

KUNGÖRELSE

Kommunfullmäktige sammanträder den 23 april 2026, kl.
18:30, Tjörnsalen, kommunhuset i Skärhamn

Information

I samband med kommunfullmäktiges behandling av
Tjörns kommuns årsredovisning 2025 bjuds allmänheten in
till frågestund. Mer information återfinns i slutet av
kungörelsen.

Inledning

- 1 Mötets öppnande
- 2 Val av protokollsjusterare (protokollet
justeras digitalt)
- 3 Fastställande av närvaro
- 4 Fastställande av dagordning

Beslutsärenden

- | | | | |
|----|--|----------|-----------|
| 5 | Tjörns kommuns årsredovisning 2025 | 2026/85 | 4 - 95 |
| 6 | Granskning av bokslut och
årsredovisning 2025-12-31 | 2026/146 | 96 - 121 |
| 7 | Fråga om ansvarsfrihet för
kommunstyrelsen och nämnderna 2025 | 2026/147 | 122 - 181 |
| 8 | Antagande av revidering av
pensionspolicy för förtroendevalda | 2025/424 | 182 - 274 |
| 9 | Riktlinje för partistöd | 2026/95 | 275 - 290 |
| 10 | Förslag till reviderade arvoden för
röstmottagare | 2026/31 | 291 - 299 |

11	Taxa för laddplats vid boendeparkering och taxa för sommarparkering	2026/83	300 - 317
12	Godkännande av Tjörns Bostads AB:s försäljning av fastigheten Myggenäs 4:5	2024/79	318 - 326
13	Åtagande av åtgärder enligt nivå 3 för Tjörns ishall samt behov av ombudgetering inom totalanslaget mellan 2025-2026	2026/97	327 - 337
14	Svar på motion från Socialdemokraterna genom Ludwig Andréasson (S) om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun skall ta emot de olika politiska ungdomsförbunden	2025/402	338 - 350
15	Svar på motion från Rikard Larsson (S) om tömningsstation för buss	2026/26	351 - 358
16	Rapportering av ej verkställda beslut till IVO kvartal 4	2026/67	359 - 365

Anmälningssärenden

17	Grundläggande granskning 2025	2026/145	366 - 388
----	-------------------------------	----------	-----------

Välkomna!

Robert Mattsson (C)
ordförande

Clara Sundell
nämndsekreterare

Allmänhetens frågestund

Kommunfullmäktige bjuder in allmänheten till frågestund i samband med behandling av Tjörns kommuns årsredovisning 2025. Frågestunden kommer att ske i anslutning till ärendet.

- Frågorna ska röra kommunens årsredovisning/verksamhet år 2025.
- För att vi ska kunna hantera så många frågor som möjligt inom tidsramen är det önskvärt att frågorna är korta och koncisa.
- Lämna in din fråga senast 21 april kl. 10:00, så hinner vi distribuera frågan till politiker för förberedelse av svar.
- Frågor skickas till Tjörns kommun, 471 80 Skärhamn, alternativt via mejl till kommun@tjorn.se.
Frågestunden kräver personlig närvaro. Vid önskemål informerar förvaltningen kring inkomna frågor.

§ 99

Tjörns kommuns årsredovisning 2025

2026/85

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna Tjörns kommuns årsredovisning 2025.
2. Godkänna årsredovisningen för Vatten- och avloppsverksamheten 2025.
3. Godkänna årsredovisningen för Avfallsverksamheten 2025.

Sammanfattning

Tjörns kommuns årsredovisning omfattar kommunens verksamhet såväl som kommunkoncernen.

För 2025 redovisar Tjörns kommun ett resultat på +79,1 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse på +49,3 miljoner kronor jämfört med det budgeterade resultatet på +29,8 miljoner kronor.

Kommunens investeringar var budgeterade till 142,8 miljoner kronor och ökades under året efter beslut i kommunfullmäktige till 241,8 miljoner kronor. Utfallet 2025 inklusive utgifter för medfinansiering samt intäkter för anslutningsavgifter blev 174,4 miljoner kronor och exklusive medfinansiering och anslutningsavgifter 171,1 miljoner kronor.

Måluppfyllelsen för de prioriterade målen visar att 93 procent är helt eller delvis uppfyllda. Om man räknar med måluppfyllelsen för bolagen i denna siffra är 95 procent av de prioriterade målen helt eller delvis uppfyllda.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-26, § 50

Samverkan

CSG inplanerat 2026-04-01

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-04

Tjörns kommuns årsredovisning 2025
Årsredovisning Vatten- och avloppsverksamheten 2025
Årsredovisning Avfallsverksamheten 2025

Förslag till beslut på sammanträdet

Tobias Gustafsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i
enlighet med arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

§ 50

Tjörns kommuns årsredovisning 2025

2026/85

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna Tjörns kommuns årsredovisning 2025.
2. Godkänna årsredovisningen för Vatten- och avloppsverksamheten 2025.
3. Godkänna årsredovisningen för Avfallsverksamheten 2025.

Sammanfattning

Tjörns kommuns årsredovisning omfattar kommunens verksamhet såväl som kommunkoncernen.

För 2025 redovisar Tjörns kommun ett resultat på +79,1 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse på +49,3 miljoner kronor jämfört med det budgeterade resultatet på +29,8 miljoner kronor.

Kommunens investeringar var budgeterade till 142,8 miljoner kronor och utökades under året efter beslut i kommunfullmäktige till 241,8 miljoner kronor. Utfallet 2025 inklusive utgifter för medfinansiering samt intäkter för anslutningsavgifter blev 174,4 miljoner kronor och exklusive medfinansiering och anslutningsavgifter 171,1 miljoner kronor.

Måluppfyllelsen för de prioriterade målen visar att 93 procent är helt eller delvis uppfyllda. Om man räknar med måluppfyllelsen för bolagen i denna siffra är 95 procent av de prioriterade målen helt eller delvis uppfyllda.

Samverkan

CSG inplanerat 2026-04-01

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-04

Tjörns kommuns årsredovisning 2025
Årsredovisning Vatten- och avloppsverksamheten 2025
Årsredovisning Avfallsverksamheten 2025

Ajournering

Ajournering begärs och mötet ajourneras kl. 10.01 och återupptas kl. 10.08.

Förslag till beslut på sammanträdet

Robert Mattsson (C) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelseförvaltningen

Jenny Canderudh

Ekonomichef

0304-60 16 99

jenny.canderudh@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande – Tjörns kommuns årsredovisning 2025**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Godkänna Tjörns kommuns årsredovisning 2025.
2. Godkänna årsredovisningen för Vatten- och avloppsverksamheten 2025.
3. Godkänna årsredovisningen för Avfallsverksamheten 2025.

Sammanfattning

Tjörns kommuns årsredovisning omfattar kommunens verksamhet såväl som kommunkoncernen.

För 2025 redovisar Tjörns kommun ett resultat på +79,1 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse på +49,3 miljoner kronor jämfört med det budgeterade resultatet på +29,8 miljoner kronor.

Kommunens investeringar var budgeterade till 142,8 miljoner kronor och ökades under året efter beslut i kommunfullmäktige till 241,8 miljoner kronor. Utfallet 2025 inklusive utgifter för medfinansiering samt intäkter för anslutningsavgifter blev 174,4 miljoner kronor och exklusive medfinansiering och anslutningsavgifter 171,1 miljoner kronor.

Måluppfyllelsen för de prioriterade målen visar att 93 procent är helt eller delvis uppfyllda. Om man räknar med måluppfyllelsen för bolagen i denna siffra är 95 procent av de prioriterade målen helt eller delvis uppfyllda.

Samverkan

CSG inplanerat 2026-04-01

2026-03-04

Dnr 2026/85-042

Bilagor

Tjörns kommuns årsredovisning 2025
Årsredovisning Vatten- och avloppsverksamheten 2025
Årsredovisning Avfallsverksamheten 2025

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen

Ärendet

För 2025 redovisar Tjörns kommun ett resultat på +79,1 miljoner kronor, vilket är en positiv avvikelse på +49,3 miljoner kronor jämfört med det budgeterade resultatet på +29,8 miljoner kronor.

Kommunens investeringar var budgeterade till 142,8 miljoner kronor och utökades under året efter beslut i kommunfullmäktige till 241,8 miljoner kronor. Utfallet 2025 inklusive utgifter för medfinansiering samt intäkter för anslutningsavgifter blev 174,4 miljoner kronor och exklusive medfinansiering och anslutningsavgifter 171,1 miljoner kronor. De skattefinansierade investeringarna inklusive medfinansiering, var budgeterade till 172,9 miljoner kronor. Investeringsutfallet för året blev 121,6 miljoner kronor. De avgiftsfinansierade investeringar budgeterades till 68,9 miljoner kronor. Utfallet för året blev 52,8 miljoner kronor.

Enligt kommunallagen ska kommunen varje år uppfylla det så kallade balanskravet. Enligt balanskravet ska intäkterna överstiga kostnaderna och ett negativt resultat efter balanskravsjusteringar ska regleras under de närmast följande tre åren. Några underskott från tidigare år finns inte att täcka. Balanskravsresultatet för 2025 uppgår till 74,8 miljoner kronor och därmed är balanskravet för 2025 uppfyllt.

Resultatutjämningsreserven är oförändrad för 2025.

Måluppfyllelse

Inför 2025 beslutade Tjörns förtroendevalda om totalt 59 prioriterade mål för kommunens verksamheter vilka syftar till att bidra till att kommunens sex inriktningsmål uppfylls.

De prioriterade målen beslutas i de flesta fall av respektive nämnd i samband med beslut om detaljbudget eller i bolagens styrelser. De

2026-03-04

Dnr 2026/85-042

prioriterade målen ska, enligt kommunens styrmodell, uppfyllas under innevarande budgetår.

Måluppfyllelse i kommunen

I kommunens nämnder finns det totalt 42 prioriterade mål för 2025. Av dessa är 60 procent helt eller i hög grad uppfyllda. Ytterligare 33 procent är delvis uppfyllda och sju procent (tre mål) är inte uppfyllda. 2024 var 91 procent av nämndernas prioriterade mål helt, i hög grad eller delvis uppfyllda. För 2025 var denna siffra 93 procent.

Måluppfyllelse kommunkoncernen

Om man tittar på hela kommunkoncernen är det totalt 59 prioriterade mål där 36 mål, det vill säga 61 procent, är helt eller i hög grad uppfyllda. Endast fem procent av målen (tre mål) är inte uppfyllda. Om man även tar med delvis uppfyllda mål hamnar måluppfyllelsen totalt på 95 procent (93 procent 2024).

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning i Tjörns kommun anses uppfyllt när 80 procent av de prioriterade målen är helt eller delvis uppfyllda och de finansiella målen är helt uppfyllda.

Kommunens finansiella mål är att soliditeten ska uppgå till minst 35 procent och årets resultat ska uppgå till minst 2,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Soliditeten uppgår till 47,9 procent och årets resultat av skatteintäkter och bidrag är 6,5 procent. De finansiella målen är därmed helt uppfyllda.

Av de prioriterade målen är 93 procent helt eller delvis uppfyllda.

God ekonomisk hushållning för år 2025 anses uppfyllt då både de finansiella målen och verksamhetsmålen är uppfyllda.

Evike Sandor
Kommundirektör



Årsredovisning 2025

Möjligheternas ö – hela året och för hela livet



Innehåll

INLEDNING	
Tjörns mål och resultat 2025	4
Kommunstyrelsens ordförande kommenterar året som gått	5
Befolkning, näringsliv och Tjörnbornas nöjdhet	6
VERKSAMHETSREDOVISNING	
Kommunstyrelsen	8
Socialnämnden	12
Kultur- och fritidsnämnden	14
Barn- och utbildningsnämnden	16
Kommunala bolagen	18
Hållbarhet och klimat	19
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	
Översikt över verksamhetens utveckling	21
Den kommunala koncernen	22
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	23
Händelser av väsentlig betydelse	25
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	27
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	33
Balanskravsresultat	36
Väsentliga personalförhållanden	37
Förväntad utveckling	41
FINANSIELLA RAPPORTER	
Finansiell analys och resultaträkning	43
Resultaträkning	47
Kassaflödesanalys	48
Balansräkning	49
Resultat per bolag	50
Balansräkning per bolag	51
DRIFTS- OCH INVESTERINGSREDOVISNING	
Beskrivning av sambanden mellan de ekonomiska rapporterna	52
Driftsredovisning	53
Investeringsredovisning	56
NOTER	
Not 1 Redovisningsprinciper	59
Not 2–25	61–68
Revisionsberättelse 2025	70

Foton: Karin Belin, Christina Holmberg, Linnea Johansson, Ann-Louise Svensson (Tjörns kommun)

Inledning

Tjörns mål och resultat 2025

Resultatutvecklingen har under de senaste åren varit positiv. Tjörns kommun redovisar ett resultat på +79,1 miljoner kronor för 2025 jämfört med ett budgeterat resultat på + 29,8 miljoner kronor.

Nämnderna bidrar till årets goda resultat med en positiv budgetavvikelse på +37,7 miljoner kronor. Det positiva resultatet förklaras också av fastighets- och tomtförsäljningar samt lägre investeringstakt. Skatteintäkterna avviker negativt mot budget med -11,5 miljoner kronor till följd av långsammare återhämtning i konjunkturen än vad som tidigare antagits.

Årets resultat stärker kommunens ekonomiska förmåga att möta de demografiska utmaningarna och de konsekvenser som dessa medför.

Tjörns kommunkoncern redovisar ett resultat på 72,7 miljoner kronor jämfört med +20,6 miljoner kronor 2024. Det positiva resultatet beror på kommunens resultat. För ytterligare information om kommunen och de enskilda bolagens ekonomiska utveckling hänvisas till kommande avsnitt.

Inför 2025 beslutade Tjörns politiker om inriktningsmål och prioriterade mål för kommunens verksamheter. De ettåriga prioriterade målen beslutas i de flesta fall av respektive nämnd i samband med beslut om detaljbudget. Under året har 93 procent av de prioriterade målen uppfyllts helt eller delvis. För kommunkoncernen är motsvarande siffra 95 procent. Du kan läsa mer om målen på sidan 29.

Resultat – kommunen, mkr	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	337,5	313,2	302,2	297,9	271,3
Verksamhetens kostnader	-1 412,4	-1 394,9	-1 332,6	-1 285,7	-1 180,1
Avskrivningar	-56,4	-53,5	-51,2	-47,8	-45,4
Verksamhetens nettokostnader	-1 131,4	-1 135,3	-1 081,7	-1 035,6	-954,2
Skatteintäkter	1 069,8	1 036,4	1 007,9	959,0	913,1
Generella statsbidrag, utjämning	142,2	132,4	138,2	137,7	122,7
Verksamhetens resultat	80,6	33,5	64,4	61,1	81,6
Finansiella intäkter	15,1	24,6	21,3	12,0	13,5
Finansiella kostnader	-16,6	-28,6	-22,8	-6,2	-5,5
Resultat efter finansiella poster	79,1	29,5	62,9	66,9	89,6
Årets resultat	79,1	29,5	62,9	66,9	89,6

I tabellen kan du följa kommunens ekonomiska resultat sedan 2021.

Dialog och investeringar stärker Tjörn

Kommunstyrelsens ordförande Martin Johansen (L) kommenterar året som gått.

– 2025 har varit ett spännande år där vi bland mycket annat har intensifierat vårt arbete med invånardialoger. Företagsbesöken, som vi ägnat oss åt i flera år, har kompletterats med besök hos våra engagerade föreningar, livesändningar på Facebook en gång i månaden och sammanfattningen av varje kommunfullmäktiges sammanträde på Facebook.

Mötena är viktiga för oss. Dels lyssnar vi in kunskap och erfarenhet bland våra invånare inför beslut, dels får vi möjlighet att beskriva bakgrunden till beslut som vi har fattat.

Ekonomi och måluppfyllelse

– Ekonomin ser god ut. Vi hade budgeterat +29,8 miljoner kronor i överskott och resultatet visar +79,1 miljoner. Detta innebär ett överskott på nästa 50 miljoner kronor över vad vi hade budgeterat. Kommunen som helhet har gjort ett bra resultat 2025. Det här är bra både nu och inför framtiden när vi vill investera inom skola, äldreomsorg och andra sektorer.

Tillsammans med de goda ekonomiska resultaten är det glädjande att både nämnder och styrelser till mycket stor utsträckning nått sina mål för 2025. Kommunen har förstås också utmaningar. Den största är befolkningsantalet som minskar för fjärde året i rad. Det är en fråga som kommer att prägla vårt arbete under 2026 och som har stort fokus i politik, budgetarbete och organisation.

Viktiga bygg- och planprojekt

– Byggverksamheten har kommit igång under året. I samband med höstterminen kunde vi återinviga den ombyggda Skärhamns skola. Vi har också startat utbyggnaden av Bleketskolan, byggnationen av trygghetsboendet på Tennistomten i Myggenäs, Linhäcklans gruppbostad (LSS) i Rönnäng liksom fattat beslut om att bygga nya lokaler för kulturskolan och Delta på nuvarande Sagatomten i Skärhamn. Den här typen av byggprojekt är viktiga för kommunens långsiktiga utveckling och attraktionskraft.

Stark turism och framtidsfokus

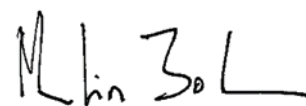
– Vid årsskiftet tog kommunen över ansvaret för turismen från Södra Bohuslän Turism. Kultur- och fritidsförvaltningen har satsat och turismen utvecklades också mycket positivt under året. En stark turismnäring är positivt för våra företagare.

Tack!

– Jag vill rikta ett varmt tack till alla invånare, föreningar, företag och medarbetare för året som gått. Vår kommun präglas av ett starkt föreningsliv och företagande liksom ett engagerat civilsamhälle som gång på gång ställer upp – något vi ska vara mycket rädda om.

Många av våra anläggningar och lokaler sköts av ideella krafter. Detta engagemang bidrar i hög grad till det goda samhälle vi har på Tjörn och stöds också av en tydlig politisk vilja att fortsätta skapa goda förutsättningar för föreningslivet.

Tack för allt ni gör!



Martin Johansen
Kommunstyrelsens ordförande



Befolkning, näringsliv och Tjörnbornas nöjdhet

Tjörns befolkning

Under 2025 minskade folkmängden i Tjörns kommun med 89 personer, från 16 092 till 16 003. Detta är fjärde året i rad som kommunens befolkning minskat efter att tidigare ökat varje år under en 10-årsperiod. Minskningen beror främst på att det har fötts färre barn i kommunen än antalet personer som har dött (negativt födelseöverskott), men även på att fler personer flyttat ut från kommunen än vad som flyttat in (negativt flyttningsnetto).

Det föddes 116 barn under 2025, med relativt jämn fördelning mellan flickor (53 procent) och pojkar (47 procent). Den största ökningen finns i åldersgruppen 85 år och äldre som under 2025 blivit 39 personer fler. Störst minskning av antalet personer finns i åldersspannet 30 till 39 år som minskat med 47 personer.

År 2025 var medelåldern i Tjörns kommun 47,7 år vilket är 5,3 år mer än rikets medelålder som var 42,4 år.

I den senaste befolkningsprognosen beräknas Tjörns kommuns invånarantal att vara 16 913 år 2040 vilket är en ökning med 910 invånare under prognosperioden 2025 till 2040. Befolkningen förväntas i huvudsak öka i åldersgruppen över 80 år. Fram till 2040 förväntas åldersgruppen 0–18 år minska med 474 personer och åldersgruppen över 80 år förväntas öka med 1 113 personer.

Tjörns folkmängd och åldersfördelning	Ålder	2025	2024
	0–5	842	867
	6–9	756	732
	10–12	537	502
	13–15	491	512
	16–18	553	586
	19–29	1 222	1 250
	30–39	1 681	1 728
	40–64	5 030	5 061
	65–74	2 383	2 386
	75–84	1 909	1 891
	85–	616	577
	Summa	16 003	16 092

Källa SCB. Från 2025 innehåller data för de olika åldersgrupperna kontrollerad slumpmässigt osäkerhet varför avvikelser i summering förekommer i redovisad tabell.

47,7 år

är Tjörnbornas
genomsnittliga ålder

Tjörnborna trivs på sin ö och har de senaste två åren stärkt sitt förtroende för de politiska företrädarna. Samtidigt önskar man fortsatt en större möjlighet till insyn och delaktighet i kommunens verksamheter.

I medborgarundersökningen, som genomförs med hjälp av SCB (Statistiska centralbyrån), har ett urval av kommunens invånare fått svara på frågor kopplade till kommunens olika verksamheter, service och tjänster. Undersökningen visar att invånarna tycker att Tjörn är en bra plats att bo och leva på och många kan rekommendera andra att flytta hit. Av årets undersökning framgår även att medborgarna fortsatt har en mer positiv bild av kommunen som organisation och dess politiska företrädare än tidigare – även om mer behöver göras för att stärka förtroendet för Tjörns kommun.

Trygghet i närmiljön är ett område som lyfts som särskilt positivt. En lång rad frågor visar att invånarna på Tjörn känner sig tryggare och mindre oroliga att utsättas för kriminalitet än genomsnittet i landet. Däremot tycker Tjörnborna att kommunen kan informera bättre i samband med samhällsstörningar samt att polisen borde vara mer närvarande på ön. Kommunens medborgare är också mer positiva till äldreomsorgen, åtgärder mot skadegörelse, utbud av pendelparkeringar samt kommunens arbete med att främja det lokala kulturlivet på Tjörn.

Svaren i undersökningen pekar på att kommunens invånare gärna ser att kommunen arbetar mer aktivt vad gäller klimat- och miljöarbetet samt förbättrar skötseln av lokaler och anläggningar där kommunen har verksamhet. Möjligheterna att återvinna avfall utan att behöva transportera det med bil behöver bli bättre och invånarna upplever att kommunen behöver utvecklas ytterligare vad gäller att säkerställa tillgången på dricksvatten (ett område där läget samtidigt blivit bättre på senare år).

Kommunens invånare är fortsatt inte nöjda med de möjligheter till insyn, inflytande och delaktighet som erbjuds. Framför allt önskar Tjörnborna större möjlighet att påverka innehållet i politiska beslut. När det gäller det förtroende invånarna har för kommunens politiker och anställda så stärktes detta i 2024 års undersökning jämfört med resultatet tidigare år – en förbättring som kvarstår även i årets svar. Samtidigt är det en bit kvar innan medborgarna i samma grad som rikets genomsnitt upplever politikerna som lyhörda för idéer och ansvarstagande. Vidare upplever medborgarna inte heller att beslut i kommunen i allmänhet är transparenta eller genomtänkta och genomarbetade.

Undersökningen finns tillgänglig på kommunens webbplats tjorn.se.

Tjörns näringsliv

Under 2025 upplevde företagen en försämring av företagsklimatet på Tjörn enligt organisationen Svenskt näringslivs mätning. För att förbättra företagets upplevelse av kommunen har en rad åtgärder genomförts under året.

Intern näringslivsvecka

2025 genomfördes kommunens första interna näringslivsvecka. Under vecka 41 bjöds samtliga anställda i kommunen in till två seminarier dagligen med syfte att öka förståelsen och kunskapen kring företagarnas villkor och förutsättningar. Veckan inleddes av organisationen Svenskt näringsliv som presenterade rapporten Företagsklimat och avslutades med en mycket uppskattad föreläsning av Per Schlingmann. På fredagen hade kommunens medarbetare dessutom möjlighet att testa sina nyvunna kunskaper i en digital tipspromenad. Övriga talare under veckan berörde bland annat ämnen som besöksnäring, platsutveckling och konjunktur.

Tjörns företagsjulkalender lanserades

I december lyfte kommunen dagligen en till två företagare fram till julafton. Totalt fick 25 företagare berätta om sitt företag, vad de uppskattade med att driva företag på Tjörn och även tipsa om sin favoritsill. Återigen var syftet med kalendern att visa människan bakom företagen för att synliggöra företagares utmaningar och möjligheter.

Nätverksmöjligheter

Under året har arbetet med Företagsarena Tjörn återigen skapat möjligheter för företagare att både nätverka och utveckla sin kunskap. Temat för årets fyra frukostar har varit IT-säkerhet, konjunkturläget, beredskap och samhällsutveckling. Totalt har frukostarna besökts av drygt 250 företagare. Dessutom har kommunen tillsammans med Stenungsund och Orust kommuner samt organisationen Företagarna återigen anordnat ett fullsatt utbildningstillfälle för offentlig upphandling.

Kommunala priser till näringslivet

Under året har Tjörns kommun haft möjlighet att lyfta några av våra duktiga företagare genom olika priser. Bland annat delades årets Margaretapris ut till Maria Rutgersson som driver Skärhamns arkitektur och sedan två år tillbaka är ordförande för föreningen Företagarna Stenungsund-Tjörn. I samband med STO-galan delades priset för årets unga företagare ut till Hella Selle och Emma Skoglund som driver Lottas bak och form. Hella och Emma vann även kommunens hållbarhetspris under hösten. Till årets företagare utsågs Anders Lindberg och Lina Odhe på SF Marina.

Få konkurser på Tjörn

Konjunkturen har varit fortsatt ansträngd i Göteborgsregionen. Först under årets tredje kvartal visade Business region Göteborgs konjunkturrapport en svag vändning uppåt i konjunkturen. Trots det har Tjörns företag klarat sig bra och under året har endast fyra företag i kommunen gått i konkurs, vilket är ett betydligt lägre antal än i våra grannkommuner.

Tillväxt sedan 2010 i Tjörns kommun

653

fler arbetstillfällen

1 048

nya invånare

637

fler jobb

8 %

högre realt BRP

16 %

högre reallönesumma

0,2 %

högre produktivitet



Källa: SCB

Arbetslöshet

I december 2025 var arbetslösheten i Tjörns kommun 3,2 procent (andel inskrivna arbetslösa 16–65 år av den registerbaserade arbetskraften) vilket innebär en marginell ökning med 0,1 procentenhet jämfört med samma period förra året. För ungdomar 18–24 år var andelen inskrivna arbetslösa 4,6 procent vilket är en minskning med 1,1 procentenhet jämfört med samma period förra året.

I riket och länet har arbetslösheten minskat sedan samma period föregående år – medan den totala arbetslösheten på Tjörn som ovan nämnt ökat marginellt – medan arbetslösheten bland unga minskat även på Tjörn. Kommunens har dock fortsatt en betydligt lägre arbetslöshet i förhållande till såväl riket som Västra Götaland. Högsta andelen arbetslösa finns i gruppen män i åldrarna 20–24 år. Detta gäller i hela riket.

Arbetslöshet december 2025 (procent)

	16–65 år			18–24 år		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Tjörn	3,0	3,3	3,2	4,1	5,1	4,6
Länet	6,2	6,5	6,3	5,3	8,3	6,8
Riket	6,7	6,9	6,8	6,0	9,0	7,5

Källa: Arbetsförmedlingens månadsstatistik

Verksamhetsredovisning

Kommunstyrelsen

Samarbete och satsningar som stärker kommunen

Kommunstyrelsens uppdrag är att stödja, leda och samordna arbetet i hela kommunen. Därför hamnar också flera övergripande funktioner här: ekonomi, personal, mark- och exploatering, lokaler, digitalisering och IT, krisledning, hållbarhet, kommunikation och kundcenter. Sedan september ingår även tidigare samhällsbyggnadsverksamheten i kommunstyrelsen.

Fortsatt arbete med fokusområdena

För att kunna vända befolkningsutvecklingen och trygga välfärden för framtiden arbetar kommunen med tre stora strategiska områden: tillväxt, attraktiv arbetsgivare samt bemötande och service. Arbetet med fokusområdena startade 2024 och är gemensamt för samtliga verksamheter i kommunen, men samordnas av kommunstyrelseförvaltningen. Under 2025 har en ny modell utvecklats för att kunna arbeta tillsammans över verksamhetsgränserna. Man har även genomfört insatser för att stärka kommunikationen och förankringen bland ledare och gjort kompetenshöjande åtgärder om komplexa samhällsfrågor. I mars 2026 startar arbetet med fokusgrupper med bred involvering från kommunens medarbetare.



Innovationsprojekt bidrar till säkrare vattenförsörjning

VA-avdelningen har under en tid arbetat tillsammans med innovationsmyndigheten Vinnova för att införa ny och hållbar teknik för vattenförsörjningen. Den nya tekniken hjälper till att hitta läckor snabbare och därigenom spara vatten. Det minskar sårbarheten och påverkan på klimatet. Tekniken gör också att rör och ledningar kan underhållas på ett smartare sätt innan de orsakar störningar i vardagen.

Verksamhetsmark i Svanvik och Vallhamn

För utvecklingen av näringslivet har kommunen tagit viktiga steg. Detaljplanen med den nya verksamhetsmarken i Svanvik har vunnit laga kraft och arbetet med markförsäljning och utbyggnad av allmän plats pågår. Området omfattar cirka 25 000 kvadratmeter och förvaltningen bedömer att det kan rymma fem till sex fastigheter för småskalig verksamhet. Arbetet med detaljplanen i Vallhamn fortsätter med målet att under 2026 hitta en aktör som tillsammans med kommunen kan genomföra projektet.

Satsningar på gång- och cykelvägar

Förbättringarna av infrastrukturen för gång- och cykeltrafik fortsätter. Etapp ett av gång- och cykelvägen längs väg 160, mellan Myggenäs rondellen och Sörbyvägen, blev klar i somras och Trafikverket har startat planeringen av nästa etapp fram till Sundsbyvägen. Arbetet med gång- och cykelvägen vid Utäng pågår och beräknas vara klar första halvåret 2026. Även detta är ett medfinansieringsprojekt med Trafikverket. Dessa satsningar är viktiga både för trafiksäkerheten och för ett mer hållbart resande och turistande.

Övertagande av Tjörns ishall

I våras tog kommunen, genom kommunstyrelseförvaltningen, över ishallen, som nu är en kommunal anläggning. Under 2025 renoverades omklädningsrummen och under 2026 kommer renoveringarna att fortsätta, bland annat med ett nytt kylsystem. Precis som tidigare sköter kultur- och fritidsförvaltningen driften av hallen.



Måluppfyllelse budgetmål

Redovisningen innefattar de prioriterade mål, som är helt, i hög grad eller delvis uppfyllda.

God ekonomisk hushållning – vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet

- Förbättra och utveckla kommunens styrmodell
- Genom samverkan externt och internt stärker vi vår kompetens
- Satsa på kompetensutveckling och ge medarbetare förutsättningar att driva utveckling och lyckas i sina roller
- Vi ska tillvarata digitaliseringens möjligheter för effektiv verksamhet och ökad kundnytta

Vi erbjuder attraktiva boenden och skapar förutsättningar för företagsetablering och expansion

- Alla verksamheter inom förvaltningen ska bidra till effektiva och hållbara exploateringar
- Främja tillväxt genom snabbare planprocesser
- Ökad kunskap och förståelse för barnfamiljers flyttmotiv

Vi har en tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur

- Fortsatt arbete med att säkerställa infrastrukturen
- Stärkt beredskap mot digitala och fysiska hot
- Verka för minskade utsläpp av växthusgaser
- Öka återvinningen av förpackningar

Vi rustar Tjörns barn och unga för framtiden

- Öka barns och ungas möjligheter att bli sedda och hörda

Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande

- Förbättra bemötande, service, information och tillgänglighet
- Förvaltningen upplevs som tillgänglig
- Genom proaktiv och lyhörd kommunikation skapar vi förtroende för det vi gör
- Stärka det systematiska brottsförebyggande arbetet

Vi är en attraktiv arbetsgivare

- Påbörja arbetet med att utveckla kommunens varumärke
- Vi är en attraktiv arbetsgivare för livets alla faser

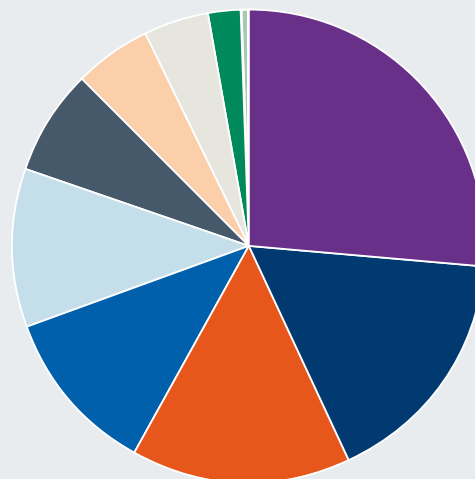
Kommunstyrelsen

Nämndsordförande Martin Johansen (L)
Kommundirektör Evike Sandor

Omsättning: 383,1 mkr

Budgetavvikelse: +13,3 mkr

Så här fördelades nettokostnaderna på -129,0 mkr för verksamheterna:



Fastighetsavdelningen	26,5 %
Kommunledning	16,6 %
HR, Hållbarhet och kommunikation, Kundcenter	15,1 %
Räddningstjänst	11,3 %
Ekonomiavdelningen	10,9 %
Kansli, digitalisering, säkerhet	7,3 %
Verksamhetsövergripande samhällsbyggnadsfrågor	5,2 %
Miljöavdelningen	4,4 %
Kommunstyrelsen, nämnd	2,4 %
Avfall	0,3 %
Vatten och avlopp	0,0 %



Socialnämnden

Ny socialtjänstlag sedan 1 juli 2025

Den 1 juli, 2025 trädde den nya socialtjänstlagen i kraft. Den ska göra det enklare att få stöd snabbt utan biståndsbeslut. Nyckelorden är låga trösklar och tidiga insatser innan problemen blir för stora. Individen är mer delaktig och som kommun har man större möjlighet att anpassa stödet efter behov.

Den nya lagen innebär en omställning av socialtjänstens verksamhet och en anpassning till de nya kraven och förväntningarna. Förvaltningen har gjort en översyn av resurserna inom befintliga ramar, för att se hur man kan arbeta annorlunda. Omställningsperioden kommer att fortsätta in i 2026.

Implementering av trygghets-skapande teknik

Arbetet med implementering av trygghetsskapande teknik i särskilt och ordinärt boende fortsätter. Valfärdsteknik används för att öka tryggheten, övervaka hälsotillstånd och optimera bemanningen genom att mer tid kan läggas på de boende. Den trygghetsskapande tekniken består bland annat av sensorstyrda trygghetslarm, fallsensorer och digital tillsyn, för att slippa störa de boende nattetid.

Tekniken syftar till att öka tryggheten för de boende samtidigt som kapaciteten anpassas för att möta en åldrande befolkning. Långsiktigt räknar förvaltningen med besparingar.

Förstärkt stöd till familjer

Ett samarbete pågår sedan mars i skolsocialt team tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen, där också kultur- och fritidsförvaltningen är en del. En av fyra medarbetare i teamet är anställd av socialförvaltningen. Detta innebär en förstärkning av stödet till familjer och en möjlighet att arbeta mer effektivt.

Syftet är att stärka det trygghetsskapande arbetet runt barnen, öka skolnärvaron, och erbjuda barn och unga

trygga miljöer i skolan och på fritiden. Målet är att barn och unga tidigt ska komma in i ett gott och positivt sammanhang och få ökade möjligheter att fullfölja sina studier. Genom skolsociala teamet skapas en bred samverkan mellan berörda förvaltningar och föräldrar.

Linhäcklans gruppboende (LSS)

Hösten 2025 startade kommunen tillsammans med Tjörns Bostads AB byggnationen av Linhäcklans gruppboende (LSS), sju lägenheter i ett boende med särskild service. Målgruppen är personer med funktionsnedsättning som behöver stöd och hjälp i sin vardag. Inflyttning beräknas till årsskiftet 2026/2027.

Övertagande av Klövedals äldreboende

Hösten 2025 tog kommunen över driften av Klövedals äldreboende. Tjörns kommun, liksom landet i övrigt, står inför stora utmaningar med en åldrande befolkning. Inom en tioårsperiod beräknar förvaltningen att ha 60 procent fler 85-åringar. Med övertagandet av Klövedal tas ett samlat grepp om äldreomsorgen.

Byggnation av trygghetsboende i Myggenäs

Tjörns Bostads AB har på uppdrag av kommunen startat byggnationen av ett trygghetsboende på Tennistomten i Myggenäs. De två husen kommer att rymma 44 lägenheter fördelat på tvåor och treor. Målgruppen är framför allt personer som är 75 år eller äldre med någon form av hemtjänst.



Måluppfyllelse budgetmål

Redovisningen innefattar de prioriterade mål, som är helt, i hög grad eller delvis uppfyllda.

God ekonomisk hushållning – vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet

- Våra verksamheter präglas av effektiv resurshantering och innovationsdriven verksamhetsutveckling

Vi har en tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur

- Vi minskar klimatavtrycket från våra verksamheter

Vi rustar Tjörns barn och unga för framtiden

- Vi bidrar till att stärka föräldraskapet

Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande

- Våra invånare upplever ett gott bemötande och att de har möjlighet att påverka den hjälp och det stöd som de får

Vi är en attraktiv arbetsgivare

- Medarbetarengagemang och arbetsglädje ska öka

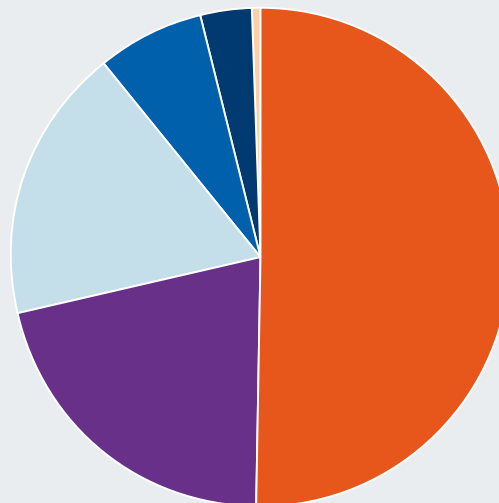
Socialnämnden

Nämndordförande Gun Alexandersson Malm (L)
Förvaltningschef Shujaat Noormohamed

Omsättning: 550,6 mkr

Budgetavvikelse: +10,5 mkr

Så här fördelades nettokostnaderna på -444,3 mkr för verksamheterna:



Äldreomsorg inklusive biståndet	50,4 %
Funktionsstöd	21,2 %
Individ- och familjeomsorg	17,8 %
Kommunal hälso- och sjukvård	6,9 %
Central administration	3,4 %
Nämnd	0,3 %

Kultur- och fritidsnämnden

Turism- och besöksnäring hos kommunen till 100 procent

1 januari 2025 tog kommunen över helhetsansvaret för turism- och besöksnäringen i kommunen. Tidigare köptes tjänsterna från Södra Bohuslän Turism.

Förvaltningen valde att göra en stor satsning i starten och har lagt mycket resurser på turismen. Bland annat tog man fram ett stort besöksmagasin i egen regi. Det fick ett bra genomslag med stor åtgång under sommaren. Många har också hittat till visittjörn (vastsverige.com/tjorn) som hade 162 000 unika besökare till och med 31 december, 2025.

Ett syfte med att ha en större egen kontroll över arbetet med turismen är målet om ökad inflyttning till Tjörn – att visa upp kommunen är ett av verktygen att locka nya invånare.

Kulturskolan 50 år

Kulturskolan på Tjörn har fyllt 50 år, vilket bland annat firades med en stor jubileumskoncert med nuvarande och gamla elever. Under året har kulturskolan också fått hälsningar från kända och mindre kända kulturarbetande personer.

Konstverket på Bleket

Konstnären och stenhuggaren Yemisi Wilson har skapat 13 olika verk i den 1,5 miljoner år gamla graniten i Bleket. De 13 skulpturerna har blivit en succé med stor inblandning av ortsborna under processens gång. Konstverken invigdes 6 september.

Övertagande och fortsatt renovering av Tjörns ishall

Kommunen genom kommunstyrelseförvaltningen tog över ishallen under våren. Kultur- och fritidsförvaltningen sköter driften av hallen precis som innan. Renoveringarna fortsätter under 2026 bland annat med ett nytt kylsystem. Det nuvarande kylsystemet är instabilt, vilket påverkat föreningarna som fått ställa in eller flytta träningar och evenemang.

Samarbete med fokus på unga

Förvaltningen har i samarbete med Tjörns Bostads AB anställt en medarbetare med uppdrag i Häggvallsskolan och Kultur- och fritidcentra. Detta för att skapa relationer och öka tryggheten. Förvaltningen samarbetar också med socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen i skolsociala teamet.



Måluppfyllelse budgetmål

Redovisningen innefattar de prioriterade mål, som är helt, i hög grad eller delvis uppfyllda.

God ekonomisk hushållning – vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet

- Kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter utvecklas genom innovation

Vi erbjuder attraktiva boenden och skapar förutsättningar för företagsetablering och expansion

- Kultur- och fritidsförvaltningen främjar en hållbar besöksnäring

Vi har en tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur

- Kultur- och fritidsförvaltningen inspirerar andra till att arbeta med frågor kring miljö och klimatpåverkan

Vi rustar Tjörns barn och unga för framtiden

- Kultur- och fritidsförvaltningen bidrar till att ge barn och unga fysiska och själsliga muskler
- Kultur- och fritidsförvaltningen har ändamålsenliga lokaler och miljöer för barn och unga
- Kultur- och fritidsförvaltningen inspirerar barn och unga att läsa

Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande

- Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar för bättre bemötande, service och tillgänglighet
- Kultur- och fritidsförvaltningen skapar god folkhälsa genom upplevelser som lindrar, stör och berör
- Kultur- och fritidsförvaltningen stöttar, inkluderar och engagerar civilsamhället

Vi är en attraktiv arbetsgivare

- Kultur- och fritidsförvaltningens medarbetare tycker om att gå till jobbet

Kultur- och fritidsnämnden

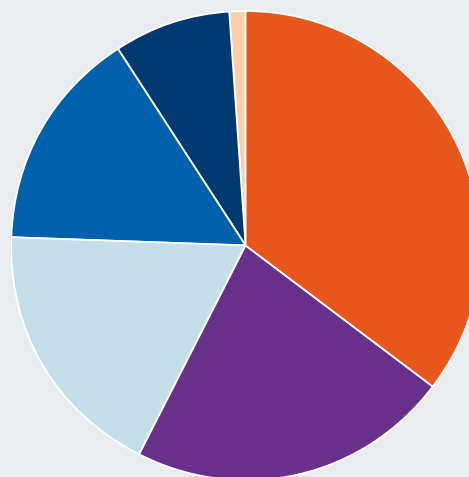
Nämndordförande Benita Nilsson (L)

Förvaltningschef Emma Brattgård

Omsättning: 76,6 mkr

Budgetavvikelse: 0,0 mkr

Så här fördelades nettokostnaderna på -70,6 mkr för verksamheterna:



Fritidsverksamhet	35 %
Barn- och ungdomsverksamhet	22 %
Kultur och turism	18 %
Bibliotek	15 %
Administration	8 %
Nämnd	1 %

Barn- och utbildningsnämnden

Skolsocialt team – förstärkt stöd till familjer

I mars bytte Närvaroteamet namn till skolsocialt team och resurserna förstärktes. Teamet arbetar på uppdrag av tre förvaltningar: barn- och utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen.

Skolsocialt team har idag tre skolsocionomer och en speciallärare. Tre av medarbetarna är anställda på Barn- och utbildningsförvaltningen och en på socialförvaltningen. Detta innebär en förstärkning av stödet till familjer och en möjlighet att arbeta mer effektivt.

Teamets uppdrag är att genom bred och tidig samverkan mellan förvaltningarna och med föräldrarna stärka det trygghetsskapande arbetet runt barnen, öka skolnärvaron, och erbjuda barn och unga trygga miljöer i skolan och på fritiden. Målet är att barn och unga tidigt ska komma in i ett gott och positivt sammanhang och få ökade möjligheter att fullfölja sina studier.

Reviderad läroplan för förskolan

Med start höstterminen 2025 följer förskolan en reviderad läroplan. Där förtydligar Skolverket att undervisningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Vikten av språkutveckling och hälsofrämjande arbete lyfts upp liksom att lärverktygen framför allt ska vara analoga.

Skärhamns skola invigd

I samband med starten av höstterminen kunde Skärhamns skola tas i bruk. Ombyggnationen är ett resultat av ett lyckat samarbete mellan förvaltningen och Tjörns Bostads AB. Den ombyggda skolan tillsammans med utemiljön följer dagens mål i läroplanen och möjliggör ett mer flexibelt arbete.

Även Fridas Hage och Tångeröds förskola har fått omgjorda utemiljöer.

Utökad säkerhet på våra skolor och förskolor

1 juli skärptes skollagen vad gäller säkerhet på förskolor och skolor. Under verksamhetstiden begränsas tillträdet till skolområdena till personal och elever medan besökare hänvisas till skolexpeditionen eller besöksentrén. För att ytterligare öka säkerheten och tryggheten har kameror installerats på kommunens högstadieskolor.

Krav på beredskap genom kontinuitetsplaner

Skolverket ställer ökade krav på Sveriges skolor och förskolor om beredskap. Undervisning ska kunna bedrivas och säkerhet och trygghet upprätthållas även om omständigheterna förändras (längre strömavbrott, matleveranser uteblir etc). Arbetet med kontinuitetsplaner har påbörjats och kommer att fortsätta under 2026.

Ökad service till vårdnadshavare

I linje med kommunens mål om bemötande och service har förvaltningen genomfört två förändringar:

- Sedan höstterminen 2025 slipper vårdnadshavare, vars barn redan är berättigade till skolskjuts, att söka igen. Cirka 700 elever tackar bara ja till erbjudandet digitalt och busskortet kommer hem direkt i brevlådan lagom till skolstart.
- Tillgängligheten ökar när förvaltningens tjänstepersoner erbjuder digitala möten med vårdnadshavare genom Boka tid med mig i Outlook.



Måluppfyllelse budgetmål

Redovisningen innefattar de prioriterade mål, som är helt, i hög grad eller delvis uppfyllda.

God ekonomisk hushållning – vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet

- Med hjälp av digitalisering automatisera och förenkla medborgarnas nyttjande av förvaltningens tjänster
- Vi kartlägger och utvecklar vår samverkan, samskapande och samgående med andra

Vi rustar Tjörns barn och unga för framtiden

- Utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta barn och elevers olika behov och förutsättningar
- Öka likvärdighet i Tjörns för- och grundskolor

Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande

- Vuxna erbjuds möjlighet att delta i utbildning inom kommunal vuxenutbildning

Vi är en attraktiv arbetsgivare

- Bättre bemötande, service och tillgänglighet

Barn- och utbildningsnämnden

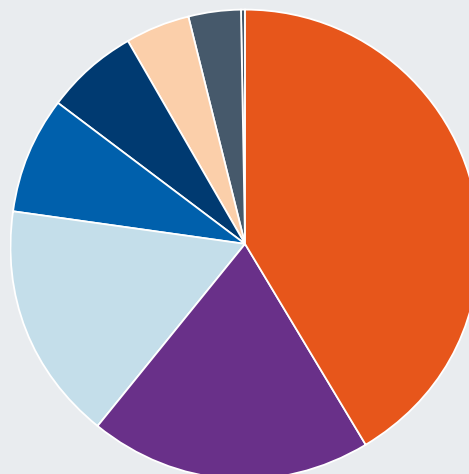
Nämndordförande Gunnemar Olsson (L)

Förvaltningschef Lena Eriksson

Omsättning: 546,1 mkr

Budgetavvikelse: +13,8 mkr

Så här fördelades nettokostnaderna på -487,1 mkr för verksamheterna:



Grundskola	41,4 %
Förskola	19,5 %
Gymnasie- och vuxutbildning	16,5 %
Gemensam administration	8,0 %
Resurscentrum	6,4 %
Gemensamt förskola/grundskola	4,5 %
Anpassad grundskola och gymnasie	3,6 %
Nämnd	0,1 %

Kommunala bolagen

Delar av den kommunala verksamheten bedrivs i bolagsform inom kommunkoncernen med Tjörns Kommunala Förvaltnings AB som moderbolag. Koncernen har tre verksamhetsdrivande bolag. Under 2025 har ett arbete med att stärka samordning mellan bolagen pågått och under slutet av året rekryterades en gemensam VD för samtliga bolag. Nedan finns en redogörelse för väsentliga händelser inom bolagens verksamheter under året, samt en sammanfattande måluppfyllelse per bolag. Mer information om bolagen finns i deras respektive årsredovisningar.

Organisation och verksamhetsutveckling

Tjörns Bostad AB har genomfört en hyresgästundersökning i sina bostadsområden, vars resultat visar på en ökad nöjdhet över tid. Särskilt har frågor som rör reparation och underhåll av fastigheterna förbättrats jämfört med föregående mätning. Tjörns Hamnar AB har genomfört en genomlysning av sin verksamhet samtidigt som fastigheter, anläggningar och markområden setts över. Man har också aktiverat en avlösartjänst för att säkerställa driften av bolagets fartyg. Tjörns Måltids AB har arbetat med att stärka beredskapsförmågan vid eventuella produktionsstörningar. Man har också etablerat en flexitjänst för att säkerställa bemanningen vid frånvaro.

Fastighetsinvesteringar

Tjörns Bostad har påbörjat och fortsatt arbetet med flera större investeringsprojekt.

- Nybyggnation av Linhäcklans gruppboendestad (LSS).
- Förberedande arbeten inför byggstart av trygghetsboendet i Myggenäs.
- Byggnationen av nya huskroppar vid Bleketskolan.
- Renovering av Klädesholmens skola och av Delta, den tidigare folkskolan i Skärhamn.
- Start av stambyten på Myrvägen i Rönnäng, där den första av tre byggnader färdigställdes under 2025.
- Bygglovshandlingar för nya Delta på gamla Sagatomten har lämnats in. Projektet syftar till att skapa ett nytt kultur- och fritidscenter för barn och unga.
- Fastigheten på Vebergsvägen har avyttrats.
- Detaljplanearbeten pågår för nya bostäder på Carlshöjd i Källekärr, för Klädesholmens skola och för Myggenäs centrum.

Energi- och klimatåtgärder

Under året har flera energi- och klimatåtgärder genomförts. Tjörns Bostad AB har färdigställt renoveringen av Skärhamns skola, där installation av solceller ingick som en del av projektet. Detta har inneburit att andelen solceller har utökats med cirka 550 kvadratmeter, vilket är

ett led i bolagets miljömålsarbete. För att stärka den biologiska mångfalden har bolaget anlagt två nya blomsterängar; en på Övergårdsvägen och en vid Skärhamns skola. Tjörns Hamnar AB har under 2025 fortsatt byggnationen av den nya helelektriska färjan för linjen Åstol-Dyrön-Tjörnekalv-Rönnäng. Den kommer att sättas i drift under våren 2026. Man har också konverterat färjan Härön till helelektrisk drift. Båda projekten bidrar till en minskad klimatpåverkan.

Måluppfyllnad bolagen

Tjörns Bostads AB

Tjörns Bostads AB uppnår helt eller delvis samtliga sex prioriterade mål avseende 2025. Dessa gäller bland annat att stärka förutsättningarna för bostadsbyggande, barn och ungas möjlighet till delaktighet i sin närmiljö och goda relationer med bolagets kunder. Andra mål avser att bedriva en kostnadseffektiv verksamhet, utveckla bemötande och service samt minska bolagets klimatpåverkan.

Tjörns Hamnar AB

Tjörns Hamnar AB uppnår helt eller delvis samtliga fem prioriterade mål avseende 2025. Bolagets mål under året har avsett att säkra fiskhamnsverksamheten i Stansvik, bidra till en kostnadseffektiv verksamhet och ett gott bemötande samt stärka relationerna med bolagets kunder och minska bolagets klimatpåverkan.

Tjörns Måltids AB

Tjörns Måltids AB uppnår helt eller delvis samtliga sex prioriterade mål avseende 2025. Under året har bolagets mål bland annat varit inriktade på att stärka måltidsupplevelsen för barn och unga, utveckla samverkan med det lokala näringslivet och verka för bättre relationer med bolagets kunder. Bolaget har även haft som mål att minska sitt klimatavtryck och bidra till en verksamhet med kostnadseffektiva måltider.

Hållbarhet och klimat

En levande ö – idag, imorgon och för generationer framåt

Vårt hållbarhetsarbete är förankrat i globala, nationella och regionala klimatmål och syftar till att skapa en miljövänlig kommun där tillväxt och företagsutveckling går hand i hand med ekonomisk, social och ekologisk balans. Genom innovativa lösningar visar vi hur teknik och hållbarhet kan för-
enas för en trygg och hållbar framtid på vår ö, för nuvarande och kommande generationer.

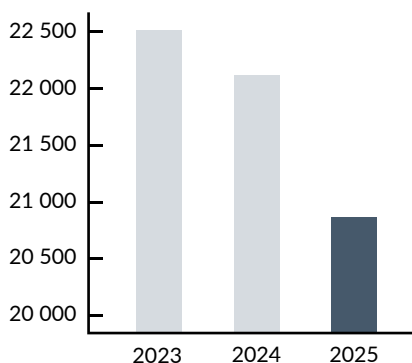
Den klimatsmarta ön

Sommaren 2024 antog Tjörns kommun en klimat- och energistrategi vilken syftar till att minska utsläppen, framför allt från den kommunala verksamheten. Under 2025 har arbetet med strategin fortsatt. Ett av åtgärdsområdena i strategin är övergripande klimatledning. En del av detta är att följa upp utsläppen från kommunal verksamhet. Det görs genom att titta på ett antal nyckeltal av de största bidragande faktorerna inom den kommunala verksamheten (se diagrammen nedan). Arbetet med kvantitativ uppföljning är i sin linda och kommer utvecklas kommande år.

En kraftsamling för att minska utsläppen

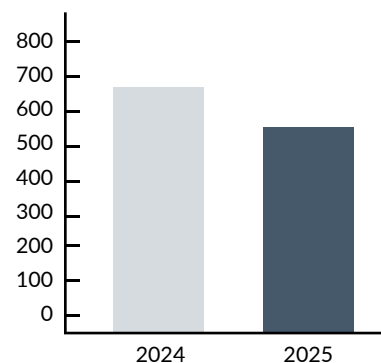
Kommunernas klimatlöften är en satsning inom Västra Götalandsregionen som syftar till att minska utsläppen och bidra till att vi tillsammans ska nå uppsatta klimatmål. Det är också ett sätt för Tjörns kommun att konkretisera arbetet med klimat- och energistrategin. Vi har antagit 13 av de 30 löfterna och arbetet med dessa fortsätter under 2026.

Energianvändning (MWh)



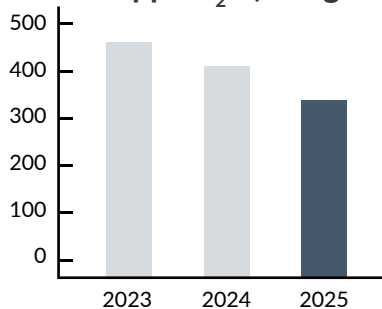
El och uppvärmning: Tack vare ett strukturerat arbete med energieffektiviseringsåtgärder och en minskad användning av eldningsolja ser vi en nedgång i energianvändningen.

Transporter (ton CO₂e)



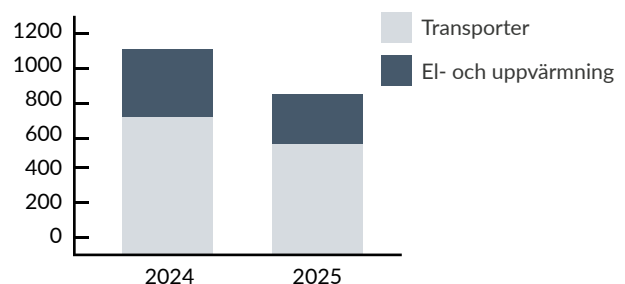
Transporter: Vi ser en nedgång i utsläpp från drivmedel vilket till stor del kan förklaras av en minskning i förbrukning av diesel, till förmån för en ökning i förbrukning av HVO100.

Utsläpp CO₂e (energianvändning)



Till följd av minskningen i megawattimmar energianvändning ser vi även en nedgång i utsläpp av CO₂e (koldioxid-ekvivalenter) genererade av energianvändning.

Totala utsläpp (ton CO₂e)



Utsläpp totalt: Med minskad energianvändning och minskad användning av diesel är utsläppen 2025 14,6 procent lägre än 2024.



Minskad klimatpåverkan från offentliga måltider

Inom de offentliga måltiderna jobbar vi för att minska klimatpåverkan både genom att arbeta för minskat svinn och minskat klimatavtryck genom val av råvaror. Inom äldreomsorgen nå vi målvärdet om max 100 g per portion när det gäller matsvinn. Inom förskola/skola ligger vi en bit över målvärdet på 35 g per portion. Där ligger vi på 52 g per portion vilket är ungefär i linje med Sveriges skolors medelvärde vilket ligger på 49 g. Målvärdena om max 0,8 kilo koldioxidekvivalenter per måltid uppfylls inom både äldreomsorgen och förskola/skola.

Ingen vattenbrist med smart IoT-list

Ett exempel på hur klimat- och energistrategin har omsatts i verkligheten är projektet *Ingen vattenbrist med smart IoT-list*. Tjörns kommun har med digitala vattenmätare, en IoT-plattform (internet of things) och omfattande underhållsarbete av ledningsnätet förvandlat en vattenkris till ett exempel på hållbar innovation. Arbetet har även kombinerats med kommunikationsinsatser där vi genom mailutskick och en interaktiv, personifierad digital plattform har utbildat och uppmanat Tjörnborna till enkla åtgärder för att spara vatten.

På bara fem år har dricksvattenläckaget minskat med nästan 300 000 m³ – en halvering jämfört med 2021. Under samma period har energianvändningen minskat med dryg 17 procent och möjliggjort en minskning av kemikalietillsättning med cirka 20 procent. Genom snabb läckagedetektering, AI-drivna analyser och öppna data har kommunen sparat pengar, minskat klimatavtrycket och gett näringslivet nya möjligheter. Projektet

sprids nu till andra kommuner och visar hur digitalisering och hållbarhet kan gå hand i hand för en tryggare och mer hållbar framtid där man värnar om och använder naturresurserna och vattenkollektivets pengar på ett ansvarsfullt sätt.

Grönsaken i fokus på förskolorna

Månadens grönsak är ett gemensamt initiativ inom Tjörns kommuns förskolor och Tjörns Måltidsbolag, som gör hållbarhet konkret. Genom att under temaperioder lyfta säsongsaktuella grödor på ett lekfullt sätt, i både måltider och undervisning, ökar kunskapen om växtbaserad mat med lägre klimatpåverkan hos såväl barn som personal. Det stärker hållbara matvanor, minskar matsvinn och bidrar till lägre klimatavtryck. Samtidigt väcks nyfikenhet och engagemang – viktiga nycklar både för framtidens hållbara samhälle och för barnens matglädje.

Social hållbarhet – barn och unga i fokus

Social hållbarhet är en integrerad del av kommunens grunduppdrag. Genom utbildning, omsorg, samhällsplanering och service bidrar kommunen till jämlika livsvillkor, trygghet och invånarnas möjlighet att delta i samhället, både idag och över tid. Under året har ett stort fokus legat på barn och unga. Bland annat har Barn- och ungdomsplanen reviderats. Målet är att ge tydligare vägledning i frågor som rör samhällsplanering ur barnperspektiv, trygghet, psykisk hälsa, delaktighet och tvärssektoriell samverkan. Man har även genomfört aktiviteter för att höja kunskapen, öka förståelsen och stärka det förebyggande arbetet kring trygg digital uppväxt, för att barn och unga inte ska utsättas för kränkningar eller övergrepp på nätet.

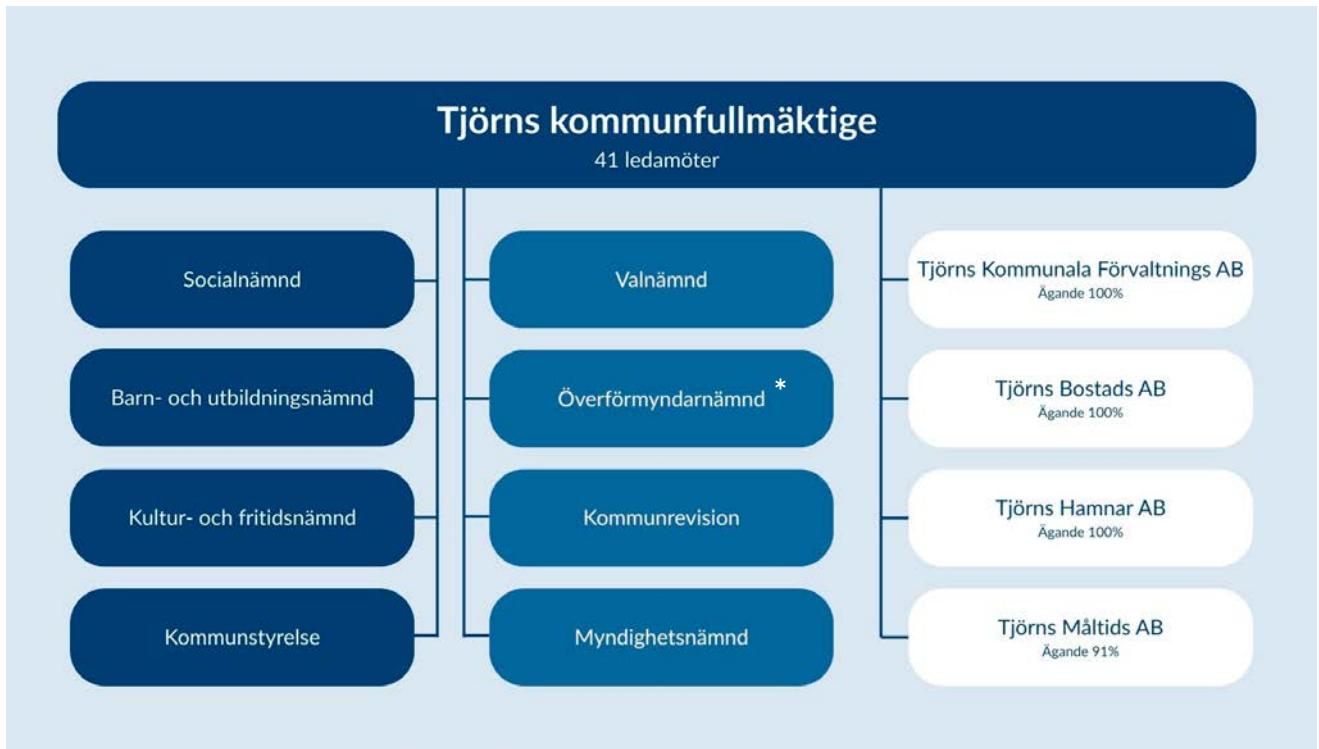
Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Allmänt					
Antal invånare 31 december	16 003	16 092	16 146	16 275	16 312
Andel arbetslösa och personer i program med aktivitetsstöd av den registerbaserade arbetskraften, december 2025.					
Samtliga 16-65 år, Tjörn*	3,2 %	3,1 %	2,9 %	2,6 %	3,0 %
Samtliga 16-65 år, riket*	6,8 %	7,1 %	6,7 %	6,6 %	7,2 %
Samtliga 18-24, Tjörn	4,6 %	5,5 %	5,1 %	4,4 %	5,2 %
Samtliga 18-24, riket	7,5 %	8,3 %	8,3 %	8,1 %	8,7 %
*Siffrorna innan 2023 åldersintervall 16-64 år					
Skatt					
Kommunalskatt, kr	21,71	21,71	21,71	21,71	21,71
Total skatt exkl avgifter, kr	33,19	33,19	33,19	33,19	33,19
Resultat, miljoner kronor					
Verksamhetens nettokostnad	-1 131,4	-1 135,3	-1 081,7	-1 035,6	-954,2
Skatteintäkter och generella statsbidrag	1 211,9	1 168,8	1 146,1	1 096,7	1 035,8
Finansnetto	-1,5	-4,0	-1,5	5,8	8,0
Resultat, kommun	79,1	29,5	62,9	66,9	89,6
Resultat, kommunkoncern	72,7	20,6	53,8	90,0	92,0
Balans, miljoner kronor					
Balansomslutning, kommun	1 651,1	1 628,4	1 516,0	1 429,7	1 347,4
Investeringar, kommun	171,1	86,8	113,6	62,7	55,0
Låneskuld, kommun	135,0	185,0	185,0	215,0	275,0
Låneskuld, kommunkoncern	1 049,0	945,0	885,0	887,0	947,0
Borgensåtagande	982,4	866,1	776,8	753,3	755,9
Ansvarsförbindelse, pensionsskuld	280,6	291,3	280	274	289,1
Soliditet, kommun	47,9 %	43,7 %	44,9 %	43,2 %	40,9 %
Soliditet inkl pensionsskuld	30,9 %	25,8 %	26,5 %	24,1 %	19,5 %
Soliditet, kommunkoncern	31,2 %	30,8 %	32,0 %	31,2 %	28,8 %
Medarbetare					
Årsarbetare, kommun	1 145	1 125	1 130	1 130	1 088
Årsarbetare, kommunkoncern	1 242	1 220	1 225	1 218	1 172
Sjuktal, kommun	7,5 %	7,5 %	8,4 %	8,9 %	8,2 %
Sjuktal, kommunkoncern	7,3 %	7,4 %	8,7 %	8,9 %	8,1 %

Den kommunala koncernen

Organisationsschema, Tjörns kommunkoncern



* gemensam med Stenungsunds, Lilla Edets och Orust kommuner.

Kommundirektör, samt VD
för Tjörns Kommunala Förvaltnings AB
VD Tjörns Bostads AB
VD Tjörns Hamnar AB
VD Tjörns Måltids AB

Evike Sandor
Solbritt Törnqvist
Solbritt Törnqvist
Anneli Jonsén (TF)

Nämnds-, utskotts- och styrelseordföranden

Kommunstyrelsen
Barn- och utbildningsnämnden
Socialnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Tjörns Kommunala Förvaltnings AB
Tjörns Bostads AB
Tjörns Hamnar AB
Tjörns Måltids AB

Martin Johansen (L)
Gunnemar Olsson (L)
Gun Alexandersson Malm (L)
Benita Nilsson (L)
Martin Johansen (L)
Cyril Esbjörnsson (TP)
Bo Bertelsen (M)
Birgitta Adolfsson (L)

Ledamöter 31/12 2025

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Kommunen

Resultat

Resultatutvecklingen har under de senaste åren varit positiv. För 2025 budgeterades ett resultat om +29,8 miljoner kronor, utfallet för året blev +79,1 miljoner kronor, en avvikelse om +49,3 miljoner kronor. Det är till stor del nämnderna som bidrar till årets goda resultat med en positiv budgetavvikelse på +37,7 miljoner kronor. Obudgeterade tomtförsäljningar och lägre investeringstakt än budgeterat har också bidragit till det positiva resultatet. Årets resultat är 6,5 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag, budgeterat var 2,4 procent. Skatteintäkter och generella statsbidrag blev -11,5 miljoner kronor lägre än budgeterat. Mycket till följd av svagare konjunktur. Medelskatekraften och därmed skatteunderlaget förväntas växa under 2026 och 2027, men nivåerna är lägre än i tidigare prognoser eftersom skatteunderlaget för 2025 reviderats ned. Detta leder till en mer måttlig ökning av skatteintäkterna framöver jämfört med tidigare antaganden. Samtidigt råder ett osäkert makroekonomiskt läge, vilket kan påverka konjunkturen genom att företag blir mer försiktiga med investeringar och hushållen minskar sin konsumtion. Denna osäkerhet bromsar tillväxten och därmed utvecklingen av skatteintäkter.

Soliditet

Soliditeten är det viktigaste måttet på kommunens ekonomiska styrka på lång sikt. Soliditeten mäter hur stor del av tillgångarna som finansieras med eget kapital och om det finns beredskap för framtida resultatförsämringar, det vill säga den långsiktiga betalningsförmågan.

Soliditeten påverkas av det årliga resultatet, förändring av tillgångar och graden av lånefinansiering. För 2025 uppgår soliditeten till 47,9 procent, vilket är högre än 2024 då soliditeten uppgick till 43,7 procent. Soliditeten, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsskulden på 280,6 miljoner kronor, uppgår till 30,9 procent 2025 jämfört med 25,8 procent 2024. Att soliditeten ökar jämfört med föregående år, beror på bra resultat och lägre skulder.

Likviditet

Kassalikviditeten mäter betalningsförmågan på kort sikt. Nyckeltalet visar summan av kortfristiga fordringar och likvida medel i förhållande till de kortfristiga skulderna. Mellan 2024 och 2025 har kassalikviditeten minskat från 163 procent till 123 procent. Kommunens likvida medel och fordringar har minskat med drygt 100 miljoner kronor medan kommunens kortfristiga skulder ökat med 2,3 miljoner kronor.

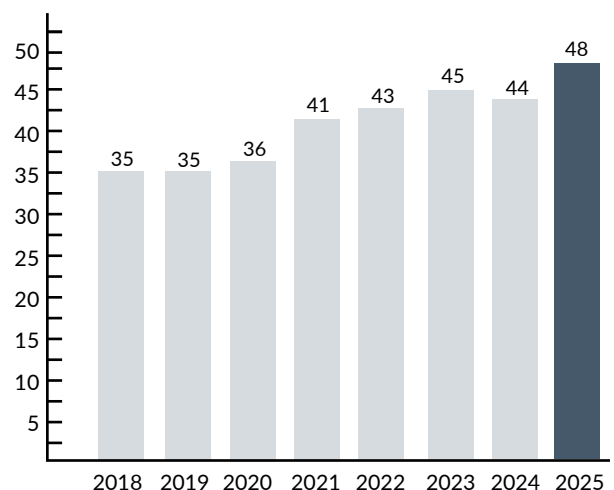
Borgensåtagande

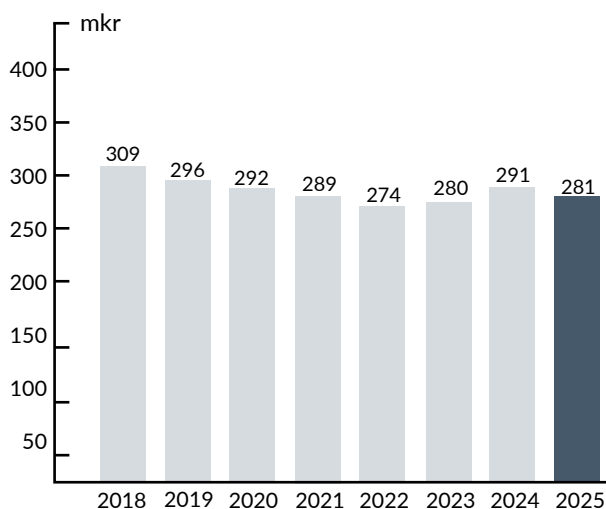
Kommunens borgensåtagande är 982,4 miljoner kronor. Av det totala borgensåtagandet är 802 miljoner kronor, vilket motsvarar 82 procent, till Tjörns Bostads AB. Borgensåtagandet för Tjörns Kommunala Förvaltnings AB är 37 miljoner kronor och för Tjörns Hamnar 75 miljoner kronor. Bostadsrättsföreningar har borgensåtagande om 36,4 miljoner kronor. Stiftelser, föreningar och Renova har sammanlagt borgensåtagande om 32 miljoner kronor. Under året har borgensåtagandet ökat med 116,3 miljoner kronor då kommunen har utökat sitt borgensåtagande för Tjörns Bostads AB.

Budgetavräkning

Mkr	Resultat	Budget	Avvikelse
Nettokostnader före avskrivning	-1 075,0	-1 133,3	58,3
Avskrivningar	-56,4	-55,7	-0,7
Verksamhetens nettokostnader	-1 131,4	-1 189,0	57,6
Skatteintäkter och generella statsbidrag	1 211,9	1 223,4	-11,5
Verksamhetens resultat	80,6	34,4	46,1
Finansiella intäkter	15,1	5,5	9,6
Finansiella kostnader	-16,6	-10,0	-6,6
Resultat efter finansiella poster	79,1	29,8	49,3
Årets resultat	79,1	29,8	49,3

Soliditet kommunen (procent)



Ansvarsförbindelse för pensionsåtagande**Ansvarsförbindelse för pensionsåtagande**

Ansvarsförbindelsen avseende kommunens pensionsåtagande har minskat med 10,7 miljoner kronor under året från 291,3 miljoner kronor till 280,6 miljoner kronor. Pensionsskulden definieras som nuvärdet av framtida pensionsutbetalningar. Eftersom utbetalningar sker långt fram i tiden ska skulden nuvärdesberäknas.

Upplysningar om pensionsmedel och pensionsförpliktelser

Tjörns kommun har inga fastställda föreskrifter om förvaltning av pensionsmedel. Kommunen har därför inga finansiella placeringar avseende pensionsmedel. Pensionsmedel avser tillgångar som enligt särskilda beslut förvaltas, för att i framtiden användas för utbetalning av pensioner. Avsättningar i balansräkningen är 204,7 miljoner kronor och ansvarsförbindelsen är 280,6 miljoner kronor inklusive särskild löneskatt. Från föregående år har avsättningen ökat med 3,1 miljoner kronor och ansvarsförbindelsen har minskat med 10,7 miljoner kronor.

Kommunkoncernen**Resultat**

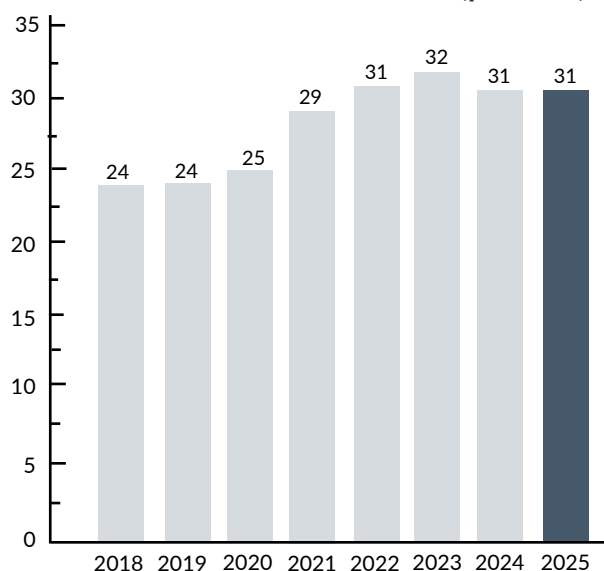
Tjörns kommunkoncern redovisar ett resultat på +72,7 miljoner kronor 2025 jämfört med +20,6 miljoner kronor 2024. Det positiva resultatet beror på kommunen positiva resultat. Tjörns Bostads AB redovisar ett resultat på +6,1 miljoner kronor före bokslutsdispositioner och skatt. Tjörns Hamnar AB redovisar ett resultat före bokslutsdispositioner och skatt på +1,5 miljoner kronor och Tjörns Måltids AB redovisar ett resultat på +0,4 miljoner kronor före bokslutsdispositioner och skatt. Tjörns Hamnar AB ger koncernbidrag till Tjörns Kommunala Förvaltning AB med 2,1 miljoner kronor för att täcka moderbolagets kostnader. Koncernbidrag tas bort i kommunkoncernens redovisning.

Soliditet

Soliditet beskriver hur stor del av de totala tillgångarna som finansierats med egna medel och uttrycker den finansiella styrkan och visar på den långsiktiga betalningsförmågan. Tjörns kommunkoncerns soliditet var 2025 31,2 procent. Det egna kapitalet var 856,3 miljoner kronor och samtliga tillgångar var 2 741,0 miljoner kronor. Soliditeten återspeglar inte den finansiella styrkan helt rättvisande då det kan finnas övervärden i fastighetsbeståndet som inte är medtagna och skulle höja soliditeten för kommunkoncernen.

Likviditet

Kassalikviditeten mäter betalningsförmågan på kort sikt. Mellan 2024 och 2025 har kassalikviditeten minskat från 172,2 procent till 133,2 procent. Kommunkoncernens likvida medel och fordringar har minskat med 61,2 miljoner kronor samtidigt som korta skulder har ökat med 16,8 miljoner kronor. Under året har nyupplåningar gjorts av Tjörns Bostads AB med 104 miljoner kronor samt Tjörns Hamnar AB med 50 miljoner kronor.

Soliditet kommunkoncernen (procent)

Händelser av väsentlig betydelse

Samverkan och organisatoriska förändringar

Vid årsskiftet flyttades upphandlingsverksamheten till Stenungsunds kommun, vilket möjliggjort en mer effektiv och hållbar verksamhet genom samverkan.

I juni beslutade kommunfullmäktige att avveckla Samhällsbyggnadsnämnden. Från och med den 1 september överfördes samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden till kommunstyrelsen. En ny nämnd med ansvar för myndighetsfrågor där kommunstyrelsen är part inrättades.

Under hösten tog socialnämnden över driften av Klövedals äldreboende, för att få ett samlat grepp om äldreomsorgen.

Ny socialtjänstlag

Den nya socialtjänstlagen trädde i kraft den 1 juli 2025. Lagen innebär en omställning av socialtjänstens arbetssätt och en förstärkning av fokus på förebyggande insatser, tillgänglighet och kunskapsbaserat arbete. Kommunens socialtjänst har påbörjat anpassningen till de nya krav och förväntningar som lagen medför. Omställningsperioden kommer att pågå under flera år.

Trygghetsskapande teknik

Arbetet med implementering av trygghetsskapande teknik i särskilt och ordinärt boende har fortsatt under året. Valfärdsteknik används för att optimera bemanningen, följa hälsotillstånd och öka tryggheten, bland annat genom digital tillsyn och fallsensorer. Satsningar på valfärdsteknik medför initialt ökade kostnader och investeringsutgifter, men kan på längre sikt bidra till besparingar och en ökad kapacitet att möta ett växande behov.

Investeringar

I januari beslutade kommunfullmäktige att överta Tjörns ishall. Övertagandet genomfördes under april månad och kommunen har sedan dess genomfört renoveringar i ishallen.

Under året har planering och projektering påbörjats för flera större investeringar i kommunkoncernen, bland annat för byggnation av trygghetsboende och nya äldreboendeplatser. Investering i LSS-boende i Rönnäng har startats.

Renovering och verksamhetsanpassning av Skärhamns skola har avslutats. Renoveringen har varit

omfattande och planlösningen har Tjörns Bostads AB arbetat fram tillsammans med verksamheten. Eleverna har varit med när det gäller att utforma utemiljön. Klassrummen har nu varsitt grupprum, bättre kapprum och fler toaletter. Skolan har fått ett nytt skolbibliotek och upprustade slöjdsalar

Utbyggnad och renovering av vatten- och avloppsledningar fortsätter att hålla en hög takt. Detta tillsammans med införandet av digitala vattenmätare som möjliggör identifiering av vattenläckor i ett tidigt skede har resulterat i att kommunen minskat produktionen av vatten.

Investeringen i kommunens återvinningscentral pågår. Ombyggnationen medför en säkrare återvinningscentral med högre och större kapacitet och möjlighet att sortera ut fler fraktioner.

Detaljplan för Svanvik är antagen och arbete pågår med genomförande av planen.

Möjligheternas Översiktsplan

Den nya översiktsplanen Möjligheternas ÖP, antagen hösten 2025, visar den långsiktiga inriktningen för Tjörns kommun när det gäller mark- och vattenanvändning. Planen ska bidra till att förverkliga kommunens vision genom att möjliggöra fler bostäder, skapa plats för fler företag och arbetsplatser samt värna och utveckla de resurser och kvaliteter som gör Tjörn attraktiv som livsmiljö och besöksmål. Samtidigt lyfter planen lokala och globala utmaningar och visar hur kommunen långsiktigt ska utvecklas socialt, ekonomiskt och ekologiskt.

Hållbar energiförsörjning

Kommunen fortsätter sin omställning till hållbar energiförsörjning. Vid renoveringen av Skärhamns skola som slutfördes under året genomfördes fler åtgärder för att minska energianvändningen. Vid renoveringen tilläggsisolerades tak och ytterväggar och fönstren byttes ut. Ventilations- värme- och elinstallationer är nya vilket kommer bidra till minskad energianvändning. Den el som behövs kommer till stor del från de nyinstallerade solcellerna på taket och värmen från en bergvärmeanläggning där värmepumpen drivs av solenergin.

Arbetet med solceller på Lilldals särskilda boende för äldre slutfördes. För Tjörns Hamnar pågår byggnation av en ny elfärja, som ska trafikera linjen som går mellan Rönnäng, Dyrön, Åstol och Tjörnekalv.



Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Politisk sammansättning

Tjörns kommun styrs efter valet 2022 av en majoritet bestående av Moderaterna, Liberalerna, Sverigedemokraterna, Tjörnpartiet och Centerpartiet.

Kommunfullmäktige styr och beslutar

Kommunfullmäktige är högst beslutande i kommunen och allmänheten är välkommen att lyssna och se på dess möten både på plats och via tjorn.se. Kommunfullmäktiges uppgift är bland annat att fastställa kommunens budget med mål och inriktning, besluta om skattesats, besluta om vilka nämnder och styrelser som ska finnas, vad de ska göra samt välja dess ledamöter och välja revisorer som granskar kommunens verksamhet. Kommunfullmäktige fattar också beslut om andra principiellt viktiga och övergripande frågor för Tjörns kommun.

Årsredovisningen ska godkännas av kommunfullmäktige och därefter beslutar kommunfullmäktige om ansvarsfrihet ska beviljas för nämnder och styrelser.

Kommunens styrmodell och budgetprocess

Tjörns kommuns styrmodell bygger på målstyrning. Målstyrning handlar om att styra verksamheter genom att sätta mål och följa upp dessa. I målen beskrivs vad som ska prioriteras på lång och kort sikt och vad effekten ska vara.

Allt startar med visionen

Målkedjan för Tjörns kommun börjar med visionen. Visionen gäller för hela Tjörns kommun fram till 2035.

Strategier visar vägen

Visionen bryts ned i strategiska områden – områden som kommunen valt att satsa extra mycket på för att visionen ska bli verklighet. Dessa områden är stora, långsiktiga och hållbara över en lång tid och visar vägen för hur visionen ska nås. Alla mål som sätts i budgetdokumenten utgår från dessa strategiska områden.

Fyraåriga inriktningsmål – beslutas av kommunfullmäktige

Inför varje mandatperiod formulerar kommunfullmäktige fyraåriga inriktningsmål utifrån visionen och de strategiska områdena. I inriktningsmålen speglas den politiska viljeinriktningen för att nå visionen. Inriktningsmålen bryts sedan ned i ettåriga prioriterade mål.

Ettåriga prioriterade mål – beslutas av respektive facknämnd

De ettåriga prioriterade målen beskriver vad som är prioriterat under budgetåret för att nå de uppsatta fyraåriga inriktningsmålen. De ettåriga prioriterade målen beslutas främst i respektive facknämnd/styrelse men även kommunfullmäktige kan besluta om prioriterade mål.

Mätbara mål som jämförs med andra kommuner

Målen formuleras i så hög utsträckning som möjligt på ett sätt som gör att vi kan mäta resultat över tid i delårsboksut och årsboksut. Det ska också vara möjligt att, så långt det går, jämföra oss med andra. Därför beslutar även politiken om indikatorer, ofta ett nyckeltal, som vid behov kan knytas till inriktningsmål och prioriterade mål. Indikatorerna ges ett målvärde och utfall mäts vid delårs- och årsboksut.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunens totalbudget

Kommunfullmäktige beslutar oftast om kommunens totalbudget och flerårsplan i juni. Beslutet omfattar inriktningsmål, prioriterade mål, resultatbudget, nämnd, verksamhetsramar (för tre år), investeringsbudget (för fem år), finansieringsbudget (för tre år) samt budgeterad balansräkning (för tre år).

Nämndernas detaljbudgetar beslutas i november

Utifrån kommunfullmäktiges budget fördelar varje nämnd sina tilldelade pengar i sin verksamhet och gör prioriteringar. Det resulterar i respektive nämnds detaljbudget. Nämnderna beslutar om detaljbudgetar i november varje år.

Förvaltningarna avgör aktiviteter och håller ekonomin

Utifrån de mål och den detaljbudget som fullmäktige och nämnd formulerat och beslutat bestämmer sedan förvaltningarna vilka aktiviteter som ska genomföras för att målen ska uppfyllas och en god ekonomisk hushållning ska råda. Hur väl nämnderna och verksamheten uppfyller de beslutade målen följs upp i samband med delårsboksut i april och augusti samt i årsboksut.



Ovan ses den så kallade målkartan. På ett enkelt sätt visar den kommunens vision och de tre strategiska områden som finns i mål- och budgetarbetet och deras koppling till Agenda 2030. Den visar också de fyraåriga målen och vad som skiljer dem från de ettåriga målen som beslutas av respektive nämnd.

Måluppfyllelse – inriktningsmål och prioriterade mål

Symbol Förklaring

-  Inte uppfyllt – målet är inte uppfyllt
 Delvis uppfyllt – målet är uppfyllt till 50 %
 I hög grad uppfyllt – målet är uppfyllt till 75 %
 Helt uppfyllt – målet är uppfyllt till 100 %

-  Ökad
 Oförändrad
 Minskad

BUN	Barn- och utbildningsnämnd
KFN	Kultur- och fritidsnämnd
KS	Kommunstyrelse
SBN	Samhällsbyggnadsnämnd
SN	Socialnämnd
TBAB	Tjörns Bostads AB
TMAB	Tjörns Måltids AB

Inriktningsmål och prioriterade mål	Bedömning	Trend
Vi erbjuder attraktiva boenden och skapar förutsättningar för företagsetablering och expansion		↘
Öka kunskap och förståelse för barnfamiljers flyttmotiv (KS)	●	↗
Öka förutsättningar för fler året-runt boenden i befintliga fritidshusområden (KS)	◐	↗
Främja tillväxt genom snabbare planprocesser (KS)	◑	↗
Alla verksamheter inom förvaltningen ska bidra till effektiva och hållbara exploateringar (KS/SBN)	◑	↗
Kultur- och fritidsförvaltningen främjar en hållbar besöksnäring (KFN)	●	↗
Vi ska öka vår kunskap om och samarbete med näringslivet i vårt närområde (TMAB)	●	↗
Säkerställa så att fiskhamnsverksamheten i Stansvik ska kunna fortgå (THAB)	◑	↗
Öka förutsättningarna för att fler bostäder byggs (TBAB)	●	↗
Vi har en tillförlitlig, hållbar och motståndskraftig infrastruktur		↗
Säkra elförsörjning för att klara framtida tillväxt och elektrifiering (KS/SBN)	◐	→
Stärka beredskap mot digitala och fysiska hot (KS)	◑	↗
Verka för minskade utsläpp av växthusgaser (KS)	◑	↗
Fortsatt arbete med att säkerställa infrastrukturen (KS/SBN)	●	↗
Öka återvinningen av förpackningar (KS/SBN)	●	↗
Kultur- och fritidsförvaltningen inspirerar andra till att arbeta med frågor kring miljö och klimatpåverkan (KFN)	●	↗
Vi minskar klimatavtrycket från våra verksamheter (SN)	◑	↗
Vi minskar klimatavtrycket från våra verksamheter (TMAB)	◑	↗
Minskad klimatpåverkan från vår verksamhet (THAB)	◑	↗
Minska klimatpåverkan från vår verksamhet (TBAB)	●	↗
Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande		↗
Förbättra bemötande, service, information och tillgänglighet (KS)	◑	↗
Stärka det systematiska brottsförebyggande arbetet (KS)	●	↗
Vuxna erbjuds möjlighet att delta i utbildning inom kommunal vuxenutbildning (BUN)	●	↗
Förvaltningen upplevs som tillgänglig (KS/SBN)	◑	↗
Genom proaktiv och lyhörd kommunikation skapar vi förtroende för det vi gör (KS/SBN)	◑	↗

Inriktningsmål och prioriterade mål	Bedömning	Trend
Vi skapar möjligheter för ett gott liv, delaktighet, insyn och medbestämmande, forts.		↗
Kultur- och fritidsförvaltningen skapar god folkhälsa genom upplevelser som lindrar, stör och berör (KFN)	●	↗
Kultur- och fritidsförvaltningen stöttar, inkluderar och engagerar civilsamhället (KFN)	●	↗
Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar för bättre bemötande, service och tillgänglighet (KFN)	●	↗
Våra invånare upplever ett gott bemötande och att de har möjlighet att påverka den hjälp och stöd de får (SN)	◐	→
Vi ska stärka vårt värdskap och skapa goda relationer genom ett gott bemötande och god service (TMAB)	◐	↗
Bidra till ett gott bemötande (THAB)	◐	↗
Bidra till ett gott bemötande och en bra service (TBAB)	●	↗
Vi rustar Tjörns barn och unga för framtiden		→
Öka barn och ungas möjligheter att bli sedda och hörda (KS)	●	↗
Skolnärvaron ska öka (BUN)	◐	→
Öka likvärdighet i Tjörns för- och grundskolor (BUN)	◐	↗
Utveckla undervisning och lärmiljöer för att möta barn och elevers olika behov och förutsättningar (BUN)	◐	↗
Kultur- och fritidsförvaltningen inspirerar barn och unga att läsa (KFN)	●	↗
Kultur- och fritidsförvaltningen bidrar till att ge barn och unga fysiska och själsliga muskler (KFN)	●	→
Kultur- och fritidsförvaltningen har ändamålsenliga lokaler och miljöer för barn och unga (KFN)	◐	↗
Vi bidrar till att stärka föräldraskapet (SN)	◐	↗
Vi ska stärka måltidsupplevelsen för barn och unga (TMAB)	◐	↗
Stärka barn och ungas möjlighet till delaktighet i sin närmiljö (TBAB)	◐	↗
God ekonomisk hushållning – vi arbetar med kontinuerlig verksamhetsutveckling och innovation för att framtidssäkra vår verksamhet		↗
Satsa på kompetensutveckling och ge medarbetare förutsättningar att driva utveckling och lyckas i sina roller (KS)	●	↗
Förbättra och utveckla kommunens styrmodell (KS)	◐	↗
Genom samverkan externt och internt stärker vi vår kompetens (KS/SBN)	◐	↗
Vi ska tillvarata digitaliseringens möjligheter för effektiv verksamhet och ökad kundnytta (KS/SBN)	◐	↗
Vi kartlägger och utvecklar vår samverkan, samskapande och samgående med andra (BUN)	●	→
Med hjälp av digitalisering automatisera och förenkla medborgarnas nyttjande av förvaltningens tjänster (BUN)	●	↗
Kultur- och fritidsförvaltningens verksamheter utvecklas genom innovation (KFN)	◐	↗
Våra verksamheter präglas av effektiv resurshantering och innovationsdriven verksamhetsutveckling (SN)	◐	↗
Vi ska bidra till en verksamhet med kostnadseffektiva måltider (TMAB)	●	→
Bidra till en kostnadseffektiv verksamhet (THAB)	●	↗
Bidra till en kostnadseffektiv verksamhet (TBAB)	◐	↗

Inriktningsmål och prioriterade mål	Bedömning	Trend
Vi är en attraktiv arbetsgivare		↗
Påbörja arbetet med att utveckla kommunens varumärke (KS)		↗
Vi är en attraktiv arbetsgivare för livets alla faser (KS/SBN)		↗
Bättre bemötande, service och tillgänglighet (BUN)		↗
Kultur- och fritidsförvaltningens medarbetare tycker om att gå till jobbet (KFN)		→
Medarbetarengagemang och arbetsglädje ska öka (SN)		↗
Stärka förutsättningar för goda relationer (TMAB)		→
Stärka våra förutsättningar för goda relationer (THAB)		↗
Stärka förutsättningar för goda relationer (TBAB)		↗



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Inför 2025 beslutade Tjörns förtroendevalda om totalt 59 prioriterade mål för kommunens verksamheter vilka syftar till att bidra till att kommunens sex inriktningsmål uppfylls. De prioriterade målen beslutas i de flesta fall av respektive nämnd i samband med beslut om detaljbudget eller i bolagens styrelser. De prioriterade målen ska, enligt kommunens styrmodell, uppfyllas under innevarande budgetår. Bedömning av måluppfyllelse och trend per mål presenteras ovan.

Bedömning av trend för inriktningsmålen

Då inriktningsmålen är satta för hela mandatperioden redovisas endast den bedömda trenden avseende målen 2025. Utfall för inriktningsmålen avseende hela mandatperioden redovisas i årsredovisningen för 2026. Med bakgrund både i utveckling av indikatorer samt utfallet på de prioriterade målen görs bedömningen att trenden är positiv i fyra av sex inriktningsmål, oförändrad i ett fall samt negativ avseende ett av målen. Den samlade bedömningen är att kommunen ytterligare behöver öka takten i arbetet mot målen under mandatperiodens sista år. Detta gäller särskilt avseende att erbjuda attraktiva boenden och skapa förutsättningar för företagsetablering och expansion (negativ trend) samt att rusta Tjörns barn och unga för framtiden (oförändrad).

Måluppfyllelse prioriterade mål

Kommunen

I kommunens nämnder finns det totalt 42 prioriterade mål för 2025. Av dessa är 60 procent helt eller i hög grad uppfyllda. Ytterligare 33 procent är delvis uppfyllda och 7 procent (3 mål) är inte uppfyllda. 2024 var 91 procent av nämndernas prioriterade mål helt, i hög grad eller delvis uppfyllda. För 2025 var denna siffra 93 procent.

Kommunkoncernen

Om man tittar på hela kommunkoncernens totalt 59 prioriterade mål är 36 mål, det vill säga 61 procent, helt eller i hög grad uppfyllda. Endast 5 procent av målen (3 mål) är inte uppfyllda. Om man även tar med delvis uppfyllda mål hamnar måluppfyllelsen totalt på 95 procent (93 procent 2024).

Jämförelser måluppfyllelse nämnder och bolag

Måluppfyllelsen varierar något mellan kommunens nämnder och bolag. Kultur- och fritidsnämnden har högst måluppfyllelse med 90 procent helt eller i hög grad uppfyllda mål. Lägst måluppfyllelse har kommunstyrelsen (inklusive mål från den tidigare samhällsbyggnadsnämnden) med 35 procent helt eller i hög grad uppfyllda mål.

Räknar man med även de prioriterade mål som är delvis uppfyllda är skillnaderna mellan nämnderna mindre. I detta fall ligger barn- och utbildningsnämnden lägst med 86 procent av målen som är helt, i hög grad eller delvis uppfyllda. Kommunstyrelsen når som näst lägst upp till 90 procent medan övriga nämnder och styrelser når upp till 100 procent helt, i hög grad eller delvis uppfyllda prioriterade mål.

Inte uppfyllda mål

De mål som inte är uppfyllda är *Öka förutsättningarna för fler åretruntboende i befintliga fritidshusområden, Säkra elförsörjning för att klara framtida tillväxt och elektrifiering samt Skolnärvaron ska öka*. Två av de ej uppfyllda målen hör hemma i kommunstyrelsen (varav det som avser elektrifiering inledningsvis delades till samhällsbyggnadsnämnden) medan det tredje, avseende skolnärvaro, avser barn- och utbildningsnämndens verksamhet.

Målet att öka förutsättningarna för fler åretruntboende i befintliga fritidshusområden antogs i syfte att möjliggöra attraktiva boenden för människor i arbetsför ålder och för barnfamiljer. Under året har ett antal möjliga områden att utveckla identifierats och analyserats för att avgöra om något eller några områden skulle kunna vara lämpliga för utveckling av ett ökat helårsboende. Med bakgrund av befintliga förutsättningar inom fritidshusområdena, samt utökade möjlighet till lovfria utbyggnader, i enlighet med förändringar i plan- och bygglagen (PBL), har kommunstyrelsen beslutat att inte fortsätta arbetet med förändring av fritidshusplaner varför målet bedöms som ej uppfyllt. Samtidigt är bedömningen att förutsättningarna för fler åretruntboende stärkts, i och med de förändringar i PBL som trätt i kraft under 2025.

För att säkra elförsörjningen på Tjörn krävs utvecklade strukturer och processer, ett arbete som endast påbörjades i liten omfattning inom samhällsbyggnadsnämnden innan ansvaret övergick till kommunstyrelsen under hösten 2025. Kommunstyrelsen har påbörjat kartläggning och analys av skillnaden mellan nuvarande elförsörjningskapacitet och behovet utifrån kommunens övergripande målsättningar om befolkningsökning och näringslivets behov av tillväxt och omställning. Att säkra kommunens

elförsörjning är ett omfattande arbete som kräver samverkan inom organisationen såväl som med externa aktörer. Det är med denna bakgrund som målet ej uppfyllts under 2025.

Inom barn- och utbildningsnämnden bedrivs ett långsiktigt och strukturerat arbete för att öka närvaron i kommunens grundskolor. Exempelvis har närvaroteamet stärkts,

bland annat med personal från socialförvaltningen, och bytt namn till skolsocialt team. Förvaltningen har även utvecklat former för att stötta skolenheterna i arbetet med skolnärvaro samt stärkt dokumentation, uppföljning och analys. Trots dessa insatser och utvecklingsområden har målet ännu inte uppfyllts då den totala frånvaron under 2025 var något högre än motsvarande tid 2024.

Ekonomiska nyckeltal för fem år, Tjörns kommun och kommunkoncernen

	2025	2024	2023	2022	2021
Resultat, miljoner kronor					
Årets resultat	79,1	29,5	62,9	66,9	89,6
Årets resultat, kommunkoncern	72,7	20,6	53,8	90,0	92,0
Verksamhetens intäkter	337,5	313,2	302,2	297,9	271,3
Verksamhetens intäkter, kommunkoncern	416,7	371,0	377,7	358,9	331,8
Verksamhetens kostnader	-1 412,4	-1 394,9	-1 332,6	-1 285,7	-1 180,1
Verksamhetens kostnader, kommunkoncern	-1 434,6	-1 406,6	-1 362,4	-1 299,3	-1 192,3
Verksamhetens nettokostnad exklusive avskrivningar	-1 075,0	-1 081,8	-1 030,4	-987,8	-908,8
Avskrivningar	-56,4	-53,5	-51,2	-47,8	-45,4
Avskrivningar, kommunkoncern	-84,7	-80,6	-75,5	-51,7	-71,5
Verksamhetens nettokostnad inklusive avskrivningar	-1 131,4	-1 135,3	-1 081,7	-1 035,6	-954,2
Verksamhetens nettokostn inkl avskrivn, kommunkoncern	-1 102,6	-1 116,2	-1 060,1	-992,1	-932,0
Förändring nettokostnad inklusive avskrivningar	-0,3 %	5,0 %	4,4 %	8,5 %	2,2 %
Förändring nettokostnad inkl avskrivn, kommunkoncern	1,2 %	5,3 %	6,9 %	6,4 %	2,8 %
Skatteintäkter, statsbidrag, utjämning	1 211,9	1 168,8	1 146,1	1 096,7	1 035,8
Skatteintäkter, statsbidrag, utjämning årlig förändring	3,7 %	2,0 %	4,5 %	5,9 %	5,4 %
Årets resultat/skatteintäkter, statsbidrag, utjämning	6,5 %	2,5 %	5,5 %	6,1 %	8,7 %
Finansnetto	-1,5	-4,0	-1,5	5,8	8,0
Nettokostnad/skatteintäkter och statsbidrag (inklusive avskrivningar, inklusive finansnetto)	93,5 %	96,8 %	94,5 %	93,9 %	91,3 %
Balans, miljoner kronor					
Balansomslutning	1 651,1	1 628,4	1 516,0	1 429,7	1 347,4
Balansomslutning kommunkoncern	2 741,0	2 546,2	2 381,0	2 271,1	2 150,3
Eget kapital	790,4	711,3	681,1	618,2	551,3
Eget kapital, kommunkoncern	856,3	783,6	762,3	708,6	618,6
Årets investeringar	171,1	86,7	113,6	62,7	55,0
Årets investeringar, kommunkoncern	339,3	152,8	150,4	113,8	67,5
Självfinansieringsgrad	79,0 %	95,7 %	100,4 %	182,9 %	245,5 %
Låneskuld	135,0	185,0	185,0	215,0	275,0
Låneskuld, kommunkoncern	1 049,0	945,0	885,0	887,0	947,0
Soliditet	47,9 %	43,7 %	44,9 %	43,2 %	40,9 %
Soliditet inklusive hela pensionsskulden	30,9 %	25,8 %	26,5 %	24,1 %	19,5 %
Soliditet, kommunkoncern	31,2 %	30,8 %	32,1 %	31,2 %	28,8 %
Kassalikviditet	123,0 %	163,0 %	162,0 %	165,0 %	163,0 %
Kassalikviditet, kommunkoncern	133,2 %	172,2 %	153,0 %	147,0 %	152,0 %
Borgensåtagande	982,4	866,1	776,8	753,3	755,9
Borgensåtagande kronor per invånare	61 388	53 822	48 111	46 286	46 340
Ansvarsförbindelse, pensionsskuld	280,6	291,3	280,0	274,0	289,1

Uppföljning av god ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning

Kommunallagen anger att kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning. Det handlar om att styra ekonomin både ur ett kortare och längre perspektiv. Dagens generationer bör inte förbruka mer resurser än de som finns att tillgå och därigenom äventyra kommande generationers möjligheter att finansiera sin välfärd men inte heller bära kommande generationers kostnader.

Kommunallagen anger att riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska antas av kommunfullmäktige. God ekonomisk hushållning följs upp i samband med delårsbokslut och årsbokslut. I årsredovisningens förvaltningsberättelse ska balanskravsutredning upprättas. Om balanskravsunderskott uppstår ska det regleras inom en treårsperiod.

Från 2013 till och med 2023 har det funnits möjlighet att reservera delar av ett positivt resultat i en resultatutjämningsreserv. Resultatutjämningsreserven kan nyttjas fram till utgången av 2033.

Tjörns kommun införde en resultatutjämningsreserv 2020 och riktlinjerna för god ekonomisk hushållning har kompletterats med riktlinjer för hantering av resultatutjämningsreserv. I riktlinjerna anges att resultatutjämningsreserven högst ska uppgå till det belopp som motsvarar fem procent av kommunens skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämningsreserv. Om uttag ska vara möjligt ska den prognostiserade underliggande skatteunderlagsutvecklingen för riket nästkommande år understiga den genomsnittliga utvecklingen av skatteunderlaget för de senaste tio åren. Medel får användas för att återställa ett negativt balanskravsresultat högst till det belopp att balanskravsresultatet blir noll. Maximalt 60 procent av resultatutjämningsreserven får tas i anspråk det första året då ovan kriterier för skatteunderlagsutvecklingen uppfylls. Under andra året får maximalt 50 procent tas i anspråk och under det tredje året får resterande medel tas i anspråk.

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

I kommunallagen anges att riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska antas med en konkret uttolkning av vad det betyder för kommunen. Riktlinjerna anges i beslutad budget för Tjörns kommun. Verksamheten ska bedrivas ändamålsenligt och kostnadseffektivt. Nämnder och styrelser ska sträva efter hög måluppfyllelse och ett effektivt resursutnyttjande. I beslutad budget ges inriktningsmål och prioriterade mål för verksamheten. Inriktningsmålen ska vara uppfyllda under mandatperioden och de prioriterade målen ska uppfyllas under budgetåret.

God ekonomisk hushållning i Tjörns kommun anses uppfyllt när 80 procent av de prioriterade målen är helt eller delvis uppfyllda och de finansiella målen är helt uppfyllda.

God ekonomisk hushållning för år 2025 anses uppfyllt då både de finansiella målen och verksamhetsmålen är uppfyllda.

Finansiella mål

Finansiella målet för soliditet är 35 procent, soliditeten uppgår per 2025-12-31 till 47,9 procent. Finansiella målet för årets resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag är 2,4 procent. Årets resultat av skatteintäkter och bidrag är 6,5 procent. De finansiella målen är därmed helt uppfyllda.

Verksamhetsmål

Verksamhetsmålet andelen helt eller delvis uppfyllda prioriterade mål i nämnderna ska uppgå till 80 procent. Måluppfyllelsen av nämndernas prioriterade mål uppgår till 93 procent. Därmed anses verksamhetsmålet för god ekonomisk hushållning uppfyllt.

Balanskravsresultat

Balanskravsresultat (miljoner kronor)	2025	2024	2023
Årets resultat	79,1	29,5	62,9
Samtliga realisationsvinster	-4,3	0	-0,6
Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
Orealiserade förluster i värdepapper	0	0	0
Återföring av orealiserade förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	74,8	29,5	62,3
Medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
Medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
Årets balanskravsresultat	74,8	29,5	62,3

Enligt kommunallagen ska kommunen bedriva verksamheten så att intäkterna överstiger kostnaderna. Ett negativt resultat efter balanskravsjusteringar ska regleras under de närmast följande tre åren.

Balanskravsjusteringar innebär bland annat att realisationsvinster inte tas med i bedömningen om årets resultat uppfyller balanskravet. Per sista december uppgår balanskravsresultatet till 74,8 miljoner kronor vilket innebär att balanskravsresultatet uppfylls.

Väsentliga personalförhållanden 2025

Medarbetarna – nyckeln till Tjörns framgång

På Tjörn är medarbetarna vår viktigaste resurs. Deras kompetens, engagemang och samarbete är avgörande för kommunens förmåga att leverera välfärdstjänster med god kvalitet. Under året har kommunkoncernen fortsatt att systematiskt arbeta med att utveckla chefer och arbetsgrupper i enlighet med kommunens ledarskapsmodell och ledningsfilosofi, *På Tjörn tror vi på idén om välfungerande arbetsgrupper och individer*. Insatser har genomförts för att stärka ledarskapets förmåga att leda i förändring, tydliggöra ansvar och skapa delaktighet i vardagens arbete.

Händelser under året för kommunsverige

Under 2025 har, liksom föregående år, en omfattande avtalsrörelse pågått, vilket påverkat planering och genomförande av årets löneöversyn genom förändrade tidsramar och avtalsvillkor. Samtidigt har förberedelser inför EU:s lönetransparensdirektiv fortsatt på nationell nivå. Direktivet, som ska införas i svensk lag senast i juni 2026, medför ökade krav på löneöppenhet, lönekartläggning och rapportering.

Kompetensförsörjning är fortsatt en central nationell utmaning. Kommunerna arbetar mer systematiskt med att attrahera, rekrytera och behålla personal i en situation präglad av hårdare konkurrens om arbetskraft, stora pensionsavgångar och demografiska förändringar.

Personal- och kompetensförsörjning

Under året har kommunkoncernen genomfört flera insatser för att stärka personal- och kompetensförsörjningen och synliggöra kommunen som arbetsgivare. Man har bland annat deltagit i arbetsmarknadsmässor som InWest på Högsolan Väst och gymnasiemässan Future Skills.

Ledarskapsutvecklingen har stärkts genom deltagande i det kommungemensamma mentorskapsprogrammet KLOTS, samt genom ett brett utbildningsutbud för chefer inom bland annat svåra samtal och leda i förändringsprocesser.

Utbildning i svåra samtal har också erbjudits till medarbetare för att stärka kommunikation och ett hållbart arbetsklimat. Under året har flera utbildningstillfällen i första hjälpen genomförts i syfte att stärka beredskap och trygghet på arbetsplatsen.

Digitalisering har fortsatt varit en prioriterad del i arbetet för en modern och hållbar arbetsmiljö. Genom samarbeten med GR-kommunerna, AI Sweden och projektet SVEA utvecklas digitalt stöd och smartare arbetssätt som effektiviserar verksamheterna.

Omställningsfonden

För perioden 2024–2027 har vi tilldelats totalt 0,8 miljoner kronor. Under 2025 har medel använts för att genomföra utbildningsinsatsen *Ny som chef och utbildning i Utvecklande ledarskap*. Insatserna har bidragit till att stärka ledarskapet och öka kunskapen i ett utvecklande ledarskap enligt kommunkoncernens ledningsfilosofi.

Personalomsättning

Personalomsättningen för 2025 var 92 externa avgångar, varav 16 pensionsavgångar. Det motsvarar cirka 9 procent externa avgångar. Målet för 2025 var 10 procent personalomsättning för externa avgångar. Interna avgångar har minskat med 16 tjänster jämfört med 2024, från 61 till 45. Statistiken avser tillsvidareanställda.

Under 2025 annonserades 502 tjänster (flera tjänster i samma annonser för semestervikarier) i 185 unika annonser, en ökning med 18 annonser jämfört med 2024.

Sjukfrånvaro

Kommunen har även under 2025 fortsatt med sitt långsiktiga arbete att stödja chefer och medarbetare i rehabiliteringsarbetet och skapa goda kontakter med såväl primärvård, företagshälsovård och Försäkringskassan.

Den ackumulerade sjukfrånvaron för 2025 slutade på 7,5 procent vilket är exakt samma procent i jämförelse med 2024. Korttidssjukfrånvaron (dag 1–14) var totalt för 2025 3,5 procent och långtidssjukfrånvaron (dag 15–) 3,9 procent.

Den månad som hade högst sjukfrånvaro under året var mars, med en sjukfrånvaro på 9,2 procent. Det kan jämföras med 2024 där den högsta sjukfrånvaron var februari månad också med 9,2 procent. Målet för sjukfrånvaron 2025 var 7,1 procent. Resultatet för 2025 blev 0,4 procent högre än uppsatt mål.



Arbetsmiljö och hälsa

Under 2025 genomfördes utbildningsinsatser inom systematiskt arbetsmiljöarbete för chefer och skyddsombud samt bättre arbetsmiljö för skyddsombud. HLR- och Första Hjälpens utbildningar, där medarbetare utbildades till instruktörer genomfördes under våren. Syftet med dessa satsningar är att säkerställa arbetsgivarens ansvar för att kontinuerligt utbilda personal i hjärt-lungräddning och första hjälpen, vilket stärker organisationens förmåga att hantera akuta situationer och bidrar till en tryggare arbetsmiljö.

Under 2025 erbjöd kommunkoncernen möjligheten för medarbetarna att införskaffa en förmånscykel. Denna satsning syftar till att främja en god arbetsmiljö, förbättra hälsa och välmående samt bidra till ett mer hållbart samhälle genom att värna om klimat och miljö. Intresset för förmånscykeln har varit stort bland medarbetarna. Erbjudandet innebär att medarbetaren beställer en cykel och betalar via ett avdrag på bruttolönen över en period på 36 månader.

Friskvårdsbidraget

Friskvårdsbidraget för kommunens medarbetare uppgår till 1 200 kronor per person och år. Under 2025 utnyttjade 72,1 procent av medarbetarna hela eller delar av sitt friskvårdsbidrag, vilket är en marginell ökning jämfört med 2024, då 71,6 procent använde sitt bidrag. Under 2025 togs beslut om att höja friskvårdsbidraget för 2026 till totalt 2 000 kronor per person.

Temperaturmätning

Temperaturmätning som metod möjliggör för chefer att kontinuerligt få återkoppling om medarbetarnas hälsa. Det ger förutsättningar för att proaktivt arbeta med arbetsmiljöutveckling i realtid och identifiera arbetsgruppens styrkor. Resultaten används också för att ge värdefull feedback till organisationens ledare, med syfte att stärka både ledarskapet och gruppens dynamik.

En temperaturmätning genomfördes under våren 2025 där hela kommunkoncernen deltog. Under hösten har cheferna själva genomfört en uppföljande mätning.

Nyckeltal medarbetare

Årsarbetare i kommunkoncernen					
	2025	2024	2023	2022	2021
Kommunstyrelseförvaltningen*	131	128	132	139	129
Kultur- och fritidsförvaltningen	58	58	53	52	53
Barn- och utbildningsförvaltningen	451	449	457	458	450
Socialförvaltningen	505	490	488	480	456
Årsarbetare Tjörns kommun	1 145	1 125	1 130	1 130	1 088
Tjörns Bostads AB	53	52	52	49	47
Tjörns Hamnar AB	12	12	12	11	9
Tjörns Måltids AB	32	31	31	28	28
Summa årsarbetare i kommunkoncernen	1 242	1 220	1 225	1 218	1 172
Personalvolym					
	2025	2024	2023	2022	2021
Antal tillsvidareanställda	1 064	1 046	1 056	1 034	990
Antal tidsbegränsat anställda	140	139	143	169	188
Timavlönade årsarbetare	94	89	103	109	112
Årsarbetare totalt	1 239	1 214	1 233	1 239	1 200
Andel kvinnor (procent)	83,5	82,5	83,5	83,6	84,1
Andel män (procent)	16,5	17,5	16,5	16,4	15,9

*Från och med 1 september 2025 ingår samhällsbyggnadsförvaltningen i kommunstyrelseförvaltningen.

Sjukfrånvaro av ordinarie arbetstid (procent)						
Total sjukfrånvaro		2025	2024	2023	2022	2021
Kommun		7,5	7,5	8,4	8,9	8,2
Kommunkoncern		7,3	7,4	8,7	8,9	8,1
Kön	Kvinna	8,2	8,1	9,1	9,6	8,6
	Man	4,2	4,2	4,8	5,8	6,1
Ålder	–29 år	7,6	5,6	7,9	6,8	6,0
	30–49 år	6,4	6,7	7,8	8,0	9,0
	50–	8,7	8,5	9,6	10,5	12,1
Andel tid med långtidssjukfrånvaro överstigande 59 dagar i förhållande till total sjukfrånvaro		39,8	40,1	42,5	37,6	37,4
Sysselsättningsgrad						
Tjörns kommun		95,0	94,3	94,3	93,6	89,8

Det kan förekomma en viss avvikelse mellan utfallen på personalnyckeltalen som presenteras i denna årsredovisning jämfört med tidigare årsredovisningar då kommunen implementerat nya rapporter och beräkningssätt för att ta fram personalnyckeltal.

Åldersstruktur Tjörns kommun 2025

Tillsvidare- och visstidsanställda med månadslön:

Ålder	Kvinnor	Män	Totalt
-29	95	28	123
30-39	222	52	274
40-49	238	47	285
50-55	163	29	192
56-	284	42	326
Totalt	1 002	198	1 200

Åldersstruktur Tjörns kommunkoncern 2025

Tillsvidare- och visstidsanställda med månadslön:

Ålder	Kvinnor	Män	Totalt
-29	96	31	127
30-39	228	58	286
40-49	250	57	307
50-55	179	33	212
56-	307	62	369
Totalt	1 060	241	1 301

46 årär medarbetarnas
genomsnittliga ålder
i kommunen

Förväntad utveckling

Ekonomisk utveckling

Tjörns kommun har under de senaste åren haft goda ekonomiska resultat. Inför de kommande åren har kommunen fortsatt goda ekonomiska förutsättningar, men i ett omvärldsläge som präglas av osäkerhet och snabba förändringar är prognoserna förenade med betydande osäkerhet. Den fortsatta utvecklingen påverkas också av ett fortsatt högt kostnadsläge och av demografiska förändringar.

Även om inflationen har dämpats jämfört med de senaste åren bedöms kostnadsnivåerna fortsatt ligga kvar på en väsentligt högre nivå än före inflationsuppgången. Detta innebär ett varaktigt högre kostnadstryck i kommunens verksamheter. Samtidigt innebär befolkningsutvecklingen i kommunen ökade behov, framför allt inom äldreomsorgen, medan utvecklingen inom skolområdet kräver anpassningar av verksamheten. Sammantaget förstärker dessa faktorer behovet av en fortsatt god ekonomisk hushållning och en beredskap för att hantera både ökade kostnader och förändrade verksamhetsvolymmer.

Skatteintäkter

Skatteunderlaget har fortsatt att växa, men tillväxttakten har varit svagare under de senaste åren jämfört med tidigare år. Prognoserna för de närmaste åren pekar på en relativt blygsam utveckling, vilket innebär att skatteintäkterna förväntas fortsätta öka men i en långsammare takt än tidigare.

Tjörns kommun har de senaste åren haft negativ befolkningsutveckling. Minskande befolkning påverkar skatteunderlaget negativt och begränsar kommunens möjligheter att upprätthålla god service och genomföra nödvändiga investeringar. Samtidigt finns förutsättningar för framtida tillväxt, förutsatt att den planerade byggnationen genomförs.

Fokusområden

Färre invånare och andra stora utmaningar i omvärlden påverkar kommunens förutsättningar att leverera tjänster och service med god kvalitet. För att fortsatt vara en attraktiv plats för invånare, företag och besökare behöver kommunen agera för att vända den negativa befolkningsutvecklingen. Ett viktigt sätt att göra detta är arbetet

med kommunens fokusområden, som syftar till att utveckla nya sätt att hantera svåra samhällsfrågor och stärka kommunens attraktionskraft, locka fler att bo och arbeta här samt främja etablering av företag. Under 2026 fortsätter arbetet med fokusområdena som en central del i att möta dessa utmaningar och skapa förutsättningar för att trygga välfärden på lång sikt.

Investeringsbehov

Tjörns kommun står inför betydande investeringsbehov under de kommande åren. För att möta de växande kraven på infrastruktur och samhällsservice pågår planering, projektering och genomförande av flera större projekt.

Utbyggnad och förnyelse av vatten- och avloppsnätet fortsätter enligt plan. Parallellt pågår planering och projektering av nya boendeplatser för äldre samt ett trygghetsboende. Ett nytt särskilt boende, Linhäcklans gruppboende (LSS), är under uppförande och beräknas stå klart vid årsskiftet 2026-2027. Renovering av Tjörns ishall fortsätter under 2026. Under slutet av 2027 planeras Deltas verksamheter flytta till ett helt nybyggt hus på Sagatomten i Skärhamn. Utöver detta pågår arbete med översyn av kommunens skolstruktur.

Lånebehov och ränteutveckling

Kommunen hade under 2025 en god likviditet, vilket möjliggjorde amortering av befintliga lån i stället för nyupplåning. Styrräntan bedöms under 2026 ligga kvar på en nivå som är förenlig med Riksbankens inflationsmål om två procent, för att därefter höjas i långsam takt från och med 2027. Kommunens investeringsbehov bedöms leda till ett ökat lånebehov, vilket i sin tur medför successivt ökade räntekostnader.



Finansiella rapporter

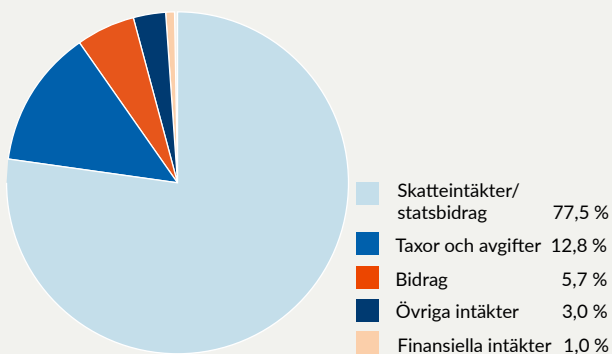
Finansiell analys och resultaträkning

Kommunen

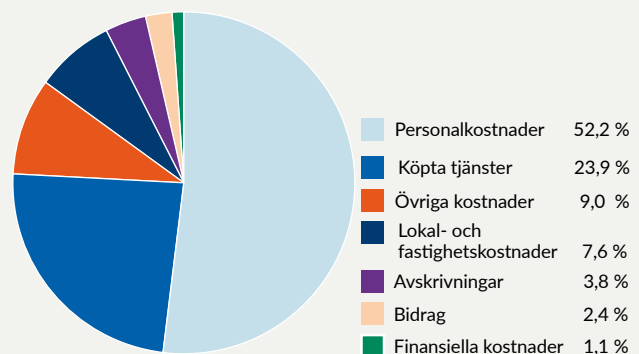
Tjörns kommun redovisar ett positivt resultat på +79,1 miljoner kronor för 2025. Resultatet är 49,6 miljoner kronor högre än 2024 då resultatet var +29,5 miljoner kronor. Jämfört med budget 2025 är avvikelsen +49,3 miljoner kronor då budgeterat resultat för året var +29,8 miljoner kronor. Årets resultat som andel av skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår till 6,5 procent vilket är högre än föregående år och årets budgeterade resultat.

Kommunens intäkter är totalt 1 564,5 miljoner kronor. Skatteintäkter och generella statsbidrag är den i särklass största intäkten med en andel på 77,5 procent. Jämfört med föregående år är det små förändringar mellan de olika intäktsslagen, de finansiella intäkterna är något lägre och verksamhetens intäkter är något högre. Kommunens kostnader är 1 485,4 miljoner kronor, där personalkostnader är den största kostnadsposten. Jämfört med föregående år är det små förändringar mellan de olika kostnadsslagen.

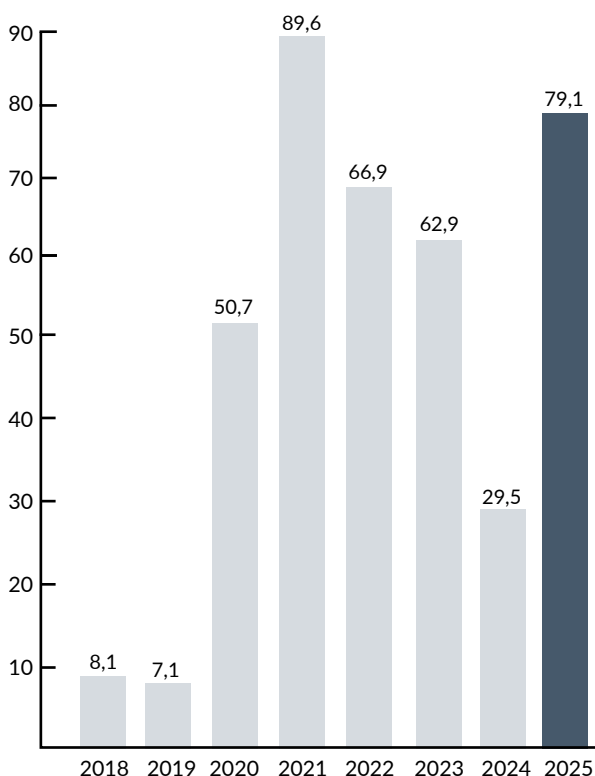
Intäkter



Kostnader



Årets resultat (mkr)



Kommunens intäkter	Mkr	Procent
Verksamhetens intäkter	337,5	21,6
varav		
- Taxor och avgifter	201,5	12,8
- Bidrag	89,2	5,7
- Övriga intäkter	46,8	3,0
Skatteintäkter, statsbidrag	1 211,9	77,5
Finansiella intäkter	15,1	1,0
Summa	1 564,5	100,0

Kommunens kostnader	Mkr	Procent
Verksamhetens kostnader	-1 412,4	95,1
varav		
- Personalkostnader	-774,9	52,2
- Lokal- och fastighetskostnader	-113,4	7,6
- Bidrag	-36,1	2,4
- Köpta tjänster	-354,9	23,9
- Övriga kostnader	-133,1	9,0
Avskrivningar	-56,4	3,8
Finansiella kostnader	-16,6	1,1
Summa	-1 485,4	100,0

Förändringar av verksamhetens intäkter och kostnader

Verksamhetens intäkter uppgår till 337,5 miljoner kronor. Det är 24,3 miljoner kronor högre än föregående år och motsvarar en förändring på 7,8 procent. De tre största intäktsposterna är vatten- och avloppsavgifter, statsbidrag samt hyror och arrenden.

Verksamhetens kostnader uppgår till 1 412,4 miljoner kronor. Det är en ökning med 17,5 miljoner kronor jämfört med föregående år. Förändringen mellan 2024 och 2025 blev 1,3 procent. De tre största kostnadsposterna är personalkostnader, köpta tjänster samt lokal- och fastighetskostnader.

Skatteintäkter, statsbidrag och utjämning

Årets skatteintäkter inklusive generella statsbidrag och utjämning blev 1 211,9 miljoner kronor. Budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag var 1 223,4 miljoner kronor vilket innebär en avvikelse om -11,5 miljoner kronor.

Jämfört med föregående år ökar skatteintäkter och generella statsbidrag med 43,2 miljoner kronor vilket motsvarar 3,7 procent. Historiskt har den genomsnittliga ökningen, baserat på de senaste tio åren, varit 4,8 procent. Det innebär att ökningstakten 2025 är högre än 2024 då den endast var 2,0 procent, men att skatteintäktsutvecklingen ännu inte når det historiska genomsnittet.

Tjörns kommuns skattesats är 21,71 procent och kommunen fick 1 069,8 miljoner kronor i egna skatteintäkter 2025. Inkomstutjämningen utjämnar för skillnader av skatteunderlaget mellan kommunerna i landet. Skillnaden mellan de egna beskattningsbara inkomsterna och ett skatteutjämningsunderlag på 115 procent av den genomsnittliga skattekraften i landet blir inkomstutjämningsbidraget. Ett fåtal kommuner överstiger 115 procent av den genomsnittliga skattekraften och får bidra till systemet. Tjörns kommun fick 52,7 miljoner kronor i inkomstutjämning och 65,4 miljoner kronor i fastighetsavgift.

Kostnadsutjämningen utjämnar kostnader mellan kommunerna som bygger på strukturella skillnader och en standardkostnad. Dels kan det vara att behovet av kommunal verksamhet är olika. Det kan till exempel finnas ett större behov av äldreomsorg i kommuner med många äldre invånare. Dels kan en glesbygdskommun behöva ha färre elever per lärare och högre kostnader för skolskjutsar. Systemet kompenserar inte om en kommun väljer att ha en högre servicegrad eller

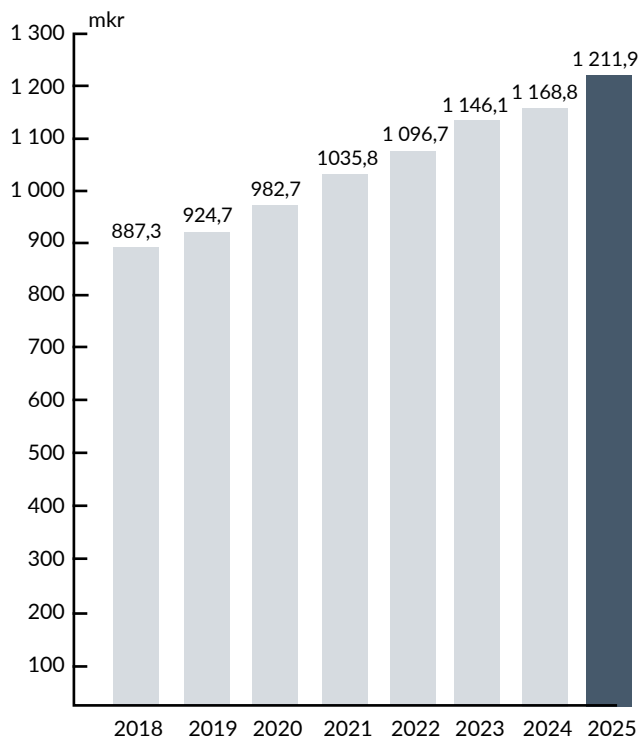
om verksamheten sköts effektivare än andra. Tjörns kommun har en förhållandevis gynnsam struktur och betalade in 22,1 miljoner kronor till kostnadsutjämningen. Till LSS-utjämningen (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) som är ett eget system, erhöll kommunen ett bidrag om 2,3 miljoner kronor. Kommunen fick även regleringsbidrag på 42,6 miljoner kronor och generella statsbidrag på 1,3 miljoner kronor.

Finansiella intäkter och kostnader

Finansiella intäkter var budgeterade till 5,5 miljoner kronor, utfallet blev 15,1 miljoner kronor. De finansiella intäkterna består av utdelning från Kommuninvest 1,1 miljoner kronor, borgensavgifter 5,8 miljoner kronor och ränteintäkter på checkkontot 7,8 miljoner kronor samt övriga finansiella intäkter om 0,4 miljoner kronor.

Budgeterade finansiella kostnader var 10,0 miljoner kronor och utfallet blev 16,6 miljoner kronor. De finansiella kostnaderna består av räntekostnader på 8,6 miljoner kronor, förändring av pensionsavsättningar 7,2 miljoner kronor samt övriga finansiella kostnader på 0,8 miljoner kronor.

Skatteintäkter, statsbidrag och utjämning



Kommunens upplåning och avstämning mot finanspolicyn

Den långfristiga låneskulden är 135,0 miljoner kronor. Budgeterad ökning av lånevolymen var 60,0 miljoner kronor. Lägre investeringstakt samt hög likviditet har inneburit att det inte varit nödvändigt att ta några nya lån under 2025. Kommunen har i stället kunnat amortera 50,0 miljoner kronor vilket innebär att kommunens låneskuld minskat från 185,0 miljoner kronor till 135,0 miljoner kronor 2025.

Den genomsnittliga räntebindningstiden är 0,9 år och den genomsnittliga räntan är 1,69 procent.

Räntebindningen, förfaller inom 1 år med 45 miljoner kronor, inom 1–2 år med 45 miljoner kronor, inom 2–3 år med 45 miljoner kronor.

Sammanlagt är beloppet 135 miljoner kronor.

Avstämning mot finanspolicyn

"Två långgivare bör eftersträvas."

Kommunen har en långgivare; Kommuninvest.

"Enskild långgivare bör inte representera mer än 60 procent av total skuldportfölj med undantag från Kommuninvest." Kommuninvest har 100 procent.

"Tillåtna instrument är ränteswapar, ränteterminer, FRA, Caps och Floors."

Har inte använts under 2025.

"Den genomsnittliga räntebindningstiden i skuldportföljen ska inte understiga ett år och inte överstiga tio år."

Kommunen har 0,90 år som genomsnittlig räntebindning. Kommunen har per 2025-12-31 tre lån där ett av lånen har rörlig ränta. Räntebindningen hamnade under ett år i slutet av året. Avsikten från början var att ta upp ett nytt lån under hösten men då likviditeten har varit god bedömdes det inte nödvändigt. Bedömningen är att kommunen kommer ta upp ett lån i början av 2026 och att räntan för det lånet kommer att bindas vilket innebär att räntebindningen framgent blir över ett år.

"Den genomsnittliga kapitalbindningstiden regleras inte."

Kapitalbindningstiden är 1,63 år.

"Förfalloprofilen i kapitalbindningen regleras inte."

33,33 procent förfaller inom närmaste tolv månaderna.



Kommunkoncernen

Kommunkoncernen, tillsammans med kommunen, redovisar ett resultat på +72,7 miljoner kronor jämfört med +20,6 miljoner kronor 2024. Utdelningar och koncernbidrag tas bort i kommunkoncernens resultat.

Förändringar av intäkter och kostnader

Kommunkoncernens intäkter är 416,7 miljoner kronor jämfört med 371,0 miljoner kronor år 2024. Intäkterna har ökat med 45,7 miljoner kronor (12,3 procent).

Kommunkoncernens kostnader är 1 434,6 miljoner kronor jämfört med 1 406,6 miljoner kronor år 2024. Kostnaderna har ökat med 28,0 miljoner kronor (2,0 procent). Förändring av intäkter och kostnader, inklusive avskrivningar, resulterar i en lägre nettokostnad med 13,6 miljoner kronor (1,2 procent).

Finansiella intäkter och kostnader

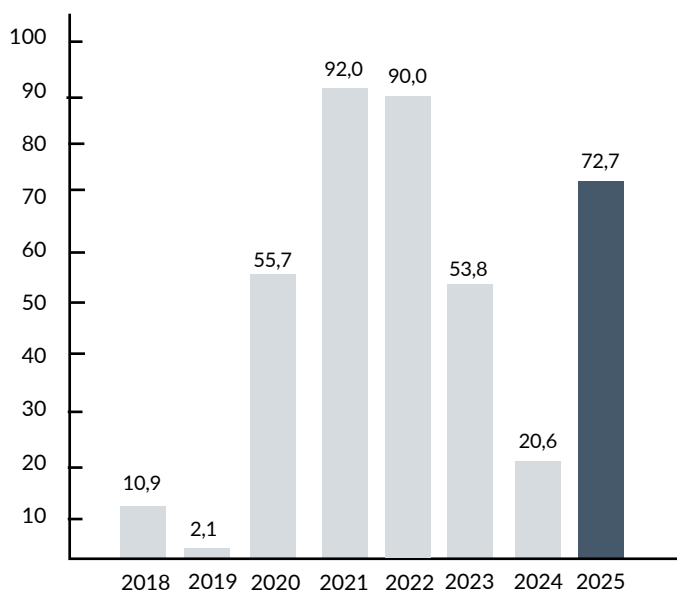
Kommunkoncernens finansiella intäkter var 10,3 miljoner kronor. De finansiella intäkterna består främst av ränta på checkkonto hos kommunen.

Kommunkoncernens finansiella kostnader var 34,1 miljoner kronor. De finansiella kostnaderna består av räntekostnader på lån samt ränteuppräknings på pensionsskulden.

Kommunkoncernens upplåning

Lånevolymen för kommunen, inklusive de kommunala bolagen, är 1 049 miljoner kronor. Lånevolymen har ökat med 104 miljoner kronor under året. Tjörns Bostads AB samt Tjörns Hamnar har utökat sin lånevolym under 2025 med 154 miljoner kronor medan Tjörns kommun har amorterat 50 miljoner kronor. Den genomsnittliga räntebindningstiden är 2,14 år och den genomsnittliga räntan är 2,39 procent.

Årets resultat kommunkoncern (mkr)



Kommunkoncernens intäkter	Mkr	Procent
Verksamhetens intäkter	416,7	25,4
varav		
- Taxor och avgifter	163,0	10,0
- Bidrag	89,3	5,4
- Övriga intäkter	164,4	10,0
Finansiella intäkter	10,3	0,6
Skatteintäkter, statsbidrag	1 211,9	74,0
Summa	1 638,9	100,0

Kommunkoncernens kostnader	Mkr	Procent
Verksamhetens kostnader	-1 434,6	92,4
varav		
- Personalkostnader	-840,6	54,2
- Lokal- och fastighetskostnader	-40,6	2,6
- Bidrag	-36,1	2,3
- Köpta tjänster	-352,5	22,7
- Övriga kostnader	-164,8	10,6
Avskrivningar	-84,7	5,4
Finansiella kostnader	-34,1	2,2
Summa	-1 553,4	100,0

Resultaträkning

		Kommun		Kommunkoncern	
Resultaträkning, mkr		2025	2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter	Not 2	337,5	313,2	416,7	371,0
varav jämförelsestörande poster		8,4	-0,4	8,4	-0,4
Verksamhetens kostnader	Not 3	-1 412,4	-1 394,9	-1 434,6	-1 406,6
Avskrivningar		-56,4	-53,5	-84,7	-80,6
Verksamhetens nettokostnad		-1 131,4	-1 135,3	-1 102,6	-1 116,2
Skatteintäkter	Not 4	1 069,8	1 036,4	1 069,8	1 036,4
Generella statsbidrag och utjämning	Not 5	142,2	132,4	142,2	132,4
Verksamhetens resultat		80,6	33,5	109,3	52,6
Finansiella intäkter	Not 6	15,1	24,6	10,3	18,6
Finansiella kostnader	Not 7	-16,6	-28,6	-34,1	-48,1
Resultat efter finansiella poster		79,1	29,5	85,4	23,1
Aktuell skatt för året		0,0	0,0	-12,8	-2,8
Uppskjuten skatt		0,0	0,0	0,1	0,3
Minoritetsandelar i årets resultat		0,0	0,0	0,0	0,0
Resultat före extraordinaära poster		79,1	29,5	72,7	20,6
Extraordinära intäkter		0,0	0,0	0,0	0,0
Extraordinära kostnader		0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		79,1	29,5	72,7	20,6

Kassaflödesanalys

		Kommun		Kommunkoncern	
Kassaflödesanalys, mkr		2025	2024	2025	2024
Den löpande verksamheten					
Verksamhetens intäkter	Not 2	337,5	313,2	416,7	371,0
Verksamhetens kostnader	Not 3	-1 412,4	-1 394,9	-1 434,6	-1 406,6
Justering för gjorda avsättningar		-19,3	56,6	-19,7	57,9
Justering för gjorda utrangeringar		0,5	0,0	0,5	0,0
Justering för reavinster vid försäljning av anläggningstillgångar		-6,1	-0,2	-9,2	-2,7
Verksamhetens nettokostnad		-1 099,8	-1 025,3	-1 046,2	-980,4
Skatteintäkter och intäkter av bidrag	Not 4, 5	1 211,9	1 168,8	1 211,9	1 168,8
Finansiella intäkter	Not 6	15,1	24,6	10,3	18,6
Finansiella kostnader	Not 7	-16,6	-28,6	-34,1	-48,1
Medel från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		110,6	139,4	141,8	158,9
Medel från förändringar i rörelsekapital					
Ökning (-) minskning (+) av förråd/lager		-11,1	-22,6	-11,1	-22,8
Ökning (-) minskning (+) av kortfristiga fordringar		-6,1	21,0	-5,4	18,6
Ökning (+) minskning (-) av kortfristiga skulder		2,3	13,2	16,7	15,3
Ökning (+) minskning (-) av långfristiga rörelseskulder		10,8	4,4	8,5	9,9
Medel från förändringar i rörelsekapital		-4,2	16,0	8,7	21,1
Medel från den löpande verksamheten		106,5	155,4	150,4	180,0
Investeringsverksamheten					
Förvärv av materiella tillgångar	Not 8	-171,1	-86,7	-339,3	-152,8
Försäljning av materiella tillgångar	Not 10, 11	14,3	7,4	24,9	22,6
Investering i finansiell leasing	Not 12	0,0	-8,5	0,0	-8,5
Investering i finansiella tillgångar		-6,6	-31,0	-6,6	-31,0
Medel från investeringsverksamheten		-163,4	-118,9	-321,0	-169,7
Finansieringsverksamheten					
<i>Upplåning</i>					
Nyupptagna lån		0,0	0,0	154,0	60,0
Amortering av låneskulder		-50,0	0,0	-50,0	-2,2
Nyupptagna leasingkulder		0,0	9,3	0,0	0,0
Amortering av finansiell leasing		0,0	-1,2	0,0	0,0
Medel från finansieringsverksamheten		-50,0	8,0	104,0	57,8
Årets kassaflöde		-106,9	44,6	-66,6	68,1
Likvida medel vid årets början		260,2	215,6	300,4	232,3
Likvida medel vid periodens slut		153,3	260,2	233,8	300,4

Balansräkning

		Kommun		Kommunkoncern	
Balansräkning, mkr		2025	2024	2025	2024
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	Not 10	1 019,2	996,0	1 860,8	1 779,9
Pågående ny-, till och ombyggnad	Not 9	114,4	42,6	241,3	98,8
Maskiner och inventarier	Not 11	56,4	46,5	90,8	80,4
Leasing maskiner och inventarier	Not 12	9,2	8,5	9,2	8,5
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>					
Värdepapper och andelar	Not 13	25,3	25,3	20,3	16,3
Långfristiga fordringar	Not 13, 14	63,7	57,1	64,4	57,9
Summa anläggningstillgångar		1 288,4	1 176,0	2 286,9	2 041,9
Omsättningstillgångar					
Lager och förråd	Not 15	40,2	29,1	40,8	29,7
Fordringar	Not 16	169,2	163,1	179,5	174,1
Kassa och bank	Not 17	153,3	260,2	233,8	300,4
Summa omsättningstillgångar		362,7	452,4	454,1	504,3
Summa tillgångar		1 651,1	1 628,4	2 741,0	2 546,2
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital	Not 18				
Ingående eget kapital		711,3	681,1	783,6	762,3
Justering för ändrad redovisningsprincip rörande finansiell leasing		0,0	0,7	0,0	0,7
Årets resultat		79,1	29,5	72,7	20,6
Utgående eget kapital		790,4	711,3	856,3	783,6
Minoritetsintresse					
Minoritetsintresse		0,0	0,0	0,6	0,6
Summa minoritetsintresse		0,0	0,0	0,6	0,6
Avsättningar					
Avsättningar	Not 19, 20	254,6	273,9	299,6	306,7
Summa avsättningar		254,6	273,9	299,6	306,7
Skulder					
Långfristiga skulder	Not 21	343,8	383,1	1 274,1	1 161,7
Kortfristiga skulder	Not 22	262,4	260,1	310,4	293,6
Summa skulder		606,1	643,2	1 584,5	1 455,3
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 651,1	1 628,4	2 741,0	2 546,2
Panter och ansvarsförbindelser					
Ansvarsförbindelse, pensionsskuld	Not 19	280,6	291,3	280,6	291,3
Borgensåtaganden	Not 23	982,4	866,1	68,4	106,1

Resultat per bolag

	Kommun	Dotterbolag/ Moderbolag	Koncernbolag		
Resultaträkning, mkr	Tjörns kommun	Tjörns Kommunala Förvaltnings AB	Tjörns Hamnar AB	Tjörns Bostads AB	Tjörns Måltids AB
Verksamhetens intäkter	337,5	0,0	49,6	160,5	36,8
Verksamhetens kostnader	-1 412,4	-0,2	-40,2	-112,9	-36,3
Avskrivningar	-56,4	0,0	-6,3	-22,0	-0,1
Verksamhetens nettokostnad	-1 131,4	-0,2	3,1	25,4	0,4
Skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning	1 211,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella intäkter	15,1	0,0	0,1	0,6	0,0
Finansiella kostnader	-16,6	-1,6	-1,7	-19,9	0,0
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	79,1	-1,8	1,5	6,1	0,4
Bokslutsdispositioner	0,0	2,1	-1,5	0,0	0,0
Skatt på årets resultat	0,0	-0,3	0,0	-12,4	-0,1
Årets resultat	79,1	0,0	0,0	-6,3	0,3

Balansräkning per bolag

	Kommun	Dotterbolag/ Moderbolag	Koncernbolag		
Balansräkning, mkr	Tjörns kommun	Tjörns Kommunala Förvaltnings AB	Tjörns Hamnar AB	Tjörns Bostads AB	Tjörns Måltids AB
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	1 019,2	0,0	78,5	792,1	0,0
Pågående ny-, till och ombyggnad	114,4	0,0	48,9	77,9	0,0
Maskiner och inventarier	65,6	0,0	3,9	8,1	0,1
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>					
Värdepapper och andelar	25,3	45,4	0,0	0,0	0,0
Långfristiga fordringar	63,7	0,0	0,2	0,5	0,0
Summa anläggningstillgångar	1 288,4	45,4	131,5	878,6	0,1
<i>Omsättningstillgångar</i>					
Lager och förråd	40,2	0,0	0,0	0,6	0,0
Fordringar	169,2	2,4	10,2	7,3	7,9
Kassa och bank	153,3	6,5	12,4	58,5	3,0
Summa omsättningstillgångar	362,7	8,9	22,6	66,4	10,9
Summa tillgångar	1 651,1	54,3	154,2	945,0	11,0
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital	790,4	17,2	24,0	60,1	6,4
Summa eget kapital	790,4	17,2	24,0	60,1	6,4
Obeskattade reserver					
Obeskattade reserver	0,0	0,0	19,9	0,0	0,1
Summa obeskattade reserver	0,0	0,0	19,9	0,0	0,1
Avsättningar					
Avsättningar	254,6	0,0	0,0	40,9	0,0
Summa avsättningar	254,6	0,0	0,0	40,9	0,0
Skulder					
Långfristiga skulder	343,8	37,0	91,3	802,0	0,0
Kortfristiga skulder	262,4	0,1	19,0	42,0	4,5
Summa skulder	606,1	37,1	110,3	844,0	4,5
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	1 651,1	54,3	154,2	945,0	11,0

Beskrivning av sambanden mellan de ekonomiska rapporterna

Kommunfullmäktige beslutar årligen i juni om budget, plan för mål och ekonomi. Budgeten inkluderar resultaträkning, kassaflöde, balansräkning, verksamhetsramar och investeringsbudget. I budgeten fastställs nämndernas ramar vilka fördelas inom nämndens verksamhet i detaljbudgetar. De avgiftsfinansierade verksamheterna förväntas bedriva sin verksamhet inom ramen för sina respektive avgifter.

Driftredovisning

Nämnderna följer löpande upp beslutad budget för verksamhetsramarna. Kommunfullmäktige följer upp kommunens budget tre gånger per år, delårsboksluten i april och augusti samt årsbokslut. Till kommunstyrelsen görs ytterligare två månadsuppföljningar, mars och oktober. I driftuppföljningen gör varje nämnd en uppföljning av intäkter respektive kostnader. I driftredovisningen inkluderas interna poster vilket medför en helhetsbild över nämndernas mellanhavanden. De största posterna som interndeberas är IT-kostnader, internhyra och internränta. Pensionsutbetalningarna och semesterlöneskuld budgeteras och hanteras centralt.

I driftredovisningen finns också budgeterade driftkonsekvenser till investeringarna vilka omfördelas till nämndernas ramar i samband med aktivering.

Resultaträkning

I bokslutet presenteras en resultaträkning för kommunen. Denna baseras delvis på nämndernas driftredovisningar. För att få ett externt resultat som återspeglar kommunens faktiska intäkter och kostnader, justeras de interna posterna bort. Resultaträkningens olika poster summerar till årets resultat. Resultatet ingår i det egna kapitalet i balansräkningen vid årets slut.

Balansräkning

Balansräkningen består av kommunens tillgångar, skulder och eget kapital. Summan av tillgångarna på ena sidan och skulder samt eget kapital på den andra sidan är alltid lika.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen beskriver de likvida flödena, det vill säga de in- och utbetalningar som har gjorts under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen hjälper till att förstå hur rörelserna i balansräkningen så som investeringar och lån påverkar den likvida situationen.

Investeringsredovisning

Pågående investeringar följs upp kontinuerligt under året i samband med uppföljning av resultat. Investeringsredovisningen omfattar utgifter för exempelvis lokalombyggnader, ledningsförnyelse inom VA och anläggningar. Investeringarna redovisas som anläggningstillgångar i balansräkningen och skrivs av över sin nyttjandetid. Avskrivningarna påverkar resultatet och utbetalningarna påverkar kassaflödesanalysen.

Driftsredovisning

Driftsredovisningen visar den löpande verksamhetens resultat, budget samt budgetavvikelse. Totalt redovisar den löpande verksamheten en positiv budgetavvikelse på +58,4 miljoner kronor. Nämndernas verksamheter redovisar en budgetavvikelse på totalt +37,7 miljoner kronor och kommunövergripande poster redovisar en budgetavvikelse på totalt +20,7 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen redovisar för året en positiv budgetavvikelse på +12,9 miljoner kronor varav den politiska verksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse på +0,2 miljoner kronor.

Kommunstyrelseförvaltningens avdelningar redovisar en positiv budgetavvikelse om +10,1 miljoner kronor. De största positiva avvikelserna finns inom fastighetsavdelningen om +3,6 miljoner kronor vilket är kopplat till förvaltningsfastigheter där lokalbank inte nyttjats samt lägre kostnader för reparation och underhåll. Verksamhetsövergripande samhällsbyggnadsfrågor redovisar en avvikelse om +3,1 miljoner kronor, vilket främst beror på lägre kostnader än budgeterat för Kungälvsledningen samt lägre kostnader för övergripande projekt. Avdelningen för HR, hållbarhet, kommunikation och kundcenter redovisar en avvikelse om +2,5 miljoner kronor vilket förklaras av att kostnaden för lönetjänster från Soltak är lägre än budgeterat, lägre personalkostnader samt lägre kostnader för programlicenser. Kommungemensamma verksamheter redovisar en positiv budgetavvikelse på +3,0 miljoner kronor.

Avgiftsfinansierad verksamhet

Avfallskollektivet redovisar en negativ budgetavvikelse på -0,4 miljoner kronor. Avvikelsen förklaras främst av att ersättningen från Naturvårdsverket inte täcker kommunens kostnader för insamling av förpackningar från kommunens återvinningsstationer. Då avfallsverksamheten sedan tidigare har en upparbetad skuld till skattekollektivet påverkar den negativa avvikelsen om -0,4 miljoner kronor skattekollektivet. Avvikelsen ska återställas i enlighet med treårsregeln.

Vatten- och avloppskollektivet redovisar en positiv budgetavvikelse om +0,5 miljoner kronor. Avvikelsen förklaras av lägre kostnader för Kungälvsledningen samt lägre elkostnader än budgeterat. Den positiva avvikelsen påverkar inte skattekollektivet utan bokförs som en skuld till avgiftskollektivet.

Räddningstjänst

Räddningstjänsten redovisar för perioden en positiv budgetavvikelse om +0,4 miljoner kronor. Avvikelsen förklaras av lägre pensionskostnader än budgeterat.

Kultur och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden redovisar för året en budget i balans. Den politiska verksamheten redovisar en budget i balans.

Fritid, Delta samt biblioteket redovisar negativa budgetavvikelser där Fritids negativa avvikelse om -0,3 miljoner kronor främst beror på högre kostnader än budgeterat för lokaler och renhållningstjänster kopplat till de kommunala badplatserna. Deltas negativa avvikelse om -0,3 miljoner kronor förklaras av tillfälligt höga lönekostnader. Bibliotekets negativa avvikelse om -0,1 miljoner kronor förklaras av ökade kostnader för transport och licenser.

Förvaltningsövergripande samt kultur och turism redovisar positiva budgetavvikelser. Förvaltningsövergripande positiva avvikelse om +0,4 miljoner kronor förklaras av lägre personalkostnader. Kultur och turisms positiva avvikelse om +0,4 miljoner kronor förklaras av ökade intäkter samt av att budgeterade medel för föreningsbidrag inte har tagits i anspråk fullt ut.

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden redovisar för året en positiv budgetavvikelse på +13,8 miljoner kronor varav den politiska verksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse på +0,1 miljoner kronor.

Förvaltningens centrala verksamheter redovisar en positiv budgetavvikelse på +3,5 miljoner kronor vilket förklaras av lägre personalkostnader, lägre kostnader för skolskjutsar samt fler sålda utbildningsplatser än budgeterat.

Grundskolan inklusive Välkomsten redovisar en positiv budgetavvikelse på +2,4 miljoner kronor vilket främst förklaras av lägre personalkostnader vilket är relaterat till svårighet att hitta legitimerad personal vid rekrytering. Ytterligare förklaring är högre intäkter från Migrationsverket än budgeterat. Förskolan redovisar en positiv budgetavvikelse på +3,5 miljoner kronor vilket främst förklaras av lägre personalkostnader i samband med anpassning av organisationen i förhållande till antal inskrivna barn.

Gymnasieskolan och anpassad skola redovisar sammantaget en positiv budgetavvikelse på +4,2 miljoner kronor vilket förklaras av lägre kostnader för köp av utbildningsplatser inom gymnasieskolan, vuxenutbildningen och SFI. Inom gymnasiet är det relaterat till lägre kostnader för extraordinärt stöd. Inom vuxenutbildningen och SFI är kostnaderna lägre på grund av lågt söktryck.

Socialnämnden

Socialnämnden redovisar för året en positiv budgetavvikelse på +10,5 miljoner kronor varav den politiska verksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse på +0,3 miljoner kronor.

Förvaltningsgemensamt redovisar för året en negativ budgetavvikelse på -3,5 miljoner kronor vilket främst förklaras av jurist- och räntekostnader.

Individ och familjeavdelningen redovisar en positiv budgetavvikelse på +8,1 miljoner kronor vilket främst förklaras av lägre kostnader för placeringar samt av två retroaktiva ersättningar från Migrationsverket.

Funktionsstöd redovisar för året en positiv budgetavvikelse på +1,1 miljoner kronor vilket förklaras av förändringar i beslut inom den privata assistansen samt av förändringar i beslut inom myndighet. Äldreomsorgen redovisar för året en positiv budgetavvikelse på +1,3 miljoner kronor. Positiva budgetavvikelser finns inom äldreomsorgen centralt och särskilda boenden.

Kommunal primärvård redovisar för året en positiv budgetavvikelse på +3,1 miljoner kronor vilket förklaras av lägre personalkostnader på grund av svårighet att bemanna vid tillfällig frånvaro samt av intäkter i form av statsbidrag.

Kommunövergripande poster

Kommunövergripande poster består av pensioner, reavinst för fastighets- och tomtförsäljningar, driftskonsekvenser av investeringar, förändring av semesterlöneskulden samt övriga poster. De kommunövergripande posterna redovisar för året en positiv budgetavvikelse om +20,7 miljoner kronor.

Pensioner avviker med +3,8 miljoner kronor då pensionsprognoserna från KPA förändrats sedan budgetbeslut. Förändring av semesterlöneskulden och upplupna löner avviker med +1,6 miljoner jämfört med budget. Budgeterade driftskonsekvenser av investeringar avviker med +4,9 miljoner kronor på grund av omprioriteringar samt tidsförskjutningar av investeringsprojekt. Fastighets- och tomtförsäljningar samt övrigt avviker med +11,9 miljoner kronor, främst till följd av tomtförsäljningar. Finansieringsposten har en negativ budgetavvikelse om -0,3 miljoner kronor. Posten finansiering avser avskrivningar och räntekostnader som ligger i nämndernas verksamheter som kostnader. I driftsredovisningen lyfts dessa av för att läggas tillbaka som en extern kostnad (avskrivning, ränta) i kommunens resultaträkning.

Kommunen har under åren löpande i samband med slutredovisning och aktivering av investering och medfinansiering gjort anslagsförändring till nämnderna. De centralt budgeterade driftskonsekvenserna fördelas till nämnderna när ett projekt helt eller delvis slutredovisats och därmed genererat en kostnad för nämnden. Anslagsförändringen avser endast skattefinansierad verksamhet. Vid årsskiftet gjordes en budgetjustering från kommunstyrelsen till socialnämnden om 0,7 miljoner kronor avseende Intraprenader och MiniMia. I kommunstyrelsen ingår sedan 1 september samhällsbyggnadsnämndens tidigare verksamheter. I samband med detta överfördes också tidigare samhällsbyggnadsnämndens budgetram i sin helhet till kommunstyrelsen.

Driftsredovisning och ekonomisk analys av nämndernas verksamhet

Mkr	Budget 2025	Bokslut 2025				Bokslut 2024		
		Intäkter	Kostnader	Resultat	Avvikelse	Intäkter	Kostnader	Resultat
Kommunfullmäktige	-3,9	0,0	-3,9	-3,9	0,1	0,5	-4,3	-3,8
Kommunstyrelsen*	-127,4	254,1	-368,5	-114,4	12,9	245,9	-362,6	-116,7
Räddningstjänsten	-15,0	0,0	-14,6	-14,6	0,4	0,0	-12,3	-12,3
Kultur- och fritidsnämnd	-70,6	6,0	-76,6	-70,6	0,0	5,7	-74,4	-68,7
Barn- och utbildningsnämnd	-500,9	59,0	-546,1	-487,1	13,8	60,9	-548,3	-487,4
Socialnämnd	-454,8	106,2	-550,6	-444,3	10,5	96,3	-531,4	-435,1
Summa nämndsverksamhet	-1 172,6	425,3	-1 560,2	-1 134,9	37,7	409,3	-1 533,3	-1 124,0
Pensioner	-25,7	0,0	-21,9	-21,9	3,8	0,0	-21,5	-21,5
Semesterlöneskuld	-1,5	0,0	0,1	0,1	1,6	0,0	-1,2	-1,2
Fastighets-/tomtförsäljning	0,0	9,5	-1,1	8,4	8,4	-0,4	0,0	-0,4
Driftskonsekv. investeringar	-4,9	0,0	0,0	0,0	4,9	0,0	0,0	0,0
Övriga poster	0,0	0,1	3,4	3,5	3,5	0,6	0,9	1,5
Summa verksamhet	-1 204,7	434,9	-1 579,7	-1 144,8	59,9	409,5	-1 555,1	-1 145,6
Finansiering mm	71,4	0,0	71,1	71,1	-0,3	0,0	65,0	65,0
Justeras poster**	0,0	-97,4	96,2	-1,2	-1,2	-96,3	95,1	-1,2
Summa totalt	-1 133,3	337,5	-1 412,4	-1 075,0	58,4	313,2	-1 394,9	-1 081,8

* Sedan 1 september 2025 ingår tidigare samhällsbyggnadsnämnden i kommunstyrelsen.

** Justeras poster som inte är hänförliga till verksamhetens intäkter och kostnader i resultaträkningen.

Investeringsredovisning

Kommunens investeringsbudget

Kommunens investeringsbudget uppgick år 2025 till 241,8 miljoner kronor. Ursprunglig investeringsbudget uppgick till 142,8 miljoner kronor. Budgetjusteringen gjordes efter beslut om övertagande och renovering av ishallen samt beslut om att bygga nya boendeplatser för äldre. Beslutet om att bygga nya boendeplatser för äldre innebär inte en utökning av investeringsramen utan är en omfördelning av investeringsramen från TBAB-ägda fastigheter till kommunägda fastigheter. Utfallet inklusive utgifter för medfinansiering blev för året 174,4 miljoner kronor. Detta motsvarar en budgetavvikelse om +67,4 miljoner kronor.

		Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Skattefinansierad verksamhet	Investeringar	157,4	104,1	53,3
	Medfinansiering	15,5	17,5	-2,0
	Delsumma	172,9	121,6	51,3
Avgiftsfinansierad verksamhet	Vatten och avlopp	47,9	28,7	19,2
	Avfall	21,0	24,1	-3,1
	Delsumma	68,9	52,8	16,1
	Summa	241,8	174,4*	67,4

* Investeringsutgiften innehåller även utgifter för medfinansiering samt intäkter för anslutningsavgifter. Exklusive dessa poster uppgår kommunens investeringsutgifter till 171,1 mkr.

Skattefinansierade investeringar:

Kommunens skattefinansierade investeringar avser till exempel nämndernas reinvesteringar, markinköp, förbättringsåtgärder av kommunägda fastigheter samt investeringar i gång- och cykelvägar. De skattefinansierade investeringarna, inklusive utgifter för medfinansiering, var budgeterade till 172,9 miljoner kronor. Upparbetade investeringar för året blev 121,9 miljoner kronor. Kommunen erhöll ett investeringsbidrag om 0,3 miljoner kronor vilket innebär att nettoinvesteringar utgifterna för året uppgick till 121,6 miljoner kronor. Det motsvarar en budgetavvikelse om +51,3 miljoner kronor.

Budgetavvikelsen förklaras främst av att medel avsedda för markinköp inte använts samt tidsförskjutning och förändrade behov i projekt. Flera av projekten fortsätter under kommande år. I den totala budgeten för investeringarna medräknas utgifter för medfinansiering till Trafikverket. Budgeten för året var 15,5 miljoner kronor och utfallet blev 17,5 miljoner kronor. Den negativa budgetavvikelse om -2,0 miljoner kronor förklaras av prisjusteringar.

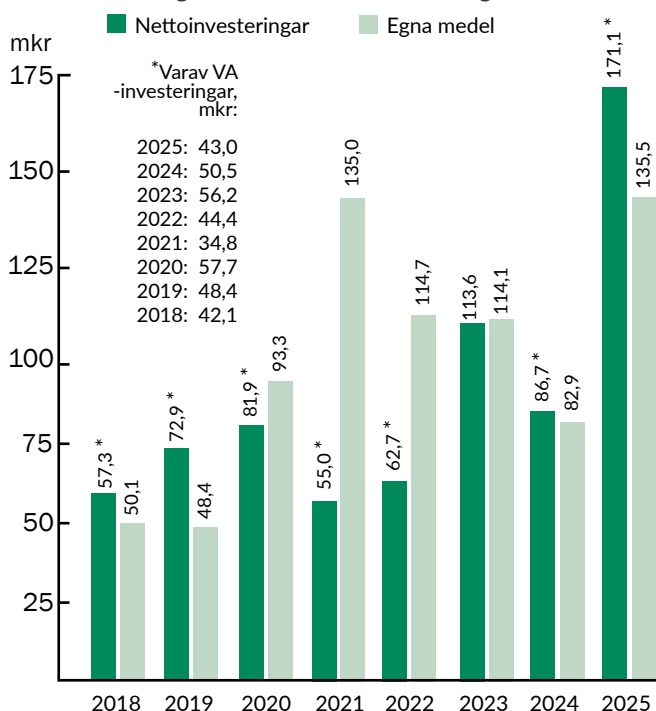
Avgiftsfinansierad verksamhet

De avgiftsfinansierade investeringarna budgeterades till 68,9 miljoner kronor. Upparbetade investeringar för året blev 52,8 miljoner kronor vilket innebär en positiv budgetavvikelse på +16,1 miljoner kronor. Investeringsbudget för VA uppgick till 47,9 miljoner kronor och upparbetat under året minus anslutningsavgifterna är 28,7 miljoner kronor. Den huvudsakliga orsaken till avviken är tidsförskjutningar i flera större projekt. Investeringsbudgeten för avfall uppgick till 21,0 miljoner kronor och upparbetat under året är 24,1 miljoner kronor. Avvikelsen på -3,1 miljoner kronor förklaras främst av högre takt i genomförandet av projektet Byggnation ÅVC.

Självfinansieringsgrad av investeringar

Måttet självfinansieringsgrad anger hur stor del av årets investeringsutgifter som finansierats med egna medel från resultaträkningen. Egna medel från resultaträkningen avser årets resultat på +79,1 miljoner kronor tillsammans med avskrivningarna på 56,4 miljoner kronor, totalt 135,5 miljoner kronor. I måttet självfinansieringsgrad exkluderas utgifter för medfinansiering och intäkter för anslutningsavgifter från investeringsutgifterna. Investeringsutgifterna uppgår netto till 171,1 miljoner kronor vilket innebär en självfinansieringsgrad på 79 procent. Jämfört med tidigare år är självfinansieringsgraden lägre 2025. År 2024 uppgick den till 96 procent och år 2023 till 100,4 procent. Att självfinansieringsgraden är lägre 2025 beror på högre investeringstakt än tidigare år.

Nettoinvesteringar varav finansierade med egna medel



Färdigställda investeringsprojekt för året

För 2025 uppgår kommunens färdigställda investeringar till 80,1 mkr, ackumulerat för samtliga färdigställda projekt är 99,2 mkr. De avslutade investeringarna avser

bland annat övertagande av befintlig ishall, inventarieanskaffning, digitaliseringsprojekt samt investeringar i VA-anläggningar och ledningsförnyelse.

Färdigställda projekt	Utgifter sedan projektets start			Varav årets investeringar		
	Beslutad totalutgift	Ackumulerat utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Barn- och utbildningsnämnden	4,0	4,0	0,0	4,0	4,0	0,0
Socialnämnden	7,0	6,8	0,2	5,5	3,4	2,1
Kultur- och fritidsnämnden	3,7	3,3	0,4	3,6	3,3	0,3
Kommunstyrelsen	49,6	39,1	10,5	49,2	36,6	12,6
Avgiftskollektiv	45,1	46,0	-0,9	35,0	32,7	2,2
S:a färdigställda projekt	109,4	99,2	10,2	97,3	80,1	17,2

Pågående investeringsprojekt för året

Vid årsskiftet uppgick kommunens pågående investeringar till 114,4 miljoner kronor. De investeringar som är fortsatt pågående avser till största del större investeringsprojekt som planerats pågå under flera år. Här

återfinns bland annat fortsatt renovering av ishallen, projektering och byggnation av nya platser på äldreboenden, utbyggnad av VA-ledningar samt ledningsförnyelse, byggnation ÅVC och nya fraktioner.

Pågående projekt	Utgifter sedan projektets start			Varav årets investeringar		
	Beslutad totalutgift	Ackumulerat utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Barn- och utbildningsnämnden	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Socialnämnden	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0
Kultur- och fritidsnämnden	0,0	0,0	0,0	6,1	0,0	6,1
Kommunstyrelsen	76,8	57,7	19,1	86,0	56,8	29,2
Avgiftskollektiv	67,1	56,8	10,3	46,9	34,3	12,6
S:a Pågående projekt	143,9	114,4	29,5	142,0	91,1	47,9

Bolagens färdigställda investeringar beslutade av kommunfullmäktige

Avslutade investeringar som är beslutade av kommunfullmäktige och genomförs av Tjörns Bostads AB avser investeringar i Skärhamns skolas inne- och utemiljö samt investeringar i Sundsby säteri. Av kommunfullmäktige

beslutade investeringar i de kommunala bolagen finns det inga beslutade investeringsprojekt för kommunens del avseende Tjörns Hamnar AB och Tjörns Måltid AB.

Färdigställda projekt	Utgifter sedan projektets start			Varav årets investeringar		
	Beslutad totalutgift	Akkumulerat utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Tjörns Bostads AB	18,0	17,8	0,2	19,7	15,2	4,5
Tjörns Hamnar AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tjörns Måltids AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
S:a färdigställda projekt	18,0	17,8	0,2	19,7	15,2	4,5

Bolagens pågående investeringar beslutade av kommunfullmäktige

Pågående investeringarna som är beslutade av kommunfullmäktige och genomförs av Tjörns Bostads AB avser investering i nytt boende med särskild service för vuxna, Linhäcklans gruppboende (LSS) i Rönnäng, verksamhetsanpassningar i Häggvallsskolan, lekplatser och lekutrustning samt ombyggnad av verksamhetslokaler för att

samlolisera verksamheter inom socialförvaltningen. Av kommunfullmäktige beslutade investeringar i de kommunala bolagen finns det inga beslutade investeringsprojekt för kommunens del avseende Tjörns Hamnar AB och Tjörns Måltid AB.

Pågående projekt	Utgifter sedan projektets start			Varav årets investeringar		
	Beslutad totalutgift	Akkumulerat utfall	Avvikelse	Budget	Utfall	Avvikelse
Tjörns Bostads AB	44,7	10,0	34,7	50,0	10,0	40,0
Tjörns Hamnar AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tjörns Måltids AB	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
S:a Pågående projekt	44,7	10,0	34,7	50,0	10,0	40,0

Exploateringsredovisning

Under 2025 har det bokförda värdet för exploateringar ökat från 29,1 mkr till 40,2 mkr. Vid årets slut finns det tio aktiva exploateringsprojekt i kommunen fördelade mellan markområden avsedda för bostadsbyggnation och områden avsedda för företag/industri.

Det största exploateringsprojektet är Vallhamn där detaljplanearbete pågår. Målsättningen är att få in en aktör som kan genomföra projektet i samverkan med kommunen.

Under året har exploateringsprojektet Tennistomten i Myggenäs avslutats i samband med att området såldes till Tjörns Bostads AB. Tjörns Bostads AB planerar att uppföra trygghetsboende på platsen. Utöver detta har två tomter avyttrats ur kommunens markreserv, en på Klädesholmen och en i Rönnäng. Tomten i Rönnäng har även den sålts till Tjörns Bostads AB, och ett gruppboende håller på att byggas på platsen. Två tomtmarker samt tre verksamhetsanläggningar har omklassificerats från anläggningstillgång till exploateringsområde under 2025.

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med kommunalagen (KL), lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från *Rådet för kommunal redovisning* (RKR) vilket bland annat innebär att:

- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
- Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Resultaträkningen

Jämförelsestörande poster

Som jämförelsestörande poster redovisas poster som sällan förekommer och har väsentligt belopp. Kommunen redovisar dessutom alltid resultat vid försäljning av anläggningstillgångar och fastighetsförsäljning vid markexploatering som jämförelsestörande poster.

Leasing

Enligt RKR:s rekommendation nr 5 avseende Leasing, ska klassificering av kommunens leasingavtal göras som operationell eller finansiell leasing. Under år 2024 har kommunen gjort en genomlysning av samtliga leasingavtal kopplade till lös egendom. Från och med avlämning av årsredovisningen 2024 har omklassificering gjorts varmed de finansiella leasingavtalen redovisas i balansräkningen som en anläggningstillgång och förpliktelsen att betala leasingavgiften redovisas som en långfristig skuld. Effekten på resultaträkningen sker i form av avskrivning och ränta. Ingående balanser 2024 har inte justerats.

Avseende fast egendom har en genomlysning avseende hyresavtal gjorts i samarbete med Leaseright. Tjörns kommun har efter övervägande valt att avvika från rekommendationen om särredovisning av finansiell leasing för fast egendom.

Alla kommunens hyresavtal som man efter genomlysningen identifierat som finansiella är tecknade med kommunens dotterbolag Tjörns Bostads AB, vilka då anses fångas upp och redovisas i kommunkoncernens balansräkning.

VA-anläggningsavgifter

Fram till och med 2006 redovisades anläggningsavgifterna i sin helhet som en intäkt i resultaträkningen det år de kommit in till kommunen. Tjörns kommun bytte 2007 redovisningsprincip för redovisning av VA-anläggningsavgifter. Intäkten periodiseras över investeringarnas livslängd på 50 år.

Lånekostnader

Tjörns kommun tillämpar huvudmetoden för lånekostnader, det vill säga de belastar resultatet för den period de hänförs sig till.

Balansräkning

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna har tagits upp till anskaffningsvärdet efter avdrag för planerliga avskrivningar. För att en anskaffning ska klassificeras som en anläggnings-tillgång ska nyttjandeperioden överstiga 3 år och inte vara av ringa värde. Tjörns kommun tillämpar en beloppsgräns på ett halvt prisbasbelopp. Avskrivning sker löpande så snart investeringen är klar. Tjörns kommun tillämpar komponentavskrivning. Linjär avskrivning tillämpas. Från och med 2010 har redovisningen av investeringsbidrag ändrats från att tidigare ha minskat anskaffningsvärdet på investeringen till att tas upp som en förutbetalad intäkt och periodiseras över anläggningens nyttjandeperiod. De vanligaste investeringarnas avskrivningstider är: vatten- och avloppsledningar 50 år, förvaltningsbyggnader 33 år, fritidsanläggningar 20 år, maskiner och brandfordon 10 år, inventarier 5 år samt datorer 3 år.

Avsättningar

Utöver avsättningarna för pensioner redovisas avsättning för återställande av deponin på Tjörns återvinningscentral (Heås), avsättning till infasningsavgift Räddningstjänsten Storgöteborg, RSG samt medfinansiering av infrastruktur på balansräkningens skuldsida.

Pensionsskuld

Kommunens pensionsskuld redovisas enligt blandmodellen, vilket innebär att pensioner intjänade före 1998 inte tas upp som en avsättning, utan redovisas som en ansvarsförbindelse. I ansvarsförbindelsen tas även upp beräknad särskild löneskatt. Utbetalningar avseende pension intjänad före 1998 redovisas som kostnader i resultaträkningen.

Ett avsteg från blandmodellen gjordes 2006 då kommunen gjorde en engångsavsättning på 5 miljoner kronor för att avse framtida utbetalningar av ansvarsförbindelsen. Pensionsförmåner intjänade från och med 1998 redovisas som en kostnad i resultaträkningen och en kortfristig skuld eller avsättning i balansräkningen. Under avsättningar för pensioner i balansräkningen redovisas pensioner som inte avser den avgiftsbestämda delen. Avtalspensioner till förtroendevalda är under utbetalning.

Sammanställda räkenskaper

Sammanställda räkenskaper benämns i årsredovisningen även som kommunkoncern. Huvudprincipen för sammanställda räkenskaper och koncernredovisning är att moderföretagets principer styr. Det är en strävan att kommunens företag ska bedömas enligt kommunens redovisningsprinciper. Avskrivnings- och värderingsregler kan skifta mellan kommunen och dess bolag. De

sammanställda räkenskaperna omfattar kommunen och företag där kommunen innehar mer än 50 procent av röstandelarna. Per 31 december 2008 skapades en koncern då kommunen överlät samtliga aktier till kommunens bokförda värde till det helägda moderbolaget Tjörns Kommunala Förvaltnings AB. Koncernen består av de helägda bolagen Tjörns Hamnar AB, Tjörns Bostads AB. Tjörns Måltids AB ägs till 9 procent av Orust kommun. De sammanställda räkenskaperna utgörs av kommunens och dotterföretagens balans- och resultaträkningar i sammandrag. Den är upprättad enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Med förvärvsmetoden menas att kommunens bokförda värden på aktier i dotterbolagen har eliminerats mot dotterbolagens egna kapital vid förvärvstillfället. Proportionell konsolidering innebär att om företagen inte är helägda tas endast ägda andelar av räkenskapsposterna in i koncernredovisningen. Interna inköp och försäljningar samt mellanhavanden har eliminerats.

Tjörns andel i det gemensamt ägda bolaget Soltak AB är 25 procent. Bolagets verksamhet bedöms som inte väsentlig i förhållande till kommunens kostnader, resultat och ställning och ingår inte i den sammanställda redovisningen. Kommunens bolag har från och med 2014 tillämpat BFNAR 2012:1 (K3). Den största skillnaden i och med övergången är att avskrivningsplaner i Tjörns Bostads AB har omprövats vid fördelning av fastigheter på komponenter.

Noter, tkr

	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
2. Verksamhetens intäkter				
Vatten- och renhållningsavgifter	132 263	127 397	122 963	118 397
Äldreomsorgsavgifter	21 382	20 699	21 382	20 699
Barnomsorgsavgifter	15 320	15 756	15 320	15 756
Bygglövsavgifter	3 290	3 150	3 290	3 150
Hyror och arrenden	29 260	28 880	92 900	83 772
Statsbidrag	89 177	80 912	89 326	80 912
Interkommunala ersättningar	3 654	2 740	3 654	2 740
Försäljning av verksamhet	7 731	4 314	23 815	18 009
Reavinst/förlust vid fastighetsförsäljning och exploatering före avdrag av omkostnader	9 492	-432	9 492	-432
Övriga verksamhetsintäkter	25 905	29 779	34 573	27 952
Summa verksamhetens intäkter	337 472	313 195	416 714	370 955
Varav jämförelsestörande poster:				
Resultat från exploateringsverksamhet	8 358	-432	8 358	-432
3. Verksamhetens kostnader				
Lönekostnader inkl sociala avgifter	716 085	669 184	777 602	727 662
Pensionskostnader	58 773	89 546	62 999	95 864
Lokal- och fastighetskostnader	113 449	114 675	40 576	29 632
Lämnade bidrag	36 080	33 804	36 080	33 804
Inköp av tjänster	354 947	342 131	352 496	361 618
Bolagsskatt	0	0	2 778	2 778
Avsättning till återställning Heås avfallsdeponi	0	6 000	0	6 000
Övriga verksamhetskostnader	133 090	139 607	162 075	149 259
Summa verksamhetens kostnader	1 412 424	1 394 947	1 434 606	1 406 617
Varav jämförelsestörande poster:	0	0	0	0
4. Skatteintäkter				
Preliminär kommunalskatt	1 075 022	1 037 525	1 075 022	1 037 525
Slutavräkning föregående år	-129	-4 142	-129	-4 142
Preliminär slutavräkning innevarande år	-5 136	3 014	-5 136	3 014
Summa skatteintäkter	1 069 757	1 036 396	1 069 757	1 036 396
5. Generella statsbidrag och utjämning				
Inkomstutjämning	52 715	49 216	52 715	49 216
Kostnadsutjämning	-22 058	-27 849	-22 058	-27 849
Regleringsbidrag	42 577	49 383	42 577	49 383
Bidrag för LSS-utjämning	2 320	185	2 320	185
Utjämningsavgift LSS	0	0	0	0
Kommunal fastighetsavgift	65 374	60 309	65 374	60 309
Övriga generella bidrag från staten	1 262	1 153	1 262	1 153
Summa generella statsbidrag och utjämning	142 189	132 397	142 189	132 397
6. Finansiella intäkter				
Utdelning från				
Tjörns Kommunala Förvaltnings AB	0	4 000	0	0
Utdelning på aktier och andelar	1 101	654	1 101	654
Borgensavgifter	5 818	3 699	174	151
Ränteintäkter	7 750	16 179	8 548	17 721
Övriga finansiella intäkter	445	39	445	39
Summa finansiella intäkter	15 114	24 572	10 268	18 565
7. Finansiella kostnader				
Räntekostnader	8 625	11 502	26 170	30 962
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	7 169	16 162	7 169	16 162
Övriga finansiella kostnader	807	934	807	934
Summa finansiella kostnader	16 600	28 598	34 146	48 059
8. Bruttoinvesteringar				
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	157 658	75 279	319 853	130 775
Maskiner och inventarier	13 453	11 471	19 426	22 083
Summa bruttoinvesteringar	171 111	86 750	339 279	152 858

Noter, tkr

	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
9. Pågående arbete				
Ingående anskaffningsvärde	42 572	87 085	98 778	104 241
Årets investeringar	171 111	86 750	329 779	139 835
Årets aktivering /kostnadsföring/försäljning	-99 251	-131 263	-187 287	-145 298
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	114 432	42 572	241 270	98 778
10. Mark, byggnader och tekniska anläggningar				
Ingående anskaffningsvärde	1 476 272	1 365 637	2 597 907	2 487 580
Omklassificering anläggningstillgång	0	0	82 063	14 035
Inköp	79 792	116 056	85 225	116 838
Försäljningar /utrangeringar	-22 688	-5 421	-36 094	-20 546
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 533 376	1 476 272	2 729 101	2 597 907
Ingående avskrivningar	-480 312	-439 290	-830 469	-768 270
Justering för avskrivning på utrangerade/sålda anläggningar	8 360	0	14 696	2 182
Årets avskrivningar	-42 232	-41 022	-65 049	-64 381
Utgående ackumulerade avskrivningar	-514 184	-480 312	-880 822	-830 469
Ingående uppskrivningar	0	0	12 500	12 500
Utgående ackumulerad uppskrivningar	0	0	12 500	12 500
Utgående redovisat värde	1 019 192	995 960	1 860 779	1 779 938
<i>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för mark,byggnader och tekniska anläggningar uppgår till 36,5 år i kommunen</i>				
11. Maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	170 778	161 182	259 392	241 869
Omklassificering anläggningstillgång	0	0	5 294	1 798
Inköp	22 039	15 207	22 718	25 880
Nedskrivningar	0	0	0	0
Försäljningar / utrangeringar	0	-5 610	0	-10 156
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	192 817	170 778	287 404	259 392
Ingående avskrivningar	-124 325	-116 953		-171 425
Justering för avskrivning på utrangerade / sålda inventarier	0	3 679	-178 975	8 224
Årets avskrivningar	-12 049	-11 052	-17 581	-15 774
Utgående ackumulerade avskrivningar	-136 374	-124 325	-196 556	-178 975
Utgående redovisat värde	56 443	46 453	90 849	80 418
<i>Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod för maskiner och inventarier uppgår till 7,5 år i kommunen</i>				
12. Leasing maskiner och inventarier				
Ingående anskaffningsvärde	11 036	7 550	11 036	7 550
Inköp	2 852	3 486	2 852	3 486
Försäljningar / utrangeringar	-94	0	-94	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 794	11 036	13 794	11 036
Ingående avskrivningar	-2 556	-1 115	-2 556	-1 115
Justering för avskrivning på utrangerade / sålda inventarier	94	0	94	0
Årets avskrivningar	-2 105	-1 441	-2 105	-1 441
Utgående ackumulerade avskrivningar	-4 567	-2 556	-4 567	-2 556
Utgående redovisat värde	9 227	8 480	9 227	8 480

Noter, tkr

	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
13. Finansiella anläggningstillgångar				
<i>Aktier:</i>				
Tjörns Kommunala Förvaltnings AB	5 000	5 000	0	0
Renova AB	2 173	2 173	2 173	2 173
Soltak AB	978	978	978	978
Inera AB	42	42	42	42
<i>Andelar:</i>				
Kommuninvest ekonomisk förening	14 420	14 420	14 420	14 420
Räddningstjänst Storgöteborg	2 174	2 174	2 174	2 174
Klädesholmens Affärsfastighet				
Ekonomiska Förening	60	60	60	60
<i>Grundfondskapital:</i>				
Stiftelsen Sjöfartens Utbildningsinstitut	500	500	500	500
Koncerneliminering	0	0	0	-4 000
Summa aktier och andelar	25 347	25 347	20 347	16 347
<i>Tjörns kommuns totala insatskapital i Kommuninvest ek. förening uppgick per 2025-12-31 till 19 321 200 kr.</i>				
<i>Långfristiga fordringar:</i>				
Tjörns Bostads AB	0	0	461	473
Tjörns Hamnar AB	0	0	215	287
Summa långfristiga fordringar	0	0	676	760
14. Bidrag till infrastruktur				
<i>Bidrag till trafikverket för GC-väg Myggenäs – Sörbyvägen</i>				
Totalt bidrag	11 895	9 150	11 895	9 150
Ackumulerad upplösning	-2 105	-1 080	-2 105	-1 080
varav årets upplösning	-1 025	-404	-1 025	-404
Summa bidrag till infrastruktur GC-väg Myggenäs – Sörbyvägen	9 790	8 070	9 790	8 070
Tjörns kommun beslutade 2020 att medfinansiera GC-väg Myggenäs- Sörbyvägen med 4 225 tkr. Under 2023 skrevs ytterligare ett avtal om 4 925 tkr. Under 2025 avsattes ytterligare 2 745 tkr. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses under 25 år.				
<i>Bidrag till trafikverket för GC-väg Sörbyvägen – Sundsbyvägen</i>				
Totalt bidrag	24 973	19 210	24 973	19 210
Ackumulerad upplösning	-2 190	-961	-2 190	-961
varav årets upplösning	-1 229	-768	-1 229	-768
Summa bidrag till infrastruktur GC-väg Sörbyvägen – Sundsbyvägen	22 783	18 250	22 783	18 250
Tjörns kommun beslutade 2023 att medfinansiera GC-väg Sörbyvägen-Sundsbyvägen med 19 210 tkr. Under 2025 avsattes ytterligare 5 763 tkr. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses under 25 år.				
<i>Bidrag till trafikverket för Väg 169/174 Västersvängfält, GC-passage mm.</i>				
Totalt bidrag	5 940	4 950	5 940	4 950
Ackumulerad upplösning	-475	-198	-475	-198
varav årets upplösning	-277	-198	-277	-198
Summa bidrag till infrastruktur Väg 169/174 Västersvängfält, GC-passage mm	5 465	4 752	5 465	4 752
Tjörns kommun beslutade 2024 att medfinansiera Väg 169/174 Västersvängfält, GC-passage mm med 4 950 tkr. Under 2025 avsattes ytterligare 990 tkr. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses under 25 år.				
<i>Bidrag till trafikverket för Utäng tilläggsavtal 4</i>				
Totalt bidrag	23 000	23 000	23 000	23 000
Ackumulerad upplösning	-1 380	-460	-1 380	-460
varav årets upplösning	-920	-460	-920	-460
Summa bidrag till infrastruktur Utäng tilläggsavtal 4	21 620	22 540	21 620	22 540
Tjörns kommun beslutade 2024 att medfinansiera Utäng tilläggsavtal 4 med 23 000 tkr. Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses under 25 år.				

Noter, tkr

	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
<i>Bidrag till trafikverket för Myggenäs korsväg, cirkulationsplats och planskild Gc-passage</i>				
Totalt bidrag	4 415	3 679	4 415	3 679
Ackumulerad upplösning	-353	-147	-353	-147
varav årets upplösning	-206	-147	-206	-147
Summa bidrag till infrastruktur Myggenäs korsväg, cirkulationsplats och planskild Gc-passage	4 062	3 532	4 062	3 532
Tjörns kommun beslutade 2024 att medfinansiera Myggenäs korsväg, cirkulationsplats och planskild Gc-passage med 3 679 tkr.				
Under 2025 avsattes ytterligare 736 tkr.				
Bidraget redovisas i balansräkningen och upplöses under 25 år.				
Summa bidrag till infrastruktur	63 720	57 144	63 720	57 144
15. Förråd, lager och exploateringsmark				
Ingående exploateringsmark	29 130	6 460	29 130	6 460
Exploateringskostnader under året	3 769	22 670	3 769	22 670
Omklassificering från anläggningstillgång till exploateringsmark	8 443	0	8 443	0
Försäljning av mark	-1 133	0	-1 133	0
Bränslelager	0	0	565	615
Summa förråd, lager och exploateringsmark	40 209	29 130	40 774	29 745
16. Fordringar				
Kundfordringar	16 771	15 225	13 966	15 083
Skatteintäkter	80 739	86 508	80 739	86 508
Mervärdesskatt	10 704	10 833	14 423	13 796
Förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	60 797	50 263	65 186	53 629
Övriga fordringar	177	258	5 144	5 088
Summa fordringar	169 188	163 087	179 458	174 104
17. Kassa och bank				
Plusgiro Nordea	153 235	5 310	233 753	5 570
Övriga banker	74	254 877	74	294 865
Summa kassa och bank	153 309	260 187	233 827	300 435
18. Eget kapital				
Ingående eget kapital	711 280	681 113	783 615	762 366
Justering för ändrad redovisningsprincip rörande finansiell leasing	0	666	0	666
Årets resultat	79 086	29 500	72 726	20 582
Summa eget kapital	790 366	711 280	856 341	783 615
Varav resultatutjämningsreserv	40 755	40 755	40 755	40 755
Varav eget kapital i va-verksamheten, (negativt)	0	0	0	0
Varav eget kapital i avfalls-verksamheten, (negativt)	-2 356	-1 952	-2 356	-1 952
19. Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser				
<i>Avsättningar för pensioner</i>				
Ingående avsättning	201 614	162 416	201 614	162 416
Pensionsutbetalningar	-3 884	-3 594	-3 884	-3 594
Nyintjänad pension	859	24 183	859	24 183
Ränte- och basbeloppsuppräknings	5 769	13 007	5 769	13 007
Förändring av löneskatt	599	7 653	599	7 653
Övrigt	-275	-2 051	-275	-2 051
Utgående avsättning	204 681	201 614	204 681	201 614
<i>varav:</i>				
Ålderspension med mera	160 696	158 228	160 696	158 228
Löneskatt	38 985	38 386	38 985	38 386
Extra pensionsavsättning (ansvarsförbindelsen)	5 000	5 000	5 000	5 000
Summa avsättning	204 681	201 614	204 681	201 614
Antal visstidsförordnanden				
Politiker	1	1	1	1

Noter, tkr

Kommun

Kommunkoncern

	2025	2024	2025	2024
Ansvarsförbindelse för pensioner				
Ingående ansvarsförbindelse	291 349	282 613	291 349	282 613
Pensionsutbetalningar	-17 385	-17 168	-17 385	-17 168
Ränte- och basbeloppsuppräknig	9 978	18 451	9 978	18 451
Visstidspension för förtroendevalda	314	216	314	216
Förändring av löneskatt	-2 093	2 225	-2 093	2 225
Övrigt	-1 535	5 012	-1 535	5 012
Utgående ansvarsförbindelse	280 627	291 349	280 627	291 349
varav:				
Pensionsförmåner intjänade före 1998	226 195	235 138	226 195	235 138
Visstidspension till förtroendevalda	-357	-671	-357	-671
Särskild löneskatt	54 788	56 882	54 788	56 882
Summa ansvarsförbindelse inkl löneskatt	280 627	291 349	280 627	291 349
Senast avlästa aktualiseringsgrad:	94 %	94 %	94 %	94 %
20. Övriga avsättningar				
<i>Avsättning för Infasningsavgift RSG</i>				
Redovisat värde vid årets början	14 331	17 622	14 331	17 622
Nya avsättningar under perioden	612	0	612	0
lanspråktaga avsättningar under perioden	-3 412	-3 291	-3 412	-3 291
Utgående avsättning	11 531	14 331	11 531	14 331
Under 2022 har en avsättning på 20 826 tkr gjorts för infasningsavgift till Räddningstjänsten Storgöteborg.				
Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2023-2030.				
<i>Avsatt för återställande av deponi</i>				
Redovisat värde vid årets början	13 247	9 929	13 247	9 929
Nya avsättningar under perioden	0	6 000	0	6 000
lanspråktaga avsättningar under perioden	-12 015	-2 682	-12 015	-2 682
Indexuppräknig	0			
Utgående avsättning	1 231	13 247	1 231	13 247
Avsättning för återställande av deponi avser Heås.				
Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2020-2026				
<i>Avsatt för bidrag till infrastruktur Medfinansiering E20</i>				
Redovisat värde vid årets början	387	615	387	615
Nya avsättningar under perioden	0	0	0	0
lanspråktaga belopp under perioden	-285	-228	-285	-228
Utgående avsättning	102	387	102	387
Under 2014 gjordes en avsättning på 1 117 tkr för medfinansiering av utbyggnad av E20.				
En avsättning om 50 tkr gjordes 2023.				
Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2020-2026.				
<i>Avsättning till bidrag till Infrastruktur, GC-väg Myggenäs-Sörbyvägen</i>				
Redovisat värde vid årets början	4 123	7 509	4 123	7 509
Nya avsättningar under perioden	2 745	0	2 745	0
lanspråktaga belopp under perioden	-2 952	-3 386	-2 952	-3 386
Utgående avsättning	3 916	4 123	3 916	4 123
Under 2023 har en avsättning på 9 150 tkr gjorts för GC-väg Myggenäs-Sörbyvägen. Ytterligare avsättning om 2 745 tkr har gjorts under 2025.				
Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2021-2026.				
<i>Avsättning till bidrag till Infrastruktur, GC-väg Sörbyvägen-Sundsbyvägen</i>				
Redovisat värde vid årets början	19 210	19 210	19 210	19 210
Nya avsättningar under perioden	5 763	0	5 763	0
lanspråktaga belopp under perioden	0	0	0	0
Utgående avsättning	24 973	19 210	24 973	19 210
Under 2023 har en avsättning på 19 210 tkr gjorts för GC-väg Sörbyvägen-Sundsbyvägen. Ytterligare avsättning om 5 763 tkr har gjorts under 2025.				
Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2028-2032				

Noter, tkr

Kommun

Kommunkoncern

	2025	2024	2025	2024
<i>Avsättning till bidrag till Infrastruktur, Väg 169/174 Vänstersvängfält, GC-passage mm</i>				
Redovisat värde vid årets början	1 671	0	1 671	0
Nya avsättningar under perioden	990	4 950	990	4 950
Ianspråktaga belopp under perioden	-2 661	-3 279	-2 661	-3 279
Utgående avsättning	0	1 671	0	1 671
Under 2024 har en avsättning på 4 950 tkr gjorts för Väg 169/174 Vänstersvängfält, GC-passage mm. Ytterligare avsättning om 990 tkr har gjorts under 2025.				
Avsättningen är fullt ianspråktagen och därmed avslutad 2025.				
<i>Avsättning till bidrag till Infrastruktur, Utäng tilläggsavtal 4</i>				
Redovisat värde vid årets början	15 644	0	15 644	0
Nya avsättningar under perioden	0	23 000	0	23 000
Ianspråktaga belopp under perioden	-11 940	-7 356	-11 940	-7 356
Utgående avsättning	3 704	15 644	3 704	15 644
Under 2024 har en avsättning på 23 000 tkr gjorts för Utäng tilläggsavtal 4. Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2018-2026.				
<i>Avsättning till bidrag till Infrastruktur, Myggenäs korsväg, cirkulationsplats och planskild GC-passage</i>				
Redovisat värde vid årets början	3 679	0	3 679	0
Nya avsättningar under perioden	736	3 679	736	3 679
Ianspråktaga belopp under perioden	0	0	0	0
Utgående avsättning	4 415	3 679	4 415	3 679
Under 2024 har en avsättning på 3 679 tkr gjorts för Myggenäs korsväg, cirkulationsplats och planskild GC-passage. Ytterligare avsättning om 736 tkr har gjorts under 2025.				
Enligt planerna kommer avsättningen att tas i anspråk under perioden 2026-2028.				
<i>Avsättning för uppskjutna skatter</i>				
Uppskjutna skatter	0	0	45 034	32 877
Utgående avsättning	0	0	45 034	32 877
Summa övriga avsättningar	49 872	72 291	94 906	105 168
21. Långfristiga skulder				
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut				
Skulder till banker och kreditinstitut	135 000	185 000	1 049 000	945 000
Långfristig leasingskuld maskiner och inventarier	9 014	8 017	9 014	8 017
Förutbetalda VA-anslutningsavgifter	195 561	185 957	195 561	185 957
Förutbetalda investeringsbidrag	4 220	4 133	4 220	4 133
Övriga långfristiga skulder	0	0	16 263	18 573
Summa långfristiga skulder	343 794	383 107	1 274 057	1 161 680
Uppgifter om lång och kortfristig upplåning				
Genomsnittlig ränta %	1,69	1,49	2,39	2,42
Genomsnittlig ränta % exkl derivat	1,69	1,49	2,39	2,42
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	1,63	2,03	2,24	1,07
Kapitalförfall andel av lån				
0-1 år	45 000	50 000	273 500	584 500
1-2 år	45 000	45 000	366 000	180 500
2-3 år	45 000	45 000	409 500	135 000
3-4 år	0	45 000	0	45 000
4-5 år	0	0	0	0
5-6 år	0	0	0	0
Genomsnittlig räntebindningstid inkl derivat	0,88	1,24	2,14	0,91
Genomsnittlig räntebindningstid exkl derivat	0,88	1,24	2,14	0,91
Marknadsvärde säkringsinstrument				
Säkrad låneskuld	0	0	0	0
Marknadsvärde derivat	0	0	0	0
Förutbetalda intäkter för anläggningsavgifter periodiseras på 50 år vilket är lika med den vägda genomsnittliga nyttjandeperioden för VA-anläggningen.				

Noter, tkr

	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
22. Kortfristiga skulder				
Leverantörsskulder	128 886	129 718	158 081	135 011
Personalens källskatter	10 110	9 682	10 110	9 682
Upplupna löner	10 599	8 483	14 159	12 444
Semesterlöneskuld och okompenserad övertid	37 863	37 858	37 863	37 858
Pensionsskuld avgiftsbestämd del	19 387	19 358	19 387	19 358
Upplupen löneskatt avgiftsbestämd del	8 667	8 732	8 667	8 732
Upplupen löneskatt, utbetalda pensioner	6 152	6 828	6 152	6 828
Betald preliminär skatt	-8 935	-9 793	-8 935	-9 793
Upplupna räntor	223	300	2 225	3 037
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	47 861	47 289	54 348	57 220
Checkräkningskredit	0	0	0	5 658
Övriga kortfristiga skulder	1 541	1 612	8 335	7 569
Summa kortfristiga skulder	262 354	260 067	310 393	293 604
23. Borgensåtaganden				
Tjörns Bostads AB	802 000	698 000	0	0
Tjörns Kommunala Förvaltnings AB	37 000	37 000	0	0
Tjörns Hamnar AB	75 000	25 000	0	0
Soltak AB	0	2 019	0	2 019
Bostadsrättsföreningar	36 341	38 498	36 341	38 498
Stiftelser och föreningar	31 687	65 167	31 687	65 167
Renova	361	424	361	424
Summa borgensåtagande	982 389	866 109	68 389	106 109

Tjörns kommun har i juni 1995 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 276 kommuner och 12 landsting/län/regioner som per 2025-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomiska förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnda borgensförbindelse. Enligt regressavtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening.

Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Tjörns kommuns ansvar enligt ovan nämnda borgensförbindelse, kan noteras att per 31 december 2025 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 026 982 112 kronor och totala tillgångar till 636 322 976 082 kronor. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 1 128 677 301 kronor och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 1 173 783 725 kronor.

Noter, tkr

	Kommun		Kommunkoncern	
	2025	2024	2025	2024
24. Finansiella leasingavtal, lös egendom				
Totala minimileaseavgifter	9 651 646	8 681 155	9 651 646	8 681 155
Framtida finansiella kostnader	-637 974	-664 546	-637 974	-664 546
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	9 013 672	8 016 609	9 013 672	8 016 609
Nuvärdet av minimileaseavgifterna förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	2 104 574	1 585 827	2 104 574	1 585 827
Senare än 1 år men inom 5 år	6 909 098	6 430 782	6 909 098	6 430 782
Senare än 5 år	0	0	0	0
Summa	9 013 672	8 016 609	9 013 672	8 016 609
Operationella leasingavtal lös egendom, överstigande 1 år icke uppsägningsbara				
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:				
Inom 1 år	8 300 749	6 107 553	8 300 749	6 107 553
Senare än 1 år men inom 5 år	7 255 052	5 849 935	7 255 052	5 849 935
Senare än 5 år	0	0	0	0
Summa	15 555 801	11 957 488	15 555 801	11 957 488
Tjörns kommun har efter övervägande valt att avvika från rekommendationen om särredovisning av finansiell leasing för fast egendom.				
Se vidare i Not 1, redovisningsprinciper.				

25. Uppllysning om upprättade särredovisningar

Följande särredovisningar har upprättats under räkenskapsåret inom kommunkoncernen:

Redovisningen avser	Lagstiftning
Va-redovisning	Lag om allmänna vattentjänster
Avfallsredovisning	Miljöbalken

Upprättade särredovisningar finns tillgängliga hos Tjörns kommun, telefon 0304-60 10 00.

26. Uppllysning om kostnader för räkenskapsrevision

<i>Kostnader för räkenskapsrevision</i>				
Sakkunnigt biträde	188	138	287	243
Förtroendevalda revisorer	45	44	47	48
Total kostnad för räkenskapsrevision	233	182	334	291
<i>Kostnad för övrig revision</i>				
Sakkunnigt biträde	750	551	1 148	972
Förtroendevalda revisorer	181	177	189	193
Total kostnad för övriga revision	931	728	1 337	1 164
Total kostnad för revision	1 164	910	1 671	1 456

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Det sakkunniga biträdes yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning finns tillgängliga hos Tjörns kommun, tel 0304-60 10 00



Revisionsberättelse





Tjörns kommun 471 80 Skärhamn
tfn 0304-60 10 00 kommun@tjorn.se, www.tjorn.se
Organisationsnummer: 212000-1306

ÅRSREDOVISNING VATTEN OCH AVLOPPSVERKSAMHET 2025

Affärsverksamheter

Kommunfullmäktige har det yttersta ansvaret för kommunens åligganden avseende vatten och avlopp enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster. Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunfullmäktiges beslut verkställs och leder VA-verksamheten genom kommunstyrelseförvaltningen.

Den operativa verksamheten bedrivs av vatten- och avloppsavdelningen, som ansvarar för drift, underhåll och utveckling av de allmänna VA-anläggningarna inom Tjörns kommun.

VA-verksamheten är avgiftsfinansierad och bedrivs enligt av kommunfullmäktige fastställd VA-taxa.

Råvatten och dricksvattenförsörjning

Första halvan av 2025 präglades av onormalt torra förhållanden. Trots detta har vattennivåerna i kommunens råvattentäkt varit stabila och tillräckliga under hela året. Detta indikerar att de åtgärder som genomförts under tidigare år för att stärka råvatten- och dricksvattensystemet har haft avsedd effekt.

Den regniga hösten bidrog till att samtliga reservoarer återfylldes, och kommunen går in i 2026 med god tillgång på råvatten.

Regional vattenförsörjning

Kommunens avtal med Stenungsunds kommun avseende leverans av dricksvatten från Kungälv, med avtalsstart den 1 januari 2024, har fortsatt varit föremål för förseningar även under 2025. Förseningarna beror på att nödvändiga ledningsdragningar i Kungälvs kommun ännu inte har färdigställts.

Delleveranser av dricksvatten har pågått sedan juni 2024, men fullt avtalat flöde har ännu inte kunnat levereras.

Dricksvattenproduktion och läckage

Produktionen av dricksvatten minskade under 2025 med 8 procent jämfört med 2024. Minskningen beror främst på minskat läckage i distributionsnätet till följd av genomförda åtgärder samt ett fortsatt systematiskt arbete med läcksökning och ledningsförnyelse. Under 2025 förnyades 1500 meter dricksvattenledning.

Under året åtgärdades totalt 16 vattenläckor. Av dessa inträffade 11 på stamledningar, varav tre på samma ledningssträcka, samt fem på servisledning in till fastighet.

Områdesmätning och digital uppföljning

VA-verksamheten har fortsatt att utveckla och implementera områdesmätare som delar in Tjörn i försörjningszoner. Genom dessa zoner möjliggörs en mer detaljerad och kontinuerlig uppföljning av vattenbalansen i respektive område. Tillsammans med ett ökat inslag av fjärravlästa vattenmätare och digital analys av mätdata har detta förbättrat förutsättningarna för tidig avvikelседetektering samt snabbare lokalisering och åtgärd av läckor i vattensystemet.

Arbetet med områdesmätning, fjärravlästa debiteringsmätare och systematisk uppföljning är en viktig förklaring till den minskning av vattenläckage som redovisats och därmed även till den minskade produktionen av dricksvatten under året. Antalet fjärravlästa vattenmätare uppgår nu till cirka 4 000 av totalt cirka 5 200 vattenmätare, och utbytet fortlöper enligt plan med beräknat färdigställande 2028.

Spillvattennät och översvämningar

Av de regressärenden som uppstod i samband med översvämningarna 2017 har en uppgörelse nåtts med ett försäkringsbolag, där kommunen betalade 2,5 procent av försäkringsbolagets ursprungliga krav. Samtliga fastigheter som drabbades av översvämningarna är utredda, och återkoppling till berörda försäkringsbolag har genomförts. Inga av de kvarstående försäkringsbolagen har hört av sig efter VA-avdelningens återkoppling.

VA-verksamheten arbetar vidare med utredning och förnyelse av spillvattennätet i enlighet med Länsstyrelsens krav. Under 2025 förnyades cirka 2 800 meter spillvattenledning på Tjörn.

Anläggningar och underhåll

Under året har planerat underhåll och kontroller genomförts av bland annat avloppspumpstationer och inventering av tryckstegringsstationer. Stort fokus har varit digitalisering och energibesparing.

Planering och utveckling

Som del i VA-plan för Tjörns kommun som togs fram under 2023 har under 2025 förslag till dagvattenstrategi för kommunen tagits fram.

VA-taxan höjs med 4,5 procent för 2026.

Resultat för år 2025

VA-verksamheten redovisar 2025 ett överskott på 488 tkr. Enligt gällande vägledning för VA-branschen (ekonomisk redovisning för VA-branschen, 2007), ska kompensation för över-/underskott ske inom de tre närmast kommande åren. Resultatet på 488 tkr för 2025 bokförs som en skuld till avgiftskollektivet (förutbetalda intäkter abonnenter) och uppgår nu totalt till 6 754 tkr.

Investeringar

Årets investeringar uppgår till ca 43 mkr, 28,7 mkr netto (minus anslutningsintäkter 2025). De största investeringarna avser ”Ledningsförnyelse lokalnät Skärhamn” och ”VA-anslutningar Ängeviken”.

Organisation

VA-verksamheten organisatoriskt tillhör kommunstyrelseförvaltningen. VA-chef ansvarar för avdelningen i sin helhet.

VA-avdelningen består av två enheter, **Produktion** och **Planering**, med gemensam enhetschef samt en VA-stab.

VA-verksamheten sysselsätter totalt 28 medarbetare, varav 13 inom administration och planering samt 15 inom drift, inklusive avdelningens arbetsledning om två chefer.

Resultaträkning VA 2025

Not	Tkr	2025	2024
1	Verksamhetens intäkter	91 116	88 486
2	Verksamhetens kostnader	-50 762	-49 356
3	Avskrivningar	-30 093	-29 696
	Verksamhetens resultat	10 261	9 435
4	Finansiella kostnader	-9 773	-7 227
	ÅRETS RESULTAT, efter finansiella poster	488	2 208

Balansräkning VA 2025

Not	Tkr	2025	2024
	TILLGÅNGAR		
5	Anläggningstillgångar	913 081	881 566
	Akkumulerade avskrivningar	-317 711	-292 290
	Summa anläggningstillgångar	595 370	589 276
	Omsättningstillgångar		
	Fordringar		
	Kassa och bank		
	Summa omsättningstillgångar		
	SUMMA TILLGÅNGAR	595 370	589 276
	EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
6	Eget kapital		
	Ingående eget kapital	0	0
	Årets resultat	0	0
	Summa eget kapital	0	0
	Skulder		
7	Långfristiga skulder		
	Lån till kommunen	588 616	583 010
8	Kortfristiga skulder		
	Utgående förutbetalda intäkter abonnenter	6 754	6 266
	Summa skulder	595 370	589 276
	SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	595 370	589 276

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer. (All redovisning i tkr)

Kommunen följer "Lagen om allmänna vattentjänster" (LAV 07), som reglerar att den ekonomiska redovisningen ska ske särskilt för VA-verksamheten. Motivet är att tillgodose behovet av information som krävs för att kontrollera om de avgifter som tas ut, är korrekta.

Affärsverksamheterna följer samma redovisningsprinciper som kommunen. Periodisering av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed. Ränta på använt kapital beräknas och omförs löpande till kommunens centrala finansförvaltning.

Not 1	Verksamhetens intäkter	2025	2024
	Externa intäkter		
	Brukningsavgifter	80 940	78 874
	Anläggningsavgifter	15 835	10 099
	Periodisering årets anläggningsavgifter	-14 278	-9 089
	Årlig återföring av anläggningsavgifter	4 673	4 491
	Övriga intäkter	367	678
	Interna intäkter	3 579	3 434
		<u>91 116</u>	<u>88 486</u>

Not 2	Verksamhetens kostnader	2025	2024
	Personalkostnader	20 671	19 280
	Material	27 630	27 745
	Från kommunen fördelade kostnader	2 461	2 331
		<u>50 762</u>	<u>49 356</u>

Not 3 Avskrivningar

Anläggningstillgångarna skrivs av enligt nominell linjär metod över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Vatten- och avloppsledningar	34-80 år
Byggnader, pumpstationer	21-33 år
Övrigt material	5-20 år

Årets avskrivningar fördelas på:	2025	2024
Vatten- och avloppsledningar	12 734	11 829
Byggnader, pumpstationer	7 877	7 718
Övrigt material	9 483	10 149
	<u>30 093</u>	<u>29 696</u>

Not 4	Finansiella kostnader	2025	2024
	Ränta på lån till kommun	12 821	9 428
	Ränta förutbetalda anslutningsavgifter	-3 048	-2 201
		<u>9 773</u>	<u>7 227</u>

Internräntan följer genomsnittsräntan för kommunens lån. Räntan fastställdes 2025 till 1,6%.

Not 5	Anläggningstillgångar	2025	2024
	Ingående anskaffningsvärde	881 566	820 061
	Årets inköp	45 793	70 594
	Årets anslutningsavgifter	-14 278	-9 089
	Utgående anskaffningsvärde	913 081	881 566
	Ingående avskrivningar enligt plan	-292 290	-267 085
	Årets avskrivningar enligt plan	-30 093	-29 696
	Årets återföring anslutningar	4 673	4 491
	Utgående avskrivningar enligt plan	-317 711	-292 290
	Utgående planenligt restvärde	595 370	589 276

Not 6	Eget kapital och kortfristiga skulder	2025	2024
	Eget kapital		
	Ingående eget kapital	0	0
	Årets resultat	0	0
	Outnyttjad resultatfond*	0	0
	Utgående eget kapital	0	0

*Outnyttjad resultatfond avser historiska över-/underskott, reglering enligt treårsregeln.

Not 7	Lån till kommun:	2025	2024
	Anläggningstillgångar	595 370	589 276
	Årets resultat	-488	-2 208
	Outnyttjad resultatfond*	0	0
	IB eget kapital	0	0
	IB Förutb.int.abon	-6 266	-4 058
	Utgående lån till kommun	588 616	583 010

Not 8	Kortfristiga skulder	2025	2024
	Ingående förutbetalda intäkter abonnenter	6 266	4 058
	Årets förutbetalda intäkter abonnenter	488	2 208
	Utgående förutbetalda intäkter abonnenter	6 754	6 266

ÅRSREDOVISNING AVFALLSVERKSAMHET 2025

Affärsverksamheter

Kommunstyrelsen har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvar för avfallsverksamheten. På förvaltningsnivå är det Avfallsavdelningen inom kommunstyrelseförvaltningen, som ansvarar för avfallsverksamheten. Avfallsverksamheten finansieras med avgifter, i enlighet med avfallstaxa som är fastställd av kommunfullmäktige.

Avfallsverksamheten

Hämtningen av hushållsavfall har fram till och med 31 oktober utförts av entreprenör på uppdrag av avfallsavdelningen genom upphandling i enlighet med Lagen om offentlig upphandling, LOU. Entreprenaden upphandlades under 2017 och har nu pågått under sju års tid. Avtalet gällde i 5 år med möjlighet att förlängas genom optionsår och förlängdes hösten 2023 ytterligare två år. Sedan 1 november utförs hämtningen av avfall via direkttilldelning av Renova AB där Tjörn är en av tio ägarkommuner. Hämtning inkluderar fastighetsnära insamling av förpackningar.

Under 2024 tog avfallsverksamheten över det nya kommunala insamlingsansvaret för förpackningar. Tömning och städning av de återvinningsstationer som tidigare skötts av Förpackning och tidningsinsamlingen, FTI, sköts nu av Remondis på uppdrag av avfallsavdelningen genom en gemensam upphandling med Orust i enlighet med LOU.

Under 2025 har avfallsverksamheten arbetet vidare med implementeringen av fastighetsnära insamling av förpackningar. Under september ställdes ca 7 400 kärl ut till småhus/villor för insamling av papp- och plastförpackningar. Det finns numera också ca 170 stycken gemensamhetslösningar där fastighetsägare gått samman och delar kärl för insamling av mat- rest- och förpackningsavfall. Åstol, Dyrön och Stora Tjörnekalv har ingått i detta arbete och har numera gemensamhetslösningar på kaj för all avfallshantering.

Sluttäckning av deponi har fortsatt under 2025 och är snart färdigställd.

Under 2024 startade ombyggnationen av återvinningscentralen och arbetet med yta för fler containrar, bättre ergonomi för kunder, ökad kapaciteten och trafiksäkerheten har pågått under 2025 och kommer bli klart under våren 2026.

Insamling av slam från enskilda avlopp utförs av Renova miljö AB upphandlat enligt LOU.

Insamlingen har fungerat väl under året där förvaltning och entreprenör jobbat ihop på ett bra sätt och med få synpunkter från invånare.

Resultat för år 2025

Avfallsverksamheten redovisar ett underskott på -404 tkr mot budget och bokförs mot eget kapital. Detta skall återställas enligt treårs regeln. Med föregående års underskott uppgår eget kapital totalt till -2 356 tkr.

Anledningen till den negativa budgetavvikelsen beror främst på att ersättningen från Naturvårdsverket inte täcker kommunens kostnader för insamling av förpackningar från kommunens återvinningsstationer.

Organisation för avfallsverksamheten i Tjörns kommun.

På avfallsavdelningen finns följande tjänster med anställning i Tjörns kommun, en avdelningschef, tre avfallshandläggare, en avfallsingenjör och en ekonomihandläggare för avfallsfrågor. Till dessa administrativa resurser finns även tre återvinningsarbetare och en arbetsledare som är placerade på vår återvinningscentral samt en tillfällig projektledare på halvtid för att leda ombyggnationen av återvinningscentralen och sluttäckningen av deponin.

Som en av tio delägare av Renova AB har kommunen direkttilldelat behandling av hushållsavfall samt omhändertagande av avfall från återvinningscentralen till Renova AB. Förvaltningen har upphandlade entreprenörer för insamling av slam från enskilda avlopp samt för drift av återvinningsstationer. I nuläget utförs slaminsamlingen av Renova Miljö AB och driften av återvinningsstationerna av Remondis.

Resultaträkning (tkr)

		2025	2024
Not 1	Verksamhetens intäkter	54 071	50 411
Not 2	Verksamhetens kostnader	-52 384	-50 785
Not 3	Avskrivningar	-1 438	-1 321
	Verksamhetens resultat	249	-1 695
Not 4	Finansiella kostnader	-653	-257
	ÅRETS RESULTAT, efter finansiella poster	-404	-1 952

Balansräkning (tkr)

		2025	2024
	TILLGÅNGAR		
	Anläggningstillgångar		
Not 5	Anskaffningsvärde	23 692	23 458
	Akkumulerade avskrivningar	-7 470	-6 032
	Summa anläggningstillgångar	16 222	17 427
	Omsättningstillgångar		
Not 7	Fordringar	0	0
	Kassa och bank		
	Summa omsättningstillgångar		
	SUMMA TILLGÅNGAR	16 222	17 427
	EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		
Not 6	Eget kapital		
	Ingående eget kapital	-1 952	0
	Årets resultat	-404	-1 952
	Summa eget kapital	-2 356	-1 952
	Skulder		
Not 7	Långfristiga skulder		
	Lån till kommunen	18 579	19 379
Not 8	Kortfristiga skulder		
	Utgående förutbetalda intäkter abonnenter	0	0
	Summa skulder	18 579	19 379
	SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	16 222	17 427

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer. (All redovisning i tkr).

Kommunen särredovisar avfallsverksamheten. Motivet är att tillgodose behovet av information som krävs för att kontrollera om de avgifter som tas ut är korrekta.

Affärsverksamheterna följer samma redovisningsprinciper som kommunen. Periodisering av intäkter och kostnader har skett enligt god redovisningssed.

Ränta på använt kapital beräknas och omförs löpande till kommunens centrala finansförvaltning.

Not 1	Verksamhetens intäkter	2025	2024
	Renhållningsavgifter	45 629	43 964
	Övriga avgifter	1 326	1 557
	Övriga externa intäkter	6 351	3 119
	Interna intäkter	765	709
	Överuttag/Förutbetalda intäkter	0	1 062
		<u>54 071</u>	<u>50 411</u>

Not 2	Verksamhetens kostnader	2025	2024
	Personalkostnader	6 432	6 072
	Köp av entreprenad	33 769	33 658
	Köp övriga tjänster	6 320	6 119
	Övriga avgifter	3 968	3 117
	Kundförluster	60	57
	Från kommunen fördelade kostnader	1 835	1 762
		<u>52 384</u>	<u>50 785</u>

Not 3 Avskrivningar.

Anläggningstillgångarna skrivs av enl. nominell linjär metod över den förväntade nyttjandeperioden.

Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader, miljöstationer, kompostanläggning	20-33 år
Komprimatorer m.m.	5-20 år

Årets avskrivningar fördelas på:	2025	2024
Byggnader miljöstationer, kompostanläggning	720	601
Komprimatorer m.m.	718	720
	<u>1 438</u>	<u>1 321</u>

Not 4	Finansiella kostnader	2025	2024
	Ränta på lån från kommun	653	257
	Övriga räntekostnader	0	0
		<u>653</u>	<u>257</u>

Internräntan följer genomsnittsräntan för kommunens lån. Räntan fastställdes 2025 till 1,6%.

Not 5	Anläggningstillgångar	2025	2024
	Ingående anskaffningsvärde	23 458	10 590
	Årets inköp	234	12 868
	Årets försäljning/utrangering	0	0
	Utgående anskaffningsvärde	23 692	23 458
	Ingående avskrivningar enl plan	-6 032	-4 711
	Årets avskrivningar enl plan	-1 438	-1 321
	Årets försäljning/utrangering	0	0
		-7 470	-6 032
	Utgående planenligt restvärde	16 222	17 427
Not 6	Eget kapital	2025	2024
	Ingående eget kapital	-1 952	0
	Årets resultat	-404	-1 952
	Utgående eget kapital	-2 356	-1 952
Not 7	Långfristiga skulder	2025	2024
	Ingående lån från kommun	19 379	4 817
	Årets investering	234	12 868
	Avgår årets avskrivning	-1 438	-1 321
	Årets försäljning/utrangering	0	0
	Avgår årets under-/överskott	0	1 061
	Årets resultat	404	1 952
		18 579	19 379
Not 8	Kortfristiga skulder	2025	2024
	Ingående förutbetalda intäkter abonnenter	0	1 061
	Årets förutbetalda intäkter abonnenter	0	-1 061
	Utgående förutbetalda intäkter abonnenter	0	0

Tjörns kommun

Granskning av årsredovisning
2025



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



Shape the future
with confidence

Innehåll

1. Sammanfattning.....	2
2. Inledning.....	4
2.1. Bakgrund	4
2.2. Syfte och avgränsning	4
2.3. Genomförande	5
3. Granskningsresultat.....	7
3.1. Förvaltningsberättelse.....	7
3.1.1. Översikt över verksamhetens utveckling.....	7
3.1.2. Den kommunala koncernen	7
3.1.3. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	8
3.1.4. Händelser av väsentlig betydelse	8
3.1.5. Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	8
3.1.6. Mål ur det finansiella perspektivet med betydelse för god ekonomisk hushållning.....	9
3.1.7. Uppställning av balanskravet.....	9
3.1.8. Väsentliga personalförhållanden	9
3.1.9. Förväntad utveckling	10
3.1.10. Sammanfattande bedömning förvaltningsberättelse	10
3.2. Annan information.....	10
3.3. Räkenskaper	10
3.3.1. Årets resultatutfall	10
3.3.2. Resultaträkning och balansräkning.....	10
3.3.2.1 Resultaträkning	10
3.3.2.1.1 Analys av data från ekonomisystemet.....	11
3.3.2.1.2 Kontoanalys av förtroendekänsliga konton och verifikationsgranskning	11
3.3.2.1.3 Analys av data från lönesystemet	11
3.3.2.2 Balansräkning	12
3.3.2.2.1 Materiella anläggningstillgångar.....	12
3.3.2.2.2 Exploateringsområden.....	13
3.3.2.2.3 Avsättningar	13
Rekommendation.....	14
3.3.3. Kassaflödesanalys	14
3.3.4. Sammanställda räkenskaper.....	14
3.3.5. Noter.....	15
3.3.6. Drift- och investeringsredovisning.....	15
3.4. Övrig granskning.....	16
3.4.1. Rutiner för hantering av närstående relationer och närståendetransaktioner	16

1. Sammanfattning

EY har genom upphandling med Tjörns Kommun fått i uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer att utföra räkenskapsrevision i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. EY har granskat årsredovisningen för 2025.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Vår sammanfattande bedömning är:

- ▶ Att årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- ▶ Att förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.
- ▶ Att det inte finns något att rapportera gällande om annan information i årsredovisningen än den lagstadgade informationen, i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter
- ▶ En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR
- ▶ Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR
- ▶ Drift- och Investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.
- ▶ Att kommunens redovisning och beräkning av balanskravet i allt väsentligt har ställts upp i enlighet med LKBR och att uppgifterna i balanskravsresultatet och balanskravsutredningen i allt väsentligt är korrekt härledda ur kommunens räkenskaper samt att målen ur det finansiella perspektivet i allt väsentligt är korrekt härledda ur kommunens räkenskaper och att nyckeltal i allt väsentligt är korrekt beräknade.

I årsredovisningen redovisas ett resultat på 79 mnkr och ett eget kapital om 790 mnkr för kommunen. Motsvarande siffror för koncernen är 73 mnkr och 856 mnkr.

Årets resultat, 79 mnkr är 49 mnkr högre än budget, 50 mnkr högre än föregående år och innebär att kommunen efterlever balanskravet.

Väsentliga iakttagelser som gjorts under granskningen är:

- ▶ I årsredovisningen har kommunen inte beaktat alla de lokalhyresavtal som kan vara finansiella leasingavtal i redovisningen. Kommunen har utrett vilka avtal som är aktuella att klassificera som finansiell leasing. Genomlysningen är färdigställd och kommunen har valt att avvika från rekommendationen om särredovisning av finansiell leasing för fast egendom. Vi konstaterar således att kommunen har leasingavtal vilka kan betraktas som finansiella leasingavtal i enlighet med RKR R5. Samtliga hyresavtal som identifierats som finansiella är tecknade med kommunens dotterbolag Tjörns Bostads AB.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi:

- ▶ Vi rekommenderar att kommunen redovisar berörda hyresavtal som identifierats som finansiella enligt gällande rekommendation R5 från RKR.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

I Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) regleras externredovisningen för kommuner och regioner. I lagen finns bestämmelser om årsredovisningen. Vidare regleras den kommunala redovisningen av rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Revisionsobjekt är Tjörns Kommun som enligt kommunallagen är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

2.2. Syfte och avgränsning

De förtroendevalda revisorerna har bl. a. till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning. Vidare ska revisorerna enligt kommunallagen (12 kap. 2 §) avge en skriftlig bedömning av om resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen ska biläggas årsboks slutet, vilket sker inom ramen för revisionsberättelsen.

EY har genom upphandling med Tjörns kommun fått i uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer att utföra räkenskapsrevision i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. EY har granskat årsredovisningen för 2025.

Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna information återfinns på sidorna 4-20. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter.

Granskningen avgränsas i enlighet med ovan syfte. Granskningen omfattar granskning av årsredovisning i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Granskningen omfattar inte om kommunen efterlever balanskravet och om resultaten i årsredovisning rörande god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat då det inte ingår i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Granskning av balanskravet och om resultaten i årsredovisning rörande god ekonomisk hushållning är förenliga med de mål fullmäktige beslutat rapporteras i separat rapport.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Är årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter upprättade i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)?

- ▶ Ger årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- ▶ Är förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar?
- ▶ Finns det något att rapportera från granskning av annan information i årsredovisningen?
- ▶ Har en förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR?
- ▶ Har sammanställda räkenskaper upprättats i enlighet med LKBR?
- ▶ Har Drift- och Investeringsredovisning upprättats i enlighet med LKBR?
- ▶ Att kommunens redovisning och beräkning av balanskravet i allt väsentligt har ställts upp i enlighet med LKBR och att uppgifterna i balanskravsresultatet och balanskravsutredningen i allt väsentligt är korrekt härledda ur kommunens räkenskaper samt att målen ur det finansiella perspektivet i allt väsentligt är korrekt härledda ur kommunens räkenskaper och att nyckeltal i allt väsentligt är korrekt beräknade.

2.3. Genomförande

Granskningen omfattar:

- ▶ Förvaltningsberättelsen
- ▶ Resultaträkning
- ▶ Balansräkning
- ▶ Kassaflödesanalys
- ▶ Sammanställd redovisning
- ▶ Drift- och investeringsredovisning
- ▶ Noter
- ▶ Information utöver den lagstadgade informationen, som kommunen på eget initiativ valt att lämna i årsredovisningen på sidorna 4-20.

Granskningen har utförts enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.

Granskningen har påbörjats innan årsredovisningen slutligt fastställts. Iakttagelser som gjorts under granskningen har löpande kommunicerats och helt/delvis beaktats av kommunens redovisningsansvarige. Granskningen har gjorts med utgångspunkt från det utkast till årsredovisning som erhöles den 3 mars 2026.

I årsredovisningen framgår i Not 1 med rubrik *Redovisningsprinciper* de principer som tillämpas med hänsyn till lag och rekommendationer. Det framgår av redovisningsprinciperna i årsredovisningen och i denna rapport vilka avvikelser från Rådet för kommunal redovisning (RKR) rekommendationer som finns.

3.1. Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen ska enligt LKBR och RKR R15 Förvaltningsberättelse ha följande underrubriker:

- Översikt över verksamhetens utveckling
- Den kommunala koncernen
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Händelser av väsentlig betydelse
- Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten
- God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
- Balanskravsresultat
- Väsentliga personalförhållanden
- Förväntad utveckling

Om inte annat anges i R15 ska under varje huvudrubrik upplysningar lämnas om så väl kommunen som juridisk person och som koncern.

Bedömning: Vi bedömer att förvaltningsberättelsens disposition ligger i linje med LKBR och RKR R15.

3.1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

Utvecklingen ska redovisas genom att aktuellt år jämförs med tidigare år och väsentliga förändringar kommenteras. Det gäller såväl utvecklingen sedan föregående år som längre trender. Lämpligtvis sker redovisningen i tabellform.

Bedömning: Vi bedömer att beskrivningen av verksamhetens utveckling i allt väsentligt är presenterade i enlighet med LKBR och RKR R 15. Kommentarer kring väsentliga förändringar och långsiktiga utvecklingsmönster skulle kunna beskrivas mer.

3.1.2. Den kommunala koncernen

Förvaltningsberättelsen ska innehålla en översiktlig beskrivning av de enheter som ingår i den kommunala koncernen. Upplysningar ska också lämnas om privata utförare om de är av väsentlig betydelse. Beskrivningen kan ske med stöd av ett eller flera organisationsscheman/tablåer.

Bedömning: Vi bedömer att beskrivningen av den kommunala koncernen i allt väsentligt är presenterade i enlighet med LKBR och RKR R 15.

3.1.3.

ställning

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om sådana förhållanden som inte redovisas i balansräkningen eller i resultaträkningen men som är viktiga för bedömningen av den kommunala koncernens och kommunens resultat eller ekonomiska ställning.

Övrigt krav på innehåll i detta avsnitt är:

- Analys av väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer samt vidtagna åtgärder. Upplysningar ska särskilt lämnas för finansiella risker och hur de hanterats.
- Upplysningar om de totala pensionsförpliktelserna för kommunkoncernen och kommunen samt en uppföljning av fullmäktiges riktlinjer för förvaltningen av pensionsmedel enligt normerat schema.
- Beskrivning av hur reglering av pensionsförpliktelserna ska finansieras
- Översiktlig uppföljning av hur fullmäktiges riktlinjer för medelsförvaltningen tillämpats
- Ekonomisk, social och miljömässig hållbarhet kan också redovisas i avsnittet

Bedömning: Vi bedömer att beskrivningen i avsnittet i allt väsentligt följer LKBR och RKR R 15.

3.1.4.

Händelser av väsentlig betydelse

Upplysning ska lämnas om hur händelser av väsentlig betydelse påverkar de finansiella rapporterna. Upplysningen kan exempelvis innehålla beskrivningar utifrån nettoinvesteringar, skulder, intäkter, kostnader, och årets resultat. Exempel på händelser kan vara:

- Köp, försäljning, etablering och nedläggning av verksamhet
- Omstruktureringar
- Ingångna avtal med väsentlig påverkan på verksamheten
- Större investeringar
- Betydande rättstvister

Bedömning: Vi bedömer att redovisningen av händelser av väsentlig betydelse i allt väsentligt följer LKBR och RKR R 15. Avsnittet kan dock utvecklas att tydligare beskriva hur händelserna påverkar de finansiella rapporterna.

3.1.5.

verksamheten

Styrning och uppföljning av den kommunala

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om väsentliga aspekter avseende styrning, uppföljning och intern kontroll för den kommunala koncernen och kommunen. Avsnittet kan beskriva:

- Ansvarsstruktur - styrenheter
- Centrala styrdokument
- Mål, budget och ramar
- Planering, uppföljning och uppsikt

- Intern kontroll

Bedömning: Vi bedömer att redovisningen av styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten i allt väsentligt är presenterad i enlighet med LKBR och RKR R 15. Avsnittet kan utvecklas att omfatta även den kommunala koncernen utöver det som målluppfyllelsen omfattar.

3.1.6. Mål ur det finansiella perspektivet med betydelse för god ekonomisk hushållning

Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av ekonomisk ställning samt avstämning av ekonomi och verksamhet utifrån mål och riktlinjer med betydelse för god ekonomisk hushållning. *Standard för kommunal räkenskapsrevision* anger att Sakkunnigt biträdes granskning omfattar mål ur det finansiella perspektivet med betydelse för god ekonomisk hushållning genom kontroll av att de redovisade uppgifterna är korrekt härledda ur kommunens räkenskaper och att nyckeltal är korrekt beräknade.

Bedömning: Vi bedömer att presentationen av mål ur det finansiella perspektivet i allt väsentligt är korrekt härledda ur kommunens räkenskaper och att nyckeltal i allt väsentligt är korrekt beräknade.

3.1.7. Uppställning av balanskravet

Balanskravet innebär att kommunens budget och årliga utfall ska vara positiva och att underskott ska återställas kommande år, såvida kommunfullmäktige inte beslutar om annat och hänvisar till "synnerliga skäl". Beräkningen av balanskravsresultatet, som är kopplat till kommunallagens bestämmelser, ska i förvaltningsberättelsen följa ett föreskrivet schema. *Standard för kommunal räkenskapsrevision* anger att granskningen av balanskravsresultatet utgörs av kontroll av att uppställningen av balanskravsresultatet har skett i enlighet med LKBR 11 kap. 10-11§§ samt RKR R 15, att uppgifterna i balanskravsresultatet och balanskravsutredningen är korrekt härledda ur kommunens räkenskaper.

Bedömning: Vi bedömer att kommunens redovisning och beräkning av balanskravet i allt väsentligt har ställts upp i enlighet med LKBR och att uppgifterna i balanskravsresultatet och balanskravsutredningen i allt väsentligt är korrekt härledda ur kommunens räkenskaper.

3.1.8. Väsentliga personalförhållanden

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om väsentliga personalförhållanden i den kommunala koncernen och kommunen, bland annat ska upplysningar om de anställdas frånvaro på grund av sjukdom under räkenskapsåret lämnas.

Bedömning: Vi bedömer att beskrivningen av väsentliga personalförhållanden i allt väsentligt följer LKBR och RKR R 15.

3.1.9.

Förväntad utveckling

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om kommunens och koncernens förväntade utveckling. Upplysningarna ska avse dels vad som faktiskt är känt om framtiden, dels förväntningar som finns och som är baserade på konkreta kända förhållanden som berör koncernen och kommunen direkt eller indirekt. De risker som och osäkerhetsfaktorer som är förknippade med dessa förhållanden ska kommenteras.

Bedömning: Vi bedömer att beskrivningen av kommunens förväntade utveckling i allt väsentligt följer LKBR och RKR R 15. För att tydligare följa LKBR och RKR R15 bör avsnittet kompletteras med budget och prognoser.

3.1.10.

Sammanfattande bedömning förvaltningsberättelse

Bedömning: En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

3.2. Annan information

Vi har läst annan information som presenteras i årsredovisningen på sidorna 4-20. Vi har vid genomgången beaktat den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen.

Bedömning: Den andra informationen i årsredovisningen innehåller enligt vår bedömning inte väsentliga felaktigheter.

3.3. Räakenskaper

3.3.1.

Årets resultatutfall

Årets resultat 79 mnkr vilket är 49 mnkr högre än budget på 30 mnkr. Resultatet är påverkat av jämförelsestörande poster om 8 mnkr.

3.3.2.

Resultaträkning och balansräkning

Vi har utfört en övergripande analys av utgående balanser i resultat- och balansräkningen i årsbokslutet. Vi har jämfört årets utfall med budget och/eller föregående år. I de fall väsentliga avvikelser mot budget och/eller föregående år har noterats har vi följt upp avvikelserna med kommunens redovisningsansvarige.

3.3.2.1 Resultaträkning

Resultaträkningen har granskats utifrån vår planerade riskbedömning. Vi har gått igenom väsentliga rutiner för redovisningen, stickprovsvis granskat verifikationer, stämt av skatteintäkter, jämfört utfall mot föregående år och budget. Vi har vidare utfört analyser av data från ekonomisystemet och lönesystemet.

Kommunen redovisar ett resultat för år 2025 om 79 mnkr, vilket är 49 mnkr högre än budget 2025. Resultatet innehåller jämförelsestörande poster om totalt 8 mnkr. Dessa består av

resultat från försäljning exploateringsfastighet. Resultatet exklusive jämförelsestörande poster uppgår till 71 mnkr.

Det redovisade resultatet om 79 kan jämföras med det budgeterade resultatet på 30 mnkr. Skillnaden på 49 mnkr förklaras främst av att nämndernas samlade resultat uppvisar överskott (38 mnkr), skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning negativ avvikelse jämfört med budget (-11,4 mnkr), positiva avvikelser avseende pensioner (3,8 mnkr), semesterlöneskuld (1,6 mnkr), fastighetsförsäljning (8,4 mnkr).

I årsredovisningen återges en analys avseende utfall mot budget under avsnittet "Driftredovisning".

I årsredovisningen under avsnittet "Finansiella rapporter" återfinns kommunens resultatanalys.

3.3.2.1.1 Analys av data från ekonomisystemet

Vi har utfört analyser på väsentliga intäktsflöden för att identifiera transaktioner som avviker från standardflöde. Vi har stickprovsvis granskat avvikande transaktioner samt följt upp intäkter mot avtal/beslut eller liknande. Vi har inget väsentligt att rapportera från utförd granskning.

Vidare har vi kartlagt väsentliga kostnadsflöden i syfte att identifiera transaktioner som avviker från standardflöde. Vi har stickprovsvis granskat avvikande transaktioner samt följt upp att kostnaden är rörelsegill, att underlaget är komplett och korrekt attesterat i enlighet med gällande attestordning samt stickprovsvis följt upp mot ramavtal/direktupphandling. Vi har inget väsentligt att rapportera utifrån utförd granskning.

3.3.2.1.2 Kontoanalys av förtroendekänsliga konton och verifikationsgranskning

Granskning av väsentliga intäkt- och kostnadskonton samt förtroendekänsliga poster har utförts genom att stickprovsvis granska ett antal fakturor med avseende på rörelsegiltighet, F-skattsedel, momsregistreringsnummer, attester, ramavtal etc. Likaså har vi granskat ett antal kostnader för representation, utbildning och liknande kostnader med avseende på att syfte, deltagarförteckning, program etc. framgår av underlaget. Inga väsentliga iakttagelser har framkommit i samband med vår granskning.

3.3.2.1.3 Analys av data från lönesystemet

Vi har utfört en registeranalys avseende löner för perioden 2025-01-01–2025-10-31. Ett speciellt dataanalysverktyg används för att sortera ut exempelvis stora bruttobelopp, dubbla transaktioner, stora transaktioner osv. Programmet designas för att hitta, analysera och sortera enskilda eller sammanhängande transaktioner som avviker från vad som bedöms vara normalt.

Avvikelser har sorterats efter:

- ▶ Större enskilda transaktioner överstigande 114 tkr
- ▶ Stora eller avvikande totala bruttolönebelopp under hela perioden
- ▶ Orimliga källskatteavdrag av bruttolön
- ▶ Lönearter som förekommer vid enstaka transaktioner
- ▶ Kontroll av avvikande personnummer
- ▶ Dubblerade poster

Ett representativt urval har tagits där granskning genomförs inom varje område mot underlag som anställningsavtal, jämningsbeslut, lönespecifikationer eller liknande. För de stickprov som granskats har inga felaktigheter framkommit av genomförd granskning. Granskning omfattar både kommunens anställda samt förtroendevalda.

Bedömning: Efter genomförda granskningsåtgärder kopplade till både intäkter och kostnader är det vår bedömning att kommunens resultaträkning inte omfattar några väsentliga avsteg från god redovisningssed i kommuner eller fel i väsentlig omfattning.

3.3.2.2 Balansräkning

Balansräkningen har granskats utifrån vår planerade riskbedömning. Granskningen har skett med utgångspunkt i följsamhet till Lagen om kommunal bokföring och redovisning, rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning samt i enlighet med god redovisningssed för kommunal verksamhet. Vidare har respektive balanspost stickprovvis jämförts mot bokslutsdokumentation och underbilagor. Genom stickprovskontroller och jämförelse med underlag från sidoordnade system har granskning genomförts av att poster värderats och periodiserats i enlighet med god redovisningssed.

3.3.2.2.1 Materiella anläggningstillgångar

Årets aktiveringar

Enligt Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R4 Materiella anläggningstillgångar ska komponentavskrivning tillämpas. Komponentavskrivning innebär att betydande komponenter i en anläggningstillgång ska redovisas var för sig för att förbrukning och nyttjandeperiod ska kunna beaktas och bedömas för enskilda komponenter. Kommunen lämnar i årsredovisningen upplysning om tillämpade avskrivningstider.

Under året har investeringar gjorts om 171,1 mkr. Årets aktiveringar är fördelat på byggnader och mark, pågående anläggningar, maskiner och inventarier. Investeringarna är lägre än de budgeterade 241,8 mkr.

Vi har stickprovvis granskat aktiveringar under året utan att notera några väsentliga fel.

Finansiell leasing

Rådet för kommunal redovisnings rekommendation R5 avser Leasing och ska tillämpas vid redovisning av leasingavtal. Ett leasingavtal klassificeras antingen som ett finansiellt eller ett operationellt leasingavtal. Vid bedömning om ett avtal är finansiellt eller operationellt måste det avgöras huruvida de ekonomiska risker och fördelar som är förknippade med att äga en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren eller inte.

I årsredovisningen har kommunen ännu inte beaktat alla de lokalhyresavtal som kan vara finansiella leasingavtal i redovisningen. Kommunen har utrett vilka avtal som är aktuella att klassificera som finansiell leasing. Genomlysningen är färdigställd och kommunen har valt att avvika från rekommendationen om särredovisning av finansiell leasing för fast egendom. Vi konstaterar således att kommunen har leasingavtal vilka kan betraktas som finansiella leasingavtal i enlighet med RKR R5. Samtliga hyresavtal som identifierats som finansiella är tecknade med kommunens dotterbolag Tjörns Bostads AB.

Rekommendation

Vi rekommenderar att kommunen redovisar berörda hyresavtal som identifierats som finansiella enligt gällande rekommendation R5 från RKR.

3.3.2.2.2 Exploateringsområden

Pågående exploateringsverksamheten uppgår till 40,2 mnkr (29,1 mnkr) i årsbokslutet. De största exploateringsområdena är Vallhamn - SPM486 med 43% av den totala balansposten, Bostadsområde Stockevik 15% och Nordviksäng 23%.

Vi har följt kommunens hantering i samband med de exploateringsprojekt som pågår. Omklassificering har skett av några tomtmarker samt verksamhetsanläggningar från anläggningstillgång till exploateringsområde under året. Enligt uppgift från kommunen finns det i bokslutet inga ytterligare exploateringsområden som borde intäktsföras. Vår granskning har inte heller identifierat något sådant behov.

3.3.2.2.3 Avsättningar

Pensioner

Pensionsskulden ska enligt den kommunala redovisningslagen redovisas enligt den så kallade blandmodellen, vilket innebär att endast pensioner intjänade från 1998 ska skuldföras. Tidigare intjänade pensioner ska tas upp som ansvarsförbindelse och inte skuldföras i balansräkningen. Ingen partiell inlösen har skett under året.

Kommunen redovisar 204,7 mnkr som skuld i balansräkningen och pensioner intjänade före 1998 om 280,6 mnkr som ansvarsförbindelse. Redovisningen baseras på KPA:s pensionsskultsberäkning.

Ett avsteg från blandmodellen gjordes 2006 då kommunen gjorde en engångsavsättning om 5 mkr för att möta framtida utbetalningar av ansvarsförbindelsen.

Övriga avsättningar

Övriga avsättningar uppgår totalt till 49,9 mnkr och består av avsättning för deponi, infasningsavgift räddningstjänst samt bidrag till infrastruktur.

Deponi

Deponi Heås, avsättning 1,2 mkr per 2025-12-31. Sluttäckning är påbörjad och pågående. Under året har ca 12 mnkr nyttjats av avsättningen för det påbörjade arbetet.

Avsättning Infasningsavgift RSG

Under 2022 gjordes avsättning för Räddningstjänst Storgöteborg om 20,8 mnkr. Enligt planerna kommer avsättningen tas i anspråk under perioden 2023-2030. Under 2025 har ny avsättning om 0,6 mnkr gjorts och ianspråktaga avsättningar 3,4 mkr vilket netto minskar avsättningen och per 2025-12-31 uppgår den till 11,5 mkr.

Avsättning av bidrag till Infrastruktur

Tjörns kommun har sex olika bidrag till Infrastruktur;

- **Medfinansiering E20**, 102 tkr per 2025-12-31 efter ianspråktaget belopp under året om 285 tkr.
- **GC-väg Myggenäs-Sörbyvägen**, 3 916 tkr per 2025-12-31 efter ny avsättning 2 745 tkr och ianspråktaget belopp under året om 2 952 tkr.
- **GC-väg Sörbyvägen-Sundsbyvägen**, 24 973 tkr per 2025-12-31 efter ny avsättning 5 763 tkr.
- **Väg 169-174 Vänstersvängfält, GC-passage mm**, under året avslutad.
- **Utäng tilläggsavtal 4**, som per 2025-12-31 uppgår till 3 704 tkr efter ianspråktaget belopp under året om 11 940 tkr.
- **Myggenäs Korsväg, cirkulationsplats och planskild GC-passage**, ny avsättning under året, 736 tkr som per 2025-12-31 uppgår till avsatta 4 415 tkr.

Rekommendation

Vi rekommenderar kommunen dels att fortsatt följa utvecklingen av ovan avsättningar och om aktuellt göra erforderliga justeringar samt dels att pröva om det finns legala grunder för de avsättningar som redovisas.

Bedömning: Efter genomförda granskningsåtgärder kopplade till både tillgångar och skulder är det vår bedömning att kommunens balansräkning inte omfattar några väsentliga avsteg från god redovisningssed i kommuner, eller fel i väsentlig omfattning.

3.3.3.

Kassaflödesanalys

Vi har granskat att kassaflödesanalysens innehåll i allt väsentligt överensstämmer med motsvarande uppgifter i övriga delar av årsredovisningen. Granskningen har inte föranlett några noteringar.

3.3.4.

Sammanställda räkenskaper

Tjörns kommun upprättar en sammanställd redovisning (koncernredovisning) för företag där kommunen har ett bestämmande eller väsentligt inflytande. I koncernredovisningen

ingår således hel- eller delägda företag där ägarandelen uppgår till minst 20 procent av röster och kapital.

Den sammanställda redovisningen omfattar resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys och noter. Vi har stickprovsvis granskat gjorda koncernelimineringar, justeringar och konsolidering av den kommunala koncernens enheter. Vi har vidare stickprovsvis kontrollsummerat kommunkoncernens sammanställning och kontrollerat att de sammanställda räkenskaperna överensstämmer med underliggande konsolideringsdokumentation.

Vi har via kommunens redovisningsansvarige inhämtat revisorsyttrande över de uppgifter från de kommunala koncernföretagen som är nödvändiga för konsolidering av de sammanställda räkenskaperna.

Analys och bedömning:

Vid konsolidering mellan kommunen och dess bolag har anpassningar i allt väsentligt gjorts till LKBR samt RKR's rekommendationer.

Bedömning: Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

3.3.5.

Noter

Vi har granskat de notupplysningar som lämnas med fokus på att fullständiga upplysningar lämnas, att notupplysningarna hänger samman med ovanstående räkningar och att dessa i allt väsentligt avspeglar de underliggande räkenskaperna.

Bedömning: Vår bedömning är att årsredovisningen i allt väsentligt lämnar tillräckliga tilläggsupplysningar i noter.

3.3.6.

Drift- och investeringsredovisning

Vi har granskat drift- och investeringsredovisningarna och dess följsamhet till LKBR och RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning. Vi har vidare utfört de moment som anges i Standard för kommunalräkenskapsrevision gällande drift- och investeringsredovisning. Det innebär att vi för driftredovisningen:

- Kontrollerat att driftredovisningen upprättats och presenterats enligt kriterierna i LKBR och RKR R 14 Drift och Investeringsredovisning,
- kontrollsummerat att räkningarna på totalnivå överensstämmer med externredovisningen,
- granskat att redovisade budgetposter överensstämmer med den av fullmäktige senast fastställda budgeten och utgiftsbeslut samt att i de fall beslut om anslagsförändring tagits under året, att uppgift lämnats om till vilka belopp och vid vilka tidpunkter budgetposterna justerats,
- kontrollerat att redovisade belopp överensstämmer med extern- och internredovisningen,
- kontrollerat att driftredovisningen, med eller utan justering, summeras i resultaträkningens poster Verksamhetens intäkter och Verksamhetens kostnader samt att justeringsbeloppen är korrekt härledda,

- kontrollerat att upplysningar om driftbudgetens uppbyggnad samt de för driftredovisningarna mest väsentliga principerna för ekonomistyrning samt internredovisning lämnas i not eller annat dokument som noten hänvisar till.

För investeringsredovisningen innebär det att vi har:

- kontrollerat att investeringsredovisningen upprättas och presenteras enligt kriterierna i LKBR och RKR R14 Drift- och Investeringsredovisning, bland annat att utfallen på ett överskådligt sätt kan stämmas av mot fullmäktiges beslut och andra för investeringsverksamheten relevanta fullmäktigebeslut,
- kontrollerat att även de under året genomförda investeringar som finansierats via finansiell leasing eller som erhållits genom gåva inkluderas,
- kontrollerat att även de kommunala koncernföretagens investeringar som fullmäktige tagit ställning till omfattas,
- kontrollerat att investeringsredovisningen i övrigt upprättas i enlighet med kommunens ekonomistyrningsregler,
- kontrollerat att redovisade budgetposter överensstämmer med den av fullmäktige senast fastställda budgeten samt att i de fall beslut om anslagsförändring tagits under året, att uppgift lämnats om till vilka belopp och vid vilka tidpunkter budgetposterna justerats,
- kontrollerat att redovisade belopp överensstämmer med redovisningen
- kontrollerat att fleråriga pågående och under året avslutade investeringar kan stämmas av mot beslutade eller beräknade totalutgifter,
- kontrollerat att investeringsredovisningen, med eller utan justering, summeras i kassaflödesrapportens poster investering i immateriella, materiella och finansiella anläggningstillgångar samt att justeringsbeloppen är korrekt härledda ur redovisningen,
- kontrollerat att upplysningar om investeringsbudgetens uppbyggnad samt de för investeringsredovisningarna mest väsentliga principerna för ekonomistyrning lämnas i not eller annat dokument som noten hänvisar till,
- kontrollerat att de i de fall principerna för investeringsredovisningen avviker från externredovisningsprinciperna att detta dokumenteras och avvikelserna anges.

Bedömning: Vår bedömning är att drift- och investeringsredovisningarna i allt väsentligt har upprättats enligt LKBR och RKR R 14 Drift- och investeringsredovisning.

3.4. Övrig granskning

3.4.1. *närståendetransaktioner*

Rutiner för hantering av närståenderelationer och

Vi har översiktligt granskat processen för närståenderelationer och närståendetransaktioner genom intervjuer med nyckelpersoner. Standard för kommunal räkenskapsrevision anger att styrelse eller personer i ledningen anses vara kommunstyrelsen (ordinarie samt ersättare) och kommunledningen (ledande tjänstepersoner). Vi har följt upp om kommunen har en närståendeförteckning samt rutiner för eventuella transaktioner med närstående parter. Vidare har vi granskat hos Bolagsverket registrerade engagemang för kommunstyrelsen samt ledande tjänstepersoner såsom stadsdirektör, ekonomichef, HR-chef och förvaltningschefer. I det fall engagemang identifieras i kommunens leverantörsregister har vi inhämtat lista över transaktioner med

bolaget och stickprovvis granskat genomförda transaktioner.

Bedömning

Kommunen har ingen egen kommunövergripande processbeskrivning eller motsvarande över hur närståenderelationer och närståendetransaktioner skall hanteras. Ej heller en förteckning över närståenderelationer och närståendetransaktioner.

Vid granskningen av närståendetransaktioner har uppföljning skett av ovan personers engagemang i juridiska personer och därefter kontrollerats i leverantörsregister eventuella transaktioner. De närståenderelationer som finns är primärt i kommunens helägda bolag. De transaktioner som identifierats har granskats översiktligt med avseende på rörelsetillhörighet och affärsmässighet. Inga avvikelser noterade i samband med denna granskning.

Uddevalla den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB



Anna de Blanche
Ansvarigt sakkunnigt biträde
Räkenskapsrevision

Tjörns kommun

Löpande granskning

Granskning av intern kontroll

2025



The better the question. The better the answer.
The better the world works.



Shape the future
with confidence

1. Inledning.....	2
1.1. Bakgrund	2
1.2. Granskningsansats.....	2
2. Iakttagelser och förslag till förbättringar	4
2.1. Bokslutsprocessen	4
2.1.1. Gjorda iakttagelser.	4
2.2. IT-process	4
2.2.1. Gjorda iakttagelser	4
2.2.2. Rekommendation.....	4
2.3. Löneprocessen.....	5
2.3.1. Gjorda iakttagelser	5
2.4. Investeringsprocessen, Anläggningsrutin.....	5
2.4.1. Gjorda iakttagelser	5
2.4.2. Rekommendation.....	5
2.5. Exploateringsprocessen.....	5
2.5.1. Gjorda iakttagelser	6
2.5.2. Rekommendation.....	6
2.6. Inköpsprocessen	6
2.6.1. Gjorda iakttagelser	6
2.7. Intäktsprocessen.....	6
2.7.1. Gjorda iakttagelser	6
2.8. Process för avstämningar samt att redovisa moms, skatter och avgifter	6
2.8.1. Gjorda iakttagelser	7

1. Inledning

1.1. Bakgrund

EY har genom upphandling med Tjörns kommun fått i uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer att utföra räkenskapsrevision i enlighet med *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. I räkenskapsrevisionen ingår för det sakkunniga biträdet att skaffa sig en förståelse av kommunens interna kontroll för att kunna utforma de granskningsåtgärder som behövs för att säkerställa att kommunens finansiella rapporter inte innehåller väsentliga felaktigheter.

EY har inom ramen för räkenskapsrevisionen granskat Tjörns Kommuns interna kontroller inom finansiella processer. De processer som har varit föremål för granskningen är väsentliga för den finansiella rapporteringen men även i viss utsträckning för verksamhetsstyrningen.

Som ett led i granskningen av den finansiella redovisningen har våra noteringar från granskning av intern kontroll i redovisningen under 2025 sammanställts.

Granskningen har begränsats till att endast omfatta väsentliga områden och aspekter för revisionen och är således ej av sådan omfattning att den täcker in alla eventuella svagheter i kommunens rutiner och interna kontroll

1.2. Granskningsansats

Vår granskning och bedömning av den interna kontrollen omfattar:

- ▶ Bokslutsprocessen
- ▶ IT-process
- ▶ Löneprocessen, inklusive redovisning av pensioner
- ▶ Anläggningsrutinen
- ▶ Exploateringsprocessen
- ▶ Inköp och bankutbetalningar
- ▶ Intäktsprocessen
- ▶ Process för att redovisa moms och skatter och avgifter

Ovanstående granskning innebär i de flesta fall att vi följer hela transaktionsflödet från det att en intäkt, kostnad eller investering genereras/initieras till dess att registrering sker i förssystem och slutligen blir reglerad/bokförd.

Övrig granskning som utförs är:

- ▶ Analys av huruvida kommunens redovisningsprinciper beaktas vad gäller gränsdragning mellan investering och drift
- ▶ Analys av aktiveringar och avskrivningar på anläggningstillgångar
- ▶ Kontroll av avstämningar på väsentliga konton som kundfordringar, leverantörsskulder, likvida medel etc.

- ▶ Granskning av momsredovisning
- ▶ Eventuell förekomst av väsentliga närståendetransaktioner. De parter som är aktuella i sammanhanget "närstående" i förhållande till kommunen är bolag, stiftelser, kommunstyrelsens medlemmar, kommunledningen (ledande tjänstepersoner). I förekommande fall inhämtas kommunens process för att identifiera närståenderelationer och närståendetransaktioner. För ovan juridiska och fysiska personer kontrolleras innehav av bolag/roller i externa bolag och eventuella transaktioner gentemot kommunen. Resultatet av vår granskning av närståendetransaktioner ingår i rapporten avseende granskningen av årsbokslut/årsredovisning.
- ▶ Transaktionsanalys av personalrelaterade kostnader. Transaktionsanalysen omfattar kommunens samtliga lönetransaktioner från januari till och med oktober månad. Ett speciellt dataanalysverktyg används för att sortera ut exempelvis stora bruttobelopp, dubbla transaktioner, stora transaktioner osv. Resultatet av vår granskning av lönetransaktioner ingår i rapporten avseende granskningen av årsbokslut/årsredovisning.

2. Iakttagelser och förslag till förbättringar

2.1. Bokslutsprocessen

Bokslutsprocessen är central utifrån att det sker en mängd avstämningar, reserveringar och bedömningar som kan påverka bokslutet. Den risk för fel, i redovisningen, som föreligger i bokslutsarbetet innebär att bokslutsprocessen alltid bedöms som väsentlig. Vi har gått igenom rutiner för bokslutsarbetet rörande ansvar, avstämningar, periodiseringar med mera.

2.1.1. Gjorda iakttagelser.

Kommunen använder Agresso som ekonomisystem. Kommunen anlitar SOLTAK för administrativa tjänster såsom behörigheter till ekonomisystemet. Inför boksluten upprättas detaljerad tidsplan och anvisningar över bokslutsarbetet. Därutöver finns checklistor som stöd i arbetet med bokslut.

Kommunens finanspolicy fastställdes 2010-01-21 med ändringar 2021-06-17. Inga specifika krav eller riktlinjer är angivna. Kommunen har enbart skulder mot Kommuninvest.

2.2. IT-process

IT-miljö, IT-styrning och IT-infrastruktur som stödjer de för den finansiella rapporterings väsentliga IT-system är central i bedömningen av kommunens redovisning och den interna kontrollen av dessa system.

Krav på systemdokumentation och behandlingshistorik regleras i Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för Kommunal Redovisning R1 där det anges att systemdokumentation ska innehålla; kontoplan, beskrivning av hur konton används och hur de sammanställs när årsbokslut och årsredovisning upprättas, om detta inte framgår av kontoplanen, samlingsplan och arkivplan. Systemdokumentationen ska i förekommande fall även innehålla beskrivning av verifieringskedjor, behandlingsregler och informationsflöden.

2.2.1. Gjorda iakttagelser

Kommunen använder Agresso som affärssystem. Utöver lönesystemet finns ett antal förssystem. Kommunen använder SOLTAK som systemadministratörer för Agresso och i kommunen finns även lokala systemadministratörer av agresso. Uppdateringar hanteras av systemleverantören i samarbete med SOLTAK.

2.2.2. Rekommendation

Vi rekommenderar att med stöd av systemleverantören se över och säkerställa att systemdokumentationen för kommunen är komplett och hålls uppdaterad.

2.3. Löneprocessen

Personalrelaterade kostnader utgör den enskilt största kostnaden för kommunen. Vi har gått igenom kommunens löneprocess och de kontroller som tillämpas i processen. Vi har i samband med granskning av löneprocessen även granskat hantering av pensionsredovisningen. Granskningen avser vad som rapporteras till KPA och hur kommunen säkerställer att uppgifterna är korrekta.

2.3.1. Gjorda iakttagelser

Kommunen tar hjälp av SOLTAK för löneadministration. Ändringar av data hanteras av SOLTAK efter godkända underlag från kommunen.

2.4. Investeringsprocessen, Anläggningsrutin

Det är av central betydelse att rutiner avseende hantering av anläggningstillgångar fungerar tillfredställande och finns dokumenterande med tanke på hur stor del av balansomslutningen dessa utgör. Vi har tillsammans med ansvarig personal gått igenom rutiner för anläggningstillgångar, särskilt med avseende på genomförda investeringar. Vi har utfört granskning enligt särskilt granskningsprogram innehållande väsentliga kontroller för anläggningsregistret.

2.4.1. Gjorda iakttagelser

I samband med bokslut inhämtas signerade listor från anläggningsregistret från respektive chef för analys av anläggningsregistret med avseende på nyttjandeperiod, och eventuellt nedskrivningsbehov/utrangeringar. Investeringspolicyn anger att det ska göras löpande. När det gäller fysisk inventering av väsentliga anläggningstillgångar är det inget som sker regelbundet.

2.4.2. Rekommendation

Vi rekommenderar att kommunen implementerar en rutin kring fysisk inventering av väsentliga anläggningstillgångar för att stämma av att det som finns i anläggningsregistret även finns fysiskt.

2.5. Exploateringsprocessen

Vi har granskat rutiner och kontroller avseende exploateringsprojekt i kommunen med inriktning på kartläggning av vilka kontroller som finns i processen. Granskningen har även omfattat stickprov avseende redovisning av exploateringstillgångar. I samband med bokslut görs en värdering av ansvarig chef. Värderingsintyg avlämnas avseende aktuella exploateringsområden.

2.5.1. Gjorda iakttagelser

Kommunen har antagit Riktlinjer för markanvisning, exploateringsavtal och medfinansieringsersättning som anger kommunens riktlinjer avseende markanvisning och exploateringsavtal.

2.5.2. Rekommendation

Vi rekommenderar kommunen att färdigställa dokumentation av sin exploateringsprocess. Vidare rekommenderas att införa en rutin där undertecknat värderingsintyg för exploateringsområden upprättas i samband med del- och årsbokslut.

2.6. Inköpsprocessen

Vi har gått igenom kommunens inköpsprocess och de kontroller som tillämpas i processen.

2.6.1. Gjorda iakttagelser

Kommunen har inköps- och upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer. SOLTAK administrerar nya leverantörer i systemet. Krävs två i förening både gällande hantering av leverantörer samt betalningar. Behörigheter bankkonton och utbetalningar kräver två personer i förening för att godkänna. Attester följer policy och riktlinjer för kommunen samt delegationsordningar för respektive nämnd.

2.7. Intäktsprocessen

Vi har gått igenom de intäktsflöden kommunen har som är av väsentliga omfattning utöver skatteintäkter och generella statsbidrag samt de kontroller som tillämpas i processen av hanteringen av dessa intäktsflöden.

De väsentliga intäktsflöden som identifierats är; Försäljning av verksamhet, vatten och renhållning, Omsorgsavgifter, Hyror och arrenden, Statsbidrag samt övrigt.

Granskning av ett urval av intäkter har gjorts för respektive flöde att verifiera rutinen, fakturor, genomgång av kravrutin, etc.

2.7.1. Gjorda iakttagelser

Fakturerings sker främst av SOLTAK. SOLTAK ombesörjer kravhantering. Kommunen anlitar inkassobolag för låntidsbevakning av fordringar samt vidarebefordran till KFM.

2.8. Process för avstämningar samt att redovisa moms, skatter och avgifter

Vi har stickprovsvis granskat månadsvisa avstämningar av kassa och bank, kundfordringar, leverantörsskulder och skattekotot. Vi har även granskat den redovisning av moms som månadsvis lämnas till Skatteverket.

2.8.1. Gjorda iakttagelser

Månadsvisa avstämningar av kassa och bank, kundfordringar och leverantörsskulder utförs. Rutinen för redovisning av moms, skatter och avgifter bedöms fungera tillfredsställande.

Uddevalla den 13 april 2026

Ernst & Young AB



Anna de Blanche

Sakkunnigt biträde
Räkenskapsrevision

Revisorerna i Tjörns kommun

Till

Fullmäktige i Tjörns kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder, kommunalförbund samt genom utsedda lekmannarevisorer/revisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom nämnderna är tillräcklig.

Granskningen har utförts av sakkunniga enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen av räkenskaperna har genomförts av vårt sakkunniga biträde i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision. Vår granskning har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Revisionen vill lyfta fram resultatet av granskningen av samhällsbyggnadsnämnden som visade att samhällsbyggnadsnämnden inte har säkerställt och utövat en tillfredsställande arbets- och ansvarsfördelning mellan nämnd och förvaltning. Det har funnits fall där enstaka nämndsledamöter i viss mån har rört sig i gränslandet mellan ”vad” och ”hur”- frågor. Dessa företeelser kan, trots dokumenterad ansvarsfördelning, bidra till att skapa en otydlighet avseende arbets- och ansvarsfördelning mellan nämnd och förvaltning. Förvaltningen hade utan tydlig dokumenterad motivering lyft ärenden till nämnd som enligt delegationsordning varit delegerade till förvaltning. Detta kan också bidragit till en otydlig ansvarsfördelning. Då samhällsbyggnadsnämnden sedan 31 augusti 2025 har avvecklats lämnades inga rekommendationer till nämnden.

Vi bedömer att styrelse och nämnder, med undantag för samhällsbyggnadsnämnden, i Tjörns kommun har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Samhällsbyggnadsnämnden bedöms inte fullt ut ha bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt.

Vi bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande, med undantag för hanteringen av lokalhyresavtal, som inte redovisats som finansiell leasing, trots att de bör klassificeras som det. Bedömning baseras på det sakkunniga biträdes yttrande.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att balanskravet efterlevs.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Kommunstyrelsen gör bedömningen att resultatet är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Vi delar denna bedömning.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöter i dessa organ.

Vi återoppar bifogad redogörelse samt de rapporter som inte tidigare tillställts fullmäktige. Övriga rapporter har översänts till fullmäktige löpande under året.

Underskrift i enlighet med digital signering

Anders Forsman
Ordförande

Dan-Tore Toresson
Vice ordförande

Staffan Mattson

Per Jensnäs

Magnus Claesson

Bilagor:

- Redogörelse för revisionen år 2025
- Det sakkunniga bitrådets yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat
- Granskningsrapporter och tillhörande granskningsredogörelser från lekmannarevisorerna i kommunens företag

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

STAFFAN MATTSSON

Undertecknare

Serienummer: a4ede2dc797a32[...]3acb7fe1997a8

IP: 90.129.xxx.xxx

2026-04-13 14:38:22 UTC



Lars Magnus Claesson

Undertecknare

Serienummer: 1a230cbdfd889a[...]3a754e8dc2639

IP: 213.67.xxx.xxx

2026-04-13 14:59:45 UTC



DAN-TORE TORESSON

Vice ordförande

Serienummer: aec0a0b5d13d1d[...]35278fd0c4423

IP: 81.235.xxx.xxx

2026-04-13 17:18:10 UTC



ANDERS FORSMAN

Ordförande

Serienummer: 69c5f5b6bc051d[...]419adeb0bc8cb

IP: 81.225.xxx.xxx

2026-04-13 17:45:05 UTC



PER JENSNÄS

Undertecknare

Serienummer: 3468045fa94651[...]e2dc926ee05cc

IP: 188.148.xxx.xxx

2026-04-14 14:08:58 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisorerna i Tjörns kommun

Till

Fullmäktige i Tjörns kommun

Bilaga till revisionsberättelse - Redogörelse för revision år 2025

Nedan redogörs för revisionens granskningsinsatser under 2025. Redogörelsen är en sammanfattning. De fullständiga rapporterna har redovisats löpande till kommunfullmäktige.

Fördjupad granskning

Granskning av särskilt stöd till elever

Syftet med granskningen var att bedöma om barn- och utbildningsnämnden säkerställt ett ändamålsenligt arbete med särskilt stöd i grundskolan.

Granskningen visade att barn- och utbildningsnämnden i huvudsak hade säkerställt ett ändamålsenligt arbete med särskilt stöd i grundskolan. Bedömningen baserades på att samtliga elevers stödbehov hade uppmärksamats och att det fanns rutiner, åtgärdsprogram samt en dokumenterad ansvarsfördelning för arbetet med särskilt stöd.

Samtidigt identifierade granskningen vissa utvecklingsområden. Av genomfört stickprov av elevärenden framgick att det fanns kvalitetsbrister av olika omfattning och allvarlighetsgrad i mer än hälften av granskade elevärenden.

Utifrån granskningen resultat lämnades två rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden.

Granskning av samhällsbyggnadsnämnden

Syftet med granskningen var att bedöma om samhällsbyggnadsnämnden hade säkerställt och sedan utövade en tillfredställande arbets- och ansvarsfördelning mellan nämnd och förvaltning. Granskningen syftade inte till att ta ställning i frågan om avvecklingen av samhällsbyggnadsnämnden.

Granskningen visade att samhällsbyggnadsnämnden inte hade säkerställt och utövat en tillfredsställande arbets- och ansvarsfördelning mellan nämnd och förvaltning. Bedömningen baserades på att det hade funnits fall där enstaka nämndsledamöter i viss mån hade rört sig i gränslandet mellan ”vad” och ”hur”- frågor, vilket hade skapat en otydlighet avseende arbets- och ansvarsfördelning mellan nämnd och förvaltning. Bedömningen baserades också på att förvaltningen utan tydlig dokumenterad motivering hade lyft ärenden till nämnd som enligt delegationsordning varit delegerade till förvaltning, vilket hade bidragit till otydlig ansvarsfördelning.

Då samhällsbyggnadsnämnden sedan 31 augusti 2025 hade avvecklats lämnades inga rekommendationer till nämnden.

Årlig granskning

Grundläggande granskning 2025

Granskningen visade att kommunstyrelsen och nämnderna i allt väsentligt säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Granskningen visade även att det finns motstridigheter mellan kommunens styrmodell och fullmäktiges beslutade budget 2025 kopplat till konkretiseringen av mål. Det pågår dock ett arbete med att utveckla kommunens styrmodell.

Granskningen visade att kommunstyrelsen och nämnderna i allt väsentligt har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i kommunens styrmodell och budget- och uppföljningsprocess.

Granskningen visade att kommunstyrelsen och nämnderna, med undantag för kultur- och fritidsnämnden och myndighetsnämnden, i allt väsentligt har säkerställt att arbetet med intern kontroll bedrivs i enlighet med kommunens reglemente. Granskningen visade att kultur- och fritidsnämnden delvis säkerställt att arbetet med intern kontroll bedrivs i enlighet med kommunens reglemente. Slutligen visade granskningen att myndighetsnämnden inte säkerställt att arbetet med intern kontroll bedrivs i enlighet med kommunens reglemente.

Granskning av delårsbokslut 2025

Den översiktliga granskningen av delårsrapporten per augusti 2025 visade att kommunen efterlever kraven på redovisning och beräkning av balanskravsresultatet samt förväntas efterleva kommunallagens krav på en ekonomi i balans.

Granskningen visade att delårsresultatet var förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Granskningen visade att kommunen förväntades uppnå en god ekonomisk hushållning år 2025.

Med undantag för kommunens redovisning av finansiell leasing visade det sakkunniga biträdets granskning av räkenskaperna att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunens drift- och investeringsverksamhet i allt väsentligt var upprättade i enlighet med Lag om kommunal bokföring och redovisning.

Löpande granskning 2025

Som en del av årets redovisningsrevision har en löpande granskning av intern kontroll genomförts. Granskningen omfattade följande processer; bokslutsprocessen, IT-processen, löneprocessen, inköpsprocessen, investeringsprocessen (anläggningsrutin), exploateringsprocessen, intäktsprocessen samt processen för att redovisa moms, skatter och avgifter.

I granskningen bedömdes bokslutsprocessen, löneprocessen, inköpsprocessen, exploateringsprocessen, intäktsprocessen samt processen för att redovisa moms, skatter och avgifter fungera tillfredsställande. Rekommendationer lämnades kopplat till IT-processen och investeringsprocessen (anläggningsrutin).

Bokslutsgranskning 2025

Bokslutsgranskningen omfattar en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Den samlade bedömningen i granskningen är att årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter har, med reservation för hantering av lokalhyresavtal som inte redovisats som finansiell leasing trots att de bör klassificeras som det, upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Den sammanfattade bedömningen är även att kommunens redovisning och beräkning av balanskravet i allt väsentligt har ställts upp i enlighet med LKBR och att uppgifterna i balanskravsresultatet och balanskravsutredningen i allt väsentligt är korrekt härledda ur kommunens räkenskaper samt att nyckeltal i allt väsentligt är korrekt beräknade. Utifrån granskningen lämnades en rekommendation kopplat till finansiell leasing.

Bedömningen i granskningen var också att utfallen i årsredovisningen är förenliga med fullmäktiges finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Den samlade bedömning var att kommunen uppnår god ekonomisk hushållning 2025.

Lekmannarevision av de kommunala bolagen

Lekmannarevisorerna har under 2025 genomfört en grundläggande granskning i kommunens ägda bolag. Granskningen visade att bolagens styrelser och VD i huvudsak säkerställt att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt. Verksamheterna bedöms även från ekonomisk synpunkt bedrivas på ett tillfredställande sätt. Den interna kontrollen bedöms vara tillräcklig.

Rekommendationer med förslag på förbättringar avseende styrning och uppföljning lämnades till Tjörns Hamnar AB och Tjörns Måltids AB. Till Tjörns Kommunala Förvaltnings AB, Tjörns Måltid AB och Tjörns Bostads AB lämnades även rekommendationer med förslag på förbättringar avseende intern kontroll.

Övriga revisionsinsatser

Kommunrevisionen har under året, inom ramen för den grundläggande granskningen, genomfört dialoger med kommunstyrelsen, socialnämnden, kultur- och fritidsnämnden, barn- samt utbildningsnämnden. Mot bakgrund av att kommunfullmäktige beslutade att lägga ner samhällsbyggnadsnämnden genomfördes inte någon dialog med nämnden inom grundläggande granskning.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Tjörns kommun (org.nr 212000-1306)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tjörns Kommun utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01-2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-04-13.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande med reservation

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Tjörns Kommun för år 2025-01-01-2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2026-04-09. Vi har granskat förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning, med reservation för den omständighet som beskrivs i avsnittet Grund för uttalanden med reservation, har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden med reservation

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Tjörns kommun har utrett vilka avtal som är aktuella att klassificera som finansiell leasing. Genomlysningen är färdigställd och kommunen har valt att avvika från rekommendationen om särredovisning av finansiell leasing för fast egendom. Samtliga hyresavtal som identifierats som finansiella är tecknade med kommunens dotterbolag Tjörns Bostads AB.

En omklassificering till finansiell leasing innebär att balansomslutningen påverkas genom att anläggningstillgång respektive långfristig skuld redovisas för berörda leasingobjekt. Denna effekt bedömer vi kunna bli väsentlig för kommunens balansräkning, och därigenom även på nyckeltal som påverkas av densamma. Nettoeffekten på resultaträkningen bedöms inte bli väsentlig, men delar av kostnaderna kommer att omklassificeras från Verksamhetens resultat till Resultat efter finansiella poster.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden med reservation.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-20. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys



samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse", "Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Uddevalla dag för elektronisk underskrift

Ernst & Young AB

Anna de Blanche
Auktoriserad revisor
Ansvarigt sakkunnigt biträde Räkenskapsrevision

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anna Elisabeth De Blanche

Auktoriserad revisor

Serienummer: 23b1984a015a79[...]fa70eb96b6846

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-04-13 04:32:21 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Årsredovisning 2025

Tjörns Kommun

1. God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Varje kommun ska enligt kommunallagen ha riktlinjer och mål för god ekonomisk hushållning. Målen ska utvärderas i delårsrapport och årsredovisning. Fullmäktiges, kommunstyrelsens och revisorernas roll illustreras i figuren nedan.



2. Kommunfullmäktiges definition av god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har i budgetdokument *Plan för mål och ekonomi 2025* (antagen juni 2024) beslutat om två finansiella och ett verksamhetsmässigt mål för god ekonomisk hushållning.

Kommunfullmäktige har beslutat om målvärden för vilken måluppfyllelse som krävs för att uppnå god ekonomisk hushållning.

God ekonomisk hushållning förväntas i Tjörns kommun uppnås när:

- ▶ Det *verksamhetsmässiga* målet om att andelen prioriterade mål som är helt eller delvis uppfyllda uppgår till 80 procent.
- ▶ De två *finansiella* målens målvärden uppfylls.
 1. Soliditeten ska uppgå till 35 procent.
 2. Årets resultat i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag ska uppgå till 2,4 procent.

3. Kommunstyrelsens uppföljning av god ekonomisk hushållning och balanskrav

- ▶ Kommunstyrelsen följer upp kommunfullmäktiges tre mål som kopplas till god ekonomisk hushållning.
 - ▶ Det verksamhetsmässiga målet bedöms av kommunstyrelsen uppnås för året i och med att andelen prioriterade mål som är helt eller delvis uppfyllda uppgår till 93 procent, vilket är över målvärdet om över 80 procent. I årsredovisningen redovisas bedömningen av måluppfyllelse av de prioriterade mål som beslutats av kommunfullmäktige.
 - ▶ De två finansiella målen bedöms av kommunstyrelsen uppnås för året.
- ▶ Kommunstyrelsen bedömer att en god ekonomisk hushållning uppnås.
- ▶ Kommunens balanskravsresultat är 74,8 mnkr.

4. Vår bedömning

- ▶ Vår bedömning är, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.
- ▶ Vår bedömning är att utfallet är förenlig med de *finansiella* mål som fullmäktige fastställt.
- ▶ Vår bedömning är att utfallet är förenlig med de *verksamhetsmässiga* mål som fullmäktige fastställt.
- ▶ Vår samlade bedömning är att kommunen uppnår en god ekonomisk hushållning år 2025.

13.04 2026

Karin Knutsson Friberg, uppdragsledare
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

Mikaela Gretzer, kvalitetssäkrare
Certifierad kommunal yrkesrevisor, EY

GRANSKNINGSRAPPORT

Till bolagsstämman i Tjörns Kommunala Förvaltnings AB
Till Tjörn kommunfullmäktige för kännedom

Org.nr 556755–3572

Jag har granskat bolagets verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att jag planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Jag bedömer att bolagets verksamhet i huvudsak skötts på ett ändamålsenligt sätt. Jag bedömer att bolagets verksamhet från ekonomisk synpunkt skötts på ett tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen i huvudsak är tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens och verkställande direktörens förvaltning föreligger inte.

En sammanfattande redogörelse för utförd granskning finns upprättad i en granskningsredogörelse som överlämnats till bolagets styrelse.

Underskrift i enlighet med digital signering.

Magnus Claesson
Av kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Lars Magnus Claesson

Undertecknare 1

Serienummer: 1a230cbdfd889a[...]3a754e8dc2639

IP: 213.67.xxx.xxx

2026-04-07 10:59:41 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Tjörns Kommunala Förvaltnings AB

Lekmannarevision 2025



Innehållsförteckning

1. Granskningsinriktning	2
1.1. Bakgrund.....	2
1.2. Syfte.....	2
1.3. Avgränsning	2
1.4. Revisionskriterier.....	2
1.5. Metod.....	2
2. Granskningsresultat 2025.....	3
2.1. Väsentliga händelser under året.....	3
2.2. Styrning, uppföljning och ägardialog.....	3
2.3. Årets resultat.....	4
2.4. Riskanalys och intern kontroll.....	5
3. Sammanfattande bedömning och rekommendationer	6

Bilagor:

Bilaga 1: Revisionskriterier

Bilaga 2: Källförteckning

1. Granskningsinriktning

1.1. Bakgrund

Lekmannarevisionens uppdrag regleras i aktiebolagslagens kap 10. Av 3 § framgår att lekmannarevisorns uppdrag är att granska:

- ▶ Om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt sätt.
- ▶ Om verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- ▶ Om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vidare framgår det att granskningen ska vara så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver. Lekmannarevisorernas granskning ska utföras enligt God revisionssed. Lekmannarevisorerna har beslutat att 2025 genomföra en grundläggande granskning av Tjörns kommunala förvaltnings AB (härefter moderbolaget).

1.2. Syfte

Syftet är att genomföra en grundläggande granskning och bedöma om Tjörns kommunala förvaltnings AB bedriver sin verksamhet ändamålsenligt, om verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.3. Avgränsning

Granskningen avgränsar sig till en *översiktlig* granskning av moderbolagets ändamålsenlighet, ekonomiskt tillfredsställande skötsel och intern kontroll. Lekmannarevisionen granskar inte moderbolagets redovisning eller interna kontroll i redovisningsfrågor.

1.4. Revisionskriterier

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som bildar underlag för granskningens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för denna granskning framgår av bilaga 1.

1.5. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och en dialog. Källförteckning framgår av bilaga 2. Samtliga intervjuade har getts tillfälle att sakfelsgranska rapporten.

2. Granskningsresultat 2025

2.1. Väsentliga händelser under året

Moderbolaget driver ingen egen verksamhet. Det medför att de för moderbolaget viktiga händelserna och riskerna under året främst är kopplade till dotterbolagens verksamhet.

Av dialog framkommer att moderbolaget identifierat en generell risk kring räntekostnader och för året var räntekostnaderna extra höga. Bolaget har omförhandlat ett nytt lån och ser att kostnaderna kommer bli lägre framöver.

Under året gav moderbolagets VD och styrelse i uppdrag till Tjörns Hamnar AB att genomföra en riskanalys tillsammans med Tjörns kommun. Syftet med riskanalysen var att kartlägga identifierade risker och genomföra en övergripande analys som grund för fortsatt arbete.

2.2. Styrning, uppföljning och ägardialog

2.2.1. Styrning

Moderbolaget har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta aktier i de bolag Tjörns kommun använder för sin verksamhet. Moderbolaget ska följa Tjörns kommuns styrmodell som bygger på principer för målstyrning. Målkedjan börjar med Tjörns kommuns vision som gäller för hela kommunen fram till 2035. Visionen bryts ned i följande strategiska områden:

- ▶ Vi bygger en miljövänlig kommun med hållbar samhällsutveckling
- ▶ Vi skapar välfärd och livskvalité för alla
- ▶ Vi använder ekonomiska resurser ansvarsfullt och hållbart

Implementering av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar ska enligt ägardirektivet följa vedertagna metoder för strategisk planering, genomförande och uppföljning. Eftersom moderbolaget inte driver egen verksamhet har moderbolaget inte upprättat affärs- eller verksamhetsplan.

Vid samträde i oktober 2024 har styrelse antagit budget för 2025 i enlighet med styrelsens arbetsordning. Av budget framgår två prioriterade mål för 2025, vilka är:

- ▶ I samverkan med kommunstyrelsen förstärka det koncerngemensamma arbetet.
- ▶ Förvalta de värden som skapas i dotterbolaget för kommunens bästa.

Målen är inte formulerade på ett mätbart eller uppföljningsbart sätt genom att koppla indikatorer till målen. Det framgår inte heller på ett tydligt sätt hur kopplingen till kommunfullmäktiges mål har gjorts för de mål som antagits för perioden.

Moderbolaget tog i december 2024 del av budget från dotterbolagen för verksamhetsåret 2025. Dotterbolagen har föredragit verksamhetsrapport och ekonomiska rapportering för moderbolaget i mars, juni, oktober och december. I oktober har moderbolaget även tagit del av dotterbolagens delårsbokslut.

Enligt ägardirektivet ska moderbolaget som en del i den löpande uppföljningen av bolagen redovisa väsentlig och strategisk information till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Moderbolaget uppges inte ha behandlat några frågor av principiell karaktär till kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige under året.

Samtliga styrelseprotokoll har under året översänts till kommunstyrelsen för kännedom.

2.2.2. Uppföljning

Av protokoll framgår att styrelsen tagit del av ekonomisk rapport för bolaget vid styrelsemötet i mars 2025, samt vid delårs- och årsbokslut.

Av delårsrapport per augusti framkommer att Tjörns Kommunala Förvaltnings AB prognostiserar ett underskott om -1,8 mnkr vilket är vad bolaget budgeterat för 2025. Av delårsrapporterna framgår ingen måluppföljning av prioriterade mål.

I årsredovisningen följer moderbolaget upp årets resultat. Moderbolaget följer dock inte upp målarbetet genom en bedömning av måluppfyllelse för respektive mål.

2.2.3. Vår bedömning

Enligt vår bedömning har styrelsen och VD i huvudsak säkerställt en tillräcklig styrning av moderbolaget utifrån ägardirektiv. Moderbolaget har under året följt upp de direkt underställda bolagens verksamhet.

Styrelsen informeras löpande och är aktiva i styrningen av moderbolaget.

Vad gäller styrning och uppföljning under 2025 utifrån KF:s *Plan för mål och ekonomi 2025* är vår bedömning att styrelsen kan utveckla sitt arbete utifrån fullmäktiges inriktningsmål. Detta genom att, i enlighet med Tjörns kommuns styrmodell, formulera prioriterade mål för verksamheten med tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål. Arbetet med måluppföljningen kan stärkas genom att systematiskt tydliggöra vad bedömningar av måluppfyllelse för samtliga mål baseras på, exempelvis genom att utforma mätbara mål eller koppla indikatorer till målen. Moderbolaget bör även göra en bedömning av måluppfyllelse av målen i helårsuppföljningen.

Ovan bedömning görs utifrån de skrivelser som gällt i KF:s *Plan för mål och ekonomi 2025*. Vi noterar dock att det i KF:s *Plan för mål och ekonomi 2026* framkommer att moderbolaget inte har egen verksamhet och omfattas därför inte av målen i den beslutade budgeten. Därtill ska det enligt uppgift under 2026 beslutas ett nytt ägardirektiv för moderbolaget vilket ska förtydliga på vilket sätt moderbolaget ska redovisa måluppfyllelse.

2.3. Årets resultat

Av bolagets årsredovisning framgår att bolaget gör ett resultat efter finansiella poster om -1814 tkr, vilket är en negativ avvikelse mot budget om 14 tkr.

2.3.1. Vår bedömning

Enligt vår bedömning har styrelse och VD bedrivit moderbolaget på ett ekonomiskt tillfredställande sätt.

2.4. Riskanalys och intern kontroll

Moderbolaget upprättar årligen en intern kontrollplan. Styrelsen antog internkontroll-plan i juni 2025.

Intern kontrollplanen för 2025 innehåller två kontroller kopplat till leverantörsfakturor och löneutbetalning. Av planen framgår kontrollansvarig och till vem åtgärder ska rapporteras till. Bolagets internkontrollplan underbyggs, likt föregående år, inte av en riskanalys.

Enligt protokoll planeras den interna kontrollen för 2025 att följas upp på styrelsemöte i juni 2026. Uppföljningen av den interna kontrollen för 2024 genomfördes i juni 2025.

2.4.1. Vår bedömning

Vår bedömning är att moderbolaget i huvudsak har säkerställt en tillräcklig intern kontroll. Likt föregående år underbyggs internkontrollplan dock inte av en riskanalys. Enligt vår mening bör internkontrollplanen bygga på en genomförd riskanalys, då syftet med intern kontroll är att förhindra/förebygga att de mest väsentliga riskerna inträffar.

3. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning är att moderbolagets verksamhet i huvudsak sköts på ändamålsenligt sätt. Vidare är vår bedömning att verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Vi bedömer att bolagens interna kontroll i huvudsak är tillräcklig.

Vi har identifierat utvecklingsområden avseende moderbolagets arbete med att bryta ner kommunfullmäktiges inriktningsmål i egna prioriterade mål, i enlighet med KF:s Plan för mål och ekonomi 2025. Därtill kan arbetet stärkas avseende uppföljning av mål, där det i vår mening bör på ett tydligt sätt framgå vad som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelse. Uppföljning av målen bör även ske per helår i exempelvis årsredovisningen. Vi noterar dock att det planeras att förtydligas kring på vilket sätt moderbolaget ska redovisa måluppfyllelse i en ny styrmodell för kommunen, vilket planeras att beslutas av KF i mars 2026. Mot denna bakgrund lämnas ingen rekommendation på detta område då styrningen från KF förändras 2026.

Enligt vår mening bör internkontrollplanen för bolaget bygga på en genomförd riskanalys för att ytterligare stärka den interna kontrollen.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelse och VD att:

- ▶ Genomföra en riskanalys som underlag för moderbolagets internkontrollplan.

Göteborg den 9 mars 2026

Oscar Blomquist
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB

Karin Knutsson Friberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst & Young AB

Mikaela Gretzer
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst & Young AB

Bilaga 1: Revisionskriterier

Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Aktiebolagslagen (2005:551) 8 kap. 4 § som reglerar styrelsens ansvar
- ▶ Kommunallagen (2017:725) 10 kap. 3 § som reglerar fullmäktiges ansvar för kommunala bolag
- ▶ Ägardirektiv för Tjörns kommunala förvaltnings AB
- ▶ Bolagsordning för Tjörns kommunala förvaltnings AB

Bilaga 2: Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Dialog med styrelsens ordförande för Tjörns kommunala förvaltning AB samt ekonomichef och redovisningsansvarig, 2025-12-02

Dokumentation

- ▶ Ägardirektiv
- ▶ Bolagsordning
- ▶ Styrelseprotokoll 2025
- ▶ Delårsbokslut per april 2025
- ▶ Delårsbokslut per augusti 2025
- ▶ Resultat per februari och november 2025
- ▶ Internkontroll plan 2025
- ▶ Årsredovisning 2025

GRANSKNINGSRAPPORT

Till bolagsstämman i Tjörns Bostads AB
Till Tjörn kommunfullmäktige för kännedom

Org.nr 556530–7260

Jag har granskat bolagets verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att jag planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Jag bedömer att bolagets verksamhet i huvudsak sköts på ett ändamålsenligt sätt. Jag bedömer att bolagets verksamhet från ekonomisk synpunkt sköts i huvudsak på ett tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen i huvudsak har varit tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens och verkställande direktörens förvaltning föreligger inte.

En sammanfattande redogörelse för utförd granskning finns upprättad i en granskningsredogörelse som överlämnats till bolagets styrelse.

Underskrift i enlighet med digital signering.

Dan-Tore Toresson
Av kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

DAN-TORE TORESSON

Undertecknare

Serienummer: aec0a0b5d13d1d[...]35278fd0c4423

IP: 213.67.xxx.xxx

2026-03-31 12:58:12 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Tjörns Bostads AB

Lekmannarevision 2025



Innehållsförteckning

1. Granskningsinriktning	2
1.1. Bakgrund.....	2
1.2. Syfte.....	2
1.3. Avgränsning	2
1.4. Revisionskriterier.....	2
1.5. Metod.....	2
2. Granskningsresultat 2025.....	3
2.1. Väsentliga händelser under året.....	3
2.2. Styrning, uppföljning och ägardialog.....	3
2.3. Årets resultat.....	4
2.4 Riskanalys och intern kontroll.....	5
3. Sammanfattande bedömning och rekommendationer	6

Bilagor:

Bilaga 1: Revisionskriterier

Bilaga 2: Källförteckning

1. Granskningsinriktning

1.1. Bakgrund

Lekmannarevisionens uppdrag regleras i aktiebolagslagens kap 10. Av 3 § framgår att lekmannarevisorns uppdrag är att granska:

- ▶ Om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt sätt.
- ▶ Om verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- ▶ Om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vidare framgår det att granskningen ska vara så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver. Lekmannarevisorernas granskning ska utföras enligt God revisionssed. Lekmannarevisorerna har beslutat att 2025 genomföra en grundläggande granskning av Tjörns Bostads AB (härefter bolaget).

1.2. Syfte

Syftet är att genomföra en grundläggande granskning och bedöma om bolaget bedriver sin verksamhet ändamålsenligt, om verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.3. Avgränsning

Granskningen avgränsar sig till en *översiktlig* granskning av bolagens ändamålsenlighet, ekonomiskt tillfredsställande skötsel och intern kontroll. Lekmannarevisionen granskar inte bolagets redovisning eller interna kontroll i redovisningsfrågor.

1.4. Revisionskriterier

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som bildar underlag för granskningens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för denna granskning framgår av bilaga 1.

1.5. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och en dialog. Källförteckning framgår av bilaga 2. Samtliga intervjuade har getts tillfälle att sakfelsgranska rapporten.

2. Granskningsresultat 2025

2.1. Väsentliga händelser under året

Bolaget har under året rekryterat en ny VD som tillträdde i februari 2026.

Bolaget har under året genomfört flera större projekt och investeringar i fastighetsbeståndet. Utöver detta har 250 kvm solceller installerats och beslut har fattats om byggnation på Sagatomten vilket kommer att generera hyresintäkter framöver. Bolaget har även genomfört omfattande yttre underhåll och ombyggnationer, bland annat på fasader, fönster och tak på flera fastigheter. Bolaget hade även en större skada på en fastighet på övergårdsvägen vilket påverkade bolaget ekonomi.

Vid dialog framgår att bolaget framöver kommer arbeta med systemstödet Hypergene för att kunna styra ekonomi och mål, vilket bolaget tror kommer att underlätta uppföljningen. Systemstödet ska kunna hjälpa till med att enklare för budgetansvariga i verksamheten att se transaktioner och fakturor samt bistå VD med att ha god inblick i både linje- och projektverksamhet.

Bolaget arbetar kontinuerligt med ett omfattande innemiljöarbete då många av fastigheterna är gamla. Kommunen har fattat beslut om en ny rutin för byggnation och bolaget arbetar med att bedöma teknisk status och hantera innemiljöproblematik.

2.2. Styrning, uppföljning och ägardialog

2.2.1. Styrning

Bolaget ska följa Tjörns kommuns styrmodell som bygger på principer för målstyrning. Målstyrningen handlar om att styra verksamheten genom att sätta mål och följa upp dessa. I målen beskrivs vad som ska prioriteras på lång och kort sikt samt vad resultatet ska vara.

Målkedjan för bolaget utgår från Tjörns kommuns vision som gäller för hela kommunen fram till 2035. Visionen bryts ned i följande strategiska områden som gäller för såväl kommun som för bolagen:

- ▶ Vi bygger en miljövänlig kommun med hållbar samhällsutveckling
- ▶ Vi skapar välfärd och livskvalité för alla
- ▶ Vi använder ekonomiska resurser ansvarsfullt och hållbart

Implementering av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar ska enligt ägardirektivet följa vedertagna metoder för strategisk planering, genomförande och uppföljning.

Bolaget behandlar affärs- och verksamhetsplan i *budget 2025* och *långtidsplan 2026–2030*. Styrelsen antog i december 2024 budget för Tjörns Bostads AB 2025. Av budget framgår fullmäktiges strategiska områden samt en beskrivning av hur bolaget ska bidra i arbetet.

Bolaget har fastställt ett antal indikatorer kopplat till bolagets prioriterade mål med angivna målvärden för förgående år och innevarande år. Indikatorerna är formulerade på ett mätbart sätt och kopplar an till fullmäktiges strategiska områden.

2.2.2. Uppföljning

Av protokoll framgår att styrelsen följt upp bolagets verksamhet under året. VD har vid styrelsesammanträdena per mars, maj, september, oktober och december informerat styrelsen om bolagets pågående verksamhet. Av protokoll framgår att styrelsen tagit del av ekonomisk rapport vid styrelsemötet i mars 2025 samt vid delårs- och årsbokslut. Bolaget har presenterat verksamhetsrapport och ekonomiska rapportering för moderbolaget i mars, juni, oktober och december.

I delårsrapporterna för 2025 framgår prognostiserad måluppfyllelse för respektive mål och indikator. I delårsrapport per april samt augusti prognostiseras tre indikatorer att uppnås medan tre indikatorer delvis prognostiseras att uppnås.

Av delårsrapport per augusti prognostiseras ett nollresultat per helår.

Av bolagets årsredovisning framgår en beskrivning av bolagets arbete utifrån kommunfullmäktiges strategiska områden. De indikatorer som bolaget fastställt i budget följs upp i en särskild helårsrapport, vilket styrelsen beslutade om i samband med årsredovisningen. Bolaget följer upp måluppfyllelse för sex prioriterade mål. Fyra av sex mål bedöms uppfyllda eller till stor del uppfyllt. Två av målen bedöms delvis uppfyllt. I rapporten redovisas även utfall på de indikatorer som är knutna till prioriterade mål i budget 2025.

2.2.3. Ägardialog

Enligt uppgift är ordförandena för samtliga dotterbolag med på moderbolagets styrelsemöten. Av styrelseprotokoll framgår det inte huruvida ordföranden återfört dialogen med moderbolaget till styrelsen.

2.2.4. Vår bedömning

Enligt vår bedömning har styrelse och VD i huvudsak säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av bolagets verksamhet utifrån ägardirektiv.

2.3. Årets resultat

Bolaget budgeterade för helåret ett resultat om 2 000 tkr. Av bolagets årsredovisning framgår att bolaget gör ett resultat efter finansiella poster och avsättning för uppskjuten skatt om -6 248 tkr. Av årsredovisningen framgår ökade driftkostnader, avsättning för uppskjuten skatt, förhöjda pensionspremier, samt höjning av borgensavgift. Enligt uppgift beror underskottet även på oförutsedda kostnader för vattenläckan på Övergårdsvägen där försäkringsersättning förväntas betalas ut när fastigheten åtgärdats.

Med hänsyn till ovanstående poster redovisar bolaget ett resultat efter skatt på 368 tkr.

2.3.1. Vår bedömning

Enligt vår bedömning har styrelse och VD i huvudsak bedrivit bolagets verksamhet på ett ekonomiskt tillfredställande sätt.

2.4 Riskanalys och intern kontroll

Bolaget har en rutin för intern kontroll fastställd 2019. Arbetet inleds genom att verksamheten tar fram en bruttolista med de kontrollområden som bedöms ha betydelse för att säkerställa att bolagets mål uppnås under året. Därefter gör verksamheten en riskanalys för de olika kontrollområdena och tar fram ett riskvärde. På styrelsemötet i mars 2025 beslutar styrelsen om vilka kontrollområden som ska prioriteras under året och hur kontrollmomenten ska gå till. Uppföljning av kontrollområdena görs vid varje styrelsemöte och i december månad sker utvärdering av året.

Styrelsen beslutade i mars 2025 om internkontrollplan 2025 med följande kontrollområden:

- ▶ Upphandling
- ▶ Likviditetsrisk
- ▶ Skadegörelse
- ▶ Innemiljöproblematik

Dokumentstudier av bolagets internkontrollplan 2025 visar att det saknas information om vem eller vilka tjänstepersoner som ska genomföra kontrollerna. Kontrollområden har riskvärde och beskrivning av kontrollmoment och på vilket sätt området ska följas upp. Utvärdering av bolagets internkontroll 2025 genomfördes i december 2025. I december 2025 beslutade även styrelsen att inför 2026 ska bolagets internkontroll följas upp med stöd av kommunens systemstöd för riskanalys, planering och uppföljning av internkontroll.

2.3.2. Vår bedömning

Vår bedömning är att bolaget i har huvudsak säkerställt en tillräcklig intern kontroll. Bolagets internkontroll bygger på en riskanalys som styrelsen är delaktig i och kontroller har följts upp. Vi noterar dock att det i internkontrollplanen saknas uppgift om vem som är ansvarig tjänsteperson för att genomföra kontrollerna, vilket är en viktig del i internkontrollen för att säkerställa att kontroller genomförs.

3. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning är att bolagets verksamhet i huvudsak sköts på ändamålsenligt sätt. Vidare är vår bedömning att verksamheten i huvudsak sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll i huvudsak är tillräcklig.

Vi har identifierat utvecklingsområde avseende bolagets internkontrollarbete. Bolaget kan ytterligare stärka sin internkontroll genom att tydliggöra vem som är ansvarig tjänsteperson för att genomföra kontrollerna, vilket är en viktig del i internkontrollen för att säkerställa att kontroller genomförs.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelse och VD att:

- ▶ Säkerställa att internkontrollarbetet är tydligt vad gäller ansvar för kontroller och uppföljning

Göteborg den 9 mars 2026

Oscar Blomquist
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB

Karin Knutsson Friberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst & Young AB

Mikaela Gretzer
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst & Young AB

Bilaga 1: Revisionskriterier

Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Aktiebolagslagen (2005:551) 8 kap. 4 § som reglerar styrelsens ansvar
- ▶ Kommunallagen (2017:725) 10 kap. 3 § som reglerar fullmäktiges ansvar för kommunala bolag
- ▶ Ägardirektiv för Tjörns Bostads AB
- ▶ Bolagsordning för Tjörns Bostads AB

Bilaga 2: Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Dialog med VD samt styrelsens presidium för Tjörns Bostads AB, 2025-12-02

Dokumentation

- ▶ Ägardirektiv
- ▶ Bolagsordning
- ▶ Affärsplan
- ▶ Styrelseprotokoll från 2025
- ▶ Delårsrapport per april 2025
- ▶ Delårsrapport per augusti 2025
- ▶ Interkontrollplan 2025
- ▶ Uppföljning av intern kontroll 2025
- ▶ Budget 2025
- ▶ Långtidsplan 2026–2030, uppdaterad 2025-10-08
- ▶ Verksamhetsrapporter under 2025
- ▶ Årsredovisning 2025

GRANSKNINGSRAPPORT

Till bolagsstämman i Tjörns Hamnar AB
Till Tjörn kommunfullmäktige för kännedom

Org.nr 556215–6033

Jag har granskat bolagets verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att jag planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Jag bedömer att bolagets verksamhet i huvudsak sköts på ett ändamålsenligt sätt. Jag bedömer att bolagets verksamhet från ekonomisk synpunkt sköts på ett tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens och verkställande direktörens förvaltning föreligger inte.

En sammanfattande redogörelse för utförd granskning finns upprättad i en granskningsredogörelse som överlämnats till bolagets styrelse.

Underskrift i enlighet med digital signering.

Staffan Mattson
Av kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

STAFFAN MATTSSON

Undertecknare

Serienummer: a4ede2dc797a32[...]3acb7fe1997a8

IP: 77.218.xxx.xxx

2026-03-30 14:19:55 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Tjörns Hamnar AB

Lekmannarevision 2025



Innehållsförteckning

1. Granskningsinriktning	2
1.1. Bakgrund.....	2
1.2. Syfte.....	2
1.3. Avgränsning	2
1.4. Revisionskriterier.....	2
1.5. Metod.....	2
2. Granskningsresultat 2025.....	3
2.1. Väsentliga händelser under året.....	3
2.2. Styrning, uppföljning och ägardialog.....	3
2.3. Årets resultat.....	4
2.4. Riskanalys och intern kontroll.....	5
3. Sammanfattande bedömning och rekommendationer	6

Bilagor:

Bilaga 1: Revisionskriterier

Bilaga 2: Källförteckning

1. Granskningsinriktning

1.1. Bakgrund

Lekmannarevisionens uppdrag regleras i aktiebolagslagens kap 10. Av 3 § framgår att lekmannarevisorns uppdrag är att granska:

- ▶ Om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt sätt.
- ▶ Om verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- ▶ Om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vidare framgår det att granskningen ska vara så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver. Lekmannarevisorernas granskning ska utföras enligt God revisionssed. Lekmannarevisorerna har beslutat att 2025 genomföra en grundläggande granskning av Tjörns Hamnar AB (härefter bolaget).

1.2. Syfte

Syftet är att genomföra en grundläggande granskning och bedöma om bolaget bedriver sin verksamhet ändamålsenligt, om verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.3. Avgränsning

Granskningen avgränsar sig till en *översiktlig* granskning av bolagens ändamålsenlighet, ekonomiskt tillfredsställande skötsel och intern kontroll. Lekmannarevisionen granskar inte bolagets redovisning eller interna kontroll i redovisningsfrågor.

1.4. Revisionskriterier

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som bildar underlag för granskningens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för denna granskning framgår av bilaga 1.

1.5. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och en dialog. Källförteckning framgår av bilaga 2. Samtliga intervjuade har getts tillfälle att sakfelsgranska rapporten.

2. Granskningsresultat 2025

2.1. Väsentliga händelser under året

Under 2024 lämnade tidigare VD uppdraget och VD för de övriga systerbolagen gick in som tf VD även för detta bolag. Under slutet av 2025 beslutade styrelsen om en ny VD som tillträde i februari 2026.

Bolaget har under året genomfört en större övning med fokus på beredskap. Vid dialog framgår att syftet med övningen var att tydliggöra roller och ansvar inom organisationen, och att stärka bolagets förmåga att agera vid incidenter.

Bolaget har arbetat aktivt med arrendefrågor och tagit upp dessa med kommunstyrelsen. Totalt finns 11 hamnföreningar, varav 4 föreningar har bolaget träffat under året för att diskutera nuläget.

Verksamheten WMY (Walhamn Marina Yachtclub) har saknat tillstånd under året, vilket enligt avtal är bolagets ansvar. Bolaget har under året arbetat att söka ett nytt tillstånd för hamnen och haft en dialog med WMY. Om WMY inte har tillstånd riskerar hamnföreningen ekonomiska konsekvenser och allmänhetens förtroende vilket bolaget ser som en betydande risk.

2.2. Styrning, uppföljning och ägardialog

2.2.1. Styrning

Bolaget ska följa Tjörns kommuns styrmodell som bygger på principer för målstyrning. Målstyrning handlar om att styra verksamheten genom att sätta mål och följa upp dessa. I målen beskrivs vad som ska prioriteras på lång och kort sikt och vad resultatet ska vara.

Målkedjan för bolaget utgår från Tjörns kommuns vision som gäller för hela kommunen fram till 2035. Visionen bryts ned i följande strategiska områden som gäller för såväl kommun som för bolagen:

- ▶ Vi bygger en miljövänlig kommun med hållbar samhällsutveckling
- ▶ Vi skapar välfärd och livskvalité för alla
- ▶ Vi använder ekonomiska resurser ansvarsfullt och hållbart

Implementering av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar ska enligt ägardirektivet följa vedertagna metoder för strategisk planering, genomförande och uppföljning.

Styrelsen antog i december 2024 budget för Tjörns Hamnar AB 2025. Bolaget budgeterade för ett positivt resultat om 2 000 tkr för helåret. I bolagets budget för 2025 framgår fullmäktiges strategiska områden samt en beskrivning av hur bolaget ska bidra i arbetet. Bolaget har, kopplat till de strategiska områdena, fastställt ett antal indikatorer för två av fem prioriterade mål, med målvärden förgående år och innevarande år. Målen är formulerade på ett mätbart sätt.

2.2.2. Uppföljning

Av styrelsens protokoll framgår att styrelsen följt upp bolagets verksamhet under året. Tillförordnad VD har vid styrelsesammanträdena per februari, maj, juli, oktober och december informerat styrelsen om bolagets pågående verksamhet. Av protokoll framgår att styrelsen tagit del av ekonomisk rapport vid styrelsemötet i mars 2025, samt vid delårs- och årsbokslut. Bolaget har presenterat verksamhetsrapport och ekonomiska rapportering för moderbolaget i mars, oktober och december.

I delårsrapporterna för 2025 framgår prognostiserad måluppfyllelse för respektive mål och indikator. I delårsrapport per april bedöms att de prioriterade målen kommer att uppfyllas till stor del. Fyra mål bedöms uppfyllas och ett mål bedöms delvis att uppfyllas. I delårsrapport per augusti bedöms målen till stor del uppfyllas, men bolaget specificerar inte måluppfyllelse per mål. Av delårsrapport per augusti framkommer ett prognostiserat resultat för helåret om 2 000 tkr.

Av bolagets årsredovisning framgår beskrivning av bolagets väsentliga händelser och framtida utveckling. I bolagets helårsrapport framgår bolagets bedömning av måluppfyllelse av fastställda indikatorer. Tre av fem mål bedöms uppfyllda eller till stor del uppfyllt. Två av målen bedöms delvis uppfyllt.

2.2.3. Ägardialog

Enligt uppgift är ordförandena för samtliga dotterbolag med på moderns styrelsemöten och har även löpande dialog med ordförande. Av styrelseprotokoll framgår det inte huruvida ordföranden återfört dialogen med moderbolaget till styrelsen.

2.2.4. Vår bedömning

Vi bedömer att styrelsen och VD i huvudsak har säkerställt en tillräcklig styrning och uppföljning av bolagets verksamhet utifrån gällande ägardirektiv, men det finns utvecklingsområden.

Styrelsen får kontinuerligt information och är aktiva i styrningen av den löpande verksamheten men enligt vår bedömning kan styrelsen utveckla sitt arbete med måluppföljningen genom att systematiskt tydliggöra vad bedömningar av måluppfyllelse för samtliga mål baseras på.

2.3. Årets resultat

Av bolagets årsredovisning framgår att bolaget redovisar ett resultat efter finansiella poster om cirka 1 587 tkr, vilket innebär en negativ avvikelse mot budget om 413 tkr.

2.3.1. Vår bedömning

Enligt vår bedömning har styrelse och VD bedrivit bolagens verksamhet på ett ekonomiskt tillfredställande sätt.

2.4. Riskanalys och intern kontroll

Styrelsen beslutade i mars 2025 om interkontrollplan 2025. I planen framgår kontrollmoment och uppföljningsmoment. Av planen framgår kontrollansvarig för respektive kontrollmoment samt när kontrollmomenten ska genomföras och rapporteras. Kontrollmomenten i internkontrollplanen bygger på en löpande riskanalys under året med stöd av kommunens systemstöd för riskanalys, planering och uppföljning av internkontroll. Av protokoll framgår att styrelsen har tagit del av uppföljning av interkontrollplan på styrelsemöten i maj, oktober och december. Av protokoll framgår att bolaget genomförde uppföljning av 2024 års internkontrollplan i maj 2025.

Styrelsen i Tjörns Kommunala Förvaltnings AB (moderbolaget) beslutade att en riskanalys av bolagets verksamhet skulle genomföras för att genomlysna bolagets verksamhet för att skapa förutsättningar för utformning av en mer ändamålsenlig verksamhet i bolaget. Styrelsen för bolaget beslutade om riskanalysen i oktober 2025. Av riskanalysen framgår en genomlysning av bolagets verksamhet och en riskanalys med riskvärdering.

2.4.1. Vår bedömning

Vår bedömning är att bolaget har säkerställt en tillräcklig intern kontroll. Bolagets internkontroll bygger på en riskanalys som styrelsen är delaktig i. Bolaget har därutöver genomfört uppföljning av planen löpande under året.

3. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning är att bolagets verksamhet i huvudsak sköts på ändamålsenligt sätt. Vidare är vår bedömning att verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vi har identifierat utvecklingsområde vad gäller uppföljning. Vi ser att förbättringar kan göras avseende bolagets arbete med uppföljning av mål, där det på ett tydligt sätt framgå vad som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelse i delårsrapporterna.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelse och VD att:

- ▶ Systematiskt tydliggöra vad bedömningar av måluppfyllelse för samtliga mål baseras på samt säkerställa att åtgärder vidtas i de fall där måluppfyllelsen är svag

Göteborg den 9 mars 2026

Oscar Blomquist
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB

Karin Knutsson Friberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst & Young AB

Mikaela Gretzer
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst & Young AB

Bilaga 1: Revisionskriterier

Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Aktiebolagslagen (2005:551) 8 kap. 4 § som reglerar styrelsens ansvar
- ▶ Kommunallagen (2017:725) 10 kap. 3 § som reglerar fullmäktiges ansvar för kommunala bolag
- ▶ Ägardirektiv för Tjörns Hamnar AB
- ▶ Bolagsordning för Tjörns Hamnar AB

Bilaga 2: Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Dialog med VD samt styrelsens 2:e vice ordförande för Tjörns Hamnar AB, 2025-12-02

Dokumentation

- ▶ Ägardirektiv
- ▶ Bolagsordning
- ▶ Affärsplan
- ▶ Styrelseprotokoll från 2025
- ▶ Delårsrapport per april 2025
- ▶ Delårsrapport per augusti 2025
- ▶ Interkontrollplan 2025 med tillhörande riskanalys
- ▶ Budget 2025
- ▶ Verksamhetsrapporter under 2025
- ▶ Årsredovisning 2025

GRANSKNINGSRAPPORT

Till bolagsstämman i Tjörns Måltids AB
Till Tjörn kommunfullmäktige för kännedom

Org.nr 556762–5164

Jag har granskat bolagets verksamhet under år 2025. Granskningen har utförts i enlighet med bestämmelserna i aktiebolagslagen, kommunallagen och god sed. Det innebär att jag planerat och genomfört granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Jag bedömer att bolagets verksamhet i huvudsak sköts på ett ändamålsenligt sätt. Jag bedömer att bolagets verksamhet från ekonomisk synpunkt sköts på ett tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig. Någon grund för anmärkning mot styrelsens och verkställande direktörens förvaltning föreligger inte.

En sammanfattande redogörelse för utförd granskning finns upprättad i en granskningsredogörelse som överlämnats till bolagets styrelse.

Underskrift i enlighet med digital signering.

Per-Arne Jensnäs
Av kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

PER JENSNÄS

Undertecknare

Serienummer: 3468045fa94651[...]e2dc926ee05cc

IP: 188.148.xxx.xxx

2026-03-30 13:15:54 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Tjörns Måltids AB

Lekmannarevision 2025



Innehållsförteckning

1. Granskningsinriktning	2
1.1. Bakgrund.....	2
1.2. Syfte.....	2
1.3. Avgränsning	2
1.4. Revisionskriterier.....	2
1.5. Metod.....	2
2. Granskningsresultat 2025.....	3
2.1. Väsentliga händelser under året.....	3
2.2. Styrning, uppföljning och ägardialog.....	3
2.3. Årets resultat.....	5
2.4. Riskanalys och intern kontroll.....	5
3. Sammanfattande bedömning och rekommendationer	6

Bilagor:

Bilaga 1: Revisionskriterier

Bilaga 2: Källförteckning

1. Granskningsinriktning

1.1. Bakgrund

Lekmannarevisionens uppdrag regleras i aktiebolagslagens kap 10. Av 3 § framgår att lekmannarevisorns uppdrag är att granska:

- ▶ Om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt sätt.
- ▶ Om verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- ▶ Om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Vidare framgår det att granskningen ska vara så ingående och omfattande som god sed vid detta slag av granskning kräver. Lekmannarevisorernas granskning ska utföras enligt God revisionssed. Lekmannarevisorerna har beslutat att 2025 genomföra en grundläggande granskning av Tjörns Måltids AB (härefter bolaget).

1.2. Syfte

Syftet är att genomföra en grundläggande granskning och bedöma om bolaget bedriver sin verksamhet ändamålsenligt, om verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

1.3. Avgränsning

Granskningen avgränsar sig till en *översiktlig* granskning av bolagens ändamålsenlighet, ekonomiskt tillfredsställande skötsel och intern kontroll. Lekmannarevisionen granskar inte bolagets redovisning eller interna kontroll i redovisningsfrågor.

1.4. Revisionskriterier

Revisionskriterier är de bedömningsgrunder som bildar underlag för granskningens analyser, slutsatser och bedömningar. Revisionskriterierna för denna granskning framgår av bilaga 1.

1.5. Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och en dialog. Källförteckning framgår av bilaga 2. Samtliga intervjuade har getts tillfälle att sakfelsgranska rapporten.

2. Granskningsresultat 2025

2.1. Väsentliga händelser under året

Från 1 april 2025 utsågs en tillförordnad VD. Uppdraget förlängdes fram till dess att en ny VD tillträdde den 5 februari 2026.

VD och styrelsen har beskrivit att kompetensförsörjningen varit en utmaning under 2025. Bristen på utbildade kockar och svårigheten att rekrytera timvikarier har påverkat verksamheten. För att hantera detta och säkerställa bemanning vid frånvaro har bolaget infört en flexitjänst som bolaget upplever ha skapat trygghet och stabilitet. Bolaget har även undersökt möjligheten att införa kombitjänster i samarbete med kommunkoncernen. En ytterligare utmaning är att cirka 25 procent av personalen är 60 år eller äldre och flera planerar att gå i förtidspension.

Under året har bolaget fått anmärkningar från Miljö- och hälsoskydd gällande brister av egenkontroller. Bolaget har som ambition under 2026 att ta fram en underhållsplan för städrutiner och egenkontroller.

Livsmedelspriserna har stabiliserats jämfört med tidigare år. Bolaget bedömer dock att det finns risk för framtida prisökningar.

Bolaget har också arbetat med ett projekt tillsammans med fiskenäringen för hav och insjöar i beredskapssyfte. Syftet har varit att undersöka möjligheten att handla lokalfångad fisk av fiskare på Tjörn.

2.2. Styrning, uppföljning och ägardialog

2.2.1. Styrning

Bolaget ska bedriva måltidsverksamhet och på uppdrag av Tjörns kommun och av Orust kommun producera, servera och leverera måltider till skolor, barn- och äldreomsorg samt till personer med insatser för biståndsbedömda. Bolaget ska följa Tjörns kommuns styrmodell som bygger på principer för målstyrning. Målstyrningen handlar om att styra verksamheten genom att sätta mål och följa upp dessa. I målen beskrivs vad som ska prioriteras på lång och kort sikt och vad resultatet ska vara.

Målkedjan för bolaget utgår från Tjörns kommuns vision som gäller för hela kommunen fram till 2035. Visionen bryts ned i följande strategiska områden som gäller för såväl kommun som för bolagen:

- ▶ Vi bygger en miljövänlig kommun med hållbar samhällsutveckling
- ▶ Vi skapar välfärd och livskvalité för alla
- ▶ Vi använder ekonomiska resurser ansvarsfullt och hållbart

Implementering av kommunfullmäktiges strategiska målsättningar ska enligt ägardirektivet följa vedertagna metoder för strategisk planering, genomförande och uppföljning.

Styrelsen antog i december 2024 budget för bolaget 2025. Av budgeten framgår kommunfullmäktiges strategiska områden samt en beskrivning av hur bolaget ska bidra i

arbetet. Bolaget har fastställt ett antal indikatorer, med målvärden för förgående år och innevarande. Indikatorerna är formulerade på ett mätbart sätt och kopplar an till fullmäktiges strategiska områden.

Bolaget hade tidigare en affärs- och verksamhetsplan som antogs i december 2016. Enligt protokoll beslutade styrelsen i december 2025 att upphäva affärs- och verksamhetsplan.

2.2.2. Uppföljning

Av protokoll framgår att styrelsen har följt upp bolagets verksamhet under året 2025. Tillförordnad VD har vid styrelsesammanträdena i mars, maj, oktober och december informerat styrelsen om bolagets pågående verksamhet. Av protokoll framgår att styrelsen tagit del av ekonomisk rapport vid styrelsemötet i mars 2025, samt vid delårs- och årsbokslut. Bolaget har presenterat verksamhetsrapport och ekonomiska rapportering för moderbolaget i mars, maj, oktober och december.

I delårsrapporter för 2025 framgår om målvärdena för respektive indikator prognostiseras att uppnås. Per både april och augusti bedömdes fem av målen uppnås för helåret och ett mål bedöms delvis för helåret. Till målen lämnas en kommentar och information om varför ett av målen delvis prognostiseras att uppnås. Det saknas däremot tydlig information om vad som ligger till grund för bedömningarna avseende måluppfyllelse. Därtill framgår inte heller om styrelsen beslutat om åtgärder för det mål som prognostiseras att delvis uppnås.

Av delårsrapporten per augusti 2025 framgår att resultatet uppgår till -222 tkr. Bolaget prognostiserar per helår ett nollresultat.

Av bolagets årsredovisning framgår en beskrivning av bolagets arbete utifrån kommunfullmäktiges strategiska områden. De prioriterade mål och indikatorer som bolaget fastställt i budget följs inte upp under året.

2.2.3. Ägardialog

Enligt uppgift är ordförandena för samtliga dotterbolag med på moderbolagets styrelsemöten. Arbetet med uppföljning till moderbolagets uppges ha fungerat väl. Av protokoll framgår det inte huruvida ordförande har återfört dialogen med moderbolaget till styrelsen.

2.2.4. Vår bedömning

Enligt vår bedömning har styrelse och VD i huvudsak säkerställt en tillräcklig styrning av bolagets verksamhet utifrån ägardirektiv, men det finns utvecklingsområden vad gäller uppföljning, likt föregående års granskning.

Styrelsen informeras löpande om verksamheten. Däremot kan arbetet med måluppföljningen stärkas genom att systematiskt tydliggöra vad bedömningar av måluppfyllelse för samtliga mål baseras på. Vidare kan bolaget stärka sin måluppföljning genom att dokumenterat följa upp beslutade prioriterade mål i budget i bolagets årsredovisning.

2.3. Årets resultat

Av bolagets årsredovisning framgår att bolaget gör ett resultat efter finansiella poster om 402 tkr, vilket överskrider det budgeterade nollresultatet.

2.3.1. Vår bedömning

Enligt vår bedömning har styrelse och VD har bedrivit bolagens verksamhet på ett ekonomiskt tillfredställande sätt.

2.4. Riskanalys och intern kontroll

Bolaget har en rutin för intern kontroll som fastställdes 2018. Arbetet inleds med att verksamheten upprättar en bruttolista över de kontrollområden som bedöms vara av betydelse för att säkerställa att bolagets mål uppnås under året. Därefter genomförs en riskanalys för respektive kontrollområde, vilket resulterar i ett fastställt riskvärde. På styrelsemötet i mars 2025 fattar styrelsen beslut om vilka kontrollområden som ska prioriteras under året samt fastställer formerna för genomförandet av kontrollmomenten.

Kontrollområdena som styrelsen i mars beslutade om för 2025 är följande:

- ▶ Säker och trygg = Kontinuitetsplan
- ▶ Verksamhet = Kompetensförsörjning
- ▶ Verksamhet = Uppdrag

Dokumentstudier av bolagets internkontrollplan för 2025 visar att det saknas information om vem eller vilka tjänstepersoner som ska genomföra kontrollerna. Enligt uppgift ska bolaget inför kommande år använda ett nytt stödsystem för att utvärdera riskerna bättre och därmed tydliggöra vem som är ansvarig.

Av protokoll framgår att styrelsen har följt upp intern kontrollplan för 2025 i maj och oktober. En utvärdering av bolagets internkontroll 2025 genomfördes i december 2025.

2.4.1. Vår bedömning

Vår bedömning är att bolagen har i huvudsak säkerställt en tillräcklig intern kontroll. Bolagets internkontroll bygger på en riskanalys som styrelsen är delaktig i och kontroller har följts upp. Vi noterar dock att det saknas i internkontrollplan om vem som är ansvarig tjänsteperson för att genomföra kontrollerna, vilket är en viktig del i internkontrollen för att säkerställa att kontroller genomförs.

3. Sammanfattande bedömning och rekommendationer

Vår sammanfattande bedömning är att bolagets verksamhet i huvudsak sköts på ändamålsenligt sätt. Vidare är vår bedömning att verksamheten sköts på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll i huvudsak är tillräcklig.

Vi har identifierat ett antal utvecklingsområden vad gäller uppföljning. Vi ser att förbättringar kan göras avseende bolagets arbete uppföljning av mål, där det på ett tydligt sätt framgå vad som ligger till grund för bedömning av måluppfyllelse i delårsrapporterna. Vidare kan bolaget stärka sin målstyrning genom att följa upp prioriterade mål i sin årsredovisning.

Slutligen kan bolaget stärka sin internkontroll genom att tydliggöra vem som är ansvarig tjänsteperson för att genomföra kontrollerna, vilket är en viktig del i internkontrollen för att säkerställa att kontroller genomförs.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi styrelse och VD att:

- ▶ Systematiskt tydliggöra vad bedömningar av måluppfyllelse för samtliga mål baseras på.
- ▶ Säkerställa att bolaget dokumenterat följer upp måluppfyllelse i årsredovisningen.
- ▶ Säkerställa att internkontrollarbetet är tydligt vad gäller ansvar för kontroller och uppföljning.

Göteborg den 9 mars 2026

Oscar Blomquist
Verksamhetsrevisor
Ernst & Young AB

Karin Knutsson Friberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst & Young AB

Mikaela Gretzer
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Kvalitetssäkrare
Ernst & Young AB

Bilaga 1: Revisionskriterier

Revisionskriterierna kan hämtas från lagar och förarbeten eller interna regelverk, policys och fullmäktigebeslut. Kriterier kan också ha sin grund i jämförbar praxis eller erkänd teoribildning. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Aktiebolagslagen (2005:551) 8 kap. 4 § som reglerar styrelsens ansvar
- ▶ Kommunallagen (2017:725) 10 kap. 3 § som reglerar fullmäktiges ansvar för kommunala bolag
- ▶ Ägardirektiv för Tjörns Måltid AB
- ▶ Bolagsordning för Tjörns Måltids AB

Bilaga 2: Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Dialog med VD samt styrelsens presidium för Tjörns Måltids AB, 2025-12-01

Dokumentation

- ▶ Ägardirektiv
- ▶ Budget 2025
- ▶ Bolagsordning
- ▶ Internkontrollplan 2025
- ▶ Kontrollområden 2025 (riskanalys)
- ▶ Uppföljning av internkontroll 2025
- ▶ Styrelseprotokoll 2025
- ▶ Nöjdkundmätningar Tjörnlådan 2025
- ▶ Delårsrapport per april 2025
- ▶ Delårsrapport per augusti 2025
- ▶ Verksamhets- och ekonomirapport per maj och oktober 2025
- ▶ Årsredovisning 2025

§ 100

Antagande av revidering av pensionspolicy för förtroendevalda

2025/424

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta reviderad pensionspolicy för förtroendevalda enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.
2. Bestämmelserna i pensionspolicyn ska träda i kraft 15 oktober 2026.

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller, efter att Tjörns kommun antagit bestämmelserna, för pågående uppdrag i kommunen och för uppdrag som tillträds efter det och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

De reviderade förändringar för Tjörns kommuns policy för förtroendevalda avser utbetalningen av ålderspensionen, förtydligande av när omställningsstöd ej bör utges samt 1 prisbasbelopp fritt även vid förlängt omställningsstöd.

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Pensionen kan tidigast betalas ut tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan börja tas ut minus två år.

Pensionsförmånen kan betalas ut som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen

börjar. Pensionsbehållning kan betalas ut som engångsbelopp upprepade gånger vid nya förtroendeuppdrag.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraftvunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten. Detsamma ska gälla om den förtroendevalde har fått sitt uppdrag återkallat av fullmäktige på grund av att hen har vägrats ansvarsfrihet.

Det är, liksom tidigare, ett förslag från SKR och det står varje huvudman fritt att anpassa förslaget utifrån respektive kommun/region/kommunförbund så att det passar just kommunens förutsättningar och intentioner. OPF-KR 26 måste dock antas för att gälla tillsammans med egna anpassningar i policy, tillämpningsanvisningar eller riktlinjer.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-26, § 51

Kommunfullmäktige 2025-09-25, § 127

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-04

Pensionspolicy för förtroendevalda, förslag 2026-03-11

Nu gällande pensionspolicy för förtroendevalda

Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för

förtroendevalda – OPF-KR 26, Sveriges kommuner och regioner

Bilaga 1 - Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension

och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26), Sveriges

kommuner och regioner

Bilaga 2 - Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd,

pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26),

Sveriges kommuner och regioner

Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26, Sveriges kommuner och regioner

Förslag till beslut på sammanträdet

Tobias Gustafsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

§ 51

Antagande av revidering av pensionspolicy för förtroendevalda

2025/424

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta reviderad pensionspolicy för förtroendevalda enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.
2. Bestämmelserna i pensionspolicy ska träda i kraft 15 oktober 2026.

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller, efter att Tjörns kommun antagit bestämmelserna, för pågående uppdrag i kommunen och för uppdrag som tillträds efter det och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

De reviderade förändringar för Tjörns kommuns policy för förtroendevalda avser utbetalningen av ålderspensionen, förtydligande av när omställningsstöd ej bör utges samt 1 prisbasbelopp fritt även vid förlängt omställningsstöd.

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Pensionen kan tidigast betalas ut tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan börja tas ut minus två år.

Pensionsförmånen kan betalas ut som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150

procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar. Pensionsbehållning kan betalas ut som engångsbelopp upprepade gånger vid nya förtroendeuppdrag.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraftvunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Detsamma ska gälla om den förtroendevalde har fått sitt uppdrag återkallat av fullmäktige på grund av att hen har vägrats ansvarsfrihet.

Det är, liksom tidigare, ett förslag från SKR och det står varje huvudman fritt att anpassa förslaget utifrån respektive kommun/region/kommunförbund så att det passar just kommunens förutsättningar och intentioner. OPF-KR 26 måste dock antas för att gälla tillsammans med egna anpassningar i policy, tillämpningsanvisningar eller riktlinjer.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2025-09-25, § 127

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-04

Pensionspolicy för förtroendevalda, förslag 2026-03-11

Nu gällande pensionspolicy för förtroendevalda

Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26, Sveriges kommuner och regioner

Bilaga 1 - Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26), Sveriges kommuner och regioner

Bilaga 2 - Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26), Sveriges kommuner och regioner

Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26, Sveriges kommuner och regioner

Förslag till beslut på sammanträdet

Rikard Larsson (S) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Kommunstyrelseförvaltningen

Sara Alfredsson

Kommunstyrelsen

HR chef

0304-60 10 45

sara.alfredsson@tjorn.se

Tjänsteutlåtande - Revidering av pensionspolicy för förtroendevalda**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta reviderad pensionspolicy för förtroendevalda enligt bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.
2. Bestämmelserna i pensionspolicyn ska träda i kraft 15 oktober 2026.

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller, efter att Tjörns kommun antagit bestämmelserna, för pågående uppdrag i kommunen och för uppdrag som tillträds efter det och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

De reviderade förändringar för Tjörns kommuns policy för förtroendevalda avser utbetalningen av ålderspensionen, förtydligande av när omställningsstöd ej bör utges samt 1 prisbasbelopp fritt även vid förlängt omställningsstöd.

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Pensionen kan tidigast betalas ut tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan börja tas ut minus två år.

2026-03-04

Dnr 2025/424-024

Pensionsförmånen kan betalas ut som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar. Pensionsbehållning kan betalas ut som engångsbelopp upprepade gånger vid nya förtroendeuppdrag.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraftvunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Detsamma ska gälla om den förtroendevalde har fått sitt uppdrag återkallat av fullmäktige på grund av att hen har vägrats ansvarsfrihet.

Det är, liksom tidigare, ett förslag från SKR och det står varje huvudman fritt att anpassa förslaget utifrån respektive kommun/region/kommunförbund så att det passar just kommunens förutsättningar och intentioner. OPF-KR 26 måste dock antas för att gälla tillsammans med egna anpassningar i policy, tillämpningsanvisningar eller riktlinjer.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2025-09-25, § 127

Bilagor

Pensionspolicy för förtroendevalda, förslag 2026-03-11

Nu gällande pensionspolicy för förtroendevalda

Bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26, Sveriges kommuner och regioner

Bilaga 1 - Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda, Sveriges kommuner och regioner

Bilaga 2 - Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26), Sveriges kommuner och regioner

Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26, Sveriges kommuner och regioner

2026-03-04

Dnr 2025/424-024

Ärendet

SKR har den 19 december 2025 kommit med ett nytt, upparbetat, förslag avseende pensions- och omställningsregler till förtroendevalda. Det är, liksom tidigare, ett förslag från SKR och det står varje huvudman fritt att anpassa förslaget utifrån respektive kommun/region/kommunförbund så att det passar just era förutsättningar och intentioner. OPF-KR 26 måste dock antas för att gälla tillsammans med egna anpassningar i policy, tillämpningsanvisningar eller riktlinjer.

Eftersom Tjörns kommun har antagit OPF-KR 25 så är det främst dessa förändringar som har skett i det upparbetade förslaget OPF-KR26:

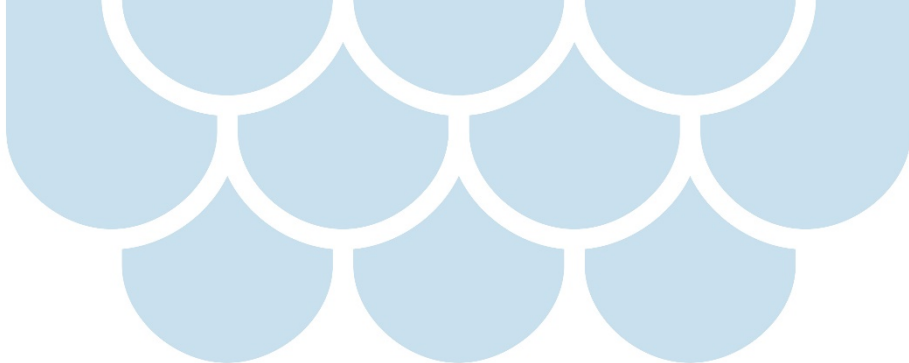
- Samordning av ekonomiskt omställningsstöd införs från första året. Ett prisbasbelopp per år, motsvarande en tolftefels prisbasbelopp per månad, undantas från samordningen. Det gäller även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd.
- Möjlighet att ta ut ålderspensionen temporärt under kortast tid 10 år. Tidigare var endast livsvarig utbetalning möjlig, vilket fortfarande är huvudregeln.
- Tidigast ålder för uttag av ålderspensionen är den tidigaste uttagstidpunkten som gäller för allmän pension minus 2 år. Vilket nu innebär 62 år (anpassning till AKAP-KR). Tidigare var tidigaste ålder för uttag av ålderspensionen samma som för uttag av allmän pension. Det vill säga nu 64 år.
- Ålderspensionen utbetalas per automatik, om ingen ansökan har inkommit dessförinnan, vid gällande LAS ålder plus 12 månader (anpassning till AKAP-KR).
- Möjlighet att inte godkänna utbetalning av omställningsstöd vid en lagakraftvunnen fängelsedom på lägst 2 år.
- SKR rekommenderar att OPF-KR 26 ska antas under 2026 och gälla från den 15 oktober 2026 (anpassning till mandatperioden). Kan dock antas tidigare för att reglerna om omställningsstöd skall gälla för avgångar under året. Temporär utbetalning av ålderspension kan troligen tidigast ske efter årsskiftet.

2026-03-04

Dnr 2025/424-024

- Maximalt betalas ett familjeskydd ut, oaktat om den förtroendevalde har uppdrag hos annan uppdragsgivare.
- Sambobegreppet har förtydligats i OPF-KR 26, gällande familjeskyddet; Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, eller som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde (anpassning till AKAP-KR).
- För efterlevandeskyddet avseende ålderspensionen i OPF-KR 26 är det sambolagen (2003:376) som gäller.
- Uppdragstid hos annan uppdragsgivare får, under vissa förutsättningar, räknas in i kvalifikationstiden för ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Lite oklart när och hur detta kan bli aktuellt, men möjligheten finns

Evike Sandor
Kommundirektör



Pensionspolicy för förtroendevalda

Typ av styrdokument	Policy
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum och paragraf	2025-09-25, § 127
Diarienummer	KS 2025/424
Datum för senaste revidering	2026-NN-NN
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig funktion	HR-chef
Målgrupp för dokumentet	Förtroendevalda inom Tjörns kommun

Revideringar

Beslut	Diarienummer	Revidering avser

Innehåll

1	Inledning	1
1.1	Pensionsregelverk	1
1.2	Uppföljning	1
1.3	Beslutsordning.....	1
1.4	Pensionsinformation.....	2
2	Pensionsbestämmelser OPF-KR	3
2.1	Pensionsförmåner	3
2.2	Omställningsstöd	7

1 Inledning

Syftet med Tjörn kommuns pensionspolicy för förtroendevalda är att på ett enkelt och tydligt sätt beskriva de pensionsförmåner och pensionsersättningar kommunen beslutat om samt till vem den förtroendevalde kan vända sig för att få information.

Pensionspolicyn är marknadsmässigt framtagen utifrån regler och rekommendationer samt möjligheter att utveckla dessa.

Regelverket om pension och andra avgångsförmåner för förtroendevalda har ändrats under åren för att anpassas till de förändringar kring pensioner som sker i samhället. Sveriges kommuner och regioner (SKR) tar fram förslag till regelverk som respektive kommun, region eller kommunalförbund har att anta som sina.

1.1 Pensionsregelverk

Förtroendevalda i Tjörns kommun omfattas av Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR).

Pensionsregelverket OPF-KR gäller i Tjörns kommun från och med att kommunfullmäktige sammanträdde första gången efter valet 2014.

Förtroendevalda kan i vissa fall omfattas av äldre pensions-regelverk såsom Pensionsbestämmelser för förtroendevalda (PBF) från 2003 som gällde för heltidspolitiker som tillträtt pensionsgrundande uppdrag i kommunen före valet 2014. Förtroendevalda som omfattas informeras om detta.

Förtroendevalda ska lämna skriftlig ansökan om utbetalning av pension och övriga förmåner enligt OPF-KR och PBF enligt pensionsmyndighetens anvisningar.

1.2 Uppföljning

Pensionspolicyn bör ses över en gång varje mandatperiod och vid behov uppdateras. Däremellan görs översyn och uppdatering vid behov på grund av förändringar i lagar, regler och rekommendationer inom pensionsområdet.

1.3 Beslutsordning

Beslut om Pensionspolicyn fattas av Kommunfullmäktige.

Beslut om och om förtroendevaldas pensionsvillkor fattas av Kommunstyrelsens arbetsutskott som även är pensions-myndighet.

Beslutanderätt i specifika pensionsfrågor framgår av kommunens delegationsordning.

1.4 Pensionsinformation

Pensionsmyndigheten är ansvarig för att den förtroendevalde informeras om sin avgiftsbestämda ålderspension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift enligt OPF-KR.

Kommunen uppfyller informationskravet att tillhandahålla de förtroendevalda information om de intjänade pensions-förmånerna. Informationen ges av kommunens HR-avdelning i samarbete med extern pensionsadministratör.

Förtroendevalda kan i första hand vända sig till extern pensionsadministratör och i andra hand kommunens HR-avdelning med pensionsfrågor.

Kontaktuppgifter till extern pensionsadministratör fås av HR-avdelningen.

Informationsträffar i grupp erbjuds regelbundet och individuell information erbjuds på begäran.

2 Pensionsbestämmelser OPF-KR

Pensionsbestämmelserna OPF-KR gäller från och med 2015-01-01 för förtroendevalda som väljs för första gången samt för förtroendevalda som i tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av pensionsbestämmelser.

Pensionsbestämmelserna gäller *inte* för förtroendevalda som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag.

Förtroendevalda som uppnått i 32 § LAS angiven ålder vid den tidpunkt då OPF-KR började gälla i kommunen och för individens uppdrag omfattas inte av reglerna.

OPF-KR består av följande förmåner:

Pensionsförmåner

- Avgiftsbestämd ålderspension
- Efterlevandeskydd
- Sjukpension
- Familjeskydd

Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Utbetalning av ovanstående förmåner sker efter ansökan till kommunens pensionsmyndighet.

2.1 Pensionsförmåner

Avgiftsbestämd ålderspension

Avgiftsbestämd ålderspension gäller för samtliga förtroendevalda som omfattas av OPF-KR.

Pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till 30 inkomstbasbelopp. Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av årsarvode, sammanträdesersättning, och andra i uppdraget utbetalda kontanta ersättningar.

Traktamente, kostnadsersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst, semester och tjänstepension är *inte* pensionsgrundande.

För förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40% av heltid, ingår i den pensionsgrundande inkomsten även det avdrag/ bortfall som förtroendevald fått från sitt fasta arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt Föräldraledighetslagen.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande årsinkomsten från första kronan, någon nedre åldersgräns finns inte.

Pensionsgrundande årsinkomst i inkomstbasbelopp	Pensionsavgift t.o.m. i LAS § 32a uppnådd ålder	Pensionsavgift efter i LAS § 32a uppnådd ålder
0 – 7,5	6 %	6 %
7,5 - 30	31,5 %	6 %

Pensionsavgifterna sätts av till en pensionsbehållning till den förtroendevalde.

Är pensionsavgiften lägre än 3 % av samma års inkomst-basbelopp betalas den direkt till den förtroendevalde och är då inte pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kronor avseende kalenderår utbetalas inte. Från och med 2019 uppräknas 200 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbelopp.

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Pensionen kan tidigast betalas ut tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan börja tas ut minus två år.

Pensionsförmånen kan betalas ut som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

Pensionsbehållning kan betalas ut som engångsbelopp upprepade gånger vid nya förtroendeuppdrag.

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten behöver för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning.

Efterlevnadsskydd

Efterlevandeskydd innebär att den återstående avgiftsbestämda ålderspensionen betalas till efterlevande om den förtroendevalde avlider.

Som efterlevande räknas i första hand make/maka, registrerad partner/sambo och i andra hand barn upp till 20 års ålder.

Efterlevandeskyddet betalas ut som en månadsvis pension i fem år om dödsfallet inträffar innan den avgiftsbestämda ålderspensionen börjat betalas ut. Om den förtroendevalde börjat ta ut den avgiftsbestämda ålderspensionen fortsätter utbetalningarna i form av efterlevandeskydd i maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat tas ut.

Förtroendevalda har möjlighet att, inför att utbetalningen av avgiftsbestämd ålderspension ska påbörjas, välja att ta bort efterlevandeskyddet.

Sjukpension

Möjligheten till sjukpension gäller förtroendevalda med uppdrag på minst 40 procent. Sjukpension betalas ut till den som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning och som en följd av det befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som anställda har rätt till enligt AGS-KL och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före det år då sjuk- eller aktivitetsersättningen beviljades.

Sjukpensionen betalas ut under den tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald som befrias/ frånträder sitt uppdrag på grund av sjukdom har rätt till efterskydd under 270 dagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstiden beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Familjeskydd

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (KL) och som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt 1 § KL
- b) under tid då han eller hon får sjukpension

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b)-c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

En efterlevande vuxen med rätt till familjeskydd enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt barnpension enligt SFB. Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i

adoptionssyfte. Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfte del av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten. När anmälan inkommit, anses kommun ha fått kännedom om dödsfallet

2.2 Omställningsstöd

Reglerna om omställningsstöd omfattar förtroendevalda med sammanlagda uppdrag i kommunen på minst 40 procent och syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda som avgår efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid i kommunen och som då inte uppnått i 32 a § LAS angiven ålder, har rätt till aktiva omställningsinsatser.

Kommunens pensionsmyndighet beslutar om lämpliga omställningsinsatser och kostnaden för dessa.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraftvunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Detsamma ska gälla om den förtroendevalde har fått sitt uppdrag återkallat av fullmäktige på grund av att hen har vägrats ansvarsfrihet.

Ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevalda som avgår efter minst ett års sammanhängande uppdragstid i kommunen och som då inte uppnått i 32 a § LAS angiven ålder, har rätt till ekonomiskt omställningsstöd.

Storlek

Omställningsstödet beräknas på årsarvodetolv månadersperioden före avgångstidpunkten.

År	Nivå	Samordning med förvärsinkomst
1	85 %	Ja, 1 prisbasbelopp fritt
2	85 %	Ja, 1 prisbasbelopp fritt
3	60 %	Ja, 1 prisbasbelopp fritt

Utbetalningstid

Utbetalningstiden beror på hur länge uppdraget varat- antal hela år.

Tid i uppdraget	Utbetalningstid
1 år	3 mån
2 år	6 mån

3 år	9 mån
4 år	12 mån
5 år	15 mån
6 år	18 mån
7 år	21 mån
8 år	24 mån
9 år	27 mån
10 år	30 mån
11 år	33 mån
12 år eller mer	36 mån

Omställningsstödet betalas ut längst till och med månaden innan den förtroendevalde uppnått i 32 a § LAS angiven ålder.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Kommunens pensionsmyndighet utfärdar anvisningar för hur detta ska styrkas.

Utbetalningarna upphör om den förtroendevalde tillträder nytt uppdrag i kommun eller region på minst 40 procent, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevalda som avgår efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid i kommunen, kan få förlängt omställningsstöd tidigast från 61 års ålder och endast i direkt anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd upphört.

Storlek

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet beräknas på årsarvodet tolv månadersperioden före avgångstidpunkten.

Nivå	Samordning med förvärvsinkomst
60 %	Ja, 1 prisbasbelopp fritt

Utbetalningstid

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet beviljas och betalas ut för ett år i taget och som längst till och med månaden innan den förtroendevalde uppnått den i 32 a § LAS angivna åldern.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Kommunens pensionsmyndighet utfärdar anvisningar för hur detta ska styrkas.

Utbetalningarna upphör om den förtroendevalde tillträder nytt uppdrag i kommun eller region på minst 40 procent, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

Dokumenttyp och beslutsinstans Policy Kommunfullmäktige	Dokumentnamn Pensionspolicy Förtroendevalda	Fastställd/Upprättad Kommunfullmäktige 2025-09-25, § 127
Dokumentansvarig HR-chef	Dokumentet gäller för Förtroendevalda inom Tjörns kommun	Giltig till och med Tillsvidare

Pensionspolicy Förtroendevalda

Tjörns kommun

Inledning

Syftet med Tjörn kommuns Pensionspolicy för förtroendevalda är att på ett enkelt och tydligt sätt beskriva de pensionsförmåner och pensionsersättningar kommunen beslutat om samt till vem den förtroendevalde kan vända sig för att få information.

Pensionspolicyn är marknadsmässigt framtagen utifrån regler och rekommendationer samt möjligheter att utveckla dessa.

Regelverket om pension och andra avgångsförmåner för förtroendevalda har ändrats under åren för att anpassas till de förändringar kring pensioner som sker i samhället. Sveriges kommuner och regioner (SKR) tar fram förslag till regelverk som respektive kommun, region eller kommunalförbund har att anta som sina.

Pensionsregelverk

Förtroendevalda i Tjörns kommun omfattas av Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR).

Pensionsregelverket OPF-KR gäller i Tjörns kommun från och med att kommunfullmäktige sammanträdde första gången efter valet 2014.

Förtroendevalda kan i vissa fall omfattas av äldre pensions-regelverk såsom Pensionsbestämmelser för förtroendevalda (PBF) från 2003 som gällde för heltidspolitiker som tillträtt pensionsgrundande uppdrag i kommunen före valet 2014. Förtroendevalda som omfattas informeras om detta.

Förtroendevalda ska lämna skriftlig ansökan om utbetalning av pension och övriga förmåner enligt OPF-KR och PBF enligt pensionsmyndighetens anvisningar.

Uppföljning

Pensionspolicyn bör ses över en gång varje mandatperiod och vid behov uppdateras. Däremellan görs översyn och uppdatering vid behov på grund av förändringar i lagar, regler och rekommendationer inom pensionsområdet.

Beslutsordning

Beslut om Pensionspolicyn fattas av Kommunfullmäktige.
Beslut om och om förtroendevaldas pensionsvillkor fattas av Kommunstyrelsens arbetsutskott som även är pensions-myndighet.
Beslutanderätt i specifika pensionsfrågor framgår av kommunens delegationsordning.

Pensionsinformation

Pensionsmyndigheten är ansvarig för att den förtroendevalde informeras om sin avgiftsbestämda ålderspension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift enligt OPF-KR.

Kommunen uppfyller informationskravet att tillhandahålla de förtroendevalda information om de intjänade pensions-förmånerna. Informationen ges av kommunens HR avdelning i samarbete med extern pensionsadministratör.

Förtroendevalda kan i första hand vända sig till extern pensionsadministratör och i andra hand kommunens HR avdelning med pensionsfrågor.

Kontaktuppgifter till extern pensionsadministratör fås av HR avdelningen via Intranätet.

Informationsträffar i grupp erbjuds regelbundet och individuell information erbjuds på begäran.

Pensionsbestämmelser OPF-KR

Pensionsbestämmelserna OPF-KR gäller från och med 2015-01-01 för förtroendevalda som väljs för första gången samt för förtroendevalda som i tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av pensionsbestämmelser.

Pensionsbestämmelserna gäller *inte* för förtroendevalda som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag.

Förtroendevalda som uppnått i 32 § LAS angiven ålder vid den tidpunkt då OPF-KR började gälla i kommunen och för individens uppdrag omfattas inte av reglerna.

OPF-KR består av följande förmåner:

Pensionsförmåner

- Avgiftsbestämd ålderspension
- Efterlevandeskydd
- Sjukpension
- Familjeskydd

Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Utbetalning av ovanstående förmåner sker efter ansökan till kommunens pensionsmyndighet.

Pensionsförmåner

Avgiftsbestämd ålderspension

Avgiftsbestämd ålderspension gäller för samtliga förtroendevalda som omfattas av OPF-KR.

Pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till 30 inkomstbasbelopp. Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av årsarvode, sammanträdesersättning, och andra i uppdraget utbetalda kontanta ersättningar.

Traktamente, kostnadsersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst, semester och tjänstepension är *inte* pensionsgrundande.

För förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40% av heltid, ingår i den pensionsgrundande inkomsten även det avdrag/ bortfall som förtroendevald fått från sitt fasta arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt Föräldraledighetslagen.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande årsinkomsten från första kronan, någon nedre åldersgräns finns inte.

Pensionsgrundande årsinkomst i inkomstbasbelopp	Pensionsavgift t.o.m. i LAS § 32a uppnådd ålder	Pensionsavgift efter i LAS § 32a uppnådd ålder
0 – 7,5	6 %	6 %
7,5 - 30	31,5 %	6 %

Pensionsavgifterna sätts av till en pensionsbehållning till den förtroendevalde.

Är pensionsavgiften lägre än 3 % av samma års inkomst-basbelopp betalas den direkt till den förtroendevalde och är då inte pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kronor avseende kalenderår utbetalas inte. Från och med 2019 uppräknas 200 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbelopp.

Pensionen betalas ut enligt gällande pensionsregelverk.

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten behöver för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning.

Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd innebär att den återstående avgiftsbestämda ålderspensionen betalas till efterlevande om den förtroendevalde avlider.

Som efterlevande räknas i första hand make/maka, registrerad partner/sambo och i andra hand barn upp till 20 års ålder.

Efterlevandeskyddet betalas ut som en månadsvis pension i fem år om dödsfallet inträffar innan den avgiftsbestämda ålderspensionen börjat betalas ut. Om den förtroendevalde börjat ta ut den avgiftsbestämda ålderspensionen fortsätter utbetalningarna i form av efterlevandeskydd i maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat tas ut.

Förtroendevalda har möjlighet att, inför att utbetalningen av avgiftsbestämd ålderspension ska påbörjas, välja att ta bort efterlevandeskyddet.

Sjukpension

Möjligheten till sjukpension gäller förtroendevalda med uppdrag på minst 40 procent. Sjukpension betalas ut till den som får rätt till sjuk- eller aktivitets-ersättning och som en följd av det befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som anställda har rätt till enligt AGS-KL och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före det år då sjuk- eller aktivitetsersättningen beviljades.

Sjukpensionen betalas ut under den tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald som befrias/ frånträder sitt uppdrag på grund av sjukdom har rätt till efterskydd under 270 dagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstiden beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Familjeskydd

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (KL) och som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt 1 § KL
- b) under tid då han eller hon får sjukpension

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b)-c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

En efterlevande vuxen med rätt till familjeskydd enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år. Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt barnpension enligt SFB. Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte. Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten. När anmälan inkommit, anses kommun ha fått kännedom om dödsfallet.

Omställningsstöd

Reglerna om omställningsstöd omfattar förtroendevalda med sammanlagda uppdrag i kommunen på minst 40 procent och syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda som avgår efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid i kommunen och som då inte uppnått i 32 a § LAS angiven ålder, har rätt till aktiva omställningsinsatser.

Kommunens pensionsmyndighet beslutar om lämpliga omställningsinsatser och kostnaden för dessa.

Ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevalda som avgår efter minst ett års sammanhängande uppdragstid i kommunen och som då inte uppnått i 32 a § LAS angiven ålder, har rätt till ekonomiskt omställningsstöd. Förtroendevalda har dock inte rätt till omställningsstöd vid frånträde av uppdrag på grund av brottslig aktivitet enligt kommunallagen kap 4 § 9.

Storlek

Omställningsstödet beräknas på årsarvodetolv månadersperioden före avgångstidpunkten.

<i>År</i>	<i>Nivå</i>	<i>Samordning med förvärvsinkomst</i>
1	85 %	Ja, 1 prisbasbelopp fritt
2	85 %	Ja, 1 prisbasbelopp fritt
3	60 %	Ja, 1 prisbasbelopp fritt

Utbetalningstid

Utbetalningstiden beror på hur länge uppdraget varat, antal hela år.

<i>Tid i uppdraget</i>	<i>Utbetalningstid</i>
1 år	3 mån
2 år	6 mån
3 år	9 mån
4 år	12 mån
5 år	15 mån
6 år	18 mån
7 år	21 mån
8 år	24 mån
9 år	27 mån
10 år	30 mån
11 år	33 mån
12 år eller mer	36 mån

Omställningsstödet betalas ut längst till och med månaden innan den förtroendevalde uppnått i 32 a § LAS angiven ålder.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Kommunens pensionsmyndighet utfärdar anvisningar för hur detta ska styrkas.

Utbetalningarna upphör om den förtroendevalde tillträder nytt uppdrag i kommun eller region på minst 40 procent, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevalda som avgår efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid i kommunen, kan få förlängt omställningsstöd tidigast från 61 års ålder och endast i direkt anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd upphört.

Storlek

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet beräknas på årsarvodet tolv månadersperioden före avgångstidpunkten.

Nivå	Samordning med förvärvsinkomst
60 %	Ja, inget fribelopp

Utbetalningstid

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet beviljas och betalas ut för ett år i taget och som längst till och med månaden innan den förtroendevalde uppnått den i 32 a § LAS angivna åldern.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Kommunens pensionsmyndighet utfärdar anvisningar för hur detta ska styrkas.

Utbetalningarna upphör om den förtroendevalde tillträder nytt uppdrag i kommun eller region på minst 40 procent, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Cirkulärnr: 25:64
Diariernr: SKR2025/03580
Handläggare: Victoria Bergner
Ämnesord: Förtroendevalda, Pension
Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen
Extern medverkan: -
Datum: 2025-12-10
Mottagare: Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen
Rubrik: Cirkulär - OPF-KR 26
Ersätter: -
Bilaga: Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:

Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.

Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.

Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolfedel av prisbasbeloppet.

Pension:

Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.

Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.

Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.

Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:

Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.

Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATAASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:

Bilaga 1 - OPF-KR 26

Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26

Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser

- Lokal pensionsmyndighet
- Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

2. Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser

- Avgiftsbestämd pensionsbehållning
- Sjukpension
- Efterlevandeskydd

4. Familjeskydd

- Familjeskydd till efterlevande vuxen
- Familjeskydd till efterlevande barn

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)*.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd pensionsbehållning
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1 § Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetald inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/ maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

- a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller
- b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Inledning

I kommentaren till OPF-KR 26 behandlas de föreslagna bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda. Kommentaren följer samma struktur som OPF-KR 26.

OPF-KR 26 är utformat för att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett eller flera uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som tidigare inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda. OPF-KR 26 ersätter samtliga av de tidigare regelverken OPF-KR 25, OPF-KL 18 och OPF-KL 14.

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen räknas upp i högre åldrar.

Kommuner, regioner och kommunalförbund som ännu inte har antagit OPF-KR (eller tidigare OPF-KL) bör notera att de framtagna kommentarerna och riktlinjerna för tillämpning bygger på antagandet att OPF-KL 14, OPF-KL 18 och/eller OPF-KR 25 redan är antagna.

SKR rekommenderar att OPF-KR 26 antas med ikraftträdande den 15 oktober 2026. Datumet är valt för att sammanfalla med starten av en ny mandatperiod. Syftet är att undvika förändringar av villkor under pågående mandatperiod och skapa förutsägbarhet och likvärdighet för de förtroendevalda.

Definitioner och förklaringar i OPF-KR 26

Förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725)	<i>”Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar, de som fullgör förtroendeuppdrag som anges i 2 § första stycket samt revisorer.</i> <i>Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund.”</i>
Fullmäktige	Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

Lokal pensionsmyndighet	Det beslutande organ, eller funktion, som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan vara fullmäktige eller kommunstyrelsen men kan också delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller tjänstefunktion.
Fullgör uppdrag på betydande del av heltid	Med <i>betydande del av heltid</i> , avses sammanlagt minst 40 procent av en heltidstjänst. Att <i>betydande del</i> anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen.
Förvärvsinkomst	Med förvärvsinkomst, och andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, avses sådana inkomstslag som anges - i 59 kap. socialförsäkringsbalken (SFB) t.ex. sjukpenning, föräldrapenningförmåner, inkomstrelaterad sjuk- och aktivitetsersättning samt enligt Skatteverkets definition av förvärvsinkomst. All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895). Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara

	förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.
Pensionsgrundande inkomst	Den förtroendevaldes årsarvoden, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.
Mandatperiod	En mandatperiod är den period den förtroendevalde har sitt uppdrag. I Sverige utgör en politisk mandatperiod oftast fyra år och mandatperioden för kommunfullmäktige löper mellan valen från och med den 15 oktober valåret (kap 5 § 9 första stycket kommunallagen).

Cirkulär och övrig information avseende OPF-KR/KL

Cirkulär 25:64 – OPF-KR 26

Cirkulär 24:63 – OPF-KR 25

Cirkulär 18:31 – OPF-KL 18

Cirkulär 13:75 – OPF-KL 14

Arbetsgivarnytt nr 31/14

Arbetsgivarnytt nr 28/12

Övergripande om bestämmelserna

OPF-KR 26 omfattar förtroendevald som avses 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 26 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. OPF-KR 26 utgår från den enskilda kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Med ”tidigare uppdrag” avses i kommentaren uppdrag hos samma uppdragsgivare och ska inte sammanblandas med uppdrag hos annan uppdragsgivare.

Bestämmelserna i OPF-KR 26 ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och bestämmelserna har i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Kommunala aktiebolag

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas inte av bestämmelserna i OPF-KR 26, villkor för styrelseledamöter regleras i första hand genom aktiebolagslagen. Det är dock möjligt att besluta om en modell som ger förmåner eller nivåer liknande OPF-KR 26 även för kommunala aktiebolag. Om ett sådant beslut fattas måste man beakta att aktiebolagslagen och kommunallagen är två separata regelverk med olika krav och principer. Konsekvenserna av att införa OPF-KR 26-liknande villkor inom ramen för aktiebolagslagen har inte utretts, vilket innebär att rättsliga och praktiska effekter är mycket osäkra.

Om en kommun eller region ändå väljer att slå samman uppdrag och ersättningar för förtroendeuppdrag och styrelsearbete i kommunala aktiebolag rekommenderas att en ersättningspolicy utarbetas och dokumenteras som tillägg till OPF-KR 26. Tillägget bör tydligt beskriva hur OPF-KR 26 ska tillämpas, inklusive om förmåner som omställningsstöd omfattar hela uppdraget – även den del som avser styrelsearbete i kommunala aktiebolag.

Bestämmelserna är indelade i fyra kapitel; inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Att inneha ett förtroendeuppdrag är förenat med särskilda förutsättningar. Ett politiskt uppdrag utgör inte en anställning, och den förtroendevalde är således inte anställd av kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Den förtroendevalde omfattas därför inte av bestämmelser i lagstiftning som reglerar arbetsmarknaden, exempelvis semester, arbetstid, anställningsskydd eller tjänstepension. Förtroendeuppdraget innebär att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund är det rimligt att den som lämnar ett förtroendeuppdrag också erbjuds stöd för att hitta en ny väg tillbaka till arbetslivet. Med hänsyn till att de förtroendevalda har olika bakgrund och varierande förutsättningar är det av vikt att säkerställa att adekvata stöd- och återgångsmöjligheter finns.

Omställningsbestämmelserna i OPF-KR 26 syftar till en aktiv omställning genom riktade insatser och tidsbegränsade ekonomiska stöd, med målet att öka möjligheterna för individen att utvecklas och gå vidare i sin karriär efter slutfört uppdrag.

I OPF-KR 26 justeras samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Omställningsstöden ska samordnas med

all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd.

I OPF-KR 26 införs även förslag till regler om nekad rätt till omställningsstöd. Fullmäktige ges möjlighet att besluta att en förtroendevald inte ska ha rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5 i bestämmelserna.

Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna för sektorns förtroendevalda klassificeras inte som tjänstepensionsförsäkring eftersom det inte föreligger något anställningsförhållande mellan kommunen, regionen eller kommunalförbundet och den förtroendevalde. För att möjliggöra tjänstepension för förtroendevalda krävs en ändring av nuvarande skattelagstiftning. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KR och strukturen i regelverket följer av AKAP-KR. Intjänandet till den avgiftsbestämda pensionsbehållningen bygger på en livsinkomstprincip i uppdraget.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Bestämmelserna gäller inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § lagen om anställningsskydd (LAS) angiven ålder.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I OPF-KR 26 finns också ett familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda i huvudsak ska ha samma skydd för efterlevande som anställda i sektorn.

Tidigare pensionssystem och övergångsbestämmelser

Förtroendevaldas pensionsvillkor i kommuner och regioner regleras utifrån olika pensionsbestämmelser som har förändrats över tid.

Vilket regelverk som gäller beror både på när uppdraget påbörjades och när och hur kommunen eller regionen antog nya bestämmelser. Äldre reglementen, såsom PBF (Pensionsbestämmelser för förtroendevalda) och PRF-KL (Pensionsreglemente för förtroendevalda i kommuner och landsting), bygger på förmånsbestämda principer där pensionen baseras på slutlig inkomst och tid i uppdraget. Senare regelverk, exempelvis OPF-KR 26, utgår istället från en livsinkomstprincip i uppdraget/uppdragen.

Tillämpning

Intjänande enligt äldre reglementen och OPF-KR 26 är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Vid nytt uppdrag hos ny uppdragsgivare bör OPF-KR 26 tillämpas.

De äldre reglerna upphör att gälla för en förtroendevald som frånträder sitt uppdrag utan att vara berättigad till pensionsförmån enligt dessa. Om rätt till pensionsförmån föreligger, fortsätter de äldre bestämmelserna att gälla (t.ex. PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte medföra att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att kvarstå som förtroendevald i mindre omfattning. Därför bör uppbärande av avgångsersättning inte hindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KR 26 och tjänar in förmåner parallellt. Om rätt till egenpension enligt äldre reglementen föreligger på grund av uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund, bör frågan om denna rätt utgöra hinder för intjänande enligt OPF-KR 26 regleras i tillämpningsanvisningar.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KR 26 omfattades av äldre reglementen och hade ett uppdrag om minst 40 procent av heltid, kan fortsätta att omfattas av dessa så länge uppdraget kvarstår med minst samma omfattning. Om uppdraget minskar till under 40 procent och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension enligt de äldre reglerna, kan den förtroendevalde istället omfattas av OPF-KR 26.

Övergång från äldre regelverk till OPF-KR 26

De tidigare förmånsbestämda regelverken, såsom PBF och PRF-KL, skiljer sig väsentligt från det nuvarande avgiftsbestämda regelverket OPF-KR 26. I ett förmånsbestämt system är pensionen kopplad till en viss nivå baserad på slutlön (arvode) och tjänstetid, medan pensionen i ett avgiftsbestämt system styrs av storleken på ”inbetalda” avgifter (till en pensionsbehållning) och värdeutveckling över tid.

En förtroendevald som omfattas av äldre regelverk kan, efter att tidigare pensionsförmåner har värderats och en noggrann bedömning av lämpligheten har gjorts, övergå till OPF-KR 26 genom överenskommelse med uppdragsgivaren. Det rekommenderas att en skriftlig överenskommelse upprättas mellan uppdragsgivaren och den förtroendevalde, där konsekvenserna av övergången tydligt framgår.

Eftersom regelverken bygger på olika grundprinciper bör ett byte mellan dessa endast ske på initiativ av den enskilde förtroendevalde och med stor försiktighet. En övergång kan få betydande konsekvenser för den framtida pensionsförmånen.

Kommunen eller regionen bör tillsammans med den förtroendevalde värdera tidigare intjänade pensionsrättigheter och jämföra med OPF-KR 26. Resultatet bör redovisas till den förtroendevalde. En sådan redovisning ska baseras på individuella förutsättningar, såsom ålder, tjänstetid och planerade framtida uppdrag.

SKR kommer under våren 2026 att ta fram ett förslag till riktlinjer för hur en övergång mellan regelverken kan genomföras.

OPF-KR/KL har tidigare inte samordnats med äldre reglementen, men vissa äldre reglementen kan samordnas med OPF-KR 26 (samt tidigare versioner), exempelvis PBF § 2 mom. 3.

Detaljerad genomgång av paragrafer i OPF-KR 26

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

Fullmäktige beslutar om en lokal ”pensionsmyndighet” som ansvarar för att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26. Den lokala pensionsmyndigheten kan utgöras av fullmäktige eller kommunstyrelsen, men uppgiften kan även delegeras till exempelvis arvodesberedningen eller en tjänstefunktion.

Syftet med en lokal pensionsmyndighet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och transparent hantering av frågor som rör de förtroendevaldas pensionsrätt, familjeskydd och eventuella omställning. Eftersom OPF-KR 26 tillämpas lokalt och kan ge upphov till individuella bedömningar – till exempel vid avgångar, övergångar mellan uppdrag eller tolkning av särskilda villkor – behöver det finnas en tydligt angiven instans som fattar beslut i sådana ärenden.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevalde som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KR 26 samt de eventuella ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att stärka den förtroendevaldes möjligheter att övergå mellan uppdragstid och arbetsliv. Grundprincipen är att samtliga omställningsstöd ska betraktas som tidsbegränsade insatser som underlättar återgång i arbete.

Omställningsfonden (organisationsnummer 802012-0963) kan uppdras att hantera den förtroendevaldes omställning. Fonden har till uppgift att stödja förtroendevalda som lämnar sina politiska uppdrag, med särskilt fokus på att underlätta återgången till arbetslivet efter uppdragstiden.

Varje kommun, region och kommunalförbund svarar för kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Administrationen av aktivt omställningsstöd kan över tid komma att utvecklas eller kompletteras. Det pågår en utredning kring möjligheten att införa en försäkringslösning.

Kommunen, regionen eller kommunalförbundet kan även uppdra åt annan aktör än Omställningsfonden att tillhandahålla motsvarande stöd.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid. Olika kommuner, regioner och kommunalförbund har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av förtroendeuppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Rätt till omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde aktivt medverkar i omställningsarbetet i syfte att så snart som möjligt erhålla en ny försörjning genom

anställning eller eget företagande. Medverkan innefattar bland annat att söka arbete, delta i relevanta insatser samt i övrigt vidta åtgärder som kan främja återgång i arbete eller etablering av näringsverksamhet. Om pensionsmyndigheten finner att den förtroendevalde inte uppfyller dessa krav får myndigheten besluta att omställningsstödet ska reduceras eller upphöra.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Rekommendationen är att rätten till omställningsstöd ska vara starkt skyddad och stå helt fri från otillbörlig påverkan. Det är inte tillåtet, varken direkt eller indirekt, att påverka en förtroendevalds tjänsteutövning, exempelvis genom att försöka få den förtroendevalde att fatta andra beslut eller kringgå regler genom utnyttjande av rätten till omställningsstöd.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5, om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraft vunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Om den förtroendevalde genom lagakraftvunnen dom dömts till fängelse i lägst två år, ska utbetalt omställningsstöd återbetalas. Överenskommelse kan träffas om att utbetalning av stöd tills vidare ska anstå till dess att dom har meddelats och vunnit laga kraft. Det föreslagna tillägget avseende nekad rätt till omställningsstöd syftar till att ge fullmäktige ett handlingsutrymme i sådana mycket särskilda fall.

Nekad rätt till omställningsstöd ställer höga krav på:

- att brott ska vara fastslaget genom dom som vunnit laga kraft.
- att beslut om nekad rätt till omställningsstöd ska föregås av beredning och att den förtroendevalde ska få möjlighet att yttra sig.
- att beslutet om nekad rätt till omställningsstöd kan överklagas enligt kommunallagen.

SKR: s anmärkning till § 2a

SKR bedömer att det föreligger svårigheter att koppla en förtroendevalds rätt till omställningsstöd till nekad ansvarsfrihet, även i de fall ansvarsfrihet har nekats på grund av allvarliga brister i uppdraget, såsom ekonomiska oegentligheter, brottsliga handlingar av lägre grad eller andra betydande regelöverträdelser.

SKR:s bedömning är att det finns flera omständigheter som talar emot att nekad ansvarsfrihet ska kunna utgöra grund för nekad rätt till omställningsstöd.

Ansvarsprövningen innebär som huvudregel en kollektiv bedömning, vilket innebär att ett beslut om att inte bevilja ansvarsfrihet normalt omfattar samtliga ledamöter i det

politiska organet. Det är således ovanligt att beslutet enbart riktas mot enskilda ledamöter.

SKR bedömer vidare att en ordning där nekad ansvarsfrihet leder till nekad rätt till omställningsstöd kan innebära risk för otillbörlig användning. En sådan bestämmelse skulle kunna komma att tillämpas av andra skäl än att hantera faktiska brister i uppdraget.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Tanken med aktiva omställningssinsatser är att de ska vara individuellt anpassade och kan exempelvis bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Omställningsfonden kan ges i uppdrag att ombesörja den aktiva omställningsinsatsen. Kontaktuppgifter till Omställningsfonden är 08-452 79 98 eller info@omstallningsfonden.se.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Det är därför viktigt att det ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Utbetalning och samordning

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode under det senaste året gånger tolv. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Även om det ekonomiska omställningsstödet som huvudregel ska upphöra om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av ett uppdrag överstigande 40 procent av en heltid så är inte syftet att det ekonomiska omställningsstödet ska hindra att ta nya politiska uppdrag. Om en förtroendevald med ekonomiskt omställningsstöd på nytt blir innehavare av uppdrag hos kommun, region eller kommunalförbund med en lägre omfattning eller lägre ersättning än i tidigare uppdrag så kan omställningsstödet i sådana fall justeras i motsvarande omfattning. Pensionsmyndigheten kan således fatta

beslut om att istället för att omställningsstödet helt ska upphöra omreglera det ekonomiska omställningsstödet.

Exempel 1: Kommunalråd A hade uppdrag med omfattning om 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet A ett nytt uppdrag med en omfattning av 100 % men med väsentligt lägre ersättning i jämförelse med det ursprungliga uppdraget. Det ekonomiska omställningsstödet kan då samordnas enligt samordningsreglerna i § 6 och fortsatt utbetalas.

Exempel 2: Kommunalråd B hade uppdrag med omfattning 100 % och får därefter ekonomiskt omställningsstöd i motsvarande omfattning. Efter ett drygt år får kommunalrådet B ett nytt uppdrag med en omfattning av 40 % av en heltid. Det ekonomiska omställningsstödet kan då justeras utifrån det nya uppdraget samt i övrigt samordnas enligt samordningsreglerna i § 6.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning. SKR ser att tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26 (eller tidigare OPF-KR/KL) bör kunna tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomisk- samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd, under förutsättning att det tidigare uppdraget innehafts inom två år före det pågående uppdraget. Det åligger den förtroendevalde att i samband med ansökan och redovisning skriftligen begära tillgodoräkning av tidigare uppdrag samt styrka dessa med relevanta underlag. Tillgodoräkning kan beviljas endast under förutsättning att omställningsstöd inte har utgått från den tidigare uppdragsgivaren, detta i syfte att säkerställa att dubbla förmåner inte uppstår.

När tillgodoräkning beviljas bör kostnadsansvaret fördelas mellan nuvarande och tidigare uppdragsgivare. Denna konstruktion bidrar till en rättvis och balanserad förmån och säkerställer att kostnaderna fördelas på ett ansvarsfullt sätt.

Genom att möjliggöra tillgodoräkning skapas förutsättningar för ökad rörlighet mellan uppdrag, vilket gör det enklare för förtroendevalda att byta uppdragsgivare utan att förlora intjänade rättigheter. Detta bidrar till att behålla och utveckla erfarenhet och kunskap inom det politiska systemet. På så sätt främjas kvaliteten i det demokratiska arbetet och bidrar till att säkra tillgången på engagerade och kompetenta förtroendevalda.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Omfattning och syfte

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (i första hand samma uppdragsgivare) kommun, region eller kommunalförbund.

Vid eventuell bedömning av *sammanhängande uppdragstid* är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till region eller kommunalförbund, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Syftet med omställningsstöd enligt OPF-KR 26 är att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Viktigt är därför att det förlängda ekonomiska omställningsstödet tillämpas så att det inte motverkar detta syfte.

Villkor

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Utbetalning och samordning

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört.

Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

- a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,
- b. lämnat sitt (sina) uppdrag och
- c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomst, se § 6 nedan.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder .

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Beräkning

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd och nytt uppdrag

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

Uppdrag hos tidigare uppdragsgivare

Samma principer som anges i § 4 om ekonomiskt omställningsstöd bör tillämpas även vid förlängt ekonomiskt omställningsstöd. Det innebär att hantering av kvalifikationstid och eventuell kostnadsfördelning bör överenskommas vid byte av uppdragsgivare. För detaljerade regler om tillgodoräkning hänvisas till § 4.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolfedel av samma års prisbasbelopp.

Samordning bör ske enligt kontantprincipen, dvs. det år inkomsten erhålls eller är tillgängligt för lyftning.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

En förtroendevald är även skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna aktiva omställningsinsatser enligt § 3.

För att pensionsmyndigheten ska kunna bedöma samordningsbelopp enligt § 6 ska den förtroendevalde lämna uppgifter om samordningsbara ersättningar, inkomster m.m. Denna uppgiftsskyldighet gäller under hela den tid som omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 betalas ut. Ändrade inkomstförhållanden m.m. ska anmälas så att rätt belopp kan betalas ut. Om uppgifter inte lämnas, eller felaktiga uppgifter lämnas, kan pensionsmyndigheten besluta att minska stödet i skälig omfattning eller att rätten till omställningsstöd ska upphöra.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3-5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3–5 ska lämnas i nära anslutning till att uppdraget avslutas eller reduceras. Med nära anslutning avses en tidsperiod om högst sex månader från uppdragets avslut eller reduktion.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs även att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd pensionsbehållning innebär en samlad pensionsbehållning som grundar sig på årliga insättningar av "pensionsavgifter" och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst. Den avgiftsbestämda pensionsbehållningen benämns även som avgiftsbestämd ålderspension.

Livsinkomstprincipen är utgångspunkt för pensionsintjänandet exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Pensionsbestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Förtroendevald omfattas av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 3 samt efterlevandeskydd enligt § 11 oavsett uppdragets omfattning. Sjukpension enligt § 10 gäller dock endast för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av pensionsbestämmelserna finns inte. Däremot så gäller inte pensionsbestämmelserna för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Ytterligare regler/kriterier kan framgå nedan under specifik ersättning.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmånerna omfattar avgiftsbestämd pensionsbehållning, sjukpension samt efterlevandeskydd.

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende den avgiftsbestämda pensionsbehållningen.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar. Pensionsgrundande inkomst begränsas, på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KR, till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning. Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst men det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se Arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KR 26.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. I det fall förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte och det finns heller inte någon övre åldersgräns. Men observera att pensionsbestämmelserna i OPF-KR 26 inte gäller om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den

förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas i kommunen, regionen eller kommunalförbundet. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Det är möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen.

Vid avsättning till pensionsbehållningen kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

Pensionsavgift vid sjuk- eller aktivitetsersättning

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen) d.v.s. avgiften avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10.

Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning (§ 6).

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdandet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Det innebär att avgifterna behålls av respektive kommun, region eller kommunalförbund och att ett kapital byggs upp. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Uppräkning innan utbetalning

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB). Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

För tid innan pensionsbehållningen börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut. Pensionsbehållning enligt OPF-KR 26 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

För omräkning/uppräkning under utbetalningstid se § 8 nedan.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Uttagsålder/tidpunkt

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension enligt SFB minus två år kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd pensionsbehållning kommer på så

sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension.

Ansökan

Ansökan om avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått i 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Utbetalningstid

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Omräkning/uppräknings

När den avgiftsbestämda pensionsbehållningen ska betalas ut ska det totala kapitalet räknas om till ett månadsbelopp. Vid omräkningen ska man bland annat beakta en förväntad ränta/avkastning under utbetalningstiden samt hur länge individen förväntas leva (själva förmånen utbetalas dock i normalfallet livsvarigt). Den antagna räntan är 1,6 % per år (samma räntesats som tillämpas vid beräkning av allmän pension).

För att förenkla omräkningen har SKR tagit fram så kallade delningstal, som är beräknade utifrån dessa antaganden. Dessa delningstal är könsneutrala.

Vid beräkningen av pensionen under uttagsåret räknas först pensionsbehållningen upp i takt med förändringen av inkomstbasbeloppet (med tolfte delar fram till uttagstidpunkten). Därefter delas den uppräknade behållningen med delningstalet, i vilket förskottsräntan redan är inräknad.

Om det tillkommer en pensionsavgift räknas även denna först upp i förhållande till inkomstbasbeloppets förändring. Därefter divideras den tillkommande pensionsbehållningen med delningstalet (inklusive förskottsräntan) och det framräknade beloppet läggs till på utbetalande pensionen.

Engångsersättning

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skäligen omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Dessutom krävs att den förtroendevalde i samband med detta befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Beräkning

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig på grund av sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 procent och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 procent så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Beräkning av pensionsgrundande inkomst

Den pensionsgrundande inkomsten fastställs året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Därefter indexeras den pensionsgrundande inkomsten med prisbasbeloppet och beloppet ska endast räknas upp och inte ned om förändringen är negativ.

Värdesäkring

Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Efterskydd

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Pensionsbehållningen enligt § 6 innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd. Med "efterlevandeskydd" avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldes efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionsbehållningen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det pensionskapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut under fem år till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Engångsersättning

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

För den som uppsåtligt framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (FAL) angående påföljd i pensionsförmånshänseende.

§ 13 Finansiering

Kommun, region och kommunalförbund svarar för utfästelser enligt dessa pensionsbestämmelser.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd.

Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att ge de förtroendevalda ett liknande skydd vid dennes dödsfall som de anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund har. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldes efterlevande.

§ 2 Rätt till familjeskydd

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen, dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en ”försäkringsliknande” konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av den lokala pensionsmyndigheten.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, registrerad partner eller sambo som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde, eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Delningstal OPF-KR 26

Förskottsränta 1,6%, inga belastningar

Finansinspektionens livslängdsantaganden enligt RIPS 2021

Generation 60 tal

Hänsyn till linjär dödlighet från 97

Dödsfall före pensionsålder garanterad utbetalning i 5 år

Delningstal

4,8067

Livsvarig utan

återbetalnings-

skydd/garanti

Livsvarig med 20 års

utbetalnings-garanti

Kvinna 50% Man

50%

Kvinna 50% Man 50%

Uttagsålder

Delningstal

Delningstal

6011	22,2576	23,264
6100	22,2092	23,2242
6101	22,1608	23,1845
6102	22,1124	23,1449
6103	22,0639	23,1053
6104	22,0154	23,0658
6105	21,9669	23,0263
6106	21,9183	22,9868
6107	21,8697	22,9475
6108	21,821	22,9081
6109	21,7724	22,8688
6110	21,7236	22,8296
6111	21,6749	22,7904
6200	21,6261	22,7513
6201	21,5773	22,7123
6202	21,5284	22,6733
6203	21,4796	22,6344
6204	21,4306	22,5955
6205	21,3817	22,5567
6206	21,3327	22,5179
6207	21,2837	22,4793
6208	21,2346	22,4406
6209	21,1855	22,4021
6210	21,1364	22,3636
6211	21,0873	22,3252
6300	21,0381	22,2869
6301	20,9889	22,2486

6302	20,9397	22,2104
6303	20,8904	22,1722
6304	20,8411	22,1342
6305	20,7918	22,0962
6306	20,7424	22,0583
6307	20,693	22,0205
6308	20,6436	21,9827
6309	20,5941	21,945
6310	20,5446	21,9075
6311	20,4951	21,8699
6400	20,4456	21,8325
6401	20,396	21,7952
6402	20,3464	21,7579
6403	20,2968	21,7207
6404	20,2472	21,6836
6405	20,1975	21,6466
6406	20,1478	21,6097
6407	20,0981	21,5729
6408	20,0483	21,5362
6409	19,9985	21,4995
6410	19,9487	21,463
6411	19,8989	21,4265
6500	19,849	21,3902
6501	19,7991	21,3539
6502	19,7492	21,3178
6503	19,6993	21,2817
6504	19,6493	21,2457
6505	19,5994	21,2099
6506	19,5494	21,1741
6507	19,4993	21,1385
6508	19,4493	21,1029
6509	19,3992	21,0675
6510	19,3491	21,0321
6511	19,299	20,9969
6600	19,2489	20,9618
6601	19,1987	20,9268
6602	19,1485	20,8919
6603	19,0983	20,8571
6604	19,0481	20,8224
6605	18,9978	20,7879
6606	18,9476	20,7534
6607	18,8973	20,7191
6608	18,847	20,6849
6609	18,7967	20,6509
6610	18,7464	20,6169
6611	18,696	20,5831
6700	18,6456	20,5493

6701	18,5952	20,5158
6702	18,5448	20,4823
6703	18,4944	20,449
6704	18,444	20,4158
6705	18,3935	20,3827
6706	18,343	20,3497
6707	18,2926	20,3169
6708	18,2421	20,2843
6709	18,1915	20,2517
6710	18,141	20,2193
6711	18,0905	20,187
6800	18,0399	20,1549
6801	17,9894	20,1229
6802	17,9388	20,0911
6803	17,8882	20,0593
6804	17,8376	20,0278
6805	17,787	19,9963
6806	17,7363	19,9651
6807	17,6857	19,9339
6808	17,635	19,9029
6809	17,5844	19,8721
6810	17,5337	19,8414
6811	17,483	19,8109
6900	17,4323	19,7805
6901	17,3817	19,7503
6902	17,331	19,7202
6903	17,2802	19,6903
6904	17,2295	19,6605
6905	17,1788	19,6309
6906	17,1281	19,6014
6907	17,0773	19,5721
6908	17,0266	19,543
6909	16,9759	19,514
6910	16,9251	19,4852
6911	16,8744	19,4566
7000	16,8236	19,4281
7001	16,7728	19,3998
7002	16,7221	19,3716
7003	16,6713	19,3436
7004	16,6205	19,3158
7005	16,5698	19,2882
7006	16,519	19,2607
7007	16,4682	19,2334
7008	16,4175	19,2063
7009	16,3667	19,1794
7010	16,3159	19,1526
7011	16,2651	19,126

7100	16,2144	19,0996
7101	16,1636	19,0733
7102	16,1129	19,0472
7103	16,0621	19,0214
7104	16,0113	18,9956
7105	15,9606	18,9701
7106	15,9098	18,9448
7107	15,8591	18,9196
7108	15,8084	18,8946
7109	15,7576	18,8698
7110	15,7069	18,8452
7111	15,6562	18,8208
7200	15,6055	18,7966
7201	15,5548	18,7725
7202	15,5041	18,7486
7203	15,4534	18,725
7204	15,4027	18,7015
7205	15,3521	18,6782
7206	15,3014	18,6551
7207	15,2508	18,6322
7208	15,2001	18,6094
7209	15,1495	18,5869
7210	15,0989	18,5646
7211	15,0483	18,5424
7300	14,9977	18,5205
7301	14,9471	18,4987
7302	14,8966	18,4772
7303	14,846	18,4558
7304	14,7955	18,4346
7305	14,745	18,4136
7306	14,6945	18,3929
7307	14,6441	18,3723
7308	14,5936	18,3519
7309	14,5432	18,3317
7310	14,4927	18,3117
7311	14,4423	18,2919
7400	14,392	18,2723
7401	14,3416	18,2529
7402	14,2913	18,2337
7403	14,2409	18,2147
7404	14,1906	18,1959
7405	14,1404	18,1773
7406	14,0901	18,1589
7407	14,0399	18,1407
7408	13,9897	18,1227
7409	13,9395	18,1049
7410	13,8894	18,0873

7411	13,8392	18,0699
7500	13,7891	18,0527
7501	13,7391	18,0357
7502	13,689	18,0189
7503	13,639	18,0023
7504	13,589	17,9859
7505	13,539	17,9697
7506	13,4891	17,9537
7507	13,4392	17,9379
7508	13,3894	17,9222
7509	13,3395	17,9068
7510	13,2897	17,8916
7511	13,2399	17,8766
7600	13,1902	17,8617
7601	13,1405	17,8471
7602	13,0908	17,8326
7603	13,0412	17,8184
7604	12,9916	17,8043
7605	12,942	17,7905
7606	12,8925	17,7768
7607	12,843	17,7633
7608	12,7936	17,7501
7609	12,7441	17,737
7610	12,6948	17,7241
7611	12,6454	17,7113
7700	12,5962	17,6988
7701	12,5469	17,6865
7702	12,4977	17,6743
7703	12,4485	17,6624
7704	12,3994	17,6506
7705	12,3503	17,639
7706	12,3013	17,6276
7707	12,2523	17,6164
7708	12,2033	17,6053
7709	12,1544	17,5945
7710	12,1056	17,5838
7711	12,0568	17,5733
7800	12,008	17,563
7801	11,9593	17,5528
7802	11,9107	17,5429
7803	11,862	17,5331
7804	11,8135	17,5235
7805	11,765	17,514
7806	11,7165	17,5048
7807	11,6681	17,4957
7808	11,6198	17,4867
7809	11,5714	17,478

7810	11,5232	17,4694
7811	11,475	17,461
7900	11,4269	17,4527
7901	11,3788	17,4446
7902	11,3308	17,4367
7903	11,2828	17,4289
7904	11,2349	17,4212
7905	11,187	17,4138
7906	11,1393	17,4065
7907	11,0915	17,3993
7908	11,0439	17,3923
7909	10,9962	17,3854
7910	10,9487	17,3787
7911	10,9012	17,3721
8000	10,8538	17,3657

RIPS 21 (version 2021) Ett nytt livslängdsantagande infördes 2021 genom beslut i SKR:s styrelse 23 april. Det nya antagandet bygger på data för kommunsektorns egna anställdas dödlighet och inkomster. Vid skattning av dödlighetsparametrar har också en annan metod tillämpats, så kallad ekonomisk dödlighet, vilken beaktar skillnader i dödlighet för anställda i olika inkomstskikt.

Dödlighet och efterlevandepension

Dödlighetsintensiteten μ_x per år vid åldern x år antas vara given av följande formler:

$$\mu_x = a + b * e^{cx} \quad \text{för } x \leq 97$$

$$\mu_x = \mu_{97} + 0,03 * (x - 97) \quad \text{för } x > 97$$

De så kallade Makehamparametrarna a , b och c beror på kön och födelseår enligt:

Tabell 1: Makehamparametrar för kvinnor respektive män

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
Kvinnor								
$a * 10^3$	13,0	13,0	5,6	1,9	1,1	1,0	0,9	0,8
$b * 10^6$	0,530	0,530	0,793	1,219	1,382	1,161	0,846	0,781
c	0,137	0,137	0,132	0,126	0,123	0,123	0,125	0,125

Födelseår	-1919	1920 -1929	1930 -1939	1940 -1949	1950 -1959	1960 -1969	1970 -1979	1980-
-----------	-------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	-------

Män

$a \cdot 10^3$	61,5	20,5	8,9	3,2	1,5	1,0	0,8	0,8
$b \cdot 10^6$	0,206	0,206	0,334	0,528	0,622	0,575	0,587	0,552
c	0,148	0,151	0,145	0,138	0,134	0,133	0,131	0,130

§ 127

Återremitterat ärende: Revidering av pensionspolicy för förtroendevalda

2025/143

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderad pensionspolicy för förtroendevalda.

Reservation

Ledamöterna från Socialdemokraterna reserverar sig till förmån för Ludwig Andréassons (S) förslag, se slutet av paragrafen.

Sammanfattning

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 18 oktober 2024 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR 25). OPF-KR 25 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14/18 och som inte vid tillträdet vid valet 2014 eller senare omfattas av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna. I den nya pensionspolicy föreslås att omställningsstödet maximala utbetalning tid ändras så att det följer SKR:s förslag i SKR OPF-KR 25 vilket innebär att det maximala utbetalningstiden är 3 år.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsen 2025-09-11, § 151

Arvodesberedningen 2025-09-03, § 4

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-08-28, § 151

Kommunfullmäktige 2025-06-18, § 99

Kommunstyrelsen 2025-06-05, § 111

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-05-22, § 122

Kommunfullmäktige 2021-10-21, § 200

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-05-02

Förslag till reviderad pensionspolicy för förtroendevalda

Förslag till beslut på sammanträdet

Martin Johansen (L), Tanja Siladji Dahne (MP) och Gun Alexandersson Malm (L) föreslår att fullmäktige ska besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Ludwig Andréasson (S) och Björn Möller (KD) föreslår att kommunfullmäktige ska anta förslag till förändrad pensionspolicy med undantag för följande delar som ska vara oförändrade, enligt arvodesberedningens förslag:

- Arvodesberedningen ska fortsatt vara pensionsmyndighet för Tjörns kommun.
- Ersättningstabellen för omställningsstöd ska vara oförändrad med en utbetalningstid på maximalt 1 år efter 4 mandatperioder eller längre

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Martin Johansens (L) med fleras förslag väljs.

Omröstning begärs. Fullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Martin Johansens (L) med fleras förslag.

Nej-röst för Ludwig Andréassons (S) med fleras förslag.

Omröstningsresultat

25 Ja-röster (se omröstningsbilaga)

15 Nej-röster (se omröstningsbilaga)

1 Avstår-röst (se omröstningsbilaga)

Martin Johansens (L) med fleras förslag väljs.

Skriftlig reservation

Ledamöterna från Socialdemokraterna reserverar sig via Ludwig Andréasson (S) enligt: "Att förlänga omställningsstödet från 1 till 3 år innebär orimliga förmåner för förtroendevalda och riskerar att underminera förtroendet för politiken. Vanliga löntagare får som mest 12 månader i stöd – politiker ska inte ha betydligt bättre villkor än de man företräder.

Vi menar också att arvodesberedningen, som är representativ och ger legitimitet, fortsatt ska vara pensionsmyndighet. Att flytta ansvaret till kommunstyrelsens arbetsutskott minskar både insyn och trovärdighet.

Vi reserverar oss därför till förmån för arvodesberedningens förslag: oförändrat omställningsstöd med max 1 års utbetalning och att arvodesberedningen kvarstår som pensionsmyndighet.”

Beslutet skickas till

HR-avdelningen

§ 101

Riktlinje för partistöd

2026/95

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta riktlinje för partistöd, som ersätter befintliga regler.
2. Riktlinjen ska tillämpas i samband med redovisning av partistöd 2025.

Sammanfattning

Nuvarande regler för partistöd fastställdes av kommunfullmäktige 2016-05-19. Partistödet har utgjorts av två delar – ett grundstöd om 10 000 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd per mandat och år. Endast mandatstödet har varit knutet till prisbasbelopp och grundstödet har därmed varit oförändrat.

Vid arvodesberedningens sammanträde 2026-02-18 initierades en förändring av grundstödet, i syfte att bättre spegla den ekonomiska utvecklingen. Kommunstyrelseförvaltningen har därefter påfört ytterligare förändringar, som syftar till att förtydliga regelverket. Förändringarna består i:

- Grundstödet föreslår utgöras av en tredjedel av prisbasbeloppet per parti och år
- Regler ersätts av riktlinje, för att harmonisera med gällande struktur kring styrdokument
- Senaste datum för redovisning av föregående års användning flyttas fram till 30 april
- Generell översyn av hänvisningar till lagstiftning

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-26, § 52

Arvodesberedningen 2026-02-18, § 3

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-09

Bilaga 1 - Riktlinje för partistöd

Bilaga 2 - Regler för kommunalt partistöd

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) och Tobias Gustafsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

§ 52

Riktlinje för partistöd

2026/95

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta riktlinje för partistöd, som ersätter befintliga regler.
2. Riktlinjen ska tillämpas i samband med redovisning av partistöd 2025.

Sammanfattning

Nuvarande regler för partistöd fastställdes av kommunfullmäktige 2016-05-19. Partistödet har utgjorts av två delar – ett grundstöd om 10 000 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd per mandat och år. Endast mandatstödet har varit knutet till prisbasbelopp och grundstödet har därmed varit oförändrat.

Vid arvodesberedningens sammanträde 2026-02-18 initierades en förändring av grundstödet, i syfte att bättre spegla den ekonomiska utvecklingen. Kommunstyrelseförvaltningen har därefter påfört ytterligare förändringar, som syftar till att förtydliga regelverket. Förändringarna består i:

- Grundstödet föreslår utgöras av en tredjedel av prisbasbeloppet per parti och år
- Regler ersätts av riktlinje, för att harmonisera med gällande struktur kring styrdokument
- Senaste datum för redovisning av föregående års användning flyttas fram till 30 april
- Generell översyn av hänvisningar till lagstiftning

Tidigare beslut

Arvodesberedningen 2026-02-18, § 3

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-09

Bilaga 1 - Riktlinje för partistöd

Bilaga 2 - Regler för kommunalt partistöd

Förslag till beslut på sammanträdet

Robert Mattsson (C) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Kommunstyrelseförvaltningen

Johan Nilsson
Avdelningschef
0304-60 10 27
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande - Riktlinje för partistöd**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta riktlinje för partistöd, som ersätter befintliga regler
2. Riktlinjen ska tillämpas i samband med redovisning av partistöd 2025

Sammanfattning

Nuvarande regler för partistöd fastställdes av kommunfullmäktige 2016-05-19. Partistödet har utgjorts av två delar – ett grundstöd om 10 000 kronor per parti och år, samt ett mandatstöd per mandat och år. Endast mandatstödet har varit knutet till prisbasbelopp och grundstödet har därmed varit oförändrat.

Vid arvodesberedningens sammanträde 2026-02-18 initierades en förändring av grundstödet, i syfte att bättre spegla den ekonomiska utvecklingen. Kommunstyrelseförvaltningen har därefter påfört ytterligare förändringar, som syftar till att förtydliga regelverket. Förändringarna består i:

- Grundstödet föreslår utgöras av en tredjedel av prisbasbeloppet per parti och år
- Regler ersätts av riktlinje, för att harmonisera med gällande struktur kring styrdokument
- Senaste datum för redovisning av föregående års användning flyttas fram till 30 april
- Generell översyn av hänvisningar till lagstiftning

2026-03-09

Dnr 2026/95-104

Tidigare beslut

Arvodesberedningen 2026-02-18, § 3

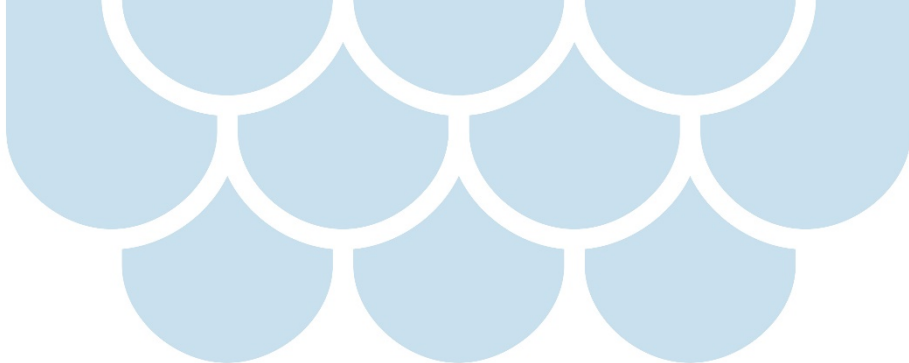
Bilagor

Bilaga 1 - Riktlinje för partistöd

Bilaga 2 - Regler för kommunalt partistöd

Evike Sandor

Kommundirektör



Riktlinje för partistöd

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum och paragraf	[Välj ett datum], [Skriv paragraf]
Diarienummer	KS 2026/95
Datum för senaste revidering	[Välj ett datum]
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig funktion	Avdelningschef kansli, digitalisering, säkerhet
Målgrupp för dokumentet	Politiska partier i kommunfullmäktige

Revideringar

Beslut	Diarienummer	Revidering avser

Innehåll

1	Rätt till partistöd	1
2	Grundstöd och mandatstöd	1
3	Fördelning av partistöd	1
4	Redovisning och granskningsintyg	1
5	Beslut och utbetalning av partistöd	2
6	Återkrav av partistöd	2

1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap 29 § andra stycket kommunallagen.

2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- Ett grundstöd, som uppgår till 1/3 av prisbasbeloppet per parti och år, samt
- Ett mandatstöd, per mandat och år

Mandatstödet beräknas enligt följande:

Det totala partistödet, som uppgår till $15,0 \cdot \text{prisbasbeloppet}$, reduceras med det totala grundstödet. Kvarvarande belopp fördelas därefter på det totala antalet mandat i kommunfullmäktige i lika delar.

3 Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistödet beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837).

Skulle en situation uppstå i kommunfullmäktige att en ledamot byter parti eller inte representerar något parti, tillfaller det mandatbundna stödet för just det mandatet det parti för vilket ledamoten ursprungligen valdes in i kommunfullmäktige.

Upphör ett parti att vara representerat under räkenskapsåret ska partistöd inte utgå för resterande del av året.

4 Redovisning och granskningsintyg

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska bifogas ett granskningsintyg.

Redovisningen ska inges till kommunstyrelseförvaltningen senast den 30 april året efter räkenskapsåret. Räkenskapsåret avser perioden 1 januari – 31 december.

Redovisningen ska på ett rättvisande sätt innehålla uppgifter om hur partistödet har använts. Syftet med redovisningen är att säkerställa att

partistödet använts för avsett ändamål, nämligen som ett stöd till politiska partierna för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisningen ska omfatta allt det partistöd som erhållits av kommunen, det vill säga även det som eventuellt sparats från tidigare verksamhetsår. Av redovisningen ska bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till partiorganisationen utanför kommunen.

Kommunstyrelsen bevakar att redovisningen ingivits i rätt tid och följer upp om partistödet använts för avsett ändamål. Föreligger det brister ska kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta beslut om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelsen ska överlämna redovisningarna med förslag till beslut till kommunfullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång.

5 Beslut och utbetalning av partistöd

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistödet senast den 31 december året före räkenskapsåret.

Kommunfullmäktige ska i samband det årliga beslutet om utbetalning av partistöd även besluta avseende partiernas redovisning av utbetalt partistöd.

Partistöd betalas ut årligen i förskott under januari månad aktuellt räkenskapsår.

6 Återkrav av partistöd

Har redovisning och/eller granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelseförvaltningen inom föreskriven tid enligt § 4 ovan ska partistöd inte utgå för nästkommande räkenskapsår.

Kommunfullmäktige kan även besluta att återkräva utbetalt partistöd, om det föreligger särskilda skäl, exempelvis om partistödet inte har använts för avsett ändamål.

Beslut om eventuellt återkrav fattas av kommunfullmäktige i samband med det årliga beslutet om utbetalning av partistödet enligt § 5 ovan.

Dokumenttyp och beslutsinstans Regler / Kommunfullmäktige	Dokumentnamn Regler för kommunalt partistöd	Fastställda 2014-10-16 (KF § 167) Reviderade senast 2016-05-19 (KF § 99)
Dokumentansvarig Mats Mikulic	Dokumentet gäller för Politiska partier i kommunen	Giltig till och med Gäller tillsvidare från och med mandatperioden 2014-2018

Regler för kommunalt partistöd

Kommunkansliet
Mats Mikulic, kommunjurist

REGLER FÖR KOMMUNALT PARTISTÖD

1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet utgår till partier som är representerade i kommunfullmäktige i enlighet med vad som föreskrivs i 2 kap 9 § andra stycket kommunallagen.

2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- Ett grundstöd, som uppgår till om 10 000 kronor per parti och år, samt
- Ett mandatstöd, per mandat och år

Mandatstödet beräknas enligt följande:

Det totala partistödet, som uppgår till $15,0 \cdot \text{prisbasbeloppet}$, reduceras med det totala grundstödet. Beloppet fördelas därefter med totala antalet mandat i kommunfullmäktige.

Exempel mandatstöd för år 2016

Förutsättningar: 10 partier i KF, 41 mandat, prisbasbelopp 44 300 kr (2016)

$$\begin{array}{rcl} 15,0 \cdot 44\,300 \text{ (bb)} & = & 664\,500 \text{ kr (totalt partistöd)} \\ 10 \text{ partier} \cdot 10\,000 \text{ kr} & = & \underline{-100\,000 \text{ kr (totalt grundstöd)}} \\ & & 564\,500 \text{ kr} \end{array}$$

$$564\,500 \text{ kr} / 41 \text{ mandat} = 13\,768 \text{ kr i mandatstöd per mandat och år}$$

3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistödet beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). Partistöd utgår således inte till så kallade tomma stolar.

Upphör ett parti att vara representerat under räkenskapsåret ska partistöd inte utgå för resterande del av året.

4 § Redovisning och granskningsintyg

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 2 kap. 9 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska bifogas ett granskningsintyg.

Redovisningen ska inges till kommunkansliet senast den 30 juni året efter räkenskapsåret. Räkenskapsåret avser perioden 1 januari – 31 december.

Redovisningen ska på ett rättvisande sätt innehålla uppgifter om hur partistödet har använts. Syftet med redovisningen är att säkerställa att partistödet använts för avsett ändamål, nämligen som ett stöd till politiska partierna för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisningen ska omfatta allt det partistöd som erhållits av kommunen, det vill säga även det som eventuellt sparats från tidigare verksamhetsår (med början 2015). Av redovisningen ska bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till partiorganisationen utanför kommunen.

Kommunstyrelsen bevakar att redovisningen ingivits i rätt tid och följer upp om partistödet använts för avsett ändamål. Föreligger det brister ska kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige fatta beslut om nödvändiga åtgärder.

Kommunstyrelsen ska överlämna redovisningarna med förslag till beslut till kommunfullmäktige senast den 31 oktober året efter räkenskapsåret.

5 § Beslut om utbetalning partistödet

Kommunfullmäktige beslutar om utbetalning av partistödet senast den 31 december månad året före räkenskapsåret.

Kommunfullmäktige ska i samband det årliga beslutet om utbetalning av partistöd även besluta avseende partiernas redovisning av utbetalt partistöd.

6 § Utbetalning av partistödet

Partistöd betalas ut årligen i förskott under januari månad aktuellt räkenskapsår.

7 § Återkrav av partistöd m.m.

Har redovisning och/eller granskningsrapport inte lämnats in till kommunstyrelsen inom föreskriven tid enligt § 4 ovan kan kommunfullmäktige komma att besluta att partistöd inte ska utgå för nästkommande räkenskapsår samt återkräva utbetalt partistöd. Detsamma gäller om partistödet inte har använts för avsett ändamål.

Beslut om eventuellt återkrav fattas av kommunfullmäktige i samband med det årliga beslutet om utbetalning av partistödet enligt § 5 ovan.

§ 3

Kommunalt partistöd**Beslut**

Arvodesberedningen beslutar att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa riktlinje för partistöd enligt bilaga 1.

Protokollsanteckning

Benny Halldin (S) deltar inte i beslutet.

Karsten Falck (MP) meddelar på sittande möte att han ska komma in med en protokollsanteckning. En skriftlig protokollsanteckning har inte inkommit vid tidpunkten för justering av protokollet.

Sammanfattning

Varje år utgår partistöd till Tjörns kommuns partier. Reglerna för partistödet reviderades senast den 19 maj 2016, därför finns det idag ett behov av att på nytt revidera dessa regler. För att harmonisera med nya riktlinjer för styrdokument kommer det nya styrdokumentet gällande partistöd inte kallas för regler för partistöd utan riktlinje för partistöd. I den nya riktlinjen har följande förändrats; dels ska partistödet knytas till prisbasbeloppet, dels har sista datum för redovisning av partistöd ändrats för att uppfylla kommunallagens tidskrav vad gäller redovisning.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2016-05-19, § 99

Beslutsunderlag

Riktlinje för partistöd, bilaga 1

Regler för kommunalt partistöd, bilaga 2

Förslag till beslut på sammanträdet

Ordförande Gunnemar Olsson (L), Robert Windelstrand (M), Roland Flyckt (KD) och Rickard Simensen (SD) föreslår att arvodesberedningen ska föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att fastställa riktlinje för partistöd enligt bilaga 1.

Karsten Falck (MP) föreslår att grundstödet ska uppgå till hälften av prisbasbeloppet per parti och år.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att arvodesberedningen beslutar enligt ordförande Gunnemar Olsson (L), Robert Windelstrand (M), Roland Flyckt (KD) och Rickard Simensens (SD) förslag.

§ 102

Förslag till reviderade arvoden för röstmottagare

2026/31

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Fastställa arvoden för röstmottagare vid valet 2026 och eventuella omval/extraval enligt följande.

Ordförande	3 800 kronor
Vice ordförande	3 300 kronor
Övriga röstmottagare	2 600 kronor
Reserver	700 kronor
2. Arvode för röstmottagare vid förtidsröstning och som extra rösträknare på valdagskvällen utgår med samma belopp som sammanträdesarvode för förtroendevalda.
3. De nu föreslagna arvodena förslås gälla för valet 2026 samt vid eventuella omval/extraval.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde arvodena för röstmottagarna vid valen 2022 och 2024 enligt följande:

Ordförande	2 900 kronor
Vice ordförande	2 500 kronor
Övriga röstmottagare	2 100 kronor

Inför kommande val föreslås en höjning för respektive uppdrag där även utbildningstillfället ingår (två utbildningar för ordförande och vice ordförande). Arvode för röstmottagare vid förtidsröstning och som extra rösträknare på valdagskvällen utgår med samma belopp som sammanträdesarvode för förtroendevalda.

De nu föreslagna arvodena förslås gälla för valet 2026 och vid eventuella omval/extraval.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-26, § 53

Arvodesberedningen 2026-02-18, § 5

Valnämnden 2026-01-21, § 3

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-18

Förslag till beslut på sammanträdet

Anette Johannessen (S) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

§ 53

Förslag till reviderade arvoden för röstmottagare

2026/31

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Fastställa arvoden för röstmottagare vid valet 2026 och eventuella omval/extraval enligt följande.

Ordförande	3 800 kronor
Vice ordförande	3 300 kronor
Övriga röstmottagare	2 600 kronor
Reserver	700 kronor
2. Arvode för röstmottagare vid förtidsröstning och som extra rösträknare på valdagskvällen utgår med samma belopp som sammanträdesarvode för förtroendevalda.
3. De nu föreslagna arvodena förslås gälla för valet 2026 samt vid eventuella omval/extraval.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde arvodena för röstmottagarna vid valen 2022 och 2024 enligt följande:

Ordförande	2 900 kronor
Vice ordförande	2 500 kronor
Övriga röstmottagare	2 100 kronor

Inför kommande val föreslås en höjning för respektive uppdrag där även utbildningstillfället ingår (två utbildningar för ordförande och vice ordförande). Arvode för röstmottagare vid förtidsröstning och som extra rösträknare på valdagskvällen utgår med samma belopp som sammanträdesarvode för förtroendevalda.

De nu föreslagna arvodena förslås gälla för valet 2026 och vid eventuella omval/extraval.

Tidigare beslut

Arvodesberedningen 2026-02-18, § 5

Valnämnden 2026-01-21, § 3

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-18

Förslag till beslut på sammanträdet

Anette Johannessen (S) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Kommunstyrelseförvaltningen

Carina Eliasson

Registrator

0304-60 10 26

carina.eliasson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande - Förslag till reviderade arvoden för röstmottagare**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Fastställa arvoden för röstmottagare vid valet 2026 och eventuella omval/extraval enligt följande.

Ordförande	3 800 kronor
Vice ordförande	3 300 kronor
Övriga röstmottagare	2 600 kronor
Reserver	700 kronor

2. Arvode för röstmottagare vid förtidsröstning och som extra rösträknare på valdagskvällen utgår med samma belopp som sammanträdesarvode för förtroendevalda.
3. De nu föreslagna arvodena förslås gälla för valet 2026 samt vid eventuella omval/extraval.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde arvodena för röstmottagarna vid valen 2022 och 2024 enligt följande:

Ordförande	2 900 kronor
Vice ordförande	2 500 kronor
Övriga röstmottagare	2 100 kronor

Inför kommande val föreslås en höjning för respektive uppdrag där även utbildningstillfället ingår (två utbildningar för ordförande och vice ordförande). Arvode för röstmottagare vid förtidsröstning och som extra rösträknare på valdagskvällen utgår med samma belopp som sammanträdesarvode för förtroendevalda.

2026-03-18

Dnr 2026/31-024

De nu föreslagna arvodena förslås gälla för valet 2026 och vid eventuella omval/extraval.

Tidigare beslut

Arvodesberedningen 2026-02-18, § 5

Valnämnden 2026-01-21, § 3

Evike Sandor
Kommundirektör

§ 5

Förslag till reviderade arvoden för röstmottagare

2026/31

Beslut

Arvodesberedningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att fastställa nedanstående förslag.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde arvodena för röstmottagarna vid valen 2022 och 2024 enligt följande:

Ordförande	2 900 kronor
Vice ordförande	2 500 kronor
Övriga röstmottagare	2 100 kronor

Inför kommande val föreslås följande höjning för respektive uppdrag där även utbildningstillfället ingår (två utbildningar för ordförande och vice ordförande)

Ordförande	3 800 kronor
Vice ordförande	3 300 kronor
Övriga röstmottagare	2 600 kronor
Reserver	700 kronor

Arvode för röstmottagare vid förtidsröstning och som extra rösträknare på valdagskvällen utgår med samma belopp som sammanträdesarvode för förtroendevalda.

De nu föreslagna arvodena förslås gälla för valet 2026 och vid eventuella omval/extraval.

Tidigare beslut

Valnämnden 2026-01-21, § 3

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kommunstyrelseförvaltningen 2026-02-03

Tjänsteutlåtande valnämnden 2026-01-22

Förslag till beslut på sammanträdet

Gunnemar Olsson (L) föreslår att arvodesberedningen ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Robert Windelstrand (M) bifaller Gunnemar Olssons (L) förslag.

§ 3

Förslag till reviderade arvoden för röstmottagare

2026/1

Beslut

Valnämnden föreslår arvodesberedningen föreslå kommunfullmäktige att fastställa nedanstående förslag.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fastställde arvodena för röstmottagarna vid valen 2022 och 2024 enligt följande:

Ordförande	2 900 kronor
Vice ordförande	2 500 kronor
Övriga röstmottagare	2 100 kronor

Inför kommande val föreslås följande höjning för respektive uppdrag där även utbildningstillfället ingår (två utbildningar för ordförande och vice ordförande)

Ordförande	3 800 kronor
Vice ordförande	3 300 kronor
Övriga röstmottagare	2 600 kronor
Reserver	700 kronor

Arvode för röstmottagare vid förtidsröstning och som extra rösträknare på valdagskvällen utgår med samma belopp som sammanträdesarvode för förtroendevalda.

De nu föreslagna arvodena förslås gälla för valet 2026 och vid eventuella omval/extraval.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-01-12

§ 103

Taxa för laddplats vid boendeparkering och taxa för sommarparkering

2026/83

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta taxa för laddplats vid boendeparkering, enligt tjänsteutlåtande.
2. Anta taxa för sommarparkering, enligt tjänsteutlåtande.

Reservation

Gert Kjellberg (TP) och Cyril Esbjörnsson (TP) reserverar sig mot beslutet och lämnar en skriftlig reservation.

Sammanfattning**Laddplats vid boendeparkering**

På boendeparkeringen Jannes äng i Rönnäng finns 22 laddstolpar som under 2026 ska tas i bruk. Innan dessa kan börja användas föreslår kommunstyrelseförvaltningen att en taxa för laddplats vid boendeparkering antas.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på taxa för laddplats vid boendeparkering. Taxan baseras på investeringskostnaden för anläggningen. För kunden tillkommer även elförbrukning samt en driftkostnad som i dagsläget är 45 öre/kWh. I elförbrukningskostnaden ingår elhandelskostnad, elnätsavgift samt skatter och avgifter.

Då investeringskostnaderna kan variera beroende på plats där laddplatser anläggs innebär förslaget en differentierad taxa där kostnaden för användaren utgår från de faktiska kostnaderna för just den anläggningen. Kostnad per plats beräknas enligt nedanstående modell:

$$= \frac{\text{Anläggningskostnad} + \text{driftsättningskostnad}}{\text{Avskrivningstiden}} + \text{kapitalkostnad och underhåll}$$

Den totala kostnaden för boendeparkering med laddplats utgörs av ordinarie avgift för boendeparkering med ett tillägg för laddplats.

Sommarparkering

Förvaltningen ser även behov av att taxa för sommarparkering antas. Förslaget är att taxan ska motsvara marknadspriset och att självkostnadsprincipen ska tillämpas.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-26, § 54

Kommunfullmäktige 1995-11-30, § 144

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-18

Bilaga 1 – PM Tjörn taxa laddplatser 2026-03-18

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Gert Kjellberg (TP) föreslår att kommunstyrelsen ska återremittera ärendet för att vidare utreda policy för debitering av laddplatser samt sommarparkering i kommunen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Bo Bertelsens (M) förslag väljs.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Bo Bertelsens (M) förslag

Nej- röst för Gert Kjellbergs (TP) förslag

Omröstningsresultat

9 Ja röster, Bo Bertelsen (M), Tobias Gustafsson (M), Thord Jansson (SD), Robert Mattsson (C), Peter Bäcklund (S), Ludwig Andréasson (S), Anette Johannessen (S), Björn Möller (KD), Martin Johansen (L).

2 Nej röster Gert Kjellberg (TP), Cyril Esbjörnsson (TP)

Bo Bertelsens (M) förslag väljs.

Skriftlig reservation

Gert Kjellberg (TP) och Cyril Esbjörnsson (TP) reserverar sig enligt:

”Vi reserverar oss mot beslutet då enskilda öbor riskerar att få höga kostnader för tjänsten. Kommunen har själv varit kostnadsdrivande i processen, detta kan inte enskilda fordonsägare ta kostnaderna för.

Från Tjörnpartiets sida vill vi främja åretruntboende på Åstol, Dyrön samt Tjörnekalv. Förslag till beslut går emot detta och motverkar istället syftet att behålla befolkningsantalet på dessa öar.”

Protokollsanteckning

Björn Möller (KD) lämnar följande protokollsanteckning:

”Kommunen har ordnat med laddplatser på Jannes äng för folkbokförda på öar utan fast förbindelse med Tjörn. I tjänsteutlåtandet beskriver man noga hur debitering ska ske för att kommunen ska få teckning för sina anläggnings- och driftkostnader och att debiteringen sker enligt självkostnadsprincipen.

Därför är det förvånande att underlaget inför beslut saknar en redogörelse för vilka behov och önskemål de boende har vad gäller laddplatserna. Därmed ökar risken för att självkostnadskalkylen inte kommer att hålla.”

§ 54

Taxa för laddplats vid boendeparkering och taxa för sommarparkering

2026/83

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta taxa för laddplats vid boendeparkering, enligt tjänsteutlåtande.
2. Anta taxa för sommarparkering, enligt tjänsteutlåtande.

Reservation

Gert Kjellberg (TP) reserverar sig mot beslutet och lämnar en skriftlig reservation.

Sammanfattning**Laddplats vid boendeparkering**

På boendeparkeringen Jannes äng i Rönnäng finns 22 laddstolpar som under 2026 ska tas i bruk. Innan dessa kan börja användas föreslår kommunstyrelseförvaltningen att en taxa för laddplats vid boendeparkering antas.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på taxa för laddplats vid boendeparkering. Taxan baseras på investeringskostnaden för anläggningen. För kunden tillkommer även elförbrukning samt en driftkostnad som i dagsläget är 45 öre/kWh. I elförbrukningskostnaden ingår elhandelskostnad, elnätsavgift samt skatter och avgifter.

Då investeringskostnaderna kan variera beroende på plats där laddplatser anläggs innebär förslaget en differentierad taxa där kostnaden för användaren utgår från de faktiska kostnaderna för just den anläggningen. Kostnad per plats beräknas enligt nedanstående modell:

$$= \frac{\text{Anläggningskostnad} + \text{driftsättningskostnad}}{\text{Avskrivningstiden}} + \text{kapitalkostnad och underhåll}$$

Den totala kostnaden för boendeparkering med laddplats utgörs av ordinarie avgift för boendeparkering med ett tillägg för laddplats.

Sommarparkering

Förvaltningen ser även behov av att taxa för sommarparkering antas. Förslaget är att taxan ska motsvara marknadspriset och att självkostnadsprincipen ska tillämpas.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 1995-11-30, § 144

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-18

Bilaga 1 – PM Tjörn taxa laddplatser 2026-03-18

Förslag till beslut på sammanträdet

Anette Johannessen (S) föreslår att arbetsutskottet ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Gert Kjellberg (TP) föreslår att arbetsutskottet ska återremittera ärendet för att vidare utreda policy för debitering av laddplatser samt sommarparkering i kommunen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Anette Johannessens (S) förslag väljs.

Omröstning begärs. Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Anette Johannessens (S) förslag.

Nej- röst för Gert Kjellbergs (TP) förslag.

Omröstningsresultat

4 Ja röster: Bo Bertelsen (M), Robert Mattsson (C), Anette Johannessen (S), och Rikard Larsson (S).

1 Nej röst: Gert Kjellberg (TP).

Anette Johannessens (S) förslag väljs.

Skriftlig reservation

Gert Kjellberg (TP) lämnar en skriftlig reservation enligt nedan:

”Jag reserverar mig mot beslutet då enskilda öbor riskerar att få höga kostnader för tjänsten. Kommunen har själv varit kostnadsdrivande i processen, detta kan inte enskilda fordonsägare ta kostnaderna för.

Från Tjörnpartiets sida vill vi främja åretruntboende på Åstol, Dyrön samt Tjörnekalv. Förslag till beslut går emot detta och motverkar istället syftet att behålla befolkningsantalet på dessa öar.”

Kommunstyrelseförvaltningen

Emil Göthlin
Trafikingenjör
emil.gothlin@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande – Taxa för laddplats vid boendeparkering och taxa för sommarparkering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Anta taxa för laddplats vid boendeparkering, enligt tjänsteutlåtande.
2. Anta taxa för sommarparkering, enligt tjänsteutlåtande.

Sammanfattning

Laddplats vid boendeparkering

På boendeparkeringen Jannes äng i Rönnäng finns 22 laddstolpar som under 2026 ska tas i bruk. Innan dessa kan börja användas föreslår kommunstyrelseförvaltningen att en taxa för laddplats vid boendeparkering antas.

Förvaltningen har tagit fram ett förslag på taxa för laddplats vid boendeparkering. Taxan baseras på investeringskostnaden för anläggningen. För kunden tillkommer även elförbrukning samt en driftkostnad som i dagsläget är 45 öre/kWh. I elförbrukningskostnaden ingår elhandelskostnad, elnätsavgift samt skatter och avgifter.

Då investeringskostnaderna kan variera beroende på plats där laddplatser anläggs innebär förslaget en differentierad taxa där kostnaden för användaren utgår från de faktiska kostnaderna för just den anläggningen. Kostnad per plats beräknas enligt nedanstående modell:

$$= \frac{\text{Anläggningskostnad} + \text{driftsättningskostnad}}{\text{Avskrivningstiden}} + \text{kapitalkostnad och underhåll}$$

Den totala kostnaden för boendeparkering med laddplats utgörs av ordinarie avgift för boendeparkering med ett tillägg för laddplats.

2026-03-18

Dnr 2026/83-315

Sommarparkering

Förvaltningen ser även behov av att taxa för sommarparkering antas. Förslaget är att taxan ska motsvara marknadspriset och att självkostnadsprincipen ska tillämpas.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 1995-11-30 § 144

Bilagor

Bilaga 1 – PM Tjörn taxa laddplatser 260318

Ärendet**Laddplats vid boendeparkering**

På boendeparkeringen Jannes äng i Rönnäng, där kommunen hyr ut boendeparkeringar till folkbokförda på öar utan fast förbindelse, finns 58 parkeringsplatser. 22 av dessa är utrustade med laddstolpar som ska tas i bruk under 2026. Laddstolparna kommer hyras ut och nyttjas som på samma sätt som boendeparkeringar.

Kommunen bör inte subventionera laddning av privata fordon och kostnaden för laddning, både el- och driftskostnad samt investeringskostnad för infrastruktur bör bäras av användaren. Då investeringskostnaderna kan skilja beroende på plats där laddplats anläggs föreslås att kostnaden för användaren utgår från de faktiska kostnaderna för just den anläggningen. Investeringskostnaden inkluderar anläggningskostnad med tillhörande kapitalkostnader och driftsättningskostnad. Kostnad per plats beräknas enligt nedanstående modell:

$$= \frac{\text{Anläggningskostnad} + \text{driftsättningskostnad}}{\text{Avskrivningstiden}} + \text{kapitalkostnad och underhåll}$$

Detta innebär att kostnaden per laddplats på Jannes äng i Rönnäng blir 5 200 kr per år inklusive moms. Avgiften ska adderas till ordinarie kostnad för boendeparkering, 2 783 kr per plats inklusive moms år 2026, vilket innebär en fast kostnad om 7 983 kr inklusive moms för boendeparkering med laddplats år 2026.

2026-03-18

Dnr 2026/83-315

Utöver kommunens fasta avgift kommer kunderna betala sin elförbrukning samt en driftkostnad som i dagsläget är 45 öre/kWh. I elförbrukningskostnaden ingår elhandelskostnad, elnätsavgift samt skatter och avgifter.

Eftersom laddplatser för boendeparkering tidigare inte har funnits i kommunen föreslås att taxan ses över inom två år, för att säkerställa att driftkostnaderna täcks i enlighet med självkostnadsprincipen.

Sommarparkering

Under sommaren hyr kommunen ut parkeringsplatser till fastighetsägare på öarna utanför Rönnäng och till de som står i kö för boendeparkering, nedan kallat sommarparkering. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till taxa för detta.

Förslaget innebär att taxan för sommarparkering ska motsvara marknadspriset och att självkostnadsprincipen ska tillämpas. Avgiften för taxorna bedöms i varje enskilt fall utifrån förutsättningarna på platsen. I de fall kommunen hyr/arrenderar mark från privat fastighetsägare föreslås att hyres-/arrendeavgiften fördelas på antal parkeringsplatser som kommer kunna nyttjas. Om kommunen behöver iordningställa parkeringsytan innan den nyttjas för parkering fördelas även kostanden för detta på antal parkeringsplatser.

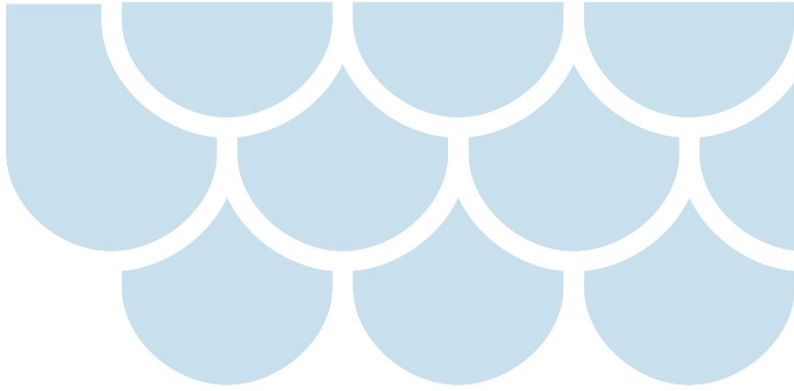
Om det är kommunal mark som ska nyttjas för övrig parkering beräknas kostanden utifrån 4 % på marginalvärdet av bedömt marknadsvärde för fastigheten samt eventuellt iordningställande.

Konsekvens

Föreslagen taxa för laddplats vid boendeparkering innebär att kommunens nedlagda kostnader för de befintliga laddplatser kommer täckas utifrån en 100 procentig nyttjandegrad.

Med taxan för sommarparkering kommer kommunens kostnader för parkeringarna att täckas.

Sara Alfredsson
Tillförordnad kommundirektör



PM

Kostnad för laddplatser

2026-03-17



Innehåll

1	Inledning	2
2	Nuläge	2
3	Reglering av laddplatser	3
4	Kostnad för laddplats	4
4.1	Avskrivningstid.....	4
4.2	Drift- och servicekostnad.....	5
4.3	Elpris	5
4.4	Moms	6
5	Omvärldsbevakning	6
6	Rekommendation	7

PM är framtaget med konsultstöd av AFRY.

1 Inledning

Detta PM är ett underlag för Tjörns kommuns arbete med hantering av laddplatser och taxa kopplat till dessa. En omvärldsbevakning kring andra kommuners arbete och prissättning har genomförts och redovisas i detta PM tillsammans med en beskrivning av nuläget för Tjörns kommun.

Följande kommuner är med i studien:

- Lilla Edet
- Strömstad
- Sotenäs
- Lysekil
- Uddevalla
- Orust
- Stenungssund
- Kungälv
- Karlskrona
- Haninge
- Nynäshamn
- Värmdö

Kommunerna har valts ut i samråd med Tjörns kommun. Kontakt har tagits både med respektive kommun och deras kommunala bostadsbolag.

Information inhämtades via kommunernas och bostadsbolagens hemsidor samt via mejlkontakt. Kommunerna tillfrågades om huruvida de erbjuder boendeparkering med eller utan laddstolpe samt avgifterna för dessa. För de kommunala bostadsbolagen samlades uppgifter in om de boendes kostnader för laddplatser.

Inom denna omvärldsbevakning undersöktes även boendeparkering och långtidsparkering, sammanställning av detta redovisas i separat PM.

2 Nuläge

Tjörns kommun har anlagt 22 laddstolpar på Jannes äng på platser som idag nyttjas som boendeparkeringsplatser idag. Dessa kommer att tas i bruk under 2026. Boende i kommunen kommer kunna hyra en egen laddplats som nyttjas på samma sätt som en reserverad boendeparkeringsplats. Platserna finns både på kommunal kvartersmark och allmän platsmark. Anläggningskostnaden för dessa laddplatser har beräknats till 35 280 kr per plats. Kommunen betalar även en kapitalkostnad i form av ränta på anläggningskostnaden. Laddplatserna har ännu inte tagits i bruk och kostnad för driftsättning av stolparna kommer att tillkomma från företaget som även

tillhandahåller laddtjänsten¹, 500 kr per plats. Vilket ger en total investeringskostnad för dessa platser är 35 780 kr per laddplats. En kostnad för laddtjänsten kommer tas ut per kWh för platserna på Jannes äng. I elförbrukningskostnaden ingår elhandelskostnad, elnätsavgift samt skatter och avgifter.

Anläggningskostnaden på Jannes äng innefattar i huvudsak:

- Markarbeten och asfaltering/deponi
- Markskåp med mätplats
- Laddbox med stolpe och fundament
- Kraftförsörjning
- Installation laddboxar
- Kostnad för anslutning till elnät

Kommunen planerar att fortsätta anlägga laddstolpar på parkeringsplatser för boende. Det kommunala bostadsbolaget har i nuläget inga laddplatser vid boendeparkeringar.

3 Reglering av laddplatser

Bland de svenska kommunerna finns olika syn på vilken roll som kommunen kan och bör ha i utbyggnaden av laddinfrastruktur. I vissa fall väljer kommunen att direkt eller genom kommunala bolag säkerställa att laddinfrastruktur kommer på plats, både för allmänheten generellt och specifikt för boende. I andra fall gör kommuner bedömningen att det inte är en kommunal fråga att tillhandahålla drivmedel för privatpersoners fordon och att detta istället hanteras genom marknadens lösningar. Det har även funnits en diskussion kring huruvida det är lämpligt eller ens förenligt med dagens lagstiftning att tillhandahålla laddplatser på allmän plats. Här har dock

Transportstyrelsen tydliggjort att det inte finns några hinder utifrån lagstiftningen att ordna laddning på allmän plats. Det är dock inte möjligt att på allmän plats ställa krav på att "parkering endast får pågå under laddning". Den allra största delen av dagens laddinfrastruktur i Sverige finns dock på kvartersmark.

Behovet för kommunen att ordna laddplatser kan dock finnas i de fall där kommunen ordnar boendeparkering och då möjligheten för privata aktörer att ordna parkering och laddplatser är begränsad. Detta för att möta efterfrågan på laddmöjligheter samt bidra till omställningen till fossilfria drivmedel.

¹ En digital tjänst som gör det möjligt att övervaka och ta betalt för laddning samt kundtjänst.

4 Kostnad för laddplats

Kostnad för användaren av en laddplats beror på inte enbart investeringskostnaden utan även avskrivningstid för investeringen, driftkostnader och serviceavtal samt elpris. Hur dessa påverkar kostnaden för slutanvändaren beskrivs kortfattat nedan. Utöver detta kommer även moms tillkomma på avgiften.

4.1 Avskrivningstid

Avskrivningstiden för laddstolpar kan bedömas utifrån flera perspektiv såsom skattemässig avskrivning², teknisk livslängd och ekonomisk livslängd. Skattemässig avskrivning räknas som fem år då laddstolpar redovisas som byggnadsinventarier. Den tekniska livslängden beror på specifik produkt men är vanligtvis mellan 8 – 15 år. Den ekonomiska livslängden är en uppskattning på hur länge det är lönsamt att ha en laddstolpe i bruk på grund av teknisk utveckling, ändrade användningsmönster eller förändrade krav. Dessa sammanfattas i Tabell 1. Sammantaget är bedömningen att avskrivningstiden i första hand bör matcha den ekonomiska livslängden för att säkerställa att investeringskostnaden betalas av användarna.

Tabell 1. Uppskattad livslängd för avskrivning av laddstolpar.

Perspektiv	Bedömd livslängd	Kommentar
Skattemässig	5 år	Byggnadsinventarie – laddstolpar på mark, debitering
Teknisk livslängd	8 – 15 år	Uppskattning och behöver specificeras utifrån vald laddstolpe
Ekonomisk livslängd	5 – 10 år	Uppskattning utifrån utveckling, ändrade användningsmönster eller förändrade krav

För att visa hur avskrivningstiden påverkar den årliga avgiften för användaren utgår exempel i Tabell 2 från Jannes äng. Den årliga fördelningen av investeringskostnader för en laddplats kan variera beroende på avskrivningstid och uthyrningsgrad. Om uthyrningsgraden är lägre kommer kommunens investering inte till fullo betalas av användaren under avskrivningstiden. Om en lägre uthyrningsgrad antas blir den fasta kostnaden för enskild användare högre men det ger kommunen större säkerhet att investeringen faktiskt kommer betalas av användarna.

² Avskrivning kopplat till hur mycket av värdet som får dras av i bokföring, ur ett skattemässigt perspektiv.

Tabell 2. Fördelning av investeringskostnaden (exkl. kapitalkostnad) per år för en laddplats på Jannes äng.

		Uthyrningsgrad på den totala anläggningen		
		100 %	75 %	50 %
Avskrivningstid	5 år	7145	9528	14291
	7 år	5104	6806	10208
	10 år	3573	4764	7145

4.2 Drift- och servicekostnad

Utöver investeringskostnad tillkommer även driftkostnader för laddplatserna som är utöver ordinarie driftkostnader för parkeringsplatsen. Detta kan inkludera kostnader för betaltjänst, service och support, uppkoppling och underhåll. De flesta av dessa kan inkluderas i en typ av laddtjänst som både hanterar service mot användaren, lastbalansering och administration. Underhåll av själva stolpen är inte alltid en del av denna typ av tjänster. Kostnaden för en laddtjänst beror på vilken leverantör som väljs, avtalstid, antalet laddstolpar samt vilken typ av tjänst och service kommunen vill ha inkluderat. Kostnaden kan antingen vara en fast kostnad per år eller månad alternativt kostnad per kWh förbrukad el.

4.3 Elpris

Det finns olika sätt för kommunen att ta betalt för elen vid laddplatser vilket har påverkan på vilket elpris som kan tas ut av användaren.

Sätten är:

- Kommunen kan själv sköta debiteringen, det vill säga i egen regi (förvaltningsform).
- Debiteringen kan hanteras genom ett kommunalt elhandelsbolag (bolagsform).
- Alternativt kan en privat aktör ansvara för laddningen på kommunal mark, genom att kommunen upplåter marken.

Om kommunen tar betalt för laddning genom förvaltningsformen gäller självkostnadsprincipen, vilket innebär att avgiften inte får överstiga kommunens faktiska kostnader. Om laddningen sker genom ett kommunalt bolag ska istället ett marknadsmässigt pris sättas. I det tredje fallet, när privata aktörer som tillhandahåller laddstolpar på kommunal mark bestämmer den privata aktören själv priset. Det vill säga att vilket elpris som kan tas ut mot användaren delvis bestäms utifrån hur detta hanteras.

4.4 Moms

Från om med 1 oktober 2026 införs 25 procent moms på de flesta boendeparkeringar³. Skatteverket har infört momsplikt på uthyrning av parkeringsplats för boende. Undantag finns för de parkeringar som uppfyller alla följande villkor.

1. Parkeringen ligger i direkt anslutning till bostaden.
2. Hyresgästen kan *inte* välja bort parkeringsplatsen för att sänka hyran.
3. Hyresgästen hyr inte ut platsen vidare i ekonomisk verksamhet.

I Tjörns kommun ansöker boende själva om en parkeringsplats vilket medför att utöver avgiften för sin parkeringsplats och laddstolpe behöver boende även betala moms.

5 Omvärldsbevakning

Bland de studerade kommunerna är det endast Värmdö som erbjuder boendeparkering med laddstolpar⁴. Kommunerna hänvisar istället till det generella utbudet av laddplatser som finns antingen som publika platser (t.ex. från marknadsaktörer, kommunalt energibolag etc.) eller som tillhandahålls på reserverade parkeringsplatser från olika fastighetsägare.

Bland de kommunala bostadsbolagen är det däremot vanligare att det finns laddplatser för de boende. Fem av de tolv tillfrågade kommunala bostadsbolagen erbjuder laddplatser idag och ytterligare några har planer på utbyggnad kommande år. Strömstad och Uddevalla kommuns bostadsbolag erbjuder en variant där man delar laddplats med andra (dvs ingen egen plats) medan övriga endast erbjuder fasta reserverade laddplatser.

Sammanställningen i Tabell 3 visar att avgiften för att hyra en laddplats generellt är betydligt högre än motsvarande kostnad för en vanlig bilparkeringsplats. Exempelen som finns med i sammanställningen ligger från cirka 6 000 kr/år plus elförbrukning till omkring 12 000 kr/år plus elförbrukning. I något fall är elförbrukningen inkluderad i den fasta kostnaden som då är betydligt högre. KWh-priset anges vara ca 2 – 3,5 kr för 2025. Samtliga avgifter för laddplats är inklusive kostnad för

³ <https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/463310.html?date=2025-09-30>

⁴ Värmdö har en speciallösning där vissa parkeringsytor hanteras av privat aktör men där det krävs att man är boende för att få parkeringstillstånd. Och på dessa ytor finns ett antal laddplatser.

parkeringsplatsen i sig, det vill säga ingen kostnad som läggs på ordinarie parkeringsavgift.

Tabell 3. Sammanställning av laddplatser för boende som tillhandahålls av kommunen samt det kommunala bostadsbolaget. Priser exklusive moms.

Kommun	Laddplats för boende från kommunen	Laddplats från kommunens bostadsbolag, kostnad per år
Lilla Edet	Finns ej	Finns ej
Strömstad	Finns ej	8 040 kr + 3 kr/kWh, samt hänvisas till allmän laddplats där boende endast betalar för elförbrukningen.
Sotenäs	Finns ej	6 960 kr + 2 kr/kWh
Lysekil	Finns ej	Finns ej
Uddevalla	Finns ej	5 880 – 12 300 kr + 2,5 kr/kWh. Pris beroende på läge, avser endast samnyttjade platser, ej egen laddplats.
Orust	Finns ej	Finns ej
Stenungsund	Finns ej	7 800 + 2,1 kr/kWh
Kungälv	Finns ej	Finns ej
Karlskrona	Finns ej	Finns ej
Haninge	Finns ej	9 552 – 11 616 kr + 3,6 kr/kWh. Pris beroende på typ av parkering.
Nynäshamn	Finns ej	12 660 – 21 600 kr inklusive all elförbrukning. Pris beroende på typ och plats.
Värmdö	7 560 kr för fast laddplats (framgår inte vad kWh-priset är)	Finns ej. Planerar utbyggnad 2026/2027

6 Rekommendation

Kommunen bör inte subventionera laddning av privata fordon och kostnaden för laddning, både el- och driftskostnad samt investeringskostnad för infrastruktur bör bäras av användaren. Investeringskostnaderna kan skilja beroende på plats där laddplatserna anläggs därför föreslås att kostnaden för användaren utgår från de faktiska kostnaderna för just den anläggningen. Investeringskostnaden inkluderar anläggningskostnad med tillhörande kapitalkostnader och driftsättningskostnad.

Fördelning av investeringskostnaden föreslås att göras med 10 års avskrivningstid och med förutsättning att uthyrningsgraden är 100 procent.

Kostnad per plats beräknas enligt nedanstående modell:

$$= \frac{\text{Anläggningskostnad} + \text{driftsättningskostnad}}{\text{Avskrivningstiden}} + \text{kapitalkostnad och underhåll}$$

Avgiften för laddplats ska även inkludera kostnad för laddtjänst och underhåll/administration. Det vill säga att utöver avbetalningen av investeringskostnaden tillkommer även en mindre kostnad för laddtjänst, underhåll och kommunal administration som bör betalas av slutanvändaren för att inte belasta kommunens ekonomi. Kostnad för laddtjänst kan antingen vara en fast månadskostnad per laddstolpe alternativt en kostnad som tas ut per kWh. För användaren läggs avgiften för laddplats på befintlig avgift för parkeringsplatsen.

Kostnad för elförbrukning tillkommer också. Elpriset för användaren kommer vara självkostnadspris då kommunen valt att ta betalt för elen genom förvaltningsform.

Exempel Jannes äng: Total kostnad för användaren = Avgift för parkering + kostnad för laddstolpe + (kostnad för laddtjänst + elpris) x elförbrukning.

Enligt omvärldsbevakningen betalar slutanvändaren cirka 6 000 – 12 000 kr/år exkl. moms plus elförbrukning för en parkeringsplats med laddmöjlighet som tillhandahålls av kommunerna genom deras bostadsbolag. KWh-priset anges vara ca 2 – 3,5 kr för 2025. Föreslagen prissättning för Tjörns kommun bör vara inom spannet utifrån omvärldsbevakningen. Detta utgår från beräkningar av den totala kostnaden för laddplats på Jannes äng.

Föreslagen modell för kostnad för laddplatserna är framtagna utifrån antaganden om framtida kostnader och därför bör taxa för boendeparkering med laddstolpe revideras vid behov. Efter att laddstolparna varit i drift över en tid kommer kommunen kunna se vilka de faktiska kostnaderna är för drift och underhåll av platserna samt vad uthyrningsgraden varit. Därför rekommenderas en revidering av taxan efter 1 – 2 år om kommunen ser att behovet finns.

§ 104

Godkännande av Tjörns Bostads AB:s försäljning av fastigheten Myggenäs 4:5

2024/79

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna att Tjörns Bostads AB säljer fastigheten Tjörn Myggenäs 4:5 till Tjörns kommun.

Sammanfattning

Fastigheten Myggenäs 4:5 ägs av Tjörns Bostads AB. Styrelsen har vid sammanträde 2026-03-18 beslutat att sälja fastigheten till Tjörns kommun. Enligt policy vid försäljning/arrende av mark, fastigheter samt vattenområden ägda av Tjörns kommun och dess bolag ska försäljningen godkännas av kommunfullmäktige. Därefter kommer kommunstyrelseförvaltningen att genomföra köpet på delegation.

Fastigheten är belägen på Almön och innefattar en parkeringsyta, färjeläget till Lilla Brattön, gamla färjeläget till Stenungsund och vattenområde. Kommunstyrelseförvaltningen är positiva till att kommunen förvärvar Myggenäs 4:5 då fastigheten är av strategisk betydelse utifrån ett beredskapsperspektiv.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-26, § 55

Tjörns Bostad AB 2026-03-18, § 18

Tjörns Bostad AB 2024-03-18, § 19

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-18

Kartbilaga

Jäv

Cyril Esbjörnsson (TP) anmäler jäv och lämnar lokalen under ärendets behandling. Han ersätts av Magnus Gullbrandsson (TP).

Förslag till beslut på sammanträdet

Ludwig Andréasson (S) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

Tjörns Bostad AB

§ 55

Godkännande av Tjörns Bostads AB:s försäljning av fastigheten Myggenäs 4:5

2024/79

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna att Tjörns Bostads AB säljer fastigheten Tjörn Myggenäs 4:5 till Tjörns kommun.

Sammanfattning

Fastigheten Myggenäs 4:5 ägs av Tjörns Bostads AB. Styrelsen har vid sammanträde 2026-03-18 beslutat att sälja fastigheten till Tjörns kommun. Enligt policy vid försäljning/arrende av mark, fastigheter samt vattenområden ägda av Tjörns kommun och dess bolag ska försäljningen godkännas av kommunfullmäktige. Därefter kommer kommunstyrelseförvaltningen att genomföra köpet på delegation.

Fastigheten är belägen på Almön och innefattar en parkeringsyta, färjeläget till Lilla Brattön, gamla färjeläget till Stenungsund och vattenområde. Kommunstyrelseförvaltningen är positiva till att kommunen förvärvar Myggenäs 4:5 då fastigheten är av strategisk betydelse utifrån ett beredskapsperspektiv.

Tidigare beslut

Tjörns Bostad AB 2026-03-18, § 18

Tjörns Bostad AB 2024-03-18, § 19

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-18

Kartbilaga

Förslag till beslut på sammanträdet

Anette Johannessen (S) och Robert Mattsson (C) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till
Tjörns Bostad AB

2026-03-18

Dnr 2024/79-252

Kommunstyrelseförvaltningen

Mikael Wollbrant
mikael.wollbrant@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande – Godkännande av Tjörns Bostads AB:s försäljning av fastigheten Myggenäs 4:5**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna att Tjörns Bostads AB säljer fastigheten Tjörn Myggenäs 4:5 till Tjörns kommun.

Sammanfattning

Fastigheten Myggenäs 4:5 ägs av Tjörns Bostads AB. Styrelsen har vid sammanträde 2026-03-18 beslutat att sälja fastigheten till Tjörns kommun. Enligt policy vid försäljning/arrende av mark, fastigheter samt vattenområden ägda av Tjörns kommun och dess bolag ska försäljningen godkännas av kommunfullmäktige. Därefter kommer kommunstyrelseförvaltningen att genomföra köpet på delegation.

Fastigheten är belägen på Almön och innefattar en parkeringsyta, färjeläget till Lilla Brattön, gamla färjeläget till Stenungsund och vattenområde. Kommunstyrelseförvaltningen är positiva till att kommunen förvärvar Myggenäs 4:5 då fastigheten är av strategisk betydelse utifrån ett beredskapsperspektiv.

Tidigare beslut

Tjörns Bostads AB 2026-03-18, § 18

Tjörns Bostads AB 2024-03-18, § 19

Bilagor

Kartbilaga

Beslutet skickas till

Tjörns Bostad AB

Ärendet

Tjörns Bostads AB köpte 2013 fastigheten Myggenäs 4:5 (Almön) från Tjörns kommun. Ytan är 30 064 kvadratmeter varav 6 450 landyta och resten är vatten. På fastigheten finns ett färjeläge varifrån färjan till Lilla

2026-03-18

Dnr 2024/79-252

Brattön utgår. Det finns även en parkeringsyta och gamla färjeläget till Stenungsund på fastigheten.

Tjörns Bostads AB har tidigare drivit ett planarbete för bostäder på platsen, planarbetet är avbrutet och sannolikheten att kunna utveckla platsen för bostäder bedöms som låg.

Fastighetens läge utgör med färjeläge, parkeringen, vattenområdet och anslutande vägar en strategisk viktig plats. Färjelägena skulle vid behov kunnat utvecklats och fylla fler funktioner. Det är därför av vikt att fastigheten fortsättningsvis ägs inom kommunkoncernen.

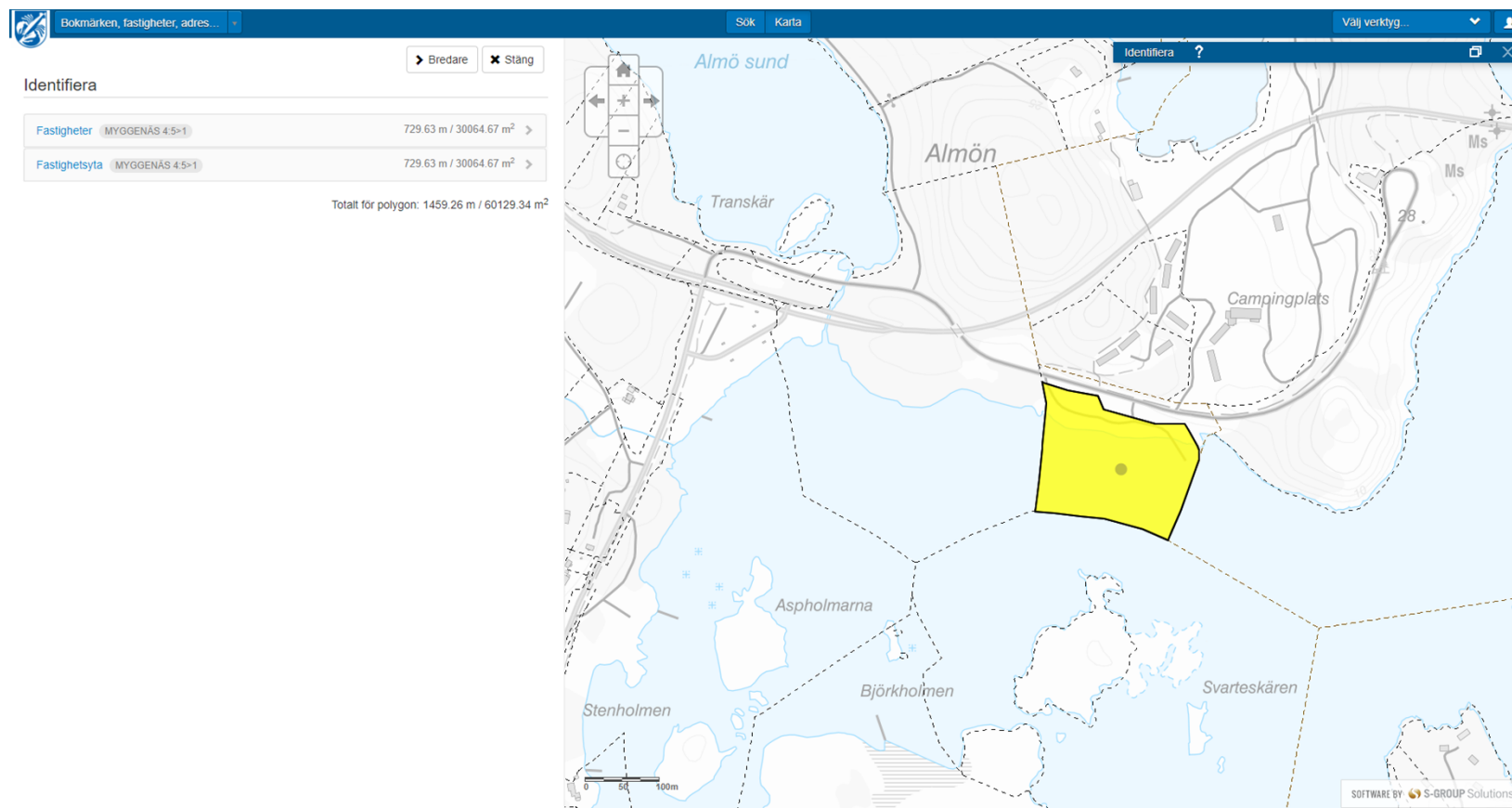
Rättighetsförhållandena gällande eventuella servitut på platsen behöver utredas. Parkeringsytan kommer troligen kunna arrenderas ut.

Konsekvens

Ett förvärv av fastigheten ryms inom befintliga medel för markförvärv.

Sara Alfredsson
Tillförordnad kommundirektör

Bilaga Förfrågan om försäljning av Myggenäs 4:5>1 (Almön)



§ 45

Godkänna vidare hantering av Myggenäs 4:5>1 (Almön)

2024/12

Beslut

Styrelsen för Tjörns Bostads AB beslutar att ge ordföranden i uppdrag att föra fortsatta diskussioner med fastighetsavdelningen.

Sammanfattning

Styrelsen för Tjörns Bostads AB har beslutat att ställa frågan till Kommunstyrelsen och Tjörns Hamnar AB om det finns intresse av att köpa fastigheten Myggenäs 4:5>1 (Almön).

Kommunstyrelsen har inkommit med ett bud på 525 000 kr som baseras på följande:

Markvärderingarna för området uppskattas till mellan 75 och 125 kr per kvadratmeter. Fastigheten Myggenäs 4:5 omfattar totalt 4 800 kvm mark. Av detta område antas 800 kvm vara upplåtna genom servitut till fastigheterna Lilla Brattön 1:2 och 1:3.

Återstående mark att värdera är då 4 000 kvm.

Vid tillämpning av det högsta uppskattade markpriset på 125 kr per kvm, ger det ett markvärde om 500 000 kr.

Därtill bedöms vattnet ha ett värde om 25 000 kr. Sammanlagt ger detta ett totalvärde på 525 000 kr.

Styrelsen har att ta ställning till att behålla fastigheten med risk att det ställs krav på kostnadsföring av upparbetade projektkostnader alternativt sälja fastigheten till Tjörns Kommun med en lägre bokföringsmässig förlust jämfört med att vi behåller den.

Tidigare beslut

Tjörns Bostads AB, 2024-03-18, § 19

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2025-05-14

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

§ 19

Försäljning Almön

2024/12

Beslut

Styrelsen för Tjörns Bostads AB beslutar att ställa frågan till Kommunstyrelsen och Tjörns Hamnar AB om det finns intresse av att köpa fastigheten Myggenäs 4:5>1 (Almön).

Sammanfattning

Tjörns Bostads AB köpte 2013 fastigheten Myggenäs 4:5>1 (Almön). Ytan är 30 064 kvadratmeter varav 6 450 landyta och resten är vatten. Bolaget har bokförda kostnader på fastigheten, i kostnaden omfattas inköp av mark och nedlagda kostnader för detaljplanarbetet.

Detaljplanarbetet är nu pausat på grund av det vattennära läget (strandskydd). Bolaget ser ingen möjlighet att bygga hyresrätter med rimlig hyra inom närtid och avser nu att sälja fastigheten. En försäljning genererar intäkter och möjliggör för minskat lånebehov vilket är inom ramen för god ekonomisk hushållning.

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Tjörns kommun möjlighet att ta ställning till frågor i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, försäljning av vatten bedöms vara inom denna ram.

Som ett första steg behöver därav bolaget veta om Kommunstyrelsen eller Tjörns Hamnar AB är intresserade av att köpa fastigheten.

Svar ska ha inkommit till Tjörns Bostads AB senast 31 maj.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-03-11

Bilaga Nedlagda kostnader och ritning

Beslutet skickas till

Tjörns Hamnar AB

Kommunstyrelsen

§ 105

Åtagande av åtgärder enligt nivå 3 för Tjörns ishall samt behov av ombudgetering inom totalanslaget mellan 2025-2026

2026/97

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. Ålägga kommunstyrelsen att utföra förstärkningar av den bärande konstruktionen av Llentab-hallen som en del i beslutet om övertagandet av Tjörns ishall.
2. Ombudgetera överskott av medel avsatta för renovering av Tjörns ishall från investeringsbudget 2025 till investeringsbudget 2026.
3. Med anledning av beslutspunkt 1 utöka kommunens investeringsbudget för år 2026 med 6,7 miljoner kronor.

Sammanfattning

Tjörns kommun övertog ishallen i april 2025. I samband med övertagandet togs också beslut om renovering av ishallen. Budgetramen för övertagande och renovering av ishallen beslutades till totalt 113,0 miljoner kronor varav 32,0 miljoner kronor avsåg övertagandet av ishallen i befintligt skick.

Utgifter för renovering är fördelat i budget enligt:

- 52,0 miljoner kronor 2025
- 29,0 miljoner kronor 2026

Som en del av nivå 2 ingick ett takbyte på Llentab-hallen (gygmet, TKK och RIK A-lag). Under projekteringen framkom det att kompletta relationshandlingar för tak, fasad och mellanbjälklag saknades. Med anledning av detta har nya beräkningar utförts. Dessa visar att

förstärkningar av den bärande konstruktionen behöver genomföras. Utan dessa förstärkningar är Llentab-hallen inte i ett skick som möjliggör säker användning.

Förstärkningar av den bärande konstruktionen ingick inte i nivå 1 eller 2, utan i nivå 3 som tidigare beslutats om inte ska genomföras.

Utfallet för 2025 uppgår till 45,3 miljoner kronor, en avvikelse om 6,7 miljoner kronor jämfört med budget för året. Det innebär att de 6,7 miljoner kronor som blev ett överskott i budget 2025 inte finns i kommunstyrelsens investeringsram för 2026. Projektet förväntas fortsatt hållas inom totalanslag om 113,0 miljoner kronor och driftskonsekvensen vara densamma som tidigare. Fördelningen av investeringsmedel över tid behöver ombudgeteras om åtgärderna med förstärkning av den bärande konstruktionen ska kunna genomföras.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-26, § 56

Kommunstyrelsen 2025-01-30, § 13

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-09

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Beslutet skickas till

Fastighetsavdelningen

Ekonomiavdelningen

§ 56

Åtagande av åtgärder enligt nivå 3 för Tjörns ishall samt behov av ombudgetering inom totalanslaget mellan 2025-2026

2026/97

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Älägga kommunstyrelsen att utföra förstärkningar av den bärande konstruktionen av Llentab-hallen som en del i beslutet om övertagandet av Tjörns ishall.
2. Ombudgetera överskott av medel avsatta för renovering av Tjörns ishall från investeringsbudget 2025 till investeringsbudget 2026.
3. Med anledning av beslutspunkt 1 utöka kommunens investeringsbudget för år 2026 med 6,7 miljoner kronor.

Sammanfattning

Tjörns kommun övertog ishallen i april 2025. I samband med övertagandet togs också beslut om renovering av ishallen. Budgetramen för övertagande och renovering av ishallen beslutades till totalt 113,0 miljoner kronor varav 32,0 miljoner kronor avsåg övertagandet av ishallen i befintligt skick.

Utgifter för renovering är fördelat i budget enligt:

- 52,0 miljoner kronor 2025
- 29,0 miljoner kronor 2026

Som en del av nivå 2 ingick ett takbyte på Llentab-hallen (gymmet, TKK och RIK A-lag). Under projekteringen framkom det att kompletta relationshandlingar för tak, fasad och mellanbjälklag saknades. Med anledning av detta har nya beräkningar utförts. Dessa visar att

förstärkningar av den bärande konstruktionen behöver genomföras. Utan dessa förstärkningar är Llentab-hallen inte i ett skick som möjliggör säker användning.

Förstärkningar av den bärande konstruktionen ingick inte i nivå 1 eller 2, utan i nivå 3 som tidigare beslutats om inte ska genomföras.

Utfallet för 2025 uppgår till 45,3 miljoner kronor, en avvikelse om 6,7 miljoner kronor jämfört med budget för året. Det innebär att de 6,7 miljoner kronor som blev ett överskott i budget 2025 inte finns i kommunstyrelsens investeringsram för 2026. Projektet förväntas fortsatt hållas inom totalanslag om 113,0 miljoner kronor och driftskonsekvensen vara densamma som tidigare. Fördelningen av investeringsmedel över tid behöver ombudgeteras om åtgärderna med förstärkning av den bärande konstruktionen ska kunna genomföras.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsen 2025-01-30, § 13

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-09

Förslag till beslut på sammanträdet

Robert Mattsson (C) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Fastighetsavdelningen

Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelseförvaltningen

Jenny Canderudh

Ekonomichef

0304-60 16 99

jenny.canderudh@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande – Åtagande av åtgärder enligt nivå 3 för Tjörns ishall samt behov av ombudgetering inom totalanslaget mellan 2025-2026**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

1. Älägga kommunstyrelsen att utföra förstärkningar av den bärande konstruktionen av Llentab-hallen som en del i beslutet om övertagandet av Tjörns ishall.
2. Ombudgetera överskott av medel avsatta för renovering av Tjörns ishall från investeringsbudget 2025 till investeringsbudget 2026.
3. Med anledning av beslutspunkt 1 utöka kommunens investeringsbudget för år 2026 med 6,7 miljoner kronor.

Sammanfattning

Tjörns kommun övertog ishallen i april 2025. I samband med övertagandet togs också beslut om renovering av ishallen. Budgetramen för övertagande och renovering av ishallen beslutades till totalt 113,0 miljoner kronor varav 32,0 miljoner kronor avsåg övertagandet av ishallen i befintligt skick.

Utgifter för renovering är fördelat i budget enligt:

- 52,0 miljoner kronor 2025
- 29,0 miljoner kronor 2026

Som en del av nivå 2 ingick ett takbyte på Llentab-hallen (gymmet, TKK och RIK A-lag). Under projekteringen framkom det att kompletta relationshandlingar för tak, fasad och mellanbjälklag saknades. Med anledning av detta har nya beräkningar utförts. Dessa visar att

2026-03-09

Dnr 2026/97-292

förstärkningar av den bärande konstruktionen behöver genomföras. Utan dessa förstärkningar är Llentab-hallen inte i ett skick som möjliggör säker användning.

Förstärkningar av den bärande konstruktionen ingick inte i nivå 1 eller 2, utan i nivå 3 som tidigare beslutats om inte ska genomföras.

Utfallet för 2025 uppgår till 45,3 miljoner kronor, en avvikelse om 6,7 miljoner kronor jämfört med budget för året. Det innebär att de 6,7 miljoner kronor som blev ett överskott i budget 2025 inte finns i kommunstyrelsens investeringsram för 2026. Projektet förväntas fortsatt hållas inom totalanslag om 113,0 miljoner kronor och driftskonsekvensen vara densamma som tidigare. Fördelningen av investeringsmedel över tid behöver ombudgeteras om åtgärderna med förstärkning av den bärande konstruktionen ska kunna genomföras.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsen 2025-01-30, § 13 - övertagande av Tjörns ishall

Beslutet skickas till

Fastighetsavdelningen
Ekonomiavdelningen

Ärendet

Återrapportering av ekonomiskt utfall avseende övertagande och renovering av Tjörns ishall.

Utgifterna för övertagandet av befintlig ishall uppgick till 30,2 miljoner kronor, vilket motsvarar en positiv avvikelse om 1,8 miljoner kronor jämfört med det budgeterade beloppet om 32,0 miljoner kronor. Avvikelsen beror på att övertagandet genomfördes den 22 april 2025, medan kalkylen om 32,0 miljoner kronor baserades på ett övertagande under hösten 2024. Överskottet om 1,8 miljoner kronor planeras återföras som ett överskott i projektet.

Efter övertagandet påbörjades arbetet med renovering av ishallen. Arbetet inom Nivå 1 och Nivå 2 genomfördes parallellt under 2025. Vid årsskiftet uppgick det totala upparbetade beloppet till 45,3 miljoner kronor. Budgeterat belopp för renoveringsarbeten under 2025 var 52,0 miljoner kronor.

2026-03-09

Dnr 2026/97-292

Då det upparbetade beloppet för 2025 understiger budget med 6,7 miljoner kronor föreslås motsvarande medel ombudgeteras till investeringsbudgeten för 2026.

Investeringsbudgeten för 2026 innehåller enligt budgetbeslut 29,0 miljoner kronor för fortsatt renovering av ishallen avseende nivå 1 och nivå 2. Ombudgeteringen innebär att investeringsbudgeten för 2026 avseende ishallen utökas till totalt 35,7 miljoner kronor. För projektet som helhet innebär detta ingen utökning av den beslutade investeringsramen och inte heller någon förändring av beräknade driftskonsekvenser.

För kommunens samlade investeringsbudget innebär ombudgeteringen en ökning av investeringsbudgeten för 2026 med 6,7 miljoner kronor.

Behov som framkommit i samband med renoveringen av ishallen

Som en del av nivå 2 ingick ett takbyte på Llentab-hallen (gymmet, TKK och RIK A-lag). Under projekteringen framkom det att kompletta relationshandlingar för tak, fasad och mellanbjälklag saknades. Det innebar bland annat att plan 2 inte fanns med i hållbarhetsberäkningarna samt att de gällande kraven för snölaster på tak som måste beaktas vid byte av taket.

Med anledning av detta har nya beräkningar utförts. Dessa visar att förstärkningar av den bärande konstruktionen behöver genomföras. Utan dessa förstärkningar är Llentab-hallen inte i ett skick som möjliggör säker användning.

Förstärkningar av den bärande konstruktionen ingick inte i nivå 1 eller 2, utan i nivå 3 som tidigare beslutats om inte ska genomföras. Det uppkomna behovet avseende Llentab-hallen påverkar inte renoveringarna enligt nivå 1 och 2. Antingen genomförs åtgärden och prognosen för ishallsrenoveringen uppgår därmed till budgeterat totalanslag minus avvikelsen om +1,8 miljoner kronor för övertagandet. Alternativt genomförs inte denna del och prognosen för projektet som helhet blir därmed + 8,5 miljoner kronor jämfört mot budgeterat totalanslag.

2026-03-09

Dnr 2026/97-292

Konsekvens

Ombudgeteringen medför inget behov av förändrade driftskonsekvenser eller ett utökat lånebehov. Den innebär att budgeterade medel som avsatts för budgetåret 2025 i stället behöver tas i anspråk under 2026. Projektet som helhet bedöms rymmas inom beslutat totalanslag. Ombudgeteringen medför att investeringsbudgeten för 2026 utökas med 6,7 miljoner kronor.

Att inte genomföra fortsatta renoveringar beskrivet i ärendet innebär att Llentab-hallen inte är i ett skick som möjliggör säker användning.

Sara Alfredsson
Tillförordnad kommundirektör

§ 13

Övertagande av Tjörns ishall

2022/327

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Ingå avvecklingsavtal med Stiftelsen Tjörns ishall varvid Tjörns kommun, på villkor enligt avvecklingsavtalet, ska överta byggnaden Tjörns ishall och övriga för verksamheten nödvändiga tillgångar för en total köpeskilling om en (1) krona samt överta Stiftelsen Tjörns ishalls skulder om maximalt 32 miljoner kronor vilka kommunen borgat för.
2. Uppdra åt kommunstyrelsen att säga upp till Stiftelsen Tjörns ishall upplåten nyttjanderätt samt erbjuda Stiftelsen Tjörns ishall att ingå avvecklingsavtal, med preliminära villkor enligt bilaga 1, vilka förvaltningen har i uppdrag att slutförhandla.
3. Utöka budgetramen för investeringar 2025 motsvarande Stiftelsens Tjörns ishalls skulder med kommunal borgen samt investeringsmedel för fortsatt renovering, motsvarande nivå 1.
4. Kommunstyrelsen har rätt att nyupplåna, det vill säga öka låneskulden med belopp motsvarande Stiftelsen Tjörns ishalls befintliga lån och investering motsvarande nivå 1, utöver det som tidigare beslutats i budget, under 2025.
5. Utöka budgetramen för investeringar 2026 för fortsatt renovering motsvarande nivå 2.

Sammanfattning

Tjörns kommun har sedan 2018 ansvarat för driften av Tjörns ishall.

Kommunen har tillsammans med de aktiva föreningarna utrett möjligheten att överta ägandet av byggnaden Tjörns Ishall. Kultur- och

fritidsnämnden har beslutat att rekommendera kommunfullmäktige att kommunen ta över byggnaden Tjörns ishall 2024-08-26.

Med anledning av ovanstående föreslår kommunstyrelseförvaltningen att Stiftelsen Tjörns ishalls nyttjanderättsavtal sägs upp. I samband med detta erbjuds Stiftelsen Tjörns ishall att ingå ett avvecklingsavtal med ett övertagande under våren 2025.

Byggnaden Tjörns ishall är i behov av renovering. I tidigare beslut har kommunfullmäktige gett kommunstyrelsen i uppdrag att utreda och redovisa vilka kostnader som kan komma att krävas för att byggnaden ska uppnå ett fullgott skick.

Kommunstyrelseförvaltningen har nu, i dialog med de aktiva föreningarna (Rönnängs IK och Tjörns konståkningsklubb), tillhörande riksförbund (Svenska hockeyförbundet och Svenska konståkningsförbundet) samt kultur- och fritidsförvaltningen arbetat fram tre olika alternativ för fortsatta åtgärder.

Alternativen visar tre olika standardnivåer (nivå 1, 2 och 3) med tillhörande kostnadsbedömningar.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsen 2025-01-16, § 6

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-12-12, § 207

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2024-10-17, § 171

Kommunstyrelsen 2024-09-05, § 133

Kultur- och fritidsnämnden 2024-08-26, § 82

Kommunfullmäktige 2024-06-13, § 86

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2024-12-03

1. Tjänsteutlåtande kultur- och fritidsförvaltningen 2024-08-26
2. Preliminärt förslag på avvecklingsavtal
3. Värdebedömning
4. Eventuella skattekonsekvenser
5. Investeringsplan för övertagande, renovering och framtida underhåll

Förslag till beslut på sammanträdet

Martin Johansen (L), Ludwig Andréasson (S), Benita Nilsson (L), Gert Kjellberg (TP) och Björn Möller (KD) föreslår att kommunfullmäktige ska besluta enligt kommunstyrelsens förslag.

Beslutet skickas till

Stiftelsen Tjörns ishall

Kultur- och fritidsnämnden

§ 106

Svar på motion från Socialdemokraterna genom Ludwig Andréasson (S) om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun skall ta emot de olika politiska ungdomsförbunden

2025/402

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad utifrån tjänsteutlåtandet från barn- och utbildningsförvaltningen till barn- och utbildningsnämnden.

Sammanfattning

Ludwig Andréasson (S) har tillsammans med ledamöterna Marieanne Berndtsson (S), Emma Lennholm (S), Benny Halldin (S), Maud Hultberg (S) och Peter Bäcklund (S) lämnat in en motion om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun ska ta emot de olika politiska ungdomsförbunden på skolorna för att prata om demokratin och höja ungas röster inom politiken.

Motionen har remitterats till barn- och utbildningsnämnden som föreslagit att motionen ska avslås den inte är förenlig med skollagen enligt barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande. Av tjänsteutlåtandet går bland annat att utläsa att det är rektorn som enligt skollagen beslutar om politiska partier ska bjudas in eller inte.

Kommunstyrelseförvaltningen har inget att erinra mot barn- och utbildningsnämndens förslag.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-26, § 58

Barn- och utbildningsnämnden 2026-02-19, § 26

Kommunfullmäktige 2025-12-18, § 170

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-09

Motion 2025-12-09

Tjänsteutlåtande barn- och utbildningsförvaltningen 2026-02-02

Förslag till beslut på sammanträdet

Ludwig Andréasson (S) föreslår att motionen ska anses besvarad utifrån tjänsteutlåtandet från barn- och utbildningsförvaltningen till barn- och utbildningsnämnden.

Bo Bertelsen (M) och Anette Johannessen (S) bifaller förslaget från Ludwig Andréasson (S).

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

§ 58

Svar på motion från Socialdemokraterna genom Ludwig Andréasson (S) om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun skall ta emot de olika politiska ungdomsförbunden

2025/402

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning

Ludwig Andréasson (S) har tillsammans med ledamöterna Marieanne Berndtsson (S), Emma Lennholm (S), Benny Halldin (S), Maud Hultberg (S) och Peter Bäcklund (S) lämnat in en motion om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun ska ta emot de olika politiska ungdomsförbunden på skolorna för att prata om demokratin och höja ungas röster inom politiken.

Motionen har remitterats till barn- och utbildningsnämnden som föreslagit att motionen ska avslås den inte är förenlig med skollagen enligt barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande. Av tjänsteutlåtandet går bland annat att utläsa att det är rektorn som enligt skollagen beslutar om politiska partier ska bjudas in eller inte.

Kommunstyrelseförvaltningen har inget att erinra mot barn- och utbildningsnämndens förslag.

Tidigare beslut

Barn- och utbildningsnämnden 2026-02-19, § 26
Kommunfullmäktige 2025-12-18, § 170

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kommunstyrelseförvaltningen 2026-03-09
Motion 2025-12-09
Tjänsteutlåtande barn- och utbildningsförvaltningen 2026-02-02

Förslag till beslut på sammanträdet

Anette Johannessen (S) föreslår att motionen ska anses vara besvarad istället för avslagen.

Gert Kjellberg (TP) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Gert Kjellbergs (TP) förslag väljs.

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Kommunstyrelseförvaltningen

Johan Nilsson
Avdelningschef
0304-60 10 27
johan.nilsson@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande - Svar på motion från Ludwig Andréasson med flera om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun ska ta emot de olika politiska ungdomsförbunden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning

Ludwig Andréasson (S) har tillsammans med ledamöterna Marieanne Berndtsson (S), Emma Lennholm (S), Benny Halldin (S), Maud Hultberg (S) och Peter Bäcklund (S) lämnat in en motion om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun ska ta emot de olika politiska ungdomsförbunden på skolorna för att prata om demokratin och höja ungas röster inom politiken.

Motionen har remitterats till barn- och utbildningsnämnden som föreslagit att motionen ska avslås den inte är förenlig med skollagen enligt barn- och utbildningsförvaltningens tjänsteutlåtande. Av tjänsteutlåtandet går bland annat att utläsa att det är rektorn som enligt skollagen beslutar om politiska partier ska bjudas in eller inte.

Kommunstyrelseförvaltningen har inget att erinra mot barn- och utbildningsnämndens förslag.

Tidigare beslut

Barn- och utbildningsnämnden 2026-02-19, § 26
Kommunfullmäktige 2025-12-18, § 170

Bilagor

Motion 2025-12-09
Tjänsteutlåtande barn- och utbildningsförvaltningen 2026-02-02

2026-03-09

Dnr 2025/402-139

Beslutet skickas till

Barn- och utbildningsnämnden

Evike Sandor
Kommundirektör

Demokrati? JA TACK!!

Idag lever vi en värld där ungdomar har tappat tron på demokratin och tror inte längre att man kan ändra den politik som finns idag.

Enligt en rapport från SVT minskar intresset för politik bland unga.

Året 2018 var 50 procent av alla ungdomar mellan åldrarna 15 och 24 år politiskt intresserade, år 2023 var det 38 procent. Det sker även en negativ förändring bland unga som idag kallar sig feminist, antirasist och miljövän i förhållande till tidigare.

Man kan i samma rapport från ungdomsbarometern se att ungas förtroende för politiker minskar, där 56 procent av alla unga inte tror att dagens politiker kan lösa de problem som finns i Sverige.

Det betyder att varannan ungdom idag inte tror att samhället kan förändras eller att samhället det idag lever i kommer bli bättre.

Detta är ett extremt allvarligt problem, och ett problem som måste lösas. Ungdomsförbunden försöker idag komma ut och träffa elever men de får inte träffa eleverna för skolledningarna. De får inte komma och träffa dem som ska leda, jobba och förändra framtiden. De får inte träffa ungdomar som inte tror på demokrati och prata med dem hur man kan förändra i samhället genom politiken.

Vi vill att alla högstadieskolor ska ta emot ALLA ungdomsförbund så att det ska kunna prata om hur man kan göra skillnad och hur man som ung kan påverka, och samtidigt prata om varför demokrati är viktigt.

Utifrån det ovan nämnda yrkar Socialdemokraterna:

Att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun skall ta emot de olika ungdomsförbunden på skolorna för att prata om demokratin och höja ungas röster inom politiken.

Marieanne Berndtsson (S)

Ludwig Andréasson (S)

Emma Lennholm (S)

Benny Halldin (S)

Maud Hultberg (S)

Peter Bäcklund (S)

§ 26

Remiss till barn- och utbildningsnämnden - Motion från (S) genom Ludwig Andréasson (S) om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun skall ta emot de olika politiska ungdomsförbunden

2026/12

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen då den inte är förenlig med skollagen enligt förvaltningens tjänsteutlåtande.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig skriftligt till förmån för Göran Hermanssons (S) förslag. Skriftlig reservation i slutet av paragrafen.

Sammanfattning**Motion**

Ludwig Andréasson (S) med flera har lämnat in en motion om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun ska ta emot de olika politiska ungdomsförbunden.

Barn- och utbildningsnämndens svar

Enligt Skollagen är det rektorn som beslutar om politiska partier ska bjudas in eller inte. Rektorn får delegera uppgiften att besluta om detta, exempelvis till lärare. Förutsättningen är att skolan gör ett objektivt urval.

Skollagen 1 kapitlet 5 a §

Rektorn beslutar om politiska partier ska bjudas in för att medverka i utbildningen. Om politiska partier bjuds in får antalet begränsas till samtliga de partier som är representerade i antingen riksdagen, vald församling i en eller flera kommuner eller i Europaparlamentet.

Rektorn får även bjuda in politiska partier utifrån ett annat urval än som anges i första stycket, om urvalet sker på en annan objektiv grund.

Om ett begränsat antal politiska partier har bjudits in till en skola enligt första eller andra stycket behöver inte andra politiska partier som har anmält intresse för att medverka i utbildningen ges en sådan möjlighet. Rektorn får dock besluta att eleverna som ett led i utbildningen ska ges möjlighet att på lämpligt sätt ta del av information också från dessa andra politiska partier. *Lag (2017:1112).*

Skollagen 2 kapitlet 10 §

Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.

Rektorn får uppdra åt en anställd eller en uppdragstagare vid förskole- eller skolenheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som avses i första stycket, om inte annat anges. *Lag (2018:1303).*

Samverkan

FSG 2026-02-11

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-02-02

Motion från Socialdemokraterna genom Ludwig Andréasson (S) om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun

Förslag till beslut på sammanträdet

Bertil Ahlstrand (SD) föreslår beslutstexten "Barn- och utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen då den inte är förenlig med skollagen enligt förvaltningens tjänsteutlåtande."

Göran Hermansson (S) föreslår att nämnden tillstyrker motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Bertil Ahlstrand (SD) förslag väljs.

Skriftlig reservation

Socialdemokraterna reserverar sig enligt: "Vi anser att motionen är besvarad eftersom det enligt skollagen är rektor som beslutar om politiska ungdomsförbunds medverkan i skolan."

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Protokollsanteckning

Gert Kjellberg anmäler protokollsanteckning enligt följande:

" Jag anser att det kan vara olämpligt att låta politiska krafter påverka skolan och dess miljö. Jag tror därför att det är viktigt att skolorna ska vara neutrala i fråga om politiska ställningstagande. Det finns ju politiska krafter som vill fånga upp ungdomar vilka partier inte så intresserade av demokrati.

Jag har svårt att se det är något positivt med motionen då det är praktiken kommer bli skadlig påverkan på ungdomar."

2026-02-02

Dnr 2026/12-

Barn- och utbildningsnämnden

Dan Christoffersson
Verksamhetskoordinator
0304-601904
dan.christoffersson@tjorn.se

Barn- och utbildningsnämnden

**Tjänsteutlåtande – Svar på Ludwig Andreasson (S)
med fleras motion om att kommunen ska verka för att
högstadieskolor i Tjörns kommun ska ta emot de olika
politiska ungdomsförbunden****Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av motionen och hänvisar till Skollagen.

Sammanfattning**Motion**

Ludwig Andreasson (S) med flera har lämnat in en motion om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun ska ta emot de olika politiska ungdomsförbunden.

Barn- och utbildningsnämndens svar

Enligt Skollagen är det rektorn som beslutar om politiska partier ska bjudas in eller inte. Rektorn får delegera uppgiften att besluta om detta, exempelvis till lärare. Förutsättningen är att skolan gör ett objektivt urval.

Skollagen 1 kapitlet 5 a §

Rektorn beslutar om politiska partier ska bjudas in för att medverka i utbildningen. Om politiska partier bjuds in får antalet begränsas till samtliga de partier som är representerade i antingen riksdagen, vald församling i en eller flera kommuner eller i Europaparlamentet. Rektorn får även bjuda in politiska partier utifrån ett annat urval än som anges i första stycket, om urvalet sker på en annan objektiv grund.

Om ett begränsat antal politiska partier har bjudits in till en skola enligt första eller andra stycket behöver inte andra politiska partier som har anmält intresse för att medverka i utbildningen ges en sådan möjlighet. Rektorn får dock besluta att eleverna som ett led i utbildningen ska ges

2026-02-02

Dnr 2026/12-

möjlighet att på lämpligt sätt ta del av information också från dessa andra politiska partier. *Lag (2017:1112)*.

Skollagen 2 kapitlet 10 §

Rektorn beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar i övrigt de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i denna lag eller andra författningar.

Rektorn får uppdra åt en anställd eller en uppdragstagare vid förskole- eller skolenheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som avses i första stycket, om inte annat anges. *Lag (2018:1303)*.

Samverkan

FSG 2026-02-11

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Lena Ericsson
Förvaltningschef

§ 170

Motion från Ludwig Andréasson (S) med flera om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun ska ta emot de olika politiska ungdomsförbunden

2025/402

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen får väckas och remitteras till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Ludwig Andréasson (S) har tillsammans med ledamöterna Marieanne Berndtsson (S), Emma Lennholm (S), Benny Halldin (S), Maud Hultberg (S) och Peter Bäcklund (S) lämnat in en motion om att kommunen ska verka för att högstadieskolor i Tjörns kommun ska ta emot de olika politiska ungdomsförbunden på skolorna för att prata om demokratin och höja ungas röster inom politiken.

Beslutsunderlag

Motion 2025-12-09

§ 107

**Svar på motion från Rikard Larsson (S) om
tömningsstation för buss**

2026/26

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning

Rikard Larsson (S) har lämnat in en motion om en kommunal tömningsstation för bussar med anledning av den ökande trafiken med olika sorters turistbussar och långfärdsbussar på Tjörn, med följande förslag:

- Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att hitta en lämplig plats, och att uppföra en tömningsstation på Tjörn.

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får väckas och remitteras till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen ser i grunden positivt på möjligheten att etablera en tömningsstation. Sådana anläggningar är dock vanligtvis lokaliserade i anslutning till rastplatser, ställplatser eller andra servicepunkter för besökare och trafikanter. Kommunen saknar i dagsläget denna typ av anläggningar. Om etablering av rastplatser eller ställplatser skulle bli aktuellt framöver kan frågan om en tömningsstation aktualiseras i samband med detta.

I anslutning till de platser där turistbussar i dag trafikerar är tillgången till lämplig kommunal mark begränsad, en stor del av lämplig mark förvaltas av vägföreningar eller båtföreningar. Kommunen saknar i flera fall rådighet över mark som ur ett verksamhetsperspektiv skulle kunna vara lämplig för en sådan anläggning. Kommunal mark där detta skulle kunna genomföras bedöms ligga på ett

relativt stort avstånd från kommunens huvudsakliga destinationer, vilket bedöms begränsa nyttan av en sådan anläggning.

En etablering av en tömningsstation skulle innebära en investering och även medföra behov av drift, tillsyn och underhåll, vilket i nuläget skulle kräva en organisatorisk lösning som kommunen idag saknar.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-26, § 59

Kommunfullmäktige 2026-01-29, § 19

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-10

Motion från Rickard Larsson (S) om tömningsstation för buss

Förslag till beslut på sammanträdet

Bo Bertelsen (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

Anette Johannessen (S) föreslår att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Bo Bertelsens (M) förslag väljs.

§ 59

**Svar på motion från Rikard Larsson (S) om
tömningsstation för buss**

2026/26

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning

Rikard Larsson (S) har lämnat in en motion om en kommunal tömningsstation för bussar med anledning av den ökande trafiken med olika sorters turistbussar och långfärdsbussar på Tjörn, med följande förslag:

- Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att hitta en lämplig plats, och att uppföra en tömningsstation på Tjörn.

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får väckas och remitteras till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen ser i grunden positivt på möjligheten att etablera en tömningsstation. Sådana anläggningar är dock vanligtvis lokaliserade i anslutning till rastplatser, ställplatser eller andra servicepunkter för besökare och trafikanter. Kommunen saknar i dagsläget denna typ av anläggningar. Om etablering av rastplatser eller ställplatser skulle bli aktuellt framöver kan frågan om en tömningsstation aktualiseras i samband med detta.

I anslutning till de platser där turistbussar i dag trafikerar är tillgången till lämplig kommunal mark begränsad, en stor del av lämplig mark förvaltas av vägföreningar eller båtföreningar. Kommunen saknar i flera fall rådighet över mark som ur ett verksamhetsperspektiv skulle kunna vara lämplig för en sådan anläggning. Kommunal mark där detta skulle kunna genomföras bedöms ligga på ett

relativt stort avstånd från kommunens huvudsakliga destinationer, vilket bedöms begränsa nyttan av en sådan anläggning.

En etablering av en tömningsstation skulle innebära en investering och även medföra behov av drift, tillsyn och underhåll, vilket i nuläget skulle kräva en organisatorisk lösning som kommunen idag saknar.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2026-01-29, § 19

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-03-10

Motion från Rickard Larsson (S) om tömningsstation för buss

Förslag till beslut på sammanträdet

Anette Johannessen (S) och Rikard Larsson (S) bifaller motionen.

Gert Kjellberg (TP) bifaller förvaltningens förslag om att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och Gert Kjellbergs (TP) förslag väljs.

Kommunstyrelseförvaltningen

Carolina Färdig
Verksamhetschef samhällsbygg
0304-60 16 48
carolina.fardig@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande – Svar på motion från Rikard Larsson (S) om tömningsstation för buss**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning

Rikard Larsson (S) har lämnat in en motion om en kommunal tömningsstation för bussar med anledning av den ökande trafiken med olika sorters turistbussar och långfärdsbussar på Tjörn, med följande förslag:

- Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att hitta en lämplig plats, och att uppföra en tömningsstation på Tjörn.

Kommunfullmäktige har beslutat att motionen får väckas och remitteras till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen ser i grunden positivt på möjligheten att etablera en tömningsstation. Sådana anläggningar är dock vanligtvis lokaliserade i anslutning till rastplatser, ställplatser eller andra servicepunkter för besökare och trafikanter. Kommunen saknar i dagsläget denna typ av anläggningar. Om etablering av rastplatser eller ställplatser skulle bli aktuellt framöver kan frågan om en tömningsstation aktualiseras i samband med detta.

I anslutning till de platser där turistbussar i dag trafikerar är tillgången till lämplig kommunal mark begränsad, en stor del av lämplig mark förvaltas av vägföreningar eller båtföreningar. Kommunen saknar i flera fall rådighet över mark som ur ett verksamhetsperspektiv skulle kunna vara lämplig för en sådan anläggning. Kommunal mark där detta skulle kunna genomföras bedöms ligga på ett

2026-03-10

Dnr 2026/26-455

relativt stort avstånd från kommunens huvudsakliga destinationer, vilket bedöms begränsa nyttan av en sådan anläggning.

En etablering av en tömningsstation skulle innebära en investering och även medföra behov av drift, tillsyn och underhåll, vilket i nuläget skulle kräva en organisatorisk lösning som kommunen idag saknar.

Tidigare beslut

Kommunfullmäktige 2026-01-29 § 19

Bilagor

Motion från Rickard Larsson (S) om tömningsstation för buss.

Evike Sandor
Kommundirektör

Motion kring tömningsstation för buss, ställd till Tjörns Kommunfullmäktige

Med anledning av den ökande trafiken med olika sorters turistbussar och långfärdsbussar som kommer till Tjörn, finns det ett behov av en kommunal tömningsstation, där bussar kan tömma sin toa. Detta för att underlätta för busstrafik på vår ö.

Långfärdsbussar såsom linjetrafik, turistbussar, supporterbussar osv, som har WC installerat, behöver tömma dessa regelbundet. Då buss ersätter flera andra resefordon så kommer behovet att öka i framtiden. Vid kris eller krig kommer busstrafik vara nödvändig vid ersättningstrafik eller evakuering. Så i enlighet med Trygg och säker kommun så är det dags att agera.

Därför yrkar jag på att:

Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att hitta en lämplig plats, och att uppföra en tömningsstation på Tjörn.

Åkervik 2025-01-20

Rikard Larsson Socialdemokraterna på Tjörn

§ 19

**Anmälan av motion från Rikard Larsson (S) om
tömningsstation för buss**

2026/26

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att motionen får väckas och remitteras till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Rikard Larsson (S) har lämnat in en motion om en kommunal tömningsstation för bussar med anledning av den ökande trafiken med olika sorters turistbussar och långfärdsbussar på Tjörn, med följande förslag:

- Kommunfullmäktige ger förvaltningen i uppdrag att hitta en lämplig plats, och att uppföra en tömningsstation på Tjörn.

Beslutsunderlag

Motion från Rikard Larsson (S) 2026-01-28

§ 108

Rapportering av ej verkställda beslut till IVO kvartal 4

2026/67

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anteckna till protokollet att information om rapporten lämnats.

Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 4 2025 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen har 2 ej verkställda beslut att rapportera avseende boende för barn och ungdomar enligt 9 § 8 LSS.
- Kommunen har 2 ej verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kapitlet 5 eller 7 §§ SoL.

I samtliga fyra fall har insatser i form av särskilt boende för äldre samt lägenhet i servicebostad erbjudits. Två personer vill till gruppboende eller ett specifikt boende istället för till lägenhet i servicebostad, en person har tackat nej då personen önskar bo kvar på sitt nuvarande trygghetsboende och en person har tackat nej då det i nuläget enligt anhörig inte är aktuellt med inflytt.

Tidigare beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott 2026-03-26, § 60
Socialnämndens beslut 2026-02-16, § 25

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-02-24
Tjänsteutlåtande socialförvaltningen 2026-01-28

Förslag till beslut på sammanträdet

Tobias Gustafsson (M) föreslår att kommunstyrelsen ska besluta i enlighet med arbetsutskottets förslag.

§ 60

Rapportering av ej verkställda beslut till IVO kvartal 4

2026/67

Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anteckna till protokollet att information om rapporten lämnats.

Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 4 2025 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen har 2 ej verkställda beslut att rapportera avseende boende för barn och ungdomar enligt 9 § 8 LSS.
- Kommunen har 2 ej verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kapitlet 5 eller 7 §§ SoL.

I samtliga fyra fall har insatser i form av särskilt boende för äldre samt lägenhet i servicebostad erbjudits. Två personer vill till gruppboende eller ett specifikt boende istället för till lägenhet i servicebostad, en person har tackat nej då personen önskar bo kvar på sitt nuvarande trygghetsboende och en person har tackat nej då det i nuläget enligt anhörig inte är aktuellt med inflytt.

Tidigare beslut

Socialnämndens beslut 2026-02-16, § 25

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande kommunstyrelseförvaltningen 2026-02-24

Tjänsteutlåtande socialförvaltningen 2026-01-28

Förslag till beslut på sammanträdet

Robert Mattsson (C) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott ska besluta i enlighet med förvaltningens förslag.

Kommunstyrelseförvaltningen

Clara Sundell
Administrativ koordinator
0304-60 16 92
clara.sundell@tjorn.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteutlåtande - Rapportering av ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg kvartal 4 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige anteckna till protokollet att information om rapporten lämnats.

Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 4 2025 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen har 2 ej verkställda beslut att rapportera avseende boende för barn och ungdomar enligt 9 § 8 LSS.
- Kommunen har 2 ej verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kapitlet 5 eller 7 §§ SoL.

I samtliga fyra fall har insatser i form av särskilt boende för äldre samt lägenhet i servicebostad erbjudits. Två personer vill till gruppboende eller ett specifikt boende istället för till lägenhet i servicebostad, en person har tackat nej då personen önskar bo kvar på sitt nuvarande trygghetsboende och en person har tackat nej då det i nuläget enligt anhörig inte är aktuellt med inflytt.

Tidigare beslut

Socialnämndens beslut 2026-02-16, § 25

Bilagor

Tjänsteutlåtande socialförvaltningen 2026-01-28

2026-02-24

Dnr 2026/67-759

Ärendet

Beslut som ännu ej verkställts:

1. Beslut 2023-11-08 gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL. Fått erbjudande men vill bo kvar på nuvarande trygghetsboende så länge som möjligt. Vill ha kvar sitt beslut ifall sjukdomstillståndet försämrats.
2. Beslut 2025-08-19 gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL. Fått erbjudande 2025-08-21 men tackar nej då det inte känns aktuellt med inflytt just nu enligt anhörig. Vill avvakta.
3. Beslut 2025-03-18 gällande boende för barn och ungdomar 9 § 8 LSS. Erbjudits lägenhet 2025-05-06 men tackat nej, vill till specifikt boende. Erbjuds lägenhet i servicebostad 2025-10-14, tackar nej och vill avvakta i väntan på gruppboende. Erbjudits utökning av annan insats.
4. Beslut 2025-03-31 gällande boende för ungdomar 9 § 8 LSS. Erbjudits lägenhet 2025-05-20 men tackat nej, vill till specifikt boende. Erbjuds lägenhet 2025-10-20, ej fått svar. Har haft utökning av annan insats.

Evike Sandor
Kommundirektör

§ 25

Rapportering av ej verkställda beslut till IVO kvartal 4

2025/15

Beslut

Socialnämnden antecknar till protokollet att informationen om rapporten har lämnats.

Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 4 2025 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen har 2 ej verkställda beslut att rapportera avseende boende för barn och ungdomar enligt 9 § 8 LSS.
- Kommunen har 2 ej verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kapitlet 5 eller 7 §§ SoL.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande 2026-01-28

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer

2026-01-28

Dnr 2025/15-700

Socialnämnden

Sofia Vass
Nämndsekreterare
0304-60 10 73
sofia.vass@tjorn.se

Socialnämnden

Rapportering av ej verkställda beslut till IVO kvartal 4**Förslag till beslut**

Socialnämnden antecknar till protokollet att informationen om rapporten har lämnats.

Sammanfattning

Redovisning av kvartalsrapport 4 2025 av ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

- Kommunen har 2 ej verkställda beslut att rapportera avseende boende för barn och ungdomar enligt 9 § 8 LSS.
- Kommunen har 2 ej verkställda beslut att rapportera gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kapitlet 5 eller 7 §§ SoL.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ärendet

Beslut som ännu ej verkställts:

1. Beslut 2023-11-08 gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL. Fått erbjudande men vill bo kvar på nuvarande trygghetsboende så länge som möjligt. Vill ha kvar sitt beslut ifall sjukdomstillståndet försämrar.
2. Beslut 2025-08-19 gällande särskilt boende för äldre enligt 5 kap. 5 eller 7 §§ SoL. Fått erbjudande 2025-08-21 men tackar nej då det inte känns aktuellt med inflytt just nu enligt anhörig. Vill avvakta.
3. Beslut 2025-03-18 gällande boende för barn och ungdomar 9 § 8 LSS. Erbjudits lägenhet 2025-05-06 men tackat nej, vill till

2026-01-28

Dnr 2025/15-700

specifikt boende. Erbjuds lägenhet i servicebostad 2025-10-14, tackar nej och vill avvakta i väntan på gruppboende. Erbjudits utökning av annan insats.

4. Beslut 2025-03-31 gällande boende för ungdomar 9 § 8 LSS. Erbjudits lägenhet 2025-05-20 men tackat nej, vill till specifikt boende. Erbjuds lägenhet 2025-10-20, ej fått svar. Har haft utökning av annan insats.

Shujaat Noormohamed
Förvaltningschef

Tjörns kommun

Grundläggande granskning 2025



Building a better
working world

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
1. Inledning	4
2. Kommunstyrelsen	7
3. Barn- och utbildningsnämnden.....	9
4. Kultur- och fritidsnämnden.....	10
5. Samhällsbyggnadsnämnden	11
6. Myndighetsnämnden	12
7. Socialnämnden.....	13
8. Sammanställd bedömning och slutsatser	14
Bilaga 1. Så styrs Tjörns kommun	17
Bilaga 2. Källförteckning.....	19

Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tjörns kommun genomfört en grundläggande granskning avseende 2025 års verksamhet. Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionssed.

De huvudsakliga resultaten som framkommit av granskningen är:

- ▶ Styrelse och nämnder har i allt väsentligt säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. I granskningen noterar vi att det finns motstridigheter mellan kommunens styrmodell och fullmäktiges beslutade budget kopplat till konkretiseringen av mål. Det pågår dock ett arbete med att utveckla kommunens styrmodell.
- ▶ Styrelse och nämnder har i allt väsentligt säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i kommunens styrmodell och budget- och uppföljningsprocess.
- ▶ Nämnderna har, med undantag för kultur- och fritidsnämnden och myndighetsnämnden, i allt väsentligt säkerställt att arbetet med intern kontroll bedrivs i enlighet med kommunens reglemente. Kultur- och fritidsnämnden har delvis säkerställt att arbetet med intern kontroll bedrivs i enlighet med kommunens reglemente. Bedömningen grundas på att det inte går att följa av nämndsprotokoll om nämnden inför framtagandet av internkontrollplanen har identifierat och värderat de risker som ligger till grund för internkontrollplanen, i enlighet med vad reglementet för intern kontroll slår fast. Myndighetsnämnden har inte säkerställt att arbetet med intern kontroll bedrivs i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll. Bedömningen grundas på att myndighetsnämnden inte har antagit en internkontrollplan för 2025, vilket är ett krav enligt reglementet.
- ▶ Kommunstyrelsen har säkerställt att arbetet med intern kontroll bedrivs i enlighet med kommunens reglemente.

Vår sammanfattande bedömning framgår i kapitel 8. De rekommendationer som lämnas i granskningen framgår i respektive granskningsavsnittet.

1. Inledning

1.1. Bakgrund

Enligt kommunallagen 12 kap. 1 § ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. Styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras i kommunallagen 6 kap. 6 §. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

1.2. Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den grundläggande granskningen är att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionssed. Den grundläggande granskningen syftar till att besvara följande revisionsfrågor:

- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en sammanhållen styrkedja i arbetet med målstyrning?
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig intern kontroll? Det vill säga i enlighet med kommunens styrmodell.
- ▶ Har kommunstyrelsen och nämnderna säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering? Det vill säga i enlighet med kraven i kommunens styrmodell.

1.3. Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses bedömningsgrunder som används i granskningen som utgångspunkt för analys, bedömningar och slutsatser. I denna granskning utgörs de huvudsakliga revisionskriterierna av:

- ▶ Kommunallagen 6 kap. 1 §, om att kommunstyrelsen ska leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över nämndernas verksamhet
- ▶ Kommunallagen 6 kap. 7 §
- ▶ God revisionssed 2022
- ▶ Kommunfullmäktiges mål och uppdrag
- ▶ Kommunens styrmodell

1.4. Metod och avgränsning

Granskningen avser verksamhetsåret 2025 och omfattar kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden. Granskningen har genomförts och dokumenterats i enlighet med god revisionssed.

Sedan den 1 september 2025 är samhällsbyggnadsnämnden upplöst och dess ansvar överfört till kommunstyrelsen. Samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter är sedan dess inrättade

under kommunstyrelsen. En myndighetsnämnd är inrättad för att ta hand om frågor där kommunstyrelsen är part för att undvika jäv.

Grundläggande granskning har genomförts av samhällsbyggnadsnämnden under de månader den var verksam under 2025. Revisionen har genomfört en fördjupad granskning av samhällsbyggnadsnämnden, vilken återfinns i separat rapport antagen i mars 2026.

Den grundläggande granskningen har genomförts genom dokumentstudier, med utgångspunkt i det granskningsramverk som beskrivs i avsnitt 1.4.2. Vidare har granskningen inkluderat dialoger som revisionen genomfört med kommunstyrelsens och nämndernas presidium. Dialogerna har utgått ifrån revisionens framtagna frågeställningar kring styrelsens och nämndernas styrning, uppföljning och intern kontroll samt verksamhetsspecifika frågor. Dialogerna har dokumenterats och sammanfattningar har översänts till respektive nämnd.

Resultatet av genomförda iakttagelser sammanfattas i kapitel 8.

Berörda har beretts tillfälle att sakfelsgranska rapporten. Kommunens styrmodell beskrivs i bilaga 1. Granskningens källförteckning finns i bilaga 2.

1.4.1. Utgångspunkter för vår granskning

Granskningen bygger på kontrollmoment som utgår ifrån kommunens styrmodell och anvisningar. Kontrollmomenten är utformade för att kunna besvara granskningens frågeställningar. Granskningens resultat presenteras avvikelsebaserat. Det innebär att vi endast redogör för de fall där styrelse eller nämnd inte följer kontrollpunkterna i ramverket.

Utifrån styrmodellen och anvisningar är vår tolkning att styrelse och nämnder ska ha genomfört följande för att ha säkerställt dels att verksamhet och ekonomi styrs och följs upp utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, dels ett tillräckligt internkontrollarbete.

1.4.2. Beskrivning av kontrollmoment

Tillräcklig styrning för att leva upp till mål och riktlinjer

- ▶ A1. Brutit ned fullmäktiges inriktningsmål till egna prioriterade mål¹ och kopplat en eller flera indikatorer till samtliga mål.² Målen är formulerade så att de är mätbara.
- ▶ A2. Beslutat om detaljbudget med plan för verksamheten senast i november 2024
- ▶ A3. Måluppfyllelse i arbetet med mål som beslutats i budget

Tillräcklig uppföljning av verksamhet och ekonomi

- ▶ B1. Följt upp arbetet med fullmäktiges mål i delårsbokslut per april och augusti samt årsredovisning
- ▶ B2. Följt upp ekonomi i månadsuppföljningar per mars och oktober, i delårsbokslut per april och augusti samt i årsredovisning

¹ Av kommunens styrmodell framgår det inte på ett tydligt sätt om nämnden ska arbeta med samtliga fullmäktiges målsättningar oavsett om det finns en tydlig koppling mellan nämndens verksamhet och målet eller ej. Kommunens praxis är att nämnder och styrelsen endast bryter ner de av fullmäktiges inriktningsmål som kopplar an till den verksamhet som bedrivs inom nämnden.

² I kommunens styrmodell framgår att det till mål kopplas en eller flera indikatorer. Av budget för 2025 framkommer att det till målen *kan* kopplas en eller flera indikatorer. I granskningen har vi utgått från det budget för 2025 anger.

- ▶ B3. Upprättat en åtgärdsplan för budget i balans vid negativa prognoser för helåret och rapporterat detta till nämnd och kommunstyrelsen
- ▶ B4. Analyserat avvikelser i följsamhet till fullmäktiges mål i delårsbokslut per april och augusti, samt i årsbokslut
- ▶ B5. Kommunstyrelsen har uppsikt över nämnder, bolag och förbund³

Tillräckligt arbete med intern kontroll

- ▶ C1. Inför framtagande av internkontrollplan identifierat och värderat förvaltningens risker som ligger till grund för en internkontrollplan
- ▶ C2. Antagit en internkontrollplan för 2025
- ▶ C3. Rapporterat resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen samt kommunens revisorer senast i samband med årsredovisningens upprättande
- ▶ C4. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera Tjörns kommuns samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, föreslå sådana

I följande kapitel presenteras de *avvikelser eller övriga iakttagelser* som noterats utifrån genomförda kontroller.

Teckenförklaring för iakttagelserna i respektive följande kapitel:

- ⊗ = Brister har noterats i granskningen
- ⊘ = Mindre avvikelse har noterats
- = Övriga iakttagelser
- ⊕ = Inga väsentliga avvikelser har noterats

³ Kommunstyrelsens uppsiktsplikt regleras av en riktlinje för utövande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt. De krav som finns i riktlinjen har varit utgångspunkt för vår granskning.

2. Kommunstyrelsen

2.1. Styrning

- Vi noterar att det finns en motstridighet avseende målkonkretisering mellan kommunens styrmodell och fullmäktiges beslutade budget för 2025. Av styrmodellen framgår att det till mål kopplas en eller flera indikatorer för att göra det möjligt att följa upp mål och effekt. Av budget för 2025 framkommer att det till målen *kan* kopplas en eller flera indikatorer. Vi noterar även att för budget 2026 framgår liknande skrivelse kring målkonkretisering men att det pågår ett arbete med att utveckla kommunens styrmodell.

2.1.1. Måluppfyllelse

- Två av kommunstyrelsens 13 prioriterade mål uppnås inte per december 2025. Sju mål uppnås endast delvis per december 2025. Övriga fyra mål uppnås per december 2025. Av samhällsbyggnadsnämndens tidigare sju mål uppnås fem mål endast delvis per december 2025 och två mål uppnås per december 2025.

2.2. Uppföljning

- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

2.3. Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i reglemente och riktlinje.

2.4. Intern kontroll

- I juni beslutade kommunfullmäktige att avveckla Samhällsbyggnadsnämnden. Från och med den 1 september överfördes samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden till kommunstyrelsen. Vi noterar att kommunstyrelsen inte har genomfört en uppföljning samhällsbyggnadsnämnden internkontrollplan för 2025. Däremot har vissa kontrollmoment i samhällsbyggnadsnämndens internkontrollplan följts upp i kommunstyrelsens uppföljning av internkontrollplan. Justeringar för att beakta risker som avser samhällsbyggnad har justerats i kommunstyrelsens internkontrollplan för 2026.
- I övrigt har vi inte noterat några väsentliga avvikelser utifrån kraven i styrmodellen och reglemente för internkontroll vad gäller kommunstyrelsens arbete med intern kontroll.

2.5. Vår bedömning och rekommendationer

Vi bedömer att kommunstyrelsen i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med de mål kommunfullmäktige beslutat. Bedömningen grundas på att styrelsen efterlever de krav som finns i kommunens styrmodell samt i fullmäktiges beslutade budget. Vi noterar dock att det mellan dessa styrande dokument finns motstridigheter kopplat till konkretiseringen av mål. Det pågår samtidigt ett arbete med att utveckla kommunens styrmodell som beslutas under 2026.

Vi bedömer att kommunstyrelsen i allt väsentligt har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i styrmodellen.

Vi bedömer att kommunstyrelsen, utifrån kraven i riktlinjen, har utövat tillräcklig uppsikt över nämnder, bolag och förbund.

Vi bedömer att kommunstyrelsen har säkerställt en intern kontroll i enlighet med krav i reglemente och anvisningar.

Utifrån genomförd granskning rekommenderas kommunstyrelsen:

- ▶ Säkerställa en beredning av styrmodellen som undanröjer motsägelser mellan kommunens styrmodell och andra styrande dokument.

3. Barn- och utbildningsnämnden

3.1. Styrning

- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

3.1.1. Måluppfyllelse

- Ett av barn- och utbildningsnämndens sju prioriterade mål uppnås inte per december 2025. Tre mål uppnås till hög grad per december 2025. Övriga tre mål uppnås per december 2025.

3.2. Uppföljning

- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

3.3. Intern kontroll

- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen och reglemente för internkontroll.

3.4. Vår bedömning och rekommendationer

Vi bedömer att barn- och utbildningsnämnden i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med de mål kommunfullmäktige beslutat.

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i kommunens styrmodell och budget- och uppföljningsprocess.

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en intern kontroll i enlighet med krav i reglemente.

Utifrån genomförd granskning riktar vi inga rekommendationer till barn- och utbildningsnämnden.

4. Kultur- och fritidsnämnden

4.1. Styrning

- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

4.1.1. Måluppfyllelse

- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

4.2. Uppföljning

- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

4.3. Intern kontroll

- ⊘ Vi noterar att förvaltningen och nämnden har diskuterat riskområden som ligger till grund för internkontrollplan. Vi kan inte av nämndsprotokoll utläsa hur de riskerna i internkontrollplanen har identifierats och värderats, såsom reglementet slår fast.

4.4. Vår bedömning och rekommendationer

Vi bedömer att kultur- och fritidsnämnden i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med de mål kommunfullmäktige beslutat.

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i kommunens styrmodell och budget- och uppföljningsprocess.

Vi bedömer att nämnden delvis har säkerställt en intern kontroll i enlighet med krav i reglemente och anvisningar. Bedömningen grundas på att det inte går att följa av nämndsprotokoll om nämnden inför framtagandet av internkontrollplanen har identifierat och värderat de risker som ligger till grund för internkontrollplanen, i enlighet med vad reglementet för intern kontroll slår fast.

Utifrån genomförd granskning rekommenderas kultur- och fritidsnämnden att:

- ▶ Säkerställa att en dokumenterad riskanalys genomförs inför framtagande av intern kontrollplan.

5. Samhällsbyggnadsnämnden

5.1. Styrning

- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats i denna översiktliga granskning utifrån kraven i styrmodellen. Däremot återfinns noteringar på detta område inom den fördjupade granskningen som revisionen genomfört 2025.

5.1.1. Måluppfyllelse

- I juni beslutade kommunfullmäktige att avveckla Samhällsbyggnadsnämnden. Från och med den 1 september överfördes samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden till kommunstyrelsen. Därmed redovisade kommunstyrelsen måluppfyllelse per helår av de prioriterade målen.
- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

5.2. Uppföljning

- I och med samhällsbyggnadsnämndens nedläggning fördes nämndens budgetramar vidare över till kommunstyrelsen.
- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

5.3. Intern kontroll

- I och med samhällsbyggnadsnämndens nedläggning fördes nämndens verksamhet över till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen har redovisat uppföljning av hälften av samhällsbyggnadsnämndens kontrollmoment i kommunstyrelsens uppföljning av internkontrollplan för 2025.
- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen och reglemente för internkontroll.

5.4. Vår bedömning och rekommendationer

Under den period under 2025 som nämnden har varit verksam noterar vi inga avvikelser utifrån de kontrollpunkter som finns i föreliggande rapport om grundläggande granskning.

Däremot har revisionen under 2025 fördjupat granskat samhällsbyggnadsnämnden och funnit brister vad gäller styrning och uppföljning. Denna granskning återfinns i separat granskningsrapport "Granskning av samhällsbyggnadsnämnden" antagen av revisionen i mars 2026.

Eftersom nämnden är nedlagd och utifrån genomförd granskning riktar vi inga rekommendationer till samhällsbyggnadsnämnden.

6. Myndighetsnämnden

6.1. Styrning

- ☐ I samband med att samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde överfördes till kommunstyrelsen inrättades en särskild nämnd för att hantera myndighetsutövande i beslut som berör kommunstyrelsens egna verksamhet. Nämnden träder enbart in när det uppstår jävssituationer i myndighetsutövning inom kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens förvaltning stödjer myndighetsnämnden i sitt uppdrag.
- ☐ Vi noterar att nämnden har beslutat om en budget som avser politikerkostnader, såsom arvoden och liknande, i samband med sammanträden.
- ☒ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

6.1.1. Måluppfyllelse

- ☐ Myndighetsnämnden är fräntagen fullmäktiges inriktningsmål.
- ☒ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

6.2. Uppföljning

- ☒ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

6.3. Intern kontroll

- ☒ Nämnden har inte fastställt en internkontrollplan för 2025, så som reglementet slår fast. Vi kan heller inte se att nämnden har arbetat med intern kontroll på något annat sätt under 2025.

6.4. Vår bedömning och rekommendationer

Vi bedömer att myndighetsnämnden i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med de mål kommunfullmäktige beslutat.

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i kommunens styrmodell och budget- och uppföljningsprocess.

Vi bedömer att nämnden inte har säkerställt en intern kontroll i enlighet med krav i reglemente. Vi kan inte se att nämnden under sin verksamma tid under 2025 har bedrivit något internkontrollarbete. Nämnden har inte fastställt en internkontrollplan för 2025. Enligt uppgift beror detta avsteg inom intern kontroll på att nämnden inte anses vara en verksamhetsutövare och därmed är fräntagna att besluta om en internkontrollplan. Kommunallagen ställer dock krav på att varje nämnd ska säkerställa en god intern kontroll och enligt vår mening är det därför viktigt att myndighetsnämnden säkerställer intern kontroll kopplat till sin myndighetsutövning.

Utifrån genomförd granskning rekommenderas myndighetsnämnden att:

- ▶ Säkerställa att nämnden fastställer och följer upp en internkontrollplan, underbyggd av en dokumenterad riskanalys, för att hantera risker och stärka styrning och kontroll i sin verksamhet som myndighetsutövare.

7. Socialnämnden

7.1. Styrning

- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

7.1.1. Måluppfyllelse

- Två av nämndens fem prioriterade mål uppnås delvis per december 2025. Övriga tre mål uppnås i hög grad per december 2025.

7.2. Uppföljning

- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen.

7.3. Intern kontroll

- ⊕ Inga väsentliga avvikelser har noterats utifrån kraven i styrmodellen och reglemente för internkontroll.

7.4. Vår bedömning och rekommendationer

Vi bedömer att socialnämnden i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med de mål kommunfullmäktige beslutat.

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i kommunens styrmodell och budget- och uppföljningsprocess.

Vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har säkerställt en intern kontroll i enlighet med krav i reglemente.

Utifrån genomförd granskning riktar vi inga rekommendationer till socialnämnden.

8. Sammanställd bedömning och slutsatser

Nedan sammanställer vi våra bedömningar per nämnd utifrån granskningens revisionskriterier.

	Styrning			Uppföljning					Internkontroll			
	A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	B5	C1	C2	C3	C4
KS	R											
BUN												
KFN									R			
SBN												
MN									R	R	R	
SN												
 Kriteriet uppfyllt  Delvis uppfyllt  Ej uppfyllt  Ej tillämbart  Rekommendation												

Beskrivning av kontrollmoment

Tillräcklig styrning för att leva upp till mål och riktlinjer

- ▶ A1. Brutit ned fullmäktiges inriktningsmål till egna prioriterade mål⁴ och kopplat en eller flera indikatorer till samtliga mål.⁵ Målen är formulerade så att de är mätbara.
- ▶ A2. Beslutat om detaljbudget med plan för verksamheten senast i november 2024
- ▶ A3. Måluppfyllelse i arbetet med mål som beslutats i budget

Tillräcklig uppföljning av verksamhet och ekonomi

- ▶ B1. Följt upp arbetet med fullmäktiges mål i delårsbokslut per april och augusti samt årsredovisning
- ▶ B2. Följt upp ekonomi i månadsuppföljningar per mars och oktober, i delårsbokslut per april och augusti samt i årsredovisning
- ▶ B3. Upprättat en åtgärdsplan för budget i balans vid negativa prognoser för helåret och rapporterat detta till nämnd och kommunstyrelsen
- ▶ B4. Analyserat avvikelser i följsamhet till fullmäktiges mål i delårsbokslut per april och augusti, samt i årsbokslut
- ▶ B5. Kommunstyrelsen har uppsikt över nämnder, bolag och förbund⁶

⁴ Av kommunens styrmodell framgår det inte på ett tydligt sätt om nämnden ska arbeta med samtliga fullmäktiges målsättningar oavsett om det finns en tydlig koppling mellan nämndens verksamhet och målet eller ej. Kommunens praxis är att nämnder och styrelsen endast bryter ner de av fullmäktiges inriktningsmål som kopplar an till den verksamhet som bedrivs inom nämnden.

⁵ I kommunens styrmodell framgår att det till mål kopplas en eller flera indikatorer. Av budget för 2025 framkommer att det till målen *kan* kopplas en eller flera indikatorer. I granskningen har vi utgått från det budget för 2025 anger.

⁶ Kommunstyrelsens uppsiktsplikt regleras av en riktlinje för utövande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt. De krav som finns i riktlinjen har varit utgångspunkt för vår granskning.

Tillräckligt arbete med intern kontroll

- ▶ C1. Inför framtagande av internkontrollplan identifierat och värderat förvaltningens risker som ligger till grund för en internkontrollplan
- ▶ C2. Antagit en internkontrollplan för 2025
- ▶ C3. Rapporterat resultatet från uppföljningen av den interna kontrollen till kommunstyrelsen samt kommunens revisorer senast i samband med årsredovisningens upprättande
- ▶ C4. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera Tjörns kommuns samlade system för intern kontroll, och i de fall förbättringar behövs, föreslå sådana

8.1. Slutsatser

Vår samlade bedömning är att kommunstyrelsen och nämnderna i allt väsentligt säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt. Vi noterar att det finns motstridigheter mellan kommunens styrmodell och fullmäktiges beslutade budget kopplat till konkretiseringen av mål. Det pågår dock ett arbete med att utveckla kommunens styrmodell.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna i allt väsentligt har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i kommunens styrmodell och budget- och uppföljningsprocess.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och nämnderna, med undantag för kultur- och fritidsnämnden och myndighetsnämnden i allt väsentligt har säkerställt att arbetet med intern kontroll bedrivs i enlighet med kommunens reglemente för intern kontroll.

Vi bedömer att kultur- och fritidsnämnden delvis har säkerställt att arbetet med intern kontroll bedrivs i enlighet med kommunens reglemente. Bedömningen grundas på att det inte går att följa av nämndsprotokoll om nämnden inför framtagandet av internkontrollplanen, har identifierat och värderat de risker som ligger till grund för planen, i enlighet med vad reglementet för intern kontroll slår fast.

Vidare bedömer vi att myndighetsnämnden inte har säkerställt att arbetet med intern kontroll bedrivs i enlighet med kommunens reglemente. Bedömningen grundas på att myndighetsnämnden inte har antagit en internkontrollplan för 2025, vilket är ett krav enligt reglementet.

Vi bedömer att kommunstyrelsen, utifrån kraven i riktlinjen, har utövat tillräcklig uppsikt över nämnder, bolag och förbund.

8.2. Samlade rekommendationer

Utifrån granskningens slutsatser riktas en rekommendation till kommunstyrelsen, en rekommendation för kultur- och fritidsnämnden samt en rekommendation till myndighetsnämnden. Nedan presenteras de samlade rekommendationerna för styrelse och nämnder.

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- ▶ Säkerställa en beredning av styrmodellen som undanröjer motsägelser mellan kommunens styrmodell och andra styrande dokument.

Kultur- och fritidsnämnden rekommenderas att:

- ▶ Säkerställa att en dokumenterad riskanalys genomförs inför framttagande av intern kontrollplan.

Myndighetsnämnden rekommenderas att:

- ▶ Säkerställa att nämnden fastställer och följer upp en internkontrollplan, underbyggd av en dokumenterad riskanalys, för att hantera risker och stärka styrning och kontroll i sin verksamhet som myndighetsutövare.

Göteborg den 14 april 2026

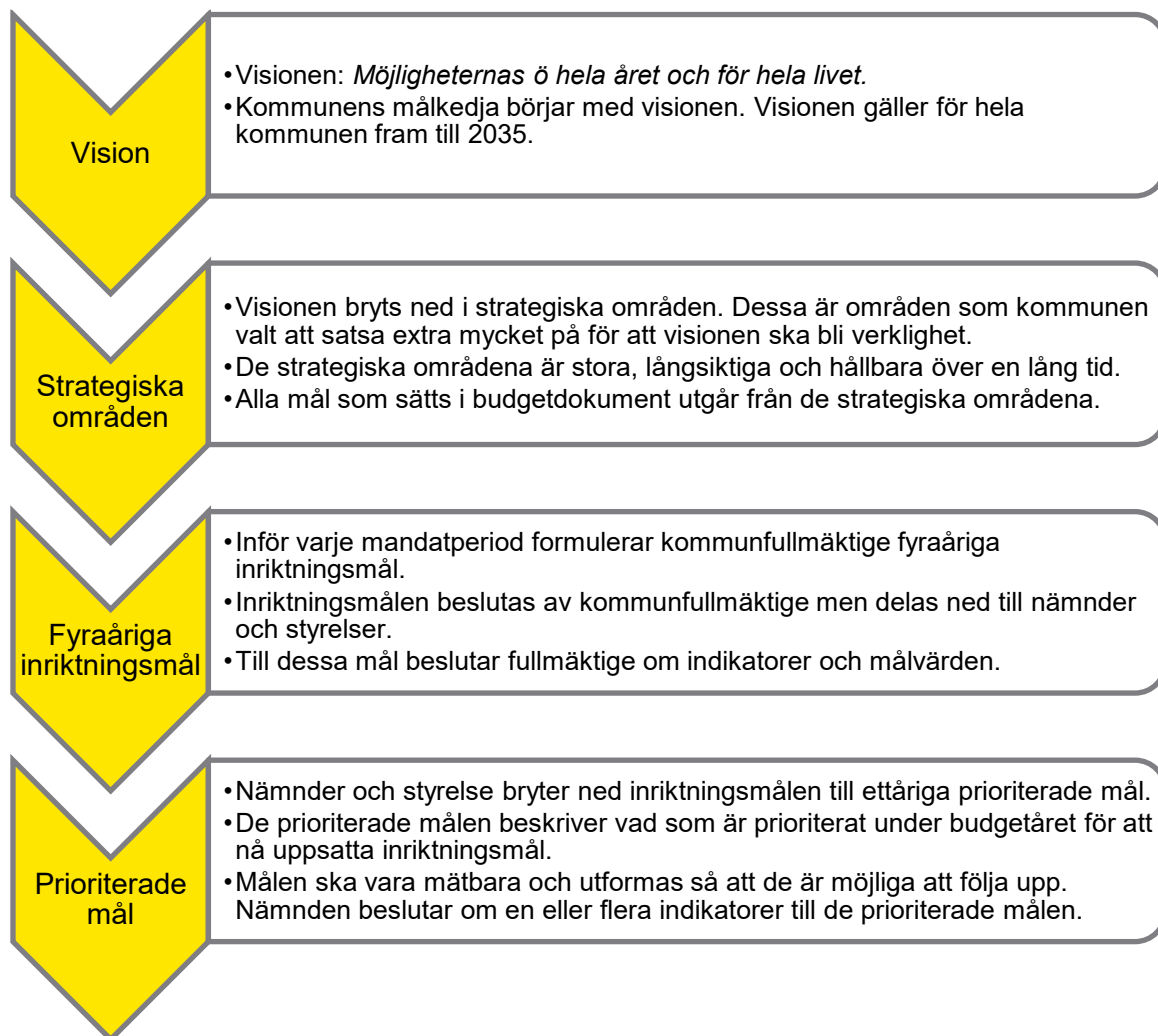
Oscar Blomquist
Verksamhetsrevisor
Ernst and Young AB

Karin Knutsson Friberg
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst and Young AB

Mikaela Gretzer
Certifierad kommunal yrkesrevisor
Ernst and Young AB
Kvalitetssäkrare

Bilaga 1. Så styrs Tjörns kommun

Tjörns kommuns målkedja utgår från kommunens vision. Styrmodellen beskriver hur verksamheten ska planeras, styras, följas upp och utvecklas för att nå uppsatta mål. Styrmodellen ska fungera som ett ramverk och stöd för verksamheterna samt stödja det systematiska kvalitetsarbetet i kommunen. Styrkedjan illustreras i figuren nedan.



Figur: Tjörns kommuns styrkedja.

Fullmäktige beslutar om budget och flerårsplan i juni månad. Utifrån fullmäktiges beslut ska respektive nämnd fördela budgetram inom sin verksamhet, göra prioriteringar samt besluta om nämndspecifika mål. Nämnden ska besluta om en detaljbudget senast i november månad. Enligt fullmäktiges *budget- och uppföljningsprocess* ska uppföljning till kommunstyrelsen ske i månadsuppföljning per mars, september och oktober samt i delårsbokslut per april och augusti.

Med grund i kommunens styrmodell ska indikatorer beslutas till alla mål. Utifrån mål och detaljbudget som fullmäktige och nämnd beslutat bestämmer respektive förvaltning vilka aktiviteter som ska genomföras för att målen ska uppfyllas.

Intern kontroll

Enligt reglementet för intern kontroll har kommunstyrelsen det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll i kommunen. Respektive nämnd har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Varje nämnd ska tillse att:

- ▶ En organisation eller rutiner för den interna kontrollen upprättas,
- ▶ Att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen.

Varje nämnd ska anta en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen. Inför framtagande av internkontrollplan ska förvaltningens risker identifieras och värderas. Riskanalysen ligger till grund för internkontrollplanen. Nämnden ska i samband med årsredovisningen rapportera den interna kontrollen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll. I de fall förbättringar behövs ska styrelsen föreslå sådana.

Bilaga 2. Källförteckning

Dialoger med presidium

- ▶ Kommunstyrelsen, 2025-10-13
- ▶ Barn och utbildningsnämnden, 2025-10-13
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden, 2025-10-13
- ▶ Socialnämnden 2025-09-15

Dokumentförteckning

Årsredovisningar och verksamhetsberättelser 2025

- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Barn- och utbildningsnämnden
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden
- ▶ Socialnämnden
- ▶ Valnämnden

Delårsrapporter per april 2025 och per augusti 2025

- ▶ Kommunövergripande
- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Barn- och utbildningsnämnden
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden
- ▶ Socialnämnden
- ▶ Valnämnden

Verksamhetsplan och detaljbudget 2025

- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Barn- och utbildningsnämnden
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden
- ▶ Socialnämnden
- ▶ Valnämnden

Protokoll från kommunstyrelsen och nämnderna under 2025

- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Barn- och utbildningsnämnden
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden
- ▶ Socialnämnden
- ▶ Valnämnden

Internkontrollplan 2025 med tillhörande riskanalys och uppföljning av internkontroll 2025

- ▶ Kommunstyrelsen
- ▶ Barn- och utbildningsnämnden
- ▶ Kultur- och fritidsnämnden
- ▶ Socialnämnden
- ▶ Valnämnden

Styrande dokument

- ▶ Styrmodell i Tjörns kommun
- ▶ Budget- och uppföljningsprocess i Tjörns kommun
- ▶ Plan för mål och ekonomi 2025 – Tjörns kommuns budget
- ▶ Reglemente för intern kontroll
- ▶ Reglemente för kommunstyrelsen
- ▶ Riktlinje för utövande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Datum

Kommunrevisionen

Till:

Kommunstyrelsen

Barn- och utbildningsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden

Socialnämnden

Myndighetsnämnden

För kännedom till Kommunfullmäktige

Följebrev till grundläggande granskning 2025

EY har på uppdrag av kommunrevisionen genomfört en grundläggande granskning av styrelsen och nämnder. Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprövningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionssed.

Granskningen visar att kommunstyrelsen och nämnderna i allt väsentligt har säkerställt att verksamheten bedrivits i enlighet med de mål som fullmäktige bestämt. Vidare visar granskningen att styrelsen och nämnder i allt väsentligt har säkerställt att uppföljning och rapportering sker i enlighet med kraven i kommunens styrmodell. Kommunstyrelsen bedöms i allt väsentligt ha säkerställt en tillräcklig uppsiktsplikt. Slutligen visar granskningen att nämnderna och kommunstyrelsen, med undantag för kultur- och fritidsnämnden samt myndighetsnämnden, har säkerställt en intern kontroll i enlighet med kraven i kommunens reglemente.

Utifrån granskningens iakttagelser lämnas rekommendationer till kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden och myndighetsnämnden. Dessa framgår i respektive granskningsavsnitt i granskningsrapporten.

Kommunrevisionen önskar få ett skriftligt svar, senast den 30 juni 2026, på vilka eventuella åtgärder som kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, samt myndighetsnämnden planerar att vidta med anledning av de bedömningar och rekommendationer som redovisas i rapporten.

Datum

Dnr -

För kommunens revisorer

Anders Forsman

Ordförande

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANDERS FORSMAN

Undertecknare

Serienummer: 69c5f5b6bc051d[...]419adeb0bc8cb

IP: 81.225.xxx.xxx

2026-04-13 17:46:59 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.