Mötesbok: Kommunfullmäktige (2026-05-25)

Kommunfullmäktige

Datum: 2026-05-25

Plats: Sessionssalen

Kommentar:

Dagordning

Kallelse

Kallelse Kommunfullmäktige 2026-05-25 3

Ärenden

72/26 Fastställande av dagordning 5
73/26 Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige 6
74/26 Anmälan av nya motioner 7
75/26 Anmälan av nya interpellationer 8
76/26 Besvarande av interpellationer 9
77/26 Fråga 10
78/26 Svar på Motion om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden (SP) 11
79/26 Svar på motion om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde 27
80/26 Rapport till kommunfullmäktige avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025 37
81/26 Revidering av riktlinjer för styrdokument 45
82/26 Antagande av Riktlinjer för intern kontroll och upphävande av Policy för intern kontroll 67
83/26 Antagande av Riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI) 81
84/26 Godkännande av årsredovisning 2025 och beslut om ansvarsfrihet, Miljösamverkan östra Skaraborg 96
85/26 Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Avfall & Återvinning Skaraborg 152
86/26 Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs vatten 259
87/26 Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs kommunalförbund 330
88/26 Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Samordningsförbundet Skaraborg 400
89/26 Godkännande av årsredovisning 2025 och beslut om ansvarsfrihet, Tolkförmedling Väst 501
90/26 Fastställande av revisionens budget 2027 577
91/26 Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-05-25 579
92/26 Valärenden 676
93/26 Avslutning 677

Kallelse och ärendelista till

Kommunfullmäktige

Tid: 2026-05-25 kl. 18:00
Plats: Sessionssalen

Ledamot som inte kan närvara vid sammanträdet skall själv kontakta gruppledare.
OBS! Direkt efter mötets avslutande blir det 5 minuters genomgång av debattreglerna för budgetdebatten den 17 juni.

Dagordning		
Inledning Mötets öppnande Val av protokolljusterare Närvarokontroll		
Ärenden		
1		Fastställande av dagordning
2		Anmälan av nya ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige
3		Anmälan av nya motioner
4		Anmälan av nya interpellationer
5		Besvarande av interpellationer
6		Fråga
7	KS2025.0452	Svar på Motion om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden (SP)
8	KS2025.0240	Svar på motion om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde
9	KS2026.0105	Rapport till kommunfullmäktige avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025
10	KS2026.0124	Revidering av riktlinjer för styrdokument
11	KS2025.0402	Antagande av Riktlinjer för intern kontroll och upphävande av Policy för intern kontroll
12	KS2026.0138	Antagande av Riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI)

13	KS2026.0153	Godkännande av årsredovisning 2025 och beslut om ansvarsfrihet, Miljösamverkan östra Skaraborg
14	KS2026.0166	Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Avfall & Återvinning Skaraborg
15	KS2026.0171	Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs vatten
16	KS2026.0179	Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs kommunalförbund
17	KS2026.0180	Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Samordningsförbundet Skaraborg
18	KS2026.0185	Godkännande av årsredovisning 2025 och beslut om ansvarsfrihet, Tolkförmedling Väst
19	KS2026.0243	Fastställande av revisionens budget 2027
20	KS2026.0005	Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-05-25
21		Valärenden
22		Avslutning

Skövde, 2026-05-15

Monica Green
Ordförande

Camilla Arvidsson
Sekreterare

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-16**
Diarienummer: **KS2025.0452-5**
Handläggare: **Johan Elgh**

SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Svar på Motion om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden (SP)

Beredning samhällsbyggnads förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att avslå motionen om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden.

Sammanfattning

Torbjörn Bergman, Skövdepartiet har i en motion daterad 9 september 2025 föreslagit att hastigheten på Vadsboleden ska höjas från 60 km/h till 70 km/h samt att befintliga busskörfält ska tas bort, i syfte att förkorta restiden för personbilstrafik.

Bygglovsnämnden har konstaterat att restidsvinst för biltrafiken är begränsad vid en hastighetshöjning. En något ytterligare effekt avseende tidsvinst när det kommer till borttagande av bussfiler kan också antas. Motionens förslag ger förmodade effekter avseende ökade bullernivåer, försämrade förutsättningar för stadsutveckling, negativa konsekvenser för kollektivtrafiken samt ökade trafiksäkerhetsrisker. Den förmodade tidsvinsten för de som färdas i bilar bedöms inte motivera ovan negativa effekter. Mot denna bakgrund föreslås att motionen avslås.

Bakgrund

I kommunens styrande dokument, såsom *översiktsplanen* (ÖP) och kommunfullmäktiges mål, lyfts förtätning som en central strategi för en hållbar stadsutveckling. Vadsboleden utgör idag en fysisk barriär i staden vilket motverkar målet om förtätning.

I flertalet styrande dokument nämns ambitionen att öka kollektivtrafiksresor, så som *Kollektivtrafikplan Skövde år 2025 – med utblick mot 2035*.

Vadsboleden är i den fördjupade översiktsplanen för stadskärnan (FÖP) utpekad som "trafikled" (s. 66) där trafikflöden för fordonstrafik skall prioriteras. Idag nyttjas sträckan av biltrafik, kollektivtrafik och cykeltrafik och flera investeringar har genomförts under senare år, såsom cirkulationsplatser och gång- och cykelvägar, just i syfte att skapa effektiva och säkra trafikflöden.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-16**
Diarienummer: **KS2025.0452-5**
Handläggare: **Johan Elgh**

Trafikverket är den statliga aktör som har ansvar för bland annat väginfrastruktur i landet. Trafikverket ger ut vägledande publikationer inom utformning av vägar. Ett exempel är Nollvisionen samt beskrivningen kring "rätt fart i staden". Trafikverket pekar på att rätt hastighet på kommunala gator och vägar kan ha positiva effekter på och bidra till:

- attraktivare tätorter
- stadens karaktär
- tillgänglighet
- trygghet
- trafiksäkerhet
- miljö och hälsa

Vadsboleden är en kommunal väg vilket gör att kommunen har rådighet att via lokala trafikföreskrifter bestämma exempelvis hastighet. I samband med en hastighetssättning på Vadsboleden skickas remiss till polismyndigheten.

Riksväg 49 är en statlig väg som ansluter till Vadsboleden i Hallbergsrondellen. Sträckan från Fabiansrondellen (rv 49) via Hallenbergsrondellen upp till Karstorpsrondellen har en liknande utformning. Hastighetssättning på den del av rv 49 som går igenom tätbebyggt område ansvarar kommunen för men samverkan med Trafikverket skall ske.

Busskörfält på Vadsboleden infördes 2019. Åtgärden var medfinansierad genom ett stadsmiljöavtal som Skövde kommun tecknat med Trafikverket. Innan dessa busskörfält fanns var det i huvudsak enfiligt på Vadsboleden.

Bussar skall lämnas företräde att svänga ut från hållplatslägen när hastighetsbegränsningen på vägen är under 50 km/h. Vid hastighetsbegränsningar över 50 km/h på vägen, måste därmed bussen vänta tills det är fritt att svänga ut.

Innan busskörfält infördes uppstod trafikosäkra lösningar när bussen skulle svänga ut från hållplatslägen. En situation där bussen inte kom ut i rusningstid uppstod varpå risken fanns att en otydlig situation uppstod, detta i förhållandevis höga hastigheter.

Sedan busskörfälten infördes har även trafiksammansättningen förändrats, bland annat genom en ökning av långsamtgående fordon med LTF-skylt, såsom A-traktorer (EPA).

Taxi får idag inte nyttja busskörfält, vilket förekommer i många andra städer.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-16**
Diarienummer: **KS2025.0452-5**
Handläggare: **Johan Elgh**

Motivering till beslut

Övergripande argument

En höjning av hastigheten i två filer riskerar att förstärka barriäreffekten och försämra möjligheterna till en långsiktigt hållbar stadsutveckling med närhet mellan bostäder, service och arbetsplatser.

Bygglovsnämnden pekar på att en höjning av hastigheten på Vadsboleden inte innebär en betydande restidsvinst. Det kan antas att en förändring av både hastighet och bussfiler kan öka denna restidsvinst något

En ökad medelhastighet leder till högre bullernivåer längs sträckan, vilket påverkar närboende negativt och försämrar möjligheten till en förtätad bebyggelse i linje med kommunens ambitioner om förtätning.

I enlighet med Fördjupad översiktsplan centrum skall Vadsboleden ge prioritering för fordon snarare än gångtrafikanter. Utformningen av Vadsboleden ger samtliga fordonsslag; personbil, buss, cykel goda förutsättningar att färdas med goda trafikflöden.

Trafikverkets rekommendationer

Enligt Trafikverket ska hastigheter i transportsystemet sättas utifrån vägens utformning och den omgivande miljön, i linje med Nollvisionen. På sträckor med flera anslutningar, hållplatser och blandade trafikslag är en lägre hastighet ofta nödvändig för att upprätthålla en acceptabel trafiksäkerhet. En höjning från 60 till 70 km/h innebär utifrån det resonemanget en minskad trafiksäkerhet i form av högre risknivå vid olyckor samt längre bromssträckor och minskade marginaler i trafiken.

Om man utgår från Trafikverkets publikationer och kommuniceringar så är 60 km/h rätt fart för sträckan Fabiansrondellen - Karstorpsrondellen. Kommunen har möjlighet att sätta annan hastighet, men bör ha en nära dialog med Trafikverket, speciellt avseende sträckan Hallenbergsrondellen - Fabiansrondellen. Olika hastighetsgränser på dessa två vägavsnitt bedöms uppfattas som plottrigt och svårt för trafikanten att överblicka.

Trafiksäkerhet busskörfält

Att ta bort busskörfälten kommer troligen ge att den tidigare trafikosäkra situation som fanns när bussen skulle lämna hållplatslägen återuppstår. Att det nu finns två filer vid hållplatslägen talar för att den risken med trafikosäkerhet dock bedöms som mindre än tidigare.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-16**
Diarienummer: **KS2025.0452-5**
Handläggare: **Johan Elgh**

Att öppna busskörfälten för långsamtgående fordon skulle kunna förbättra framkomligheten för biltrafiken, men bedöms samtidigt få negativa konsekvenser för kollektivtrafikens framkomlighet och punktlighet. Det skulle därmed motverka kommunens och regionens mål om ett ökat kollektivt resande.

I linje med många andra städer skulle kommunen kunna möjliggöra för taxi att använda busskörfälten. Taxi är en slags yrkesverksam trafik som många gånger ingår i kollektivtrafiksystemet som skoltaxi eller ersättningstrafik. Den ökade trafikosäkerhet som det innebär med andra fordon (LTF, taxi) än bussar i bussfilen bedöms som hanterbar. Dels i form av att taxi är professionella och därmed har förmodande trafiksäkra arbetssätt, vilka bör kunna ske i symbios med busstrafiken, och dels det faktumet att bussen bör kunna anpassa sig till långsamtgående fordon på ett trafiksäkert sätt.

Busskörfälten bedöms sammantaget uppfylla en viktig trafiksäkerhetsfunktion.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden (SP)
Motion om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden (SP)
BLN Beslut §214, BLN 30 mars 2026

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

Handläggare

Johan Elgh
Kommunstyrelsen

SKÖVDE KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-03-30

BYGGLOVSNÄMNDEN

BLN § 214

ADM.2026.91

Motion - Förkortad restid för personbil längs Vadsboleden

Beslut

Bygglovsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden.

Yrkande

Per Henrik Hallberg (SD) yrkar på att bevilja enligt eget förslag till beslut.

Förslag till beslut

Bygglovsnämnden beslutar att bifalla motionen:

1. Bygglovsnämnden beslutar föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bifalla motionen om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden.

Bakgrund

Sverigedemokraterna står bakom motionens intention och argumenten som anförs.

Dedikerade bussfiler kan i vissa fall fylla syften som gör framkomligheten bättre, framför allt i stora städer, men vi kan inte se att så är fallet i Skövde. Dels har vi redan idag långa köer på många håll eftersom staden vuxit men infrastrukturen ej utvecklats i samma takt. Dels ser inte målet om att nå 70 000 invånare till 2040 ut att kunna uppnås i dagsläget. Att i det läget stänga körfiler för fordonstrafik syftar enbart till att hålla fast vid storslagna framtidsdrömmar om Skövde som storstad. Sverigedemokraterna är beredda att diskutera dedikerade bussfiler om behov uppstår i framtiden, men där är vi inte ännu.

Sverigedemokraterna i Skövde delar också motionärens åsikt att hastighetsbegränsningen på Vadsboleden bör återställas och höjas till 70km/h igen för att öka framkomligheten och minska restiderna genom kommunen.

Motionen bör därför bifallas.

Yrkande

Mikael Franzén (MP) och Mathias Hjärtqvist (S) yrkar på att besluta enligt tjänstepersons förslag till beslut.

Beslutsgång

Bygglovsnämden ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att bygglovsnämnden beviljar enligt tjänstepersonens förslag till beslut.

Reservation

Per Henrik Hallberg (SD) reserverar sig enligt sitt yrkande.

Sammanfattning

Torbjörn Bergman, Skövdepartiet har i en motion daterad 9 september 2025 föreslagit att hastigheten på Vadsboleden ska höjas från 60 km/h till 70 km/h samt att befintliga busskörfält ska tas bort, i syfte att förkorta restiden för personbilstrafik.

Sektor samhällsbyggnad bedömer att föreslagna åtgärder skulle försämra framkomligheten för kollektivtrafiken, öka trafiksäkerhetsriskerna samt motverka kommunens mål om hållbart resande. Den beräknade restidsvinsten för personbil är begränsad.

Bakgrund

Skövdepartiet genom Torbjörn Bergman har i en motion föreslagit att hastigheten på Vadsboleden ska höjas från 60 km/h till 70 km/h samt att befintliga busskörfält ska tas bort, i syfte att förkorta restiden för personbilstrafik

Syftet med busskörfälten längs Vadsboleden är att prioritera hållbart resande och säkerställa korta och tillförlitliga restider för kollektivtrafiken. Sträckan är en viktig del av pendlingsstråket mot bland annat Mariestad, Timmersdala, Lerdala, Töreboda samt Stöpen.

Den snabbaste bussförbindelsen mellan centrala Skövde och Skaraborgs Sjukhus går via Vadsboleden. Flera regionbusslinjer använder busskörfältet, linje 500 (Skövde–Mariestad), linje 613 (Skövde–Timmersdala–Lerdala), linje 501, linje 505 och linje 610.

Resenärer från exempelvis Lidköping och Skara byter i många fall till dessa linjer för att snabbt nå sjukhuset. Sammantaget uppgår resandet på berörda linjer till cirka 562 000 resor per år. Ett borttagande av busskörfälten skulle innebära att bussarna fastnar i samma köer som övrig trafik, vilket leder till längre restider och försämrad punktlighet för ett stort antal resenärer.

Om busskörfältet i stället skulle användas av långsamtgående fordon uppstår behov för bussar att göra omkörningar och därefter korsa körfält inför angöring till hållplatsen vid Norrmalms köpcentrum. Detta skulle skapa ökade trafiksäkerhetsrisker, särskilt i korsningspunkter och vid in- och utfart till hållplats.

Hållplats Norrmalms köpcentrum har i genomsnitt cirka 130 påstigande och 150 avstigande per dag (hösten 2025), vilket gör den till en av de mer frekvent använda hållplatserna i kommunen. (16:e största hållplatsen i Skövde kommun)

Hastighetsbegränsningen på 60 km/h gäller sträckan mellan Vipan (söder) och Karstorpsrondellen (norr). Begränsningen är satt med hänsyn till trafiksäkerhet och bullernivåer i angränsande områden.

En höjning av hastigheten från 60 km/h till 70 km/h beräknas enligt genomförda simuleringar ge en restidsvinst om cirka 45 sekunder till 1 minut för personbil på aktuell sträcka. Denna tidsvinst bedöms som begränsad i förhållande till de negativa konsekvenser som åtgärden skulle innebära för kollektivtrafik, trafiksäkerhet och miljö.

Kommunens inriktning är att främja ett hållbart och effektivt transportsystem där kollektivtrafikens framkomlighet prioriteras i viktiga pendlingsstråk. Att ta bort busskörfälten och höja hastigheten

skulle motverka denna inriktning, försämra förutsättningarna för kollektivtrafiken och ge en marginell restidsvinst för biltrafiken.

Mot denna bakgrund föreslås att motionen avslås.

Handlingar

Svar på motion
Förkortad restid för personbil längs Vadsboleden

Skickas till
Kommunstyrelsen

9 September 2025

Motion

Förkortad restid för personbil längs Vadsboleden.

För Skaraborg som ett tänkt gemensamt framtida arbetsmarknadsområde är restider till målpunkter i centralorten Skövde av central betydelse. På kritiskt pendlingsavstånd, eller strax bortom, finns bland annat Lidköping, Skaraborgs näst största stad.

För medborgare i båda dessa kommuner är en sådan gemensam central funktion och målpunkt för sjukresor och arbetspendling det regionala akutsjukhuset SKAS, beläget i norra delen av Skövde centralort. För resande till och från Lidköping går den resan till del på Vadsboleden.

I syfte att korta restiden med personbil längs sträckan och få till stånd kortare restider görs omfattande investeringar längs riksväg 49. Till avsevärt lägre kostnad kan restiden för personbil kortas genom att höja hastigheten på Vadsboleden från nuvarande 60 km / h till 70 km/h.

Hastighetshöjningen skapar även utrymme att ta bort bussfilerna utan att tidtabellen störs, så att lastbilar och långsamt gående fordon kan gå åt sidan och ytterligare underlätta resan med bil.

Jag yrkar att:

-Hastigheten höjs på Vadsboleden.

-Bussfiler tas bort på Vadsboleden.

Torbjörn Bergman,
Kommunalråd Skövdepartiet.

Skövdepartiet

www.skovdepartiet.se
skovdepartiet@gmail.com

KS § 85/26
Svar på Motion om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden (SP)

KS2025.0452

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	78/26
2 Kommunstyrelsen	2026-05-06	85/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige besluta att avslå motionen om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden.

Yrkanden
Torbjörn Bergman (SP) yrkar bifall till motionen

Jacqueline Tjällman (L) yrkar bifall till motionens första att-sats, *att hastigheten höjs på Vadsboleden.*

Jerzy Kucier (SD) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till föreliggande förslag, att avslå motionen.

Beslutsgång
Ordförande ställer först fråga på motionens första att-sats, *att hastigheten höjs på Vadsboleden*, och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionens första att-sats.

Ordförande ställer därefter fråga på motionens andra att-sats, *att bussfiler tas bort från Vadsboleden*, och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionens andra att-sats.

Ordförande konstaterar sammanfattningsvis att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden.

Sammanfattning
Torbjörn Bergman, Skövdepartiet har i en motion daterad 9 september 2025 föreslagit att hastigheten på Vadsboleden ska höjas från 60 km/h till 70 km/h samt att befintliga busskörfält ska tas bort, i syfte att förkorta restiden för personbilstrafik.

Bygglovsnämnden har konstaterat att restidsvinst för biltrafiken är begränsad vid en hastighetshöjning. En något ytterligare effekt avseende tidsvinst när det kommer till

borttagande av bussfiler kan också antas. Motionens förslag ger förmodade effekter avseende ökade bullernivåer, försämrade förutsättningar för stadsutveckling, negativa konsekvenser för kollektivtrafiken samt ökade trafiksäkerhetsrisker. Den förmodade tidsvinsten för de som färdas i bilar bedöms inte motivera ovan negativa effekter. Mot denna bakgrund föreslås att motionen avslås.

Bakgrund

I kommunens styrande dokument, såsom *översiktsplanen* (ÖP) och kommunfullmäktiges mål, lyfts förtätning som en central strategi för en hållbar stadsutveckling. Vadsboleden utgör idag en fysisk barriär i staden vilket motverkar målet om förtätning.

I flertalet styrande dokument nämns ambitionen att öka kollektivtrafiksresor, så som *Kollektivtrafikplan Skövde år 2025 – med utblick mot 2035*.

Vadsboleden är i den fördjupade översiktsplanen för stadskärnan (FÖP) utpekad som "trafikled" (s. 66) där trafikflöden för fordonstrafik skall prioriteras. Idag nyttjas sträckan av biltrafik, kollektivtrafik och cykeltrafik och flera investeringar har genomförts under senare år, såsom cirkulationsplatser och gång- och cykelvägar, just i syfte att skapa effektiva och säkra trafikflöden.

Trafikverket är den statliga aktör som har ansvar för bland annat väginfrastruktur i landet. Trafikverket ger ut vägledande publikationer inom utformning av vägar. Ett exempel är Nollvisionen samt beskrivningen kring "rätt fart i staden". Trafikverket pekar på att rätt hastighet på kommunala gator och vägar kan ha positiva effekter på och bidra till:

- attraktivare tätorter
- stadens karaktär
- tillgänglighet
- trygghet
- trafiksäkerhet
- miljö och hälsa

Vadsboleden är en kommunal väg vilket gör att kommunen har rådighet att via lokala trafikföreskrifter bestämma exempelvis hastighet. I samband med en hastighetssättning på Vadsboleden skickas remiss till polismyndigheten.

Riksväg 49 är en statlig väg som ansluter till Vadsboleden i Hallbergsrondellen. Sträckan från Fabiansrondellen (rv 49) via Hallenbergsrondellen upp till Karstorpsrondellen har en liknande utformning. Hastighetssättning på den del av rv 49 som går igenom tätbebyggt område ansvarar kommunen för men samverkan med Trafikverket skall ske.

Busskörfält på Vadsboleden infördes 2019. Åtgärden var medfinansierad genom ett stadsmiljöavtal som Skövde kommun tecknat med Trafikverket. Innan dessa busskörfält fanns var det i huvudsak enfiligt på Vadsboleden.

Bussar skall lämnas företräde att svänga ut från hållplatslägen när hastighetsbegränsningen på vägen är under 50 km/h. Vid hastighetsbegränsningar över 50 km/h på vägen, måste därmed bussen vänta tills det är fritt att svänga ut.

Innan busskörfält infördes uppstod trafikosäkra lösningar när bussen skulle svänga ut från hållplatslägen. En situation där bussen inte kom ut i rusningstid uppstod varpå risken fanns att en otydlig situation uppstod, detta i förhållandevis höga hastigheter.

Sedan busskörfälten infördes har även trafiksammansättningen förändrats, bland annat genom en ökning av långsamtgående fordon med LTF-skylt, såsom A-traktorer (EPA).

Taxi får idag inte nyttja busskörfält, vilket förekommer i många andra städer.

Motivering till beslut

Övergripande argument

En höjning av hastigheten i två filer riskerar att förstärka barriäreffekten och försämra möjligheterna till en långsiktigt hållbar stadsutveckling med närhet mellan bostäder, service och arbetsplatser.

Bygglovsnämnden pekar på att en höjning av hastigheten på Vadsboleden inte innebär en betydande restidsvinst. Det kan antas att en förändring av både hastighet och bussfiler kan öka denna restidsvinst något

En ökad medelhastighet leder till högre bullernivåer längs sträckan, vilket påverkar närboende negativt och försämrar möjligheten till en förtätad bebyggelse i linje med kommunens ambitioner om förtätning.

I enlighet med Fördjupad översiktsplan centrum skall Vadsboleden ge prioritering för fordon snarare än gångtrafikanter. Utformningen av Vadsboleden ger samtliga fordonsslag; personbil, buss, cykel goda förutsättningar att färdas med goda trafikflöden.

Trafikverkets rekommendationer

Enligt Trafikverket ska hastigheter i transportsystemet sättas utifrån vägens utformning och den omgivande miljön, i linje med Nollvisionen. På sträckor med flera anslutningar, hållplatser och blandade trafikslag är en lägre hastighet ofta nödvändig för att upprätthålla en acceptabel trafiksäkerhet. En höjning från 60 till 70 km/h innebär utifrån det resonemanget en minskad trafiksäkerhet i form av högre risknivå vid olyckor samt längre bromssträckor och minskade marginaler i trafiken.

Om man utgår från Trafikverkets publikationer och kommuniceringar så är 60 km/h rätt fart för sträckan Fabiansrondellen - Karstorpsrondellen. Kommunen har möjlighet att sätta annan

hastighet, men bör ha en nära dialog med Trafikverket, speciellt avseende sträckan Hallenbergsrondellen - Fabiansrondellen. Olika hastighetsgränser på dessa två vägavsnitt bedöms uppfattas som plottrigt och svårt för trafikanten att överblicka.

Trafiksäkerhet busskörfält

Att ta bort busskörfälten kommer troligen ge att den tidigare trafikosäkra situation som fanns när bussen skulle lämna hållplatslägen återuppstår. Att det nu finns två filer vid hållplatslägen talar för att den risken med trafikosäkerhet dock bedöms som mindre än tidigare.

Att öppna busskörfälten för långsamtgående fordon skulle kunna förbättra framkomligheten för biltrafiken, men bedöms samtidigt få negativa konsekvenser för kollektivtrafikens framkomlighet och punktlighet. Det skulle därmed motverka kommunens och regionens mål om ett ökat kollektivt resande.

I linje med många andra städer skulle kommunen kunna möjliggöra för taxi att använda busskörfälten. Taxi är en slags yrkesverksam trafik som många gånger ingår i kollektivtrafiksystemet som skoltaxi eller ersättningstrafik. Den ökade trafikosäkerhet som det innebär med andra fordon (LTF, taxi) än bussar i bussfilen bedöms som hanterbar. Dels i form av att taxi är professionella och därmed har förmodande trafiksäkra arbetssätt, vilka bör kunna ske i symbios med busstrafiken, och dels det faktumet att bussen bör kunna anpassa sig till långsamtgående fordon på ett trafiksäkert sätt.

Busskörfälten bedöms sammantaget uppfylla en viktig trafiksäkerhetsfunktion.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden (SP)
Motion om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden (SP)
BLN Beslut §214, BLN 30 mars 2026

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

KSAU § 78/26
Svar på Motion om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden (SP)

KS2025.0452

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	78/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden.

Yrkanden
Jerzy Kucier (SD) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till föreliggande förslag, att avslå motionen.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt beredning samhällsbyggnads förslag till beslut, att avslå motionen.

Sammanfattning
Torbjörn Bergman, Skövdepartiet har i en motion daterad 9 september 2025 föreslagit att hastigheten på Vadsboleden ska höjas från 60 km/h till 70 km/h samt att befintliga busskörfält ska tas bort, i syfte att förkorta restiden för personbilstrafik.

Bygglovsnämnden har konstaterat att restidsvinst för biltrafiken är begränsad vid en hastighetshöjning. En något ytterligare effekt avseende tidsvinst när det kommer till borttagande av bussfiler kan också antas. Motionens förslag ger förmodade effekter avseende ökade bullernivåer, försämrade förutsättningar för stadsutveckling, negativa konsekvenser för kollektivtrafiken samt ökade trafiksäkerhetsrisker. Den förmodade tidsvinsten för de som färdas i bilar bedöms inte motivera ovan negativa effekter. Mot denna bakgrund föreslås att motionen avslås.

Bakgrund
I kommunens styrande dokument, såsom *översiktsplanen* (ÖP) och kommunfullmäktiges mål, lyfts förtätning som en central strategi för en hållbar stadsutveckling. Vadsboleden utgör idag en fysisk barriär i staden vilket motverkar målet om förtätning.

I flertalet styrande dokument nämns ambitionen att öka kollektivtrafiksresor, så som *Kollektivtrafikplan Skövde år 2025 – med utblick mot 2035*.

Vadsboleden är i den fördjupade översiktsplanen för stadskärnan (FÖP) utpekad som "trafikled" (s. 66) där trafikflöden för fordonstrafik skall prioriteras. Idag nyttjas sträckan av biltrafik, kollektivtrafik och cykeltrafik och flera investeringar har genomförts under senare år, såsom cirkulationsplatser och gång- och cykelvägar, just i syfte att skapa effektiva och säkra trafikflöden.
Trafikverket är den statliga aktör som har ansvar för bland annat väginfrastruktur i landet. Trafikverket ger ut vägledande publikationer inom utformning av vägar. Ett exempel är Nollvisionen samt beskrivningen kring "rätt fart i staden". Trafikverket pekar på att rätt hastighet på kommunala gator och vägar kan ha positiva effekter på och bidra till:

- attraktivare tätorter
- stadens karaktär
- tillgänglighet
- trygghet
- trafiksäkerhet
- miljö och hälsa

Vadsboleden är en kommunal väg vilket gör att kommunen har rådighet att via lokala trafikföreskrifter bestämma exempelvis hastighet. I samband med en hastighetssättning på Vadsboleden skickas remiss till polismyndigheten.

Riksväg 49 är en statlig väg som ansluter till Vadsboleden i Hallbergsrondellen. Sträckan från Fabiansrondellen (rv 49) via Hallenbergsrondellen upp till Karstorpsrondellen har en liknande utformning. Hastighetssättning på den del av rv 49 som går igenom tätbebyggt område ansvarar kommunen för men samverkan med Trafikverket skall ske.

Busskörfält på Vadsboleden infördes 2019. Åtgärden var medfinansierad genom ett stadsmiljöavtal som Skövde kommun tecknat med Trafikverket. Innan dessa busskörfält fanns var det i huvudsak enfiligt på Vadsboleden.

Bussar skall lämnas företräde att svänga ut från hållplatslägen när hastighetsbegränsningen på vägen är under 50 km/h. Vid hastighetsbegränsningar över 50 km/h på vägen, måste därmed bussen vänta tills det är fritt att svänga ut.

Innan busskörfält infördes uppstod trafikosäkra lösningar när bussen skulle svänga ut från hållplatslägen. En situation där bussen inte kom ut i rusningstid uppstod varpå risken fanns att en otydlig situation uppstod, detta i förhållandevis höga hastigheter.

Sedan busskörfälten infördes har även trafiksammansättningen förändrats, bland annat genom en ökning av långsamtgående fordon med LTF-skylt, såsom A-traktorer (EPA).

Taxi får idag inte nyttja busskörfält, vilket förekommer i många andra städer.

Motivering till beslut

Övergripande argument

En höjning av hastigheten i två filer riskerar att förstärka barriäreffekten och försämra möjligheterna till en långsiktigt hållbar stadsutveckling med närhet mellan bostäder, service och arbetsplatser.

Bygglovsnämnden pekar på att en höjning av hastigheten på Vadsboleden inte innebär en betydande restidsvinst. Det kan antas att en förändring av både hastighet och bussfiler kan öka denna restidsvinst något

En ökad medelhastighet leder till högre bullernivåer längs sträckan, vilket påverkar närboende negativt och försämrar möjligheten till en förtätad bebyggelse i linje med kommunens ambitioner om förtätning.

I enlighet med Fördjupad översiktsplan centrum skall Vadsboleden ge prioritering för fordon snarare än gångtrafikanter. Utformningen av Vadsboleden ger samtliga fordonsslag; personbil, buss, cykel goda förutsättningar att färdas med goda trafikflöden.

Trafikverkets rekommendationer

Enligt Trafikverket ska hastigheter i transportsystemet sättas utifrån vägens utformning och den omgivande miljön, i linje med Nollvisionen. På sträckor med flera anslutningar, hållplatser och blandade trafikslag är en lägre hastighet ofta nödvändig för att upprätthålla en acceptabel trafiksäkerhet. En höjning från 60 till 70 km/h innebär utifrån det resonemanget en minskad trafiksäkerhet i form av högre risknivå vid olyckor samt längre bromssträckor och minskade marginaler i trafiken.

Om man utgår från Trafikverkets publikationer och kommuniceringar så är 60 km/h rätt fart för sträckan Fabiansrondellen - Karstorpsrondellen. Kommunen har möjlighet att sätta annan hastighet, men bör ha en nära dialog med Trafikverket, speciellt avseende sträckan Hallenbergsrondellen - Fabiansrondellen. Olika hastighetsgränser på dessa två vägavsnitt bedöms uppfattas som plottrigt och svårt för trafikanten att överblicka.

Trafiksäkerhet busskörfält

Att ta bort busskörfälten kommer troligen ge att den tidigare trafikosäkra situation som fanns när bussen skulle lämna hållplatslägen återuppstår. Att det nu finns två filer vid hållplatslägen talar för att den risken med trafikosäkerhet dock bedöms som mindre än tidigare.

Att öppna busskörfälten för långsamtgående fordon skulle kunna förbättra framkomligheten för biltrafiken, men bedöms samtidigt få negativa konsekvenser för kollektivtrafikens framkomlighet och punktlighet. Det skulle därmed motverka kommunens och regionens mål om ett ökat kollektivt resande.

I linje med många andra städer skulle kommunen kunna möjliggöra för taxi att använda busskörfälten. Taxi är en slags yrkesverksam trafik som många gånger ingår i kollektivtrafiksystemet som skoltaxi eller ersättningstrafik. Den ökade trafikosäkerhet som det innebär med andra fordon (LTF, taxi) än bussar i bussfilen bedöms som hanterbar. Dels i form av att taxi är professionella och därmed har förmodande trafiksäkra arbetssätt, vilka bör kunna ske i symbios med busstrafiken, och dels det faktumet att bussen bör kunna anpassa sig till långsamtgående fordon på ett trafiksäkert sätt.

Busskörfälten bedöms sammantaget uppfylla en viktig trafiksäkerhetsfunktion.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på Motion om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden (SP)
Motion om förkortad restid för personbil längs Vadsboleden (SP)
BLN Beslut §214, BLN 30 mars 2026

Skickas till

Sektor samhällsbyggnad
Motionären

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-03**
Diarienummer: **KS2025.0240-5**
Handläggare: **Niclas Muhrblom**

SKÖVDE

Beredning medborgare och folkhälsa

Svar på motion om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen gällande utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde,

Bakgrund

En motion från Josef Fransson (SD) har inkommit den 27 aug 2025. Motionen avser utveckling av och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde.

29 sep 2025 antog kommunfullmäktige i Skövde kommun Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete. I denna riktlinje framgår Skövde kommuns nya organisation och struktur för att bedriva ett systematiskt och kunskapsbaserat arbete i linje med Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Organisationen baseras på rekommendationer från nationella Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och består av en politisk styrgrupp, ett lokalt brottsförebyggande råd samt flera arbetsgrupper

I och med antagandet av ny riktlinje upplöses den gamla strukturen och instruktionen för lokala brottsförebyggande rådet.

I ny riktlinje utgörs politisk styrgrupp av Beredning för medborgare och folkhälsa (BMF) och det lokala brottsförebyggande rådet utgörs av en sammansättning av tjänstepersoner från kommunens verksamheter.

Mot bakgrund av att frågan redan är beslutad och att ny struktur är på plats föreslås motionen avslås.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde

Skickas till

Kommunstyrelsen

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-03**
Diarienummer: **KS2025.0240-5**
Handläggare: **Niclas Muhrblom**

Handläggare

Niclas Muhrblom
Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress
Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress
Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter
Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats
Skovde.se

Sverigedemokraterna

Brottsförebyggande rådet i Skövde

Motivering

Sverige har under de senaste decennierna förändrats i grunden kopplat till massinvandringen från Mellanöstern och Nordafrika varpå organiserad brottslighet, ofta klanbaserade nätverk, kunnat etablera sig på ett sätt som Sverige tidigare varit förskonat ifrån. Detta ställer helt nya krav på samhällets motståndskraft, inte minst som de kriminella nätverken infiltrerar myndigheter och välfärdssystem, likväl som man använder företag som brottsverktyg. Till detta följer våldsanvändning bland annat i form av skjutningar och sprängningar. Situationen varierar stort mellan olika kommuner, men oavsett situationen i Skövde är det inte läge att luta sig tillbaka.

Sedan första juni 2023 gäller en ny lag, (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande, som kräver av kommunerna att man kartlägger och analyserar kommunens brottslighet samt föreslå en åtgärdsplan. Lagen kan alldeles säkert uppfyllas på tjänstemannanivå, men det vore ytterst olyckligt att politiken inte involveras under välorganiserade former.

I den nya realitet som vi har att hantera menar vi att Skövde kommun behöver utveckla Skövdes brottsförebyggande råd. Vi vill se trygga medborgare och trygga företagare. Vi vill förekomma infiltration av samhällets institutioner och stoppa organiserad brottslighet vare sig det gäller välfärdsbrottslighet eller handel med illegala varor.

Vi menar att brottsförebyggande rådet ska bestå av samtliga politiska partier som önskar en plats, samt representation från polis, socialtjänst, skolan och andra relevanta institutioner.

Sverigedemokraterna i Skövde föreslår:

Att utveckla Skövdes Brottsförebyggande råd genom att säkerställa att alla partier i fullmäktige inkluderas på lika villkor.

Att ge Skövdes Brottsförebyggande råd i uppdrag att kontinuerligt arbeta med uppfyllelse av Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande.

Sverigedemokraterna i Skövde,
genom Josef Fransson

KS § 86/26
Svar på motion om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde

KS2025.0240

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2026-03-18	3/26
2 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	80/26
3 Kommunstyrelsen	2026-05-06	86/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde.

Beslut
Kommunstyrelsen beslutar att justera i bakgrundstexten till att motionen inkom till kommunfullmäktige den 26 maj 2025.

Yrkanden
Jerzy Kucier (SD) yrkar:
- bifall till motionens första att-sats, *att utveckla Skövdes Brottsförebyggande råd genom att säkerställa att alla partier i fullmäktige inkluderas på lika villkor.*
- att anse motionens andra att-sats, *att ge Skövdes Brottsförebyggande råd i uppdrag att kontinuerligt arbeta med uppfyllelse av Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande*, besvarad.

Johan Ask (S) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionen.

Johan Ask (S) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att i bakgrundstexten justera till att motionen inkom till kommunfullmäktige den 26 maj 2025.

Beslutsgång
Ordförande ställer först fråga på motionens första att-sats, *Att utveckla Skövdes Brottsförebyggande råd genom att säkerställa att alla partier i fullmäktige inkluderas på lika villkor,* och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionens första att-sats.

Ordförande ställer därefter fråga på motionens andra att-sats, *att ge Skövdes Brottsförebyggande råd i uppdrag att kontinuerligt arbeta med uppfyllelse av Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande*, och finner att kommunstyrelsen

föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut, att avslå motionens andra att-sats.

Ordförande konstaterar sammanfattningsvis att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde.

Ordförande ställer därefter fråga på och konstaterar att kommunstyrelsen beslutar att justera i bakgrundstexten till att motionen inkom till kommunfullmäktige den 26 maj 2025.

Reservation

Jerzy Kucier (SD) reserverar sig mot beslutet avseende den första att-satsen, *Att utveckla Skövdes Brottsförebyggande råd genom att säkerställa att alla partier i fullmäktige inkluderas på lika villkor,* till förmån för eget förslag.

Bakgrund

En motion från Josef Fransson (SD) har inkommit den 26 maj 2025. Motionen avser utveckling av och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde.

29 sep 2025 antog kommunfullmäktige i Skövde kommun Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete. I denna riktlinje framgår Skövde kommuns nya organisation och struktur för att bedriva ett systematiskt och kunskapsbaserat arbete i linje med Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.

Organisationen baseras på rekommendationer från nationella Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och består av en politisk styrgrupp, ett lokalt brottsförebyggande råd samt flera arbetsgrupper

I och med antagandet av ny riktlinje upplöses den gamla strukturen och instruktionen för lokala brottsförebyggande rådet.

I ny riktlinje utgörs politisk styrgrupp av Beredning för medborgare och folkhälsa (BMF) och det lokala brottsförebyggande rådet utgörs av en sammansättning av tjänstepersoner från kommunens verksamheter.

Mot bakgrund av att frågan redan är beslutad och att ny struktur är på plats föreslås motionen avslås.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde

Skickas till

Kommunstyrelsen

Motionären

KSAU § 80/26
Svar på motion om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde

KS2025.0240

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2026-03-18	3/26
2 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	80/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen gällande utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde,

Yrkanden
Jerzy Kucier (SD) yrkar bifall till motionen.

Johan Ask (S) yrkar bifall till föreliggande förslag, att avslå motionen.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt beredning medborgare och folkhälsas förslag till beslut, att avslå motionen.

Bakgrund
En motion från Josef Fransson (SD) har inkommit den 27 aug 2025. Motionen avser utveckling av och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde.

29 sep 2025 antog kommunfullmäktige i Skövde kommun Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete. I denna riktlinje framgår Skövde kommuns nya organisation och struktur för att bedriva ett systematiskt och kunskapsbaserat arbete i linje med Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.
Organisationen baseras på rekommendationer från nationella Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och består av en politisk styrgrupp, ett lokalt brottsförebyggande råd samt flera arbetsgrupper

I och med antagandet av ny riktlinje upplöses den gamla strukturen och instruktionen för lokala brottsförebyggande rådet.

I ny riktlinje utgörs politisk styrgrupp av Beredning för medborgare och folkhälsa (BMF) och det lokala brottsförebyggande rådet utgörs av en sammansättning av tjänstepersoner från kommunens verksamheter.

Mot bakgrund av att frågan redan är beslutad och att ny struktur är på plats föreslås motionen avslås.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Svar på motion om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde

Skickas till

Kommunstyrelsen

Motionären

BMF § 3/26
Svar på motion om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde

KS2025.0240

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2026-03-18	3/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen gällande utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde,

Reservationer
Therese Steise (SD) och Göran Segerstedt (SD) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Bakgrund
En motion från Josef Fransson (SD) har inkommit den 27 aug 2025. Motionen avser utveckling av och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde.

29 sep 2025 antog kommunfullmäktige i Skövde kommun Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete. I denna riktlinje framgår Skövde kommuns nya organisation och struktur för att bedriva ett systematiskt och kunskapsbaserat arbete i linje med Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete.
Organisationen baseras på rekommendationer från nationella Brottsförebyggande rådet (BRÅ) och består av en politisk styrgrupp, ett lokalt brottsförebyggande råd samt flera arbetsgrupper

I och med antagandet av ny riktlinje upplöses den gamla strukturen och instruktionen för lokala brottsförebyggande rådet.
I ny riktlinje utgörs politisk styrgrupp av Beredning för medborgare och folkhälsa (BMF) och det lokala brottsförebyggande rådet utgörs av en sammansättning av tjänstepersoner från kommunens verksamheter.
Mot bakgrund av att frågan redan är beslutad och att ny struktur är på plats föreslås motionen avslås.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Svar på motion om utveckling och uppdrag till Brottsförebyggande rådet i Skövde

Skickas till
Kommunstyrelsen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-02-06**
Diarienummer: **KS2026.0105-1**
Handläggare: **Niclas Muhrblom**

SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Rapport till kommunfullmäktige avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025

Beredningen medborgare och folkhälsas förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna Rapport avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025 och lägga den till handlingarna.

Bakgrund

I enlighet med Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete ska rapportering om det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet till kommunfullmäktige ske. I Skövde kommun sker rapportering till kommunfullmäktige en gång per år.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Rapport till kommunfullmäktige avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025
Rapport avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025

Skickas till

Kommunstyrelsen

Handläggare

Niclas Muhrblom
Kommunstyrelsen

SKÖVDE

Rapport avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfräm-jande arbete 2025



Innehåll

1. Bakgrund 3
1.1 Organisation och styrning 3
1.2 Samverkan 3
1.3 Kunskapsstöd och systemstöd 3
1.4 Välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan 3
1.5 Hot, hat mot förtroendevalda 4
1.6 Trygghetsarbete i miljöer och verksamheter 4
1.6.1 Trygghet i miljöer kring barn och unga 4
1.6.2 Evenemangssäkerhet 4
1.7 Ett Skövde fritt från våld 4
1.8 Trygghetsmätning 4
1.9 Kamerabevakning 4
1.10 Lokala ordningsföreskrifter 5

1. Bakgrund

I enlighet med Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete ska rapportering om det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet ske till kommunfullmäktige. I Skövde kommun sker rapporteringen en gång per år.

Rapporten beskriver genomförd verksamhet under 2025 och verksamhet som startades 2025 och som är pågående.

1.1 Organisation och styrning

Riktlinjer för brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete i Skövde kommun beslutades av kommunfullmäktige i september 2025. Riktlinjen tydliggör kommunens ansvar för det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet och beskriver hur organisationen är uppbyggd genom arbetsgrupper, beredningsgrupp (Lokala brottsförebyggande rådet, Brå) och styrgrupp (Beredningen för medborgare och folkhälsa, BMF).

Arbetet med lägesbild, analys och åtgärdsplan är pågående och ska färdigställas under 2026.

1.2 Samverkan

Samverkan, både internt och externt, inom det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande området har fortsatt och utvecklats under året, främst genom samverkansforum Effektiv samordning för trygghet (EST) och Citysäkerhet. Samverkan sker även kommunöverskridande genom nätverk med kommunpoliser och brottsförebyggare i Skaraborg.

Regeringen gav under 2025 ett förnyat uppdrag till flera myndigheter att fortsätta utveckla samverkansstrukturen BOB (Barn och unga i organiserad brottslighet). Skövde deltog under 2025 som en pilotkommun för utveckling av strukturen på lokal nivå.

Skövde kommun har fortsatt gett stöd till Grannsamverkan.

1.3 Kunskapsstöd och systemstöd

Skövde kommun har fortsatt implementeringen av EMBRACE som systemstöd för händelserapportering och analys av otrygghetsskapande händelser lokalt.

Kunskapshöjande åtgärder genom utbildning planeras tillhandahållas samtliga aktörer som deltar i det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet.

1.4 Välfärdsbrottslighet och otillåten påverkan

Arbetet med att ta fram en riktlinje för arbete mot välfärdsbrottslighet i Skövde kommun är startade 2025 och är pågående. Riktlinjen tas upp för beslut under 2026. Skövde kommun

deltar i SKR:s kommunala nätverk mot välfärdsbrottslighet i syfte att få stöd i arbetet, information om nationella aktiviteter på området, möjlighet till erfarenhetsutbyte och underlag för kunskapsspridning.

1.5 Hot, hat mot förtroendevalda

Arbetet med att ta fram en rutin för hantering av hot o hat mot förtroendevalda startade 2025 och är pågående. Rutinen fastställs under 2026.

1.6 Trygghetsarbete i miljöer och verksamheter

1.6.1 Trygghet i miljöer kring barn och unga

Flera av kommunens verksamheter har utvecklat sitt säkerhetsarbete under 2025. Bland annat har sektor barn och utbildning arbetat med att skapa åtgärder kopplat till nytt kapitel om skolsäkerhet i skollagen. Kommunens mötesplatser för unga har också utvecklat arbete med säkerheten i sina fysiska miljöer.

1.6.2 Evenemangssäkerhet

Skövde kommun har utvecklat till arbete med evenemangssäkerhet med fokus på att ta fram kvalitativa säkerhetsplaner, riskbedömningar samt skapa en god samordning i samband med kommunens evenemang, till exempel för Vinterkalaset, Regnbågsveckan, studentfirande, skolstart. Valet och SM-veckan är kommande evenemang under 2026 och 2027 som ställer krav på ett kvalitativt säkerhetsarbete.

1.7 Ett Skövde fritt från våld

Under 2025 har våld i nära relationer återigen uppmärksammats genom den lokala satsningen Ett Skövde fritt från våld i samband med Orange Week, där kommunen tillsammans med näringslivet, föreningslivet och andra samhällsaktörer går samman för att uppmärksamma och stärka det våldsförebyggande arbetet. Arbetet fortsätter 2026–2028.

1.8 Trygghetsmätning

Skövde kommun och Polisen genomförde under våren 2025 sin första gemensamma lokala trygghetsundersökning. Undersökningen är en del av en nationell satsning där kommunerna medfinansierar arbetet. Under hösten har resultatet analyserats och bidragit till underlag för prioriteringar.

1.9 Kamerabevakning

Arbetet med kamerabevakning enligt nya kameraregler i Kamerabevakningslag (2018:1200) påbörjades under 2025. Arbetet för att upprätta kamerabevakning i centrala Skövde och i andra av kommunens verksamheter är pågående. Kameror har köpts in och installation påbörjas under första halvan av 2026

1.10 Lokala ordningsföreskrifter

Reviderade allmänna lokala ordningsföreskrifterna beslutades av kommunfullmäktige 2025. Efter beslut av Länsstyrelsen genomfördes ytterligare revideringar och dessa ska beslutas i början av 2026.

KS § 78/26
Rapport till kommunfullmäktige avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025

KS2026.0105

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2026-04-15	4/26
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	71/26
2 Kommunstyrelsen	2026-05-06	78/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar godkänna Rapport avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025 och lägga den till handlingarna.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
I enlighet med Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete ska rapportering om det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet till kommunfullmäktige ske. I Skövde kommun sker rapportering till kommunfullmäktige en gång per år.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Rapport till kommunfullmäktige avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025
Rapport avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025

Skickas till
Kommunstyrelsen

KSAU § 71/26
Rapport till kommunfullmäktige avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025

KS2026.0105

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Beredning medborgare och folkhälsa	2026-04-15	4/26
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	71/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att ta emot Rapport avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025 och anse rapporteringsskyldigheten fullgjord.

Yrkanden
Johan Ask (S) yrkar på att ta emot Rapport avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025 och anse rapporteringsskyldigheten fullgjord.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt Johans Asks (S) yrkande.

Bakgrund
I enlighet med Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete ska rapportering om det brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbetet till kommunfullmäktige ske. I Skövde kommun sker rapportering till kommunfullmäktige en gång per år.

Handlingar
Tjänsteutlåtande: Rapport till kommunfullmäktige avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025
Rapport avseende Skövde kommuns brottsförebyggande och trygghetsfrämjande arbete 2025

Skickas till
Kommunstyrelsen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0124-2**
Handläggare: **Anna Eklund**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Revidering av riktlinjer för styrdokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anta reviderade riktlinjer för styrdokument, förslag 2026-01-19 (KS2026.0124)

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade anta nya riktlinjer för styrdokument 2024-01-29. Riktlinjerna syftar till att ge en struktur för och definition av politiska styrdokument samt information om hur styrdokument ska hanteras. Riktlinjerna reglerar definitioner, dokumenttyper, beslutsnivåer, ansvarsfördelning samt hantering och publicering av styrdokument.

Kansliavdelningen har nu aktualitetsprövat dokumentet där ett behov av förtydligande och komplettering har påvisats främst gällande avsnittet kring aktualitetsprövning och giltighet. Det föreligger även ett behov av att tydligare definiera författningssamlingens innehåll och struktur samt gränsdragning mot andra typer av styrande dokument.

Gällande avsnittet kring giltighet och aktualitetsprövning är förslaget att det ska framgå att huvudregeln ska vara att styrdokument ska gälla tills vidare om inget annat anges i beslutet. Det har även förtydligats att:

- Aktualitetsprövning ska ske minst en gång per mandatperiod samt hur detta ska gå till.
- Dokumentansvarig ansvarar för aktualitetsprövning och eventuell revidering.

Stycket kring att dokumentansvarig kan besluta om förlängd giltighetstid föreslås tas bort då huvudregeln ska vara att dokument gäller tills vidare. Vid de fall ett styrdokument gäller under en begränsad tidsperiod ska ett eventuellt förlängande hanteras av ordinarie beslutsinstans.

Vidare har riktlinjerna för styrdokument kompletterats med en bilaga (Bilaga 1. Skövde kommuns författningssamling) som tydliggör:

- vilka dokument som ska ingå i kommunens författningssamling,

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum:

Diarienummer: **KS2026.0124-2**
Handläggare: **Anna Eklund**

- vilka dokument som inte ingår i författningssamlingen men som ska publiceras på webbplats respektive intranät,
- syftet med författningssamlingen som officiell och samlad publicering av kommunens normerande och övergripande styrning.

I förslaget till reviderade riktlinjer är tillägg är gulmarkerade och borttagen text är överstruken.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av riktlinjer för styrdokument
Riktlinjer för styrdokument, förslag daterat 2026-01-19

Skickas till

Samtliga nämnder och sektorer

Handläggare

Anna Eklund
Kommunstyrelsen

SKÖVDE

Riktlinjer för Styrdokument

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Beslutad av Kommunfullmäktige xxxx, xxx. Dnr

KS2023.0357

Dokumenttyp: Riktlinjer

Dokumentet gäller för: Samtliga nämnder och sektorer

Diarienummer: KSxxx, xxxx

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Chef kansliavdelningen

Andra tillhörande dokument:

Innehåll

Inledning 4
Syfte 4
Avgränsningar 4
Definition av styrdokument 5
Grundprinciper för styrdokument 5
Dokumenttyper för styrdokument 6
Planerande styrdokument 6
Program 6
Plan 7
Normerande styrdokument 7
Policy 7
Riktlinjer 7
Regler 8
Utformning 8
Initiering och beredning av styrdokument 9
Uppföljning 10
Dokumentansvarig 10
Giltighet och aktualitetsprövning 10
Publicering av styrdokument på kommunens webbplats 11
Bilaga 1.Skövde kommuns författningssamling 12
Syfte 12
Dokument som ska ingå i författningssamlingen 12
Politiska styrdokument 12
Andra styrande dokument 12
Dokument som inte ska ingå i författningssamlingen 13
Dokument som publiceras på kommunens webbplats 13
Dokument som publiceras på intranätet 13
Bilaga 2. Beskrivning av övriga typer av styrande dokument 14
Kommunfullmäktiges arbetsordning 14
Reglemente 14
Delegationsordning 14

Bolagsordning 14
Ägardirektiv 15
Lokala föreskrifter 15
Taxor och avgifter 15
Översiktsplan 15
Detaljplan 16
Budget och strategisk plan 16
Årsredovisning och delårsrapport 16

Inledning

Styrdokument är en del av Skövde kommuns styr- och ledningssystem och är verktyg för att förverkliga politiska inriktningar, mål och beslut. Kommunens styrdokument ska ge en tydlighet för invånare, företag och andra intressenter vad som gäller i Skövde inom ramen för det kommunala åtagandet. Styrdokumenten ska även bidra till att medarbetare och förtroendevalda kan utföra sina uppdrag på rätt sätt.

Denna riktlinje ger en struktur för och definition av politiska styrdokument samt information om hur styrdokument ska hanteras.

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att säkerställa att Skövde kommuns styrdokument antas av rätt instans samt har en gemensam och korrekt utformning, benämning och struktur. Syftet är även att klargöra ansvarsfördelningen för ett styrdokument samt arbetsgången för att ta fram ett styrdokument.

Avgränsningar

I Skövde kommun finns ett antal styrande dokument som inte omfattas av riktlinjen.

Styrdokument och kommunala föreskrifter som ska beslutas enligt lagstiftning eller styrdokument avseende kommunens organisation och verksamhetsformer omfattas inte av riktlinjen. Exempel på sådana dokument är reglemente, delegationsordning, översiktsplan, områdesbestämmelse, detaljplan, biblioteksplan, bolagsordning, ägardirektiv samt taxor och avgifter (se bilaga 1 Övriga typer av styrdokument).

Kommunfullmäktiges budgetdokument är också undantaget från riktlinjen.

Inom tjänstepersonsorganisationen finns även ~~styr~~dokument såsom rutiner, instruktioner, handlingsplaner och handböcker. Dessa dokument fungerar som är ett stöd för genomförandet av arbetsuppgifter och omfattas inte av riktlinjen.

Definition av styrdokument

Med styrdokument avses dokument som är styrande i den kommunala verksamheten och antagna av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller ansvarig nämnd.

Styrdokumenten delas in i planerande och normerande styrdokument.

Planerande styrdokument anger vad Skövde kommun vill åstadkomma. Dessa styrdokument är framåtblickande och syftar till att ange viljeriktning, målsättning eller aktiviteter inom ett definierat område. I Skövde kommun finns två olika former av planerande styrdokument, dessa är:

- Program
- Plan

Normerande styrdokument syftar till att klargöra Skövde kommuns förhållningsätt till något och/eller ger direktiv för hur den befintliga verksamheten ska utföras. Till de normerande styrdokumenten hör även förtydliganden av lagar eller regler som styr verksamheten.

I Skövde kommun finns tre olika former av normerande styrdokument, dessa är:

- Policy
- Riktlinjer
- Regler

Grundprinciper för styrdokument

Generellt gäller att styrdokument, oavsett om de är planerande eller normerande, ska beslutas av kommunfullmäktige om de bedöms vara av större vikt och/eller av principiell beskaffenhet för kommunen. Detta oavsett vilken verksamhet inom kommunen styrdokumentet avser. Nämnder får inte ta beslut om egna dokument om sådana redan reglerats av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.

Om det i lagstiftning förekommer annan rubricering på ett styrdokument än vad som anges i riktlinjen eller om det finns krav på antagande i annan instans så ska det som står i lagstiftningen följas.

För att säkerställa att styrdokumenten blir så ändamålsenliga som möjligt och får en bred förankring bland politiker och tjänstepersoner finns några grundprinciper som gäller vid upprättande av styrdokument.

Ett styrdokument ska vara:

- Enkelt, tydligt och kommunicerbart.
- Nödvändigt för att tillföra styrning som inte kan uppnås på annat vis.
- Förenligt med den styrning som finns på området, som lagar, föreskrifter och kommunala beslut.
- Förenligt med överordnade styrdokument och Skövde kommuns vision. Ett styrdokument ska inte innehålla en egen vision.
- Inte vara ren upprepning av sådant som bestäms genom lag och inte heller innehålla ren nulägeskartläggning, historik eller annan in-formation som inte kräver ett beslut.

Dokumenttyper för styrdokument

Planerande styrdokument

Program

Ett program ska vara kommunövergripande och strategiskt beskriva vad kommunen vill uppnå inom ett definierat och avgränsat område, geografiskt eller verksamhetsmässigt. Programmet ska innehålla långsiktiga politiska inriktningar och ska inte i detalj ta ställning till utförande, prioriteringar eller metoder. Programmet ska vara utformat i enlighet med kommunens vision. Programmet ska normalt avse en längre tidsperiod än en mandat-/budgetperiod.

Beslut

Ett program beslutas av kommunfullmäktige.

Plan

En plan ska bidra till att uppfylla kommunens vision eller en viljeinriktning som exempelvis framgår i ett program. Planen ska vara så konkret som möjligt och det ska framgå vilka åtgärder/aktiviteter som ska genomföras, när det ska ske samt vilken instans som har ansvar för genomförandet. Planen ska även innehålla hur åtgärderna/aktiviteterna ska följas upp och utvärderas.

Det är viktigt att planen presenterar vad som faktiskt ska genomföras, inte det verksamheten hoppas eller önskar att åstadkomma.

Beslut

En plan beslutas av kommunfullmäktige om planen är styrande för flera nämnder.

En plan beslutas av kommunstyrelsen (i dess roll som nämnd) eller av nämnd när planen avser nämndens verksamhetsområde.

En plan beslutas av kommunstyrelsen om planen rör kommunstyrelsens uppsiktplikt gentemot andra nämnder och bolag eller rör kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

Normerande styrdokument

Policy

En policy ska ange kommunens övergripande värderingar samt syn- och förhållningssätt inom antingen all kommunal verksamhet eller inom ett avgränsat område. En policy ger vägledning och principer, inte några fasta regler. En policy ska vara kortfattad.

Beslut

En policy beslutas av kommunfullmäktige.

Riktlinjer

Riktlinjer anger ramar för och/eller reglerar hur kommunen ska utföra sin befintliga verksamhet och ska vara ett stöd för organisationen. Syftet med riktlinjer är att styra verksamheten så att den bedrivs ändamålsenligt, rättssäkert, effektivt och med god kvalitet. En riktlinje kan till exempel ange

grundläggande gemensamma principer, gemensamma kvalitetskrav, ansvarsfördelning eller avgränsningar. Den kan också konkretisera en policy eller förtydliga hur lagar ska tillämpas/efterlevas.

Beslut

Riktlinjer beslutas av kommunfullmäktige om riktlinjerna är styrande för flera nämnder.

Riktlinjer beslutas av kommunstyrelsen (i dess roll som nämnd) eller nämnd när riktlinjerna avser dess verksamhetsområde.

Riktlinjer beslutas av kommunstyrelsen om riktlinjerna rör kommunstyrelsens uppsiktplikt gentemot andra nämnder och bolag eller rör kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

Regler

Regler anger tydliga gränser och absoluta normer för kommunens agerande. De talar om vad som är tillåtet eller otillåtet genom praktiska instruktioner. Regler ska vara tydliga och får inte lämna något utrymme för tolkning. Regler kännetecknas av ord och uttryck som ”ska”, ”måste” och ”får inte”.

Beslut

Regler beslutas av kommunfullmäktige om reglerna är styrande för flera nämnder

Regler beslutas av kommunstyrelsen (i dess roll som nämnd) eller nämnd när reglerna avser dess verksamhetsområde.

Regler beslutas av kommunstyrelsen om reglerna rör kommunstyrelsens uppsiktplikt gentemot andra nämnder och bolag och eller kommunstyrelsen som anställningsmyndighet.

Utformning

Vid framtagande av ett styrdokument ska ett enkelt och tydligt språk användas eftersom det ska vara lätt att förstå och förmedla dokumentets budskap.

Texten ska hållas så konkret som möjligt och språket ska stämma överens med styrdokumentets avsikt. Kommunikationsavdelningens framtagna skrivregler ska tillämpas.

Skövde kommuns styrdokument ska vara lätta att känna igen genom ett standardiserat utseende i enlighet med Skövde kommuns grafiska profil. Dokumenten ska även vara tillgängliga i enlighet med tillgänglighetsdirektivet. De gemensamma mallarna ska därför användas till styrdokument enligt den grafiska manualen. Det finns en mall för varje styrdokument som upptas i denna riktlinje. All information som efterfrågas i mallen ska fyllas i och de förinställda formaten ska användas.

Initiering och beredning av styrdokument

Styrdokument kan initieras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd, men också av utskott, presidium, kommundirektör eller sektorchef.

För att få genomslag för den avsedda styrningen krävs ett arbete som inkluderar beredning, förankring, beslutsfattande, implementering och i regel någon form av uppföljning. Det ska alltid övervägas och motiveras varför ett nytt styrdokument behövs. I detta ingår att definiera önskad styrning och hur det nya styrdokumentet förhåller sig till redan befintliga styrdokument, lagstiftning eller till exempel strategisk plan och budget. Först efter detta inledande arbete går det att avgöra vilken typ av styrdokument som ska tas fram och vilken instans som ska anta styrdokumentet.

Beredningen av ett styrdokument ska säkra att dokumentet håller god kvalitet, är väl förankrad bland de som berörs och att det finns en tydlig plan för implementering.

Styrdokument som antingen ska antas i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige ska skickas på en internremiss till kansliavdelningen. Kansliavdelningen gör en genomgång av dokumentet och säkerställer att:

- styrdokumentet följer riktlinje för styrdokument,
- mallen har använts på rätt sätt,

- dokumentet är tillgänglighetsanpassat,
- innehållet är enkelt att förstå,
- innehållet är juridiskt korrekt.

När ett förslag till styrdokument är färdigställt och dokumentet bedöms beröra flera nämnder och/eller kommunala bolag ska det normalt skickas ut på remiss till de nämnder och/eller kommunala bolag vars verksamhetsområden berörs innan det hanteras för beslut.

Uppföljning

Styrdokument ska i möjligaste mån innehålla ett avsnitt om hur och när innehållet i dokumentet ska följas upp. Detta är främst aktuellt för dokumenttyperna plan och riktlinje. Om det finns behov av att utvärdera styrdokumentet och dess konsekvenser ska avsnittet även innehålla en beskrivning om hur och när en sådan utvärdering ska ske.

Dokumentansvarig

Det ska finnas en dokumentansvarig tjänsteperson till varje styrdokument. Ansvaret ska vara knutet till en befattning och inte till en enskild person. Den dokumentansvarige ansvarar för att styrdokumentet kommuniceras samt att det hålls tillgängligt i kommunens författningssamling. I ansvaret ingår också att kontinuerligt bevaka att styrdokumentet är aktuellt samt att initiera revidering vid behov.

Giltighet och aktualitetsprövning

Huvudregeln är att ett styrdokument ska gälla tills vidare. Vissa styrdokument ska dock enbart gälla under en avgränsad period och då ska det framgå av beslutet. ~~Styrdokumenten gäller tills vidare om inte annat anges.~~ Om giltighetstiden ~~inte framgår~~ är tills vidare ska ~~styrdokumentet~~ dokumentansvarig aktualitetspröva styrdokumentet en gång per mandatperiod. Vid aktualitetsprövningen ska det ske en översyn av innehållet. Om aktualitetsprövningen resulterar i bedömningen att dokumentet inte behöver revideras ska dokumentets förstasida uppdateras med datum för aktualitetspröv-

ningen. Om aktualitetsprövningen däremot resulterar i bedömningen att dokumentet ska revideras av beslutande politisk instans ska det anges ett nytt beslutsdatum, ny giltighetstid samt nytt diarienummer. Vid revidering av ett styrdokument under giltighetstiden ska endast revideringsdatumet ändras.

~~Dokumentansvarig tjänsteperson kan besluta om en förlängd giltighetstid för ett styrdokument, dock inte för längre tid än att styrdokumentet aktualitetsprövas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnd under varje mandatperiod.~~

Högste ansvarig chef (sektorschef avseende styrdokument beslutade av verksamhetsnämnd, kommundirektör avseende styrdokument beslutade av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige) har rätt att besluta om administrativa och redaktionella revideringar av ett styrdokument. Här avses exempelvis revidering utifrån förändrad lagstiftning eller förändrad intern organisation i kommunen. Sådana revideringar ska anmälas till ansvarig nämnd eller styrelse vid nästkommande sammanträde. Revideringarna ska även tydligt framgå nästa gång dokumentet tas upp för politiskt beslut.

Ett styrdokument ska upphävas om det är inaktuellt eller har ersatts av ett nytt styrdokument. Styrdokument med slutdatum eller begränsad giltighetstid upphävs per automatik vid angiven tidpunkt.

Publicering av styrdokument på kommunens webbplats

Skövde kommuns politiska styrdokument som antagits av kommunfullmäktige, kommunstyrelse, eller nämnd ska finnas tillgängliga på kommunens webbsida tillsammans med kommunens övriga styrdokument i författningssamlingen. Dokumentansvarig ska, genom nämndsekreteraren eller annan utsedd person, se till att reviderade dokument publiceras omgående efter fastställelsen.

Bilaga 1.Skövde kommuns författnings-samling

Syfte

Kommunens författningssamling ska utgöra den samlade och officiella publiceringen av kommunens gällande styrdokument av normerande och övergripande karaktär.

Författningssamlingen ska säkerställa transparens, rättssäkerhet och en enhetlig tillgång till de dokument som styr kommunens organisation och verksamhet.

Endast dokument som har beslutats av behörigt politiskt organ och som är av övergripande och styrande betydelse ska ingå i författningssamlingen.

Dokument som ska ingå i författningssamlingen

Följande dokumenttyper ska publiceras i kommunens författningssamling.

Politiska styrdokument

- Program
- Planer (med undantag för översiktsplan, detaljplan samt budget/strategisk plan)
- Policy
- Riktlinjer
- Regler

Andra styrande dokument

- Kommunfullmäktiges arbetsordning
- Reglementen för nämnder
- Delegationsordningar
- Bolagsordningar
- Ägardirektiv
- Lokala föreskrifter
- Taxor och avgifter

Samtliga ovanstående dokument ska vara beslutade av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller nämnd.

Dokument som inte ska ingå i författningssamlingen

Följande dokumenttyper ska inte publiceras i författningssamlingen.

Dokument som publiceras på kommunens webbplats

- Översiktsplan
- Detaljplan
- Budget och strategisk plan
- Årsredovisning och delårsrapport

Dokument som publiceras på intranätet

- Rutiner
- Anvisningar
- Instruktioner

Bilaga 2. Beskrivning av övriga typer av styrande dokument

Kommunfullmäktiges arbetsordning

Beskriver hur arbetet och sammanträdet ska utföras i kommunfullmäktige. Arbetsordningen ska revideras en gång per mandatperiod. Arbetsordningen antas av kommunfullmäktige och finns i kommunens författningssamling.

Reglemente

I reglementet delegerar kommunfullmäktige uppgifter och ansvar till nämnderna. Reglementet är ett dokument som står över de övriga styrdokumenten (de planerande och normerande). Kommunen kan därför inte genom ett styrdokument utöka en nämnds ansvarsområde utan att även revidera reglementet. Nämndernas reglementen ska revideras en gång per mandatperiod. Reglementena antas av kommunfullmäktige och finns i kommunens författningssamling.

Delegationsordning

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt till ett utskott, förtroendevald eller tjänsteperson. Syftet med delegationsordningen är att avlasta nämnden när det gäller mer rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa till någon annan. Genom delegering blir den kommunala organisationen mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare och effektivare. Delegationsordningen antas av respektive nämnd och finns i kommunens författningssamling.

Bolagsordning

En bolagsordning är motsvarigheten till nämndernas reglemente fast för kommunens kommunala bolag. Det finns vissa krav på vad en bolagsordning måste innehålla enligt aktiebolagslagen. Samma regler som för reglementena gäller vid framtagande av styrdokument som rör bolagen så att inte kommunen utökar verksamheten för bolaget utan att ta hänsyn till bo-

lagsordningen. Bolagsordningen antas av kommunfullmäktige och finns i kommunens författningssamling.

Ägardirektiv

Ett ägardirektiv fungerar som ett komplement till bolagsordningen. Av ägardirektivet framgår ägarens förväntningar och krav på bolaget. Direktiven beslutas av kommunfullmäktige och finns i kommunens författningssamling.

Lokala föreskrifter

Lokala föreskrifter beslutas av kommunfullmäktige och reglerar det omgivande samhället. Föreskrifter kan även vara lagstadgade som exempelvis kommunens renhållningsordning som bygger på Miljöbalken och Avfallsförordningen. Lokala föreskrifter finns i kommunens författningssamling.

Taxor och avgifter

För utförande av tjänst och tillhandahållande av nyttighet till enskild medlem har en kommun i allmänhet rätt att ta ut en avgift, vilken ska vara bestämd på förhand. Dessa på förhand beslutade avgifter ska om möjligt samlas i taxor. En taxa är en sammanställning av avgifter för ett specifikt område, fastställda vid ett och samma tillfälle och där även grunderna för avgiftssättningen framgår. Taxor och de avgifter som är av kommunalekonomisk betydelse eller av principiell beskaffenhet beslutas av kommunfullmäktige och finns i kommunens författningssamling. Varje nämnd bör även tillse att de avgifter som finns inom nämndens verksamhetsområde publiceras i författningssamlingen. Detta för att ge möjlighet till överblick och styrning.

Översiktsplan

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan. Översiktsplaner visar hur den tänkta mark och vattenanvändningen och bebyggelseutvecklingen ska se ut i framtiden. Översiktsplaner är inte juridiskt bindande, men viktiga strategiska dokument som lägger grunden för fortsatt planering och genomförande.

Detaljplan

En detaljplan är ett juridiskt bindande dokument som krävs vid utbyggnad av nya områden och för ändrad markanvändning. Den reglerar om marken ska användas för bostäder, handel, industri, kontor eller annan verksamhet men också hur gator ska anläggas och vilken mark som ska vara tillgänglig för allmänheten. Syftet är att göra avvägningar mellan olika intressen och ta ställning till hur ett område ska utvecklas.

Budget och strategisk plan

En budget är en planering över kommande inkomster och utgifter. I den strategiska planen finns även den politiska viljeinriktningen i form av mål och nya uppdrag till nämnderna.

Årsredovisning och delårsrapport

Årsredovisningen är en översikt över kommunens och kommunkoncernens ekonomi och verksamhet för föregående år. Uppföljningen ligger till grund för bedömningen om god ekonomisk hushållning och dokumentet innehåller information om investeringar, tillgångar och skulder, kommunens nämnder och koncernens bolag och förbund.

KS § 77/26
Revidering av riktlinjer för styrdokument

KS2026.0124

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	69/26
2 Kommunstyrelsen	2026-05-06	77/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att anta reviderade riktlinjer för styrdokument, förslag 2026-01-19 (KS2026.0124).

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade anta nya riktlinjer för styrdokument 2024-01-29. Riktlinjerna syftar till att ge en struktur för och definition av politiska styrdokument samt information om hur styrdokument ska hanteras. Riktlinjerna reglerar definitioner, dokumenttyper, beslutsnivåer, ansvarsfördelning samt hantering och publicering av styrdokument.

Kansliavdelningen har nu aktualitetsprövat dokumentet där ett behov av förtydligande och komplettering har påvisats främst gällande avsnittet kring aktualitetsprövning och giltighet. Det föreligger även ett behov av att tydligare definiera författningssamlingens innehåll och struktur samt gränsdragning mot andra typer av styrande dokument.

Gällande avsnittet kring giltighet och aktualitetsprövning är förslaget att det ska framgå att huvudregeln ska vara att styrdokument ska gälla tills vidare om inget annat anges i beslutet. Det har även förtydligats att:

- Aktualitetsprövning ska ske minst en gång per mandatperiod samt hur detta ska gå till.
- Dokumentansvarig ansvarar för aktualitetsprövning och eventuell revidering.

Stycket kring att dokumentansvarig kan besluta om förlängd giltighetstid föreslås tas bort då huvudregeln ska vara att dokument gäller tills vidare. Vid de fall ett styrdokument gäller under en begränsad tidsperiod ska ett eventuellt förlängande hanteras av ordinarie beslutsinstans.

Vidare har riktlinjerna för styrdokument kompletterats med en bilaga (Bilaga 1. Skövde kommuns författningssamling) som tydliggör:

- vilka dokument som ska ingå i kommunens författningssamling,
- vilka dokument som inte ingår i författningssamlingen men som ska publiceras på webbplats respektive intranät,
- syftet med författningssamlingen som officiell och samlad publicering av kommunens normerande och övergripande styrning.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av riktlinjer för styrdokument
Riktlinjer för styrdokument, förslag daterat 2026-01-19

Skickas till

Samtliga nämnder och sektorer

KSAU § 69/26
Revidering av riktlinjer för styrdokument

KS2026.0124

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	69/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderade riktlinjer för styrdokument, förslag 2026-01-19 (KS2026.0124).

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunfullmäktige beslutade anta nya riktlinjer för styrdokument 2024-01-29. Riktlinjerna syftar till att ge en struktur för och definition av politiska styrdokument samt information om hur styrdokument ska hanteras. Riktlinjerna reglerar definitioner, dokumenttyper, beslutsnivåer, ansvarsfördelning samt hantering och publicering av styrdokument.

Kansliavdelningen har nu aktualitetsprövat dokumentet där ett behov av förtydligande och komplettering har påvisats främst gällande avsnittet kring aktualitetsprövning och giltighet. Det föreligger även ett behov av att tydligare definiera författningssamlingens innehåll och struktur samt gränsdragning mot andra typer av styrande dokument.

Gällande avsnittet kring giltighet och aktualitetsprövning är förslaget att det ska framgå att huvudregeln ska vara att styrdokument ska gälla tills vidare om inget annat anges i beslutet. Det har även förtydligats att:

- Aktualitetsprövning ska ske minst en gång per mandatperiod samt hur detta ska gå till.
- Dokumentansvarig ansvarar för aktualitetsprövning och eventuell revidering.

Stycket kring att dokumentansvarig kan besluta om förlängd giltighetstid föreslås tas bort då huvudregeln ska vara att dokument gäller tills vidare. Vid de fall ett styrdokument gäller under en begränsad tidsperiod ska ett eventuellt förlängande hanteras av ordinarie beslutsinstans.

Vidare har riktlinjerna för styrdokument kompletterats med en bilaga (Bilaga 1. Skövde kommuns författningssamling) som tydliggör:

- vilka dokument som ska ingå i kommunens författningssamling,
- vilka dokument som inte ingår i författningssamlingen men som ska publiceras på webbplats respektive intranät,
- syftet med författningssamlingen som officiell och samlad publicering av kommunens normerande och övergripande styrning.

I förslaget till reviderade riktlinjer är tillägg är gulmarkerade och borttagen text är överstruken.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Revidering av riktlinjer för styrdokument
Riktlinjer för styrdokument, förslag daterat 2026-01-19

Skickas till

Samtliga nämnder och sektorer

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-09**
Diarienummer: **KS2025.0402-11**
Handläggare: **Annica Carter**

SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av Riktlinjer för intern kontroll och upphävande av Policy för intern kontroll

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- anta Riktlinjer för intern kontroll, enligt förslag daterat 2026-04-08
- upphäva Policy för intern kontroll (KF§28/2021)
- upphäva av kommunstyrelsen antagna Riktlinjer för intern kontroll (KS §23/2021)

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2021 om Riktlinjer för intern kontroll (KS§23/2021) och kommunfullmäktige beslutade samma år om policy för intern kontroll (KF§28/2021). Båda styrdokumenten ska ses över en gång per mandatperiod. Översynen är nu genomförd med bred delaktighet från de som samordnar internkontrollarbetet i respektive sektor och i Skövde Stadshus AB. Översynen har mynnat ut i ett förslag om att policy och riktlinjer ersätts av ett styrdokument: Riktlinjer för intern kontroll och att detta styrdokument ska gälla för samtliga nämnder och majoritetsägda bolag.

Syftet med de nya riktlinjerna är tydliggöra roller och ansvar samt ge stöd och ramar kopplat till arbetet med intern kontroll. Utgångspunkt för de nya riktlinjerna har varit Sveriges Kommuners och Regioners (SKRs) vägledning ”Intern kontroll - för förtroende, trygghet och utveckling”. Mer konkreta anvisningar för det praktiska arbetet kommer att finnas i rutinerna ”Handbok för intern kontroll i Skövde kommun” som beslutas av ekonomichef samt i ”Handbok för intern kontroll i kommunens majoritetsägda bolag” som kommer att beslutas av Skövde Stadshus AB.

Riktlinjerna har skickats på remiss till nämnderna och till Skövde Stadshus AB. Samtliga ställer sig bakom förslaget och föreslår att de nya riktlinjerna godkänns. Skövde Stadshus AB har lämnat följande synpunkt ”*Skövde Stadshus AB anser att riktlinjen bör förhålla sig till cybersäkerhet på ett tydligare sätt och införliva detta arbete i internkontrollen mot bakgrund av krav på styrelsens delaktighet i riskhantering enligt NIS 2; EU:s nya skärpta cybersäkerhetsdirektiv.”* Syftet med internkontrollarbetet är att identifiera risker kopplat till exempelvis efterlevnad av lagar, så som Cybersäkerhetslagen. Det är därför naturligt att

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-09**
Diarienummer: **KS2025.0402-11**
Handläggare: **Annica Carter**

riskanalysen inventerar, bedömer och hanterar risker kopplat till cybersäkerhet. För att tydliggöra detta har det stycke som behandlar Riskanalys kompletterats med följande stycke:

Inom ramen för riskanalysen inventeras, bedöms och hanteras risker kopplat till exempelvis verksamhetens processer, ansvar, roller, kompetens, lagefterlevnad, bokföring, ekonomirapportering, välfärdsbrottslighet, cybersäkerhet och IT-säkerhet. Genom att inkludera relevanta risker kopplat till Cybersäkerhet omhändertas skyldigheten att göra en riskanalys enligt Cybersäkerhetslagen"

Därutöver kompletteras "Handbok för intern kontroll i Skövde kommun" som beslutas av ekonomichef samt "Handbok för intern kontroll i kommunens majoritetsägda bolag", som beslutas av Skövde Stadshus AB, med en checklista som fångar upp risker kopplat till ex cybersäkerhet. På motsvarande sätt är det naturligt att risker kopplat till välfärdsbrottslighet, som också är ett aktuellt riskområde, fångas upp inom ramen för ordinarie internkontrollarbete.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Riktlinjer för intern kontroll
Riktlinjer för intern kontroll, förslag daterat 2026-04-08

Skickas till

Ekonomichef

Nämnder och sektorer

Handläggare

Annica Carter

Kommunstyrelsen

SKÖVDE

Riktlinjer för intern kontroll

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år,

§ XX. Dnr 2025.0402

Dokumenttyp: Riktlinjer

Dokumentet gäller för: Nämnder och majoritetsägda bolag

Diarienummer: KS2025.0402

Reviderad: -

Giltighetstid: Tills vidare

Tidpunkt för aktualitetsprövning: En gång per mandatperiod

Dokumentansvarig: Ekonomichef

Andra tillhörande dokument: -

Innehåll

Inledning 3
Syfte....3
Roller och ansvar....4
Kommunfullmäktige....4
Kommunstyrelsen....4
Nämnd och bolagsstyrelse....4
Kommundirektör....4
Sektorchef och vd 5
Övriga chefer 5
Medarbetare 5
Revisorerna 5
Modell för intern kontroll 6
Robust organisation 6
Riskanalys....6
Granskningar och åtgärder i plan för intern kontroll....7
Uppföljning av den interna kontrollen 7
Ordlista....8
Intern kontroll Med intern kontroll avses de processer, rutiner och system som sammantaget säkerställer att verksamheten bedrivs på ett effektivt, korrekt och lagligt sätt. Plan för intern kontroll 8

Inledning

Dessa riktlinjer riktar sig till samtliga anställda och förtroendevalda inom Skövde kommuns nämnder och styrelser i majoritetsägda bolag. I kommunallagen (6 kap 6 §) tydliggörs ansvaret för den interna kontrollen. Nämnderna har att tillse att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt. Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan, t ex ett bolag. Även Aktiebolagslagen kap 8 §4 ställer krav på intern kontroll. Bolagsstyrelsen har det yttersta ansvaret för att den interna kontrollen är tillräcklig och ska löpande hålla sig informerad om och utvärdera bolagets interna kontroll.

Dokumentet är beslutat av kommunfullmäktige för att tydliggöra roller och ansvar samt ge stöd och ramar kopplat till arbetet med intern kontroll. Mer konkreta anvisningar för det praktiska arbetet finns i rutinerna ”Handbok för intern kontroll i Skövde kommun” samt i ”Handbok för intern kontroll i kommunens majoritetsägda bolag”.

Syfte

Syftet med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och undgå allvarliga fel samt säkerställa att rutiner och processer fungerar som de ska. En god intern kontroll ska bidra till;

- att möjliga risker upptäcks, bedöms och förebyggs,
- att verksamheten når sina mål, är ändamålsenlig, säker och effektiv,
- att informationen om verksamheten och om den finansiella rapporteringen är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig,
- att regler, riktlinjer, lagar och avtal efterlevs.

En väl fungerande intern kontroll bygger också in en medvetenhet om behovet av att värna en stabil, öppen och rättssäker verksamhet. Den interna kontrollen bidrar också till att skydda organisationen och dess medarbetare från risker, förluster, bedrägerier, misstankar och andra skador.

Roller och ansvar

Förtroendevalda har det yttersta ansvaret för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige antar kommunövergripande styrdokument kopplat till intern kontroll i syfte att säkerställa att kraven på intern kontroll enligt lag efterlevs.
I kommunfullmäktiges ansvarsprövning av styrelse och nämnder är bedömningen av den interna kontrollen en viktig del.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har som uppdrag att leda och samordna kommunens angelägenheter och ha uppsikt över de andra nämnderna.
Kommunstyrelsen ska:

- utforma en övergripande organisation och arbetssätt för den interna kontrollen.
- ansvara för att upprätta relevanta styrdokument för den interna kontrollen.
- ha en samordnande och stöttande funktion mot nämnderna.
- med utgångspunkt från den samlade återrapporteringen vid årets slut, och andra eventuella underlag och bedömningar, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll samt föreslå åtgärder till förbättringar i de fall det behövs.

Nämnd och bolagsstyrelse

Nämnd och bolagsstyrelse har det yttersta ansvaret för att den interna kontrollen är tillräcklig inom sitt verksamhetsområde och ska fortlöpande hålla sig informerad om och utvärdera hur den interna kontrollen fungerar. Nämnder och bolagsstyrelser ska:

- inom sina respektive ansvarsområden upprätta ett systematiskt arbetssätt för den interna kontrollen utifrån detta styrdokument.
- årligen besluta om en plan för intern kontroll som bygger på en genomförd riskanalys.
- årligen följa upp och bedöma den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Kommundirektör

Kommundirektör är ytterst ansvarig tjänsteperson inför kommunstyrelsen. Ekonomichefen är utsedd av kommundirektören att leda och samordna kommunens övergripande arbete

med intern kontroll. Ekonomichefen tar fram underlag för kommunstyrelsens samlade utvärdering av nämndernas arbete med intern kontroll det gångna året.

Sektorchef och vd

Inom en nämnds verksamhetsområde ansvarar sektorchef för att säkerställa följsamhet till beslutade styrdokument, arbetssätt och processer för att uppnå en god intern kontroll. Vid upptäckt av allvarliga avvikelser i den interna kontrollen ansvarar sektorchef för att rapportera detta till nämnd. Sektorchef ansvarar för genomförandet och uppföljningen av nämndens beslutade plan för intern kontroll.
På motsvarande sätt ansvarar vd för att leda arbetet med att upprätthålla en god intern kontroll i bolaget och ska rapportera till styrelsen om hur den interna kontrollen fungerar i verksamheten. Vd ansvarar för genomförandet och uppföljningen av styrelsens beslutade plan för intern kontroll.

Övriga chefer

Inom sina respektive ansvarsområden ska avdelningschefer, enhetschefer och motsvarande säkerställa följsamhet till beslutade styrdokument, arbetssätt och processer för att uppnå en god intern kontroll. Vid upptäckt av allvarliga avvikelser i den interna kontrollen ska detta rapporteras till närmsta chef.

Medarbetare

Alla medarbetare är skyldiga att följa antagna styrdokument och rutiner i sin arbetsutövning. Det ligger i samtliga medarbetares ansvar att rapportera avvikelser och brister i den interna kontrollen.

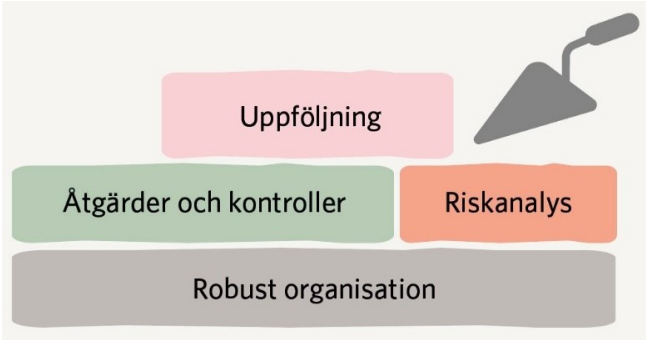
Revisorerna

De kommunala revisorerna granskar enligt KL 12 kap. 1 § årligen nämndernas och styrelsernas verksamhet och prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och tillfredsställande sätt och om den interna kontrollen som görs inom nämnden/styrelsen är tillräcklig och följer beslutade riktlinjer.

Modell för intern kontroll

Skövde kommuns arbete med intern kontroll utgör en integrerad del av styrningen och utgår ifrån Sveriges Kommuners och Regioners (SKRs) vägledning Intern kontroll - för förtroende, trygghet och utveckling[1]. Modellen bygger på fyra byggstenar som tillsammans ska leda till det avsedda syftet:

- **En robust organisation** med struktur och kultur som lägger grunden för en god intern kontroll.
- **Riskanalyser** som riktar arbetet
- Planerade **åtgärder och kontroller**
- **Uppföljning.**



Robust organisation

Grunden för en god intern kontroll är en robust organisation som vilar på både struktur och kultur. Struktur avser alltifrån reglementen, delegationsordningar, styrdokument, process- och rutinbeskrivningar till bokföring, ekonomi- och verksamhetssystem. Kultur är normer och värderingar som bidrar till en god intern kontroll, exempelvis transparens och god kommunikation.

Riskanalys

En riskanalys ska göras en gång per år inför arbetet med att ta fram en plan för intern kontroll. Riskanalysen är ett hjälpmedel för att planera, prioritera och följa upp arbetet med intern kontroll. Riskanalysen består av tre steg; riskinventering, riskbedömning och riskhantering. Inom ramen för riskanalysen inventeras, bedöms och hanteras risker kopplat till exempelvis verksamhetens processer, ansvar, roller, kompetens, lagefterlevnad, bokföring, ekonomirapportering, välfärdsbrottslighet, cybersäkerhet och IT-säkerhet. Genom att inkludera relevanta risker kopplat till Cybersäkerhet omhändertas skyldigheten att göra en riskanalys enligt Cybersäkerhetslagen.
Riskanalysarbetet sker i dialog mellan sektor/bolag och nämnd/styrelse. Sektorn/bolaget gör

[1] Intern kontroll för tillit, trygghet och utveckling, SKR 2024. SKRs modell vilar i hög utsträckning på den internationellt erkända COSO-modellen, men är mer anpassad till en kommuns förhållanden.

grundarbetet i riskanalysen genom att inventera och bedöma risker inom ramen för verksamhetens processer etc samt informerar nämnden/styrelsen om resultatet av detta grundarbete i riskanalysen. Nämnden/styrelsen förväntas aktivt delta i riskanalysen genom att komplettera och lyfta fram risker i analysen. Arbetet med riskanalys är en viktig förutsättning för att kunna göra en relevant plan för intern kontroll för kommande år.

Granskningar och åtgärder i plan för intern kontroll

I riskanalysen ingår också att hantera risker som nämnden/styrelsen har rådighet över. Nämnden/styrelsen kan hantera risker genom att besluta om en åtgärd eller en granskning i kommande års plan för intern kontroll. En granskning innebär att nämnden/styrelsen granskar att de löpande kontroller, rutiner och processer som finns i verksamheten fungerar och utförs så som det är tänkt. Plan för intern kontroll omfattar:

- Granskningar
- Åtgärder inom ramen för intern kontroll.

Planen upprättas av nämnd/styrelse inför det kommande verksamhetsåret. För nämndernas del är plan för intern kontroll en integrerad del i verksamhetsplanen.

Uppföljning av den interna kontrollen

Granskningar och åtgärder genomförs och dokumenteras under verksamhetsåret i enlighet med plan för intern kontroll. Resultatet återkopplas till nämnd/styrelse. Uppföljning och återrapportering av plan för intern kontroll sker till nämnd/styrelse senast i samband med rapportering av årsredovisning.
För nämndernas del sker återrapportering i samband med tertialboksluten för augusti samt december månad (T2 och T3). I verksamhetsberättelsen (T3) görs en sammanfattning och bedömning av den interna kontrollen inom respektive nämnds ansvarsområde för det aktuella året. En kommunövergripande och samlad uppföljning av nämndernas interna kontroll görs i samband med rapportering av årsredovisningen och återrapporteras till kommunstyrelsen. Rapportering ska samtidigt ske till kommunens revisorer. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från den samlade återrapporteringen och andra eventuella underlag och bedömningar, utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll samt föreslå åtgärder till förbättringar i de fall det behövs.

För bolagens del sker uppföljning och avrapportering till respektive styrelse som därefter redovisar arbetet med intern kontroll i sina bolagsstyrningsrapporter vilka också delges kommunstyrelsen.

Ordlista

Intern kontroll
Med intern kontroll avses de processer, rutiner och system som sammantaget säkerställer att verksamheten bedrivs på ett effektivt, korrekt och lagligt sätt.

Plan för intern kontroll
I den årliga planen för intern kontroll fattar nämnden/styrelsen beslut om åtgärder och granskningar utifrån genomförd riskanalys.

Risk
Avser möjlig händelse, som om den inträffar, kan göra det svårare att uppnå verksamhetens mål eller utföra verksamhetens uppdrag och att detta sker på ett avsett och säkert sätt.

Riskanalys
Det analysarbete som syftar till att kartlägga och bedöma de största riskerna i organisationens processer. En riskanalys består av flera steg; riskinventering, riskbedömning och riskhantering.

Löpande kontroll
Löpande kontroll avser de kontrollerande aktiviteter som finns inbyggda i verksamhetens rutiner/processer och som utförs som en del av det dagliga arbetet.

Granskning
En granskning innebär att nämnden/styrelsen granskar att de löpande kontroller, rutiner och processer som finns i verksamheten fungerar och utförs så som det är tänkt.

Åtgärd
Avser en åtgärd som planeras i syfte att stärka den interna kontrollen. Kan vara en direkt konsekvens av konstaterade risker/brister som noterats.

KS § 76/26
Antagande av Riktlinjer för intern kontroll och upphävande av Policy för intern kontroll

KS2025.0402

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	68/26
2 Kommunstyrelsen	2026-05-06	76/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta Riktlinjer för intern kontroll, enligt förslag daterat 2026-04-08 (red. uppdaterat KSAU 2026-04-22).
- upphäva Policy för intern kontroll (KF§28/2021)
- upphäva av kommunstyrelsen antagna Riktlinjer för intern kontroll (KS §23/2021)

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunstyrelsen beslutade 2021 om Riktlinjer för intern kontroll (KS§23/2021) och kommunfullmäktige beslutade samma år om policy för intern kontroll (KF§28/2021). Båda styrdokumenten ska ses över en gång per mandatperiod. Översynen är nu genomförd med bred delaktighet från de som samordnar internkontrollarbetet i respektive sektor och i Skövde Stadshus AB. Översynen har mynnat ut i ett förslag om att policy och riktlinjer ersätts av ett styrdokument: Riktlinjer för intern kontroll och att detta styrdokument ska gälla för samtliga nämnder och majoritetsägda bolag.

Syftet med de nya riktlinjerna är tydliggöra roller och ansvar samt ge stöd och ramar kopplat till arbetet med intern kontroll. Utgångspunkt för de nya riktlinjerna har varit Sveriges Kommuners och Regioners (SKRs) vägledning ”Intern kontroll - för förtroende, trygghet och utveckling”. Mer konkreta anvisningar för det praktiska arbetet kommer att finnas i rutinerna ”Handbok för intern kontroll i Skövde kommun” som beslutas av ekonomichef samt i ”Handbok för intern kontroll i kommunens majoritetsägda bolag” som kommer att beslutas av Skövde Stadshus AB.

Riktlinjerna har skickats på remiss till nämnderna och till Skövde Stadshus AB. Samtliga ställer sig bakom förslaget och föreslår att de nya riktlinjerna godkänns. Skövde Stadshus

AB har lämnat följande synpunkt ”*Skövde Stadshus AB anser att riktlinjen bör förhålla sig till cybersäkerhet på ett tydligare sätt och införliva detta arbete i internkontrollen mot bakgrund av krav på styrelsens delaktighet i riskhantering enligt NIS 2; EU:s nya skärpta cybersäkerhetsdirektiv.”* Syftet med internkontrollarbetet är att identifiera risker kopplat till exempelvis efterlevnad av lagar, så som Cybersäkerhetslagen. Det är därför naturligt att riskanalysen inventerar, bedömer och hanterar risker kopplat till cybersäkerhet. För att tydliggöra detta har det stycke som behandlar Riskanalys kompletterats med följande stycke:
Inom ramen för riskanalysen inventeras, bedöms och hanteras risker kopplat till exempelvis verksamhetens processer, ansvar, roller, kompetens, lagefterlevnad, bokföring, ekonomirapportering, välfärdsbrottslighet, cybersäkerhet och IT-säkerhet. Genom att inkludera relevanta risker kopplat till Cybersäkerhet omhändertas skyldigheten att göra en riskanalys enligt Cybersäkerhetslagen”

Därutöver kompletteras ”Handbok för intern kontroll i Skövde kommun” som beslutas av ekonomichef samt ”Handbok för intern kontroll i kommunens majoritetsägda bolag”, som beslutas av Skövde Stadshus AB, med en checklista som fångar upp risker kopplat till ex cybersäkerhet. På motsvarande sätt är det naturligt att risker kopplat till välfärdsbrottslighet, som också är ett aktuellt riskområde, fångas upp inom ramen för ordinarie internkontrollarbete.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Riktlinjer för intern kontroll
Riktlinjer för intern kontroll, förslag daterat 2026-04-08, redaktionellt uppdaterat KSAU 2026-04-22

Skickas till

Ekonomichef

Nämnder och sektorer

KSAU § 68/26
Antagande av Riktlinjer för intern kontroll och upphävande av Policy för intern kontroll

KS2025.0402

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	68/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta Riktlinjer för intern kontroll, enligt förslag daterat 2026-04-08 med redaktionella ändringar.
- upphäva Policy för intern kontroll (KF§28/2021)
- upphäva av kommunstyrelsen antagna Riktlinjer för intern kontroll (KS §23/2021)

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förslag på Riktlinjer för intern kontroll med redaktionella ändringar samt upphäva Policy för intern kontroll och av kommunstyrelsen antagna Riktlinjer för intern kontroll.

Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2021 om Riktlinjer för intern kontroll (KS§23/2021) och kommunfullmäktige beslutade samma år om policy för intern kontroll (KF§28/2021). Båda styrdokumenten ska ses över en gång per mandatperiod. Översynen är nu genomförd med bred delaktighet från de som samordnar internkontrollarbetet i respektive sektor och i Skövde Stadshus AB. Översynen har mynnat ut i ett förslag om att policy och riktlinjer ersätts av ett styrdokument: Riktlinjer för intern kontroll och att detta styrdokument ska gälla för samtliga nämnder och majoritetsägda bolag.

Syftet med de nya riktlinjerna är tydliggöra roller och ansvar samt ge stöd och ramar kopplat till arbetet med intern kontroll. Utgångspunkt för de nya riktlinjerna har varit Sveriges Kommuners och Regioners (SKRs) vägledning ”Intern kontroll - för förtroende, trygghet och utveckling”. Mer konkreta anvisningar för det praktiska arbetet kommer att finnas i rutinerna ”Handbok för intern kontroll i Skövde kommun” som beslutas av ekonomichef samt i ”Handbok för intern kontroll i kommunens majoritetsägda bolag” som kommer att beslutas av Skövde Stadshus AB.

Riktlinjerna har skickats på remiss till nämnderna och till Skövde Stadshus AB. Samtliga

ställer sig bakom förslaget och föreslår att de nya riktlinjerna godkänns. Skövde Stadshus AB har lämnat följande synpunkt ”*Skövde Stadshus AB anser att riktlinjen bör förhålla sig till cybersäkerhet på ett tydligare sätt och införliva detta arbete i internkontrollen mot bakgrund av krav på styrelsens delaktighet i riskhantering enligt NIS 2; EU:s nya skärpta cybersäkerhetsdirektiv.”* Syftet med internkontrollarbetet är att identifiera risker kopplat till exempelvis efterlevnad av lagar, så som Cybersäkerhetslagen. Det är därför naturligt att riskanalysen inventerar, bedömer och hanterar risker kopplat till cybersäkerhet. För att tydliggöra detta har det stycke som behandlar Riskanalys kompletterats med följande stycke:
Inom ramen för riskanalysen inventeras, bedöms och hanteras risker kopplat till exempelvis verksamhetens processer, ansvar, roller, kompetens, lagefterlevnad, bokföring, ekonomirapportering, välfärdsbrottslighet, cybersäkerhet och IT-säkerhet. Genom att inkludera relevanta risker kopplat till Cybersäkerhet omhändertas skyldigheten att göra en riskanalys enligt Cybersäkerhetslagen”

Därutöver kompletteras ”Handbok för intern kontroll i Skövde kommun” som beslutas av ekonomichef samt ”Handbok för intern kontroll i kommunens majoritetsägda bolag”, som beslutas av Skövde Stadshus AB, med en checklista som fångar upp risker kopplat till ex cybersäkerhet. På motsvarande sätt är det naturligt att risker kopplat till välfärdsbrottslighet, som också är ett aktuellt riskområde, fångas upp inom ramen för ordinarie internkontrollarbete.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av Riktlinjer för intern kontroll
Riktlinjer för intern kontroll, förslag daterat 2026-04-08

Skickas till

Ekonomichef
Nämnder och sektorer

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-01**
Diarienummer: **KS2026.0138-1**
Handläggare: **Wendy Tapper Ås**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagande av riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att anta Riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI), enligt förslag daterat 2026-03-09

Bakgrund

Utvecklingen av artificiell intelligens (AI) går snabbt och tekniken används i allt fler digitala tjänster och arbetsverktyg. AI kan bidra till effektivare arbetssätt, bättre analys och nya former av stöd i verksamheten än tidigare system.

Till skillnad från traditionella digitala system, som normalt följer förutbestämda regler och instruktioner, kan AI-system analysera stora datamängder, generera nytt innehåll och ta fram rekommendationer eller underlag som påverkar bedömningar och beslut. Detta innebär nya möjligheter men också nya risker, exempelvis kopplade till informationssäkerhet, hantering av personuppgifter, transparens och rättssäkerhet.

Befintliga styrdokument inom digitalisering och informationssäkerhet reglerar inte fullt ut dessa frågor. För att säkerställa en ansvarsfull, etisk och rättssäker användning av AI inom kommunens verksamheter finns därför behov av en särskild riktlinje. Den föreslagna AI-riktlinjen syftar till att skapa gemensamma ramar för användning av AI inom kommunens verksamheter**,** vilka krav som gäller och vilka risker som behöver beaktas.

I arbetet med att ta fram riktlinjen har inspel efterfrågats från olika forum. Dessa forum är kommunens AI-team, kvalitetsnätverket samt att riktlinjen har skickats ut till sektorerna genom kommundirektörens ledningsgrupp. Justeringar har sedan gjorts allt eftersom synpunkter har lämnats.

Hållbarhetsbedömning

Riktlinjen har genomgått en barnrättsgranskning för att säkerställa att barnets bästa beaktas. I riktlinjen pekas inga specifika målgrupper ut utan den vänder sig till verksamheterna

generellt. Barnrättsgranskningen förklarar resonemanget kring hur riktlinjen inkluderar hantering av barns uppgifter och rättigheter.

Någon fördjupad bedömning av ekonomisk och ekologisk hållbarhet har inte gjorts då riktlinjen inte reglerar dessa och det är svårt att bedöma vilken påverkan AI har kopplat till vår framtida användning.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI)
Barnrättsgranskning av styrdokument
Riktlinje för användning av artificiell intelligens (AI), förslag daterat 2026-03-09 red. uppdaterad KSAU 2026-04-22

Skickas till

Nämnderna
Författningssamlingen
Sektor samhällsbyggnad
Sektor medborgare och samhällsutveckling

Handläggare

Wendy Tapper Ås
Kommunstyrelsen

Barnrättsgranskning av styrdokument

- ett sätt att stärka barnrättsperspektivet

Genom att barnrättsgranska de styrdokument som sektorn förhåller sig till säkerställer vi att barnets synliggörs och att barnrättsperspektivet tas hänsyn till. Granskningen är ett stöd för att synliggöra barnet som subjekt och ta i beaktning barnets olikheter och behov. De strategiska dokumenten ska granskas genom barnkonventionens artiklar, barnets perspektiv och eventuell svensk lagstiftning samt aktuell forskning.

Reflektionsfrågor

Har barn synliggjorts i dokumentet? Framgår det hur barn berörs, direkt eller indirekt? Är barn omtalade som subjekt, eller beskrivs barn uteslutande som objekt att ta hand om?

Nej. Inga specifika målgrupper har pekats ut. Dokumentet beskriver verksamheternas förhållningssätt och ansvar. Dokumentet är på en övergripande nivå som inte har mål eller aktiviteter riktat mot specifika målgrupper. Däremot nämns förhållning till mänskliga rättigheter och känsliga personuppgifter. I beredningen har vi övervägt att benämna barns rättigheter i riktlinjen men gjort bedömningen att de ingår i mänskliga rättigheter. I riktlinjen regleras även användning av känslig eller skyddsvärd information, med det avses även att barns uppgifter är särskilt skyddsvärda.

Framgår det i dokumentet att barnets olikheter och behov har beaktats? Om inte – hur skulle detta kunna göras?

Nej. Inga specifika målgrupper har pekats ut. Dokumentet är på en övergripande nivå som inte har mål eller aktiviteter riktat mot specifika målgrupper.

Formuleras mål och insatser utifrån barns livsvillkor, eller konventionens rättigheter? Om inte – hur skulle detta kunna göras?

Inga mål eller insatser är formulerade i detta policydokument.

Finns barns synpunkter med i underlaget, och framgår det hur detta har beaktats? Om inte – hur skulle det kunna göras?

Nej, vi har inte jobbad med den typen av involvering i framtagandet av dokumentet. Vi bedömer inte att detta är relevant med ett styrdokument på den här övergripande nivån.

Finns det områden i dokumentet (verksamhetsplanen t ex) där det framgår att en prövning av barnets bästa bör göras?

Nej. När riktlinjen ska användas och det tas fram handlingsplaner eller andra rutiner kan det dock vara lämpligt.

Läs mer om barnets rättigheter och barnkonventionen i sin helhet hos UNICF: Läs barnkonventionen här | unicef.se

Riktlinje för användning av artificiell intelligens (AI)

Beslutad av kommunfullmäktige datum månad år, § XX. Dnr KS202.0138

Dokumenttyp: Riktlinje

Dokumentet gäller för: [xxx]

Diarienummer: [xxx]

Reviderad: [Datum]

Giltighetstid: [xxx]

Tidpunkt för aktualitetsprövning: 2030-01-01

Dokumentansvarig: Utvecklingschef

Andra tillhörande dokument: [xxx]

Program

Policy

Plan

» Riktlinjer

Regler

Innehåll

Syfte 3
Principer för användning av AI 3
Koppling till andra styrdokument 3
Viktiga begrepp 3
Användning av AI-tjänster 4
Etiska principer 5
Hantering av resultat 5
Beslut och AI 5
Upphovsrätt och bilder 6
Allmänt tillgängliga AI-tjänster 6
Utveckla och köpa in AI-tjänster 6
Uppföljning och utvärdering 7

Syfte

Syftet med riktlinjen är att ange Skövde kommuns förhållningssätt till användning, utveckling och upphandling av artificiell intelligens (AI). Riktlinjen ska bidra till att AI används på ett etiskt, lagligt och ansvarsfullt sätt som stärker verksamhetens kvalitet, effektivitet och innovationsförmåga.

Principer för användning av AI

Skövde kommun ska använda artificiell intelligens på ett sätt som stärker service, kvalitet och innovationsförmåga i verksamheten. Användningen ska bidra till ökad effektivitet och nytta för invånare och samhälle, samtidigt som rättssäkerhet, transparens och integritet värnas. All användning av AI inom kommunen ska präglas av ansvar, kontinuerlig uppföljning av risker och möjligheter samt vara i linje med Skövde kommuns vision.

Koppling till andra styrdokument

Riktlinjen är ett komplement till andra styrdokument, till exempel:

- Skövde kommuns digitaliseringspolicy
- Skövde kommuns riktlinje för informationssäkerhet

Riktlinjen kommer att kompletteras med centrala rutiner och instruktioner men varje sektor kan vid behov ta fram mer detaljerade rutiner som beskriver hur AI används inom det egna ansvarsområdet.

Viktiga begrepp

Artificiell intelligens (AI): Ett AI-system är ett maskinbaserat system som, för uttryckliga eller underförstådda ändamål, utifrån de indata det tar emot drar slutsatser om hur man genererar utdata, t.ex. förutsägelser, innehåll, rekommendationer eller beslut som kan påverka fysiska eller virtuella miljöer.

AI-tjänst: program eller digital tjänst som använder AI för att lösa uppgifter.

Allmänt tillgängliga AI-tjänster: AI-baserade tjänster som är öppet tillgängliga för allmänheten, till exempel via webben eller nerladdningsbara applikationer (t.ex. ChatGPT, Dall-E, Google Gemini). Dessa är inte granskade eller anpassade av kommunen.

Data: Fakta, siffror, text, bilder eller annan information som kan samlas in och bearbetas.

Generativ AI: AI som kan skapa nytt material, till exempel text, bilder eller musik.

AI-system: maskinbaserat system som kan fungera med olika grad av autonomi.

Informationssäkerhet: syftar till att upprätthålla konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet hos information, det vill säga att information endast finns tillgänglig för behöriga, att information är korrekt, aktuell och fullständig samt att information finns tillgänglig när den behövs.

Offentlig information: information som kan användas, delas, och spridas utan restriktioner eller begränsningar. Den är fri från skydd eller upphovsrätt, sekretess, personuppgifter eller andra juridiska hinder, vilket innebär att vem som helst kan komma åt, använda och vidareförmedla den.
I en kommun kan det exempelvis omfatta publicerade beslut och handlingar, statistik, öppna data, antagna styrdokument som policys och riktlinjer och annan information som kommunen tillhandahåller för insyn och transparens.

Personuppgifter och känsliga personuppgifter: personuppgifter är uppgifter som kan identifiera en individ till exempel namn, personnummer och e-postadress. Känsliga personuppgifter är uppgifter om: etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter, biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person.

Användning av AI-tjänster

Användning av AI-tjänster inom Skövde kommun ska ske med beaktande av lagstiftning, informationssäkerhet och dataskydd. Endast information som är tillåten att hantera enligt kommunens regler för informationssäkerhet får användas i AI-tjänster. Känslig eller skyddsvärd information får inte bearbetas i tjänster som inte är särskilt godkända för detta. Handlingar som uppkommer genom användning av AI ska hanteras i enlighet med kommunens regelverk för informationshantering.

AI-genererat material ska granskas och värderas innan det används eller publiceras. Resultat ska prövas mot tillförlitliga källor och grundas i professionellt omdöme. Användning av AI får inte strida mot gällande dataskyddsregler eller äventyra skyddet för individers personliga integritet. Avvikelser eller incidenter vid användning av AI ska hanteras inom ramen för kommunens processer för informationssäkerhet och dataskydd.

Etiska principer

Skövde kommuns användning av artificiell intelligens ska präglas av etik och transparens. AI-teknik som används eller upphandlas av kommunen ska vara rättvis, säker och utformad så att den skyddar individers integritet och inte leder till diskriminering eller annan skada.

Kommunen ska verka för att AI används på ett ansvarsfullt sätt som bidrar till samhällsnytta, delaktighet och förtroende.

Användningen av AI ska alltid vara i enlighet principer om öppenhet, likabehandling och respekt för människors lika värde.

Hantering av resultat

Resultat som genereras med hjälp av AI ska granskas och kvalitetssäkras innan de används eller publiceras. Kommunen ansvarar för AI-genererat material på samma sätt som för eget framtaget material. Om AI haft en betydande roll i material som publiceras externt ska detta framgå. All information och material som genereras med hjälp av AI måste granskas källkritiskt. AI kan skapa innehåll som är felaktigt, vilseledande eller ofullständigt. Det är viktigt att kontrollera fakta, jämföra med tillförlitliga källor och göra en yrkesmässig bedömning och vid behov justeringar innan resultatet används eller publiceras.

Beslut och AI

Enligt förvaltningslagen måste myndigheter kunna motivera sina beslut och förklara hur slutsatserna har dragits. AI kan utgöra ett stöd i underlaget som leder till beslutsfattande, men det slutliga ansvaret för beslut inom kommunens verksamheter vilar alltid på människa.

Det är viktigt att granska och följa upp både AI-tjänsterna och resultaten de ger. Det innebär att människor alltid behöver bevaka, granska och följa upp

både hur AI-tjänsterna fungerar i stort och det innehåll som genereras i det enskilda fallet. Redogörelser för vilka uppgifter, regler och bedömningskriterier som AI-tjänsten utgår från, samt hur dessa har påverkat bedömningen i det enskilda fallet ska kunna ges.

Upphovsrätt och bilder

All användning av AI för att skapa, bearbeta eller publicera material ska ske i enlighet med gällande lagstiftning om upphovsrätt. Kommunen ska säkerställa att endast material som kommunen har rätt att använda bearbetas i AI-tjänster.

Skövde kommun eftersträvar en kommunikation som är professionell, tillförlitlig och tillgänglig. Grundprincipen är att bilder som används i kommunens kanaler, såsom webb, sociala medier och trycksaker, ska spegla den verklighet och mångfald som finns i kommunen.

Kommunens bildmanér och uttryck regleras i den grafiska manualen.

AI-genererade bilder och illustrationer ska granskas utifrån ett mångfalds- och inkluderingsperspektiv, för att undvika stereotypa eller missvisande framställningar.

Allmänt tillgängliga AI-tjänster

I allmänt tillgängliga AI-tjänster får endast offentlig information och icke-känsligt arbetsmaterial användas. Dessa tjänster får nyttjas som inspiration eller stöd i arbetsmoment, men inte för behandling av personuppgifter, sekretessbelagd eller skyddsvärd information. Dessa AI-tjänster får inte anslutas till kommunens system eller ges åtkomst att nå filer eller annan information i kommunens datorer, mobiler och surfplattor. Endast öppen och icke känslig information som användaren själv matar in får användas för bearbetning i sådana tjänster.

Utveckla och köpa in AI-tjänster

Upphandling och införande av AI-tjänster ska ske i enlighet med kommunens upphandlingsregler och följa kommunens inköpsprocess.

Personuppgifter, sekretessbelagda uppgifter eller annan känslig information får endast behandlas inom ramen för en upphandlad eller särskilt anpassad

AI-tjänst. Tjänsten ska vara skapad eller införd för kommunens behov och uppfylla kommunens krav på säker hantering av information.

Vid egen utveckling eller samutveckling av AI-assistenter och AI-agenter ska arbetet utgå från kommunens behov och följa krav på säkerhet, dataskydd och etik. Utvecklingen ska dokumenteras så att syfte, funktion, användningsområde och begränsningar är tydliga och kan följas upp. Utvecklingen ska säkerställa saklighet, likvärdighet och rättvis behandling i resultat och bedömningar. Tester och utvärderingar ska göras löpande.

Dokumentation och övriga åtgärder ska genomföras i enlighet med AI-förordningen, så att utveckling och användning av AI följer gällande regelverk och kommunens riktlinjer.

Uppföljning och utvärdering

Varje sektor ansvarar för att följa upp och utvärdera användningen av AI inom sitt verksamhetsområde. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att riktlinjen tillämpas och hålls aktuell i takt med att tekniken och lagstiftningen utvecklas. Utvecklingschef ansvarar för att samordna uppföljning, uppdatering och information om riktlinjen.

KS § 75/26
Antagande av Riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI)

KS2026.0138

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	67/26
2 Kommunstyrelsen	2026-05-06	75/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att anta Riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI), enligt förslag daterat 2026-03-09 (red. uppdaterat KSAU 2026-04-22).

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Utvecklingen av artificiell intelligens (AI) går snabbt och tekniken används i allt fler digitala tjänster och arbetsverktyg. AI kan bidra till effektivare arbetssätt, bättre analys och nya former av stöd i verksamheten än tidigare system.

Till skillnad från traditionella digitala system, som normalt följer förutbestämda regler och instruktioner, kan AI-system analysera stora datamängder, generera nytt innehåll och ta fram rekommendationer eller underlag som påverkar bedömningar och beslut. Detta innebär nya möjligheter men också nya risker, exempelvis kopplade till informationssäkerhet, hantering av personuppgifter, transparens och rättssäkerhet.

Befintliga styrdokument inom digitalisering och informationssäkerhet reglerar inte fullt ut dessa frågor. För att säkerställa en ansvarsfull, etisk och rättssäker användning av AI inom kommunens verksamheter finns därför behov av en särskild riktlinje. Den föreslagna AI-riktlinjen syftar till att skapa gemensamma ramar för användning av AI inom kommunens verksamheter, vilka krav som gäller och vilka risker som behöver beaktas.

I arbetet med att ta fram riktlinjen har inspel efterfrågats från olika forum. Dessa forum är kommunens AI-team, kvalitetsnätverket samt att riktlinjen har skickats ut till sektorerna genom kommundirektörens ledningsgrupp. Justeringar har sedan gjorts allt eftersom synpunkter har lämnats.

Hållbarhetsbedömning

Riktlinjen har genomgått en barnrättsgranskning för att säkerställa att barnets bästa beaktas. I riktlinjen pekas inga specifika målgrupper ut utan den vänder sig till verksamheterna generellt. Barnrättsgranskningen förklarar resonemanget kring hur riktlinjen inkluderar hantering av barns uppgifter och rättigheter.

Någon fördjupad bedömning av ekonomisk och ekologisk hållbarhet har inte gjorts då riktlinjen inte reglerar dessa och det är svårt att bedöma vilken påverkan AI har kopplat till vår framtida användning.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI)
Riktlinje för användning av artificiell intelligens (AI), förslag daterat 2026-03-09 red. uppdaterad KSAU 2026-04-22
Barnrättsgranskning av styrdokument

Skickas till

Nämnderna

Författningssamlingen

Sektor samhällsbyggnad

Sektor medborgare och samhällsutveckling

KSAU § 67/26
Antagande av Riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI)

KS2026.0138

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	67/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta Riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI), enligt förslag daterat 2026-03-09 med redaktionella ändringar.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förslag till Riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI) med redaktionella ändringar.

Bakgrund
Utvecklingen av artificiell intelligens (AI) går snabbt och tekniken används i allt fler digitala tjänster och arbetsverktyg. AI kan bidra till effektivare arbetssätt, bättre analys och nya former av stöd i verksamheten än tidigare system.

Till skillnad från traditionella digitala system, som normalt följer förutbestämda regler och instruktioner, kan AI-system analysera stora datamängder, generera nytt innehåll och ta fram rekommendationer eller underlag som påverkar bedömningar och beslut. Detta innebär nya möjligheter men också nya risker, exempelvis kopplade till informationssäkerhet, hantering av personuppgifter, transparens och rättssäkerhet.

Befintliga styrdokument inom digitalisering och informationssäkerhet reglerar inte fullt ut dessa frågor. För att säkerställa en ansvarsfull, etisk och rättssäker användning av AI inom kommunens verksamheter finns därför behov av en särskild riktlinje. Den föreslagna AI-riktlinjen syftar till att skapa gemensamma ramar för användning av AI inom kommunens verksamheter, vilka krav som gäller och vilka risker som behöver beaktas.

I arbetet med att ta fram riktlinjen har inspel efterfrågats från olika forum. Dessa forum är kommunens AI-team, kvalitetsnätverket samt att riktlinjen har skickats ut till sektorerna genom kommundirektörens ledningsgrupp. Justeringar har sedan gjorts allt eftersom synpunkter har lämnats.

Hållbarhetsbedömning

Riktlinjen har genomgått en barnrättsgranskning för att säkerställa att barnets bästa beaktas. I riktlinjen pekas inga specifika målgrupper ut utan den vänder sig till verksamheterna generellt. Barnrättsgranskningen förklarar resonemanget kring hur riktlinjen inkluderar hantering av barns uppgifter och rättigheter.

Någon fördjupad bedömning av ekonomisk och ekologisk hållbarhet har inte gjorts då riktlinjen inte reglerar dessa och det är svårt att bedöma vilken påverkan AI har kopplat till vår framtida användning.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Antagande av riktlinjer för användning av artificiell intelligens (AI)
Riktlinje för användning av artificiell intelligens (AI), förslag daterat 2026-03-09
Barnrättsgranskning av styrdokument

Skickas till

Nämnderna
Författningssamlingen
Sektor samhällsbyggnad
Sektor medborgare och samhällsutveckling

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-18**
Diarienummer: **KS2026.0153-3**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av årsredovisning och beslut om ansvarsfrihet, Miljösamverkan östra Skaraborg

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen 2025 för Miljösamverkan Östra Skaraborg samt bevilja direktionen och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Bakgrund

Miljösamverkan Östra Skaraborg har inkommit med årsredovisning för 2025. I årsredovisningen ingår förvaltningsberättelse, drift- och investeringsredovisning, resultat- och balansräkning kassaflödesanalys och noter.

26 februari 2026 (MN § 8) beslutade Miljönämnden östra Skaraborg att överlämna årsredovisningen för 2025 till direktionen och revisionen för granskning.

31 mars 2026 (Dir § 1) beslutade direktionen överlämna årsredovisningen till medlemskommunerna för godkännande.

Revisorerna, utsedda av respektive medlemskommun, har granskat verksamheten i Miljösamverkan östra Skaraborg under 2025 och gör följande bedömningar:

- att kommunalförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.
- att, utifrån årsredovisningens återrapportering, att utfallet för det finansiella målet är förenligt med fastställt mål år 2025.
- att, utifrån årsredovisningens återrapportering, att utfallet för målen för verksamheten delvis är förenligt med de fastställda målen för verksamheten år 2025.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-18**
Diarienummer: **KS2026.0153-3**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Revisorerna noterar att måluppfyllelsen för verksamhetsmålen bara delvis uppnås, vilket innebär att förbundet, under år 2026, behöver stärka åtgärderna för måluppfyllelse. I något fall saknar redovisningen även utfall av mål.

Avslutningsvis tillstyrker revisorerna att förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i detta organ beviljas ansvarsfrihet samt att kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborgs årsredovisning för 2025 godkänns.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning och beslut om ansvarsfrihet, Miljösamverkan östra Skaraborg
Dir § 1 Årsredovisning för år 2025 för Miljösamverkan östra Skaraborg
Årsredovisning 2025 för Miljösamverkan östra Skaraborg
Rapport - God ekonomisk hushållning
Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter
Revisionsberättelse

Skickas till

Miljösamverkan Östra Skaraborg
Revisionen

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Dnr 2026-1581

Årsredovisning 2025 för Miljösamverkan östra Skaraborg

Org.nr 222000-2865

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

ADRESS
Hertig Johans torg
541 83 Skövde

TELEFON
0500-49 36 30

E-POST
info@miljoskaraborg.se

WEBBPLATS
www.miljoskaraborg.se

Beslutad av Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg den 13 mars 2026, § 1

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Ordförandena har ordet

Ett år av tillväxt och stärkt samverkan

Ett händelserikt år har lagts till handlingarna för förbundet. När vi nu summerar verksamhetsåret gör vi det med stolthet över den utveckling och den expansion som präglat året som gått.

Det mest tongivande beviset på förbundets styrka är att vi under året har växt. Vi hälsar Essunga kommun varmt välkomna till förbundet. Att ytterligare en kommun väljer att ansluta sig till vår samverkan är ett kvitto på att vår modell fungerar. Det visar att vi tillsammans skapar en robust och rättssäker organisation.

Vårt uppdrag har inte bara växt geografiskt, utan även till ansvar. Under året har förbundet utökat sitt ansvarsområde till att även innefatta alkohol- och tobakstillsyn. Detta är ett naturligt steg i vår strävan att samla specialistkompetens och skapa en effektiv organisation som gynnar både näringsliv och medborgare i hela vårt område. Genom att integrera dessa områden kan vi ytterligare professionalisera myndighetsutövningen och säkerställa en likvärdig behandling i alla våra medlemskommuner.

Årsbokslutet visar ett positivt resultat för förbundet vilket är mycket positivt utifrån alla de osäkerhetsfaktorer som finns. Vi analyserar löpande de avvikelser som uppstår för att säkerställa en alltmer stabil planering framöver, med fokus på en tydlig balans mellan kvalitet och ekonomi.

Vi ser gång på gång att framgången ligger i vårt bemötande och i vår förmåga till god samverkan. Det handlar om att vara en tydlig men hjälpsam myndighet som möter företagare och medborgare med respekt och professionalism. Den positiva feedback vi får bekräftar att vår väg, att kombinera hög kompetens med ett lösningsfokuserat förhållningssätt, är rätt väg framåt.

Bakom alla siffror i denna rapport finns vår viktigaste tillgång, våra medarbetare. Det är deras engagemang och dagliga arbete som är motorn i förbundet och driver oss framåt. Vi vill rikta ett stort tack till alla medarbetare för det fantastiska sätt ni hanterat årets utmaningar och bidragit till utveckling och rättssäker myndighetsutövning.

Med en utökad geografi, nya ansvarsområden och en stabil organisation står Miljösamverkan östra Skaraborg starkare än någonsin. Vi går in i 2026 med framtidstro och styrka i att förbundet hanterar de utmaningar som vi ställs inför.

Catrin Hulmarker, ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg

Mikael Wendt, ordförande i Miljönämnden östra Skaraborg

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Innehåll

1. Inledning ... 3
1.1 Förbundets verksamhet ... 3
1.2 Politiker och tjänstepersoner ... 3
2. Förvaltningsberättelse ... 5
2.1 Översikt av verksamhetens utveckling ... 5
2.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ... 6
2.3 Händelser av väsentlig betydelse ... 6
2.4 Styrning och uppföljning ... 7
2.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ... 11
2.6 Balanskravsresultatet ... 12
2.7 Väsentliga personalförhållanden ... 13
2.8 Miljöredovisning ... 14
2.9 Förväntad utveckling ... 15
3. Resultaträkning ... 18
4. Balansräkning ... 19
5. Kassaflödesanalys ... 20
6. Noter ... 21
7. Investeringsredovisning ... 25
8. Driftsredovisning ... 25
8.1 Utfall i förhållande till budget och prognos ... 25
9. Bilagor ... 28
9.1 Tillsyn och kontroll enligt plan, styrd ... 28
9.2 Tillsyn och kontroll enligt plan, behovsprioriterad ... 28
9.3 NKI (Insiktsmätningar) ... 28
9.4 E-tjänster ... 31

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

1. Inledning

1.1 Förbundets verksamhet

Miljösamverkan östra Skaraborg är ett kommunalförbund med en direktion och en miljönämnd som i sitt arbete ska bidra till hållbar utveckling som syftar till att tillförsäkra dagens och morgondagens invånare en hälsosam och god miljö.

Miljönämnden östra Skaraborg ansvarar för tillsyn och kontroll enligt miljöbalken och livsmedelslagstiftningen. Utöver detta har nämnden även tillsynsansvar enligt bland annat tobakslagen, strålskyddslagen, lagen om animaliska biprodukter och lagen om sprängämnesprekursorer.

Medlemskommunerna är Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro. Fördelningen av medlemsbidraget 2025 gjordes utifrån befolkningsmängden den 31 december 2023.

Direktionens uppdrag regleras i en förbundsordning och en arbetsordning. Miljönämndens reglemente beskriver nämndens uppdrag. Verksamhetens omfattning framgår av nämndens tillsyns- och kontrollplan. Kontinuerlig uppföljning av mål och planer sker genom internkontroll.



Bild 1. Förbundets geografiska område.

1.2 Politiker och tjänstepersoner

1.2.1 Tjänstepersoner

Miljösamverkan östra Skaraborg är den organisation som praktiskt utför tillsyn och prövning inom livsmedels- och miljöbalksområdet. Förbundets tjänstepersonsorganisation leds av förbundschef Pelle Holmström samt avdelningscheferna Jenny Möller, Anna Toftedahl och Pierre Melkersson. Per den 31 december 2025 hade Miljösamverkan totalt 50 anställda.

1.2.2 Revisorer

Medlemskommunerna utser revisorer som granskar kommunalförbundets verksamhet.

Revisorer 2025

- Per-Olof Ekholm (S), Hjo
- Birgitta Svensson (S), Karlsborg

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

1.2.3 Politisk ledning under 2025

Direktionen

Ordförande

- Catrin Hulmarker (M), Hjo

Vice ordförande

- Jonas Davidsson (S), Karlsborg

Ledamöter

- Adam Johansson (M), Falköping
- Johanna Svensson (S), Falköping
- Pierre Robert Rydén (S), Hjo
- Torbjörn Colling (M), Karlsborg
- Johan Ask (S), Skövde
- Torbjörn Bergman (SP), Skövde
- Jan Hanna (S), Tibro
- Åse Nicklasson (SD), Tibro

Ersättare

- Karola Svensson (C), Falköping
- Ingvor Bergman (S), Falköping
- Samuel Björgvinsson (KD), Hjo
- Annelie Johansson (S), Hjo
- Monica Staudinger (C), Karlsborg
- Peter Lindroth (S), Karlsborg
- Therese Sahlström (M), Skövde
- Ulrica Johansson (C), Skövde
- Ann Ohlsson/Peter Söderlund (L), Tibro
- Per-Olof Andersson (M), Tibro

Miljönämnden östra Skaraborg

Ordförande

- Mikael Wendt (L), Falköping

Vice ordförande

- Michael Nimstad (M), Skövde
- Lena Åberg (L), Tibro

Ledamöter

- Karolina Bergström (S), Falköping
- Knut Indebetou (M), Hjo
- Anders Karlsson (S), Hjo
- Anders Lundgren (C), Karlsborg
- Peter Kornestedt (S), Karlsborg
- Joakim Österlund (SD), Skövde
- Urban Samuelsson (M), Tibro

Ersättare

- Roland Wanner (MP), Falköping
- Christer Carlsson (SD), Falköping
- Simon Ivarsson (C), Hjo
- Kenny Johansson (S), Hjo
- Anders Ståhl (L), Karlsborg
- Anna Bruzell (S), Karlsborg
- Linda Schultz Forsberg (S), Skövde
- Lars Lundgren (SP), Skövde
- Per Gren/Thomas Carlsson (S), Tibro
- Annika Singleton (KD), Tibro

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

2. Förvaltningsberättelse

2.1 Översikt av verksamhetens utveckling

2.1.1 Tillsyn och kontroll

Under perioden 1 januari–31 december 2025 har miljönämnden genomfört 2 639 kontroll- och tillsynsinsatser utifrån den beslutade tillsyn- och kontrollplanen. Tillsynen är i ett helhetsperspektiv genomförd på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Utvärdering av måluppfyllelsen görs i tre nivåer, låg (under 75 %), god (över 75 %) och hög (över 90 %).

Styrd tillsyn och kontroll

Den styrda tillsynen, insatser på anmälnings- och tillståndspliktiga verksamheter, omfattar 1 949 insatser. Jämfört med tillsynsplanen för helår på 2 256 insatser innebär det en måluppfyllelse motsvarande 86 procent. Vår bedömning var vid delåret att vi skulle uppnå en hög måluppfyllelse vilket vi nästan gjorde. En del i avvikelsen mot måluppfyllelsen är att vi på förhand inte i alla områden vet hur många objekt eller verksamheter som vi kommer att besöka. Vissa sprintar, exempelvis inom lantbruk, har under året en stor avvikelse mellan plan och verkligt utfall. Även personalomsättning inom livsmedel medför att vi inte klarar att genomföra den planerade tillsynen till fullo.

En mer detaljerad redovisning finns i bilaga 9.1.

	2025	2024	2023	2022	2021
Måluppfyllelse	86 %	92 %	93 %	95 %	92,1 %

Behovsprioriterad tillsyn och kontroll

Den behovsplanerade tillsynen omfattar 2025 totalt 659 planerade tillsynsinsatser. Den ursprungliga helårsplanen var 600 planerade tillsynsinsatser men har under året reviderats. Totalt har förbundet genomfört 690 tillsynsinsatser under året. Det motsvarar en måluppfyllelse på 105 procent. En mer detaljerad redovisning finns i bilaga 9.2.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

2.1.2 Ekonomi

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter, tkr	36 279	33 833	29 607	29 614	30 132
Verksamhetens kostnader, tkr	35 568	32 901	30 634	28 839	29 816
Årets resultat efter avskrivningar och finansiella poster, tkr	828	1 050	-928	730	228
Soliditet[1], %	34,9	44,7	40,1	51,2	43,6
Avgiftsfinansieringsgrad[2], %	49,8	52,5	53,3	54,3	57,6
Antal anställda	50	46	43	39	40
Folkmängd medlemskommunerna	118 512[3]	118 405	118 414	117 765	117 697

Statistiken ovan är en ögonblicksbild per den 31 december för respektive år om annat ej anges.

[1] Eget kapital dividerat med totalt kapital.
[2] Intäkter från avgifter från tillsyn och kontroll dividerat med totala kostnader exklusive VA-rådgivningen och kostnad för miljöövervakning.
[3] Statistik per den 31 december 2024

2.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

2.2.1 Viktiga förhållanden

Samverkan med Essunga kommun

Under 2025 har förbundet genom samverkansavtal genomfört tillsyn och kontroll åt Essunga kommun. Samverkansavtalet påverkade årets planering avseende tillsyn och kontroll samt personalplanering och ekonomi.

2.2.2 Finansiella risker

Förbundet har inga finansiella placeringar och inga avsättningar eller ansvars-förbindelser avseende pensioner.

2.3 Händelser av väsentlig betydelse

2.3.1 Nästa steg för en ökad andel efterhandsdebitering

Respektive kommunfullmäktige i Miljösamverkans medlemskommuner beslutade att anta en ny taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som gäller från och med 1 januari 2022. En ny inriktning som den nya taxan har inneburit är att verksamheterna har gått från att betala en fast årlig avgift i förskott för den planerade tillsynen till att numera betala en avgift utifrån nedlagd tid i efterskott.

Från och med 1 januari 2024 är all tillsyn enligt livsmedelslagen efterhandsdebiterad vilket innebär att mer eller mindre all tillsyn som genomförs oavsett lagstiftning efterhandsdebiteras.

2.3.2 Ny riskklassningsmodell för livsmedelskontrollen påverkar verksamheten

Sedan en tid tillbaka bedriver Livsmedelverket ett arbete med att se över och göra om den befintliga vägledande riskklassningsmodellen för livsmedelsanläggningar i leden efter primärproduktionen. Modellen började gälla år 2024.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Livsmedelverkets nya modell för fastställande av kontrollfrekvens är till för att underlätta för kontrollmyndigheterna att uppfylla kravet på en riskbaserad offentlig kontroll som är verkningsfull, lämplig och sker med en regelbunden frekvens.

Den nya riskklassningsmodellen för livsmedelsverksamheter innebär en stor osäkerhetsfaktor, antalet tillsynstimmar bedöms minska vilket påverkar nämndens intäkter och behov av personella resurser. För att på bästa sätt försöka förutspå kommande behov kommer vi i fortsättningen att behöva revidera behovsutredningen under året. Detta för att vi om möjligt med större säkerhet ska kunna prognostisera vad riskklassningarna kommer få för effekter på våra tillsynsintäkter och det personella behovet.

2.3.3 Nationell strategi för miljöbalkstillsynen

Den nationella tillsynsstrategin för miljötillsynsområdet beslutades i december 2021. Strategin avser åren 2022–2025 och styr vår planering och prioritering inom tillsynen. Nämnden har utgått från de preciserade åtgärder och fokusområden som beslutats i strategin samt följa angivna styrningar.

2.3.4 Utökning av förbundet

Under året har Essunga kommuns medlemsansökan behandlats av förbundet. Direktionen beslutade att acceptera kommunens ansökan och tog därför fram en ny förbundsordning som innebär en utökning av förbundets medlemskommuner. Under hösten 2025 beslutade respektive medlemskommuns kommunfullmäktige om den reviderade förbundsordningen som omfattar den nya medlemskommunen. Det innebär att Essunga kommun är medlem i förbundet från och med 1 januari 2026.

2.3.5 Nya ansvarsområden

Miljösamverkans medlemskommuner har tagit beslut om att utöka förbundets ansvarsområde till att även omfatta tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter med flera lagar. Under hösten 2025 beslutade respektive medlemskommuns kommunfullmäktige om den reviderade förbundsordningen som även omfattar de nya ansvarsområdena. Rekrytering av avdelningschef och handläggare för det nya tillsynsområdet är genomförd. Under senare delen av hösten genomfördes uppbyggnad av arbetsmetoder, systeminställningar, dataöverföring från Lidköping etc.

2.4 Styrning och uppföljning

Nedan följer en uppföljning av verksamhetsmålen. Direktionens mål är övergripande och av strategisk karaktär medan nämndens verksamhetsmål är mer konkreta och mätbara. Nämndens verksamhetsmål ska bidra till att direktionens mål uppnås. Sett ur ett helhetsperspektiv bedömer vi att vi uppnår en god måluppfyllelse för våra verksamhetsmål, med några mål som vi inte uppnår.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

2.4.1 Perspektiv finansiering

Direktionens verksamhetsmål

Mål	Måluppfyllelse
• Årets resultat ska uppgå till minst 390 tkr och minst 0,5 % av medlemsbidraget	• Årets resultat uppgår till 828 tkr och 4,9 % av medlemsbidraget. Förbundet når upp till direktionens verksamhetsmål

Nämndens verksamhetsmål

Mål	Utfall
• Avgiftsfinansieringsgraden ska uppgå till minst 70 % för livsmedelskontrollen och 59 % för miljöbalken för 2025	• Livsmedel: 56 % • Miljöbalken: 51,5 % • Förbundet når inte upp till miljönämndens mål även om måluppfyllelsen anses vara god på bägge områdena

2.4.2 Perspektiv tillsyn och kontroll

Direktionens verksamhetsmål

Mål	Måluppfyllelse
• Alltid bra resultat vid extern granskning av verksamheten. Uppföljning av målet utgår om någon granskning inte genomförts under året.	• Länsstyrelsen genomförde den 27 mars 2025 uppföljning och utvärdering av miljöbalkstillsynen. Länsstyrelsen uppmärksammade fyra brister samt 15 rekommendationer efter genomförd revision. Förbundet har svarat på länsstyrelsens rapport. Per den 3 februari 2026 har länsstyrelsen inte svarat på förbundets synpunkter. • Bedömningen är, eftersom det uppmärksammats brister, att det inte är bra resultat vid extern granskning. Målet är inte uppfyllt.

Nämndens verksamhetsmål

Mål	Måluppfyllelse
• 100 % av antalet tillsyns-/kontrollinsatser i tillsynsplanerna ska genomföras för den styrda tillsynen.	• 86 % av antalet tillsyns-/kontrollinsatser för den styrda tillsynen har genomförts under 2025. Förbundet når en god måluppfyllelse. Dock uppfylls inte målet om att genomföra 100 % av insatserna i planen.

Mål	Måluppfyllelse
• 100 % av antalet tillsyns-/kontrollinsatser i tillsynsplanerna ska genomföras för den behovsprioriterade tillsynen.	• 105 % av antalet tillsyns-/kontrollinsatser för den behovsprioriterade tillsynen har genomförts under 2025. Förbundet når en hög måluppfyllelse.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Nämndens preciserade verksamhetsmål

Mål	Måluppfyllelse
•Miljönämnden ska senast vid utgången av 2025: 1. Genom tillsynen ha åtgärdat minst 25 procent av förorenade områden med riskklass 1 och minst 15 procent av förorenade områden med riskklass 2. 2. Klassa om förorenade områden med branschklass 1 och 2 till en riskklass	1. Andelen åtgärdade förorenade områden med riskklass 1 är 25 % och riskklass 2 är 60 %. 2. Antal omklassade branschklassade områden i förhållande till totalt antal branschklassade områden (riskklass 1 och 2) är 43 av 249 (17 %). Bedömningen är att målet inte är uppfyllt.

Mål	Måluppfyllelse
• Bedriva tillsyn och kontroll av små avloppsanläggningar så att årligen minst 5 % av anläggningarna som inte är godkända åtgärdas.	• Andelen åtgärdade enskilda avlopp jämfört med det totala antalet enskilda avlopp är 2,8 %. • Bedömningen är att målet inte är uppfyllt.

Mål	Måluppfyllelse
• Till senast år 2027 ska samtliga vedeldade pannor som används som primär värmekälla inom tätort och småort uppfylla kraven enligt BBR 1998 och vara utrustade med ackumulatortank.	• Tillsyn av äldre vedpannor i småhus har genomförts under åren 2019–2021 enligt miljönämndens handlingsplan. Efter år 2022 fokuserar vi på uppföljning på vedpannor som trots förbud fortsätter elda. • Bedömningen är att vi kommer nå målet till 2027.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

2.4.3 Perspektiv kund

Direktionens verksamhetsmål

Mål	Måluppfyllelse
• Nöjda invånare och verksamhetsutövare	• Mäts delvis genom insiktmätningar som redovisas under nämndens verksamhetsmål. Målen är delvis uppfyllda.

Nämndens verksamhetsmål

Mål	Måluppfyllelse
• 1. Miljönämnden ska ha ett högre NKI (Nöjd-Kund-Index) än genomsnittet för respektive myndighetsområde i SKR:s öppna jämförelser. • 2. Miljönämnden ska ha en bibehållen eller ökad nivå av NKI (Nöjd-Kund-Index) jämfört med föregående års mätning för respektive myndighetsområde.	• Resultat redovisas under bilaga 9.3 • Det som redovisas är preliminära siffror. Målen är delvis uppfyllda.

Mål	Nuläge
• För året 2025 ska andelen som kommer in via e-tjänster uppgå till: • minst 50 procent för anmälan/ansökan om installation av värmepump • minst 70 procent för anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet • minst 70 procent för klagomål på misstänkt matförgiftning • minst 50 procent för anmälan/ansökan om tillstånd för enskilt avlopp • minst 50 procent för klagomål på inomhusmiljö. • För året 2025 ska antalet händelser som kommer in via e-tjänsten Följ och komplettera dina ärenden uppgå till minst 300.	• För året 2025 uppgår andelen som kommer in via e-tjänster till: • 35 procent för anmälan/ansökan om installation av värmepump • 82 procent för anmälan om registrering av livsmedelsverksamhet • 86 procent för klagomål på misstänkt matförgiftning • 55 procent för anmälan/ansökan om tillstånd för enskilt avlopp • 15 procent för klagomål på inomhusmiljö. • 303 händelser har kommit in via e-tjänsten Följ och komplettera dina ärenden. • Vi bedömer att vi delvis uppnått målet.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

2.4.4 Perspektiv medarbetare

Direktionens verksamhetsmål

Mål	Nuläge
• En attraktiv arbetsgivare med stolta medarbetare.	• Målet mäts genom insiktsmätningar och medarbetarundersökningar.

Nämndens verksamhetsmål

Mål	Nuläge
• Genomföra minst tre medarbetarundersökningar under 2025 där: • svarsfrekvensen ska överstiga 85 %. • nyckeltalet eNPS ska överstiga 0 (Nyckeltalet är inom intervallet –100 och +100 där värden över 0 anses vara bra). • nyckeltalet medarbetarengagemang ska vara högre än jämförelsevärdet för offentliga verksamheter.	• Målet redovisas detaljerat i bilaga 9. • Svarsfrekvens har varierat mellan 85%-68% mätningarna och varit mellan •Nyckeltalet har varierat mellan -15 och +3 •Nyckeltalet för MÖS är 3,9. Jämförelsetalet är 3,8. •Målet bedöms delvis uppfyllt

2.5 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

2.5.1 God ekonomisk hushållning

För att förbundet ska nå en god ekonomisk hushållning och således stämma överens med kommunallagens regler om en ekonomi i balans har direktionen tagit fram ett finansiellt verksamhetsmål. För att nå direktionens mål finns även ett verksamhetsmål från nämnden. Förbundet når upp till direktionens finansiella verksamhetsmål 2025 men inte nämndens. Direktionens mål ”årets resultat ska uppgå till 390 tkr och minst 0,5 % av medlemsbidraget” nås då resultatet för 2025 landar på 828 tkr och är 4,9 % av medlemsbidraget. Förbundet når inte upp till miljönämndens mål även om måluppfyllelsen anses vara god på båda områdena. Måluppfyllelsen anses vara god om den överstiger 75 % och miljöbalken når upp till en måluppfyllelse på 87,2 % och för livsmedel 80 %. Vår samlade bedömning är att förbundet uppnått en god ekonomisk hushållning för året eftersom direktionens mål är uppfyllt.

Vår erfarenhet visar att förbundet som organisationsform är mer kostnadseffektiv än om respektive medlemskommun skulle ha haft ett eget miljökontor. Förutom att det skapar bättre förutsättningar vad gäller kompetensförsörjning över tid finns det skalfördelar i en samverkan vilket i sig bidrar till en god ekonomisk hushållning.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Förbundets arbetsmetod för att genomföra tillsynen, den så kallade sprintmetoden, där vi genomför tillsynen i korta avgränsade tillsynsprojekt med samma fokus- och kontrollområden, är något som bidrar till en kostnadseffektiv verksamhet.

2.5.2 Ekonomisk ställning

Vår bedömning är att förbundets ekonomiska ställning fortsatt är god. Förbundet gör ett positivt resultat motsvarande 828 tkr under 2025 vilket överstiger det budgeterade resultatet med 438 tkr. Det egna kapitalet uppgår per den 31 december 2025 till 2,6 mkr och förbundet har inga långfristiga skulder. Betalningsförmågan anses god både på kort och lång sikt.

Soliditeten som redovisas under avsnitt 2.1.2 visar på en lägre soliditet än föregående år. Detta beror på att förbundet gjorde en återbetalning på 2,4 mkr efter beslut av direktionen under 2024. Återbetalningen till medlemskommunerna gjordes under början av 2025. Under 2026 förväntas det egna kapitalet öka när Essunga kommun går med som medlem i förbundet från och med 1 januari 2026.

2.6 Balanskravsresultatet

Förbundets årsresultat kan anses vara förenligt med balanskravet då det uppgår till 828 tkr. Förbundet har inga balanskravsunderskott att reglera från tidigare år. Det har inte heller gjorts några balanskravsjusteringar eller avsättningar till någon resultatutjämningsreserv under året.

(Tusentals kronor)	Utfall 2025
Årets/delårets resultat	828
Reducering av samtliga realisationsvinster	0
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0
Årets/delårets resultat efter balanskravsjusteringar	828
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0
Balanskravsresultat	828

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

2.7 Väsentliga personalförhållanden

2.7.1 Sjukfrånvaro

Förbundschefen har som mål att den totala sjukfrånvaron ska vara lägre än 4 procent vid årets slut.

Sjukfrånvaro	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totalt	9,6 %	4,6 %	7,0 %	7,8 %	10,0 %	9,89 %
- sjukfrånvaro för män	7,1 %	1,5 %	1,8 %	4,7 %	2,4 %	1,35 %
- sjukfrånvaro för kvinnor	10,6 %	5,7 %	8,9 %	8,6 %	11,4 %	11,82%
- anställda –29 år	4,5 %	3,0 %	4,7 %	14 %	7,6 %	5 %
- anställda 30–49 år	8,8 %	4,5 %	8,4 %	8,9 %	8,4 %	10,2 %
- anställda 50– år	14,4 %	5,7 %	3,4 %	3,5 %	18,0 %	12,9 %
Långtidssjukfrånvaro, alla	53,0 %	47,0 %	61,0 %	52,9 %	66,5 %	57 %
- långtidssjukfrånvaro, kvinnor	57,1 %	50,3 %	61,0 %	52,9 %	66,5 %	57 %
- långtidssjukfrånvaro, män	37,7 %	10,1 %	0	0	0	0

Statistiken varierar kraftigt över tid eftersom urvalet är relativt litet och enskilda sjukskrivningar får stort genomslag på den totala sjukfrånvaron. Vi ser en trend om ökad korttidssjukfrånvaro som vi behöver bevaka.

Långtidssjukfrånvaron är till viss del arbetsrelaterad. Vi anser att vi har vetskap om bakgrunden till den höga korttidsfrånvaron på individnivå.

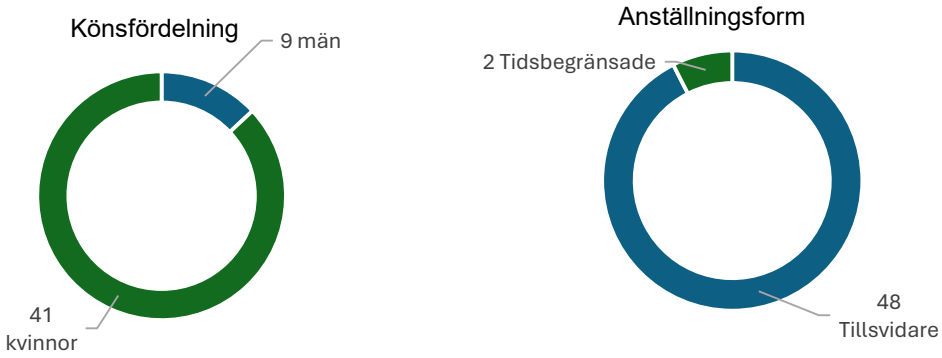
Ett nytt sätt att följa upp är frisknärvaro. Förbundet har inte tidigare använt det måttet, men eftersom det kan användas som jämförelse lägger vi till det i år. Frisknärvaron avser mätning under perioden 2025-01-01 t.o.m. 2025-12-31.

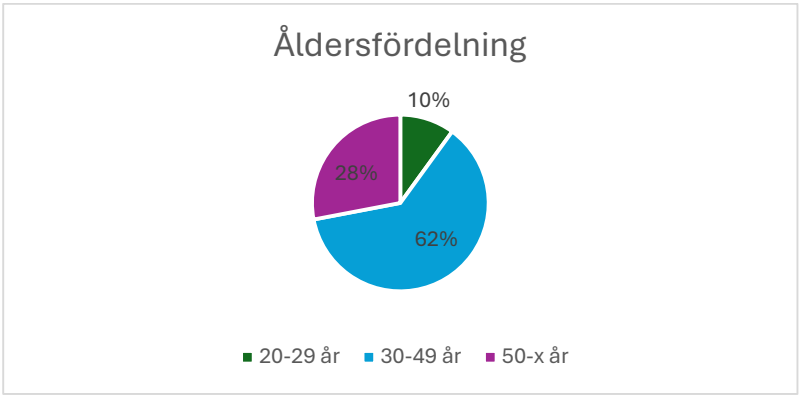
Definitionen på frisknärvaro anges som andelen anställda i procent som har haft max fem sjukdagar och max tre sjuktillfällen under en tolvmånadersperiod.

Frisknärvaron år 2025	58,6 %

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

2.7.2 Personalsammansättning





2.8 Miljöredovisning

Miljösamverkan östra Skaraborg är miljö- och kvalitetsdiplomerad enligt kraven i Svensk Miljöbas kravstandard (4:2017). Miljösamverkan bidrar genom att fullfölja sitt uppdrag som tillsynsmyndighet till en hållbar utveckling och en god miljö.

Vi arbetar aktivt med vår organisations påverkan på miljön. Vi har en intern miljöpolicy, mål samt handlingsplan för att nå målen. För vår del handlar det om mål kopplade till bland annat transporter, energianvändning och resursförbrukning. Varje år revideras vårt interna miljöarbete av en extern part. Senast godkända revidering gäller till och med den 30 april 2026.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

2.9 Förväntad utveckling

2.9.1 Omvärldsanalys

De ekonomiska förutsättningarna för kommunerna och krav på effektivisering och digitalisering inverkar även på oss. Att satsa på digitalisering är en förutsättning för att verksamheten ska kunna bedrivas effektivare på sikt men också för att kunna möta de förväntningar som våra kunder har på oss. Utvecklingen av e-tjänster medför förändringar som kommer att påverka organisationen. Främst inom verksamhetsstödet men även på sikt för inspektörerna och hur vi bedriver tillsyn.

Livsmedelsverkets nya riskklassningsmodell gäller från och med 2024. Vi har i dag för lite erfarenhet och fakta för att kunna dra slutsatser om vilka effekter den nya riskklassningen medför. Den tendens vi ser är att den planerade tillsynen minskar i omfattning medan den uppföljande tillsynen är mer omfattande än tidigare.

Havs- och vattenmyndigheten arbetar med att uppdatera tillsynsvägledningen för tillsynen av små avlopp, bland annat med så kallad riskbaserad tillsyn med riskklassning av avloppsanläggningarna. Vi vet i dagsläget inte hur detta kommer påverka vår verksamhet. Detta arbete ser vi inte kunna finansiera på annat sätt än genom medlemsbidrag.

Den nationella tillsynsstrategin gällde för åren 2022–2025 och styrde vår planering och prioritering inom tillsynen. Nämnden kommer att utgå ifrån de preciserade åtgärder och fokusområden som beslutats i strategin och att följa styrningar i strategin. Vi bedömer att vi uppfyller strategin vilken också är en naturlig del i vår tillsynsplanering. Naturvårdsverket har presenterat ett nytt underlag för strategiperioden 2026–2029.

2.9.2 Utveckling av verksamheten

Utökning av förbundet

Arbete med Essunga som ny medlemskommun från och med 2026 har pågått under året. Essunga kommuns ansökan om medlemskap är behandlad i förbundets direktion och en reviderad förbundsordning är beslutad av respektive medlemskommuns fullmäktige.

Nya tillsynsområden

Miljösamverkans medlemskommuner har tagit beslut om att utöka förbundets ansvarsområde till att även omfatta tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter med flera lagar. Under hösten 2025 beslutade respektive medlemskommuns kommunfullmäktige om den reviderade förbundsordningen som omfattar de nya ansvarsområdena. Rekrytering av avdelningschef och handläggare för det nya tillsynsområdet genomfördes under året.

Digitalisering

Vi behöver utvärdera vilka typer av resurser vi behöver för att kunna få effekt av digitaliseringen avseende enkelhet för kund och Miljösamverkan som helhet. Effektiv drift och utveckling av vår IT-struktur är avgörande för om vi ska kunna ta steget att få en fungerande effektiv digital hantering. Den tänkta besparingen i traditionell administration kan ersättas av ett ökat behov av IT-resurser.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Vi behöver tänka nytt och söka nya samverkansformer för att kunna möta behov av förändring. Dels ur ett kompetensperspektiv, dels ur ett kostnadsperspektiv. Här är initialt samverkan med andra bolag och förbund möjligt, men också utökad samverkan med våra medlemskommuner.

Fokus i arbetet i digitaliseringen är att få välfungerande e-tjänster jämfört med att införa flera sådana.

Upphandling av verksamhetssystem

Under året har arbetet med upphandling av verksamhetssystem pågått, det kommer att slutföras under första delen av 2026. I arbetet får förbundet stöd av Skövde kommuns upphandlingsenhet. Verksamhetssystemet ska vara infört och i drift den 1 januari 2027.

Rekrytering

Vi ser fortsatt en svårighet i att kunna rekrytera kompetenta medarbetare. Vi kan komma att i större utsträckning än i dag samverka med andra kommuner för att hitta rätt kompetens inom vissa områden där särskild kompetens behövs.

Ökad transparens mot kund

Från och med 1 januari 2024 är all livsmedelstillsyn efterhandsdebiterad. På miljöbalkssiden är så gott som all tillsyn efterhandsdebiterad. Endast ca 80 av de största miljöfarliga så kallade A- och B-verksamheterna har kvar årlig avgift. Efterhandsdebiteringen medför en ökad administration genom att vi exempelvis behöver fatta beslut om avgift i varje ärende.

Ökade administrativa krav

Vi konstaterar ökade administrativa krav inom personuppgiftshantering (GDPR), informationssäkerhet med mera som gör att det är en osäker utveckling på krav inom administrationen. I dessa fall ser vi ett stort behov av samordning vilket också har genomförts inom informationssäkerhetsområdet där flera bolag och förbund samverkar om en tjänst genom avtalssamverkan med Skövde kommun. Det finns fler områden och tjänster där bolag och förbund bör utreda om samverkan kring tjänster kan ge en ökad effektivitet.

Osäkerhet i ekonomin

Det förändrade arbetssättet med tim- och efterhandsdebitering ser vi medför en ökad osäkerhet för ekonomin som kan slå åt flera håll, dels att intäkten blir lägre än budgeterat, dels att de företag som tidigare hade schablonavgift där vi gjorde mer tid än vad schablonen avsåg kommer att få en högre avgift när vi tar ut avgift för nedlagd tid.

Eftersom vi ännu inte har något heltäckande underlag för tidsredovisning finns en osäkerhet i avgiftsfinansieringsgraden. Vissa uppgifter kan dock nämnden inte ta ut en avgift för, exempelvis remisshantering och överklaganden. Utveckling av tidsredovisningen sker kontinuerligt och arbetet med att få fram underlag kommer att behöva fortsätta framöver för att ge ett bättre beslutsunderlag.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Ny kontrollorganisation föreslås

Ett förslag till en ny kontrollorganisation inom livsmedelskedjan har presenterats i en utredning (SOU 2025:64) med syfte att skapa en mer effektiv, likvärdig och konkurrenskraftig livsmedelskontroll i Sverige. Utredningen föreslår bland annat att ansvaret för livsmedelskontrollen ska överföras från kommunerna till staten för att uppnå en mer enhetlig kontroll. Det nya förslaget syftar till att förenkla för företag, minska regelbördan och stärka Sveriges livsmedelskedja. Om utredningens förslag genomförs påverkas förbundet i stor utsträckning genom främst personalförändringar.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

3. Resultaträkning

Miljösamverkan östra Skaraborg

Organisationsnummer: 222000-2865

	Not	**2025-01-01 -2025-12-31**	**2024-01-01 -2024-12-31**
Verksamhetens intäkter	3	36 279 474	33 833 166
Verksamhetens kostnader	4, 5	-35 567 645	-32 901 140
Avskrivningar	6	-19 583	-10 619
Verksamhetens nettokostnader		**692 246**	**921 407**
Verksamhetens resultat		**692 246**	**921 407**
Finansiella intäkter	7	135 319	129 541
Finansiella kostnader		0	-579
Resultat efter finansiella poster		**827 565**	**1 050 369**
Årets resultat	8	**827 565**	**1 050 369**

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

4. Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	9	164 820	184 402
Summa anläggningstillgångar		**164 820**	**184 402**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	10	4 403 470	5 422 682
Kassa och Bank	11	2 848 944	3 617 954
Summa omsättningstillgångar		**7 252 414**	**9 040 636**
SUMMA TILLGÅNGAR		**7 417 234**	**9 225 038**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	12		
Årets resultat		827 565	1 050 369
Övrigt eget kapital		1 762 183	3 071 814
Summa eget kapital		**2 589 748**	**4 122 183**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	13	4 827 486	5 102 855
Summa skulder		**4 827 486**	**5 102 855**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**7 417 234**	**9 225 038**
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

5. Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		827 565	1 050 369
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Av- och nedskrivningar		19 583	10 619
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**847 148**	**1 060 988**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		1 019 211	-868 128
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-275 369	507 035
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**1 590 990**	**699 895**
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar		0	-195 021
Finansieringsverksamheten			
Återbetalning till medlemskommunerna avseende föregående år		-2 360 000	0
Årets kassaflöde		**-769 010**	**504 874**
Likvida medel vid årets början		**3 617 954**	**3 113 080**
Likvida medel vid årets slut		**2 848 944**	**3 617 954**

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

6. Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring (LKBR) och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

I de fall utfall saknas för årets belopp och i jämförande belopp har dessa rader inte alltid presenterats i årsredovisningen.

Principerna är väsentligen oförändrade sedan senast föregående räkenskapsår.

1.1 Redovisning av intäkter

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Specialdestinerade/riktade statsbidrag redovisas i resultaträkningen tillsammans med övriga verksamhetsanknutna intäkter.

1.2 Redovisning av kostnader

Kostnader redovisas fortlöpande i den takt de uppstår.

Förbundet har inga avsättningar eller ansvarsförbindelser avseende pensioner. Premier för pensioner tryggas löpande genom utbetalningar till externa pensionsförvaltare och bokförs som kostnad innevarande år.

1.2.1 Avskrivningar

Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning, baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. Avskrivning påbörjas från och med tidpunkten då tillgången tas i bruk.

Nyttjandeperioden omprövas om det finns omständigheter som gör det nödvändigt (exempelvis verksamhetsförändringar, teknikskiften eller organisationsförändringar) och beloppet är väsentligt. Genomsnittlig avskrivningstid redovisas i not 6.

1.3 Materiella anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång. När det gäller materiella anläggningstillgångar som inventarier och maskiner ska beloppet också överstiga gränsen för mindre värde, som är ett halvt prisbasbelopp. För 2025 uppgår ett halvt prisbasbelopp till 29 400 kr.

1.4 Omsättningstillgångar

Fordringar redovisas som omsättningstillgång, med undantag för poster där förfallodatum ligger mer än 12 månader efter balansdagen. Dessa klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar. Fordringar i utländsk valuta redovisas till balansdagens kurs.

1.5 Skulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader.

1.6 Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Inga bedömningar eller uppskattningar har gjorts som påverkar bokslutet väsentligen.

Not 3 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Medlemsbidrag	16 990 000	14 629 001
Förrättning och granskning	18 848 164	18 712 744
Övriga intäkter	441 310	491 421
Summa verksamhetens intäkter	**36 279 474**	**33 833 166**

Not 4 Ersättning till revisorerna

	2025	2024
PwC		
Revisionsuppdraget		-102 000
Räkenskapsrevision	-180 000	
Övriga revisionskostnader	-40 000	
Summa ersättning till revisorerna	**-220 000**	**-102 000**

Det sakkunniga biträdets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer att finnas tillgängliga på samma webbplats där årsredovisningen publiceras.

Not 5 Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Kostnader arbetskraft	-27 634 471	-25 709 035
Övriga verksamhetskostnader	-7 933 174	-7 192 105
Summa verksamhetens kostnader	**-35 567 645**	**-32 901 140**

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Not 6 Avskrivningar

	2025	2024
Avskrivning maskiner och inventarier	-19 583	-10 619
Summa avskrivningar	**-19 583**	**-10 619**

Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod uppgår till 10 år 2025 och 11 år 2024.

Not 7 Finansiella intäkter

	2025	2024
Ränteintäkter	135 319	129 541
Summa finansiella intäkter	**135 319**	**129 541**

Not 8 Årets resultat

	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	827 565	1 050 369
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**827 565**	**1 050 369**

Not 9 Maskiner och inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	195 021	0
Investeringar	0	195 021
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**195 021**	**195 021**
Ingående avskrivningar	-10 619	0
Årets avskrivningar	-19 583	-10 619
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-30 202**	**-10 619**
Utgående redovisat värde	**164 820**	**184 402**

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Not 10 Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	2 832 743	3 201 571
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 260 639	1 716 847
Övriga kortfristiga fordringar	310 088	504 264
Redovisat värde vid årets slut	**4 403 470**	**5 422 682**

Not 11 Kassa och bank

	2025-12-31	2024-12-31
Bank	2 848 944	3 617 954
	2 848 944	**3 617 954**

Not 12 Eget kapital

Eget kapital	2025-12-31	2024-12-31
Ingående eget kapital	4 122 183	3 071 814
Återbetalning till medlemskommunerna	-2 360 000	0
Årets resultat	827 565	1 050 369
Utgående eget kapital	**2 589 748**	**4 122 183**

Not 13 Kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	969 493	1 502 371
Övriga kortfristiga skulder	923 647	814 406
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 934 346	2 786 078
Summa kortfristiga skulder	**4 827 486**	**5 102 855**

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

7. Investeringsredovisning

Under 2025 var inga investeringar budgeterade och inga investeringar har gjorts under året.

8. Driftsredovisning

8.1 Utfall i förhållande till budget och prognos

Nedan redovisas det ekonomiska utfallet i förhållande till av direktionen fastslagen budget och prognos för 2025 samt utfallet samma period föregående år.

(tkr)	Utfall 24-12-31	Budget 2025	Prognos 2025	Utfall 25-12-31	Avvikelse mot budget
Intäkter	**33 833**	**36 625**	**35 620**	**36 279**	**-346**
Medlemsbidrag	14 629	16 990	16 990	16 990	0
Tillsynsavgifter	18 713	19 335	18 240	18 848	-487
Övriga intäkter	491	300	390	441	141
Kostnader	**-32 901**	**- 36 235**	**- 35 625**	**-35 566**	**669**
Personal	-24 974	- 27 950	- 27 300	-26 887	1 063
Övriga verksamhetskostnader	-7 190	- 7 530	- 7 570	-7 926	-396
VA-rådgivning	-737	- 755	- 755	-753	2
varav personal	*-735*	*- 720*	*- 720*	*-746*	*-26*
varav övriga	*-2*	*- 35*	*- 35*	*-7*	*28*
Avskrivningar	**- 11**	**-40**	**-30**	**- 20**	**20**
Finansiella intäkter	**130**	**40**	**110**	**135**	**95**
Finansiella kostnader	**-1**	**0**	**0**	**0**	**0**
RESULTAT	**1 050**	**390**	**75**	**828**	**438**

Observera att VA-rådgivningen redovisas separat i ovanstående uppställning eftersom det är en fristående funktion som är helt finansierad av medlemskommunerna. I resultaträkningen redovisas det inte separat.

8.1.1 Resultatanalys

	Ack. 202501 - 202512			
	Utfall	Budget	*Avvikelse*	*%*
9500 Politisk verksamhet	633	585	*-48*	*-8*
9510 Miljösamverkan	-1 461	-975	*486*	*50%*
Totalt	**-828**	**-390**	**438**	**112%**

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Resultatet uppgår per den 31 december till 828 tkr vilket är en positiv avvikelse mot budget med totalt 438 tkr. Den politiska verksamheten (9500) går lite under budget medan Miljösamverkan (9510) bidrar till en positiv avvikelse mot budget. Förbundet når inte riktigt upp till intäkterna som förväntades under året men med lägre kostnader än budgeterat samt en ökning av finansiella intäkter så redovisar förbundet ett positivt resultat när året summeras och resultatmålet om ett överskott på minst 390 tkr är uppnått.

Intäkterna uppgår till 36 279 tkr vilket är 346 tkr lägre än budget. Två av teamen når upp till sina budgeterade intäkter avseende tillsynsavgifter medan de andra två teamen inte gör det. Dessa två team understiger tillsammans budget med ca 2,5 mkr men i och med att förbundet haft ett samverkansavtal med Essunga kommun får förbundet in tillsynsavgifter om 1,5 mkr från Essunga kommun.

8.1.2 Intäktsanalys

Intäkter från tillsynsavgifter

Område, intäkter exkl. Essunga	Utfall 2025 T3, tkr	Budget 2025 T3, tkr	Avvikelse, %	Avvikelse, tkr
Avlopp	3 838	3 650	5,2%	188
Hälsoskydd	2 144	1 875	14,3%	269
Livsmedel	3 995	5 825	-31,4%	-1 830
Miljöskydd	7 285	7 985	-8,8%	-700
Totalt	**17 262**	**19 335**	**-10,7%**	**-2 073**

Totalt sett redovisar förbundet tillsynsavgifter på 18 848 tkr. I dessa ingår även tillsynsavgifterna från Essunga kommun. Bortser vi från tillsynen som gjorts i Essunga är avvikelsen – 10,7 % mot budget. Teamen avlopp och hälsoskydd når upp till sin budget men livsmedel och miljöskydd gör inte det och det är framför allt livsmedel som ligger långt under sin budget.

Avloppsteamet har en positiv avvikelse på 5,2 % mot budget. En relativt liten avvikelse som kan härledas till osäkerheten i antal objekt som i slutändan medför en intäkt till förbundet. Avloppsteamet har under året haft en del personalomsättning och förbundet har fått ta in hjälp i form av en konsult som arbetat i teamet.

Den största procentuella positiva avvikelsen återfinns hos hälsoskyddsteamet. Liksom förra året är avvikelsen positiv även i år, 14,3 %. Detta beror på att en stor andel av ärendena i sprinten förskolor som genomfördes under 2024 debiterades under 2025 när de avslutades.

Livsmedelteamets avvikelse på -31,4 % som motsvarar -1 830 tkr beror till stor på riskklassningen som genomfördes 2023 vilket visade på minskat tillsynsbehov i den planerade kontrollen. Personalomsättningen som medförde en låg måluppfyllnad påverkar intäkterna negativt. Teamet har en måluppfyllelse på 84 % av de planerade tillsyns- och kontrollinsatser i tillsynsplanen. Vi ser inte att den uppföljande kontrollens intäkter motsvarar intäktsbortfallet i den planerade kontrollen. Vi följer detta i internkontrollpunkt 1.1.25 för att kunna göra planering av resurser. Livsmedel

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

har även haft en del personalomsättning under året som troligtvis har påverkat årets andel genomförda tillsynsinsatser.

Miljöskydd tappar -8,8 % på intäktssidan vilket motsvarar -700 tkr. Kontoret behöver fortsätta arbetet med att se över planeringsschablonerna så att de budgeterade siffrorna är så rättvisande som möjligt. Detta gäller samtliga delområden. Även arbetet kring hur handläggarna redovisar tid i verksamhetssystemet behöver fortsätta utvecklas. Vi tror även att tappet kan bero på att teamen inte utförde all sin planerade kontroll. Miljöskydd når en måluppfyllelse på 84 % av antalet tillsynsinsatser som var planerade inför året.

Intäkter från medlemsbidrag

Intäkterna från medlemsbidragen uppgår till 16 990 tkr vilket är enligt budget.

Övriga intäkter

De övriga intäkterna överstiger de budgeterade intäkterna. Detta beror främst på ökade lönebidrag från Försäkringskassan samt ersättning för höga sjuklönekostnader

8.1.3 Kostnadsanalys

De totala kostnaderna uppgår till 35 566 tkr vilket är 669 tkr lägre än budget. Det förklaras till största del av att personal- och pensionskostnaderna tillsammans understiger budget med 1 063 tkr. Överskottet på personalkostnader kan vi härleda främst till vakanser och sjukskrivningar. Även om vi aktivt rekryterar uppstår det vakanser mellan rekryteringarna. Detta gäller generellt för alla team på kontoret.

Övriga verksamhetskostnader uppgår till 7 926 tkr vilket är 396 tkr över budget. Att övriga verksamhetskostnader överstiger sin budget kan till största del förklaras med att förbundet valt att köpa in tjänst för inspektör under året för arbete med avlopp. Det är framför allt konsultkostnaderna som avviker från budget eftersom de inte fanns med i beräkning när budgeten inför 2025 beslutades. Att förbundet inte går mer över budget på övriga verksamhetskostnader beror på att andra konton har lite lägre utfall än budget. Andra samverkansavtal som förbundet har med bland annat Skövde kommun gällande kundtjänst och löneadministration ligger på liknande nivåer som föregående år.

Kostnaderna för VA-rådgivningen är i linje med budget.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

9. Bilagor

9.1 Tillsyn och kontroll enligt plan, styrd

Utfall och måluppfyllelse mot helårsplan efter helår

Tillsynsområde	Utfall 2025	Helårs-plan	Måluppfyllelse 2025
Miljöbalken, Avlopp	**16**	**18**	**89 %**
Miljöbalken, Hälsoskydd	**225**	**224**	**100 %**
Miljöbalken, Miljöskydd	**906**	**1 085**	**84 %**
varav A och B	*172*	*176*	*98 %*
varav C och U	*218*	*216*	*101 %*
varav Lantbruk	*167*	*340*	*49 %*
varav Köldmedia	*349*	*353*	*99 %*
Miljöbalken, Livsmedel	**14**	**20**	**70 %**
Animaliska biprodukter, Lantbruk	**124**	**118**	**105 %**
Tobak, Livsmedel	**19**	**20**	**95 %**
Livsmedelskontroll	**645**	**771**	**84 %**
varav Livsmedel	*616*	*742*	*83 %*
varav Dricksvatten	*23*	*23*	*100 %*
varav Kontaktmaterial	*6*	*6*	*100 %*
Totalt	**1 949**	**2 256**	**86 %**

9.2 Tillsyn och kontroll enligt plan, behovsprioriterad

Utfall och måluppfyllelse mot helårsplan efter helår

Tillsynsområde	Utfall helår	Helårsplan	Måluppfyllelse helår 2025
Lagen om sprängämnesprekursorer	**1**	**1***	**100 %**
Miljöbalken, Avlopp	**541**	**399**	**136 %**
Miljöbalken, Hälsoskydd	**60**	**60***	**100 %**
Miljöbalken, Miljöskydd	**46**	**170**	**27 %**
varav C och U	*32*	*35*	*91 %*
varav Förorenade områden	*14*	*135*	*10 %*
Tobakslagen, Hälsoskydd	**42**	**29**	**145 %**
Totalt	**690**	**659**	**105 %**

9.3 NKI (Insiktsmätningar)

Miljönämndens verksamhetsmål

Miljönämnden ska ha en bibehållen eller ökad nivå av NKI (Nöjd Kund-Index) jämfört med föregående års mätning för respektive myndighetsområde.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Uppföljningen sker vid två tillfällen.

1) Uppföljning av målen som görs i samband med årsredovisning och internkontrollrapporten för helåret baseras på preliminära siffror.
2) Uppföljning av målen görs även efter att SKR redovisat rapporten Öppna jämförelser under efterföljande år och redovisas genom internkontrollen.

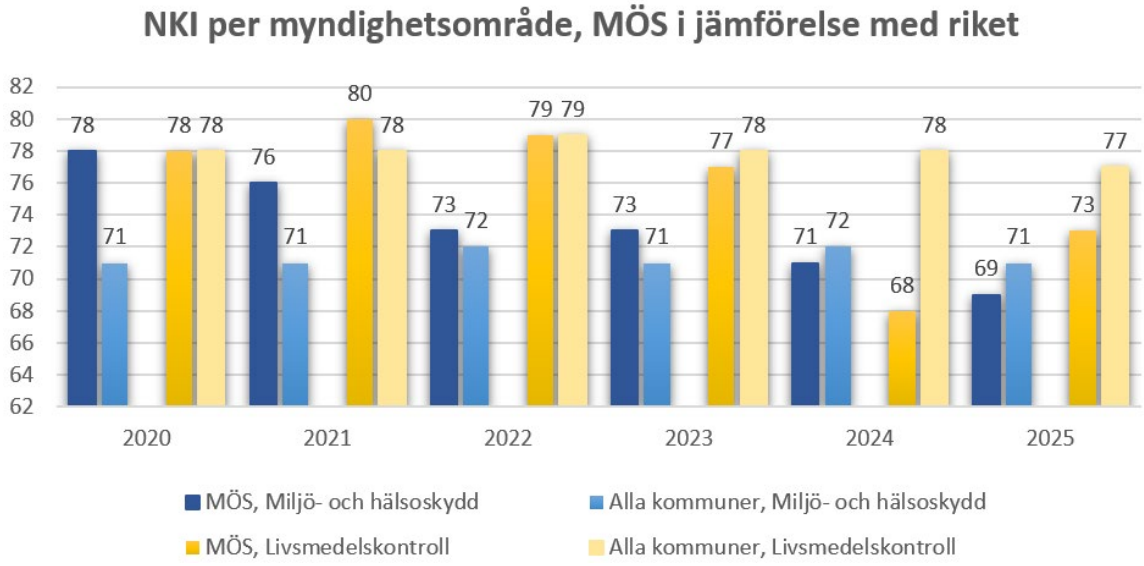
(Ett värde mellan 70 och 80 anses högt och ett värde mellan 62 och 69 är godkänt)

Nyckeltal

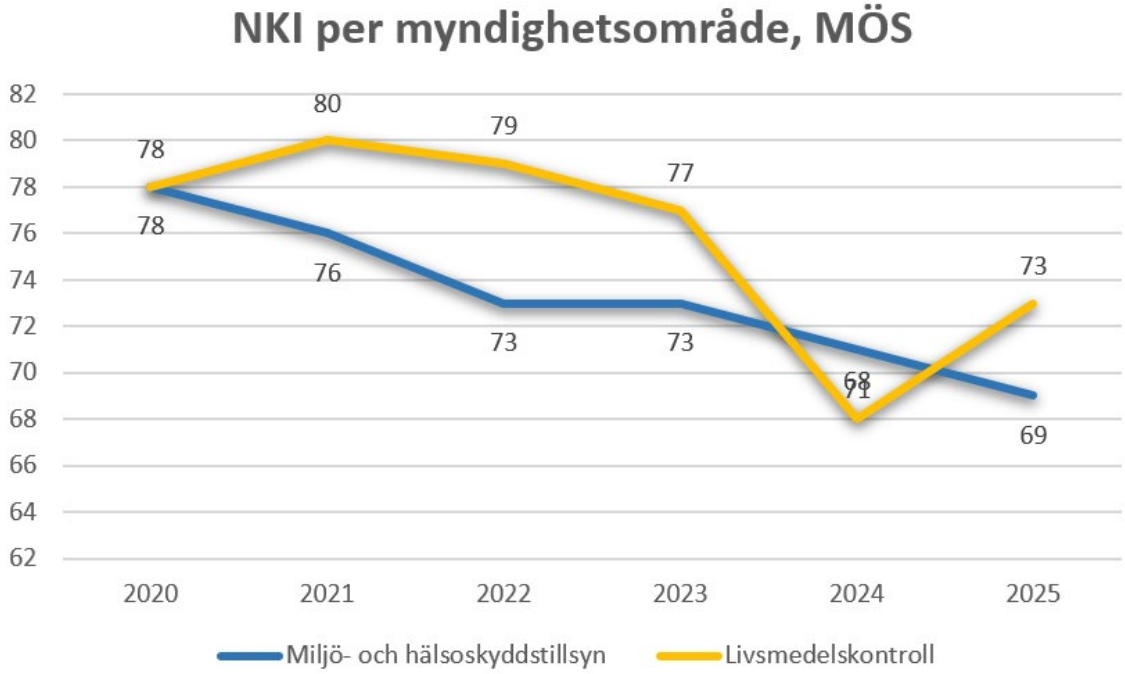
NKI per myndighetsområde.

Resultat av uppföljning 1

Nedan följer en kortfattad redovisning av mål och måluppfyllelse för NKI-mätningar som genomförts under 2025.



Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7



Kommentarer

Vi kan notera att målet om att ha bibehållen eller högre NKI för respektive myndighetsområde delvis uppnås. Vi ser en viss nedgång i NKI för miljö- och hälsoskyddstillsynen. Inom området livsmedelskontroll ser vi en ökning, från NKI 68 till NKI 73. (Föregående års resultat visas inom parentes nedan.)

Livsmedelskontrollen

- Svarsfrekvensen uppgår till 47 (59) procent. Antalet ärenden som svaren grundar sig på uppgår till 129 (203).
- NKI för livsmedelskontrollen uppgår till 73. Resultatet ligger 5 enheter högre än föregående år då NKI var 68.
- Högst omdöme ges vår attityd mot kund med ett index på 84,2. Lägst index ges informationen på vår webbplats med ett index på 71,1 samt hanteringen av ärendet i sin helhet med ett index på 69.

Miljö- och hälsoskyddstillsynen

- Svarsfrekvensen uppgår till 62 (41) procent. Antalet ärenden som svaren grundar sig på uppgår till 205 (153).
- NKI för miljö- och hälsoskydd uppgår till 69. Resultatet ligger 2 enheter lägre än föregående år då NKI var 71.
- Högst omdöme ges vår attityd mot kund med ett index på 80,4. Lägst omdöme ges till informationen på Miljösamverkans webbplats med ett värde på 63,8.

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Resultat av uppföljning 2

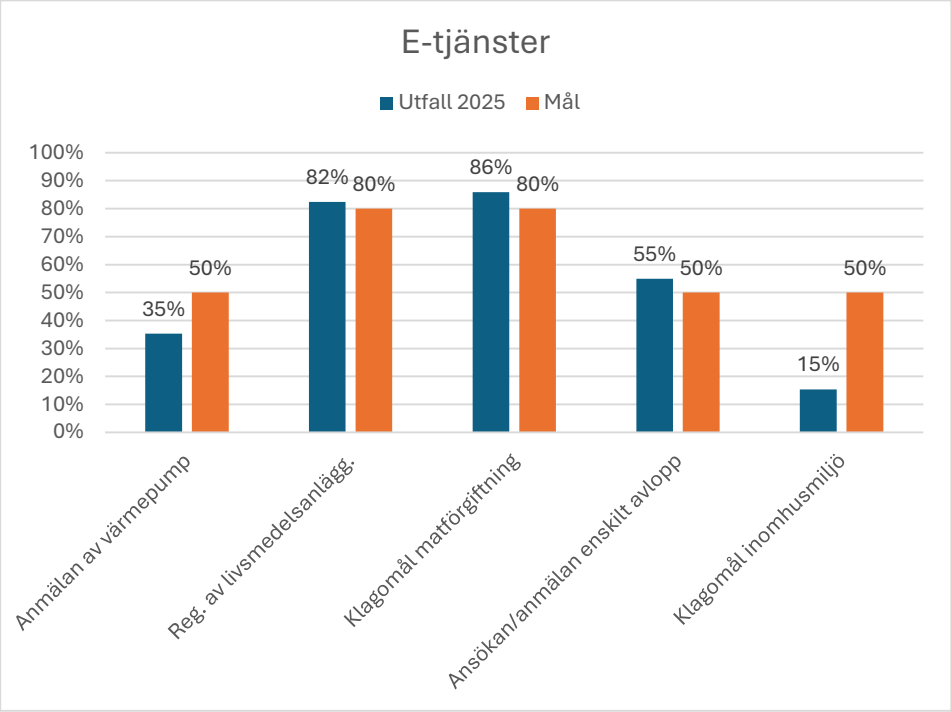
Antalet svar som hittills rapporterats för 2025 är 334. Det är en viss eftersläpning i när resultaten rapporteras. Av svaren är värdena 129 för livsmedel och 205 för miljö- och hälsoskydd. Vi kan notera en ökning för NKI inom livsmedelskontrollen jämfört med föregående år på 5 enheter och minskning för NKI inom miljö- och hälsoskydd på 2 enheter.

Målet om att ha en bibehållen eller ökad NKI är delvis uppnått. Av det underlag som vi fått in är de tillfrågade minst nöjda med informationen på Miljösamverkans webbplats.

Åtgärder

Vi får en ny webbplattform under år 2026. Miljösamverkans nuvarande webbplats bygger på tekniska arv från som i dag är omoderna. Webbplatsen lever inte upp till besökarnas servicebehov eller lagkrav inom tillgänglighet och informationssäkerhet. För att möta dessa behov och krav pågår ett arbete med att flytta webbplatsen till en ny, modern webbplattform i samverkan med Skövde kommun. Målet är att skapa en mer tillgänglig och lättförvaltad webbplats som stödjer både verksamheten och besökarnas behov. Den nya webbplatsen lanseras under 2026.

9.4 E-tjänster



Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Catarina Hulmarker
Date: 2026-03-17 11:12:20
BankID refno: 019cfb48-14f7-7259-8920-0ba79ad73125

Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Catrin Hulmarker

Signed by: KAROLA MARIA SVENSSON
Date: 2026-03-16 21:55:06
BankID refno: 019cf86e-03a6-7ef1-861c-4b09f886425e

Ersättare i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Karola Svensson

Signature reference: 498bb955-b508-4fc8-bb97-cad2eee9fcd7

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-03-13

Plats och tid	Stadshuset i Skövde, Sessionssalen Elin kl. 9.00–10.10

Beslutande

Maria Radivoi (S) ersätter Peter Andréasson (S)	Essunga
Karola Svensson (C) ersätter Adam Johansson (M)	Falköping
Catrin Hulmarker (M), ordförande	Hjo
Annelie Johansson (S) ersätter Pierre Rydén (S)	Hjo
Torbjörn Colling (M)	Karlsborg
Theres Sahlström (M) ersätter Johan Ask (S)	Skövde
Torbjörn Bergman (SP)	Skövde
Jan Hanna (S)	Tibro
Åse Nicklasson (SD)	Tibro

	Ersättare	Övriga
Övriga närvarande	Samuel Björgvinsson (KD), Hjo Peter Söderlund (L), Tibro	Pelle Holmström, förbundschef Eleonor Daag, sekreterare Rebecca Andersson, ekonom, Skövde kommun, § 1

Utses att justera	Karola Svensson
Underskrifter	Protokollet är justerat digitalt, se sista sidan i dokumentet.
Sekreterare	Eleonor Daag
Paragrafer	1–3
Ordförande	Catrin Hulmarker (M)
Justerare	Karola Svensson (C)

Signature reference: 489e44d9-f659-47fa-8c47-d63f02773cbd

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum
2026-03-13

Dir § 1

Dnr 2026-1581

Årsredovisning för år 2025 för Miljösamverkan östra Skaraborg

Beslut

Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg har upprättat en årsredovisning för år 2025. Direktionen beslutar att överlämna den till kommunfullmäktige i Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro för godkännande.

Redogörelse för ärendet

Miljönämnden östra Skaraborg beslutade den 25 februari 2026 (MN § 8) att överlämna årsredovisningen för år 2025 till direktionen och till revisionen för granskning.

Beslutsunderlag

Miljösamverkans förslag till beslut daterat 2026-03-06
Miljönämndens beslut MN § 8 2026-02-25 med bilaga, Årsredovisning 2025

Bilaga

Årsredovisning 2025

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige i Falköping, Hjo, Karlsborg, Skövde och Tibro

Signature reference: 489e44d9-f659-47fa-8c47-d63f02773cbd

MILJÖSAMVERKAN
ÖSTRA SKARABORG

Detta dokument är elektroniskt signerat enligt EU:s förordning eIDAS och utgör en avancerad elektronisk underskrift och är juridiskt bindande.

Signed by: Lena Catarina Hulmarker
Date: 2026-03-17 11:12:59
BankID refno: 019cfb48-a9f3-7535-b95d-8ba2f410b656

Ordförande i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Catrin Hulmarker

Signed by: KAROLA MARIA SVENSSON
Date: 2026-03-17 16:14:56
BankID refno: 019cfc5d-1980-7cf2-b165-d0b6f6bb6b96

Ersättare i Direktionen för Miljösamverkan östra Skaraborg: Karola Svensson

Signed by: ELEONOR DAAG
Date: 2026-03-18 08:06:53
BankID refno: 019cffc4-a876-7d71-93c8-88bd470debd7

Sekreterare: Eleonor Daag

Signature reference: 489e44d9-f659-47fa-8c47-d63f02773cbd

Kopia/bekräftelse på e-signerat dokument.

pwc

God ekonomisk hushållning 2025

Kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg

Mars 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen – i sin roll som styrelse – är ansvarig för upprättande av delårsrapport respektive årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning av delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20

- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomiansvarig och förbundschef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

lakttagelser

I vår granskning har vi utifrån information från förbundet kunnat konstatera att direktionen ännu inte beslutat om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

I budget beslutad av direktionen 2024-10-18, §17, fastställs direktionens strategiska mål inom respektive perspektiv för verksamheten. De strategiska målen är kopplade både till ett finansiellt perspektiv och verksamhetsperspektiv. Det framgår inte om de strategiska målen i budgeten är förbundets mål kopplat till god ekonomisk hushållning. I budgeten lyfts även olika fokusområden som behöver prioriteras kopplat till de olika perspektiven. Följande perspektiv med tillhörande strategiska mål/direktionens mål framgår av budgeten för 2025.

Perspektiv finansiering - Finansiellt mål:

1. Årets resultat ska uppgå till minst 0,5 procent av medlemsbidragen.

Perspektiv med verksamhetsmål:

1. Perspektiv tillsyn och kontroll - Alltid bra resultat vid extern granskning av verksamheten.

2. Perspektiv medarbetare - En attraktiv arbetsgivare med stolta medarbetare.

3. Perspektiv kund - Nöjda invånare och verksamhetsutövare.

I direktionens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet ”God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ”, med grund i utfallen för de indikatorer som används för uppföljning och utvärdering, som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

I jämförelse med budgeten klargör årsredovisningen vilka förbundets mål för god ekonomisk hushållning är. Förbundets mål för god ekonomisk hushållning är, enligt årsredovisningen, de mål som hör till perspektivet finansiering, d.v.s. direktionens ovan nämnda finansiella mål samt nämndens mål avseende avgiftsfinansieringsgraden. Nämndens mål anger att ”Avgiftsfinansieringsgraden ska uppgå till minst 70

% för livsmedelskontrollen och 59 % för miljöbalken för 2025". Vi noterar att båda målen för god ekonomisk hushållning är kopplade till perspektivet finansiering.

Av utvärderingen framgår följande:

- Årets resultat ska uppgå till minst 0,5 procent av medlemsbidragen. Årets resultat uppgår till 828 tkr och 4,9 % av medlemsbidraget. Förbundet når upp till direktionens verksamhetsmål.

- Avgiftsfinansieringsgraden ska uppgå till minst 70 % för livsmedelskontrollen och 59 % för miljöbalken för 2025. Avgiftsfinansieringsgraden för livsmedel når upp till 56% (målvärde 70% innebär en måluppfyllelsegrad om 80%) och för miljöbalken 51,5% (målvärde 59% innebär en måluppfyllelsegrad om 87,2%).

Utvärderingen av god ekonomisk hushållning innehåller en samlad bedömning som anger att förbundet uppnått en god ekonomisk hushållning för året eftersom direktionens mål är uppfyllt. I kommande redovisningar är det viktigt att både mål kopplat till det finansiella perspektivet och verksamhetsperspektivet beaktas i förbundets utvärdering av god ekonomisk hushållning.

För övriga perspektiv, utöver perspektiv finansiering, innehåller årsredovisningen en redovisning av måluppfyllelse. Av redovisningen framgår:

Perspektiv tillsyn och kontroll:

- Direktionens mål uppnås inte.
- Ett av nämndens två mål uppfylls inte och ett uppfylls.
- Av nämndens tre preciserade verksamhetsmål inom perspektivet nås inte två. Ett bedöms vara uppfyllt till år 2027 som också är satt som år för måluppfyllelse.

Perspektiv kund

- Direktionens mål uppnås delvis.
- Av nämndens tre verksamhetsmål bedöms samtliga som delvis uppfyllda.

Perspektiv medarbetare

- För direktionens mål "En attraktiv arbetsgivare med stolta medarbetare", lämnas inget utfall utan redovisningen anges att målet mäts genom insiktsmätningar och medarbetarundersökningar.
- Nämndens mål, som till del kan kopplas till direktionens mål, anger att minst tre medarbetarundersökningar under 2025 ska genomföras, bedöms som delvis uppfyllt.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt ”Balanskravsresultat”. Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till 828 tkr. Förbundet har inga balanskravsunderskott att reglera från tidigare år.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av direktionen 2026-03-13. Direktionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för direktionens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att direktionen under 2025 bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram med ett överskott om 828 tkr.

- Den innehåller information kopplat investeringsredovisning. Under 2025 var inga investeringar budgeterade och inga investeringar har gjorts under året.

- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om förbundets finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har minskat från 43,6% år 2021 till 34,9% år 2025.

- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 9,89 % under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Ja**	
Verksamhetsmål:	**Delvis**	

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	**Ja**	

Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- I kommande redovisningar är det viktigt att både mål kopplat till det finansiella perspektivet och verksamhetsperspektivet beaktas i förbundets utvärdering av god ekonomisk hushållning.

Nedanstående rekommendationer lämnades i granskningen av god ekonomisk hushållning i delårsrapporten 2025.

- att direktionen beslutar om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

- att direktionen, i sin budget, tydliggör vilka mål (verksamhetsperspektiv och finansiellt perspektiv) som är förbundets mål för god ekonomisk hushållning.

- att direktionen möjliggör en uppföljning av lämpliga indikatorer i delårsrapporten till samtliga av direktionens verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning, som grund till att kunna lämna utfall för dem för delårsperioden och framför allt prognoser för helårsutfallet. På det sättet tydliggörs redovisningen av utfall och det skapar en tydligare grund till de prognoser som framåt behöver lämnas för samtliga av direktionens verksamhetsmål, inklusive i avsnittet om god ekonomisk hushållning.

- att direktionen vidtar åtgärder för att samtliga mål kopplat till god ekonomisk hushållning om möjligt ska kunna uppnås.

2026-03-18

Peter Aschberg

_____

Uppdragsledare/Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i kommunalförbundet Miljösamverkan östra Skaraborg enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av avtal. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Till revisorerna i Miljösamverkan Östra Skaraborg (Org.nr 222000-2865)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Miljösamverkan Östra Skaraborg utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-18.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Miljösamverkan Östra Skaraborg för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen 2026-03-13. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-4 och 28-31. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med

årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar
Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också

informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Åsa Önfelt
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-18 13:38:11 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Åsa Cecilia Önfelt

Åsa Önfelt
Director

Leveranskanal: E-post

Kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborg 2026-03-18
Revisorerna

Till:
Kommunfullmäktige i respektive medlemskommun

För kännedom:
Direktionen för MÖS

Revisionsberättelse 2025

Vi revisorer, utsedda av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun, har granskat verksamheten i Miljösamverkan Östra Skaraborg under 2025.

Granskningen har utförts i enlighet med kommunallagen, förbundets revisionsreglemente samt det utrymme som vår budget medgivit.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till respektive fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt respektive fullmäktiges uppdrag genom förbundsordningen samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Vi har granskat redovisning och förvaltning för 2025 i enlighet med kommunallagen och god revisionssed. Vi har anlitat PwC som sakkunnigt biträde i revisionsarbetet.

Utifrån vår granskning gör vi följande bedömningar:

Vi bedömer att i allt väsentligt:

- att kommunalförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.
- att, utifrån årsredovisningens återrapportering, att utfallet för det finansiella målet är förenligt med fastställt mål år 2025.
- att, utifrån årsredovisningens återrapportering, att utfallet för målen för verksamheten delvis är förenligt med de fastställda målen för verksamheten år 2025.

Vi noterar att måluppfyllelsen för verksamhetsmålen bara delvis uppnås, vilket innebär att förbundet, under år 2026, behöver stärka åtgärderna för måluppfyllelse. I något fall saknar redovisningen även utfall av mål.

Vi tillstyrker att:

- Förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i detta organ beviljas ansvarsfrihet
- Kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborgs årsredovisning för 2025 godkänns.

Enligt vår digitala signatur

Pelle Ekholm, Hjo kommun

Birgitta Svensson, Karlsborgs kommun

Bilagor: *Auktoriserade revisorns yttrande, årsredovisning 2025, PwC. Granskning av god ekonomisk hushållning, årsredovisning 2025, PwC*

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

PELLE EKHOLM Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-19 07:14:22 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER-OLOF EKHOLM

Pelle Ekholm

Leveranskanal: E-post

BIRGITTA SWENSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-19 06:57:10 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: BIRGITTA SVENSSON

Birgitta Swenson

Leveranskanal: E-post

KS § 79/26
Godkännande av årsredovisning 2025 och beslut om ansvarsfrihet, Miljösamverkan östra Skaraborg

KS2026.0153

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	72/26
2 Kommunstyrelsen	2026-05-06	79/26

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2025 för Miljösamverkan Östra Skaraborg samt bevilja direktionen och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund

Miljösamverkan Östra Skaraborg har inkommit med årsredovisning för 2025. I årsredovisningen ingår förvaltningsberättelse, drift- och investeringsredovisning, resultat- och balansräkning kassaflödesanalys och noter.

26 februari 2026 (MN § 8) beslutade Miljönämnden östra Skaraborg att överlämna årsredovisningen för 2025 till direktionen och revisionen för granskning.

31 mars 2026 (Dir § 1) beslutade direktionen överlämna årsredovisningen till medlemskommunerna för godkännande.

Revisorerna, utsedda av respektive medlemskommun, har granskat verksamheten i Miljösamverkan östra Skaraborg under 2025 och gör följande bedömningar:

- att kommunalförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

- att, utifrån årsredovisningens återrapportering, att utfallet för det finansiella målet är förenligt med fastställt mål år 2025.
- att, utifrån årsredovisningens återrapportering, att utfallet för målen för verksamheten delvis är förenligt med de fastställda målen för verksamheten år 2025.

Revisorerna noterar att måluppfyllelsen för verksamhetsmålen bara delvis uppnås, vilket innebär att förbundet, under år 2026, behöver stärka åtgärderna för måluppfyllelse. I något fall saknar redovisningen även utfall av mål.

Avslutningsvis tillstyrker revisorerna att förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i detta organ beviljas ansvarsfrihet samt att kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborgs årsredovisning för 2025 godkänns.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning och beslut om ansvarsfrihet, Miljösamverkan östra Skaraborg
Dir § 1 Årsredovisning för år 2025 för Miljösamverkan östra Skaraborg
Årsredovisning 2025 för Miljösamverkan östra Skaraborg
Rapport - God ekonomisk hushållning
Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter
Revisionsberättelse

Skickas till

Miljösamverkan Östra Skaraborg
Revisionen

KSAU § 72/26
Godkännande av årsredovisning 2025 och beslut om ansvarsfrihet, Miljösamverkan östra Skaraborg

KS2026.0153

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	72/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen 2025 för Miljösamverkan Östra Skaraborg samt bevilja direktionen och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Miljösamverkan Östra Skaraborg har inkommit med årsredovisning för 2025. I årsredovisningen ingår förvaltningsberättelse, drift- och investeringsredovisning, resultat- och balansräkning kassaflödesanalys och noter.

26 februari 2026 (MN § 8) beslutade Miljönämnden östra Skaraborg att överlämna årsredovisningen för 2025 till direktionen och revisionen för granskning.

31 mars 2026 (Dir § 1) beslutade direktionen överlämna årsredovisningen till medlemskommunerna för godkännande.

Revisorerna, utsedda av respektive medlemskommun, har granskat verksamheten i Miljösamverkan östra Skaraborg under 2025 och gör följande bedömningar:

- att kommunalförbundet har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

- att, utifrån årsredovisningens återrapportering, att utfallet för det finansiella målet är förenligt med fastställt mål år 2025.
- att, utifrån årsredovisningens återrapportering, att utfallet för målen för verksamheten delvis är förenligt med de fastställda målen för verksamheten år 2025.

Revisorerna noterar att måluppfyllelsen för verksamhetsmålen bara delvis uppnås, vilket innebär att förbundet, under år 2026, behöver stärka åtgärderna för måluppfyllelse. I något fall saknar redovisningen även utfall av mål.

Avslutningsvis tillstyrker revisorerna att förbundsdirektionen och de enskilda förtroendevalda i detta organ beviljas ansvarsfrihet samt att kommunalförbundet Miljösamverkan Östra Skaraborgs årsredovisning för 2025 godkänns.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning och beslut om ansvarsfrihet, Miljösamverkan östra Skaraborg
Dir § 1 Årsredovisning för år 2025 för Miljösamverkan östra Skaraborg
Årsredovisning 2025 för Miljösamverkan östra Skaraborg
Rapport - God ekonomisk hushållning
Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter
Revisionsberättelse

Skickas till

Miljösamverkan Östra Skaraborg
Revisionen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-26**
Diarienummer: **KS2026.0166-3**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av årsredovisning samt beslut om ansvarsfrihet, Avfall & Återvinning Skaraborg 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen 2025 för Avfall och Återvinning Skaraborg samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Bakgrund

Kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2025 till Skövde kommun. 16 mars 2026 (D § 9) beslutade direktionen i Avfall och Återvinning Skaraborg att godkänna årsredovisningen för 2025.

Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning enligt 4 kap. 1 § LKBR. I årsredovisningen redovisas att årets resultat är 0,5 miljoner kronor och att soliditeten uppgår till cirka 29 procent. Utan byte av redovisningsprincip menar förbundet att soliditeten hade varit 59 procent. I den införda redovisningsprincipen bokas taxeintäkter som överstiger kostnaderna upp som skuld till taxekollektivet och förbundet menar att det ger en mer rättvisande bild av förbundets ekonomi. Samlad skuld till taxekollektivet är 52,3 miljoner kronor. Vidare beskrivs i årsredovisningen att skulden kommer att minskas när fastighetsnära insamling av förpackningar samt obligatorisk matavfallssortering införs i förbundets kommuner.

Årsredovisningen redogör för att förbundets uppdrag utökas vilket leder till att både omsättning och balansomslutning har ökat de senaste åren och förväntas fortsätta öka kommande år i och med att avfallssektorn är under förändring och går mot noggrannare sortering. Idag uppnår Sverige inte EU:s materialåtervinningsmål så förbundet bedömer att fler lagändringar är att vänta.

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-26**
Diarienummer: **KS2026.0166-3**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Gällande god ekonomisk hushållning har kommunalförbundet Avfall & återvinning Skaraborg i budgeten 2025 antagit fyra så kallade perspektiv eller strävansmål. Inom ramen för dessa återfinns ett finansiellt mål och fyra övergripande verksamhetsmål. Verksamhetsmålen har totalt fem delmål. Tillhörande målen finns även ett antal indikatorer. Måluppfyllelse baseras på utfall på indikatorerna.

Finansiellt mål

För detta mål har direktionen satt indikatorn att soliditeten inte ska understiga 36 procent. I direktionens årsredovisning för år 2025 redogörs för uppföljningen av det finansiella målet och direktionens bedömning är att målet inte uppnås. Av årsredovisningen framgår att soliditeten är 28,7 %.

Verksamhetsmål

Direktionens årsredovisning för år 2025 innehåller en redogörelse för uppföljning av de verksamhetsmässiga målen som bedömts ha betydelse för god ekonomisk hushållning. Direktionens bedömning är att ett av tre strävansmål/perspektiv uppfylls medan två uppfylls delvis.

I revisionsberättelsen framgår att en stor del av revisionsarbetet i en kommun och i ett kommunalförbund avser verksamhetsrevision, det vill säga en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Revisionen uppger att dem under 2025 inte haft ekonomiska förutsättningar att genomföra en sådan granskning. Den granskning som gjorts har dock utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Revisorerna har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg och gjort följande bedömning:

- sammantaget har direktionen i förbundet, i allt väsentligt bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.
- avseende förbundets verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning är att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.
- utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-26**
Diarienummer: **KS2026.0166-3**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Avslutningsvis tillstyrker revisorerna att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025 samt beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning samt beslut om ansvarsfrihet, Avfall & Återvinning Skaraborg 2025
A&ÅS beslut D § 9 Årsredovisning 2025
Årsredovisning 2025 Avfall & Återvinning Skaraborg
Revisionsberättelse för år 2025, AÅS
Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025
Bilaga 2 - Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Avfall & Återvinning. pdf
Bilaga 2a - Yttrande från auktoriserad revisor avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Skickas till

Avfall och Återvinning Skaraborg
Revisionen

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Årsredovisning 2025

Avfall & Återvinning
SKARABORG



Innehåll

Sammanfattning ... 3
Ordföranden har ordet ... 5
Förvaltningsberättelse ... 7
Översikt över verksamhetens utveckling ... 7
Organisation ... 8
Styrning och uppföljning ... 10
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning ... 14
Händelser av väsentlig betydelse ... 15
Förväntad utveckling ... 18
Väsentliga personalförhållanden ... 20
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning ... 22
Balanskravsresultat 2025 ... 27
Ekonomiska rapporter ... 29
Resultaträkning ... 29
Balansräkning ... 30
Kassaflödesanalys ... 31
Noter och tilläggsupplysningar ... 32
Driftredovisning ... 37
Investeringsredovisning ... 41
Bilaga 1 Insamlade och behandlade mängder ... 43
1. Avfallsmängder inom Sverige och EU ... 43
2. Hanterade mängder inom A&ÅS ... 44
3. Avfallsbehandling ... 51
Godkänd av kommunfullmäktige ... 60

Sammanfattning

Händelser under året

EU-direktiv och svensk lag kräver mer och noggrannare sortering.

- Under året infördes separat insamling av textilavfall och fiskeredskap av plast.
- Sortera säcken infördes på ÅVC Tibro och ÅVC Odenslund.
- Nivåmätare är installerade på samtliga insamlingsplatser för att optimera hämtningsfrekvenser och få data på hur insamlingsplatserna används.
- Fastighetsnära insamling av förpackningar samt utsortering av matavfall är infört för flerbostadshus i kommunerna Gullspång, Götene, Hjo, Mariestad, Skara, Skövde och Tibro.

Efter test av olika fraktionsindelningar och hämtningsintervall för småhus har beslut fattats om att insamling vid småhus ska göras med 50/50 fördelade kärl inom förbundet.

- Mat- och restavfall i 240 literskärl med hämtning varannan vecka.
- Pappers- och plastförpackningar i 370 literskärl med hämtning var fjärde vecka.

Årets resultat

Resultatet för året är 0,5 miljoner kronor. Soliditeten uppgår till 29 procent och utan byte av redovisningsprincip hade soliditeten varit 59 procent. Enligt införd redovisningsprincip bokas taxeintäkter som överstiger kostnaderna upp som skuld till taxekollektivet och det ger en mer rättvisande bild av förbundets ekonomi. Samlad skuld till taxekollektivet är 52,3 miljoner kronor. Skulden kommer att minskas när fastighetsnära insamling av förpackningar samt obligatorisk matavfallssortering införs i förbundets kommuner.

Att förbundets uppdrag utökas leder till att både omsättning och balansomslutning har ökat de senaste åren och förväntas öka ytterligare kommande år.

Förväntad utveckling

Avfallssektorn är under förändring och går mot mer och noggrannare sortering. Sverige når inte EU:s materialåtervinningsmål. Fler lagändringar är att vänta.

Invånarna förväntar sig en högre servicegrad samtidigt som taxorna ska hållas låga. En utmaning, för fastighetsägare och småhusägare, är att hitta ytor som behövs för att möjliggöra hantering som svarar upp mot kraven på sortering och insamling. Införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar samt obligatorisk sortering av matavfall innebär investeringar i fler kärl och fler sopbilar. Direktionen har tagit beslut om att mer av insamlingen ska ske i egen regi.

Flera kommuner planerar för att långsiktigt bygga ny ÅVC, antingen på befintlig plats eller på ny plats.

Ordföranden har ordet



Adam van Stam, ordförande

Nu har vi stängt böckerna för verksamhetsåret 2025 – året då förändrade lagkrav kring utsortering av textilier fick våra återvinningscentraler att svämma över av kläder men utan att det egentligen fanns en stabil mottagare för allt som kom in. Textilierna som lämnades skulle antingen återanvändas, återvinnas eller gå raka vägen till ett värmeverk, men vem skulle göra den sorteringen? Det här är ett av flera exempel på när en ambitiös avfallslagstiftning möter verkligheten – i det här fallet i form av en bristande infrastruktur och en svag efterfrågan på det som lämnades in.

Annan lagstiftning som påverkat vår verksamhet är den fastighetsnära insamlingen av förpackningar (FNI) som ska införas år 2027. Arbetet med utredning och implementering av FNI har fortsatt under året, och vi börjar nu få en plan för hur vi kan införa förändringarna på ett hållbart sätt i samtliga av våra medlemskommuner. Syftet med FNI är att minska vår kollektiva klimatpåverkan genom att förpackningar återvinns och blir nya produkter, istället för att de hamnar i restavfallet och eldas upp. Utsortering av förpackningar, särskilt plast och papper, innebär både en miljömässig och ekonomisk vinst, då vi får ersättning för insamlade förpackningar medan vi tvingas betala för att göra oss av med restavfall.

Under året har vi mottagit rapporten för Gullspångsprojektet, som syftar till att testa olika lösningar för FNI för småhus och vi har även startat ett nytt projekt på Torsö för att testa andra sätta att lösa frågan på. Utöver smarta tekniska lösningar har vår främsta lärdom varit att mängden glas är för liten för att hämtas fastighetsnära. Mängden insamlat glas är i samma volym som före FNI, men av sämre kvalitet. I praktiken skulle insamling av glas fastighetsnära varken vara ekonomiskt eller miljömässigt hållbart, utan istället innebära onödiga transporter och inköp av extra sopkärl.

Lagstiftarens intention är god, men en utbyggnad av fastighetsnära insamling av just glas men även metall skulle i praktiken driva kostnader och öka våra utsläpp istället för att effektivisera insamlingen och minska vår klimatpåverkan. Kommunalförbundet tolkar lagstiftningen utifrån verkligheten och lagstiftarens intention och därför kommer våra kommuner tillämpa ett undantag från att samla in glas och metall fastighetsnära. Det innebär att småhusägare inte

behöver upplåta plats för ett till mestadels tomt kärl, samtidigt som våra insamlingsprocesser blir effektivare.

2025 var året då inflationen på riktigt besegrades. Efter år av kraftiga höjningar kunde vi äntligen fatta beslut om sänkt taxa genom justeringar av miljöstyrande avgifter. I praktiken sänker detta kostnaden för de fastighetsägare som vill göra rätt. Arbetet med att effektivisera verksamheten har fortsatt, och under hösten har vi installerat sensorer i våra containrar på de lättillgängliga insamlingsplatserna. Med hjälp av sensorer och artificiell intelligens övervakas och prognostiseras fyllnadsgraden, vilket ger underlag för transportoptimering. Det leder till färre transporter och minskar risken för att det är fullt när medborgarna vill komma och lämna sina förpackningar.

Ett sista avgörande beslut jag vill lyfta från året är att insamlingen av avfall ska ske i egen regi. Det ger oss inte bara möjlighet att löpande förbättra insamlingen, utan ökar även vår motståndskraft i händelse av kris. Avfall och Återvinning har sedan tidigare beslutat att vår personal ska vara krigsplacerad eftersom vår verksamhet är avgörande för att samhället ska fungera. Vikten av att lösa avfallsfrågan även i krigstid märks tydligt i vårt samarbete med Ukraina genom projektet *Waste Management for Ukraine*. Där satsas resurser på att bygga upp en motståndskraftig avfallshantering– för avfall är en resurs, särskilt när resurserna är knappa.

Avslutningsvis vill jag som ordförande säga att jag är stolt över det arbete som våra anställda har utfört under året. Det har bidragit till en lägre taxa, minskad klimatpåverkan och en säkrare värld.

Adam van Stam
Ordförande

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

(tkr)	**2025**	2024[1]	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	**283 603**	267 626[2]	215 749[3]	223 897	180 793
Verksamhetens kostnader	**-268 971**	-254 597	-223 846	-218 468	-177 133
Finansnetto	**290**	218	371	1	2
Årets resultat	**526**	0	-7 726	5 429	3 660
Resultatutveckling (%)	**0,0**	8,0	-4,0	2,0	2,0
Balansomslutning	**171 128**	126 261	105 058	105 272	83 473
Investeringar	**41 707**	17 193	13 975	25 685	471
Långfristiga skulder	**0**	0	0	0	0
Skuld till taxekollektivet	**52 332**	18 456			
Likvida medel	**18 978**	7 992	12 366	27 553	34 474
Kassalikviditet	**82,3%**	106,7%	105,5%	126,6%	140,2%
Eget kapital	**49 044**	48 518	42 790	50 516	36 589
Soliditet (%)	**29%**	38%	41%	48%	44%
Antal anställda	**88**	80	69	62[4]	56

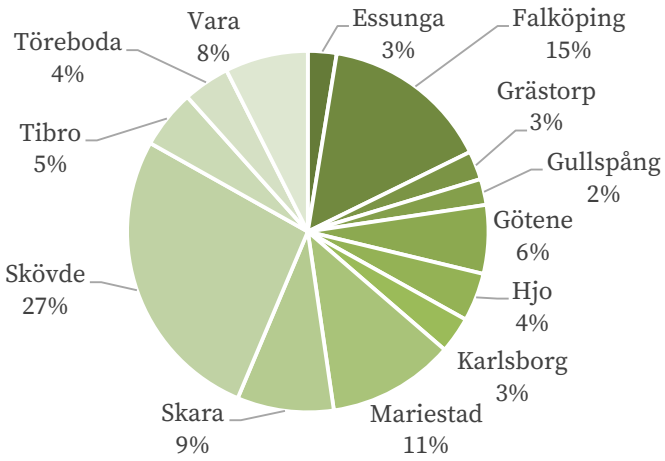
[1] Siffrorna för år 2024 är omräknade utifrån förändrad redovisningsprincip från år 2025.
[2] Från och med 2024 är förbundets uppdrag utökat med insamling av förpackningar från hushåll. Intäkterna för uppdraget är 38,8 mnkr år 2024.
[3] Från och med 2023 bokförs kommunernas kostnader och intäkter för sluttäckning som fordran respektive skuld hos förbundet i stället för att redovisas via resultaträkningen. Det innebär att intäkter och kostnader är lägre år 2023 än 2022. Effekt 15,6 mnkr lägre intäkter/kostnader.
[4] Korrigerad från årsredovisning 2022.

Organisation

Kommunalförbundet

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) består av kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara. Förbundet bildades år 2000 och har successivt vuxit till att nu omfatta större delen av gamla Skaraborg, med 13 medlemskommuner och drygt 216 000 invånare.





Medlemsandelar 2025 – invånarantal 2024-12-31

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till invånarantalet i respektive kommun den 31 december året innan.

Politisk ledning

Kommunalförbundet leds av en direktion där varje medlemskommun representeras av en ledamot och en ersättare. Skövde kommun innehar ordförandeposten. Direktionens presidium består av ordförande och tre vice ordförande, där posterna som vice ordförande alternerar årligen mellan övriga medlemskommuner. Ordförande under 2025 var Adam van Stam (S) och vice ordförande Maria Toll (C) från Grästorp, Anna-Karin Johansson (C) från Tibro och Thomas Boethius (M) från Töreboda.

Revisorer

Medlemskommunerna utser växelvis två revisorer och för mandatperioden 2023-2026 är Anders Johansson (pol. obunden) från Karlsborg och Camilla Rydberg (M) från Götene utsedda till revisorer.

Uppdrag

Kommunalförbundets ändamål är att ansvara för det kommunala ansvaret enligt Miljöbalkens 15 kap 20-21 §§. Kommunalförbundet ska skapa en långsiktigt hållbar organisation för insamling och hantering enligt det kommunala ansvaret.

Kommunalförbundet ska i samarbete med medlemskommunerna aktivt verka för hållbar utveckling och bidra till samhälls-, miljö- och kundnytta inom sin verksamhet.

Kommunalförbundet ska i sin verksamhet och i samverkan med medlemskommunerna utgå från EU:s avfallshierarki och nationella, regionala och lokala miljömål.

Kommunalförbundet har i uppdrag att:

- samla in och hantera avfall från hushåll och verksamheter som medlemskommunerna är skyldiga att svara för enligt 15 kap 20-21 §§ Miljöbalken med tillhörande lagstiftning.
- bistå medlemskommunerna med kompetens och strategiskt stöd inom avfallshantering och det avfallsförebyggande arbetet,
- bereda en gemensam renhållningsordning med avfallsplan och avfallsföreskrifter som sedan antas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige,
- bidra till genomförande och uppföljning av avfallsplanen enligt den ansvarsfördelning som framgår av densamma,
- medverka i samhällsplaneringen hos medlemskommunerna i syfte att tillsammans skapa förutsättningar för framtidens avfallshantering och god samhällsplanering med hög service till hushåll och näringsliv. Detta kan ske genom samarbete och samordning med medlemskommunerna om fysisk planering och skapande av attraktiva hållbara bebyggelsemiljöer,
- ansvara för att hushållen får information om avfallsförebyggande åtgärder enligt Naturvårdsverkets föreskrifter,

- anordna möte mellan förbundsdirektör och medlemskommunernas kommunchefer eller motsvarande minst två gånger per år i syfte att stärka samarbetet mellan förbundet och medlemskommunerna.
- vid behov bjuda in medlemskommunerna till dialog.

Privata utförare

Kommunalförbundet anlitar flera privata utförare för olika delar av förbundets uppdrag. De största år 2025 är:

- Ohlssons i Landskrona AB, för insamling av hushållsavfall och latrin i Essunga, Falköping, Grästorp, Götene, Skara och Vara.
- Skövde energi, för behandling av brännbart avfall och restavfall i kommunerna Falköping, Gullspång, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro och Töreboda.
- XR Miljöhantering, för insamling av förpackningar och returpapper från lättillgängliga insamlingsplatser (LIP) och ÅVC i samtliga medlemskommuner, drift och skötsel av ÅVC Tibro, hyra av omlastningshall för förpackningar samt hämtning/behandling av farligt avfall och transporter av avfall i kommunerna Gullspång, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skövde, Tibro och Töreboda.
- PR Slamsugning AB, för insamling av enskilda avlopp i samtliga medlemskommuner.
- Remondis AB, för insamling av hushållsavfall och latrin i Hjo, Karlsborg, Tibro och Töreboda samt för insamling av mat- och restavfall i krantömmande behållare i samtliga medlemskommuner fram till och med oktober 2025.

Styrning och uppföljning

Styrdokument

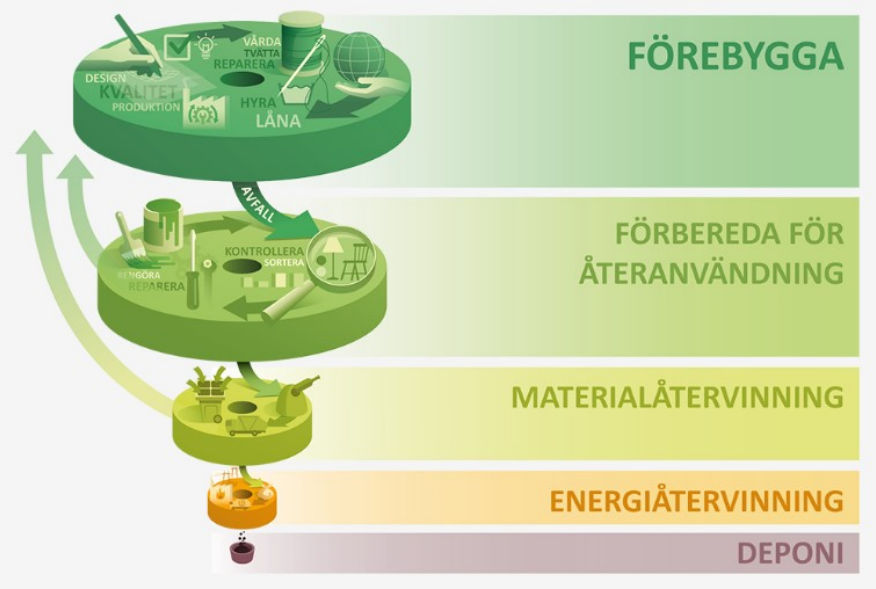
Förbundets verksamhetsområde regleras av EU:s direktiv och lagstiftning, den svenska Miljöbalken och avfallsförordningar, förpackningsförordningar samt förbundets avfallsföreskrifter och avfallstaxa. Den interna styrningen sker främst utifrån

styrdokumenten förbundsordning, avfallsplan, verksamhetsplan, budget samt internkontrollplan.

Direktionen beslutar årligen om verksamhetsplan, budget och internkontrollplan. Verksamhetsplanen innehåller vision, verksamhetsidé, övergripande mål samt verksamhetsmål för tre år i taget. Budget och verksamhetsplan beslutas varje år i november.

Avfallshierarkin

Avfallshierarkin visar prioriteringsordningen för lagstiftning och insatser inom avfallsområdet. Avfallshierarkin är gemensam för hela EU. Enligt avfallshierarkin ska avfall alltid först och främst förebyggas.



Vision

Visionen beskriver vad förbundet eftersträvar att uppnå i framtiden. Det är en utmanande vision och vi arbetar mycket med våra kunder för att få rätt sortering, både i sopkärlen och på återvinningscentralerna.

Vi är en av de ledande i Sverige inom kommunal avfallshantering och alla våra invånare sorterar rätt!

Verksamhetsidé

Vår verksamhetsidé är en övergripande beskrivning av den verksamhet vi bedriver, vilka vi är till för och vad som kännetecknar inriktningen på vårt arbete.

Vi säkerställer medlemskommunernas insamling och återvinning av hushållsavfall till vår gemensamma nytta. Vi bedriver verksamheten med god service på ett miljöriktigt och effektivt sätt.

Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen löper för tre år i taget men revideras årligen av direktionen. Verksamhetsplanen är indelad i fyra olika perspektiv och i varje perspektiv finns övergripande mål och utifrån dem tas särskilda verksamhetsmål fram. De olika perspektiven är verksamhet och miljö, kund, medarbetare samt ekonomi.

Verksamhets- och miljöperspektivet

Verksamhets- och miljöperspektivet innebär att A&ÅS ska bedriva en miljöriktig och effektiv verksamhet. Vi strävar efter att ligga i framkant för att optimera verksamheten i så stor utsträckning som möjligt.

Kundperspektivet

Kundperspektivet innebär att vår verksamhet kännetecknas av god service, hög tillgänglighet, enkelhet och flexibilitet.

Medarbetarperspektivet

Medarbetarperspektivet innebär att A&ÅS ska vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö där medarbetarna utvecklas i sina roller och ger god service till våra kunder.

Ekonomiperspektivet

Ekonomiperspektivet innebär att vi arbetar så kostnadseffektivt som möjligt och strävar efter att ha låga avgifter för vår verksamhet.

Internkontroll 2025

Årligen genomförs ett antal kontroller av den egna verksamheten enligt internkontrollplan.

Kundregister:

Kund- och fakturauppgifter har gåtts igenom för kunder med enskilda avlopp i Grästorps kommun. 105 kunder saknade sophämtning alternativt matavfallskärl enligt registret. 50 har startat sophämtningsabonnemang eller delar med annan kund/anläggning. 26 har uppehåll eller dispens, 29 ärenden är under utredning eller kvarstår att följa upp det brev kunden fått om att sophämtning saknas.

Validering vågsystem:

Samtliga egna fordonsvågar har validerats.

Nyttjande av ”bilpool”:

Under 2025 har förbundet haft 7 personbilar tillgängliga för tjänsteresor. Fyra av dessa har varit knutna till enhetscheferna vid återvinningscentralerna (ÅVC) samt insamling. Tre fordon är placerade på Rådmansgatan.
För att möta det ökade behovet av platsbesök hos fastighetsägare, i samband med övergången till fastighetsnära insamling, togs ett nytt fordon i bruk i november. Detta fordon ingår dock inte i årets sammanställning.
De 7 bilarna har i genomsnitt körts 1 400 mil vardera under året.

Bluffakturor

För att minimera risken för att falska eller felaktiga fakturor betalas följs en rutin. Innan upplägg av leverantör och innan betalning av faktura kontrolleras att leverantören inte är med på Svensk handels varningslista eller är anmälda för bedrägeri eller liknande. Varje faktura hanteras av minst två personer inom förbundet, en granskningsattestant och en beslutsattestant. Innan beslutsattest ska det kontrolleras att pris och mängder stämmer.

Stickprov har gjort på 17 leverantörsfakturor, som har hanterats korrekt.

Avgifter mottagande av verksamhetsavfall:

Det är svårt att med säkerhet bedöma mängden avfall som verkligen lämnas i förhållande till de återvinningskort som lösts på de ÅVC:er som saknar våg.

Omfattning av kundförluster

Kundförlusterna uppgick till 331 tusen kronor, vilket motsvarar 0,1% av totala intäkter år 2025. Utöver kundförlusterna har 290 tusen kronor reserverats som osäkra fordringar i bokslutet.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Omvärldsfaktorer

Avfallssektorn är under förändring. Omställningen mot en cirkulär ekonomi får konsekvenser bland annat i form av ny lagstiftning, skatter och avgifter. EU-direktiv ska implementeras i svensk lagstiftning och innebär mer och noggrannare sortering. Sverige når inte EU:s materialåtervinningsmål.

Besluten om kommunalt insamlingsansvar av förpackningar samt obligatorisk insamling av matavfall innebär stora krav på kommunerna att anpassa sin verksamhet på relativt kort tid. Erfarenhet visar att det kan ge stora ökningar i andelen avfall som kan materialåtervinnas.

Insamling av textilier - där kraven i årets början var hårt ställda på alla former av textilier för att under oktober lättas. Nationellt ökade mängden insamlade textilier och så även hos oss. På grund av avsättningssvårigheter blev det en kris för textilåtervinningen och detta ledde till att vår samarbetspartner BjörkåFrihet påbörjade rekonstruktion.

Pensionsförvaltning

Förbundets anställdas pensioner har tryggats via pensionsförsäkringar (KAP/KL och AKAP-KR).

Avfallstaxan

Beslutsprocess för att få en gemensam avfallstaxa är komplex då förslaget måste antas likalydande av samtliga fullmäktige i medlemskommunerna. Från och med år 2025 är det en gemensam taxa i alla medlemskommuner.

Förankringsprocessen mellan förbundets förvaltning, direktion och medlemmarnas fullmäktige är avgörande för taxans godkännande. Taxeförslaget redovisas för kommundirektörerna och det har hittills varit ett framgångsrikt arbetssätt.

Finansförvaltning

För att hantera fluktuationer i likviditet har förbundet möjlighet att nyttja en checkräkningskredit via Skövde kommuns koncernbank.

Händelser av väsentlig betydelse

Förändrad lagstiftning under 2025

- Textilavfall sorteras ut från annat avfall och samlas in separat.
    - Strumpor och underkläder, textilier som är smutsiga, mögliga eller angripna av skadedjur samt textilier som inte lämpar sig för återbruk och materialåtervinning får läggas i restavfallet.
- Insamlingskrav på fiskeredskap av plast till följd av producentansvar.
- Ändrade regler för eldning av trädgårdsavfall – eldning åter tillåten under vissa omständigheter.
- Tillståndskrav på kameraövervakning tas bort. Intresseavvägning måste dokumenteras.
- Förbud mot att sälja lustgas, för berusningsmedel, i detaljhandel. Lustgas får ej säljas till personer under 18 år. Detta väntas leda till minskad nedskräpning på LIP, färre lustgasbehållare på ÅVC och färre som felaktigt sorteras som metallförpackningar.
- Beslut om fastighetsnära insamling av förpackningar justeras från ”kvartersnära” till ”inom 400 meter från fastigheten”. Boverkets allmänna råd om 50 meter från bostad till soputrymme i Boverkets byggregler, vars reviderade byggregler började gälla 1 juli 2025, har därmed blivit mindre aktuella för fastighetsägarna.
- Nya arbetsmiljöregler för asbest, bland annat krav på särskild utbildning, berör ÅVC:er som tar emot asbest.

Textilier och fiskeredskap

Året inleddes med två nya obligatoriska insamlingar: textilier och fiskeredskap i plast.

Textilier samlades redan in men den nya lagstiftningen fick stort genomslag på grund av effektiv information i media både lokalt och nationellt. Stora mängder av textiler kom in till ÅVC:erna och inom en kort tid hade marknaden mättats och de insamlande organisationerna fick svårt att leverera textilierna vidare. A&ÅS drabbades också av detta genom att textilmottagaren Björkåfrihet tecknade ett tilläggsavtal där hämtning vid flera ÅVC:er upphörde under sommaren. Tilläggsavtalet innebar också att en ersättning för

transporter lämnades till Björkåfrihet. Materialslaget textil har fram tills ~~nu~~dess varit helt utan kostnad för A&ÅS. Vid årets slut sa Björkåfrihet upp sitt samarbete helt som ett resultat av deras rekonstruktion. Nya entreprenörer för textilier hittades för i princip samtliga ÅVC:er. Avtal har tecknats med PMU, Emmpatus Åkvarn och Telge Återvinning för fortsatt hantering av textilier.

Sortera säcken

Ytterligare två ÅVC:er startade ”sortera säcken” – Tibro och Odenslund. Ett tiotal uppföljande plockanalyser har gjorts och det samlade resultatet nådde målet 85% rätt sorterat. Den totala mängden restavfall på samtliga ÅVC:er uppgick till ca 5 100 ton vilket är ca 1/3 av den ursprungliga mängden innan sortera säcken startade.

Grönt kort

Ombyggnad av Stenstorp ÅVC och Floby ÅVC har pågått under året med installation av modulramper och förberedelse för grönt kort. Förseningar i återflytt av Stenstorps ÅVC och Floby ÅVC har inneburit att det inte har startat grönt kort på någon anläggning år 2025. Repetitionsutbildningar i grönt kort startades vid Odenslunds ÅVC och pågår nu vid totalt sex av de åtta grönt kort-ÅVC:erna. Information och utbildning är viktig för att hålla sorteringskvalitén hög.

Fordonsmätning

Fordonsmätningar av inpasseringar har gjorts på sex ÅVC:er som en förberedelse inför automatisk fakturering av företagens lätta lastbilar. Automatisk fakturering av företags lätta lastbilar på ÅVC innebär att företag faktureras för varje faktiskt besök på ÅVC istället för att köpa årskort vid årets början utifrån förväntade avfallsmängder.

Forshall ÅVC

Förberedelser inför övertagandet av driften av Forshall ÅVC i Grästorp har pågått under hösten och vid årsskiftet gick driften över i A&ÅS regi vilket också inkluderade start av ”sortera säcken”.

Insamlingsansvar för förpackningar och matavfall

Lagstiftningen, med insamlingsansvar för förpackningar samt obligatorisk insamling av matavfall, som trädde i kraft 1 januari 2024 har präglat mycket av arbetet inom förbundet även år 2025.

Fastighetsnära insamling av förpackningar (FNI) i flerbostadshus

Från och med 2025 har Wadegårds Åkeri AB tagit över hämtning av förpackningsmaterial vid flerbostadshus i kommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Götene, Hjo, Karlsborg, Skara, Tibro, Töreboda och Vara från de auktoriserade entreprenörerna. I Gullspång, Mariestad och Skövde har detta skötts av egen personal.

Informationsarbete pågår fortsatt och obligatorisk insamling av förpackningar och utsortering av matavfall i flerbostadshus har införts i Gullspång, Götene, Hjo, Mariestad, Skara, Skövde och Tibro. Platsbesök har erbjudits till fastighetsägare som behöver rådgivning kring var kärl eller behållare kan placeras när vi går från en obligatorisk fraktion till sju. För att möta efterfrågan och för planeringsarbetet har vi utökat med personal i dessa frågor.

Insamlingsplatser

Ansvaret för insamlingsplatserna fortsätter, och förbundet upplever stora problem med olovlig dumpning av avfall på flertalet insamlingsplatser. Under hösten installerades nivåmätare på samtliga insamlingsplatser för att optimera hämtningsfrekvenser samt få data på hur insamlingsplatserna används. För att få ett underlag inför framtida beslut om insamlingsplatsernas varande. Fortsatt problem med anlagda bränder i containrar främst under semesterperioder, företrädesvis i Skara kommun.

Småhus Gullspångsprojektet och Torsö

Under året har test gjorts av hämtningsintervall och fraktionsindelning för tvåfackskärl till småhus.

- Småhus i Gullspång har haft tre tvåfackskärl; ett för mat- och restavfall, ett för förpackningar av papp respektive plast samt ett för förpackningar av färgat respektive ofärgat glas. Mat- och restavfall töms varannan vecka. För papp- och plastförpackningar har en del hushåll haft tömning varannan vecka och en del var fjärde vecka.

Insamling av glas fastighetsnära har sina utmaningar med exempelvis få utställda kärl även efter glesare hämtningsintervall. Liten insamlad mängd och höga ljudnivåer vid tömning av kärl är fortsatta problem vid glasinsamling.

- På Torsö har test genomförts med annan fraktionsindelning, där två stycken 370 liters kärl med 40/60 indelning användes. Ett för matavfall och plastförpackningar med tömning varannan vecka samt ett för restavfall och pappersförpackningar med tömning var fjärde vecka.

Under året har utvärdering av projekten pågått och beslut tagits om att insamling vid småhus ska göras med 50/50 delade kärl inom förbundet:

- Mat- och restavfall i 240 literskärl med hämtning varannan vecka
- Pappers- och plastförpackningar i 370 liters kärl med hämtning var fjärde vecka.
- Fortsatt utvärdering av fastighetsnära insamling av glas- och metallförpackningar pågår.

Waste management for Ukraine (WM4U)

Förbundet är koordinator för det västsvenska klustret i arbetet med Waste management for Ukraine. Projektet syftar till att stärka avfallshanteringen i Ukraina och anpassa den till EU standard. Kommunkluster samarbetet är en del av projektet. Studiebesök har utförts under året till Krementchuk i Ukraina och från Kremenchuk till Skaraborg.

Förväntad utveckling

Beslutade lagförändringar till 2026

- Från och med 1 januari 2026 ska förpackningsavfall sorteras i parker, torg och populära platser. Den nivå på reglering av vad detta avser gör att endast en del av A&ÅS medlemskommuner berörs av kravet och därmed får ta del av den ersättning som hör till.

Förslag på lagförändring

Nedanstående lagförändringar är föreslagna, men det finns inga beslut ännu.

Förslag med troligt ikraftträdande juli 2026:

- Allt avfall från detaljhandeln avregleras från det kommunala insamlingsansvaret
- Det tydliggörs att fett från fettavskiljare kvarstår inom kommunalt insamlingsansvar, men att förbrukat matfett samt kontorspapper/returpapper inte omfattas av densamma.
- Verksamheter ska kunna söka dispens från kommunalt insamlingsansvar hos länsstyrelsen. Kedjor kan söka för samtliga platser inom ett län på en och samma gång. Regeringen beskriver det som frival/förenkling för bland annat hotell och restaurangverksamheter.
- Miljöförvaltningarnas tillsyn över kommunens avfallsverksamhet flyttas till länsstyrelsen.
- Krav på kommunal avfallsplanering förenklas, men kvarstår.

Förslag med troligt ikraftträdande augusti 2026:

- Nya konkurrensregler (KOS-regler) för offentlig verksamhet. Skärpta bestämmelser angående vilken verksamhet en kommunal verksamhet får bedriva.

Förslag med troligt ikraftträdande november 2026:

- Slopad tullfrihet för importvaror inom EU. Påverkar näthandel och därmed även mängden förpackning som uppstår till följd av det.

Kommande lagstiftningsändringar:

- Producentansvar för textilier, där nytt system ska vara infört 17 april 2028 enligt EU-regler. Producenter som säljer textilier inom EU ska finansiera insamling, sortering och återvinning genom det nya producentansvaret. Kravet omfattar alla producenter, även de som via e-handel säljer sina produkter direkt till konsumenter inom EU. Det gäller produkter som kläder, skor, filtar, sängkläder och gardiner.
- Krav på minskad mängd matavfall. Senast 31 december 2030 ska matavfall minska med 10 procent inom livsmedelsindustrin och med 30 procent per person från hushåll, detaljhandel och restauranger. Minskningen ska beräknas utifrån ett medelvärde av mängden matavfall mellan 2021 och 2023. Medlemsländerna ska också underlätta donation av osåld mat. När

lagen har undertecknats och publicerats i EU:s officiella tidning har EU-länderna 30 månader på sig att införliva reglerna i nationell lagstiftning. Det är regeringen som beslutar om det svenska införlivandet, exempelvis vem som ska ha insamlingsansvaret.

Insamling i egen regi

Direktionen har tagit beslut om att mer av insamlingen ska ske i egen regi. Första steget blir att insamling av förpackningar från småhus genomförs i egen regi i alla medlemskommuner utifrån uppstartsplan. Genom en större andel av insamlingen i egen regi ökar motståndskraften i händelse av kris.

Avfallssektorn är under förändring och går mot mer och noggrannare sortering. Invånarna förväntar sig även en högre servicegrad samtidigt som taxorna ska hållas låga. En utmaning, för fastighetsägare och småhusägare, är att hitta ytor som behövs för att möjliggöra hantering som svarar upp mot kraven på sortering och insamling.

Införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar samt obligatorisk sortering av matavfall innebär investering av fler kärl och fler sopbilar. Arbetet med att se över förbundets kostnader, investeringsbehov och taxor är ständigt pågående.

Flera kommuner planerar för att långsiktigt bygga ny ÅVC, antingen på befintlig plats eller på ny plats.

Väsentliga personalförhållanden

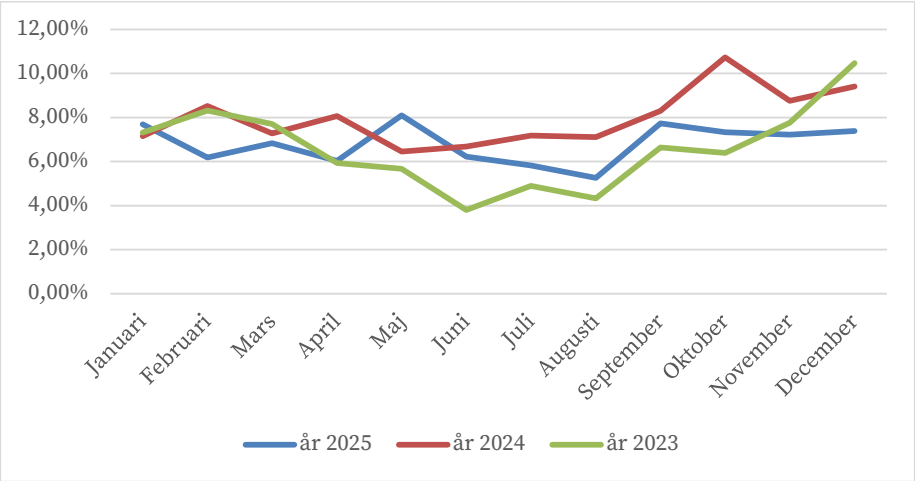
Medarbetare

Antalet tillsvidareanställda vid årets slut uppgår till 88, varav 37 kvinnor och 51 män. Det är en högre andel kvinnor inom ledning och administration samtidigt som det är en högre andel män inom insamlingen. Antalet anställda har fortsatt öka till följd av utökat uppdrag. Medelåldern för de anställda är 46 år.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron under året var 6,8 procent, vilket är en minskning från 8,0 procent år 2024, men något högre än 6,5% år 2023. Rikssnitt för sjukfrånvaro för kommunanställda var 7,4% år 2024.

Diagram över sjukfrånvaron per månad för åren 2023 till 2025



Redovisning av sjukfrånvaro (% av total arbetad tid)	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	6,8%	8,0%	6,5%
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	31,0%	42,3%	27,6%
Sjukfrånvaro för kvinnor	6,2%	9,4%	5,6%
Sjukfrånvaro för män	7,2%	7,0%	7,1%
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	7,9%	4,7%	5,3%
Sjukfrånvaro i åldrarna 30-49 år	5,7%	7,2%	6,0%
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	7,5%	10,0%	7,3%

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är fortsatt en nyckelfråga för förbundet. Arbetsmarknaden för yrkesförare är relativt ansträngd då kravet på yrkeskompetensbevis (YKB) begränsar

urvalet. Under året har rekryteringsläget varit stabilare, men konkurrensen om erfaren personal är fortsatt hög. Vår inriktning är därför långsiktig: att behålla, utveckla och skapa kontinuitet i befintlig kompetens snarare än att enbart fokusera på nyrekrytering.

Inom återvinningscentralerna har ökade krav på sorteringskvalitet, återbruk och kundvägledning höjt kompetenskraven. Rollen har utvecklats mot en mer kvalificerad service- och rådgivningsfunktion, vilket ställer krav på både yrkesskicklighet och professionellt bemötande. Intern kompetensutveckling har därför prioriterats.

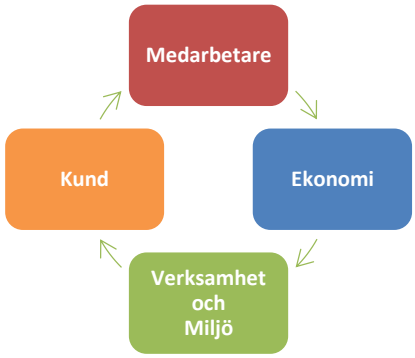
Förbundets strategiska inriktning mot ökad insamling i egen regi till 2031 innebär successivt ökade krav på antal chaufförer, ledarskap, planering och systemförståelse.

Kompetensförsörjningen bedöms som hanterbar men fortsatt prioriterad, med fokus på att stärka vår långsiktiga organisatoriska förmåga inför 2031 för att bygga en robust organisation utan att tappa kvalitet eller effektivitet.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Mål och måluppfyllelse 2025

Uppföljning av målen i verksamhetsplanen sker löpande under året och redovisas till direktionen två gånger per år.



Verksamhetsplanen utgår från fyra perspektiv; verksamhet och miljö, kund, medarbetare samt ekonomi. Årliga delmål är framtagna för de övergripande strävansmålen inom respektive perspektiv.

Samlad bedömning av måluppfyllelse för respektive perspektiv är

- **Verksamhet och miljö - uppnått**
  Alla delmål är uppnådda.
- **Kund – delvis uppnått**
  Tre delmål är uppnådda och ett delmål är ej uppnått.
- **Medarbetare – delvis uppnått**
  Ett delmål är uppnått och två delmål är delvis uppnådda.
- **Ekonomi – ej uppnått**
  Målet är ej uppnått då redovisningsprincip ändrats. Utan ändringen hade målet uppnåtts.

Samlad bedömning God ekonomisk hushållning

Förbundet har en väl fungerande struktur för uppföljning av mål och ekonomi vilket är nödvändigt för god ekonomisk hushållning. Den samlade bedömningen av god ekonomisk hushållning är att förbundet fortsatt har en god ekonomi och goda rutiner för att arbeta mot de uppsatta målen.

Verksamhet- och miljöperspektiv

Verksamhets- och miljöperspektivet innebär att vi bedriver en miljöriktig och effektiv verksamhet. Vi strävar efter att ligga i framkant för att optimera verksamheten i så stor utsträckning som möjligt.

Övergripande mål – strävansmål Verksamhet- och miljöperspektiv:

Bedriva en effektiv och miljöriktig verksamhet.

- *Andelen rättsorterat i restavfallet ska vara minst 85 viktprocent*
- *Matavfallets renhetsgrad ska vara minst 98 viktprocent*
- *Andelen förpackningar i restavfallet ska understiga 10 % på de hämtställen som infört närsortering.*

Delmål – God ekonomisk hushållning Verksamhet- och miljöperspektiv

Indikator	Måluppfyllelse
Andelen rättsorterat i restavfallet vid ÅVC ska vara minst 85 viktprocent.	**Målet är uppnått.** Målet är uppnått för restavfall insamlat på ÅVC. Kommentar: Som uppföljning av projektet sortera säcken har plockanalyser på ÅVC genomförts vid ÅVC:erna i Bångahagen, Götene, Heljeved, Risängen, Krusegården, Borreboda, Rödjorna och Tibro. Medeltalet blev 85 procent.
Matavfallets renhetsgrad ska vara minst 96 viktprocent vid övergripande analys.	**Målet är uppnått.** Plockanalys visar att 96 procent av matavfallet i den bruna tunnan är bioavfall som kan återvinnas till biogödsel och biogas Kommentar: Plockanalys genomfördes på avfall från Torsö - Mariestads kommun i september år 2025. Resultatet är en försämring från 2024 då 98 procent var rätt sorterat i Gullspång kommun
Mängden separat insamlade förpackningar ska öka varje år.	**Målet är uppnått** Kommentar: Den totala mängden insamlade förpackningar för 2025 har ökat med 1,1% jämfört med 2024. Förändring per förpackningsslag är: pappersförpackningar +8,7%, plastförpackningar +0,5%, metallförpackningar -11,0%, glasförpackningar -7,2%

Kundperspektiv

Kundperspektivet innebär att vår verksamhet kännetecknas av god service, hög tillgänglighet, enkelhet och flexibilitet.

Övergripande mål - strävansmål Kundperspektiv:

God service och hög tillgänglighet.

Aktuell och lättillgänglig information om Avfall & Återvinnings Skaraborgs miljödrivna avfallshantering och kundens bidrag till denna ("alla måste förstå – alla måste vara med")

- *Nöjd kundindex ska år 2026 vara minst 85 %*

Delmål – God ekonomisk hushållning Kundperspektiv

Indikator	Måluppfyllelse
Grönt kort införs för minst en ÅVC årligen.	**Målet är inte uppnått.** Kommentar: Förseningar i flytt till ordinarie platser för Floby och Stenstorps ÅVC som byggs om har lett till att Grönt kort inte införts för någon ny ÅVC under år 2025.
A&ÅS ska genomföra dialog/informationsmöten i hälften av medlems-kommunerna årligen.	**Målet är uppnått.**
A&ÅS ska deltaga i minst 2 externa aktiviteter	**Målet är uppnått** Kommentar A&ÅS har deltagit i ett 50-tal externa aktiviteter under våren 2025. Till exempel invånarträffar, Hållbarhetsvecka, Natur-och miljödagar och har också tagit emot ett antal studiebesök
Taxan för fastighetsägare samt småhusägare ska vara konkurrenskraftig, samma eller under, jämfört med rikssnittet.	**Målet är uppnått.** Kommentar: Taxor enligt Avfallweb: Villa Avfall & Återvinning Skaraborg: 2 000 kr/år (rikssnitt: 2 997 kr/år) Flerbostadshus Avfall & Återvinning Skaraborg: 1 565 kr/lägenhet och år (rikssnitt: 1 883 kr/lägenhet och år)

Medarbetarperspektiv

Medarbetarperspektivet innebär att A&ÅS ska vara en attraktiv arbetsgivare med god arbetsmiljö där medarbetarna utvecklas i sina roller och ger god service till våra kunder.

Övergripande mål – strävansmål Medarbetarperspektiv:

Vara en attraktiv arbetsgivare.

- *Nöjd medarbetarindex ska öka inom respektive avdelning samt inom förbundet som helhet jämfört med föregående mätning.*

Delmål – God ekonomisk hushållning Medarbetarperspektiv

Indikator	Måluppfyllelse
APT genomförs minst 6 ggr / verksamhet och år.	**Målet är delvis uppnått.** Kommentar: Flertalet av förbundets arbetsplatser har haft APT 6 gånger. Några arbetsplatser har haft 4 APT.
Studiebesök på behandlingsanläggningar eller liknande ska erbjudas medarbetare.	**Målet är uppnått** Kommentar Studiebesök har gjorts på återvinning av fönsterglas samt på ÅVC:er med modul-ramper.
Alla medarbetare har erbjudits medarbetarsamtal.	**Målet är delvis uppnått.** Kommentar: Ett fåtal medarbetare har inte erbjudits medarbetarsamtal under år 2025.

Ekonomiperspektiv

Ekonomiperspektivet innebär att vi arbetar så kostnadseffektiv som möjligt och strävar efter att ha låga avgifter för vår verksamhet.

Övergripande mål – strävansmål Ekonomiperspektiv:

Ekonomi i balans.

Delmål – God ekonomisk hushållning Ekonomiperspektiv

Indikator	Måluppfyllelse
Soliditeten understiger inte 35 %.	**Målet är ej uppnått.** Soliditeten är 28,7 %. Kommentar: Redovisningsprincip har ändrats till år 2025. Intäkter från taxa som överskrider kostnader bokas upp som en skuld till taxekollektivet. Utan ändringen hade soliditeten varit 59 procent.

Ekonomisk ställning

Resultatet för året är 0,5 miljoner kronor. Soliditeten uppgår till 29 procent och utan byte av redovisningsprincip hade soliditeten varit 59 procent. Enligt införd redovisningsprincip bokas taxeintäkter som överstiger kostnaderna upp som skuld till taxekollektivet och det ger en mer rättvisande bild av förbundets ekonomi. Samlad skuld till taxekollektivet är 52,3 miljoner kronor. Skulden kommer att minskas när fastighetsnära insamling av förpackningar samt obligatorisk matavfallssortering införs i förbundets kommuner.

Att förbundets uppdrag utökas leder till att både omsättning och balansomslutning har ökat de senaste åren och förväntas öka ytterligare kommande år.

Balanskravsresultat 2025

Årets resultat efter balanskravsutredning är 0,5 miljoner kronor. Vid avstämning av balanskravet har resultatet reducerats med de realisationsvinster som har uppstått under

året. De realisationsvinster som uppstått inom taxekollektivets verksamheter, och därmed ingår i beräkning av förtida uttag av taxor, har återlagts. Balanskravsresultatet för 2025 är positivt och inget negativt resultat finns att reglera. Balanskravsresultatet för 2024 är omräknat enligt ny redovisningsprincip.

Balanskravsutredning (tkr)	**2025**	**2024**	**2023**
Årets resultat enligt resultaträkningen	**526**	**0**	**-7 726**
- samtliga realisationsvinster	-33	-209	-540
+ realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet[5]	33	209	0
+ realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	1
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**526**	**0**	**-8 265**
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
Årets balanskravsresultat	**526**	**0**	**-8 265**

[5] Realisationsvinster inom taxekollektivets verksamheter och som därmed ingår i beräkning av förtida uttag av taxor.

Ekonomiska rapporter

Resultaträkning

Resultaträkningen visar det finansiella resultatet under en viss tidsperiod och förklarar hur det uppkommit.

Tkr	Not	2025-01-01-2025-12-31	Budget 2025	2024-01-01-2024-12-31
Verksamhetens intäkter	2	283 602	290 052	267 626
Verksamhetens kostnader	3, 4	-268 971	-272 714	-254 597
Avskrivningar	5	-14 395	-17 013	-13 247
Verksamhetens nettokostnader		***236***	***325***	***-218***
Finansiella intäkter		390	40	302
Finansiella kostnader		-100	-365	-84
Resultat efter finansiella poster		***526***	***0***	***0***
Årets resultat		**526**	**0**	**0**

Redovisningsprincip har ändrats till 2025, så att om intäkterna från taxor överstiger kostnaderna bokas mellanskillnaden upp som förtida uttag av taxor. Det innebär att bokförda intäkter från taxor minskas och bokförs som en skuld till taxekollektivet. Belopp för 2024 samt budget 2025 är omräknade enligt ny redovisningsprincip.

Årets resultat är 0,5 miljoner kronor och utgörs av resultat för verksamhetsavfall.

Balansräkning

Balansräkningen beskriver förbundets finansiella ställning vid en viss tidpunkt. En ögonblicksbild som visar förbundets tillgångar och skulder. Den visar hur kapital används (tillgångar) och hur det skaffats fram (skulder och eget kapital).

tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	6	1 777	0
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	701	1 386
Maskiner och inventarier	8	68 132	41 925
Summa anläggningstillgångar		**70 610**	**43 311**
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Övriga fordringar	9	81 540	74 958
Kassa och Bank		18 978	7 992
Summa omsättningstillgångar		**100 518**	**82 950**
SUMMA TILLGÅNGAR		**171 128**	**126 261**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH			
SKULDER			
Eget kapital			
Årets resultat		526	0
Övrigt eget kapital		48 518	48 518
Summa eget kapital		**49 044**	**48 518**
Skulder			
Kortfristiga skulder	10	122 084	77 743
Summa skulder		**122 084**	**77 743**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**171 128**	**126 261**
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Totala tillgångar har ökat med 44,9 miljoner kronor. Ökningen beror främst på inköp av 7 nya sopbilar, inköp av avfallsbehållare för fastighetsnära insamling samt ökning av likvida medel på bank.

Redovisningsprincip har ändrats år 2025, så att om intäkterna från taxor överstiger kostnaderna bokas mellanskillnaden upp som en skuld till taxekollektivet. Förändringen har inneburit att 18,5 miljoner kronor har flyttats från eget kapital till skuld. Soliditeten blir därmed lägre och är nu 29 procent.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar hur förbundet finansierar sin verksamhet och sina investeringar under en tidsperiod. Kassaflödesanalysen visar faktiska in- och utbetalningar, till skillnad från resultaträkningen som visar intäkter och kostnader.

tkr	2025-01-01-2025-12-31	2024-01-01-2024-12-31
Den löpande verksamheten		
Årets resultat	526	0
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet		
Av- och nedskrivningar	14 395	13 247
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-21	-210
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	***14 374***	***13 037***
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-6 582	-21 630
Ökning/minskning kortfristiga skulder	44 341	21 203
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**52 659**	**12 610**
Investeringsverksamheten		
Investering i immateriella anläggningstillgångar	-1 777	0
Investering i materiella anläggningstillgångar	-39 930	-17 193
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	33	209
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-41 674**	**-16 984**
Medel från finansieringsverksamheten		
Årets kassaflöde	**10 985**	**-4 374**
Likvida medel vid årets början	7 992	12 366
Likvida medel vid årets slut	**18 978**	**7 992**

Förbundets likvida medel uppgår till 19,0 miljoner kronor vid årsskiftet. Det är en ökning med 8,0 miljoner kronor under året. Kortfristiga skulder i form av förtida uttag av taxor har

ökat och bidrar till ökning av likvida medel. Investeringsnivån är högre än avskrivningarna och håller därmed nere ökningen av likvida medel.

Noter och tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning vilket bland annat innebär att:

- Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år med undantag från ändrat sätt att redovisa resultatet. Från och med 2025 redovisas intäkter från taxor som överstiger kostnaderna som skuld till taxekollektivet. Detta innebär att överskott redovisas som skuld i balansräkningen, i resultaträkningen minskas intäkten med en post för förtida uttag av taxor. Omräkning av ingående balans har gjorts.
- Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunen och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.
- Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges. Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

INTÄKTER

Redovisning av intäkter

Försäljning av varor och tjänster redovisas vid leverans till kunden, i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande: Ränteintäkter i enlighet med effektiv avkastning.

KOSTNADER

Avskrivningar

Avskrivning av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar.

Avskrivningstider

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgång görs. Tillgångstypen skrivs sedan av på den närmast lägre avskrivningstiden.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	10-20 år
Maskiner, inventarier och fordon	3-10 år

Avskrivningsmetod

I normalfallet tillämpas linjär avskrivning, det vill säga lika stora nominella belopp varje år. Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk.

Gränsdragning mellan kostnad och investering

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3 år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett prisbasbelopp och gäller som gemensam gräns för materiella och immateriella tillgångar och därmed också för finansiella leasingavtal.

Redovisning av hyres-/leasingavtal

Leasingavtal för bilar *där varje enskilt avtal är oväsentligt och enskilt klassificeras som operationell leasing* bedöms samlat för tillgångskategorin ”bilar” och redovisas som finansiell leasing om värdet totalt är väsentligt.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Taxor och avgifter	271 749	250 113
Förtida uttag av taxor	-33 876	-24 185
Bidrag	43 432	39 205
Realisationsvinster	33	209
Övriga intäkter	2 264	2 283
Summa verksamhetens intäkter	**283 602**	**267 626**

Not 3 Ersättning till revisorerna

	2025	2024
Revisionsuppdraget		
KPMG	45	50
Azets Revision och Rådgivning	30	0
	75	**50**

Not 4 Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Löner och sociala avgifter	57 382	46 017
Pensionskostnader	3 337	8 351
Inköp av anläggnings- och underhållsmaterial	161	1 012
Bränsle, energi och vatten	6 185	5 775
Köp av huvudverksamhet	140 521	140 973
Lokal- och markhyror	6 628	4 811
Övriga tjänster	6 356	5 177
Övriga kostnader	48 401	42 482
Summa verksamhetens kostnader	**268 971**	**254 597**

Not 5 Avskrivningar

	2025	2024
Byggnader	672	674
Maskiner och inventarier	13 723	12 574
Summa avskrivningar	**14 395**	**13 247**
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod Byggnader (år)	10	11
Maskiner, inventarier och fordon (år)	6	6

Not 6 Immateriella anläggningstillgångar

	2025	2024
Inköp pågående investering	1 777	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 777**	**0**
Utgående redovisat värde	**1 777**	**0**

Not 7 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	7 088	7 088
Omklassificeringar	-12	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**7 076**	**7 088**
Ingående avskrivningar	-5 702	-5 028
Årets avskrivningar	-672	-674
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-6 374**	**-5 702**
Utgående redovisat värde	**701**	**1 386**

Not 8 Maskiner och inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	111 437	94 245
Investeringar	39 930	17 193
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**151 368**	**111 437**
Ingående avskrivningar	-69 513	-56 940
Årets avskrivningar	-13 723	-12 573
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-83 236**	**-69 513**
Utgående redovisat värde	**68 132**	**41 925**

Not 9 Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	50 274	48 061
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	27 099	26 059
Övriga kortfristiga fordringar	4 166	838
Redovisat värde vid årets slut	**81 540**	**74 958**

Not 10 Kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Leverantörsskulder	37 925	31 057
Moms och punktskatter	8 796	8 057
Personalens skatter, avgifter och löneavdrag	3 342	1 677
Övriga skulder	12	1 086
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19 677	17 409
Skuld till taxekollektivet	52 332	18 456
Summa kortfristiga skulder	**122 084**	**77 743**

Driftredovisning

Resultatanalys

Redovisningsprincip har ändrats till 2025, så att om intäkterna från taxor överstiger kostnaderna bokas mellanskillnaden upp som förtida uttag av taxor. Det innebär att bokförda intäkter från taxor minskas, redovisas som förtida uttag av taxor och bokförs som en skuld till taxekollektivet. Belopp för 2024 samt budget 2025 är omräknade enligt ny redovisningsprincip. Budget 2025 samt utfall för 2024 är omräknade enligt samma princip.

Årets resultat är 0,5 miljoner kronor och utgörs av resultat för verksamhetsavfall. 33,9 miljoner kronor har bokats som förtida uttag av taxor.

Renhållningsuppdraget, som finansieras via taxor, har ett resultat på 29,9 miljoner kronor, före uppbokning av förtida uttag av taxor och -4,0 miljoner kronor efter uppbokningen. Budget för renhållningsuppdraget är 16,1 miljoner kronor exklusive uppbokning av förtida uttag av taxor. Övrig verksamhet, som består av förpackningsinsamling, sluttäckning och verksamhetsavfall, har ett resultat på 4,2 miljoner kronor. Finansnettot är positivt med 0,3 miljoner kronor.

Vid uträkning av förändring av skuld till taxekollektivet summeras resultat för renhållningsuppdraget, insamling av förpackningar samt finansnetto. Insamling av förpackningar ska finansieras via ersättning från förpackningsproducenter, men får delfinansieras via taxor om ersättningsnivåerna är för låga.

De största budgetavvikelserna med kontoindelning är:

- ✓ 4,4 miljoner kronor lägre kostnader för behandlingskostnader restavfall
- ✓ 1,7 miljoner kronor högre ersättning för insamling av förpackningar
- ✓ 7,9 miljoner kronor högre taxor och avgifter för sophämtning, enskilda avlopp samt ÅVC (före uppbokning av förtida uttag av taxor)
- ✓ 2,6 miljoner kronor lägre kostnader för avskrivningar
- ✓ 1,9 miljoner kronor lägre kostnader för drivmedel
- ✓ -2,3 miljoner kronor högre kostnader för reparationer och underhåll av sopbilar och maskiner på ÅVC

- ✓ -2,5 miljoner kronor högre kostnader för matavfallspåsar och -säckar
- ✓ -1,8 miljoner kronor högre kostnader för sopkärl

I denna redovisning ingår interna kostnader och intäkter, mellan de olika verksamheterna, vilket leder till att både kostnader och intäkter blir högre än i resultaträkningen där dessa ej är med.

Redovisning av kostnader och intäkter

tkr	Intäkter 2025	Kostnader 2025	Resultat 2025	Budget 2025	Utfall 2024
Direktion	0	-635	-635	-822	-533
Administration, inkl grundavgifter	86 748	-20 284	66 464	64 462	66 244
Återvinningscentraler	14 739	-76 887	-62 148	-60 789	-56 976
Finansieras av grundavgifter	*101 487*	*-97 806*	*3 681*	*2 851*	*8 735*
Enskilda avlopp	27 892	-26 566	1 326	5	-2 137
Sophämtning	144 557	-119 701	24 856	13 220	16 781
Finansieras av hämtningsavgifter	*172 449*	*-146 267*	*26 182*	*13 225*	*14 644*
Förtida uttag av taxor	*-33 876*		-33 876	*-15 761*	*-24 185*
Renhållningsuppdrag Summa	***240 060***	***-244 073***	***-4 013***	***314,00***	***-806***
Insamling av förpackningar	43 236	-39 513	3 723	11	383
Sluttäckning	1 015	-1 016	-1	0	0
Verksamhetsavfall	823	-296	527	0	204
Övrig finansiering Summa	***45 074***	***-40 825***	***4 249***	***11***	***587***
Finansnetto	***390***	***-100***	290	***-325***	***218***
Resultat	**285 524**	**-284 998**	**526**	**0**	**0**
varav interna intäkter/kostnader	*1 532*	*-1 532*			

Kostnader per verksamhet

Total kostnad för förbundet är 285 miljoner kronor jämfört med budget på 291,5 miljoner kronor. Det innebär att kostnaderna varit 6,5 miljoner kronor lägre än budgeterat. Sophämtning samt förpackningsinsamling har haft lägre kostnader än budgeterat.

Kostnaderna för ÅVC är 3,4 miljoner kronor högre än budgeterat. Personalkostnaderna översteg budget med 3,8 miljoner kronor, medan behandlingskostnaderna för restavfall har varit lägre då mängden restavfall fortsatt minska.

Fler tömningar av enskilda avlopp ledde till högre kostnader än budget med 1,3 miljoner kronor.

Kostnaderna för sop- och latrinhämtning är 7,5 miljoner kronor lägre än budget. Behandlingskostnad för restavfall står för 3 miljoner kronor. Det är både låg prisutveckling samt lägre mängder som ger budgetöverskott. På grund av problem med inköp av tvåfackskärl minskades planerat testområde i norra Mariestad ner till att gälla Torsö. Drivmedel, transporter och personalkostnader har varit lägre än budgeterat, medan kostnader för reparationer av sopbilar varit högre. Kostnader för matavfallspåsar är högre än budgeterat, delvis på grund av att större påsar anpassade till verksamheter nu ingår i sortimentet som förbundet står för.

Kostnaderna för förpackningsinsamling är 1,9 miljoner kronor lägre än budgeterat. Entreprenadersättningarna är lägre än budget för insamlingsplatser samt omlastningsstation. Städkostnaderna för insamlingsplatser är högre än budget.

tkr	Kostnader 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse kostnader	Utfall 2024
Direktion	-635	-822	187	-533
Administration och ledning	-20 284	-21 303	1 019	-20 509
Återvinningscentraler	-76 887	-73 515	-3 372	-70 627
Finansieras av grundavgifter	***-97 806***	***-95 640***	***-2 166***	***-91 669***
Enskilda avlopp	-26 566	-25 295	-1 271	-24 767
Sop- och latrinhämtning	-119 701	-127 220	7 519	-113 172
Finansieras av hämtningsavgifter	***-146 267***	***-152 515***	***6 248***	***-137 939***
Kostnader renhållningsuppdraget	***-244 073***	***-248 155***	***4 082***	***-229 608***
Förpackningsinsamling	-39 513	-41 428	1 915	-38 428
Sluttäckning	-1 016	-1 016	0	-1 015
Verksamhetsavfall	-296	-510	214	-557
Kostnader övrig verksamhet	***-40 825***	***-42 954***	***2 129***	***-40 000***
Finansiella kostnader	***-100***	***-360***	***260***	***-84***
Summa kostnader	**-284 998**	**-291 469**	**6 471**	**-269 692**

Intäktsredovisning

Total intäkt för förbundet är 285,5 miljoner kronor jämfört med budget på 291,5 miljoner kronor. Intäkterna var 319,4 miljoner kronor före uppbokning av förtida uttag av taxor på

33,9 miljoner kronor. Förtida uttag av taxor var 18,1 miljoner kronor högre än budget. Förtida uttag av taxor redovisas som negativ intäkt och bokas som skuld till taxekollektivet.

Intäkterna för ÅVC är 2 miljoner kronor högre än budget. Det är intäkterna för elavfall med producentansvar, skrot samt returpapper som står för överskottet.

Antalet tömningar av enskilda avlopp ökade 2025 jämfört med år 2024 och ledde att intäkterna blev 2,6 miljoner kronor högre än budgeterat. Antalet tömningar ökade då det var färre tömningar än tidigare år 2024 samt för att enskilda avlopp i Grästorps kommun tillkom.

För sophämtningen har intäkterna varit 4,1 miljoner kronor högre än budgeterat. Budgetavvikelsen fördelas mellan:

- 1,6 miljoner kronor för hämtningsavgifter, där 0,3 miljoner kronor är för extrahämtningar.
- 0,8 miljoner kronor för miljöavgifter flerbostadshus, där en lägre andel än förväntat startat utsortering av matavfall under hösten.
- 1,4 miljoner kronor för gångtillägg, försvårad tömning, kärlbyten samt felsorteringsavgifter.
- 0,3 miljoner kronor i ersättning för försenad leverans av två nya sopbilar.

För förpackningsinsamlingen har intäkterna blivit 1,8 miljoner kronor högre än budget. Det är främst intäkterna för insamlad mängd som är högre.

tkr	Intäkter 2025	Budget 2025	Budgetavvikelse intäkter	Utfall 2024
Grundavgifter	85 394	85 000	394	84 939
Återvinningscentraler	14 739	12 726	2 013	13 651
Övriga intäkter	1 354	760	594	1 813
Finansieras av grundavgifter	***101 487***	***98 486***	***3 001***	***100 404***
Enskilda avlopp	27 892	25 300	2 592	22 630
Sop- och latrinhämtning	144 557	140 440	4 117	129 953
Finansieras av hämtningsavgifter	***172 449***	***165 740***	***6 709***	***152 583***
Förtida uttag av taxor	***-33 876***	***-15 761***	***-18 115***	***-24 185***
Intäkter renhållningsuppdraget	***240 060***	***248 465***	***-8 405***	***228 802***
Förpackningsinsamling	43 236	41 439	1 797	38 811
Sluttäckning	1 015	1 016	-1	1 016
Verksamhetsavfall	823	510	313	761
Intäkter övrig verksamhet	***45 074***	***42 965***	***2 109***	***40 588***
Finansiella intäkter	***390***	***40***	***350***	***302***
Summa intäkter	**285 524**	**291 470**	**-5 946**	**269 692**

Investeringsredovisning

Årets investeringar uppgår till 41,7 miljoner kronor vilket är 14,5 miljoner kronor mindre än budgeterat. Störst investering är inköp av 7 sopbilar till ett värde av totalt 24 miljoner kronor. Det har investerats i avfallsbehållare för fastighetsnära insamling till ett värde av 11,7 miljoner konror, fördelat med 2,2 miljoner kronor för mat- och restavfall och 9,5 miljoner kronor för förpackningar. Investeringar gällande Grönt kort ÅVC Stenstorp och ÅVC Floby är senarelagt i avvaktan på återflytt till ordinare plats som har blivit fördröjt.

Investeringar (tkr)	Bokslut 2025	Budget 2025	Avvikelse	Investeringar 2024
Containrar	785	1 050	265	
Maskiner och maskintillbehör	2 226	2 500	274	2 142
Bod		320	320	215
Asfaltering	536	500	-36	481
Belysning	0	560	560	89
Övriga investeringar ÅVC	116	450	334	304
Grönt kort		2 800	2 800	86
Summa Återvinningscentraler	***3 663***	***8 180***	***4 517***	***3 317***
Avfallsbehållare	2 167	1 250	-917	6 058
Sopbilar	23 967	24 400	433	
Ärendebil	0	700	700	
Lastbil	198	350	152	
Stödsystem	1 777	2 000	223	
Summa Sophämtning	***28 109***	***28 700***	***591***	***6 058***
Avfallsbehållare	9 520	18 780	9 260	5 875
Omlastningsplats	123	0	-123	1 820
LIP (lättillgänglig insamlingsplats)	292	500	208	165
Summa Förpackningsinsamling	***9 935***	***19 280***	***9 345***	***7 860***
Summa investeringar	**41 707**	**56 160**	**14 453**	**17 235**

Under år 2025 har direktionen tagit beslut om förändringar i investeringsbudget för 2025:

- 350 tusen kronor i tilläggsbudget för inköp av begagnad lastbil till uppstart av fastighetsnära insamling. Lastbil köptes för 200 tusen kronor.
- 700 tusen kronor omdisponeras till inköp av ärendebil från budget för avfallsbehållare, försening i leverans har inneburit att den inte är inköpt under 2025.
- 6 800 tusen kronor för sopbilar omdisponeras från budget 2026 till budget 2025
- 350 tusen kronor omdisponeras till ÅVC asfaltering från ÅVC maskiner och maskintillbehör

Bilaga 1 Insamlade och behandlade mängder

1. Avfallsmängder inom Sverige och EU

Hushållsavfall, eller kommunalt avfall som det benämns i miljöbalken, utgör bara en liten del av de totalt genererade avfallsmängderna i Sverige. De senast tillgängliga avfallsmängderna på nationell nivå avser 2022.

Enligt Naturvårdsverket var, år 2022, den totala avfallsmängden i Sverige 164 miljoner ton. Av detta var 7,2 miljoner ton farligt avfall. Den övervägande delen av dessa mängder är mineralavfall, främst från gruvbranschen (86%). Från hushåll och verksamheter (exklusive gruvverksamhet) uppkom totalt 22,6 miljoner ton avfall. Byggbranschen stod för 13,6 miljoner ton (60%).

I hushållssektorn uppkommer ca 4,3 miljoner ton. Detta motsvarar 0,4 ton/person och 19% av totalt uppkommen mängd när gruvavfallet räknats bort. I mängderna ingår förutom ”vanligt restavfall och grovavfall” även elskrot, uttjänta bilar och farligt avfall. Under 2025 har det som tidigare kallades grovavfall i gällande lagstiftning bytt namn till skrymmande avfall.

2023 generades enligt Naturverket 4,1 miljoner ton kommunalt avfall. Kommunalt avfall kommer främst från hushåll. Men kommunalt avfall uppkommer även vid verksamheter. Exempel på kommunalt avfall från verksamheter är matavfall, restavfall samt förpackningar. Delar av detta kommunala avfall, såsom till exempel förpackningar från verksamheter, har inte kommunalt insamlingsansvar. Värt att notera är att även de mängder avfall som bland annat uppkommer inom kommunal gata/parkverksamheter ingår i de mängder som redovisas som kommunalt avfall samt att byggavfall från hushåll inte ingår (gäller byggavfall som inte uppkommit i yrkesmässig verksamhet. icke-yrkesmässigt avfall).

2023 materialåtervanns 39% av det kommunala avfallet. Målsättningar inom EU för kommunala avfallet har under 2025 införts i svensk lagstiftning (Avfallsförodningen, 4 kap). Målen är att *minst 55 viktprocent av det kommunala avfallet ska förberedas för att återanvändas*

eller ska materialåtervinnas. Målnivån ökas så att 2030 är målnivån 60 viktprocent och 2035 65 viktprocent. I avfallsförordningen har även reglerats att *den som har ansvar för kommunalt avfall ska effektivt bidra till att nå målet i tid.*

I en rapport från EU-kommissionen i juni 2023 varnas det om att Sverige som ett av 18 av de 27 medlemsstaterna i EU inte kommer nå EU:s målsättningar. Sverige riskerar böter om inte alla nödvändiga åtgärder för att nå materialåtervinningsmålen vidtas.

Mängden kommunalt avfall inom EU var för 2022 i genomsnitt 513 kg per EU-medborgare*, där 48% materialåtervanns. Variationen inom EU är stor från 301 kg per invånare i Rumänien till 845 kg/invånare i Österrike. I samma statistik redovisas för Sverige 395 kg per invånare.

(*källa: https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Municipal_waste_statistics)

I Sverige har insamlad mängd hushållsavfall, enligt Avfall Sveriges rapporteringar, minskat varje år sedan 2020.

Kg/person	2020	2021	2022	2023	2024
Grovavfall	184	177	163	154	151
Restavfall	161	157	152	148	143
Matavfall*	45	46	44	44	47
Förpackningsavfall	54	57	54	53	53
Returpapper	16	14	12	10	10
Farligt avfall och elavfall	25	23	23	22	22
Totalt insamlad mängd	**485**	**474**	**449**	**431**	**426**

Källa: Avfall Sveriges rapport ”Svensk avfallshantering, 2024”.

2. Hanterade mängder inom A&ÅS

I detta avsnitt redovisas statistik för insamlade mängder av produkter och avfall inom A&ÅS. För att få en jämförande bild även om nya kommuner ansluter till kommunalförbundet redovisas statistiken i huvudsak i kg per invånare.

Statistiken avser A&ÅS verksamhet, vilken från och med 2024 även omfattar insamling av hushållens förpackningar. I uppgifterna ingår inte, utöver det som samlas in på A&ÅS anläggningar, de materialströmmar som hanteras inom olika typer av återbruk. Det innebär att de mängder som hanteras av verksamheter som tar till vara matavfall som är på väg att

kasseras eller den omfattade handeln med second-hand-produkter och liknande inte ingår i de redovisade mängderna.

Avfallstrappan utgör utgångspunkt för allt arbete med avfall inom EU och Sverige. Statistikredovisningen nedan följer avfallstrappans steg. Det översta steget innebär att den totala mängden avfall och avfallets farlighet ska minska, steget därunder innebär öka återanvändningen av varor och produkter, därefter kommer materialåtervinning, energiåtervinning och deponering. Alla omhändertagandeformer har sin funktion och behövs i avfallshanteringen. De nedre stegen utgör viktiga delar för att avgifta de cirkulära flödena, så att det återvunna materialet kan användas till likvärdiga nya produkter. Dessa funktioners betydelse förväntas hamna allt mer i fokus de kommande åren.

2.1 Samarbeten för att främja återanvändning

Textilier
Vid A&ÅS återvinningscentraler (ÅVC) finns insamling av textiler. Från och med 2025 kommer dessa i denna redovisning redovisas under materialåtervinning istället, detta som en följd av den justerade lagstiftningen kring textilinsamling som kräver att textilavfall samlas in vid ÅVC. De textiler som samlas in vid återvinningscentralerna lämnas för sortering. Vid sorteringen sorteras textiler som kan återbrukas och återvinnas ut. Sortering innebär ”förberedelse till återanvändning” vilket i sig är en form av materialåtervinning. Även de historiska insamlade mängder textiler flyttas till redovisningen under materialåtervinning, detta för att enklare kunna följa det aktuella material/avfallsslaget bättre.

Användbara saker
Vid 6 av de större ÅVC:erna finns möjlighet att lämna till exempel husgeråd och inredningsföremål för återbruk. Insamlingen utgör ett komplement till den mottagning som sker inom den stora marknaden för second-handverksamheter som finns i lokalsamhället. A&ÅS insamling på återvinningscentralerna sker i samarbete med lokala second-handverksamheter.

Under 2025 var den mängd som tagits emot för second-handförsäljning 281 ton (1,3 kg per invånare), vilket innebar viss ökning från förgående år (+0,3 kg/inv). De insamlade

mängderna bedöms utgöra en mycket liten del av den återbruksverksamhet som sker i samhället idag.

Återbruk av byggavfall/byggprodukter
Ett samarbete för insamling av byggmaterial för renovering och återanvändning har funnits vid Hjo ÅVC sedan andra halvåret 2022. Samarbetet sker med Hjo återbruksfabrik. Under 2025 minskade den mottagna mängden från 15,2 till 2,9 ton. Varför minskningen skett är oklart men kan möjligen ha att göra med den befintliga lågkonjunkturen.

2.2 Insamling av avfall

De totala avfallsmängderna insamlade i A&ÅS ökade 2024 och har därefter minskat något till 2025. Ökningen 2024 förklaras av att A&ÅS har det kommunala insamlingsansvaret av förpackningar från och med detta år. Om mängden förpackningar räknas bort har det för 2025 samlats in ca 431 kg/invånare, vilket är en förhållandevis låg mängd då man jämför med de mängder som hanterats innan 2024.

Insamlad mängd förpackningar ligger A&ÅS i nivå med riksgenomsnittet. Insamlad mängd inom A&ÅS 2025 var 54 kg/invånare, riksgenomsnittet 2024 var 53 kg/invånare.

Insamlad mängd textiler vid A&ÅS återvinningscentraler ökade från 2024 från 3,3 kg/invånare (702 ton) till 3,6 kg/invånare (786 ton). Trenden om allt mer insamlad mängd textil vid ÅVC har därmed fortgått även under 2025.

Producentansvar för fiskeredskap med plast beslutades i november 2021, med insamling från och med 2025. Insamling av fiskeredskap har skett från och med 2025 via mottagning av fiskeredskap på A&ÅS återvinningscentraler. Under 2025 lämnades 2,7 ton (0,01 kg/invånare) fiskeredskap vidare till Fiskekretsen som är den producentorganisation som etablerats för detta ändamål.

Insamlat avfall per metod

Kg per invånare	2021	2022	2023	2024	2025
Fastighetsnära insamling, varav	**195,0**	**188,8**	**186,4**	**189,4**	**185,4**
Förpackningar[1]				5,4	7,0
Returpapper[2]		0,1	0,3	0,6	0,7
Restavfall	160,7	159,4	156,5	149,7	142,7
Matavfall[3]	34,3	29,3	29,6	33,7	35,0
Lämnat på ÅVC[4], varav	**293,2**	**268,9**	**226,0**	**253,6**	**263,6**
Förpackningar[5]	9,7	8,3	7,5	16,0	15,7
Restavfall	50,6	39,4	29,6	28,1	22,8
Träavfall[6]	94,1	97,6	80,9	79,1	97,9
Trädgårdsavfall[7]	44,8	41,7	34,2	43,0	39,2
Sten, kakel, porslin	37,2	27,7	25,0	28,8	25,5
El- och farligt avfall	25,7	23,8	22,6	23,0	23,6
Lämnat på insamlingsplats (LIP)[8]		**10,9**	**12,7**	**38,0**	**36,0**
Förpackningar				31,8	31,0
Returpapper		10,9[9]	12,7[9]	6,2	5,0
Summa	**488,2**	**468,6**	**425,1**	**481,0**	**485,0**

1) **Producenterna hade insamlingsansvar på förpackningar t.o.m 2023**

2) Returpapper hade producentansvar t.o.m 2021. Från och med 2022 upphörde det. Insamling och behandlingsansvar återgick då till kommunerna.

3) Insamlad mängd matavfall i tank ingår i dessa mängder

4) I mängderna som redovisat under ÅVC-rubriken redovisas de avfallsslag som utgör de största mängderna som tagits emot på ÅVC. I redovisad mängd ingår även insamling via trädgårdscontainrarna i Skara kommun och insamling via ”Samlaren” och liknande.

6) För 2024 redovisas samtliga förpackningar. Mängden förpackningar innan 2023 avser endast wellpapp som då samlades in separat från förpackningsinsamlingen men är ändå en förpackningstyp.

6) Avser summan av returträ samt grenar och ris

7) Avser komposterbart trädgårdsavfall såsom löv, gräs och liknande

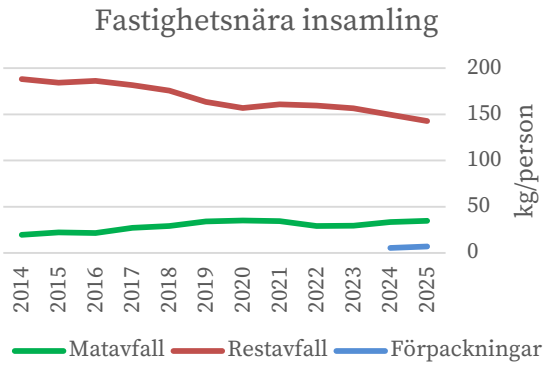
8) Insamlingsplatserna (LIP) kallades tidigare återvinningsstation (ÅVS)

9) Under 2022 och 2023 avser mängderna insamlad mängd returpapper för LIP och ÅVC ihop. Fr o m 2024 redovisas här enbart mängd från ÅVC. Totalt insamlad mängd returpapper var 2024 11,1 kg/inv och för 2025 10,1 kg/inv.

Fastighetsnära insamling

Från och med 2024 har A&ÅS insamlingsansvar för förpackningar. Under 2024 och 2025 var insamlingen fastighetsnära samt via insamlingsplatser och återvinningscentraler. Den fastighetsnära insamlingen av förpackningar har skett vid flerbostadshus och boende i småhus i Gullspångs kommun samt på Torsö. Insamlingen har skett dels via egen regi och delvis via upphandlad entreprenör. Insamling via entreprenör sker för samtliga krantömmande behållare vid flerbostadshus samt i kärl från flerbostadshus i de kommuner där insamling av mat- respektive restavfall sker med hjälp av upphandlade entreprenörer.

Insamlad mängd avfall inom begreppet fastighetsnära insamling (det vill säga insamlad inom traditionell sophämtning) har minskat med 3,9 kg/invånare jämfört med 2024. De avfallsslag som enligt gällande lagstiftning omfattas av fastighetsnära insamling är matavfall, restavfall samt förpackningar av papper, plast, metall, färgat glas samt ofärgat glas. Av det avfall som samlas in fastighetsnära har mängden restavfall minskat och mängden matavfall samt förpackningar har ökat. Mängden matavfall och förpackningar som sorteras ut och samlas in fastighetsnära förväntas fortsätta öka i takt med att den fastighetsnära insamlingen av förpackningar byggs ut. Att mängden matavfall ökar mellan 2024 och 2025 sker till följd av krav på obligatorisk utsortering hos verksamheter och hushåll. I samband med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar införs även obligatoriskt krav på utsortering av matavfall från hushåll.



I jämförelse med riksgenomsnittet för mat- och restavfall är det främst mängden matavfall som skiljer sig inom sophämtningen. Inom A&ÅS samlas 35 kg per invånare in 2025.

Insamlad mängd i Sverige 2024 var 47 kg/invånare. Insamlad mängd restavfall inom sophämtningen inom AÅS var 143 kg/invånare 2025. Riksgenomsnittet 2023 var även det 143 kg/invånare.

Naturvårdsverket gör regelbundet en undersökning av uppkommen mängd matavfall. Historiskt har den långvariga trend att den uppkomna mängden matavfall från hushållen har minskar, men sedan 2020 har mängden matavfall som hushållen slänger varit stabil på kring 60 kg per invånare, matsvinnet från hushållen bedöms, på nationell nivå vara 16 kg per invånare.

2.3 Insamling av slam etc från enskilda avloppsanläggningar

Under 2025 samlades totalt 61 899 kubikmeter slam från enskilda avloppsanläggningar in. Mängden slam varierar mellan åren, vilket uppfattas beroende på förskjutningar i tömningsmånad till följd av väderlek, bemanning och framkomlighet olika tider på året. Mängden påverkas även av antalet budningar från slutna tankar och minireningsverk samt hur många extra tömningar som beställs.

I och med Grästorps inträde i kommunförbundet skedde, via avtal med Grästorps farmartjänst, slamspridning på energiskog (salix). Detta avtal löpte ut 2024. Från och med 2025 har samtliga A&ÅS kommuner samma insamlingsentreprenör.

Både insamlingen och behandlingssätten för slam från små avloppsanläggningar blir alltmer differentierad. Förändringarna på insamlingssidan sker i takt med att nya typer av avloppsanläggningar anläggs. Anläggningstyper, tömningsbehov och de avfallsslag som uppstår förändras i snabb takt. Samtidigt minskar antalet kunder med små avloppsanläggningar. Allt fler bildar samfälligheter eller kopplar på sig mot det kommunala avloppsnätet.

Insamlad och avlämnad mängd slam från enskilda avloppsanläggningar

Kubikmeter	2021	2022*	2023	2024*	2025
Lämnat vid reningsverk	42 560	53 960	41 809	54 498	61 899
Mobil rensverk, vätskefas lämnat på VA-nätet	3 518	288	0	0	0
Spridning på åkermark/ energiskog	0	2 278	1 373	1 186	0
Summa	**46 078**	**56 526**	**43 182**	**55 684**	**61 899**

***Från 2022 ingår även Vara, Götene Grästorp i ovanstående mängder. Mängd slam i Essunga ingår i mängderna fr o m 2024 då tömningarna sker via av A&ÅS upphandlad entreprenad.**

2.3 Insamling av fett från fettavskiljare

Innan justeringen i Miljöbalken som innebar att begreppet hushållsavfall byttes mot kommunalt avfall (gällande från augusti 2020) var rättspraxis att fettavskiljare inte ingick i det kommunala insamlingsansvaret. Detta förändrades i och med införande av begreppet kommunalt avfall, i efterföljande utredningar (tex ”Ansvar för kommunalt avfall för vissa enskilda avfallsströmmar”, september 2022) ” har frågan av avreglering av det kommunala insamlingsansvaret av fettavskiljare utvärderats. Med ledning av de remisser och propositioner för justerad avfallslagstiftning som skett förväntas regeringen i början av 2026 fatta beslut som tydliggör att fettavskiljarna även fortsättningsvis kommer ha kommunalt insamlingsansvar.

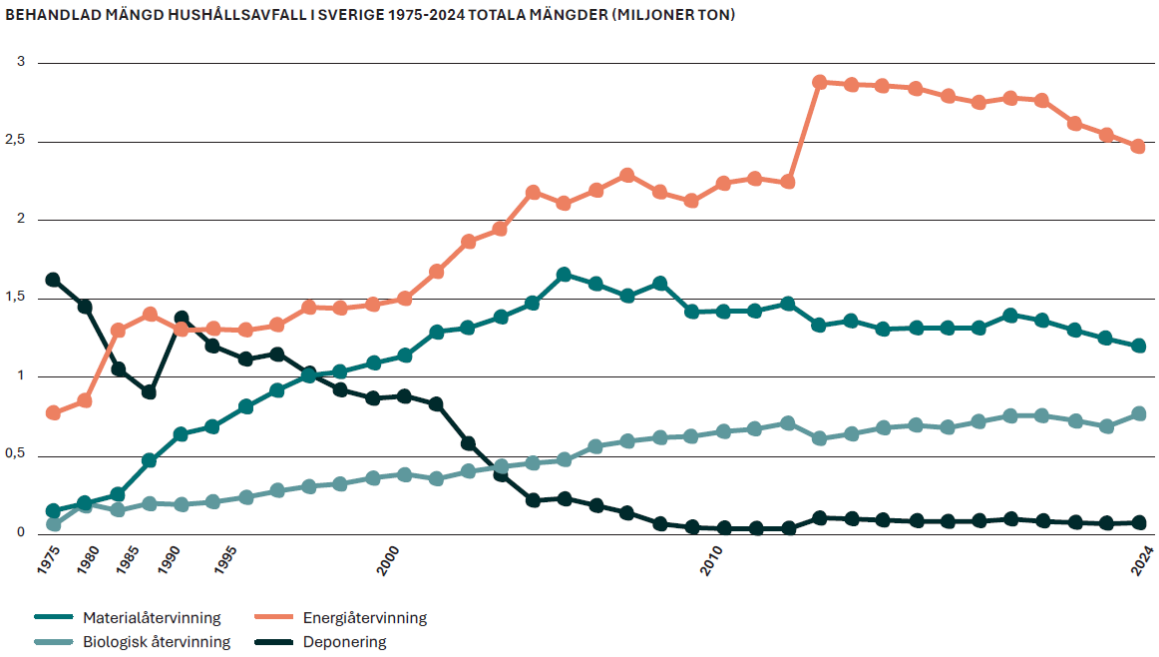
Med anledning av ovanstående justering har fettavskiljare tagits med i upphandlingar av tömning av enskilda avlopp som skett efter augusti 2020. Detta innebär att insamling har skett av kommunalförbundets upphandlade entreprenör i Vara och Götene från 2023 och i Essunga från 2024. Från och med 2025 omfattas även Grästorp i samma avtal som för Vara och Götene. Under 2025 har upphandling gjorts som säkrar att insamling sker i A&ÅS regi från 2027 i samtliga av A&ÅS medlemskommuner.

Insamlad och omhändertagen mängd fett från fettavskiljare

Kubikmeter	2023	2024	2025
Insamlad mängd	**245**	**357**	**384**

3. Avfallsbehandling

Samtidigt som mängderna avfall har ökat har sättet att behandla avfallet förändrats på ett betydande sätt under de senaste drygt 40 åren. Sättet att behandla avfall har skiftat från att i stort sett allt avfall deponerades till att avfallet tas om hand, dels genom att avfallet materialåtervinns och får nytt liv som nya produkter eller genom att det energi återvinns och därmed nyttjas för framställning av värme och el.



Källa: Avfall Sveriges rapport ”Svensk avfallshantering, 2024”.

3.1 Avfallsbehandling inom A&ÅS

Energiåtervinning/termisk behandling av avfall utgör 54% av de totalt hanterade mängderna inom A&ÅS. Detta innebär att detta fortfarande den främsta behandlingsformen för det

avfall som samlas in inom A&ÅS. Om man bortser från träavfall har mängden avfall till energiåtervinning/termisk behandling minskar mängden tydligt över åren. 98 kg per invånare, dvs 37% av avfallet som lämnades till energiframställning under 2025 utgjordes av olika typer av träavfall.

Under 2025 (2024 år siffror inom parentes) har det inom A&ÅS, utöver slam från små avloppsanläggningar, samlats in totalt 485,1 kg (481,0 kg) avfall per invånare. I A&ÅS uppgifter ingår även det avfall som verksamheter lämnar på ÅVC:er med återvinningskort.

Av insamlat avfall har:

- 23,6 kg (23,0 kg) el- och farligt avfall samlats in för omhändertagande
- 74,8 kg (78,3 kg) lämnats till biologisk materialåtervinning via rötning eller kompostering
- 120,5 kg (119,9 kg) lämnats till materialåtervinning på annat sätt. Häri ingår även mängden textiler och det avfall lämnats till återvinnig som anläggningsändamål.
- 263,4 kg (256,9 kg) lämnats för energiåtervinning/behandlas termiskt och använts som bränsle för produktion av värme och el.
- 1,5 kg (1,5 kg) har lämnats till eftersortering.
- 1,3 kg (1,4 kg) lämnats för deponering.

Behandlad mängd hushållsavfall per person i Sverige har minskat sedan 2020. Insamlad mängd per behandlingsmetod framgår nedan. För jämförelse har mottagen mängd avfall från verksamheter har uppskattats och räknats bort i dessa siffor. Uppgifterna innan 2024 omfattar även den av producenterna insamlad mängden förpackningar.

Kg/person	2020	2021	2022	2023	2024
Materialåtervinning	118	115	108	105	98
Återvinning av konstruktionsmaterial	17	16	15	13	15
Biologisk återvinning*	73	72	69	65	72
Energiåtervinning	268	264	249	242	234
Deponering	9	8	7	6	7
Totalt behandlad mängd	**485**	**474**	**449**	**431**	**426**

Källa: Avfall Sveriges rapport ”Svensk avfallshantering, 2024”.

3.2 Omhändertagande av farligt avfall

Den största andelen farligt avfall som samlas in på A&ÅS återvinningscentraler utgörs av elavfall och impregnerat träavfall.

Mängd elavfall och annat farligt avfall vid återvinningscentraler

Kg per invånare	2021	2022	2023	2024	2025
Elavfall*	14,1	14,6	14,1	13,1	13,2
Impregnerat träavfall	8,6	6,8	5,9	7,0	7,4
Annat farligt avfall*	3,0	2,4	2,6	2,9	3,0
Summa	**25,7**	**23,8**	**22,6**	**23,0**	**23,6**

*I dessa siffor ingår även mängder från ”Samlaren” och liknade

Totala mängden farligt avfall har varit på likvärdig nivå de senaste fyra åren.

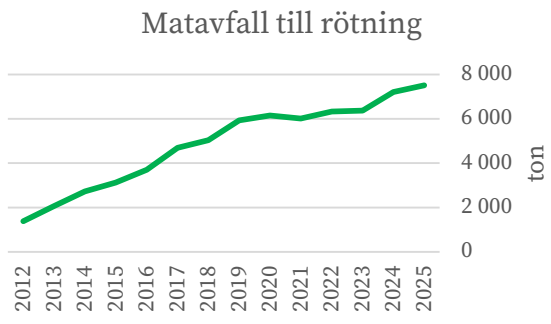
Stora delar av det farliga avfallet såsom exempelvis färg och oljeavfall materialåtervinns medan impregnerat träavfall energiåtervinns och asbest deponeras.

3.3 Materialåtervinning

Materialåtervinning delas upp i biologisk återvinning och annan materialåtervinning. Exempel på biologisk återvinning är rötning av matavfall och kompostering av trädgårdsavfall.

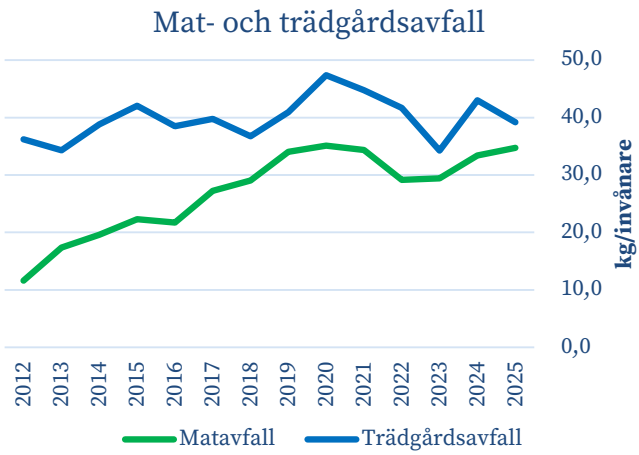
Biologisk återvinning

Utöver den insamling av matavfall som skedde i Falköpings kommun 2008 då de blev medlem i kommunalförbundet byggdes matavfallsinsamlingen ut inom kommunalförbundets tidigare 9 medlemskommuner mellan 2011 och 2019. Därefter har mängden ökat till följd av nya



medlemskommuner där utsortering av matavfall införts samt införandet av krav på obligatorisk utsortering av matavfall.
Under 2025 ökade matavfallsmängden med 284 ton och var därmed 7 563 ton, vilket motsvarar 35,0 kg/invånare.
Mängden förväntas öka ytterligare fram tom 2028 då kraven på obligatorisk utsortering införts hos alla kundgrupper i alla medlemskommuner.

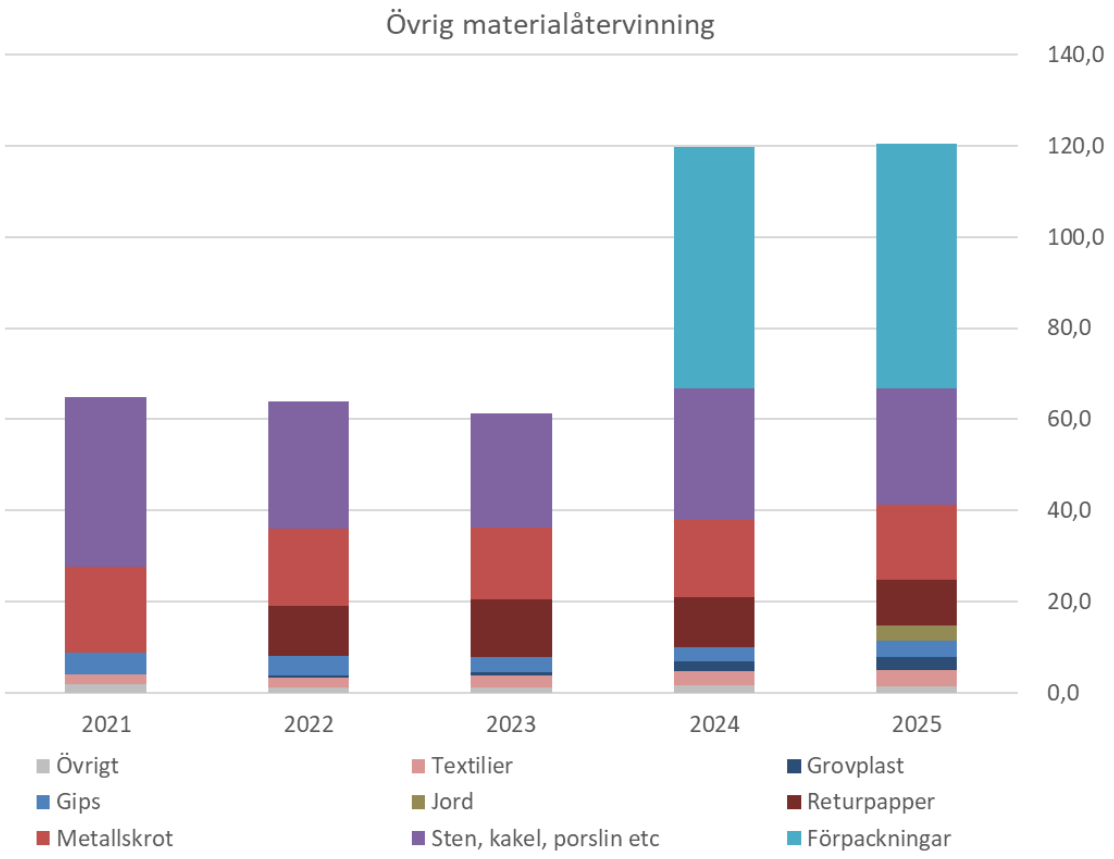
Mängden trädgårdsavfall (löv, gräs etc) hushållen lämnar vid återvinnings-centralerna varierar över åren. Variationen beror på väder, hur många som har hemmasemester och andra liknade faktorer. Mottagen mängd under trädgårdsavfall 2024 var 39,2 kg/invånare. Normal nivå på mottagen mängd trädgårdsavfall inom A&ÅS är 38 - 42 kg/invånare.



Trädgårdsavfallet som tas emot komposteras och nyttiggörs som växtnäring antingen genom att den säljs som del i olika typer av jordprodukter eller används i samband med sluttäckning av deponier.

Övrig materialåtervinning
Övrig materialåtervinning utgörs exempelvis av insamling av avfall för materialåtervinning av förpackningar, gips och metallskrot samt användande av sten, kakel, porslin etc i anläggningsändamål vid till exempel vägbyggnationer i samband med sluttäckning av deponier.

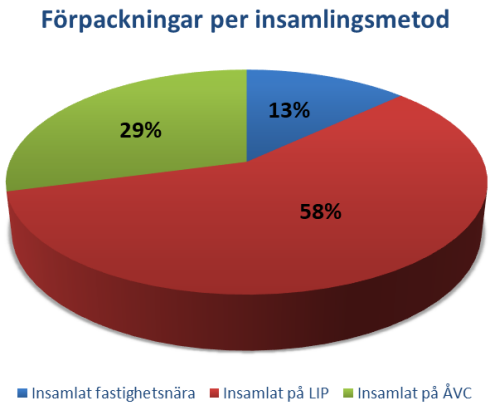
Utsorteringen av grovplast som, utöver den sortering som sedan 2021 fanns vid Rödjorna ÅVC, påbörjades i A&ÅS regi 2022 då Vara och Essunga blev medlemmar i kommunal-förbundet. Därefter har utsortering införts vid flertalet av A&ÅS återvinningscentraler. Vid slutet av 2025 sorterades grovplast ut vid 11 av 21 återvinningscentraler. Mängden grovplast har från föregående år ökat från 2,1 kg/invånare till 2,6 kg/invånare.



Kommunalförbundet har haft insamlingsansvar för returpapper sedan producentansvaret på returpapper avskaffades 2022 samt har haft insamlingsansvar för förpackningar från och med 2024.

Den fortsatta trenden med minskade mängder returpapper har fortsatt även under 2025. Under 2025 samlades totalt 10,1 kg returpapper in per invånare, vilket innebär en minskning med 1,0 kg/invånare jämfört med tidigare år. Av insamlad mängd returpapper samlades 5,0 kg returpapper via insamlingsplatserna, 4,4 kg samlades in på ÅVC och 0,7 kg samlades in fastighetsnära, vid flerbostadshus eller motsvarande.

Under 2025 samlades totalt 53,7 kg förpackningar in per invånare. Av detta samlades 31,0 kg via insamlingsplatserna, 15,7 kg samlades in på ÅVC och 7,0 kg samlades in fastighetsnära. 2024 var det första året med kommunalt insamlingsansvar för förpackningar. Jämfört med 2024 har en viss förskjutning av insamlade mängder från insamlingsplatser och ÅVC mot fastighetsnära insamling skett.



Insamlad mängd per förpackningsslag

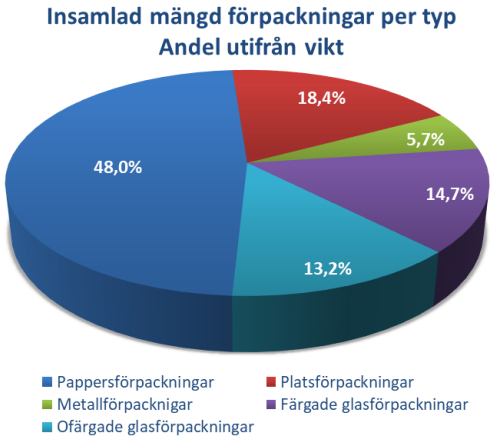
Kg per invånare	2024	2025
Förpackningar av papper/kartong*	23,7	25,8
Förpackningar av plast	9,8	9,9
Förpackningar av metall	3,5	3,1
Förpackningar av färgat glas	8,2	7,9
Förpackningar av ofärgat glas	7,9	7,1
Summa	**53,1**	**53,7**

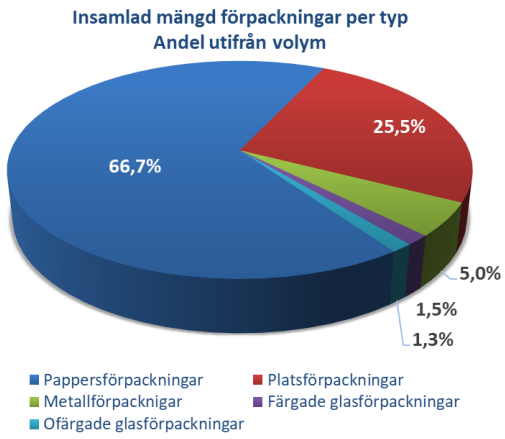
*I uppgifterna för förpackningar av papper/kartong ingår även wellpapp insamlat på ÅVC.

Jämfört med 2024 har total insamlad mängd förpackningar ökat något (+0,6 kg/invånare). Samtidigt har insamlad mängd av förpackningar av glas och metall har minskat. Detta troligen som en effekt av att livsmedel fortsatt i allt större utsträckning övergår till förpackningar i plast eller kartong istället för glas och metall.

Vanligen redovisas insamlade mängd i vikt, men i samband med insamling är det volymen på avfallet som är avgörande för behov av behållarstorlek och tömningsintervall. Vid jämförelse av dessa bägge redovisningsmetoder framgår tydligt att volymbehovet vid insamling av förpackningar främst utgörs av pappers- respektive plastförpackningar och att volymen på förpackningar av glas och metall är lågt, lägst volymbehov har glas.

Förpackningar av glas och metall har, till skillnad för plast- respektive pappersförpackningar, en hög utsorteringsnivå. Vid de plockanalyser A&ÅS genomfört efter att fastighetsnära insamling startat återfanns mycket små mängder av glas- och metallförpackningar i restavfallet. Samma resultat erhölls oavsett om glaset samlat in fastighetsnära (som i fallet småhus i Gullspång) eller inte (som var fallet småhus på Torsö). Däremot var det i restavfallet, även efter att den fastighetsnära insamlingen av förpackningar införts, fortsatt vanligt med förpackningar av främst plast men även papper/kartong. Med andra ord det ökade volymbehov som krävs om kommuninvånarna sorterar ut sina förpackningar helt berör främst förpackningar av plast och papper/kartong.



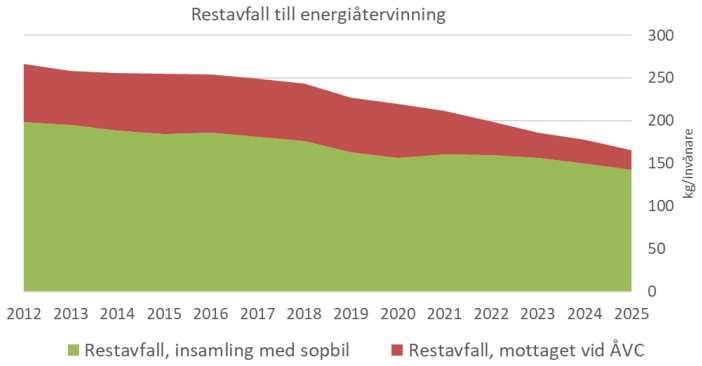


3.4 Energiåtervinning

Energiåtervinning (avfallsförbränning) är en termisk behandling som innebär att energi utvinns ur avfallet. Avfallet nyttiggörs som bränsle för produktion av värme och el. Avfall lämnats både till Skövde Energi och Lidköping Energi. Under 2024 lämnade A&ÅS 28 634 ton restavfall till Skövde energi och 6 621 ton restavfall till Lidköpings energi.

Enligt rapport om Svensk avfallshantering för 2024 behandlade 58 400 ton avfall vid Värmekällan, Skövde värmeverks avfallsförbränning i Skövde. Från detta producerade värme motsvarade 173 GWh samt el motsvarande 0 GWh. 108 180 ton avfall behandlades vid Lidköpings energis värmeverk PC Filen under 2024. Från detta producerades 339 GWh värme och 31 GWH el.

Under 2025 har inom A&ÅS den totala mängden restavfall minskat med 12,3 kg per invånare. Minskningen sker både inom sophämtningen (-7,0 kg) och på ÅVC (-5,3 kg).



Mängden restavfall vid ÅVC minskar till följd av införandet av ”sortera säcken” men även i takt med att grovplastinsamling införs vid ÅVC:erna. Från och med 2026 har ”sortera säcken” införts vid A&ÅS samtliga ÅVC:er.

Mängd avfall till energiåtervinning/bränsle

Kg per invånare	2021	2022	2023	2024	2025
Restavfall via sopkärl	160,7	159,4	156,5	149,7	142,7
Restavfall på ÅVC	50,6	39,4	29,6	28,1	22,8
Träavfall på ÅVC	94,1	97,6	80,9	79,1	97,9
Summa	**305,4**	**296,4**	**267,0**	**256,9**	**263,4**

Träavfall, som här både avser returträ samt grenar och ris, nyttiggörs i huvudsak vid anläggningar vars bränsle helt eller till del utgörs av träavfall och skogsflis/pellets. Träavfallet ersätter därmed jungfruligt material från skogsavverkningar.

Mängden träavfall som inkommit till återvinningscentralerna varierar kraftigt under åren. Mängden träavfall har dock sjunkit kraftigt sedan extremåret 2020, då insamlad mängd träavfall var 134 kg/invånare. Den förhöjda nivån var en effekt av Coronapandemin.

3.5 Deponering

Det som normalt lämnas till deponin från A&ÅS återvinningscentraler utgörs enbart av isoleringsprodukter av sten- och glasfiberull.

Mängd avfall till deponi

Kg per invånare	2021	2022*	2023	2024	2025
Avfall till deponi	**1,2**	**1,8**	**1,2**	**1,4**	**1,3**

*** Från och med 2022 ingår Götene, Vara, Essunga och Grästorp med i siffrorna.**

Under 2025 var mängden avfall till deponi inom A&ÅS område 1,3 kg per invånare, vilket får ses som normal mängd inom A&ÅS. Mängden understiger klart riksgenomsnittet som för 2024 var 7 kg per invånare enligt Avfall Sveriges rapport ”Svensk avfallshantering, 2024”.

3.6 Avfall till eftersortering

Inom A&ÅS lämnas vanligen enbart fönster till eftersortering. Under 2025 samlades 328 ton fönster in, vilket motsvarar ca 1,5 kg/invånare. Av fönstren blir glas, som används i konstruktionsmaterial, och fönsterkarmar som lämnas antingen som metallåtervinning eller till energiåtervinning beroende på vad de består av.

Mängd avfall till eftersortering

Kg per invånare	2022	2023	2024	2025
Avfall till eftersortering	**2,7**	**1,1**	**1,5**	**1,5**

Godkänd av kommunfullmäktige

Essunga kommun
Falköpings kommun
Grästorps kommun
Gullspångs kommun
Götene kommun
Hjo kommun
Karlsborgs kommun
Mariestads kommun
Skara kommun
Skövde kommun
Tibro kommun
Töreboda kommun
Vara kommun

Avfall & Återvinning SKARABORG

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum	Diarienummer
2026-03-16	AÅS2026.0001

D § 9 Årsredovisning 2025

Beslut

Direktionen godkänner årsredovisning för 2025.

Bakgrund

Resultatet för året är 0,5 miljoner kronor. Soliditeten uppgår till 29 procent och utan byte av redovisningsprincip hade soliditeten varit 59 procent. Enligt införd redovisningsprincip bokas taxeintäkter som överstiger kostnaderna upp som skuld till taxekollektivet och det ger en mer rättvisande bild av förbundets ekonomi. Samlad skuld till taxekollektivet är 52,3 miljoner kronor. Skulden kommer att minskas när fastighetsnära insamling av förpackningar samt obligatorisk matavfallssortering införs i förbundets kommuner.

Att förbundets uppdrag utökas leder till att både omsättning och balansomslutning har ökat de senaste åren och förväntas öka ytterligare kommande år.

Årets investeringar uppgår till 41,7 miljoner kronor vilket är 14,5 miljoner kronor mindre än budgeterat. Störst investering är inköp av 7 sopbilar till ett värde av totalt 24 miljoner kronor.

Bilagor

D§9.1, Årsredovisning 2025

Delges

Medlemskommunerna Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Töreboda och Vara.

Signerat av Ciceron SendSign 2026-03-18 07:44:23

Avfall & Återvinning SKARABORG

Revisionen **2026-03-18**

Till Kommunfullmäktige i:

Hjo, Skövde, Tibro, Karlsborg,
Töreboda, Falköping,
Skara, Gullspång, Mariestad, Essunga,
Grästorp, Götene, Vara kommuner

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i *bilaga 1 Revisorernas redogörelse för år 2025.*

En stor del av revisionsarbetet i en kommun och i ett kommunalförbund avser verksamhetsrevision, det vill säga en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Syftet är att klarlägga om verksamheten bedrives enligt fastlagda politiska mål och intentioner och att utvärdera om kvalitet och inriktning blir den avsedda. Vi har under 2025 inte haft ekonomiska förutsättningar att genomföra sådan granskning.

Utifrån genomförd granskning gör vi följande bedömning:

Vi bedömer sammantaget att direktionen i förbundet, i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.

Penneo dokumentnyckel: SWU7S-4ZRVO-HMLM6-BM7KJ-HJG9L-V4DPW

Vår bedömning avseende förbundets verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning är att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Vi tillstyrker att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Revisionsberättelsen är upprättad av nedan valda revisorer i kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg.

Ort och datum enligt elektronisk signatur

Camilla Rydberg Revisor Götene kommun	Anders Johansson Revisor Karlsborg kommun

Penneo dokumentnyckel: SWU7S-4ZRVO-HMLM6-BM7KJ-HJG9L-V4DPW

Bilaga 1 Revisorernas redogörelse för år 2025

Bilaga 2 Revisionsrapport Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Bilaga 2a Yttrande från auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Bengt Anders Johansson
Revisor, Karlsborg kommun
Serienummer: 97cb2d6e38230e[…]0524557334293
IP: 77.74.xxx.xxx
2026-03-25 16:35:12 UTC

Camilla Rydberg
Revisor, Götene kommun
Serienummer: 02366b64b0f7d8[…]8c48d0b068196
IP: 155.4.xxx.xxx
2026-03-27 15:23:24 UTC

Penneo dokumentnyckel: SWU7S-4ZRVO-HMLM6-BM7KJ-HJG9L-V4DPW

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisorerna i kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025

Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025

För att kunna ge underlag till respektive kommunfullmäktiges ansvarsprövning i medlemskommunerna har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom direktionens verksamhetsområden och då prövat om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- räkenskaperna är rättvisande och,
- den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

För fullgörandet av uppdraget och som underlag till planerad revisionsinriktning har en väsentlighets- och riskbedömning gjorts. Revisorerna har också under året sammanträffat med förbundsledning och företrädare för direktionen.

Utöver ovanstående har vi även genomfört grundläggande granskning av direktionen. Som en del av granskningen har revisorerna löpande tagit del av direktionens protokoll och haft sammanträffanden med direktionens presidium samt utvalda tjänstepersoner.

Verksamhetsrevision

En stor del av revisionsarbetet avser verksamhetsrevision, det vill säga en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Syftet är att klarlägga om verksamheten bedrivs enligt fastlagda politiska mål och intentioner och att utvärdera om kvalitet och inriktning har blivit den avsedda. Vi har inte under 2025 haft förutsättningar att genomföra någon fördjupad granskning inom detta område. Vi har följt direktionens arbete genom att ta del av handlingar och protokoll.

Redovisningsrevision

Det andra granskningsområdet är redovisningsrevision. Denna granskning syftar till att utröna om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som utövas inom direktionen är tillräcklig. Det senare gäller frågan om tillförlitligheten i räkenskaperna och säkerheten i system och rutiner. Vi har bland annat granskat årsredovisningen och årsbokslutet för år 2025 och delårsrapport per den 30 juni 2025. Revisorerna har vid granskningen biträtts Azets Revision & Rådgivning (tidigare KPMG).

Revisorerna i kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2025-06-30

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-06-30 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

För 2025 finns ett finansiellt mål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Vår bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten inte är förenligt med det av direktionen fastställda finansiella målet.

I den av direktionen fastställda budgeten för 2025 finns fyra övergripande mål med tillhörande tio delmål som bedömts ha betydelse för god ekonomisk hushållning. Av delårsrapporten framgår att sex delmål är uppnådda, två delmål är delvis uppnådda och mätning har ej genomförts för två av delmålen. Vi gör bedömningen resultatet är delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025. Gällande prognosen för år 2025 har vi inte funnit några indikationer på att direktionens bedömning skulle vara väsentligen felaktig.

Förbundets resultat för delåret uppgår till 19 111 tkr. Årsprognosen för förbundet uppgår till 23 211 tkr, vilket är en förbättring på 7 449 tkr mot budget. Det beror i huvudsak på minskade utgifter och högre intäkter än budgeterat.

Kommunalförbundets prognostiserade balanskravsresultat uppgår till 19 111 tkr. Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

Vår bedömning är att:

- Delårsrapporten i allt väsentligt har upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed.

- Det finansiella målet uppfylls inte.

- Förbundets verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning uppfylls inte fullt ut.

Revisorerna i kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Vår revisionsrapport biläggs i sin helhet till revisionsberättelsen, se *Bilaga 2*.



Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg

2026-03-18

Innehåll

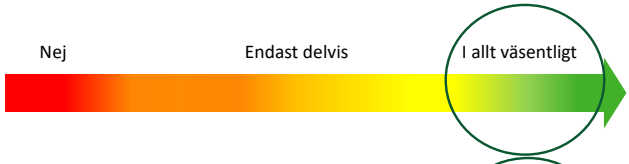
1. Sammanfattning 03
2. Inledning 07
3. Granskningsresultat - Räkenskapsrevision 15
4. Granskningsresultat - God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat 18
5. Översiktlig granskning av processer 25

Sammanfattning

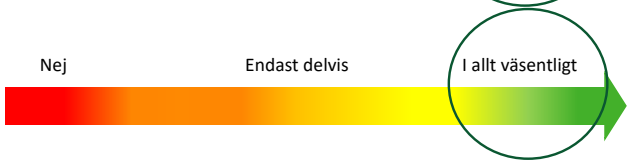


Sammanfattning - Räkenskapsrevision

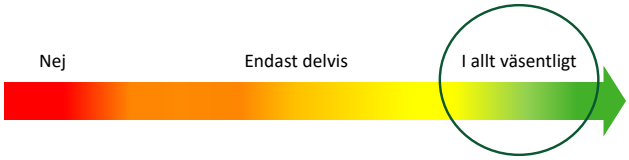
Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?



Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?



Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

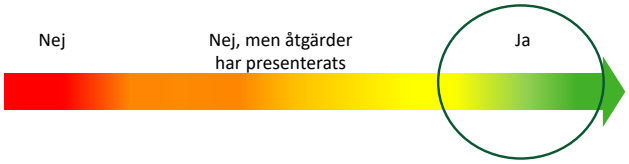


Sammanfattning – God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?



Efterlever förbunden det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Inledning

2

Inledning

Vi har av Kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborgs revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om förbunden efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundens årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.

Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbunden. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning på:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

Prövning av oberoende

Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Bedömningsnivåer

De bedömningar som lämnas i rapporten baseras på följande nivåer:

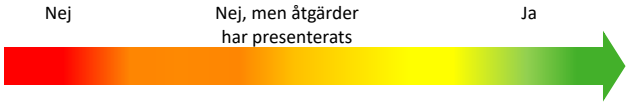
Räkenskapsrevision



God ekonomisk hushållning



Balanskravsresultat



Bedömningsskalorna skiljer sig mellan olika områden eftersom granskningen utgår från olika lagar och rekommendationer. Därför kan vi inte använda samma bedömningsskala för alla revisionsfrågor.

Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser förbundens delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

3

Årsredovisningens räkenskaper

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar

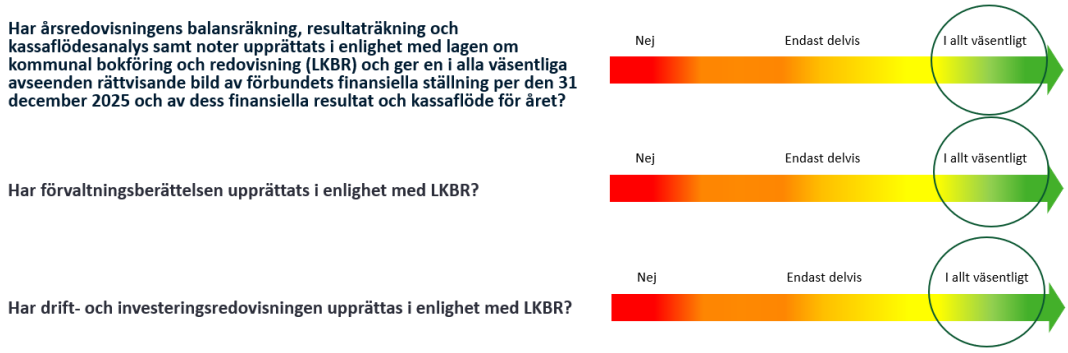
Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning.

Bedömning och rekommendationer

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.



Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

4

God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Kommunalförbundet Avfall & återvinning Skaraborg har i budgeten 2025 antagit fyra så kallade perspektiv / strävansmål. Inom ramen för dessa återfinns ett finansiellt mål och fyra övergripande verksamhetsmål. Verksamhetsmålen har totalt fem delmål. Tillhörande målen finns även ett antal indikatorer. Måluppfyllelse baseras på utfall på indikatorerna.

Finansiella mål:

Perspektiv	Övergripande mål	Delmål	Indikator
Ekonomiperspektiv	Ekonomi i balans	Inget delmål.	- Soliditeten understiger inte 35 %.

I direktionens årsredovisning för år 2025 redogörs för uppföljning av det finansiella målet. Direktionens bedömning är att målet inte uppnås. Av årsredovisningen framgår att soliditeten är 28,7 %.

God ekonomisk hushållning forts.

Verksamhetsmål:

Perspektiv	Övergripande mål	Delmål	Indikator
Verksamhet- och miljöperspektiv	Bedriva en effektiv och miljöriktig verksamhet	- Andelen rättsorterat i restavfallet ska vara minst 85 viktprocent. - Matavfallets renhetsgrad ska vara minst 98 viktprocent. - Andelen förpackningar i restavfallet ska understiga 10 % på de hämtställen som infört närsortering	- Andelen rättsorterat i restavfallet ska vara minst 85 viktprocent. - Matavfallets renhetsgrad ska vara minst 96 viktprocent. - Mängden separat insamlade förpackningar ska öka varje år.
Kundperspektiv	- God service och hög tillgänglighet - Aktuell och lättillgänglig information om Avfall & Återvinnings Skaraborgs miljödrivna avfallshantering och kundens bidrag till denna (”alla måste förstå – alla måste vara med”).	- Nöjd kundindex ska år 2026 vara minst 85 %	- Grönt kort införs för minst en ÅVC årligen. - A&ÅS ska genomföra dialog/informationsmöten i hälften av medlemskommunerna årligen. - A&ÅS ska deltaga i minst 2 externa aktiviteter. - Taxan för fastighetsägare samt småhusägare ska vara konkurrenskraftig, samma eller under, jämfört med rikssnittet.
Medarbetarperspektiv	Vara en attraktiv arbetsgivare	- Nöjd medarbetarindex ska öka inom respektive avdelning samt inom förbundet som helhet jämfört med föregående mätning.	- APT genomförs minst 6 ggr / verksamhet och år. - Studiebesök på behandlingsanläggningar eller liknande ska erbjudas medarbetare. - Alla medarbetare har erbjudits medarbetarsamtal.

God ekonomisk hushållning forts.

Direktionens årsredovisning för år 2025 innehåller en redogörelse för uppföljning av de verksamhetsmässiga målen som bedömts ha betydelse för god ekonomisk hushållning. Direktionen baseras sin bedömning på uppfyllda indikatorer inom respektive strävansmål/ perspektiv. Direktionens bedömning är att ett av tre strävansmål/perspektiv uppfylls medan två uppfylls delvis.

Perspektiv	Indikator	Direktionens bedömning
Verksamhets- och miljöperspektiv	- Andelen rättsorterat i restavfallet ska vara minst 85 viktprocent. - Matavfallets renhetsgrad ska vara minst 96 viktprocent. - Mängden separat insamlade förpackningar ska öka varje år.	Målet är uppnått, samtliga indikatorer uppfyllda.
Kundperspektiv	- Grönt kort införs för minst en ÅVC årligen. - A&ÅS ska genomföra dialog/informationsmöten i hälften av medlemskommunerna årligen. - A&ÅS ska deltaga i minst 2 externa aktiviteter. - Taxan för fastighetsägare samt småhusägare ska vara konkurrenskraftig, samma eller under, jämfört med rikssnittet.	Målet är delvis uppnått. Tre indikatorer är uppfyllda och en inte.
Medarbetarperspektiv	- APT genomförs minst 6 ggr / verksamhet och år. - Studiebesök på behandlingsanläggningar eller liknande ska erbjudas medarbetare. - Alla medarbetare har erbjudits medarbetarsamtal.	Målet är delvis uppnått. En indikator är uppfylld, två är delvis uppfyllda.

God ekonomisk hushållning – Bedömning

Bedömning – finansiella mål:

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att ifrågasätta det återrapporterade resultatet. Det innebär att resultatet inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.

Bedömning – verksamhetsmål:

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

God ekonomisk hushållning – Bedömning

Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de finansiella mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?



Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de verksamhetsmål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?



Balanskravsresultat

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Balanskravsutredning (tkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	**526**	**0**	**-7 726**
- samtliga realisationsvinster	-33	-209	-540
+ realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet[5]	33	209	0
+ realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	1
-/+ orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**526**	**0**	**-8 265**
- reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0	0
+ användning av medel från resultatutjämningsreserv	0	0	0
Årets balanskravsresultat	**526**	**0**	**-8 265**

Balanskravsresultat – Bedömning och rekommendationer

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Översiktlig granskning av processer

5

Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investerings- och anläggningsprocessen
- Intäktsprocessen
- Likvida medel och upplåningsprocessen

18 mars 2026

Thord Axelsson
Auktoriserad Revisor / Sakkunnigt biträde

azets.com/sv-se

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Avfall & Återvinning Skaraborg, org.nr 222000-1206

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Avfall & Återvinning Skaraborg utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-03-18.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Avfall & Återvinning Skaraborg för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av direktionen den 2026-03-16. Vi har granskat förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sida 5-7 & 43-60. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Penneo document key: E44NI-5XTUO-QFS4K-F76GE-CY23B-BLTV3

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om

Penneo document key: E44NI-5XTUO-QFS4K-F76GE-CY23B-BLTV3

betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Jönköping den 24 mars 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Thord Axelsson

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo document key: E44NI-5XTUO-QFS4K-F76GE-CY23B-BLTV3

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THORD AXELSSON

Undertecknare

Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d

IP: 217.211.xxx.xxx

2026-03-24 19:06:02 UTC

Penneo dokumentnyckel: E44NI-5XTUO-QFS4K-F76GE-CY23B-BLTV3

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

KS § 80/26
Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Avfall & Återvinning Skaraborg

KS2026.0166

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	73/26
2 Kommunstyrelsen	2026-05-06	80/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2025 för Avfall och Återvinning Skaraborg samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2025 till Skövde kommun. 16 mars 2026 (D § 9) beslutade direktionen i Avfall och Återvinning Skaraborg att godkänna årsredovisningen för 2025.

Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning enligt 4 kap. 1 § LKBR. I årsredovisningen redovisas att årets resultat är 0,5 miljoner kronor och att soliditeten uppgår till cirka 29 procent. Utan byte av redovisningsprincip menar förbundet att soliditeten hade varit 59 procent. I den införda redovisningsprincipen bokas taxeintäkter som överstiger kostnaderna upp som skuld till taxekollektivet och förbundet menar att det ger en mer rättvisande bild av förbundets ekonomi. Samlad skuld till taxekollektivet är 52,3 miljoner kronor. Vidare beskrivs i årsredovisningen att skulden kommer att minskas när fastighetsnära insamling av förpackningar samt obligatorisk matavfallssortering införs i förbundets kommuner.

Årsredovisningen redogör för att förbundets uppdrag utökas vilket leder till att både omsättning och balansomslutning har ökat de senaste åren och förväntas fortsätta öka

kommande år i och med att avfallssektorn är under förändring och går mot noggrannare sortering. Idag uppnår Sverige inte EU:s materialåtervinningsmål så förbundet bedömer att fler lagändringar är att vänta.

Gällande god ekonomisk hushållning har kommunalförbundet Avfall & återvinning Skaraborg i budgeten 2025 antagit fyra så kallade perspektiv eller strävansmål. Inom ramen för dessa återfinns ett finansiellt mål och fyra övergripande verksamhetsmål. Verksamhetsmålen har totalt fem delmål. Tillhörande målen finns även ett antal indikatorer. Måluppfyllelse baseras på utfall på indikatorerna.

Finansiellt mål

För detta mål har direktionen satt indikatorn att soliditeten inte ska understiga 36 procent. I direktionens årsredovisning för år 2025 redogörs för uppföljningen av det finansiella målet och direktionens bedömning är att målet inte uppnås. Av årsredovisningen framgår att soliditeten är 28,7 %.

Verksamhetsmål

Direktionens årsredovisning för år 2025 innehåller en redogörelse för uppföljning av de verksamhetsmässiga målen som bedömts ha betydelse för god ekonomisk hushållning. Direktionens bedömning är att ett av tre strävansmål/perspektiv uppfylls medan två uppfylls delvis.

I revisionsberättelsen framgår att en stor del av revisionsarbetet i en kommun och i ett kommunalförbund avser verksamhetsrevision, det vill säga en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Revisionen uppger att dem under 2025 inte haft ekonomiska förutsättningar att genomföra en sådan granskning. Den granskning som gjorts har dock utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Revisorerna har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg och gjort följande bedömning:

- sammantaget har direktionen i förbundet, i allt väsentligt bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.
- avseende förbundets verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning är att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.
- utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Avslutningsvis tillstyrker revisorerna att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025 samt beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning samt beslut om ansvarsfrihet, Avfall & Återvinning Skaraborg 2025
A&ÅS beslut D § 9 Årsredovisning 2025
Årsredovisning 2025 Avfall & Återvinning Skaraborg
Revisionsberättelse för år 2025, AÅS
Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025
Bilaga 2 - Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Avfall & Återvinning. pdf
Bilaga 2a - Yttrande från auktoriserad revisor avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Skickas till

Avfall och Återvinning Skaraborg
Revisionen

KSAU § 73/26
Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Avfall & Återvinning Skaraborg

KS2026.0166

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	73/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen 2025 för Avfall och Återvinning Skaraborg samt ge direktionen och dess enskilda ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg har lämnat in årsredovisning för 2025 till Skövde kommun. 16 mars 2026 (D § 9) beslutade direktionen i Avfall och Återvinning Skaraborg att godkänna årsredovisningen för 2025.

Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning enligt 4 kap. 1 § LKBR. I årsredovisningen redovisas att årets resultat är 0,5 miljoner kronor och att soliditeten uppgår till cirka 29 procent. Utan byte av redovisningsprincip menar förbundet att soliditeten hade varit 59 procent. I den införda redovisningsprincipen bokas taxeintäkter som överstiger kostnaderna upp som skuld till taxekollektivet och förbundet menar att det ger en mer rättvisande bild av förbundets ekonomi. Samlad skuld till taxekollektivet är 52,3 miljoner kronor. Vidare beskrivs i årsredovisningen att skulden kommer att minskas när fastighetsnära insamling av förpackningar samt obligatorisk matavfallssortering införs i förbundets kommuner.

Årsredovisningen redogör för att förbundets uppdrag utökas vilket leder till att både omsättning och balansomslutning har ökat de senaste åren och förväntas fortsätta öka

kommande år i och med att avfallssektorn är under förändring och går mot noggrannare sortering. Idag uppnår Sverige inte EU:s materialåtervinningsmål så förbundet bedömer att fler lagändringar är att vänta.

Gällande god ekonomisk hushållning har kommunalförbundet Avfall & återvinning Skaraborg i budgeten 2025 antagit fyra så kallade perspektiv eller strävansmål. Inom ramen för dessa återfinns ett finansiellt mål och fyra övergripande verksamhetsmål. Verksamhetsmålen har totalt fem delmål. Tillhörande målen finns även ett antal indikatorer. Måluppfyllelse baseras på utfall på indikatorerna.

Finansiellt mål

För detta mål har direktionen satt indikatorn att soliditeten inte ska understiga 36 procent. I direktionens årsredovisning för år 2025 redogörs för uppföljningen av det finansiella målet och direktionens bedömning är att målet inte uppnås. Av årsredovisningen framgår att soliditeten är 28,7 %.

Verksamhetsmål

Direktionens årsredovisning för år 2025 innehåller en redogörelse för uppföljning av de verksamhetsmässiga målen som bedömts ha betydelse för god ekonomisk hushållning. Direktionens bedömning är att ett av tre strävansmål/perspektiv uppfylls medan två uppfylls delvis.

I revisionsberättelsen framgår att en stor del av revisionsarbetet i en kommun och i ett kommunalförbund avser verksamhetsrevision, det vill säga en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Revisionen uppger att dem under 2025 inte haft ekonomiska förutsättningar att genomföra en sådan granskning. Den granskning som gjorts har dock utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Revisorerna har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Avfall och Återvinning Skaraborg och gjort följande bedömning:

- sammantaget har direktionen i förbundet, i allt väsentligt bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen inte är förenligt med det finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.
- avseende förbundets verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning är att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.
- utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Avslutningsvis tillstyrker revisorerna att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025 samt beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning samt beslut om ansvarsfrihet, Avfall & Återvinning Skaraborg 2025
A&ÅS beslut D § 9 Årsredovisning 2025
Årsredovisning 2025 Avfall & Återvinning Skaraborg
Revisionsberättelse för år 2025, AÅS
Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025
Bilaga 2 - Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Avfall & Återvinning. pdf
Bilaga 2a - Yttrande från auktoriserad revisor avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Skickas till

Avfall och Återvinning Skaraborg
Revisionen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-30**
Diarienummer: **KS2026.0171-7**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs vatten

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta godkänna årsredovisningen 2025 för Skaraborgsvatten samt bevilja direktionen och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för år 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Bakgrund

Skaraborgsvatten har inkommit med årsredovisning för 2025. Årsredovisningen består av förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. 27 februari 2026 (§ 3) beslutade kommunalförbundet Skaraborgsvatten att fastställa årsredovisningen samt lämna över den till revisorerna för granskning. I revisionsberättelsen för 2025 framgår att revisorernas bedömning är att:

- direktionen i förbundet, i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- direktionens interna kontroll, i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.
- resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget 2025.
- utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Revisorerna avslutar revisionsberättelsen med att tillstyrka att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna godkänner förbundets årsredovisning för 2025 samt beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-03-30**
Diarienummer: **KS2026.0171-7**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning men föreslår att i beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs vatten
§ 3 Årsredovisning 2025 Skaraborgsvatten
Årsredovisning 2025 Skaraborgsvatten
Revisionsberättelse för år 2025, Skaraborgsvatten
Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025
Bilaga 2 - Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Skaraborgsvatten
Bilaga 2a - Yttrande från auktoriserad revisor granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Skickas till

Skaraborgs vatten
Revisionen

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunalförbundet Skaraborgsvatten org.nr 222000-0281

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Skaraborgsvatten utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunens förtroendevalda revisorer 2026-03-18.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kommunalförbundet Skaraborgsvatten för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av direktionen den 2026-02-27. Vi har granskat förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande

Penneo document key: BWV6I-V4R6X-5PMU8-1SYZR-PK59M-K0HNO

som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Penneo document key: BWV6I-V4R6X-5PMU8-1SYZR-PK59M-K0HNO

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Jönköping den 24 mars 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Thord Axelsson

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo document key: BWV6I-V4R6X-5PMU8-1SYZR-PK59M-K0HNO

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

THORD AXELSSON

Undertecknare

Serienummer: 6bc90989be51b2[…]d86513172846d

IP: 217.211.xxx.xxx

2026-03-24 18:50:10 UTC



Penneo dokumentnyckel: BWV6I-V4R6X-5PMU8-1SYZR-PK59M-K0HNO

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.



Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten

2026-03-18

Innehåll

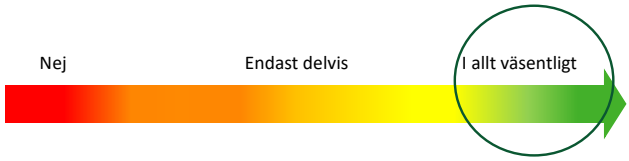
1. Sammanfattning 03
2. Inledning 07
3. Granskningsresultat - Räkenskapsrevision 15
4. Granskningsresultat - God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat 18
26
5. Översiktlig granskning av processer 27

Sammanfattning

1

Sammanfattning - Räkenskapsrevision

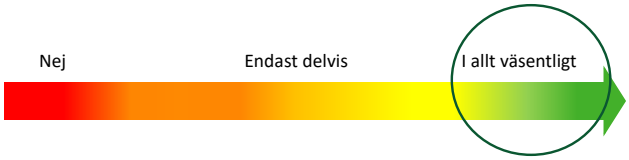
Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?



Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?

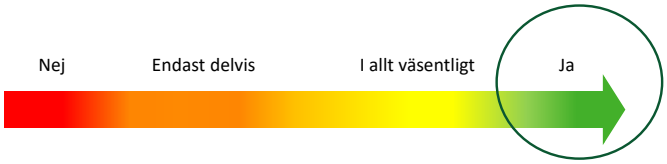


Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

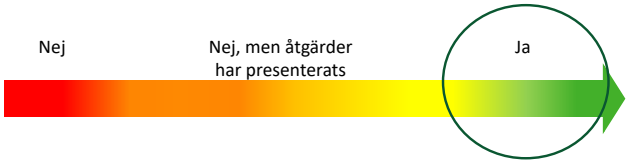


Sammanfattning – God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?



Efterlever förbunden det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Inledning

2

Inledning

Vi har av Kommunalförbundet Skaraborgsvattens revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk.
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410).
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper.
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse.
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning.

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om förbunden efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelsen.

Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.

Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbunden. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.

Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Vid bedömning av god ekonomisk hushållning bygger vår bedömning på:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

Prövning av oberoende

Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

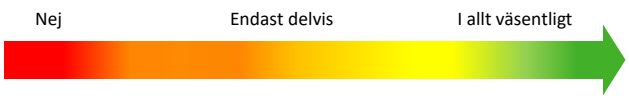
Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Bedömningsnivåer

De bedömningar som lämnas i rapporten baseras på följande nivåer:

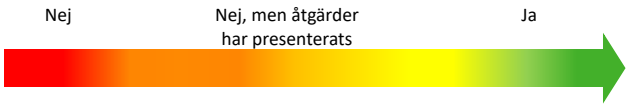
Räkenskapsrevision



God ekonomisk hushållning



Balanskravsresultat



Bedömningsskalorna skiljer sig mellan olika områden eftersom granskningen utgår från olika lagar och rekommendationer. Därför kan vi inte använda samma bedömningsskala för alla revisionsfrågor.

Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser förbundens delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

3

Årsredovisningens räkenskaper

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

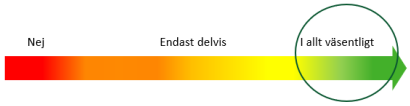
Bedömning och rekommendationer

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

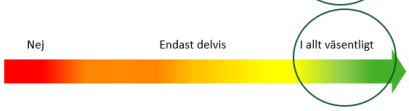
Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?



Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?



Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?



Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

4

God ekonomisk hushållning

Enligt 11 kap. KL ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Kommunalförbundet Skaraborgsvatten har för 2025 två finansiella mål och ett verksamhetsmål med betydelse för god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål:

- Att avgiftsnivåerna tydliggörs för medlemskommunerna med god framförhållning och med ett flerårsperspektiv framåt, i syfte att underlätta ägarnas ekonomiska planering och att minimera abrupta förändringar av vattenavgiften.

- Att avgiftsnivåer väljs så att förbundets skuld år 2032 ej motsvarar mer än fyra årsomsättningar, i syfte att undvika en räntekänslig ekonomi.

Verksamhetsmål:

- Skaraborgsvatten skall till medlemskommunernas förbindelsepunkter utan avbrott leverera vatten av god kvalitet.

Verksamhetsmålet anses uppfyllt om ej några läckor eller andra driftavbrott påverkat vattenleveranserna till kommunerna. Därtill ska ej några anmärkningar på analyserna som påverkat vattenkvaliteten identifierats.

God ekonomisk hushållning forts.

I direktionens årsredovisning för år 2025 redogörs för uppföljning av de finansiella målen. Direktionens bedömning är att samtliga finansiella mål uppfylls för året.

Mål	Direktionens bedömning
Att avgiftsnivåerna tydliggörs för medlemskommunerna med god framförhållning och med ett flerårsperspektiv framåt, i syfte att underlätta ägarnas ekonomiska planering och att minimera abrupta förändringar av vattenavgiften.	Uppfyllt.
Att avgiftsnivåer väljs så att förbundets skuld år 2032 ej motsvarar mer än fyra årsomsättningar, i syfte att undvika en räntekänslig ekonomi.	Uppfyllt.

Av årsredovisningen framgår att priset till medlemskommunerna har höjts från 5,5kr/m3 2024 till 5,7kr/m3 2025, i enlighet med budget och investeringsplan. Därtill framkommer att skulderna inte överstiger fyra års omsättning. Förbundets omsättning har under de fyra senaste åren totalt uppgått till 173 103 tkr. Förbundets korta och långa skulder per 251231 uppgår till 160 712 tkr.

God ekonomisk hushållning forts.

Direktionens årsredovisning för år 2025 innehåller en redogörelse för uppföljning av de verksamhetsmässiga målen som bedömts ha betydelse för god ekonomisk hushållning. Direktionens bedömning är att målet uppnås.

Mål	Direktionens bedömning
Skaraborgsvatten skall till medlemskommunernas förbindelsepunkter utan avbrott leverera vatten av god kvalitet.	Uppfyllt

Av årsredovisningen framgår en utvärdering av verksamhetsmål. Verksamhetsmålet anses uppfyllt då förbundet inte haft några läckor eller andra driftavbrott som påverkat vattenleveranserna till kommunerna. Därtill har inga anmärkningar på analyserna som påverkat vattenkvaliteten identifierats.

Förbundets samlade bedömning avseende god ekonomisk hushållning

Förbundets samlade bedömning av måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för 2025 är att god ekonomisk hushållning bedöms föreligga. Detta då de ekonomiska målen nåtts och riktlinjerna för verksamheten följts.

Se vidare direktionens måluppföljning på sida 8 i förbundets årsredovisning.

God ekonomisk hushållning – Bedömning

Bedömning – finansiella mål:

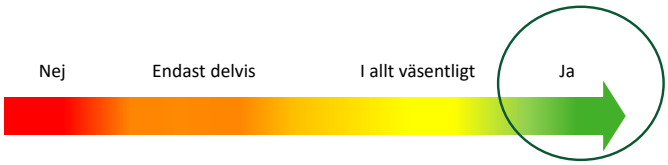
Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.

Bedömning – verksamhetsmål:

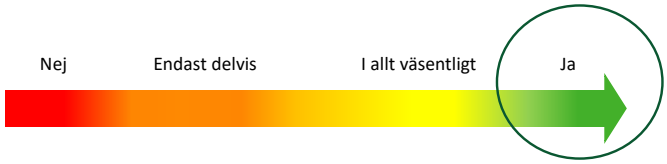
Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med det verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

God ekonomisk hushållning – Sammanfattande bedömning

Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de finansiella mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?



Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de verksamhetsmål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?



Balanskravsresultat

Ett förbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Balanskravsresultatet

Årets resultat enligt balanskravet	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Årets resultat enligt resultaträkningen	7 544	9 822	6 603	6 717
-Samtliga realisationsvinster	- 80	-	-	-
+Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-
+Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-
-/+Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	7 464	9 822	6 603	6 717
-Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-	-	-
+Användning av medel från Resultatutjämningsreserv	-	-	-	-
=Balanskravsresultat	**7 464**	**9 822**	**6 603**	**6 717**

Balanskravsresultat – Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Översiktlig granskning av processer

5

Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR – och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Investerings- och anläggningsprocessen
- Intäktsprocessen
- Likvida medel och upplåningsprocessen

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.

18 mars 2026

Thord Axelsson
Certifierad kommunal revisor

azets.com/sv-se

Revisorerna i kommunalförbundet Skaraborgsvatten

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025

Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025

För att kunna ge underlag till respektive kommunfullmäktiges ansvarsprövning i medlemskommunerna har vi granskat all verksamhet som bedrivs inom direktionens verksamhetsområden och då prövat om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt,
- räkenskaperna är rättvisande och,
- den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

För fullgörandet av uppdraget och som underlag till planerad revisionsinriktning har en väsentlighets- och riskbedömning gjorts. Revisorerna har också under året sammanträffat med förbundsledning och företrädare för direktionen. Utöver ovanstående har vi även genomfört grundläggande granskning av direktionen i form av att vi löpande tagit del av direktionens protokoll.

Under revisionsåret 2025 har vi endast genomfört fördjupade granskningar i form av granskning av delårsbokslut och årsbokslut med stöd av vårt sakkunniga biträde. Detta eftersom vi inte har haft möjlighet utifrån de ekonomiska förutsättningar som gällt för revisionen. Kommunfullmäktige i medlemskommunerna har fått samtliga granskningar för kännedom.

Nedan följer en sammanfattning av resultatet av denna granskning.

Verksamhetsrevision

En stor del av revisionsarbetet i en kommun och i ett kommunalförbund avser verksamhetsrevision, det vill säga en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Syftet är att klarlägga om verksamheten bedrives enligt fastlagda politiska mål och intentioner och att utvärdera om kvalitet och inriktning blir den avsedda. Vi har under 2025 inte haft ekonomiska förutsättningar att genomföra sådan granskning.

Redovisningsrevision

Det andra granskningsområdet är redovisningsrevision. Denna granskning syftar till att utröna om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som utövas inom direktionen är tillräcklig. Det senare gäller frågan om tillförlitligheten i räkenskaperna och säkerheten i system och rutiner. Vi har bland annat granskat årsredovisningen och årsbokslutet för år 2025 samt delårsrapport per 2025-06-30. Revisorerna har vid granskningen biträtts av Azets Revision & Rådgivning (tidigare KPMG).

Revisorerna i kommunalförbundet Skaraborgsvatten

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025

Revisorernas bedömning av delårsrapporten 2025-06-30

Vi av fullmäktige utsedda revisorer har uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2025-06-30 är förenligt med de mål direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Revisorernas bedömning ska biläggas delårsrapporten inför fullmäktiges behandling av densamma.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

För 2025 finns två finansiella mål med betydelse för god ekonomisk hushållning. Vår bedömning avseende de finansiella målen är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de av direktionens fastställda finansiella målen.

I den av direktionen fastställda budgeten för 2025 finns ett verksamhetsmål som bedömts ha betydelse för god ekonomisk hushållning. Vi konstaterar att förbundet har förtydligat vilka kriterier som måluppfyllelsen av det verksamhetsmässiga målet baseras på i delårsrapporten. Vår bedömning avseende det verksamhetsmässiga målet är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med det av direktionen fastställda målet. Direktionens prognos för 2025 är att även verksamhetsmålen uppfylls för året.

Förbundets resultat för delåret är 4 793 tkr. Det budgeterade resultatet är 1 811 tkr. Anledningen att resultatet är bättre än budget beror på lägre avskrivningar och räntekostnader då de budgeterade investeringarna är senarelagda.

Förbundet redovisar en bedömning av balanskravsresultatet i förvaltningsberättelsen. Av delårsrapporten framgår att förbundets prognosticerade balanskravsresultat uppgår till 6986 tkr. Det finns inget balanskravsresultat att återställa från tidigare år.

Vår bedömning är att:

- Delårsrapporten har i allt väsentligt upprättats enligt lagens krav och god redovisningssed.
- De finansiella målen uppnås.
- Förbundets verksamhetsmässiga mål uppnås.

Revisorerna i kommunalförbundet Skaraborgsvatten

Bilaga 1 till revisionsberättelsen för 2025

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Vår revisionsrapport biläggs i sin helhet till revisionsberättelsen, se *Bilaga 2*.

KOMMUNALFÖRBUNDET SKARABORGSVATTEN

Revisionen **2026-03-18**

Till Kommunfullmäktige i:
Skövde, Falköping, Skara kommuner

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Skaraborgsvatten av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i *Bilaga 1 Revisorernas redogörelse för år 2025.*

En stor del av revisionsarbetet i en kommun och i ett kommunalförbund avser verksamhetsrevision, det vill säga en granskning av att verksamheten bedrivs ändamålsenligt och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt. Syftet är att klarlägga om verksamheten bedrives enligt fastlagda politiska mål och intentioner och att utvärdera om kvalitet och inriktning blir den avsedda. Vi har under 2025 inte haft ekonomiska förutsättningar att genomföra sådan granskning.

Utifrån den granskning som genomförts gör vi följande bedömning:

Vi bedömer sammantaget att direktionen i förbundet, i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll, i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de

Penneo dokumentnyckel: MPEUN-DUOND-LSC20-4DFV2-IOZ07-R78KD

verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget 2025.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Vi tillstyrker att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Revisionsberättelsen är upprättad av nedan valda revisorer i kommunalförbundet Skaraborgsvatten.

Ort och datum enligt elektronisk signatur

Christina Eliasson Revisor Skara kommun	Birgitta Johansson Revisor Skövde kommun	Göran Gustafsson Revisor Falköping kommun

Penneo dokumentnyckel: MPEUN-DUOND-LSC20-4DFV2-IOZ07-R78KD

Bilaga 1 Revisorernas redogörelse för år 2025

Bilaga 2 Revisionsrapport Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Bilaga 2a Yttrande från auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Inger Birgitta Johansson
Revisor, Skövde kommun
Serienummer: b75a2bd3cfcfaf[…]884444f64c552
IP: 90.235.xxx.xxx
2026-03-25 14:57:15 UTC

CHRISTINA ELIASSON
Revisor, Skara kommun
Serienummer: 25ad6e942d5544[…]5b418884ef694
IP: 78.68.xxx.xxx
2026-03-25 20:29:09 UTC

Göran Gustafsson
Revisor, Falköping kommun
Serienummer: 9b6e32412f3533[…]85954350d225c
IP: 81.234.xxx.xxx
2026-03-26 14:22:29 UTC

Penneo dokumentnyckel: MPEUN-DUOND-LSC20-4DFV2-IOZ07-R78KD

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Kommunalförbundets direktion avger följande årsredovisning.

Innehåll Sida

- förvaltningsberättelse 2-12
- resultaträkning 13
- balansräkning 14-15
- kassaflödesanalys 16
- noter 17-21
- Drifts- och investeringsredovisning 21-22

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Förbundets verksamhet

Historik
Skaraborgsvatten tidigare Skaraborgs vattenverksförbund bildades 1955 av Skövde, Skara och Falköpings kommuner med uppgift att lösa medlemskommunernas vattenförsörjning. Den nu gällande förbundsordningen som reglerar verksamheten antogs av medlemskommunerna under 2018. Sedan förbundets anläggningar togs i drift 1959 fram till och med 20251231 har förbundet levererat ca 518,5 miljoner m3 dricksvatten av hög kvalitet och med mycket hög tillgänglighet.

Organisation
Skövde, Skara och Falköpings kommuner är sammanslutna till ett kommunalförbund med direktion för obestämd tid enligt bestämmelserna i kommunallagen, med ändamål att förse medlemmarna med dricksvatten.
Direktionens ledamöter tillsätts av medlemskommunerna enligt följande: Skövde tillsätter tre ordinarie ledamöter och tre ersättare och Skara och Falköping tillsätter två ordinarie ledamöter och två ersättare vardera.
Personalen utgörs av en Förbundsdirektör samt åtta tekniker. Vid större driftstörningar kan personalen utökas med personal från medlemskommunerna enligt avtal.

Vattenkvalitet
Skaraborgsvatten skall leverera vatten med högsta möjliga kvalitet, med minsta möjliga mängd av kemiska tillsatser.
Skaraborgsvatten skall upprätthålla en god drift- och egenkontroll av vattenkvalitén.
Skaraborgsvatten skall aktivt medverka i Vätternvårdsförbundet för att säkerställa råvattenkvalitén.

Omvärldsanalys
Skaraborgsvatten är medlem och aktiv i Vätternvårdsförbundet vars syfte är att bevara sjöns egenart och samordna åtgärder, övervakningsprogram och forskning i och omkring Vättern.
Vi är även medlemmar och aktiva i vår branschorganisation Svenskt vatten vilket resulterar i ett gott samarbete och nätverkande på nationell nivå.
Skaraborgsvattens anläggningar har varit i drift sedan 1959 varvid det finns ett stort underhållsbehov. Förbundet följer sin plan för investeringar i framförallt ledningsnätet.

Beredskap
En följd efter pandemin och även det pågående kriget har blivit att vi fått nya krav på oss att vi ska kunna producera dricksvatten även under störda förhållanden i vår omgivning, under minst 3 månader med helst klara 6 månader. Skaraborgsvatten har pga detta inventerat våra beroenden, exempelvis kemikalieleveranser. Vi har listat ett antal punkter som är viktiga för oss och jobbar med att hitta lösningar för de. Vi kommer bla att utföra vattenanalyser på plats själva.

Översikt över verksamhetens utveckling

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Allmänt					
Antal anställda	9	8	8	7	7
Budgetomslutning					
Årets resultat, tkr	3 622	5 064	4 110	10 254	10 406
Personalkostnader, tkr	8 026	9 133	7 148	6 783	6 586
Nettoinvesteringar, tkr	169 600	35 800	131 700	25 000	24 900
Resultat					
Årets resultat, tkr	7 544	9 822	6 603	6 717	9 007
Eget kapital, tkr	178 045	170 501	160 679	154 075	147 359
Finansiering					
Vattenintäkt, tkr	48 338	46 806	37 915	36 206	35 980
Övriga intäkter, tkr	236	106	3 333	163	214
Nyckeltal					
Soliditet %	53	65	63	63	75

Det budgeterade resultatet för år 2023 till år 2025 är lägre än tidigare år vilket beror på stora investeringar som gör att både avskrivningar och räntekostnader nu ökar. Nettoinvesteringarna i budget 2024 minskar p.g.a att det var planerat att göra en stor investering i en ultrafilteranläggning under 2023 men den ligger nu med i budget för år 2025. Årets resultat har försämrats över åren vilket också beror på nya investeringar som därmed bidrar till ökade avskrivningar och räntekostnader. Årets resultat för år 2024 är dock bättre än senare år vilket beror på ökade vattenintäkter. Vattenintäkterna har ökat under år 2024 vilket beror på att vattenpriset har höjts med 1 kr/m3 jämfört med år 2023. Övriga intäkter var högre under år 2023 vilket beror på ett elstöd som förbundet fick på 3,1mnkr. Soliditeten har sjunkit över tid vilket beror på försämrade resultat och ökad låneskuld.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Nedanstående punkter har och kommer att ha en väsentlig påverkan på förbundets resultat och ekonomiska ställning.

- Beslut har tidigare tagits om stora investeringar framöver varvid vi beslutat att höja vattenpriset mer än vi tidigare gjort, för år 2024 höjdes det med 1 kr/m3 för att därefter återgå till en årlig höjning om 0,2kr/år. Detta görs för att vi ska kunna finansiera investeringarna till en del direkt och inte bygga på oss en allt för stor låneskuld som gör oss känsliga för höjda räntor. Vi har pga detta även omarbetat våra ekonomiska mål.

- Vi har under 2025 arbetat med av den delen som återstår av Skövdeledningen, grävarbetet pågår och arbetet beräknas att vara klart våren 2026.

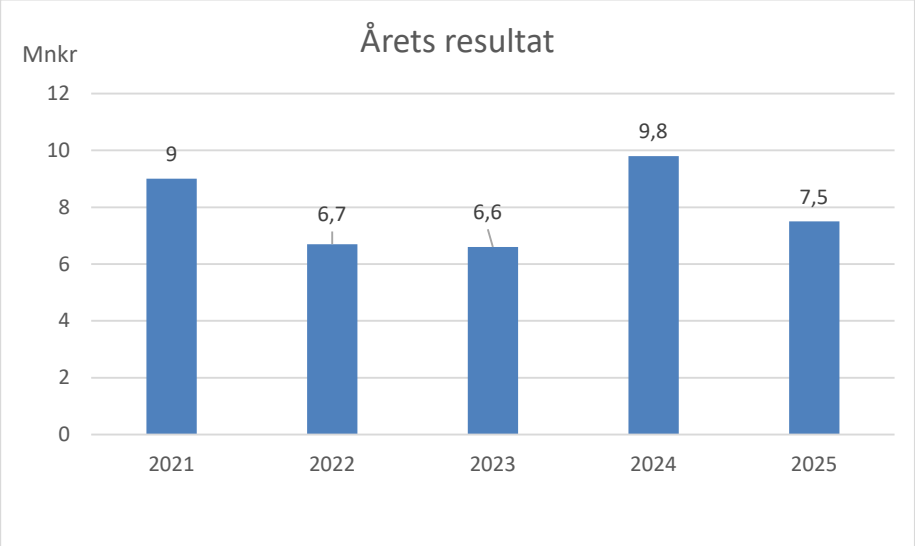
Arbetet med den planerade utbyggnaden av Ultrafilteranläggningen har under året påbörjats och beräknas vara klart under år 2027.

Ekonomisk redogörelse

Årets resultat

Årets resultat är 7 544 tkr. Det budgeterade resultatet är 3 622 tkr. Anledningen att resultatet är bättre än budget beror på lägre avskrivningar och räntekostnader då de budgeterade investeringarna är senarelagda.

Årets resultat är sämre än fg år vilket beror på att framförallt kostnaderna för elektrisk energi har ökat p.g.a. ett högre elpris under år 2025.



Årets investeringar

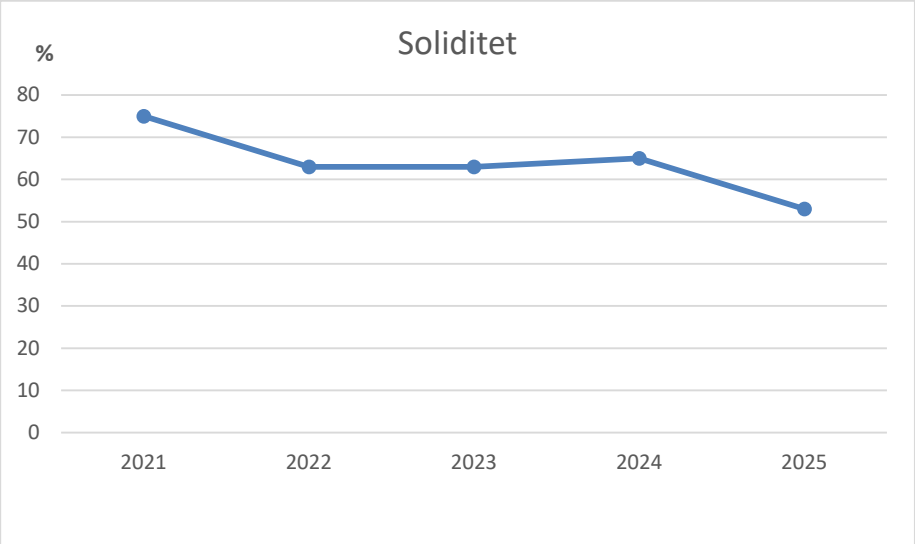
Investeringarna för året uppgår till 79 164tkr. De största investeringarna är gjorda på Ultrafilteranläggningen med 33 866tkr och dubblering Skövdeledning med 29 302 tkr.

Vattenpriset

Det pris som medlemskommunerna betalar för dricksvatten är relativt lågt, 5,7 kr/m3 fritt levererat till respektive kommuns reservoar. Priset är jämförbart med andra dricksvattenproducenter i landet som har liknande organisationsform.

Förändring av soliditeten

Soliditeten visar hur stor andel av de totala tillgångarna som ägarna har finansierat. Soliditeten ligger på 53%, vilket är 12% sämre än fg år. Detta beror på en ökad låneskuld under år 2025.

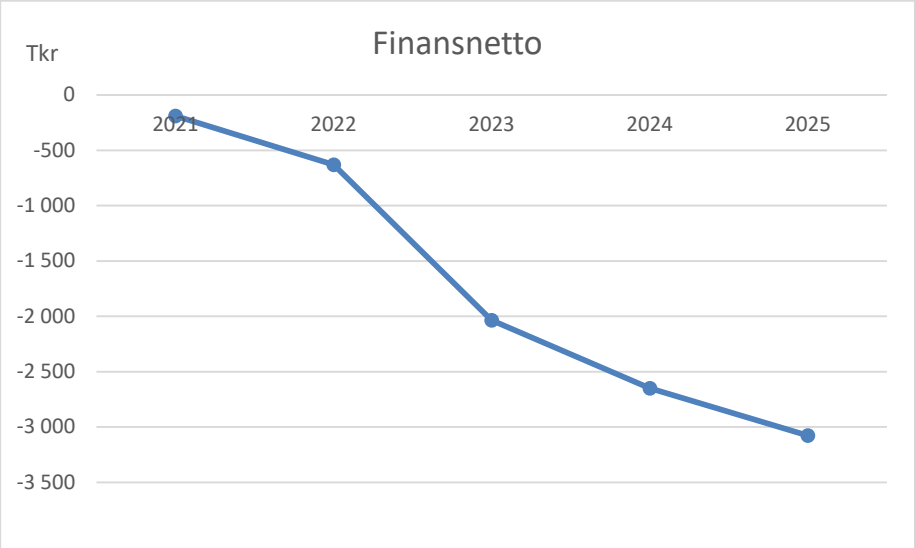


Intäkter
Verksamhetens intäkter har ökat med 1,7 mkr jämfört med föregående år och mot budget med 0,6 mkr. Ökningen mot föregående år beror på ökat vattenpris.
Ökningen mot budget beror på ökade vattenleveranser.

Kostnader
Verksamhetens kostnader har ökat med 3,5 mkr jämfört med föregående år och ökat mot budget med 2,6 mkr. Ökningen mot föregående år beror framförallt på ökade kostnader för elektrisk energi p.g.a ett högre elpris under år 2025.

Ökningen mot budget beror också på ökade kostnader för elektrisk energi.

Finansnetto
De finansiella intäkterna under året uppgår till 7 tkr. De finansiella kostnaderna uppgår till 3 084 tkr. Jämfört med budget så har finansnettot förbättrats med 3 509 tkr. Förbättringen mot budget beror på att de budgeterade investeringarna är senarelagda. Jämfört med föregående år så har finansnettot försämrats med 427 tkr, anledningen till försämringen mot fg år beror på att låneskulden har ökat.



Likvida medel
Skaraborgsvatten har ett eget bankkonto, ett underkonto till det koncernkonto som Skövde kommun har i Nordea. Saldot per 251231 var – 144 674 tkr.
Skulden på bankkontot sedan 241231 har ökat med 59 762tkr, vilket framförallt beror på investeringarna i Ultrafilteranläggningen och dubblering Skövdeledning.

Materiella anläggningstillgångar
Kvarvarande bokfört värde på ledningsnät, vattenverk och pumpstationer uppgår till 321 868 tkr därtill kommer ett kvarvarande bokfört värde på maskiner, inventarier och fordon på 4 666 tkr.

Finansiella risker
Förbundet har en liten finansiell risk då de för tillfället har ett negativt saldo på bankkontot. För mer information om hanteringen av de finansiella riskerna se förbundets information om de ekonomiska målen.

Pensioner
Förbundet har ingen skuld för den förmånsbestämda ålderspensionen och den intjänade pensionsrätten per 1997-12-31 då det har tryggats genom försäkring. Kostnaderna för den förmånsbestämda ålderspensionen uppgår till 96 tkr i år och (1 082 tkr fg år). Förbundet har inga särskilda pensionsåtaganden som avviker från normalavtalet. Förbundet har däremot kortfristig skuld för premier till 9 personers avgiftsbaserade pensionsrätt.

Händelser av väsentlig betydelse

- Arbetet med utbyggnaden av vattenverket med en ny avskiljande mikrobiologisk säkerhetsbarriär är nu igång enligt plan och skall vara färdigt under år 2027. Det blir den största investering och förändring av processen som gjorts i vattenverkets historia. Detta görs för att vi ska klara Livsmedelsverkets föreskrifter om tillräckligt skydd mot vattenburna sjukdomar så som virus och bakterier. Detta behövs även för att kunna säkerhetsställa vattenkvalitén till kommunernas ledningsnät som blir större och längre. Entreprenaden utförs i samverkansformen partnering där vi som beställare har goda möjligheter att vara med och styra och påverka.
- Som en följd av ovanstående och även pga andra investeringar så har vi tillskrivit medlemskommunerna att de ska godkänna den utökade lånevolymen som detta innebär för oss. Alla kommunerna har godkänt en total låneskuld på 250 miljoner kronor men samtidigt givit oss i uppdrag att vi skall uppdatera vår förbundsordning med anledning av detta vilket vi arbetar med. Ett förslag till uppdaterad förbundsordning är utskickat till medlemskommunerna för godkännande.
- Vi har färdigställt vårt laboratorium så vi själva kan utföra vattenanalyser, detta är en del i de utökade kraven som kommit på vår verksamhet om att klara sig själva under störda förhållande.
- Skövdeledningen delen Borgunda till Loringa pågår enligt plan och beräknas att vara klart under våren 2026, då är hela Skövdeledningen förnyad.
- Ytterligare ett sandfilter har renoverats enligt plan.
- Har inte inträffat några väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut.

Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet

Målen inom förbundet fastställs och tas fram av direktionen.

Budgeten tas fram av anställda på förbundet i samarbete med ekonomiavdelningen på Skövde kommun.
Budgeten fastställs sedan av direktionen.
Budgeten och de ekonomiska målen följs upp vid delårs- och årsbokslut.

Verksamhetsmålen följs i huvudsak upp genom löpande avrapportering på direktionens möten.

Internkontrollen följs upp genom omfattande provtagning samt analys av vattenkvalitén samt även vid attestering av fakturor.

Leveranser
Förbundet har under året 2025 producerat drygt 8,4 miljoner m3 vatten av god kvalitet, vilket är likvärdigt mot föregående år.
Till enskilda abonnenter samt Tidaholms och Hjo kommuner har levererats 360 025 m3.
Den interna vattenförbrukningen till filterspolning med mera har varit 127 391 m3.

Vattenpriset har under året varit 5,7 kr/m3 till medlemskommunerna och 6 kr/m3 till enskilda abonnenter för renvatten respektive 3,75 kr/m3 för råvatten.

Medelproduktionen har under året varit 23 092 m3/d och den största dygnsförbrukningen 27 595 m3 jämfört med 23 320 m3/d resp 30 163 m3 för år 2024, vilken 2025 inträffade den 19 maj.

Den procentuella fördelningen av kommunernas förbrukning har varit Skövde 52 % (50,4%), Skara 22,8 % (21,1 %) och Falköping 25,2 % (24,5 %). Föregående år i parentes.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Ekonomiska mål

Direktionen beslutade 2022 att justera de ekonomiska målen till:
- Att avgiftsnivåerna tydliggörs för medlemskommunerna med god framförhållning och med ett flerårsperspektiv framåt, i syfte att underlätta ägarnas ekonomiska planering och att minimera abrupta förändringar av vattenavgiften.
-Att avgiftsnivåer väljs så att förbundets skuld år 2032 ej motsvarar mer än fyra årsomsättningar, i syfte att undvika en räntekänslig ekonomi.

Utvärdering av ekonomiska mål

- Priset till medlemskommunerna har höjts från 5,5kr/m3 2024 till 5,7kr/m3 2025, vilket är helt enligt budget och investeringsplan, därmed är målet uppfyllt.

- Skulderna överstiger inte fyra års omsättning, därmed är målet uppfyllt. Förbundets omsättning har under de fyra senaste åren totalt uppgått till 173 103 tkr. Förbundets korta och långa skulder per 251231 uppgår till 160 712 tkr.

Verksamhetsmål:

Skaraborgsvatten skall till medlemskommunernas förbindelsepunkter utan avbrott leverera vatten av god kvalitet.

- För att målet ska anses som uppfyllt ska vi inte ha haft några läckor eller andra driftstörningar som påverkat våra vattenleveranser till medlemskommunerna.
- För att målet ska anses som uppfyllt ska vi inte ha haft några anmärkningar på vattenanalyserna i form av överskridna gränsvärden enligt livsmedelsverkets föreskrifter både för kemiska och mikrobiologiska parametrar.

Utvärdering av verksamhetsmål

- Verksamhetsmålet anses uppfyllt då vi ej haft några läckor eller andra driftavbrott som påverkat vattenleveranserna till kommunerna.

- Vi har ej heller haft några anmärkningar på analyserna som påverkat vattenkvaliteten.

Samlad bedömning av måluppfyllelse

Direktionens sammanfattande bedömning avseende den samlade måluppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2025 är att god ekonomisk hushållning bedöms föreligga då de ekonomiska målen nåtts och riktlinjerna för verksamheten följts.

Balanskravsresultatet

Årets resultat enligt balanskravet	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Årets resultat enligt resultaträkningen	7 544	9 822	6 603	6 717
-Samtliga realisationsvinster	- 80	-	-	-
+Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-
+Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-	-	-	-
-/+Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-	-	-	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	7 464	9 822	6 603	6 717
-Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	-	-	-	-
+Användning av medel från Resultatutjämningsreserv	-	-	-	-
=Balanskravsresultat	**7 464**	**9 822**	**6 603**	**6 717**

Väsentliga personalförhållanden

LEDAMÖTER I DIREKTIONEN SAMT REVISORER.

Ledamöter:

Ordinarie:		Ersättare:	
Håkan Ehn, ordf.	Skara	Lars Berg	Skara
Clary Starck, v ordf.	Skövde	Anders Karlsson	Skövde
Ed Kahrs	Falköping	Vanja Wallemyr	Falköping
Jan Walander	Skara	Sven-Olof Ask	Skara
Jörgen Frödelius	Skövde	Carina Pettersson	Skövde
Roger Lundberg	Falköping	Christer Carlsson	Falköping
Göran Segerstedt	Skövde	Kay Henningsson	Skövde

Direktionen har under året haft fyra sammanträden.

Revisorer

Ordinarie:		Ersättare:	
Birgitta Johansson	Skövde	Philip Segel	Skövde
Christina Eliasson	Skara	Ess Ahlgrand	Skara
Göran Gustafsson	Falköping	Lars Elinderson	Falköping

PERSONALFÖRTECKNING

Carl Doverholm	**Förbundsdirektör**
Sören Pettersson	Maskinteknik / ledningsnät
Marcus Svensson	Fastighet / fordonsteknik
Erik Björk	Driftledare / Elteknik
Henrik Persson	Projektledare entreprenader
Josefine Stångberg	Kvalitetsansvarig
Daniel Persson	Säkerhetschef
Fredrik Persson	Processtekniker
Joacim Lindemark	Processingenjör – from 1/4

Utbildningar
Personal har genomgått utbildning i säkerhetsskydd samt dricksvatten diplomutbildning
Joacim har även gått en utbildning i styrsystem.

Sjukfrånvaro	**2025**	**2024**
Total sjukfrånvaro %	2,51%	0,36%
- långtidssjukfrånvaro* %	0%	0%

*Med långtidssjukfrånvaro avses sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

Personalvård
Företagshälsovården inom förbundet är ordnad genom anslutning till Skaraborgshälsan.

Personalsammansättning
Medelantal anställda

20251231		**20241231**	
Medelantal anställda	**Varav män**	**Medelantal anställda**	**Varav män**
9	**8**	**9**	**8**

Åldersfördelning	**20251231**	**20241231**
20-29 år i %	0	0
30-39 år i %	22	22
40-49 år i %	22	33
50-59 år i %	44	22
60 år - i %	11	22

Vi har sedan april 2025 utökat personalen med en processingenjör som kommer att arbeta mycket med utveckling av process samt styrsystem och även riskinventering av verksamheten maa nya krav. Vi har även utbildat personal för anställning som säkerhetsskyddschef då vi enligt säkerhetsskyddslagen måste ha den tjänsten i organisationen. Vi behöver även utöka med mer personal när labbet är klart samt utbyggnaden av det nya processteget med ultrafilter är i drift.

Förväntad utveckling

Förbundet gör positiva resultat för att kunna betala investeringar med egna medel.

Direktionen har fattat ett strategiskt beslut om att dubblera hela förbundets ledningsnät för att säkra framtida vattenleveranser. Arbetet med dubbleringen kommer enligt nuvarande bedömning att pågå till ca år 2030. Investeringen beräknas enligt nuvarande investeringsplan uppgå till ca 328 000 tkr. Då projekten är beroende av myndighetsbeslut och lagen om offentlig upphandling samt avtal med berörda fastighetsägare så är en exakt tidsplan mycket svår att följa, en del budgeterade projekt har pga av detta blivit förskjutna i tid vilket påverkar bla resultatet genom avskrivningarna. Fram till 251231 har vi investerat för 253 107tkr.

Ökade krav
Vår verksamhet styrs av livsmedelsverkets föreskrifter, vilka säger att vi skall ha minst två stycken mikrobiologiska säkerhetsbarriärer för att säkerhetsställa dricks vattenkvalitén. Vi har idag klor och UV ljus vilka båda är inaktiverande. För att kunna tillgodoräkna oss klor som barriär skall det vara fritt klor, vi har kloren bunden till kloramin på grund av de långa ledningsnäten. Vi behöver en avskiljande barriär också för att framtidssäkra vattenkvalitèn när kommunerna växer.
Vi har utfört en mikrobiologisk säkerhetsanalys (MBA) samt ett flertal andra utredningar som visar på svagheter i vattenverkets mikrobiologiska säkerhetsbarriärer. På grund av vattenverkets utformning och avsaknaden av reservoarvolym kan ej tillräcklig kontakttid mellan klor och vatten erhållas för att uppnå föreskrivna log- reduktioner av bakterier och virus.

Eventuella klimatförändringar kan även ge oss ett förändrat råvatten, Vätterns vatten har hittills varit stabilt, tom för vår del blivit bättre men vi ser att det blir varmare.

En följd efter pandemi och krig är även utökade myndighetskrav på oss att klara sig själva, vi skall kunna leverera dricksvatten under störda förhållande under minst 3 månader.

Vår verksamhet lyder även under säkerhetsskyddslagen och även den nya cybersäkerhetslagen vilket har medfört mycket extra arbete de senaste åren med alltifrån uppdatering av det fysiska skyddet men även skydd och riskanalyser av bla scadasystem.

Miljöredovisning

Förbundet genomför fortlöpande uppföljning och kontroll av möjliga energisparåtgärder.

Vattenkemi
För kloraminbildning och desinfektion av vattnet, har 1 ton ammoniumsulfat och 60,6 ton natriumhypoklorit förbrukats. För alkalinitetshöjning och pH-justering har 78,5 ton koldioxid och 94,4 ton kalk förbrukats.
Kemikaliekostnaden inklusive hyra av gastank samt licens för kloramin har totalt uppgått till 1 265 031 kr. För desinfektion använder vi även UV-ljus som medfört en material- och servicekostnad på 268 673 kr.

Vattenkvalitet och provtagning

Vattenanalyser med avseende på temperatur, pH-värde och kloröverskott för kontroll av processtyrning, har utförts dagligen av kvalitetsansvarig driftstekniker eller driftsledaren. Under 2025 har de nya dricksvattenföreskrifterna (LIVSFS 2022:12) börjat gälla vilket bland annat har resulterat i en utökad provtagningsfrekvens på råvatten. Mikrobiologiska och kemiska vattenprov enligt fastställt kontrollprogram har skickats till ackrediterat laboratorium- Eurofins AB för analys. Under året har 52 dricksvattenprover på utgående renvatten och 52 råvattenprover analyserats enligt ordinarie protagningsprogram, ur mikrobiologisk och kemisk synpunkt. Av proverna för utgående dricksvatten samt för nätprov, där en bedömning görs av ackrediterat laboratorium, såväl mikrobiologiskt som kemiskt.

Utöver det fastställda kontrollprogrammet har förklorerat råvatten från Hjällö samt inkommade råvatten i Borgunda analyserats med avseende på mikroorganismer vid 26 tillfällen. Vi har utfört 50st extraprover, mikrobiologiska analyser, under 2025. Detta i samband med störningar (tex hög turbiditet) eller vid misstanke om andra problem. Andra prover som tagits och analyserats utöver Livsmedelsverkets föreskrifter har innefattat 2 provtagningar vid Hjällö pumpstation med avseende på Cryptosporidium. Extra provtagning har även gjorts vid såväl Hjällö pumpstation samt Borgunda vattenverk med avseende på trihalometaner, THM, samt PFAS. PFAS har provtagits vid 2 tillfällen. Samtliga visade halter under livsmedelsverkets gränsvärde (LIVSFS 2022:12). Vi har även utfört regelbunden provtagning av alla överlämningsställen (ventilkamrar), där varje kommuns överlämningsställe provtas var tredje vecka på rullande schema. Utöver detta provtas två reservoarer (Skara- och Falköpingsledningarna) 4 gånger per år. Förbundet har även under 2025 hjälpt anslutna vattenföreningar med provtagning enligt regelverket för dricksvatten (LIVSFS 2022:12). Fördelarna för Skaraborgsvatten med detta är bl.a en bättre bild av vattenkvalitén ute i distributionsnätet.

Kostnaden för årets provtagningar uppgår till 235 860kr.

Resultaträkning
Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Verksamhetens intäkter	2	48 574	46 912
Verksamhetens kostnader	3, 14	-29 973	-26 445
Avskrivningar	4	-7 980	-7 995
Verksamhetens nettokostnader		**10 621**	**12 472**
Verksamhetens resultat		**10 621**	**12 472**
Finansiella intäkter	5	7	9
Finansiella kostnader	6	-3 084	-2 659
Resultat efter finansiella poster		**7 544**	**9 822**
Extraordinära poster			
Årets resultat		**7 544**	**9 822**

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	7	321 868	251 067
Maskiner, inventarier och fordon	8	4 666	4 283
Finansiella anläggningstillgångar	9	15	15
Summa anläggningstillgångar		**326 549**	**255 365**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	10	12 208	8 415
Summa omsättningstillgångar		**12 208**	**8 415**
SUMMA TILLGÅNGAR		**338 757**	**263 780**

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Årets resultat		7 544	9 822
Övrigt eget kapital		170 501	160 679
Summa eget kapital		**178 045**	**170 501**
Skulder			
Långfristiga skulder	11	144 674	84 912
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		13 309	5 351
Övriga kortfristiga skulder		314	262
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		2 415	2 753
Summa kortfristiga skulder		**16 038**	**8 366**
Summa skulder		**160 712**	**93 278**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**338 757**	**263 780**
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		7 544	9 822
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	12		
Av- och nedskrivningar		7 980	7 995
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**15 524**	**17 817**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		-3 793	-1 781
Ökning/minskning kortfristiga skulder		7 672	1 942
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**19 403**	**17 978**
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar	13	-79 164	-14 850
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-79 164**	**-14 850**
Finansieringsverksamheten			
Upplåning		59 762	0
Årets amortering		0	-3 128
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**59 762**	**-3 128**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets början		0	0
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodogöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
De största intäkterna är vattenintäkter som faktureras månadsvis till medlemskommunerna i förbundet.

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Tillgångar och skulder har upptagits till anskaffningsvärde där inget annat anges.
Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst 3år klassificeras som anläggningstillgång om beloppet överstiger gränsen för mindre värde. Gränsen för mindre värde har satts till ett halvt prisbasbelopp och gäller som gräns för materiella tillgångar. Anläggningstillgångarna upptages till anskaffningsvärdet minskat med eventuella investeringsbidrag och verkställda avskrivningar. Anläggningarna aktiveras när anläggningen är klar att använda.

Periodiseringar av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Skaraborgsvattens förmånsbestämda ålderspension hanteras via försäkringslösning. Årets premier uppgår till 96 tkr (1 082 tkr fg år). Avgiftsbaserade pensionsavgifter erläggs löpande.

Komponentavskrivningar har införts under 2015. Det som fanns innan 2015 har gåtts igenom med avseende på väsentlighet och en del mindre justeringar har gjorts.

Avskrivningstider för materiella anläggningstillgångar är:
Fastigheter 5 år
Fastigheter 10 år
Fastigheter 20 år
Fastigheter 25 år
Fastigheter 30 år
Fastigheter 33 år
Fastigheter 50 år
Fordon 5 år
Inventarier 5 år
Inventarier 10 år
Inventarier 25 år
Maskiner 5 år
Maskiner 10 år
Maskiner 20 år
Mark skrivs ej av

Not 2 Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Vattenförsäljning		
Skövde	24 579	23 609
Skara	10 205	9 884
Falköping	11 567	11 480
Övriga vattenintäkter (Tidaholm, Hjo och enskilda abonnenter)	1 987	1 833
Övriga verksamhetsintäkter	236	106
Summa verksamhetens intäkter	**48 574**	**46 912**

Not 3 Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Elektrisk energi	10 079	6 699
Personalkostnader	8 554	8 391
Reparation och underhåll	3 244	4 052
Övriga främmande tjänster (bl.a. provtagningar, ek tjänster)	1 621	1 306
Övriga verksamhetskostnader (vattenuttagsavgift, kemikalier, processdatasystem)	6 475	5 997
Summa verksamhetens kostnader	**29 973**	**26 445**

Not 4 Avskrivningar

	2025	2024
Avskrivning byggnader och tekniska anläggningar	7 052	6 880
Avskrivning maskiner, inventarier och fordon	928	1 115
Summa avskrivningar	**7 980**	**7 995**

Not 5 Finansiella intäkter

	2025	2024
Ränteintäkter	7	9
Summa finansiella intäkter	**7**	**9**

Not 6 Finansiella kostnader

	2025	2024
Räntekostnader	3 084	2 659
Summa finansiella kostnader	**3 084**	**2 659**

Not 7 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	316 207	306 790
Investeringar	9 007	9 417
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**325 214**	**316 207**
Ingående avskrivningar	-69 594	-62 714
Årets avskrivningar	-7 052	-6 880
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-76 646**	**-69 594**
Pågående nyanläggningar		
Ingående anskaffningsvärden	4 453	0
Årets investeringar	68 866	4 453
Övrig justering	-20	
Utgående anskaffningsvärden	**73 299**	**4 453**
Utgående redovisat värde	**321 868**	**251 067**

Not 8 Maskiner, inventarier och fordon

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	25 231	24 252
Investeringar	1 311	979
Försäljning	-366	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**26 176**	**25 231**
Ingående avskrivningar	-20 949	-19 834
Årets avskrivningar	-928	-1 115
Försäljning	366	
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-21 511**	**-20 949**
Utgående redovisat värde	**4 666**	**4 283**

Not 9 Finansiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Andelar i Borgunda belysningsföretag	15	15
Summa finansiella anläggningstillgångar	**15**	**15**

Not 10 Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	4 765	4 539
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2 447	2 835
Mervärdesskattefordran	4 331	374
Övriga kortfristiga fordringar	665	667
Summa fordringar	**12 208**	**8 415**

Not 11 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående låneskuld	84 912	88 040
Nyupplåningar under året	59 762	0
Årets amortering	0	-3 128
Utgående låneskuld	**144 674**	**84 912**

Skulder till koncernföretag	144 674	84 912
Summa	**144 674**	**84 912**
Summa långfristiga skulder	**144 674**	**84 912**

Anledningen till lånet beror på stora investeringar i bl.a. ledningsnätet och ultrafilteranläggning.

Not 12 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Av- och nedskrivningar	7 980	7 995
	7 980	**7 995**

Not 13 Investeringar i materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Årets investeringar	79 164	14 850
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	**79 164**	**14 850**

Not 14 Arvode till revisorer

	2025	2024
Arvode sakkunnigt biträde	98	49
Arvode till förtroendevalda revisorer	12	17
Summa arvode till revisorer	**110**	**66**

Räkenskaperna är granskade i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision.
Revisorernas granskningsrapport finns tillgängligt på förbundet i Borgunda.

Driftsredovisning

Principerna för framtagning av budget och utfall är detsamma. För principer över hur driftsredovisningen är framtagen gå till tilläggsupplysningar och not 1 om redovisnings- och värderingsprinciper.

Verksamheter	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024	Avvikelse budget 2025
Förbundet totalt				
Verksamhetens intäkter	47 996	48 574	46 912	578
Verksamhetens kostnader	27 362	29 973	26 445	-2 611
Avskrivningar	10 426	7 980	7 995	2 446
Finansiella intäkter	0	7	9	7
Finansiella kostnader	6 586	3 084	2 659	3 502
Summa	**3 622**	**7 544**	**9 822**	**3 922**

Årets resultat
Årets resultat är 7 544 tkr. Det budgeterade resultatet är 3 622 tkr. Anledningen att resultatet är bättre än budget beror på lägre avskrivningar och räntekostnader då de budgeterade investeringarna är senarelagda.

Årets resultat är sämre än fg år vilket beror på att framförallt kostnaderna för elektrisk energi har ökat p.g.a. ett högre elpris under år 2025.

Investeringsredovisning

Principerna för framtagning av budget och utfall är detsamma. För principer över hur investeringsredovisningen är framtagen gå till tilläggsupplysningar och not 1 om redovisnings- och värderingsprinciper.

Investeringarna nedan är gjorda i materiella anläggningstillgångar.

Projekt	**Budget 2025**	**Utfall 2025**	**Avvikelse**	**Utfall 2024**
Ledningssystem	30 000	29 554	446	827
Driftövervakning/processdatasystem		191	-191	
El utrustning	500	679	-179	
Ställverk/pumpstyrning Hjällö		527	-527	452
Ställverk Hjällö				85
Nätstation Hjällö				1 393
Maskinutrustning	1 000		1000	
Brand- och inbrottslarm				
Fastighet	800	1 221	-421	492
Torbjörntorp reservkraft och styrning	1 000	249	751	
Fordon	200	544	-344	
Kalkdoseringsanläggning		326	-326	
Inventarier	100	420	-320	963
Maskin		154	-154	
Renovering snabbfilter	3 000	3 739	-739	4 709
Ultrafilteranläggning, byggnad	70 000	33 866	36 134	4 453
Ultrafilteranläggning, övrig utrustning	60 000		60 000	1 475
Solcellspark	3 000	1 102	1 898	
Laboratorium		6 592	-6 592	
Summa nettoinvesteringar	**169 600**	**79 164**	**90 436**	**14 850**

Årets investeringar
Investeringarna för året uppgår till 79 164tkr. De största investeringarna är gjorda på Ultrafilteranläggningen med 33 866tkr och dubblering Skövdeledning med 29 302 tkr.

Årets investeringar är högre jämfört med fg år vilket framförallt beror på Ultrafilteranläggningen och dubblering Skövdeledning.

Årets investeringar är lägre än budget vilket framförallt beror på att investeringar i Ultrafilteranläggningen har blivit senarelagd.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Skaraborgsvatten

2026-02-27 kl 09.00

Innehållsförteckning

	Sida
Deltagare och anslagsbevis	2
Paragraf 1-3	3
Paragraf 4-5	4
Paragraf 6-7	5
Paragraf 8-9	6

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Skaraborgsvatten

2026-02-27 kl 09.00

Plats och tid	Borgunda Vattenverk kl 09.00-11.00	
	Beslutande	Ersättare
	Håkan Ehn, Ska (Ordförande)	
	Clary Starck, Sde (v.ordf)	
	Göran Segerstedt, Sde	
	Jan Wallander, Ska	Lars Berg, Ska
	Jörgen Frödelius, Sde	Carina Pettersson, Sde
	Christer Carlsson, Fkp	
Övriga deltagande	Carl Doverholm	Förbundsdirektör,Skaraborgsvatten
	Torbjörn Bäck	Ekonom, Skövde kommun
	Markus Eriksson	VA chef Skara Energi
Utses att justera	Clary Starck	

Underskrifter

Sekreterare Just

.....

Paragrafer § 1-9

Ordförande

.....

Justerande Sekr.

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Instans	Kommunalförbundet Skaraborgsvatten
Sammanträdesdatum	2026-02-27
Justeringsdatum	2026-03-11
Anslagsdatum	2026-_____ Överklagningstid t o m
Förvaringsplats för protokollet	Skaraborgsvattens arkiv

Underskrift

.....

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum

Skaraborgsvatten

2026-02-27 kl 09.00

§ 1
Val av protokolljusterare

Beslut:
Direktionen beslutar att utse Clary Starck till att, jämte ordföranden, justera dagens protokoll.

§ 2
Godkännande av föregående protokoll

Protokollet från direktionens föregående möte från den 2025-12-05 har varit utsänt till ledamöterna.

Beslut:
Direktionen beslutar att godkänna protokollet och lägga detsamma till handlingarna.

§ 3
Årsredovisning 2025

Årsredovisningen har varit utsänd till ledamöterna.
Förbundsdirektör Carl Doverholm och Ekonom Torbjörn Bäck föredrar innehållet.
Årets resultat är 7 544 tkr. Det budgeterade resultatet är 3 622 tkr. Anledningen att resultatet är bättre än budget beror på lägre avskrivningar och räntekostnader då de budgeterade investeringarna är senarelagda.
Årets resultat är sämre än föregående år vilket beror på att framförallt kostnaderna för elektrisk energi har ökat på grund av ett högre elpris under år 2025.

Beslut:
Direktionen beslutar att fastställa densamma och lämna över till revisorerna för granskning.

§4
Beslut om flytt av ej genomförda investeringar

Planerade investeringar som ej genomförts under föregående år.

Beslut om flytt av ej genomförda investeringar för år 2025 till år 2026

Enligt beslut för år 2024 så flyttades det över 119 619tkr till år 2025 att investera för.

För budgeten år 2025 uppgick investeringsbeloppet till 169 600 tkr, i beloppet på 169 600kr utgör Ultrafilteranläggningen 130 000tkr och utav dessa 130 000tkr har vi redan flyttat över 100 000tkr från år 2023 så nu får vi bara flytta över 30 tkr ytterligare till år 2025 av Ultrafilteranläggningens budgetbelopp. Detta ger ett totalbelopp för år 2025 att investera för på 119 619 + 169 600 – 100 000 = 189 219tkr. Investeringarna enligt investeringsredovisningen i årsredovisningen för år 2025 uppgår till 79 164tkr.

Beloppet att besluta om som ska flyttas över till år 2026 blir således 110 055tkr.

Beslut:

Direktionen beslutar att: Beloppet som flyttas över till år 2026 blir således 110 055 tkr.

§ 5
Förbundsdirektörens redovisning av andra uppdrag

Förbundsdirektör Carl Doverholm redovisar vilka andra uppdrag han utför utöver anställningen vid Skaraborgsvatten. Detta skall årligen redovisas för Direktionen så de kan avgöra ev påverkan på anställningen.

Beslut:
Direktionen beslutar att de av Carl redovisade uppdragen ej påverkar anställningen.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum

Skaraborgsvatten

2026-02-27 kl 09.00

§6
Byte av elnätsleverantör

Skaraborgs Vatten har informerats om planerad förändring av nätstruktur och anslutning till vattenverket.
Borgunda vattenverk försörjer cirka 100 000 invånare i Skövde, Skara och Falköping med dricksvatten.
Verksamheten är ett riksintresse och samhällsviktig och kontinuerligt beroende av stabil elförsörjning.

Förändringen innebär potentiellt:
- ändrad nätanslutning
- ändrad organisatorisk ansvarskedja
- ändrad teknisk lösning
- ändrad riskprofil
- eventuellt ändrade kostnadsförutsättningar

Skaraborgs Vatten har inte tagit ställning mot någon specifik teknisk lösning. Däremot gäller följande princip:
Förändringar i elförsörjning till samhällskritisk verksamhet ska inte innebära försämrad driftsäkerhet, leveranskvalitet eller återställningsförmåga i relation till nuvarande lösning utan dokumenterad och verifierbar kompensation.
För att kunna uppfylla sitt ansvar har Skaraborgs Vatten därför i form av ett PM begärt ett strukturerat tekniskt och regulatoriskt underlag från Sjogerstads Elektriska Distributionsförening ekonomisk förening (SEDF).

Beslut:
Direktionen beslutar att stå bakom så att nuvarande lösning bibehålls då den är en säker lösning.

§7
Sjukvårdsförsäkring
Skaraborgsvatten är en liten organisation och kritiskt beroende av personalen där alla har en viktig nyckelroll, en utdragen vårdprocess för en medarbetare medför en stor negativ påverkan av verksamheten varför en försäkring som hjälper till att tillse en snabbare återgång till arbete vid en eventuell sjukskrivning skulle vara till god hjälp.

Beslut:
Direktionen beslutar att godkänna att en försäkring tecknas för de anställda.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Sammanträdesdatum

Skaraborgsvatten

2026-02-27 kl 09.00

§ 8
Informationer

Förbundsdirektören informerar direktionen om aktuella projekt såsom:

- UF utbyggnad – Bygget pågår enligt plan, valvet till mellanbjälklaget gjuts v 13. Projektet håller tidplan och budget.

- Skövdeledningen – Projektet är inne i slutfas, rörtryckning under väg 26 vid Loringa är planerat till v 11 och sedan återstår det ca 300m närmast vattenverket av ledningen innan inkoppling. Budget och tidplanen följs.

- Renovering sandfilter - SF 6 Filterrenoveringen pågår enligt plan, väggarna är klara och montering av Tritonbottnarna pågår. Filtret kommer att vara åter i drift i april månad. Detta är det sista av våra sex sandfilter att renovera.

Beslut:

Direktionen noterar informationen.

§ 9

Övrigt

- Förbundsdirektören informerade om en ny medarbetare from 260302, rollen blir drifttekniker med inriktning på kvalitét och process.
- Montering av glasväggar kommer att ske v 10 i driftcentralen på vattenvenverket för att skapa extra arbetsplatser samt avgränsa tillgängligheten till driftbordet.
- Direktionens presidie kommer även i år att deltaga vid vattenstämman som anordnas av branchorganisationen Svenskt vatten i maj månad.
- Vi skall skaffa en direktionsportal för hantering av mötesdokument samt elektronisk signering av protokoll.

Nästa sammanträde för direktionen är Fredagen den 29 Maj kl 09.00

Protokollförare : Carl Doverholm

KS § 81/26
Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs vatten

KS2026.0171

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	74/26
2 Kommunstyrelsen	2026-05-06	81/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen 2025 för Skaraborgsvatten samt bevilja direktionen och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för år 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Skaraborgsvatten har inkommit med årsredovisning för 2025. Årsredovisningen består av förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. 27 februari 2026 (§ 3) beslutade kommunalförbundet Skaraborgsvatten att fastställa årsredovisningen samt lämna över den till revisorerna för granskning. I revisionsberättelsen för 2025 framgår att revisorernas bedömning är att:

- direktionen i förbundet, i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- direktionens interna kontroll, i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.
- resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget 2025.
- utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Revisorerna avslutar revisionsberättelsen med att tillstyrka att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna godkänner förbundets årsredovisning för 2025 samt beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning men föreslår att i beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs vatten
§ 3 Årsredovisning 2025 Skaraborgsvatten
Årsredovisning 2025 Skaraborgsvatten
Revisionsberättelse för år 2025, Skaraborgsvatten
Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025
Bilaga 2 - Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Skaraborgsvatten
Bilaga 2a - Yttrande från auktoriserad revisor granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Skickas till

Skaraborgs vatten
Revisionen

KSAU § 74/26
Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs vatten

KS2026.0171

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	74/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen 2025 för Skaraborgsvatten samt bevilja direktionen och direktionens enskilda ledamöter ansvarsfrihet för år 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Skaraborgsvatten har inkommit med årsredovisning för 2025. Årsredovisningen består av förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. 27 februari 2026 (§ 3) beslutade kommunalförbundet Skaraborgsvatten att fastställa årsredovisningen samt lämna över den till revisorerna för granskning. I revisionsberättelsen för 2025 framgår att revisorernas bedömning är att:

- direktionen i förbundet, i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- direktionens interna kontroll, i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.
- resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget 2025.
- utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Revisorerna avslutar revisionsberättelsen med att tillstyrka att respektive kommunfullmäktige i medlemskommunerna godkänner förbundets årsredovisning för 2025 samt beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt dess enskilda ledamöter.

Tjänsteorganisationen under kommunstyrelsen gör ingen annan bedömning men föreslår att i beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs vatten
§ 3 Årsredovisning 2025 Skaraborgsvatten
Årsredovisning 2025 Skaraborgsvatten
Revisionsberättelse för år 2025, Skaraborgsvatten
Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse för år 2025
Bilaga 2 - Granskning av bokslut och årsredovisning 2025, Skaraborgsvatten
Bilaga 2a - Yttrande från auktoriserad revisor granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Skickas till

Skaraborgs vatten
Revisionen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-09**
Diarienummer: **KS2026.0179-7**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen för 2025 för Skaraborgs kommunalförbund samt bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Bakgrund

Skaraborgs kommunalförbund har lämnat in årsredovisningen för 2025. Årsredovisningen innehåller förvaltnings- och verksamhetsberättelse, redovisning av räkenskaperna för året i en resultat- och balansräkning och kassaflödesanalys med tillhörande noter. Skaraborgs kommunalförbund visar ett positivt resultat för 2025 vilket uppgår till 190 tkr. I resultatet ingår pensionskostnader av engångskaraktär.

20 mars 2026 (§13/26) beslutade direktionen att godkänna årsredovisningen för 2025 och överlämna den till revisorer samt medlemskommunernas kommunfullmäktige för godkännande. Enligt förbundsordningen § 15 ska även prövning av ansvarsfrihet göras.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. För 2025 framgår att budget för 2025 beslutades av direktionen 6 december 2024 (§ 99/24) och att denna innehåller förbundets finansiella mål för 2025. Budgetdokumentet innehåller inga verksamhetsmål. Däremot noterar revisionen att direktionen på samma sammanträde (§ 100/24) beslutade om att fastställa indikatorer för att mäta måluppfyllelse under perioden 2025-2027 för förbundets verksamhetsmål.

I verksamhetsplan för 2025, (beslutad 2025-06-10 av förbundsdirektören med information till direktionen 2025-06-13 § 52/25), finns tre finansiella mål och två verksamhetsmål. Revisionen påtalar att det inte tydligt framgår om dessa är kopplade till god ekonomisk

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-09**
Diarienummer: **KS2026.0179-7**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

hushållning samt noterar att dessa mål är förändrade i jämförelse med dem som var styrande under år 2024. Vidare visar revisionens granskning att utvärderingen av mål för god ekonomisk hushållning, som redovisas som en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse, endast utvärderar mål kopplat till finansiellt perspektiv. De tre finansiella mål som satts för budget 2025 bedömer revisionen som uppnådda.

Gällande verksamhetsmålen ”ökad konkurrenskraft” samt ”resurseffektivt förbund” konstaterar revisionen genom sin granskning av årsredovisningen följande:

- För år 2025 redovisas två av åtta indikatorer gällande ökad konkurrenskraft men att av redovisningen framgår att resultat för ekonomisk hållbarhet, företagsklimat, livskvalitet, miljömässig- och social hållbarhet redovisas i april 2026 och därmed kommer att uppdateras i förbundets delårsrapport 2026.
- Av redovisningen framgår resultat för 2024 och 2025 och av indikatorernas utfall framgår att några resultat förbättrats och några försämrats år 2025 jämfört med 2024.

Revisorernas granskning konstaterar vidare att det saknas målvärden för indikatorerna för båda verksamhetsmålen och att årsredovisningen saknar en bedömning av måluppfyllelsen. Då målvärden saknas går det inte att utläsa om utfallen är bra eller dåliga eller hur resultaten ska värderas. Som helhet gör detta att redovisningen av måluppfyllelsen blir otydlig och inte går att utvärdera. I möte med förbundet har revisionen även fått besked om att svarsfrekvensen på den enkät som legat till grund för indikatorernas utfall i Mål 2 varit låg, vilket påverkar svarens tillförlitlighet.

Revisorerna skriver i sin revisionsrapport (KS2026.0179-5) att direktionen, enligt delårsrapport 2025, skulle anta riktlinjer för god ekonomisk hushållning i samband med budgetåret 2026. Av protokollsgranskning framgår att direktionen beslutade om dessa 12 december 2025 (§ 97) och budget för 2026 beslutades på samma sammanträden (§ 98).

I Revisionsrapport Skaraborgs kommunalförbund (KS026,0179-5) lämnas följande kommentarer:

- Av genomförd granskning av årsredovisningen kan vi konstatera att direktionen beslutat om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Av beslutad budget för år 2026 framgår inte om verksamhetsmålen, som är desamma som för 2025, utgör mål för god ekonomisk hushållning utifrån ett verksamhetsperspektiv. Det framgår inte heller några målvärden för angivna

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-09**
Diarienummer: **KS2026.0179-7**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

SKÖVDE

indikatorer eller vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse utifrån målvärde och utfall som helhet.

- Årsredovisning 2025 innehåller en bedömning av om förbundet når god ekonomisk hushållning men bedömningen inkluderar enbart det finansiella perspektivet.
- I sitt fortsatta arbete behöver direktionen beakta lämnade rekommendationer ytterligare.

I Revisionsberättelse 2025 Skaraborgs kommunalförbund (KS2026-.0173-3) lämnar revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund följande bedömningar:

- att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från en ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som är beslutade av direktionen. Då redovisningen av fastställda verksamhetsmål är otydlig, kan vi inte göra en egen bedömning av måluppfyllelsen för dem. Direktionen behöver beakta de rekommendationer vi tidigare har lämnat för att utveckla sin styrning, uppföljning och redovisning av verksamhetsmål och god ekonomisk hushållning som helhet.

Avslutningsvis tillstyrker revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund att årsredovisningen för 2025 godkänns samt att direktionen och dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet bör delta i beslutet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs kommunalförbund
SKBKF § 13/26 Årsredovisning 2025
Årsredovisning 2025 Skaraborgs kommunalförbund
Revisionsberättelse 2025 Skaraborgs kommunalförbund
Sakkunnigt biträdes yttrande 2025 Skaraborgs kommunalförbund
Revisionsrapport Skaraborgs kommunalförbund 2025

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-09**
Diarienummer: **KS2026.0179-7**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Skickas till

Skaraborgs kommunalförbund
Revisionen

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

God ekonomisk hushållning 2025

Skaraborgs kommunalförbund

Mars 2026

Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen – i sin roll som styrelse – är ansvarig för upprättande av delårsrapport respektive årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorerna ett underlag för sin skriftliga bedömning av delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
b) Följsamhet till driftbudget,
c) Följsamhet till investeringsbudget,
d) Finansiell ställning samt
e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20

- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt “Syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.
Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonom i Skövde kommun.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

I vår granskning av god ekonomisk hushållning, delårsrapport 2025, framgick att direktionen inte hade beslutat om riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Enligt uppgift från förbundet skulle direktionen anta riktlinjer för god ekonomisk hushållning i samband med budgetbeslut för år 2026. Av protokollsgranskning framgår att direktionen beslutade om Riktlinjer för god ekonomisk hushållning på sitt sammanträde 2025-12-12, § 97. Budget för år 2026 beslutades på samma sammanträde i § 98.

För år 2025 framgår att budgeten för år 2025 beslutad av direktionen 2024-12-06, § 99/24 innehåller förbundets finansiella mål för år 2025. Budgetdokumentet innehåller inga verksamhetsmål. Vi noterar dock att direktionen på samma sammanträde § 100/24 fastställer indikatorer för att mäta måluppfyllelse under perioden 2025 – 2027 till förbundets verksamhetsmål. Av beslutet framgår att effekten mäts genom årliga undersökningar.

I verksamhetsplan för 2025, (beslutad 2025-06-10 av förbundsdirektören med information till direktionen 2025-06-13 § 52/25), finns tre finansiella mål och två verksamhetsmål. Det framgår inte tydligt om dessa är kopplade till god ekonomisk hushållning. Vi noterar att målen är förändrade i jämförelse med dem som var styrande under år 2024.

I direktionens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet ”God ekonomisk hushållning”, som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse. Vi konstaterar att det enbart är mål kopplat till det finansiella perspektivet som utvärderas här.

Av utvärderingen framgår följande:

I budget för år 2025 har tre **finansiella mål** tagits:

1. Resultatet ska uppgå till minst 1 % av medlemsavgifterna bedöms ha uppnåtts, då utfallet har blivit 1,4%, det vill säga högre än beslutat mål, 1 % av medlemsavgifterna.

2. Åstadkomma en långsiktig stabil soliditetsnivå (nivån kan dock variera över tid beroende på åtagande som direktionen finner angelägna), bedöms ha uppnåtts, då soliditet blev 11% för år 2025, 4 % mer än målvärdet.

3. God likviditet (för att möjliggöra att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare), har uppnåtts, då kassalikviditeten är 108% för år 2025 och är 5 % högre än målvärdet.

Med utgångspunkt i måluppfyllelsen för de finansiella målen bedömer förbundsdirektionen att kraven för god ekonomisk hushållning är uppfyllda. I samtliga mål har resultatet blivit högre än målvärdet.

När det gäller **verksamhetsmål** redovisas de under årsredovisningens rubrik ”Styrning och uppföljning av verksamheten”, som föregår rubriken ”God ekonomisk hushållning och ställning” och som också utgör en del av förvaltningsberättelsen. Som konstaterats av tidigare granskning av delårsrapporten, framgår verksamhetsmålen av förbundets verksamhetsplan (beslutad 2025-06-10 av förbundsdirektören med information till direktionen 2025-06-13 § 52/25).

Av utvärderingen i årsredovisningen framgår följande:

Mål 1 - ökad konkurrenskraft
Skaraborgs konkurrens- och attraktionskraft ökar i en nationell och internationell kontext. För målet redovisas utfall för 2024 och de 8 indikatorer som används för uppföljning av målet. För år 2025 redovisas utfall för 2 av 8 indikatorer. Av redovisningen framgår att resultat för ekonomisk hållbarhet, företagsklimat, livskvalitet, miljömässig hållbarhet samt social hållbarhet redovisas i april 2026 och därmed kommer att uppdateras i förbundets delårsrapport 2026. Som konkreta effekter redovisas att Skaraborgs konkurrens och attraktionskraft har stärkts genom att Skaraborgs kommuner samlat sig kring särskilt utvalda frågor.

Mål 2 – resurseffektivt förbund
Skaraborgs Kommunalförbunds organisation och insatser stärker Skaraborgs kommuner och möjliggör samverkan för effektivt resursutnyttjande och hållbar utveckling. Av redovisningen framgår att resultat för år 2024 och år 2025. Av indikatorernas utfall framgår att några resultat förbättrats och några försämrats jämfört med år 2024.

Granskningen kan vidare konstatera att det saknas målvärden för indikatorerna för båda verksamhetsmålen och att årsredovisningen saknar en bedömning av måluppfyllelsen. Då målvärden saknas går det inte att utläsa om utfallen är bra eller dåliga eller hur resultaten ska värderas. Som helhet gör detta att redovisningen av måluppfyllelsen blir otydlig och inte går att utvärdera. I möte med förbundet framgår även att svarsfrekvensen på den enkät som legat till grund för indikatorernas utfall i Mål 2 varit låg, vilket påverkar svarens tillförlitlighet.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I förvaltningsberättelsen återfinns ett avsnitt benämnt ”Balanskravsresultat”. Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår till 190 tkr. Det anges även att det inte finns några underskott från tidigare år finns att återställa.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av direktionen 2026-03-20. Direktionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för direktionens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att direktionen under 2025 har bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram, med ett överskott om 190 tkr.

- Den innehåller en investeringsredovisning, i bemärkelse av att det klargörs att det inte finns något att redovisa.

- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om förbundets finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har ökat lite över tid (år 2021, 8 % och år 2025, 11 %.). Soliditet (inklusive pensionsåtagande) per 2025-12-31 uppgår till 11%.

- Den innehåller upplysningar avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår bland annat att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 3,29 % procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år. I jämförelse med år 2024 (1,51%) har sjukfrånvaron ökat.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:	**Ja**	
Verksamhetsmål:	**Kan ej bedömas**	

Då årsredovisningen saknar en tydlig redovisning och bedömning av måluppfyllelsen för fastställda verksamhetsmål, kan vi inte lämna en egen bedömning.

Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:	**Ja**	

Rekommendationer

I samband med granskningen av god ekonomisk hushållning i delårsrapporten lämnades följande rekommendationer:

- Att direktionen beslutar om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Att direktionen i budget/verksamhetsplan tydliggör vilka mål (finansiella mål och verksamhetsmål) som är förbundets mål för god ekonomisk hushållning.
- Att direktionen i budget/verksamhetsplan, kopplat till beslutade indikatorer, tydliggör vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse utifrån målvärde och utfall. Direktionen bör också möjliggöra en uppföljning av lämpliga indikatorer i delårsrapporten, som grund till att kunna lämna prognoser i delårsrapporten.
- Att direktionen lämnar en tydlig prognos för måluppfyllelsen av respektive mål kopplat till god ekonomisk hushållning (finansiella mål och verksamhetsmål) i delårsrapporten.
- Att direktionen lämnar en samlad bedömningen om förbundet har en god ekonomisk hushållning eller ej, med utgångspunkt i utfall/prognos för de mål (finansiella mål och verksamhetsmål) som kopplas till god ekonomisk hushållning.

Kommentarer

- Av genomförd granskning av årsredovisningen kan vi konstatera att direktionen beslutat om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

- Av beslutad budget för år 2026 framgår inte om verksamhetsmålen, som är desamma som för 2025, utgör mål för god ekonomisk hushållning utifrån ett verksamhetsperspektiv. Det framgår inte heller några målvärden för angivna indikatorer eller vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse utifrån målvärde och utfall som helhet.

- Årsredovisning 2025 innehåller en bedömning av om förbundet når god ekonomisk hushållning men bedömningen inkluderar enbart det finansiella perspektivet.

I sitt fortsatta arbete behöver direktionen därför beakta lämnade rekommendationer ytterligare.

2026-03-27

Peter Aschberg

_____

Uppdragsledare/Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från 2025-09-30. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Till revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund (Org.nr 222000-2188)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-27.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Skaraborgs kommunalförbund för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-03-20. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.
Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-4 samt 25-37. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna

genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar
Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar
Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt driftredovisningen
Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen, de sammanställda räkenskaperna samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse”, ”Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Driftredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Rebecka Hansson
Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-30 11:23:45 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: REBECKA HANSSON

Rebecka Hansson
Partner

Leveranskanal: E-post

Revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund

2026-03-27

Till
Direktionen i Skaraborgs kommunalförbund (org nr. 222000-2188)

Respektive fullmäktige enligt förteckning nedan

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat den verksamhet som bedrivits i Skaraborgs kommunalförbund under år 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten samt för återredovisning till medlemskommunerna.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Utifrån vår granskning av förbundet år 2025 lämnar vi följande bedömningar:

- **att** direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från en ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- **att** räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- **att** direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- **att** resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som är beslutade av direktionen. Då redovisningen av fastställda verksamhetsmål är otydlig, kan vi inte göra en egen bedömning av måluppfyllelsen för dem. Direktionen behöver beakta de rekommendationer vi tidigare har lämnat för att utveckla sin styrning, uppföljning och redovisning av verksamhetsmål och god ekonomisk hushållning som helhet.

Vi tillstyrker att årsredovisningen för år 2025 godkänns.

Vi tillstyrker att direktionen och de enskilda ledamöterna i detta organ beviljas ansvarsfrihet.

✔ Signerat 2026-03-31 10:15:24 UTC Oneflow ID 14169027 Sida 1 / 6

Revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund

Vi åberopar bifogat granskning s - PM avseende god ekonomisk hushållning samt auktoriserade revisorns yttrande för 2025.

Enligt vår digitala signatur

Valda revisorer

Elof Jonsson	Pelle Ekholm	Lena Blomgren

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilaga;

Revisorernas redogörelse nedan, PM; ”Granskning av god ekonomisk hushållning 2025”, PwC samt auktoriserade revisorns yttrande för år 2025, PwC.

Kopia till respektive fullmäktige i:

Essunga kommun
Falköpings kommun
Grästorps kommun
Gullspångs kommun
Götene kommun
Hjo kommun
Karlsborgs kommun
Lidköpings kommun
Mariestads kommun
Skara kommun
Skövde kommun
Tibro kommun
Tidaholms kommun
Töreboda kommun
Vara kommun

✔ Signerat 2026-03-31 10:15:24 UTC Oneflow ID 14169027 Sida 2 / 6

Revisorernas redogörelse för år 2025, revisionsinsatser

Vi har fortlöpande följt och hållit oss informerade om direktionens verksamhet genom att ta del av kallelser jämte beslutsunderlag, protokoll, ekonomisk uppföljning och verksamhetsrapporter samt övriga handlingar. Vi har under året också träffat förbundsledningen för att resultat i delårsrapporten samt för att diskutera olika frågor såsom aktiviteter för uppföljning, utvärdering och styrning samt intern kontroll i syfte att uppnå beslutade mål.

Granskning av delårsrapport och årsredovisning

Revisionen granskar och bedömer om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och ekonomiska ställning samt om delårsrapport och årsredovisning är upprättade i enlighet med LKBR och god redovisningssed i kommunal verksamhet. Granskningen utgår från en riskanalys och har genomförts i enlighet med kommunal standard för räkenskapsrevision.

Nedan redovisas revisorernas bedömning från revisorernas utlåtande över förbundets delårsrapport per 2025-08-31.

Revisorerna ska varje år i samband med granskning av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen ska avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten ska behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna Skaraborgskommunalförbund har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2025-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och mer inriktad på analys än på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Utifrån vår översiktliga granskning gör vi följande bedömning av förbundets delårsrapport:

Kommunalförbundet har ett antal projekt med extern finansiering. Vi noterar av genomförd granskning att intäkter och kostnader hänförliga till projekten enligt bedömningen redovisats dubbelt men inte påverkar resultaträkningen. Av granskningen noteras även att finansiella intäkter felaktigt redovisats som övriga intäkter. Bedömningen är att felen i allt väsentligt avser klassificering.

- Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, förutom effekterna av det förhållande som beskrivs ovan, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. En översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har även upprättats.
- med utgångspunkt från uppgifterna i delårsrapporten är bedömningen att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2025.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering, gör vi bedömningen att det prognostiserade resultatet är delvis förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt för år 2025.
- att grundat på vår översiktliga granskning av delårsrapportens återrapportering, kan vi inte göra en egen bedömningen om det prognostiserade resultatet är förenligt med de

✔ Signerat 2026-03-31 10:15:24 UTC Oneflow ID 14169027 Sida 3 / 6

verksamhetsmål som direktionen fastställt för år 2025. Delårsrapporten saknar helt en redovisning av prognosen för måluppfyllelsen avseende de fastställda verksamhetsmålen.

Med utgångspunkt i genomförd granskning rekommenderar vi direktionen att:

- säkerställa att ovan omnämnda fel i räkenskaperna justeras till årsredovisning för år 2025.
- vidta åtgärder utifrån de rekommendationer som lämnats i sakkunnige biträdets revisionsrapport om god ekonomisk hushållning i delårsrapport 2025.

Nedan redovisas en sammanfattning av granskning av årsredovisningen - Utdrag ur auktoriserade revisorns yttrande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Skaraborgs kommunalförbund för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-03-20. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Nedan redovisas en sammanfattning av PwC:s granskningsrapport avseende granskning av god ekonomisk hushållning.

Enligt kommunallagen 11 kap. 20 § ska årsredovisningen lämnas över till fullmäktige och revisorerna snarast möjligt och senast den 15 april året efter det år som redovisningen avser. Förbundet skall formulera verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning i budgeten. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapport och årsredovisning. Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Revisorernas skriftliga bedömning ska lämnas till fullmäktige inför behandlingen av årsredovisningen. Direktionen är ansvarig för upprättandet av årsredovisningen.

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- *Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål direktionen beslutat avseende god ekonomisk hushållning?*

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering är vår bedömning att resultatet är förenligt med de tre finansiella mål som direktionen fastställt för år 2025.

✔ Signerat 2026-03-31 10:15:24 UTC Oneflow ID 14169027 Sida 4 / 6

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering kan vi inte göra en egen bedömning av om resultatet är förenligt med de verksamhetsmål som direktionen fastställt för år 2025

Direktionen lämnar en sammanfattande bedömning avseende måluppfyllelsen för god ekonomisk hushållning för år 2025, men den omfattar bara de finansiella målen.

- *Är resultat i årsredovisning förenligt med balanskravet?*

Grundat på vår granskning av årsredovisningens återrapportering är vår bedömning att balanskravsresultatet (190 tkr) är förenligt med balanskravet.

Fördjupad granskning

Med utgångspunkt i bedömning av risk- och väsentlighet har PwC på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i förbundet genomfört en fördjupad granskning av styrning och kontroll. Granskningens syfte var att pröva om styrning, kontroll, rapportering, samråd och samarbete bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och med tillräcklig intern kontroll.

Utifrån genomförd granskning är vår samlade bedömning att styrning, kontroll, rapportering, samråd och samarbete **i allt väsentligt** bedrivs på ett ändamålsenligt sätt och **inte helt** med tillräcklig intern kontroll. Bedömning grundas på de iakttagelser och bedömningar som framgår av den bifogade revisionsrapporten.

Med utgångspunkt i granskningens resultat lämnar vi följande rekommendationer till direktionen

- Fastställ en formaliserad process som praktiskt säkerställer medlemskommunernas rätt att ta ställning inför principiella beslut.
- Inför en formaliserad och spårbar delgivningsprocess för budgetbeslutet till samtliga medlemskommuner.
- Säkerställ spårbarhet i kungörelser på den elektroniska anslagstavlan.

För de förtroendevalda revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund

Elof Jonsson, ordförande, enligt datum för min digitala signering nedan.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ELOF JONSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-31 10:15:24 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ELOF JONSSON

Elof Jonsson

Leveranskanal: E-post

PELLE EKHOLM Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-30 14:30:31 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: PER-OLOF EKHOLM

Pelle Ekholm

Leveranskanal: E-post

LENA BLOMGREN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-03-30 16:20:19 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anna Lena Elisabeth Blomgren

Lena Blomgren

Leveranskanal: E-post

skaraborgs kommunalförbund

ÅRSREDOVISNING 2025



INLEDNING

Skaraborgs Kommunalförbund har till uppgift att tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen och främja samverkan över kommungränserna. Verksamheten ska skapa nytta i kommunerna, bidra till ett effektivt resursutnyttjande och stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor.

Direktionen avger härmed årsredovisning för verksamhetsåret 1 januari – 31 december 2025.

skaraborgs kommunalförbund

Innehåll

1. Förvaltningsberättelse 4
1.1. Översikt över verksamhetens utveckling 5
1.2. Förbundets organisation 5
1.3. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 7
1.4. Händelser av väsentlig betydelse 7
1.5. Styrning och uppföljning av verksamheten 8
1.6. Övergripande mål 9
1.7. God ekonomisk hushållning och ställning 11
1.8. Balanskravsresultatet 13
1.9. Väsentliga personalförhållanden 13
1.9.1. Pensionsspecifikation 14
1.10. Förväntad utveckling 15
2. Ekonomiska rapporter 17
2.1. Resultaträkning 17
2.2. Balansräkning 17
2.2.1. Pensionsspecifikation 18
2.3. Kassaflödesanalys 19
2.4. Noter 19
2.5. Driftsredovisning 25
2.5.1. Skaraborgs Kommunalförbund totalt 25
2.5.2. Kanslienheten 26
2.5.3. Kunskapsutveckling 27
2.5.4. Projektenheten 27
2.5.5. Regional utveckling 28
2.5.6. Välfärdsutveckling 28
2.5.7. Omställning Skaraborg 29
2.6. Investeringsredovisning 29
3. Verksamheter 30
3.1. Kanslienheten 30
3.2. Projektenheten 31
3.3. Kunskapsutveckling 32
3.4. Regional utveckling 32
3.5. Välfärdsutveckling 34
3.6. Omställning Skaraborg 35
Bilaga 36

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Förbundets ursprung

De femton kommunerna i Skaraborg beslutade under hösten 2006 att bilda Skaraborgs Kommunalförbund. Tidigare hade kommunerna samverkat i tre olika ideella föreningar; Kommunförbundet Skaraborg, Skaraborgssamverkan och Tillväxt Skaraborg.

Förbundets uppdrag
Ur förbundsordningen § 3 Ändamål

Förbundet har till ändamål att tillvarata medlemskommunernas intressen och att främja deras samverkan och samarbete över kommungränserna. Verksamheten ska vara till kommunal nytta och skapa mervärden för medlemmarna. Syftet ska vara att stärka Skaraborg som en attraktiv region med goda livsvillkor för alla invånare och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Förbundet skall särskilt verka inom följande områden:

- *Tillväxt- och utvecklingsfrågor*
- *Verksamhetsstöd och intressebevakning*
- *Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd*



1.1. ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	63 113	58 175	60 403	43 241	57 447
Verksamhetens kostnader	63 873	59 339	61 632	43 159	57 213
Soliditet (%)	11	9	8	7	8
Årets resultat	190	146	107	46	178
Eget kapital	6 464	6 274	6 128	6 021	5 975
Balansomslutning	57 693	72 100	75 263	84 962	78 678

1.2. FÖRBUNDETS ORGANISATION

Direktion
Förbundets direktion är ett verkställande politiskt organ och består av 15 ledamöter med 15 ersättare. Varje medlemskommun representeras i direktionen av en ledamot som är kommunstyrelsens ordförande och en ersättare som är oppositionsföreträdare. Förteckning över direktionens ledamöter och ersättare redovisas i bilaga 1.

Direktionens presidium
Direktionens presidium utgörs av förbundets ordförande samt 1:e, 2:e och 3:e vice ordförande. Presidiet bereder bland annat ärenden inför direktionen och representerar förbundet i olika samverkansorgan.

Revision och tillsyn
Till direktionen är tre valda revisorer knutna och en yrkesrevisor. Tillsyn över kommunalförbundet utövas av medlemskommunerna, vilka varje år ska ta ställning till och godkänna årsredovisningen för förbundet, samt bevilja ansvarsfrihet för direktionens medlemmar.

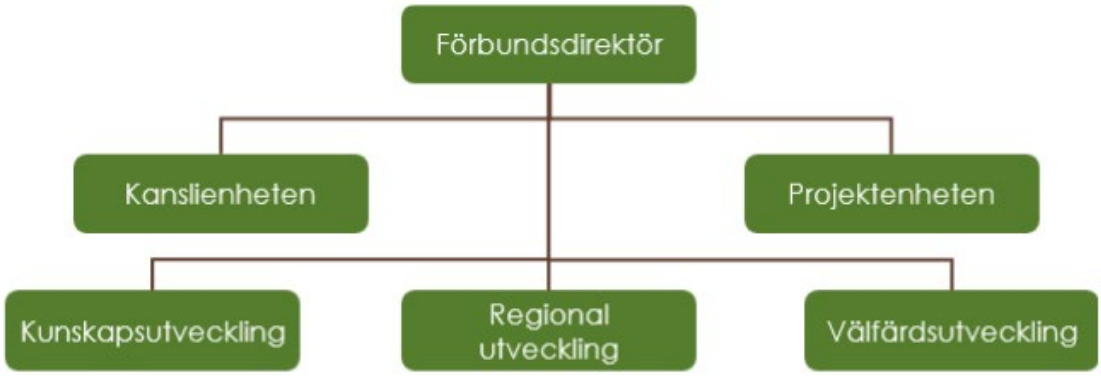
Delregionala utvecklingsmedel och Delregionalt kollektivtrafikråd
Inom ramen för överenskommelsen med Västra Götalandsregionen växlar kommunerna i Skaraborg upp de delregionala utvecklingsmedlen som syftar till att bidra till samhällsutveckling inom områdena Regional utveckling, Kultur och Miljö. Direktionen sammanträder två gånger per år för att besluta om delregionala utvecklingsmedel. Beslutsmötet sker tillsammans med adjungerade ledamöter som representerar Västsvenska handelskammaren, Högskolan, fackliga företrädare och social ekonomi.

Ett par gånger per år möter direktionen företrädare för Västra Götalandsregionen och Västtrafik i ett så kallat Delregionalt kollektivtrafikråd (DKR).

Samverkan
Direktionen har valt ledamöter till olika regionala organ där Skaraborgs Kommunalförbund ingår. Samverkan med Västra Götalandsregionen (VGR) sker regelbundet både på politisk nivån och bland tjänstepersoner. De fyra västsvenska kommunalförbunden finns representerade i Beredningen för hållbar utveckling (BHU) och Politiskt Samrådsorgan (SRO) under Regionstyrelsen, samt i VästKoms styrelse.

Kommunalförbundets organisation
Kommunalförbundets verksamhet leds av en förbundsdirektör. Förbundet utgörs av medarbetare med hög kompetens inom de olika strategiska verksamhetsområdena. Förbundets medarbetare medverkar regelbundet i samverkans- och utvecklingsaktiviteter tillsammans med kollegor i medlemskommunerna, övriga kommunalförbund i Västsverige, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen i Västra Götalands län samt övriga myndigheter och samverkansorgan.

Förbundets löpande arbete grundar sig på medverkan och engagemang från anställda och förtroendevalda i medlemskommunerna. Det är genom ett utvecklat och regelbundet samarbete i olika nätverk och arbetsgrupper som resultat uppnås och förbundets uppdrag och legitimitet formas.



1.3. VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Skaraborgs Kommunalförbund visar ett positivt resultat under 2025.



Direktionen beslöt 2021-02-05 att övergå till en uppräkning och fastställde en ny princip för beräkning av medlemsavgiften till förbundet som innebär att medlemsavgiften räknas upp med 2,7 % varje år.

Inför 2025 beslöt direktionen att fastställa medlemsavgiften till 2025 49,22 kr/invånare.

Förbundets utveckling går mot att utvecklingsprojekten omfattar en allt större del av förbundets verksamhet och ekonomi. Projektens omfattning varierar över tid och innebär att ekonomiska jämförelser kan variera och har som regel ingen påverkan på förbundets ekonomiska resultat.

1.4. HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Under 2025 har Skaraborgs Kommunalförbund genomfört en rad viktiga initiativ inom olika områden.

Kunskapsutveckling har fokuserat på fullföljd utbildning och kompetensförsörjning, förberett införandet av det nationella gymnasieantagningssystemet Indra. Teknikcollege har återcertifierats och attraktiviteten för industrirelaterade utbildningar har stärkts samtidigt som Vård- och omsorgscollege genomfört kampanjer och förstudier samt infört grupp-prao hos fler arbetsgivare.

Ny socialtjänstlag har trätt i kraft och under året har ett förberedelsearbete gjorts och kommunalförbundets enhet för välfärdsutveckling tillika Skaraborgs RSS har fått i uppdrag att anordna och hålla samman processen med lärprocessen Framtidens socialtjänst vilket är det nationella koncept SKR tagit fram tillsammans med landets RSS.

Regional utveckling har arbetat inom flera sakområden såsom etableringar, kompetensförsörjning, digitalisering, kultur, klimat, elektrifiering och infrastruktur, samt stött kommunerna genom olika initiativ och beviljade DRUM-projekt.

Inom Omställning Skaraborg har kommunerna gjort betydande förflyttningar inom den gröna industridrivna omställningen.

Projektenheten har drivit 14 projekt under året. Fem nya projekt och förstudier har startats, bland annat Digital Arena, Strategi Nätverksstaden Skaraborg och Stärkt APL. Sex projekt har avslutats under året.

Arbetet med informationssäkerhet har förstärkts genom en utsedd grupp och en påbörjad analys. Kansliet har haft en central roll i förbundets övergripande verksamhetsplanering genom workshops, klustring av aktiviteter och löpande samordning.

Sammantaget har året präglats av ökad samordning, utvecklade arbetssätt, stärkt intern struktur och betydande framsteg inom utbildning, projektutveckling, regional utveckling och omställning – allt med tydligt fokus på att stärka Skaraborg som region och skapa bättre förutsättningar för kommunerna framåt.

1.5. STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN

Följande strategier och uppdrag är politiskt beslutade och gäller som styrning för Skaraborgs Kommunalförbund:

- Strategi: Delregional utvecklingsstrategi Skaraborg 2030 (DRUS)
- Strategi: Samverkansstrategi för Utbildning Skaraborg 2023-2026
- Strategi: Kulturplan 2030
- Strategi: Färdplan god och nära vård
- Uppdrag: Omställning Skaraborg

1.6. ÖVERGRIPANDE MÅL

För perioden 2025–2027 har direktionen fastställt två övergripande mål som ska styra förbundets inriktning och arbete. Dessa mål är *Ökad konkurrenskraft* och ett *Resurseffektivt förbund*. För att mäta måluppfyllelse har direktionen även beslutat om specifika indikatorer. Dessa indikatorer följs upp varje helår och resultatet redovisas.



Indikator	Utfall Dec 2025	Utfall Dec 2024
Befolkningsutveckling - antal invånare totalt i Skaraborg	269 467	269 595
Bostadsförsörjning - färdigställda bostäder, ny- och ombyggnad		1,40
Ekonomisk hållbarhet - kommunindex för ekonomisk hållbarhet		27,40
Elförsörjning - elproduktion totalt (brutto)	755 811	845 732
Företagsklimat insikt - Totalt, index		77,00
Livskvalitet - kommunindex livskvalitet		55,00
Miljömässig hållbarhet - kommunindex för miljömässig hållbarhet		73,50
Social hållbarhet - kommunindex för social hållbarhet		65,20

Resultat för bostadsförsörjning, ekonomisk hållbarhet, företagsklimat, livskvalitet, miljömässig hållbarhet samt social hållbarhet redovisas i april 2026 dessa indikatorer kommer därmed att uppdateras för 2025 till delårsrapporten 2026.

MÅL 2

RESURSEFFEKTIVT FÖRBUND

Skaraborgs Kommunalförbunds organisation och insatser stärker Skaraborgs kommuner och möjliggör samverkan för effektivt resursutnyttjande och hållbar utveckling

Konkreta effekter:

- Genom samverkan blir den enskilda kommunens resurser effektivt nyttjade
- Genom god ekonomisk hushållning bidrar förbundet till att skapa nytta och mervärde för medlemskommunerna

Varför är detta område viktigt?

- För att realisera antagna strategier och planer inom de områden förbundet har kommunernas uppdrag
- För att prioritera hur ekonomiska resurser ska användas och fördelas
- För att långsiktigt värna och förbättra förbundets och medlemskommunernas ekonomiska förutsättningar

Indikator	**Utfall Dec 2025**	**Utfall Dec 2024**
Andel som uppger att de är sammantaget nöjda med Skaraborgs Kommunalförbunds insatser?	82,0%	81,0%
Andel som uppger att kommunernas resurser används mer effektivt pga samverkan inom Skaraborgs Kommunalförbund	75,0%	75,0%
Andel som uppger att samarbetet mellan kommunerna i Skaraborg under de senaste åren stärkts	70,0%	74,0%
Andel som uppger att samverkan inom Skaraborgs Kommunalförbund har lett till stärkt kvalitet inom delar av verksamheten i sin kommun	90,0%	84,0%
Andel som uppger att samverkan inom Skaraborgs Kommunalförbund har lett till kostnadsbesparingar för min kommun	44,0%	41,0%
Andel som uppger att Skaraborgs Kommunalförbund arbetar på ett ändamålsenligt sätt utifrån uppsatta mål och strategier	85,0%	93,0%
Andel som uppger att Skaraborgs Kommunalförbund har hjälpt sin kommun att göra verklighet av planer och strategier	61,0%	52,0%
Andel som uppger att Skaraborgs Kommunalförbund är organiserat på ett ändamålsenligt sätt utifrån uppsatta mål och strategier	57,0%	61,0%

Analys av indikatorerna mål 2
Jämfört med föregående års mätning finns både positiva och negativa förändringar. Upplevelsen att samarbetet mellan kommunerna stärkts tydligt ökar med 5 %, samtidigt som upplevelsen att samarbetet mellan kommunerna stärkts något minskat med 10 %. Jämfört med föregående års mätning finns även en ökning av upplevelsen att samarbetet mellan kommunerna försvagats, med 4 %.

Det påstående som får högst instämmandegrad är "Samverkan inom Skaraborgs kommunalförbund har lett till stärkt kvalitet inom delar av verksamheten i min kommun", då 90 % av respondenter instämmer till någon grad, och i synnerhet 36 % instämmer helt.

1.7. GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH STÄLLNING

Skaraborgs Kommunalförbund omfattas enligt kommunallagen av kravet på god ekonomisk hushållning. Det betyder att förbundet ska ha god ekonomisk hushållning både i den egna verksamheten och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer. Ekonomisk hushållning handlar om att styra ekonomin både i ett längre och kortare perspektiv.



I grunduppdraget för Skaraborgs Kommunalförbund ingår att bidra till att medlemskommunerna samverkar kring frågor som skapar kostnadseffektiva lösningar och mervärde för kommunerna. Skaraborgs Kommunalförbund har fortsatt att erbjuda medlemskommunerna kostnadseffektiva lösningar under år 2025.

För att klara ekonomiska förändringar och behålla flexibilitet är det viktigt att förbundet bygger upp ett ekonomiskt överskott varje år. Det innebär att det inte är tillräckligt att uppnå balans i resultaträkningen mellan kostnader och intäkter (balanskravet), utan för att kravet på god ekonomisk hushållning ska vara uppfyllt bör resultatet ligga på en nivå som stärker ekonomin på kort och lång sikt. De finansiella målen ska generera ett positivt resultat vilket skapar en finansiell ställning som klarar framtida åtaganden såsom pensionskostnader och omvärldsförändringar.

I budgeten för år 2025 antogs tre finansiella mål:

1. Resultatet ska uppgå till minst en procent av medlemsavgifterna

2. Åstadkomma en långsiktig stabil soliditetsnivå (nivån kan dock variera över tid beroende på åtagande som direktionen finner angelägna)

3. God likviditet (för att möjliggöra att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare)

Uppföljning av de finansiella målen:

- Mål 1 har uppnåtts då utfallet har blev 1,4%, det vill säga högre än beslutat mål, 1 % av medlemsavgifterna.
- Mål 2 har uppnåtts då soliditeten blev 11% för år 2025, 4 procent mer än målvärdet.
- Mål 3 har uppnåtts då kassalikviditeten är 108% för år 2025 vilket är 5 procent högre än målvärdet.

Förbundsdirektionen bedömer att kraven för god ekonomisk hushållning är uppfyllda. I samtliga mål har resultatet blivit högre än målvärdet.

(Tkr)	Målvärde 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Resultatanalys			
Årets resultat	133	190	146
Medlemsavgift	13 281	12 272	12 944
% av medlemsavgifterna	1 %	1,4%	1,1%
Kapacitet			
Soliditet %		11%	9%
Finansiella tillgångar			
Kassalikviditet %		108%	108%

1.8. BALANSKRAVSRESULTATET

Kommunallagen anger att kommuners (kommunalförbunds) resultat ska vara positivt. Vid en beräkning av årets resultat med beaktande av balanskravsreglerna uppgår årets resultat till 190 tkr (146 tkr 2024 års resultat)

(Tkr)	2025	2024	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	190	146	107	46
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	190	146	107	46
Årets balanskravsresultat	190	146	107	46
Summa	**190**	**146**	**107**	**46**

Inga underskott från tidigare år finns att återställa.

1.9. VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Skaraborgs Kommunalförbund får sina medel från olika finansiärer. Avgifter från medlemskommunerna(basmedel) är en grundsten. Intäkterna finansierar t ex del av tillsvidareanställd personal, lokaler, politiskt arbete samt andra gemensamma kostnader vid förbundet. Inom de projekt som förbundet driver anställs viss personal genom tidsbegränsade anställningar, så som projektanställningar. Förbundet har också tjänster som finansieras genom verksamhetsbidrag via avtal med t ex VGR. Vid slutet av året fördelade sig personalen enligt nedanstående tabell, där siffrorna avrundats till heltal.

* Statistik uttagen under januari 2026 för perioden 250101-251231. Statistik 2024 uttagen under december månad 2024.

Personalomsättning*	2025	2024
Tillsvidareanställningar	34	32
Tidsbegränsade anställningar	7	9
Totalt	41	41
Totalt - Varav kvinnor	30	30
Totalt - Varav män	11	11

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har under 2025 ökat jämfört med tidigare års låga siffror (1,51% 2024 samt 1,67% 2023). Trots ökningen ligger sjukfrånvaron på en genomsnittlig nivå jämfört med arbetsmarknaden generellt i Sverige. Förbundet arbetar vidare med förebyggande och rehabiliterande insatser utifrån behov och följer den fortsatta utvecklingen.

På grund av för få anställda delas inte sjukfrånvaron upp i olika åldersgrupper. Eftersom organisationen har få anställda påverkar individuell frånvaro utfallet i statistiken i hög grad.

* Statistik uttagen under januari 2026 för perioden 250101-251231

Sjukfrånvaro	**2025**	**2024**	**2023**
Total sjukfrånvaro	3,29%	1,51%	1,67%
Varav långtidssjukfrånvaro (frånvaro som är 60 dagar eller mer)	2,10%	0	0
Varav sjukfrånvaro för män	0,42%	0,39%	1,16%
Varav sjukfrånvaro för kvinnor	4,34%	1,92%	1,92%

1.9.1. PENSIONSSPECIFIKATION

Skaraborgs Kommunalförbund har per 2025-12-31 en pensionsskuld på 26 856 tkr, inklusive löneskatt.

För tryggandet av pensionsskulden är förbundet anslutet till SKR:s Pensionsstiftelse. Per den 2025-12-31 är marknadsvärdet av det avsatta kapitalet 29 819 tkr. Därmed har förbundet en konsolideringsgrad för sina pensionsåtaganden på 111%, vilket innebär 111 kronor i kapital för varje 100 kronor i framtida pensionsförpliktelser.

Kapitalet i SKR:s pensionsstiftelse placeras i aktie- och räntefonder i enlighet med stiftelsens placeringspolicy. Stiftelsens placeringsverksamhet har under 2025 skapat en avkastning på 3,2%, vilket för Skaraborgs Kommunalförbund motsvarar en avkastning på 850 tkr.

1.10. FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Kanslienheten
Enheten kommer ha fortsatt fokus på informationshanteringsarbetet, informationssäkerhet och fortsätta utveckling av den interna och externa kommunikationen.

Kunskapsutveckling
Särskilt fokus kommer att läggas på att införa gymnasieantagningssystemet Indra och arbetet inom Kraftsamling Framtidsrusta barn och unga. Inom den sistnämnda kommer arbetet med praktik och samverkan med arbetslivet att uppmärksammas.

Välfärdsutveckling
Välfärdsutveckling hanterar under året flera stora processer kring avtalsfrågor mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen. Nytt Hälso- och sjukvårdsavtal, kommunernas primärvårdsuppdrag och fortsatt inriktning kring vårdens informationshanteringssystem Millennium kommer att prägla del av verksamheten. Arbetet med implementering av ny socialtjänstlag fortsätter. Regeringen har också en hög takt i reform arbetet och över 200 nya lagar är på gång som kommer att påverka arbetet.

Regional utveckling
Business Region Skaraborg: Under 2026 väntas ökad aktivitet inom försvars- och industrirelaterade etableringar samt stärkt kommunikation kring verksamhetsmark. Samverkan inom Västsverige förväntas bidra till ett starkare regionalt erbjudande. Arbete inom industridriven grön omställning förgår. Verksamhetens inriktning och finansiering ska säkerhetsställas via nyansökan till DRUM.

Livet i Skaraborg: Fokus på internationell rekrytering och engelskspråkig digital marknadsföring fortsätter. Deltagande i mässor fortsätter och ett nytt uppdrag ska formas i samarbete med Business Region Skaraborg inför att det nuvarande uppdraget löper ut i september.



Kompetensförsörjning: Arbetet fortsätter med Kompetensnavet, branschdialoger, branschråd och YH-nätverk. Förbundet arbetar vidare med att tydliggöra arbetssätt, roller och strukturer inom kompetensområdet.

Infrastruktur: Arbetet fortsätter med att stärka Skaraborg förutsättningar som tillverknings- och logistikregion. Fokus ligger på järnvägsinfrastruktur, framtida godsöverflyttning samt utveckling av Vänerhamnarna. Diskussioner om delelektrifiering av Kinnekullebanan drivs vidare.

Kollektivtrafik: En ny målbild för den storregionala kollektivtrafiken tas fram under 2026. Förutsättningarna för pendling, kompetensförsörjning och ungas rörlighet lyfts som centrala områden.

Elektrifiering: Arbetet med kommunernas energiförsörjningsplan fortsätter med stöd utifrån de behov som identifierats.

Klimat: Fortsatt stöd i genomförande av klimatlöften, särskilt kopplat till upphandling, cirkularitet och samverkan med näringsliv och lantbruk. En gemensam projektansökan om klimatanpassning tas fram.

Kultur: Fortsatt utveckling inom kulturell infrastruktur, turnéslingor, kreativa näringar och civilsamhällesdialog. Fortsatta insatser kopplade till New European Bauhaus.

Digitalisering: Digitaliseringsportföljen utökas. En Digital Arena startas vid Högskolan i Skövde, och arbetet med AI-projektet Svea fortsätter tillsammans med kommunerna.

Omställning Skaraborg
Under hösten 2025 har en behovsanalys genomförts med kommunerna och berörda samverkansparter som resulterat i prioriterade aktiviteter för 2026. Aktiviteterna är till viss del nya och ett flertal är nästa steg utifrån de resultat som uppnåtts 2025.

Projektenheten
Projektenheten fortsätter att driva projekt utifrån kommunernas behov och medlemsnytta. Projektformen kommer att förbli en central arbetsmetod. Det finns behov av att revidera nuvarande projektstyrningsmodell, arbetet inleds under 2026.

2. EKONOMISKA RAPPORTER

2.1. RESULTATRÄKNING

Resultaträkning (Tkr)	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	63 114	58 175
Verksamhetens kostnader	3	-63 873	-59 339
Avskrivningar	4	-11	-15
Verksamhetens resultat		-770	-1 179
Finansiella intäkter	5	965	1 335
Finansiella kostnader	6	-5	-10
Resultat efter finansiella poster		190	146
Årets resultat		**190**	**146**

2.2. BALANSRÄKNING

Balansräkning (Tkr)	Not	2025	2024
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier	7	26	36
Finansiella anläggningstillgångar	8	2 200	2 200
Summa anläggningstillgångar		**2 226**	**2 236**
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Fordringar	9	9 944	12 353
Kassa och bank	10	45 523	57 511
Summa omsättningstillgångar		55 467	69 864
Summa tillgångar		**57 693**	**72 100**
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	11	6 464	6 274
Avsättningar	12	0	1 331
Kortfristiga skulder	13	51 229	64 495
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**57 693**	**72 100**
Ställda säkerheter		Inga	Inga

2.2.1. PENSIONSSPECIFIKATION

Balansräkning (Tkr)	**2025**	**2024**
Pensionsskuld inklusive löneskatt		
Avsättning och ansvarsförbindelse	23 624	20 124
Ränteuppräkning	453	476
Basbeloppsuppräkning	618	1 840
Nya utbetalningar	-782	-778
Intjänad förmånsbestämd ålderspension	0	6 567
Ändring av diskonteringsräntan	-21	-3 878
Övrigt	-2 279	-727
Summa pensioner	21 613	23 624
Total pensionskuld	21 613	23 624
Total pensionsskuld inkl. löneskatt	**26 856**	**29 355**
Marknadsvärde pensionsstiftelsen 2025-12-31	29 819	30 338
Konsolideringsgrad	111%	103%

I samband med årsbokslut görs en avstämning av förbundets kapital i pensionsstiftelsen i förhållande till det aktuella pensionsåtagandet enligt tryggandelagen. Om det föreligger överskjutande kapital utöver fastställd konsolideringsgrad om 110%, begärs gottgörelse ur pensionsstiftelsen på de överskjutande medel över konsolideringsgraden, för att täcka en del av de kostnader förbundet haft under året för pensionsutbetalningar. Under året 2025 har en begäran om gottgörelse gjorts om 1 368 tkr.

2.3. KASSAFLÖDESANALYS

Den löpande verksamheten (Tkr)	Not	2025	2024
Årets resultat		190	146
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
Av- och nedskrivningar		11	14
Gjorda avsättningar		-1 331	1 331
Medel från verksamheten för förändring av rörelsekapital		-1 320	1 345
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	9	2 409	-4 853
Ökning/minskning kortfristiga skulder	13	-13 267	-3 099
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-11 988	-6 461
Årets kassaflöde		-11 988	-6 461
Likvida medel vid årets början		57 511	63 972
Likvida medel vid årets slut		45 523	57 511

2.4. NOTER

Not 1 Tilläggsupplysningar Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Allmänt

Den ekonomiska styrningen sker genom att direktionen beslutar om Budget- och verksamhetsplan inför varje verksamhetsår i september, senast december. Medlemsavgiften som baseras på en indexuppräkning på 2,7% och 49,22 kr/invånare (år 2025) per medlemskommun, beslutas i juni av direktionen.

Materiella anläggningstillgångar

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk eller innehav med en nyttjandeperiod om minst tre år klassificeras som anläggningstillgång. När det gäller materiella anläggningstillgångar ska beloppet också överstiga gränsen för mindre värde, som är ett halvt prisbasbelopp. På tillgångar i form av konst görs inga avskrivningar. Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar görs för den beräknade nyttjandeperioden med linjär avskrivning, baserat på anskaffningsvärdet exklusive eventuellt restvärde. Genomsnittlig avskrivningstid redovisas i not 4.

Pensionsstiftelse
Redovisningen av förbundets pensionsstiftelse följer RKR rekommendation R20 samt Policy för Skaraborgs Kommunalförbunds andel av SKL pensionsstiftelse.

Tryggande av pensionsåtagande är en långsiktig åtgärd som inte ska exponeras för spekulativa risker. För att säkerställa den långsiktiga nivån på förbundets andel i SKL pensionsstiftelse ska marknadsvärdet av förbundets förvaltade kapital över tid inte understiga 110 % av det pensionsåtagande som ska tryggas. Pensionsstiftelsens anskaffningsvärde och marknadsvärde har fr o m år 2021 redovisats separat och tillhör inte balansräkningen. Pensionsstiftelsens värde bör enligt gällande redovisningslagstiftning inte utgöra en tillgång i förbundet. På samma sätt kommer avsättningen och ansvarsförbindelsen redovisas som total pensionsskuld utifrån beräkning av Tryggandelagen hämtat från KPA. Dessa poster utgör ingen skuld i förbundet då dessa poster är tryggade via pensionsstiftelsen.

Investeringsbudget
Investeringsbudget finns inte upptaget i förbundet.



Upplysningar om driftsredovisningens uppbyggnad
Medlemsavgiften (basmedel) fördelas enligt beslut i förbundsdirektörens ledningsgrupp på respektive enhet och projektnummer. Enhetscheferna för respektive område upprättar därefter specificerade internbudgetar för sina ansvarsområden. Utöver medlemsavgift finansieras enheterna av projektmedel från EU, Staten (statsbidrag), Västra Götalandsregionen, Tillväxtverket och Sparbanksstiftelsen Skaraborg. Årligen erhåller förbundet medel till delregionala utvecklingsmedel (DRUM) från Västra Götalandsregionen respektive Skaraborgs medlemskommuner som regleras via en överenskommelse.

Omdisponering av basmedel mellan enheterna samt ombudgeteringar kan beslutas av direktionen under året. Enheterna fördelar medlen för projekten i sin internbudget vilket är brutto uppdelat på intäkter och kostnader. Omdisponering av dessa medel under året får ske genom direktionsbeslut. Ekonomin för den löpande verksamheten har en treårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de därefter följande två åren utgör planeringsår. Då flera projekt löper över flera

år, kan utfall i projekten ha positiva eller negativa avvikelser. Dessa värdejusteringar av projekten överförs till kommande år. Flertal projekt som ska avslutas och rekvireras under nästkommande år bokas upp som förutbetalda kostnader. Projekt med medel kvar, bokas upp som upplupna kostnader. Dessa projektmedel återrapporteras och återbetalas nästkommande år. Medel som inte återbetalas kan via förlängningsavtal efter överenskommelse fortsätta att användas nästkommande år.

Upplysning om tillämpade internredovisningsprinciper
Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive enhets ekonomiska relationer till sin omvärld, där verksamheten utgör en del av omvärlden. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller förbundsexterna poster, har driftredovisningen även OH-kostnader. OH-kostnader är förbundets gemensamma kostnader delat på totala lönekostnaden. Gemensamma kostnader består bland annat av lokalhyra, köp av stödverksamhet, ett par tjänster på förbundet, Tele- och IT-kommunikation, kontorsmaterial, revisionskostnader och avgifter/medlemsavgifter. OH-kostnaderna fördelas ut månadsvis per projektnummer med en procentsats (mellan 16 och 20%). Finansiella intäkter och kostnader fördelas även ut i driftsredovisningen per enhet. Poster kallade personalomkostnader (PO) i driftredovisningen är i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. År 2025 har PO varit 41,40 %.

Noterna visas i Tkr.

Not 2 Verksamhetens intäkter	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Medlemsavgifter	13 272	12 944
Bidrag och kostnadsersättningar från kommuner och staten	41 587	31 754
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	8 254	6 764
Övriga verksamhetsintäkter	0	6 712
Summa Verksamhetens intäkter	**63 114**	**58 175**
Not 3 Verksamhetens kostnader	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Styrelse och övrigt förtroendevalda	-72	-99
Personalkostnader anställda exklusive pensionskostnader	-25 366	-25 862
Sociala avgifter	-7 827	-7 925
Pensionskostnader	-4 234	-4 978

Värdejustering projekt	-5 081	4 040
Köp av verksamhet	- 6 995	-7 539
Övriga verksamhetskostnader	-14 298	-16 977
Summa verksamhetens kostnader	**-63 873**	**-59 339**
Not 4 Avskrivningar	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Avskrivningar maskiner och inventarier		
Inventarier 10 år arkivskåp	-3	-3
Inventarier 3 år skrivare	-8	-12
Summa avskrivningar	**-11**	**-15**
	Bedömning genomsnittlig nyttjandeperiod uppgår till 4,8 år	Bedömning genomsnittlig nyttjandeperiod uppgår till 4,2 år
Upplysningar om vilken avskrivningsmetod som används hänvisas till redovisningsprinciper i not 1		
Not 5 Finansiella intäkter	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ränteintäkter	965	1 335
Summa finansiella intäkter	**965**	**1 335**
Not 6 Finansiella kostnader	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Räntekostnader	-5	-10
Summa finansiella kostnader	**-5**	**-10**
Not 7 Maskiner och Inventarier	**2025-12-31**	**2024-12 31**
Ingående anskaffningsvärden	76	76
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	76	76
Ingående avskrivningar	-40	-26
Årets avskrivningar	-10	-14
Utgående ackumulerade avskrivningar	-50	-40
Utgående redovisat värde	**26**	**36**

Not 8 Finansiella anläggningstillgångar/aktier	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Gryning Vård AB 556605-8201, säte Göteborg 17%	1 700	1 700
Mediapoolen Västra Götaland AB 556601-4741, säte Skövde 33%	500	500
Redovisat värde vid årets slut	**2 200**	**2 200**
Not 9 Fordringar	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Kundfordringar	551	1 116
Övriga kortfristiga fordringar	2 930	2 630
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	6 463	7 449
Upplupna ränteintäkter	0	1 159
Summa fordringar	**9 944**	**12 353**
Not 10 Kassa och bank	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Förbundets likvida medel	12 760	31 485
Tillväxtprogrammets likvida medel	27 200	26 026
Länsgemensamma stadsbidrag Psykisk hälsa 2025	5 563	0
Summa Kassa och bank	**45 523**	**57 511**
Not 11 Eget kapital	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Ingående eget kapital	6 274	6 128
Årets resultat	190	146
Utgående eget kapital	**6 464**	**6 274**
Not 12 Avsättningar	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Avsättning/uttag för pensioner och liknande förpliktelser	0	1 331
Utveckling av region-/länsförbundets andel av tillgångarna i SKR Pensionsstiftelsen framgår enligt nedan		

Ingående balans 2025-01-01	Insatt/uttag 2025	Avkastning 2025
30 338	-1 368	850
Utgående balans 2025-12-31		
29 819		
Not 13 Kortfristiga skulder	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Leverantörsskulder	- 3 317	-5 419
Moms och Personalens källskatt	-651	-772
Upplupna löner	-60	-12
Upplupna semesterlöner	-2 355	-2 194
Upplupna sociala avgifter	-660	-643
Upplupen avgiftsbestämd ålderspension	-1 211	-1 176
Upplupen särskild löneskatt	-974	-781
Övriga projekt med resultat upplupen kostnad	-8 874	-10 409
Övriga Interimsskulder	-364	-17 063
Beslutade utvecklingsmedel i olika projekt (DRUM)	-31 429	-44 758
Ej nyttjande/erhållna projektmedel kommunal finansiering	3 134	9 861
Ej nyttjande/erhållna projektmedel VGR finansiering	1 095	8 871
Statliga bidrag Psykisk Hälsa	-5 563	0
Summa kortfristiga skulder	**-51 229**	**-64 495**
Not 14 Upplysning om räkenskapsrevision	**2025-12-31**	**2024-12-31**
Kostnader för räkensskapsrevision/finansiell revision		
Auktoriserade revisor	-194	
Total kostnad för räkenskapsrevision	**-194**	
Kostnad för övrig revision/Uppdragsledning och verksamhetsrevision		
Sakkunnigt biträde	-145	-180

Förtroendevalda revisiorer	-20	-15
Total kostnad för övrig revision/Uppdragsledning och verksamhetsrevision	**-165**	**-195**
Total Kostnad för revision	**-359**	**-195**

Räkenskaperna granskas i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. De sakkunniga biträdenas yttrande samt granskningsrapporter avseende bokslut och årsredovisning kommer vara tillgängliga på förbundets webbplats www.skaraborg.se/Politik-& Styrning1/Dokument/Årsredovisning 2025

Återrapportering till Västra Götalandsregionen (VGR) av Delregionala utvecklingsmedel (DRUM)

Ansökta projekt är återredovisade till VGR för 2025 till ett totalvärde av 99 560 tkr.

Intern redovisat från Skaraborgs Kommunalförbund av Delregionala utvecklingsmedel från VGR utgör 14 397 tkr fördelat enligt nedan:

MRU = Miljö- och regionutvecklingsnämnd 11 932 tkr

KN = Kulturnämnden har tilldelats med 2 465 tkr

Övrig finansiering utöver DRUM har skett med 85 163 tkr, varav 29 639 tkr från kommuner/kommunalförbund.

2.5. DRIFTSREDOVISNING

2.5.1. SKARABORGS KOMMUNALFÖRBUND TOTALT

Tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024	Avvikelse föregående års utfall
Intäkter	64 079	60 487	59 510	4 569
Kostnader				
Personal	-37 499	-38 605	-38 864	-1 365
Övriga kostnader	-26 390	-21 718	-20 500	5 890
OH-Kostnader	0	0	0	0
Summa Kostnader	**-63 889**	**-60 323**	**-59 363**	**4 525**
Resultat	**190**	**164**	**146**	**44**

Skaraborgs Kommunalförbunds resultat för 2025 är ett överskott om 190 tkr. Utfallet är 26tkr

Intäkterna för år 2025 är högre än förgående år samt mot budget. Detta beror på merförsäljning av verksamhet och mer rekvireringar av projekt. Det vill säga mer intäktsrekvirering av bland annat fyra statsbidrag. (se kommentar under Välfärdsenheten).

Personalkostnaderna är lägre 2025 vilket beror på att tjänster som var budgeterade har varit vakanta. Det har medfört en lägre personalkostnad då det har varit färre anställda periodvis. Ingen pensionsavsättning görs för 2025, vilket gjordes med 1 331 tkr förgående år.

Övriga kostnader ökade med 5 890 tkr jämfört med förgående år vilket beror på värdejustering av de löpande projekten. Kostnaderna för tele- och IT-kommunikation, resekostnader och hotell har också ökat jämfört med 2025 mot förgående år.

Redovisningsprinciper för driftsredovisning hittas i Not 1.

2.5.2. KANSLIENHETEN

Tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024	Avvikelse föregående års utfall
Intäkter	6 957	7 046	9 020	-2 063
Kostnader				
Personal	-7 842	-6 051	-8 095	253
Övriga kostnader	-6 401	-7 085	-5 989	-412
OH-kostnader	4 987	6 254	5 210	-223
Summa Kostnader	**-9 256**	**-6 882**	**-8 874**	**-382**
Resultat	**-2 299**	**164**	**146**	**-2 445**

Avvikelsen förklaras bland annat av att ränteintäkternas utfall har blivit lägre än budgeterat. Inom personalkostnaderna finns även en ökad engångskostnad kopplad till pension. OH-kostnaderna har en budgetavvikelse som är lägre, vilket beror på att inte alla gemensamma kostnader som budgeterades har använts. Posten avgifter var dubbelt budgeterat och utfallet blev då inte lika högt. Budget för OH-kostnaden var 19% men den genomsnittliga utfallet blev 17%. för år 2025

Under 2025 har en tillfällig kostnad för administratör tillkommit. Denna merkostnad kommer att hanteras inom välfärdsenhetens budgetram. Den ökade kostnaden för Skaraborgsdagen har också godkänts under året, då det finns täckning för den inom andra enheter.

2.5.3. KUNSKAPSUTVECKLING

Tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024	Avvikelse föregående års utfall
Intäkter	8 369	**8 773**	10 242	-1 873
Kostnader				
Personal	-4 599	-5 728	-6 498	1 899
Övriga kostnader	-2 457	-1 991	-2 678	221
OH-Kostnader	-795	-1 054	-1 066	271
Summa Kostnader	**-7 851**	**-8 773**	**-10 242**	**2 391**
Resultat	**518**	**0**	**0**	**518**

Kunskapsutveckling går med överskott 2025. Detta beror till största del på att vi är färre medarbetare. Även intäkter i ett projekt (Attraktionskraft) samt medfinansiering i flera projekt och sjukskrivning finns med.

2.5.4. PROJEKTENHETEN

Tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024	Avvikelse föregående års utfall
Intäkter	15 497	14 066	10 651	4 846
Kostnader				
Personal	-8 144	-8 593	-9 282	1 138
Övriga kostnader	-5 867	-3 753	178	-6 045
OH-Kostnader	-1 370	-1 720	-1 547	177
Summa Kostnader	**-15 381**	**-14 066**	**-10 651**	**-4 730**
Resultat	**116**	**0**	**0**	**116**

Avvikelse personal i relation till budget p.g.a. tjänstledighet och vakans under året (Kompetensnavet + internationell projektkoordinator). Påverkar även OH-kostanden. Tjänsterna är nu tillsatta.

Avvikelse övriga kostnader p.g.a. att kostnader har infallit tidigare i projektperioden än budgeterat, kostnaderna täcks inom ramen för projektets totala beviljade budget.

Under året ett projekt slutredovisats till anslagsgivare med ett mindre förväntat underskott. Överskottet på basmedel beror på ej nyttjade budgeterade kostnader.

2.5.5. REGIONAL UTVECKLING

Tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024	Avvikelse föregående års utfall
Intäkter	12 898	15 925	13 229	-331
Kostnader				
Personal	-8 654	-9 722	-8 894	240
Övriga kostnader	-2 674	-4 424	-2 794	120
OH-Kostnader	-1 444	-1 779	-1 541	97
Summa Kostnader	**-12 772**	**-15 925**	**-13 229**	**457**
Resultat	**126**	**0**	**0**	**126**

Enheten har inte arbetat upp alla kostnader i pågående projekt, därav lägre övriga kostnader/OH. Lägre personalkostnader beror på föräldraledighet, sjukskrivningar.

2.5.6. VÄLFÄRDSUTVECKLING

Tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024	Avvikelse föregående års utfall
Intäkter	18 101	11 747	16 319	1 782
Kostnader				
Personal	-6 442	-6 694	-6 094	-348
Övriga kostnader	-8 863	-3 690	-9 169	306
OH-Kostnader	-1 067	-1 363	-1 056	-11
Summa Kostnader	**-16 372**	**-11 747**	**-16 319**	**-53**
Resultat	**1 729**	**0**	**0**	**1 729**

Under inledningen av året har välfärd haft flera vakanta tjänster och sjukskrivningar vilket resulterat i ett överskott.

Välfärd har fått mer statsbidrag än vad som beräknades i budget. Dels för att arbeta med omställningen till ny socialtjänstlag, dels för kunskapsbaserad äldreomsorg. Statsbidragen har omfördelats till löner vilket inte fanns med i budgetarbetet. En viktig förändring under 2025 är att den Regionala Samverkans- och Stödstrukturen (RSS) /välfärdsutveckling fick direkt tilldelning av statsbidrag från staten.

2.5.7. OMSTÄLLNING SKARABORG

Tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024	Avvikelse föregående års utfall
Intäkter	2 257	2 930	2 233	24
Kostnader				
Personal	-1 818	-1 817	-1 797	-21
Övriga kostnader	-128	-775	-110	-18
OH-Kostnader	-311	-338	-326	15
Summa kostnader	**-2 257**	**-2 930**	**-2 233**	**-24**
Resultat	**0**	**0**	**0**	**0**

Omställning Skaraborg visar ett nollresultat och det finns inga större avvikelser att rapportera. De aktiviteter som planerades inom ramen för övriga kostnader har inte genomförts under året utan kommer i stället att genomföras under 2026. De planerade insatserna inom Omställning Skaraborg ryms i huvudsak inom två prioriterade områden i verksamhetsplanen: Hållbar samhällsplanering och Stärka Skaraborgs attraktionskraft. Aktiviteterna är i linje med enhetens långsiktiga mål och förväntas bidra till fortsatt utveckling inom regionen.

2.6. INVESTERINGSREDOVISNING

Skaraborgs Kommunalförbund har inga investeringar.

3. VERKSAMHETER – VIKTIGA HÄNDELSER

3.1. KANSLIENHETEN

Året inleddes med Skaraborgsdagen den 30 januari, en uppskattad mötesplats där beslutsfattare från näringsliv och offentlig sektor samlas för att diskutera aktuella frågor och framtida utveckling.

Under 2025 har kanslienheten även hanterat ett brett spektrum av frågor som speglar förbundets fortsatta utveckling och behov av samordning. Arbetet har omfattat allt från rekryteringsunderlag till revisions- och granskningsfrågor. I arbetet med informationssäkerhet har kansliet har tagit fram och kvalitetssäkrat svar till direktionen och hanterat dataskyddsombudets genomlysningar. Detta har stärkt tydlighet, struktur och efterlevnad i förbundets styrning.

Ett mer strukturerat arbete inom informationssäkerhet påbörjades under året, med en utsedd arbetsgrupp och en fördjupad analys för att stärka den långsiktiga säkerheten.

Kanslienheten har spelat en central roll i arbetet med verksamhetsplaner genom att samordna workshops, strukturera bruttolistor, klustra aktiviteter och säkerställa löpande kommunikation vid revideringar. Parallellt har enheten fortsatt utveckla förbundets ärendeprocesser med tydligare riktlinjer för kvalitet och tidsstyrning i alla beslutsunderlag.

Kommunikationsområdet har stärkts ytterligare under året. Förbundets nyhetsbrev skickas nu regelbundet till över 350 prenumeranter, och närvaron i sociala medier har fortsatt att utvecklas med gott gensvar. Den interna kommunikationen har förstärkts genom återkommande tisdagsträffar där enheterna delar vad som är på gång, vilket har ökat både förståelse och delaktighet. Dessutom har ledningsgruppen etablerat en stående information varannan vecka för att sprida viktig styrnings och verksamhetsrelaterad information.



Arbetet har även omfattat förbundets platsberättelse, AI-relaterade utvecklingsfrågor samt ett löpande stöd i ekonomiska, administrativa och HR-relaterade processer. Dessa insatser har bidragit till att skapa stabilitet, stärka interna arbetssätt och ge bättre förutsättningar för förbundets fortsatta utveckling.

3.2. PROJEKTENHETEN

Under 2025 har förbundet varit part (huvudman eller projektpart) i 14 projekt.

Fem projekt/förstudier har startats: Digital Arena (förstudie) med syfte att belysa hur digitaliseringen i Skaraborg kan stärkas, ett projekt kopplat till Strategi Nätverksstaden Skaraborg, med fokus på koordinering av strategin och möjlig finansiering. Projektet är ett viktigt verktyg för att förstärka arbetet som sker inom Omställning Skaraborg. Därtill Kunskapsnod fullföljda studier 2025, där Skaraborg tillsammans med regionens andra delregioner organiserar sig inom kraftsamlingen framtidsrusta barn och unga, samt stärkt APL för att främja framtidens yrkesval (förstudie) och industriell symbios med fokus på potential i reströmmar från industrin (förstudie).

Under året har sex projekt/förstudier avslutats: Kunskapsnod fullföljda studier 2025, Rätt till insyn, Digital arena, stärkt APL, Steg1 – strategi Nätverksstaden Skaraborg och Helhetlyftet. Slutredovisning till anslagsgivare sker i regl ett par månader efter projektavslut, vilket medför att vissa projekt slutredovisas året därpå.



3.3. KUNSKAPSUTVECKLING

Kunskapsutveckling har främst ägnat sig åt de två prioriterade områdena i Samverkansstrategi för Utbildning Skaraborg; Fullföljd utbildning och Kompetensförsörjning för en arbetsmarknadsregion där utbud och efterfrågan är i balans. Båda områdena utvecklas genom fokus på dessa frågor i skolchefernas arbete samt genom pågående projekt.

Under 2026 ska ett nationellt gymnasieantagningssystem (Indra) som förvaltas av Inera inom ramen för SKR:s initiativ Handslaget införas. Målet är att kunna nyttja det från och med antagningsåret 2027. Syftet med införandet är att skapa en digitaliserad och enhetlig gymnasieantagningsprocess för hela landet, där informationsutbytet sker digitalt och säkert. Systemet ska minska risken för manuella fel, effektivisera administrationen och ge bättre stöd till alla berörda aktörer. För Skaraborg innebär detta en möjlighet att framtidssäkra antagningsarbetet, höja kvaliteten och möta nationella krav. Under 2025 påbörjade planeringen av arbetet med att införa detta system.

Teknikcollege
Under 2025 tecknades sponsringsavtal med företag knutna till Teknikcollege Skaraborg och ett samarbete inleddes med en kommunikationsbyrå. Ett långsiktigt arbete med att stärka attraktiviteten för teknik och industri påbörjades. Teknikcollege Skaraborg återcertifierades i februari och har nu goda förutsättningar att fortsätta utvecklingsarbetet under ytterligare fem år.

Vård- och omsorgscollege
För att bidra till en mer positiv bild av branschen och öka attraktionskraften inom området har Vård- och omsorgscollege Skaraborg deltagit i en stor gymnasievalskampanj i sociala medier under hösten 2025. I samverkan har också en förstudie tagits fram under året som föreslår utveckling för att förbättra kompetensförsörjningen. Grupp-prao har införts hos fler arbetsgivare med goda resultat.

3.4. REGIONAL UTVECKLING

Business Region Skaraborg (BRS)
BRS har under året stärkt arbetet med etableringar, särskilt kopplat till försvarsindustrin. Fler etablerings- och expansionsförfrågningar än tidigare år har hanterats. En livsmedelskartläggning har genomförts och arbetet med verksamhetsmark har utvecklats genom uppdaterat material och förstärkt dialog med företagen. Samverkan inom Västsverige har stärkts, bland annat genom VEGO-projektet.

Livet i Skaraborg
Livet i Skaraborg har deltagit i flera mässor, var av Emigration Expo var den största. Webbplatsen nådde årets mål med 21 975 besökare. Trots något färre besök än föregående år ses utvecklingen som stabil, då förra årets siffror påverkades av Götenes tomtkampanj.

Kompetensförsörjning
Kompetensnavet har arrangerat konferenser, släppt en ny delrapport och beslutat om årliga kompetensrapporter. Fokus har legat på industrins behov, internationell rekrytering och ungas etablering på arbetsmarknaden. En förstudie om strategiskt lärande och industrinära träning har avslutats.

Infrastruktur
Arbetet har främst rört den regionala och nationella planeringen för 2026–2037. För Skaraborg lyfts bland annat Väg 44 Förbifart Lidköping och brister på Väg 49. I den nationella planen lyfts behov kring Västra stambanan, Kinnekullebanan, Trollhätte kanal och bärighet på regionala vägar.

Kollektivtrafik
Det nya bussavtalet har haft en utmanande start, med trängsel och förseningar som lett till minskat resande. Skaraborg har yttrat sig över Trafikförsörjningsprogrammet 2026–2029 och remiss om samverkansformer.

Elektrifiering
Kommunernas arbete med energiförsörjningsplanen har stöttats, bland annat genom lokala möten och handledning. Inom projektet Krafttag i Väst – ElSa har gemensamma insatser genomförts, och en kartläggning av genomförandet har utförts. Kommunalförbundet har fortsatt en aktiv roll i det regionala samverkansinitiativet ACCEL.

Klimat
Det klimatstrategiska arbetet har stärkts genom nätverksträffar, utbildningar och stöd i klimatlöften, särskilt kring upphandling, cirkularitet och samverkan med näringsliv och lantbruk. En kartläggning av potentialen för industriell symbios har genomförts tillsammans med Chalmers.

Kultur
Arbetet med kulturell infrastruktur har slutförts och förankrats. Fokus har även legat på kulturskola, skolbibliotek, fritidskortet, samt dialoger med civilsamhället och VGR. Förberedelser inför nästa steg inom New European Bauhaus och turnéslingor har pågått.

Digitalisering
Flera digitala initiativ har genomförts, bland annat:

- Lediga tomter
- AI-baserad maskningstjänst för utlämning av handling
- Kommunerna deltar i AI-projektet Svea
- Handslagsinitiativ som SDK och Digital Post

Därutöver lanserades länssamverkan IoT tillsammans med VGR och övriga kommuner.

Beviljade DRUM-projekt
Sex projekt har beviljats, bland annat Visit Skaraborg 3.0, Klimatkonst i Unescolandskapet, PlayLab Skaraborg, Skaraborgsdagen, Nyföretagande Skaraborg och SmartAgri Boost.

3.5. VÄLFÄRDSUTVECKLING

Enheten har blivit fulltalig efter att ha haft flera vakanta tjänster. Processledare har anställts för området psykisk hälsa efter att kommunalförbunden i länet övertagit uppdraget från Västkom.



Samverkan pågår med Länsstyrelsen i Västra Götaland angående en Risk och möjlighetsanalys. Mariestads kommun har varit testbädd för arbetet och ett metodstöd är nu lanserat. Avtalet med länsstyrelsen är förlängt i två år och under denna tid ska arbetet utökas till att omfatta fler kommuner.

Arbetet med att ta fram ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal mellan kommunerna och Västra Götaland regionen har pågått under året och förslag på avtal är förnärvarande utskickat för beslut i regionen och kommunerna.

Ny socialtjänstlag har trätt i kraft och under året har ett förberedelsearbete gjorts och kommunalförbundets enhet för välfärdsutveckling, tillika Skaraborgs RSS, har fått i uppdrag att anordna och hålla samman processen med lärprocessen Framtidens socialtjänst vilket är det nationella koncept SKR tagit fram tillsammans med landets RSS.

Enheten har på uppdrag av socialchefsnätverket utrett frågan om hur en FoU verksamhet skulle kunna se ut i Skaraborg då den nya socialtjänstlagen ställer högre krav på vetenskap och beprövad erfarenhet. Inget beslut är ännu fattat men ett förslag är framtaget.

Välfärdsutveckling har också tagit fram ett inriktningsdokument för samverkan om socialtjänst och kommunal primärvård mellan kommunerna i Skaraborg och Skaraborgs kommunalförbund. Inriktningsdokumentet förväntas beslutas av direktionen under det första halvåret 2026

3.6. OMSTÄLLNING SKARABORG

Under 2025 har kommunerna i Skaraborg, tillsammans med Skaraborgs Kommunalförbund och samarbetspartners, gjort viktiga förflyttningar och genomfört aktiviteter inom de sex insatsområdena för att möta den industridrivna gröna omställningen. Arbetet har följt den gemensamt framtagna aktivitetsplanen för året och lett till flera konkreta resultat.

Skaraborgs kommuner har bland annat tagit nästa steg i färdplanen för attraktiva bostäder där byggklar tomtmark presenteras i en digital karta, genomfört en kartläggning av infrastrukturen för kultur och fritidsaktiviteter och tagit fram ett kunskapsunderlag och metodstöd för social hållbarhet. Dessutom har en förstudie för en ny lär- och innovationsmiljö utarbetats och 400 aktörer har tillsammans formulerat en platsberättelse som lyfter fram Skaraborgs unika och attraktiva egenskaper. Under Skaraborgsdagen genomfördes bland annat en workshop för att få underlag till platsberättelsen.

Samarbete har skett med flera parter, bland annat Högskolan i Skövde, Science Park Skövde, IDC West Sweden, näringslivet i Skaraborg, Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen.

Representanter har deltagit och lyft Skaraborgs behov och möjligheter till omställning vid Västsvensk samling i Stockholm, Nordeas konferens Skaraborg laddar för tillväxt, Skaraborgsdagen, Byggbranschdagen, Skaraborgs reboot, samt under ett flertal framträdanden och möten i Almedalen.

BILAGA

FÖRTECKNING ÖVER LEDAMÖTER OCH ERSÄTTARE I DIREKTIONEN, OCH I OLIKA SAMVERKANSORGAN 2025

Ordinarie Ledamot
Theres Sahlström, Skövde, ordf.
Daniel Andersson, Essunga, 1: vice ordf.
Adam Johansson, Falköping 2: vice ordf.
Jan Hanna, Tibro, 3: e vice ordf.
Robert Fransson, Grästorp
Björn Thodenius, Gullspång
Johan Månsson, Götene
Catrin Hulmarker, Hjo
Torbjörn Colling Karlsborg
Bertil Jonsson, Lidköping t.o.m. 25-03-07
Gustav Edvinsson, Lidköping fr o m 25-03-07
Johan Abrahamsson, Mariestad
Gunilla Druve Jansson, Skara
Runo Johansson, Tidaholm
Linn Brandström Töreboda
Gabriela Bosnjakovic, Vara

Ersättare
Torbjörn Bergman, Skövde
Peter Andreasson, Essunga
Johanna Svensson, Falköping
Åse Nicklasson, Tibro
Petter Johansson, Grästorp t o m. 25-05-16
Elisabeth Hansson Ohlsson, Grästorp fr o m 25-05-16
Jenni Gustrand, Gullspång
Åsa Karlsson, Götene
Pierre Rydén, Hjo
Jonas Davidsson, Karlsborg
Gustav Edvinsson, Lidköping t om 25-03-07
Bertil Jonsson, Lidköping fr o m 25-03-07 t o m 25-05-16
Mats Joräng, Lidköping fr o m 25-05-16
Janne Jansson, Mariestad
Ylva Pettersson, Skara
Ingela Backman, Tidaholm
Karin Arvidsson, Töreboda
Fredrik Nelander, Vara

Lekmannarevisorer
Elof Jonsson, Vara, ordförande
Per-Olof Ekholm, Hjo
Lena Blomgren, Lidköping

Valberedning för mandatperioden 2023–2026
Valberedningen valdes vid Direktionsmötet 2022-10-07
Anna-Karin Skatt, Tidaholm ordf.
Bengt Sjöberg, Töreboda
Carina Gullberg, Gullspång
Katarina Jonsson, Skövde
Rolf Eriksson, Tibro

Förbundets Presidium samt Beredningsgrupp för hållbar utveckling (BHU) och VästKom:s styrelse
Theres Sahlström, Skövde, ordförande
Daniel Andersson, Essunga 1:e vice ordf.
Adam Johansson, Falköping, 2: e vice ordf.
Jan Hanna, Tibro 3: e vice ordf.

VästKom, ombud till stämman
Gabriella Bosnjakovic, Vara, ordinarie
Gunilla Druve Jansson, Skara, ersättare

Gryning Vård AB,
Björn Thodenius, Gullspång, ombud till bolagsstämma, ordinarie
Fredrik Nelander, Vara, ombud till bolagsstämma, ersättare
Elof Jonsson, Vara, lekmannarevisor
Jerker Andersson Liljestrand, Götene, ledamot i styrelse

Mediapoolen Västra Götaland AB:
Catrin Hulmarker, Hjo, ombud till bolagsstämma ordinarie
Runo Johansson, Tidaholm, ombud till bolagsstämma ersättare
Elof Jonsson, Vara, lekmannarevisor
Per-Olof Ekholm, Hjo, lekmannare revisorer suppleant
Åsa Karlsson Götene, ordinarie styrelseledamöter
Jenni Gustrand, Gullspång, ordinarie styrelseledamöter
Petter Johansson, Grästorp, suppleant t o m 2025-05-16
Elisabeth Hansson Ohlsson, Grästorp, suppleant 2025-06-13
Karin Arvidsson, Töreboda, suppleant

Laxfond Vänern
Björn Thodenius, Gullspång, ordinarie
Janne Jansson, Mariestad, ersättare

Politiskt samrådsorgan mellan VästKom och VGR (SRO)
Theres Sahlström, Skövde
Adam Johansson, Falköping

Skaraborgs Föreningsarkiv
Gustav Edvinsson, Lidköping, ordinarie
Johanna Svensson, Falköping, ersättare

Science Park Skövde intresseförening
Kristofers Svensson, förbundsdirektör

Delregionala Kollektivtrafikrådet (DKR)
Skaraborgs Kommunalförbund
Theres Sahlström ordförande
Daniel Andersson vice ordf.
Kommunfullmäktige i respektive kommun utser en ordinarie ledamot och en ersättare att företräda kommunen i DKR.
Därtill utser Västra Götalands Infrastruktur- och kollektivtrafiknämnd och Västtrafik två ledamöter att medverka i DKR.

Västra Stambanegruppen
Adam Johansson, Falköping

Visit Skaraborg, styrgrupp
Catrin Hulmarker, Hjo

Adjungerade till Direktionen för delregionala utvecklingsmedel, DRUM
Bjarne Pettersson, Västsvenska Handelskammaren
Helena Dahlström, Social ekonomi Skaraborg
Mattias Skoglund IF Metall
Petra Wirtberg, LRF
Tehseen Aslam, Högskolan I Skövde

skaraborg.se
info@skaraborg.se

§ 13/26
Årsredovisning 2025

SKBKF2026.0033

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Skaraborgs Kommunalförbund Direktionsmöte	2026-03-20	13/26

Beslut

1. Direktionen beslutar att godkänna Årsredovisningen för 2025.

2. Direktionen överlämnar Årsredovisningen till revisorer och medlemskommunernas fullmäktige för godkännande och beviljande av ansvarsfrihet för direktionen avseende verksamhetsåret 2025.

Bakgrund

Kansliet har upprättat Årsredovisning för 2025. Årsredovisningen innehåller förvaltnings- och verksamhetsberättelse, redovisning av räkenskaperna för året i en resultat- och balansräkning och kassaflödesanalys med tillhörande noter. Förbundets verksamhet har under året varit omfattande. Årets resultat uppgår till 190 tkr. I resultatet ingår pensionskostnader av en engångskaraktär.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning 2025
Rapportering för årsbokslut 2025 från PwC
Årsredovisning 2025

Skickas till

Ekonomi och redovisning, Skövde kommun
Medlemskommunerna

KS § 83/26
Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs kommunalförbund

KS2026.0179

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	76/26
2 Kommunstyrelsen	2026-05-06	83/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen för 2025 för Skaraborgs kommunalförbund samt bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Skaraborgs kommunalförbund har lämnat in årsredovisningen för 2025. Årsredovisningen innehåller förvaltnings- och verksamhetsberättelse, redovisning av räkenskaperna för året i en resultat- och balansräkning och kassaflödesanalys med tillhörande noter. Skaraborgs kommunalförbund visar ett positivt resultat för 2025 vilket uppgår till 190 tkr. I resultatet ingår pensionskostnader av engångskaraktär.

20 mars 2026 (§13/26) beslutade direktionen att godkänna årsredovisningen för 2025 och överlämna den till revisorer samt medlemskommunernas kommunfullmäktige för godkännande. Enligt förbundsordningen § 15 ska även prövning av ansvarsfrihet göras.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. För 2025 framgår att budget för 2025 beslutades av direktionen 6 december 2024 (§ 99/24) och att denna innehåller förbundets finansiella mål för 2025. Budgetdokumentet innehåller inga verksamhetsmål. Däremot noterar revisionen att direktionen på samma sammanträde (§ 100/24) beslutade om att fastställa indikatorer för att mäta måluppfyllelse under perioden 2025-2027 för förbundets verksamhetsmål.

I verksamhetsplan för 2025, (beslutad 2025-06-10 av förbundsdirektören med information till direktionen 2025-06-13 § 52/25), finns tre finansiella mål och två verksamhetsmål. Revisionen påtalar att det inte tydligt framgår om dessa är kopplade till god ekonomisk hushållning samt noterar att dessa mål är förändrade i jämförelse med dem som var styrande under år 2024. Vidare visar revisionens granskning att utvärderingen av mål för god ekonomisk hushållning, som redovisas som en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse, endast utvärderar mål kopplat till finansiellt perspektiv. De tre finansiella mål som satts för budget 2025 bedömer revisionen som uppnådda.

Gällande verksamhetsmålen ”ökad konkurrenskraft” samt ”resurseffektivt förbund” konstaterar revisionen genom sin granskning av årsredovisningen följande:

- För år 2025 redovisas två av åtta indikatorer gällande ökad konkurrenskraft men att av redovisningen framgår att resultat för ekonomisk hållbarhet, företagsklimat, livskvalitet, miljömässig- och social hållbarhet redovisas i april 2026 och därmed kommer att uppdateras i förbundets delårsrapport 2026.
- Av redovisningen framgår resultat för 2024 och 2025 och av indikatorernas utfall framgår att några resultat förbättrats och några försämrats år 2025 jämfört med 2024.

Revisorernas granskning konstaterar vidare att det saknas målvärden för indikatorerna för båda verksamhetsmålen och att årsredovisningen saknar en bedömning av måluppfyllelsen. Då målvärden saknas går det inte att utläsa om utfallen är bra eller dåliga eller hur resultaten ska värderas. Som helhet gör detta att redovisningen av måluppfyllelsen blir otydlig och inte går att utvärdera. I möte med förbundet har revisionen även fått besked om att svarsfrekvensen på den enkät som legat till grund för indikatorernas utfall i Mål 2 varit låg, vilket påverkar svarens tillförlitlighet.

Revisorerna skriver i sin revisionsrapport (KS2026.0179-5) att direktionen, enligt delårsrapport 2025, skulle anta riktlinjer för god ekonomisk hushållning i samband med budgetåret 2026. Av protokollsgranskning framgår att direktionen beslutade om dessa 12 december 2025 (§ 97) och budget för 2026 beslutades på samma sammanträden (§ 98).

I Revisionsrapport Skaraborgs kommunalförbund (KS026,0179-5) lämnas följande kommentarer:

- Av genomförd granskning av årsredovisningen kan vi konstatera att direktionen beslutat om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Av beslutad budget för år 2026 framgår inte om verksamhetsmålen, som är desamma som för 2025, utgör mål för god ekonomisk hushållning utifrån ett verksamhetsperspektiv. Det framgår inte heller några målvärden för angivna indikatorer eller vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse utifrån målvärde och utfall som helhet.

- Årsredovisning 2025 innehåller en bedömning av om förbundet når god ekonomisk hushållning men bedömningen inkluderar enbart det finansiella perspektivet.
- I sitt fortsatta arbete behöver direktionen beakta lämnade rekommendationer ytterligare.

I Revisionsberättelse 2025 Skaraborgs kommunalförbund (KS2026-.0173-3) lämnar revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund följande bedömningar:

- att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från en ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som är beslutade av direktionen. Då redovisningen av fastställda verksamhetsmål är otydlig, kan vi inte göra en egen bedömning av måluppfyllelsen för dem. Direktionen behöver beakta de rekommendationer vi tidigare har lämnat för att utveckla sin styrning, uppföljning och redovisning av verksamhetsmål och god ekonomisk hushållning som helhet.

Avslutningsvis tillstyrker revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund att årsredovisningen för 2025 godkänns samt att direktionen och dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet bör delta i beslutet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs kommunalförbund
SKBKF § 13/26 Årsredovisning 2025
Årsredovisning 2025 Skaraborgs kommunalförbund
Revisionsberättelse 2025 Skaraborgs kommunalförbund
Sakkunnigt biträdes yttrande 2025 Skaraborgs kommunalförbund
Revisionsrapport Skaraborgs kommunalförbund 2025

Skickas till

Skaraborgs kommunalförbund
Revisionen

KSAU § 76/26
Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs kommunalförbund

KS2026.0179

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	76/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen för 2025 för Skaraborgs kommunalförbund samt bevilja ansvarsfrihet för direktionen och dess enskilda ledamöter.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Skaraborgs kommunalförbund har lämnat in årsredovisningen för 2025. Årsredovisningen innehåller förvaltnings- och verksamhetsberättelse, redovisning av räkenskaperna för året i en resultat- och balansräkning och kassaflödesanalys med tillhörande noter. Skaraborgs kommunalförbund visar ett positivt resultat för 2025 vilket uppgår till 190 tkr. I resultatet ingår pensionskostnader av engångskaraktär.

20 mars 2026 (§13/26) beslutade direktionen att godkänna årsredovisningen för 2025 och överlämna den till revisorer samt medlemskommunernas kommunfullmäktige för godkännande. Enligt förbundsordningen § 15 ska även prövning av ansvarsfrihet göras.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. För 2025 framgår att budget för 2025 beslutades av direktionen 6 december 2024 (§ 99/24) och att denna innehåller förbundets finansiella mål för 2025. Budgetdokumentet innehåller inga verksamhetsmål. Däremot noterar revisionen att direktionen på samma sammanträde (§ 100/24) beslutade om att fastställa indikatorer för att mäta måluppfyllelse under perioden 2025-2027 för förbundets verksamhetsmål.

I verksamhetsplan för 2025, (beslutad 2025-06-10 av förbundsdirektören med information till direktionen 2025-06-13 § 52/25), finns tre finansiella mål och två verksamhetsmål. Revisionen påtalar att det inte tydligt framgår om dessa är kopplade till god ekonomisk hushållning samt noterar att dessa mål är förändrade i jämförelse med dem som var styrande under år 2024. Vidare visar revisionens granskning att utvärderingen av mål för god ekonomisk hushållning, som redovisas som en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse, endast utvärderar mål kopplat till finansiellt perspektiv. De tre finansiella mål som satts för budget 2025 bedömer revisionen som uppnådda.

Gällande verksamhetsmålen ”ökad konkurrenskraft” samt ”resurseffektivt förbund” konstaterar revisionen genom sin granskning av årsredovisningen följande:

- För år 2025 redovisas två av åtta indikatorer gällande ökad konkurrenskraft men att av redovisningen framgår att resultat för ekonomisk hållbarhet, företagsklimat, livskvalitet, miljömässig- och social hållbarhet redovisas i april 2026 och därmed kommer att uppdateras i förbundets delårsrapport 2026.
- Av redovisningen framgår resultat för 2024 och 2025 och av indikatorernas utfall framgår att några resultat förbättrats och några försämrats år 2025 jämfört med 2024.

Revisorernas granskning konstaterar vidare att det saknas målvärden för indikatorerna för båda verksamhetsmålen och att årsredovisningen saknar en bedömning av måluppfyllelsen. Då målvärden saknas går det inte att utläsa om utfallen är bra eller dåliga eller hur resultaten ska värderas. Som helhet gör detta att redovisningen av måluppfyllelsen blir otydlig och inte går att utvärdera. I möte med förbundet har revisionen även fått besked om att svarsfrekvensen på den enkät som legat till grund för indikatorernas utfall i Mål 2 varit låg, vilket påverkar svarens tillförlitlighet.

Revisorerna skriver i sin revisionsrapport (KS2026.0179-5) att direktionen, enligt delårsrapport 2025, skulle anta riktlinjer för god ekonomisk hushållning i samband med budgetåret 2026. Av protokollsgranskning framgår att direktionen beslutade om dessa 12 december 2025 (§ 97) och budget för 2026 beslutades på samma sammanträden (§ 98).

I Revisionsrapport Skaraborgs kommunalförbund (KS026,0179-5) lämnas följande kommentarer:

- Av genomförd granskning av årsredovisningen kan vi konstatera att direktionen beslutat om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Av beslutad budget för år 2026 framgår inte om verksamhetsmålen, som är desamma som för 2025, utgör mål för god ekonomisk hushållning utifrån ett verksamhetsperspektiv. Det framgår inte heller några målvärden för angivna indikatorer eller vad som ska ligga till grund för bedömning av måluppfyllelse utifrån målvärde och utfall som helhet.

- Årsredovisning 2025 innehåller en bedömning av om förbundet når god ekonomisk hushållning men bedömningen inkluderar enbart det finansiella perspektivet.
- I sitt fortsatta arbete behöver direktionen beakta lämnade rekommendationer ytterligare.

I Revisionsberättelse 2025 Skaraborgs kommunalförbund (KS2026-.0173-3) lämnar revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund följande bedömningar:

- att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från en ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- att direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.
- att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som är beslutade av direktionen. Då redovisningen av fastställda verksamhetsmål är otydlig, kan vi inte göra en egen bedömning av måluppfyllelsen för dem. Direktionen behöver beakta de rekommendationer vi tidigare har lämnat för att utveckla sin styrning, uppföljning och redovisning av verksamhetsmål och god ekonomisk hushållning som helhet.

Avslutningsvis tillstyrker revisorerna i Skaraborgs kommunalförbund att årsredovisningen för 2025 godkänns samt att direktionen och dess enskilda ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet bör delta i beslutet.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Skaraborgs kommunalförbund
SKBKF § 13/26 Årsredovisning 2025
Årsredovisning 2025 Skaraborgs kommunalförbund
Revisionsberättelse 2025 Skaraborgs kommunalförbund
Sakkunnigt biträdes yttrande 2025 Skaraborgs kommunalförbund
Revisionsrapport Skaraborgs kommunalförbund 2025

Skickas till

Skaraborgs kommunalförbund
Revisionen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-09**
Diarienummer: **KS2026.0180-7**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Godkännande av årsredovisning samt beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen för Samordningsförbundet Skaraborg 2025 samt bevilja styrelsen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48§ kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Bakgrund

Samordningsförbundet Skaraborg har lämnat in årsredovisningen för 2025. Styrelsen för Samordningsförbundet Skaraborg beslutade 24 februari 2026 (§ 6) att godkänna upprättad årsredovisning för 2025. Genom förbundschefen har även Samordningsförbundet inkommit med en hemställan till sina medlemmar om ansvarsfrihet för 2025 (KS2026.0180-3).

Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys, driftredovisning och noter. Förbundet lyfter att det under 2025 funnits två verksamhetsmål med elva tillhörande delmål samt ett finansiellt mål med fyra tillhörande delmål som tillsammans utgör god ekonomisk hushållning. Förbundets egen bedömning är sammantaget att 10 av 15 delmål uppnådda och därigenom är också god ekonomisk hushållning uppnådd för 2025. Gällande balanskravsresultatet där grundregeln är att intäkterna ska var större än kostnaderna när hänsyn tagits till balanskravsjusteringarna, kommenteras att delårets resultat inte visar på något negativt resultat men att styrelsen gör bedömningen att delårets resultat helst borde ha varit lägre med hänvisning till Nationella rådets rekommendationer kring storleken på eget kapital för finansiella samordningsförbund:
"Medelstilldelning inkluderat eget kapital ska omsättas i verksamhet och att maximalt 20% av årets ingångna medel ska finnas kvar vid årets slut."
Styrelsen uppger att dem medvetet satsat på att tidigare uppbyggt eget kapital ska omsättas ut till Skaraborgs invånare med ett samordnat rehabiliteringsbehov men vid delåret har inte allt det som planerats kunnat omsättas därav än så länge inte något minusresultat.

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-09**
Diarienummer: **KS2026.0180-7**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

I den auktoriserade revisionens *Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31* (KS2026.0180-2) framgår att det i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Däremot lyfts även där att det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet Skaraborg inte överstiga 2 810 tkr men utfall vid 2025 års bokslut uppgår till 6 236 tkr vilket innebär att det överstiger rekommenderad nivå. I övrigt rekommenderas att förbundet antar verksamhets- samt finansiella mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning i sin verksamhetsplan samt att förbundet bör komplettera sin delårsrapport per augusti med prognos för helårsresultatet då det är ett krav enligt LKBR 13 kap 3 §.

De förtroendevalda revisorerna har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Skaraborg för verksamhetsåret 2025. Den samlade bedömningen finns redovisad i Revisionsberättelse – de förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Skaraborg (KS2026.0180-5). Sammantaget bedömer revisorerna att:

- styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.
- räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.
- resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Avslutningsvis tillstyrks att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning samt beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg 2025
Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Skaraborg
Granskningsrapport Samordningsförbundet Skaraborg

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-09**
Diarienummer: **KS2026.0180-7**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Hemställan om ansvarsfrihet Samordningsförbundet Skaraborg
Protokoll §6.a Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse Samordningsförbundet Skaraborg
Revisionsberättelse de förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Skaraborg

Skickas till

Samordningsförbundet Skaraborg

Revisionen

Handläggare

Camilla Arvidsson

Kommunstyrelsen

De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Skaraborg

Till: Styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Skaraborg (organisationsnummer 222000-2154) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet Skaraborg.

Penneo dokumentnyckel: MOU22-BJIN0-B0NAA-1ZIDJ-6WR63-P9DBQ

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025 Samordningsförbundet Skaraborg

Skaraborg, dag som framgår av digital signering

…… ……

Carl-Erik Lindblad Marie Engström

……

Birgitta Swenson

Penneo dokumentnyckel: MOU22-BJIN0-B0NAA-1ZIDJ-6WR63-P9DBQ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BIRGITTA SVENSSON
Undertecknare 1
Serienummer: b7f7503b928c55[…]2c254c00c7160
IP: 80.68.xxx.xxx
2026-03-31 13:37:44 UTC

MARIE ENGSTRÖM ROSENGREN
Undertecknare 1
Serienummer: 24249f7c1a9cb0[…]de07567827de9
IP: 85.231.xxx.xxx
2026-04-01 09:11:33 UTC

CARL-ERIK LINDBLAD
Undertecknare 1
Serienummer: 45d7de8e9c027c[…]113987f63ef4d
IP: 90.129.xxx.xxx
2026-04-04 08:15:01 UTC

Penneo dokumentnyckel: MOU22-BJIN0-B0NAA-1ZIDJ-6WR63-P9DBQ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Skaraborg org. nr 222000-2154

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Skaraborg för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-16. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av ”sakkunnigt biträde” eller ställts till ”de förtroendevalda revisorerna”.*

Penneo dokumentnyckel: EJ3H7-QHBML-1O4KI-4IQBP-RLA7I-35FQE

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Skaraborg för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Borås den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Susanna Everborn
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: EJ3H7-QHBML-1O4KI-4IQBP-RLA7I-35FQE

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SUSANNA EVERBORN

Undertecknare 1

Serienummer: 48b696979570d0[…]048bd52fff464

IP: 95.193.xxx.xxx

2026-03-31 16:51:12 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: EJ3H7-QHBML-1O4KI-4IQBP-RLA7I-35FQE

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

SAMORDNINGS-
FÖRBUNDET
Skaraborg



PROTOKOLL 1

2026

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmm35wim101lybfcrfq1a1yh
powered by Zigned

Protokoll 1

Plats och tid
Styrelsemöte Samordningsförbundet Skaraborg
Tisdagen den 24 februari kl. 9:00–12:00

Paragrafer
§ 1 - § 10

Beslutande
Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan, ordförande
Ingvor Bergman, Västra Götalandsregionen, vice ordförande
Ulla-Karin Cannervik, Arbetsförmedlingen
Sture Olsson, Falköpings kommun
Björn Thodenius, Gullspångs kommun
Anna Dalström, Götene kommun
Merja Wester, Hjo kommun
Monica Staudinger, Karlsborgs kommun
Tommy Larsson, Lidköpings kommun
Richard Thorell, Mariestads kommun
Kenneth Källström, Skövde kommun
Ann Ohlsson, Tibro kommun
Peter Friberg, Tidaholms kommun
Linn Brandström, Töreboda kommun
Elin Härling, Vara kommun

Ordförande
Malin Jalonen Nilsson, Försäkringskassan

Justerare
Anna Dalström, Götene kommun

Sekreterare
Amanda Hermansson, Samordningsförbundet Skaraborg

Ersättare
Carina Karlsson, Arbetsförmedlingen
Lars Holmberg, Västra Götalandsregionen
Jenni Gustrand, Gullspångs kommun

Övriga deltagare
Jonas Lundquist, förbundschef
Samordningsförbundet Skaraborg
Amanda Hermansson, administratör
Samordningsförbundet Skaraborg

Anmält förhinder
Anne-Charlotte Granander, Götene kommun
Ann-Charlott Karlsson, Töreboda kommun
Anna Zöögling, Tidaholms kommun
Anita Löfgren, Skövde kommun
Maria Henriksson, Falköpings kommun
Ann-Christine Fredriksson, Hjo kommun
Kristin Persson, Lidköpings kommun
Hilkka Eskelinen, Karlsborgs kommun
Cliff Nyqvist, Essunga kommun
Michael Karlsson, Skara kommun
Marie Nilsson, Skara kommun
Louise Samuelsson, Försäkringskassan
Linnea Wall, Mariestads kommun
Maria Maric, Tibro kommun
Fredrik Pettersson, Vara kommun
Bengt-Göran Henningsson, Essunga kommun

Anslag/bevis

Organ	Samordningsförbundet Skaraborg
Sammanträdesdatum	2026-02-24
Anslaget under tiden	2026-03-02–2026-03-16
Förvaringsplats för protokoll	Samordningsförbundet Skaraborg, S:t Sigfrids gata 8, Skövde

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmm35wim101lybfcrfrq1a1yh
powered by Zigned

§1. Sammanträdet öppnas

Malin Jalonen Nilsson, ordförande, hälsar alla välkomna och öppnar mötet.

§2. Val av justerare

Anna Dalström väljs till justerare.

§3. Förra mötets protokoll

Läggs till handlingarna.

§4. Föredragningslistan

Föredragningslistan godkänns med tillägg av §8d.

§5. Rapporter

a. Föregående beredningsgruppsmöte

På sitt förra möte fick beredningsgruppen som vanligt en kort rapport om föregående styrelsemöte. De fick också information om bland annat revisionen av Cresco+, årsredovisningen för 2025, samt enkäten om samverkan de ska svara på för att mäta ett av förbundets mål. Större delen av mötet ägnades åt att diskutera fortsättningen efter heldagen i december.

§6. Beslutsärenden

a. Årsredovisning 2025

2025 var året där vårt stora ESF-projekt Cresco+ avslutades vid halvårsskiftet. Det har också varit ett s.k. utvecklingsår med fokus på hur förbundets roll ska se ut framöver, samt ett år med fokus på hur framtida medel ska fördelas.

Samordningsförbundets tre övergripande mål med tillhörande delmål redovisas i årsredovisningen. 10 av 15 delmål är uppnådda och förbundet gör den sammanvägda bedömningen att god ekonomisk hushållning är uppnådd för 2025.

Under året har förbundet finansierat sju individinriktade insatser samt två strukturinriktade insatser. Dessa är redovisade i mer detalj i bilagan Projektredovisning 2025. Förbundet har även genomfört 13 st kompetensutvecklingsinsatser under 2025.

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad årsredovisning för 2025.

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmm35wim101lybfrcfrq1af1yh
powered by Zigned

b. Budgetprognos

Det har upprättats en budgetprognos per 202602 där det balanserade överskottet från 2025 har justerats.

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad budgetprognos per 202602.

c. Registerförteckning

I enlighet med GDPR har förbundet en registerförteckning, och den behöver uppdateras.

Styrelsen beslutar att

Godkänna upprättad registerförteckning.

d. Flytt av heldagen 21/4

Heldagen den 21/4 krockar med årets finsamkonferens. Förslaget från styrelseberedningen var att mötet flyttas till eftermiddagen den 19/5.

Efter diskussion på mötet framkommer det att den 19/5 krockar med andra möten för flera. Nytt förslag är att antingen ha kvar dagen 21/4 och låta styrelse och beredning se på konferensen ihop, med möjlighet att diskutera det som framkommer under dagen. Ett annat förslag är att ordförande och förbundschef tillsammans tar fram tre nya förslag på datum och skickar dessa till styrelse och beredning för att se vilket förslag som passar flest. När vi fått programmet för konferensen med innehåll och tider får vi se vilket det bästa av dessa alternativ är.

Styrelsen beslutar att

Ordförande och förbundschef skickar ut tre förslag till styrelse och beredningsgrupp, varav ett är att behålla dagen 21/4.

§7. Diskussionsärenden

a. Internkontrollplan 2026

På mötet visar förbundschef upprättad internkontrollprocess. Kansliet har tagit fram förslag på nya kontrollområden/kategorier och på mötet diskuterar styrelsen, först i smågrupper och sen i helgrupp, tillhörande risker och hot, i enlighet med upprättad interkontrollprocess. Nästa steg är att kansliet gör konsekvensbeskrivningar för framtagna risker och hot.

Vissa av de risker och hot som styrelsen diskuterar på mötet anser de inte hör hemma i internkontrollplanen, men är fortfarande viktiga att tänka på. Styrelsen ställer sig frågan om vissa av dessa saker kanske hör hemma i verksamhetsplanen istället?

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmm35wim101lybfrcfrq1af1yh
powered by Zigned

§8. Informationsärenden

a. Överklagande av besluten på styrelsemötet i november

Den 27 november inkom ett brev från förvaltningsrätten gällande att vi inför styrelsemötet i november inte publicerat underlag på regionens anslagstavla, trots att detta är gjort. Vi har yttrat oss i ärendet och skickat in underlag som styrker detta, men ännu inte fått svar från förvaltningsrätten. Detta kan eventuellt innebära att besluten från novembermötet behöver tas om. Förbundschef informerar styrelsen när mer information finns.

b. Revision Cresco+

Styrelsen har tidigare blivit informerade om pågående revision av Cresco+. Den 5 februari hade vi ett möte med ESF-rådet och på mötet får styrelsen en kort rapport från det. Värt att betona är att det inte är Samordningsförbundet Skaraborg som är part i granskningen utan det är Svenska ESF-rådet som granskas av europeiska revisionsrätten vilket innebär att eventuell kritik och återkrav av medel riktas mot ESF och inte oss.

Revisionsrätten har kommit med ett utkast på rapporten där det framkommer att de ger projektet kritik under tre punkter. Dessa är;

- att deltagare varit inskrivna i projektet mer än 12 månader,
- att det saknas deltagarrapporter,
- att det saknas verifiering av deltagare om att de tillhör målgruppen (individer med komplex problematik).

De första två punkterna har ESF gett en förklaring för till revisionsrätten och projektet behöver inte göra något, men den tredje punkten har ESF bett projektet komplettera med ytterligare uppgifter. ESF har på sig fram till maj månad att lämna in nya uppgifter till revisionsrätten, så det kommer troligtvis dröja innan vi får mer information. Kansliet fortsätter uppdatera styrelsen när ny information framkommer.

c. Sammanfattning av heldagen 16/12

På mötet får styrelsen en sammanfattning av de två workshops som genomfördes under heldagen. I första workshopen framkom följande;

- ett behov av samverkan med vården, både på strategisk och operativ nivå,
- ett förslag att dela upp beredningsgruppen för att jobba med olika fokusfrågor,
- ett förslag utöka samverkansteamen och inkludera övriga parter där,
- ett förslag om att även vårdcentraler, folktandvården och vuxenutbildningen behöver vara med och träffa beredningsgruppen, alternativt vara med i mindre lokala arbetsgrupper,
- att förbundet ska vara den som driver och kommer med förslag på insatser och vad som behöver göras,
- att förbundet ska hålla i nätverksträffar för medlemmarnas medarbetare,
- att förbundet ska ha en ledande roll i ex arbetet kring aktivitetskravet,
- att förbundet ska stötta samverkan lokalt.

Resultatet av den andra workshopen mynnade ut i tre prioriterade insatser/områden; en Activera-liknande insats i Skaraborg, glappet mellan KAA och AF, samt kontakten med arbetsgivare/arbetsträningsplatser. På sitt förra möte fick beredningsgruppens diskutera förslagen på uppdragsbeskrivningar för arbetsgrupper kopplade till dessa tre förslag. Beredningsgruppen tycker att det är värt att utreda alla tre förslag och fick i uppdrag från förbundschef att nominera personer till arbetsgrupper för det/de förslag de är intresserade av att delta i. Det är dock flera kommuner som inte är med i någon arbetsgrupp än. Styrelsen frågar om de kan göra något för att hjälpa till med detta, och får svaret att de kan fråga sin representant i beredningsgruppen vilken/vilka arbetsgrupper de är med i för att påminna.

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmm35wim101lybfcrfcq1a1yh
powered by Zigned

d. Enkät samverkan

För att mäta förbundets mål om stärkt samverkan har vi tagit fram en enkät som beredningsgruppen samt Skaraborgs vårdcentraler ska svara på fyra gånger under året. De har svarat för första gången nu under februari månad och på mötet redovisas en sammanställning av detta.

§9. Övrigt

§10. Mötet avslutas

Nästa sammanträde i styrelsen:

7 april kl. 9:00–12:00

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmm35wim101lybfrcfrq1a1yh
powered by Zigned

Certification

Reference: cmm35wim101lybfrcfrq1a1yh

Document

Filename: Protokoll_260224.pdf

Fingerprint: pqDgIs/1H+AlUNZ2X/6HOxE6/9EtoyBLecEWxR8BGdc=

Amanda Hermansson

Signer

Personal number
19961011-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-02-26 08:50:40

Jonas Lundquist

Signer

Personal number
19800519-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-02-26 08:52:54

Malin Jalonen Nilsson

Signer

Personal number
19720104-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-02-26 09:05:20

Anna Dalström

Signer

Personal number
19701118-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-02-26 12:20:27

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package

powered by Zigned

Important Information About Your Digitally Signed Document

Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.

Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.

Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.

Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit **zigned.se/verify** to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at **zigned.se.**

Zigned

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Granskningsrapport

Samordningsförbundet Skaraborg

2026-03-24

Antal sidor: 7

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Bakgrund 3

1.1 Syfte och revisionsfråga 3

1.2 Revisionskriterier 3

1.3 Metod och avgränsningar 3

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys 4

2 Resultat av granskningen 5

2.1 Förvaltningsberättelsen 5

2.2 God ekonomisk hushållning 5

2.3 Resultaträkning 5

2.3.1 Verksamhetens intäkter 5

2.3.2 Verksamhetens kostnader 6

2.4 Balansräkning 6

2.4.1 Kassa och bank 6

2.4.2 Kortfristiga skulder 6

2.5 Intern kontroll och styrning 6

2.5.1 Styrdokument 6

2.5.2 Delårsrapport 6

2.6 Driftredovisning 7

2.7 Övrigt 7

2.8 Rekommendationer 7

2.9 Sammanfattning och slutsatser 7

1 BAKGRUND

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Samordningsförbundet Skaraborg för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av:

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig

1.2 REVISIONSKRITERIER

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, interna regelverk och instruktioner

1.3 METOD OCH AVGRÄNSNINGAR

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR[1] och Skyrev[2]. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2025. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag.

[1] Sveriges Kommuner och Regioner
[2] Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Dialog med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- ”Ordning och reda”
- Bokslutsprocessen och samarbetet mellan förbundet och Regionservice på VGR.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Samordningsförbundet Skaraborg redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna.

2.2 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

En väl fungerande uppföljning och utvärdering av ekonomi och verksamhet är nödvändiga förutsättningar för god ekonomisk hushållning. För att kunna bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt krävs tydliga och mätbara mål samt en rättvisande och tillförlitlig redovisning som ger information om avvikelser gentemot uppställda mål (prop. 2003/04:105, s. 11 f.).

Samordningsförbundet Skaraborg fastställde i november 2024 en verksamhetsplan med budget för 2025 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. I verksamhetsplanen finns tre övergripande mål med tillhörande delmål beslutade samt förhållningssättet att ”*Grundläggande är att förbundet driver verksamhet inom fastslagna medel och med god ekonomisk hushållning*”. Följaktligen saknas det en tydlig koppling mellan riktlinjer och mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse i avsnittet *God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning,* men då det i verksamhetsplanen saknas en tydlig koppling till god ekonomisk hushållning gör detta att det inte är möjligt för oss att bedöma om resultatet är förenligt med det mål som beslutats.

Förbundet själva gör i årsredovisningen bedömningen att god ekonomisk hushållning uppnås då 10 av 15 delmål är uppnådda per 2025-12-31.

2.3 RESULTATRÄKNING

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter 17 090 tkr samt EU-medel 2 777 tkr vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis dels i samband med kontroll av attest och dels i samband med genomgång av kostnadskonton som uppgår till större belopp eller som förändrats väsentligt gentemot tidigare år.

Två större utbetalningar avseende pensionsavsättning har gjorts under året till föregående förbundschef, uppgående till 1 047 tkr. Denna har granskats mot fakturor samt att vi verifierat att underlaget är korrekt beräknat utifrån avtal samt att styrelsen har fått vetskap om kostnadsposten i samband med budgetgenomgångar.

I övrigt har inget anmärkningsvärt noterats avseende verksamhetens kostnader.

2.4 BALANSRÄKNING

Balansomslutningen per bokslutsdag uppgår till 9 660 tkr vilket är något lägre än vid samma tidpunkt året innan (10 902 tkr) och beror till största del på förändring av upplupna intäkter och leverantörsskulder. Upplupna intäkter bestod föregående år av intäkter för ESF-projekt för okt-dec månad. Några sådana upplupna intäkter finns inte i årets bokslut. Vidare uppgick leverantörsskulderna föregående år till högre belopp i och med fler insatser igång (och i vissa fall sen fakturering från motpart) där de fanns större fakturor från bl.a. från Västra Götalandsregionen (483 tkr), samt flera större fakturor fån kommuner (Skövde, Lidköping, Mariestad m.fl.).

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är Kassa och bank, 9 205 tkr. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked från Sparbanken Skaraborg.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna 3 423 tkr består till dominerande del av leverantörsskulder 2 862 tkr.

Posten har granskats utan anmärkning.

2.5 INTERN KONTROLL OCH STYRNING

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

2.5.2 Delårsrapport

Förbundet upprättar delårsuppföljning per 31 augusti. Delårsrapporten för januari-augusti 2025 behandlades på styrelsemötet i september.

Förbundets delårsrapport per augusti innehåller ingen prognos för helårsresultatet och någon jämförelse mot faktiskt utfall kan därmed inte utföras. Vi kan således inte bedöma

hur god träffsäkerhet förbundet har avseende prognosarbetet. Prognos i delårsrapport ska lämnas i enlighet med LKBR § 3 13 kap.

2.6 Driftredovisning

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del. Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2025.

2.7 Övrigt

Nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet Skaraborg inte överstiga 2 810 tkr (7 mkr * 20 % + 8 mkr*15 % + 2,1 mkr*10 %). Utfall vid 2025 års slut är 6 236 tkr vilket innebär att det överstiger rekommenderad nivå.

2.8 Rekommendationer

Vi rekommenderar att förbundet antar verksamhets- samt finansiella mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning i sin verksamhetsplan.

Vidare bör förbundet komplettera sin delårsrapport med prognos då det är ett krav enligt LKBR 13 kap 3 §.

2.9 Sammanfattning och slutsatser

Utöver vad som framgår under punkt 2.8 har det i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Susanna Everborn

Auktoriserad revisor

SAMORDNINGS-
FÖRBUNDET
Skaraborg

Hemställan om ansvarsfrihet
2026-03-05

Samordningsförbundet Skaraborgs hemställan om ansvarsfrihet

Samordningsförbundet Skaraborg hemställer att våra medlemmar, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen och kommunerna Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara, tar beslut om ansvarsfrihet.

Beslut om ansvarsfrihet skickas till:

Samordningsförbundet Skaraborg
S:t Sigfrids gata 8
541 40 Skövde

eller

info@samskaraborg.se

För Samordningsförbundet Skaraborg

Jonas Lundquist, förbundschef

SAMORDNINGS-
FÖRBUNDET
Skaraborg



ÅRSREDOVISNING 2025

Beslutad av styrelsen 2026-02-24

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hiwir6ew
powered by Zigned

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse *4*
Organisation 4
Uppdrag 4
Finansiering 4
Verksamhetsidé och vision 4
Översikt över verksamhetens utveckling 4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning *5*
Eget kapital 5
Finansiering av insatser 5
Målgrupp 5
Händelser av väsentlig betydelse *5*
Cresco+ 5
Nationell styrning 5
Utvecklingsåret 2025 6
Startgrid - ett flerårigt projekt specifikt riktat till ungdomar med aktivitetsersättning 6
Finsamkonferens 6
Personalförändringar 6
Samverkansdag 26 augusti med Beredningsgruppen 7
Forskningssamarbeten – pausats/avslutats 7
Behovsanalys 7
Styrning och uppföljning av verksamheten *7*
Organisation 8
Internkontroll 8
Uppföljning 8
God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning *8*
God ekonomisk hushållning 8
Framgångsfaktorer 12
Utmaningar 12

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hiwir6ew
powered by Zigned

www.samordningsforbundetskaraborg.se
Samordningsförbundet Skaraborg – S:t Sigfrids gata 8, 541 30 Skövde

Analys 13
Uppföljning av verksamheten *13*
Uppföljning och resultat för individinriktade insatser *13*
Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser *14*
Balanskravsresultat *15*
Motivering 15
Väsentliga personalförhållanden *16*
Förväntad utveckling *16*
Resultaträkning *17*
Balansräkning *18*
Kassaflödesanalys *19*
Driftredovisning *20*
Noter *21*
Styrelsens underskrift *23*

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Förvaltningsberättelse

Organisation

Samordningsförbundet är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Västra Götalandsregionen samt kommunerna Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara som medlemmar. Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har styrelsen ett kansli och en beredningsgrupp.

Uppdrag

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundets uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samverka bättre.

Finansiering

Samordningsförbundet Skaraborg finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Västra Götalandsregionen med en fjärdedel och kommunerna (Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara) med resterande fjärdedel. Utöver dessa medlemsintäkter har Samordningsförbundet Skaraborg bedrivit ett ESF-projekt med ytterligare ca 16 mkr i bidrag under en tvåårsperiod till och med juni 2025.

Verksamhetsidé och vision

Samordningsförbundet Skaraborg har som långsiktigt effektmål att öka invånarnas hälsa så att andelen i arbetsför ålder som är beroende av offentlig försörjning minskar och att fler kommer i egen försörjning. Samordningsförbundet Skaraborgs mål är att agera proaktivt och med stor lyhördhet finansiera eller delfinansiera rehabiliteringsinsatser hos huvudmännen eller hos andra rehabiliteringsaktörer där deltagarna är aktuella hos minst två av huvudmännen. Samordningsförbundet ska vara välkänt både externt och inom parternas organisationer.

Samordningsförbundet Skaraborgs vision är *Vi skapar möjligheter!*

Översikt över verksamhetens utveckling

	12/31/25	12/31/24	12/31/23	12/31/22	12/31/21
Verksamhetens intäkter	19,866,860	23,929,296	23,494,494	27,602,547	27,374,475
Verksamhetens kostnader	-18,965,901	-30,789,770	-28,342,898	-21,933,657	-22,605,928
Årets resultat	894,727	-6,860,653	-4,848,403	5,668,890	4,768,547
Soliditet	65%	49%	66%	75%	64%
Antal anställda	2	4	5	5	5

Budgetplanen var att omsätta mer av det egna kapitalet i verksamhet än vad utfallet visar. Att vi kan tänka så beror på att Samordningsförbund ej får inneha ett alltför stort eget kapital utan istället ska omsätta finansiella medel till verksamhet, vilket också gjorts i stor utsträckning men ej i riktigt så stor omfattning som det var tänkt.

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Resultat vid årsslutet landar på ett överskott på 895 tkr som tillsammans med det egna kapialet ger ett utgående eget kapital på 6 236 tkr.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Eget kapital

Vid ingången av året hade förbundet ett eget kapital på 5 342 tkr samt en medelstilldelning på 17 090 tkr.

Finansiering av insatser

Förbundets inriktning är projektorienterad och finansiering kan sökas av minst två parter för att utveckla ett gemensamt arbete. Parterna kan ej söka finansiering för att täcka kostnader för ett ordinarie uppdrag. Förbundet har bedrivit ett stort ESF-projekt med namn Cresco+ där vi har arbetat med att utveckla BIP-metoden och där alla våra medlemskommuner varit aktiva utförare av rehabiliteringen. Förbundet har haft fem förberedande insatser under delåret där huvudmålet efter genomförd insats är att uppnå upplevd bättre hälsa och ökad aktivitetsförmåga hos deltagarna och att deltagarna på så vis närmar sig arbetsmarknaden och egen försörjning. Förbundet har även haft ett individinriktat projekt som avslutades i februari samt tre strukturinriktade insatser inkluderat kompetensutveckling.

Samordningsförbundet Skaraborg arbetar mycket nära sina medlemsparter och finansierar många insatser som bedrivs av framför allt kommunerna. I en sådan här differentierad organisationsmodell krävs ett omfattande arbete med att följa upp och ge stöd till alla insatsansvariga och det är också förbundets mest omfattande arbete.

Målgrupp

Förbundets målgrupp är personer mellan 16–65 år som är i behov av samordnad rehabilitering för att närma sig arbetsmarknaden. Samordningsförbundet Skaraborg har uttalat att vi ska arbeta med individer så tidigt som möjligt i rehabiliteringsprocessen och det innebär att vi arbetar mycket med motivation och självinsiktshöjande insatser. Att arbeta med individer i ett så tidigt skede påverkar hur vi definierat våra mål och därför har vi också flera delmål som snarare handlar om stegförflyttningar än om faktiskt uppnått arbete eller påbörjade studier.

Händelser av väsentlig betydelse

Cresco+

Vid halvårsskiftet 2025 avslutades ESF-projektet Cresco+ och med det satte förbundet punkt för en flerårig period med ett aktivt projektägarskap av ESF-projekt. Redan den sista april avslutades genomförandefasen då förbundets finansiering av medlemskommunernas 23 samordnartjänster upphörde. Cresco+ har pågått under ca 2 år, omsatt 33,2 mkr, engagerat alla förbundets 17 medlemmar och har sammanlagt haft 741 deltagare aktiva i projektet.

Nationell styrning

2020/2021 gjordes en översyn av Finsamlagstiftningen och det inleddes med en omtolkning av representationen i samordningsförbund och budskapet blev att alla medlemmar skulle vara fullvärdiga medlemmar och inte som tidigare kunna representera varandra i styrelsen. Därefter kom direktiv om att

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hiwir6ew
powered by Zigned

samordningsförbund inte längre kunde hantera personuppgifter och detta resulterade i en kraftig förändring gällande uppföljning och att dåvarande uppföljningssystem SUS lades ner och ett nytt mycket begränsat uppföljningssystem skapades; Uppföljning Finsam.

Hösten 2024 följdes sedan dessa omtolkningar av ett nationellt förtydligande där lagtextens intentioner ytterligare förstärktes i Kunskapsstödet. Här betonas återigen vikten av att det är medlemmarna som aktivt ska driva ett förbunds utveckling och att ett samordningsförbund inte kan agera som en egen femte myndighet. Det blev också klart att samordningsförbund inte längre kan ansöka om ett projekt med extern finansiering utan endast agera i beredningen av ett sådant.

Det pågår en fortsatt översyn av finsamlagstiftningen, där förbundet följer utvecklingen.

Utvecklingsåret 2025

Med ovan nämnda förtydliganden blev det uppenbart att förbundets arbete och roll skulle komma att förändras och därför startade kansliet redan i januari månad ett utvecklingsarbete. Beredningsgruppen började med att få svara på frågorna ”Vilket stöd önskar beredningsgruppen av samordningsförbundet?” och ”Vad tycker beredningsgruppen att förbundets pengar ska användas till?”. Vid nästa tillfälle fick beredningsgruppen svara på vad man tyckte fungerade bra och vad man tyckte borde utvecklas samt ”Om vi inte hade ett förbund, varför skulle vi då starta ett förbund?”.

På Omvärldsdagen gick vi sedan med både beredningsgruppen och styrelsen vidare med att ställa oss frågan hur de ekonomiska medlen skulle kunna omsättas och fokus låg på vilka fördelar man kunde se med en ”fördelningsmodell” där framförallt kommunerna (som oftast är ansvariga utförarna av rehabiliteringen) skulle tilldelas en summa med viss hänsyn till kommunstorlek. Då var det flera som uttryckte sig vilja få mer information om förbundets nuvarande styrning men framförallt mer information om vad den så kallade fördelningsmodell egentligen innebar. Därför gjordes något av ett omtag med beredningsgruppen på deras nästa möte där rådande dokument och planer repeterades samt en ytterligare beskrivning av vad en fördelningsmodell kan innebära. På samma möte beslutades sedan att beredningsgruppen skulle ägna så stor del som möjligt av nästkommande möte i augusti åt en fortsättning på utvecklingsåret 2025.

Startgrid - ett flerårigt projekt specifikt riktat till ungdomar med aktivitetsersättning

Startgrid har varit ett projekt där man fördjupat sig i vilket stöd personer med aktivitetsersättning behöver för att närma sig arbete eller studier. Projektet har varit unikt på det sättet att det har fortgått under hela 5 år samt haft en målgrupp som varit mycket specifik. Mer om projektets resultat finns att läsa i slutrapporten som finns på vår hemsida under Dokument – Rapporter och utvärderingar.

Finsamkonferens

Årets finsamkonferens var i form av en dagkonferens och var förlagd till Oscarsteatern i Stockholm den 2 april. Förbundet var ett av fyra som deltog aktivt genom att vara med på scen och presentera hur vi arbetat med BIP-metoden i Cresco+. Även styrelsen och beredningsgruppen fanns representerade som åhörare med 11 personer under dagen. Förbundet stod för konferensavgift och resa.

Personalförändringar

Förbundschef Christel Martinsson meddelade styrelsen den 1 april att hon önskar gå i pension från och med den 1 september. Den då påbörjade rekryteringen av en verksamhetsledare beslutade styrelseberedningen därför skulle pausas och återupptas först när en ny förbundschef fanns på plats. Rekryteringsprocessen av en ny förbundschef påbörjas under våren och avslutades tionde juli då ny förbundschef blev Jonas Lundquist,

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hiwir6ew
powered by Zigned

Jonas kom då närmast från Lidköpings kommun här han arbetat som områdeschef för funktionshinderområdet. Jonas tillträde tjänsten som förbundschef den 7 oktober.

Den 30 juni avslutades ESF-projektet Cresco+ och vid samma datum slutade Ann-Sofie Lövgren som arbetet som projektledare och som tidigare beslutats så utökades Amanda Hermanssons tjänst till heltid från och med den 1 juli.

Styrelsen beslutade 25 november om att ändra kansliets grundbemanning från tre till två tjänster och därmed ta bort den vakanta tjänsten som utvecklingsledare från grundbemanningen.

Samverkansdag 26 augusti med Beredningsgruppen

Årets samverkansdag med beredningen innehöll inslag som rapport från ESF-projektets utvärderare Sweco, inspiration från länsförbundet Finsam Kalmar, ett kort pass med vanligt beredningsgruppsmöte samt en större del som ägnades åt Utvecklingsår 2025. Beredningsgruppen fick gott om tid att diskutera både framtida innehåll dvs aktiviteter och insatser som Samordningsförbundet ska finansiera, hur förbundet och framförallt beredningsgruppen ska vara organiserade och slutligen hur de finansiella medlen ska ansökas om alternativt fördelas.

Inga skarpa förslag mejslades fram men önskemål om att förbundet fortsatt ska bedriva kompetensutveckling, och främja parternas samverkan både på en Skaraborgsnivå men också på en mer lokal nivå var mycket tydliga. Behovet av att öka samverkansytorna mellan parterna är också ett mycket starkt önskemål och helst i någon form av samverkansteam där alla parter ska delta. Hur finansiering ska omsättas i verksamhet finns det fortfarande lite olika åsikter om där parametrar som likvärdighet och stabilitet står mot innovation och utveckling.

Forskningssamarbeten – pausats/avslutats

I november 2023 fick förbundschef i uppdrag att undersöka möjligheten att knyta en forskare till förbundets insatser. Processen startade redan i december med den första kontakten med Högskolan i Skövde och har sedan fortsatt med en bred representation från tre av Högskolans fem institutioner. Både innehåll och finansiering har diskuterats och en första ansökan om planeringsbidrag har skickat in och beviljats av Skaraborgsinstitutet. Det är Högskolan som ansökt om ett planeringsbidrag inför en större forskningsansökan.

Samordningsförbundet Skaraborg har även deltagit i diskussioner om två ytterligare forskningssamarbeten; ett med Linköpings universitet tillsammans med sex ytterligare samordningsförbund, samt ett där Skövde och Gullspångs kommuner ingår tillsammans med Mittuniversitetet.

Dialogen med Högskolan i Skövde har pausats på grund av byte av förbundschef och diskussionerna med Linköpings universitet har avslutats på grund av en icke förenlighet med finsamlagstiftningen.

Behovsanalys

Syftet med behovsanalysen är att skapa ett underlag för att kunna identifiera lämpliga insatser kopplat till identifierade behov. Statistiken hämtas framförallt från SCB och Kolada. När det gäller de enskilda avsnitten om respektive medlem så får enhetschefer från beredningsgruppen möjlighet att ge sina reflektioner men på grund av vakanser och därmed mindre resurser på kansliet så togs endast en mycket enkel analys fram 2025.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hiwir6ew
powered by Zigned

Organisation

Samordningsförbundet Skaraborgs styrelse har till sin hjälp ett kansli med en av förbundet anställd förbundschef samt en halvtidstjänst som administratör. Utöver detta har det funnits projektanställda i form av projektledare, metodstödjare samt del av tjänst som administratör fram till och med den sista juni. Ekonomiskt stöd köps av medlemsparten Västra Götalandsregionen och löne- och pensionshjälp köps av den numera samverkande löneenheten med säte i Lidköping. Företagshälsovård finns upphandlad och avtal finns tecknat med Avonova. Förbundschefen har i uppdrag av styrelsen att leda det operativa arbetet, ha personalansvar för förbundets medarbetare och i övrigt verkställa det styrelsen fattar beslut om.

Internkontroll

Förbundet har en tydlig internkontrollprocess där styrelsen är högst aktiv. Den interna kontrollen börjar alltid på årets första styrelsemöte då kansliet har förberett områden som kan vara aktuella att identifiera risker inom. Styrelsen ägnar då en aktiv del av mötet till att tillsammans identifiera olika risker. Därefter tar kansliets personal vid igen och skriver fram en konsekvensbeskrivning. Efter det följer en riskbedömning som utförs av styrelseberedning och där konsekvens och sannolikhet vägs samman till ett riskvärde. Utifrån riskbedömningens resultat så upprättas sedan en internkontrollplan på de risker som får högst riskvärde. Internkontrollplanen fastställs av styrelsen på deras andra möte för året, och på årets sista styrelsemöte rapporterar kansliet hur kontrollen fallit ut.

Uppföljning

Eftersom det sektorsövergripande uppföljningssystemet har ersatts av ett nytt, Uppföljning Finsam, har möjligheterna att mäta förbundets resultat kraftigt begränsats och ej heller går det att göra någon nationell jämförelse av värde. Förbundet fortsätter dock att fylla i antal deltagare uppdelat på kön i det nationella systemet. I övrigt arbetar vi lokalt med månadsuppföljningar och del- och helårsredovisning på gruppnivå samt med en frivillig anonym avslutsenkät. Alla insatser har utöver detta en egen styrgrupp med ansvar för att både stödja och följa upp resultat. Styrelsen erhåller en sammanställning av resultaten både vid delårs- och helårsredovisning.

För att säkerställa att förbundet arbetar med rätt målgrupp och aktuella behov har förbundet ett uppdrag att ta fram en årlig behovsanalys samt att tillse att verksamheten ligger i linje med finsamlagstiftningens intentioner och krav. På grund av den vakans som finns på utvecklingsledartjänsten samt avsaknad av en processtödjare gjordes en ytterst begränsad behovsanalys våren 2025.

Styrelsen gör en årlig internkontroll enligt fastställd internkontrollplan samt följer framtagna policydokument, exempelvis integritet- och upphandlingspolicy. I upprättat årshjul finns en årlig omvärldsdag då förbundets behovsanalys presenteras samt en årlig budgetupptakt då verksamhetsplan med tillhörande budgetplan processas fram.

God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning handlar både om ekonomi och verksamhet. Även under 2025 finns det två verksamhetsmål med elva tillhörande delmål samt ett finansiellt mål med fyra tillhörande delmål som utgör god ekonomisk hushållning.

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Sammanfattningsvis är 10 av 15 delmål uppnådda. Förbundet gör den sammanvägda bedömningen att god ekonomisk hushållning är uppnådd för 2025.

Nedan följer en sammanställning och kort analys över utfallet för dessa tre mål.

Mål 1: Deltagande kvinnor och män i förbundets individinriktade insatser gör en likvärdig stegförflyttning närmre arbete eller studier.

3 av 6 delmål är uppnådda.

- *70 % av kvinnor respektive män upplever en förbättrad hälsa.*

  Målet är inte uppnått.

  När deltagare avslutas i våra insatser uppger 52% att de mår bättre efter insatsen än vad de gjorde innan. Det finns en liten skillnad mellan könen; 50% av kvinnorna respektive 55% av männen uppger att de mår bättre efter insatsen. 100% av de med en annan definition av kön uppger att de mår bättre efter insatsen, men det rör sig bara om en person.

  Resultatet är sämre än årsredovisningen 2024 då 65% uppgav att de mår bättre efter insatsen än vad de gjorde innan (67% av kvinnorna, 64% av männen, 67% med annan definition av kön).

- *60 % av kvinnor respektive män har en ökad aktivitetsförmåga.*

  Målet är uppnått.

  62% av alla avslutade deltagare har en ökad aktivitetsförmåga. Här finns ingen större skillnad mellan könen; 61% av kvinnorna och 63% av männen. 33% (1 person) med en annan definition av kön har ökat sin aktivitetsförmåga.

  Resultatet har blivit bättre sedan årsredovisningen 2024 då 57% hade en ökad aktivitetsförmåga (60% av kvinnorna, 51% av männen, 38% med en annan definition av kön).

- *60 % av kvinnor respektive män har en positiv avslutsanledning (arbete, studier, aktivt arbetssökande hos Arbetsförmedlingen och uppfyller arbetslivets grundläggande krav, arbetsträning i samverkan mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, praktik eller annan arbetslivsinriktad insats via Arbetsförmedlingen, eller fortsatta arbetslivsinriktade insatser via kommunen med försörjningsstöd)*

  Målet är inte uppnått.

  Endast 37% har avslutats mot en positiv avslutsanledning; 38% av kvinnorna och 36% av männen. Ingen med en annan definition av kön har avslutats mot en positiv avslutsanledning.

  Resultatet är betydligt sämre än årsredovisningen 2024 då vi hade 51% positiva avslut (49% av kvinnorna, 56% av männen, 38% med en annan definition av kön).

- *10 % av kvinnor respektive män har fått arbete, är aktivt arbetssökande hos Arbetsförmedlingen och uppfyller arbetslivets grundläggande krav, eller har börjat studera.*

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hiwir6ew
powered by Zigned

Målet är uppnått.

12% av deltagarna har fått arbete/är arbetssökande eller har börjat studera direkt efter en förbundsfinansierad insats. Här finns ingen större skillnad mellan könen; 11% av kvinnorna och 13% av männen. Ingen med en annan definition av kön har avslutats direkt till arbete, aktivt arbetssökande hos Arbetsförmedlingen och uppfyller arbetslivets grundläggande krav, eller studier.

Resultatet är något sämre än årsredovisningen 2024 där 13% av deltagarna har fått arbete/är arbetssökande eller har börjat studera direkt efter en förbundsfinansierad insats; 11% av kvinnorna, 18% av männen samt 13% med en annan definition av kön. Dock är resultatet 2025 mer jämställt.

- *Kvinnor som avslutas i förbundets insatser har 2025 en högre andel positiva avslut, fler har närmat sig arbete/studier än resultatet 2024.*

  Målet är inte uppnått.

  Förra året hade 49% av kvinnorna positiva avslutsanledningar, i år är siffran endast 38%.

- *På ett år har förbundet minst 400 personer inskrivna i sina individinriktade insatser.*

  Målet är uppnått.

  Under 2025 har förbundet haft totalt 611 deltagare, varav 386 kvinnor, 218 män, och 7 med en annan definition av kön. Majoriteten av dessa har deltagit i Cresco+ (289 deltagare varav 171 kvinnor, 115 män, och 3 med en annan definition av kön) eller Samverkansteam (147 deltagare varav 76 kvinnor, 68 män, och 3 med en annan definition av kön).

Mål 2: Förbundets fyra parter arbetar tillsammans med individens bästa i fokus.

4 av 5 delmål är uppnådda.

- *Det finns behovsanpassade forum där parterna regelbundet möts och där samverkan främjas.*

  Målet är uppnått.

  De regelbundna forum som finns är styrelse, styrelseberedning, beredningsgrupp, styrgrupper och nätverksträffar. I alla dessa forum möts medlemmarna över organisatoriska gränser. Som underlag till detta delmål finns utvärderingen som styrelse samt beredningsgrupp svarar på vid vårens omvärldsdag och höstens budgetupptakt. Snittet på frågorna som rör just detta delmål är 3,6/5.

- *Behovsanpassad kompetensutveckling arrangeras och nyttjas. Minst 4 tillfällen per termin med behovsanpassad kompetensutveckling arrangeras och minst 70% av tillgängliga platser nyttjas.*

  Målet är uppnått.

  13 tillfällen med kompetensutveckling för våra medlemmar arrangerades under året; 6 på våren och 7 på hösten, med totalt 524 deltagare. 7 av dessa var fysiska utbildningar där 218 av platserna nyttjades av deltagare, vilket motsvarar 82% av tillgängliga platser. I de 6 digitala forumen har vi haft ca 306 deltagare totalt.

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hiwir6ew
powered by Zigned

Planeringen över vilken kompetensutveckling som ska erbjudas går inför varje termin via beredningsgruppen för att säkerställa att kompetensutvecklingen baseras på behov.

- *Goda exempel inhämtas, sprids och tas tillvara.*

  Målet är uppnått.

  Den förberedande insatsen Mofalla Lantgård deltog under vårens Omvärldsdag där både beredningsgrupp och styrelsen medverkade. De berättade om sin verksamhet och måluppfyllelse som under 2024 var den insats som lyfte procentuellt flest deltagare mot positiva avslut.

  Förbundet och metodutvecklingsprojektet Cresco+ valdes ut att vara med och sprida sitt arbete under 2025 års Finsamkonferens. Då fick förbundet chansen att sprida både lite om själva förbundet men självklart mest om det omfattande och gedigna arbete som utförts hos alla våra medlemskommuner med hela 741 deltagare kopplat till BIP-metoden.

- *Helårsekvivalenterna minskar i Skaraborg.*

  Målet är inte uppnått.

  Helårsekvivalenterna ökade från 2023 till 2024; från 18 753 st till 19 401 st.

- *Förbundets uppdrag är välkänt hos alla fyra parter, bland de som behöver ha kännedom för att uppdraget ska kunna utföras.*

  Målet är uppnått.

  De fyra parterna har generellt en god kännedom om förbundet och dess uppdrag. Som underlag till detta delmål finns utvärderingen som styrelse samt beredningsgrupp svarar på vid omvärldsdagen och budgetupptakten. De kommentarer som inkommit under året är att det kan finnas ett värde i att fler medarbetare hos medlemmarna får bättre kännedom om förbundet, samt att både politiker och vården kan behöva bättre kännedom.

Mål 3: Tilldelade medel ska omsättas i verksamhet som gagnar de invånare i förbundets område som har behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

3 av 4 delmål är uppnådda.

- *Merparten av medlen ska gå till individinriktade insatser.*

  Målet är uppnått.

  Under året har 10 454 tkr (53%) av förbundets finansiella medel gått till individinriktade insatser.

- *Insatserna överensstämmer med de områden den årliga behovsanalysen synliggör.*

  Målet är uppnått.

- *Förbundet ska ha minst 1,5 miljoner i eget kapital vid årets slut.*

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Målet är uppnått.

Förbundet har vid årets slut ett eget kapital på 6 236 tkr.

- *Det egna kapitalet ska vid årets slut ska vara max 20 % av årets ingångna medel. Övriga medel ska vara omsatta i verksamhet.*

  Målet är inte uppnått.

  Förbundet har inte kunnat omsätta så mycket finansiella medel som budgeterats så det egna kapitalet är högre än 20% av ingångna medel.

Framgångsfaktorer

Att individen får ett stöd med både vardagliga och sociala behov samtidigt som stödet också innehåller arbetslivsinriktade insatser är det som varit kärnan i metodutvecklingsprojektet Cresco+. Detta tillsammans med att handläggaren har en tro på att individen kan få ett jobb och erbjuder insatser parallellt har visat sig vara mycket avgörande i den danska BIP-studien för att en individ ska få och behålla ett jobb.

Cresco+ pågick till och med juni 2025 och vi hoppas att det arbetet lett till att fler får och kan behålla ett jobb, dvs att våra medlemmars arbete med att ge ett stöd till individer ska bli mer hållbart. Att samverkan mellan olika förvaltningar och mellan parter utvecklas vet vi stärker arbetet runt en individ och minskar väntetider och glapp då en individ annars tenderar att backa i sin utveckling. Att kännedom om förbundets olika insatser är hög underlättar därmed remittering till rätt insats och skapar på det sättet också bättre förutsättningar för positiva stegförflyttningar mot arbete eller studier.

Flera av de förberedande insatserna vittnar om att den goda samverkan med remittent, långsiktig planering och målsättning för deltagaren är en tydlig framgångsfaktor för progression. Flera säger också att ett samtidigt deltagande i Cresco+ har visat på en mer hållbar utveckling för individen. Många ser att flertalet deltagare upplever en förbättrad hälsa, att de stärker sin självkänsla och egenmakt, får större självinsikt och ökar förmåga att lösa problem och planera sitt liv.

Att alla medlemskommuner deltagit i utvecklandet av BIP-metoden har möjliggjort ett gemensamt lärande över kommungränser men det har även underlättat och stärkt samarbetet mellan respektive kommun och Försäkringskassan.

Utmaningar

Utmaningar som nämns på styrgruppsmöten och framkommer i månadsrapporter handlar dels om att det alltför ofta uppstår köer både till förbundets insatser men framförallt till det förstärkta samarbetet och till insatser hos Arbetsförmedlingen. En annan utmaning är att en betydande andel av våra deltagare har varit utanför arbetsmarknaden under en mycket lång tid. Årsredovisningen 2024 visade att 48 % av deltagarna har haft offentlig försörjning i mer än 4 år. Att då introducera dem i en aktivitet där de får delta i regel mellan 12 och 24 veckor, med målet att denna period ska förändra deras situation så att de efteråt är redo att stå till arbetsmarknadens förfogande, upplevs av många coacher som en mycket svår uppgift. Det framhålls också som en utmaning att deltagarna ofta har mer än en diagnos, vilket kan försvåra processen. Dessutom upplevs det särskilt utmanande för kvinnor att genomgå rehabilitering när de har barn med neuropsykiatriska problem, eftersom de ofta tar ett större ansvar för hem och familj.

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Analys

Under de senaste åren har förbundet haft en tydlig strategi att inkludera individer som står mycket långt ifrån arbetsmarknaden och kanske allra tydligast har det varit i ESF-projektet Cresco+. Om förbundet ska fortsätta inkludera individer som står långt ifrån arbetsmarknaden kanske målet om hur många som ska nå ett positivt avslut bör ses över.

Vi lyckas däremot i stor utsträckning att stegförflytta deltagarna närmre arbete och studier även om de inte når ända fram, vilket framförallt märks i Cresco+ i progressionsmätningar och i uppföljningssamtalen sex månader efter avslut. Detta märks också i det förstärkta samarbetet där Arbetsförmedlingen uttrycker att individer som kommer från förbundets insatser är mer förberedda och rustade för ett arbete jämfört med dem som inte varit i någon insats.

Uppföljning av verksamheten

Samordningsförbundet Skaraborg bedriver både strukturinriktade och individinriktade insatser. Under året har 7 individinriktade insatser och 3 strukturinriktade insatser (inklusive kompetensutvecklingen) pågått. Läs mer om insatsernas resultat i bilagan projektredovisning 2025.

Förbundet låter insatserna själva följa upp sin verksamhet och sedan redovisa på en aggregerad nivå i samband med del- och helårsredovisning. Förbundets strukturinriktade insatser följs upp i individuella lösningar anpassade för insatsen, och kompetensutvecklingen har en väl etablerad anonym enkät som går ut till deltagare i samband med en aktivitet. Utöver ovan finns styrgrupper med berörda parter i insatserna och månadsuppföljningar med projektpersonal; dessa har förutsättningar att fånga upp oförutsedda händelser samt följa huruvida insatsen leder mot målen.

Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

De individinriktade insatser som har bedrivits under året är:

- Cresco+
- Friskvågen
- GreveGarden Friskvård
- Grön Rehab Tidaholm
- Hantverksstegen
- Mofalla Lantgård
- Startgrid

Projektet Samverkansteam är framförallt en strukturinriktad insats, men de mäter även en del statistik kring sina deltagare och denna data finns medräknad i antal deltagare samt avslutsanledningar.

Antal deltagare och avslutsanledningar
Under året har 611 individer (386 kvinnor, 218 män, 7 med annan definition av kön) deltagit i våra olika individinriktade insatser. Av dessa har 289 deltagit i ESF-projektet Cresco+ och 147 i Samverkansteam.

473 individer har avslutats under året (305 kvinnor, 165 män samt 3 med annan definition av kön).

Av de som avslutats har 175 individer (116 kvinnor, 59 män) positiva avslut (arbete, studier, aktivt arbetssökande hos Arbetsförmedlingen och uppfyller arbetslivets grundläggande krav, arbetsträning i samverkan mellan Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, praktik eller annan arbetslivsinriktad insats via

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Arbetsförmedlingen, eller fortsatta arbetslivsinriktade insatser via kommunen med försörjningsstöd). Det är 37% av totala antalet avslut (38% för kvinnor, 36% för män).

55 deltagare (12% av de som avslutats) har fått arbete, är arbetssökande och uppfyller arbetslivets grundläggande krav, eller har börjat studera direkt efter insatsen, varav 34 kvinnor (11% av de kvinnor som avslutats) och 21 män (13% av de män som avslutats).

222 deltagare (47% av de som avslutats) har avslutats med en otydlig stegförflyttning, varav 132 kvinnor (43% av de kvinnor som avslutats) och 87 män (53% av de män som avslutats) samt 3 med annan definition av kön (100% av de med annan definition av kön som avslutats).

74 deltagare (16% av de som avslutats) har avslutats med övriga avslutsanledningar, varav 56 kvinnor (18% av de kvinnor som avslutats) och 18 män (11% av de män som avslutats).

Hälsa och aktivitetsförmåga

Inom Cresco mäts upplevd hälsa i en separat frivillig anonym enkät, vilket betyder att inte alla deltagare har svarat. Av 289 avslutade deltagare i Cresco har 67 svarat. I övriga insatser svarar samtliga deltagare på frågan om upplevd hälsa. 100 deltagare (52%) uppger att de mår bättre efter insats, varav 71 kvinnor (50%) och 28 män (55%) samt 1 med annan definition av kön (100%).

257 deltagare (62% av de som avslutats) har utökat sin tid i aktivitet under insatsen, varav 168 kvinnor (61% av de kvinnor som avslutats), 88 män (63% av de män som avslutats) samt 1 med annan definition av kön (33% av de med annan definition av kön som avslutats).

Arbetsförmåga

Inom de förberedande insatserna (Friskvågen, GreveGarden Friskvård, Grön Rehab Tidaholm Hantverksstegen och Mofalla Lantgård) har deltagarna skattat sin arbetsförmåga vid avslut jämfört med när de påbörjade insatsen. 58 deltagare (46% av de som avslutats) upplever sig ha närmat sig en arbetsförmåga, varav 47 kvinnor (46%) och 11 män (46%).

54 deltagare (43%) står lika långt från en arbetsförmåga vid avslut som vid uppstart, varav 47 kvinnor (46%) och 7 män (29%).

13 deltagare (10%) står längre bort från en arbetsförmåga vid avslut än vid uppstart, varav 8 kvinnor (8%) och 5 män (21%).

Hållbar progression

För att undersöka om våra insatser leder till en hållbar progression mot arbete eller studier följs deltagare som samtycker till detta upp sex månader efter avslut i insatsen. Detta betyder alltså att deltagare som avslutats mellan juli 2024–juni 2025 var aktuella att redovisa vid 2025 års utgång.

Av de 104 deltagare (varav 69 kvinnor och 35 män, 66% respektive 34%) som samtyckt till uppföljning har 88 (85%) behållit eller ökat i progression sex månader efter avslut (60 kvinnor och 28 män, 87% respektive 80%).

Uppföljning och resultat för strukturövergripande insatser

Förbundet har haft tre strukturinriktade insatser under året.

Stoppa Våldet

Ett projekt som går ut på att frågor om våld i nära relation ska ställas i våra insatser på rutin och att ett evidensbaserat frågeformulär ska användas. Under året har 219 enkäter inkommit, varav 141 besvarats av kvinnor, 75 besvarats av män och 2 av personer med en annan definition av kön. I dessa framgår det att 84

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

kvinnor (60%) har varit utsatta eller har utsatt någon annan för antingen fysiskt, psykiskt, sexuellt eller verbalt och kränkande våld. Motsvarande siffra för män är 49 (65%). Mer utförligt resultat och analys finns att läsa i bilagan Projektredovisning 2025.

Samverkansteam
Under hösten -24 startade ett projekt med Arbetsförmedlingen samt Falköping, Gullspång, Tibro och Vara kommuner med syfte att öka samverkan. Under hösten -25 anslöt också kommunerna Essunga, Götene, Hjo samt Tidaholm. Ett samverkansteam bestående av en arbetsförmedlare och representanter från aktuell kommun genomför möten tillsammans med projektets deltagare för att utforma en gemensam och samordnad planering mot egen försörjning. Mer finns att läsa i bilagan Projektredovisning 2025.

Kompetensutveckling
13 tillfällen med kompetensutveckling för våra medlemmar arrangerades under året; 6 på våren och 7 på hösten, med totalt 524 deltagare. 7 av dessa var fysiska utbildningar där 218 av platserna nyttjades av deltagare, vilket motsvarar 82% av tillgängliga platser. I de 6 digitala forumen har vi haft ca 306 deltagare totalt. I den digitala utvärderingen är det genomsnittliga betyget 4,3 av 5 för kompetensutvecklingen under 2025.

Balanskravsresultat

Balanskravsresultat	
Balanskravsresultatet beräknas enligt följande:	
= Årets resultat enligt resultaträkningen	= 894 727
- Samtliga realisationsvinster	- 0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	+ 0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	+ 0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-/+ 0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	+/- 0
=Balanskravsresultat	= 894 727

Motivering

Kommunallagens minimikrav på god ekonomisk hushållning är det så kallade balanskravet där grundregeln är att intäkterna ska var större än kostnaderna när hänsyn tagits till balanskravsjusteringarna.

Delårets resultat visar ej på något negativt resultat men styrelsen gör bedömningen att delårets resultat helst borde ha varit lägre med hänvisning till Nationella rådets rekommendationer kring storleken på eget kapital för finansiella samordningsförbund:

"Medelstilldelning inkluderat eget kapital ska omsättas i verksamhet och att maximalt 20% av årets ingångna medel ska finnas kvar vid årets slut."

Styrelsen har medvetet satsat på att tidigare uppbyggt eget kapital ska omsättas ut till Skaraborgs invånare med ett samordnat rehabiliteringsbehov men vid delåret har inte allt det som planerats kunnat omsättas därav än så länge inte något minusresultat.

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Väsentliga personalförhållanden

På kansliet har förbundet under året haft budgeterat 3 tillsvidaretjänster.

1,0 Förbundschef
1,0 Utvecklingsledare (vakant sedan 15 februari 2024)
1,0 Administratör (0,5 t.o.m. 250630, 1,0 fr.o.m. 250701)

Utöver detta har det fram till ESF-projektets avslut 250630 funnits 2,5 projektanställda; 1,0 projektledare, 1,0 metodstödjare och 0,5 tjänst administration. Metodstödjare har varit inlånad från en part och samverkansavtal har upprättats och projektledare och administratör har varit projektanställda på förbundet. Ekonomi samt löne- och pensionshantering köps in från två olika medlemsparter, Västra Götalandsregionen och Lidköpings kommun.

Styrelsen beslutade 25 november om att ta bort utvecklingsledartjänsten och att kansliets grundbemanning ändras från tre till två.

Förväntad utveckling

Det tidigare större egna kapitalet har till stora delar omsatts i verksamhet, inte minst i metodutvecklingsprojektet Cresco+. Under samma tid har en översyn av finsamlagen skett och möjligheten för förbundet att hantera personuppgifter eller söka ytterligare extern finansiering finns inte längre. Med dessa förutsättningar väcktes önskemålet om att använda 2025 som ett utvecklingsår och därför har både styrelse och beredningsgrupp inlett ett arbete för att komma fram till vilken inriktning och vilka satsningar som förbundet ska göra från och med 2026.

Under våren har ett intensivt arbete med att sprida BIP-metoden pågått och nu efter projekts slut kommer det bli upp till medlemmar och kansli att se hur det arbetet kan fortsätta att utvecklas och docka in på ett bra sätt i det som komma skall från 2026.

Framgent skulle kanske kansliet kunna arbeta mer med att sammankalla befintliga nätverk och bedriver ett utvecklingsarbete i nära kontakt med ordinarie verksamhet utan att finansiera medlemmarnas personal i samma utsträckning som tidigare.

Medlemmarna är i övrigt mycket tydliga med att förbundet ska fortsätta att arrangera kompetensutveckling som gynnar arbetet med de deltagare som ska få stöd för att gå från offentlig försörjning till egen försörjning.

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hiwir6ew
powered by Zigned

Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	12/31/25	12/31/24
Verksamhetens intäkter	2	19,866,860	23,929,296
Verksamhetens kostnader	3	-18,965,901	-30,789,770
Verksamhetens resultat		**900,959**	**-6,860,473**
Finansiella intäkter		1,045	6,508
Finansiella kostnader		-7,277	-6,687
Resultat efter finasiella poster		**894,727**	**-6,860,653**
Extraordinära poster			
Årets resultat		**894,727**	**-6,860,653**

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr	Not	12/31/25	12/31/24
Tillgångar			
Omsättningstillgångar			
Fordringar	4	454,769	2,254,711
Kassa och bank		9,204,850	8,647,155
Summa omsättningstillgångar		9,659,619	10,901,866
Summa tillgångar		**9,659,619**	**10,901,866**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		894,727	-6,860,653
Övrigt eget kapital		5,341,759	12,202,412
Skulder			
Kortfristiga skulder	5	3,423,133	5,560,107
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**9,659,619**	**10,901,866**

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	12/31/25	12/31/24
Årets resultat	894,727	-6,860,653
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**894,727**	**-6,860,653**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	1,799,942	941,982
Ökning/minskning kortfristiga skulder	-2,136,974	-747,906
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**-337,032**	**194,076**
Årets kassaflöde	**557,695**	**-6,666,577**
Likvida medel vid årets början	8,647,155	15,313,732
Likvida medel vid årets slut	9,204,850	8,647,155

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Driftredovisning

	Utfall 12/31/25			Budget 12/31/25	Avvikelse 12/31/25	Utfall 12/31/24		
Belopp i tkr.	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto*	Utfall- Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
Nettokostnader		18,973,178	18,973,178	20,570,000	1,596,822		30,796,457	30,796,457
Medlemsbidrag	17,090,000		17,090,000	17,090,000	0	17,222,000		17,222,000
ESF bidrag	2,776,860		2,776,860	3,123,000	-346,140	6,707,296		6,707,296
Övriga intäkter	1,045		1,045		1,045	6,508		6,508
Resultat			894,727	-357,000	1,251,727			-6,860,653
Utgående EK			6,236,486	4,984,759	1,251,727			5,341,759

* Anges netto eller brutto utifrån hur budgeten har beslutats.

Analys

I en jämförelse med periodens netto kontra det som budgeterats kan vi se att differensen är 691 tkr. Detta beror på att vissa insatser inte riktigt utnyttjat hela det budgeterade utrymmet exempelvis är det så när det gäller projekt, Samverkansteam, utgiftsposten Forskningssamarbete, samt när det gäller avsatta medel för kompetensutveckling och drift.

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning och kommunallag (KL). Förbundet följer god redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i enlighet med Finsamlagen, Lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210).

Not 2. Verksamhetens intäkter

	12/31/25	12/31/24
Driftbidrag från staten	8,545,000	8,611,000
Driftbidrag från Töreboda kommun	142,787	144,680
Driftbidrag från Mariestads kommun	388,634	391,850
Driftbidrag från Gullspångs kommun	73,843	75,596
Driftbidrag från Hjo kommun	141,252	142,136
Driftbidrag från Karlsborgs kommun	107,518	107,578
Driftbidrag från Tibro kommun	178,852	180,750
Driftbidrag från Skövde kommun	997,292	999,977
Driftbidrag från Falköping kommun	529,060	534,742
Driftbidrag från Tidaholm kommun	205,444	206,495
Driftbidrag från Skara kommun	303,193	307,834
Driftbidrag från Götene kommun	205,798	207,525
Driftbidrag från Essunga kommun	86,357	87,619
Driftbidrag från Lidköping kommun	655,526	658,252
Driftbidrag från Vara kommun	256,944	260,466
Driftbidrag från regionen	4,272,500	4,305,500
EU-medel och andra bidrag	2,776,860	6,707,296
Summa	**19,866,860**	**23,929,296**

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Not 3. Verksamhetens kostnader

	12/31/25	12/31/24
Månadslön	990,365	932,307
Arvode	307,061	361,221
Reseersättning	25,099	36,238
Sociala avgifter	429,746	403,785
Övriga Personalkostnader	106,602	201,146
Förbrukningsmaterial	2,169	0
Verksamhetsanknutna kostnader	14,314,149	26,945,341
Lokalkostnader	355,099	338,562
Övriga förbrukningsinventarier	660	56,336
IT-tjänster	30,797	31,681
Serviceavgifter till bransorganisationer	73,775	78,837
Tele, mobil	23,753	32,292
Pensionsförsäkringspremier	1,286,972	572,460
Övriga pensionskostnader	135,827	134,049
Särskild löneskatt	341,826	167,022
Konsultarvoden spec utredn	481,966	338,117
Gruppförsäkringspremier	9,778	9,231
Valutakursförluster på fordringar och skulder	0	14,748
Övriga tjänster,	44,317	133,539
varav revisionskostnad	35,000	99,791
Övriga kostnader	5,940	2,857
Summa	**18,965,901**	**30,789,770**

Not 4. Fordringar

	12/31/25	12/31/24
Kundfordringar	0	2,083
Redovisningskonto, Ludvikamoms	375,745	560,487
Förutbetalda kostnader	79,024	118,342
Upplupna intäkter	0	1,573,799
Summa	**454,769**	**2,254,711**

Not 5. Kortfristiga skulder

	12/31/25	12/31/24
Leverantörsskulder	2,862,250	5,080,930
Avräkning särskild löneskatt	508,847	254,405
Upplupna semesterlöner	52,036	205,882
Upplupna kostnader	0	18,890
Summa	**3,423,133**	**5,560,107**

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Digitally signed and sealed via Zigned. Reference: cmmdf8z8c05y2k04hlwir6ew
powered by Zigned

Certification (1 of 3)

Reference: cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew

Document

Filename: Arsredovisning_2025.pdf

Fingerprint: /TKqy3tm03gnqRjzITtaGGD/4GVODSELJGcRsvi64YM=

Sirpa Anita Löfgren

Signer

Personal number
19530117-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-05 13:27:50

Ann-Christine Margareta Fredriksson

Signer

Personal number
19710902-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-05 14:09:35

Ann Margareta Ohlsson

Signer

Personal number
19600614-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-05 14:14:57

Malin Jalonen Nilsson

Signer

Personal number
19720104-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-05 14:17:32

Björn Erik Thodenius

Signer

Personal number
19640406-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-05 14:20:51

Ingvor Margareta Bergman

Signer

Personal number
19581201-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-05 14:25:17

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package

powered by Zigned

Certification (2 of 3)

Reference: cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew

Document

Filename: Arsredovisning_2025.pdf

Fingerprint: /TKqy3tm03gnqRjzITtaGGD/4GVODSELJGcRsvi64YM=

Lars Peter Friberg

Signer

Personal number
19570720-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-05 15:05:54

Anna Dalström

Signer

Personal number
19701118-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-05 15:51:12

Monica Staudinger

Signer

Personal number
19730711-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-05 16:04:59

Ulla Karin Cannervik

Signer

Personal number
19680211-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-06 06:42:00

Sture Olsson

Signer

Personal number
19490220-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-06 17:48:53

Linn Brandström

Signer

Personal number
19750717-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-07 19:55:57

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package

powered by Zigned

Certification (3 of 3)

Reference: cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew

Document

Filename: Arsredovisning_2025.pdf

Fingerprint: /TKqy3tm03gnqRjzITtaGGD/4GVODSELJGcRsvi64YM=

Moa Kristin Persson

Signer

Personal number
19810417-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-08 10:05:55

Hans Michael Karlsson

Signer

Personal number
19620408-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-08 19:03:10

Cliff Nyqvist

Signer

Personal number
19610602-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-12 09:25:03

Elin Svea Maria Härling

Signer

Personal number
19850905-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-12 11:45:08

Claes Richard Johan Thorell

Signer

Personal number
19840511-****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-03-17 10:33:45

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package

powered by Zigned

Important Information About Your Digitally Signed Document

Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.

Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.

Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.

Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit **zigned.se/verify** to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at **zigned.se.**

Zigned

SAMORDNINGS-
FÖRBUNDET
Skaraborg



PROJEKTREDOVISNING
2025

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-
FÖRBUNDET
Skaraborg

INNEHÅLL

Cresco+ 3

Friskvågen 8

GreveGarden 12

Grön rehab Tidaholm 18

Hantverksstegen 22

Mofalla Lantgård 27

Startgrid 32

Samverkansteam 36

Stoppa våldet 39

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

INDIVIDINRIKTADE INSATSER

CRESCO+

PROJEKTET/INSATSENS NAMN
Cresco+

SAMVERKANDE PARTER SOM INGÅTT AVTAL
Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara kommuner samt Försäkringskassan

AVTALSPERIOD
2023-03-01 – 2025-06-30

BAKGRUND
Kort beskrivning av projektet/insatsens bakgrund.
Cresco+ är ett individinriktat projekt finansierat av Europeiska Socialfonden (ESF) där en metod inspirerad av Beskæftigelses Indikator Projektet (BIP) används för att mäta deltagarnas progression. Den danska BIP-studien är tänkt att utveckla individen för att ta steg mot arbete eller studier. Cresco+ är en fortsättning och utveckling av vårt tidigare ESF-projekt Cresco Creare.

SYFTE
Varför genomförs projektet/insatsen? Vad är visionen? Det här strävar vi mot och vill bidra till genom projektet/insatsen.
Individer i Skaraborg med en komplex problematik förflyttar sig med hjälp av projektet närmare arbete eller studier och egen försörjning.

MÅL
Vad är projektet/insatsens förväntade resultat? Vilka mål förväntas projektet/insatsen uppnå?

1. Deltagande kvinnor och män har gjort en stegförflyttning och närmat sig arbetsmarknaden
   - 90 % har en upplevd förbättrad hälsa
   - 70 % har en ökad aktivitetsförmåga
   - 35 % har fått arbete/är arbetssökande eller har börjat studera
   - 30 % går vidare till arbetsträning; antingen via förstärkt samverkan mellan FK och AF eller arbetslivsinriktade insatser via kommunen alternativt praktik eller motsvarande via Arbetsförmedlingen
2. Deltagande kvinnor och män uppnår en varaktig progression mot arbete eller studier
   - 70 % har behållit eller ökat sin progression sex månader efter projektavslut
3. Deltagande organisationer arbetar utifrån BIP-metoden
   - Möjlighet att arbeta med samtliga områden/indikatorer finns i alla kommuner
   - Samverkan mellan kommun och vård har utvecklats kring individer som saknar egen försörjning

Attachment 1 för document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

4. Alla individer i målgruppen, inklusive de som tillhör missgynnade grupper, ska ha lika möjligheter att ta del av projektets insatser
    - Ett anpassat material är framtaget till deltagare med särskilda behov för att de ska kunna tillgodogöra sig BIP
    - Kommunerna arbetar aktivt för att erbjuda aktiviteter som passar olika grupper av deltagare
5. Projektpersonalen bemöter deltagare fördomsfritt och med en tro på individens förmåga
    - 90 % av deltagarna upplever sig bli fördomsfritt bemötta
    - 90 % av deltagarna upplever att samordnarna tror på ens förmåga
    - Projektpersonalen har en ökad kunskap och förståelse för hur vi omedvetet behandlar olika grupper olika

METOD/STRATEGI

Hur jobbar ni i projektet/insatsen för att uppnå mål och syfte? Vilka aktiviteter genomförs och i vilken omfattning? Beskriv verksamheten. Vilken metod använder ni för att följa upp mål och följa målinriktning?

Cresco har samordnare som kartlägger individens hela livssituation och behov med hjälp av BIP progressionskort och jobbar med de områden som behövs tillsammans med individen, gärna flera parallellt för att närma sig arbete eller studier. Det kan t.ex. handla om insatser som behövs i vardagen för att möjliggöra att praktik kan genomföras. Samordnaren finns med deltagaren från första mötet och hjälper till att få till de insatser och kontakter som behövs för att möjliggöra arbete eller studier. För att kunna påverka indikatorerna krävs ett stort fokus på samverkan för att kunna använda insatser anpassade till deltagarna och samordna samt undvika glapp emellan insatserna.

Se indikatorerna nedan;



Attachment 1 för document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

RESULTAT

Vad har projektet/insatsen uppnått hittills? Vilket resultat kan man se kopplat till mål och syfte?

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Deltagare under delåret *(Januari – juni)*	289	171	115	3
Avslutade deltagare under delåret *(Januari – juni)*	289	171	115	3
Hur många deltagare samtyckte till att bli kontaktade sex månader efter avslut i insatsen?	44	20	24	0

Minst 8 avslutade deltagare krävs för fortsatt registrering.

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Positiva avslut	92	57	35	
Hur många deltagare har fått arbete, är arbetssökande eller har börjat studera direkt efter insatsen? *(de märkta + på deltagarens avslutsblankett)*	37	22	15	
Avslut där stegförflyttningen inte är lika tydlig	145	77	65	3
Övriga avslut	52	37	15	

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Hur många av de som avslutats uppger att deras hälsa som helhet är bättre jämfört med innan insatsen?	35/67	18/39	16/27	1/1
Hur många av de som avslutats har utökat sin tid i aktivitet under insatsen?	170	99	70	1
Hur många veckor har de som avslutats varit i er insats? Ange ett medelvärde	33	37	31	38

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Deltagare som har ökat sin progression och står närmre arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut	39	18	21	
Deltagare som har behållit sin progression och står lika nära arbete/studier sex månader efter insatsen som vid avslut				

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwirf6ew.
powered by Zigned

Deltagare som har backat i sin progression och står längre ifrån arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut	5	2	3	

ANALYS

Vilka framgångsfaktorer/utmaningar kan ni se i projektet/insatsen, kan ni urskilja några gemensamma nämnare kring de deltagare som når ett positivt avslut och på samma sätt, kan ni se något mönster kring de som inte gör det? Skiljer sig utfallet åt mellan kvinnor och män, eller kanske ser det olika ut beroende på remittent etc.
När någon avslutas tillbaka till remittent utan att hen nått eller är på väg till arbetsträning-vad berodde det på? Ser vi könsskillnader här? Andra mönster? Finns det deltagare som gått vidare direkt till arbete/studier/går vidare till AF och ställer sig till arbetsmarknadens förfogande direkt efter insatsen? Ser ni könsskillnader här? Andra mönster?
Något i övrigt som sticker ut runt hur deltagarna skattar sitt mående efter er insats?
Hur fungerar intag och samverkan med remittent/aktör som ska ta vid efter avslut?

Hur ser ni på det resultat som uppnåtts genom projektet/insatsen hittills, kopplat till mål och syfte? Är det något som behöver förändras för att projektet/insatsen ska hålla riktning mot uppsatta mål?

Målet avseende antal deltagare har nåtts och överstigits. Bemötandet från samordnare och handläggare anses av deltagarna vara gott.

Projektets största fokus har varit att arbeta för att det finns insatser kopplade till samtliga indikatorer tillgängliga i samtliga kommuner samt att kommunerna arbetar aktivt för att hitta aktiviteter för samtliga deltagare, även missgynnade deltagare. Detta mål har uppnåtts.

Målet avseende hälsa på 90% är dock långt ifrån att nås trots kommunernas fokus på hälsa. Vårdens väntetider och tillgänglighet lyfts ofta som ett problem och vår intention har varit att inom projektet utveckla samverkan mellan vården och kommunerna. För att hälsan ska bli bättre hos detagarna är det viktigt att det finns insatser inriktade mot hälsa och många kommuner arbetar med att få till detta både genom att skapa grupper med hälsotema, träning etc men också samverkan med vården lokalt för att kunna använda sig av insatser som tex vardagsrevidering, samtal, stresshantering, sjukgymnastik, etc.

Projektet ligger även ganska långt ifrån målet avseende att 70% av alla deltagare ska öka sin aktivitetsförmåga. Vi har kikat på detta under hösten och ser att det inte enbart handlar om hur registreringen sker utan att deltagarnas ökning ofta sker inom de spann som används. Om en person startar på en timma och kommer upp i fem timmar syns detta inte eftersom detta ligger inom samma spann. Mer om detta går att läsa i projektets slututvärdering som gjorts av Sweco.

Ett annat mål i Cresco+ har varit att arbeta för att missgynnade deltagare ska få ta del av projektet och att projektet ska bli tillgängligt för fler genom att anpassa aktiviteter utifrån individens förutsättningar. Detta har gjort att projektet når fler deltagare än tidigare. Detta är glädjande och kommer ge långsiktiga effekter eftersom individer som står långt ifrån arbetsmarknaden närmar sig arbete i högre grad än tidigare. Däremot tror vi att detta påverkar de positiva avslutningsanledningarna kortsiktigt eftersom det trots att en stegförflyttning görs dröjer mer än de 12 månader de får delta i projektet tills de når ända fram till arbete eller studier.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

En större andel av deltagarna än tidigare har inte hunnit nå arbete inom ramen för projektet även om de stegförflyttats.

Målet om att 70% av deltagande kvinnor och män har behållit eller ökat sin progression sex månader efter projektavslut har mycket glädjande vida överskridits. Mer om detta går att läsa i projektets slututvärdering som gjorts av Sweco. Under delåret samlade vi in data till och med mars månad (som alltså avser deltagare som avslutades juni till september 2024 och har varit avslutade sex månader under 2025).

Det har i projektet hittills framgått att det finns skillnader mellan män och kvinnor. Tex att män oftare har mer jobbfokuserade insatser än kvinnor och dessutom större andel positiva avslut. Kvinnor deltar också i högre grad än männen i gruppaktiviteter och avslutas oftare genom att de avbryter sin rehabilitering pga sjukdom. Vi kommer dock få en slututvärdering eftersom projektet upphörde efter april 2025 och kommer inte granska dessa fyra månader separat utan kika på resultatet för hela projektet avseende jämställdhet.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

FRISKVÅGEN

PROJEKTET/INSATSENS NAMN
Friskvågen

SAMVERKANDE PARTER SOM INGÅTT AVTAL
Götene kommun och Försäkringskassan

AVTALSPERIOD
2017-09-01 – 2026-12-31

BAKGRUND
Kort beskrivning av projektet/insatsens bakgrund.
På grund av det höga sjukpenningtalet som var vid projektstart i Götene kommun, inklusive höga sjukpenningtal hos Götene kommun som arbetsgivare, har Samordningsförbundet genom samverkan mellan Götene kommun och Försäkringskassan kunnat erbjuda en förberedande insats på Nya Mästers Handelsträdgård AB sedan 2017-09-01.

SYFTE
Varför genomförs projektet/insatsen? Vad är visionen? Det här strävar vi mot och vill bidra till genom projektet/insatsen.
Syftet med den förberedande insatsen på Friskvågen är förbättra deltagarnas hälsa och utveckla aktivitetsförmåga så att deltagarna förbereds för arbetslivsinriktad rehabilitering och därigenom närmar sig eget arbete eller studier.

MÅL
Vad är projektet/insatsens förväntade resultat? Vilka mål förväntas projektet/insatsen uppnå?
Målet med insatsen är att förbättra deltagarnas hälsa och utveckla aktivitetsförmågan så att deltagarna förbereds för arbetslivsinriktad rehabilitering och därigenom närmar sig eget arbete eller studier och egen försörjning.

METOD/STRATEGI
Hur jobbar ni i projektet/insatsen för att uppnå mål och syfte? Vilka aktiviteter genomförs och i vilken omfattning? Beskriv verksamheten. Vilken metod använder ni för att följa upp mål och följa målinriktning

Aktiviteter som genomförts med deltagarna är till exempel (individuellt utformat):
- Arbete i trädgårdsmiljö med växter i rehabiliterande syfte
- Kreativa aktiviteter där deltagaren får använda händer och sinnet som målning, skulptering, lera och handarbete
- Mindfulness, yoga, avslappning och lättare motion

Kontinuerligt intag tillämpas. Individer deltar i insatsen i upp till 12 timmar i veckan under 24 veckor.
Friskvågen finns i centrala Götene.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

RESULTAT

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Deltagare under året	36	32	4	-
Avslutade deltagare under året	22	20	2	-

Minst 8 avslutade deltagare krävs för fortsatt registrering.

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Positiva avslut	9	8	1	-
Hur många deltagare har fått arbete, är arbetssökande eller har börjat studera direkt efter insatsen? *(de märkta + på deltagarens avslutsblankett)*	1	1	-	-
Avslut där stegförflyttningen inte är lika tydlig	6	6	-	-
Övriga avslut	7	6	1	-

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Hur många av de som avslutats uppger att deras hälsa som helhet är bättre jämfört med innan insatsen?	8	8	-	-
Hur många av de som avslutats har utökat sin tid i aktivitet under insatsen?	17	15	2	-
Hur många veckor har de som avslutats varit i er insats? Ange ett medelvärde	27	28	18	-

Hur många av de som avslutats upplever att de har:	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Närmat sig en arbetsförmåga	5	4	1	-
Står lika nära en arbetsförmåga som innan	14	14	-	-
Kommit längre bort från en arbetsförmåga	3	2	1	-

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Hur många deltagare samtyckte till att bli kontaktade sex månader efter avslut i insatsen och är aktuella för uppföljning till årsredovisningen?	11	11	-	-
Deltagare som har ökat sin progression och står närmre arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut	4	4	-	-

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

Deltagare som har behållit sin progression och står lika nära arbete/studier sex månader efter insatsen som vid avslut	6	6	-	-
Deltagare som har backat i sin progression och står längre ifrån arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut	1	1	-	-

ANALYS

Avseende de deltagare som når ett positivt avslut kan vi se att följande är viktigt och är gemensamma nämnare:
- att de själva är motiverade till förändring
- att de får rätt stöd från de som är involverade i deras rehabilitering exempelvis remittenten, vården och oss på Friskvågen samt att vi som är involverade samarbetar kring personen
- att de som inte har så stora psykiska och/eller fysiska begränsningar samt de som har kunnat utöka sin tid i aktivitet på Friskvågen har också närmat sig en arbetsförmåga och kunnat gå vidare till arbetsträning

Avseende de personer där "stegförflyttningen inte är lika tydlig" och "övriga avslut" kan vi se att dessa personer ofta varit sjukskrivna betydligt längre och har en mer komplex sjukdomsbild, till exempel psykiatrisk diagnos, NPF-diagnos, sociala svårigheter i familjen/nätverket och ofta en kombination av dessa nämnda aspekter. Det kan också bero på att personerna behöver mer medicinska insatser av vårdgivare såsom specialistsjukvård och primärvård. Vi har också de deltagare där det blivit uppenbart under tiden på Friskvågen att deltagaren är i så dåligt skick att ansökan om sjukersättning kommer att göras.

Då vi inte har så många män inskrivna i vår verksamhet har vi svårt att uttala oss om skillnader eller mönster i olika utfall mellan män och kvinnor. Några skillnader i utfall gällande vem som remitterat kan vi inte se.

Intag och samverkan med remittenter fungerar för det mesta bra. Vi har fått påtala för vissa remittenter vikten av att skriva tydliga remisser så att det exempelvis framgår vilka diagnoser den remitterade har och vilka övriga vårdkontakter den remitterade har till exempel med vuxenpsykiatrin eller andra instanser. Detta för att vi ska kunna hjälpa den remitterade på bästa sätt från start.

Vi försöker påtala för remittenter i god tid när vi ser att en deltagare kan vara aktuell för arbetsträning, så att det inte ska bli för lång väntetid när det gäller arbetsträning i samverkan mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Vi vet av erfarenhet att deltagare kan tappa en del av sin uppnådda aktivitetsnivå, sin motivation och även en del av sina rutiner om väntetiden blir för lång.

Vi kan se att under de två senaste åren har de som remitterats till oss varit sjukskrivna betydligt längre tid och de mår också betydligt sämre. 12 stycken av de som avslutats har varit sjukskrivna

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

mer än 5 år. Vissa av de som remitterats kommer exempelvis direkt från dagsjukvården i psykiatrin till oss på Friskvågen. De flesta av de som remitterats till oss har kontakt med specialistpsykiatrin, de har psykiatriska diagnoser och många har även flera diagnoser.

Att ändå så pass många har utökat sin aktivitetsförmåga och förbättrat sin hälsa ser vi som ett stort steg för dessa deltagare. De uppger ofta att deras livskvalitet har ökat under den tid de varit hos oss och att de kommit ett steg längre i sin process när det gäller sin rehabilitering.

Götene 2026-01-08

Christina Johansson
verksamhetsansvarig Friskvågen, Grön prerehabilitering

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-
FÖRBUNDET
Skaraborg

GREVEGARDEN

PROJEKTET/INSATSENS NAMN
GreveGarden Friskvård

SAMVERKANDE PARTER SOM INGÅTT AVTAL
Lidköpings kommun och Försäkringskassan

AVTALSPERIOD
2022-02-01 – 2026-12-31

BAKGRUND
Kort beskrivning av projektet/insatsens bakgrund.
Antalet personer som är långt från arbetsmarknaden av olika anledningar har ökat i Lidköpings kommun och i Skaraborg. Flera behöver stöd och insatser. Kommunens och Försäkringskassans egna insatser räcker inte till i dagsläget.

Under de sista åren har olika rapporter och forskning visat på goda effekter med aktiviteter och insatser i lantlig miljö. Där personer genom vistelse och anpassade aktiviteter med natur, trädgård och/eller djur har utvecklat sina förmågor genom bland annat stärkt självkänsla, socialt umgänge och ökad aktivitetsförmåga. Under pandemitiden har samhället tydligt sett på goda effekter av utevistelse.

SYFTE
Varför genomförs projektet/insatsen? Vad är visionen? Det här strävar vi mot och vill bidra till genom projektet/insatsen.
Insatsen ska syfta till att förbättra deltagarnas hälsa och utveckla aktivitetsförmåga så att deltagarna förbereds för arbetslivsinriktad rehabilitering och därigenom närmar sig eget arbete eller studier.

MÅL
Vad är projektet/insatsens förväntade resultat? Vilka mål förväntas projektet/insatsen uppnå?
Målet med insatsen är att öka individens upplevda hälsa, självkänsla och aktivitetsförmåga i riktning mot arbetsträning, som ett led mot arbete eller studier.

METOD/STRATEGI
Hur jobbar ni i projektet/insatsen för att uppnå mål och syfte? Vilka aktiviteter genomförs och i vilken omfattning? Beskriv verksamheten. Vilken metod använder ni för att följa upp mål och följa målinriktning?
Individanpassade aktiviteter inom natur och trädgård, enklare snickeriarbete, kreativt skapande, samtal och aktiviteter för att stärka självbilden, samt sociala samarbetsaktiviteter. Individuell handlingsplan görs av deltagare och personal på GreveGarden.

Kontinuerligt intag tillämpas. Individer deltar i insatsen i upp till 10 timmar i veckan under 16 veckor som kan förlängas till 20 veckor.

Gården finns utanför Lidköping.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

RESULTAT

Vad har projektet/insatsen uppnått hittills? Vilket resultat kan man se kopplat till mål och syfte?

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Deltagare under året	50	41	9	0
Avslutade deltagare under året	36	29	7	0

Minst 8 avslutade deltagare krävs för fortsatt registrering.

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Positiva avslut	22	16	6	0
Hur många deltagare har fått arbete, är arbetssökande eller har börjat studera direkt efter insatsen? *(de märkta + på deltagarens avslutsblankett)*	4	4	0	0
Avslut där stegförflyttningen inte är lika tydlig	12	11	1	0
Övriga avslut	2	2	0	0

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Hur många av de som avslutats uppger att deras hälsa som helhet är bättre jämfört med innan insatsen?	19	16	3	0
Hur många av de som avslutats har utökat sin tid i aktivitet under insatsen?	25	19	6	0
Hur många veckor har de som avslutats varit i er insats? Ange ett medelvärde	16	16	16	0

Hur många av de som avslutats upplever att de har:	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Närmat sig en arbetsförmåga	19	15	4	0
Står lika nära en arbetsförmåga som innan	15	13	2	0
Kommit längre bort från en arbetsförmåga	2	1	1	0

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Hur många deltagare samtyckte till att bli kontaktade sex månader efter avslut i insatsen och är aktuella för uppföljning till årsredovisningen?	18	14	4	0
Deltagare som har ökat sin progression och står närmre arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut	6	4	2	0

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew. powered by Zigned

Deltagare som har behållit sin progression och står lika nära arbete/studier sex månader efter insatsen som vid avslut	8	7	1	0
Deltagare som har backat i sin progression och står längre ifrån arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut	4	3	1	0

ANALYS

Vilka framgångsfaktorer/utmaningar kan ni se i projektet/insatsen, kan ni urskilja några gemensamma nämnare kring de deltagare som når ett positivt avslut och på samma sätt, kan ni se något mönster kring de som inte gör det? Skiljer sig utfallet åt mellan kvinnor och män, eller kanske ser det olika ut beroende på remittent etc.

Vi har fått ökat antal män som avslutat under året, men fortfarande för lite för att kunna göra en realistisk jämförelse mellan män och kvinnor. Vi ser skillnader mer på individnivå, deras ursprungsläge och hemsituation än kön.

På samma sätt vi såg i fjol ser vi att merparten av deltagarna fortfarande mår sämre, har flera psykiatriska diagnoser och har ett lägre utgångsläge. Flera ser vi behövt ett mer medicinskt stöd innan och en del har det parallellt, men att denna insats hos GreveGarden för att nå positivt avslut ändå kan vara för tidigt om målet mot arbete ska vara nära. Beror detta på att det finns för få insatser inom vården? Beror det på köer till andra insatser? Eller otillräckligt med lämpliga insatser?

Vi ser fler som har ökat sin tid, i jämförelse med ökad upplevd hälsa, positiva avslut och ökad arbetsförmåga. Har de pressat sig till att gå upp i tid? Bedömer AF att de är redo för arbetsträning efter den gemensamma kartläggningen?

Då vi tidigare år gjort en jämförelse av effekterna av medicinsk Naturunderstödd rehabilitering (NUR) och Friskvård ser vi även detta sista år med några deltagare som gått både NUR och Friskvård sammanhängande jämfört med de som enbart gått Friskvård.

JÄMFÖRELSE NUR OCH FRISKVÅRD SAMT FK-AME 2024

NUR/FK/AME	Totalt	*Positiv stegförflyttning*	*Förbättrat mående*
NUR och Friskvård	13	76%	84%
Friskvård från Försäkringskassan	20	50%	70%
Friskvård från AME	2	0	50%

JÄMFÖRELSE NUR OCH FRISKVÅRD SAMT FK-AME 2025

NUR/FK/AME	Totalt	*Positiv stegförflyttning*	*Förbättrat mående*
NUR och Friskvård	8	88%	100%

powered by Zigned Attachment 1 för document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwirf6ew.

Friskvård från Försäkringskassan	28	39%	43%
Friskvård från AME	0	0	0

Jämförelse av uppföljning efter 6 månader
Av de som gått både den medicinska Naturunderstödd rehabilitering och Friskvård har **88% (av 8)** bibehållit eller ökat sin arbetsrelaterade förmåga jämfört med vid avslut av Friskvård. Motsvarande siffra för deltagare som enbart gått Friskvård är **70 % (av 10).**

Ovanstående jämförelse inte tillräckligt med underlag siffermässigt för att en göra en rättvis bedömning, men det antyder det vi har upplevt under åren. NUR och FV har förstärkt varandra, samt att de som enbart gått Friskvård samtidigt med tidigare NUR-are har lyfts ytterligare och kommit längre. Hur kommer det se ut vid nästa årsrapport? Av de vi i år har följt upp efter 6 månader hör vi fortfarande hur några väntar på arbetsträning, eller nyss startat.

När någon avslutas tillbaka till remittent utan att hen nått eller är på väg till arbetsträning-vad berodde det på? Ser vi könsskillnader här? Andra mönster? Finns det deltagare som gått vidare direkt till arbete/studier/går vidare till AF och ställer sig till arbetsmarknadens förfogande direkt efter insatsen? Ser ni könsskillnader här? Andra mönster?
Av de som inte gått vidare ser vi, som tidigare sagts, bero på att de ej kommit så långt i sin rehabilitering kring utmattningssyndrom. Även livssituationen med barn som behöver stöd och personer som har en mer komplex situation med olika psykiatriska svårigheter är genomgående mönster.

De som gått vidare direkt har gjort det till sina egna anställningar där de trivts och arbetsgivaren har gjort bra anpassningar. En deltagare avbröt för att gå utbildning hen kommit in på och ville pröva, medveten om att det kunde bli jobbigt men ville göra ett försök. Vi ser även de som har en tjänst men själva inte ser sig kan komma tillbaka i dagsläget samt fundera på om de verkligen vill tillbaka till en miljö som bidrog till deras försämrade hälsa. De vill ta en annan väg med gemensam kartläggning och arbetsträning på annan plats. Här ser vi en osäkerhet då arbetet hänger så mycket med deras identitet och självbild - ”Vad ska jag göra? Vem vill ha mig?”

Något i övrigt som sticker ut runt hur deltagarna skattar sitt mående efter er insats?
Vi ser en minskning av upplevd förbättrad hälsa mot 2024. En del tycker i år att det är svårt att svara på frågan. Det är både bättre och sämre på olika delar -”Hur ska jag svara då?”. Vi ställer oss även frågan om det kan bero på vårt arbetssätt som i år inneburit förändrad personalsammanställning och förändrade aktiviteter då vår arbetsterapeut slutade vid nyår. Men ser samtidigt att alla skulle rekommendera insatsen till någon annan och ger det höga betyg. Då vi ser att många har en komplex problematik anar vi att det mer ligger där.

Hur fungerar intag och samverkan med remittent/aktör som ska ta vid efter avslut?
Under första halvåret såg vi ett mindre antal remisser mot de antal platser vi har, men det har ökat den sista tiden. Vi har en god relation till remittenter och hör även att olika vårdcentraler i planeringsmöten med FK lyft vår insats som alternativ. Men även avrått när det varit för tidigt. Vid några tillfällen ser vi en önskan om deltagande vid gemensamma kartläggningsmöten med AF och FK. Vi har med nuvarande upplägg inte möjlighet till det, men ser att ett deltagande kan vara till fördel för deltagaren då vi mött dem i en tät kontakt under längre tid.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

Hur ser ni på det resultat som uppnåtts genom projektet/insatsen hittills, kopplat till mål och syfte? Är det något som behöver förändras för att projektet/insatsen ska hålla riktning mot uppsatta mål?

Mot Samordningsförbundets presenterade mål för 2025:

- *70 % av respektive kvinnor och män upplever förbättrad hälsa* **våra siffror k: 57% och m 42%**
- *60% av resp, k och m har ökad aktivitetsförmåga* **våra siffror k 68% och m 85%**
- *60% gör positiv stegförflyttning* **våra siffror k 54% och m 85%**
- *10% av k och m har arbete, arbetssökande, studerande* **våra siffror k 14% och m 0%**

Vi är både nära och en bit ifrån målen. Vi ligger långt ifrån målet med *upplevd förbättrad hälsa*. Ligger det hos oss eller är målet mycket högt satt?

För många deltagare präglas ohälsan av en lång och komplex problematik, ofta i kombination med bristande tillit till tidigare kontakter med vård, kommunala insatser och Arbetsförmedlingen. Många beskriver upplevelser av otillräckligt bemötande, begränsad tid, bristande förståelse och avsaknad av trygghet i beslutsprocesser som haft stor påverkan på deras livssituation. Mot denna bakgrund har GreveGarden Friskvård ett tydligt uppdrag att fungera som en stabil och tillitsbaserad aktör. Genom ett respektfullt, individanpassat och långsiktigt arbetssätt skapar vi förutsättningar för deltagarna att ta nästa steg i sin egen rehabiliteringsprocess, även när detta steg inte omedelbart innebär en förflyttning mot arbete.

En ökande andel av våra deltagare har haft komplexa och långvariga psykiska och/eller fysiska tillstånd, vilket har krävt omfattande individuella anpassningar på flera nivåer. Kroniska tillstånd påverkar av sin natur både tidsramar och möjligheten till mätbar förändring, vilket behöver beaktas vid bedömning av utfall och resultat för deltagare inskrivna på GreveGarden Friskvård. Detta understryker vikten av realistiska målformuleringar och långsiktiga perspektiv i rehabiliteringsprocessen.

Under året har vi utökat ett tätare och mer strukturerat samarbete med deltagarnas rehabkoordinatorer inom både vuxenpsykiatri och primärvård. Denna samverkan har möjliggjort ett fördjupat informationsutbyte och bidragit till en mer samlad bild av deltagarnas behov, förutsättningar och utveckling över tid. Vi har mött flera individer som tidigare erbjudits heltidssjukersättning men valt att avstå, med ambitionen att pröva och utveckla sin arbetsförmåga. För de deltagare där en återgång till arbete inte varit möjlig har processen i stället lett till ökad tydlighet kring funktionsnivå och begränsningar. I vissa fall har detta resulterat i beslut om sjukersättning, vilket kan ses som ett mer ändamålsenligt och hållbart stöd utifrån individens faktiska förmåga.

Även i de fall där progression mot arbetslivet inte uppnåtts har insatsen haft ett betydande värde. Genom ökad självinsikt och tydligare kartläggning av funktionsförmåga skapas bättre förutsättningar för att individen ska kunna ta emot rätt stödinsatser från samhällets olika aktörer. Detta bidrar till mer träffsäkra insatser, minskad rundgång mellan system och en mer effektiv resursanvändning, vilket är gynnsamt både ur ett individ- och samhällsperspektiv.

Ur ett strategiskt utvecklingsperspektiv finns ett tydligt behov av mer formaliserad och långsiktig samverkan med relevanta vårdaktörer samt andra berörda samhällsinstanser. Möjligheten till

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

fortsatt, om än glesare, uppföljning efter avslutad insats – exempelvis i form av boostersamtal – skulle kunna stärka hållbarheten i deltagarnas fortsatta process. Därtill skulle en utökad möjlighet till dialog och konsultation med Arbetsförmedlingen eller handledare på eventuella arbetsträningsplatser skapa en mer sammanhållen kedja mellan insats och nästa steg.

Även om ett avslutande sammanfattande dokument upprättas för varje deltagare är det svårt att säkerställa hur informationen tas emot, tolkas och används i efterföljande insatser. Många deltagare har begränsad förmåga att själva återge sina svårigheter och behov i nya sammanhang, trots att detta ofta är avgörande för fortsatt utveckling. I dessa fall skulle en fördjupad samverkansstruktur och möjlighet till kompletterande kontakt kunna utgöra en viktig kvalitetshöjande faktor i rehabiliteringskedjan.

Vi har haft ett mycket intressant och värdefullt 2025 i mötet med deltagare, handläggare, branschkollegor och ledningsgrupp och blivit uppmärksammade utanför våra egna orter. Vi ser hur alla deltagare gör sina egna resor och hur arbetsam processen är och hur de själva beskriver att våra fyra grundstenar **Platsen, aktiviteter, teamet och möten** berikat de absolut flesta och bär med sig den kunskap och erfarenhet de tagit till sig under tiden hos oss.

Vi ser fram emot 2026 som redan inneburit bland annat inbjudan till flera föreläsningar både lokalt, regionalt och på riksnivå samt vi planerar för ett större seminarium, *Naturbaserade insatser för folkhälsan*, i Skövde under våren i samband med flera aktörer Sveriges Lantbruksuniversitet (SLU), Skaraborgsinstitutet, Friluftsfrämjandet, Grön Arena, och Mofalla Lantgård.

Bryan Lee Leg. Hälso- och sjukvårdskurator
Elisabeth G Wahlgren Verksamhetschef, Leg sjuksköterska - trädgårdsmästare

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

GRÖN REHAB TIDAHOLM

PROJEKTET/INSATSENS NAMN
Grön rehab Tidaholm

SAMVERKANDE PARTER SOM INGÅTT AVTAL
Tidaholms kommun, Försäkringskassan och Närhälsan Tidaholm (Västra Götalandsregionen)

AVTALSPERIOD
2023-01-01 – 2025-12-31

BAKGRUND
Kort beskrivning av projektet/insatsens bakgrund.
Nivåerna av Aktivitetsersättning är höga i Tidaholm, och långvarigt försörjningsstöd är ett dilemma. Vi ser också en negativ utveckling av sjukpenningtalet i Tidaholm. Många står således med ett bidragsberoende en bra bit ifrån arbetsmarknaden och behöver en annan typ av insats än vad som kan erbjudas inom ordinarie verksamheter. Det behövs en kompletterande aktivitetsbaserad verksamhet där deltagarna kan utvecklas och bli motiverade att nå självförsörjning. Vi har också sett att det är särskilt utmanande att nå utveckling för kvinnor inom målgruppen, då de ofta har en komplex samsjuklighet i form av psykisk ohälsa i kombination med fibromyalgi/reumatism. Det behövs därför en insats som i högre grad kan stödja dessa individer att närma sig arbetsmarknaden.

SYFTE
Varför genomförs projektet/insatsen? Vad är visionen? Det här strävar vi mot och vill bidra till genom projektet/insatsen.
Insatsen ska syfta till att förbättra deltagarnas hälsa och utveckla aktivitetsförmåga så att deltagarna förbereds för arbetslivsinriktad rehabilitering och därigenom närmar sig eget arbete eller studier.

MÅL
Vad är projektet/insatsens förväntade resultat? Vilka mål förväntas projektet/insatsen uppnå?
Målet med insatsen är att förbättra deltagarnas hälsa samt utveckla deltagarnas förmåga i aktivitet och förmåga att hantera arbetslivets gemensamma krav, där kvinnliga och manliga deltagare når positiv utveckling i lika stor utsträckning.

METOD/STRATEGI
Hur jobbar ni i projektet/insatsen för att uppnå mål och syfte? Vilka aktiviteter genomförs och i vilken omfattning? Beskriv verksamheten. Vilken metod använder ni för att följa upp mål och följa målinriktning?
I insatsen finns aktiviteter inom trädgård och odling, så som att jordförbättra, så, vattna, rensa ogräs etc. Utöver det finns även motiverande samtal med handläggare som vägleder deltagaren mot satta mål med hjälp av olika verktyg och tekniker. Deltagarna får succesivt träna upp sin aktivitetsförmåga genom trädgårdssysslor och odling som sker både självständigt och i grupp.

Deltagarna kan vara i insatsen maximalt i 6 månader.

Attachment 1 för document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

RESULTAT

Vad har projektet/insatsen uppnått hittills? Vilket resultat kan man se kopplat till mål och syfte?

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Deltagare under året	27	20	7	
Avslutade deltagare under året	27	20	7	

Minst 8 avslutade deltagare krävs för fortsatt registrering.

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Positiva avslut	7	7		
Hur många deltagare har fått arbete, är arbetssökande eller har börjat studera direkt efter insatsen? *(de märkta + på deltagarens avslutsblankett)*				
Avslut där stegförflyttningen inte är lika tydlig	17	10	7	
Övriga avslut	1	1		

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Hur många av de som avslutats uppger att deras hälsa som helhet är bättre jämfört med innan insatsen?	12	10	2	
Hur många av de som avslutats har utökat sin tid i aktivitet under insatsen?	18	15	3	
Hur många veckor har de som avslutats varit i er insats? Ange ett medelvärde	29			

Hur många av de som avslutats upplever att de har:	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Närmat sig en arbetsförmåga	11	10	1	
Står lika nära en arbetsförmåga som innan	7	4	3	
Kommit längre bort från en arbetsförmåga	6	3	3	

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Hur många deltagare samtyckte till att bli kontaktade sex månader efter avslut i insatsen och är aktuella för uppföljning till årsredovisningen?	13	9	4	

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

Deltagare som har ökat sin progression och står närmre arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut	3	3		
Deltagare som har behållit sin progression och står lika nära arbete/studier sex månader efter insatsen som vid avslut	3	2	1	
Deltagare som har backat i sin progression och står längre ifrån arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut	5	3	2	

ANALYS

Vilka framgångsfaktorer/utmaningar kan ni se i projektet/insatsen, kan ni urskilja några gemensamma nämnare kring de deltagare som når ett positivt avslut och på samma sätt, kan ni se något mönster kring de som inte gör det? Skiljer sig utfallet åt mellan kvinnor och män, eller kanske ser det olika ut beroende på remittent etc.

De framgångsfaktorer som ses är när deltagare blir stärkta i sin tro på sig själva och att de får en känsla av att kunna bidra även om man har olika hinder och svårigheter. Att få utvecklas i en lugn miljö, i små grupper där deltagarna får känna stöd både individuellt och i grupp har varit uppskattat och betydelsefullt. Detta i kombination med att ha en bra kontakt med vården där eventuella parallella utredningar/behandlingar kan ske samtidigt och en stabil och kontinuerlig kontakt med remitterande handläggare.

De deltagare som har haft någon form av arbete tidigare ter sig ofta ha något högre motivation och lättare att skapa mer struktur i livet för att komma närmare arbete igen. Det ses en skillnad på progression när deltagares vårdinsatser och insatsen sker samordnat och att det finns en tydlig planering inom vården. Om deltagare inväntar utredningar och behandlingar ses ofta en lägre progression. En del av de utmaningar som ses är tidsaspekten. Många deltagare behöver tid för att komma in i gruppen och känna tillit och trygghet för att sen stegvis pröva att utöka. Här ses också vikten av att vara tydlig att om progression stannar av eller inte sker, om ex väntade vårdinsatser dröjer, så är det bättre att avbryta insatsen.

Individens egen tro på att kunna arbeta ter sig ha en mycket stor betydelse. Flera av de deltagare som haft en tydlig inställning till att de inte kan arbeta, har ej heller gjort någon större progression. Detta kan självklart vara kopplat till svåra hälsoproblem som också påverkat den låga progressionen.

När någon avslutas tillbaka till remittent utan att hen nått eller är på väg till arbetsträning-vad berodde det på? Ser vi könsskillnader här? Andra mönster? Finns det deltagare som gått vidare direkt till arbete/studier/går vidare till AF och ställer sig till arbetsmarknadens förfogande direkt efter insatsen? Ser ni könsskillnader här? Andra mönster?

De som inte gått vidare mot någon form av arbetsträning har ofta haft stora hälsoproblem där vidare utredningar eller behandlingar inväntats, att det uppkommit större problematik än vad som tidigare visats eller att svårigheterna varit så stora att andra insatser behövts. En del har haft behov av mer tid i kombination av andra insatser för att komma vidare framåt.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

Inga direkta könsskillnader har setts kring progression, här har de som gått vidare mot någon form av arbetsträning varit kvinnor under året men kan inte kopplas just till könsskillnad utan mer kring hälsostatus. Inga deltagare har gått direkt till arbete/af eller studier efter insatsen.

Något i övrigt som sticker ut runt hur deltagarna skattar sitt mående efter er insats?
Övervägande delen av deltagarna är mycket nöjda med insatsen och uttalar att det gett dem mycket positivt för deras välmående, tro på sig själva och att de fått möjlighet att hitta samhörighet och förståelse från andra. Även om de inte ökat sin hälsa eller kommit närmare arbete så har flera uppgett att de fått möjlighet att pröva något annat. Deltagare som varit lite negativt inställda till Grön rehab och odling har berättat att de fått en ökad nyfikenhet och intresse för lite odling.

Hur fungerar intag och samverkan med remittent/aktör som ska ta vid efter avslut?
Övervägande har intag, samverkan och övertag fungerat bra. Det har under en längre tid varit långa väntetider för samverkansuppstart kring FK/AF, men det verkar ha kortats ner under slutet av året.

Hur ser ni på det resultat som uppnåtts genom projektet/insatsen hittills, kopplat till mål och syfte? Är det något som behöver förändras för att projektet/insatsen ska hålla riktning mot uppsatta mål?
Övervägande del av deltagarna har skattat att de upplevt en ökad känsla av förbättrad hälsa och att de känt att insatsen stärkt dem på olika sätt. De som inte upplever att de fått en ökad hälsa kan mer kopplas till mer komplexa hälsoproblem som behöver mer stöd från vården. Trots det så har flera ändå upplevt att insatsen varit positiv. Mål och syfte att förbättra deltagarnas hälsa har därför nått goda positiva resultat. De flesta deltagarna har också utökat sin aktivitetsförmåga i någon omfattning vilket också var ett av målen. För att öka effekten av insatsen, så är det viktigt med en nära och uppföljande samverkan med vården. Detta för att tidigt kunna upptäcka och anpassa ev vårdinsatser för deltagare som kan bidra till en ökad progression. Deltagarnas tid i insatsen har kortats ner under året för att ligga närmare 6 månader.

Attachment 1 för document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

HANTVERKSSTEGEN

PROJEKTET/INSATSENS NAMN
Hantverksstegen

SAMVERKANDE PARTER SOM INGÅTT AVTAL
Tibro kommun och Försäkringskassan

AVTALSPERIOD
2021-01-01 – 2026-12-31

BAKGRUND
Kort beskrivning av projektet/insatsens bakgrund.
Vid en längre sjukskrivning eller frånvaro från arbetslivet visade det sig att steget till att delta i en arbetslivsinriktad rehabilitering var stort och ofta blev alltför påfrestande. Idén med att erbjuda en form av återhämtning eller lugnare start mot en arbetslivsinriktad rehabilitering föddes, och när Folkuniversitet visades kunna agera aktör startade en förberedande insats med inriktning på möbel- och textilhantverk. Idag remitterar omkringliggande kommuner till en 20 veckors förberedande insats med namn Hantverksstegen där man har möjlighet att ta emot tio deltagare i en form av kontinuerligt intag.

SYFTE
Varför genomförs projektet/insatsen? Vad är visionen? Det här strävar vi mot och vill bidra till genom projektet/insatsen.
Insatsen på Hantverksstegen ska syfta till att förbereda individer för arbetslivsinriktad rehabilitering och bidra till att individerna som är aktuella för insatsen närmar sig eget arbete eller studier, genom olika motiverande och inspirerande hantverksaktiviteter i kreativ miljö där hänsyn tas till deltagarnas individuella förutsättningar.

MÅL
Vad är projektet/insatsens förväntade resultat? Vilka mål förväntas projektet/insatsen uppnå?
Huvudmålet är att efter genomförd insats uppnå upplevd bättre hälsa och ökad aktivitetsförmåga hos alla deltagare och att de på så vis närmar sig arbetsmarknaden och egen försörjning.

METOD/STRATEGI
Hur jobbar ni i projektet/insatsen för att uppnå mål och syfte? Vilka aktiviteter genomförs och i vilken omfattning? Beskriv verksamheten. Vilken metod använder ni för att följa upp mål och följa målinriktning?
Hantverksstegen erbjuder olika hantverksaktiviteter på Tibro Hantverksakademi. Insatsen erbjuder motiverande och inspirerande aktiviteter i en kreativ miljö utifrån deltagarens intresse, möjligheter och hinder. Att få vara del i ett sammanhang och utvecklas som människa.

Kontinuerligt intag tillämpas. Individer deltar i insatsen i upp till 12 timmar i veckan under 20 veckor.

Attachment 1 för document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

RESULTAT

Vad har projektet/insatsen uppnått hittills? Vilket resultat kan man se kopplat till mål och syfte?

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Deltagare under året	20	14	6	0
Avslutade deltagare under året	20	14	6	0

Minst 8 avslutade deltagare krävs för fortsatt registrering.

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Positiva avslut	9	4	5	0
Hur många deltagare har fått arbete, är arbetssökande eller har börjat studera direkt efter insatsen? *(de märkta + på deltagarens avslutsblankett)*	0	0	0	0
Avslut där stegförflyttningen inte är lika tydlig	4	3	1	0
Övriga avslut	7	7	0	0

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Hur många av de som avslutats uppger att deras hälsa som helhet är bättre jämfört med innan insatsen?	10	4	6	0
Hur många av de som avslutats har utökat sin tid i aktivitet under insatsen?	13	7	6	0
Hur många veckor har de som avslutats varit i er insats? Ange ett medelvärde	24	20	33	0

Hur många av de som avslutats upplever att de har:	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Närmat sig en arbetsförmåga	9	4	5	0
Står lika nära en arbetsförmåga som innan	9	8	1	0
Kommit längre bort från en arbetsförmåga	2	2	0	0

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Hur många deltagare samtyckte till att bli kontaktade sex månader efter avslut i insatsen och är aktuella för uppföljning till årsredovisningen?	8	5	3	0

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew. powered by Zigned

Deltagare som har ökat sin progression och står närmre arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut	3	2	1	0
Deltagare som har behållit sin progression och står lika nära arbete/studier sex månader efter insatsen som vid avslut	4	3	1	0
Deltagare som har backat i sin progression och står längre ifrån arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut	1	0	1	0

ANALYS

Vilka framgångsfaktorer/utmaningar kan ni se i projektet/insatsen, kan ni urskilja några gemensamma nämnare kring de deltagare som når ett positivt avslut och på samma sätt, kan ni se något mönster kring de som inte gör det? Skiljer sig utfallet åt mellan kvinnor och män, eller kanske ser det olika ut beroende på remittent etc.
När någon avslutas tillbaka till remittent utan att hen nått eller är på väg till arbetsträning-vad berodde det på? Ser vi könsskillnader här? Andra mönster? Finns det deltagare som gått vidare direkt till arbete/studier/går vidare till AF och ställer sig till arbetsmarknadens förfogande direkt efter insatsen? Ser ni könsskillnader här? Andra mönster?
Något i övrigt som sticker ut runt hur deltagarna skattar sitt mående efter er insats?
Hur fungerar intag och samverkan med remittent/aktör som ska ta vid efter avslut?
Hur ser ni på det resultat som uppnåtts genom projektet/insatsen hittills, kopplat till mål och syfte? Är det något som behöver förändras för att projektet/insatsen ska hålla riktning mot uppsatta mål?

Framgångsfaktorer:

- Hantverk och det man gör med händerna är läkande på många plan.
- Individuell handledning och vad de gör för typ av aktivitet.
- Rullande intag – lätt att komma in i gruppens gemenskap då de som varit längre hjälper de nya.
- Deltagarna känner att blir sedda och förstådda i sin situation.
- Yrkeshögskoleutbildningarna med våra verkstäder gör att deltagarna är i en frisk miljö och träffar både studenter och lärare i skolmiljö.
- Kreativ miljö och trygg miljö.
- Deltagarna är en del av skolan - får hjälp med både material och kompetens från lärarna som ofta hjälper oss. Vi rör oss i hela skolan och i de olika verkstäderna med studenter.
- Jag försöker så långt det går att ge extra veckor till de som behöver antingen för att nå en bättre stabilitet av timmar eller om det dröjer för länge innan nästa steg är klart. Detta har varit avgörande för en många.

Utmaningar:

- Psykisk ohälsa är den främsta anledningen till att deltagare påbörjar insatsen. Inte sällan i kombination med en NPF-diagnos, även PTSD förekommer. Det påverkar både deras förutsättningar och möjligheter att ta steg framåt
- Postcovid är en annan diagnos som ökat, svårt att få rätt hjälp då det är en ny diagnos som saknar tillräcklig forskning och hjälp inom vården.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

- Att många får vänta länge då det hela tiden är kö och att den oftast är lång, vanlig väntetid är numera är 6 månader.
- Att det utöver kön kan dröja att få plats kan även bero på att jag haft remitterade personer som inte varit redo att ta sin plats och då kan det ta tid att boka möte med nästa person och remittent.

Positivt avslut – gemensamma nämnare
- I de allra flesta fall är deras mående bättre från början.
- Finns undantag, men då har den deltagaren ofta någon mer insats, t.ex. KBT samtidigt.
- Ser ingen större skillnad mellan könen, lite övervikt åt männen.

Ej positivt avslut – gemensamma nämnare
- Generellt fler kvinnor och de allra flesta med psykisk ohälsa och ett sämre mående än tidigare år.
- Fler som har behövt gå tillbaka till vården och bedöms att möjligheten till lönearbete inom en rimlig framtid som låg och alla har varit kvinnor.
- Det har även blivit ett sämre utfall sen vi inte längre får remisser från Cresco, de deltagarna var mycket bättre rustade och kom alltid till ett positivt avslut.

Skillnader: kön & remittent
- Egentligen väldigt liten skillnad mellan könen. Då vi har fler kvinnor blir de också fler i statistiken.
- Har ändå en känsla av att hade vi haft fler män skulle kanske ändå kvinnorna stå för de flesta som inte når ett positivt avslut. En känsla av att de oftast gått längre med sina besvär innan de sökt/fått hjälp inom vården.
- Ser ingen större skillnad utifrån vem som remitterat, men nu har jag nästan uteslutande bara haft från Försäkringskassan. De som kommit från kommunen/AME får ett kontinuerligare stöd av sin handläggare, där ser jag skillnad till det bättre, men de är få som är remitterade därifrån.

Återgång till remittent – orsaker & mönster
- De har från början, i de allra flesta fall, mått mycket sämre från början än övriga.
- Handlar oftast om psykisk ohälsa, men även postcovid som är svårbehandlad.

Direkt till arbete/studier – skillnader
- Ingen under detta år.

Skattat mående – avvikelser
- 50 % uppger att deras hälsa som helhet är bättre jämfört med innan insatsen. Högre nu vid årets slut än första delen av året.

Samverkan intag & avslut
- Samarbetet med remittenterna fungerar bra vid intag, uppföljning och avslut.
- Däremot är väntetiden hos Arbetsförmedlingen ofta lång, vilket stör deltagarnas kontinuitet.
- Överlämning från kartläggning till handläggare för arbetsträning fungerar ibland dåligt, och information från kartläggningen når inte alltid fram. I vissa fall får deltagaren själv hitta en

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

arbetsplats, vilket ofta blir för svårt, särskilt för dem med diagnoser som ångest, autism, ADHD eller utmattning. Dessa behov framkommer i kartläggningen, men följs inte alltid upp vidare i processen.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

MOFALLA LANTGÅRD

PROJEKTET/INSATSENS NAMN
Mofalla Lantgård

SAMVERKANDE PARTER SOM INGÅTT AVTAL
Tibro kommun och Försäkringskassan

AVTALSPERIOD
2022-09-01 – 2026-12-31

BAKGRUND
Sjukpenningtalet är generellt högt i Skaraborg och långa sjukskrivningar är ett bekymmer, Tibro är inget undantag. Andelen vuxna med långvarigt försörjningsstöd har ökat för varje år sedan 2016 i Tibro, och i jämförelse med liknande kommuner så ligger Tibro drygt 8 procent högre och över både regionsnittet och rikssnitt (2020). Orsaken till långvarigt försörjningsstöd är sociala hinder av olika slag, men ofta finns också ohälsan där.

2021 fick PWC uppdrag från Tibro kommun att utreda förutsättningarna för Grön Arena som insats. Kortfattat beskriver utredningen att Grön Arena kan vara ett mycket gott hjälpmedel för att stödja personer med långvarigt försörjningsstöd. Studien pekade på att ohälsa är den mest förekommande orsaken till att personer med långvarigt försörjningsstöd inte har tillgång till arbetsmarknaden eller andra arbetsmarknadsåtgärder. Vid analys av gruppen som uppbär långvarigt försörjningsstöd utifrån “sociala hinder” fann man att många är kodade med orsak “sjukskriven utan ersättning”, “sjukskriven med otillräcklig sjukpenning” eller “otillräcklig aktivitetsersättning”. Dessa personer tenderar att bli kvar på försörjningsstöd allt längre tid och det saknas aktiviteter som tar dem närmare egen försörjning och rehabilitering.

SYFTE
Syftet med den förberedande insatsen på Mofalla Lantgård är att bidra till att deltagarna på sikt når arbete eller studier och egen försörjning.

MÅL
Målet med insatsen är att förbättra deltagarnas hälsa och utveckla aktivitetsförmågan så att deltagarna förbereds för arbetslivsinriktad rehabilitering och därigenom närmar sig eget arbete eller studier och egen försörjning.

METOD/STRATEGI
På Mofalla Lantgård finns aktiviteter inom djur, natur och trädgård i en återhämtande och trygg miljö, där hänsyn tas till deltagarnas individuella förutsättningar.

Kontinuerligt intag tillämpas. Individer deltar i insatsen i upp till 10 timmar i veckan under 20 veckor.

Mofalla Lantgård ligger i Hjo kommun, mittemellan Hjo och Tibro, och är en certifierad Grön Arena gård.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

RESULTAT

Vad har projektet/insatsen uppnått hittills? Vilket resultat kan man se kopplat till mål och syfte?

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Deltagare under året	26	23	3	0
Avslutade deltagare under året	20	19	1	0

Minst 8 avslutade deltagare krävs för fortsatt registrering.

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Positiva avslut	14	14	0	0
Hur många deltagare har fått arbete, är arbetssökande eller har börjat studera direkt efter insatsen? *(de märkta + på deltagarens avslutsblankett)*	1	1	0	0
Avslut där stegförflyttningen inte är lika tydlig	6	5	1	0
Övriga avslut	0	0	0	0

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Hur många av de som avslutats uppger att deras hälsa som helhet är bättre jämfört med innan insatsen?	16	15	1	0
Hur många av de som avslutats har utökat sin tid i aktivitet under insatsen?	14	13	1	0
Hur många veckor har de som avslutats varit i er insats? Ange ett medelvärde	19	19	20	0

Hur många av de som avslutats upplever att de har:	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Närmat sig en arbetsförmåga	14	14	0	0
Står lika nära en arbetsförmåga som innan	6	5	1	0
Kommit längre bort från en arbetsförmåga	0	0	0	0

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Hur många deltagare samtyckte till att bli kontaktade sex månader efter avslut i insatsen och är aktuella för uppföljning till årsredovisningen?	12	11	1	0
Deltagare som har ökat sin progression och står närmre arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut	7	7	0	0

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

Deltagare som har behållit sin progression och står lika nära arbete/studier sex månader efter insatsen som vid avslut	5	4	1	0
Deltagare som har backat i sin progression och står längre ifrån arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut	0	0	0	0

ANALYS

Vilka framgångsfaktorer/utmaningar kan ni se i projektet/insatsen, kan ni urskilja några gemensamma nämnare kring de deltagare som når ett positivt avslut och på samma sätt, kan ni se något mönster kring de som inte gör det? Skiljer sig utfallet åt mellan kvinnor och män, eller kanske ser det olika ut beroende på remittent etc.

Framgångsfaktorn kvarstår i insatsen på Mofalla Lantgård att deltagarna möts där de befinner sig och i en trygg och lantlig miljö där de har möjlighet att delta kravlöst i sysslorna på gården. Det finns gott om utrymme att gå undan och ta pauser vid behov. Sysslorna på gården är verkliga och flera deltagare har lyft känslan av att bidra och att det man gör känns meningsfullt som väldigt positivt. Det finns en variation av aktiviteter där anpassning utefter intresse och förmåga är möjlig. Djuren och den lugna miljön på gården har upplevts som en tillgång.

En gemensam nämnare för de som nått positivt avslut är att de haft en bra planering och själva kunnat formulera ett tydligt mål med insatsen. Kanske inte från början men målformuleringen har växt fram under resans gång och i takt med att de känt att de klarar av att öka upp tiden har de kunnat se sig själva ta nästa steg och satt ex. arbetsträning som mål. Flexibiliteten har varit viktigt, att insatsen har kunnat anpassas efter busstider, dagsform och att det har varit ok att minska ner tiden igen om man känt att det blir för mycket.

En annan framgångsfaktor som hänger ihop med god planering är en engagerad remittent som är tydlig och informerar deltagaren i hur det fungerar, vad som gäller när ex. arbetsförmedlingen kopplas på. Det skapar en stor trygghet hos deltagaren att vara informerad och det är av stor vikt att ligga steget före som remittent så att det finns förutsättningar att nästa insats "krokar i" när den på gården avslutas. Det är en stor utmaning att försöka undvika ett "glapp" mellan aktiviteterna.

Vi ser en viss trend i att de deltagare som remitteras ifrån FK tenderar att komma vidare till nästa steg mer ofta än de som remitteras ifrån kommunernas AME, åtminstone i de fall där personen stått utanför arbetsmarknaden en lång tid och har en väldigt låg egen tilltro på sin förmåga och ibland även låg vilja att närma sig egen försörjning.

Jag som handledare på gården får hela tiden mer kunskap om hur det fungerar och det kan vara till fördel för deltagarna att få vetskap om hur det kan gå till eller hur det har blivit för andra tidigare deltagare (såklart helt avidentifierade).

Ovanstående är reflektioner som kvarstår från tidigare år. Tillägg från 2025 är att vi tycker att fler deltagare är mer "sköra". Flera har ganska låg tilltro på den egna förmågan, fler deltagare är tveksamma till om det kommer kunna klara ett arbete i framtiden. Jag upplever att det finns utmaningar i väntetiden och känslan av att inte få hjälp framför allt gentemot Vuxenpsykiatrin,

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

även Närhälsan. Deltagare som mår dåligt men där vården tycks ha uttömt samtliga behandlingsalternativ. Där kan en kontakt med exempelvis rehab via Närhälsan bli en typ av "livlina", jag upplever att det är viktigt att ha en parallell rehabiliterande insats ifrån vården för att nå stegförflyttning i den förberedande insatsen hos oss. I de bästa av världar hade det funnits regelrätt Naturunderstödd rehabilitering att erbjuda dessa deltagare.

En framgångsfaktor som blivit mer tydlig under året då vi haft en större andel "unga personer" är att skapa förutsättningar för dem att lyckas. Att få ansvar för något, att lyckas "ro i land" ett projekt, mindre eller större, stärker självkänslan och tron på den egna förmågan.

Vi har verkligen övervägande kvinnor i vår insats vilket gör det svårt att göra några jämförelser gällande stegförflyttning kvinnor/män.

När någon avslutas tillbaka till remittent utan att hen nått eller är på väg till arbetsträning-vad berodde det på? Ser vi könsskillnader här? Andra mönster? Finns det deltagare som gått vidare direkt till arbete/studier/går vidare till AF och ställer sig till arbetsmarknadens förfogande direkt efter insatsen? Ser ni könsskillnader här? Andra mönster?
Sex deltagare avslutade med oklar stegförflyttning, tre deltagare gick mot fortsatt sjukskrivning/medicinsk behandling och utredning pga. hälsoskäl och tre till annan förberedande insats. Reflektion kring det är att livet händer, medicinska åkommor som uppkommer och ej kan styras. Glädjande är ändå att 2 av de personerna kommit vidare i sin medicinska behandling efter ett halvår och uppger på 6 månaders uppföljningen att de åter startat upp en förberedande insats med målet att närma sig arbetsmarknaden. Gemensamt för de tre som avslutats tillbaka till remittent är att de varit ifrån arbetsmarknaden länge, mer än 5 år. I något fall finns en uttalad social problematik och missbruk inblandat, det krävs insatser ifrån flera håll som samverkar kring den typen av deltagare.

Den deltagare som gick direkt till arbete hade efter flera av år av försörjningsstöd tog möjligheten att få hjälp att skriva CV, få en referens och söka arbete och fick en timanställning. Fantastiskt roligt. Upptäckte under tiden i den förberedande insatsen att det fanns mer kompetens och fler resurser än vad hen själv trodde.

Glädjande är också att två av deltagarna uppger på 6 månaders uppföljningen att de är åter i arbete på deltid. Insatsen hos oss följdes av arbetsträning 3 månader och därefter arbete med plan på progression. Detta visar att processen verkligen kan fungera som tänkt, gemensamt här är en god planering, god dialog mellan samtliga parter och jag upplever att man "legat steget före" i planeringen hela resan samt att deltagaren haft en tydlig målbild.

Vi har inte sett några könsskillnader. Vi har som sagt övervägande kvinnor i vår insats enligt ovan.

Något i övrigt som sticker ut runt hur deltagarna skattar sitt mående efter er insats?
Likt tidigare år kan vi konstatera att människor mår bra av att vara i ett sammanhang. Flertalet deltagare har angett att de mår bättre efter insatsen, de flesta anger att det handlar om att känna sig behövd, att göra meningsfulla saker, att förväntas dyka upp och vara en del av en gemenskap. Miljön på gården, djuren och närheten till naturen är starkt bidragande till den ökade hälsan efter vistelsen här. De två deltagare som uppgav en oförändrad eller försämrad hälsosituation har angett anledningar till det som inte har med vår insats att göra.

Attachment 1 för document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

Hur fungerar intag och samverkan med remittent/aktör som ska ta vid efter avslut?
Samverkan med remittent har fungerat väldigt bra. Av årets avslutade deltagare har Försäkringskassan remitterat 16 deltagare och AME i Tibro tre deltagare och AME i Hjo en deltagare. I de fall Försäkringskassan ansvarar upplevs en tydlig planering där vägen till kontakter med vården upplevs enklare. Likt tidigare upplevs handläggarna ifrån AME inte riktigt ha samma självklara och enkla kontakt med vårdkontakter om behov finns.

Hur ser ni på det resultat som uppnåtts genom projektet/insatsen hittills, kopplat till mål och syfte? Är det något som behöver förändras för att projektet/insatsen ska hålla riktning mot uppsatta mål?
Insatsen på Mofalla Lantgård har än så länge fyllt sitt syfte. Av de 20 deltagare som avslutat sin arbetsförberedande insats under året har 80% angett att de mår bättre efter insatsen och 70% uppger att de närmat sig en arbetsförmåga. 70% har under perioden ökat sin tid i aktivitet. 70% har positiva avslut, 5% har gått direkt till arbete.

Av de 11 deltagare som varit aktuella för 6 månaders uppföljning har 18% kommit åter i arbete. 64% har ökat sin progression och står närmre arbete/studier.

Vi får fortsatt fin återkoppling på vår egen utvärdering. Som tidigare nämnts är djuren och miljön på gården en bidragande orsak till ökad hälsa. Det varierade utbudet av aktiviteter som kan anpassas efter dagsform och intresse liksom ett gott bemötande är andra orsaker som framkommer.

Slutligen är vi väldigt glada och stolta över vår arbetsförberedande insats här på Mofalla Lantgård. Det är otroligt givande, roligt och tacksamheten för samverkan med samtliga parter är stor!

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

STARTGRID

PROJEKTET/INSATSENS NAMN
Startgrid

SAMVERKANDE PARTER SOM INGÅTT AVTAL
Vara kommun och Försäkringskassan

AVTALSPERIOD
2020-03-01 – 2025-02-28

BAKGRUND
Kort beskrivning av projektet/insatsens bakgrund.
Unga med aktivitetsersättning aktualiseras allt för ofta först när de närmar sig 30 år och ska prövas mot sjukersättning. Då sker en gemensam kartläggning mellan Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan, men efter många år i utanförskap är vägen lång för att komma närmare arbete. Genom Startgrid vill vi nå ungdomarna tidigare.

SYFTE
Varför genomförs projektet/insatsen? Vad är visionen? Det här strävar vi mot och vill bidra till genom projektet/insatsen.
Syftet med projektet är att med tidiga gemensamma insatser tidigarelägga inträdet på arbetsmarknaden, samhället i övrigt, samt egen försörjning, för unga med aktivitetsersättning.

MÅL
Vad är projektet/insatsens förväntade resultat? Vilka mål förväntas projektet/insatsen uppnå?
Kvantitativt mål:

- 70% av deltagarna ska efter deltagande i projektet ha en upplevd bättre hälsa.
- 75% av deltagarna ska uppnå en aktivitetsförmåga på 50% efter två år i insatsen.
- 40% av deltagarna ska vara i någon form av arbete/studier, till någon del, efter projektet.

Kvalitativt mål:

- Alla deltagare upplever att de har närmat sig arbetsmarknaden på ett positivt sätt.

METOD/STRATEGI
Hur jobbar ni i projektet/insatsen för att uppnå mål och syfte? Vilka aktiviteter genomförs och i vilken omfattning? Beskriv verksamheten. Vilken metod använder ni för att följa upp mål och följa målinriktning?
Startgrid finns för unga som relativt nyligen beviljats aktivitetsersättning. Genom ett fördjupat mentorskap och med stöd av 7TJUGO-metodiken skapas en trygg väg mot ett strukturerat deltagande och en stegvis övergång till gruppaktivitet. Deltagaren möts upp där hen befinner sig och ett individuellt upplägg utformas för varje individ.

Attachment 1 för document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

RESULTAT

Vad har projektet/insatsen uppnått hittills? Vilket resultat kan man se kopplat till mål och syfte?

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Deltagare under året	16	9	6	1
Avslutade deltagare under året	2	1	1	0

Minst 8 avslutade deltagare krävs för fortsatt registrering.

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Positiva avslut				
Hur många deltagare har fått arbete, är arbetssökande eller har börjat studera direkt efter insatsen? *(de märkta + på deltagarens avslutsblankett)*				
Avslut där stegförflyttningen inte är lika tydlig				
Övriga avslut				

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Hur många av de som avslutats uppger att deras hälsa som helhet är bättre jämfört med innan insatsen?				
Hur många av de som avslutats har utökat sin tid i aktivitet under insatsen?				
Hur många veckor har de som avslutats varit i er insats? Ange ett medelvärde				

Hur många av de som avslutats upplever att de har:	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Närmat sig en arbetsförmåga				
Står lika nära en arbetsförmåga som innan				
Kommit längre bort från en arbetsförmåga				

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Deltagare som har ökat sin progression och står närmre arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut				
Deltagare som har behållit sin progression och står lika nära				

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

arbete/studier sex månader efter insatsen som vid avslut				
Deltagare som har backat i sin progression och står längre ifrån arbete/studier sex månader efter insatsen än vid avslut				

ANALYS

Vilka framgångsfaktorer/utmaningar kan ni se i projektet/insatsen, kan ni urskilja några gemensamma nämnare kring de deltagare som når ett positivt avslut och på samma sätt, kan ni se något mönster kring de som inte gör det? Skiljer sig utfallet åt mellan kvinnor och män, eller kanske ser det olika ut beroende på remittent etc.

Insikten att den här målgruppen behöver otroligt mycket tid för att närma sig arbetsmarknaden har förstärkts ju längre projektet fortgått. De steg som deltagarna tagit en efter en är ett bevis på att den här metoden som projektet arbetat utifrån ger resultat.

Mentorskapet har byggt på att finnas med i vardagen och praktiskt instruera/hjälpa till med kontakter så som vårdinstanser, budget och skuldrådgivare, biståndshandläggare, boendestöd, kontakt med hyresvärdar med mera.

Projektets styrka är handledaren som har möjlighet att möta deltagarna där de befinner sig i tid och rum. Det fördjupade mentorskapet innebär att aktiviteterna anpassas utifrån deltagaren och de behöver inte vara på Odengården om det inte går. Mentorn möter upp på andra platser och andra tider.

Det är många gånger det psykiska måendet som hindrar dem att ta sig ur sin situation på egen hand. De behöver ett långsiktigt stöd för att hitta sin väg ut ur sin situation.

Den fortsatta svårigheten är att hitta stimulerande aktiviteter/arbetsuppgifter åt deltagarna och arbetsuppgifter där det till en början finns tillgång till personal som är med dem i stort sett hela tiden.

När någon avslutas tillbaka till remittent utan att hen nått eller är på väg till arbetsträning-vad berodde det på? Ser vi könsskillnader här? Andra mönster? Finns det deltagare som gått vidare direkt till arbete/studier/går vidare till AF och ställer sig till arbetsmarknadens förfogande direkt efter insatsen? Ser ni könsskillnader här? Andra mönster?
Något i övrigt som sticker ut runt hur deltagarna skattar sitt mående efter er insats?
Hur fungerar intag och samverkan med remittent/aktör som ska ta vid efter avslut?
Hur ser ni på det resultat som uppnåtts genom projektet/insatsen hittills, kopplat till mål och syfte? Är det något som behöver förändras för att projektet/insatsen ska hålla riktning mot uppsatta mål?

Några av deltagarna har gått tillbaka i sin progression och mår psykiskt sämre. De kan därför inte delta i de aktiviteter som de tidigare har gjort. Här har bl a vården fått komplettera medicineringen. Kontakt sker fortfarande med mentorn och när de mår lite bättre kan en ny planering för återgång i de andra aktiviteterna genomföras. Upplevelsen är att de har en lägre tröskel att ta sig över vid nästa uppstart än de hade vid första början. Nu har de en relation med mentorn och vet vad som förväntas.

Alla deltagare som avslutat projektet säger i samtal med mentorn att projektet varit bra för dem.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

Utifrån målet att deltagarna ska ha en bättre upplevd hälsa så erbjuder vi regelbunden friskvård såsom promenader, simning, gym m.m. Mentorn har möjlighet att följa med deltagaren på träning både när det gäller att vara med i grupp och på enskilda aktiviteter.
Det som framkommer mest utifrån en bättre upplevd hälsa är att flera deltagare uppger att det varit mest betydelsefullt att få komma ut i ett sammanhang och knyta kontakter med andra vilket ökat på deras mående och därigenom även fått en bättre självkänsla.

De snabba kontaktvägarna mellan handledaren på AME och handläggaren på Försäkringskassan har en stor betydelse och att fk är med och deltar fysiskt i mötena. Det finns också ett bra samarbete med rehabkoordinatorn på VUP.

För att nå de uppsatta målen i projektet behövs mer tid per person.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

STRUKTURINRIKTADE INSATSER

SAMVERKANSTEAM

PROJEKTET/INSATSENS NAMN
Samverkansteam

SAMVERKANDE PARTER SOM INGÅTT AVTAL
Arbetsförmedlingen samt Essunga, Falköping, Gullspång, Götene, Hjo, Tibro, Tidaholm och Vara kommuner

AVTALSPERIOD
2024-09-01 – 2027-02-28

BAKGRUND
Kort beskrivning av projektet/insatsens bakgrund.
Arbetsförmedlingen och Skaraborgs kommuner har uttalat ett stort behov av ett mer nära och kontinuerligt samarbete mellan Arbetsförmedling, Vården, Försäkringskassan och Kommun på lokal nivå. Det finns en efterfrågan av att Arbetsförmedlingen ska möta upp individer som deltar i Cresco+ och detta projekt skulle kunna tillgodose detta. Behov av samverkan finns runt individer där orsaken inte är tydlig till varför de inte har lyckats etablera sig på arbetsmarknaden ännu. Många gånger finns en dold ohälsa eller andra hinder som behöver redas ut. Det är inte sällan individen har olika planeringar hos olika parter och behöver stöd från flera olika parter för att komma vidare mot egen försörjning. En gemensam plan behövs för att individer ska kunna närma sig arbete.

SYFTE
Varför genomförs projektet/insatsen? Vad är visionen? Det här strävar vi mot och vill bidra till genom projektet/insatsen.
Att, för målgruppen, skapa en strukturerad och övergripande samverkansmodell mellan Arbetsförmedlingen och deltagande kommuner, att använda som komplement när ordinarie alternativ är prövade och inte fungerar/räcker till.

MÅL
Vad är projektet/insatsens förväntade resultat? Vilka mål förväntas projektet/insatsen uppnå?
Utökat kunskaps- och erfarenhetsutbyte om varandras uppdrag, samt ökad samverkan mellan kommun och Arbetsförmedling, för att få fler individer närmare egen försörjning.

METOD/STRATEGI
Hur jobbar ni i projektet/insatsen för att uppnå mål och syfte? Vilka aktiviteter genomförs och i vilken omfattning? Beskriv verksamheten. Vilken metod använder ni för att följa upp mål och följa målinriktning?
Ett samverkansteam för respektive kommun bemannas av en arbetsförmedlare och representant från aktuell kommun, med fasta mötestider och där samma medarbetare ingår i teamet.

Vi möter alltid kund på plats i hemkommunen inkl. uppföljningar. Individen är delaktig i upprättandet av sin planering.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

RESULTAT

Vad har projektet/insatsen uppnått hittills? Vilket resultat kan man se kopplat till mål och syfte?

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Deltagare under året	147	76	68	3
Avslutade deltagare under året	57	31	26	

Minst 8 avslutade deltagare krävs för fortsatt registrering.

	Totalt	*Kvinnor*	*Män*	*Annat*
Positiva avslut	22 (30)*	10 (18)*	12	
Hur många deltagare har fått arbete eller har börjat studera direkt efter insatsen?	12	6	6	
Avslut där stegförflyttningen inte är lika tydlig	30	18	12	
Övriga avslut	5	3	2	
Hur många veckor har de som avslutats varit i er insats? Ange ett medelvärde	6	6	6	

*Inom parentes visar den siffran där avslut inte räknas in i kolumnen positiva avslut men som ändå anses som positiva från vårt perspektiv. Det handlar främst om att stegförflyttningen är tydlig mot exempelvis vården. Det kan också handla om att personen inte är aktuell för arbetsmarknaden i dagsläget. Tydlig plan finns för vad som behöver göras innan deltagaren är aktuell för Arbetsförmedlingens insatser på nytt.

ANALYS

Vilka framgångsfaktorer/utmaningar kan ni se i projektet/insatsen, kan ni urskilja några gemensamma nämnare kring de deltagare som når ett positivt avslut och på samma sätt, kan ni se något mönster kring de som inte gör det? Skiljer sig utfallet åt mellan kvinnor och män, eller kanske ser det olika ut beroende på remittent etc.
När någon avslutas tillbaka till remittent utan att hen nått eller är på väg till arbetsträning-vad berodde det på? Ser vi könsskillnader här? Andra mönster? Finns det deltagare som gått vidare direkt till arbete/studier/går vidare till AF och ställer sig till arbetsmarknadens förfogande direkt efter insatsen? Ser ni könsskillnader här? Andra mönster?
Något i övrigt som sticker ut runt hur deltagarna skattar sitt mående efter er insats?
Hur fungerar intag och samverkan med remittent/aktör som ska ta vid efter avslut?
Hur ser ni på det resultat som uppnåtts genom projektet/insatsen hittills, kopplat till mål och syfte? Är det något som behöver förändras för att projektet/insatsen ska hålla riktning mot uppsatta mål?

Vi har sedan projektet startade 20240901 träffat ca 165 unika individer. Under år 2025 har vi träffat ca 147 av dem. De främsta framgångsfaktorerna som vi i hela teamet är eniga om är att vi träffar individerna fysiskt tillsammans som ett team och där syftet är att vi ska ta fram en gemensam planering för hen. För individen blir detta ett ökat mervärde eftersom de blir ”sedda” och att de slipper berätta samma saker vid flera olika tillfällen till olika handläggare inom olika instanser. Vi bokar nästan alltid ett uppföljande samtal direkt för att individen ska känna sig trygg i att det finns en plan och att hen inte glöms bort. Detta får samarbetsparterna ute i kommunerna ofta positiv feedback kring.

Under år 2025 har 57 individer avslutas i Samverkansteamet och det har varit ganska jämnt fördelat mellan kvinnor och män. Vi ser att merparten av individerna avslutas mot kommun och vård då de bedöms behöva annat stöd än det Arbetsförmedlingen kan erbjuda. Många står långt

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

från arbetsmarknaden och vissa saknar helt arbetsförmåga. Detta ser vi som en vinst för individen då ledtiden till identifierat behov kortas. Nu hamnar personen rätt och får det stödet den behöver via kommunen eller sjukvård. Vi ser även att en stor del avslutas mot Arbetsförmedlingen då personen nu är redo för ordinarie insatser på Arbetsförmedlingen.

Under hösten 2025 anslöt ytterligare fyra kommuner till projektet. De nya kommunerna har snabbt kommit in i arbetet då det redan fanns en upparbetad rutin som de snabbt kunde ta till sig. Vi har varannan vecka under året haft en kort avstämning (både arbetsförmedlare samt kontaktpersonerna på kommunerna) för att stämma av nuläget och att fånga upp frågor direkt. Detta ser vi som positivt då vi alla har kunnat bolla frågor som rör det arbete vi gör och kunna ge varandra goda exempel och byta erfarenheter med varandra. Det har också varit ett tillfälle för projektledaren i teamet att kunna lyfta/informera om viktiga punkter som exempelvis kommit upp på styrgruppsmötena.

Vi har kommit i gång ordentligt och träffar deltagare i varje kommun och siffrorna pekar uppåt. Vi ser att ärenden i kommuner som historiskt har haft ett högre flyktingintag och därmed har majoriteten språksvaga, gör att vi behöver träffa dem oftare och med tolk. Vi ser att det i många fall, och främst inom denna målgrupp, finns en dold ohälsa. Detta har medfört att uppstarten av nya ärendet har gått något långsammare då varje ärende tar mycket tid. Vi ser även det som en framgångsfaktor att jobba mer djupgående med individen och träffa dem oftare, än att ha ett högt tryck på inflödet. Detta gör att den stora framgångsfaktorn blir att tiden till identifierat stödbehov kortas.

Vi märker att Samverkansprojektet blir mer och mer etablerat ute i kommunerna. I allt fler fall önskar exempelvis socialtjänst att få delta på mötena för att få ta del av individernas planering direkt. Vilket även detta gör att ledtiden kortas och att vi vid samma tillfälle kan enas om en positiv planering för den aktuella individen.

Utifrån mål och syfte med projektet så ser vi att det har utvecklats till det. Främst genom kunskapsutbytet mellan samverkansparterna då vi träffas ofta ute på plats i kommunerna men även digitalt alla tillsammans varannan vecka. Vi har fått bra kännedom om varandras uppdrag och hur vi bäst samverkar för individen. Hela Samverkansteamet kommer att träffas fysiskt för en planeringsdag tillsammans i januari. Syftet är att fortsätta jobba med den processkarta som finns så att den blir tydlig när fler kommuner kopplas på den 1 mars 2026. Vi eftersträvar att så gott det går kunna erbjuda samma service och stöd oavsett vilken av kommunerna i Samverkansprojektet man bor i.

Vi kommer fortsätta arbeta med att träffa individen fysiskt så ofta som krävs utifrån behov då vi ser att det är ett vinnande koncept. Detta gör att ledtiden till identifierat stödbehov är klarlagt förkortas. Vi kommer fortsätta bjuda in berörda personer inom kommunen till mötena för att än mer ringa in individens behov. Dessa övriga personer kan exempelvis vara boendestöd samt socialtjänst. Vi fortsätter att delge varandra goda exempel och vi fortsätter att eftersträva ett så enhetligt arbetssätt som möjligt så att individerna får samma service oberoende av vilken kommun hen tillhör.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

SAMORDNINGS-FÖRBUNDET Skaraborg

STOPPA VÅLDET

PROJEKTET/INSATSENS NAMN
Stoppa Våldet

SAMVERKANDE PARTER SOM INGÅTT AVTAL
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

AVTALSPERIOD
2020-01-01 – 2025-12-31

BAKGRUND
Mellan 2020-03-01 – 2021-12-31 deltog Samordningsförbundet Skaraborg i ett regeringsuppdrag med mål att förbättra upptäckten av våld i nära relationer, hedersrelaterat våld och förtryck, sexuellt våld samt med att förmedla adekvata insatser mot detta. I uppdraget samverkade Nationella nätverket för samordningsförbund, NNS, med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Jämställdhetsmyndigheten, Migrationsverket och Socialstyrelsen.

När regeringsuppdraget och därmed projektet tog slut ansökte Försäkringskassan tillsammans med Arbetsförmedlingen om ett projekt för att fortsätta detta viktiga arbete i Skaraborg.

I projektet används ett evidensbaserat frågeformulär för att upptäcka både våldsutsatthet samt våldsutövande.

SYFTE
Att samtliga parter som bedriver förberedande insatser med stöd av Samordningsförbundet Skaraborg under projekttiden fortsätter att utveckla rutiner i respektive verksamhet när det gäller att löpande ställa frågor kring våldsutsatthet samt rutiner/kunskap hur personer som är i behov av stöd kommer i kontakt med rätt aktör.

MÅL
Att fler personer ges ökade förutsättningar att kunna delta i det förstärkta samarbetet mellan myndigheterna, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen, och att därmed fler personer avslutar denna insats med en positiv förflyttning mot eget arbete/studier.

Att det av NNS, med stöd av hälso- och sjukvården, framtagna frågestödet används systematiskt samt att vi via övriga nätverk och omvärldsbevakning utvecklar arbetssättet och ges möjlighet att inhämta stöd från andra parter t.ex. Jämställdhetsmyndigheten m.fl.

Att 50 % av deltagarna i aktuella insatser har fått frågan minst en gång under året.

METOD/STRATEGI
En processtödjare stödjer övergripande parterna och av part upphandlad aktör i fortsatt utveckling avseende rutiner för att identifiera våldsutsatta samt utövare av väld i nära relationer. I uppdraget ingår även att delge kunskap vilka aktörer som kan ge personen fortsatt stöd för att säkerställa att den som ställer frågan inte ska ha ett ansvar för personens fortsatta stöd.

Attachment 1 för document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

Processtödjare deltar och bevakar de insatser som sker lokalt, regionalt och nationellt i syfte att kunna utveckla och synliggöra det lokala arbetet. Ansvara för att aktivt inhämta och delge det stöd som NNS bidrar med i detta uppdrag samt att genom att initiera och planera insatser. Detta sker tillsammans med parterna och/eller Samordningsförbundet Skaraborg. För att utveckla arbetet ytterligare behöver fokus även läggas på dialogen med hälso- och sjukvården med prioritet på de geografiska områden som tidigare inte varit aktiva.

RESULTAT

Vad har projektet/insatsen uppnått hittills? Vilket resultat kan man se kopplat till mål och syfte?

Under 2025 har 219 frågeformulär samlats in vilket är en minskning med 164 frågeformulär i jämförelse med 2024. Förklaringen till att inte så många frågeformulär skickades in är att ett flertal projekt som fanns under 2024 avslutades under våren 2025.

Utav dessa frågeformulär har det varit 141 kvinnor som svarat och 75 män. Det har även kommit in ett blankt frågeformulär samt 2 stycken som definierar sig som hen. Utav kvinnorna har 84 kvinnor svarat ja på någon av frågorna att det har varit utsatta för någon form av våld och utav männen var det 49 stycken. När det gäller de som definierar sig som hen har en varit utsatt för våld. Av dessa kvinnor och män hade 57 fyllt i frågeformuläret mer än en gång.

Även om både kvinnor och män utsätts visar resultaten på en mer omfattande utsatthet bland kvinnor.

Resultaten visar att fysiskt våld verkar vara det mest utbredda bland både kvinnor och män, och att det betydligt vanligare att kvinnor uppger att de utsatts för sexuellt våld av en nuvarande eller tidigare partner jämfört med de män som svarat där ingen har varit utsatt.

På frågan om man som vuxen utsatt någon annan för våld enligt fråga 1-4 i frågeformuläret svarade 4 kvinnor att de utsatt någon annan för våld och 9 stycken män svarade att även de utsatt någon annan för våld.

Om man jämför med rapporten från 2024 kan man se att fler har fått frågan mer än en gång utav alla de som svarat och en förklaring till det kan vara att man har fått in rutinen med att ställa frågor om våld vid flera tillfällen. Flertalet av insatserna har även berättat att genom frågeformulären har deltagarna haft lättare att prata om det våld de varit utsatta för och att man inte kan se någon direkt skillnad på svaren när deltagarna fyllt i frågeformuläret första gången som andra gången. Det visade sig att det inte var så svårt att ställa frågan om man bara kom över tröskeln.

Flertal av ärenden har uppmärksammats där kunden genom aktiva och medvetna frågor börjat berätta om sin situation och fått information om den hjälp som finns i samhället. Detta har också lett till att fler ökar sin möjlighet att komma ut i en egen försörjning.

Projektet har tydliggjort att det är vanligare med våldsutsatthet än personalen hade förväntat sig. Det har också lett till att genom att man har upptäckt fler som varit utsatta för våld har också behovet ökat av att få hjälp och stöd för att komma vidare.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

På de två tilläggsfrågorna som Samordningsförbundet Skaraborg har valt att lägga till för att fånga upp barnperspektivet har det kommit in 33 svar (25 svar från kvinnor och 8 från män) att barn som är boende hos den som svarat eller om det fanns barn som såg eller hörde när psykiskt/fysiskt/sexuellt våld utövades mellan vuxna.

Vid uppföljning med de verksamheter som skickat in frågeformulären har det inte varit något pågående våld där barn är utsatta eller bevittnat våld utan ett våld som har funnits tidigare. Man har på så vis inte behövt göra någon orosanmälan. Ett flertal utav de som besvarat frågeformulären lever i ett eftervåld utifrån att man kanske har gemensamma barn och där våldet inte upphör när den våldsutsatta lämnar relationen, utan snarare skiftar form och fortsätter utövas under en längre tid i form av till exempel psykiskt och ekonomiskt våld.

Projektet har gjort det möjligt att nå ut till alla de insatser som varit finansierat utav Samordningsförbundet, men även andra verksamheter inom de olika kommunerna i Skaraborg. Genom insamlingen utav frågeformulären 2024 visade det sig tydligt att primärvården inte ställde frågan om våld i nära relationer till sina patienter. Ett stort fokusmål har därför varit för 2025 att inrikta sig på att komma ut till de vårdcentraler som finns i Skaraborg för att visa de resultat som samlats in från frågeformulären och synliggöra att många som fyllt i frågeformulären inte har fått frågan tidigare om hen har varit utsatt för våld i nära relation just från sin vårdcentral och hur viktigt det är att ställa frågan om våld i nära relation till de som söker vård på vårdcentralen med tanke på att alla är inte medvetna om att de är utsatta och de som är utsatta pratar inte gärna om det förrän någon ställer frågan. Det kan då bli lätt att man inriktar sig på diagnos och behandling och missar grundorsaken.

Totalt har 20 vårdcentraler fått ta del utav resultaten från frågeformulären. Målet här har varit inriktat på att medvetengöra vikten utav att ställa frågan om våld i nära relation till sina patienter som söker vård och stärka personalen att fånga upp de indikatorer som kan vara den dolda grundorsaken till sjukskrivning och utanförskap och kanske det som främst hindrar individen från att vara arbetsför. Kan man fånga upp detta, sätta in rätt hjälp och undanröja detta hinder, kommer personen sannolikt att ta steg mot arbetsmarknaden, mot egen försörjning och inte hamna i en lång sjukskrivning.

ANALYS

Vilka framgångsfaktorer/utmaningar kan ni se i projektet/insatsen, kan ni urskilja några gemensamma nämnare kring de deltagare som når ett positivt avslut och på samma sätt, kan ni se något mönster kring de som inte gör det? Skiljer sig utfallet åt mellan kvinnor och män, eller kanske ser det olika ut beroende på remittent etc.
När någon avslutas tillbaka till remittent utan att hen nått eller är på väg till arbetsträning-vad berodde det på? Ser vi könsskillnader här? Andra mönster? Finns det deltagare som gått vidare direkt till arbete/studier/går vidare till AF och ställer sig till arbetsmarknadens förfogande direkt efter insatsen? Ser ni könsskillnader här? Andra mönster?
Något i övrigt som sticker ut runt hur deltagarna skattar sitt mående efter er insats?
Hur fungerar intag och samverkan med remittent/aktör som ska ta vid efter avslut?
Hur ser ni på det resultat som uppnåtts genom projektet/insatsen hittills, kopplat till mål och syfte? Är det något som behöver förändras för att projektet/insatsen ska hålla riktning mot uppsatta mål?

Målet med projektet har varit inriktat på att stärka personal inom olika verksamheter att börja ställa frågor om våld i nära relation och att det blir implementerat i verksamheten och att verksamheterna som deltagit i projektet även efter projektet fortsatt ställer frågor om våld på rutin, att medverkande verksamheter har upprättade strukturer och rutiner på hur man hanterar jakande svar på våld i nära relation samt att alla medarbetare känner sig trygga i att ställa frågor

Attachment 1 för document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

om våld. Frågeformuläret har möjliggjort detta. Frågeformuläret är en möjlighet att öppna upp och börja samtala om det man varit med om. Svaret har inte varit det viktigaste utan samtalet. Berättelserna ger drivkraft att fortsätta ställa frågor. Ställer vi frågor om våld kan vi upptäcka våld. Ser vi våldet kan vi bättre hjälpa personen så att hen får den hjälp den eventuellt behöver.

Projektet har kunnat nå flertalet insatser inom samordningsförbundet, ESF-projekt samt kommuner i Skaraborg där man fått vägledning om hur man kan identifiera, ställa frågan samt fått initial rådgivning för att kunna arbeta med frågan om våld i nära relation. Rutiner har skapats och upprättas och personal har känt sig tryggare genom den tydliga metodiken som frågeformuläret är och kunskapen de fått.

Behovet finns att fortsätta jobba med våld i nära relation och att nå ut till fler. Kanske är behovet till och med större nu än när projektet började då det finns en större kunskap och medveten om hur många som utsätts och har varit utsatta. Att växa upp med våldet är den största riskgruppen att sedan själv utöva våldet eller bli utsatt. Utsattheten är särskilt omfattande när det gäller de unga och får betydelse för stora delar i deras liv. Forskningen gällande våld i HBTQ-relationer visar på att psykisk ohälsa är inblandad. Det föreligger en sämre psykisk hälsa, högre suicidrisk, högre substansintag och en skam över sexuell orientering för de som är bisexuella och utsätts för våld i nära relation. Arbetsplatsen kan vara en plattform till att utöva våld men även att bli utsatt för våld. En ökad riskfaktor är när allt fler arbetsgivare tillåter att man kan arbeta hemifrån. Kunskapen måste därför ökas bland chefer och HR för att göra dem uppmärksamma och stötta utsatta medarbetare.

Förebyggande insatser bör prioriteras, både för att våldet inte ska ske alls, och så att de som utsatts inte utsätts igen. Våld i nära relation är ett komplext problem som kräver att många samverkar. Samverkan kan vara nödvändig för att komma i kontakt med våldsutsatta vuxna och barn och personer som utövar våld och för att kunna ge dem det stöd och den hjälp de har rätt till.

Regionfullmäktige fattade i april 2018 ett beslut om att all hälso- och sjukvårdspersonal i Västra Götalandsregionen ska gå en basutbildning om våld i nära relationer. Fullmäktige fattade samtidigt beslut om att den personal som gör hälso- och sjukvårdsbedömningar ska genomgå en metodutbildning om att ställa rutinmässiga frågor om våld till patienter. Trots detta är det långt ifrån alla som gått utbildning i ämnet och utav 20 vårdcentraler i Skaraborg var det enbart få utav dem som hade några rutiner överhuvudtaget med att ställa frågor om våld i nära relation till sina patienter. Projektet har belyst genom resultat utav frågeformuläret hur vanligt det är med att någon utsätts för våld i nära relation och personalen har blivit förvånade över det höga resultatet, vilket har lett till en medvetenhet och behovet av att upprätta rutiner efter deras verksamhet, inventera vilken kunskap som finns, och behövs, ta fram stödstrukturer och strategier för att möta och hantera våld i nära relation. Att ställa frågor på rutin ansågs vara ett bra sätt för att inte peka ut någon.

Projektet har uppnått det mål att samtliga parter som bedriver förberedande insatser med stöd av Samordningsförbundet Skaraborg använder frågeformuläret med sju frågor om våld i nära relation och har skapat rutiner i respektive verksamhet när det gäller att löpande ställa frågor

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

kring våldsutsatthet samt rutiner/kunskap hur personer som är i behov av stöd kommer i kontakt med rätt aktör för att få stöd.

Projektet har också uppnått det målet att nå ut till så många vårdcentraler som möjligt för att visa på vikten utav att ställa frågor om våld i nära relation till sina patienter för att kunna identifiera om det kan vara en bakomliggande orsak så att man inte missar eventuellt den riktiga grundorsaken.

Projektet har lett till:
Ökad medvetenhet: Projektet har bekräftat att våld är mer utbrett i samtliga verksamheter än vad man har trott.
Behov av struktur: Resultatet pekar på att rutiner för att fråga om våld och hur man hanterar svaren är avgörande.
Rutiner: Utveckla tydliga processer för hur man stödjer personer som svarar ja på frågor om våld och de som har/utsätter andra för våld.

Attachment 1 for document with reference cmmdf8z8c05y2k04lnlwir6ew.
powered by Zigned

KS § 82/26
Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Samordningsförbundet Skaraborg

KS2026.0180

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	75/26
2 Kommunstyrelsen	2026-05-06	82/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna årsredovisningen för Samordningsförbundet Skaraborg 2025 samt bevilja styrelsen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48§ kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Samordningsförbundet Skaraborg har lämnat in årsredovisningen för 2025. Styrelsen för Samordningsförbundet Skaraborg beslutade 24 februari 2026 (§ 6) att godkänna upprättad årsredovisning för 2025. Genom förbundschefen har även Samordningsförbundet inkommit med en hemställan till sina medlemmar om ansvarsfrihet för 2025 (KS2026.0180-3).

Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys, driftredovisning och noter. Förbundet lyfter att det under 2025 funnits två verksamhetsmål med elva tillhörande delmål samt ett finansiellt mål med fyra tillhörande delmål som tillsammans utgör god ekonomisk hushållning. Förbundets egen bedömning är sammantaget att 10 av 15 delmål uppnådda och därigenom är också god ekonomisk hushållning uppnådd för 2025. Gällande balanskravsresultatet där grundregeln är att intäkterna ska var större än kostnaderna när hänsyn tagits till balanskravsjusteringarna, kommenteras att delårets resultat inte visar på något negativt resultat men att styrelsen gör bedömningen att delårets resultat helst borde ha varit lägre med hänvisning till Nationella rådets rekommendationer kring storleken på eget kapital för finansiella samordningsförbund: *"Medelstilldelning inkluderat eget kapital ska omsättas i verksamhet och att maximalt 20% av årets ingångna medel ska finnas kvar vid årets slut."*

Styrelsen uppger att dem medvetet satsat på att tidigare uppbyggt eget kapital ska omsättas ut till Skaraborgs invånare med ett samordnat rehabiliteringsbehov men vid delåret har inte allt det som planerats kunnat omsättas därav än så länge inte något minusresultat.

I den auktoriserade revisionens *Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31* (KS2026.0180-2) framgår att det i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Däremot lyfts även där att det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet Skaraborg inte överstiga 2 810 tkr men utfall vid 2025 års bokslut uppgår till 6 236 tkr vilket innebär att det överstiger rekommenderad nivå. I övrigt rekommenderas att förbundet antar verksamhets- samt finansiella mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning i sin verksamhetsplan samt att förbundet bör komplettera sin delårsrapport per augusti med prognos för helårsresultatet då det är ett krav enligt LKBR 13 kap 3 §.

De förtroendevalda revisorerna har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Skaraborg för verksamhetsåret 2025. Den samlade bedömningen finns redovisad i Revisionsberättelse – de förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Skaraborg (KS2026.0180-5). Sammantaget bedömer revisorerna att:

- styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.
- räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.
- resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Avslutningsvis tillstyrks att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning samt beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg 2025

Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Skaraborg
Granskningsrapport Samordningsförbundet Skaraborg
Hemställan om ansvarsfrihet Samordningsförbundet Skaraborg
Protokoll §6.a Årsredovisning 2025
Revisionsberättelse Samordningsförbundet Skaraborg
Revisionsberättelse de förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Skaraborg

Skickas till

Samordningsförbundet Skaraborg

Revisionen

KSAU § 75/26
Godkännande av årsredovisning 2025 samt beslut om ansvarsfrihet, Samordningsförbundet Skaraborg

KS2026.0180

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	75/26

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna årsredovisningen för Samordningsförbundet Skaraborg 2025 samt bevilja styrelsen och de enskilda ledamöterna ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap 48§ kommunallagen har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund
Samordningsförbundet Skaraborg har lämnat in årsredovisningen för 2025. Styrelsen för Samordningsförbundet Skaraborg beslutade 24 februari 2026 (§ 6) att godkänna upprättad årsredovisning för 2025. Genom förbundschefen har även Samordningsförbundet inkommit med en hemställan till sina medlemmar om ansvarsfrihet för 2025 (KS2026.0180-3).

Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys, driftredovisning och noter. Förbundet lyfter att det under 2025 funnits två verksamhetsmål med elva tillhörande delmål samt ett finansiellt mål med fyra tillhörande delmål som tillsammans utgör god ekonomisk hushållning. Förbundets egen bedömning är sammantaget att 10 av 15 delmål uppnådda och därigenom är också god ekonomisk hushållning uppnådd för 2025. Gällande balanskravsresultatet där grundregeln är att intäkterna ska var större än kostnaderna när hänsyn tagits till balanskravsjusteringarna, kommenteras att delårets resultat inte visar på något negativt resultat men att styrelsen gör bedömningen att delårets resultat helst borde ha varit lägre med hänvisning till Nationella rådets rekommendationer kring storleken på eget kapital för finansiella samordningsförbund: *"Medelstilldelning inkluderat eget kapital ska omsättas i verksamhet och att maximalt 20% av årets ingångna medel ska finnas kvar vid årets slut."*

Styrelsen uppger att dem medvetet satsat på att tidigare uppbyggt eget kapital ska omsättas ut till Skaraborgs invånare med ett samordnat rehabiliteringsbehov men vid delåret har inte allt det som planerats kunnat omsättas därav än så länge inte något minusresultat.

I den auktoriserade revisionens *Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31* (KS2026.0180-2) framgår att det i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Däremot lyfts även där att det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Samordningsförbundet Skaraborg inte överstiga 2 810 tkr men utfall vid 2025 års bokslut uppgår till 6 236 tkr vilket innebär att det överstiger rekommenderad nivå. I övrigt rekommenderas att förbundet antar verksamhets- samt finansiella mål med betydelse för en god ekonomisk hushållning i sin verksamhetsplan samt att förbundet bör komplettera sin delårsrapport per augusti med prognos för helårsresultatet då det är ett krav enligt LKBR 13 kap 3 §.

De förtroendevalda revisorerna har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Samordningsförbundet Skaraborg för verksamhetsåret 2025. Den samlade bedömningen finns redovisad i Revisionsberättelse – de förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Skaraborg (KS2026.0180-5). Sammantaget bedömer revisorerna att:

- styrelsen i Samordningsförbundet Skaraborg har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.
- räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.
- resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Avslutningsvis tillstyrks att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet bör endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet delta.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Godkännande av årsredovisning samt beslut om ansvarsfrihet för Samordningsförbundet Skaraborg 2025
Årsredovisning 2025 Samordningsförbundet Skaraborg
Granskningsrapport Samordningsförbundet Skaraborg
Hemställan om ansvarsfrihet Samordningsförbundet Skaraborg
Protokoll §6.a Årsredovisning 2025

Revisionsberättelse Samordningsförbundet Skaraborg
Revisionsberättelse de förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet Skaraborg

Skickas till

Samordningsförbundet Skaraborg

Revisionen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-10**
Diarienummer: **KS2026.0185-9**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

SKÖVDE

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Årsredovisning 2025 och beslut om ansvarsfrihet, Tolkförmedling Väst

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige godkänna Tolkförmedlingen Västs årsredovisningen 2025 samt ge direktionen och dess ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Bakgrund

Tolkförmedling Väst har lämnat in årsredovisningen för 2025. Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys, noter samt drift och investeringsredovisning. Den 27 mars 2026 (§ 620) beslutade direktionen att godkänna årsredovisning 2025 och översända den till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

I årsredovisningen redogörs för att förbundet under 2025 gjorde ett stort överskott och att det negativa resultatet om 215 tkr från 2023 därmed återställdes. Direktionen beslutade 2024 att återbetala 8,7 mkr av eget kapital till medlemmarna. På grund av ändrad redovisningsrutin belastade utbetalningen resultatet i stället för det egna kapitalet, vilket gav ett negativt resultat för 2024. Det negativa resultatet justerades genom att synnerliga skäl åberopades i bokslutet för 2024. Ytterligare underskott från tidigare år finns inte. För att 2025 års positiva resultat inte skulle öka det egna kapitalet beslutade direktionen i november att överskottet om 17,3 mkr undantaget 100 tkr, ska utbetalats till medlemmarna. Förbundet redovisar därmed ett resultat om 315 tkr för 2025. Efter reservering för utbetalning av överskott av 2025 års resultat samt återställt negativt resultat från 2023, redovisar förbundet i praktiken ett överskott om 100 tkr för året.

Förbundets soliditet och likviditet är lägre jämfört med 2024 vilket årsredovisningen förklarar med att utbetalningen av överskottet för 2025, som verkställs under våren 2026, har reserverats i 2025 års bokslut som en kortfristig skuld. Förbundet har enligt sin redovisning

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-10**
Diarienummer: **KS2026.0185-9**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

bedömt att samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål har uppfyllts. Förbundets redovisar god soliditet och likviditet och sammantaget bedöms förbundet ha god ekonomisk hushållning.

I Revisionsberättelse Tolkförmedling Väst (KS2026.0185-6) redogör, av fullmäktige utsedda revisorer, för sin granskning av kommunalförbundets verksamhet 2025. Sammantaget gör revisorerna bedömningen att:

- direktionen i Tolkförmedling Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.
- räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.
- resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med de finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Avslutningsvis tillstyrker revisorerna att respektive kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning 2025 och beslut om ansvarsfrihet, Tolkförmedling Väst
Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Internkontrollrapport Tolkförmedling Väst
§ 620 Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Revisionsberättelse Tolkförmedling Väst

Sakkunniga biträdets yttrande Årsredovisning Tolkförmedling Väst

Skickas till

Tolkförmedling Väst
Revisionen

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Tolkförmedling Väst (org.nr 222000-2972)

Inledning

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Tolkförmedling Väst utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2026-04-02.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Tolkförmedling Väst för år 2025-01-01–2025-12-31 avtagen av direktionen den 2026-03-27. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision.*

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundets.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidan 3. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter.

Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Penneo document key: 16M2Y-W3QQP-QUYMF-NNKGI-JRYNL-3TTGD

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Penneo document key: 16M2Y-W3OQP-QUYMF-NNKGI-JRYNL-3TTGD

- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga biträdets granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” och ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Sundsvall den 2 april 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Kristoffer Bodin

Auktoriserad revisor/Ansvarigt sakkunnigt biträde

Penneo document key: 16M2Y-W3QQP-QUYMF-NNKGI-JRYNL-3TTGD

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Yngve Roger Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor
Serienummer: 0a6fb105ff7c07[…]b670372d4c2b2
IP: 37.123.xxx.xxx
2026-04-02 21:33:26 UTC



Penneo dokumentnyckel: 16M2Y-W3QQP-QUYMF-NNKGI-JRYNL-3TTGD

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Tolkförmedling Väst

PROTOKOLL
Direktionen
2026-03-27
Dnr 26/0001-1

§ 620 Årsredovisning 2025

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna ÅRSREDOVISNING 2025 och översänder den därefter till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Sammanfattning av ärendet

Efter varje räkenskapsår, tillika kalenderår, ska en årsredovisning upprättas. Årsredovisningen ska innehålla förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, finansieringsanalys, noter samt drift- och investeringsredovisning.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Antalet kontor minskades och verksamheten samlokaliserades i Göteborg.
- I januari gjordes en omorganisation i syfte att effektivisera verksamheten.
- Förbundets AI-tolkverktyg har rönt uppmärksamhet.

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Under 2025 utfördes cirka 313 000 uppdrag vilket är nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025. Förbundet gjorde ett överskott om
17,3 mkr, vilket i enlighet med direktionens beslut i november, undantaget 100 tkr, ska utbetalas till medlemmarna. Efter avsättning för utbetalning av överskott, blir årets resultat 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Förbundet återställer 2023 års negativa resultat om -215 tkr. Förbundet bedöms ha uppfyllt samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål. Likviditeten har varit god och förbundet har en god soliditet. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2025, dnr 26/0005–2
- INTERNKONTROLLRAPPORT, dnr 26/0005–3

Beslutet ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

Revisorerna i Tolkförmedling Väst

2026-04-08

Till
Fullmäktige i Västra Götalandsregionen
samt respektive medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst (organisationsnummer 222000-2972) av dess direktion.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31”.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Tolkförmedling Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med de finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Göteborg, 2026-04-08

Anne-Lie Sundling
Förtroendevald revisor

Marie Engström-Rosengren
Förtroendevald revisor

Bilaga: Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Penneo document key: YY4WZ-LKS1U-HG6DA-09LT7-2JZPR-F1NGU

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

ANNELIE SUNDLING

Undertecknare

Serienummer: 096625eddfc70d[…]6fb05dfd4c77e
IP: 83.185.xxx.xxx
2026-04-08 07:02:14 UTC

MARIE ENGSTRÖM ROSENGREN

Undertecknare

Serienummer: 24249f7c1a9cb0[…]de07567827de9
IP: 213.204.xxx.xxx
2026-04-08 07:06:01 UTC

Penneo dokumentnyckel: YY4WZ-LK51U-HG6DA-09LT7-2JZPR-F1NGU

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Bilaga till revisionsberättelse

AZETS

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Tolkförmedling Väst

2026-03-03

Tolkförmedling Väst- Granskning av boklsut och årsredovisning 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Tolkförmedling Väst revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Sundsvall den 3 mars 2026

Kristoffer Bodin
Auktoriserad revisor

Liz Gard
Certifierad kommunal revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Översiktlig granskning av processer	14
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	16
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	19
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	23

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Tolkförmedling Västs revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar.

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål/verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

Förbundet kommer med årets balanskravsresultat på 315 tkr att återställa 2023 års negativa balanskravsresultat på -215 tkr. Totalt kvarstår ingenting att återställa då förbundet hänvisade till synnerliga skäl för att inte återställa föregående års underskott.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?

- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?

- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Inledning

02

Inledning

Vi har av Tolkförmedling Västs revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av sammanställda räkenskaper
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om förbundet efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Ansvarig styrelse

- Granskningarna avser förbundets delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av förbundets ekonom.

Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med direktionens beslut	
	Delvis förenligt med direktionens beslut	
	Ej förenligt med direktionens beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Översiktlig granskning av processer

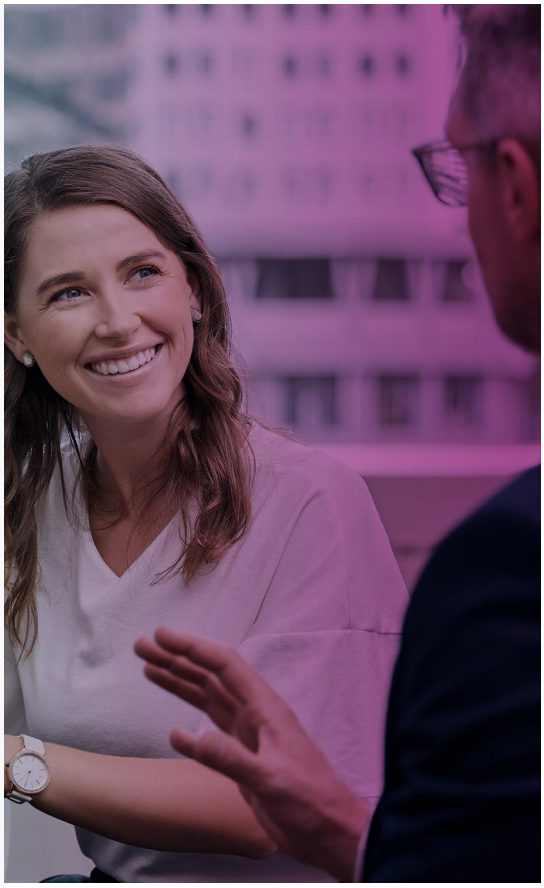
03

Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.



Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

04

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning och sammanställda räkenskaper (om sådana upprättas enligt 12 kap 2 § LKBR).

Vi har ej gjort några väsentliga noteringar.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?	Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.	
• Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?	Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?	Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

05

God ekonomisk hushållning

Kommunalförbund ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunalförbund ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar förbundets ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av direktionen beslutade målen.

Direktionen har i Budget och verksamhetsplan 2025-2027 antagit fem verksamhetsmål och två finansiella mål.

Verksamhetsmål	Utfall per 2025-12-31
Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet är i enlighet med eller över målvärdet. Målet bedöms uppnått.
Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar	Målet har tre kopplade indikatorer. Utfallet för två av indikatorerna är över målvärdet. Målet bedöms uppnått.
Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet för en av indikatorerna är över målvärdet. Målet bedöms inte uppnått.
Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare	Målet har två kopplade indikatorer. Utfallet för en av indikatorerna är i enlighet med eller övermålvärdet. Målet bedöms uppnått.
Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet	Målet har en kopplad indikator. Utfallet är över målvärdet. Målet bedöms uppnått.

God ekonomisk hushållning forts.

Finansiella mål	Bedömning per 2025-12-31
Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat	Av årsredovisningen framgår att den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för året. Målet bedöms uppnått.
Checkkrediten ska ej nyttjas	Av årsredovisningen framgår att likviditeten har varit god och checkkrediten har inte nyttjats under året. Målet bedöms uppnått.

Förbundet bedömer att fyra av fem verksamhetsmål och båda finansiella målen har uppnåtts. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Vi noterar att två av verksamhetsmålen bedöms olika trots att båda målen har två indikatorer varav endast ett är över målvärdet. Om indikatorer har olika viktning i bedömningen så bör det framgå tydligt redan i budget för att undvika subjektiva bedömningar i utvärderingen av målen.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?	Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.	

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

06

Balanskravsresultat

Ett kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Förbundet kommer med årets balanskravsresultat på 315 tkr att återställa 2023 års negativa balanskravsresultat på -215 tkr. Totalt kvarstår ingenting att återställa då förbundet hänvisade till synnerliga skäl för att inte återställa föregående års underskott.

Balanskravsavstämning

(tkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	**315**	**- 3 950**	**-215**
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**315**	**-3 950**	**-215**
Årets balanskravsresultat	**315**	**-3 950**	**-215**

Redovisning av återställning av balanskrav

(tkr)	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**-215**	**-215**	**0**
- Varav 2023	-215	-215	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	**315**	**-3 950**	**-215**
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	3 950	0
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**-215**	**-215**
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**-215**	**-215**
- Varav från år 2023, återställs senast 2026	0	-215	-215

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?	Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls. Inga synnerliga skäl har åberopats.	

AZETS

Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Move forward with confidence >

Tolkförmedling Väst

Intern kontroll
Redovisning

Kontrollområde: Internkontrollrapport

Kontrollmoment
Sammanfattning av internkontroller.

Enhet
Förbundsövergripande

Metod
Genomgång av utförda internkontroller kopplat till planen för interkontroll.

Mätperiod
2025-01-01–2025-12-31

Tillvägagångssätt
Genomgång av kontroller genomförda inom ramen för internkontrollplanen 2025.

Resultat
1. Politiska beslut; inga brister påvisade.
2. Löneutbetalningar; inga brister påvisade.
3. Arvodesutbetalningar politiker; inga brister påvisade.
4. Arvodesnivå och uppdragstagarregister; inga brister påvisade.
5. Synpunkter; ett ärende ej hanterad enligt rutin, allvarlighetsgraden borde medfört eskalering till verksamhetschef. I övrigt inga brister påvisade.
6. Internkontrollrapport; se denna sammanställning.

Sammanfattningsvis konstateras att samtliga kontroller i internkontrollplanen genomförts. De brister som uppmärksammats har åtgärdats direkt.

Kontroll utförd av:	Kontroll rapporterad till:
Åsa Fröding Förbundsdirektör	Claudia Nistor-Pedrini Ordförande

Comfact Signature Referensnummer: 263197SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN:	ÅSA FRÖDING
TITEL, ORGANISATION:	Förbundsdirektör, Tolkförmedling Väst
TID:	2025-10-21 15:11:39 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_0929aa9ac9bd31e7497fb6fd05801e9dd7

NAMN:	CLAUDIA NISTOR-PEDRINI
TITEL, ORGANISATION:	Ordförande, Tolkförmedling Väst
TID:	2025-10-21 16:09:12 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID:	_08353bee8ba24faced9fb24b8479b6730a

Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-10-21 16:09:17 +02:00
Ref: 263197SE
www.comfact.se

Validera dokumentet | Användarvillkor

COMFACT

Comfact Signature Referensnummer: 263197SE

Sida 1/1

ÅRSREDOVISNING
Dnr 26/0005-2
2025-03-27

Årsredovisning 2025

Organisationsnummer 222000–2972

Tolkförmedling Väst

Innehållsförteckning

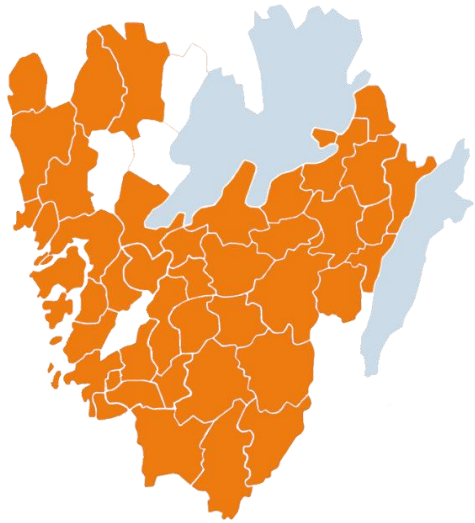
Inledning **3**
Vision 3
Ledord 3
Förvaltningsberättelse **4**
Översikt över verksamhetens utveckling 4
Organisation 5
Direktionen 5
Förbundets verksamhet 8
Tolkar och översättare 9
Kunder 13
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 13
Ekonomi 13
Likviditet 14
Utvärdering av ekonomisk ställning 14
Händelser av väsentlig betydelse 15
Minskning av antal kontor 15
Organisationsförändring 15
TFV uppmärksammade för sin AI-Tolk 15
Händelser efter räkenskapsperiodens slut 15
Styrning och uppföljning av verksamheten 16
Övergripande verksamhetsmål 16
Verksamhetsmål 2025 och måluppfyllelse 17
God ekonomisk hushållning 19
Balanskravsresultat 20
Balanskravsavstämning 20
Väsentliga personalförhållanden 21
Medarbetare 21
Tillsvidare- och visstidsanställda 21
Sysselsättningsgrad 22
Sjukfrånvaro 22
Pensioner 23
Förväntad utveckling 23

Budget 2025 25
Ekonomisk plan 2025–2027 25
Räkenskaper 26
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner 26
Resultaträkning 26
Resultaträkning 26
Balansräkning 27
Kassaflödesanalys 28
Noter 29
Driftsredovisning 32
Utfall i förhållande till budget 32
Bakgrund till budget 32
Utfall 32
Förbundets investeringsverksamhet 33

Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är huvudman för verksamheten. Tolkförmedling Väst förser därmed medlemsorganisationernas verksamheter med språktolk. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består idag av 46 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bengtsfors, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Stenungsund, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda, Vänersborg och Öckerö.



Figur 1 Karta över förbundets medlemmar

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ytterst ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

Förvaltningsberättelse

Översikt över verksamhetens utveckling

De senaste åren har efterfrågan på tolk sakta minskat och kommer sannolikt fortsätta sjunka även de kommande åren. Nedgången är framför allt ett resultat av det minskade inflödet av nya tolkbehövande till landet.

Förbundet gjorde under 2025 ett stort överskott och det negativa resultatet om 215 tkr från 2023 återställdes därmed. Direktionen beslutade 2024 att återbetala 8,7 mkr av eget kapital till medlemmarna. På grund av ändrad redovisningsrutin belastade utbetalningen resultatet i stället för det egna kapitalet, vilket gav ett negativt resultat för 2024. Det negativa resultatet justerades genom att synnerliga skäl åberopades i bokslutet för 2024. Ytterligare underskott från tidigare år finns inte. För att 2025 års positiva resultat inte skulle öka det egna kapitalet beslutade direktionen i november att överskottet om 17,3 mkr undantaget 100 tkr, ska utbetalats till medlemmarna. Förbundet redovisar därmed ett resultat om 315 tkr för 2025. Efter reservering för utbetalning av överskott av 2025 års resultat samt återställt negativt resultat från 2023, redovisar förbundet i praktiken ett överskott om 100 tkr för året.

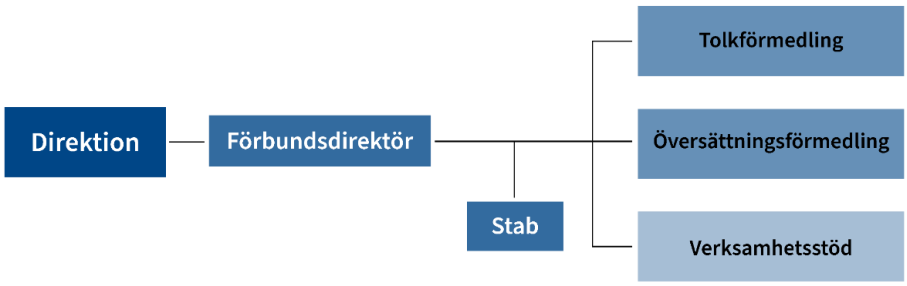
Soliditet och likviditet är lägre jämfört med 2024 vilket beror på att utbetalningen av överskottet för 2025, som verkställs under våren 2026, har reserverats i 2025 års bokslut som en kortfristig skuld. Förbundets soliditet och likviditet är god.

Förbundet (tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	231 858	220 452	221 686	223 851	206 925
Verksamhetens kostnader	231 543	-224 402	-221 901	-213 340	-198 269
Årets resultat	315	-3 950	-215	4 177	5 442
Soliditet (%)	36%	47%	49%	50%	56%
Likviditet (%)	147%	171%	176%	190%	201%
Nettoinvesteringar	0	0	7 035	1 254	0
Långfristig skuld	0	0	0	0	0

Tabell 1 Översikt över verksamhetens utveckling 2021–2025.

Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektören. Organisationen består av stab, verksamhetsstöd, tolk- och översättningsförmedling. Staben leds av förbundsdirektören. Tolk- och översättningsförmedlingen samt verksamhetsstöd leds av tre verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Törebodas och Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft fyra möten under året, varav två genomförts på distans.

Direktionen för Tolkförmedling Väst utgjordes 2025-12-31 av:

Göteborgs Stad
Claudia Nistor Pedrini (S), ordförande
Zagros Hama Ada (M), ersättare

Alingsås kommun
Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Ulla Dalén (MP), ersättare

Bollebygd kommun
Fredrik Drugge (M), ledamot
Lisette Vermeulen (SD), ersättare

Dals-Eds kommun
Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmberg (S), ersättare

Falköpings kommun
Sture Olsson (M), ledamot
Niclas Hillestrand (S), ersättare

Västra Götalandsregionen
Dragan Dobromirovic (S), vice ordförande
Susanna Cassberg (M), ersättare

Bengtsfors kommun
Taiga Feldman Burgelis (M), ledamot
Bashir Sulaiman (S), ersättare

Borås Stad
Marie Samuelsson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

Essunga kommun
Marie-Louise Svensson (M), ledamot
Pernilla Jönsson (M), ersättare

Grästorps kommun
Svante Classon (C), ledamot
Lars-Erik Tengeland (M), ersättare

Gullspångs kommun
Björn Thodenius (M), ledamot
Ann-Christin Erlandsson (S), ersättare

Götene kommun
Rebecka Franzén (GF[1]), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

Herrljunga kommun
Mats Palm (S), ledamot
Gunnar Andersson (M), ersättare

Hjo kommun
Eva-Lott Gram (KD), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

Härryda Kommun
Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

Karlsborgs kommun
Barbro Björklund (KD), ledamot
Hilkka Eskelinen (S), ersättare

Kungälv kommun
Ulrica Brogren (S), ledamot
Dagmar Marcusson (S), ersättare

Lerums kommun
Halim Azemi (S), ledamot
Yvonne Kuhlin (SD), ersättare

Lidköpings kommun
Rebecca Borck (S), ledamot
Per Gunnar Lindahl (M), ersättare

Lilla Edets kommun
Gitte Jensen (S), ledamot
Johan Sösaeter Johansson (SD), ersättare

Lysekils kommun
Anders Nilsson (S), ledamot
Gunvor Andén Hanstål (M), ersättare

Mariestads kommun
Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

Marks kommun
Niklas Herneryd (L), ledamot
Kerstin Weimman-Lindén (M), ersättare

Munkedals kommun
Fredrik Roos Fylksjö (SD), ledamot
Liza Kettil (S), ersättare

Mölndals stad
Shahla Alamshahi (S), ledamot
Delaram Wall (L), ersättare

Orust kommun
Veronica Almroth (L), ledamot
Martin Reteike (MP), ersättare

Partille Kommun
Anette Nord (KD), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

Skara kommun
Suzanne Johansson (C), ledamot
Marie Nilsson (M), ersättare

Skövde kommun
Maria Hjärtqvist (S), ledamot
Marie Ekman, (SP[2])ersättare

Sotenäs kommun
Gerardo Alas (S), ledamot
Roland Mattsson (M), ersättare

Stenungsunds Kommun
Maria Renfors (M), ledamot
Annika Åberg-Darell (V), ersättare

Strömstads kommun
Hans-Robert Hansson (L), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

[1] Götene Framtid
[2] Skövdepartiet

Svenljunga kommun
Ann-Louise Karlsson (M), ledamot
Patrik Harrysson (S), ersättare

Tanums kommun
Roger Wallentin (C), ledamot
Birgitta Nilsson (M), ersättare

Tibro kommun
Peter Söderlund (L), ledamot
Bodil Olsson (M), ersättare

Tidaholms kommun
Zelal-Sara Yesildeniz (VT[3]), ledamot
Jonas Storm (S), ersättare

Tjörns kommun
Cathrine Berntsson (L), ledamot
Tina Baudino (S), ersättare

Tranemo kommun
Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Erene Bertilsson (KD), ersättare

Trollhättans Stad
Margreth Johnsson (S), ledamot
Dana Roman Blomster (KD), ersättare

Töreboda kommun
Björn Lagerqvist (M), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

Uddevalla kommun
Marie-Louise Andreasson (M), ledamot
Stefan Skoglund (S), ersättare

Ulricehamn kommun
Sebastian Gustavsson (M), ledamot
Kari Isomaa (S), ersättare

Vara kommun
Elin Härling (SD), ledamot
Fredrik Pettersson (S) ersättare

Vårgårda kommun
Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

Vänersborgs kommun
Reidar Eriksson (S), ledamot
Gunnar Henriksson (L), ersättare

Öckerö kommun
Sandra Svensson (M), ledamot
Thomas Wijk (S), ersättare

[3] Vi Tidaholm

Förbundets verksamhet

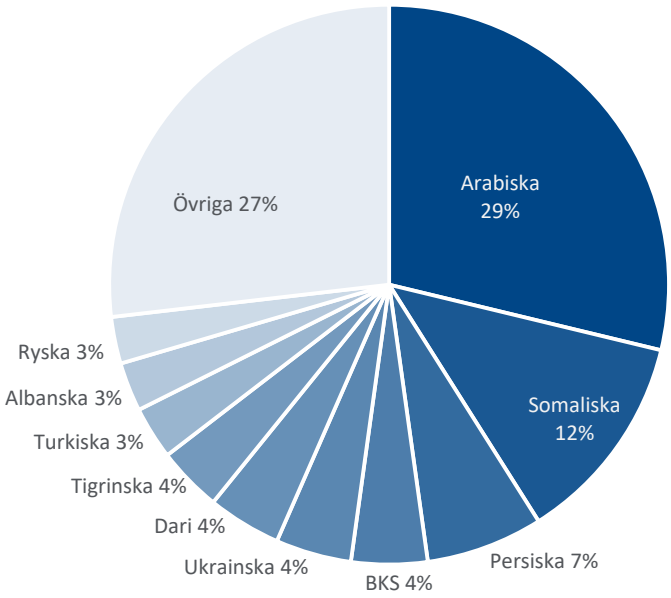
Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Förbundet tillhandahåller tolk dygnet runt, årets alla dagar. Tolkuppdrag utförs såväl på plats som på distans. Distanstolkning sker via ljud, med eller utan bild, för såväl korta meddelanden som längre tolkuppdrag. Akuta tolkuppdrag på distans tillsätts inom några sekunder. Ett AI-baserat tolkverktyg erbjuds som ett komplement till den mänskliga tolken vid enklare kommunikation. Bokning av förbundets tjänster kan ske digitalt via webben alternativt genom direktkontakt med förbundets förmedlingskontor. Förbundet erbjuder även olika översättningstjänster till sina medlemmar.

År	Antal utförda uppdrag	Procentuell tillsättning, tolkuppdrag	Antal utförda tolkuppdrag	Antal utförda översättnings-uppdrag
2025	312 510	99,5%	311 710	800
2024	313 533	99,4%	312 599	934
2023	329 156	99,1%	328 053	1 103
2022	349 349	99,2%	347 789	1 560
2021	341 088	99,1%	339 366	1 722

Tabell 2 Uppdrag och tillsättningsgrad

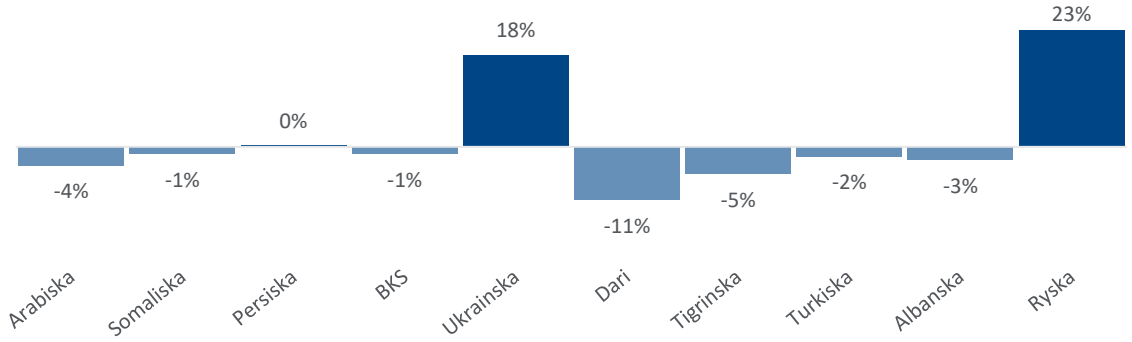
Under 2025 har förbundet utfört nära 313 000[4] uppdrag, vilket är marginellt mindre än budgeterat antal uppdrag för året, och i stort sett samma antal som året innan. Efterfrågan av tolk över tid är svårbedömd, men en minskad efterfrågan är förväntad. Det minskade tolkbehovet är framför allt ett resultat av de senaste årens minskade inflöde av nya tolkbehövande till landet. Tillsättningsgraden har ökat även under 2025 och ligger nu på 99,5 %.

Förbundet förmedlade under året tolkuppdrag på 149 olika språk och dialekter, vilket är fem språk fler än föregående år. Samtliga nytillkomna språk är numerärt mycket små. Arabiska och somaliska är liksom tidigare år de mest efterfrågade språken även om antalet uppdrag på dessa språk ligger något lägre än föregående år. Likaså har efterfrågan på dari minskat något.



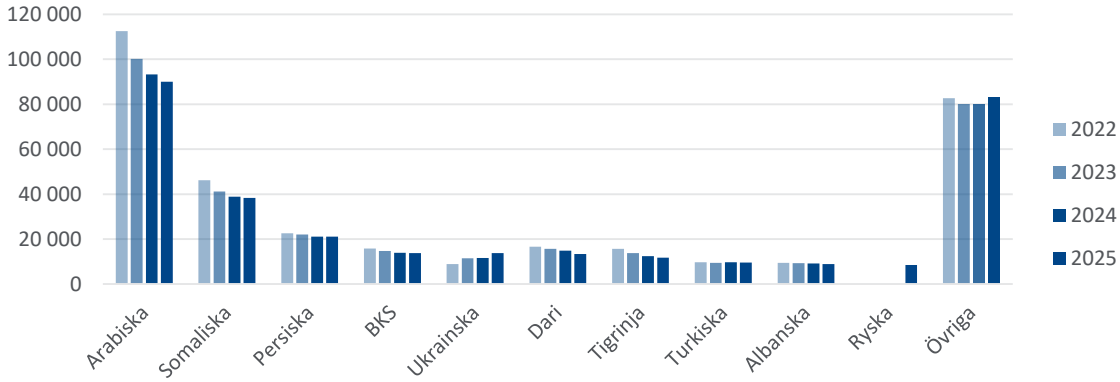
Figur 3 Språkfördelning 2025

[4] Av dessa 313 000 uppdrag är 0,3 % översättningsuppdrag



Figur 4 Procentuell förändring per språk jämfört med 2024.

Efterfrågan på ukrainska och ryska tolkar har dock fortsatt att öka. Ryska har under 2025 ersatt Sorani som det tionde mest efterfrågade språket.



Figur 5 Antal uppdrag per mest beställda språk 2022–2025

Förbundet har utfört översättningsuppdrag på 51 olika språk under året. Vanligast är att översättningar görs från svenska till ett annat språk. De flesta översättningarna har gjorts till engelska, arabiska, somaliska, persiska och finska. De största språken, där översättning görs från ett annat språk till svenska är arabiska, ukrainska, engelska och turkiska.

Tolkar och översättare

Den 31 december 2025 hade förbundet 1 472 aktiva uppdragstagare. Av dessa var 1 382 tolkar vilket är 20 fler jämfört med föregående år. Förbundet hade även 155 aktiva översättare, knappt tio fler än året innan. Totalt var 65 uppdragstagare aktiva som både tolk och översättare.

	2025	2024	2023	2022	2021
Antal tolkar	1382	1362	1295	1160	1078
Antal översättare	155	146	137	116	109
- varav både tolk och översättare	65	58	44	37	33
Uppdragstagarnas samtliga auktorisationer	454	411	377	289	273
- Varav sjukvårdsauktorisationer	114	96	89	76	69

Tabell 3 Statistik över förbundets aktiva uppdragstagare

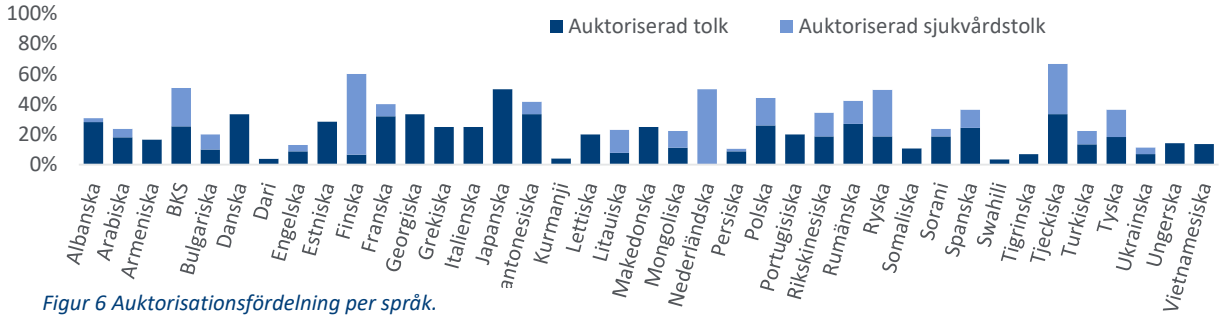
I Sverige talas uppskattningsvis 200 [5]språk. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisation av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisation erbjuds dock endast i 50 språk för tolkar respektive 30 språk för översättare. En uppdragstagare kan vara auktoriserad på flera språk.

Förbundets uppdragstagare innehar tillsammans totalt 454 olika auktorisationer vilket återigen är en kompetensökning jämfört med föregående år. Av förbundets tolkar är 25% auktoriserade vilket är en spegling av den generella tillgången av auktoriserad tolk. 114 av förbundets 351 auktoriserade tolkar innehar även sjukvårdsauktorisation. Antalet tolkar med sjukvårdsauktorisation har ökat med hela 18 personer.

Språk	Antal uppdrag	Antal tolkar	Auktoriserad tolk	Auktoriserad sjukvårdstolk
Arabiska	89 945	227	54	13
Somaliska	38 337	129	14	0
Persiska	21 140	103	11	2
Bosniska/kroatiska/serbiska	13 759	59	30	15
Ukrainska	13 693	87	10	4
Dari	13 301	77	3	0
Tigrinska	11 715	57	4	0
Turkiska	9 535	45	10	4
Albanska	8 858	39	12	1
Ryska	8 443	90	45	28
Sorani	8 371	45	11	3
Polska	7 191	49	22	9

Tabell 4 Tolkuppdrag i relation till antal tolkar och auktorisationsnivå på de tolv mest efterfrågade språken per 31 december 2025.

Tillgången på auktoriserade tolkar är begränsad och inte alltid i paritet med vilka språk som efterfrågas. På arabiska, förbundets mest efterfrågade språk, med totalt 227 tolkar är 54 tolkar auktoriserade, varav 13 med sjukvårdsauktorisation. Somaliska är det näst mest efterfrågade språket och förbundet har 129 aktiva somaliska tolkar, 14 av dessa är auktoriserade, dock ingen med sjukvårdsauktorisation. En stor andel av tolkarna inom språkgrupperna bosniska, kroatiska, serbiska (BKS) och ryska är auktoriserade och flera innehar även sjukvårdsauktorisation. Ryska är ett mindre efterfrågat språk, även om en ökning skett efter Rysslands invasion av Ukraina. Förbundet har auktoriserade tolkar i 39 olika språk.



Figur 6 Auktorisationsfördelning per språk.

[5] Flerspråkighet. Institutet för språk och folkminnen.

Förbundet arbetar kontinuerligt med att rekrytera tolkar och fokus ligger framför allt på att attrahera redan utbildade och om möjligt auktoriserade tolkar. Under året har totalt 176 tolkar och nio översättare rekryterats. Av de rekryterade tolkarna var 116 redan utbildade och 27 auktoriserade, varav sju med sjukvårdsauktorisation. Av de rekryterade översättarna var fyra auktoriserade translatorer och en även sedan tidigare aktiv tolk i förbundet.

År	Tolkar	Sjukvårds-auktoriserade tolkar	Auktoriserade tolkar	Utbildade tolkar	Översättare	Auktoriserade translatorer
2025	176	7	27	116	9	4
2024	178	3	22	91	15	4
2023	164	3	18	72	17	6
2022	161	3	9	64	10	3
2021	76	9	16	32	13	8

Tabell 5 Antal rekryterade tolkar/översättare samt fördelning per utbildningsnivå.

Totalt genomförde 46 tolkaspiranter förbundets rekryteringstest under året vilket var en halvering mot tidigare år. Intresset för att tolka för förbundet har varit fortsatt stort hos redan utbildade tolkar, vilket förklarar varför färre gjort det grundläggande rekryteringstestet. Av de testade tolkaspiranterna fick 67% godkänt resultat, vilket är en ökning från tidigare år. Tolkar i mindre frekventa språk och dialekter efterfrågas alltmer, därmed har tolkar i bland annat språken blin, beembe, sichuan, ilkonao, kuku och norska rekryterats under året. Behovet av ukrainska tolkar har fortsatt varit stort under året, likaså efterfrågan på engelska tolkar. Under året har 21 ukrainska och 18 engelska tolkar rekryterats.

År	Antal personer som genomfört rekryteringstest	Andel godkända resultat, rekryteringstest	Antal utfärdade kursintyg	Antal personer som genomgått SRHR-utbildning
2025	46	67%	336	25
2024	86	60%	231	35
2023	73	48%	127	73
2022	97	70%	224	65
2021	36	47%	268	10

Tabell 6 Test- och utbildningsstatistik

Förbundet uppmuntrar aktiva tolkar och översättare att höja sin kompetens, bland annat genom att stötta inför preparandkurs och auktorisationsprov. 25 av förbundets anlitade tolkar, har auktoriserats och 17 har erhållit sjukvårdsauktorisation under året. 21 tolkar har även höjt sin kompetensnivå till utbildad tolk, vilket är nivån under auktorisation. En översättare har erhållit auktorisation som translator.

Förbundets interna kurser för tolkar har även under 2025 varit mycket populära. Genom att samtliga kurser erbjuds på distans möjliggörs deltagande för alla tolkar oavsett bostadsort. Under året har 40 tolkar genomgått SRHR[6]-utbildning, 88 tolkar har gått kursen ”Våld i nära relationer”, 49 tolkar har gått ”Fördjupningskurs Psykiatri och psykisk ohälsa”, 30 tolkar har gått

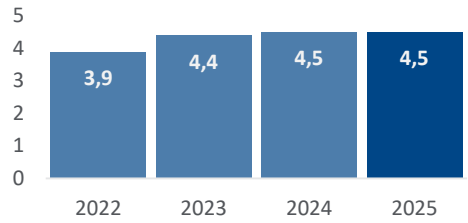
[6] Sexuell och Reproduktiv Hälsa och Rättigheter

”Fördjupningskurs Socialtjänst” och 42 tolkar har gått ”Att tolka i skolan”. Under året har 127 tolkar genomfört förbundets interna digitala introduktionskurs. Från och med hösten 2025 är introduktionskursen obligatorisk för alla nyrekryterade tolkar.

Vid två tillfällen under året har förbundets uppdragstagare bjudits in till webbinarier på temat ”Kvalitet”. Förbundet har dessutom tillsammans med Röda Korset även erbjudit ett webbinarie avseende ”Tolkning vid behandling av svår psykisk ohälsa”. Vid dessa webinarier har närmare 400 uppdragstagare deltagit. I slutet av maj bjöds förbundets tolkar och översättare in till en vårträff med lättare förtäring, där drygt 60 uppdragstagare närvarade. Aktiviteten blev mycket lyckad, trots att den från början planerade utomhusaktiviteten fick hållas inomhus på grund av vädrets makter. I december hölls den traditionsenliga julfikan för förbundets tolkar och översättare. Återigen blev denna tillställning, och även årets julklapp mycket uppskattad av de närmare 120 uppdragstagare som slöt upp.

Under hösten skickades den årliga tolkenkäten ut i syfte att fånga upp upplevelsen av Tolkförmedling Väst som uppdragsgivare. Totalt inkom 814 svar vilket motsvarar en svarsfrekvens om 61%. Tolkarna var även i år mycket positiva. Nöjd-Tolk-Index (NTI) ligger som föregående år på hela 4,5 av 5 möjliga.

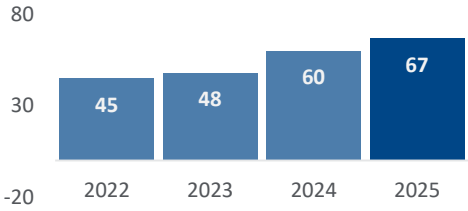
NTI 4,5



Figur 7 Nöjd-Tolk-Index, NTI (skala: 1–5)

För fjärde året i rad ökade Employee Net Promotor Score (eNPS), det vill säga i vilken grad tolkarna rekommenderar Tolkförmedling Väst som uppdragsgivare. Årets eNPS nådde den imponerande nivån 67 på skalan -100 till +100. Liksom tidigare år inkom många frisvar i form av synpunkter och idéer, vilka beaktas i förbundets kvalitets- och utvecklingsarbete.

eNPS 67



Figur 8 Tolkarnas ambassadörskap, eNPS (skala: -100 till +100)

TFV AI-Tolk

Sedan december 2024 erbjuder förbundet ett AI-baserat tolkverktyg, vilket uppfyller kraven på datasäkerhet och patientsekretess. TFV AI-Tolk är tänkt att användas som ett komplement till den mänskliga tolken vid enklare kommunikation. Verktyget har under året företrädesvis använts i vardagskommunikationen med inneliggande patienter. I de medicinska, mer komplexa samtalen används den mänskliga tolken.



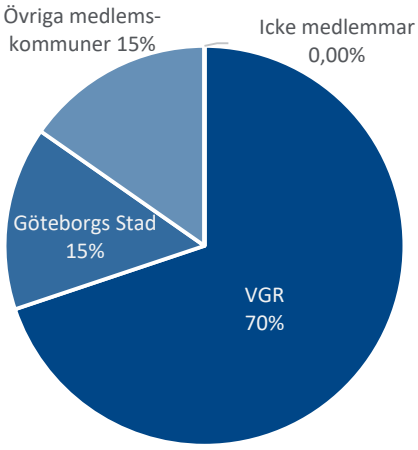
Användningen av TFV AI-Tolk ligger på en relativt låg nivå, vilket sannolikt är kopplat till olika verksamheters anpassning till ny teknik. Under året har

verktyget använts i ett 40-tal verksamheter, framför allt inom hälso- och sjukvård. Terminologin har under året utvecklats och 14 nya språk har lagts till.

Kunder

Den 31 december 2025 hade förbundet 4 086 registrerade medlemskunder. 99,99 % av uppdragen köptes av förbundets medlemmar[7]. Västra Götalandsregionen stod för 70 % av förbundets uppdrag under året vilket är samma andel som året innan.

I motsats till tolkuppdragen där Västra Götalandsregionen beställer större delen av uppdragen så beställer medlemskommunerna nästan 70 % av samtliga översättningsuppdrag. Resterande del beställs av Västra Götalandsregionens verksamheter.



Figur 9 Fördelning av bokade uppdrag

Kundarbete

Förbundets stora kundfokus har under året genererat ett löpande kundarbete i verksamheten. Under våren skickades den årliga kundenkäten ut för mätning av Nöjd-Kund-Index (NKI). Återigen ökade kundnöjdheten och för 2025 uppgick NKI till otroliga 83 på skalan 1 till 100. I de många frisvar som inkommit inhämtades värdefulla synpunkter från kunderna för verksamhetens utveckling.



Under året har fem öppna webbinarier och tio specialanpassade informationsmöten, såväl på plats som på distans, genomförts för förbundets kunder i syfte att öka förutsättningarna för effektiva och kvalitativa samtal genom tolk. Totalt deltog 378 personer. Även sex informationstillfällen avseende förbundets AI-tolkverktyg har erbjudits förbundets kunder. Tolkförmedling Väst har som tidigare år även bjudits in till utbildningen för specialistläkare och sjuksköterskor i syfte att utbilda i tolkanvändning. För att synliggöra de kulturella utmaningar som kan uppkomma i samtal genom tolk erbjuds förbundets kunder föreläsningen Kulturdialog. Kulturdialog har under året genomförts på plats hos sju olika kunder. Totalt har 245 personer deltagit.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Verksamheten ska i enlighet med ett av de övergripande verksamhetsmålen bedrivas kostnadseffektivt. Intäkterna kommer genom förmedling av tolktjänster och förbundets största

[7] Förbundet utför i ett fåtal akuta situationer tolkuppdrag till domstol och polis.

kostnader är arvoden för utförda tolkuppdrag. Såväl den totala kostnaden för arvoden som den totala intäkten är direkt kopplat till hur många tolktjänster som utförs.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,2 mkr.

Likviditet

Förbundet har haft en god likviditet under 2025 och checkkrediten har inte nyttjats under året.

Utvärdering av ekonomisk ställning

Förbundet finansieras av intäkter från de tjänster som medlemmarna köper enligt självkostnadsprincipen. Sedan start har förbundet byggt upp ett stabilt eget kapital. Det ekonomiska överskottet tillsammans med medlemsandelarna är förbundets likvida medel.

Direktionen har fastställt att lägsta nivå på eget kapital ska vara 22 mkr, vilket motsvarar sex månaders löpande driftskostnad. Direktionen har årligen tagit beslut om återbetalning om eget kapital för att reglera nivån på det egna kapitalet vid positivt resultat. Från och med 2025 kommer, i enlighet med revisorernas rekommendation, inte eget kapital längre återbetalas. I stället kommer eventuellt en utbetalning av överskott ske. Då 2025 visade ett stort positivt resultat beslutade direktionen i november att överskott överstigande 100 tkr ska utbetalas till medlemmarna. Utbetalningen sker under våren 2026 och beloppet reserveras i bokslutet för 2025.

Förbundets checkkredit kan komma att nyttjas om utbetalning av överskott sammanfaller med större inbetalningar, varför checkkrediten är beslutad att finnas kvar.

Sedan driftstarten 2013 har likviditeten varit god och alla investeringar har klarats med egna medel. Det överskott som genererats i förbundet gör att den ekonomiska ställningen är god.

Händelser av väsentlig betydelse

Minskning av antal kontor

Förbundets verksamhet är sedan april samlokaliserad i Göteborg, då lokalkontoret i Mariestad avvecklades. Förändringen innebar såväl ekonomiska som bemanningsmässiga effektiviseringar då samlokaliseringen har skapat bättre förutsättningar för samarbeten och därmed effektivare arbetsprocesser. Förbundets tolk- och översättningsförmedling leds nu av två verksamhetschefer i stället för som tidigare fyra. De senaste årens anpassning av antalet kontor, och därmed förbundets fasta kostnader, har bidragit till att förbundet kan möta den förväntade minskade efterfrågan på tolktjänster.

Organisationsförändring

Som ett led i avvecklingen av förbundets lokalkontor och den numera samlokaliserade verksamheten gjordes i januari en organisationsförändring av den övergripande administrationen, i syfte att effektivisera verksamheten och stärka kompetensen inom olika specialistområden. Förbundets kanslifunktion, tidigare organisatoriskt placerad under förbundsdirektören, löstes upp. En enhet för verksamhetsstöd inrättades, under vilken såväl systemförvaltning som systemutveckling samt verksamhetsutveckling och kommunikation samordnades. Även rekrytering och utbildningssamordning för tolkar ingår i enhetens verksamhet som leds av en verksamhetschef. Funktionerna förbundssekreterare, förbundscontroller och utvecklingsstrateg bildar nu i stället förbundsdirektörens stab.

TFV uppmärksammade för sin AI-Tolk

Det, i december 2024, driftsatta AI-tolkverktyget; TFV AI-Tolk, har under året uppmärksammats av flera regioner och kommuner, både medlemmar och icke medlemmar. Förbundet har bjudits in till flera nationella IT- och AI-nätverk för att berätta om AI-tolkverktyget. TFV AI-Tolk ingår också sedan hösten 2025 i en studie, vars syfte är att undersöka om ett AI-tolkverktyg kan minska vårdtiderna för inneliggande patienter.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundet bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som säkerställer att verksamheten kontinuerligt utvecklas och möter de krav som ställs av medlemmar, kunder och andra intressenter. Genom ledningssystemet, certifierat enligt ISO-standard 9001 (kvalitet) och 45001 (arbetsmiljö), har en stabil grund skapats för enhetliga arbetssätt, tydliga processer och ständiga förbättringar. Arbetet har under året kompletterats av internkontroller, internrevision samt uppföljning av interna avvikelser. Verksamhetens nyckeltal har månatligen följts upp.

Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- bedriva en hållbar verksamhet och arbeta kostnadseffektivt
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

Måluppfyllelse av övergripande mål

Tillgängligheten av tolkar har under året varit god. Den höga andelen distanstolkning i kombination med ett kontinuerligt och systematiskt rekryteringsarbete säkerställer att kundernas tolkbehov tillgodoses. Genom tydliga och, i organisationen, gemensamma rutiner säkerställs även likvärdig service till förbundets olika kunder.

För att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten sker ett kontinuerligt och systematiskt arbete med inkommande synpunkter från såväl kunder som uppdragstagare.

Genom uppföljning och utveckling utifrån kundens behov, liksom en kontinuerlig utvärdering av såväl interna arbetsprocesser som organisationsstruktur säkerställs en hållbar och kostnadseffektiv verksamhet.

Förbundet erbjuder kundanpassad information och utbildning, såväl på plats som på distans för att öka kunskapen om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar. Dessutom erbjuds kunderna så kallade Kulturdialoger, vilka syftar till att synliggöra de kulturella utmaningar som kan uppkomma i samtal genom tolk. Förbundet föreläser även regelbundet om tolkanvändning för studenter som kommer nyttja tolk i sina framtida yrkesroller.

Verksamhetsmål 2025 och måluppfyllelse

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	**Utfall 2025**
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99%.	99,4%	>99%	99,5%
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1%.	1,0%	<1%	1,0%

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	**Utfall 2025**
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 12%.	12,5%	≥12%	13,6%
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 32%.	33,6%	≥32%	37,9%
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 55 %.	54,7%	≥55%	51,2%

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	**Utfall 2025**
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 83%.	79,5%	≥83%	81,5%
Nöjd-Kund-Index (NKI) ska uppgå till minst 80.	81	≥80	83

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	**Utfall 2025**
Sjukfrånvaron ska understiga 6%.	11,2%	<6%	7,1%
Hållbart medarbetarengagemang (HME)[8] ska uppgå till minst 90.	92	≥90	92

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2024	Målvärde 2025	**Utfall 2025**
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 72%.	70,1%	≥72%	72,2%

[8] Hållbart medarbetarengagemang (HME) är ett index som väger samman medarbetarnas upplevelse av ledarskap, motivation och styrning.

Måluppfyllelse av verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Utfallet av andelen tillsatta beställningar blev 99,5 % vilket även i år är en höjning jämfört med året innan. Den högre tillsättningsgraden är sannolikt ett resultat av kontinuerlig rekrytering av tolkar på efterfrågade språk, framför allt framgångsrik rekrytering av tolkar inom numerärt små språk. Likaså är den fortsatt relativt höga andelen uppdrag på distans en bidragande faktor till ökad tillsättningsgrad. Andelen uppdrag där tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska vara mindre än 1%. Liksom föregående år blev utfallet 1,0 %. I likhet med föregående år är utfallet framför allt relaterat till platstolkning i centrala Göteborg där oförutsebara trafikstörningar hindrat tolkarnas framkomlighet.

Målet att ha en pålitlig leverans bedöms ha uppnåtts, trots att en av indikatorernas målvärde inte uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Utfallet av såväl andelen uppdrag som utförs av auktoriserad tolk som andelen hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk har ökat jämfört med föregående år. Ökningen beror bland annat på att tolkning på distans ökar, och att tolkarnas tid i större utsträckning kan nyttjas till effektiv tolktid. Då uppdragen tillsätts med högsta tillgängliga kompetens utförs därför fler uppdrag av auktoriserade tolkar. Det faktum att förbundet under året har rekryterat 27 nya auktoriserade tolkar, varav sju även har sjukvårdsauktorisation, samt att 21 av förbundets befintliga tolkar erhållit auktorisation under året, har bidragit till den högre andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar.

Andelen uppdrag som utförts av nivån utbildad tolk har minskat, vilket är kopplat till att andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar har ökat. Utfallet ses därmed inte som negativt då tolkuppdragen i stället utförts av högre kompetensnivåer.

Målet att tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar bedöms ha uppnåtts, trots att en av indikatorernas målvärde inte uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Trots att andelen beställningar som inkommit via digitala tjänster har ökat med 2 procentenheter under 2025, har inte målvärdet uppnåtts. Förbundets bokningssystem utvecklas kontinuerligt för att optimera användarvänligheten och därmed möjliggöra att beställningar i största möjliga mån inkommer via digitala tjänster. Dock finns det, och troligtvis kommer det alltid att finnas, ett visst behov av manuell hantering av beställningar. Hur stor andel är svår att bedöma. Den avtagande ökningen av andelen beställningar inkomna via digitala tjänster tyder dock på att målvärdet för året var högt satt.

Årets NKI-mätning (Nöjd-Kund-Index) visade på en fortsatt ökad kundnöjdhet. Utfallet ökade från 81 till otroliga 83 (skala 1 till 100), vilket var 3 procentenheter över målvärdet om minst 80. Även i år var svarsfrekvensen hög och många frisvar inkom, vilka ligger till grund för förbundets utvecklingsarbete i syfte att möte kundernas behov.

Målet att ligga i framkant och att verksamheten ska utvecklas bedöms därmed inte i sin helhet vara uppnått, då en av indikatorerna inte uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivs i verksamheten bedöms ha en fortsatt positiv inverkan på förbundets arbetsmiljö. Den höga ambitionsnivån att hållbart medarbetarengagemang (HME) skulle överstiga 90 uppnåddes, då snittvärdet för årets fyra mätningar uppgick till hela 92. Detta trots att det under första kvartalet fanns ett sviktande medarbetarengagemang kopplat till nedstängningen av kontoret i Mariestad.

Även om sjukfrånvaron under 2025 markant sjunkit jämfört med året innan, är den fortfarande något högre än önskat. Frånvaron är dock kopplad till ett fåtal personers, icke arbetsrelaterade, långtidsfrånvaro. Trots att målvärdet om 6 % sjukfrånvaro inte uppfylldes då utfallet för året blev 7,1 %, bedöms förbundet vara en välfungerande organisation med god arbetsmiljö. Något som det höga HME-värdet tydligt visar.

Målet att förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare bedöms ha uppnåtts, trots att en av indikatorernas målvärde inte uppfyllts.

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Andelen uppdrag som utförts på distans har även i år ökat. Under 2025 utfördes 72,2 % av uppdragen på distans, vilket var en ökning om 2 procentenheter och strax över målvärdet om minst 72 %. Genom distanstolkning blir kundens kostnad lägre och tolkens tid kan nyttjas mer effektivt samtidigt som miljöpåverkan minskar.

Målet att bedriva en hållbar verksamhet bedöms därmed uppnått.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecken för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

För 2025 har direktionen fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediten ska inte nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat för 2025. Likviditeten har varit god och checkkrediten har inte nyttjats. Förbundet bedöms ha en god soliditet. Förbundet bedöms ha uppfyllt fyra av fem verksamhetsmål samt de finansiella målen. Sammantaget bedöms förbundet ha en god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat

Balanskravet innebär att förbundets intäkter måste vara högre än kostnaderna. Om resultatet i bokslutet är negativt och det egna kapitalet därmed minskar, är förbundet skyldig att inom tre år återställa det egna kapitalet. På grund av förändrad redovisning avseende tidigare återbetalning av eget kapital redovisades ett negativt resultat om 3 950 tkr för 2024. Det negativa resultatet för 2024 justerades genom att synnerliga skäl åberopades i 2024 års redovisning. Det negativa resultat ska därmed inte återställas. Ett negativt resultat om 215 tkr från 2023 återställs genom 2025 års positiva resultat. Ytterligare underskott från tidigare år finns inte.

Från och med 2025 kommer eget kapital inte längre återbetalas. I stället kan utbetalning av överskott ske. Då 2025 visade ett stort prognostiserat positivt resultat beslutade direktionen i november att överskott överstigande 100 tkr ska utbetalas till medlemmarna. Vid årets slut, efter utbetalning av överskott för 2025 återstår ett positivt resultat om 315 tkr, vilket återställer det negativa resultatet från 2023. Det negativa resultatet från 2024 justerades genom att synnerliga skäl åberopades. Balanskravet uppfylldes därmed för år 2025.

Den ekonomiska ställningen bedöms bra då likviditeten och soliditeten varit god under året. Förbundet har en långsiktig god ekonomisk hushållning.

Balanskravsavstämning

(tkr)	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	**315**	**- 3 950**	**-215**
- Samtliga realisationsvinster	0	0	0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
+/- återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	**315**	**-3 950**	**-215**
Årets balanskravsresultat	**315**	**-3 950**	**-215**

Redovisning av återställning av balanskrav

(tkr)	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**-215**	**-215**	**0**
- Varav 2023	-215	-215	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	**315**	**-3 950**	**-215**
+ Synnerliga skäl att inte återställa	0	3 950	0
+ Synnerliga skäl för att återställa under längre tid	0	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	**0**	**-215**	**-215**
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	**0**	**-215**	**-215**
- Varav från år 2023, återställs senast 2026	0	-215	-215

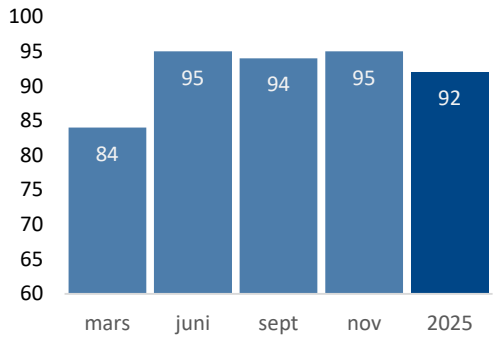
Väsentliga personalförhållanden

Medarbetare

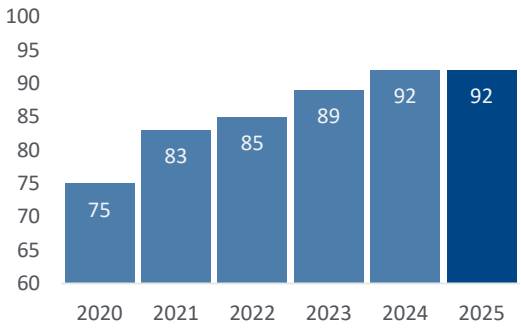
Efter omorganisation i januari är verksamheten uppdelad i två enheter för tolkförmedling, en för översättningssamordning och en för verksamhetsstöd samt stab. Samtlig verksamhet är sedan april samlokaliserad i Göteborg. Efter en period av förändring har organisationen under hösten stabiliserats i sin nya form och i december kompletterats med en ny verksamhetschef.

HME 92

Även om det under första kvartalet fanns ett sviktande medarbetarengagemang (HME) kopplat till nedstängningen av kontoret i Mariestad är det totala medarbetarengagemanget i förbundet mycket högt. Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivits i organisationen under flera år har en tydlig positiv effekt, vilket framgår av utfallet i arbetsmiljöverktyget Winningtemp, samt i årets mätningar av HME som för andra året i följd uppgick till hela 92 av 100 möjliga.



Figur 10 HME-mätningar 2025



Figur 11 HME-mätningar 2020–2025

Förbundsdagen genomfördes som tidigare år i december. Årets externa föreläsare Linda Hammarstrand genomförde en mycket energifylld förmiddag under rubriken ”Arbeta tillsammans, inte bredvid”. Eftermiddagen fortsatte på temat ”Tillsammans blir vi bättre”. Dagen var som alltid mycket uppskattad av förbundets medarbetare och dess värde för verksamheten är tydlig.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med avtal och ny lön betalades ut i maj med retroaktivitet för april. Löneöversynen föregicks av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 december 2025 hade förbundet 40 tillsvidareanställda arbetstagare samt en provanställd. Av de tillsvidareanställda arbetstagarna var 35 kvinnor och fem män. Vid mättillfället var en arbetstagare föräldraledig och två arbetstagare studieledigа, samtliga på 100 %. Ytterligare två arbetstagare var partiellt föräldralediga.

Under året har förbundet haft en hög personalomsättning vilket, utöver en naturlig omsättning inklusive två pensionsavgångar, i stor utsträckning påverkats av att lokalkontoret i Mariestad stängdes ner och att verksamheten flyttades till Göteborg. I samband med samlokaliseringen av

verksamheten har arbetsprocesserna effektiviserats. Tillsammans med ökad digitalisering och automatisering har detta medfört ett minskat bemanningsbehov av tolkförmedlare. Antalet arbetade timmar har under året motsvarat 39,8 årsarbetare (åa), vilket är en minskning med 4,3 åa jämfört med föregående år. Under året har 56 personer arbetat i förbundet, 15 har slutat och 7 har nyanställts. Personalomsättningen för året var 33,9 %.

År	Tills vidare (åa)	Visstid (åa)	Timavlönade (åa)	Totalt (åa)
2025	39,8	0,0	0,02	39,8
2024	42,0	2,0	0,1	44,1
2023	47,6	1,4	0,9	49,9
2022	48,8	0,9	0,3	50,0
2021	52,9	2,2	1,0	56,1

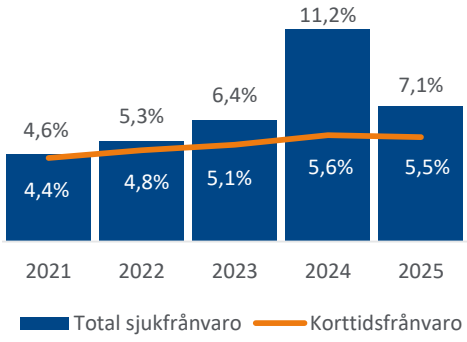
Tabell 7 Faktisk arbetad omvandlat till årsarbetare (åa)

Sysselsättningsgrad

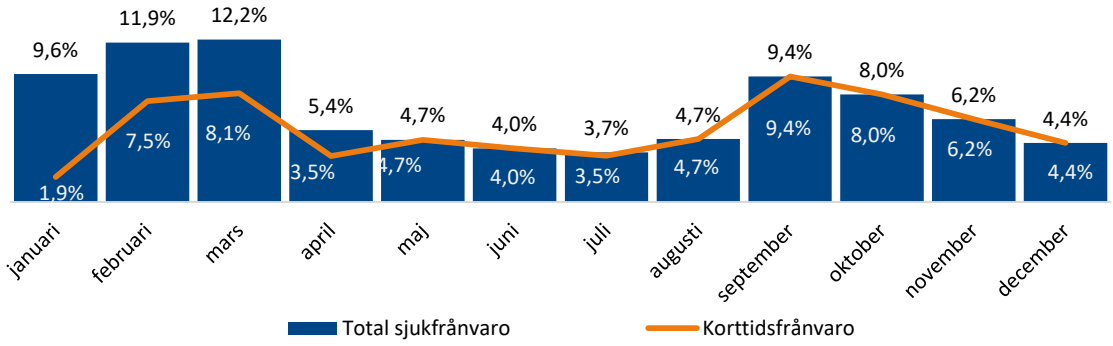
Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 99,5 % vilket är densamma som föregående år. 99,4 % av kvinnorna respektive 100 % av männen är heltidsanställda inom förbundet. Samtliga medarbetare är erbjudna heltidsanställning.

Sjukfrånvaro

Den totala sjukfrånvaron för 2025 var 7,1 % vilket är en betydande minskning jämfört med föregående år, även om första kvartalets nivå var påverkat av långtidssjukfrånvaro. Från april har sjukfrånvaron sjunkit och legat på en mer normal nivå.



Figur 12 Sjukfrånvaro 2021–2025



Figur 13 Sjukfrånvaro per månad 2025

Sjukfrånvaron har över lag minskat, undantaget åldrarna 29 år eller yngre där en liten höjning har skett. Sjukfrånvaron för såväl kvinnor som män har sjunkit, och ligger nu på 7,3 % respektive 5,7 %. En markant sänkning har skett av sjukfrånvaron för män vilken även har koppling till långtidssjukfrånvaron som har mer än halverats. Ingen sjukfrånvaro har bedömts vara arbetsrelaterad under året.

År	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro	7,1%	11,2%	6,4%
Sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	23,0%	49,2%	19,9%
Sjukfrånvaro för kvinnor	7,3%	9,5%	5,5%
Sjukfrånvaro för män	5,7%	22,0%	11,2%
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	6,0%	5,4%	4,7%
Sjukfrånvaro i åldrarna 30 - 49 år	6,8%	12,1%	6,7%
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	7,9%	11,5%	6,3%

Tabell 8 Översikt sjukfrånvaro

Kostnaden för företagshälsovård var fortsatt låg under året. Friskvårdsbidraget har under 2025 nyttjats av 71% av medarbetarna, vilket är samma nivå som föregående år.

Pensioner

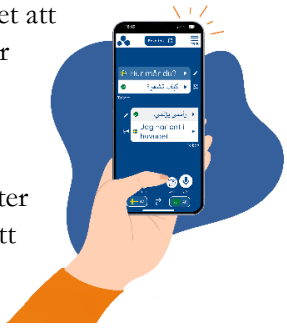
Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen och är en pensionslösning via KPA.

Förväntad utveckling

Den rådande migrationspolitiken kommer sannolikhet fortsatt bidra till ett minskat behov av språktolk och därmed över tid en minskad efterfrågan på förbundets tolktjänster. Tidöpartierna gav i början av 2025, utifrån Tidöavtalet, ett utredningsdirektiv avseende rätten till avgiftsfri tolk. Som direktivet ser ut undantas sjukvård och rättsväsendet från utredningen. Om rätten till avgiftsfri tolk regleras kommer det sannolikt över tid påverka förbundets verksamhet. Utredningen förväntas vara klar under våren 2026. Eventuella lagförändringar sker sannolikt tidigast året därefter.

Förbundet får från och med januari 2026 en ny medlemskommun. Direktionen beslutade under året att även för 2027 öppna upp för nya medlemmar i förbundet, då verksamheten på grund av en generell minskad efterfrågan av tolktjänster bedöms ha kapacitet att ta in fler medlemmar. Intresse har signalerats för medlemskap i förbundet.

Den tekniska utvecklingen, och AI specifikt, kommer med stor sannolikhet att påverka tolkbranschen framöver. I vilken utsträckning och på vilket sätt är i dagsläget svårt att förutse. Förbundets tjänst TFV AI-Tolk som lanserades strax innan jul 2024 har nu varit i drift i drygt ett år. AI-tolken ersätter än så länge inte den mänskliga tolken utan används som ett komplement i enklare vardagssamtal med framför allt inneliggande patienter inom sjukvården. Hur verktyget kommer att användas framgent återstår att se. Än så länge råder en försiktighet från förbundets kunder avseende användning. Nyttjandet förväntas dock öka över tid.



Under de senaste två åren har en allt tydligare kostnadsmedvetenhet kopplat till tolktjänster uppmärksammats från förbundets kunder. Efterfrågan på mer kostnadseffektiva tolktjänster förväntas därmed öka och distanstolkning borde bli än mer dominerande. Frågan är i vilken omfattning platstolkning kommer att efterfrågas då denna tjänst medför högre kostnader för kunden och tolkbehovet i de flesta fall likväl kan tillgodoses av en tolk på distans.



Förbundet erbjuder sedan drygt ett år en kostnadsfri SMS-funktion för påminnelse om bokat besök, på valt tolkspråk, till patient/klient. SMS-påminnelsen syftar till att minska uteblivna patienter/klienter, och därmed onödiga kostnader för kund samt ineffektiv användning av viktiga samhällsfunktioner. SMS-funktionen används än så länge i mycket ringa omfattning av förbundets kunder. Användningen förväntas dock öka över tid, och därmed kan då tolkens tid nyttjas mer effektivt.

Medlemskommunerna Mariestad, Töreboda och Gullspång (MTG) har i samverkan levererat administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön till Tolkförmedling Väst sedan förbundet bildades 2013. Då MTG-samarbetet upplöses vid årsskiftet 2026/2027 kommer Mariestads kommun från och med första januari 2027 vara tjänsteleverantör av ekonomi-, lön- och HR-stöd. Skövde kommun kommer vara tjänsteleverantör av IT. Förändringen kommer medföra ett stort omställningsarbete och eventuella oförutsedda kostnader under 2026.

Genom att förbundet sedan våren 2025 har samlat all verksamhet i Göteborg och avvecklat lokalkontoren har en mer optimerad och kostnadseffektiv verksamhet möjliggjorts. Teknikens möjligheter och kundernas föränderliga behov ställer allt högre krav på innovation och en organisation som snabbt ställer om. Tolkförmedling Väst förväntas fortsatt ligga i framkant och vara en förebild i branschen samt inte minst genomsyras av högt medarbetarengagemang och hög kundnöjdhet.

Budget 2025

Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Budget 2025 lades utifrån då gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknades till ca 315 000 uppdrag för 2025. För en budget i balans bedömdes prisjusteringen för 2025 resultera i en snitthöjning om 3,5 %.

Budget 2025	**(tkr)**
Verksamhetens intäkter	233 760
Verksamhetens kostnader	233 760
Årets resultat	**0**

Ekonomisk plan 2025–2027

Budget (tkr)	**2025**	**2026**	**2027**
Intäkter	233 760	236 000	238 000
Kostnader	233 760	236 000	238 000
Budgeterat resultat	**0**	**0**	**0**

Räkenskaper

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier av mindre värde (understigande ett halvt prisbasbelopp) aktiveras inte. Avskrivningar av inventarier och immateriella tillgångar skrivs av på fem år.

Förbundet har tidigare återbetalat eget kapital för att reglera nivån på det egna kapitalet vid positivt resultat. Från och med 2025 kommer, i enlighet med revisorernas rekommendation, inte eget kapital längre återbetalas. I stället kommer eventuellt en utbetalning av överskott att ske vid större positivt resultat, vilket sker i 2025 års bokslut.

Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Resultaträkning

(tkr)	Not	Budget 2025	Utfall 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	1	233 760	231 858	220 452
Verksamhetens kostnader	2	-231 935	-229 672	-222 593
Avskrivningar	3	-1 800	-1 686	-1 734
Verksamhetens nettokostnader		**25**	**501**	**-3 875**
Finansiella intäkter	4	20	6	8
Finansiella kostnader	5	-45	-192	-83
Resultat före extraord. poster		**0**	**315**	**-3 950**
Extraordinära poster		0	0	0
Årets resultat		**0**	**315**	**-3 950**

Balansräkning

(tkr)

TILLGÅNGAR	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Anläggningstillgångar			
Immateriell anläggningstillgång	6,7	4 040	5 726
Inventarier	8	0	0
Summa anläggningstillgångar		**4 040**	**5 726**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	9	47 669	42 839
Likvida medel	10	32 050	15 693
Summa omsättningstillgångar		**79 718**	**58 532**
SUMMA TILLGÅNGAR		**83 758**	**64 258**

EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	11	26 781	30 731
Andelskapital, medlemmar		3 212	3 212
Årets resultat		315	-3 950
Summa eget kapital		**30 308**	**29 993**
Skulder			
Kortfristiga skulder	12	53 450	34 264
Summa skulder		**53 450**	**34 264**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**83 758**	**64 258**

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	11	315	-3 950
Justering för av- och nedskrivning	3	1 686	1 734
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		**2 001**	**-2 216**
Förändring kortfristiga fordringar	9	-4 830	-784
Förändring kortfristiga skulder	12	19 185	-359
Medel från den löpande verksamheten		**16 357**	**-3 358**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	6,7	0	0
Medel från investeringsverksamheten		**0**	**0**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Andelskapital	13	0	77
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**0**	**77**
ÅRETS KASSAFLÖDE		**16 357**	**-3 281**
Likvida medel vid årets början		15 693	18 974
Likvida medel vid årets slut	10	**32 050**	**15 693**

Noter

	(tkr)	Bokslut 2025	Bokslut 2024
1	**Verksamhetens intäkter**		
	Riktade bidrag	26	28
	Återbetalning till medlemmar av överskott	-16 960	-8 700
	Förmedlingstjänster	248 789	228 992
	Övriga intäkter	4	133
	Summa verksamhetens intäkter	**231 858**	**220 452**
2	**Verksamhetens kostnader**		
	Direktionskostnader	-638	-609
	Sociala avgifter direktion	-176	-163
	Personalkostnad	-20 960	-20 355
	Sociala avgifter personal	-9 221	-8 958
	Arvoden och ersättning tolkar	-147 505	-142 823
	Sociala avgifter tolkar	-36 886	-35 830
	Tolkutbildning	-423	-329
	Lokalkostnader	-3 471	-3 317
	IT-kostnader	-6 449	-5 793
	Inventarier, förbrukningsmaterial	-332	-255
	Administrativa- och konsulttjänster	-3 360	-3 912
	Summa verksamhetens kostnader	**-229 422**	**-222 343**
	Ersättning för revisorer		
	Revisionsuppdraget, sakkunniga	-250	-250
	Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	0	0
	Skatterådgivning	0	0
	Övriga tjänster	0	0
	Summa	**-250**	**-250**
	Verksamhetens totala kostnader	**-229 672**	**-222 593**
3	**Avskrivningar**		
	Inventarier	-1 686	-1 734
	Summa	**-1 686**	**-1 734**
4	**Finansiella intäkter**		
	Ränteintäkter	6	8
	Övriga finansiella intäkter	0	0
	Summa	**6**	**8**

5 Finansiella kostnader

Räntekostnad	-119	-11
Övriga finansiella kostnader	-74	-71
Summa	**-192**	**-83**

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.

6 Pågående investeringar

Pågående investeringar	0	0
Summa	**0**	**0**

7 Immateriella anläggningstillgångar

Ingående anskaffningsvärde	8 289	8 289
Årets investering	0	0
Årets utrangering	0	0
Omklassificering från pågående investering	0	0
Utgående anskaffningsvärde	**8 289**	**8 289**

Avskrivningar		
Ingående avskrivning	-2 563	-877
Årets avskrivning	-1 686	-1 686
Försäljning/utrangering	0	0
Utgående avskrivningar	**-4 250**	**-2 563**

Utgående bokfört värde vid årets slut	**4 040**	**5 726**

8 Inventarier

Ingående anskaffningsvärde	1 341	1 341
Årets försäljning	0	0
Årets utrangering	0	0
Utgående anskaffningsvärde	**1 341**	**1 341**

Avskrivningar		
Ackumulerade avskrivningar	-1 341	-1 293
Årets avskrivning	0	-48
Försäljning/utrangering	0	0
Utgående avskrivningar	**-1 341**	**-1 341**

Utgående bokfört värde	**0**	**0**

9 Fordringar

Kundfordringar	28 085	26 390
Div. kortfristiga fordringar	73	117
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19 511	16 332
Summa	**47 669**	**42 839**

10 Kassa och bank

Bank	32 050	15 693
Summa	**32 050**	**15 693**

En checkkredit på 10 mkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 december 2025.

11 Eget kapital

Ingående balans Allmänt eget kapital	30 731	30 946
Reglering Årets Resultat	-3 950	-215
Utgående balans Allmänt eget kapital	**26 781**	**30 731**

Årets resultat	315	-3 950
Andelskapital, medlemskommuner	3 212	3 212
Summa eget kapital	**30 308**	**29 993**

12 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	1 142	703
Moms	11 096	10 655
Personalens skatter och avgifter	4 243	4 272
Övriga kortfristiga skulder	17 047	0
Skulder till anställda	96	45
Upplupna semesterlöner	641	1 098
Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter	17 840	13 243
Övriga upplupna kostnader	1 344	4 248
Summa	**53 450**	**34 264**

13 Andelskapital

Årets förändring av andelskapital	0	77

Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare

Summa	**0**	**77**

Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas för förbundet som helhet, då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive enhet finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

Utfall i förhållande till budget

Bakgrund till budget

Budget 2025 är lagd utifrån ett beräknat behov om 315 000 uppdrag och efter samråd med förbundets medlemmar. För en budget i balans bedömdes prisjusteringen för 2025 resultera i en snitthöjning om 3,5 %.

Utfall

Utfallet för 2025 blev 313 000 uppdrag vilket är 2 000 färre än budgeterat. Årets resultat blev 315 tkr att jämföra med budgeterat nollresultat.

Belopp i tkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024
INTÄKTER			
Försäljning av förmedlingstjänster	248 789	233 760	228 992
Övriga intäkter	29		160
Återbetalning medlemmar	0		-8 700
Utbetalning av överskott	-16 960		
Summa verksamhetens intäkter	**231 858**	**233 760**	**220 452**
KOSTNADER			
Direktionskostnad	814	900	772
Personalkostnad	30 182	34 452	29 312
Arvoden uppdragstagare	184 391	183 333	178 653
Rekrytering och utbildning av tolkar	423	600	329
Lokalkostnader	3 471	3 548	3 317
IT-kostnader	6 449	4 896	5 793
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	332	266	255
Administrativa tjänster	3 609	3 940	4 161
Finansiella kostnader	1 872	1 825	1 809
Summa verksamhetens kostnader	**231 543**	**233 760**	**224 402**
ÅRETS RESULTAT	**+315**	**0**	**-3 950**

Kundernas tolkbehov är påverkade av flera parametrar och behovsanalysen som ligger till grund för budgeten är därmed komplex och svårbedömd. Då antalet tolkuppdrag för 2024 kraftigt minskade fanns en stor osäkerhet i budgetarbetet avseende förväntat antal uppdrag 2025. Under

året utfördes dock 313 000 uppdrag vilket var mycket nära det budgeterade antalet om 315 000 uppdrag. Trots detta blev förmedlingsintäkterna 15 mkr över budget. Förklaringen är främst en förändring i prismodellen, vilken styrs av uppdragstyp samt den utförande tolkens kompetensnivå. Parametrar som är mycket svåra att förutse. För 2026 har dock justeringar gjorts för att bättre matcha kostnader och intäkter. På grund av det stora överskottet 2025 kommer en utbetalning om närmare 17 mkr ske till medlemmarna. Utbetalningen har reserverats i årets bokslut, och resultatet balanserar därmed årets kostnader och utgifter.

Direktionskostnaderna för året motsvarar budgeterat belopp.

Personalkostnaderna för året är 4,3 mkr lägre än budgeterat vilket beror på organisationsförändringar, inklusive avveckling av lokalkontoret i Mariestad, samt vakanta tjänster och oförutsedda tjänstledigheter under året.

Under 2025 har inte budgeten för rekrytering och utbildning av tolkar använts fullt ut. Detta beror bland annat på att tolkar deltagit i externa SRHR utbildningar där förbundet inte haft några kostnader, men också för att förbundet inte anlitat validerare då externa utbildningssamordnare tillhandahållit möjlighet att validera tolkerfarenheten. Förbundets kostnader kopplat till rekrytering och utbildning har de senare åren sjunkit, bland annat för att externa aktörer erbjuder ett större utbud kopplat till utbildning av tolk men också för att förbundet effektiviserat, digitaliserat och distansanpassat processerna runt rekrytering och utbildning av tolk. Förbundet har de senaste åren i allt högre grad rekryterat redan etablerade och utbildade tolkar, vilket har minskat behoven av grundutbildning i förbundets regi. Å andra sidan ökar intresset för auktorisation bland landets tolkar, vilket främjar en högre kompetensnivå. Därför ersätter förbundet tolkarna för auktorisationsprovsavgiften. Denna kostnad förväntas öka framöver. Budget för 2026 är sänkt för att bättre motsvara dagens behov.

Utfallet för lokalkostnader för 2025 blev strax under budget. Direktionen beslutade under hösten 2024 att minska antalet kontor från två till ett, vilket resulterade i att kontoret i Mariestad stängdes ner i april 2025. Hyran för resterande avtalstid, som sträckte sig in i 2026, har belastat 2025 års resultat. Den högre lokalkostnaden för Mariestad har dock balanserats av en lägre lokalkostnad för Göteborgskontoret, vilket i sig är ett resultat av en avsevärt lägre hyreshöjning än budgeterat.

Kostnadsutfallet för IT-program och licenser är drygt 1,5 mkr högre än budgeterat vilket främst beror på kostnader för utveckling av förbundets bokningssystem, samt indexuppräknad driftskostnad för bokningssystemet.

Kostnader relaterat till administrativa tjänster var 300 tkr lägre än budgeterat, vilket beror på att extern jurist- och övrigt konsultstöd inte behövts i den utsträckning som budgeterats.

Kostnadsutfallet för avskrivningar och finansiella kostnader ligger i linje med budget.

Förbundets investeringsverksamhet

Förbundet har inte haft någon investeringsverksamhet under året.

Tolkar med kvalitet

@Tolkförmedling Väst

www.tolkformedlingvast.se

KS § 84/26
Godkännande av årsredovisning 2025 och beslut om ansvarsfrihet, Tolkförmedling Väst

KS2026.0185

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	77/26
2 Kommunstyrelsen	2026-05-06	84/26

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Tolkförmedlingen Västs årsredovisningen 2025 samt ge direktionen och dess ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång
Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta enligt kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Bakgrund
Tolkförmedling Väst har lämnat in årsredovisningen för 2025. Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys, noter samt drift och investeringsredovisning. Den 27 mars 2026 (§ 620) beslutade direktionen att godkänna årsredovisning 2025 och översända den till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

I årsredovisningen redogörs för att förbundet under 2025 gjorde ett stort överskott och att det negativa resultatet om 215 tkr från 2023 därmed återställdes. Direktionen beslutade 2024 att återbetala 8,7 mkr av eget kapital till medlemmarna. På grund av ändrad redovisningsrutin belastade utbetalningen resultatet i stället för det egna kapitalet, vilket gav ett negativt resultat för 2024. Det negativa resultatet justerades genom att synnerliga skäl åberopades i bokslutet för 2024. Ytterligare underskott från tidigare år finns inte. För att 2025 års positiva resultat inte skulle öka det egna kapitalet beslutade direktionen i november att överskottet om 17,3 mkr undantaget 100 tkr, ska utbetalats till medlemmarna. Förbundet redovisar därmed ett resultat om 315 tkr för 2025. Efter reservering för utbetalning av överskott av 2025 års resultat samt återställt negativt resultat från 2023, redovisar förbundet i praktiken ett överskott om 100 tkr för året.

Förbundets soliditet och likviditet är lägre jämfört med 2024 vilket årsredovisningen förklarar med att utbetalningen av överskottet för 2025, som verkställs under våren 2026, har reserverats i 2025 års bokslut som en kortfristig skuld. Förbundet har enligt sin redovisning bedömt att samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål har uppfyllts. Förbundets redovisar god soliditet och likviditet och sammantaget bedöms förbundet ha god ekonomisk hushållning.

I Revisionsberättelse Tolkförmedling Väst (KS2026.0185-6) redogör, av fullmäktige utsedda revisorer, för sin granskning av kommunalförbundets verksamhet 2025. Sammantaget gör revisorerna bedömningen att:

- direktionen i Tolkförmedling Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.
- räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.
- resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med de finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Avslutningsvis tillstyrker revisorerna att respektive kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning 2025 och beslut om ansvarsfrihet, Tolkförmedling Väst
Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Internkontrollrapport Tolkförmedling Väst
§ 620 Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Revisionsberättelse Tolkförmedling Väst

Sakkunniga biträdets yttrande Årsredovisning Tolkförmedling Väst

Skickas till

Tolkförmedling Väst
Revisionen

KSAU § 77/26
Godkännande av årsredovisning 2025 och beslut om ansvarsfrihet, Tolkförmedling Väst

KS2026.0185

Behandlat av	Datum	Ärende
1 Kommunstyrelsens arbetsutskott	2026-04-22	77/26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Tolkförmedlingen Västs årsredovisningen 2024 samt ge direktionen och dess ledamöter ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2024.

I beslutet deltar endast de ledamöter som enligt 5 kap. 48 § kommunallagen (2017:725) har rätt att delta i beslut om ansvarsfrihet.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

Bakgrund

Tolkförmedling Väst har lämnat in årsredovisningen för 2024. Årsredovisningen innehåller förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys, noter samt drift och investeringsredovisning. Den 27 mars 2026 (§ 620) beslutade direktionen att godkänna årsredovisning 2025 och översända den till medlemmarna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

I årsredovisningen redogörs för att förbundet under 2025 gjorde ett stort överskott och att det negativa resultatet om 215 tkr från 2023 därmed återställdes. Direktionen beslutade 2024 att återbetala 8,7 mkr av eget kapital till medlemmarna. På grund av ändrad redovisningsrutin belastade utbetalningen resultatet i stället för det egna kapitalet, vilket gav ett negativt resultat för 2024. Det negativa resultatet justerades genom att synnerliga skäl åberopades i bokslutet för 2024. Ytterligare underskott från tidigare år finns inte. För att 2025 års positiva resultat inte skulle öka det egna kapitalet beslutade direktionen i november att överskottet om 17,3 mkr undantaget 100 tkr, ska utbetalats till medlemmarna. Förbundet redovisar därmed ett resultat om 315 tkr för 2025. Efter reservering för utbetalning av överskott av 2025 års resultat samt återställt negativt resultat från 2023, redovisar förbundet i praktiken ett överskott om 100 tkr för året.

Förbundets soliditet och likviditet är lägre jämfört med 2024 vilket årsredovisningen förklarar med att utbetalningen av överskottet för 2025, som verkställs under våren 2026, har reserverats i 2025 års bokslut som en kortfristig skuld. Förbundet har enligt sin redovisning bedömt att samtliga finansiella mål, samt fyra av fem verksamhetsmål har uppfyllts. Förbundets redovisar god soliditet och likviditet och sammantaget bedöms förbundet ha god ekonomisk hushållning.

I Revisionsberättelse Tolkförmedling Väst (KS2026.0185-6) redogör, av fullmäktige utsedda revisorer, för sin granskning av kommunalförbundets verksamhet 2025. Sammantaget gör revisorerna bedömningen att:

- direktionen i Tolkförmedling Väst har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt.
- räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.
- resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med de finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Avslutningsvis tillstyrker revisorerna att respektive kommunfullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Årsredovisning 2025 och beslut om ansvarsfrihet, Tolkförmedling Väst
Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Internkontrollrapport Tolkförmedling Väst
§ 620 Årsredovisning 2025 Tolkförmedling Väst
Revisionsberättelse Tolkförmedling Väst

Sakkunniga biträdets yttrande Årsredovisning Tolkförmedling Väst

Skickas till

Tolkförmedling Väst
Revisionen

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-05-06**
Diarienummer: **KS2026.0243-1**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunfullmäktige

Fastställande av revisionens budget 2027

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att budgeten för revisonen år 2027 fastställs till 1 989 tkr.

Bakgrund

Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar att kommunfullmäktiges presidium utgör budgetberedning för revisionen. Kommunfullmäktiges presidium och revisionens ordförande samt vice ordförande har genom dialog (2026-05-06) arbetat med förslaget som senare hanterats av kommunledningsstabens ekonomienhet samt kansliavdelningen.

Den kommunala revisionen är ett lokalt demokratiskt kontrollinstrument med uppdrag att granska den verksamhet som bedrivs i kommunen och pröva ansvarstagandet. Revisorerna ska uttala sig om kommunens verksamhet bedrivs på ett ändamålsenligt sätt, om den interna kontrollen är tillräcklig och om räkenskaperna ger en rättvisande bild av verksamheten. Revisionen utför årliga granskningar av kommunstyrelse, nämnder och bolag. Granskningen omfattar granskning av verksamhetsberättelser, delårsrapporter och årsredovisningar och uppföljning av tidigare lämnade rekommendationer. Dessutom genomförs fördjupade granskningar som syftar till att granska utifrån en specifik risk för nämnden/bolaget.

Revisionens uppdrag består i och med detta av tre delar, den grundläggande granskningen som sker kontinuerligt, räkenskapsrevisionen samt fördjupande granskningar.

Sedan 1 maj 2026 har Skövde kommun ett nytt ramavtal för revisionstjänster. Utifrån detta avtal samt inspel från nuvarande revision och controller på enhet planering och styrning har kommunfullmäktiges presidium tagit fram ett förslag på budget för revisionen 2027. Förslaget innebär en indexuppräkning med tre procent på 2026 års budget och landar således på 1 989 tkr.

Kommunfullmäktiges presidium föreslår att kommunfullmäktige fastställer att revisionens budget för år 2027 ska vara 1 989 tkr.

Skövde kommun
Besöksadress Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde
Postadress Skövde kommun, 54183 Skövde
Kontaktcenter Telefon: 0500-49 80 00
Webbplats Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-05-06**
Diarienummer: **KS2026.0243-1**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Fastställande av budget 2026 för kommunrevisionen

Skickas till

Revisionen
Ekonomichef, Henrik Johansson

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress
Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress
Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter
Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats
Skovde.se

TJÄNSTEUTLÅTANDE

Datum: **2026-04-17**
Diarienummer: **KS2026.0005-9**
Handläggare: **Camilla Arvidsson**

Kommunfullmäktige

Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-05-25

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar anse redovisade handlingar som anmälda.

Kommunfullmäktige beslutar godkänna följande avsägelser:

Bakgrund

Nedanstående handlingar har inkommit och anmäls till kommunfullmäktige.

Handlingar

Tjänsteutlåtande: Anmälningsärenden kommunfullmäktige 2026-05-25
Missiv - Grundläggande granskning av nämnder och styrelse 2025
Rapport - Grundläggande granskning av nämnder och styrelse 2025

Skickas till

Revisionen

Handläggare

Camilla Arvidsson
Kommunstyrelsen

Skövde kommun

Besöksadress
Stadshuset, Fredsgatan 4, Skövde

Postadress
Skövde kommun, 54183 Skövde

Kontaktcenter
Telefon: 0500-49 80 00

Webbplats
Skovde.se

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN

Till:
Kommunstyrelsen, vård- och omsorgsnämnden, socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, servicenämnden, bygglovsnämnden

För kännedom:
Kommunfullmäktige

Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025

Vi har med stöd av Azets revision och rådgivning genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder avseende verksamhetsår 2025.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen visar samtidigt på ett antal förbättringsområden och utifrån ovanstående ger vi följande rekommendationer:

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att;

Vi rekommenderar vi kommunstyrelsen och granskade nämnder att:

Verka för att samtliga mål har tillhörande indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för en planperiod,i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet.

Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.

Vi rekommenderar även kommunstyrelsen att:

Överväga att se över *Riktlinje för intern kontroll* vad gäller att skilja på processerna åtgärder och granskningar, och att aktiviteter som hör till utveckling av verksamheten hanteras på annat sätt än inom ramen för internkontrollplan.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och bygglovsnämnden att:

Tillse att internkontrollplanerna utformas i enlighet med *Riktlinjer för intern kontroll* och att uppföljande kontroller (granskningar) ingår i planerna.

Vi rekommenderar socialnämnden att:

Tillse spårbarhet i beslut om åtgärder vid ekonomiska avvikelser.

Granskningens samlade resultat presenteras i bifogad rapport. Vi emotser kommunstyrelsens och granskade nämnders yttrande till våra iakttagelser och rekommendationer i bifogad rapport **senast 2026-08-15.**

Penneo dokumentnyckel: OEMIW-EQP66-MAJD3-9TQA0-8EFB3-L2T0S

SKÖVDE

KOMMUNREVISIONEN

Skövde kommun datum enligt digital underskrift

För revisorerna i Skövde kommun

Samuel Andersson
Ordförande

Bjarne Medin
Vice ordförande

Penneo dokumentnyckel: OEMIW-EQP66-MAJD3-9TQA0-8EFB3-L2T0S

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

BJARNE MEDIN
Undertecknare 1
Serienummer: d751bd12afec3d[…]e9724feaf90dc
IP: 155.4.xxx.xxx
2026-04-15 15:38:30 UTC

SAMUEL ANDERSSON
Undertecknare 1
Serienummer: 6d1ef020e5c860[…]d1f28caa73149
IP: 83.241.xxx.xxx
2026-04-17 09:39:01 UTC

Penneo dokumentnyckel: OEMIW-EQP66-MAJD3-9TQA0-8EFB3-L2T0S

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2025

Revisionsrapport: Skövde kommun

2026-04-13

Mikael Lind, certifierad kommunal revisor
Hannah Klarkner, verksamhetsrevisor

Azets Revision & Rådgivning AB

Innehåll

1. Sammanfattning och rekommendationer 3
2. Inledning och bakgrund 7
3. Metod och avgränsning 13
4. Styrande förutsättningar 16
5. Samlad bedömning 26
6. Bilaga 1. Granskningsiakttagelser per nämnd/styrelse 30

Sammanfattning och rekommendationer

1

1. Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Skövde kommuns förtroendevalda revisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelse. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Denna revisionsrapport har upprättats av Azets Revision & Rådgivning på uppdrag av Skövde kommuns kommunrevision i enlighet med antagen projektplan, 2025-05-19.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

För vidare beskrivning av våra bedömningar hänvisas till kapitel 5. I kapitel 4, presenteras även Skövde kommuns styrmodell och styrande förutsättningar som bedömningar sedan ställs i relation till. I rapportens sjätte kapitel finns granskningsresultat uppdelat per nämnd och styrelse.

1.1 Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen baseras på att samtliga nämnder och kommunstyrelsen fastställt verksamhetsmål som är i överensstämmelse med kommunfullmäktiges viljeinriktning enligt kommunfullmäktigemålen för innevarande mandatperiod. I den grundläggande granskning som genomfördes föregående år identifierades behov av vidare utveckling kopplat till möjligheten att mäta måluppfyllelse utifrån ett årligt perspektiv. Den aktuella granskningen bekräftar att detta utvecklingsbehov kvarstår. Förvisso beskrivs i verksamhetsplanerna vilka effekter målen ska bidra till, men liksom föregående år bedömer vi att avsaknaden av årliga målvärden försvårar en ändamålsenlig uppföljning av måluppfyllelsen under respektive verksamhetsår. Det begränsar även möjligheten att följa och bedöma utvecklingen fram till mandatperiodens slut. Ett införande av kompletterande målvärden för enskilda år skulle enligt vår uppfattning stärka den kortsiktiga styrningen, utan att begränsa det långsiktiga strategiska arbetet. I övrigt bedömer vi att styrelsen och nämnderna säkerställt att det finns en struktur för styrning och uppföljning av verksamheten.

Den ekonomiska uppföljningen har under året genomförts tertialvis i enlighet med *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. Utfallet vid årets slut visar att majoriteten av nämnderna antingen redovisar positiva resultat eller ligger i nivå med budget. För de nämnder som redovisar negativa avvikelser finns en variation i arbetet vad gäller beslutade åtgärder. Vi bedömer att utvecklingsbehovet vad gäller tydlighet i spårbarhet vid beslut om åtgärder främst finns inom socialnämnden.

Granskningen visar att såväl kommunstyrelsen som granskade nämnder har upprättat internkontrollplaner för 2025 i enlighet med *Policy för intern kontroll*. Majoriteten av internkontrollplanerna är även utformade i enlighet med *Riktlinjen för intern intern kontroll,* innehållande både *Åtgärder* och *Granskningar.* Vi anser dock att flera av såväl åtgärderna som granskningarna inte utgör uppföljande kontroller av huruvida verksamheten genomförs på ett ändamålsenligt sätt, utan snarare utveckling av verksamheten. Vi rekommenderar därmed kommunstyrelsen att överväga att revidera *Riktlinjen för intern kontroll* med utgångspunkt i detta. Det finns även fortsatta utvecklingsbehov av internkontrollplanernas utformning.

1.1.2 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen och samtliga granskade nämnder att:

- Verka för att samtliga mål har tillhörande indikatorer med målnivåer för aktuellt verksamhetsår inom ramen för en planperiod, i syfte att underlätta uppföljning av målen som helhet.

- Utveckla internkontrollplanernas utformning så att de kompletteras med information om ansvarig funktion för genomförande, kontrollmetod och frekvens för uppföljning.

Vi rekommenderar även kommunstyrelsen att:

- Överväga att se över *Riktlinje för intern kontroll* vad gäller att skilja på processerna åtgärder och granskningar, och att aktiviteter som hör till utveckling av verksamheten hanteras på annat sätt än inom ramen för internkontrollplan.

Vi rekommenderar kommunstyrelsen och bygglovsnämnden att:

- Tillse att internkontrollplanerna utformas i enlighet med *Riktlinjer för intern kontroll* och att uppföljande kontroller (granskningar) ingår i planerna.

Vi rekommenderar socialnämnden att:

- Tillse spårbarhet i beslut om åtgärder vid ekonomiska avvikelser.

Inledning och bakgrund

2

Azets > Move forward with confidence

2.1 Bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av *God revisionssed*. Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs - och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt God revisionssed ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

2.2 Syfte

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

2.3 Revisionsfrågor

Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse
- Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende måluppföljning under året?

Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
- Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende ekonomiska resultat under året?

2.3 Revisionsfrågor (forts.)

Intern kontroll

- Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammats avseende intern kontroll under året?

2.4 Revisionskriterier

Granskningen utgår ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725).
- Kommunfullmäktiges beslut och uppdrag till styrelse/nämnder.
- Kommunstyrelsens och granskade nämnders reglementen.
- Policy för intern kontroll (KF 2021-03-29, § 28).
- Strategisk plan med budget 2025-2027 (KF 2024-06-19 §97/24).
- Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning.

Metod och avgränsning

3

3.1 Metod och avgränsning

Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avsett hela granskningsåret 2025. Granskningen har omfattat såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument.

Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, bygglovsnämnden, barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, servicenämnden, socialnämnden samt vård- och omsorgsnämnden.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av övergripande dokument såsom *Strategisk plan 2025-2027*, *Policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning*, *Policy för intern kontroll* samt *Riktlinjer för intern kontroll*.
- Nämnd/styrelsespecifika dokument såsom reglementen, verksamhetsplan och budget, internkontrollplaner, risk- och väsentlighetsanalyser samt uppföljningsdokumentation.
- Dialogmöten med nämnder och styrelsen per 22-23 september och 22 oktober 2025.
- Protokollsgranskning.

Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med Azets Revision & Rådgivnings interna rutiner. Respektive sektorchef har givits möjlighet att sakgranska rapporten inför dess färdigställande, i syfte att verifiera dess uppgifter.

3.2 Bedömningskriterier

Respektive nämnds och styrelses verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

Styrande förutsättningar

4

4.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden

Kommunfullmäktige i Skövde kommun har antagit Vision Skövde 2040 som beskriver visionen för kommunkoncernen år 2040. Kommunens vision lyder; ”Tillsammans förverkligar vi drömmar och får Skövde att växa”. Visionen bryts ned i tre prioriterade utvecklingsmål som delas in i tre målområden för mandatperioden som beskrivs i *Strategisk plan med budget 2025-2027*:

- **Tillväxt och attraktionskraft**
  - Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag.
- **Klimat och miljö**
  - Skövde bedriver ett offensivt klimat- och miljöarbete.
- **Barn och unga**
  - Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv.

Tillhörande målområdena och målformuleringarna finns en beskrivning av vilka konkreta effekter som ska uppnås samt en beskrivning av varför målområdet är viktigt. Tillhörande målområdena finns ett antal indikatorer per utvecklingsmål. Dessa utgör underlag för uppföljning och analys av målområdet. Av analysen som genomförs ska det framgå om utveckling sker i den takt som krävs för att uppnå de effekter som kommunen vill uppnå till och med mandatperiodens slut. Det framgår dock inte vilka indikatorer som avses i den *Strategiska planen för 2025-2027* (se kommande sidor för en beskrivning av detta).

4.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Tillväxt och attraktionskraft
Målformulering	» Skövde växer genom att attrahera både invånare och företag
Konkreta effekter som ska uppnås	» 75 000 invånare år 2040 med befolkningstillväxt i hela kommunen » Stärkt näringsliv och kompetensförsörjning » Ökad upplevelse av livskvalitet, delaktighet och tillgänglighet
Varför är detta målområde så viktigt?	» Med fokus på tillväxt och kompetensförsörjning kan vi erbjuda en välfärd för alla åldrar. Ett rikt näringsliv med många arbetstillfällen attraherar invånare och bidrar till att trygga vår välfärd. För att klara kompetensförsörjningen behöver vi locka hit och behålla arbetskraft och företagsetableringar. Trygghet, delaktighet och möjlighet till en hållbar livsstil är värden som bidrar till Skövdes attraktionskraft.

4.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Klimat och miljö
Målformulering	» Skövde bedriver ett offensivt miljö- och klimatarbete
Konkreta effekter som ska uppnås	» Skövdes klimatavtryck är noll år 2045 » Förbättrade möjligheter för invånare och företag att verka och leva hållbart » Stärkt förmåga att möta klimatförändringarna
Varför är detta målområde så viktigt?	» Skövde kommun ska ligga långt fram i klimatomställningsarbetet. Genom att samverka och hitta innovativa lösningar ställer vi om till ett hållbart samhälle. Omställningen är nödvändig för att begränsa den globala uppvärmningen. Den är också nödvändig för att attrahera kompetens och företagsetableringar till Skövde.

4.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden (forts.)

Målområde	Barn och unga
Målformulering	» Skövde kommun ger alla barn och unga förutsättningar till ett gott liv
Konkreta effekter som ska uppnås	» Förbättrad psykisk och fysisk hälsa » Ökad trygghet och jämlikhet samt ökat inflytande » Fler barn och unga ska fullfölja sina studier
Varför är detta målområde så viktigt?	» Barn och unga i Skövde ska få de allra bästa förutsättningarna för en bra start i livet. I Skövde ges barn och unga inflytande över sina egna liv och görs delaktiga i samhällsutvecklingen. Genom fokus på barn och ungas utbildning, fritid och uppväxtvillkor lägger vi grunden för hälsa, framtidstro och morgondagens kompetensförsörjning.

4.1 Skövde kommuns vision och mål för mandatperioden

Utöver de prioriterade målområdena har även kommunfullmäktige beslutat om följande finansiella mål, varav ett gäller för hela kommunkoncernen och ett för kommunen:

- Årets resultat för kommunkoncernen ska, efter finansiella poster, som ett genomsnitt uppgå till minst 6 procent av skatter och bidrag över en rullande sexårsperiod.
- Årets resultat för kommunen ska genom ett genomsnitt uppgå till minst 3 procent av skatter och bidrag per år över en rullande sexårsperiod.

De finansiella målen följs upp med indikatorerna *Årets resultat*, *Soliditet inkl. pensionsåtaganden* samt *Självfinansieringsgrad av investeringar*.

4.2 Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning

Policy för ekonomi- och verksamhetsstyrning
Den 25 mars 2024 antog kommunfullmäktige en policy som reglerar ekonomi- och verksamhetsstyrningen i Skövde kommun. Policyn syftar till att skapa tydlighet kring kommunens principer och ställningstaganden i styrningsfrågor, och ska säkerställa att kommunens ekonomiska och verksamhetsmässiga styrning är ändamålsenlig. Dokumentet fungerar som en strategisk plattform för att bygga upp och vidareutveckla processer, system och rutiner för planering, uppföljning och redovisning kopplat till ekonomi och verksamhet över tid.

Målstyrningsmodell
Den långsiktiga och övergripande styrningen av kommunen ligger på kommunfullmäktiges ansvar, som genom visionen och prioriterade utvecklingsmål anger den gemensamma riktningen. Dessa mål konkretiseras i den operativa verksamheten genom kommunstyrelsens ledning och samordning. Kommunstyrelsen, tillsammans med övriga nämnder, har sedan ansvar för att formulera egna prioriterade mål samt fastställa internbudget, i linje med både kommunens övergripande mål och respektive nämnds grunduppdrag.

Ekonomimodell
Varje nämnd i kommunen fungerar som en resultatenhet, med målsättningen att nå ett nollresultat i årets slutliga bokslut. Sektorchefen är den som bär resultatansvaret inför nämnden. Det ekonomiska ansvaret fördelas inom nämnden på flera resultatenheter. Uppföljning sker enligt en fastställd modell där nämnderna rapporterar till kommunstyrelsen i samband med delårs- och årsbokslut.

4.2 Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning (forts.)

Uppföljning och rapportering

Uppföljning och rapportering görs enligt följande:

- Tertial 1 – Uppföljning av ekonomi per sista april.
- Tertial 2 – Uppföljning av ekonomi, mål samt personalredovisning per sista augusti. Detta sammanfattas i en delårsrapport.
- Tertial 3 – Uppföljning av ekonomi, mål samt personalredovisning per sista december. Detta sammanfattas i en årsredovisning.

Nämndernas uppföljningsarbete och rapportering kan utformas på olika sätt utifrån nämndernas och verksamhetens behov men ska minst omfatta följande tertialredovisningar:

- Tertial 1 – Uppföljning av ekonomi per sista april.
- Tertial 2 – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista augusti.
- Tertial 3 – Uppföljning av ekonomi, mål samt intern kontroll per sista december.

4.3 Styrande förutsättningar avseende intern kontroll

Den 29 mars 2021 (§28) beslutade kommunfullmäktige att anta en *Policy för intern kontroll*. Policyn syftar till att säkerställa en effektiv förvaltning och att förebygga allvarliga fel i verksamheten. En välfungerande intern kontroll ska enligt dokumentet bidra till:

- Att verksamheten når uppsatta mål och bedrivs på ett kostnadseffektivt sätt.
- Att information om verksamheten och den finansiella rapporteringen är relevant, tillförlitlig och tillräcklig.
- Att lagar, avtal, regler och interna riktlinjer efterlevs.
- Att identifiera, bedöma och förebygga risker i verksamheten.

Skövde kommuns arbete med intern kontroll ska enligt policyn utgå från COSO-modellen. Denna modell används för att definiera och utveckla intern styrning och kontroll inom organisationer, samt för att underlätta utvärdering av kontrollsystemet. COSO består av fem grundläggande komponenter: kontrollmiljö, riskanalys, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt tillsyn.

Policyn tydliggör även ansvarsfördelningen mellan politiker och tjänstepersoner. Nämnderna har det yttersta ansvaret för att intern kontroll upprätthålls inom respektive verksamhetsområde, i enlighet med beslut från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Det är också nämndernas uppgift att utforma den interna kontrollen för sina verksamheter. Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar att, inom sin styrande och uppföljande roll, säkerställa att övriga nämnder bedriver ett tillfredsställande arbete med intern kontroll.

4.3 Styrande förutsättningar avseende intern kontroll (forts.)

Riktlinjer för intern kontroll

Som ett stöd till den tidigare antagna policyn för intern kontroll, beslutade kommunstyrelsen den 8 mars 2021 (§23) om särskilda riktlinjer för hur arbetet med intern kontroll ska genomföras. Riktlinjerna är framtagna för att reglera och konkretisera det praktiska arbetet inom detta område. En central del i riktlinjerna är kravet på att en riskanalys ska genomföras årligen, inför kommande års planeringsarbete. Denna analys ligger sedan till grund för nämndens plan för intern kontroll, som ska vara en integrerad del av verksamhetsplanen. Riskanalysen ska också fungera som ett underlag för dialog mellan respektive sektor och de förtroendevalda i nämnden.

Internkontrollplanen ska gälla för ett verksamhetsår, beslutas av nämnden och därefter skickas till kommunstyrelsen för kännedom. Planen ska innehålla:

- Granskningar och tillsyn av befintliga kontroller.
- Föreslagna åtgärder inom internkontrollarbetet.

Uppföljning av planen ska ske i samband med tertialbokslut i augusti och december. I samband med årsbokslutet ska varje nämnd lämna en sammanfattande bedömning utifrån sitt ansvarsområde.

Kommunstyrelsen får därefter en övergripande rapport om internkontrollarbetet i samband med årsbokslutet, vilket även delas med kommunens revisorer. Baserat på denna samlade rapportering, tillsammans med andra relevanta underlag, har kommunstyrelsen i uppgift att utvärdera hur väl kommunens system för intern kontroll fungerar och vid behov föreslå förbättringsåtgärder.

Samlad bedömning per nämnd/styrelse

5

5. Samlad bedömning per respektive revisionsområde

I detta avsnitt presenteras en sammanställning av vår samlade bedömning per respektive revisionsområde. För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till kapitel 6, där granskningsiakttagelser per nämnd / styrelse redovisas.

Resultatet baseras på de underlag som vi hittills under året, de dialoger som genomförts med nämnder och styrelse samt protokollsgranskning. Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

5.1 Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder *i allt väsentligt* har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Bedömningen baseras på att samtliga nämnder och kommunstyrelsen fastställt verksamhetsmål som är i överensstämmelse med kommunfullmäktiges viljeinriktning enligt kommunfullmäktigemålen för innevarande mandatperiod. I den grundläggande granskning som genomfördes föregående år identifierades behov av vidare utveckling kopplat till möjligheten att mäta måluppfyllelse utifrån ett årligt perspektiv. Förvisso beskrivs i verksamhetsplanerna vilka effekter målen ska bidra till, men liksom föregående år bedömer vi att avsaknaden av årliga målvärden försvårar en ändamålsenlig uppföljning av måluppfyllelsen under respektive verksamhetsår. Det begränsar även möjligheten att följa och bedöma utvecklingen fram till mandatperiodens slut. Ett införande av kompletterande målvärden för enskilda år skulle enligt vår uppfattning stärka den kortsiktiga styrningen, utan att begränsa det långsiktiga strategiska arbetet. I övrigt bedömer vi att styrelsen och nämnderna säkerställt att det finns en struktur för styrning och uppföljning av verksamheten.

Den ekonomiska uppföljningen har under året genomförts tertialvis i enlighet med *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. Utfallet vid årets slut visar att majoriteten av nämnderna antingen redovisar positiva resultat eller ligger i nivå med budget. För de nämnder som redovisar negativa avvikelser finns en variation i arbetet vad gäller beslutade åtgärder. Vi bedömer att utvecklingsbehovet vad gäller tydlighet i spårbarhet vid beslut om åtgärder främst finns inom socialnämnden.

Granskningen visar att såväl kommunstyrelsen som granskade nämnder har upprättat internkontrollplaner för 2025 i enlighet med *Policy för intern kontroll*. Majoriteten av internkontrollplanerna är även utformade i enlighet med *Riktlinjen för intern intern kontroll,* innehållande både *Åtgärder* och *Granskningar.* Vi anser dock att flera av såväl åtgärderna som granskningarna inte utgör uppföljande kontroller av huruvida verksamheten genomförs på ett ändamålsenligt sätt, utan snarare utveckling av verksamheten. Vi rekommenderar därmed kommunstyrelsen att överväga att revidera *Riktlinjen för intern kontroll* med utgångspunkt i detta. Det finns även fortsatta utvecklingsbehov av internkontrollplanernas utformning.

5.2 Samlad bedömning per styrelse/nämnd

Bedömning revisionsområde	KS	BUN	BLN	KFN	SEN	SON	VON
Verksamhetsstyrning och uppföljning							
Ekonomistyrning och uppföljning							
Intern kontroll							

Bilaga 1.

Granskningsiakttagelser per nämnd/styrelse

6

Azets > Move forward with confidence

6. Inledande kommentarer

I detta kapitel redovisas granskningsiakttagelser per respektive nämnd och styrelse som omfattas av granskningen. Kommunrevisionen genomförde även år 2024 en grundläggande granskning av nämnder och styrelse där resultatet visade på förbättringsområden. Den samlade bedömningen var att nämnderna och kommunstyrelsen i allt väsentligt hade tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

I styrelsens och nämndernas svar på den grundläggande granskningen från 2024 beskrivs att arbetet med målstyrning fortsatt utvecklas, särskilt vad gäller analys och indikatorer. Det framhålls att målnivåer inte längre sätts för alla indikatorer, utan att uppföljningen ska styras av kvalitativ analys av utvecklingen mot målen. Ett identifierat utvecklingsområde är behovet av mer relevanta indikatorer för att ge tydligare signaler om faktisk måluppfyllelse. Detta arbete pågår. När det gäller avvikelser i måluppfyllelse betonar nämnderna att de prioriterade utvecklingsmålen är långsiktiga och rör komplexa samhällsutmaningar där effekter inte kan förväntas på kort tid. Analysen syftar därför till att förstå utvecklingen över tid och ge underlag för riktning framåt. Dialogen mellan nämnder och kommunstyrelsen lyfts fram som en viktig del i detta och något som förstärkts och fortsätter utvecklas. Avseende avvikelser i ekonomi redovisas att ekonomisk uppföljning sker enligt gällande policy, med ett årshjul och återkommande dialoger som syftar till att säkerställa åtgärder när underskott uppstår. Kommunstyrelsen har skärpt kraven på redovisning av åtgärdsplaner och effekter vid prognostiserade underskott, och vissa nämnder har tagit fram mer konkreta åtgärder.

I fråga om intern kontroll framgår att arbetet inför kommande år tydligare skiljer mellan granskningar av befintliga löpande kontroller och åtgärder som vidtas utifrån riskanalysen. Tidigare otydligheter har förtydligats, bland annat genom införandet av ett systemstöd som kräver dokumentation av vilken löpande kontroll som granskas. Det konstateras att granskningar fortsättningsvis endast ska genomföras inom områden där det finns en faktisk löpande kontroll att kontrollera, medan andra områden ska hanteras som åtgärder.

Kommunstyrelsen (KS)

6.1

Azets > Move forward with confidence

6.1.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Antagen verksamhetsplan 2025	Ja, 2024-11-18 § 204
Antal mål	2
Har styrelsen brutit ner fullmäktiges mål?	Ja.
Har styrelsen formulerat egna mål?	Nej, kommunfullmäktiges prioriterade mål.
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Ja.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Inga särskilda åtgärder framgår av mottagen dokumentation.
Styrelsens mål för verksamheten uppnås	Se generella iakttagelser.

Generella iakttagelser

I kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2025-2027 finns två antagna prioriterade utvecklingsmål, som har koppling till fullmäktiges mål då dessa är prioriterade för kommunstyrelsens verksamhet utifrån grunduppdraget.

Utvecklingsmålen har tillhörande beskrivningar av vilka effekter som avses uppnås, därtill redovisas inriktning för arbetet samt indikator som används för resultatmätning. Exempel på indikatorer är antal nybyggda bostäder och HME (hållbart medarbetarengagemang). Indikatorerna saknar specifika målvärden, varpå det inte är fullt ut tydligt vilket målvärde som ska uppnås för att målet som helhet ska kunna anses som uppfyllt vid årets slut.

Uppföljning av styrelsens mål har skett per tertialrapport 2 respektive i verksamhetsberättelsen för år 2025 (T3). I tertialrapport 2 framgår en beskrivning av genomfört arbete inom respektive styrelsemål. Det framgår dock ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen eller om målet prognosticeras år 2025. Tertialrapporten innehåller även ett avsnitt med mer detaljerad analys av måluppfyllelsen. Här framgår ett antal indikatorer som utgör underlag för uppföljning. Det saknas dock målvärden avseende 2025 för indikatorerna, likväl som att det saknas resultatutfall på flera av indikatorerna per augusti 2025.

Verksamhetsberättelsen (T3) innehåller en uppföljning av dels kommunfullmäktiges prioriterade utvecklingsmål, dels en uppföljning av styrelsens egna mål.

6.1.1 Verksamhetsstyrning (forts.)

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsens bedömning vad gäller kommunfullmäktigemålen är att verksamheten visar på utveckling inom vissa delar av målområdet på samtliga tre målområden.

Vad gäller kommunstyrelsens egna mål bedömer styrelsen att utveckling skett inom vissa delar av målområdet för ett mål, och stark utveckling inom det andra målet. Rapporten innehåller en fördjupad analys av måluppfyllelsen, där även utfall på tillhörande indikatorer framkommer. Av redovisningen återfinns utfall för de två föregående åren. Då det saknas målnivåer för 2025 är det inte fullt ut tydligt vad resultatutfallen ställs i relation till för att målet ska kunna anses vara uppfyllt.

6.1.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja, 2024-11-18 § 204
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja.
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Inga särskilda åtgärder framgår av mottagen dokumentation.

Helårsprognos per sista april	Helårsprognos per sista augusti	Resultat 2025
Budget i balans	+3,4 mnkr	+30,3 mnkr

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsens internbudget återfinns i styrelsens verksamhetsplan för 2025-2027. Styrelsen har under året följt upp det ekonomiska resultatet med prognos per sista april (T1), per sista augusti (T2) och i samband med verksamhetsberättelse (T3).

Kommunstyrelsens helårsprognos per sista april är ett nollresultat. Vidare framgår att det finns två större avvikelser mot budget, dels högre kostnader för vinterväghållning, dels lägre kostnader för personal.

I tertialrapport 2 som avser perioden januari-augusti framgår att kommunstyrelsen prognosticerar en positiv avvikelse gentemot budget om +3,4 mnkr för helåret. Personalkostnaderna understiger budget främst på grund av tillfälliga vakanser och föräldraledigheter. Även färre deltagare inom arbetsmarknadsenheten bidrar till överskott avseende personalkostnader.

I verksamhetsberättelsen (T3) framgår att styrelsen för år 2025 redovisar ett överskott om 30,3 mnkr. Avvikelsen uppges bero på lägre personalkostnader, kommunövergripande utvecklingsmedel som ej förbrukats, bidrag från Boverket samt färre resor inom färdtjänst och skolskjuts.

6.1.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja, 2024-11-18 § 204
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Se generella iakttagelser
Antal kontrollområden 2025	9.
Antal kontrollområden inom område åtgärder	9
Antal kontrollområden inom område granskningar	0
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Framgår ej.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Uppföljning har skett av beslutade åtgärder.

Generella iakttagelser

Styrelsens internkontrollplan utgör en bilaga till verksamhetsplanen och är upprättad utifrån en risk- och väsentlighetsanalys. Planen innehåller beskrivning av område, risk, riskvärde, åtgärd samt beskrivning av åtgärd. I risk- och väsentlighetsanalysen finns även en beskrivning av värderingen av respektive risk utifrån sannolikhet och konsekvens.

Analysen innehåller 33 identifierade risker, medan internkontrollplanen innehåller nio åtgärder. Styrelsens internkontrollplan saknar momentet *Granskning* (se Policy för intern kontroll) och därmed även kontrollmoment/områden i form av uppföljande kontroller. Åtgärderna syftar till att utveckla verksamheten i form av att exempelvis ta fram handlingsplaner och fortsatt utveckling av IT-säkerhetsarbete. Information om ansvar per kontrollmoment, frekvens för uppföljning och metod återfinns ej i planen.

Uppföljning av internkontrollplanen har skett per tertialrapport 2 och i samband med verksamhetsberättelse (T3). Av tertialrapport 2 framgår att ytterst ansvarig för genomförandet av granskningar och åtgärder är berörd sektorschef. Då internkontrollplanen endast innehåller så kallade *Åtgärder* har status av dessa följts upp. Av nio åtgärder pågår fem, tre är klarmarkerade och en är försenad.

I verksamhetsberättelsen för år 2025 (T3) framgår att åtta av nio åtgärder är klara medan en är försenad.

6.1.4 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över verksamhet, ekonomi och intern kontroll	
Styrelsen följer upp att nämnderna fastställt mål och uppdrag i sina verksamheter	Ja.
Kommunstyrelsen får regelbundet uppföljningar över nämndernas ekonomi i förhållande till budget	Ja.
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna beslutat om internkontrollplan	Ja.
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna genomfört uppföljning av internkontrollplan	Ja.

Generella iakttagelser

Utifrån den protokollsgenomgång avseende protokoll som genomförts konstateras att kommunstyrelsen tagit del av verksamhetsplaner inklusive internkontrollplaner för nämnderna.

Det konstateras att kommunstyrelsen har tagit del av tertialrapport 1, 2 och verksamhetsberättelse för samtliga nämnder exklusive bygglovsnämnden. I tertialrapport 2 och 3 återfinns uppföljning av respektive nämnds internkontrollplan.

6.1.5 Iakttagelser från styrelsedialog (*20 oktober 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning (notera att informationen även berör övergripande processer utifrån styrelsens uppsiktsplikt)

Vid dialogmötet per oktober 2025 framförs att flera viktiga händelser präglat verksamheten under 2025, bland annat utnämningen till Årets studentstad, genomförandet av SM-veckan och samarbetet med Töreboda och Mariestads gemensamma överförmyndarnämnd. Kommunen har även haft en dialog om avsikter med Mariestad kring löne- och IT-frågor samt påbörjat förberedelser inför en omorganisation inom samhällsbyggnadsområdet. Utvecklingsmålen löper på, men det finns behov av nya aktiviteter inom tillväxtområdet och för barn och unga. Kommunstyrelsens mål påverkas av kompetensförsörjning på längre sikt och samhällsbyggnadsfrågor som i sin tur påverkas av den rådande lågkonjunkturen. I tertial 3 genomförs en fördjupad analys av utvecklingsmålen. Vidare planeras verksamheten utifrån ett befolkningsmål på 75 000 invånare, samtidigt som utvecklingen följs och nya åtgärder söks vid behov, med fokus på att skapa möjligheter för utveckling men bygga för nuvarande nivå.

Ekonomistyrning och uppföljning (notera att informationen även berör övergripande processer utifrån styrelsens uppsiktsplikt)

Vid dialogmötet per oktober framförs att resultatet visar att utvecklingsmålen fortsatt drivs framåt och att det ekonomiska utfallet i kommunstyrelsen prognostiseras till ett överskott på 3,4 miljoner kronor, medan kommunen totalt prognostiserar ett överskott på 165 miljoner kronor. Socialnämnden har ombetts återkomma med åtgärder och stärka sin uppföljning. För att nå ekonomisk balans vid negativa avvikelser arbetar kommunen med att identifiera och genomföra nödvändiga åtgärder inom verksamheterna. Eventuella verksamhetsförändringar utvärderas i relation till utmaningar och risker inför både 2025 och 2026.

Intern kontroll och uppföljning (notera att informationen även berör övergripande processer utifrån styrelsens uppsiktsplikt)

Arbetet med intern kontroll inför 2025 utgår från SKR:s vägledning. Utbildningsinsatser har genomförts vid mandatperiodens början och i samband med riskanalys. Kommunledningsstaben tar fram förslag till uppdateringar av internkontrollplanen och håller workshops med kommunstyrelsen inför revideringar, varefter planen presenteras för beslut. Arbetet med intern kontroll uppges ha utvecklats i kommunen.

6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att styrelsen antagit två prioriterade utvecklingsmål för 2025 som går i linje med de av kommunfullmäktige övergripande målen. Tillhörande målen återfinns indikatorer för uppföljning. I kommunrevisionens grundläggande granskningar för år 2023 respektive 2024 identifierades utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i styrelsens mål, med anledning av avsaknad av målnivåer för det aktuella verksamhetsåret. Vi kan av aktuell granskning konstatera att det finns fortsatt utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i målen, detta då det även år 2025 saknas målnivåer för aktuellt verksamhetsår. Kommunstyrelsen har erhållit uppföljning av progressionen vad gäller utvecklingsmålen genom tertialrapporter 2025, och kommunstyrelsens egna bedömning är att samtliga mål visar på utveckling inom vissa delar av respektive målområde. Uppföljningarna innehåller information om vad som genomförts inom respektive mål samt resultatutfall per indikator. Dock, för att resultatutfallen ska kunna ställas i relation till vad som önskas uppnås bedömer vi att det finns behov av utveckling av indikatorerna i form av dess mätbarhet.



Vår sammantagna bedömning är att styrelsen *i allt väsentligt* säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning, men att det fortsatt finns behov av en utveckling av målen i form av dess mätbarhet, för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet på årlig basis.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att styrelsen följt upp verksamhetens ekonomi genom tertialrapport 1 och 2 samt vid årsbokslut i enlighet med *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. I samband med uppföljningarna återfinns en analys av orsaker vid eventuella avvikelser. Styrelsen redovisar en positiv avvikelse gentemot budget om +30,3 mnkr. Vi bedömer att styrelsen kan beakta orsakerna till den positiva avvikelsen i framtida budgetarbete. Vår bedömning är således att styrelsen *har säkerställt* att verksamheten bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.



6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att kommunstyrelsen antagit en internkontrollplan för 2025 i enlighet med *Policy för intern kontroll* respektive *Riktlinje för intern kontroll.* Kommunens riktlinje för intern kontroll fastställer att internkontrollplanen ska innehålla dels *Åtgärder,* dels *Granskningar* där det förstnämnda syftar till att utveckla internkontrollarbetet för att minimera risk och det sistnämnda ska utgöra uppföljande kontroller för att kontrollera befintliga riktlinjer, rutiner och arbetssätt. Styrelsens internkontrollplan är delvis utformad i enlighet med riktlinjerna. Vi kan av granskningen konstatera att styrelsens internkontrollplan uteslutande innehåller *Åtgärder,* som följts upp i samband med tertialrapport 2 och i verksamhetsberättelsen (T3). För dessa presenteras enbart status i form av påbörjad, försenad eller klar och ej om brister identifierats inom ramen för den interna kontrollen.

Med anledning av att planen endast innehåller åtgärder och ej granskningar i form av uppföljande kontroller, bedömer vi att det ej fullt ut går att följa styrelsens arbete med *uppföljning* av den interna kontrollen.

I likhet med kommunrevisionens grundläggande granskning för år 2024 konstaterar vi även att det finns utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning, detta i form av kontrollmetod, frekvens för uppföljning, ansvarig funktion för genomförande samt kontrollmoment.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att styrelsen ***endast delvis*** har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Barn- och utbildningsnämnden (BUN)

6.2

Azets > Move forward with confidence

6.2.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	Ja, 2024-12-09 § 82.
Antal mål	2.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Se generella iakttagelser.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Inga särskilda åtgärder framgår av mottagen dokumentation.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Se generella iakttagelser.

Generella iakttagelser

Nämnden har för år 2025 antagit två prioriterade utvecklingsmål med koppling till fullmäktiges mål. Dessa finns angivna i nämndens verksamhetsplan för 2025-2027.

Utvecklingsmålen har tillhörande beskrivningar av vilka effekter som ska uppnås samt ett antal indikatorer som används för resultatmätning.

Exempel på indikatorer är förskolans måluppfyllelse inom språkutveckling samt andel elever i grundskolan med 20 procents frånvaro eller högre. Indikatorerna saknar specifika målvärden, varpå det inte är fullt ut tydligt vilket målvärde som ska uppnås för att målet som helhet ska kunna anses som uppfyllt vid årets slut.

Uppföljning av nämndens mål har skett per tertialrapport 2 respektive i verksamhetsberättelsen för år 2025 (T3). I tertialrapport 2 framgår en beskrivning av genomfört arbete inom respektive mål. Det framgår dock ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen eller om målet prognosticeras år 2025. Tertialrapporten innehåller även ett avsnitt med mer detaljerad analys av måluppfyllelsen, där det framgår ett antal indikatorer som utgör underlag för uppföljning. Det saknas dock målvärden avseende 2025 för indikatorerna.

Verksamhetsberättelsen (T3) innehåller en uppföljning av nämndens två prioriterade utvecklingsmål. Nämndens bedömning är att utveckling skett inom vissa delar av målområdet.

6.2.1 Verksamhetsstyrning (forts.)

Generella iakttagelser

Rapporten innehåller en fördjupad analys av måluppfyllelsen, där även utfall på tillhörande indikatorer framkommer. Av redovisningen återfinns utfall för de två föregående åren. Då det saknas målnivåer för 2025 är det inte fullt ut tydligt vad resultatutfallen ställs i relation till för att målet ska kunna anses vara uppfyllt.

6.2.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja, 2024-12-09 § 82.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja.
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Se generella iakttagelser.

Helårsprognos per sista april	Helårsprognos per sista augusti	Resultat 2025
- 7 mnkr	-2,8 mnkr	+2,6 mnkr

Generella iakttagelser

Nämndens internbudget återfinns i nämndens verksamhetsplan för 2025-2027. Uppföljning av ekonomiskt utfall har skett per sista april (T1), per sista augusti (T2) och i samband med verksamhetsberättelse (T3).

Nämndens helårsprognos per sista april är ett underskott om 7 mnkr, vilket motsvarar 0,45 % av kommunbidraget. Av rapporten framgår att förskolan prognosticerar ett underskott om 3 mnkr vilket främst beror på ökade städkostnader. Även grundskolan och gymnasieskolan prognosticerar ett underskott. Vidare framgår att nämnden har ett effektiviseringskrav på 1 procent under 2025, vilket motsvarar 15 mnkr. Nämnden har beslutat om att godkänna tertialrapporten men ej ge några ytterligare beslut rörande åtgärder, enligt protokoll från 2025-05-26 § 38.

I tertialrapport 2, som avser perioden januari-augusti, framgår att nämnden prognosticerar en negativ avvikelse gentemot budget om -2,8 mnkr. För förskoleverksamheten prognosticeras ett underskott om -2,2 mnkr, för grundskolan prognosticeras ett underskott om -0,4 mnkr, och gymnasieskolan -0,8 mnkr. Av rapporten framgår att samtliga enheter med underskott har upprättade åtgärdsplaner, och att enheter med underskott har månadsvisa uppföljningar. Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att godkänna tertialrapport 2 per 2025-09-29 § 58, men ej beslutat om särskilda åtgärder med anledning av avvikelsen.

Av nämndens verksamhetsberättelse (T3) framgår att nämnden redovisar ett överskott om 2,6 mnkr. Det positiva resultatet uppges bero på ett flerårigt arbete med att stärka ekonomistyrningen. Avvikelsen uppges bland annat bero på högre intäkter från fritidshemsavgifter respektive interkommunala intäkter.

6.2.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja, 2024-12-09 § 82.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Se generella iakttagelser.
Antal kontrollområden 2025	7.
Antal kontrollområden inom område granskningar	3.
Antal kontrollområden inom område åtgärder	4.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Framgår ej.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Ja.

Generella iakttagelser

Nämnden har beslutat om en internkontrollplan för 2025, som är en integrerad del av verksamhetsplanen för 2025-2027. En risk- och väsentlighetsanalys utgör underlag till planen. Planen innehåller beskrivning av område, risk, riskvärde, åtgärd, granskning samt beskrivning av åtgärd / granskning. I risk- och väsentlighetsanalysen finns även en beskrivning av värderingen av respektive risk utifrån sannolikhet och konsekvens.

Analysen innehåller 13 identifierade risker inom olika områden/processer, medan internkontrollplanen innehåller tre granskningar och fyra åtgärder.

Vad gäller granskningar har nämnden bland annat beslutat om att granska att den löpande kontrollen avseende kränkningar och diskrimineringar genomförs samt att granska ifall åtgärdsprogram för elever med särskilt stöd ej upprättas. Information om ansvar per kontrollmoment, frekvens för uppföljning och metod återfinns ej i planen.

Åtgärderna syftar till att utveckla verksamheten och avser exempelvis att se över processen ”Hantera särskilt stöd”.

Uppföljning av den interna kontrollen har skett i samband med tertialrapport 2 och i verksamhetsberättelsen. I tertialrapport 2 framgår att en av tre granskningar genomförts med en större avvikelse. Detta avser granskningen ”åtgärdsprogram upprättas inte för elev som ges särskilt stöd”. För beslutade åtgärder i internkontrollplanen framgår att tre är klara och en pågår per sista augusti.

I verksamhetsberättelsen (T3) framgår att en av tre granskningar visat på avvikelse. Det rör samma granskning som vid T2. I verksamhetsberättelsen framgår att nämnden beslutat att sektorn i uppdrag att revidera processen kring särskilt stöd, något som pågår och kommer pågå 2026. För åtgärderna i internkontrollplanen pågår en medan tre är klarmarkerade.

6.1.5 Iakttagelser från nämnddialog (*22 september 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per september 2025 framförs att flera viktiga händelser präglat barn- och utbildningsnämndens verksamhet. Det pedagogiska centret har startat upp, och en förskola har lagts ned på grund av minskat barnantal, vilket i nuläget innebär cirka 270 lediga platser inom förskolan. På gymnasiet har en ny inriktning inom mode och design startats på estetprogrammet. Flera större lokalprojekt pågår, bland annat byggnationen av ett science center, om- och tillbyggnaden av en skola samt en utbyggnad av matsalen på en annan skola. När det gäller utmaningar och risker framåt påverkas verksamheten av demografiska förändringar inom förskolan och behovet av ytterligare finansiering inom grundskolan, där demografiska effekter väntas slå igenom från 2030 och framåt. Osäkerhet kring statsbidrag påverkar också förutsättningarna. Nya regler för beredskap och säkerhet innebär att obehöriga inte får vistas på skolområdet, vilket skapar utmaningar när skolmiljön överlappar med bibliotek och fritidshallar. Bristande systemstöd är ytterligare en utmaning, bland annat att personalsystemet inte fungerar tillfredsställande i frågor som anställningar och LAS.

Ekonomistyrning och uppföljning

I tertial 2 redovisar nämnden ett underskott på –2,8 miljoner kronor. Åtgärderna som beskrivs är främst att nämnden arbetar genom dialog och informationsutbyte, även om beslut fattats om att stänga förskolor. Åtgärdsplaner tas fram i Hypergene för samtliga enheter. Under året följs ekonomin löpande, och i tertial 3 kommer en fördjupad uppföljning, inklusive en fördjupad kvalitetsuppföljning och dialog med nämnden. Dessa insatser ingår i arbetet med att hantera eventuella negativa avvikelser mot budget och verksamhetsmål.

Intern kontroll och uppföljning

Inför 2025 har nämnden presenterats en riskanalys och fört dialog om ytterligare risker. Internkontrollprocessen innebär att nämnden involveras genom dessa diskussioner. Utbildning i intern kontroll har getts i samband med ny mandatperiod och vid presentationer.

6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att nämnden antagit två prioriterade utvecklingsmål för 2025 som går i linje med de av kommunfullmäktige övergripande målen. Tillhörande målen återfinns indikatorer för uppföljning. I kommunrevisionens grundläggande granskningar för år 2023 respektive 2024 identifierades utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i nämndensmål, med anledning av avsaknad av målnivåer för det aktuella verksamhetsåret. Vi kan av aktuell granskning konstatera att det finns fortsatt utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i målen, detta då det även år 2025 saknas målnivåer för aktuellt verksamhetsår. Nämnden har erhållit uppföljning av progressionen vad gäller utvecklingsmålen genom tertialrapporter 2025, och nämndens egna bedömning är att samtliga mål visar på utveckling inom vissa delar av respektive målområde. Uppföljningarna innehåller information om vad som genomförts inom respektive mål samt resultatutfall per indikator. Dock, för att resultatutfallen ska kunna ställas i relation till vad som önskas uppnås bedömer vi att det finns behov av utveckling av indikatorerna i form av dess mätbarhet.



Vår sammantagna bedömning är att nämnden *i allt väsentligt* säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning, men att det fortsatt finns behov av en utveckling av målen i form av dess mätbarhet, för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet på årlig basis.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att nämnden följt upp verksamhetens ekonomi genom tertialrapport 1 och 2 samt vid årsbokslut i enlighet med *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. I samband med uppföljningarna återfinns en analys av orsaker vid eventuella avvikelser. Nämnden redovisar en positiv avvikelse gentemot budget om +2,6 mnkr. Vi bedömer att nämnden kan beakta orsakerna till den positiva avvikelsen i framtida budgetarbete. Vår bedömning är således att nämnden *har säkerställt* att verksamheten bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.



6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att nämnden antagit en internkontrollplan för 2025 i enlighet med *Policy för intern kontroll* respektive *Riktlinje för intern kontroll.* Kommunens riktlinje för intern kontroll fastställer att internkontrollplanen ska innehålla dels *Åtgärder,* dels *Granskningar* där det förstnämnda syftar till att utveckla internkontrollarbetet för att minimera risk och det sistnämnda ska utgöra uppföljande kontroller för att kontrollera befintliga riktlinjer, rutiner och arbetssätt. Nämndens internkontrolplan är utformad i enlighet med dessa riktlinjer.

Vi kan av granskningen konstatera att nämnden erhållit uppföljning av den interna kontrollen i tertialrapport 2 respektive i verksamhetsberättelsen (T3), där även resultat av respektive kontroll framgår. Av redovisningen framgår att avvikelser har identifierats. I samband med verksamhetsberättelsen framgår även en beskrivning av åtgärdsförslag.

I likhet med kommunrevisionens grundläggande granskning för år 2024 konstaterar vi även att det finns utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning, detta i form av kontrollmetod, frekvens för uppföljning samt ansvarig funktion för genomförande.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att nämnden *i allt väsentligt* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Bygglovsnämnden (BLN)

6.3

Azets > Move forward with confidence

6.3.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	Ja, 2024-11-07 § 165
Antal mål	1.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Se generella iakttagelser.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Inga särskilda åtgärder framgår av mottagen dokumentation.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Se generella iakttagelser.

Generella iakttagelser

Nämnden har för år 2025 antagit ett prioriterat utvecklingsmål med koppling till kommunfullmäktiges mål. Målet finns angivet i nämndens verksamhetsplan för 2025-2027, och har tillhörande beskrivning av vilka konkreta effekter som ska uppnås. En indikator finns för målet – Sträva efter en höjd NKI, årligen förbättrad NKI. Indikatorn är formulerad så att den är mätbar, dock finns inga angivna jämförelsetal.

Uppföljning av nämndens mål har skett per tertialrapport 2 respektive i verksamhetsberättelsen för år 2025 (T3). I tertialrapport 2 framgår en beskrivning av genomfört arbete inom respektive styrelsemål. Det framgår dock ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen eller om målet prognosticeras år 2025. Rapporten innehåller även en mer detaljerad analys av måluppfyllelsen där en indikator återfinns med resultatutfall per augusti. Det saknas dock målvärden avseende 2025 för indikatorn.

Verksamhetsberättelsen (T3) innehåller en uppföljning av nämndens prioriterade utvecklingsmål. Nämndens bedömning är att utveckling skett inom vissa delar av målområdet. Rapporten innehåller likt T2 en fördjupad analys av måluppfyllelsen, där även utfall på tillhörande indikator framkommer. Av redovisningen återfinns utfall för de två föregående åren. Då det saknas målnivåer för 2025 är det inte fullt ut tydligt vad resultatutfallen ställs i relation till för att målet ska kunna anses vara uppfyllt.

6.3.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja, 2024-11-07 § 165
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja.
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Delvis.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Se generella iakttagelser.

Helårsprognos per sista april	Helårsprognos per sista augusti	Resultat 2025
Budget i balans	Budget i balans	Budget i balans

Generella iakttagelser

Nämndens internbudget återfinns i nämndens verksamhetsplan för 2025-2027. Uppföljning av ekonomiskt utfall har skett per sista april (T1), per sista augusti (T2) och i samband med verksamhetsberättelse (T3).

Nämndens helårsprognos per sista april är en budget i balans. I tertialrapport 2, som avser perioden januari-augusti, framgår at nämnden redovisar ett utfall på 0,3 mnkr i förhållande till budget om 0,5 mnkr. Prognosen för helåret är en budget i balans. Rapporten innehåller ingen analys av ekonomiskt utfall.

I nämndens verksamhetsberättelse för år 2025 framgår att nämnden redovisar ett resultat i paritet med budget. Av redovisningen framgår att nämndens budget omfattar kostnad för politiker, medan verksamhetens budget ligger inom kommunstyrelsens budgetram. Vidare framgår att 2025 års utfall är 0,1 mnkr högre än för 2024, med anledning av högre lönekostnader för nämnden.

6.3.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja, 2024-11-07 § 165
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Se generella iakttagelser.
Antal kontrollområden 2025	2.
Antal kontrollområden inom område åtgärder	2.
Antal kontrollområden inom område granskningar	0.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Framgår ej av internkontrollplanen.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Uppföljning av skett av beslutade åtgärder.

Generella iakttagelser

Nämnden har beslutat om en internkontrollplan för 2025, som är en integrerad del av verksamhetsplanen för 2025-2027. Planen innehåller beskrivning av område, risk, riskvärde, åtgärd samt beskrivning av åtgärd. Det saknas dock en beskrivning av hur risken värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. Vi har ej mottagit en risk- och väsentlighetsanalys där detta framgår.

Internkontrollplanen innehåller inga kontrollområden i form av uppföljande kontroller, dvs det som enligt kommunens riktlinje kallas ”granskningar”. Däremot framgår två åtgärder, vilka är att kontrollera hur många ärenden som är pågående samt avslut av tillsynsärenden.

Information om ansvar per kontrollmoment, frekvens för uppföljning och metod återfinns ej i planen.

Uppföljning av åtgärderna i internkontrollplanen har genomförts i samband med tertialrapport 2 och i verksamhetsberättelsen (T3). I tertialrapport 2 framgår att båda åtgärderna är påbörjade, medan dessa är klarmarkerade i verksamhetsberättelsen.

6.1.5 Iakttagelser från nämnddialog (*8 december 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per december 2025 framförs att ett stort behov av att ta fram detaljplaner identifierats under 2025, samtidigt som sektorn står inför en omfattande omorganisation. En särskild beredning ser över organisationen och reglementet, särskilt med fokus på vilka frågor som ska fördelas mellan nämnden och kommunstyrelsen. Nämnden vill framöver fokusera mer på trafik- och parkeringsfrågor, där ansvarsfördelningen tidigare varit otydlig mellan nämnden och kommunstyrelsen. Delegationsfrågorna har setts över, men i övrigt har arbetet avvaktat i väntan på ny plan- och bygglagstiftning. Parkerings- och trafikfrågor ska tydliggöras ytterligare i nämnden. Det förs också diskussioner om de olika beredningsprocesserna i förhållande till nämndens beslut. Tjänstepersoner menar att deras uppgift är att lägga förslag i enlighet med tolkad lag och praxis, medan nämnden i huvuddelen av dessa ärenden ändrar förslagen och beviljar bygglov. Detta innebär att nämnden och förvaltningen kan göra olika tolkningar av lag och praxis. Vidare framförs att beskrivet arbetssätt handlar om en liten del av alla ärenden som handläggs. Dialogen med kommunstyrelsen om uppdelningen av ansvarsområden har påbörjats och samarbetet har förbättrats, med frågor som lyfts i den gemensamma beredningen och öppningar kring samarbete om enklare detaljplaner.

Ekonomistyrning och uppföljning

Vid dialogmötet framgår att det pågår arbete med att följa upp resultat kopplat till mål, direktiv och uppdrag, samt det ekonomiska utfallet i förhållande till budget. I de fall där negativa avvikelser skulle prognostiseras behöver åtgärder vidtas för att nå ekonomisk balans, men detaljer kring sådana åtgärder framgår inte i materialet. Arbetet med att förstå och hantera avvikelser i förhållande till verksamhetsmålen är en del av den löpande ekonomistyrningen.

Intern kontroll och uppföljning

I arbetet med intern kontroll inför 2025 beskriver nämnden att processen främst har omfattat inbyggda kontroller och i mindre grad uppföljande kontroller. Nämndens och styrelsens ledamöter har inte varit involverade i riskanalysen eller i arbetet med internkontrollplanen för 2025.

6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att nämnden antagit ett prioriterat utvecklingsmål för 2025 som går i linje med de av kommunfullmäktige övergripande målen. Tillhörande målet återfinns indikatorer för uppföljning. I kommunrevisionens grundläggande granskningar för år 2023 respektive 2024 identifierades utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i nämndens mål, med anledning av avsaknad av målnivåer för det aktuella verksamhetsåret. Vi kan av aktuell granskning konstatera att det finns fortsatt utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i målen, detta då det även år 2025 saknas målnivåer för aktuellt verksamhetsår. Nämnden har erhållit uppföljning av progressionen vad gäller utvecklingsmålet genom tertialrapporter 2025, och nämndens egna bedömning är att målet visar på utveckling inom vissa delar av respektive målområde. Uppföljningarna innehåller information om vad som genomförts inom respektive mål samt resultatutfall per indikator. Dock, för att resultatutfallen ska kunna ställas i relation till vad som önskas uppnås bedömer vi att det finns behov av utveckling av indikatorerna i form av dess mätbarhet.

Vår sammantagna bedömning är att nämnden *i allt väsentligt* säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning, men att det fortsatt finns behov av en utveckling av målen i form av dess mätbarhet, för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet på årlig basis.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att nämnden följt upp verksamhetens ekonomi genom tertialrapport 1 och 2 samt vid årsbokslut i enlighet med *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. I samband med uppföljningarna återfinns delvis en analys av orsaker vid eventuella avvikelser. Nämnden redovisar för år 2025 en budget i balans.

Vår bedömning är således att nämnden *har säkerställt* att verksamheten bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att nämnden antagit en internkontrollplan för 2025 i enlighet med *Policy för intern kontroll* respektive *Riktlinje för intern kontroll.* Kommunens riktlinje för intern kontroll fastställer att internkontrollplanen ska innehålla dels *Åtgärder,* dels *Granskningar* där det förstnämnda syftar till att utveckla internkontrollarbetet för att minimera risk och det sistnämnda ska utgöra uppföljande kontroller för att kontrollera befintliga riktlinjer, rutiner och arbetssätt. Nämndens internkontrolplan är delvis utformad i enlighet med dessa riktlinjer. Vi kan av granskningen konstatera att nämndens internkontrollplan uteslutande innehåller *Åtgärder*, som följts upp i samband med tertialrapport 2 och i verksamhetsberättelsen (T3). För dessa presenteras enbart status i form av påbörjad, försenad eller klar och ej om brister identifierats inom ramen för den interna kontrollen. Med anledning av att planen endast innehåller åtgärder och ej granskningar i form av uppföljande kontroller, bedömer vi att det ej fullt ut går att följa nämndens arbete med uppföljning av den interna kontrollen.

I likhet med kommunrevisionens grundläggande granskning för år 2024 konstaterar vi även att det finns utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning, detta i form av kontrollmetod, frekvens för uppföljning, ansvarig funktion för genomförande samt kontrollmoment.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att nämnden ***endast delvis*** har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Kultur- och fritidsnämnden (KFN)

6.4

Azets > Move forward with confidence

6.4.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	Ja.
Antal mål	2.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Se generella iakttagelser.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Inga särskilda åtgärder framgår av mottagen dokumentation.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Se generella iakttagelser.

Generella iakttagelser

Kultur- och fritidsnämnden har antagit två prioriterade utvecklingsmål för 2025, som har koppling till fullmäktiges mål. Målen finns angivna i nämndens verksamhetsplan för 2025-2027, och har tillhörande beskrivningar av vilka effekter som ska uppnås. Därtill finns ett antal indikatorer som används för resultatmätning. Exempel på indikatorer är antal elever kulturskolan och antal barnboksutlåning biblioteket.

Indikatorerna saknar specifika målvärden, varpå det inte är fullt ut tydligt vilket målvärde som ska uppnås för att målet som helhet ska kunna anses som uppfyllt vid årets slut.

Uppföljning av nämndens mål har skett per tertialrapport 2 respektive i verksamhetsberättelsen för år 2025 (T3). I tertialrapport 2 framgår en beskrivning av genomfört arbete inom respektive mål. Det framgår dock ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen eller om målet prognosticeras år 2025. Tertialrapporten innehåller även ett avsnitt med mer detaljerad analys av måluppfyllelsen, där det framgår ett antal indikatorer som utgör underlag för uppföljning. Det saknas dock målvärden avseende 2025 för indikatorerna, likväl som att det saknas resultatutfall per augusti för majoriteten av indikatorerna.

Verksamhetsberättelsen (T3) innehåller en uppföljning av nämndens två prioriterade utvecklingsmål. Nämndens bedömning är att utveckling skett inom vissa delar av respektive målområde.

6.4.1 Verksamhetsstyrning

Generella iakttagelser

Rapporten innehåller en fördjupad analys av måluppfyllelsen, där även utfall på tillhörande indikatorer framkommer. Av redovisningen återfinns utfall för de två föregående åren. Då det saknas målnivåer för 2025 är det inte fullt ut tydligt vad resultatutfallen ställs i relation till för att målet ska kunna anses vara uppfyllt.

6.4.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja.
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Se generella iakttagelser.

Helårsprognos per sista april	Helårsprognos per sista augusti	Resultat 2025
+ 8,1 mnkr	+ 8,1 mnkr	+ 6,8 mnkr

Generella iakttagelser

Nämndens internbudget återfinns i nämndens verksamhetsplan för 2025-2027. Uppföljning av ekonomiskt utfall har skett per sista april (T1), per sista augusti (T2) och i samband med verksamhetsberättelse (T3).

Per sista april prognosticerar nämnden ett överskott om 8,1 mnkr för helåret. Överskottet är hänförligt till framflyttade lokalinvesteringar, och som tidigare förväntats skulle färdigställas under 2025. Däremot har ett minskat antal besöksantal på Arena Skövde Bad medfört lägre intäkter än budgeterat. Utifrån protokollsgenomgång framgår ej om nämnden tagit några specifika beslut om åtgärder för att hamna i en budget i balans.

I tertialrapport 2 som avser perioden januari-augusti framgår att nämnden redovisar ett utfall om 143 mnkr i relation till budget om 223,3 mnkr. Nämndens helårsprognos är fortsatt 8,1 mnkr. Den prognosticerade avvikelsen beror på framflyttade lokalinvesteringar som tidigare förväntades vara färdigställda under 2025. Däremot har ett minskat besöksantal på Arena Skövde Bad medfört lägre intäkter än budgeterat.

I verksamhetsberättelsen (T3) framgår att nämnden redovisar ett överskott om 6,8 mnkr för 2025. I likhet mer analysen vid T2 beror detta i huvudsak på framflyttade lokalinvesteringar.

6.4.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Se generella iakttagelser.
Antal kontrollområden 2025	7.
Antal kontrollområden inom område granskningar	6.
Antal kontrollområden inom område åtgärder	1.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Framgår ej av internkontrollplanen.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Ja.

Generella iakttagelser

Kultur- och fritidsnämnden har antagit en internkontrollplan som gäller för år 2025. Planen är en integrerad del av verksamhetsplanen för 2025-2027. Internkontrollplanen innehåller beskrivning av område, risk, riskvärde, granskning / åtgärder samt beskrivning av granskning / åtgärder. Vi har inom ramen för granskningen ej mottagit risk- och väsentlighetsanalysen som utgjort underlag till planen.

I nämndens internkontrollplan finns såväl *Granskningar* som *Åtgärder,* vilket går i linje med kommunens beslutade policy. Granskningarna handlar bland annat om att granska att stickprov avseende delegationsbeslut har genomförts. Åtgärden som nämnden beslutat om är att öka kännedomen och förbättra beredskap vid krissituation. Information om ansvar per kontrollmoment, frekvens för uppföljning och metod återfinns ej i planen.

Uppföljning av internkontrollplanen har skett i samband med tertialrapport 2 och i verksamhetsberättelsen (T3). I tertialrapport 2 framgår att fyra av sex granskningar visat på avvikelser. Rapporten innehåller en beskrivning av identifierad avvikelse samt till viss del en beskrivning av kommande åtgärder.

Vad gäller nämndens beslutade åtgärd i planen framgår att denna är påbörjad.

I verksamhetsberättelsen (T3) framgår i likhet med T2 att fyra av sex granskningar visar på avvikelse. Det framgår en beskrivning av avvikelserna samt till viss del vad som ska genomföras för att åtgärda bristerna.

Nämndens beslutade åtgärd har i verksamhetsberättelsen statusen ”påbörjad”.

6.1.5 Iakttagelser från nämnddialog (*23 september 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per september framförs att flera viktiga händelser präglat kultur- och fritidsnämndens verksamhet under 2025. Byggnationen av friidrottsanläggningen har startat, och renoveringen av Tidanbadet pågår. Nämnden har genomfört en kultur- och idrottsfestival och infört ”meröppet” bibliotek. Kulturskolan firar 60 år, och arbetet med kulturtrappan och kulturgarantin fortsätter. Bland utmaningarna inför både 2025 och 2026 finns renoveringen av Arena Skövde Bad, som innebär en stängning av badet under 8-10 månader med konsekvenser för badets alla intressenter och risk för framtida intäkter. Det finns även behov av magasinslokal för konst samt köer till kultur- och musikskolan. Verksamhetsförändringar inkluderar ett fortsatt utvecklingsarbete inom Fritidskontoret, där ambitionen är att skapa ett administrativt kontor med funktioner för föreningsliv, bokningar, affärsutveckling, marknadsföring mm. Arbetet med att införa ett gemensamt kommunikationssystem i anläggningarna fortsätter. Liknande utvecklingsarbete sker inom kulturområdet, men i mindre omfattning.

Ekonomistyrning och uppföljning

Nämnden prognostiserar ett överskott på +8,1 miljoner kronor för helåret, framför allt till följd av framflyttade investeringsprojekt, medan verksamheten i övrigt är i balans. När det gäller åtgärder kopplade till ekonomisk balans redovisar nämnden status och för diskussioner om mätning och indikatorer. Dessa kommer att förändras till nästa år så att mätningarna utgår tydligare från grunduppdraget enligt reglementet.

Intern kontroll och uppföljning

Inför 2025 har riskanalys genomförts genom att grupper i nämnden diskuterat risker, och nämnden upplever att detta arbetssätt fungerar bra. Utbildning i intern kontroll har getts vid ny mandatperiod och i samband med presentationer. Nämnden beskriver också hur uppföljning och kontroller av föreningar går till inför beviljande av bidrag. De upplever att kontrollerna är tillräckliga för att minska risken för bedrägerier, med bland annat registersamkörning och kontroller på plats.

6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att nämnden antagit två prioriterade utvecklingsmål för 2025 som går i linje med de av kommunfullmäktige övergripande målen. Tillhörande målen återfinns indikatorer för uppföljning. I kommunrevisionens grundläggande granskningar för år 2023 respektive 2024 identifierades utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i nämndensmål, med anledning av avsaknad av målnivåer för det aktuella verksamhetsåret. Vi kan av aktuell granskning konstatera att det finns fortsatt utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i målen, detta då det även år 2025 saknas målnivåer för aktuellt verksamhetsår. Nämnden har erhållit uppföljning av progressionen vad gäller utvecklingsmålen genom tertialrapporter 2025, och nämndens egna bedömning är att samtliga mål visar på utveckling inom vissa delar av respektive målområde. Uppföljningarna innehåller information om vad som genomförts inom respektive mål samt resultatutfall per indikator. Dock, för att resultatutfallen ska kunna ställas i relation till vad som önskas uppnås bedömer vi att det finns behov av utveckling av indikatorerna i form av dess mätbarhet.

Vår sammantagna bedömning är att nämnden *i allt väsentligt* säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning, men att det fortsatt finns behov av en utveckling av målen i form av dess mätbarhet, för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet på årlig basis.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att nämnden följt upp verksamhetens ekonomi genom tertialrapport 1 och 2 samt vid årsbokslut i enlighet med *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. I samband med uppföljningarna återfinns en analys av orsaker vid eventuella avvikelser. Nämnden redovisar en positiv avvikelse gentemot budget om +6,8 mnkr. Vi bedömer att nämnden kan beakta orsakerna till den positiva avvikelsen i framtida budgetarbete.

Vår bedömning är således att nämnden *har säkerställt* att verksamheten bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt.

6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att nämnden antagit en internkontrollplan för 2025 i enlighet med *Policy för intern kontroll* respektive *Riktlinje för intern kontroll.* Kommunens riktlinje för intern kontroll fastställer att internkontrollplanen ska innehålla dels *Åtgärder,* dels *Granskningar* där det förstnämnda syftar till att utveckla internkontrollarbetet för att minimera risk och det sistnämnda ska utgöra uppföljande kontroller för att kontrollera befintliga riktlinjer, rutiner och arbetssätt. Nämndens internkontrolplan är utformad i enlighet med dessa riktlinjer.

Vi kan av granskningen konstatera att nämnden erhållit uppföljning av den interna kontrollen i tertialrapport 2 respektive i verksamhetsberättelsen (T3), där även resultat av respektive kontroll framgår. Av redovisningen framgår att avvikelser har identifierats, men det finns utvecklingsbehov vad gäller spårbarheten av vilka åtgärder som avses vidtas med anledning av avvikelserna.

I likhet med kommunrevisionens grundläggande granskning för år 2024 konstaterar vi även att det finns utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning, detta i form av kontrollmetod, frekvens för uppföljning samt ansvarig funktion för genomförande.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att nämnden *i allt väsentligt* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Servicenämnden (SEN)

6.5

Azets > Move forward with confidence

6.5.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	Ja.
Antal mål	1.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Se generella iakttagelser.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Inga särskilda åtgärder framgår av mottagen dokumentation.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Se generella iakttagelser.

Generella iakttagelser

I servicenämndens verksamhetsplan för år 2025-2027 finns ett antaget prioriteringsmål, med koppling till fullmäktiges mål. Utvecklingsmålet har fyra tillhörande indikatorer, bland annat nöjd kundundersökning och antal felanmälan via kontaktcenter. Tillhörande utvecklingsmålet finns även en beskrivning av konkreta effekter som ska uppnås samt uppdrag för att nå dessa effekter. Indikatorerna saknar specifika målvärden, varpå det inte är fullt ut tydligt vilket målvärde som ska uppnås för att målet som helhet ska kunna anses som uppfyllt vid årets slut.

Av tertialrapport 1 framgår att kommunfullmäktige har beslutat om en verksamhetsövergång för Skövde stadsnät och därigenom en förändrad ansvarsfördelning gällande att utveckla och förvalta kommunens fibernät från servicenämnden till kommunstyrelsen. Således kommer inte den taxefinansierade fiberverksamheten ingå i nämndens rapportering.

Uppföljning av nämndens mål har skett per tertialrapport 2 respektive i verksamhetsberättelsen för år 2025 (T3). I tertialrapport 2 framgår en beskrivning av genomfört arbete inom målet. Det framgår dock ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen eller om målet prognosticeras år 2025. Tertialrapporten innehåller även ett avsnitt med mer detaljerad analys av måluppfyllelsen, där det framgår ett antal indikatorer som utgör underlag för uppföljning. Det saknas dock målvärden avseende 2025 för indikatorerna, likväl som att det saknas resultatutfall per augusti för flera av indikatorerna.

6.5.1 Verksamhetsstyrning

Generella iakttagelser

Verksamhetsberättelsen (T3) innehåller en uppföljning av nämndens prioriterade utvecklingsmål. Nämndens bedömning är att utveckling skett inom vissa delar av målområdet.

Rapporten innehåller en fördjupad analys av måluppfyllelsen, där även utfall på tillhörande indikatorer framkommer. Av redovisningen återfinns utfall för de två föregående åren. Då det saknas målnivåer för 2025 är det inte fullt ut tydligt vad resultatutfallen ställs i relation till för att målet ska kunna anses vara uppfyllt.

6.5.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja.
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ja.

Helårsprognos per sista april	Helårsprognos per sista augusti	Resultat 2025
-6,4 mnkr (skattefinansierad verksamhet) -9,3mnkr (taxefinansierad verksamhet)	-0,6 mnkr (skattefinansierad verksamhet) -3,0 mnkr (taxefinansierad verksamhet)	-10 mnkr (skattefinansierad verksamhet) +11,8 mnkr (taxefinansierad verksamhet)

Generella iakttagelser

Nämndens internbudget återfinns i nämndens verksamhetsplan för 2025-2027. Uppföljning av ekonomiskt utfall har skett per sista april (T1), per sista augusti (T2) och i samband med verksamhetsberättelse (T3). Per sista april prognosticerar nämnden ett negativt resultat om -6,4 mnkr för den skattefinansierade verksamheten. Underskottet är främst hänförligt till fastighetsavdelningen, för strategiska fastigheter, implementering av ett nytt verksamhetssystem samt ökade elkostnader. För den taxefinansierade verksamheten VA prognosticerar nämnden ett underskott om -9,3 mnkr. Av rapporten framgår att sektorchefen har fått i uppdrag att upprätta en åtgärdsplan för budget i balans. Av åtgärdsplanen, som godkänts av nämnden 2025-06-10 § 43, framgår såväl kortsiktiga som långsiktiga åtgärder. Bland andra uppges följande kortsiktiga åtgärder;

- Tydligare bedömningar vid felanmälningar för att avgöra om ärendet är akut eller kan planeras in i framtida underhåll.
- Översyn av licens- och serviceavtal med målsättning att säga upp avtal som inte längre är nödvändiga.
- Åtgärder för att minska elförbrukningen.

Åtgärdsplanen omfattar även fyra långsiktiga åtgärder samt en beskrivning av risker och konsekvenser.

I tertialrapport 2 som avser perioden januari - augusti framgår att nämnden prognosticerar ett underskott om -0,6 mnkr för den skattefinansierade verksamheten och -3,0 mnkr för den taxefinansierade verksamheten.

6.5.2 Ekonomistyrning

Generella iakttagelser

Vad gäller den skattefinansierade verksamheten uppges att fastighetsavdelningen prognosticerar ett underskott medan övriga prognosticerar ett överskott. De största posterna med en negativ avvikelse är kostnaden för strategiska fastigheter, implementeringen av ett nytt verksamhetssystem, elkostnader samt kostnad för rivning och sanering i samband med ombyggnadsprojekt.

För den taxefinansierade verksamheten beror den negativa prognosen framför allt på ökade räntekostnader och stigande kapitalkostnader. Taxehöjningen har även bidragit till att verksamheten budgeterat med ett underskott.

Tertialrapport 2 innehåller en beskrivning av åtgärder för en budget i balans.

I nämndens verksamhetsberättelse (T3) framgår att nämnden, för den skattefinansierade verksamheten, redovisar ett negativt resultat gentemot budget om -10 mnkr. Den taxefinansierade verksamheten visar istället på överskott med 11,8 mnkr. För den skattefinansierade verksamheten beror den negativa avvikelsen främst på tillkommande kostnader för rivning, sanering och evakuering i samband med ombyggnadsprojekt.

För den taxefinansierade verksamheten beror förändringen i jämfört med prognosen på lägre verksamhetskostnader för pumpar, anläggningsmaterial och köpta tjänster. Även lönekostnaderna blev lägre än budgeterat.

6.6.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Se generella iakttagelser.
Antal kontrollområden 2025	6.
Antal kontrollområden inom område granskningar	2.
Antal kontrollområden inom område åtgärder	4.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Framgår ej av internkontrollplanen.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Ja.

Generella iakttagelser

Servicenämnden har beslutat om en internkontrollplan för 2025, som är en del av nämndens verksamhetsplanen. En risk- och väsentlighetsanalys utgör underlag till planen. Planen innehåller beskrivning av område, risk, riskvärde, åtgärd, granskning samt beskrivning av åtgärd / granskning. I risk- och väsentlighetsanalysen finns även en beskrivning av värderingen av respektive risk utifrån sannolikhet och konsekvens.

Risk- och väsentlighetsanalysen innehåller 20 identifierade risker inom olika områden/processer medan internkontrollplanen innehåller två granskningar och fyra åtgärder.

De granskningar som nämnden beslutat att genomföra är att kontrollera leverantörer och underleverantörer vid entreprenadavtal samt granska minnesanteckningar från möten för att undvika att inköp görs utanför centrala upphandlingar. Åtgärderna syftar till att utveckla verksamheten och avser exempelvis att genomföra utbildning avseende delegationsordning och inventarieförteckning. Information om ansvar per kontrollmoment, frekvens för uppföljning och metod återfinns ej i planen.

Uppföljning av internkontrollplanen har skett per augusti (T2) och i verksamhetsberättelsen (T3). I tertialrapport 2 framgår att en av två granskningar genomförts och att denne ej visar på några avvikelser. Den andra granskningen/kontrollen genomförs i slutet av året. Två åtgärder är klarmarkerade och två pågår per augusti 2025.

I nämndens verksamhetsberättelse (T3) framgår att ingen granskning visat på avvikelse. Samtliga beslutade åtgärder är klarmarkerade.

6.1.5 Iakttagelser från nämnddialog (*23 september 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per september 2025 uppges att servicenämnden haft en hel ledningsstab på plats efter en period med många vikarier, vilket nu möjliggör planering på ett tryggare sätt. En av de stora utmaningarna är ekonomin, framför allt det betydande underskottet inom strategiska fastigheter. En oklar ansvarsfördelning mellan MEX, nämnden samt Skövde Mark och exploatering har lett till ett underskott på –5,5 miljoner kronor. Det finns också riskområden kopplade till internhyror och frågor om ansvar och styrning, exempelvis kontorslokaler och idrottsanläggningar. Kultur och fritid sätter hyror för föreningar, och det förs diskussioner om att renodla hyresverksamheten. En verksamhetsförändring som redan genomförts är att Stadsnät nu ligger under sektor samhällsbyggnad. I framåtblickande riskbedömningar lyfts behov kopplat till VA-nätet och fastigheter. En ny VA-chef finns på plats och den totala VA-skulden närmar sig 1 miljard kronor. Skulden anses kunna bestå av flera delar, där allt kanske inte hör hemma i taxekollektivet utan delvis bör belasta skattekollektivet. Taxan har höjts med 15 procent och en åtgärdsplan finns, där vissa åtgärder låg utanför nämndens ansvar och främst mindre justeringar rör räntor och lån. Det som återstår som större åtgärd är ytterligare taxehöjningar.

Ekonomistyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per september framförs att nämnden redovisar ett underskott. För att nå ekonomisk balans har åtgärder vidtagits, bland annat prioritering av gräsytor under sommaren samt lagning av gator. Det har skett en viss förbättring mellan tertial 1 och tertial 2. När det gäller underskottet inom VA-verksamheten pågår planering, men underskottet är omfattande och taxehöjningar kommer att vara en nödvändig del av den fortsatta ekonomiska styrningen.

Intern kontroll och uppföljning

Inför 2025 har internkontrollarbetet inkluderat att välfärdsbedrägerier lyfts som ett riskområde i internkontrollplanen. Riskområden lyfts och diskuteras i nämnden. När det gäller uppföljning av bisysslor konstateras att nämnden inte har arbetsgivaransvar, vilket gör att sådana frågor inte diskuteras i nämnden. Detta lyfts samtidigt som ett riskområde kopplat till arbetsgivaransvar och nämndernas roll.

6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att nämnden antagit ett prioriterat utvecklingsmål för 2025 som går i linje med de av kommunfullmäktige övergripande målen. Tillhörande målen återfinns indikatorer för uppföljning. I kommunrevisionens grundläggande granskningar för år 2023 respektive 2024 identifierades utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i nämndensmål, med anledning av avsaknad av målnivåer för det aktuella verksamhetsåret. Vi kan av aktuell granskning konstatera att det finns fortsatt utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i målen, detta då det även år 2025 saknas målnivåer för aktuellt verksamhetsår. Nämnden har erhållit uppföljning av progressionen vad gäller utvecklingsmålen genom tertialrapporter 2025, och nämndens egna bedömning är att samtliga mål visar på utveckling inom vissa delar av målområdet. Uppföljningarna innehåller information om vad som genomförts inom målet samt resultatutfall per indikator. Dock, för att resultatutfallen ska kunna ställas i relation till vad som önskas uppnås bedömer vi att det finns behov av utveckling av indikatorerna i form av dess mätbarhet.



Vår sammantagna bedömning är att nämnden *i allt väsentligt* säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning, men att det fortsatt finns behov av en utveckling av målen i form av dess mätbarhet, för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet på årlig basis.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att nämnden följt upp verksamhetens ekonomi genom tertialrapport 1 och 2 samt vid årsbokslut i enlighet med *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. I samband med uppföljningarna återfinns en analys av orsaker vid eventuella avvikelser. Nämnden redovisar en negativ avvikelse gentemot budget om -10 mnkr för den skattefinansierade verksamheten, och en positiv avvikelse om 11,8 för den taxefinansierade verksamheten. Det noteras att nämnden har beslutat om åtgärder för en budget i balans under året, vilket framgår av dokumenterad åtgärdsplan. Vår bedömning är således att nämnden, trots underskott inom den skattefinansierade verksamheten, *har säkerställt* att det finns ändamålsenliga strukturer för ekonomistyrning och uppföljning.



6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att nämnden antagit en internkontrollplan för 2025 i enlighet med *Policy för intern kontroll* respektive *Riktlinje för intern kontroll.* Kommunens riktlinje för intern kontroll fastställer att internkontrollplanen ska innehålla dels *Åtgärder,* dels *Granskningar* där det förstnämnda syftar till att utveckla internkontrollarbetet för att minimera risk och det sistnämnda ska utgöra uppföljande kontroller för att kontrollera befintliga riktlinjer, rutiner och arbetssätt. Nämndens internkontrolplan är utformad i enlighet med dessa riktlinjer.

Vi kan av granskningen konstatera att nämnden erhållit uppföljning av den interna kontrollen i tertialrapport 2 respektive i verksamhetsberättelsen (T3), där även resultat av respektive kontroll framgår. Av redovisningen framgår att inga avvikelser har identifierats.

I likhet med kommunrevisionens grundläggande granskning för år 2024 konstaterar vi även att det finns utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning, detta i form av kontrollmetod, frekvens för uppföljning samt ansvarig funktion för genomförande.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att nämnden *i allt väsentligt* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Socialnämnden (SON)

6.6

Azets > Move forward with confidence

6.6.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	Ja.
Antal mål	3.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Se generella iakttagelser.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Inga särskilda åtgärder framgår av mottagen dokumentation.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Se generella iakttagelser.

Generella iakttagelser

I nämndens antagna verksamhetsplan 2025-2027 finns tre prioriterade utvecklingsmål, med koppling till fullmäktiges mål.

Utvecklingsmålen har ett antal tillhörande indikatorer, exempelvis antal deltagare i föräldrastöd, antal genomförda SIP och antal familjehem. Tillhörande respektive utvecklingsmål finns även en beskrivning av konkreta effekter och uppdrag som ska genomföras för att nå dessa effekter. Indikatorerna saknar specifika målvärden, varpå det inte är fullt ut tydligt vilket målvärde som ska uppnås för att målet som helhet ska kunna anses som uppfyllt vid årets slut.

Uppföljning av nämndens mål har skett per tertialrapport 2 respektive i verksamhetsberättelsen för år 2025 (T3). I tertialrapport 2 framgår en beskrivning av genomfört arbete inom respektive mål. Det framgår dock ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen eller om målen prognosticeras år 2025. Tertialrapporten innehåller även ett avsnitt med mer detaljerad analys av måluppfyllelsen, där det framgår ett antal indikatorer som utgör underlag för uppföljning. Det saknas dock målvärden avseende 2025 för indikatorerna.

Verksamhetsberättelsen (T3) innehåller en uppföljning av nämndens tre prioriterade utvecklingsmål. Nämndens bedömning är att det inom två målområden skett en stark utveckling medan det inom ett målområde skett utveckling inom vissa delar.

6.6.1 Verksamhetsstyrning

Generella iakttagelser

Rapporten innehåller en fördjupad analys av måluppfyllelsen, där även utfall på majoriteten av tillhörande indikatorer framkommer. Av redovisningen återfinns utfall för de två föregående åren. Då det saknas målnivåer för 2025 är det inte fullt ut tydligt vad resultatutfallen ställs i relation till för att målet ska kunna anses vara uppfyllt.

6.5.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja.
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Se generella iakttagelser.

Helårsprognos per sista april	Helårsprognos per sista augusti	Resultat 2025
-43,2 mnkr	-59,3 mnkr	-36,5 mnkr

Generella iakttagelser

Nämndens internbudget återfinns i nämndens verksamhetsplan för 2025-2027. Uppföljning av ekonomiskt utfall har skett per sista april (T1), per sista augusti (T2) och i samband med verksamhetsberättelse (T3).

Per sista april är nämndens helårsprognos ett negativt resultat gentemot budget om -43,2 mnkr. Avvikelsen uppges bero på placeringar för barn och unga, inhyrda konsulter samt utbetalt försörjningsstöd. Av rapporten framgår att en hög arbetsbelastning inom barn och unga, samt svårighet att rekrytera personal, har lett till att konsulter har behövts hyras in vilket medför höga kostnader. Extern HVB-vård för barn och unga visar på ett underskott om -17,4 mnkr. HVB placeringarna uppges vara kostsamma, och det har även uppstått ökade kostnader gällande SiS placeringar. Socialnämnden har beslutat om att godkänna upprättad tertialrapport 1 för 2025, men har ej beslutat om några särskilda åtgärder i samband med detta enligt protokoll från 2025-05-28 § 43.

I tertialrapport 2, som avser perioden januari – augusti, framgår att nämnden per augusti redovisar ett negativt resultat gentemot budget om -23,6 mnkr. Nämndens prognos för helåret är ett negativt resultat gentemot budget om -59,3 mnkr. Den negativa prognosen uppges bero på placeringar för barn och unga, samt höga kostnader för kö till SiS. Tertialrapporten innehåller en beskrivning av åtgärder för att hålla budget. Av rapporten framgår att regelbundna möten med fokus på placering av barn kommer införas. Månatliga uppföljningar kring prognosen kommer även hållas, och en processkartläggning ska göras vad gäller skyddsplaceringar med anledning av våld i nära relation. Det framgår ej vilken effekt åtgärderna förväntas ge. Nämnden beslutade 2025-10-02 § 86 att godkänna rapporteringen, men beslutade ej om några särskilda åtgärder i samband med detta.

6.5.2 Ekonomistyrning

Generella iakttagelser

Av nämndens verksamhetsberättelse (T3) framgår att nämnden redovisar ett negativt resultat gentemot budget om -36,5 mnkr. Budgetavvikelsen motsvarar 13,2 procent av budgetramen. Av rapporten framgår att underskottet härleds till barn- och ungdomsavdelningen, främst med anledning av ökat antal placeringar och kostnad för köp av verksamhet.

Av verksamhetsberättelsen, under avsnittet åtgärder för budget i balans, framgår att nämnden i strategisk plan för 2026 tilldelats ett tillskott om 20 mnkr vilket uppges förbättra förutsättningarna framgent för budgetbalans. Samtidigt framgår att förändrade arbetssätt med fokus på placeringar ska genomföras, samt att det kommer vara fokus på kompetensförsörjning för att undvika konsultkostnader.

Nämnden har 2026-02-26 § 11 godkänt verksamhetsberättelsen.

6.6.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Se generella iakttagelser.
Antal kontrollområden 2025	22.
Antal kontrollområden inom område granskningar	17.
Antal kontrollområden inom område åtgärder	5.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025	Framgår ej av internkontrollplanen.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Ja.

Generella iakttagelser

I socialnämndens beslutade internkontrollplan för 2025, som är en bilaga till nämndens verksamhetsplan, finns en beskrivning av område, risk, riskvärde, granskning / åtgärder samt beskrivning av granskning / åtgärd i enlighet med kommunens policy. Det framgår ej en beskrivning av värderingen av riskvärdet utifrån sannolikhet och konsekvens, och vi har inom ramen för granskningen ej mottagit en risk- och väsentlighetsanalys där detta framgår.

Nämndens internkontrollplan innehåller 17 granskningar och fem åtgärder. Exempel på granskningar är att undersöka behörighet till ärenden, granska fakturor, granska tillstånd för externa boenden och granskning av körjournaler. Åtgärderna syftar till att utveckla verksamheten och avser exempelvis att motverka otillåten påverkan och ge nyanställda rätt förutsättningar att klara sitt jobb. Information om ansvar per kontrollmoment, frekvens för uppföljning och metod återfinns ej i planen.

I samband med tertialrapport 1 har en uppföljning av vissa moment i internkontrollplanen skett. I rapporten framgår fem löpande kontroller varav två genomförts, två är påbörjade och en är ej påbörjad. För de kontroller som genomförts visar en på avvikelse. Avvikelsen är att skyddsbedömning genomförts inom 24 timmar men att ansvarig glömt att hantera anmälan i systemet.

I tertialrapport 2 framgår att sju av 13 genomförda kontroller visat på avvikelser. Fem av dessa visar på större avvikelse. En beskrivning av avvikelsen framkommer men det framgår ej tydligt vilka åtgärder som planeras.

Av nämndens beslutade åtgärder är två påbörjade och tre försenade.

6.6.3 Intern kontroll

Generella iakttagelser

I verksamhetsberättelsen (T3) att sju av 17 kontroller visat på avvikelser. En beskrivning av avvikelsen framgår men ej vilken åtgärd som ska vidtas för att undvika att samma brister återkommer.

6.1.5 Iakttagelser från nämnddialog (*22 september 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per september framförs att socialnämnden under 2025 hanterat flera viktiga händelser. Arbetet med den nya socialtjänstlagen har pågått och hittills främst bestått av förberedelser inför en omorganisation från januari 2026. Den kommande organisationen ska vara mer integrerad, där vuxen- och barnverksamheterna inte längre ligger i separata strukturer. Ett nytt verksamhetssystem är också på väg att införas för att underlätta för handläggarna. Som en del av verksamhetsförändringarna planeras två nya avdelningar – myndighet respektive insats – samt en ny gemensam mottagning. Utmaningarna framåt rör bland annat bidragsreformen som träder i kraft den 1 juli 2026, ett ökat antal placeringar av barn och unga där många är kostsamma, samt frågor om rättssäkerhet inom avdelningen för barn och unga. Det framgår att vissa ärendetyper inte avslutats i tid och att ärenden har fått lämnas till IVO med förklaringar, och att det kan finnas ärenden som inte rapporterats till nämnden. Skyddsplaceringar har ökat, särskilt i Skövde, och personalomsättningen bland handläggare inom barn och unga är en utmaning.

Ekonomistyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per september framförs att prognosen för året ligger på –59,3 miljoner kronor, medan utfallet per den 31 augusti är –23,6 miljoner kronor. Sektorchefen har fått i uppdrag att arbeta med nya arbetssätt kopplade till den nya socialtjänstlagen samt att ta fram åtgärder för att nå ekonomisk balans. I detta ingår verksamhetsförändringar, utbildningsinsatser och arbete med den nya organisationen. Åtgärderna som nämnden lyfter för att nå ekonomisk balans inkluderar fokus på hållbar rättssäkerhet, kontinuerliga placeringsmöten med fokus på barn, arbete med kompetensförsörjning för att undvika beroende av konsulter, hantering av skyddsplaceringar och ett ökat behov av försörjningsstöd. Det pågår även en utredning om familjecentralen som eventuellt kan minskas.

Intern kontroll och uppföljning

Arbetet med uppföljning av intern kontroll inför 2025 har genomförts bland annat genom verksamhetsplaneringsdagar med nämnden den 9 maj och 11 september.

6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att nämnden antagit tre prioriterade utvecklingsmål för 2025 som går i linje med de av kommunfullmäktige övergripande målen. Tillhörande målen återfinns indikatorer för uppföljning. I kommunrevisionens grundläggande granskningar för år 2023 respektive 2024 identifierades utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i nämndensmål, med anledning av avsaknad av målnivåer för det aktuella verksamhetsåret. Vi kan av aktuell granskning konstatera att det finns fortsatt utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i målen, detta då det även år 2025 saknas målnivåer för aktuellt verksamhetsår. Nämnden har erhållit uppföljning av progressionen vad gäller utvecklingsmålen genom tertialrapporter 2025, och nämndens egna bedömning är att två mål visar på stark utveckling och ett mål visar på utveckling inom vissa delar av målområdet. Uppföljningarna innehåller information om vad som genomförts inom respektive mål samt resultatutfall per indikator. Dock, för att resultatutfallen ska kunna ställas i relation till vad som önskas uppnås bedömer vi att det finns behov av utveckling av indikatorerna i form av dess mätbarhet.



Vår sammantagna bedömning är att nämnden *i allt väsentligt* säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning, men att det fortsatt finns behov av en utveckling av målen i form av dess mätbarhet, för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet på årlig basis.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att nämnden följt upp verksamhetens ekonomi genom tertialrapport 1 och 2 samt vid årsbokslut i enlighet med *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. Nämnden redovisar en negativ avvikelse gentemot budget om -36,5 mnkr. I samband med uppföljningarna återfinns en analys av orsaker vid avvikelse, och det återfinns även ett avsnitt om åtgärder för en budget i balans i dessa uppföljningar. Dock poängteras att det finns utvecklingsbehov vad gäller spårbarhet i nämndens beslut om åtgärder vid ekonomiska avvikelser. Vår bedömning är således att nämnden *i allt väsentligt* har säkerställt att det finns ändamålsenliga strukturer för ekonomistyrning och uppföljning, men att spårbarheten vid beslut om åtgärder kan förbättras.



6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att nämnden antagit en internkontrollplan för 2025 i enlighet med *Policy för intern kontroll* respektive *Riktlinje för intern kontroll.* Kommunens riktlinje för intern kontroll fastställer att internkontrollplanen ska innehålla dels *Åtgärder,* dels *Granskningar* där det förstnämnda syftar till att utveckla internkontrollarbetet för att minimera risk och det sistnämnda ska utgöra uppföljande kontroller för att kontrollera befintliga riktlinjer, rutiner och arbetssätt. Nämndens internkontrolplan är utformad i enlighet med dessa riktlinjer.

Vi kan av granskningen konstatera att nämnden erhållit uppföljning av den interna kontrollen i tertialrapport 2 respektive i verksamhetsberättelsen (T3), där även resultat av respektive kontroll framgår. Av redovisningen framgår att avvikelser har identifierats, men det finns utvecklingsbehov vad gäller spårbarheten av vilka åtgärder som avses vidtas med anledning av avvikelserna.

I likhet med kommunrevisionens grundläggande granskning för år 2024 konstaterar vi även att det finns utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning, detta i form av kontrollmetod, frekvens för uppföljning samt ansvarig funktion för genomförande.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att nämnden *i allt väsentligt* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Vård- och omsorgsnämnden (VON)

6.7

6.7.1 Verksamhetsstyrning

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2025 är antagen	Ja.
Antal mål	2.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Se generella iakttagelser.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Inga särskilda åtgärder framgår av mottagen dokumentation.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Se generella iakttagelser.

Generella iakttagelser

Nämnden har för år 2025 antagit två prioriterade utvecklingsmål med koppling till fullmäktiges mål. Dessa finns angivna i nämndens verksamhetsplan för 2025-2027.

Utvecklingsmålen har tillhörande beskrivningar av vilka effekter som ska uppnås samt ett antal indikatorer som används för resultatmätning. Exempel på indikatorer är andel aktuella genomförandeplaner, andel medicinska vårdplaner i hemsjukvården och andel användare av välfärdsteknik avseende digital natttillsyn. Tillhörande ett av utvecklingsmålen finns även ett uppdrag kopplat för hur man ska uppnå de förväntade effekterna. Indikatorerna saknar specifika målvärden, varpå det inte är fullt ut tydligt vilket målvärde som ska uppnås för att målet som helhet ska kunna anses som uppfyllt vid årets slut.

En månadsuppföljning per juni 2025 har även rapporterats till nämnd, där statistik om bland annat verkställighet utifrån Socialtjänstlagen (SoL) framgår. Uppföljning av nämndens mål har skett per tertialrapport 2 respektive i verksamhetsberättelsen för år 2025 (T3). I tertialrapport 2 framgår en beskrivning av genomfört arbete inom respektive mål. Det framgår dock ingen samlad bedömning av måluppfyllelsen eller om målet prognosticeras år 2025. Tertialrapporten innehåller även ett avsnitt med mer detaljerad analys av måluppfyllelsen, där det framgår ett antal indikatorer som utgör underlag för uppföljning. Det saknas dock målvärden avseende 2025 för indikatorerna, likväl som att det saknas resultatutfall per augusti för flera av indikatorerna.

6.7.1 Verksamhetsstyrning

Generella iakttagelser

Verksamhetsberättelsen (T3) innehåller en uppföljning av nämndens två prioriterade utvecklingsmål. Nämndens bedömning är att stark utveckling skett inom respektive målområde.

Rapporten innehåller en fördjupad analys av måluppfyllelsen, där även utfall på majoriteten av tillhörande indikatorer framkommer. Av redovisningen återfinns utfall för de två föregående åren. Då det saknas målnivåer för 2025 är det inte fullt ut tydligt vad resultatutfallen ställs i relation till för att målet ska kunna anses vara uppfyllt.

6.7.2 Ekonomistyrning

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2025 är antagen	Ja.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja.
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Se generella iakttagelser.

Helårsprognos per sista april	Helårsprognos per sista augusti	Resultat 2025
+ 5,1 mnkr	+25,2 mnkr	+39 mnkr

Generella iakttagelser

Nämndens internbudget återfinns i nämndens verksamhetsplan för 2025-2027. Uppföljning av ekonomiskt utfall har skett per sista april (T1), per sista augusti (T2) och i samband med verksamhetsberättelse (T3). Per sista april är nämndens helårsprognos en positiv avvikelse gentemot budget om + 5,1 mnkr. Överskottet är hänförligt till inkomna prestationsbaserade statsbidrag. Av rapporten finns även en beskrivning av åtgärder för att ha en budget i balans. Några av de åtgärder som förvaltningen arbetar är bland andra;

- Analys av verksamhetens resursbehov.
- Arbete med optimering av schema.

Nämnden har godkänt tertialrapport 1 2025-05-28 § 61.

I tertialrapport 2, som avser perioden januari-augusti, framgår att nämnden prognosticerar en positiv avvikelse i jämförelse med budget om 25,2 mnkr. Av rapporten framgår att det framför allt är inom hemtjänsten och intern styrning och stöd som prognosförbättring skett i jämförelse med prognosen i T1. Vidare framgår, även om nämnden prognosticerar ett överskott för helåret, så finns höga personalkostnader som behöver adresseras. Med anledning av detta arbetar förvaltningen bland annat med projektet helgtjänster där särskilda tjänster med förkortad veckoarbetstid och arbetstid varje helg prövas.

6.7.2 Ekonomistyrning

Generella iakttagelser

Av nämndens verksamhetsberättelse (T3) framgår att nämnden redovisar ett överskott om 39 mnkr för 2025. Avvikelsen uppges bland annat bero på utvecklingsarbete med fokus på ekonomi i balans samt minskad hemtjänstvolym.

6.7.3 Intern kontroll

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2025 är antagen	Ja.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Se generella iakttagelser.
Antal kontrollområden 2025	18.
Antal kontrollområden inom område granskningar	1.
Antal kontrollområden inom område åtgärder	17.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2025.	Framgår ej av internkontrollplanen.
Uppföljning av internkontrollplan 2025 har genomförts	Ja.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2025	Ja.

Generella iakttagelser

I nämndens beslutade internkontrollplan för 2025, som är en bilaga till nämndens verksamhetsplanen, finns en beskrivning av område, risk, riskvärde, granskning / åtgärder samt beskrivning av granskning / åtgärd i enlighet med kommunens policy. Vi har inom ramen för granskningen tagit del av nämndens risk- och väsentlighetsanalys. Analysen innehåller 29 identifierade risker och information om område/process, risk, beskrivning, värde för sannolikhet respektive konsekvens samt uträknat riskvärde.

Nämndens internkontrollplan innehåller en granskning och 17 åtgärder. Nämndens granskning för 2025 är att granska hur den nya avvikelsehanteringen fungerar i verksamhetssystem. Åtgärderna syftar till att utveckla verksamheten. Exempel på åtgärder är att planera för egenkontroll basal hygien, kartlägga och beskriva vilka löpande kontroller som görs för att minska risken så att ersättning till utförare blir rätt samt utbildningar i social dokumentation och IBIC (individens behov i centrum). Information om ansvar per kontrollmoment, frekvens för uppföljning och metod återfinns ej i planen.

Uppföljning av internkontrollplanen har skett i samband med tertialrapport 2 och vid verksamhetsberättelse (T3). I tertialrapport 2 framgår att den beslutade granskningen visat på större avvikelse. En beskrivning till avvikelsen framgår. Vidare framgår att en analys för att identifiera relevanta åtgärder ska genomföras. Av åtgärderna i internkontrollplanen är sex klarmarkerade, och resterande elva påbörjade.

I verksamhetsberättelsen (T3) framgår att granskningen visat på större avvikelse. Åtgärder som vidtagits presenteras. En åtgärd är att kontrollen ska finnas med i 2026 års internkontrollplan.

6.7.3 Intern kontroll

Generella iakttagelser

Vad gäller åtgärderna i internkontrollplanen 2025 är tio klarmarkerade och sju påbörjade.

6.1.5 Iakttagelser från nämnddialog (*22 september 2025)

Verksamhetsstyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per september 2025 framförs att arbetet inom vård- och omsorgsnämnden präglats av flera viktiga utvecklingsområden under 2025. Arbetet med hållbart ledarskap har gett positiv effekt, bland annat genom minskad personalomsättning. Nämnden arbetar även med att minska sjukfrånvaron och har gjort stora framsteg i att öka andelen heltidsanställningar, som gått från 56 till 82 procent. En kompetensanalys genomförs tillsammans med olika utvecklingsinsatser, samtidigt som arbetet med språkombud i verksamheten tillfälligt är pausat. Omställningen mot utökat stöd i hemmet fortsätter, i linje med inriktningen nära vård, där färre vårdövergångar förväntas leda till minskat behov av korttidsvård. Flera verksamhetsförändringar pågår, bland annat öppnandet av en gruppbostad enligt LSS för personer som tidigare varit externt placerade. Nämnden har även beslutat att bedriva barnboende i egen regi. Utmaningarna inför 2025 och 2026 rör framför allt personalförsörjningen, där antalet äldre förväntas toppa 2026 och skapa utmaningar de kommande åren. Ett fortsatt fokus finns på att möta äldre tidigare i processen för att minska framtida vårdbehov. När det gäller den nya socialtjänstlagen är det ännu tidigt i processen, men nämnden bedömer att det förebyggande arbetet kommer påverkas. Samarbete sker med övriga kommuner i länet kring insatser som inte är biståndsbedömda.

Ekonomistyrning och uppföljning

Vid dialogmötet per september uppges att nämnden, i tertial 2, redovisar en prognos på +25 miljoner kronor. Kostnaderna inom hemtjänsten har minskat, liksom inom hälso- och sjukvård samt personlig assistans. Minskningen beror främst på lägre volymer inom hemtjänst, men också på förbättrat resursutnyttjande.

Intern kontroll och uppföljning

På dialogmötet framförs att det inför 2025 upprättats en riskanalys av sektorn som sedan diskuterats i nämnden. Detta är den huvudsakliga metoden för att involvera nämnden i internkontrollprocessen. När det gäller hur nämnden säkerställer skydd mot övergrepp och brott i äldreomsorg och LSS sker detta genom tät uppföljning och informationsinsatser. Nämnden gör inga förändringar i internkontrollen utifrån rapporterade incidenter i andra kommuner.

6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Verksamhetsstyrning och uppföljning

Granskningen visar att nämnden antagit två prioriterade utvecklingsmål för 2025 som går i linje med de av kommunfullmäktige övergripande målen. Tillhörande målen återfinns indikatorer för uppföljning. I kommunrevisionens grundläggande granskningar för år 2023 respektive 2024 identifierades utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i nämndens mål, med anledning av avsaknad av målnivåer för det aktuella verksamhetsåret. Vi kan av aktuell granskning konstatera att det finns fortsatt utvecklingsbehov vad gäller mätbarheten i målen, detta då det även år 2025 saknas målnivåer för aktuellt verksamhetsår. Nämnden har erhållit uppföljning av progressionen vad gäller utvecklingsmålen genom tertialrapporter 2025, och nämndens egna bedömning är att samtliga mål visar på stark utveckling inom målområdet. Uppföljningarna innehåller information om vad som genomförts inom målet samt resultatutfall per indikator. Dock, för att resultatutfallen ska kunna ställas i relation till vad som önskas uppnås bedömer vi att det finns behov av utveckling av indikatorerna i form av dess mätbarhet.

Vår sammantagna bedömning är att nämnden *i allt väsentligt* säkerställt att det finns ändamålsenliga arbetssätt och en systematisk struktur för verksamhetsstyrning och uppföljning, men att det fortsatt finns behov av en utveckling av målen i form av dess mätbarhet, för att underlätta i uppföljningen av målen som helhet på årlig basis.

Bedömning - Ekonomistyrning och uppföljning

Granskningen visar att nämnden följt upp verksamhetens ekonomi genom tertialrapport 1 och 2 samt vid årsbokslut i enlighet med *Policy för ekonomi och verksamhetsstyrning*. I samband med uppföljningarna återfinns en analys av orsaker vid eventuella avvikelser. Nämnden redovisar en positiv avvikelse gentemot budget om +39 mnkr. Det noteras att nämnden har beslutat om åtgärder för en budget i balans under året. Vi bedömer att nämnden kan beakta orsakerna till överskottet inför framtida budgetarbete.

Vår bedömning är således att nämnden *har säkerställt* att det finns ändamålsenliga strukturer för ekonomistyrning och uppföljning.

6.1.6 Bedömning per område

Bedömning - Intern kontroll och uppföljning

Granskningen visar att nämnden antagit en internkontrollplan för 2025 i enlighet med *Policy för intern kontroll* respektive *Riktlinje för intern kontroll.* Kommunens riktlinje för intern kontroll fastställer att internkontrollplanen ska innehålla dels *Åtgärder,* dels *Granskningar* där det förstnämnda syftar till att utveckla internkontrollarbetet för att minimera risk och det sistnämnda ska utgöra uppföljande kontroller för att kontrollera befintliga riktlinjer, rutiner och arbetssätt. Nämndens internkontrolplan är utformad i enlighet med dessa riktlinjer.

Vi kan av granskningen konstatera att nämnden erhållit uppföljning av den interna kontrollen i tertialrapport 2 respektive i verksamhetsberättelsen (T3), där även resultat av respektive kontroll framgår. Av redovisningen framgår att avvikelser har identifierats, och för dessa har åtgärdsförslag presenterats.

I likhet med kommunrevisionens grundläggande granskning för år 2024 konstaterar vi även att det finns utvecklingsbehov vad gäller internkontrollplanens utformning, detta i form av kontrollmetod, frekvens för uppföljning samt ansvarig funktion för genomförande.

Mot bakgrund av ovanstående bedömer vi att nämnden *i allt väsentligt* har skapat förutsättningar att bedriva arbetet med uppföljning av intern kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året.

Denna rapport har upprättats av Azets Revision & Rådgivning AB på uppdrag av Skövde kommuns kommunrevision i enlighet med antagen projektplan, 2025-05-19.

Mikael Lind
Certifierad kommunal revisor

Hannah Klarkner
Verksamhetsrevisor

AZETS