



Tomelilla kommun
Samhällsbyggnadsnämnden

Ledamöter kallas
Ersättare underrättas

Tid: Fredagen den 10 april 2026 kl. 08.30

Plats: Svea Hund

Kallelse med föredragningslista

Ärenden

		Diariennr	Sidnr
1	Val av justerare och tidpunkt för justering		
2	Ändringar i föredragningslistan		
3	Dialoger och informationsärenden 2026-04-10 samhällsbyggnadsnämnden	2026/2	3 - 4
4	Informationsärende - Verksamhetsplan för samhällsbyggnadsnämnden 2026	2026/31	5 - 15
5	Informationsärende - Ordförandedelegation, fullmaktsgivare - Onslunda Storemosses och våtmarksområde	2026/47	16 - 19
6	Informationsärende - Tomelillas nya skolområde - huvuddel 2 idrottshallsområdet	2026/35	20 - 53
7	Lokalförsörjningsprogram för Tomelilla kommun 2026-2034	2026/54	54 - 85
8	Inriktningsbeslut för Rosendals rötchammare	2026/50	86 - 101
9	Samhällsbyggnadsnämndens remissyttrande gällande mål och budget 2027 med plan för 2028- 2029	2025/146	102 - 118
10	VA-taxa 2027	2025/146	119 - 131
11	Plan för cykelbarhet för de kommunala gatorna i Tomelilla	2026/59	132 - 147
12	Ansökan om rivningstillstånd	2026/58	148 - 157
13	Yttrande - medborgarinitiativ - Ridled vid Brösarp	2026/48	158 - 162
14	Yttrande - Motion om långsiktiga underhållsplaner	2025/83	163 - 169
15	Utvärdering av snöröjningsplan för Tomelilla kommun säsong 2025/2026	2023/161	170 - 180
16	Delegeringsbeslut 2026-04-10 samhällsbyggnadsnämnden	2026/4	181 - 198



Tomelilla kommun
Samhällsbyggnadsnämnden

17 Anmälningssärenden 2026-04-10
samhällsbyggnadsnämnden

2026/3

199 - 325

Sander Dijkstra (M)
Ordförande

Sara Ek Svensson
Sekreterare

Meddela förhinder i god tid till Kommunledningskontoret som kallar ersättare.
Telefon 0709-95 82 94 Sara Ek Svensson
E-post: kommun@tomelilla.se

Handläggare: Sara Ek Svensson
Titel: Nämndsekreterare
E-post: sara.eksvensson@tomelilla.se
Telefon: 070-995 82 94

Diarienummer: SBN 2026/2

Datum 2 april 2026

Dialoger och informationsärenden 2026-04-10 – samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden genomför idag dialoger och information enligt följande:

Information från ordförande Sander Dijkstra (M)

Information från samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Riskid 34 - Kontroll av tagna beslut

Lantmannen 4

Rekryteringsprocess

Information från teknisk chef Ulrika Olsson

Pågående projekt/investeringar

Information från planeringsingenjör Håkan Berggren

Cirkulationsplats i Brösarp

Information från kvalitetsutvecklare Patrik Lundberg

Föreläggande avloppsreningsverk

Annektering av kommunal mark

Låga grundvattennivåer

Information från verksamhetscontroller Johanna Kandell
Ekonomiskuppföljning

Information från VD Österlen VA AB Patrik Petersson
Pågående projekt – Österlen VA AB

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson 2026-04-02

Samhällsbyggnad centralt/övergripande

Sara Ek Svensson

Nämndsekreterare

Sbnau § 19

Dnr SBN 2026/31

Informationsärende - Verksamhetsplan för samhällsbyggnadsnämnden 2026

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Det ingår i mål- och budgetprocessen att varje nämnd ska informeras om verksamhetsplanerna för året.

Ekonomiska konsekvenser

Verksamheternas planerade projekt sker inom tilldelad budgetram.

Barnperspektivet

Insatserna i verksamhetsplanen utgår från att barn och unga ska växa upp under trygga förhållande.

Medborgarperspektivet

Medborgare är inte en del av framtagningen för verksamhetsplan, däremot har denna kvalitetsplan fokus på att möta medborgarnas behov, förväntningar och rättigheter.

Miljöperspektivet

Miljöperspektivet är att integrera miljömässiga mål och värderingar i hela verksamheten. Det syftar till att minska negativ miljöpåverkan, främja hållbar utveckling och skapa långsiktig miljönytta. Genom att fokusera på effektiv resursanvändning, klimatneutralitet, biologisk mångfald och innovation kan verksamhetsplanen bidra till att verksamheten både möter dagens behov och bevarar resurser för framtida generationer.

Uppföljning

Verksamhetsplanen följs upp löpande under året.

§ 19 forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.722

Verksamhetsplan 2026 för samhällsbyggnadsnämnden, handlingsid: Sbn 2026.715

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhetsplan

Samhällsbyggnadsnämnden
2026

Innehållsförteckning

Omvärldsfaktorer & trender.....	3
Omvärldsfaktor/trend	3
Omvärldsfaktor/trend	3
Omvärldsfaktor/trend	4
Våra största utmaningar	5
Utmaning	5
Utmaning	6
Utmaning	6
Nämndmål och aktiviteter	7
Övriga väsentliga utvecklingsinsatser	8
Målgrupper	8
Internt.....	8
Det här behöver vi sluta göra	9
Detta ska vi sluta med	9
Detta ska vi sluta med	9
Detta ska vi sluta med	9
Politiskt riktade uppdrag till verksamheten	10

Omvärldsfaktorer & trender

Omvärldsfaktor/trend

Klimatförändringar - påverkan på samhällsplaneringen

Risken för extremväder ökar, vilket kommer att kräva dels fler och dels mer ingripande åtgärder för att samhället ska förbli funktionellt under kris. Låga grundvattennivåer är ett faktum och risken för bristande tillgång på dricksvatten är inte obefintlig. Invasiva arter ökar och behöver bekämpas.

Förebyggande och återställande åtgärder kommer att ge ökade kostnader på kort sikt, men ger minskade kostnader och minskad negativ påverkan på lång sikt. Extremväder påverkar livsmedelsproduktionen.

Det krävs även andra materialval, större beredskap, behov av investeringar och ger ökad arbetsbelastning.

Omvärldsfaktor/trend

Befolkningsutvecklingen - följsam lokalförsörjning

Vikande befolkningsprognos, förändrad demografisk struktur. Övriga verksamheter behöver vara följsamma i lokalförsörjningsprocessen, för att medverka till en helhet och långsiktigt hållbar lokalanvändning.

Det kan hända att verksamheter behöver anpassa sig till helheten och inte kan få alla sina önskemål tillgodosedda.

Omvärldsfaktor/trend

Skärpta lagkrav och underhållsskuld

Åldrande anläggningar och fastigheter ger behov av stora investeringar. Detta ger i sin tur behov av projektledning för investeringsprojekten.

Våra största utmaningar

Utmaning

Klimatförändringar/ satsning på hållbarhet

- Tillfällig och långvarig torka
- Översvämningar och snöoväder
- Höjda temperaturer
- Minskad biologisk mångfald
- Artmångfald, ekosystemmångfald, genetisk mångfald
- Lagkrav

Detta för med sig behov av:

- att minska vattenförbrukningen genom
 - omställning till gröna ytor som inte kräver omfattande bevattning
 - återbruk av vatten
- att vid behov begränsa vattenförbrukningen
 - Bevattningsförbud
 - Begränsning av uttag av grundvatten
 - Prioriteringsordning för verksamheters vattentillgång
- att lagra vatten (även åtgärder mot översvämning) genom
 - vattenlagrande dagvattenlösningar och översvämningsbara ytor
 - anläggning av bevattningsdammar
- anläggning av gröna ytor som motverkar temperaturhöjningar
- bekämpning av invasiva arter•anläggning av ytor som främjar mångfald på alla sätt
- kyla till våra verksamhetslokaler•omställning till förnybar energi och återvinningsbara material
- förändra fordonsnyttjandet – främja cykelbarhet

Utmaning

Demografiska förändringar

- Åldrande befolkning
- Färre barn och unga
- Segregation

Detta för med sig behov av:

- planering av förändring av fastighetsbeståndet (lokalförsörjningsprogrammet)
- investeringar för omställning av kommunkoncernens fastigheter
- behov av nya verksamhetslokaler för att möta förändrade behov (ev SÄBO, LSS-boende)
- öka mötesplatser
- aktivt locka familjer till kommunen genom till exempel god skolmiljö till exempel genom Tomelillas nya skolområde

Utmaning

Åldrande anläggningar och fastigheter

- Tekniskt uttjänta, ekonomiskt uttjänta och funktionellt uttjänta fastigheter
- Lagkrav

Detta för med sig behov av:

- stora investeringar i nybyggnation och/eller upprustning av VA- anläggningar (ökad VA-taxa)
- Stor underhållsskuld på kommunens fastigheter
- ny internhyresmodell för att täcka underhållet
- fortsatt utveckling av nya skolområde

Nämndmål och aktiviteter

Strategiområde	Målområde	Nämndmål	Aktiviteter
1. Hållbar utveckling	1 :1 Invånarnas grundläggande behov tillgodoses med hänsyn till kommande generationer		
	1 :2 Utveckling sker med hänsyn till klimat och miljö	Minskad användning av dricksvatten och ökat återbruk av vatten. Förbättrad ekologisk status på vattendrag inom verksamhetsområde för dagvatten.	Återbruk av vatten Vattenförbrukning Uppföljning Åtgärd på plats
2. Delaktighet och egenmakt	2 :1 Delaktigheten i samhället ökar och invånarna upplever att de kan påverka sin vardag		
	2 :2 Livslångt lärande och invånarnas möjlighet till egen försörjning underlättas	Kunskapshöjande aktiviteter gällande ängsytor.	Informationsaktiviteter på plats - fysiska åtgärder Informationsaktiviteter på plats - sociala medier Informationsaktiviteter på kommunens hemsida
3. Trygghet och hälsa	3 :1 Tryggheten är och upplevs som god		
	3 :2 Förutsättningar ges till god livskvalitet		

Övriga väsentliga utvecklingsinsatser

Målgrupper

Aktivitet	Ansvarig	Status	Senast klar
Renovering av Brösarps skolkök.	Lars Axelsson		
Utveckling av vandringsleder	Robert Henriksson		
Optimering av gatubelysning	Ralp Hargemyr		
Utveckla arbetet med miljöfrågor	Emmie Holst		
Förstudier av Granebo och Rosendal för att säkerställa leverans av de allmänna vattentjänsterna	Ulrika Ahrlin		

Internt

Aktivitet	Ansvarig	Status	Senast klar
Ombyggnation fordonstvätt Ullstorp1:7	Lars Axelsson	Projekteras	1 november 2026
Belysningsoptimering	Peter Meyer	Pågående	31 december 2026
Utökad energimätning	Peter Meyer	Pågående	31 december 2026
Internhyresmodell	Ulrika Ahrlin	Pågående	1 september 2026
Se över hyresprocessen för fritidsanläggningar	Ulrika Ahrlin	Ej påbörjad	31 december 2026
Utveckla lokalförsörjningsprocessen	Linda Stenkilsson	Pågående	ständigt

Det här behöver vi sluta göra

Detta ska vi sluta med

Finklippa grönytor och plantera växter som kräver omfattande bevattning.

Detta ska vi sluta med

Använda dricksvatten för bevattning.

Detta ska vi sluta med

Politiskt riktade uppdrag till verksamheten

Politiskt beslutade uppdrag

Vi har redovisat tidigare beslut.

Sbnau § 20

Dnr SBN 2026/47

Informationsärende - Ordförandedelegation, fullmaktsgivare - Onslunda Storemosses och våtmarksområde

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 6 mars 2026 (Sbn § 20/2026) att Tomelilla kommun, genom samhällsbyggnadsnämnden, ska vara fullmaktsgivare i ärendet rörande:

- ansökan till Mark- och miljödomstolen om omprövning av markavvattningsföretaget *"Onslunda Storemosses utdikningsföretag år 1916–1917"*,
- ansökan till Mark- och miljödomstolen om tillstånd att anlägga våtmarksområdena *Lille- och Storemosse*,
- samt kommunens medgivande till att de åtgärder som ingår i ansökan i mål **M 1734-25** får genomföras på kommunal mark,
- och att kommunen efter dom i mål **M 1734-25** är införstådd med att den är tillståndshavare och verksamhetsutövare med tillhörande rättigheter och skyldigheter.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att uppdra åt nämndens ordförande att, på nämndens vägnar, underteckna fullmaktsgivningen och de handlingar som krävs för att fullmakten ska vara giltig.

På delegation av samhällsbyggnadsnämnden har nämndens ordförande Sander Dijkstra (M) undertecknat fullmaktsgivandet till syssloman den 6 mars 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

§ 20 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.723

Fullmaktsgivning - Onslunda Storemosses och våtmarksområde-signerat_maskad,
handlingsid: Sbn 2026.707

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

FULLMAKT

Fullmaktsgivaren:

Namn: Sander Dijkstra

Funktion: Samhällsbyggnadsnämndens ordförande

Adress: [REDACTED]

Postadress: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-post: sander.dijkstra@tomelilla.se

Fullmaktstagare:

Namn: Jörgen Prah

Funktion: Syssloman Våtmarksrestaurering
Onslunda Lille- och Storemosse

Adress: [REDACTED]

Postadress: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-post: [REDACTED]

Undertecknad fullmaktsgivare ger härmed fullmakt till fullmaktstagaren att för min räkning företräda mig i alla ärenden som rör följande ärenden:

Att hos Mark- och miljödomstolen ansöka om omprövning av markavvattningsföretaget "Onslunda Storemosses utdikningsföretag år 1916-1917".

Att hos mark- och miljödomstolen ansöka om tillstånd att anlägga våtmarksområdena Lille- och Storemosse.

Tomelilla kommun medger att åtgärder som ingår i ansökan Mål M 1734-25 får genomföras på kommunal mark enligt dom i ärendet.

Tomelilla kommun är införstådd med att kommunen efter dom i Mål M 1734-25 är tillståndshavare med tillhörande skyldigheter och rättigheter och därmed att se som verksamhetsutövare för åtgärderna.

Åtgärden berör fastigheten Onslunda 29:55, 29:56, 31:16 och 52:9 i Tomelilla kommun.

Fullmakten upphör att gälla när den återkallas, dock senast 2028-05-31.

Fullmaktsgivarens underskrift

Ort och datum

Namn

Bevittnas av

Namn

Ulrika Ahrlin

Fullmaktstagarens underskrift

Ort och datum

Namn

Jörgen Prah

Bevittnas av

Namn

Patrik Lundberg



Tomelilla kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Sander Dijkstra
Date: 2026-03-06 15:00:16
BankID refno: 019cc372-cb15-7cf1-814a-247e307c3ab5



Ordförande samhällsbyggnadsnämnden: Sander
Dijkstra

Sbnau § 21

Dnr SBN 2026/35

Informationsärende - Tomelillas nya skolområde - huvuddel 2 idrottshallsområdet

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 3 mars 2026 (Ks § 32/2026) att ge förvaltningen i uppdrag att skriva tilläggsavtal med Skanska Sverige AB om Fas 1 (systemhandlingsprojektering och bygglovshandling) för Huvuddel 2 (Idrottshallsområdet).

Ärendet innehåller de handlingar som behövs för att möjliggöra att ett tilläggsavtal avseende Fas 1 – systemhandlingsprojektering och bygglovshandlingar – kan ingås med Skanska Sverige AB. Detta innebär att projekteringen av systemhandlingar samt framtagandet av bygglovshandlingar för Huvuddel 2 (Idrottshallsområdet) i projektet Tomelilla nya skolområde kan påbörjas.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.724

Ks § 32/2026 Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Idrottshallsområdet –

underlagshandlingar, handlingsid: Sbn 2026.686

Skiss plan- och sektionsritningar Huvuddel 2, handlingsid: Sbn 2026.687

Markvägens omfattning, handlingsid: Sbn 2026.688

Skiss situationsplan Huvuddel 2, handlingsid: Sbn 2026.689

Budget Fas 1 Huvuddel 2, handlingsid: Sbn 2026.690

Verksamhets- och funktionsbeskrivning Huvuddel 2, handlingsid: Sbn 2026.691

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Ks § 32

Dnr KS 2026/35

Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Idrottshallsområdet - underlagshandlingar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar ge förvaltningen i uppdrag att skriva tilläggsavtal med Skanska Sverige AB om Fas 1 (systemhandlingsprojektering och bygglovshandling) för Huvuddel 2 (Idrottshallsområdet).

Deltar inte i beslutet

Den sverigedemokratiska gruppen (Per Gustafsson, Petra Blomgren, Thony Blomgren och Birgitta Mörå) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Ärendet innehåller handlingar för att möjliggöra att tilläggsavtal om Fas 1 (systemhandlingsprojektering och bygglovshandling) ska kunna ingås med Skanska Sverige AB och projektering påbörjas av systemhandlingar samt framtagande av bygglovshandlingar för Huvuddel 2 (Idrottshallsområdet) i projektet Tomelilla nya skolområde.

Huvuddel 2 innehåller:

Nybyggnation idrottshall inklusive omklädningsrum och läktare, utemiljö samt ny markväg till fastigheter väster om skolområdet.

Handlingar som presenteras i ärendet är:

- Skiss situationsplan Huvuddel 2
- Skiss plan- och sektionsritningar Huvuddel 2
- Verksamhets- och funktionsbeskrivning Huvuddel 2
- Markvägens omfattning
- Budget Fas 1 Huvuddel 2
- Tidsplan Fas 1 Huvuddel 2, finns under rubriken i ärendebeskrivning.

§ 32 forts.

Skiss situationsplan Huvuddel 2

Situationsplanen är en skiss och eventuellt kommer Idrottshallen att förskjutas norrut i någon mån, om det är möjligt utan att påverka parkeringsmöjligheterna. Se bilaga.

Skiss plan- och sektionsritningar Huvuddel 2

Plan och sektionsritningarna är en skiss, ytterligare utredning kring plan och sektioner kommer att göras under Fas 1 (systemhandlingsprojekteringen) Se bilaga.

Verksamhets- och funktionsbeskrivning Huvuddel 2

Verksamhetsbeskrivningen utgör en verksamhets- och funktionsbeskrivning för en ny idrottshall på Tomelillas Nya Skolorråde. Här finns beskrivet de krav och önskemål som ligger till grund för att planera och projektera idrottshallen. Med verksamhet i dokumentet menas verksamheter som kommer vara aktuella att nyttja den nya idrottshallen.

Verksamhets- och funktionsbeskrivningen syftar till att tydliggöra delprojektet avseende hur skola och föreningar kommer bedriva sin verksamhet i den nya idrottshallen. I kapitlet rumsfunktioner beskrivs mer i detalj vad lokalerna ska ha för funktion, innehåll, dimensionerande krav och samband med andra rum. Se bilaga.

Markvägens omfattning

Se bilaga: Markvägens omfattning, handlingsid: Ks 2026.651

Budget Fas 1 Huvuddel 2

Se bilaga: Budget Fas 1 Huvuddel 2, handlingsid Ks 2026.650

Tidsplan Fas 1 Huvuddel 2

Fas 1 Huvuddel 2 (systemhandlingsprojektering och bygglovshandling) beräknas genomföras under mars 2026 till maj 2026.

Efter avslutad systemhandlingsprojektering kommer kommunstyrelsen att ombedjas besluta att ge förvaltningen i uppdrag att skriva tilläggsavtal med Skanska Sverige AB om Fas 2 (detaljprojektering och produktion) Huvuddel 2 (Idrottshallsområdet).

§ 32 forts.

Ärende svarar mot beslut

Detta ärende svarar mot beslut i kommunstyrelsen taget den 26 november 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 7 januari 2026, Dnr 2025/254 § 6 med lydelsen ”Sporthallens läge justeras så det blir parkeringsmöjligheter framför byggnaden” i den del som säger att kommunstyrelsen ska besluta om:

- ”Beslut att avtal ska skrivas för Fas 1 (projektering) och Fas 2 (produktion) för varje beslutad huvuddel utifrån handlingar (löpande). ”

samt

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut den 7 januari 2026, Dnr 2025/254 § 6 med lydelsen ”Sporthallens läge justeras så det blir parkeringsmöjligheter framför byggnaden.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslår kommunstyrelsen att utifrån bifogade handlingar besluta att ge förvaltningen i uppdrag att skriva tilläggsavtal med Skanska Sverige AB om Fas 1 (systemhandlingsprojektering och bygglovshandling) för Huvuddel 2 (Idrottshallsområdet).

Beslutsunderlag

Ksau § 47/2026 Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Idrottshallsområdet – underlagshandlingar, handlingsid: KS 2026.737.

Skiss situationsplan Huvuddel 2, handlingsid: KS 2026.647.

Skiss plan- och sektionsritningar Huvuddel 2, handlingsid: KS 2026.648.

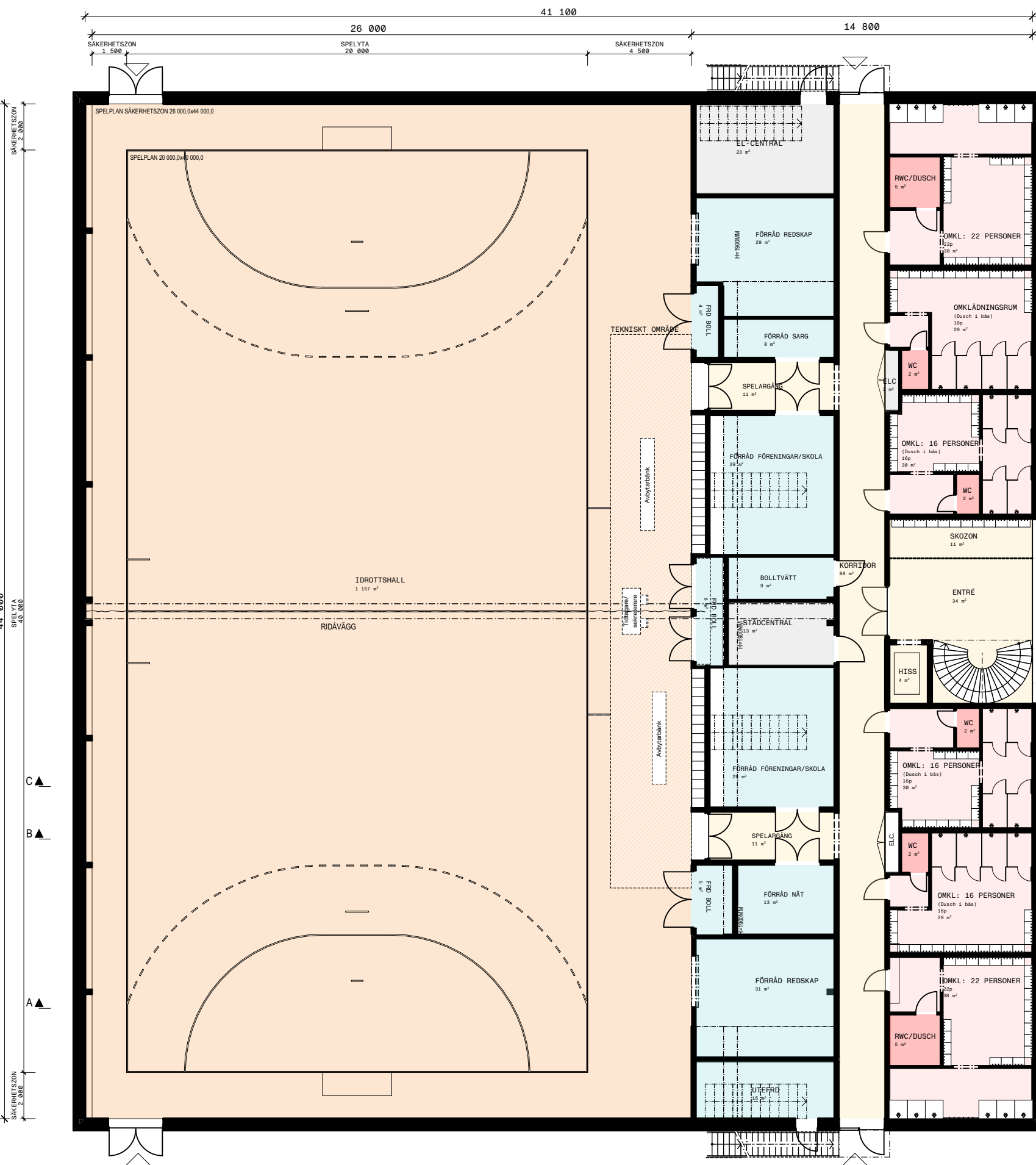
Verksamhets- och funktionsbeskrivning Huvuddel 2, handlingsid: KS 2026.649.

Budget Fas 1 Huvuddel 2, handlingsid: KS 2026.650.

Markvägens omfattning, handlingsid: KS 2026.651.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin



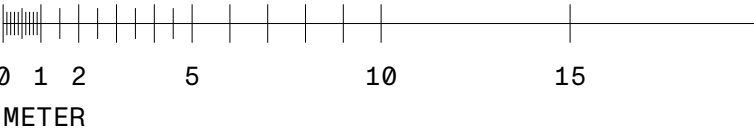
ENTRÉPLAN - PLAN 0

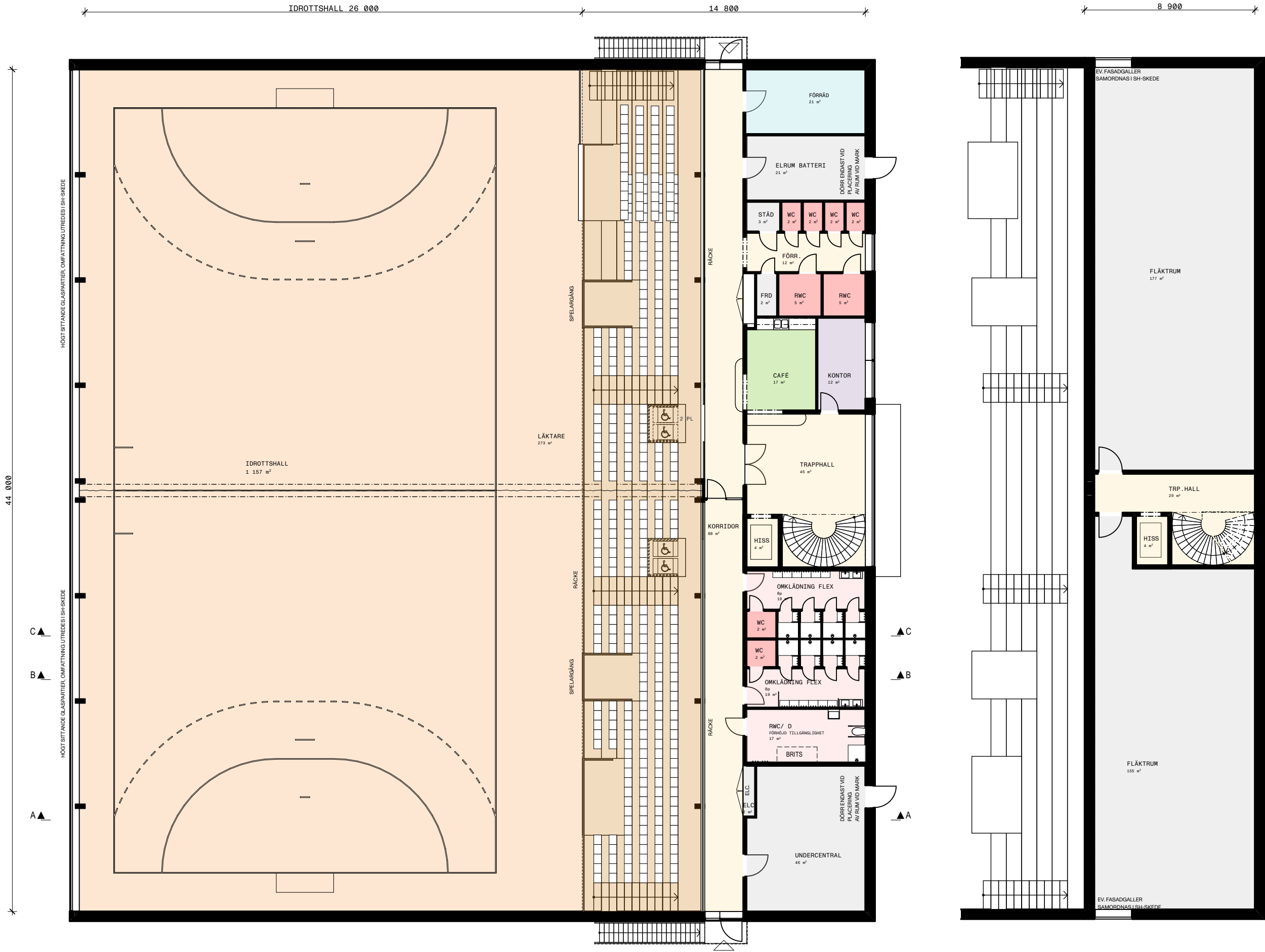
FÖRKLARINGAR

PLAN OCH SEKTIONER VISAR DISPONERING AV PROGRAMMYTOR SOM STÅR I RELATION TILL VERKSAMHETS- OCH FUNKTIONSBESKRIVNINGEN FÖR NY IDROTTSHALL. NOTERA DOCK ATT FÖRRÅDSRUM ÄR GENERELLA I PLAN OCH KOMMER UTREDAS OCH PRECISERAS I SYSTEMHANDLINGSSKEDE

MÅTT ANGES I MILLIMETER. PLUSHÖJDER ANGES I METER.

- FG +XX,XXX PLUSHÖJD PÅ FÄRDIGT GOLV, ANGES I METER
- HUVUDENTRÉ
- UTRYMNINGSDÖRR/ VERKSAMHETSANKNUTEN DÖRR
- BYGGDEL OVANFÖR SNITT
- LÖS INREDNING, INGÅR EJ I DENNA ENTREPRENAD
- DUSCH
- KOMMUNIKATIONSYTOR
- IDROTTSHALL
- TEKNISKT OMRÅDE
- LÅKTARE
- FÖRRÅD I IDROTTSHALL
- OMKLÄDNINGSRUM
- KONTOR
- CAFÉ
- WC/RWC
- UC/ELC./STÅD/FRD /FLÅKTRUM





FÖRKLARINGAR

PLAN OCH SEKTIONER VISAR DISPONERING AV PROGRAMYTOR SOM STÅR I RELATION TILL VERKSAMHETS- OCH FUNKTIONSBESKRIVNINGEN FÖR NY IDROTTSHALL.
NOTERA DOCK ATT FÖRRÅDSRUM ÄR GENERELLA I PLAN OCH KOMMER UTREDAS OCH PRECISERAS I SYSTEMHANDLINGSSKEDE

MÅTT ANGES I MILLIMETER.
PLUSHÖJDER ANGES I METER.

FG +XX,XXX

PLUSHÖJD PÅ FÄRDIGT GOLV, ANGES I METER

HUVUDENTRÉ

UTRYMNINGSDÖRR/
VERKSAMHETSANKNUTEN DÖRR

BYGGDEL OVANFÖR SNITT

LÖS INREDNING, INGÅR EJ I DENNA ENTREPRENAD

DUSCH

▲C

KOMMUNIKATIONSYTOR

▲B

IDROTTSHALL

TEKNISKT OMRÅDE

LÄKTARE

▲A

FÖRRÅD I IDROTTSHALL

OMKLÄDNINGSRUM

KONTOR

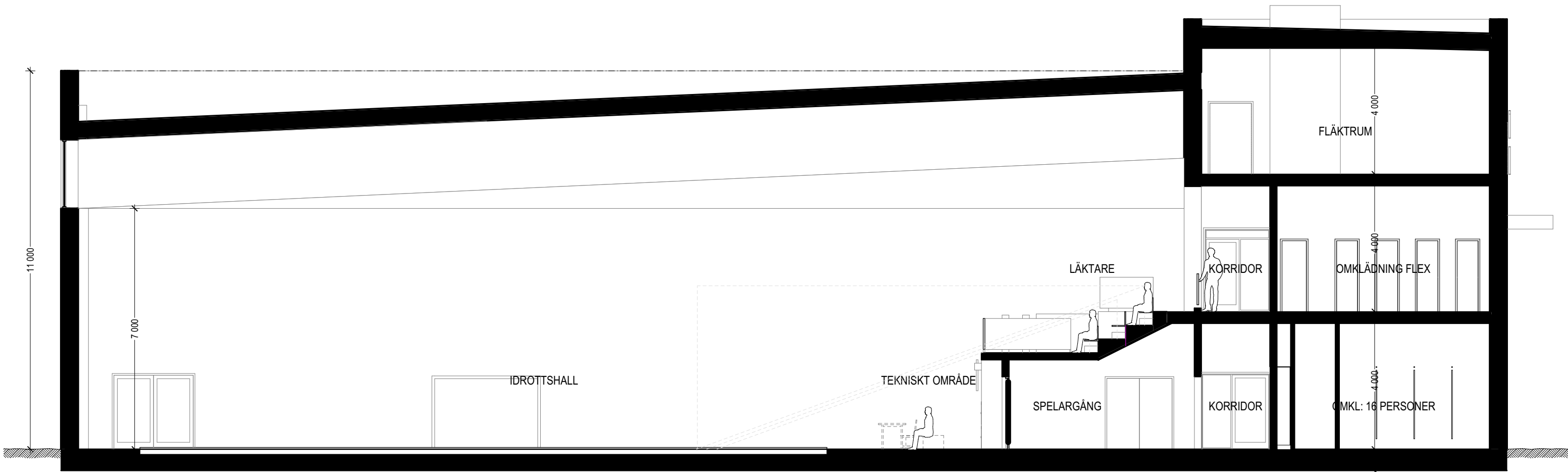
CAFÉ

WC/RWC

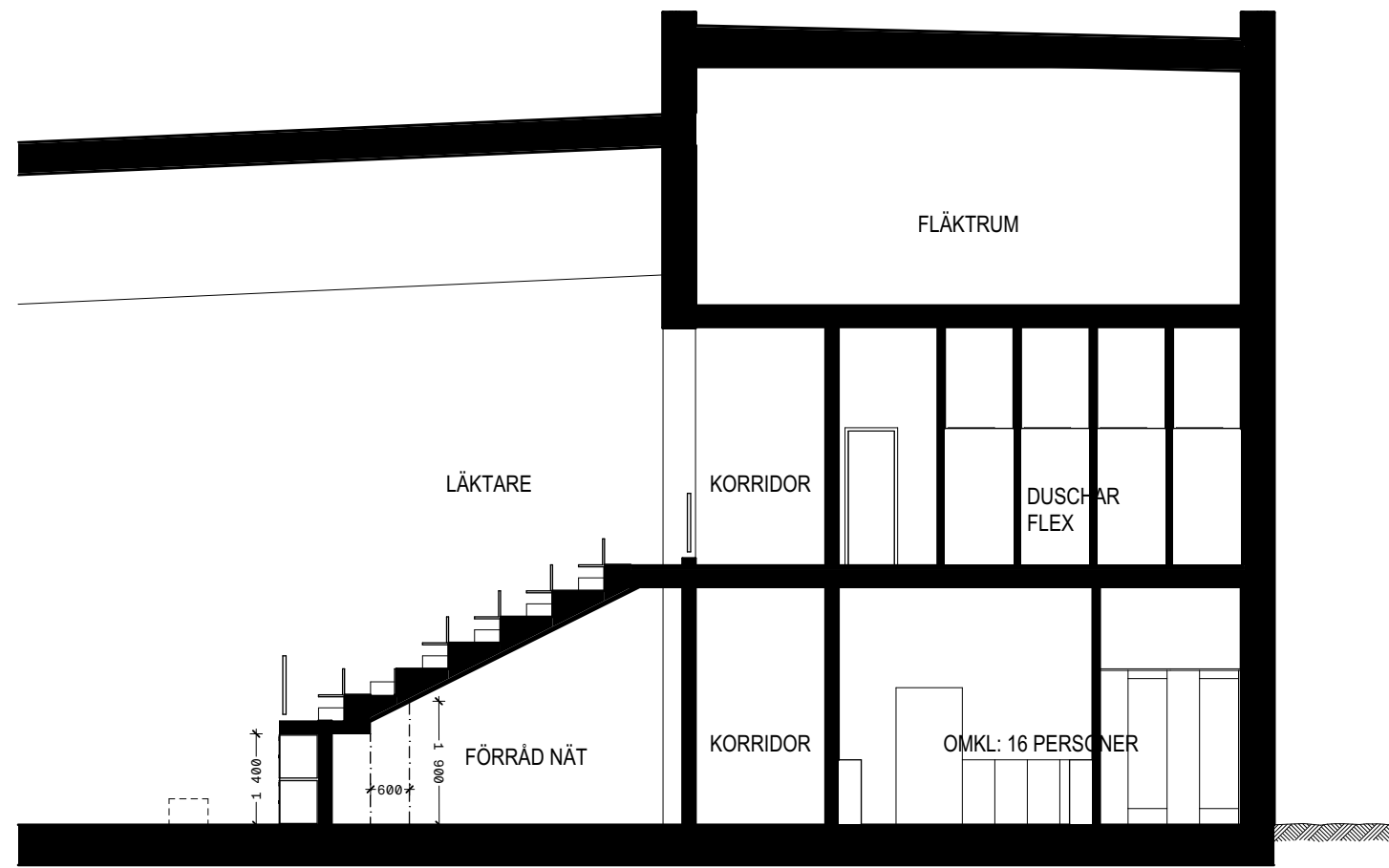
UC/ELC./STÄD/FRD
/FLÄKTRUM

PLAN 1

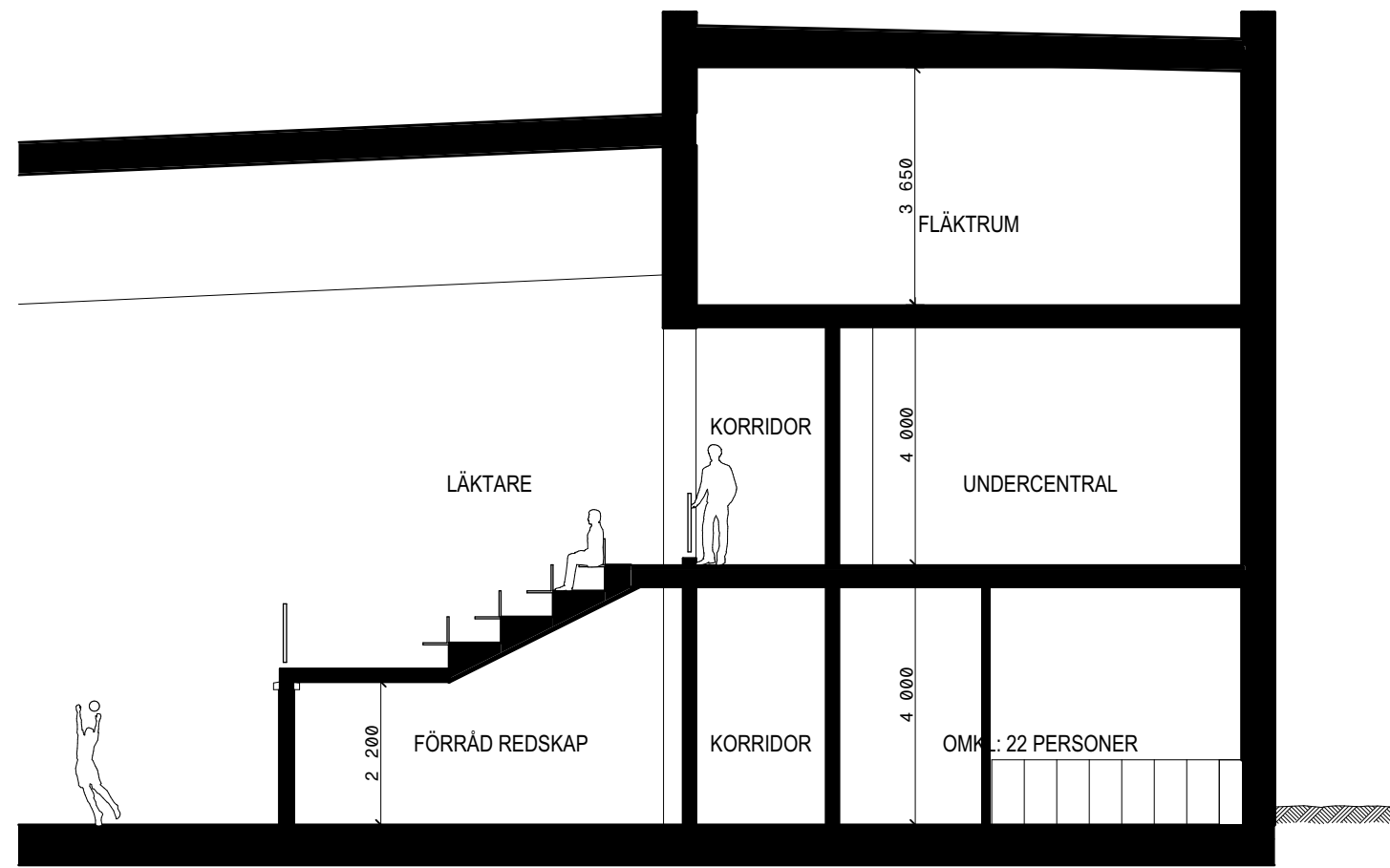
PLAN 2



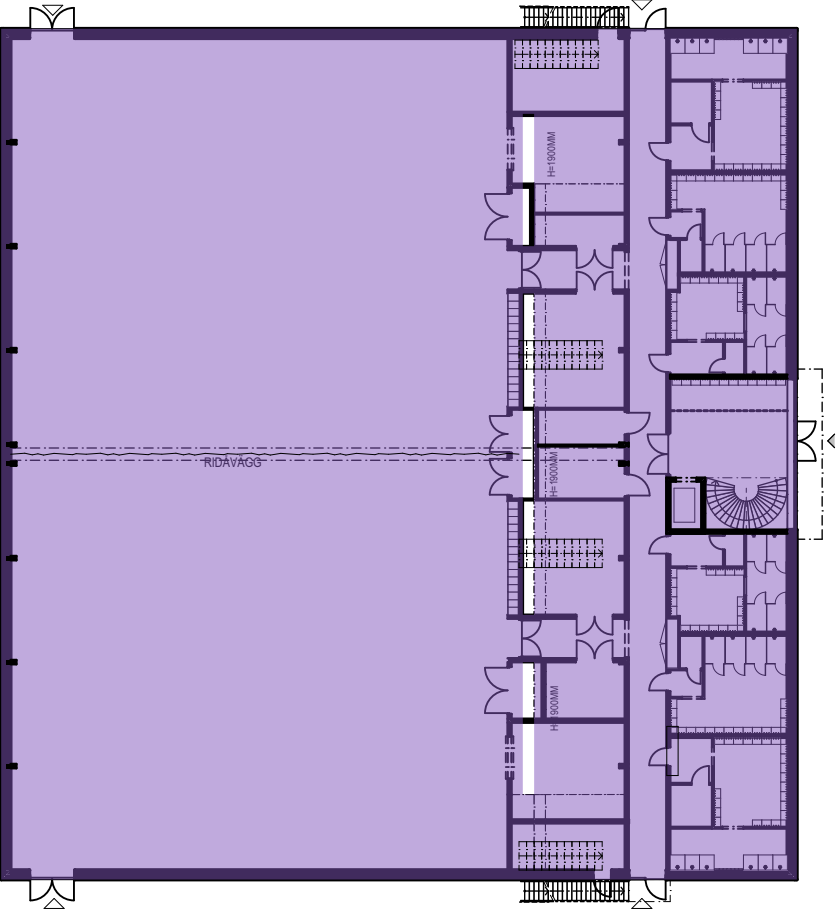
SEKTION B-B



SEKTION C-C



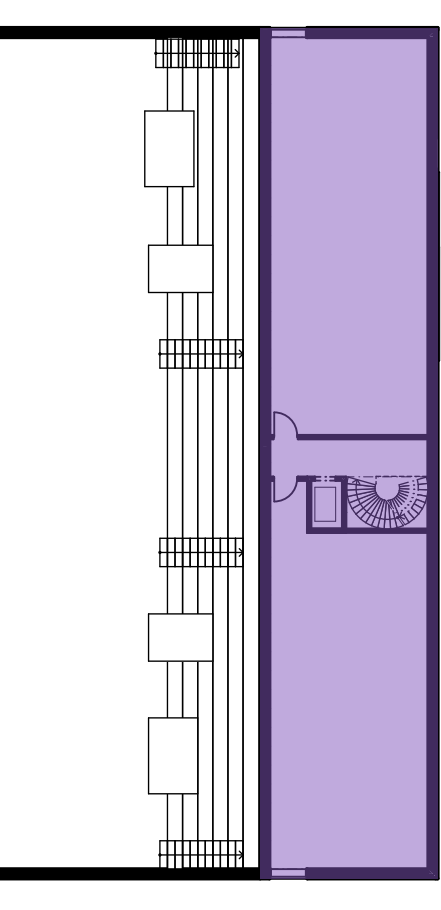
SEKTION A-A



KÄLLARPLAN - PLAN 0

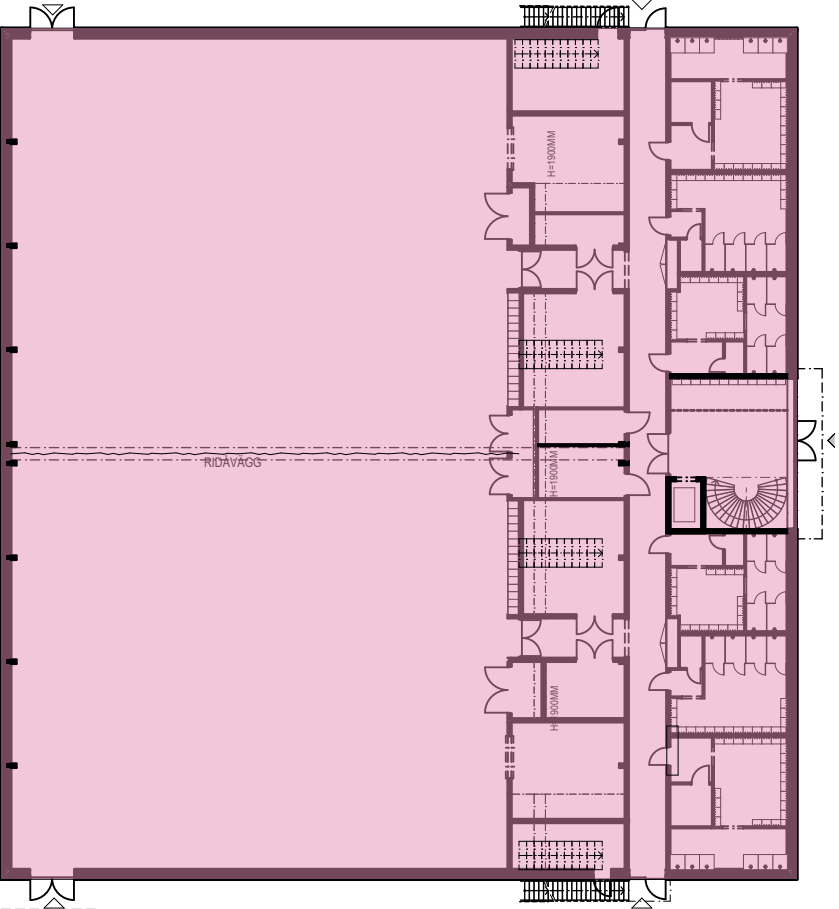


ENTRÉPLAN - PLAN 1



PLAN 2

BT A - DUBBEL KORR.		
Plan		Area
KÄLLARPLAN	BT A	1 875,9
ENTRÉPLAN	BT A	661,1
PLAN 2	BT A	423,0
		2 960,0 m²

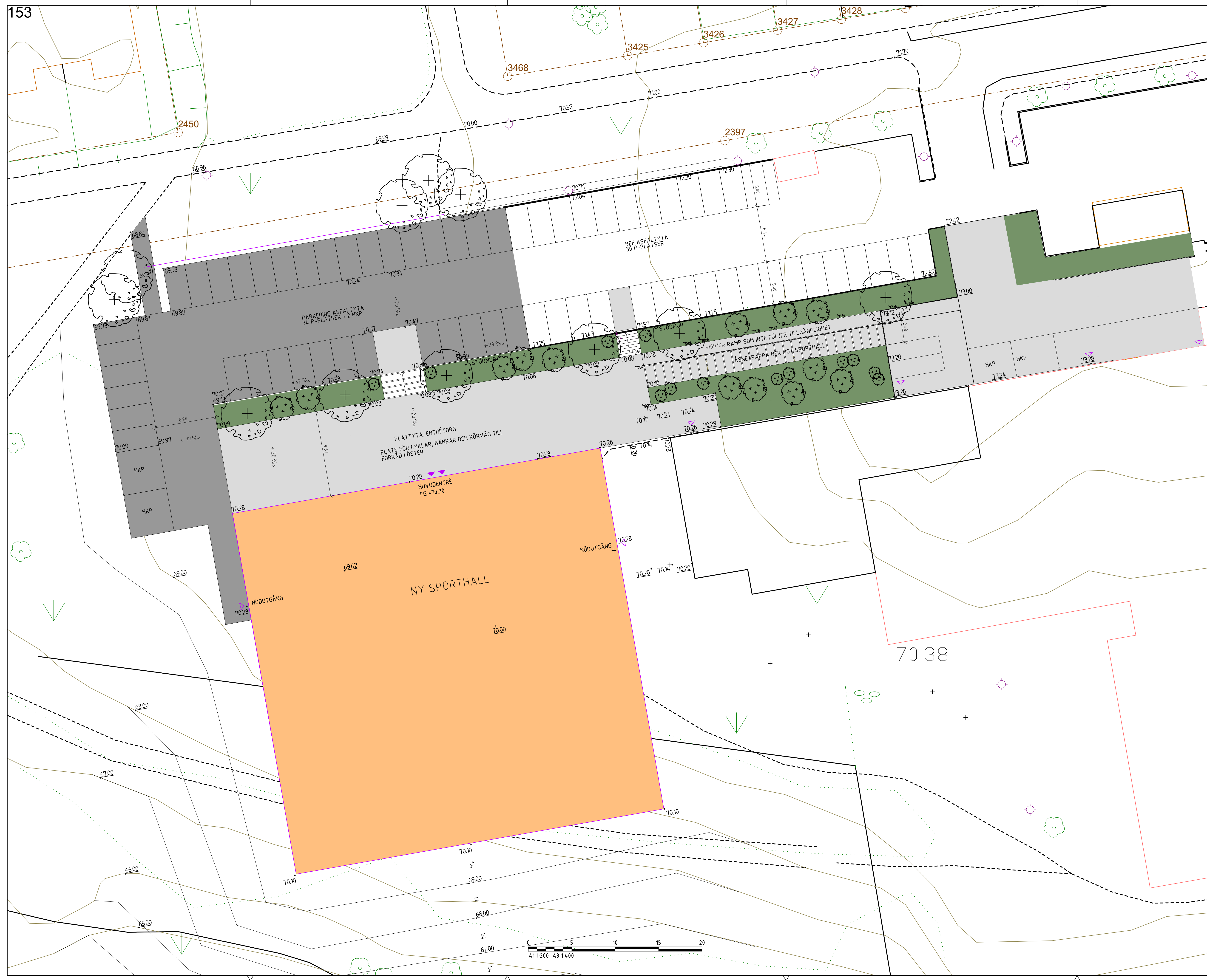


KÄLLARPLAN - PL 0 (BYA)

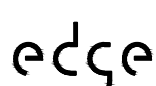
BY A - DUBBEL KORR.		
Plan		Area
KÄLLARPLAN	BYA	1 894,5
		1 894,5 m²



Röd streckat område visar omfattning av markväg ingående i budget.



KOORDINATSYSTEM: SWEREF 99 13 30
 HÖJDSYSTEM: RH 2000

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	DATUM	SIGN
UTFORMINGS- OCH NIVÅSÄTTNINGSPLAN				
 www.edges.se				
UPPRAG NR		HANDLÄGGARE		
DATUM		UPPRAGSANSVARIK		
SKALA		RITNINGSNUMMER		BET
A1 1200 A3 1400		M-30-1-101		

Projekt: Tomelilla Nya Skolområde

Unr: 1002-25015

Pnr:

Objekt: Tomelilla 237:15 m.fl.

Upprättad av: RH

Granskad av: OL

Beställare: Tomelilla kommun

Datum: 2026-02-11

Rev:

BUDGET FAS 1 HD 2, IDROTTSHALLSOMRÅDE, SYSTEMHANDLINGSPROJEKTERING

BYGGADMINISTRATION HARALD OLSSON AB

Ralf Hult



Uppdrag

På uppdrag av Tomelilla kommun genom samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin har vi gjort en bedömning av budget avseende Fas 1 HD 2.

Bedömningen skall utgöra underlag för genomförande av Fas 1 HD 2

Underlag

Underlag för bedömningen har utgjorts av:

- Budget avseende entreprenadkostnad (projektering) från Skanska Sverige AB

Omfattning

Huvuddel 2 Fas 1 avseende projektering av nybyggnation idrottshall inkl omklädningsrum och läktare, utemiljö, ny markväg till fastigheter väster om skolområdet.

Kostnadssammanställning

Prisläge: 2026-01

Huvuddel 2 avseende Fas 1, Systemhandlingsprojektering

Entreprenadkostnader	3 200 000
Allmänna kostnader	600 000
Oförutsett/Budgetreserv	400 000
Summa Fas 1 HD2	4 200 000

Verksamhets- och funktionsbeskrivning

Ny idrottshall - Tomelilla Nya Skolområde

2026-02-10

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	Inledning, bakgrund och syfte.....	4
2.	Delaktighet och förankring.....	4
3.	Verksamheter idag	5
4.	Byggnationen av en ny idrottshall.....	7
5.	Behov idag och i framtiden	8
6.	Rumsfunktioner	10
6.1	Entré	10
6.2	Korridor	10
6.3	Städförråd/städcentral	11
6.4	Omklädningsrum flex.....	11
6.5	Enskilt dusch- omklädningsrum flex	12
6.6	Omklädningsrum 16 pers.oner	12
6.7	Duschrum 16 pers.oner	13
6.8	Omklädningsrum 22 pers.oner	14
6.9	Duschrum 22 pers.oner	14
6.10	RWC/dusch med förhöjd tillgänglighetsnivå	15
6.11	WC.....	15
6.12	RWC och RWC/Dusch	16
6.13	Kontor	16
6.14	Café	17
6.15	Förråd för föreningar	18
6.16	Förråd för stolpar och nät	18
6.17	Förråd för bollar.....	18
6.18	Förråd för innebandysarg	19
6.19	Förråd för redskap.....	19
6.20	Uteförråd	20
6.21	Bollrengöringsrum	20
6.22	Läktare	21
6.23	Idrottshall	21



Bilaga 1: Schema befintliga hallar

Verksamhets och funktionsbeskrivning är författad av:

Monika Jingmond, controller och intern
samordnare, Tomelilla kommun

Ann-Sofie Ericsson, biträdande projektledare,
Ystad kommun

Erika Brantvall, arkitekt, Liljewall

Frida Öhlin, arkitekt, Liljewall

1. Inledning, bakgrund och syfte

Inledning

Detta dokument utgör en verksamhets- och funktionsbeskrivning för en ny idrottshall på Tomelillas Nya Skolorråde. Här finns beskrivet de krav och önskemål som ligger till grund för att planera och projektera idrottshallen. Med verksamhet i detta dokument menas verksamheter som kommer vara aktuella att nyttja den nya idrottshallen.

Om övergripande mål för hela projektet och styrande dokument finns att läsa i dokumentet Övergripande verksamhetsbeskrivning – Tomelilla Nya Skolorråde.

Bakgrund

Efter genomförd förstudie tog Kommunfullmäktige i juni 2024 beslut om att Tomelilla kommun ska bygga en ny F-6 skola, inklusive en ny idrottshall i Tomelilla för att omfatta samtliga elever i årskurs F-6 i tätorten, det vill säga en ny skola som ersätter såväl Lindesborgsskolan som Byavångsskolan. Kommunfullmäktige beslutade att nybyggnationen ska ske på skolorrådet samt omfatta renovering av Kastanjeskolan, delar av Österlenhallen och utveckling av hela skolorrådet.

Ett utökat antal elever på skolorrådet medför att en ny idrottshall behöver byggas för att kunna erbjuda idrottsundervisning för alla elever. I projektet kommer Kastanjeskolans matsal och storkök, som idag är lokaliserat till en del av Österlenhallen, flyttas till den nya skolbyggnaden, varpå yta kommer frigöras för skolundervisning, kulturskola och föreningslivet (främst idrottsföreningar).

Syfte

Verksamhets- och funktionsbeskrivningen syftar till att tydliggöra delprojektet avseende hur skola och föreningar kommer bedriva sin verksamhet i den nya idrottshallen. I kapitlet rumsfunktioner beskrivs mer i detalj vad lokalerna ska ha för funktion, innehåll, dimensionerande krav och samband med andra rum.

Verksamhets- och funktionsbeskrivningen utgör även ett beslutsunderlag för kommunens fortsatta planering, projektering och byggnation av det nya skolorrådet.

2. Delaktighet och förankring

I november 2025 startade en verksamhetsdialog med utpekade intressegrupper som idag nyttjar Österlenhallen och primärt kan vara tilltänkta användare av den nya idrottshallen. En ny idrottshall kan även öppna upp för fler användare eller att existerande föreningar kan utöka sina träningstider och växa (som förening). Verksamhetsdialogens syfte är att säkerställa att den nya idrottshallens innehåll står i relation till de behov och krav som skolverksamheten och övriga grupper ställer på sin fysiska miljö. Resultatet av dialogen har lagt grunden för detta dokument.

Tillvägagångsätt

Verksamhetsdialogen har genomförts under ett flertal tillfällen i formen workshop och intervju med fyra utpekade referensgrupper med olika representation.

- Centralgrupp som består av rektorer från Byavångsskolan, Lindesborgsskolan och Kastanjeskolan, representanter från elevhälsan, Kultur- och Fritid samt Tekniska förvaltningen.
- Föreningar som representeras av de grupper som nyttjar Österlenhallen och konstgräsplanen idag.
- Arbetsgrupp som representeras av idrottslärare, vaktmästare och kvalitetsutvecklare.
- Elevgruppen som representeras av elever från Kastanjeskolan årskurs 7, 8 och 9.

Liljewall (arkitekter) har processlett dialogen och sammanställt och dokumenterat information som uppkommit under workshops och intervjuer. Frågeställningarna under dialogprocessen har både handlat om en ny idrottshall och berört befintliga Österlenhallen samt utemiljön på skolområdet inklusive den konstgräsplan som finns där idag. Referensgrupperna har fått ge input genom en SWOT- analys, frågeställningar kring sambandskrav och flöden, inventering av och intervjuer om den befintliga hallen. Detta har bearbetats i flera skisser på en ny idrottshall och en skiss på ombyggnad av befintlig idrottsanläggning där grupperna har fått ge sin feedback och välja vilken variant som fungerar bäst avseende samband och flöden. Den information som tillfogats i dialogen har arbetats in i detta dokument och i programhandlingen på den nya idrottshallen från A (arkitekt). Sammanställningen av dialogen finns att läsa i ett separat dokument.

Dialogen kommer behöva fortsätta under projekteringen av idrottshallen där referensgrupperna behöver tillfrågas om mer detaljerade frågor kring innehåll avseende utrustning och ge återkoppling på rummens utformning och samband. Utöver denna dialogprocess kommer ytterligare verksamhetsdialoger genomföras som är kopplade till övriga delprojekt inom Tomelilla Nya Skolområde som finns att läsa om i dokumentet Övergripande verksamhetsbeskrivning – Tomelilla Nya Skolområde.

3. Verksamheter idag

Idrottsundervisningen på Kastanjeskolan bedrivs primärt i Österlenhallen (idrottshall, bordtennishall, gym och danssal), Österlenbadet (vid simundervisning) och ute på skolområdet. Kulturskolan i Tomelilla som bedriver sin undervisning på Kastanjeskolan använder också bordtennishallen och danssalen i Österlenhallen.

Idag är det sju föreningar som på vardagskvällar och helger har löpande bokade tider i Österlenhallen, bordtennishallen, danssalen, men också på Lindesborgsskolan och Byavångsskolans gymnastiksal.

Föreningar bokar även Kastanjeskolans matsal för till exempel möten och utbildningar. Gymnastiksalarna på skolorna i Smedstorp, Brösarp och Onslunda (Odenslundshallen) har även föreningsverksamhet vardagskvällar och helger. De föreningar som nyttjar lokalerna i Tomelilla tätort kontinuerligt är (inom parentes står vilka sporter de utövar):

- Tomelilla Idrottsförening (handboll och fotboll)
- Tomelilla AIS (bordtennis)

- Tomelilla Gymnastikklubb (gymnastik, dans, parkour,)
- Friskis & Svettis Simrishamn/Tomelilla (gympa)
- Tomelilla Taekwondo klubb (kampsport)
- Spjutstorps Idrottsförening (fotboll)
- Tomelilla Skytteförening (skytte). Notera att skytteföreningen har en egen lokal i Österlenhallen som endast används av dem.

Föreningarna som använder gymnastiksalarna på Lindesborgsskolan och Byaskolan är Friskis & Svettis, Tomelilla Taekwondo klubb, Tomelilla Gymnastikklubb och en innebandyklubb.

Österlenhallen är uppbokad för skolundervisning och underhåll av städ mellan kl. 7 - 16.

Kulturskolan inleder sin undervisning från kl. 14 varpå föreningarna får tillgång till hallarna mellan kl. 16 – 21:30, därefter stänger hallen. Det är flest bokningar måndag-torsdag kl. 17.30-20.00, då dessa är de mest attraktiva träningstiderna för föreningarna. Under helger arrangeras även matcher och arrangemang mestadels i Österlenhallen. Det förekommer att föreningar bokar hallen samtidigt och då kan hallen delas i två mindre hallrum. Utöver detta så bokas även Lindeborgsskolans och Byavångsskolans gymnastiksal för barnkalas när det finns lediga tider. I en separat bilaga finns schema för respektive omnämnd hall, bilaga 1.

Föreningarna har fått frågor om dagens behov och möjliga framtida behov avseende dagliga, veckovisa och årliga tider. Föreningarnas åldrar och kön är olika fördelade och föreningarna har svarat enl. nedan tabell och fortsättning på nästkommande sida.

	Friskis & Svettis	TAIS Bordtennis	TiF Handboll	TGK Gymnastik	Tomelilla Taekwondo	Spjutstorps IF Fotboll
Dagar per vecka	Alla dagar i veckan	Måndag - fredag och söndagar	Aug - april 2 dagar/v, 6 pass per kväll, 2 pass på helgen. Maj - juli 4 pass/v. 6 hela lördagar per år. Möteslokal/matsal 1 gång/v.	Främst kvällar mån-tors. 1-2 pass/vecka dagtid. Idag 22 pass/v, önskar 25 pass/v	Måndagar och onsdagar, ibland extra träning på lördagar inför något speciellt.	Inomhusträning 5 ggr/vecka
Tidpunkter på dygnet	Mest kvällstid	Måndag 19–21, Tisdag 17–21, Onsdag 19.30-21, Torsdag 17.30-20, Fredag 16.30-18, Söndag 11–13	Kväll/helg	Kvällstid	Träning kl 17.30-20. Efter pass sker undanplockning etc - ofta kvar till kl 20.30-20.45	Kvällar och helger under vintersäsong. 10 tillfällen utomhus på konstgräs under perioden nov-april.
Säsong	Året runt			Ca v. 3-18 (vår) och v. 35-50 (höst)	Året om men sommartid ett pass/vecka	
Årliga aktiviteter	-	En stor tävling på våren och en på hösten i Österlenhallen/ bordtennis-hallen. Årsmöte i matsalen	Okt - april: 15 st seniormatcher 30 st ungdomsmatcher	Uppvisning 2 ggr/år. Disco 1 gång/ år. Träningsläger 2 dgr/år, sommartid inkl övernattn. Sommar-gympa ute ca 10 pass/sommar. Familjedag 1 maj, ca 600 besökare - hoppborgar, tipstävling, ponnyridning	Ett par speciella träningar om året, bl.a. en gradering vilket brukar vara en helg under hösten innan jul	Planerar att arrangera 1 inomhus cup för fotboll under vintersäsong, fre-sön

	Friskis & Svettis	TAIS Bordtennis	TiF Handboll	TGK Gymnastik	Tomelilla Taekwondo	Spjutstorps IF Fotboll
Storlek grupper, antal personer idag/ framtiden	I dag: ca 5-20 pers. I framtiden: ca 25 pers.	Max 12 pers. vid varje pass, vissa dagar 3 pass. Ca 100 pers./vecka	20–25 pers./grupp	5–30 pers./pass. Totalt 300–400 medlemmar, 300–400 ledare	Två grupper efter varandra, varje grupp ca 15–25 pers., ibland fler. Vid speciell träning så tränar båda grupperna tillsammans - kan bli upp till 50 pers.	15–20 pers.
Fördelning kön	70% kvinnor, 30% män	12% kvinnor 88% män	7% flickor 93% pojkar/män	75% flickor 25% pojkar	46% kvinnor, 54% män	50% flickor, 50% pojkar
Funktions-nedsättning	Idag få, fler i framtiden	Nej	Nej	Erbjuder "Alla kan gympa" + "Balans/Artros"	Ett par med mycket svår synnedsättning	Nej
Aldersgrupp	Idag 40+, I framtiden 25+	10–14 år	8–12 år	4–10 år + ev. över 50 år	6 år till 60 år, genomsnittsalder 26 år	Jämnt fördelat 5–18 år
Medföljande	Nej	Ja, föräldrar	Ja, föräldrar	Ja, föräldrar/ledsagare/pers. assistent	Ja, föräldrar	Ja, föräldrar till de yngsta barnen.

Andra föreningar

I Tomelilla kommun finns idag många föreningar som kan bli aktuella att nyttja ny idrottshall och ombyggd idrottsanläggning. Uppskattat finns i kommunen ca: 30 idrottsföreningar, 5 övriga ungdomsföreningar (tex scouting, friluftsliv, musik), 40 kulturföreningar, 5 pensionärsföreningar, 10 föreningar för personer med funktionsvariation och 10 intresseföreningar och övriga (såsom Röda Korset, civilförsvarsföreningen).

4. Byggnationen av en ny idrottshall

I samband med att storkök och matsal ska flyttas över till den nya skolbyggnaden på Tomelilla Nya Skolområde kommer yta att frigöras i en del av Österlenhallen. Ytan här är primärt tilltänkt att fylla syftet att stödja föreningslivets behov av lokaler men också kunna nyttjas av skola och Kulturskola. Omfattningen av ombyggnaden är ej fastställd i detta skede men kommer utredas vidare i nästkommande delprojekt som omfattar ny skola och ombyggnad av Kastanjeskolan. Dock har arkitekterna tagit höjd för hur Österlenhallen med tillhörande hallrum skulle kunna nyttjas i framtiden för att kunna bestämma omfattning av vad som behöver byggas nytt. Detta gäller också frågan om utemiljön som kommer utredas vidare i kommande delprojekt.

Den nya idrottshallen ska byggas i nära samband med befintlig idrottsanläggning (Österlenhallen) och simhall.

Primärt är det ett nytt idrottshallsrum som behöver byggas nytt så att storleken på rummet stämmer med dagens krav på utövande och tävlingsverksamhet i sporten handboll. Därtill ska tilläggas att ett utökat antal elever på skolan kommer kräva mer yta för idrottsundervisning utöver de rum som finns i Österlenhallen. Med en ny idrottshall tillkommer flera rumsfunktioner och de finns definierade i kapitel 6.

5. Behov idag och i framtiden

I verksamhetsdialogen har alla grupper fått beskriva sina lokalbehov som finns formulerade nedan och inarbetade i kap. 6 - Rumsfunktioner. Vissa föreningar vill kunna nyttja både nya hallen och Österlenhallen medan vissa gärna ser en möjlighet att vara kvar med sin idrott i Österlenhallen men med förbättrade lokaler. I skrivande stund har inte alla föreningar fått ge sin feedback. Bland dem finns Friskis & Svettis, Tomelilla Gymnastikförening och Tomelilla Teakwondo.

Idrottshallar

Handbollsklubben har behov av en spelyta som står i relation till det regelverk som gäller för handbollsspel. Österlenhallen uppnår inte dagens krav avseende storlek (spelyta och mått för säkerhetszon).

Såväl föreningar som skola ser ett behov av att kunna dela hallen så att fler kan nyttja den samtidigt och att det medför ökad flexibilitet. Hallrummet ska gärna vara utrustat med ett bra ljudsystem som går att styra via varje del av hallen.

Danssal

Grupper som utövar dans och kampsport ser gärna att det finns ett separat rum anpassat för dito. Väggarna i detta rum ska vara försedda med speglar på tre sidor och även kunna skärmass av med draperi. Golvet i detta rum ska vara sviktande och uppnå god akustisk nivå med låg överhörning då koncentration är en nyckelfaktor i utövandet.

Bordtennissal

Såväl skola som bordtennisförening ser en möjlighet att ha en separat bordtennishall med permanent uppställda bordtennisbord. Ett önskemål för att ha en effektiv träning från bordtennisföreningens sida är att kunna möblera med 10 – 15 bord (idag finns det plats för 6 bord). Borden kan samutnyttjas förutsatt att lärare är på plats när skolelever använder salen (fritids och undervisning). Rumshöjden får inte understiga 3 m för att utöva bordtennisträning. Vid tävlingar krävs en fri höjd om minst 5 m och kan tillgodoses då tävlingar kan hållas i Österlenhallen.

Förråd/städotrymmen

Alla föreningar önskar kunna låsa in sin utrustning och efterfrågar mer förrådsyta. Förråden ska vara lättillgängliga. Låsbara skåp är också önskemål från föreningar och lärare.

Handbollsföreningen önskar ett eget städotrymme för att kunna tvätta sina bollar.

Kiosk

Bordtennis och handbollsföreningen ser ett direkt behov av en fungerande kiosk med tillgång till vatten och kokmöjligheter som kan användas vid tävlingar. Kultur och Fritid ser även en användning av kiosk vid evenemang och även Friskis & Svettis skulle kunna nyttja detta som tillfällig reception.

Läktare

Skolan och kulturskola ser en möjlighet att kunna nyttja en läktare vid uppvisningar och avslutningar. Föreningar som har publika evenemang såsom handboll, bordtennis och gymnastik har behov av läktare.

Kontor

Lärarna behöver ett arbetsrum i nära anslutning till en ny idrottshall. De kan byta om i skolbyggnaden och behöver således inte omklädningsrum i ny idrottshall men däremot gärna en separat personaltoalett.

Mötesrum

Flera av föreningarna har behov av ett mötesrum för klubb-, styrelse-, års-, föräldramöten etc, med möjlighet att kunna projicera på vägg. På dagtid skulle detta även kunna nyttjas av skolan och/eller hyras ut till pensionärsföreningar.

Teoriundervisning för skolan behöver inte separat rum för det i anslutning till idrottsanläggningen utan kan göras i skolbyggnaden.

Omklädningsrum

Alla föreningar och skolans personal uttrycker en önskan om att omklädningsrum ligger i direkt anslutning till idrottshallen och ska gärna kunna låsas och/eller öppnas med tag när det hyrs ut till extern verksamhet. Friskis & Sveltis efterfrågar värdeskåp. Detta är dock något som inte efterfrågas av skolan, då eleverna har personliga låsbara skåp i skolan och tar med sig eventuella värdesaker in i idrottshallen. Handbollsforeningen önskar omklädning för 12 – 20 personer. Elever efterfrågar fräscha omklädningsrum som känns trygga, där det finns avskilda duschbås med låsbar dörr och krok för handduk.

Skolan efterfrågar även omklädningsrum för elever som ska till simundervisning. I Österlenbadet är det för trångt i omklädningsrummen när skolan ska dela dem med allmänheten.

Gym

Samtliga grupper ser vinningen i att behålla eller utöka det gym som finns idag för att kunna bedriva rehab-träning, styrketräning mm. Noterat att det inte behöver ingå i ny idrottshall utan kan lokaliseras i befintlig idrottsanläggning.

Övriga utrymmen

När storkök utgår behöver badets kioskverksamhet utrymme för kyl, frys, ugn då de samutnyttjar det med storköket idag.

Summering

I kapitel 6 Rumsfunktioner finns de rum som kommer lokaliseras i en ny idrottshall. Övriga behov som finns formulerade ovan måste tillgodoses inom den befintliga idrottshallen och utreds vidare i nästa delprojekt.

6. Rumsfunktioner

I det här avsnittet följer en beskrivning av varje rumsfunktion innefattande funktions- och sambandskrav för ny idrottshall.

Belysningen i idrottshallen ska vara ändamålsenlig för de idrotter som ska utövas i hallen och de bestämmelser som gäller vid tävlingar samtidigt som den ska fungera för skolidrott och kulturevenemang för stor publik. Den ska uppfylla kraven på bländning, ljusriktning, ljusstyrka, ljusfördelning och vara dimbar. Belysning i lärararbetsrum ska följa arbetsmiljöverkets krav på arbetsplats.

6.1 Entré

Antal rum: 1
Används som: Entré och samlingsplats för elever, besökare och utövare
Dimensioneras för: Max 30 personer
Funktionskrav: Entrén ska vara tydligt markerad och inbjudande för besökare och utövare. Entrén ska förses med anslutande vindfång och/eller skärmtak så att smuts och väta minimeras i rummen direkt innanför. Det är viktigt att man ser vilka som befinner sig nära entrén därför ska siktlinjer vara fria i och utanför entrén. Storlek på rummet ska möjliggöra möblering av fast sittbänk. I rummet ska tydligt framgå hur man kommer vidare i huset.
Sambandskrav: Ska ligga i direkt närhet till kontor. Nära samband med kiosk.
Kommentar:

6.2 Korridor

Antal rum: varierande
Används som: Passage och visst uppehåll för besökare och utövare.
Dimensioneras för: -
Funktionskrav: Korridorer ska ha fria siktlinjer. Långa korridorer ska undvikas i största mån. Dagsljus i del av korridor är att föredra då det skapar god orienterbarhet. Det ska vara en trygg och välkomnande plats med en varm känsla. Olika kulörer eller varierande mönster på väggar och golv kan skapa god orienterbarhet. Här kan även inspirerande bilder/konst placeras för att skapa en trygg lätt orienterbar miljö. Tåliga undertak där plattor clipsas eller fästs på annat vis för att stå emot åverkan från exempelvis bollar och slag med bandyklubbor Vandalsäkra väggar som är lätta att underhålla och städa.

Korridorer på bottenvåningen ska vara skofria och plats för skoställ och sittbänkar ska göras i anslutning till korridorer.
I korridoren ska i nära anslutning till spelyta finnas en vask eller vatttenpåfyllnadsstation för påfyllnad av vattenflaska (2 st). Blandare ska vara av hög modell.

Sambandskrav:

Alla rum

Kommentar:

6.3 Städförråd/städcentral

Antal rum: 3

Används som:

Funktionell yta för städutrustning för att kunna upprätthålla en god hygien i idrottshallens alla utrymmen.

Dimensioneras för:

3 personer

Funktionskrav:

Plats för tvättmaskin, mopptvättmaskin med tillhörande luddlådor och torktumlare och torkskåp.

Städmaskin ska vara placerad ovanför en golvbrunn för tömning.

Plats för laddning av städutrustning.

Utslagsback.

Hyllor på konsoler med plats för förbrukningsvaror som papper och skurmedel.

Sambandskrav:

Direkt samband med idrottshallens spelyta.

Kommentar:

Då hallen är i två plan behövs ytterligare ett mindre städförråd med plats för en städvagn och en utslagsback.

6.4 Omklädningsrum flex

Antal rum: 2

Används som:

Omklädningsrum för en mindre grupp/enskilda personer

Dimensioneras för:

6 personer

Funktionskrav:

Insynsskydd från korridor ska finnas för att blockera insyn och medge en tryggare anläggning. Insynsskyddet ska inte ha några glipor mellan skärm och anslutande vägg.

Skohyllor ska placeras i anslutning till dörr från korridor.

Omklädningsyta ska vara skofri.

Sittbänkar ska vara vägghängda för att underlätta städning. Krokar och kroklistor ska placeras i olika höjder för att vara användbara för alla.

Helkroppsspegel som uppfyller personsäkerhetskraven för skola med eluttag för hårtork i anslutning till spegel.

Fasta undertak alternativt tåliga systemundertak där plattor clipsas eller fästs på annat vis för att stå emot åverkan från exempelvis bollar och slag med bandyklubbor.

Slitstarka material på väggar som är lätt att underhålla mellan vägghängda bänkar och kroklist.

Golven ska utföras i ett halksäkert material. En klocka på vägg ska finnas.
Sambandskrav: Direkt anslutning till enskilda duschrum och wc.
Kommentar: Rummet ska vara välkomnande och utformat med hänsyn till den personliga integriteten. Rummet ska ha god belysning. Känslan i rummet ska inge trygghet avseende material- och färgval. Rummet ska uppnå god akustik då omklädningssituationen kan alstra mycket ljud.

6.5 Enskilt dusch- omklädningsrum flex

Antal rum: 8
Används som: Dusch- och omklädningsrum till flexomklädning
Dimensioneras för: 1 person
Funktionskrav: Enskilda duschtrymmen med vägg från golv till tak. Väggar ska vara kaklade. Duschblandare ska förses med handdusch. Dörr ska vara våtrumsdörr. Golven ska utföras i ett halksäkert material. Fast undertak. Plats för omklädningsbänk och kroklist på vägg.
Sambandskrav: Direkt samband med Omklädningsrum flex.
Kommentar: Rummet ska ha god belysning. Rummet ska fungera för enskilt helt insynsskyddat klädombyte och duschning. Känslan i rummet ska inge trygghet avseende material och färger.

6.6 Omklädningsrum 16 personer

Antal rum: 4
Används som: Omklädningsrum för ett lag-, motions- eller skolidrott.
Dimensioneras för: 16 personer
Funktionskrav: Rummet ska vara välkomnande och utformat med hänsyn till den personliga integriteten. Insynsskydd från korridor ska finnas för att blockera insyn och medge en tryggare anläggning. Insynsskyddet ska inte ha några glipor mellan skärm och anslutande vägg. Skohyllor ska placeras i anslutning till dörr från korridor. Omklädningsyta ska vara skofri. Sittbänkar ska vara vägghängda för att underlätta städning. Krokar och kroklistar ska placeras i olika höjder för att vara användbara för alla.

Helkroppsspegel som uppfyller personsäkerhetskraven för skola med eluttag för hårtork i anslutning till spegel. Fasta undertak alternativt tåliga systemundertak där plattor clipsas eller fästs på annat vis för att stå emot åverkan från exempelvis bollar och slag med bandyklubbor. Slitstarka material på väggar som är lätt att underhålla. Mellan vägghängda bänkar och kroklist kan väggskydd monteras för extra slitstyrka Golven ska utföras i ett halksäkert material. En klocka på vägg ska finnas och vara placerad på ett sådant sätt att den även syns från duschutrymme.
Sambandskrav: Direkt anslutning till duschrum och wc.
Kommentar: Rummet ska medge god belysning. Känslan i rummet ska inge trygghet avseende material och färger.

6.7 Duschrum 16 personer

Antal rum: 4
Används som: Duschrum omklädningsrum mellan.
Dimensioneras för: 16 personer
Funktionskrav: Duschrummen ska möbleras med laminatklädda duschbås som är försedda med dörrar som går att stänga och låsa med toalettbehör. Minimalt med glipor mot tak och golv. I duschbåset ska det finnas ett utrymme där kroklist eller krokar monteras för att hänga upp handduk. Duschbåset ska vara tillräckligt djupt så krokar kan placeras på ett tillräckligt avstånd så att handduk ej blir blöt. Duschblandare ska förses både med tak- och handdusch. Väggar ska vara kaklade. Golven ska utföras i ett halksäkert material. Vattenutkastare för städ. Fasta undertak.
Sambandskrav: Direkt samband med Omklädningsrum 16 personer
Kommentar: Rummet ska ha god belysning. Känslan i rummet ska inge trygghet avseende material och färger. Rumsutformningen ska vara sådan att det inte finns några dolda hörn som inte går att få uppsikt över, förutom duschbås). Om planlösningen medger ska det vara en in-och utgång till rummet.

6.8 Omklädningsrum 22 personer

Antal rum: 2
Används som: Omklädningsrum för ett lag-, motions- eller skolidrott.
Dimensioneras för: 22 personer
Funktionskrav: Insynsskydd från korridor ska finnas för att blockera insyn och medge en tryggare anläggning. Insynsskyddet ska inte ha några glipor mellan skärm och anslutande vägg. Skohyllor ska placeras i anslutning för till dörr från korridor. Omklädningsyta ska vara skofri. Sittbänkar ska vara vägghängda för att underlätta städning. Krokar och kroklistor ska placeras i olika höjder för att vara användbara för alla. Helkroppsspegel som uppfyller personsäkerhetskraven för skola med eluttag för hårtork i anslutning till spegel. Fasta undertak alternativt tåliga systemundertak där plattor clipsas eller fästs på annat vis för att stå emot åverkan från exempelvis bollar och slag med bandyklubbor. Slitstarka material på väggar som är lätt att underhålla. Mellan vägghängda bänkar och kroklist kan väggskydd monteras för extra slitstyrka. Ett draghandtag på vägg vid omklädningsbänk för personer med gångstöd. Golven ska utföras i ett halksäkert material. En klocka på vägg ska finnas och vara placerad på ett sådant sätt att den även syns från duschtrymme.
Sambandskrav: Direkt anslutning till duschrum och RWC/Dusch.
Kommentar: Rummet ska vara välkomnande och tillgängligt utformat med hänsyn till den personliga integriteten. Rummet ska medge god belysning. Känslan i rummet ska inge trygghet avseende material och färger.

6.9 Duschrum 22 personer

Antal rum: 2
Används som: Duschrum stora omklädningsrum.
Dimensioneras för: 22 personer
Funktionskrav: Duschrummen ska ha öppna duschbåsar med laminatklädda mellanväggar. Mitt emot, i direkt anslutning till det öppna duschbåset ska det finnas kroklist för handduk mm. Duschblandare ska förses både med tak- och handdusch. Väggar ska vara kaklade. Golven ska utföras i ett halksäkert material. Vattenutkastare för städ. Fasta undertak.

Sambandskrav: Direkt samband med Omklädningsrum 22 personer
Kommentar: Rummet ska ha god belysning. Känslan i rummet ska inge trygghet avseende material och färger. Rumsutformningen ska vara sådan att det inte finns några dolda hörn som inte går att få uppsikt över, förutom duschbås). Om planlösningen medger ska det vara en in-och utgång till rummet.

6.10 RWC/dusch med förhöjd tillgänglighetsnivå

Antal rum: 1
Används som: RWC/Dusch med förhöjd tillgänglighetsnivå.
Dimensioneras för: 3 personer(i vissa fall kan en person behöva två assistenter vid omklädnad).
Funktionskrav: Detta rum ska fungera som omklädningsrum, dusch och RWC och är avsedd för en person med fysiska funktionshinder behöver assistans för omklädnad och duschmomentet. Rummet ska följa krav om förhöjd tillgänglighet. Plats för elstyrd höj- och sänkbar brits. Förberett för takmonterad lyftanordning till brits. Uttag för hårtork vid handfat och spegel. Klädkrokar på vägg.
Sambandskrav: Närhet till spelplan
Kommentar: Rummet ska vara välkomnande och tillgängligt utformat med hänsyn till den personliga integriteten. Rummet ska medge god belysning. Känslan i rummet ska inge trygghet avseende material och färger.

6.11 WC

Antal rum: Varierande
Används som: WC
Dimensioneras för:
Funktionskrav: Fast undertak. WC-komplettering som toalettpappershållare, tvåldispenser, handukspappershållare, papperskorg, sanitetspåshållare, sanitetspapperskorg och toalettborste samordnads med kommunen kravspecifikationer och leverantörer av förbrukningsvaror. Tvåldispenser placeras ovanför handfat. Kran ska vara av hög modell för påfyllning av vattenflaska. Spegel ovanför handfat ska uppfylla personsäkerhetskraven för skola.



Tomelilla
kommun

Krokar i olika höjder. Fasta undertak.
Sambandskrav:
Kommentar: Rummet ska medge god belysning. Känslan i rummet ska inge trygghet avseende material och färger.

6.12 RWC och RWC/Dusch

Antal rum: Varierande
Används som: RWC och RWC/Dusch
Dimensioneras för:
Funktionskrav: RWC och RWC med dusch som uppfyller alla tillgänglighetskrav. Fast undertak. RWC-komplettering som toalettpappershållare, tvåldispenser, handukspappershållare, papperskorg, sanitetspåshållare, sanitetspapperskorg och toalettborste samordnads med kommunen kravspecifikationer och leverantörer av förbrukningsvaror. Stödhantag för RWC. Tillgänglig duscharmatur med både tak- och handdusch. Draghantag på vägg vid duschplats. Tvåldispenser placeras ovanför handfat. Spegel ovanför handfat i ska uppfylla personsäkerhetskraven för skola. Krokar i olika höjder. Fasta undertak.
Sambandskrav:
Kommentar: Rummet ska medge god belysning. Känslan i rummet ska inge trygghet avseende material och färger.

6.13 Kontor

Antal rum: 1
Används som: Arbetsplats för lärare.
Dimensioneras för: 4 personer
Funktionskrav: Lärararbetsrummet ska uppfylla kraven för en god arbetsmiljö (AFS, arbetsmiljöverkets författarsamling) och bidrar till en ökad vuxennärvaro i idrottshallen. Lärarrummet kan vara en lärares stadigvarande arbetsplats och ett utrymme mellan lektioner.

Dagsljusinsläpp. Arbetsplats för två lärare med plats för dator. Höj- och sänkbara skrivbord. Förvaringsmöbler. Låsbara skåp för värdesaker och kläder. Wifi med tillgång till skolans server. Besöksbord med två karmstolar för individuella samtal.
Sambandskrav: Direkt anslutning till entré med god överblick där elever rör sig. Nära samband till personaltoalett och närhet till omklädningsrum.
Kommentar: Om en elev har skadats eller behöver dra sig undan kan rummet fungera som en trygg plats tills eleven blir hjälpt vidare.

6.14 Café

Antal rum: 1
Används som: Kiosk för föreningar vid tävlingar och kan fungera som reception.
Dimensioneras för: 4
Funktionskrav: Diskbänk med ho. Plats för kaffekokare och vattenkokare på diskbänk vid uttag med timer. Bänkskåp med diskmaskin (full storlek). Kylskåp. Bänkskåp med källsortering av avfall i fraktioner. Bänkskåp med förvaring. Plats för överskåp med uttag för mikrovågsugn. Öppna hyllor för tillfällig förvaring av matvaror som tas till hallen vid evenemang. Caféet ska ha en lucka som kan vara av glas eller försett med rulljalusi. Luckan ska ha en bardisk i två nivåer så att den är tillgänglig. Bardisk ska vara till för att kunna exponera varor.
Sambandskrav: Nära entré och läktare
Kommentar:

6.15 Förråd för föreningar

Antal rum: 2
Används som: Förråd
Dimensioneras för:
Funktionskrav: Förrådsutrymmen som kan användas uteslutande av externa hyresgäster (föreningar) Rummets yta delas upp mellan föreningarna med låsbara gallerförråd, typ fabrikt Troax eller likvärdigt. Dörrar/öppningar ska vara tröskellösa. Golv i förråd ska vara samma som i idrottshallen (ej uppreglad underkonstruktion, endast sportmatta). Avbärarlistor i olika höjder som anpassas efter vagnar och annan rörlig utrustning. Skyddslister vid ytterhörn. Slitstarkt väggmaterial som är lätt att underhålla.
Sambandskrav: Nära hallrum.
Kommentar: Idrottshallen är uppdelad i två delar och ska ha symmetrisk fördelning av förråd.

6.16 Förråd för stolpar och nät

Antal rum: 1
Används som: Förråd
Dimensioneras för:
Funktionskrav: Dörrar/öppningar ska vara tröskellösa. Golv i förråd ska vara samma som i idrottshallen (ej uppreglad underkonstruktion, endast sportmatta). Avbärarlistor i olika höjder som anpassas efter vagnar och annan rörlig utrustning. Skyddslister vid ytterhörn. Slitstarkt väggmaterial som är lätt att underhålla. Plats för vagnar och förvaringsutrustning.
Sambandskrav:
Kommentar:

6.17 Förråd för bollar

Antal rum: Varierande
Används som: Förråd
Dimensioneras för:
Funktionskrav: Dörrar/öppningar ska vara tröskellösa.

Golv i förråd ska vara samma som i idrottshallen (ej uppreglad underkonstruktion, endast sportmatta). Avbärarlistor i olika höjder som anpassas efter vagnar och annan rörlig utrustning. Skyddslistor vid ytterhörn. Slitstarkt väggmaterial som är lätt att underhålla. Plats för vagnar och förvaringsutrustning
Sambandskrav:
Kommentar:
Idrottshallen är uppdelad i två delar och ska ha symmetrisk fördelning av förråd. Kan placeras under läktare med dörrar mot spelplan

6.18 Förråd för innebandysarg

Antal rum: 1
Används som:
Förråd
Dimensioneras för:
Funktionskrav:
Dörrar/öppningar ska vara tröskellösa. Golv i förråd ska vara samma som i idrottshallen (ej uppreglad underkonstruktion, endast sportmatta). Avbärarlistor i olika höjder som anpassas efter vagnar och annan rörlig utrustning. Skyddslistor vid ytterhörn. Slitstarkt väggmaterial som är lätt att underhålla. Plats för vagnar och förvaringsutrustning
Sambandskrav:
Kommentar:

6.19 Förråd för redskap

Antal rum: 2
Används som:
Förråd för redskap av skolidrottsutrustning samt exempelvis flyttbara gymnastikredskap, hopprep, västar, medicinbollar, rockringar, boxningssaker
Dimensioneras för:
Funktionskrav:
Dörrar/öppningar ska vara tröskellösa. Golv i förråd ska vara samma som i idrottshallen (ej uppreglad underkonstruktion, endast sportmatta). Avbärarlistor i olika höjder som anpassas efter vagnar och annan rörlig utrustning. Skyddslistor vid ytterhörn. Slitstarkt väggmaterial som är lätt att underhålla. Plats för vagnar. Plats för förvaring av större flyttbara gymnastikredskap. Väggfasta hyllor. Förvaringsskåp, låsbara.
Sambandskrav:

Kommentar:
Redskapsförråden och dess utrustning kan användas av flera aktörer som skolidrott och exempelvis gymnastikförening. Därför bör förrådet förses med låsbara förvaringsskåp för respektive verksamhets enskilda utrustning. Idrottshallen är uppdelad i två delar och ska ha symmetrisk fördelning av förråd.

6.20 Uteförråd

Antal rum: 1
Används som: Förvaring av utrustning för uteaktiviteter, friluftsliv och fotboll.
Dimensioneras för: -
Funktionskrav: Tåligt golv exempelvis dammbunden betong. Tåligt väggmaterial exempelvis fibercement. Avvisarlistor på vägg. Väggfasta hyllor av sparringtyp.
Sambandskrav: Nås från utsidan genom dörr i fasad
Kommentar:

6.21 Bollrengöringsrum

Antal rum: 1
Används som: Bollrengöring av handbollar.
Dimensioneras för: 2 personer
Funktionskrav: Plats för bollvagn. Rostfri diskbänk på stativ med ho. Plats för eventuell väggmonterad rengöringsmaskin för handbollar.
Sambandskrav:
Kommentar:

6.22 Läktare

Antal rum: 1
Används som: publikläktare
Dimensioneras för: 300 sittande inklusive rullstolsplatser
Funktionskrav: Läktaren ska inte enbart användas för publik under match utan även vid samlingar i skolan, avslutningar och kulturevenemang. Samtliga läktarplatser ska ha fri sikt över hela spelplanen. Nedre del av läktare förses med glasträcke för god sikt. Anvisade platser för rullstolsplatser ska finnas på varje sida av den delbara hallen. Totalt 6 st. Trappor förses med smidesräcken (balansstöd). Trappor ska förses med kontrastmarkering. God ljudnivå ska uppnås.
Sambandskrav:
Kommentar: Läktaren ska vara avskilt från spelytan för att minimera användandet av ytterskor på spelplanen.

6.23 Idrottshall

Antal rum: 1, delbar i 2
Används som: skolidrott och sportutövning
Dimensioneras för: 32 personer per planhalva vid skolidrott max 650 (inklusive läktare) vid evenemang
Funktionskrav: Idrottshallen ska utformas för att följa Svenska Handbollsförbundets Arena bestämmelser för Division 1. Fritt golvmått (inklusive säkerhetszon) 26 x 44 meter. Fritt spelmått (spelyta) 20 x 40 meter. Säkerhetszon minst 2 meter bred bakom mållinje och minst 1 meter bred på ena långsidan. Vid långsida mot läktare placeras Teknisk yta med plats för tävlande och sekretariat/huvuddomare. Mått och linjer för: Handboll – reglementsenlig 1 plan Basketboll-reglementsenlig 1 plan Volleyboll – reglementsenligt 1 plan Innebandy – reglementsenlig 1 plan Linje badminton, reglementsenlig 5 planer Linje volleyboll, övning 3 planer Linje handboll, övning 2 planer

Linje basketboll, övning 2 sec område 8 st, 4 mindre planer 2 st handbollsmål för helplan 4 st Vikbara/hissbara handbollsmål 2 st basketkorgar för helplan 8 st basketkorgar för spel långsida till långsida Golvinfästningar för volleyboll och badmintonplaner. Matthiss för tjokmatta, en per planhalva Bomsystem, ett per planhalva Lodlinor, ett linfäste per planhalva Romerska ringar, 1-2 ringpar i varje planhalva Ribbstolar, infällda i vägg. Infälld scen, en per hallsida fälls in bakom ribbstolar (färdig produkt) Tillgång till Wifi. Inom säkerhetszon vid plats för sekretariat ska eluttag finnas att tillgå via brunn i golvet. Ljudanläggning ska kunna styras med Bluetooth. 4 st högtalare per halvsal som ska kunna styras individuellt till respektive halvsal, men även fungera tillsammans för helsal. Styrning och manövrering av matthissar, ridåvägg och annan elstyrd utrustning utrustning som exempelvis fönstergardiner ska samlas och styras från ett manöverskåp, ett per planhalva. Ridåvägg (utan gångdörr) placeras i mitten av hallen. Ridåväggen går över läktare och skapar en stängd ljudsluss mellan planhalvorna. Kulör på ridåväggen ska harmoniera med övriga färger i rummet. Fri takhöjd ska vara 7 m (utan installationer, belysning och bärverk) God ljudnivå ska uppnås. Plats för whiteboard (1 st per halvsal, totalt 2 st) Resultatstavlor som uppfyller krav för tävling Klockor en, per planhalva. Plats ska förberedas för reklamskyltar för föreningars lokala sponsorer. Reklamyta ska kunna avskärmats vid skolidrott.
Sambandskrav: Direkt samband med förråd och korridor. I direkt anslutning till idrottshallen ska det finnas plats att förvara värdesaker eller väska.
Kommentar:

Sbnau § 22

Dnr SBN 2026/54

Lokalförsörjningsprogram för Tomelilla kommun 2026-2034

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta Lokalförsörjningsprogram 2026–2034 med handlingsid: Sbn 2026.713, samt beslutar att programmet ska revideras årligen.

Ärendebeskrivning

Kommunens huvuduppdrag är att erbjuda sina medborgare samhällsservice i livets alla skeden. Den här servicen kräver ändamålsenliga lokaler som möter verksamheternas unika behov både i dag och i framtiden. Eftersom de kommunala verksamheternas behov av lokaler varierar över tid är det av stor vikt att kommunen regelbundet analyserar lokalbehovet för att kunna möta behovet på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt. Detta förutsätter en kontinuerlig strategisk lokalresursplanering.

Syftet med lokalförsörjningsprogrammet är att ge en samlad nulägesbild av lokalbehovet för Tomelilla kommuns alla verksamheter. Grunden för lokalförsörjningsprogrammet utgörs i huvudsak av verksamhetsspecifika lokalbehovsplaner. Lokalförsörjningsprogrammet tar sikte på att presentera behov av lokaler. Det redovisar hur det fortsatta arbetet med att ta fram lösningar för dessa lokalbehov ska prioriteras vilket redovisas i lokalförsörjningsprogrammets projektplan. Lokalförsörjningsprogrammet är ett led i den strategiska lokalförsörjningen för kommunen och ska revideras årligen och samordnas med kommunens fysiska planering, verksamhetsplanering och investeringsplan. Lokalförsörjningsprogrammet utgör underlag inför kommande budget- och investeringsberedning och blir ett led i prioritering av framtida investeringar.

Ekonomiska konsekvenser

Lokalförsörjningsprogrammet syftar till att ge kommunen rätt förutsättningar för att kunna ta behovsstyrda beslut som är strategiskt och finansiellt hållbara. Kommunens kommande demografiutveckling samt fastigheternas skick är en stor utmaning där planering, prioritering och uppföljning kommer vara avgörande för att kommunen ska lyckas.

§ 22 forts.

Barnperspektivet

Lokalförsörjningsprogrammet är ett led i kommunens gemensamma lokalförsörjningsprocess som på sikt syftar till att säkerställa rätt kvalitet på lokalbeståndet utifrån behov för kommunens samtliga verksamheter. Det finns därför goda förbättringsmöjligheter för hela kommunens bestånd vilket kan komma barn och unga till gagn.

Medborgarperspektivet

Medborgarna har inte deltagit i beredningen av ärendet.

Miljöperspektivet

Investeringar kommer bara ske när det finns ett fastställt behov och i fastigheter som har en långsiktig plan. Det kommer även att finnas bra förutsättningar för att sätta samman strategiska effektiviseringar för de fastigheter kommunen vet att man kommer behålla långsiktigt.

Uppföljning

Enligt lokalförsörjningsprocessen kommer lokalförsörjningsprogrammet att revideras årligen och antas i kommunfullmäktige. Berörda nämnder kommer löpande få information kring åtgärdsval och förstudier.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta Lokalförsörjningsprogram 2026–2034 med handlingsid: Sbn 2026.713, samt beslutar att programmet ska revideras årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse lokalstrateg Linda Stenkilsson, handlingsid: Sbn 2026.725

Lokalförsörjningsprogram 2026–2033, handlingsid: Sbn 2026.713

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 6 mars 2026 (Sbn § 12/2026) att anta lokalbehovsplan för samhällsbyggnadsverksamheten samt att den revideras årligen och utgör underlag till det övergripande lokalförsörjningsprogrammet.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Beslutad av:
Datum:
Beslutsparagraf:
Börjar gälla:
Dokumentansvarig politisk instans:
Dokumentansvarig tjänsteperson:
Följs upp:

Diarienummer:

MÅLINRIKTAT DOKUMENT | PROGRAM

Lokalförsörjnings- program Tomelilla kommun 2026–2034

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta.
Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser
som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Innehållsförteckning

1	Inledning	5
1.1	Syfte	5
1.2	Projektorganisation	5
2	Styrdokument och definitioner.....	6
2.1	Lokalförsörjningsprocessen i Tomelilla kommun	6
2.2	Teknisk status	8
2.3	Kapacitet.....	8
2.4	Jämförelsekommuner	9
2.5	Befolkningsprognos	9
3	Barn och utbildning	11
3.1	Förskolor	11
3.1.1	Nuläge	11
3.1.2	Kostnader	11
3.1.3	Teknisk status.....	12
3.1.4	Behov	13
3.2	Grundskolor	13
3.2.1	Nuläge	13
3.2.2	Kostnader	14
3.2.3	Teknisk status.....	14
3.2.4	Behov	15
3.3	Kommunövergripande grupper	15
3.3.1	Nuläge	15
3.3.2	Kostnader	15
3.3.3	Teknisk status.....	16
3.3.4	Behov	16
3.4	Centrala barn och elevhälsan	16
3.4.1	Nuläge	16
3.4.2	Kostnader	16
3.4.3	Teknisk status.....	16
3.4.4	Behov	16
3.5	Central administration.....	16
3.5.1	Nuläge	16
3.5.2	Kostnader	16
3.5.3	Teknisk status.....	17
3.5.4	Behov	17
4	Stöd och omsorg	18
4.1	LSS	18
4.1.1	Nuläge	18
4.1.2	Kostnader	18
4.1.3	Teknisk status.....	19
4.1.4	Behov	19
4.2	Äldreomsorg.....	19
4.2.1	Nuläge	19
4.2.2	Kostnader	20
4.2.3	Teknisk status.....	20
4.2.4	Behov	20
4.3	Verksamhetslokaler, central administration, kontorsarbetsplatser m.m.	21
4.3.1	Nuläge	21
4.3.2	Kostnader	23
4.3.3	Teknisk status.....	23

4.3.4 Behov	23
5 Samhällsbyggnad	24
5.1 Kultur.....	24
5.1.1 Nuläge	24
5.1.2 Kostnader	24
5.1.3 Teknisk status.....	24
5.1.4 Behov	24
5.2 Idrottsanläggningar	25
5.2.1 Kostnader	25
5.2.2 Teknisk status.....	25
5.2.3 Behov	26
5.3 Verksamhetslokaler (central administration, kontorsarbetsplatser m.m.)	26
5.3.1 Nuläge	26
5.3.2 Kostnader	26
5.3.3 Teknisk status.....	26
5.3.4 Behov	27
6 Kommunledningskontoret	28
6.1 Nuläge.....	28
6.2 Kostnader.....	28
6.3 Teknisk status	28
6.4 Behov	28
7 Projektplan	29

1 Inledning

1.1 Syfte

Kommunens huvuduppdrag är att erbjuda sina medborgare samhällsservice i livets alla skeden. Den här servicen kräver ändamålsenliga lokaler som möter verksamheternas unika behov både i dag och i framtiden. Eftersom de kommunala verksamheternas behov av lokaler varierar över tid är det av stor vikt att kommunen regelbundet analyserar lokalbehovet för att kunna möta behovet på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt. Detta förutsätter en kontinuerlig strategisk lokalresursplanering.

Syftet med lokalförsörjningsprogrammet är att ge en samlad nulägesbild av lokalbehovet för Tomelilla kommuns alla verksamheter. Grunden för lokalförsörjningsprogrammet utgörs i huvudsak av verksamhetsspecifika lokalbehovsplaner. Lokalförsörjningsprogrammet är ett led i den strategiska lokalförsörjningen för kommunen och ska revideras årligen och samordnas med kommunens fysiska planering, verksamhetsplanering och investeringsplan. Lokalförsörjningsprogrammet utgör underlag inför kommande budget- och investeringsberedning och blir ett led i prioritering av framtida investeringar. Lokalförsörjningsprogrammet presenterar behov av lokaler och hur det fortsatta arbetet med lösningar för dessa behov ska prioriteras. Förslag till lösningar på kommunens lokalbehov tas primärt fram genom de förstudier som ska göras och som redovisas i projektplanen.

1.2 Projektorganisation

Detta lokalförsörjningsprogram är framtagen av lokalstrateg i samarbete med representanter för kommunledning och berörda verksamhetsområden. Allt underlag har inhämtats från representanter från respektive verksamhet och analyser har kvalitetsgranskats med berörda representanter för verksamheten.

2 Styrdokument och definitioner

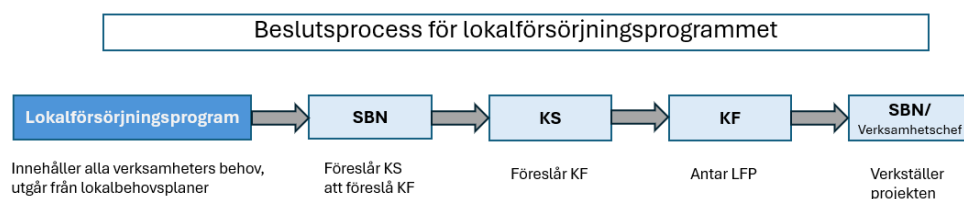
2.1 Lokalförsörjningsprocessen i Tomelilla kommun

Syftet med ett samlat lokalförsörjningsprogram är att skapa en nulägesbild av kommunens lokaler samt verksamheternas framtida behov av lokaler och utifrån det ge en inriktning på förändringar som behöver ske för att möta behoven.

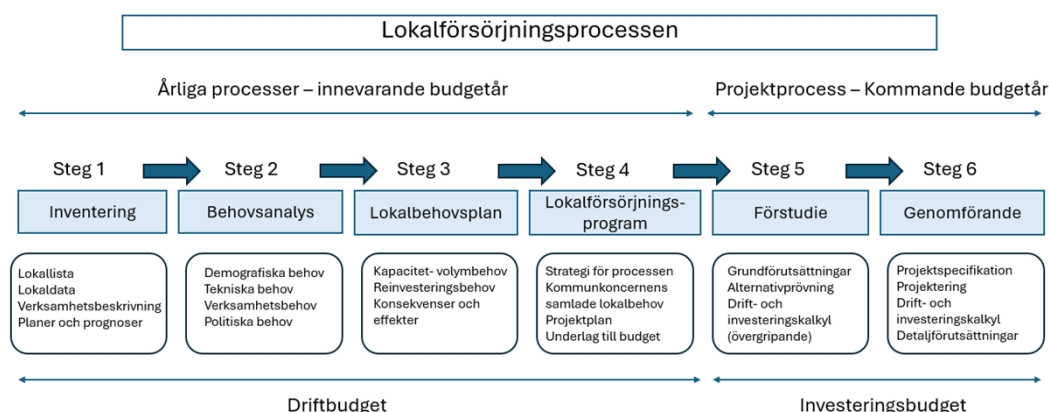
Lokalförsörjningsprogrammet är ett levande dokument som ska revideras varje år.

Lokalförsörjningsprogrammet ger strukturen framåt för att effektivare kunna strukturera och planera kommande projekt och att säkerställa att det finns rätt resurser för dessa.

Beslutsprocessen för lokalförsörjningsprogrammet, se nedan.



Lokalförsörjningsprocessen beskrivs nedan.



Steg 1 – 3 – Inventering, behovsanalys, lokalbehovsplan

Steg 1–3 som består av inventering och behovsanalys och som resulterar i en lokalbehovsplan för respektive verksamhet utförs av lokalstrateg tillsammans med representanter från respektive verksamhetsområde. Lokalbehovsplan antas årligen i respektive nämnd. Lokalbehovsplanerna utgör underlag till lokalförsörjningsprogrammet.

Steg 4 – Lokalförsörjningsprogram

De behov som har framkommit i respektive verksamhets lokalbehovsplan hanteras i lokalförsörjningsgruppen som gemensamt prioriterar och föreslår en kommunövergripande projektplan i lokalförsörjningsprogrammet. Lokalförsörjningsgruppen utgörs av kommundirektör, ekonomichef, verksamhetschefer, näringslivschef, VD för Österlenhem AB samt lokalstrateg. Lokalförsörjningsprogrammet, med sin kommunövergripande projektplan, går hand i hand med kommunens underhållsplan och kommer att speglas i förslag till investeringsplan. Lokalförsörjningsprogrammet antas slutligen av Kommunfullmäktige.

Steg 5 – Förstudie

Förstudien syftar till att redovisa beräknade kostnader och förutsättningar för genomförande för de alternativ som identifieras i samband med förstudiens uppstart. Förstudien ägs av berörd verksamhetschef och leds av lokalstrateg/samhällsbyggnad i samråd med berörd verksamhet. Styrgrupp för förstudier utgörs av berörd verksamhetschef, lokalstrateg samt vid behov samhällsbyggnadschef. Projektgrupp utgörs av lokalstrateg, representant från fastighet, representant från berörd verksamhet, controller samt eventuell ramavtalspartner.

Förstudien inleds vid behov med en enkel scenarioanalys, till exempel 1, Vad händer om vi inte gör något, 2, Om vi bygger om befintlig fastighet. 3, Om vi bygger nytt. Förstudien ska redovisa förvaltningens rekommendation.

I förstudien tas en kalkyl fram för vald(a) lösning(ar). Denna baseras på nyckeltal. Förstudien och framtagna kostnader och utgör underlag till investeringsberedning för kommande budgetår. Utöver redogörelse över vald(a) lösning(ar) kan förstudien även redovisa de verksamhetsmässiga effekterna för vald(a) lösning(ar).

Förstudien ska i möjligaste mån redovisa samtliga uppskattade kostnader kopplade till projektet, dvs även eventuella kostnader för omkringliggande infrastrukturprojekt inklusive driftskostnader för dessa infrastrukturåtgärder, eventuella kostnader för framtagande av detalplaner etcetera.

Verksamhetschef förankrar vid behov frågeställning samt behov av politisk referensgrupp med berörd nämnds ordförande. En politisk referensgrupp bör utgöras av 3–4 personer med bredd från olika politiska partier i berörd nämnd. Nämnden beslutar om eventuell politisk referensgrupp.

Verksamhetschef förankrar vid behov förslag till beslut med berörd nämnds utskott.

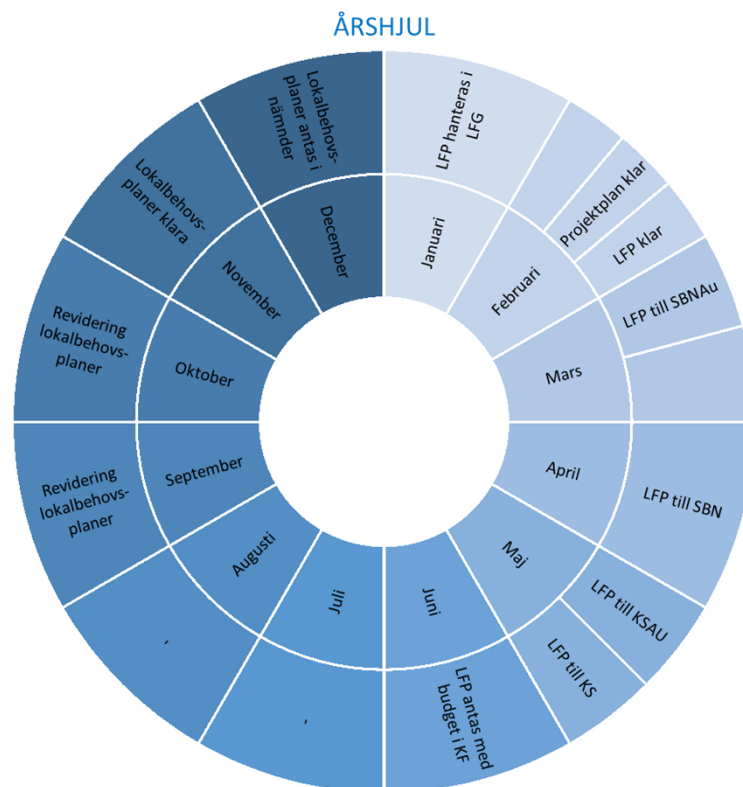
Förstudien antas av berörd nämnd.

Steg 6 – Genomförande/Projektering

Genomförandefasen utförs av bygg-/anläggningsansvarig. I den här fasen ingår projektering. I samband med projektering tas en ny kalkyl fram baserad på systemhandlingar. Är den summan lägre än den som redovisats vid förstudie och nyckeltalskalkyl korrigeras projektkostnaden inför därpå följande investeringsberedning. Visar kalkyl i projekteringsskede att projektet beräknas bli dyrare än vad som bedömts genom nyckeltalskalkyl i förstudieskede sker återrapporering till berörd nämnd. Bygger till stor del på resultatet i förstudien och besluten som fattas därefter.

Årshjul

Samtliga processer beskrivs i årshjulet för lokalförsörjningsprocessen vilken är en levande process som behöver revideras varje år. Årshjul för lokalförsörjningsprocessen, se nedan.



2.2 Teknisk status

För analysen har alla lokalers och anläggningars tekniska status fastställts. Kommunen har under 2025 samlat alla kommunägda fastigheter i planeringsverktyget Planima för att kunna arbeta med en tydligare underhållsplan där fastigheternas underhållsbehov finns redovisat. Via planeringsverktyget så är det enkelt att få fram dokumentation på komponentnivå som beskriver genomförda åtgärder och kommande underhållsbehov. En samlad underhållsplan är ett viktigt verktyg i planeringen framåt där både underhållsbehov och reinvesteringsbehov alternativt avveckling av fastigheter kan bedömas. Då underhållsplanen delvis fortfarande är under uppbyggnad har teknisk status i detta lokalförsörjningsprogram bedömts utifrån uppgifter från teknik och service. Kategoriseringen som gjorts för varje fastighet är följande:

Ny/Renoverad = Fastighet med kvarvarande teknisk livslängd 30–50 år.

Standard = Fastighet med kvarvarande teknisk livslängd på 10–30 år

Åtgärdsbehov = Fastighet med kvarvarande teknisk livslängd på 0–10 år

Planen framåt är att kommunen fortsätter att dokumentera både genomförda och planerade åtgärder på komponentnivå för att skapa förutsättningar för en mer hållbar och långsiktig planering av fastighetsbeståndet.

2.3 Kapacitet

I lokalförsörjningsprogrammet presenteras kapacitet för varje förskola, grundskola och boende. Med kapacitet menas här en likvärdig bedömning av lokalens maximala kapacitet i personantal. Att den är maximal innebär att det inte nödvändigtvis är önskvärt att fylla lokalerna till den kapaciteten. En rekommendation här är att kommunen planerar för att fylla både förskola och grundskola till cirka 90 % av

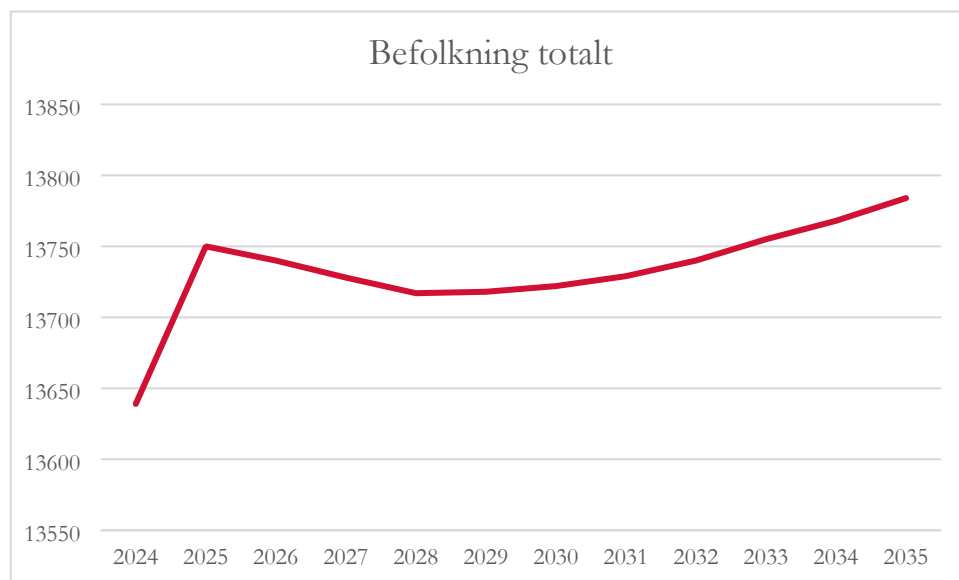
kapaciteten för att på så sätt ge verksamheten flexibilitet för eventuella förändringar i platsbehovet. För detta lokalförsörjningsprogram har kapacitet beräknats utifrån ytors storlek och antal samt lokalernas ändamålsenlighet. För förskolans del har kapaciteten beräknats utifrån antal ändamålsenliga avdelningar (innefattande en större samlingsyta och minst en intilliggande lekyta) multiplicerat med ett medeltal för barn per avdelning. Kapaciteten kan med fördel beräknas mer ingående där fler eventuella begränsande aspekter inkluderas såsom ventilation, yta per barn/elev, läroplan, skoldagens längd och tid i specialsalar beaktas. Den kapacitet som presenteras i detta lokalförsörjningsprogram ger dock en övergripande bild av den totala kapaciteten i kommunens verksamhetslokaler.

2.4 Jämförelsekommuner

Enligt SKR:s Kommungruppsindelning 2023 klassas Tomelilla som en pendlingskommun nära mindre stad/tätort (C7). I detta lokalförsörjningsprogram används därför den här indelningen för att få fram jämförelsekommuner.

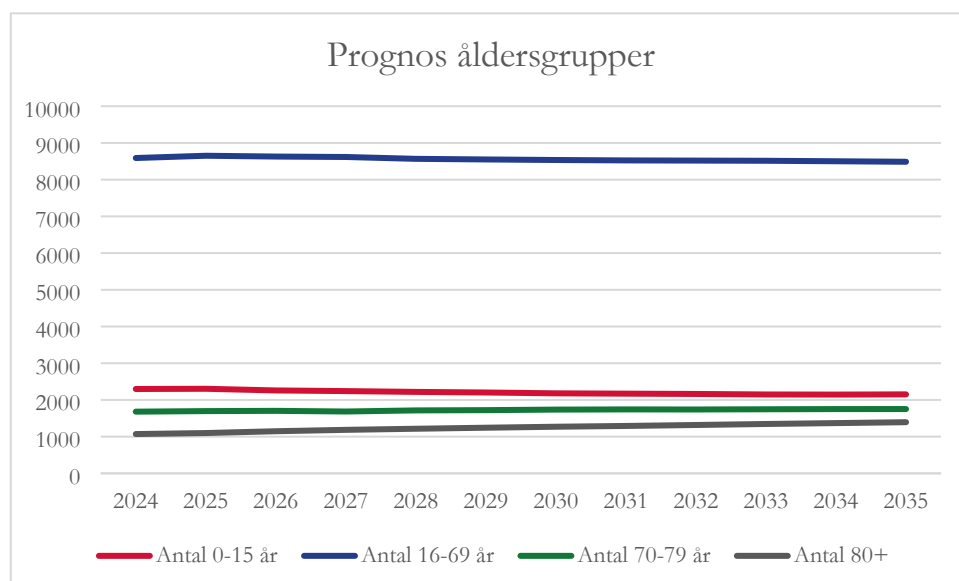
2.5 Befolkningsprognos

Behovet av platser i förskola, grundskola och äldreboende utgör en viktig del i det lokalstrategiska arbetet i kommunen. Behovet av framtida platser beräknas med hjälp av aktuell befolkningsprognos och uppdateras kontinuerligt utifrån eventuella förändringar i prognosen.



Senaste befolkningsprognosen från Statistiska Central Byrån (SCB) är från 2025. Ovan visas den kommunövergripande befolkningsprognosen för 10 år framåt till och med år 2035. Prognosen pekar på en positiv befolkningsutveckling i Tomelilla kommun. Beräknad ökning är ca 35 fler invånare de kommande 10 åren. Under 2023 hade Tomelilla sin första befolkningsminskning vilket så även skedde under 2024, totalt 21 personer färre än 2023. Födelseunderskottet ökade under 2024, då fler personer avled och färre föddes jämfört med 2023. Under 2024 avled 178 personer och det föddes 95 barn, vilket ger ett födelseunderskott på 83 personer. Motsvarande underskott var 32 personer 2023. De prognostiserade siffrorna för 2025 var att det

under året avled 177 personer och att det föddes 129 barn, vilket ger ett födelseunderskott på 43 personer.



Prognosen per åldersklass för hela kommunen de kommande 10 åren visas ovan. För de olika åldersklasserna kan följande konstateras:

- 0–15 år minskar med ca 150 invånare 2025–2035
- 16–69 år minskar med ca 165 invånare 2025–2035
- 70–79 år ökar med ca 55 invånare 2025–2035
- Störst ökning åldersgruppen 80+ med ca 295 invånare 2025–2035
- Totalt ca 35 fler invånare 2035 än 2025.

Prognosen tar inte hänsyn till om det skulle komma fler nya exploateringsområden än vad som är förväntat och eventuell inflyttning som dessa områden i så fall skulle generera.

3 Barn och utbildning

3.1 Förskolor

3.1.1 Nuläge

Förskola	Antal avd	Inskrivna barn	Kapacitet	Placering
Barnens förskola	4	50	60	Smedstorp
Fyrklöverns förskola	3	34	60	Onslunda
Västervångens förskola	4	63	100	Tomelilla
Lärkans förskola	4	74	100	Tomelilla
Ängens förskola	5	86	120	Tomelilla
Nattviolens förskola (natt-avdelning på Ängens förskola)				Tomelilla
Utsikten	3	49	50	Brösarp
Totalt antal		356	490	

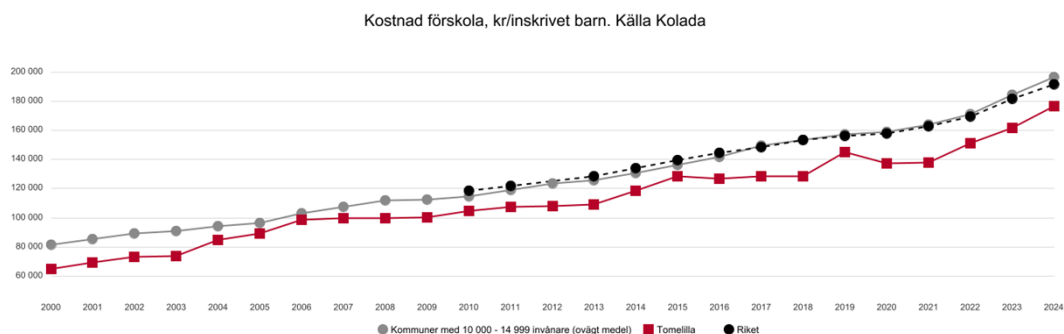
Antal inskrivna barn februari 2026, se nedan.

Enheter (förskolor)	Barn som bor i Tomelilla kommun, antal	IKE (ink.) Barn som inte bor i Tomelilla kommun, antal
Kommunala enheter (1270)	356	23
Fristående enheter (1270)	226	11
Totalt inom kommunen	582	34
Kommunala enheter (utanför 1270)	4	
Fristående enheter (utanför 1270)	31	
Totalt utanför kommunen	35	

Den kommunala förskoleverksamheten bedrivs på sex olika förskolor. Tre av dessa är placerade i Tomelilla tätort, en i Brösarp, en i Onslunda och en i Smedstorp. Samtliga lokaler är inom kommunens bestånd. Kvälls-, natt- och helgomsorg erbjuds på Nattviolen på tider då den vanliga förskolan eller fritidshemmet inte är öppet. Nattviolen finns i centrala Tomelilla och delar lokaler med Ängens förskola.

3.1.2 Kostnader

I grafen nedan presenteras kostnad/inskrivet barn för lokaler i kommunala förskolor för Tomelilla kommun och jämförelsekommunerna.



Grafen tydliggör att kostnaderna per inskrivet barn ökar. Den verkliga nedgången i demografin och de låga födslootalen inleddes 2022 och blev alltmer tydliga 2023 vilket innebär att kostnaderna ser ut att öka alltmer framåt. Med höga kostnader och krympande barngrupper behöver verksamheten se över kapacitet för att kunna behålla kvalitet och täcka sina kostnader framåt.

3.1.3 Teknisk status

Vad gäller teknisk status så har samtliga kommunens fastigheter statusinventerats och underhållsbehovet har sammanställts i programmet Planima. Underhållsbehovet och hur det kan fördelas över kommande år behöver sättas i relation till kommunens internhyresmodell som i sin tur behöver modifieras för att bättre överensstämja med det verkliga underhållsbehovet. Teknisk status i tabellen nedan är framtagen tillsammans med Fastighet/Teknik och Service och utgår från deras bedömning. I dagsläget bedöms en av sex förskolor stå inför större åtgärdsbehov. En förskola har i delar av byggnaderna större åtgärdsbehov medan den i andra delar bedöms vara i standardskick med underhållsbehov. Övriga fyra förskolor bedöms vara i standardskick med underhållsbehov. Standard med underhållsbehov innebär dock inte att det endast är mindre underhåll planerat men det omedelbara underhållsbehovet är inte fullt lika stort som för objekt med större åtgärdsbehov.

Förskola	Placering	Byggår	Kvm	Teknisk status
Barnens förskola	Smedstorp	2005	907	Standard med underhållsbehov
Fyrklöverns förskola	Onslunda	1992/2018	Delas med skola	Standard med underhållsbehov
Västervångens förskola	Tomelilla	1991	963	Delvis större åtgärdsbehov och delvis standard med underhållsbehov
Lärkans förskola	Tomelilla	1977	934	Åtgärdsbehov
Ängens förskola	Tomelilla	2004/2018	1300	Standard med underhållsbehov
Nattviolens förskola	Tomelilla	Ligger inom Ängens förskola	Se Ängens förskola	Standard med underhållsbehov
Utsikten	Brösarp	1969	Delas med skola	Standard med underhållsbehov

3.1.4 Behov

Om förutsättningarna består där ca 88% procent av barn i åldern 1–5 år varit inskrivna i en förskola och av dem ca 63% i kommunala förskolor prognostiseras behovet av platser framåt i tabellen nedan.

År	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal 1-5 år	749	771	741	724	730	729	740	731	738	748	757	765
Behov	415	427	411	401	405	404	410	405	409	415	420	424
Förändring		12	-17	-9	3	-1	6	-5	4	6	5	4

Befolkningsprognosen ger en fingervisning om att platsbehovet kommer minska de kommande sex åren. Som lägst, enligt senaste prognosen, verkar behovet landa på ca 10 färre platser än den redan låga nivån som är nu. Sett till kostnaderna skulle verksamheten eventuellt behöva göra förändringar för att kunna behålla kvaliteten på den pedagogiska verksamheten och möta det nya behovet.

3.2 Grundskolor

3.2.1 Nuläge

Grundskola	Åldrar	Antal barn	Kapacitet	Placering
Brösarps skola	F-6	112	150	Brösarp
Byavångsskolan	F-6	239	350	Tomelilla
Kastanjeskolan	7–9	299	400	Tomelilla
Lindesborgsskolan	F-6	301	350	Tomelilla
Odenslundsskolan	F-6	109	150	Onslunda
Smedstorps skola	F-6 + AG	90	150	Smedstorp
Totalt antal		1150	1550	

Antal inskrivna barn februari 2026, se nedan.

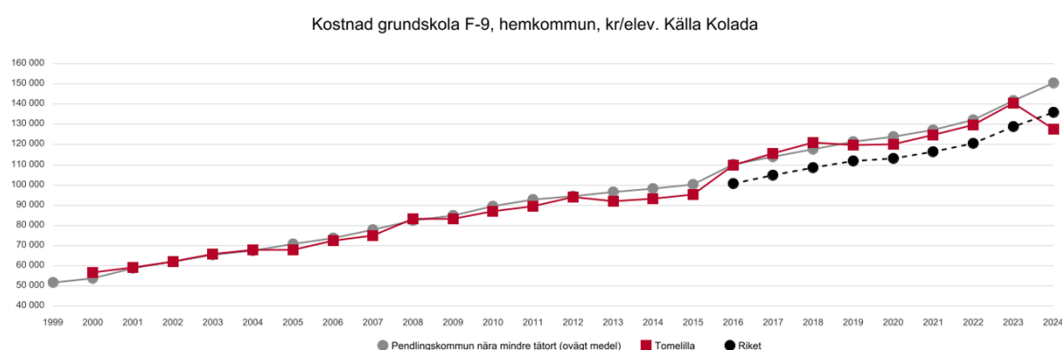
Grundskola	Åk F-6	Åk 7–9	Totalt
Kommunal grundskola	851	299	1150
Fristående	201	110	311
IKE (Interkommunala)	18	60	78
Totalt	1070	469	1539

Den kommunala grundskoleverksamheten bedrivs på sex olika skolor. Tre av dessa är placerade i Tomelilla tätort, en i Brösarp, en i Onslunda och en i Smedstorp. Samtliga lokaler är inom kommunens bestånd. Anpassad grundskola med inriktning

ämnen finns på Smedstorps skola, från årskurs 1 till 9. Undervisningen är anpassad efter varje barns behov och förutsättningar. Elever som tillhör den anpassade grundskolan med inriktning ämnesområden har sin skolgång i Simrishamn.

3.2.2 Kostnader

I grafen nedan presenteras kostnad/elev för kommunala grundskolor åk 1–9 för Tomelilla kommun och jämförelsekommunerna.



Av grafen framgår att Tomelillas kostnader per elev följer grafen för jämförbara kommuner ganska väl men har legat över i jämförelse med rikets kostnader. Senaste siffrorna från 2024 visar dock än lägre kostnad jämfört med både jämförbara kommuner och riket som helhet. Befolkningsprognosen anger ett stadigt minskande antal barn i grundskoleålder framöver. Färre elever ger minskade statsbidrag och skolpeng. Eftersom skolan till stor del finansieras genom skolpengen så påverkas skolbudgeten direkt.

3.2.3 Teknisk status

Vad gäller teknisk status så har samtliga kommunens fastigheter statusinventerats och underhållsbehovet har sammanställts i programmet Planima. Underhållsbehovet och hur det kan fördelas över kommande år behöver sättas i relation till kommunens internhyresmodell som i sin tur behöver modifieras för att bättre överensstämmer med det verkliga underhållsbehovet. Teknisk status utifrån tabell nedan är framtagen tillsammans med Fastighet/Teknik och Service och utgår från deras bedömning. I nuläget bedöms fem av sex grundskolor stå inför åtgärdsbehov där några har något större behov än övriga. En av skolorna bedöms delvis vara i standardskick och delvis ha åtgärdsbehov. Standard innebär dock inte att det endast är mindre underhåll planerat men det omedelbara underhållsbehovet är inte fullt lika stort som för objekt med större åtgärdsbehov.

Skola	Placering	Byggår	Kvm	Teknisk status
Brösarps skola	Brösarp	1969	2417	Åtgärdsbehov
Byavångsskolan Blå/Röd	Tomelilla	1880/1945	3118	Åtgärdsbehov (större)
Kastanjeskolan	Tomelilla	1930/1930/1970	4937	Åtgärdsbehov (större)

Lindesborgsskolan	Tomelilla	1973/2017	3601	Åtgärdsbehov (större)
Odenslundsskolan	Onslunda	1992/2018	1609	Delvis åtgärdsbehov och delvis standard med underhållsbehov
Smedstorps skola	Smedstorp	1950/1960/1980/1990	3853	Åtgärdsbehov

3.2.4 Behov

Utan att det genomförts någon detaljerad kapacitetsutredning för grundskolor så är indikationerna att det till hösten 2026 kommer att finnas en överkapacitet på ca 370 platser. I kommande utredningar blir det väldigt viktigt att säkerställa reviderade prognoser och följa upp detaljer per delområde.

Minskningen i årskurs F-9 om ca 130 elever (-9 %) fram till 2035, baserat på 2025 års befolkningsprognos, är indikationer på att det kan komma att krävas förändringar inom skolstrukturen, se tabell nedan. Eftersom det även planeras för en ny grundskola i tätorten som ska ersätta de två befintliga F-6 skolorna bör 2025 års befolkningsprognos vara ett viktigt verktyg för att säkerställa att den nya skolan dimensioneras efter behovet. Likaså kommer prognoserna för delområden vara extra viktiga för byskolornas dimensionering. Utmaningen kommer att bli hur man säkerställer kvalitativ och likvärdig utbildning eftersom fastighetskostnader och personalkostnader är svåra att minska i samma takt som elevantalet sjunker. Därför skulle skolstrukturen eventuellt behöva ses över och utredas vidare. Kommande demografiutveckling sammanvägt med kommande underhållsbehov blir i så fall viktiga faktorer i det arbetet.

År	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Antal 6-15 år	1549	1533	1518	1517	1489	1474	1440	1440	1425	1401	1389	1387
Förändring		-16	-15	-1	-28	-15	-34	0	-15	-24	-12	-2

3.3 Kommunövergripande grupper

3.3.1 Nuläge

Anpassad grundskola med inriktning ämnen finns på Smedstorps skola från årskurs 1 till 9. Undervisningen är anpassad efter varje barns behov och förutsättningar. Elever som tillhör den anpassade grundskolan med inriktning ämnesområden har sin skolgång i Simrishamn.

Centralt i Tomelilla finns även Familjecentralen som är ett samarbete mellan Tomelilla kommun, Capho och Region Skåne och erbjuder barnavårdscentral, mödravårdscentral, öppen förskola och föräldrarådgivning. Familjecentralen är därmed en mötesplats för föräldrar och barn i åldern 0–6 år.

3.3.2 Kostnader

Lokaler för den anpassade grundskolan ligger inom kommunens bestånd. Se kostnader under rubrik 3.2.2 ovan. Övrig lokal ovan hyrs av extern fastighetsägare.

3.3.3 Teknisk status

Se Smedstorps skola ovan.

3.3.4 Behov

Lokalerna där Familjecentralen idag finns hyrs av en extern fastighetsägare. Delar av verksamheten upplever inte att lokalerna är bra och verksamheten bedrivs i nuvarande lokaler med stöd av ett tillfälligt bygglov som går ut i juni 2032. Behov finns därför att på sikt se över och utreda var den här verksamheten skulle kunna placeras.

3.4 Centrala barn och elevhälsan

3.4.1 Nuläge

Den centrala elevhälsan med bland annat enhetschefer, specialpedagoger och psykologer finns delvis lokaliserad i kommunhuset men de flesta medarbetare arbetar ute på de olika skolorna.

3.4.2 Kostnader

Att få fram jämförbara kostnader för administrativa lokaler utifrån lokalkostnader är komplext. Underhållsbehovet och hur det kan fördelas över kommande år behöver sättas i relation till kommunens internhyresmodell som i sin tur behöver modifieras för att bättre överensstämma med det verkliga underhållsbehovet.

3.4.3 Teknisk status

Se respektive skola ovan. Teknisk status för Kommunhuset är framtagna tillsammans med Fastighet/Teknik och Service och utgår från deras bedömning. I dagsläget bedöms lokalerna vara i standardskick med underhållsbehov. Standard innebär dock inte att det endast är mindre underhåll planerat men det omedelbara underhållsbehovet är inte fullt lika stort som för objekt med större åtgärdsbehov.

3.4.4 Behov

Lokalerna i kommunhuset är fungerande om än trångbodda. Behovet av att utföra en genomlysning av administrativa lokaler för verksamheten kombinerat med en nyttjandegradsmätning i kommunhuset kvarstår.

3.5 Central administration

3.5.1 Nuläge

Den centrala administrationen med bland annat verksamhetschef, enhetschefer, kvalitetsutvecklare med flera finns lokaliserad i kommunhuset.

3.5.2 Kostnader

Att få fram jämförbara kostnader för administrativa lokaler utifrån lokalkostnader är komplext. Underhållsbehovet och hur det kan fördelas över kommande år behöver sättas i relation till kommunens internhyresmodell som i sin tur behöver modifieras för att bättre överensstämma med det verkliga underhållsbehovet.

3.5.3 Teknisk status

Teknisk status för Kommunhuset är framtagen tillsammans med Fastighet/Teknik och Service och utgår från deras bedömning. I dagsläget bedöms lokalerna vara i standardskick med underhållsbehov. Standard innebär dock inte att det endast är mindre underhåll planerat men det omedelbara underhållsbehovet är inte fullt lika stort som för objekt med större åtgärdsbehov.

3.5.4 Behov

Lokalerna i kommunhuset är fungerande. Behovet av att utföra en genomlysning av administrativa lokaler för verksamheten kombinerat med en nyttjandegradsmätning i kommunhuset kvarstår.

4 Stöd och omsorg

4.1 LSS

4.1.1 Nuläge

Boende	Boendeform	Boendeplatser	Placering
Dalgatan 22	Gruppboende LSS	6	Tomelilla
Brandkårgatan 3	Gruppboende LSS	5	Tomelilla
Stafettgatan 1 & 3	Serviceboende	14 + 2	Tomelilla
Dalgatan 3	Korttidsvistelse LSS	4	Tomelilla
Törnehög/ Maglehög	Gruppboende LSS	5 + 4	Skåne-Tranås

LSS-boende finns på fem adresser. Det finns fyra gruppboende, ett serviceboende och en korttidsvistelse. Daglig verksamhet bedrivs på flertalet platser, se verksamhetslokaler längre ner.

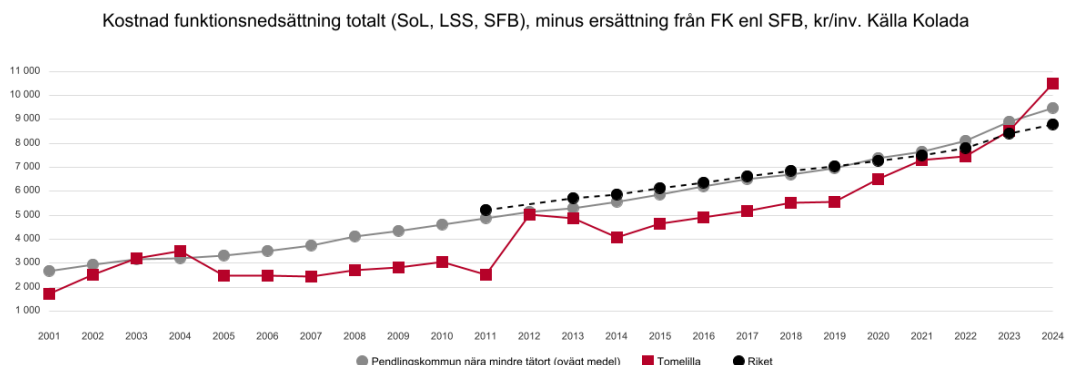
Två lokaler hyrs av en extern fastighetsägare. Två andra lokaler hyrs av Österlenhem AB och en av lokalerna (Törnehög/Maglehög) är inom kommunens bestånd.

I dagsläget väntar två personer med beslut enligt LSS på verkställighet av bostad med särskild service. En person väntar på särskilt anpassad bostad och en person på gruppboende.

4.1.2 Kostnader

Att få fram jämförbara kostnader för LSS-verksamhet utifrån lokalkostnader är komplext. Mindre kommuner får högre kostnader utifrån det få antalet brukare. I jämförelse med motsvarande kommuner och även med samtliga kommuner i riket har Tomelilla tidigare legat något under snittet. Utifrån de senaste siffrorna så hamnar dock Tomelilla något över. Stöd och omsorg är en av få verksamhetsområde som hyr lokaler av externa fastighetsägare. Detta kan delvis förklara de något högre lokalkostnaderna. En långsiktig ambition skulle därför kunna vara att placera berörda gruppboende inom det egna beståndet.

Diagrammet nedan redovisar nettokostnad funktionsnedsättning, kr/inv.



4.1.3 Teknisk status

I nuläget är det endast en av lokalerna, Törnehög/Maglehög som är inom kommunens bestånd. Teknisk status är framtagen tillsammans med fastighet/Teknik och Service och utgår från deras bedömning. I dagsläget bedöms lokalen vara i standardskick med underhållsbehov. Standard innebär dock inte att det endast är mindre underhåll planerat, men det omedelbara underhållsbehovet är inte fullt lika stort som för objekt med större åtgärdsbehov.

4.1.4 Behov

Gruppboendet på Törnehög/Maglehög uppfyller inte fullt ut kraven i Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade. Verksamheten för korttidsvistelse behöver nya lokaler då behovet inte ryms inom nuvarande lokaler. Likaså finns ett behov av lokal för barnboende som helt saknas idag. Övriga lokaler inom LSS-verksamheten är fungerande om än något trångbodda.

Behovet av att se över utökad kapacitet för gruppboende och eventuellt daglig verksamhet i en förstudie kvarstår. I dagsläget ligger Tomelilla något i underkant vad gäller antalet platser för gruppboende och korttidsvistelse gentemot jämförbara kommuner som generellt har några fler platser. Dock är det svårt att koppla behov till demografin och framför allt när det är så små volymer.

4.2 Äldreomsorg

4.2.1 Nuläge

Boende	Boendeform	Boendeplatser	Placering
Brinkehem	Omvårdnad (SÄBO), demens	22	Brösarp
Byavången	Omvårdnad (SÄBO), demens, korttidsplatser, växelvårdsplatser	57	Tomelilla
Valkyrian	Omvårdnad (SÄBO), demens, växelvårdsplatser	40	Tomelilla
Norrevång	Demens	21	Skåne-Tranås

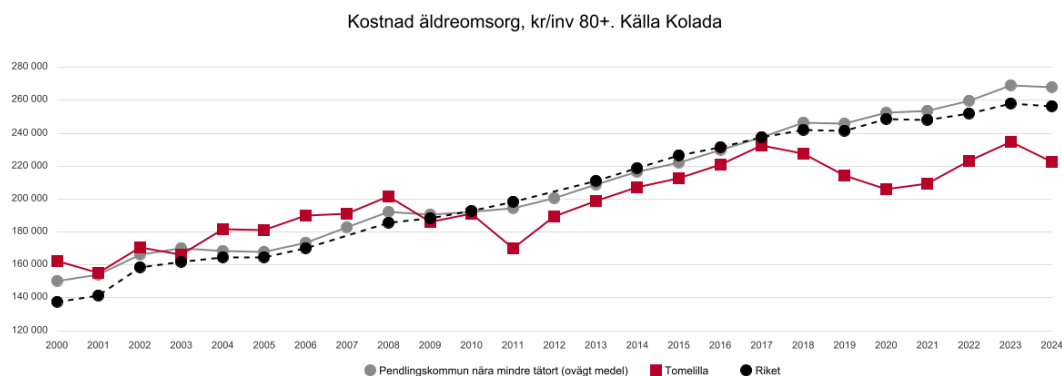
I dagsläget finns äldreboenden på fyra platser inom kommunen. Äldreboendena erbjuder både omvårdnadsplatser (SÄBO), demensavdelningar, växelvårdsplatser samt korttidsboende. Verksamheten har även aktiviteter speciellt riktade till seniorer på Café Kryddan samt dagverksamhet, se verksamhetslokaler längre ner. Tre av boendena hyrs av Österlenhem AB och ett (Norrevång) är inom kommunens bestånd.

Det är i dagsläget kö till plats på boende inom äldreomsorgen.

4.2.2 Kostnader

Likt LSS-verksamheten är det komplext att få fram jämförbara lokalkostnader. Mindre kommuner får högre kostnader utifrån det få antalet brukare. I jämförelse med motsvarande kommuner ligger Tomelilla något under snittet, samt även sett till kostnaderna fördelat på samtliga kommuner (riket) ligger Tomelilla något under. Tomelilla bör ligga lägre än jämförbara kommuner med tanke på att det har gjorts relativt få investeringar inom lokalerna senaste åren.

Diagrammet nedan redovisar nettokostnad äldreomsorg 80+, kr/inv.



4.2.3 Teknisk status

I nuläget är det endast en av lokalerna, Norrevång som är inom kommunens bestånd. Teknisk status är framtagen tillsammans med fastighet/Teknik och Service och utgår från deras bedömning. I dagsläget bedöms lokalen vara i standardskick med underhållsbehov. Standard innebär dock inte att det endast är mindre underhåll planerat, men det omedelbara underhållsbehovet är inte fullt lika stort som för objekt med större åtgärdsbehov.

4.2.4 Behov

På boendet Byavången finns även öppna verksamheten Rebus och mötesplats Café Kryddan där framför allt Rebus är mycket trångboddad och skulle behöva nya lokaler. Boendet på Norrevång (Lindängen) har inga fullvärdiga lägenheter eftersom det saknas pentry. På boendet Brinkehem har en av lägenheterna inget pentry och en avdelning (Ljungen) har inget gemensamt kök eller gemensamma utrymmen. Behov finns också av trygghetsboende. Övriga lokaler är fungerande om än något trångboddad.

Andelen äldre som har behov av särskilt boende har minskat över tid i såväl riket som i Tomelilla. En del av orsakerna till dessa är dels effektivare vård, dels ändrade bedömningsgrader för beviljade platser. I dagsläget är det ca 10% av 80+ som är i behov av särskilt boende. Den stora utvecklingen senaste åren har främst varit inom

demens och korttidsboende. Trenden i stort är att man ser ökade behov främst kring demens och korttidsplatser även utanför Tomelilla kommun.

Andelen invånare i spannet 65 - 80 år kommer i Tomelilla att öka något närmsta tre åren för att sedan öka mer efter 2029 och framåt. Andelen 80+ kommer samtidigt ha en procentuellt stor ökning samtliga år framåt och kommer 2035 beräknas vara ca 300 personer fler än i nuläget. Om vi antar att befintlig andel av de som är 80+ som bor på särskilt boende kommer att bestå, vilket i nuläget är ca 10%, så får vi ett ökat platsbehov år 2035 om ca 30 platser. Tas även hänsyn till de ökade behoven inom korttidsplatser tillkommer ca fem platser.

Genomsnittstiden inom särskilt boende minskar stadigt. Genomsnittliga tiden i Tomelilla 2024 är nio månader från det att man kommer in till dess personen avlider. Särskilt boende och korttidsboende har senaste åren alltmer utvecklats till avancerad vård då de boende har mer omfattande vård- och omsorgsbehov.

Brukare blir allt tidigare utskrivna från övrig vårdverksamhet och behovet av korttidsplatser är en växande trend i hela riket. Trenden är alltmer att sikta in sig på fler träffpunkter för äldre där större åldersspann kan träffas och att detta görs utanför formen för särskilt boende. Då kan verksamheten parallellt fokusera på att eventuellt centralisera avancerad vård i särskilt boende/korttid/demens på en större enhet med bättre kompetensförsörjning, mer kvalificerad vård som ger stora driftskostnader, samverkansvinster och effektiviseringspotential. Trenden i riket är att det numera sällan byggs boenden på mindre än 80 platser.

För att kunna bedriva en kvalitativ och kostnadseffektiv verksamhet behöver en översyn med ett större helhetsperspektiv göras för att kunna möta framtida behov och ekonomiska utmaningar.

4.3 Verksamhetslokaler, central administration, kontorsarbetsplatser m.m.

4.3.1 Nuläge

Lokal	Verksamhet		Placering
Balder 6	Resursenheten, samtalsrum, konferensrum		Tomelilla
Brinkehem	Lokaler för hemtjänsten		Brösarp
Byavången	Lokaler för hemtjänsten, Rebus, Café Kryddan, Anhörigstöd		Tomelilla
Dalgatan 3	Daglig verksamhet LSS		Tomelilla

Familjecentralen	BVC, mödravård. öppenvård, öppen förskola		Tomelilla
Gladanleden	Hemsjukvårds- verksamhet, kontor rehabenheten, mm		Tomelilla
Industribyn	Hemsjukvårds- verksamhet, kontor för sjuksköterskor, förråd, sköljrum, personallokaler, mötesrum, lokaler för daglig verk- samhet (tvätttrum)		Tomelilla
Kommunhuset	Ledning Stöd och omsorg, SAS, MAS, Myndighets- enheten, administratörer, arbetskonsulent, stödpedagog, socialsekreterare, centralförråd för skyddsmaterial		Tomelilla
Nybogatan 14	Boendestöd LSS		Tomelilla
Solhuset	Daglig verksamhet LSS		Tomelilla
Torget 11	AME		Tomelilla
Valkyrian	Lokaler för hem- tjänsten		Tomelilla

Daglig verksamhet och mötesplatser bedrivs på flertalet platser, se tabell ovan. Även central ledning, administration och kontorsarbetsplatser för olika ansvarsområden finns på ett flertal olika platser. Hemtjänstpersonal utgår från några av platserna ovan.

Tre av lokalerna ovan hyrs av externa fastighetsägare och två andra lokaler hyrs av Österlenhem AB. Kommunhuset liksom lokalerna vid Gladanleden är inom kommunens bestånd. Många av verksamheterna ovan är samlokaliserade med annan kommunal verksamhet.

4.3.2 Kostnader

Att få fram jämförbara kostnader för administrativa lokaler utifrån lokalkostnader är komplext. Underhållsbehovet och hur det kan fördelas över kommande år behöver sättas i relation till kommunens internhyresmodell som i sin tur behöver modifieras för att bättre överensstämmer med det verkliga underhållsbehovet.

4.3.3 Teknisk status

I nuläget är det endast två av lokalerna, Kommunhuset och Gladanleden, som är inom kommunens bestånd. Teknisk status är framtagen tillsammans med fastighet/Teknik och Service och utgår från deras bedömning. I dagsläget bedöms lokalerna vara i standardskick med underhållsbehov. Standard innebär dock inte att det endast är mindre underhåll planerat, men det omedelbara underhållsbehovet är inte fullt lika stort som för objekt med större åtgärdsbehov.

4.3.4 Behov

När det gäller lokalen som benämns Balder 6 så har kommunen ett pågående planuppdrag där sökande är Österlenhem AB. Hyresavtalet är egentligen uppsagt men uppsägningstiden är förlängd fram till siste juni 2026. Här finns ett mycket angeläget lokalbehov för den verksamhet och de medarbetare som i nuläget sitter här.

På boendet Byavången finns även öppna verksamheten Rebus och mötesplats Café Kryddan där framför allt Rebus är mycket trångbodda och skulle behöva nya lokaler.

Vad gäller lokalen på Nybogatan 14 så är den stora lokalen avflyttad men den lilla lokalen (kallad Annexet) används fortfarande. I nuläget är det endast en medarbetare som arbetar där och luftkvaliteten i lokalen upplevs påverka medarbetarens välmående negativt. För att skapa bättre arbetsmiljö och uppnå ökade samordningsvinster bör en ny arbetsplats tillskapas i någon av de övriga lokalerna och hyreskontraktet sägas upp.

Övriga lokaler är fungerande om än något trångbodda. Dock så kvarstår behovet av att utföra en genomlysning av behov av administrativa lokaler för verksamheten kombinerat med en nyttjandegradsmätning i kommunhuset.

5 Samhällsbyggnad

5.1 Kultur

5.1.1 Nuläge

Lokal/anläggning	Lokaltyp	Kvm	Placering
Kulturhuset	Bibliotek, konsthall, kulturskola	1639	Tomelilla
Fritidsgård	Fritidsgård, Soffta	320 + 120	Tomelilla
Kulturskola (Bildkonstskolan)	Inryms i kulturhuset	-	Tomelilla
Fritidsbibliotek	Container med utrustning för utlåning	Standard	-

Den kommunala kulturverksamheten bedrivs i huvudsak på tre olika platser med biblioteksfilialer i Onslunda, Smedstorp och Brösarp. Fritidsbiblioteket och Kulturhuset, som i nuläget även inrymmer en del inom Kulturskolan i form av Bildkonstskolan, är inom kommunens bestånd. Fritidsgården, Soffta, finns vid torget i Tomelilla och lokalerna hyrs av extern fastighetsägare.

5.1.2 Kostnader

Att få fram jämförbara kostnader för liknande lokaler utifrån lokalkostnader är komplext. Underhållsbehovet och hur det kan fördelas över kommande år behöver sättas i relation till kommunens internhyresmodell som i sin tur behöver modifieras för att bättre överensstämmer med det verkliga underhållsbehovet.

5.1.3 Teknisk status

I nuläget är det Kulturhuset som är inom kommunens bestånd. Teknisk status är framtaget tillsammans med Fastighet/Teknik och Service och utgår från deras bedömning. I dagsläget bedöms lokalen vara i standardskick med underhållsbehov. Standardskick innebär att även större underhåll är planerat för dessa objekt. Det omedelbara underhållsbehovet är dock inte lika stort som för objekt med större åtgärdsbehov.

5.1.4 Behov

Verksamheterna i Kulturhuset är trångbodda. Det finns behov av att kunna erbjuda fler aktiviteter särskilt riktade till barn samt att skapa goda arbetsplatser för personal. Även beredskap för att evakuera och förvara konstsamlingen på annan plats vid kris efterfrågas.

Kulturskolans behov och hur den ska finnas representerad behöver utredas i samband med planeringen för det nya skolområdet centralt i Tomelilla (TNS).

Övriga lokaler är fungerande.

5.2 Idrottsanläggningar

Lokal/anläggning	Lokaltyp	Placering
Välabadet	Friluftsbad	Tomelilla
Smedstorpsbadet	Friluftsbad	Smedstorp
Eljarödsbadet	Friluftsbad	Eljaröd

Österlenhallen	Inomhushallar	Tomelilla
Österlenbadet	Badanläggning	Tomelilla
Onslundahallen	Inomhushall	Onslunda
Tomelilla konstgräsplan	Konstgräsplan	Tomelilla
Utegy	Utegy	Brösarp, Lunnarp, Tomelilla

Tomelilla har flertalet lokaler eller platser för fritidsaktiviteter. Samtliga skolor har en idrottshall i nära anslutning som ofta hyrs av föreningsverksamhet på kvällar och helger. Österlenbadet erbjuder simbassäng, barnpool, kombibassäng med varmare vatten, bubbelpool, torrbastu, ångbastu samt kallvattenbad. Utöver det finns det fyra friluftsbad, en konstgräsplan, fyra utegy med mera. Spjutstorpsbadet, friluftsbadet i Spjutstorp, ägs och drivs av Spjutstorps Idrottsförening varför det inte finns med i tabellen ovan. Samtliga lokaler är inom kommunens bestånd.

5.2.1 Kostnader

Att få fram jämförbara kostnader för liknande lokaler utifrån lokalkostnader är komplext. Underhållsbehovet och hur det kan fördelas över kommande år behöver sättas i relation till kommunens internhyresmodell som i sin tur behöver modifieras för att bättre överensstämma med det verkliga underhållsbehovet.

5.2.2 Teknisk status

Teknisk status utifrån tabell nedan är framtaget tillsammans med Fastighet/Teknik och Service och utgår från deras bedömning. I dagsläget bedöms de tre friluftsbaden och utegygmen vara i standardskick medan idrottshallarna bedöms ha större åtgärdsbehov. Standardskick innebär att även större underhåll är planerat för dessa objekt. Det omedelbara underhållsbehovet är dock inte lika stort som för objekt med större åtgärdsbehov.

Lokal/anläggning	Placering	Lokaltyp	Byggår	Teknisk status
Välabadet	Tomelilla	Friluftsbad	1953	Standard
Smedstorpsbadet	Smedstorp	Friluftsbad	1969	Standard
Eljarödsbadet	Eljaröd	Friluftsbad	1940	Standard
Österlenhallen	Tomelilla	Inomhushallar	1969	Åtgärdsbehov
Österlenbadet	Tomelilla	Badanläggning	2015	Standard
Onslundahallen	Onslunda	Inomhushall	1994	Åtgärdsbehov
Tomelilla konstgräsplan	Tomelilla	Konstgräsplan	2011	Åtgärdsbehov
Utegy	Brösarp, Lunnarp, Tomelilla	Utegy		Standard

5.2.3 Behov

De lokaler som nyttjas för fritidsverksamheten är överlag fungerande. Diskussioner har förts kring en inventering av föreningarnas kommande behov och kopplat till det en förstudie för utökad kapacitet av idrottshallar. Det finns även ett behov vad gäller konstgräsplanen eftersom EU-kommissionen har fattat beslut som bland annat innebär att det blir förbjudet att sälja plastgranulat till konstgräsplaner år 2031.

5.3 Verksamhetslokaler (central administration, kontorsarbetsplatser m.m.)

5.3.1 Nuläge

Lokal/anläggning	Lokaltyp	Kvm	Placering
Kommunhuset	Kontor	5073	Tomelilla
Järnvägsstationen	Väntsal, konferens, kontor	690	Tomelilla
Brösarp brandstation	Brandstation	210	Brösarp
Gladanleden	Brandstation, Gata/Park, kontor	3071	Tomelilla
Nyckelpigans förskola	Fristående förskola	808	Tomelilla

Samhällsbyggnadsverksamheten har diverse verksamhetslokaler på olika platser, se tabell ovan. Även central ledning, administration och kontorsarbetsplatser för olika ansvarsområden finns på olika platser. Samtliga lokaler är inom kommunens bestånd.

Även Kommunledningskontorets verksamhet finns till stor del lokaliserad i olika delar av i kommunhuset. Kommunhuset är centralt placerat i Tomelilla med närhet till kollektivtrafik och med goda parkeringsmöjligheter.

5.3.2 Kostnader

Att få fram jämförbara kostnader för liknande lokaler utifrån lokalkostnader är komplext. Friluftsbaden drivs av Tomelilla kommun tillsammans med olika föreningar. Underhållsbehovet och hur det kan fördelas över kommande år behöver sättas i relation till kommunens internhyresmodell som i sin tur behöver modifieras för att bättre överensstämmer med det verkliga underhållsbehovet.

5.3.3 Teknisk status

Teknisk status är framtagen tillsammans med Fastighet/Teknik och Service och utgår från deras bedömning. I dagsläget bedöms tre av lokalerna vara i standardskick medan två av lokalerna bedöms ha större åtgärdsbehov. Standardskick innebär att även större underhåll är planerat för dessa objekt. Det omedelbara underhållsbehovet är dock inte lika stort som för objekt med större åtgärdsbehov.

Lokal/anläggning	Placering	Lokaltyp	Byggår	Teknisk status
Kommunhuset	Tomelilla	Kontor	1978	Standard
Järnvägsstationen	Tomelilla	Väntsal, konferens, kontor	1893	Standard

Brösarp brandstation	Brösarp	Brandstation	1969	Åtgärdsbehov
Gladanleden	Tomelilla	Brandstation, Gata/Park, kontor	1978	Åtgärdsbehov
Nyckelpigans förskola	Tomelilla	Fristående förskola	1969	Standard

5.3.4 Behov

Järnvägsstationen i Tomelilla nyttjas idag som vänthall och kontorslokal. Delar av lokalen är inte uthyrd. Det finns inom kommunens olika verksamheter lokalbehov som skulle kunna inrymmas här vilket bör utredas närmare.

Brösarps brandstation är en deltidsbemannad brandstation inom Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF) och bedöms vara fungerande.

Lokalerna ute vid Gladanleden rymmer många olika kommunala verksamheter som bland annat delar av Teknik och Service, Stöd och omsorg samt Miljöförbundet. Här finns även andra samhällsviktiga verksamheter som deltidsbemannad brandstation samt en heltidsbemannad ambulansverksamhet.

Många av verksamheterna är mycket trångbodda och det finns behov av garage/maskinhall samt plats för bandvagnen.

Lokalerna i Kommunhuset är trångbodda och behovet av att utföra en genomlysning av behov av administrativa lokaler för verksamheten kombinerat med en nyttjandegradsmätning i kommunhuset kvarstår.

6 Kommunledningskontoret

6.1 Nuläge

Kommunledningskontorets verksamhet finns till stor del lokaliserad i olika delar av i kommunhuset. Kommunhuset är centralt placerat i Tomelilla med närhet till kollektivtrafik och med goda parkeringsmöjligheter.

6.2 Kostnader

Att få fram jämförbara kostnader för administrativa lokaler utifrån lokalkostnader är komplext. Underhållsbehovet och hur det kan fördelas över kommande år behöver sättas i relation till kommunens internhyresmodell som i sin tur behöver modifieras för att bättre överensstämmer med det verkliga underhållsbehovet.

6.3 Teknisk status

Teknisk status för Kommunhuset är framtagna tillsammans med Fastighet/Teknik och Service och utgår från deras bedömning. I dagsläget bedöms lokalerna vara i standardskick med underhållsbehov. Standard innebär dock inte att det endast är mindre underhåll planerat men det omedelbara underhållsbehovet är inte fullt lika stort som för objekt med större åtgärdsbehov.

6.4 Behov

Lokalerna i kommunhuset är fungerande om än trångbodda. Behovet av att utföra en genomlysning av administrativa lokaler för verksamheten kombinerat med en nyttjandegradsmätning i kommunhuset kvarstår.

7 Projektplan

De behov som har framkommit i de olika verksamheternas lokalbehovsplaner, och som redovisats ovan, hanteras i lokalförsörjningsgruppen som gemensamt prioriterar och föreslår en samlad projektplan för hela kommunen.

Projekten i projektplanen redovisas med det stadie som projektet enligt planen kommer att vara i de närmaste åren framåt.



Utredning

Mindre utredning inför genomförande vid tydligt avgränsade och/eller akuta behov där målbilden är tydlig.

Förstudie

Större utredning med syfte att redovisa bedömda kostnader och förutsättningar för genomförande. Viktigt skede för att samla in all information, tankar och bedömningar i samråd med verksamheter, verksamhetsansvariga och politiken.

Genomförande

Utförs av bygg/anläggningsansvarig. Bygger till stor del på resultatet i förstudien och besluten som fattas därefter. I den här fasen ingår projektering.

Tillträde

Tidpunkt för planerat tillträde till ny- eller ombyggd lokal.

Avveckling

Objektet avvecklas, ändrar användningsområde/avyttras. I första steget tas en avvecklingsplan fram med åtgärder och tidplan. En lokal skulle till exempel kunna avvecklas från skolverksamhet men nyttjas till annan kommunal verksamhet eller föreningsaktivitet.

Nedan presenteras en samlad projektplan för hela kommunen.

Verksamhet	Kategori	Beskrivning	Fastighetsägare	Projektnummer	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Barn- och utbildning	Förskolor	Utreda behov/kapacitet förskolor	Tomelilla kommun	1.1			F					
	Grundskolor	Utreda behov/kapacitet grundskolor	Tomelilla kommun	1.2				F				
		Ny skola tätort F-6 (TNS) med idrottshall, ombyggnad Kastanje-skolan, utreda Kulturskolans behov	Tomelilla kommun	1.3	F	G	G	G/T	G/T			
	Kommunövergripande grupper	Ny lokal till Familjecentralen		1.4		F	G	G	G	T		
	Kommunhuset (Central administration Centrala barn- och elevhälsan)	Genomlysning administrativa lokaler kombinerat med en nyttjandegradsmätning	Tomelilla kommun	1.5		U						
Stöd- och omsorg	Törnehög/Maglehög Gruppboende LSS	Anpassning lokaler för att uppfylla gällande lagkrav	Tomelilla kommun	2.1		F	G	T				
	Korttidsvistelse LSS	Nya lokaler, utökning		2.3	U							
	Barnboende LSS	Ny lokal, saknas idag		2.4	U							
	Gruppboende LSS	Utökad kapacitet gruppboende		2.5		F	G	G	G	T		
	Norrevång SÄBO	Anpassning lokaler	Tomelilla kommun	2.6		F	G	T				
	Brinkehem SÄBO	Anpassning lokaler	Österlenhem AB	2.7		F	G	T				
	SÄBO	Utökad kapacitet		2.8		F	F	F	G	G	G	T
	Trygghetsboende	Utreda behov, utökning		2.9		F	G	G	G	T		
	Balder 6 (Resursenheten)	Förlängning av uppsägningsdagar/Ny lokal	Österlenhem AB	2.10	U							
	Rebus (Byavången)	Ny lokal	Österlenhem AB	2.11	U							
	Nybogatan 14 (Boendestöd LSS)	Personal omlokaliseras till annan lokal	MODB LSS AB	2.12	U							
	Kommunhuset (Central ledning, administration, mm)	Genomlysning administrativa lokaler kombinerat med en nyttjandegradsmätning	Tomelilla kommun	2.13		U						
Samhällsbyggnad	Kulturhuset	Utreda utökad kapacitet aktiviteter för barn, arbetsplatser och beredskap evakuera/förvara konstsamlingen vid kris	Tomelilla kommun	3.1				F	G	G	T	
	Lindesborgs- och Byavångsskolan	Utveckling Lindesborgs- och Byavångsskolan	Tomelilla kommun	3.2	F	F	F	F/G	G	G	T	
	Konstgräsplanen	Utreda möjligheter konstgräsplanen (förbud sälja plastgranulat 2031)	Tomelilla kommun	3.3				F	F/G	G/T		
	Järnvägsstationen	Utreda hur järnvägsstationen i Tomelilla kan nyttjas fullt ut.	Tomelilla kommun	3.4		U						
	Gladanleden	Utreda utökad kapacitet både för kontorsarbetsplatser och maskinhallar mm.	Tomelilla kommun	3.5		U						
	Offentlig toalett Torget Tomelilla	Möjliggöra för en offentlig toalett centralt i Tomelilla	Tomelilla kommun	3.6	U/G/T							
	Idrottshallar	Inventering föreningarnas behov och förstudie utökad kapacitet av idrottshallar.	Tomelilla kommun	3.7				F				
	Kommunhuset	Genomlysning administrativa lokaler kombinerat med en nyttjandegradsmätning	Tomelilla kommun	3.8		U						
Kommunledningskontoret	Kommunhuset	Genomlysning administrativa lokaler kombinerat med en nyttjandegradsmätning	Tomelilla kommun	4.1		U						

Sbnau § 23

Dnr SBN 2026/50

Inriktningsbeslut för Rosendals rötkammare

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Sedan år 2022 är rötkammaren på avloppsreningsverket Rosendal tagen ur drift på grund av haveri. Österlen VA har rapporterat in detta till tillsynsmyndigheten, Länsstyrelsen, som tillfällig driftstörning.

Enligt det tillstånd, se bild 3 i bilaga 1, som VA-huvudmannen har för att omhänderta spillvatten på Rosendal är rötkammaren en del av reningsprocessen. De tillstånd som Länsstyrelsen ger för att verksamhet ska kunna bedrivas på ett allmänt avloppsreningsverk är tillstånd som beskriver den tänkta reningsprocessen, tillstånd och process speglar varandra. Det vill säga att nuvarande tillstånd på Rosendal kräver en rötkammare.

Av vägledning från Länsstyrelsen till Österlen VA framgår det att Länsstyrelsen anser att det är olämpligt att ta bort rötningsprocessen, se bild 3 i bilaga 1.

Österlen VA har mot denna bakgrund vid nämndens sammanträde den 6 mars 2026 presenterat två alternativ, renovering alternativt nybyggnation av rötkammaren, för att få en fungerande reningsprocess enligt gällande tillstånd, se bild 8 i bilaga 1.

Österlen VA behöver komma vidare i arbetet med att få den tillståndsgivna reningsprocessen åter i drift bland annat för att undvika föreläggande eller annan åtgärd från tillsynsmyndigheten. Bedömningen är att tillsynsmyndigheten måste få svar inom den närmsta framtiden om hur Österlen VA ska hantera den tillfälliga driftstörningen för att undvika åtgärder från tillsynsmyndigheten, Länsstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden har tre möjliga val om hur VA-huvudmannen ska hantera frågan. Samtliga alternativ beskrivs i bilaga 1 och redovisades vid nämndens sammanträde den 6 mars 2026.

- Alt. 0: Ta rötkammaren permanent ur drift och ansökan om nytt tillstånd hos Länsstyrelsen om att bedriva en reningsprocess utan rötning.
- Alt. 1 (lång sikt): Renovera rötkammaren.

§ 23 forts.

- Alt. 2 (Ny RK och ERK): Nybyggnation av rötkammare och efterterrötkammare.

Österlen VA rekommenderar alternativ 2 utifrån:

- Det finns en risk att inte tillstånd ges för en reningsprocess utan rötkammare.
- Nybyggnation av rötkammare och efterterrötkammare ger en modern, robust, lättskött, kostnads- och energieffektiv slamrening som klarar nuvarande och framtida miljö- och arbetsmiljökrav.
- Faktiska kostnader och tidsplan vid en renovering bedöms vara en väldigt osäkra då skicket kan vara sämre än förväntat.

Samhällsbyggnadsverksamheten delar Österlen VA:s uppfattning om att alternativ 2 med nybyggnation av både rötkammare och efterterrötkammare är att föredra och föreslår samhällsbyggnadsnämnden att välja den inriktningen.

Ekonomiska konsekvenser

Investering i rötkammaren kommer att betalas av VA-kollektivet, investeringen påverkar VA-taxan.

Barnperspektivet

Att hantera avloppsrening på ett ansvarsfullt sätt ger kommande generationer en bättre förutsättning för en god livskvalitet.

Medborgarperspektivet

Medborgarna har inte deltagit i processen.

Miljöperspektivet

Ärendet syftar till att säkerställa att utsläpp till recipient och luft inte överskrider gränsvärdena.

Uppföljning

Ärendet kommer att hanteras framåt i budgetprocessen.

§ 23 forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att välja alternativ 2, vilket innebär nybyggnation av både rötkammare och efterterrötkammare, i enlighet med den bedömning som gjorts av Österlen VA och samhällsbyggnadsverksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.726

Österlen VA AB redogörelse för rosendals rötkammaren, handlingsid: Sbn 2026.714

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet utan förslag till beslut till samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden



Rötkammare

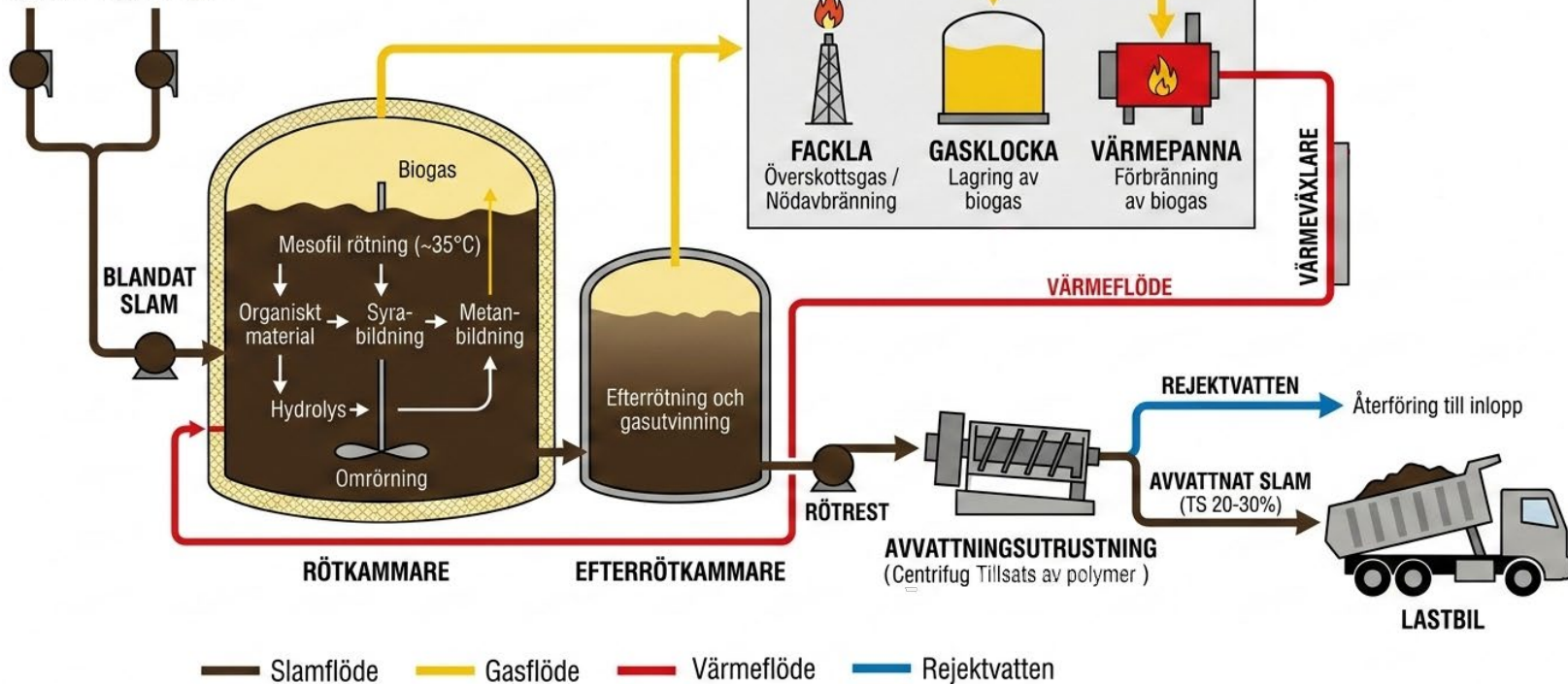
2026-03-06

Rötkammare

INKOMMANDE SLAM

Primär- och sekundärrenning:

Primärslam Överskottsslam



De uppkomna primär-, bio- och kemslammen uttas gemensamt ur försedimenteringen. **Slammet genomgår** gravimetrisk förtjockning, **rötning och slamavvattning** innan det överförs till slamlager. Slamvattnet och förtjockningen och rejeatvattnet från avvattningen återleds till inloppskanalen. **Den vid rötprocessen bildade gasen nyttjas för uppvärmningsändamål.**

Från: Elmdahl Kajsa <kajsa.elmdahl@lansstyrelsen.se>

Skickat: den 30 januari 2026 14:30

Till: Mathilda Busck <Mathilda.Busck@osterlenva.se>

Ämne: Svar gällande komplettering i ärende 20000-2022, Rosendals avloppsreningsverk

Hej,

Jag har nu granskat er komplettering gällande tidsplan samt rapporten för statusbedömningen av reningsverkets driftkammare, och diskuterat frågan med mina kollegor.

Vi är eniga med konsulten om att ni inte bara kan ta bort röttningsprocessen och köra vidare utan en anmälan, eller kanske till och med en ansökan om ändring. Detta då vi gör bedömningen att röttningsprocessen är en del av tillståndet, bland annat i fråga om vilken påverkan verksamheten har antagits ha i fråga om utsläpp till luft. Det är också värt att understryka att kraven gällande utsläpp till luft kommer att bli hårdare framöver, så frågan kan inte anses ringa.

Huruvida det krävs en anmälan eller ansökan beror på om förändringen är förenlig med tillståndet eller inte. Detta är inget vi kan svara på nu på rak arm. Det kan också påverkas av hur effekterna blir på miljön vid ett eventuellt borttagande av röttningsprocessen. Jag tolkar konsulten att det kan komma att bli en ökad mängd slam (som behöver tas omhand), ökade utsläpp, ombyggnad av andra processer osv.

Även om vi skulle komma fram till att det endast är en anmälan som krävs, så går det inte att säga i förväg om ni kommer få igenom den, eller om vi behöver förbjuda ändringen. Går ni vidare med alternativ 0 i förslaget till politiken är det viktigt att de som fattar beslutet är medvetna om hur processen ser ut och att det inte är garanterat att detta alternativ kommer att kunna godkännas. Vid en eventuellt kommande anmälan/ansökan är det viktigt att ni noga utreder nuvarande och kommande hantering, effekterna på miljön (med och utan rötchammare), hur övriga processer påverkas, hur hanteringen lever upp till nuvarande och kommande krav osv. Konsulten har endast räknat på kostnader för alternativ 1 och 2, men för att vi ska kunna göra en rimlighetsbedömning är det viktigt att även utreda kostnaderna för alternativ 0.

Utifrån vad som beskrivs ovan anser Länsstyrelsen sammanfattningsvis att ert alternativ 0, dvs. att ta bort röttningsprocessen, är olämpligt.

Statusbedömning

Byggnadstekniskt och maskinellt är anläggningen nedgången och kräver stora åtgärder.

Behov av omfattade åtgärder bestående av:

- Maskinell utrustning
- Gassystem
- VVS m.a.p. värmesystem och ventilation
- Brandtekniska åtgärder *(för att uppfylla krav enligt lag, vad gäller hantering av brandfarlig vara, explosionsfarliga miljöer samt byggnadstekniskt brandskydd)*
- Yttre VA-ledningar med markdränerande åtgärder

Brandtekniska åtgärder

Åtgärder som krävs för att anläggningen ska uppfylla kraven gällande hantering av brandfarlig vara, explosionsfarliga miljöer samt byggnadstekniskt brandskydd för drift av anläggningen.

- Tillstånd och dokumentationskrav på *riskutredning* enligt LBE §7
- *Explosionsskyddsdokumentation* i enlighet med SRVFS 2004:7

Åtgärder att beakta samt arbetsordning Alternativ 1

- Täthetsprovning av rötkammare skall utföras innan hål för manluckor tas upp. Detta innebär att man får en kontroll på täthet. Inte säkert att den har varit tät innan haveriet.
- Provtryckning och täthetskontroll av samtliga ledningar inkl. rörsystem i mark skall genomföras. Kostnadskalkyler bygger på att gassystem i mark är godkänt och tätt.
- Ta upp hål för manlucka och utför statusbedömning av rötkammare. Utifrån resultat får man se över kostnadsbedömning på nytt.
- Riskbedömning ATEX och brand kopplat till BGA och EGN samt övriga direktiv för rötkammarbyggnaden och dess åtgärdsplan. Samråd med räddningstjänsten utförs med fördel i detta läge.
- El-besiktning m.a.p gassystem i källarplan personalbyggnad utförs. Åtgärdsplan tas fram.
- Åtgärder gassystem utifrån riskbedömning.

Åtgärder att beakta samt arbetsordning

- Ny omrörare installeras i rötkammare. Åtgärder för detta måste ses över.
- Ny gasdom inkl. rördragning monteras på rötkammartoppen.
- Gasdomar kompletteras med säkerhetsventiler på RK-toppar.
- VVX och rörsystem rengörs och förutsättes kunna tas i drift på kort sikt.
- Shuntgrupp och recirkulationspump avseende värmesystem till VVX ersätts. Kortsiktigt kan den eventuellt drivas vidare och då avgår ca: 125 000 kr + påslag.
- Ledningar i mark, Inga åtgärder just nu förutom i direkt anslutning till mellanbyggnad.
- På lång sikt ersätts all maskinell utrustning inkl. samtliga rörsystem i rötkammarbyggnad. Även gjutjärnsrör in- och ut från rötkammare och efterrötkammare ersätts. I detta fall ersätts även gasdom på efterrötkammaren.

6.5 Sammanställning Entreprenadkostnader för alternativ 1 och 2

För detaljerade kalkyler och sammanställning se Bilaga 1 Kostnadskalkyler

Kostnad	Alternativ 1 Kort sikt ~ 5 år	Alternativ 1 Lång sikt 30 - 40 år	Alternativ 2 Ny RK	Alternativ 2 Ny RK + ERK
Entreprenadkostnad exkl. oförutsett	8 950 000	17 000 000	20 300 000	26 100 000
Oförutsett	2 700 000 ¹	3 200 000 ²	3 050 000 ³	3 800 000 ⁴
Byggherrekostnad	3 550 000 ⁵	5 400 000 ⁶	5 450 000 ⁷	7 000 000 ⁸
Summa Totalt	15 200 000	25 600 000	28 800 000	36 900 000

Rekommenderas inte

¹ Oförutsett 30% på entreprenadkostnad, Osäkerhet m.a.p status, bl.a invändigt röt- och efterrötkammare.

² Oförutsett 20% på entreprenadkostnad, Osäkerhet m.a.p status, bl.a invändigt röt- och efterrötkammare.

³ Oförutsett 15% på entreprenadkostnad, Mindre osäkerhet m.a.p Ny rötkammare.

⁴ Oförutsett 15% på entreprenadkostnad, Mindre osäkerhet m.a.p Ny röt- och efterrötkammare.

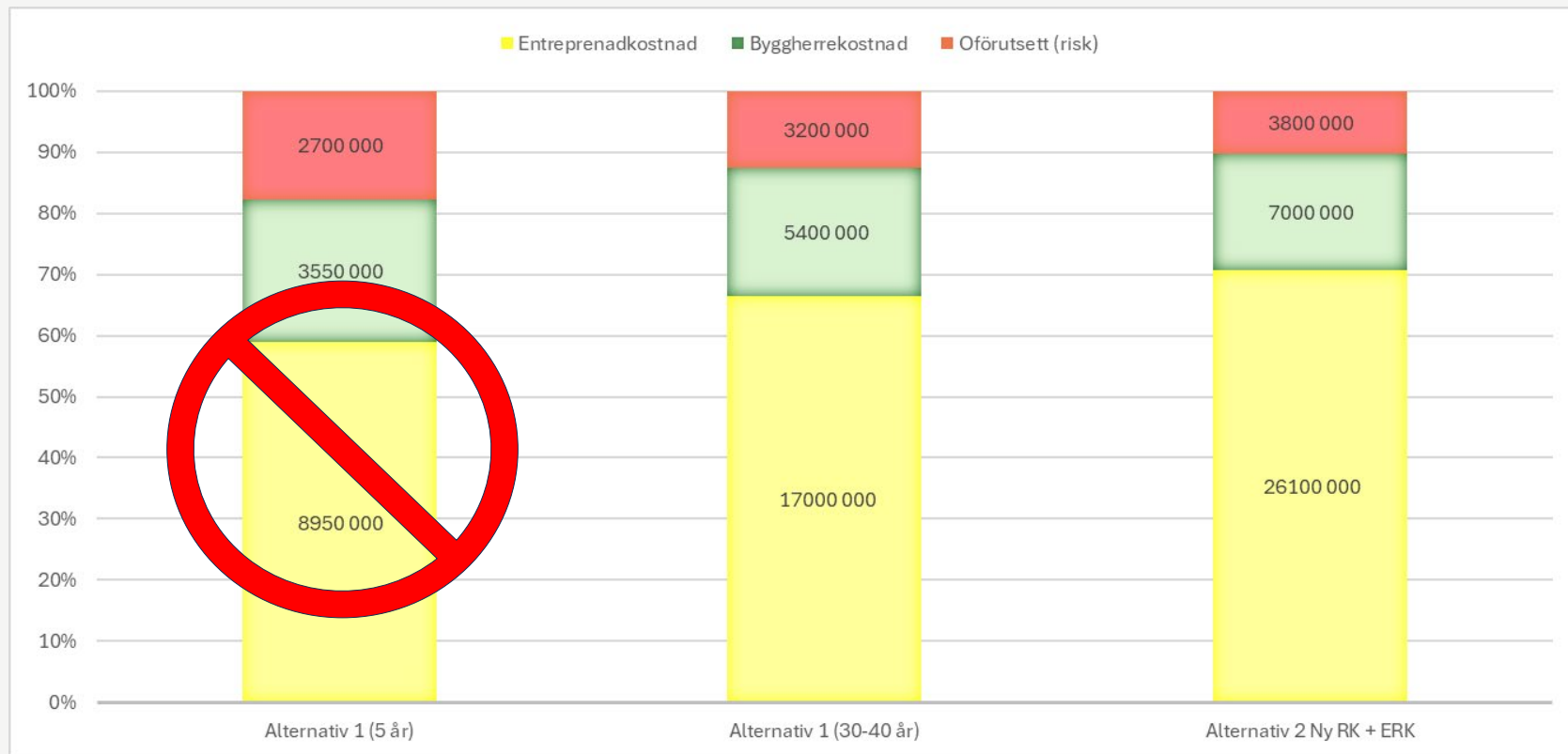
⁵ Byggherrekostnad 30%, (Projektering 17 % av Entreprenadkostnad). Se bilaga 1 för %-satser.

⁶ Byggherrekostnad 26%, (Projektering 15 % av Entreprenadkostnad). Se bilaga 1 för %-satser.

⁷ Byggherrekostnad 23%, (Projektering 12 % av Entreprenadkostnad). Se bilaga 1 för %-satser.

⁸ Byggherrekostnad 23%, (Projektering 12 % av Entreprenadkostnad). Se bilaga 1 för %-satser.





Jämförelse av alternativ

	Alternativ 1: Långsiktig renovering (30–40 år)	Alternativ 2: Nybyggnad (RK + ERK)
Investering (CAPEX)	25,6 Mkr	36,9 Mkr
Ekonomisk Risk	Osäkerhet kring dolda rörsystem och gasklocka. Samt kringutrustning och betongytor.	Fastställda kostnader för nya material. Garanti på hela anläggningen.
Operativ Risk	Risk för driftproblem när nytt och gammalt inte fungerar ihop. Temporära lösningar.	All utrustning är ny och i bra skick. Intrimning
Effektivitet	Gammal betong spricker. Risk för diffust metan. Ineffektiv geometri och gammal teknik ger lägre biogasutbyte per ton slam.	Ny, tät konstruktion med modernt gaslager (dubbelmembran). Optimerad process ger högsta möjliga produktion av förnybar energi.
Klimatavtryck (Betong)	Lägre initialt, men kräver omfattande bilning och kemisk tätning.	Högre initialt, men återanvänder befintlig källare för att minimera ny betong.
Hållbarhet / Tid	30–40 år (osäker prognos på gammal betong).	>40 år (garanterad livslängd på nya stommar).

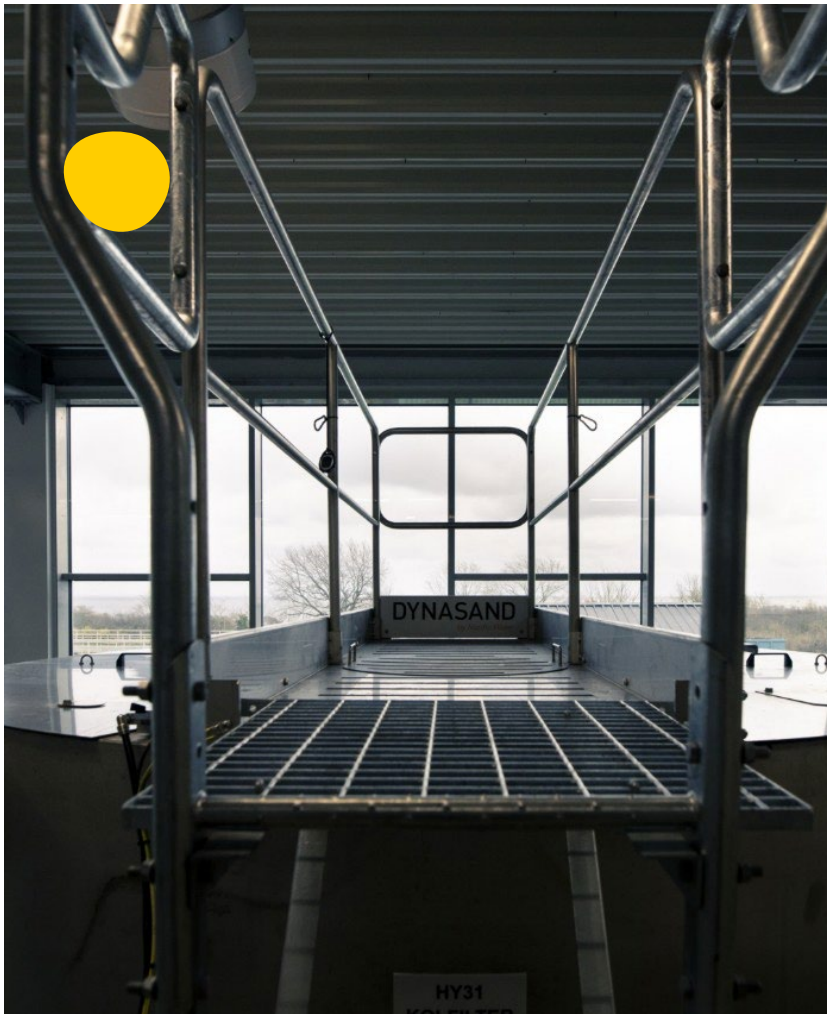
Rekommendation

Motivering:

Med målsättning att ha en modern, robust, lättskött, kostnads - och energieffektiv samt hållbar slamhantering som klarar nuvarande miljö -, arbetsmiljö och framtida krav.

Alternativ 2: Nybyggnad (RK + ERK)

Följ med Österlen VA in i framtiden



Handläggare: Ulrika Ahrlin
Titel: Samhällsbyggnadschef
E-post: ulrika.ahrlin@tomelilla.se
Telefon: 0417-184 87
Mobil: 070-995 84 87

Diarienummer: SBN 2025/146

Datum 31 mars 2026

Remissyttrande mål och budget 2027 med plan för 2028–2029

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar besvara kommunstyrelsens budgetremiss, med redogörelse för behov i driftsbudget samt investeringsbehov med driftkostnadskonsekvenser för perioden 2027–2029, i enlighet med förvaltningens förslag på yttrande, handlingsid: Sbn 2026.835.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar översända förslag till investeringar till kommunstyrelsen, med handlingsid: Sbn 2026.xx.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta taxor och avgifter 2027 i enlighet med förvaltningens förslag, handlingsid: Sbn 2026.717.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutade den 27 mars 2026 (Sbnau § 24/2026) att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025 (Ks § 10/2026) fastställa planeringsförutsättningarna för mål och budget 2026 med plan för 2027–2028 samt remittera förutsättningarna till nämnderna för yttrande.

Nämnderna ska i sina remissyttranden ange sitt prioriterade investeringsbehov med driftkostnadskonsekvenser för perioden 2027–2029.

Nämnderna ska lämna sina remissyttranden senast den 15 april 2026. Dessa yttranden kommer att användas i de fortsatta dialogerna mellan nämnderna och budget- och investeringsberedningarna.

Remissyttrande – samhällsbyggnadsnämnden

I remissyttrandet redogör samhällsbyggnadsnämnden för sina behov 2027.

Investeringar 2027 – samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden har inget eget utrymme för investeringar, varför varje beslutad investering behöver följas av en ramförstärkning för kapitaltjänstkostnader.

Taxor och avgifter 2027 – samhällsbyggnadsnämnden

I bilaga: Taxor och avgifter 2027 - samhällsbyggnadsnämnden, handlingsid: Sbn 2026.717, är förändringar markerade i röd text.

Ekonomiska konsekvenser

Utan de förstärkningar som föreslås i budgetremissyttrandet finns risk för att samhällsbyggnadsverksamheten står inför en kapacitetsbrist som kan försena kommunens framtida planer.

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige och ska hanteras utifrån en självkostnadsprincip. För verksamheten har det betydelse att årligen se över dessa taxor så att de räknas upp kontinuerligt och följer den kostnadsutveckling som sker i samhället i stort.

Barnperspektivet

Det kommande beslutet kring rambudget och investeringar har påverkan på barn då de till stor del vistas i kommunala lokaler (förskola och skola) samt kommunala utemiljöer till exempel parker och lekplatser.

Medborgarperspektivet

Medborgare har genom medborgarinitiativ bidragit till investeringar som planeras att genomföras under 2027.

Miljöperspektivet

Verksamheten arbetar ständigt mot en minskad miljöpåverkan, flera investeringsprojekt är riktade mot detta.

Uppföljning

Uppföljning görs i budgetprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, 2026-03-31

Remissyttrande mål och budget 2027 - samhällsbyggnadsnämnden, handlingsid: Sbn 2026.835

Investeringar samhällsbyggnadsnämnden 2027 med plan för 2028-2029, handlingsid: Sbn 2026.xxx

Taxor och avgifter 2027 - samhällsbyggnadsnämnden, handlingsid: Sbn 2026.717

Samhällsbyggnad centralt/övergripande

Ulrika Ahrlin

Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till:

Budgetberedningen

Ekonomichef Fredrik Rakar

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS REMISSYTTRANDE TILL BUDGETBEREDNINGEN

Samhällsbyggnadsnämnden kan eventuellt från och med 2027 komma att överta ansvaret för vattenråden som kommunen är medlem i, vilket i dag ligger under Kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden står inför ett antal ökade krav kopplade till klimatförändringar, demografisk utveckling och ett åldrande fastighetsbestånd. Samtidigt förväntas verksamheten genomföra ett växande antal investeringar och utvecklingsprojekt. För att säkerställa genomförandet av planerade insatser och investeringar behöver verksamheten förstärkas inom vissa strategiska områden, vilket beskrivs bland nämndens behov.

OMVÄRLDSFÖRÄNDRINGAR MED STÖRST OCH/ELLER MEST VÄSENTLIG PÅVERKAN PÅ SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN, DESS FÖRUTSÄTTNINGAR OCH DESS VERKSAMHET.

KLIMATFÖRÄNDRINGAR/ SATSNING PÅ HÅLLBARHET

- Torka och vattenbrist
- Översvämningar och skyfall
- Höjda temperaturer
- Kraftiga snöoväder
- Minskad biologisk mångfald
- Nya och skärpta lagkrav

DEMOGRAFISKA FÖRÄNDRINGAR

- Åldrande befolkning
- Segregation

GEOPOLITISKA FÖRÄNDRINGAR

- Ökade krav samhällelig på robusthet och resiliens

ÅLDRANDE ANLÄGGNINGAR OCH FASTIGHETER

- Tekniskt uttjänta anläggningar
- Ekonomiskt uttjänta investeringar
- Funktionellt föråldrade lokaler

Samhällsbyggnadsnämndens behov inför 2027

Samhällsbyggnadsnämnden har identifierat följande ökade behov inför 2027.

VÄGBIDRAG

Tomelilla kommun lämnar bidrag till väghållare som erhåller statligt stöd för drift och underhåll av enskilda vägar. Kommunens bidrag uppgår till 17 procent av det statliga bidraget. Höjningen av det statliga stödet år 2026 innebär en motsvarande ökning av kommunens kostnader.

LOKALFÖRSÖRJNINGSPROGRAMMET

För att fullfölja intentionerna i lokalförsörjningsprogrammet krävs medel i driften för förstudier innan eventuella förslag om investeringar tas upp. Verksamheten bedömer även att en ökning av lokalstrategitjänsten från 50% till heltid är nödvändig för att säkerställa framdrift i arbetet.

HANTERING AV SOPSORTERINGKÄRL PÅ ALLMÄN PLATS

Då det har kommit ny lagstiftning om att tillhandahålla sopsorteringskärl på allmänna platser, kommer detta att påverka driften på gata/park. Det krävs mer personal för att hantera det sorterade avfallet än vid osorterat avfall. Glas behöver dessutom hanteras två gånger, även förvaringen av avfallet ökar. Tanken är att det ska finnas på minst 4 ställen i kommunen.

PROJEKTPLANERING, PROJEKTLEDNING, AVTALSUPPFÖLJNING

Samhällsbyggnadsverksamheten står inför flera omfattande utvecklingsområden, bland annat kopplat till lokalförsörjningsprocessen, upphandlingsprocesser, underhållsplaner för fastigheter, exploateringsprojekt samt kommande investeringar.

För att kunna hantera den ökade projektvolymen och säkerställa genomförandet bedömer verksamheten att ytterligare personalresurser behövs. Utan dessa finns en risk att samhällsbyggnadsverksamheten blir en flaskhals som fördröjer eller försvårar genomförandet av planerade projekt. Genomförandekapaciteten behöver förstärkas.

Verksamheten bedömer därför att två heltidstjänster behövs inom området projektledning och uppföljning.

HÅLLBARHETS- OCH MILJÖARBETE

Kommunen har saknat kommunekolog sedan 2019. Under tiden har ny lagstiftning tillkommit som ställer krav på nya eller reviderade planer, exempelvis avseende skyfallshantering, grönytestrategier och biologisk mångfald.

Även arbetet med diken och dikesföretag behöver intensifieras. Ansvarsfrågan är ofta otydlig för berörda fastighetsägare, samtidigt som fungerande dikessystem blir allt viktigare för att hantera ökande mängder kraftig nederbörd.

Kommunekologtjänsten bör därför ökas från 55% till heltid.

Om Samhällsbyggnadsnämnden får ansvar för Vattenråden bör motsvarande budget omfördelas till Samhällsbyggnadsnämnden.

KOMPENSATION RÄNTA

Då internräntan fortsatt ligger på 2,5 %, samhällsbyggnadsnämnden behöver kompenseras för nya investeringars ränta för att inte kannibalisera på driften.

KAPITALTJÄNSTKOSTNADER FÖR NYA INVESTERINGAR

Då samhällsbyggnadsverksamheten inte har något investeringsutrymme krävs det att samhällsbyggnadsnämnden kompenseras med motsvarande medel för ökade kapitaltjänstkostnader för att inte driften ska påverkas.

TJÄNST FÖR ATT SKÖTA KOMMUNLAGRET

Då kommunen nu förvärvat ett större kommunlager krävs det förutom investeringsmedel även driftmedel för att förvalta fastigheten och sköta den verksamhet som krävs för att verksamheternas behov ska tillgodoses. Verksamheten bedömer att det krävs en halvtidstjänst för att genomföra intentionerna för satsningen.

KOSTNADER FÖR OVANSTÅENDE SATSNINGAR

Beskrivning	Typ	Kostnad tkr
Vägbidrag	Ramförstärkning	650
Förstudier lokalförsörjningsprogrammet	Särskild satsning	600
50 % tjänst lokalstrateg	Ramförstärkning	400
Ökad drift pga sopsortering på allmänplats	Ramförstärkning	300
2 st 100 % tjänster projektledning/uppföljning	Ramförstärkning	1 600
45 % tjänst kommunekolog	Ramförstärkning	350
Vattenråden	Omfördelning	ca 400
Kompensation ränta	Särskild satsning	6 400
Kompensation kapitaltjänstkostnader	Särskild satsning	2 800
50% tjänst för att sköta kommunlager	Ramförstärkning	400

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS TRE FRÄMSTA UTMANINGAR PÅ LÅNG SIKT (5–10 ÅR) OCH FRÅN OLIKA PERSPEKTIV UTIFRÅN OMVÄRLDSANALYS

- Minska användningen av dricksvatten samt säkerställa vattenkvalitet och tillgång för medborgare och samhällsviktiga verksamheter, även vid kris.
- Minska energibehovet och säkerställa energiförsörjningen för samhällsviktiga verksamheter vid störningar eller kriser.
- Anpassa lokalanvändning och fastighetsbestånd till demografiska förändringar.

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS FRÄMSTA RESULTAT GENTEMOT MÅLGRUPPERNA AV TIDIGARE ÅRS FÖRBÄTTRINGS- OCH UTVECKLINGSARBETE

- Strategiska utredningar har genomförts avseende rötkammare och vattenverk för att säkerställa långsiktig hållbarhet och god vattenkvalitet, samt vara underlag för framtida beslut om investeringar.
- Energiförbrukningen har minskat sedan 2020 på grund av prioriterade investeringar.

Sammanställning Energi 2020 - 2026

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Fjärrvärme Mwh	5 079,272	4 570,356	4 567,533	4 504,340	4 515,177	3 859,457
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Pellets Ton	323,78	331,50	332,25	365,19	364,43	350,24
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Elförbrukning Kwh	3 055 119	3 011 776	2 875 046	2 557 203	2 755 126	2 601 572
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Producerad el Kwh	-19 804	-18 401	-137 757	-305 118	-248 259	-322 367
Såld el Kwh	-3 467	-2 745	-51 213	-90 780	-54 007	-80 967

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS TRE FRÄMSTA FÖRBÄTTRINGSOMRÅDEN NÄR DET GÄLLER DE TJÄNSTER VI LEVERERAR TILL VÅRA MÅLGRUPPER OCH DÄR DET FINNS BEHOV AV UTVECKLINGSINSATSER

- Fortsatt utveckling av snöröjningsplanen och förutsättningarna för ett effektivt snöröjningsarbete.
- Ta fram fler strategiska och långsiktiga planer för verksamheten för att möjliggöra ett mer förebyggande och effektivt arbetssätt.
- Minska användningen av dricksvatten för exempelvis bevattning.

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS FRÄMSTA RESULTAT AV TIDIGARE ÅRS FÖRBÄTTRINGSARBETE NÄR DET GÄLLER ATT FÖRENKLA, FÖRTYDLIGA OCH UTVECKLA INTERNA ARBETSSÄTT OCH PROCESSER FÖR ATT SKAPA BÄTTRE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR MEDARBETARNAS LEVERANSER

- Omstrukturerering av budgetarbetet inom verksamheten för att stärka chefers ansvar och möjligheter att utveckla sina verksamheter, vilket har bidragit till en mycket god budgetföljsamhet.
- Framtagande av lokalförsörjningsprogram samt etablering av en process för hantering av kommunkoncernens fastighetsbestånd.
- Framtagande av snöröjningsplan som tydliggör förutsättningarna för en effektiv snöröjningsorganisation.
- Genomförd kartläggning av fastigheternas tekniska status som grund för en framtida underhållsplan.
- Genomförda åtgärder utifrån genomlysningen av Österlen VA AB, bland annat ett nytt samarbetsavtal.

TJÄNSTER GENTEMOT MÅLGRUPPERNA SOM SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDEN AVSER ATT SLUTA UTFÖRA OCH/ELLER FÖRÄNDRA VÄSENTLIGT

- Finklippning av grönytor som ger begränsad biologisk mångfald.
- Plantering av växter som kräver omfattande bevattning.
- Användning av dricksvatten för bevattning.

SAMHÄLLSBYGGNADSNÄMNDENS VIKTIGASTE MEDSKICK TILL BUDGETBEREDNINGEN

Det finns en risk att samhällsbyggnadsverksamheten blir en flaskhals i kommunens utveckling om verksamheten inte tillförs tillräckliga personalresurser.

Nya investeringar innebär även ökade driftkostnader när anläggningar och verksamheter tas i bruk.

BUGETYTTANDETS PÅVERKAN PÅ EKONOMIN

Beskrivs i ärendet.

BUDGETYTTRANDETS PÅVERKAN PÅ BARNPERSPEKTIVET

Satsningarna bidrar till ett mer hållbart samhälle och syftar till att minska framtida konsekvenser för kommande generationer.

BUDGETYTTRANDETS PÅVERKAN PÅ MILJÖPERSPEKTIVET

Flera av föreslagna åtgärder bidrar till minskad miljöpåverkan och stärker kommunens arbete med hållbar utveckling.

Sammanställning avgifter och taxor - Tomelilla kommun 2027

När inget annat anges sker uppräknings enligt KPI (1980=100) med oktoberindex 2019 som utgångspunkt. Uppräkning för 2027 fastställs utifrån KPI oktober 2026, vilket redovisas i mitten av november 2026.

Övergripande

Kopierings- och portotaxa		2026	2027
Kopiering (inklusive moms)			
Enkelsidig kopiering (mindre än 50 exemplar)			
A5/kopia		1,90 kr	Uppräknas med KPI
A4/kopia		1,90 kr	Uppräknas med KPI
A3/kopia		2,00 kr	Uppräknas med KPI
Enkelsidig kopiering (mer än 50 exemplar)			
A3/kopia		1,90 kr	Uppräknas med KPI
A4/kopia		1,40 kr	Uppräknas med KPI
Dubbelsidig kopiering			
A3/kopia		3,00 kr	Uppräknas med KPI
A4/kopia		2,90 kr	Uppräknas med KPI
Tillkommer:			
förminskning eller förstoring, plus 25 procent			
Kulört 80 gr postpapper/blad		0,30 kr	Uppräknas med KPI
Kartongpapper/blad		0,30 kr	Uppräknas med KPI
Häftning med klammer, per ex.		0,20 kr	Uppräknas med KPI
Stämpling och vidimering/kopia		1,20 kr	Uppräknas med KPI
Portokostnad			

Tomelilla kommun får ta ut ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 50 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopian till mottagaren.

Avgiften fastställs utifrån kommunens portokostnader för det begärda utskicket.

Avgifter för allmänna handlingar som skickas via e-post

Från och med den 1 oktober 2023 införs en avgift för beställningar av allmänna handlingar som skickas via e-post och som omfattar tio handlingar eller fler*.

De första nio handlingarna är gratis, den tionde handlingen kostar 50 kronor och varje handling därutöver kostar 2 kronor styck. (2024)	51,30 kr	Uppräknas med KPI
	2,10 kr	Uppräknas med KPI

*Vid uppenbart missbruk av bestämmelsen om avgiftsfrihet är det möjligt att vid varje beställning sammanlagga denna med tidigare beställningar och ta ut avgift utifrån den sammanlagda beställningen.

Samhällsbyggnad

När inget annat anges sker uppräknig enligt KPI (1980=100) med oktoberindex 2019 som utgångspunkt. Uppräkning för 2027 fastställs utifrån KPI oktober 2026 vilket redovisas i mitten av november 2026.

Upplåtelse av mark på offentlig plats		2026		2027	
		Avgift	Minsta avgift	Avgift	Minsta avgift
A Kommersiellt syfte					
A1 Försäljning					
*	Kiosk, servering, salustånd, disk, ställ, fordon (ej dragfordon) och dylikt. Uppställningstid kl. 00-24 (byggnadslov erfordras)	11,30 kr/m² per påbörjad vecka	560 kr	Uppräknas med KPI	
*	Kiosk, servering, salustånd, disk, ställ, fordon (ej dragfordon) och dylikt. Uppställningstid kl. 08-24	10,30 kr/m² per påbörjad vecka	560 kr		
A2 Annat		2026		2027	
*	Reklamanordning (affischer, tavlor, skyltmonter m m)	560 kr		Uppräknas med KPI	
*	Av kommunen, handels- eller köpmannaföreningar anordnade tillfälliga arrangemang av näringslivskaraktär, t ex långlördag, näringslivsdagarna m fl.	Ingen avgift		Ingen avgift	
B Övrigt syfte					
*	Byggnadsställning, bodar, upplag, avfallscontainer och dylikt	12,30 kr/m² per påbörjad vecka eller grundavgift 24 950 kr plus 2 kr/m² per påbörjad vecka. Lägsta avgift tillämpas. Minsta avgift 560 kr.		Uppräknas med KPI	
*	Cirkus	Grundavgift	2 kr/m² per påbörjat dygn. Lägsta avgift tillämpas. Minsta avgift 560 kr.	Uppräknas med KPI	
		Återställningsavgift: 5045 kr Samhällsbyggnadsverksamheten kontrollerar städning och återställning av yta enligt befintligt skick. Fast avgift tillkommer vid varje tillfälle då återställning inte fullgjorts.		Uppräknas med KPI	
C Ideellt och politiskt syfte					
*	Försäljning för skolresor, luciafirande, julmarknad, teatermobilen, valmöten med mera	Ingen avgift		Ingen avgift	
Anmärkning – beräkning av debiterbar yta					
Fall 1: När upplåten plats avgränsas med staket eller dylikt och verksamheten sker innanför avgränsningen, är debiterbar yta samma som den avgränsade ytan.					
Fall 2: Vid kiosk, salustånd, disk, fordon, byggnadsställning, bodar, upplag, avfallscontainer och dylikt är debiterbar yta själva objektets yta + 1 meter runt om objektet.					
Fall 3: Möbler: Fritt stående bord med upp till fyra stolar räknas som 7 m2. Bord med stolar invid husvägg räknas som 5 m2.					
D Speciella avgifter					
D1 Trafikregleringar med åtföljande skyltning					
*	Vid kommersiellt och övrigt syfte - Utförs arbetet utan undantag av samhällsbyggnad (gata/park)	Självkostnadspris		Självkostnadspris	
*	Vid ideellt syfte - Utförs arbetet normalt av samhällsbyggnad (gata/park) - Får arbetet utföras av arrangören om det finns av samhällsbyggnad godkänd skyltningsplan och utsedd ansvarig för skyltningen (underskrift av denne erfordras)	Självkostnadspris		Självkostnadspris	
		Ingen avgift		Ingen avgift	
D2 Avstängning av gata (tillåtes endast undantagsvis)					
*	Vid kommersiellt och övrigt syfte	350 kr per påbörjad vecka		Uppräknas med KPI	
*	Vid särskilda ideella och kommersiella arrangemang	Ingen avgift		Ingen avgift	

Debiteringsprinciper

Debiteringen grundas på de uppgifter som angivits i ansökan till polisen om nyttjande av offentlig plats.

Debitering och krav sker i enlighet med kommunens normala rutiner.

Uppdelning i delbetalningar av markhyreskostnaden tillåts ej. Återbetalning av avgift för tillståndstid som icke utnyttjats sker ej.

Om inte tillståndsgiven verksamhet etableras på avsedd plats inom en månad efter tillståndets första giltighetsdag förfaller tillståndet. Samtidigt justeras kommunens krav ned till minsta avgift.

Samhällsbyggnadsnämnden har möjlighet att justera ner avgifter enligt denna taxa när särskilda skäl föreligger.

Nyckelskåp (kraftpollare)		2026	2027
A	Depositionsavgift (momsbefriat) för nyckel	500 kr	500 kr
B	Abonnemangsavgift (exkl. moms) för varje påbörjad månad:		
	1. för torghandlare (d.v.s. torghandelstid gäller)	Ingen avgift	Ingen avgift
	2. för gatukök och uteservering (d.v.s. tider utöver torghandelstid)	Ingen avgift	Ingen avgift
	3. för arrangörer av tillställningar med särskilt tillstånd att använda torget	Ingen avgift	Ingen avgift

Anmärkning: I samband med Tomelilla marknad utgår ingen särskild avgift för nyttjande av nyckelskåp.

Regler

För att få använda nyckelskåpen erfordras tillstånd och nyckel. Tillståndet erhålls genom att nyttjaren skriver under en blankett där bland annat dessa regler finns angivna. Nyckel erhålls mot lämnande av depositionsavgift.

Tillstånd och nyckel utlämnas av samhällsbyggnadsverksamheten. När nyttjaren erhållit tillstånd och nyckel, har vederbörande påbörjat ett kraftabonnemang.

Abonnemanget upphör när nyckeln återlämnas. Vid upptäckt regelöverträdelse lämnas upplysning om dessa regler. Informationen skall bekräftas av den som fått upplysningen, genom påskrift på regelblanketten, jämför ovan. Avgift enligt taxa debiteras. Vid upprepad regelöverträdelse debiteras dubbla taxan per tillfälle.

Felparkeringsavgifter

Överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276)

Stannat eller parkerat fordon	lagrum	2026	2027*
På allmän plats inom tätbebyggt område som är terräng	3 kap.48§	900 kr	
På en gång eller cykelbana	3 kap.48§	900 kr	
På eller inom ett avstånd av 10 meter före ett övergångsställe På eller inom ett avstånd av 10 meter före cykelpassage eller cykelöverfart I ett cykelfält	3 kap.53§	900 kr	
I en korsning eller inom ett avstånd av 10 meter från korsande körbanas närmaste ytterkant	3 kap.53§	900 kr	
För annat ändamål än på- eller avstigning på plats avsedd för viss trafikgrupp eller visst fordonsslag	3 kap.54§	900 kr	

Parkerat fordon

Längre tid än 24 timmar i följd, på vardagar utom vardag före sön- och helgdag	3 kap.49§	500 kr	
Framför infart till fastighet eller så att fordonstrafik till eller från fastighet väsentligt försvåras	3 kap.55§	900 kr	
På huvudled	3 kap.55§	900 kr	
På en gågata eller i ett gångfartsområde	3 kap.55§	900 kr	

Överträdelse av särskilda trafikregler i lokala trafikföreskrifter enligt 10 kap. 14§ i trafikförordningen (1998:1276)

Stannat eller parkerat fordon

Inom område där fordon inte får stanna eller parkeras	LTF områdesbeslut	900 kr	
På plats där fordon inte får stannas eller parkeras	LTF områdesbeslut	900 kr	

Parkerat fordon

Inom område där fordon inte får parkeras	LTF områdesbeslut	500 kr	
På plats där fordon inte får parkeras	LTF områdesbeslut	500 kr	
Längre än tillåten tid	LTF områdesbeslut	500 kr	

Lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall

Fordonsflytt

Administrationskostnader (rödlappning, brevutskick, kungörelse mm)	-	1 800 kr	
Bärgning av fordon	-	2 000 kr	
Transport till skrot	-	2 000 kr	
Uppställningsplats	-	100 kr/dag	

* styrs av samarbete med Ystad kommun

Österlenbadet		
Entréavgift	2026	2027
Barn/ungdom 4–18 år	55 kr	Uppräknas med KPI
Vuxen från 19 år	80 kr	Uppräknas med KPI
Pensionärer	55 kr	Uppräknas med KPI
Familj (2 vuxna + 2 barn)	210 kr	Uppräknas med KPI
Familj (1 vuxen + 2 barn)	135 kr	Uppräknas med KPI
Familj (1 vuxen + 3 barn)	175 kr	Uppräknas med KPI
Familj (2 vuxna + 3 barn)	215 kr	Uppräknas med KPI
Årsavgift	2026	2027
Barn/ungdom 4–18 år	1 370 kr	Uppräknas med KPI
Vuxen från 19 år	1 995 kr	Uppräknas med KPI
Pensionärer	1 370 kr	Uppräknas med KPI
Familj (2 vuxna + 2 barn)	5 110 kr	Uppräknas med KPI
Familj (1 vuxen + 2 barn)	3 235 kr	Uppräknas med KPI
Familj (1 vuxen + 3 barn)	3 995 kr	Uppräknas med KPI
Familj (2 vuxna + 3 barn)	5 460 kr	Uppräknas med KPI
Terminskort, vår eller höst	2026	2027
Barn/ungdom 4–18 år	805 kr	Uppräknas med KPI
Vuxen från 19 år	1 180 kr	Uppräknas med KPI
Pensionärer	805 kr	Uppräknas med KPI
Familj (2 vuxna + 2 barn)	2 860 kr	Uppräknas med KPI
Familj (1 vuxen + 2 barn)	1 810 kr	Uppräknas med KPI
Familj (1 vuxen + 3 barn)	2 335 kr	Uppräknas med KPI
Familj (2 vuxna + 3 barn)	2 565 kr	Uppräknas med KPI
Klippkort 12 ggr (betala för 10 ggr)	2026	2027
Barn/ungdom 4–18 år	560 kr	Uppräknas med KPI
Vuxen från 19 år	805 kr	Uppräknas med KPI
Pensionärer	560 kr	Uppräknas med KPI
Familj (2 vuxna + 2 barn)	2 055 kr	Uppräknas med KPI
Familj (1 vuxen + 2 barn)	1 305 kr	Uppräknas med KPI
Familj (1 vuxen + 3 barn)	1 680 kr	Uppräknas med KPI
Familj (2 vuxna + 3 barn)	2 240 kr	Uppräknas med KPI
Simskola badet	2026	2027
Babysim	1 245 kr	Uppräknas med KPI
Minisim		Uppräknas med KPI
Simskola olika grupper		Uppräknas med KPI
Vattengympa pensionärer		Uppräknas med KPI
Badkalas/barnkalas (per person)	145	Uppräknas med KPI
Solrum	2026	2027
Solrum (45 min.)	40 kr	Uppräknas med KPI
Solrum 12 kort	350 kr	Uppräknas med KPI
IR-bastu	2026	2027
IR-bastu (20 min.)	30 kr	Uppräknas med KPI
IR-bastu 12-kort	250 kr	Uppräknas med KPI
Uthyrning	2026	2027
Stora bassängen/timme för utbildning	2 400 kr	Uppräknas med KPI
Stora bassängen/timme för utbildning/banhyra per bana	300 kr	Uppräknas med KPI
Stora bassängen/timme för övriga	2 945 kr	Uppräknas med KPI
Stora bassängen/timme för övriga/banhyra per bana	400 kr	Uppräknas med KPI
Kombibassäng/timme för utbildning	1 310 kr	Uppräknas med KPI
Kombibassäng/timme för övriga	1 855 kr	Uppräknas med KPI
Träningshyra/timme, bidragsberättigad föreningsverksamhet som är registrerad i Tomelilla kommuns föreningsregister	55 kr	Uppräknas med KPI
Föreningsaktivitet med avgift	Träningshyra samt 20 % av avgiften	Träningshyra samt 20 % av avgiften

För icke utnyttjad tid som inte avbeställts senast två (2) dagar före planeratanvändningstillfälle debiteras sedvanlig hallhyra

Friluftsbaden			
Biljettpriser		2026	2027
Dagbiljett	Barn under 6 år	10 kr	Uppräknas med KPI
	Ungdom 6–18 år	30 kr	Uppräknas med KPI
	Vuxen från 19 år	45 kr	Uppräknas med KPI
Säsongskort	Barn under 6 år	75 kr	Uppräknas med KPI
	Ungdom 6–18 år	315 kr	Uppräknas med KPI
	Vuxen från 19 år	440 kr	Uppräknas med KPI
	Medföljare (gäller med barn upp till 12 år för icke badande)	150 kr	Uppräknas med KPI
	Simskola (4 veckor, sommar)	620 kr	Uppräknas med KPI
Medföljareavgift	Simskola	0 kr	0 kr
	Övrig tid (gäller med barn upp till 12 år för icke badande)	15 kr	Uppräknas med KPI

Simskolan är avgiftsfri för barn 5–8 år förutsatt att någon av föräldrarna är skriven i Tomelilla kommun och att barnets deltagande motsvarar minst 70 % av undervisningstillfällena (de föreningar som bedriver sommarsimskola kompenseras med ordinarie simskoleavgift).

Taxa för grävstillstånd och trafikanordningsplan (TA-plan)			
Grävstillstånd		2026	2027
Administrationskostnad	Grävstillstånd och trafikanordnings plan (TA-plan). Handläggningstid 10 arbetsdagar.	2 075 kr	Uppräknas med entreprenadsindex
Administrationskostnad vid skyndsam handläggning (mindre än 10 arbetsdagar innan aktivitet ska genomföras)	Gäller inte akuta arbeten som vattenläcka, kabelbrott samt olycka eller likställt.	3 110 kr	Uppräknas med entreprenadsindex
Förlängning	Gäller då ansökan inkommer innan gällande tillstånd förfaller.	1 035 kr	Uppräknas med entreprenadsindex
Trafikanordningsplan (TA-plan)		2026	2027
Administrationskostnad	Endast trafikanordningsplan (TA-plan).	1 555 kr	Uppräknas med entreprenadsindex
Administrationskostnad vid skyndsam handläggning (mindre än 3 veckor innan aktivitet ska genomföras)	Gäller inte akuta arbeten som vattenläcka, kabelbrott samt olycka eller likställt.	3 110 kr	Uppräknas med entreprenadsindex
Förlängning	Gäller då ansökan inkommer innan gällande tillstånd förfaller, annars är det ett nytt tillstånd.	1 035 kr	Uppräknas med entreprenadsindex
Handläggningsavgift för att i samarbete med sökande ta fram TA-plan och ansökan	Debitering gäller per påbörjad timme och minsta debitering är 2 timmar.	570 kr	Uppräknas med entreprenadsindex

* Uppräkning med entreprenadsindex. Uppräkning för 2027 fastställs utifrån entreprenadsindex oktober 2026 vilket redovisas i mitten av november 2026.

Sbnau § 25

Dnr SBN 2025/146

VA-taxa 2027

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade att anta en ny modell för beräkningen av VA-taxa inför 2025 (Sbn § 104/2024), vilken sedan låg till grund för kommunfullmäktiges beslut att fastställa taxan för vatten och avlopp för verksamhetsåret 2025 (Kf § 147/2024) samt verksamhetsåret 2026 (Kf § 184/2025)

VA-taxan baseras på följande utgångspunkter:

- Beslutade investeringar (nästkommande år) och antagande om investeringar (planperiod för de tre efterföljande åren)
- Löpande driftkostnader för Österlen VA AB, vilka indexeras över tid med PKV
- Förväntad förbrukningsvolym
- Ett balanserat resultat, där över-/underuttag balanseras mot VA:s resultatfond i första hand och mot eget kapital i andra hand, där eventuella över-/underuttag ska balanseras inom tre år

Med anledning av att investeringar för VA-verksamheten 2027 ännu inte beslutats, behöver beslut om VA-taxa behandlas utifrån den önskade investeringsvolym som föreslås av huvudmannen. I det fall investeringsbeslut för VA-verksamheten 2027 skiljer sig väsentligt i volym i förhållande till underlaget för VA-taxan ska nya beräkningar genomföras.

Årlig uppräknings

Modellen strävar efter en årlig jämn procentuell ökning av taxan som är förutsägbar för medborgarna. Med hänsyn tagen till beslutade och antaganden om investeringar innebar detta för år 2026 en höjning på 12 procent, med samma prognos 2027 och 2028.

Både fasta och rörliga kostnader höjdes med 12 procent då kostnadsfördelningen mellan dessa är 52 procent respektive 48 procent. Anläggningsavgifterna höjdes med PKV.

§ 25 forts.

Förslag till VA-taxa 2027

Då hänsyn är tagen till beslutade och önskade investeringsvolymerna för VA-verksamheten har nya beräkningar gjorts. I enlighet med VA-taxamodellens utgångspunkter föreslås en höjning i 2027 års taxa för fasta och rörliga kostnader med 6,5 procent, med samma prognos för 2028 och 2029. Anläggningsavgifterna höjs med PKV.

För att hantera framtida investeringsbehov, i syfte att bibehålla en årlig jämn procentuell ökning av taxan som är förutsägbar för medborgarna, bör det utredas om det finns möjlighet för VA-verksamheten att avsätta medel till en fond för framtida nyinvesteringar i enlighet med enligt 29 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Utredningen kan göras inom ram och medför ingen extra kostnad för VA-kollektivet.

Bilaga: Beslutsunderlag VA-taxa 2027 - Tomelilla kommun, handlingsid: Sbn 2026.718.

Ekonomiska konsekvenser

Taxan innebär att verksamhetens kostnader kan balanseras i förhållande till intäkterna. Självkostnadsprincipen innebär att VA-taxan endast får omfatta nödvändiga kostnader för VA-tjänster till VA-kollektivet och att över-/underuttag måste regleras inom en treårsperiod.

Barnperspektivet

Översyn av taxor och avgifter sker årligen, några nytillkomna konsekvenser utifrån barnperspektivet finns inte.

Medborgarperspektivet

Medborgare är inte en del av processen för framtagning av VA-taxa. Dock är det av intresse för VA-kollektivet att taxeprocessen kvalitetssäkras och belyses utifrån den lagstadgade självkostnadsprincipen. VA-kollektivet består till stor del av medborgare i kommunen.

Miljöperspektivet

Taxan speglar de krav som ställs utifrån miljöperspektiven kring rent vatten.

Uppföljning

Översyn av taxor och avgifter sker årligen.

§ 25 forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan för vatten och avlopp för verksamhetsåret 2027 i enlighet med beslutsunderlag, vilket innebär en höjning av rörlig samt fast bruksavgift med 6,5 %.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar uppdra till förvaltningen att utreda möjligheten för VA-verksamheten att avsätta medel till en fond för framtida nyinvesteringar.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att i det fall investeringsbeslut för VA-verksamheten 2027 skiljer sig väsentligt i volym i förhållande till underlaget för VA-taxan eller andra väsentliga förändringar sker under året ska nya beräkningar genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.728

Beslutsunderlag VA-taxa 2027 - Tomelilla kommun, handlingsid: Sbn 2026.718

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden



Tomelilla kommun

Beslutsunderlag VA-taxa 2027

Tomelilla kommun 2026-03-18



Tidigare beslutad modell för framtagning av VA-taxa

Sbn § 104/2024, 2024-11-08

Modellens förutsättningar:

1. beslutade investeringar
2. prognostiserad driftkostnad
3. eventuell känd förändring i volym
4. hänsyn tas till ackumulerat överuttag samt underuttag

Ny modell för framtagning av VA-taxa

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar anta modell för VA-taxa med handlingsid: Sbn 2024.2271.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att eftersträva en jämn utveckling av bruksavgifterna enligt alternativ 1.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att innan mandatperiodens slut ska en långsiktig VA-strategi tas fram där behov av investeringar anges samt dess årliga påverkan på VA-taxa.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar även att en genomlysning ska göras av kontrakten för Simrishamn kommuns köp av vatten från Brösärps och Smedstorp med fokus på rättvis kostnadsfördelning av drift- och investeringskostnader samt kapitaltjänstkostnader.

Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster

Avgifternas storlek och grunderna för hur de beräknas

34 § Avgifternas belopp och hur avgifterna skall beräknas skall framgå av en taxa. **Avgifterna får inte bestämmas till högre belopp** än vad som är förenligt med bestämmelserna i 30-33 §§.

Akkumulerat över-/underuttag ska återställas inom 3 år.

30 § Avgifterna får inte överskrida det som behövs för att täcka de kostnader som är nödvändiga för att ordna och driva va-anläggningen.

31 § Avgifterna skall bestämmas så att kostnaderna fördelas på de avgiftsskyldiga enligt vad som är skäligt och rättvist.

32 § Anläggningsavgifterna skall bestämmas på beräkningsgrunder som innebär att en fastighetsägare inte behöver betala mer än vad som motsvarar fastighetens andel av kostnaden för att ordna va-anläggningen.

33 § Brukningsavgifterna skall bestämmas på beräkningsgrunder som är lika oavsett när på året va-anläggningen används.

Alla vattentjänster	2026 - prognos
Brukningsavgift	49 961 039
Rörliga	32 165 528
Fasta	17 795 510
Dagvattenavgift	finns inget underlag
Anslutningsavgift/Anläggningsavgift	895 330
Övriga intäkter	1 691 021
	75 426
Totala intäkter	52 622 815
Kkl 6-8 Kostnader/utgifter exkl kkl5, avskrivningar, räntor	253 059
4630 Köp av huvudverksamhet	32 579 272
Justering kända verksamhetsförändringar, OT-system	69 360
Justering kända verksamhetsförändringar, personal Tomelilla	540 865
Total kostnad exkl avskr och ränta	33 442 555
79 Avskrivningar	
Avskrivningskostnader - historiska avskrivningar	8 500 499
79 + 85 Kapitaltjänstkostnader - framtida investeringar	471 649
85 Räntekostnader	
Räntor - historiska avskrivningar	8 563 388
Finansiella intäkter	-48 772
Avskrivningar och räntor	17 486 765
Totala kostnader	50 929 320
Kostnadsunderlag utan hänsyn till ackumulerat över-/underuttag	50 929 320
Resultat	1 693 495
Upparbetat resultat IB	-92 115
+/- resultat	1 693 495
Upparbetat resultat till UB - PROGROS 2026	1 601 380

Prognos 2026

Överskott jämfört med budget

OT-system

-> beräknade kostnader senarelagts

-> total kostnad högre än tidigare kalkyl

-> 11,6 mnkr (8 mnkr)

Tomelilla 30% av kostnad

Akkumulerat över-/underuttag

VA-kollektivet, ackumulerat över-/underuttag

	2024	2025	2026
Resultat	-2 989 061	2 000 022	1 693 495
Balansering	896 924	-2 092 137	-92 115
Akkumulerat	-2 092 137	-92 115	1 601 380

Akkumulerat underuttag ska balanseras senast 2027-12-31

Investeringsbehov 2027 med plan 2028 - 2030

Investeringslista	Investeringsutgift 2027	Investeringsutgift 2028	Investeringsutgift 2029	Investeringsutgift 2030
VA-verksamhet	111 000 000	141 800 000	112 300 000	112 300 000
Avloppsreningsverk - Brösarp, kapacitetsökning på grund av exploatering	2 000 000	23 000 000		
Avloppsreningsverk - Rosendal, Rötkammare och intag	10 000 000	12 300 000	12 300 000	12 300 000
Vattenverk - Granebo Tomelilla, nytt vattenverk	50 000 000	100 000 000	100 000 000	100 000 000

Önskad investeringsvolym summeras i översta raden, under listas större investeringsprojekt som påverkar VA-taxan i högre utsträckning.

Nils Holgersson-rapporten

NILS HOLGERSSON - ÅR 2024 och 2025: Sammanfattning av resultat

	2024 kr/kvm	2025 kr/kvm	Förändring	Kommentar <i>Alla uppgifter inkl moms</i>
Fjärrvärme	216,4	236,4	9,2%	Detta är en historisk kostnadsuppgång, näst högsta över 30 år. Ökningstakten föregående år var högre 15,2%.
El (total)	128,0	127,7	-0,2%	Det rörliga elhandelspriset är den faktor som skapar en stor volatilitet trots ett löpande medelvärde (juli-juni). Föregående år var det en hela -23,2 %.
varav elnät	54,7	60,5	10,6%	5,4 % i Nils Holgersson 2024
varav elhandel	47,7	41,0	-14,2%	-27,7 % i Nils Holgersson 2024
varav skatt	25,5	26,2	2,7%	9,5 % i Nils Holgersson 2024
VA	97,8	108,3	10,7%	VA-taxan ökar kraftigt. Föregående år var ökningen 13,9 % vilket var den högsta på 30 år. Årets ökning är den näst högsta.
Avfall	23,6	25,3	7,3%	Ny definition sedan år 2024 och inhämtning av uppgifter via Avfall Web. Årets uppgifter visar på stor spridning sedan föregående år. Föregående års resultat redovisades som preliminärt, 8,6%.

Antaganden för VA-taxa 2027

Beräkningsunderlag för VA-taxa 2027 bygger på antaganden om följande:

1. Beslut tas om önskade investeringar 2027 med plan för 2028 – 2030
2. Internräntan förväntas ligga på 2,5 % de nästkommande åren
3. Planeringsförutsättningar 2027: PKV 3,0 %
4. OT-system: total investeringsutgift 11,6 mnkr, skrivs av på 5 år, 30 % av kostnaden belastar Tomelillas VA-abonnenter
5. Framtagande av P120 hanteras inom driftbudget och tar cirka 3 år
6. Ingen känd förändring i volym har framkommit
7. Hänsyn tas till ackumulerat överuttag samt underuttag

VA-taxa 2027 – Tomelilla kommun

VA-kollektivet, ackumulerat över-/underuttag						
	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Resultat	1 693 495	2 071 895	495 568	-964 631	-1 420 105	-772 372
Balansering	-92 115	1 601 380	3 673 276	4 168 844	3 204 213	1 784 108
Ackumulerat	1 601 380	3 673 276	4 168 844	3 204 213	1 784 108	1 011 736
Om VA-taxan höjs med 6,5 % 2027, 2028, 2029						

För att hantera framtida investeringsbehov, i syfte att bibehålla en årlig jämn procentuell ökning av taxan som är förutsägbar för medborgarna, bör det utredas om det finns möjlighet för VA-verksamheten att avsätta medel till en fond för framtida nyinvesteringar i enlighet med enligt 29 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Utredningen kan göras inom ram och medför ingen extra kostnad för VA-kollektivet.

Beräkning utifrån prognos och kända kostnader 2026-03-18
Ackumulerat överuttag ska balanseras senast 2029-12-31



**Tomelilla
kommun**

Handläggare: Håkan Berggren
Titel: Planeringsingenjör
E-post: Hakan.Berggren@tomelilla.se
Telefon: 0417-180 00
Mobil: 070-995 83 13

Diarienummer: SBN 2026/59

Datum 31 mars 2026

Tjänsteskrivelse – Plan för cykelbarhet för de kommunala vägarna i Tomelilla

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar anta Plan för cykelbarhet för kommunala gator, med handlingsid: Sbn 2026.830.

Ärendebeskrivning

Handlingsplanen beskriver hur kommunen ska utveckla ett sammanhållet och säkert cykelvägnät för de kommunala gatorna.

Arbetet utgår från att förbättra cykelbarheten genom satsningar på separata cykelvägar, gång- och cykelvägar, cykelfält samt lågtrafikerade vägar, och omfattar både färdigställda och planerade sträckor. Genomförandet samordnas med andra kommunala projekt och sker i dialog med Trafikverket enligt den regionala cykelvägsplanen. Flera längre stråk hanteras i översiktsplanen, medan övriga åtgärder planeras successivt fram till 2028.

Aktuella förändringar och prioriteringar i planen redovisas i tabeller och kartor över vilka sträckor det gäller och under vilka år de är planerade att utföras. Utförande och prioriteringar bygger på att det finns avsatta medel till projekten samt, prioriteringen kan ändras vid samordning med vatten/avlopp och asfaltsarbeten.

Ekonomiska konsekvenser

Stora investeringar krävs för att fullfölja planen för cykelbarheten i sin helhet. Dock finns det möjligheter för medfinansiering från Trafikverket.

Barnperspektivet

Framför allt ökar trafiksäkerheten och tillgänglighet för barn vid en utökning av möjligheten att cykla separerat från övrig trafik.

Medborgarperspektivet

Medborgarna i kommunen har involverats i ärendet, genom bland annat dialogarbetet kopplat till Tomelillas Översiktsplan.

Miljöperspektivet

Minskade utsläpp av fossila bränslen när förutsättningarna för att välja cykel före bil ökar.

Uppföljning

Denna plan för cykelbarhet i Tomelilla kommun ska följas upp årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse planeringsingenjör Håkan Berggren 2026-03-31

Plan för cykelbarhet för de kommunala gator - reviderad 2026-03-30, handlingsid: Sbn 2026.830

Sbnau § 26/2026 Plan för cykelbarhet för de kommunala gatorna i Tomelilla, handlingsid: Sbn 2026.793

Samhällsbyggnad centralt/övergripande

Håkan Berggren

Planeringsingenjör

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen för kännedom

Planeringsingenjör Håkan Berggren

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

MÅLINRIKTAT DOKUMENT | PLAN

Plan för cykelbarhet på det kommunala gatunätet.

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
2	Genomförande	4
3	Samordning	4
4	Samarbete Trafikverket – kommunerna	4
4.1	Kommunala cykelplaner och trafikstrategier	4
5	Tabeller och kartor.....	5
	Tomelilla tätort.....	6
	Brösarp.....	7
	Smedstorp.....	8
	Lunnarp	9
	Onslunda.....	10
	Spjutstorp	11
	Skåne-Tranås.....	12

1 Inledning

Cykelplanens är ett underlag i kommunens planering och utbyggnad för att öka **cykelbarheten*** i tätorterna och på landsbygden i dialog med väghållare för enskilda och statliga vägar.

Faktorer som påverkar cykelbarheten

- **Infrastruktur:**
 - **Sammanhängande nät:** Ett nätverk av cykelvägar som kopplar samman viktiga platser som hem, skolor och arbetsplatser.
 - **Separat infrastruktur:** Separerade cykelbanor som minskar konflikter med biltrafik, särskilt vid korsningar.
 - **Underhåll:** God skötsel av cykelvägar, inklusive snöröjning på vintern.
- **Trafik och säkerhet:**
 - **Hastighetsreglering:** Lägre hastighetsgränser för bilar i områden där det cyklas mycket, särskilt nära skolor.
 - **Trafikintensitet:** Låg biltrafik på många gator är en förutsättning för att även barn ska kunna cykla tryggt.
 - **Osäkra korsningar:** Risken för olyckor vid korsningar behöver minimeras.
- **Attraktivitet och upplevelse:**
 - **Ytmaterial:** Jämna och bekväma cykelvägar.
 - **Orientering:** Tydlig skyltning och enkel att hitta rätt.
 - **Miljö:** En trivsamt miljö fri från störningar och med god belysning för trygghet.
 - **Möjligheter:** Tillgång till parkering vid destinationer och bekvämligheter längs vägen.

2 Genomförande

För att genomförande av ett sammanhängande cykelvägnät skall ske inom rimlig tid och på ett rationellt sätt, så kommer ett framtida nät bestå av följande länkar:

- Separata cykelvägar
- Gång och cykelvägar Cykelfält
- Lågtrafikerade allmänna vägar

- Enskilda vägar med statsbidrag
- Enskilda vägar utan statsbidrag

Tidshorisonten för utbyggnadsplanen på de kommunala gatorna och på enskilda vägar sträcker sig fram till 2028.

På Trafikverkets vägar är det ”Cykelvägsplan för Skåne 2018–2029” som är det styrande dokumentet.

3 Samordning

Utförande och prioriteringar bygger på att det finns avsatta medel till projekten samt att prioriteringen kan ändras vid samordning med framttagande av nya detaljplaner, projekt inom vatten/avlopp och asfalteringsarbeten.

4 Samarbete Trafikverket – kommunerna

Trafikverket och kommunerna har ett gemensamt intresse av en effektiv utbyggnad av gång- och cykelvägnätet i Skåne.

4.1 Kommunala cykelplaner och trafikstrategier

För att säkerhetsställa ett systematiskt arbete med förbättringar av cykelinfrastrukturen bör kommunen ta fram eller en trafikstrategi/plan kopplad till översiktsplanen. I de regioner där det finns en regional cykelplan bör man även ta hänsyn till regionala cykelstråk i kommunens cykelplan.

Större projekt skrivs in i en avsiktsförklaring innan planering och projekteringsprocessen.

På kommunala gator finns det möjlighet att söka medfinansiering från Trafikverket med upp till 50 % av den totala kostnaden.

5 Tabeller och kartor

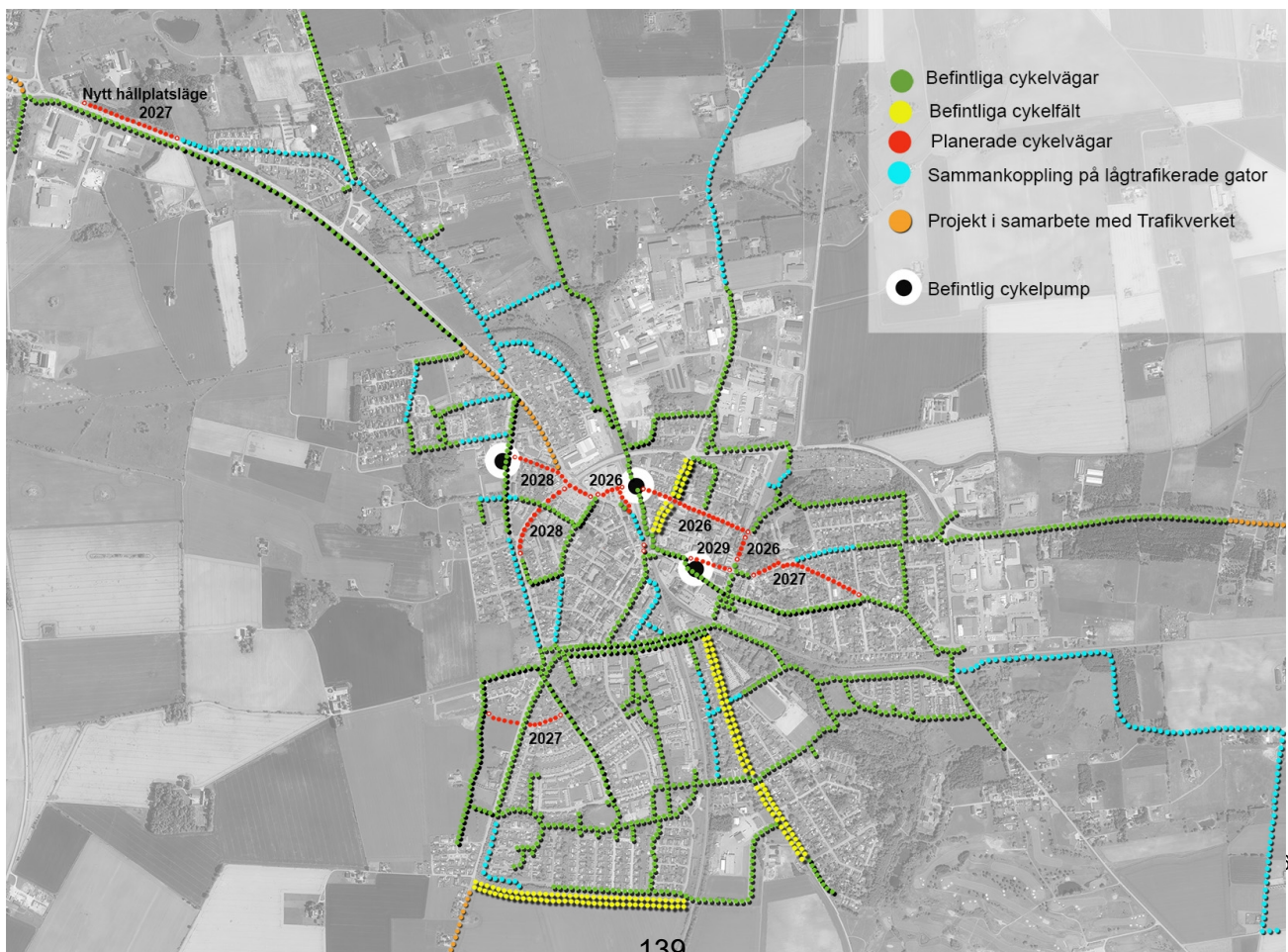
Grön tabell redovisar färdigställda sträckor.

Röda tabell redovisar sträckor med planerat utbyggnadsår.

Sträckor i Orange tabell ligger utanför Tomelilla kommuns väghållaransvar och behandlas därför som samarbete eller som strategi i kommande Översiktsplan [aktuell information vid revidering 2023-09-29].

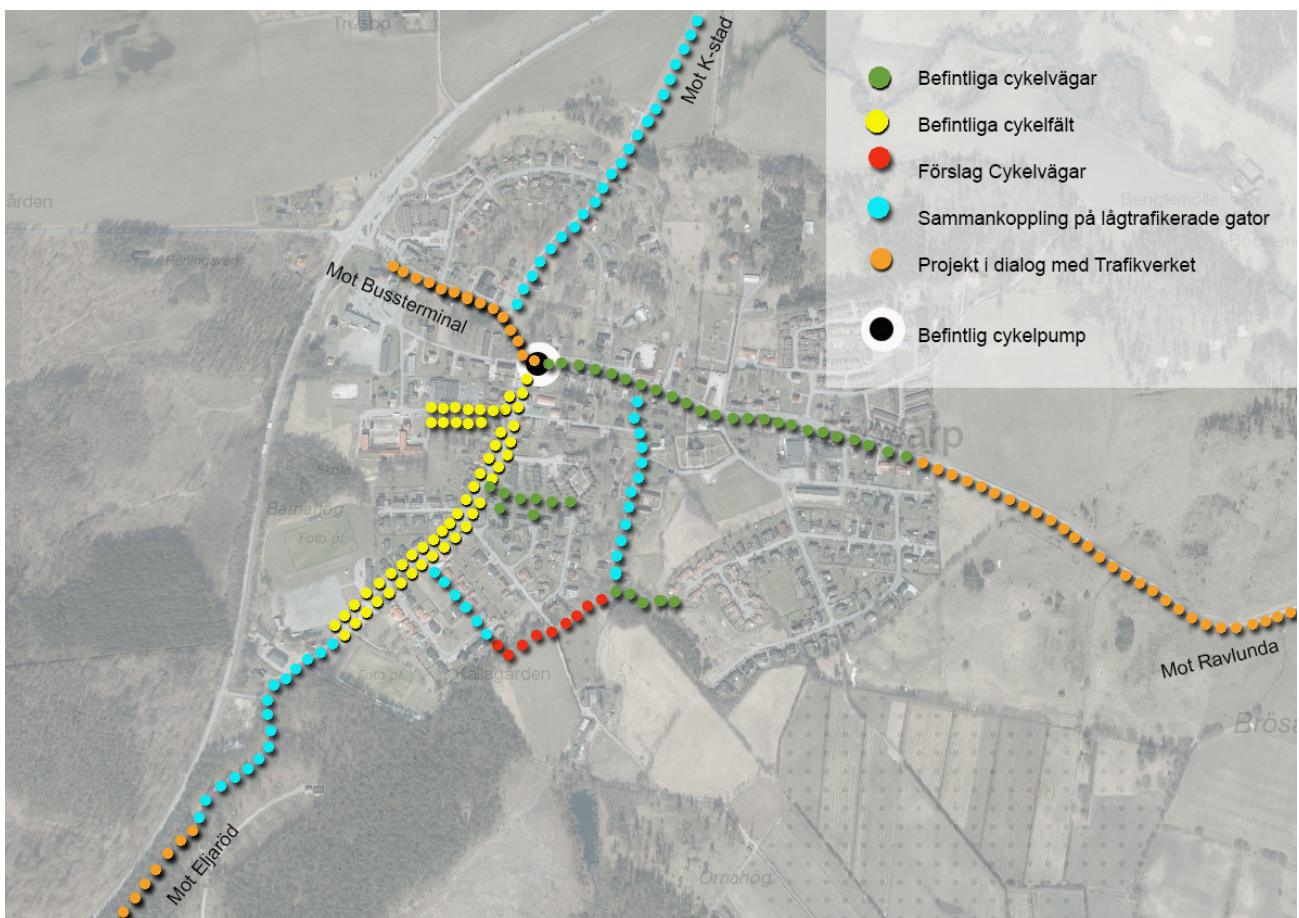
Tomelilla tätort

Färdigställda cykelvägar			
Villagatan	500 m	Gång- och cykelväg	Färdigställd 2019
Jakobsgatan - Ystadgatan	100 m	Gång- och cykelväg	Färdigställd 2020
Adelsbergsvägen	400 m	Cykelfält	Färdigställd 2020
Karlsborgsvägen	150 m	Gång- och cykelväg	Färdigställd 2020
Stationsområde - Ullstorpsvägen	1300 m	Gång- och cykelväg	Färdigställd 2022
Spårområde - Eriksgatan	150 m	Gång- och cykelväg	Färdigställd 2023
Banmästargatan - Brandkårgatan	200 m	Separat cykelbana, överfarter	Färdigställd 2024
Bo Ohlsson - Skräddaregatan	70 m	Gång- och cykelväg	Färdigställd 2024
Planerade cykelvägar			
Stationsområde väster	120 m	Gång- och cykelväg	Under utförande
Hasse & Tage-parken	50 m	Separat cykelbana, överfarter	Projektering pågår
Byskillnadsgatan	300 m	Separat cykelväg	Projektering pågår
Adelgatan	120 m	Gång- och cykelväg	2026
Åbogatan rev 20251117	300 m	Gång- och cykelväg	2027
Rv 11 Tryde	250 m	Gång- och cykelväg	2027
Ullstorpsvägen/Simrishamnsvägen	500 m	Gång- och cykelväg	2027
Malmövägen/Skolgatan	300 m	Gång- och cykelväg	2028
Västerleden	400 m	Gång- och cykelväg	2028
Östergatan	200 m	Gång- och cykelväg	2029
Malmövägen	500 m	Separat cykelbana, överfart	I samband med TRV åtgärder på rv 11
Gladanleden	300 m	Separat cykelbana	I samband med TRV åtgärder på rv 11
Tomelilla - St Herrestad	10 km	Separat cykelbana	Hanteras i översiktsplanen ÖP



Brösarp

Brunnsviksvägen	500 m	Cykelfält	Färdigställd 2022
Magistervägen	150 m	Cykelfält	Färdigställd 2024
Källagårdsvägen/Fru Hammars väg	100 m	Gång- och cykelväg	2028
Albovägen	100 m	Gång- och cykelväg	Vid ombyggnad bussterminal
Albovägen/Ravlunda	3 km	Separat cykelväg	Hanteras i översiktsplanen
Södra Brunnsvik/Eljaröd	50 m	Separat cykelväg	Hanteras i översiktsplanen



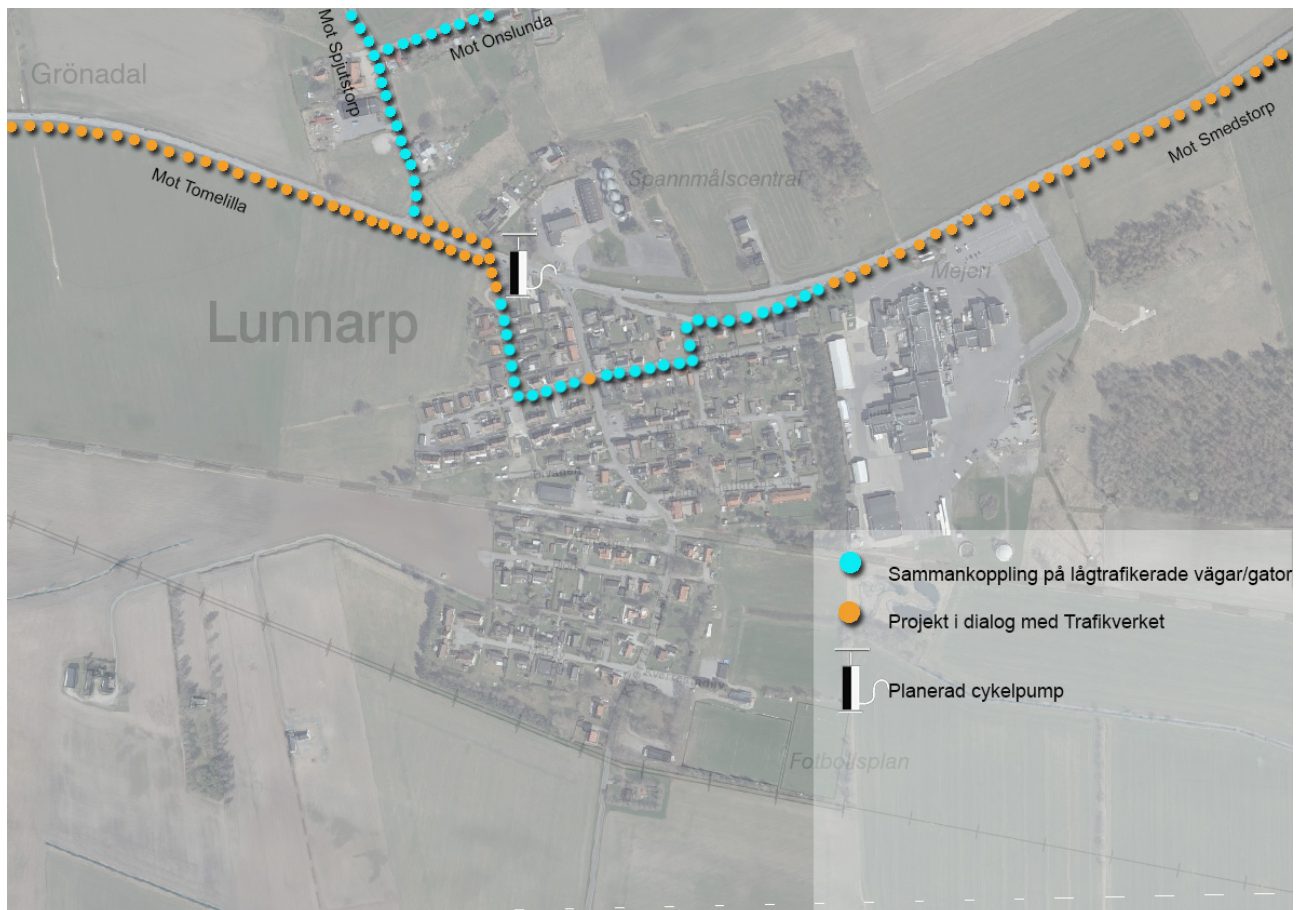
Smedstorp

Kommunalgatan	150 m	Separat cykelbana, överfarter	Färdigställd 2023
Torggatan/Gårdlösavägen	50 m	Gång- och cykelväg	Färdigställd 2023
Motionsvägen/Kanalgatan	100 m	Gång- och cykelväg	Färdigställd 2023
Mot väg 11 (Lunnarp)	4,3 km	Separat cykelväg	Hanteras i översiktsplanen
Mot Gärsnäs	3,6 km	Separat cykelväg	Hanteras i översiktsplanen



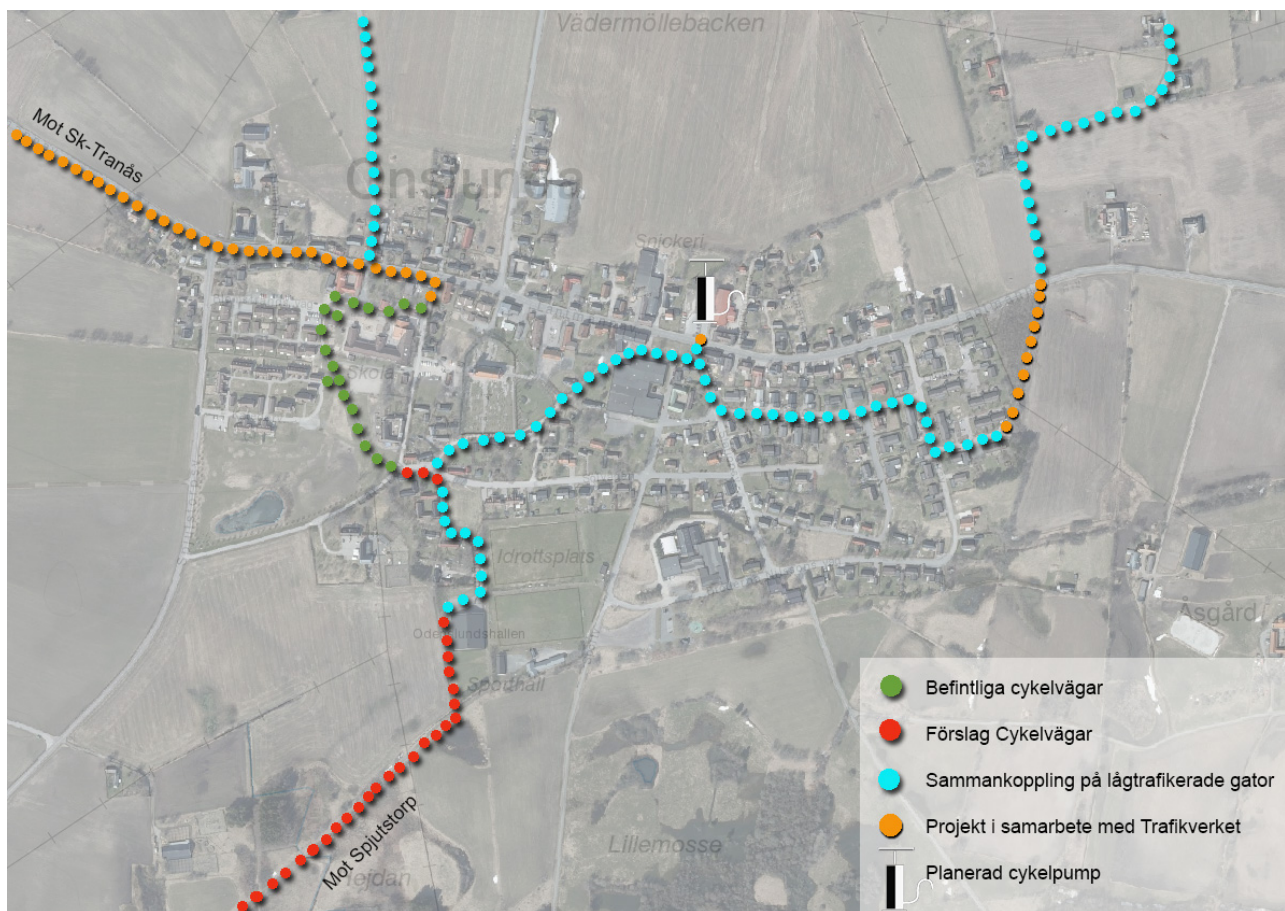
Lunnarp

Mot Tomelilla	3,5 km	Separat cykelväg	Hanteras i översiktsplanen
Mot Smedstorp	4,3 km	Separat cykelväg överfart	Hanteras i översiktsplanen



Onslunda

Mot Spjutstorp	2,3 km	Gång- och cykelväg	Hanteras i översiktsplanen
Solvägen	30 m	Gång- och cykelväg överfart	2026 - 2027
Mot Skåne-Tranås	3,7 km	Separat cykelväg	Hanteras i översiktsplanen
Mot Lantmannavägen	200 m	Separat cykelväg överfart	Hanteras i översiktsplanen



Spjutstorp

Mot Onslunda	2,3 km	Separat cykelväg	Hanteras i översiktsplanen
Mot Tomelilla	4,3 km	Separat cykelväg överfart	ÖP



Skåne-Tranås

Mot Fågeltofta	6,7 km	Separat cykelväg	Hanteras i översiktsplanen
Mot Onslunda	3,7 km	Separat cykelväg överfart	Hanteras i översiktsplanen



Sbnau § 26

Dnr SBN 2026/59

Plan för cykelbarhet för de kommunala gatorna i Tomelilla

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Handlingsplanen beskriver hur kommunen ska utveckla ett sammanhållet och säkert cykelvägnät för de kommunala gatorna.

Arbetet utgår från att förbättra cykelbarheten genom satsningar på separata cykelvägar, gång- och cykelvägar, cykelfält samt lågtrafikerade vägar, och omfattar både färdigställda och planerade sträckor. Genomförandet samordnas med andra kommunala projekt och sker i dialog med Trafikverket enligt den regionala cykelvägsplanen. Flera längre stråk hanteras i översiktsplanen, medan övriga åtgärder planeras successivt fram till 2028.

Aktuella förändringar och prioriteringar i planen redovisas i tabeller och kartor över vilka sträckor det gäller och under vilka år de är planerade att utföras. Utförande och prioriteringar bygger på att det finns avsatta medel till projekten samt, prioriteringen kan ändras vid samordning med vatten/avlopp och asfaltsarbeten.

Ekonomiska konsekvenser

Stora investeringar krävs för att fullfölja planen för cykelbarheten i sin helhet. Dock finns det möjligheter för medfinansiering från Trafikverket.

Barnperspektivet

Framför allt ökar trafiksäkerheten och tillgänglighet för barn vid en utökning av möjligheten att cykla separerat från övrig trafik.

Medborgarperspektivet

Medborgarna i kommunen har involverats i ärendet, genom bland annat dialogarbetet kopplat till Tomelillas Översiktsplan.

§ 26 forts.

Miljöperspektivet

Minskade utsläpp av fossila bränslen när förutsättningarna för att välja cykel före bil ökar.

Uppföljning

Denna plan för cykelbarhet i Tomelilla kommun ska följas upp årligen.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar anta Plan för cykelbarhet för kommunala gator, med handlingsid: Sbn 2026.719.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse planeringsingenjör Håkan Berggren, handlingsid: Sbn 2026.729

Plan för cykelbarhet för kommunala gator, handlingsid: Sbn 2026.719

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar på redaktionell ändring samt att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Ulrika Ahrlin
Titel: Samhällsbyggnadschef
E-post: ulrika.ahrlin@tomelilla.se
Telefon: 0417-184 87
Mobil: 070-995 84 87

Diarienummer: SBN 2026/58

Datum 16 mars 2026

Ansökan om rivningstillstånd på fastigheten Tomelilla 237:15

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ansöka om rivningslov för bunkern vid Kastanjeskolan på fastigheten Tomelilla 237:15.

Ärendebeskrivning

Tomelillas nya skolområde håller på att ta form och för att minimera påverkan på skolundervisningen planeras rivningen av bunkern vid Kastanjeskolan att genomföras under sommarlovet 2026. För att åtgärden ska kunna genomföras krävs rivningslov från byggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår därför att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att en ansökan om rivningslov för bunkern på fastigheten Tomelilla 237:15 ska lämnas in, så att samhällsbyggnadsverksamheten hinner verkställa ansökan i tid. Målsättningen är att byggnadsnämnden ska kunna fatta beslut och att rivningen ska vara genomförd innan skolstarten höstterminen 2026.

Ekonomiska konsekvenser

Att ansöka om rivningslov medför ingen kostnad. Att genomföra rivningen kommer att medföra en kostnad som kommer att bäras av projektet Tomelilla nya skolområde.

Barnperspektivet

Rivningen av bunkern är ett led i att skapa en bättre undervisnings- och skolmiljö som kommer att komma skolans elever till gagn.

Medborgarperspektivet

Medborgarna har inte varit delaktiga i processen.

Miljöperspektivet

Att ansöka om rivningslov medför ingen miljöpåverkan men att genomföra rivningen medför en inte obetydlig miljöpåverkan. För att minimera miljöpåverkan är avsikten att, under förutsättningen att massorna är lämpliga (ej farligt avfall), återanvända massorna i projektet.

Uppföljning

Uppföljning sker genom redovisning av Byggnadsnämndens beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin 2026-03-27

Ansökan rivningslov föredetta ledningscentral, handlingsid: Sbn 2026.833

Situationsplan, handlingsid: Sbn 2026.832

Fotobilaga föredetta ledningscentral, handlingsid: Sbn 2026.831

Sbnau § 27/2026 Ansökan om rivningstillstånd, handlingsid: Sbn 2026.794

Samhällsbyggnad centralt/övergripande

Ulrika Ahrlin

Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin



Tomelilla kommun
Samhällsbyggnad

Ansökan om lov, Anmälan Anmälan om kontrollansvarig

- ☐ Bygglov ☒ Rivningslov ☐ Marklov ☐ Förhandsbesked
☐ Anmälningsskyldig åtgärd (eldstad, ändring bärande konstruktion, VA, ventilation, vindkraftverk mm)
☐ Anmälan om Kontrollansvarig ☐ Attefallsåtgärd ☐ Annan anmälningsskyldig åtgärd

Fastighet och sökande

OBS! Skriv tydligt ☺

Fastighetsbeteckning Tomelilla 237:15		Fastighetsägare (om annan än sökande) Tomelilla kommun	
Sökandes namn Ulrika Olsson		Organisations- eller personnummer 212000-0886	
Utdelningsadress Gustafs Torg 16		Mobil 0709-95 81 29	Telefon
Postnummer 272 80	Postort Tomelilla	E-post ulrika.olsson@tomelilla.se	
Faktureringsadress (om annan än ovan) ID nr: 20806			

- ☐ Privat ☒ Företag

Byggnadstyp (Byggnadens huvudsakliga användning)

- ☐ En-/tvåbostadshus ☐ Grupp-/parhus ☐ Fritidshus ☐ Flerbostadshus ☐ Kontors-/affärshus
☐ Industri/Lager ☐ Garage ☐ Carport/Förråd/Uterum ☐ Plank/Mur
☒ Annan byggnad eller anläggning, ange vilken:

Rivning avvecklad ledningscentral/bunker

Ansökan avser

- ☐ Nybyggnad ☐ Tillbyggnad ☐ Ombyggnad ☐ Ändrad användning till:
☐ Skylt ☐ Utvändig ändring ☒ Rivning ☐ Annat, nämligen:

Övriga upplysningar, förtydliga vad ansökan avser:

Areauppgifter med mera

Tillkommande bruttoarea m ²	Tillkommande boarea m ²	Datum planerad byggstart
Datum för planerad inflyttning	Byggtid (månader) 2 mån	Uppskattad produktionskostnad (I 000-tal kronor inklusive moms)

T O M E L I L L A P Å Ö S T E R L E N

Utvändiga material och kulörer

Fasadbeklädnad: NCS-Kulör:				
☐ Tegel ☒ Betong ☐ Plåt ☐ Trä ☐ Puts ☐ Glas ☐ Annat:				
Takbeläggning:				
☐ Tegelpannor ☐ Betongpannor ☐ Plåt ☐ Papp ☐ Plast ☐ Koppar ☒ Annat: Betong				
Fönster: ☐ Trä ☐ Plast ☐ Lättmetall ☐ Annat:				
Anslutning till	Kommunalt	Gemensamhetsanläggning	Enskild anläggning	Uppvärmningssystem
Vatten				
Avlopp				Grundläggningstyp
Dagvatten				

Bifogade handlingar

- ☒ Situationsplan ☐ Nybyggnadskarta ☒ Planritningar ☒ Fasadritningar ☐ Sektioner
☐ Teknisk beskrivning ☐ Bevis på färdigställandeskydd ☒ Rivningsplan ☒ Kontrollplan
☒ Ritningar över befintliga byggnader ☐ Övrigt:

Kontrollansvarig certifierad enl. PBL 10 kap 9.

Certifierad kontrollansvarig krävs ofta inte vid enklare bygglov- och anmälningspliktiga åtgärder samt små ändringar av en- och tvåbostadshus

Namn Ralf Hult	Telefon	Mobil 0725-466400
Postadress Östergatan 25	Postnummer 211 25	Postort Malmö
E-post	Telefon	Mobil
Certifieringsorgan Rise	Normal art	Komplicerat art
		Gäller tom

Underskrift

Båda underskrifterna krävs om ärendet kräver certifierad kontrollansvarig

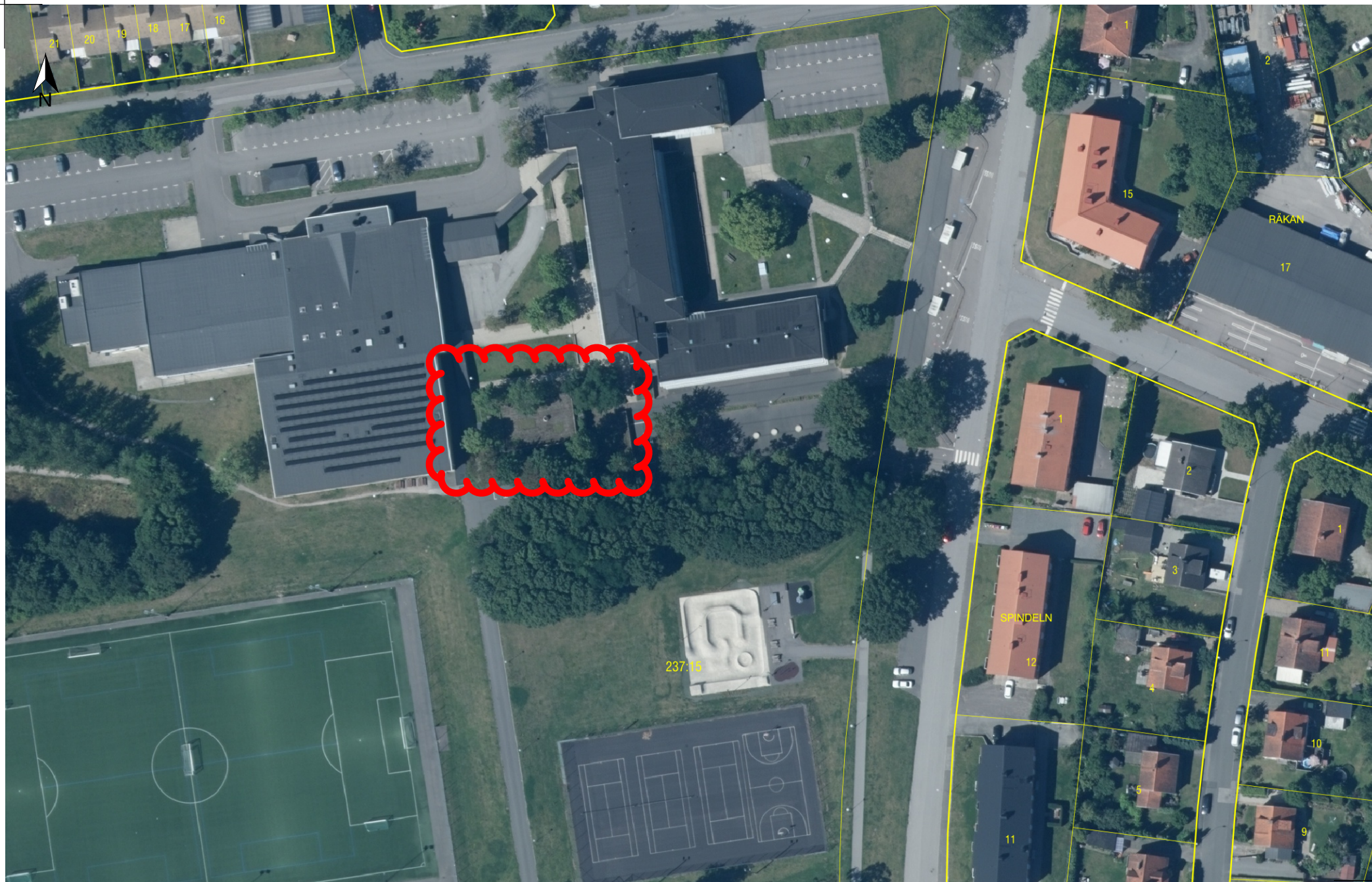
Namnteckning kontrollansvarig	Namnförtydligande
Namnteckning byggherre	Namnförtydligande

Byggnadsnämnden tar inom ramen för myndighetsutövning och rättslig förpliktelse emot personuppgifter om dig (ditt namn och/eller personnummer, kontaktuppgifter, fastighetsbeteckning med mera). Vi sparar och behandlar dem när vi handlägger ansökan/anmälan enligt plan- och bygglagen.

Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig och följer gällande lagstiftning vid behandling av personuppgifter. Dina uppgifter sparas enligt gällande registerlagar och kommunens dokumenthanteringsplaner. Uppgifterna kommer att bevaras för all framtid. Dina personuppgifter delas med nämndens personuppgiftsbiträden. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part.

Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig. Du kan begära rättelse, överföring eller att vi begränsar behandlingen samt göra invändningar. Mer information hittar du på Tomelilla kommuns hemsida. Kontakt kommun@tomelilla.se eller 0417-180 00 (vx). Gemensamt dataskyddsombud på Österlen 0414-81 90 00 (vx) eller dataskyddsombudet@simrishamn.se. Klagomål skickas till Datainspektionen.

T O M E L I L L A P Å Ö S T E R L E N



Projekt: Tomelilla Nya Skolområde

Unr: 1002-25015

Pnr:

Objekt: F.d. ledningscentral

Upprättad av: RH

Beställare: Tomelilla kommun

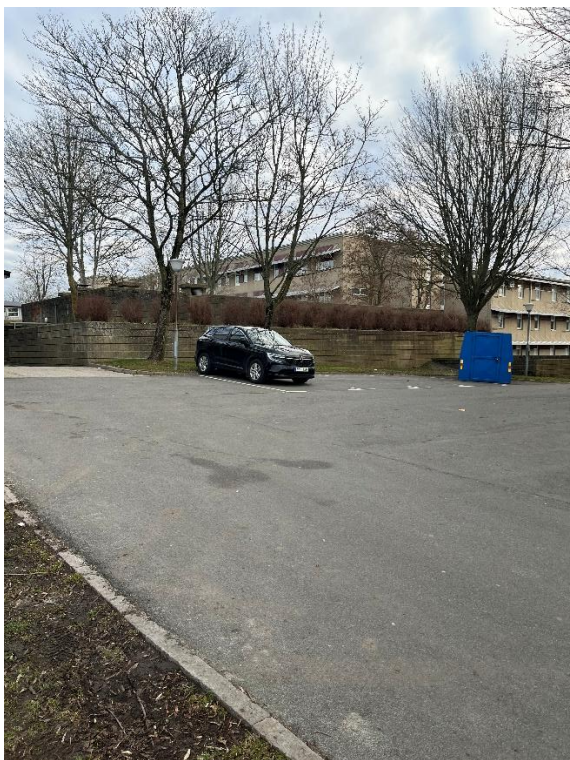
Datum: 2026-03-19

FOTOBILAGA

2026-03-19

BYGGADMINISTRATION HARALD OLSSON AB

Ralf Hult





Sbnau § 27

Dnr SBN 2026/58

Ansökan om rivningstillstånd

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Tomelillas nya skolområde håller på att ta form och för att minimera påverkan på skolundervisningen planeras rivningen av bunkern vid Kastanjeskolan att genomföras under sommarlovet 2026. För att åtgärden ska kunna genomföras krävs rivningslov från byggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår därför att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att en ansökan om rivningslov för bunkern på fastigheten Tomelilla 237:15 ska lämnas in, så att samhällsbyggnadsverksamheten hinner verkställa ansökan i tid. Målsättningen är att byggnadsnämnden ska kunna fatta beslut och att rivningen ska vara genomförd innan skolstarten höstterminen 2026.

Ekonomiska konsekvenser

Att ansöka om rivningslov medför ingen kostnad. Att genomföra rivningen kommer att medföra en kostnad som kommer att bäras av projektet Tomelilla nya skolområde.

Barnperspektivet

Rivningen av bunkern är ett led i att skapa en bättre undervisnings- och skolmiljö som kommer att komma skolans elever till gagn.

Medborgarperspektivet

Medborgarna har inte varit delaktiga i processen.

Miljöperspektivet

Att ansöka om rivningslov medför ingen miljöpåverkan men att genomföra rivningen medföra en inte obetydlig miljöpåverkan. För att minimera miljöpåverkan är avsikten att, under förutsättningen att massorna är lämpliga (ej farligt avfall), återanvända massorna i projektet.

§ 27 forts.

Uppföljning

Uppföljning sker genom redovisning av Byggnadsnämndens beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ansöka om rivningslov för bunkern vid Kastanjeskolan på fastigheten Tomelilla 237:15.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.730

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar på redaktionell ändring samt att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 28

Dnr SBN 2026/48

Yttrande - medborgarinitiativ - Ridled vid Brösarp

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Carina Liljedal har den 14 februari 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelse:

Förslag:

Jag har tidigare förespråkat en ridled/väg i området runt Brösarp och ner till Haväng. Förslag ligger på förbindelse för cyklister mellan Brösarp och Eljaröd. Viktigt att det även kan främja ryttare på den sträckan. Man har anlagt en systerled (till skåneleden) men inte gjort den ridbar överallt. Förfrågningar kommer till mig om man kan rida till havet från Brösarp. Detta borde vara fullt möjligt med små medel och lite god vilja. Glimmebodagården är också intressant i detta hänseende. Turister ökar i området och natur, vandring och fritid är viktigt och främjar folkhälsan positivt. Det finns även en P-plats där man kan utgå ifrån och som nyttjas för allmänheten redan idag. Samråd viktigt med de boende i området.

Motivering:

Motivering se ovan. Främjar folkhälsan och tillgänglighet viktigt för denna grupp. Ofta tvingas ryttare ut i trafik för att komma till bra ridvägar /skog/områden. I Brösarp är det fullt möjligt att rida långa sträckor utan så mkt trafik. Det är inte bara cykelvägar vi behöver utan även ridvägar. När det ska byggas ut är det också viktigt att prioritera denna aktivitet som inte ska trängas undan till förmån för andra aktiviteter. Förslag har kommit men inget har hänt här.

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår samhällsbyggnadsnämnden att yttrar sig enligt följande:

Förutsättningarna för rörelse och friluftsliv kring Brösarp är unika. Kommunen har under lång tid på olika sätt arbetat för att tillgängliggöra omgivningarna för allmänheten. Frågorna är komplexa och berör många intressenter, bland annat Trafikverket, Sveaskog och privata markägare.

§ 28 forts.

Samhällsbyggnadsnämndens ansvar i dessa frågor rör i första hand anläggning och underhåll av leder. Om det skulle visa sig möjligt att anlägga exempelvis en ridled i området ställer sig nämnden positiv till att medverka i eventuella förslag kring detta. Samhällsbyggnadsnämnden är dock endast en del av ett större sammanhang.

Mot bakgrund av att initiativet får förstås som en allmän önskan om förbättrade möjligheter till rörelse och friluftsliv kring Brösarp, med särskilt fokus på nya ridleder och ökad säkerhet vid ridning, är medborgarinitiativet av sådan karaktär att nämnden varken kan bifalla eller avslå det. Samhällsbyggnadsnämnden instämmer dock med initiativtagaren i att frågorna är av stort värde både för boende och för besökare i området.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär förmodligen krav på marklösen, upprättande av servitut samt en investeringskostnad för anläggande samt efterföljande driftskostnader.

Barnperspektivet

En ridled hade främjat barns möjlighet till rörelse.

Medborgarperspektivet

Förslaget kommer från en medborgare.

Miljöperspektivet

Anläggning av en led leder till viss miljöpåverkan.

Uppföljning

Vid avslag från Kommunstyrelsens arbetsutskott följs inte ärendet upp mer, vid bifall hanteras det enligt beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ställa sig positiv till initiativets intentioner men lämnar ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott utan förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.731

Ksau § 54/2026 Medborgarinitiativ - Ridled vid Brösarp, handlingsid: Sbn 2026.645

§ 28 forts.

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar på redaktionell ändring samt att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Ksau § 54

Dnr KS 2026/38

Medborgarinitiativ - Ridled vid Brösarp

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning och till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Ärendebeskrivning

Carina Liljedal har den 14 februari 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelse:

Förslag:

Jag har tidigare förespråkat en ridled/väg i området runt Brösarp och ner till Haväng. Förslag ligger på förbindelse för cyklister mellan Brösarp och Eljaröd. Viktigt att det även kan främja ryttare på den sträckan. Man har anlagt en systerled (till skåneleden) men inte gjort den ridbar överallt. Förfrågningar kommer till mig om man kan rida till havet från Brösarp. Detta borde vara fullt möjligt med små medel och lite god vilja. Glimmebodagården är också intressant i detta hänseende. Turister ökar i området och natur, vandring och fritid är viktigt och främjar folkhälsan positivt. Det finns även en P-plats där man kan utgå ifrån och som nyttjas för allmänheten redan idag. Samråd viktigt med de boende i området.

Motivering:

Motivering se ovan. Främjar folkhälsan och tillgänglighet viktigt för denna grupp. Ofta tvingas ryttare ut i trafik för att komma till bra ridvägar /skog/områden. I Brösarp är det fullt möjligt att rida långa sträckor utan så mkt trafik. Det är inte bara cykelvägar vi behöver utan även ridvägar. När det ska byggas ut är det också viktigt att prioritera denna aktivitet som inte ska trängas undan till förmån för andra aktiviteter. Förslag har kommit men inget har hänt här.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär låga till måttliga kostnader, eftersom leden främst kan byggas genom att anpassa redan befintliga vägar och stigar. Kostnaderna handlar främst om mindre markarbeten, röjning, skyltning och viss samrådsprocess. Den löpande driften bedöms som låg.

§ 54 forts.

Barnperspektivet

Förslaget bidrar till ökad tillgänglighet, stärkt folkhälsa, fler trygga aktivitetsytor och bättre förutsättningar för barn som rider som fritidsaktivitet. Det skapar också positiva upplevelsemiljöer för både lokala barn och besökande familjer.

Medborgarperspektivet

Medborgarinitiativ är ett sätt för kommunens medborgare att få sin röst hörd.

Miljöperspektivet

Förslaget bedöms ha lågt miljöavtryck eftersom det huvudsakligen bygger på att använda befintliga stigar och leder. Endast mindre anpassningar och skyltning behövs, vilket minimerar påverkan på naturmiljön. En ridled kan samtidigt bidra till positiva miljöeffekter genom att styra ridning till avsedda stråk och därmed minska slitage i känsliga naturmiljöer.

Uppföljning

Efter förvaltningens beredning och samhällsbyggnadsnämndens yttrande kommer medborgarinitiativet hanteras av kommunstyrelsens arbetsutskott igen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att lämna medborgarinitiativet till förvaltningen för beredning och till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: KS 2026.671.

Medborgarinitiativ - Ridled vid Brösarp_maskad, handlingsid: KS 2026.655.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 29

Dnr SBN 2025/83

Yttrande - Motion om långsiktiga underhållsplaner

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 29 augusti 2025 (Sbn § 72/2025) att föreslå kommunfullmäktige att bifalla den del av förslaget som gäller att underhållsplaner ska ha en 30-årig tidshorisont men avslå i att man ska ta fram en långsiktig underhållsplan och i stället ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i budgetprocessen eller vid behov för enskilda fastigheter redovisa underhållsbehovet med en 30-årig tidshorisont

Kommunfullmäktige beslutade den 10 november 2025 (Kf § 121/2025) att återremittera ärendet till förvaltningen för tydligare klarspråk och vidare beredning.

Thony Blomgren (SD) har den 2 maj 2025 lämnat en motion med följande lydelse:

”Långsiktiga underhållsplaner för Tomelilla kommuns fastigheter.

Bakgrund: Enligt tidigare beslut i Kommunfullmäktige (KF § 41/2020) har motionen om upprättande av underhållsplaner för Tomelilla kommuns fastigheter blivit delvis bifallen. Tidsperspektivet beaktades inte.

Utifrån ovan nämnd motion har förvaltningen påbörjat arbetet med att ta fram fleråriga underhållsplaner och det finns en ambition att revidera dessa årligen för att möta de löpande underhållsbehov som uppstår över tid, men även uppdatera det som har blivit utfört, såväl investeringar som planerat underhåll.

Det nuvarande beslutet stipulerar underhållsplanerna utifrån ett femårigt perspektiv, men vi anser att det är nödvändigt att se betydligt längre fram i tiden för att skapa en kvalitativ och kostnadseffektiv fastighetsförvaltning som inte enbart kan hantera de underhåll som ligger närmst i tid utan även förbereda för framtida underhållsbehov, dvs generera förutsägbarhet.

§ 29 forts.

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna att:

Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram en långsiktig underhållsplan för Tomelilla kommuns fastigheter med en tidshorisont om minst 30 år.”

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig enligt följande:

Samhällsbyggnadsverksamheten tackar för uppdraget och delar motionslämnarens uppfattning om att ett längre tidsperspektiv än dagens fem år är nödvändigt för att bedriva en kvalitativ och kostnadseffektiv fastighetsförvaltning. Verksamheten tillstyrker därför motionsförslaget om en 30-årig tidshorisont.

Samhällsbyggnadsverksamheten använder idag ett planeringsverktyg där varje fastighets status, genomförda åtgärder och framtida behov finns dokumenterade. Informationen motsvarar samtliga parametrar i en traditionell underhållsplan, men är mer dynamisk då den uppdateras kontinuerligt. Planeringsverktyget fungerar därmed som en ständigt aktuell underhållsplan som kan redovisas till politiken vid behov.

För att uppfylla intentionerna i motionen behöver verksamheten implementera en 30-årig tidshorisont i planeringsverktyget. Eftersom en beslutad underhållsplan snabbt blir inaktuell på grund av sin statiska karaktär föreslår verksamheten att ingen separat underhållsplan fastställs. I stället ska aktuellt underlag alltid hämtas direkt ur planeringsverktyget när politiken efterfrågar det.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att implementera en 30-årig tidshorisont i planeringsverktyget för Tomelilla kommuns fastigheter som ger en möjlighet till en ständigt aktuell plan för underhåll.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kan ge bättre förutsättningar för en långsiktig planering och prioriteringar vilket förmodas ha en god påverkan på ekonomin.

Barnperspektivet

Långsiktiga underhållsplaner stärker barnperspektivet genom att skapa trygga, tillgängliga och stimulerande miljöer för barn att växa och utvecklas i. Det är ett sätt för kommunen att ta ansvar för barns bästa, både nu och i framtiden

Medborgarperspektivet

Medborgare har inte varit involverade i ärende.

§ 29 forts.

Miljöperspektivet

Långsiktiga underhållsplaner är ett verktyg för att minska kommunens miljöpåverkan. Den möjliggör energieffektivisering, minskat avfall, bättre materialval och en mer hållbar fastighetsförvaltning över tid.

Uppföljning

Ärendet kommer behandlas i nästa instans efter samhällsbyggnadsnämndens yttrande.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.732.

Kf § 121/2025 Svar på motion om långsiktiga underhållsplaner, handlingsid: Sbn 2026.652

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige beslutade den 10 november 2025 (Kf § 121/2025) att återremittera ärendet till förvaltningen för tydligare klarspråk och vidare beredning.

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Kf § 121

Dnr KS 2025/117

Svar på motion om långsiktiga underhållsplaner

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar återremittera ärendet till förvaltningen för tydligare klarspråk och vidare beredning.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 4 juni 2025 (Ksau § 135/2025) att lämna motionen till förvaltningen för beredning och därefter till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar rekommendera samhällsbyggnadsnämnden att ta in synpunkter från andra berörda nämnder.

Thony Blomgren (SD) har den 2 maj 2025 lämnat en motion med följande lydelse:

”Långsiktiga underhållsplaner för Tomelilla kommuns fastigheter.

Bakgrund: Enligt tidigare beslut i Kommunfullmäktige (KF § 41/2020) har motionen om upprättande av underhållsplaner för Tomelilla kommuns fastigheter blivit delvis bifallen. Tidsperspektivet beaktades inte.

Utifrån ovan nämnd motion har förvaltningen påbörjat arbetet med att ta fram fleråriga underhållsplaner och det finns en ambition att revidera dessa årligen för att möta de löpande underhållsbehov som uppstår över tid, men även uppdatera det som har blivit utfört, såväl investeringar som planerat underhåll.

Det nuvarande beslutet stipulerar underhållsplanerna utifrån ett femårigt perspektiv, men vi anser att det är nödvändigt att se betydligt längre fram i tiden för att skapa en kvalitativ och kostnadseffektiv fastighetsförvaltning som inte enbart kan hantera de underhåll som ligger närmst i tid utan även förbereda för framtida underhållsbehov, dvs generera förutsägbarhet.

§ 121 forts.

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna att:

Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram en långsiktig underhållsplan för Tomelilla kommuns fastigheter med en tidshorisont om minst 30 år.”

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig enligt följande:

Då verksamheten numera har ett system där det är möjligt att på ett enkelt sätt ta fram mer långsiktiga planer för fastighetsunderhåll ställer verksamheten sig positiv till förslaget att ha ett 30 årig tidshorisont. Dock anser verksamheten inte att det ska antas en underhållsplan utan befintligt underhållsbehov ska redovisas i budgetprocessen eller vid behov för enskilda fastigheter då all information kommer att finnas i systemet (Planima) vilket gör att det alltid är det aktuella behovet som redovisas.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kan ge bättre förutsättningar för en långsiktig planering och prioriteringar vilket förmodas ha en god påverkan på ekonomin.

Barnperspektivet

Långsiktiga underhållsplaner stärker barnperspektivet genom att skapa trygga, tillgängliga och stimulerande miljöer för barn att växa och utvecklas i. Det är ett sätt för kommunen att ta ansvar för barns bästa – både nu och i framtiden.

Medborgarperspektivet

Medborgare har inte varit involverade i ärendet.

Miljöperspektivet

Långsiktiga underhållsplaner är ett verktyg för att minska kommunens miljöpåverkan. Den möjliggör energieffektivisering, minskat avfall, bättre materialval och en mer hållbar fastighetsförvaltning över tid.

Uppföljning

Ärendet kommer behandlas i nästa instans efter samhällsbyggnadsnämndens yttrande.

§ 121 forts.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige bifaller den del av förslaget som innebär att underhållsplaner ska omfatta en 30-årig horisont, men avslår den del som avser att ta fram en långsiktig underhållsplan.

Kommunfullmäktige beslutar i stället att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att, när det är aktuellt, ta fram underhållsplaner genom befintligt system för underhåll. Detta ska ske inom ramen för budgetprocessen samt vid frågor från nämnder eller kommunfullmäktige. Dessa underhållsplaner ska kunna omfatta hela fastighetsbeståndet eller enskilda fastigheter och då kunna ha en 30-årig horisont.

Beslutsunderlag

Ks § 161/2025 Svar på motion om långsiktiga underhållsplaner, handlingsid: Ks 2025.3669.

Reservation - Svar på motion om långsiktiga underhållsplaner, handlingsid: Ks 2025.2625.

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 194/2025, handlingsid: Ks 2025.3007.

Tidigare behandling

Kf § 54/2025:

Kommunfullmäktige beslutar lämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Ksau § 135/2025:

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna motionen till förvaltningen för beredning och därefter till samhällsbyggnadsnämnden för yttrande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar rekommendera samhällsbyggnadsnämnden att ta in synpunkter från andra berörda nämnder.

Samhällsbyggnadsnämnden § 194/2025:

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att bifalla den del av förslaget som gäller att underhållsplaner ska ha en 30-årig tidshorisont men avslå i att man ska ta fram en långsiktig underhållsplan och i stället ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i budgetprocessen eller vid behov för enskilda fastigheter redovisa underhållsbehovet med en 30-årig tidshorisont.

Förslag till beslut under sammanträdet

Thony Blomgren (SD) och Per Gustafsson (SD) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

§ 121 forts.

Sander Dijkstra (M) och Tobias Högborg (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Per-Martin Svensson (M) yrkar återremiss till samhällsbyggnadsnämnden för klartext och vidare beredning.

Sara Anheden (S) yrkar bifall till Per-Martin Svenssons förslag.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs och följande beslutsgång bestäms:

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för återremiss.

Omröstning

Med 9 ja-röster mot 26 nej-röster och 5 som avstår beslutar kommunfullmäktige att ärendet ska återremitteras.

Ja-röst: Per Gustafsson (SD), Anna Sandegren (SD), Thony Blomgren (SD), Tina Malm (SD), Paul Lennartsson (SD), Kent Gustafsson (SD), Petra Blomgren (SD), Jan Gustafsson (SD), Sven Gunnarsson (C).

Nej-röst: Sara Anheden (S), Per-Martin Svensson (M), Anders Throbäck (S), Markus Hammarström (M), Ida Bornlykke (S), Viktor Emilsson (M), Linda Ekelund (V), Peter Boström (Tomelilla) (S), Sander Dijkstra (M), Bo Herou (-), Kristin Skoog (S), Claes Melin (MP), Paul Hallgren (M), Per-Olof Örnsvärd (-), Robert Buhre (S), Emil Ekstrand (M), Peter Vestlund (SD), Inger Åbonde (S), Carina Persson (L), Mats Andersson (M), Roger Persson (S), Ingrid Bergh (V), Alexander Verweij Svensson (M), Anne-Maj Råberg (S), Birger Hörberger (SD) och Kenneth Strömbeck (M).

Avstår: Leif Sandberg (C), Ann-Marie Johansson (C), Anette Thoresson (C), Charlotte Rosdala (C), Tobias Högborg (C)

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Thony Blomgren (SD)

Handläggare: Ulrika Ahrlin
Titel: Samhällsbyggnadschef
E-post: ulrika.ahrlin@tomelilla.se
Telefon: 0417-184 87
Mobil: 070-995 84 87

Diarienummer: SBN 2023/161

Datum 31 mars 2026

Uppföljning och utvärdering av snöröjningsplan för Tomelilla kommun, säsong 2025/2026

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna samt skickar informationen vidare till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 20 december 2023 (Ks § 215/2023) att uppdra till samhällsbyggnadsnämnden att ta fram en plan för snöröjning. F 24:07 Snöröjningsplan för Tomelilla kommun med handlingsid Sbn: 2025.4, är en rutin och därför tog kommundirektören beslut kring denna när den hade färdigställts.

I kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut från den 11 september 2024 (Ksau § 183/2024) uppmanades det att snöröjningsplanen skulle följas upp årligen under ett par år. I rutinen beskrivs att utvärderingen ska göras under mars månad som sedan ska redovisas för samhällsbyggnadsnämnden under aprils nämndsmöte, därför tolkar verksamheten att kommunstyrelsens arbetsutskott menar att även de ska ta del av utvärderingen.

Eftersom det är en rutin så är det kommundirektören som sedan beslutar om ändringarna.

Se bilaga: Utvärdering snöröjningsplan 2025/2026, med handlingsid: Sbn 2026.836

Ekonomiska konsekvenser

Själva utvärderingen har inga ekonomiska konsekvenser.

Barnperspektivet

Uppföljning av snöröjningsplanen har ingen påverkan på barn och unga. Syftet med snöröjningsplanen är bland annat att skapa en trygg och säker miljö för kommunens medborgare, dvs även för barn och unga.

Medborgarperspektivet

Medborgarna har inte deltagit mer än utifrån möjligheten att lämna in klagomål.

Miljöperspektivet

Snöröjningsplanen arbetes genomförs med ett miljöperspektiv, till exempel att undvika saltning om möjligt.

Uppföljning

Uppföljning sker i samhällsbyggnadsnämnden varje år i april och till kommunstyrelsens arbetsutskott under 2026 och 2027 eller till dess att snöröjningsorganisationen är prövad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin 2026-03-31

F 24:07 Snöröjningsplan för Tomelilla kommun, handlingsid: Sbn 2025.4

Utvärdering snöröjningsplan 2025/2026, handlingsid: Sbn 2026.836

Samhällsbyggnad centralt/övergripande

Ulrika Ahrlin

Samhällsbyggnadschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommundirektör Helena Berlin

REGELDOKUMENT | RUTIN

Snöröjningsplan för Tomelilla kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta.
Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser
som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Innehållsförteckning

1	Inledning	4
2	Arbete före säsongen	4
2.1	September	4
2.2	November	5
3	Under pågående snöoväder	5
4	Arbete efter säsongen	6
4.1	Mars.....	6
4.2	April	6

1 Inledning

Vädrets härjningar är något som människan inte kan rå på. Snöoväder som kommer ser aldrig likadana ut och möjligheten att fullständigt förhindra samhällsstörningar är inte möjligt. Med det sagt är det viktigt att verksamheten är förberedd för att på bästa sätt förhindra större samhällsstörningar. Även medborgarna har ett ansvar att vara förberedda att klara sig upp till en vecka vid kris, vilket betyder vatten, livsmedel och mediciner.

För att klara dess utmaningar har samhällsbyggnadsverksamheten tagit fram en snöröjningsplan för att strukturera och kvalitetssäkra arbetet.

Snöröjning påbörjas vid cirka 4 cm snödjup på huvudgator eller andra prioriterade gator eller 12 cm vid andra vägar, gator och gångar.

Prioriteringsordningen är:

1. Huvudgator, prioriterade gator t.ex. skolor, industriområde och matleveranser till äldreboenden
2. Gång- och cykelvägar
3. Villagator, parkeringar, övergångsställen
4. Övriga faciliteter, förbättringar, bortforsling av snö
5. Konstgräsplanen halkbekämpas enbart, snöröjning sker inte inte med hänvisning till miljöpåverkan.

Vid ett kraftigt snöfall kan det ta tid innan andra kategorier än den första kan snöröjas.

Från november till mars har två personer beredskap för att omedelbart kunna påbörja snöröjningen vid andra tillfällen än ordinarie arbetstid.

2 Arbete före säsongen

2.1 September

Chef på Gata/Park ansvarar för att:

- kalla till möte med ansvarig för skolskjuts inom Barn och utbildning för att få information om skolskjutsrutter och aktiva hållplatser.
- kalla till möte med chef för Måltidsverkstan för att få information kring aktiva rutter för matleveranser.
- ta kontakt med Sörf och ansvariga för ambulans för uppdateringar eller behov av samarbeten.
- ta kontakt med chef på driftenhet Fastighet och Österlenhem för eventuella samarbeten.
- ta kontakt med Vård och omsorgschef angående eventuella förändrade behov.

- ta kontakt med Österlen VA, ÖKRAB och Miljöförbundet för eventuella behov av samarbeten.
- kalla till möte med ansvarig för GIS för genomgång av vägnät för att identifiera ansvariga för vägnätet samt prioritering vid snöröjning samt tillse att detta är tillgängligt på Tomelillas hemsida för allmänheten.

2.2 November

Chef för Gata/Park ansvarar tillsammans med kommunikatör kopplad till samhällsbyggnad för:

- succesivt införande, 2025-2026, av sandlådor i tätorten och i byarna.
- uppdatera informationen – ”Ditt ansvar som fastighetsägare”
- lägga ut information kring fastighetsägaren ansvar (även med info kring funktionsnedsattas svårigheter om detta inte sköts) på hemsidan och sociala medier.
- skicka ut information till större fastighetsägare på mail.
- delta i näringslivsfrukost för att informera företagare.
- informera kring och upprätta en lista med entreprenörer som fastighetsägare och privatpersoner kan ta hjälp av.

Vård och omsorgschef ansvarar för:

- planering för evakuering eller annan lösning för brukare. Kommunen har avtal med FRG (Frivillig ResursGrupp) kring bandvagn som är placerad i Annexet på Kastanjeskolan.

3 Under pågående snöoväder

- Chef för Gata/park är ansvarig för att informera Tomelilla direkt och Kommunikation kring nuläget. Information läggs vid behov på hemsidan och sociala medier av Kommunikation.
- Vård och omsorg meddelar Gata/parks driftchef alternativt person med beredskap om behov finns att låna fyrhjulsdriven större bil för att ta sig ut med hemtjänstpersonal. Lån kan ske om Gata/park inte har behov av bilen.
- Klagomål hänvisas av Tomelilla direkt till synpunkter/klagomål för att kunna analyseras i efterhand. Felanmälan görs i systemet.
- Vid behov av ytterligare resurser tar samhällsbyggnadsnämndens ordförande kontakt med kommunstyrelsens ordförande för att aktivera dessa. Kommundirektören informeras.

- Behöver resurser aktiveras akut utanför icke ordinarie arbetstid tas beslut av chef för Gata/park som informerar samhällsbyggnadschef och samhällsbyggnadsnämndens ordförande.

Ytterligare resurser är i första hand entreprenörer från upphandling av mindre markarbeten.

Vid kris (långvariga och/eller svåra snöoväder) kan förfrågan skickas ut till tillgängliga entreprenörerna på listan för fastighetsägare/privatpersoner om att delta i snöröjningen mot ersättning. Detta kan göras efter beslut av KSau att använda medel för oförutsedda händelser.

4 Arbete efter säsongen

4.1 Mars

Chef för Gata/park ansvarar för att:

- kartlägga klagomål och vidtar/föreslår åtgärder till samhällsbyggnadschef.
- kalla till möte med ansvarig för skolskjuts, chef för Måltidsverkstan, vård- och omsorgschef, chef för driftenhet Fastighet och Österlenhem för utvärdering av säsongen.
- vid behov kalla till möte med chef för Sörf och ansvarig för ambulans, Österlen VA, ÖKRAB och Miljöförbundet för utvärdering av säsongen.
- ha uppföljningsmöte med upphandlade entreprenörer.
- ansvara för att samtliga maskiner och verktyg är i dugligt skick inför nästa säsong, föreslår åtgärder och eventuella nya investeringar till samhällsbyggnadschef.

4.2 April

Chef för Gata/park:

- presenterar utvärderingen av säsongen för samhällsbyggnadsnämnden.

Kartläggning Vinter 2025/2026 – Gata & Park

BAKGRUND

Efter vintern 2023/2024 inkom politiken med önskemål om en plan för att ha bättre kontroll över vinterväghållningen gällande både klagomål, arbetsmetoder, samordning och förslag på förbättringar. Därför togs ett regeldokument fram i form av en Snöröjningsplan. I enighet med denna så ska det under mars månad göras en kartläggning och sammanfattning över vintern som har gått.

VINTER 2025/2026

Vintern upplevs att ha varit väldigt omfattande dels med flera snöfall med stora mängder snö på relativt kort tid (ca 1-2 dygn), dels väldigt mycket blåst som i sin tur skapar drivor. Under november och december 2025 var det enbart halkbekämpning som utfördes enligt plan, inget snöfall. Under januari kom två stora snöfall med ca upp till 40-50 cm snö/gång, och däremellan många dygn med vindar på 12-15 sekundmeter och mer. I början av februari kom ytterligare ett snöfall, ca 10-20 cm. Kort därpå blev vädret mildare och vi fick väldigt mycket slask/modd på gatorna. Det töade väldigt snabbt så vi var tvungna att ta hjälp av entreprenör för att röja undan och frigöra gatorna från all modd.

PERSONALSTYRKA GATA/PARK

Personalstyrkan har varit fulltalig under vintersäsongen, inga nämnvärda perioder av sjukbortfall eller annan frånvaro som har påverkat arbetskapaciteten negativt. Även maskinerna har presterat bra utan några större reparationsbehov eller maskinhaverier.

KLAGOMÅL

Sammanställning av klagomål är totalt **44** klagomål på snöröjningen inom Tomelilla tätort. Klagomål som berör gata & parks ansvarsområde.

36 av dessa berör gator, och främst villagator (inte de högst prioriterade gatorna). Klagomålen är oftast synpunkter på hur gatorna har röjts (tex snö på infarter, gatan har inte röjts tillräckligt snabbt) men de flesta klagomål kom i samband med att snön blev till modd och slask och framkomligheten på gatorna försämrades. Även klagomål på mängden snö på gatorna har varit vanliga främst vid det sista snöfallet.

På GC-vägar, och kommunala gångbanor inkom **8** klagomål. Dessa berör främst GC-vägar på Karlsborg som ständigt blåste igen med drivor, och man ansåg att det inte röjdes tillräckligt snabbt.

FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG OCH RESURSER

Den främsta punkten att framhäva är bortkörningen av snö, som har varit väldigt märkbar under vintern, på grund av de snömängder som har fallit. Detta gäller i princip de flesta gator, både prioriterade och villagator.

Lärdomen är att arbetet bör ske relativt omgående efter att snöröjningen har avslutats om man upptäcker att platsen för att lägga ytterligare snö är begränsad. För att kunna utföra detta krävs tex att man hyr in en extra hjullastare, alternativt att man köper in tjänsten med att köra bort snö från entreprenör, eftersom hjullastare vi har idag inte räcker till för att köra bort all snö från alla gator. Det blir alldeles för tidskrävande.

Vi har bra möjligheter att lagra snö på olika upplag, men det kräver tillstånd från Miljöförbundet att ha designerade platser för detta.

Då vi delar Avanten (liten minilastare) med Fastighetsverksamheten har det varit lite problematik under vintern då båda verksamheterna har varit i stort behov av fordonet. Fastighetsverksamheten använder den för att skotta och salta konstgräsplanen på Kastanjeskolan och gata/park till att grusa, ploga och skotta gång- och cykelvägar. Vi har haft väldigt svårt att undvara Avanten och det har medfört att Fastighetsverksamheten har blivit lidande och fått en del klagomål från idrottsföreningarna.

VAD HAR FUNGERAT BRA?

Det samlade intrycket från personalen är att vi har varit väldigt alerta under vintern och varit snabbt i gång med röjningen när snön har fallit. Många av åsikterna vi har fått till oss från kommuninvånare bekräftar detta. Rutinerna för vilka gator som ska röjas och när har fungerat bra, men kan bli ännu bättre. Planen är att detta kommer att åtgärdas genom att vi inför ett GPS-system som innebär att man i realtid kan följa vilka gator som har plogats eller missats.

Tack vare en ökning av resurser kunde vi inför vintern införskaffa en grusskopa, som vi väldigt framgångsrikt har använt på så kallade "isgator". Det ökar såklart förbrukningen av material, men effekten har blivit färre klagomål och förhoppningsvis färre olyckor.

Klagomålen från kommuninvånarna har varit markant färre än under vintern för två år sedan. Då fick gatukontoret över 300 klagomål. Trots att årets vinter har varit jämförbar med denna, så är klagomålen väldigt få vilket kan vara en indikator på att förbättringarna som har gjorts har haft verkan. Media vill gärna trycka på att klagomålen har varit många, vilket är en felaktig bild enligt fakta i form av siffror och statistik (och enligt vår egen uppfattning).

SNÖRÖJNINGSPLENEN, FÖRSLAG PÅ FÖRÄNDRINGAR

Avsnitt kring bandvagn uppdateras med aktuell information.

Då läget ibland upplevs annorlunda av politiken än av verksamheten föreslår verksamheten följande ändringar/förtydliganden i Snöröjningsplanen under rubriken " Under pågående snöoväder"

- Chef för Gata/park är ansvarig för att informera Tomelilla direkt och Kommunikation kring nuläget. Information läggs vid behov på hemsidan och sociala medier av Kommunikation.
- Vård och omsorg meddelar Gata/parks driftchef alternativt person med beredskap om behov finns att låna fyrhjulsdriven större bil för att ta sig ut med hemtjänstpersonal. Lån kan ske om Gata/park inte har behov av bilen.
- Klagomål hänvisas av Tomelilla direkt till synpunkter/klagomål för att kunna analyseras i efterhand. Felanmälan görs i systemet.

- Vid **verksamhetens** behov av ytterligare resurser tar samhällsbyggnadsnämndens ordförande kontakt med kommunstyrelsens ordförande för att aktivera dessa. **Ytterligare resurser är i första hand entreprenörer från upphandling av mindre markarbeten.**

Behöver resurser aktiveras akut utanför ordinarie arbetstid tas beslut av chef för Gata/Park som informerar samhällsbyggnadschef och samhällsbyggnadsnämndens ordförande. **Som i sin tur meddelar Kommunstyrelsens ordförande.**

- **Om politiken upplever ett behov av ytterligare resurser tar Kommunstyrelsens ordförande beslut kring detta och meddelar samhällsbyggnadschefen och samhällsbyggnadsnämndens ordförande.**

Vid kris (långvarig/ eller svåra snöoväder) kan förfrågan skickas ut till tillgängliga entreprenörer på listan för fastighetsägare/privatpersoner om att delta i snöröjningen mot ersättning. Detta kan göras efter beslut av KSau att använda medel för oförutsedda händelser.

Eva Lärka

TF driftchef
Gata & Park

Ulrika Ahrlin

Samhällsbyggnadschef

Handläggare: Sara Ek Svensson
Titel: Nämndsekreterare
E-post: sara.eksvensson@tomelilla.se
Mobil: 070 995 82 94

Diarienummer: Sbn 2026/4

Datum 2 april 2026

Delegeringsbeslut 2026-04-10 samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut i enlighet med C 23:04

Delegeringsregler för samhällsbyggnadsnämnden mandatperiod 2023-2026.

- **2026-03-05 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin**
Skånska högtrycksspolarna – Avtalsförlängning, avloppsspolning och ledningsfilmning
- **2026-03-05 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin**
Allpipe Sverige AB – Avtalsförlängning, avloppsspolning och ledningsfilmning
- **2026-03-05 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin**
VA-gruppen Film- & Spolbilar AB - Avtalsförlängning, avloppsspolning och ledningsfilmning
- **2026-03-06 Samhällsbyggnadsnämndens ordförande Sander Dijkstra**
Fullmaktsgivning - Onslunda Storemosses och våtmarksområde_signerat, handlingsid: Sbn 2026.654

- **Bostadsanpassning januari och februari**

Beviljat bostadsanpassningsbidrag för installation av hiss.

Beviljat bostadsanpassningsbidrag för två service- och besiktningstillfällen av tidigare beviljade anpassningar.

Avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag för installation av markis, då åtgärden inte bedöms nödvändig med hänsyn till funktionsnedsättningen. Sökanden får själv bekosta åtgärden.

Avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag för renovering av badrum, då åtgärden bedöms vara en standardhöjande/underhållsmässig åtgärd som inte omfattas av bidraget. Sökanden får själv bekosta åtgärden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson 2025-04-02

Delegeringsbeslut februari 2026, handlingsid: Sbn 2026.734

Delegeringsbeslut mars 2026, handlingsid: Sbn 2026.837

Sbnau § 30/2026 Delegeringsbeslut 2026-03-27 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott, handlingsid: Sbn 2026.797

Kommunledningskontoret

Sara Ek Svensson

Nämndsekreterare

Postlista

Utskriftsdatum: 2026-03-16

Utskriven av: Sara Ek Svensson

Diarieenhet:	Samhällsbyggnadsnämnden
Datum:	2026-02-01 - 2026-02-28
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Avdelning:	Alla
Handläggare:	Alla
Sekretess:	Visas

Handlingsid	I/U/K	Beskrivning	Dokumenttyp
Datum		Avsändare/Mottagare	Handläggare
Ärendenummer		Ärendemening	Avdelning
		Fastighetsbeteckning	
2026.410	U	Avbrytandebeslut - Upphandling - Matportionsformar	Beslut
2026-01-22		förvaltningsrätten i malmö	Ulrika Ahrlin
SBN 2025/54		Upphandling - Matportionsformar	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.414	I	Direktupphandling av Kartläggning av kommunkoncernens fastigheter DIS 25 276	Avtal - varor o tjänster
2026-01-26		Strategistudion AB	Ulrika Ahrlin
			Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.383	I	Fordonsflytt UPK230 Norrevångsvägen Skåne-Tranås	Anmälan
2026-01-29		Aimopark	Eva Lärka
SBN 2026/28		Fordonsflytt 2026	Gata/Park/Natur
2026.335	U	Grannmedgivande BRÖSARP 12:116	Underrättelse
2026-01-30		Nadja Eriksson	Håkan Berggren
SBN 2026/23		Grannmedgivande för bygglovsbefriad åtgärd 2026	Fastighet
2026.418	I	Överenskommelse om tillkommande uppdrag Impasse Ledarskapsutveckling	Avtal - varor o tjänster
2026-02-03		Impasse AB	Ulrika Ahrlin
			Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.422	U	Genomförandeavtal Väg 11, ombyggnation Anklam-Tomelilla TRV 2026/11522	Avtal - varor o tjänster
2026-02-03		Trafikverket	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/37		Väg 11 Anklam - Tomelilla: Genomförande avtal	Samhällsbyggnad

2026.426	U	Bilaga 1 - Genomförandeavtal Väg 11, ombyggnation Anklam-Tomelilla TRV 2026/11522	Avtal - varor o tjänster
2026-02-03		Trafikverket	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/37		Väg 11 Anklam - Tomelilla: Genomförande avtal TRV 2026/11522	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.342	U	Fordonsflytt SAAB UBW220 Torsgatan Tomelilla	Anmälan
2026-02-03		Omira Rasoli	Eva Lärka
SBN 2026/28		Fordonsflytt 2026	Gata/Park/Natur
2026.389	I	Begäran om ändring av beslut - Ersättning för förbrukningskostnader av el till motionsspår	Begäran
2026-02-04		Jonas Edstrand	Ulrika Ahrlin Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.391	I	Redovisning av försköningsbidrag 2025, Frörums byalag	Rapport
2026-02-04		Frörums byalag	Håkan Berggren
SBN 2025/7		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2025	Gata/Park/Natur
2026.369	U	Delegeringsbeslut, A034.000/2026, Torgmöte med tal, Torget, Tomelilla, 2026-05-01 11.00--16.00	Delegeringsbeslut
2026-02-04		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.384	I	Utlämnande av parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Mottagningsbevis
2026-02-04		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/32		***Ej behörig***	Gata/Park/Natur
2026.385	U	Delegeringsbeslut, A028.245/2026, Marknad och loppis, Storgatan, Fortunavägen, Smedstorp, Tomelilla, 2026-04-03 07:00 - 19:00	Delegeringsbeslut
2026-02-04		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.386	I	Tillståndsbevis, A034.000/2026, Torgmöte med tal, Torget, Tomelilla, 2026-05-01 11.00--16.00	Intyg
2026-02-04		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.388	I	Tillståndsbevis, A034.000/2026, Torgmöte med tal, Torget, Tomelilla, 2026-05-01 11.00 -16.00	Beslut

2026-02-04		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.394	I	Redovisning av försköningsbidrag 2025, Benestad byalag	Rapport
2026-02-05		Benestad byalag	Håkan Berggren
SBN 2025/7		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2025	Gata/Park/Natur
2026.395	I	Ansökan om försköningsbidrag, Benestad byalag	Ansökan
2026-02-05		Benestad byalag	Håkan Berggren
SBN 2026/20		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2026	Gata/Park/Natur
2026.435	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Delegeringsbeslut
2026-02-09		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/34		***Ej behörig***	Gata/Park/Natur
2026.439	I	Dispens från reservatsföreskrifter för tävlingen The Gax 100 Miles, i Sjöbo, Trelleborg, Simrishamn och Ystad kommuner	Underrättelse
2026-02-09		Länsstyrelsen Skåne	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.464	I	Ansökan om försköningsbidrag, Onslunda Byalag	Ansökan
2026-02-11		Onslunda Byalag	Håkan Berggren
SBN 2026/20		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2026	Gata/Park/Natur
2026.465	I	Bilaga till ansökan om försköningsbidrag, Onslunda Byalag	Ansökan
2026-02-11		Onslunda Byalag	Håkan Berggren
SBN 2026/20		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2026	Gata/Park/Natur
2026.501	I	Grävtillstånd-18647 - PDFkvitto Ängslyckevägen	Ansökan
2026-02-11		Österlen VA	Eva Lärka
SBN 2026/25		Ansökan om grävtillstånd och TA-plan 2026	Gata/Park/Natur
2026.468	I	Tillståndsbevis, A028.245/2026, Marknad och loppis, Storgatan, Fortunavägen, Smedstorp, Tomelilla, 2026-04-03 07:00 - 19:00	Beslut
2026-02-11		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur

2026.485	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Delegeringsbeslut
2026-02-12		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/43		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.487	I	Tillståndsbegis, A711.253/2025 Mat- och kulturmarknad, Torget, Tomelilla, 2026-07-04 kl. 08.00-22.00	Intyg
2026-02-13		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2025/6		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2025	Gata/Park/Natur
2026.488	I	Lämna uppgifter om kommunalt avfall	Begäran
2026-02-13		Naturvårdsverket	Eva Lärka
			Gata/Park/Natur
2026.505	I	Grävtillstånd-18715 - PDFkvitto Ullstorpsvägen	Ansökan
2026-02-13		Österlen VA	Eva Lärka
SBN 2026/25		Ansökan om grävtillstånd och TA-plan 2026	Gata/Park/Natur
2026.496	I	Ansökan om försköningsbidrag, Brösarps Byagille	Ansökan
2026-02-16		Brösarps Byagille	Håkan Berggren
SBN 2026/20		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2026	Gata/Park/Natur
2026.507	I	Återställning-18704 - PDFkvitto	Ansökan
2026-02-16		Österlen VA	Eva Lärka
SBN 2026/25		Ansökan om grävtillstånd och TA-plan 2026	Gata/Park/Natur
2026.509	I	Återställning-18731 - PDFkvitto	Ansökan
2026-02-16		Österlen VA	Eva Lärka
SBN 2026/25		Ansökan om grävtillstånd och TA-plan 2026	Gata/Park/Natur
2026.510	U	Delegeringsbeslut, A006.979/2026, Uteservering Rayans Favoriter AB, Torget 6, Tomelilla, 2026-05-01--2026-09-30	Delegeringsbeslut
2026-02-17		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.511	U	Översänt yttrande, A006.979/2026, Uteservering Rayans Favoriter AB, Torget 6, Tomelilla, 2026-05-01--2026-09-30	Intyg
2026-02-17		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur

2026.512	I	Tillståndsbevis, A006.979/2026, Uteservering Rayans Favoriter AB, Torget 6, Tomelilla, 2026-05-01--2026-09-30	Intyg
2026-02-17		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.538	I	Ansökan om försköningsbidrag, Gamla Lunnarps Byalag	Ansökan
2026-02-18		Gamla Lunnarps Byalag	Håkan Berggren
SBN 2026/20		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2026	Gata/Park/Natur
2026.515	U	Delegeringsbeslut, A711.242/2025, Konserter, Torget, Tomelilla, 2026-05-23, 2026-06-13, 2026-06-27, 2026-07-11, 2026-07-18, 2026-07-25, 2026-08-01, 2026-08-08 samt 2026-08-15 kl. 11.00-13.30	Delegeringsbeslut
2026-02-18		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.516	U	Översänt yttrande, A711.242/2025, Konserter, Torget, Tomelilla, 2026-05-23, 2026-06-13, 2026-06-27, 2026-07-11, 2026-07-18, 2026-07-25, 2026-08-01, 2026-08-08 samt 2026-08-15 kl. 11.00-13.30	Intyg
2026-02-18		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.517	U	Slutrapport - förorenade schaktmassor, Spjutstorp 62:2	Rapport
2026-02-18		Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Rasmus Simonsen
SBN 2024/99		Anmälan - förorenade schaktmassor, Spjutstorp 62:2	Gata/Park/Natur
2026.518	I	Ansökan om försköningsbidrag, Norra Björstorps Byalag	Ansökan
2026-02-18		Norra Björstorps Byalag	Håkan Berggren
SBN 2026/20		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2026	Gata/Park/Natur
2026.521	U	Delegeringsbeslut, A093.479/2026, Invigning av sommarlovsaktiviteter för barn och unga, Stadsparken, Rosencrantzgatan, Tomelilla, 2026-06-16 08:00-19:00	Delegeringsbeslut
2026-02-18		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur

2026.522	U	Översänt yttrande, A093.479/2026, Invigning av sommarlovsaktiviteter för barn och unga, Stadsparken, Rosencrantzgatan, Tomelilla, 2026-06-16 08:00-19:00	Intyg
2026-02-18		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.536	U	Översänt yttrande, A093.479/2026, Invigning av sommarlovsaktiviteter för barn och unga, Stadsparken, Rosencrantzgatan, Tomelilla, 2026-06-16 08:00-19:00	Intyg
2026-02-19		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.537	I	Tillståndsbevis, A093.479/2026, Invigning av sommarlovsaktiviteter för barn och unga, Stadsparken, Rosencrantzgatan, Tomelilla, 2026-06-16 08:00-19:00	Intyg
2026-02-19		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.539	I	Ansökan om försköningsbidrag, Övraby-Nedraby Byalag	Anmälan
2026-02-19		Övraby-Nedraby Byalag	Håkan Berggren
SBN 2026/20		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2026	Gata/Park/Natur
2026.543	I	Grävtillstånd-18761 - PDFkvitto	Ansökan
2026-02-19		JKN	Eva Lärka
SBN 2026/25		Ansökan om grävtillstånd och TA-plan 2026	Gata/Park/Natur
2026.545	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Delegeringsbeslut
2026-02-20		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/41		***Ej behörig***	Gata/Park/Natur
2026.547	I	Ansökan om försköningsbidrag, Svenstorps IF	Ansökan
2026-02-23		Svenstorps IF	Håkan Berggren
SBN 2026/20		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2026	Gata/Park/Natur
2026.549	I	Ansökan om bostadsanpassningsbidrag samt intyg	Ansökan
2026-02-23		***Sekretess***	Mats Strömberg
			Samhällsbyggnad centralt/övergripande

2026.558	I	Tillståndsbevis, A711.242/2025, Konserter, Torget, Tomelilla, 2026-05-23, 2026-06-13, 2026-06-27, 2026-07-11, 2026-07-18, 2026-07-25, 2026-08-01, 2026-08-08 samt 2026-08-15 kl. 11.00-13.30	Intyg
2026-02-24		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.561	U	Utlämnade av parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Mottagningsbevis
2026-02-24		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/43		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.597	I	Beslut om Ärendesavslut - förorenade schaktmassor, Spjutstorp 62:2	Beslut
2026-02-25		Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Rasmus Simonsen
SBN 2024/99		Anmälan - förorenade schaktmassor, Spjutstorp 62:2	Gata/Park/Natur
2026.598	U	Slutrapport - förorenade schaktmassor, Spjutstorp 62:2	Rapport
2026-02-25		Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Rasmus Simonsen
SBN 2024/99		Anmälan - förorenade schaktmassor, Spjutstorp 62:2	Gata/Park/Natur
2026.567	I	Förfrågan om skyfallsunderlag	Begäran
2026-02-25		Eric Olsson	Håkan Berggren
			Gata/Park/Natur
2026.588	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Ansökan
2026-02-26		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/42		***Ej behörig***	Gata/Park/Natur
2026.589	I	Ansökan om försköningsbidrag, Onslunda Hembygdsförening med borstmuseum	Ansökan
2026-02-26		Onslunda Hembygdsförening med borstmuseum	Håkan Berggren
SBN 2026/20		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2026	Gata/Park/Natur

Postlista

Utskriftsdatum: 2026-04-02 Utskriven av: Sara Ek Svensson

Diarienummer:	Samhällsbyggnadsnämnden
Datum:	2026-03-01 - 2026-03-31
Riktning:	Inkomna, Upprättade
Sekretess:	Visas

Handlingsid	I/U/K	Beskrivning	Dokumenttyp
Datum		Avsändare/Mottagare	Handläggare
Ärendenummer		Ärendemening	Avdelning
		Fastighetsbeteckning	
2026.597	I	Beslut om Ärendeavslut - förorenade schaktmassor, Spjutstorp 62:2	Beslut
2026-02-25		Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Rasmus Simonsen
SBN 2024/99		Anmälan - förorenade schaktmassor, Spjutstorp 62:2	Gata/Park/Natur
2026.600	I	Ansökan om försköningsbidrag, Sillaröds byaförening	Ansökan
2026-03-02		Sillaröds byaförening	Håkan Berggren
SBN 2026/20		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2026	Gata/Park/Natur
2026.609	U	PÅMINNELSE Fastighetsägarens ansvar gällande växtlighet	Anmälan
2026-03-03			Eva Lärka
SBN 2026/27		Fastighetsägarens ansvar gällande växtlighet	Gata/Park/Natur
2026.610	U	Svar på synpunkter gällande Österlenbadet	Underrättelse
2026-03-03		Per-Olle Henriksson	Ulrika Olsson
SBN 2026/17		Synpunkter och klagomål 2026 - Österlenbadet	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.619	I	Tillägg gällande ansökan om försköningsbidrag, Sillaröds byaförening	Ansökan
2026-03-05		Sillaröds byaförening	Håkan Berggren
SBN 2026/20		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2026	Gata/Park/Natur
2026.620	U	Informationsutskick till samtliga bidragstagare av försköningsbidrag	Underrättelse
2026-03-05		Samtliga bidragstagare	Håkan Berggren
SBN 2026/20		Ansökan om bidrag till försköning i byarna 2026	Gata/Park/Natur

2026.621	U	Delegeringsbeslut, A136.215/2026, Uteservering, Tinas lille Danmark, Norregatan 3E, Tomelilla, 2026-03-16 -- 2026-10-19	Delegeringsbeslut
2026-03-05		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.623	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	Delegeringsbeslut
2026-03-05		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2025/134		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad, avslag	Gata/Park/Natur
2026.625	U	Tillstånd att beträda privat mark, Ejdern 9	Avtal - samverkan
2026-03-04			Eva Lärka Gata/Park/Natur
2026.627	U	Utlämnande av parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Mottagningsbevis
2026-03-05		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/41		***Ej behörig***	Gata/Park/Natur
2026.633	U	Svar på synpunkt gällande Lagerhus platsen	Underrättelse
2026-03-05		Beata Mattisson	Eva Lärka
SBN 2026/15		Synpunkter och klagomål 2026 - Gata/Park	Gata/Park/Natur
2026.640	U	Svar på fråga om utbyggnad av Kastanjeskolan	Underrättelse
2026-03-09		Christoffer Kronqvist	Ulrika Ahrlin Gata/Park/Natur
2026.642	U	Delegeringsbeslut Parkeringstillstånd	
2026-03-09		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/49		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.648	I	Skånska högtrycksspolarna AB Avtalsförlängning Avloppsspolning och ledningsfilmning 24_19 TK	Avtal - varor o tjänster
2026-03-05		Skånska högtrycksspolarna	Ulrika Ahrlin Samhällsbyggnad centralt/övergripande

2026.649	I	Allpipe Avtalsförlängning Avloppsspölning och ledningsfilmning 24_19 TK	Avtal - varor o tjänster
2026-03-05		Allpipe Sverige AB	Ulrika Ahrlin Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.655	I	Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Brösarp avloppsreningsverk	Beslut
2026-03-10		Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/55		Föreläggande av avloppsreningsverk	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.656	I	Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Eljaröd avloppsreningsverk	Beslut
2026-03-10		Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/55		Föreläggande av avloppsreningsverk	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.657	I	Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Fågeltofta avloppsreningsverk	Beslut
2026-03-10		Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/55		Föreläggande av avloppsreningsverk	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.658	I	Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Spjutstorps avloppsreningsverk	Begäran
2026-03-10		Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/55		Föreläggande av avloppsreningsverk	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.659	I	Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Skåne Tranås avloppsreningsverk	Begäran
2026-03-10		Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/55		Föreläggande av avloppsreningsverk	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.660	I	Ystad-Österlenregionens miljöförbund Övraby avloppsreningsverk	Begäran
2026-03-10		Ystad-Österlenregionens miljöförbund	Ulrika Ahrlin
SBN 2026/55		Föreläggande av avloppsreningsverk	Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.665	I	Mottagningsbevis undertecknat den 10 mars 2026	Mottagningsbevis
2026-03-11		***Sekretess***	Mats Strömberg Samhällsbyggnad centralt/övergripande

2026.666	I	Avtal FKU ombyggnad Brösarp skola	Avtal - varor o tjänster
2026-03-10		Thage i Skåne AB	Ulrika Ahrlin Fastighet
2026.692	I	Synpunkt gällande kråkor	Synpunkter
2026-03-13		Anna Lidholm	Håkan Berggren
SBN 2026/15		Synpunkter och klagomål 2026 - Gata/Park	Gata/Park/Natur
2026.695	U	Svar på synpunkt gällande kråkor	Underrättelse
2026-03-13		Anna Lidholm	Håkan Berggren
SBN 2026/15		Synpunkter och klagomål 2026 - Gata/Park	Gata/Park/Natur
2026.699	U	Svar på synpunkter gällande ansvarsförhållandet kring snöröjning	Underrättelse
2026-03-16		Irma_9606_@hotmail.com	Eva Lärka
SBN 2026/15		Synpunkter och klagomål 2026 - Gata/Park	Gata/Park/Natur
2026.702	U	Fortsättning på svar på synpunkter gällande ansvarsförhållandet kring snöröjning	Underrättelse
2026-03-17		Irma_9606_@hotmail.com	Eva Lärka
SBN 2026/15		Synpunkter och klagomål 2026 - Gata/Park	Gata/Park/Natur
2026.705	U	Utlämnande av parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Mottagningsbevis
2026-03-17		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/49		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.710	I	Yttrande gällande lokala trafikföreskrifter, tättbebyggt område utmed väg 1545, Tomelilla kommun	Yttrande
2026-03-16		Trafikverket	Håkan Berggren
SBN 2026/60		Hemställan om flytt av gräns för tätbebyggt område samt hastighetsbegränsning på Rosendalsvägen	Gata/Park/Natur
2026.711	I	VA-gruppen Avtalsförlängning Avloppsspölning och ledningsfilmning 24_19 TK	Avtal - varor o tjänster
2026-03-12		VA-gruppen Film- & Spolbilar AB	Ulrika Ahrlin VA (vatten & avlopp)

2026.745	U	Svar på synpunkter gällande avverkning av granar i Kronoskogen	Underrättelse
2026-03-24		Per	Emmie Holst
SBN 2026/15		Synpunkter och klagomål 2026 - Gata/Park	Gata/Park/Natur
2026.746	U	Svar på Synpunkt rörande dammen på Rosencrantzgatan	Underrättelse
2026-03-24		Mari Borg	Eva Lärka
SBN 2026/15		Synpunkter och klagomål 2026 - Gata/Park	Gata/Park/Natur
2026.747	U	Svar på synpunkt gällande tillgång till särskild parkeringsplats för rörelsehindrade på torget i Tomelilla	Underrättelse
2026-03-24		Svensson Monica	Håkan Berggren
SBN 2026/15		Synpunkter och klagomål 2026 - Gata/Park	Gata/Park/Natur
2026.765	I	TA-plan Mat- och kulturmarknad	Anmälan
2026-03-24		Tomelilla Riksteaterföreningen	Eva Lärka
SBN 2026/25		Ansökan om grävtillstånd och TA-plan 2026	Gata/Park/Natur
2026.766	I	Länsstyrelsens beslut om affisivering inför val - Dnr 4698-2026 och 4700-2026	Beslut
2026-03-24		Länsstyrelsen Skåne	Håkan Berggren
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.767	I	Fortsättning på svar på synpunkter gällande avverkning av granar i Kronoskogen	Synpunkter
2026-03-24		Per Ströyer	Emmie Holst
SBN 2026/15		Synpunkter och klagomål 2026 - Gata/Park	Gata/Park/Natur
2026.768	I	Svar och synpunkt rörande begäran om parkerings- och mobilitetsnorm	Synpunkter
2026-03-24		Anna Bennet	Håkan Berggren Gata/Park/Natur
2026.769	U	Uppsägning av nyttjanderättsavtal, del av Fräsen 5, Lindbloms åkeri	Beslut
2026-03-10		Lars Lindbloms åkeri AB	Henrik Lundblad
SBN 2020/262		Nyttjanderättsavtal avseende Fräsen 5	Plan och exploatering
2026.770	I	Utlämnande av parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Mottagningsbevis
2026-03-23		***Sekretess***	Tove Persson
SBN 2026/42		***Ej behörig***	Gata/Park/Natur

2026.771	U	Delegeringsbeslut, A134.775/2026, Första maj firande, Parken mellan järnvägsstationen och Bangatan 19, Tomelilla, 2026-05-01 kl. 09:00 -- 16:00	Yttrande
2026-03-26		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.776	U	Delegeringsbeslut, A180.324/2026, Affischering, flera platser i Tomelilla kommun, Tomelilla, 2026-08-16--2026-09-17	Yttrande
2026-03-27		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.778	I	Meddelande om förändring av Stäindex	Underrättelse
2026-03-27		Samhall	Ingela Dejenfelt Samhällsbyggnad centralt/övergripande
2026.779	I	Beslut - länsstyrelsen avskriver överklagande gällande parkeringstillstånd	Beslut
2026-03-27		Länsstyrelsen Skåne	Tove Persson
SBN 2025/143		Ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrad	Gata/Park/Natur
2026.780	I	Beslut - länsstyrelsen avskriver överklagande gällande parkeringstillstånd	Beslut
2026-03-27		Länsstyrelsen Skåne	Tove Persson
SBN 2025/129		***Ej behörig***	Gata/Park/Natur
2026.808	U	Svar på Synpunkter gällande lekplats på Lindesborgsområdet	Underrättelse
2026-03-31		Ingela Bengtsson	Eva Lärka
SBN 2026/15		Synpunkter och klagomål 2026 - Gata/Park	Gata/Park/Natur
2026.809	U	Svar på synpunkter gällande sopning av gator	Underrättelse
2026-03-31		Jonas Nilsson	Anna Wiberg
SBN 2026/15		Synpunkter och klagomål 2026 - Gata/Park	Gata/Park/Natur
2026.810	U	Svar på synpunkt gällande rastplats	Underrättelse
2026-03-31		Jane Jacobsson	Anna Wiberg
SBN 2026/15		Synpunkter och klagomål 2026 - Gata/Park	Gata/Park/Natur

2026.811	U	Delegeringsbeslut, A181.113/2026, Nationaldagsfirande med marsch, Stadsparken, Tomelilla, 2026-06-06, kl. 11.00-15.00	Delegeringsbeslut
2026-03-31		Polismyndigheten	Gabriella Galakvosciute
SBN 2026/19		Tillstånd enligt ordningslagen och lokala ordningsföreskrifter 2026	Gata/Park/Natur
2026.814	U	Fastighetsägarens ansvar gällande växtlighet	Anmälan
2026-03-31			Eva Lärka
SBN 2026/27		Fastighetsägarens ansvar gällande växtlighet	Gata/Park/Natur
2026.815	U	Fastighetsägarens ansvar gällande växtlighet Ullstorpsvägen 17	Anmälan
2026-03-31			Eva Lärka
SBN 2026/27		Fastighetsägarens ansvar gällande växtlighet	Gata/Park/Natur
2026.816	U	Fastighetsägarens ansvar gällande växtlighet Ullstorpsvägen 19	Anmälan
2026-03-31			Eva Lärka
			Gata/Park/Natur

Sbnau § 30

Dnr SBN 2026/4

Delegeringsbeslut 2026-03-27 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut i enlighet med C 23:04

Delegeringsregler för samhällsbyggnadsnämnden mandatperiod 2023-2026.

- **2026-03-05 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin**
Skånska högtrycksspolarna – Avtalsförlängning, avloppsspolning och ledningsfilmning
- **2026-03-05 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin**
Allpipe Sverige AB – Avtalsförlängning, avloppsspolning och ledningsfilmning
- **2026-03-05 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin**
VA-gruppen Film- & Spolbilar AB - Avtalsförlängning, avloppsspolning och ledningsfilmning
- **2026-03-06 Samhällsbyggnadsnämndens ordförande Sander Dijkstra**
Fullmaktsgivning - Onslunda Storemosses och våtmarksområde_signerat, handlingsid: Sbn 2026.654
- **Bostadsanpassning januari och februari**
Beviljat bostadsanpassningsbidrag för installation av hiss.
Beviljat bostadsanpassningsbidrag för två service- och besiktningstillfällen av tidigare beviljade anpassningar.

§ 30 forts.

Avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag för installation av markis, då åtgärden inte bedöms nödvändig med hänsyn till funktionsnedsättningen. Sökanden får själv bekosta åtgärden.

Avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag för renovering av badrum, då åtgärden bedöms vara en standardhöjande/underhållsmässig åtgärd som inte omfattas av bidraget. Sökanden får själv bekosta åtgärden.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.33

Delegeringsbeslut februari 2026, handlingsid: Sbn 2026.734

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Handläggare: Sara Ek Svensson
Titel: Nämndsekreterare
E-post: Sara.eksvensson@tomelilla.se
Telefon: 070 – 995 82 94

Diarienummer: SBN 2026/3

Datum 2 april 2026

Redovisning av anmälningsärenden 2026-04-10 samhällsbyggnadsnämnden

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga redovisningen av anmälningsärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Redovisning av anmälningsärenden för samhällsbyggnadsnämnd 2026-04-10:

- Förmedling av förbindelsepunkt Ingelstad 21:48
- Förbindelsepunktskarta Ingelstad 21:48
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Brösarp avloppsreningsverk
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Eljaröd avloppsreningsverk
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Fågeltofta avloppsreningsverk
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Spjutstorps avloppsreningsverk
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Skåne Tranås avloppsreningsverk
- Ystad-Österlenregionens miljöförbund Övraby avloppsreningsverk
- Miljörapport - grunddel Rosendal
- Miljörapport - Rosendal textdel 2025
- Miljörapport – Emissionsdeklaration

- Protokoll 2026-03-27 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott §§ 18-31_signerat

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson 2026-04-02

Förmedling av förbindelsepunkt Ingelstad 21:48, handlingsid: Sbn 2026.651

Förbindelsepunktskarta Ingelstad 21:48, handlingsid: Sbn 2026.647

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Brösarp avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.655

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Eljaröd avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.656

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Fågeltofta avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.657

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Spjutstorps avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.658

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Skåne Tranås avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.659

Ystad-Österlenregionens miljöförbund Övraby avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.660

Miljörapport - grunddel Rosendal, handlingsid: Sbn 2026.838

Miljörapport - Rosendal textdel 2025, handlingsid: Sbn 2026.839

Miljörapport - Emissionsdeklaration, handlingsid: Sbn 2026.840

Protokoll 2026-03-27 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott §§ 18-31_signerat, handlingsid: Sbn 2026.783

Sbnau § 31/2026 Anmälningssärenden 2026-03-27 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott, handlingsid: Sbn 2026.798

Samhällsbyggnad centralt/övergripande

Sara Ek Svensson

Nämndsekreterare

From: Sofie Andersson
Sent: 2026-03-06 12:13:12
To: Agneta Valter; Micke Söderlund
Subject: Förmedling av förbindelsepunkt Ingelstad 21:48
Attachments: Förbindelsepunktskarta Ingelstad 21;48.pdf, Faktura_10089820.pdf, Vatten till din fastighet 2026 mailversion.pdf

Hej.

Er dricksvattenanslutningar till Ingelstad 21:48 är nu på plats. Jag har skapat en förbindelsepunktskarta till er som är bifogad, tillsammans med en faktura för anläggningsavgiften. Tänk på att förbindelsepunktskartan är en värdehandling som hör till fastigheten och är viktig att spara. Ett påskrivet VA-avtal skickas till er så snart vi fått in det från er och vår VD skrivit under.

Österlen VA ansvarar för ledningen fram till förbindelsepunkten. Du som fastighetsägare ansvarar för alla arbeten, installationer och framtida drift och underhåll på den egna fastigheten fram till förbindelsepunkten.

Fastighetsägaren ska kontakta oss 0417-77 78 00 för installation av vattenmätare när all installation på er sida är klar, vi öppnar då också kommunens servisventil för att släppa på vattnet. Vattenmätaren och installationen är kostnadsfri.

När vi förmedlat er förbindelsepunkt och ni har anslutit er ska ni förhålla er till VA-avtalet samt [ABVA:n](#), Allmänna bestämmelser för användande av Simrishamns, Sjöbo, Skurups, Tomelilla och Ystads kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Önskar er en fin fredag och en trevlig helg.
Vänligen
Sofie Andersson

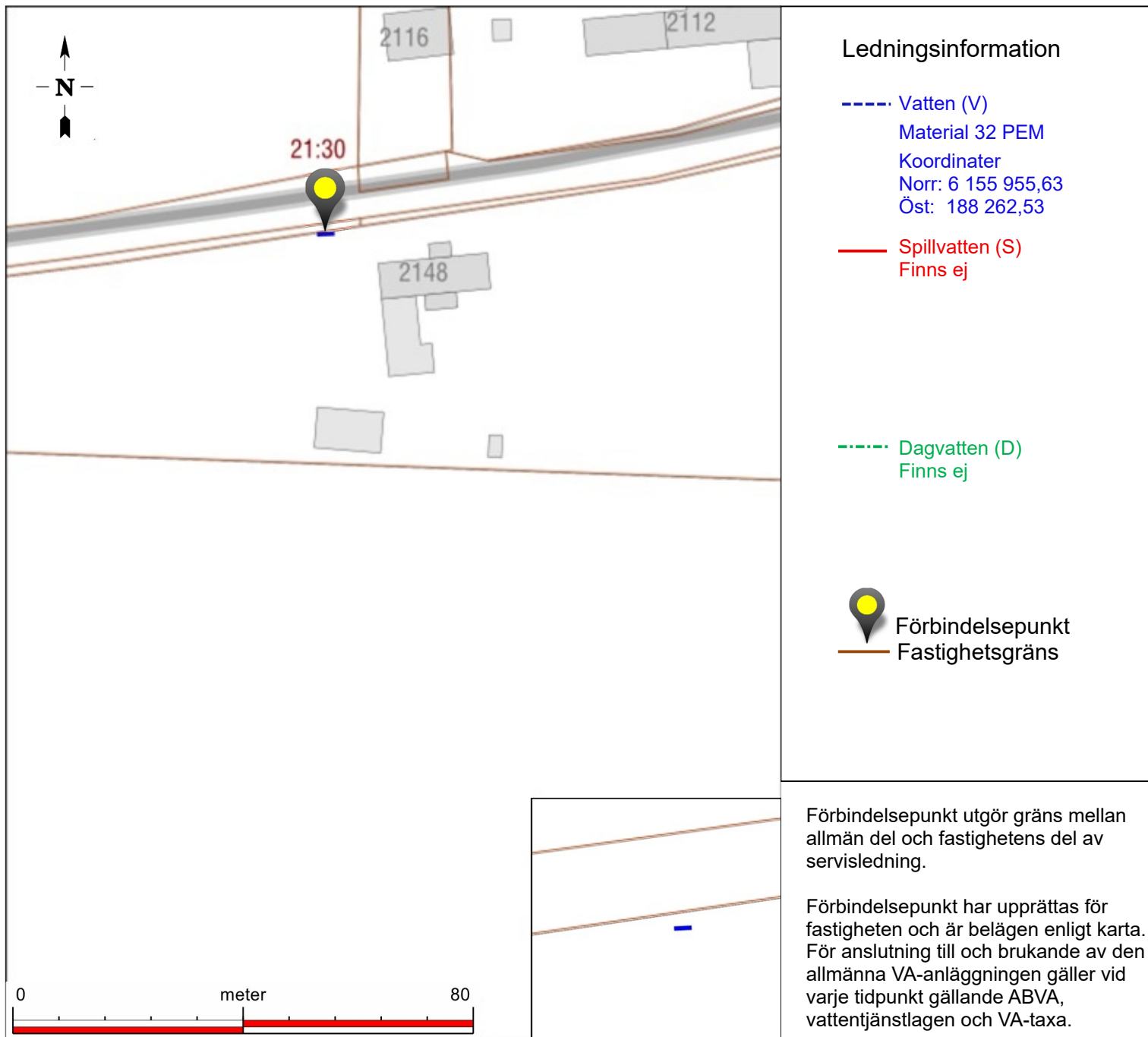


Sofie Andersson / VA-handläggare

Österlen VA
559244-4029
Nybogatan 2B
273 30 Tomelilla

☎ 0417-777827
@ sofie.andersson@osterlenska.se

Förbindelsepunktskarta VA-anslutning



Detta är en värdehandling. Vid försäljning ska handlingen lämnas över till ny fastighetsägare. Redovisning av fastighetsgränser i kartan har ingen rättsverkan.

Koordinatsystem plan: SWEREF 991330
Koordinatsystem höjd: RH 2000

 ÖSTERLEN VA	Datum 2026-01-28	Skala 1:1000
	Ritad av, konstruerad av SofAnd	Gäller för fastighet: Ingelstad 21:48
	Österlen VA AB Nybogatan 2B 273 30 Tomelilla 0417-77 78 00 kontakt@osterlenva.se	



Österlen VA
273 30 Tomelilla

FAKTURA

Vatten&Avlopp

Fakturanr	10089820	(1 av 1)
OCR-nr	1008982009	
Fakturadatum	2026-03-06	
Förfallodatum	2026-03-31	
Kundnummer	321475	

Österlen VA fakturerar på uppdrag av
Tomelilla kommun

Kundtjänst: 0417-77 78 00 (kl. 9-12)

E-post: kontakt@osterlenva.se

Nybogatan 2 B, 273 30 Tomelilla

Söderlund Mikael
Östra Ingelstad 2148
273 98 Smedstorp

Anläggningsavgift	1,00	st à 91 130,09 kr	91 130,09
Endast vatten			
Ingelstad 21:48			
Öresavrundning			-0,09

Använd bifogade inbetalningskort. Om ni betalar på annat sätt måste fakturanr, namn och adress anges. Vid försenad betalning debiteras dröjs- målsränta enligt gällande räntelag	BG 5139-1761 Momsregn: SE212000088601 Godkänd för F-skatt	Moms ingår med: (25%) 18 226,02 beräknat på 72 904,07	Summa oss tillhanda senast 2026-03-31 91 130,00
--	--	--	---



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

* Bankgiro * Personkonto

* Privatgiro * Balanskonto

* Sparbanksgiro

Använder du Bankgirots Leverantörsbetalningsrutin (LB)

ange nedanstående referensnr.

Betalningsavsändare

SÖDERLUND MIKAEL
ÖSTRA INGELSTAD 2148
27398 SMEDSTORP

Betalning oss tillhanda
senast 2026-03-31 91 130,00
Fakturanr 10089820
Kundnr 321475

Från bankgironr (vid girering)

Till bankgironr 5139-1761	Betalningsmottagare TOMELILLA KOMMUN
-------------------------------------	--

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR	MEDDELANDE KAN INTE LÄSNAS PÅ AVIN	DEN AVLÄSES MASKINELLT
Referensnr	Kronor	öre

1008982009 # 91130 00 5 >

51391761 #41 #



Vatten till din fastighet



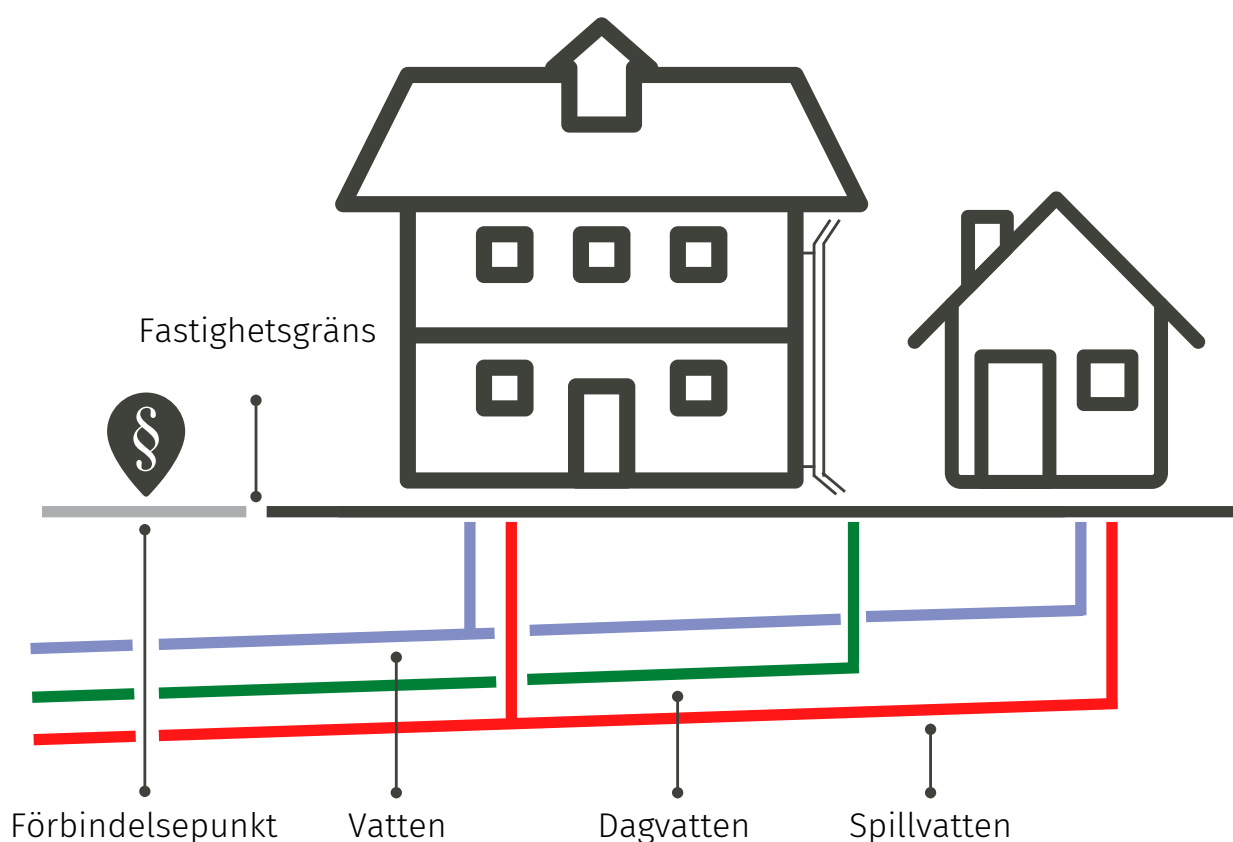
Välkommen som kund hos Österlen VA

Nu är allt klart med förbindelsepunkten och du kan koppla på dina vattenledningar. Bifogat finns en karta där vi har markerat själva förbindelsepunkten. Det är viktigt att spara kartan eftersom det är en värdehandling som hör till fastigheten. En faktura på anslutningsavgiften är också bifogad i detta brev.

Vad är en förbindelsepunkt?

En förbindelsepunkt är en juridisk term för den punkt där den allmänna VA-anläggningen slutar och fastighetens VA-installation börjar.

- Österlen VA ansvarar för ledningen fram till förbindelsepunkten.
- Du som fastighetsägare ansvarar för alla arbeten, installationer och framtida drift och underhåll fram till förbindelsepunkten (avloppspump undantaget).



Vatten under byggtiden?

Kontakta oss om du behöver vatten under byggtiden. Endast Österlen VA får släppa på vatten till fastigheten. Innan vi kan sätta igång byggvattnet behöver du ordna en avstängningsventil. Tänk på att du även ansvarar för att anslutningen inte fryser.

Nästa steg - installation av vattenmätare

- Nästa steg är att installera en vattenmätare. Det är för att du ska betala för en så rättvisande förbrukning av vatten som möjligt.
- Vattenmätaren måste vara installerad innan Österlen VA öppnar vattenventilen.
- Det är fastighetsägarens ansvar att boka en tid för installationen. Tid bokas genom att kontakta oss på kontakt@osterlenva.se.
- Både vattenmätare och installation är gratis.
- Observera att en konsol måste vara uppsatt innan Österlen VA installerar vattenmätaren.

Mätarkonsol

Vattenmätaren måste vara fast monterad i en vattenmätarkonsol för att vara godkänd. Fastighetsägaren bekostar konsolen och ansvarar för att den blir monterad.

Har du frågor?

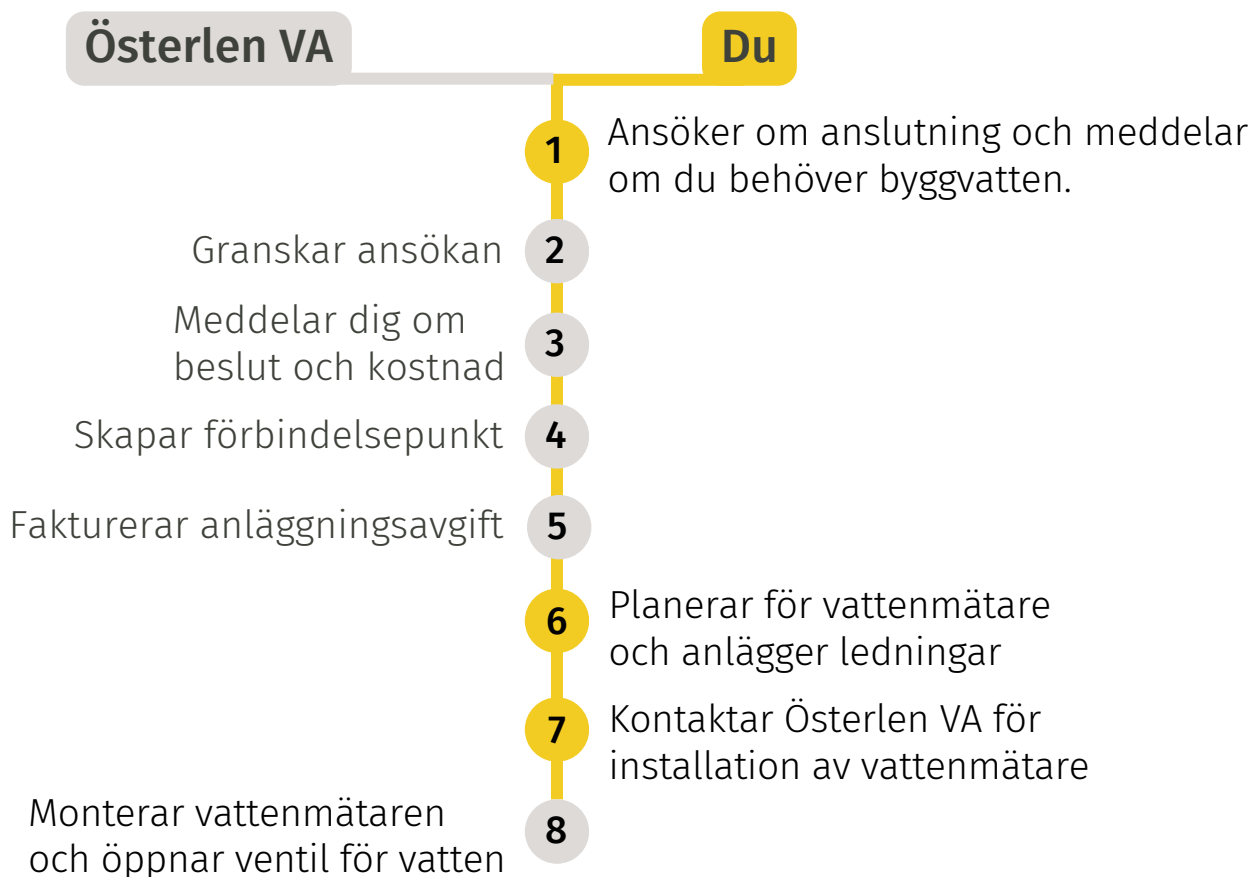
På osterlenva.se finns svar på många av de vanligaste frågorna. Hittar du inte det du söker är du välkommen att kontakta oss på kontakt@osterlenva.se så hjälper vi dig.

Allmänna bestämmelser - ABVA

Bestämmelser för användningen av den allmänna VA-anläggningen beslutas av kommunen. Mer info på osterlenva.se/anslutning.

Anslutningsprocessen steg för steg

En nyanslutning är en process som kräver att fastighetsägaren har god framförhållning. Mer detaljerad information hittar du på www.osterlenva.se/anslutning.



Spara vatten-tips!

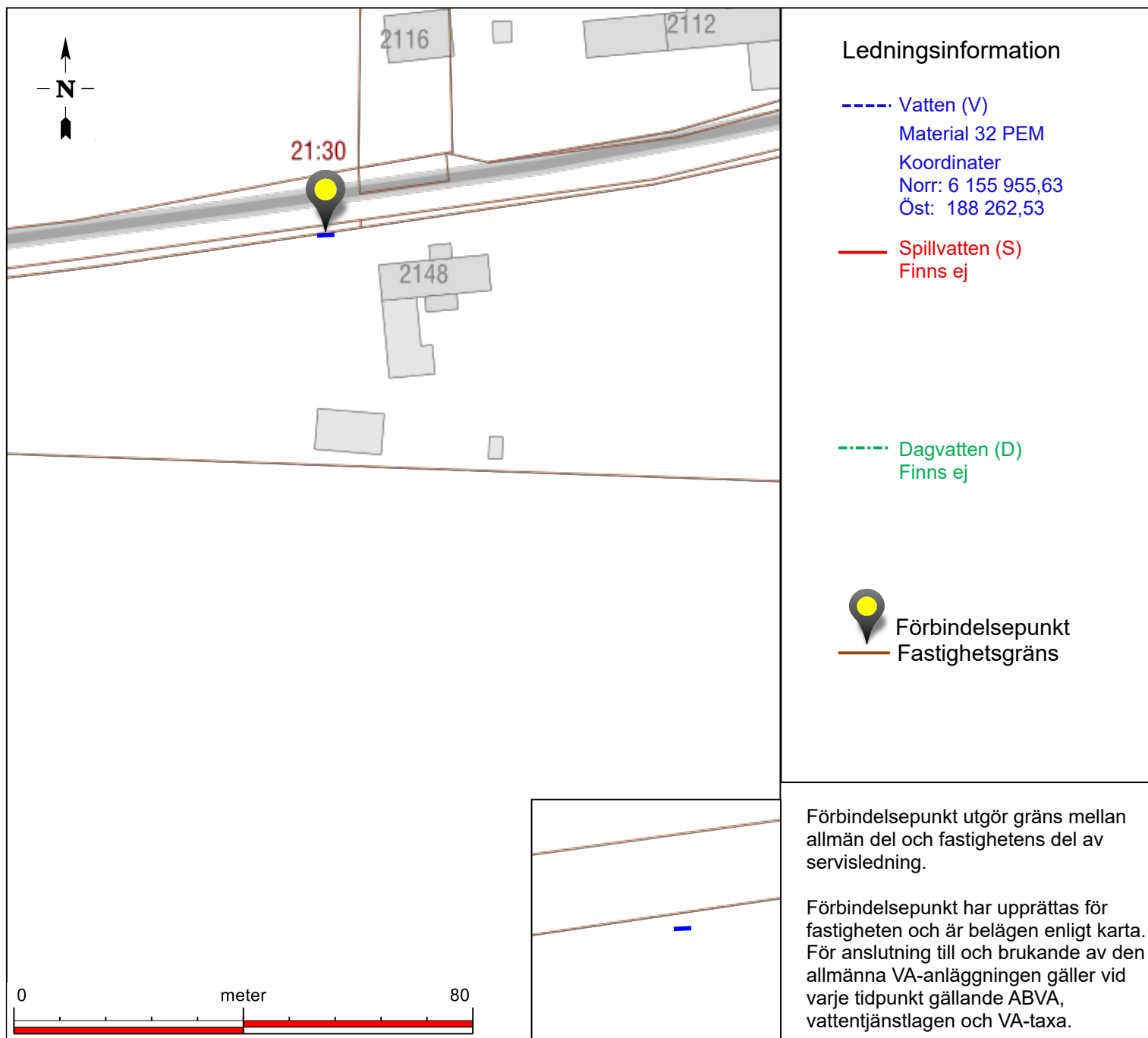
På en månad kan en droppande kran läcka vatten motsvarande 11 badkar. Laga din kran så sparar du på vår allra viktigaste naturresurs. #hållbarvattenanvändning

**Få sms vid
vattenavstängningar**

Registrera dig på
[osterlenva.se](http://osterlenva.se/kundservice)
/kundservice



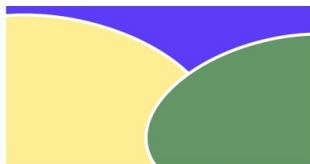
Förbindelsepunktskarta VA-anslutning



Detta är en värdehandling. Vid försäljning ska handlingen lämnas över till ny fastighetsägare. Redovisning av fastighetsgränser i kartan har ingen rättsverkan.

Koordinatsystem plan: SWEREF 991330
Koordinatsystem höjd: RH 2000

 ÖSTERLEN VA	Datum 2026-01-28	Skala 1:1000
	Ritad av, konstruerad av SofAnd	Gäller för fastighet: Ingelstad 21:48
	Österlen VA AB Nybogatan 2B 273 30 Tomelilla 0417-77 78 00 kontakt@osterlenva.se	



Åsa Gialitakis
Miljöinspektör
0417-573510
asa.gialitakis@ystadosterlenmiljo.se

Österlen VA AB
Nybogatan 2B
27330 Tomelilla

Brösarps avloppsreningsverk, Brösarp 18:3, Tomelilla kommun

Föreläggande om att inkomma med uppgifter

Beslut

Direktionen för Ystad-Österlenregionens miljöförbund beslutar att Österlen VA AB (org.nummer 5592444029 ska inkomma med följande uppgifter gällande Brösarps avloppsreningsverk:

1. Vilken vattenförekomst (med namn och ID nummer enligt VISS) som spillvatten efter reningsverket avleds till. Uppgifter om statusklassning på recipienten samt eventuell miljö kvalitetsnorm enligt VISS. Verksamheten ska även i rapporteringen bedöma hur avloppsreningsverket påverkar recipienten.

Uppgifterna ska inkomma skriftligen till Ystad-Österlenregionens miljöförbund senast **den 29 maj 2026**.

Skicka in uppgifterna till exp@ystadosterlenmiljo.se och ange diarienummer MIL.2026.1419.

Beskrivning av ärendet

Ystad-Österlenregionens miljöförbund genomförde ett löpande tillsynsbesök gällande miljöskydd på Brösarps avloppsreningsverk den 11 december 2025. Från miljöförbundet deltog miljöinspektör Åsa Gialitakis och Manal Hasan. Från Österlen VA deltar drifttekniker Ronny Helgesson, gruppchef spillvatten Sandra Hansen Olsson, verksamhetsansvarig spillvatten Mathilda Busck, samt VA ingenjör Olivia Åkerhielm och Lena Nilsson.

Reningsverket är dimensionerat till 1200 PE och har ett miljötillstånd från år 1979. Anläggningen består av mekanisk rening med rens galler, skruv och sandfång. Därefter biologisk rening i form av en biorotor som följs av fällning av järnklorid, därefter sker sedimentering och polering i en sandfilterbädd. Österlen VA utför egen provtagning av recipient, både uppströms och nedströms.

Vid granskning av verksamhetens egenkontroll och årliga rapportering till miljöförbundet uppmärksammades att uppgifter enligt detta föreläggande inte fanns framtaget. Dessa uppgifter bedöms även behövas i arbetet med att ta fram nya försiktighetsmått för verksamheten.

Kommunicering i ärendet

Kommunicering har skett i inspektionsrapport daterad den 16 februari 2026.

Motivering till beslut

Uppgifter om vilken vattenförekomst som avledning sker till, påverkan på recipient, statusklassning samt eventuell miljökvalitetsnorm bedöms som en viktig del i verksamhetens egenkontroll av sina avloppsanläggningar. Samt en del av kunskapskravet enligt miljöbalkens allmänna hänsynsregler. Detta är även uppgifter som miljöförbundet behöver för att göra en riskbaserad tillsyn.

Naturvårdsverkets bedömning är att tillsynen behöver vara riskbaserad så att tillsynsinsatsen står i proportion till den påverkan som verksamheten eller åtgärden kan orsaka.

Miljöförbundet bedömer sammanfattningsvis att de krav som anges i detta beslut är skäligen.

Bestämmelserna som beslutet grundar sig på

- En tillsynsmyndighet får i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet får inte tillgripas. (26 kap. 9 § Miljöbalken)
- Tillsynsmyndigheten får förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd som det finns bestämmelser om i denna balk eller i föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen (26 kap. 21 § Miljöbalken).
- Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet (2 kap 2§ Miljöbalken).
- Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte ska vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Vidare anges att dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. (2 kap. 3 § MB)
- Kraven i 2 kap. 2 och 3 §§ MB gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskild hänsyn tas till nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder. (2 kap. 7 § MB)
- Avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål ska lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras. (9 kap. 7 § MB)

- Med olägenhet för människors hälsa avses en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig. (9 kap. 3 § MB)

Avgift

Avgift för handläggningen ingår i er årliga tillsynsavgift.

Beslutande

Beslutet har fattats av miljöinspektör Åsa Gialitakis

Detta beslut är e-signerat och har därför ingen namnunderskrift.

Bilagor

Hur man överklagar

Kopia till

Mathilda Busck; mathilda.busck@osterlenva.se

Tomelilla kommun; kommun@tomelilla.se

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen Skåne.

Ange vilket beslut du överklagar genom att t.ex. ange ärendenummer och datum. Du bör också ange varför du anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring du vill ha. Handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning bör också bifogas. Skrivelsen bör undertecknas med namn, personnummer eller organisationsnummer, bostadsadress, telefonnummer och e-postadress.

Vart du skickar ditt överklagande

Överklagandet ska lämnas in eller skickas till Ystad-Österlenregionens miljöförbund:

Länsstyrelsen Skåne

via

Ystad-Österlenregionens miljöförbund

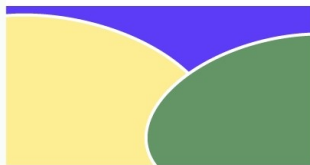
Gladanleden 2

273 36 Tomelilla

Eller: exp@ystadosterlenmiljo.se

Överklaga inom tre veckor

För att överklagandet ska kunna prövas måste ditt överklagande ha kommit in till Ystad-Österlenregionens miljöförbund senast **inom tre veckor** från den dag du fick del av beslutet. Har ditt överklagande kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till länsstyrelsen om miljöförbundet inte själv ändrar beslutet på det sätt du har begärt.



Ystad-Österlenregionens
miljöförbund

Föreläggande

2026-03-09

MIL.2026.1316
510

Åsa Gialitakis
Miljöinspektör
0417-573510
asa.gialitakis@ystadosterlenmiljo.se

Österlen VA AB

Nybogatan 2B
27330 Tomelilla

Eljaröd Avloppsreningsverk, Eljaröd 6:1, Tomelilla kommun Föreläggande om att inkomma med uppgifter

Beslut

Direktionen för Ystad-Österlenregionens miljöförbund beslutar att Österlen VA AB (org.nummer 5592444029 ska inkomma med följande uppgifter gällande Eljaröds avloppsreningsverk:

1. Vilken vattenförekomst (med namn och ID nummer enligt VISS) som spillvatten avleds till. Uppgifter om statusklassning på recipienten samt eventuell miljökvalitetsnorm enligt VISS. Verksamheten ska även i rapporteringen bedöma hur avloppsreningsverket påverkar recipienten.
2. Beskrivning av verksamhetens egenkontroll gällande luftningsrören på infiltrationerna.
3. En beräkning av vilken maxbelastning i PE samt liter per dygn som tillförs avlopps anläggningen.

Uppgifterna (punkt 1-3) ska inkomma skriftligen till Ystad-Österlenregionens miljöförbund senast **den 29 maj 2026**.

Skicka in uppgifterna till exp@ystadosterlenmiljo.se och ange diarienummer MIL.2026.1316.

Beskrivning av ärendet

Ystad-Österlenregionens miljöförbund genomförde ett löpande tillsynsbesöket gällande miljöskydd på Eljaröd avloppsreningsverk den 5 december 2025. Från miljöförbundet deltog miljöinspektör Åsa Gialitakis och Manal Hasan. Från Österlen VA deltar drifttekniker Anders Björk, gruppchef spillvatten Sandra Hansen Olsson, verksamhetsansvarig spillvatten Mathilda Busck, samt VA ingenjör Olivia Åkerhielm.

Vid besöket tittade vi på slamavskiljare och pumpbrunn, samt infiltrationsanläggningen som består av tre stycken bäddar som belastas omlott. Även fördelningsbrunnar och luftningsrör kontrollerades. Vid kontroll i luftningsrören uppmättes att det var ca 1 meter ner till

spridarledningarna. I luftningsrören stod det ca 4 cm klart vatten. Det var även svårt att komma åt luftningsrören.

Efter granskning har miljöförbundet uppmärksammat att enligt tillstånd för avloppsanläggningen daterat den 8 september 2016 (MEA.2016.2241) är bäddarna dimensionerade till 120 PE. Enligt årsrapport för 2024, skriver ni att det är dimensionerat till 180 PE, och belastas med 143 PE. Ni behöver se över vilken flöde ni har till avloppsanläggningen, för att säkerställa att ni inte överstiger den belastning som anläggningen är dimensionerad för.

Vid granskning av verksamhetens egenkontroll och årliga rapportering till miljöförbundet uppmärksammades att uppgifter enligt detta föreläggande inte fanns framtaget.

Kommunicering i ärendet

Kommunicering har skett i inspektionsrapport daterad den 16 februari 2026.

Motivering till beslut

Att ventilationen fungerar via luftningsrör är en mycket viktig detalj vid anläggandet av infiltrationer. Vid driften är det därefter viktigt att luftningsrör, spridarledningar och uppsamlingsledningar sedan underhålls så de inte sätter igen. Vid tillsynsbesöket stod det vatten i luftningsrören. Verksamheten hade ingen löpande kontroll av detta, vilket miljöförbundet bedömer är nödvändigt del i verksamhetens egenkontroll.

Driftmässigt är markanläggningar mycket robusta och tåliga. Detta förutsätter att anläggningarna är rätt placerade, rätt dimensionerade och rätt anlagda. I samband med tillsynen på anläggningen uppmärksammades att belastningen kan vara större än vad bäddarna är dimensionerade till. Rätt dimensionering är en förutsättning för att upprätthålla god reduktion av spillvattnet motsvarande normal skyddsnivå för miljö och hälsoskydd. För att säkerställa detta behöver verksamheten komma in med vilken flöde ni har till avloppsanläggningen, för att säkerställa att ni inte överstiger den belastning som anläggningen är dimensionerad för.

Uppgifter om vilken vattenförekomst som avledning sker till, påverkan på recipient, statusklassning samt eventuell miljökvalitetsnorm bedöms som en viktig del i verksamhetens egenkontroll av sina avloppsanläggningar. Samt en del av kunskapskravet enligt miljöbalkens allmänna hänsynsregler. Detta är även uppgifter som miljöförbundet behöver för att göra en riskbaserad tillsyn.

Naturvårdsverkets bedömning är att tillsynen behöver vara riskbaserad så att tillsynsinsatsen står i proportion till den påverkan som verksamheten eller åtgärden kan orsaka.

Miljöförbundet bedömer sammanfattningsvis att de krav som anges i detta beslut är skäligen.

Bestämmelserna som beslutet grundar sig på

- En tillsynsmyndighet får i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har

meddelats med stöd av balken ska följas. Mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet får inte tillgripas. (26 kap. 9 § Miljöbalken)

- Tillsynsmyndigheten får förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd som det finns bestämmelser om i denna balk eller i föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen (26 kap, 21 § Miljöbalken).
- Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet (2 kap 2§ Miljöbalken).
- Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte ska vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Vidare anges att dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. (2 kap. 3 § MB)
- Kraven i 2 kap. 2 och 3 §§ MB gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskild hänsyn tas till nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder. (2 kap. 7 § MB)
- Avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål ska lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras. (9 kap. 7 § MB)
- Med olägenhet för människors hälsa avses en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig. (9 kap. 3 § MB)
- Havs- och vattenmyndighetens allmänna råd om små avloppsanordningar för hushållspillvatten (HVMFS 2016:17) (AR), Naturvårdsverkets fakta ”Små avloppsanläggningar”, från 2003, samt Naturvårdsverkets rapport 6484 ”Läget inom markbaserad avloppsrening” från 2012 har utgjort riktlinjer för miljöförbundets bedömning av avloppsanordningen. I dessa anges bland annat krav på dimensionering och skötsel.

Avgift

Avgift för handläggningen ingår i er årliga tillsynsavgift.

Beslutande

Beslutet har fattats av miljöinspektör Åsa Gialitakis

Detta beslut är e-signerat och har därför ingen namnunderskrift.

Bilagor

Hur man överklagar

Kopia till

Mathilda Busck;mathilda.busck@osterlenva.se

Tomelilla kommun; kommun@tomelilla.se

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen Skåne.

Ange vilket beslut du överklagar genom att t.ex. ange ärendenummer och datum. Du bör också ange varför du anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring du vill ha. Handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning bör också bifogas. Skrivelsen bör undertecknas med namn, personnummer eller organisationsnummer, bostadsadress, telefonnummer och e-postadress.

Vart du skickar ditt överklagande

Överklagandet ska lämnas in eller skickas till Ystad-Österlenregionens miljöförbund:

Länsstyrelsen Skåne

via

Ystad-Österlenregionens miljöförbund

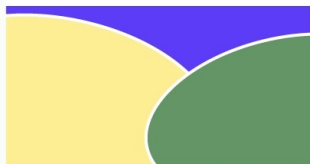
Gladanleden 2

273 36 Tomelilla

Eller: exp@ystadosterlenmiljo.se

Överklaga inom tre veckor

För att överklagandet ska kunna prövas måste ditt överklagande ha kommit in till Ystad-Österlenregionens miljöförbund senast **inom tre veckor** från den dag du fick del av beslutet. Har ditt överklagande kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till länsstyrelsen om miljöförbundet inte själv ändrar beslutet på det sätt du har begärt.



Åsa Gialitakis
Miljöinspektör
0417-573510
asa.gialitakis@ystadosterlenmiljo.se

Österlen VA AB
Nybogatan 2B
27330 Tomelilla

Fågeltofta avloppsreningsverk, Fulltofta 1:1 Tomelilla kommun

Föreläggande om att inkomma med uppgifter

Beslut

Direktionen för Ystad-Österlenregionens miljöförbund beslutar att Österlen VA AB (org.nummer 5592444029 ska inkomma med följande uppgifter gällande Fågeltofta avloppsreningsverk:

1. Vilken vattenförekomst (med namn och ID nummer enligt VISS) som spillvatten efter reningsverket avleds till. Uppgifter om statusklassning på recipienten samt eventuell miljö kvalitetsnorm enligt VISS. Verksamheten ska även i rapporteringen bedöma hur avloppsreningsverket påverkar recipienten.

Uppgifterna ska inkomma skriftligen till Ystad-Österlenregionens miljöförbund senast **den 29 maj 2026**.

Skicka in uppgifterna till exp@ystadosterlenmiljo.se och ange diarienummer MIL.2026.1415.

Beskrivning av ärendet

Ystad-Österlenregionens miljöförbund genomförde ett löpande tillsynsbesöket gällande miljöskydd på Fågeltofta avloppsreningsverk den 5 december 2025. Från miljöförbundet deltog miljöinspektör Åsa Gialitakis och Manal Hasan. Från Österlen VA deltar drifttekniker Anders Björk, gruppchef spillvatten Sandra Hansen Olsson, verksamhetsansvarig spillvatten Mathilda Busck, samt VA ingenjör Olivia Åkerhielm.

Reningsverket består av slamavskiljare, enkammarbrunn och tvåkammarbrunn. Rening sker i två rotzoner som består av damm/våtmark med vass som byggdes runt år 1990. Enligt Österlen VA är nuvarande belastning på motsvarande 20 PE.

Vid granskning av verksamhetens egenkontroll och årliga rapportering till miljöförbundet uppmärksammades att uppgifter enligt detta föreläggande inte fanns framtaget. Dessa uppgifter bedöms även behövas i arbetet med att ta fram nya försiktighetsmått för verksamheten. Då detta saknas i nuläget.

Kommunicering i ärendet

Kommunicering har skett i inspektionsrapport daterad den 16 februari 2026.

Motivering till beslut

Uppgifter om vilken vattenförekomst som avledning sker till, påverkan på recipient, statusklassning samt eventuell miljökvalitetsnorm bedöms som en viktig del i verksamhetens egenkontroll av sina avloppsanläggningar. Samt en del av kunskapskravet enligt miljöbalkens allmänna hänsynsregler. Detta är även uppgifter som miljöförbundet behöver för att göra en riskbaserad tillsyn.

Naturvårdsverkets bedömning är att tillsynen behöver vara riskbaserad så att tillsynsinsatsen står i proportion till den påverkan som verksamheten eller åtgärden kan orsaka.

Miljöförbundet bedömer sammanfattningsvis att de krav som anges i detta beslut är skäliga.

Bestämmelserna som beslutet grundar sig på

- En tillsynsmyndighet får i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet får inte tillgripas. (26 kap. 9 § Miljöbalken)
- Tillsynsmyndigheten får förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd som det finns bestämmelser om i denna balk eller i föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen (26 kap, 21 § Miljöbalken).
- Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet (2 kap 2§ Miljöbalken.
- Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte ska vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Vidare anges att dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. (2 kap. 3 § MB)
- Kraven i 2 kap. 2 och 3 §§ MB gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskild hänsyn tas till nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder. (2 kap. 7 § MB)
- Avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål ska lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras. (9 kap. 7 § MB)
- Med olägenhet för människors hälsa avses en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig. (9 kap. 3 § MB)

Avgift

Avgift för handläggningen ingår i er årliga tillsynsavgift.

Beslutande

Beslutet har fattats av miljöinspektör Åsa Gialitakis

Detta beslut är e-signerat och har därför ingen namnunderskrift.

Bilagor

Hur man överklagar

Kopia till

Mathilda Busck;mathilda.busck@osterlenna.se

Tomelilla kommun; kommun@tomelilla.se

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen Skåne.

Ange vilket beslut du överklagar genom att t.ex. ange ärendenummer och datum. Du bör också ange varför du anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring du vill ha. Handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning bör också bifogas. Skrivelsen bör undertecknas med namn, personnummer eller organisationsnummer, bostadsadress, telefonnummer och e-postadress.

Vart du skickar ditt överklagande

Överklagandet ska lämnas in eller skickas till Ystad-Österlenregionens miljöförbund:

Länsstyrelsen Skåne

via

Ystad-Österlenregionens miljöförbund

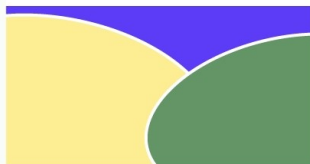
Gladanleden 2

273 36 Tomelilla

Eller: exp@ystadosterlenmiljo.se

Överklaga inom tre veckor

För att överklagandet ska kunna prövas måste ditt överklagande ha kommit in till Ystad-Österlenregionens miljöförbund senast **inom tre veckor** från den dag du fick del av beslutet. Har ditt överklagande kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till länsstyrelsen om miljöförbundet inte själv ändrar beslutet på det sätt du har begärt.



Åsa Gialitakis
Miljöinspektör
0417-573510
asa.gialitakis@ystadosterlenmiljo.se

Österlen VA AB
Nybogatan 2B
27330 Tomelilla

Spjutstorps avloppsreningsverk Hedeberga 12:11, Tomelilla kommun

Föreläggande om att inkomma med uppgifter

Beslut

Direktionen för Ystad-Österlenregionens miljöförbund beslutar att Österlen VA AB (org.nummer 5592444029 ska inkomma med följande uppgifter gällande Spjutstorps avloppsreningsverk:

1. Vilken vattenförekomst (med namn och ID nummer enligt VISS) som spillvatten efter reningsverket avleds till. Uppgifter om statusklassning på recipienten samt eventuell miljö kvalitetsnorm enligt VISS. Verksamheten ska även i rapporteringen bedöma hur avloppsreningsverket påverkar recipienten.

Uppgifterna ska inkomma skriftligen till Ystad-Österlenregionens miljöförbund senast **den 29 maj 2026**.

Skicka in uppgifterna till exp@ystadosterlenmiljo.se och ange diarienummer MIL.2026.1418.

Beskrivning av ärendet

Ystad-Österlenregionens miljöförbund genomförde ett löpande tillsynsbesöket gällande miljöskydd på Spjutstorps avloppsreningsverk den 5 december 2025. Från miljöförbundet deltog miljöinspektör Åsa Gialitakis och Manal Hasan. Från Österlen VA deltar drifttekniker Anders Björk, gruppchef spillvatten Sandra Hansen Olsson, verksamhetsansvarig spillvatten Mathilda Busck, samt VA ingenjör Olivia Åkerhielm.

Reningsverket i Spjutstorp är byggt 1968 och dimensionerat till 1000PE. Reningen består av en mekanisk rening med rensgaller, förfällning med järnklorid, biologisk rening i luftningsbassäng och efterföljande sedimentering. Slamtorkebäddarna är inte längre i drift.

Vid granskning av verksamhetens egenkontroll och årliga rapportering till miljöförbundet uppmärksammades att uppgifter enligt detta föreläggande inte fanns framtaget. Dessa uppgifter bedöms även behövas i arbetet med att ta fram nya försiktighetsmått för verksamheten.

Kommunicering i ärendet

Kommunicering har skett i inspektionsrapport daterad den 16 februari 2026.

Motivering till beslut

Uppgifter om vilken vattenförekomst som avledning sker till, påverkan på recipient, statusklassning samt eventuell miljökvalitetsnorm bedöms som en viktig del i verksamhetens egenkontroll av sina avloppsanläggningar. Samt en del av kunskapskravet enligt miljöbalkens allmänna hänsynsregler. Detta är även uppgifter som miljöförbundet behöver för att göra en riskbaserad tillsyn.

Naturvårdsverkets bedömning är att tillsynen behöver vara riskbaserad så att tillsynsinsatsen står i proportion till den påverkan som verksamheten eller åtgärden kan orsaka.

Miljöförbundet bedömer sammanfattningsvis att de krav som anges i detta beslut är skäligena.

Bestämmelserna som beslutet grundar sig på

- En tillsynsmyndighet får i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet får inte tillgripas. (26 kap. 9 § Miljöbalken)
- Tillsynsmyndigheten får förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd som det finns bestämmelser om i denna balk eller i föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen (26 kap, 21 § Miljöbalken).
- Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet (2 kap 2§ Miljöbalken.
- Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte ska vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Vidare anges att dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. (2 kap. 3 § MB)
- Kraven i 2 kap. 2 och 3 §§ MB gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskild hänsyn tas till nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder. (2 kap. 7 § MB)
- Avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål ska lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras. (9 kap. 7 § MB)
- Med olägenhet för människors hälsa avses en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig. (9 kap. 3 § MB)

Avgift

Avgift för handläggningen ingår i er årliga tillsynsavgift.

Beslutande

Beslutet har fattats av miljöinspektör Åsa Gialitakis

Detta beslut är e-signerat och har därför ingen namnunderskrift.

Bilagor

Hur man överklagar

Kopia till

Mathilda Busck; mathilda.busck@osterlenva.se

Tomelilla kommun; kommun@tomelilla.se

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen Skåne.

Ange vilket beslut du överklagar genom att t.ex. ange ärendenummer och datum. Du bör också ange varför du anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring du vill ha. Handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning bör också bifogas. Skrivelsen bör undertecknas med namn, personnummer eller organisationsnummer, bostadsadress, telefonnummer och e-postadress.

Vart du skickar ditt överklagande

Överklagandet ska lämnas in eller skickas till Ystad-Österlenregionens miljöförbund:

Länsstyrelsen Skåne

via

Ystad-Österlenregionens miljöförbund

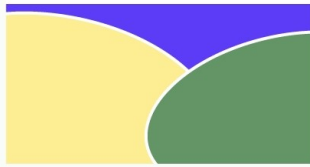
Gladanleden 2

273 36 Tomelilla

Eller: exp@ystadosterlenmiljo.se

Överklaga inom tre veckor

För att överklagandet ska kunna prövas måste ditt överklagande ha kommit in till Ystad-Österlenregionens miljöförbund senast **inom tre veckor** från den dag du fick del av beslutet. Har ditt överklagande kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till länsstyrelsen om miljöförbundet inte själv ändrar beslutet på det sätt du har begärt.



Åsa Gialitakis
Miljöinspektör
0417-573510
asa.gialitakis@ystadosterlenmiljo.se

Österlen VA AB
Nybogatan 2B
27330 Tomelilla

Skåne Tranås avloppsreningsverk, Tranås 25:39, Tomelilla kommun

Föreläggande om att inkomma med uppgifter

Beslut

Direktionen för Ystad-Österlenregionens miljöförbund beslutar att Österlen VA AB (org.nummer 5592444029 ska inkomma med följande uppgifter gällande Skåne Tranås avloppsreningsverk:

1. Vilken vattenförekomst (med namn och ID nummer enligt VISS) som spillvatten efter reningsverket avleds till. Uppgifter om statusklassning på recipienten samt eventuell miljökvalitetsnorm enligt VISS. Verksamheten ska även i rapporteringen bedöma hur avloppsreningsverket påverkar recipienten.

Uppgifterna ska inkomma skriftligen till Ystad-Österlenregionens miljöförbund senast **den 29 maj 2026**.

Skicka in uppgifterna till exp@ystadosterlenmiljo.se och ange diarienummer MIL.2026.1417.

Beskrivning av ärendet

Ystad-Österlenregionens miljöförbund genomförde ett löpande tillsynsbesök gällande miljöskydd på Skåne Tranås avloppsreningsverk den 5 december 2025. Från miljöförbundet deltog miljöinspektör Åsa Gialitakis och Manal Hasan. Från Österlen VA deltar drifttekniker Anders Björk, gruppchef spillvatten Sandra Hansen Olsson, verksamhetsansvarig spillvatten Mathilda Busck, samt VA ingenjör Olivia Åkerhielm.

Reningsverket i Skåne Tranås består av en enklare mekanisk rening, efterföljande förfällning med järnklorid och biologisk rening i två biodammar. Det renade avloppsvattnet når därefter recipienten, via ett biflöde till Tranåsbäcken.

Vid granskning av verksamhetens egenkontroll och årliga rapportering till miljöförbundet uppmärksammades att uppgifter enligt detta föreläggande inte fanns framtaget. Dessa uppgifter bedöms även behövas i arbetet med att ta fram nya försiktighetsmått för verksamheten.

Kommunicering i ärendet

Kommunicering har skett i inspektionsrapport daterad den 16 februari 2026.

Motivering till beslut

Uppgifter om vilken vattenförekomst som avledning sker till, påverkan på recipient, statusklassning samt eventuell miljökvalitetsnorm bedöms som en viktig del i verksamhetens egenkontroll av sina avloppsanläggningar. Samt en del av kunskapskravet enligt miljöbalkens allmänna hänsynsregler. Detta är även uppgifter som miljöförbundet behöver för att göra en riskbaserad tillsyn.

Naturvårdsverkets bedömning är att tillsynen behöver vara riskbaserad så att tillsynsinsatsen står i proportion till den påverkan som verksamheten eller åtgärden kan orsaka.

Miljöförbundet bedömer sammanfattningsvis att de krav som anges i detta beslut är skäliga.

Bestämmelserna som beslutet grundar sig på

- En tillsynsmyndighet får i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet får inte tillgripas. (26 kap. 9 § Miljöbalken)
- Tillsynsmyndigheten får förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd som det finns bestämmelser om i denna balk eller i föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen (26 kap. 21 § Miljöbalken).
- Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet (2 kap 2§ Miljöbalken).
- Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte ska vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Vidare anges att dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. (2 kap. 3 § MB)
- Kraven i 2 kap. 2 och 3 §§ MB gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskild hänsyn tas till nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder. (2 kap. 7 § MB)
- Avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål ska lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras. (9 kap. 7 § MB)

- Med olägenhet för människors hälsa avses en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig. (9 kap. 3 § MB)

Avgift

Avgift för handläggningen ingår i er årliga tillsynsavgift.

Beslutande

Beslutet har fattats av miljöinspektör Åsa Gialitakis

Detta beslut är e-signerat och har därför ingen namnunderskrift.

Bilagor

Hur man överklagar

Kopia till

Mathilda Busck; mathilda.busck@osterlenva.se

Tomelilla kommun; kommun@tomelilla.se

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen Skåne.

Ange vilket beslut du överklagar genom att t.ex. ange ärendenummer och datum. Du bör också ange varför du anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring du vill ha. Handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning bör också bifogas. Skrivelsen bör undertecknas med namn, personnummer eller organisationsnummer, bostadsadress, telefonnummer och e-postadress.

Vart du skickar ditt överklagande

Överklagandet ska lämnas in eller skickas till Ystad-Österlenregionens miljöförbund:

Länsstyrelsen Skåne

via

Ystad-Österlenregionens miljöförbund

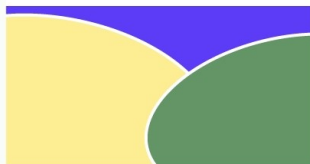
Gladanleden 2

273 36 Tomelilla

Eller: exp@ystadosterlenmiljo.se

Överklaga inom tre veckor

För att överklagandet ska kunna prövas måste ditt överklagande ha kommit in till Ystad-Österlenregionens miljöförbund senast **inom tre veckor** från den dag du fick del av beslutet. Har ditt överklagande kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till länsstyrelsen om miljöförbundet inte själv ändrar beslutet på det sätt du har begärt.



Åsa Gialitakis
Miljöinspektör
0417-573510
asa.gialitakis@ystadosterlenmiljo.se

Österlen VA AB
Nybogatan 2B
27330 Tomelilla

Övraby avloppsreningsverk, Övraby 7:1, Tomelilla kommun

Föreläggande om att inkomma med uppgifter

Beslut

Direktionen för Ystad-Österlenregionens miljöförbund beslutar att Österlen VA AB (org.nummer 5592444029 ska inkomma med följande uppgifter gällande Övraby avloppsreningsverk:

1. Vilken vattenförekomst (med namn och ID nummer enligt VISS) som spillvatten efter reningsverket avleds till. Uppgifter om statusklassning på recipienten samt eventuell miljökvalitetsnorm enligt VISS. Verksamheten ska även i rapporteringen bedöma hur avloppsreningsverket påverkar recipienten.

Uppgifterna ska inkomma skriftligen till Ystad-Österlenregionens miljöförbund senast **den 29 maj 2026**.

Skicka in uppgifterna till exp@ystadosterlenmiljo.se och ange diarienummer MIL.2026.1420.

Beskrivning av ärendet

Ystad-Österlenregionens miljöförbund genomförde ett löpande tillsynsbesök gällande miljöskydd på Övraby avloppsreningsverk den 5 december 2025. Från miljöförbundet deltog miljöinspektör Åsa Gialitakis och Manal Hasan. Från Österlen VA deltar drifttekniker Anders Björk, gruppchef spillvatten Sandra Hansen Olsson, verksamhetsansvarig spillvatten Mathilda Busck, samt VA ingenjör Olivia Åkerhielm.

Reningsverket är dimensionerat till 150 PE och består av mekanisk rening med rensgaller, en biologisk rening i form av aktiv-slam och två seriekopplade sedimenteringsbassänger med sandfilter. Fällningskemikalier tillsätts vid inloppet till luftningsbassängen. Avledning efter sandfiltret sker till dike och därefter vidare till recipient. Verksamheten har ingen egen provtagning av recipienten, utan hänvisar till Österlens vattenråd.

Vid granskning av verksamhetens egenkontroll och årliga rapportering till miljöförbundet uppmärksammades att uppgifter enligt detta föreläggande inte fanns framtaget. Dessa uppgifter bedöms även behövas i arbetet med att ta fram försiktighetsmått för verksamheten.

Kommunicering i ärendet

Kommunicering har skett i inspektionsrapport daterad den 16 februari 2026.

Motivering till beslut

Uppgifter om vilken vattenförekomst som avledning sker till, påverkan på recipient, statusklassning samt eventuell miljökvalitetsnorm bedöms som en viktig del i verksamhetens egenkontroll av sina avloppsanläggningar. Samt en del av kunskapskravet enligt miljöbalkens allmänna hänsynsregler. Detta är även uppgifter som miljöförbundet behöver för att göra en riskbaserad tillsyn.

Naturvårdsverkets bedömning är att tillsynen behöver vara riskbaserad så att tillsynsinsatsen står i proportion till den påverkan som verksamheten eller åtgärden kan orsaka.

Miljöförbundet bedömer sammanfattningsvis att de krav som anges i detta beslut är skäliga.

Bestämmelserna som beslutet grundar sig på

- En tillsynsmyndighet får i det enskilda fallet besluta om de förelägganden och förbud som behövs för att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken ska följas. Mer ingripande åtgärder än vad som behövs i det enskilda fallet får inte tillgripas. (26 kap. 9 § Miljöbalken)
- Tillsynsmyndigheten får förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd som det finns bestämmelser om i denna balk eller i föreskrifter som meddelats med stöd av balken, att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen (26 kap, 21 § Miljöbalken).
- Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd skall skaffa sig den kunskap som behövs med hänsyn till verksamhetens eller åtgärdens art och omfattning för att skydda människors hälsa och miljön mot skada eller olägenhet (2 kap 2§ Miljöbalken.
- Alla som bedriver eller avser att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd ska utföra de skyddsåtgärder, iaktta de begränsningar och vidta de försiktighetsmått i övrigt som behövs för att förebygga, hindra eller motverka att verksamheten eller åtgärden medför skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. I samma syfte ska vid yrkesmässig verksamhet användas bästa möjliga teknik. Vidare anges att dessa försiktighetsmått ska vidtas så snart det finns skäl att anta att en verksamhet eller åtgärd kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. (2 kap. 3 § MB)
- Kraven i 2 kap. 2 och 3 §§ MB gäller i den utsträckning det inte kan anses orimligt att uppfylla dem. Vid denna bedömning ska särskild hänsyn tas till nyttan av skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått jämfört med kostnaderna för sådana åtgärder. (2 kap. 7 § MB)
- Avloppsvatten ska avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer. För detta ändamål ska lämpliga avloppsanordningar eller andra inrättningar utföras. (9 kap. 7 § MB)
- Med olägenhet för människors hälsa avses en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig. (9 kap. 3 § MB)

Avgift

Avgift för handläggningen ingår i er årliga tillsynsavgift.

Beslutande

Beslutet har fattats av miljöinspektör Åsa Gialitakis

Detta beslut är e-signerat och har därför ingen namnunderskrift.

Bilagor

Hur man överklagar

Kopia till

Mathilda Busck; mathilda.busck@osterlenna.se

Tomelilla kommun; kommun@tomelilla.se

Hur man överklagar

Detta beslut kan överklagas hos Länsstyrelsen Skåne.

Ange vilket beslut du överklagar genom att t.ex. ange ärendenummer och datum. Du bör också ange varför du anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring du vill ha. Handlingar eller annat som du anser stöder din uppfattning bör också bifogas. Skrivelsen bör undertecknas med namn, personnummer eller organisationsnummer, bostadsadress, telefonnummer och e-postadress.

Vart du skickar ditt överklagande

Överklagandet ska lämnas in eller skickas till Ystad-Österlenregionens miljöförbund:

Länsstyrelsen Skåne

via

Ystad-Österlenregionens miljöförbund

Gladanleden 2

273 36 Tomelilla

Eller: exp@ystadosterlenmiljo.se

Överklaga inom tre veckor

För att överklagandet ska kunna prövas måste ditt överklagande ha kommit in till Ystad-Österlenregionens miljöförbund senast **inom tre veckor** från den dag du fick del av beslutet. Har ditt överklagande kommit in i rätt tid kommer handlingarna att skickas vidare till länsstyrelsen om miljöförbundet inte själv ändrar beslutet på det sätt du har begärt.

MILJÖRAPPORT

Grunddel

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

UPPGIFTER OM VERKSAMHETSUTÖVAREN
Verksamhetsutövare: Österlen VA AB
Organisationsnummer: 559244-4029
UPPGIFTER OM VERKSAMHETEN
Anläggningsnummer: 1270-50-007
Anläggningsnamn: Rosendals avloppsreningsverk
Besöksadress för anl.: Ullstorp Rosendal
Postnummer för anl.: 273 94
Postort för anl.: TOMELILLA
Fastighetsbeteckningar: ULLSTORP 130:1
Kommun: Tomelilla
Huvudverksamhet och verksamhetskod: 90.10 (Rening av avloppsvatten)
Sidoverksamheter och verksamhetskoder:
Huvudsaklig industriutsläppsverksamhet och huvudsaklig BREF:
Sidoindustriutsläppsverksamhet och Övriga BREF:
Kod för farliga ämnen:
Jag är överens med min tillsynsmyndighet om de angivna verksamhetskoderna/BREF/Farliga ämnen: Ingen kommentar
EPRTTR huvudkod: (<Ej angiven>)
EPRTTR biverksamhet:
Anläggningen omfattas av Förordning 2013:252: Nej
Anläggningen omfattas av Förordning 2013:253: Nej
Produktionsenhet:
Produktionsenheter som inte omfattas av Förordning 2013:252 eller 2013:253:
Miljöledningssystem:
Koordinater: 6154917 x 434764
Länk till anläggningens hemsida: https://osterlenna.se/

MILJÖRAPPORT

Grunddel

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

KONTAKTPERSON FÖR ANLÄGGNINGEN
Förnamn: Mikael
Efternamn: Matusiak
Telefonnummer: 0417-777852
Mobiltelefonnummer:
E-postadress: mikael.matusiak@osterlenva.se
ANSVARIG FÖR GODKÄNNANDE AV MILJÖRAPPORT
Förnamn: Ulrika
Efternamn: Ahrlin
Telefonnummer: 0417-18487
Mobiltelefonnummer:
E-postadress: ulrika.ahrlin@tomelilla.se



MILJÖRAPPORT

ROSENDALS AVLOPPSRENINGSVÄRK
TOMELILLA KOMMUN

2025

Tomelilla kommun

Anläggningsnummer 1270-50-007

Tillståndsmyndighet Länsstyrelsen i Skåne



ÖSTERLEN VA

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning	3
1. Verksamhetsbeskrivning	4
1.1 Avloppsvattenbehandling.....	4
1.2 Behandling av slam och restprodukter	6
1.3 Bräddvattenhantering/Förbildningsflöde	7
1.4 Ledningsnät och pumpstationer.....	7
1.5 Kemikaliehantering	7
1.6 Utsläpp till luft.....	8
1.7 Lukt från anläggningen	8
1.8 Buller	8
1.9 Transporter.....	8
1.10 Energiförbrukning.....	8
1.11 Mätningar och kontroller	8
1.12 Reservkraftverk.....	8
2. Tillstånd	9
2.1 Andra gällande beslut	9
2.2 Tillsynsmyndighet	9
2.3 Tillståndsgiven och faktisk produktion	10
2.4 Anmälningsärenden beslutade under året.....	10
2.5 Driftstörningar under året	10
3. Gällande villkor i tillstånd	11
4. Naturvårdsverkets föreskrifter	15
5. Sammanfattning av resultat av mätningar, beräkningar eller andra undersökningar.....	15
5.1 Mottagen mängd spillvatten.....	15
5.2 Bräddningar från reningsverket samt förbildning av flöden inne på verket	16
5.3 Bräddningar från ledningsnätet.....	16
5.4 Inkommande föroreningsbelastningar	16
5.5 Utsläppskontroll	18
5.5 Avfall, biprodukter och restprodukter	21
5.6 Råvaror, kemiska ämnen och produkter.....	22
5.7 Energiförbrukning.....	23
5.8 Emissionsdeklaration	24
5.9 Redovisning av kontrollkrav i 12 § NFS 2016:6.....	24
6. Åtgärder som vidtagits under året för att säkra drift och kontrollfunktioner	25
7. Åtgärder som genomförts med anledning av eventuella driftstörningar, avbrott, olyckor, m.m.....	25
8. Åtgärder som genomförts under året med syfte att minska verksamhetens förbrukning av råvaror och energi	25
9. Ersättning av kemiska produkter	25
10. Avfall från verksamheten och avfallets miljöfarlighet	25
11. Åtgärder för att minska sådana risker som kan ge upphov till olägenheter för miljön eller människors hälsa.....	25
12. Miljöpåverkan vid användning och omhändertagande av de varor som verksamheten tillverkar	26
13. Sammanfattande kommentarer	26

Bilagor 1–9

Inledning

Denna miljörapport beskriver den miljöfarliga verksamheten vid Rosendals avloppsreningsverk i Tomelilla kommun under verksamhetsåret 2025 enligt Miljöbalken kap. 26 20 §.

Miljörapporten består av följande delar:

- Denna textdel med bilaga 1 - 9
- Grunddel (administrativa uppgifter)
- Emissionsdeklaration
- Beräkningsunderlag för max GVB (tätbebyggelse)
- Beräkningsunderlag för inkommande max GVB

Miljörapportens textdel följer punkterna i Naturvårdsverkets föreskrifter om miljörapport, NFS 2016:8 och föreskrifter om rening och kontroll av utsläpp av avloppsvatten från tätbebyggelse, NFS 2016:6. Rapporten är framtagen av Österlen VA.

Miljörapporten är inskickad i sin helhet via Svenska Miljörapporteringsportalen på Naturvårdsverkets hemsida www.naturvardsverket.se/smp senast den 31 mars 2026.

1. Verksamhetsbeskrivning

Nedan ges en kortfattad beskrivning av verksamheten samt en översiktlig beskrivning av verksamhetens huvudsakliga påverkan på miljön och människors hälsa.

Vid Rosendals avloppsreningsverk i Tomelilla kommun behandlas avloppsvatten från följande orter:

Tomelilla	Tryde
Lunnarp	Smedstorp
Östra Ingelstad	Kverrestad

Hela verksamhetsområdet redovisas i bilaga 1.

Till Rosendals avloppsreningsverk är numera 2 473 hushåll anslutna. Anläggningen tar även emot spillvatten från olika verksamheter där Österlenmejeriet AB i Lunnarp är den mest betydande.

Anläggningsutformningen framgår av översiktliga flödes- och processscheman för vattenlinje respektive slamlinje som redovisas i bilaga 2 och 3. Avloppsreningsverket är byggt för att klara en pe-belastning på ca 16 500 pe. Bedömning av belastningen, uttryckt som maximal genomsnittlig veckobelastning från tätbebyggelse, maxGVB, är gjord och beräknad till 15 000 pe, se bilaga 6. Mellan 2015-2017 gjordes en större om- och tillbyggnad av verket.

1.1 Avloppsvattenbehandling

Förbehandling

Inloppskanalen är försedd med flödesmätning och en manuellt reglerbar lucka. Flödesmätningen sker i en parshallränna efter luckan. Flödet in till förbehandlingen begränsas med en reglerbar lucka och flöden som överstiger 600 m³/h avleds till regnvädersbassängen via en överfallsplåt i kanalen.

Från inloppskanalen leds avloppsvattnet till två parallella rensgaller. Avskilt rens skruvas från respektive galler med transportskruv till en gemensam renstvätt. Efter tvättning och komprimering packas rensset. Rensset går sedan vidare till förbränning.

Efter gallren finns en flödesproportionell provtagare för inkommande vatten. Externslammet leds till kanalen före provtagaren och ingår således i inkommande provtagning.

Från gallerna leds avloppsvattnet till det luftade sandfånget. Sedimenterad sand pumpas till sandtvätt och den tvättade sanden lagras i container för borttransport.

Från sandfånget leds avloppsvattnet till en fördelningskammare varifrån vattnet fördelas till två parallella försedimenteringsbassänger. Till fördelningskammaren pumpas även kemsammet från slutsedimenteringen.

Sedimenteringsbassängerna är försedda med manuella flytslamavdrag och det avskilda flytslammet leds till en flytslambrunn varifrån det pumpas till sandfånget.

Slamskraporna transporterar sedimenterat slam till slamfickor i bassängernas inloppsände och slammet pumpas till blandslamlagret innan föravvattning.

Klarfasen från bassängerna leds till en fördelningsvolym före biosteget.

Det finns möjlighet till förfällning i försedimenteringsbassängerna genom dosering av fällnings-kemikalie i utloppet från sandfånget. Förfällning sker dock normalt inte.

Biologisk rening

Den biologiska reningen utgörs av en fördenitrifikationsprocess kombinerad med bassänger för sidoströmshydrolys. Reningssteget är dimensionerat för max 400 m³/h.

Från försedimenteringsbassängerna leds avloppsvattnet med självfall till en fördelningskammare innan den biologiska reningen. Fördelningskammaren är uppdelad i flera delvolymmer och från den första delvolymen leds flöden över 400 m³/h via en reglerbar lucka till kemsteget.

I fördelningskammaren blandas försedimenterat vatten med returslam och internt cirkulerat nitrat-rikt vatten. Från en annan del av fördelningskammaren pumpas även överskottslam till blandslam-magasinet.

Blandningen av vatten och returslam fördelas in till de två denitrifikationsbassängerna via fasta överfallskanter. I anslutning till denitrifikationsbassängerna finns två volymer för slamhydrolys enligt sidoströmsprincipen. En delström av returslammet leds hit och då uppehållstiden i hydrolysbassängerna är relativt lång, c:a ett dygn, hydrolyseras svårtillgängligt kol till lättillgängligt kol och miljön med omväxlande aeroba och anaeroba förhållanden gynnar tillväxt av s.k. bio-P-bakterier. Flödet från hydrolysbassängerna leds med självfall in till denitrifikationsbassängerna.

I denitrifikationsbassängerna sker denitrifikation av recirkulerat nitratrikt vatten från de efterföljande luftningsbassängerna. Som kolkälla utnyttjas huvudsakligen det organiska materialet i det inkommande avloppsvattnet men det lättillgängliga kolet från hydrolyssteget gynnar också denitrifikationen.

Från denitrifikationsbassängerna leds flödet med självfall till en fördelningsbrunn. Flödet fördelas här över fasta överfallskanter till de tre efterföljande luftningsbassängerna. Till fördelningsbrunnen kan även kemsam från slutsedimenteringen ledas om det uppstår slamflykt från mellansedimenteringsbassängerna. Från fördelningsbrunnen leds flödet med självfall till respektive luftningsbassäng.

Från luftningsbassängerna leds flödet med självfall till biopumpstationen. Här finns två grupper av pumpar där den ena gruppen recirkulerar nitratrikt vatten till denitrifikationsbassängerna medan den andra gruppen pumpar flödet vidare för slamavskiljning i två mellansedimenteringsbassänger. Från pumpstationen kan flödet ledas till förbiledningssystemet och kemsteget vid eventuella pumphaverier.

I mellansedimenteringsbassängerna sjunker slammet till botten och skrapas till slamfickor med kedjeskrapor. Slammet pumpas som returslam till fördelningskammaren innan denitrifikationsbassängerna. Klarfasen från sedimenteringsbassängerna dras av via utloppsrännor och leds med självfall till en flockningskammare före slutsedimenteringen.

Det finns möjlighet att förbileda det kemiska slutsteget genom att leda vattnet från mellansedimenteringen direkt till poleringsdamarna.

Slutsedimentering – kemsteg

Avloppsvattnet genomgår behandling med kemisk fällning som ett sista behandlingssteg.

Vattnet från det biologiska steget leds till en flockningskammare innan slutsedimenteringsbassängen. Fällningskemikalie doseras i flockningskammaren.

Från flockningskammaren leds det flockade vattnet in i sedimenteringsbassängen.

Sedimenteringsbassängen är cirkulär med en centrumdriven slamskrapa och försedd med flytslamavdrag. Bottenslammet dras in till en slamficka placerad i centrum av bassängen. Slamfickan står i förbindelse med en slampumpstation via ett rör och till slampumpstationen pumpas även flytslammet. Kemslammet och flytslammet pumpas i normala fall till försedimenteringsbassängerna och tas ut tillsammans med primärslammet.

Klarfasen från sedimenteringsbassängen leds via en mät- och provtagningsbrunn till poleringsdammar.

Poleringsdammar

Poleringssteget består av ett dammsystem med tre dammar i olika nivåer så att vattnet luftas genom överfall till nästa damm.

Efter poleringsdammarna leds vattnet via en mätstation ut i Välabäcken, som avrinner till Örupsån som i sin tur avrinner till Nybroån. I mätstationen mäts flödet över ett triangulärt skibord och provtagning av utgående avloppsvatten sker med flödesproportionella prover.

Recipientkontroll sker via Vattenrådet för Nybroån, Kabusaån och Tygeån. Österlen VA gör även egen provtagning för ammoniumanalys i Välabäcken uppströms och nedströms utsläppspunkten varannan månad.

1.2 Behandling av slam och restprodukter

Externslammottagningen finns i anslutning till intagsdel och gallerbyggnad. Större stenar avskiljs innan slammet leds till ett separat externslamsgaller. Renset tvättas och pressas medan slammet leds till antingen inkommande avloppsvatten eller en externslambassäng varifrån det pumpas till blandslammagasinet. För närvarande leds slammet till inkommande avloppsvatten. Tömning av externslam kan endast ske om slamentreprenören har en elektronisk nyckel, "tag". Vid tömning registreras dels leverantör, dels mängd externslam.

Till blandslammagasinet pumpas förutom externslam även primärslam inklusive kemslam samt bioslam. Magasinet är försett med omrörare.

Från magasinet pumpas blandslammet till den mekaniska föravvattnaren. Polymer tillsätts för att förbättra förtjockningsegenskaperna och doseringen sker flödesproportionellt. Rejektvattnet från föravvattnaren leds till inloppet av sandfånet.

Det avvattnade slammet kan sedan pumpas till två seriekopplade rötkammare för stabilisering. För närvarande är dock rötkamrarna tagna ur drift på grund av haveri.

Istället för rötning av slammet leds det till ett rötslamlager varifrån det pumpas till centrifug för avvattning. Polymer tillsätts till slammet för att förbättra avvattnings-egenskaperna och doseringen styrs av TS-mätare på slammet alternativt flödesproportionellt. Det avvattnade slammet skruvas upp till tre slamcontainrar.

Rejektvattnet från centrifugen pumpas till en rejektutjämningsbassäng. Från utjämningsbassängen pumpas det sedan till sandfånet jämnt fördelat över veckan.

Slammängder som behandlats vid Rosendals avloppsreningsverk samt uppkomna avfallsmängder redovisas i kapitel 5.

1.3 Bräddvattenhantering/Förbildningsflöde

Allt inkommande avloppsvatten tas omhand inom anläggningen. Det finns inget bräddutlopp från verket. Det finns i stället olika förbildningsvarianter som redogörs för nedan.

- Vid stora tillflöden som ger ett inkommande flöde på mer än 600 m³/h börjar en del av vattnet avledas till en regnvädersbassäng. Det finns en manuellt styrd avstängningslucka i inloppskanalen där strypningen kan regleras. Från regnvädersbassängen pumpas vattnet tillbaka till reningsverkets inlopp automatiskt så fort inkommande flöde tillåter det.
- Om den avledda vattenmängden överstiger regnvädersbassängens volym på ca 750 m³ sker vidare avledning från regnvädersbassängen till kempumpstationen som lyfter det avslamade vattnet till kemsteget, se beskrivning ovan. Flockningskammare och slutsedimentering är hydrauliskt dimensionerade för 800 m³/h.
- Biosteget är dimensionerat för ett tillflöde på 400 m³/h och överstigande flöde leds till kemsteget (flockning och slutsedimentering).

1.4 Ledningsnät och pumpstationer

Till avloppsreningsverket hör ledningsnät för uppsamling av avloppsvatten samt transport av vattnet till anläggningen. Anslutna orter redovisas i verksamhetsbeskrivningen (rubrik 1 ovan). Verksamhetsområde redovisas i bilaga 1.

Ledningsnätet är i huvudsak duplikat och separerat system. I de centrala delarna av Tomelilla tätort finns fortfarande en del kombinerade ledningar kvar. De kombinerade ledningarna byts successivt ut mot duplikatsystem.

Till ledningsnätet hör 12 st pumpstationer varav de tre största är på sträckan Smedstorp-Lunnarp-Tomelilla. På ledningsnätet finns tre bräddpunkter, en belägen i centrala Tomelilla och två vid pumpstationerna mellan Lunnarp och Tomelilla. Bräddpunkterna är utrustade med larm vid bräddning. För närvarande registreras antal bräddtillfällen samt hur lång tid som bräddning pågått.

1.5 Kemikaliehantering

Kemikaliehanteringen innefattar i huvudsak hantering av fällningskemikalie för efterfällning och polymer för slamavvattning samt i liten utsträckning analyskemikalier för driftkontrollen och kemikalier för rengöring av maskinutrustning.

Fällningskemikalien, järnklorid, förvaras i två invallade tankar med volymerna 28 m³ samt 8 m³. Dosering sker från den mindre tanken. Transporter av fällningskemikalien till reningsverket sker med tankbil.

Polymerer inköpes i IBC-behållare (flytande form), med automatisk påfyllning via slang och pump, till den mekaniska föravvattningen. Till centrifugen köps polymer i 25-kg säck (pulverform). Påfyllning av polymeren sker manuellt till inblandningsbehållaren.

Då en mindre labbverksamhet finns på reningsverket förbrukas en mindre mängd analyskemikalier. Använda analyskemikalier returneras till leverantören. I kapitel 5 redovisas kemikalieförbrukning under året.

1.6 Utsläpp till luft

Från anläggningen sker inga betydande utsläpp till luft. Stor del av avloppsbehandlingen sker utomhus. Intagsdel och slamhantering är i huvudsak lokaliserade inomhus och ventilationsluften släpps ut vid tak.

1.7 Lukt från anläggningen

Besvärande lukt från anläggningen uppkommer främst vid avskiljningen av rens i intagsdelen och vid behandlingen av slammet. Kopplat till intagsdelen finns ett kompostfilter som hanterar lukt från anläggningen.

Öppen lagring av avvattnat slam sker normalt inte vid reningsverket, utan slammet transporteras bort i containers fortlöpande. Under påfyllnad står slamcontainers under överbyggnad.

1.8 Buller

Normal drift vid anläggningen genererar inget besvärande buller för omgivningen. De maskinenheterna som genererar buller, främst kompressorer och pumpar, är placerade inomhus. Ett visst utomhusbuller erhålls från ventilationen vid byggnaderna. Momentant buller uppstår i samband med de tunga transporter av kemikalier och slam som sker till och från reningsverket, samt godshantering.

1.9 Transporter

Betydande transporter till och från anläggningen sker främst med anledning av:

- Inkommande externslam med spolbil
- Borttransport av avvattnat avloppsslam, tvättad sand och avskilt rens från intagsstation
- Leveranser av kemikalier som används i processen

1.10 Energiförbrukning

De stora elförbrukarna på reningsverket är blåsmaskiner och centrifug. För uppvärmning används luft-luftvärmepumpar, direktverkande el samt oljepanna. I kapitel 5 redovisas energiförbrukningen under året.

1.11 Mätningar och kontroller

Flödesmätning görs på inkommande och utgående flöde samt på ett antal andra strategiska ställen, tex på externslamsmottagningen. Fasta provtagningspunkter finns på inkommande och utgående vatten, samt även på utgående vatten från slutsedimenteringsbassäng till poleringsdammar. Dygnsprover tas på alternerande dagar i veckan. Dygnsprov tas på inkommande och utgående varje dag som blandas flödesproportionellt till veckoprover som skickas för analys varje vecka.

1.12 Reservkraftverk

För att säkerställa driften även vid elavbrott finns ett reservkraftverk installerat som startar automatiskt vid strömbortfall och försörjer hela anläggningen med el.

2. Tillstånd

För verksamheten gäller följande tillståndsbeslut enligt 9 kap. 6 § miljöbalken eller motsvarande i miljöskyddslagen:

Datum	Beslutsmyndighet	Beslutet avser
2012-12-13	Länsstyrelsen i Kristianstad, Miljövårdsenheten	Befintlig och utökad verksamhet vid Rosendals avloppsreningsverk för en maximal genomsnittlig veckobelastning av 30 000 pe, motsvarande 2 100 kg BOD7/d på fastigheterna Ullstorp130:1, Ullstorp 9:3, Tomelilla 237:108 och under begränsad tid på Ullstorp 122:1 i Tomelilla kommun.

2.1 Andra gällande beslut

Nedan redovisas eventuella andra gällande beslut enligt miljöbalken.

Datum	Beslutsmyndighet	Beslutet avser
1991-05-06	Länsstyrelsen Kristianstads län	Undersökningar och kontroll av verksamheten enligt av kommunen inlämnat förslag daterat 25 mars 1991.
2015-03-27	Länsstyrelsen i Skåne	Förlängning av tidpunkter i meddelat tillstånd, Rosendals avloppsreningsverk, Tomelilla kommun.
2016-02-24	Länsstyrelsen i Skåne	Beslut gällande förstagångsbesiktning av Rosendals reningsverk senast 31 december 2017.

2.2 Tillsynsmyndighet

Tillsynsmyndighet för Rosendals avloppsreningsverk i Tomelilla är Länsstyrelsen i Skåne.

2.3 Tillståndsgiven och faktisk produktion

Nedan redovisas vad Rosendals avloppsreningsverk ursprungligen är dimensionerat för samt hur stor belastningen var totalt under året.

Parameter	Dimensionerad belastning	Utfall 2025	Enhet
Anslutning, medeldygn	16 500	3 376	pe (70 g BOD ₇ /pe*d)
MaxGVB tätbebyggelse ¹	-	15 000	pe (70 g BOD ₇ /pe*d)
MaxGVB inkommande ²	-	6 100	pe (70 g BOD ₇ /pe*d)
Flöde, medeldygn	-	2 407	m ³ /d
Flöde, medeltimme	-	100	m ³ /h
BOD ₇ , årsmedel	-	255	kg/d
N-tot, årsmedel	-	85	kg/d
P-tot, årsmedel	-	9	kg/d

¹⁾ Uppskattad maximal genomsnittlig veckoblastning från tätbebyggelse. Underlag bifogas miljörapporten.

²⁾ Inkommande maximal genomsnittlig veckoblastning mottaget under aktuellt år, beräknat som 90:e percentilen. Underlag bifogas miljörapporten.

Vid tiden för tillståndsansökan var den prognostiserade framtida belastningen från Österlenmejeriet (Skånemejerier) betydligt högre än vad de sen slutligen fick villkor för. Reningsverket är utbyggt för Österlenmejeriets tillståndsgivna belastning och den verkliga belastningen idag är ännu lägre än den tillståndsgivna. Beräkning av max gvb för tätbebyggelsen samt beräkning av max gvb inkommande är utförd enligt SMP:s beräkningsmallar och redovisas i separata bilagor.

Under år 2024 har vi fått analysresultat skickade gällande belastning från Österlenmejeriet.

2.4 Anmälningssärenden beslutade under året

Inga anmälningssärenden har beslutats under året.

2.5 Driftstörningar under året

Datum	Beslutsmyndighet	Driftstörningen
2022-06-16 - pågående	Länsstyrelsen Skåne (diarienummer: 20000-2022)	Fortsatt driftstopp i rötammaren till följd av haveri 2022.
2025-11-05	Länsstyrelsen Skåne (diarienummer: 34402-2025)	Planerat underhåll i försedimenteringen. De två bassängerna tömdes ner en i taget för att möjliggöra uppsugning av trasor och annat material i uppsamlingskonerna i början på bassängerna. Det uppstod ingen större negativ påverkan på processen och utsläppsvärden, då en försedimenteringsbassängen var i drift hela tiden och den kunde hantera inkommande flöde.
2025-08-25	Länsstyrelsen Skåne (diarienummer: 26845-2025)	Planerat underhåll av sandfång. Sandfånget tömdes ner för rengöring av trasor och annat skräp i bassängen. Inkommande avloppsvatten förbiledades sandfånget under tiden men genomgick i övrigt fullständig rening i verket.

3. Gällande villkor i tillstånd

Nedan redovisas de särskilda villkor som idag gäller för verksamheten samt hur vart och ett av dessa villkor har uppfyllts under verksamhetsåret 2024.

Av tillståndsbeslut 2012-12-13 – Tillstånd enligt miljöbalken till avloppsreningsanläggning, verksamhetskod 90.10 framgår följande villkor:

1. Om inte annat framgår av övriga villkor eller föreskrifter ska verksamheten i huvudsak bedrivas i enlighet med vad kommunen angivit i ansökningshandlingarna eller i övrigt uppgivit eller åtagit sig i ärendet.

Kommentar: I tillståndsansökan redovisas större belastningar än vad som nu är aktuellt. Detta beror på att Österlen-mejeriet (f.d. Skånemejerier) har fått ändrade villkor. De nya villkoren innebär att dimensioneringen av verket är väl tilltagen sett till den verkliga belastningen.

I övrigt anser Österlen VA att man driver verksamheten i huvudsaklig överensstämmelse med vad som angetts i ansökan.

Villkoret bedöms vara uppfyllt

2. Från och med 1 januari 2016 får ingen infiltration av spillvatten ske på fastigheten Ullstorp 122:1.

Kommentar: Det sker ingen infiltration längre på Ullstorp 122:1. Pumpstationen för pumpning av vatten till infiltrationsanläggningen är riven.

Villkoret är uppfyllt

3. Från och med den 1 januari 2016 ska allt inkommande vatten genomgå längre gående rening än slamavskiljning.

Kommentar: Allt inkommande vatten genomgår minst slamavskiljning och kemisk fällning med efterföljande sedimentering.

Villkoret är uppfyllt

4. Överföringen av avloppsvatten från regnväders-bassängen till reningsprocessen ska ske så snabbt som möjligt då kapacitet uppkommer i verket.

Kommentar: Så sker, inpumpning startar med automatik så fort inkommande flöde tillåter det.

Villkoret är uppfyllt

5. Till och med den 31 december 2015 får resthalterna av föroreningar i utgående behandlat vatten inte överstiga 0,3 mg totalfosfor, och 10 mg BOD₇/l räknat som årsmedelvärde.

Senast den 1 januari 2016 ska kommunen ha byggt ut och trimmat in det utbyggda verket så att resthalterna av föroreningar i utgående behandlat vatten inte överstiger 0,3 mg totalfosfor/l räknat som kvartalsmedelvärde, 7 mg BOD₇/l och 12 mg totalkväve/l räknat som årsmedelvärde. Dessutom får resthalterna av ammoniumkväve som medelvärde för perioden juni-oktober inte överstiga 3 mg/l. Mängden föroreningar i delvis behandlat vatten ska inräknas i angivna halter från och med 1 januari 2016.

Tillsynsmyndigheten får om särskilda skäl föreligger medge förlängning av ovan angivna tidpunkter med högst ett och halv år.

Kommentar: Samtliga utsläppsvillkor har erhållits under 2025.

Parameter	Enhet	P-tot	BOD ₇	N-tot	NH ₄ -N
Kvartal 1	mg/l	0,07			
Kvartal 2	mg/l	0,06			
Kvartal 3	mg/l	0,09			
Kvartal 4	mg/l	0,14			
Årsmedel	mg/l		1,3	3,8	
Medelvärde juni - oktober	mg/l				0,5

Villkoret är uppfyllt

6. Avloppsanläggningen ska ständigt drivas så att högsta möjliga reningseffekt uppnås med rimliga tekniska och ekonomiska insatser.

Kommentar: Det har gjorts, och görs kontinuerligt, insatser vid intrimningen av verket vilket har resulterat i ett bra reningsresultat.

Villkoret är uppfyllt

7. Industriellt avloppsvatten samt lakvatten från avfallsanläggningar får inte tillföras avloppsreningsverket i sådan mängd eller vara av sådan beskaffenhet att anläggningens funktion nedsätts, hälsosfara uppstår eller att slammet inte kan omhändertas på ett säkert, miljömässigt godtagbart sätt eller att olägenheter i övrigt uppkommer för omgivningen eller i recipienten.

Kommentar: Lakvatten från avfallsanläggning tillförs inte avloppsreningsverket. Österlenmejeriet lämnar analysrapporter för sitt avloppsvatten.

Villkoret är uppfyllt

8. Ljud från avloppsreningsanläggningen ska begränsas så att dess bidrag till den ekvivalenta ljudnivån utomhus vid bostäder inte överstiger följande värden:

50 dB(A) vardagar dagtid (07-18), helgfri måndag - fredag

45 dB(A) samtliga dygn kväll; (18-22)

40 dB(A) övrig tid

Den momentana ljudnivån får nattetid vid bostäder inte överstiga 55 dBA. Den ekvivalenta ljudnivån ska kontrolleras genom närfältsmätning och beräkningar eller genom immissionsmätningar vid bostäder enligt Naturvårdsverkets metodbeskrivning för mätning av externt industribuller SNV 1973:5 eller motsvarande uppdaterad metod. Kontroll ska minst ske så snart det föreligger förändring i verksamheten som kan medföra ökade ljudnivåer.

Kommentar: Inga förändringar har gjorts i verksamheten under året som medfört ökade ljudnivåer. Det har ej heller inkommit klagomål på ljudnivån från kringboende.

Villkoret bedöms vara uppfyllt

9. Val och byte av fällningskemikalier och andra kemikalier som används i reningsprocessen ska redovisas till och godkännas av tillsynsmyndigheten.

Kommentar: Det har inte skett något byte av kemikalier under 2025.

Villkoret är uppfyllt

10. Avfall av olika slag ska uppsamlas och sorteras för att underlätta den miljömässigt bästa vidarebehandlingen. Avfallet ska i största möjliga utsträckning upparbetas, återanvändas eller nyttiggöras på annat sätt.

Kommentar: Samarbete finns med ett antal aktörer som hämtar avfall av olika slag.

Villkoret är uppfyllt

11. Kemiska produkter och farligt avfall ska förvaras och i övrigt hanteras på så sätt att spill och läckage inte kan förorena omgivningen eller negativt påverka det renade avloppsvattnets kvalitet. Förvaring ska ske på yta som är ogenomsläpplig för de aktuella ämnena, försedd med invallning eller annan konstruktion till skydd mot utsläpp samt i övrigt utformad så att regnvatten inte samlas. Uppsamlingsvolymen inom respektive förvaringsyta ska minst motsvara den största behållarens volym plus 10 % av övriga behållares volym. Cisternerna ska vara försedda med överfallsskydd och saneringsutrustning ska finnas lättillgängliga vid förvaringsplatsen. Förvaras cisterner där fordonstrafik sker ska dessa vara försedda med påkörningsskydd.

Kommentar: Järnklorid står inomhus invallat och med pumpgrop. Cisternerna har överfyllnadsskydd. Bränsletanken för reservkraftaggregatet är dubbelmantlad. Farligt avfall står invallat. Uppsamlingstråg under behållare för polymer för föravvattnare saknas då det av praktiska skäl är svårt att ordna. Behållaren står dock inomhus i lastgaller. Vid spill samlas polymer upp i sumpbrunn där det ej leds vidare, vilket skyddar mot yttre skador och utsläpp till miljön.

Villkoret bedöms vara uppfyllt

12. Avloppsreningsverket ska vara förberett för desinfektion av utgående avloppsvatten.

Kommentar: Det finns rutin för detta. Vid behov kan klor doseras i utgående vatten och den efterföljande polerings-dammen ger mer än tillräcklig kontakttid. Det finns doseringspumpar tillgängliga.

Villkoret är uppfyllt

13. Om olägenhet i form av lukt eller andra besvär uppstår i omgivningen till följd av verksamheten ska kommunen omedelbart vidta erforderliga åtgärder så att olägenheterna upphör.

Kommentar: Kompostfilter finns för reducering av ev. besvärande lukt i frånluften från rensstationen. Avvattnat slam fylls normalt i containers inomhus. Inga klagomål har inkommit angående lukt.

Villkoret bedöms vara uppfyllt

14. Vid driftstörning i avloppsreningsanläggningen eller om del av anläggningen måste tas ur drift för underhåll ska kommunen i samråd med tillsynsmyndigheten vidta lämpliga åtgärder för att motverka vattenföroreningar och/eller andra olägenheter för omgivningen. Har driftstörning uppstått ska åtgärder vidtas så risken för driftstörning minimeras.

Kommentar: Samtliga driftstörningar har anmälts och lämpliga åtgärder har vidtagits för att minimera påverkan.

Villkoret bedöms vara uppfyllt

15. Vid tömning av poleringsdamm ska vattnet vid behov kunna slamavskiljas i samråd med tillsynsmyndigheten.

Kommentar: Under 2025 har det inte skett någon tömning av poleringsdammarna.

Villkoret är uppfyllt

16. En ny tillfartsväg mellan avloppsreningsverket och Rosendalsvägen ska vara klar innan det utbyggda avloppsreningsverket tas i drift.

Kommentar: Arbetet med tillfartsvägen slutfördes innan det utbyggda reningsverket togs i drift 2017.

Villkoret är uppfyllt

4. Naturvårdsverkets föreskrifter

Redovisning av de uppgifter som behövs för att kunna bedöma efterlevnaden av föreskrifterna görs i miljörapportens emissionsdel.

I tabellen nedan redovisas vilka av Naturvårdsverkets föreskrifter SNFS 1994:2, NFS 2001:11, NFS 2002:26, NFS 2002:28, NFS 2016:6 som är aktuella för Rosendals avloppsreningsverk.

	Aktuellt	Ej aktuellt
Kontroll av utsläpp till vatten- och markrecipient från anläggningar för behandling av avloppsvatten från tätbebyggelse, NFS 2016:6 .	X	
Skydd för miljön, särskilt marken, när avloppsslam används i jordbruket, SNFS 1994:2	X	
Begränsningar av flyktiga organiska föreningar förorsakade av användningen av organiska lösningsmedel i vissa verksamheter och anläggningar, NFS 2001:11		X
Utsläpp till luft av svaveldioxid, kväveoxider och stoft från förbränningsanläggningar med en installerad tillförd effekt på 50 MW eller mer, NFS 2002:26		X
Avfallsförbränning, NFS 2002:28		X

5. Sammanfattning av resultat av mätningar, beräkningar eller andra undersökningar

Nedan redovisas resultat av mätningar på avloppsvattnet och slammet som har utförts under året. Ytterligare resultat redovisas i miljörapportens emissionsdel. I bilaga 3 redovisas utgående halter och mängder av BOD₇, COD, P-tot och N-tot exklusive och inklusive bräddningar.

I detta kapitel redovisas även mängd producerad slam och avfall samt kemikalie- och energiförbrukning under året.

Recipientkontroll sker via Vattenrådet för Nybroån, Kabusaån och Tygeån. Österlen VA utför även egen provtagning i Välabäcken uppströms och nedströms utsläppspunkten varannan månad. Parameter som analyseras är ammonium.

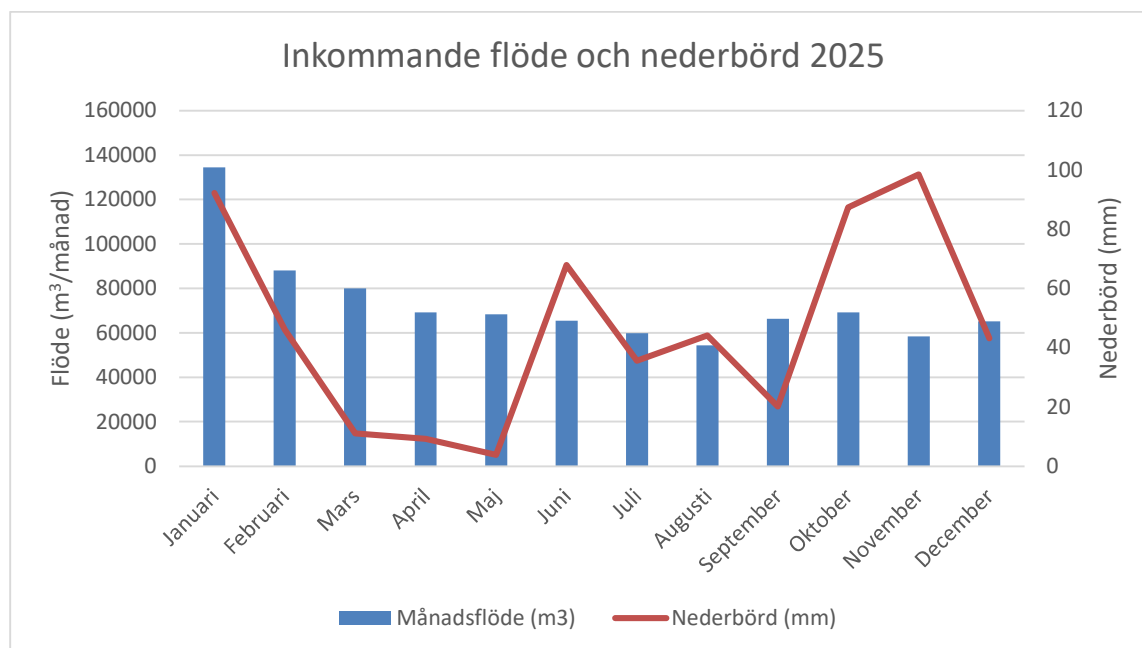
I bilaga 9 redovisas halten ammoniumkväve i recipienten samt i utgående avloppsvatten från verket. Under sommaren och hösten har halten ammonium i utgående vatten varit något högre än vanligt vid enstaka provtagningar, särskilt under hösten. Villkoret på 3 mg/l ammonium som medelvärde för perioden juni – okt har dock uppfyllts med god marginal.

Ammoniumhalten var förhöjd i recipienten, särskilt i januari och framför allt i september. Nedströmsprovet från september togs i samband med regn. Vid två av sex tillfällen var halten ammonium högre uppströms än nedströms utsläppspunkten, och det gör det svårt att uppskatta verkets påverkan i recipienten.

5.1 Mottagen mängd spillvatten

Under 2025 har det totalt mottagits 878 735 m³ avloppsvatten på Rosendals avloppsreningsverk. Detta ger ett dygnsmedelvärde motsvarande 2 407 m³/d. I figur 1 redovisas mottagen mängd avloppsvatten under 2025 som månadsflöde.

Mängden tillskottsvatten har uppskattats till 52 %. Mängden har beräknats som den årliga mängden avloppsvatten som renas på verket minus debiterad mängd dricksvatten inom verksamhetsområdet.



Figur 1. Mottagen mängd avloppsvatten under 2025 redovisad som månadsflöde samt uppmätt nederbörd på Rosendals ARV.

5.2 Bräddningar från reningsverket samt förbiledning av flöden inne på verket

Det har inte förekommit några bräddningar från reningsverket under 2025. Nedan redovisas flöden som har förbiletts inne på reningsverket.

År	Förbiledning flöde från regnvädersbassängen m³	Förbiledning biologiskt steg m³	Förbiledning kemiskt steg till polerningsdammarna m³
2025	1 554	1 843	29

5.3 Bräddningar från ledningsnätet

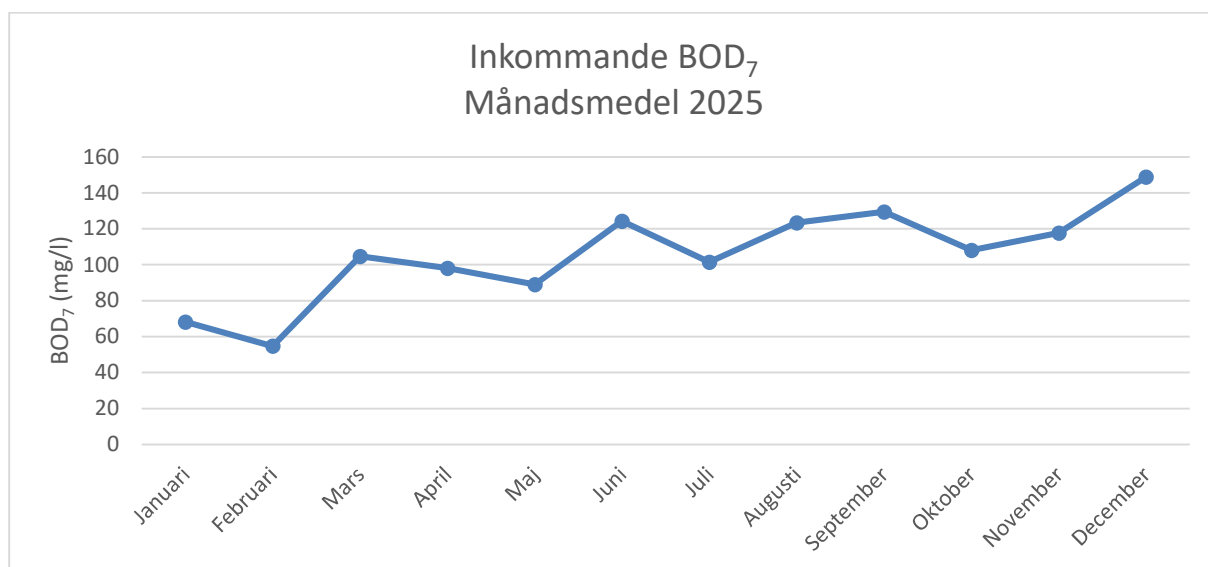
Det har inte registrerats några bräddningar från pumpstationer och ledningsnät under 2025.

5.4 Inkommande föroreningsbelastningar

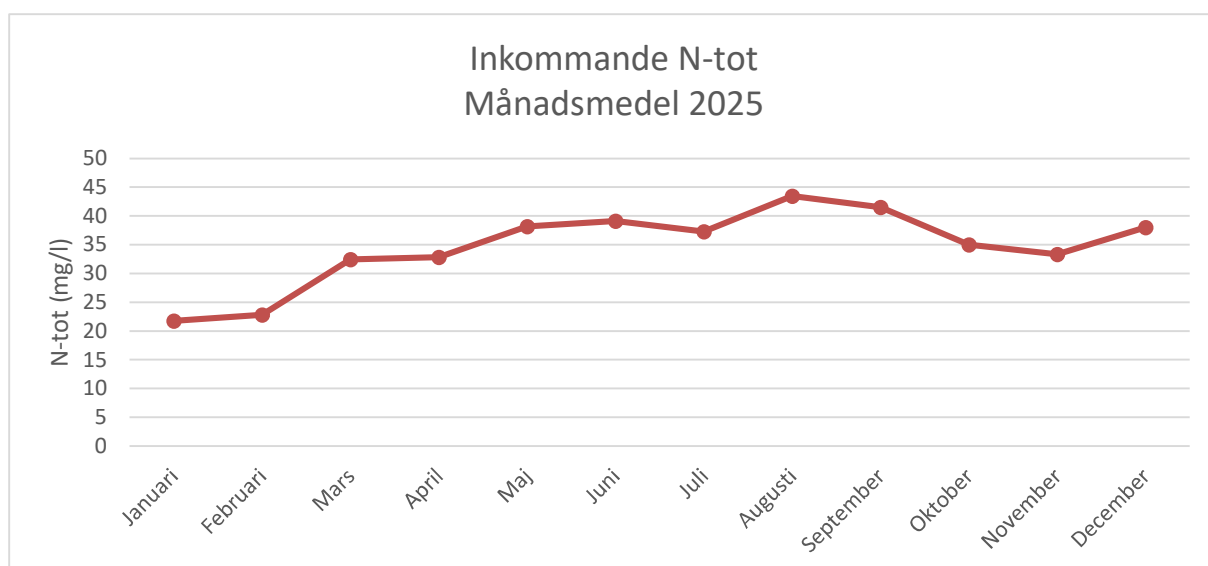
Nedan redovisas inkommande mängder BOD₇, N-tot och P-tot som dygnsmedel samt inkommande årsmedelhalter för respektive förorening. Totalt baseras data på årets 52 provtillfällen.

Parameter	Dygnsmedel (kg/d)	Medelhalt (mg/l)
BOD ₇	255	98
COD	779	300
N-tot	85	33
P-tot	9	3,6

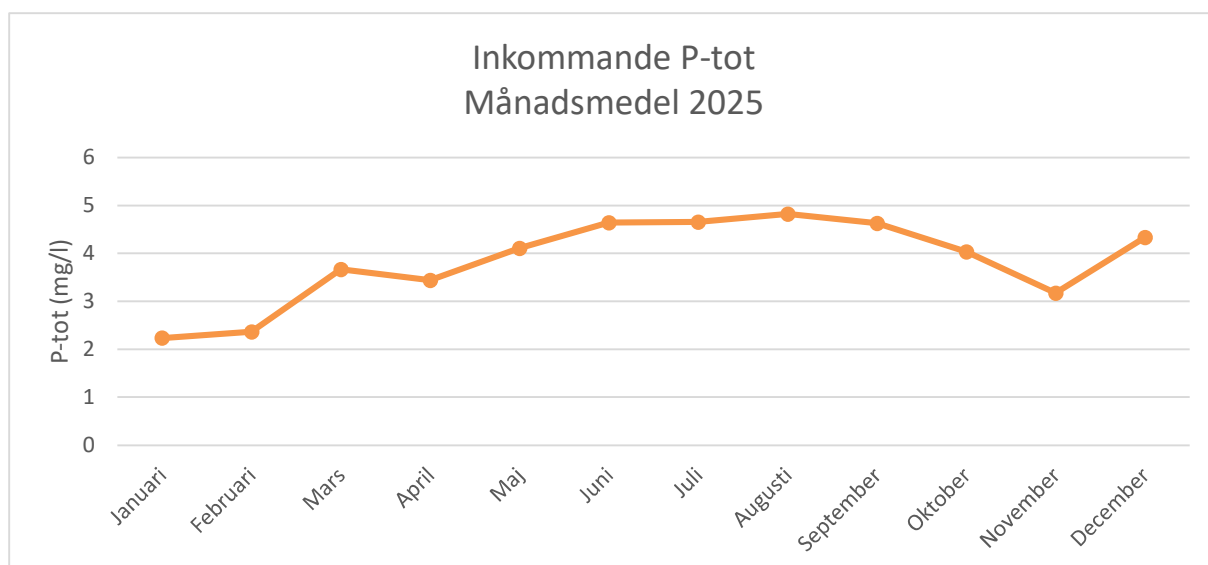
I figurer 2–5 redovisas inkommande halter som månadsmedel.



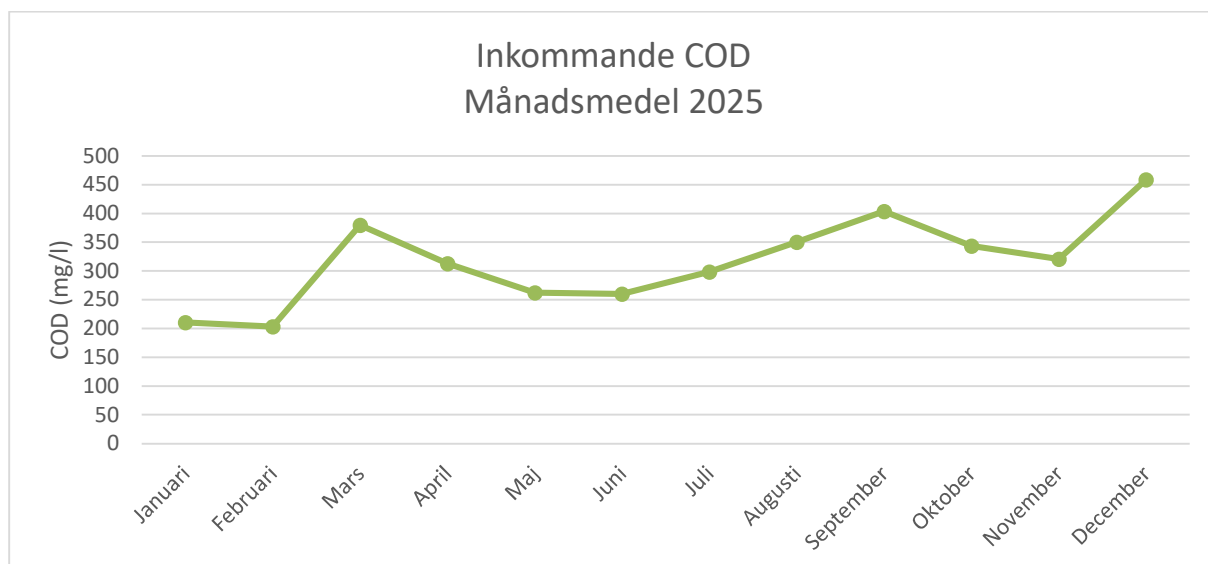
Figur 2. Inkommande halt BOD₇ under 2025 redovisad som månadsmedel.



Figur 3. Inkommande halt N-tot under 2025 redovisad som månadsmedel.



Figur 4. Inkommande halt P-tot under 2025 redovisad som månadsmedel.



Figur 5. Inkommande halt COD under 2025 redovisad som månadsmedel.

5.5 Utsläppskontroll

Nedan redovisas efterlevnad av gränsvärden och riktvärden i gällande tillstånd för reningsverket samt efterlevnad av de begränsningsvärden som regleras i 8§ och 9§ i NFS 2016:6.

En samlad redovisning av utsläppsvärden för näringsämnen och metaller samt slamkvaliteten ges i emissionsdeklarationen. Utsläppsvärden för BOD₇, COD, P-tot, N-tot och NH₄-N presenteras även i bilaga 4.

COD

Utgående COD årsmedelhalt för 2025 är 15 mg/l. Därmed efterlevs begränsningsvärde på 70 mg/l som årsmedelvärde i NFS 2016:6.

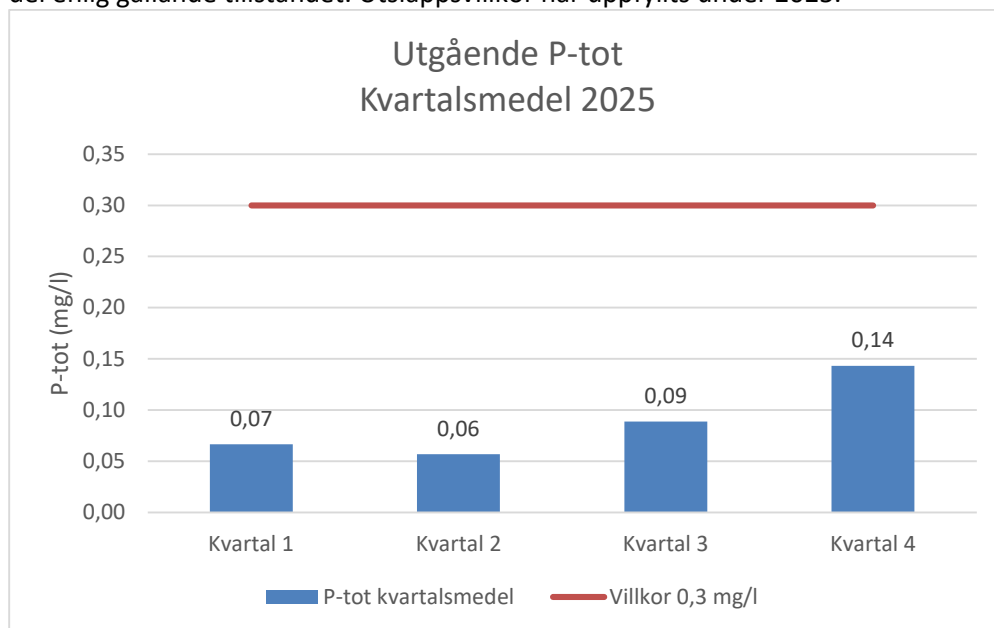
BOD₇

Utgående BOD₇ årsmedelhalt för 2025 är 1,3 mg/l. Därmed efterlevs begränsningsvärde på 15 mg/l som årsmedelvärde i NFS 2016:6 och utsläppsvillkor på 7 mg/l som årsmedelvärde enligt gällande tillstånd.

P-tot

Utgående P-tot årsmedelhalt för 2025 är 0,09 mg/l. Därmed efterlevs begränsningsvärde på 2 mg/l som årsmedelvärde i NFS 2016:6.

I figur 6 redovisas utgående kvartalsmedelhalter P-tot samt utsläppsvillkor på 0,3 mg/l som kvartalsmedel enligt gällande tillståndet. Utsläppsvillkor har uppfyllts under 2025.

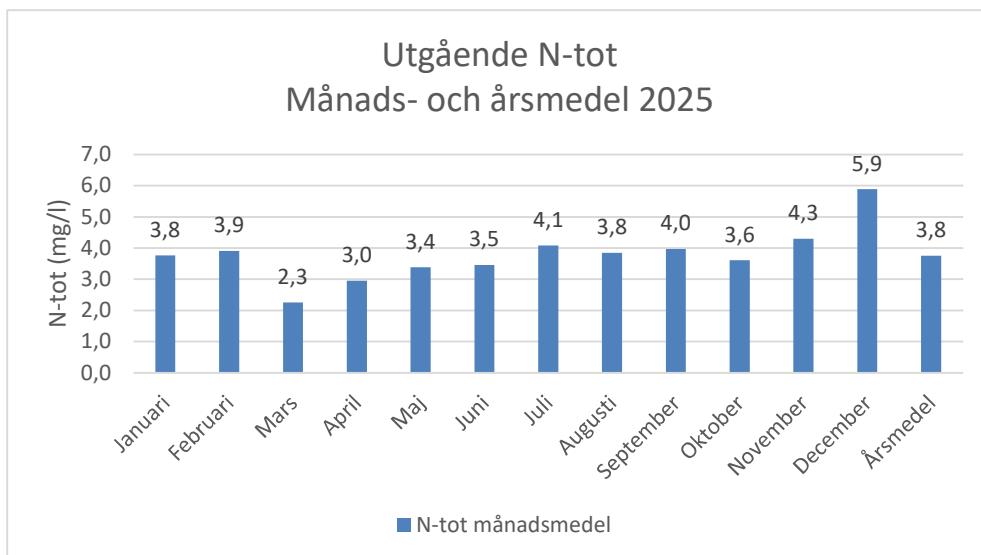


Figur 6. Utgående halt P-tot under 2025 redovisad som kvartalsmedelvärde samt gällande utsläppsvillkor.

N-tot

Utgående N-tot årsmedelhalt för 2025 är 3,8 mg/l. Därmed efterlevs både begränsningsvärde på 15 mg/l som årsmedelvärde i NFS 2016:6 och utsläppsvillkor på 12 mg/l som årsmedelvärde enligt gällande tillstånd.

I figur 7 redovisas utgående månads- och årsmedelhalter N-tot under 2025.

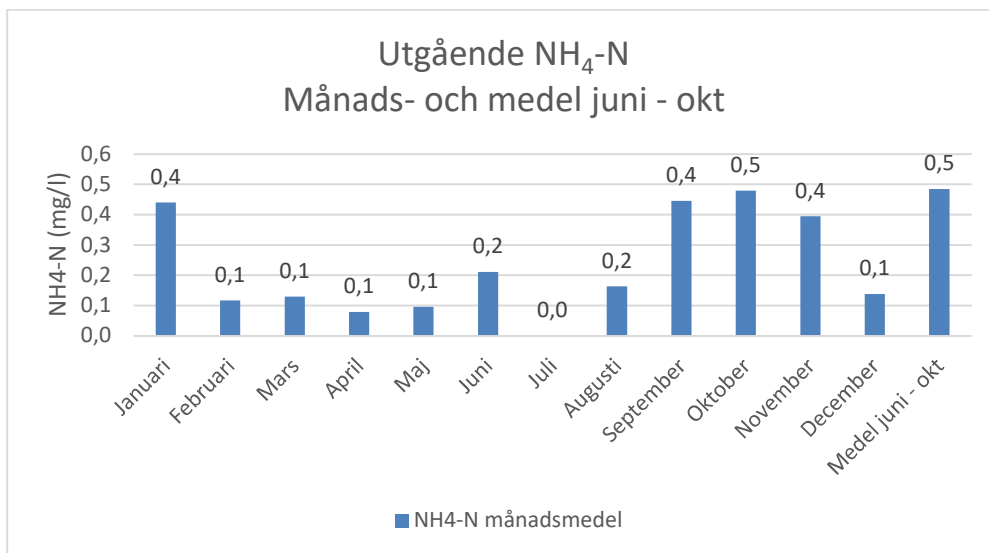


Figur 7. Utgående halt N-tot under 2025 redovisad som månads- och årsmedelvärde.

NH₄-N

Utgående NH₄-N medelvärde för perioden juni - oktober 2025 är 0,5 mg/l. Därmed efterlevs utsläppsvillkor på 3 mg/l som medelvärde för perioden juni - oktober enligt gällande tillstånd.

I figur 7 redovisas NH₄-N som utgående månadsmedelhalter samt medelvärde för perioden juni - oktober.



Figur 7. Utgående halt NH₄-N under 2025 redovisad som månads- och årsmedelvärde samt som medelvärde för perioden juni – oktober.

5.5 Avfall, biprodukter och restprodukter

Producerade mängder slam vid Rosendals avloppsreningsverk		
Rötat, avvattnat slam (19 08 05)	0 ton	0 ton TS
Orötat, avvattnat slam (19 08 05)	1 183 ton	289 ton TS

Slamkvaliteten har varit god. En del av slammet har använts för spridning av slam på åkermark under 2025. Resterande del har använts för jordtillverkning.

Slamspridning på åkermark har under året fördelats på följande ytor:

Fastighetsbeteckning	Kommun	Kommunkod	Block ID
Skönabäck 1:8	Skurup	1264	61593561133
Rockarp 2:14	Svedala	1263	61573515624
Rockarp 2:14	Svedala	1263	61573515624
Löderup 17:6	Ystad	1286	61423923021
Valleberga 22:2	Ystad	1286	61433918007
Hagestad 43:38	Ystad	1286	61423937981

Slammet som uppkommer på reningsverket har förhöjda halter koppar. Orsaken till detta beror delvis på att Tomelillas dricksvatten är kopparaggressivt. Ett projekt är uppstartat för att bygga om Tomelillas vattenverk och ett av målen är att producera ett mindre kopparaggressivt dricksvatten. Projektet är dock tillfälligt pausat i väntan på politiskt beslut.

Behandlade mängder slam mottagna från yttverken samt från privata trekammarbrunnar	
Brösarp ARV	1 800 m ³
Spjutstorp ARV	1 144 m ³
Skåne Tranås ARV	573 m ³
Eljaröd ARV	235 m ³
Fågeltofta ARV	90 m ³
Övraby ARV	67 m ³
Externt slam (trekammarbrunnar)	5 793 m ³

Slam från yttverken mottas via en intagsstation och blandas därefter med inkommande avloppsvatten.

Avfallsmängder från Rosendal		Kommentar
Rens (19 08 01)	8,7 ton	Mottagare Sysav
Sand (19 08 02)	ca 20 m ³	Hämtas av Gata Park
Aerosol, sprayburkar (080111)	16 kg	Mottagare Sysav
Labkemikalier (160506)	10 kg	Mottagare Sysav
Spillolja	320 kg i tank	Mottagare Sysav
Oljeprodukter, fasta	27 kg	Mottagare Sysav
Lösningsmedel	97 kg	Mottagare Sysav
Färg, burkar och dunkar	84 kg	Mottagare Sysav
Färg, vattenbaserad	47 kg	Mottagare Sysav
Sura lösningar, org. innehåll	43 kg	Mottagare Sysav
Bekämpningsmedel	20 kg	Mottagare Sysav

Mängden rens samlas in från Rosendal samt externa avloppsreningsverk.

Tvättad och avvattnad sand (avfallskod 19 08 02) förvaras inomhus i container.

En del mindre mängder farligt avfall uppkommer under året. Förvaring sker i en container. Hämtning sker av Sysav Industri vid behov.

Under 2025 skedde en tömning av gamla kemikalier.

5.6 Råvaror, kemiska ämnen och produkter

Förbrukad mängd kemikalier i anläggningen under året:

Förbrukad mängd kemikalier i anläggningen under året		
Kemikalie	Förbrukning/år	Nyckeltal
Järnklorid, PIX111	ca 82 m ³	2,6 mol Fe ³⁺ /mol P-tot
Polymer, Zetag 9218 till föravvattnaren	ca 2 960 kg	
Polymer, Zetag 7563 till slamcentrifug	3 525 kg	12,2 kg/ton TS
Skumdämpare, Afranil Fluessig, till slamavvattning	ca 90 liter	
Olja (diesel) i oljepannan (stödvärme)	ca 22 m ³	

Förbrukningen av järnklorid är oförändrad jämfört med föregående år. Nyckeltalet ligger på rimliga nivåer jämfört med andra avloppsreningsverk i samma storlek, men har ökat jämfört med tidigare år för Rosendal. Förbrukningen av polymer har minskat något vid föravvattnaren jämfört med föregående år samtidigt som polymerförbrukningen vid centrifugen har ökat. Nyckeltalet för polymerdosering (centrifug) ligger på rimliga nivåer jämfört med andra avloppsreningsverk i samma storlek, men har även den ökat för verket jämfört med tidigare år.

Förbrukningen av olja är i samma storleksordning som föregående år. Oljan används för uppvärmning och de senaste årens ökning beror på att biogasproduktionen ej är i drift. I normalfall används biogas

för uppvärmning och oljeuppvärmning är endast tänkt som stöduppvärmning när biogasen inte räcker till.

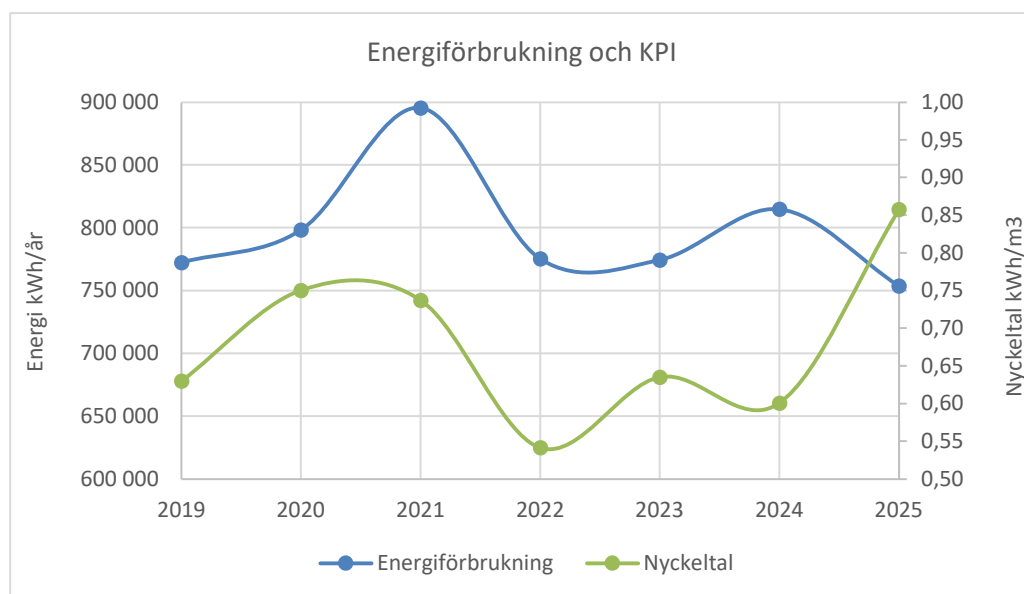
5.7 Energiförbrukning

I tabellen nedan redovisas energiförbrukning under perioden 2019 - 2025, mängd behandlat avloppsvatten under samma period samt nyckeltal använd energi per kubikmeter renat avloppsvatten.

Tabellen har ändrats sedan föregående miljörapport genom att flödet som används vid beräkning av nyckeltalet har ändrats från inkommande till utgående flöde. Detta beror på att den utgående flödesmätaren är mer pålitlig än inkommande flödesmätare.

Under 2025 har det köpts in 753 600 kWh elenergi. Elenergiförbrukningen har minskat med 61 235 kWh från föregående år. Minskningen kan härledas till att mängden behandlat vatten är lägre under 2025 än föregående år, vilket delvis kan kopplas till mindre inkommande flöde under året.

År	Inköpt el kWh/år	Mängd behandlat avloppsvatten m ³ /år	Nyckeltal kWh/m ³
2019	772 374	1 226 101	0,63
2020	798 379	1 063 895	0,75
2021	895 487	1 214 839	0,74
2022	775 369	1 431 482	0,54
2023	774 410	1 219 058	0,64
2024	814 835	1 355 957	0,60
2025	753 600	878 735	0,86



Figur 8. Energiförbrukning och KPI för perioden 2019 – 2025.

År	Förbrukad mängd olja m ³	Producerad gas i rötkammaren m ³	Mängd gas som används till uppvärmning m ³	Mängd facklad gas m ³
2019	0,42	119 360	73 400	45 960
2020	0,83	107 732	73 412	34 320
2021	2,1	89 428	50 748	36 680
2022	9,5	47 036	31 716	15 320
2023	25	0	0	0
2024	25	0	0	0
2025	22	0	0	0

Ingen gas har producerats under 2025. Detta beror på den driftstörning som skedde 2022 då rötkammarna tvingades stängas ner. Oljeförbrukningen är därmed fortsatt högre under 2025.

5.8 Emissionsdeklaration

Avloppsreningsverket bidrar framför allt med emissioner till vatten. Emissionsdeklarationen utgör en separat bilaga till miljörapport 2025 och redovisas i SMP.

5.9 Redovisning av kontrollkrav i 12 § NFS 2016:6

Inkommande avloppsvatten

Parameter	Krav enligt NFS 2016:6	Utförda provtagningar
COD _{Cr}	2 dp/månad (24 st)	52 dp
BOD ₇	2 dp/månad (24 st)	52 dp
P-tot	2 dp/månad (24 st)	52 dp
N-tot	2 dp/månad (24 st)	52 dp

Utgående avloppsvatten

Parameter	Krav enligt NFS 2016:6	Utförda provtagningar
COD _{Cr}	2 dp/månad (24 st)	52 dp
BOD ₇	1 dp/vecka (52 st)	52 dp
P-tot	1 dp/vecka (52 st)	52 dp
N-tot	1 dp/vecka (52 st)	52 dp
NH ₄ -N	1 dp/vecka (52 st)	52 dp
Hg, Cd, Pb, Cu, Zn, Cr och Ni	1 vp/månad (12 st)	12 vp

Krav på provtagningsintervall har uppfyllts. Provtagningschema för 2025 presenteras som bilaga 7.

6. Åtgärder som vidtagits under året för att säkra drift och kontrollfunktioner

Redovisning av de betydande åtgärder som vidtagits under året för att säkra drift och kontrollfunktioner samt för att förbättra skötsel och underhåll av tekniska installationer:

- Underhåll/reparation av ytslamsränna i försedimenteringsbassäng 1
- Byte av kedja, växellåda och motor till slamskrapor i försedimenteringsbassäng 2

7. Åtgärder som genomförts med anledning av eventuella driftstörningar, avbrott, olyckor, m.m.

Redovisning av de betydande åtgärder som genomförts med anledning av eventuella driftstörningar, avbrott, olyckor eller liknande händelser som har inträffat under året och som medfört eller hade kunnat medföra olägenhet för miljön eller människors hälsa:

- Planerad nedtömning och rengöring av sandfånet, pga pumpen började krångla.

8. Åtgärder som genomförts under året med syfte att minska verksamhetens förbrukning av råvaror och energi

Redovisning av de betydande åtgärder som genomförts under året med syfte att minska verksamhetens förbrukning av råvaror och energi:

- Fortsatt arbete med att starta igång röt-kammarna: Under vår/sommar 2025 utfördes hålltagning i betongvägg tillhörande röt-kammare för att kartlägga betongkonstruktionens status med avseende på hållfasthet och karbonisering. Därefter beställdes en extern utredning med syfte att utvärdera befintlig röt-gasanläggning; en slags statusbesiktning med förslag på åtgärder med tillhörande kostnads-kalkyl. Syftet var att undersöka förutsättningarna för att starta igång rötning av slam på reningsverket och därmed minska förbrukningen av olja.

9. Ersättning av kemiska produkter

De kemiska produkter och biotekniska organismer som kan befaras medföra risker för miljön eller människors hälsa och som under året ersatts med sådana som kan antas vara mindre farliga:

- Inga åtgärder har vidtagits under året.

10. Avfall från verksamheten och avfallets miljöfarlighet

Redovisning av de betydande åtgärder som genomförts under året i syfte att minska volymen avfall från verksamheten och avfallets miljöfarlighet:

- Inga åtgärder har vidtagits under året

11. Åtgärder för att minska sådana risker som kan ge upphov till olägenheter för miljön eller människors hälsa

Redovisning av de betydande åtgärder som genomförts under året med syfte att minska sådana risker som kan ge upphov till olägenheter för miljön eller människors hälsa:

- 500 meter spillvattenledning har re-linats. Ca 725 meter kombinerade ledningar har sanerats. Revidering av riskbedömning av hela verket har påbörjats.

- En uppdatering av befintlig riskbedömning för Rosendals ARV har gjorts, och arbete med tillhörande åtgärder fortsätter under nästkommande år.

12. Miljöpåverkan vid användning och omhändertagande av de varor som verksamheten tillverkar

En sammanfattning av resultaten av de undersökningar som genomförts under året för att klarlägga miljöpåverkan vid användning och omhändertagande av de varor som verksamheten tillverkar samt vilka åtgärder detta eventuellt har resulterat i:

- Utöver analyser av vatten och slam samt deltagandet i recipientkontrollen har inga undersökningar gjorts.

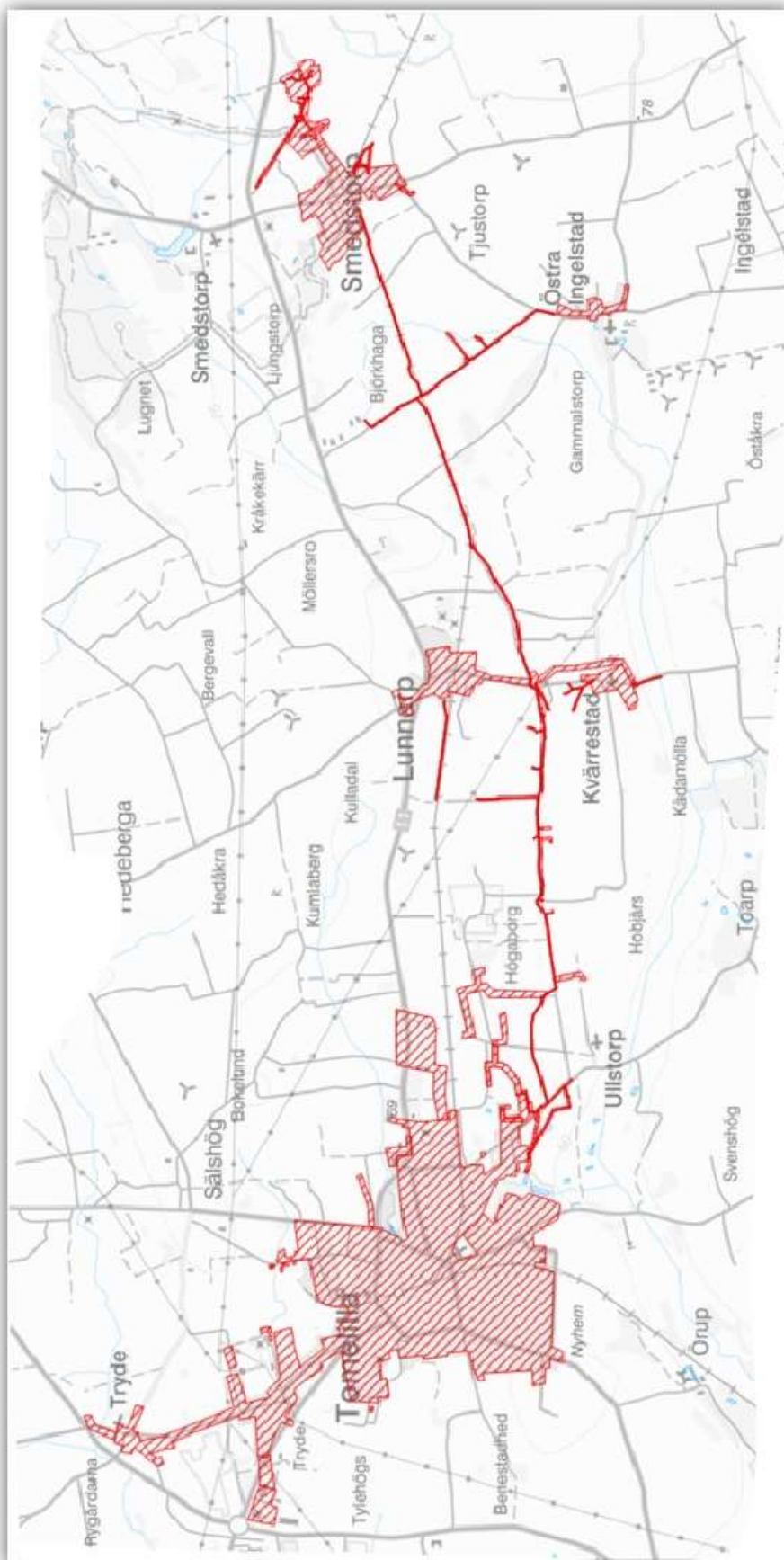
13. Sammanfattande kommentarer

Under verksamhetsåret har reningsverket fungerat bra. Samtliga utsläppsvillkor har innehållits.

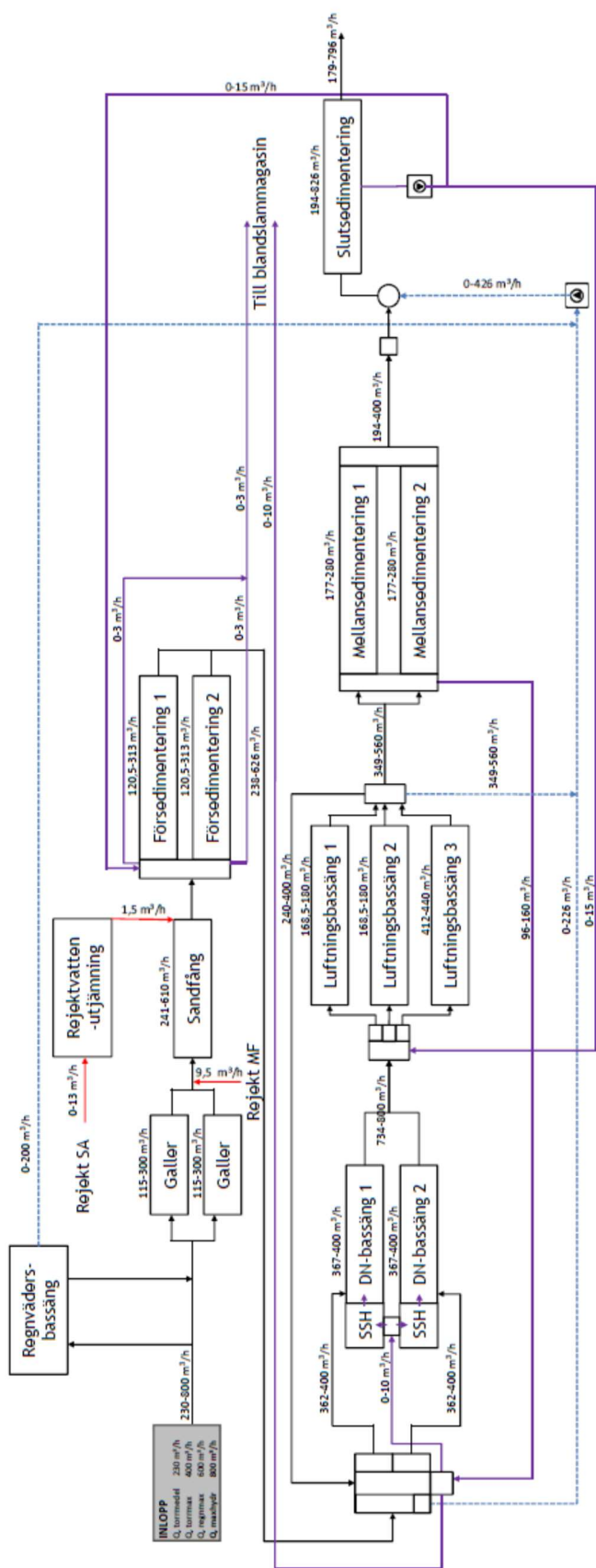
Bilagor

1. Område som är anslutna till Rosendals avloppsreningsverk
2. Översiktligt flödes- och processschema – vattenlinjen
3. Översiktligt flödes- och processschema - slamlinjen
4. Utgående halter och mängder av BOD₇, COD, P-tot, N-tot och NH₄-N
5. Beräkning av max GVB inkommande
6. Bedömningsunderlag för max GVB tätbebyggelse
7. Provtagningschema 2024
8. Sammanfattning av efterlevnad av NFS 2016:6
9. Jämförelse mellan halten NH₄-N i recipienten och i utgående avloppsvatten

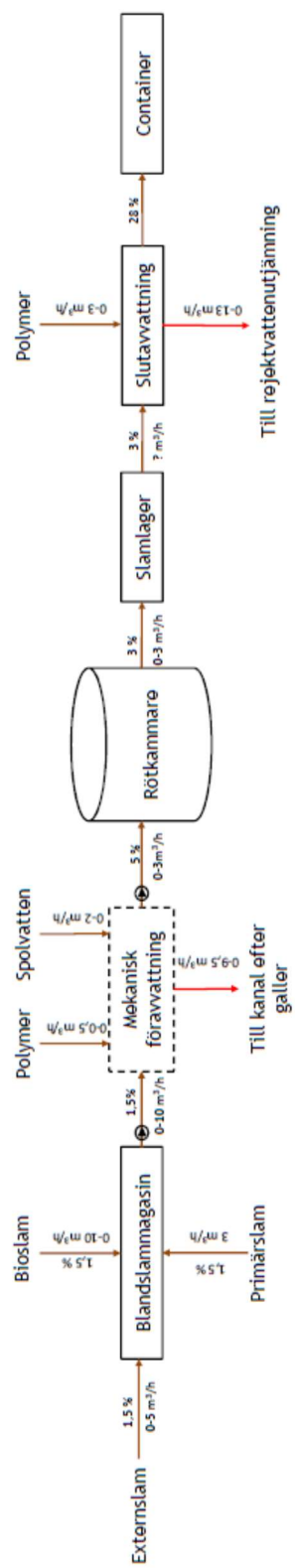
Bilaga 1. Område som är anslutet till Rosendals avloppsreningsverk



Bilaga 2. Översiktligt flödes- och processschema - vattenlinjen



Bilaga 3. Översiktligt flödes- och processschema – slamlinjen



Bilaga 4. Utgående halter och mängder av BOD₇, COD, P-tot, N-tot och NH₄-N

Månad	Utg Flöde	BOD ₇	BOD ₇	COD	COD	P-tot	P-tot	N-tot	N-tot	NH ₄ -N	NH ₄ -N
	m ³	mg/l	kg	mg/l	kg	mg/l	kg	mg/l	kg	mg/l	kg
Januari	134 483	1,50	201,72	15,00	2017,25	0,079	10,65	3,76	506,22	0,44	59,20
Februari	88 044	1,50	132,07	15,00	1320,66	0,064	5,66	3,91	344,18	0,12	10,25
Mars	80 014	1,00	80,01	15,00	1200,21	0,046	3,67	2,26	180,64	0,13	10,37
Kvartal 1	302 541	1,38	416,41	15,00	4538,12	0,07	20,11	3,44	1039,31	0,27	80,49
April	69 227	1,00	69,23	15,00	1038,41	0,052	3,60	2,95	204,42	0,08	5,46
Maj	68 353	1,50	102,64	15,00	1025,30	0,053	3,62	3,39	231,45	0,10	6,51
Juni	65 491	1,34	87,89	15,00	982,37	0,069	4,54	3,46	226,47	0,21	13,77
Kvartal 2	203 071	1,37	277,19	15,00	3046,07	0,06	11,53	3,32	674,11	0,12	24,43
Juli	59 811	1,17	69,75	15,00	897,17	0,100	5,96	4,08	244,31	0,00	0,00
Augusti	54 387	1,00	54,39	15,00	815,81	0,073	3,95	3,84	209,00	0,16	8,86
September	66 274	1,00	66,27	15,00	994,11	0,089	5,92	3,97	262,82	0,45	29,52
Kvartal 3	180 472	1,06	191,71	15,00	2707,08	0,09	16,03	3,98	717,98	0,60	107,94
Oktober	69 135	1,00	69,14	15,00	1037,03	0,282	19,49	3,61	249,80	0,48	33,14
November	58 384	1,00	58,38	15,00	875,76	0,070	4,08	4,30	251,21	0,39	23,05
December	65 132	1,63	106,22	15,00	976,98	0,072	4,68	5,89	383,86	0,14	8,94
Kvartal 4	192 651	1,18	226,41	15,00	2889,77	0,14	27,61	4,51	868,42	0,44	84,80
Juni-Okt	315 098									0,49	153
Totalt:	878 735	1,26	1110,0	15,0	13181,0	0,09	74,8	3,8	3296,5	0,4	319,0

Bilaga 5. Beräkning av max GVB inkommande

OBS! Varje provtillfälle nedan räknas som komplett endast om värden större än 0 finns för **både** Volym och BOD7-halt. Om helprov har tagits behöver det inmatade volymsvärdet delas med 3 för att få 1000 m³/d. Detta behöver delas med 3 för att få 1000 m³/d.

Beräkningar:				
90:e percentilen	Max	Min		
6 100	10 628	1559		
Fyll i nedan:				
Startdatum för prov (Å,Å,Å,Å-MM-DD)	Slutdatum för prov (Å,Å,Å,Å-MM-DD)	Volym m³/d	BOD7-halt inkommande, mg/l	pe
2025-01-02	2025-01-02	4 337	80,0	4 957
2025-01-08	2025-01-08	6 066	53,0	4 593
2025-01-17	2025-01-19	4 676	60,0	4 008
2025-01-20	2025-01-20	3 733	120,0	6 399
2025-01-28	2025-01-28	4 217	59,0	3 554
2025-02-05	2025-02-05	3 628	63,0	3 265
2025-02-13	2025-02-13	3 290	57,0	2 679
2025-02-21	2025-02-23	3 667	47,0	2 462
2025-02-24	2025-02-24	3 618	68,0	3 515
2025-03-04	2025-03-04	2 815	150,0	6 032
2025-03-12	2025-03-12	2 799	130,0	5 198
2025-03-20	2025-03-20	2 689	100,0	3 841
2025-03-28	2025-03-30	2 282	68,0	2 217
2025-03-31	2025-03-31	2 563	130,0	4 760
2025-04-08	2025-04-08	2 411	85,0	2 928
2025-04-14	2025-04-14	2 340	110,0	3 677
2025-04-24	2025-04-24	2 163	100,0	3 090
2025-05-02	2025-05-04	2 314	54,0	1 785
2025-05-05	2025-05-05	2 108	130,0	3 915
2025-05-13	2025-05-13	2 103	160,0	4 807
2025-05-21	2025-05-21	2 183	110,0	3 430
2025-05-30	2025-06-01	2 200	83,0	2 609
2025-06-04	2025-06-04	2 179	130,0	4 047
2025-06-09	2025-06-09	2 133	200,0	6 094
2025-06-17	2025-06-17	2 068	88,0	2 600
2025-06-25	2025-06-25	2 350	82,0	2 753
2025-07-03	2025-07-03	2 172	120,0	3 723
2025-07-11	2025-07-13	2 337	66,0	2 203
2025-07-14	2025-07-14	1 878	210,0	5 634
2025-07-22	2025-07-22	2 945	70,0	2 945
2025-07-29	2025-07-29	1 680	160,0	3 840
2025-08-07	2025-08-07	2 694	110,0	4 233
2025-08-15	2025-08-17	1 538	120,0	2 637
2025-08-18	2025-08-18	1 618	99,0	2 288
2025-08-26	2025-08-26	1 957	170,0	4 753
2025-09-03	2025-09-03	2 657	280,0	10 628
2025-09-11	2025-09-11	4 132	110,0	6 493
2025-09-19	2025-09-21	1 683	76,0	1 827
2025-09-22	2025-09-22	1 688	110,0	2 653
2025-09-30	2025-09-30	1 763	120,0	3 022
2025-10-08	2025-10-08	2 160	110,0	3 394
2025-10-16	2025-10-16	2 175	85,0	2 641
2025-10-24	2025-10-26	2 098	52,0	1 559
2025-10-27	2025-10-27	2 323	280,0	9 292
2025-11-04	2025-11-04	2 719	130,0	5 050
2025-11-12	2025-11-12	3 229	99,0	4 567
2025-11-20	2025-11-20	2 515	100,0	3 593
2025-11-28	2025-11-30	1 934	130,0	3 592
2025-12-04	2025-12-04	2 118	160,0	4 841
2025-12-09	2025-12-09	2 858	84,0	3 430
2025-12-17	2025-12-17	3 145	110,0	4 942
2025-12-22	2025-12-22	2 349	270,0	9 060

Bilaga 6. Bedömningsunderlag för max GVB tätbebyggelse

beräkning av max gvb för tätbebyggelsen, Rosendals ARV, Tomelilla kommun

	Övrig tid	Påsk	Övrig tid	Sommar (Juni, Juli, Aug)	Övrig tid	
Bofast befolkning totalt inom tätbebyggelsen	7000				7000	
Icke bofast befolkning inom tätbebyggelsen					200	
Industribelastning	600				600	
Förväntad ökad belastning de närmaste 10 åren	6400				6400	
Säkerhetsmarginal	800				800	
Summa	14800	0	0		15000	0
Icke avrundad max gvb						15000
Avrunda <u>uppåt</u> för att få en jämnare siffra vilket också ger en säkerhetsmarginal						15000
Ange inte max gvb med noggrannheten en- eller tiotal. För anläggningar över 10 000 pe bör inte heller 100-tal anges						

Bilaga 7. Provtagningschema för år 2025

ROSENDAL PROVTAGNINGSSCHEMA - 2025

Senast reviderat: 2024-12-13 Sign: SE & MB

Punkt	Metodik	Analys	Frekvens	Krav	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
PRT02 (Ink.)	Dygnspröv	BOD ₅ +N-TOT+P-TOT+COD+alkalinitet	1 dp/vecka	2 dp/mån	To	On	Helg	Må	Ti	On	To	Helg	Må	Ti	On	To	Helg	Må	Ti	On	To	Helg	Må	Ti	On	To	Helg	Må	Ti	On
	Veckoprov	M7 + Ag	1 vp/mån	-		x									x															
PRT06 (Utg.)	Dygnspröv	BOD ₅ +N-TOT+P-TOT+COD+NH ₄ -N+susp	1 dp/vecka	1 dp/vecka	To	On	Helg	Må	Ti	On	To	Helg	Må	Ti	On	To	Helg	Må	Ti	On	To	Helg	Må	Ti	On	To	Helg	Må	Ti	On
	Veckoprov	M7 + Ag	1 vp/mån	1 vp/mån		x									x															
	Månadsprov	GFGR + N + NH ₄ -N + P + pH + kalkv + Ag + M7 + S	9 gg/år	1 prov/halvår																										
SLAM	Halvårsprov	GFGR + N + NH ₄ -N + P + pH + kalkv + Ag + M7 + SLA005 + S	2 gg/år	-																										
Recipient, upp/ned		NH ₄ -N																												

Krav enligt tillstånd	mg/l
N-tot	12
BOD ₅	10
P-tot	0,3
Ammonium	Medel juni - okt

Extra slamprov (utökat med sulfat) tills vidare -
önskemål från HD biorec

Dygnspröv: Angiven veckodag i schemat är dagen då provtagningen startas upp. Denna dag anges som provtagningssdag.
Veckoprov: Provtagningsdag är den dag provet hålls upp. Ange vecka provet är ifrån i provets märkning.
Bräddprov: Ange de datum brädden skett i provets märkning. Bräddprov ska tas första arbetsdagen efter brädden skett.

SLA005 (V)
Torrsubstans
PCB-28 Triklorobifenyl
PCB-52 Tetraclorobifenyl
PCB-101 Pentaklorobifenyl
PCB-118 Pentaklorobifenyl
PCB-138 Hexaklorobifenyl
PCB-153 Hexaklorobifenyl
PCB-180 Heptaklorobifenyl
PCB Summa 7 st
Benso(a)pyren
Benso(b+k)fluoranten
Benso(ghi)perylen
Fluoranten
Indeno(1,2,3-cd)pyren
PAH Summa 6 st
Nonylfenol

M7 (V)
METALLER
Bly
Kadmium
Koppar
Krom
Nickel
Zink
Kviksilver

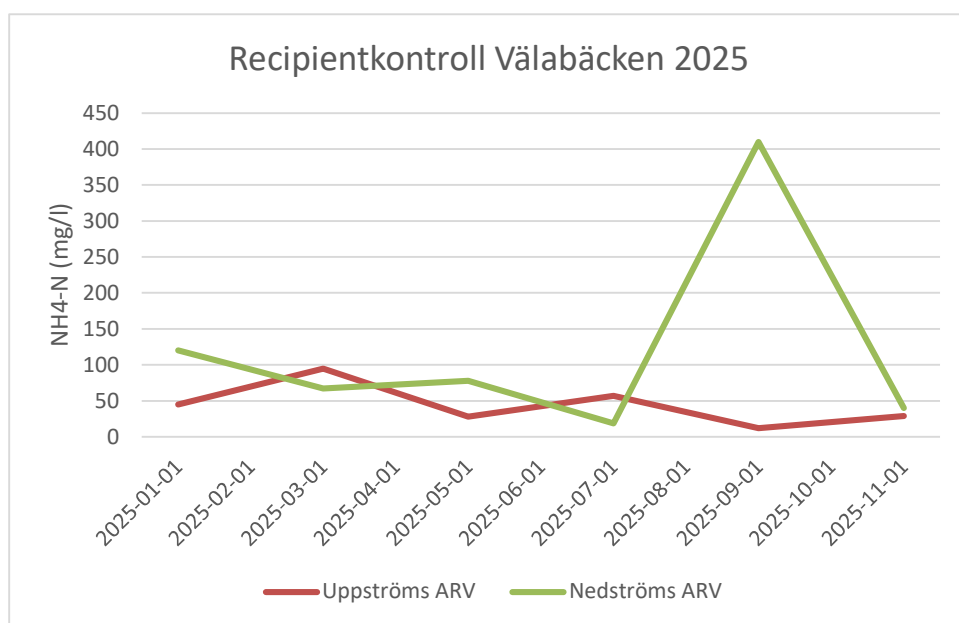
AVL001 (V)
BOD ₅ (ATU)
COD cr
Fosfor, Total, P
Kväve, Total, N

Bilaga 8. Sammanfattning av efterlevnad av NFS 2016:6

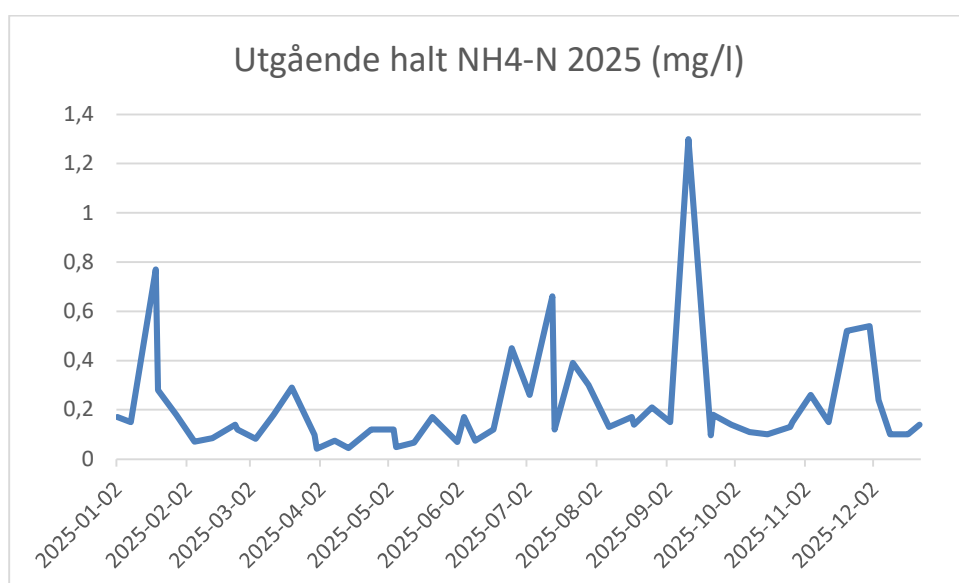
Grunddata, år 2025				
Tätbebyggelsenslagglo merationens ID-nummer	Tätbebygg elsenslaggl omeratione ns namn	Storleken på den samlade tätbebyggels en, uttryckt i max gvb (pe)	Reningsverket s andel av storleken på den samlade tätbebyggelse n, uttryckt i	Reningsverk ets anläggnings nummer
0	0	15000	0	1270-50-007
Reningsverkets namn	Tillståndsg iven anslutning (pe)	Totalt bräddad (BräddAnl) volym (m3)	Totalt renad utgående (från ARV) volym (m3)	Totalt utgående (från ARV + BräddAnl)
Rosendals	30000	0	878735	878735
Naturlig kväve-retention [%]*		0%		
BOD				Antal prover OK enligt
Flödesviktat medelvärde, utgående	1,26			JA
Flödes och bräddviktad medelvärde (mg/l)	Fyll i provdata			
Antal prov över 29 mg/l	0	av	5	JA
Antal prov under 70 % reduktion	0	av	5	JA
Utgående mängd (kg), tot	1110,03			
COD				Antal prover OK enligt
Flödesviktat medelvärde, utgående	15,00			JA
Flödes och bräddviktad medelvärde (mg/l)	Fyll i provdata			
Antal prov över 125 mg/l	0	av	5	JA
Antal prov under 75 % reduktion	0	av	5	JA
Utgående mängd (kg), tot	13181,03			

N-tot		Antal prover OK enligt NFS 2016:6
Flödesviktat medelvärde, utgående halt (mg/l)	3,75	JA
Flödes och bräddviktad medelvärde (mg/l)	Fyll i provdata brädd	
Årsreduktion %, flödesviktad	88,6%	JA
Årsreduktion %, flödes- och bräddviktad	Fyll i provdata brädd	
Årsreduktion %, inkl. retention	88,6%	
Årsreduktion %, inkl brädd och retention	Fyll i provdata brädd	
Retention	0	
Utgående mängd (kg), tot	3 296	
P-tot		Antal prover OK enligt NFS 2016:6
Flödesviktat medelvärde, utgående halt (mg/l)	0,08513	JA
Flödes och bräddviktad medelvärde (mg/l)	Fyll i provdata brädd	
Årsreduktion %, flödesviktad	97,6%	JA
Årsreduktion %, flödes- och bräddviktad	Fyll i provdata brädd	
Utgående mängd (kg), tot	74,80897	

Bilaga 9. Jämförelse mellan halten $\text{NH}_4\text{-N}$ i recipienten och i utgående avloppsvatten



Figur 1. Uppmätt $\text{NH}_4\text{-N}$ -halt i recipienten uppströms respektive nedströms Rosendals avloppsreningsverk.



Figur 2. $\text{NH}_4\text{-N}$ -halt i utgående avloppsvatten från Rosendals avloppsreningsverk.

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
0	Vatten	Ag		0,04	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut		Nej		
1	Vatten	Ag		0	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6155044 x 434770	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		
2	Vatten	Ag		0,04	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut		Nej		
3	Vatten	BOD7		1110	kg/år	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 5815-1:2019				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut	Rapportering sgränsen sänktes från 3 till 2mg/l under början av 2025. 2024 var utgående BOD väldigt högt i perioder. Det har varit låga inkommande flöden under 2025.	Nej		
4	Vatten	BOD7		0	kg/år	M	CEN/ISO	-				6154615 x 434647	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
5	Vatten	BOD7		1110	kg/år	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 5815-1:2019				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut	Rapportering sgränsen sänktes från 3 till 2mg/l under början av 2025. 2024 var utgående BOD väldigt högt i perioder. Det har varit låga inkommande flöden under 2025.	Nej		
6	Vatten	Cd		0,01	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut		Nej		
7	Vatten	Cd		0	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6155044 x 434770	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		
8	Vatten	Cd		0,01	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut		Nej		
9	Vatten	COD-Cr		13181	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 15705 ISO 15705:2002				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut	2024 var utgående COD väldigt högt i perioder. Det har varit låga inkommande flöden under 2025.	Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
10	Vatten	COD-Cr		0	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 15705				6154615 x 434647	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		
11	Vatten	COD-Cr		13181	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 15705 ISO 15705:2002				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut	2024 var utgående COD väldigt högt i perioder. Det har varit låga inkommande flöden under 2025.	Nej		
12	Vatten	Cr		0,25	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut		Nej		
13	Vatten	Cr		0	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		
14	Vatten	Cr		0,25	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut		Nej		
15	Vatten	Cu		16,4	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut		Nej		
16	Vatten	Cu		0	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6155044 x 434770	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		
17	Vatten	Cu		16,4	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut		Nej		
18	Vatten	Hg		0,044	kg/år	M	CEN/ISO	EN ISO 15587-2				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut		Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
19	Vatten	Hg		0	kg/år	M	CEN/ISO	EN ISO 15587-2, EN 1483				6154615 x 434647	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		
20	Vatten	Hg		0,044	kg/år	M	CEN/ISO	EN ISO 15587-2				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut		Nej		
21	Vatten	NH4-N		319	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 15923-1:201 3:B				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut		Nej		
22	Vatten	NH4-N		0	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 15923-1:201 3:B				6154615 x 434647	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		
23	Vatten	NH4-N		319	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 15923-1:201 3:B				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut		Nej		
24	Vatten	Ni		1,5	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut		Nej		
25	Vatten	Ni		0	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6155044 x 434770	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		
26	Vatten	Ni		1,5	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut		Nej		
27	Vatten	N-tot		3296	kg/år	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 20236:2021				6154625 x 434648	-	Totalt	Ut		Nej		
28	Vatten	N-tot		0	kg/år	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 20236:2021				6154615 x 434647	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		
29	Vatten	N-tot		3296	kg/år	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 20236:2021				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut		Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnIFsk r
30	Vatten	Pb		0,16	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut		Nej		
31	Vatten	Pb		0,16	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut		Nej		
32	Vatten	Pb		0	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		
33	Vatten	P-tot		75	kg/år	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 15681-2:2018				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut		Nej		
34	Vatten	P-tot		75	kg/år	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 15681-2:2018				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut		Nej		
35	Vatten	P-tot		0	kg/år	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 15681-2:2018				6154615 x 434647	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		
36	Vatten	QV		879	1000m3 /år	M	OTH	flödesmätare				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut		Nej		
37	Vatten	QV		879	1000m3 /år	M	OTH	flödesmätare				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut		Nej		
38	Vatten	QV		0	1000m3 /år	M	OTH	flödesmätare				6154615 x 434647	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket .	Nej		
39	Vatten	TOC		0	kg/år	M	OTH	ingen metod då parametern ej har analyserats				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut	Parametern har ej analyserats	Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
40	Vatten	TOC		0	kg/år	M	OTH	ingen metod då parametern ej har analyserats				6154615 x 434647	BräddAnl	Del	Ut	Parametern har ej analyserats	Nej		
41	Vatten	Zn		14,2	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	-	Totalt	Ut		Nej		
42	Vatten	Zn		14,2	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	Från ARV	Del	Ut		Nej		
43	Vatten	Zn		0	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet				6154615 x 434647	BräddAnl	Del	Ut	Ingen brädd från reningsverket	Nej		
44	Vatten	QVBräddn ätAntal		0	st	M	OTH	Larm samt mätning av tid för bräddning.					-	Totalt	Ut	Ingen bräddning registrerad	Nej		
45	Vatten	QVBräddn ätAntal		0	st	M	OTH	Larm samt mätning av tid för bräddning.				6155526 x 434273	-	Del	Ut	Ingen bräddning registrerad	Nej		
46	Vatten	QVBräddn ätAntal		0	st	E						6154674 x 439541	-	Del	Ut	Ingen bräddning registrerad	Nej		
47	Vatten	QVBräddn ätAntal		0	st	E						6154685 x 435455	-	Del	Ut	Ingen bräddning registrerad	Nej		
48	Vatten	QVBräddn ätVolym		0	1000m3 /år	E							-	Totalt	Ut	Ingen bräddning registrerad	Nej		
49	Vatten	QVBräddn ätVolym		0	1000m3 /år	M	OTH	Larm samt mätning av tid för bräddning.				6154674 x 439541	-	Del	Ut	Ingen bräddning registrerad	Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
50	Vatten	QVBräddn ätVolym		0	1000m3 /år	M	OTH	Larm samt mätning av tid för bräddning.				6154685 x 435455	-	Del	Ut	Ingen bräddning registrerad	Nej		
51	Vatten	QVBräddn ätVolym		0	1000m3 /år	E						6155526 x 434273	-	Del	Ut	Ingen bräddning registrerad	Nej		
52	Vatten-Hal t	Ag		0,00005	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294 syrauppslutet					-	Totalt	Ut		Nej		
53	Vatten-Hal t	Ag		0	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294 syrauppslutet					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
54	Vatten-Hal t	Ag		0,00005	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294 syrauppslutet					Från ARV	Del	Ut		Nej		
55	Vatten-Hal t	BOD7		1,3	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 5815-1:2019					-	Totalt	Ut	Rapportering sgränsen sänktes från 3 till 2mg/l under början av 2025. 2024 var utgående BOD väldigt högt i perioder.	Nej		Uppfyll er årsmed elshalt 15 mg/l
56	Vatten-Hal t	BOD7		1,3	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 5815-1:2019					Från ARV	Del	Ut	Rapportering sgränsen sänktes från 3 till 2mg/l under början av 2025. 2024 var utgående BOD väldigt högt i perioder.	Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
57	Vatten-Hal t	BOD7		0	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN 1899-1					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
58	Vatten-Hal t	Cd		0,000015	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet					-	Totalt	Ut		Nej		
59	Vatten-Hal t	Cd		0	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
60	Vatten-Hal t	Cd		0,000015	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet					Från ARV	Del	Ut		Nej		
61	Vatten-Hal t	COD-Cr		15	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 15705:2002					-	Totalt	Ut		Nej		Uppfyller årsmedelshalt 70 mg/l
62	Vatten-Hal t	COD-Cr		0	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 15681-2:2005					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
63	Vatten-Hal t	COD-Cr		15	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 15705:2002					Från ARV	Del	Ut		Nej		
64	Vatten-Hal t	Cr		0,0003	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294 syrauppslutet					-	Totalt	Ut		Nej		
65	Vatten-Hal t	Cr		0	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294 syrauppslutet					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
66	Vatten-Hal t	Cr		0,0003	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294 syrauppslutet					Från ARV	Del	Ut		Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
67	Vatten-Hal t	Cu		0,019	mg/l	M	CEN/ISO	CEN/ISO ISO 17294 syrauppslutet					-	Totalt	Ut	Generellt högre halter Cu i inkommande och utgående vatten under 2025.	Nej		
68	Vatten-Hal t	Cu		0,019	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294 syrauppslutet					Från ARV	Del	Ut	Generellt högre halter Cu i inkommande och utgående vatten under 2025.	Nej		
69	Vatten-Hal t	Cu		0	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294 syrauppslutet					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
70	Vatten-Hal t	Hg		0,00005	mg/l	M	CEN/ISO	EN ISO 15587-2, EN 1483					-	Totalt	Ut		Nej		
71	Vatten-Hal t	Hg		0	mg/l	M	CEN/ISO	EN ISO 15587-2, EN 1483					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
72	Vatten-Hal t	Hg		0,00005	mg/l	M	CEN/ISO	EN ISO 15587-2, EN 1483					Från ARV	Del	Ut		Nej		
73	Vatten-Hal t	NH4-N		0,4	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 15923-1:201 3 B					-	Totalt	Ut		Nej		
74	Vatten-Hal t	NH4-N		0	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 15923-1:201 3 B					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
75	Vatten-Hal t	NH4-N		0,4	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 15923-1:201 3 B					Från ARV	Del	Ut		Nej		
76	Vatten-Hal t	Ni		0,002	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet					-	Totalt	Ut		Nej		
77	Vatten-Hal t	Ni		0	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
78	Vatten-Hal t	Ni		0,002	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet					Från ARV	Del	Ut		Nej		
79	Vatten-Hal t	N-tot		3,8	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 20236:2021					-	Totalt	Ut		Nej		Uppfyll er årsmed elshalt 15 mg/l
80	Vatten-Hal t	N-tot		0	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 20236:2021					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
81	Vatten-Hal t	N-tot		3,8	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 20236:2021					Från ARV	Del	Ut		Nej		
82	Vatten-Hal t	Pb		0,0002	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet					-	Totalt	Ut		Nej		
83	Vatten-Hal t	Pb		0,0002	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet					Från ARV	Del	Ut		Nej		
84	Vatten-Hal t	Pb		0	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294, syrauppslutet					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
85	Vatten-Hal t	P-tot		0,09	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 15681-2:201 8					-	Totalt	Ut		Nej		Uppfyll er krav
86	Vatten-Hal t	P-tot		0,09	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 15681-2:201 8					Från ARV	Del	Ut		Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
87	Vatten-Hal t	P-tot		0	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 15681-2:2018					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
88	Vatten-Hal t	TOC		0	mg/l	M	OTH	ingen metod då ingen analys är utförd på TOC.					-	Totalt	Ut	Inga mätningar har gjorts/uppgift finns ej	Nej		
89	Vatten-Hal t	TOC		0	mg/l	M	CEN/ISO	ingen metod då ingen analys är utförd på TOC.					Från ARV	Del	Ut	Inga mätningar har gjorts/uppgift finns ej	Nej		
90	Vatten-Hal t	TOC		0	mg/l	M	CEN/ISO	ingen metod då ingen analys är utförd på TOC.					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
91	Vatten-Hal t	Zn		0,02	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294					-	Totalt	Ut		Nej		
92	Vatten-Hal t	Zn		0,02	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294					Från ARV	Del	Ut		Nej		
93	Vatten-Hal t	Zn		0	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 17294					BräddAnl	Del	Ut	Ingen bräddning från reningsverket	Nej		
94	Beh.ARv	SlamT-arv		0	t TS/år	M	OTH	vägning container					-	Totalt	Ut	Mätningar har gjorts och visar det faktiska värdet 0	Nej		
95	ER	Ansl.pe-ind		339	pe	M	OTH	enligt svensk standard					-	Totalt	In	Lägre belastning från mejeriet i Lunnarp	Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
96	ER	Ansl.pers		8084	st	E							-	Totalt	In	Nytt sätt att räkna fram värdet	Nej		
97	ER	Ansl.pe-tot		3376	pe	M	OTH	enligt svensk standard					-	Totalt	In		Nej		
98	ER	Ansl.-till		30000	pe	M	OTH	baserat på prognoser					-	Totalt	In		Nej		
99	ER	BOD7		92921	kg/år	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 5815-1:2019					-	Totalt	In		Nej		
100	ER	COD-Cr		284335	kg/år	M	CEN/ISO	ISO 15705:2002					-	Totalt	In		Nej		
101	ER	N-tot		31027	kg/år	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 20236:2021					-	Totalt	In		Nej		
102	ER	P-tot		3416	kg/år	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 15681-2:2005					-	Totalt	In		Nej		
103	ER	QV		879	1000m3 /år	M	OTH	flödesmätare					-	Totalt	In		Nej		
104	ER	Maxgvb-in kommande		6100	pe	C	OTH	enligt beräkningsmall från SMP(Naturvårdsverket) 2019.					-	Totalt	In		Nej		
105	ER	Maxgvb-tä tbebyggelse		15000	pe	C	OTH	Vägledning om max gvb från Naturvårdsverket, 17-10-13					-	Totalt	In		Nej		
106	ER	Dim.kapacitet		16500	pe	M	OTH	beräknad i samband med ombyggnad av verket 2014					-	Totalt	In		Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
107	Slam	SlamT-arv		289	t TS/år	M	OTH	vågning container					-	Totalt	Inom		Nej		
108	Slam	TS-tot		24,4	%	M	CEN/ISO	SS EN 12880-1:2000					-	Totalt	Inom		Nej		
109	Slam-Halt	Ag		1,1	mg/kgT S	M	CEN/ISO	EN 16174, EN ISO 11885					-	Totalt	Ut		Nej		
110	Slam-Halt	Cd		0,69	mg/kgT S	M	CEN/ISO	EN 16174, EN ISO 11885					-	Totalt	Ut		Nej		
111	Slam-Halt	Cr		21	mg/kgT S	M	CEN/ISO	EN 16174, EN ISO 11885					-	Totalt	Ut		Nej		
112	Slam-Halt	Cu		444	mg/kgT S	M	CEN/ISO	EN 16174, EN ISO 11885					-	Totalt	Ut		Nej		
113	Slam-Halt	GF-tot		77,9	%	M	OTH	SS-EN 12879-1					-	Totalt	Ut		Nej		
114	Slam-Halt	Hg		0,2	mg/kgT S	M	CEN/ISO	EN 16174,ISO 16772-1					-	Totalt	Ut		Nej		
115	Slam-Halt	NH4-N		8794	mg/kgT S	M	OTH	St Methods 18th 4500B+E					-	Totalt	Ut		Nej		
116	Slam-Halt	Ni		16	mg/kgT S	M	CEN/ISO	EN 16174, EN ISO 11885					-	Totalt	Ut		Nej		
117	Slam-Halt	Nonylfenol		0	mg/kgT S	M	OTH	SS-ISO 18287:2008					-	Totalt	Ut	Inga mätningar har gjorts/uppgift finns ej	Nej		
118	Slam-Halt	N-tot		53961	mg/kgT S	M	CEN/ISO	SS-EN 16169:2012					-	Totalt	Ut		Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
119	Slam-Halt	PAH		0	mg/kgT S	M	OTH	GC/MS					-	Totalt	Ut	Inga mätningar har gjorts/uppgift finns ej	Nej		
120	Slam-Halt	Pb		12	mg/kgT S	M	CEN/ISO	EN 16174, EN ISO 11885					-	Totalt	Ut		Nej		
121	Slam-Halt	PCB		0	mg/kgT S	M	OTH	GC-ECD					-	Totalt	Ut	Inga mätningar har gjorts/uppgift finns ej	Nej		
122	Slam-Halt	pH		6,7	pH	M	CEN/ISO	SS-EN 15933:2012					-	Totalt	Ut		Nej		
123	Slam-Halt	P-tot		20432	mg/kgT S	M	CEN/ISO	EN 16174, EN ISO 11885					-	Totalt	Ut		Nej		
124	Slam-Halt	Zn		442	mg/kgT S	M	CEN/ISO	EN 16174, EN ISO 11885					-	Totalt	Ut		Nej		
125	Åkermark	SlamT-arv		240	t TS/år	M	OTH	vägning container					-	Totalt	Ut		Nej		
126	Skogsmark	SlamT-arv		0	t TS/år	M	OTH	-					-	Totalt	Ut	Mätningar har gjorts och visar det faktiska värdet 0	Nej		
127	Anl.jord-normal P	SlamT-arv		89	t TS/år	M	OTH	-					-	Totalt	Ut	2024 användes inget slam till jordtillverknin g, därav stor skillnad	Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
128	Anl.jord-hö g P	SlamT-arv		0	t TS/år	M	OTH	-					-	Totalt	Ut	Mätningar har gjorts och visar det faktiska värdet 0	Nej		
129	Förbrännin g-ej P utv	SlamT-arv		0	t TS/år	M	OTH	-					-	Totalt	Ut	Mätningar har gjorts och visar det faktiska värdet 0	Nej		
130	Förbrännin g-P utv	SlamT-arv		0	t TS/år	M	OTH	-					-	Totalt	Ut	Mätningar har gjorts och visar det faktiska värdet 0	Nej		
131	Deponitäc kn-tätskikt	SlamT-arv		0	t TS/år	M	OTH	-					-	Totalt	Ut	Mätningar har gjorts och visar det faktiska värdet 0	Nej		
132	Deponi	SlamT-arv		0	t TS/år	M	OTH	-					-	Totalt	Ut	Mätningar har gjorts och visar det faktiska värdet 0	Nej		
133	Annan användnin g	SlamT-arv		0	t TS/år	M	OTH	-					-	Totalt	Ut	Mätningar har gjorts och visar det faktiska värdet 0	Nej		
134	Lager	SlamT-arv		139,7	t TS/år	M	OTH	vägning container					-	Totalt	Ut		Nej		
135	Lager	SlamT-arv		87,8	t TS/år	M	OTH	vägning container					-	Totalt	Inom		Nej		
136	ER-Halt	BOD7		98	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 5815-1:2019					-	Totalt	In		Nej		
137	ER-Halt	COD-Cr		300	mg/l	M	CEN/ISO	ISO 15705:2002					-	Totalt	In		Nej		

MILJÖRAPPORT

Emissionsdeklaration

För Rosendals avloppsreningsverk(1270-50-007) år: 2025 version: 1

Ref	Mottagare	Parameter	Anm	Värde	Enhet	Metod	Beräkning	Mätmetod	Stor förbränning sanläggning	Prod.Enhet	Förordning	Utsläpps Punkt	Ursprung	Typ	Flode	Kommentar	Sekretess	Sekretess komment ar	Redov EnlFsk r
138	ER-Halt	N-tot		33	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 20236:2021					-	Totalt	In		Nej		
139	ER-Halt	P-tot		3,6	mg/l	M	CEN/ISO	SS-EN ISO 15681-2:201 8					-	Totalt	In		Nej		

Plats och tid	Äppelkriget, kommunhuset Tomelilla, den 27 mars 2026, kl. 08.30-11.10 med ajournering 09.20-09.30
Beslutande	Sander Dijkstra (M), ordförande Petra Blomgren (SD) ersätter Thony Blomgren (SD) (närvarade §§ 18-25) Inger Åbonde (S), 2:a vice ordförande
Övriga närvarande	Se nästa sida.
Utses att justera	Inger Åbonde (S)
Justerade paragrafer	§§ 18-31
Justeringens plats och datum	Digitalt via Netpublicator Sign 2026-03-30
Underskrifter Sekreterare	Sara Ek Svensson
Ordförande	Sander Dijkstra (M)
Justerare	Inger Åbonde (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom digitalt anslag på tomelilla.se.

Organ	Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott
Sammanträdesdatum	27 mars 2026
Datum då anslaget sätts upp	30 mars 2026
Datum då anslaget tas ned	23 april 2026
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, Gustafs torg 16, Tomelilla

Underskrift

Sara Ek Svensson

Övriga närvarande

Ulrika Ahrlin, samhällsbyggnadschef
Håkan Berggren, planeringsingenjör
Patrik Lundberg, kvalitetsutvecklare
Linda Stenkilsson, lokalstrateg
Johanna Kandell, verksamhetscontroller
Sara Ek Svensson, nämndsekreterare

Ärenden vid dagens sammanträde med Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 18 Dialoger och informationsärenden 2026-03-27 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 19 Informationsärende - Verksamhetsplan för samhällsbyggnadsnämnden 2026

§ 20 Informationsärende - Ordförandedelegation, fullmaktsgivare - Onslunda Storemosses och våtmarksområde

§ 21 Informationsärende - Tomelillas nya skolområde - huvuddel 2 idrottshallsområdet

§ 22 Lokalförsörjningsprogram för Tomelilla kommun 2026-2034

§ 23 Inriktningsbeslut för Rosendals röt-kammare

§ 24 Samhällsbyggnadsnämndens remissyttrande gällande mål och budget 2027 med plan för 2028-2029

§ 25 VA-taxa 2027

§ 26 Plan för cykelbarhet för de kommunala gatorna i Tomelilla

§ 27 Ansökan om rivningstillstånd

§ 28 Yttrande - medborgarinitiativ - Ridled vid Brösarp

§ 29 Yttrande - Motion om långsiktiga underhållsplaner

§ 30 Delegeringsbeslut 2026-03-27 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

§ 31 Anmälningsärenden 2026-03-27 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Sbnau § 18

Dnr SBN 2026/2

Dialoger och informationsärenden 2026-03-27 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott genomför idag dialoger och information enligt följande:

Information från ordförande Sander Dijkstra (M)

Information från samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin

Riskid 34 - Kontroll av tagna beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 12 december 2025 att anta risk-id 34 i nämndens internkontrollplan för 2026. Samhällsbyggnadschef informerar om de delegeringsbeslut som fattats på tjänstemannanivå.

Tomelillas nya skolområde

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott informeras kring status och lägesbild i projektet för Tomelillas nya skolområde.

Lantmannen 4

Parterna är överens om ett köp på 12 miljoner kronor, som överensstämmer med det politiskt fattade beslutet för fastigheten. Köpekontraktet skickas från nuvarande fastighetsägare på måndag den 30 mars, och affären planeras att slutföras den 1 april.

Utvärdering snöröjningsplan

Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin informerar kring utkastet av utvärderingen av snöröjningsplanen som ska redovisas på nämnden den 10 april.

§ 18 forts.

Rekryteringsprocess

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott informeras om rekryteringsprocessen för ny driftchef för gata/park och fastighet. Två kandidater återstår och referenstagning pågår, där även lönefrågan kan behöva hanteras. Under tiden går Ralp Hargemyr in som tillförordnad driftchef.

Information från planeringsingenjör Håkan Berggren

Cirkulationsplats i Brösarp

Trafikverket arbetar med en vägplan för korsningen mellan väg 9 och väg 19. Planen omfattar en överfart mellan vägarna, ny infart till terminalen, cykelöverfart över väg 19 samt förlängd accelerationssträcka för buss norrut. En skiss skickas till kommunen i juni för yttrande. Vägplanen beräknas vara klar hösten 2027 med byggstart 2030.

Information från kvalitetsutvecklare Patrik Lundberg

Dricks – och spillvatten - Södra Björstorp 1:1

Konsult Johan Lilja informerade den 16 januari 2026 om planarbete för utbyggnad av Södra Björstorp 1:1. Området ligger utanför det kommunala VA-verksamhetsområdet och har enskilda lösningar, vilka fastighetsägaren är positiv till att utveckla. Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott kvarstår i tidigare ställningstagande att inte inrätta verksamhetsområde för dricks- och spillvatten i Södra Björstorp.

Föreläggande avloppsreningsverk

Ystad-Österlenregionens miljöförbund har inkommit med föreläggande av avloppsreningsverk för 7 allmänna reningsverk i Tomelilla kommun. Föreläggandet innebär att verksamheten ska redovisa vilken vattenförekomst avloppsvattnet leds till, inklusive statusklassning, gällande miljökvalitetsnormer och hur reningsverket påverkar recipienten. Österlen VA AB ska överlämna uppgifterna till miljöförbundet senast den 29 maj 2026.

Information från verksamhetscontroller Johanna Kandell

Ekonomiskuppföljning

Verksamhetscontroller Johanna Kandell informerar kring det ekonomiska externa utfallet för snöröjningen under 2026.

§ 18 forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.721

Sbnau § 19

Dnr SBN 2026/31

Informationsärendet - Verksamhetsplan för samhällsbyggnadsnämnden 2026

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Det ingår i mål- och budgetprocessen att varje nämnd ska informeras om verksamhetsplanerna för året.

Ekonomiska konsekvenser

Verksamheternas planerade projekt sker inom tilldelad budgetram.

Barnperspektivet

Insatserna i verksamhetsplanen utgår från att barn och unga ska växa upp under trygga förhållande.

Medborgarperspektivet

Medborgare är inte en del av framtagningen för verksamhetsplan, däremot har denna kvalitetsplan fokus på att möta medborgarnas behov, förväntningar och rättigheter.

Miljöperspektivet

Miljöperspektivet är att integrera miljömässiga mål och värderingar i hela verksamheten. Det syftar till att minska negativ miljöpåverkan, främja hållbar utveckling och skapa långsiktig miljönytta. Genom att fokusera på effektiv resursanvändning, klimatneutralitet, biologisk mångfald och innovation kan verksamhetsplanen bidra till att verksamheten både möter dagens behov och bevarar resurser för framtida generationer.

Uppföljning

Verksamhetsplanen följs upp löpande under året.

§ 19 forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.722

Verksamhetsplan 2026 för samhällsbyggnadsnämnden, handlingsid: Sbn 2026.715

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 20

Dnr SBN 2026/47

Informationsärende - Ordförandedelegation, fullmaktsgivare - Onslunda Storemosses och våtmarksområde

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 6 mars 2026 (Sbn § 20/2026) att Tomelilla kommun, genom samhällsbyggnadsnämnden, ska vara fullmaktsgivare i ärendet rörande:

- ansökan till Mark- och miljödomstolen om omprövning av markavvattningsföretaget *"Onslunda Storemosses utdikningsföretag år 1916–1917"*,
- ansökan till Mark- och miljödomstolen om tillstånd att anlägga våtmarksområdena *Lille- och Storemosse*,
- samt kommunens medgivande till att de åtgärder som ingår i ansökan i mål **M 1734-25** får genomföras på kommunal mark,
- och att kommunen efter dom i mål **M 1734-25** är införstådd med att den är tillståndshavare och verksamhetsutövare med tillhörande rättigheter och skyldigheter.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att uppdra åt nämndens ordförande att, på nämndens vägnar, underteckna fullmaktsgivningen och de handlingar som krävs för att fullmakten ska vara giltig.

På delegation av samhällsbyggnadsnämnden har nämndens ordförande Sander Dijkstra (M) undertecknat fullmaktsgivandet till syssloman den 6 mars 2026.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

§ 20 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.723

Fullmaktsgivning - Onslunda Storemosses och våtmarksområde-signerat_maskad,
handlingsid: Sbn 2026.707

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 21

Dnr SBN 2026/35

Informationsärende - Tomelillas nya skolområde - huvuddel 2 idrottshallsområdet

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 3 mars 2026 (Ks § 32/2026) att ge förvaltningen i uppdrag att skriva tilläggsavtal med Skanska Sverige AB om Fas 1 (systemhandlingsprojektering och bygglovshandling) för Huvuddel 2 (Idrottshallsområdet).

Ärendet innehåller de handlingar som behövs för att möjliggöra att ett tilläggsavtal avseende Fas 1 – systemhandlingsprojektering och bygglovshandlingar – kan ingås med Skanska Sverige AB. Detta innebär att projekteringen av systemhandlingar samt framtagandet av bygglovshandlingar för Huvuddel 2 (Idrottshallsområdet) i projektet Tomelilla nya skolområde kan påbörjas.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.724

Ks § 32/2026 Tomelilla nya skolområde Huvuddel 2 Idrottshallsområdet –

underlagshandlingar, handlingsid: Sbn 2026.686

Skiss plan- och sektionsritningar Huvuddel 2, handlingsid: Sbn 2026.687

Markvägens omfattning, handlingsid: Sbn 2026.688

Skiss situationsplan Huvuddel 2, handlingsid: Sbn 2026.689

Budget Fas 1 Huvuddel 2, handlingsid: Sbn 2026.690

Verksamhets- och funktionsbeskrivning Huvuddel 2, handlingsid: Sbn 2026.691

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 22

Dnr SBN 2026/54

Lokalförsörjningsprogram för Tomelilla kommun 2026-2034

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts förslag till samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta Lokalförsörjningsprogram 2026–2034 med handlingsid: Sbn 2026.713, samt beslutar att programmet ska revideras årligen.

Ärendebeskrivning

Kommunens huvuduppgift är att erbjuda sina medborgare samhällsservice i livets alla skeden. Den här servicen kräver ändamålsenliga lokaler som möter verksamheternas unika behov både i dag och i framtiden. Eftersom de kommunala verksamheternas behov av lokaler varierar över tid är det av stor vikt att kommunen regelbundet analyserar lokalbehovet för att kunna möta behovet på ett ändamålsenligt och resurseffektivt sätt. Detta förutsätter en kontinuerlig strategisk lokalresursplanering.

Syftet med lokalförsörjningsprogrammet är att ge en samlad nulägesbild av lokalbehovet för Tomelilla kommuns alla verksamheter. Grunden för lokalförsörjningsprogrammet utgörs i huvudsak av verksamhetsspecifika lokalbehovsplaner. Lokalförsörjningsprogrammet tar sikte på att presentera behov av lokaler. Det redovisar hur det fortsatta arbetet med att ta fram lösningar för dessa lokalbehov ska prioriteras vilket redovisas i lokalförsörjningsprogrammets projektplan. Lokalförsörjningsprogrammet är ett led i den strategiska lokalförsörjningen för kommunen och ska revideras årligen och samordnas med kommunens fysiska planering, verksamhetsplanering och investeringsplan. Lokalförsörjningsprogrammet utgör underlag inför kommande budget- och investeringsberedning och blir ett led i prioritering av framtida investeringar.

Ekonomiska konsekvenser

Lokalförsörjningsprogrammet syftar till att ge kommunen rätt förutsättningar för att kunna ta behovsstyrd beslut som är strategiskt och finansiellt hållbara. Kommunens kommande demografiutveckling samt fastigheternas skick är en stor utmaning där planering, prioritering och uppföljning kommer vara avgörande för att kommunen ska lyckas.

§ 22 forts.

Barnperspektivet

Lokalförsörjningsprogrammet är ett led i kommunens gemensamma lokalförsörjningsprocess som på sikt syftar till att säkerställa rätt kvalitet på lokalbeståndet utifrån behov för kommunens samtliga verksamheter. Det finns därför goda förbättringsmöjligheter för hela kommunens bestånd vilket kan komma barn och unga till gagn.

Medborgarperspektivet

Medborgarna har inte deltagit i beredningen av ärendet.

Miljöperspektivet

Investeringar kommer bara ske när det finns ett fastställt behov och i fastigheter som har en långsiktig plan. Det kommer även att finnas bra förutsättningar för att sätta samman strategiska effektiviseringar för de fastigheter kommunen vet att man kommer behålla långsiktigt.

Uppföljning

Enligt lokalförsörjningsprocessen kommer lokalförsörjningsprogrammet att revideras årligen och antas i kommunfullmäktige. Berörda nämnder kommer löpande få information kring åtgärdsval och förstudier.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta Lokalförsörjningsprogram 2026–2034 med handlingsid: Sbn 2026.713, samt beslutar att programmet ska revideras årligen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse lokalstrateg Linda Stenkilsson, handlingsid: Sbn 2026.725

Lokalförsörjningsprogram 2026–2033, handlingsid: Sbn 2026.713

Tidigare behandling

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 6 mars 2026 (Sbn § 12/2026) att anta lokalbehovsplan för samhällsbyggnadsverksamheten samt att den revideras årligen och utgör underlag till det övergripande lokalförsörjningsprogrammet.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 23

Dnr SBN 2026/50

Inriktningsbeslut för Rosendals rötkammare

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Sedan år 2022 är rötkammaren på avloppsreningsverket Rosendal tagen ur drift på grund av haveri. Österlen VA har rapporterat in detta till tillsynsmyndigheten, Länsstyrelsen, som tillfällig driftstörning.

Enligt det tillstånd, se bild 3 i bilaga 1, som VA-huvudmannen har för att omhänderta spillvatten på Rosendal är rötkammaren en del av reningsprocessen. De tillstånd som Länsstyrelsen ger för att verksamhet ska kunna bedrivas på ett allmänt avloppsreningsverk är tillstånd som beskriver den tänkta reningsprocessen, tillstånd och process speglar varandra. Det vill säga att nuvarande tillstånd på Rosendal kräver en rötkammare.

Av vägledning från Länsstyrelsen till Österlen VA framgår det att Länsstyrelsen anser att det är olämpligt att ta bort rötningsprocessen, se bild 3 i bilaga 1.

Österlen VA har mot denna bakgrund vid nämndens sammanträde den 6 mars 2026 presenterat två alternativ, renovering alternativt nybyggnation av rötkammaren, för att få en fungerande reningsprocess enligt gällande tillstånd, se bild 8 i bilaga 1.

Österlen VA behöver komma vidare i arbetet med att få den tillståndsgivna reningsprocessen åter i drift bland annat för att undvika föreläggande eller annan åtgärd från tillsynsmyndigheten. Bedömningen är att tillsynsmyndigheten måste få svar inom den närmsta framtiden om hur Österlen VA ska hantera den tillfälliga driftstörningen för att undvika åtgärder från tillsynsmyndigheten, Länsstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden har tre möjliga val om hur VA-huvudmannen ska hantera frågan. Samtliga alternativ beskrivs i bilaga 1 och redovisades vid nämndens sammanträde den 6 mars 2026.

- Alt. 0: Ta rötkammaren permanent ur drift och ansökan om nytt tillstånd hos Länsstyrelsen om att bedriva en reningsprocess utan rötning.
- Alt. 1 (lång sikt): Renovera rötkammaren.

§ 23 forts.

- Alt. 2 (Ny RK och ERK): Nybyggnation av rötkammare och efterrötkammare.

Österlen VA rekommenderar alternativ 2 utifrån:

- Det finns en risk att inte tillstånd ges för en reningsprocess utan rötkammare.
- Nybyggnation av rötkammare och efterrötkammare ger en modern, robust, lättskött, kostnads- och energieffektiv slamrening som klarar nuvarande och framtida miljö- och arbetsmiljökrav.
- Faktiska kostnader och tidsplan vid en renovering bedöms vara en väldigt osäkra då skicket kan vara sämre än förväntat.

Samhällsbyggnadsverksamheten delar Österlen VA:s uppfattning om att alternativ 2 med nybyggnation av både rötkammare och efterrötkammare är att föredra och föreslår samhällsbyggnadsnämnden att välja den inriktningen.

Ekonomiska konsekvenser

Investering i rötkammaren kommer att betalas av VA-kollektivet, investeringen påverkar VA-taxan.

Barnperspektivet

Att hantera avloppsrening på ett ansvarsfullt sätt ger kommande generationer en bättre förutsättning för en god livskvalitet.

Medborgarperspektivet

Medborgarna har inte deltagit i processen.

Miljöperspektivet

Ärendet syftar till att säkerställa att utsläpp till recipient och luft inte överskrider gränsvärdena.

Uppföljning

Ärendet kommer att hanteras framåt i budgetprocessen.

§ 23 forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att välja alternativ 2, vilket innebär nybyggnation av både rötkammare och efterrötkammare, i enlighet med den bedömning som gjorts av Österlen VA och samhällsbyggnadsverksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.726

Österlen VA AB redogörelse för rosendals rötkammaren, handlingsid: Sbn 2026.714

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet utan förslag till beslut till samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 24

Dnr SBN 2025/146

Samhällsbyggnadsnämndens remissyttrande gällande mål och budget 2027 med plan för 2028-2029

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade den 21 januari 2025 (Ks § 10/2026) fastställa planeringsförutsättningarna för mål och budget 2026 med plan för 2027–2028 samt remittera förutsättningarna till nämnderna för yttrande.

Nämnderna ska i sina remissyttranden ange sitt prioriterade investeringsbehov med driftkostnadskonsekvenser för perioden 2027–2029.

Nämnderna ska lämna sina remissyttranden senast den 15 april 2026. Dessa yttranden kommer att användas i de fortsatta dialogerna mellan nämnderna och budget- och investeringsberedningarna.

Remissyttrande – samhällsbyggnadsnämnden

I remissyttrandet redogör samhällsbyggnadsnämnden för sina behov 2027.

Investeringar 2027 – samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsnämnden har inget eget utrymme för investeringar, varför varje beslutad investering behöver följas av en ramförstärkning för kapitaltjänstkostnader.

Taxor och avgifter 2027 – samhällsbyggnadsnämnden

I bilaga: Förslag till taxor och avgifter 2027 för samhällsbyggnadsnämnden, handlingsid: Sbn 2026.717, är förändringar markerade i röd text.

§ 24 forts.

Ekonomiska konsekvenser

Utan de förstärkningar som föreslås i budgetremissyttrandet finns risk för att samhällsbyggnadsverksamheten står inför en kapacitetsbrist som kan försena kommunens framtida planer.

Taxor och avgifter beslutas av kommunfullmäktige och ska hanteras utifrån en självkostnadsprincip. För verksamheten har det betydelse att årligen se över dessa taxor så att de räknas upp kontinuerligt och följer den kostnadsutveckling som sker i samhället i stort.

Barnperspektivet

Det kommande beslutet kring rambudget och investeringar har påverkan på barn då de till stor del vistas i kommunala lokaler (förskola och skola) samt kommunala utemiljöer till exempel parker och lekplatser.

Medborgarperspektivet

Medborgare har genom medborgarinitiativ bidragit till investeringar som planeras att genomföras under 2027.

Miljöperspektivet

Verksamheten arbetar ständigt mot en minskad miljöpåverkan, flera investeringsprojekt är riktade mot detta.

Uppföljning

Uppföljning görs i budgetprocessen.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar besvara kommunstyrelsens budgetremiss, med redogörelse för behov i driftsbudget samt investeringsbehov med driftkostnadskonsekvenser för perioden 2027–2029, i enlighet med förvaltningens förslag på yttrande, handlingsid: Sbn 2026.716.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar översända förslag till investeringar till kommunstyrelsen, med handlingsid: Sbn 2026.xx

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att anta taxor och avgifter 2027 i enlighet med förvaltningens förslag, handlingsid: Sbn 2026.717.

§ 24 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.727

Remissyttrande mål och budget 2027 - samhällsbyggnadsnämnden, handlingsid: Sbn 2026.716

Förslag till investeringar samhällsbyggnadsnämnden 2027 med plan för 2028-2029, handlingsid: Sbn 2026.xxx

Förslag till taxor och avgifter 2027 för samhällsbyggnadsnämnden, handlingsid: Sbn 2026.717

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar på redaktionell ändring samt att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 25

Dnr SBN 2025/146

VA-taxa 2027

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade att anta en ny modell för beräkningen av VA-taxa inför 2025 (Sbn § 104/2024), vilken sedan låg till grund för kommunfullmäktiges beslut att fastställa taxan för vatten och avlopp för verksamhetsåret 2025 (Kf § 147/2024) samt verksamhetsåret 2026 (Kf § 184/2025)

VA-taxan baseras på följande utgångspunkter:

- Beslutade investeringar (nästkommande år) och antagande om investeringar (planperiod för de tre efterföljande åren)
- Löpande driftkostnader för Österlen VA AB, vilka indexeras över tid med PKV
- Förväntad förbrukningsvolym
- Ett balanserat resultat, där över-/underuttag balanseras mot VA:s resultatfond i första hand och mot eget kapital i andra hand, där eventuella över-/underuttag ska balanseras inom tre år

Med anledning av att investeringar för VA-verksamheten 2027 ännu inte beslutats, behöver beslut om VA-taxa behandlas utifrån den önskade investeringsvolym som föreslås av huvudmannen. I det fall investeringsbeslut för VA-verksamheten 2027 skiljer sig väsentligt i volym i förhållande till underlaget för VA-taxan ska nya beräkningar genomföras.

Årlig uppräknings

Modellen strävar efter en årlig jämn procentuell ökning av taxan som är förutsägbart för medborgarna. Med hänsyn tagen till beslutade och antaganden om investeringar innebar detta för år 2026 en höjning på 12 procent, med samma prognos 2027 och 2028.

Både fasta och rörliga kostnader höjdes med 12 procent då kostnadsfördelningen mellan dessa är 52 procent respektive 48 procent. Anläggningsavgifterna höjdes med PKV.

§ 25 forts.

Förslag till VA-taxa 2027

Då hänsyn är tagen till beslutade och önskade investeringsvolymerna för VA-verksamheten har nya beräkningar gjorts. I enlighet med VA-taxamodellens utgångspunkter föreslås en höjning i 2027 års taxa för fasta och rörliga kostnader med 6,5 procent, med samma prognos för 2028 och 2029. Anläggningsavgifterna höjs med PKV.

För att hantera framtida investeringsbehov, i syfte att bibehålla en årlig jämn procentuell ökning av taxan som är förutsägbar för medborgarna, bör det utredas om det finns möjlighet för VA-verksamheten att avsätta medel till en fond för framtida nyinvesteringar i enlighet med enligt 29 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Utredningen kan göras inom ram och medför ingen extra kostnad för VA-kollektivet.

Bilaga: Beslutsunderlag VA-taxa 2027 - Tomelilla kommun, handlingsid: Sbn 2026.718.

Ekonomiska konsekvenser

Taxan innebär att verksamhetens kostnader kan balanseras i förhållande till intäkterna. Självkostnadsprincipen innebär att VA-taxan endast får omfatta nödvändiga kostnader för VA-tjänster till VA-kollektivet och att över-/underuttag måste regleras inom en treårsperiod.

Barnperspektivet

Översyn av taxor och avgifter sker årligen, några nytillkomna konsekvenser utifrån barnperspektivet finns inte.

Medborgarperspektivet

Medborgare är inte en del av processen för framtagning av VA-taxa. Dock är det av intresse för VA-kollektivet att taxeprocessen kvalitetssäkras och belyses utifrån den lagstadgade självkostnadsprincipen. VA-kollektivet består till stor del av medborgare i kommunen.

Miljöperspektivet

Taxan speglar de krav som ställs utifrån miljöperspektiven kring rent vatten.

Uppföljning

Översyn av taxor och avgifter sker årligen.

§ 25 forts.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan för vatten och avlopp för verksamhetsåret 2027 i enlighet med beslutsunderlag, vilket innebär en höjning av rörlig samt fast bruksavgift med 6,5 %.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar uppdra till förvaltningen att utreda möjligheten för VA-verksamheten att avsätta medel till en fond för framtida nyinvesteringar.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att i det fall investeringsbeslut för VA-verksamheten 2027 skiljer sig väsentligt i volym i förhållande till underlaget för VA-taxan eller andra väsentliga förändringar sker under året ska nya beräkningar genomföras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.728

Beslutsunderlag VA-taxa 2027 - Tomelilla kommun, handlingsid: Sbn 2026.718

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 26

Dnr SBN 2026/59

Plan för cykelbarhet för de kommunala gatorna i Tomelilla

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Handlingsplanen beskriver hur kommunen ska utveckla ett sammanhållet och säkert cykelvägnät för de kommunala gatorna.

Arbetet utgår från att förbättra cykelbarheten genom satsningar på separata cykelvägar, gång- och cykelvägar, cykelfält samt lågtrafikerade vägar, och omfattar både färdigställda och planerade sträckor. Genomförandet samordnas med andra kommunala projekt och sker i dialog med Trafikverket enligt den regionala cykelvägsplanen. Flera längre stråk hanteras i översiktsplanen, medan övriga åtgärder planeras successivt fram till 2028.

Aktuella förändringar och prioriteringar i planen redovisas i tabeller och kartor över vilka sträckor det gäller och under vilka år de är planerade att utföras. Utförande och prioriteringar bygger på att det finns avsatta medel till projekten samt, prioriteringen kan ändras vid samordning med vatten/avlopp och asfaltsarbeten.

Ekonomiska konsekvenser

Stora investeringar krävs för att fullfölja planen för cykelbarheten i sin helhet. Dock finns det möjligheter för medfinansiering från Trafikverket.

Barnperspektivet

Framför allt ökar trafiksäkerheten och tillgänglighet för barn vid en utökning av möjligheten att cykla separerat från övrig trafik.

Medborgarperspektivet

Medborgarna i kommunen har involverats i ärendet, genom bland annat dialogarbetet kopplat till Tomelillas Översiktsplan.

§ 26 forts.

Miljöperspektivet

Minskade utsläpp av fossila bränslen när förutsättningarna för att välja cykel före bil ökar.

Uppföljning

Denna plan för cykelbarhet i Tomelilla kommun ska följas upp årligen.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar anta Plan för cykelbarhet för kommunala gator, med handlingsid: Sbn 2026.719.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse planeringsingenjör Håkan Berggren, handlingsid: Sbn 2026.729

Plan för cykelbarhet för kommunala gator, handlingsid: Sbn 2026.719

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar på redaktionell ändring samt att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 27

Dnr SBN 2026/58

Ansökan om rivningstillstånd

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Tomelillas nya skolområde håller på att ta form och för att minimera påverkan på skolundervisningen planeras rivningen av bunkern vid Kastanjeskolan att genomföras under sommarlovet 2026. För att åtgärden ska kunna genomföras krävs rivningslov från byggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår därför att samhällsbyggnadsnämnden beslutar att en ansökan om rivningslov för bunkern på fastigheten Tomelilla 237:15 ska lämnas in, så att samhällsbyggnadsverksamheten hinner verkställa ansökan i tid. Målsättningen är att byggnadsnämnden ska kunna fatta beslut och att rivningen ska vara genomförd innan skolstarten höstterminen 2026.

Ekonomiska konsekvenser

Att ansöka om rivningslov medför ingen kostnad. Att genomföra rivningen kommer att medföra en kostnad som kommer att bäras av projektet Tomelilla nya skolområde.

Barnperspektivet

Rivningen av bunkern är ett led i att skapa en bättre undervisnings- och skolmiljö som kommer att komma skolans elever till gagn.

Medborgarperspektivet

Medborgarna har inte varit delaktiga i processen.

Miljöperspektivet

Att ansöka om rivningslov medför ingen miljöpåverkan men att genomföra rivningen medföra en inte obetydlig miljöpåverkan. För att minimera miljöpåverkan är avsikten att, under förutsättningen att massorna är lämpliga (ej farligt avfall), återanvända massorna i projektet.

§ 27 forts.

Uppföljning

Uppföljning sker genom redovisning av Byggnadsnämndens beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ansöka om rivningslov för bunkern vid Kastanjeskolan på fastigheten Tomelilla 237:15.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.730

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar på redaktionell ändring samt att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 28

Dnr SBN 2026/48

Yttrande - medborgarinitiativ - Ridled vid Brösarp

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Carina Liljedal har den 14 februari 2026 inkommit med ett medborgarinitiativ med följande lydelse:

Förslag:

Jag har tidigare förespråkat en ridled/väg i området runt Brösarp och ner till Haväng. Förslag ligger på förbindelse för cyklister mellan Brösarp och Eljaröd. Viktigt att det även kan främja ryttare på den sträckan. Man har anlagt en systerled (till skåneleden) men inte gjort den ridbar överallt. Förfrågningar kommer till mig om man kan rida till havet från Brösarp. Detta borde vara fullt möjligt med små medel och lite god vilja. Glimmebodagården är också intressant i detta hänseende. Turister ökar i området och natur, vandring och fritid är viktigt och främjar folkhälsan positivt. Det finns även en P-plats där man kan utgå ifrån och som nyttjas för allmänheten redan idag. Samråd viktigt med de boende i området.

Motivering:

Motivering se ovan. Främjar folkhälsan och tillgänglighet viktigt för denna grupp. Ofta tvingas ryttare ut i trafik för att komma till bra ridvägar /skog/områden. I Brösarp är det fullt möjligt att rida långa sträckor utan så mkt trafik. Det är inte bara cykelvägar vi behöver utan även ridvägar. När det ska byggas ut är det också viktigt att prioritera denna aktivitet som inte ska trängas undan till förmån för andra aktiviteter. Förslag har kommit men inget har hänt här.

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår samhällsbyggnadsnämnden att yttrar sig enligt följande:

Förutsättningarna för rörelse och friluftsliv kring Brösarp är unika. Kommunen har under lång tid på olika sätt arbetat för att tillgängliggöra omgivningarna för allmänheten. Frågorna är komplexa och berör många intressenter, bland annat Trafikverket, Sveaskog och privata markägare.

§ 28 forts.

Samhällsbyggnadsnämndens ansvar i dessa frågor rör i första hand anläggning och underhåll av leder. Om det skulle visa sig möjligt att anlägga exempelvis en ridled i området ställer sig nämnden positiv till att medverka i eventuella förslag kring detta. Samhällsbyggnadsnämnden är dock endast en del av ett större sammanhang.

Mot bakgrund av att initiativet får förstås som en allmän önskan om förbättrade möjligheter till rörelse och friluftsliv kring Brösarp, med särskilt fokus på nya ridleder och ökad säkerhet vid ridning, är medborgarinitiativet av sådan karaktär att nämnden varken kan bifalla eller avslå det. Samhällsbyggnadsnämnden instämmer dock med initiativtagaren i att frågorna är av stort värde både för boende och för besökare i området.

Ekonomiska konsekvenser

Förslaget innebär förmodligen krav på marklösen, upprättande av servitut samt en investeringskostnad för anläggande samt efterföljande driftskostnader.

Barnperspektivet

En ridled hade främjat barns möjlighet till rörelse.

Medborgarperspektivet

Förslaget kommer från en medborgare.

Miljöperspektivet

Anläggning av en led leder till viss miljöpåverkan.

Uppföljning

Vid avslag från Kommunstyrelsens arbetsutskott följs inte ärendet upp mer, vid bifall hanteras det enligt beslut.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ställa sig positiv till initiativets intentioner men lämnar ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott utan förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.731

Ksau § 54/2026 Medborgarinitiativ - Ridled vid Brösarp, handlingsid: Sbn 2026.645

§ 28 forts.

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar på redaktionell ändring samt att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 29

Dnr SBN 2025/83

Yttrande - Motion om långsiktiga underhållsplaner

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 29 augusti 2025 (Sbn § 72/2025) att föreslå kommunfullmäktige att bifalla den del av förslaget som gäller att underhållsplaner ska ha en 30-årig tidshorisont men avslå i att man ska ta fram en långsiktig underhållsplan och i stället ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att i budgetprocessen eller vid behov för enskilda fastigheter redovisa underhållsbehovet med en 30-årig tidshorisont

Kommunfullmäktige beslutade den 10 november 2025 (Kf § 121/2025) att återremittera ärendet till förvaltningen för tydligare klarspråk och vidare beredning.

Thony Blomgren (SD) har den 2 maj 2025 lämnat en motion med följande lydelse:

”Långsiktiga underhållsplaner för Tomelilla kommuns fastigheter.

Bakgrund: Enligt tidigare beslut i Kommunfullmäktige (KF § 41/2020) har motionen om upprättande av underhållsplaner för Tomelilla kommuns fastigheter blivit delvis bifallen. Tidsperspektivet beaktades inte.

Utifrån ovan nämnd motion har förvaltningen påbörjat arbetet med att ta fram fleråriga underhållsplaner och det finns en ambition att revidera dessa årligen för att möta de löpande underhållsbehov som uppstår över tid, men även uppdatera det som har blivit utfört, såväl investeringar som planerat underhåll.

Det nuvarande beslutet stipulerar underhållsplanerna utifrån ett femårigt perspektiv, men vi anser att det är nödvändigt att se betydligt längre fram i tiden för att skapa en kvalitativ och kostnadseffektiv fastighetsförvaltning som inte enbart kan hantera de underhåll som ligger närmst i tid utan även förbereda för framtida underhållsbehov, dvs generera förutsägbarhet.

§ 29 forts.

Med anledning av ovanstående yrkar Sverigedemokraterna att:

Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att ta fram en långsiktig underhållsplan för Tomelilla kommuns fastigheter med en tidshorisont om minst 30 år.”

Samhällsbyggnadsverksamheten föreslår samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig enligt följande:

Samhällsbyggnadsverksamheten tackar för uppdraget och delar motionslämnarens uppfattning om att ett längre tidsperspektiv än dagens fem år är nödvändigt för att bedriva en kvalitativ och kostnadseffektiv fastighetsförvaltning. Verksamheten tillstyrker därför motionsförslaget om en 30-årig tidshorisont.

Samhällsbyggnadsverksamheten använder idag ett planeringsverktyg där varje fastighets status, genomförda åtgärder och framtida behov finns dokumenterade. Informationen motsvarar samtliga parametrar i en traditionell underhållsplan, men är mer dynamisk då den uppdateras kontinuerligt. Planeringsverktyget fungerar därmed som en ständigt aktuell underhållsplan som kan redovisas till politiken vid behov.

För att uppfylla intentionerna i motionen behöver verksamheten implementera en 30-årig tidshorisont i planeringsverktyget. Eftersom en beslutad underhållsplan snabbt blir inaktuell på grund av sin statiska karaktär föreslår verksamheten att ingen separat underhållsplan fastställs. I stället ska aktuellt underlag alltid hämtas direkt ur planeringsverktyget när politiken efterfrågar det.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår därför att kommunfullmäktige beslutar ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att implementera en 30-årig tidshorisont i planeringsverktyget för Tomelilla kommuns fastigheter som ger en möjlighet till en ständigt aktuell plan för underhåll.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet kan ge bättre förutsättningar för en långsiktig planering och prioriteringar vilket förmodas ha en god påverkan på ekonomin.

Barnperspektivet

Långsiktiga underhållsplaner stärker barnperspektivet genom att skapa trygga, tillgängliga och stimulerande miljöer för barn att växa och utvecklas i. Det är ett sätt för kommunen att ta ansvar för barns bästa, både nu och i framtiden

Medborgarperspektivet

Medborgare har inte varit involverade i ärende.

§ 29 forts.

Miljöperspektivet

Långsiktiga underhållsplaner är ett verktyg för att minska kommunens miljöpåverkan. Den möjliggör energieffektivisering, minskat avfall, bättre materialval och en mer hållbar fastighetsförvaltning över tid.

Uppföljning

Ärendet kommer behandlas i nästa instans efter samhällsbyggnadsnämndens yttrande.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin, handlingsid: Sbn 2026.732.

Kf § 121/2025 Svar på motion om långsiktiga underhållsplaner, handlingsid: Sbn 2026.652

Tidigare behandling

Kommunfullmäktige beslutade den 10 november 2025 (Kf § 121/2025) att återremittera ärendet till förvaltningen för tydligare klarspråk och vidare beredning.

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 30

Dnr SBN 2026/4

Delegeringsbeslut 2026-03-27 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Förvaltningen redovisar följande delegeringsbeslut i enlighet med C 23:04

Delegeringsregler för samhällsbyggnadsnämnden mandatperiod 2023-2026.

- **2026-03-05 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin**
Skånska högtrycksspolarna – Avtalsförlängning, avloppsspolning och ledningsfilmning
- **2026-03-05 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin**
Allpipe Sverige AB – Avtalsförlängning, avloppsspolning och ledningsfilmning
- **2026-03-05 Samhällsbyggnadschef Ulrika Ahrlin**
VA-gruppen Film- & Spolbilar AB - Avtalsförlängning, avloppsspolning och ledningsfilmning
- **2026-03-06 Samhällsbyggnadsnämndens ordförande Sander Dijkstra**
Fullmaktsgivning - Onslunda Storemosses och våtmarksområde_signerat, handlingsid: Sbn 2026.654
- **Bostadsanpassning januari och februari**
Beviljat bostadsanpassningsbidrag för installation av hiss.
Beviljat bostadsanpassningsbidrag för två service- och besiktningstillfällen av tidigare beviljade anpassningar.

§ 30 forts.

Avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag för installation av markis, då åtgärden inte bedöms nödvändig med hänsyn till funktionsnedsättningen. Sökanden får själv bekosta åtgärden.

Avslag på ansökan om bostadsanpassningsbidrag för renovering av badrum, då åtgärden bedöms vara en standardhöjande/underhållsmässig åtgärd som inte omfattas av bidraget. Sökanden får själv bekosta åtgärden.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.33

Delegeringsbeslut februari 2026, handlingsid: Sbn 2026.734

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag.

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Sbnau § 31

Dnr SBN 2026/3

Anmälningssärenden 2026-03-27 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Redovisning av anmälningssärenden för samhällsbyggnadsnämnds arbetsutskott 2026-03-27:

- Förmedling av förbindelsepunkt Ingelstad 21:48
- Förbindelsepunktskarta Ingelstad 21:48
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Brösarp avloppsreningsverk
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Eljaröd avloppsreningsverk
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Fågeltofta avloppsreningsverk
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Spjutstorps avloppsreningsverk
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Skåne Tranås avloppsreningsverk
- Ystad-Österlenregionens miljöförbund Övraby avloppsreningsverk

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar lägga redovisningen av anmälningssärenden till handlingarna.

§ 31 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.

Förmedling av förbindelsepunkt Ingelstad 21:48, handlingsid: Sbn 2026.651

Förbindelsepunktskarta Ingelstad 21:48, handlingsid: Sbn 2026.647

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Brösarp avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.655

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Eljaröd avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.656

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Fågeltofta avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.657

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Spjutstorps avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.658

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Skåne Tranås avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.659

Ystad-Österlenregionens miljöförbund Övraby avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.660

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden



Tomelilla kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Sander Dijkstra

Date: 2026-03-30 08:16:22

BankID refno: 019d3d62-c08e-7321-8be5-8bf7140b6321



Ordförande samhällsbyggnadsnämnden: Sander
Dijkstra

Signed by: Maj Inger Åbonde

Date: 2026-03-30 08:17:26

BankID refno: 019d3d63-b9c5-73d5-9ca7-952b355cb0f2



Justerare: Inger Åbonde

Sbnau § 31

Dnr SBN 2026/3

Anmälningssärenden 2026-03-27 samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskotts beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Ärendebeskrivning

Redovisning av anmälningssärenden för samhällsbyggnadsnämnds arbetsutskott 2026-03-27:

- Förmedling av förbindelsepunkt Ingelstad 21:48
- Förbindelsepunktskarta Ingelstad 21:48
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Brösarp avloppsreningsverk
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Eljaröd avloppsreningsverk
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Fågeltofta avloppsreningsverk
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Spjutstorps avloppsreningsverk
- Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Skåne Tranås avloppsreningsverk
- Ystad-Österlenregionens miljöförbund Övraby avloppsreningsverk

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar lägga redovisningen av anmälningssärenden till handlingarna.

§ 31 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Sara Ek Svensson, handlingsid: Sbn 2026.

Förmedling av förbindelsepunkt Ingelstad 21:48, handlingsid: Sbn 2026.651

Förbindelsepunktskarta Ingelstad 21:48, handlingsid: Sbn 2026.647

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Brösarp avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.655

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Eljaröd avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.656

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Fågeltofta avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.657

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Spjutstorps avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.658

Föreläggande om att inkomma med uppgifter om Skåne Tranås avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.659

Ystad-Österlenregionens miljöförbund Övraby avloppsreningsverk, handlingsid: Sbn 2026.660

Förslag till beslut under sammanträdet

Sander Dijkstra (M) yrkar att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar att överlämna ärendet till samhällsbyggnadsnämnden utan förslag till beslut.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordförande att samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott beslutar i enlighet med Sander Dijkstras (M) förslag

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden