TIDAHOLMS KOMMUN

Kallelse Kommunstyrelsen

2026-05-06 Kl. 08:30

Plats: Stadshuset, midgårds samlingssal

Justerare: Jonas Storm (S) eller Ingela Backman (S)

Gruppmöten startar klockan 08:00. Majoriteten träffas i Midgårds samlingssal. Oppositionen träffas i Gälleberg rum.

Kallade

Ledamöter

Runo Johansson (L) ordförande, Ingela Backman (S) vice ordförande, Johan Liljegrahn (M) förhindrad, Svante Schultz (VT), Patrik Kristoffersen (KD), Peter Friberg (M), Lennart Nilsson (SD), Magnus Haglind (VT), Bengt Karlsson (S), Lena Andersson (S), Jonas Storm (S)

Tjänstgörande ersättare

Magnus Erbing (M) ersätter Johan Liljegrahn (M)

Ersättare

Krister Rohman (KD), Jenny Svensson (L), Ambjörn Lennartsson (M), Curt Staadig (SD), Zelal-Sara Yesildeniz (-), Cajsa Svensson (VT), Anna Zöögling (S), Tony Pettersson (S), Lisbeth Göthberg (S), Patricia Axelsson (V)

Besök

08:35–09:30: Ärende 1 – Kristofer Svensson

09:30–10:00: Fika med kaffe och ostsmörgås

10:00–10:20: Ärende 2 – Louise Faxe Holmvik, Anna Johansson, Maria Johansson, Danilo Mihajlovic

10:20–11:00: Ärende 4–9 – Susanne Renström, Elma Vidén, Maria Johansson, Danilo Mihajlovic

11:00–11:15: Fika med frukt

11:15–11:30: Ärende 10 – Per Garenius

12:00–13:15: Lunch

TIDAHOLMS KOMMUN

Ärenden

1	Information om Skaraborgs kommunalförbund	4
2	Beslut om uppföljning av helårsprognos för Tidaholms kommun avseende mars månad år 2026	5 - 50
3	Beslut om att dra tillbaka uppdrag från Strategisk plan och budget för år 2026-2028 om investeringsprojekt matsalslösning Rudbecksgymnasiet	51 - 66
4	Beslut om revidering av policy för pension till förtroendevalda	67 - 78
5	Beslut om antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)	79 - 100
6	Beslut om rapport över systematiskt arbetsmiljöarbete avseende kommunstyrelsen	101 - 131
7	Beslut om rapport över systematiskt arbetsmiljöarbete avseende Tidaholms kommun	132 - 165
8	Information från kommunstyrelsens personalutskott	166
9	Information om beviljade ansökningar om strategiska utvecklingsmedel	167 - 179
10	Information om pågående investeringsprojekt	180
11	Beslut om att ta fram avtal om samarbete med kvinnohuset Tranan om våldsförebyggande arbete	181 - 204
12	Beslut om förstudie för investeringsprojekt funktionsrenovering av stadshus - belysning och ventilation	205 - 212
13	Beslut om yttrande till Skaraborgs kommunalförbund om civilt försvar	213 - 219
14	Beslut om ansökan om medlemskap i Healthy Cities Sverige	220 - 230
15	Beslut om antagande av policy för att ta emot sponsring	231 - 241
16	Beslut om besvarande av motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka	242 - 252
17	Beslut om återrapportering av arvodesberedningens uppdrag	253 - 270

TIDAHOLMS KOMMUN

18	Beslut om revidering av reglemente för ersättningar till förtroendevalda	271 - 295
19	Beslut om översyn av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder	296 - 326
20	Beslut om revidering av reglemente för partistöd	327 - 480
21	Information om delegationsbeslut	481 - 485
22	Information om rapporter och inkomna skrivelser	486
23	Information från kommunalråd och kommundirektör	487
24	Information från nämnden för samhällsskydd mellersta Skaraborg	
25	Information från Skaraborgs kommunalförbund	
26	Information från kommunala bolag	488 - 633

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/160

2026-04-28 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om Skaraborgs kommunalförbund

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Förbundsdirektör för Skaraborgs kommunalförbund närvarar vid sammanträdet för att informera om verksamheten.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/21

2026-04-24 Kommunstyrelsen

Handläggare: Anna Johansson, budgetchef

Tjänsteskrivelse - Beslut om helårsprognos avseende mars månad år 2026

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
  - uppmana samhällsbyggnadsnämnden att arbeta med anpassningsåtgärder utifrån en hållbar verksamhet med ekonomi i balans över tid. Nämnden rapporterar status på anpassningsåtgärder, i månadsuppföljningen för mars månad, via beslut till kommunstyrelsen som senast 2026-05-28.
  - införa fördjupade månatliga uppföljningsmöten (förutom juli månad och de månader då det är ordinarie dialogmöten) mellan presidierna i kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden under år 2026 där nämnden redogör för bedömningar och ekonomiska effekter.

Ärendet

Kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över att de av fullmäktige fastställda målen för verksamheten och ekonomin efterlevs. Varje nämnd ska genomföra resultat- och måluppföljning.

Kommunens ekonomistyrprinciper anger att nämnderna och kommunstyrelsen ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Verksamheterna ska inrymmas inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnd och kommunstyrelsen för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

- Redovisning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige sker i samband med delårsbokslut efter augusti månad samt vid årsredovisning.
- Redovisning av månadsrapporter (uppföljning av verksamhet, ekonomi, personal) till kommunstyrelsen sker efter april.
- Redovisning av helårsprognoser (endast uppföljning av ekonomi) till kommunstyrelsen sker efter mars och september.

Vid uppkomna underskott ska åtgärder vidtas för att komma i balans. Vid underskott ska rapportering inklusive åtgärdsplaner redovisas till kommunstyrelsen månadsvis.

Utredning

Samtliga nämndernas protokoll var inte justerade vid utskick av denna tjänsteskrivelse.

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att:

- samhällsbyggnadsnämnden prognostiserar för ett underskott om 4,7 miljoner kronor år 2026. Underskottet beror till största del på den tillfälliga etableringen av Kommunförrådet inom Brukets industriområde samt planerad kompetensförstärkning inom förvaltningen. I syfte att nå en hållbar verksamhet och ekonomi i balans över tid så uppmanas nämnden till åtgärder ur helhetsperspektiv.
- social- och omvårdnadsnämnden prognostiserar för ett överskott om 25 miljoner kronor år 2026. Kommunens tidigare resursfördelningsmodell, som 2026 års tilldelning baseras på, kompenserar nämnden för högre inrapporterade siffror inom funktionsnedsättning år 2023. Nämnden bedriver sedan dess verksamheten inom lägre kostnadsnivåer. Inför budget 2027 inför kommunen ny budgetmodell som inte innehåller motsvarande kompensation varför det är av största vikt att nämnden fortsatt driver aktuell verksamhet inom nuvarande kostnadsramar.
- kommunstyrelsen, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden samt jävsnämnden redogör för en helårsprognos i balans med budget.
- räddningsnämnden prognostiserar för en ekonomi i balans år 2026. Den gemensamma nämnden har sitt säte med tillhörande förvaltning i Falköping. Falköping, Tidaholm, Skara och Götene kommuner har tillsammans en organisation med en gemensam nämnd för att öka säkerheten till medborgarna. Den gemensamma nämnden är politiskt sammansatt från de fyra kommunerna. Falköping är värdkommun, vilket innebär att driften följer Falköpings kommun och dess ekonomistyrningsprinciper.

Kommunledningsförvaltningen föreslår utifrån kommunstyrelsens uppsiktsplikt att införa fördjupade månatliga uppföljningsmöten (förutom juli månad och de månader då det är ordinarie dialogmöten) mellan presidierna i kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden under år 2026. Nämnden redogör för bedömningar och ekonomiska effekterna under uppföljningsmötena och rapporterar status på anpassningsåtgärderna genom beslut till kommunstyrelsen.

Efter inkommen redovisning av ekonomiska effekter är det upp till kommunstyrelsen att bedöma om ytterligare åtgärder behöver vidtas inom ramen för sin uppsiktsplikt.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Rapport, ”Helårsprogos mars 2026, Kommunstyrelse”, 2026-04-15
- Beslut kommunstyrelse § 70, ”Beslut om uppföljning av helårsprognos för kommunstyrelsen avseende mars månad 2026”, 2026-04-15
- Rapport, ”Helårsprognos mars 2026, barn- och utbildningsnämnden”, 2026-04-20
- Beslut barn- och utbildningsnämnden § 48, ”Beslut om uppföljning av helårsprognos för barn- och utbildningsnämnden avseende mars månad år 2026”, 2026-04-20
- Rapport, ”Helårsprognos mars 2026, samhällsbyggnadsnämnd”, 2026-04-17
- Beslut samhällsbyggnadsnämnden § 52, ”Beslut om uppföljning av helårsprognos för samhällsbyggnadsnämnden avseende mars 2026”, 2026-04-17

- Rapport, ”Helårsprognos för kultur- och fritidsnämnden avseende mars månad år2026, 2026-04-27
- Beslut, kultur- och fritidsnämnden §21, ”Beslut om uppföljning av helårsprognos avseende mars månad år 2026”, 2026-04-27.

Sändlista

Alla nämnder

§ 70 Beslut om uppföljning av helårsprognos för kommunstyrelsen avseende mars månad år 2025

KS 2026/22

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättad helårsprognos samt att lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i samband med antagande av Strategisk plan och budget 2026-2028 att samtliga nämnder och kommunstyrelsen ska redovisa helårsprognoser efter mars månad.

Kommunens ekonomistyrprinciper anger att nämnderna och kommunstyrelsen ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Verksamheterna ska inrymmas inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Kommunstyrelsens helårsprognos för 2026 visar på en ekonomi i balans.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna upprättad helårsprognos samt att lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om helårsprognos för kommunstyrelsen avseende mars 2026”, förvaltningsekonom Mats Karlsson, 2026-03-29.
〉 Helårsprognos – mars 2026 (Kommunstyrelse).

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunstyrelse

2026

Helårsprognos mars 2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 4
2 Ekonomi 5
2.1 Budgetram och investeringsmedel 5
2.2 Redovisning – Kommunstyrelsen 5
2.2.1 Helårsprognos för kommunstyrelsen 5
2.2.2 Preliminärt utfall för kommunstyrelsen – jämfört med budget 7
3 Investeringar per projekt 9
3.1 Kommunstyrelsens investeringar 9

1 Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens verkställande organ och har ett övergripande ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Helårsprognosen för kommunstyrelsen visar en ekonomi i balans.

2 Ekonomi

2.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

2.2 Redovisning – Kommunstyrelsen

Helårsprognosen för kommunstyrelsen motsvarar en ekonomi i balans.

Överskottet inom nämnden från föregående år hänvisades i stort till budgetprioriteringarna strategiska utvecklingsmedel och satsningen med friskvårdsbidrag. För 2026 har strategiska utvecklingsmedel en budgetram på 4 miljoner att jämföra med 10 miljoner 2025. Fram till och med mars är 3,4 miljoner av dessa beviljade till nio olika projekt.

2.2.1 Helårsprognos för kommunstyrelsen

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos	-	-	71,6									
Budgetram	-	-	71,6									
Avvikelse (mnkr)			*0,0*									
Avvikelse (%)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Kommunstyrelsens verksamheter

Helårsprognosen för KS verksamheter påvisar en ekonomi i balans.

Överförmyndare

Helårsprognosen 2026 för Överförmyndaren påvisar en ekonomi i balans.

Kommunrevision

Helårsprognosen 2026 för Kommunrevisionen påvisar en ekonomi i balans.

Valnämnd

Helårsprognosen 2026 för Valnämnden påvisar en ekonomi i balans.

Statsbidraget för allmänna val utbetalas senast under april till kommunen.

Helårsprognos Räddningsnämnden

	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter	1 625	1 625	0	1 625
Verksamhetens kostnader	-17 725	-17 725	0	-17 715
- varav personalkostnader	0	0	0	0
Verksamhetens nettokostnader	**-16 100**	**-16 100**	**0**	**-16 090**
Budgetram	16 100	16 100	0	16 090
Nämndens avvikelse	**0**	**0**	**0**	**0**

Helårsprognosen för räddningsnämnden motsvarar en ekonomi i balans.

Kommunstyrelsens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter	5 957	5 957	0	8 838
Verksamhetens kostnader	-77 535	-77 535	0	-80 054
varav personalkostnader	*-44 906*	*-44 906*	*0*	*-40 176*
Verksamhetens nettokostnader	**-71 578**	**-71 578**	**0**	**-71 216**
Budgetram	71 578	71 578	0	77 455
Nämndens avvikelse	**0**	**0**	**0**	**6 239**

Kommunstyrelsens verksamheter

Överförmyndare

Revision

Valnämnd

2.2.2 Preliminärt utfall för kommunstyrelsen – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budget 2026	Avvikelse mot ackumulerad budget 2026
Verksamhetens intäkter	2 576	1 393	1 183
Verksamhetens kostnader	-19 257	-19 385	128
- varav personal kostnader	-10 956	-11 198	242
Verksamhetens nettokostnader	**-16 681**	**-17 992**	**1 311**
Budgetram	17 992	17 992	0
Nämndens avvikelse	**1 311**	**0**	**1 311**

Kommunstyrelsens verksamheter

Kommunstyrelsens verksamheter, exklusive Överförmyndare, Revision och Valnämnd, redovisar ett preliminärt resultat för perioden januari - mars 2026 på 0,8 miljoner överskott.

Merparten av detta avser lägre personalkostnader än budgeterat.

Överförmyndare

Överförmyndaren redovisar för perioden januari - mars ett preliminärt resultat på 0,2 miljoner i överskott. I detta överskott saknas kostnaderna för köp av tjänsten Överförmyndare i Samverkan, som faktureras två gånger per halvår.

Revision

Kommunrevisionen redovisar för perioden januari - mars ett preliminärt utfall på 0,2 miljoner kronor. I överskottet saknas kvartalsavgiften för extern revisor.

Valnämnd

Valnämnden redovisar för perioden januari - mars ett mindre preliminärt överskott. De allmänna valen inträffar senare under året och det gäller även kostnaderna för att hålla val.

3 Investeringar per projekt

3.1 Kommunstyrelsens investeringar

	Projekt nr	Ackumulerat utfall 2026	Budget 2026	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse: Utfall mot budget
Inventarier Kommunstyrelsen	690000	0	1 000	0	1 000	1 000	
PC som tjänst	690004	1 236	4 500	0	4 500	4 500	
IT investeringar, säkerhet och infrastruktur	790100	0	5 700	0	5 700	5 700	
Anläggning Isbana Gamla Torget	790125	102	0	0	0	102	
Skalskydd - funktionsrenovering stadshus	790124	0	4 000	0	4 000	4 000	
Kommunens Investeringsreserv	793060	0	10 000	0	10 000	10 000	
Summa		**1 338**	**25 200**	**0**	**25 200**	**25 302**	

Kommunstyrelsen har för perioden januari - mars förbrukat totalt 1,3 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för nämnden om 15,2 miljoner.

Från kommunens investeringsreserv, som uppgår till 10 miljoner kronor, har det inte fördelats ut några medel fram till och med mars,.

För helåret prognosticerar nämnden att hela investeringsbudgeten utnyttjas.

§ 48 Beslut om uppföljning av helårsprognos för barn- och utbildningsnämnden avseende mars månad år 2026

BUN 2026/124

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad helårsprognos samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Helårsprognos för barn- och utbildningsnämnden avseende mars månad år 2026.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad helårsprognos samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om uppföljning av helårsprognos för barn- och utbildningsnämnden avseende mars månad 2026”, Sophie Falk förvaltningsekonom, 2026-04-07.
〉 Helårsprognos mars 2026, Barn- och utbildningsnämnden.

Sändlista

Kommunstyrelsen

TIDAHOLMS KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnd

2026

Helårsprognos mars 2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 3
2 Ekonomi 4
2.1 Budgetram och investeringsmedel 4
2.2 Redovisning – Nämnd 4
2.2.1 Helårsprognos nämnd 4
2.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget 6
3 Investeringar per projekt 8
3.1 Barn- och utbildningsnämndens investeringar 8

I Sammanfattning

Preliminärt utfall för Barn- och utbildningsnämnden under perioden januari - mars 2026 visar ett underskott på 1,7 miljoner kronor i jämförelse med budget, vilket motsvarar en avvikelse på 2 procent.

2 Ekonomi

2.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

2.2 Redovisning – Nämnd

2.2.1 Helårsprognos nämnd

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos	x	x	400,9									
Budgetram	x	x	400,9									
Avvikelse (mnkr)			*0,0*									
Avvikelse (%)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Nämndens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter	75 139	69 967	5 172	86 012
Verksamhetens kostnader	-476 010	-470 838	-5 172	-468 537
- varav personalkostnader	-304 796	-299 624	-5 172	-295 203
Verksamhetens nettokostnader	**-400 871**	**-400 871**	**0**	**-382 525**
Budgetram	400 871	400 871	0	377 679
Nämndens avvikelse	**0**	**0**	**0**	**-4 846**

Helårsprognosen för 2026 visar i nuläget en ekonomi i balans. Prognosen är dock förenad med viss osäkerhet, såsom personalorganisation för läsåret 26/27 samt beslut kring ansökta bidrag. Dessa faktorer kan komma att påverka det slutliga utfallet.

Förutom de antaganden som presenterades i verksamhetsplan och detaljbudget för 2026, bygger helårsprognosen även på följande (vissa uppdaterade) antagande:

- att lönerevisionen för 2026 är budgeterad till 3,5 procent.
- att personalomkostnadspålägget (PO) uppgår till 40,51 procent
- att riktade statsbidrag uppgår till 27,4 miljoner kronor till följd av högre bidragsramar

Åtgärdsplan

Då nämnden prognostiserar en ekonomi i balans finns inga planerade åtgärder.

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkluderad i prognos (ja/nej)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Totalt							

2.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budget 2026	Avvikelse mot ackumulerad budget
Verksamhetens intäkter	21 263	20 128	1 135
Verksamhetens kostnader	-125 318	-122 435	-2 883
- varav personalkostnader	-82 563	-79 627	-2 936
Verksamhetens nettokostnader	**-104 055**	**-102 307**	**-1 748**
Budgetram	102 307	102 307	0
Nämndsresultat	**-1 748**	**0**	**-1 748**

Preliminärt utfall för Barn- och utbildningsnämnden visar ett underskott på 1,7 miljoner kronor för perioden januari - mars 2026.

Tkr	Ackumulerat utfall 2026			Helår 2026
Enhetsnivå	**Utfall**	**Budget**	**Avvikelse**	**Budget**
Förskolan	23 940	23 078	-862	89 349
Fritidshem	4 312	5 138	825	19 821
Grundskola inkl. f-klass	48 139	44 991	-3 148	170 873
Anpassad grundskola	2 094	2 374	280	8 858
Gymnasiet	14 385	13 287	-1 098	60 795
Anpassad gymnasieskola	1 083	1 394	311	5 576
Kompetenscentrum	2 590	2 841	251	10 879
Kulturskolan	1 425	1 500	75	5 555
Politik och ledning	6 088	7 705	1 617	29 165
Totalt	**104 056**	**102 308**	**-1 748**	**400 871**

Nedan följer en förklaring till respektive verksamhets avvikelse mot budget:

Förskolan:

Förskolans underskott beror främst på att avvecklingen av 5-årsverksamheten ännu inte har genomförts. I budgeten har kostnadsminskningen fördelats över hela året, medan verksamheten bedrivs fram till höstterminen. Avvikelsen är därmed tillfällig och förväntas minska i takt med avvecklingen.

Fritidshem:

Överskott förklaras av högre bidragsintäkter än budgeterat samt lägre lönekostnader. De lägre lönekostnaderna är delvis kopplade till hur personalkostnader fördelas mellan de olika verksamheterna (förskoleklass, fritidshem och grundskola) i den ekonomiska uppföljningen.

Grundskola ink. f-klass:

Underskottet i grundskolan inklusive förskoleklass förklaras av högre personalkostnader än budgeterat. Avvikelsen förklaras vidare av ett återkrav av

statsbidrag hänförligt till 2025, vilket inte var känt vid tidpunkten för bokslutsarbetet och därmed belastar 2026.

Anpassad grundskola:

Överskottet i verksamheten förklaras av lägre personalkostnader än budgeterat.

Kulturskolan

Kulturskolans överskott beror på högre bidragsintäkter än budget.

Gymnasiet

Underskottet för gymnasiet är huvudsakligen kopplat till ungdomsboendet. I budgetarbetet räknades med en minskning av verksamhetens kostnader. Dessa kostnadsminskningar har periodiserats över helåret, vilket ger en tillfällig obalans under våren. Avvikelsen är därmed tillfällig och förväntas minska under andra halvåret.

Anpassad gymnasieskola

Överskottet förklaras av lägre kostnader för elever hos annan huvudman.

Kompetenscentrum

Kompetenscentrums överskott förklaras främst av högre intäkter för utbildningsplatser under det första kvartalet än vad som är budgeterat.

Politik och ledning

Överskottet förklaras främst av ej fördelat tilläggsbelopp från barn- och elevhälsan till verksamheterna samt högre bidragsintäkter än budgeterat.

3 Investeringar per projekt

3.1 Barn- och utbildningsnämndens investeringar

	Projekt Nr	Ack Utfall 2026	Budget 2026	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse Utfall / Budget
Inventarier Kulturskolan							
Inventarier Forsen skolområde							
Inventarier CRT							
Inventarier Rudbecksgymnasiet							
Inventarier KompetensCentrum							
Inventarier Hellidsskolans skolomr.		253					-253
Inventarier Utbildningskontoret			1 000		1 000	1 000	1 000
Inventarier Rosenberg							
Inventarier Förskolor							
Summa		**253**	**1 000**		**1 000**	**1 000**	**747**

Barn- och utbildningsnämnden har för perioden januari - mars 2026 förbrukat 0,3 miljoner kronor av den totala investeringsbudgeten för 2026 om 1,0 miljoner kronor.

För helåret prognostiserar nämnden att investeringsbudgeten kommer att nyttjas i sin helhet.

§ 21 Beslut om uppföljning av helårsprognos för kultur- och fritidsnämnden avseende mars månad år 2026

KFN 2026/37

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad helårsprognos samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Helårsprognos för kultur- och fritidsnämnden avseende mars månad år 2026.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att godkänna upprättad helårsprognos samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Uppföljning av helårsprognos för kultur- och fritidsnämnden avseende mars månad år 2026”, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-04-13.
〉 Helårsprognos för kultur- och fritidsnämnden avseende mars månad år 2026.
〉 Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut § 21/2026 ”Beslut om uppföljning av helårsprognos för kultur- och fritidsnämnden avseende mars månad år 2026”, 2026-04-07.

Sändlista

Kommunstyrelsen

TIDAHOLMS KOMMUN

Kultur- och fritidsnämnd

2026

Helårsprognos mars 2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning 3
2 Ekonomi 4
2.1 Budgetram och investeringsmedel 4
2.2 Redovisning – Nämnd 4
2.2.1 Helårsprognos nämnd 4
2.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget 5
3 Investeringar per projekt 6
3.1 Kultur- och fritidsnämndens investeringar 6

1 Sammanfattning

För perioden januari - mars 2026 är det preliminära utfallet 1,2 miljoner underskott. Sedvanligt har förvaltningen hanterat anläggningsbidrag och kulturbidrag till föreningar tidigt under året, vilket ger en förskjutning av kostnaderna jämfört med budgeten.

Helårsprognosen för kultur- och fritidsnämnden motsvarar en ekonomi i balans.

Investeringsnivån är i linje med budget.

2 Ekonomi

2.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

2.2 Redovisning – Nämnd

2.2.1 Helårsprognos nämnd

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos	x	x	47									
Budgetram	x	x	47									
Avvikelse (mnkr)			*0*									
Avvikelse (%)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Helårsprognosen för kultur- och fritidsnämnden har efter första kvartalet 2026 inte några skäl för revidering av utfall mot budget på totalen.

Nämndens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter	7 822	7 102	720	9 464
Verksamhetens kostnader	-54 824	-54 104	-720	-50 927
- varav personalkostnader	-25 347	-25 347	0	-23 032
Verksamhetens nettokostnader	**-47 002**	**-47 002**	**0**	**-41 463**
Budgetram	47 002	47 002	0	44 073
Nämndens avvikelse	**0**	**0**	**0**	**2 610**

För helåret prognosticerar kultur- och fritidsnämnden en ekonomi i balans.

Nämnden har ansökt om och beviljats bidrag till två strategiska utvecklingsprojekt om sammanlagt 720 tkr. Därav en ökning av intäktsprognosen. De medlen ska förbrukas inom ramen för projekten under året och därmed ökar även prognosen med samma siffror för verksamhetens kostnader.

2.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budget 2026	Avvikelse mot ackumulerad budget
Verksamhetens intäkter	2 647	1 776	871
Verksamhetens kostnader	-15 918	-13 846	-2 072
- varav personalkostnader	-6 376	-6 657	281
Verksamhetens nettokostnader	**-13 271**		**-1 201**
Budgetram	12 071	12 071	0
Nämndsresultat	**-1 200**		**-1 201**

Utfallet för kultur- och fritidsnämnden för perioden januari - mars påvisar ett underskott på 1,2 miljoner kronor.

Intäktssidan har fått medel från strategiska utvecklingsmedel på 0,7 miljoner kronor som inte varit budgeterade. I övrigt har badhuset och idrottsanläggningar tillsammans högre intäkter än budgeterat.

På kostnadssidan har en stor del av föreningsbidragen betalats ut till kommunens föreningar under första kvartalet, vilket ger en temporär avvikelse på 2,2 miljoner kronor. Den avvikelsen kommer att minska och så småningom vid årets slut vara neutraliserad.

Kostnader för personal är 0,3 miljoner lägre än budgeterat och baseras på vakanser och sjukfrånvaro.

3 Investeringar per projekt

3.1 Kultur- och fritidsnämndens investeringar

	Projekt Nr	Ack Utfall 2026	Budget 2026	Tilläggsanslag & ombudgetering	Summa budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse Utfall / Budget
Inventarier kultur- och fritidsnämnd	690 024	0	1 000	0	1 000	1 000	1 000
Ismaskin	693 097	0	0	0	0	0	0
Summa kultur- och fritidsnämnd		**0**	**1 000**	**0**	**1 000**	**1 000**	**1 000**

Kultur- och fritidsnämnden har för perioden januari - mars förbrukat 0 kronor av den sammanlagda investeringsbudgeten om 1 miljon kronor.

För helåret bedömer nämnden i nuläget att kvarstå med 1 miljon i prognos.

§ 52 Beslut om uppföljning av helårsprognos för samhällsbyggnadsnämnden avseende mars 2026

SBN 2026/8

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad helårsprognos samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt strategisk plan och budget skall samhällsbyggnadsnämnden i april besluta om uppföljning av helårsprognos för samhällsbyggnadsnämnden avseende mars månad 2026.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att godkänna upprättad helårsprognos samt att överlämna den till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Beslut om uppföljning av helårsprognos för samhällsbyggnadsnämnden avseende mars 2026”, förvaltningsekonom Mats Olsson, 2026-04-02.
〉 Helårsrapport för samhällsbyggnadsnämnden avseende mars månad år 2026.

Sändlista

Kommunstyrelsen

TIDAHOLMS KOMMUN

Samhällsbyggnadsnämnd
2026

Helårsprognos mars 2026

Innehållsförteckning

1 Sammanfattning....4
2 Ekonomi....6
2.1 Budgetram och investeringsmedel....6
2.2 Redovisning – Nämnd....6
2.2.1 Helårsprognos nämnd....6
2.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget....10
3 Investeringar per projekt....12
3.1 Uppföljning av investeringsprojekt....12
3.2 Samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt....16
3.2.1 Vatten- och avloppsverksamhet....16
3.2.2 Renhållningsverksamhet....17

1 Sammanfattning

Under årets första 3 månader har nämndens verksamheter fortsatt sitt arbete för en hållbar, effektiv och kvalitativ samhällsutveckling.

Samhällsbyggnadsförvaltningen arbetar mot att uppnå 12 verksamhetsmål på uppdrag av samhällsbyggnadsnämnden. Bedömningen för merparten av nämndens verksamhetsmål är att de delvis nås.

Helårsprognosen för den kommunala delen av samhällsbyggnadsförvaltningen visar på ett underskott på 4,7 miljoner kronor för perioden januari-mars 2026.

Helårsprognosen för VA (Vatten och Avlopp) visar på ett underskott på 2 miljoner kronor under perioden januari – mars 2026.

Helårsprognosen för Avfall visar på en budget i balans under perioden januari – mars 2026.

Totalt sett bidrar samhällsbyggnadförvaltningen för perioden januari-mars 2026 med ett underskott på 6,7 miljoner kronor.

Samhällsbyggnadsförvaltningen står inför en period av omfattande utveckling, där både drift och strategiska framtidsfrågor behöver hanteras parallellt. Under 2026 fortsätter förvaltningen att leverera ett brett och samhällsbärande uppdrag samtidigt som flera större projekt, strukturella förändringar och kompetensförstärkningar förbereds för att möta behoven 2027 och framåt. Genomlysningen av Serviceavdelningen, utvecklingen av investeringsprocessen samt de kommande rekryteringsbehoven markerar en tydlig riktning: att stärka styrning, struktur och kapacitet för att långsiktigt säkra kvalitet och effektivitet i kommunens arbete.

Samhällsbyggnadsförvaltningen fortsätter att bära ett av kommunens mest omfattande uppdrag, där både synliga och osynliga insatser skapar grunden för ett fungerande och hållbart Tidaholm.

Miljöbalkstillsynen kommer även fortsättningsvis att drivas i egen regi. Beslutet grundas på Länsstyrelsens föreläggande om allvarliga brister i tillsynen och behovet av att bygga upp en helt ny och rättssäker tillsynsverksamhet. Kommunen konstaterar att tillsynen inte kommer att vara fullt fungerande under 2026 och att kraven tidigast kan uppfyllas under första halvåret 2027. För att klara detta krävs omfattande organisatoriska och ekonomiska insatser, inklusive rekrytering av ny personal, uppbyggnad av en ny enhet, konsultstöd, lokalanpassningar samt utredning av jävsfrågor.

Planeringen för **flytt av kommunverkstad** och förråd till en tillfällig lösning på Brukets industriområde pågår. Lokalerna rustas upp och kompletteras med paviljonger för personal. Flytten är omfattande och sker under högsäsong, vilket innebär betydande logistiska utmaningar. Det gamla kommunförrådet rivs som en del av planeringen för framtida handelsetablering. En förstudie om en permanent lösning startar efter genomförd flytt.

Arbetet fortsätter med att stärka trygghet, tillgänglighet och framkomlighet genom nya gång- och cykelvägar, förbättrad belysning samt upprustning av parker och torg

En ny mark- och exploateringsgrupp har etablerats för att skapa enhetliga arbetssätt, stärka rättssäkerheten och samla kompetenser. Gruppen fungerar som gemensam ingång för alla MEX-ärenden. I detta arbete ingår även att utveckla och tillgängliggöra verksamhetsmark på Ramstorp och Marbotorp, vilket är centralt för att möta framtida etableringsbehov och stärka kommunens attraktionskraft för näringslivet. Planeringen av Södra Helliden etapp 4 går också vidare och skapar förutsättningar för ett naturnära bostadsområde med blandade boendeformer. Tillsammans bidrar detta till det totala etablerings erbjudandet som arbetet med **platsvarumärket** syftar till och där samhällsbyggnadsförvaltningen är en viktig part,

Ett omtag har gjorts under årets första månader kring att **utveckla investeringsprocessen** för att stärka kvalitet, strukturkapital och minska risken för revisionsanmärkningar. Parallellt tas en omfattande fastighets Utredning fram som ska ge en helhetsbild av framtida lokalbehov och ligga till grund för en **långsiktig lokalförsörjningsplan.**

Startpoints **genomlysning av samhällsbyggnadsförvaltningen** och dess serviceavdelning är presenterad och visar att verksamheten är bred och starkt operativt präglad. Den strategiska styrningen har under flera år varit underordnad den dagliga driften, vilket skapat behov av utveckling för att möta framtida krav, stärka stabilitet och öka effektiviteten. Rapporten pekar bland annat på behovet av att **stärka den strategiska styrningen och ledningen samt att utveckla strukturkapitalet** för mer effektiva arbetssätt. Detta är avgörande för att säkerställa att organisationen är rustad inför 2027 och framåt.

2 Ekonomi

2.1 Budgetram och investeringsmedel

Kommunfullmäktige fastställer och tilldelar nämnden en budgetram och investeringsmedel. Budgetramen är de medel som tilldelas en nämnd för dess driftsbudget.

Nämndens verksamhetsplan redogör för hur nämnden har beslutat att fördela driftsbudgeten till nämndens olika verksamheter under året. Fördelningen benämns detaljbudget.

Nämndens investeringsbudget anger hur nämnden har beslutat att fördela dess investeringsmedel under året.

Nämnden ansvarar för att beslutade mål och åtaganden uppnås inom tilldelad budgetram. Nämnden ska inrymma sina verksamheter inom den budget som kommunfullmäktige har fastställt. Beredskap för kostnadsavvikelser mot budget och oförutsedda utgifter ansvarar nämnden för genom omprioriteringar och omfördelningar inom tilldelad budget.

Verksamhetsplaneringen skall bygga på den faktiska behovs- och kostnadsutvecklingen som nämnden själv beräknar och de prioriteringar som nämnden själv vill göra, för att utifrån kommunfullmäktiges beslut om mål och budget bedriva en bra och effektiv verksamhet och ha en ekonomi i balans. Nämnden ska ha en långsiktighet i sina prioriteringar och i grunden se över befintlig verksamhet samtidigt som nödvändig utveckling måste beaktas.

2.2 Redovisning – Nämnd

2.2.1 Helårsprognos nämnd

Helårsprognos under årets månader

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Helårs-prognos			46 522									
Budgetram			41 822									
Avvikelse (mnkr)			*-4 700*									
Avvikelse (%)	*0*	*0*	*-11,2*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Helårsprognosen för Samhällsbyggnadsnämnden under perioden januari – mars 2026 är ett underskott mot budget på 4,7 miljoner kronor, en negativ avvikelse på -11,2 %.

Underskottet beror till största delen på den planerade tillfälliga

etableringen av Kommunförrådet på Bruket samt kompetenshöjningen inom förvaltningen.

Inför 2026 så gav resursfördelningsmodellen en avsevärt lägre budget för samhällsbyggnadsnämnden än för 2025. Som kompensation fick samhällsbyggnadsnämnden en budgetprioritering på + 4,1 miljoner kronor för Gata-Park. Då denna enbart var riktad mot Gata-Park-verksamhet så fanns det fortfarande kvar en diskrepans inom övrig verksamhet.

I samband med en första analys av Service-enheten kartlades behov av kompentenser inom projekt, lokalförsörjning samt digitalisering för att möta framtidens krav.

En budgetanpassning på - 2,8 miljoner kronor budgeterades inom övergripande administration för att nå tilldelad budget 2026.

För VA redovisas en helårsprognos med ett underskott på 2 miljoner kronor för perioden januari - mars 2026.

För Avfall redovisas en helårsprognos med en budget i balans för perioden januari - mars 2026.

Nämndens avvikelse mot budgetram

	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse Prognos - Budget	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter	212 873	212 873	0	201 797
Verksamhetens kostnader	-259 395	-254 695	-4 700	-238 927
- varav personalkostnader	-79 536	-79 536	0	-69 318
Verksamhetens nettokostnader	**-46 522**	**-41 822**	**-4 700**	**-37 130**
Budgetram	41 822	41 822	0	46 765
Nämndens avvikelse	**-4 700**	**0**	**-4 700**	**9 635**

Under 2025 har det pågått ett arbete med att se över Samhällsbyggnadsförvaltningens interna kostnadsfördelningar och fördela ut administrations- och ledningskostnader och övriga gemensamma kostnader så att varje verksamhet tar sin del av dessa gemensamma kostnader för att tydliggöra var kostnaderna hör hemma inom förvaltningen på verksamhetskodsnivå.

Helårsprognosen bygger på följande antaganden:

Politik och ledning; - 1,5 mnkr. Budgetanpassningen ger ej helårsefffekt då utökade tjänster enligt budget ej bemannas förrän tidigast vid ½-årsskiftet.

Hållbar utveckling; - 0,2 mnkr. Ersättningsrekryteringar för pensionsavgångar ger en ökad kostnad över budget på grund av bredvid gång/inskolning. Konsultkostnader för genomgång av utökningen av tillsynen bedöms kosta 0,7 mnkr och medel för detta äskas av ks. De utökade resurser för att hantera den ökade tillsynen planeras vara på plats 2027 då även budgetmedel finns avsatta.

Externa fastigheter; Bedöms i dagsläget ha en budget i balans.

Serviceenheten; - 3 mnkr. Den tillfälliga etableringen av kommunförrådet på Bruket kommer att ge merkostnader utöver budget på grund av hyra av baracker samt antagna inköpta tjänster för att upprätthålla service under själva flytten av maskiner, utrustning etc.

För *Park-Gata* noterar vi att budgeten för vinterväghållning har överskridits med ca 0,1 mnkr på grund av de kraftiga snöfallen tidigare i år. Även kostnaden för Gatljusen ser ut att öka mer än budgeterat. Dock är det för tidigt att redan i dagsläget lyfta fram ett eventuellt underskott då vi inte fullt ut ser alla kostnadstrender än.

Måltidsenheten: Här har en översyn gjorts av både personal och livsmedel inför 2026. Bedöms i dagsläget ha en budget i balans.

Åtgärdsplan

Åtgärdsplan

Inför 2026 tog Samhällsbyggnadsnämnden med sig ett överskott från 2025 på ca 9,6 mnkr.

Samhällsbyggnadsnämnden bedöms inte ha en verksamhet med budget i balans för 2026 beroende på nedan förklaringar.

Resursfördelningen gav inför 2026 en minskad ram med 8 mnkr jämfört med 2025. En budgetprioritering gjordes med 4,1 mnkr till Gata-Park-verksamheten.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har kartlagt ett utökat kompetensbehov inom digitalisering, lokalförsörjning samt projekt vilket lagts in i budget för 2026.

För att komma i tilldelad budgetram för 2026 har budgetpost lagts in som ett anpassningskrav på övergripande nivå på - 2,8 mnkr.

Då 2027 års budgettilldelning bygger på en förändrad kommunjämförelsegrupp som ger en betydligt högre budgettilldelning än 2026 så kommer Samhällsbyggnadsnämnden inte att genomföra några anpassningar under 2026 utan endast avvikelserrapportera resultatet. 2027 års budgetram anses väl motsvara den kostnad som krävs för att bedriva samhällsbyggnadsverksamhet inom Tidaholms kommun.

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkluderad i prognos (ja/nej)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras

Totalt							

Vatten- och avloppsverksamhet

	Prognos 2026	Budget 2026	Avvikelse prognos - budget
Verksamhetens intäkter	25 000	25 000	0
Verksamhetens kostnader	-23 374	-21 374	-2 000
Av- och nedskrivningar	-3 230	-3 230	0
Verksamhetens nettokostnader	**-1 604**	**396**	**-2 000**
Finansiella intäkter			
Finansiella kostnader	-396	-396	
Resultat före extraordinära poster	**-2 000**	**0**	**-2 000**
Extraordinära intäkter			
Extraordinära kostnader			
Årets resultat	**-2 000**	**0**	**-2 000**

VA har för 2026 en negativ avvikelse mot budget på - 2 miljoner kronor. Orsaken beror på många vattenläckor under början av året, ledningsbyteskostnader i driften samt den kommande tillfälliga etableringen av kommunförrådet på Bruket.

Åtgärdsplan

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkluderad i prognos (ja/nej)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Totalt							

Renhållningsverksamhet

	Prognos 2026	Budget 2027	Avvikelse prognos - budget
Verksamhetens intäkter	19 500	19 500	0
Verksamhetens kostnader	-18 800	-18 800	0
Av- och nedskrivningar	-700	-700	0
Verksamhetens nettokostnader	**0**	**0**	**0**
Finansiella intäkter			
Finansiella kostnader			
Resultat före extraordinära poster	**0**	**0**	**0**
Extraordinära intäkter			
Extraordinära kostnader			
Årets resultat	**0**	**0**	**0**

Avfall bedöms för 2026 ha en budget i balans.

Åtgärdsplan

Verksamhet	Förändring	Månad genomförd	Inkluderad i prognos (ja/nej)	2026 (tkr)	2027 (tkr)	2028 (tkr)	Beskriv hur åtgärden ska genomföras
Totalt							

2.2.2 Preliminärt utfall för nämnden – jämfört med budget

	Ackumulerat utfall 2026	Ackumulerad budget 2026	Avvikelse mot ackumulerad budget
Verksamhetens intäkter	39 668,1	53 218,3	-13 550,2
Verksamhetens kostnader	-64 390,8	-66 706,5	2 315,7
- varav personalkostnader	-19 450,4	-20 602,6	1 152,2
Verksamhetens	**-24 722,7**	**-13 488,2**	**-11 234,5**

nettokostnader			
Budgetram	13 488,2	13 488,2	0,0
Nämndsresultat	**-11 234,5**	**0**	**-11 234,5**

Preliminärt utfall är när denna rapport skrivs - 11,2 mnkr för Samhällsbyggnadsnämnden. Internhyresintäkten är ej reglerad (+ 8,7 mnkr), debitering av projekt samt externt förhyrda fastigheter är ej gjord, semesterlön för mars är ej klar samt tillkommande kostnader för resterande del av mars kan tillkomma i utfallet. Preliminärt justerat utfall för januari till mars bedöms till ca - 3 mnkr.

Intäkter - 13,5 mnkr

Inom *projektledning* har inte debitering av projekt gjorts för perioden.

Vad gäller våra *fastigheter inom extern verksamhet* så har regleringen ej gjorts för perioden.

Inom *Serviceenheten* så har regleringen av internhyran ej gjorts för mars vilket påverkar resultatet negativt med ca - 8,7 mnkr.

Personalkostnader + 1,1 mnkr

För *administration SBN samt inom projektledning* har vi vakanser gällande den kompetensutökning som planerats under 2026. Dessa tjänster förväntas vara tillsatta vid ½-årsskiftet.

Hållbar utveckling har vakans efter planarkitekt.

Övriga kostnader + 1,1 mnkr

Översyn sker av interndebitering för fastighetsskötsel samt parkskötsel inom våra fastigheter och har när denna rapport skrivs inte justerats än vilket ger en minskad kostnad inom övriga kostnader.

3 Investeringar per projekt

3.1 Uppföljning av investeringsprojekt

Samhällsbyggnadsnämndens investeringar

	Budget 2026	Ack. utfall	Prognos 2026	Avvikelse helår 2026
Actionpark	10 000	0	10 000	0
Gång- och cykelväg mellan ridskolan och Acklinga	15 000	0	15 000	0
Rivning av kommunförråd och iordningsställande av mark inför försäljning	5 000	61	5 000	0
Samlokalisering ÅVC/förrådet	50 000	146	50 000	0
Exploatering Södra Helliden etapp 4	5 000	0	5 000	0
Stationshusområdet	3 000	62	3 000	0
Marbotorp	6 000	0	6 000	0
Ramstorp 2:4	11 500	0	11 500	0
Fastighet matsalslösning Rudbecksgymnasiet	11 000	0	11 000	0
KF beslut 44 § 2024 - Beslut om projektering för investeringsprojekt långsiktig lokalplanering för särskilt boende	50 000	15 152	50 000	0
Klimatanpassningar	2 000	0	2 000	0
Risk och sårbarhet	2 000	0	2 000	0
Hellidsskolan, anpassning till högstadieskola	5 000	0	5 000	0
Löpande investeringsprojekt				
Inventarier	1 000	0	1 000	0
Reinvesteringar fordon SBN	2 000	0	2 000	0
Offentlig miljö	2 000	0	2 000	0
Planerat underhåll fastighet - internt	9 000	3 175	9 000	0
Planerat underhåll gata/parker/broar	7 000	403	7 000	0
Planerat underhåll fastighet - externt	6 000	640	6 000	0
Fastighet hyresgästanpassningar	1 500	2 182	1 500	0

Skattefinansierad verksamhet, totalt	204 000	21 821	204 000	0
Vatten- och avlopp				
Planerat underhåll VA	5 000	0	5 000	0
VA, exploatering Södra Helliden etapp 4	1 000	0	1 000	0
VA, risk och sårbarhet	2 000	0	2 000	0
Vatten- och avlopp, totalt	8 000	0	8 000	0
Renhållning				
Nya avfallsfraktioner + ÅVC	5 000	890	5 000	0
Planerat underhåll avfall	2 000	0	2 000	0
Renhållning, totalt	7 000	890	7 000	0
Taxefinansierad verksamhet, totalt	15 000	890	15 000	0
Samhällsbyggnadsnämnden, totalt	**219 000**	**22 711**	**219 000**	**0**

Skattefinansierad verksamhet

Samhällsbyggnadsnämnden har för perioden januari - mars 2026 upparbetat 22 711 tkr av total årsbudget på 219 000 tkr. Vissa investeringsprojekt har ej startats ännu men beräknas komma igång enligt plan under året. Vid denna tidiga avstämning finns ännu inte någon förändring i årsprognosen jämfört med årsbudgeten. Se nedan för mer specificerad information för vissa av investeringsprojekten.

793127 Actionpark, projektet övertogs av SBF i vecka 12 och detaljplan beräknas vara klar i september 2026.

893120 Samlokalisering ÅVC och kommunförrådet, arbete kommer starta upp innan sommaren 2026 med att ta fram en ny förstudie. Planering pågår för att gå fram till samhällsbyggnadsnämnden för att justera tidigare beslut för vidare hantering av kommunfullmäktige.

793128 Matsalslösning Rudbecksskolan, eftersom ett nytt avtal har framförhandlats med Stadshotellet om att nyttja deras lokaler, kommer kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att investeringsbeslutet dras tillbaka.

890079 Gång- och cykelväg mellan ridskolan och Acklinga, eftersom detta avser en medfinansiering till Trafikverket finns ej någon förstudie framtagen.

Taxefinansierad verksamhet

En långsiktig verksamhets- och underhållsplan är under framtagande för VA-verksamheten.

Planerat fastighetsunderhåll

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Planerat Fastighetsunderhåll	793044	9 000	2 250	3 175	5 825	Ja	Ja

Arbete pågår med att ta fram en långsiktig plan för fastighetsunderhållet. I dagsläget saknas rätt digitala verktyg för att på ett mer strukturerat sätt sammanställa löpande underhållsplaner. Dock planeras för att köpa in rätt verktyg under 2026.

Planerat underhåll avseende gata/park

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Planerat underhåll - gata/park	793101	7 000	1 750	403	6 597	Ja	Ja
Broar	790049	0	0	22	-22	Ja	Ja
Fordon 2026	797124	2 000	500	0	2 000	Ja	Ja

Arbete pågår med att ta fram en långsiktig fordonsplan.

Standardhöjning av förskolor

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Standardhöjning förskolor	793126	0	0	500	-500	Ja	Ja

Återstående projektmedel om 1 782 tkr beräknas att ombudgeteras från 2025 till 2026.

Exploatering av industriområden

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Exploatering industriområden							
Marbotorp	893115	6 000	1 500	0	6 000	Ja	Ja
Ramstorp	893116	11 500	2 875	0	11 500	Ja	Ja

Framtida bostadsområden

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Framtida bostadsområden							
Exploatering Södra Helliden, etapp 4	897103	5 000	1 250	0	5 000	Ja	Ja
Stationshusområdet	897107	3 000	750	62	2 938	Ja	Ja

Totala budgeten på 12 000 tkr för åren 2024 - 2026 gällande Stationshusområdet kommer ej räcka till på grund av fördyrande

saneringsarbete. Samhällsbyggnadsnämnden har därför äskat 6 500 tkr från investeringsreserven för att täcka upp för de fördyrande åtgärderna som behöver utföras.

Offentlig miljö

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Offentlig miljö	794001	2 000	500	0	2 000	Ja	Ja

Enligt verksamhetsplanen, vilken följer strukturplanen, planeras medlen för offentlig miljö användas enligt nedan:

Lekplats Rosenberg 800 tkr

Stationshusområdet 200 tkr

Fontän, torget 1 000 tkr

Långsiktig lokalplanering för särskilt boende

Projektnamn	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Långsiktig lokalplanering för särskilt boende	793115	50 000	12 500	0	50 000	Ja	Ja
Tillbyggnad Hellidshemmet	793125	0	0	15 152	-15 152	Ja	Ja

Tillbyggnad av Hellidshemmet är i utförandeskede och framskrider enligt tidplanen. Projektet ska vara färdigt under 2028.

3.2 Samhällsbyggnadsnämndens investeringsprojekt

3.2.1 Vatten- och avloppsverksamhet

	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Anslutningsavgifter	795025	0	0	-6	6	Ja	Ja
Planerat underhåll	795030	5 000	1 250	0	5 000	Ja	Ja

VA risk och sårbarhet	795031	2 000	500	0	2 000	Ja	Ja
Summa		7 000	1 750	-6	7 006		

795029 Anslutningsavgifter. Justeras mot framtida investeringskostnader.

795030 Planerat Underhåll VA. Planeras att användas till Fröjereds Vattenverk.

795031 VA risk och sårbarhet. Kommer användas till reservkraftverk och upphandlingsdokument är under framtagande.

3.2.2 Renhållningsverksamhet

	Projekt Nr	Total budget	Ack Budget	Ack Utfall	Återstår	Följer tidsplan?	Följer budget?
Planerat underhåll renhållning	796021	2 000	500	0	2 000	Ja	Ja
Införande nya avfallsfraktioner	796022	5 000	1 250	890	4 110	Ja	Ja
Summa		7 000	1 750	890	6 110		

795022 Införande nya avfallsfraktioner. Projektet fortsätter troligtvis in på 2027 innan det är helt slutfört.

§ 44 Beslut om att dra tillbaka uppdrag från Strategisk plan och budget för år 2026-2028 om investeringsprojekt matsalslösning Rudbecksgymnasiet

KS 2025/442

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
  - avbryta och dra tillbaka uppdraget kring investeringsprojekt matsalslösning Rudbecksgymnasiet för år 2026.
  - ej förbrukade investeringsmedel från investeringsprojektet matsalslösning Rudbecksgymnasiet omdisponeras till kommunens investeringsreserv för år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige avsatte i reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 investeringsmedel om 11 miljoner kronor för investeringsprojekt matsalslösning Rudbecksgymnasiet. Kommunfullmäktige uppdrog även till barn- och utbildningsnämnden att inkludera detta i sin verksamhetsplan.

Barn- och utbildningsnämnden har tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden tagit fram och beslutat om en förstudie där nämnderna förordade ett alternativ med en matsalslösning som inryms i Rudbecksgymnasiets verksamhetslokaler. Därefter har nämnden, efter att samhällsbyggnadsnämnden genomfört en hyresförhandling med hyresvärden för den matsal som nyttjas i dagsläget, beslutat att avsluta ärendet om förstudie.

Med anledning av barn- och utbildningsnämndens beslut om att avsluta förstudien föreslår kommunledningsförvaltningen kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avbryta investeringsprojektet samt att ej förbrukade investeringsmedel omdisponeras till kommunens investeringsreserv för år 2026.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:
  - avbryta och dra tillbaka uppdraget kring investeringsprojekt matsalslösning Rudbecksgymnasiet för år 2026.
  - ej förbrukade investeringsmedel från investeringsprojektet matsalslösning Rudbecksgymnasiet omdisponeras till kommunens investeringsreserv för år 2026.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om att avbryta investeringsprojekt matsalslösning Rudbecksgymnasiet”, ekonomichef Louise Faxe Holmvik, 2026-02-27.

- Barn- och utbildningsnämndens beslut § 22/2026 ”Beslut om svar på remiss angående förstudie elevmatsal Rudbecksgymnasiet”, 2026-02-18.
- Barn- och utbildningsnämndens yttrande, ”Yttrande gällande remiss avseende förstudie matsal Rudbecksgymnasiet” 2026-02-09.
- Barn- och utbildningsnämndens beslut § 75/2025 ” Beslut om godkännande av förstudie gällande Rudbecks matsal”, 2025-06-19.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om förstudie för investeringsprojekt gällande Rudbecks matsal”, rektor Daniel Larsson, 2025-05-28.
- Förstudie ”Skolmatsal Rudbecksgymnasiet”, 2025-05-28.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/442

2026-02-27 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Faxe Holmvik, ekonomichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om att avbryta investeringsprojekt matsalslösning Rudbecksgymnasiet

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - avbryta och dra tillbaka uppdraget kring investeringsprojekt matsalslösning Rudbecksgymnasiet för år 2026.
  - ej förbrukade investeringsmedel från investeringsprojektet matsalslösning Rudbecksgymnasiet omdisponeras till kommunens investeringsreserv för år 2026.

Ärendet

Kommunfullmäktige avsatte i reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 för år 2026 investeringsmedel om 11 miljoner för Matsalslösning Rudbecksgymnasiet och uppdrog till barn- och utbildningsnämnden att inkludera i detta i sin verksamhetsplan.

Barn- och utbildningsnämnden har tillsammans med samhällsbyggnadsnämnden tagit fram och beslutat om en förstudie och förordat ett alternativ där en matsalslösing bör inrymmas i Rudbecksgymnasiets verksamhetslokaler. (BUN §75/2025 ” Beslut om godkännande av förstudie gällande Rudbecks matsal”)

Ärendet har återemitterats och därefter med anledning av en ny hyresförhandling mellan hyresvärden och samhällsbyggnadsnämnden, har barn- och utbildningsnämnden via ett yttrande inkommit med ett nytt beslut där nämnden istället förordar att kommunfullmäktige beslutar att avsluta investeringsprojektet, samt att även fortsättningsvis inrymma skolmatsal i inhyrda lokaler på Stadshotellet.

Ärendet hanteras enligt huvudprocessen i policy för investeringar.

Utredning

Kommunledningsförvaltningen kan konstatera att en förstudie har tagits fram och berörd nämnd det vill säga barn- och utbildningsnämnden har fått yttra sig i ärendet kring matsalslösning Rudbecksgymnasiet.

Verksamhetsnämnden det vill säga fastighetsförvaltare och måltidsverksamheten har varit inkluderade i framtagande av förstudie och i hyresförhandlingar.

Med anledning av en ny hyresförhandling mellan hyresvärden och samhällsbyggnadsnämnden, har barn- och utbildningsnämnden via ett yttrande inkommit med ett nytt beslut där nämnden istället förordar att kommunfullmäktige beslutar att avsluta investeringsprojektet, samt att även fortsättningsvis inrymma skolmatsal i inhyrda lokaler på Stadshotellet.

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att det ligger i linje med policy för investeringar att föreslå kommunfullmäktige att avbryta investeringsprojektet, därtill kommunledningsförvaltningen inget att ytterligare att tillföra och står bakom nämndens förslag att förstudien dras tillbaka och investeringsprojektet avbryts.

Då avsatta investeringsmedel inte förbrukats för innevarande år så föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunfullmäktige beslutar om att omdisponera investeringsmedlen till investeringsreserven.

Enligt policy för investeringar så behöver kommunfullmäktige fatta beslut om omdisponering av medlen, nedan utdrag från policy för investeringar.

”Under innevarande år kan investeringsmedel av olika anledningar behöva fördelas om.
• Kommunstyrelsen kan besluta att omdisponera medel från den beslutade investeringsreserven för innevarande år
• Nämnderna får besluta att omdisponera investeringsmedel upp till 100 000 kr mellan nämndens egna investeringsprojekt, under förutsättning att nämndens totala investeringsbudget hålls för året
• Övrig omdisponering av investeringsmedel beslutas av kommunfullmäktige

Ombudgetering av investeringsanslag mellan budgetår beslutas av kommunstyrelsen.”

De konsultkostnader som är upparbetade för projektet fram tills att investeringsprojektet avbryts återförs till driften 2026 för verksamhetsnämnden.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har genomfört en barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsnämndens beslut §22/2026 ”Beslut om svar på remiss angående förstudie elevmatsal Rudbecksgymnasiet”, 2026-02-18.
- Barn- och utbildningsnämndens yttrande, ”Yttrande gällande remiss avseende förstudie matsal Rudbecksgymnasiet” 2026-02-09
- Barn- och utbildningsnämndens beslut §75/2025 ” Beslut om godkännande av förstudie gällande Rudbecks matsal”, 2025-06-19.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om förstudie för investeringsprojekt gällande Rudbecks matsal”, Daniel Larsson rektor, 2025-05-28.
- Förstudie ”Skolmatsal Rudbecksgymnasiet”, Daniel Larsson rektor, 2025-05-28

Sändlista

Samhällsbyggnadsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden

§ 22 Beslut om svar på remiss angående förstudie elevmatsal Rudbecksgymnasiet

BUN 2024/366

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
    - godkänna framtaget förslag på yttrande samt att överlämna det till kommunstyrelsen.
    - teckna ett nytt hyresavtal med Stadshotellet enligt det förslag som presenterats av samhällsbyggnadsförvaltningen.
    - avsluta ärendet om förstudie elevmatsal Rudbecksgymnasiet.

Sammanfattning av ärendet

2024-10-17 beslutade nämnden att uppdra åt förvaltningen att initiera en förstudie att brett utreda olika alternativ för skollunch för Rudbecksgymnasiets elever. Förvaltningen arbetade sedan fram ett förslag på förstudie som nämnden sedan godkände enligt beslut 2025-06-19. Nämnden beslutade även att säga upp hyresavtal gällande skolmatsal och tillagningskök gällande Rudbecksgymnasiet.

2025-08-27 beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att återremittera ärendet till barn- och utbildningsnämnden för komplettering med ett förtydligande av vilket alternativ nämnden förordar och vad det alternativet innebär samt en barnrättsbedömning. Barn- och utbildningsnämnden beslutade därefter 2025-09-18 att förorda alternativet gällande ombyggnation av skolmatsal på Rudbecksgymnasiet samt att uppdra åt samhällsbyggnadsnämnden att säga upp hyresavtal gällande skolmatsal och tillagningskök gällande Rudbecksgymnasiet senast 2025-09-30.

2026-01-30 mottog barn- och utbildningsförvaltningen återigen ett beslut från kommunstyrelsens arbetsutskott där ärendet återremitteras till barn- och utbildningsnämnden för yttrande över ett nytt förslag på hyresavtal samt om det föreslagna hyresavtalet påverkar barn- och utbildningsnämndens slutsats gällande förstudien. Kommunstyrelsens arbetsutskott önskar svar senast 2026-03-26.

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag till yttrande i ärendet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår nämnden besluta att:
    - godkänna framtaget förslag på yttrande samt att överlämna det till kommunstyrelsen.
    - teckna ett nytt hyresavtal med Stadshotellet enligt det förslag som presenterats av samhällsbyggnadsförvaltningen.
    - avsluta ärendet om förstudie elevmatsal Rudbecksgymnasiet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om svar på remiss angående förstudie elevmatsal Rudbecksgymnasiet”, Joacim Storm nämndsekreterare, 2026-02-09.
- Förslag på yttrande.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 3/2026 ”Beslut om förstudie för investeringsprojekt skolmatsal Rudbecksgymnasiet”, 2026-01-28.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om godkännande av förstudie investeringsprojekt skolmatsal till Rudbecksgymnasiet”, Jenny Beckman kanslichef, 2025-12-09.
- Bilaga till tjänsteskrivelse, Jenny Beckman kanslichef, 2025-12-11.
- Barn- och utbildningsnämndens beslut § 93/2025 ”Beslut om svar på återremiss gällande investeringsprojekt skolmatsal Rudbecksgymnasiet”, 2025-09-18.
- Förstudie skolmatsal Rudbecksgymnasiet, Daniel Larsson rektor, 2025-05-28.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Yttrande

Ärendenummer: BUN 2024/366

2026-02-09 Kommunstyrelsen

Yttrande gällande remiss avseende förstudie matsal Rudbecksgymnasiet

Barn- och utbildningsnämnden har fått till sig att lämna ett yttrande till kommunstyrelsen över det förslag på hyresavtal som samhällsbyggnadschefen mottagit från ägaren av Tidaholms Stadshotell.

Då förstudien ännu en gång återremitterats från kommunstyrelsens arbetsutskott till barn- och utbildningsnämnden, så har tiden för investeringsprocessen för projektet dragits ut till den grad att nämnden ej längre kan genomföra den tänkta nybyggnationen som beskrivits i den ursprungliga förstudien. För att inte hamna i ett läge där eleverna på Rudbecksgymnasiet står utan matsal, eller att nämnden tvingas förlänga aktuellt avtal till den mycket högre årskostnaden enligt nuvarande bestämmelser, så ser inte nämnden något annat alternativ än att avsluta förstudien om ombyggnation av matsal på Rudbeck och att teckna ett nytt avtal enligt de omförhandlade kostnaderna.

§ 75 Beslut om godkännande av förstudie gällande Rudbecks matsal

BUN 2024/366

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
  - godkänna förstudien samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
  - säga upp hyresavtal gällande skolmatsal och tillagningskök gällande Rudbecksgymnasiet.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-10-17 att uppdra åt förvaltningen att initiera en förstudie att brett utreda olika alternativ för skollunch för Rudbecksgymnasiets elever.

Förvaltningen har arbetat fram en förstudie i ärendet som under nämndsammanträdet presenterades av ansvarig tjänsteperson.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att:
  - godkänna förstudien samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
  - säga upp hyresavtal gällande skolmatsal och tillagningskök gällande Rudbecksgymnasiet.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut § 45/2025 ”Beslut om godkännande av förstudie gällande Rudbecks matsal”, 2025-06-05.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om förstudie för investeringsprojekt gällande Rudbecks matsal”, Daniel Larsson rektor, 2025-05-28.
- Förstudie ”Skolmatsal Rudbecksgymnasiet”, Daniel Larsson rektor, 2025-05-28.

Sändlista

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsnämnden

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: BUN 2024/366

2025-05-28 Barn- och utbildningsnämnden

Handläggare: Daniel Larsson, rektor

Tjänsteskrivelse - Beslut om förstudie för investeringsprojekt gällande Rudbecks matsal

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att:
  - godkänna förstudien samt att överlämna den till kommunfullmäktige.
  - säga upp hyresavtal gällande skolmatsal och tillagningskök gällande Rudbecksgymnasiet.

Ärendet

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2024-10-17 att uppdra åt förvaltningen att initiera en förstudie att brett utreda olika alternativ för skollunch för Rudbecksgymnasiets elever.

Förvaltningen har nu arbetat fram en förstudie i ärendet som kommer presenteras för arbetsutskottet samt nämnden av ansvarig tjänsteperson.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i detta skeende direkt beröra barn.

Utredningens slutsatser

En skolmatsal i gymnasieskolan är inte bara en plats för att äta lunch den är en central del av skolans arbetsmiljö. Genom att erbjuda näringsriktig mat i en trygg och trivsam miljö främjas både elevernas hälsa, deras sociala gemenskap och deras lärande. Därför är det av stor vikt att Rudbecksgymnasiet fortsätter att erbjuda en välfungerande skolmatsal.

Beslutsunderlag

〉 Förstudie ”Skolmatsal Rudbecksgymnasiet”, Daniel Larsson rektor, 2025-05-28.

Sändlista

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsnämnden

TIDAHOLMS KOMMUN

Barn- och utbildningsförvaltningen

Ärendenummer: BUN 2024/366
Upprättad: 2025-05-28
Senast reviderad: -

Förstudierapport skolmatsal Rudbecksgymnasiet



Ansvarig för dokumentet: Daniel Larsson, rektor

Beställare av förstudien: Barn- och utbildningsnämnden

Bakgrund 3
Nulägesanalys 3
Omvärldsbevakning 4
Konsekvensanalys 4
Förväntade effekter 4
Omfattning i tid 5
Total kostnadskalkyl 5
Slutsats 6
Interna mottagare 6

Bakgrund

BUN beslut:

§ 112 Beslut om initiering av förstudie gällande elevmatsal Rudbecksgymnasiet BUN 2024/366

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att uppdra åt förvaltningen att initiera en förstudie att brett utreda olika alternativ för skollunch för Rudbecksgymnasiets elever.

Nulägesanalys

Idag hyr Tidaholms kommun skolmatsal och tillagningskök för servering av skolmat till Rudbecksgymnasiet. Hyresavtalet för lokal, SBN 2021/507. Det finns risk för uppsägning av avtal vilket gör att Barn- och utbildningsförvaltningen behöver säkra tillgången till elevmatsal med annat alternativ.

Skolmatsal

Avtalet med Wittska gäller till och med 2026-06-30. Tidaholms kommun måste meddela hyresvärden om sina eventuella lokalbehov efter hyrestiden och omförhandling måste ske senast 2025-09-30.

Barn och utbildningsförvaltningen har tillsammans med Samhällsbyggnadsförvaltningen gemensamt diskuterat och besökt olika fastigheter för att utreda eventuell möjlighet till skolmatsal. Lokaler som diskuterats och bedömts är lokaler som är ägda av Tidaholms kommun och som ligger inom tillräcklig närhet till Rudbecksgymnasiet. Arbetet ledde fram till att gruppen såg som första prioritet att inhysa matsalen i befintliga lokaler på Rudbecksgymnasiet. I den vidare utredningen kopplades brandskydd och expert inom köksbyggnation in. Gruppen konstaterar att det finns 1 fungerande alternativ. Det alternativet är att göra en ombyggnation i Hus B, plan 2. Ombyggnationen kommer innefatta matsal, serveringskök och diskutrymme. Tillagning av maten kommer att ske i kommunens befintliga kök och transporteras till serveringsköket i värmeskåp. Det finns idag ramp och hiss som fungerar för transporten till plan2. Det finns idag kapacitet i befintliga kök att laga det antalet portioner som behövs.

Alternativa möjligheter till skollunch

Ett matkort är ett kort laddat med pengar för att elever ska kunna gå ut på restauranger och äta lunch under skoldagen. Ur ett folkhälsoperspektiv är det bättre med mat i egen regi då vi förhåller oss till livsmedelsverkets riktlinjer som främjar folkhälsan och miljöaspekten. Om eleverna äter på restauranger kommer vi aldrig kunna säkerhetsställa detta på ett bra sätt, vi som arbetsgivare ser också fördelarna med att få vara delaktiga i att servera näringsriktiga och goda måltider till våra elever på ett trivsamt och effektivt sätt, med möjlighet till elevinflytande.

Omvärldsbevakning

Skolmatsal hos andra gymnasieskolor är det absolut vanligaste lösningen men det förekommer att skolor istället erbjuder så kallade matkort.

Från den nyligen presenterade lokalutredningen är nedanstående tabell hämtat. Den beskriver förväntat antal elever på Rudbecksgymnasiet mellan åren 2024 och 2034. Under förutsättning att fyllnadsgraden ligger på samma nivå som idag. Vi gör en bedömning av att antalet elever inte kommer ändras i så stor grad så det påverkar kapaciteten som behövs.



	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034
Efterfrågan gymnasieplatser	278	277	290	287	316	314	319	313	320	316	308

Konsekvensanalys

Svårare att starta upp nya utbildningar då den totala ytan minskar för lärosalar.

Läget är ganska avskilt på plan 2, vilket minskar risken för att störa övrig verksamhet dock måste det tas i beaktande gällande ljudgenomströmning till plan1.

Förväntade effekter

Läget i skolan där eleverna har närhet till mat, vilket kan locka fler elever till att äta skollunch. Skolmatsalen kan även användas till annat då den inte används som skolmatsal. Läget inom skolans lokaler är en fördel ekonomiskt, då befintlig lokalyta ej utökas. Ökad attraktivitet för skolan som helhet med en ny matsal.

Omfattning i tid

Ombyggnation vårterminen 2026 och idrifttagning aug 2026.

Total kostnadskalkyl

Kostnaden som är förknippad med denna ombyggnation kommer att börja belasta nämnden någon gång under hösten 2026. Kostnadsökningen som sker genom avskrivningar och räntekostnader kommer inte upp i det belopp som betalas idag genom hyresavtalet.

Budget för lokalanpassningar på Rudbecksgymnasiet skolmatsal och serveringskök

Nr	Post	
1	Bygg och installationer	**8 330 000**
2	Inventarier skolmatsal	**800 000**
	Summa	**9 130 000**

4	Ändring och tilläggsarbete.	**910 000**
5	Bygglov/myndigheter	**50 000**
6	Byggherrekostnad.	**450 000**
7	Projektering	**400 000**
8	Förstudie	**50 000**
	Summa:	**10 990 000**

Avskrivningstiden är vald till 20 år på hela kapitalet i denna förstudie.

	2026	2027	2028	2029	2030
Kapitalskuld	10990000	10440500	9891000	9341500	8792000
Avskrivning (20 år)	549500	549500	549500	549500	549500
2,5% i ränta	274750	261013	247275	233538	219800
Ökade hyreskostnader	824250	810513	796775	783038	769300

Uppskrivning hyreskostnad (2,5%/år)		830775	816694	802613	788533
Nuvarande hyra (1,44 mkr+2,5%/år)	1476000	1512900	1550723	1589491	1629228
Kostnadsförändring	-651750	-682125	-734028	-786877	-840695

Vad en hyra skulle hamna på vid en förhandling om förlängning är okänt men bedömningen är att det skulle bli betydligt dyrare än nuvarande avtal. I kostnadsförändringsberäkningen ovan är det nuvarande avtal som räknats upp vilket gör att förändringen av kostnaden troligen är större.

Slutsats

En skolmatsal i gymnasieskolan är inte bara en plats för att äta lunch den är en central del av skolans arbetsmiljö. Genom att erbjuda näringsriktig mat i en trygg och trivsam miljö främjas både elevernas hälsa, deras sociala gemenskap och deras lärande. Därför är det av stor vikt att Rudbecksgymnasiet fortsätter att erbjuda en välfungerande skolmatsal.

Interna mottagare

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 9 Beslut om revidering av policy för pension till förtroendevalda

KS 2026/185

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

- Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att revidera policy för pension till förtroendevalda i enlighet med upprättat förslag med ändringen att siffran ”100” byts ut till ”250” i andra meningen i åttonde stycket under rubriken ”Avgiftsbestämd ålderspension”, att gälla från och med 2026-10-15.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av de nya bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR 26) föreslår kommunledningsförvaltningen att kommunfullmäktige reviderar kommunens policy för pension till förtroendevalda.

Revideringen av policyn är en konsekvens av att kommunfullmäktige föreslås anta OPF-26 att gälla från och med 2026-10-15. Eftersom policyn är kopplad till det föreslås det att även den reviderade versionen av policyn börjar gälla från samma datum.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att revidera policy för pension till förtroendevalda i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-10-15.
- Ingela Backman (S) föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att revidera policy för pension till förtroendevalda i enlighet med upprättat förslag med ändringen att siffran ”100” byts ut till ”250” i andra meningen i åttonde stycket under rubriken ”Avgiftsbestämd ålderspension”, att gälla från och med 2026-10-15.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att personalutskottet beslutar enligt Backmans förslag.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Revidering policy för pension förtroendevalda”, personalchef Maria Johansson, 2026-04-07.
〉 Utkast: Policy för pension till förtroendevalda.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/185

2026-04-07 Kommunstyrelsen

Handläggare: Maria Johansson, personalchef

Tjänsteskrivelse revidering policy för pension förtroendevalda

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera policy för pension till förtroendevalda i enlighet med upprättat förslag, att gälla från och med 2026-10-15.

Ärendet

Med anledning av de nya bestämmelserna om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda, OPF-KR 26 har personalenheten på kommunledningsförvaltningen lämnat förslag på revidering av kommunens policy för pension till förtroendevalda. Innehållsliga ändringar återfinns i utkastet under följande rubriker:

Pensionsförmåner: -*" Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.*

"Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år".

"Pension kan utbetalas från den tidigaste åldern att ta ut allmän pension minus två år."

Omställningsstöd: - *"Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraftvunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten".*

Storlek: - *"Ja, 1 prisbasbelopp fritt".*

Ändringarna som föreslås i utkastet är markerat i grön respektive röd färg. Grön text föreslås läggas till medan röd text föreslås tas bort.

Revideringen av policyn är en konsekvens av att kommunfullmäktige föreslås anta OPF-26 att gälla från och med 2026-10-15. Eftersom policyn är kopplad till det föreslås att även den reviderade versionen av policyn börjar gälla från samma datum.

Barnrättsbedömning

- Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Revidera policy för pension till förtroendevalda.
- Policy för pension till förtroendevalda.

Sändlista

Personalenheten

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2026/185
Antagen: 2024-05-27
Senast reviderad: 2026-XX-XX

Policy

Pension till förtroendevalda



Ansvarig för dokumentet: Personalchef

Inledning....3
Pensionsregelverk....3
Uppföljning....3
Beslutsordning....3
Pensionsinformation....4
Pensionsbestämmelser OPF-KR....4
Pensionsförmåner....4
Avgiftsbestämd ålderspension....4
Efterlevandeskydd....5
Sjukpension....**Error! Bookmark not defined.**
Familjeskydd....6
Omställningsstöd....7
Aktiva omställningsinsatser....7
Ekonomiskt omställningsstöd....8
Storlek....8
Utbetalningstid....8
Förlängt ekonomiskt omställningsstöd....**Error! Bookmark not defined.**
Storlek....9
Utbetalningstid....9

Inledning

Syftet med Tidaholm kommuns pensionspolicy för förtroendevalda är att på ett enkelt och tydligt sätt beskriva de pensionsförmåner och pensionsersättningar kommunen beslutat om samt till vem den förtroendevalde kan vända sig för att få information. Pensionsreglerna syftar även till att underlätta och möjliggöra för den förtroendevalde att förena arbetsliv och förtroendeuppdrag.

Regelverket om pension och andra avgångsförmåner för förtroendevalda har ändrats under åren för att anpassas till de förändringar kring pensioner som sker på den kommunala och regionala marknaden. Sveriges kommuner och regioner (SKR) tar fram förslag till pensionsregelverk (OPF-KR) som respektive kommun, region eller kommunalförbund har att anta som sina.

Pensionsregelverk

Förtroendevalda i Tidaholms kommun omfattas av Omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR).

Pensionsregelverket OPF-KR gäller i kommunen för förtroendevalda som väljs för första gången vid valet 2014 samt för förtroendevalda som i tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av pensionsrätt.

Pensionsförmånerna följer och anpassas allt eftersom till de som gäller för anställda i kommunen och OPF-KR bygger på den så kallade livsinkomstprincipen, vilket innebär att pensionen beräknas utifrån de inkomster som tjänats in under hela livet.

Förtroendevalda kan i vissa fall omfattas av äldre pensionsregelverk såsom Pensionsbestämmelser för förtroendevalda (PBF) från 2003 som gällde för heltidspolitiker som tillträtt pensionsgrundande uppdrag i kommunen före valet 2014. Förtroendevalda som omfattas av äldre pensionsregelverk informeras om det.

Förtroendevalda ska lämna skriftlig ansökan om utbetalning av pension och övriga förmåner enligt OPF-KR och eventuellt förekommande äldre pensionsregelverk till kommunens pensionsmyndighet eller enligt kommunens delegationsordning.

Uppföljning

Pensionspolicyn bör ses över en gång per mandatperiod och vid behov uppdateras. Översyn och uppdatering som föranletts av förändringar i lagar eller andra regelverk och rekommendationer kan dock göras med annat tidsintervall.

Beslutsordning

Kommunfullmäktige beslutar om pensionspolicyn och förändringar av denna.

I enlighet med kommunstyrelsens reglemente fattas beslut om förtroendevaldas övergripande pensionsvillkor och i ärenden av särskild karaktär av kommunstyrelsen som även är pensionsmyndighet.

Beslut i övriga pensionsfrågor regleras i gällande delegationsordning.

Pensionsinformation

Pensionsmyndigheten är ansvarig för att den förtroendevalde informeras om sina pensionsförmåner enligt det antagna pensionsregelverket OPF-KR. Denna information finns på kommunens hemsida samt fås regelbundet genom informationsmöten av extern pensionsadministratör.

Förtroendevalda kan vända sig till personalenheten eller direkt till extern pensionsadministratör med pensionsfrågor och för hjälp i övrigt.

Pensionsbestämmelser OPF-KR

Pensionsbestämmelserna OPF-KR gäller i Tidaholms kommun för förtroendevalda som väljs för första gången vid valet 2014 samt för förtroendevalda som i tidigare uppdrag i kommunen inte omfattats av pensionsbestämmelser.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevalda som vid tillträdet av uppdrag hade rätt till egenpension enligt äldre pensionsregelverk såsom PBF från tidigare förtroendeuppdrag i Tidaholms kommun.

Förtroendevalda som uppnått i 32 § LAS angiven ålder vid den tidpunkt då OPF-KR började gälla i kommunen och för individens uppdrag omfattas inte av reglerna.

OPF-KR består av följande förmåner:

Pensionsförmåner

- Avgiftsbestämd ålderspension
- Efterlevandeskydd
- Sjukpension
- Familjeskydd

Omställningsstöd

- Aktiva omställningsinsatser
- Ekonomiskt omställningsstöd
- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Utbetalning av ovanstående förmåner sker efter ansökan till kommunens pensionsmyndighet eller enligt gällande delegationsordning.

Pensionsförmåner

Avgiftsbestämd ålderspension

Avgiftsbestämd ålderspension gäller för samtliga förtroendevalda som omfattas av OPF-KR. Någon nedre gräns för att omfattas av pensionsreglerna finns inte.

Pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till 30 inkomstbasbelopp. Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av årsarvode, sammanträdesersättning, och andra i uppdraget utbetalda kontanta ersättningar.

Traktamente, kostnadsersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst, semester och tjänstepension är inte pensionsgrundande.

För förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid, ingår i den pensionsgrundande inkomsten även det avdrag/ bortfall som förtroendevald fått från sitt fasta arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt Föräldraledighetslagen.

Heltid eller betydande del av heltid motsvaras av minst 40% av heltid baserat på vid var tid gällande riksdagsmannaarvode.

Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande årsinkomsten från första kronan.

Pensionsgrundande årsinkomst i inkomstbasbelopp	**Pensionsavgift t.o.m. i LAS § 32a uppnådd ålder**	**Pensionsavgift efter i LAS § 32a uppnådd ålder**
0 -7,5	6 %	6 %
7,5 – 30	31,5 %	6 %

Pensionsavgifterna sätts av till en pensionsbehållning till den förtroendevalde.

Är pensionsavgiften lägre än 3 % av samma års inkomstbasbelopp betalas den direkt till den förtroendevalde och är då inte pensionsgrundande. Belopp understigande 100 kronor avseende kalenderår utbetalas inte. Från och med 2019 uppräknas 100 kronor årligen med förändringen av inkomstbasbelopp.

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning sker månadsvis och livsvarigt till och med den månad den förtroendevalde avlider.

Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Pension kan utbetalas från den tidigaste åldern att ta ut allmän pension minus två år.

Pensionen betalas ut enligt gällande pensionsregelverk, tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan börja tas ut.
Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten behöver för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning.

Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd innebär att den återstående avgiftsbestämda ålderspensionen betalas till efterlevande om den förtroendevalde avlider.

Som efterlevande räknas i första hand make/maka, registrerad partner/sambo och i andra hand barn upp till 20 års ålder.

Efterlevandeskyddet betalas ut som en månadsvis pension i fem år om dödsfallet inträffar innan den avgiftsbestämda ålderspensionen börjat betalas ut. Om den förtroendevalde börjat ta ut den avgiftsbestämda ålderspensionen fortsätter utbetalningarna i form av efterlevandeskydd i maximalt 20 år efter det att ålders-pensionen börjat tas ut.

Förtroendevalda har möjlighet att, inför att utbetalningen av avgiftsbestämd ålderspension ska påbörjas, välja att ta bort efterlevandeskyddet.

Sjukpension

Möjligheten till sjukpension gäller förtroendevalda med uppdrag på minst 40 %. Sjukpension betalas ut till den som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning och som en följd av det befrias från uppdraget före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som anställda har rätt till enligt AGS-KL (avtalsgruppsjukförsäkring) och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före det år då sjuk- eller aktivitetsersättningen beviljades.

Sjukpensionen betalas ut under den tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald som befrias/ fråntäder sitt uppdrag på grund av sjukdom har rätt till efterskydd under 270 dagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstiden beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Familjeskydd

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen (KL) och som fullgör uppdrag hos kommunen på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 % av heltid.

Bestämmelserna gäller även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt 1 § KL

b) under tid då han eller hon får sjukpension

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/fråntäder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b)-c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

En efterlevande vuxen med rätt till familjeskydd enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt barnpension enligt socialförsäkringsbalken. Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte. Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten. När anmälan inkommit, anses kommun ha fått kännedom om dödsfallet.

Omställningsstöd

Reglerna om omställningsstöd omfattar förtroendevalda med sammanlagda uppdrag i kommunen på minst 40 % och syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte har rätt till omställningsstöd om det finns särskilt skäl i enlighet med 4 kap. 9 § kommunallagen. Sådant särskilt skäl föreligger om den förtroendevalde dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft. Förtroendevald är skyldig att meddela lagakraftvunnen dom till den lokala pensionsmyndigheten.

Aktiva omställningsinsatser

Förtroendevalda som avgår efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid i kommunen och som då inte uppnått i 32 a § LAS angiven ålder, har rätt till aktiva omställningsinsatser.

Kommunens pensionsmyndighet beslutar om lämpliga omställningsinsatser och kostnaden för dessa.

Ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevalda som avgår efter minst ett års sammanhängande uppdragstid i kommunen och som då inte uppnått i 32 a § LAS angiven ålder, har rätt till ekonomiskt omställningsstöd.

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande för allmän pension.

Storlek

Omställningsstödet beräknas på årsarvodet tolvmånadersperioden före avgångstidpunkten.

År	Nivå	Samordning med förvärvsinkomst
1	85%	Ja, 1 prisbasbelopp fritt
2	85%	Ja, 1 prisbasbelopp fritt
3	60%	Ja, 1 prisbasbelopp fritt

Utbetalningstid

Utbetalningstiden beror på hur länge heltidsuppdraget varat- antal hela år.

Tid i uppdraget	Utbetalningstid
1 år	3 mån
2 år	6 mån
3 år	9 mån
4 år	12 mån
5 år	15 mån
6 år	18 mån
7 år	21 mån
8 år	24 mån
9 år	27 mån
10 år	30 mån
11 år	33 mån
12 år eller mer	36 mån

Omställningsstödet betalas ut längst till och med månaden innan den förtroendevalde uppnått i 32 a § LAS angiven ålder.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Kommunens pensionsmyndighet utfärdar anvisningar för hur detta ska styrkas.

Utbetalningarna upphör om den förtroendevalde tillträder uppdrag i kommun eller region på sammanlagt minst 40 %, får uppdrag i riksdagen eller regeringen eller annat arbete minst motsvarande 40 % av heltid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förtroendevalda som avgår efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid i kommunen kan få förlängt omställningsstöd. Förutsättningarna är att den förtroendevalde uppnått lägsta åldern för att ta ut allmän pension och att ansökan sker i direkt anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd upphört.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande för allmän pension.

Storlek

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet beräknas på årsarvodet tolvmånadersperioden före avgångstidpunkten.

Nivå	Samordning med förvärvsinkomst
60%	Ja, inget fribelopp Ja, 1 prisbasbelopp fritt

Utbetalningstid

Det förlängda ekonomiska omställningsstödet beviljas och betalas ut för ett år i taget och som längst till och med månaden innan den förtroendevalde uppnått den i 32 a § LAS angivna åldern.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Kommunens pensionsmyndighet utfärdar anvisningar för hur detta ska styrkas.

Utbetalningarna upphör om den förtroendevalde tillträder uppdrag i kommun eller region på sammanlagt minst 40 %, får uppdrag i riksdagen eller regeringen eller annat arbete minst motsvarande 40 % av heltid.

§ 8 Beslut om antagande av bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

KS 2026/197

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

- Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor, att gälla från och med 2026-10-15.

Sammanfattning av ärendet

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse, SKR, har antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR) vilka är tänkta att tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet år 2026. Den nya versionen benämns OPF-KR 26. OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 2026-10-15.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor, att gälla från och med 2026-10-15.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Antagande av OPF-KR 2026”, personalchef Maria Johansson, 2026-04-07.
〉 Cirkulär SKR 25:64.
〉 OPF-KR 26.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/185

2026-04-07 Kommunstyrelsen

Handläggare: Maria Johansson, personalchef

Tjänsteskrivelse - Antagande av OPF-KR 2026

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor, att gälla från och med 2026-10-15.

Ärendet

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26. Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget. OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

OPF-kr 26 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Cirkulär SKR 25:64.
- OPF-KR 26.

Sändlista

Personalenheten

UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Cirkulärnr:	25:64
Diarienr:	SKR2025/03580
Handläggare:	Victoria Bergner
Ämnesord:	Förtroendevalda, Pension
Avdelning:	Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Sektion/Enhet:	Förhandlingssektionen
Extern medverkan:	-
Datum:	2025-12-10
Mottagare:	Kommunstyrelsen, Regionstyrelsen
Rubrik:	Cirkulär - OPF-KR 26
Ersätter:	-
Bilagor:	Bilaga 1 - OPF-KR 26 Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26 Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser för omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda – OPF-KR 26. Reglerna gäller för uppdrag som tillträds efter valet 2026 eller senare och är indelade i fyra kapitel: inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd.

Följande förändringar införs:
Omställningsstöd: En ny regel införs som utesluter omställningsstöd vid fängelsedom på två år eller mer.
Tid hos annan uppdragsgivare får räknas in i kvalifikationstid.
Samordning med all inkomst redan från första året, med fribelopp motsvarande en tolftedel av prisbasbeloppet.

Pension:
Ingen utbetalning av belopp under 250 kr per år.
Kortare utbetalningstid (minst 10 år) möjlig.
Tidigaste uttag vid 62 år, automatisk utbetalning vid 70 år.
Sambobegreppet förtydligas.

Familjeskydd:
Endast ett helt familjeskydd kan betalas ut, även vid flera uppdrag.
Sambobegreppet klargörs.

En ny **försäkringsteknisk bilaga** med uppdaterade delningstal samt en reviderad **kommentar** som förtydligar och stärker dokumentets vägledande funktion är också antagna.

Sveriges Kommuner och Regioner
info@skr.se, www.skr.se
Post: 118 82 Stockholm *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: 08-452 70 00 *Org nr:* 222000-0315

OPF-KR 26

Sveriges Kommuner och Regioners styrelse har den 19 december 2025 antagit förslag till nya bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KR) för att kunna tillämpas på förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2026 eller senare. Den nya versionen benämns OPF-KR 26.

Förslag till OPF-KR 26 är utformat med utgångspunkt att ett förtroendeuppdrag inom kommuner och regioner utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och därför kräver särskilda villkor anpassade för uppdraget.

OPF-KR 26 är fortsatt indelat i fyra kapitel; inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Förslaget innehåller i korthet följande förändringar:

Kapitel 2, bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda.

En ny § 2a införs som ger rätt till att neka omställningsstöd om den förtroendevalde döms till fängelse i två år eller mer.

Tid i uppdrag hos annan uppdragsgivare som tillämpar OPF-KR 26 eller tidigare får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid för ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Samordningsreglerna gällande ekonomiskt omställningsstöd samt förlängt ekonomiskt omställningsstöd förändras i §7. Omställningsstöden föreslås samordnas med all förvärvsinkomst och/eller annan inkomst från och med det första året med omställningsstöd. Av administrativa skäl föreslås att från samordningen undanta ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Kapitel 3, pensionsbestämmelser

Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte. I tidigare versioner av OPF-KR justerades beloppet årligen genom indexering, men denna rutin har av administrativa skäl tagits bort.

En möjlighet till kortare utbetalningstid av pensionsbehållningen om minst 10 år har införts.

Tidigaste ålder för uttag av pensionsbehållning har justerats till 62 år.

En regel om automatisk utbetalning av pensionsbehållningen vid 70 år har också införts. Detta för att pensionsbehållningen inte ska glömmas bort.

Sambobegreppet förtydligas med hänvisning till sambolagen i § 11, efterlevandeskydd.

Kapitel 4, familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

I §3 införs en regel om att endast ett helt familjeskydd kan falla ut oavsett om man har flera uppdrag hos flera uppdragsgivare.

I ny anmärkning till § 4 har sambobegreppet förtydligats.

Kommentaren till OPF-KR 26

Kommentaren till OPF-KR 26 har reviderats i syfte att förtydliga och öka dess vägledande funktion.

Övrigt

En uppdaterad försäkringsteknisk bilaga med nya delningstal har införts och ersätter den tidigare från 2014. Bilagan har moderniserats och beskriver bland annat hur pensionsbehållningen ska räknas upp i högre åldrar.

SKR rekommenderar att lokalt antagande av OPF-KR 26 görs med ikraftträdandedatum tidigast från och med 15 oktober 2026.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Regioners styrelses beslut föreslås:

att anta bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26) med tillhörande bilagor.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner.

SLUT UPPGIFTER FÖR CIRKULÄRDATABASEN

Sveriges Kommuner och Regioner
Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Jeanette Hedberg

Victoria Bergner

Bilagor:
Bilaga 1 - OPF-KR 26
Bilaga 2 - Kommentar till OPF-KR 26
Bilaga 3 - Delningstal OPF-KR 26

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)

Allmänt om bestämmelserna

Ett förtroendeuppdrag utgör en viktig del av den demokratiska strukturen och medför behov av anpassade villkor. Enligt 4 kap. 1 § kommunallagen (2017:725) avses med förtroendevald den som har valts till ett uppdrag av fullmäktige, nämnd eller annan kommunal myndighet.

Uppdraget utgör inte en anställning, och den förtroendevalde har därför inte ett anställningsförhållande med kommunen eller regionen. Arbetsrättslig lagstiftning som reglerar exempelvis arbetstid, semester och anställningsskydd är därmed inte tillämplig.

Eftersom ett anställningsförhållande inte föreligger kan den förtroendevalde inte omfattas av bestämmelserna om tjänstepension, då sådan pension enligt 28 kap. inkomstskattelagen (1999:1229) endast får tryggas inom ramen för ett anställningsförhållande.

Förtroendeuppdraget innebär också att den förtroendevalde verkar i en miljö där olika samhällsintressen behöver balanseras. Det kan i vissa fall medföra en viss distans till den lokala arbetsmarknaden.

Mot denna bakgrund innehåller OPF-KR 26 bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser och familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. Bestämmelserna antas lokalt av fullmäktige i kommun, region eller kommunalförbund och utgör ett samlat regelverk som tydliggör de förtroendevaldas villkor och trygghet under och efter tiden som förtroendevald.

OPF-KR 26 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
    - Lokal pensionsmyndighet
    - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
    - Aktiva omställningsinsatser
    - Ekonomiskt omställningsstöd

- Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

3. Pensionsbestämmelser
    - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
    - Sjukpension
    - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd
    - Familjeskydd till efterlevande vuxen
    - Familjeskydd till efterlevande barn

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 26 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 26.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Den förtroendevalde är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 2a Nekad rätt till omställningsstöd enligt §§ 3-5

Fullmäktige får besluta att en förtroendevald inte ska beviljas omställningsstöd enligt §§ 3-5 i detta reglemente om den förtroendevalde har dömts för ett brott på vilket fängelse i lägst två år kan följa och domen har fått laga kraft.

Anmärkning

Avseende nekad rätt till omställningsstöd utifrån ej beviljad ansvarsfrihet, se anmärkning till § 2a (sid 12) i *Kommentar till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26).*

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder när den förtroendevalde lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva

omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Tid i uppdrag hos annan kommun, region eller kommunalförbund som tillämpar OPF-KR 26, eller tidigare version av OPF-KR, får tillgodoräknas vid beräkning av kvalifikationstid, under förutsättning att uppdraget har innehafts inom två år före uppdrag hos nuvarande uppdragsgivare. Den förtroendevalde ansvarar för att, i samband med ansökan och redovisning, skriftligen begära tillgodoräkning samt styrka tidigare uppdrag. För att tillgodoräkning ska medges krävs att den

förtroendevalde inte har tagit del av omställningsstöd hos den tidigare uppdragsgivaren. Tillgodoräkningen bör samfinansieras av den tidigare uppdragsgivaren.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension enligt Socialförsäkringsbalken (SFB) och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av en heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas med förvärvsinkomster och/eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster. Samtliga inkomster, med undantag för kapitalinkomster, ska anses utgöra förvärvsinkomster.

Av administrativa skäl får från samordningen undantas ett fribelopp som per månad motsvarar en tolftedel av samma års prisbasbelopp.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller erhåller annan ersättning än förvärvsinkomst enligt första stycket, får den lokala pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp som motsvarar den inkomst som bedöms skälig.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till samt beräkna omfattningen av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har en förtroendevald obehörigen eller med för högt belopp erhållit aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd till följd av oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller annan omständighet, eller om den förtroendevalde

skäligen borde ha insett att utbetalningen var felaktig, ska det felaktigt utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i nära anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a. avgiftsbestämd pensionsbehållning

b. sjukpension

c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd pensionsbehållning

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt §§ 4-9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, motsvarande sammanlagt minst 40 procent av en heltid, som under ledighet till

följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före insjuknandetidpunkten enligt § 10. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 250 kronor avseende ett kalenderår utbetalas inte.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där

den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11. Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning

Utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning enligt § 6 sker månadsvis och livsvarigt. Den förtroendevalde kan, efter särskild överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten i samband med ansökan om utbetalning av pensionsbehållningen, välja utbetalning under kortare tid, dock som lägst 10 år.

Utbetalning får tidigast påbörjas från den tidpunkt då den förtroendevalde enligt 58 kap. 1§ Socialförsäkringsbalken (2010:110) har rätt att ta ut allmän pension, minus två år.

Ansökan om utbetalning av avgiftsbestämd pensionsbehållning ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pensionsbehållningen utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Om utbetalning inte påbörjats eller ansökan om sådan utbetalning inte inkommit till pensionsmyndigheten (eller enligt anvisning från pensionsmyndigheten) vid den tidpunkt den förtroendevalde har uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder plus 12 månader påbörjas utbetalning vid denna tidpunkt.

Avgiftsbestämd pensionsbehållning kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till

pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Anmärkningar

Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen (2003:376).

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 procent av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal (2005:104).

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte

fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av en heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 26 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10,

rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

För en och samma avliden kan det högst utges ett familjeskydd, detta oavsett om den förtroendevalde hade fler än ett uppdrag som var och en innebär att den avlidne uppfyller dessa villkor.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make/maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

Anmärkningar

Med sambo avses den ogifta person som stadigvarande bodde tillsammans med den ogifte förtroendevalde vid hans eller hennes död, och

a) som tidigare varit gift eller registrerad partner med den förtroendevalde,

eller

b) har eller har haft barn, eller då väntade barn med den förtroendevalde.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

§ 10 Beslut om rapport över systematiskt arbetsmiljöarbete avseende kommunstyrelsen

KS 2026/66

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

- Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna rapporten samt att lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2001:1 ”Systematiskt arbetsmiljöarbete” ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. I Tidaholms kommun görs detta i form av checklistor som sedan redovisas i form av en rapport. Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för arbetsmiljön på kommunledningsförvaltningen och ska därför ta del av förvaltningens rapport.

Samtliga checklistor visar på en generellt god arbetsmiljö på kommunledningsförvaltningen men det finns vissa förbättringsområden.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna rapporten samt att lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025”, personalkonsult Elma Viden, 2026-03-26.
〉 Rapport: Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 - Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/66

2026-03-26 Kommunstyrelsen

Handläggare: Elma Viden, personalkonsult

Tjänsteskrivelse - årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna rapporten samt att lägga den till handlingarna.

Ärendet

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2023:1 Systematiskt arbetsmiljöarbetet ska arbetsgivaren varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. I Tidaholms kommun görs detta i form av checklistor som sedan redovisas i form av rapport. Högst ansvarig för arbetsmiljön i kommunledningsförvaltningen är kommunstyrelsen och därav behöver denna rapport komma kommunstyrelsen till känna.

Rapporten inkluderar även resultat från tre föregående år, enligt tidigare beslut av kommunstyrelsen.

Följande checklistor har genomförts: årlig uppföljning, chefens arbetsmiljö och OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö). De arbetsskador och tillbud som inkommit redovisas också.

Samtliga checklistor visar på en generellt god arbetsmiljö i kommunledningsförvaltningen, med vissa förbättringsområden. Resultatet från checklistorna och tillhörande åtgärder presenteras under respektive avsnitt i rapporten.

Riskbedömningar och handlingsplaner upprättas i Stratsys.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

〉 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 Kommunstyrelsen.

Sändlista

Personalenheten

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunstyrelse

2025

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning **4**
2 Sammanfattning **5**
3 Arbetsskador och tillbud **6**
4 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete **7**
4.1 Årlig uppföljning 7
4.2 Chefens arbetsmiljö 9
4.3 Organisatorisk och social arbetsmiljö 12
5 Åtgärder **16**
6 Historiska resultat från checklistor **17**
6.1 Undersökningar år 2024 17
6.1.1 Årlig uppföljning *17*
6.1.2 Chefens arbetsmiljö *19*
6.1.3 Organisatorisk och social arbetsmiljö *22*
6.2 Undersökningar år 2023 och 2022 24
6.2.1 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete *24*
6.2.2 Chefens arbetsmiljö *25*
6.2.3 OSA *27*

1 Inledning

Enligt bestämmelser i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivare varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Om arbetsmiljöarbetet inte har fungerat bra skall det förbättras. Varje nämnd ska behandla en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i april månad. Denna rapport avser perioden januari till december 2025.

2 Sammanfattning

Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genomförs genom att besvara tre checklistor:

- Årlig uppföljning
- Chefens arbetsmiljö
- Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)

De arbetsskador och tillbud som inkommit inom kommunledningsförvaltningen under 2025 redovisas också i rapporten. Totalt har det inkommit 14 rapporterade händelser, varav 1 arbetsskada och 13 tillbud.

Checklistorna visar att det överlag råder en god arbetsmiljö i kommunledningsförvaltningen, men även detta år finns förbättringsområden. Resultatet från checklistorna och tillhörande åtgärder beskrivs mer ingående under respektive avsnitt.

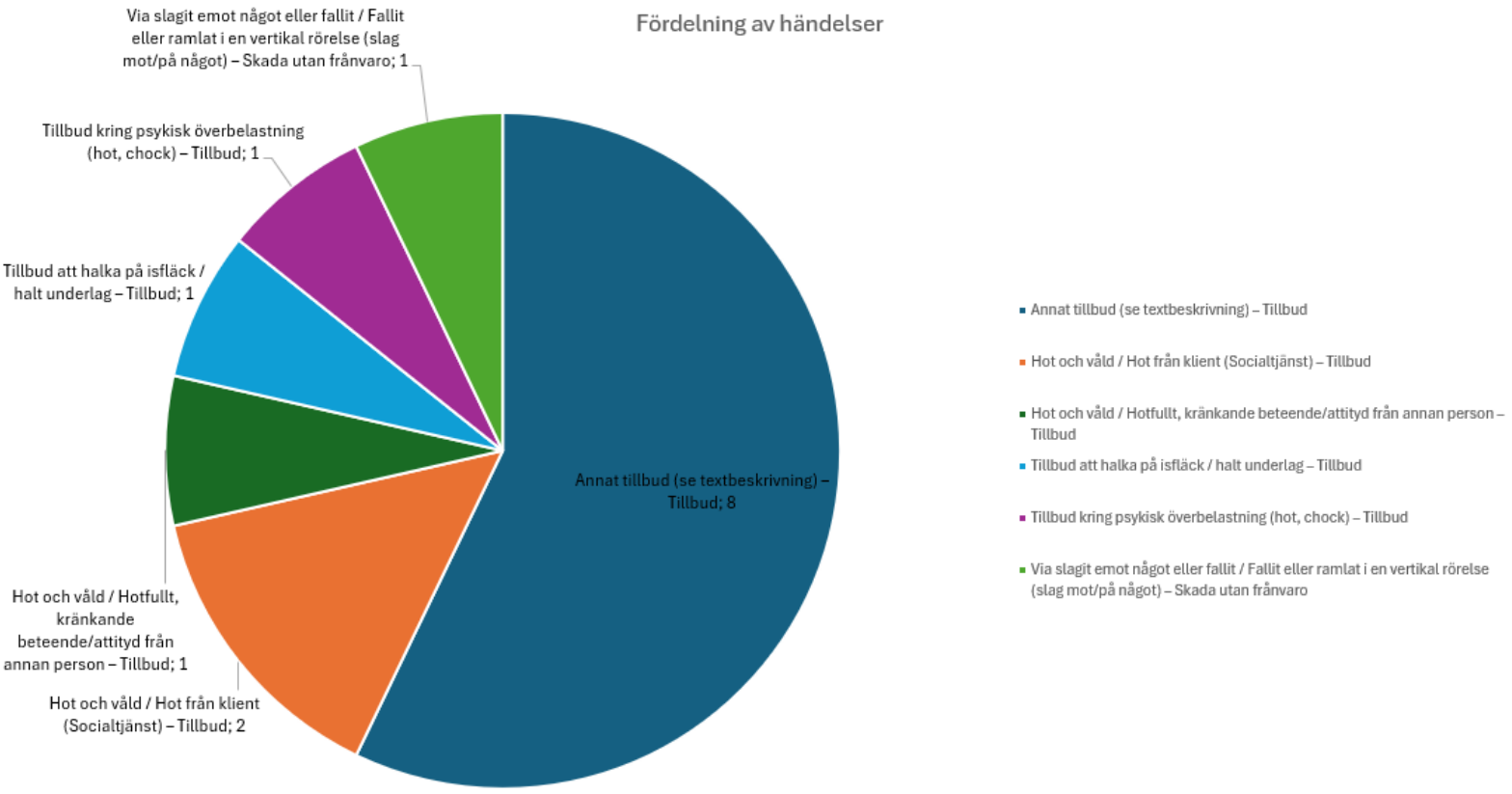
Rapporten inkluderar även resultat från tre föregående år.

Riskbedömningar och handlingsplaner upprättas i Stratsys.

3 Arbetsskador och tillbud

	2025	2024	2023	2022
Arbetsskador	1	1	1	2
Tillbud	13	1	5	2

Majoriteten av tillbuden är av psykosocial karaktär där åtgärderna har förts i dialog med berörda medarbetare. Förvaltningen har arbetat med frågan och det har gjorts flera åtgärder för att förbättra arbetsmiljön.



4 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

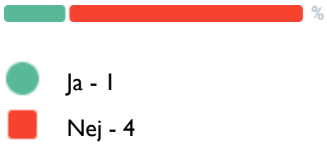
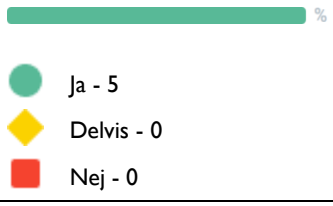
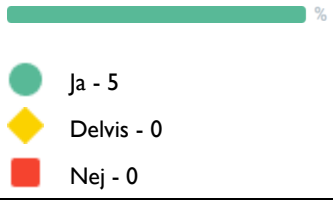
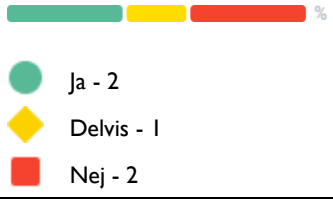
4.1 Årlig uppföljning

Enligt resultaten fungerar det systematiska arbetsmiljöarbetet väl inom förvaltningen. Enheterna upplever att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del av den dagliga verksamheten och att medarbetarna deltar aktivt. Arbetsskador och tillbud utreds när de inkommer och det finns etablerade rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Riskbedömningar genomförs vid förändringar i verksamheten och dokumenteras skriftligen. Arbetsmiljöuppgifter har fördelats till medarbetare på de arbetsplatser där risker förekommer. Vid behov anlitas även företagshälsovården.

De förbättringsområden som har identifierats är att skyddsombud behöver involveras mer vid genomförandet av den årliga uppföljningen samt öka kunskapen och genomförandet av regelbundna riskbedömningar.

Forms i rapport

Årlig uppföljning SAM - avser år 2025

Fråga	Resultat
Skyddsombudets deltagande	
Deltar skyddsombud vid uppföljningen?	
Frågor systematiskt arbetsmiljöarbete	
Ingår systematiskt arbetsmiljöarbete som en naturlig del i den dagliga verksamheten?	
Medverkar medarbetare i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	
Medverkar skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	
Vet alla i verksamheten vem, vilka som är skyddsombud på arbetsplatsen?	

Forms i rapport	
	Nej - 0
Känner du till att det finns en arbetsmiljöpolicy?	% Ja - 4 Delvis - 1 Nej - 0
Finns det tydliga rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas?	% Ja - 5 Delvis - 0 Nej - 0
Har det fördelats arbetsmiljöuppgifter till medarbetare på de arbetsplatser där det finns risker?	% Ja - 1 Ej aktuellt - 3 Nej - 1
Har de som har blivit tilldelade arbetsmiljöuppgifter tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens?	% Ja - 2 Ej aktuellt - 3 Nej - 0
Är uppgiftsfördelningen skriftligt dokumenterad?	% Ja - 2 Ej aktuellt - 3 Nej - 0
Utförs regelbundna riskbedömningar?	% Ja - 2 Delvis - 3 Nej - 0
Sker riskbedömning vid planering- och eller förändring av verksamheten?	% Ja - 5 Delvis - 0 Nej - 0
Dokumenteras riskbedömningarna skriftligt?	% Ja - 5 Delvis - 0 Nej - 0
Görs utredningar av tillbud, ohälsa eller olycksfall?	% Ja - 4 Delvis - 0

Forms i rapport	
	Nej - 1
Sker genomförande och kontroll av åtgärderna gällande tillbud, ohälsa och olycksfall?	% Ja - 4 Delvis - 0 Nej - 1
Finns det en skriftlig handlingsplan på åtgärderna?	% Ja - 4 Delvis - 0 Nej - 1
Görs årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet?	% Ja - 5 Delvis - 0 Nej - 0
Anlitas vid behov företagshälsovård eller motsvarande?	% Ja - 5 Delvis - 0 Nej - 0

4.2 Chefens arbetsmiljö

Överlag bedöms arbetsmiljön för cheferna inom förvaltningen som god. I resultatet ingår även svar från förvaltningscheferna, som organisatoriskt inte ligger under kommundirektören i systemet. Detta är ett förbättringsområde inför kommande år. Det finns också två chefer som inte besvarade checklistan i tid och därför inte finns med i sammanställningen nedan.

Det som framkommer som positivt i resultatet är att:

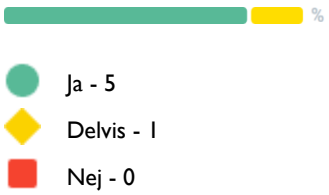
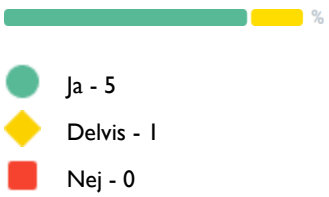
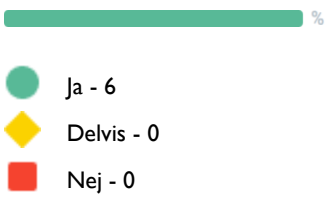
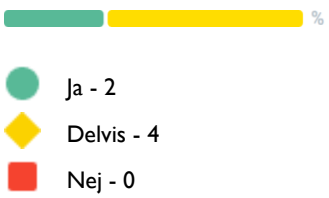
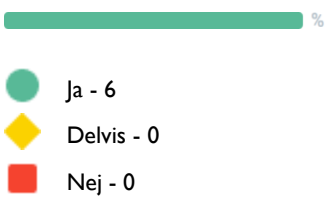
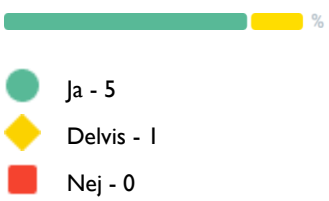
- det finns tydliga mål för verksamheten
- chefsuppdraget och chefens befogenheter är tydligt definierade
- cheferna har möjlighet till rast och paus
- cheferna får stöd från sin närmast överordnade chef, exempelvis vid prioritering av arbetsuppgifter
- cheferna har god kunskap om vad kränkande särbehandling innebär, hur det ska hanteras och förebyggas
- fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är signerad

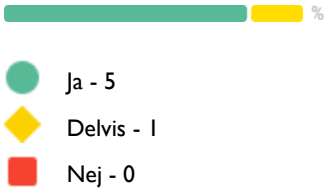
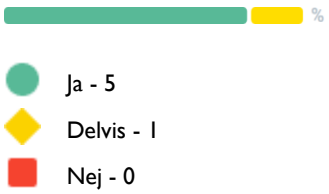
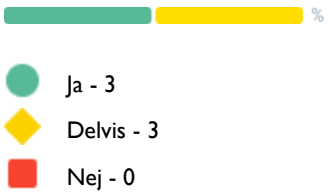
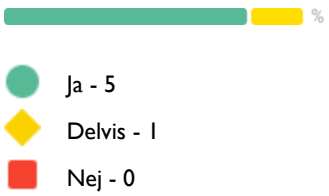
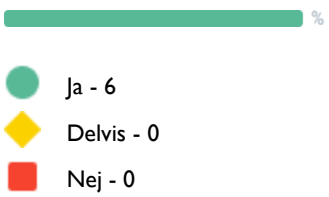
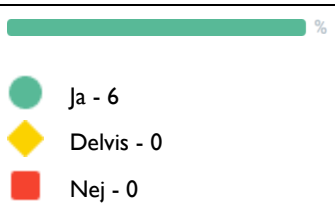
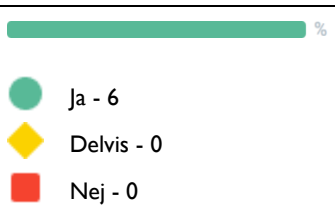
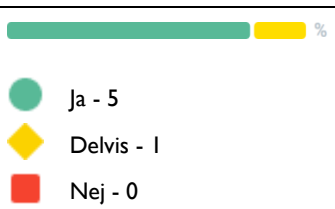
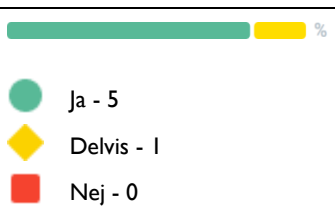
Det som lyfts som förbättringsområden är:

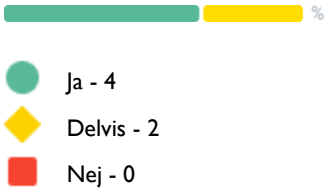
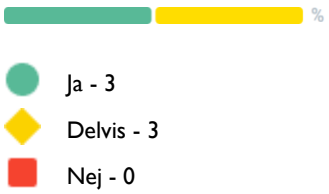
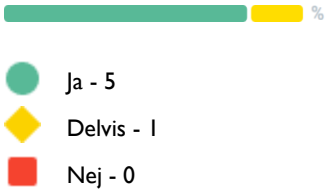
- stöd vid administrativa arbetsuppgifter
- genomförande av riskbedömningar utifrån information i medarbetarsamtal, APT, skyddsronder m.m.

Forms i rapport

Chefens arbetsmiljö - avser år 2025

Fråga	Resultat
Finns det tydliga mål för verksamheten?	
Upplever du att ditt chefsuppdrag är tydligt?	
Är det tydligt vilka mål som ska prioriteras vid tidsbrist och allt för hög arbetsbelastning?	
Har du möjlighet att ta rast och paus i arbetet?	
Är antalet underställda medarbetare som du har rimligt i förhållande till uppdraget?	
Får du tillräckligt stöd med administrativa uppgifter för att klara uppdraget?	
Är det klart och tydligt vilka befogenheter (rätt att fatta beslut) du som chef har?	
Finns det utrymme och möjlighet för dig att få stöd och hjälp från närmast överordnad chef när det behövs?	

Forms i rapport	
Genomförs det möten med närmast överordnad chef om uppdrag, resurser och organisatoriska förutsättningar?	
Genomförs det möten med närmast överordnad chef om verksamhetens resultat, utveckling och ekonomi?	
Har du möjlighet att få kollegialt stöd från chefer på samma organisatoriska nivå som dig?	
Vet du hur du kan förebygga ohälsosam arbetsbelastning?	
Vet du om vilka åtgärder som du kan genomföra för att minimera risker med arbetstidens förläggning?	
Vet du vad kränkande särbehandling är?	
Vet du hur kränkande särbehandling kan hanteras och förebyggas?	
Har du fått en introduktion som gjort att du fått god insikt och kunskap om din arbetsplats och roll?	
Ges du stöd i att prioritera arbetsuppgifter av närmast överordnad chef vid hög arbetsbelastning?	

Forms i rapport	
Vidtar din chef åtgärder för att motverka arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande och kan leda till ohälsa hos dig?	
Utifrån vad som framkommit i medarbetarsamtal, APT, skyddsronder osv. - görs riskbedömning handlingsplan och uppföljning enligt rutin?	
Anlitas företagshälsovården i frågor som rör hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering?	
Har du signerat en fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	
Upplever du att du har tillräckliga kunskaper, resurser och befogenheter för dina arbetsmiljöuppgifter?	
Är du medveten om att du kan returnera arbetsmiljöuppgift när du inte har kunskap, resurser eller befogenheter?	

4.3 Organisatorisk och social arbetsmiljö

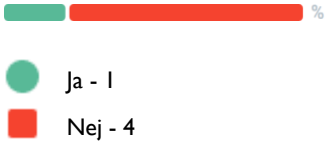
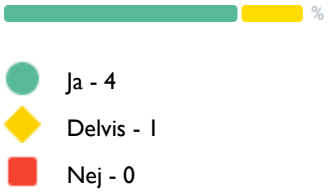
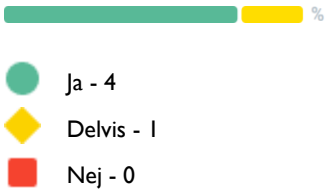
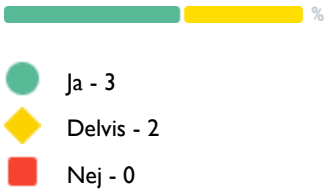
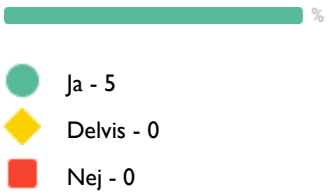
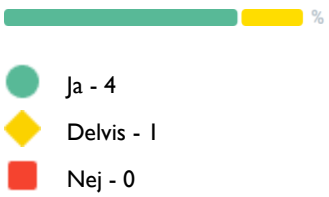
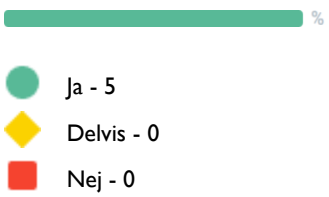
Överlag är den organisatoriska och sociala arbetsmiljön god inom förvaltningen.

Det som lyfts fram som positivt är att medarbetarna vet hur de ska prioritera när tiden inte räcker till, samt att de får stöd och hjälp från både kollegor och chefer. Det finns utrymme för återhämtning i arbetet och forum där arbetsmiljöfrågor kan diskuteras. Tiden mellan arbetspassen upplevs som tillräcklig för att kunna återhämta sig och gränsen mellan arbete och fritid är tydlig. Medarbetarna upplever också att arbetsgivaren är tydlig med att kränkande särbehandling inte accepteras och att det finns en tydlig väg att gå om man skulle bli utsatt.

Det framkommer samtidigt att möjligheten att påverka planeringen av arbetsuppgifter inte är fullständig. Detta bedöms dock till viss del vara en naturlig del av arbetets karaktär, eftersom det löpande inkommer frågor och arbetsuppgifter som är svåra att helt styra över.

Forms i rapport

Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) - avser år 2025

Fråga	Resultat
Skyddsombudets deltagande	
Deltar skyddsombud vid uppföljningen?	
Arbetsbelastning /arbetsinnehåll /psykiskt påfrestande arbete	
Vet du hur arbetsuppgifterna ska prioriteras när tiden inte räcker till?	
Finns de resurser (ex. utrustning, redskap, möbler)som behövs för att kunna utföra arbetsuppgifterna på ett säkert sätt?	
Har du möjlighet att påverka planeringen av dina arbetsuppgifter?	
Har du möjlighet till stöd och hjälp från kollegor i det dagliga arbetet?	
Har du möjlighet till stöd och hjälp av chef-/er när du behöver?	
Får du när du tilldelas nya arbetsuppgifter möjlighet till kompetensutveckling för att kunna utföra dem? Ex. kollegialt lärande, utbildning, kurs.	
Finns det utrymme för återhämtning i arbetet? Ex. pauser, fika, rutinmässiga arbetsuppgifter eller lugnare tempo.	
Är det möjligt att anpassa resurserna till de krav som ställs i arbetet så att ohälsosam arbetsbelastning kan	

Forms i rapport	
undvikas? Ex. vid arbetstoppar eller vid perioder med för hög arbetsbörda.	Ja - 3 Delvis - 2 Nej - 0
Finns det tillräckligt med forum där dialog kan föras om arbetsmiljöfrågor för arbetsgruppen? Ex. personalmöten, APT osv.	% Ja - 4 Delvis - 1 Nej - 0
Finns det tillräckligt med stöd för att undvika att ev. starkt psykiskt påfrestande arbete leder till ohälsa? Ex. hot och våld, otrevliga "kunder", komplexa arbetsuppgifter, etiska dilemman osv.	% Ja - 5 Delvis - 0 Nej - 0
Arbetstidens förläggning	
Är tiden mellan arbetspassen tillräcklig för att du ska hinna återhämta dig?	% Ja - 5 Delvis - 0 Nej - 0
Är gränsen mellan arbete och fritid tydlig?	% Ja - 4 Delvis - 1 Nej - 0
Tar du de raster som finns inplanerade i schemat?	% Ja - 3 Delvis - 2 Nej - 0
Finns det ostörda utrymmen som kan användas för vila och återhämtning på arbetsplatsen?	% Ja - 3 Delvis - 1 Nej - 1
Har du arbetstider eller schema som påverkar dig negativt? Med negativt menas ex. sömnstörning.	% Ja - 0 Delvis - 0 Nej - 5

Forms i rapport	
Kränkande särbehandling	
Har arbetsgivaren gjort klart att kränkande särbehandling inte är accepterat på arbetsplatsen?	
Vet du vart du som medarbetare ska vända dig om du lagt märke till, misstänker eller blivit utsatt för kränkande särbehandling?	

5 Åtgärder

- **Involvera skyddsombud i den årliga uppföljningen:**
  Uppmärksamma cheferna inför nästa årliga uppföljning att kontakta skyddsombud i god tid innan checklistorna ska genomföras på respektive enhet.
- **Tydlig och separat APT-struktur för KLF-chefer och förvaltningschefer:**
  Kommundirektör prioriterar frågan.
- **Stöd vid administrativa arbetsuppgifter:**
  Förvaltningen fortsätter att fördjupa sig i frågeställningen och möjlighet att hantera detta.
- **Genomförande av riskbedömningar utifrån information i medarbetarsamtal, APT, skyddsronder m.m**:
  Medvetandegöra chefer inom förvaltningen när och hur riskbedömningar ska genomföras, så att det blir en naturlig del i vardagen både för chefer och medarbetare.

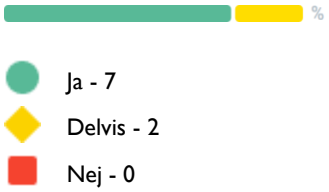
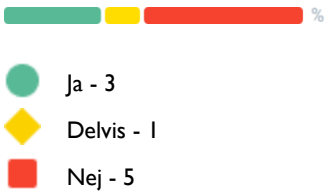
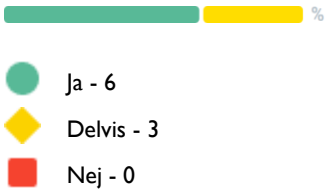
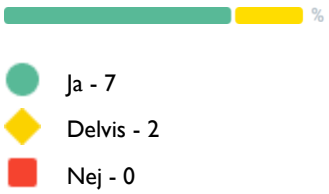
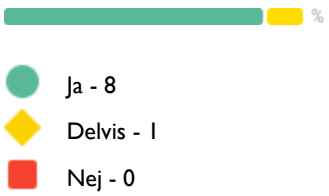
6 Historiska resultat från checklistor

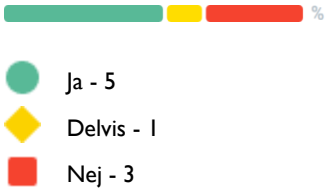
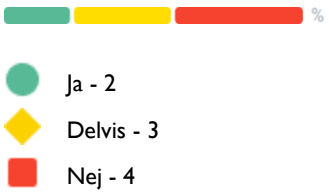
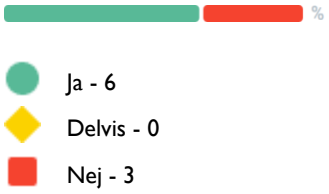
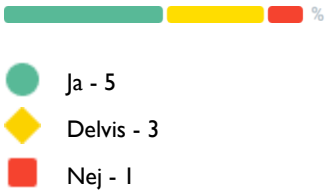
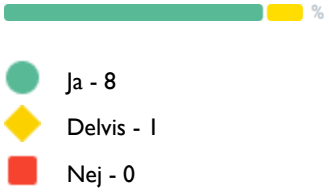
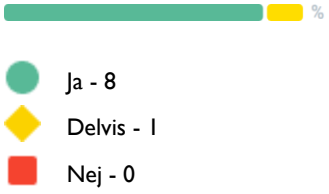
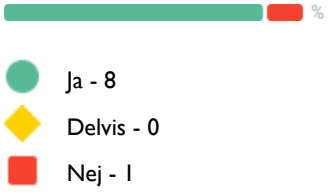
6.1 Undersökningar år 2024

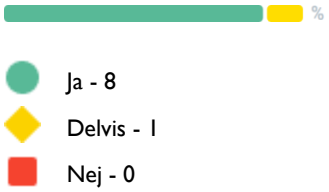
6.1.1 Årlig uppföljning

Forms i rapport

Årlig uppföljning SAM

Fråga	Resultat
Ingår systematiskt arbetsmiljöarbete som en naturlig del i den dagliga verksamheten?	
Medverkar medarbetare i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	
Medverkar skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	
Vet alla i verksamheten vem, vilka som är skyddsombud på arbetsplatsen?	
Känner du till att det finns en arbetsmiljöpolicy?	
Finns det tydliga rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas?	

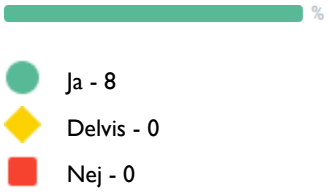
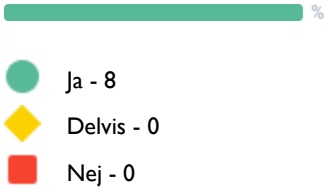
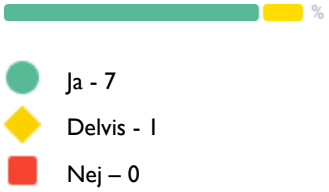
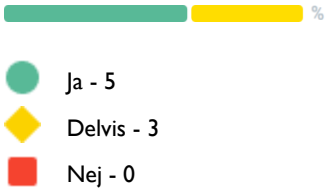
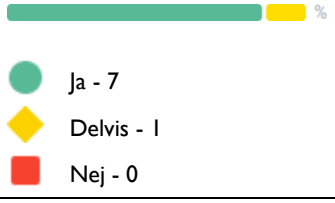
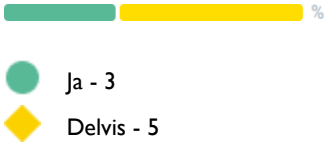
Forms i rapport	
Har det fördelats arbetsmiljöuppgifter till medarbetare på de arbetsplatser där det finns risker?	
Har de som har blivit tilldelade arbetsmiljöuppgifter tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens?	
Är uppgiftsfördelningen skriftligt dokumenterad?	
Utförs regelbundna riskbedömningar?	
Sker riskbedömning vid planering- och eller förändring av verksamheten?	
Dokumenteras riskbedömningarna skriftligt?	
Görs utredningar av tillbud, ohälsa eller olycksfall?	
Sker genomförande och kontroll av åtgärderna gällande tillbud, ohälsa och olycksfall?	
Finns det en skriftlig handlingsplan på åtgärderna?	

Forms i rapport	
Görs årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet?	
Anlitas vid behov företagshälsovård eller motsvarande?	

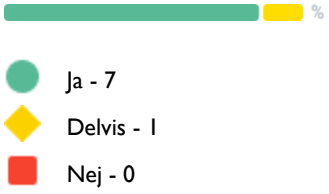
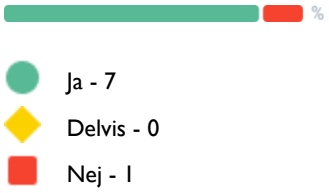
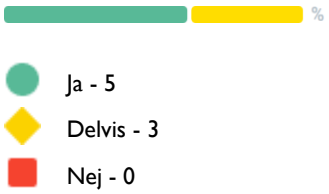
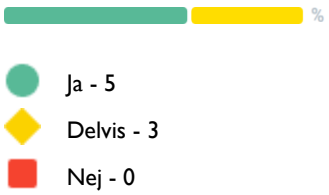
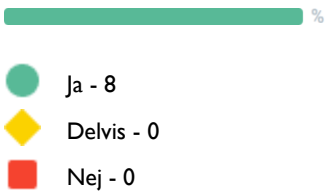
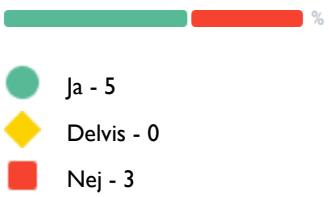
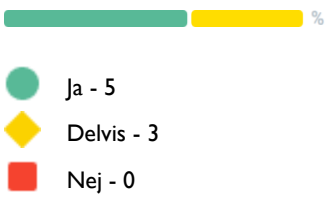
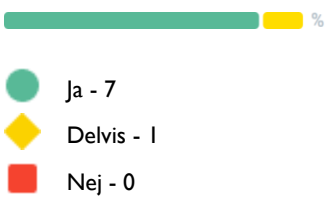
6.1.2 Chefens arbetsmiljö

Forms i rapport

Chefens arbetsmiljö

Fråga	Resultat
Finns det tydliga mål för verksamheten?	
Upplever du att ditt chefsuppdrag är tydligt?	
Är det tydligt vilka mål som ska prioriteras vid tidsbrist och allt för hög arbetsbelastning?	
Har du möjlighet att ta rast och paus i arbetet?	
Är antalet underställda medarbetare som du har rimligt i förhållande till uppdraget?	
Får du tillräckligt stöd med administrativa uppgifter för att klara uppdraget?	

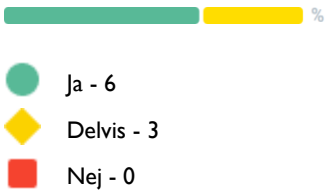
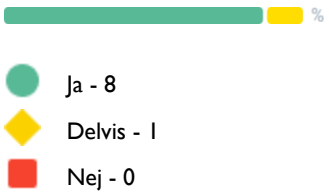
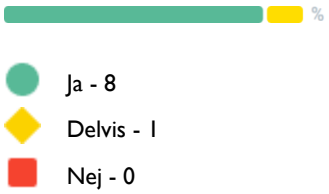
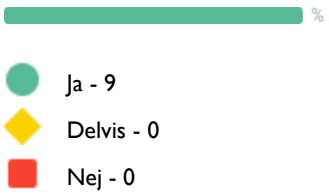
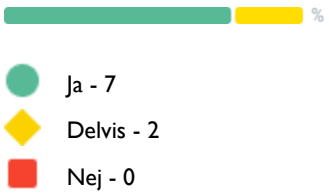
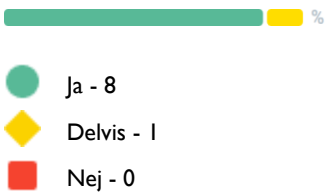
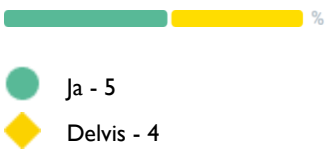
Forms i rapport	
	Nej - 0
Är det klart och tydligt vilka befogenheter (rätt att fatta beslut) du som chef har?	% Ja - 7 Delvis - 1 Nej - 0
Finns det utrymme och möjlighet för dig att få stöd och hjälp från närmast överordnad chef när det behövs?	% Ja - 7 Delvis - 1 Nej - 0
Genomförs det möten med närmast överordnad chef om uppdrag, resurser och organisatoriska förutsättningar?	% Ja - 7 Delvis - 1 Nej - 0
Genomförs det möten med närmast överordnad chef om verksamhetens resultat, utveckling och ekonomi?	% Ja - 6 Delvis - 2 Nej - 0
Har du möjlighet att få kollegialt stöd från chefer på samma organisatoriska nivå som dig?	% Ja - 5 Delvis - 3 Nej - 0
Vet du hur du kan förebygga ohälsosam arbetsbelastning?	% Ja - 6 Delvis - 2 Nej - 0
Vet du om vilka åtgärder som du kan genomföra för att minimera risker med arbetstidens förläggning?	% Ja - 6 Delvis - 2 Nej - 0
Vet du vad kränkande särbehandling är?	% Ja - 8 Delvis - 0 Nej - 0
Vet du hur kränkande särbehandling kan hanteras och förebyggas?	% Ja - 7 Delvis - 1

Forms i rapport	
	Nej - 0
Har du fått en introduktion som gjort att du fått god insikt och kunskap om din arbetsplats och roll?	
Ges du stöd i att prioritera arbetsuppgifter av närmast överordnad chef vid hög arbetsbelastning?	
Vidtar din chef åtgärder för att motverka arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande och kan leda till ohälsa hos dig?	
Utifrån vad som framkommit i medarbetarsamtal, APT, skyddsronder osv. - görs riskbedömning handlingsplan och uppföljning enligt rutin?	
Anlitas företagshälsovården i frågor som rör hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering?	
Har du signerat en fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	
Upplever du att du har tillräckliga kunskaper, resurser och befogenheter för dina arbetsmiljöuppgifter?	
Är du medveten om att du kan returnera arbetsmiljöuppgift när du inte har kunskap, resurser eller befogenheter?	

6.1.3 Organisatorisk och social arbetsmiljö

Forms i rapport

Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)

Fråga	Resultat
Arbetsbelastning /arbetsinnehåll /psykiskt påfrestande arbete	
Vet du hur arbetsuppgifterna ska prioriteras när tiden inte räcker till?	
Finns de resurser (ex. utrustning, redskap, möbler)som behövs för att kunna utföra arbetsuppgifterna på ett säkert sätt?	
Har du möjlighet att påverka planeringen av dina arbetsuppgifter?	
Har du möjlighet till stöd och hjälp från kollegor i det dagliga arbetet?	
Har du möjlighet till stöd och hjälp av chef-/er när du behöver?	
Får du när du tilldelas nya arbetsuppgifter möjlighet till kompetensutveckling för att kunna utföra dem? Ex. kollegialt lärande, utbildning, kurs.	
Finns det utrymme för återhämtning i arbetet? Ex. pauser, fika, rutinmässiga arbetsuppgifter eller lugnare tempo.	
Är det möjligt att anpassa resurserna till de krav som ställs i arbetet så att ohälsosam arbetsbelastning kan undvikas? Ex. vid arbetstoppar eller vid perioder med för hög arbetsbörda.	

Forms i rapport	
	Nej - 0
Finns det tillräckligt med forum där dialog kan föras om arbetsmiljöfrågor för arbetsgruppen? Ex. personalmöten, APT osv.	% Ja - 8 Delvis - 1 Nej - 0
Finns det tillräckligt med stöd för att undvika att ev. starkt psykiskt påfrestande arbete leder till ohälsa? Ex. hot och våld, otrevliga "kunder", komplexa arbetsuppgifter, etiska dilemman osv.	% Ja - 9 Delvis - 0 Nej - 0
Arbetstidens förläggning	
Är tiden mellan arbetspassen tillräcklig för att du ska hinna återhämta dig?	% Ja - 9 Delvis - 0 Nej - 0
Är gränsen mellan arbete och fritid tydlig?	% Ja - 8 Delvis - 1 Nej - 0
Tar du de raster som finns inplanerade i schemat?	% Ja - 6 Delvis - 3 Nej - 0
Finns det ostörda utrymmen som kan användas för vila och återhämtning på arbetsplatsen?	% Ja - 5 Delvis - 2 Nej - 2
Har du arbetstider eller schema som påverkar dig negativt? Med negativt menas ex. sömnstörning.	% Ja - 0 Delvis - 0 Nej - 9

Forms i rapport	
Kränkande särbehandling	
Har arbetsgivaren gjort klart att kränkande särbehandling inte är accepterat på arbetsplatsen?	
Vet du vart du som medarbetare ska vända dig om du lagt märke till, misstänker eller blivit utsatt för kränkande särbehandling?	

6.2 Undersökningar år 2023 och 2022

6.2.1 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
1. Ingår systematiskt arbetsmiljöarbete som en naturlig del i den dagliga verksamheten?	Ja	4 (st)	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)
2. Medverkar medarbetare i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
3. Medverkar skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Delvis Nej	1 (st) 3 (st)	Nej	4 (st)
4. Vet alla i verksamheten vem, vilka som är skyddsombud på arbetsplatsen?	Nej	4 (st)	Nej	4 (st)
5. Känner du till att det finns en arbetsmiljöpolicy?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
6. Finns det tydliga rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas?	Ja	4 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)
7. Har det fördelats arbetsmiljöuppgifter till medarbetare på de arbetsplatser där det finns risker?	Ja	4 (st)	Ja Nej	3 (st) 1 (st)
8. Har de som har blivit tilldelade arbetsmiljöuppgifter tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens?	Ja Ej svarat	3 (st) 1 (st)	Ja	4 (st)
9. Är uppgiftsfördelningen skriftligt dokumenterad?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
10. Utförs regelbundna riskbedömningar?	Ja	3 (st)	Ja	3 (st)

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
	Delvis	1 (st)	Delvis	1 (st)
11. Sker riskbedömning vid planering- och eller förändring av verksamheten?	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)
12. Dokumenteras riskbedömningarna skriftligt?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
13. Görs utredningar av tillbud, ohälsa eller olycksfall?	Ja Ej svarat	3 (st) 1 (st)	Ja	4 (st)
14. Sker genomförande och kontroll av åtgärderna gällande tillbud, ohälsa och olycksfall?	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)	Ja	4 (st)
15. Finns det en skriftlig handlingsplan på åtgärderna?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
16. Görs årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
17. Anlitas vid behov företagshälsovård eller motsvarande?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)

6.2.2 Chefens arbetsmiljö

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
1. Finns det tydliga mål för verksamheten?	Ja	4 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)
2. Upplever du att ditt chefsuppdrag är tydligt?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
3. Är det tydligt vilka mål som ska prioriteras vid tidsbrist och allt för hög arbetsbelastning?	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)	Ja	4 (st)
4. Har du möjligheter att ta rast eller paus i arbetet?	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)
5. Är antalet underställda medarbetare som du har rimligt i förhållande till uppdraget?	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)
6. Får du tillräckligt stöd med administrativa uppgifter för att klara uppdraget?	Ja Delvis	1 (st) 3 (st)	Delvis	4 (st)
7. Är det klart och tydligt vilka befogenheter (rätt att fatta beslut) du som chef har?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
8. Finns det utrymme och möjlighet för dig att få stöd och hjälp från närmast överordnad chef när det behövs?	Ja	4 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)
9. Genomförs det möten med närmast överordnad chef om: uppdrag, resurser och org. förutsättningar?	Ja	4 (st)	Ja Nej	3 (st) 1 (st)
10. Genomförs det möten med närmast överordnad chef om: verksamhetens resultat, utveckling och ekonomi?	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)	Ja Delvis Nej	2 (st) 1 (st) 1 (st)
11. Har du möjlighet att få kollegialt stöd från chefer på samma organisatoriska nivå som dig?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
12. Vet du hur du kan förebygga ohälsosam arbetsbelastning?	Ja	4 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)
13. Vet du om vilka åtgärder som du kan genomföra för att minimera risker med arbetstidens förläggning?	Ja Nej	3 (st) 1 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)
14. Vet du vad kränkande särbehandling är?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
15. Vet du hur kränkande särbehandling kan hanteras och förebyggas?	Ja	4 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)
16. Har du fått en introduktion som gjort att du fått god insikt och kunskap om din arbetsplats och roll?	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)	Ja	4 (st)
17. Ges du stöd i att prioritera arbetsuppgifter av närmast överordnad chef vid hög arbetsbelastning?	Ja	4 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)
18. Vidtar din chef åtgärder för att motverka arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande och kan leda till ohälsa hos dig?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
19. Utifrån vad som framkommit i resultat- och medarbetarsamtal, APT, skyddsronder osv. – görs riskbedömning, handlingsplan och uppföljning enligt rutin?	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
20. Anlitas företagshälsovården i frågor som rör hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
21. Har du signerat en fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	Ja Nej Ej svarat	2 (st) 1 (st) 1 (st)	Ja Nej	1 (st) 3 (st)
22. Upplever du att du har tillräckliga kunskaper, resurser och befogenheter för dina arbetsmiljöuppgifter?	Ja Delvis	1 (st) 3 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)
23. Är du medveten om att du kan returnera arbetsmiljöuppgift när du inte har kunskap, resurser eller befogenheter?	Ja	4 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)

6.2.3 OSA

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
1. Vet du hur arbetsuppgifterna ska prioriteras när tiden inte räcker till? Diskussionsfrågor: Vad är viktigast? Hur avlastar vi varandra?	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)
2. Finns de resurser (ex. utrustning, redskap, möbler) som behövs för att kunna utföra arbetsuppgifterna på ett säkert sätt?	Ja	4 (st)	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)
3. Har du möjlighet att påverka planeringen av dina arbetsuppgifter?	Ja Nej	3 (st) 1 (st)	Ja	4 (st)
4. Har du möjlighet till stöd och hjälp från kollegor i det dagliga arbetet? Diskussionsfråga: Hur stöttar vi varandra?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
5. Har du möjlighet till stöd och hjälp från chef-/er när du behöver?	Ja	4 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)
6. Får du när du tilldelas nya arbetsuppgifter möjlighet till kompetensutveckling för att kunna utföra dem? Ex. kollegialt lärande, utbildning, kurs.	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
7. Finns det utrymme för återhämtning i arbetet? Ex. pauser, fika, rutinmässiga arbetsuppgifter eller lugnare tempo?	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)
8. Är det möjligt att anpassa resurserna till de krav som ställs i arbetet så att ohälsosam arbetsbelastning kan undvikas? Ex. vid arbetstoppar eller perioder med för hög arbetsbörda.	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)	Delvis	4 (st)
9. Finns det tillräckliga forum där dialog kan föras om arbetsbetsmiljöfrågor för arbetsgruppen? Ex. personalmöten, APT osv.	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
10. Finns det tillräckligt med stöd för att undvika att ev. starkt psykiskt påfrestande arbete leder till ohälsa? Ex. hot och våld, otrevliga ”kunder”, komplexa arbetsuppgifter, etiska dilemman osv.	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)
11. Är tiden mellan arbetspassen tillräcklig för att du ska hinna återhämta dig?	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)
12. Är gränsen mellan arbete och fritid tydlig? Diskussionsfråga: Hur respekterar vi varandras olika gränser?	Ja Delvis	3 (st) 1 (st)	Ja	4 (st)
13. Tar du de raster som finns planerade i schemat?	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)
14. Finns det ostörda utrymmen som kan användas för vila och återhämtning på arbetsplatsen?	Ja Delvis Nej	1 (st) 1 (st) 2 (st)	Ja Delvis	2 (st) 2 (st)
15. Har du arbetstider eller schema som påverkar dig negativt? Med negativt menas ex. sömnstörning.	Nej	4 (st)	Nej	4 (st)
16. Har arbetsgivaren gjort klart att kränkande särbehandling inte är accepterat på arbetsplatsen?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
17.Vet du vart du som medarbetare ska vända dig om du lagt märke till, misstänker eller blivit utsatt för kränkande särbehandling?	Ja	4 (st)	Ja	4 (st)

§ 11 Beslut om rapport över systematiskt arbetsmiljöarbete avseende Tidaholms kommun

KS 2026/65

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

- Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna rapporten samt att lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivare varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. I Tidaholms kommun görs detta genom checklistor för varje nämnd och kommunstyrelsen som sedan sammanställs i en kommungemensam rapport.

Tre checklistor har genomförts: årlig uppföljning, chefens arbetsmiljö och OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö). De arbetsskador och tillbud som har inkommit under år 2024 redovisas och kommenteras också.

Alla tre checklistorna visar på en god arbetsmiljö över lag i Tidaholms kommun men det finns förbättringsområden.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna rapporten samt att lägga den till handlingarna.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete Tidaholms kommun 2025”, personalkonsult Elma Viden, 2026-03-26.
〉 Rapport: Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete Tidaholms kommun 2025.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/65

2026-03-26 Kommunstyrelsen

Handläggare: Elma Viden, personalkonsult

Tjänsteskrivelse - årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete Tidaholms kommun 2025

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna rapporten samt att lägga den till handlingarna.

Ärendet

Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 2023:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivare varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Tidaholms kommun genomför detta i form av checklistor, där svaren från checklistorna sammanställs i rapporter på både förvaltningsnivå och kommunövergripande nivå.

Högst ansvarig för arbetsmiljön i Tidaholms kommun är kommunfullmäktige och därför behöver denna rapport komma kommunfullmäktige till känna.

Följande checklistor har genomförts: årlig uppföljning, chefens arbetsmiljö och OSA (organisatorisk och social arbetsmiljö). De arbetsskador och tillbud som inkommit redovisas också.

Alla tre checklistor visar generellt på en god arbetsmiljö i Tidaholms kommun, men självklart finns förbättringsområden. Dessa beskrivs mer ingående i avsnitten kopplat till respektive checklista tillsammans med förslag på åtgärder.

Rapporten inkluderar även resultat från tre föregående år, enligt tidigare beslut av kommunstyrelsen.

Riskbedömningar och handlingsplaner upprättas i Stratsys.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

〉 Rapport - Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete Tidaholms kommun 2025.

Sändlista

Berörda nämnder

TIDAHOLMS KOMMUN

Tidaholms kommun

2025

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

Innehållsförteckning

1 Inledning **4**
2 Sammanfattning **5**
3 Arbetsskador och tillbud **6**
4 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete **7**
4.1 Årlig uppföljning 7
4.2 Chefens arbetsmiljö 10
4.3 Organisatorisk och social arbetsmiljö 14
5 Åtgärder **18**
6 Historiska resultat från checklistor **19**
6.1 Undersökningar år 2024 19
6.1.1 Årlig uppföljning *19*
6.1.2 Chefens arbetsmiljö *21*
6.1.3 Organisatorisk och social arbetsmiljö *25*
6.2 Undersökningar år 2023 och 2022 28
6.2.1 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete *28*
6.2.2 Chefens arbetsmiljö *29*
6.2.3 OSA *32*

1 Inledning

Enligt bestämmelser i Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete ska arbetsgivare varje år göra en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Om arbetsmiljöarbetet inte har fungerat bra skall det förbättras. Varje nämnd ska behandla en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i april månad. Denna rapport avser perioden januari till december 2025.

2 Sammanfattning

I Tidaholms kommun genomförs den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet genom att besvara följande checklistor:

- Årlig uppföljning
- Chefens arbetsmiljö
- Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA)

Svaren från checklistorna sammanställs i förvaltningsövergripande rapporter som redovisas i respektive nämnd eftersom att nämnderna är högst ansvariga för arbetsmiljön i kommunen. Samtliga svar sammanställs slutligen i denna kommunövergripande rapport.

De arbetsskador och tillbud som inkommit inom Tidaholms kommun under 2025 redovisas också i rapporten.

Checklistorna visar på en överlag god arbetsmiljö inom Tidaholms kommun med vissa förbättringsområden. Resultatet och åtgärderna beskrivs mer ingående under respektive avsnitt.

Rapporten inkluderar även resultatet från tre förgående år.

Riskbedömningar och handlingsplaner upprättas i Stratsys.

3 Arbetsskador och tillbud

	2025	2024	2023	2022
Arbetsskador	214	168	123	239
Tillbud	612	450	341	165

Vi ser en tydlig utveckling i antalet anmälda arbetsskador och tillbud, i jämförelse med föregående år.

Förvaltningarna har arbetat med information och medvetandegörande kring vikten av att anmäla arbetsskador och tillbud, vilket bedöms vara en bidragande faktor till att registreringarna har ökat i förvaltningarna.

Nedan presenteras en sammanställning över de olika händelsetyperna för arbetsskador och tillbud.

Arbetsskador Tidaholms kommun 2025:

Händelsetyp	Antal
Annan orsak	18
Via brist på syre / Övrigt, inte angivet ovan:	1
Via elektrisk ström, onormala temperaturer eller k / Eld eller föremål/omgivning som är het	2
Via elektrisk ström, onormala temperaturer eller k / El-direkt kontakt med föremål som är strömförande. T.ex. elkabel eller spis	1
Via elektrisk ström, onormala temperaturer eller k / Farligt ämne genom/på hud eller ögon	1
Via fysisk överbelastning, buller, chock / Fysisk överbelastning av kroppen, tex lyft, snedtramp	11
Via fysisk överbelastning, buller, chock / Övrigt, inte angivet ovan	3
Via klämning eller krossning / Klämning eller krossning i/mellan/under/övrigt	8
Via kontakt med vass, spetsig, hård eller skrovlig / Spetsigt föremål, t.ex. spik, spruta	1
Via slagit emot något eller fallit / Fallit eller ramlat i en vertikal rörelse (slag mot/på något)	15
Via slagit emot något eller fallit / Slagit emot något i en horisontell rörelse, t.ex. halkade och slog i vägg utan fall	4
Via slagit emot något eller fallit / Övrigt, inte angivet ovan	3
Via träffad av något föremål i rörelse, fordonskol	5
Via våld, slag, rivning, angrepp, bett eller spark / Bett av människa eller djur	11
Via våld, slag, rivning, angrepp, bett eller spark / Slag, spark, skallning, strypning	64
Via våld, slag, rivning, angrepp, bett eller spark / Övrigt, inte angivet ovan	19

Not: Det finns 47 arbetsskador utan registrerad händelsetyp i systemet.

Tillbud Tidaholms kommun 2025:

Händelsetyp	Antal
Annat tillbud	247
Belastningstillbud (lyft eller rörelse)	18
Bristande bemötande	1
Falltillbud	7
Hot och våld	228
Tillbud att bli skadad av djur	1
Tillbud att bli skadad av egenhanterat föremål	4
Tillbud att bli skadad av elev/klient/brukare (även oavsiktligt)	16
Tillbud att halka på isfläck / halt underlag	10
Tillbud för driftstörning av IT-teknik (dator, program o.s.v.)	18
Tillbud för fordonsolycka eller påkörning	3
Tillbud kring psykisk överbelastning (hot, chock)	37
Tillbud kring slog eller stötte mot något	7
Tillbud med fallande/flygande föremål	10
Tillbud med kemiskt ämne eller smittämne	1
Tillbud med maskin, maskindel eller föremål i rörelse	4

4 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

4.1 Årlig uppföljning

Enligt resultatet så är det systematiska arbetsmiljöarbetet en integrerad del av den dagliga verksamheten. Alla medarbetare deltar aktivt och känner till kommunens arbetsmiljöpolicy samt de rutiner som gäller för SAM.

Vi ser också att:

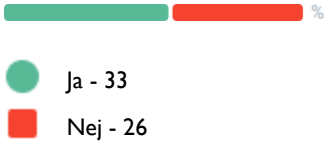
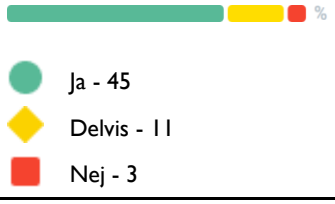
- medarbetare och chefer känner till kommunens arbetsmiljöpolicy och de rutiner som styr det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- arbetsmiljöuppgifter fördelas där risker finns, och ansvarsfördelningen dokumenteras skriftligt.
- riskbedömningar genomförs regelbundet och vid förändringar i verksamheten. Bedömningarna dokumenteras skriftligen.
- tillbud och arbetsskador utreds och handlingsplaner upprättas för att förebygga att händelser upprepas.
- företagshälsovården anlitas vid behov som ett stöd i arbetsmiljöarbetet.

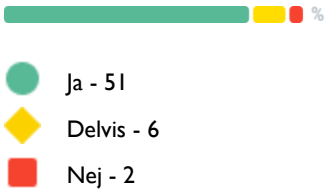
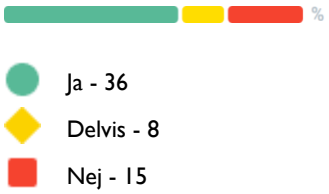
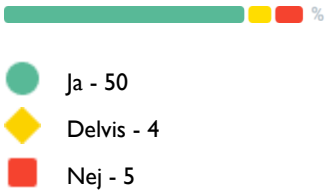
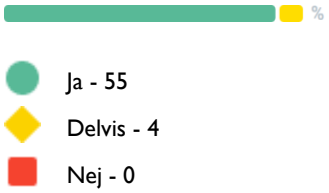
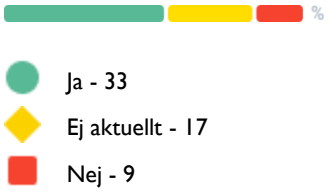
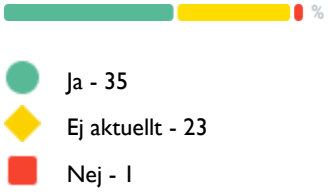
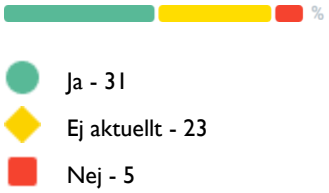
Enligt resultatet har 44 % svarat att skyddsombud ej deltar vid uppföljningen. Kommentarer till frågan visar att den främsta orsaken är att det inte finns utsedda lokala skyddsombud på enheten. I dessa fall så har uppföljningen genomförts under APT eller liknande för att involvera medarbetarna mer. I vissa fall har det även genomförts i lokal samverkansgrupp eller att skyddsombud har fått ta del av frågorna och svaren vid ett senare tillfälle.

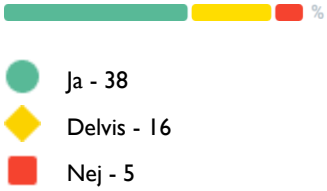
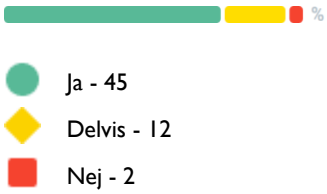
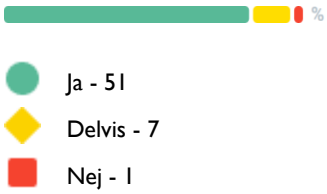
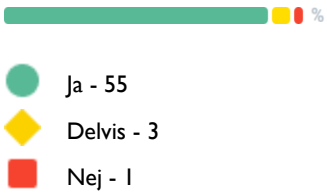
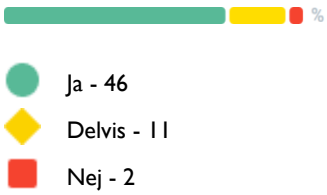
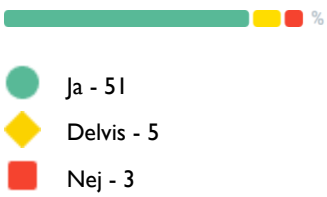
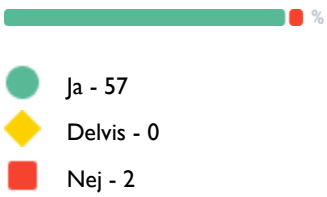
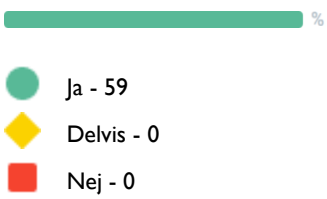
Ett förbättringsområde som vi ser är därmed ökat deltagande av skyddsombud vid uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Forms i rapport

Årlig uppföljning SAM - avser år 2025

Fråga	Resultat
Skyddsombudets deltagande	
Deltar skyddsombud vid uppföljningen?	
Frågor systematiskt arbetsmiljöarbete	
Ingår systematiskt arbetsmiljöarbete som en naturlig del i den dagliga verksamheten?	

Forms i rapport	
Medverkar medarbetare i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	
Medverkar skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	
Vet alla i verksamheten vem, vilka som är skyddsombud på arbetsplatsen?	
Känner du till att det finns en arbetsmiljöpolicy?	
Finns det tydliga rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas?	
Har det fördelats arbetsmiljöuppgifter till medarbetare på de arbetsplatser där det finns risker?	
Har de som har blivit tilldelade arbetsmiljöuppgifter tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens?	
Är uppgiftsfördelningen skriftligt dokumenterad?	

Forms i rapport	
Utförs regelbundna riskbedömningar?	
Sker riskbedömning vid planering- och eller förändring av verksamheten?	
Dokumenteras riskbedömningarna skriftligt?	
Görs utredningar av tillbud, ohälsa eller olycksfall?	
Sker genomförande och kontroll av åtgärderna gällande tillbud, ohälsa och olycksfall?	
Finns det en skriftlig handlingsplan på åtgärderna?	
Görs årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet?	
Anlitas vid behov företagshälsovård eller motsvarande?	

4.2 Chefens arbetsmiljö

Resultatet visar att det i finns tydliga mål i verksamheten. Chefsuppdraget är väl definierat och det framgår tydligt vilka befogenheter man har i rollen. Majoriteten av cheferna anser också att det finns möjlighet att ta rast och paus under arbetsdagen. Antalet underställda medarbetare är, i de flesta verksamheter, rimligt i förhållande till uppdraget.

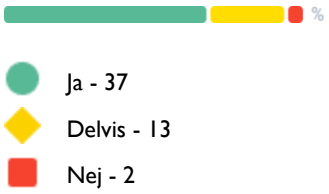
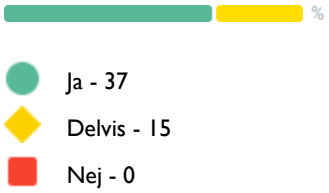
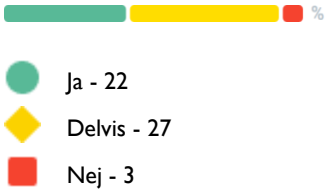
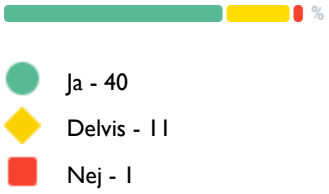
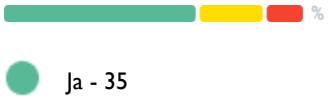
Vidare finns det tillgång till kollegialt stöd från andra chefer på samma organisatoriska nivå. Cheferna har kunskap om hur ohälsosam arbetsbelastning kan motverkas och vet vad kränkande särbehandling innebär samt hur den ska förebyggas. Slutligen finns en signerad fördelning av arbetsmiljöuppgifter som tydliggör ansvar och roller i arbetsmiljöarbetet.

Förbättringsområde som vi ser är:

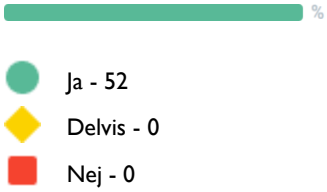
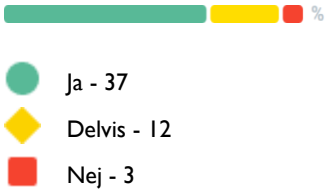
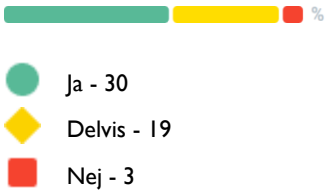
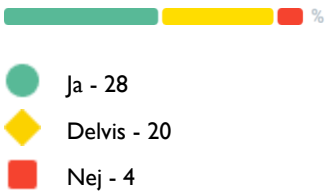
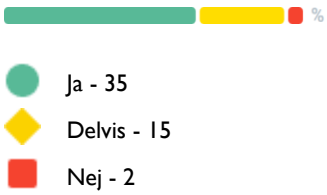
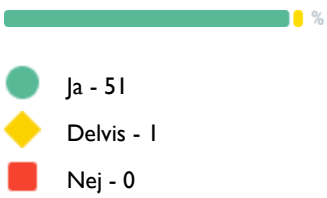
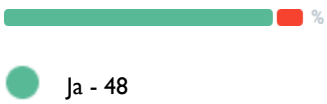
- tydlighet kring vilka mål som ska prioriteras när tiden inte räcker till.
- administrativt stöd för att chefer ska kunna utföra sitt uppdrag.
- vid hög arbetsbelastning behövs stöd vid prioriteringar från närmaste chef.

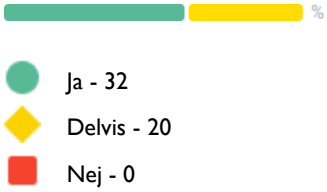
Forms i rapport

Chefens arbetsmiljö - avser år 2025

Fråga	Resultat
Finns det tydliga mål för verksamheten?	
Upplever du att ditt chefsuppdrag är tydligt?	
Är det tydligt vilka mål som ska prioriteras vid tidsbrist och allt för hög arbetsbelastning?	
Har du möjlighet att ta rast och paus i arbetet?	
Är antalet underställda medarbetare som du har rimligt i förhållande till uppdraget?	

Forms i rapport	
	Delvis - 11 Nej - 6
Får du tillräckligt stöd med administrativa uppgifter för att klara uppdraget?	 Ja - 22 Delvis - 24 Nej - 6
Är det klart och tydligt vilka befogenheter (rätt att fatta beslut) du som chef har?	 Ja - 39 Delvis - 10 Nej - 3
Finns det utrymme och möjlighet för dig att få stöd och hjälp från närmast överordnad chef när det behövs?	 Ja - 40 Delvis - 10 Nej - 2
Genomförs det möten med närmast överordnad chef om uppdrag, resurser och organisatoriska förutsättningar?	 Ja - 35 Delvis - 15 Nej - 2
Genomförs det möten med närmast överordnad chef om verksamhetens resultat, utveckling och ekonomi?	 Ja - 39 Delvis - 10 Nej - 3
Har du möjlighet att få kollegialt stöd från chefer på samma organisatoriska nivå som dig?	 Ja - 42 Delvis - 9 Nej - 1
Vet du hur du kan förebygga ohälsosam arbetsbelastning?	 Ja - 45 Delvis - 7 Nej - 0
Vet du om vilka åtgärder som du kan genomföra för att minimera risker med arbetstidens förläggning?	 Ja - 49

Forms i rapport	
	Delvis - 3 Nej - 0
Vet du vad kränkande särbehandling är?	
Vet du hur kränkande särbehandling kan hanteras och förebyggas?	
Har du fått en introduktion som gjort att du fått god insikt och kunskap om din arbetsplats och roll?	
Ges du stöd i att prioritera arbetsuppgifter av närmast överordnad chef vid hög arbetsbelastning?	
Vidtar din chef åtgärder för att motverka arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande och kan leda till ohälsa hos dig?	
Utifrån vad som framkommit i medarbetarsamtal, APT, skyddsronder osv. - görs riskbedömning handlingsplan och uppföljning enligt rutin?	
Anlitas företagshälsovården i frågor som rör hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering?	
Har du signerat en fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	

Forms i rapport	
	Delvis - 0 Nej - 4
Upplever du att du har tillräckliga kunskaper, resurser och befogenheter för dina arbetsmiljöuppgifter?	
Är du medveten om att du kan returnera arbetsmiljöuppgift när du inte har kunskap, resurser eller befogenheter?	

4.3 Organisatorisk och social arbetsmiljö

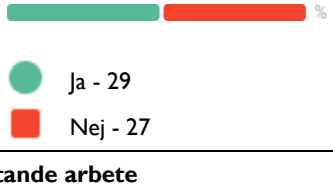
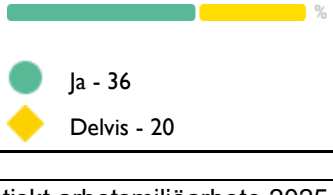
Majoriteten av medarbetarna uppger att de vet hur arbetsuppgifterna ska prioriteras när tiden inte räcker till samt att det finns möjlighet att påverka planeringen av det egna arbetet. Vidare framkommer det att kollegialt stöd finns tillgängligt i det dagliga arbetet. Medarbetarna upplever dessutom att tiden mellan arbetspassen i regel är tillräcklig för att möjliggöra återhämtning. Arbetsgivaren har tydliggjort att kränkande särbehandling inte accepteras på arbetsplatsen, och det finns forum för dialog om arbetsmiljöfrågor, såsom personalmöten och APT. Vidare uppger majoriteten att arbetstider eller schemaläggning inte påverkar dem negativt.

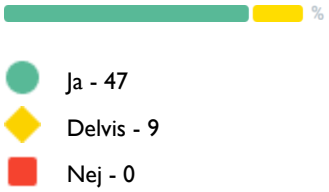
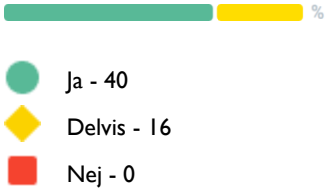
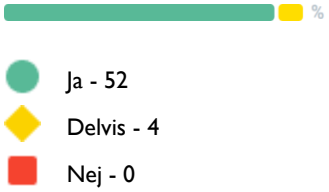
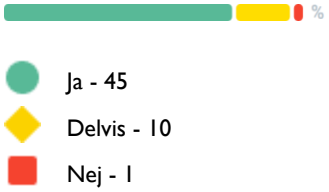
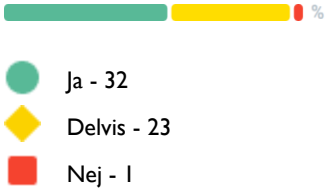
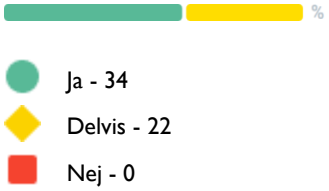
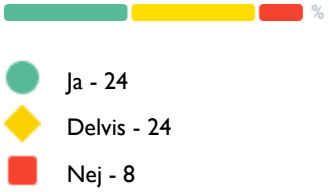
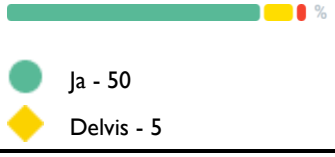
Förbättringsområde som vi ser är:

- möjlighet att anpassa resurserna efter de krav som ställs i arbetet, särskilt under arbetstoppar eller perioder med hög arbetsbörda, för att undvika ohälsosam arbetsbelastning.
- kompetensutveckling när nya arbetsuppgifter tilldelas, exempelvis genom kollegialt lärande, utbildningar eller kurser.

Forms i rapport

Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) - avser år 2025

Fråga	Resultat
Skyddsombudets deltagande	
Deltar skyddsombud vid uppföljningen?	
Arbetsbelastning /arbetsinnehåll /psykiskt påfrestande arbete	
Vet du hur arbetsuppgifterna ska prioriteras när tiden inte räcker till?	

Forms i rapport	
	Nej - 0
Finns de resurser (ex. utrustning, redskap, möbler)som behövs för att kunna utföra arbetsuppgifterna på ett säkert sätt?	
Har du möjlighet att påverka planeringen av dina arbetsuppgifter?	
Har du möjlighet till stöd och hjälp från kollegor i det dagliga arbetet?	
Har du möjlighet till stöd och hjälp av chef-/er när du behöver?	
Får du när du tilldelas nya arbetsuppgifter möjlighet till kompetensutveckling för att kunna utföra dem? Ex. kollegialt lärande, utbildning, kurs.	
Finns det utrymme för återhämtning i arbetet? Ex. pauser, fika, rutinmässiga arbetsuppgifter eller lugnare tempo.	
Är det möjligt att anpassa resurserna till de krav som ställs i arbetet så att ohälsosam arbetsbelastning kan undvikas? Ex. vid arbetstoppar eller vid perioder med för hög arbetsbörda.	
Finns det tillräckligt med forum där dialog kan föras om arbetsmiljöfrågor för arbetsgruppen? Ex. personalmöten, APT osv.	

Forms i rapport	
	Nej - 1
Finns det tillräckligt med stöd för att undvika att ev. starkt psykiskt påfrestande arbete leder till ohälsa? Ex. hot och våld, otrevliga "kunder", komplexa arbetsuppgifter, etiska dilemman osv.	% Ja - 40 Delvis - 16 Nej - 0
Arbetstidens förläggning	
Är tiden mellan arbetspassen tillräcklig för att du ska hinna återhämta dig?	% Ja - 42 Delvis - 8 Nej - 6
Är gränsen mellan arbete och fritid tydlig?	% Ja - 49 Delvis - 7 Nej - 0
Tar du de raster som finns inplanerade i schemat?	% Ja - 37 Delvis - 18 Nej - 1
Finns det ostörda utrymmen som kan användas för vila och återhämtning på arbetsplatsen?	% Ja - 35 Delvis - 11 Nej - 10
Har du arbetstider eller schema som påverkar dig negativt? Med negativt menas ex. sömnstörning.	% Ja - 2 Delvis - 16 Nej - 38
Kränkande särbehandling	
Har arbetsgivaren gjort klart att kränkande särbehandling inte är accepterat på arbetsplatsen?	% Ja - 55 Delvis - 1 Nej - 0
Vet du vart du som medarbetare ska vända dig om du lagt märke till, misstänker eller blivit utsatt för kränkande särbehandling?	%

Forms i rapport	
	Ja - 56 Delvis - 0 Nej - 0

5 Åtgärder

- **Skyddsombudens deltagande vid uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet:**
  Fortsätta påtala vikten av att skyddsombuden ska medverka.
- **Tydlighet kring vilka mål som ska prioriteras när tiden inte räcker till för chefer:**
  Utveckling av ledarskapsprogram och tydliggörande kring ledarrollen.
- **Administrativt stöd för att chefer ska kunna utföra sitt uppdrag och vid hög arbetsbelastning utveckla stödet för prioriteringar från närmaste chef:**
  Fortsätta fördjupa sig i frågeställningen kring administrativt stöd tillsammans med förvaltningarna samt möjligheten att stärka chefernas förmåga att prioritera vid hög arbetsbelastning, bland annat genom ledarskapsprogrammet.

Som nämnt under föregående års uppföljning så har arbetsgivaren påbörjat sin genomlysning för att kartlägga chefernas förutsättningar, arbetsförhållanden och arbetsmiljö. Således kommer delar av ovan frågeställningar följas upp med djupare insikter när kartläggningen är genomförd.

Arbetet med friskfaktorer fortlöper även i hela organisationen, där målsättningen är att nå en god arbetsmiljö och friska medarbetare. Personalenheten kommer att genomföra en uppföljning av friskfaktorarbetet under våren 2026 och därefter identifiera vilka behov av insatser som finns för att hålla arbetet levande samt skapa en så bra och hållbar arbetsmiljö som möjligt för våra anställda.

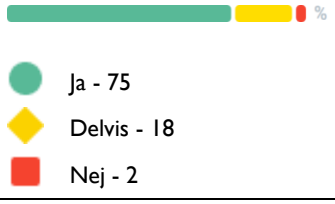
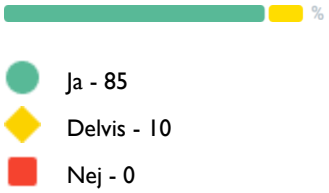
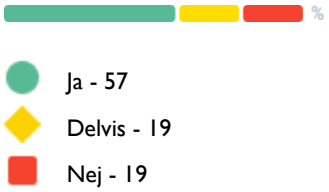
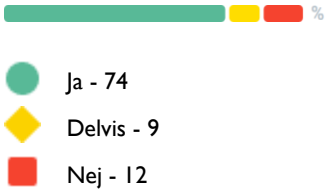
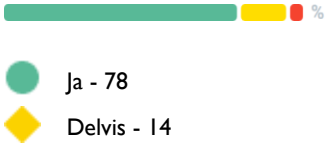
6 Historiska resultat från checklistor

6.1 Undersökningar år 2024

6.1.1 Årlig uppföljning

Forms i rapport

Årlig uppföljning SAM - avser år 2024

Fråga	Resultat
Ingår systematiskt arbetsmiljöarbete som en naturlig del i den dagliga verksamheten?	
Medverkar medarbetare i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	
Medverkar skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	
Vet alla i verksamheten vem, vilka som är skyddsombud på arbetsplatsen?	
Känner du till att det finns en arbetsmiljöpolicy?	
Finns det tydliga rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas?	

Forms i rapport	
	Nej - 3
Har det fördelats arbetsmiljöuppgifter till medarbetare på de arbetsplatser där det finns risker?	 % Ja - 49 Delvis - 16 Nej - 30
Har de som har blivit tilldelade arbetsmiljöuppgifter tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens?	 % Ja - 43 Delvis - 31 Nej - 21
Är uppgiftsfördelningen skriftligt dokumenterad?	 % Ja - 62 Delvis - 11 Nej - 22
Utförs regelbundna riskbedömningar?	 % Ja - 70 Delvis - 21 Nej - 4
Sker riskbedömning vid planering- och eller förändring av verksamheten?	 % Ja - 83 Delvis - 12 Nej - 0
Dokumenteras riskbedömningarna skriftligt?	 % Ja - 87 Delvis - 8 Nej - 0
Görs utredningar av tillbud, ohälsa eller olycksfall?	 % Ja - 85 Delvis - 9 Nej - 1
Sker genomförande och kontroll av åtgärderna gällande tillbud, ohälsa och olycksfall?	 % Ja - 73 Delvis - 18

Forms i rapport	
	Nej - 4
Finns det en skriftlig handlingsplan på åtgärderna?	 % Ja - 78 Delvis - 14 Nej - 3
Görs årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet?	 % Ja - 89 Delvis - 5 Nej - 1
Anlitas vid behov företagshälsovård eller motsvarande?	 % Ja - 92 Delvis - 3 Nej - 0

6.1.2 Chefens arbetsmiljö

Forms i rapport	
Chefens arbetsmiljö - avser år 2024	
Fråga	**Resultat**
Finns det tydliga mål för verksamheten?	 % Ja - 8 Delvis - 3 Nej - 1
Upplever du att ditt chefsuppdrag är tydligt?	 % Ja - 11 Delvis - 1 Nej - 0
Är det tydligt vilka mål som ska prioriteras vid tidsbrist och allt för hög arbetsbelastning?	 % Ja - 8 Delvis - 4 Nej - 0
Har du möjlighet att ta rast och paus i arbetet?	 % Ja - 11

Forms i rapport	
	Delvis - 1 Nej - 0
Är antalet underställda medarbetare som du har rimligt i förhållande till uppdraget?	 Ja - 7 Delvis - 2 Nej - 3
Får du tillräckligt stöd med administrativa uppgifter för att klara uppdraget?	 Ja - 5 Delvis - 7 Nej - 0
Är det klart och tydligt vilka befogenheter (rätt att fatta beslut) du som chef har?	 Ja - 9 Delvis - 2 Nej - 1
Finns det utrymme och möjlighet för dig att få stöd och hjälp från närmast överordnad chef när det behövs?	 Ja - 9 Delvis - 1 Nej - 2
Genomförs det möten med närmast överordnad chef om uppdrag, resurser och organisatoriska förutsättningar?	 Ja - 9 Delvis - 1 Nej - 2
Genomförs det möten med närmast överordnad chef om verksamhetens resultat, utveckling och ekonomi?	 Ja - 9 Delvis - 2 Nej - 1
Har du möjlighet att få kollegialt stöd från chefer på samma organisatoriska nivå som dig?	 Ja - 11 Delvis - 1 Nej - 0
Vet du hur du kan förebygga ohälsosam arbetsbelastning?	 Ja - 11

Forms i rapport	
	Delvis - 1 Nej - 0
Vet du om vilka åtgärder som du kan genomföra för att minimera risker med arbetstidens förläggning?	% Ja - 10 Delvis - 2 Nej - 0
Vet du vad kränkande särbehandling är?	% Ja - 12 Delvis - 0 Nej - 0
Vet du hur kränkande särbehandling kan hanteras och förebyggas?	% Ja - 12 Delvis - 0 Nej - 0
Har du fått en introduktion som gjort att du fått god insikt och kunskap om din arbetsplats och roll?	% Ja - 9 Delvis - 3 Nej - 0
Ges du stöd i att prioritera arbetsuppgifter av närmast överordnad chef vid hög arbetsbelastning?	% Ja - 7 Delvis - 3 Nej - 2
Vidtar din chef åtgärder för att motverka arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande och kan leda till ohälsa hos dig?	% Ja - 6 Delvis - 5 Nej - 1
Utifrån vad som framkommit i medarbetarsamtal, APT, skyddsronder osv. - görs riskbedömning handlingsplan och uppföljning enligt rutin?	% Ja - 10 Delvis - 1 Nej - 1
Anlitas företagshälsovården i frågor som rör hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering?	% Ja - 12

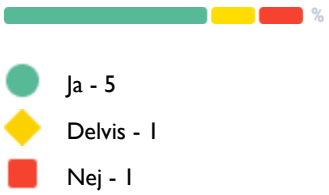
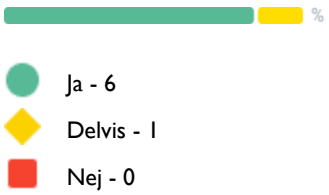
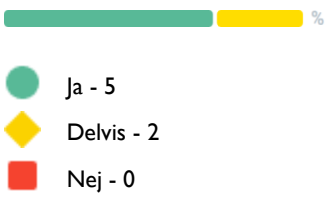
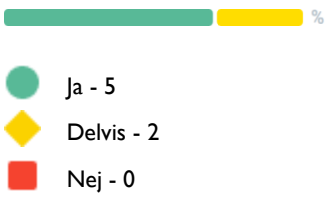
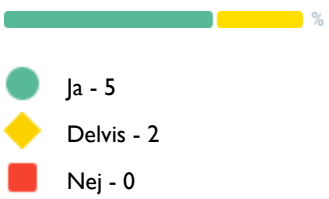
Forms i rapport	
	Delvis - 0 Nej - 0
Har du signerat en fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	 Ja - 12 Delvis - 0 Nej - 0
Upplever du att du har tillräckliga kunskaper, resurser och befogenheter för dina arbetsmiljöuppgifter?	 Ja - 6 Delvis - 6 Nej - 0
Är du medveten om att du kan returnera arbetsmiljöuppgift när du inte har kunskap, resurser eller befogenheter?	 Ja - 11 Delvis - 1 Nej - 0

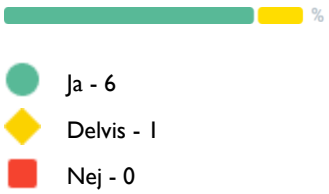
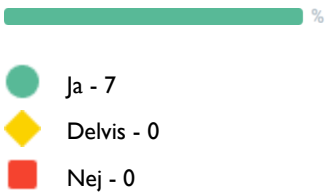
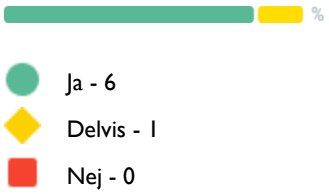
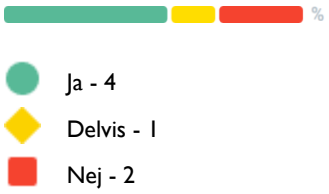
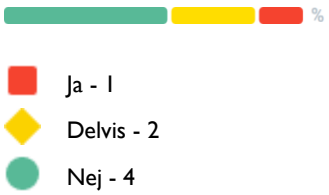
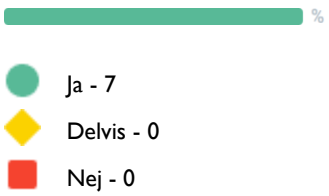
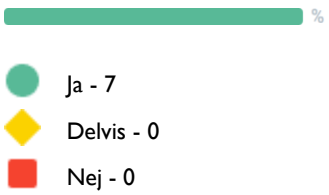
6.1.3 Organisatorisk och social arbetsmiljö

Forms i rapport

Organisatorisk och social arbetsmiljö (OSA) - avser år 2024

Fråga	Resultat
Skyddsombudets deltagande	
Deltar skyddsombud vid uppföljningen?	 Ja - 5 Nej - 2
Arbetsbelastning /arbetsinnehåll /psykiskt påfrestande arbete	
Vet du hur arbetsuppgifterna ska prioriteras när tiden inte räcker till?	 Ja - 6 Delvis - 1 Nej - 0
Finns de resurser (ex. utrustning, redskap, möbler)som behövs för att kunna utföra arbetsuppgifterna på ett säkert sätt?	 Ja - 5 Delvis - 2 Nej - 0

Forms i rapport	
Har du möjlighet att påverka planeringen av dina arbetsuppgifter?	
Har du möjlighet till stöd och hjälp från kollegor i det dagliga arbetet?	
Har du möjlighet till stöd och hjälp av chef-/er när du behöver?	
Får du när du tilldelas nya arbetsuppgifter möjlighet till kompetensutveckling för att kunna utföra dem? Ex. kollegialt lärande, utbildning, kurs.	
Finns det utrymme för återhämtning i arbetet? Ex. pauser, fika, rutinmässiga arbetsuppgifter eller lugnare tempo.	
Är det möjligt att anpassa resurserna till de krav som ställs i arbetet så att ohälsosam arbetsbelastning kan undvikas? Ex. vid arbetstoppar eller vid perioder med för hög arbetsbörda.	
Finns det tillräckligt med forum där dialog kan föras om arbetsmiljöfrågor för arbetsgruppen? Ex. personalmöten, APT osv.	
Finns det tillräckligt med stöd för att undvika att ev. starkt psykiskt påfrestande arbete leder till ohälsa? Ex. hot och våld, otrevliga "kunder", komplexa arbetsuppgifter, etiska dilemman osv.	

Forms i rapport	
Arbetstidens förläggning	
Är tiden mellan arbetspassen tillräcklig för att du ska hinna återhämta dig?	
Är gränsen mellan arbete och fritid tydlig?	
Tar du de raster som finns inplanerade i schemat?	
Finns det ostörda utrymmen som kan användas för vila och återhämtning på arbetsplatsen?	
Har du arbetstider eller schema som påverkar dig negativt? Med negativt menas ex. sömnstörning.	
Kränkande särbehandling	
Har arbetsgivaren gjort klart att kränkande särbehandling inte är accepterat på arbetsplatsen?	
Vet du vart du som medarbetare ska vända dig om du lagt märke till, misstänker eller blivit utsatt för kränkande särbehandling?	

6.2 Undersökningar år 2023 och 2022

6.2.1 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
1. Ingår systematiskt arbetsmiljöarbete som en naturlig del i den dagliga verksamheten?	Ja	30 (st)	Ja	33 (st)
	Delvis	4 (st)	Delvis	4 (st)
	Ej svarat	16 (st)	Ej svarat	13 (st)
2. Medverkar medarbetare i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja	35 (st)	Ja	36 (st)
	Delvis	1 (st)	Delvis	2 (st)
	Ej svarat	17 (st)	Ej svarat	15 (st)
3. Medverkar skyddsombud i det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja	16 (st)	Ja	34 (st)
	Delvis	6 (st)	Delvis	3 (st)
	Nej	13 (st)	Nej	1 (st)
	Ej svarat	18 (st)	Ej svarat	15 (st)
4. Vet alla i verksamheten vem, vilka som är skyddsombud på arbetsplatsen?	Ja	22 (st)	Ja	33 (st)
	Delvis	3 (st)	Delvis	3 (st)
	Nej	7 (st)	Nej	1 (st)
	Ej svarat	21 (st)	Ej svarat	16 (st)
5. Känner du till att det finns en arbetsmiljöpolicy?	Ja	34 (st)	Ja	36 (st)
	Ej svarat	19 (st)	Delvis	1 (st)
			Ej svarat	16 (st)
6. Finns det tydliga rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska bedrivas?	Ja	28 (st)	Ja	35 (st)
	Delvis	6 (st)	Delvis	2 (st)
	Ej svarat	18 (st)	Ej svarat	15 (st)
7. Har det fördelats arbetsmiljöuppgifter till medarbetare på de arbetsplatser där det finns risker?	Ja	13 (st)	Ja	18 (st)
	Delvis	5 (st)	Nej	19 (st)
	Nej	16 (st)	Ej svarat	15 (st)
	Ej svarat	18 (st)		
8. Har de som har blivit tilldelade arbetsmiljöuppgifter tillräckliga befogenheter, resurser och kompetens?	Ja	17 (st)	Ja	19 (st)
	Delvis	5 (st)	Delvis	1 (st)
	Nej	3 (st)	Nej	3 (st)
	Ej svarat	27 (st)	Ej svarat	29 (st)
9. Är uppgiftsfördelningen skriftligt dokumenterad?	Ja	16 (st)	Ja	18 (st)
	Delvis	3 (st)	Delvis	1 (st)
	Nej	5 (st)	Nej	3 (st)
	Ej svarat	30 (st)	Ej svarat	32 (st)
10. Utförs regelbundna riskbedömningar?	Ja	27 (st)	Ja	32 (st)
	Delvis	7 (st)	Delvis	5 (st)
	Ej svarat	19 (st)	Ej svarat	16 (st)
11. Sker riskbedömning vid planering- och eller förändring av verksamheten?	Ja	27 (st)	Ja	33 (st)

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
	Delvis	7 (st)	Delvis	4 (st)
	Ej svarat	19 (st)	Ej svarat	16 (st)
12. Dokumenteras riskbedömningarna skriftligt?	Ja	29 (st)	Ja	33 (st)
	Delvis	4 (st)	Delvis	4 (st)
	Nej	1 (st)	Ej svarat	16 (st)
	Ej svarat	19 (st)		
13. Görs utredningar av tillbud, ohälsa eller olycksfall?	Ja	33 (st)	Ja	35 (st)
	Delvis	1 (st)	Delvis	2 (st)
	Ej svarat	19 (st)	Ej svarat	16 (st)
14. Sker genomförande och kontroll av åtgärderna gällande tillbud, ohälsa och olycksfall?	Ja	29 (st)	Ja	33 (st)
	Delvis	5 (st)	Delvis	4 (st)
	Ej svarat	19 (st)	Ej svarat	16 (st)
15. Finns det en skriftlig handlingsplan på åtgärderna?	Ja	28 (st)	Ja	33 (st)
	Delvis	5 (st)	Delvis	3 (st)
	Ej svarat	20 (st)	Nej	1 (st)
			Ej svarat	16 (st)
16. Görs årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet?	Ja	33 (st)	Ja	37 (st)
	Delvis	1 (st)	Ej svarat	16 (st)
	Ej svarat	19 (st)		
17. Anlitas vid behov företagshälsovård eller motsvarande?	Ja	32 (st)	Ja	36 (st)
	Ej svarat	21 (st)	Ej svarat	17 (st)

6.2.2 Chefens arbetsmiljö

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
1. Finns det tydliga mål för verksamheten?	Ja	12 (st)	Ja	17 (st)
	Delvis	10 (st)	Delvis	5 (st)
	Nej	1 (st)	Ej svarat	14 (st)
	Ej svarat	13 (st)		
2. Upplever du att ditt chefsuppdrag är tydligt?	Ja	16 (st)	Ja	21 (st)
	Delvis	5 (st)	Delvis	1 (st)
	Nej	2 (st)	Ej svarat	12 (st)
	Ej svarat	11 (st)		
3. Är det tydligt vilka mål som ska prioriteras vid tidsbrist och allt för hög arbetsbelastning?	Ja	14 (st)	Ja	14 (st)
	Delvis	3 (st)	Delvis	7 (st)
	Nej	5 (st)	Nej	1 (st)
	Ej svarat	12 (st)	Ej svarat	12 (st)
4. Har du möjligheter att ta rast eller paus i arbetet?	Ja	16 (st)	Ja	15 (st)
	Delvis	7 (st)	Delvis	7 (st)
	Ej svarat	11 (st)	Ej svarat	12 (st)

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
5. Är antalet underställda medarbetare som du har rimligt i förhållande till uppdraget?	Ja	14 (st)	Ja	18 (st)
	Delvis	6 (st)	Delvis	3 (st)
	Nej	3 (st)	Nej	1 (st)
	Ej svarat	11 (st)	Ej svarat	12 (st)
6. Får du tillräckligt stöd med administrativa uppgifter för att klara uppdraget?	Ja	12 (st)	Ja	15 (st)
	Delvis	9 (st)	Delvis	5 (st)
	Nej	2 (st)	Nej	2 (st)
	Ej svarat	11 (st)	Ej svarat	12 (st)
7. Är det klart och tydligt vilka befogenheter (rätt att fatta beslut) du som chef har?	Ja	18 (st)	Ja	18 (st)
	Delvis	3 (st)	Delvis	4 (st)
	Nej	2 (st)	Ej svarat	12 (st)
	Ej svarat	11 (st)		
8. Finns det utrymme och möjlighet för dig att få stöd och hjälp från närmast överordnad chef när det behövs?	Ja	17 (st)	Ja	17 (st)
	Delvis	4 (st)	Delvis	5 (st)
	Nej	2 (st)	Ej svarat	14 (st)
	Ej svarat	13 (st)		
9. Genomförs det möten med närmast överordnad chef om: uppdrag, resurser och org. förutsättningar?	Ja	17 (st)	Ja	18 (st)
	Delvis	4 (st)	Delvis	3 (st)
	Nej	2 (st)	Nej	1 (st)
	Ej svarat	13 (st)	Ej svarat	14 (st)
10. Genomförs det möten med närmast överordnad chef om: verksamhetens resultat, utveckling och ekonomi?	Ja	18 (st)	Ja	17 (st)
	Delvis	2 (st)	Delvis	5 (st)
	Nej	3 (st)	Ej svarat	14 (st)
	Ej svarat	13 (st)		
11. Har du möjlighet att få kollegialt stöd från chefer på samma organisatoriska nivå som dig?	Ja	19 (st)	Ja	15 (st)
	Delvis	4 (st)	Delvis	7 (st)
	Ej svarat	11 (st)	Ej svarat	12 (st)
12. Vet du hur du kan förebygga ohälsosam arbetsbelastning?	Ja	15 (st)	Ja	18 (st)
	Delvis	6 (st)	Delvis	4 (st)
	Nej	2 (st)	Ej svarat	12 (st)
	Ej svarat	11 (st)		
13. Vet du om vilka åtgärder som du kan genomföra för att minimera risker med arbetstidens förläggning?	Ja	14 (st)	Ja	16 (st)
	Delvis	6 (st)	Delvis	4 (st)
	Nej	2 (st)	Nej	2 (st)
	Ej svarat	12 (st)	Ej svarat	12 (st)
14. Vet du vad kränkande särbehandling är?	Ja	22 (st)	Ja	22 (st)
	Ej svarat	12 (st)	Ej svarat	12 (st)
15. Vet du hur kränkande särbehandling kan hanteras och förebyggas?	Ja	17 (st)	Ja	17 (st)
	Delvis	5 (st)	Delvis	4 (st)
	Ej svarat	12 (st)	Nej	1 (st)

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
			Ej svarat	12 (st)
16. Har du fått en introduktion som gjort att du fått god insikt och kunskap om din arbetsplats och roll?	Ja	20 (st)	Ja	20 (st)
	Delvis	1 (st)	Delvis	2 (st)
	Nej	1 (st)	Ej svarat	12 (st)
	Ej svarat	12 (st)		
17. Ges du stöd i att prioritera arbetsuppgifter av närmast överordnad chef vid hög arbetsbelastning?	Ja	11 (st)	Ja	14 (st)
	Delvis	7 (st)	Delvis	6 (st)
	Nej	4 (st)	Nej	2 (st)
	Ej svarat	12 (st)	Ej svarat	12 (st)
18. Vidtar din chef åtgärder för att motverka arbetsuppgifter och arbetssituationer som är starkt psykiskt påfrestande och kan leda till ohälsa hos dig?	Ja	15 (st)	Ja	12 (st)
	Delvis	5 (st)	Delvis	10 (st)
	Nej	2 (st)	Ej svarat	12 (st)
	Ej svarat	12 (st)		
19. Utifrån vad som framkommit i resultat- och medarbetarsamtal, APT, skyddsronder osv. – görs riskbedömning, handlingsplan och uppföljning enligt rutin?	Ja	13 (st)	Ja	14 (st)
	Delvis	8 (st)	Delvis	8 (st)
	Nej	1 (st)	Ej svarat	12 (st)
	Ej svarat	12 (st)		
20. Anlitas företagshälsovården i frågor som rör hälsa, arbetsmiljö och rehabilitering?	Ja	18 (st)	Ja	20 (st)
	Delvis	2 (st)	Delvis	1 (st)
	Ej svarat	13 (st)	Ej svarat	12 (st)
21. Har du signerat en fördelning av arbetsmiljöuppgifter?	Ja	11 (st)	Ja	19 (st)
	Delvis	2 (st)	Nej	3 (st)
	Nej	9 (st)	Ej svarat	12 (st)
	Ej svarat	12 (st)		
22. Upplever du att du har tillräckliga kunskaper, resurser och befogenheter för dina arbetsmiljöuppgifter?	Ja	12 (st)	Ja	13 (st)
	Delvis	8 (st)	Delvis	9 (st)
	Nej	2 (st)	Ej svarat	12 (st)
	Ej svarat	12 (st)		
23. Är du medveten om att du kan returnera arbetsmiljöuppgift när du inte har kunskap, resurser eller befogenheter?	Ja	19 (st)	Ja	20 (st)
	Delvis	3 (st)	Delvis	1 (st)
	Ej svarat	12 (st)	Nej	1 (st)
			Ej svarat	12 (st)

6.2.3 OSA

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
1. Vet du hur arbetsuppgifterna ska prioriteras när tiden inte räcker till? Diskussionsfrågor: Vad är viktigast? Hur avlastar vi varandra?	Ja	26 (st)	Ja	20 (st)
	Delvis	6 (st)	Delvis	5 (st)
	Ej svarat	21 (st)	Ej svarat	28 (st)
2. Finns de resurser (ex. utrustning, redskap, möbler) som behövs för att kunna utföra arbetsuppgifterna på ett säkert sätt?	Ja	21 (st)	Ja	21 (st)
	Delvis	9 (st)	Delvis	4 (st)

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
	Nej	2 (st)	Ej svarat	28 (st)
	Ej svarat	21 (st)		
3. Har du möjlighet att påverka planeringen av dina arbetsuppgifter?	Ja	23 (st)	Ja	18 (st)
	Delvis	9 (st)	Delvis	7 (st)
	Ej svarat	21 (st)	Ej svarat	28 (st)
4. Har du möjlighet till stöd och hjälp från kollegor i det dagliga arbetet? Diskussionsfråga: Hur stöttar vi varandra?	Ja	28 (st)	Ja	22 (st)
	Delvis	3 (st)	Delvis	3 (st)
	Ej svarat	22 (st)	Ej svarat	28 (st)
5. Har du möjlighet till stöd och hjälp från chef-/er när du behöver?	Ja	27 (st)	Ja	19 (st)
	Delvis	5 (st)	Delvis	6 (st)
	Ej svarat	21 (st)	Ej svarat	28 (st)
6. Får du när du tilldelas nya arbetsuppgifter möjlighet till kompetensutveckling för att kunna utföra dem? Ex. kollegialt lärande, utbildning, kurs.	Ja	23 (st)	Ja	18 (st)
	Delvis	8 (st)	Delvis	6 (st)
	Nej	1 (st)	Nej	1 (st)
	Ej svarat	21 (st)	Ej svarat	28 (st)
7. Finns det utrymme för återhämtning i arbetet? Ex. pauser, fika, rutinmässiga arbetsuppgifter eller lugnare tempo?	Ja	24 (st)	Ja	18 (st)
	Delvis	7 (st)	Delvis	7 (st)
	Ej svarat	21 (st)	Ej svarat	27 (st)
8. Är det möjligt att anpassa resurserna till de krav som ställs i arbetet så att ohälsosam arbetsbelastning kan undvikas? Ex. vid arbetstoppar eller perioder med för hög arbetsbörda.	Ja	16 (st)	Ja	11 (st)
	Delvis	12 (st)	Delvis	12 (st)
	Nej	4 (st)	Nej	2 (st)
	Ej svarat	21 (st)	Ej svarat	28 (st)
9. Finns det tillräckliga forum där dialog kan föras om arbetsbetsmiljöfrågor för arbetsgruppen? Ex. personalmöten, APT osv.	Ja	28 (st)	Ja	25 (st)
	Delvis	4 (st)	Ej svarat	28 (st)
	Ej svarat	21 (st)		
10. Finns det tillräckligt med stöd för att undvika att ev. starkt psykiskt påfrestande arbete leder till ohälsa? Ex. hot och våld, otrevliga ”kunder”, komplexa arbetsuppgifter, etiska dilemman osv.	Ja	25 (st)	Ja	21 (st)
	Delvis	5 (st)	Delvis	4 (st)
	Nej	2 (st)	Ej svarat	28 (st)
	Ej svarat	21 (st)		
11. Är tiden mellan arbetspassen tillräcklig för att du ska hinna återhämta dig?	Ja	28 (st)	Ja	25 (st)
	Delvis	5 (st)	Delvis	1 (st)
	Ej svarat	19 (st)	Ej svarat	26 (st)
12. Är gränsen mellan arbete och fritid tydlig? Diskussionsfråga: Hur respekterar vi varandras olika gränser?	Ja	31 (st)	Ja	25 (st)
	Delvis	1 (st)	Ej svarat	28 (st)
	Ej svarat	21 (st)		
13. Tar du de raster som finns planerade i schemat?	Ja	25 (st)	Ja	18 (st)
	Delvis	6 (st)	Delvis	7 (st)
	Nej	1 (st)	Ej svarat	28 (st)
	Ej svarat	21 (st)		

Fråga	Svar år 2023		Svar år 2022	
14. Finns det ostörda utrymmen som kan användas för vila och återhämtning på arbetsplatsen?	Ja	18 (st)	Ja	12 (st)
	Delvis	9 (st)	Delvis	8 (st)
	Nej	5 (st)	Nej	5 (st)
	Ej svarat	21 (st)	Ej svarat	28 (st)
15. Har du arbetstider eller schema som påverkar dig negativt? Med negativt menas ex. sömnstörning.	Ja	5 (st)	Ja	8 (st)
	Delvis	6 (st)	Delvis	5 (st)
	Nej	21 (st)	Nej	12 (st)
	Ej svarat	21 (st)	Ej svarat	28 (st)
16. Har arbetsgivaren gjort klart att kränkande särbehandling inte är accepterat på arbetsplatsen?	Ja	32 (st)	Ja	25 (st)
	Ej svarat	21 (st)	Ej svarat	28 (st)
17. Vet du vart du som medarbetare ska vända dig om du lagt märke till, misstänker eller blivit utsatt för kränkande särbehandling?	Ja	32 (st)	Ja	25 (st)
	Ej svarat	21 (st)	Ej svarat	28 (st)

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/43

2026-04-28 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information från kommunstyrelsens personalutskott

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Personalenheten närvarar vid sammanträdet för att informera kommunstyrelsen om information som personalutskottet tog del av vid sitt sammanträde 2026-04-23.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/105

2026-04-28 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om beviljade ansökningar om strategiska utvecklingsmedel

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Det framgår av beslutsnummer 4.18 i kommunstyrelsens delegationsordning att kommundirektören har rätt att fatta beslut om att bevilja strategiska medel samt att kommundirektören ska redogöra för fattade beslut i ett informationsärende på kommunstyrelsen.

Med anledning av detta kommer kommundirektören informera om de ansökningar han har beviljat.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel "arbetsgivarvarumärke".
- Ansökan om strategiska utvecklingsmedel med bilagor "arbetsgivarvarumärke", med bilagor.
- Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel "fortsättning ledarskapsutveckling".
- Ansökan om strategiska utvecklingsmedel med bilagor "fortsättning ledarskapsutveckling", med bilagor.

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/105
2026-04-24, Kommunstyrelsen
Handläggare: Magnus Sundén, kommundirektör, magnus.sunden@tidaholm.se

Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel – ”Arbetsgivarvarumärke”

Kommunstyrelsens beslut

- Ansökan om strategiska utvecklingsmedel ”Arbetsgivarvarumärke” beviljas med 200 000 kr för verksamhetsår 2026.

Ärendet

Personalchefen har ansökt om strategiska utvecklingsmedel för att skapa en tydlig grund för ett långsiktigt och strategiskt arbete med arbetsgivarvarumärket. I ansökan redogörs för bakgrund, syfte och målsättning med insatsen/projektet. Det framgår även vilka effekter som förväntas av insatsen/projektet i förhållande till de strategiska målen.

Insatsen/projektet kommer stärka Tidaholms kommuns förmåga att uppfylla följande av kommunfullmäktiges strategiska mål:

1. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Med hänsyn till ovanstående beviljas ansökan med 200 000 kr.

Beslutsunderlag

〉 Ansökan om strategiska utvecklingsmedel ”Arbetsgivarvarumärke” med bilagor.

TIDAHOLMS KOMMUN

Ansökan

1. Bakgrund, syfte och målsättning

Tidaholms kommun står, liksom många andra kommuner, inför ett ökande kompetensförsörjningsbehov. För att långsiktigt kunna attrahera, rekrytera och behålla kompetenta medarbetare behöver kommunen arbeta mer strategiskt och samordnat med sitt arbetsgivarvarumärke.

Idag bedrivs flera insatser kopplade till arbetsgivarprofilering, rekrytering och medarbetarengagemang, men arbetet är inte fullt ut samlat i en gemensam struktur eller strategi. Det finns därför behov av att påbörja ett mer systematiskt arbete med att definiera och utveckla Tidaholms kommuns arbetsgivarvarumärke.

Syftet med projektet är att skapa en tydlig grund för ett långsiktigt och strategiskt arbete med arbetsgivarvarumärket. I uppstartsfasen behöver kommunen ta fram en gemensam nulägesbild, identifiera utvecklingsområden och formulera en övergripande riktning för hur kommunen ska positionera sig som arbetsgivare.

2. Strategiska medel har avsatts i syfte att stärka Tidaholms kommuns förmåga att uppfylla de av kommunfullmäktige beslutade strategiska målen, vilket/vilka avses?

   - I Tidaholm vill fler leva och utvecklas.
   - Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt.
   - Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.
   - **Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.**

3. Beskriv aktiviteter och tidplan

Projektet bedrivs i flera faser, aktuell ansökan är riktad mot uppstartsfas där ett systematiskt arbete påbörjas för att senare tas vidare i nästa fas.

Aktiviteter i den inledande fasen syftar till genomförande av nulägesanalys, exempelvis: genomgång av befintliga arbetssätt och kommunikationskanaler samt omvärldsanalys och jämförelse med andra kommuner. I dialog med extern konsult sker även identifiering av kommunens styrkor som arbetsgivare samt formulering av strategisk inriktning för arbetsgivarvarumärket.

4. Beskriv kostnader som beräknas för den aktuella insatsen/projektet i separat dokument som bifogas ansökan. Ansökan kan avse delfinansiering, klargör i dessa fall vilken kostnadspost som avses i dokumentet.

TIDAHOLMS KOMMUN

5. Beskriv vilka effekter som förväntas av insatsen/projektet i förhållande till de strategiska målen i separat dokument som bifogas ansökan. Ekonomiska och/eller kvalitativa nyttor.

6. Beskriv hur insatsen/projektet ska följas upp och hur effekter ska mätas.

Eftersom insatsen avser en uppstartsfas kommer uppföljningen främst att fokusera på genomförandet av planerade aktiviteter och de leveranser som ska tas fram inom projektet. Uppföljningen omfattar genomförande av nulägesanalys samt formulering av en strategisk inriktning för kommunens arbete med arbetsgivarvarumärket. Vid projektets avslut sammanställs resultatet i en rapport som beskriver nuläge, identifierade utvecklingsområden samt rekommendationer för fortsatt arbete. Resultatet från uppstartsfasen ska utgöra ett underlag för beslut om nästa steg i utvecklingen av Tidaholms kommuns arbetsgivarvarumärke.

7. Kontaktperson för ansökan

Namn	**Mailadress**	**Telefonnummer**
Maria Johansson	maria.johansson@tidaholm.se	0502–606051

Kostnadstyp	Beskriv kostnaden kortfattat	Belopp (tkr)	Önskas finansieras av strategiska medel? Ja/Nej
Utredning	Kvalitativ undersökning/genomlysning av extern part	200	Ja
Summa		**200**	

Ekonomisk nytta	Beskriv den ekonomiska nyttan kortfattat	Belopp (tkr)	År nyttan uppstår
Reducerad personalkostnad			
Total ekonomisk nytta		**0**	

Exempel:

Ekonomisk nytta	Beskriv den ekonomiska nyttan kortfattat	Belopp (tkr)	År nyttan uppstår
Reducerad personalkostnad	Effektivare dokumentation		
Ökade intäkter	Kampanj: kommunikation och marknadsföring av kommunens kultur- och fritidsutbud		

Kvalitativ nytta	Beskriv den kvalitativa nyttan kortfattat
Attraktiv arbetsgivare	Ökar attraktivitet samt möjlighet att rekrytera och behålla kompetenta medarbetare
Attraktiv kommun	Positivt arbetsgivarvarumärke stärker den samlade attraktiviteten för kommunen
Ökat förtroende	Kompetena medarbetare ökar förtrpendet för organisationen från extern part

Exempel:

Kvalitativ nytta	Beskriv den kvalitativa nyttan kortfattat
Minskade kvalitetsbrister	Minskad feldokumentation, kvalitetshöjning
Snabbare hantering av ärenden	Flexiblare och effektivare arbetssätt till följd av införande av ny teknik
Attraktiv kommun	Kampanj: Marknadsföring och kommunikation av kommunens utbud

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/105
2026-02-27, Kommunstyrelsen
Handläggare: Magnus Sundén, kommundirektör, magnus.sunden@tidaholm.se

Beslut om beviljande av strategiska utvecklingsmedel – ”Fortsättning ledarskapsutveckling 2026”

Kommunstyrelsens beslut

- Ansökan om strategiska utvecklingsmedel ”Fortsättning ledarskapsutveckling 2026” beviljas med 500 000 kr för verksamhetsår 2026.

Ärendet

Personalchefen har ansökt om strategiska utvecklingsmedel för att arbeta vidare med underlaget från det påbörjade arbetet med ledarskapsutveckling och utveckla ett faktiskt program för ledarskapsutveckling som implementeras och genomförs i organisationen. I ansökan redogörs för bakgrund, syfte och målsättning med insatsen/projektet. Det framgår även vilka effekter som förväntas av insatsen/projektet i förhållande till de strategiska målen.

Insatsen/projektet kommer stärka Tidaholms kommuns förmåga att uppfylla följande av kommunfullmäktiges strategiska mål:

1. Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.

Med hänsyn till ovanstående beviljas ansökan med 500 000 kr.

Beslutsunderlag

〉 Ansökan om strategiska utvecklingsmedel ”Fortsättning ledarskapsutveckling 2026” med bilaga.

TIDAHOLMS KOMMUN

Ansökan

1. Bakgrund, syfte och målsättning

Bakgrund

Kommunfullmäktige har inom ramen för sitt strategiska mål ”*Tidaholms kommuns medarbete trivs och utvecklas*” uttryckt den önskade effekten att ”*chefer i Tidaholms kommun aktivt utvecklar sitt ledarskap*”. Kommunstyrelsen ska, som eget verksamhetsmål, leda arbetet med ledarskapsutvecklingen för chefer inom kommunen.

Syfte

Kommunstyrelsen har sedan tidigare, inom ramen för strategiska utvecklingsmedel, påbörjat arbetet med ledarskapsutvecklingen. Personalenheten har tillsammans med Avonova genomfört en kvalitativ nulägesanalys i form av fokusgrupper där samtliga kommunens chefer intervjuats. Insikterna från analysen har tagits vidare till en planerad workshop där kommunledning, politik och fackliga i dialog definierat vad ett utvecklande ledarskap i Tidaholms kommun ska stå för.

Det sammantagna underlaget från analysen och workshopen behöver tas om hand och paketeras till ett faktiskt program för ledarskapsutveckling som implementeras och genomförs i organisationen. Syftet med ansökan är på så vis att verkställa och genomföra den önskade effekten att chefer aktivt utvecklar sitt ledarskap.

Målsättning

Målsättningen är att ta fram, införa och genomföra ett sammanhållet och långsiktigt program för ledarskapsutveckling i Tidaholms kommun, grundat i genomförd nulägesanalys och gemensamt definierade principer för utvecklande ledarskap, så att kommunens chefer systematiskt och aktivt utvecklar sitt ledarskap i linje med organisationens mål, värderingar och verksamhetsbehov.

2. Strategiska medel har avsatts i syfte att stärka Tidaholms kommuns förmåga att uppfylla de av kommunfullmäktige beslutade strategiska målen, vilket/vilka avses?

   - I Tidaholm vill fler leva och utvecklas.
   - Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktig hållbar tillväxt.
   - Tidaholm levererar robust välfärd genom verksamhetsutveckling och teknik.
   - **Tidaholms kommuns medarbetare trivs och utvecklas.**

3. Beskriv aktiviteter och tidplan

Projektet genomförs i två faser. Efter planerad workshop med kommunledning, politik och fackliga sammanställer Personalenheten tillsammans med externa konsulter

TIDAHOLMS KOMMUN

resultatet till ett förankrat ledarskapsutvecklingsprogram med tydliga mål, innehåll och uppföljningsstruktur. Denna fas genomförs under första halvåret 2026.

I den andra fasen, med start hösten 2026, implementeras programmet genom gemensamma utbildningsinsatser med fokus på kommunens gemensamma syn på utvecklande ledarskap. Innehållet omfattar bland annat kollegialt lärande och praktisk tillämpning i verksamheterna, kompletterat med individuellt stöd till chefer. Löpande uppföljning sker under genomförandet.

4. Beskriv kostnader som beräknas för den aktuella insatsen/projektet i separat dokument som bifogas ansökan. Ansökan kan avse delfinansiering, klargör i dessa fall vilken kostnadspost som avses i dokumentet.

5. Beskriv vilka effekter som förväntas av insatsen/projektet i förhållande till de strategiska målen i separat dokument som bifogas ansökan. Ekonomiska och/eller kvalitativa nyttor.

6. Beskriv hur insatsen/projektet ska följas upp och hur effekter ska mätas.

Insatsen kommer att följas upp genom både löpande processuppföljning och strukturerad effektmätning. Uppföljningen syftar till att säkerställa att ledarskapsutvecklingsprogrammet genomförs enligt plan samt att önskade effekter uppnås på individ-, grupp- och organisationsnivå.

Processuppföljning sker kontinuerligt under programmets genomförande genom dokumentation av deltagande, genomförda moment och återkoppling från deltagande chefer. Efter varje delmoment samlas kvalitativ feedback in via dialogforum för att möjliggöra justeringar och lärande under pågående insats.

Effekterna av insatsen mäts genom jämförelse mellan nuläge och uppföljande mätningar. Den initiala nulägesanalysen utgör baslinje. Efter genomfört program genomförs uppföljande mätningar i form av självvärderingar av ledarskapsförmågor, kompletterade med chefers och medarbetares upplevelser av ledarskapet genom exempelvis medarbetarenkäter, pulsmätningar eller fokusgrupper.

7. Kontaktperson för ansökan

Namn	**Mailadress**	**Telefonnummer**
Maria Johansson	maria.johansson@tidaholm.se	0502–606051

Kostnadstyp	Beskriv kostnaden kortfattat	Belopp (tkr)	Önskas finansieras av strategiska medel? Ja/Nej
Införande	Implementering av ledarskapsutvecklingsprogram	500	Ja
Summa		**500**	

Ekonomisk nytta	Beskriv den ekonomiska nyttan kortfattat	Belopp (tkr)	År nyttan uppstår
Reducerad personalkostnad			
Total ekonomisk nytta		**0**	

Exempel:

Ekonomisk nytta	Beskriv den ekonomiska nyttan kortfattat	Belopp (tkr)	År nyttan uppstår
Reducerad personalkostnad	Effektivare dokumentation		
Ökade intäkter	Kampanj: kommunikation och marknadsföring av kommunens kultur- och fritidsutbud		

Kvalitativ nytta	Beskriv den kvalitativa nyttan kortfattat
Attraktiv arbetsgivare	Programmet skapar en gemensam förståelse för vad utvecklande ledarskap innebär i Tidaholms kommun, vilket bidrar till ökad samsyn, tydlighet och konsekvens i ledarskapet över hela organisationen
Ökat förtroende	Genom reflektion, träning och praktisk tillämpning utvecklar chefer sin förmåga att leda, kommunicera och fatta beslut på ett mer medvetet och professionellt sätt.
Högre service	Chefer stärks i sin förmåga att leda förändring och utvecklingsarbete, vilket underlättar genomförandet av strategiska beslut och verksamhetsutveckling.
Attraktiv arbetsgivare	Genom ett strukturerat och långsiktigt program skapas bättre förutsättningar för ett hållbart chefskap, vilket kan bidra till minskad sårbarhet vid chefsbyten och ökad kontinuitet i verksamheterna.
Attraktiv arbetsgivare	Ett tydligt och kvalitetssäkrat ledarskapsprogram stärker bilden av Tidaholms kommun som en arbetsgivare som investerar i sina chefer och sitt ledarskap.

Exempel:

Kvalitativ nytta	Beskriv den kvalitativa nyttan kortfattat
Minskade kvalitetsbrister	Minskad feldokumentation, kvalitetshöjning
Snabbare hantering av ärenden	Flexiblare och effektivare arbetssätt till följd av införande av ny teknik
Attraktiv kommun	Kampanj: Marknadsföring och kommunikation av kommunens utbud

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/130

2026-04-28 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om pågående investeringsprojekt

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Förvaltningschef för samhällsbyggnadsnämnden närvarar vid sammanträdet för att informera om pågående investeringsprojekt.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

§ 48 Beslut om att ta fram avtal om samarbete med kvinnohuset Tranan om våldsförebyggande arbete

KS 2026/167

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra till kommunledningsförvaltningen att ta fram ett förslag till kommunövergripande avtal om samarbete kring våldsförebyggande arbete med Kvinnohuset Tranan, vilket ska träda i kraft 2027-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Social- och omvårdnadsnämnden i Tidaholms kommun har sedan år 2019 haft ett avtal med Kvinnohuset Tranan som har innefattat samarbete kring våldsförebyggande arbete samt tillhandahållande av öppen samtalsmottagning och skyddat boende för invånare som är utsatta för våld i nära relationer. Under år 2025 beslutade social- och omvårdnadsnämnden att säga upp avtalet från årsskiftet 2026/2027 samt att ge nämnden i uppdrag att se över hur ett framtida samarbete med Kvinnohuset Tranan kan utformas. Nämnden har sedan bedömt att den del av avtalet som rör våldsförebyggande arbete är ett kommunövergripande ansvar varför nämnden föreslår att kommunstyrelsen ingår ett nytt avtal som gäller det våldsförebyggande arbetet och att ett sådant avtal ska träda i kraft från den 1 januari 2027.

Kommunledningsförvaltningen instämmer i nämndens bedömning att det våldsförebyggande arbetet är ett kommunövergripande ansvar och att kommunstyrelsen är lämplig att ingå i avtalet och ansvara för fortsatt samordning av arbetet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra till kommunledningsförvaltningen att ta fram ett förslag till kommunövergripande avtal om samarbete kring våld med Kvinnohuset Tranan, vilket ska träda i kraft den 1 januari 2027.
- Ordföranden föreslår kommunstyrelsen besluta att uppdra till kommunledningsförvaltningen att ta fram ett förslag till kommunövergripande avtal om samarbete kring våldsförebyggande arbete med Kvinnohuset Tranan, vilket ska träda i kraft 2027-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att arbetsutskottet beslutar enligt ordförandens förslag.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om avtal med Kvinnohuset Tranan”, folkhälsostrateg Malin Gustafsson, 2026-03-31.

- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 25/2026 ”Beslut om samarbete med Kvinnohuset Tranan”, 2026-02-24.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om samarbete med Kvinnohuset Tranan”, verksamhetsutvecklare Lena Olsson, 2026-01-30.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 196/2025 ”Beslut om uppdrag till förvaltningen”, 2025-09-30.
- Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan socialnämnden i Tidaholm kommun och Kvinnohuset Tranan.
- ”Policy mot våld i nära relation, prostitution och människohandel” (Ärendenr: KS 2024/130).

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/167

2026-03-31 Kommunstyrelsen

Handläggare: Malin Gustafsson, folkhälsostrateg

Tjänsteskrivelse - Beslut om avtal med Kvinnohuset Tranan

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att uppdra till kommunledningsförvaltningen att ta fram ett förslag till kommunövergripande avtal om samarbete kring våld med Kvinnohuset Tranan, vilket ska träda i kraft den 1 januari 2027.

Ärendet

Social- och omvårdnadsnämnden i Tidaholms kommun har sedan 2019 haft ett avtal med Kvinnohuset Tranan som har innefattat samarbete kring våldsförebyggande arbete samt tillhandahållande av öppen samtalsmottagning och skyddat boende för invånare som är utsatta för våld i nära relationer.

Under 2025 beslutade social- och omvårdnadsnämnden att säga upp avtalet från årsskiftet 2026/2027 samt att ge nämnden i uppdrag att se över hur ett framtida samarbete med Kvinnohuset Tranan kan utformas. Nämnden har sedan bedömt att den del av avtalet som rör våldsförebyggande arbete är ett kommunövergripande ansvar, varför nämnden föreslår att kommunstyrelsen ingår ett nytt avtal som gäller det våldsförebyggande arbetet och att ett sådant avtal ska träda i kraft från den 1 januari 2027.

Utredning

Tidaholms kommun bedriver ett brett våldsförebyggande arbete som utgår ifrån kommunens *Policy mot våld i nära relationer, prostitution och människohandel*. I policyn finns kommunens vision om ett samhälle fritt från våld. Det förebyggande arbetet är centralt för att sträva mot visionen, bland annat genom att synliggöra kopplingen mellan våld och ojämställdhet och motverka begränsande normer och attityder som glorifierar våld. Lokalt kallas det våldspreventiva arbetet för Tidaholmskurage.

I samarbete med Kvinnohuset Tranan sker flertalet insatser årligen inom Tidaholmskurage, bland annat utbildning till elever, medarbetare, invånare, företag och föreningar samt aktiviteter under uppmärksamhetstillfällen så som En vecka fri från våld.

För att fortsätta samarbetet med Kvinnohuset Tranan behöver ett nytt avtal utformas som rör det våldsförebyggande arbetet samt som tydliggör finansieringen för samarbetet. Bedömningen är att det våldsförebyggande arbetet sker kommunövergripande redan idag med uppdrag från det lokala brottsförebyggande rådet och folkhälsorådet, varför kommunstyrelsen är lämplig som nämnd att ingå i avtalet och ansvara för fortsatt samordning av arbetet. Utformning av avtalet kan

ske av kommunledningsförvaltningen tillsammans med Kvinnohuset Tranan under 2026 för att kunna träda i kraft den 1 januari 2027. En eventuell framtida kostnad för det kommungemensamma arbetet enligt avtalet bör finansieras inom kommunstyrelsens budgetram.

Barnrättsbedömning

Det nuvarande våldsförebyggande arbetet är i stor utsträckning riktad till målgruppen barn och unga och handlar om att skapa goda förutsättningar för en uppväxt utan våld samt för trygga relationer genom livet. Arbetet rör bland annat artikel 19 i barnkonventionen som beskriver rätten till skydd mot våld och övergrepp. Genom att ingå ett nytt avtal med Kvinnohuset Tranan kan samarbetet fortsätta kring idag pågående våldsförebyggande insatser.

Beslutsunderlag

- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 25/2026 ”Beslut om samarbete med Kvinnohuset Tranan”, 2026-02-24.
- ”Tjänsteskrivelse ”Beslut om samarbete med Kvinnohuset Tranan”, verksamhetsutvecklare Lena Olsson, 2026-01-30.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 196/2025 ”Beslut om uppdrag till förvaltningen”, 2025-09-30.
- Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan socialnämnden i Tidaholm kommun och Kvinnohuset Tranan.
- ”Policy mot våld i nära relation, prostitution och människohandel” (Ärendenr: KS 2024/130).

Sändlista

Social- och omvårdnadsnämnden
Kvinnohuset Tranan

§ 25 Beslut om samarbete med Kvinnohuset Tranan

SON 2025/196

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att:
  - föreslå att kommunstyrelsen beslutar att Tidaholms kommun och Kvinnohuset Tranan ska ingå avtal om samarbete när det gäller våldsförebyggande arbete och att ett nytt avtal ska träda i kraft den 1 januari 2027
  - uppdra åt social- och omvårdnadsförvaltningen att genomföra en översyn av behovet av brottsofferstöd, vilket stöd som förvaltningen tillhandahåller idag, i egen regi och genom andra utförare, samt om det finns behov av ett framtida samarbete med privata utförare och hur det i så fall kan se ut

Sammanfattning av ärendet

Nu gällande avtal mellan social- och omvårdnadsnämnden och Kvinnohuset Tranan innebär att Kvinnohuset Tranan i samarbete med social- och omvårdnadsförvaltningen bedriver våldspreventivt arbete samt tillhandahåller öppen samtalsmottagning och skyddat boende för kvinnor och barn som utsatts eller riskerar att utsättas för våld.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet beslutar att lämna punkten utan eget beslut från arbetsutskottet och överlämna ärendet till nämnden.
- Social- och omvårdnadsnämnden beslutar att:
  - föreslå att kommunstyrelsen beslutar att Tidaholms kommun och Kvinnohuset Tranan ska ingå avtal om samarbete när det gäller våldsförebyggande arbete och att ett nytt avtal ska träda i kraft den 1 januari 2027
  - uppdra åt social- och omvårdnadsförvaltningen att genomföra en översyn av behovet av brottsofferstöd, vilket stöd som förvaltningen tillhandahåller idag, i egen regi och genom andra utförare, samt om det finns behov av ett framtida samarbete med privata utförare och hur det i så fall kan se ut

Beslutsunderlag

〉 Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan socialnämnden i Tidaholm kommun och Kvinnohuset Tranan
〉 Tjänsteskrivelse – Beslut om samarbete med Kvinnohuset Tranan
〉 Sammanträdesprotokoll § 102 Beslut om uppdrag till förvaltningen: Social- och omvårdnadsnämndens beslut: Nämnden beslutar uppdra till förvaltningen att se över hur ett framtida samarbete med Kvinnohuset Tranan kan utformas.

Sändlista

Kommunstyrelsen
Kvinnohuset Tranan

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: SON 2025/196

2026-01-30 Social- och omvårdnadsnämnden

Handläggare: Lena Olsson, verksamhetsutvecklare

Tjänsteskrivelse - Beslut om samarbete med Kvinnohuset Tranan

Förslag till beslut

- Social- och omvårdnadsnämnden beslutar att föreslå att kommunstyrelsen beslutar att Tidaholms kommun och Kvinnohuset Tranan ska ingå avtal om samarbete när det gäller våldsförebyggande arbete och att ett nytt avtal ska träda i kraft den 1 januari 2027
- Social- och omvårdnadsnämnden beslutar att uppdra åt social- och omvårdnadsförvaltningen att genomföra en översyn av behovet av brottsofferstöd, vilket stöd som förvaltningen tillhandahåller idag, i egen regi och genom andra utförare, samt om det finns behov av ett framtida samarbete med privata utförare och hur det i så fall kan se ut

Ärendet

Social- och omvårdnadsnämnden i Tidaholms kommun har sedan den 1 januari 2019 ett avtal med Kvinnohuset Tranan. Avtalet innebär att Tranan i relation till Tidaholms kommun och dess invånare ska bedriva våldsförebyggande arbete, tillhandahålla öppen samtalsmottagning samt verkställa beslut om skyddat boende. Nämnden ger ett verksamhetsbidrag till Kvinnohuset Tranan om ca 60 000 kr per år. Den 26 augusti 2025 beslutade nämnden att säga upp gällande avtal, utifrån att nämnden under avtalsperioden haft få placeringar i Tranans skyddade boende samt att insatsen samtalsstöd bedömdes kunna tillgodoses inom ramen för förvaltningens egen befintliga verksamhet. Avtalet gäller till och med den 31 december 2026. Den 30 september 2025 gav nämnden social- och omvårdnadsförvaltningen i uppdrag att se över hur ett framtida samarbete med Kvinnohuset Tranan kan utformas. När det gäller det våldsförebyggande arbetet gör förvaltningen bedömningen att det är ett kommunövergripande ansvar, som inte är begränsat till social- och omvårdnadsförvaltningen. Förvaltningen föreslår därför att social- och omvårdnadsnämnden beslutar att föreslå att kommunstyrelsen ska besluta att Tidaholms kommun och Kvinnohuset Tranan ska ingå avtal om samarbete kring våldspreventivt arbete och att avtalet ska gälla från och med den 1 januari 2027. När det gäller Kvinnohuset Tranans öppna samtalsmottagning och skyddade boende gör förvaltningen bedömningen att sådant stöd är social- och omvårdnadsförvaltningens ansvar och därför inte bör avtalas om på en kommunövergripande nivå. Med utgångspunkt från den bedömning förvaltningen gjorde inför uppsägningen av avtalet med Kvinnohuset Tranan och det faktum att nämnden idag tillhandahåller brottsofferstöd både

genom den egna verksamheten och i samarbete med flera olika privata utförare, föreslår förvaltningen att social- och omvårdnadsnämnden beslutar att uppdra åt social- och omvårdnadsförvaltningen att genomföra en översyn av behovet av brottsofferstöd, vilket stöd förvaltningen tillhandahåller idag, internt och externt, samt om det finns behov av ett framtida samarbete med privata utförare och hur det i så fall kan se ut.

Utredning

Nu gällande avtal mellan social- och omvårdnadsnämnden och Kvinnohuset Tranan innebär att Kvinnohuset Tranan i samarbete med social- och omvårdnadsförvaltningen bedriver våldspreventivt arbete samt tillhandahåller öppen samtalsmottagning och skyddat boende för kvinnor och barn som utsatts eller riskerar att utsättas för våld.

Våldsförebyggande arbete
Kvinnohuset Tranan genomför årligen en mängd kunskapshöjande insatser och deltar i förebyggande insatser riktade till medarbetare och invånare i Tidaholms kommun, bland annat genom föreläsningar till skolelever, personal, företag, föreningar och kommuninvånare. Arbetet har sin grund i att socialtjänsten tidigare uppmärksammat behov av att utveckla kommunens våldsförebyggande arbete. Under 2018 startades ett nätverk mot våld, med uppdrag från det lokala brottsförebyggande rådet, med syfte att öka kunskapen om våldsprevention och utvidga det våldspreventiva arbetet till fler av kommunens verksamheter. Huskurage är en våldspreventiv metod för att förebygga, förhindra och stoppa mäns våld mot kvinnor och våld mot närstående. Tidaholms Energi och Bostad har utvecklat Tidaholmskurage, ett begrepp som numera används som en övergripande term för våldspreventivt arbete i Tidaholms kommun.

Öppen samtalsmottagning
Samtalsmottagningen för våldsutsatta och anhöriga bedrivs utan individuell behovsprövning. Insatsen inbegriper huvudsakligen stödsamtal, rådgivning och krisbearbetning. Under avtalsperioden har runt åtta personer/år från Tidaholm använt insatsen. Eftersom det finns möjlighet att vara anonym är siffran inte tillförlitlig. Under perioden 1 januari 2019 – 9 september 2025 kontaktade, enligt uppgifter från Kvinnohuset Tranan, 633 personer samtalsmottagningen utan att uppge kommuntillhörighet. Det kan alltså finnas fler från Tidaholm som nyttjat insatsen.

Skyddat boende
Tranan bedriver skyddat boende för kvinnor och barn som utsatts eller riskerar att utsättas för våld. Placering sker efter individuell behovsprövning. Insatsen inbegriper skydd från fortsatt våld, stöd- och motivationssamtal, krisbearbetning, praktiskt psykosocialt stöd med mera. Under perioden 1 januari 2019 - september 2025 hade social- och omvårdnadsförvaltningen tre placeringar på Tranan, vilket motsvarar runt 10 % av förvaltningens samtliga placeringar i skyddat boende under aktuell period.

När det gäller de ovan beskrivna insatserna är social- och omvårdnadsförvaltningens uppfattning att det våldspreventiva arbetet är ett kommunövergripande ansvar och förvaltningen föreslår därför att social- och omvårdnadsnämnden beslutar att föreslå att kommunstyrelsen beslutar att Tidaholms kommun och Kvinnohuset Tranan ska ingå avtal om samarbete när det gäller våldsförebyggande arbete och att ett nytt avtal ska träda i kraft den 1 januari 2027,

i samband med att nuvarande avtal upphör.
Insatserna samtalsstöd och skyddat boende faller däremot inom ramen för social- och omvårdnadsförvaltningens ansvar och bör inte avtalas om på en kommunövergripande nivå. Generellt kan sägas att socialtjänsten har ett brett ansvar för att ge stöd till personer som har utsatts för brott och som har behov av sådant stöd, oberoende av brottstyp, om brottet är polisanmält och oaktat den enskildes ålder, kön, könsidentitet och könsuttryck. Idag utger social- och omvårdnadsförvaltningen många olika typer av insatser till brottsoffer. Insatserna ges både med och utan individuell behovsprövning och både i egen regi, i samverkan med kommuner och regioner och genom avtal med flera privata utförare. I vissa fall ges samma typ av insats både i egen regi och av privat utförare. I samband med att nu gällande socialtjänstlag (2025:400), förkortad SoL, infördes den 1 juli 2025 förändrades vissa förutsättningar när det gäller verkställande av vissa insatser enligt SoL, vilket bland annat har betydelse för samarbete med privata utförare. För att kunna bedöma hur ett framtida samarbete med Tranan kan se ut när det gäller skyddat boende och samtalsstöd ser förvaltningen ett behov av att genomföra en översyn av behovet av brottsofferstöd, vilket stöd som förvaltningen tillhandahåller idag, i egen regi och genom andra utförare, samt om det finns behov av ett framtida samarbete med privata utförare och hur det i så fall kan se ut.

Barnrättsbedömning

I FN:s barnkonvention slås barnets rättigheter fast. Där framgår bland annat barnets rätt:
- att inte diskrimineras på någon grund (artikel 2)
- att få sitt bästa beaktat (artikel 3)
- till liv, överlevnad och utveckling (artikel 6)
- till inflytande och delaktighet (artikel 12).

Personer i alla åldrar som har utsatts för brott och deras närstående har vid behov rätt till stöd och insatser. Det gäller även barn, oaktat kön, ålder, etnisk tillhörighet, funktionsnedsättning, könsidentitet, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning. Vid alla åtgärder som rör barn ska i första hand det som bedöms vara barnets bästa beaktas och barnet ska få relevant information och ges möjlighet att framföra sina åsikter. Barnets åsikter ska tillmätas betydelse i förhållande till barnets ålder och mognad. Förvaltningen föreslår i aktuell tjänsteskrivelse att samarbete med Kvinnohuset Tranan kring det våldspreventiva arbetet ska fortsätta som det gör idag. Förslaget bedöm därigenom inte påverka barn negativt. Det våldspreventiva arbetet bedöms kunna bidra till uppmärksammande och förebyggande av våld mot barn och därigenom kunna bidra till tryggare uppväxtvillkor. Eftersom barn inte är en homogen grupp är det i det våldspreventiva arbetet viktigt att beakta jämlikhet och jämställdhet, så att alla grupper av barn inbegrips i arbetet. Förvaltningens andra förslag gäller en översyn av brottsofferstödet, för att få ett beslutsunderlag till fortsatt arbete. Själva översynen i sig förväntas inte påverka barns situation, men de beslut som sedermera tas kan komma att påverka barn och i samband med det behöver en barnrättsbedömning göras.

Beslutsunderlag

- Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan socialnämnden i Tidaholm kommun och Kvinnohuset Tranan
- Tjänsteskrivelse – Beslut om samarbete med Kvinnohuset Tranan

- Sammanträdesprotokoll § 102 Beslut om uppdrag till förvaltningen: Social- och omvårdnadsnämndens beslut: Nämnden beslutar uppdra till förvaltningen att se över hur ett framtida samarbete med Kvinnohuset Tranan kan utformas.

Sändlista

Kvinnohuset Tranan

KVINNOHUSET
TRANAN

Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan socialnämnden i Tidaholm kommun och Kvinnohuset Tranan

Parter

Skaraborgs Kvinnohusförening Tranan
Box 201
54125 Skövde
Organisationsnummer: 866601-2938

Tidaholms Kommun
Socialnämnden

Bakgrund

Kvinnohuset Tranan[1] är en feministisk partipolitiskt och religiöst obunden förening som arbetar aktivt för att motverka alla former av våld. Kvinnohuset tillhör riksförbundet Unizon och tillsammans strävar vi efter visionen om "E*tt jämställt samhälle fritt från våld*" och idén om alla människors höga och lika värde – om kvinnors och mäns jämställdhet och lika rättigheter att leva i värdighet och frihet (oavsett kön, könsidentitet, sexuell läggning, funktionsförmåga, etnicitet och/eller trosuppfattning). Föreningen bedriver våldspreventivt arbete genom ett normkritiskt makt-och genusperspektiv med syftet att få våldet att upphöra, verkar för ökad kunskap om, och samverkan kring, mäns våld mot kvinnor i allmänhet och våld i nära relationer i synnerhet samt bedriver opinionsbildande verksamhet och skapar debatt kring dessa frågor. Kvinnohuset Tranan bedriver även stödjande arbete i form av skyddat boende, öppen samtalsmottagning och jourverksamhet för kvinnor och barn som utsatts eller riskerar att utsättas för våld.

Kvinnohuset Tranan öppnade år 1991 och föreningen har sedan dess haft avtal och ett nära samarbete med Skaraborgs 15 kommuner. Med åren har verksamheten professionaliserats och utvecklats för att möta ökade krav från samhället och vi har i dag en väl utvecklad verksamhet med god kvalitet. Kvinnohuset Tranan är väl rustat för de utmaningar och förändringar som väntar, bland annat det nya lagförslaget om ett stärkt barnrättsperspektiv i skyddat boende. I och med dessa utmaningar vill vi nu ytterligare fördjupa samarbetet genom en överenskommelse om IOP och därmed främja stabila långsiktiga och ömsesidiga relationer mellan kommun och civilsamhälle.

Syften och mål med överenskommelsen

Syftet med överenskommelsen är att främja delaktighet och lokal utveckling i Skaraborg genom stabila, långsiktiga och ömsesidiga relationer mellan kommunerna och Kvinnohuset Tranan. Tillsammans bidrar vi till en positiv utveckling för våra medborgare – barn, ungdomar och vuxna- genom att ge våldsutsatta stöd och skydd, minska våldet i samhället och verka för ett samhälle fritt från våld.

Kvinnohuset Tranans mål med att ingå en överenskommelse är att i samverkan skapa förutsättningar för ett långsiktigt arbete mot mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer i gamla Skaraborgs län. Föreningen vill synliggöra brister och föreslå förbättringar i stödet till våldsutsatta kvinnor och barn. Kvinnohuset Tranan vill särskilt lägga fokus på frågor som rör kvinnors, tjejers och barns rätt till frihet från våld och förtryck. Kvinnohuset Tranan vill skapa förutsättningar att sprida kunskap om, initiera

[1] Det juridiska namnet är *Skaraborgs Kvinnohusförening Tranan*

och delta i ett våldsförebyggande arbete i kommunerna som utgår från kunskap om genus, makt och våld.

Kommunerna har ett långtgående ansvar att tillgodose behovet av stöd och skydd för kvinnor som utsätts för våld i nära relation och barn som upplever våld, vilket framgår av socialtjänstlagen (SoL). Kommunen har ansvar att samordna insatserna för målgruppen. Får att nå goda resultat behöver kommunerna och den idéburna sektorn upprätta goda och hållbara relationer. Genom överenskommelsen om IOP samverkar socialnämnderna med det civila samhället i arbetet med att ge målgruppen stöd och skydd. Genom överenskommelsen stödjer också socialnämnderna civilsamhället i det förebyggande arbetet med våldsprevention och i att sprida kunskap om våld i nära relationer och arbetet med att skapa opinion i dessa frågor. Ett våldförebyggande arbete som kommunerna enligt Istanbulkonventionen är skyldiga att bedriva, företrädelsevis också i samarbete med civilsamhälle och kvinnoorganisationer.

Värdegrund för överenskommelsen

Partnerskapet ska bygga på öppenhet och respekt för varandras olika förutsättningar och roller. Dialogen ska karaktäriseras av ömsesidig tillit, lyhördhet, förståelse, respekt acceptans för kritik, långsiktighet och transparens.

Ansvarsfördelning

Kommunens ansvar

Kommunen har enligt 2 kap 2§ SoL det yttersta ansvaret för att den som vistas i kommunen får den hjälp och det stöd den behöver. Enligt kap 5 11§ SoL har kommunen ansvar för att särskilt beakta behoven hos kvinnor som utsätts för våld av närstående och barn som bevittnat våld. Kommunen kan överlämna genomförandet av insatser enligt socialtjänstlagen till annan utförare. Att en förening utför insatser enligt SoL på uppdrag av socialnämnden fråntar inte nämnden dess ansvar för att insatserna är av god kvalitet.

Kvinnohuset Tranans ansvar

Som utförare av insats enligt socialtjänstlagen har föreningen Kvinnohuset Tranan ett eget ansvar enligt SoL för att insatserna håller god kvalitet. För insats som utförs enligt SoL gäller också SoL i tillämpliga delar för sådan verksamhet.

För att säkerställa god kvalité upprätthålls och utvecklas kunskap och metodik i samklang med beprövad erfarenhet och aktuell forskning. Personalen har adekvat utbildning för respektive uppdrag. Såväl personal som volontärer har spetskompetens om våld i nära relationer. Eventuella missförhållanden eller risk för missförhållanden rapporteras, utreds och anmäls enligt bestämmelserna om Lex Sarah i 14 kap 3§ SoL. Oro för barn anmäls enligt 14 kap 1§ SoL. Insatser dokumenteras enligt socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2014:5 och ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete finns i enlighet med socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9.

Tjänster som överenskommelsen innefattar

Skyddat boende

Kvinnohuset Tranan bedriver skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och barn som utsatts eller riskerar att utsättas för våld. Kvinnohuset Tranan tar främst emot kvinnor från de kommuner som verksamheten tecknat IOP med, men även från övriga kommuner i Sverige i mån av plats.

KVINNOHUSET TRANAN

Det skyddade boendet består av ett kollektivt boende och en satellitlägenhet med skyddsnivå 2 samt en satellitlägenhet med skyddsnivå 3, vilket gör att boendet kan anpassas efter olika behov. I en av lägenheterna finns möjlighet att ta med sig husdjur, och den andra är tillgänglighetsanpassad för personer med funktionsnedsättning. Boende kan inte erbjudas kvinnor med uttalade missbruksproblem, kvinnor med allvarlig och symptomgivande psykisk sjukdom eller kvinnor med mycket stora fysiska hjälpbehov.

Tranan erbjuder i nuläget 6-8 platser i skyddat boende för kvinnor plus medföljande barn. Placering i det skyddade boendet föranleds alltid av biståndsbedömning av ansvarig socialtjänst. En gemensam genomförandeplan upprättas där mål och delmål för insatsen beskrivs med utgångspunkt i kvinnans individuella behov. Vistelsetiden i det skyddade boendet skall vara så länge kvinnan och hennes barn har behov av detta. Eftersträvansvärt är dock att vistelsen inte blir längre än nödvändigt. I de fall när kvinnan inte kan ordna eget boende på egen hand övergår ansvaret tillbaka till kommunens yttersta ansvar.

Förutom skydd från fortsatt våld erbjuds både kvinnor och barn möjlighet att bearbeta upplevt våld, erhålla stöd i sin nuvarande situation och framtidsorientering mot ett självständigt liv fritt från våld. Stödet består bland annat av stödsamtal, krisbearbetning, motiverande samtal och praktiskt psykosocialt stöd. Farlighetsbedömning (Freda) kan också erbjudas.

Barn på Kvinnohuset Tranan erbjuds särskilt stöd av verksamhetens barnsamordnare som har spetskompetens för samtal med barn som har upplevt våld. Barnperspektivet beaktas ständigt av personalen såväl i miljön som i genomförandet av den aktuella insatsen. Verksamheten har beredskap att svara upp för de framlagda lagförslag som den statliga utredningen[2] om ett stärkt barnrättsperspektiv för barn i Skyddat boendehar mynnat ut i, bland annat genom förstärkning av personal samt beredskapsbemanning dygnet runt.

Öppen samtalsmottagning

Kvinnohuset Tranan erbjuder öppen samtalsmottagning till våldsutsatta och anhöriga och bedrivs utan biståndsbedömning via socialtjänst. Samtalen är kostnadsfria och det finns möjlighet att vara anonym.

I den öppna samtalsmottagningen erbjuds framförallt stöd och akut rådgivning under uppbrottsprocessen men också möjlighet att bearbeta upplevt våld samt framtidsorientering och stöd till ett självständigt liv fritt från våld. Vi erbjuder stödsamtal, krisbearbetning, motiverande samtal och praktiskt psykosocialt stöd. Farlighetsbedömning (Freda) kan också erbjudas.

Övrig verksamhet

Bortsett från de insatser som utförs enligt SoL bedrivs verksamheten delvis på ideell basis. Volontärer knutna till verksamheten bedriver ett betydelsefullt arbete som utgör ett viktigt komplement till kommunens egen verksamhet genom exempelvis telefonjour, mentorskap efter utflytt, gruppverksamheter och aktiviteter som tillsammans bidrar till hållbarhet och långsiktighet i övriga insatser som verksamheten utför.

[2] Ett fönster av möjligheter – stärkt barnrättsperspektiv för barn i skyddat boende. ID-nummer: SOU 2017:112

KVINNOHUSET TRANAN

Samverkan och samarbete

Kvinnohuset Tranan och kommunen ska genom denna överenskommelse gemensamt arbeta mot våld i nära relationer. Representanter från Kvinnohuset Tranan och socialchefsgruppen i Skaraborg bildar tillsammans en styrgrupp. Dialog kring utveckling samt uppföljning av verksamheten ska hållas två gånger per år.

Kvinnohuset Tranan bidrar aktivt till samverkan med andra verksamheter, organisationer och myndigheter och verkar för ökad kunskap om, och samverkan kring, mäns våld mot kvinnor i allmänhet och våld i nära relationer i synnerhet.

Samverkan på individnivå sker i de enskilda ärenden där insats utförs enligt SoL.

Utvärdering och uppföljning

Kvinnohuset Tranan upprättar årligen en verksamhetsberättelse och en verksamhetsplan. Verksamhetsberättelsen ska bland annat innehålla statistik som redovisar antalet individer som fått del av insatserna och den totala omfattningen av insatser under året. Man ska också kunna utläsa hur ekonomiska resurser har använts. Verksamhetsplanen ska innehålla målsättning, aktiviteter och budget för aktuellt år. Verksamhetsberättelse och verksamhetsplan rapporteras årligen till socialnämnden.

Ekonomi

Fast verksamhetsbidrag

Kvinnohuset Tranan erhåller ett fast verksamhetsbidrag per kalenderår. Bidraget är 5 kr per invånare, per sista december året före verksamhetsåret. Verksamhetsbidraget faktureras av Kvinnohuset Tranan i början av innevarande verksamhetsår.

Rörlig dygnskostnad

Vid placering av kvinna- och/eller barn faktureras hemkommunen en dygnskostnad per person. Kommuner som omfattas av IOP har förtur och erhåller rabatterad dygnskostnad mot övriga placerande kommuner. Dygnskostnaden indexeras årligen med konsumentprisindex och avtalas individuellt i samband med varje placering (se bilaga för aktuella dygnskostnader). Fakturering sker månadsvis i efterskott eller i direkt anslutning till avslutad placering.

Grundläggande förutsättningar för överenskommelsen

Kvinnohuset Tranan förbinder sig att följa tillämpliga lagar, författningar och föreskrifter inom verksamhetsområdet. Kvinnohuset Tranan är arbetsgivare och svarar för att följa arbetsrättsliga lagar och författningar samt branschenliga avtal. Kvinnohuset informerar sin personal om lagstadgad sekretess och volontärer om verksamhetens policy om tystnadsplikt.

Period för överenskommelsen

Överenskommelsen gäller för perioden 1 januari 2019 till och med 31 december 2020.

Omförhandling

Parterna äger rätt att när som helst under perioden påkalla nya förhandlingar om villkoren i denna överenskommelse. IOP förlängs med ytterligare en period om inte en av parterna säger upp avtalet senast nio månader före förfallodag.

KVINNOHUSET TRANAN

Kontaktpersoner

Kontaktperson för Kvinnohuset Tranan är verksamhetschef eller biträdande verksamhetschef.

Kontaktperson för socialtjänsten är socialchef.

Tillägg

Verksamhetsbidrag och rörlig dygnskostnad har baserats utifrån att samtliga av Skaraborgs kommuner fortsätter samverka med Kvinnohuset Tranan.

Tillägg eller ändringar i denna överenskommelse ska godkännas av båda parter och upprättas i skriftlig form.

Avtalets undertecknande

Denna överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har tagit var sitt.

Tidaholm 21/12-18

Ort och datum

Ordförande socialnämnden

Skövde 21/1-2019

Ort och datum

Ordförande Kvinnohuset Tranan

KVINNOHUSET
TRANAN

Bilaga till Överenskommelse om idéburet offentligt partnerskap (IOP) mellan Socialnämnden i NN kommun och Kvinnohuset Tranan.

Genom ett IOP mellan Socialnämnden och Kvinnohuset Tranan skapar vi i samverkan en utgångspunkt för ett långsiktigt arbete mot våld i nära relationer i Skaraborg.
Med överenskommelsen erbjuder vi våra medborgare stöd, skydd och våldsförebyggande arbete och som skapar förutsättningar för ett jämställt samhälle fritt från våld.

Kommuner som ingår i IOP bidrar med ett fast verksamhetsbidrag om 5 kr / invånare och år. Vid placering av kvinna- och/eller barn i skyddat boende faktureras hemkommunen utöver verksamhetsbidraget en dygnskostnad per person. Kommuner som omfattas av IOP har förtur och erhåller därför en
rabatterad dygnskostnad mot övriga placerande kommuner utanför Skaraborg.
Dygnskostnaden indexeras årligen med konsumentprisindex och avtalas individuellt i samband med varje placering.

Dygnskostnaderna nedan baseras på de utökade utgifter som verksamheten förväntas få i samband med förstärkningen av barnrättsperspektivet i skyddat boende och som förväntas blir lagstadgat under år 2019. Aktuella dygnskostnader meddelas socialnämnden årligen i samband med redovisningen av verksamhetsberättelse och verksamhetsplan.

Dygnskostnader för placering i Skyddat boende, år 2019

Dygnskostnad för placering i Skyddat boende för kommuner som ingår i IOP

1100 kr / person och dygn

Dygnskostnad för placering i Skyddat boende för övriga kommuner

2200 kr / person och dygn

Kontakt:
Kvinnohuset Tranan
Box 201
541 25 Skövde

Tel 0500-41 86 68
Fax 0500-41 17 29

Postgiro 40 27 50-4

info@kvinnohusettranan.com

Org.nr 846000-7938

www.kvinnohusettranan.se

§ 102 Beslut om uppdrag till förvaltningen

SON 2025/196

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar uppdra till förvaltningen att se över hur ett framtida samarbete med Kvinnohuset Tranan kan utformas.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet initieras av ordförande.

Eric Tennevi informerar om dialog som har förts avseende Kvinnohuset Tranan.

Verksamhetsutvecklare Lena Olsson redogör för:

- nämndens skyldigheter inom området brottsofferstöd
- olika typer av brottsofferstöd
- rätt till insatser enligt socialtjänstlagen med och utan behovsprövning
- förutsättningar för privata utförare att verkställa insatser enligt SoL utan individuell behovsprövning
- vad som gäller för dokumentation enligt nya socialtjänstlagen

Folkhälsostrateg Malin Gustafsson informerar om våldsförebyggande arbete inom kommunen med fokus på arbete som görs i samarbete med Kvinnohuset Tranan.

Förslag till beslut

- Ordförande föreslår nämnden besluta uppdra till förvaltningen att se över hur ett framtida samarbete med Kvinnohuset Tranan kan utformas.

Beslutsunderlag

〉 -

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2021/174
Antagen: 2022-04-25
Senast reviderad: 2024-12-16

Policy

Våld i nära relation, prostitution och människohandel



Ansvarig för dokumentet: Folkhälsostrateg

Foto: Tidaholms kommuns bildbank

Vision 3
Syfte 3
Vad är våld? 3
Definition av våld 4
Fysiskt våld 5
Sexuellt våld 5
Psykiskt våld 5
Latent våld 5
Socialt våld 5
Materiellt våld 5
Ekonomiskt våld 5
Försummelse 5
Hedersrelaterat våld och förtryck 6
Människohandel och prostitution 6
Grooming och sexuell exploatering av barn 6
Särskilt sårbara grupper 7
Strategi mot våld 7
Utvecklingsområden 7
Organisation 8

Vision

Tidaholms kommun arbetar för att skapa trygga och goda livsvillkor för sina invånare. Som en del i det arbetet vill kommunen arbeta för visionen om *ett samhälle fritt från våld.*

Det är en vision om att ingen ska utöva eller utsättas för våld i nära relation, prostitution och människohandel. Ingen ska på grund av våld eller hot om våld känna otrygghet eller begränsas i sina livsmöjligheter.

Visionen bygger på kommunens arbete för ett socialt hållbart samhälle och kan kopplas till det lokala brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet, samt det nationella jämställdhetsmålet att mäns våld mot kvinnor ska upphöra.

Syfte

Syftet med policyn är att stödja ett systematiskt och långsiktigt arbete inom samtliga förvaltningar som ska bidra till att våld i nära relationer, prostitution och människohandel motverkas. Det innebär att det finns strukturer för universell våldsprevention och tidig upptäckt, stöd till våldsutsatta och barn som upplevt våld samt hjälp att förändra sitt beteende för våldsutövare.

Vad är våld?

Våld är ett samhälls- och folkhälsoproblem som tros drabba omkring en femtedel av befolkningen.[1] Våld i nära relation är en typ av våld som kan vara en direkt risk för den utsattes liv och säkerhet. Att utsättas för våld av en närstående eller att bevittna våld i hemmet ger ofta långtgående men på tillit, risk för ökad fysisk och psykisk ohälsa samt kan ha sociala och ekonomiska konsekvenser på den utsattes livssituation.

Våld i nära relation är ett brott som innefattar mäns våld mot kvinnor, kvinnors våld mot män, våld i samkönade relationer, hedersrelaterat våld och förtryck eller barn som upplevt eller bevittnat våld. Våldet sker oftast i offrets bostad och eftersom bara en liten del av de brott som sker i nära relationer anmäls är det vanligen ett dolt problem.

Våld i nära relation är också ett jämställdhetsproblem. Problematiken drabbar både kvinnor, män och icke-binära, men kvinnor drabbas oftare och av mer allvarligt våld. Vanligt är också att barn blir brottsoffer, eftersom de kan leva i familjer där våld förekommer. Den som utövar våld är i majoriteten av fallen en man.

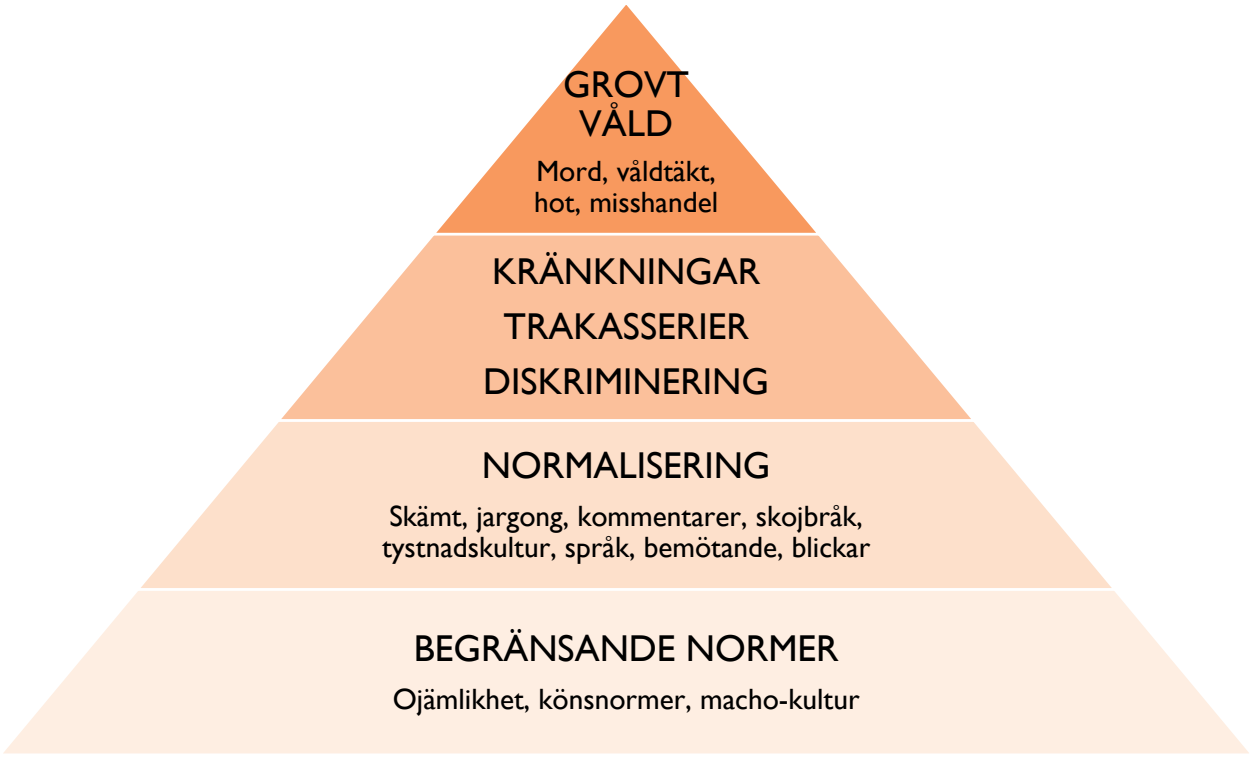
Hedersrelaterat våld utmärker sig genom sitt kollektiva uttryck. Kännetecknande för våldet är att utövarna kan vara flera och till exempel del av en gemensam familj eller släkt.

Våld sker också genom människohandel som är den kriminella verksamhet som omsätter mest pengar i världen, tillsammans med narkotika- och vapenindustrin. Människohandel för alla ändamål, inklusive köp av sexuella tjänster, är en olaglig och allvarlig kränkning av mänskliga rättigheter där få som utsätts blir identifierade. Prostitution är enligt Kvinnofridspropositionen och Lagen om förbud

[1] BRÅ.

mot köp av sexuella tjänster en del av mäns våld mot kvinnor och ett uttryck för samhällets ojämlikhet. Omkring 1 av 10 män uppger att de någon gång har gett ersättning för sex.[2]

Våldspyramiden visar hur våld uppkommer i en strukturell kontext. Det finns en tydlig koppling mellan våld, ojämlikhet och begränsande normer. De former av våld som sker i de nedre delarna av pyramiden är mer vanliga och ligger till grund för vad som sker i de övre delarna som är mer ovanliga.



Definition av våld

Våld i nära relation är allt våld som sker mellan närstående. Det kan vara i kärleksrelationer, mellan förälder och barn, syskon eller inom andra familje- eller släktrelationer. Den utsatta har ofta en nära relation och känslomässiga band till förövaren, vilket försvårar möjligheten till motstånd och avbrott. En definition av våld i nära relation är:

”Varje handling riktad mot annan person som genom att denna handling skadar, smärtar, skrämmer eller kränker, får denna person att göra något mot sin vilja eller avstå från att göra något den vill"[3]

Våld i nära relation är oftast inte en engångsföreteelse. I synnerhet kvinnor utsätts för återkommande våld, som ofta trappas upp och blir allvarligare ju längre relationen pågår. Våld som sker genom människohandel behöver inte innebära en nära relation mellan brottsoffer och utövare av våldet.

Våld kan ta sig olika uttryck:

[2] Jämställdhetsmyndigheten och Nationella samordningen för prostitution och människohandel (NSPM).
[3] Per Isdal.

Fysiskt våld

Varje form av fysisk handling som skadar eller orsakar fysisk smärta. Det inkluderar till exempel slag, knuffar, sparkar, angrepp med föremål, luggning, att bitas, att strypas och att använda skjutvapen eller kniv.

Sexuellt våld

Att tvingas delta i eller se på sexuella handlingar mot sin vilja. Det inkluderar till exempel att tvingas se på pornografi, samlag utan samtycke, könsstympning, sexuella trakasserier och att använda ett sexuellt kränkande språk.

Psykiskt våld

Kränkningar med ord eller handling som riktar sig mot den närståendes person, egendom eller människovärde. Det inkluderar till exempel direkta eller indirekta hot, sårande kritik, ignorerande, nedsättande och förödmjukande beteende och falska anklagelser. Det kan också vara hot om till exempel självmord eller hot riktat mot annan närstående, husdjur eller egendom.

Latent våld

Indirekta hot om våld, i kroppshållning och kroppsuttryck som skapar rädsla för våldsamma konsekvenser eller påminner om tidigare erfarenheter. Det latenta våldet är ständigt närvarande i kraft av sin möjlighet och tvingar den utsatte att leva i ständig beredskap om vad som skulle kunna hända.

Socialt våld

Frihetsinskränkningar och kontroll, som kan leda till isolering från att träffa släkt och vänner eller att delta i sociala aktiviteter. Det kan också innebära att tvingas ingå i äktenskap som barn eller vuxen, eller att inte få välja sin partner.

Materiellt våld

Materiellt våld är att avsiktligt förstöra eller stjäla personliga tillhörigheter som har ett värde för den närstående.

Ekonomiskt våld

Ekonomiskt våld kan innebära att en part förmås skriva under papper som den inte vill eller att skuldsätta sig. Det kan också vara ekonomisk kontroll, genom att den ena parten helt eller delvis kontrollerar den andras och/eller den gemensamma ekonomin.

Försummelse

Personer som står i beroendeställning till en omsorgsperson, till exempel barn, personer med funktionsvariation och äldre, kan hindras att få behövlig hjälp med sina behov. Den utsatta kan till exempel förvägras hjälp med att komma ur sängen, få för lite, för mycket eller felaktig medicin, få otillräcklig föda, lämnas utan tillsyn eller inte ges hjälp med sin hygien.

Hedersrelaterat våld och förtryck

Hedersrelaterat våld innebär begränsningar av en persons handlingsutrymme eller rätt till sin sexuella läggning, att själv välja partner, umgänge eller yttre attribut som klädsel. Det kan också handla om social kontroll av till exempel fritidsaktiviteter.

Den som öppet utmanar eller trotsar den rådande normen anses dra skam över familjen och riskerar att straffas för det som uppfattas som förlorad heder. Konsekvensen kan bli fysiskt eller psykiskt våld, vilket kan ha en dödlig utgång. Våldet ska göra att familjen återfår det anseende som upplevts ha förlorats. Ibland kan det vara svårt att dra gränsen mellan utsatt och förövare, eftersom de som medverkar till förtrycket själva kan vara utsatta.[4]

Människohandel och prostitution

Människohandel innebär att gärningspersoner, genom falska löften eller hot, rekryterar och förflyttar människor för att utnyttja dem. För barn krävs inget vilseledande eller hot för att det ska vara människohandel. Människohandel kan ske för sexuella ändamål liksom för tvångsarbete, organhandel, tiggeri och för att genomföra brottslig verksamhet.

Prostitution är när minst två parter köper eller säljer sexuella tjänster mot en ersättning, som ofta är ekonomisk. Ett barn under 18 år kan aldrig samtycka till prostitution, varför det alltid är ett sexuellt övergrepp.

Sugardejting innebär en kontakt där en äldre person erbjuder en yngre person ersättning som pengar, resor eller kläder i utbyte mot sexuella tjänster.

Grooming och sexuell exploatering av barn

Grooming innebär att en person tar kontakt med ett barn i syfte att begå ett sexualbrott mot barnet. Förberedelsen av kontakt är i sig en brottslig handling. Kontakten kan inledas med beröm för att sedan övergå till tvång och hot. Sexuella övergrepp på nätet kan vara icke-fysiska till en början, till exempel genom att barnet uppmanas att skicka bilder eller att posera framför en webbkamera. Materialet kan sedan användas som utpressning.

Om någon form av ersättning har getts vid ett övergrepp mot barn används termen sexuell exploatering. Det kan handla om våldtäkt mot barn eller att utnyttja barn genom köp av en sexuell handling. Det kan även vara sexuella övergrepp som sänds eller sprids digitalt.

[4] Socialstyrelsen, Nationellt centrum för kvinnofrid samt Strategi mot våld i nära relation 2018-2022 i Östersunds kommun.

Särskilt sårbara grupper

Enligt Socialstyrelsen har vissa grupper i samhället en särskild utsatthet för våld. De grupper som lyfts fram är äldre kvinnor, kvinnor med funktionsvariation, kvinnor med utländsk bakgrund, kvinnor med missbruks- och beroendeproblem, personer som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck, nationella minoriteter, HBTQ-personer samt personer med könsöverskridande identitet eller uttryck.

Grupperna är heterogena och kan överlappa varandra, varför en och samma person kan vara sårbar utifrån olika faktorer. Därför är det viktigt att tänka utifrån olika sårbarhetsfaktorer som kan spela roll för individen, till exempel:

- Okunnighet om de rättigheter man har.
- Socialt och ekonomiskt beroende av närstående eller av samhället.
- Konflikt mellan närståendes och andras förväntningar.
- Isolering och ensamhet.
- Beroende av andra för att klara vardagslivet.
- Starkt beroende av våldsutövaren.

Strategi mot våld

Arbetet mot våld i nära relationer, prostitution och människohandel är en kommunövergripande angelägenhet som berör samtliga nämnder. Lagstiftning som beskriver skyldigheten att arbeta mot våld finns kopplad till bland annat barnkonventionen, diskrimineringslagen, skollagen och socialtjänstlagen.

Våld i nära relation kan drabba invånare i alla åldrar, oftast i deras hemmiljö. Det kan vara personer som finns i kommunens verksamheter så som skola, fritidsverksamhet och omsorg, eller medarbetare som har sin anställning i kommunen. I arbetet mot våld ses de personer som lever i ett hem med våld som brottsoffer. Det gäller även barn som bevittnar våld, utan att bli utsatta för direkt fysiskt eller psykiskt våld, enligt barnfridslagen. Barn har enligt artikel 19 i barnkonventionen rätt att skyddas från våld, övergrepp och försummelse och det är kommunens ansvar att vidta lämpliga åtgärder för att skydda barnet.

Utvecklingsområden

För att motverka våld behöver arbete ske på främjande, förebyggande och behandlande nivå. Det ska innefatta följande strategiska utvecklingsområden för kommunen:

- ***Förebyggande och tidiga insatser*** *ska genomföras för att motverka våld i nära relationer, prostitution och människohandel. Arbetet ska ha fokus på kopplingen mellan våld och ojämställdhet, begränsande normer, kränkningar och attityder som glorifierar våld. Genom att tidigt arbeta med positiva värden skapas möjlighet för att våldet aldrig ska ske.*

- *Det ska finnas* ***en god kunskap om våld*** *hos den egna personalen och förtroendevalda. För att tidigt upptäcka våld behövs en medvetenhet om varningstecken och vikten av att våga fråga. Arbetet ska också synliggöra våld ur ett samhällsperspektiv.*

- *Kommuninvånare ska ha **tillgång till information** om vilket stöd som finns för den som är utsatt eller utövare av våld.*

- ***Stöd och hjälp** ska erbjudas snabbt till de som har upplevt våld i nära relation, prostitution och människohandel eller är oroliga för att det kan ske. Stöd ska också erbjudas till de som har utövat våld eller är oroliga för att det kan ske så att de kan förändra sitt beteende och ta ansvar för sina handlingar.*

Organisation

Samtliga nämnder har ett ansvar att arbeta för att policyn efterlevs och är känd.

I kommunen finns ett nätverk mot våld med representanter från interna och externa verksamheter. Nätverket ska bevaka de behov som finns av kunskapshöjning och utveckling av arbetet samt samordna frågan på strategisk nivå. Nätverket ska arbeta utifrån perspektiven:

- **Barn, unga och familj.** Främjande arbete genom fokus på positiva normer, jämställdhet, trygghet och nolltolerans mot kränkningar. Det ska finnas väl kända strukturer för orosanmälan, tidig upptäckt av och stöd till barn som lever i hem där det utövas våld.

- **Vuxna.** Upptäckt och stöd till vuxna som lever med våld eller som själva utövar våld för att motivera till en förändring.

- **Medarbetare.** Inom kommunen ska en beredskap finnas för upptäckt av våld som drabbar medarbetare samt förutsättningar att ge stöd. Stöd ska finnas för att lyfta frågan på arbetsplatsen. Stöd ska också ges till personal som arbetar i hemmiljöer och kan bevittna våld.

§ 43 Beslut om förstudie för investeringsprojekt funktionsrenovering av stadshus - belysning och ventilation

KS 2026/198

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 2,0 miljoner kronor för år 2026 avseende del 2 av investeringsprojektet.
  - uppdra till samhällsbyggnadsförvaltningen att genomföra del 2 av investeringsprojektet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 att avsätta 4,0 miljoner kronor för funktionsrenovering av stadshuset och kommunstyrelsen har inkluderat investeringsmedlen i sin verksamhetsplan för år 2026.

Ärendet är undantaget från huvudprocess enligt kommunens policy för investeringar vilket innebär att kommunfullmäktige inte beslutar om förstudie och projektering.

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med en förstudie som utgör del 2 av funktionsrenoveringen. Del 2 syftar till att förbättra arbetsmiljön för medarbetarna och investeringskostnaden beräknas uppgå till 2,0 kronor vilket inryms i den totala avsatta investeringsbudgeten.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - godkänna förstudien.
  - fastställa investeringsbeloppet till 2,0 miljoner kronor för år 2026 avseende del 2 av investeringsprojektet.
  - uppdra till samhällsbyggnadsförvaltningen att genomföra del 2 av investeringsprojektet.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Beslut om förstudie "Funktionsrenovering av stadshuset - del 2 belysning och ventilation"”, förvaltningsekonom Mats Karlsson, 2026-04-10.
〉 Rapport, ”Förstudie Funktionsrenovering av stadshuset – del 2 belysning och ventilation”, 2026-04-10.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/198

2026-04-10 Kommunstyrelsen

Handläggare: Mats Karlsson, förvaltningsekonom

Tjänsteskrivelse - Beslut om förstudie "Funktionsrenovering av stadshuset - del 2 belysning och ventilation"

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
  - godkänna förstudien.
  - Fastställa investeringsbeloppet till 2,0 miljoner kronor för år 2026 avseende del 2 av investeringsprojektet.
  - uppdra till samhällsbyggnadsförvaltningen att genomföra del 2 av investeringsprojektet.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i reviderad strategisk plan och budget 2026-2028 att avsätta 4,0 miljoner kronor för Funktionsrenovering Stadshuset och kommunstyrelsen har inkluderat investeringsmedlen i sin verksamhetsplan för 2026.

Ärendet hanteras enligt policy för investeringar som undantaget huvudprocessen, vilket betyder att kommunfullmäktige inte beslutar om förstudie och projektering.

Kommunledningsförvaltningen har inkommit med en förstudie som är en del 2 av funktionsrenovering stadshus

Utredning

Kommunledningsförvaltningen har gjort en förstudie och hänvisar till underlaget för innehåll.

Kommunstyrelsen har i verksamhetsplan 2026 i uppdrag att genomföra funktionsrenovering Stadshuset och har för avsikt att genomföra investeringsprojektet i 2 delar, varav denna andra delen avser investeringar som ska förbättra arbetsmiljö för medarbetarna.

För del 2 beräknas investeringskostnaden uppgå till 2 000 000, vilket inryms i den totala avsatta investeringsbudgeten.

Förvaltningen föreslår att projektet påbörjas utifrån förstudiens underlag och totalkostnadskalkyl och att uppföljning om den totala bedömda kostnaden inkluderas i kommunstyrelsens ordinarie ekonomiska uppföljningar.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Rapport, ”Förstudie Funktionsrenovering av stadshuset – del 2 belysning och ventilation”, 2026-04-10

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Ärendenummer: XXX 20XX/XX
Upprättad: 2026-04-10
Senast reviderad: 20XX-XX-XX

Förstudie Funktionsrenovering av stadshuset - del 2 belysning och ventilation

Ansvarig för dokumentet: Mats Karlsson, förvaltningsekonom

Beställare av förstudien: Magnus Sundén, kommundirektör

Foto: Fotografens namn om känt

Bakgrund 3

Förstudiens uppdrag och avgränsningar 3

Nulägesanalys 3

Omvärldsbevakning 3

Konsekvensanalys 3

Alternativa lösningar 4

Rekommenderad lösning 4

- Förväntad effekt 4
- Projektets mål 4
- Avgränsningar 4
- Beröringspunkter och beroenden till andra projekt, arbeten och tillgångar 4
- Intressenter 5
- Omfattning i tid 5
- Totalkostnadskalkyl 5
- Förslag på interna mottagare 5
- Förslag på utvärdering av effektmål 5

Bakgrund

Stadshusfunktionen är sedan 1990-talet inrymd i fastigheten Solkullen med beteckning Midgård 15 på Torggatan i Tidaholm. Under de trettiotal år som fortlöpt som stadshus har det ej gjorts någon större renovering av ventilationssystemet eller uppdatering av belysning, vilket lett till arbetsmiljörelaterade anmärkningar som behöver hanteras snarast. Investeringsmedel är äskade och beviljade för budgetåret 2026.

Förstudiens uppdrag och avgränsningar

Inom ramen för investeringsprojektet *Funktionsrenovering av stadshuset* som inför budgetåret 2026 beviljats fyra miljoner kronor är *Ombyggnation av kontaktcenter* del 1 och hanteras i ett separat ärende.

De återstående beviljade medlen om ca två miljoner kronor är inriktade mot att förbättra arbetsmiljön för medarbetare och politiker som verkar i stadshuset.

Nulägesanalys

Under flera år har arbetsmiljön i stadshusets lokaler påtalats som bekymmersam, inte minst under sommarhalvåret. Problemet gäller både i kontorsmiljö och i de konferensrum som vetter mot Torggatan. I samband med renovering av fönster och fasad som beslutades innan pandemin och genomfördes under 2024, monterades även markiser med relästyrning för att minska solljusets effekt på innemiljön. Trots det initiativet är problemet med varma lokaler inte avhjälpt och nya åtgärder behövs.

Den belysning som idag främst används inom kontoren i stadshuset består av äldre lysrörsarmaturer. Utvecklingen inom belysning har under 2000-talet gått fort och består idag för kontorsmiljö nästan uteslutande av armaturer med LED-teknik. Utfasning av lysrör med kvicksilver har påbörjats under 2023 inom EU och innebär oundvikligen att lagren kommer sina och brister uppstår. Att byta ut armaturerna ger både bättre ljuskvalitet och lägre driftskostnader med minskad elförbrukning.

Omvärldsbevakning

Under 2010-talet hade Midgårds äldreboende liknande problem med inomhusvärme under sommartid, vilket löstes enligt den rekommenderade lösningen.

Flertalet utbyten av lysrörsarmaturer mot LED-teknik har gjorts inom kommunala fastigheter med noterbart sänkt elförbrukning som följd.

Konsekvensanalys

Med ett genomförande av investeringsåtgärderna förväntas inomhusmiljön förbättras både för tjänstemän och de politiker och gäster som besöker stadshuset i form av bättre belysning på kontorsplatser och en behagligare temperatur i kontor, konferensrum och allmänutrymmen.

Om åtgärderna inte genomförs kvarstår problemet med bristande arbetsmiljö och framtida risker för föreläggande av kontrollinstanser. Dessutom riskerar kommunen att inte kunna nyttja befintlig belysning framöver pga närliggande brist på befintliga lysrör.

Alternativa lösningar

Gällande ventilationen är en stor del av problemet värmelast och tidigare avhjälpning med markiser har inte varit tillräckligt. Dagens centralenhet har inget kylelement och tempererar därmed ej luften. Förslaget är att montera kylbatterier på intagsluften vid det centrala aggregatet samt en AC-enhet för att säkerställa bättre temperatur i stadshusets cafeteria, då det utrymmet inte täcks fullt ut av det centrala ventilationsaggregatet. Denna lösning påminner om hur hanteringen av liknande problematik för fastigheten där Midgårds äldreboende bedrivs.

Ett annat alternativ vore att byta ut hela ventilationssystemet, ett större projekt som tar längre tid och till en högre kostnad.

För belysningen är alternativen att

- byta till LED-lysrör i befintlig armatur, något som kan ge sämre ljus och tveksam ekonomi då armaturen inte är anpassad för LED.
- bygga om armaturen med konverteringssats, vilket ofta är dyrt och kan påverka säkerhet och CE-märkning
- byta till moderna LED-armaturer

Rekommenderad lösning

Inom ramen för tilldelade investeringsmedel och tidsbegränsning är rekommendationen att för luftrelaterade åtgärder montera kylbatterier på intagsluften vid det centrala ventilationsaggregatet, samt att komplettera med en AC-enhet till stadshusets cafeteria.

För belysningen rekommenderas att byta ut obsoleta belysningar till moderna LED-armaturer, både för bättre ljuskvalitet och lägre elförbrukningskostnader.

Förväntad effekt

Den förväntade effekten av investeringsprojektet är att fortsatt kunna bedriva byggnaden som en stadshusfunktion med bättre arbetsmiljö och ljuskvalitet, samt att i kommande skyddsronder kunna påvisa ett positivt utfall av dessa förbättringsåtgärder

Projektets mål

Projektets mål är huvudsakligen att förbättra inomhus- och arbetsmiljön inom stadshuset med de medel som är avsatta i investeringsbudgeten 2026.

Insatserna avser att skapa en hållbar arbetsmiljö, i ett perspektiv på 4-5 år innan en långsiktigt hållbar stadshuslösning beslutas och iordningställts.

Avgränsningar

Projektet är avgränsat till att förbättra inomhustemperatur sommartid och belysning inom arbetsmiljöområdet. Ergonomiska förbättringsåtgärder gällande möblemang omfattas inte.

Beröringspunkter och beroenden till andra projekt, arbeten och tillgångar

Stadshuset är en kommunalt ägd fastighet och som sådan en del i uppdraget som Samhällsbyggnadsnämnden genomför avseende kommunens samtliga fastigheter.

Intressenter

De som påverkas av projektet är samtliga förvaltningar som utgår från Torggatan, samt politiker och övriga gäster som besöker fastigheten.

Omfattning i tid

Projektet beräknas kunna färdigställas under fjärde kvartalet 2026.

Totalkostnadskalkyl

I budgeten för denna del finns två miljoner beviljade.

En grov uppdelning ger en miljon kronor till ventilationsproblematiken och en miljon till att byta ut armaturerna.

Med en avskrivningstid på ca 20 år förväntas driften påverkas av kapitalkostnader på drygt 100 000 kr årligen. Elförbrukningen förväntas dock minska med LED-belysningen vilket då minskar kostnaderna över tid.

Förslag på interna mottagare

Förvaltningar, fackliga representanter

Förslag på utvärdering av effektmål

Energiförbrukning efter genomförd belysningsbyte

Sjukfrånvaro före och efter ventilationsåtgärder

Skyddsrondsprotokoll före och efter ventilationsåtgärder.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/188

2026-03-31 Kommunstyrelsen

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Beslut om svar på remiss- Ställningstagande inför förstudie om att inrätta ett kommunalförbund för civilt försvar och Räddningstjänst i Skaraborg

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna Skaraborgs kommunalförbunds direktions beslut § 21/26 p. 1.

Ärendet

Skaraborgs kommunalförbunds direktion har 2026-03-20 (§ 21/26) beslutat att uppdra åt Skaraborgs kommunalförbund att vara värd för och samordna en förstudie tillsammans med medlemskommunerna med syfte att utreda förutsättningarna att bilda ett nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet.

För att gå vidare i arbetet krävs att en enkel majoritet av medlemskommunerna ställer sig bakom förslaget och Skaraborgs kommunalförbund har därför skickat ovan beslutspunkt på remiss till medlemskommunerna. Remisstiden löper på till och med den 22 maj 2026. Med hänsyn till den korta remisstiden hinner ärendet inte behandlas av kommunfullmäktige utan kommunstyrelsen får avge kommunens yttrande i enlighet med § 7 kommunstyrelsens reglemente.

Kommunledningsförvaltningen ser positivt på att frågan utreds i ett större perspektiv och föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna Skaraborgs kommunalförbunds direktions beslut § 21/26 p. 1.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Remiss Ställningstagande inför förstudie om att inrätta ett kommunalförbund för civilt försvar och Räddningstjänst i Skaraborg, 2026-03-26.
- Skaraborgs kommunalförbunds direktions beslut § 21/26 ”Politiskt initiativ- Uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg”, 2026-03-20.

Sändlista

Skaraborgs kommunalförbund

skaraborgs kommunalförbund

Diarienr: SKBKF2026.0051
Datum: 2026-03-26

Enligt sändlista

Remiss: Ställningstagande inför förstudie om att inrätta ett kommunalförbund för civilt försvar och Räddningstjänst i Skaraborg

Direktionen för Skaraborgs Kommunalförbund behandlade vid sammanträdet den 20 mars 2026 ett politiskt initiativ om att uppdra åt Skaraborgs Kommunalförbund att vara värd för och samordna en förstudie tillsammans med medlemskommunerna med syfte att utreda förutsättningarna att bilda ett nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet.

Som ett första steg genomförs nu denna remiss till medlemskommunerna för eget godkännande av uppdraget och därmed ställa sig bakom att förstudien påbörjas.

Bilagt denna remiss finns direktionens beslut i sin helhet. Remissen avser att inhämta respektive kommuns ställningstaganden för vad som framgår i beslutets punkt nr 3.

Remisstid: **Till och med fredagen den 22 maj 2026**

Ambitionen är att direktionen vid Skaraborgs Kommunalförbund ska ha fått in samtliga kommuners ställningstagande inför sitt sammanträde den 5 juni 2026.

Kristofer Svensson
Förbundsdirektör

Bilaga: Skaraborgs Kommunalförbund, direktionen, § 21/26 ”Politiskt initiativ – Uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt förslag i Skaraborg”

Sändlista:

För besvarande till kommunstyrelsen i Essunga kommun, Falköpings kommun, Grästorps kommun, Gullspångs kommun, Götene kommun, Hjo kommun, Karlsborgs kommun, Lidköpings kommun, Mariestads kommun, Skara kommun, Skövde kommun, Tibro kommun, Tidaholms kommun, Töreboda kommun, Vara kommun

För kännedom till Direktionen Räddningstjänsten Skaraborg, Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

§ 21/26
Politiskt initiativ - Uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg

SKBKF2026.0051

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	21/26

Beslut

1. Direktionen i Skaraborgs Kommunalförbund beslutar att uppdra åt Skaraborgs Kommunalförbund att vara värd för och samordna en förstudie tillsammans med medlemskommunerna med syfte att utreda förutsättningarna att bilda ett nytt kommunalförbund med ansvar för civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet.

2. Skaraborgs Kommunalförbunds medlemskommuner ska vara delaktiga i arbetet genom resurssättning i form av arbetstid och pengar för förstudiens finansiering. De båda organisationerna för Räddningstjänst ska involveras i arbetet.

3. Inledningsvis ska direktionens beslut under punkt 1 överlämnas för godkännande av medlemskommunerna. För att gå vidare i nästa steg i arbetet krävs att en enkel majoritet av medlemmarna ställer sig bakom förslaget.

4. Inledningsvis ska en fördjupad beställning med projektdirektiv och budget tas fram. Därefter och med detta som stöd genomförs eventuell upphandling av externt stöd innan arbetet påbörjas.

5. Direktionen i Skaraborgs Kommunalförbund uttalar att ambitionen är att förstudiens resultat ska kunna redovisas för direktionen/medlemskommunerna senast under kvartal 4, 2027.

6. Direktionen beslutar att överlämna ärendet till respektive kommuns kommunstyrelse för godkännande.

Ärendegång
Gustav Edvinsson, Catrin Hulmarker, Jan Hanna yrkar bifall till förslaget.

Bakgrund

Sveriges säkerhetspolitiska läge har under senare år förändrats i grunden. Regeringen och ansvariga myndigheter har tydliggjort att totalförsvaret ska stärkas och att kommunerna utgör en central del av det civila försvaret. Kommunerna ansvarar för samhällsviktiga funktioner såsom räddningstjänst, vattenförsörjning, omsorg, krisledning, informationssäkerhet och annan grundläggande samhällsservice.

Samtidigt är många kommuner små organisationer med begränsade resurser och specialistkompetenser. Kraven på förmåga inom områden som informations- och cybersäkerhet, säkerhets- och signalskydd, försörjningsberedskap, kontinuitetsplanering och uthållig krisledning har ökat markant. Detta skapar sårbarheter om varje kommun ska bära hela ansvaret på egen hand. Nationell inriktning och flera statliga utredningar pekar på behovet av ökad regional och mellankommunal samverkan för att uppnå tillräcklig robusthet och effektivitet.

Skaraborg har sedan länge en tradition av samarbete mellan kommunerna, bland annat genom gemensamma lösningar inom räddningstjänst och samhällsskydd. Det finns därför goda förutsättningar att ta nästa steg och pröva hur det civila försvaret kan stärkas ytterligare genom en mer sammanhållen struktur.

Nuläge

Skaraborg har i dag en delad organisering för räddningstjänst och samhällsskydd:

- Räddningstjänsten Skaraborg (RS) är ett kommunalförbund som ansvarar för räddningstjänst för 11 kommuner *(Essunga, Grästorp, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skövde, Tibro, Töreboda, Vara)*

- Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (SMS) är en gemensam nämnd som ansvarar för räddningstjänst och säkerhetssamordning för 4 kommuner *(Falköping, Götene, Skara och Tidaholm)*

De båda organisationerna har olika sätt att organisera sig kring trygghetcentral där delar av RS har trygghetslarm gemensamt. SMS å sin sida omhändertar kommunala larm, tekniska larm och kamerabevakning inom sin organisation. Därtill skiljer det sig åt mellan de olika kommunerna hur de organiserar sitt arbete med civilt försvar och krisberedskap, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet, både inom den egna kommunen och i eventuell samverkan med andra kommuner.

Behov och problembild

Ett stärkt totalförsvar och en mer osäker omvärld ställer högre krav på kommunernas förmåga att:

- Leda och samordna vid större händelser och vid höjd beredskap,
- Hålla ihop operativ räddningstjänst med civilt försvar/krisberedskap,
- Bygga robusthet i samhällsviktig verksamhet och försörjningsberedskap,
- Möta ökade hot inom cyber- och informationssäkerhet,
- Säkerställa uthållighet i form av bemanning, ledning, logistik och kommunikation över tid.

När organisationen är uppdelad blir det svårare att:

- Skapa en gemensam lägesbild och prioriteringar,
- Attrahera och rekrytera specialistkompetens,
- Dimensionera ledningsförmåga för större och långvariga händelser,
- Använda resurser effektivt (gemensamma system, utbildningar, upphandlingar).

Förstudien kring bildandet av ett nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg

Förslaget är att genom en förstudie utreda förutsättningarna om att bilda ett nytt kommunalförbund, med de 15 kommunerna i Skaraborg som medlemmar, med ett samlat ansvar för arbetet med civilt försvar. Huvudidén är att samla operativa och stödjande förmågor under ett tak och göra förbundet till kommunernas gemensamma organisation för:

- Civilt försvar och krisberedskap,
- Räddningstjänst,
- Signal- och säkerhetsskydd,
- Cybersäkerhet, informationssäkerhet och robust digital infrastruktur,
- Utbildning, övning, planering, analys och metodstöd.

En sådan inriktning skulle innebära att de två befintliga strukturerna för räddningstjänst (RS och SMS) integreras i det nya förbundet som en sammanhållen organisation.
Syftet med en förstudie är att skapa ett gemensamt kunskapsunderlag för medlemskommunerna inför eventuella framtida beslut om bildandet av ett nytt kommunalförbund för civilt försvar.

Inriktning för förstudien
Förstudien bör bland annat:

- Kartlägga nuvarande ansvar, organisation och resurser inom civilt försvar och krisberedskap, räddningstjänst, signal- och säkerhetsskydd samt cyber- och informationssäkerhet i medlemskommunerna,
- Identifiera gemensamma behov, sårbarheter och utvecklingsområden,
- Analysera vilka funktioner som med fördel kan samordnas eller delas likväl som vara kvar i respektive kommuns egen organisation,
- Beskriva de organisatoriska och juridiska förutsättningarna,
- Redovisa ekonomiska och verksamhetsmässiga effekter,
- Lämna rekommendationer om möjliga vägval och fortsatt process.

Kommunalförbundets roll
Skaraborgs Kommunalförbunds roll blir att vara värdorganisation för och samordna arbetet med förstudien. Medlemskommunerna bär ett stort ansvar att delta i arbetet och ställa resurser till förfogande. Likaså ska de bägge organisationer för räddningstjänst involveras i arbetet.

Processbeskrivning
Steg 1 – Direktionen beslutar om att ge uppdrag kring förstudie och överlämna det till respektive kommun för godkännande.
Steg 2 - Förstudie genomförs enligt beslutat uppdrag.
Steg 3 – Förstudien presenteras för direktionen, utifrån dess slutsatser och rekommendationer fattas beslut kring eventuellt nästa steg.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Politiskt initiativ - Uppdrag kring förstudie om bildandet av nytt kommunalförbund för civilt försvar i Skaraborg

Skickas till

Medlemskommunerna
Räddningstjänsten Skaraborg
Samhällskydd Mellersta Skaraborg
Förbundsdirektören

§ 46 Beslut om ansökan om medlemskap i Healthy Cities Sverige

KS 2025/238

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - ansöka om medlemskap i Healthy Cities Sverige.
  - ge folkhälsostrategen i uppdrag att administrera ansökan.
  - utse folkhälsostrategen som administrativ kontaktperson samt kommunalrådet som politisk kontaktperson.
  - medlemskostnaden för år 2026 ska bekostas av folkhälsorådet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat, § 169/2025, att bifalla en motion om att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att, i samråd med folkhälsorådet, utreda förutsättningar för Tidaholms kommun att ansluta sig till Healthy Cities Sverige.

Folkhälsorådet framhåller i beslut, § 4/2026, att ansökan görs genom att kontakta Healthy Cities Sverige och utse en administrativ och en politisk kontaktperson som tar emot information och deltar i nätverket. Det hindrar inte att fler personer från kommunen medföljer. Medlemskapet innebär också att kommunen ska betala en årlig avgift som för närvarande är 20 000 kronor.

Folkhälsorådet föreslår kommunstyrelsen besluta att ansöka om medlemskap i Healthy Cities Sverige, att ge folkhälsostrategen i uppdrag att administrera ansökan, att utse folkhälsostrategen som administrativ kontaktperson och kommunalrådet som politisk kontaktperson samt att medlemskostnaden för år 2026 ska bekostas av folkhälsorådet. Kommunstyrelsen fattar beslut om vilken instans som ska bekosta medlemskostnaden kommande år i samband med att nästa årliga medlemskostnad ska betalas.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom folkhälosrådets förslag med ändringen att förvaltningen inte anser att kommunstyrelsen behöver fatta beslut om vilken instans som ska bekosta medlemskostnaden kommande år i samband med att nästa årliga medlemskostnad ska betalas eftersom förvaltningen bedömer att medlemsavgiften kan hanteras inom kommunstyrelsens befintliga ram.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - ansöka om medlemskap i Healthy Cities Sverige.
  - ge folkhälsostrategen i uppdrag att administrera ansökan.
  - utse folkhälsostrategen som administrativ kontaktperson samt kommunalrådet som politisk kontaktperson.
  - medlemskostnaden för år 2026 ska bekostas av folkhälsorådet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Ansökan om medlemskap i Healthy Cities Sverige”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-03-27.
- Folkhälsorådets beslut § 4/2026 ”Beslut om ansökan om medlemskap i Healthy Cities Sverige”, 2026-02-26.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om ansökan om medlemskap i Healthy Cities Sverige”, folkhälsostrateg Malin Gustafsson, 2026-02-18.
- Kommunfullmäktiges beslut § 169/2025 ”Beslut om besvarande av motion om anslutning till nätverket Healthy Cities Sverige”, 2025-12-15.
- Motion ”Healthy Cities”, 2025-02-05.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/238

2026-03-27 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Ansökan om medlemskap i Healthy Cities Sverige

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att:
  - ansöka om medlemskap i Healthy Cities Sverige.
  - ge folkhälsostrategen i uppdrag att administrera ansökan.
  - utse folkhälsostrategen som administrativ kontaktperson samt kommunalrådet som politisk kontaktperson.
  - medlemskostnaden för år 2026 ska bekostas av folkhälsorådet.

Ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat, § 169/2025, att bifalla en motion om att kommunfullmäktige ska ge kommunstyrelsen i uppdrag att, i samråd med folkhälsorådet, utreda förutsättningar för Tidaholms kommun att ansluta sig till Healthy Cities Sverige.

Folkhälsorådet framhåller i beslut, § 4/2026, att ansökan görs genom att kontakta Healthy Cities Sverige och utse en administrativ och en politisk kontaktperson som tar emot information och deltar i nätverket. Det hindrar inte att fler personer från kommunen medföljer. Medlemskapet innebär också att kommunen ska betala en årlig avgift som för närvarande är 20 000 kronor.

Folkhälsorådet föreslår kommunstyrelsen besluta att ansöka om medlemskap i Healthy Cities Sverige, att ge folkhälsostrategen i uppdrag att administrera ansökan, att utse folkhälsostrategen som administrativ kontaktperson och kommunalrådet som politisk kontaktperson samt att medlemskostnaden för år 2026 ska bekostas av folkhälsorådet. Kommunstyrelsen fattar beslut om vilken instans som ska bekosta medlemskostnaden kommande år i samband med att nästa årliga medlemskostnad ska betalas.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom folkhälosrådets förslag med ändringen att förvaltningen inte anser att kommunstyrelsen behöver fatta beslut om vilken instans som ska bekosta medlemskostnaden kommande år i samband med att nästa årliga medlemskostnad ska betalas eftersom förvaltningen bedömer att medlemsavgiften kan hanteras inom kommunstyrelsens befintliga ram.

Barnrättsbedömning

En tidigare instans har redan gjort en aktuell barnrättsbedömning.

Beslutsunderlag

- Folkhälsorådets beslut § 4/2026 ”Beslut om ansökan om medlemskap i Healthy Cities Sverige”, 2026-02-26.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om ansökan om medlemskap i Healthy Cities Sverige”, folkhälsostrateg Malin Gustafsson, 2026-02-18.
- Kommunfullmäktiges beslut § 169/2025 ”Beslut om besvarande av motion om anslutning till nätverket Healthy Cities Sverige”, 2025-12-15.
- Motion ”Healthy Cities”, 2025-02-05.

Sändlista

Folkhälsostrategen

§ 4 Beslut om ansökan om medlemskap i Healthy Cities Sverige

KS 2025/238

Folkhälsorådets beslut

- Folkhälsorådet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - ansöka om medlemskap i Healthy Cities Sverige.
  - ge folkhälsostrategen i uppdrag att administrera ansökan.
  - utse folkhälsostrateg som administrativ kontaktperson samt kommunalråd som politisk kontaktperson.
  - medlemskostnaden för år 2026 bekostas av folkhälsorådet. Kommunstyrelsen fattar beslut om vilken instans som ska bekosta medlemskostnaden kommande år i samband med att nästa årliga medlemskostnad ska betalas.

Sammanfattning av ärendet

I en motion lyftes frågan om Tidaholms kommun ska delta i nätverket Healthy Cities Sverige för att stärka förutsättningarna för det lokala arbetet med folkhälsa och social hållbarhet. Ärendet remitterades till folkhälsorådet som föreslog bifall till motionen. Kommunfullmäktige har därefter bifallit motionen. Folkhälsorådet har fått i uppgift att lyfta frågan till kommunstyrelsen om att besluta om de praktiska detaljerna för att administrera ansökan.

Ansökan görs genom att kontakta Healthy Cities Sverige och utse en administrativ och en politisk kontaktperson som tar emot information och deltar i nätverket. Det hindrar inte att fler personer från kommunen medföljer. Medlemskapet innebär också att kommunen ska betala en årlig avgift som för närvarande är 20 000 kronor.

Folkhälsorådet föreslår att folkhälsostrategen får i uppdrag att administrera ansöka om medlemskapet och att anmäla folkhälsostrateg samt kommunalråd som kontaktpersoner. Den årliga medlemskostnaden föreslås bekostas av folkhälsorådet.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår folkhälsorådet föreslå kommunstyrelsen besluta att:
  - ansöka om medlemskap i Healthy Cities Sverige.
  - ge folkhälsostrategen i uppdrag att administrera ansökan.
  - utse folkhälsostrateg som administrativ kontaktperson samt kommunalråd som politisk kontaktperson.
  - den årliga medlemskostnaden bekostas av folkhälsorådet.
- Peter Friberg (M) föreslår folkhälsorådet föreslå kommunstyrelsen besluta att:
  - ge folkhälsostrategen i uppdrag att administrera ansökan.
  - utse folkhälsostrateg som administrativ kontaktperson samt kommunalråd som politisk kontaktperson.

- medlemskostnaden för år 2026 bekostas av folkhälsorådet. Kommunstyrelsen fattar beslut om vilken instans som ska bekosta medlemskostnaden kommande år i samband med att nästa årliga medlemskostnad ska betalas.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ställer förslagen mot varandra och finner att rådet beslutar enligt Fribergs förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om ansökan om medlemskap i Healthy Cities Sverige”, folkhälsostrateg Malin Gustafsson, 2026-02-18.
- Motion ”Healthy Cities”, 2025-02-05.
- Kommunfullmäktiges beslut § 169/2025 ”Beslut om besvarande av motion om anslutning till nätverket Healthy Cities Sverige”, 2025-12-15.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/238

2026-02-18 Folkhälsorådet

Handläggare: Malin Gustafsson, folkhälsostrateg

Beslut om ansökan om medlemskap i Healthy Cities Sverige

Förslag till beslut

- Folkhälsorådet föreslår kommunstyrelsen besluta att:
  - ansöka om medlemskap i Healthy Cities Sverige.
  - ge folkhälsostrategen i uppdrag att administrera ansökan.
  - utse folkhälsostrateg som administrativ kontaktperson samt kommunalråd som politisk kontaktperson.
  - den årliga medlemskostnaden bekostas av folkhälsorådet.

Ärendet

I en motion lyftes frågan om Tidaholms kommun ska delta i nätverket Healthy Cities Sverige för att stärka förutsättningarna för det lokala arbetet med folkhälsa och social hållbarhet. Ärendet remitterades till folkhälsorådet som föreslog ett bifall till motionen. Kommunfullmäktige har därefter bifallit motionen. Folkhälsorådet har därför i uppgift att lyfta frågan till kommunstyrelsen om att besluta om att ansöka om medlemskapet.

Ansökan görs genom att kontakta Healthy Cities Sverige och utse en administrativ och en politisk kontaktperson som tar emot information och deltar i nätverket. Det hindrar inte att fler personer från kommunen medföljer. Medlemskapet innebär också att kommunen ska betala en årlig avgift som för närvarande är 20 000 kronor.

Folkhälsorådet föreslår att folkhälsostrategen får i uppdrag att administrera ansöka om medlemskapet och att anmäla funktionerna folkhälsostrateg samt kommunalråd som kontaktpersoner. Den årliga medlemskostnaden föreslås bekostas av folkhälsorådet.

Barnrättsbedömning

Ärendet rör barn indirekt, genom att det kan bidra till att stärka kommunens folkhälsoarbete som är riktat till bland annat målgruppen barn och unga.

Beslutsunderlag

- Motion, ”Healthy Cities”, 2025-02-05.
- Beslut, ”Beslut om besvarande av motion om anslutning till nätverket Healthy Cities Sverige” KS 2025/238, 2025-12-15.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 169 Beslut om besvarande av motion om anslutning till nätverket Healthy Cities Sverige

KS 2025/238

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Patricia Axelsson (V), Per Wiklund (V) och Ingela Backman (S) har lämnat in en motion i vilken de framhåller att folkhälsa är en grundläggande förutsättning för ett samhälles välmående och utveckling. Livsstilsrelaterade sjukdomar och psykisk ohälsa blir alltmer utbrett vilket gör att det krävs långsiktiga och effektiva åtgärder för att främja hälsa och förebygga sjukdom. Motionärerna menar att kommunerna har en viktig roll i att skapa förutsättningar för sina invånare att leva ett hälsosamt liv. I det ingår det att arbeta förebyggande på flera områden såsom fysisk aktivitet, kostvanor, psykisk hälsa och sociala faktorer.

Healthy Cities Sverige är, enligt motionärerna, en del i världshälsoorganisationens globala nätverk som arbetar för att skapa samhällen som är bra att bo i för alla. Nätverket samlar kommuner och regioner som placerar folkhälsa och jämlik hälsa högt på agendan. I nätverket samlas förtroendevalda och tjänstepersoner som tillsammans diskuterar aktuella folkhälsofrågor och delar med sig av kunskap. Motionärerna menar att detta sammanfaller med två av kommunens strategiska mål ”I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas” och ”Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt”.

Motionärerna yrkar på att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att, i samråd med folkhälsorådet, utreda förutsättningar för Tidaholms kommun att ansluta sig till Healthy Cities Sverige.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 52/2025 att remittera motionen till folkhälsorådet för yttrande. Folkhälsorådet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom folkhälsorådets bedömning och förslag till beslut. Förvaltningen konstaterar att om kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen blir nästa steg att folkhälsorådet lyfter ett ärende om att kommunstyrelsen alternativt kommunfullmäktige ansöker om medlemskap i Healthy Cities Sverige.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.
- Patricia Axelsson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.
- Ingela Backman (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 234/2025 ”Beslut om besvarande av motion om anslutning till nätverket Healthy Cities Sverige”, 2025-12-03.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 140/2025 ”Beslut om besvarande av motion om anslutning till nätverket Healthy Cities Sverige”, 2025-11-19.
- Folkhälsorådets beslut § 30/2025 ”Beslut om yttrande över motion om Healthy Cities”, 2025-09-23.
- Tjänsteskrivelse ”Yttrande om motion om anslutning till nätverket Healthy Cities”, folkhälsostrateg Malin Gustafsson, 2025-04-24.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 52/2025 ”Beslut om remittering av motion om anslutning till nätverket Healthy Cities Sverige”, 2025-04-23.
- Motion ”Healthy Cities”, 2025-02-05.

Sändlista

Folkhälsostrategen
Motionärerna

Vänsterpartiet Tidaholm Socialdemokraterna Tidaholm 2025-01-10

Motion – Healthy Cities

Folkhälsa är en grundläggande förutsättning för ett samhälles välmående och utveckling. I en tid där livsstilsrelaterade sjukdomar och psykisk ohälsa är alltmer utbredda, blir det tydligt att det krävs långsiktiga och effektiva åtgärder för att främja hälsa och förebygga sjukdom. Tidaholms kommun har, precis som många andra kommuner, en viktig roll i att skapa förutsättningar för sina invånare att leva ett hälsosamt liv. Detta innebär att vi behöver arbeta förebyggande på flera områden, såsom fysisk aktivitet, kostvanor, psykisk hälsa och sociala faktorer.

Healthy Cities Sverige är en del av WHO:s globala Healthy Cities nätverk som arbetar för att skapa samhällen som är bra att bo i, för alla. Vi samlar kommuner och regioner som placerar folkhälsa och jämlik hälsa högt på agendan. Aktiva i nätverket är politiker och tjänstepersoner som tillsammans diskuterar aktuella folkhälsofrågor och delar med sig av kunskap.

Strategiskt mål 1 "I Tidaholms kommun vill fler leva och utvecklas"

Strategiskt mål 2 "Tidaholms kommun erbjuder goda förutsättningar för långsiktigt hållbar tillväxt"

Utifrån detta yrkar vi på att:

- Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i samråd med folkhälsorådet att utreda förutsättningar för Tidaholms kommun att ansluta sig till Healthy Cities.

Patricia Axelsson

Per Wiklund

Ingela Backman

Ingela Backman

2025 -02- 05

KS 2025/238

Tidaholms Kommun
Kontaktcenter
2025 -02- 05

Sign.

§ 47 Beslut om antagande av policy för att ta emot sponsring

KS 2025/584

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta policy för att ta emot sponsring i enlighet med upprättat förslag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har sett ett behov av att ta fram en kommungemensam policy för att ta emot sponsring.

Syftet med policyn är att säkerställa att kommunen hanterar mottagande av sponsring på ett lagligt, etiskt och professionellt sätt som inte påverkar kommunens oberoende. I policyn framgår hur beslut ska fattas, vilka principer som ska följas och vad som ska ingå i en lämplighetsbedömning innan beslut om att ta emot sponsring fattas. När policyn är antagen finns det möjlighet för nämnderna att delegera beslut att ta emot sponsring till tjänsteperson.

Samtliga nämnder har beretts möjlighet att yttra sig över det framtagna förslaget till policyn. Nämnderna har antingen varit positiva eller inte haft några synpunkter på förslaget.

Kommunledningsförvaltningen anser att policyn vore en bra vägledning för nämnderna när det uppkommer fråga om det är möjligt att ta emot sponsring och föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta policyn.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta policy för att ta emot sponsring i enlighet med upprättat förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Beslut om att anta policy för att ta emot sponsring”, kanslichef Jenny Beckman, 2026-03-25.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 28/2026 ”Beslut om yttrande - Policy för att ta emot sponsring”, 2026-02-24.
- Yttrande om policy för att ta emot sponsring, 2026-01-13.
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 6/2026 ”Beslut om yttrande om policy för att ta emot sponsring”, 2026-02-24.
- Yttrande ”Förslag på Policy för att ta emot sponsring”, 2026-01-27.
- Barn- och utbildningsnämndens beslut § 15/2026 ”Beslut om yttrande gällande förslag på Policy för att ta emot sponsring”, 2026-02-18.
- Yttrande ”Samhällsbyggnadsnämndens yttrande gällande förslag till policy för att ta emot sponsring”, 2025-10-31.

〉 Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 140/2025 ”Beslut om yttrande gällande policy för att ta emot sponsring”, 2025-11-06.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/584

2026-03-25 Kommunstyrelsen

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Tjänsteskrivelse - Beslut om att anta policy för att ta emot sponsring

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att anta policy för att ta emot sponsring i enlighet med upprättat förslag.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen har, utifrån frågor från förvaltningarna om vad som gäller för att ta emot sponsring, sett ett behov av att ta fram en kommungemensam policy för att ta emot sponsring.

Syftet med policyn är att säkerställa att kommunen hanterar mottagande av sponsring på ett lagligt, etiskt och professionellt sätt som inte påverkar kommunens oberoende. I policyn framgår hur beslut ska fattas, vilka principer som ska följas och vad som ska ingå i en lämplighetsbedömning innan beslut om att ta emot sponsring fattas. När policyn är antagen finns det möjlighet för nämnderna att delegera beslut att ta emot sponsring till tjänsteperson.

Samtliga nämnder har beretts möjlighet att yttra sig över det framtagna förslaget till policyn. Nämnderna har antingen varit positiva eller inte haft några synpunkter på förslaget.

Barn- och utbildningsnämnden konstaterar i sitt yttrande att det finns områden i nämnden som finansieras av utomstående aktörer på en återkommande basis och att det kommer utredas om dessa är att anse som sponsring eller om det är fråga om gåva. Detta kan få konsekvenser för hur verksamheten planerar och genomför sina aktiviteter. Kultur- och fritidsnämnden lyfter i sitt yttrande vikten av att kommunen kan synliggöra och värna sitt kulturarv på ett ansvarsfullt sätt och samtidigt säkerställa att eventuell sponsring prövas enligt policyn och hålls tydligt åtskild från en koncerns övriga verksamhet, i de fall det till exempel finns koppling till tobakstillverkning.

Kommunledningsförvaltningen anser att policyn vore en bra vägledning för nämnderna när det uppkommer fråga om det är möjligt att ta emot sponsring och föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta policyn.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 28/2026 ”Beslut om yttrande - Policy för att ta emot sponsring”, 2026-02-24.
- Yttrande om policy för att ta emot sponsring, 2026-01-13.
- Kultur- och fritidsnämndens beslut § 6/2026 ”Beslut om yttrande om policy för att ta emot sponsring”, 2026-02-24.
- Yttrande ”Förslag på Policy för att ta emot sponsring”, 2026-01-27.
- Barn- och utbildningsnämndens beslut § 15/2026 ”Beslut om yttrande gällande förslag på Policy för att ta emot sponsring”, 2026-02-18.
- Yttrande ”Samhällsbyggnadsnämndens yttrande gällande förslag till policy för att ta emot sponsring”, 2025-10-31.
- Samhällsbyggnadsnämndens beslut § 140/2025 ”Beslut om yttrande gällande policy för att ta emot sponsring”, 2025-11-06.

Sändlista

Berörda nämnder

§ 28 Beslut om yttrande - Policy för att ta emot sponsring

SON 2025/177

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att svara kommunstyrelsen att nämnden inte har några synpunkter på föreslagen policy för att ta emot sponsring.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har mottagit ett utkast på en kommunövergripande policy för hur sponsring får förekomma i kommunal verksamhet. Förvaltningen har inga synpunkter på föreslagen policy för att ta emot sponsring.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att svara kommunstyrelsen att nämnden inte har några synpunkter på föreslagen policy för att ta emot sponsring.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse, ”Tjänsteskrivelse – Beslut om yttrande gällande policy för att at emot sponsring”, nämndsekreterare Anna Smedhs, 2026-02-03
〉 Skrivelse, ”Begäran om yttrande”, kanslichef Jenny Beckman, 2025-12-02.
〉 Utkast till policy för att ta emot sponsring.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Yttrande

Ärendenummer: KFN 2025/133

2026-01-13 Kommunstyrelsen

Handläggare: Klara Börjesson Ahlqvist, kultur- och fritidschef

Yttrande om policy för att ta emot sponsring

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag på policy för att ta emot sponsring. Syftet med att upprätta policyn är att säkerställa att kommunen hanterar mottagande av sponsring på ett lagligt, etiskt och professionellt sätt som inte påverkar kommunens oberoende.

Med sponsring avses ett avtal där Tidaholms kommun får ekonomiskt stöd, varor eller tjänster i utbyte mot exponering eller annan motprestation. Sponsring skiljer sig från gåvor, bidrag utan motprestation och samarbeten där kommunen är en av flera arrangörer.

Kommunen ska som huvudregel vara restriktiv med att ta emot sponsring. Det finns dock möjlighet att acceptera sponsring som stödjer verksamheter eller evenemang och som bidrar till kommunens strategiska mål och gagnar kommunens invånare.

Förvaltningen vill lyfta exemplet Swedish Match, som har en betydelsefull roll i Tidaholms historia genom sin tändstickstillverkning, samtidigt som bolaget i dag ingår i Philip Morris-koncernen med koppling till tobakstillverkning. Vid tillämpning av policyn är detta ett relevant exempel på att företag som historiskt haft en stark lokal förankring idag kan vara del av större koncerner vars verksamhet berör etiskt känsliga områden. Det är därför viktigt att kommunen, även i möjlig samverkan eller sponsring kopplad till kulturarv och historiska miljöer, kan synliggöra och värna detta kulturarv på ett ansvarsfullt sätt och samtidigt säkerställa att eventuell sponsring prövas enligt rutinen och hålls tydligt åtskild från koncernens övriga verksamhet.

Förvaltningen har inga synpunkter på utkastet och ställer sig därför bakom det framtagna förslaget till policy för att ta emot sponsring.

§ 6 Beslut om yttrande om policy för att ta emot sponsring

KFN 2025/133

Kultur- och fritidsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att lämna yttrandet om policy för att ta emot sponsring till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram förslag på policy för att ta emot sponsring. Syftet med att upprätta policyn är att säkerställa att kommunen hanterar mottagande av sponsring på ett lagligt, etiskt och professionellt sätt som inte påverkar kommunens oberoende.

Kultur- och fritidsnämnden ombeds att yttra eventuella synpunkter på förslaget. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2026-03-02.

Förvaltningen har tagit fram förslag på yttrande om policy för att ta emot sponsring.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lämna yttrandet om policy för att ta emot sponsring till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut §7/2026 ”Beslut om yttrande om policy för att ta emot sponsring”, 2026-02-10.
- Tjänsteskrivelse ”Yttrande om policy för att ta emot sponsring”, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-01-30.
- Yttrande om policy för att ta emot sponsring, kultur- och fritidschef Klara Börjesson Ahlqvist, 2026-01-13.
- Tjänsteskrivelse "Begäran om yttrande”, kanslichef Jenny Beckman, 2025-12-02.
- Utkast: Policy för att ta emot sponsring.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Yttrande

Ärendenummer: BUN 2025/276

2026-01-27 Kommunstyrelsen

Yttrande - Förslag på Policy för att ta emot sponsring

Barn- och utbildningsnämnden har inget att tillägga kring innehållet eller utformningen av den förslagna policyn.

Barn- och utbildningsförvaltningen har identifierat områden inom verksamheten som berörs av finansiering av utomstående aktörer på en återkommande basis. Däribland studiebesök, studieresor och stipendier med mera. Förvaltningen kommer utreda vidare huruvida dessa kan anses falla i linje som sponsring enligt policyn, eller om det handlar om gåvor. Utfallet kan påverka att det blir konsekvenser för hur verksamheten planerar och genomför sina aktiviteter.

§ 15 Beslut om yttrande gällande förslag på Policy för att ta emot sponsring

BUN 2025/276

Barn- och utbildningsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att godkänna förslag på yttrande samt att överlämna det till Kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Barn- och utbildningsförvaltningen mottog 2025-08-18 en begäran om yttrande från kommunledningsförvaltningen angående ett förslag på Policy för att ta emot sponsring. 2025-10-07 inkom en underrättelse till förvaltningen att tiden för yttrande förlängts till 2026-02-28.

2025-12-02 inkom en ny begäran om yttrande från kommunstyrelsen som ersatte den ursprungliga begäran. Skälet till detta var att en ny version arbetats fram av kommunledningsförvaltningen efter dialog med förvaltningarna. Den nya svarstiden förlängdes till 2026-03-02.

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag på yttrande i ärendet.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att godkänna förslag på yttrande samt att överlämna det till Kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

- Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskotts beslut § 12/2026 ”Beslut om yttrande gällande förslag på Policy för att ta emot sponsring”, 2026-02-05.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om yttrande gällande förslag på Policy för att ta emot sponsring”, Joacim Storm nämndsekreterare, 2026-01-20.
- Förslag till yttrande.
- Utkast: Policy för att ta emot sponsring (remissversion 2).
- Begäran om yttrande angående förslag på Policy för att ta emot sponsring, Kommunstyrelsen 2025-12-02.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Yttrande

Ärendenummer: SBN 2025/352

2025-10-31 Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämndens yttrande gällande förslag till policy för att ta emot sponsring

Samhällsbyggnadsnämnden välkomnar den föreslagna policyn för mottagande av sponsring. Vi ser positivt på att kommunen tydliggör ramarna för hur sponsring kan ske på ett rättssäkert, etiskt och transparent sätt. Nämnden understryker att sponsring aldrig får förekomma i verksamheten utformad på ett sådant sätt att det riskerar ifrågasätta kommunens oberoende.

Inom nämndens verksamhetsområde finns potentiella möjligheter att ta emot sponsring i samband med exempelvis:

- Lokala utvecklingsprojekt.
- Evenemang som främjar hållbar stadsutveckling.
- Samverkan med civilsamhället kring förbättring av offentliga miljöer.

Nämnden noterar att policyn tydligt utesluter sponsring i verksamheter som innefattar myndighetsutövning, avtal om varor och tjänster, samt löpande drift. Detta är i linje med nämndens uppfattning om att sponsring aldrig får påverka nämndens beslut eller skapa beroendeförhållanden.

Nämnden ser fram emot att tillämpa policyn i enlighet med kommunens strategiska mål och med Tidaholms utveckling i fokus.

§ 140 Beslut om yttrande gällande policy för att ta emot sponsring

SBN 2025/352

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Nämnden beslutar att yttra sig till kommunstyrelsen utifrån förvaltningens förslag.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden har mottagit ett utkast på en kommunövergripande policy för hur sponsring får förekomma i kommunal verksamhet. Förvaltningen har förberett ett förslag på yttrande.

Policyn understryker att sponsring inte får utformas på ett sådant sätt att kommunens oberoende ifrågasätts. Det får aldrig förekomma i samband med myndighetsutövning, avtal om varor och tjänster, eller i löpande drift. Vidare, som i all kommunal verksamhet, måste man särskilt beakta kommunal likabehandling och att det inte krockar med annan lagstiftning, till exempel lagen om offentlig upphandling.

Förvaltningen har begränsad erfarenhet av sponsring i den egna verksamheten. Med exempel hämtade från andra kommuner har sponsring förekommit inom ramen för nämndens verksamheter i exempelvis lokala utvecklingsprojekt, evenemang som främjar hållbar stadsutveckling, och samverkan kring förbättring av offentliga miljöer.

Policyn fastslår följande fyra principer för sponsring: transparens, ansvarsfullhet, lag och etik samt värde. Dessa skall vägleda nämndens bedömning om och hur sponsring kan användas.

Förvaltningen föreslår nämnden att välkomna policyn som ett verktyg i sina bedömningar.

Förslag till beslut

- Nämnden beslutar att yttra sig till kommunstyrelsen utifrån förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, ”Beslut om yttrande gällande föreslagen policy om sponsring”
- Utkast till yttrande för samhällsbyggnadsnämnden för policy om sponsring, nämndsekreterare Johan Lagersten, 2025-10-31.
- Skrivelse, ”Begäran om yttrande”, kanslichef Jenny Beckman, 2025-10-07.
- Utkast till policy för att ta emot sponsring.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 12 Beslut om besvarande av motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka

KS 2025/414

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut

- Personalutskottet föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Patricia Axelsson (V) har lämnat in en motion i vilken hon framhåller att för hög arbetsbelastning, undermålig arbetsmiljö och nedskärningar har försvårat medarbetarnas situation på arbetsplatsen under många år. Detta samtidigt som den ojämna fördelningen av det obetalda hemarbetet mellan kvinnor och män kvarstår. Resultatet blir, enligt Axelsson, stressade medarbetare som med dåliga förutsättningar kämpar med livspusslet. Axelsson menar att en arbetstidsförkortning är ett viktigt steg för ökad jämställdhet och en långsiktig lösning som skulle vara bra för all personal och alla invånare i Tidaholm.

Axelsson föreslår att Tidaholms kommun, i första hand, inför 30 timmars arbetsvecka med bibehållen lön för kommunalanställda inom social- och omvårdnadsnämnden som arbetar på arbetsplatser som har både dag-, kvälls- natt- och helgarbete.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat, § 103/2025, att remittera motionen till social- och omvårdnadsnämnden för yttrande.

Nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionens yrkande om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka, med hänvisning till de ekonomiska konsekvenserna och den förväntade ökningen av personalbehovet. Nämnden rekommenderar att kommunen i stället fokuserar på strategiska insatser för att förbättra arbetsmiljön och stärka yrkesstatusen inom vård och omsorg samt att partsgemensamt inleda arbetet med att ta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Besvarande av motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka”, kommunsekreterare Sofie Thorsell, 2026-03-27.
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 116/2025 ”Beslut om yttrande angående motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka”, 2025-11-25.
- Yttrande från social- och omvårdnadsnämnden ”Yttrande angående motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka”.

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 103/2025 ”Beslut om remittering av motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka”, 2025-08-27.
- Motion - Inled processen mot 30 timmars arbetsvecka.

Protokollsanteckning

Ingela Backman (S) lämnar följande protokollsanteckning: ”Arbetstidsförkortning är en viktig fråga, särskilt utifrån arbetsmiljö, hälsa och jämställdhet. Det finns behov av att kommunen på sikt aktivt arbetar med hur vi kan utveckla och hantera en arbetstidsförkortning. Vi får ju också framöver vägledning av vad SKR:s pågående utredning kommer fram till.”

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/414

2026-03-27 Kommunstyrelsen

Handläggare: Sofie Thorsell, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Besvarande av motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Ärendet

Patricia Axelsson (V) har lämnat in en motion i vilken hon framhåller att för hög arbetsbelastning, undermålig arbetsmiljö och nedskärningar har försvårat medarbetarnas situation på arbetsplatsen under många år. Detta samtidigt som den ojämna fördelningen av det obetalda hemarbetet mellan kvinnor och män kvarstår. Resultatet blir, enligt Axelsson, stressade medarbetare som med dåliga förutsättningar kämpar med livspusslet. Axelsson menar att en arbetstidsförkortning är ett viktigt steg för ökad jämställdhet och en långsiktig lösning som skulle vara bra för all personal och alla invånare i Tidaholm.

Axelsson vill därför att Tidaholms kommun inleder resan mot en förkortad arbetsdag och att resan ska påbörjas på de arbetsplatser där personalen har en tuff arbetssituation och som är drabbade av höga sjukskrivningstal samt en hög personalomsättning.

Enligt Axelsson skulle arbetsmarknadsrelaterade kostnader som sjukskrivningar, timanställningar, uppsägningar och arbetslöshet minska drastiskt vilket skulle bidra till finansieringen av omställningen. Axelsson menar att det är hög tid för Tidaholms kommun att ta nästa steg för att satsa på personalen och ge dem bästa möjliga förutsättningar för att göra ett gott jobb och samtidigt leva ett gott liv.

Axelsson föreslår att Tidaholms kommun, i första hand, inför 30 timmars arbetsvecka med bibehållen lön för kommunalanställda inom social- och omvårdnadsnämnden som arbetar på arbetsplatser som har både dag-, kvälls- natt- och helgarbete.

Utredning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat, § 103/2025, att remittera motionen till social- och omvårdnadsnämnden för yttrande. Nämnden framhåller följande i sitt yttrande.

Kommuner och regioner har sedan tidigare uppmanats av Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, att avvakta med initiativ till arbetstidsförkortningar. I samband med vårens kollektivavtalsförhandlingar tecknade SKR flera principöverenskommelser om partsgemensamma arbeten på central nivå, däribland att utreda förutsättningarna för införande av individuella

tidskonton samt att nå en heltäckande kollektivavtalsreglering om arbetstid. Det partsgemensamma arbetet ska senast vara avslutat 2026-07-31.

SKR har därtill tillsatt en utredning som ska analysera effekterna av förändringar avseende arbetstidens längd och vad det får för konsekvenser för välfärden. Utredningen leds av tre opartiska utredare och ska vara klar 2026-11-01. Områden som ska analyseras är bland annat kort- och långsiktiga kostnader av arbetstidsförändringar. Utredarna ska även analysera påverkan av det stora antalet lokala kollektivavtal och ensidiga arbetsgivarbeslut som reglerar befintliga arbetstidsförkortningar i kommuner och regioner. Med anledning av detta har arbetsgivarparterna uppmanats att avvakta med frågan.

Tidigare beräkningar från SKR har visat att en arbetstidsförkortning med två timmar i veckan, beräknat på 778 000 anställda i kontaktyrken i kommuner och regioner, skulle kosta 22 miljarder kronor och kräva 41 000 nyrekryteringar.

SKR:s personalprognos lyfter vidare att det inom äldreomsorgen fram till 2033 behövs cirka 123 000 rekryteringar, varav 66 000 är nya tjänster. SKR menar att lösningen ligger i att fler arbetar heltid, att arbetsmiljön förbättras och att nya arbetssätt och teknik används. Kompetensförsörjningen är, enligt SKR, den största utmaningen för välfärden.

Ett lokalt införande av en arbetstidsförkortning till 30 timmar i veckan skulle kräva tecknande av lokalt kollektivavtal. Även om det kan antas att de fackliga är positivt inställda till frågan i sak är det således inte ett ensidigt arbetsgivarbeslut. Lokala kollektivavtal måste i så fall träffas med samtliga fackförbund vars yrkesgrupper omfattas och utfallet av förhandlingarna skulle därför kunna se olika ut. Tecknande av lokalt kollektivavtal är, av kommunstyrelsen, delegerat till personalchef.

Införandet av 30 timmars arbetsvecka utan att minska verksamheten skulle kräva en ökning av personalstyrkan med 25–33 procent. Detta innebär bland annat betydande ökade personalkostnader, risk för minskad kontinuitet och kvalitet och förvärrad rekryteringsproblematik. En problematik som ska ställas i relation till SKR:s konstaterande att kompetensförsörjningen redan är att betrakta som den största utmaningen för välfärden.

Sedan år 2023 finns ett, med Kommunal tecknat, lokalt kollektivavtal avseende arbetstidsförkortning för personal som enbart arbetar helg inom social- och omvårdnadsförvaltningen. Arbetstiden är där bestämd till 28 timmar i veckan. Vid partsgemensam utvärdering har det bland annat konstaterats svårt att hålla timmarna, i stället har antalet timmar blivit ”lite för många” vilket medfört övertid.

Ur arbetsgivarsynpunkt har avtalet om 28 timmar i veckan för helgtjänster varit ett verktyg för att kunna tillgodose önskemålet om ständig helgtjänstgöring för intresserade medarbetare. Om en generell arbetstidsförkortning till 30 timmar skulle införas skulle den troligtvis sätta helgtjänst-avtalet ur spel, eftersom de 28 timmarna då också skulle behöva ses över.

På helheten bedöms införandet av 30 timmars arbetsvecka inte är genomförbart i nuläget, med hänsyn till bland annat de ekonomiska konsekvenserna, det ökade personalbehovet samt den

redan pågående rekryteringsutmaningen. I stället bör kommunen prioritera insatser som stärker arbetsmiljön och yrkesstatusen för medarbetarna inom äldreomsorgen.

Nämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionens yrkande om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka, med hänvisning till de ekonomiska konsekvenserna och den förväntade ökningen av personalbehovet. Nämnden rekommenderar att kommunen i stället fokuserar på strategiska insatser för att förbättra arbetsmiljön och stärka yrkesstatusen inom vård och omsorg samt att partsgemensamt inleda arbetet med att ta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan.

Kommunledningsförvaltningen ställer sig bakom nämndens utförliga yttrande och förslaget om att motionen bör avslås.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 116/2025 ”Beslut om yttrande angående motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka”, 2025-11-25.
- Yttrande från social- och omvårdnadsnämnden ”Yttrande angående motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka”.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 103/2025 ”Beslut om remittering av motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka”, 2025-08-27.
- Motion - Inled processen mot 30 timmars arbetsvecka.

Sändlista

Motionären
Social- och omvårdnadsnämnden

§ 116 Beslut om yttrande angående motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka

SON 2025/182

Social- och omvårdnadsnämndens beslut

- Nämnden föreslår kommunfullmäktige beslutar att avslå motionens yrkande om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka, med hänvisning till de ekonomiska konsekvenserna och den förväntade ökningen av personalbehovet. Nämnden rekommenderar att kommunen i stället fokuserar på strategiska insatser för att förbättra arbetsmiljön och stärka yrkesstatusen inom vård och omsorg samt att partsgemensamt inleda arbetet med att ta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att remittera motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka till nämnden.

Nämnden/instansen ska även lämna förslag till beslut, detta beslut ska följa förslagen som redovisas i riktlinjen. Det ska även finnas en motivering till det förslag till beslut som lämnas.

Nämnden beslutade 2025-09-30 § 96 uppdra till förvaltningen att överlämna motionen till förvaltningen för beredning.

Förslag till beslut

- Arbetsutskottet föreslår nämnden föreslå kommunfullmäktige beslutar att avslå motionens yrkande om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka, med hänvisning till de ekonomiska konsekvenserna och den förväntade ökningen av personalbehovet. Nämnden rekommenderar att kommunen i stället fokuserar på strategiska insatser för att förbättra arbetsmiljön och stärka yrkesstatusen inom vård och omsorg.
- Jonas Storm (S) föreslår nämnden att som tillägg till arbetsutskottets förslag beslutar att lägga till ”...samt att partsgemensamt inleda arbetet med att ta fram en strategisk kompetensförsörjningsplan.”

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut samt ett förslag om tillägg från Storm.

Ordföranden ställer först arbetsutskottets förslag under proposition och finner att nämnden beslutar i enlighet med detta.

Ordförande ställer sedan Storms förslag om tillägg under proposition och finner att nämnden beslutar att bifalla detta.

Beslutsunderlag

- Social- och omvårdnadsnämndens arbetsutskotts beslut § 2025/194, ”Beslut om yttrande angående motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka”, 2025-11-11
- Tjänsteskrivelse, ”Yttrande angående motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka”, nämndsekreterare Henrik Lennartsson, 2025-10-30
- Yttrande angående motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka
- Social- och omvårdnadsnämndens beslut § 2025/60, ”Beslut om hantering av motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka”, 2025-09-30
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 2025/103, ”Beslut om remittering av motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka”, 2025-08-27
- Motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka, 2025-06-03.

Sändlista

Kommunstyrelsen

Yttrande

Ärendenummer: SON 2025/182

2025-10-27 Kommunfullmäktige

Yttrande angående motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka

Kommuner och regioner har sedan tidigare uppmanats av SKR att avvakta med initiativ till arbetstidsförkortningar. I samband med vårens kollektivavtalsförhandlingar tecknade SKR flera principöverenskommelser om partsgemensamma arbeten på central nivå, däribland att utreda förutsättningarna för införande av individuella tidskonton samt att nå en heltäckande kollektivavtalsreglering om arbetstid. Det partsgemensamma arbetet ska senast vara avslutat den 31 juli 2026.

SKR har därtill tillsatt en utredning som ska analysera effekterna av förändringar avseende arbetstidens längd och vad det får för konsekvenser för välfärden. Utredningen leds av tre opartiska utredare och ska vara klar den 1 november 2026. Områden som ska analyseras är bland annat kort- och långsiktiga kostnader av arbetstidsförändringar. Utredarna ska även analysera påverkan av det stora antalet lokala kollektivavtal och ensidiga arbetsgivarbeslut som reglerar befintliga arbetstidsförkortningar i kommuner och regioner. Med anledning av detta har arbetsgivarparterna uppmanats att avvakta med frågan.

Tidigare beräkningar från SKR har visat att en arbetstidsförkortning med två timmar i veckan, beräknat på 778 000 anställda i kontaktyrken i kommuner och regioner, skulle kosta 22 miljarder kronor och kräva 41 000 nyrekryteringar.

SKR:s personalprognos lyfter vidare att det inom äldreomsorgen fram till 2033 behövs cirka 123 000 rekryteringar, varav 66 000 är nya tjänster. SKR menar att lösningen ligger i att fler arbetar heltid, att arbetsmiljön förbättras och att nya arbetssätt och teknik används. Kompetensförsörjningen är, enligt SKR, den största utmaningen för välfärden.

Ett lokalt införande av en arbetstidsförkortning till 30 timmar i veckan skulle kräva tecknande av lokalt kollektivavtal. Även om det kan antas att de fackliga är positivt inställda till frågan i sak är det således inte ett ensidigt arbetsgivarbeslut. Lokala kollektivavtal måste i så fall träffas med samtliga fackförbund vars yrkesgrupper omfattas och utfallet av förhandlingarna skulle därför kunna se olika ut. Tecknande av lokalt kollektivavtal är, av Kommunstyrelsen, delegerat till personalchef.

Införandet av 30 timmars arbetsvecka utan att minska verksamheten skulle kräva en ökning av personalstyrkan med 25–33 %. Detta innebär bland annat betydande ökade personalkostnader, risk för minskad kontinuitet och kvalitet och förvärrad rekryteringsproblematik. En problematik

som ska ställas i relation till SKR:s konstaterande att kompetensförsörjningen redan är att betrakta som den största utmaningen för välfärden.

Sedan 2023 finns ett, med Kommunal tecknat, lokalt kollektivavtal avseende arbetstidsförkortning för personal som enbart arbetar helg inom social- och omvårdnadsförvaltningen. Arbetstiden är där bestämd till 28 timmar i veckan. Vid partsgemensam utvärdering har det bland annat konstaterats svårt att hålla timmarna, i stället har antalet timmar blivit ”lite för många” vilket medfört övertid.

Ur arbetsgivarsynpunkt har avtalet om 28 timmar i veckan för helgtjänster varit ett verktyg för att kunna tillgodose önskemålet om ständig helgtjänstgöring för intresserade medarbetare. Om en generell arbetstidsförkortning till 30 timmar skulle införas skulle den troligtvis sätta helgtjänst-avtalet ur spel, eftersom de 28 timmarna då också skulle behöva ses över.

På helheten bedöms införandet av 30 timmars arbetsvecka inte är genomförbart i nuläget, med hänsyn till bland annat de ekonomiska konsekvenserna, det ökade personalbehovet samt den redan pågående rekryteringsutmaningen. I stället bör kommunen prioritera insatser som stärker arbetsmiljön och yrkesstatusen för medarbetarna inom äldreomsorgen.

Förslag till beslut

Social- och omvårdnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige beslutar att avslå motionens yrkande om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka, med hänvisning till de ekonomiska konsekvenserna och den förväntade ökningen av personalbehovet. Nämnden rekommenderar att kommunen i stället fokuserar på strategiska insatser för att förbättra arbetsmiljön och stärka yrkesstatusen inom vård och omsorg.

§ 103 Beslut om remittering av motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka

KS 2025/414

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

- Arbetsutskottet beslutar att remittera motionen till social- och omvårdnadsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2025-11-30.

Sammanfattning av ärendet

Det framgår av beslutsnummer 1.9 i kommunstyrelsens delegationsordning att kommunstyrelsens arbetsutskott har på delegation att besluta om remittering av motioner och e-förslag (Tidaholmsförslag) om inte kommunfullmäktige har beslutat om annat.

Kommunstyrelsen antog 2020-01-08 riktlinje om beredning av motioner och Tidaholmsförslag. Samtliga nämnder och kommunstyrelsen ska följa det som står i riktlinjen vid beredning och besvarande av motioner och Tidaholmsförslag.

Det framgår av stycke 3.1 i riktlinjen att nämnd eller annan instans som har fått en motion skickat till sig på remiss och som ombeds yttra sig över denna i sitt yttrande ska lämna sin syn på motionen. Yttrandet ska inkludera information som är viktig att känna till för att ett korrekt beslut ska kunna fattas i ärendet.

Nämnden/instansen ska även lämna förslag till beslut, detta beslut ska följa förslagen som redovisas i riktlinjen. Det ska även finnas en motivering till det förslag till beslut som lämnas.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår arbetsutskottet besluta att remittera motionen till social- och omvårdnadsnämnden för yttrande. Yttrandet ska ha inkommit till kommunstyrelsen senast 2025-11-30.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Remittering av motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-07-04.
〉 Motion om att inleda processen mot 30 timmars arbetsvecka, 2025-06-03.

Sändlista

Social- och omvårdnadsnämnden

TIDAHOLMS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2025 -06- 03
Dnr

Vänsterpartiet Tidaholm

2025-05-10

Motion - Inled processen mot 30 timmars arbetsvecka

Vänsterpartiets mål är ett rättvist samhälle där människor har reella möjligheter att utvecklas och leva goda liv. Vi vill se en hållbar arbetsmarknad där människor orkar jobba till pensionsåldern utan att slitas ut i förtid. Vi vill ha bättre förutsättningar för par att leva jämställt. Kortare arbetstid vore ett avgörande steg i för en rättvisare framtid.

Under många år har för hög arbetsbelastning, undermålig arbetsmiljö och nedskärningar försvårat våra medarbetares situation på sina arbetsplatser. Stressade medarbetare med dåliga förutsättningar som kämpar med livspusslet. Samtidigt ser vi att den ojämna fördelningen av det obetalda hemarbetet mellan kvinnor och män kvarstår och kvinnor jobbar i större utsträckning deltid vilket idag minskar kvinnors ekonomiska självständighet. En arbetstidsförkortning är ett viktigt steg för ökad jämställdhet och en långsiktig lösning som är bra för all vår personal och för våra invånare i Tidaholm.

Därför föreslår nu Vänsterpartiet att Tidaholm inleder resan mot förkortad arbetsdag. Det vill vi göra genom att börja på de arbetsplatser där personalen idag har en tuff arbetssituation och som är drabbad av höga sjukskrivningar och hög personalomsättning. För Vänsterpartiet är det tydligt att vi behöver ta politiska beslut som tar tag i orsakerna och inte bara behandlar symptomen.

Under 2022 genomfördes världens hittills största försök med förkortad arbetstid och full lön i Storbritannien. Resultatet blev att antalet sjukdagar gick ner, mindre stress, bättre balans mellan arbete och privatliv, fler som sökte tjänsterna, resultatet och produktiviteten blev bättre och fler kände att de ville jobba kvar. Det har i flera år gjorts otaliga försök runt om i Sverige där resultaten gör att personalen mår bättre och får bättre förutsättningar för att göra ett bra jobb.

Kostnader som vi idag har ser på arbetsmarknaden såsom sjukskrivningar, timanställningar, uppsägningar, arbetslöshet skulle minska drastiskt och bidra till finansieringen av omställningen. Men i grunden handlar det om ett avgörande vägval för vårt samhälle. Det handlar om hur vi väljer att organisera ekonomin och vilka värden som ska vägleda oss in i framtiden. De flesta Tidaholmare skulle skriva under på att vi arbetar för att kunna leva gott– inte lever för att arbeta till varje pris. Som samhälle är vi idag rikare och mer produktiva än år 1971 då beslutet om 40-timmars-vecka fattades i riksdagen. Det är nu hög tid för Tidaholms kommun att ta nästa steg och verkligen satsa på personalen och ge dem de bästa förutsättningar för att göra ett riktigt gott jobb och samtidigt leva goda liv.

Utifrån detta yrkar vi på att:

- Tidaholms kommun i första hand inför 30 timmars arbetsvecka med bibehållen lön för kommunalanställda inom social- och omvårdnadsnämnden som arbetar på arbetsplatser som har både dag-, kvälls-, natt- och helgarbete.

Patricia Axelsson

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/104

2026-04-28 Kommunstyrelsen

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Tjänsteskrivelse- Återrapportering av arvodesberedningens uppdrag

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna återrapporteringen av arvodesberedningens uppdrag.

Ärendet

Kommunfullmäktige tillsatte 2025-03-31 (§ 25/2025) en arvodesberedning. Arvodesberedningen fick i uppdrag att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030 samt att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder. Kommunfullmäktige har därefter 2025-05-26 (§ 54/2025) och 2025-09-29 (§ 113/2025) beslutat om tillägg i uppdraget, gällande ett förtydligande i reglementet samt en översyn av reglementet för partistöd.

Arvodesberedningen har genomfört uppdragen och resultatet redovisas i handlingarna till de tre efterföljande ärendena på dagordningen. Arvodesberedningen har föreslagit kommunfullmäktige besluta att godkänna återrapporteringen av arvodesberedningens uppdrag.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Arvodesberedningens beslut § 4/2026 ”Beslut om återrapportering av arvodesberedningens uppdrag”, 2026-04-27.
- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Återrapportering av arvodesberedningens uppdrag”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-04-13.
- Arvodesberedningens beslut § 3/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för partistöd”, 2026-02-23.
- Arvodesberedningens beslut § 2/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder”, 2026-02-23.
- Arvodesberedningens beslut § 1/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för ersättningar till förtroendevalda”, 2026-02-23.
- Kommunfullmäktiges beslut § 135/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-10-27.
- Kommunfullmäktiges beslut § 113/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-09-29.

- Kommunfullmäktiges beslut § 54/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-05-26.
- Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/104

2026-04-13 Arvodesberedningen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Återrapportering av arvodesberedningens uppdrag

Förslag till beslut

- Arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna återrapporteringen av arvodesberedningens uppdrag.

Ärendet

Arvodesberedningen har godkänt förvaltningens återrapportering (§§ 1–3) utifrån givna uppdrag av både beredningen och fullmäktige.

Resultaten av de genomförda utredningsuppdragen redovisas i handlingarna till de tre efterföljande ärendena på dagordningen.

I föreliggande ärende behandlas frågan om arvodesberedningen ska föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna återrapporteringen av arvodesberedningens uppdrag.

Kommunledningsförvaltningen föreslår arvodesberedningen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna återrapporteringen av arvodesberedningens uppdrag.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- Arvodesberedningens beslut § 3/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för partistöd”, 2026-02-23.
- Arvodesberedningens beslut § 2/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder”, 2026-02-23.
- Arvodesberedningens beslut § 1/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för ersättningar till förtroendevalda”, 2026-02-23.
- Kommunfullmäktiges beslut § 135/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-10-27.
- Kommunfullmäktiges beslut § 113/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-09-29.
- Kommunfullmäktiges beslut § 54/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-05-26.

〉 Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.

§ 3 Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för partistöd

KS 2025/607

Arvodesberednings beslut

- Arvodesberedningen beslutar att godkänna återrapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat i beslut § 113/2025 att utöka arvodesberedningens uppdrag till att även inkludera en översyn av reglementet för partistöd. Därefter specificerade arvodesberedningen förvaltningens uppdrag till att genomföra en översyn av reglementet för partistöd genom att:

- genomföra en omvärldsbevakning som jämför kommunens reglemente för partistöd med andra kommuners motsvarande styrdokument.
- undersöka kommunens tidigare beslut och utredningar om partistöd.

Förvaltningen återrapporterar nu resultatet av utredningen utifrån givet uppdrag.

I syfte att underlätta denna översyn har förvaltningen tagit fram två jämförelsetabeller. Dessa redovisar för hur andra kommuner beräknar sitt partistöd. Uppgifterna har inhämtats från kommunernas styrdokument och beslut i kommunfullmäktige, vilka finns publicerade på respektive kommuns webbplats. I de fall där informationen inte tydligt har framgått av tillgängligt material, har kontakt tagits med berörda kommuner för att begära in kompletterande uppgifter.

I beslutsunderlaget finns även beslut som har fattats i olika instanser under år 2010, 2012 och 2014, samt en uppföljningsrapport från 2012, då samma fråga har behandlats.

De ändringar i reglementet som förvaltningen rekommenderar är rena formalia i form av förtydliganden. Det handlar om ett förtydligande av rutinen som förvaltningen redan tillämpar, under § 2.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår arvodesberedningen besluta att godkänna återrapporteringen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse – Beslut om återrapportering av översyn av reglementet för partistöd”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-01-27.
〉 Arvodesberedningens beslut § 9/2025 ”Beslut om uppdrag för översyn av reglementet för partistöd”, 2025-11-24.
〉 Kommunfullmäktiges beslut § 113/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-09-29.

- Kommunfullmäktiges beslut § 105/2014 ”Förslag till reglemente för partistöd”, 2014-08-25.
- Kommunfullmäktiges beslut § 107/2012 ”Handlingar att anmäla (nya interpellationer, motioner och frågor)”, 2012-10-29.
- Kommunstyrelsens beslut § 141/2012 ”Uppföljning av de nya arvodesbestämmelserna”, 2012-10-03.
- Rapport: ”Uppföljning av arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda”, september 2012.
- Kommunfullmäktiges beslut § 74/2010 ”Yttrande över kommunfullmäktigeberedningens förslag om förändringar i den politiska organisationen, ersättningsreglementet för förtroendevalda samt partistödets utformning”, 2010-06-28.
- Bilaga: Tabeller för jämförelse av grundstöd och mandatstöd mellan kommuner.
- Utkast: Reglemente för partistöd.

§ 2 Beslut om återrapportering av översyn av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder

KS 2025/603

Arvodesberednings beslut

- Arvodesberedningen beslutar att godkänna återrapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i beslut § 25/2025 gett arvodesberedningen i uppdrag att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder. Vid arvodesberedningens sammanträde 2025-11-24 presenterade förvaltningen två jämförelsetabeller, samt bifogade beslut som har fattats i olika instanser under år 2014, då samma fråga har behandlats.

Under beredningens sammanträde 2025-11-24 beslut § 8, beslutade beredningen att återremittera ärendet till förvaltningen. Förvaltningen gavs i uppdrag att komplettera underlaget med följande:

”Arvodesberedningen beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för att komplettera ärendet med underlag för ekonomiska konsekvenser av att bibehålla nuvarande sammansättning av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder, respektive att minska antal ledamöter och ersättare till följande:

- för kommunstyrelsen 11 ledamöter och 9 ersättare.
- för barn- och utbildningsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
- för samhällsbyggnadsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
- för social- och omvårdnadsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
- för kultur- och fritidsnämnden 7 ledamöter och 5 ersättare.
- för jävsnämnden och valnämnden bibehålla nuvarande sammansättning.”

Förvaltningen har nu återkommit med kompletterande underlag.

Om man summerar de berörda nämndernas kostnadsskillnader för dagarvode mellan de jämförande exemplen, uppgår skillnaden under ett års tid till cirka 212 000 kronor om samtliga sammanträden vore heldagar för de berörda nämnderna, och 106 000 kronor om samtliga sammanträden vore halvdagar. Kostnadsminskningen följer direkt av det minskade antalet förtroendevalda. Den största skillnaden mellan de två sammansättningarna är för social- och omvårdnadsnämnden.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår arvodesberedningen besluta att godkänna återrapporteringen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Beslut om återrapportering av översyn av förtroendevalda i nämnder inklusive ekonomiska aspekter”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-12-19.
- Arvodesberedningens beslut § 8/2025 ”Beslut om översyn av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder”, 2025-11-24.
- Tjänsteskrivelse "Översyn av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-09-25.
- Tabell ”Tabell över för jämförbara kommuner och antal politiker i olika instanser”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-08-29.
- Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ” Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.
- Kommunfullmäktiges beslut § 104/2014 “Beslut om antal ledamöter i nämnder”, 2014-08-25.
- Kommunstyrelsens beslut § 171/2014 “Beslut om antal ledamöter i nämnder”, 2014-08-06.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 35/2014 “Rapport från Arvodesberedningen- antal nämnder och deras sammansättning”, 2014-04-23.
- Arvodesberedningens beslut § 12/2014 “Antal nämnder samt antal ledamöter i nämnder och styrelse”, 2014-03-20.
- Bilaga 1: Arvoden 2026 - Bibehållen sammansättning.
- Bilaga 2: Arvoden 2026 - Minskad sammansättning.
- Bilaga 3: Tolkning av excelfilerna.

§ 1 Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för ersättningar till förtroendevalda

KS 2025/597

Arvodesberednings beslut

- Arvodesberedningen beslutar att godkänna återrapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 gavs arvodesberedningen i uppdrag att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027–2030. Nu har förvaltningen upprättat ett förslag på utkast till ett nytt reglemente.

Bland annat föreslår förvaltningen kortare ansökningstid för ersättningar, tydligare hänvisningar till styrdokument och en mer sammanhållen struktur, nya regler för retroaktiva justeringar, egenföretagare, timanställda och åhörare vid kommunstyrelsens sammanträden. Därutöver har vissa formella justeringar gjorts, och förvaltningen föreslår att uppdragslistor för presidier inte förs in i reglementet eftersom dessa uppdrag varierar över tid och att den detaljnivån inte är lämplig i ett reglemente.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår arvodesberedningen besluta att godkänna återrapporteringen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse – Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för ersättningar till förtroendevalda, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-09-03.
〉 Kommunfullmäktiges beslut § 135/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-10-27.
〉 Kommunfullmäktiges beslut § 54/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-05-26.
〉 Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.
〉 Bilaga: Lista på vilka uppdrag presidierna har utöver ”sedvanligt” ordförandeuppdrag.
〉 Utkast: Reglemente om ersättningar till förtroendevalda.

§ 135 Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati

KS 2025/236

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Axelsson (V) och Wiklund (V) har lämnat in en motion om att partier som sitter i kommunfullmäktige, men inte i kommunstyrelsen, borde få åhörarplatser till sammanträden med kommunstyrelsen.

Motionärerna yrkar på att:

- *Bjuda in de partier som sitter i kommunfullmäktige men ej i kommunstyrelsen till varsina åhörarplatser på kommunstyrelsens sammanträden.*
- *Ge arvodesberedningen i uppdrag att ta med i arvodesbestämmelser inför kommande mandatperiod att de partier som sitter i kommunfullmäktige men ej i kommunstyrelsen har rätt till förlorad arbetsinkomst i samband med att närvara som åhörare på kommunstyrelsen.*

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att det är möjligt enligt 4 kap. 28 § kommunallagen att förtroendevalda i kommunfullmäktige, som inte är ledamöter eller ersättare i kommunstyrelsen, får närvarorätt utan att delta i handläggningen vid kommunstyrelsens sammanträden. Förvaltningen konstaterar vidare att det också är möjligt att införa ersättning för förlorad arbetsinkomst för dessa åhörare, om kommunfullmäktige så vill besluta.

Kommunledningsförvaltningen tar inte ställning i ärendet och lämnar inte förslag till beslut eftersom förvaltningen anser att närvarorätt och ersättning för förlorad arbetsinkomst är en rent politisk fråga.

Följande deltar i debatten: Patricia Axelsson (V), Bengt Karlsson (S), Jonas Storm (S), Mikael Hallin (C), Christopher Vipond (MP), Birgitta Andersson (L), Ingela Backman (S), Lena Andersson (S), Patrik Kristoffersen (KD), Runo Johansson (L), Peter Friberg (M).

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.
- Patricia Axelsson (V) föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.
- Patrik Kristoffersen (KD) föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla den första att-satsen samt att avslå den andra att-satsen i motionen.
- Bengt Karlsson (S), Jonas Storm (S), Mikael Hallin (C), Christopher Vipond (MP) yrkar bifall till Axelssons förslag.
- Runo Johansson (L) yrkar bifall till Kristoffersens förslag.
- Peter Friberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag till beslut.

Ordföranden ställer varje förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.

Ordföranden ställer Kristoffersens förslag mot Axelssons förslag för att få fram ett motförslag till kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att Axelssons förslag ska utgöra motförslag.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

JA:

Bifall till Axelssons förslag.

NEJ:

Bifall till Kristoffersens förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 18

NEJ: 10

AVSTÅR: 11

Följande röstar JA:

Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S), Anna-Karin Skatt (S), Tony Pettersson (S), Lena Andersson (S), Othmar Fiala (S), Anna Zöögling (S), Monica Staadig (S), Emma Graaf (S), Jonas Storm (S), Lisa Öhgren (S), Asem Alkordi (S), Patricia Axelsson (V), Per Wiklund (V), Mikael Hallin (C), Per-Inge Karlsson (C), Christopher Vipond (MP), Malin Andersson (S)

Följande röstar NEJ:

Runo Johansson (L), Jenny Svensson (L), Birgitta Andersson (L), Patrik Kristoffersen (KD), Lennart Nilsson (SD), Pia Logård (SD), Jan Norberg (SD), Stig Norberg (SD), Ingemar Johansson (L) förste vice ordförande, Krister Rohman (KD) ordförande

Följande AVSTÅR:

Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Ambjörn Lennartsson (M), Lena Alteg (M), Per-Erik Vrang (M), Magnus Erbing (M), Svante Schultz (VT), Per Jonsson (VT), Pernille Malmqvist (VT), Elisabet Alfredsson (VT), Magnus Haglind (VT)

Efter omröstning konstaterar ordföranden att Axelssons förslag utgör motförslag till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

JA:

Bifall till kommunstyrelsens förslag.

NEJ:

Bifall till Axelssons förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 16

NEJ: 18

AVSTÅR: 5

Följande röstar JA:

Runo Johansson (L), Jenny Svensson (L), Birgitta Andersson (L), Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Ambjörn Lennartsson (M), Lena Alteg (M), Per-Erik Vrang (M), Magnus Erbing (M), Svante Schultz (VT), Per Jonsson (VT), Pernille Malmqvist (VT), Elisabet Alfredsson (VT), Magnus Haglind (VT), Ingemar Johansson (L) förste vice ordförande, Krister Rohman (KD) ordförande

Följande röstar NEJ:

Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S), Anna-Karin Skatt (S), Tony Pettersson (S), Lena Andersson (S), Othmar Fiala (S), Anna Zöögling (S), Monica Staadig (S), Emma Graaf (S), Jonas Storm (S), Lisa Öhgren (S), Asem Alkordi (S), Patricia Axelsson (V), Per Wiklund (V), Mikael Hallin (C), Per-Inge Karlsson (C), Christopher Vipond (MP), Malin Andersson (S)

Följande AVSTÅR:

Patrik Kristoffersen (KD), Lennart Nilsson (SD), Pia Logård (SD), Jan Norberg (SD), Stig Norberg (SD)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 183/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-10-08.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 109/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-09-24.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-06-25.
- Kommunfullmäktiges beslut § 17/2025 ”Handlingar att anmäla”, 2025-03-31.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 50/2025 ”Beslut om remittering av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-04-23.
- Motion om att öppna upp för mer demokrati.

Reservation

Peter Friberg (M) reserverar sig mot beslutet.

Sändlista

Arvodesberedningen
Motionärerna

§ 113 Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen

KS 2025/607

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att utöka arvodesberedningens uppdrag till att även inkludera en översyn av reglementet för partistöd.

Sammanfattning av ärendet

Magnus Haglind (VT) har lämnat in ett nämndinitiativ till kommunstyrelsen där han föreslår att kommunfullmäktige ska ge arvodesberedningen ett utökat uppdrag om att även göra en översyn av reglementet för partistöd.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka arvodesberedningens uppdrag till att även inkludera en översyn av reglementet för partistöd.

Beslutsunderlag

〉 Kommunstyrelsens beslut § 172/2025 ”Nämndinitiativ om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-09-10.

Sändlista

Arvodesberedningen
Magnus Haglind (VT), initiativtagare

§ 54 Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen

KS 2025/377

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att utöka arvodesberedningens uppdrag till att även inkludera ett förtydligande i reglemente om ersättningar för förtroendevalda kring vilka olika uppdrag som respektive presidier har samt i vilka fall dagarvode ska utgå i samband med utförandet av uppdragen.

Sammanfattning av ärendet

Peter Friberg (M) lämnade ett nämndinitiativ på kommunstyrelsen 2025-05-07 i vilket han framhåller att han önskar att kommunfullmäktige ska ge arvodesberedningen ett utökat uppdrag att förtydliga i reglemente om ersättningar för förtroendevalda vilka olika uppdrag som respektive presidier har samt i vilka fall dagarvode ska utgå i samband med utförandet av uppdragen.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka arvodesberedningens uppdrag till att även inkludera ett förtydligande i reglemente om ersättningar för förtroendevalda kring vilka olika uppdrag som respektive presidier har samt i vilka fall dagarvode ska utgå i samband med utförandet av uppdragen.

Beslutsunderlag

〉 Kommunstyrelsens beslut § 102/2025 ”Nämndinitiativ om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-05-07.
〉 Nämndinitiativ om presidiernas uppdrag och arvoden, 2025-05-07.

Sändlista

Arvodesberedningen

§ 25 Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030

KS 2025/104

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att:
  - tillsätta en arvodesberedning,
  - arvodesberedningens uppdrag ska vara att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030 samt att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder,
  - arvodesberedningen ska bestå av nio ledamöter, en från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige, varav en ordförande och en vice ordförande,
  - arbetsformerna ska överensstämma med vad som är föreskrivet i kommunallagen om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll,
  - arvodesberedningens mandattid ska vara 2025-05-01 till och med 2026-06-30,
  - arvodesberedningen ska återrapportera översynen av antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i januari 2026 och övrigt arbete samt eventuella förslag till ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har väckt frågan om att tillsätta en arvodesberedning för översyn av reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030.

Det framgår av 48 § i kommunfullmäktiges arbetsordning att fullmäktige får tillsätta en fullmäktigeberedning för beredning av ett visst ärende. Vid inrättande av en fullmäktigeberedning ska fullmäktige besluta om:

- beredningens uppdrag
- beredningens sammansättning, antal ledamöter och arbetsformer
- att utse ordförande och vice ordförande
- beredningens mandattid samt
- tid för återrapportering och förslag från beredningen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att uppdraget ska innebära att utvärdera nuvarande reglemente för ersättningar till förtroendevalda och eventuellt föreslå förändringar att gälla från nästa mandatperiod efter 2026 års val. De frågeställningar som kommunfullmäktiges presidium har hanterat för tolkning under nuvarande mandatperiod ska utgöra ett underlag i utvärderingen.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - tillsätta en arvodesberedning,
  - arvodesberedningens uppdrag ska vara att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030 samt att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder,
  - arvodesberedningen ska bestå av nio ledamöter, en från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige, varav en ordförande och en vice ordförande,
  - arbetsformerna ska överensstämma med vad som är föreskrivet i kommunallagen om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll,
  - arvodesberedningens mandattid ska vara 2025-04-01 till och med 2026-06-30,
  - arvodesberedningen ska senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2026 återrapportera sitt arbete samt eventuella förslag till ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda.
- Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - tillsätta en arvodesberedning,
  - arvodesberedningens uppdrag ska vara att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030 samt att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder,
  - arvodesberedningen ska bestå av nio ledamöter, en från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige, varav en ordförande och en vice ordförande,
  - arbetsformerna ska överensstämma med vad som är föreskrivet i kommunallagen om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll,
  - arvodesberedningens mandattid ska vara 2025-05-01 till och med 2026-06-30,
  - arvodesberedningen ska senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2026 återrapportera sitt arbete samt eventuella förslag till ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda.
- Zelal-Sara Yesildeniz (VT) föreslår ett tillägg till ordförandens förslag och föreslår kommunfullmäktige besluta att översynen av antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige ska återrapporteras senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i januari 2026.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ordförandens och Rohmans, samt ett förslag om tillägg till ordförandens förslag från Yesildeniz.

Ordföranden ställer först kommunstyrelsens och Rohmans förslag mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt ordförandens förslag.

Ordföranden ställer därefter Yesildeniz förslag om tillägg under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt detta.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

JA:
Bifall till Yesildeniz förslag.

NEJ:
Avslag till Yesildeniz förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 33
NEJ: 2
AVSTÅR: 4

Följande röstar JA:
Runo Johansson (L), Jenny Svensson (L), Birgitta Andersson (L), Svante Schultz (VT), Zelal-Sara Yesildeniz (VT), Elisabet Alfredsson (VT), Magnus Haglind (VT), Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Per-Erik Vrang (M), Lena Alteg (M), Fredrik Kvist (M), Ulf Alteg (M), Lennart Nilsson (SD), Pia Logård (SD), Christina Forsling (SD), Jan Norberg (SD), Stig Norberg (SD), Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S), Anna-Karin Skatt (S), Tony Pettersson (S), Lena Andersson (S), Othmar Fiala (S), Malin Andersson (S), Monica Staadig (S), Lisbeth Göthberg (S), Jonas Storm (S), Lisa Öhgren (S), Anna Marvén (S), Ingemar Johansson (L), Erik Ezelius (S), Krister Rohman (KD)

Följande röstar NEJ:
Patricia Axelsson (V), Per Wiklund (V)

Följande AVSTÅR:
Torgny Hedlund (KD), Mikael Hallin (C), Anneli Sandstedt (C), Tobias Henning (MP)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 55/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-05.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 24/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-02-19.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2027-2030”, kanslichef Jenny Beckman, 2025-01-28.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/597

2026-04-28 Kommunstyrelsen

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Tjäsnteskrivelse- Beslut om revidering av reglemente om ersättning för förtroendevalda

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera reglemente för ersättningar till förtroendevalda i enlighet med upprättat förslag med ändringen att skrivningen under § 6, näst sista stycket, strykes.

Ärendet

Arvodesberedningen har beslutat om förslag till revidering av reglemente för ersättningar till förtroendevalda enligt ovan.

I kommunsekreterares tjänsteskrivelse 2026-04-08 finns en sammanställning över de viktigaste förändringarna som kommunledningsförvaltingen föreslog. Arvodesberedningen har dock beslutat föreslå att skrivningen gällande ersättning för förlorad arbetsförtjänst i § 6 näst sista stycket strykes.

Arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige att besluta att revidera reglemente för ersättningar till förtroendevalda i enlighet med upprättat förslag, dock med ovan beskrivna ändring.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Arvodesberedningens beslut § 5/2026 ”Beslut om revidering av reglemente för ersättningar till förtroendevalda”, 2026-04-28.
- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse – Beslut om revidering av reglemente för ersättningar till förtroendevalda”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-04-08.
- Arvodesberedningens beslut § 1/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för ersättningar till förtroendevalda”, 2026-02-23.
- Kommunfullmäktiges beslut § 135/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-10-27.
- Kommunfullmäktiges beslut § 54/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-05-26.
- Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.

- Bilaga: Lista på vilka uppdrag presidierna har utöver ”sedvanligt” ordförandeuppdrag.
- Utkast: Reglemente om ersättningar till förtroendevalda.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/597

2026-04-08 Arvodesberedningen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse – Beslut om revidering av reglemente för ersättningar till förtroendevalda

Förslag till beslut

- Arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera reglemente för ersättningar till förtroendevalda i enlighet med upprättat förslag.

Ärendet

I kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 gavs arvodesberedningen i uppdrag att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027–2030. Förvaltningen presenterade sitt förslag på revidering av reglementet för beredningen vid dess sammanträde 2026-02-23, varav beredningen beslutade att godkänna förvaltningens återrapportering (§ 1/2026).

Sedan dess har kommunstyrelsen i sitt beslut § 90/2026 beslutat att återremittera ett annat ärende om förslag på ett nytt reglemente för nämnderna och kommunstyrelsen, att avvakta med tills efter att kommunfullmäktige har behandlat föreliggande reglemente om ersättningar.

Detta gör att förvaltningens ursprungliga planering om att först anta ett reglemente för nämnderna, och därefter reglementet om ersättningar, inte längre kan följas. Förvaltningen har därför sedan arvodesberedningens föregående sammanträde gjort ett nytt förslag på en formulering i § 6, näst sista stycket, som var beroende av att nämndernas reglemente skulle behandlas före detta reglemente. I jämförelse med reglementet som redovisades vid förra arvodesberedningen har förvaltningen även tagit bort ”delta i överläggningar”. Detta eftersom motionen som ligger till grund för bestämmelsen endast anger att det ska vara fråga om åhörarplatser.

Skrivningen finns under § 6, näst sista stycket.

Förslaget som presenterades vid beredningens sammanträde 2026-02-23:

”Förtroendevald som tillhör ett parti som är representerat i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen, som har rätt att närvara och deltaga i överläggningarna vid kommunstyrelsens sammanträden enligt reglemente för Tidaholms kommuns nämnder, gemensamma bestämmelser § 18, har rätt till förlorad arbetsförtjänst när de närvarar vid kommunstyrelsens sammanträden. Detsamma gäller kommunfullmäktiges presidium. ”

Den nya formuleringen som föreslås:

”Förtroendevald som tillhör ett parti som är representerat i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden. Sådan närvaro berättigar till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Detsamma gäller kommunfullmäktiges presidium. ”

I övrigt har förvaltningen samma förslag på revidering som presenterades för arvodesberedningen 2026-02-23.

Utredning

Nedan följer en sammanställning av de viktigaste förändringarna som förvaltningen föreslår i reglementet.

Tidsfristen för ansökan om ersättning har kortats från ett år till tre månader. Detta med anledning av en önskan från ekonomienheten att förkorta ansökningstiden, för att förenkla efterarbetet. Vidare har personalenhetens synpunkter om hänvisningar till gällande styrdokument och lagstiftning tagits tillvara på under § 3 och § 11.

För att skapa en mer sammanhållen struktur har preskriptionstider samlats under § 14 om preskriptionsregler. De olika bestämmelserna för preskription har tidigare funnits mer utspritt i reglementet. Därför har stycken från bland annat § 7 och § 13 flyttats till § 14.

Det har även gjorts ett tillägg under § 6 om att retroaktiv justering av belopp för ersättning för förlorad arbetsförtjänst inte görs om den berörda inte har inkommit med ett nytt intyg från arbetsgivaren vid förändrade inkomstförhållanden. Det förslås även ett tillägg om att ersättning för förlorad arbetsförtjänst inte utgår för tid för inläsning eller genomgång av handlingar.

För egenföretagare har det gjorts ett förslag på tillägg under § 6 som reglerar vilka underlag som ska redovisas för att styrka rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Även vilka intyg timanställda behöver lämna in för rätten till ersättning är tillagt under paragrafen.

En ny bestämmelse har införts under § 6, näst sista stycket, som ger partier representerade i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst vid närvaro som åhörare på kommunstyrelsens sammanträden. Detta i enlighet med kommunfullmäktiges beslut § 135/2025. I samma stycke föreslås även att detsamma gäller kommunfullmäktiges presidium, som också föreslås ha rätt att närvara som åhörare på kommunstyrelsens sammanträden i den kommande revideringen av reglementet.

Utöver ovanstående har även vissa rena formaliajusteringar genomförts för att öka läsbarheten och tydligheten i reglementet.

Föreslagna ändringar är markerade med grön respektive röd text i utkastet. Röd text föreslås tas bort, och grön föreslås att läggas till.

Förvaltningen har tagit fram en lista över vilka uppdrag respektive presidium har, efter uppdraget i kommunfullmäktiges beslut § 54/2025. Förvaltningen har frågat samtliga sekreterare om vad respektive presidium har för uppdrag utöver de sedvanliga ordförandeuppdragen, och sedan sammanställt svaren från de som har besvarat förfrågan. Listan är sammanställd i en bilaga som finns med i beslutsunderlaget.

Förvaltningen har diskuterat om denna lista eventuellt skulle kunna placeras under § 4 i reglementet, men förvaltningens bedömning är att det inte är lämpligt att placera en sådan lista i ett reglemente. Motiveringen till detta är att presidiernas uppdrag kan komma att förändras över tid och att listan utgör en beskrivning på en detaljnivå som normalt inte återfinns i ett reglemente. Dessutom är det svårt att avgöra om de angivna uppdragen ingår i rollen som ordförande eller om de istället är kopplade till den enskilda personen i egenskap av ledamot i nämnden. Förvaltningen föreslår att nuvarande skrivelse ”Fast arvode till ordförande och vice ordförande innefattar allt arbete som är förenat med respektive uppdrag förutom protokollfört sammanträde med egen nämnd och dess arbetsutskott där det utgår dagarvode enligt § 5” kvarstår i dess nuvarande form. Huvudregeln är därmed att uppdrag som ordförande och vice ordförande har innefattas i det fasta arvodet. Om det uppstår specifika frågor om vad som ska ingå i ”allt arbete som är förenat med respektive uppdrag” är det kommunfullmäktiges presidium som har till uppgift att göra en tolkning i det enskilda fallet.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- Arvodesberedningens beslut § 1/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för ersättningar till förtroendevalda”, 2026-02-23.
- Kommunfullmäktiges beslut § 135/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-10-27.
- Kommunfullmäktiges beslut § 54/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-05-26.
- Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.
- Bilaga: Lista på vilka uppdrag presidierna har utöver ”sedvanligt” ordförandeuppdrag.
- Utkast: Reglemente om ersättningar till förtroendevalda.

§ 1 Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för ersättningar till förtroendevalda

KS 2025/597

Arvodesberednings beslut

- Arvodesberedningen beslutar att godkänna återrapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

I kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 gavs arvodesberedningen i uppdrag att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027–2030. Nu har förvaltningen upprättat ett förslag på utkast till ett nytt reglemente.

Bland annat föreslår förvaltningen kortare ansökningstid för ersättningar, tydligare hänvisningar till styrdokument och en mer sammanhållen struktur, nya regler för retroaktiva justeringar, egenföretagare, timanställda och åhörare vid kommunstyrelsens sammanträden. Därutöver har vissa formella justeringar gjorts, och förvaltningen föreslår att uppdragslistor för presidier inte förs in i reglementet eftersom dessa uppdrag varierar över tid och att den detaljnivån inte är lämplig i ett reglemente.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår arvodesberedningen besluta att godkänna återrapporteringen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse – Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för ersättningar till förtroendevalda, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-09-03.
〉 Kommunfullmäktiges beslut § 135/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-10-27.
〉 Kommunfullmäktiges beslut § 54/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-05-26.
〉 Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.
〉 Bilaga: Lista på vilka uppdrag presidierna har utöver ”sedvanligt” ordförandeuppdrag.
〉 Utkast: Reglemente om ersättningar till förtroendevalda.

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2025/597
Antagen: 2018-08-27
Senast reviderad: 20XX-XX-XX

Författningssamling

Reglemente om ersättningar till förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde....3
§ 2 Tolkning....3
§ 3 Årsarvode....3
§ 4 Fast arvode till ordförande och vice ordförande....4
§ 5 Dagarvode....4
§ 6 Förlorad arbetsförtjänst och annan ersättning....5
§ 7 Ersättning för förlorad pensions- och semesterförmån....6
§ 8 Kostnadsersättning för barntillsyn....7
§ 9 Reseersättningar och traktamente....7
§ 10 Övriga kostnader....7
§ 11 Pension, avgångsersättning, livränta....7
§ 12 Försäkringsskydd....8
§13 Gemensamma förutsättningar för att erhålla ersättningar....8
§14 Preskriptionsregler....9

Reglementet gäller från och med mandatperiod 2022–2026. Detta innebär att Reglementet börjar gälla 2022-10-15 2026-10-15 för kommunfullmäktige och 2023-01-01 2027-01-01 för nämnder och kommunstyrelse.

§ 1 Tillämpningsområde

Detta reglemente gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen (2017:725). Ersättning till förtroendevald i kommunalt organ utgår i form av förlorad arbetsförtjänst, förlorad pensionsförmån, förlorad semesterförmån samt årsarvode, dagarvode, ersättningar för särskilda kostnader, resekostnadsersättning och traktamente.

Med kommunalt organ menas kommunfullmäktige, av kommunfullmäktige tillsatt beredning, kommunstyrelse, kommunal nämnd, av kommunstyrelse eller av kommunal nämnd tillsatt beredning/utskott och revisor. Till beredning räknas inte bara beredning i egentlig mening utan även arbetsutskott, delegation, kommitté och dylikt.

Ledamöter i kommunens bolag erhåller ersättningar i enlighet med reglemente om ersättningar till förtroendevalda i Tidaholms kommun. Bolagens styrelser beslutar dock själva om fast arvode vid bolagens årsstämmor i enlighet med aktiebolagslagen (2005:551).

§ 2 Tolkning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunfullmäktiges presidium.

§ 3 Årsarvode

Kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd) och vice ordförande (oppositionsråd) har rätt till årsarvoden enligt följande:

- Kommunstyrelsens ordförande erhåller som årsarvode 90 procent av gällande riksdagsmannaarvode x 12 månader.
- Kommunstyrelsens vice ordförande erhåller som årsarvode 70 procent av gällande riksdagsmannaarvode x 12 månader.
- Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har varje år rätt att ta ut den ledighet som motsvarar semester som en arbetstagare med motsvarande ålder är berättigad till enligt Allmänna bestämmelser, AB 20 kollektivavtal, Allmänna bestämmelser.
- Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande har rätt till förmåner enligt de grunder som gäller för arbetstagare i grupp 1 i AB 20 Allmänna bestämmelser.

§ 4 Fast arvode till ordförande och vice ordförande

Ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige och kommunens nämnder och gemensamma nämnder samt överförmyndare och kommunrevision har rätt till fast arvode. Det fasta månatliga arvodet är uttryckt i procent av gällande riksdagsmannaarvode och utgår enligt följande:

	Ordförande	Vice ordförande
Kommunfullmäktige	4 %	2 %
Social- och omvårdnadsnämnd	25 %	12,5 %
Barn- och utbildningsnämnd	20 %	10 %
Samhällsbyggnadsnämnd	20 %	10 %
Kultur- och fritidsnämnd	15 %	7,5 %
Jävsnämnd	2 %	1 %
Valnämnd[1]	2 %	1 %
Gemensam nämnd för samhällsskydd mellersta Skaraborg	-	3 %

	Ordförande	Ledamöter
Kommunrevisionen[2]	3 %	2 %

	Överförmyndare	Ersättare
Överförmyndare	15 %	2 %

Fast arvode till ordförande och vice ordförande innefattar allt arbete som är förenat med respektive uppdrag förutom protokollfört sammanträde med egen nämnd och dess arbetsutskott där det utgår dagarvode enligt § 5.

Om ordförande eller vice ordförande är förhindrad att fullgöra arbetet under mer än tre månader bör hen avstå från att emot fast arvode under den tiden.

§ 5 Dagarvode

Förtroendevalda har rätt till dagarvode. Förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid (kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande) har aldrig rätt till dagarvode.

Dagarvode utgår för:

- sammanträde med organ den förtroendevalde tillhör om det förs protokoll eller likvärdiga anteckningar.
- sammanträden med kommunfullmäktige.

[1] Arvode betalas endast ut under valår.
[2] Revisorerna erhåller fast arvode till dess kommunfullmäktige behandlat årsredovisningen för valåret.

- överläggningar, avstämningar med företrädare för andra nämnder och styrelser i Tidaholms kommun och med externa organisationer och myndigheter om beslut är taget i nämnden eller av nämnden utsedd beslutsdelegat.

Dagarvode utgår inte för:

- deltagande i kurser och konferenser samt studiebesök.
- gruppmöte för ledamöter och ersättare som sitter i kommunfullmäktige inför sammanträden med kommunfullmäktige.
- gruppmöte inför sammanträden med nämnder och styrelser, men tid för gruppmöte räknas samman med tid för sammanträdet. Tiden som räknas med får högst uppgå till en timme.
- sammanträde med kommunfullmäktiges valberedning i anslutning till kommunfullmäktiges sammanträde men tid för valberedningens sammanträde räknas samman med tid för kommunfullmäktiges sammanträde.

Dagarvode utges med följande belopp:

Sammanträdets omfattning:	**Procent av gällande riksdagsmannaarvode:**
Upp till och med 4 timmar (halvt)	1 %
Mer än 4 timmar (helt)	2 %

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvode med högre sammanlagt belopp än ett helt dagarvode. Om ett sammanträde ajourneras och återupptas vid ett senare tillfälle räknas tiden för de olika tillfällena ihop.

Revisorerna erhåller dagarvode vid utförande av granskningsarbete.

Ledamöterna i valnämnden erhåller ett helt dagarvode under valdagen, de år det är valår under förutsättning att de är tillgängliga och kan inställa sig under valdagen.

§ 6 Förlorad arbetsförtjänst och annan ersättning

Förtroendevald som tagit tjänstledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Tidaholms kommun har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsförtjänst. Detta gäller dock inte förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid.

En förtroendevald som är helt ledig från sin tjänst och därmed inte får någon lön från sin arbetsgivare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst, för tid då denne är ledig. Detsamma gäller för en förtroendevald som tagit partiell eller generell tjänstledighet.

För den som kan styrka till vilket belopp förlorad arbetsförtjänst uppkommit utges detta belopp, dock högst med 1/165:e del av riksdagsmannaarvodet per timma.

Den som inte kan styrka till vilket belopp förlorad arbetsförtjänst uppkommit erhåller ett schablonbelopp per timma motsvarande 50 procent av 1/165:e del av riksdagsmannaarvodet.

Samtliga förtroendevalda som innehar anställning eller på annat sätt har möjlighet att verifiera inkomstbortfall anmäler den förlorade arbetsförtjänsten genom att överlämna intyg från arbetsgivare eller annan utbetalare där inkomstbortfallets storlek framgår.

För timanställda med schemalagd arbetstid ska arbetsinkomsten grundas på inkomster som hen antas ha under minst sex månader framåt. Det ska framgå av intyg från arbetsgivaren att begärd ersättning avser schemalagd arbetstid. För timanställda utan schemalagd arbetstid krävs ett separat intyg från arbetsgivaren för varje tillfälle då ersättning söks. Intyget ska styrka att den sökande har gått miste om inkomst just den aktuella dagen, samt storleken på det aktuella inkomstbortfallet.

Egenföretagare som vill ha ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska styrka att hen erhåller arbetsinkomst från aktiv verksamhet genom att lämna in något av följande. Den som har enskild firma ska lämna in en kopia på föregående års godkända deklaration där överskottet framgår av NE-bilagan ruta R12 ”Bokfört resultat”. Den som har handelsbolag ska lämna in en kopia på föregående års godkända deklaration bilaga N3A tillsammans med kopia på sin inkomstdeklaration. Den som har aktiebolag ska lämna in en kopia på föregående års godkända deklaration bilaga K-10 tillsammans med kopia på sin inkomstdeklaration. Inkomsten från aktiebolag kan även styrkas av bolagets revisor.

Det åligger den förtroendevalde att lämna in ett aktuellt underlag som uppfyller kraven enligt föreliggande reglemente. Underlaget ska lämnas in på nytt varje år. Utbetalning av ersättningar för förlorad arbetsförtjänst får inte grundas på uppgift äldre än ett år.

Om inkomstförhållandena på något sätt förändras, eller om det sker ett byte av arbetsgivare, ska ett nytt intyg lämnas in omgående. Retroaktiv justering av belopp sker inte. Ingen ersättning betalas ut utan aktuella och styrkta inkomstuppgifter.

I de fall en förtroendevald uppbär arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt förtroendeuppdrag. Begärt belopp ska styrkas med intyg eller liknande.

Rätten till ersättning omfattar även tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande. Rätten till ersättning omfattar dessutom nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden där det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

Förtroendevald som tillhör ett parti som är representerat i kommunfullmäktige men inte i kommunstyrelsen har rätt att närvara vid kommunstyrelsens sammanträden. Sådan närvaro berättigar till ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Detsamma gäller kommunfullmäktiges presidium.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår inte för tid för inläsning eller genomgång av handlingar.

§ 7 Ersättning för förlorad pensions- och semesterförmån

Ersättning för förlorad pensionsförmån utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften är 6 procent av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsförtjänst som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen under året. För att ersättning för förlorad pensionsförmån ska utgå krävs att ersättningen överstiger fastställt minimibelopp om 100 kronor per år.

Pensionsavgifterna sätts in på en pensionsförsäkring hos KPA. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

För förtroendevald som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att ha anställning gäller andra regler än första och andra stycket ovan. Den förtroendevalde har istället rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp förutsatt att denne kan styrka att pensionsförmån har förlorats.

Ansökan om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 7 § tredje stycket (egen företagare) ska framställas i samband med pensionering dock senast inom två år från pensionstillfället.

Förlorad semesterförmån ersätts med maximalt 14 procent av utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst.

§ 8 Kostnadsersättning för barntillsyn

Förtroendevald har, vid behov av extra barntillsyn för att kunna fullgöra sitt förtroendeuppdrag, rätt till ersättning för barnomsorg med belopp som i det aktuella fallet motsvarar avgiften för kommunal barnomsorg.

§ 9 Reseersättningar och traktamente

För resa inom kommunen med syfte att fullgöra sitt förtroendeuppdrag har förtroendevald, om resvägen överstiger tre kilometer enkel resa, rätt till reseersättning enligt de bestämmelser som gäller för kommunens arbetstagare.

För deltagande i sammanträde eller motsvarande utom kommunen har förtroendevald rätt till reseersättning och traktamente enligt de bestämmelser som gäller för kommunens arbetstagare.

Den längsta ersättningsberättigade resan är avståndet från den fasta bostaden till platsen där förtroendeuppdraget ska utövas. Om särskilda skäl föreligger kan kommunfullmäktiges presidium medge att ersättning utgår från annan plats.

§ 10 Övriga kostnader

För andra kostnader än de som avses i §§ 8–9 §§ betalas ersättning ut om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger.

Ersättningar för övriga kostnader kan till exempel vara kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av funktionsnedsatt person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Förtroendevald med funktionsnedsättning kan ha särskilda kostnader för att kunna fullgöra uppdraget, Häri kan ingå till exempel kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar.

§ 11 Pension, avgångsersättning, livränta

Regler för pension, avgångsersättningar och omställningsstöd har antagits av kommunfullmäktige enligt rekommendation av Sveriges kommuner och regioner, SKR. För mer information, se kommunens policy för pension till förtroendevalda.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet i Tidaholms kommun.

Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda, PBF, gäller sedan 2003 för förtroendevalda med årsarvode på heltid eller betydande del av heltid (minst 40 procent). PBF innehåller förmånerna visstidspension, sjukpension, ålderspension, livränta, efterlevnadspension och avgångsersättning. För att få rätt till visstidspension krävs att den förtroendevalde fyllt 50 år när uppdraget upphör. Om inte den förtroendevalde fyllt 50 år kan det istället finnas rätt till en avgångsersättning. Avgångsersättning utges i maximalt fem år. Visstidsersättning och avgångsersättning samordnas med inkomster. Innan visstidspension samordnas med inkomster gäller ett fribelopp på 3,5 prisbasbelopp.

Från och med mandatperioden efter 2014 års allmänna val gäller även pensionsbestämmelserna OPF-KL. OPF-KL tillämpas för förtroendevalda som tillträder från och med valet 2014 med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. OPF-KL gäller inte för förtroendevalda som omfattas av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

OPF-KL är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser. Pensionsbestämmelserna gäller oavsett uppdragets omfattning och förmånerna är avgiftsbaserad ålderspension, sjukpension, efterlevnadsskydd och familjeskydd.

Till avgiftsbestämd ålderspension avsätts en pensionsavgift som är 4,5 procent av pensionsgrundande inkomst upp till 7,5 inkomstbasbelopp och 30 procent av pensionsgrundande inkomst däröver. Pensionsgrundande inkomst är årsarvode, sammanträdesersättningar och andra kontanta ersättningar.

Omställningsstödet är tidsbegränsat och består av två delar; aktiva omställningsinsatser och ekonomiskt omställningsstöd. Ekonomiskt omställningsstöd kan utges i maximalt tre år. Ett förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges i direkt anslutning till att tidigare stöd upphört om den förtroendevalde då fyllt 61 år.

§ 12 Försäkringsskydd

Förtroendevalda i Tidaholms kommun som företar tjänsteresa för kommunens räkning omfattas av tjänstereseförsäkringen. Delar av kommunförsäkringen, såsom ansvarsförsäkring och rättsskyddsförsäkring, omfattar också förtroendevalda. Försäkringsavtal avseende trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL, omfattar även förtroendevalda.

§ 13 Gemensamma förutsättningar för att erhålla ersättningar

Arvode enligt 3–4 §§ betalas ut utan ansökan.

Årsarvode betalas ut med en tolftedel per månad. Fast arvode och ersättningar enligt §§ 5–10 §§ betalas ut en gång per månad.

Utbetalning av arvode respektive ersättningar enligt §§ 5–10 §§ sker efter att närvaro vid sammanträde respektive ansökan om ersättning har registrerats, granskats och attesterats i kommunens system för digital arvodeshantering för de instanser som administrerar sammanträden i systemet. För övriga instanser sker utbetalning efter att ansökan har lämnats in, granskats och attesterats på av kommunen fastställd blankett.

Samtliga utbetalningar granskas först av en tjänsteperson som kan intyga att den förtroendevalda har rätt till arvode och attesteras därefter av en tjänsteperson som har attesträtt i enlighet med kommunens attestreglemente.

Utbetalning av ersättningar för förlorad arbetsförtjänst får inte grundas på uppgift äldre än ett år. Samtliga förtroendevalda som innehar anställning eller på annat sätt har möjlighet att verifiera inkomstbortfall anmäler den förlorade arbetsförtjänsten genom att överlämna intyg från arbetsgivare eller annan utbetalare där det framgår inkomstbortfallets storlek.

Under mandatperioden åligger det den förtroendevalde att inkomma med ny inkomstuppgift vid eventuellt ändrade inkomstförhållanden.

§ 14 Preskriptionsregler

Ansökan om ersättning för förlorad arbetsförtjänst ska framställas senast inom ett år från dagen för det sammanträde eller motsvarande där förlusten uppkom.

Ansökan om ersättning för förlorad semesterförmån ska framställas senast inom två år från dagen för det sammanträde eller motsvarande där förlusten uppkom.

Ansökan om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt § 7 tredje stycket (egenföretagare) ska framställas i samband med pensionering. Dock senast inom två år från pensionstillfället.

Ansökan om andra ersättningar enligt dessa i enlighet med bestämmelser föreliggande reglemente ska framställas senast inom ett år tre månader från dagen för det sammanträde eller motsvarande där kostnaden uppkom.

Ärendenummer: KS 2025/597

Lista på vilka uppdrag presidierna har utöver ”sedvanligt” ordförandeuppdrag

Kommunfullmäktige

Ordförande: –

Vice ordförande: –

Kommunstyrelsen

Ordförande:

- Ledamot i Skaraborgs kommunalförbunds styrelse.
- Företräda Tidaholm vid möten med samhällsskydd mellersta Skaraborg (SMS).
- Företräda Tidaholm vid dialogmöten med regionen och länsstyrelsen.
- Representera Tidaholm i diverse sammanhang, exempelvis medialt.

Dagarvode utgår ej.

Vice ordförande:

- Ersättare i Skaraborgs kommunalförbunds direktion.

Dagarvode utgår ej.

Barn- och utbildningsnämnden

Ordförande:

- Ordförandeträff i regi av Skaraborgs kommunalförbund.
- Inbjudan från till exempel rektorer att deltaga i olika sammanhang, som till exempel invigning av Rudbeckgymnasiets kafeteria.
- Inbjudan från Skaraborgs kommunalförbund, VG-region med mera.

Dagarvode utgår ej.

Vice ordförande: –

Kultur- och fritidsnämnden

Ordförande och vice ordförande:

- Föreningskontakter.

Dagarvode utgår ej.

Social- och omvårdnadsnämnden

Ordförande:

- Samordningsförbundet.
- Coompanion Skaraborg.

Dagarvode utgår ej.

Vice ordförande:

- Samordningsförbundet.

Dagarvode utgår ej.

§ 135 Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati

KS 2025/236

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.

Sammanfattning av ärendet

Axelsson (V) och Wiklund (V) har lämnat in en motion om att partier som sitter i kommunfullmäktige, men inte i kommunstyrelsen, borde få åhörarplatser till sammanträden med kommunstyrelsen.

Motionärerna yrkar på att:

- *Bjuda in de partier som sitter i kommunfullmäktige men ej i kommunstyrelsen till varsina åhörarplatser på kommunstyrelsens sammanträden.*
- *Ge arvodesberedningen i uppdrag att ta med i arvodesbestämmelser inför kommande mandatperiod att de partier som sitter i kommunfullmäktige men ej i kommunstyrelsen har rätt till förlorad arbetsinkomst i samband med att närvara som åhörare på kommunstyrelsen.*

Kommunledningsförvaltningen konstaterar att det är möjligt enligt 4 kap. 28 § kommunallagen att förtroendevalda i kommunfullmäktige, som inte är ledamöter eller ersättare i kommunstyrelsen, får närvarorätt utan att delta i handläggningen vid kommunstyrelsens sammanträden. Förvaltningen konstaterar vidare att det också är möjligt att införa ersättning för förlorad arbetsinkomst för dessa åhörare, om kommunfullmäktige så vill besluta.

Kommunledningsförvaltningen tar inte ställning i ärendet och lämnar inte förslag till beslut eftersom förvaltningen anser att närvarorätt och ersättning för förlorad arbetsinkomst är en rent politisk fråga.

Följande deltar i debatten: Patricia Axelsson (V), Bengt Karlsson (S), Jonas Storm (S), Mikael Hallin (C), Christopher Vipond (MP), Birgitta Andersson (L), Ingela Backman (S), Lena Andersson (S), Patrik Kristoffersen (KD), Runo Johansson (L), Peter Friberg (M).

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.
- Patricia Axelsson (V) föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen.
- Patrik Kristoffersen (KD) föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla den första att-satsen samt att avslå den andra att-satsen i motionen.
- Bengt Karlsson (S), Jonas Storm (S), Mikael Hallin (C), Christopher Vipond (MP) yrkar bifall till Axelssons förslag.
- Runo Johansson (L) yrkar bifall till Kristoffersens förslag.
- Peter Friberg (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns tre förslag till beslut.

Ordföranden ställer varje förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Omröstning begärs.

Ordföranden ställer Kristoffersens förslag mot Axelssons förslag för att få fram ett motförslag till kommunstyrelsens förslag. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar att Axelssons förslag ska utgöra motförslag.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

JA:

Bifall till Axelssons förslag.

NEJ:

Bifall till Kristoffersens förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 18

NEJ: 10

AVSTÅR: 11

Följande röstar JA:

Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S), Anna-Karin Skatt (S), Tony Pettersson (S), Lena Andersson (S), Othmar Fiala (S), Anna Zöögling (S), Monica Staadig (S), Emma Graaf (S), Jonas Storm (S), Lisa Öhgren (S), Asem Alkordi (S), Patricia Axelsson (V), Per Wiklund (V), Mikael Hallin (C), Per-Inge Karlsson (C), Christopher Vipond (MP), Malin Andersson (S)

Följande röstar NEJ:

Runo Johansson (L), Jenny Svensson (L), Birgitta Andersson (L), Patrik Kristoffersen (KD), Lennart Nilsson (SD), Pia Logård (SD), Jan Norberg (SD), Stig Norberg (SD), Ingemar Johansson (L) förste vice ordförande, Krister Rohman (KD) ordförande

Följande AVSTÅR:

Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Ambjörn Lennartsson (M), Lena Alteg (M), Per-Erik Vrang (M), Magnus Erbing (M), Svante Schultz (VT), Per Jonsson (VT), Pernille Malmqvist (VT), Elisabet Alfredsson (VT), Magnus Haglind (VT)

Efter omröstning konstaterar ordföranden att Axelssons förslag utgör motförslag till kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

JA:

Bifall till kommunstyrelsens förslag.

NEJ:

Bifall till Axelssons förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 16

NEJ: 18

AVSTÅR: 5

Följande röstar JA:

Runo Johansson (L), Jenny Svensson (L), Birgitta Andersson (L), Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Ambjörn Lennartsson (M), Lena Alteg (M), Per-Erik Vrang (M), Magnus Erbing (M), Svante Schultz (VT), Per Jonsson (VT), Pernille Malmqvist (VT), Elisabet Alfredsson (VT), Magnus Haglind (VT), Ingemar Johansson (L) förste vice ordförande, Krister Rohman (KD) ordförande

Följande röstar NEJ:

Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S), Anna-Karin Skatt (S), Tony Pettersson (S), Lena Andersson (S), Othmar Fiala (S), Anna Zöögling (S), Monica Staadig (S), Emma Graaf (S), Jonas Storm (S), Lisa Öhgren (S), Asem Alkordi (S), Patricia Axelsson (V), Per Wiklund (V), Mikael Hallin (C), Per-Inge Karlsson (C), Christopher Vipond (MP), Malin Andersson (S)

Följande AVSTÅR:

Patrik Kristoffersen (KD), Lennart Nilsson (SD), Pia Logård (SD), Jan Norberg (SD), Stig Norberg (SD)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 183/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-10-08.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 109/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-09-24.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-06-25.
- Kommunfullmäktiges beslut § 17/2025 ”Handlingar att anmäla”, 2025-03-31.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 50/2025 ”Beslut om remittering av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-04-23.
- Motion om att öppna upp för mer demokrati.

Reservation

Peter Friberg (M) reserverar sig mot beslutet.

Sändlista

Arvodesberedningen
Motionärerna

§ 54 Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen

KS 2025/377

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att utöka arvodesberedningens uppdrag till att även inkludera ett förtydligande i reglementen om ersättningar för förtroendevalda kring vilka olika uppdrag som respektive presidier har samt i vilka fall dagarvode ska utgå i samband med utförandet av uppdragen.

Sammanfattning av ärendet

Peter Friberg (M) lämnade ett nämndinitiativ på kommunstyrelsen 2025-05-07 i vilket han framhåller att han önskar att kommunfullmäktige ska ge arvodesberedningen ett utökat uppdrag att förtydliga i reglementen om ersättningar för förtroendevalda vilka olika uppdrag som respektive presidier har samt i vilka fall dagarvode ska utgå i samband med utförandet av uppdragen.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka arvodesberedningens uppdrag till att även inkludera ett förtydligande i reglementen om ersättningar för förtroendevalda kring vilka olika uppdrag som respektive presidier har samt i vilka fall dagarvode ska utgå i samband med utförandet av uppdragen.

Beslutsunderlag

〉 Kommunstyrelsens beslut § 102/2025 ”Nämndinitiativ om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-05-07.
〉 Nämndinitiativ om presidiernas uppdrag och arvoden, 2025-05-07.

Sändlista

Arvodesberedningen

§ 25 Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030

KS 2025/104

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att:
  - tillsätta en arvodesberedning,
  - arvodesberedningens uppdrag ska vara att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030 samt att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder,
  - arvodesberedningen ska bestå av nio ledamöter, en från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige, varav en ordförande och en vice ordförande,
  - arbetsformerna ska överensstämma med vad som är föreskrivet i kommunallagen om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll,
  - arvodesberedningens mandattid ska vara 2025-05-01 till och med 2026-06-30,
  - arvodesberedningen ska återrapportera översynen av antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i januari 2026 och övrigt arbete samt eventuella förslag till ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har väckt frågan om att tillsätta en arvodesberedning för översyn av reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030.

Det framgår av 48 § i kommunfullmäktiges arbetsordning att fullmäktige får tillsätta en fullmäktigeberedning för beredning av ett visst ärende. Vid inrättande av en fullmäktigeberedning ska fullmäktige besluta om:

- beredningens uppdrag
- beredningens sammansättning, antal ledamöter och arbetsformer
- att utse ordförande och vice ordförande
- beredningens mandattid samt
- tid för återrapportering och förslag från beredningen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att uppdraget ska innebära att utvärdera nuvarande reglemente för ersättningar till förtroendevalda och eventuellt föreslå förändringar att gälla från nästa mandatperiod efter 2026 års val. De frågeställningar som kommunfullmäktiges presidium har hanterat för tolkning under nuvarande mandatperiod ska utgöra ett underlag i utvärderingen.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
    - tillsätta en arvodesberedning,
    - arvodesberedningens uppdrag ska vara att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030 samt att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder,
    - arvodesberedningen ska bestå av nio ledamöter, en från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige, varav en ordförande och en vice ordförande,
    - arbetsformerna ska överensstämma med vad som är föreskrivet i kommunallagen om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll,
    - arvodesberedningens mandattid ska vara 2025-04-01 till och med 2026-06-30,
    - arvodesberedningen ska senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2026 återrapportera sitt arbete samt eventuella förslag till ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda.
- Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att:
    - tillsätta en arvodesberedning,
    - arvodesberedningens uppdrag ska vara att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030 samt att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder,
    - arvodesberedningen ska bestå av nio ledamöter, en från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige, varav en ordförande och en vice ordförande,
    - arbetsformerna ska överensstämma med vad som är föreskrivet i kommunallagen om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll,
    - arvodesberedningens mandattid ska vara 2025-05-01 till och med 2026-06-30,
    - arvodesberedningen ska senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2026 återrapportera sitt arbete samt eventuella förslag till ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda.
- Zelal-Sara Yesildeniz (VT) föreslår ett tillägg till ordförandens förslag och föreslår kommunfullmäktige besluta att översynen av antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige ska återrapporteras senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i januari 2026.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ordförandens och Rohmans, samt ett förslag om tillägg till ordförandens förslag från Yesildeniz.

Ordföranden ställer först kommunstyrelsens och Rohmans förslag mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt ordförandens förslag.

Ordföranden ställer därefter Yesildeniz förslag om tillägg under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt detta.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

JA:
Bifall till Yesildeniz förslag.

NEJ:
Avslag till Yesildeniz förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 33
NEJ: 2
AVSTÅR: 4

Följande röstar JA:
Runo Johansson (L), Jenny Svensson (L), Birgitta Andersson (L), Svante Schultz (VT), Zelal-Sara Yesildeniz (VT), Elisabet Alfredsson (VT), Magnus Haglind (VT), Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Per-Erik Vrang (M), Lena Alteg (M), Fredrik Kvist (M), Ulf Alteg (M), Lennart Nilsson (SD), Pia Logård (SD), Christina Forsling (SD), Jan Norberg (SD), Stig Norberg (SD), Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S), Anna-Karin Skatt (S), Tony Pettersson (S), Lena Andersson (S), Othmar Fiala (S), Malin Andersson (S), Monica Staadig (S), Lisbeth Göthberg (S), Jonas Storm (S), Lisa Öhgren (S), Anna Marvén (S), Ingemar Johansson (L), Erik Ezelius (S), Krister Rohman (KD)

Följande röstar NEJ:
Patricia Axelsson (V), Per Wiklund (V)

Följande AVSTÅR:
Torgny Hedlund (KD), Mikael Hallin (C), Anneli Sandstedt (C), Tobias Henning (MP)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 55/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-05.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 24/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-02-19.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2027-2030”, kanslichef Jenny Beckman, 2025-01-28.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/603

2026-04-28 Kommunstyrelsen

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Tjänsteskrivelse- Beslut om antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bevara kommunstyrelsens och nämndernas nuvarande sammansättning.

Ärendet

Arvodesberedningen har genomfört en översyn av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder. Resultatet av översynen framgår i kommunsekreterares tjänsteskrivelse 2026-04-08.

Arvodesberedningen har därefter beslutat föreslå kommunfullmäktige besluta att bevara kommunstyrelsens och nämndernas nuvarande sammansättning.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Arvodesberedningens beslut § 6/2026 ”Beslut om översyn av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder”, 2026-04-27.
- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse – Beslut om antal förtroendevalda i nämnder”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-04-08.
- Arvodesberedningens beslut § 2/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder”, 2026-02-23.
- Arvodesberedningens beslut § 8/2025 ”Beslut om översyn av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder”, 2025-11-24.
- Tjänsteskrivelse "Översyn av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-09-25.
- Tabell ”Tabell över för jämförbara kommuner och antal politiker i olika instanser”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-08-29.
- Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ” Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.
- Kommunfullmäktiges beslut § 104/2014 “Beslut om antal ledamöter i nämnder”, 2014-08-25.
- Kommunstyrelsens beslut § 171/2014 “Beslut om antal ledamöter i nämnder”, 2014-08-06.

- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 35/2014 "Rapport från Arvodesberedningen- antal nämnder och deras sammansättning", 2014-04-23.
- Arvodesberedningens beslut § 12/2014 "Antal nämnder samt antal ledamöter i nämnder och styrelse", 2014-03-20.
- Bilaga 1: Arvoden 2026 - Bibehållen sammansättning.
- Bilaga 2: Arvoden 2026 - Minskad sammansättning.
- Bilaga 3: Tolkning av excelfilerna.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/603

2026-04-08 Arvodesberedningen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Beslut om antal förtroendevalda i nämnder

Förslag till beslut

-

Ärendet

Kommunfullmäktige har i beslut § 25/2025 gett arvodesberedningen i uppdrag att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder. Vid arvodesberedningens sammanträde 2025-11-24 presenterade förvaltningen två jämförelsetabeller, samt bifogade beslut som har fattats i olika instanser under år 2014, då samma fråga har behandlats.

Under beredningens sammanträde 2025-11-24 beslut § 8, beslutade beredningen att återremittera ärendet till förvaltningen. Förvaltningen gavs i uppdrag att komplettera underlaget med följande:

”Arvodesberedningen beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för att komplettera ärendet med underlag för ekonomiska konsekvenser av att bibehålla nuvarande sammansättning av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder, respektive att minska antal ledamöter och ersättare till följande:

- för kommunstyrelsen 11 ledamöter och 9 ersättare.
- för barn- och utbildningsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
- för samhällsbyggnadsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
- för social- och omvårdnadsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
- för kultur- och fritidsnämnden 7 ledamöter och 5 ersättare.
- för jävsnämnden och valnämnden bibehålla nuvarande sammansättning.”

Förvaltningen återkom med kompletterande underlag till beredningens sammanträde 2026-02-23, varav beredningen beslutade att godkänna förvaltningens återrapportering av ärendet (§ 2/2026).

Utredning

Förvaltningen har tagit fram två tabeller för att jämföra skillnaderna i kostnader för dagarvode i respektive nämnd på ett år.

Tabellerna redovisar beräknade kostnader för dagarvoden under ett helt år för respektive nämnd, baserat på den procentsats av riksdagsmannaarvodet för år 2026 som regleras i reglementet för ersättningar till förtroendevalda. Med begreppet *nämnd* avses både kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Den första tabellen, bilaga 1, visar kostnaderna vid bibehållen nämndstruktur. Den andra tabellen, bilaga 2, visar motsvarande beräkning vid minskat antal förtroendevalda, enligt det förslag som förvaltningen fått i uppdrag att jämföra med. I bilaga 3 görs en tolkning av tabellerna.

Beräkningarna visar att en minskad sammansättning av nämnderna leder till både ett lägre totalt antal förtroendevalda och minskade dagarvodeskostnader, samtidigt som antalet sammanträden är oförändrat mellan alternativen. Den sammanlagda skillnaden i antal förtroendevalda uppgår till 12 personer färre totalt vid minskad sammansättning jämfört med bibehållen, vilket motsvarar en minskning på cirka 15,5 %.

Om man summerar de berörda nämndernas kostnadsskillnader för dagarvode mellan de jämförande exemplen, uppgår skillnaden under ett års tid till cirka 212 000 kronor om samtliga sammanträden vore heldagar för de berörda nämnderna, och 106 000 kronor om samtliga sammanträden vore halvdagar. Kostnadsminskningen följer direkt av det minskade antalet förtroendevalda. Den största skillnaden mellan de två sammansättningarna är för social- och omvårdnadsnämnden.

Endast de nämnder där sammansättningen skiljer sig åt mellan de två förslagen har inkluderats i beräkningarna. Detta innebär att valnämnden, jävsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden inte omfattas i uträkningarna. Kommunstyrelsens presidium får aldrig dagarvode, varav de exkluderas i beräkningarna som inkluderar kommunstyrelsen.

Andra ersättningar som förlorad arbetsförtjänst eller reseersättning inkluderas inte heller, då dessa kostnader per person är högst individuellt. Ingen av presidiernas fasta, månatliga arvode inkluderas i beräkningarna.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Utredningens slutsatser

Kommunledningsförvaltningen anser att beslut om antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder är en rent politisk fråga som förvaltningen inte tar ställning till och förvaltningen lämnar därför ärendet utan förslag till beslut. Förvaltningen ser dock två alternativa beslutsförslag i ärendet.

Om arvodesberedningen inte anser att antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder ska ändras bör arvodesberedningen föreslå kommunfullmäktige besluta att bevara kommunstyrelsens och nämndernas nuvarande sammansättning.

Om arvodesberedningen anser att antalet ledamöter och ersättare ska ändras bör arvodesberedningen i sitt förslag till beslut till fullmäktige specificera vilken eller vilka instanser ändringen rör, samt antal ledamöter och ersättare som föreslås. Ändringen bör även föreslås att träda i kraft 2027-01-01.

Beslutsunderlag

- Arvodesberedningens beslut § 2/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder”, 2026-02-23.
- Arvodesberedningens beslut § 8/2025 ”Beslut om översyn av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder”, 2025-11-24.
- Tjänsteskrivelse "Översyn av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-09-25.
- Tabell ”Tabell över för jämförbara kommuner och antal politiker i olika instanser”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-08-29.
- Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ” Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.
- Kommunfullmäktiges beslut § 104/2014 “Beslut om antal ledamöter i nämnder”, 2014-08-25.
- Kommunstyrelsens beslut § 171/2014 “Beslut om antal ledamöter i nämnder”, 2014-08-06.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 35/2014 “Rapport från Arvodesberedningen- antal nämnder och deras sammansättning”, 2014-04-23.
- Arvodesberedningens beslut § 12/2014 “Antal nämnder samt antal ledamöter i nämnder och styrelse”, 2014-03-20.
- Bilaga 1: Arvoden 2026 - Bibehållen sammansättning.
- Bilaga 2: Arvoden 2026 - Minskad sammansättning.
- Bilaga 3: Tolkning av excelfilerna.

§ 2 Beslut om återrapportering av översyn av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder

KS 2025/603

Arvodesberednings beslut

- Arvodesberedningen beslutar att godkänna återrapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i beslut § 25/2025 gett arvodesberedningen i uppdrag att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder. Vid arvodesberedningens sammanträde 2025-11-24 presenterade förvaltningen två jämförelsetabeller, samt bifogade beslut som har fattats i olika instanser under år 2014, då samma fråga har behandlats.

Under beredningens sammanträde 2025-11-24 beslut § 8, beslutade beredningen att återremittera ärendet till förvaltningen. Förvaltningen gavs i uppdrag att komplettera underlaget med följande:

”Arvodesberedningen beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för att komplettera ärendet med underlag för ekonomiska konsekvenser av att bibehålla nuvarande sammansättning av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder, respektive att minska antal ledamöter och ersättare till följande:

- för kommunstyrelsen 11 ledamöter och 9 ersättare.
- för barn- och utbildningsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
- för samhällsbyggnadsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
- för social- och omvårdnadsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
- för kultur- och fritidsnämnden 7 ledamöter och 5 ersättare.
- för jävsnämnden och valnämnden bibehålla nuvarande sammansättning.”

Förvaltningen har nu återkommit med kompletterande underlag.

Om man summerar de berörda nämndernas kostnadsskillnader för dagarvode mellan de jämförande exemplen, uppgår skillnaden under ett års tid till cirka 212 000 kronor om samtliga sammanträden vore heldagar för de berörda nämnderna, och 106 000 kronor om samtliga sammanträden vore halvdagar. Kostnadsminskningen följer direkt av det minskade antalet förtroendevalda. Den största skillnaden mellan de två sammansättningarna är för social- och omvårdnadsnämnden.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår arvodesberedningen besluta att godkänna återrapporteringen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse - Beslut om återrapportering av översyn av förtroendevalda i nämnder inklusive ekonomiska aspekter”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-12-19.
- Arvodesberedningens beslut § 8/2025 ”Beslut om översyn av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder”, 2025-11-24.
- Tjänsteskrivelse "Översyn av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-09-25.
- Tabell ”Tabell över för jämförbara kommuner och antal politiker i olika instanser”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-08-29.
- Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ” Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.
- Kommunfullmäktiges beslut § 104/2014 “Beslut om antal ledamöter i nämnder”, 2014-08-25.
- Kommunstyrelsens beslut § 171/2014 “Beslut om antal ledamöter i nämnder”, 2014-08-06.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 35/2014 “Rapport från Arvodesberedningen- antal nämnder och deras sammansättning”, 2014-04-23.
- Arvodesberedningens beslut § 12/2014 “Antal nämnder samt antal ledamöter i nämnder och styrelse”, 2014-03-20.
- Bilaga 1: Arvoden 2026 - Bibehållen sammansättning.
- Bilaga 2: Arvoden 2026 - Minskad sammansättning.
- Bilaga 3: Tolkning av excelfilerna.

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tabell över för jämförbara kommuner och antal politiker i olika instanser

Jämförbara kommuner sett till befolkningsmängd

Kommun	Befolkningsmängd[1]	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen	Motsvarande BUN	Motsvarande KFN	Motsvarande SBN	Motsvarande SON
Tidaholm	12 805	41 ledamöter	11 ledamöter 11 ersättare	11 ledamöter 7 ersättare	7 ledamöter 5 ersättare	11 ledamöter 7 ersättare	11 ledamöter 11 ersättare
Arboga	13 980	31 ledamöter	13 ledamöter 7 ersättare	13 ledamöter 7 ersättare	7 ledamöter 5 ersättare	7 ledamöter 7 ersättare (”KSU för samhällsplanering/trafik”)	13 ledamöter 7 ersättare
Fagersta	13 072	35 ledamöter	11 ledamöter 11 ersättare	9 ledamöter 5 ersättare	5 ledamöter 5 ersättare (inkl. arbetsmarknad, integration, konvux, kultur, fritid, näringsliv, turism)	*Samarbetsnämnd*[2]	9 ledamöter 5 ersättare
Tingsryd	11 966	41 ledamöter	13 ledamöter 13 ersättare	9 ledamöter 10 ersättare	7 ledamöter 7 ersättare	7 ledamöter 6 ersättare	9 ledamöter 8 ersättare
Olofström	13 000	49 ledamöter	13 ledamöter 13 ersättare	11 ledamöter 11 ersättare	9 ledamöter 9 ersättare	9 ledamöter 9 ersättare	11 ledamöter 11 ersättare
Tranemo	11 839	37 ledamöter	13 ledamöter 13 ersättare	KSU (3x3)	KSU (3x3)	*Samarbetsnämnd*	KSU (3x3)

Åmål	11 906	35 ledamöter	11 ledamöter 11 ersättare	9 ledamöter 9 ersättare (inkl. kulturskola etc.)	14 ledamöter 14 ersättare (teknik/fritid)	5 ledamöter 5 ersättare (bygg/miljö)	9 ledamöter 9 ersättare
Strömstad	13 482	39 ledamöter	11 ledamöter 11 ersättare	9 ledamöter 9 ersättare	KS	9 ledamöter 9 ersättare	9 ledamöter 9 ersättare

Jämförelse med närliggande kommuner

Kommun	Befolkningsmängd	Kommunfullmäktige	Kommunstyrelsen	Motsvarande BUN	Motsvarande KFN	Motsvarande SBN	Motsvarande SON
Tidaholm	12 805	41 ledamöter	11 ledamöter 11 ersättare	11 ledamöter 7 ersättare	7 ledamöter 5 ersättare	11 ledamöter 7 ersättare	11 ledamöter 11 ersättare
Skara	18 707	45 ledamöter	13 ledamöter 13 ersättare	11 ledamöter 11 ersättare	9 ledamöter 9 ersättare	*Uppdelad i två, en samhällsbyggnad och en teknik/service*	11 ledamöter 11 ersättare
Götene	13 286	41 ledamöter	11 ledamöter 11 ersättare	11 ledamöter 11 ersättare *(BUN + KFN)*	*Se föregående*	*Uppdelad i två, en miljö/bygg och en teknik/service*	11 ledamöter 11 ersättare
Hjo	9 350	33 ledamöter	15 ledamöter 15 ersättare	KSU (7x3)	KSU ”allmän” 7 ledamöter	Nämnd bygg, (7x3) + KSU teknik (5x2)	KSU omsorg och socialtjänst (7x3) + KSU individärenden (5)
Tibro	11 338	35 ledamöter	11 ledamöter 11 ersättare	9 ledamöter 9 ersättare	7 ledamöter 7 ersättare	*Samarbetsnämnd kollektivtrafik* + nämnd samhällsbyggnad (7x7) + nämnd byggnad/trafik (7x7)	9 ledamöter 9 ersättare
Habo	13 456	35 ledamöter	11 ledamöter 14 ersättare	9 ledamöter 9 ersättare	7 ledamöter 7 ersättare	Nämnd bygg/trafik (7x7) + *Samarbetsnämnd miljö*	9 ledamöter 9 ersättare

Teoretiska kostnader för dagarvode under år 2026 - Bibehållen sammansättning

Baserat på procentsatsen för månatligt riksdagsmannaarvode under år 2026, som anges i reglemente för ersättning till förtroendevalda

Nämnd	Antal budgeterade sammanträden	Antal förtroendevalda	Kostnad per heldag (kr)	Kostnad per halvdag (kr)	Kostnad heldag per år (kr)	Kostnad halvdag per år (kr)
Kommunstyrelsen	11	20	32 560	16 280	358 160	179 080
Barn- och utbildning	11	18	29 304	14 652	322 344	161 172
Samhällsbyggnad	10	18	29 304	14 652	293 040	146 520
Social- och omvårdnad	11	22	35 816	17 908	393 976	196 988
		78	126 984	63 492	1 367 520	683 760

Riksdagsmannaarvode 2026	81400
Heldag > 4 timmar	2%
Halvdag < 4 timmar	1%

OBS! Ordföranden och vice ordföranden har månatligt arvode som inte inkluderas i beräkningarna. Endast dagarvode är inkluderat i beräkningarna.

OBS! Kommunstyrelsens presidium får aldrig dagarvode, varav de exkluderas i kommunstyrelsens beräkningar. Därför står det att antal förtroendevalda är 20 istället för 22 i kommunstyrelsens kolumn.

(Om varje budgeterat sammanträde för 2026 vore heldag)

(Om varje budgeterat sammanträde för 2026 vore halvdag)

Teoretiska kostnader för dagarvode under år 2026 - Minskad sammansättning

Baserat på procentsatsen för månatligt riksdagsmannaarvode under år 2026, som anges i reglemente för ersättning till förtroendevalda

Nämnd	Antal budgeterade sammanträden	Antal förtroendevalda	Kostnad per heldag (kr)	Kostnad per halvdag (kr)	Kostnad heldag per år (kr)	Kostnad halvdag per år (kr)
Kommunstyrelsen	11	18	29 304	14 652	322 344	161 172
Barn- och utbildning	11	16	26 048	13 024	286 528	143 264
Samhällsbyggnad	10	16	26 048	13 024	260 480	130 240
Social- och omvårdnad	11	16	26 048	13 024	286 528	143 264
		66	107 448	53 724	1 155 880	577 940

Riksdagsmannaarvode 2026	81400
Heldag > 4 timmar	2%
Halvdag < 4 timmar	1%

OBS! Ordföranden och vice ordföranden har månatligt arvode som inte inkluderas i beräkningarna. Endast dagarvode är inkluderat i beräkningarna.

OBS! Kommunstyrelsens presidium får aldrig dagarvode, varav de exkluderas i kommunstyrelsens beräkningar. Därför står det att antal förtroendevalda är 18 istället för 20 i kommunstyrelsens kolumn.

(Om varje budgeterat sammanträde för 2026 vore heldag)

(Om varje budgeterat sammanträde för 2026 vore halvdag)

Ärendenummer: KS 2025/603

Bilaga 3: Tolkning av excelfilerna

Filerna redovisar beräknade kostnader för dagarvoden under ett helt år för respektive nämnd, baserat på den procentsats av riksdagsmannaarvodet för år 2026 som regleras i reglementet för ersättningar till förtroendevalda. Med begreppet *nämnd* avses både kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Den första Excel-filen visar kostnaderna vid bibehållen nämndstruktur. Den andra Excel-filen visar motsvarande beräkning vid minskat antal förtroendevalda, enligt det förslag som förvaltningen fått i uppdrag att jämföra med.

Endast de nämnder där sammansättningen skiljer sig åt mellan de två förslagen har inkluderats i beräkningarna. Detta innebär att valnämnden, jävsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden inte omfattas i uträkningarna. Kommunstyrelsens presidium får aldrig dagarvode, varav de exkluderas i beräkningarna som inkluderar kommunstyrelsen.

Andra ersättningar som förlorad arbetsförtjänst eller reseersättning inkluderas inte heller, då dessa kostnader per person är högst individuellt. Ingen av presidiernas fasta, månatliga arvode inkluderas i beräkningarna.

Antal förtroendevalda

Antalet förtroendevalda minskar med 12 personer totalt (−15,5 %), där störst minskning sker i social- och omvårdnadsnämnden (−6 ledamöter, −27,3 %). Kommunstyrelsen minskar med 2 förtroendevalda (−10 %, men då räknas inte presidiet med), barn- och utbildningsnämnden minskar med 2 förtroendevalda (−11,1 %), och samhällsbyggnadsnämnden minskar med 2 förtroendevalda (−11,1 %).

Kostnad per nämnd, per sammanträde

(kostnad för bibehållen → kostnad för minskad ⇒ skillnaden)

Kommunstyrelsen:

- Heldag: 29 304 kr → 32 560 kr ⇒ −3 256 kr (−10 %)
- Halvdag: 14 652 kr → 16 280 kr ⇒ −1 628 kr (−10 %)

Barn- och utbildningsnämnden:

- Heldag: 26 048 kr → 29 304 kr ⇒ −3 256 kr (−11,1 %)
- Halvdag: 13 024 kr → 14 652 kr ⇒ −1 628 kr (−11,1 %)

Samhällsbyggnadsnämnden:

- Heldag: 26 048 kr → 29 304 kr ⇒ −3 256 kr (−11,1 %)
- Halvdag: 13 024 kr → 14 652 kr ⇒ −1 628 kr (−11,1 %)

Social- och omvårdnadsnämnden:

- Heldag: 26 048 kr → 35 816 kr ⇒ −9 768 kr (−27,3 %)
- Halvdag: 13 024 kr → 17 908 kr ⇒ −4 884 kr (−27,3 %)

Kostnad per nämnd, per år
(om samtliga budgeterade sammanträden under 2026 vore heldag respektive halvdag)

Kommunstyrelsen:

- Heldag: 358 160 kr → 322 344 kr ⇒ −35 816 kr (−10 %)
- Halvdag: 179 080 kr → 161 172 kr ⇒ −17 908 kr (−10 %)

Barn- och utbildningsnämnden:

- Heldag: 322 344 kr → 286 528 kr ⇒ −35 816 kr (−11,1 %)
- Halvdag: 161 172 kr → 143 264 kr ⇒ −17 908 kr (−11,1 %)

Samhällsbyggnadsnämnden:

- Heldag: 293 040 kr → 260 480 kr ⇒ −32 560 kr (−11,1 %)
- Halvdag: 146 520 kr → 130 240 kr ⇒ −16 280 kr (−11,1 %)

Social- och omvårdnadsnämnden:

- Heldag: 393 976 kr → 286 528 kr ⇒ −107 448 kr (−27,3 %)
- Halvdag: 196 988 kr → 143 264 kr ⇒ −53 724 kr (−27,3 %)

Kostnad sammanlagt för berörda nämnder
(om samtliga budgeterade sammanträden under 2026 vore heldag respektive halvdag)

Heldag:

- Bibehållen sammansättning: 1 367 520 kr
  (358 160 + 322 344 + 293 040 + 393 976)
- Minskad sammansättning: 1 155 880 kr
  (322 344 + 286 528 + 260 480 + 286 528)

  → Skillnad: −211 640 kr (−15,5 %)

Halvdag:

- Bibehållen sammansättning: 683 760 kr
  (179 080 + 161 172 + 146 520 + 196 988)
- Minskad sammansättning: 577 940 kr
  (161 172 + 143 264 + 130 240 + 143 264)

  → Skillnad: −105 820 kr (−15,5 %)

§ 8 Beslut om översyn av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder

KS 2025/603

Arvodesberednings beslut

- Arvodesberedningen beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen för att komplettera ärendet med underlag för ekonomiska konsekvenser av att bibehålla nuvarande sammansättning av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder, respektive att minska antal ledamöter och ersättare till följande:
  - för kommunstyrelsen 11 ledamöter och 9 ersättare.
  - för barn- och utbildningsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
  - för samhällsbyggnadsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
  - för social- och omvårdnadsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
  - för kultur- och fritidsnämnden 7 ledamöter och 5 ersättare.
  - för jävsnämnden och valnämnden bibehålla nuvarande sammansättning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har i beslut § 25/2025 gett arvodesberedningen i uppdrag att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder. I syfte att underlätta denna översyn har förvaltningen tagit fram två jämförelsetabeller.

Den första tabellen presenterar en jämförelse med kommuner som har ungefär samma befolkningsmängd. Denna jämförelse syftar till att ge en inblick i hur kommuner med liknande demografiska förhållanden har valt att strukturera sina kommunstyrelser och nämnder.
Den andra tabellen fokuserar på kommuner som är geografiskt närliggande och som har en någorlunda jämförbar befolkningsmängd. Denna jämförelse kan ge insikter i hur närliggande kommuner hanterar frågan om antalet ledamöter och ersättare, med hänsyn till lokala förhållanden.

I beslutsunderlaget finns även beslut som har fattats i olika instanser under år 2014, då samma fråga har behandlats.

Att bevara eller ändra antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder bedöms vara en rent politisk fråga som förvaltningen inte tar ställning till, och förvaltningen lämnar därför ärendet utan förslag till beslut. Förvaltningen ser dock alternativa beslutsförslag i ärendet.

Om arvodesberedningen anser att antalet ledamöter och/eller ersättare bör minskas i styrelsen och/eller nämnder, bör arvodesberedningen föreslå kommunfullmäktige besluta att ändra antalet ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen/berörda nämnder från ”X” till ”Y”, samt revidera berörda reglementen.

Om arvodesberedningen inte anser att antalet ledamöter/ersättare i styrelsen och/eller nämnder bör ändras, bör arvodesberedningen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga ärendet till handlingarna.

Förslag till beslut

- Ordföranden föreslår arvodesberedningen besluta att återremittera ärendet till förvaltningen för att komplettera ärendet med underlag för ekonomiska konsekvenser av att bibehålla nuvarande sammansättning av ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder, respektive att minska antal ledamöter och ersättare till följande:
  - för kommunstyrelsen 11 ledamöter och 9 ersättare.
  - för barn- och utbildningsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
  - för samhällsbyggnadsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
  - för social- och omvårdnadsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
  - för kultur- och fritidsnämnden 7 ledamöter och 5 ersättare.
  - för jävsnämnden och valnämnden bibehålla nuvarande sammansättning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse "Översyn av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-09-25.
- Tabell ”Tabell över för jämförbara kommuner och antal politiker i olika instanser”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-08-29.
- Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ” Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.
- Kommunfullmäktiges beslut § 104/2014 “Beslut om antal ledamöter i nämnder”, 2014-08-25.
- Kommunstyrelsens beslut § 171/2014 “Beslut om antal ledamöter i nämnder”, 2014-08-06.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 35/2014 “Rapport från Arvodesberedningen- antal nämnder och deras sammansättning”, 2014-04-23.
- Arvodesberedningens beslut § 12/2014 “Antal nämnder samt antal ledamöter i nämnder och styrelse”, 2014-03-20.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/603

2025-09-25 Arvodesberedningen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Översyn av antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder

Förslag till beslut

-

Ärendet

Kommunfullmäktige har i beslut § 25/2025 gett arvodesberedningen i uppdrag att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder. I syfte att underlätta denna översyn har förvaltningen tagit fram två jämförelsetabeller.

Den första tabellen presenterar en jämförelse med kommuner som har ungefär samma befolkningsmängd. Denna jämförelse syftar till att ge en inblick i hur kommuner med liknande demografiska förhållanden har valt att strukturera sina kommunstyrelser och nämnder.
Den andra tabellen fokuserar på kommuner som är geografiskt närliggande och som har en någorlunda jämförbar befolkningsmängd. Denna jämförelse kan ge insikter i hur närliggande kommuner hanterar frågan om antalet ledamöter och ersättare, med hänsyn till lokala förhållanden.

I beslutsunderlaget finns även beslut som har fattats i olika instanser under år 2014, då samma fråga har behandlats.

Att bevara eller ändra antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder bedöms vara en rent politisk fråga som förvaltningen inte tar ställning till, och förvaltningen lämnar därför ärendet utan förslag till beslut. Förvaltningen ser dock alternativa beslutsförslag i ärendet.

Om arvodesberedningen anser att antalet ledamöter och/eller ersättare bör minskas i styrelsen och/eller nämnder, bör arvodesberedningen föreslå kommunfullmäktige besluta att ändra antalet ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen/berörda nämnder från ”X” till ”Y”, samt revidera berörda reglementen.

Om arvodesberedningen inte anser att antalet ledamöter/ersättare i styrelsen och/eller nämnder bör ändras, bör arvodesberedningen föreslå kommunfullmäktige besluta att lägga ärendet till handlingarna.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- Tabell ”Tabell över för jämförbara kommuner och antal politiker i olika instanser”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-08-29.
- Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ” Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.
- Kommunfullmäktiges beslut § 104/2014 “Beslut om antal ledamöter i nämnder”, 2014-08-25.
- Kommunstyrelsens beslut § 171/2014 “Beslut om antal ledamöter i nämnder”, 2014-08-06.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 35/2014 “Rapport från Arvodesberedningen- antal nämnder och deras sammansättning”, 2014-04-23.
- Arvodesberedningens beslut § 12/2014 “Antal nämnder samt antal ledamöter i nämnder och styrelse”, 2014-03-20.

Sändlista

Kommunstyrelsen

§ 25 Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030

KS 2025/104

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att:
  - tillsätta en arvodesberedning,
  - arvodesberedningens uppdrag ska vara att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030 samt att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder,
  - arvodesberedningen ska bestå av nio ledamöter, en från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige, varav en ordförande och en vice ordförande,
  - arbetsformerna ska överensstämma med vad som är föreskrivet i kommunallagen om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll,
  - arvodesberedningens mandattid ska vara 2025-05-01 till och med 2026-06-30,
  - arvodesberedningen ska återrapportera översynen av antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i januari 2026 och övrigt arbete samt eventuella förslag till ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges presidium har väckt frågan om att tillsätta en arvodesberedning för översyn av reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030.

Det framgår av 48 § i kommunfullmäktiges arbetsordning att fullmäktige får tillsätta en fullmäktigeberedning för beredning av ett visst ärende. Vid inrättande av en fullmäktigeberedning ska fullmäktige besluta om:

- beredningens uppdrag
- beredningens sammansättning, antal ledamöter och arbetsformer
- att utse ordförande och vice ordförande
- beredningens mandattid samt
- tid för återrapportering och förslag från beredningen.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att uppdraget ska innebära att utvärdera nuvarande reglemente för ersättningar till förtroendevalda och eventuellt föreslå förändringar att gälla från nästa mandatperiod efter 2026 års val. De frågeställningar som kommunfullmäktiges presidium har hanterat för tolkning under nuvarande mandatperiod ska utgöra ett underlag i utvärderingen.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - tillsätta en arvodesberedning,
  - arvodesberedningens uppdrag ska vara att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030 samt att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder,
  - arvodesberedningen ska bestå av nio ledamöter, en från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige, varav en ordförande och en vice ordförande,
  - arbetsformerna ska överensstämma med vad som är föreskrivet i kommunallagen om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll,
  - arvodesberedningens mandattid ska vara 2025-04-01 till och med 2026-06-30,
  - arvodesberedningen ska senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2026 återrapportera sitt arbete samt eventuella förslag till ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda.
- Ordföranden föreslår kommunfullmäktige besluta att:
  - tillsätta en arvodesberedning,
  - arvodesberedningens uppdrag ska vara att se över, utvärdera och föreslå eventuella ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda inför kommande mandatperiod 2027-2030 samt att se över antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnder,
  - arvodesberedningen ska bestå av nio ledamöter, en från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige, varav en ordförande och en vice ordförande,
  - arbetsformerna ska överensstämma med vad som är föreskrivet i kommunallagen om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll,
  - arvodesberedningens mandattid ska vara 2025-05-01 till och med 2026-06-30,
  - arvodesberedningen ska senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2026 återrapportera sitt arbete samt eventuella förslag till ändringar i reglementet för ersättning till förtroendevalda.
- Zelal-Sara Yesildeniz (VT) föreslår ett tillägg till ordförandens förslag och föreslår kommunfullmäktige besluta att översynen av antalet ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige ska återrapporteras senast vid kommunfullmäktiges sammanträde i januari 2026.

Beslutsgång

Ordföranden konstaterar att det finns två förslag till beslut, ordförandens och Rohmans, samt ett förslag om tillägg till ordförandens förslag från Yesildeniz.

Ordföranden ställer först kommunstyrelsens och Rohmans förslag mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt ordförandens förslag.

Ordföranden ställer därefter Yesildeniz förslag om tillägg under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt detta.

Omröstning begärs.

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

JA:
Bifall till Yesildeniz förslag.

NEJ:
Avslag till Yesildeniz förslag.

Omröstningen utfaller med:

JA: 33
NEJ: 2
AVSTÅR: 4

Följande röstar JA:
Runo Johansson (L), Jenny Svensson (L), Birgitta Andersson (L), Svante Schultz (VT), Zelal-Sara Yesildeniz (VT), Elisabet Alfredsson (VT), Magnus Haglind (VT), Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Per-Erik Vrang (M), Lena Alteg (M), Fredrik Kvist (M), Ulf Alteg (M), Lennart Nilsson (SD), Pia Logård (SD), Christina Forsling (SD), Jan Norberg (SD), Stig Norberg (SD), Ingela Backman (S), Bengt Karlsson (S), Anna-Karin Skatt (S), Tony Pettersson (S), Lena Andersson (S), Othmar Fiala (S), Malin Andersson (S), Monica Staadig (S), Lisbeth Göthberg (S), Jonas Storm (S), Lisa Öhgren (S), Anna Marvén (S), Ingemar Johansson (L), Erik Ezelius (S), Krister Rohman (KD)

Följande röstar NEJ:
Patricia Axelsson (V), Per Wiklund (V)

Följande AVSTÅR:
Torgny Hedlund (KD), Mikael Hallin (C), Anneli Sandstedt (C), Tobias Henning (MP)

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens beslut § 55/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-05.
- Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut § 24/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-02-19.
- Tjänsteskrivelse ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2027-2030”, kanslichef Jenny Beckman, 2025-01-28.

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 2014-08-25
Kommunfullmäktige

2014/94

§ 104 Beslut om antal ledamöter i nämnder.

Arvodesberedningen har överlämnat ett förslag till organisation av Tidaholms politiska verksamhet.

Kommunstyrelsens ledningsgrupp för verksamhetsöversynen har uppdragit till arvodesberedningen att göra en översyn och eventuellt upprätta ett förslag till en förändring av antalet ledamöter i styrelser och nämnder och där också beakta genomlysningens förslag om att inrätta en samhällsbyggnadsnämnd. Den genomförda genomlysningen av kommunens verksamheter, som presenterades i början av året, innehöll bland annat ett antal rekommendationer som handlade om att minska kostnaderna för nämndarbetet och i samband därmed se över antalet ledamöter i några nämnder.

Arvodesberedningen föreslår utifrån ovanstående följande organisation:

1. Kommunstyrelsen 11 ledamöter och 11 ersättare
2. Social- och omvårdnadsnämnd 11 ledamöter och 11 ersättare
3. Barn- och utbildningsnämnd 9 ledamöter och 7 ersättare, nuvarande antal ledamöter och suppleanter är 11ordinarie och 11 ersättare.
4. Kultur- och fritidsnämnden 7 ledamöter och 5 ersättare, nuvarande 11 ledamöter och 11 ersättare.
5. Om Miljö- och byggnadsnämnden blir kvar föreslås 7 ledamöter och 5 ersättare, nuvarande 11 ledamöter och 11 ersättare
6. Om tekniska nämnden blir kvar föreslås 7 ledamöter och 5 ersättare, nuvarande 11 ledamöter och 11 ersättare.
7. Om en sammanslagning av miljö och byggnadsnämnden med tekniska nämnden blir aktuell föreslås antalet ledamöter bli 11 ledamöter och 7 ersättare. Man bildar ii detta fall en ny Samhällsbyggnadsnämnd. Vissa bygglovsfrågor hanteras i detta läge av kommunstyrelsens arbetsutskott..
8. Valnämnden kan bestå av 7 ledamöter och inga ersättare. Där kan man välja opolitiska ledamöter.
9. Kommunfullmäktiges presidie föreslås utgöras av ordförande 1:e och 2:e vice ordförande

Kommunstyrelsens har berett ärendet och konstaterar att det i nuläget inte är aktuellt att genomföra en sammanslagning av miljö- och byggnadsnämnden och tekniska nämnden till en samhällsbyggnadsnämnd. Detta på grund av bristande tid för utredning.

Kommunstyrelsen överlämnar arvodesberedningens förslag till organisation av Tidaholms politiska verksamhet till kommunfullmäktige utan eget ställningstagande.

Kommunfullmäktiges ordförande lämnar ordet fritt.

Karin Olofsson (MP) ifrågasätter ärendeprocessen gällande uppdraget till arvodesberedningen samt hur arvodesberedningen har berett frågan. Hon undrar även vilka som utgör ledningsgruppen för verksamhetsöversynen. Anna-Karin Skatt (S) redogör för vilka som ingår i ledningsgruppen för verksamhetsöversynen samt dess uppdrag.

Erik Ezelius (S) stämmer in i att ärendeprocessen möjligtvis inte har varit helt korrekt men att intentionen att politiken bör bidra till de besparingar som måste göras är viktig. Ezelius yrkar därmed bifall till arvodesberedningens förslag.

Runo Johansson (FP) instämmer i Ezelius framförande och yrkar bifall till arvodesberedningens förslag.

Karin Olofsson (MP) yrkar avslag till arvodesberedningens förslag och föreslår att den politiska verksamheten ska bibehålla nuvarande organisation.

På ordförandens fråga beslutar kommunfullmäktige överläggningen vara avslutad. Ordföranden konstaterar sedan att det finns två förslag. Dels arvodesberedningens förslag om förändrat antal ledamöter i barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, tekniska nämnden och valnämnden, dels Olofssons (MP) förslag att avslå arvodesberedningens förslag.

Ordföranden ställer de båda förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutat att bifalla arvodesberedningens förslag.

Omröstning begärs
Följande propositionsordning godkännes:
JA:
Bifall till arvodesberedningens förslag
NEJ:
Avslag till arvodesberedningens förslag

Omröstningen utfaller med:
JA:
33
NEJ:
5
Avstår:
2

Kommunfullmäktige har därmed beslutat att bifalla arvodesberedningens förslag.

Följande röstar JA:
Curt B Gustavsson (S), Per-Erik Thurén (S), Ann-Sofie Hagenvind (S), Christer Johansson (S), Cathrine Karlsson (S), Ulla Brissman (S), Anna-Karin Skatt (S), Astrid Bengtsson (S), Berndt Gustavsson (S), Anette Söderstedt (S), Gunilla Djurberg (S), Lennart Rehn (S), Håkan Joelsson (S), Ulla Johansson

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 2014-08-25
Kommunfullmäktige

(S), Mimmi Pirtillä (S), Jonas Ringqvist (S), Erik Ezelius (S) Helena Qvick (S), Hajrudin Abdihodzic (V), Lisbeth Ider (V), Michael Brisman (M), Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Anneli Sandstedt (C), Lennart Axelsson (C), Bengt Gunnarsson (C), Runo Johansson (FP), Halina Gustavsson (FP), Ingemar Johansson (FP), Krister Rohman (KD), Sven Sandrén (M), Lena Andersson (S) och Bengt Karlsson (S)

Följande har röstat Nej:
Gunilla Dverstorp (M), Ambjörn Lennartsson (M), Torgny Hedlund (KD), Karin Olofsson (MP) och Tomas Vestin (MP)

Avstår:
Ida Davidsson (M), Richard Mellgren (M)

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar, i enlighet med arvodesberedningens förslag, att kommunens politiska organisation ska vara organiserad enligt följande:
- Kommunstyrelsen 11 ledamöter och 11 ersättare.
- Social- och omvårdnadsnämnden 11 ledamöter och 11 ersättare.
- Barn - och utbildningsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
- Kultur och fritidsnämnden 7 ledamöter och 5 ersättare.
- Miljö- och byggnadsnämnden 7 ledamöter och 5 ersättare.
- Tekniska nämnden 7 ledamöter och 5 ersättare.
- Valnämnden 7 ledamöter och inga ersättare. I valnämnden kan opolitiska ledamöter väljas.
- Kommunfullmäktiges presidie ordförande 1:e och 2:e vice ordförande
- Kommunfullmäktige beslutar att förändringen av den politiska organisationen i Tidaholms kommun ska gälla från och med mandatperioden som infaller efter 2014 års allmänna val.

Sändlista
Akten

Reservation
Olofsson (MP) och Tomas Vestin (MP) reserverar sig mot beslutet med anledning av demokratiprocessen enligt tidigare reservation i arvodesberedningen.

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen

2014-08-06

2014/94

§ 171 Beslut om antal ledamöter i nämnder

Den genomförda genomlysningen av kommunens verksamheter, som presenterades i början av året, innehöll bl.a. ett antal rekommendationer som handlade om att minska kostnaderna för nämndarbetet och i samband därmed se över antalet ledamöter i några nämnder. Totalt föreslås en kostnadsminskning, inklusive minskning av arvodena för förtroendevalda, på två miljoner kronor.

Ledningsgruppen för verksamhetsöversynen har därför bett Arvodesberedningen upprätta ett förslag till en förändring av antalet ledamöter i styrelse och nämnder med respektive utan genomlysningens förslag om att inrätta en samhällsbyggnadsnämnd. Arvodesberedningen har berett ärendet och överlämnar till kommunstyrelsen följande förslag till organisation av Tidaholms politiska verksamhet:

Förslag till organisation

- Kommunstyrelsen 11 ledamöter och 11 ersättare
- Social och omvårdnadsnämnd 11 ledamöter och 11 ersättare
- Barn och utbildningsnämnd 9 ledamöter och 7 ersättare, nuvarande antal ledamöter och suppleanter är 11ord och 11 ersättare.
- Kultur och fritidsnämnd 7 ledamöter 5 ersättare, nuvarande 11 ledamöter och 11 ersättare.
- om Miljö- och byggnadsnämnden blir kvar 7 ledamöter och 5 ersättare nuvarande 11 ledamöter och 11 ersättare
- Om tekniska nämnden blir kvar 7 ledamöter och 5 ersättare, nuvarande 11 ledamöter och 11 ersättare.
- En sammanslagning av miljö och bygg med tekniska blir antalet ledamöter 11 ledamöter och 7 ersättare. Man bildar en ny nämnd Samhällsbyggnadsnämnd. Vissa bygglovsfrågor hanteras av KSAU om det blir en samhällsbyggnadsnämnd.
- Valnämnden kan bestå av 7 ledamöter inga ersättare. Där kan man välja opolitiska ledamöter.
- KF presidie ordförande 1 och 2 vice ordförande

Kommunstyrelsens ledamöter diskuterar ärendet ingående och framhåller att det i nuläget inte är aktuellt att genomföra en sammanslagning av miljö- och byggnadsnämnden och tekniska nämnden till en samhällsbyggnadsnämnd. Detta på grund av bristande tid för utredning.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att överlämna arvodesberedningens förslag till organisation av Tidaholms politiska verksamhet till kommunfullmäktige utan eget ställningstagande.

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsen

2014-08-06

Sändlista
Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunstyrelsens arbetsutskott

2014-04-23

2014/94

§ 35 Rapport från Arvodesberedningen- antal nämnder och deras sammansättning

Den genomförda genomlysningen av kommunens verksamheter, som presenterades i början av året, innehöll bl.a. ett antal rekommendationer som handlade om att minska kostnaderna för nämndarbetet och i samband därmed se över antalet ledamöter i några nämnder. Totalt föreslås en kostnadsminskning, inklusive minskning av arvodena för förtroendevalda, på två miljoner kronor.

Ledningsgruppen för verksamhetsöversynen har därför bett Arvodesberedningen upprätta ett förslag till en förändring av antalet ledamöter i styrelse och nämnder med respektive utan genomlysningens förslag om att inrätta en samhällsbyggnadsnämnd.

Arvodesberedningen har till dagens sammanträde skriftligen avlämnat rapport i ärendet.

Arbetsutskottet tackar för informationen och konstaterar att materialet kommer att utgöra ett av flera underlag i den fortsatta processen med att genomföra genomlysningens åtgärdsförslag.

Sändlista

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Arvodesberedning

2014-03-20

2014/94

§ 12 Antal nämnder samt antal ledamöter i nämnder och styrelse

Arvodesberedningens ledamöter redovisar hur de olika partierna har resonerat kring ordförandes förslag till antal nämnder samt antal ledamöter i nämnder och styrelse. Samtliga ledamöter, förutom Karin Olofsson (MP), ställer sig bakom förslaget. Olofsson framhåller att miljöpartiet anser att arvodesberedningen inte har som uppdrag från fullmäktige att se över en förändrad politisk organisation. Olofsson föreslår därför att ärendet lyfts från arvodesberedningen.

Ordförande framhåller att uppdraget att bereda ärendet antal nämnder samt antal ledamöter i nämnder och styrelse kommer från ledningsgruppen för verksamhetsöversynen.

Krister Rohman (KD) lyfter att den enda invändning han har mot förslaget är antalet föreslagna ledamöter i valnämnden. Under valen agerar valnämnden valmyndighet och behöver då fler än 5 ledamöter.

Ordförande föreslår att antalet ledamöter i valnämnden höjs till 7 personer.

Ordförande konstaterar att det finns ytterligare ett förslag än ordförandes vilket är Karin Olofssons förslag om att inte behandla frågan i arvodesberedningen. Hon ställer de båda förslagen under proposition och finner att arvodesberedningen beslutar i enlighet med ordförandes förslag

Arvodesberednings yttrande

- Arvodesberedningen överlämnar till kommunstyrelsen följande förslag till organisation av Tidaholms politiska verksamhet:

- Kommunstyrelsen 11 ledamöter och 11 ersättare
- Social och omvårdnadsnämnd 11 ledamöter och 11 ersättare
- Barn och utbildningsnämnd 9 ledamöter och 7 ersättare, nuvarande antal ledamöter och suppleanter är 11ord och 11 ersättare.
- Kultur och fritidsnämnd 7 ledamöter 5 ersättare, nuvarande 11 ledamöter och 11 ersättare.
- om Miljö- och byggnadsnämnden blir kvar 7 ledamöter och 5 ersättare nuvarande 11 ledamöter och 11 ersättare
- Om tekniska nämnden blir kvar 7 ledamöter och 5 ersättare, nuvarande 11 ledamöter och 11 ersättare.
- En sammanslagning av miljö och bygg med tekniska blir antalet ledamöter 11 ledamöter och 7 ersättare. Man bildar en ny nämnd Samhällsbyggnadsnämnd. Vissa bygglovsfrågor hanteras av KSAU om det blir en samhällsbyggnadsnämnd.
- Valnämnden kan bestå av 7 ledamöter inga ersättare. Där kan man välja opolitiska ledamöter.
- KF presidie ordförande 1 och 2 vice ordförande

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 2014-03-20
Arvodesberedning

Reservation
Karin Olofsson reserverar sig mot arvodesberedningen förslag till organisatoriska förändringar i förmån till eget förslag. Olofsson framhåller att arvodesberedningen har uppdraget att se över arvoden men inte uppdraget att se över förändrad politisk organisation, Att till sittande arvodesberedning då lägga fram en fråga som varken står på dagordningen eller beredningen är uppdragen att bereda torde innebära att frågan inte kan anses utredd för att föras vidare för beslut i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Miljöpartiets ståndpunkt är att frågan om förändrad politisk organisation ska beredas som en demokratisk fråga i demokratiberedningen eller annat likvärdigt sätt.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/104

2026-04-13 Arvodesberedningen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Återrapportering av arvodesberedningens uppdrag

Förslag till beslut

- Arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna återrapporteringen av arvodesberedningens uppdrag.

Ärendet

Arvodesberedningen har godkänt förvaltningens återrapportering (§§ 1–3) utifrån givna uppdrag av både beredningen och fullmäktige.

Resultaten av de genomförda utredningsuppdragen redovisas i handlingarna till de tre efterföljande ärendena på dagordningen.

I föreliggande ärende behandlas frågan om arvodesberedningen ska föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna återrapporteringen av arvodesberedningens uppdrag.

Kommunledningsförvaltningen föreslår arvodesberedningen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna återrapporteringen av arvodesberedningens uppdrag.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Beslutsunderlag

- Arvodesberedningens beslut § 3/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för partistöd”, 2026-02-23.
- Arvodesberedningens beslut § 2/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av antal ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och nämnder”, 2026-02-23.
- Arvodesberedningens beslut § 1/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för ersättningar till förtroendevalda”, 2026-02-23.
- Kommunfullmäktiges beslut § 135/2025 ”Beslut om besvarande av motion om att öppna upp för mer demokrati”, 2025-10-27.
- Kommunfullmäktiges beslut § 113/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-09-29.
- Kommunfullmäktiges beslut § 54/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-05-26.

〉 Kommunfullmäktiges beslut § 25/2025 ”Beslut om tillsättande av arvodesberedning inför mandatperioden 2026-2030”, 2025-03-31.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/607

2026-04-28 Kommunstyrelsen

Handläggare: Jenny Beckman, kanslichef

Tjänsteskrivelse- Beslut om revidering av reglemente för partistöd

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera reglemente för partistöd i enlighet med upprättat förslag.

Ärendet

Arvodesberedningen har 2026-04-7 (§7/2026) besluta föreslå kommunfullmäktige att revidera reglementet för partistöd.

En genomgång av ärendet finns i kommunsekreterares tjänsteskrivelse 2026-04-08. De ändringar som föreligger i förslaget är rena förtydliganden.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Arvodesberedningens beslut § 7/2026 ”Beslut om revidering av reglemente för partistöd”, 2026-04-27.
- Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse – Beslut om revidering av reglemente för partistöd”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-04-08.
- Arvodesberedningens beslut § 3/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för partistöd”, 2026-02-23.
- Arvodesberedningens beslut § 9/2025 ”Beslut om uppdrag för översyn av reglementet för partistöd”, 2025-11-24.
- Kommunfullmäktiges beslut § 113/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-09-29.
- Kommunfullmäktiges beslut § 105/2014 ”Förslag till reglemente för partistöd”, 2014-08-25.
- Kommunfullmäktiges beslut § 107/2012 ”Handlingar att anmäla (nya interpellationer, motioner och frågor)”, 2012-10-29.
- Kommunstyrelsens beslut § 141/2012 ”Uppföljning av de nya arvodesbestämmelserna”, 2012-10-03.
- Rapport: ”Uppföljning av arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda”, september 2012.

- Kommunfullmäktiges beslut § 74/2010 ”Yttrande över kommunfullmäktigeberedningens förslag om förändringar i den politiska organisationen, ersättningsreglementet för förtroendevalda samt partistödets utformning”, 2010-06-28.
- Bilaga: Tabeller för jämförelse av grundstöd och mandatstöd mellan kommuner.
- Utkast: Reglemente för partistöd.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2025/607

2026-04-08 Arvodesberedningen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse – Beslut om revidering av reglemente för partistöd

Förslag till beslut

- Arvodesberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta att revidera reglemente för partistöd i enlighet med upprättat förslag.

Ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat i beslut § 113/2025 att utöka arvodesberedningens uppdrag till att även inkludera en översyn av reglementet för partistöd. Därefter specificerade arvodesberedningen förvaltningens uppdrag till att genomföra en översyn av reglementet för partistöd genom att:

- genomföra en omvärldsbevakning som jämför kommunens reglemente för partistöd med andra kommuners motsvarande styrdokument.
- undersöka kommunens tidigare beslut och utredningar om partistöd.

Förvaltningen återrapporterade resultatet av utredningen till arvodesberedningen vid sammanträde 2026-02-23, varav beredningen beslutade att godkänna återrapporteringen (§ 3/2026).

Utredning

I syfte att underlätta denna översyn har förvaltningen tagit fram två jämförelsetabeller. Dessa redovisar för hur andra kommuner beräknar sitt partistöd. Uppgifterna har inhämtats från kommunernas styrdokument och beslut i kommunfullmäktige, vilka finns publicerade på respektive kommuns webbplats. I de fall där informationen inte tydligt har framgått av tillgängligt material, har kontakt tagits med berörda kommuner för att begära in kompletterande uppgifter.

Den första tabellen presenterar en jämförelse med kommuner som har ungefär samma befolkningsmängd. Denna jämförelse syftar till att ge en inblick i hur kommuner med liknande demografiska förhållanden har valt att strukturera utbetalning av partistöd.

Den andra tabellen fokuserar på kommuner som är geografiskt närliggande. Denna jämförelse kan ge insikter i hur närliggande kommuner hanterar partistöd.

I beslutsunderlaget finns även beslut som har fattats i olika instanser under år 2010, 2012 och 2014, samt en uppföljningsrapport från 2012, då samma fråga har behandlats.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

Utredningens slutsatser

De ändringar i reglementet som förvaltningen rekommenderar är rena formalia i form av förtydliganden. Dessa föreslagna ändringar är färgmarkerade i utkastet, där röd text föreslås tas bort och grön föreslås att läggas till. Den främsta föreslagna ändringen är att förtydliga vilket prisbasbelopp som avses vid utbetalning, eftersom förvaltningen har upptäckt efter omvärldsbevakningen att vilket prisbasbelopp som används varierar mellan kommuner. Det handlar alltså om ett förtydligande av rutinen som förvaltningen redan tillämpar, under § 2.

Beslutsunderlag

- Arvodesberedningens beslut § 3/2026 ”Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för partistöd”, 2026-02-23.
- Arvodesberedningens beslut § 9/2025 ”Beslut om uppdrag för översyn av reglementet för partistöd”, 2025-11-24.
- Kommunfullmäktiges beslut § 113/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-09-29.
- Kommunfullmäktiges beslut § 105/2014 ”Förslag till reglemente för partistöd”, 2014-08-25.
- Kommunfullmäktiges beslut § 107/2012 ”Handlingar att anmäla (nya interpellationer, motioner och frågor)”, 2012-10-29.
- Kommunstyrelsens beslut § 141/2012 ”Uppföljning av de nya arvodesbestämmelserna”, 2012-10-03.
- Rapport: ”Uppföljning av arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda”, september 2012.
- Kommunfullmäktiges beslut § 74/2010 ”Yttrande över kommunfullmäktigeberedningens förslag om förändringar i den politiska organisationen, ersättningsreglementet för förtroendevalda samt partistödets utformning”, 2010-06-28.
- Bilaga: Tabeller för jämförelse av grundstöd och mandatstöd mellan kommuner.
- Utkast: Reglemente för partistöd.

§ 3 Beslut om återrapportering av översyn av reglemente för partistöd

KS 2025/607

Arvodesberednings beslut

- Arvodesberedningen beslutar att godkänna återrapporteringen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat i beslut § 113/2025 att utöka arvodesberedningens uppdrag till att även inkludera en översyn av reglementet för partistöd. Därefter specificerade arvodesberedningen förvaltningens uppdrag till att genomföra en översyn av reglementet för partistöd genom att:

- genomföra en omvärldsbevakning som jämför kommunens reglemente för partistöd med andra kommuners motsvarande styrdokument.
- undersöka kommunens tidigare beslut och utredningar om partistöd.

Förvaltningen återrapporterar nu resultatet av utredningen utifrån givet uppdrag.

I syfte att underlätta denna översyn har förvaltningen tagit fram två jämförelsetabeller. Dessa redovisar för hur andra kommuner beräknar sitt partistöd. Uppgifterna har inhämtats från kommunernas styrdokument och beslut i kommunfullmäktige, vilka finns publicerade på respektive kommuns webbplats. I de fall där informationen inte tydligt har framgått av tillgängligt material, har kontakt tagits med berörda kommuner för att begära in kompletterande uppgifter.

I beslutsunderlaget finns även beslut som har fattats i olika instanser under år 2010, 2012 och 2014, samt en uppföljningsrapport från 2012, då samma fråga har behandlats.

De ändringar i reglementet som förvaltningen rekommenderar är rena formalia i form av förtydliganden. Det handlar om ett förtydligande av rutinen som förvaltningen redan tillämpar, under § 2.

Förslag till beslut

- Förvaltningen föreslår arvodesberedningen besluta att godkänna återrapporteringen.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse ”Tjänsteskrivelse – Beslut om återrapportering av översyn av reglementet för partistöd”, kommunsekreterare Louise Henriksson, 2026-01-27.
〉 Arvodesberedningens beslut § 9/2025 ”Beslut om uppdrag för översyn av reglementet för partistöd”, 2025-11-24.
〉 Kommunfullmäktiges beslut § 113/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-09-29.

- Kommunfullmäktiges beslut § 105/2014 ”Förslag till reglemente för partistöd”, 2014-08-25.
- Kommunfullmäktiges beslut § 107/2012 ”Handlingar att anmäla (nya interpellationer, motioner och frågor)”, 2012-10-29.
- Kommunstyrelsens beslut § 141/2012 ”Uppföljning av de nya arvodesbestämmelserna”, 2012-10-03.
- Rapport: ”Uppföljning av arvodesbestämmelser m.m. för förtroendevalda”, september 2012.
- Kommunfullmäktiges beslut § 74/2010 ”Yttrande över kommunfullmäktigeberedningens förslag om förändringar i den politiska organisationen, ersättningsreglementet för förtroendevalda samt partistödets utformning”, 2010-06-28.
- Bilaga: Tabeller för jämförelse av grundstöd och mandatstöd mellan kommuner.
- Utkast: Reglemente för partistöd.

TIDAHOLMS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Ärendenummer: KS 2024/171
Antagen: 2024-06-24
Senast reviderad: -

> Författningssamling

Reglemente partistöd

Kommunalt partistöd i Tidaholms kommun 3
§ 1 Rätt till partistöd 3
§ 2 Grundstöd och mandatstöd 3
§ 3 Fördelning av partistödet 3
§ 4 Redovisning och granskning 3
§ 5 Årlig utbetalning 3

Kommunalt partistöd i Tidaholms kommun

Reglementet gäller från och med 2024-07-01.

§ 1 Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Tidaholms kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. 29 § kommunallagen (2017:725).

§ 2 Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av:
- ett grundstöd, som uppgår till 100 procent av prisbasbeloppet innevarande års prisbasbelopp per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 15 procent av prisbasbeloppet innevarande års prisbasbelopp per mandat och år.

Med innevarande års prisbasbelopp avses det prisbasbelopp som gäller det år partistödet betalas ut för.

§ 3 Fördelning av partistödet

Vid fördelning av partistödet beaktas endast mandat för vilket en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap. vallagen (2005:837).

Om ett mandat inte längre är representerat i kommunfullmäktige omräknas mandatstödet för nästkommande år.

Om ett parti upphör att vara representerat i kommunfullmäktige ska partistödet upphöra för nästkommande år.

§ 4 Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Redovisningen ska avse perioden 1 januari till 31 december och vara inlämnad till kommunfullmäktige senast den 30 juni året efter det att stödet lämnats. Till redovisningen ska det bifogas ett granskningsintyg.

§ 5 Årlig utbetalning

Partistödet betalas ut under januari månad efter beslut av kommunfullmäktige i november, alternativt december, månad året innan.

Om redovisning och granskningsrapport inte har lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid utbetalas inget stöd för nästkommande år.

Ärendenummer: KS 2025/607

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Jämförelse grundstöd och mandatstöd mellan kommuner

Jämförbara kommuner sett till befolkningsmängd (partistöd för 2026)

Kommun	Grundstöd per parti	Mandatstöd per mandat	Frekvens	Antal ledamöter i fullmäktige
Tidaholm	100 % av innevarande års prisbasbelopp. Summa 2026 (pbb 2026): 59 200 kr/parti	15 % av innevarande års prisbasbelopp. Summa 2026 (pbb 2026): 8 880 kr/mandat	Årligen	41 ledamöter
Arboga	Följer den procentuella utvecklingen av KPIF. Summa 2026: 35 612 kr/parti	Följer den procentuella utvecklingen av KPIF. Summa 2026: 11 447 kronor/mandat	Årligen	31 ledamöter
Fagersta	15 000 kr/parti[1]	15 000 kr/mandat	Årligen	35 ledamöter
Tingsryd	25 % av innevarande års prisbasbelopp. Summa 2026 (pbb 2026): 14 800 kr/parti	25 % av innevarande års prisbasbelopp. Summa 2026 (pbb 2026): 14 800 kr/mandat	Årligen	41 ledamöter

[1] Om uträkning av partistöd inte framgår i tabellerna, innebär det att kommunen tillämpar ett fast belopp som inte baseras på någon andel av ett annat belopp.

Olofström	Summa 2026: 10 000 kr/parti	Summa 2026: 20 000 kr/mandat	Årligen	49 ledamöter
Tranemo	24,7 % av föregående års prisbasbelopp. Summa 2026 (pbb 2025): 14 524 kr/parti	12,35 % av föregående års prisbasbelopp. [2] Summa 2026 (pbb 2025): 7 262 kr/mandat	Årligen	37 ledamöter
Strömstad[3]	20 % av föregående års prisbasbelopp. Summa 2026 (pbb 2025): 11 760 kr/parti	16,4 % av föregående års prisbasbelopp. Summa 2026: (pbb 2025): 9 643 kr/mandat	Årligen	39 ledamöter

[2] Hälften av mandatstödet utgör utbildningsbidrag.
[3] Utöver grund- och mandatstöd tillämpas utbildningsstöd om 900 kr/mandat.

Närliggande kommuner (partistöd för 2026)

Kommun	Grundstöd per parti	Mandatstöd per mandat	Frekvens	Antal ledamöter i fullmäktige
Tidaholm	100 % av innevarande års prisbasbelopp. Summa 2026 (pbb 2026): 59 200 kr	15 % av innevarande års prisbasbelopp. Summa 2026 (pbb 2026): 8 880 kr/mandat	Årligen	41 ledamöter
Skövde	100 % av månatligt riksdagsmannaarvode. Summa 2026: 81 400 kr/parti	50 % av månatligt riksdagsmannaarvode. Summa 2026: 40 700 kr/mandat	Årligen	61 ledamöter
Skara	30 % av månatligt riksdagsmannaarvode. Summa 2026: 24 420 kr/parti	25 % av månatligt riksdagsmannaarvode. Summa 2026: 20 350 kr/mandat	Årligen	45 ledamöter
Falköping	100 % av månatligt riksdagsmannaarvode. Summa 2026: 81 400 kr/parti	25 % av månatligt riksdagsmannaarvode. Summa 2026: 20 350 kr/mandat	Årligen	51 ledamöter
Götene	50 % av föregående års prisbasbelopp. Summa 2026 (pbb 2025): 29 400 kr/parti	24 % av föregående års prisbasbelopp. Summa 2026 (pbb 2025): 14 112 kr/mandat	Årligen	41 ledamöter
Hjo	Följer den procentuella utvecklingen av månatligt riksdagsmannaarvode. Summa 2026: 12 133 kr/parti	Följer den procentuella utvecklingen av månatligt riksdagsmannaarvode. Summa 2026: 8 854 kr/mandat	Årligen	33 ledamöter

Tibro	40 % av innevarande års prisbasbelopp. Summa 2026 (pbb 2026): 23 680 kr/parti	Summa 2026: 10 064 kr/mandat[4]	Årligen	35 ledamöter
Karlsborg	23 % av prisbasbeloppet I januari året före verksamhetsåret. Summa 2026 (pbb 2025): 13 524 kr/parti	Summa 2026: 9 882 kr/mandat[5]	Årligen	31 ledamöter
Mariestad	20 000 kr/parti	13 500 kr/mandat	Årligen	49 ledamöter
Mullsjö	25 % av gällande inkomstbasbelopp. Summa 2026 (ibb 2025): 20 150 kr/parti	11 % av gällande inkomstbasbelopp. Summa 2026 (ibb 2025): 8 866 kr/mandat	Årligen	31 ledamöter

[4] Kommunen utgår ifrån en total utgiftsvolym. Denna är 25 % av innevarande års prisbasbelopp x antal mandat i kommunfullmäktige. Från detta belopp tas grundstödet. Det som blir kvar av den totala utgiftsvolymen utgör mandatstödet.

[5] Kommunen utgår ifrån en total utgiftsvolym. Denna är 22 % av föregående års prisbasbelopp x antal mandat i kommunfullmäktige. Från detta belopp tas grundstödet. Det som blir kvar av den totala utgiftsvolymen utgör mandatstödet.

§ 9 Beslut om uppdrag för översyn av reglementet för partistöd

KS 2025/607

Arvodesberednings beslut

- Arvodesberedningen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av reglementet för partistöd genom att:
    - genomföra en omvärldsbevakning som jämför kommunens reglemente för partistöd med andra kommuners motsvarande styrdokument.
    - undersöka kommunens tidigare beslut och utredningar om partistöd.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har beslutat i beslut § 113/2025 att utöka arvodesberedningens uppdrag till att även inkludera en översyn av reglementet för partistöd. Därför ska arvodesberedningen ge förvaltningen i uppdrag om vad som ska utredas i reglementet.

Förslag till beslut

- Arvodesberedningen beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av reglementet för partistöd genom att:
    - genomföra en omvärldsbevakning som jämför kommunens reglemente för partistöd med andra kommuners motsvarande styrdokument.
    - undersöka kommunens tidigare beslut och utredningar om partistöd.

Beslutsunderlag

〉 Tjänsteskrivelse "Beslut om uppdrag för översyn av reglementet för partistöd", kommunsekreterare Louise Henriksson, 2025-10-16.

〉 Kommunfullmäktiges beslut § 113/2025 ”Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-09-29.

§ 113 Beslut om utökat uppdrag till arvodesberedningen

KS 2025/607

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att utöka arvodesberedningens uppdrag till att även inkludera en översyn av reglementet för partistöd.

Sammanfattning av ärendet

Magnus Haglind (VT) har lämnat in ett nämndinitiativ till kommunstyrelsen där han föreslår att kommunfullmäktige ska ge arvodesberedningen ett utökat uppdrag om att även göra en översyn av reglementet för partistöd.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att utöka arvodesberedningens uppdrag till att även inkludera en översyn av reglementet för partistöd.

Beslutsunderlag

〉 Kommunstyrelsens beslut § 172/2025 ”Nämndinitiativ om utökat uppdrag till arvodesberedningen”, 2025-09-10.

Sändlista

Arvodesberedningen
Magnus Haglind (VT), initiativtagare

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

Villan, 2014-08-25 18:00- 21.50
§§ 95-109

Beslutande
Curt B Gustavsson (S), Per-Erik Thurén (S), Ann-Sofie Hagenvind (S), Christer Johansson (S), Cathrine Karlsson (S), Ulla Brissman (S), Anna-Karin Skatt (S), Astrid Bengtsson (S), Berndt Gustafsson (S), Anette Söderstedt (S), Lennart Rehn (S), Håkan Joelsson (S), Ulla Johansson (S), Mimmi Pirttilä (S), Jonas Ringqvist (S), Erik Ezelius (S), Hajrudin Abdihodzic (V), Lisbeth Ider (V), Michael Brisman (M), Ida Davidsson (M), Peter Friberg (M), Richard Mellgren (M), Gunilla Dverstorp (M), Johan Liljegrahn (M), Ambjörn Lennartsson (M), Anneli Sandstedt (C), Lennart Axelsson (C), Bengt Gunnarsson (C), Runo Johansson (FP), Halina Gustavsson (FP), Ingemar Johansson (FP), Krister Rohman (KD), Torgny Hedlund (KD), Karin Olofsson (MP), Tomas Vestin (MP), Sven Sandrén (M), Lena Andersson (S) och Bengt Karlsson (S), ordf.

Tjänstgörande ersättare
Gunilla Djurberg (S) och Helena Qvick (S)

Ersättare
Othmar Fiala (S), Ann Österberg (S), Tony Pettersson (S), Lars-Ove Larsson (V), Göran Olofsson (MP), Elisabeth Alfredsson (M), Ulf Persson (C), Siv Bergman (C), Ingvar Johansson (FP), Tetyana Zakrevska-Johansson (FP) och Håkan Daremark (KD)

Tjänstemän
Anna Eklund, kanslichef tillika sekreterare
Pema Malmgren, kultur- och fritidschef, § 97
Peter Lann, ställföreträdande Miljö- och byggnadschef, § 98
Bengt Höglander, socialchef, § 99

Övriga
Birgitta Johansson (S), ordf. arvodesberedningen §§ 103-106

Justering
Utses att justera: Per Erik Thurén (S) och Torgny Hedlund (KD)
Justeringens tid: 2014-09-16

Underskrift sekreterare _____
Anna Eklund

Underskrift ordförande _____
Bengt Karlsson

Underskrift justerare _____
Per Erik Thurén (S) Torgny Hedlund (KD)

Utdragsbestyrkande

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

Anslag/bevis

Protokollet är justerat och tillkännages genom anslag:
2014-09-18 – 2014-10-10

Nämnd/styrelse
Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2014-08-25

Protokollet förvaras:
Kommunledningskontoret

Underskrift

Anna Eklund

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 2014-08-25
Kommunfullmäktige

Innehållsförteckning

§ 95 Godkännande av dagordning
§ 96 Allmänhetens frågestund 2014.
§ 97 Redovisning om hur verksamheten utvecklats inom kultur- och fritidsnämnden.
§ 98 Redovisning om hur verksamheten utvecklats inom miljö- och byggnadsnämnden.
§ 99 Redovisning om hur verksamheten utvecklats inom social- och omvårdnadsnämnden.
§ 100 Svar på Interpellation från Ingemar Johansson (FP) ställd till kommunalrådet vid kommunfullmäktige 2014-06-23.
§ 101 Rapport om icke verkställda gynnande beslut 1a kvartalet 2014.
§ 102 Hälso- och sjukvårdsnämnderna Östra och Västra Skaraborgs mål avseende bäst hälsa i Sverige till 2020.
§ 103 Förslag till reglemente för ersättning till förtroendevalda
§ 104 Beslut om antal ledamöter i nämnder.
§ 105 Förslag till reglemente för partistöd.
§ 106 Förslag till beslut OPF-KL (Omställningsstöd pension för förtroendevalda - kommun och landsting).
§ 107 Medfinansiering av E20-utbyggnad.
§ 108 Handlingar att anmäla. (interpellationer, motioner, medborgarförslag och frågor).

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

§ 95 Godkännande av dagordning

Ordföranden hälsar de närvarande välkomna och förklarar sammanträdet för öppnat. Han föreslår därefter att punkt 5, redovisning av kultur- och fritidsnämndens verksamhet flyttas i dagordningen till punkt 3. Han ger sedan en kort redogörelse för dagordningen och vilka ärenden som ingår i punkt 14, anmälningsärenden.

Gunilla Dverstorp (M) ifrågasätter varför det inte är någon allmänpolitisk debatt vid dagens sammanträde då det tidigare har getts förslag på att tidigarelägga debatten från november månad till augusti.

Ordförande svarar att presidiet inte har tagit med detta i sin planering samt framhåller att presidiet inte heller har erhållit några debattämnen från de politiska partierna.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige godkänna dagordning med den komplettering som föreslagits.

Sändlista
Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2014/70

§ 96 Allmänhetens frågestund 2014.

Ordföranden konstaterar att det inte finns några frågor från allmänheten att besvara. Kommunfullmäktige beslutar därför lämna punkten.

Sändlista
Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2014/197

§ 97 Redovisning om hur verksamheten utvecklats inom kultur- och fritidsnämnden.

Bengt Karlsson (S), ordförande i kultur- och fritidsnämnden och Pema Malmgren, kultur- och fritidschef, informerar om hur verksamheten inom kultur- och fritidsnämnden har utvecklats under 2014. Karlsson inleder med att presentera de styrmedel som nämnden har att förhålla sig till i form av lagar, nationella mål samt riktlinjer och mål som kommunfullmäktige har antagit. Karlsson väljer att redovisa utfallet av nämndens arbete under året med utgångspunkt i de fem inriktningsmål och de sju effektmål som kommunfullmäktige har fastställt. Nämnden har som effektmål att:

1. Verka för ett rikt kulturutbud.
2. Få fler människor aktiva genom idrotts- och fritidsaktiviteter.
3. Stimulera medborgarnas behov av mer kunskap och lust att läsa.
4. Samla, vårda och visa det lokala kulturarvet.
5. Arrangera aktuella och berörande utställningar.
6. Öka antalet besök till kommunens turistanläggningar, evenemang och sevärdheter.
7. Skapa förutsättningar för en gynnsam utveckling för framförallt föreningsaktiva ungdomar.

Karlsson framhåller att verksamheten som bedrivs blir allt mer folkhälsoinspirerad samt att nämnden arbetar med att engagera även de som inte är idrottsintresserade genom att tillhandahålla aktiviteter såsom film, teater, opera och utställningar. En stor del av nämndens verksamhet går också ut på att stödja föreningslivet som bidrar mycket till aktiviteten i kommunen. Karlsson framhåller även att muséet har haft över 6000 besökare fram till mitten av augusti, mycket tack vare den nya Star Wars inspirerade utställningen ”May the force be with you”.

Samtliga styrelser och nämnder har fått i uppgift att redovisa ett ekonomiskt överskott i slutet av 2014 och kultur- och fritidsnämndens mål är att redovisa ett överskott på 83 tkr. Enligt den prognos som har tagits fram kommer nämnden att ha ett överskott på runt 100 tkr i slutet av året.

Efter avslutad redovisning besvarar Bengt Karlsson och Pema Malmgren frågor från ledamöterna.

Sändlista
Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2014/197

§ 98 Redovisning om hur verksamheten utvecklats inom miljö- och byggnadsnämnden.

Tony Pettersson (S), ordförande i miljö- och byggnadsnämnden, inleder med att redogöra för att nämnden under året har tagit fram ett boendestrategiskt program, delat ut miljöpris samt haft en utställning i samband med Chalmersprojektet. Pettersson meddelar även att förvaltningen nyligen har anställt en miljöinspektör men att förvaltningen nu söker en bygglovshandläggare och en planarkitekt samt att förvaltningen kommer behöva tillsätta tjänsten som miljö- och byggnadschef vid årsskiftet eftersom den nuvarande förvaltningschefen endast är tillförordnad fram tills dess.

Peter Lann, tillförordnad miljö- och byggnadschef, presenterar de områden som miljö- och byggnadsnämnden ansvarar för vilka är:

- Miljö- och hälsoskyddstillsyn.
- Livsmedelstillsyn.
- Bygglov och tillsyn enligt PBL.
- Bostadsanpassning.
- Fysisk planering.
- Stadsutveckling och gestaltning.
- Naturvård.

Lann presenterar även de detaljplaner som har antagits under året samt de planer som nämnden fortfarande arbetar med vilket bland annat innefattar detaljplanen för Kungsbroområdet som var ute på samråd i början av sommaren.

Pettersson framför att nämnden har ont om resurser och därför har bett om ett extra tillskott för att ha möjlighet att anlita en konsult för att upprätta den fördjupade översiktsplan som har blivit försenad.

Lann redogör för arbetet med tillsynsplanen för 2014 enligt vilken det är tänkt att 180 tillsyner ska utföras under året. Hittills har 86 inspektioner utförts och det återstår 94. Enligt Lann ligger förvaltningen bra till och bör således hinna utföra de resterande inspektionerna under hösten. Lann presenterar även en lägesrapport kring vindkraften och kommunens vindbruksplan där det framgår att tre områden är prioriterade för etablering av vindkraft. Det finns ett antal ansökningar om att få uppföra vindkraft på dessa områden och dessa ansökningar är nu under behandling. Om samtliga ansökningar går igenom är det möjligt att ha 35 vindkraftverk i kommunen, en ökning från dagens två.

Efter avslutad redovisning besvara Tony Pettersson och Peter Lann frågor från ledamöterna.

Ordförande tackar för informationen.

Sändlista Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2014/197

§ Redovisning om hur verksamheten utvecklats inom social- och omvårdnadsnämnden.

Christer Johansson (S), ordförande i social- och omvårdnadsnämnden, och Bengt Höglander, socialchef, informerar om nämndens arbete med utgångspunkt i de inriktningsmål som kommunfullmäktige har antagit för verksamheten. Inom området för socialförvaltningen framför Johansson och Höglander bland annat att:

- Antalet anmälningar avseende barn och unga under perioden januari till juni har ökat från 150 anmälningar 2013 till 180 anmälningar 2014.
- Familjecentralen har genomfört ett flertal aktiviteter under året vilka bland annat innefattar arbete i grupp med unga mammor samt genomförande av utbildning i första hjälpen och hjärt- och lungräddning på barn.
- Samverkansarbetet mellan barnomsorg, skola och socialtjänst har omstartats och bytt namn till Västbus. Omstarten är ett led i en strävan mot att verksamheten ska harmoniera bättre med den samverkansmodell som finns i övriga Västra Götaland.
- Tidaholms kommun har redan tagit emot fler ensamkommande flyktingbarn än det varit tänkt och troligtvis kommer ännu fler barn bli placerade i kommunen något som ställer till akuta problem då boendeplatserna inte räcker till.

Johansson redogör för arbetet inom omvårdnadsförvaltningen och framför bland annat att:

- Omvårdnadsförvaltningen arbetar efter en gemensam värdegrund och arbetet med denna har pågått under året, bland annat i form av utbildning av personal.
- Sista juli i år fanns det sju lediga platser på kommunens äldreboenden vilket är färre än samma tid förra året då det fanns 19 lediga platser. Det har dock inte varit någon väntetid på boendena under 2014.
- Den uppsökande verksamheten omfattar numera inte endast 80-åringar utan även 85-åringar.
- Behovet av hjälp från LSS-verksamheten ökar ständigt samtidigt som det är svårt att rekrytera nya kontaktpersoner och familjehem.
- Arbetsmarknadsenheten har flyttats från kommunstyrelsen till omvårdnadsförvaltningen från och med 2014-07-01.

Efter avslutad redovisning ställer ledamöterna ett antal frågor som besvaras av Johansson och Höglander.

Ordförande tackar för informationen.

Sändlista
Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2014/200

§ 100 Svar på Interpellation från Ingemar Johansson (FP) ställd till kommunalrådet vid kommunfullmäktige 2014-06-23.

Ingemar Johansson (FP) ställde vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni tre frågor till kommunalrådet Anna- Karin Skatt (S) angående Kungsbroområdet. Dessa var:

1. Är det dags att riva upp det av kommunfullmäktige tagna inriktningsbeslut från 2012-06-25 angående Kungsbroområdet som ett område endast tänkt för bostäder?
2. Är det dags att leta efter alternativa områden för bostadsbyggande?
3. Är det dags att undersöka om inte mellanstadielängan på Kungsbro är lösningen på den kommande bristen av skollokaler?

Kommunalrådet har i en skrivelse svarat:

1. Detta ser vi inte som ett alternativ. Ett enigt Kommunfullmäktige har ställt sig bakom byggnation på Kungsbroområdet så varför ändra sig nu när vi skapat förväntningar och efterfrågan som ger oss möjlighet att bygga.
2. Nej men däremot nya områden för en fortsatt exploatering av bostäder i framtiden.
3. Vi kommer att se över kommande behov av skollokaler för att få en väl fungerande skola och ta ett helhetsgrepp av verksamheterna.

Anna-Karin Skatt framhåller att socialdemokraterna som vallöfte lovar att se till att det blir bostadsbebyggelse på Kungsbroområdet. Detta som ett led i att nå de antagna inriktningsmålen att skapa en attraktiv kommun, öka tillgången på boende och skapa förutsättningar för näringslivet.

Ingemar Johansson tackar kommunalrådet för svaret. Han redogör vidare för varför han anser att inriktningsbeslutet kring Kungsbroområdet bör hävas. Bland annat framhåller han det stora och akuta behovet av ytterligare lokaler till skolan. Han anser att det i dagsläget inte är ansvarfullt att riva en fungerande skola för att istället bygga bostäder.

Interpellationsdebatten fortsätter sedan med inlägg från Per- Erik Thurén (S), Ingemar Johansson (FP), Anna-Karin Skatt (S), Runo Johansson (FP), Tony Pettersson (S), Erik Ezelius (S), Karin Olofsson (MP), Peter Friberg (M), Hajrudin Abdihodic (V) och Michael Brisman (M).

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

I debatten berörs bland annat ämnen såsom skolans behov av lokaler, vikten av att hålla och verkställa antagna inriktningsbeslut, bristen på bostäder i Tidaholm samt möjligheter till bostadsbyggnation på andra platser än på Kungsbroområdet.

Ordförande konstaterar att det inte finns fler anmälda talare och avslutar därefter interpellationsdebatten.

Kommunfullmäktige beslutar lämna punkten

Sändlista
Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2014/195

§ 101 Rapport om icke verkställda gynnande beslut första kvartalet 2014.

Enligt socialtjänstlagen finns en rapporteringsskyldighet för ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Rapportering ska ske till länsstyrelsen, kommunens revisorer och kommunfullmäktige en gång per kvartal.

Rapporteringsskyldigheten gäller alla gynnande beslut om bistånd som inte verkställs inom tre månader från dagen för beslut. Det gäller också beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Inkommen rapport från social- och omvårdnadsnämnden avser första kvartalet 2014.

Inom omvårdnadsförvaltningen finns ett ej verkställt gynnande beslut som gäller familjehem inom LSS och inom socialförvaltningen finns inga ej verkställda gynnande beslut för första kvartalet år 2014 att rapportera.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att lägga inkommen rapport till handlingarna.

Sändlista
Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2014/183

§ 102 Hälso- och sjukvårdsnämnderna Östra och Västra Skaraborgs mål avseende bäst hälsa i Sverige till 2020.

Under 2010 antog hälso- och sjukvårdsnämnderna i Östra och Västra Skaraborg målet att till år 2020 ska invånarna i Skaraborg ha den bästa hälsan i Sverige.

Kommunstyrelsen har beslutat att föreslå kommunfullmäktige att anta utmaningen om att kommunen ska arbeta för att nå till positionen ”Sveriges bästa hälsa 2020”, i enlighet med hälso- och sjukvårdsnämnderna i östra och västra Skaraborgs mål.

Ärendet har beretts av folkhälsorådet som enats om 3 prioriterade indikatorer, som arbetet ska bedrivas utifrån och som är relevanta för Tidaholms kommun. Dessa är:

1. Behörighet till gymnasieskola
2. Psykisk nedsatt välbefinnande
3. Arbeta mot övervikt och fetma hos barn

Kommunstyrelsen har beslutat att anta de föreslagna indikatorerna i arbetet för att nå de uppsatta målen.

Anna-Karin Skatt (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut. Skatt ger därefter en bakgrund till de framtagna indikatorer som Tidaholms kommun ska arbeta utifrån.

Karin Olofsson (MP) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta utmaningen om att kommunen ska arbeta för att nå till positionen ”Sveriges bästa hälsa 2020”, i enlighet med hälso- och sjukvårdsnämnderna i östra och västra Skaraborgs mål.

Sändlista
Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2014/94

§ 103 Förslag till reglemente för ersättning till förtroendevalda

Arvodesberedningen har upprättat ett förslag till reglemente för ersättningar till förtroendevalda som enligt förslag ska gälla från och med mandatperioden som infaller efter 2014 års allmänna val.

Det nya reglementet innebär bland annat att kommunfullmäktiges sammanträden likställs med övriga förrättningars samt att det inte längre utgår arvode för kurser och konferenser.

Kommunstyrelsen har berett ärendet och beslutat att överlämna ärendet Reglemente om ersättningar för förtroendevalda i Tidaholms kommun till kommunfullmäktig utan eget ställningstagande.

Erik Ezelius (S) yrkar att arvodesberedningens förslag ändras på så vis att det fasta arvodet till kultur- och fritidsnämndens ordförande återgår till ursprunglig nivå, det vill säga 15 procent av riksdagsmannaarvodet. I arvodesberedningens förslag föreslås det fasta arvodet för kultur- och fritidsnämndens ordförande minska från 15 procent till 10 procent.

Peter Friberg (M) yrkar att arvodesberedningens förslag kompletteras med en förtydligande skrivning avseende ersättningar för förlorad arbetsinkomst till personer med särskilda arbetsförhållanden/tider. Fribergs ändringsförslag innebär att personer med speciella arbetstider ska kunna beviljas ersättning för fler timmar än 9 timmar. I arvodesberedningens förslag framgår att ersättning kan beviljas för maximalt 9 timmar per dag. Friberg framhåller att vissa arbetsgrupper, exempelvis inom vården, kan ha arbetspass som innebär fler sammanhängande arbetstimmar än 9.

Gunilla Dverstorp (M) yrkar att arvodesberedningens förslag ändras gällande arvode för deltagande i kurser och konferenser. Dverstorp ändringsförslag innebär att deltagande i kurser och konferenser som är beslutade av den egna nämnden ska arvoderas med ett halvt dagarvode.

Birgitta Johansson (S) ordförande i arvodesberedningen redogör för arvodesberedningens arbetsprocess. Hon framhåller att arbetet utgått från verksamhetsöversynens förslag om besparingar på sammanträdesarvoden. Hon menar vidare att det är en enig arvodesberedning som lägger fram förslaget om ett nytt reglemente.

Michael Brisman (M) framhåller att han tillstyrker Erik Ezelius ändringsförslag.

Ordförande avslutar diskussionen och konstaterar att det förutom arvodesberedningens förslag till beslut att anta reglemente för ersättningar till förtroendevalda finns tre ändringsyrkanden, ett från Erik Ezelius om att kultur- och fritidsnämndens ordförandes fasta arvode ska vara 15 procent av riksdagsmannaarvodet, ett från Peter Friberg om att förtroendevalda med

särskilda arbetsförhållanden/arbetstider ska kunna beviljas ersättning för mer än 9 timmar per dag samt ett från Gunilla Dverstorp om att kurser och konferenser ska arvoderas med ett halvt arvode.

På ordförandes fråga om han uppfattat yrkandena rätt svarar kommunfullmäktige ja.

Ordförande ställer först proposition på arvodesberedningens förslag och Erik Ezelius (S) ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med Ezelius förslag.

Ordförande ställer sedan proposition på arvodesberedningens förslag och Peter Fribergs (M) ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutat enligt arvodesberedningens förslag.

Ordförande ställer sedan proposition på arvodesberedningens förslag och Gunilla Dverstorps (M) ändringsyrkande och finner att kommunfullmäktige beslutat enligt arvodesberedningens förslag.

Ordförande ställer sedan arvodesberedningens förslag under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutat i att anta arvodesberedningens förslag med förändringen att det fasta arvodet till kultur- och fritidsnämndens ordförande ska uppgå till 15 procent av riksdagsmannaarvodet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta reglemente för ersättningar till förtroendevalda i Tidaholm med ändringen att det fasta arvodet till kultur- och fritidsnämndens ordförande ska uppgå till 15 procent av riksdagsmannaarvodet. Bestämmelserna ska gälla från och med mandatperioden som infaller efter 2014 års allmänna val.

Sändlista
Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2014/94

§ 104 Beslut om antal ledamöter i nämnder.

Arvodesberedningen har överlämnat ett förslag till organisation av Tidaholms politiska verksamhet.

Kommunstyrelsens ledningsgrupp för verksamhetsöversynen har uppdragit till arvodesberedningen att göra en översyn och eventuellt upprätta ett förslag till en förändring av antalet ledamöter i styrelser och nämnder och där också beakta genomlysningens förslag om att inrätta en samhällsbyggnadsnämnd. Den genomförda genomlysningen av kommunens verksamheter, som presenterades i början av året, innehöll bland annat ett antal rekommendationer som handlade om att minska kostnaderna för nämndarbetet och i samband därmed se över antalet ledamöter i några nämnder.

Arvodesberedningen föreslår utifrån ovanstående följande organisation:

1. Kommunstyrelsen 11 ledamöter och 11 ersättare
2. Social- och omvårdnadsnämnd 11 ledamöter och 11 ersättare
3. Barn- och utbildningsnämnd 9 ledamöter och 7 ersättare, nuvarande antal ledamöter och suppleanter är 11ordinarie och 11 ersättare.
4. Kultur- och fritidsnämnden 7 ledamöter och 5 ersättare, nuvarande 11 ledamöter och 11 ersättare.
5. Om Miljö- och byggnadsnämnden blir kvar föreslås 7 ledamöter och 5 ersättare, nuvarande 11 ledamöter och 11 ersättare
6. Om tekniska nämnden blir kvar föreslås 7 ledamöter och 5 ersättare, nuvarande 11 ledamöter och 11 ersättare.
7. Om en sammanslagning av miljö och byggnadsnämnden med tekniska nämnden blir aktuell föreslås antalet ledamöter bli 11 ledamöter och 7 ersättare. Man bildar ii detta fall en ny Samhällsbyggnadsnämnd. Vissa bygglovsfrågor hanteras i detta läge av kommunstyrelsens arbetsutskott..
8. Valnämnden kan bestå av 7 ledamöter och inga ersättare. Där kan man välja opolitiska ledamöter.
9. Kommunfullmäktiges presidie föreslås utgöras av ordförande 1:e och 2:e vice ordförande

Kommunstyrelsens har berett ärendet och konstaterar att det i nuläget inte är aktuellt att genomföra en sammanslagning av miljö- och byggnadsnämnden och tekniska nämnden till en samhällsbyggnadsnämnd. Detta på grund av bristande tid för utredning.

Kommunstyrelsen överlämnar arvodesberedningens förslag till organisation av Tidaholms politiska verksamhet till kommunfullmäktige utan eget ställningstagande.

Kommunfullmäktiges ordförande lämnar ordet fritt.

Karin Olofsson (MP) ifrågasätter ärendeprocessen gällande uppdraget till arvodesberedningen samt hur arvodesberedningen har berett frågan. Hon undrar även vilka som utgör ledningsgruppen för verksamhetsöversynen. Anna-Karin Skatt (S) redogör för vilka som ingår i ledningsgruppen för verksamhetsöversynen samt dess uppdrag.

Erik Ezelius (S) stämmer in i att ärendeprocessen möjligtvis inte har varit helt korrekt men att intentionen att politiken bör bidra till de besparingar som måste göras är viktig. Ezelius yrkar därmed bifall till arvodesberedningens förslag.

Runo Johansson (FP) instämmer i Ezelius framförande och yrkar bifall till arvodesberedningens förslag.

Karin Olofsson (MP) yrkar avslag till arvodesberedningens förslag och föreslår att den politiska verksamheten ska bibehålla nuvarande organisation.

På ordförandens fråga beslutar kommunfullmäktige överläggningen vara avslutad. Ordföranden konstaterar sedan att det finns två förslag. Dels arvodesberedningens förslag om förändrat antal ledamöter i barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, tekniska nämnden och valnämnden, dels Olofssons (MP) förslag att avslå arvodesberedningens förslag.

Ordföranden ställer de båda förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutat att bifalla arvodesberedningens förslag.

Omröstning begärs
Följande propositionsordning godkännes:
JA:
Bifall till arvodesberedningens förslag
NEJ:
Avslag till arvodesberedningens förslag

Omröstningen utfaller med:
JA:
33
NEJ:
5
Avstår:
2

Kommunfullmäktige har därmed beslutat att bifalla arvodesberedningens förslag.

Följande röstar JA:
Curt B Gustavsson (S), Per-Erik Thurén (S), Ann-Sofie Hagenvind (S), Christer Johansson (S), Cathrine Karlsson (S), Ulla Brissman (S), Anna-Karin Skatt (S), Astrid Bengtsson (S), Berndt Gustavsson (S), Anette Söderstedt (S), Gunilla Djurberg (S), Lennart Rehn (S), Håkan Joelsson (S), Ulla Johansson

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 2014-08-25
Kommunfullmäktige

(S), Mimmi Pirtillä (S), Jonas Ringqvist (S), Erik Ezelius (S) Helena Qvick (S), Hajrudin Abdihodzic (V), Lisbeth Ider (V), Michael Brisman (M), Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Anneli Sandstedt (C), Lennart Axelsson (C), Bengt Gunnarsson (C), Runo Johansson (FP), Halina Gustavsson (FP), Ingemar Johansson (FP), Krister Rohman (KD), Sven Sandrén (M), Lena Andersson (S) och Bengt Karlsson (S)

Följande har röstat Nej:
Gunilla Dverstorp (M), Ambjörn Lennartsson (M), Torgny Hedlund (KD), Karin Olofsson (MP) och Tomas Vestin (MP)

Avstår:
Ida Davidsson (M), Richard Mellgren (M)

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar, i enlighet med arvodesberedningens förslag, att kommunens politiska organisation ska vara organiserad enligt följande:
- Kommunstyrelsen 11 ledamöter och 11 ersättare.
- Social- och omvårdnadsnämnden 11 ledamöter och 11 ersättare.
- Barn - och utbildningsnämnden 9 ledamöter och 7 ersättare.
- Kultur och fritidsnämnden 7 ledamöter och 5 ersättare.
- Miljö- och byggnadsnämnden 7 ledamöter och 5 ersättare.
- Tekniska nämnden 7 ledamöter och 5 ersättare.
- Valnämnden 7 ledamöter och inga ersättare. I valnämnden kan opolitiska ledamöter väljas.
- Kommunfullmäktiges presidie ordförande 1:e och 2:e vice ordförande
- Kommunfullmäktige beslutar att förändringen av den politiska organisationen i Tidaholms kommun ska gälla från och med mandatperioden som infaller efter 2014 års allmänna val.

Sändlista
Akten

Reservation
Olofsson (MP) och Tomas Vestin (MP) reserverar sig mot beslutet med anledning av demokratiprocessen enligt tidigare reservation i arvodesberedningen.

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2014/94

§ 105 Förslag till reglemente för partistöd.

Arvodesberedningens ordförande, Birgitta Johansson (S), presenterar arvodesberedningens förslag till bestämmelser för partistöd som enligt förslag ska gälla från och med mandatperioden som infaller efter 2014 års allmänna val.

En ny del i reglementet behandlar hur man ska hantera situationen om det uppstår tomma stolar i kommunfullmäktige. Ett annat nytt inslag är en bestämmelse som anger att mottagare av partistöd årligen ska lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts till ändamål som följer av kommunallagen.

Arvodesberedningens ledamöter har också enats om att föreslå en minskning av mandatstödet från 20 procent av prisbasbeloppet till 15 procent. Minskningen innebär en kostnadsbesparing på cirka 91 000 kronor/året.

Kommunstyrelsen har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med arvodesberedningens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till bestämmelser för partistöd att gälla från och med mandatperioden som infaller efter 2014 års allmänna val.

Sändlista
Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2014/94

§ 106 Förslag till beslut OPF-KL (Omställningsstöd pension för förtroendevalda - kommun och landsting).

Arvodesberedningen har upprättat ett förslag att utse kommunstyrelsen till pensionsmyndighet samt att anta bestämmelserna om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL) i sin helhet.

Kommunstyrelsen har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med arvodesberedningens förslag

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att utse kommunstyrelsen till pensionsmyndighet.
- Kommunfullmäktige beslutar att anta bestämmelserna om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL) i sin helhet.

Sändlista
Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2013/189

§ 107 Medfinansiering av E20-utbyggnad.

Kommunalförbundet har inkommit med ett avtalsförslag angående Tidaholms kommuns medfinansiering av E20 genom länet.

Kommunfullmäktige har i avsiktsförklaring från maj 2013 beslutat sin avsikt att medfinansiera utbyggnaden av E20 upp t o m 6 milj kr i 2013 års penningvärde (Kf § 55/2013).

Kommunstyrelsen har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna avtalet samt att besluta anvisa medel med 6 milj kr, exkl. indexering, för egen medfinansiering som bidrag för utbyggnad av aktuella etapper av E20 samt att medfinansieringen ska periodiseras under 15 år från och med det år avtalet tecknas.

Kommunstyrelsen föreslår sedan kommunfullmäktige besluta att godkänna att Skaraborgs Kommunalförbund ges rätten att företräda Tidaholms kommun i frågor som rör huvudavtalet, inklusive översiktliga genomförandefrågor. Kommunstyrelsen föreslår även att kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsens ordförande att underteckna avtalet.

Anna-Karin Skatt (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag och framhåller att detta är en fortsättning på det inriktningsbeslut gällande medfinansiering av E20-utbyggnaden som kommunfullmäktige fattade § 55/2013.

Karin Olofsson (MP) anser att de 6 miljoner som kommunen ska medfinansiera en utbyggnad av E-20 med antingen bör användas till infrastruktursatsningar i närområdet eller till kommunens skolor och barnomsorg. Hon framhåller att kommuner och region inte ska medfinansiera utbyggnaden av E-20 utan att detta bör vara en fråga för trafikverket. Olofsson yrkar därmed avslag till kommunstyrelsens förslag.

Peter Friberg (M) framhåller att de 6 miljoner som kommunen ska bidra med ska periodiseras under 15 år och att det inte är så enkelt att dessa pengar istället kan gå till exempelvis skolan. Han framhåller att E-20 och dess framkomlighet är viktig för regionen som helhet och därigenom även för Tidaholm. Han yrkar därmed bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande avslutar kommunfullmäktiges överläggning. Han konstaterar att det utöver kommunstyrelsens förslag finns ett yrkande från Karin Olofsson (MP) om att avslå kommunstyrelsens förslag att besluta godkänna upprättat avtal om medfinansiering av utbyggnaden av E-20.

Ordförande ställer proposition på båda förslagen och finner att kommunfullmäktige beslutat i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL 2014-08-25
Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avtalet under förutsättning att huvudavtalet enligt mall blir giltigt.
- Kommunfullmäktige beslutar att anvisa medel med 6 milj kr, exkl. indexering, för egen medfinansiering som bidrag för utbyggnad av aktuella etapper av E20 samt att medfinansieringen ska periodiseras under 15 år från och med det år avtalet tecknas.
- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna att Skaraborgs Kommunalförbund ges rätten att företräda Tidaholms kommun i frågor som rör huvudavtalet, inklusive översiktliga genomförandefrågor
- Kommunfullmäktige beslutar att uppdra till kommunstyrelsens ordförande att underteckna avtalet.

Sändlista
Akten

Reservation
Karin Olofsson (MP) och Tomas Vestin (MP) reserverar sig mot beslutet att medfinansiera E-20.

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

2014/71

§ 108 Handlingar att anmäla. (interpellationer, motioner, medborgarförslag och frågor).

Ordförande anmäler följande ärenden:

- Medborgarförslag från Lennart Ström angående Nationaldagsfirande i Tidaholms kommun
- Medborgarförslag från Fredrik Johansson angående laddstolpar för elbilar i centrala Tidaholm.
- Motion från Annelie Sandstedt (C) med flera om att kommunen ska överta djurparken Atollen.
- Motion från Ingemar Johansson (FP) med flera om att ge kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att flytta Barnens husverksamheten till Rosa skolan.
- Motion från Ida Davidsson (M) med flera om införande av ”Nattis”

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att överlämna inkommet medborgarförslag från Lennart Ström till kultur- och fritidsnämnden för beredning och beslut.
- Kommunfullmäktige beslutar att överlämna inkommet medborgarförslag från Fredrik Johansson till tekniska nämnden för beredning och beslut
- Kommunfullmäktige beslutar att hänskjuta inkommen motion från Annelie Sandstedt (C) med flera till kommunstyrelsen för beredning.
- Kommunfullmäktige beslutar att hänskjuta inkommen motion från Ingemar Johansson (FP) med flera till kommunstyrelsen för beredning.
- Kommunfullmäktige beslutar att hänskjuta inkommen motion från Ida Davidsson (M) med flera till kommunstyrelsen för beredning.

Sändlista
Akten

TIDAHOLMS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kommunfullmäktige

2014-08-25

§ 109 Mötets avslutande

Ordföranden tackar de närvarande och avslutar mötet.

Sändlista
Akten

Plats och tid	Villan klockan 18.00 – 21.15
Paragrafer	93 - 108

BESLUTANDE
Ledamöter

Namn
Curt B Gustavsson (S), Per-Erik Thurén (S), Ann-Sofie Hagenvind (S), Christer Johansson (S), Lena Andersson (S), Ulla Brissman (S), Anna-Karin Skatt (S), Astrid Bengtsson (S), Berndt Gustavsson (S), Anette Söderstedt (S), Lennart Rehn (S), Håkan Joelsson (S), Ulla Johansson (S), Mimmi Pirttilä (S), Jonas Ringqvist (S), Hajrudin Abdihodzic (V), Lisbeth Ider (V), Michael Brisman (M), Peter Friberg (M), Gunilla Dverstorp (M), Johan Liljegrahn (M), Ambjörn Lennartsson (M), Anneli Sandstedt (C), Eje Johansson (C), Bengt Gunnarsson (C), Runo Johansson (FP), Halina Gustavsson (FP), Krister Rohman (KD), Torgny Hedlund (KD), Karin Olofsson (MP), Tomas Vestin (MP), Sven Sandrén (M), Berit Sörman (S) samt Bengt Karlsson (S), ordförande

Tjänstgörande ersättare	Bengt Andersson (S), Kenneth Svedlund (S), Helena Quick (S), Elisabeth Alfredsson (M), Bill Malm (M), Ingvar Johansson (FP), Stig-Erik Werner (fr.o.m § 95)

ÖVRIGA
Ersättare

Otmar Fiala (S), Nils-Åke Johansson (S), Gunilla Hedborg (V), Annelie Klahr, (MP), Göran Olofsson (MP) Anders Häggstam (M) Lennart Axelsson (C), Ulf Persson (C), Tetyana Zakrevska-Johansson (FP)

Tjänstemän

Magnus Jacobsson, VD TEAB § 96
Jan Persson, elnätschef § 96
Göran Andersson, ekonomichef § 101
Tommy Larsson, sekreterare

Övriga

Utses att justera	Tomas Vestin Johan Liljegrahn
Justeringens tid	2012-11-15
Underskrift sekreterare	
Namnförtydligande	Tommy Larsson
Underskrift ordförande	
Namnförtydligande	Bengt Karlsson
Underskrift justerande	
Namnförtydligande	Tomas Vestin Johan Liljegrahn

Utdragsbestyrkande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat och tillkännages genom anslag	2012-11-15—2012-12-07
Nämnd/styrelse	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2012-10-29
Protokollet förvaras	Kommunledningskontoret
Underskrift	

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 93 Godkännande av dagordning 4
§ 94 Allmänhetens frågestund 5
§ 95 Allmänpolitisk debatt....6
§ 96 Tidaholms Elnät – Strukturaffär 7
§ 97 Naturvårdsprogrammet – avsiktsförklaring naturområden 1 - 3 9
§ 98 Ansökan om utökad kommunal borgen – IFK Tidaholm....11
§ 99 Besvarande av motion om solceller för framställning av el på kommunens fastigheter 12
§ 100 Besvarande av motion rörande renhållningstaxans utformning 13
§ 101 Delårsrapport 2012 – tertial 2 14
§ 102 Svar på fråga från Lisbeth Ider (V) ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande vid kommunfullmäktige 2012-09-24 16
§ 103 Svar på interpellation från Runo Johansson (FP) ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande vid kommunfullmäktige 2012-09-24 17
§ 104 Rapport om icke verkställda gynnande beslut andra kvartalet år 2012 18
§ 105 Rapport över motioner och medborgarförslag som inlämnats till kommunfullmäktige före den 1 oktober 2012 och som ej slutbehandlats av kommunfullmäktige....19
§ 106 Rapport över medborgarförslag som inkommit till kommunfullmäktige 2011-10-31 – 2012-09-26 och som beretts och beslutats av nämnder 20
§ 107 Handlingar att anmäla (nya interpellationer, motioner och frågor) 21
§ 108 Mötets avslutande 23

§ 93 Godkännande av dagordning

Ordföranden hälsar de närvarande välkomna och förklarar sammanträdet öppnat. Han konstaterar att inga förslag till justeringar av föreslagen dagordning föreligger samt ger en kort information om vad som återfinns under punkten anmälningsärenden.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna föredragningslistan.

Sändlista

Akten

§ 94 Allmänhetens frågestund

12/KK22-100

Ordföranden konstaterar att det inte finns några frågor att besvara från allmänheten och föreslår därför kommunfullmäktige att lämna punkten.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att lämna punkten.

Sändlista

Akten

§ 95 Allmänpolitisk debatt

12/KK94-000

Innan debatten inleds lämnar ordföranden en kort information om vad som gäller för den allmänpolitiska debatten. Han vädjar till ledamöterna om korta inlägg meddelar att han har för avsikt ajournera sammanträdet för kaffe efter det debatten avslutats.

Under den allmänpolitiska debatten berörs bland annat följande ämnen och frågeställningar:

- Kungsbroområdets framtid. Miljö- och byggnadsnämndens redovisning av hur kommunfullmäktiges inriktningsbeslut om bostäder omsätts i praktiskt handlande. TBAB:s och den stundande marknads-anvisningstävlingens roll i sammanhanget. Kairos Futures slutsatser beträffande kommunens utvecklingsmöjligheter och vad som måste göras.
- Behovet av bättre marknadsföring av vår kommun.
- Redovisning av vad kommunen bl a via kultur- och fritidsnämnden konkret åstadkommit sedan några år tillbaka rörande förutsättningarna för våra idrottsföreningar..
- Behovet av tydliga politiska mål och ramar för att samspelet mellan politiken och tjänstemännen skall fungera.
- Folkhälsoarbetets betydelse för att må bättre och kosta oss mindre i omvårdnad och därmed få resurser över till annan viktig verksamhet.
- Dags att Tidaholm provar något nytt och vågar konkurrensutsätta kommunala verksamheter och se vad det ger. I replikskiften togs frågan upp om hur ”vinster i välfärden” i så fall skall hanteras i kommunen.
- Tidaholm – hållbar kommun.
- Strategisk styrning av Gymnasium Skaraborg. Gymnasieskolans framtid.

Ordföranden avslutar den allmänpolitiska debatten och ajournerar sammanträdet för en kaffepaus.

Sändlista

Akten

§ 96 Tidaholms Elnät – Strukturaffär

12/KK28-100

VD Magnus Jacobsson, Tidaholms Energi AB, (TEAB), samt elnätschef Jan Persson, informerar om förslaget till en strukturaffär för elnätet. Innebörden av affären är att bolaget skall övergå från att ha två 40 kV- abonnemang via Vattenfalls regionnät till att ha ett 130 kV-abonnemang. Detta innebär att de årliga kostnaderna för anslutning till regionnätet sänks med drygt fem miljoner kronor men också kräver betydande investeringar.

Jacobsson och Persson informerar vidare om att det finns omfattande planer på byggnation av vindkraft i Tidaholm. Mot bakgrund av detta har Vattenfall genomfört en elnätstudie av östra Skaraborg. Studierna visar att vindkraften medför att befintligt 40 kV-nät behöver ersättas med dubbla 130 kV-nät. Det ena nätet avses för distribution och det andra för produktion.

För Tidaholm innebär förändringarna bl.a. att det under perioden 2013/14 uppförs en 130 kV-station, benämnd Täppan, i utkanten av tätorten.

Tidaholms Elnät AB (TENAB), som är ett dotterbolag till TEAB har under längre tid fört diskussioner med Vattenfall gällande såväl uppbyggnad av elnät som anslutning av vindkraft i regionen.

Utbyggnaden av regionnätet gör att TENAB nu ställs inför följande val;

- Alternativ Ingen förändring:
  - Alternativ ingen förändring innebär att TENAB precis som idag fortsätter att köpa elkraft från Vattenfall via 40 kV nätet till de två mottagningsstationerna (Tidaholm Östra och Tidaholm Västra).
- Alternativ Strukturaffär:
  - Alternativ strukturaffär innebär att TENAB övergår till att bli 130 kV-kund genom att ansluta sig till station Täppan. För att göra detta behöver bolaget investera 50 Mkr

Motivet att genomföra investeringen är framför allt att ta till vara på en möjlighet att långsiktigt sänka inköpskostnaden för råkraft. Denna sänkning är så pass stor att den bär investeringen vid angivna ekonomiska antaganden. Härutöver uppnås fördelar med att få ett större lokalt inflytande och en säkrare elförsörjning för Tidaholms lokala konsumenter. Investeringen ökar också möjligheten att kunna ansluta vindkraft på 30 kV eller 40 kV.

Fortsättning.

Forts. § 96

Jacobsson framhåller att investeringen innebär ett mot investeringen svarande lånebehov som under de närmaste åren sänker bolagets soliditet samtidigt som ränteläget nu och för de närmaste åren ser gynnsamt ut.

Kommunfullmäktiges ledamöter ställer ett antal frågor till Jacobsson och Persson som besvaras.

Ordföranden tackar för redogörelsen och avslutar kommunfullmäktiges överläggning med att redogöra för kommunstyrelsens förslag till beslut.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Tidaholm Elnäts AB styrelses föreslagna strukturaffär.

Sändlista

Akten

§ 97 Naturvårdsprogrammet – avsiktsförklaring naturområden 1 - 3

12/KK260-400

Miljö- och byggnadsnämnden har, efter inkomna synpunkter från Länsstyrelsen, reviderat och kompletterat naturvårdsprogrammet med bland annat en avsiktsförklaring.

Miljö- och byggnadsnämnden har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige att fastställa Naturvårdsprogrammet – avsiktsförklaringen för naturområden 1 - 3.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta i enlighet med miljö- och byggnadsnämndens förslag.

Ordföranden lämnar ordet fritt.

Michael Brisman (M) håller ett anförande där han pekar på att så vitt han kan bedöma, utifrån bifogat kartmaterial m.m, så omfattar naturvårdsprogrammet, och där angivna restriktioner, även folks trädgårdar på ren tomtmark. Han anser detta vara rena öststatsmodellen och yrkar därför på återremiss av ärendet till miljö- och byggnadsnämnden med uppdrag att göra om och ta bort dessa delar ur naturvårdsprogrammet. Yrkandet sker under förutsättning att miljö- och byggnadsnämndens ordförande inte kan komma med någon rimlig förklaring till det hela.

Ordföranden i Miljö- och byggnadsnämnden Jonas Ringqvist (S) beskriver översiktligt hur arbetet med framtagandet av programmet gått till. Han säger sig inte tidigare ha uppfattat att naturvårdsprogrammet kan få de konsekvenser som Michael Brisman befarar. Men om det är på det sättet så motsätter han sig inte en återremiss som reder ut eventuella oklarheter.

Karin Olofsson (MP) efterlyser information i utskicket till ledamöterna om var man kan hämta mer information om vad den här frågan handlar om.

Ordföranden förklarar överläggningen för avslutad konstaterar att det finns ett återremissyrkande och ställer därför först frågan om fullmäktige skall avgöra ärendet ikväll eller senare. Han meddelar därefter att han finner att kommunfullmäktige beslutat avgöra ärendet senare.

Forts. § 97

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet till miljö- och byggnadsnämnden för ny utredning.

Sändlista

Akten

§ 98 Ansökan om utökad kommunal borgen – IFK Tidaholm

12/KK246-040

IFK Tidaholm har ansökt om utökad kommunal borgen. Föreningen erhöll år 2009 kommunal borgen för lån på sammanlagt 450 tkr (Kf § 145/2009), varav 200 tkr var lån för energibesparande åtgärder och 240 tkr för överflyttning av äldre lån.

Lånet är idag nedamorterat till 380 tkr och föreningen ansöker nu om att få återlåna 70 tkr. Föreningen ansöker även om att få flytta slutförfallodatum till år 2018.

Föreningen har som motivering för att återlåna 70 tkr angett:

- att föreningen drabbats av oförutsedda kostnader, bland annat för byte av taket på Kamratgården,
- att A-paviljongen målats och förbättrats samt inköp av nya tvättmaskiner.,
- att U-paviljongen renoverats,
- att nya högtalare har köpts in.

Kommunstyrelsen har berett ärendet och har, efter att ha inhämtat kultur- och fritidsnämndens yttrande i ärendet, beslutat föreslå kommunfullmäktige att bevilja en kommunal borgen på 70 tkr till IFK Tidaholm. Kommunstyrelsen föreslår även kommunfullmäktige besluta att slutförfallodatum på det gamla borgenslånet framflyttas till år 2018 och att det nya borgenslånets slutförfallodatum också blir år 2018.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar bevilja en kommunal borgen på 70 tkr till IFK Tidaholm för angivna åtgärder.
- Kommunfullmäktige beslutar att slutförfallodatum på det gamla borgenslånet flyttas fram till år 2018 och att det nya borgenslånets slutförfallodatum också blir år 2018.

Sändlista

Akten

§ 99 Besvarande av motion om solceller för framställning av el på kommunens fastigheter

12/KK114-900

Peter Friberg (M) har i en motion föreslagit att kommunfullmäktige ska besluta att Tidaholms kommun vid alla renoveringar och nybyggnationer av fastigheter ska montera solceller för att framställa ren el där det är tekniskt möjligt.

Kommunstyrelsen, som i sin beredning av ärendet, inhämtat såväl tekniska nämndens som miljö- och byggnadsnämndens yttrande, tillstyrker i huvudsak motionen. Kommunstyrelsen anser dock att kommunfullmäktiges beslut bör innehålla en skrivning om att det, utöver att tekniska förutsättningar föreligger, även ska vara ekonomiskt försvarbart att montera solceller.

Ordföranden lämnar ordet fritt.

Peter Friberg (M) konstater att kommunstyrelsens förslag till beslut innehåller en liten ändring i förhållande till motionen men att han ändå tillstyrker förslaget i sin helhet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen om att Tidaholms kommun vid alla renoveringar och nybyggnationer av sina fastigheter ska montera solceller för att framställa ren el där det är tekniskt och ekonomiskt försvarbart

Sändlista

Akten

§ 100 Besvarande av motion rörande renhållningstaxans utformning

12/KK30-041

Krister Rohman (KD) föreslår i en motion att kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att inför budget 2013 utarbeta ett taxeförslag som stimulerar kommuninvånarna att i ännu högre grad kompostera sitt matavfall.

Motionen har beretts av tekniska nämnden som i ett yttrande tillstyrker motionen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att i enlighet med tekniska nämndens förslag bifalla motionen.

Ordföranden lämnar ordet fritt.

Krister Rohman (KD) tillstyrker kommunstyrelsens förslag till beslut och uttrycker sin glädje över den behandling ärendet fått.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen och uppdrar åt tekniska nämnden att inför budget 2013 utarbeta ett taxeförslag som stimulerar kommuninvånarna att i ännu högre grad kompostera sitt matavfall.

Sändlista

Akten

§ 101 Delårsrapport 2012 – tertial 2

11/KK250-041

Ekonomichef Göran Andersson lämnar en redogörelse för delårsrapporten för tertial 2/2012. Prognosen för 2012 pekar på ett årsresultat på 3 456 tkr. Budgeterat årsresultat är 44 tkr.

Andersson informerar om prognostiserat resultat på endast 3 456 tkr trots att budgeten under 2012 kommer att förstärkas med följande plusposter:

- Återbetalning AFA arbetsmarknadsförsäkringar åren 2007 och 2008.
- Förbättrade skatteintäkter 2012.
- Återföring nedskrivning pensionsfond i bokslut 2011, samt utdelning på placerade pensionsmedel.

Orsaken till detta är ett antal negativa poster:

- Negativa budgetavvikelser hos ett flertal nämnder.
- IAC-lokalernas driftskostnader samt avskrivningar och ränta på lån.
- Nya Forsenskolan, driftstart augusti 2012 (4 månader), räntekostnader och avskrivningar.
- Nedskrivning bokfört värde, gamla Forsenskolan på grund av rivning.
- Avskrivning högre än budget, på grund av direktavskrivning för projekt som är av underhållskaraktär.

I budget för år 2012 fastställdes det övergripande målet att resultatbudgeten ska uppvisa ett positivt resultat. Budgeterat resultat uppgår till 44 tkr. Det långsiktiga målet för en budget i balans för Tidaholms kommun innebär ett positivt resultat motsvarande 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Prognosen visar ett resultat som uppgår till 0,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Vidare redovisas kraftiga budgetavvikelser för kommunens verksamheter vilka ekonomichefen inte bedömer vara aceptabla. Andersson påpekar att Tidaholms ekonomi och verksamhet är i obalans och att denna utveckling ytterligare kommer att accelerera de kommande åren. Kommunstyrelsens uppgift är att föreslå anpassningsåtgärder med målsättningen om en ekonomi och verksamhet i balans. Tidshorisonten för detta arbete borde vara 2014-2015.

Delårsrapporten åtföljs av en granskning av kommunens revisorer.

Kommunfullmäktiges ledamöter ställer ett antal frågor som besvaras av ekonomichefen bland annat om hur den ökade låneskulden påverkar driftsbudgeten.
Forts.

§ 101 forts.

Ordföranden tackar ekonomichefen för föredragningen av delårsrapport – tertial 2.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna upprättad delårsrapport och lägga den till handlingarna.

Sändlista

Akten

§ 102 Svar på fråga från Lisbeth Ider (V) ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande vid kommunfullmäktige 2012-09-24

12/KK272-600

Lisbeth Ider (V) ställde vid föregående sammanträde en fråga till barn- och utbildningsnämndens ordförande Mimmi Pirttilä (S). Frågan hade följande lydelse:

”Hur har barnomsorgen organiserats när det uppstod platsbrist och om vi har en ordentlig plan för nattis”?

Mimmi Pirttilä hänvisar i ett anförande till det skriftliga svar hon lämnat i frågan. Hon förtydligar och utvecklar muntligt bl.a. den utredning som pågår gällande behovet av nattis.

Lisbeth Ider tackar för svaret och ställer ytterligare frågor om utredningen kring nattis. Hon undrar bland annat över storleken på statsbidraget och vilka kostnader man kommit fram till. Hon påpekar också att det faktiskt finns föräldrar som arbetar på natten och att det då uppstår ett barnomsorgsbehov som ur rent demokratiskt perspektiv måste tillgodoses. Hur går det med jämställdheten om vi inte kan erbjuda nattis?

Ytterligare replikskifte utväxlas mellan Lisbeth Ider och barn- och utbildningsnämndens ordförande Mimmi Pirttilä.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar anse frågan vara besvarad.

Sändlista

Akten

§ 103 Svar på interpellation från Runo Johansson (FP) ställd till barn- och utbildningsnämndens ordförande vid kommunfullmäktige 2012-09-24

12/KK253-041

Vid kommunfullmäktiges septembersammanträde beslutades att en interpellation från Runo Johansson (FP) till barn- och utbildningsnämndens ordförande skulle besvaras vid nästkommande sammanträde. Interpellationen innehöll följande fråga:

”Kommer vi att få se en riktad satsning på BUN:s verksamheter i kommande budget i syfte att lyfta resultaten hos våra barn och ungdomar i skolan?”

Ordföranden konstaterar att ett skriftligt svar från barn- och utbildningsnämndens ordförande finns med i handlingarna till dagens sammanträde i form av en separat bilaga. Han lämnar därefter ordet fritt.

Mimmi Pirttilä (S), barn och utbildningsnämndens ordförande, hänvisar i ett anförande till det skriftliga svaret på interpellationen. Hon kommenterar bland annat den del som avser förmågan att rekrytera och behålla personal. Hon utgår från att detta handlar om lön och uttrycker en tydlig förhoppning om att hon som politiker inte skall behöva blanda sig i vare sig centrala eller lokala löneförhandlingar. Detta är uteslutande en fråga för arbetsmarknadens parter.

Runo Johansson (FP) ger en bakgrund till varför han skrev interpellationen. Han hänvisar i sitt anförande bland annat till det visionsdokument som tidigare arbetats fram inom barn- och utbildningsnämnden och där det anges att Tidaholm skall bli Sveriges främsta skolkommun. När det sedan kom ett sparbeting på 1,5 % började det bli problematiskt att få det hela att gå ihop.
Man kan inte säga att man vill ha Sveriges bästa skola samtidigt som resurserna dras ner. Det var därför han skrev interpellationen. Han konstaterar avslutningsvis att svaret på frågan om det skall ske en ökad satsning på skolan i budgeten är ja och säger sig därför se fram emot vad denna satsning kommer att innebära.

I interpellationsdebatten deltar även Johan Liljegrahn (M) med ett inlägg om att allt inte handlar om pengar och påminner om det förändringsarbete som påbörjats ute på skolorna.

Ordföranden avslutar interpellationsdebatten.
Sändlista Akten

§ 104 Rapport om icke verkställda gynnande beslut andra kvartalet år 2012

12/KK168/700

Enligt socialtjänstlagen finns en rapporteringsskyldighet för ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Rapportering ska ske till länsstyrelsen, kommunens revisorer och kommunfullmäktige en gång per kvartal.

Rapporteringsskyldigheten gäller alla gynnande beslut om bistånd som inte verkställs inom tre månader från dagen för beslut. Det gäller också beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Inkommen rapport från social- och omvårdnadsnämnden avser tredje kvartalet 2012.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att lägga inkommen rapport till handlingarna.

Sändlista

Akten

§ 105 Rapport över motioner och medborgarförslag som inlämnats till kommunfullmäktige före den 1 oktober 2012 och som ej slutbehandlats av kommunfullmäktige

12/KK109-100

Kommunstyrelsen har upprättat en lista över motioner och medborgarförslag som inkommit före den 1 oktober 2012 och som inte slutbehandlats av kommunfullmäktige. Listan omfattar fem motioner och fyra medborgarförslag som för närvarande är under beredning.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att lägga inkommen rapport till handlingarna.

Sändlista

Akten

§ 106 Rapport över medborgarförslag som inkommit till kommunfullmäktige 2011-10-31 – 2012-09-26 och som beretts och beslutats av nämnder

12/KK109-100

Kommunstyrelsen har upprättat en lista över medborgarförslag som inkommit före den 1 oktober 2012 och som beretts och beslutats av nämnder. Listan omfattar åtta medborgarförslag.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att lägga inkommen rapport till handlingarna.

Sändlista

Akten

§ 107 Handlingar att anmäla (nya interpellationer, motioner och frågor)

Ordföranden anmäler följande ärenden:

10/KK172-110	Länsstyrelsens protokoll om ny ledamot i kommunfullmäktige efter Monica Staadig (S). Mimmi Pirttilä (S) utses till ny ledamot och Annica Axelsson (S) till ny ersättare i kommunfullmäktige.
10/KK204-000	Kommunstyrelsens protokoll ang. uppföljning av de nya arvodesbestämmelserna.
12/KK275-730	Motion från Centerpartiets fullmäktigegrupp angående trygghetsbostäder för äldre.
12/KK290-145	Motion från Centerpartiets fullmäktigegrupp angående juljobb för skolungdomar.
12/KK265-310	Inkommet medborgarförslag från Roger Karlsson om asfaltering av gång- och cykelväg Korsgatan-bron vid daghemmet Björnen
12/KK276-310	Redogörelse från tekniska nämnden angående frågeställningar rörande ombyggnaden av korsningen Norra Kungsvägen/Egnahemsvägen och de besvär en fastighetsägare har framfört över sin infart.
12/KK280-310	Inkommet medborgarförslag från Anders Johansson om att cykelvägen mellan N. Ringvägen och Idrottsgatan utmed Ulvesborgs C plan skall namnges till Bertil ”Bill” Göranssons cykelväg.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att hänskjuta inkomna motioner till beredning.

- Kommunfullmäktige beslutar överlämna Roger Karlssons medborgarförslag om asfaltering av gång- och cykelväg till tekniska nämnden för beredning och beslut.

Forts.

§ 107 forts.

- Kommunfullmäktige beslutar hänskjuta Anders Johanssons medborgarförslag, om namngivning av cykelväg, för beredning.

- Kommunfullmäktige beslutar anse sig ha tagit del av inkomna protokoll från länsstyrelsen, kommunstyrelsen och tekniska nämnden och lägger dem till handlingarna.

Sändlista

Akten

§ 108 Mötets avslutande

Ordförande tackar de närvarande och avslutar mötet.

Plats och tid	Sessionssalen, Stadshuset klockan 8.00 – 14.15
Paragrafer	128 - 145
BESLUTANDE Ledamöter	Namn Curt B Gustavsson(S), ordf Christer Johansson (S), Anna-Karin Skatt (S), Berndt Gustafsson (S) Berit Sörman (S), Erik Ezelius (S), Michael Brisman (M), Peter Friberg (M) t.o.m. Runo Johansson (FP) t.o.m. § 144 Eje Johansson (C) Hajrudin Abdihodzic (V) t.o.m. § 142
Tjänstgörande ersättare	Göran Olofsson (MP) ersätter Hajrudin Abdihodzic fr.o.m. § 143, Halina Gustavsson (FP) ersätter Runo Johansson fr.o.m. § 144
ÖVRIGA Ersättare	Namn Per-Erik Thurén (S), Lena Andersson (S), Ulla Brissman (S) t.o.m. § 142, Bengt Karlsson (S), Mimmi Pirttilä (S), Halina Gustavsson (FP), Göran Olofsson (MP), Krister Rohman (KD)
Tjänstemän	Günther Hähnert, kommunchef Anna Eklund, kommunsekreterare Tommy Larsson, kanslichef Magnus Jacobsson, VD Tidaholms Energi AB,§ 131, § 132 Jan Persson, elnätschef, § 132 Harald Lundkvist, barn- och utbildningschef, § 137 Elsie-Marie Sjögren, planarkitekt, §. 138 Göran Andersson, ekonomichef, § 142- §144
Övriga	Mattias Andersson §131 Birgitta Johansson, ordf. Tidaholms Energi AB, § 131, § 132
Utses att justera	Christer Johansson (S)
Justeringens tid	2012-10-12
Underskrift sekreterare Namnförtydligande	..... Anna Eklund
Underskrift ordförande Namnförtydligande	..... Curt B Gustavsson
Underskrift justerande Namnförtydligande	..... Christer Johansson

Utdragsbestyrkande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat och tillkännages genom anslag	2012-10-12—2012-11-05
Nämnd/styrelse	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2012-10-03
Protokollet förvaras	Kommunledningskontoret
Underskrift	

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 128 Godkännande av föredragningslistan 4
§ 129 Delegationsbeslut 5
§ 130 Rapporter 7
§ 131 Information – Tidaholms Energi AB 8
§ 132 Tidaholms Elnät – Strukturaffär 9
§ 133 Kommunchefens information 11
§ 134 Rapport om icke verkställda gynnande beslut andra kvartalet år 2012 12
§ 135 Rapport över motioner och medborgarförslag som inlämnats till kommunfullmäktige före 1 oktober 2012 och som ej slutbehandlats av kommunfullmäktige 13
§ 136 Rapport över medborgarförslag som inkommit till kommunfullmäktige och som beretts och beslutats av nämnder 14
§ 137 Begäran om ombudgetering till förstärkt IKT-satsning 15
§ 138 Naturvårdsprogrammet – avsiktsförklaring naturområden 1 - 3 17
§ 139 Motion om solceller för framställning av el på kommunens fastigheter 18
§ 140 Motion rörande renhållningstaxans utformning 19
§ 141 Uppföljning av de nya arvodesbestämmelserna 20
§ 142 Ansökan om utökad kommunal borgen – IFK Tidaholm 23
§ 143 Delårsrapport 2012 – tertial 2 25
§ 144 Kommunstyrelsens budget 2013 27
§ 145 Utredning av gemensam räddningstjänst i Skaraborg 28

§ 128 Godkännande av föredragningslistan

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga till ärende Information om kommunalförbundets utredning om utvecklad samverkan inom Räddningstjänsten i Skaraborg. Kommunstyrelsen beslutar i övrigt godkänna föredragningslistan.

Sändlista

Akten

§ 129 Delegationsbeslut

Kansliavdelningen anmäler följande delegationsbeslut.

12/KK100-100

Delegationsbeslut fattat av kommunchefen 2012-09-11 angående komplettering av beslutsattestanter 2012

12/KK21-100

Delegationsbeslut om färdtjänst fattade av Yvonne Nyman under tiden 2012-08-29 – 2012-10-03

1/09	7,9	2012-08-29
2/09	7,9 delavslag	2012-08-31
3/09	7,9 delavslag	2012-08-31
4/09	7,8	2012-08-31
5/09	6,7	2012-09-03
6/09	7	2012-09-11
7/09	7	2012-09-12
8/09	7 avslag	2012-09-12
9/09	7	2012-09-12
10/09	7,8	2012-09-19
11/09	7,8	2012-09-19
12/09	7,9	2012-09-19
13/09	7,9	2012-09-19
14/09	7,9	2012-09-19
15/09	7,8	2012-09-21

Delegationsbeslut fattade av personalchefen under tiden 2012-08-30 - 2012-09-26

Löpnummer	Beslutsdatum	Typ av beslut
P64	2012-09-03	B22
P65	2012-09-13	B25
P66	2012-09-13	B25
P67	2012-09-13	B25
P68	2012-09-13	B25
P69	2012-09-13	B25
P70	2012-09-13	B25
P71	2012-09-13	B25
P72	2012-09-19	B25

Fortsättning.

Forts.§ 129

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

Sändlista

Akten

§ 130 Rapporter

12/KK27-100

Rapporter och inkomna skrivelser som ej föranleder särskilda beslut

inkomna under 2012-08-30—2012-09-26

12/KK34-100	Sammanträdesprotokoll styrelsemöte 6, 2012-08-21 TEAB.
12/KK34-100	Sammanträdesprotokoll styrelsemöte 6, 2012-08-21TENAB.
12/KK241-400	Ny rapport från Länsstyrelsen om Västra Götaland i ett förändrat klimat.
12/KK49-100	Sammanträdesprotokoll extra styrelsemöte 2012-07-18 TBAB
12/KK49-100	Sammanträdesprotokoll styrelsemöte nr 7 2012-07-18 TBAB
12/KK243-600	Tips för hemsidan – åsikt från webben
12/KK258-790	Ensamkommande flyktingbarn – åsikt från webben.
12/KK91-170	Delårsbokslut 2012 – Räddningsnämnden.
12/KK208-440	Störande kajor – Åsikt från webben.
12/KK92-790	Informations- och prognosbrev från Migrationsverket m.fl.
12/KK262-041	Skrivelser från LR och Lärarförbundet i Tidaholm med anledning av årets budgetneddragning och eventuellt kommande budgetneddragningar.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga inkomna rapporter till handlingarna.

Sändlista

Akten

§ 131 Information – Tidaholms Energi AB

12/KK28-100

Magnus Jacobsson, VD för Tidaholms Energi AB (TEAB) och Birgitta Johansson, ordförande Tidaholms Energi AB inleder med att presentera TEAB:s nye VD Mattias Andersson. Andersson tillträder tjänsten som VD från och med 1 mars 2013.

Jacobsson och Johansson lämnar sedan en information om bolagets budget för 2013. Resultatet för finansnetto/ före skatt är budgeterat till 3 860 tkr för TEAB och 1 907 tkr för TENAB, Tidaholms Elnät AB.

Kommunstyrelsens ledamöter ställer ett antal frågor som besvaras av Jacobsson.

Ordförande tackar för informationen.

Sändlista

Akten

§ 132 Tidaholms Elnät – Strukturaffär

12/KK28-100

Magnus Jacobsson, VD Tidaholms Energi AB, TEAB, Birgitta Johansson, ordf. TEAB och Jan Persson, elnätschef Tidaholms Elnät AB, informerar om att styrelsen i Tidaholm Elnät AB, TENAB, har gett VD i uppdrag att inhämta kommunfullmäktiges ställningstagande till genomförande av strukturaffär.

Jacobsson och Persson informerar vidare om att det finns omfattande planer på byggnation av vindkraft i Tidaholm. Mot bakgrund av detta har Vattenfall genomfört en elnätstudie av östra Skaraborg. Studierna visar att vindkraften medför att befintligt 40kV-nät behöver ersättas med dubbla 130kV-nät. Det ena nätet avses för distribution och det andra för produktion.

För Tidaholm innebär förändringarna bl.a. att det under perioden 2013-14 uppförs en 130kV-station, benämnd Täppan, i utkanten av tätorten.

TENAB, har under längre tid fört diskussioner med Vattenfall gällande såväl uppbyggnad av elnät som anslutning av vindkraft i regionen.

Utbyggnaden av regionnätet gör att TENAB nu ställs inför följande val;

- Alternativ Ingen förändring:
  - Alternativ ingen förändring innebär att TENAB precis som idag fortsätter att köpa elkraft från Vattenfall på 40 kV i två mottagningsstationer (Tidaholm Östra och Tidaholm Västra).
- Alternativ Strukturaffär:
  - Alternativ strukturaffär innebär att TENAB övergår till att bli 130 kV-kund genom att ansluta till station Täppan. För att göra detta behöver bolaget investera 50 Mkr

Motivet att genomföra investeringen är framför allt att ta till vara på en möjlighet att långsiktigt sänka inköpskostnaden för råkraft . Denna sänkning är så pass stor att den bär investeringen vid angivna ekonomiska antaganden. Härutöver uppnås fördelar med att få ett större lokalt inflytande och en säkrare strömförsörjning för Tidaholms lokala konsumenter. Investeringen ökar också möjligheten att kunna ansluta vindkraft på 30 kV eller 40 kV.

Jacobsson framhåller att investeringen innebär ett mot investeringen svarande lånebehov som under de närmaste åren sänker bolagets soliditet samtidigt som ränteläget nu och för de närmaste åren ser gynnsamt ut.

Fortsättning.

Forts. § 132
Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att ställa sig bakom TENAB:s styrelses föreslagna strukturaffär.

Kommunstyrelsens ledamöter ställer ett antal frågor som besvaras av Jacobsson och Persson.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att ställa sig bakom Tidaholm Elnäts AB styrelses föreslagna strukturaffär.

Sändlista

Akten

§ 133 Kommunchefens information

12/KK23-100, 12/KK277-130

Kommunchef Günther Hähnert, tillsammans med Anna- Karin Skatt (S) informerar om forum Samling för social hållbarhet - minska skillnader i hälsa där Tidaholms kommun fungerar som en referenskommun. Tidaholms kommuns folkhälsoplanerare sitter även med i arbetsgruppen Goda och trygga uppväxtvillkor. Kommunchefen framhåller att resultatet visar att fokus bör ligga på små barns hälsa och på att tidigt ge rätt förutsättningar för barn att utvecklas socialt. Kommunchefen och Skatt framhåller att Tidaholms kommun bör satsa på de yngsta barnen och etablera ett fungerande samarbete mellan skolan, IFO, Folkhälsan och primärvården. Kommunchefen ber därför kommunstyrelsen om ett uppdrag att, tillsammans med barn- och utbildningschefen och socialchefen, leda samarbetet för att koncentrera arbetet och ta fram rätt åtgärder mot denna målgrupp. Uppdraget bör även inbegripa att ta fram en kommunövergripande plan med mål för arbetet inom samtliga verksamheter.

Kommunchefen informerar vidare om ett markbyte vid TBAB:s lokaler vid Granaten.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar ge kommunchefen, barn- och utbildningschefen och socialchefen i uppdrag att leda arbetet med att etablera ett fungerande samarbete mellan skolan, IFO, Folkhälsan och primärvården med syfte att satsa på små barns hälsa och sociala villkor.

Sändlista

Akten

§ 134 Rapport om icke verkställda gynnande beslut andra kvartalet år 2012

12/KK168/700

Enligt socialtjänstlagen finns en rapporteringsskyldighet för ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen. Rapportering ska ske till länsstyrelsen, kommunens revisorer och kommunfullmäktige en gång per kvartal.

Rapporteringsskyldigheten gäller alla gynnande beslut om bistånd som inte verkställs inom tre månader från dagen för beslut. Det gäller också beslut som inte verkställs på nytt inom tre månader efter det att verkställigheten avbrutits.

Inkommen rapport från social- och omvårdnadsnämnden avser andra kvartalet 2012.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att överlämna rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Sändlista

Akten

§ 135 Rapport över motioner och medborgarförslag som inlämnats till kommunfullmäktige före 1 oktober 2012 och som ej slutbehandlats av kommunfullmäktige

12/KK109-100

Kansliavdelningen har upprättat en lista över motioner och medborgarförslag som inkommit före den 1 oktober 2012 och som inte slutbehandlats av kommunfullmäktige. Listan omfattar fem motioner och fyra medborgarförslag som för närvarande är under beredning.

Bengt Karlsson (S) framhåller att det vore värdefullt om datum för inlämnande finns med i listan.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att överlämna listan till kommunfullmäktige.

Sändlista

Akten

§ 136 Rapport över medborgarförslag som inkommit till kommunfullmäktige och som beretts och beslutats av nämnder

12/KK109-100

Kansliavdelningen har upprättat en lista över medborgarförslag som inkommit före den 1 oktober 2012 och som beretts och beslutats av nämnder. Listan omfattar åtta medborgarförslag som för närvarande är under beredning.

Bengt Karlsson (S) framhåller att det vore värdefullt om datum för inlämnande finns med i listan samt datum för beslut i nämnd.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att överlämna listan till kommunfullmäktige.

Sändlista

Akten

§ 137 Begäran om ombudgetering till förstärkt IKT-satsning

11/KK250-041

Barn- och utbildningsnämnden har inkommit med en begäran till kommunstyrelsen att besluta ombudgetera 1 miljon kronor från inventariebudgeten nya Forsenskolan till förstärkt IKT-satsning 2012.

Harald Lundkvist, barn och utbildningschef, informerar om att barn- och utbildningsnämnden anser att en förstärkning av IKT-budget (informations och kommunikationsteknik) år 2012 kommer att innebära att alla elever i grundskolan får goda förutsättningar för IT-undervisning. Satsningen gör det möjligt att erbjuda elever i behov av särskilt stöd rätt elektroniska hjälpmedel i de fall det rekommenderas. Satsningen bör riktas mot bärbara datorer. Satsningen innebär en nödvändig nivåhöjning av skolans kapacitet att använda IT i pedagogiken.

Lundkvist framhåller även att arbetet med att revidera nuvarande IKT-plan har påbörjats och att det arbetet beräknas ta cirka ett halvår. Han menar vidare att för att få en fungerande IKT-plan måste den vara väl förankrad i verksamheten.

Kommunstyrelsen ställer ett antal frågor som besvaras av Lundkvist.

Christer Johansson (S) ställer sig frågande till om detta ärende uppkommit på grund av att det blivit medel över i Forsenskolans inventariebudget. Han framhåller att med tanke på kommunens ekonomiska situation bör all ombudgetering av investeringar ställas mot varandra. Det bör därför vara rätt gång att först revidera IKT-planen och därefter göra en IKT-budget.

Ordförande sammanfattar diskussionen och framhåller att arbetsutskottet har berett ärendet. Arbetsutskottet framhåller att nuvarande IKT-plan bör ses över och revideras om barn- och utbildningsnämnden upplever att IKT-budgeten bör förstärkas. Arbetsutskottet föreslår därför kommunstyrelsen besluta att avslå barn- och utbildningsnämndens begäran till kommunstyrelsen om att besluta ombudgetera 1 miljon kronor från inventariebudgeten nya Forsenskolan till förstärkt IKT-satsning 2012. Arbetsutskottet föreslår även kommunstyrelsen besluta att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att, i samarbete med IT-avdelningen, se över och revidera nuvarande IKT-plan.

Fortsättning.

Forts. § 137

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar avslå barn- och utbildningsnämndens begäran till kommunstyrelsen om att besluta ombudgetera 1 miljon kronor från inventariebudgeten nya Forsenskolan till förstärkt IKT-satsning 2012.
- Kommunstyrelsen beslutar att uppdra åt barn- och utbildningsnämnden att, i samarbete med IT-avdelningen, se över och revidera nuvarande IKT-plan.

Reservation

Hajrudin Abdihodiz (V) reserverar sig mot besluten.

Sändlista

Akten

§ 138 Naturvårdsprogrammet – avsiktsförklaring naturområden 1 - 3

12/KK260-400
Elsie- Marie Sjögren, planarkitekt, informerar om att Tidaholms kommun har skickat in slutredovisning av naturvårdsprogrammet till Länsstyrelsen för godkännande. Länsstyrelsen har därefter återkommit med vissa synpunkter på programmet för att det ska godkännas.

Miljö- och byggnadsförvaltningen har reviderat och kompletterat naturvårdsprogrammet. Revideringen av naturvårdsprogrammet har även remissbehandlats där synpunkter inkommit från länsstyrelsen. Miljö- och byggnadsförvaltningen föreslår att ytterligare kompletteringar görs i avsiktsförklaringen enligt länsstyrelsens synpunkter.

Miljö- och byggnadsnämnden har berett ärendet och föreslår kommunfullmäktige att fastställa avsiktsförklaringen i naturvårdsprogrammet samt de föreslagna redaktionella ändringarna enligt miljö- och byggnadsförvaltningens förslag.

Arbetsutskottet har berett ärendet och överlämnar frågan till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta i enlighet med miljö- och byggnadsnämndens förslag.

Sändlista

Akten

§ 139 Motion om solceller för framställning av el på kommunens fastigheter

12/KK114-900

Peter Friberg (M) har i en motion föreslagit att kommunfullmäktige ska besluta att Tidaholms kommun vid alla renoveringar och nybyggnationer utav sina fastigheter ska montera solceller för att framställa ren el där det är tekniskt möjligt.

Motionen har överlämnats till tekniska nämnden och miljö- och byggnadsnämnden för yttrande.

Både tekniska nämnden och miljö- och byggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen då nämnderna i huvudsak står bakom motionärens förslag. Fribergs förslag innebär även att kommunen vid renovering och nybyggnation ska monterar solceller för att framställa el då det är tekniskt möjligt. Förslaget ligger därför i linje med tekniska nämndens svar vilket är att vid större renovering eller nybyggnation ska det göras en utredning om det är tekniskt och ekonomiskt försvarbart att montera solceller.

Arbetsutskottet har berett ärendet och framhåller att förslaget till beslut bör kompletteras med att det ska vara ekonomiskt försvarbart att montera solceller. Arbetsutskottet föreslår därför kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen om att Tidaholms kommun vid alla renoveringar och nybyggnationer utav sina fastigheter ska montera solceller för att framställa ren el där det är tekniskt och ekonomiskt försvarbart.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta bifalla motionen om att Tidaholms kommun vid alla renoveringar och nybyggnationer utav sina fastigheter ska montera solceller för att framställa ren el där det är tekniskt och ekonomiskt försvarbart.

Sändlista

Akten

§ 140 Motion rörande renhållningstaxans utformning

12/KK30-041

Krister Rohman (KD) föreslår i en motion att kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att inför budget 2013 utarbeta ett taxeförslag som stimulerar kommuninvånarna att i ännu högre grad kompostera sitt matavfall.

Motionen har överlämnats till tekniska nämnden för yttrande. Tekniska nämnden framhåller i sitt svar att nämnden är positiv till att kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att inför budget 2013 utarbeta ett taxeförslag som ska stimulera kommuninvånarna att i högre grad kompostera sitt matavfall. Tekniska nämnden föreslår därför kommunfullmäktige besluta bifalla motionen.

Arbetsutskottet har berett ärendet och föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med tekniska nämndens förslag.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen om att kommunfullmäktige uppdrar åt tekniska nämnden att inför budget 2013 utarbeta ett taxeförslag som stimulerar kommuninvånarna att i ännu högre grad kompostera sitt matavfall.

Sändlista

Akten

§ 141 Uppföljning av de nya arvodesbestämmelserna

10/KK204-000

Tommy Larsson, kanslichef, informerar om uppföljningen av de nya arvodesbestämmelserna. Kommunstyrelsen beslutade 2010-11-02 § 187 att genomföra en uppföljning av det nya arvodesreglementet för att se hur bestämmelserna slår i praktiken.

Kanslichefen har genomfört en uppföljning som består av en genomgång av kommunallagens bestämmelser och förarbeten, en ekonomisk jämförelse mellan 2008 och 2011 (före och efter införandet av nya arvodesbestämmelser), inhämtade synpunkter från de politiska partierna samt egna iakttagelser och inhämtade synpunkter från attestanter och löneavdelning.

Kanslichefen redogör vidare för kostnadsutvecklingen, inkl. sociala avgifter, för arvoden och ersättning för förlorad arbetsförtjänst. Kostnadsutvecklingen ser ut enligt följande:

Ersättning	**År 2008**	**År 2011**	**Förändring kr**	**Förändring %**
Årsarvoden	900 500	1 427 900	527 400	+59
Fasta arvoden exkl. ks.	719 645	1 293 225	573 580	+80
Dagarvoden	1 020 668	2 414 483	1 393 815	+137
Förlorad arb.förtj.	1 024 737	1 300 906	276 169	+27
Totalt	2 784 080	4 889 551	2 770 964	+76%

Kanslichefen går även igenom remissvaren från partierna och utredarens kommentarer kring de olika synpunkterna

Kanslichefen redogör även för höjningen av partistödet.

Kanslichefen framhåller att de beslutade förändringarna i arvodesreglementet har medfört betydande kostnadsökningar för den politiska verksamheten i Tidaholms kommun. Detta förhållande avspeglar sig tydligt i SCB:s och SKL:s årliga redovisning av olika kommunala verksamheters kostnader. Under våren genomförde SKL:s analysgrupp en studie av Tidaholms kommun och redovisade då kommunens kostnader för politisk verksamhet, där bland annat arvodena ingår.

Fortsättning.

Forts. § 141

Under år 2010 uppgick till nettokostnaden till 729 kr per invånare. Detta värde kan jämföras med ett ovägt medeltal för riket på 724 kr per invånare. För år 2011 har denna kostnad stigit i Tidaholms kommun till 1079 kr per invånare och endast en, av Västra Götalands 49 kommuner, redovisar en högre kostnad (Öckerö). Ovägt medeltal för riket uppgår detta år till 776 kr per inv.

Kanslichefen framhåller även att utredningen har även funnit att den förändring som beslutades, om att dagarvodet i fortsättningen antingen skulle vara antingen helt (2% av riksdagsmannaarvodet) eller halvt (1%), medfört en del olyckliga tröskeleffekter. Skäl, utöver rent ekonomiska, talar således för att denna översyn resulterar till en återgång till fyra arvodesnivåer baserade på tidigare tidsintervaller. Utredningens förslag till nya dagarvoden ser ut enligt följande:

Förrättningens omfattning	**Procent riksdagsmannaarvodet** (Belopp vid ett r.d.a. på 56 000)
Upp t.o.m. 2 timmar	0,8 (448)
Upp t.o.m. 4 timmar	1,2 (672)
Upp t.o.m 6 timmar	1,6 (896)
Upp t.o.m. 8 timmar	2,0 (1 120)

Kanslichefen har utifrån utredningens resultat, analys och slutsatser upprättat ett antal förslag till beslut. Dessa är:

- Kommunfullmäktiges möten skall arvoderas på samma grunder som övriga sammanträden. Bestämmelsen i bilagans 8:e § sista stycke stryks.
- Fast arvode utgår endast till nämndernas ordförande. Skrivningarna i bilagans 7:e § om fast arvode till vice ordförande stryks.

- Fast arvode till ordförandena i nämnderna skall även innefatta protokollförda sammanträden med den egna nämnden och dess utskott. Bilagans 7:e § 1 st. skrivs om så att det fasta arvodet innefattar allt arbete som är förenat med uppdraget.
- Sammanträdes- och förrättningsarvoden (dagarvoden) utges med de belopp och på de grunder som utredningen föreslagit.

Fortsättning.

Forts. § 141

Kommunstyrelsen föreslår dessutom kommunfullmäktige besluta att

- att ändra i reglementet om partistöd så att grundstödet per parti representerat i kommunfullmäktige sänks till tidigare nivå, d.v.s. 50% av prisbasbeloppet. Mandatstödet skall även i fortsättningen utgå med 20% av prisbasbeloppet.

Kommunstyrelsen föreslår dessutom kommunfullmäktige besluta att

- ändringarna i reglementet om ersättningar till förtroendevalda skall träda i kraft 2013-01-01.

Ordförande framhåller att kommunstyrelsen tar till sig utredningen och dess resultat. Ordförande tackar därefter kanslichefen för informationen. Ordförande framhåller även att om kommunfullmäktige anser att arvodesbestämmelserna bör revideras får kommunfullmäktige tillsätta en ny arvodesberedning.

Hajrudin Abdihodzic (V) framhåller att då kommunfullmäktige har beslutat om arvodesbestämmelserna bör även kommunfullmäktige kunna besluta om förändringar i bestämmelserna. Abdihodzic framhåller vidare att då kommunen har ett generellt sparkrav på 1,5 procent bör kommunfullmäktige ta ställning till de upprättade förslagen till beslut.

Ordförande framhåller att utredningen får överlämnas till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att överlämna utredningen Uppföljning av de nya arvodesbestämmelserna till kommunfullmäktige.

Sändlista

Akten

§ 142 Ansökan om utökad kommunal borgen – IFK Tidaholm

12/KK246-040

Det har inkommit en ansökan från IFK Tidaholm 2012-09-05 om utökad kommunal borgen. IFK Tidaholm erhöll år 2009 kommunal borgen för lån på sammanlagt 450 tkr (Kf § 145/2009), varav 200 tkr var lån för energibesparande åtgärder och 240 tkr för överflyttning av äldre lån.

Lånet är idag nedamorterat till 380 tkr och föreningen ansöker nu om att få återlåna 70 tkr. Föreningen ansöker även om att få flytta slutförfallodatum till år 2018.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har, tillsammans med ekonomichef Göran Andersson, berett ärendet.

Föreningen har som motivering för att återlåna 70 tkr angett:

- att föreningen drabbats av oförutsedda kostnader, bland annat taket på Kamratgården,
- att A-paviljongen målats och förbättrats samt inköp av nya tvättmaskiner.,
- att U-paviljong renoverats,
- att nya högtalare har köpts in.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott och ekonomichefen har gått igenom föreningens ekonomi genom årsredovisningar och budget. Överväganden har skett mot bakgrund av följande kriterier:

- Ändamålet med lånet.
- Risktagande utifrån föreningens ekonomi.
- Ambitionen att stödja föreningslivet.
- Föreningens ansats för en ekonomi i balans.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott bedömer att det är positivt om kommunen ställer sig positivt till borgen enligt upprättat förslag. Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott föreslår därför kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta bevilja en kommunal borgen på 70 tkr till IFK Tidaholm. De föreslår även kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att slutförfallodatum på det gamla borgenslånet framflyttas till år 2018 och att det nya borgenslånets slutförfallodatum också blir år 2018.

Fortsättning.

Forts. § 142
Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta bevilja en kommunal borgen på 70 tkr till IFK Tidaholm.
- Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige besluta att slutförfallodatum på det gamla borgenslånet framflyttas till år 2018 och att det nya borgenslånets slutförfallodatum också blir år 2018.

Sändlista

Akten

§ 143 Delårsrapport 2012 – tertial 2

11/KK250-041

Ekonomichef Göran Andersson lämnar en redogörelse för delårsrapport för tertial 2/2012. Prognosen för 2012 är ett årsresultat på 3 456 tkr. Budgeterat årsresultat är 44 tkr.

Andersson informerar om prognostiserat resultat på endast 3 456 tkr trots att budgeten under 2012 kommer att förstärkas med följande plusposter:

- Återbetalning AFA arbetsmarknadsförsäkringar åren 2007 och 2008.
- Förbättrade skatteintäkter 2012.
- Återföring nedskrivning pensionsfond i bokslut 2011, samt utdelning på placerade pensionsmedel.

Orsaken till detta är ett antal negativa poster:

- Negativa budgetavvikelser hos ett flertal nämnder.
- IAC-lokaler drift, avskrivningar och ränta på lån.
- Nya Forsenskolan, driftstart augusti 2012 (4 månader), räntekostnader och avskrivningar.
- Nedskrivning bokfört värde, gamla Forsenskolan på grund av rivning.
- Avskrivning högre än budget, på grund av direktavskrivning projekt av underhållskaraktär.

I budget för år 2012 fastställdes det övergripande målet att resultatbudgeten ska uppvisa ett positivt resultat. Budgeterat resultat uppgår till 44 tkr. Det långsiktiga målet för en budget i balans för Tidaholms kommun innebär ett positivt resultat motsvarande 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Prognosen visar ett resultat som uppgår till 0,6 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag.

Andersson framhåller att det kan konstateras att Tidaholms ekonomi och verksamhet är i obalans och att denna utveckling ytterligare kommer att accelerera de kommande åren. Kommunstyrelsens uppgift är att genomföra anpassningsarbetet/processen med målsättningen om en ekonomi och verksamhet i balans. Tidshorisonten för detta arbete borde vara 2014-2015.

Andersson redogör även för revisorernas bedömning av delårsrapporten. Revisorerna riktar kritik mot nämnderna och styrelsens budgetföljsamhet och framhåller att kommunens ekonomiska situation för närvarande är mycket oroande. Revisorerna framhåller att det är av största vikt att arbetet med att anpassa kostnader och se till att nämnderna håller sina budgetar påbörjas omedelbart och med stor kraft.

Fortsättning

Forts. § 143

Ordförande framhåller att situationen är allvarlig och att budgetföljsamhet är ett krav.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att överlämna delårsrapporten till kommunfullmäktige

Sändlista

Akten

§ 144 Kommunstyrelsens budget 2013

12/KK93-041

Göran Andersson, ekonomichef redogör för det upprättade förslaget till kommunstyrelsens budget 2013. Förslaget är upprättat efter en generell kostnadsminskning på 1,5 procent. Totalt uppgår förslaget på budget till 59 782 kronor.

Arbetsutskottet har behandlat ärendet och överlämnar frågan till kommunstyrelsen utan eget ställningstagande.

Kommunstyrelsen diskuterar ärendet och ställer ett antal frågor som besvaras av ekonomichefen.

Kommunstyrelsen diskussion berör främst åtgärder och konsekvensbeskrivningar på kommunstyrelsens anpassningsbeting på 1,5 procent eller 910 tkr.

Kommunstyrelsens beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till budget 2012 för kommunstyrelsens verksamhet.

Sändlista

Akten

§ 145 Utredning av gemensam räddningstjänst i Skaraborg

Ordförande informerar om Kommunalförbundets utredning av utvecklad samverkan inom Räddningstjänsten i Skaraborg.

Kommunalförbundets kommunchefsgrupp har i en förstudie utrett förutsättningarna för ett utvecklat samarbete av räddningstjänstverksamheterna i Skaraborgs 15 kommuner. Kommunchefsgruppen har nu fått i uppdrag att fortsätta utredningsarbetet.

Sändlista

Akten

Separat bilaga ärende 14.

TIDAHOLMS KOMMUN
Kommunstyrelsen

UPPFÖLJNING AV ARVODESBESTÄMMELSER M.M. FÖR FÖRTROENDEVALDA

Tidaholms kommun

September 2012

Tommy Larsson

Uppföljning av arvodesbestämmelser för förtroendevalda m.m.

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade vid sitt sammanträde den 28 juni 2010 (bilaga 1) att anta en rad ändringar i reglementet om ersättning till förtroendevalda i Tidaholms kommun (bilaga 7). Dessutom beslutade kommunfullmäktige i samma beslut om förändring av partistödets utformning och att komplettera den politiska organisationen genom att inrätta ett oppositionsråd. Förändringarna trädde i kraft från och med innevarande mandatperiod.

Kommunstyrelsen beslutade i november 2010 att genomföra en uppföljning av hur de nya bestämmelserna slår i praktiken.

Tillvägagångssätt

Utvärderingen har bestått av följande moment:

- ✓ Genomgång av kommunallagens bestämmelser och dess förarbeten rörande förtroendevaldas ersättningar.
- ✓ Ekonomisk uppföljning av kostnadsutvecklingen. Jämförelse mellan ett år före rep. ett år efter de nya bestämmelserna trätt i kraft.
- ✓ Inhämtande av synpunkter via remissrunda till de politiska partierna.
- ✓ Uppgifter inhämtade från attestanter och kommunledningskontorets egna erfarenheter beträffande tillämpningen av bestämmelserna .

Utvärderingen har inte omfattat besluten rörande den politiska organisationen, nämligen att införa ett oppositionsråd samt rekommendationen om pröva frågan om besöksnäringens organisatoriska placering inom kultur- och fritidsnämnden i stället för kommunstyrelsen. Konstateras kan dock att inget parti har i sitt remissvar berört dessa frågor.

Allmänt om arvodesbestämmelser

I kommunallagens fjärde kapitel återfinns de få paragrafer (§§ 12 -15) som handlar om de förtroendevaldas "ekonomiska förmåner". I lagens förarbeten och övriga lagkommentar framgår sammanfattningsvis följande:

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Plusgiro	E-post
522 83 TIDAHOLM	Stadshuset Torggatan 26 A	0502-60 60 00 vx	0502-60 63 50	12 14 20-4	tidaholms.kommun@tidaholm.se Hemsida www.tidaholm.se

Lagen gör en mycket tydlig åtskillnad mellan de obligatoriska ersättningar till förtroendevalda och de ersättningar som kommuner och landsting frivilligt kan ge ut. Kommunen har en obligatorisk skyldighet att utge "skäliga ersättningar" för de förluster eller kostnader som uppdragets fullgörande förorsakar den förtroendevalde. Förlorad arbetsförtjänst, resekostnader för förtroendevald med funktionshinder samt barntillsynskostnader är sådant som är obligatoriskt för en kommun att ersätta. Däremot är "arvode för det arbete som är förenat med uppdraget", reseersättningar, pension och andra ekonomiska förmåner (t.ex. telefonersättning) sådant som kommunen får besluta att förtroendevalda "i skälig omfattning" skall erhålla. Frågan om vad som menas med begreppet " i skälig omfattning" är inte helt enkel att besvara. I propositionen till den nya kommunallagen anges endast att detta innebär att ersättningarna dels får bedömas utifrån lokala förutsättningar dels inte kan sättas hur lågt eller högt som helst. Exempel på sådana skälighetsbedömningar är den begränsning av dagarvodet som återfinns i reglementets 8:e §. Där finns angivet att förtroendevalda som deltar i flera förrättningar under en och samma dag ej har rätt till högre sammanlagt belopp än 1,0 dagarvode. Av samma skäl och i samma paragraf stadgas också att den som uppbär årsarvode (kommunal- och oppositionsråd) inte har rätt till dagarvode.

För Tidaholms kommun finns såväl de obligatoriska som de frivilliga bestämmelserna samlade i, det av fullmäktige antagna, reglementet om ersättning till förtroendevalda. Föreliggande uppföljning berör främst de s.k. frivilliga bestämmelserna.

Ekonomi

En jämförelse av kostnaderna för ersättningarna till de förtroendevalda i Tidaholms kommun har gjorts för åren 2008 och 2011. D.v.s. ett år med de gamla bestämmelserna och ett år med de nya. I jämförelsen finns inte valnämnden med i något av åren, ej heller exempelvis reseersättningar och kostnader för barntillsyn då dessa ersättningsformer inte påverkats av beslutet om det nya bestämmelser i reglementet.

En sammanställning av kostnadsutvecklingen, inkl. sociala avgifter, för arvoden och ersättning för förlorad arbetsförtjänst ser ut enligt följande:

Ersättning	**År 2008**	**År 2011**	**Förändring**	**%**
Årsarvoden	900 500	1 427 900	527 400	+ 59
Fasta arvoden exkl. ks.	719 645	1 293 225	573 580	+ 80
Dagarvoden	1 020 668	2 414 483	1 393 815	+ 137
Förlorad arb.förtj.	1 024 737	1 300 906	276 169	+ 27
Totalt	**2 784 080**	**4 889 551**	**2 770 964**	**+ 76%**

Postadress 522 83 TIDAHOLM | **Besöksadress** Stadshuset Torggatan 26 A | **Telefon** 0502-60 60 00 vx | **Telefax** 0502-60 63 50 | **Plusgiro** 12 14 20-4 | **E-post** tidaholms.kommun@tidaholm.se **Hemsida** www.tidaholm.se

För rättvisare jämförelse ingår arvodeskostnaden för kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande i årsarvoden båda jämförelseåren.

Årsarvoden utgår till kommunalråd och oppositionsråd. De fasta arvodena är de som månatligen utgår till ordföranden och vice ordförande i nämnderna. Dagarvoden är de arvoden som i normalfallet utgår för de sammanträden och övriga förrättningar som finns uppräknade i andra paragrafen i bilagan till ersättningsreglementet. Förlorad arbetsförtjänst är den ersättning som utges när en arbetsinkomst går förlorad på grund av förtroendemannauppdraget.

Årsarvoden
De främsta orsakerna till ökningen av kostnaderna för årsarvoden är:

1. Införandet av ett årsarvoderat oppositionsråd
2. Nivåhöjningen av kommunalrådsarvodet från 80% till 90 % av riksdagsmannaarvodet
3. Den höjning som automatiskt sker när riksdagsmannaarvodet höjs.

Fasta arvoden
Ökningen av kostnaderna för de fasta arvodena är främst:

1. Nivåhöjningen av det fasta arvodet för ordföranden och vice ordförande i nämnderna
2. Införande av fast arvode till vice ordförandena i kommunfullmäktige.
3. Den höjning som automatiskt sker när riksdagsmannaarvodet höjs.

Avseende punkt 1 innebär de nya bestämmelserna, (exkl. Kf), att de fasta arvodena till ordförandena har höjts med mellan 50 till 67 % och ersättningen till vice ordförande med mellan 52 till 203 % (bilaga 2).
Fasta arvoden till ordf. och vice ordf. i valnämnden ingår ej i redovisningen eftersom en sådan jämförelse skulle ge ett snedvridet resultat då fast arvode till presidiet i valnämnden endast utgår valår.

Dagarvoden
Den dryga fördubblingen av kostnaden för dagarvodena beror främst på införandet av sammanträdesarvode i kommunfullmäktige. Från att tidigare inte varit ett ersättningsberättigat sammanträde överhuvudtaget så ersätts numera kommunfullmäktigesammanträdet med ett helt dagarvode oavsett mötets längd. Dessutom erhåller även närvarande, icke tjänstgörande ersättare, detta arvode. Upplysningsvis kan noteras att 149 st. hela dagarvoden utgick år 2011 till icke tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige. Antal utbetalda dagarvoden till kommunfullmäktige uppgick år 2011 till ca 550 st. Kostnaden beräknas till ca 840 000 kronor inkl. sociala avgifter

En förändring och nivåhöjning har även skett beträffande dagarvodets storlek. Tidigare uppgick dagarvodet till 0,6, 0,9, 1,2 resp.1,5% av riksdagsmannaarvodet beroende på förrättningens längd. Det fanns alltså fyra tidsintervaller vid beräkning av dagarvodets storlek. "Upp t.o.m. två timmar" samt "mer än

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Plusgiro	E-post
522 83 TIDAHOLM	Stadshuset Torggatan 26 A	0502-60 60 00 vx	0502-60 63 50	12 14 20-4	tidaholms.kommun@tidaholm.se **Hemsida** www.tidaholm.se

fyra upp t.o.m. sex timmar" har försvunnit och ersatts med två tidsintervaller nämligen: upp t.o.m. fyra timmar eller över fyra timmar. D.v.s. helt eller halvt dagarvode och ersättningsnivåerna har fastställts till 1,0% resp. 2,0 % av riksdagsmannaarvodet.

En genomgång av utbetalda dagarvoden år 2011 utvisar att av de dagarvoden som betalats ut i nämnderna (1 609 st.) så har 360 förrättningar pågått i 2 timmar eller mindre och 262 mer än fyra men högst sex timmar. För dessa 622 förrättningar hade ersättningen blivit lägre om den tidigare tidsnivåindelningen bibehållits. (bilaga 3).

I utredningen har också framkommit att antalet dagarvoden har ökat med 20 % mellan åren 2009 och 2011. Största procentuella ökningen står barn- och utbildningsnämnden för. Extra nämndmöten och utbildningsdagar har medfört att nämnden ökat sitt antal dagarvoden med 54%. I kontrast står social- och omvårdnadsnämndens minskning med 8% (bilaga 3).
Någon direkt koppling till ändrade arvodesregler och ett ökat antal utbetalda dagarvoden har utredningen dock ej kunna konstatera.

Förlorad arbetsförtjänst.
Jämfört med år 2008 har ersättningen för förlorad arbetsförtjänst ökat med 27% eller drygt 276 000 kronor. Från och med år 2011 övergick kultur- och fritidsnämnden från kvälls- till dagsammanträden. En tredjedel av ökningen kan direkt härledas till denna förändring. I vissa nämnder har också den förlorade arbetsförtjänsten ökat i omfattning på grund av att såväl antalet förrättningar som dess längd ökat.
Någon direkt koppling av ökningen till de nya arvodesbestämmelserna kan knappast göras eftersom den enda förändring som gjordes var att höja och koppla taknivåerna till riksdagsmannaarvodet (sällsynt att någon förtroendevald slår i taket).

Remissvar från partierna
Som ett led i denna uppföljning har de politiska partierna erbjudits att inkomma med synpunkter på de nya arvodesbestämmelserna. Följande partier har svarat: S, M, KD, FP, C, MP. Synpunkterna från partierna finns samlade i bilaga 4 och behöver därför inte, i detalj, återges här

.
Däremot bör några av synpunkterna och förslagen kommenteras och belysas i ljuset av det som framkommit i utredningen, framför allt på kommunalrättsliga grunder.

1. *Kommunfullmäktiges möten skall arvoderas på samma sätt som övriga sammanträden i nämnder och styrelse.* (KD, C)

Utredarens kommentar:
Detta förslag stämmer väl överens med kommunallagens bestämmelser där det i 4 kap. 15§ stadgas att lika uppdrag skall arvoderas lika.
(Enda undantag från denna regel gäller de årsarvoderade förtroendevalda där t.ex uppdragstid och uppdragets innehåll kan läggas till grund

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Plusgiro	E-post
522 83 TIDAHOLM	Stadshuset Torggatan 26 A	0502-60 60 00 vx	0502-60 63 50	12 14 20-4	tidaholms.kommun@tidaholm.se **Hemsida** www.tidaholm.se

för bestämning av arvodesnivån.) I Tidaholms kommun har vi enligt reglementet slagit fast att dagarvodet för arbetet i nämnder och styrelser skall arvoderas lika och endast variera beroende på mötestidens längd. Utredningen har ej kunnat visa på vilket sätt arbetet före eller under fullmäktigesammanträdet skiljer sig från övriga nämnder och styrelser. Eventuella inslag av viktighetsbedömningar och statusmarkeringar är ingen kommunalrättslig grund för en differentiering av dagarvodet eftersom arvodet är en ersättning för nedlagt arbete.

2. *Dagarvode skall ej utgå till ledamöter i budgetberedningen eftersom detta uppdrag bör innefattas i det fasta månatliga arvode som ordföranden har.* (FP,C)

Utredarens kommentar:
Denna synpunkt har redan prövats av kommunstyrelsen (har mandatet att tolka bestämmelserna vid oklarheter) och som kommit fram till att deltagande i kommunstyrelsens budgetberedning inte innefattas i det fasta månadsarvodet varför dagarvode skall utgå.
Utredarens uppfattning är nu som då att det bör ingå i det fasta arvodet eftersom nämndens budgetprocess är en del av det särskilda ansvar som åvilar en ordförande.

3. *Valnämndens ledamöters arvode bör överensstämma med valförrättarnas arvode (FP)*

Utredarens kommentar:
Som ovan konstaterats (under punkt 1) skall det arbetet som utförs av förtroendevalda i nämnder och styrelser betraktas som likvärdigt ur ersättningssynpunkt. En av valnämndens uppgifter är, enligt vallagen, att förordna röstmottagare. D.v.s. inte primärt vara röstmottagare själva. Att valnämndens ledamöter själva valt att fungera som röstmottagare vid institutionsvalen (särskilda boenden samt kriminalvårdsanstalten) kan inte läggas till grund för ändring av en av reglementets huvudprinciper. Att jämföra arbetet i valnämnden med valförrättarnas arbete görs därför på felaktig grund.

4. *Kommunfullmäktiges sammanträden skall ej omfattas av begränsningsregeln i reglementets 8:e paragraf 3 st. om att förtroendevalda som under en och samma dag deltar i andra sammanträden eller övriga förrättningar inte har rätt till arvode med högre sammanlagt belopp än 1,0 dagarvode.*
För en dag med kommunfullmäktigemöte och andra arvodesberättigade möten skall det kunna utgå 2,0 dagarvoden. (M)

Utredarens kommentar:
Förslaget innebär att dagarvodet för förtroendevalda, under vissa omständigheter, kommer att öka från 1 120 kr till 2 240 kr. per dag. Med beaktande av att kommunen har en obligatorisk skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad arbetsförtjänst och en del övriga kostnader infinner sig frågan om

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Plusgiro	E-post
522 83 TIDAHOLM	Stadshuset Torggatan 26 A	0502-60 60 00 vx	0502-60 63 50	12 14 20-4	tidaholms.kommun@tidaholm.se Hemsida www.tidaholm.se

denna arvodesnivå är att betrakta som "skälig" ersättning. Utan anspråk på total överblick om hur det ser ut i Sveriges kommuner kan konstateras att utredaren i vart fall inte påträffat dagarvoden på denna nivå.
Noteras bör också att införandet av nuvarande bestämmelser innebar en höjning av heldagsarvodet från 840 kr till 1120 kr d.v.s. 33 % (räknat på ett riksdagsmannaarvode på 56 000:-/mån.)

5. *Ändra ersättningsreglementets 8:e paragraf så att arvodet i kommunfullmäktige omfattar samtliga invalda ledamöter oberoende av vilka övriga kommunala uppdrag dessa utses till. (S och M likartade synpunkter)*

Utredarens kommentar:
I ersättningsreglementets inledande paragraf anges att reglementet gäller för förtroendevalda som anges i kommunallagens 4 kap 1 §. Denna paragraf inleds på följande sätt: "Med förtroendevalda avses i denna lag ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer".
Inkomna synpunkter på att det inte finns någon koppling mellan att vara kommunalråd resp. oppositionsråd och ledamot i kommunfullmäktige är i och för sig riktiga men saknar relevans i sammanhanget. Kommunalråden är redan heltidsarvoderade för det politiska arbete de utför. En ytterligare arvodering skulle innebära att de ersätts med mer arvode än ett heltidsarvode vilket strider mot kommunallagens skrivningar om skäliga ersättningar. Ingen kan ha mer än heltidsersättning för sitt politiska arbete.
Ett stöd för att detta synsätt är det korrekta kan hämtas ur det "underlag till bestämmelser om ekonomiska förmåner till förtroendevalda" som Sveriges kommuner och Landsting arbetat fram (cirkulär 1991:144). Under rubriken arvoden m.m. lämnar SKL två alternativ till skrivningar beträffande arvoden som vi i vårt reglemente kallar sammanträdes- och förrättningsarvoden (dagarvoden). Båda förslagen exkluderar förtroendevalda som är årsarvoderade. En rimlig tolkning är därför den ovan redovisade.

6. *Förtydliga vad som ingår i vice ordförandes fasta arvode alternativt inte ha något fast arvode alls utan utge dagarvode för det denne faktiskt gör. (FP)*

Utredarens kommentar:
Utöver fullmäktiges arbetsordning och nämndernas reglementen anger även kommunallagen en del av det ansvar och de arbetsuppgifter som åvilar en ordförande. Motsvarande ansvar finns inte stadfäst för vice ordföranden vare sig i kommunallagen eller reglementen (kommunfullmäktige i viss mån undantaget).
Av detta skäl uppstår svårigheter att förtydliga vad som ingår i vice ordförandes fasta arvode. Det finns helt enkelt inga särskilda arbetsuppgifter att förtydliga. Att partierna själva kanske har gett den vice ordföranden ett visst kontakt- eller samordningsansvar kan, enligt utredningen, inte ligga till grund för arvodering enligt reglementet. Detta är en sak som snarare skall hanteras via det partistöd som utgår.

Postadress 522 83 TIDAHOLM | **Besöksadress** Stadshuset Torggatan 26 A | **Telefon** 0502-60 60 00 vx | **Telefax** 0502-60 63 50 | **Plusgiro** 12 14 20-4 | **E-post** tidaholms.kommun@tidaholm.se **Hemsida** www.tidaholm.se

Synpunkten/förslaget från Folkpartiet är ändå berättigad och viktig eftersom utredningen kunnat konstatera att osäkerheten om vad som ingår i vice ordförandens fasta arvode är stor. En rad frågor kring detta ställs ofta till attestanter och kommunledningskontorets kansli- och personalavdelning. Utredningen föreslår på anförda skäl att det fasta arvodet till vice ordföranden tas bort och ersätts med dagarvoden för de förrättningar som genomförs på nämndens uppdrag.
Utredningens förslag är också att passusen i bilagans 7:e paragraf 1 st., som innebär att dagarvode utgår till ordförande (och vice ordförande) för sammanträden med den egna nämnden och dess arbetsutskott, stryks.
Att uppgiften att leda sammanträden i den nämnd man är ordförande i inte skulle ingå i det fasta arvodet framstår som ologiskt och svårförklarligt och har sannolikt bidragit till förvirringen kring det fasta arvodet.

Partistöd
Som ovan angivits beslutade kommunfullmäktige i samma beslut som rörde politikerarvodena att ändra i reglementet för partistöd (bilaga 5). Ändringen bestod i att grundstödet per parti ökade från 50% till 100% av prisbasbeloppet och att mandatstödet ökade från 18,5% till 20% av prisbasbeloppet. Kostnaden för denna förändring beräknades till 195 000 kronor per år.

Kommentar:
Bestämmelserna i kommunallagen om partistöd ger kommunerna en rätt men inte en skyldighet att understödja kommunala politiska partier. Om en kommun beslutar om att utge partistöd får inte stödet utformas så att det otillbörligt gynnar eller missgynnar ett parti. Bestämmelserna fick sin nuvarande utformning i samband med tillkomsten av 1991 års kommunallag. Från att tidigare syftat till att främja partiernas informationsverksamhet betonades i förarbetena till den nya kommunallagen att partistödet skall ses som ett allmänt samhälleligt stöd för att förbättra partiernas möjlighet att utveckla en aktiv medverkan i opinionsbildningen bland medborgarna och därmed stärka den kommunala demokratin.

Utredningen har ej kunnat fastställa motiven bakom kommunfullmäktiges beslut att höja partistödet. De politiska partierna har i sina yttranden ej berört denna fråga. Konstateras kan också att beslutet att höja partistödet inte förgicks av några propåer om ökat behov vare sig i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige. Under rådande besparingstider föreslås därför en återgång av grundstödet till 50 % av prisbasbeloppet till de partier som representeras i kommunfullmäktige. Mandatstödet föreslås oförändrat d.v.s. 20% av prisbasbeloppet per mandat.

Postadress 522 83 TIDAHOLM
Besöksadress Stadshuset Torggatan 26 A
Telefon 0502-60 60 00 vx
Telefax 0502-60 63 50
Plusgiro 12 14 20-4
E-post tidaholms.kommun@tidaholm.se
Hemsida www.tidaholm.se

Analys och slutsatser
De beslutade förändringarna i arvodesreglementet har medfört betydande kostnadsökningar för den politiska verksamheten i Tidaholms kommun.
Detta förhållande avspeglar sig tydligt i SCB:s och SKL:s årliga redovisning av olika kommunala verksamheters kostnader. Under våren genomförde SKL:s analysgrupp en studie av Tidaholms kommun och redovisade då kommunens kostnader för politisk verksamhet, där bland annat arvodena ingår. Under år 2010 uppgick till nettokostnaden till 729 kr per invånare (bilaga 6). Detta värde kan jämföras med ett ovägt medeltalet för riket på 724 kr per invånare. För år 2011 har denna kostnad stigit i Tidaholms kommun till 1079 kr per invånare och endast en, av Västra Götalands 49 kommuner, redovisar en högre kostnad (Öckerö). Ovägt medeltal för riket uppgår detta år till 776 kr per inv.

Reglementet om förtroendevaldas olika ersättningar har successivt genom åren blivit tydligare vilket minskat risken att "göra fel". Fortfarande finns dock inslag som skapar osäkerhet vid tillämpningen av bestämmelserna. Några av nedanstående förslag till förändringar får därför ses mot bakgrund av en strävan att göra regelverket mer "säkert" att tillämpa

Utredningen har även funnit att den förändring som beslutades, om att dagarvodet i fortsättningen antingen skulle vara antingen helt (2% av riksdagsmannaarvodet) eller halvt (1%.), medfört en del olyckliga tröskeleffekter. En förrättning på en timma ersätts enligt de nya bestämmelserna med samma belopp som ett sammanträde på fyra timmar (560 kr) medans ett möte på fyra och en halv timma arvoderas med 1 120 kr. Skäl, utöver rent ekonomiska, talar alltså för att denna översyn resulterar till en återgång till fyra arvodesnivåer baserade på tidigare tidsintervaller. Utredningens förslag till nya dagarvoden ser ut enligt följande:

Förrättningens omfattning	*Procent av riksdagsmannaarvodet* (Belopp vid ett r.d.a. på 56 000)
Upp t.o.m. 2 timmar	0,8 (448)
Upp t.o.m. 4 timmar	1,2 (672)
Upp t.o.m 6 timmar	1,6 (896)
Upp t.o.m. 8 timmar	2,0 (1 120)

En sak som utredningen konstaterat fortfarande vållar bryderi hos förtroendevalda och attestanter är ersättningen för förlorad arbetsförtjänst. Främst handlar frågeställningarna om hur många timmar förlorad arbetsförtjänst som skall ersättas av kommunen när den förtroendevalde av olika skäl inte kan/behöver återgå till arbetet efter avslutad förrättning (arbetsgivaren har t..ex satt in vikarie hela dagen) .
Utredningen har inte kunnat finna någon lösning på denna gordiska knut mer än en fortsatt välvillig tolkning av reglementets 5:e § om bestämmelser vid särskilda arbetsförhållanden m.m. som möjliggör individuella skälighetsbedömningar.

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Plusgiro	E-post
522 83 TIDAHOLM	Stadshuset Torggatan 26 A	0502-60 60 00 vx	0502-60 63 50	12 14 20-4	tidaholms.kommun@tidaholm.se Hemsida www.tidaholm.se

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige, att i reglementet om ersättningar till förtroendevalda i Tidaholms, besluta om följande ändringar:

- Kommunfullmäktiges möten skall arvoderas på samma grunder som övriga sammanträden. Bestämmelsen i bilagans 8:e § sista stycke stryks.

- Fast arvode utgår endast till nämndernas ordförande. Skrivningarna i bilagans 7:e § om fast arvode till vice ordförande stryks.

- Fast arvode till ordförandena i nämnderna skall även innefatta protokollförda sammanträden med den egna nämnden och dess utskott. Bilagans 7:e § 1 st. skrivs om så att det fasta arvodet innefattar allt arbete som är förenat med uppdraget.

- Sammanträdes- och förrättningsarvoden (dagarvoden) utges med de belopp och på de grunder som utredningen föreslagit.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmätige vidare besluta

- att ändra i reglementet om partistöd så att grundstödet per parti representerat i kommunfullmäktige sänks till tidigare nivå, d.v.s. 50% av prisbasbeloppet. Mandatstödet skall även i fortsättningen utgå med 20% av prisbasbeloppet.

Kommunstyrelsen föreslår dessutom kommunfullmäktige besluta att

- ändringarna i reglementet om ersättningar till förtroendevalda och reglementet om partistöd skall träda i kraft 2013-01-01.

Tidaholm 2012-09-21

Tommy Larsson
Kanslichef

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	Plusgiro	E-post
522 83 TIDAHOLM	Stadshuset Torggatan 26 A	0502-60 60 00 vx	0502-60 63 50	12 14 20-4	tidaholms.kommun@tidaholm.se **Hemsida** www.tidaholm.se

§ 74 Översyn av den politiska organisationen, arvodesbestämmelser för förtroendevalda samt partistödets utformning, i Tidaholms kommun.

10/KK204-000

Kommunfullmäktige beslutade den 29 mars att utse en beredning som fick till uppgift att göra en översyn av de funktioner som påverkar den politiska organisationen i Tidaholms kommun. Översynen omfattade enligt uppdragsbeskrivningen tre huvudområden:

a. kommunens politiska organisation
b. reglemente om ersättningar till förtroendevalda
c. partistödet.

Fullmäktigeberedningen har bestått av: Birgitta Johansson (S) ordf., Lisbeth Ider (V), Karin Olofsson (MP), Sven Sandrèn (M), Lilian Kindbom (FP), Bengt Gunnarsson (C), Lennart Andersson (KD) och Kent Jansson (SD). Eventuella förslag till justeringar som medför ökade kostnader skulle beräknas och redovisas på årsbasis.

Birgitta Johansson, ordförande i beredningsgruppen redovisar det förslag som beredningen överlämnat till kommunfullmäktige och man har under den genomlysning som skett funnit att den politiska organisationen fungerar förhållandevis väl i Tidaholms kommun varför några större organisatoriska förändringar inte föreslås i denna del. Vad avser partistödet och reglementet om ersättningar till förtroendevalda har gruppen däremot funnit anledning att föreslå mer genomgripande förändringar. Dessa områden har inte varit föremål för översyn och anpassning till omvärlden på länge vilket lett till att Tidaholms kommun, jämfört med andra, kommit att släpa efter. Kraven på de förtroendevalda har dessutom ökat allt mer på senare år inte minst vad avser förberedelser inför sammanträden i form av inläsning av handlingar etc. De ökade kostnaderna på årsbasis blir enligt förslaget totalt 2 364 000 kronor (a.335 000 kronor, b.1 834 000 kronor, c.195 000 kronor).

Birgitta Johansson tydliggör avseende punkten i förslaget att dagarvode skall utgå till ordföranden och vice ordföranden vid protokollförda sammanträden med den egna nämnden och dess arbetsutskott inte omfattar kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande (oppositionsråd), då dessa erhåller årsarvode.

Fortsättning § 74

Kommunfullmäktigeberedningen lämnar efter avslutat arbete följande förslag och rekommendationer:

A. Politisk organisation

Fullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att den politiska organisationen kompletteras med ett oppositionsråd. Oppositionsrådet erhåller som årsarvode 70% av gällande riksdagsmannaarvode x 12 månader.

Fullmäktigeberedningen rekommenderar kommunfullmäktige:

- att pröva frågan om besöksnäringens organisatoriska placering hos kultur- och fritidsnämnden enligt nuvarande ordning eller kommunstyrelsen via dess näringslivsenhet? Gruppen har inte kommit fram till någon gemensam ståndpunkt men är ense om att besöksnäringen utgör en viktig del i kommunens arbete med marknadsföring och företagsetablering och bör därför prövas av fullmäktige utifrån ett näringspolitiskt perspektiv.

- att inför nästa mandatperiod planera så att styrelsen och övriga nämnders sammanträden förläggs till onsdagar och torsdagar. Dessutom bör styrelse- och nämndarbetet organiseras så att gruppmöten kan hållas samma dag som sammanträdet äger rum. Beredningsgruppen rekommenderar därför att följande mötesordning införs i nämndernas reglementen: Föredragning och information om ärendena – gruppmöten – beslut.

B. Reglemente om ersättningar till förtroendevalda

Fullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att kommunfullmäktiges sammanträde skall arvoderas. Såväl beslutande ledamöter som närvarande ersättare i kommunfullmäktige erhåller arvode. Ett helt dagarvode utgår alltid oavsett mötets längd.

- att helt (> 4 tim) eller halvt dagarvode införs. D.v.s. två nivåer istället för nuvarande fyra. Arvodesbeloppen kopplas till riksdagsmannaarvodet varvid helt dagarvode skall utgöra 2% (f.n. 1 100 kr) och halvt dagarvode 1% (f.n. 550 kr) av riksdagsmannaarvodet.

Fortsättning § 74

- att dagarvode utgår till ordföranden och vice ordföranden vid protokollförda sammanträden med den egna nämnden och dess arbetsutskott.

- att vid deltagande i kurser, konferenser och studiebesök utgår ett halvt dagarvode oavsett förrättningens längd.

- att det fasta månadsarvodet för ordförande och vice ordförande revideras och skall utgöra följande procentsatser av det månatliga riksdagsmannaarvodet:

	ordf.	vice ordf.
Kommunfullmäktige	3 %	1 %
Kommunstyrelsen	90 %	70 %
Social- och omvårdnadsnämnden	25 %	15 %
Barn- och utbildningsnämnden	20 %	10 %
Tekniska nämnden	15 %	5 %
Miljö- och byggnadsnämnden	15 %	5 %
Kultur- och fritidsnämnden	15 %	5 %
Valnämnden (endast valår)	2 %	1 %

- att det fasta månadsarvodet för revisorerna justeras och skall utgöra följande procentsats av det månatliga riksdagsmannaarvodet

Revisorernas ordförande	3 %
Revisorer	2 %

- att rätten till arvode vid justering av protokoll tas bort.

- att koppla takbeloppet avseende förlorad arbetsförtjänst till riksdagsmannaarvodet samt bestämma taket för timersättningen till 1/165:e del av riksdagsmannaarvodet för anställda som kan verifiera sin förlorade arbetsförtjänst och till halva detta belopp för de som ej kan verifiera sin förlorade arbetsförtjänst såsom egna företagare m fl.

Fullmäktigeberedningen rekommenderar kommunfullmäktige:

- att via ägarombudet besluta om fasta arvoden till ordföranden och ledamöter även i de kommunala bolagen. Ersättningsnivåerna bör diskuteras mellan ägaren och bolagen i samband med beslut om instruktioner till ombudet inför stämman.

Fortsättning § 74

C. Partistöd

Fullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att de partier som representeras i kommunfullmäktige erhåller ett grundstöd på 100% av prisbasbeloppet samt ett mandatstöd uppgående till 20 % av prisbasbeloppet.

- att uppdra till kommunstyrelsen att genomföra de skriftliga ändringar i reglementen och övriga dokument som föranleds av fullmäktiges beslut.

Ordförande lämnar ordet fritt.

Lisbeth Ider (V) anser att vissa höjningarna i förslaget är för stora och inte harmoniserar med den verklighet som många i samhället lever under. Vänsterpartiet lämnar ett eget förslag. De föreslår att arvoden för kommunfullmäktigesammanträden inte utgår. Avseende arvoden är vänsterpartiets förslag att endast kommunalrådets arvode höjs till 90 % medan övriga arvoden inte ändras. I övrigt står de bakom beredningsgruppens förslag.

Birgitta Andersson (FP) har inget att erinra mot förslaget men har svårt att stå bakom att ett helt dagarvode införs för kommunfullmäktigesammanträden. Hon yrkar på att kommunfullmäktige beslutar om ett halvt dagarvode, dvs i nuläget 550 kronor per kommunfullmäktigesammanträde.

Curt B Gustavsson (S) ställer sig bakom beredningens förslag. Alla partier har varit representerade i beredningen och under arbetet har bara Vänsterpartiet deklarerat en avvikande mening.

Sven Sandrén (M) yrkar bifall till beredningsgruppens förslag. Han anser att statusen på ett politiskt arbete höjs om det belönas genom ett arvode och det kan locka nya och gärna yngre att engagera sig.

Ordförande anser överläggningen avslutad och meddelar att de olika yrkandena kommer att ställas mot beredningens förslag.

Fortsättning § 74

Ordförande läser upp följande yrkanden:

1. Lisbeth Iders yrkande att inte arvodera kommunfullmäktigesammanträde.

2. Bifall till beredningens förslag att arvode utgår.

Ordförande ställer förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutat enligt beredningens förslag.

Ordförande läser upp följande yrkanden:

1. Lisbeth Iders yrkande att det fasta månadsarvodet för ordförande och vice ordförande inte skall förändras förutom kommunalrådets arvode som höjs till 90 % av riksdagsmannaarvodet.

2. Bifall till beredningens förslag.

Ordförande ställer förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutat enligt beredningens förslag.

Ordförande läser upp följande yrkanden:

1. Birgitta Anderssons yrkande att ett halvt dagarvode utgår för kommunfullmäktigesammanträde .
2. Bifall till beredningens förslag.

Ordförande ställer förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutat enligt beredningens förslag.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat att anta fullmäktigeberedningens förslag i sin helhet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta fullmäktigeberedningens förslag i sin helhet.

Sändlista

Akten
Kommunstyrelsen
Klk

Bilaga 2

Jämförelse fast arvode före resp efter nya arvodesbestämmelser

Beräkningsgrund är ett riksdagsmannaarvode på: 55 000 kronor

Ordföranden	**År 2010**	**År 2011**	**Ökning %**
Son	8250	13750	67
Bun	7150	11000	54
TN, M&B, Kfn.	5500	8250	50
Vice ordf.			
Son	2723	8250	203
Bun	2360	5500	133
TN, M&B, Kfn.	1815	2750	52

Bilaga 3

Antalet utbetalda dagarvoden i nämnderna 2011 jämfört med 2009

Nämnd	upp tom 2 tim		upp tom 4 tim		upp tom 6 tim		mer än 6 tim		KF
	2009	2011	2009	2011	2009	2011	2009	2011	2011
Kommunstyrelsen	86	57	126	219	86	60	46	22	
Tekniska	28	77	122	124	1	1		7	
Kultur och fritid	89	78	90	158	8	16	11	14	
Barn och utbildning	40	43	34	162	55	135	119	43	
Miljö och bygg	5	23	80	53	17	26	15	26	
Social- och omvårdnad	153	82	125	144	4	24	5	15	
Summa antal arvoden	401	360	577	860	171	262	196	127	550

	Antal 09	antal 11	Förändr. %
Kommunstyrelsen	344	358	4
Tekniska	151	209	38
Kultur och fritid	198	266	34
Barn och utbildning	248	383	54
Miljö och bygg	117	128	9
Social	287	265	-8
Summa	**1345**	**1609**	**20**

	2009	2011	förändr. %
Antal dagarvode 1 - 4 tim.	978	1220	25
Antal dagarvode mer än 4 tim.	367	389	6
Antal dagarvoden totalt	1345	1609	20

Bilaga 4

Kristdemokraterna
Tidaholm

2012-04-09

TIDAHOLMS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2012 -04- 16
Dnr

Tidaholms kommun
Kommunkansliet
522 83 Tidaholm

Remissförfrågan beträffande arvodesbestämmelser för förtroendevalda

Synpunkter

Kristdemokraterna vill härmed framföra följande synpunkt beträffande ovan nämnda arvodesbestämmelser.

Kristdemokraterna anser att § 8 i bilagan till reglementet skall ändras, så att sammanträden med kommunfullmäktige skall arvoderas på samma sätt som arvodering till övriga sammanträden i styrelser och nämnder. Halvt dagarvode för fullmäktigesammanträde upp t o m 4 timmar och helt dagarvode för fullmäktigesammanträde mer än 4 timmar.

Enligt uppdrag

Krister Rohman

/Krister Rohman

Centerpartiet i Tidaholms kommunkrets

TIDAHOLMS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2012 -04- 10
Dnr

Svar på Remiss-Arvoden:

Arvodesbestämmelserna:
Centerpartiet anser att det har blivit för dyrt i Kommunfullmäktige. Kan vi halvera ersättningarna?
Budgetberedningen tog upp arvode i efterskott trots att de inte har någon egen nämnd.

Centerpartiet
Styrelsen
2012-03-29

TIDAHOLMS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2012 -04- 16
Dnr

Yttrande från Folkpartiet över arvodesreglementet

Folkpartiet vill anföra följande synpunkter på arvodesreglementet:

1. Förtydligande vad som ingår i vice ordförandes arvode. Ska vice ordförande ha något fast arvode alls? Eller ska han/hon skriva det denne faktiskt gör?
2. Valnämndens ledamöters arvode bör överensstämma med valförättarnas arvode.
3. På senare år har nämndordförandena utgjort budgetberedning. Vi anser att nämndordförandenas numera väl tilltagna fasta arvode även bör omfatta att sitta i budgetberedning. Inget extra arvode för budgetberedningen alltså.
4. Icke-tjänstgörande ersättare vid fullmäktige bör endast ha halvt dagsarvode.

Folkpartiet i Tidaholm

Runo Johansson
Ordf

nya moderaterna
Fullmäktigegruppen Tidaholm

TIDAHOLMS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2012 -03- 20
Dnr

Moderaterna anser att reglementet om ersättningar till förtroendevalda (2011:27) har fungerat tämligen väl och är en klar förbättring mot det föregående.

Trots detta har vi några funderingar och förändringsförslag enligt nedan.

1. Idag utgår maximalt ett heldagsarvode per dag oavsett antalet sammanträde, men samtidigt har vi beslutat att Kommunfullmäktige alltid skall arvoderas med ett fullt dagsarvode. (Detta med tanke på de olika gruppmöten med mera som handlingarna kräver).

   Vi anser att KF-sammanträden skall ligga utanför denna bestämmelse och alltid utgå med nuvarande arvodesnivå, samt att de som har haft andra arvodesberättigade möten under dagen även får dessa arvoden enligt gällande reglemente. Därmed kan det utgå två dagsarvoden en sådan dag.

2. När det gäller kommunal- och oppositionsråd så är deras uppdrag inte kopplat till Kommunfullmäktige, utan om de har en plats i KF så är det beroende på den invalsordnings som valresultatet givit dem.

   Vi anser att även Kommunal- och oppositionsråd skall ha arvode som övriga ledamöter vid sammanträde med KF.

3. När det gäller en förtroendevald (även kommunal- och oppositionsråd) som tjänstgör i ett förbund (eller liknande) där det finns stadgar om ledamöters arvode så stämmer de inte alltid med Tidaholms gällande reglemente.

   Vi anser att en förtroendevald oavsett tjänstgöringsgrad skall erhålla arvode från det förbund (eller liknande) denne tjänstgör i enligt dess stadgereglemente utan någon "reducering" från Tidaholm.

Moderata Fullmäktigegruppen
TIDAHOLM
tidaholm@moderat.se • www.moderat.se/tidaholm

4. Enligt gällande reglemente erhåller ordförande och vice ordförande i våra nämnder (dock ej kommunstyrelsen) ett fast procentbaserat arvode beroende på nämndens art för allt arbete som är förenat med detta uppdrag, förutom vid sammanträden med egen nämnd och dess arbetsutskott då dagsarvode utgår enligt § 8. Det innebär att de lägst satta presidieuppdragen har 1 % av riksdagsmannaarvodet (idag 570 kr) för allt "fast" arbete som inte är "protokollfört sammanträde med egen nämnd eller arbetsutskott".

   Vi anser att kurser och konferenser också skall arvoderas enligt dagsarvodesprincipen eftersom de inte är kopplade till den specifika rollen som ordförande eller vice ordförande, utan de bör medverka på samma villkor som övriga ledamöter.

5. Slutligen har vi funderat över hur tillfälliga beredningar och hur kommunstyrelsens budgetutskott skall arvoderas då det enligt gällande reglemente ingår i nämndordförandes fasta arvode att ha överläggningar med annan nämnd och liknande. Nuvarande budgetberedningen består idag utav samtliga nämndordföranden.

   Vi anser att tillfälliga nämndövergripande beredningar skall arvoderas även då hela eller delar av presidierna ingår, speciellt då andra "vanliga" ledamöter också ingår och dessa ledamöter har arvode enligt nuvarande reglemente.

   Vi anser att kommunstyrelsen budgetberedning inte skall arvoderas från kommunstyrelsen och detta skall ingå i respektive nämndordförandes fasta arvode då detta är en "fast" beredning.

Tidaholm 2012-03-19

Moderata fullmäktigegruppen
Gm/ Peter Friberg
gruppledare

Moderata Fullmäktigegruppen
TIDAHOLM
tidaholm@moderat.se • www.moderat.se/tidaholm

Socialdemokraterna
Tidaholms Arbetarekommun

TIDAHOLMS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2012 -04- 03
Dnr

Till
Tidaholms kommun
Kommunkansliet

Tidaholm 12 03 23

Yttrande över remissförfrågan angående arvodesbestämmelser för förtroendevalda

De politiska partierna i kommunfullmäktige har via kommunkansliet erhållit en "remissförfrågan" gällande uppföljning av det aktuella arvodesreglementet för förtroendevalda som antogs av kommunfullmäktige 2010 06 28.

Det som vi ser som en principiell felaktighet i nuvarande system är att de två heltidsarvoderade uppdragen som kommunalråd och oppositionsråd är undantagna när det gäller arvode för deltagande i kommunfullmäktiges sammanträde. Samtliga övriga ledamöter och ersättare erhåller ett heldagsarvode när man närvarar på dessa sammanträden medan de två nämnda funktionerna är undantagna, med hänvisning till att de har arvode motsvarande heltid.

Det finns dock ingen koppling mellan att vara ordförande i kommunstyrelsen (kommunalråd) respektive vice ordförande kommunstyrelsen (oppositionsråd) och ledamotskapet i kommunfullmäktige.
Till kommunfullmäktige är man direktvald av väljarna i allmänna val men till ledamot i styrelser och nämnder är man utsedd av kommunfullmäktige.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår vi att ändring sker i § 8 i reglementet så att arvodet i kommunfullmäktige omfattar samtliga invalda ledamöter oberoende av vilka övriga kommunala uppdrag dessa utses till.

Socialdemokraterna

Christer Johansson
Vice ordförande

Tidaholms Socialdemokratiska Arbetarekommun
Ulvestorpsgatan 3
522 32 Tidaholm

Telefon
0502-105 17

Telefax
0502-155 24

E-post
info@tidaholm.sap.se
Hemsida
www.tidaholm.sap.se

Bankgiro
5142-1162

TIDAHOLMS KOMMUN
Kommunledningskontoret
2012 -04- 10
Dnr

Miljöpartiets synpunkter angående REGLEMENTE OM ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA I TIDAHOLMS KOMMUN.

Vår ståndpunkt är att det är bra med ett arvode kopplat till någon form av statligt reglemente som i detta fall riksdagsarvodena. Detta gör att det inte återkommande behöver justeras / om-beslutas utan följer en taxereglering beslutad på riksnivå.

Vi önskar ett förtydligande om vilka regler som gäller för att möten skall vara arvodesberättigade. Vi anser att det aktuella mötet skall vara beslutat i nämnd eller styrelse eller fullmäktige. Mötet skall protokollföras. Det bör skapas en större tydlighet, om arvode, beslut om deltagande vid kurser konferenser och andra uppdrag.

I övrigt anser vi att Tidaholms Kommuns arvodesregler ligger på en rimlig nivå både i jämförelse med närliggande kommuner och Sverige i övrigt. Då det gäller rimlighetsnivå i arvodets storlek se bilaga.

I samband antagande av REGLEMENTE OM ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA I TIDAHOLMS KOMMUN beslutades om förändringen från ett kommunalråd till två dvs. också tillsätta ett oppositionsråd. Vi skulle uppskatta en redogörelse på funktionsnivå vad detta tillför den politiska, demokratiska arenan i Tidaholm

Karin Olofsson

Miljöpartiet de gröna den 9 april 2012

Bilaga:

Vi i Miljöpartiet har försökt att göra en uppskattning om rimligheten i arvodet som för närvarande utgår för fullmäktigeuppdraget.

Vi anser att det i arvodet ingår

- *Inläsningstid handlingar innan kommunstyrelsen.*
- *Inläsningstid handlingar inför fullmäktige*
- *Partimöte inför fullmäktige, här ingår planering, själva mötet, samt beslutat arbete innan fullmäktig.*
- *Fullmäktigesammanträdet.*
- *Övrigt, ex kontakter inom gruppen eller med andra Tidaholm:are, kontakter i sakfrågor med myndigheter, sökningar i databaser, kontakter med sakkunniga, samt i partiet i övrigt aktuella ämne, ex. planerande och skrivande av motioner mm*

Vår uppskattning är att vi ordinarie och ersättare tillsammans inför ett vanligt fullmäktigesammanträde läger ner minst 35 – 40 timmar. Då det gäller fullmäktigesammanträden som innehåller budget, allmänpolitisk debatt eller andra tunga ärenden blir gemensamma tidsåtgången längre, eller betydligt längre. (I detta är inga kostnader för fullgörandet av uppdraget inräknat så som telefon bredband resor mm inräknat.)

Vi ser det som att det är hela partiets angelägenhet med fullmäktigearbetet. Det är då självklart att både, ordinarie och ersättare är lika ansvariga i arbete med och planerandet av fullmäktige då givetvis likvärdiga i fråga om arvode.

Karin Olofsson

Miljöpartiet de gröna den 9 april 2012

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR TIDAHOLMS KOMMUN

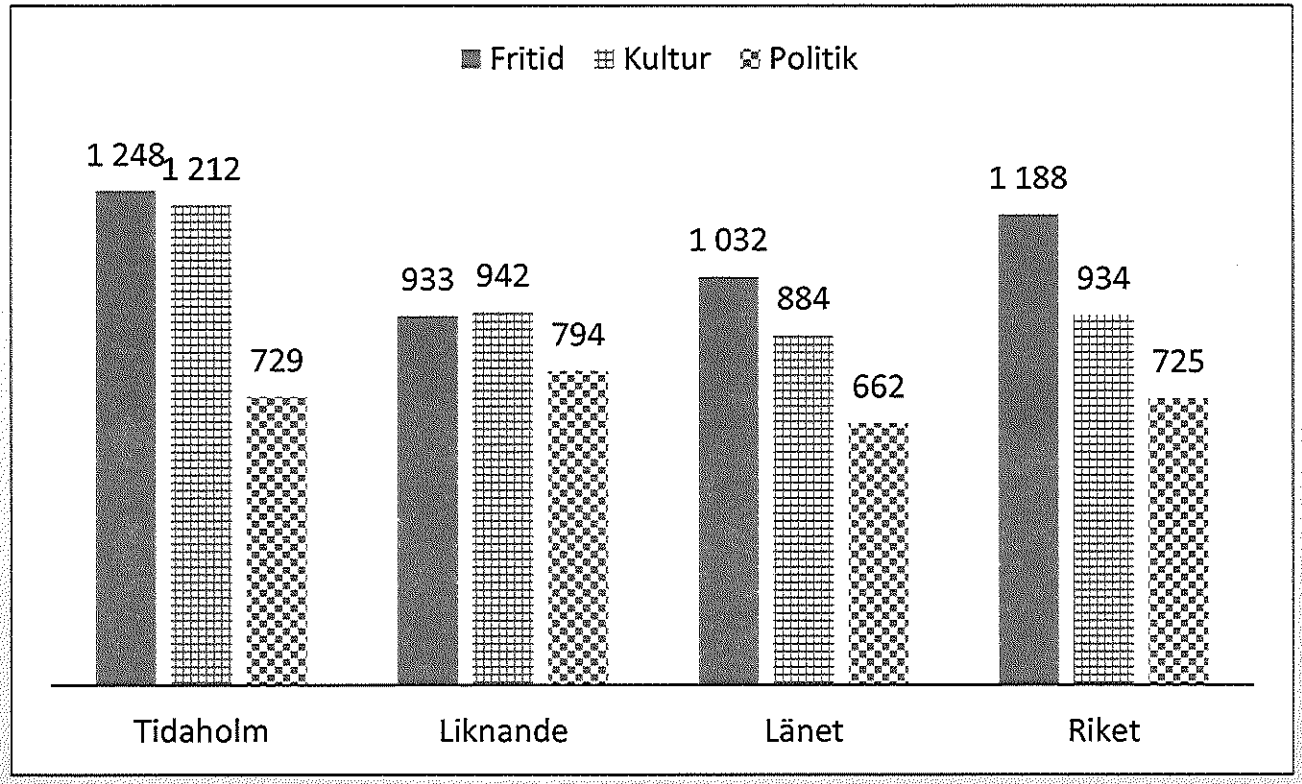
2010:15

ÅRLIGT PARTISTÖD I TIDAHOLMS KOMMUN

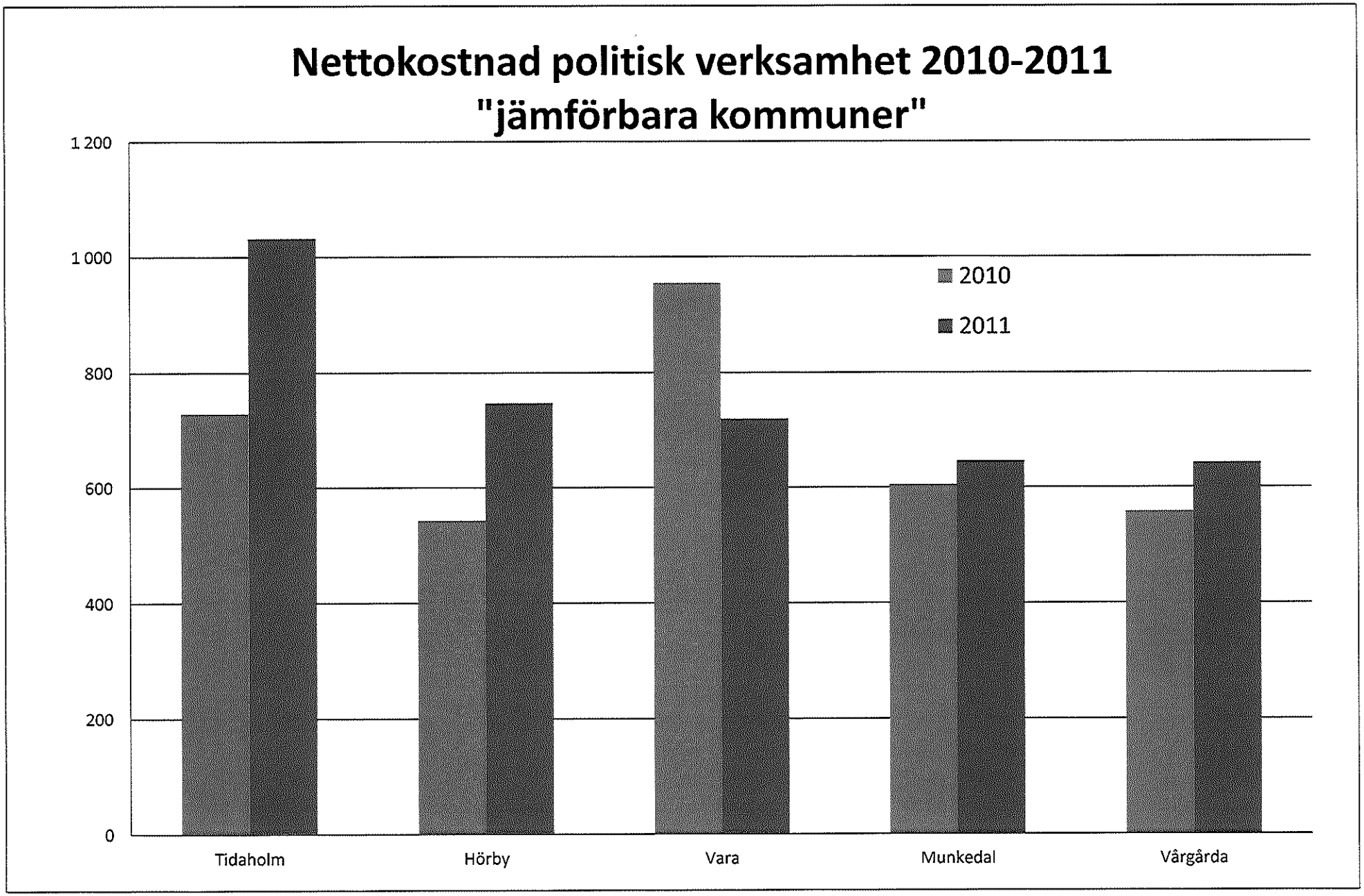
Antaget av kommunfullmäktige 2010-06-28 att gälla från och med mandatperioden som infaller efter 2010 års allmänna val.

De partier som representeras i kommunfullmäktige erhåller ett grundstöd på 100% av prisbasbeloppet samt ett stöd per mandat uppgående till 20% av prisbasbeloppet.

Kostnader för verksamheterna fritid, kultur och politik (kr/inv.)



Sveriges Kommuner och Landsting


Nettokostnad politisk verksamhet 2010-2011
"jämförbara kommuner"
1 200
1 000
800
600
400
200
0
2010
2011
Tidaholm
Hörby
Vara
Munkedal
Vårgårda

Bilaga F

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING FÖR TIDAHOLMS KOMMUN

2011:27

REGLEMENTE OM ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA I TIDAHOLMS KOMMUN

Antaget av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun 20/12 1999.
Ändringar i § 3 i bilagan antagna av fullmäktige 29/5 2000 samt ändringar i § 4 i bilagan antagna av fullmäktige 2002-12-16. Ändringar i § 4 i bilagan skall tillämpas från 1 januari 1998.

Revidering antagen av kommunfullmäktige 2010-06-28 att gälla från och med mandatperioden efter 2010 års allmänna val.

Tillägg i föreskrifterna antagen av kommunstyrelsen 2011-03-02.

1 §

Inledande bestämmelser

Detta reglemente gäller för förtroendevalda som avses i 4 kap 1 § kommunallagen. Ersättning till förtroendevald i kommunalt organ utgår i form av förlorad arbetsförtjänst, pensionsförmån, semesterförmån samt årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode, ersättningar för särskilda kostnader, resekostnadsersättning och traktamente.
För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller minst 40 procent av heltid gäller endast 6 §, 8 § 2 st. samt 9-12 §§.

2 §

Ersättningsberättigade sammanträden m.m.

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-5 §§, 8 § och 10-12 §§ för sammanträden som anges i bilaga.

3 §

Ersättning för förlorad (arbets-) inkomst

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår med belopp och på grunder som anges i bilaga.

4 §

Ersättning för förlorade pensions- och semesterförmåner

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorade pensions- och semesterförmåner med belopp och på grunder som framgår av bilaga

5 §

Särskilda arbetsförhållanden m m

Rätten till ersättning enligt 3-4 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.
Rätten till ersättning enligt 3-4 §§ omfattar dessutom nödvändig ledighet för förtroendevalda med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevalda fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

6 §

Årsarvode

Kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd) och vice ordförande (oppositionsråd) har rätt till årsarvode med belopp som anges i bilaga.

Rätt till ledighet och vissa andra förmåner framgår av bilaga.

7 §

Fast arvode till ordförande, vice ordförande och revisorer

Förtroendevalda som fullgör sina uppdrag på mindre än 40% av heltid har rätt till arvode i den utsträckning som anges i bilaga.

8 §

Arvode för sammanträden och förrättningar

Förtroendevalda, som inte uppbär årsarvode eller fast arvode har rätt till dagarvode med belopp och på sätt som anges i bilaga.

Förtroendevalda som uppbär årsarvode har ej rätt till dagarvode.

Förtroendevalda som under samma dag deltar i flera sammanträden eller motsvarande har inte rätt till arvode med högre sammanlagt belopp än 1.0 dagarvode.

9 §

Kommunal pension

För förtroendevalda finns det särskilda bestämmelser för kommunal pension i det kommunala pensionsreglementet.

10 §

Resekostnadsersättning och traktamente

För resa inom kommunen för att delta i sammanträde eller motsvarande har förtroendevalda, om resvägen överstiger tre kilometer enkel resa, rätt till reseersättning enligt de bestämmelser som gäller för kommunens arbetstagare.

För deltagande i sammanträde eller motsvarande utom kommunen har förtroendevalda rätt till reseersättning och traktamente enligt de bestämmelser som gäller för kommunens arbetstagare.

11 §

Barntillsyn

Förtroendevalda har vid behov av barntillsyn till följd av deltagande av sammanträde eller förrättning rätt till ersättning för barnomsorg med belopp som i det aktuella fallet motsvarar avgiften för kommunal barnomsorg.

12 §

Övriga kostnader

För andra kostnader än som avses i 10-11 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger.

13 §

Tolkning av bestämmelserna

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsen.

Bilaga till reglemente om ersättningar till förtroendevalda i Tidaholms kommun.

Föreskrifter och anvisningar till Reglemente om ersättningar till förtroendevalda i Tidaholms kommun

1§

Med kommunalt organ skall förstås kommunfullmäktige, av kommunfullmäktige tillsatt beredning, kommunstyrelsen, annan kommunal nämnd, av kommunstyrelsen eller av annan kommunal nämnd tillsatt beredning och revisor. Till beredning räknas inte bara beredning i egentlig mening utan även arbetsutskott, avdelning, delegation, kommitté och dylikt.

2 §

Ersättningsberättigande sammanträde mm är

a) kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, presidiemöte i fullmäktige och nämnder liksom revisorernas sammanträden,

b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,

c) partigruppmöten, som hålls med anledning av eller i direkt anslutning till sammanträde som anges under a),

d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontakt-person/fadder, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har samband med det kommunala förtroende-uppdraget,

e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,

f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,

g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,

h) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,

i) fullgörande av granskningsuppgift för revisionsuppdrag.

Ur ersättningssynpunkt skall partigruppsammanträde och efterföljande nämndssammanträde betraktas som ett sammanträde, även om det äger rum på skilda dagar. Det gäller dock ej partigruppsammanträde inför fullmäktiges sammanträde.

3 §

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utges med följande belopp:

a) För den som kan styrka en förlorad arbetsförtjänst utges detta belopp. Dock högst 1/165:e del av riksdagsmannaarvodet per timma under högst nio timmar per dag..

b) För den som inte kan verifiera till vilket belopp förlorad arbetsförtjänst uppkommit erhåller ett schablonbelopp motsvarande 50 % av 1/165:e del av riksdagsmannaarvodet per timma, under högst nio timmar per dag.

4 §

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkring. Den årliga avgiften är 3,5% av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst under året som den förtroendevalde erhållit vid fullgörande av förtroendeuppdrag i kommunen. För att ersättning skall utgå krävs dels att den överstiger fastställt minimibelopp om 100:-/år och att den förtroendevalde kan visa att fullgörande av det kommunala förtroendeuppdraget medfört minskade tjänstepensionsförmåner.

Pensionsavgifterna sätts in på en pensionsförsäkring hos KPA. Genom betalning av årliga avgifter har kommunen fullgjort sin lagliga skyldighet att ersätta den förtroendevalde för förlorad pensionsförmån.

För förtroendevalda som bedriver aktiv egen näringsverksamhet utan att inneha anställning skall istället för första och andra stycket gälla följande. Den förtroendevalde som kan styrka att pensionsförmån har förlorats har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån med verifierat belopp.

Yrkandet om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 4§ första stycket skall framställas senast vid utgången av mars månad året efter det år till vilken förlusten hänför sig. Yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån enligt 4 § tredje stycket (egna företagare) skall framställas i samband med pensionering dock senast inom två år från pensionstillfället.

5 §

Förlorad semesterförmån ersätts med maximalt 14% på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst.

6 §

Kommunstyrelsens ordförande erhåller som årsarvode 90% av gällande riksdags-mannaarvode x 12 månader.

Kommunstyrelsens vice ordförande erhåller som årsarvode 70 % av gällande riksdagsmannaarvode x 12 månader.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande äger för varje år ta ut den ledighet som motsvarar semester som en arbetstagare med motsvarande ålder är berättigad till enligt AB 98.

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande äger uppbära förmåner enligt de grunder som gäller för arbetstagare i grupp 1 i AB 98 vid ledighet p g a sjukdom, havandeskap, ledighet för vård av barn m m, ledighet för värnpliktstjänstgöring m. m. som angives i AB 98 §§ 24, 25 och 26, 27, 28, 29. Kommunalråd och oppositionsråd är tillförsäkrade grupplivskydd under mandatperioden enligt KFAs försäkringsbestämmelser. Vid förekommande olycksfall i samband härmed är kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande försäkrade enligt de allmänna försäkrings- villkoren för TFA-KL samt speciellt beslutade särskilda försäkringsvillkor om TFA-KL efter central överenskommelse.

7 §

Fast arvode till ordförande och vice ordförande

Fast arvode till ordförande och vice ordförande innefattar allt arbete som är förenat med detta uppdrag förutom protokollförda sammanträden med den egna nämnden och dess arbetsutskott där även dagarvode enligt § 8 utgår.

Årsarvodet till ordförande och vice ordförande i kommunstyrelsen innefattar dock även protokollförda sammanträden med kommunstyrelsen och dess utskott.

I förteckningen nedan anges det fasta månatliga arvodet uttryckt i procent av det gällande riksdagsmannaarvodet:

(Ordföranden)	% Ordförande	Vice ordförande
Kommunfullmäktige	3,0	1,0
Kommunstyrelsen	90,0	70,0
Social- och omvårdnadsnämnden	25,0	15,0
Barn- och utbildningsnämnden	20,0	10,0
Tekniska nämnden	15,0	5,0
Miljö- och byggnadsnämnden	15,0	5,0
Kultur- och fritidsnämnden	15,0	5,0
Valnämnden (Endast valår)	2,0	1,0

Arvode till revisorerna

Kommunens revisorer erhåller följande fasta månatliga arvoden uttryckt i procent av gällande riksdagsmannaarvode:

Revisorernas ordförande	3,0
Revisorer	2,0

Utöver det fasta arvodet erhåller revisorerna sammanträdes- och förrättningsarvode vid utförande av granskningsarbete i enlighet med reglementets bilaga 8 §.

8 §

Sammanträdes- och förrättningsarvoden (dagarvoden) utges med följande belopp:

Sammanträdets omfattning	Procent av riksdagsmannaarvodet
Upp t.o.m. 4 timmar (halvt)	1,0
Mer än 4 timmar (helt)	2,0

Vid deltagande i kurser konferenser och studiebesök utgår ett halvt dagarvode oavsett förrättningens längd.

För sammanträden med kommunfullmäktige utgår alltid helt dagarvode oavsett mötets längd.

9 §

Resekostnadsersättning erhålles endast för resa som faktiskt företagits. Den längsta ersättningsberättigade resan är avståndet från den fasta bostaden till sammanträdes/förrättningsplatsen. Om särskilda skäl föreligger kan kommunstyrelsen medge att ersättning utgår från annan plats.

10 §

Ersättningar för övriga kostnader kan t ex vara kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av handikappad person, som vistas i den förtroendevaldes bostad. Handikappad förtroendevald kan ha särskilda kostnader för att kunna fullgöra uppdraget. Häri kan ingå kostnader för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar.

Föreskrifter om hur man begär ersättning och hur utbetalning sker.

Förtroendevald som under en och samma dag deltar i mer än en förrättning/sammanträde redovisar dessa på en särskild framtagen tidsrapport benämnd "flerförrättningsblankett".

Utbetalning av ersättningar för förlorad arbetsförtjänst får inte grundas på uppgift äldre än ett år.

Samtliga förtroendevalda som innehar anställning eller på annat sätt har möjlighet att verifiera sitt inkomstbortfall anmäler den förlorade arbetsförtjänsten genom att överlämna intyg från arbetsgivaren/företaget där det framgår löneavdragets/inkomst-bortfallets storlek.

För att få ersättning enligt 3-5 §§ och 9-10 §§ skall den förtroendevalde yrka ersättning för sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem. Under mandatperioden åligger det den förtroendevalde att inkomma med ny inkomstuppgift vid ev ändrade inkomstförhållanden.

Arvodet enligt 6-7 §§ betalas ut utan anmälan. Arvode enligt 8 § betalas ut efter anmälan.

Årsarvoden och fast arvode betalas ut med en tolftedel per månad. Övriga ersättningar betalas ut en gång per månad. Utbetalning per månad sker efter det att yrkande inlämnats på den av kommunen fastställda blanketten, som skall underskrivas av den förtroendevalde och attesteras av respektive förvaltningschef.

Ersättning för partigruppmöte utbetalas endast om det vid utbetalningstillfället kan härledas till det möte som föranlett gruppmötet. Denna bestämmelse gäller ej för partigruppmöten inför kommunfullmäktiges sammanträde.

Preskriptionsregler

Yrkande om ersättning för förlorad arbetsinkomst skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilket förlusten hänför sig.

Yrkanden om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

Övrigt

Närmare föreskrifter angående rutiner för utbetalning av ersättningar meddelas av kommunledningskontoret.

Frågor kring reglementets och bilagans tolkning och tillämpning avgörs av kommunstyrelsen. Vid osäkerhet kring innebörden åligger det ansvariga att hänföra frågan till kommunstyrelsen för avgörande.

Om kommunens organisation förändras på ett sådant sätt att det påverkar arbetsfördelningen och/eller ansvarsområden för de förtroendevalda som erhåller fasta arvoden skall anpassning av arvodesbeloppen göras.

Plats och tid	Villan kl 17.00-18.45
Paragrafer	65-78

BESLUTANDE
Ledamöter

Namn

Curt B Gustavsson (S), Sture Tidqvist (S), Ulla Brissman (S), Berit Sörman (S), Anette Söderstedt (S),Per-Erik Thurén (S), Lennart Rehn (S), Ulla Johansson (S), Christer Johansson (S), Monica Staadig (S), Ingela Nilsson (S),Jonas Ringqvist (S), Berndt Gustavsson (S), Pereric Gustavsson (S), Peter Ezelius (S), Hajrudin Abdihodzic (V), Lars-Ove Larsson (V), Lisbeth Ider (V), Michael Brisman (M), Peter Friberg (M), Johan Liljegrahn (M), Gunilla Dverstorp (M), Ambjörn Lennartsson (M), Anneli Sandstedt (C), Louise Wind (C), Eje Johansson (C), Birgitta Andersson (FP), Krister Rohman (KD) § 75-78, Stig-Erik Werner (SD), Sven Sandrén (M), Anna-Karin Skatt (S) samt Bengt Karlsson (S), ordförande.

Tjänstgörande ersättare

Bengt Andersson (S), Salme Johansson (S), Othmar Fiala (S), Astrid Bengtsson (S), Karin Olofsson (MP), Bill Malm (M), Ulf Persson (C), Lilian Kindbom (FP), Bo Wallin (FP), Lennart Andersson (KD).

ÖVRIGA
Ersättare

Namn

Tjänstemän

Agneta Tilly kommunsekreterare
Lisbeth Göthberg, barn- och utbildningschef § 70
Kjell Jonsson och Sören Lindberg, tekniska kontoret § 71
Marianne Hjorth, bitr ekonomichef §76

Övriga

Birgitta Johansson, ordf i beredningsgruppen § 74

Utses att justera	Curt B Gustavsson och Eje Johansson
Justeringens tid	2010-07-02

Underskrift sekreterare
Namnförtydligande Agneta Tilly

Underskrift ordförande
Namnförtydligande Bengt Karlsson

Underskrift justerande
Namnförtydligande Curt B Gustavsson Eje Johansson

Utdragsbestyrkande

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat och tillkännages genom anslag	2010-07-02—2010-07-23
Nämnd/styrelse	Kommunfullmäktige
Sammanträdesdatum	2010-06-28
Protokollet förvaras	Kommunledningskontoret
Underskrift	

Utdragsbestyrkande

Innehållsförteckning

§ 65 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen 4
§ 66 Allmänhetens frågestund....5
§ 67 Slutredovisning av ombyggnad av Idrottshallen....6
§ 68 Slutredovisning nybyggnad av stall på Kvarnängen....7
§ 69 Slutredovisning ombyggnad av LSS-boende Stallängen 8
§ 70 Information från barn- och utbildningsnämnden rörande Kvalitetsredovisning 2008/2009....9
§ 71 Genomförande av Forsenskolans nybyggnad....10
§ 72 Detaljplan för kvarteret Astrakanen 1 och del av Innerstaden 2:1 mfl (Forsenskolan) - antagandehandlingar....12
§ 73 Förslag till ny Avfallsplan och Renhållningsordning för Tidaholms kommun....13
§ 74 Yttrande över kommunfullmäktigeberedningens förslag om förändringar i den politiska organisationen, ersättningsreglementet för förtroendevalda samt partistödets utformning. 15
§ 75 Deklaration om jämställdhet mellan kvinnor och män 20
§ 76 Delårsrapport för tertial 1/2010....21
§ 77 Anmälningsärenden....22
§ 78 Mötets avslutande 23

§ 65 Mötets öppnande och godkännande av dagordningen

Ordföranden hälsar de närvarande välkomna och förklarar sammanträdet öppnat. Han ger en kort redogörelse för dagordningen och inkomna anmälningsärenden.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar fastställa dagordningen.

Sändlista

Akten

§ 66 Allmänhetens frågestund

10/KK41-100

Ordföranden konstaterar att det inte finns någon fråga från allmänheten och föreslår därför fullmäktige att lämna punkten.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att lämna punkten.

Sändlista

Akten

§ 67 Slutredovisning av ombyggnad av Idrottshallen

08/KK134-372

Tekniska nämnden har överlämnat slutredovisning för renovering av Idrottshallen. Inför budget 2006 fördes diskussioner om en renovering av Idrottshallen, främst vad gällde handikappanpassning då lagen om enkelt avhjälpta hinder i offentliga lokaler tillkommit. Även golv- och akustikåtgärder var ett akut problem. Man kom efter diskussioner med verksamhetsrepresentanter fram till att en genomgående renovering av fastigheten var nödvändig då inga genomgripande åtgärder utförts på närmare 60 år. I projektet har ingått; utbyte av hallgolv, förbättring av akustik, handikappanpassning, ny ventilation, brandlarm, tilläggsisolering av kontorsdelar samt renovering av omklädningsrum och toaletter, samt målningsarbeten. Byggnaden är sedan år 2000 ansluten till fjärrvärmenätet.

Den slutliga renoveringskostnaden blev 12 535 650 kronor och budgeten för projektet var 12 305 000 kronor. Av de överskjutande 230 650 kronor har 120 000 kronor täckts i 2009 års bokslut och resterande del 110 650 kronor föreslås täckas med omfördelning av anslag i bokslutsarbetet för år 2010.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna slutredovisningen.
- Kommunfullmäktige beslutar att frågan om överskjutande kostnader behandlas i samband med bokslutsarbetet för år 2010.

Sändlista

Akten
Tekniska nämnden
Ekonomiavdelningen

§ 68 Slutredovisning nybyggnad av stall på Kvarnängen

05/KK156-040

Kvarnängens ridanläggning ligger på mark tillhörande Tidaholms kommun och arrenderas av Tidaholmsbygdens Hästklubb. Befintliga ridhus ägs av klubben och övriga byggnader, bostadshus samt stallar ägs av kommunen. Då befintliga privathäststall och även ridskolestall dömts ut efter införande av ny lag som ställer högre krav på hästens boendemiljö samt säkerhetsaspekter för barn och ungdomar inleddes diskussioner om renovering av befintlig stallbyggnad eller byggande av nytt stall.

Projektering genomfördes och beslut togs om uppförande av nytt stall inrymmande 24 boxar samt plats för foder och sadelkammare, uppfört enligt de nya lagkraven. I projektet ingår aven rivning av befintligt privathäststall.

Budgeterade anslag var 3 500 000 kronor och den slutliga byggkostnaden blev 3 302 105 kronor. Återstår 198 000 kronor som under året kommer att bekosta rivningen av befintlig stallbyggnad.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna slutredovisningen för nybyggnad av Stall Kvarnängen.

Sändlista

Akten
Tekniska nämnden
Ekonomiavdelningen

§ 69 Slutredovisning ombyggnad av LSS-boende Stallängen

08/KK240-733

Stallängens stödboende, Solstigen, består av sex stycken bostadslägenheter i två huskroppar med en mellandel som rymmer gemensam entré, kommunikationsutrymmen och gemensam uppehållsyta. Samtliga lägenheter har entré från den gemensamma mellandelen samt dessutom utgång till det fria och egen uteplats. Varje lägenhet är ca 50 kvm och en av lägenheterna används som personaldel. Lägenheterna upplåts som hyresrätter. Förutom bostadsbyggnaden ingår en friliggande oisolerad förrådsbyggnad i projektet. Den rymmer lägenhetsförråd, fastighetsförråd och avfallsrum.

Arkitektoniskt utgörs boendet av två tydliga snedställda huskroppar med en fasad av slät liggande panel i varierande dimensioner i fri rytmisk komposition. Mellandelen är en lägre byggnad där fasaden utgörs av en kombination av stora glaspartier och liggande slät panel i enhetlig dimension. Byggnaderna värms upp genom radiatorsystem via bergvärme. Planerad fjärrvärmeanslutning visade sig inte gå att genomföra och därför fick alternativ värmekälla installeras.

I investeringsbudget för 2008 avsattes 5 000 000 kronor till projektet. Då anbuden inkom gjordes en ny kalkyl som hamnade på 6 200 000 kronor. Kommunstyrelsen beslöt då att avsätta ytterligare 1 200 000 kronor i 2009 års investeringsbudget. Total budget för projektet: 6 200 000 kronor.

Den slutliga byggkostnaden blev 6 241 608 kronor. De överskjutande 41 608 kronor finansieras genom att kvarvarande medel från ID 9443 Beläggning Stallängsskogen, omfördelades i samband med bokslutet 2009.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att godkänna slutredovisningen för nybyggnad av LSS-boendet Stallängen/ Solstigen.

Sändlista

Akten
Tekniska nämnden
Ekonomiavdelningen

§ 70 Information från barn- och utbildningsnämnden rörande Kvalitetsredovisning 2008/2009

10/KK222-600

Barn- och utbildningsnämnden har upprättat och överlämnat Kvalitetsredovisning för läsåret 2008/2009. Med denna som utgångspunkt har nämnden fastställt en rad förbättringsområden. Ordförande i barn- och utbildningsnämnden Pereric Gustavsson (S) redogör för de olika verksamhetsområdenas förbättringsarbeten som genomförts under 2009/2010.

Alla delar av barn- och utbildningsförvaltningen har arbetat med förbättringsområden; förskolor, familjedaghem, grundskolor, obligatoriska särskolan, skolbarnsomsorgen, centrala resursteamet, gymnasieskolan, vuxenutbildningen och kulturskolan. En del av aktiviteterna är ännu inte helt genomförda och arbetet med dessa fortsätter under kommande läsår.

Ordförande tackar för informationen.

Sändlista

Akten

§ 71 Genomförande av Forsenskolans nybyggnad

08/KK38-372

Kommunstyrelsen ställde 2008-08-12 sig bakom bedömningsgruppens förslag att förslaget från Fredblad arkitekter läggs till grund för fortsatt utveckling av en skolbyggnad och gav tekniska nämnden i uppdrag att arbeta fram ett underlag för beslut om investering i Forsenskolan.

Kjell Jonsson, teknisk chef och Sören Lindberg, projektledare redovisar beräknade kostnader för projektets tre etapper. Beräkningarna grundar sig på inkomna anbud.

Etapp 1, Byggande av ny F-9 skola september 2009 — maj 2012 Entreprenadavtal, ändrings- och tilläggsarbeten, byggherreomkostnader, anslutningsavgifter, solenergi, konstnärlig utsmyckning etc.	112 800 000 kronor
Etapp 2, Rivning, parkering, bussangöring oktober 2012 — april 2013 Projektering, upphandling, rivning, markbyggnad, asfaltering etc	10 000 000 kronor
Etapp 3,Yttre skolgård, aktivitetsytor april 2013 — augusti 2013 Projektering, upphandling, markbyggnader, anläggningar etc.	5 000 000 kronor
Projektering och kontroll under hela projekttiden (Tävlingsförslag, kravspecar, systemhandlingar, färdigprojektering, bygghandlingar, kontroll, besiktningar etc.)	11 000 000 kronor
Inredning	9 600 000 kronor
Summa	**148 400 000 kronor**
Budgeterade medel (2 mkr+9 mkr +43 mkr +43 mkr +45 mkr +9,6 mkr).	151 600 000 kronor

Fortsättning § 71

Sören Lindberg redogör för kostnadsberäkningarna av delarna i etapp 2 och 3.

Ekonomiavdelningen har upprättat en redovisning över beräknade räntekostnader under byggtiden. Kostnaden beräknas till mellan 5 och 6 miljoner kronor beroende på bland annat ränteläge och byggtidens längd.

Tekniska nämnden föreslår kommunfullmäktige ge nämnden i uppdrag att genomföra upphandlingen och färdigställandet av nya Forsenskolan.

Ordförande lämnar ordet fritt.

Stig-Erik Werner (SD) frågar om det finns en planering om kostnaderna blir större än beräknat.

Kjell Jonsson svarar att entreprenadkontrakten är fasta och om det inte tillkommer önskemål och beslut om förändringar av byggnationen så kommer kostnaderna att följa upphandlingar och avtal.

Bill Malm (M) undrar om det finns asbest i byggnaden som skall rivas?

Sören Lindberg informerar om att kalkylen för rivningen omfattar hantering av den asbest man idag känner till finns i skolan.

Pereric Gustafsson (S) ser med glädje fram emot en ny skola som ersättning för två nedslitna nuvarande skolor och yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag om igångsättning av byggnationen.

Johan Liljegrahn (M) säger Äntligen!, efter ett långvarigt arbete blir det ett lyckligt slut på skolfrågan. Han yrkar bifall till förslaget.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar om igångsättande av byggnationen av nya Forsenskolan och ger tekniska nämnden i uppdrag att genomföra upphandling och färdigställande.

Sändlista

Akten
Tekniska nämnden
Ekonomiavdelningen

§ 72 Detaljplan för kvarteret Astrakanen 1 och del av Innerstaden 2:1 mfl (Forsenskolan) - antagandehandlingar

10/KK92-213

Miljö- och byggnadsnämnden har upprättat förslag till ny detaljplan för rubricerade fastigheter. Syftet med planförslaget är att ge förutsättningar för nybyggnad av en skola inom området. Planen har varit utställd under tiden 12 april till och med 30 april 2010.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta upprättat förslag till detaljplan för kvarteret Astrakanen 1 och del av Innerstaden 2.1 mfl (Forsenskolan).

Sändlista

Akten
Miljö- och byggnadsnämnden
Tekniska nämnden

§ 73 Förslag till ny Avfallsplan och Renhållningsordning för Tidaholms kommun

10/KK195-380

Kjell Jonsson, teknisk chef, presenterar tekniska nämndens upprättade förslag till ny avfallsplan och renhållningsordning. Kommunen har ett övergripande planeringsansvar för allt avfall och är skyldig att upprätta en avfallsplan. Den nya renhållningsordningen inklusive avfallsplan är en utveckling av kommunens tidigare avfallsplaner och en anpassning till förutsättningar för avfallshantering.

Förslaget har varit ute på remiss och en arbetsgrupp från tekniska nämnden och miljö- och byggnadsnämnden har arbetat igenom förslaget och tagit hänsyn till inkomna synpunkter.

Enligt lagstiftningen skall den framtida avfallshanteringen inriktas på att:
- Organiseras så att dess innehåll kan uppdateras, följas upp och kommuniceras samt utformas i samråd med andra kommuner
- Den totala mängden avfall skall inte öka och den resurs som avfall utgör ska tas till vara i så hög grad som möjligt
- Avfallssortering och insamlingssystem skall beaktas vid planerings- och förändringsarbeten samt vid upprättande av stadsplaner
- Avfallet skall styras mot rätt och försvarbar ekonomisk behandling
- Initiativet från kommunen för ökad återvinning av förpackningar och tidningar. Utvecklad information till invånarna och analys för att bedöma framtida utbyggnadsbehov av återvinningsstationer m m.
- Kommunen bör i sina kontakter med nyetablerade företag som berörs av producentansvaret, informera om att de bör ansluta sig till ett återvinningssystem
- Tillsyn över hur verksamheter lämnar sina förpackningar till återvinning för att undvika att företag, främst restauranger, småbutiker och hantverksfirmor, otillåtet utnyttjar FTI:s (förpacknings- och tidningsinsamling) återvinningsstationer för sitt förpacknings- och annat avfall.

Avfallshanteringen i Tidaholm har utvecklats i riktning mot en ökad källsortering. Sedan gällande avfallsplan fastställts har kretsloppssamhället tydligare klargjorts. Detta gör att kommunen kan formulera tydligare mål som leder till rätt åtgärder.

Fortsättning § 73

Riksdagen har beslutat om nationella miljökvalitetsmål och strategi för en hållbar avfallshantering. Avfallshanteringen skall vara rationell, effektiv och tillförlitlig samt utföras till rimliga kostnader. Den övergripande målsättningen för avfallshanteringen i Tidaholms kommun är att erbjuda kommunens invånare: en god service till rimlig kostnad och ett resurs- och miljöriktigt omhändertagande av avfall. Avfallsplanen anger kommunens åtgärder för att minska avfallets farlighet och mängd in på 2000-talet.

Kommunfullmäktige antar den kommunala renhållningsordningen inklusive dess plan och föreskrifter. Ansvaret för att formulera och genomföra åtgärder vilar på tekniska nämnden. I fråga om innehåll och utformning av informationsmaterial bör samråd ske med miljö- och byggnadsförvaltningen. Tidaholms kommun bör i frågor som rör upphandling, behandlingslösningar och information söka samarbete utanför kommungränsen. Taxan bör användas som ett aktivt redskap i syfte att styra abonnenternas beteende i fråga om källsortering och lokalt omhändertagande av avfall.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att fastställa upprättat förslag till Avfallsplan och Renhållningsordning för Tidaholms kommun.

Sändlista

Akten
Tekniska nämnden

§ 74 Yttrande över kommunfullmäktigeberedningens förslag om förändringar i den politiska organisationen, ersättningsreglementet för förtroendevalda samt partistödets utformning.

10/KK204-000

Kommunfullmäktige beslutade den 29 mars att utse en beredning som fick till uppgift att göra en översyn av de funktioner som påverkar den politiska organisationen i Tidaholms kommun. Översynen omfattade enligt uppdragsbeskrivningen tre huvudområden:

a. kommunens politiska organisation
b. reglemente om ersättningar till förtroendevalda
c. partistödet.

Fullmäktigeberedningen har bestått av: Birgitta Johansson (S) ordf., Lisbeth Ider (V), Karin Olofsson (MP), Sven Sandrèn (M), Lilian Kindbom (FP), Bengt Gunnarsson (C), Lennart Andersson (KD) och Kent Jansson (SD). Eventuella förslag till justeringar som medför ökade kostnader skulle beräknas och redovisas på årsbasis.

Birgitta Johansson, ordförande i beredningsgruppen redovisar det förslag som beredningen överlämnat till kommunfullmäktige och man har under den genomlysning som skett funnit att den politiska organisationen fungerar förhållandevis väl i Tidaholms kommun varför några större organisatoriska förändringar inte föreslås i denna del. Vad avser partistödet och reglementet om ersättningar till förtroendevalda har gruppen däremot funnit anledning att föreslå mer genomgripande förändringar. Dessa områden har inte varit föremål för översyn och anpassning till omvärlden på länge vilket lett till att Tidaholms kommun, jämfört med andra, kommit att släpa efter. Kraven på de förtroendevalda har dessutom ökat allt mer på senare år inte minst vad avser förberedelser inför sammanträden i form av inläsning av handlingar etc. De ökade kostnaderna på årsbasis blir enligt förslaget totalt 2 364 000 kronor (a.335 000 kronor, b.1 834 000 kronor, c.195 000 kronor).

Birgitta Johansson tydliggör avseende punkten i förslaget att dagarvode skall utgå till ordföranden och vice ordföranden vid protokollförda sammanträden med den egna nämnden och dess arbetsutskott inte omfattar kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande (oppositionsråd), då dessa erhåller årsarvode.

Fortsättning § 74

Kommunfullmäktigeberedningen lämnar efter avslutat arbete följande förslag och rekommendationer:

A. Politisk organisation

Fullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att den politiska organisationen kompletteras med ett oppositionsråd. Oppositionsrådet erhåller som årsarvode 70% av gällande riksdagsmannaarvode x 12 månader.

Fullmäktigeberedningen rekommenderar kommunfullmäktige:

- att pröva frågan om besöksnäringens organisatoriska placering hos kultur- och fritidsnämnden enligt nuvarande ordning eller kommunstyrelsen via dess näringslivsenhet? Gruppen har inte kommit fram till någon gemensam ståndpunkt men är ense om att besöksnäringen utgör en viktig del i kommunens arbete med marknadsföring och företagsetablering och bör därför prövas av fullmäktige utifrån ett näringspolitiskt perspektiv.

- att inför nästa mandatperiod planera så att styrelsen och övriga nämnders sammanträden förläggs till onsdagar och torsdagar. Dessutom bör styrelse- och nämndarbetet organiseras så att gruppmöten kan hållas samma dag som sammanträdet äger rum. Beredningsgruppen rekommenderar därför att följande mötesordning införs i nämndernas reglementen: Föredragning och information om ärendena – gruppmöten – beslut.

B. Reglemente om ersättningar till förtroendevalda

Fullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att kommunfullmäktiges sammanträde skall arvoderas. Såväl beslutande ledamöter som närvarande ersättare i kommunfullmäktige erhåller arvode. Ett helt dagarvode utgår alltid oavsett mötets längd.

- att helt (> 4 tim) eller halvt dagarvode införs. D.v.s. två nivåer istället för nuvarande fyra. Arvodesbeloppen kopplas till riksdagsmannaarvodet varvid helt dagarvode skall utgöra 2% (f.n. 1 100 kr) och halvt dagarvode 1% (f.n. 550 kr) av riksdagsmannaarvodet.

Fortsättning § 74

- att dagarvode utgår till ordföranden och vice ordföranden vid protokollförda sammanträden med den egna nämnden och dess arbetsutskott.

- att vid deltagande i kurser, konferenser och studiebesök utgår ett halvt dagarvode oavsett förrättningens längd.

- att det fasta månadsarvodet för ordförande och vice ordförande revideras och skall utgöra följande procentsatser av det månatliga riksdagsmannaarvodet:

	ordf.	vice ordf.
Kommunfullmäktige	3 %	1 %
Kommunstyrelsen	90 %	70 %
Social- och omvårdnadsnämnden	25 %	15 %
Barn- och utbildningsnämnden	20 %	10 %
Tekniska nämnden	15 %	5 %
Miljö- och byggnadsnämnden	15 %	5 %
Kultur- och fritidsnämnden	15 %	5 %
Valnämnden (endast valår)	2 %	1 %

- att det fasta månadsarvodet för revisorerna justeras och skall utgöra följande procentsats av det månatliga riksdagsmannaarvodet

Revisorernas ordförande	3 %
Revisorer	2 %

- att rätten till arvode vid justering av protokoll tas bort.

- att koppla takbeloppet avseende förlorad arbetsförtjänst till riksdagsmannaarvodet samt bestämma taket för timersättningen till 1/165:e del av riksdagsmannaarvodet för anställda som kan verifiera sin förlorade arbetsförtjänst och till halva detta belopp för de som ej kan verifiera sin förlorade arbetsförtjänst såsom egna företagare m fl.

Fullmäktigeberedningen rekommenderar kommunfullmäktige:

- att via ägarombudet besluta om fasta arvoden till ordföranden och ledamöter även i de kommunala bolagen. Ersättningsnivåerna bör diskuteras mellan ägaren och bolagen i samband med beslut om instruktioner till ombudet inför stämman.

Fortsättning § 74

C. Partistöd

Fullmäktigeberedningen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att de partier som representeras i kommunfullmäktige erhåller ett grundstöd på 100% av prisbasbeloppet samt ett mandatstöd uppgående till 20 % av prisbasbeloppet.

- att uppdra till kommunstyrelsen att genomföra de skriftliga ändringar i reglementen och övriga dokument som föranleds av fullmäktiges beslut.

Ordförande lämnar ordet fritt.

Lisbeth Ider (V) anser att vissa höjningarna i förslaget är för stora och inte harmoniserar med den verklighet som många i samhället lever under. Vänsterpartiet lämnar ett eget förslag. De föreslår att arvoden för kommunfullmäktigesammanträden inte utgår. Avseende arvoden är vänsterpartiets förslag att endast kommunalrådets arvode höjs till 90 % medan övriga arvoden inte ändras. I övrigt står de bakom beredningsgruppens förslag.

Birgitta Andersson (FP) har inget att erinra mot förslaget men har svårt att stå bakom att ett helt dagarvode införs för kommunfullmäktigesammanträden. Hon yrkar på att kommunfullmäktige beslutar om ett halvt dagarvode, dvs i nuläget 550 kronor per kommunfullmäktigesammanträde.

Curt B Gustavsson (S) ställer sig bakom beredningens förslag. Alla partier har varit representerade i beredningen och under arbetet har bara Vänsterpartiet deklarerat en avvikande mening.

Sven Sandrén (M) yrkar bifall till beredningsgruppens förslag. Han anser att statusen på ett politiskt arbete höjs om det belönas genom ett arvode och det kan locka nya och gärna yngre att engagera sig.

Ordförande anser överläggningen avslutad och meddelar att de olika yrkandena kommer att ställas mot beredningens förslag.

Fortsättning § 74

Ordförande läser upp följande yrkanden:
1. Lisbeth Iders yrkande att inte arvodera kommunfullmäktigesammanträde.

2. Bifall till beredningens förslag att arvode utgår.

Ordförande ställer förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutat enligt beredningens förslag.

Ordförande läser upp följande yrkanden:
1. Lisbeth Iders yrkande att det fasta månadsarvodet för ordförande och vice ordförande inte skall förändras förutom kommunalrådets arvode som höjs till 90 % av riksdagsmannaarvodet.

2. Bifall till beredningens förslag.

Ordförande ställer förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutat enligt beredningens förslag.

Ordförande läser upp följande yrkanden:
1. Birgitta Anderssons yrkande att ett halvt dagarvode utgår för kommunfullmäktigesammanträde .
2. Bifall till beredningens förslag.

Ordförande ställer förslagen under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutat enligt beredningens förslag.

Kommunfullmäktige har därmed beslutat att anta fullmäktigeberedningens förslag i sin helhet.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att anta fullmäktigeberedningens förslag i sin helhet.

Sändlista

Akten
Kommunstyrelsen
Klk

§ 75 Deklaration om jämställdhet mellan kvinnor och män

06/KK325-020 och 09/KK160-020

Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) arbetar för att fler medlemmar undertecknar CEMR:s (Council of European Municipalities and Regions) politiska deklaration om jämställdhet mellan kvinnor och män. Deklarationen består av 6 principer med utgångspunkten att jämställdheten är en grundläggande rättighet. Därutöver finns 30 artiklar som lyfter fram jämställdhetsarbetet inom hela samhällsområdet.

En första uppmaning skickades ut 2006 och kommunfullmäktige i Tidaholms kommun beslutade då att inte underteckna deklarationen av ”allmän välvilja” eftersom inte alla krav skulle kunna uppfyllas.

SKL uppmanar återigen kommunerna att underteckna deklarationen och att arbeta för dess genomförande. Ett flertal kommuner har nu beslutat sig för att underteckna deklarationen för att visa bekräftelse på att det pågår ett arbete i linje med intentionerna i deklarationen. I Tidaholms kommun har under senare år aktiviteter inom jämställdhetsområdet arrangerats, tex utbildning för samtliga fullmäktigeledamöter. Ett undertecknande av deklarationen kan ske med avsikt att bekräfta det arbete som pågår inom området jämställdhet och mångfald utan att ge löfte om att genomföra alla artiklar i deklarationen.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att Tidaholms kommun undertecknar deklarationen som en bekräftelse på det arbete som pågår i kommunen inom områdena jämställdhet och mångfald.

Sändlista

Akten
Sveriges Kommuner och Landsting

§ 76 Delårsrapport för tertial 1/2010

10/KK8-040

Marianne Hjorth, biträdande ekonomichef, lämnar en redogörelse för helårsrapporten för tertial 1/2010. Prognosen för 2010 visar ett prognostiserat årsresultat på 13 951 000 kronor. Budgeterat årsresultat är 9 251 000 kronor.

Kommunfullmäktiges beslut

- Kommunfullmäktige beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

Sändlista

Akten

§ 77 Anmälningsärenden

??

- Ordförande anmäler ett medborgarförslag från Maria Campbell om att införa förenklad biståndsbedömning i Tidaholm.

Kommunfullmäktige beslut

- Kommunfullmäktige beslutar remittera det inkomna medborgar-förslaget för beredning.

Sändlista

Akten
Klk

§ 78 Mötets avslutande

Ordföranden vänder sig till samtliga ledamöter och framhåller två stora och viktiga framtidsbeslut som fattats. Det kommer att byggas en ny, modern skola för framtidens barn och ungdomar i Tidaholm och framtidens politiker kommer att arbeta i en modern organisation.

Ordförande tackar kommunfullmäktiges ledamöter och tillönskar alla en trevlig sommar och inbjuder samtliga ledamöter, ersättare och närvarande tjänstemän till en gemensam avslutning på Turbinhusön.

Sven Sandrén (M), andre vice ordförande framför till ordförande ledamöternas tack för den gånga terminen och tillönskan om en skön sommar med avkoppling.

Ordförande avslutar mötet.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/4

2026-04-28 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information om delegationsbeslut

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga redovisningen av anmälda delegationsbeslut till handlingarna.

Ärendet

Kommunledningsförvaltningen anmäler delegationsbeslut som har fattats sedan kommunstyrelsens senaste sammanträde.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut fattade av IT- och digitaliseringschef, 2026-04-20.
- Delegationsbeslut fattade av kommundirektör, 2026-04-24.
- Delegationsbeslut fattade av kanslichef, 2026-04-14.
- Sammanställning över nyanställda under perioden 2026-03-01–2026-03-31.

Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4
2026-04-20 Kommunstyrelsen
Handläggare: Magnus Danielsson

Delegationsbeslut fattade av IT- och Digitaliseringschef

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-04-20	4.17	Avtal anslutning VGR IOT-plattform	KS 2024/128

TIDAHOLMS KOMMUN

Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4
2026-04-24 Kommunstyrelsen
Handläggare: Magnus Sundén

Delegationsbeslut fattade av kommundirektör

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-04-24	4.18	Beslut om att bevilja strategiska utvecklingsmedel- ”Arbetsgivarvarumärke”	2026/105

Anmälan av delegationsbeslut

Ärendenummer: KS 2026/4
2026-04-14 Kommunstyrelsen
Handläggare: Jenny Beckman

Delegationsbeslut fattade av kanslichef

Beslutsdatum	Beslutsnummer	Ärende/beslut	Ärendenummer/ löpnummer
2026-04-08	4.11	Inköp av material, varor och tjänster	2025/639
2026-04-21	1.9	Beslut att remittera ärende för yttrande	2025/289

FORVNR	Förvaltning	Enhet	Befattning	Anställd från och med	Anställningsform	Anställningsform, text
030	Kommunstyrelsen	Näringsliv-kommunika	KOMMUNIK STRAT	01-mar-26	1	Tillsvidare
030	Kommunstyrelsen	Näringsliv-kommunika	KOMMUNIKATÖR	16-mar-26	1	Tillsvidare
030	Kommunstyrelsen	Näringsliv-kommunika	NÄRINGSLIVSUTVL	02-mar-26	1	Tillsvidare

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/3

2026-04-17 Kommunstyreslen

Handläggare: Marie Anebreid, registrator

Tjänsteskrivelse - Rapporter och inkomna skrivelser 2026-05-06

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga inkomna rapporter till handlingarna

Ärendet

Rapporter och inkomna skrivelser som inte föranleder särskilda beslut, inkomna under tiden 2026-03-30–2026-04-27.

Ärendenummer:	Inkommen handling:
2026/20	Protokoll Samordningsförbundet Skaraborg 2026-04-07
2026/148	Välkomstbrev SmåKom
2026/203	Överenskommelse mellan VGR och kommunerna i Västra Götaland om sammanträdesdagar

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening beröra barn.

Tjänsteskrivelse

Ärendenummer: KS 2026/1

2026-04-28 Kommunstyrelsen

Handläggare: Louise Henriksson, kommunsekreterare

Tjänsteskrivelse - Information från kommunalråd och kommundirektör

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Information från kommunalråd och kommundirektör.

Barnrättsbedömning

Ärendet bedöms inte i direkt mening röra barn.

2026-03-26 STYRELSEMÖTE TIDAHOLMS ENERGI AB, SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Styrelsemöte Tidaholms Energi AB, 556063-9683

Plats och tid:	Tidaholms Energi, Smedjegatan 18, Tidaholm 2026-03-26 klockan 13.00 – 16,00
Beslutande:	Jan-Olof Sandberg, ordförande Per Bergström, vice ordförande Jim Norman Michael Brisman (deltog via Teams) Ingemar Johansson Katarina Wallgren
Frånvarande:	Pär-Ola Olausson
Övriga deltagare:	Mattias Andersson, VD Fredrik Ingelhag Andreas Melander Therese Eneland

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 1 of 86.

1. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordförande hälsar välkommen och förklarar styrelsemötet för öppnat

2. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Styrelsen beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen.

3. VAL AV JUSTERARE

Förslag Ingemar Johansson

Styrelsen beslutar att välja Ingemar Johansson till justerare av dagens protokoll.

4. FASTSTÄLLANDE AV ÅRSREDOVISNING FÖR 2025

VD redogör för:
Årsredovisning 2025
Investeringsrapport 2025
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Auktoriserade revisorernas Revisionsrapport 2025

Styrelsen beslutar att fastställa årsredovisningen och lägga rapporterna till handlingarna.
Styrelsen vill särskilt framhålla och berömma det mycket goda arbete som har utförts.

5. EKONOMI 2026–02

VD redogör för resultatet till och med februari.

Ackumulerat resultat för året är bättre än föregående år.
Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

6. BATTERIPROJEKT TÄPPAN

VD informerar om Batteriprojekt Täppan.

Styrelsen lägger informationen till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 2 of 86.

7. VD-RAPPORT

VD informerar om:
- Personalarbete
- Fjärrvärme
- Elhandel
- Stadsnät
- Elnät
- Löpande verksamhet

Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

8. EKONOMI ÖVRIGA BOLAG

VD presenterar räkenskapsåret 2025 för:
- Bosnet AB
- NetWest Sweden AB

Styrelsen beslutar att lägga rapporterna till handlingarna.

9. MÅLUPPFYLLELSE 2025

VD redogör för måluppfyllelse för 2025

Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

10. INTERNKONTROLLRAPPORT TEAB KONCERNEN

VD presenterar internkontrollrapport för 2025

Styrelsen beslutar att lägga internkontrollrapporten till handlingarna.

11. INSTRUKTION TILL ÄGAROMBUD TBAB

VD presenterar framtagen ägarinstruktion för TBAB:s ägarombud.

Styrelsen beslutar att fastställa ägarinstruktionen för TBAB.

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 3 of 86.

12. INSTRUKTION TILL ÄGAROMBUD TENAB

VD presenterar framtagen ägarinstruktion för TENAB:s ägarombud.

Styrelsen beslutar att fastställa ägarinstruktionen för TENAB.

13. INSTRUKTION TILL ÄGAROMBUD BOSNET

VD presenterar framtagen ägarinstruktion för Bosnets ägarombud.

Styrelsen beslutar att fastställa ägarinstruktionen för Bosnet.

14. INSTRUKTION TILL ÄGAROMBUD NETWEST

VD presenterar framtagen ägarinstruktion för NetWest ägarombud.

Styrelsen beslutar att fastställa ägarinstruktionen för NetWest.

15. ÖVRIG FRÅGA

Inga övriga frågor anmäldes.

16. SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordföranden avslutar mötet.

Vid protokollet
Therese Eneland
TEAB

Justeras digitalt av Jan-Olof Sandberg, Ingemar Johansson och Therese Eneland

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 4 of 86.

Årsredovisning

och

Koncernredovisning

för

Tidaholms Energi AB

556063-9683

Räkenskapsåret

2025

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AE8D21-52AB-431F-B05A-4A2A51D902B9D. Page 1 of 86.

TeamEngine E-Signing

Styrelsen och verkställande direktören för Tidaholms Energi AB avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Tidaholms Energi AB har uppdraget att producera, distribuera och sälja fjärrvärme och el samt att bygga och driva infrastruktur för IT, gatubelysning och laddinfrastruktur. Bolaget har sitt säte i Tidaholm och ägs till 100% av Tidaholms kommun.

Vi ska göra Tidaholmsbyggden attraktiv och hållbar genom fjärrvärme, el, bredband och fastigheter.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Våra solcellsanläggningar har producerat ca 90 000 kWh under 2025. Vi utreder att fortsätta även denna utbyggnad.

Kundnöjdhet
Vi har ett långsiktigt mål att bli bäst i Sverige på koncernnivå! Detta mål är väldigt högt ställt och det finns många utmaningar för att komma dit.
Resultatet av 2025 års kundundersökning visar på att vi är bäst i Sverige på koncernnivå för sjunde året i rad! Detta är oerhört bra jobbat av hela koncernen och arbetet kommer givetvis att fortsätta även i framtiden.

Personal
Under året har vi arbetat med en delvis ny organisation i syfte att möta framtida krav och utvecklingen i energibranschen. Omställningen har inneburit en period med begränsad bemanning inom vissa funktioner, samtidigt som verksamheten har kunnat bedrivas med god kvalitet tack vare hög flexibilitet och engagemang hos medarbetarna.
Arbetet med den nya organisationen är nu slutfört och rekryteringar har genomförts. Det innebär att vi går in i kommande år med full bemanning och rätt kompetens för att fortsätta utveckla verksamheten som ett modernt och framtidssäkrat energibolag

Verksamhetsfakta om Tidaholms Energi
Stadsnät
Affärsområde Stadsnät har under året haft en utbyggnadstakt enligt plan, samtidigt som betydande investeringar har genomförts i det befintliga fibernätet.

Den offensiva utbyggnad som genomförts under tidigare år har gett tydliga resultat. Totalt är nu cirka 5 194 fastigheter anslutna till fibernätet och omkring 1 000 fastigheter är förberedda för framtida anslutning.

Sammantaget bedöms cirka 90 % av fastigheterna i Tidaholms kommun ha anslutits eller erhållit ett erbjudande om fiberanslutning.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3ERD21-52AB-431F-8058-4A2A63D9289D. Page 2 of 46.

TeamEngine E-Signing

Under året har ytterligare 116 villor och företag anslutits till nätet och kanalisation har fortsatt att byggas ut för kommande behov. Parallellt har försäljning av kapacitetstjänster till företag inom kommunen skett i begränsad men strategiskt viktig omfattning.

Nätet har haft mycket hög driftsäkerhet med endast ett fåtal mindre driftstörningar. Parallellt har arbete bedrivits med att utveckla affärsmodeller, försäljning av kapacitetstjänster samt anpassning till nya regulatoriska krav, däribland NIS2.
Under året har även arbetet med det delägda bolaget Bosnet AB fortsatt. En ny affärsplan har tagits fram och bolagets inriktning har tydliggjorts. Utvecklingsarbetet fortsätter och Bosnet AB redovisar ett positivt resultat för året.
Under året har investeringar gjorts med ca 3,9 MSEK i vårt stadsnät.

Fjärrvärme
Tidaholms Energi AB har under året haft sitt 18:e verksamhetsår med kraftvärmeverket Eldaren, en anläggning som fortsatt motsvarar ställda förväntningar och utgör en central del av bolagets energiproduktion.

Fjärrvärmeverksamheten redovisar ett mycket starkt ekonomiskt resultat, vilket främst förklaras av stabil drift, god tillgång på bränsle och lägre bränslekostnader än budgeterat.

Under året har 54,7 GWh förnyelsebar värme levererats, vilket är cirka 2 % lägre än budget. Samtidigt har 9,3 GWh förnyelsebar el producerats i kraftvärmeverket. Den totala energiproduktionen har till 98,9 % varit förnyelsebar. Ambitionen är att vara helt fossilfri, men på grund av klassningen av vissa bränsletyper samt kalla perioder under året samt vissa driftstörningar har en begränsad andel fossilt bränsle behövt användas för att upprätthålla driftsäkerheten.

Driften av anläggningen har fungerat väl under större delen av året. Under sommaren genomfördes planerade underhålls- och revisionsarbeten samt vissa nödvändiga reparationer, vilka varit viktiga för att säkerställa en långsiktigt stabil och effektiv drift.
Driftsäkerheten har varit 100 % på kundnivå.

Vid årsskiftet uppgick innehavet till 25940 utsläppsrätter och cirka 46 766 elcertifikat. Dessa redovisas inte som intäkt vid tilldelning utan vid försäljning, i enlighet med gällande redovisningsprinciper.

Under året har 4 nya kunder anslutits till fjärrvärmenätet, vilket innebär att det nu finns 281 fjärrvärmekunder och att cirka 1 900 hushåll försörjs med fjärrvärme i Tidaholm.

Fjärrvärmepriset justerades med cirka 5 %, vilket resulterade i en placering på plats 12 av 255 i Nils Holgersson-undersökningen 2025. Målet att vara bland de 30 bästa bolagen i landet uppfylldes därmed med god marginal.

Totala investeringar inom fjärrvärmeverksamheten uppgick till 3,3 MSEK.

Sammantaget fortsätter fjärrvärmen att vara en konkurrenskraftig, lokal och hållbar uppvärmningslösning samt en bärande del av koncernens långsiktiga energistrategi.

Elnät
Elnätsverksamheten har under året präglats av hög driftsäkerhet och ett fortsatt intensivt utvecklingsarbete för att möta ökade krav på kapacitet, flexibilitet och leveranssäkerhet.
Leveranssäkerheten har varit mycket hög och verksamheten har haft få och begränsade störningar trots

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3ERD21-52AB-431F-B05A-4A2A5BD92B9D. Page 3 of 86.

TeamEngine E-Signing

ett mer komplext nät med ökad lokal produktion och fler anslutna anläggningar.
Under året har arbetet med batteriprojektet varit ett centralt strategiskt fokus. Projektet syftar till att stärka nätets kapacitet, delta på frekvensmarknaderna, öka flexibiliteten och skapa nya möjligheter kopplade till effektutjämning och eventuella framtida etableringar i kommunen.

Projektet har behandlats politiskt och arbetet har gått in i genomförandefas.

Utbyggnaden av solcellsanläggningar och batterier i nätet fortsätter och ställer ökade krav på planering, styrning och investeringar.

Elnätsverksamheten har även fortsatt arbetet med gatubelysningsprojektet, där ett stort antal armaturer har bytts ut. Projektet har gett tydliga energieffektiviseringar och minskad energiförbrukning samt förbättrad ljuskvalitet i kommunen.

Sammantaget befinner sig elnätsverksamheten i en intensiv utvecklingsfas där investeringar, strategiska projekt och långsiktig planering är avgörande för att möta framtidens krav på ett robust och modernt elnät.

Produktionen i vårt elnät är hög, det produceras idag ca 108,4 GWh grön el i vårt område.
Detta ger en självförsörjningsgrad i vårt elnät om ca 95,2%, detta är väldigt bra och ett stort mål för många aktörer.

Arbetet med att minimera driftstörningar har gett resultat och vår leveranssäkerhet för 2025 var 99,997% för elnätssidan.

Under året har investeringar gjorts med 8,7 MSEK.

Elhandel och energitjänster
Elhandelsverksamheten har under året utvecklats mycket starkt och redovisar ett mycket gott ekonomiskt resultat. Utfallet har påverkats positivt av god riskhantering, gynnsamma marknadsförutsättningar samt effektivare arbetssätt inom verksamheten.

Under året har ett strategiskt viktigt samarbetsavtal tecknats med Varbergs Energi, vilket skapar förutsättningar för en långsiktigt hållbar och konkurrenskraftig elhandelsverksamhet. Samarbetet innebär att bolaget riggar för den nya energimarknaden med bland annat flextjänster, 15-minutersavtal och nya digitala kundlösningar. Som en del i detta arbete utvecklas även en ny kundapp, planerad att lanseras under kommande år.

I samband med den nya inriktningen har verksamhetsområdet breddats och benämns numera Elhandel och energitjänster, vilket tydligare speglar utvecklingen mot ett bredare tjänsteerbjudande.
För att stärka organisationen inför denna förändring har även en ny affärsområdeschef rekryterats.

Sammantaget står verksamheten väl rustad inför framtiden och den fortsatta utvecklingen av energimarknaden, med tydlig strategi, stärkt organisation och god ekonomisk grund.

Fastighet
Fastighetsverksamheten har under året präglats av fokus på ekonomisk stabilitet, genomförande av prioriterade projekt samt anpassning till ett förändrat marknadsläge. Resultatet har totalt sett varit bättre än budget, trots perioder med ökade kostnader och ett mer utmanande uthyrnings läge mot slutet av året.
Under året har ett större renoveringsarbete genomförts i Kv. Klockan, där relining av avloppssystem har färdigställts. Projektet genomfördes snabbare än planerat och inom budget.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3ERD21-52AB-431F-8058-4A2A53D902B9D. Page 4 of 46.

TeamEngine E-Signing

Under 2025 slutfördes försäljningen av fastigheten Thule, vilket inneburit ett något mindre förvaltningsansvar men som stärker bolagets ekonomi på sikt.
Parallellt har processen kring försäljning av fastigheten Granaten 7 inletts. Försäljningen är ett strategiskt beslut som syftar till att stärka bolagets finansiella ställning ytterligare och skapa ökad handlingsfrihet framåt, med planerad överlåtelse under 2026.
Arbetet med Kv. Björnen har inte gått vidare till genomförande och upparbetade kostnader för projektering och konsultinsatser har belastat årets resultat, då projektet avbrutits.

Kundnöjdheten inom fastighetsverksamheten har varit mycket hög, vilket bekräftas genom årets genomförda kundundersökning. Resultatet visar att bolagets arbete med service, dialog och tillgänglighet ger effekt, även under perioder med omfattande underhålls- och förändringsarbete.
Vakansgraden har under större delen av året varit låg, men mot slutet av året har en viss förändring skett med ökad rörlighet på bostadsmarknaden och fler uppsägningar, vilket även märks i Tidaholm. Detta ställer ökade krav på uthyrningsarbete och anpassning framåt.
Sammantaget står TBAB inför ett mer krävande marknadsläge, men med en stabilare ekonomi, tydliga strategiska vägval och fokus på långsiktig hållbarhet.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernen går in i kommande period med fortsatt hög aktivitet och tydligt genomförandefokus.
Inom Elhandel och energitjänster är samarbetet med Varbergs Energi formaliserat och implementeringen pågår. Anpassningen till den nya energimarknaden fortsätter, bland annat genom införande av flextjänster och 15-minutersavtal. Arbetet med den nya kundappen fortskrider och planerad lansering sker under kommande period.
Inom elnätsverksamheten har batteriprojektet gått in i genomförandefas. Markarbeten är påbörjade och projektet följer plan. Målsättningen är att anläggningen ska vara färdigställd efter sommaren, vilket stärker kapacitet och leveranssäkerhet i nätet.
Utbytet av gatubelysningsanläggningen fortsätter. Investeringen ger successivt förbättrad driftsäkerhet, lägre energiförbrukning och bättre ljuskvalitet i kommunen.
Inom stadsnätsverksamheten bedöms behovet av fiberutbyggnad öka igen. Vissa områden har, trots beviljade bidrag, inte byggts ut av andra aktörer. Det innebär att vårt ansvar framåt ökar. Bidrag har erhållits för vissa områden och arbete pågår med ytterligare ansökningar under 2026. Sammantaget kan detta innebära en något högre utbyggnadstakt under 2026.
Exploatering sker i flera områden inom Tidaholms kommun. Arbetet med att förbereda infrastruktur pågår, med fokus på fjärrvärme, el, fiber och övriga tekniska system för att möjliggöra framtida etableringar.
Processen för försäljning av fastigheten Granaten 7 fortsätter. Försäljningen är ett strategiskt beslut för att stärka bolagets finansiella ställning och skapa ökad handlingsfrihet inför kommande investeringar inom fastighetsverksamheten. Affären planeras att genomföras i bolagsform och är villkorad av politiska beslut.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Koncernens verksamhet är i många delar direkt eller indirekt påverkade av förhållanden som ligger utanför bolagets kontroll. Exempelvis har väderförhållanden, politiska beslut och det allmänna världsläget stor påverkan på energimarknaden.

Strategiska risker

Strategiska risker omfattar risker som hindrar Tidaholms Energi att nå sin vision och sina uppsatta mål. Bland annat utgörs strategiska risker av politiska, legala, marknads- och affärsmässiga risker.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B1AE8D21-52AB-431F-B05A-4A2A61D9289D. Page 9 of 46.

TeamEngine E-Signing

Operationella risker
Operationella risker omfattar bland annat risker kopplade till den dagliga driften och leveranssäkerhet, IT-och processrisker, regelefterlevnad samt interna processer och aktiviteter. Vi bedriver samhällskritisk verksamhet där risk- och kontinuitetsarbete är en viktig del i vårt dagliga arbete.

Finansiella risker
De finansiella riskerna omfattar bland annat finansieringsrisk, ränterisk, råvaruprisrisk och likviditetsrisk. Koncernen bedriver en investeringskrävande verksamhet och är beroende av kapital. Koncernen har tillgång till kapital genom kommunens låneram och finansieringsrisken bedöms i nuläget som låg. Ökade räntekostnader kan få betydande negativa effekter på koncernens resultat och ställning, framförallt vad gäller vårt bostadsbolag med ett större fastighetsbestånd.

Andra icke-finansiella upplysningar

Vårt ändamål och befogenhet under året
Vi har under året uppfyllt de fastställda kommunala ändamålen på korrekt sätt enligt bolagsordningen. Verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som har angetts i bolagsordningen.
Arbetet med att uppfylla ägardirektiven är en naturlig del i vår verksamhet för såväl styrelsen som för VD och övrig personal. Under året har vi uppfyllt ägardirektivet på ett mycket bra sätt.
Vi arbetar ständigt med att förbättra oss och vårt mål är att överträffa våra ägardirektiv.
Ett av ekonomimålen i ägardirektivet är 15% soliditet och resultatet för 2025 är 36 % för hela koncernen sammantaget.
Ett annat mål är vårt avkastningskrav om 4%, resultatet för 2025 motsvara 6 %. Vi har under året uppfyllt de fastställda kommunala ändamålen på korrekt sätt enligt bolagsordningen.
Verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som har angetts i bolagsordningen.

Hållbarhetsupplysningar

Personal
Arbetsmiljö
Koncernen bedriver ett aktivt och systematiskt arbetsmiljöarbete med fokus på säkerhet, förebyggande åtgärder och långsiktig hållbarhet. Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med skyddsombud och fackliga parter och följs upp löpande i organisationen.
Under året har riskanalyser genomförts för flera arbetsmoment och utbildningsinsatser har genomförts för både medarbetare och chefer. Arbetsmiljöfrågor är en naturlig del av lednings- och samverkansarbetet. Fokus har även legat på organisatorisk och social arbetsmiljö genom medarbetarsamtal, hälsoundersökningar och uppföljning av medarbetarenkäter. Sjukfrånvaron har varit låg och arbetsmiljön bedöms som stabil
Personalomsättning
Den 1 januari bestod personalgruppen av 36 medarbetare, samtliga tillsvidareanställda. Under året har två ersättningsrekryteringar genomförts samt en utökning av personalstyrkan. Den 31 december uppgick antalet anställda till 37 medarbetare. Personalomsättningen under året uppgick till 8,5 %.
Friskvård
Koncernen arbetar aktivt med friskvård som en del av det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Medarbetarna erbjuds friskvårdsbidrag och gemensamma friskvårdsaktiviteter har genomförts under året.
Under året har 76 % av medarbetarna nyttjat sitt friskvårdsbidrag helt eller delvis. Friskvårdsinsatserna bidrar till god trivsel, låg sjukfrånvaro och en hållbar arbetsmiljö

TeamEngine Document E-Sign ID 42D4EBC1-A52B-441F-8088-4A26B3D2B90. Page 10 of 486.

TeamEngine E-Signing

Tidaholmskurage
Under året har koncernen bedrivit ett aktivt och utökat arbete inom ramen för Tidaholmskurage, med fokus på att öka kunskap och medvetenhet kring våld i nära relationer. Arbetet har omfattat interna utbildnings- och informationsinsatser för samtliga medarbetare, med syfte att stärka förmågan att uppmärksamma, bemöta och hantera frågor kopplade till våld i nära relationer. Under året har arbetet intensifierats något genom att utbildningsinsatser riktats till fler företag och föreningar i Tidaholm. Genom detta har Tidaholmskurage börjat utvecklas från ett internt initiativ till ett bredare samhällsengagemang. Koncernen har även deltagit i och uppmärksammat ”En vecka fri från våld” samt samverkat med andra aktörer för att sprida kunskap och öka genomslaget i kommunen.
Arbetet är en del av koncernens långsiktiga ansvarstagande inom social hållbarhet och arbetsmiljö.
Medarbetarenkät
Under året har koncernen genomfört medarbetarenkät som en del av det systematiska arbetsmiljö- och förbättringsarbetet. Resultatet visar en medarbetarnöjdhet om 84 %, vilket är något bättre än föregående år och indikerar en stabil och väl fungerande arbetsmiljö.
I mätningen Tidaholms bästa arbetsplats uppgick betyget till 3,94, vilket bekräftar en hög trivsel och ett gott arbetsklimat. Resultaten har analyserats och används som underlag för fortsatt utveckling inom ledarskap, arbetsmiljö och organisation.
Sjukfrånvaro
Den totala sjukfrånvaron för 2025 är 1,1 % för TEAB och 1,6 % för TBAB.

Miljö
Följande är ett urval av de Hållbarhets- och miljöaktiviteter vi har genomfört under året.
Allmännyttans klimatinitiativ
Tidaholms Bostads AB har arbetat aktivt med miljöaktiviteter under året och vi är nu 99,5% fossilfria i verksamheten. Detta är oerhört positivt! Övriga bolag i klimatinitiativ i samma storlek som oss har ett snittvärde på 88,8% fossilfrihet.

Fossilfritt Sverige
Tidaholms Energi AB deltar i initiativet Fossilfritt Sverige med målet att Sverige ska bli ett av världens första fossilfria välfärdsländer. Vårt arbete mot ett fossilfritt företag fortskrider, vi kommer under 2026 att arbeta med att minska vår andel med fossil fjärrvärmeproduktion. Vi har installerat en helt ny anläggning för bioolja och vår ambition är att vara 100% fossilfira under åren som kommer. Under 2025 är Tidaholms Energi fossilfrihetsgrad 98,5%, detta pga. den kalla perioden i början av året, och en driftstörning som gjorde att vi var tvungna använda våra oljepannor som drivs med olja.

HVO
Vi fortsätter att driva våra fordon på fossilfritt bränsle som har genererat en besparing på fossila CO2 utsläpp med 100%, detta är oerhört positivt. Vi är nu helt fossilfira gällande våra fordon. Vi har även kravet på flera av våra underleverantörer att maskiner och utrustning skall drivas med fossilfria bränsle.

Energieffektiviseringar
Vi arbetar kontinuerligt med energieffektivisering i våra fastigheter och i våra verksamheter. Vi har under året arbetat med våra gatubelysningsanläggningar, detta har resulterat att vi har minskat elförbrukning med 323.000 kWh samt ökat kvalitén på belysningen. Resultaten är bra och vi har minskat energiförbrukningen i flera av våra fastigheter. Vårt hållbarhetsarbete för året 2025 visar på att våra åtgärder ger resultat och att det är viktigt att arbeta långsiktig och hållbart.

TeamEngine Document E-Sign ID: 42D4EBC1-A52B-441F-8088-4A26B3D2190. Page 1 of 486.

TeamEngine E-Signing

Flerårsöversikt (Tkr)

Koncernen	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	194 879	195 879	201 544	209 886	172 687
Balansomslutning	723 668	716 892	694 158	698 836	677 050
Resultat efter finansiella poster	30 561	40 405	12 170	37 735	52 740
Soliditet (%)	36	33	29	28	25
Avkastning på totalt kap. (%)	6	6	3	6	9

Moderbolaget	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	139 719	138 235	152 378	166 357	123 115
Resultat efter finansiella poster	18 614	16 212	16 983	38 115	21 847
Balansomslutning	366 987	368 502	372 069	368 528	379 518
Soliditet (%)	36	33	31	27	21
Avkastning på totalt kap. (%)	6	6	6	13	13

Förändringar i eget kapital (Tkr)

Koncernen	**Aktie-kapital**	**Övrigt tillskjutet kapital**	**Annat eget kapital inkl. årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	9 000	10 221	217 653	**236 874**
Årets resultat			26 107	**26 107**
Belopp vid årets utgång	**9 000**	**10 221**	**243 760**	**262 981**

Moderbolaget	**Aktie-kapital**	**Fri överkurs-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	9 000	9 523	-3 973	3 051	**17 601**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			3 051	-3 051	**0**
Årets resultat				171	**171**
Belopp vid årets utgång	**9 000**	**9 523**	**-922**	**171**	**17 771**

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

fri överkursfond	9 523 000
ansamlad förlust	-922 148
årets vinst	170 602
	8 771 454
disponeras så att	
i ny räkning överföres	8 771 454
	8 771 454

Koncernens och moderbolagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkningar samt kassaflödesanalyser med noter.

TeamEngine Document E-Sign ID: 42D4EBC1-A52B-441F-8088-4A26B3D2B90. Page 12 of 486.

TeamEngine E-Signing

Koncernens Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Nettoomsättning	2	194 878 483	195 878 669
Aktiverat arbete för egen räkning		2 950 378	1 557 700
Andelar i intresseföretags resultat		331 806	263 267
Övriga rörelseintäkter		6 398 230	8 730 193
		204 558 897	**206 429 829**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-63 896 687	-75 927 911
Övriga externa kostnader	3, 4	-38 339 675	-28 564 909
Personalkostnader	5	-33 524 713	-32 807 730
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-30 159 187	-29 874 986
Övriga rörelsekostnader		-107 697	-356 321
		-166 027 959	**-167 531 857**
Rörelseresultat		**38 530 939**	**38 897 972**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	6	0	10 946 551
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	1 068 657	1 060 878
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-9 038 411	-10 500 716
		-7 969 755	**1 506 713**
Resultat efter finansiella poster	27	**30 561 184**	**40 404 685**
Resultat före skatt		**30 561 184**	**40 404 685**
Skatt på årets resultat	10	-137 388	-1 293 873
Uppskjuten skatt	10, 24	-4 375 061	-2 811 920
Övriga skatter		58 385	0
Årets resultat		**26 107 120**	**36 298 892**
Hänförligt till moderföretagets aktieägare		26 107 120	36 298 892

TeamEngine Document E-Sign ID: 42D4EBD1-A52B-441F-8088-4A26B0D2190. Page 13 of 486.

TeamEngine E-Signing

Koncernens Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	198 699 703	203 913 292
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	381 689 930	376 664 660
Inventarier, verktyg och installationer	13	1 975 917	968 457
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	28 294 045	18 978 216
		610 659 595	**600 524 625**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	18, 19	4 120 581	3 845 972
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	142 360	142 360
Uppskjuten skattefordran	24	3 529 735	3 500 413
Andra långfristiga fordringar	21	59 018	50 627
		7 851 694	**7 539 372**
Summa anläggningstillgångar		**618 511 289**	**608 063 997**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		4 608 339	5 047 224
		4 608 339	**5 047 224**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		36 890 357	43 525 054
Fordringar hos Tidaholms kommun		34 166 660	25 170 819
Aktuella skattefordringar		588 753	348 867
Övriga fordringar		25 110 168	20 648 000
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 381 471	2 258 824
		99 137 409	**91 951 564**
Kassa och bank		1 411 134	11 829 304
Summa omsättningstillgångar		**105 156 882**	**108 828 092**
SUMMA TILLGÅNGAR		**723 668 171**	**716 892 089**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A61D92B3D. Page 10 of 46.

TeamEngine E-Signing

Koncernens Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare			
Aktiekapital		9 000 000	9 000 000
Övrigt tillskjutet kapital		10 221 000	10 221 000
Annat eget kapital inklusive årets resultat		243 760 356	217 653 236
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		**262 981 356**	**236 874 236**
Summa eget kapital		**262 981 356**	**236 874 236**
Avsättningar			
Avsättningar för uppskjuten skatt	24	58 807 298	54 402 915
		58 807 298	**54 402 915**
Långfristiga skulder	25		
Skulder till kreditinstitut		299 099 015	326 789 515
Övriga skulder		250 000	0
		299 349 015	**326 789 515**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		18 768 000	17 230 500
Förskott från kunder		505 758	204 598
Leverantörsskulder		25 215 166	14 765 549
Aktuella skatteskulder		0	517 820
Övriga skulder		15 306 741	17 789 472
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	42 734 836	48 317 484
		102 530 501	**98 825 423**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**723 668 170**	**716 892 089**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A61D92B3D. Page 15 of 46.

TeamEngine E-Signing

Koncernens Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	27	30 561 184	40 404 685
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	28	30 320 350	17 640 025
Betald skatt		-836 709	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**60 044 825**	**58 044 710**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Förändring av varulager och pågående arbeten		438 885	-393 761
Förändring av rörelsefordringar		-6 954 351	-7 217 504
Förändring av rörelseskulder		2 685 400	-15 926 311
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**56 214 759**	**34 507 134**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-40 793 929	-31 045 931
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		64 000	6 227 669
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar		0	-25 000
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	10 971 551
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-40 729 929**	**-13 871 711**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	7 500 000
Amortering av lån		-25 903 000	-16 446 500
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-25 903 000**	**-8 946 500**
Årets kassaflöde		**-10 418 170**	**11 688 923**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början	29	11 829 304	140 381
Likvida medel vid årets slut		**1 411 134**	**11 829 304**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 12 of 46.

TeamEngine E-Signing

Moderbolagets Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	139 718 934	138 235 054
Aktiverat arbete för egen räkning		1 515 425	1 557 700
Övriga rörelseintäkter		2 638 948	4 508 773
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-54 748 134	-59 687 899
Övriga externa kostnader	3, 4	-24 728 187	-23 018 105
Personalkostnader	5	-28 058 316	-27 403 907
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-14 911 830	-14 852 335
Övriga rörelsekostnader		-18 670	-27 401
		-122 465 137	**-124 989 647**
Rörelseresultat		**21 408 170**	**19 311 880**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	1 460 305	1 636 892
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-4 254 031	-4 736 649
		-2 793 726	**-3 099 757**
Resultat efter finansiella poster		**18 614 444**	**16 212 123**
Bokslutsdispositioner	9	-18 395 825	-10 178 029
Resultat före skatt		**218 619**	**6 034 094**
Skatt på årets resultat	10	-48 017	-2 982 885
Årets resultat		**170 602**	**3 051 209**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A61D92B3D. Page 13 of 46.

TeamEngine E-Signing

Moderbolagets Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	26 452 928	28 708 774
Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	191 693 146	189 007 942
Inventarier, verktyg och installationer	13	1 975 915	914 542
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	11 463 898	10 592 941
		231 585 887	**229 224 199**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	15, 16	20 040 000	20 040 000
Fordringar hos koncernföretag	17	46 600 000	49 000 000
Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag	18, 19	1 500 000	1 500 000
Andra långfristiga värdepappersinnehav	20	142 360	142 360
		68 282 360	**70 682 360**
Summa anläggningstillgångar		**299 868 247**	**299 906 559**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		2 928 245	3 039 974
		2 928 245	**3 039 974**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		37 976 076	44 961 862
Fordringar hos Tidaholms kommun		23 169 684	17 874 981
Aktuella skattefordringar		319 209	0
Övriga fordringar		26 406	138 263
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 940 801	1 762 860
		63 432 176	**64 737 966**
Kassa och bank		758 796	817 998
Summa omsättningstillgångar		**67 119 217**	**68 595 938**
SUMMA TILLGÅNGAR		**366 987 464**	**368 502 497**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A61D92B3D. Page 14 of 46.

TeamEngine E-Signing

Moderbolagets Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	22, 23		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		9 000 000	9 000 000
		9 000 000	**9 000 000**
Fritt eget kapital			
Fri överkursfond		9 523 000	9 523 000
Balanserad vinst eller förlust		-922 148	-3 973 356
Årets resultat		170 602	3 051 209
		8 771 454	**8 600 853**
Summa eget kapital		**17 771 454**	**17 600 853**
Obeskattade reserver		142 195 825	131 800 000
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	24	1 111 612	1 005 210
Summa avsättningar		**1 111 612**	**1 005 210**
Långfristiga skulder	25		
Skulder till kreditinstitut		151 774 000	164 146 000
Summa långfristiga skulder		**151 774 000**	**164 146 000**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		14 212 000	13 412 000
Förskott från kunder		505 758	184 877
Leverantörsskulder		18 657 208	11 397 099
Skulder till koncernföretag		11 036 694	12 810 193
Aktuella skatteskulder		0	517 820
Övriga skulder		3 075 532	4 256 930
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	26	6 647 381	11 371 515
Summa kortfristiga skulder		**54 134 573**	**53 950 434**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**366 987 464**	**368 502 497**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A61D92B3D. Page 19 of 46.

TeamEngine E-Signing

Moderbolagets Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster	27	18 614 444	16 212 123
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	28	14 906 500	13 612 190
Betald inkomstskatt		-778 644	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**32 742 300**	**29 824 313**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av varulager och pågående arbete		111 729	-482 762
Förändring av rörelsefordringar		4 024 999	-2 841 685
Förändring av rörelseskulder		-8 098 043	-10 723 517
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**28 780 985**	**15 776 349**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-17 332 187	-17 177 204
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		64 000	1 470 000
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	5 200 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-17 268 187**	**-10 507 204**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	7 500 000
Amortering av lån		-11 572 000	-12 037 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-11 572 000**	**-4 537 000**
Årets kassaflöde		**-59 202**	**732 145**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början	29	817 998	85 853
Likvida medel vid årets slut		**758 796**	**817 998**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A61D92B3D. Page 16 of 46.

TeamEngine E-Signing

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen och koncernredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Koncernredovisning
Konsolideringsmetod
Koncernredovisningen har upprättats enligt förvärvsmetoden. Detta innebär att förvärvade verksamheters identifierbara tillgångar och skulder redovisas till marknadsvärde enligt upprättad förvärvsanalys. Överstiger verksamhetens anskaffningsvärde det beräknade marknadsvärdet av de förväntade nettotillgångarna enligt förvärvsanalysen redovisas skillnaden som goodwill.

Dotterföretag
Koncernredovisningen omfattar, förutom moderföretaget, samtliga företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt har mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt innehar det bestämmande inflytandet och därmed har en rätt att utforma företagets finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar.

Intresseföretag och Gemensamt styrt företag
Som intresseföretag räknas sådana företag där företaget har ett betydande men inte bestämmande inflytande. Ett betydande inflytande anses normalt föreligga när företaget äger minst 20 % men inte mer än 50 % av rösterna i ett annat företag.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 17 of 46.

TeamEngine E-Signing

Redovisning av intresseföretag
Innehav i intresseföretag redovisas i koncernredovisningen enligt kapitalandelsmetoden. Det innebär att en förvärvsanalys upprättas och eventuella över- eller undervärden identifieras. Det koncernmässiga värdet på andelen påverkas under innehavstiden genom avskrivningar på övervärden eller återföring av undervärden. Andelsvärdet påverkas även av resultatandelen i intresseföretaget under innehavstiden, justerat för internvinster och övriga koncernmässiga justeringar. Erhållna utdelningar reducerar det koncernmässiga värdet.

Andel i intresseföretagets resultat efter skatt redovisas på egen rad och påverkar koncernens rörelseresultat.

Transaktioner mellan koncernföretag
Koncerninterna fordringar och skulder samt transaktioner mellan koncernföretag liksom orealiserade vinster elimineras i sin helhet. Orealiserade förluster elimineras också såvida inte transaktionen motsvarar ett nedskrivningsbehov.

Förändring av internvinst under räkenskapsåret har elimineras i koncernresultaträkningen.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Materiella anläggningstillgångar

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Byggnader och mark samt tekniska anläggningar
Byggnader och tekniska anläggningar består av ett antal komponenter med olika nyttjandeperioder. Huvudindelningen är byggnader och mark. lngen avskrivning sker på komponenten mark vars nyttjandeperiod bedöms som obegränsad. Byggnaderna består av flera komponenter vars nyttjandeperiod varierar.

Följande huvudgrupper av komponenter har identifierats och ligger till grund för avskrivning:

	Nyttjandeperiod
Byggnader och mark	
Hyreshus	
Byggnadsstomme och grund	100 år
Garage/Carport	50 år
Stam/Fönster/Köksinredning/Dörrar/Relining stam	50 år
Värme/Ventilation/Hiss/Tak	40 år
Fasad	75 år
Badrum/Tvättstuga/Entrépartier	20 år
Inre ytskikt	15 år

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B34EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 12 of 46.

TeamEngine E-Signing

Kontorsbyggnader	
Byggnadsstomme	40 år
Ventilation	10 år
Hiss	10 år
Tak	50 år
Industribyggnad	
Byggnadsstomme	35-100 år
Ventilation	10-40 år
Markanläggningar	20 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	
Fjärrvärmecentraler, abonnentcentraler	20 år
Fjärrvärmeledningar	25 år
Fjärrvärmemätare	5 år
Optokabel / Kanalisation	15-25 år
Eldistributionsanläggningar	40 år
Eldistributionsanläggningar - elektronik	15 år
Kundkommunikationsanläggningar/Elmätare	10 år
Inventarier, verktyg och installationer	
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Låneutgifter

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 19 of 46.

TeamEngine E-Signing

Låneskulder och leverantörsskulder
Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld
En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar
Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Leasingavtal
Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager
Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 20 of 46.

TeamEngine E-Signing

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

I företaget finns förmånsbestämda pensionsplaner. Redovisning sker enligt förenklingsreglerna.

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner där en pensionspremie betalas och redovisar dessa planer som avgiftsbestämda planer i enlighet med förenklingsregeln i BFNAR 2012:1 (K3).

Företaget har förmånsbestämda pensionsplaner som finansieras via Alecta, vilka redovisas som avgiftsbestämda planer då det inte finns tillräcklig information för att redovisa planen som förmånsbestämd.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A8D092B3D. Page 25 of 46.

TeamEngine E-Signing

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A61D92B3D. Page 22 of 46.

TeamEngine E-Signing

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Koncernen

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Elnät, högspänning	8 855 623	8 940 306
Elnät, lågspänning	38 330 834	39 350 485
Elnät, effekt	5 844 099	6 008 352
Hyresintäkter	31 763 246	32 171 294
Elhandel	30 684 204	32 603 136
Fjärrvärme	50 601 248	49 410 683
Bredband och stadsnät	23 851 774	23 462 019
Övrigt	4 947 455	3 932 394
	194 878 483	**195 878 669**
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	194 878 483	195 878 669
	194 878 483	**195 878 669**

Moderbolaget

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Elhandel	35 435 571	37 427 720
Fjärrvärme	53 976 765	51 992 084
Bredband och stadsnät	24 496 582	23 823 337
Elnät	3 735 333	3 086 289
Övrigt	22 074 682	21 905 623
	139 718 933	**138 235 053**
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	139 718 933	138 235 053
	139 718 933	**138 235 053**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 23 of 46.

TeamEngine E-Signing

Not 3 Arvode till revisorer

Koncernen

	2025	2024
Revisionsuppdrag	224 809	447 875
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	4 400	84 401
Skatterådgivning	14 250	15 000
	243 569	**547 276**

Moderbolaget

	2025	2024
Revisionsuppdrag	115 320	208 875
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	4 400	69 401
	119 720	**278 276**

Not 4 Leasingavtal

Koncernen

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 539 918 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	877 404	711 539
Senare än ett år men inom fem år	1 422 977	1 564 646
	2 300 381	**2 276 185**

Moderbolaget

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 1 539 918 kronor.

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2025	2024
Inom ett år	877 404	711 539
Senare än ett år men inom fem år	1 422 977	1 564 646
	2 300 381	**2 276 185**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 24 of 46.

TeamEngine E-Signing

Not 5 Anställda och personalkostnader

Koncernen

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	7	7
Män	27	27
	34	**34**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 625 019	2 412 423
Övriga anställda	18 693 733	18 501 215
	21 318 752	**20 913 638**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	962 686	782 640
Pensionskostnader för övriga anställda	3 516 984	2 999 816
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	6 532 909	6 492 586
	11 012 578	**10 275 042**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**32 331 331**	**31 188 680**

Moderbolaget

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	4	4
Män	25	23
	29	**27**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	2 625 019	2 412 423
Övriga anställda	15 086 129	14 932 927
	17 711 148	**17 345 350**
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	962 685	782 640
Pensionskostnader för övriga anställda	3 160 802	2 762 384
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	5 395 373	5 426 237
	9 518 860	**8 971 261**
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	**27 230 008**	**26 316 611**

Ökade pensionskostnader under 2025 innefattar rättelse om ca 851 tkr inklusive löneskatt. Avser missad värdeökning pga felaktig pensionsinbetalning 2017-2023 . Jämförelsevis gjordes justeringar 2024 om 600 Tkr

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 29 of 46.

TeamEngine E-Signing

Könsfördelning bland ledande befattningshavare

Andel kvinnor i styrelsen	13 %	13 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	0 %	20 %

Not 6 Resultat från andelar i koncernföretag

Koncernen

	2025	2024
Resultat vid avyttringar	0	10 946 551
	0	**10 946 551**

Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	1 068 656	1 060 878
	1 068 656	**1 060 878**

Moderbolaget

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	829 857	1 523 958
Övriga ränteintäkter	630 448	112 935
	1 460 305	**1 636 893**

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen

	2025	2024
Övriga räntekostnader	-8 489 851	-8 760 575
Borgensavgift Tidaholms kommun	-548 560	-1 740 141
	-9 038 411	**-10 500 716**

Moderbolaget

	2025	2024
Övriga räntekostnader	-3 705 471	-4 226 783
Borgensavgift Tidaholms kommun	-548 560	-509 866
	-4 254 031	**-4 736 649**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 26 of 46.

TeamEngine E-Signing

Not 9 Bokslutsdispositioner
Moderbolaget

	2025	2024
Lämnade koncernbidrag	-8 000 000	0
Förändring av överavskrivningar	-10 395 825	-10 178 029
	-18 395 825	**-10 178 029**

Not 10 Aktuell och uppskjuten skatt
Koncernen

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-137 388	-1 293 873
Justering avseende tidigare år	58 385	
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-4 375 061	-2 811 920
Totalt redovisad skatt	**-4 454 064**	**-4 105 793**

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		30 561 183		40 404 685
Skatt enligt gällande skattesats		-6 295 604		-8 323 365
Ej avdragsgilla kostnader	1,1	-346 110	0,2	-74 860
Ej skattepliktiga intäkter	0,0	4 556	-5,6	2 263 241
Justering avseende skatter för föregående år	-0,2	58 385	-4,4	1 782 712
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt			0,0	0
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	-7,0	2 124 709	-0,6	246 479
Redovisad effektiv skatt	**14,6**	**-4 454 064**	**10,2**	**-4 105 793**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 27 of 46.

TeamEngine E-Signing

Moderbolaget

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	-1 231 577
Justering avseende tidigare år	58 385	0
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-106 402	-1 751 308
Totalt redovisad skatt	**-48 017**	**-2 982 885**

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		218 619		6 034 094
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-45 036	20,6	-1 243 023
Ej avdragsgilla kostnader	28,6	-62 510	1,2	-72 384
Ej skattepliktiga intäkter	-0,5	1 144	0,0	2 978
Justering avseende skatter för föregående år	-26,7	58 385	27,7	-1 670 456
Redovisad effektiv skatt	**22,0**	**-48 017**	**49,4**	**-2 982 885**

Not 11 Byggnader och mark

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	331 532 624	340 606 745
Justering IB		140 368
Inköp	2 740 683	1 313 917
Försäljningar/utrangeringar	-	-11 557 705
Omklassificeringar		1 029 299
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**334 273 307**	**331 532 624**
Ingående avskrivningar	-116 815 694	-115 144 617
Justering IB		-140 368
Försäljningar/utrangeringar	-	6 772 914
Årets avskrivningar	-7 954 271	-8 303 623
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-124 769 965**	**-116 815 694**
Ingående nedskrivningar	-10 803 638	-10 803 638
Årets nedskrivningar	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-10 803 638**	**-10 803 638**
Utgående redovisat värde	**198 699 703**	**203 913 292**
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde (tkr)	171 164	174 300
Verkligt värde (tkr)	287 500	288 802

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 28 of 46.

TeamEngine E-Signing

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	71 223 187	71 446 261
Inköp		0
Försäljningar/utrangeringar		-309 825
Omklassificeringar		86 751
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**71 223 187**	**71 223 187**
Ingående avskrivningar	-42 514 413	-40 368 974
Försäljningar/utrangeringar		234 437
Årets avskrivningar	-2 255 846	-2 379 876
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-44 770 259**	**-42 514 413**
Utgående redovisat värde	**26 452 928**	**28 708 774**

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	578 761 142	558 248 502
Inköp	114 462	237 625
Försäljningar/utrangeringar	-	-8 163 430
Omklassificeringar	26 713 427	28 438 445
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**605 589 033**	**578 761 142**
Ingående avskrivningar	-198 296 481	-185 221 497
Försäljningar/utrangeringar	-	8 124 666
Årets avskrivningar	-21 802 622	-21 199 650
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-220 099 103**	**-198 296 481**
Ingående nedskrivningar	-3 800 000	-3 800 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-3 800 000**	**-3 800 000**
Utgående redovisat värde	**381 689 930**	**376 664 661**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 29 of 46.

TeamEngine E-Signing

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	299 535 410	294 911 755
Inköp	75 040	87 637
Försäljningar/utrangeringar		-8 163 430
Omklassificeringar	14 917 766	12 699 448
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**314 528 216**	**299 535 410**
Ingående avskrivningar	-106 727 467	-102 654 491
Försäljningar/utrangeringar		8 124 666
Årets avskrivningar	-12 307 603	-12 197 642
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-119 035 070**	**-106 727 467**
Ingående nedskrivningar	-3 800 000	-3 800 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-3 800 000**	**-3 800 000**
Utgående redovisat värde	**191 693 146**	**189 007 943**

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	14 350 685	15 900 170
Inköp	1 375 252	398 552
Försäljningar/utrangeringar	-154 489	-2 083 529
Omklassificeringar	93 171	135 492
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**15 664 619**	**14 350 685**
Ingående avskrivningar	-13 382 228	-14 870 114
Försäljningar/utrangeringar	95 819	1 859 600
Årets avskrivningar	-402 294	-371 714
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-13 688 703**	**-13 382 228**
Utgående redovisat värde	**1 975 915**	**968 457**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 852 765	12 224 234
Inköp	1 375 252	398 552
Försäljningar/utrangeringar	-154 489	-1 905 513
Omklassificeringar	93 171	135 492
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**12 166 699**	**10 852 765**
Ingående avskrivningar	-9 938 223	-11 366 464
Försäljningar/utrangeringar	95 820	1 703 058
Årets avskrivningar	-348 381	-274 817
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-10 190 784**	**-9 938 223**
Utgående redovisat värde	**1 975 915**	**914 542**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A61D92B3D. Page 30 of 46.

TeamEngine E-Signing

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	18 978 216	19 377 392
Inköp	36 563 533	30 957 449
Omklassificeringar	-26 806 598	-31 356 625
utrangering	-441 103	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**28 294 045**	**18 978 216**
Utgående redovisat värde	**28 294 045**	**18 978 216**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 592 941	6 736 868
Inköp	15 881 895	17 332 536
Omklassificeringar	-15 010 938	-13 476 463
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**11 463 898**	**10 592 941**
Utgående redovisat värde	**11 463 898**	**10 592 941**

Not 15 Andelar i koncernföretag

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	20 040 000	20 040 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**20 040 000**	**20 040 000**
Utgående redovisat värde	**20 040 000**	**20 040 000**

Not 16 Specifikation andelar i koncernföretag

Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Antal andelar	Bokfört värde
Tidaholms Elnät AB	100%	100%	5 000	5 040 000
Tidaholms Bostadsaktiebolag	100%	100%	10 000	15 000 000
				20 040 000

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Tidaholms Elnät AB	556004-3332	Tidaholm	6 497 737	20 959
Tidaholms Bostadsaktiebolag	556041-4582	Tidaholm	33 990 791	9 074 945

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 35 of 46.

TeamEngine E-Signing

Not 17 Fordringar hos koncernföretag

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	49 000 000	54 200 000
Tillkommande fordringar		0
Avgående fordringar	-2 400 000	-5 200 000
Omklassificeringar		0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**46 600 000**	**49 000 000**
Utgående redovisat värde	**46 600 000**	**49 000 000**

Not 18 Andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	3 643 956	3 643 956
Årets resultatandel	274 609	202 016
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 120 581**	**3 845 972**
Utgående redovisat värde	**4 120 581**	**3 845 972**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 500 000	1 500 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 500 000**	**1 500 000**
Utgående redovisat värde	**1 500 000**	**1 500 000**

Not 19 Specifikation andelar i intresseföretag och gemensamt styrda företag

Koncernen

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Bokfört värde	Bokfört värde
Bosnet AB	20%	20%	1 500 000	4 120 581
				4 120 581

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Bosnet AB	556673-3175	Tidaholm	20 602 899	1 009 556

Moderbolaget

Namn	Kapital-andel	Rösträtts-andel	Bokfört värde	Bokfört värde
Bosnet AB	20%	20%	1 500 000	4 120 581
				4 120 581

	Org.nr	Säte	Eget kapital	Resultat
Bosnet AB	556673-3175	Tidaholm	20 602 899	1 009 556

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 32 of 46.

TeamEngine E-Signing

Not 20 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	142 360	142 360
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**142 360**	**142 360**
Utgående redovisat värde	**142 360**	**142 360**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	142 360	142 360
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**142 360**	**142 360**
Utgående redovisat värde	**142 360**	**142 360**

Not 21 Andra långfristiga fordringar

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 627	52 781
Tillkommande fordringar	8 391	0
Avgående fordringar	0	-2 154
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**59 018**	**50 627**
Utgående redovisat värde	**59 018**	**50 627**

Not 22 Antal aktier och kvotvärde

Moderbolaget

Namn	Antal aktier	Kvot-värde
Antal A-Aktier	9 000	1 000
	9 000	

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 37 of 46.

TeamEngine E-Signing

Not 23 Disposition av vinst eller förlust
Moderbolaget

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
fri överkursfond	9 523 000
ansamlad förlust	-922 148
årets vinst	170 602
	8 771 454
disponeras så att	
i ny räkning överföres	8 771 454
	8 771 454

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A61D92B3D. Page 34 of 46.

TeamEngine E-Signing

Not 24 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Koncernen

Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Belopp vid årets utgång
Avdragsgilla temporära skillnader, byggnader	3 500 413	29 322	3 529 735
Skattepliktiga temporära skillnader, byggnader	-1 005 210	-106 402	-1 111 612
Skattepliktiga temporära skillnader, obeskattade reserver	-49 312 280	-3 480 540	-52 792 820
Skattepliktiga temporära skillnader, utsläppsrätter	-4 024 458	-819 594	-4 844 052
Skattepliktiga temporära skillnader, övrigt	-60 967	2 153	-58 814
	-50 902 502	**-4 375 061**	**-55 277 563**

2025

Temporära skillnader	**Uppskjuten skattefordran**	**Uppskjuten skatteskuld**	**Netto**
Avdragsgilla temporära skillnader, byggnader	3 529 735	-1 111 612	2 418 123
Skattepliktiga temporära skillnader, obeskattade reserver		-52 792 820	-52 792 820
Skattepliktiga temporära skillnader, utsläppsrätter		-4 844 052	-4 844 052
Skattepliktiga temporära skillnader, övrigt		-58 814	-58 814
	3 529 735	**-58 807 298**	**-55 277 563**

2024

Temporära skillnader	**Uppskjuten skattefordran**	**Uppskjuten skatteskuld**	**Netto**
Avdragsgilla temporära skillnader, byggnader	3 500 413	-1 005 210	2 495 203
Skattepliktiga temporära skillnader, obeskattade reserver		-49 312 280	-49 312 280
Skattepliktiga temporära skillnader, utsläppsrätter		-4 024 458	-4 024 458
Skattepliktiga temporära skillnader, övrigt		-60 967	-60 967
	3 500 413	**-54 402 915**	**-50 902 502**

Moderbolaget

2025-12-31

Temporära skillnader	**Uppskjuten skatteskuld**	**Netto**
Skattepliktiga temporära skillnader, byggnader	-1 111 612	-1 111 612
	-1 111 612	**-1 111 612**

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Belopp vid årets utgång
Avdragsgilla temporära skillnader	-1 005 210	-106 402	-1 111 612
	-1 005 210	**-106 402**	**-1 111 612**

2024-12-31

Temporära skillnader	**Uppskjuten skatteskuld**	**Netto**
Skattepliktiga temporära skillnader, byggnader	-1 005 210	-1 005 210
	-1 005 210	**-1 005 210**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEB21-52AB-431F-8F5A-4A2A61D92B3D. Page 39 of 46.

TeamEngine E-Signing

Not 25 Långfristiga skulder

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	222 012 015	265 919 015
	222 012 015	**265 919 015**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller senare än fem år efter balansdagen		
Övriga skulder till kreditinstitut	94 926 000	123 237 000
	94 926 000	**123 237 000**

Not 26 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna kostnader, personalrelaterat	4 135 006	3 540 866
Upplupen ränta	1 426 533	1 418 031
Miljöavgift utsläpp kväveoxid	500 400	750 000
Upplupna kostnader, övrigt	812 171	4 359 389
Förutbetalda intäkter	35 860 723	38 249 197
	42 734 836	**48 317 483**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna kostnader, personalrelaterat	3 676 245	3 017 709
Upplupen ränta	1 117 507	984 950
Miljöavgift utsläpp kväveoxid	500 400	750 000
Upplupna kostnader, övrigt	170 901	5 224 391
Förutbetalda intäkter	1 182 328	1 394 466
	6 647 381	**11 371 516**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A61D92B3D. Page 36 of 46.

TeamEngine E-Signing

Not 27 Räntor och utdelningar

Koncernen

	2025	2024
Erhållen ränta	1 068 657	1 060 878
Erlagd ränta	-9 038 411	-10 500 716
	-7 969 755	**-9 439 838**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Erhållen ränta	-1 460 305	-1 636 892
Erlagd ränta	4 254 031	4 736 649
	2 793 726	**3 099 757**

Not 28 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	30 159 186	29 874 986
Avgår resultatandel i intresseföretag	-274 609	
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-24 000	-12 262 362
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	18 670	27 401
Kostnadsfört anläggningsprojekt	441 103	
	30 320 350	**17 640 025**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	14 911 830	14 852 335
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-24 000	-1 267 546
Förlust vid försäljning av anläggningstillgångar	18 670	27 401
	14 906 500	**13 612 190**

Not 29 Likvida medel

Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	9 427	9 427
Banktillgodohavanden	1 401 707	11 819 877
	1 411 134	**11 829 304**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	9 427	9 427
Banktillgodohavanden	749 369	808 571
	758 796	**817 998**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3AEBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A61D92B3D. Page 37 of 46.

TeamEngine E-Signing

Not Eventualförpliktelser
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
Garantiförbindelse Fastigo (tkr)	109	105
	109	**105**

Not Ställda säkerheter
Koncernen

	2025-12-31	2024-12-31
För företagets egen räkning:		
Företagsinteckningar (tkr)	31 318	31 318
	31 318	**31 318**

Moderbolaget

	2025-12-31	2024-12-31
För företagets egen räkning:		
Företagsinteckningar (tkr)	31 318	31 318
	31 318	**31 318**

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 38 of 46.

TeamEngine E-Signing

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-03-26 Tidaholm, datum framgår av den elektroniska underskriften

Jan-Olof Sandberg
Ordförande

Per Bergström

Michael Brisman

Katarina Wallgren

Ingemar Johansson

Jim Norman

Pär-Ola Olausson

Mattias Andersson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

TeamEngine Document E-Sign ID: 2B3EBD21-52AB-431F-8F5A-4A2A81D92B3D. Page 39 of 46.

Mattias Andersson
Mattias Andersson
Date: 2026-03-27 11:32 CET
Signed with Swedish BankID
Role: VD
Signed via account: mattias.andersson@tidaholmsenerg

Michael Brisman
Michael Brisman
Date: 2026-03-27 11:50 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: michaelbrisman@hotmail.com

Jan Olof Einar Sandberg
Jan Olof Einar Sandberg
Date: 2026-03-27 12:25 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: jos.svartekulla@gmail.com

Per Bergström
Per Bergström
Date: 2026-03-27 15:28 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot
Signed via account: perb910@gmail.com

Pär-Ola Olausson
Pär-Ola Olausson
Date: 2026-03-27 17:00 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: olausson.par-ola@telia.com

Katarina Wallgren
Katarina Wallgren
Date: 2026-03-27 17:54 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ledamot
Signed via account: katarinawallgren44@gmail.com

Ingemar Johansson
Ingemar Johansson
Date: 2026-03-27 21:22 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: igge0810@gmail.com

Jim Norman
Jim Norman
Date: 2026-03-30 08:28 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Ledarmot
Signed via account: norman.jim@gmail.com

Johan Lagerqvist
Johan Lagerqvist
Date: 2026-03-30 12:36 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Auktoriserad revisor
Signed via account: johan.lagerqvist@nodumrevision.se

TeamEngine E-Signing

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tidaholms Energi AB
Org.nr 556063-9683

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Tidaholms Energi AB för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar
Revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för föregående räkenskapsår, 2024, har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 2025-04-01 med omodifierade uttalanden i *Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen.*

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e5953b52-8833-4393-813a-4394f80f7a9f
visma sign
www.vismasign.com

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 45 of 86.

TeamEngine E-Signing

som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag och en koncern inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

- planerar och utför vi koncernrevisionen för att inhämta tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för företag eller affärsenheter inom koncernen som grund för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och genomgång av det revisionsarbete som utförts för koncernrevisionens syfte. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e5953b52-8833-4393-813a-4394f80f7a9f
visma sign
www.vismasign.com

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 46 of 86.

TeamEngine E-Signing

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tidaholms Energi AB för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e5953b52-8833-4393-813a-4394f80f7a9f
visma sign
www.vismasign.com

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 47 of 86.

TeamEngine E-Signing

dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Nässjö den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/e5953b52-8833-4393-813a-4394f80f7a9f
visma sign
www.vismasign.com

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 48 of 86.

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 4 pages before this page
Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 4 sider før denne side
Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

JOHAN LENNART LAGERQVIST
Nodum Revision AB, SE559179375601, KÖPMANSGATAN 9 A, 57132, Nässjö
982d1e54-c2ba-4c68-be3e-8a4c2ad6ee25 - 2026-03-30 13:31:48 UTC +03:00
BankID / Freja eID - aca9b94c-b226-4752-b8c8-30ec59913426 - SE
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Till *styrelse och årsstämman* för
Tidaholms Energi AB, org. nr. 556063 - 9683
Till *kommunfullmäktige* i ***Tidaholms kommun***

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Tidaholms Energi AB:s (TEAB) verksamhet under räkenskapsåret 2025. Granskningen har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde.

Den har omfattat: intervju med bolagets VD, genomgång av årsredovisningen för 2025, granskning av bolagsordning och ägardirektiv och uppföljning av tidigare iakttagelser. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed.

Granskningsresultat

Tidaholms Energi AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven, med en stark ekonomisk utveckling. Resultatet uppgår till 18,6 mnkr mot budget 4,7 mnkr. Soliditeten uppgår till 35,3 % (krav 15 %) och avkastningen till 5,6 % (krav 4 %). De nya ägardirektiven med specificerade avkastningskrav har antagits, vilket tillgodoser föregående års rekommendation. Verksamheten bedrivs aktivt inom samtliga ändamålsområden. Fjärrvärmen har haft rekordproduktion, stadsnätet fortsätter att växa och elhandeln genomgår ett strategiskt partnersbyte med ny marknadsmodell. Bolaget har fattat beslut om en betydande investering i batterilager vid Täppan som framskrider enligt plan (ca 40 mnkr). Nobia-avvecklingen innebär ett beräknat intäktsbortfall om 5–7 mnkr, och lekmannarevisorerna kommer att följa hur bolaget hanterar denna utmaning framåt. Särredovisning per verksamhetsgren sker i enlighet med ägardirektivet, vilket ger god transparens kring de olika affärsområdenas resultat. Bolaget innehar utsläppsrätter till ett väsentligt marknadsvärde och arbetar med en strategisk plan för hantering av dessa.

Den interna kontrollen har stärkts på flera områden, bland annat genom förbättrat skalskydd, uppdelad IT-miljö och NIS 2-anmälan. Lekmannarevisorerna noterar dock att översvämningsrisken vid Västra station, som identifierades med riskvärde 16 under 2024, ännu inte har åtgärdats genom fysiska skyddsåtgärder. Nytt ställverkshus projekteras men är beroende av kommunens ställningstagande i markfrågan. Frågan om ansvarsfördelningen för reservkraft mellan bolagen och kommunen, som aktualiserats vid tidigare granskningar, kvarstår. Nya ägardirektiv innehåller nu en krisberedskapsformulering som anger moderbolagets samordningsansvar, vilket är ett steg i rätt riktning, men den praktiska ansvarsfördelningen behöver konkretiseras. Lekmannarevisorerna noterar att styrdokument antagna av kommunfullmäktige inte formellt har fastställts av bolagsstämman, vilket ägardirektiven föreskriver. Bolaget har aviserat att detta kommer att åtgärdas.

Bedömning

Tidaholms Energi AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bolaget uppfyller ägarens finansiella mål med god marginal och bedriver verksamhet aktivt inom samtliga ändamålsområden. Den interna kontrollen bedöms över lag vara tillräcklig.

Rekommendation

Vi rekommenderar TEABs styrelse och verkställande direktör;

- *Att arbetet med att hantera översvämningsrisken vid Västra station fortsätter att prioriteras och att konkreta skyddsåtgärder vidtas.*
- *Att den praktiska ansvarsfördelningen för reservkraft mellan bolagen och kommunen tydliggörs.*
- *Att styrdokument antagna av kommunfullmäktige fastställs av bolagsstämman i enlighet med ägardirektiven.*

Tidaholm, 2026-03-18

Tord Viktorsson Ove Persson

Av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 50 of 86.

Resultat TEAB (tkr)	2026 Utfall Ack	Andel i förhållande till omsättn	2025 Utfall Ack	Andel i förhållande till omsättn	Avvikelse mot föregående år tkr
Intäkter	49 183	*100,0%*	36 940	*100,0%*	12 243
Aktiverat arbete	323		212		111
Övriga rörelseintäkter	162		293		-131
Inköp av varor och mtrl	-22 603	*-46,0%*	-14 909	*-40,4%*	-7 694
Övriga rörelsekostnader	-5 920	*-12,0%*	-5 230	*-14,2%*	-690
Personalkostnader	-5 018	*-10,2%*	-4 662	*-12,6%*	-356
Resultat före avskrivningar	**16 127**	***32,8%***	**12 644**	***34,2%***	**3 483**
Avskrivningar ordinarie	-2 551		-2 478		-73
Resultat efter avskrivningar	**13 576**	***27,6%***	**10 166**	***27,5%***	**3 410**
Finansiella intäkter/kostnader	-604		-486		-118
Resultat efter fin int./kostn.	**12 972**		**9 680**		**3 292**
Årets resultat	**12 972**	*26,4%*	**9 680**	*26,2%*	**3 292**

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 51 of 86.

Årsredovisning för

Bosnet AB

556673-3175

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning:	**Sida**
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7-11
Underskrifter	11

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 52 of 86.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Bosnet AB, 556673-3175 med säte i Karlsborg, får härmed avge årsredovisning för verksamhetsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Allmänt om verksamheten

Bosnet AB (org.nr 556673-3175) bedriver sedan 2004 verksamhet inom telekommunikationsområdet genom att äga, förvalta och utveckla anläggningar för bredbandskommunikation.

Verksamhet

Bosnet AB ska främja telekommunikationsutvecklingen i ägarkommunerna. Detta görs genom att stödja och samordna ägarnas utveckling på området. Bosnet AB skall vara en gemensam resurs genom rollen som stadsnätsoperatör.

I rollen som kommunikationsoperatör (KO) är Bosnet länken mellan nätägaren och tjänsteleverantörerna. Bosnet aktiverar fibernätet med nödvändig elektronikhårdvara och gör det tillgängligt för alla tjänsteleverantörer. Tack vare våra avtal med de flesta leverantörer på marknaden kan vi erbjuda ett brett utbud av digitala tjänster.

Vi säkerställer att tjänsterna fungerar stabilt och pålitligt över fibernätet för anslutna fastigheter.

Vi investerar och utvecklar nätet kontinuerligt för att möjliggöra för tjänsteleverantörer att erbjuda alla digitala tjänster som efterfrågas av användarna, till exempe Internet och TV.



Ovan bild illustrerar var Bosnet befinner sig i värdekedjan från fibernät till slutkund.

Nivå 1: Fibernät. I Bosnets fall är dessa fibernät byggda och driftade av ägarna; de kommunala energibolagen.
Nivå 2: Bosnet. Bosnet sätter aktiv utrustning i fibernäten och tecknar avtal med tjänsteleverantörerna.
Nivå 3: Tjänsteleverantörer. Till dessa vänder sig slutkunderna för att teckna exempelvis bredband och TV.
Nivå 4: Användare. Alla de slutkunder som använder tjänsterna i nätet; exempelvis privatpersoner och företag.

Organisation och marknad

Sedan 2019 är verksamheten helt inriktad på att bedrivas som kommunikationsoperatör med en öppen plattform där försäljning sker till tjänsteoperatörer. Förutom bolagets personal har verksamheten bedrivits med köpta tjänster från ägarbolagen såsom drift, underhåll och övrig administration.

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 53 of 86.

TeamEngine E-Signing

Bosnet AB har tre heltidsanställda; VD, tekniskt ansvarig och drifttekniker.

Marknaden består av nationella, regionala och lokala operatörer som verkar genom slutkundsförsäljning av bredbandstjänster inom kommunerna Hjo, Karlsborg, Tibro, Tidaholm, Mariestad, Töreboda och Gullspång.

Årets verksamhet

Fiberutbyggnaden i stadsnäten under 2025 resulterade i 394 st. ytterligare möjliga leveransadresser. Vid årets slut var totala antalet möjliga leveransadresser 26 231 st. Antalet internetkunder var vid årets slut 20 263 st.

Under 2025 har arbetet fortsatt med att förtydliga processer och rutiner samt samordning mellan Bosnet och respektive nätägare. Stor vikt har lagts på omvärldsbevakning nationellt via branschorganisationen Stadsnätsföreningen och regionalt via Netwest och Västlänk.

Underhåll av nätet pågår kontinuerligt och inga större avbrott eller incidenter inträffade under året. Beredskaps- och reservdelshanteringen är god och har påverkats i mindre grad av det allmänna världsläget, med undantag för längre leveranstid på material.

Framtiden

Under 2026 kommer vi att fortsätta utveckla Bosnet och bidra till utvecklingen av stadsnäten genom samordning och att nyttja synergieffekter. Vi skall arbeta mer aktivt med marknadsföring tillsammans med tjänsteleverantörerna för att öka andelen aktiva kunder i nätet. Det finns fortfarande utrymme att öka antalet aktiva anslutningar utan större investeringar.

Uppdatering av kommunikationsplattformen kommer att fortsätta under 2026 för att kunna erbjuda tjänsteleverantörerna högre bredbandshastigheter på upp till 10 Gbit/s. Regelbunden kontakt planeras fortsatt med tjänsteleverantörerna för att förstå och möta deras nuvarande och framtida behov av tjänster.

Allt större fokus under året skall läggas på säkerhet och beredskapsfrågor samt hur samordning kan ske med kommunernas beredskapsstrategier.

Ekonomisk översikt

Belopp i kr

	2025-12-31	*2024-12-31*	*2023-12-31*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
Nettoomsättning	70 633 411	67 006 564	63 393 953	58 654 097	46 171 794
Balansomslutning	28 339 928	29 535 460	27 912 374	25 482 818	29 502 353
Avkastning på totalt kapital %	6,3	4,6	8,3	6,8	3,3
Avkastning på eget kapital %	8,5	6,8	12,5	10,3	6,4
Soliditet %	72,7	65,1	65,3	64,4	51,1

Investeringar

År	*2025-12-31*	*2024-12-31*	*2023-12-31*	*2022-12-31*	*2021-12-31*
Bruttoinvesteringar	2 445 669	2 143 176	1 965 589	2 864 786	6 049 190
Årets planenliga avskrivningar	-2 857 889	-3 303 469	-3 679 568	-3 953 891	-3 959 830
Årets nettoinvestering	**-412 220**	**-1 160 293**	**-1 713 979**	**-1 089 105**	**2 089 360**

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 54 of 86.

Förändring eget kapital

	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Överkurs-fond*	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*	*Totalt*
Vid årets början	7 500 000		1 365 000	6 946 147	1 013 506	16 824 652
Omf. fg års resultat				1 013 505	-1 013 506	
Årets resultat					1 009 557	1 009 557
Vid årets slut	**7 500 000**		**1 365 000**	**7 959 652**	**1 009 557**	**17 834 209**

Aktiekapitalet består av 7 500 antal aktier med ett kvotvärde á 1 000 kr.

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 8 969 209, disponeras enligt följande:

	Belopp i kr
Balanserat resultat	7 959 652
Årets resultat	1 009 557
Totalt	**8 969 209**
Balanseras i ny räkning	8 969 209
Summa	**8 969 209**

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 55 of 86.

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Nettoomsättning		70 633 411	67 006 564
Övriga rörelseintäkter		-	14 405
		70 633 411	67 020 969
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-57 472 063	-54 582 835
Övriga externa kostnader		-5 321 943	-5 247 110
Personalkostnader	*2*	-3 325 529	-2 713 016
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 857 889	-3 315 136
Rörelseresultat		1 655 987	1 162 872
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	*3*	133 189	189 182
Räntekostnader och liknande kostnader		-35 838	-35 722
Resultat efter finansiella poster		1 753 338	1 316 332
Bokslutsdispositioner		-457 792	4 317
Resultat före skatt		1 295 546	1 320 649
Skatt på årets resultat		-285 989	-307 143
Årets resultat		**1 009 557**	**1 013 506**

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 56 of 86.

TeamEngine E-Signing

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt likn rättigheter	*4*	-	-
		-	-
Materiella anläggningstillgångar			
Aktiv utrustning	*5*	5 686 649	6 098 869
Övrig utrustning	*6*	-	-
		5 686 649	6 098 869
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag	*7*	142 360	142 360
		142 360	142 360
Summa anläggningstillgångar		5 829 009	6 241 229
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Färdiga varor och handelsvaror		773 557	1 686 415
		773 557	1 686 415
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		8 314 404	8 424 444
Aktuell skattefordran		145 528	-
Övriga fordringar		439 149	292 128
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		573 387	484 096
		9 472 468	9 200 668
Kassa och bank		12 264 894	12 407 148
Summa omsättningstillgångar		22 510 919	23 294 231
SUMMA TILLGÅNGAR		28 339 928	29 535 460

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 57 of 86.

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (7500 aktier á kvotvärde 1000 kr)		7 500 000	7 500 000
		7 500 000	7 500 000
Fritt eget kapital			
Överkursfond		1 365 000	1 365 000
Balanserad vinst eller förlust		7 959 652	6 946 147
Årets resultat		1 009 557	1 013 506
		10 334 209	9 324 653
Summa eget kapital		17 834 209	16 824 653
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar		1 085 015	849 223
Periodiseringsfonder		2 402 000	2 180 000
		3 487 015	3 029 223
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		6 497 353	8 723 889
Skatteskulder		77 901	282 324
Övriga kortfristiga skulder		53 222	264 797
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		390 228	410 574
		7 018 704	9 681 584
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		28 339 928	29 535 460

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 58 of 86.

TeamEngine E-Signing

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i kr om inget annat anges

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella anläggningstillgångar

Övriga immateriella tillgångar som förvärvats av företaget är redovisade till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Utgifter för internt genererad goodwill och varumärken redovisas i resultaträkningen som kostnad då de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Immateriella anläggningstillgångar	*År*
Internt upparbetade immateriella tillgångar	
Förvärvade immateriella tillgångar	
Licenser	3

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Materiella anläggningstillgångar	*År*
Aktiv utrustning	5
Övrig utrustning	3-5

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 59 of 86.

TeamEngine E-Signing

Leasing - leasetagare
Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal
Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Utländsk valuta
Monetära poster i utländsk valuta räknas om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster räknas inte om utan redovisas till kursen vid anskaffningstillfället.

Varulager
Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut- principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för rabatter.

Not 2 Anställda och personalkostnader

Medelantalet anställda

	2025-01-01-2025-12-31	*Varav män*	*2024-01-01-2024-12-31*	*Varav män*
Sverige	3	3	2,2	2,2
Totalt	**3**	**3**	**2,2**	**2,2**

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Löner och andra ersättningar:	2 068 148	1 633 586
Sociala kostnader	1 078 172	932 557
(varav pensionskostnader) 1)	319 778	308 277

1) Av företagets pensionskostnader avser kr 187 836 (f.å. 188 946) företagets ledning avseende 1 (1) personer.

Not 3 Ränteintäkter och liknande intäkter

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Ränteintäkter, övriga	133 189	189 182
Summa	**133 189**	**189 182**

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 60 of 86.

Not 4 Licenser

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
- Vid årets början	1 599 000	1 599 000
- Nyanskaffningar	-	-
- Avyttringar och utrangeringar	-829 000	-
	770 000	1 599 000
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
- Vid årets början	-1 599 000	-1 587 333
- Avyttringar och utrangeringar	829 000	-
- Årets avskrivning enligt plan	-	-11 667
	-770 000	-1 599 000
Redovisat värde vid årets slut	**-**	**-**

Not 5 Aktiv utrustning

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade verkliga anskaffningsvärden:		
- Vid årets början	39 135 275	37 415 689
- Nyanskaffningar	2 445 669	2 143 176
- Avyttringar och utrangeringar	-183 244	-423 590
Summa verkliga anskaffningsvärden:	41 397 700	39 135 275
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
- Vid årets början	-33 036 406	-30 156 527
- Avyttringar och utrangeringar	183 244	423 590
- Årets avskrivning enligt plan	-2 857 889	-3 303 469
Summa ackumulerade avskrivningar enligt plan	-35 711 051	-33 036 406
Redovisat värde vid årets slut	**5 686 649**	**6 098 869**

Not 6 Övrig utrustning

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
- Vid årets början	58 919	58 919
- Nyanskaffningar	-	-
	58 919	58 919
Ackumulerade avskrivngar enligt plan:		
- Vid årets början	-58 919	-58 919
- Avyttringar och utrangeringar	-	-
	-58 919	-58 919
Redovisat värde vid årets slut	**-**	**-**

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 61 of 86.

Not 7 Andelar i intresseföretag

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	142 360	142 360
Redovisat värde vid årets slut	**142 360**	**142 360**

Specifikation av bolagets innehav av aktier och andelar i intresseföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Intresseföretag/ org nr, säte	*Antal andelar*	*Redovisat värde*
Intresseföretaget Netwest AB		
2360 aktier (nom 1 kr/aktie)	2 360	2 360
Netwest AB Aktieägartillskott ovillkorat	140 000	140 000
	142 360	**142 360**

Not 8 Checkräkningskredit

	2025-12-31	*2024-12-31*
Beviljad kreditlimit	2 000 000	2 000 000
Outnyttjad del	-2 000 000	-2 000 000
Utnyttjat kreditbelopp	**-**	**-**

Ställda säkerheter checkkredit

	2025-12-31	*2024-12-31*
Företagsinteckning	2 000 000	2 000 000
	2 000 000	**2 000 000**

Not 9 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:
Totala tillgångar.

Avkastning på totalt kapital:
(Rörelseresultat + finansiella intäkter) / Balansomslutningen

Avkastning på eget kapital:
Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital.

Soliditet:
Justerat eget kapital / Totala tillgångar.

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 62 of 86.

Not 10 Koncernuppgifter

Bolaget ägs med 20 % vardera av Hjo Energi AB, Karlsborgs Energi AB, Tibro Energi AB, Tidaholms Energi AB och VänerEnergi AB och har sitt säte i Karlsborg. Respektive ägare ägs i sin tur av respektive kommun.

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-03-10 Karlsborg

Rolf Andersson
Styrelseordförande

Josephine Peltola
Ledamot

Bengt Ferm
Ledamot

Mattias Andersson
Ledamot

Håkan Karlsson
Ledamot

Jonas Angshed
Ledamot

Oscar Lindqvist
Ledamot

Richard Bengtsson
Ledamot

Per Bergström
Ledamot

Cecilia Bladh in Zito
Ledamot

Roger Lans
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor
Nodum Revision AB

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 63 of 86.

Årsredovisning

för

Netwest Sweden AB

559028-5655

Räkenskapsåret

2025

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 64 of 86.

Styrelsen och verkställande direktören för Netwest Sweden AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Ägarförhållanden
Netwest Sweden AB har sitt säte i Vänersborg och ägs till 34% av Västra Götalands Regionen, organisationsnummer 232100-0131 samt till lika delar av 28 kommuner eller kommunala bolag inom regionen.

Verksamheten
Bolaget ska utveckla och integrera en säker och effektiv infrastruktur för elektronisk kommunikation inom Västra Götaland.

Rättvisande bild över utvecklingen
Verksamheten under 2025 har varit starkt kopplad till bolagets fastlagda strategi och budget. Ett flertal förbindelser har hyrts ut via bolaget under året. Även andra tjänster har tagits fram och sålts till olika intressenter. Under året har också rutiner för verksamheten fortsatt utvecklats samt nya stödsystem implementerats. Under året har ett kvalitetsledningssystem enligt ISO9001 och ISO14001 införts genomgått interncertifiering.

Bolaget har under året förmedlat inköp och försäljning av tjänster till ägarföretagens stadsnät samt ägarkommuners fiberföreningar, kombinerat med marknadsföring av fiberanslutningar till ägarföretagens stadsnät samt ägarkommunernas fiberföreningar. Utöver detta har olika nya tjänster tagits fram där bolaget bland annat hyr ut en stadsnätschef till ett nystartat stadsnät och andra utrednings- och stödtjänster till de kommuner eller kommunalt ägda bolag som så önskar.

Verksamheten har under året fortsatt att expandera och utrustningen i Västgötaringen har utökats med nya sammankoppling med klusterbolaget Sydlänk samt ett flertal förstärkningsarbeten för att öka kapaciteten i infrastrukturen.

Ett gott samarbete med samverkansföreningen Västlänk har givit bolaget ett bra stöd i sin fortsatta utveckling. Relationerna med stadsnäten, fiberföreningar samt övriga nätägare har förstärkts och fördjupats på ett bra sätt. Under året har även samverkan mellan samtliga klusterbolag intensifieras och fördjupats.

Under året har bolaget tecknat ett antal avtal av större natur som både innebär infrastrukturutbyggnad samt större åtaganden åt olika kunder. Dessa åtaganden hanteras och redovisas i projektformat och sträcker sig över en längre tidsperiod.

Under större delen av året har bolaget varit 6 heltids anställda samt haft viss behovsstyrd inhyrd personal motsvarande 3 heltidstjänster.

Under räkenskapsåret har ett flertal marknadsfaktorer påverkat marknaden på ett drastiskt sätt.

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 65 of 86.

TeamEngine E-Signing

Bolagets verksamt har noga följt utvecklingen av dessa faktorer och hur de påverkar både marknaden och bolagets verksamhet.

Framtida utveckling

Bolaget kommer att fortsätta utveckla affären och fördjupa samarbetet med sina kunder och leverantörer. Under kommande år är förväntningarna att antalet förbindelser förmedlade genom bolaget fortsätter att öka, ytterligare tjänster tas fram samt att ett flertal fördjupade samarbeten etableras.

Samarbetet med flera olika nationella och regionala kunder kommer att intensifieras med syfte att bland annat kunna fortsätta ta ansvar för större upphandlingar. Stort fokus ligger på att bolaget skall kunna agera som en väg in till samtliga adresser i bolagets geografiska verksamhetsområde.

Under 2026 kommer Västgötaringen att fortsätta växa med ett antal nya noder och fler sammankopplingar med andra regionala nät. Detta kommer att innebära att Västgötaringen expandera geografiskt och kan då nå fler kommuner i bolagets geografiska verksamhetsområde.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	65 570	74 635	55 214	48 242	27 207
Res. efter finansiella poster	510	734	769	242	-840
Soliditet (%)	8	8	7	7	9

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	**Fond för ut-vecklingsutgift**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	100 000	4 169 611	-138 689	582 435	**4 713 357**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			582 435	-582 435	**0**
Årets förändring		-498 528	498 528		**0**
Årets resultat				752 319	**752 319**
Belopp vid årets utgång	**100 000**	**3 671 083**	**942 274**	**752 319**	**5 465 676**

Villkorade, ännu ej återbetalda, aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 4 000 000 kr (4 000 000 kr).

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 66 of 86.

TeamEngine E-Signing

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	942 273
årets vinst	752 319
	1 694 592

disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 694 592
	1 694 592

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 67 of 86.

TeamEngine E-Signing

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		65 570 380	74 634 845
Övriga rörelseintäkter		1 685 858	1 543 341
		67 256 238	**76 178 186**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-50 320 177	-58 466 225
Övriga externa kostnader		-5 710 220	-7 580 132
Personalkostnader	2	-7 487 101	-6 786 463
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-3 450 368	-3 009 821
		-66 967 866	**-75 842 641**
Rörelseresultat		**288 372**	**335 545**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		223 611	398 000
Räntekostnader och liknande resultatposter		-1 807	0
		221 804	**398 000**
Resultat efter finansiella poster		**510 176**	**733 545**
Resultat före skatt		**510 176**	**733 545**
Skatt på årets resultat		242 143	-151 110
Årets resultat		**752 319**	**582 435**

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 68 of 86.

TeamEngine E-Signing

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	3	3 310 857	3 809 378
Pågående utgifter avseende utvecklingsarbeten	4	450 149	360 233
		3 761 006	**4 169 611**
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	5	23 347 968	21 667 642
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	6	4 007 836	180 485
		27 355 804	**21 848 127**
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran		507 719	265 576
		507 719	**265 576**
Summa anläggningstillgångar		**31 624 529**	**26 283 314**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		11 977 200	19 135 460
Övriga fordringar		46 796	15
Upparbetad men ej fakturerad intäkt		3 117 900	3 287 225
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 874 812	3 625 792
		19 016 708	**26 048 492**
Kassa och bank		16 683 690	10 644 332
Summa omsättningstillgångar		**35 700 398**	**36 692 824**
SUMMA TILLGÅNGAR		**67 324 927**	**62 976 138**

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 69 of 86.

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100 000	100 000
Fond för utvecklingsutgifter		3 671 084	4 169 612
Summa bundet eget kapital		**3 771 084**	**4 269 612**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		942 273	-138 690
Årets resultat		752 319	582 435
Summa fritt eget kapital		**1 694 592**	**443 745**
Summa eget kapital		**5 465 676**	**4 713 357**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		7 502 022	7 133 941
Aktuella skatteskulder		131 599	63 724
Övriga skulder		1 853 923	1 752 493
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		52 371 707	49 312 623
Summa kortfristiga skulder		**61 859 251**	**58 262 781**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**67 324 927**	**62 976 138**

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 70 of 86.

TeamEngine E-Signing

Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		510 176	733 545
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		3 450 368	3 009 821
Betald skatt		310 018	-105 398
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**4 270 562**	**3 637 968**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		7 158 260	-17 295 731
Förändring av kortfristiga fordringar		382 543	1 078 206
Förändring av leverantörsskulder		368 081	-2 458 477
Förändring av kortfristiga skulder		2 409 352	6 781 110
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**14 588 798**	**-8 256 924**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-89 916	-20 251
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-8 459 524	-5 522 032
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-8 549 440**	**-5 542 283**
Årets kassaflöde		**6 039 358**	**-13 799 207**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		10 644 332	24 443 539
Likvida medel vid årets slut		**16 683 690**	**10 644 332**

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 71 of 86.

TeamEngine E-Signing

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Fordringar
Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar, avsättningar och skulder
Övriga tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning
Inkomsten redovisas till det verkliga värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp). Avdrag görs för lämnade rabatter.

Pågående projekt
Inkomster från uppdrag till fast pris redovisas som intäkt enligt uppdragens respektive färdigställandegrad, så kallad successiv vinstavräkning. Färdigställandegraden fastställs huvudsakligen genom att jämföra nedlagda uppdragsutgifter med totala uppdragsutgifter.

När utfallet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas uppdragsinkomsten och hänförliga uppdragsutgifter i resultaträkningen med utgångspunkt från färdigställandegraden av aktiviteterna på balansdagen.

Om det ekonomiska utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt redovisas en intäkt endast med ett belopp som motsvarar de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Om det är sannolikt att de totala uppdragsutgifterna kommer att överstiga den totala uppdragsinkomsten från ett uppdrag redovisas den befarade förlusten som en kostnad omgående i resultaträkningen.

I balansräkningen jämförs redovisade intäkter med de belopp som fakturerats beställaren under samma period. Om de fakturerade beloppen överstiger den redovisade intäkten utgör mellanskillnaden en skuld, vilken redovisas som fakturerad men ej upparbetad intäkt. Om intäkten överstiger de fakturerade beloppen utgör mellanskillnaden en fordran vilken redovisas som upparbetad men ej fakturerad intäkt.

Materiella anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av.

	Antal år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-20 år

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 72 of 86.

TeamEngine E-Signing

Immateriella anläggningstillgångar
Immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod. Nyttjandeperioden omprövas per varje balansdag. Pågående projekt skrivs inte av utan nedskrivningsprövas årligen. Följande nyttjandeperioder tillämpas:

	Antal år
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	10

Inkomstskatt
Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.
Aktuell skatt värderas till det sannolika belopp enligt de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

Not 2 Medelantalet anställda

	2025	**2024**
Medelantalet anställda	6	6

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Not 3 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	4 985 204	4 236 934
Omklassificeringar	0	748 270
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 985 204**	**4 985 204**
Ingående avskrivningar	-1 175 826	-752 132
Årets avskrivningar	-498 521	-423 694
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 674 347**	**-1 175 826**
Utgående redovisat värde	**3 310 857**	**3 809 378**

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 73 of 86.

TeamEngine E-Signing

Not 4 Pågående utgifter avseende utvecklingsarbeten

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	360 233	1 088 253
Inköp	89 916	20 250
Omklassificeringar	0	-748 270
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**450 149**	**360 233**
Utgående redovisat värde	**450 149**	**360 233**

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	28 788 079	23 395 393
Inköp	2 120 917	3 378 743
Omklassificeringar	2 511 256	2 013 943
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**33 420 252**	**28 788 079**
Ingående avskrivningar	-7 120 437	-4 534 310
Årets avskrivningar	-2 951 847	-2 586 127
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-10 072 284**	**-7 120 437**
Utgående redovisat värde	**23 347 968**	**21 667 642**

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 74 of 86.

TeamEngine E-Signing

Not 6 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	180 485	51 140
Inköp	6 338 607	2 143 288
Omklassificeringar	-2 511 256	-2 013 943
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**4 007 836**	**180 485**
Utgående redovisat värde	**4 007 836**	**180 485**

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Årsredovisningen beslutades

Alingsås

Underskriven den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Richard Karlsson
Ordförande

David Björklund

Peter Bryne

Pia Brühl Hjort

Sofia Söder

Rickard Bern

Lars Hedendahl

Martin Gedda
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Azets Revision & Rådgivning AB

Sara Ryfors
Auktoriserad revisor

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 75 of 86.

Tidaholms

Energi AB Bostads AB Elnät AB

Internkontrollrapport för koncernen

Tidaholms Energi AB

2025

(Offentlig version – Begränsad)

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 76 of 86.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Inledning

Denna rapport redovisar resultatet av kontroller enligt internkontrollplanen.

Intern kontroll syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt mål, lagar och riktlinjer samt med god resurseffektivitet och tillförlitlig rapportering.

Kontroller av nyttigheter

Kontroller av fjärrvärme, elnät och stadsnät sker enligt gällande myndighetskrav och redovisas till respektive tillsynsmyndighet.

Samtliga kontroller har genomförts enligt gällande regelverk.

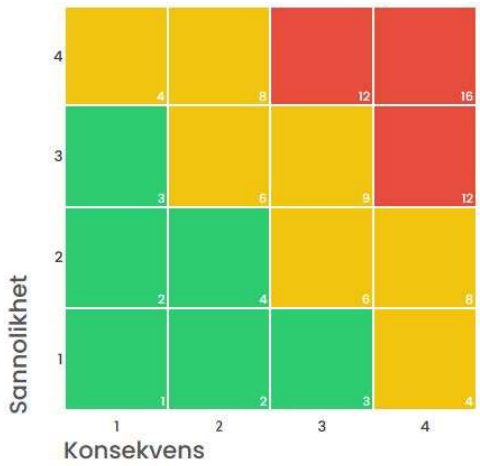
Bolagets arbete med den interna kontrollen

Internkontrollarbetet bedrivs löpande och följs upp enligt fastställda rutiner.

Bedömning av den interna kontrollen

Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Riskvärderingsmatris



Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt)	Allvarlig/stor inverkan (så stor att den helt enkelt inte får inträffa)
3	Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda medarbetare)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten av berörda medarbetare)
1	Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig)	Försumbar (obetydlig för berörda medarbetare)

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 77 of 86.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Uppföljning

Elnät

Risk
Störningar i eldistributionen kan påverka samhällsviktiga funktioner.

Riskbedömning
Riskvärde: 8

Genomförd kontroll
Kontroll har genomförts avseende verksamhetens förmåga att upprätthålla och återställa funktion vid störningar.

Resultat
Verksamheten har förutsättningar att hantera störningar inom området.

Åtgärder
Åtgärder hanteras inom ramen för verksamhetens löpande utvecklings- och säkerhetsarbete.

[Detaljer sekretessbelagda]

Fjärrvärme

Risk
Störningar kan påverka värmeförsörjningen.

Riskbedömning
Riskvärde: 12

Genomförd kontroll
Kontroll har genomförts avseende driftförutsättningar och beredskap.

Resultat
Verksamheten har förutsättningar att upprätthålla leverans under varierande förutsättningar.

Åtgärder
Åtgärder hanteras inom ramen för fortsatt utvecklingsarbete.

[Detaljer sekretessbelagda]

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 78 of 86.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Stadsnät

Risk
Störningar kan påverka kommunikation och drift.

Riskbedömning
Riskvärde: 6

Genomförd kontroll
Kontroll har genomförts avseende robusthet och tillgänglighet.

Resultat
Verksamheten har förutsättningar att upprätthålla funktion.

Åtgärder
Åtgärder hanteras inom ramen för verksamhetens utvecklingsarbete.

[Detaljer sekretessbelagda]

Sekretess

Vissa uppgifter har sekretessbelagts enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 18 kap., då ett röjande kan medföra skada för skyddet av samhällsviktig verksamhet och infrastruktur.

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 79 of 86.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Instruktion för ombud inför ordinarie bolagsstämma år 2026 med Tidaholms Bostads AB

Tidaholms energi AB ska som moderbolag utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata ägarens intressen vid bolagsstämma och andra likartade sammanträden i dotterbolaget.

Ombud samt ersättare till ordinarie bolagsstämma med Tidaholms Bostads AB valdes av styrelsen i Tidaholms energi AB vid styrelsemöte 2025-02-19. Ombud är Per Bergström och ersättare är Michael Brisman.

Styrelsen i Tidaholms energi AB beslutar att utsett ombud får i uppdrag att:

- Under punkt 8 1:
  Rösta för fastställande av upprättad resultaträkning och balansräkning.

- Under punkt 8 2:
  Rösta för att vinsten enligt balansräkningen disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.

- Under punkt 8 3:
  Rösta för ett beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och den verkställande direktören för verksamhetsåret 2025.

- Under punkt 9:
  Fastställande av arvode till styrelsen och revisorerna, lekmannarevisorer och suppleanter.

  Styrelsearvode:
  Inget arvode utgår
  Lekmannarevisorer ersätts enligt deras regelverk och auktoriserad revisor enligt fakturering.

- Under punkt 10:
  Anmäla Kommunfullmäktiges Val av styrelse i Tidaholms Bostad AB

  Beslut § 36 ”Val av styrelse i de kommunala bolagen Tidaholms Energi AB, Tidaholms Elnät AB och Tidaholms Bostad AB”, 2024-03-25 samt 2024-04-29

  ”Kommunfullmäktige beslutar att utse följande till ledamöter i styrelsen för Tidaholms Bostad AB för tiden efter bolagsstämman 2024 till och med ordinarie bolagsstämma 2027.

  - Jan-Olof Sandberg
  - Per Bergström
  - Katarina Wallgren
  - Michael Brisman
  - Per-Ola Olausson
  - Jim Norman
  - Ingemar Johansson

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 80 of 86.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

- Under punkt 11:
  Anmäla Kommunfullmäktiges beslut om ordförande och viceordförande i Tidaholms Bostad AB.

  Kommunfullmäktiges beslut § 36 ”Val av styrelse i de kommunala bolagen Tidaholms Bostad AB”, 2024-03-25 samt 2024-04-29

  ”Kommunfullmäktige beslutar utse Jan-Olof Sandberg till ordförande i styrelsen för Tidaholms Bostad AB. För tiden efter bolagstämman till och med ordinarie bolagsstämma 2027

  Kommunfullmäktige beslutar utse Per Bergström till vice ordförande i styrelsen för Tidaholms Bostad AB för tiden efter bolagstämman till och med ordinarie bolagsstämma 2027.”

- Under punkt 12:
  Anmäla Kommunfullmäktiges beslut Val av lekmannarevisorer och suppleant i Tidaholms Bostad AB.

  Kommunfullmäktiges beslut § 37 ”Val av lekmannarevisorer i det kommunala bolaget Tidaholms Bostad AB”, 2023-03-27.

  ”Kommunfullmäktige beslutar utse Tord Viktorsson och Ove Persson som ordinarie lekmannarevisorer och som ersättare Ingegerd Rehn, för Tidaholms Bostad AB för tiden efter den ordinarie bolagsstämman 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027.”

- Under punkt 13:
  Rösta för att, i enlighet med förslag, utse auktoriserad revisor och revisorssuppleant för Tidaholms Bostad AB.

  Förslag: Stämman beslutar att välja Nodum revision som auktoriserad revisionsbyrå efter förslag från Tidaholms kommuns revisorer.

  Nodum revision har utsett Johan Lagerqvist till ansvarig revisor

- Under punkt 14 Fastställa ägardirektiv
  Stämman fastställer reviderade ägardirektiv för Tidaholms Bostads AB enligt Tidaholms kommunfullmäktiges beslut §21/2025 Beslut om reviderade ägardirektiv för Tidaholms Bostads AB, daterade 2025-03-31.

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 81 of 86.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Instruktion för ombud inför ordinarie bolagsstämma år 2026 med Tidaholms Elnät AB

Tidaholms Energi AB ska som moderbolag utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata ägarens intressen vid bolagsstämma och andra likartade sammanträden i dotterbolaget.

Ombud samt ersättare till ordinarie bolagsstämma med Tidaholms Elnät AB valdes av styrelsen i Tidaholms Energi AB vid styrelsemöte 2025-02-19. Ombud är Per Bergström och ersättare är Michael Brisman.

Styrelsen i Tidaholms energi AB beslutar att utsett ombud får i uppdrag att:

- Under punkt 8 a:
  Rösta för fastställande av upprättad resultaträkning och balansräkning.

- Under punkt 8 b:
  Rösta för att vinsten enligt balansräkningen disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.

- Under punkt 8c:
  Rösta för ett beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och den verkställande direktören för verksamhetsåret 2025.

- Under punkt 9:
  Fastställande av arvode till styrelsen och revisorerna, lekmannarevisorer och suppleanter.

  Styrelsearvode:
  Inget arvode utgår
  Lekmannarevisorer ersätts enligt deras regelverk och auktoriserad revisor enligt fakturering.

- Under punkt 10:
  Anmäla Kommunfullmäktiges Val av styrelse i Tidaholms Elnät AB

  Beslut § 36 ”Val av styrelse i de kommunala bolagen Tidaholms Energi AB, Tidaholms Elnät AB och Tidaholms Bostad AB”, 2024-03-25 samt 2024-04-29

  ”Kommunfullmäktige beslutar att utse följande till ledamöter i styrelsen för Tidaholms Elnät AB för tiden efter bolagsstämman 2024 till och med ordinarie bolagsstämma 2027.

  - Jan-Olof Sandberg
  - Per Bergström
  - Katarina Wallgren
  - Michael Brisman
  - Per-Ola Olausson
  - Jim Norman

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 82 of 86.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

- Ingemar Johansson

- Under punkt 11:
  Anmäla Kommunfullmäktiges beslut om ordförande och viceordförande i Tidaholms Elnät AB.

  Kommunfullmäktiges beslut § 36 ”Val av styrelse i de kommunala bolagen Tidaholms Elnät AB”, 2024-03-25 samt 2024-04-29

  ”Kommunfullmäktige beslutar utse Jan-Olof Sandberg till ordförande i styrelsen för Tidaholms Elnät AB. för tiden efter bolagstämman till och med ordinarie bolagsstämma 2027.

  Kommunfullmäktige beslutar utse Per Bergström till vice ordförande i styrelsen för Tidaholms Elnät AB för tiden efter bolagstämman till och med ordinarie bolagsstämma 2027.”

- Under punkt 12:
  Anmäla Kommunfullmäktiges beslut Val av lekmannarevisorer och suppleant i Tidaholms Elnät AB.

  Kommunfullmäktiges beslut § 37 ”Val av lekmannarevisorer i det kommunala bolaget Tidaholms Elnät AB”, 2023-03-27.

  ”Kommunfullmäktige beslutar utse Tord Viktorsson och Ove Persson som ordinarie lekmannarevisorer och som ersättare Ingegerd Rehn, för Tidaholms Bostad AB för tiden efter den ordinarie bolagsstämman 2023 till och med ordinarie bolagsstämma 2027.”

- Under punkt 13
  Rösta för att, i enlighet med förslag, utse auktoriserad revisor och revisorssuppleant för Tidaholms Elnät AB.

  Förslag: Stämman beslutar att välja Nodum revision som auktoriserad revisionsbyrå efter förslag från Tidaholms kommuns revisorer.

  Nodum revision har utsett Johan Lagerqvist till ansvarig revisor

- Under punkt 14 Fastställa ägardirektiv

  Stämman fastställer reviderade ägardirektiv för Tidaholms Elnät AB enligt Tidaholms kommunfullmäktiges beslut §20/2025 Beslut om reviderade ägardirektiv för Tidaholms Energi AB, daterade 2025-03-31.

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 83 of 86.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Instruktion för ombud inför ordinarie bolagsstämma år 2026 med BOSNET AB

Tidaholms Energi AB ska utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata ägarens intressen vid bolagsstämma och andra likartade sammanträden i dotterbolaget.

Ombud samt ersättare till ordinarie bolagsstämma med BOSNET AB valdes av styrelsen i Tidaholms Energi AB vid styrelsemöte 2025-02-20. Ombud är Katarina Wallgren och ersättare är Michael Brisman.

Styrelsen i Tidaholms energi AB beslutar att utsett ombud får i uppdrag att:

- Under punkt fastställande resultat och balansräkning:
  Rösta för fastställande av upprättad resultaträkning och balansräkning.

- Under punkt Disponering av vinst:
  Rösta för att vinsten enligt balansräkningen disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.

- Under punkt ansvarsfrihet:
  Rösta för ett beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och den verkställande direktören för verksamhetsåret 2024.

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 84 of 86.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Instruktion för ombud inför ordinarie bolagsstämma år 2026 med Netwest Sweden AB

Tidaholms energi AB ska utse ombud och utfärda ägarinstruktion till ombuden för att tillvarata ägarens intressen vid bolagsstämma och andra likartade sammanträden i dotterbolaget.

Ombud samt ersättare till ordinarie bolagsstämma med Netwest valdes av styrelsen i Tidaholms energi AB vid styrelsemöte 2025-02-19. Ombud är Mattias Andersson och ersättare är Per Bergström.

Styrelsen i Tidaholms energi AB beslutar att utsett ombud får i uppdrag att:

- Under punkt fastställande resultat och balansräkning:
  Rösta för fastställande av upprättad resultaträkning och balansräkning.

- Under punkt Disponering av vinst:
  Rösta för att vinsten enligt balansräkningen disponeras enligt förslaget i förvaltningsberättelsen.

- Under punkt ansvarsfrihet:
  Rösta för ett beviljande av ansvarsfrihet för styrelsen och den verkställande direktören för verksamhetsåret 2025.

TeamEngine Document E-Sign ID: 43D43CC1-A9AD-444F-9F3A-444613D9C130. Page 85 of 86.

Therese Eneland
Therese Eneland
Date: 2026-04-01 15:50 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: HR admin
Signed via account: therese.eneland@tidaholmsenergi.s

Jan Olof Einar Sandberg
Jan Olof Einar Sandberg
Date: 2026-04-01 16:19 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: jos.svartekulla@gmail.com

Ingemar Johansson
Ingemar Johansson
Date: 2026-04-02 09:24 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: igge0810@gmail.com

2026-03-26 STYRELSEMÖTE TIDAHOLMS ELNÄT AB, SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Styrelsemöte Tidaholms Elnät AB, 556004-3332

Plats och tid:	Tidaholms Energi, Smedjegatan 18, Tidaholm 2026-03-26 klockan 13.00 – 16,00
Beslutande:	Jan-Olof Sandberg, ordförande Per Bergström, vice ordförande Jim Norman Michael Brisman (deltog via Teams) Ingemar Johansson Katarina Wallgren
Frånvarande:	Pär-Ola Olausson
Övriga deltagare:	Mattias Andersson, VD Fredrik Ingelhag Andreas Melander Therese Eneland

TeamEngine Document E-Sign ID: A83FB0B9-7071-41B6-87D7-8EC423A714ED. Page 1 of 29.

1. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordförande hälsar välkommen och förklarar styrelsemötet för öppnat

2. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

En övrig fråga anmäldes angående ställningstagandet om effekttariffen.

Styrelsen beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen med övrig fråga.

3. VAL AV JUSTERARE

Förslag Ingemar Johansson

Styrelsen beslutar att välja Ingemar Johansson till justerare av dagens protokoll.

4. FASTSTÄLLANDE AV ÅRSREDOVISNING FÖR 2025

VD redogör för:
Årsredovisning 2025
Investeringsrapport 2025
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Auktoriserade revisorernas Revisionsrapport 2025

Styrelsen beslutar att fastställa årsredovisningen och lägga rapporterna till handlingarna.
Styrelsen vill särskilt framhålla och berömma det mycket goda arbete som har utförts.

5. EKONOMI 2026-02

VD redogör för resultatet till och med februari.

Ackumulerat resultat för året är sämre än föregående år.
Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: A83FB0B9-7071-41B6-87D7-8EC423A714ED. Page 2 of 29.

6. VD-RAPPORT

VD informerar om:
- Elnät
- Löpande verksamhet

Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

7. MÅLUPPFYLLELSE 2025

VD redogör för måluppfyllelse för 2025

Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

8. INTERNKONTROLLRAPPORT TEAB KONCERNEN

VD presenterar internkontrollrapport för 2025

Styrelsen beslutar att lägga internkontrollrapporten till handlingarna.

9. ÖVRIG FRÅGA

Styrelsen beslutar att pausa införandet av effekttariff tillsvidare. Nuvarande gällande nättariffer ska fortsätta tillämpas oförändrat fram till dess att nytt beslut fattas.

10. SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordföranden avslutar mötet.

Vid protokollet
Therese Eneland
TEAB

Justeras digitalt av Jan-Olof Sandberg, Ingemar Johansson och Therese Eneland

TeamEngine Document E-Sign ID: A83FB0B9-7071-41B6-87D7-8EC423A714ED. Page 3 of 29.

Årsredovisning

för

Tidaholms Elnät AB

556004-3332

Räkenskapsåret

2025

TeamEngine Document E-Sign ID: A0B9B679-6E52-4286-B2F3-8E4742B76536E7. Page 4 of 25.

TeamEngine E-Signing

Styrelsen och verkställande direktören för Tidaholms Elnät AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Tidaholms Elnät AB har uppdraget av Tidaholms kommun att driva eldistribution. År 2025 var bolagets 25:e verksamhetsår.

Företaget har sitt säte i Tidaholm.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har elnätsverksamheten fortsatt att utvecklas i takt med ökade krav på kapacitet och flexibilitet. Antalet solcells- och batterianläggningar i nätet fortsätter att öka och ställer större krav på styrning, planering och investeringar.

Den lokala elproduktionen är hög och uppgår till cirka 108,4 GWh grön el, vilket motsvarar en självförsörjningsgrad om cirka 95,2 procent inom nätområdet. Detta är mycket högt i ett nationellt perspektiv.

Arbetet med att minska driftstörningar har gett resultat och leveranssäkerheten uppgick till 99,997 procent under året.

Under 2025 har investeringar genomförts om cirka 20,1 MSEK, främst kopplade till kablifiering, vädersäkring och förstärkning av nätet.

Personal
Tidaholms Elnät har ingen anställd personal, tjänster köps av Tidaholms Energi AB.

Miljöpåverkan
Tidaholms Elnät AB deltar i initiativet Fossilfritt Sverige.

Genom investeringar i ett robust och effektivt elnät skapas förutsättningar för ökad andel förnybar elproduktion och minskad klimatpåverkan i samhället.

Under 2025 är koncernen Tidaholms Energis fossilfrihetsgrad ca 98,5%, detta pga. den kalla perioden under slutet av året, då vi fick använda våra topplastpannor som drivs med olja.

Tidaholms Elnät AB bedriver ingen verksamhet som kräver tillstånd enligt miljöskyddslagen.

Viktiga förhållanden
Vårt förhållande med Tidaholms kommun är ett ytterst viktigt förhållande som förbättras kontinuerligt med en ökad dialog och samsyn gällande utvecklingen av såväl bolaget som Tidaholms kommun i stort.

TeamEngine Document E-Sign ID: [illegible]. Page 2 of 15.

TeamEngine E-Signing

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Efter räkenskapsårets slut har batteriprojektet gått vidare i genomförande med påbörjade markarbeten. Anläggningen planeras att färdigställas efter sommaren.

Utbytet av gatubelysningsanläggningen har fortsatt och arbetet med att stärka driftsäkerheten i elnätet fortgår.

Arbetet med snabbladdning i Tidaholms centrum fortgår och beräknas vara klart under 2026.

Förberedelser pågår även för ny exploatering inom kommunen, där elnätsinfrastruktur planeras i ett tidigt skede för att möjliggöra framtida etableringar.

Inga övriga händelser av väsentlig betydelse har inträffat efter räkenskapsårets slut som påverkar bedömningen av bolagets finansiella ställning per balansdagen.

Andra icke-finansiella upplysningar

Vårt ändamål och befogenhet under året

Vi har under året uppfyllt de fastställda kommunala ändamålen på korrekt sätt enligt bolagsordningen.

Verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som har angetts i bolagsordningen.

Arbetet med att uppfylla ägardirektiven är en naturlig del i vårt verksamhet för såväl styrelsen som för VD och övrig personal. Under året har vi uppfyllt ägardirektivet på ett mycket bra sätt.

Vi arbetar ständigt med att förbättra oss och vårt mål är att överträffa våra ägardirektiv.
Ett av ekonomimålen i ägardirektivet är 15% soliditet och resultatet för 2025 är 45,6%.

Ett annat mål är vårt avkastningskrav om 3%, resultatet för 2025 motsvara 3,1%.

Vi har arbetat fram en ny rutin kring ägaren ska få en bättre insyn och för att underlätta ägarens uppsiktsplikt. Vi har även löpande dialog med ägarrepresentanter och ledningen i bolagen. Vi ser stora fördelar att samverka för att utveckla Tidaholm tillsammans.
Vi har lämnat en utökad rapportering kring hur vi har arbetat med den verksamhet som anges i bolagsordning och ägardirektiv. Detta för att underlätta ägarens uppsiktsplikt.

Ägarförhållanden

Företaget ägs till 100% av Tidaholms Energi AB, org.nr 556063-9683. Tidaholms kommun upprättar koncernredovisning för den största koncernen som bolaget ingår i.

TeamEngine Document E-Sign ID: A0B9B679-6E52-4286-8F2F-3E4742B765D6E7. Page 6 of 25.

TeamEngine E-Signing

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	53 115	54 662	50 248	47 737	46 387
Resultat efter finansiella poster	6 523	9 853	5 076	4 845	6 526
Balansomslutning	216 878	213 779	212 810	198 928	183 202
Soliditet (%)	45	43	40	40	37
Avkastning på totalt kap. (%)	3	5	3	3	4

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	5 000	20	1 442	14	**6 477**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			14	-14	**0**
Årets resultat				21	**21**
Belopp vid årets utgång	**5 000**	**20**	**1 456**	**21**	**6 498**

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	1 456 779
årets vinst	20 959
	1 477 738
disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 477 738
	1 477 738

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

TeamEngine Document E-Sign ID: [illegible]. Page 4 of 15.

TeamEngine E-Signing

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2	53 115 123	54 662 309
Aktiverat arbete för egen räkning		1 434 953	0
Övriga rörelseintäkter		155 003	1 210 639
		54 705 079	**55 872 948**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-13 931 445	-14 131 721
Övriga externa kostnader		-24 048 034	-22 176 141
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-9 495 019	-9 002 008
		-47 474 498	**-45 309 870**
Rörelseresultat		**7 230 581**	**10 563 078**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	3	124 152	186 763
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-831 748	-897 038
		-707 595	**-710 275**
Resultat efter finansiella poster		**6 522 986**	**9 852 803**
Bokslutsdispositioner		-6 500 000	-9 837 436
Resultat före skatt		**22 986**	**15 367**
Skatt på årets resultat	5	-2 027	-867
Årets resultat		**20 959**	**14 500**

TeamEngine Document E-Sign ID: [illegible]. Page 5 of 25.

TeamEngine E-Signing

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	6	1 082 400	904 900
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7	189 996 785	187 656 718
Inventarier, verktyg och installationer	8	0	0
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	16 277 094	7 944 172
		207 356 279	**196 505 790**
Summa anläggningstillgångar		**207 356 279**	**196 505 790**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		1 592 643	1 769 589
		1 592 643	**1 769 589**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0	1 077 761
Fordringar hos koncernföretag		3 627 980	12 154 291
Fordringar hos Tidaholms kommun		3 894 162	1 659 258
Aktuella skattefordringar		347 707	348 867
Övriga fordringar		0	115 739
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		58 908	147 829
		7 928 757	**15 503 745**
Summa omsättningstillgångar		**9 521 400**	**17 273 334**
SUMMA TILLGÅNGAR		**216 877 679**	**213 779 124**

TeamEngine Document E-Sign ID: [illegible]. Page 6 of 15.

TeamEngine E-Signing

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	10		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		5 000 000	5 000 000
Reservfond		20 000	20 000
		5 020 000	**5 020 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		1 456 779	1 442 279
Årets resultat		20 959	14 500
		1 477 738	**1 456 779**
Summa eget kapital		**6 497 738**	**6 476 779**
Obeskattade reserver		114 080 000	107 580 000
Långfristiga skulder	11		
Skulder till koncernföretag		46 600 000	49 000 000
Summa långfristiga skulder		**46 600 000**	**49 000 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		6 127 590	3 516 151
Övriga skulder		11 042 337	12 709 660
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		32 530 014	34 496 535
Summa kortfristiga skulder		**49 699 941**	**50 722 345**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**216 877 679**	**213 779 124**

TeamEngine Document E-Sign ID: A8B9C0D1-7E6F-2A3B-4C5D-6E7F8A9B0C1D - Page 10 of 19.

TeamEngine E-Signing

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Vid försäljning av varor redovisas normalt inkomsten som intäkt när de väsentliga förmåner och risker som är förknippade med ägandet av varan har överförts från företaget till köparen.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Eldistributionsanläggningar	40 år
Eldistributionsanläggningar, elektronik	15 år
Kundkommunikation/Elmätare	10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter
De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

TeamEngine Document E-Sign ID: A8B9C0D1-E2F3-4A5B-6C7D-8E9F0A1B2C3D. Page 13 of 19.

TeamEngine E-Signing

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag redovisas som intäkt då den framtida prestationen som krävs för att erhålla bidraget utförts. I de fall bidraget erhålls innan prestationen utförts, redovisas bidraget som skuld i balansräkningen. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

TeamEngine Document E-Sign ID: A8B9C0D1-7E6F-2A3B-4C5D-6E7F8A9B0C1D. Page 12 of 13.

TeamEngine E-Signing

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)
Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

TeamEngine Document E-Sign ID: [illegible]. Page 10 of 13.

TeamEngine E-Signing

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per rörelsegren		
Intäkter elnät, högspänning	8 855 623	8 940 306
Intäkter elnät, lågspänning	38 330 834	39 350 485
Intäkter elnät, effekt	5 928 565	6 008 352
Myndighetsavgifter m.m.	102	363 166
	53 115 124	**54 662 309**
Nettoomsättningen per geografisk marknad		
Sverige	53 115 124	54 662 309
	53 115 124	**54 662 309**

Not 3 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter från koncernföretag	111 008	172 990
Övriga ränteintäkter	13 144	13 773
	124 152	**186 763**

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	-829 857	-895 025
Övriga räntekostnader	-1 890	-2 013
	-831 747	**-897 038**

Not 5 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-2 027	-867
Totalt redovisad skatt	**-2 027**	**-867**

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		22 986		15 367
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-4 735	20,6	-3 166
Ej avdragsgilla kostnader	0,0	0	2,7	-415
Ej skattepliktiga intäkter	-11,8	2 708	-17,6	2 713
Övrigt				1
Redovisad effektiv skatt	**8,8**	**-2 027**	**5,6**	**-867**

TeamEngine Document E-Sign ID: [illegible]. Page 14 of 15.

TeamEngine E-Signing

Not 6 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	904 900	0
Inköp	177 500	
Omklassificeringar		904 900
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 082 400**	**904 900**
Utgående redovisat värde	**1 082 400**	**904 900**
Bokfört värde mark	1 082 400	904 900
	1 082 400	**904 900**

Not 7 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	279 225 732	263 336 747
Inköp	39 425	149 988
Omklassificeringar	11 795 661	15 738 997
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**291 060 818**	**279 225 732**
Ingående avskrivningar	-91 569 014	-82 567 006
Årets avskrivningar	-9 495 019	-9 002 008
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-101 064 033**	**-91 569 014**
Utgående redovisat värde	**189 996 785**	**187 656 718**

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	46 330	46 330
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**46 330**	**46 330**
Ingående avskrivningar	-46 330	-46 330
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-46 330**	**-46 330**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 944 172	12 174 702
Inköp	20 128 583	13 624 913
Omklassificeringar	-11 795 661	-17 855 443
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**16 277 094**	**7 944 172**
Utgående redovisat värde	**16 277 094**	**7 944 172**

TeamEngine Document E-Sign ID: [illegible]. Page 12 of 15.

TeamEngine E-Signing

Not 10 Disposition av vinst eller förlust

	2025-12-31
Förslag till vinstdisposition	
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:	
balanserad vinst	1 456 779
årets vinst	20 959
	1 477 738
disponeras så att	
i ny räkning överföres	1 477 738
	1 477 738

Not 11 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år efter balansdagen	30 600 000	33 000 000
	30 600 000	**33 000 000**

Not 12 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Tidaholms Energi AB med organisationsnummer 556063-9683 med säte i Tidaholm.

TeamEngine Document E-Sign ID: [illegible]. Page 16 of 19.

TeamEngine E-Signing

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-03-26 Tidaholm, datum framgår av den elektroniska underskriften.

Jan-Olof Sandberg
Ordförande

Per Bergström

Michael Brisman

Katarina Wallgren

Ingemar Johansson

Jim Norman

Pär-Ola Olausson

Mattias Andersson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

TeamEngine Document E-Sign ID: [illegible]. Page 14 of 15.

Mattias Andersson
Mattias Andersson
Date: 2026-03-27 11:32 CET
Signed with Swedish BankID
Role: VD
Signed via account: mattias.andersson@tidaholmsenerg

Michael Brisman
Michael Brisman
Date: 2026-03-27 11:49 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: michaelbrisman@hotmail.com

Jan Olof Einar Sandberg
Jan Olof Einar Sandberg
Date: 2026-03-27 12:27 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: jos.svartekulla@gmail.com

Per Bergström
Per Bergström
Date: 2026-03-27 15:30 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot
Signed via account: perb910@gmail.com

Pär-Ola Olausson
Pär-Ola Olausson
Date: 2026-03-27 16:58 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: olausson.par-ola@telia.com

Katarina Wallgren
Katarina Wallgren
Date: 2026-03-27 17:55 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ledamot
Signed via account: katarinawallgren44@gmail.com

Ingemar Johansson
Ingemar Johansson
Date: 2026-03-27 21:23 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: igge0810@gmail.com

Jim Norman
Jim Norman
Date: 2026-03-30 08:32 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Ledarmot
Signed via account: norman.jim@gmail.com

Johan Lagerqvist
Johan Lagerqvist
Date: 2026-03-30 12:34 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Auktoriserad revisor
Signed via account: johan.lagerqvist@nodumrevision.se

TeamEngine E-Signing

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tidaholms Elnät AB
Org.nr 556004-3332

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tidaholms Elnät AB för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tidaholms Elnät ABs finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tidaholms Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar
Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår, 2024, har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 2025-04-01 med omodifierade uttalanden i *Rapport om årsredovisningen*.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/727cb44c-50c7-43ee-b80e-37caaf61c3c0
visma sign
www.vismasign.com

TeamEngine Document E-Sign ID: A83FB0B9-7071-41B6-87D7-8EC423A714ED. Page 19 of 29.

TeamEngine E-Signing

beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tidaholms Elnät AB för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tidaholms Elnät AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/727cb44c-50c7-43ee-b80e-37caaf61c3c0
visma sign
www.vismasign.com

TeamEngine Document E-Sign ID: A83FB0B9-7071-41B6-87D7-8EC423A714ED. Page 20 of 29.

TeamEngine E-Signing

uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Nässjö den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/727cb44c-50c7-43ee-b80e-37caaf61c3c0
visma sign
www.vismasign.com

TeamEngine Document E-Sign ID: A83FB0B9-7071-41B6-87D7-8EC423A714ED. Page 21 of 29.

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 3 pages before this page
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden
Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side
Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

JOHAN LENNART LAGERQVIST
Nodum Revision AB, SE559179375601, KÖPMANSGATAN 9 A, 57132, Nässjö
e7769f78-e0ec-4483-a94b-f886b2904bb3 - 2026-03-30 12:24:29 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 8a16111d-65bd-4e61-8574-02479a5ad82d - SE
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Till *styrelse och årsstämman* för
Tidaholms Elnät AB, org. nr. 556004 - 3332
Till kommunfullmäktige i ***Tidaholms kommun***

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Tidaholms Elnät AB:s (TENAB) verksamhet under räkenskapsåret 2025. Granskningen har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde.

Den har omfattat: intervju med bolagets VD, genomgång av årsredovisningen för 2025, granskning av bolagsordning och ägardirektiv och, uppföljning av tidigare iakttagelser. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed.

Granskningsresultat

Tidaholms Elnät AB har under 2025 haft en stabil ekonomisk utveckling med ett resultat om 7,0 mnkr mot budget 6,6 mnkr. Soliditeten uppgår till 45,6 % (krav 15 %) och avkastningen till 3,6 % (krav 3 %). Bolaget utnyttjar ca 58 % av Energimarknadsinspektionens intäktsram, vilket ger handlingsutrymme att hantera marknadsrisker, och placerar sig bland de lägsta i landet avseende nättariffer.

Leveranssäkerheten har förbättrats till 99,994 % (2024: 99,989 %). Elnätet hanterar en växande mängd distribuerad produktion och bolaget har inlett arbete med att införa en effekttaxa under 2026, som på totalnivå bedöms vara kostnadsneutral. Energiförbrukningen i nätet har minskat under året och bolaget har startat en utredning för att analysera orsakerna.

Bedömning

Tidaholms Elnät AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bolaget uppfyller ägarens finansiella mål, leveranssäkerheten är hög och nättarifferna är bland de lägsta i landet. Den interna kontrollen bedöms över lag vara tillräcklig.

Tidaholm, 2026-03-18

Tord Viktorsson **Ove Persson**

Av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer

TeamEngine Document E-Sign ID: A83FB0B9-7071-41B6-87D7-8EC423A714ED. Page 23 of 29.

Resultat TENAB (tkr)	2026 Utfall Feb	Andel i förh. till omsättn	2025 Utfall Feb	Andel i förh. till omsättn	Avvikelse mot föregående år tkr
Intäkter	12 986	*100,0%*	11 642	*100,0%*	1 344
Aktiverat arbete	336		269		67
Övriga rörelseintäkter	0		0		
Inköp av elkraft, varor och mtrl	-3 981	*-30,7%*	-2 667	*-22,9%*	-1 314
Övriga rörelsekostnader	-4 286	*-33,0%*	-4 020	*-34,5%*	-266
Personalkostnader	-2	*0,0%*	0	*0,0%*	-2
Resultat före avskrivningar	**5 053**	***38,9%***	**5 224**	***44,9%***	**-171**
Avskrivningar ordinarie	-1 613		-1 561		-52
Resultat efter avskrivningar	**3 440**	***26,5%***	**3 663**	***31,5%***	-223
Finansiella intäkter/kostnader	-129		-137		8
Resultat efter fin int./kostn.	**3 311**		**3 526**		
Årets resultat	**3 311**	*25,5%*	**3 526**	*30,3%*	**-215**

TeamEngine Document E-Sign ID: A83FB0B9-7071-41B6-87D7-8EC423A714ED. Page 24 of 29.

Tidaholms

Energi AB Bostads AB Elnät AB

Internkontrollrapport för koncernen

Tidaholms Energi AB

2025

(Offentlig version – Begränsad)

TeamEngine Document E-Sign ID: A83FB0B9-7071-41B6-87D7-8EC423A714ED. Page 25 of 29.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Inledning

Denna rapport redovisar resultatet av kontroller enligt internkontrollplanen.

Intern kontroll syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt mål, lagar och riktlinjer samt med god resurseffektivitet och tillförlitlig rapportering.

Kontroller av nyttigheter

Kontroller av fjärrvärme, elnät och stadsnät sker enligt gällande myndighetskrav och redovisas till respektive tillsynsmyndighet.

Samtliga kontroller har genomförts enligt gällande regelverk.

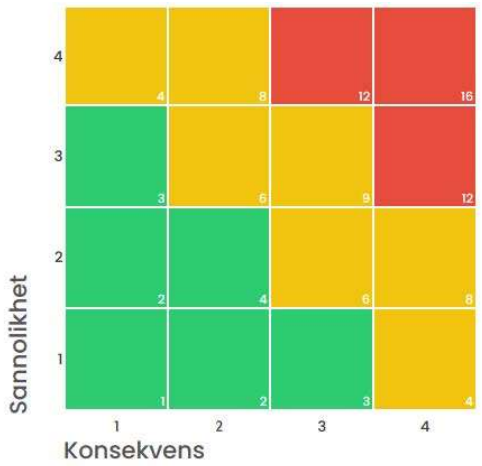
Bolagets arbete med den interna kontrollen

Internkontrollarbetet bedrivs löpande och följs upp enligt fastställda rutiner.

Bedömning av den interna kontrollen

Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Riskvärderingsmatris



Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt)	Allvarlig/stor inverkan (så stor att den helt enkelt inte får inträffa)
3	Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda medarbetare)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten av berörda medarbetare)
1	Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig)	Försumbar (obetydlig för berörda medarbetare)

TeamEngine Document E-Sign ID: A83FB0B9-7071-41B6-87D7-8EC423A714ED. Page 26 of 29.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Uppföljning

Elnät

Risk
Störningar i eldistributionen kan påverka samhällsviktiga funktioner.

Riskbedömning
Riskvärde: 8

Genomförd kontroll
Kontroll har genomförts avseende verksamhetens förmåga att upprätthålla och återställa funktion vid störningar.

Resultat
Verksamheten har förutsättningar att hantera störningar inom området.

Åtgärder
Åtgärder hanteras inom ramen för verksamhetens löpande utvecklings- och säkerhetsarbete.

[Detaljer sekretessbelagda]

Fjärrvärme

Risk
Störningar kan påverka värmeförsörjningen.

Riskbedömning
Riskvärde: 12

Genomförd kontroll
Kontroll har genomförts avseende driftförutsättningar och beredskap.

Resultat
Verksamheten har förutsättningar att upprätthålla leverans under varierande förutsättningar.

Åtgärder
Åtgärder hanteras inom ramen för fortsatt utvecklingsarbete.

[Detaljer sekretessbelagda]

TeamEngine Document E-Sign ID: A83FB0B9-7071-41B6-87D7-8EC423A714ED. Page 27 of 29.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Stadsnät

Risk
Störningar kan påverka kommunikation och drift.

Riskbedömning
Riskvärde: 6

Genomförd kontroll
Kontroll har genomförts avseende robusthet och tillgänglighet.

Resultat
Verksamheten har förutsättningar att upprätthålla funktion.

Åtgärder
Åtgärder hanteras inom ramen för verksamhetens utvecklingsarbete.

[Detaljer sekretessbelagda]

Sekretess

Vissa uppgifter har sekretessbelagts enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 18 kap., då ett röjande kan medföra skada för skyddet av samhällsviktig verksamhet och infrastruktur.

TeamEngine Document E-Sign ID: A83FB0B9-7071-41B6-87D7-8EC423A714ED. Page 28 of 29.

Therese Eneland
Therese Eneland
Date: 2026-04-01 15:51 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: HR admin
Signed via account: therese.eneland@tidaholmsenergi.s

Jan Olof Einar Sandberg
Jan Olof Einar Sandberg
Date: 2026-04-01 16:03 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: jos.svartekulla@gmail.com

Ingemar Johansson
Ingemar Johansson
Date: 2026-04-02 09:22 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: igge0810@gmail.com

2026-03-26 STYRELSEMÖTE TIDAHOLMS BOSTADS AB, SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Styrelsemöte Tidaholms Bostads AB, 556041-4582

Plats och tid:	Tidaholms Energi, Smedjegatan 18, Tidaholm 2026-03-26 klockan 13.00 – 16,00
Beslutande:	Jan-Olof Sandberg, ordförande Per Bergström, vice ordförande Jim Norman Michael Brisman (deltog via Teams) Ingemar Johansson Katarina Wallgren
Frånvarande:	Pär-Ola Olausson
Övriga deltagare:	Mattias Andersson, VD Fredrik Ingelhag Andreas Melander Therese Eneland

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA2DBC-DA4E-42FC-8114-B5ACB1499491. Page 1 of 31.

1. SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Ordförande hälsar välkommen och förklarar styrelsemötet för öppnat

2. FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Styrelsen beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen.

3. VAL AV JUSTERARE

Förslag Ingemar Johansson

Styrelsen beslutar att välja Ingemar Johansson till justerare av dagens protokoll.

4. FASTSTÄLLANDE AV ÅRSREDOVISNING FÖR 2025

VD redogör för:
Årsredovisning 2025
Investeringsrapport 2025
Lekmannarevisorernas granskningsrapport 2025
Auktoriserade revisorernas Revisionsrapport 2025

Styrelsen beslutar att fastställa årsredovisningen och lägga rapporterna till handlingarna.
Styrelsen vill särskilt framhålla och berömma det mycket goda arbete som har utförts.

5. EKONOMI 2026-02

VD redogör för resultatet till och med februari.

Ackumulerat resultat för året är sämre än föregående år.
Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA2DBC-DA4E-42FC-8114-B5ACB1499491. Page 2 of 31.

6. VD-RAPPORT

VD informerar om:
- Personal
- Löpande verksamhet

Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

7. MÅLUPPFYLLELSE 2025

VD redogör för måluppfyllelse för 2025

Styrelsen beslutar att lägga rapporten till handlingarna.

8. INTERNKONTROLLRAPPORT TEAB KONCERNEN

VD presenterar internkontrollrapport för 2025

Styrelsen beslutar att lägga internkontrollrapporten till handlingarna.

9. ÖVRIG FRÅGA

Inga övriga frågor anmäldes.

10. SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Ordföranden avslutar mötet.

Vid protokollet
Therese Eneland
TEAB

Justeras digitalt av Jan-Olof Sandberg, Ingemar Johansson och Therese Eneland

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA2DBC-DA4E-42FC-8114-B5ACB1499491. Page 3 of 31.

Årsredovisning

för

Tidaholms Bostadsaktiebolag

556041-4582

Räkenskapsåret

2025

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AAB23C-8D7E-425A-B5E3-45E9D1B8B9B1. Page 1 of 171.

TeamEngine E-Signing

Styrelsen och verkställande direktören för Tidaholms Bostadsaktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Tidaholms Bostads AB ska på olika sätt agera på den lokala bostadsmarknaden för att stärka kommunens utveckling. Tillgång på bra bostäder till rimliga priser är nödvändigt för att Tidaholm ska uppnå en attraktionskraft och tillväxt.

Företaget har sitt säte i Tidaholm och ägs till 100 % av Tidaholms Energi AB.

Bolagets arbete med service, dialog och tillgänglighet är prioriterat. Under året har kundnöjdheten varit mycket hög, vilket bekräftas genom genomförd kundundersökning.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har fastighetsverksamheten präglats av ett mer utmanande omvärldsläge med fortsatt höga räntor och ökade bygg- och materialkostnader. Detta har inneburit att investerings- och renoveringstakten behövt anpassas och att tydliga prioriteringar har gjorts för att säkerställa långsiktig ekonomisk stabilitet.

Ett större underhållsprojekt har genomförts i Kv. Klockan, där relining av avloppssystem har färdigställts. Projektet genomfördes effektivt, snabbare än planerat och inom budget, vilket är positivt både ur ett ekonomiskt och förvaltningsmässigt perspektiv.

Projektet att renovera Kv. Björnen har inte gått vidare till genomförande under året. Orsaken är det rådande marknadsläget med höga räntekostnader och ökade byggpriser. Projektet är färdigprojekterat och redo för upphandling, men upparbetade kostnader för projektering och konsultinsatser har belastat årets resultat.

Under december månad inträffade en brand i Kv. Manhem, branden upptäcktes av rådig hyresgäst och räddningstjänsten var snabbt på plats. Skadorna kunde därmed begränsas till en lokal och ingen spridning skedde i övriga delar av fastigheten.

Under året har arbetet med energieffektiviseringar fortsatt i hela fastighetsbeståndet. Genom optimering av drift, uppföljning av energiförbrukning och löpande åtgärder har energianvändningen kunnat minskas, vilket bidrar till både lägre kostnader och minskad miljöpåverkan.

Uthyrningsläget har förändrats under året. Vakansgraden har under större delen av året varit låg, men mot slutet av året har en ökad rörlighet på bostadsmarknaden noterats med fler uppsägningar och längre uthyrningstider.

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AAB23C-B7A7-425A-B5E3-45A9713B9B91. Page 25 of 171.

TeamEngine E-Signing

Uthyrningsgraden har varit 99,5% under hela 2025, detta är väldigt bra!

Detta har medfört ett ökat fokus på marknadsföring, kunddialog och tillgänglighet för att säkerställa fortsatt hög uthyrningsgrad. Parallellt har kundarbetet varit prioriterat.

Resultatet av årets kundundersökning visar på mycket hög kundnöjdhet, vilket bekräftar att bolagets arbete med service, dialog och närvaro i bostadsområdena ger god effekt, även under perioder med större underhållsarbeten.

Sammantaget har året präglats av anpassning, prioritering och fortsatt fokus på kvalitet i förvaltningen, med målsättning att långsiktigt stärka bolagets ekonomi och fastighetsbestånd.

Omflyttningsgraden har varit 20% och vår tillgänglighet var 99,5% för våra bestånd.

Under året har investeringar gjorts med ca 2,5 MSEK i våra fastigheter.

Andra icke-finansiella upplysningar

Vårt ändamål och befogenhet under året
Vi har under året uppfyllt de fastställda kommunala ändamålen på korrekt sätt enligt bolagsordningen. Verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som anges i bolagsordningen. Arbetet med att uppfylla ägardirektiven är en naturlig del i vår verksamhet för såväl styrelsen som för VD och övrig personal. Under året har vi uppfyllt ägardirektivet på ett bra sätt.

Vårt avkastningsmål i ägardirektivet är 5% och resultatet för 2025 uppgår till 5,93%.

Vårt andra ekonomimål i ägardirektivet är en soliditet om 10% vilken för 2025 uppgår till 18%.
Vi arbetar ständigt med att förbättra oss och vårt mål är att överträffa våra ägardirektiv.

Vi har arbetat fram en ny rutin för att vår ägare ska få en bättre insyn i våra verksamheter och för att underlätta ägarens uppsiktsplikt. Vi har även löpande dialog med ägarrepresentanter och ledningen i bolagen. Vi ser stora fördelar att samverka för att utveckla Tidaholm tillsammans.Vi arbetar kontinuerligt med att utveckla hur vi arbetar med ägardirektivsefterlevnad för att underlätta ägarens uppsiktsplikt.

Hållbarhetsupplysningar

Miljö
Följande är ett urval av de Hållbarhets- och miljöaktiviteter vi har genomfört under året.

Tidaholms Bostads AB fortsätter arbetet inom Allmännyttans klimatinitiativ och har en mycket hög fossilfrihetsgrad i verksamheten. Energieffektiviseringsarbetet har fortsatt genom löpande optimering av drift och tekniska system i fastigheterna. Samverkan kring laddinfrastruktur har fortsatt i syfte att möta efterfrågan på fordonsladdning i bostadsområden.

Allmännyttans klimatinitiativ
Tidaholms Bostads AB har arbetat aktivt med miljöaktiviteter under året och vi är nu 99,5% fossilfria i verksamheten. Detta är oerhört positivt! Övriga bolag i klimatinitiativ i samma storlek som oss har ett snittvärde på 88,8% fossilfrihet.
Fordonsparken i bolaget har minskat sin fossila CO2-påverkan med 100%, detta genom att alla våra fordon drivs med HVO eller el.
Vi erbjuder numera elbilsladdning på flera av våra områden via samverkansprojekt med Tidaholms Energi AB.

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AAB23C-B7A7-425A-B5E3-45A9713B9B91. Page 6 of 17.

TeamEngine E-Signing

Energi och energibesparing
Vi har aktivt arbetat med energibesparingar genom att koppla upp våra fastigheter och därmed haft kontroll på vår energiförbrukning. Detta har vi haft stor nytta av när elpriserna legat på högre nivåer. Vi har haft något högre kostnader för vår elförbrukning p.g.a. det volatila elpriset. Vi har under året lyckats att säkra upp energin för året som medfört att kostnaden inte skenat.

Personal
Under året har vi hanterat förändringar i marknadsläget och genomfört prioriterade projekt med god kvalitet. Arbetet präglas av ansvarstagande, hög servicegrad och ett tydligt fokus på hyresgästen.
Den 1 januari bestod personalgruppen av 7 medarbetare, samtliga tillsvidareanställda. Under året har det skett en pensionsavgång och en ersättningsrekrytering har genomförts. Den 31 december uppgick antalet anställda till 7 personer. Personalomsättningen under året uppgick till 14,4%.

Sjukfrånvaro
Sjukfrånvaron är fortsatt låg. Endast 1,6 % för TBAB under 2025.

Tidaholmskurage
Tidaholms Bostads AB driver koncernens arbete med Tidaholmskurage. Under året har insatserna utvecklats och breddats, bland annat genom utbildning och information samt genom deltagande i ”En vecka fri från våld”.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut
Processen kring försäljning av fastigheten Granaten har fortsatt. Försäljningen planeras att genomföras i bolagsform och är villkorad av politiska beslut.
Genomförande bedöms kunna ske under kommande år, förutsatt att nödvändiga beslut fattas.

I övrigt har inga händelser av väsentlig betydelse inträffat efter räkenskapsårets slut som påverkar bedömningen av bolagets ställning per balansdagen.

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AAB23C-8D7E-425A-B5E3-45B4D1B9B9B1. Page 4 of 17.

TeamEngine E-Signing

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	31 831	32 694	30 564	26 213	25 631
Resultat efter finansiella poster	1 124	11 950	-10 608	147	1 394
Balansomslutning	192 478	197 234	188 132	194 950	153 787
Soliditet (%)	18	13	5	10	13

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	**Reserv-fond**	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**	**Totalt**
Belopp vid årets ingång	1 000	200	8 265	15 451	**24 916**
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			15 451	-15 451	**0**
Årets resultat				9 075	**9 075**
Belopp vid årets utgång	**1 000**	**200**	**23 716**	**9 075**	**33 991**

Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 2 000 tkr (2 000 tkr).

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	23 715 845
årets vinst	9 074 946
	32 790 791
disponeras så att	
i ny räkning överföres	32 790 791
	32 790 791

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AAB23C-B7A6-425A-B5E3-45A9713B9B91. Page 5 of 17.

TeamEngine E-Signing

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		31 831 211	32 693 739
Övriga rörelseintäkter		900 308	407 884
		32 731 519	**33 101 623**
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader		-11 413 741	-11 561 377
Övriga externa kostnader		-4 215 083	-3 482 328
Personalkostnader	2	-5 758 136	-5 403 823
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-5 752 338	-6 020 643
		-27 139 298	**-26 468 171**
Rörelseresultat		**5 592 221**	**6 633 452**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	3	0	10 946 551
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4	314 056	187 400
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-4 782 490	-5 817 207
		-4 468 434	**5 316 744**
Resultat efter finansiella poster		**1 123 787**	**11 950 196**
Bokslutsdispositioner		8 000 000	0
Resultat före skatt		**9 123 787**	**11 950 196**
Skatt på årets resultat		-48 841	3 500 413
Årets resultat		**9 074 946**	**15 450 609**

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AAB23C-8D7E-425A-B5E3-65A9[illegible]. Page 9 of 17.

TeamEngine E-Signing

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	6	171 164 376	174 299 618
Inventarier, verktyg och installationer	7	0	53 915
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	8	553 053	441 103
		171 717 429	**174 794 636**
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	9	0	0
Uppskjuten skattefordran	10	3 529 735	3 500 413
Andra långfristiga fordringar	11	59 018	50 627
		3 588 753	**3 551 040**
Summa anläggningstillgångar		**175 306 182**	**178 345 676**
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		41 613	181 371
		41 613	**181 371**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		433 601	519 912
Fordringar hos koncernföretag		7 408 714	0
Fordringar hos Tidaholms kommun		7 102 814	6 248 910
Övriga fordringar		1 151 001	528 875
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		381 762	348 135
		16 477 892	**7 645 832**
Kassa och bank		652 338	11 011 306
Summa omsättningstillgångar		**17 171 843**	**18 838 509**
SUMMA TILLGÅNGAR		**192 478 025**	**197 184 185**

TeamEngine Document ESign ID 99AA2B34-3D7A-485C-B1E8-45A9713B9B91. Page 10 of 11.

TeamEngine E-Signing

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	12		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
Reservfond		200 000	200 000
		1 200 000	**1 200 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		23 715 845	8 265 236
Årets resultat		9 074 946	15 450 609
		32 790 791	**23 715 845**
Summa eget kapital		**33 990 791**	**24 915 845**
Långfristiga skulder	13		
Skulder till kreditinstitut		147 325 015	162 643 515
Summa långfristiga skulder		**147 325 015**	**162 643 515**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		4 556 000	3 818 500
Förskott från kunder		0	19 721
Leverantörsskulder		1 949 688	1 473 920
Skulder till koncernföretag		0	-50 085
Aktuella skatteskulder		78 163	0
Övriga skulder		1 020 924	493 962
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		3 557 444	3 868 807
Summa kortfristiga skulder		**11 162 219**	**9 624 825**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**192 478 025**	**197 184 185**

TeamEngine Document ESign ID 99AA2B34-3D7A-425C-B1E8-45A9713B9B98. Page 81 of 171.

TeamEngine E-Signing

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Hyreshus	
Byggnadsstomme och grund	100 år
Garage/Carport	50 år
Stam/Fönster/Köksinredning/Dörrar/Relaining stam	50 år
Värme/Ventilation/Hiss/Tak	40 år
Fasad	75 år
Badrum/Tvättstuga/Entrépartier/Entré Armatur	20 år
Inre ytskikt, vitvaror	15 år
Industribyggnad	
Byggnadsstomme	100 år
Ventilation	40 år
Markanläggningar	20 år

Komponentindelning
Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Låneutgifter
De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

TeamEngine Document ESign ID 99AA2B34-3D7E-485C-B1E8-45A9713B9B91. Page 12 of 21.

TeamEngine E-Signing

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillingen som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Varulager

Varulagret har värderats till det lägsta av dess anskaffningsvärde och dess nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

TeamEngine Document E-Sign ID: [illegible] Page 10 of 17.

TeamEngine E-Signing

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.
På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.
Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Offentliga bidrag

Bidrag från staten redovisas till verkligt värde när det är rimligt och säkert att bidraget kommer att erhållas och företaget kommer uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag avsedda att täcka investeringar i materiella eller immateriella anläggningstillgångar reducerar tillgångarnas anskaffningsvärden och därmed det avskrivningsbara beloppet.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.
Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

TeamEngine Document E-Sign ID: [illegible]. Page 14 of 37.

TeamEngine E-Signing

Not 2 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	7	7

Not 3 Resultat från andelar i koncernföretag

	2025	2024
Resultat vid avyttringar	0	10 946 551
	0	**10 946 551**

Not 4 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Utdelningar	2 000	2 000
Ränteintäkter från koncernföretag	112 882	88 090
Övriga ränteintäkter	199 175	97 311
	314 057	**187 401**

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	-1 148 160	-1 285 428
Övriga räntekostnader	-3 634 330	-4 531 779
	-4 782 490	**-5 817 207**

Not 6 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	259 404 537	269 160 484
Justering IB		140 368
Inköp	2 563 183	1 313 917
Försäljningar/utrangeringar		-11 247 880
omklassificeringar		37 648
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**261 967 720**	**259 404 537**
Ingående avskrivningar	-74 301 281	-74 775 643
Justering IB		-140 368
Försäljning/utrangering		6 538 477
Årets avskrivningar	-5 698 425	-5 923 747
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-79 999 706**	**-74 301 281**
Ingående nedskrivningar	-10 803 638	-10 803 638
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-10 803 638**	**-10 803 638**
Utgående redovisat värde	**171 164 376**	**174 299 618**

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AAB23C-8D7A-425A-B1E3-B5A07134E8C8. Page 12 of 17.

TeamEngine E-Signing

Uppgifter om förvaltningsfastigheter (tkr)		
Redovisat värde	171 164	174 300
Verkligt värde	287 500	288 802

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	3 451 590	3 629 606
Försäljningar/utrangeringar		-178 016
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 451 590**	**3 451 590**
Ingående avskrivningar	-3 397 677	-3 457 320
Försäljningar/utrangeringar		156 540
Årets avskrivningar	-53 913	-96 897
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 451 590**	**-3 397 677**
Utgående redovisat värde	**0**	**53 913**

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	441 103	465 822
Inköp	553 053	0
Försäljningar/utrangeringar	-441 103	0
Omklassificeringar		-24 719
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**553 053**	**441 103**
Utgående redovisat värde	**553 053**	**441 103**

Not 9 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	0	0
Inköp	0	25 000
Försäljningar	0	-25 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**0**	**0**
Utgående redovisat värde	**0**	**0**

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AAB23C-5D7A-425A-B1E3-B5A07134E8C8. Page 16 of 17.

TeamEngine E-Signing

Not 10 Uppskjuten skatt på temporära skillnader

Uppskjuten skatt på temporära skillnader
2025-12-31

Temporära skillnader	Uppskjuten skattefordran	Netto
	3 529 735	3 529 735
	3 529 735	**3 529 735**

Förändring av uppskjuten skatt

	Belopp vid årets ingång	Redovisas i resultaträk.	Belopp vid årets utgång
Avdragsgilla temporära skillnader, byggnader	3 500 413	29 722	3 529 735
	3 500 413	**29 722**	**3 529 735**

Not 11 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	50 627	52 781
Tillkommande fordringar	8 391	
Avgående fordringar		-2 154
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**59 018**	**50 627**
Utgående redovisat värde	**59 018**	**50 627**

Not 12 Disposition av vinst eller förlust

	2025-12-31

Förslag till vinstdisposition
Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	23 715 845
årets vinst	9 074 946
	32 790 791
disponeras så att	
i ny räkning överföres	32 790 791
	32 790 791

Not 13 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	127 086 015	142 682 015
	127 086 015	**142 682 015**

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AAB23C-8D7A-425A-B1E3-B5A07134E8C8. Page 147 of 171.

TeamEngine E-Signing

Not Eventualförpliktelser (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Garantiförbindelse Fastigo	109	105
	109	**105**

Not Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Tidaholms Energi med organisationsnummer 556063-9683 med säte i Tidaholm.

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AAB23C-8D7A-425A-B1E3-B5A07134E9B8. Page 15 of 17.

TeamEngine E-Signing

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-03-26 Tidaholm, datum framgår av den elektroniska underskriften

Jan-Olof Sandberg Ordförande	Per Bergström
Pär-Ola Olausson	Michael Brisman
Ingemar Johansson	Katarina Wallgren
Jim Norman	Mattias Andersson Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA8234-8D7A-425A-B1E3-B5A0713463B8. Page 15 of 17.

Mattias Andersson
Mattias Andersson
Date: 2026-03-27 11:32 CET
Signed with Swedish BankID
Role: VD
Signed via account: mattias.andersson@tidaholmsenerg

Michael Brisman
Michael Brisman
Date: 2026-03-27 11:48 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: michaelbrisman@hotmail.com

Jan Olof Einar Sandberg
Jan Olof Einar Sandberg
Date: 2026-03-27 12:28 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: jos.svartekulla@gmail.com

Per Bergström
Per Bergström
Date: 2026-03-27 15:33 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Styrelseledamot
Signed via account: perb910@gmail.com

Pär-Ola Olausson
Pär-Ola Olausson
Date: 2026-03-27 16:56 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: olausson.par-ola@telia.com

Katarina Wallgren
Katarina Wallgren
Date: 2026-03-27 17:56 CET
Signed with Swedish BankID
Role: Ledamot
Signed via account: katarinawallgren44@gmail.com

Ingemar Johansson
Ingemar Johansson
Date: 2026-03-27 21:26 CET
Signed with Swedish BankID
Signed via account: igge0810@gmail.com

Jim Norman
Jim Norman
Date: 2026-03-30 08:21 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: norman.jim@gmail.com

Johan Lagerqvist
Johan Lagerqvist
Date: 2026-03-30 12:33 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Auktoriserad revisor
Signed via account: johan.lagerqvist@nodumrevision.se

TeamEngine E-Signing

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Tidaholms Bostadsaktiebolag
Org.nr 556041-4582

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Tidaholms Bostadsaktiebolag för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Tidaholms Bostadsaktiebolags finansiella ställning per den 2025-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till Tidaholms Bostadsaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övriga upplysningar
Revisionen av årsredovisningen för föregående räkenskapsår, 2024, har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 2025-04-01 med omodifierade uttalanden i *Rapport om årsredovisningen*.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0dc3d58b-52bc-4380-89ba-17f4024c3f7f
visma sign
www.vismasign.com

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA2DBC-DA4E-42FC-8114-B5ACB1499491. Page 21 of 31.

TeamEngine E-Signing

beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Tidaholms Bostadsaktiebolag för räkenskapsåret 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Tidaholms Bostadsaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0dc3d58b-52bc-4380-89ba-17f4024c3f7f
visma sign
www.vismasign.com

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA2DBC-DA4E-42FC-8114-B5ACB1499491. Page 22 of 31.

TeamEngine E-Signing

uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller

- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Nässjö den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Nodum Revision AB

Johan Lagerqvist
Auktoriserad revisor

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
https://sign.visma.net/sv/document-check/0dc3d58b-52bc-4380-89ba-17f4024c3f7f
visma sign
www.vismasign.com

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA2DBC-DA4E-42FC-8114-B5ACB1499491. Page 23 of 31.

SIGNATURES **ALLEKIRJOITUKSET** **UNDERSKRIFTER** **SIGNATURER** **UNDERSKRIFTER**

This document contains 3 pages before this page
Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua
Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida
Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden
Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

JOHAN LENNART LAGERQVIST
Nodum Revision AB, SE559179375601, KÖPMANSGATAN 9 A, 57132, Nässjö
5b3ea39f-c8f6-4da7-9541-dee67925bf41 - 2026-03-30 12:24:29 UTC +03:00
BankID / Freja eID - 8a16111d-65bd-4e61-8574-02479a5ad82d - SE
Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmateckningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

TeamEngine E-Signing

Till *styrelse och årsstämman* för
Tidaholm Bostads AB, org. nr. 556041-4582
Till *kommunfullmäktige* i ***Tidaholms kommun***

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Tidaholm Bostads AB:s (TBAB) verksamhet under räkenskapsåret 2025. Granskningen har utförts i samarbete med sakkunnigt biträde.

Den har omfattat: intervju med bolagets VD, genomgång av årsredovisningen för 2025, granskning av bolagsordning och ägardirektiv och uppföljning av tidigare iakttagelser. Granskningen har genomförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed.

Granskningsresultat

Tidaholms Bostads AB har under 2025 uppfyllt ägarens finansiella mål med ett resultat efter finansnetto om 1,1 mnkr mot budget 0,6 mnkr. Soliditeten uppgår till 18,53 % och avkastningen till 5,93 % (krav 5 %). Det nya ägardirektivet anger att soliditeten ska uppgå till minst 15 % senast 2030, i huvudsak genom löpande verksamhet. Bolaget uppfyller redan detta mål, men lekmannarevisorerna noterar att resultatutvecklingen historiskt har präglats av engångsposter och att resultatet från den löpande fastighetsförvaltningen är marginellt. Lekmannarevisorerna kommer att följa resultatutvecklingen för att bedöma om soliditetsmålet kan upprätthållas långsiktigt.

Bolaget bedriver sin verksamhet i enlighet med ändamålet genom ett brett bostadsutbud med en uthyrningspolicy som välkomnar alla. Boendeinflytande sker i samarbete med hyresgästföreningen. Uthyrningen har blivit något trögare jämfört med tidigare år, men situationen bedöms som hanterbar. Nyproduktion planeras inte inom nära framtid – bolaget bevakar marknadsläget och inväntar kommunens utredning.

Bolaget har under året infört ett nytt drift- och underhållssystem som möjliggör systematisk planering per fastighet, vilket är ett positivt steg. Den tidigare planen att totalrenovera kvarteret Björnen har ersatts av en stegvis upprustning anpassad till bolagets ekonomiska förutsättningar. Lekmannarevisorerna noterar att bolaget har ett pågående brandtillsynsärende i Kv. Astern där antalet identifierade brister utökats och krav på åtgärder skärpts. Bolaget har överklagat beslutet och hanterar ärendet med juridiskt stöd.

Bedömning

Tidaholms Bostads AB har under 2025 bedrivit sin verksamhet i enlighet med bolagsordningen och ägardirektiven på ett ändamålsenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt. Bolaget uppfyller ägarens finansiella mål. Den interna kontrollen bedöms över lag vara tillräcklig, med positiva steg genom det nya drift- och underhållssystemet. Lekmannarevisorerna kommer att följa den långsiktiga resultatutvecklingen samt utfallet av det pågående brandtillsynsärendet.

Rekommendation

Vi rekommenderar TBAB:s styrelse och verkställande direktör:

- *Att fortsätta utveckla det systematiska underhållsarbetet och säkerställa att den långsiktiga underhållsplaneringen är anpassad till bolagets ekonomiska förutsättningar.*

Tidaholm, 2026-03-18

Tord Viktorsson **Ove Persson**

Av kommunfullmäktige i Tidaholms kommun utsedda lekmannarevisorer

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA2DBC-DA4E-42FC-8114-B5ACB1499491. Page 25 of 31.

Resultat TBAB (tkr)	2026 Utfall Ack	Andel i förh. till omsättn	2025 Utfall Ack	Andel i förhållande till omsättn	Avvikelse mot föregående år
					tkr
Intäkter	5 445	%	5 173	100,0%	272
Fastighetskostnader	-3 118	-57,3%	-2 313	-44,7%	-805
Övriga externa kostnader	-545	-10,0%	-563	-10,9%	18
Personalkostnader	-939	-17,2%	-1 011	-19,5%	72
Resultat före avskrivningar	**843**	**15,5%**	**1 286**	**24,9%**	**-443**
Avskrivningar av materiella anlägg.tillgångar	-951		-950		-1
Resultat efter avskrivningar	**-108**	**-2,0%**	**336**	**6,5%**	**-444**
Räntekostnader o borgensavg.	-754		-798		44
Resultat efter finansnetto	**-862**	-15,8%	**-463**	-9,0%	**-399**

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA2DBC-DA4E-42FC-8114-B5ACB1499491. Page 26 of 31.

Tidaholms

Energi AB Bostads AB Elnät AB

Internkontrollrapport för koncernen

Tidaholms Energi AB

2025

(Offentlig version – Begränsad)

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA2DBC-DA4E-42FC-8114-B5ACB1499491. Page 27 of 31.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Inledning

Denna rapport redovisar resultatet av kontroller enligt internkontrollplanen.

Intern kontroll syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt mål, lagar och riktlinjer samt med god resurseffektivitet och tillförlitlig rapportering.

Kontroller av nyttigheter

Kontroller av fjärrvärme, elnät och stadsnät sker enligt gällande myndighetskrav och redovisas till respektive tillsynsmyndighet.

Samtliga kontroller har genomförts enligt gällande regelverk.

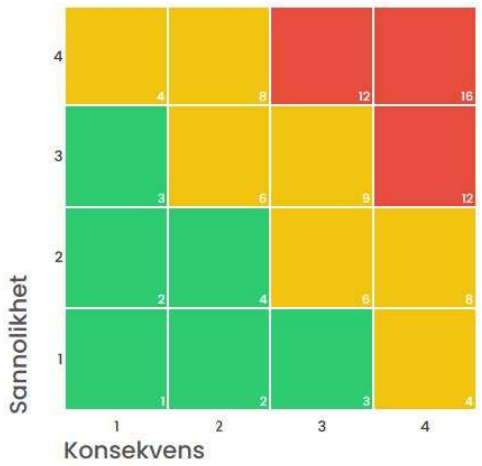
Bolagets arbete med den interna kontrollen

Internkontrollarbetet bedrivs löpande och följs upp enligt fastställda rutiner.

Bedömning av den interna kontrollen

Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig.

Riskvärderingsmatris



Kritisk
Medium
Låg

	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (det är mycket troligt)	Allvarlig/stor inverkan (så stor att den helt enkelt inte får inträffa)
3	Möjlig (det finns en möjlig risk)	Kännbar (uppfattas som besvärande för berörda medarbetare)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (uppfattas som liten av berörda medarbetare)
1	Osannolik (risken är praktiskt taget obefintlig)	Försumbar (obetydlig för berörda medarbetare)

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA2DBC-DA4E-42FC-8114-B5ACB1499491. Page 28 of 31.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Uppföljning

Elnät

Risk
Störningar i eldistributionen kan påverka samhällsviktiga funktioner.

Riskbedömning
Riskvärde: 8

Genomförd kontroll
Kontroll har genomförts avseende verksamhetens förmåga att upprätthålla och återställa funktion vid störningar.

Resultat
Verksamheten har förutsättningar att hantera störningar inom området.

Åtgärder
Åtgärder hanteras inom ramen för verksamhetens löpande utvecklings- och säkerhetsarbete.

[Detaljer sekretessbelagda]

Fjärrvärme

Risk
Störningar kan påverka värmeförsörjningen.

Riskbedömning
Riskvärde: 12

Genomförd kontroll
Kontroll har genomförts avseende driftförutsättningar och beredskap.

Resultat
Verksamheten har förutsättningar att upprätthålla leverans under varierande förutsättningar.

Åtgärder
Åtgärder hanteras inom ramen för fortsatt utvecklingsarbete.

[Detaljer sekretessbelagda]

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA2DBC-DA4E-42FC-8114-B5ACB1499491. Page 29 of 31.

Tidaholms
Energi AB Bostads AB Elnät AB

Stadsnät

Risk
Störningar kan påverka kommunikation och drift.

Riskbedömning
Riskvärde: 6

Genomförd kontroll
Kontroll har genomförts avseende robusthet och tillgänglighet.

Resultat
Verksamheten har förutsättningar att upprätthålla funktion.

Åtgärder
Åtgärder hanteras inom ramen för verksamhetens utvecklingsarbete.

[Detaljer sekretessbelagda]

Sekretess

Vissa uppgifter har sekretessbelagts enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 18 kap., då ett röjande kan medföra skada för skyddet av samhällsviktig verksamhet och infrastruktur.

TeamEngine Document E-Sign ID: 99AA2DBC-DA4E-42FC-8114-B5ACB1499491. Page 30 of 31.

Therese Eneland
Therese Eneland
Date: 2026-04-01 15:51 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: HR admin
Signed via account: therese.eneland@tidaholmsenergi.s

Jan Olof Einar Sandberg
Jan Olof Einar Sandberg
Date: 2026-04-01 16:04 CEST
Signed with Swedish BankID
Role: Ordförande
Signed via account: jos.svartekulla@gmail.com

Ingemar Johansson
Ingemar Johansson
Date: 2026-04-02 09:28 CEST
Signed with Swedish BankID
Signed via account: igge0810@gmail.com