

Kommunfullmäktige

Instans:	Kommunfullmäktige
Tid:	Måndagen den 20 april 2026 kl. 18:00 -
Plats:	Sammanträdesrum Osby

Föredragningslista

Nr Ärende

1. Upprop och protokollets justering
2. Godkännande av dagordning
3. Anmälningar till kommunfullmäktige 2026
4. Information
 - Återrapport från kommunstyrelseförvaltningen, kommunstyrelsens ordförande Lotte Melin
5. Frågestund

*En fråga ska**✓ vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,**✓ ges in till kommunstyrelseförvaltningens kanslienhet senast tre (3) vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.*

6. Allmänhetens frågestund 2026

*Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor vid följande sammanträden med kommunfullmäktige**✓ när kommunfullmäktige behandlar årsredovisningen,**✓ när kommunfullmäktige behandlar budgeten**Frågan ska vara skriftlig och ges in till kommunstyrelsens kansli senast kl. 12.00 samma dag som det sammanträde vid vilket medborgaren avser ställa den. Frågan ska vara kort och koncis. Frågan får inte beröra myndighetsutövning mot enskild och ej i övrigt vara individrelaterad. Frågan ska falla inom ramen för den kommunala kompetensen. Kommunfullmäktiges ordförande ska efter samråd med presidiet avgöra huruvida frågan får ställas eller inte.**Frågan ska muntligen framföras i talarstolen under sammanträdet av frågeställaren.*

7. Årsredovisning bokslut avseende 2025, Osby kommun
8. Om- och tilläggsbudget 2026, Osby kommun

Kommunfullmäktige**Nr Ärende**

9. Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat
10. Medborgarförslag - Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle
11. Information - Spira
12. Motion - Om att låta fler upptäcka mer av Osby kommun Andreas Andersson (KD)
13. Motion - Gång - och cykelväg Pickebacken, Lönsboda
14. Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby
15. Motion - Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg, Maria Reimer (S)
16. Interpellation - Till Osbybostäders ordförande Mats Ernstsson angående rekrytering av ny VD för Osbybostäder AB, Johnny Ahlqvist
17. Begäran om entledigande - Michael Svensson (S)
18. Val av ersättare i samhällsbyggnadsnämnden efter Karin Augustsson (S)
19. Val av ledamot i valnämnden efter Michael Svensson (S)
20. Val av vice ordförande i valnämnden efter Michael Svensson (S)
21. Val av ledamot i hälsa- och omsorgsnämnden efter Michael Svensson (S)
22. Val av ersättare i valnämnden efter Cecilia Nilsson (S)

Mats Ernstsson
ordförande

Helle Rasmussen
nämndsekreterare

Protokoll fört vid styrelsemöte i Trygghets- och Räddningscentralen i Skåne Nordost AB

Tid: Onsdagen den 11 februari 2026 kl 14.00-15.30

Plats: Kristianstad, TRC

Löpnummer: 2026-01

Närvarande:

Styrelseledamöter:

Oscar Nilsson ordförande

Roger Jensen vice styrelseordförande

Kajsa Hermansson styrelseledamot

Daniel Oredsson styrelseledamot

Mensur Numanspahic styrelseledamot

VD, styrelsesuppleanter och övriga:

Ann-Charlotte Kwick styrelsesuppleant

Josephine Törnqvist styrelsesuppleant

Frånvarande: Andreas Bengtsson, Caroline Reimers, Emma Frostensson, Rolf Helgesson, Mikael Bergqvist, John Palmqvist

Ordförande Oscar Nilsson förklarar dagens styrelsesammanträde i Trygghets- och Räddningscentralen i Skåne Nordost AB öppnat.

§1 Justering av protokoll

Styrelsen beslutar

att Daniel Oredsson jämte ordförande Oscar Nilsson ska justera dagens protokoll.

§2 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

att fastställa utsänd dagordning.

§3 Val av sekreterare

Styrelsen beslutar

att utse Kajsa Hermansson till sekreterare att föra dagens protokoll.

§4 Jävsprövning av dagordningen

Styrelsen genomför jävsprövning av dagordningen. Inget jäv anmäldes eller bedöms föreligga.

Styrelsen beslutar

att ta informationen till protokollet.

§5 Genomgång av föregående protokoll 2025-12-04

Styrelsen beslutar

att godkänna och lägga föregående protokoll, 2025-12-04, till handlingarna.

§6 Ekonomisk rapport per 2025-12-31

Josephine redogjorde för ekonomisk månadsrapport för december 2025. Totalt för perioden är resultatet en vinst med 859 tkr vilket är 780 tkr bättre än periodens budget.

Intäkterna uppgår till totalt 18 693 tkr vilket är 1 174 tkr bättre än budget. Den förväntade försäljningen av larm har ökat mot kommunerna och man är nu mer i fas mot förväntningarna framåt.

Omkostnaderna uppgår till 5 239 tkr vilket är 122 tkr sämre än budget. En stor del av detta är en ökning av IT-kostnaderna.

Personalkostnaderna uppgår till 12 559 tkr vilket är 271 tkr sämre än periodens budget. De ökade kostnaderna består till största delen av merkostnader pga frånvaro av ordinarie personal samt extra tid för utbildning av tre operatörer. I pensionskostnaderna ingår även utgifter som avsåg 2024 på ca 62 tkr.

Revisorerna granskar för tillfället underlag och återkommer med sin rapport. Årsredovisning ska beslutas på nästa styrelsemöte.

Styrelsen beslutar

att godkänna och lägga den ekonomiska rapporten till handlingarna.

§7 Information om verksamheten

Då både verksamhetschef och VD är frånvarande på dagens styrelsemöte så dras ingen information om verksamheten. I övrigt inga frågor till/om verksamheten.

Styrelsen beslutar

att ta informationen till protokollet.

§8 Övriga frågor

a) Förslag på ny logga: Styrelsen mottog förslag på ny logga från personalen på TRC. Styrelsen önskar mer information om bakgrund till varför befintlig logga ska bytas ut. Styrelsen ger Andreas i uppdrag att redogöra för detta vid nästa styrelsemöte.

b) Önskemål om ökat friskvårdsbidrag från personalen på TRC: Styrelsen bedömer att befintlig summa på 1500 kr kvarstår, främst eftersom den summan är i paritet med ägarkommunernas nivå.

Vid platsbesöket lyftes även arbetsmiljön från personalen på TRC. Styrelsen ger Andreas i uppdrag att vid nästa styrelsemöte redogöra för statusuppdatering av arbetsmiljön med avseende på vad som gjorts, vilka planer som finns på kort och längre sikt, sjuktal, medarbetarenkät etc.

c) Ägardialog: Oscar informerade om att april månads styrelsemöte för Styrelsen SKNO har flyttats och föreslås hållas i juni. Styrelsen ställer sig positiv till detta under förutsättning att årsstämman sker enligt plan.

d) Bolagsstyrningsrapport: Josephine tillägger att bolagsstyrningsrapport ska fastställas vid nästa styrelsemöte.

Styrelsen beslutar

- att** a) ge VD i uppdrag att redogöra för varför befintlig logga ska bytas ut till nästa styrelsemöte.
- att** b) ge VD i uppdrag att kartlägga verksamhetens behov av åtgärder rörande arbetsmiljön på kort och lång sikt och redogöra för detta vid nästa styrelsemöte.
- att** c) ta informationen till protokollet.
- att** d) ta informationen till protokollet.

§9 Nästa sammanträde

***2026-03-12 kl. 14.00-15.30, Digitalt** via teams, årsredovisning 2025

***2026-04-23 kl. 15.00-16.30, Kristianstad, Ägardialog, årsstämma, konstituerande** styrelsemöte.

***2026-05-20 kl. 14.00-15.30, Östra Göinge, Delårsbokslut 30/4**

***2026-06-17 kl. 14.00-15.30, Digitalt** via teams

***2026-09-10 kl. 14.00-15.30, Osby, Delårsbokslut 31/8**

***2026-10-15 kl. 14.00-15.30, Digitalt** via teams

***2026-11-26 kl. 14.00-15.30, Bromölla, Budget och sammanträdesplan 2027**

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet: Kajsa Hermansson

Kajsa Hermansson

Kajsa Hermansson (23 feb. 2026 10:22:56 GMT+1)

Oscar Nilsson

Oscar Nilsson (2 mars 2026 19:58:35 GMT+1)



Sfb § 644

Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs.

Sfb § 645

Föregående protokoll

Till handlingarna med godkännande.

Val av justeringsperson

Till justeringsperson utsågs Susann Ellkvist.

Sfb § 646

1. Information från kansliet

Kompetensutveckling via förbundets akademi

Utbildning i språkutveckling fortsätter, väl i linje med aktivitetskravet

Föreläsningar kring psykisk hälsa i samarbete med samordningsförbunden i Malmö och Helsingborg fortsätter. Föreläsningarna har fått mycket goda utvärderingar och nästa föreläsning är den 7 maj med temat 'Depression och bipolaritet'

Grupp 6 i samverkansutbildningen är avslutad tillsammans med gruppen från nätverket Skåne Nordost mot våld i nära relation. Grupp 7 startades upp förra veckan

Konferens under hösten 'Våld i nära relation' under planering. Ämnet blir våld i nära relation kopplat till folkhälsa

Läget Skåne Nordost tar i år fokus på samverkan

I samarbete med Länka Consulting håller kansliet på att ta fram en film om samverkan att lägga på hemsidan. Syftet är att öka kunskapen om samverkan som särskilt arbetssätt. Materialet ska kunna användas i personal och samverkansgrupper

Under 2026 fram tills idag har ca 225 personer deltagit i förbundets akademi

Projekt

Möjlighetsmodellen Skåne Nordost är igång - Deltagare kommer att gå över från Gemensam Kraft. Betalningsmodellen är ny för förbundet, ersättning utgår per dag. Kommunerna erbjuder insats och Försäkringskassan är remittent. Målbild och arbetssätt liknande Gemensam Kraft

Justerare

Gemensam Kraft – Arbetet i projektet har gjort organisationerna mer förberedda för aktivitetskravet. Tydligt att statistiken är en ögonblicksbild pga långa processer för deltagarna. Målet på 50% positiva avslut förväntas nås.

Matchning och samverkan - Matchningsproblematiken blir tydlig och analys pågår. Företagsbesöken har fungerat väl. Projektet kommer under året att utvärderas. Dialog i styrelsen om att problematiken är större än matchning. Det finns ofta komplexa hinder bakom svårigheten att få arbete. Flera nämner att det syns en tydlig ökning bland ungdomar utanför arbetsmarknaden. Svårt med insatser. En kartläggning i Osby visar att ungdomar upplever att de saknar stöd i skolan i hög grad och på samma nivå i sin hemmiljö.

Samverkan SFSNO - Kartläggning pågår – sammanfaller med behov inför aktivitetskravet och ska vara klar i april.

Kompetensvalidering – använder verktyget olika i kommunerna. Kan vara ett verktyg för att säkerställa kompetens när ordinarie utbildningsvägar inte är möjliga. Projektet ska utvärderas under hösten.

Samverkansdialog

Recovery College - Intentionen är att stärka stödet till individer som lever med ohälsa genom förbundets verksamhet. En arbetsgrupp är utsedd där alla parter medverkar

Det finns utrymme för fler samverkansdialoger i förbundet. Ett aktuellt ämne som styrelsen vill skicka vidare för ytterligare dialog till beredningsgruppen är aktivitetskravet. Hur kan vi göra det tillsammans så att det blir så smidigt som möjligt? Det är ett kommunalt uppdrag men alla parter kommer att påverkas

Försäkringskassan lyfter att tex omställningsmöten vid aktivitetsersättning kan få en närmare koppling till kommunerna för att ge god kvalitet i överlämning och vidare planering

Förvaltning

Ny förbundsordning är utskickad för beslut. Saknas beslut från Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Hässleholms kommun. Respektive styrelsemedlem undersöker

Medel för insatser i förbundet under 2026 och 2027 ca 1 miljon per år. Längre fram finns mer medel då fler projekt går av

Finsam konferens 21 april kl 9-16, digitalt. Ersättning utgår till de som deltar från styrelsen

Förändringar på Aspia och våra kontaktpersoner slutar

Ekonomi är en stor kostnad för förbundet. Frågan ställs om någon part kan tänka sig att ta över löner, månadsredovisning och bokslut. Parterna tar hem frågan. Kansliet får i uppdrag att undersöka alternativa lösningar

Revisionsmötet är den 20 april och samtliga revisorer kommer att delta

Kansliets rundresa hos parterna har varit uppskattat och styrelsen önskar att det görs även under 2026. Överenskommelse att november är en bra månad och kan då innefatta ev överlämning om det sker förändringar efter valet

Förbundet fyller 15 år. Kansliet ger förslag på att bjuda in styrelse, beredning, projektmedarbetare mfl till en gemensam middag. Styrelsen tycker idén är bra och ger möjlighet att mötas över gränserna. Kansliet får i uppdrag att fortsätta planeringen. Lämplig månad för eventet är oktober

Justerare

Samtal kring kommunikationsplanen och att synliggöra förbundet. Filmen om förbundet finns på hemsidan www.sfsno.se Önskas annat material eller stöd kan kontakt tas med kansliet.

2. Delgivning

Inget att delge

3. Anmälningssärende

Sfb § 647

1. Ärende

Ärende 1 Ekonomisk rapport januari

Aspia redovisar ekonomisk rapport för januari.

Beslutsunderlag:
Rapport från Aspia.

Förslag till beslut:

Förbundschefen föreslår styrelsen besluta

att godkänna den ekonomiska rapporten.

Styrelsens beslut:

att besluta enligt förslag.

Justerare

Ärende 2 Verksamhetsberättelse och årsbokslut 2025

En verksamhetsberättelse är upprättad för 2025 inklusive årsbokslut. Återkoppling kring insatserna har inhämtats från ansvariga för respektive insats. Årsbokslutet är upprättat av Aspia.

Beslutsunderlag:

Upprättad verksamhetsberättelse och årsbokslut.

Förslag till beslut:

Förbundschefen föreslår styrelsen besluta

att godkänna upprättad verksamhetsberättelse inklusive årsbokslut samt ge förbundschef i uppdrag att skicka vidare årsredovisningen till revisorer.

Styrelsens beslut:

att besluta enligt förslag.

Övrigt

Ordförande tackar för dagens möte. Nästa styrelsemöte är den 13 april och då kommer bla årsredovisningen upp för beslut.

Justerare

This document contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

James Richard Berggren

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Ssfno

72782e12-da50-47bb-861b-27b761f106f7 - 2026-03-10 14:26:56 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 711c2ca3-8e8d-46df-997c-bf24cbf4ecc6 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Åsa Susann Linné

Samordningsförbundet Skåne Nordost, SE222000279001, Spannmålgatan 7, 29132, Kristianstad

53a54d79-fd29-48b6-9939-8d4c6ccdfa4d - 2026-03-10 15:41:27 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 46fdbb8e8-2362-46ce-aa86-f43f960c012b - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

MARI SUSANN ELLKVIST

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Försäkringsskassan

791baf4f-8158-40e9-8cce-549543aee252 - 2026-03-11 17:30:12 UTC +02:00

BankID / Freja eID - 739ea4fd-ecc8-4f30-adcf-6c903e7f3a83 - SE

Authority to sign - Asemavaltuutus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign	asemavaltuutus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firimatekningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende

Protokoll fört vid styrelsemöte 2026-02-26

Närvarande: Patric Åberg, Lotte Melin, Daniel Landin, Nils-Åke Ceasar, Roland Nilsson, Tommy Augustsson och Linda Waltersson.

§ 44	Sammanträdet öppnades Patric Åberg hälsade välkommen och öppnade mötet.
§ 45	Val av protokolljusterare Till protokolljusterare utsågs Lotte Melin.
§ 46	Godkännande av dagordning Dagordningen godkändes.
§ 47	Föregående sammanträdesprotokoll 2025-12-18 Protokoll från styrelsemöte 2025-12-28 lades till handlingarna.
§ 48	Beslutsärenden Ekonomisk uppföljning Jan-Dec. Godkändes och lades till handlingarna. Resultatutfall Jan-Dec är 3,8 MSEK vilket är bättre än budget. Årsredovisning 2025 och revision är klar och skickas för underskrift av styrelsen idag den 26/2-2026. Årsredovisningen godkändes, bilaga 1. Uttalande från bolaget om verksamheten 2025. Styrelsen och verkställande direktören anser att ändamålet med bolagets verksamhet och uppfyllandet av ägardirektiven förverkligats under 2025 samt att verksamheten bedrivits inom ramen för aktuella kommunrättsliga principer. Förslag till reviderad Grafisk Profil godkändes.
§ 49	Anmälan/Informationsärenden. Måluppfyllnad 2025 redovisades. Arbete med avfallsstatistiken pågår under mars och april. Jämförelsetaxor 2026. ÖGRAB har fortsatt låg taxa jämfört med liknande kommuner i regionen. Avräkning entreprenör. 390 kSEK återbetalas med 130 kSEK per månad under Dec 2025 till Feb 2026.
§ 50	Övriga frågor Inga övriga frågor.
§ 51	Nästa sammanträde Styrelsemöte 2026-03-26 kl 10:00 Årsstämma 2026-03-26 kl 11:00 Konstituerande styrelsemöte 2026-03-26 kl 11:30 Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet

Ordförande

Justeras

.....
Linda Waltersson

.....
Patric Åberg

.....
Lotte Melin

Protokoll Styrelsemöte 2026-02-26.pdf

This document was signed and sealed with timestamp 2026-03-03 11:55:29 (UTC). It contains the following original(s):



Protokoll styrelsemöte 2026-02-26.pdf

88160 byte

SHA-256: 6fab7f5e0411d6192b6e48f48c0119c84061edbcf7b21d243c1da091476b9982

Signed by

Patric Åberg



patric.berg@ostragoinge.se

Signed with BankID (**PATRIC ÅBERG**)

2026-02-27 16:08:43 (UTC)

Role: Signer

IP: 81.225.43.158



Lotte Melin



lotte.melin@osby.se

Signed with BankID (**LOTTE MELIN**)

2026-03-02 15:29:54 (UTC)

Role: Signer

IP: 194.68.238.28



Linda Waltersson



linda.waltersson@ograb.se

Signed with BankID (**LINDA WALTERSSON**)

2026-03-03 11:53:53 (UTC)

Role: Signer

IP: 195.8.98.16





Verify the authenticity and integrity of this document by scanning the QR code on the left. You can also do it by visiting <https://web1.storegate.com/share/signing/verify/ec2e9010d389428ee47fbbc0fcd6bd12c4c53e8fdb8ab79976fa61611a32182b>



This document has been signed electronically in accordance with eIDAS, Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council through the Storegate signing service. Electronic signatures may not be denied legal effect or validity as evidence in legal proceedings. A qualified electronic signature has the same legal status as a signature written by hand. Storegate Signing is provided by Storegate AB, org. no. 556623-6179, Pirgatan 13, 374 35 Karlshamn, Sweden



2026-03-13

Styrelsesekretariatet

Kommunstyrelserna
Regionstyrelserna

SKR:s sammanträdesplan 2027

Ärendenr: SKR2026/00278

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde 2026-03-13 beslutat

att fastställa sammanträdesplan för beredningar, delegationer, arbetsutskottet och styrelsen för 2027 enligt följande

AU/Beredningar/Delegationer	Styrelse
11 februari	12 februari
<i>Endast arbetsutskottet 4 mars</i>	5 mars
22 april	23 april
20 maj	21 maj
10 juni	11 juni
16 september	17 september
14 oktober	15 oktober
11 november	12 november
16 december	17 december

Under 2027 kommer Sveriges Kommuner och Regioner genomföra valkongress i Stockholm den 17 mars och ordinarie kongress i Jönköping 24-25 november.

Sveriges Kommuner och Regioner

Anders Henriksson
Ordförande

Protokoll fört vid styrelsesammanträde i Fjärrvärme i Osby AB 2026-02-23, 14;30–17;00

Närvarande: Ordinarie

Carl-Magnus Nilsson
Rikard Raskowski
Magnus Johansson (ersättare för Tobias Ekvall)
Daniel Landin
Mikael Malm

Ersättare

Mats Magnusson
Bengt Larsson
Ulla Ekdal

Frånvarande:

Tobias Ekvall
Johnny Ahlqvist

Adjungerad: Benny Wraae VD

§68

Ordförande Carl-Magnus Nilsson öppnade styrelsemötet och hälsade de närvarande välkomna.

§69

Till att justera mötesprotokollet utsågs Carl-Magnus Nilsson och Rikard Raskowski

§70

Föregående mötesprotokoll genomgicks och lades justerat till handlingarna



Information och beslut

§ 71

Av extern revisor granskad och godkänd årsredovisning för år 2025 gicks igenom och beslutades att framläggas för bolagsstämman.

§ 72

VD informerade styrelsen om det nya handelsområdet Skogshem, där ett företag har visat intresse för etablering.

Styrelsen uppdrog åt VD att påbörja projekteringen och etablering av fjärrvärme på området Skogshem

§73

Information och beslut avseende ersätta FBP1

VD och Rikard Raskowski informerade styrelsen om 4 olika förslag i att ersätta FBP1 (Se bilaga)

Styrelsen beslöt att gå vidare med förslaget "Flispanna"

Styrelsen uppdrog åt VD att ta fram en skarp offert på en ny 5MWh flispanna, samt kalla till möte om finansiering av projektet där ordförande Carl-Magnus Nilsson samt vice ordförande Rikard Raskowski skulle ingå.

§74

VD informerade om det aktuella läget när det gäller kulvertar och serviser

§75

VD informerade om det aktuella läget när det gäller drift och miljö där FBP4 överskreds gränsvärdet för hela året 2025 CO med 120 timmar (tillåtet 565 timmar) samt Nox med 42 dagar (Tillåtet 24 dagar)

§76

VD presenterade ett resultat per 2026-01-31 Se bilaga

§77

VD presenterade utfallet av genomförd internrevision per 1 juni utan anmärkning. Se bilaga

Styrelsen godkände revisionen.

§78

Nästa styrelsemöte bestämdes till den 21 april kl.13:00 på Gullarpsverket.
Styrelsemöte

Förslag till mötestider

2026

- 19 maj kl.13:00 Bolagsstämman, konstituerande- och styrelsemöte
- 23 Juni, styrelsemöte
- 25 augusti, Styrelsemöte
- 22 september, styrelsemöte
- 13 oktober, Styrelsemöte och den nya taxan för 2027
- 22 december, styrelsemöte, internrevision

Separata kallelse skickas ut till varje möte.

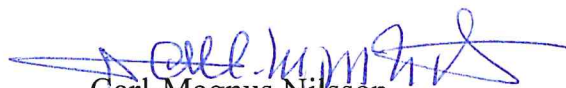
§79

Mötet avslutades

Vid protokollet:


Benny Wraae

Justeras


Carl-Magnus Nilsson


Rikard Raskowski

	Utfall 25-01-31	Budget 26-01-31	Utfall 26-01-31	Kommentar
Intäkter	5 044	5 762	5 926	
Råvaror kostnader	-1 292	-3 021	-927	
Externa kostnader	-813	-713	-532	
Personalkostnader	-492	-460	-340	
Finansiella kostnader	-15	-25	-19	
Avskrivningar	-420	-380	-386	
Resultat före disp. & skatt	2 012	1 163	3 722	





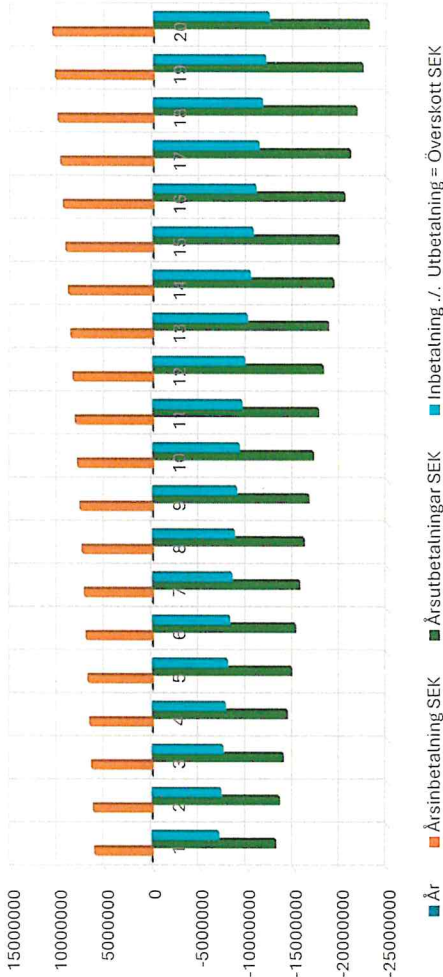
Företsättningar år 1

Grundinvestering SEK	0
Ekonomisk livslängd år	20
Kalkylränta:	4,0%
Restvärde SEK	0
Verkningsgrad	100,0%
Ledningsnätseffektivitet	90,0% Total effektivitet
Pannans andel av års produktion	15,0%
Fakturerad Energi = konstant/år Mwh	43 300
Fakturerat prisökning/år	3,0%
Fakturerad taxa SEK/MWh	936,00
Kostnadsökning/år	
Underhåll	3,0%
Underhåll SEK/år	25 000
Årsförbrukning 2024 EL kWh	1 032 000
Årskostnad 2024 EL SEK	1 712 000
Kostnadsökning EL/år	3,0%
Kostnad per kWh SEK	1,66
Personalkostnad år SEK	5 339 000
Kostnadsökning personal/år	3,00%

ELPANNA 4MW

Nuvärde av Överskott	-122 701 313 SEK
+ Nuvärde av Restvärde	0 SEK
Summa Överskott	-122 701 313 SEK
- Grundinvestering	0 SEK
Kapitalvärde	-122 701 313 SEK
OLÖNSAM	
15,00% av årsproduktion	

Inbetalningar - Utbetalningar = Överskott SEK



Handwritten signature and initials.



SOLPARK 4MWp

Företsättningar år 1

Grundinvestering SEK	OBS! EJ större än	32 227 046
Ekonomisk livslängd år		20
Kalkylränta:		4,0%
Restvärde SEK		0
Verkningsgrad	100,0%	
Ledningsnätseffektivitet	90,0% Total effektivitet	
Solanläggningens andel av års produktion värme	2,24%	
Fakturerad Värme Energi = konstant/år Mwh	43 300	
Fakturerat prisökning/år	3,0%	
Fakturerad taxa SEK/MWh	936,00	
Kostnadsökning/år Underhåll	3,0%	
Underhåll SEK/år	25 000	
Årsförbrukning 2024 EL kWh	1 032 000	
Årskostnad 2024 EL SEK	1 712 000	
Kostnadsökning EL/år	3,0%	
Kostnad per kWh SEK	1,66	
Personalkostnad år SEK	5 339 000	
Kostnadsökning personal/år	3,0%	

Producerad SOL el Mwh (4MWp)

Realistisk 975kWh / kWp	El	MWh/år
Värmeproduktion Mwh / år	30,00%	3900
Andel fakturerad energi		1170
Egenförbrukning EL Mwh / år	2,43%	
Försäljning Mwh / år	25,1	
	70,00%	2705

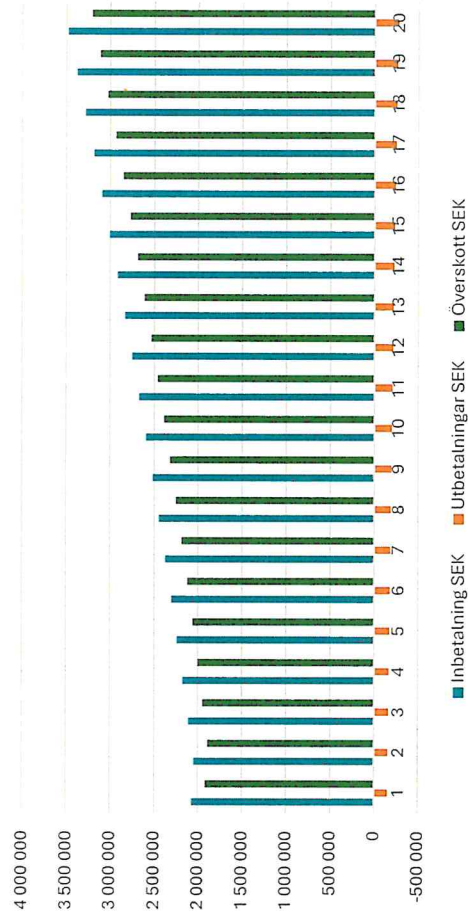
Bilaga 2

Nuvärde av Överskott	32 227 046 SEK
+ Nuvärde av Restvärde	0 SEK
Summa Överskott	32 227 046 SEK
- Grundinvestering OBS! EJ större än	32 227 046 SEK
Kapitalvärde	0 SEK
	OLÖNSAM

2,24% av årsproduktion värme

Anmärkning: Behöver tillsatsenergi då solceller ej levererar

Inbetalning ./. Utbetalning = Överskott SEK



Handwritten signatures in blue ink.



Värmepump 2 x 2MW

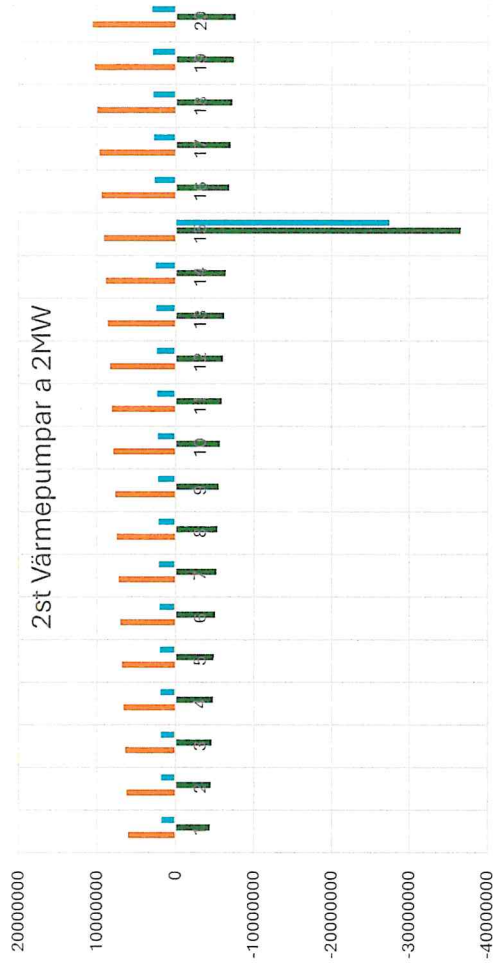
Förutsättningar år 1

Grundinvestering SEK	55 000 000
Ekonomisk livslängd år	20
Kalkylränta:	4,0%
Restvärde SEK	20 000 000
Verkningsgrad	100,0%
Ledningsnätseffektivitet	90,0%
Värmepumpens andel av årsproduktion (max Tfl = 70grad C)	
Cop	3,9
Fakturerad Energi = konstant/år Mwh	43 300
Fakturerat prisökning/år	3,0%
Fakturerad taxa SEK/MWh	936,00
Kostnadsökning/år Underhåll	3,0%
Underhåll SEK/år	500 000
Årsförbrukning anläggning 2024 El kWh	1 032 000
Årskostnad 2024 EL SEK	1 712 000
Kostnadsökning EL/år	3,0%
Kostnad per kWh SEK	1,66
Personalkostnad år SEK	5 339 000
Kostnadsökning personal/år	3,00%

Nuvärde av Överskott	13 359 504 SEK
+ Nuvärde av Restvärde	9128000 SEK
Summa Överskott	22 487 504 SEK
- Grundinvestering	55 000 000 SEK
Kapitalvärde	-32 512 496 SEK
	OLÖNSAM

15,00% av årsproduktion

Anmärkning: Behöver tillsatts värme vid yttertemperatur under +7 grad C



■ År ■ Inbetalning SEK ■ Utbetalningar SEK ■ Överskott SEK

BA
PPE



FLISPANNA 5MW

Försättningar år 1

Grundinvestering SEK	26 000 000
Ekonomisk livslängd år	20
Kalkylränta:	4,0%
Restvärde SEK	0
Verkningsgrad panna	90,0%
Ledningsnätseffektivitet	90,0% Total effektivitet
Pannans andel av års produktion	81,0%
Fakturerad Energi = konstant/år Mwh	15,0%
Fakturerat prisökning/år	43 300
Fakturerad taxa SEK/MWh	3,0%
Kostnadsökning/år Flis	936,00
Flis Kostnad/MWh SEK	3,0%
Kostnadsökning/år Underhåll	375,00
Underhåll SEK/år	3,0%
Årsförbrukning 2024 EL kWh	220 000
Årskostnad 2024 EL SEK	1 032 000
Kostnadsökning EL/år	1 712 000
Kostnad per kWh SEK	3,0%
Personalkostnad år SEK	1,66
Kostnadsökning personal/år	5 339 000

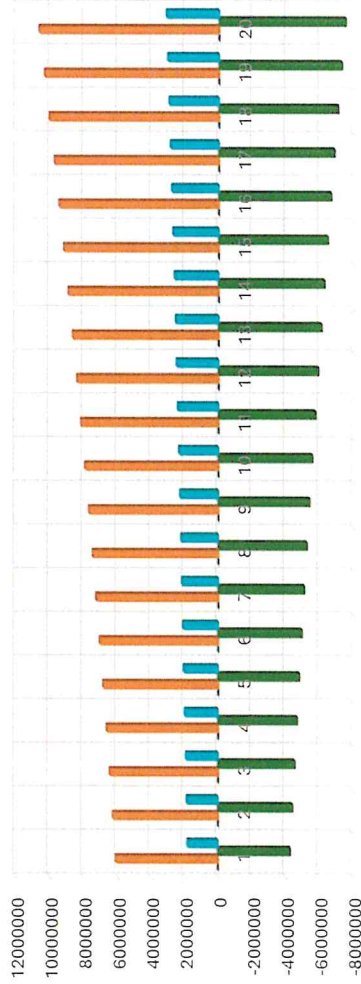
Nuvärde av Överskott	31 535 914 SEK
+ Nuvärde av Restvärde	0 SEK
Summa Överskott	31 535 914 SEK
- Grundinvestering	26 000 000 SEK
Kapitalvärde	5 535 914 SEK
LÖNSAM	

15,00% av årsproduktion

Internränta

6,1%

Inbetalningar - Utbetalningar = Överskott SEK



Intern kontrollplan 2024

Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Tidpunkt för rapportering
System och rutiner	Brister i inköps-, avrops-, betalningsrutiner kan medföra att betalning sker till icke godkänd leverantör, för icke beställd vara, för vara av felaktig kvalitet eller ej överenskommet pris	Kontroll av att alla fakturor före utbetalning är granskade och attesterade m.a.p. levererad varas beskaffenhet, kvantitet och pris jämfört med beställt. Samt att attesten utförts av enligt attestlista utsedd attestant.	Stickprov Utförs 2 ggr/år av styrelseledamot	Juni & december uppföljningen
System och rutiner	Styrelsen är juridiskt ytterst ansvarig för bolaget och genom sin sammansättning ägarens länk till bolaget. Följs inte styrelsens beslut äventyras ansvarsfrågan.	Kontroll av att styrelsebeslut verkställs och avrapporteras till styrelsen.	VD redovisar På styrelse-Möte	Juni & december Uppföljningen
System & rutiner	Intrång utifrån i bolagets IT-miljö kan medföra att såväl produktion som administration skadas alvarligt	Kontroll av att samtliga medarbetare har Lösen på sin dator Kontroll av att backup tas dagligen	VD redovisar På styrelse-möte	Juni & december Uppföljningen
Yttre miljö	Risk för otillåtna utsläpp till Luft och vatten kan medföra Skador på yttre miljö samt Konsekvenser för bolaget	Kontroll av att mätningar på utsläpp till luft och vatten utförs enligt tillstånd och rutin samt att rapporteringar till externa myndigheter sker enligt krav från desamma	VD redovisar På styrelse-möte	Juni & december Uppföljningen

Fjärrvärme i Osby AB Handbok Kvalitets-, Miljö & Arbetsmiljöledningssystem

Fastställd: 2020-10-01

Fastställd av:VD



Kontrollområde	Riskbeskrivning	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Tidpunkt för rapportering
Arbetsmiljö	Risk finns för personskada.	Kontroll av att arbetsmiljön kontrolleras kontinuerligt enl. rutin samt minst en gång per år av extern kompetent resurs. Samt att upptäckta arbetsmiljörisker åtgärdas	VD redovisar På styrelsemöte	Juni & december Uppföljningen
Säkerhet	Risk för stöld av bolagets egendom	Kontrollera att rimliga åtgärder vidtagits för att förhindra stöld av framför allt bränsle	VD redovisar På styrelsemöte	Juni & december uppföljningen




Internrevision

System och rutiner

- Kontroll av alla fakturor före utbetalning är granskade
 - Stickprov av styrelseledamot
 - [G:\Ekonomi\Internrevision\2026\260219\Internrevision system och rutiner 20260219.pdf](#)

MS
AR

Internrevision

System och rutiner

- **Kontroll av styrelsebeslut**
 - §31 VD presenterade ett resultat per 2025-07-31 Se bilaga tyrelsen uppdrog åt VD att noga analysera utfallet samt vidta åtgärder för att säkerställa ett positivt resultat för helåret 2025.
 - §38 VD rapporterade statusen på pågående projekt. Projektet, ersättning av Panna 1 kommer att presenteras på styrelsemöte i februari månad 2026 Styrelsen uppdrog åt VD, tillsammans med Rikard Raskowski, att använda en kalkylränta på 4 % samt att tillämpa ekonomisk avskrivning i de olika investeringsförslagen.

M21

2025

Internrevision

System och rutiner

- **Kontroll av styrelsebeslut**
 - §50 VD rapporterade statusen på pågående projekt. Styrelsen uppdrog åt VD att ta fram två investeringskalkyler – en för elbil och en för fossilbil – vilka ska ligga till grund för kommande beslut.
 - § 60 Information om nytt handelsområde Skogshem VD informerade styrelsen om det nya handelsområdet Skogshem, där två företag har visat intresse för etablering. (Se bilaga) Styrelsen beslutade att utbyggnad/etablering av fjärrvärme inom Skogshemsområdet ska påbörjas först då avtal om fjärrvärmeleverans tecknats med båda intressenterna



Internrevision

System och rutiner

- **Kontroll av styrelsebeslut**
 - §61 Information och beslut avseende inköp av ny tjänstebil VD informerade styrelsen om status i projekt av ny tjänstebil (Se bilaga) Styrelsen uppdrog åt VD att genomföra investering av en eldriven tjänstebil



System och rutiner

- Kontroll av att alla medarbetare har lösenord
 - Persondator
 - Emil, Andreas, Ola, Pernilla, ekonomi, gamla C-M's dator och Benny: alla har lösen
 - Processdator
 - FBP 1 har ingen dator och ingen lösenord håller, FBP3 och FBP4 har lös.
 - Travers, Osby distribution, PC_MRS har
 - Andra datorer
 - Konferens samt karta har lös.
 - Server har lös.

12/12

Internrevision

System och rutiner

- Kontroll av mätningar på utsläpp
 - Det kommer upp som en punkt på varje styrelsemöte!

DL RR

Intern revision februari månad

- Kontroll av arbetsmiljön
- Arbetslivspartner hjälper oss med att utföra skyddsround 1 per år.
- Uppdatera oss med nya regler samt håller koll på vilka afs vi behöver
- Senaste skyddsround: <G:\IDUS\Rapporter\Skyddsround\2024-01-16>
[Skyddsround Fjärrvärme i Osby AB.docx](#)



Granskningsrapport 2025

**Lekmannarevisorerna
för Fjärrvärme i Osby AB**

2026-03-17

**Till årsstämman
Fjärrvärme i Osby AB
organisationsnummer 556571-3905**

Till fullmäktige i Osby kommun

Granskningsrapport för år 2025

Vi, av fullmäktige i Osby kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Fjärrvärme i Osby aktiebolags verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorer ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån bolagsordning och av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att bolagets interna kontroll i allt väsentligt har varit tillfredställande.

Osby 2026-03-17



Kjell-Åke Persson



Per-Ola Stenson

Årsredovisning
för
Fjärrvärme i Osby AB
556571-3905

Räkenskapsåret
2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	6
Balansräkning	7
Kassaflödesanalys	9
Noter	10



Styrelsen och verkställande direktören för Fjärrvärme i Osby AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Företaget har sitt säte i Osby.

Information om verksamheten

Enligt bolagets bolagsordning skall bolaget till föremål för sin verksamhet ha, att inom huvudsak Osby kommun eller i dess geografiska närhet bedriva energiproduktion, värmedistribution, fjärrvärmehandel, energitjänster och entreprenader samt i härför erforderlig omfattning anskaffa, äga anläggningar och förvalta fast och lös egendom, äga aktier och andelar i företag inom energisektorn.

Omsättning/produktion

Nettoomsättningen under verksamhetsåret uppgick till 40 198 kkr, vilket är 2 015 kkr eller 5,3 % mer än under 2024. Produktionen av värme låg under 2025 på 47 855 MWh mot 48 652 MWh under 2024. Nyanslutningen under 2025 uppgick till ca. 145 kW. Den totala abonnerade effekten var 24 992 kW för 2025.

Produktionskapaciteten på Gullarpsverket fördelas enligt följande:

Panna 1, biobränsle	4,5 MW
Rökgaskondensor	1,2 MW
Panna 3, biobränsle	8,0 MW
Rökgaskondensor	2,0 MW
Panna 4, biobränsle	10,0 MW
Rökgaskondensor	1,0 MW
Totalt biobränsle	26,7 MW
2 st oljeeld. pannor	8,0 MW
Totalt	34,7 MW

Produktionskapacitet vid reserv-/spetscentralen vid Castor: 2 st oljeeldade pannor 10,0 MW

Den totala produktionskapaciteten uppgår därmed till 44,7 MW

Investeringar

Färdigställda investeringar under 2025 har uppgått till 1 480 kkr varav 1 480 kkr i ledningsnätet. Värdet av pågående anläggning uppgår till 77 kkr, vilket avser förstudie ny produktionsenhet.

Vid bolagets start 1999-07-01 övertogs befintliga anläggningar för totalt 20 mkr. Under de år som gått sedan starten har bolaget investerat ytterligare ca 175 mkr av vilket kan nämnas:

- * fastbränslepanna 105,1 mkr
- * elfilter till befintlig panna 2,0 mkr
- * oljepanna reservcentral 2,0 mkr
- * tillbyggnad av kontor/lager 2,0 mkr
- * ORC-anläggning 7,4 mkr
- * kulvertar och serviser 56,0 mkr

11/1
R
P

Q
P

Utbyggnader serviser

Vid utgången av 2025 hade bolaget 424 anläggningar varav 7 anslutits under 2025.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2025 har vi sett en nedgång i bränslepriserna, vilket har gjort att vi har kunnat hålla tillbaka vår taxehöjning. Samtidigt befinner vi oss i en utskiftningsfas där äldre utrustning behöver ersättas med ny. På sikt kan detta innebära behov av en höjning av taxan för att möta de ökade kostnaderna för ny processutrustning.

Framtida verksamhetsplaner

Ägaren till bolaget, Osby kommun, har i sin av den 2008-10-20 antagna klimatstrategin fastslaget en fortsatt utbyggnad av fjärrvärme i Osby tätort.

Den dramatiska kostnadsökningen på framför allt el har inneburit ett ökat intresse för fjärrvärme. Detta beräknas öka anslutningsgraden under de kommande åren.

Styrelsen startade under 2007 arbetet med att utforma en strategisk plan för utvecklingen av bolaget.

Under 2025 har strategifrågor varit en permanent punkt på dagordningen till styrelsemötena. Arbetet med planen kommer att fortsätta kontinuerligt.

För att säkerställa kostnadseffektiv och pålitlig fjärrvärme till våra kunder, finns ett behov att ersätta en äldre flisbränslepanna med en ny. Samtidigt ser vi möjligheter att optimera vår process för att bättre utnyttja den energi vi producerar.

I strävan att uppfylla bolagets mål att skapa en bekväm, trygg och miljöförbättrande uppvärmning av bostäder och lokaler så prioriteras det förebyggande underhållsarbetet såväl när det gäller produktionsanläggningarna som distributionsnätet.

Styrelsearbete

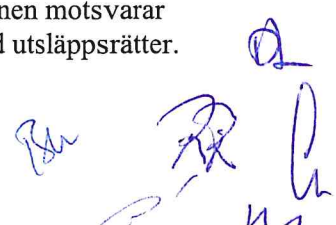
Styrelsen har under året avhållit 10 protokollförda sammanträden enligt den för styrelsen fastställda arbetsordningen.

Miljöpåverkan

Bolaget bedriver en enligt miljöbalken tillståndspliktig verksamhet med SNI-kod 40.5.

Verksamheten avser produktion av hetvatten från huvudcentralen Gullarpsverket till fjärrvärmesystemet i Osby tätort. Verksamhetens miljöpåverkan utgörs främst av utsläpp till luft. Produktionen sker företrädesvis genom eldning med skogsbränsle, olja används som spets och reservbränsle vid driftavbrott etc. Rökgaserna renas före utsläpp i bl.a. multicyklon, rökgaskondensor och elfilter. Utsläpp förekommer av stoft, NOx, SOx, CO och CO2.

Mätning av utsläpp samt korrigeringar med utgångspunkt i dessa pågår kontinuerligt. Bolaget vidtog under 2013 ytterligare åtgärder för att förbättra förbränningen i Panna 3. Åtgärderna har inneburit en höjd verkningsgrad och minskade utsläpp till luft. I samband med att Panna 2, vilken var byggd för att elda torrt bränsle utrangerades installerades ett el-filter på Panna 1. Detta filter har inneburit en ytterligare förbättring av rening av Panna 1:s rökgas. Den tillståndspliktiga produktionen motsvarar 100% av bolagets nettoomsättning. Bolaget innehar för produktionen erforderlig mängd utsläppsrätter.



Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 100% av Osby kommun.

Flerårsöversikt	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	40 198	38 183	32 937	30 701	31 255
Resultat efter finansiella poster	4 647	-3 952	-1 451	2 860	1 733
Balansomslutning	80 540	77 096	82 567	95 199	92 117
Antal anställda	4	4	4	5	4
Soliditet (%)	70	68	67	60	59
Avkastning på totalt kap. (%)	6	-5	-1	3	2
Avkastning på eget kap. (%)	8	-8	-3	5	3

Nyckeltalsdefinitioner framgår av not 1.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	12 000	20 910 718	-191 691	21 731 027
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Utdelning			-30 000		-30 000
Balanseras i ny räkning			-191 691	191 691	0
Årets resultat				2 790 945	2 790 945
Belopp vid årets utgång	1 000 000	12 000	20 689 027	2 790 945	24 491 972

Aktiekapitalet består av 1 000 aktier.

Handwritten signature

Handwritten signatures and initials

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	20 689 027
årets vinst	2 790 945
	23 479 972

disponeras så att	
till aktieägare utdelas	30 000
i ny räkning överföres	23 449 972
	23 479 972

Styrelsen föreslås bemyndigas att besluta om tidpunkt då utdelningen skall betalas.

Styrelsen anser att förslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap. 3 § aktiebolagslagen enligt följande redogörelse: Styrelsens uppfattning är att vinstutdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav verksamhetens art, omfattning och risk ställer på storleken på det egna kapitalet, bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen informerar om att verksamheten under året varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.



Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		40 198 282	38 183 040
Övriga rörelseintäkter		563 754	2 585 133
		40 762 036	40 768 173
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-19 449 423	-24 041 096
Övriga externa kostnader		-6 534 363	-10 407 276
Personalkostnader	2	-5 067 165	-5 101 952
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-4 853 638	-5 029 833
Övriga rörelsekostnader		-38	-967
		-35 904 627	-44 581 124
Rörelseresultat		4 857 409	-3 812 951
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	3	0	9 059
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	4	246 658	315 782
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-457 123	-463 505
		-210 465	-138 664
Resultat efter finansiella poster		4 646 944	-3 951 615
Bokslutsdispositioner	6	-1 121 966	3 765 614
Resultat före skatt		3 524 978	-186 001
Skatt på årets resultat	7	-734 032	-5 690
Årets resultat		2 790 945	-191 691

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	8	6 271 168	6 670 881
Inventarier, verktyg och installationer	9	46 557 005	49 530 843
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	77 446	325 615
		52 905 619	56 527 339

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	11	5 000	5 000
Uppskjuten skattefordran		247 031	232 876
		252 031	237 876
Summa anläggningstillgångar		53 157 650	56 765 215

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		4 898 190	4 476 665
		4 898 190	4 476 665

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		2 592 105	2 044 806
Fordringar hos koncernföretag		2 684 627	2 474 572
Aktuella skattefordringar		684 332	1 406 936
Övriga fordringar		36	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	4 864 249	5 089 678
		10 825 349	11 015 992

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar		11 658 489	4 837 895
		27 382 028	20 330 552

SUMMA TILLGÅNGAR

80 539 678

77 095 767

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Balansräkning

Not

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital

1 000 000

1 000 000

Reservfond

12 000

12 000

1 012 000

1 012 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

20 689 027

20 910 718

Årets resultat

2 790 945

-191 691

23 479 972

20 719 027

Summa eget kapital

24 491 972

21 731 027

Obeskattade reserver

13

39 662 356

38 540 390

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

0

10 000 000

Summa långfristiga skulder

0

10 000 000

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut

10 000 000

0

Leverantörsskulder

3 744 230

3 276 807

Övriga skulder

504 219

434 491

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

15

2 136 901

3 113 052

Summa kortfristiga skulder

16 385 350

6 824 350

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

80 539 678

77 095 767

m. f.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Kassaflödesanalys

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		4 646 943	-3 951 615
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	16	4 853 638	5 029 833
Betald inkomstskatt		-25 583	-365 432
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		9 474 998	712 785
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring varulager		-421 525	2 506 171
Förändring kundfordringar		-547 299	176 086
Förändring övriga kortfristiga fordringar		15 335	127 491
Förändring leverantörsskulder		467 423	-1 127 078
Förändring övriga kortfristiga rörelseskulder		-906 426	-297 131
Kassaflöde från den löpande verksamheten		8 082 506	2 098 324
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-1 231 917	-1 906 818
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-1 231 917	-1 906 818
Finansieringsverksamheten			
Amortering av skuld		0	-60 000
Utbetald utdelning		-30 000	-30 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-30 000	-90 000
Årets kassaflöde		6 820 589	101 506
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		4 837 895	4 736 389
Likvida medel vid årets slut		11 658 484	4 837 895



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Byggnader	4 %
Markanläggningar	5 %
Inventarier, verktyg och installationer	5 - 33 %

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträddas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Placeringar i värdepapper som är anskaffade med avsikt att innehållas långsiktigt har redovisats till sina anskaffningsvärden. Varje balansdag görs bedömning om eventuellt nedskrivningsbehov.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulager har värderats till 97 % av det samlade anskaffningsvärdet vilket understiger varulagrets nettoförsäljningsvärde på balansdagen. Med nettoförsäljningsvärde avses varornas beräknade försäljningspris minskat med försäljningskostnader. Den valda värderingsmetoden innebär att eventuell inkurans i varulagret har beaktats.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

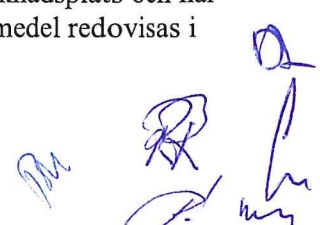
Koncernförhållanden

Moderföretag som upprättar koncernredovisning är Osby Kommun (212000-0902) med säte i Osby.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.



Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Not 2 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	1	0
Män	3	4
	4	4
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	949 505	941 101
Övriga anställda	2 244 215	2 105 319
	3 193 720	3 046 420
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för verkställande direktör och övriga anställda	585 886	802 156
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	1 115 867	1 122 334
	1 701 753	1 924 490
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	4 895 473	4 970 910

W P

RR P

Not 3 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2025	2024
Erhållna utdelningar	0	9 059
	0	9 059

Not 4 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	235 692	225 043
Övriga finansiella intäkter	10 966	90 739
	246 658	315 782

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Borgensavgift till koncernföretag	50 000	50 000
Övriga räntekostnader	407 123	413 505
	457 123	463 505

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Avsättning till periodiseringsfond	1 210 000	0
Förändring av överavskrivningar	-88 034	0
Återföring från periodiseringsfond	0	-3 765 614
	1 121 966	-3 765 614



Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-748 187	-25 583
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	14 155	19 893
Totalt redovisad skatt	-734 032	-5 690

Avstämning av effektiv skatt

	2025		2024	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		3 524 977		-186 001
Skatt enligt gällande skattesats	20,60	-726 145	20,60	38 316
Ej avdragsgilla kostnader		-3 825		-2 691
Ej skattepliktiga intäkter		2 623		3 664
Övrigt		-6 686		-44 979
Redovisad effektiv skatt	20,82	-734 033	-3,06	-5 690

Not 8 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	12 720 251	12 720 251
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	12 720 251	12 720 251
Ingående avskrivningar	-6 049 370	-5 607 073
Årets avskrivningar	-399 713	-442 297
Utgående ackumulerade avskrivningar	-6 449 083	-6 049 370
Utgående redovisat värde	6 271 168	6 670 881

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	161 381 401	152 767 643
Inköp	1 154 472	1 583 364
Omklassificeringar	325 615	7 030 394
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	162 861 488	161 381 401
Ingående avskrivningar	-111 850 558	-107 263 021
Årets avskrivningar	-4 453 925	-4 587 537
Utgående ackumulerade avskrivningar	-116 304 483	-111 850 558
Utgående redovisat värde	46 557 005	49 530 843

Handwritten signature

Handwritten signature

Not 10 Pågående nyanläggningar avseende materiella tillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	325 615	7 032 555
Inköp	77 446	323 454
Omklassificeringar	-325 615	-7 030 394
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	77 446	325 615

Not 11 Andra långfristiga värdepappersinnehav

Avser andelar i intresseorganisationen Sinfra (Svensk Inköpscentral för Infrastruktur Ekonomisk förening).

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 000	5 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 000	5 000
Utgående redovisat värde	5 000	5 000

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader	721 424	201 905
Upplupna intäkter	4 142 825	4 887 773
	4 864 249	5 089 678

Not 13 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	36 795 956	36 883 990
Periodiseringsfond 2023	1 656 400	1 656 400
Periodiseringsfond 2025	1 210 000	0
	39 662 356	38 540 390

Not 14 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	3 000 000	3 000 000



Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupen lön	111 365	194 367
Upplupna semesterlöner	186 249	309 995
Upplupna sociala avgifter	93 511	158 471
Övriga poster	1 745 776	2 450 221
	2 136 901	3 113 054

Not 16 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	4 853 638	5 029 833
	4 853 638	5 029 833

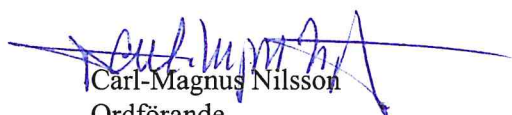
me B!

me B!

Resultat- och balansräkningen kommer att förläggas årsstämman 2026-05-12
för fastställelse.

Årsredovisningen beslutades 2026-02-23

Osby


Carl-Magnus Nilsson
Ordförande
2026-02-23


Rikard Raskowski
Vice ordförande
2026-02-23


Tobias Ekvall
2026-02-23

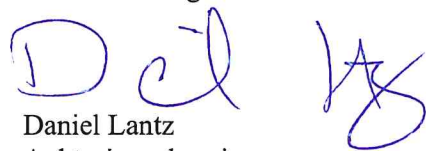

Mikael Malm
2026-02-23


Daniel Landin
2026-02-23


Benny Wraae
Verkställande direktör
2026-02-23

Vår revisionsberättelse har lämnats 2026- 03- 17

Ernst & Young AB


Daniel Lantz
Auktoriserad revisor



Styrelse och verkställande direktören för

Östra Göinge Renhållnings AB

Org nr 556176-1775

Får härmed avge

Årsredovisning

För räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2025

Innehåll:

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	4
Balansräkning.....	5
Noter	8

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Förvaltningsberättelse

Allmänt om verksamheten

Östra Göinge Renhållningsaktiebolag (ÖGRAB) har sedan 2012 ansvar för insamling, transport och omlastning av avfall från Östra Göinge och Osby kommuner. Styrelsens säte är Broby.

Bolaget skall iaktta livscykelänkandet och eftersträva att vara ledande inom sitt verksamhetsområde, bland annat genom att se till att verksamheten tar sin utgångspunkt i ett miljömässigt modernt förhållningssätt. Målsättningen är att skapa lösningar för att åstadkomma kretsloppsanpassade, kostnadseffektiva och transportsnåla avfallslösningar med största möjliga hänsynstagande till miljön.

Källsorteringen är sedan länge utbyggd och etablerad, vilket innebär att invånarna får sitt avfall hämtat vid respektive fastighet, FNI (Fastighetsnära insamling). Sammanlagt 11 fraktioner hämtas kontinuerligt, och för grovavfall kan hämtning beställas. Insamlingen sker i två flerfackskärl, s.k. 4-fack, med tillhörande mindre påhångsboxar för el-avfall, glödlampor samt batterier.

Det finns för närvarande 6 st återvinningscentraler i kommunerna. Återvinningscentralen i Kattarp drivs med egen personal. Osby, Lönsboda, Killeberg, Knislinge och Sibbhult bemannas genom extern entreprenad.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Insamling av avfall, drift av återvinningscentraler, tömning enskilda avloppsanläggningar mm har genomförts enligt gällande renhållningsordning.

Information till allmänhet och till skolor har bedrivits under året. Skolprojektet omfattar lektionspass för alla klasser i årskurs F-9 samt SFI.

ÖGRAB främjar återanvändning genom informationsverksamhet samt i samverkan med andra återbruk av t ex textilier, glasögon, vitvaror, träpallar, byggmaterial, fritidsutrustning och andra konsumentprodukter.

Vi fortsätter vårt arbete med att utveckla vårt återbruk och i mars invigdes återbruksinsamlingen i på Sibbhults återvinningscentral.

Den 13 oktober tillträdde Linda Waltersson som VD för ÖGRAB.

ÖGRAB tog återigen en gedigen pallplacering i årets avfallsranking av landets bästa avfallskommuner. Östra Göinge placerade sig på tredje plats och Osby på fjärde plats. Nöjda kunder, små mängder restavfall och höga miljövärden bidrog till placeringen.

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Bolaget har haft en stabil ekonomi i flera år och det finns förutsättningar för fortsatt goda insamlingsresultat. Renhållningstaxan för 2026 höjs med halva avfallsindex.

Förväntad framtida utveckling

Marknaden för återvunnet material är mycket osäker och volatil vilket till stor del kopplas till effekter av osäkert omvärldsläge samt ett ständigt flöde av nya och förändrade regelverk från EU och nationellt.

Producentansvar för textil är beslutat i EU, regeringen har gett Naturvårdsverket i uppdrag att föreslå hur ett producentansvar för textil ska utformas. Producentansvar för textil börjar gälla 2028.

Regeringen har lämnat omfattande förslag till en reformerad miljölagstiftning genom promemorian "Reformering av avfallslagstiftningen för ökad materialåtervinning och för mer cirkulär ekonomi" Ny lagstiftning föreslås gälla från juli 2026.

Ökade krav på utsortering och hantering av avfallsfraktioner innebär behov av utökade hårdgjorda ytor samt lagerhall för hantering och omlastning på Kattarps avfallsanläggning.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Anläggningen drivs med tillstånd enligt miljöskyddslagen beviljat av Länsstyrelsen i Kristianstads län 1992-12-14. Detta tillstånd reglerar verksamheten vid anläggningen. Den totala ytan på anläggningen är 25 ha, varav själva deponiytan som nu är sluttäckt, utgör ca 6 ha. Sluttäckningen av deponin godkändes av Länsstyrelsen den 8 december 2011. Detta innebär att tillståndsplikten för deponi upphört och verksamheten kan betecknas som en U-verksamhet. Kvarvarande verksamhet är anmälningspliktig och bedrivs numera som en C-verksamhet. Med anledning av förändringar i Miljöprövningsförordningen under 2017 har verksamhetskoderna uppdaterats enligt beslut 2018-04-16 av Östra Göinge kommun.

Bolaget utför lokal behandling av lakvattnet. Lakvattnet samlas in genom avskärande diken och behandlas i luftad damm. Behandlat lakvatten infiltreras och under sommarhalvåret sker även bevattning på planterad energiskog.

En stor del av bolagets egenkontrollprogram utgörs av provtagning, mätning, analysering och journalföring som årligen sammanställs i en årsrapport.

Mottagning och försortering av inkommande avfall utförs på hårdgjord yta. Efter försortering transporteras avfallet vidare till produktion av energi och biogödsel samt

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

behandling av farligt avfall. Återvinningsbart avfall lagras för vidare transport till olika återvinningsverksamheter. Trädgårdsavfall komposteras till jord.

Ekonomisk översikt tkr

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	53 920	57 829	52 978	50 038	46 251
Resultat efter finansiella poster	3 949	10 408	3 910	4 451	2 830
Balansomslutning	70 250	74 105	57 411	53 127	68 182
Avkastning på eget kapital %	8	22	10	12	8
Soliditet %	75	64	69	68	48
Årets resultat	3 826	7 904	4 076	4 659	2 352

Eget kapital

2025-12-31	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital	
	<i>Aktiekapital</i>	<i>Reservfond</i>	<i>Bal.res. inkl årets resultat</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Ingående balans	2 000 000	1 920 000	30 925 649	34 845 649
Årets resultat			3 826 460	3 826 460
Vid årets utgång	2 000 000	1 920 000	34 752 109	38 672 109

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 30 925 649 disponeras enligt följande:

Balanserats föregående år	30 925 649
Årets resultat	3 826 460
Balanseras i ny räkning	34 752 109

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Noter</i>	2025	2024
Intäkter			
Nettoomsättning		53 919 867	57 829 812
Övriga rörelseintäkter		610 517	986 060
Bruttoresultat		54 530 384	58 815 872
Kostnader			
Direkta kostnader		-30 588 803	-29 662 473
Övriga externa kostnader		-8 267 875	-8 415 936
Personalkostnader	2	-7 125 930	-6 534 174
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella- och immateriella anläggningstillgångar		-5 270 368	-4 696 350
Rörelseresultat		3 277 408	9 506 939
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-9 264	-10 582
Ränteintäkter och liknande resultatposter	4	680 919	912 004
Resultat efter finansiella poster		3 949 063	10 408 361
Bokslutsdispositioner			
Bokslutsdispositioner, Övriga	5	922 628	-417 640
Summa bokslutsdispositioner		922 628	-417 640
Resultat före skatt		4 871 691	9 990 721
Skatt på årets resultat	6	-1 045 231	-2 086 018
Årets resultat		3 826 460	7 904 703

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Balansräkning

Belopp i kr	Noter	2025	2024
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	10 713 166	9 983 674
Inventarier, verktyg och installationer	8	11 047 690	12 729 490
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	-	-
Summa Materiella anläggningstillgångar		21 760 856	22 713 164
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		3 961 961	3 961 961
Summa Finansiella anläggningstillgångar		3 961 961	3 961 961
Summa Anläggningstillgångar		25 722 817	26 675 125
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		808 078	799 973
Summa Varulager m m		808 078	799 973
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2 770 343	6 583 626
Fordringar hos koncernföretag		7 668 513	4 079 731
Koncernkonto	10	26 555 643	29 023 739
Övriga fordringar		487 054	206 573
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		4 098 491	5 849 842
Summa Kortfristiga fordringar		41 580 044	45 743 511
Kassa och bank		2 139 273	843 237
Summa Omsättningstillgångar		44 527 395	47 386 721
Summa Tillgångar		70 250 212	74 061 846

Belopp i kr	Noter	2025	2024
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		2 000 000	2 000 000
Reservfond		1 920 000	1 920 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		30 925 649	23 020 946
Årets resultat		3 826 460	7 904 703
		38 672 109	34 845 649
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar	11	5 543 096	8 143 312
Periodiseringsfonder	12	9 780 413	8 102 825
Avsättningar			
Övriga avsättningar	13	4 916 505	5 099 478
Summa Avsättningar		4 916 505	5 099 478
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		369 315	231 769
Leverantörsskulder		1 601 892	5 815 975
Skulder till koncernföretag		384 851	-
Aktuella skatteskulder		496 391	1 151 970
Övriga skulder		638 446	342 619
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	7 847 194	10 328 249
Summa Kortfristiga skulder		11 338 089	17 870 582
Summa Eget kapital och skulder		70 250 212	74 061 846

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Kassaflödesanalys

Belopp i kr		2025	2024
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		3 949 063	10 408 361
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	16	4 475 895	4 285 913
		8 424 958	14 694 274
Betald inkomstskatt		-1 700 810	-1 759 721
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		6 724 148	12 934 553
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning(+) av varulager		-8 105	-70 341
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		4 163 467	-12 486 005
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-5 876 914	8 412 196
Kassaflöde från den löpande verksamheten		5 002 596	8 790 403
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-4 879 392	-8 428 757
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 172 832	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-3 706 560	-8 428 757
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		-	-
Amortering av lån		-	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	-
Årets kassaflöde		1 296 036	361 646
Likvida medel vid årets början		4 805 198	4 443 552
Likvida medel vid årets slut	15	6 101 234	4 805 198

Noter

Belopp i kr om inget annat anges

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med tidigare år.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Hänsyn har tagits till beräknat restvärde, fastställt vid anskaffningstillfället i då rådande prisnivå.

Byggnader

Byggnader	Nyttjandeperiod
Markanläggning	25 år
På äldre markanläggningar har avskrivning tidigare skett med 3,75%	20 år
Inventarier, maskiner och andra tekniska anläggningar	5, 7, 10, 30 år

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Materiella anläggningstillgångar har sedan tidigare delats upp på betydande komponenter och hänsyn har tagits till respektive komponents beräknade nyttjandeperiod.

Leasing

Leasingtagare

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Operationella leasingavtal

Leasingavgifterna enligt operationella leasingavtal, inklusive förhöjd förstaårshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in- först ut-principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att bringa varorna till deras aktuella plats och skick.

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Avsättningar

En avsättning redovisas i balansräkningen när företaget har en legal eller informell förpliktelse till följd av en inträffad händelse och det är sannolikt att ett utflöde av resurser krävs för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Vid första redovisningstillfället värderas avsättningar till den bästa uppskattningen av det belopp som kommer att krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningarna omprövas varje balansdag.

Avsättningen redovisas till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som företaget erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Not 2 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Medelantalet anställda	2025	Varav män	2024	Varav män
Totalt	9	54%	9	55%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2025	2024
Löner och ersättningar	4 766 141	4 413 661
Sociala kostnader	2 028 815	1 946 130
(Varav pensionskostnad)	(531 414)	(561 663)

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader, koncernföretag	-	-
Räntekostnader, övriga	9 264	10 582
	9 264	10 582

Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Ränteintäkter, övriga	-680 919	-912 004
Totalt	-680 919	-912 004

Not 5 Bokslutsdispositioner, Övriga

	2025	2024
Periodiseringsfond, årets avsättning	-1 677 588	-3 391 760
Periodiseringsfond, årets återföring	-	970 000
Överavskrivningar	2 600 216	2 004 120
	922 628	-417 640

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Not 6 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Föregående års skatt	-5 220	25 341
Aktuell skattekostnad	-1 040 011	-2 111 359
	1 045 231	-2 086 018

Not 7 Byggnader och mark

	2025	2024
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	23 672 684	20 662 564
Nyanskaffningar	1 601 866	3 418 058
Omklassificeringar	-	39 800
Avyttringar och utrangeringar	-678 411	-447 739
Vid årets slut	24 596 138	23 672 683

Akkumulerade avskrivningar

Vid årets början	-13 615 955	-13 336 969
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	621 764	447 739
Årets avskrivning	-801 356	-726 725
Vid årets slut	-13 795 547	-13 615 955

Akkumulerade nedskrivningar

Vid årets början	-73 054	-73 054
Återförda nedskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-	-
Vid årets slut	-73 054	-73 054

Redovisat värde vid årets slut	10 727 537	9 983 674
---------------------------------------	-------------------	------------------

Varav Mark	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	653 630	653 630
Nyanskaffningar	250 000	-
Redovisat värde vid årets slut	903 630	653 630

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>	-	-
Vid årets början	62 631 959	58 691 380
Nyanskaffningar	3 277 527	5 010 699
Avyttringar och utrangeringar	-3 005 082	-1 070 120
Vid årets slut	62 904 404	62 631 959
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-49 902 469	-47 002 964
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	2 507 582	1 070 120
Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-4 461 827	-3 969 625
Vid årets slut	-51 856 714	-49 902 469
Redovisat värde vid årets slut	11 047 690	12 729 490

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	-	39 800
Omklassificeringar	-	-39 800
Investeringar	-	-
Vid årets slut	-	-
Redovisat värde vid årets slut	11 047 690	12 729 490

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Not 10 Koncernkonto

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljad kredit på koncernkonto uppgår till	2 000 000	2 000 000
Utnyttjad kredit uppgår till	-	-

Not 11 Ackumulerade överavskrivningar

	2025-12-31	2024-12-31
Inventarier, verktyg och installationer	5 543 096	8 143 312
	5 543 096	8 143 312

Not 12 Periodiseringsfonder

	2025-12-31	2024-12-31
Avsatt räkenskapsår 2021	993 100	993 100
Avsatt räkenskapsår 2022	1 968 000	1 968 000
Avsatt räkenskapsår 2023	1 749 965	1 749 965
Avsatt räkenskapsår 2024	3 391 760	3 391 760
Avsatt räkenskapsår 2025	1 677 588	-
	9 780 413	8 102 825

Not 13 Övriga avsättningar

	2025-12-31	2024-12-31
Redovisat värde vid årets ingång	5 099 477	5 509 915
Belopp som tagits i anspråk under året	-402 972	-410 437
Årets avsättning	220 000	-
	4 916 505	5 099 478

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	26 257	27 426
Upplupna semesterlöner	240 972	169 949
Upplupna sociala avgifter	75 714	57 497
Upplupen särskild löneskatt på pensionskostnader	189 874	203 448
Upplupna kostnader på lager	251 689	468 134
Övriga poster	7 441 970	9 401 795
	8 226 476	10 328 249

Not 15 Likvida medel vid årets slut

	2025-12-31	2024-12-31
Banktillgodohavanden	2 139 274	843 237
Kortfristiga placeringar, jämställda med likvidamedel	3 961 961	3 961 961
Likvida medel i kassaflödesanalysen	6 101 235	4 805 198

Not 16 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m

	2025	2024
Avskrivningar	5 270 368	4 696 351
Övriga avsättningar	-182 973	-410 438
Rearesultat försäljning av anläggningstillgångar	-611 500	-
	4 475 895	4 285 913

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Not 17 Koncernavgifter

Östra Göinge Renhållnings AB ägs till lika delar av Östra Göinge och Osby kommuner. Fram till 2027 är det Östra Göinge kommun som har ordförandeposten i styrelsen.

Not 18 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning: Totala tillgångar

Avkastning på eget kapital: Resultat efter finansiella poster / Justerat eget kapital

Soliditet: (Totalt eget kapital + 79,4% av obeskattade reserver)/ Totala tillgångar

Östra Göinge Renhållnings AB
Org nr 556176-1775

Innehållet i denna årsredovisning bestämdes den 26 februari 2026

Broby den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Patric Åberg

Ordförande

Linda Waltersson

Verkställande direktör

Göte Färm

Lotte Melin

Daniel Landin

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

Daniel Lantz

Auktoriserad revisor

Årsredovisning ÖGRAB 2025.pdf

This document was signed and sealed with timestamp 2026-03-04 08:28:52 (UTC). It contains the following original(s):



ÅR ÖGRAB 2025.pdf

335758 byte

SHA-256: b4d7793900286183e85f405b577d4c65ee92365724a2439e5a6109a6817cebac

Signed by

Patric Åberg



patric.berg@ostragoinge.se

Signed with BankID (**PATRIC ÅBERG**)

2026-02-26 13:01:09 (UTC)

Role: Signer

IP: 94.234.93.140



Lotte Melin



lotte.melin@osby.se

Signed with BankID (**LOTTE MELIN**)

2026-03-02 15:28:09 (UTC)

Role: Signer

IP: 194.68.238.28



Daniel Landin



daniel.landin@osby.se

Signed with BankID (**Bert Roger Daniel Landin**)

2026-03-03 10:37:33 (UTC)

Role: Signer

IP: 194.68.238.38



Göte Färm



gote.farm@ostragoinge.se

Signed with BankID (**GÖTE FÄRM**)

2026-03-03 08:43:07 (UTC)

Role: Signer

IP: 217.211.216.35



Linda Waltersson



linda.waltersson@ograb.se

Signed with BankID (**LINDA WALTERSSON**)

2026-03-03 11:53:13 (UTC)

Role: Signer

IP: 195.8.98.16



Daniel Lantz



daniel.lantz@se.ey.com

Signed with BankID (**Roland Daniel Lantz**)

2026-03-04 08:27:07 (UTC)

Role: Signer

IP: 147.161.150.83





Verify the authenticity and integrity of this document by scanning the QR code on the left. You can also do it by visiting <https://web1.storegate.com/share/signing/verify/0633efc4422fd758c8b010e7c1b70153ccf267929009fb86304ba32c463db06a>



This document has been signed electronically in accordance with eIDAS, Regulation (EU) No 910/2014 of the European Parliament and of the Council through the Storegate signing service. Electronic signatures may not be denied legal effect or validity as evidence in legal proceedings. A qualified electronic signature has the same legal status as a signature written by hand. Storegate Signing is provided by Storegate AB, org. no. 556623-6179, Pirgatan 13, 374 35 Karlshamn, Sweden



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Östra Göinge Renhållningsaktiebolag, org.nr 556176-1775

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Östra Göinge Renhållningsaktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Östra Göinge Renhållningsaktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Östra Göinge Renhållningsaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Östra Göinge Renhållningsaktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Östra Göinge Renhållningsaktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Lund den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Daniel Lantz

Daniel Lantz

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Roland Daniel Lantz (SSN-validerad)

Signing Partner

Serienummer: 819374a9888ee8[...]Jee935094b18a2

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-03-04 08:28:00 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Granskningsrapport 2025

Till

Årsstämman i ÖGRAB (556176–1775)

Fullmäktige i Osby kommun

Jag av fullmäktige i Osby kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Östra Göinge Renhållnings AB:s verksamhet för räkenskapsåret 2025.

Styrelsen och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ansvarar för att granska verksamhet och intern kontroll samt att pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Jag har vid ett möte med bolagets ordförande, VD samt representanter från ägarkommunernas revision fått en redogörelse för styrelsens och verkställande direktörens arbete rörande bolagets struktur, processer, ekonomi samt under året väsentliga händelser.

Under året har väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget granskats genom att ta del av styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Jag bedömer att bolaget i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

Osby 15 mars 2026


Veronica Wästergård
Lekmannarevisor

Granskningsrapport 2025

Till bolagsstämman i ÖSTRA GÖINGE RENHÅLLNING AB

(Org nr 556176-1775)

Undertecknad, av fullmäktige i Östra Göinge kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Östra Göinge Renhållnings AB:s verksamhet avseende verksamhetsåret 2025.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut, samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

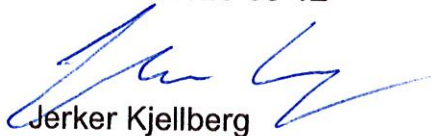
Lekmannarevisorn ansvarar för att granska verksamheten och den interna kontrollen, samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål, samt lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente, samt utifrån bolagsordning och av stämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs, för att ge en rimlig grund för min bedömning och prövning.

Utifrån genomförd granskning är min bedömning att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, samt bedömer att bolagets internkontroll har varit tillfredsställande.

Säflacka 2026-03-12



Jerker Kjellberg

Av kommunfullmäktige i Östra Göinge kommun utsedd lekmannarevisor

Till revisorerna i Kommunalförbundet Sydarkivera (Org.nr 222000-3103)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Sydarkivera utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-04.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Kommunalförbundet Sydarkivera för år 2025-01-01–2025-12-31 angiven av förbundsstyrelsen 2026-02-27.

Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar [1] är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 22-23. Det är förbundsstyrelsen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar

att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är förbundsstyrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsstyrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsstyrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om



årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen

Det är förbundsstyrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och att denna upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson

Auktoriserad revisor /Ansvarigt sakkunnigt biträde

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2026-03-12 09:14:07 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON	
Mattias Johansson	
Auktoriserad revisor	
	Leveranskanal: E-post

Grundläggande granskning 2025

Kommunalförbundet Sydarkivera

Mars 2026



Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunens revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Förbundsstyrelsen ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdraget måste styrelsen bygga upp system och verktyg för ledning, styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt säkerställa att dessa verktyg tillämpas på avsett sätt. En bristfällig styrning och kontroll kan riskera att verksamheten inte bedrivs och utvecklas på avsett sätt.

Revisionsobjekt i granskningen är förbundsstyrelsen Kommunalförbundet Sydarkivera.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelsen. I revisionens uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:6, 9:5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll, delårsrapport samt årsredovisning.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av företrädare för granskade organ. Rapporten har faktakontrollerats av ekonom.

Rapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med PwC:s interna rutiner och checklistor för kvalitetssäkring.

Granskningsresultat

Iakttagelser

Styrelsen beslutade om verksamhetsplan med budget vid sammanträdet den 1 mars 2024. Fullmäktige fastställde verksamhetsplanen den 15 mars 2024. Styrelsen beslutade om mål för sin verksamhet den 23 maj 2025 (§ 26). Det noteras att styrelsen fattar beslut om sina mål relativt långt in på verksamhetsåret.

Styrelsen har beslutat om mål för förbundets ekonomi och till varje mål kopplat indikatorer som följs upp i samband med årsredovisningen. Vissa indikatorer ska mätas två gånger per år. Av förbundspolicyn, daterad den 15 mars 2024, framgår att efterlevnad och uppföljning av policyn med tillhörande riktlinjer ska följas upp årligen av förvaltningen i samband med årsredovisningen. Policyn innehåller även ett avsnitt om god ekonomisk hushållning.

Rapporteringen fokuserar på måluppfyllelse i delårsrapport och årsredovisning. Styrelsen får redovisning av måluppfyllelse avseende ekonomi i samband med både delårsrapport och årsredovisning. Därutöver får styrelsen vid samtliga sammanträden löpande ekonomisk uppföljning redovisad till sig.

Av delårsrapporten, beslutad den 26 september 2025 (§ 34), framgår att av 22 mål prognostiserades 14 mål bli uppfyllda, 5 mål delvis uppfyllda och 3 mål inte uppfyllda. Prognosen för helåret visade att samtliga finansiella mål kommer uppfyllas.

Vid bedömningen av måluppfyllelsen i årsredovisningen konstateras att av 22 mål bedöms 13 vara uppfyllda, 6 delvis uppfyllda och 3 inte uppfyllda. Måluppfyllelsen har därmed försämrats i årsredovisningen jämfört med prognos vid delåret. Styrelsen vidtar inte tillräckliga åtgärder med anledning av att måluppfyllelsen inte är förbättrad vid årsredovisning.

Samtliga fyra finansiella mål bedöms som uppfyllda. Det ekonomiska utfallet för perioden uppgår till 4 820 tkr, vilket är högre än prognosen i delårsrapporten (4 354 tkr) och högre än det budgeterade årsresultatet om 638 tkr.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar styrelsen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, kontroll och åtgärder

Ja.



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet

Delvis.



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi

Ja.



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Vidta tillräckliga åtgärder för att uppnå verksamhetsmålen
- Att fastställa styrelsens mål i ett tidigare skede

2026-03-04

Rebecca Lindström

Uppdragsledare

Isabelle Panasco

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kommunalförbundet Sydarkivera enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		
1	Har styrelsen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har styrelsen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för förbundets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för förbundets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Grön
6	Har styrelsen upprättat instruktion för rapportering till styrelsen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet?	Grön
8	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för ekonomi?	Grön
9	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Gul

10	Vidtar styrelsen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
11	Når förbundet uppsatta mål för verksamheten?	Gul
12	Når förbundet uppsatta mål för ekonomin?	Grön



God ekonomisk hushållning 2025 12-31

Sydarkivera kommunalförbund

Mars 2026



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att fullmäktige ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i årsredovisning. Årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Förbundsstyrelsen är ansvarig för upprättandet av årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsstyrelsen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas årsredovisning i samband med fullmäktiges behandling av rapporten. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

- a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
- b) Följsamhet till driftbudget,
- c) Följsamhet till investeringsbudget,
- d) Finansiell ställning samt
- e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning som upprättats per 2025-12-31 och som behandlats av förbundsstyrelsen 2026-02-27. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.

Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonom.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Förbundsfullmäktige har 2024-03-15 fastställt riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Riktlinjerna omfattar mål av finansiell och verksamhetsmässig karaktär.

I mål och budget 2025 med plan för 2026–2027, fastställt av förbundsfullmäktige 2024-03-15, finns 4 finansiella mål och 7 verksamhetsmål.

- Finansiella mål:
 - Balanserad budget utan höjning av avgifterna som innebär ett 2 % överskottsmål samt bibehållen medlemsavgift.
 - Förbundet ska ha en likviditet som inte understiger utbetalningar av 2 månaders löpande utgifter.
 - Soliditeten ska inte understiga 30 %.
 - Nettoinvesteringarnas andel av medlemsavgifter och bidrag bör understiga 10 %.
- Verksamhetsmål:
 - Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala. Med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning.
 - Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande.
 - Sydarkiveras arkivsystem ska uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering senast 2027.
 - Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.

- Erbjuder grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv- och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar.
- Anslutningsgraden ska öka över tid avseende anslutande tjänster.
- Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster.

I årsredovisningen återfinns samtliga av dessa mål under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om god ekonomisk hushållning.

I årsredovisningen bedöms 4 av 4 finansiella mål att uppnås per helår.

I årsredovisningen görs utvärdering av fullmäktigemålen. 3 av 7 fullmäktigemål bedöms att uppnås och 4 uppfylls delvis.

Av fullmäktiges sju målområden görs nedan bedömning:

- Kundnöjdhet hos förbundsmedlemmarna som håller sig på nivå fyra i en femgradig skala. Med årliga medlemsundersökningar i samband med årsredovisning. Målet uppfylls.
- Årligen utveckla verksamheten genom att nya leveranstyper successivt för mer kostnadseffektiva digitala arkivleveranser från förbundsmedlemmarnas verksamhetssystem till Sydarkiveras bevarandesystem som förvaltas fortlöpande. Målet uppfylls.
- Sydarkiveras arkivsystem ska uppfylla minst 75 % av kraven i internationella standarder inom området för e-arkivering senast 2027. Målet uppfylls delvis.
- Genomföra årlig tillsyn per medlemsorganisation enligt beslutad tillsynsplan i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar. Målet uppfylls till övervägande del.
- Erbjuder grundläggande utbildning och specialistutbildningar om arkiv- och informationsförvaltning till förbundsmedlemmarna i syfte att öka medlemmarnas förståelse samt förbättrad hantering av allmänna handlingar. Målet uppfylls delvis.

- Anslutningsgraden ska öka över tid avseende anslutande tjänster. Målet uppfylls delvis.
- Administrativa overheadkostnader per medlem minskar i takt med att nya medlemmar ansluts eller att flera utnyttjar våra anslutande tjänster. Målet uppfylls.

Förbundsstyrelsen bedömer att måluppfyllelsen är god vid upprättande av årsrapporten. Förbundet beräknas på helårsbasis nå upp till överskottsmålet på 2% av medlemsintäkter och statsbidrag. Sydarkivera kommunalförbund kommer nå en god ekonomisk hushållning i verksamheten för helåret 2025. Vi noterar i årsredovisningen att det inte är tydligt vilka kriterier som ska användas för att bedöma om förbundsfullmäktiges mål uppfylls baserat på indikatorerna. Vi noterar att för vissa av fullmäktiges mål redovisas endast styrelsens indikatorer medan för vissa av fullmäktiges mål redovisas både fullmäktiges och styrelsens indikatorer.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.

I årsredovisningen prognostiseras balanskravsresultatet per helår uppgå till 4 820 tkr. Förbundet har inga tidigare underskott att reglera.

Övrigt

Iakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av styrelsen 2026-02-27. Styrelsen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för styrelsens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en investeringsredovisning. Investeringarna för år 2025 har uppgått till 639 tkr.
- Den innehåller redovisning av ett antal finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om styrelsens finansiella stabilitet. Det framgår att soliditeten har ökat jämfört med föregående år. Soliditet (inklusive pensionsåtagande) per 2025-12-31 uppgår till 54 procent.

- Den innehåller uppgifter avseende väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 4,88 procent under året. Här lämnas även information hur sjukfrånvaron förändrats jämfört med föregående år.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Ja



Verksamhetsmål:

Delvis



Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Ja**



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Tydliggöra vilka kriterier som ska användas för att bedöma om förbundsfullmäktiges mål uppfylls, baserat på indikatorerna. Beskrivningen av grunden till bedömning av förbundsfullmäktiges mål behöver utvecklas.

2026-03-04

Rebecca Lindström

Isabelle Panasco

Uppdragsledare

Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Sydarkivera kommunalförbund enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Kommunfullmäktige

§ 26 Anmälningar till kommunfullmäktige 2026

Dnr KS-2026-00008

Kommunfullmäktiges beslut

- Anmälningarna läggs till handlingarna

Sammanfattning av ärendet

Till kommunfullmäktiges sammanträde har följande handlingar inkommit:

Protokollsutdrag Kommunstyrelsen Östra Göinge 2026-02-11 § 16

Kallelse förbundsstyrelsen 2026-02-27

Samlingshandling för FS_2026-02-27

Styrelseprotokoll Samordningsförbundet Skåne Nordost 2026-02-09

ITKS-2026-00016 - Protokoll styrelsesammanträde 2026-02-09

ITKS-2026-00015 Protokoll styrelsesammanträde 2026-02-04

Protokollsutdrag Hälsa- och omsorgsnämnden 2026-02-17 § 6 Avgift för boendestöd

Tjänsteskrivelse avgift för boendestöd, återremittering

Protokoll styrelsen Skånes Kommuner 13 februari 2026

Beslut om efterträdarval (5853-2026-2)

Bilaga till bevis (5853-2026-4)

Protokoll - Styrelsemöte SBVT 2026-02-26

Protokoll Sydarkivera förbundsstyrelse 2026-02-27

Förbundsstyrelsen Sydarkivera 2026-02-27 - FS § 8 Information om årsplanering 2026 för förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen Sydarkivera 2026-02-27 - Tjänsteskrivelse - Information om årsplanering 2026 för förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen Sydarkivera 2026-02-27 - Årsplanering 2026 för förbundsstyrelsen

Östra Göinge kommun - Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-26 §7 Bildande av gemensam överförmyndarnämnd

Kommunfullmäktige

Styrelseprotokoll - Osbybostäder, 2026-02-27.docx

Förbundsfullmäktige 2026-03-20

§ 4

Årsredovisning för verksamhetsåret 2025

SARK/2023:288

Beslut

Förbundsfullmäktige beslutar
att fastställa årsredovisningen för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning

Förvaltningen har upprättat förslag till årsredovisning avseende verksamhetsåret 2025.
Förvaltningen redovisar även resultatet från 2025 års kundnöjdhetsundersökning, som en del
av årsredovisningen.

Beslutsunderlag

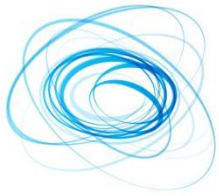
Tjänsteskrivelse
Årsredovisning 2025
Målbilaga
Rapport om kundnöjdhet 2025

Beslut ska skickas till

Förbundsmedlemmarna
Förbundets revisorer

Justerare

Utdragsbestyrkande



Protokoll styrelsesammanträde för IT kommuner i Skåne AB

(org. nr. 559067-2142)

Datum: 2026-02-04
Tid: kl. 14:30 – 16:30
Plats: Unikoms kontor i Hörby, lokal Kepler

Beslutande:

Magnus Nordén	Ordförande
Nermina Crnkic	Ledamot
Johan Möller	Ledamot
Ninda Wegbratt Menkus	Ledamot
Emma Krüger	Ledamot, via Teams

Övriga medverkande:

Johan Ohlsson	Suppleant, via Teams
Kim Olsen	Suppleant, via Teams
Joanna Sjöström	Suppleant
Tomas Engkvist	Arbetsstagarrepresentant
Monica Skagne	Vd
Napoleon Truedsson	Protokollförare
Paraskevi Bithari	Controller
Stefan Lesseur	Controller

Frånvarande:

Johanna Lindhe	Ledamot
Branislav Nikolic	Suppleant
Jonas Gustafsson	Suppleant
Rolf Carlsson	Suppleant

1. Öppnande av mötet

Ordförande Magnus Nordén förklarade mötet öppnat.

2. Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Johan Möller till justerare och ska justera protokollet tillsammans med Magnus Nordén som är ordförande för mötet.

3. Fastställande av dagordningen

Följande punkter lades till dagordningen under Övrigt:

- Revidering av internkontrollplan 2026

- Revidering av verksamhetsplan 2026

Styrelsen beslutade därefter att fastställa dagordningen.

4. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Styrelsen beslutade att lägga protokollet från 2025-12-10 till handlingarna.

5. Anmälan

- Ordförandebeslut 2025-12-12
- Ordförandebeslut 2026-01-07
- Minnesanteckningar ägarsamråd 2026-01-23
- Protokoll Digitaliseringsrådet 2026-01-16
- Arbetsinstruktion Cybersäkerhetsforum 2026-01-29

Styrelsen beslutade att anmälda underlag läggs till handlingarna.

6. Rapporteringsinstruktion och aktuell status för It-bolaget

Styrelsen beslutade att lägga rapporteringsinstruktion och status till handlingarna.

7. Ekonomisk rapportering

Styrelsen beslutade att lägga den ekonomiska rapporteringen till handlingarna.

Styrelsen informerades om att det planerade övertagandet av ekonomifunktionen från Östra Göinge kommun inte kunnat avslutas som planerat per 2025-12-31. Frågetecken kvarstår främst kring leverantörsreskontran.

8. Internkontrollplan 2025

Styrelsen beslutade att godkänna slutredovisningen av internkontrollplanen 2025 och därefter lägga den till handlingarna.

Bilaga: Slutrapport Intern kontroll 2025

9. Uppföljning verksamhetsplan 2025

Styrelsen beslutade att godkänna uppföljningen av verksamhetsplanen 2025 och därefter lägga den till handlingarna.

Bilaga: Uppföljning verksamhetsplan 2025

10. Styrelseutvärdering

Styrelsen noterade att styrelseutvärdering genomförts inför sammanträdet.

11. Attestordning

Styrelsen beslutade att fastställa attestordningen enligt bilaga.

Bilaga: Attestordning IT kommuner i Skåne AB

12. Personalförmån – löneväxling

Styrelsen ställde sig positiva till förslaget att införa löneväxling till tjänstepension för bolagets anställda. Rutinen och klarläggande av eventuella kostnader för bolaget bifogas till styrelsesammanträdet i mars där beslut tas.

13. Revidering strategisk plan

Styrelsen beslutade att utse en arbetsgrupp bestående av styrelseledamöter och verkställande direktör, med uppdrag att ta fram ett förslag till reviderad strategisk plan, för att behandlas vid styrelsesammanträdet i maj.

I arbetsgruppen ingår ordförande, vice ordförande, VD. Även Johanna Lindhe tillfrågas om hon möjlighet att ingå.

14. SLA

SLA på övergripande nivå avseende tillgänglighet på central infrastruktur och svarstider/åtgärdstider för ärendehantering är under framtagande och förväntas hanteras för beslut under mars månads styrelsesammanträde. Ambitionen är att senare även komplettera med SLA på tjänstenivå.

Styrelsen noterade informationen och lade den till handlingarna.

Bilaga: SLA Utkast

15. Informationssäkerhetspolicy

Polycyn är under framtagande men behöver förenklas och förväntas hanteras för beslut under våren.

Styrelsen noterade informationen och lade den till handlingarna.

Bilaga: Informationssäkerhetspolicy

16. Strategisk inriktning för bolagets driftmiljö

Styrelsen noterade informationen och lade den till handlingarna.

Bilaga: Uppdragsbeskrivning Strategiskt vägval för Unikoms framtida driftmiljö

17. Övrigt

- Revidering av internkontrollplan 2026
Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att revidera internkontrollplanen för 2026 och återkomma till styrelsen i mars för fastställande.
- Revidering av verksamhetsplan 2026
Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att revidera verksamhetsplanen för 2026 och återkomma till styrelsen i mars för fastställande.
- Bokslutsdispositioner
Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att ta fram tre förslagsalternativ varav ett rekommenderat till på fredag 6 februari.
Beslut tas vid digitalt extrainsatt styrelsemöte måndag 9 februari kl. 08:30.

- Styrelsen informerades om att bolaget inte har möjlighet att anskaffa Rakel på egen hand. Möjligheten att få tillgång via någon av kommunerna med så kallad tredjepartsutlåning kommer att undersökas.
- Borgensåtaganden och borgensram
Styrelsen informerades om att frågan aktualiserats i samband med bokslutsarbetet och att engagemangsbesked från Sparbanken Skåne avseende bolagets checkkredit innebär en annan hantering än bolagets utgångspunkt. Tillsammans med borgensåtaganden kopplade till Kommuninvest aktualiserar detta behov av samordning mot beslutade borgensramar. Ärendet bereds och tas upp för beslut vid styrelsens sammanträde i mars.

Nästa styrelsemöte (extrainsatt):

Måndag 9 februari, kl. 9:00 – 9:30, via Teams

Nästa ordinarie styrelsemöte:

Onsdag 18 mars, kl. 13:30 – 15:30, Unikoms kontor, Torggatan 2, Hörby

Magnus Nordén
Ordförande

Johan Möller
Justerare

Napoleon Truedsson
Protokollförare



Affisivering inför val till riksdag samt region- och kommunfullmäktige 2026

Beslut

Länsstyrelsen i Skåne län meddelar registrerade politiska partier tillstånd att ha affischer uppsatta längs de allmänna vägarna i Skåne län i samband med årets val till riksdag, region- och kommunfullmäktige. Tillståndet gäller utanför områden med detaljplan och avser tiden 16 augusti-20 september 2026.

Länsstyrelsen förordnar att delgivning av detta beslut ska ske genom kungörelse. Kungörelsen ska införas i Post- och Inrikes Tidningar. Delgivning anses ha skett när två veckor har förflutit från dagen för detta beslut under förutsättning att kungörelsen införts i Post- och Inrikes Tidningar inom tio dagar från beslutsdag.

Föreskrifter

Länsstyrelsen meddelar de föreskrifter som behövs med hänsyn till trafiksäkerheten.

1. Valaffisch får inte sättas upp utmed motorväg, motortrafikled, mötesfri landsväg eller andra vägar eller gator med motsvarande standard och inte heller på bro över sådana vägar eller gator.
2. Valaffisch får inte placeras i kurva, korsning eller cirkulationsplats eller i övrigt så att sikten skymms för fordonsförare eller så att de skymmer vägmärken.
3. Valaffisch ska placeras minst 75 meter från vägkorsning och cirkulationsplats, minst 50 meter från vägmärke och trafiksignal samt minst 5 meter från vägens kant, dock inte inom vägområdet.
4. Valaffisch får inte ges sådan utformning att den kan förväxlas med vägmärken eller trafikanordningar.
5. Valaffischens storlek får inte överstiga 4 m².

6. Valaffisch ska ägnas sådan tillsyn att den inte vållar nedskräpning i naturen.
7. Valaffisch får inte sättas upp i strid med miljöbalken eller kulturmiljölagen (1998:950).
8. Valaffisch får inte sättas upp utan tillstånd från markägaren.
9. Före uppsättning ska samråd ske med väghållaren och polismyndigheten.
10. Valaffischer ska tas ned senast den 20 september 2026.

Länsstyrelsen erinrar om att tillstånd för anordningarna i förekommande fall även kan behövas av polismyndighet (enligt ordningslagen) eller kommun (inom detaljplanerat område enligt plan- och bygglagen).

Bestämmelser som beslutet grundas på

46 § väglagen (1971:948)

6 § lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning

47 § delgivningslagen (2010:1932)

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsassessor Anna-Britt D. Adell med jurist Emilia Bengtsson som föredragande.

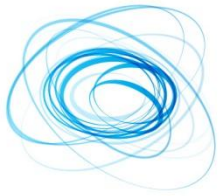
Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Trafikverket Region Syd, trafikverket@trafikverket.se
Naturvårdsverket, registrator@naturvardsverket.se
Samtliga kommuner i Skåne län

Kontaktuppgifter

Välkommen att kontakta Länsstyrelsen för frågor på telefon 010-224 10 00 eller via e-post skane@lansstyrelsen.se. Ange diarienummer 4698-2026 och 4700-2026 i ämnesraden för e-post.



Protokoll styrelsesammanträde för IT kommuner i Skåne AB

(org. nr. 559067-2142)

Datum: 2026-02-09
Tid: kl. 8:30 – 9:00
Plats: Digitalt via Teams

Beslutande:

Magnus Nordén	Ordförande
Nermina Crnkic	Ledamot
Johan Möller	Ledamot
Ninda Wegbratt Menkus	Ledamot
Johanna Lindhe	Ledamot
Emma Krüger	Ledamot

Övriga medverkande:

Johan Ohlsson	Suppleant
Tomas Engkvist	Arbetstagarrepresentant
Monica Skagne	Vd
Napoleon Truedsson	Protokollförare
Paraskevi Bithari	Controller

Frånvarande:

Branislav Nikolic	Suppleant
Jonas Gustafsson	Suppleant
Rolf Carlsson	Suppleant
Kim Olsen	Suppleant
Joanna Sjöström	Suppleant

1. Öppnande av mötet

Ordförande Magnus Nordén förklarade mötet öppnat.

2. Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Johan Möller till justerare och ska justera protokollet tillsammans med Magnus Nordén som är ordförande för mötet.

3. Fastställande av dagordningen

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen.

4. Bokslutsdispositioner för årsbokslut 2025

VD redogjorde för tre alternativa förslag till bokslutsdispositioner i årsbokslut 2025 och rekommenderade alternativ 2.

Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att upprätta årsredovisningen 2025 med bokslutsdispositioner enligt alternativ 2, för behandling vid styrelsens sammanträde i mars.

5. Övrigt

- Årets resultat
Styrelsen beslutade att i årsredovisningen 2025 föreslå årsstämman att årets resultat för räkenskapsåret 2025 balanseras i ny räkning.
- Information
Årsredovisningen i sin helhet kommer behandlas vid styrelsens sammanträde i mars.

Nästa styrelsemöte:

Onsdag 18 mars, kl. 13:30 – 15:30, Unikoms kontor, Torggatan 2, Hörby

Magnus Nordén
Ordförande

Johan Möller
Justerare

Napoleon Truedsson
Protokollförare



unikom.se
IT kommuner i Skåne AB

Protokoll Digitaliseringsrådet

Digitaliseringsråd: Torsdag den 26 februari 2026

Plats: Unikoms lokaler, Hörby

Klockan: 10:00 - 15:00

Deltagare:

Monica Skagne, VD och ordförande Unikom
Hanna Malm, sekreterare Unikom
Mattias Wedin, avdelningschef Unikom
Napoleon Truedsson, stabschef Unikom
Daniel Malmunger Rosenqvist, (suppleant) Bromölla kommun
Cecile Lustig, Bromölla kommun
Johan Möller, Hörby kommun
Björn Wassholm, Höörs kommun
Jessica Nilsson, Osby kommun
Cecilia Persson Björkelund, Sjöbo kommun
Ulrika Dahlberg, Östra Göinge kommun

Övriga medverkande:

Joakim Vinteräng, automationsutvecklare Unikom (punkten AI Mentor)
Anie Palmkvist, IT- och informationsansvarig Sjöbo kommun (punkten AI Mentor)
Mats Weidmar, konsult (punkten AI Mentor)

Agenda

1. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

2. Justerare - B

Jessica Nilsson, Osby kommun valdes som justerare.

3. Presentation – I

Mötet öppnades av ordförande Monica Skagne, VD på Unikom. Monica kommer att vara ordförande i digitaliseringsrådet framöver.

Syftet med dagens rådsmöte var att skapa samsyn kring styrning, prioritering och gemensamma digitaliseringsinitiativ.

Deltagarna presenterade sina bakgrunder, erfarenheter och organisationstillhörigheter.

4. Ansvar, styrning och ledning i vår gemensamma digitaliseringsresa – MS Monica Skagne

Unikom ansvarar inte bara för IT – Unikom ansvarar för att kommunernas digitala verksamhet fungerar, varje dag.

- **Ansvarsområden:**

- Strategi och styrning
- Förändring och utveckling
- Drift och förvaltning

- Kvalitet, säkerhet och efterlevnad

Unikom beskriver sin modell med akvarie-metaforen:

- Strategi = design av akvariet
- Utveckling = nya fiskar
- Drift = hålla miljön frisk
- Kvalitet/säkerhet = se till att fiskarna överlever

Tiktok är en styrnings och ledningsfråga. Inte en fråga för digitaliseringsrådet.

5. Handslaget och samverkan med SKR - MS Monica Skagne

Unikom ska sätta sig in i dessa initiativ och guida implementeringen – ska in i PMO-strukturen. SKR:s nationella satsningar inte är något som kommunerna ska hantera var för sig, utan något som ska:

- Förstås gemensamt
- Översättas till lokal och regional verklighet
- Prioriteras tillsammans
- Integreras i den gemensamma digitaliseringsprocessen
- Styras och följas upp via PMO och portföljmöten

6. Projektstyrning och eventuell utveckling av PMO struktur - MS Monica Skagne

Unikom presenterade förslag på en gemensam digitaliseringsprocess:

- Identifiera och värdera initiativ
- Planera och prioritera resurser
- Skapa rätt förutsättningar
- Främja digital innovation
- Portföljmöten föreslogs som forum för att:
- Säkerställa rätt stöd
- Samla infosäkerhet, upphandling och Unikom
- Förbereda beslutsunderlag till Digitaliseringsrådet

7. LUNCH

8. Visning AI – mentor vård- och omsorg kl 13:00

Anie Palmkvist, informationsansvarig vid vård- och omsorgsförvaltningen i Sjöbo kommun, och konsulten Mats Weidmar har utvecklat en **AI-mentor** för att stödja personalen inom äldreomsorgen. Projektet syftar till att förbättra informationshanteringen och höja servicenivån.

9. AI-implementation (inkl utbildning och gemensamma riktlinjer) - MS Monica Skagne

Riktlinjerna ska läsas igenom och beslut vid kommande möte.

- Ge stöd för hur AI kan användas på ett tryggt, ansvarsfullt och värdeskapande sätt
- Gälla alla AI-funktioner i arbetsrelaterade sammanhang
- Omfatta generativa verktyg som Copilot och chatbotar
- Unikom har tagit fram förslag på AI-riktlinjer som ska gälla Unikom och även i kommunerna (gäller ej godkända verksamhetssystem med AI-integrerat)
- Utbildningsinsatser planeras.



unikom.se
IT kommuner i Skåne AB

10. Hur vi kan stärka behovsdriven utveckling i kommunerna och hantera prioritering av initiativ - MS Monica Skagne

Utveckling måste utgå från:

- Verksamheternas behov
- Effekter och nytta
- Förmåga att genomföra

Unikom beskriver sin roll som möjliggörare, medan verksamheterna äger behovet.

Till nästa möte ska kommunerna ska gå igenom sina kort och flytta ut de projekten som inte är klara. Alla förslag ska ha nyttovärdering och ha klara beslutsunderlag innan de lämnas in.

Till kommande Digitaliseringsråd ska kommunerna gå igenom sina kort i Plannern som ligger i Inkorgen och inte är färdigberedda ännu. Dessa initiativ markeras som slutförda och bereds på hemmaplan innan de lämnas in till Digitaliseringsrådet för bedömning och beslut.

Ny struktur på PMO och taggning tar Monica fram.

11. Styrning och ledning av befintliga tjänster och service - MS Monica Skagne

Verksamheten styr behoven, medan Unikom styr tjänsterna, driften och kvaliteten.

Det innebär att styrningen av befintliga tjänster bygger på två kompletterande ansvar:

- **Verksamheterna** styr *vad* som behövs och *varför*.
- **Unikom** styr *hur* tjänsterna levereras, *kvalitet, säkerhet, drift, livscykel* och *förändringshantering*.

12. Möjligheten att gemensamt utveckla en RAG-/beslutsstödslösning (power BI/Data Warehouse som grund för datadrivet arbete och AI - MS Monica Skagne

Behovet av en gemensam RAG-/beslutsstöds-lösning presenterades.

Följande frågor som måste besvaras:

- Vilka beslut vill vi kunna stödja?
- Vilka gemensamma nyckeltal behöver vi?
- Vilka verksamhetsområden ska prioriteras?
- Vilken nivå av jämförbarhet är önskvärd?

Förslag:

- Workshopserie
- Gemensam målbild
- Business case för stegvis utveckling

13. Övrigt

Jonas Gustafsson Sjöbo kommun har slutat sin anställning och ska tas bort från distributionslistorna.

Kommundirektören från Hörs kommun meddelar genom Björn Wassholm att Emelie Klanjcic som varit ersättare i digitaliseringsrådet ersätts av Glenn Kvist.

Monica Skagne
Ordförande

Jessica Nilsson
Justerare

Hanna Malm, Sekreterare

Undertecknat av följande personer

Monica Therese Skagne

Datum: 2026-03-05 12:15:47

Hanna Berit Susann Malm

Datum: 2026-03-05 15:03:11

ANNA JESSICA MARINA NILSSON

Datum: 2026-03-05 14:23:55

Underskriftstjänst:

Ciceron SendSign

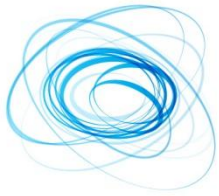
Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Visma Consulting

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@localhost



Protokoll styrelsesammanträde för IT kommuner i Skåne AB

(org. nr. 559067-2142)

Datum: 2026-03-18
Tid: kl. 13:30 – 15:30
Plats: Unikoms kontor i Hörby, lokal Kepler

Beslutande:

Magnus Nordén	Ordförande
Nermina Crnkic	Ledamot
Johan Möller	Ledamot
Johanna Lindhe	Ledamot
Johan Ohlsson	Suppleant

Övriga medverkande:

Rolf Carlsson	Suppleant
Tomas Engkvist	Arbetsstagarrepresentant
Monica Skagne	Vd
Napoleon Truedsson	Protokollförare, via Teams
Paraskevi Bithari	Controller
Daniel Lantz	Revisor, via Teams, medverkande till och med punkt 7
Arne Gustavsson	Lekmannarevisor

Frånvarande:

Ninda Wegbratt Menkus	Ledamot
Emma Krüger	Ledamot
Kim Olsen	Suppleant
Joanna Sjöström	Suppleant
Branislav Nikolic	Suppleant
Jonas Gustafsson	Suppleant

1. Öppnande av mötet

Ordförande Magnus Nordén förklarade mötet öppnat.

2. Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Nermina Crnkic till justerare och ska justera protokollet tillsammans med Magnus Nordén som är ordförande för mötet.

3. Fastställande av dagordningen

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen.

4. Genomgång av föregående mötesprotokoll

Styrelsen beslutade att lägga protokollen från 2026-02-04 och 2026-02-09 till handlingarna.

5. Anmälan

- Protokoll Digitaliseringsrådet 26 februari 2026

Styrelsen beslutade att anmälda underlag läggs till handlingarna.

6. Rapporteringsinstruktion och aktuell status för It-bolaget

VD informerade om aktuell personalförändring i verksamheten.

Styrelsen beslutade att lägga rapporteringsinstruktion och status till handlingarna.

7. Årsredovisning 2025

Revisorn redovisade bokslutsrapporten och lekmannarevisorn redovisade granskningsrapporten.

Styrelsen beslutade att godkänna årsredovisningen 2025.

Bilagor:

Unikoms Årsredovisning 2025

IT Kommuner i Skåne AB 2025 - Bokslutsrapport_slutlig

Lekmannarapport 2025 slutlig

8. Styrelsens yttrande om förstärkt uppsiktsplikt

Styrelsen beslutade att godkänna yttrandet om förstärkt uppsiktsplikt.

Bilaga:

Styrelsens yttrande om förstärkt uppsiktsplikt 2025

9. Beslut om kallelse till årsstämma

Styrelsen beslutade att kalla till årsstämma och att stämman ska genomföras som en hybridstämma, där aktieägare ges möjlighet att delta både fysiskt och på distans. Årsstämman kommer hållas den 22 april 2026 kl. 13:30 – 14:00 i bolagets lokaler. Styrelsen uppdrar åt VD att skicka ut kallelsen till aktieägarna i enlighet med bolagsordningens bestämmelser.

10. Ekonomisk rapportering

Styrelsen beslutade att lägga den ekonomiska rapporteringen till handlingarna.

Styrelsen informerades om att åtgärder vidtagits för att rätta till brister i rutinerna kopplade till anläggningsregistret.

Bilagor:

Månadsuppföljning februari

Ekonomisk Rapport 202602

11. Anpassning till finanspolicy

Styrelsen beslutade att uppdra åt VD att, inom av styrelsen beslutade ramar för upplåning och omsättning av lån, genomföra de åtgärder som krävs för att anpassa bolagets lånestruktur till finanspolicy.

Ärendebeskrivning

I syfte att anpassa bolagets skuldförvaltning till beslutad finanspolicy finns behov av att se över och omsätta bolagets befintliga lån. Åtgärden syftar till att säkerställa att skuldportföljen får en struktur som bättre motsvarar finanspolicyns krav avseende kapitalbindning, räntebindning och riskhantering.

Bilaga:

Konsekvensbeskrivning – nytt låneupplägg

12. Borgensåtaganden och borgensram

1. Styrelsen beslutade att uppdra åt VD att inhämta skriftligt klagörande från Sparbanken Skåne avseende tillämpning och konsekvens för borgensutrymme kopplat till bolagets checkkredit.

2. Styrelsen beslutade att, baserat på verifierad tillämpning enligt punkt 1, föreslå att respektive ägarkommun fattar beslut om justerad borgenram för bolagets åtaganden.

3. Styrelsen beslutade att uppdra åt VD att ta fram och distribuera beslutsunderlag till respektive ägarkommun för erforderliga beslut, inklusive förslag till borgenram samt tidplan.

4. Styrelsen beslutade att uppdra åt VD att löpande återrapporera status i ärendet till styrelsen.

Ärendebeskrivning

Ärendet initierades under styrelsesammanträdet 2026-02-04.

I samband med uppföljning av bolagets finansiering har styrelsen informerats om att Sparbanken Skåne, vid bedömning av borgensutrymme, beaktar bolagets checkkredit om 14 mnkr fullt ut per borgensgivare. Detta innebär att checkkrediten i praktiken belastar varje ägarkommuns borgensutrymme med hela beloppet, och inte proportionerligt utifrån ägarandel.

Mot bakgrund av bankens tillämpning behöver ägarkommunernas beslutade borgensramar ses över för att säkerställa att bolagets samlade finansiering, inklusive lån via Kommuninvest, ryms inom beslutade ramar och att borgensåtagandena är korrekt samordnade. Denna samordning sker gemensamt med ägarkommunernas ekonomifunktioner.

Styrelsen avser därför att initiera ägarbeslut om justerad borgenram i respektive ägarkommun.

Syftet är att skapa ett tydligt och långsiktigt hållbart borgensutrymme som överensstämmer med bolagets faktiska finansieringsstruktur och långivarnas bedömning.

Sparbanken Skånes tillämpning och dess konsekvenser för borgensutrymmet är ännu inte helt fastslaget. Ärendet drivs vidare utifrån den tillämpning som banken kommunicerat för att möjliggöra framdrift och beslut i ägarkommunerna.

13. SLA

Styrelsen ställer sig bakom föreslagen SLA och översänder den för beslut vid ägarsamråd i april.

Ärendebeskrivning

Styrelsen och ägarsamråd har tidigare under året behandlat utkast av SLA. Bolagets styrmodell anger att ett SLA ska finnas upprättat.

Bilaga:

SLA 1.0

14. Uppdrag tjänstekatalog

Styrelsen beslutade att ge VD i uppdrag att etablera en servicestruktur genom en service/tjänstekatalog, som möjliggör tydligare prioritering, resurssättning, verksamhetsnytta och mätbara SLA.

Ärendebeskrivning

För att stärka styrningen av bolagets tjänsteleverans finns behov av att etablera en samlad servicestruktur och servicekatalog för Unikoms IT- och digitala tjänster. En sådan struktur ska tydliggöra tjänsternas innehåll, servicenivåer, ansvarsfördelning och tillhörande SLA samt skapa bättre förutsättningar för prioritering, resurssättning och bedömning av verksamhetsnytta. Arbetet bedöms också ge ett tydligare underlag för dialogen om tillgänglighetskrav, inklusive 24/7-support, samt bidra till en mer effektiv och ekonomiskt hållbar organisation.

15. Personalförmån – löneväxling

Dialog pågår tillsammans med Osby kommuns HR kring att ta fram ett upplägg. Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna.

16. Delrapportering, reviderad verksamhetsplan, risk- och väsentlighetsanalys samt internkontrollplan för 2026

Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Under styrelsesammanträdet 2026-02-04 gavs VD i uppdrag att revidera verksamhetsplan samt internkontrollplan. Utkast på revideringen presenteras under sammanträdet för att sedan beslutas under sammanträdet i april.

Bilaga:

Information Styrelsemöte 20260318

17. Strategisk inriktning för bolagets driftmiljö

Direktupphandling annonserad 2026-02-27, sista dag för anbud 2026-03-27. Leverans ska ske senast juni 2026.

Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna.

18. Revidering digitaliseringsrådets arbetsinstruktion

Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt styrelsebeslut under hösten 2024 ska arbetsinstruktionen utvärderas genom att digitaliseringsrådet återkommer med förslag på revideringar. Revideringen pågår fortsatt och punkten utgör en delrapportering.

19. Uppdrag - införande av projekt- och processledarroll

Styrelsen beslutade att lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Återrapportering av uppdrag utdelat under styrelsesammanträdet i december 2025.

Bilaga:

Införande av Projekt-och processledarroll samt PPS light metod (2)

20. Övrigt

Nästa ordinarie styrelsemöte samt konstituerande styrelsemöte:

Onsdag 22 april, kl. 14:00 – 16:00, Unikoms kontor, Torggatan 2, Hörby

Magnus Nordén
Ordförande

Nermina Crnkic
Justerare

Napoleon Truedsson
Protokollförare

Undertecknat av följande personer

Tom Fredrick Napoleon Truedsson

Datum: 2026-03-24 12:57:40

MAGNUS NORDÉN

Datum: 2026-03-20 11:01:20

Nermina Crnkic

Datum: 2026-03-24 12:17:00

Underskriftstjänst: **Ciceron SendSign**

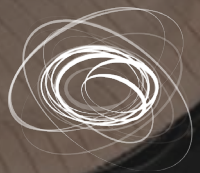
Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Visma Consulting

Organisationsnr: 556117-7543

E-post: ciceron@localhost



unikom.se
IT kommuner i Skåne AB

Årsredovisning

Fastställelseintyg

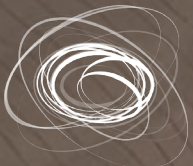
Undertecknad verkställande direktör i IT kommuner i Skåne AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman den **2026-04-22**.

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till hur vinsten ska fördelas.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Hörby 2026-04-22

Monica Skagne
VD Unikom



unikom.se

IT kommuner i Skåne AB

Sex kommuner

En IT organisation

Årsredovisning

För räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2025

Organisationsnummer: 559067-2142

Skåne, Sverige

Osby
kommun

Östra Göinge
kommun

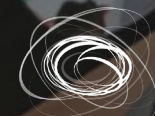
Bromölla
kommun

Höörs
kommun

Hörby
kommun

Sjöbo
kommun

“Unikom har i uppdrag tillhandahålla och utveckla interna stödfunktioner i samarbete med ägarkommunerna, hantera utmaningar genom samverkansorgan samt ansvara för resurseffektiv IT-förvaltning.”



unikom.se
IT kommuner i Skåne AB

Innehåll

1

Sammanfattning 2025

VD har ordet.....	6
2025 i korthet.....	7

2

Uppdrag och organisation

Uppdrag.....	12
Organisation.....	13
Unikomfamiljens tre samverkansorgan	
Vision och mission.....	16
Unikoms värdeord.....	17
Prioriterade frågor 2026 och framåt.....	18
Styrande dokument.....	19
Berättelser från verksamheten.....	20
Omvärld och framtid.....	27

3

Förvaltningsberättelse

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomiskställning.....	30
Ägare.....	31
Flerårs översikt.....	32
Eget kapital.....	33
Räkenskaperna.....	34
Resultaträkning	
Balansräkning	
Kassaflödesanalys	
Noter	
Underskrifter.....	45

4

Styrning och ledning

Styrelsens ordförande.....	47
Presentation av styrelsen.....	48
Unikoms ledningsgrupp.....	49

Kontaktinformation

Huvudkontor IT kommuner i Skåne AB, Unikom
Torggatan 2
242 31 Hörby
Telefon: 010 – 219 15 00
Mejl: info@unikom.se
Hemsida: www.unikom.se
Organisationsnummer: 559067-2142

Sammanfattning 2025

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

- VD har ordet
- 2025 i korthet

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

VD har ordet

2025 har vi realiserat den samverkansmodell som beslutades i de styrdokument som antogs 2024 av våra ägarkommuner. Utifrån den nya modellen har tre samverkansorgan tagit form:

- Digitaliseringsrådet har till uppdrag att driva det digitala utvecklingssamarbetet inom Unikom.
- Cybersäkerhetsforum utvecklar gemensamma strategier, policys och rutiner för att skapa robusta tekniska lösningar och effektiva arbetssätt för att garantera vår samlade motståndskraft mot potentiella cybersäkerhetshot.
- Våra förvaltarforum organiseras runt olika system, och bemannas av systemförvaltare från våra ägarkommuner. Fokus ligger på att sköta och utveckla verksamhetssystem som är centrala för kommunernas dagliga arbete samt att samordna arbetet och hitta gemensamma lösningar.

Under 2025 har vi pratat om cybersäkerhet, krigsorganisation, NIS2 – cybersäkerhetslagen. Det hänger såklart ihop med säkerhetsläget i omvärlden rent generellt, men också med de olika lagar och förordningar som tillkommit inom området. Vi har alltid jobbat systematiskt med IT-säkerhet och har därför en bra grund att stå på. Under året har vi tillägnat oss samma systematiska arbetssätt när det handlar om

informationssäkerhet. Dessutom har vi valt att förstärka vår organisation med en informationssäkerhetssamordnare.

Vi har samma princip för livscykelhantering när det gäller utrustningen i vår centrala IT-miljö som när det gäller IT-arbetsplats och skrivare. Det pågår ständigt arbete med att uppgradera, byta ut och förbättra samtidigt som våra tekniker följer utvecklingen och ser till att vi också använder nya lösningar och ny teknik.

Under året har vi också fattat beslutet att flytta hem ekonomifunktionen och målet är att hantera hela ekonomiprocessen med egna resurser. Syftet är att få en tydligare koppling mellan ekonomin och vår verksamhet och genom det kunna effektivisera processerna. Från den första december har vi därför på plats en controller.

2025 är mitt sista år som VD på IT kommuner i Skåne – Unikom, det har varit nio fantastiska år, med stark utveckling och tillväxt och med medarbetare som inte bara är kunniga inom sina respektive område utan också engagerade och serviceminded.

Bolagets arbetsår 2026 kommer att vara lika spännande, utmanande och innehållsrikt som alltid.

Cecilia Alvesson,
VD

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

- VD har ordet
- 2025 i korthet

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning



Cecilia Alvesson

2025 i korthet

2025 har varit ett dynamiskt år för Unikom, med fokus på att utveckla samarbetet inom Unikomsamverkan, öka nöjdhet med bolagets tjänster och att säkerställa en robust och säker IT-miljö.



Handslaget

Unikom har bevakat och deltagit aktivt tillsammans med kommunerna i den nationella satsningen "Handslaget" som SKR, Adda och Inera leder tillsammans. Handslaget är en strategisk agenda för välfärdsutveckling genom digitalisering och innehåller ett antal initiativ som till exempel Digital post och Säker Digital Kommunikation (SDK). Unikom har även bidragit med teknisk spetskompetens i arbetsgruppen för initiativet Identitets- och behörighetshantering.



Realiserat nya styrdokument

2024 beslutade kommunfullmäktige i våra ägarkommuner om ny bolagsordning, aktieägaravtal och ägardirektiv. Under det gångna året har vi anpassat vår organisation och samverkan med kommunerna utifrån de uppdaterade styrdokument. Vi har bland annat startat en ny samverkansenhet och samverkansorganen, Digitaliseringsrådet och Cybersäkerhetsforum.



2000 ärenden varje månad

Under 2025 har Unikoms Servicedesk tagit emot och löst cirka 2 000 ärenden varje månad, vilket är i samma nivå med 2024.

Den genomsnittliga väntetiden i vår telefonkö, när våra användare ringer in, är cirka 1 minut och 3 sekunder.



Säker digital kommunikation

Genom "Handslaget" tar vi gemensamt nästa steg i SDK, Säker Digital Kommunikation. Vilket är en svensk, nationell infrastruktur som gör det möjligt för myndigheter, regioner och kommuner att utbyta information digitalt på ett säkert och standardiserat sätt.

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

- VD har ordet
- 2025 i korthet

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning



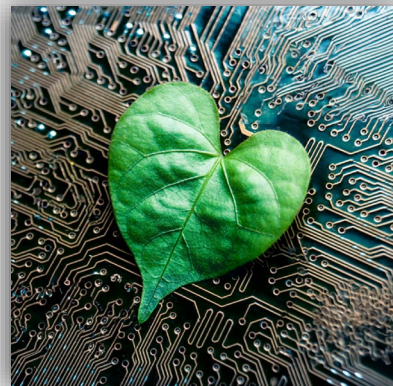
Systemförvaltning

Förvaltarforum har startat upp inom områdena Omsorg, Personec (HR) och E-tjänster. I forumen har utsedda systemförvaltare från varje kommun träffats och diskuterat frågor som rör systemförvaltning. Huvudfokus under året har varit att ta fram systemförvaltningsplan och genomföra kritikalitetsbedömning utifrån den gemensamma systemförvaltningsmodellen.



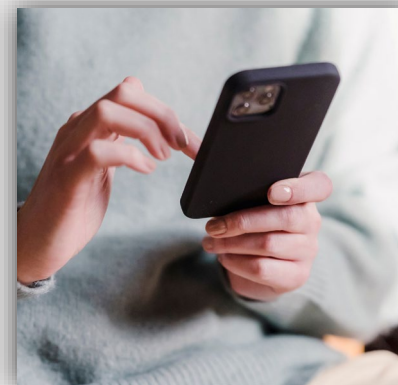
Systemkartan

Unikom har byggt en plattform, Springboard, som är gemensam för alla kommuner. Här samlas information om alla system och är resultatet av en stor kartläggning som genomförts i varje kommun. Syftet med plattformen är att få en samlad bild som kan användas för samarbete och inför upphandlingar, men är också grunden i det systematiska förvaltningsarbetet.



Miljöbesparing

Under 2025 har miljöbesparingen av Unikoms miljöarbete tillsammans med Atea motsvarat **1 900 014** km körning med en genomsnittlig bensinbil. Vilket motsvarar **47,4** varv runt jordklotet. En förbättring med **23,34** varv jämfört med 2024.



Molnväxel

Den tekniska plattformen för telefoni har uppdaterats och övergått till en telefonväxel i molnet. Förutom en teknisk uppdatering har arbetet inneburit ett förändrat arbetssätt för de medarbetare som arbetar i kund- och kontaktcenter. Lösningen är gemensam för hela Unikomfamiljen och möjliggör ökat samarbete framåt. Det kan till exempelvis vara att kunna hjälpa varandra att svara på samtal över kommungränserna.

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

- VD har ordet
- 2025 i korthet

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning



54 medarbetare

Under det gångna året har vi samlat alla våra medarbetare från våra kontor för att tillsammans träffas och diskutera:

- Hur vi kan känna oss trygga med att använda feedback i vardagen, för att tillsammans driva vår utveckling framåt.
- Nya perspektiv, delat och inspirerats av varandra.
- Hur ser omvärlden ut – och hur kan vi tillsammans med våra ägarkommuner möta utvecklingen inom AI, Microsoft 365 och de ökade hoten?



Windows 11

Under våren och hösten har vi genomfört projektet *Windows 11* med målet att alla våra kommuner ska upgradera sina datorer från Windows 10 till Windows 11. Satsningen har varit viktig för att säkerställa en modern och säker IT-miljö i hela organisationen. Uppgraderingen ger både bättre prestanda och ökad säkerhet.

Den 14 oktober 2025 upphörde Microsofts support för Windows 10 – och det firade vi med tårta, såklart!



Gemensamma upphandlingar

Under 2025 har samarbetet mellan ägarkommunerna och Unikom stärkts ytterligare med fokus på att skapa en enhetlig systemmiljö för kommunernas verksamhetssystem. Under året har vi tillsammans med Inköpscentralen och upphandlingsenheten i Sjöbo kartlagt befintliga avtal och avtalstider, vilket har lagt grunden för en gemensam tidsplan för kommande upphandlingar.

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

- VD har ordet
- 2025 i korthet

Uppdrag och organisation

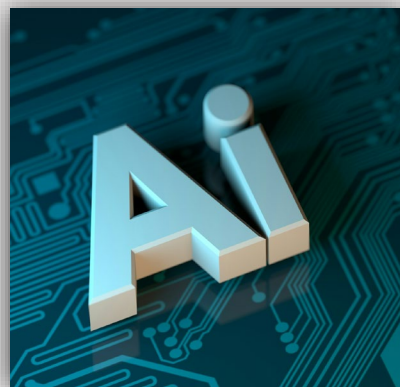
Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning



Trygghetscentralen

För att upprätta kontakt mellan kommunerna och Unikom vid kris utanför ordinarie arbetstid eller om ordinarie kommunikationskanaler inte är tillgängliga har ett samarbete med Trygghetscentralen inletts.



AI och Unikoms insatser

- Unikom har tagit fram interna riktlinjer för AI.
- Intern kontrollplan 2025–2026: En GAP analys genomförs för att fastställa vilka arbetsätt som behöver vara på plats enligt AI Act och vilka områden Unikom bör förstärka.
- Under hösten har information om AI Act presenterats på informationssäkerhetsforum.
- I december hade bolagets styrelse ett särskilt möte om AI.



Ny E-tjänsteplattform

I början av 2024 påbörjade vi migrering till en ny e-tjänsteplattform, Open ePlatform. Bakgrunden till bytet var att vi identifierat att vi behövde bättre förutsättningar för att samverka kring E-tjänster, och valet föll på Open ePlatform mycket på grund av möjligheterna att dela E-tjänster med andra kommuner över hela Sverige. Migreringen blev klar enligt plan före julen 2024 och under 2025 har vi kunnat blicka framåt och fokusera på utveckling av nya digitala tjänster.

Vi har under 2025 har vi:

- tagit fram en gemensam systemförvaltningsplan och risk- och sårbarhetsanalys.
- tagit fram en vägledning för hur vi bygger e-tjänster i samverkan.
- utvecklat stöd för att kunna bygga avancerade integrationer mellan e-tjänsterna och verksamhetssystem.
- utbildat ett 50-tal personer i att bygga e-tjänster
- byggt cirka 430 E-tjänster, sammanlagt för alla våra kommuner.

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

- VD har ordet
- 2025 i korthet

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Uppdrag och organisation

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- Berättelser från verksamheten
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Unikoms uppdrag

Unikom, IT-kommuner i Skåne AB, är ett IT-bolag som ägs av kommunerna Bromölla, Hörby, Höör, Osby, Sjöbo och Östra Göinge. Vår historia började som ett samarbete mellan de två IT-avdelningarna i Hörby och Höör. Idag har vi 54 anställda med olika specialistkompetenser.

Vi har i uppdrag att, tillsammans med ägarkommunerna, utveckla tillgången till informations- och kommunikationsteknik inom kommunernas verksamheter och helägda bolag. Detta gör vi utifrån tre verksamhetsuppdrag:

- *Interna kommungemensamma stödfunktioner:* Vi tillhandahåller och utvecklar interna kommungemensamma stödfunktioner i samarbete med ägarna.
- *Förvaltning och utveckling:* Vi ansvarar för en resurseffektiv IT-förvaltning och att stödja ägarna i gemensam utveckling av verksamhetsnära processer. Vi har att upprätthålla en gemensam systemmiljö genom gemensamma upphandlingar och samordning med ägarna.

- *Säkerhet:* Vi är en del av kommunernas krisledningsarbete och inför säkerhetsåtgärder som skyddar bolagets och ägarnas informationstekniska tillgångar, data och nätverk.

I vårt arbete har vi att följa och implementera nationella riktlinjer, normer och branschpraxis.

Huvudsyftet med vår verksamhet är att skapa stordriftsfördelar, säkra och kostnadseffektiva tjänster. Vi är inte vinstdrivande utan tillämpar självkostnadsprincipen.

Vårt huvudkontor befinner sig i Hörby. Men vi finns också i Broby och Bromölla.



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- **Uppdrag**
- Organisation
Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- Berättelser från verksamheten
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Unikoms organisation

För att utöva uppdraget har Unikom en organisation med fyra avdelningar och en gemensam organisation med Unikomfamiljen (som är ett annat namn för vår samverkan mellan kommunerna).

Under 2024 beslutade kommunfullmäktig i respektive ägarkommun om nya styrdokument för Unikom. Dessa dokument, bolagsordning, ägardirektiv och aktieägaravtal, har uppdaterats för att modernisera och effektivisera samarbetet. Den 1 januari 2025 började vi arbeta enligt de nya styrdokumenterna.

Som en del av denna förändring har en ny strategisk plan för perioden 2025–2028 tagits fram, där Unikoms uppdrag tydliggörs ytterligare. Fokus ligger på att öka effektiviteten och utveckla kommungemensamma arbetssätt och verksamhetssystem för att dra nytta av stordriftsfördelar. Den gemensamma organisationen består av tre samverkansorgan där kollegor från såväl ägarkommunerna som Unikom ingår.

I samband med omställningen har en ny enhet skapats inom Unikom, samverkansheten. Här samlas

funktionerna tjänsteägare, automationsutvecklare och digitaliseringssamordnare, som tillsammans arbetar för att förbättra och samordna våra IT-tjänster för ägarkommunerna.

Unikoms styrelse

Unikom styrs av en styrelse som består av ledamöter, nominerade från ägarkommunerna. Bolagets strategi och prioriterade frågor stäms av i ägardialoger på vilka kommundirektörerna och representanter från styrelsen deltar.



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- **Organisation**
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- Berättelser från verksamheten
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Organisation

Unikoms fyra avdelningar

Bolaget består av fyra avdelningar:

- Stab
- Servicedesk
- System och Utveckling
- Infrastruktur

Avdelningarna arbetar nära varandra.

Arbetet leds av VD, som tillsammans med IT-chefen och avdelningscheferna bildar bolagets ledningsgrupp.

Staben ansvarar för Unikoms interna frågor samt den administration som rör personal och ekonomi. Här hanteras även övergripande strategiska frågor, kommunikation och informationssäkerhet. Inom staben arbetar administratörer, kommunikatör, controller och informationssäkerhetssamordnare.

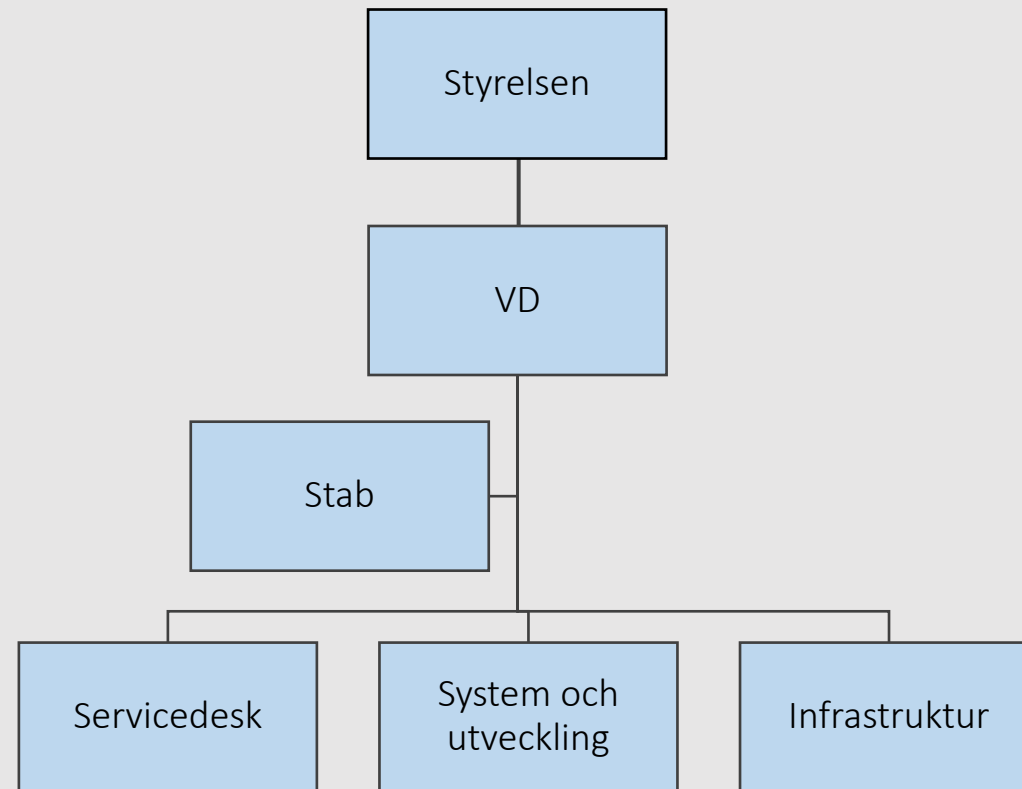
Servicedesk ansvarar för att ge support och service till användarna ute i våra ägarkommuner enligt de tjänster som ligger inom bolagets riktlinjer. Servicedesk har cirka 20 medarbetare som tar emot, registrerar och klassificerar alla ärenden och ger användare en första support. Vissa ärenden kräver specialistkompetens och därför kan ärende behöva slussas vidare till andra avdelningar inom Unikom.

Servicedesk hanterar, utöver den generella supporten, även beställningar, installationer, skrivare och leveranser av tjänsten IT-arbetsplats. Inom Servicedesk arbetar IT-tekniker med olika fokusområden.

System och utveckling hanterar kommunernas större verksamhetssystem. Inom avdelningen finns systemtekniker, tjänsteägare, automationsutvecklare och digitaliseringssamordnare. Här finns också samverkansenheten vars syfte är att förbättra och samordna IT-tjänster för ägarkommunerna.

Infrastruktur tar hand om de tekniska plattformarna och den struktur som behövs för en fungerande IT-miljö i kommunerna, till exempel nätverkslösningar, lagring, säkerhet, sam e-post och databaser. Inom avdelningen finns tre mindre avdelningar: nätverk, datacenter och klientgruppen. Inom respektive avdelning arbetar IT-tekniker med olika fokusområden.

Bolaget samverkar med kommunerna kring HR, arkivering och ekonomiredovisning. Dock kommer ekonomiredovisningen från 2026 skötas av Unikom internt.



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- **Organisation**
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- Berättelser från verksamheten
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Unikomfamiljens tre samverkansorgan

För att underlätta och förstärka samarbetet mellan kommunerna finns tre samverkansorgan som bemannas av medarbetare från både kommunerna och Unikom.

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- Berättelser från verksamheten
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

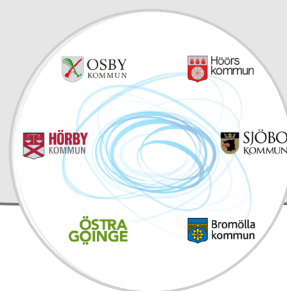
Styrning och ledning



Digitaliseringsråd

Digitaliseringsrådet ska prioritera och planera digitaliseringsinitiativ baserat på kommunernas gemensamma behov. Här samordnas arbetet med digital utveckling för att skapa effektiva lösningar och stordriftsfördelar. Samverkan är nödvändigt eftersom kommunerna idag möter många aktörer och initiativ som inte är samordnande och därmed svåra att överblicka.

För att genomföra arbetet har Digitaliseringsrådet tagit fram en gemensam portfölj som samlar de aktiviteter Unikomfamiljen ska driva tillsammans. Portföljen innehåller bland annat insatser från Skånes Kommuner och Regioners initiativ Handslaget för digitalisering samt pågående aktiviteter från den tidigare strategiska planen, såsom den gemensamma e-tjänsteplattformen, onboarding och DNP (Digitala nationella prov). I portföljen ingår även övergången till Telenors molnväxel, som genomfördes under 2025 för alla kommuner inom Unikom. Lösningen skapar förutsättningar för samarbete över kommungränser. Höör, Hörby, Östra Göinge och Osby är redan anslutna.



Cybersäkerhetsforum

Cybersäkerhetsforums uppdrag är att skapa en säker och robust digital miljö. Målet är att våra ägarkommuner ska kunna utföra sitt arbete utan avbrott och stå starka mot digitala hot. På så sätt säkerställer vi att den digitala samhällsservicen fungerar och att både medarbetare och kommuninvånare känner en trygghet i att använda vår digitala miljö.

Cybersäkerhetsforum består av ansvariga representanter för informationssäkerhet från kommunerna och Unikom.

Forumet arbetar för att ta fram gemensamma och tydliga arbetssätt för informationssäkerhet inom respektive organisation. Arbetet utgår från etablerade standarder och riktlinjer, som ISO 27001 och MCFs metodstöd för informationssäkerhet. Målet är att hitta en bra balans mellan enkelhet för användarna och hög säkerhet.



Förvaltarforum

Här deltar systemförvaltare från varje kommun för att samordna arbetet och hitta gemensamma lösningar.

Forumet ska ansvara för livscykelhantering av verksamhetssystem samt identifiera och arbeta mot gemensamma arbetssätt och lösningar för att skapa nytta för alla ägare. Bolaget arbetar aktivt och målmedvetet tillsammans med kommunerna för att skapa en standardiserad systemmiljö och en resurseffektiv förvaltning. Fokus ligger på samordnat arbete och gemensam utveckling, vilket innebär:

- En gemensam förvaltningsmodell med alla berörda verksamheter
- Att aktivt identifiera och implementera digitala lösningar som kan effektivisera processer
- Att kartlägga upphandlingsbehov

Vision och mission

Unikom har en vision och en mission. Vår vision ger en tydlig bild av vart vi är på väg och varför vi strävar dit. Den fungerar som en ledstjärna som guidar oss i vårt arbete och inspirerar oss att fortsätta att leverera samma kvalitet på vårt arbete till våra ägare.

Vår mission beskriver vårt syfte, varför vi finns. Den förklarar hur vi dagligen arbetar för att skapa värde och göra en positiv skillnad för våra ägarkommuner och deras medborgare. Genom att hålla fast vid vår mission, säkerställer vi att varje steg vi tar är i linje med våra övergripande mål och värderingar.

“

Vi är en så bra partner att kommunerna vill stå i kö för att samarbeta med oss”

Unikoms vision

“

Vi ser till att kommunerna får ut en högre kvalitet per skattekrona”

Unikoms mission

“

Säker digitalisering tillsammans”

Unikoms samverkan

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- **Vision och mission**
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- Berättelser från verksamheten
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Unikoms värdeord

Kvalitet

Vi...

- håller vad vi lovar
- har nått vårt mål när kunden är nöjd
- levererar hållbara lösningar i en stabil IT-miljö
- är medvetna och ansvarstagande, vi har rutiner för egenkontroll och proaktiv övervakning
- kontrollerar vår tjänsteleverans funktionalitet och får bekräftelse tillbaka
- har rätt kompetens på rätt plats
- upprätthåller en hög kompetens och har en kontinuerlig kompetensutveckling
- strävar efter tekniska lösningar som ligger i framkant

Samarbete

Vi..

- delar allt för att inkludera alla
- skapar bra kvalitet med stark teamkänsla bygger lagkänsla genom att sätta laget före jaget
- är lyhörda och öppna mot varandra
- skapar förutsättningar och möjligheter för gränsöverskridande samarbete

Dynamik

Vi...

- är flexibla och ställer upp och rycker in där det behövs oavsett arbetsroll eller arbetsbeskrivning
- har fokus på lösningar snarare än problem. Rätt inställning vid utmaningar
- framtidsäkrar genom att jobba för stabilitet istället för brandsläckning
- ser utmaningar ur olika perspektiv – kundens, leverantörens och kollegans
- tar vara på våra olika styrkor, respekterar varandras svagheter och blir därför starka tillsammans
- visar engagemang och jobbar för laget
- ger varandra feedback, både positiv och negativ

Utveckling

Vi...

- ligger i teknisk framkant vilket innebär att vi har en miljö som är anpassad och kapabel att möta våra kunders krav och önskemål
- är förändringsbenägna och kan snabbt ställa om
- Vi utvecklar vårt bolag för att leverera det bästa tänkbara IT-stödet åt våra ägarkommuner och våra användare
- bygger för framtiden med leveranser som är framtidsäkrade och anpassningsbara
- har användar- och verksamhetsnytta som vår ständiga ledstjärna i alla våra leveranser och i den fortsatta utvecklingen av vår miljö och våra lösningar.

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- **Unikoms värdeord**
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- Berättelser från verksamheten
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Prioriterade frågor 2026 och framåt

Årsredovisning 2025

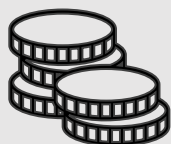
Sammanfattning 2024

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- **Prioriterade frågor 2026 och framåt**
- Styrande dokument
- Berättelser från verksamheten
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning



Ekonomi

För att säkerställa en transparent och förutsägbar ekonomi kommer en översyn av debiteringsmodellen ske med utgångspunkt från den nya ekonomiska modell som fastslogs under 2025. Bolaget fortsätter att utveckla sin egen förmåga och ta ansvar för att hantera hela ekonomiprocessen med egna resurser.



Cybersäkerhet

För att skydda oss mot digitala hot och skapa en trygg och stabil IT-miljö fokuserar vi på att säkra samhällsservicen och stärka förtroendet för våra digitala tjänster, både bland medarbetare och invånare.



Gemensamma satsningar, arbetssätt och initiativ

Genom gemensamma upphandlingar och initiativ som Handslaget stärker vi kvaliteten, säkerheten och kostnadseffektiviteten i våra system.





Styrande dokument

För att ha en god styrning och kontroll av bolaget arbetar bolaget med följande styrande dokument:

- **Bolagsordning:** Anger bolagets uppdrag. Ny bolagsordning antogs av bolagsstämman i augusti 2024. Dessförinnan hade den hanterats av kommunfullmäktige i samtliga ägarkommuner.

- **Ägardirektiv:** Anger vad och hur bolaget ska arbeta. Nytt direktiv antogs av bolagsstämman i augusti 2024. Dessförinnan hade den hanterats av kommunfullmäktige i samtliga ägarkommuner.

- **Vision och mission:** Antas av bolagsstyrelsen.

- **Strategisk plan:** Antas av ägarsamrådet.

- **Verksamhetsplan:** Antas av bolagsstyrelsen.

- **Internkontrollplan:** Antas årligen av bolagsstyrelsen.

- **Styrmodellen:** Under året har vi implementerat en gemensam styrmodell som säkerställer tydlig styrning, ansvarsfördelning och effektiv samverkan mellan ägare, styrelse, bolag och kommunernas verksamheter. Modellen bygger på fastställda styrdokument såsom strategisk plan, verksamhetsplan och systemförvaltningsmodell. Dessa dokument ger en långsiktig inriktning och tydliga prioriteringar.

- **Ekonomiska modellen:** Utgör grunden för en långsiktigt hållbar och transparent finansiering. Modellen säkerställer att resurser används effektivt och att avgifter följer självkostnadsprincipen, det vill säga att kostnaderna för tjänster och produkter inte överstiger de faktiska kostnaderna. Genom detta skapas förutsättningar för kostnadseffektivitet, stordriftsfördelar och rättvis prissättning. Den ekonomiska modellen omfattar även finanspolicy, debiteringsmodell och rutiner för förändring av tjänsteutbud.

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- **Styrande dokument**
- Berättelser från verksamheten
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Nyckeln till en säker kommun

Under 2025 har Unikom medverkat i ett av de mest betydelsefulla initiativen inom SKR:s satsning Handslaget för digitalisering, nämligen identitets- och behörighetshantering. Syftet är att ge Sveriges kommuner tydliga riktlinjer för hur man hanterar digitala identiteter (vem som är i systemen) och behörigheter (vad man får göra). Detta är en grundförutsättning för en säker och tillförlitlig digital IT-miljö.

Unikoms bidrag till en nationell lösning Initiativet har resulterat i en nationell rekommendation för kommuner i Sverige. Arbetet har bedrivits i en arbetsgrupp med kompetenser från flera kommuner, där Unikom har haft en aktiv roll. En av våra kollegor har bidragit som tekniskt bollplank och gett inspel kring struktur och teknik för hur kommuner ska hantera identiteter och behörigheter.

”Att vara tekniskt bollplank innebär att svara på frågor om lösningar och funktioner:

Är de görbara i kommunal verksamhet? Vilka tekniker fungerar bäst?”

Arbetsgruppen har fått stort beröm för sitt arbete. Ett tydligt bevis på att vår kompetens gör skillnad även på nationell nivå.

Vad betyder detta för framtiden?

Initiativet är en viktig del av Handslaget och ger kommunerna en stark och trygg bas för att hantera digitala identiteter och behörigheter. Det stärker säkerheten, effektiviserar arbetet och skapar förutsättningar för en modern och hållbar digital välfärd. För Unikom innebär det att vi fortsätter bidra med kunskap och lösningar som gör skillnad, både lokalt och nationellt.



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- **Berättelser från verksamheten**
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Vi står aldrig ensamma – Digitalisering i samverkan

När digitalisering ska driva utvecklingen framåt i kommunerna är samarbete nyckeln. Vi träffar Robert Balte, digitaliseringssamordnare i Osby kommun, som berättar om sin roll och varför samverkan inom Unikom gör skillnad.

Vad innebär din roll som digitaliseringssamordnare?

– Jag har ett övergripande ansvar för att samordna och bevaka de digitaliseringsinitiativ som pågår i kommunen. Det handlar både om kommunövergripande projekt och om att hålla koll på vad som händer ute i förvaltningarna.

Hur samverkar du med kommunerna och Unikom?

– Vi möts i flera gemensamma forum, som Digitaliseringsrådet, Cybersäkerhetsforum och Systemförvaltarforum. Själv deltar jag i Systemförvaltarforum för E-tjänster och är dessutom aktiv i arbetsgrupper för SEFOS och Microsoft 365. Jag är även suppleant i Digitaliseringsrådet. Genom de här forumen, som dessutom samarbetar med varandra, lär vi känna

varandra bättre, vilket också skapar andra, mer personliga samarbetsytor.

Vilka fördelar ser du med samverkan?

– Vi som ingår i Unikom är små kommuner. Våra resurser är begränsade. Genom att samverka kan vi komma lite närmre den nivå en större organisation har. Vi kan utnyttja resurser tillsammans och vi behöver inte göra allt själva. Gör en kommun något bra, så kan de andra använda det också. Vi skapar också bra samarbetsytor mellan kommunerna och lär känna varandra, så samarbetet går djupare än bara det "formella". Samverkan är också en förutsättning för att kunna utnyttja de stordriftsfördelar som en gemensam organisation kan ge. Om vi alla jobbar på liknande sätt och använder samma system så kan vi dela ännu fler resurser och jobba ännu smartare.



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- **Berättelser från verksamheten**
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning



Robert Balte, digitaliseringssamordnare i Osby kommun

Hur skulle du beskriva skillnaden med att arbeta ensam i din kommun och i att arbeta i samverkan?

- Den stora skillnaden är att inte stå ensam, att ha någon att fråga. Vi är alla olika bra på olika saker, så där kan vi täcka upp varandra och hjälpas åt. Ser du några nackdelar?

- En ofrånkomlig nackdel med samverkan är att saker blir mer trögjobbade. Vi är sex kommuner som ska försöka komma överens, med olika styrning, kulturer, med mera, och det gör att beslut tar längre tid än om du bara har din egen organisation att ta hänsyn till.

Vad har samverkan i förvaltarforumet E-tjänster betytt för dig?

- Det har framför allt betytt mycket nyttigt erfarenhetsutbyte och de gemensamma aktiviteter vi gjort, till exempel en gemensam vägledning för E-tjänster och gemensam systemförvaltarplan, har gjort det lättare att hantera de mer formella aspekterna och ansvaret för ett så pass stort

system som en E-tjänsteplattform ändå är. Det finns områden att utveckla, men det här är ett forum som fungerar bra och som förhoppningsvis kommer fortsätta att göra det.

Hur har samarbetet påverkat relationerna mellan kommunerna?

- Jag upplever det som det gjort relationen, åtminstone mellan oss som direkt jobbar med digitalisering, bättre. Vi känner varandra, vi hjälper och stöttar varandra, och det känns som ett team. På ett mer övergripande plan är det svårare att avgöra.

Vilka långsiktiga vinster ser du med att fortsätta att samarbeta?

- Om vi fortsätter utveckla samverkan och framför allt om vi lyckas få fler gemensamma system och arbetssätt ser jag stor potential. Vi kan utveckla smartare och effektivare arbetssätt och vi kan lättare följa de många nationella initiativ som just nu körs och ska komma i gång.

Om du fick förbättra något i samarbetet för att öka vinsterna ytterligare, vad skulle det vara?

- Mer ödmjukhet från inblandade kommuner. Vi kommer ofta överens, men ibland tänker vi fortfarande lite för mycket utifrån den enskilda kommunen snarare än helheten. Rollfördelningen mellan Unikom och kommunerna, särskilt i fråga om sådant som omvärldsbevakning, till exempel rörande nationella initiativ, och styrning av initiativ kan också bli tydligare.

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- **Berättelser från verksamheten**
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Cybersäkerhetsforum - Tillsammans bygger vi en säkrare digital miljö

År 2025 har varit ett år av betydande utveckling och framsteg för vårt gemensamma Cybersäkerhetsforum inom Unikomfamiljen. Tillsammans med representanter från respektive ägarkommun har vi tagit viktiga steg för att stärka den digitala motståndskraften i våra kommunala verksamheter. I en tid där hotbilden förändras snabbt och kraven på cybersäkerhet skärps, har vi med gemensamma prioriteringar, arbetssätt och initiativ lagt grunden för ett långsiktigt och hållbart cyberförsvar.

”Under året har fokus legat på att etablera en gemensam grund för processer, strukturer och roller som skapar förutsättningar för oss inom Unikomfamiljen att möta kraven i NIS2-direktivet och Cybersäkerhetslagen. Genom att lyfta blicken och arbeta tillsammans har vi kunnat, trots olika lokala mognadsnivåer, navigera i komplexa frågor som ingen enskild aktör hade kunnat hantera lika effektivt på egen hand”, berättar Maggie Victor, informationssäkerhetssamordnare på Unikom och ordförande för Cybersäkerhetsforumet.

Cybersäkerhet i vardagen

Cybersäkerhet är inte längre en isolerad IT-fråga, utan en naturlig del av den kommunala verksamheten.

”Under året har Cybersäkerhetsforum lagt stor vikt vid att höja kunskapen och medvetenheten inom våra gemensamma samverkansorgan. Därutöver har vi genom

gemensamma insatser och krisövningar även stärkt förståelsen för ansvar, beroenden och konsekvenser vid störningar och incidenter. Tack vare dessa insatser är våra processer bättre rustade för att hantera framtida cyberutmaningar och kan säkerställa en trygg och stabil verksamhet över tid”, säger Maggie.

En av våra kommuner som har anammat cybersäkerhet i vardagen är Bromölla. De arbetar systematiskt med bland annat systeminventering, kritikalitetsbedömning och informationsklassning.

”Ett konkret exempel är att informationssäkerhet numera lyfts i samband med upphandlingar. I ett större gemensamt upphandlingsprojekt har kritikalitetsbedömning genomförts gemensamt. Genom att återkommande arbeta med inventering, bedömning och klassning befästs arbetsmetoderna och blir en del av ordinarie rutiner”, berättar Daniel Malmunger Rosenqvist, digitaliseringsstrateg, Bromölla kommun och representant i Cybersäkerhetsforumet.

Samverkan som möjliggörare

Genom samverkan har kommunerna gemensamt kunnat ta fram centrala delar såsom incidenthanteringsrutiner, förslag till informationssäkerhetspolicy och informationsklassningsmodell, vilka tillsammans utgör viktiga byggstenar i arbetet mot ett gemensamt

ledningssystem för informationssäkerhet.

För Bromölla kommun är samarbetet inom Unikom och Cybersäkerhetsforum av stor betydelse. ”Cybersäkerhetsforumet präglas av ett gott samarbetsklimat där arbetet upplevs som konstruktivt och givande. För Bromölla innebär detta att kommunen inte behöver utgå från egna lösningar i varje del, utan kan arbeta vidare med gemensamt framtagna och förankrade arbetssätt” säger Daniel.



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- **Berättelser från verksamheten**
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Stärkt beredskap genom gemensamt arbete
Under året drabbades en leverantör av ett angrepp som berörde alla våra ägarkommuner.

”Tack vare de gemensamt framtagna incidentrutinerna kunde ett situationsrum snabbt etableras och arbetet bedrivs gemensamt mellan samtliga sex kommuner och Unikom. Efteråt genomfördes uppföljningar för att ta tillvara av lärdomar och vidareutveckla vårt arbete”, berättar Daniel.

Från grund till efterlevnad

”Med årets arbete har vi lagt grunden för ett långsiktigt, strukturerat cyber- och informationssäkerhetsarbete. Fokus framåt blir att gå från etablering till implementation och efterlevnad, att säkerställa att gemensamma arbetssätt används i vardagen och att kraven i NIS2 och Cybersäkerhetslagen integreras i ordinarie styrning och uppföljning”, säger Maggie.

På längre sikt är målsättningen att successivt höja mognadsgraden inom hela Unikomfamiljen, i linje med den nationella cybersäkerhetsstrategin. Genom kontinuerlig uppföljning, gemensamma övningar och systematiska förbättringsarbeten skapar vi förutsättningar för en trygg, säker och motståndskraftig digital kommunal sektor.

”Cybersäkerhetens styrka ligger i det gemensamma. När vi arbetar konsekvent tillsammans blir resultaten både robusta och hållbara”, avslutar Maggie och Daniel.



Från vänster: Daniel Malmunger Rosenqvist och Maggie Victor

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- **Berättelser från verksamheten**
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Digital företagslots – en enklare väg in för företagare i Sjöbo

Att driva företag innebär ofta ett högt tempo och många kontakter med olika aktörer. För Sjöbo kommun blev det tydligt att företagare behöver en smidigare väg in till kommunen, en lösning som sparar tid och gör det enklare att hitta rätt. En kommun är en komplex organisation med flera förvaltningar, och det kan vara svårt att veta vem man ska vända sig till. Därför föddes idén om en digital företagslots.

En enkel ingång

”Vi vill att det ska vara så enkelt och smidigt som möjligt för företagarna att komma i kontakt med kommunen. I stället för att de ska fundera på vem de ska kontakta, ska de bara kunna ange vad de behöver hjälp med, och E-tjänsten ser till att rätt personer kopplas in,” säger Ingrid Nilsson, näringslivssamordnare i Sjöbo kommun.

Med den nya E-tjänsten identifierar företagaren sig, beskriver sitt behov och bokar en tid, digitalt eller fysiskt. När ett ärende kommer in görs en mänsklig handpåläggning. Det innebär att rätt tjänstepersoner väljs ut och får all viktig information i förväg. Dessutom får företagaren en branschanpassad tipslista med råd och checklistor som kan vara värdefulla i företagandet.

”Ibland vet man inte som företagare själv vad man ska fråga efter, så därför kan det vara bra med en sådan lista som inspiration,” förklarar Ingrid.

Så gick utvecklingen till

Innan arbetet startade sökte Sjöbo inspiration hos andra kommuner och fann en bra grund i Partille kommuns lösning, som dessutom hade fått mycket beröm.

”Vi ringde till Partille och frågade om vi kunde få deras E-tjänst som bas, och det fick vi. Sen anpassade vi den för Sjöbo och skalade ner den. Utvecklingen av E-tjänsten skedde i nära samarbete med Joakim Vinteräng på Unikom” berättar Ingrid.

”Här började ett omfattande arbete. Den ursprungliga tjänsten innehöll över hundra frågor och komplexa regler som styrde flödet beroende på svar. Mycket tid gick åt till att ta bort irrelevanta delar. Samtidigt behövde tekniska buggar lösas och funktioner byggas om. Det var två steg fram och ett tillbaka, mycket testning och justeringar,” berättar Joakim Vinteräng, automationsutvecklare på Unikom.

Under processen dök nya frågor upp: Hur ska ärenden hanteras när de kommer in? Vem svarar på vilka frågor? Hur hanteras bokningar? Deadlines fick skjutas fram, men innan sommaren var E-tjänsten klar för lansering.

Vad betyder detta för företagarna?

Målet är tydligt; företagslotsen ska spara tid, minska krångel och förbättra kommunikationen mellan näringslivet och kommunen.

”Vi hoppas att den ska underlätta för företagarnas vardag, att de hittar rätt direkt och slipper lägga tid på att leta kontaktvägar,” säger Ingrid.

Samarbete som gör skillnad

”Det har fungerat fantastiskt bra. Joakim Vinteräng har varit otroligt tillmötesgående, kunnig och tålmodig, en riktigt bra partner,” säger Ingrid.

Joakim lyfter fram att det roligaste i projektet var att arbeta med personer som har driv och nytänkande. ”Ingrid och Kamilla Danielsson, utvecklingschef i Sjöbo kommun, har varit pragmatiska och engagerade. Det är inspirerande att jobba med människor som vill framåt och skapa något som gör skillnad,” säger han.

Årsredovisning 2025

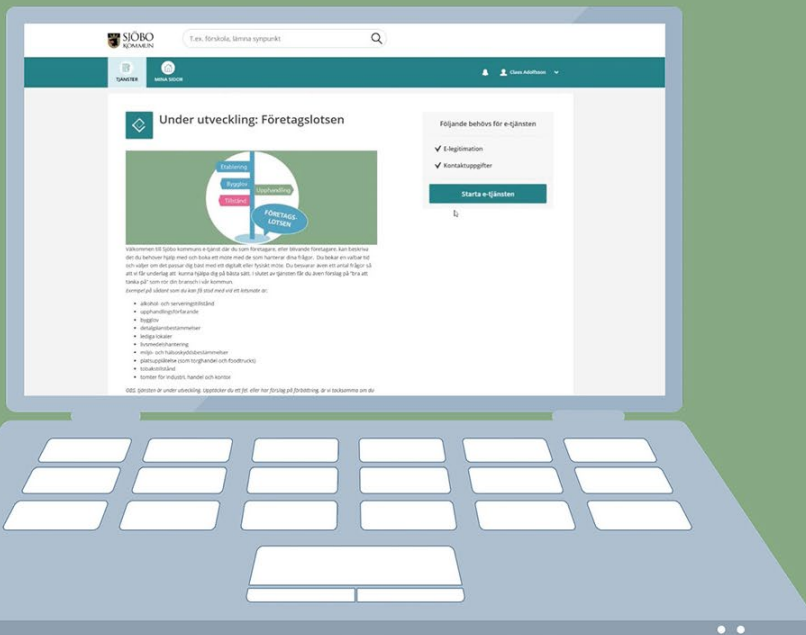
Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- **Berättelser från verksamheten**
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning



Utmaningar och lärdomar

Att bygga en E-tjänst är en sak, att få in rutiner och skapa vana hos människor är en annan sak. ”Vi har skickat vykort och testat olika sätt att nå ut, men det tar tid. Strategin är att våga släppa, testa och förbättra, snarare än att vänta på en perfekt lösning,” säger Ingrid.

Joakim fyller i: ”Kommunikation är en tvåvägsprocess. Det handlar om att informera ut, men också lyssna in. Och att göra det om och om igen för att det ska landa.”

”En viktig lärdom är att med drivkraft och goda idéer kan man åstadkomma positiva förändringar. Att bygga en E-tjänst är inte den största tekniska utmaningen, men det är något som syns utåt och gör skillnad för människor,” säger Joakim.

Framtiden och stoltheten

Tjänsten är medvetet enkel och innehåller fortfarande en mänsklig handpåläggning, för att behålla den personliga kontakten. Sjöbo ser möjligheter att utveckla funktionaliteten och inspirera fler kommuner att använda liknande lösningar. Redan nu har E-tjänsten presenterats för ett 20-tal kommuner och statliga myndigheter och finns tillgänglig i OpenE-katalogen.

”Vi är stolta över att ha skapat en funktion som gör skillnad för företagarna och över hur fint kommuner kan samarbeta med varandra,” avslutar Ingrid.

Joakim instämmer: ”Vi har delat vår lösning i OpenE-katalogen med de förbättringar vi gjort. Det är vårt sätt att ge tillbaka, vi har dragit nytta av samverkan och nu vill vi bidra vidare. Fyra av våra sex kommuner har redan visat intresse för den, vilket är väldigt positivt.”



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- **Berättelser från verksamheten**
- Omvärld och framtid

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Omvärldsförändringar som formar vår digitala framtid

Digitalisering, AI och cybersäkerhet utvecklas snabbt och påverkar både kommuner och IT-leverantörer. Nya lagar och initiativ, från AI Act till cybersäkerhetslag och cirkulär IT, ställer krav på robusta lösningar och hållbar utveckling. På Unikom följer vi utvecklingen för att vara en trygg och strategisk partner till våra ägarkommuner.

Frågor som påverkar Unikom och Unikomfamiljen

AI, Sveriges AI-strategi och AI Act

Sedan i maj 2025 har Sverige en AI-strategi som innehåller ett antal initiativ för att öka användningen av AI inom offentlig sektor. Sedan 2024 finns också AI Act som antagits inom EU. AI Act innehåller ett antal krav på verksamheter för att säkerställa att AI utvecklas och används på ett etiskt sätt samt pekar ut ett antal arbetsprocesser som behöver vara på plats för att säkerställa att algoritmer används korrekt och levererar utifrån sitt syfte.

Digitaliseringsinitiativ från Handslaget och Sveriges kommuner

Sveriges kommuner har genom Handslaget

enats om en gemensam strategisk agenda för att stärka välfärden genom digitalisering. Arbetet leds av SKR, tillsammans med koncernbolagen Adda och Inera. Strategin innehåller ett antal digitaliseringsinitiativ.

Cybersäkerhet och cybersäkerhetslagen

Cyberhoten fortsätter att öka, och verksamheter behöver stärka sin motståndskraft. Den 15 januari 2026 trädde Sveriges nya cybersäkerhetslag (SFS 2025:1506) i kraft. Den kräver att verksamheter:

- genomför riskanalyser
- arbetar systematiskt med kontinuitetsplanering
- säkerställer leverantörskontroller
- vidtar tekniska och organisatoriska skyddsåtgärder

För IT bolag innebär detta en växande efterfrågan på säkerhetslösningar, rådgivning och drift med hög säkerhetsnivå.



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- Berättelser från verksamheten
- **Omvärld och framtid**

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

Omvärld och framtid

Cybersäkerhetskrav för digitala produkter

EU:s Cyber Resilience Act (CRA) antogs 2024 och börjar tillämpas i december 2027. Den innebär att digitala och uppkopplade produkter måste:

- ha inbyggd cybersäkerhet
- skyddas mot kända sårbarheter
- uppdateras under hela sin livscykel
- CE märkas i vissa fall

Detta påverkar både tillverkare och leverantörer av digital utrustning och skapar behov av säker mjukvaruutveckling, sårbarhetshantering och compliance stöd.

Återtag av IT-produkter

Från 2028–2029 skärps EU kraven på återtag, återvinning och cirkulär design av IT produkter. Produkter ska:

- vara enkla att reparera och demontera
- ha ett digitalt produktpass med materialdata, reparationsinformation och miljöinformation
- kunna återtas och återvinnas av tillverkare och återförsäljare

Detta driver fram nya affärsmodeller inom livscykelhantering, cirkulär IT och hållbarhetsrapportering. En ambition är att återanvända resurser för att minska beroendet av import.

Geopolitiskt läge och ekonomiska förutsättningar

Det globala säkerhetsläget påverkar kommunernas ekonomi och prioriteringar. Fokus ökar på:

- robusthet och resiliens
- säker digital infrastruktur
- minskad sårbarhet i leverantörskedjor
- kostnadseffektiva och skalbara digitala lösningar

Detta skapar ett tryck på att modernisera IT miljöer och konsolidera system för att frigöra resurser.



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

- Uppdrag
- Organisation
 - Unikomfamiljens tre samverkansorgan
- Vision och mission
- Unikoms värdeord
- Prioriterade frågor 2026 och framåt
- Styrande dokument
- Berättelser från verksamheten
- **Omvärld och framtid**

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning



Förvaltningsberättelse

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
 - Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Ekonomisk analys

Årets resultat före skatt uppgår till cirka 2 miljoner kronor och är i nivå med budget. I bokslutet har möjligheten till överavskrivningar utnyttjats. Totalt har överavskrivningar uppgått till cirka 5 miljoner kronor. Under året har bolaget visat ett överskott inom personalkostnader, till följd av vakanser, sjukskrivningar och föräldraledigheter.

Överskottet avseende pensionskostnader beror på en budgetbuffert om 0,5 miljoner kronor för oförutsedda pensionsökningar som inte har behövt tas i anspråk. Resultatet har även påverkats positivt av lägre räntekostnader, till följd av ett lägre lån än planerat. Avskrivningarna har blivit lägre än budgeterat på grund av att investeringstakten under året varit lägre än beräknat.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Under 2026 kommer bolagets nya ekonomiska modell och finanspolicy att ligga till grund för översynen av debiteringsmodellen. Vi fortsätter att arbeta med fleråriga verksamhetsplaner och tillhörande budgetar.

Komponentbrist och utmaningar i leverantörskedjan förväntas leda till längre leveranstider och ökade priser på hårdvara trots den stärkta kronkursen.

Hotbilden inom cybersäkerhet är fortsatt hög men vi ökar samtidigt vår förmåga kontinuerligt både teknisk, organisatorisk och kompetensmässigt.

Vi ser att behovet av digitala verktyg i våra kommuners verksamheter fortsätter att öka, men samtidigt är neddragningar inom vissa verksamheter aktuella.

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2024

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- **Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning**

- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
 - Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning

Ägare

Bolagets uppdrag

Unikom har i uppdrag att, tillsammans med ägarkommunerna, utveckla tillgången till informations- och kommunikationsteknik inom kommunernas verksamheter och helägda bolag.

Aktierna i bolaget ägs av följande kommuner

Ägare	Antal aktier	Antal röster	Anslutningsår
Hörby kommun	2000	2000	2016
Höörs kommun	2000	2000	2016
Östra Göinge kommun	2000	2000	2016
Osby kommun	2000	2000	2020
Sjöbo kommun	2000	2000	2021
Bromölla kommun	2000	2000	2021



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- **Ägare**
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
 - Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning

Flerårsöversikt

Sammanställning över Unikoms utveckling de senaste fyra åren.

<i>Ekonomisk översikt tkr</i>	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	115 216	109 423	99 958	94 385
Resultat efter finansiella poster	7 091	4 180	-5 770	6 265
Balansomslutning	114 443	97 980	92 696	103 265
Soliditet i %	18	20	17	20

Definitioner se not 1



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- **Flerårs översikt**
- Eget kapital
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
 - Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning

Eget kapital

2025-12-31	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	
	Aktiekapital	Bal.res. inkl årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans	12 000 000	6 544 932	18 544 932
Årets resultat		1 642 629	1 642 629
Vid årets utgång	12 000 000	8 187 561	20 187 561

Förslag till disposition av företagets vinst eller förlust
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, 8 187 561 kronor disponeras enligt följande:

Balanserats föregående år: 6 544 932

Årets resultat: 1 642 629

Balanseras i ny räkning: 8 187 561

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- **Eget kapital**
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
 - Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning



Resultaträkning

Belopp i SEK	Not	2025	2024
Nettoomsättning		115 216 135	109 423 213
Övriga rörelseintäkter		<u>1 862 947</u>	<u>2 112 124</u>
		117 079 082	111 535 337
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader		-45 037 490	-42 989 161
Personalkostnader	2	-38 467 784	-37 963 336
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	3	-25 203 989	-24 529 091
Övriga rörelsekostnader		<u>-167 756</u>	<u>-204 924</u>
Rörelseresultat		8 202 063	5 848 825
Ränteintäkter och liknande resultatposter	4	217 344	162 950
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	<u>-1 328 332</u>	<u>-1 830 967</u>
Resultat efter finansiella poster		7 091 075	4 180 808
Bokslutsdispositioner			
Bokslutsdispositioner, övriga	6	<u>-5 031 075</u>	<u>-1 030 809</u>
Resultat före skatt		2 060 000	3 149 999
Skatt på årets resultat	7	<u>-417 371</u>	<u>-640 166</u>
Årets resultat		1 642 629	2 509 833

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- **Räkenskaperna**
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
 - Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning

Balansräkning - Tillgångar

Belopp i SEK	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Inventarier, verktyg och installationer	8	74 075 584	62 850 974
Pågående nyanläggningar och förskott			
avseende materiella anläggningstillgångar	9	82 969	179 473
		74 158 553	63 030 447
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran		—	—
		—	—
Summa anläggningstillgångar		74 158 553	63 030 447
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		12 735 695	12 706 400
Aktuell skattefordran		1 207 284	882 628
Övriga fordringar		3 067 627	447 487
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		13 285 967	12 337 616
		30 296 573	26 374 131
Kassa och bank			
Kassa och bank		9 988 078	8 575 570
		9 988 078	8 575 570
Summa omsättningstillgångar		40 284 651	34 949 701
SUMMA TILLGÅNGAR		114 443 204	97 980 148

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- **Räkenskaperna**
 - Resultaträkning
 - Balansräkning**
 - Kassaflödesanalys
 - Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning

Balansräkning – Eget kapital och skulder

Belopp i SEK	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		12 000 000	12 000 000
		12 000 000	12 000 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		6 544 932	4 035 097
Årets resultat		1 642 629	2 509 833
		8 187 561	6 544 930
		20 187 561	18 544 930
Obeskattade reserver			
Akkumulerade överavskrivningar	10	6 061 884	1 030 809
		6 061 884	1 030 809
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	11	49 416 667	44 416 667
		49 416 667	44 416 667
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		10 428 225	4 664 811
Övriga skulder		4 514 748	5 122 732
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	23 834 119	24 200 199
		38 777 092	33 987 742
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		114 443 204	97 980 148

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- **Räkenskaperna**
 - Resultaträkning
 - Balansräkning**
 - Kassaflödesanalys
 - Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning

Kassaflödesanalys

Belopp i SEK	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		7 091 075	4 180 808
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	14	25 371 745	25 372 113
		32 462 820	29 552 921
Betald inkomstskatt		-742 027	-1 099 679
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		31 720 793	28 453 242
Förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		-3 597 784	-746 291
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		4 789 350	1 742 678
Kassaflöde från den löpande verksamheten		32 912 359	29 449 629
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-36 499 851	-24 716 774
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-36 499 851	-24 716 774
Finansieringsverksamheten			
Nyemission		—	—
Upptagna lån		5 000 000	—
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		5 000 000	—
Årets kassaflöde		1 412 508	4 732 855
Likvida medel vid årets början		8 575 570	3 842 715
Likvida medel vid årets slut		9 988 078	8 575 570

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- **Räkenskaperna**
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys**
 - Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning

Not 1 - Redovisningsprinciper

Belopp i SEK om inget annat anges.

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar:

Inventarier, verktyg och installationer 3-10 år

Finansiella instrument

Kundfordringar/ kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiserads mellanskillnaden som en räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektiv ränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare

händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
- Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning

Not 2 - Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Medelantalet anställda				
	2025	Varav män	2024	Varav män
Sverige	54	72%	51	75%
Totalt	54	72%	51	75%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2025	2024
Löner och ersättningar	26 310 294	24 945 336
Sociala kostnader	11 368 011	12 248 898
(varav pensionskostnad)	(3 116 981)	(4 497 149)



Årsredovisning 2025

- Sammanfattning 2025
- Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
- **Noter**
- Underskrifter

Styrning och ledning

Not 3 och 4

Not 3	Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	
	2025	2024
Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång		
Inventarier, verktyg och installationer	-25 203 989	-24 529 091
	-25 203 989	-24 529 091

Not 4	Ränteintäkter och liknande resultatposter	
	2025	2024
Ränteintäkter, övriga	217 344	162 950
	217 344	162 950

Årsredovisning 2025

- Sammanfattning 2025
- Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
- Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning

Not 5 till 7

Not 5	Räntekostnader och liknande resultatposter	
	2025	2024
Räntekostnader kommuninvest	-1 264 008	-1 820 427
Övrigt	-64 324	-10 540
	<u>-1 328 332</u>	<u>-1 830 967</u>

Not 6	Bokslutsdispositioner, övriga	
	2025	2024
Periodiseringsfond, årets avsättning	–	–
Periodiseringsfond, årets återföring	–	–
Överavskrivning	-5 031 075	-1 030 809
	<u>-5 031 075</u>	<u>-1 030 809</u>

Not 7	Skatt på årets resultat	
	2025	2024
Uppskjuten skatt	–	–
Återföring uppskjuten skatt	–	-638 099
Aktuell skattekostnad	-417 371	-2 067
	<u>-417 371</u>	<u>-640 166</u>

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
 - Noter**
- Underskrifter

Styrning och ledning

Not 8 - Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	150 073 911	136 789 015
Nyanskaffningar	36 267 821	24 630 539
Omklassificeringar	-	1 950 731
Avyttringar och utrangeringar	-12 762 180	-13 296 374
Vid årets slut	173 579 552	150 073 911
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
Vid årets början	-86 508 606	-74 684 063
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	12 922 957	12 704 548
Årets avskrivning på anskaffningsvärden	-25 203 989	-24 529 091
Vid årets slut	-98 789 638	-86 508 606
<i>Akkumulerade nedskrivningar</i>		
Vid årets början	-714 330	-1 113 257
Återförda nedskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-	398 926
Vid årets slut	-714 330	-714 331
Redovisat värde vid årets slut	74 075 584	62 850 974

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
- Noter**
 - Underskrifter

Styrning och ledning

Not 9 till 11

Not 9	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	
	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	179 473	2 055 994
Omklassificeringar	-96 504	-1 950 731
Investeringar	-	74 210
Redovisat värde vid årets slut	82 969	179 473

Not 10	Ackumulerade överavskrivningar	
	2025-12-31	2024-12-31
Inventarier, verktyg och installationer	6 061 884	1 030 809
	6 061 884	1 030 809

Not 11	Långfristiga skulder	
	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder	49 416 667	44 416 667
	49 416 667	44 416 667

Lånen löper utan förfallodag men kan sägas upp av båda parter. Bolaget har ingen avsikt att säga upp lånen.

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
- Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning

Not 12 till 14

Not 12	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlöner		812 501	895 617
Upplupna sociala avgifter		255 288	281 403
Upplupen särskild löneskatt på pensionskostnader		1 484 896	2 032 727
Förutbetalda intäkter		20 174 377	19 548 783
Upplupna räntor		170 376	226 763
Övriga poster		936 681	1 214 906
		23 834 119	24 200 199

Not 13 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser		
Ställda säkerheter	Inga	Inga
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Not 14	Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m.m	2025	2024
Avskrivningar		25 203 989	24 529 091
Realisationsresultat		167 756	204 923
Återföring uppskjuten skattefordran		-	638 099
		25 371 745	25 372 113

Årsredovisning 2025

- Sammanfattning 2025
- Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
- Noter
- Underskrifter

Styrning och ledning

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll blev klart den 10 mars 2026. Årsredovisningen undertecknades av den dagen som framgår av vår elektroniska underskrift.

Monica Skagne
Verkställande direktör

Magnus Nordén
Ordförande

Emma Krüger

Ninda Wegbratt Menkus

Johanna Lindhe

Nermina Crnkic

Johan Möller

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift
Ernst & Young AB

Daniel Lantz
Auktoriserad revisor



Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Ägare
- Flerårs översikt
- Eget kapital
- Räkenskaperna
 - Resultaträkning
 - Balansräkning
 - Kassaflödesanalys
 - Noter
- **Underskrifter**

Styrning och ledning



Styrning och ledning

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

- Styrelsens ordförande har ordet
- Presentation av styrelsen
- Unikoms ledningsgrupp

Ansvar och riktning i fokus – 2025 och fortsatt utveckling

2025 har varit ett år där riktning, uthållighet och genomförandekraft satts på prov. För Unikom har året präglats av fortsatt konsolidering av uppdraget, ett tydligare samspel mellan ägare, styrelse och bolag samt ett konsekvent fokus på att omsätta strategiska beslut i konkret verksamhetsnytta.

Den gemensamma inriktning som fastslagits av ägarna har under året fått allt tydligare genomslag i bolagets arbete. Fokus på stordriftsfördelar, gemensamma arbetssätt och en sammanhållen systemmiljö är inte längre en ambition utan en faktisk utgångspunkt för hur verksamheten bedrivs och utvecklas. Det har ställt krav på prioriteringar, samordning och ibland också på att välja bort, men har samtidigt skapat bättre förutsättningar för långsiktig hållbarhet.

Styrelsen har under året initierat ett antal åtgärder i syfte att tydliggöra ansvar, stärka den interna styrningen och säkerställa en långsiktig och ändamålsenlig inriktning för såväl bolagets

driftmiljö som samverkan med ägarkommunerna. Som en del i detta arbete har bolagets interna förmåga inom styrning, uppföljning och säkerhet förstärkts. Under året har viktiga funktioner etablerats och tydliggjorts i syfte att skapa bättre förutsättningar för systematisk uppföljning, ökad transparens och ett mer samlat arbete med informations- och cybersäkerhet. Dessa förstärkningar bidrar till att långsiktigt stärka bolagets kapacitet att möta både ägarnas förväntningar och de ökade krav som följer av omvärldsutvecklingen.

Samtidigt har den löpande driften fortsatt att hålla en hög nivå. Det är en förutsättning för all utveckling att den dagliga verksamheten fungerar stabilt och förutsägbart.

I anslutning till årsskiftet avslutades uppdraget för bolagets verkställande direktör till följd av pensionsavgång. Styrelsen vill rikta ett tack för ett gott och värdefullt arbete och välkomnar den nya vd som tillträdde i januari 2026.

Jag vill avslutningsvis rikta ett varmt tack till bolagets medarbetare, ledning och mina styrelsekollegor för det engagemang och den drivkraft som präglat arbetet under året. Tillsammans har vi under 2025 fortsatt att bygga för framtiden, med fokus på samverkan, kvalitet och långsiktig nytta för ägarkommunerna.

*Magnus Nordén,
Styrelsens ordförande*



Magnus Nordén,
Styrelsens ordförande

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

- **Styrelsens ordförande har ordet**
- Presentation av styrelsen
- Unikoms ledningsgrupp

Styrelsens sammansättning

Under året har styrelsen hållit nio stycken styrelsesammanträden.

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

- Styrelsens ordförande har ordet
- **Presentation av styrelsen**
- Unikoms ledningsgrupp

Magnus Nordén

Ordförande



Emma Krüger

Ledamot



Nermina Crnkic

Ledamot



**Ninda Wegbratt
Menkus**

Ledamot



Johan Möller

Ledamot och vice
ordförande



Johanna Lindhe

Ledamot



Johan Ohlsson

Suppleant



Branislav Nikolic

Suppleant



Kim Olsen

Suppleant



Rolf Carlsson

Suppleant



Jonas Gustafsson

Suppleant



Joanna Sjöström

Suppleant



Unikoms ledningsgrupp

Årsredovisning 2025

Sammanfattning 2025

Uppdrag och organisation

Förvaltningsberättelse

Styrning och ledning

- Presentation av styrelsen
- Styrelsens ordförande
- Unikoms ledningsgrupp



Heinz Borchmann
Avdelningschef
infrastruktursavdelningen



Cecilia Alvesson
VD

“2025 är mitt sista år som VD på IT kommuner i Skåne – Unikom, det har varit nio fantastiska år, med stark utveckling och tillväxt och med medarbetare som inte bara är kunniga inom sina respektive område utan också engagerade och serviceminded.”



Mattias Wedin
Avdelningschef system
och utveckling



Sophie Möller
Avdelningschef
Servicedesk



Napoleon Truedsson
Avdelningschef Staben



unikom.se

IT kommuner i Skåne AB

“Säker digitalisering tillsammans”

Kontaktinformation

Huvudkontor IT kommuner i Skåne AB, Unikom
Torggatan 2
242 31 Hörby
Telefon: 010 – 219 15 00
Mejl: info@unikom.se
Hemsida: www.unikom.se
Organisationsnummer: 559067-2142

Foto: Unikom, Unsplash.com pixabay.com samt kommunerna:
Bromölla, Osby, Hörby, Höör, Östra Göinge och Sjöbo

**Lekmannarevisor för
IT kommuner i Skåne AB**

Till årsstämman i IT kommuner i Skåne AB
Organisationsnummer: 559067-2142
Till kommunfullmäktige i de sex
ägarkommunerna
Till de förtroendevalda revisorerna i de sex
ägarkommunerna för kännedom

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Höörs kommun utsedd lekmannarevisor i IT Kommuner i Skåne AB, har granskat verksamheten för år 2025.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas ansvar är att granska om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt pröva den interna kontrollen och om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån av årsstämman fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning.

Jag har i tidigare granskningsrapporter betonat behovet av bolaget skaffa en tillräcklig ekonomisk trygghet. Med årets goda resultat tillsammans med föregående årsresultat har nu bolaget, enligt min bedömning, en tillräcklig ekonomisk bas för att kunna hantera oförutsedda händelser och kostnader. Trots bättre förutsättningar för bolaget är det fortsatt viktigt att styrelsen ägnar särskild vikt åt bolagets finansiella förutsättningar. Jag har också tidigare understrukt vikten av att ekonomifunktionen i bolaget bör stärkas/flyttas över till bolaget. Jag noterar att initiativ i denna riktning tagits under 2025. Samtidig tycks det ha funnits vissa utmaningar i samspelet med berörd kommun. Det är angeläget att roller och funktion här tydliggörs under 2026.

Under 2024 togs i samtliga ägarkommuners kommunfullmäktige beslut om nya strategiska dokument rörande IT-området med sikte på att stärka samspelet mellan kommunerna och med IT Kommuner i Skåne AB. Detta följdes sedan upp med en genomgripande översyn av bolagets organisation och en ny struktur i relationen mellan bolaget och kommunerna som varit i funktion under 2025. Det är min bedömning att de samverkande kommunerna nu har ett fullgott ramverk att arbeta inom för att nå de övergripande och gemensamma målen.

En central förutsättning för att samverkan ska ge full effekt är att kommunerna aktivt driver sina verksamhetsbehov och använder bolaget som en gemensam resurs för digital utveckling. Bolaget behöver samtidigt fortsatt utvecklas från att främst leverera teknisk drift till att i högre grad vara en möjliggörare för kommunernas digitalisering. För att denna utveckling ska realiseras fullt ut behöver den gemensamma digitaliseringsprocess, som etablerats mellan kommunerna och bolaget, implementeras konsekvent samt kombineras med en stark gemensam prioritering av digitala initiativ. Min bedömning är att den nya organisationen, med digitaliseringsrådet i en nyckelroll, under året har tagit tydliga steg mot sin tänkta funktion, men samarbetet behöver utvecklas ytterligare.

En ytterligare förutsättning för att samverkan ska fungera effektivt är att kommunernas verksamheter – både förvaltningar och kommunala bolag – förhåller sig till de gemensamma krav och principer som fastställts för den digitala miljön. Detta gäller särskilt de icke-funktionella krav som avser exempelvis informations-säkerhet, arkitektur, integration och teknisk drift.

Avslutningsvis är det viktigt att kommunerna säkerställer att utvecklingsinitiativ och systemanskaffningar sker inom ramen för de gemensamma styrprinciper som beslutats inom samverkan. Min övergripande bedömning är att kommunernas förmåga/vilja att söka gemensamma effektiva lösningar är fortfarande det område där det finns störst effektiviseringsvinster att uppnå på IT-området. Samtidigt ska arbetet i bolaget genomföras på ett kostnadseffektivt sätt. En viktig funktion är därvid den controllerfunktion som etablerades i bolaget under 2025. Denna funktion blir ett bra redskap i att granska hur olika funktioner inom bolaget kan effektiviseras.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Höör den 19 mars 2025

Arne Gustavsson
lekmannarevisor

IT Kommuner i Skåne AB

Revision 2025

Revisionsmöte 2026-03-04

Daniel Lantz



Shape the future
with confidence



**Shape the future
with confidence**

4 mars 2026

VD/styrelsen

IT Kommuner i Skåne AB

Vi har i denna rapport sammanfattat de mer väsentliga iakttagelserna från vår revision i IT Kommuner i Skåne AB. Rapporten innehåller dessutom en uppdatering av de aktuella regelverk som vi bedömer har betydelse för IT Kommuner i Skåne AB.

Vår revision är anpassad till företagets verksamhet och är primärt utformad för att vi ska kunna avge en revisionsberättelse på företagets årsredovisning för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision gjort en bedömning avseende företagets interna kontroll kopplat till den finansiella rapporteringen, vilket påverkar hur vi planerat revisionen och bestämt utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder.

Denna rapport är enbart avsedd för VD/Styrelsen och inte för att distribueras till utomstående.

Ernst & Young AB

Daniel Lantz
Auktoriserad revisor

Quynh Nguyen
Revisor



Innehållsförteckning

Status och kvarstående åtgärder	04
Resultatanalys	05
Nyckeltalsanalys	06
Kostnadsanalys	07
Iakttagelser från vår granskning	08
Summering av noterade avvikelser	09
Redovisnings-, revisionsfrågor & bedömningsposter	11
Lagar, författningar och stadgar	15
Nyheter 2026	16

Status och kvarstående åtgärder

Genomförda och återstående aktiviteter

Vi har genomfört merparten av vår granskning av bokslut och årsredovisning per 31 december 2025. Granskningen har genomförts i enlighet med god revisionssed.

Fortfarande kvarstår ett antal aktiviteter innan revisionen är avslutad:

- Granska slutlig version av årsredovisningen
- Granska väsentliga händelser efter balansdagen
- Inhämta uttalande från företagsledningen ("letter of representation")
- Signera revisionsberättelse

Slutsats

- ▶ Vi har i vår revision till dags datum ej noterat väsentliga avvikelser.
- ▶ Under förutsättningen att årsredovisningen inte innehåller några väsentliga fel och om inget ytterligare som kan påverka vårt uttalande kommer till vår kännedom vid slutförandet av revisionen är vår bedömning att vi kommer att kunna lämna en omodifierad revisionsberättelse.

Resultatanalys

Nedan visas en förenklad resultaträkning samt en jämförelse med föregående års resultat. De största förändringarna och orsaker till förändringarna sammanfattas nedan.

Sammanfattning och kommentarer

- ▶ Nettoomsättningen har ökat med 5 793 tkr jmf med föregående år. Ökningen beror bland annat på att bolaget har ökat priserna.
- ▶ Övriga rörelseintäkter har minskat med 249 tkr jmf med föregående år. Minskningen är en effekt av lägre andel vidarefakturerade kostnader.
- ▶ Övriga externa kostnader är 2 048 tkr högre än föregående år. Bolaget redovisar högre kostnader för programvaror/licenser, lokalhyror och inköp av förbrukningsinventarier (datorer internt). Samtidigt har kostnader för supportavtal minskat jämfört med föregående år.
- ▶ Personalkostnaderna är 505 tkr högre än 2024. De ökade personalkostnaderna är bl.a. en effekt av årets lönerevision samt förändringar i personalorganisationen.
- ▶ Av- och nedskrivningar visar på en ökning om 675 tkr jämfört med 2024. Ökningen påverkas av ökade investeringar.
- ▶ Resultat från finansiella poster har minskat med 557 tkr jämfört med föregående år, vilket beror på lägre räntekostnader.
- ▶ Bolaget redovisar en avsättning till överavskrivningar på 5 031 tkr.
- ▶ Efter bokslutsdispositioner och skatt landar årets resultat för 2025 på 1 643 tkr.

Område (Tkr)	2025	2024	Dev	Dev i %
Nettoomsättning	115 216	109 423	5 793	5%
Övriga rörelseintäkter	1 863	2 112	-249	-12%
SUMMA INTÄKTER	117 079	111 535	5 544	5%
Övriga externa kostnader	-45 037	-42 989	-2 048	-5%
Personalkostnader	-38 468	-37 963	-505	-1%
Av- och nedskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar	-25 204	-24 529	-675	-3%
Övriga rörelsekostnader	-167	-205	38	
SUMMA KOSTNADER	-108 876	-105 686	-3 190	-3%
RÖRELSERESULTAT	8 202	5 849	2 353	40%
Resultat från finansiella poster	-1 111	-1 668	557	33%
Bokslutsdispositioner	-5 031	-1 031	-4 000	-388%
Skatt	-417	-640	223	35%
ÅRETS RESULTAT	1 643	2 510	-867	-35%

Nyckeltalsanalys

Nedan visas utvecklingen för en urval av finansiella och verksamhetsspecifika nyckeltal. De största förändringarna och orsaker till förändringarna sammanfattas nedan.

Sammanfattning och kommentarer

- ▶ Vinstmarginalen har minskat jämfört med föregående år. Förändringen beror på att bolaget har gjort större avsättning till överavskrivningar, vilket påverkar resultatet negativt.
- ▶ Soliditeten har ökat med två procentenheter jämfört med föregående år.
- ▶ Räntetäckningsgraden har ökat till 634% för 2025.
- ▶ Skuldsättningsgraden har minskat jämfört med föregående år.

Område (tkr)	2025	2024
Balansomslutning	114 443	97 980
Vinstmarginal %	1,4	2,2
Soliditet %	21,7	19,7
Räntetäckningsgrad %	633,9	328,3
Avkastning på eget kapital %	8,1	13,5
Skuldsättningsgrad %	75,7	80,2

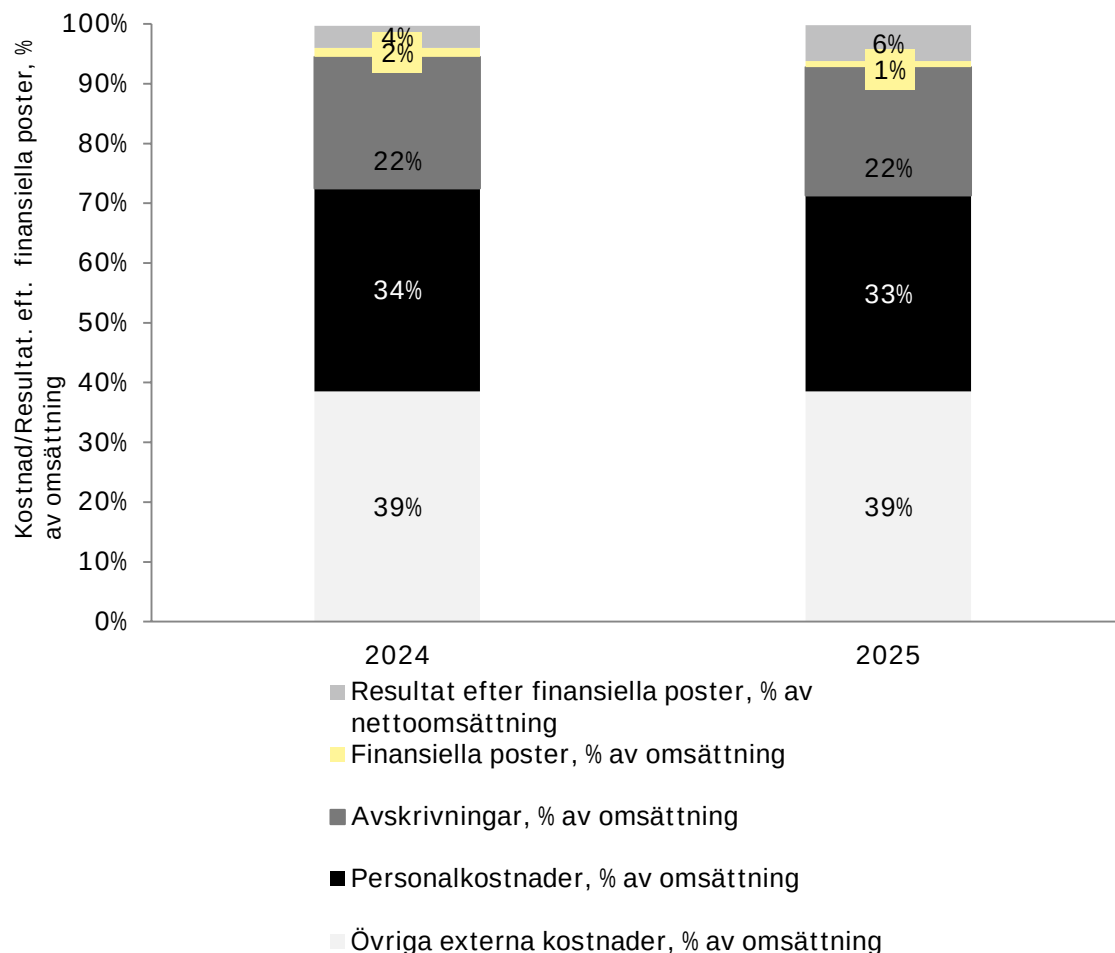
Kostnadsanalys

Nedan åskådliggörs kostnadsutvecklingen samt resultat efter finansiella poster som procent av omsättningen. De största förändringarna och orsaker till förändringarna sammanfattas nedan.

Sammanfattning och kommentarer

- ▶ Övriga externa kostnader har ligger på samma nivå i förhållande till omsättningen och uppgår till 39% (39%) för 2025.
- ▶ Personalkostnader har minskat i förhållande till omsättningen och uppgår till 33% (34%) för 2025.
- ▶ Kostnader för avskrivningar i förhållande till omsättningen ligger på samma nivå jämfört med föregående år och uppgår till 22% (22%).
- ▶ Finansiella poster i förhållande till omsättningen har minskat jämfört med föregående år till 1% (2%).
- ▶ Resultatet efter finansiella poster i förhållande till omsättning har ökat och uppgår till 6% för 2025 (4%).

Kostnadsutveckling och resultat efter finansiella poster
Procent av omsättning, perioden 2024- 2025



Iakttagelser från vår granskning

Nedan sammanfattas de iakttagelser och kommentarer vi har efter gjord granskning av årsbokslutet inklusive granskning av intern kontroll, bolagets förvaltning och årsredovisningen.

Område	Iakttagelse och kommentar
Skattemässigt restvärde inventarier, verktyg och installationer	▶ Bolaget har en större andel inventarier som skrivs av med avskrivningstid på 3 år. Risk finns att bokföringsmässigt restvärde understiger vad som är lägsta tillåtna skattemässiga restvärde. ▶ Beräkning av lägsta skattemässiga värde räkenskapsår 2020 visade att det bokföringsmässiga värdet var lägre än vad som var tillåtet skattemässigt. Överskjutande del återlades i bolagets inkomstdeklaration för 2020, för att inte riskera rätten till räkenskapsenliga avskrivningar. Den del som återfördes 2020 har lösts upp årligen över en femårsperiod. Bolaget har beaktat upplösningen i sin skatteberäkning för 2021-2025. ▶ Analys och beräkning av skattemässigt lägsta tillåtna värde krävs årligen för att säkerställa att lägsta skattemässiga värde inte överskrids. För 2025 visar beräkningen på att bokfört värde ryms inom lägsta skattemässiga värde.
Utgående moms	▶ Bolagets fakturering sker till stor del i förskott. Vid förskottsfakturering skall den utgående momsen redovisas in i den period som inträffar först av betalning erhålls eller fakturan avser. Då bolagets fakturor enligt vår uppfattning i huvudsak förfaller före den period den avser borde en stor andel av momsen redovisas in i samband med att betalning erhålls. ▶ Vi har vid vår genomgång inte påträffat några avvikelser vad gäller den period då utgående moms tas upp i momsdeklarationen. Vi rekommenderar bolaget att även fortsättningsvis säkerställa att hanteringen utav inrapportering av utgående moms till Skatteverket sker korrekt.

Summering av noterade avvikelser

Avser perioden 2025

- Revisionen har noterat att det har funnits avstämningsfel på skattekontot och särskild löneskatt på 461 tkr. Revisionsteamet har biträtt bolaget och hjälpt till att utreda differenserna. Felen har korrigerats i bokslutet.

Communication schedule for uncorrected misstatements

Entity: IT Kommuner i Skåne AB

Period Ended: 31-Dec-2025

Currency: SEK

Uncorrected misstatements			Analysis of misstatements Debit/(Credit)								Income statement effect of the prior period	
No.	W/P ref.	Account (Note 1)	Assets Current	Assets Non-current	Liabilities Current	Liabilities Non-current	Equity components	Effect on the current period OCI	Income statement effect of the current period		Prior period Debit/(Credit)	Non taxable
		(misstatements are recorded as journal entries with a description)	Debit/(Credit) (Note 2)	Debit/(Credit) (Note 2)	Debit/(Credit) (Note 2)	Debit/(Credit) (Note 2)	Debit/(Credit)	Debit/(Credit)	Debit/(Credit t)	Non taxable		
Factual misstatements:												
Total of uncorrected misstatements before income tax			0	0	0	0	0	0	0		0	
Total of uncorrected misstatements			0	0	0	0	0	0	0		0	
Financial statement amounts												
Effect of uncorrected misstatements on F/S amounts			0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%		0,0%		0,0%	
Memo: Total of non-taxable items (marked 'X' above)										0		0
Uncorrected misstatements before income tax								0,0%	0		0	
Less: Tax effect of misstatements at current year marginal rate									0		0	
Uncorrected misstatements in income tax									0		0	
Cumulative effect of uncorrected misstatements after tax but before turnaround								0,0%	0		0	
Turnaround effect of prior period uncorrected misstatements												
All factual and projected misstatements:										0		0
Judgmental misstatements (Note 3):										0		0
Cumulative effect of uncorrected misstatements, after turnaround effect								0,0%	0		0	
Current year income before tax												
Current year income after tax										0		

Iakttagelser från vår granskning

Redovisnings-, revisionsfrågor & bedömningsposter

Nedan har vi sammanfattat våra identifierade avvikelser samt de brister i intern kontroll som vi anser ni bör ha kännedom om. Vidare har vi även sammanfattat värderingsmetoderna gällande de väsentliga uppskattningar och bedömningar som företagsledningen utfört samt våra slutsatser av den granskning vi gjort av dessa.

Område	Iakttagelser	Väsentlighet	Kommentarer	Bolagets kommentarer
Bokslutsprocessen	Vi bedömer att bokslutsprocessen i allt väsentligt fungerat tillfredsställande.			

-  = Innebär att omedelbar åtgärd behöver genomföras för att förbättra den interna kontrollen
-  = Innebär att vi anser att den interna kontrollen till vissa delar bör förbättras
-  = Innebär att vi anser att den interna kontrollen fungerar tillfredsställande

Iakttagelser från vår granskning

Redovisnings-, revisionsfrågor & bedömningsposter

Nedan har vi sammanfattat våra identifierade avvikelser samt de brister i intern kontroll som vi anser ni bör ha kännedom om. Vidare har vi även sammanfattat värderingsmetoderna gällande de väsentliga uppskattningar och bedömningar som företagsledningen utfört samt våra slutsatser av den granskning vi gjort av dessa.

Område	Iakttagelser	Väsentlighet	Kommentarer	Bolagets kommentarer
Inköps-processen	Vi bedömer att inköpsprocessen i allt väsentligt fungerar tillfredsställande.			

Iakttagelser från vår granskning

Redovisnings-, revisionsfrågor & bedömningsposter

Nedan har vi sammanfattat våra identifierade avvikelser samt de brister i intern kontroll som vi anser ni bör ha kännedom om. Vidare har vi även sammanfattat värderingsmetoderna gällande de väsentliga uppskattningar och bedömningar som företagsledningen utfört samt våra slutsatser av den granskning vi gjort av dessa.

Område	Iakttagelser	Väsentlighet	Kommentarer	Bolagets kommentarer
Löneprocessen	Vi bedömer att löneprocessen fungerar tillfredsställande.	●		

Iakttagelser från vår granskning

Redovisnings-, revisionsfrågor & bedömningsposter

Nedan har vi sammanfattat våra identifierade avvikelser samt de brister i intern kontroll som vi anser ni bör ha kännedom om. Vidare har vi även sammanfattat värderingsmetoderna gällande de väsentliga uppskattningar och bedömningar som företagsledningen utfört samt våra slutsatser av den granskning vi gjort av dessa.

Område	Iakttagelser	Väsentlighet	Kommentarer	Bolagets kommentarer
Debiteringsprocessen-	Vi bedömer att debiterings- och uthyrningsprocessen fungerar tillfredsställande.			

Iakttagelser från vår granskning

Redovisnings-, revisionsfrågor & bedömningsposter

Nedan har vi sammanfattat våra identifierade avvikelser samt de brister i intern kontroll som vi anser ni bör ha kännedom om. Vidare har vi även sammanfattat värderingsmetoderna gällande de väsentliga uppskattningar och bedömningar som företagsledningen utfört samt våra slutsatser av den granskning vi gjort av dessa.

Område	Iakttagelser	Väsentlighet	Kommentarer	Bolagets kommentarer
Investeringsprocessen-	- Revisionsteamet har granskat investeringsprocessen för att få en förståelse för bolagets rutiner och kontroller kopplat till investeringar/materiella anläggningstillgångar. - Revisionsteamet har noterat att det under året har funnit problem med avstämning av anläggningsregister och huvudbok. - Några av orsakerna till avstämningsproblemen är att investeringar har bokförts två gånger (dubletter). Posterna är utredda i samband med bokslutet.	●	Vårt förslag är att bolaget ser över sina rutiner och inför kontroller för att säkerställa att denna typ av fel inte uppstår i framtiden.	

Lagar, författningar och stadgar

Nedan sammanfattas alla betydande förhållanden som inbegriper efterlevnad av lagar och andra författningar eller stadgar som identifierats under revisionen, såvitt de bedömts vara relevanta

Område	Beskrivning
Överträdelser av lagar, författningar eller stadgar	Inget att rapportera.
Aktiebolagslagen	Inget att rapportera.
Skattebetalningslagen	Bolaget har betalt skatter och avgifter i tid.



Nyheter



Shape the future
with confidence

Skatt & moms

Område	Beskrivning av relevanta nyheter
Sänkt energiskatt på el.	▶ Från den 1 januari 2026 sänks skatten på el från 43,9 öre per kilowattimme till 36,0 öre per kilowattimme. ▶ I vissa kommuner har hushåll och vissa företag rätt till avdrag för skatt på el med 9,6 öre per kilowattimme. Det kommer inte att ändras i samband med skattesänkningen.
Sänkta arbetsgivaravgifter	• Arbetsgivaravgifterna för unga (19 och 23 år) sänks tillfälligt. Sänkning uppgår till en tredjedel av nuvarande avgift och reglerna ska gälla från den 1 april nästa år till och med september 2027.
Förändrade 3:12-regler	• Reglerna för beskattning av utdelning från fåmansaktiebolag (3:12-regler) ändras från och med 1 januari 2026. Syftet är att förbättra och förenkla regelverket. • Tidigare fanns två sätt att räkna ut hur stort gränobelopp en ägare i fåmansaktiebolag. Beräkningssätten slås ihop till en gemensam regel som gäller för alla delägare. • Det införs ett grundbelopp på 322 400 kronor (4 inkomstbasbelopp) för lågbeskattad utdelning som fördelas proportionellt till delägarna. • Lönebaserat utrymme uppgår till 50% av delägarens andel av löneunderlaget, med schablonmässigt avdrag på 644 800 kronor per delägare. • Kravet på minst 4% ägande avskaffas. • Karenstiden för vilande bolag kortas från fem år till fyra år.
Tillfällig sänkt moms på livsmedel	• Momsen för livsmedel sänks tillfälligt från 12 till 6 procent. Syftet är att stärka hushållens köpkraft och pressa ned matpriser. Sänkningen gäller från 1 april 2026 till 31 december 2027. • Konsumentverket har fått till uppdrag att följa prisutvecklingen för att säkerställa att sänkningen kommer konsumenterna till del.
Ändrade regler för fördelning av momsavdrag	• Omsättningsmetoden ska bli huvudregel för fördelning av avdrag för moms i blandad verksamhet, vilket innebär att momsavdrag i första hand ska fördelas utifrån omsättningen. • Detta syftar till att anpassa Svensk lag till EU-regler och förbättra tydlighet och precision i momsbeskattningen. • Lagändringen föreslås träda i kraft 1 januari 2027.



Skatt & moms

Område	Beskrivning av relevanta nyheter
Avdrag för ROT-arbete	• Från och med 1 januari 2026 återgår avdrag för ROT-arbete till 30% av arbetskostnaden.
Jobbpremie	▶ En ny statlig ersättning som benämns jobbpremie ska inte tas upp till beskattning. ▶ En jobbpremie kan betalas ut till den som under viss tid har fått försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen (2025:400) och som därefter får inkomst av anställning samt inte får försörjningsstöd.
Permanent skatteförmåner för laddning på arbetsplatsen	▶ Sedan den 1 juli 2023 gäller en tillfällig skattefrihet för förmån av elektricitet för laddning av personbil klass I, lätt lastbil, motorcykel, moped eller cykel. Skattefriheten gäller vid laddning vid laddningspunkt eller eluttag som arbetsgivaren tillhandahåller i anslutning till arbetsplatsen. ▶ Skattefriheten blir från 1 juli 2026 permanent. Syftet är att fortsatt underlätta omställningen till en fossilfri fordonsflotta och gynna arbetsresor med laddbara fordon.
Skattereduktion för gåvor från företag	▶ Aktiebolag och ekonomiska föreningar som lämnar penninggåvor till godkänd hjälpverksamhet eller vetenskaplig forskning har – från och med 1 januari 2026 – rätt till full skattereduktion för gåvor upp till 800.000 kr per kalenderår. ▶ Gåvan ska vara i pengar som – vid ett och samma tillfälle – är minst 2 000 kronor.



Redovisning

Område	Beskrivning av relevanta nyheter
Ändringar i K2 Årsredovisning i mindre företag och K3 Årsredovisning och koncernredovisning	▶ Bokföringsnämnden har beslutat att företag som har en eller flera byggnader som genererar minst 75 procent av företagets nettoomsättning inte längre ska få tillämpa det förenklade regelverket K2. ▶ Det innebär att betydligt fler fastighetsägare kommer att behöva tillämpa K3, huvudregelverket för årsredovisning. ▶ Även andra företag omfattas av beslutet och behöver nu börja tillämpa K3. Det handlar till exempel om företag som har filialer i utlandet, kryptotillgångar, vissa typer av incitamentsprogram eller uppskjuten skatteskuld som är väsentlig. ▶ En av de mest genomgripande skillnaderna mellan K2 och K3 är kravet på komponentindelning. I K2 redovisas en byggnad ofta som en enda tillgång. K3 kräver att byggnader delas upp i betydande komponenter med olika nyttjandeperioder. ▶ Varje komponent ska skrivas av separat, vilket innebär att: ▶ Byggnaders anskaffningsvärde måste fördelas på komponentnivå ▶ Tidigare avskrivningar kan behöva omräknas ▶ Nyttjandeperioder ska bedömas individuellt ▶ Indelningen ger en mer rättvisande bild av byggnadernas värde över tid – men kräver också omfattande analys och dokumentation. ▶ Förändringen träder i kraft för räkenskapsår som påbörjas från och med 1 januari 2026.



Övrigt

Område	Beskrivning av relevanta nyheter
Sänkt skatt för utomlandsbosatta	• Från och med 1 januari 2026 har särskilda inkomstskatten (SINK) sänkts med 2,5% från 25% till 22,5 %. • Från och med 1 januari 2027 sänks SINK-skatten till 20%.



Belopp och räntesatser för 2026

Område	SEK 2026
Prisbasbelopp	59 200
Förhöjt prisbasbelopp	60 500
Inkomstbasbelopp	83 400
Schablonmässigt löneavdrag (utdelning 2026)	644 800 (8 IBB)
Grundbelopp (3:12-regelverket)	322 400 (4 IBB)
Räntesats periodiseringsfond	1,96%
Arbetsgivaravgifter	
-1937	0,0%
1938-1958	10,21%
1959 eller senare	31,42%
Tillfällig sänkning av arbetsgivaravgift (april 2026-september 2027)	
2004-2008 (<25 000 kr/mån)	20,81%
Skattefria gåvor* (inkl. moms)	
Julgåva	600
Jubileumsgåva	1 800
Minnesgåva (uppnår en viss ålder, varit anställd en längre tid, anställningen upphör)	15 000
*) Gåvor som lämnas i pengar är inte skattefria. Som pengar räknas även andra betalningsmedel som check, postväxel och presentkort som kan bytas mot pengar. Presentkort som inte kan bytas mot pengar kan däremot vara en skattefri gåva.	



Offentlig sektor och infrastruktur

Att skapa ett bättre samhälle för medborgare och offentlig sektor.

[Offentlig sektor och infrastruktur | EY - Sverige](#)



EY | Assurance | Tax | Transactions | Advisory

About EY

EY is a global leader in assurance, tax, transaction and advisory services. The insights and quality services we deliver help build trust and confidence in the capital markets and in economies the world over. We develop outstanding leaders who team to deliver on our promises to all of our stakeholders. In so doing, we play a critical role in building a better working world for our people, for our clients and for our communities.

EY refers to the global organization, and may refer to one or more, of the member firms of Ernst & Young Global Limited, each of which is a separate legal entity. Ernst & Young Global Limited, a UK company limited by guarantee, does not provide services to clients.

Information about how EY collects and uses personal data and a description of the rights individuals have under data protection legislation are available via ey.com/privacy. For more information about our organization, please visit ey.com.

@2026 Ernst & Young AB

All Rights Reserved.

ey.com/se

Osby Kommun
kansliet@osby.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Skåne län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 25 mars 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Osby kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Ingrid Ullsten

Avgången ledamot: Lars Andreasson

Ny ersättare: Leif Ove Bjarne Wallenborg

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Osby kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Lars Andreasson har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Sibel Andreeva.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna
Ingrid Ullsten
Leif Ove Bjarne Wallenborg
Lars Andreasson

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 8661-2026.

Hälsa- och omsorgsnämnden

§ 21 Ej verkställda beslut 2025

Dnr HON-2025-00101

Hälsa- och omsorgsnämndens beslut

Hälsa- och omsorgsnämnden godkänner rapport Ej verkställda beslut för kvartal 4, 2025 och överlämna informationen till kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Beslut enligt socialtjänstlagen (SOL) och lagen som stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska skyndsamt verkställas av kommunen. I de fallen verkställandet dröjt mer än tre månader ska kommunerna rapportera detta till IVO (Inspektionen för vård och omsorg). På samma sätt ska rapportering ske när verkställighet avbrutits och inte kunnat verkställas på nytt inom 3 månader. Kommunerna inkommer med rapporterna kvartalsvis. Beslut som verkställts ska anmälas löpande till IVO. Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas har IVO skyldighet att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten. Rapportering ska utöver till IVO lämnas även till kommunens revisorer och kommunfullmäktige. Till IVO och kommunens revisorer ska personen det gäller vara identifierbara. Till kommunfullmäktige ska anges vilka typer av bistånd det gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Uppgifterna ska vara avidentifierade.

Under kvartal 4 har 2 nya beslut rapporterats som ej verkställda. Båda två beslut har fattats inom ramen för socialtjänstlagen (ett beslut och vård och omsorgsboende och ett beslut om korttidsvård).

Övriga beslut har fattats med stöd av Lagen om särskilt service (LSS). Fem beslut handlar om daglig verksamhet och ett beslut gäller ledsagarservice.

Barnrättsprövning

Inga barn påverkas av detta beslut

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Hälsa- och omsorgsnämnden**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om hälsa- och omsorgsnämnden kan godkänna redovisningen och finner att nämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ej verkställda beslut kv.4 2025, daterad 2026-03-09

Sammanställning Ej verkställda beslut kv.4 2025

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunens revisorer

Förvaltningschefen

Kommunfullmäktige

§ 23 Nordöstra Skånes Överförmyndarnämnd - Kristianstad, Hörby, Osby, Östra Göinge, Bromölla

Dnr 2026-00031

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- Bilda gemensam överförmyndarnämnd tillsammans med Kristianstads, Östra Göinge, Osby och Bromölla kommuner från den 1 januari 2027 med förutsättningen att minst tre kommuner ingår i gemensam nämnd och förvaltningssamverkan,
- Godkänna avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd och organisation för Kristianstads, Osbys, Östra Göinges, Hörbys och Bromöllas kommuner.
- Anta reglemente för Nordöstra Skånes Överförmyndarnämnd.?
- Avveckla överförmyndarnämnden i Hörby kommun från och med den 1 januari 2027.

Sammanfattning av ärendet

Hörby kommun har sedan den 1 december 2023 ingått i samverkan om överförmyndarverksamhet enligt 9 kap. 37 § kommunallagen med Kristianstads, Osby och Östra Göinge kommuner. Samarbetet har byggts på en gemensam förvaltningsorganisation med Kristianstads kommun som värdkommun. Överförmyndarkansliet i Kristianstads kommun har sammanställt en rapport om för- och nackdelar med en gemensam nämnd. Slutsatsen är att verksamheten ser mer fördelar med att ingå gemensam nämnd jämfört enbart förvaltningssamverkan. Rapporten har presenterats för styrelsen för Skåne Nordost som 2025-10-23 ställt sig bakom förslaget om gemensam överförmyndarnämnd med Kristianstad som värdkommun. Samverkansavtal och reglemente har tagits fram av representanter från samverkande och intresserade kommuner. Kommunfullmäktige i Hörby kommun har via ett tidigare inriktningsbeslut (KF 2026-01-26 § 11) ställt sig positiva till en gemensam förvaltningsorganisation och nämnd.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2026-03-10 § 47

Tjänsteskrivelse 2026-02-03

Tjänsteutlåtande Kristianstad kommun

Kommunfullmäktige

Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd
Reglemente Nordöstra Skånes Överförmyndarnämnd
Fördelning av kostnader 2026
Fördelning enligt befolkningsmängd

Yrkanden

Anders Hansson (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut att kommunfullmäktige beslutar att:

- Bilda gemensam överförmyndarnämnd tillsammans med Kristianstads, Östra Göinge, Osby och Bromölla kommuner från den 1 januari 2027 med förutsättningen att minst tre kommuner ingår i gemensam nämnd och förvaltningssamverkan,
- Godkänna avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd och organisation för Kristianstads, Osbys, Östra Göinges, Hörbys och Bromöllas kommuner.
- Anta reglemente för Nordöstra Skånes Överförmyndarnämnd.?
- Avveckla överförmyndarnämnden i Hörby kommun från och med den 1 januari 2027.

Paul Jönsson (C) yrkar avslag på Anders Hanssons (SD) yrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer Anders Hanssons (SD) och Paul Jönssons (C) yrkande under proposition och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla Anders Hanssons (SD) yrkande.

Reservation

Paul Jönsson (C) reserverar sig muntligt mot beslutet.

Beslut skickas till

Kommundirektör
Osby kommun
Östra Göinge kommun
Bromölla kommun
Kristianstad kommun

Från: Osby - Kommun - Brevlåda
Skickat: den 7 april 2026 08:22
Till: Osby - Barnochutbildning - Brevlåda; Osby - Kansliet - Brevlåda
Ämne: VB: Skolan

Från: Sh. MA Amiri <amiri.shaheer@gmail.com>

Skickat: den 2 april 2026 15:36

Till: kommun@ale.se; kommunstyrelsen@alingsas.se; kommunen@alvesta.se; info@aneby.se; arboga.kommun@arboga.se; kommun@arjeplog.se; kommun@arvidsjaur.se; arvika.kommun@arvika.se; kommun@askersund.se; kommun@avesta.se; kommun@bengtsfors.se; bergs.kommun@berg.se; kommunen@bjurholm.se; Skånska kommuner - Bjuv <info@bjuv.se>; kommunen@boden.se; kommunen@bollebygd.se; bollnas@bollnas.se; kommun@borgholm.se; kommun@borlange.se; boras.stad@boras.se; medborgarcenter@botkyrka.se; kommun@boxholm.se; Bromölla - Kommunstyrelsen - Brevlåda <Kommunstyrelsen@bromolla.se>; bracke@bracke.se; Skånska kommuner - Burlöv <burlövs.kommun@burlöv.se>; Skånska kommuner - Båstad <bastads.kommun@bastad.se>; kommun@dalsed.se; kommunen@danderyd.se; kommun@degerfors.se; info@dorotea.se; kommun@eda.se; info@ekero.se; kommun@eksjo.se; kommunen@emmaboda.se; kommunen@enkoping.se; eskilstuna.kommun@eskilstuna.se; kommunen@eslov.se; kommun@essunga.se; info@fagersta.se; kommun@falkenberg.se; kommunen@falkoping.se; kontaktcenter@falun.se; kommun@filipstad.se; kommun@finspang.se; flenskommun@flen.se; kommun@forshaga.se; kommun@fargelanda.se; registrator@gagnef.se; kommunen@gislaved.se; gnesta.kommun@gnesta.se; kommun@gnosjo.se; kommunstyrelse@grums.se; kommun@grastorp.se; kommun@gullspang.se; post@gallivare.se; gavle.kommun@gavle.se; stadsledningskontoret@stadshuset.goteborg.se; gotene.kommun@gotene.se; info@habokommun.se; kommun@hagfors.se; kommun@hallsberg.se; kommun@hallstahammar.se; kommunstyrelsen@halmstad.se; kommun@hammaro.se; haningekommun@haninge.se; kommunen@haparanda.se; information@heby.se; kommun@hedemora.se; kontaktcenter@helsingborg.se; herrljunga.kommun@herrljunga.se; kommunen@hjo.se; hofors.kommun@hofors.se; servicecenter@huddinge.se; kommun@hudiksvall.se; kommunen@hultsfred.se; kommunen@hylte.se; kommun@habo.se; kommun@hellefors.se; kommun@herjedalen.se; kommun@harnosand.se; kommun@harryda.se; kommunen@hassleholm.se; Skånska kommuner - Höganäs <kommunen@hoganas.se>; kommun@hogsby.se; Hörby - KLK - Hörby Kommun - Brevlåda <kommunen@horby.se>; Höör - KLK - Höörs Kommun - Brevlåda <kommunen@hoor.se>; kommun@jokkmokk.se; kontakt@jarfalla.se; kommunstyrelse@jonkoping.se; kommun@kalix.se; kommun@kalmar.se; kommun@karlsborg.se; info@karlshamn.se; info@karlskoga.se; karlskrona.kommun@karlskrona.se; karlstadskommun@karlstad.se; kommunen@katrineholm.se; kommun@kil.se; kinda@kinda.se; kommun@kiruna.se; Skånska kommuner - Klippan <kommun@klippan.se>; knivsta@knivsta.se; kommun@kramfors.se; kommun@kristianstad.se; kommunen@kristinehamn.se; krokoms.kommun@krokom.se; kommun@kumla.se; kommun@kungsbacka.se; info@kungsor.se; kommun@kungalv.se; kontakt@kavlinge.se; kopings.kommun@koping.se; kommun@laholm.se; kontaktcenter@landskrona.se; kommun@laxa.se; kontaktcenter@lekeberg.se; kommun@leksand.se; kommun@lerum.se; info@lessebo.se; lidingo.stad@lidingo.se; kommun@lidkoping.se; kommunen@lillaedet.se; kommun@lindesberg.se; kontakt@linkoping.se; info@ljungby.se; kommun@ljusdal.se; kommun@ljusnarsberg.se; info@lomma.se; info@ludvika.se; lulea.kommun@lulea.se; Skånska

kommuner - Lund <lunds.kommun@lund.se>; kommun@lycksele.se; kommun@lysekil.se; Skånska kommuner - Malmö <kommunstyrelsen@malmo.se>; kommun@malung-salen.se; kommunstyrelsen@mala.se; info@mariestad.se; ks@markaryd.se; ks@mark.se; kommunen@mellerud.se; mjolbykommun@mjolby.se; mora.kommun@mora.se; motala.kommun@motala.se; kommun@mullsjo.se; munkedal.kommun@munkedal.se; kommun@munkfors.se; kontakt@molndal.se; kommun@monsteras.se; kommun@morbylanga.se; registrator@nacka.se; nora.kommun@nora.se; info@norberg.se; kommun@nordanstig.se; kommun@nordmaling.se; norrkoping.kommun@norrkoping.se; kontaktcenter@norrtalje.se; info@norsjo.se; kommun@nybro.se; kommun@nykvarn.se; kommun@nykoping.se; registrator@nynashamn.se; kommunstyrelsen@nassjo.se; kommun@ockelbo.se; ks@olofstrom.se; orsa.kommun@orsa.se; kommun@orust.se; Osby - Kommun - Brevlåda <Kommun@osby.se>; kommunen@oskarshamn.se; kommun@ovanaker.se; kommun@oxelosund.se; kommun@pajala.se; kundcenter@partille.se; kommunhuset@perstorp.se; kommun@pitea.se; ragunda.kommun@ragunda.se; regiongotland@gotland.se; kommun@robertsfors.se; stadshuset@ronneby.se; kommun@rattvik.se; kommun.info@sala.se; info@salem.se; kommun@sandviken.se; sigtuna.kommun@sigtuna.se; Skånska kommuner - Simrishamn <simrishamns.kommun@simrishamn.se>; Sjöbo - SJK Kommun - Brevlåda <kommun@sjobo.se>; skara.kommun@skara.se; kundtjanst@skelleftea.se; kommun@skinnskatteberg.se; Skånska kommuner - Skurup <kansli@skurup.se>; skovdekommun@skovde.se; kommun@smedjebacken.se; kommun@solleftea.se; sollentuna.kommun@sollentuna.se; kommunstyrelsen@solna.se; kommun@sorsele.se; info@sotenas.se; Skånska kommuner - Staffanstorps <kommunen@staffanstorp.se>; kommun@stenungsund.se; kommunstyrelsen@stockholm.se; storfors.kommun@storfors.se; ks@storuman.se; kommun@strangnas.se; kommun@stromstad.se; kommun@stromsund.se; kommunstyrelsen@sundbyberg.se; sundsvalls.kommun@sundsvall.se; kommun@sunne.se; kommunen@surahammar.se; Skånska kommuner - Svalöv <info@svalov.se>; kommunen@svedala.se; kansliet@svenljunga.se; kommun@saffle.se; kommun@sater.se; kommun@savsjo.se; kommunstyrelsen@soderhamn.se; kommun@soderkoping.se; sodertalje.kommun@sodertalje.se; info@solvesborg.se; kommun@tanum.se; kommun@tibro.se; tidaholms.kommun@tidaholm.se; kommunstyrelsen@tierp.se; timra.kommun@timra.se; kommunen@tingsryd.se; kommun@tjorn.se; kommun@tomelilla.se; torsby.kommun@torsby.se; info@torsas.se; kommun@tranemo.se; tranaskommun@tranas.se; Skånska kommuner - Trelleborg <trelleborgs.kommun@trelleborg.se>; trollhattans.stad@trollhattan.se; trosa@trosa.se; kommun@tyreso.se; kc@taby.se; kommunen@toreboda.se; kommunen@uddevalla.se; kommun@ulricehamn.se; umea.kommun@umea.se; upplands.vasby.kommun@upplandsvasby.se; kommun@upplands-bro.se; uppsala.kommun@uppsala.se; ledningskontoret@uppvidinge.se; vadstena.kommun@vadstena.se; info@vaggeryd.se; kommun@valdemarsvik.se; kommun@vallentuna.se; vansbro.kommun@vansbro.se; vara.kommun@vara.se; ks@varberg.se; kansliet@vaxholm.se; Skånska kommuner - Vellinge <vellinge.kommun@vellinge.se>; kommun@vetlanda.se; vilhelmina.kommun@vilhelmina.se; kommun@vimmerby.se; [vindeln.kommun@vindeln.se](mailto:vindelns.kommun@vindeln.se); kommun@vingaker.se; kommunen@vargarda.se; kommun@vanersborg.se; vannas.kommun@vannas.se; varmdo.kommun@varmdo.se; kontaktcenter@varnamo.se; kommun@vastervik.se; kommunstyrelsen@vasteras.se; kommunstyrelsen@vaxjo.se; ydre.kommun@ydre.se; Skånska kommuner - Ystad <kommunen@ystad.se>; kommun@amal.se; ange@ange.se; kundtjanst@are.se; kommun@arjang.se; kommun@asele.se; Skånska kommuner - Åstorp <kommun@astorp.se>; kontakt@atvidaberg.se; info@almhult.se; kommun@alvdalen.se; kommun@alvkarleby.se; kommunen@alvsbyn.se; info@engelholm.se; kommun@ockero.se; kommun@odeshog.se; servicecenter@orebro.se; Skånska kommuner - Örskelljunga <kommunkontor@orskelljunga.se>; kommunen@ornskoldsvik.se;

kundcenter@ostersund.se; kommun@osteraker.se; kommunen@osthammar.se; Östra Göinge -
Kommun - Brevlåda <Kommunen@ostragoinge.se>; kommun@overkalix.se; kommun@overtornea.se
Ämne: Skolan

WARNING: Det här mailet är skickat från en extern part. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om ni inte vet vem avsändaren är och vet att innehållet är säkert.

Till politikerna i kommunfullmäktige

Jag skriver till er för att uppmärksamma ett allvarligt problem som jag anser kräver omedelbar handling från kommunens sida.

Det handlar om att barn och ungdomar allt oftare vistas ute på stan under skoltid i stället för att vara i klassrummet. Det är inte ovanligt att se elever gå runt i affärer, vistas i centrum, åka runt på sparkcyklar eller hänga i grupper mitt under pågående lektioner. Detta sker alltså under den tid då de borde vara i skolan och få undervisning.

Jag vill därför ställa några viktiga frågor till er som folkvalda och ansvariga för kommunens verksamhet:

Hur kan det accepteras att barn befinner sig ute på gatorna under skoltid?

Vilket ansvar tar kommunen för att säkerställa att elever faktiskt är i skolan?

Vad gör ni för att skydda barn från att hamna i otrygga miljöer eller komma i kontakt med destruktiva och kriminella sammanhang?

Hur arbetar ni förebyggande innan problemen växer sig större?

Detta handlar inte bara om skolans ordningsregler. Det handlar om barns trygghet, utbildning och framtid. När elever lämnar skolområdet eller vistas ute utan tydlig vuxennärvaro under skoldagen riskerar de att missa viktig undervisning, tappa strukturen i sin vardag och i värsta fall påverkas av fel personer och fel miljöer.

I dag talas det ofta om kriminalitet bland unga, om hårdare straff och om åtgärder när problemen redan blivit mycket allvarliga. Men varför väntar samhället tills det är för sent? Varför bygger vi inte i stället ett tryggare system i skolan från början?

Jag anser att kommunen måste se över hur skolorna arbetar med tillsyn, närvaro och elevers rörelsefrihet under skoltid. Det bör finnas tydliga regler för när elever får lämna skolan och under vilka omständigheter detta får ske. Skolan ska vara en trygg plats där barn får kunskap, struktur, vuxenstöd och framtidstro.

Barn hör hemma i skolan under skoltid – inte på stan.

Därför uppmanar jag er i kommunfullmäktige att ta denna fråga på allvar och arbeta för:

- ökad tillsyn och kontroll under skoltid,
- tydligare regler kring elevers vistelse utanför skolan,
- stärkta trygghetsåtgärder i skolmiljön,
- och ett förebyggande arbete som skyddar barn innan de hinner hamna fel.

Jag hoppas att ni vill lyfta denna fråga och visa att barns trygghet och utbildning verkligen är en prioriterad fråga i kommunen.

Med vänliga hälsningar

SH. Amiri

Kommunstyrelsen

§ 47 Årsredovisning bokslut avseende 2025, Osby kommun

Dnr KS-2026-00004

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Årsredovisningen för 2025 fastställs med bedömningen att Osby kommun till övervägande del uppnådde kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning 2025.
- Balanskravsresultatet fastställs till 29,0 mnkr.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat förslag till årsredovisning för 2025, som bland annat innehåller resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys, balanskravsutredning, investeringsredovisning, sammanställd redovisning och förvaltningsberättelse.

Osby kommun redovisar för 2025 ett resultat på 35,1 mnkr. Resultatet efter balanskravsjusteringar uppgår till 29,0 mnkr. Kommunen har inte några negativa resultat från tidigare år att återställa.

Årsredovisningen har överlämnats till kommunens revisorer, som avger revisionsberättelse efter att kommunstyrelsen behandlat ärendet.

Barnrättsprövning

Ärendet har ingen påverkan på barn då årsredovisningen avser 2025.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt liggande förslag och finner att styrelsen beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025, daterad 2026-03-02

Årsredovisning 2025 Osby kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-03-31 § 39 Årsredovisning bokslut avseende 2025, Osby kommun

Kommunstyrelsen**Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 39 Årsredovisning bokslut avseende 2025, Osby kommun

Dnr KS-2026-00004

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

*Föreslå kommunstyrelsen**Föreslå kommunfullmäktige*

- Årsredovisningen för 2025 fastställs med bedömningen att Osby kommun till övervägande del uppnådde kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning 2025.
- Balanskravsresultatet fastställs till 29,0 mnkr.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat förslag till årsredovisning för 2025, som bland annat innehåller resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys, balanskravsutredning, investeringsredovisning, sammanställd redovisning och förvaltningsberättelse.

Osby kommun redovisar för 2025 ett resultat på 35,1 mnkr. Resultatet efter balanskravsjusteringar uppgår till 29,0 mnkr. Kommunen har inte några negativa resultat från tidigare år att återställa.

Årsredovisningen har överlämnats till kommunens revisorer, som avger revisionsberättelse efter att kommunstyrelsen behandlat ärendet.

Barnrättsprövning

Ärendet har ingen påverkan på barn då årsredovisningen avser 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025, daterad 2026-03-02

Årsredovisning 2025 Osby kommun

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltning

Johanna Lindhe

johanna.lindhe@osby.se

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Årsredovisning 2025

Dnr. KS-2026-00004 0.4.9

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

- Årsredovisningen för 2025 fastställs med bedömningen att Osby kommun till övervägande del uppnådde kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning 2025.
- Balanskravsresultatet fastställs till 29,0 mnkr.
- Kommunstyrelsen, nämnderna och enskilda förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomienheten har upprättat förslag till årsredovisning för 2025, som bland annat innehåller resultat- och balansräkning, kassaflödesanalys, balanskravsutredning, investeringsredovisning, sammanställd redovisning och förvaltningsberättelse.

Osby kommun redovisar för 2025 ett resultat på 35,1 mnkr. Resultatet efter balanskravsjusteringar uppgår till 29,0 mnkr. Kommunen har inte några negativa resultat från tidigare år att återställa.

Årsredovisningen har överlämnats till kommunens revisorer, som avger revisionsberättelse efter att kommunstyrelsen behandlat ärendet.

Barnrättsprövning

Ärendet har ingen påverkan på barn då årsredovisningen avser 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Årsredovisning 2025, daterad 2026-03-02

Årsredovisning 2025 Osby kommun

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Johanna Lindhe
Ekonomichef

Årsredovisning 2025

Innehållsförteckning

Osby kommun	3
INLEDNING	3
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....	5
EKONOMISK REDOVISNING	30

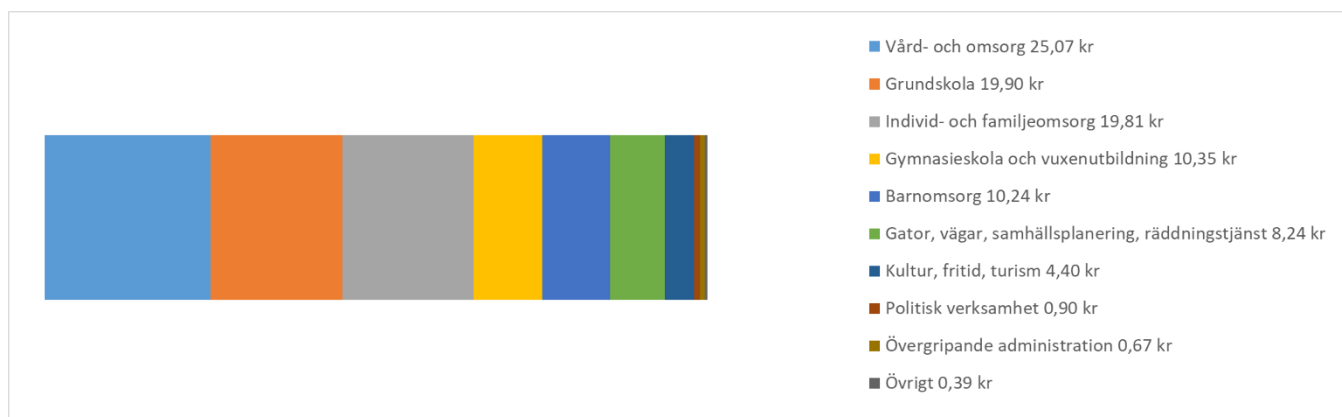
INLEDNING

Hundrakronan

Under 2025 har kommunens totala kostnader minskat jämfört med föregående år. Den främsta förklaringen är lägre pensionskostnader, vilket har lett till ett minskat personalomkostnadspålägg för förvaltningarna.

Vård och omsorg utgör fortfarande störst del av skattekronan med 25 procent, en ökning från 23,5. Den största förändringen från föregående år finns inom området individ och familjeomsorg, där kostnaderna har ökat med 3,1 procent. Den främsta orsaken är ökade kostnader för placeringar.

100 kronor i skatt användes under året så här:

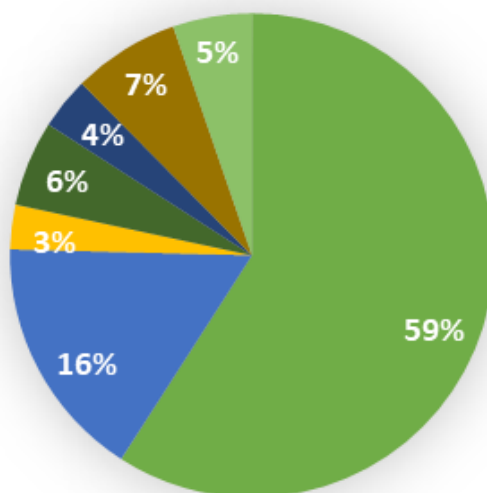


Kostnads- och intäktsstruktur

KOSTNADSSTRUKTUR

	Procent 2025	Mnkr 2025	Mnkr 2024
Personal	59,1 %	747,9	770,4
Tjänster	16,3 %	206,4	194,8
Bidrag	3,0 %	37,6	35,7
Material	5,7 %	72,4	84,5
Fastighet	3,5 %	44,0	47,6
Avskrivning	7,1 %	90,4	77,1
Övrigt	5,3 %	66,9	74,7
TOTALT	100,0	1 265,6	1 284,8

Kostnadsstruktur

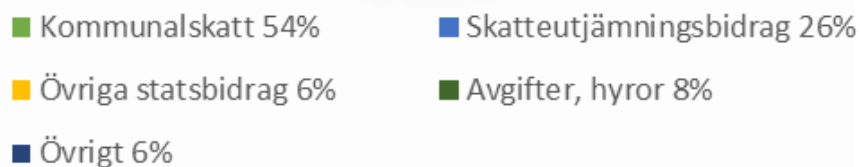
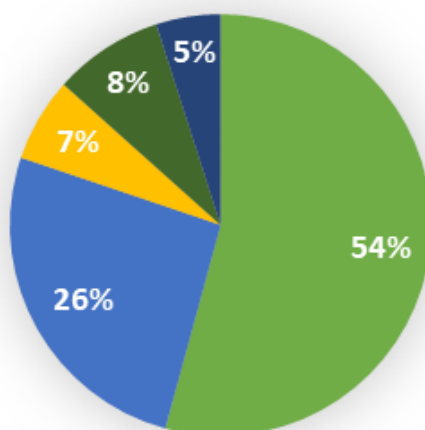


■ Personal 59%	■ Tjänster 16%	■ Bidrag 3%	■ Material 6%
■ Fastighet 3%	■ Avskrivningar 7%	■ Övrigt 5%	

INTÄKTSSTRUKTUR

	Procent 2025	Mnkr 2025	Mnkr 2024
Kommunalskatt	54,2 %	705,5	697,1
Skatteutjämningsbidrag	26,0 %	337,5	329,1
Övriga statsbidrag	6,4 %	83,7	75,1
Avgifter, hyror	8,4 %	109,7	100,7
Övrigt	5,0 %	64,4	82,9
TOTALT	100,0	1 300,8	1 284,9

Intäktsstruktur



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Översikt över verksamhetens utveckling

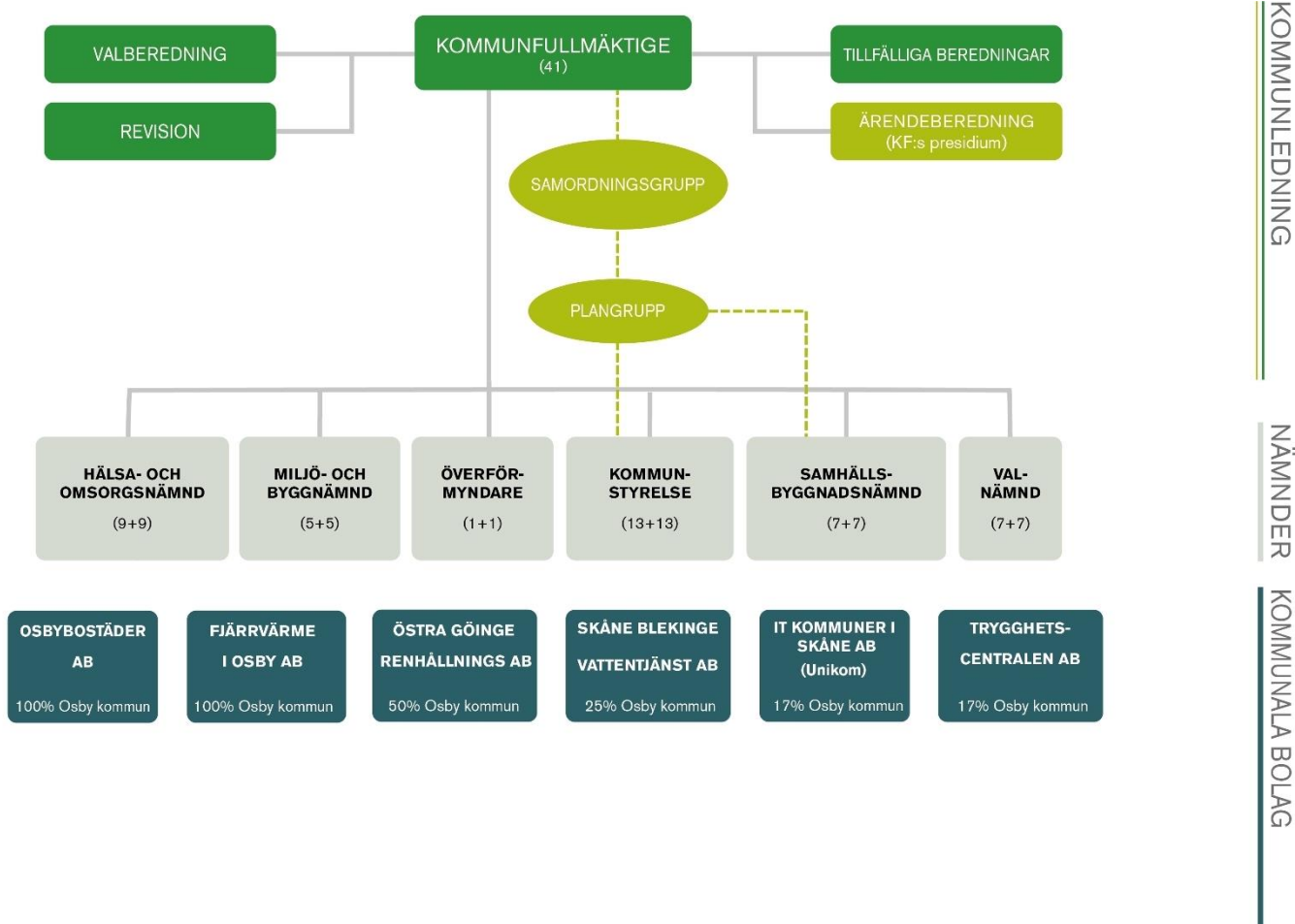
Fem år i sammandrag

Den kommunala koncernen	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter mnkr	415,0	332,9	349,3	303,8	316,6
Verksamhetens kostnader mnkr	1 282,8	1 240,1	1 246,6	1 124,3	1 053,2
Årets resultat mnkr	40,2	4,7	-34,3	10,4	60,8
Soliditet %	34	33	35	38	42
Soliditet inkl totala pensionsförpliktelser %	27	26	27	30	33
Investeringar mnkr (netto)	65,5	166,5	189,8	323,8	252,1
Självfinansieringsgrad %	229	60	30	28	57
Långfristig skuld mnkr	1 231,9	1 217,2	1 156,7	999,9	841,7
Antal anställda årsarbetare	1 098	1 093	1 157	1 110	1 060

Kommunen	2025	2024	2023	2022	2021
Antal invånare per 31 december	12 861	12 947	13 106	13 238	13 269
Kommunal skattesats	22,81	22,81	22,26	22,26	22,26
Verksamhetens intäkter mnkr	247,0	240,1	240,3	223,1	213,2
Verksamhetens kostnader mnkr	1 150,8	1 181,7	1 167,1	1 077,7	1 005,5
Årets resultat mnkr	35,1	2,1	-33,2	2,8	37,1
Soliditet %	37	36	38	43	49
Soliditet inkl totala pensionsförpliktelser %	28	26	28	32	37
Investeringar mnkr (netto)	52,3	123,5	159,0	259,1	158,5
Självfinansieringsgrad %	240	64	24	24	61
Långfristig låneskuld mnkr	805	805	755	585	435
Antal anställda årsarbetare	1 011	1 008	999	1 025	1 011

Den kommunala koncernen

Organisation



Kommunens nämnder

Utöver ovan angivna nämnder är Osby kommun också medlem i den gemensamma nämnden Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd samt i kommunalförbundet Sydarkivera.

Kommunala bolag

I kommunkoncernen ingår Osbybostäder AB, Fjärrvärme i Osby AB, Östra Göinge Renhållnings AB (ÖGRAB) (ägarandel 50%), IT-kommuner i Skåne AB (UNIKOM ägarandel 17%), Trygghetscentralen AB (ägarandel 17%) samt Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT AB) (ägarandel 25%).

Osbybostäder AB är ett helägt bolag med uppdrag att vara kommunens verktyg för bostadsförsörjning i kommunen.

Fjärrvärme i Osby AB ska enligt bolagsordningen för sin verksamhet främja en god fjärrvärmeförsörjning och en långsiktigt hållbar energiförsörjning inom kommunen.

Östra Göinge Renhållnings AB har ansvar för insamling, transport och omlastning av avfall från Östra Göinge och Osby kommuner.

Osby kommun är tillsammans med Östra Göinge, Höör, Hörby, Bromölla och Sjöbo kommuner, delägare i IT kommuner i Skåne AB (UNIKOM). Bolagets ändamål är att tillsammans med ägarna svara för IT-verksamheten i kommunerna. Syftet är att erbjuda en kostnadseffektiv och säker förvaltning samt att vara en utvecklingsresurs för IT-verksamheten.

Osby kommun är tillsammans med Östra Göinge, Olofström och Bromölla delägare i Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT). SBVT ska svara för förvaltning och drift av kommunernas allmänna VA-anläggningar så som drift, underhåll förnyelse och förbättringar av parternas VA-anläggningar samt bistå vid planering och samhällsplanering. Respektive kommun ansvarar för fakturering och kravverksamhet för VA-avgifter enligt VA-taxa.

Trygghetscentralen AB ska erbjuda en bredd av säkerhets- och jourtjänster till ägarkommunerna samt stärka kommunernas trygghetsskapande åtgärder.

Övrig information kring bolagens verksamheter under året går att läsa under rubriken "Kommunala bolagen" i avsnittet "Verksamhetsberättelser".

Osby kommun har också ägarintresse i följande företag/föreningar

Förening	Ekonomiskt stöd tkr	Andel
Medborgarhusföreningen Osby	1 394	45 %
Kommuninvest i Sverige AB	0	0,19 %
Kommunassurans Syd Försäkrings AB	0	0,80 %

Ekonomiska engagemang, tkr

Enhet	Ägd andel	Utdelning		Räntor och borgensavg		Lån		Borgen	
		Given	Mottagen	Kostnad	Intäkt	Givare	Mottagare	Givare	Mottagare
Osby kommun		0	849	0	1 728	0	0	379 176	0
Osbybostäder AB	100	819	0	1 648	0	0	0	0	343 239
Östra Göinge Renhållnings AB	50	0	0	0	0	0	0	0	0
Fjärrvärme i Osby AB	100	30	0	50	0	0	0	0	10 000
IT Kommuner i Skåne AB	17	0	0	30	0	0	0	0	25 937
Skåne Blekinge Vattentjänst AB	25	0	0	0	0	0	0	0	0
Trygghetscentralen	17	0	0	0	0	0	0	0	0
Totalt		849	849	1 728	1 728	0	0	379 176	379 176

Koncernen Osby kommun, Mnkr

	Omsättning	Tillgångar	Skulder	Eget kap	Årets res 1)
Osby kommun	1 290,0	1 750,4	1 107,5	642,9	35,1
Osbybostäder AB	73,1	466,7	381,3	85,4	0,7
Östra Göinge Renhållnings AB (50%)	55,1	70,3	31,6	38,7	3,8
Fjärrvärme i Osby AB	40,8	80,5	56,0	24,5	2,8
IT kommuner i Skåne AB (17%)	117,1	115,3	89,1	20,2	8,2
Skåne Blekinge Vattentjänst (25%)	279,5	51,5	47,5	4,0	0,0
Trygghetscentralen (17%)	18,7	9,5	2,7	6,8	0,7

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Hållbarhetsarbete och befolkningsutveckling

Hållbarhetsarbete

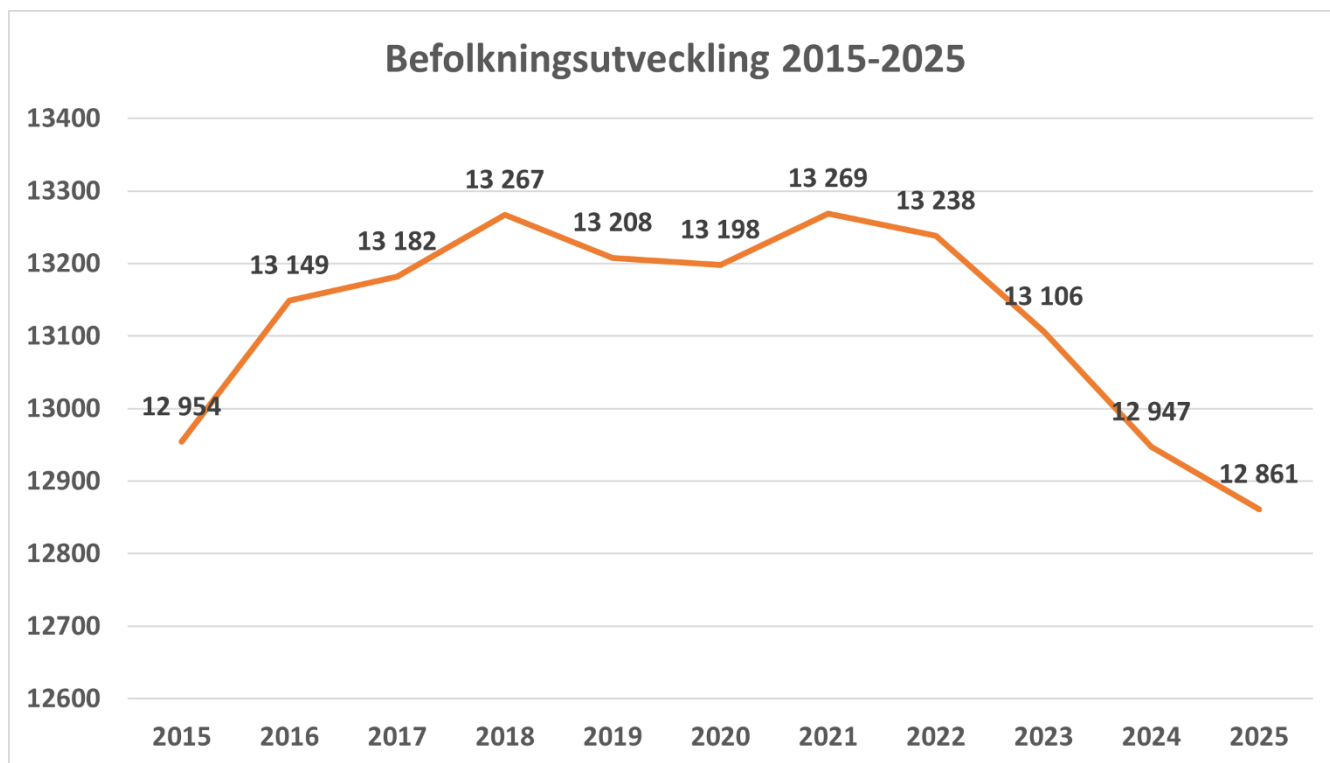
Osby kommun har under 2025 klättrat i placeringar i miljörankingen och ligger nu på plats 159 av 290 kommuner (2024: 234). Kommunen ligger väl till avseende energieffektivisering, förnybar energi inom kommunala verksamheter samt återvinning och återbruk av elektronikprodukter och textil avfall. En ny klimat- och energiplan antogs av kommunfullmäktige i december 2021. Kommunstyrelsen beslutade i augusti 2025 att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att se över och aktualisera antagen klimat- och energiplan och därefter föreslå denna till kommunfullmäktige.

Under 2025 producerades 409,7 MWh el med solcellsanläggningar (2024: 309,6 MWh), en del användes i den egna verksamheten och överskottet såldes till E.ON. Under 2024 installerades solcellsanläggningar på kommunens nya Blåljushus som tagits i drift under andra halvan av 2024, vilket främst förklarar ökningen mellan 2024 och 2025. Under 2025 påbörjades en projektering av ett nytt vård- och omsorgsboende inom kommunen. Planen är att installera solcellsanläggning på boendet för att öka produktionen ytterligare.

År 2025 var energianvändningen för kommunorganisationen cirka 4,3% lägre än 2024, beroende på lägre värme- och elanvändning.

Indikator	Mål	Utfall 2025	Kommentar
Miljömärkt el	100%	100%	Kommunen köper in fossilfri el sedan flera år tillbaka.
Fossilbränslefri värme	100%	96,5%	Fortfarande återstår olja i Lönsboda.
Fossilbränslefria drivmedel	100%	85%	Hemtjänstverksamheten i Lönsboda är beroende av dieslbilar, då det inte finns tillgång till HVO100. Detta påverkar utfallet 2025 negativt.

Befolkningsutveckling Osby kommun



Under 2024 minskade befolkningen i Osby kommun med 159 invånare. Främst beroende på utflytt, men även beroende på ett lågt födelsetal. Under 2025 har den negativa utvecklingen fortsatt, under 2025 minskade befolkning med ytterligare 91 invånare till 12 861 invånare. Dock syns eventuellt en liten avmattning av befolkningsminskningen under 2025, vilket främst beror på

ett mindre negativt flyttningsnetto. Befolkningsminskningen 2025 beror, liksom de föregående åren på ett lågt födelsetal, men också att utflyttningen är större än inflyttningen i kommunen. Jämfört med 2024 är dock det negativa flyttningsnettot mindre 2025. Flyttningsnettot uppgick till -128 under 2024 och till -35 under 2025. Födelsetalet 2025 uppgår till 98 barn under 2025, jämfört med 100 barn under 2024, vilket är det lägsta födelsetalet sedan 2001.

Ekonomisk analys

KOMMUNKONCERNEN

I kommunkoncernen ingår Osbybostäder AB, Fjärrvärme i Osby AB, Östra Göinge Renhållnings AB (ÖGRAB, ägarandel 50%), IT kommuner i Skåne AB (UNIKOM, ägarandel 17%) , Skåne Blekinge Vattentjänst AB (SBVT AB, ägarandel 25%) samt Trygghetscentralen AB (ägarandel 17%).

Trygghetscentralen AB och IT kommuner i Skåne AB ingår inte i den sammanställda redovisningen.

Årets resultat för den sammanställda redovisningen i koncernen blev 40,2 mnkr att jämföra med 2024 års resultat på 4,7 mnkr. Samtliga hel- och delägda bolag redovisar ett positivt resultat för 2025.

2025 minskade verksamhetens nettokostnader med 2,7%, de uppgick i bokslutet till 978,9 mnkr (1 005,5 mnkr 2024).

Soliditeten för kommunkoncernen är vid bokslut 2025 34% vilket är en förbättring med 1% jämfört med 2024.

Soliditet inklusive pensionsskuld som redovisas som ansvarsförbindelse uppgick till 27% vilket är en ökning från 26% föregående år.

Likviditeten för kommunkoncernen uppgick till 195,8 mnkr (124 mnkr 2024). Såväl kommunen som bolagen har en starkare likviditet 2025 jämfört med 2024.

Koncernens totala långfristiga låneskuld i banker och kreditinstitut uppgår nu till 1 153 mnkr (1 150 mnkr) vilket är en ökning med 3 mnkr jämfört med föregående år.

KOMMUNEN

Sammanfattning

Osby kommun uppfyller samtliga tre finansiella mål som kommunfullmäktige fastställt för 2025.

Årets resultat uppgår till 3,4 procent av skatter, utjämning och generella statsbidrag, vilket överstiger målet om 2 procent. Exklusive jämförelsestörande poster är resultatandelen 3,7 procent. Balanskravsresultatet motsvarar 2,8 procent, vilket innebär att balanskravet uppnås.

Självfinansieringsgraden uppgick 2025 till 240 procent, en markant förbättring jämfört med tidigare år. De senaste åren har självfinansieringen varit låg till följd av begränsade resultat i kombination med höga investeringsnivåer, vilket även återspeglats i en ökad låneskuld. Under 2025 har ingen nyupplåning skett. Samtidigt har investeringsvolymen varit lägre än budgeterat, vilket tillsammans med ett högre resultat har stärkt självfinansieringsgraden.

Kommunens räntekostnader minskade något, från 23,8 mnkr 2024 till 23,3 mnkr 2025. Minskningen förklaras främst av en lägre snittränta. Under året har fem lån omsatts, varav ett till en högre ränta. Låneskulden uppgick vid årsskiftet 2024 till 805 mnkr och är oförändrad per den 31 december 2025.

Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser har stärkts från 26 procent i bokslut 2024 till 28 procent i bokslut 2025. Målet att inte understiga 25 procent uppfylls därmed, och den nedåtgående trend som pågått sedan 2021 bryts.

Nämnderna redovisar sammantaget en negativ budgetavvikelse om 0,1 mnkr, vilket bedöms som en god budgetföljsamhet. Variationer förekommer dock mellan enskilda förvaltningar och nämnder. Finansförvaltningen redovisar ett överskott om 11,6 mnkr.

Resultat och kapacitet

1.1.1.1.1.1 Årets resultat och jämförelsestörande poster

Osby kommun redovisar ett positivt resultat för 2025 på 35,1 mnkr (2024: 2,1 mnkr). Exklusive jämförelsestörande poster uppgår resultatet till 38,7 mnkr (2024: 11,4 mnkr). Balanskravsresultatet uppgår till 29,0 mnkr (2024: -7,7 mnkr).

Som jämförelsestörande poster redovisas utrangeringar, realisationsvinster och -förluster samt värdeförändringar i kapitalförvaltningen. Enligt gällande redovisningsregler ska även orealiserade värdeökningar redovisas.

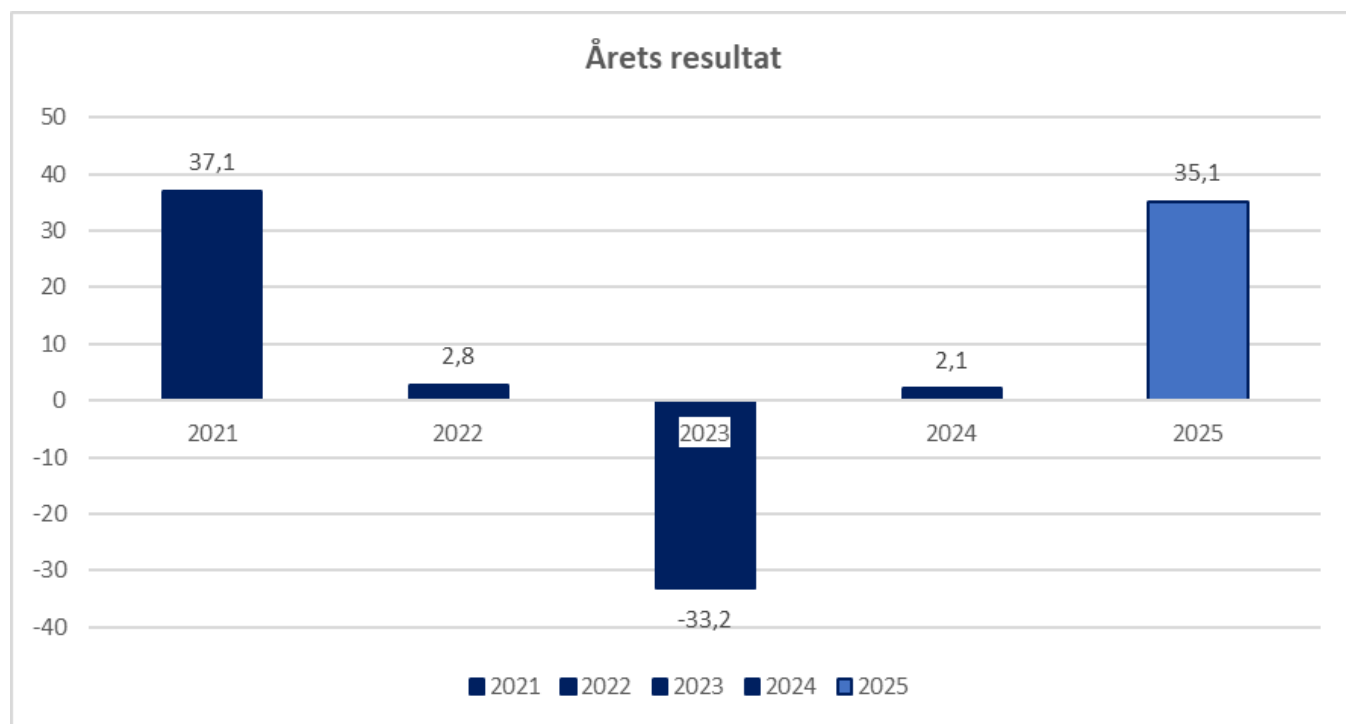
Osby kommuns resultatmål för året var 2% av skatter och bidrag. Årets resultat 2025 uppgår till 3,4% av skatter och bidrag (2024:0,2%). Om jämförelsestörande poster räknas bort blir resultatandelen 3,7%. Balanskravsresultatet utgör 2,8 % (2024:-0,7%) av skatter och bidrag utan disposition till RER.

För första gången sedan 2021 når kommunen därmed resultatmålet. Ett långsiktigt resultat på minst 2 procent – eller högre beroende på investeringsnivåer – skapar förutsättningar för att självfinansiera en större del av kommunens investeringsvolym och ger ökat handlingsutrymme vid förändrade förutsättningar.

Enligt riktlinjerna för god ekonomisk hushållning ska resultatet uppgå till minst 2 procent i genomsnitt över en rullande femårs-period. För perioden 2021–2025 uppgår resultatandelen till 0,9 procent (2020–2024: 0,8 procent).

Årets resultat och jämförelsestörande poster

	2025	2024	2023
Årets resultat (mnkr)	35,1	2,1	-33,2
Årets resultat exkl jämförelsestörande poster	38,7	11,4	-5,5
Årets resultat/skatteintäkter och utjämning %	3,4	0,2	-3,4
Årets resultat exkl. jämförelsestörande poster/skatteintäkter och utjämning %	3,7	1,1	-0,6



1.1.1.1.1.2 Nettokostnadsandel

%	2025	2024	2023
Verksamhetens intäkter och kostnader (netto)	86,7	91,7	95,5
Avskrivningar inkl nedskrivningar	8,7	7,5	7,3
Nettokostnadsandel exkl. finansnetto	95,3	99,2	102,8
Finansnetto	1,3	0,6	0,6
Nettokostnadsandel inkl finansnetto	96,6	99,8	103,4
Jämförelsestörande engångsposter	0,3	0,9	2,9
Nettokostnadsandel inkl finansnetto och exkl jämförelsestörande engångsposter	96,3	98,9	100,5

Ett centralt mått för god ekonomisk hushållning är balansen mellan löpande intäkter och kostnader. Nettokostnadsandelen visar hur stor del av skatteintäkter samt statsbidrag och utjämning som används för att finansiera verksamhetens kostnader. En nettokostnadsandel under 100 procent innebär att kommunen skapar utrymme att självfinansiera större del av sina investeringar.

För Osby kommun bedöms en nettokostnadsandel på högst 97–98 procent vara förenlig med god ekonomisk hushållning över tid.

Under 2025 uppgår nettot av verksamhetens intäkter och kostnader inklusive finansnetto till 96,6 procent (2024: 99,8 procent) av skatteintäkter och bidrag. Exklusive jämförelsestörande engångsposter är nettokostnadsandelen 96,3 procent (2024: 98,9 procent).

En nettokostnadsandel på denna nivå bidrar till en mer långsiktigt hållbar ekonomi.

1.1.1.1.1.3 Årets investeringar

	2025	2024	2023
Investeringar brutto (mnkr)	53,3	127,7	160,9
Investeringar efter avdrag för investeringsinkomster (mnkr)	52,3	123,5	159,0
Varav VA-investeringar (mnkr)	12,6	31,5	18,1
Investeringar exkl va-anläggningar/skatteintäkter, utjämning och generella statsbidrag	3,8 %	9,0 %	14,5 %
Utförandegrad	72 %	96 %	98 %

Årets nettoinvesteringar 2025 uppgår till 52,3 mnkr (2024: 123,5 mnkr), jämfört med budgeterade 74,5 mnkr (2024: 132,8 mnkr). Utfallet motsvarar en genomförandegrad på 72 procent. Avvikelsen förklaras främst av att planerade reinvesteringar i kommunens fastigheter samt VA-investeringar inte genomförts i den omfattning som planerats.

Investeringsnivån i kommunen har minskat successivt sedan 2022, då nettoinvesteringarna översteg 250 mnkr. 2025 låg investeringarna på en låg nivå, även i relation till budget. Behovet av investeringar är fortsatt stort och vissa av de investeringar som inte genomfördes 2025 kommer att behöva genomföras 2026 istället.

Bland årets större investeringsutgifter återfinns asfalteringsarbeten (12,6 mnkr) samt VA-investeringar (12,2 mnkr).



1.1.1.1.1.4 Självfinansieringsgraden av investeringar

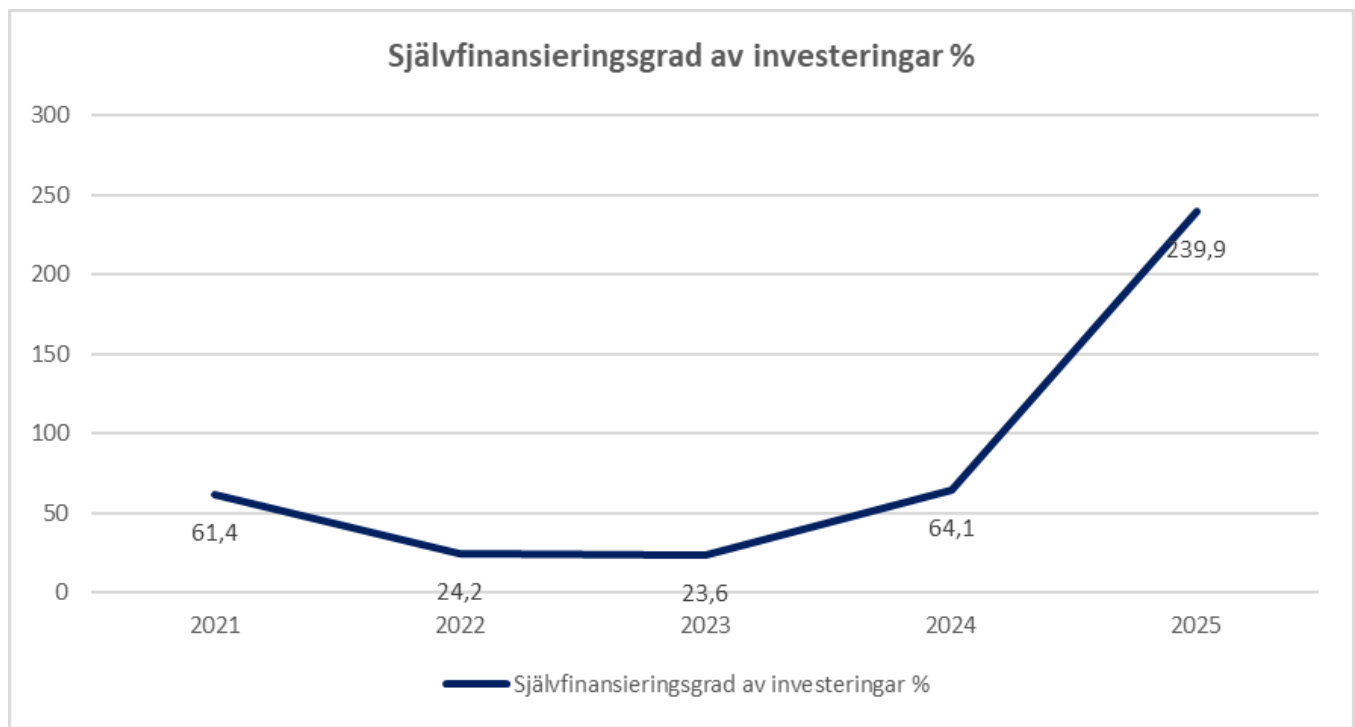
%	2025	2024	2023
Självfinansieringsgraden av nettoinvesteringar	239,9	64,1	23,6

Självfinansieringsgraden mäter hur stor del av årets investeringar som kan finansieras med årets resultat och avskrivningar. En nivå på 100 procent innebär att kommunen klarar att finansiera investeringarna utan att ta upp nya lån.

Osby kommun har under de senaste åren genomfört stora investeringar, vilket i kombination med svagare resultat har lett till en låg självfinansieringsgrad. Senast kommunen översteg 100 procent var 2016.

För 2025 uppgår självfinansieringsgraden till 240 procent, vilket är en kraftig förbättring jämfört med 64 procent 2024. Under året har inga investeringar finansierats med lån. Om investeringsvolymen hade motsvarat budget hade självfinansieringsgraden uppgått till 168 procent.

Enligt kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning ska självfinansieringsgraden i genomsnitt uppgå till minst 100 procent över en rullande femårsperiod. För perioden 2021–2025 är den genomsnittliga nivån 53 procent.



Risk - kontroll

1.1.1.1.1.5 Likviditet och låneskuld

%	2025	2024	2023
Kassalikviditet	140	107	94

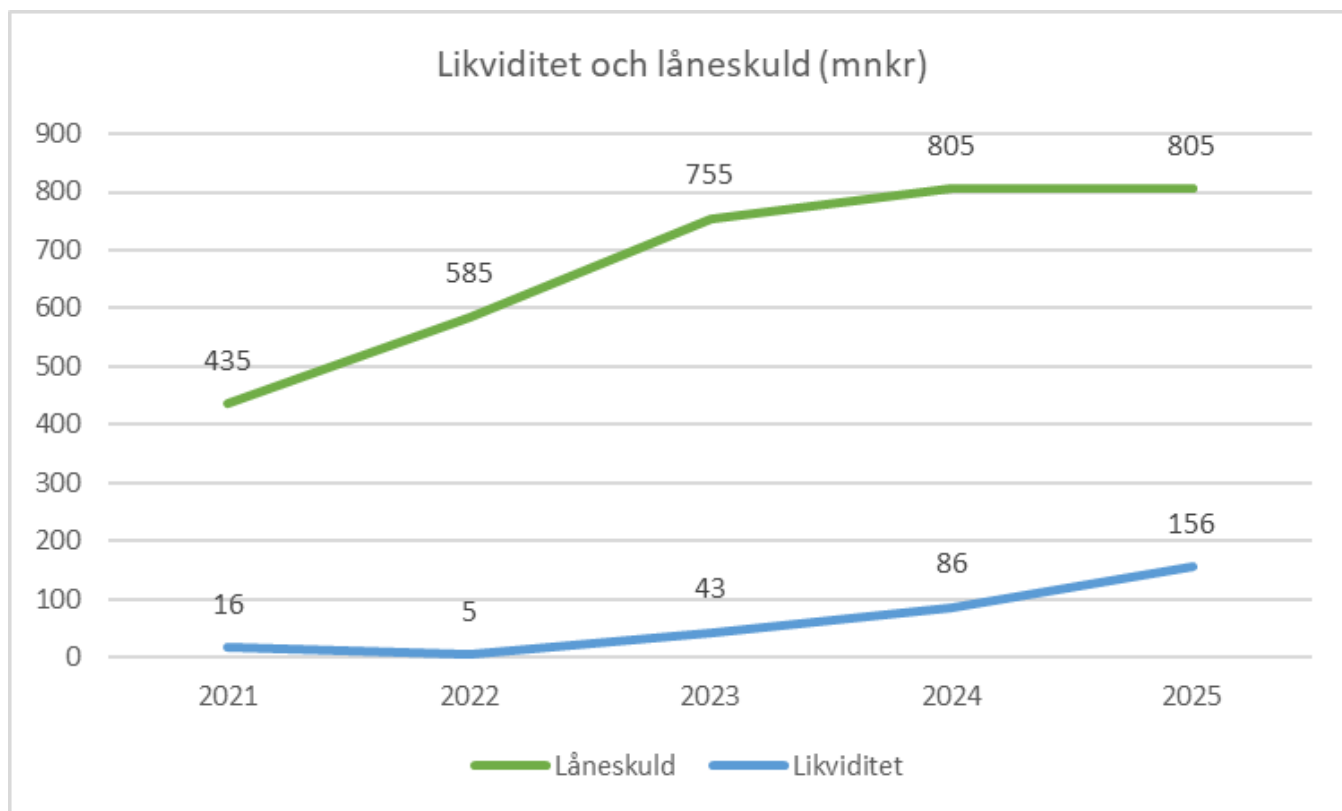
Kassalikviditeten, som mäter kommunens kortsiktiga betalningsberedskap, ökade från 97 procent 2024 till 140 procent 2025. En kassalikviditet under 100 procent innebär att kommunen riskerar att kortsiktigt sakna betalningsförmåga, men i kommunsektorn ingår semesterlöneskulden i de kortfristiga skulderna, vilket innebär att verklig likviditetsrisk är lägre då denna skuld inte förväntas betalas ut på kort sikt.

Vid årsskiftet hade kommunen 156 mnkr i likvida medel, en ökning från 86 mnkr vid föregående årsskifte. Ökningen beror framförallt på en lägre investeringsnivå än budgeterat men även till viss del på att fastighetsförsäljningar under året bidragit positivt till likviditeten.

Kommunens låneskuld uppgick vid årsskiftet till 805 mnkr, oförändrat jämfört med 2024. Under året upptogs inga nya lån. Planen är att återbetala lån som förfaller i början av 2026 för att under en period minska kommunens räntekostnader.

Enligt kommunens finanspolicy ska ränterisken hanteras genom att lånen sprids över olika räntebindningstider med en genomsnittlig räntebindningstid på 2,5 år +/- 1 år. Vid årets slut hade låneskulden en genomsnittlig räntebindningstid på 2,1 år (2024: 1,6 år). Det innebär en lägre kortsiktig ränterisk, men kapitalbindningstiden på 2,5 år innebär fortsatt relativt hög exponering mot ränteförändringar på medellång sikt. Med den nuvarande lånevolymen innebär en ränteförändring på 1 procent cirka 8 mnkr i kostnadspåverkan.

För att hantera finansieringsrisken – risken att kommunen inte kan teckna nya lån eller tvingas acceptera oförmånliga villkor – fördelas lånen över tid. Kapitalbindningstiden uppgick vid årets slut till 2,5 år (2024: 2,2 år). Snitträntan för 2025 uppgick till 2,63 procent (2024: 2,89 procent). Om ränteläget stabiliseras kan räntekostnaderna fortsätta minska, men om räntorna åter ökar krävs att kommunen har beredskap att hantera snabb kostnadsökning.



1.1.1.1.1.6 Soliditet

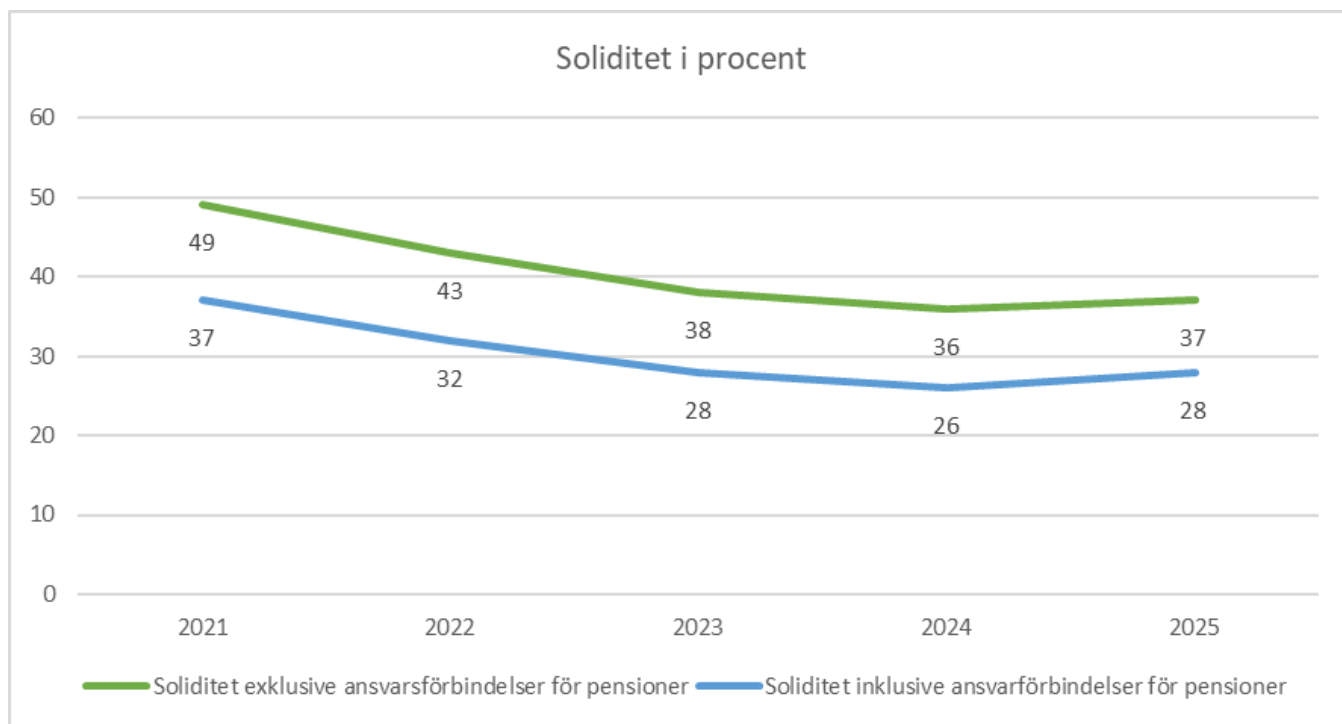
%	2025	2024	2023	Snitt riket 2024
Soliditet enligt balansräkningen	37	36	38	40
Soliditet inkl.samtliga pensionsförpliktelser	28	26	28	30

Soliditet mäter kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme och visar i vilken utsträckning tillgångarna finansierats med eget kapital. En stabil eller ökande soliditet är ett viktigt kriterium för god ekonomisk hushållning, eftersom en lägre soliditet innebär ökad skuldsättning och minskat handlingsutrymme.

Kommunfullmäktiges mål är att soliditeten inklusive pensionsförpliktelser inte ska understiga 25 %. Målet uppnås 2025 då soliditeten uppgår till 28 %, vilket är en ökning jämfört med föregående år (2024:26%). Som jämförelse uppgick det genomsnittliga soliditetsmåttet inklusive pensionsförpliktelser bland Sveriges kommuner 2024 till cirka 25 %.

Sedan 2021 har soliditeten minskat från 34 %, och årets soliditetsmått bryter den nedåtgående trenden. Den trend som varit beror främst på hög investeringsnivå de senaste åren i kombination med låga resultat. Även om utvecklingen är positiv behöver kommunen fortsatt arbeta med självfinansierade investeringar framåt för att undvika försvagad soliditet när större projekt startas de kommande åren. För att långsiktigt stabilisera soliditeten krävs fortsatt självfinansiering av investeringar och en resultatnivå på minst 2 procent även kommande år

Soliditeten exklusive pensionsförpliktelser har stärks med en procentenhet och uppgår 2025 till 37 % (2024: 36%).



1.1.1.1.1.7 Kommunalsskatt

Skattesatsen i Osby kommun var 2025 oförändrad på 22,81 procent. Inom Skåne varierade skattesatserna mellan 18,50 procent i Vellinge och 22,81 procent i Osby. Den genomsnittliga skattesatsen i Skåne län uppgick till 20,52 procent och i riket till 20,71 procent. I Skåne Nordost var den genomsnittliga skattesatsen 21,68 procent, medan liknande kommuner (övergripande jämförelsegrupp) hade en genomsnittlig skattesats på 22,21 procent. Det innebär att kommunen har ett mer begränsat utrymme än flertalet skånska kommuner för framtida skattehöjningar som intäktsförstärkning, vilket ökar kraven på anpassningar inom befintlig ekonomisk ram.

Skattesatsen är ett viktigt mått på kommunens långsiktiga handlingsberedskap. En relativt låg skattesats innebär potentiellt utrymme att stärka intäktsidan vid behov, medan en hög skattesats innebär begränsad möjlighet till framtida skattehöjningar.

1.1.1.1.1.8 Pensionsförpliktelser

Förvaltning av kapital

Tkr	Bokfört värde	Resultatpåverkan	Marknadsvärde
Ingående värde	78 936	0	78 936
Avkastning	-1 251	1 251	
Återinvesterat	1 251	0	0
Uttag	0	0	0
Sålt vid omallokering	-4 849	0	-6 100
Köpt vid omallokering	4 849	0	6 100
Förändring marknadsvärde	3 643	3 643	3 643
Utgående värde	82 579	4 894	82 579

Marknadsvärde

Förvaltare (Tkr)	Ränte-fonder	Sv aktie-fonder	Utl aktie-fonder	Summa
Agentia	32 296	28 219	22 064	82 579
Total portfölj	32 296	28 219	22 064	82 579
Fördelning %	39	34	27	100

Förvaltning av medel

Kommunen förvaltar medel genom en extern kapitalförvaltare. Det bokförda värdet på kapitalet uppgick vid årets slut till 82,6 mnkr, en ökning jämfört med ingående värde (2024: 78,9 mnkr).

Kapitalet var tidigare tänkt att användas enbart till kommunens pensionsförpliktelser och den möjligheten finns fortfarande. Enligt gällande riktlinjer kan kapitalet även användas för annat ändamål.

Pensionsskuld

Den totala pensionsskulden utgörs dels av avsättningar i balansräkningen, dels av ansvarsförbindelsen. Täckningsgraden – hur stor del av pensionsförpliktelserna som motsvaras av förvaltade medel – har ökat successivt och uppgår 2025 till 50 procent (2024: 44 procent).

Att täckningsgrade ökar från 44 till 50 procent är en positiv utveckling. För att långsiktigt säkerställa finansieringen av framtida pensionsutbetalningar behöver avkastningen fortsatt ligga på en stabil nivå i förhållande till kommunens riskmandat.

Pensionsskuld

År (Mnkr)	Ansvars- förbindelse	Avsättning	Kapital- placering	"Återlån"	Skuldens täckn.grad %
2021	167,1	10,3	70,6	106,8	40
2022	160,9	11,4	63,1	109,2	37
2023	161,9	11,7	70,9	102,7	41
2024	162,9	15,5	78,9	99,5	44
2025	155,2	10,1	82,6	82,7	50

1.1.1.1.1.9 Borgensåtaganden

Ändamål (Mnkr)	2025	2024	2023
Kommunala bolag	379	351	343
Föreningar	16	17	18
Övrigt	0	0	0
Summa borgensåtaganden	395	368	361

Kommunens totala borgensåtaganden uppgår 2025 till 395 mnkr (2024: 368 mnkr). Ökningen avser främst kommunala bolag vars utnyttjande av borgensramarna har ökat. Borgensåtagandet gentemot föreningar minskar något jämfört med föregående år.

Ökningen beror främst på större investeringsbehov i kommunala bolag. Det är särskilt viktigt att analysera bolagens framtida investeringsplaner då fortsatta ökningar i borgensåtaganden kan begränsa kommunens egna möjligheter att låna vid behov.

Den ökade borgensvolymen kopplad till de kommunala bolagen innebär en högre finansiell risk för kommunen. Risknivån bedöms hanterbar, men en fortsatt ökning skulle kräva förstärkta uppföljningsrutiner för bolagens ekonomiska ställning.

1.1.1.1.1.10 Utfall i förhållande till budget

Budgetavvikelser per nämnd (Tkr)	Budget 2025	Budgetavvik 2025	Budgetavvik 2024
- Kommunstyrelseförvaltning	81 920	2 872	2 698
- Arbete och välfärd	110 930	-8 383	-12 733
-Barn och utbildning	357 752	-977	-23 498
Miljö- och byggnämnd	5 087	-526	-1 074
Samhällsbyggnad totalt	142 237	3 671	-4 889
- Samhällsbyggnad exkl VA	142 237	3 671	-4 889
- VA-verksamhet	0	0	0
Revision	1 000	-15	12
Valnämnd	50	17	150
Hälsa- och omsorgsnämnd	294 734	3 163	-1 136

Budgetavvikelser per nämnd (Tkr)	Budget 2025	Budgetavvik 2025	Budgetavvik 2024
Överförmyndare	2 790	299	29
Totalt nämnder	996 500	121	-40 441
Finansförvaltning	-1 019 922	11 574	39 487
Totalt	-23 422	11 695	-954

Mnkr	2025	2024	2023
Avvikelse nämnder	0	-40	-28
Avvikelse årets resultat	12	1	-33

Nämnderna redovisar sammantaget en budgetavvikelse på +0,1 mnkr för 2025, att jämföra med -40,4 mnkr 2024.

Kommunstyrelsen redovisar ett underskott jämfört med budget på -6,5 mnkr vilket ska jämföras med ett underskott på -33,5 mnkr 2024.

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar en positiv avvikelse på +2,7 mnkr. Överskottet beror till stor del på vakanta tjänster under 2025.

Arbete och välfärdsförvaltningen redovisar en negativ avvikelse från budget på -8,4 mnkr. Den negativa avvikelsen beror främst på fortsatt högre kostnader för placeringar. Även kostnaderna för ekonomiskt bistånd är högre än budgeterat.

Barn- och utbildningsförvaltningen redovisar en negativ avvikelse från budget på -0,9 mnkr. Förvaltningen stod inför ekonomiska utmaningar även inför 2025. Att avvikelsen från budget minskat jämfört med prognoserna beror framför allt på högre intäkter än budgeterat, både vad gäller erhållna statsbidrag, barnomsorgsavgifter och intäkter från interkommunal ersättning. Förvaltningen som helhet har klarat av de volymanpassningar som behövde göras utifrån en minskning av antal barn- och elever under 2025. Personalkostnaderna ligger i linje med budget.

Miljö- och byggnämnden redovisar en negativ avvikelse på -0,5 mnkr. De största negativa budgetavvikelserna finns inom bygglov, miljöskydd och bostadsanpassning. Inom bygglov och miljöskydd beror den negativa avvikelsen till största del på lägre intäkter än budgeterat. Kostnaderna för bostadsanpassningsbidrag är högre än budgeterat. De negativa budgetavvikelserna motverkas till viss del av lägre personalkostnader än budgeterat.

Samhällsbyggnadsnämnden redovisar en positiv avvikelse på +3,7 mnkr. Större delen av överskottet beror på lägre energi- och kapitalkostnader, högre intäkter samt lägre hyreskostnader än budgeterat för kommunens fastigheter. Även kostnaden för lokalvård är lägre än budgeterat på grund av lägre personalkostnader.

Lägre kostnader för vinterväghållning, samordning av kommunens fordonspark och bidrag som ej varit budgeterade bidrar till överskottet. Även kommunens kultur- och fritidsverksamhet redovisar ett överskott jämfört med budget.

Hälsa och omsorgsnämnden redovisar en positiv avvikelse på +3,2 mnkr. De främsta anledningarna är bidrag som ej var inräknade i budget och högre intäkter i form av avgifter. Samtidigt har hyreskostnaderna varit lägre och inom vissa verksamheter har personalkostnaden varit lägre än budgeterat. Kostnader för placeringar har varit högre än budgeterat då placeringar tillkommit under året.

Överförmyndaren och revisionen redovisar ingen betydande avvikelse från budget.

Finansförvaltningen redovisar en positiv avvikelse från budget på +11,6 mnkr. Överskottet beror på lägre pensionskostnader än budgeterat och att kostnaden för årets lönerrevision blev lägre än budgeterat. Även de finansiella kostnaderna är lägre än budgeterat då räntenivån varit lägre än prognostiserat. Även de finansiella intäkterna på finansförvaltningen har varit högre än budgeterat. En anledning är att likviditeten varit god under året vilket har resulterat i högre ränteintäkter än budgeterat.

Samtidigt har intäkterna i form av skatter, utjämning och generella statsbidrag varit lägre än budgeterat. Finansförvaltningens positiva utfall bör inte ses som permanent då förutsättningarna förändras löpande och flera poster kan variera mellan och inom åren.

Flera av de redovisade avvikelserna på enskilda förvaltningar, till exempel inom socialtjänstens område, bedöms vara strukturella och behöver hanteras genom långsiktiga åtgärder i arbetet med kommande budget. Även arbetet med volymanpassningar utifrån de demografiska förändringarna behöver fortsätta för att öka förutsättningarna för en god framtida budgetföljksamhet.

1.1.1.1.1.11 Prognosavvikelser

Jämfört med augusti respektive år (%)	2025	2024	2023
Avvikelse nämnder	2,2	-0,1	0,9

Jämfört med augusti respektive år (%)	2025	2024	2023
Avvikelse årets resultat	1,9	1,9	-1,1

En god prognossäkerhet innebär att kommunen kan agera snabbt vid förändrade ekonomiska förutsättningar. En prognosavvikelse under 1 procent anses vara ett tecken på god kontroll.

I delårsrapporten per 31 augusti redovisade nämnderna ett underskott på –21,9 mnkr. Utfallet i bokslutet, +0,1 mnkr, innebär att prognosen förändrades med 22 mnkr jämfört med delåret – en betydligt större avvikelse än föregående år.

För finansförvaltningen redovisas en prognosavvikelse från delårsprognosen på 0,2 mnkr vilket motsvarar 0,02%.

Kommunens prognossäkerhet behöver förbättras för att stärka beslutsunderlaget under året.

1.1.1.1.1.12 Känslighetsanalys

Känslighetsanalysen visar kommunens exponering vid förändringar i centrala ekonomiska faktorer. En procent förändring innebär:

Känslighetsanalys

Mnkr	Förändring i kostnad/intäkt	
Bruttokostnader förändras med 1%	+/-	11,5
Räntan förändras med 1%	+/-	8,1
Försörjningsstöd förändras med 1%	+/-	0,2
Generell avgiftshöjning med 1%	+/-	1,1
Löneförändring med 1%	+/-	7,7
Förändring i kommunalskatt med 1 kr	+/-	30,9

Analysen visar att räntekostnader och lönekostnader är de två poster i kommunens ekonomi som har störst påverkan på kommunens kostnader. Den visar även kommunens känslighet för generella kostnadsökningar (inflation).

Avslutande kommentar

Kommunen uppnår samtliga tre finansiella mål för 2025. Nämnderna redovisar sammantaget en avvikelse på +0,1 mnkr, vilket är ett tydligt trendbrott efter tre år av betydande underskott. Trots förbättringen krävs fortsatt arbete för att uppnå långsiktig ekonomisk stabilitet.

Årets resultat uppgår till 35,1 mnkr (2024: 2,1 mnkr) och soliditeten inklusive pensionsförpliktelser stärks till 28 procent.

Samtidigt fortsätter antalet invånare att minska och uppgick den 1 november 2025 till 12 879 (2024: 13 000). Detta innebär en minskning med 121 invånare, vilket påverkar kommunens skatteintäkter negativt. Den fortsatta nedgången i befolkning, enligt SCB:s prognoser, är en av de mest centrala långsiktiga riskerna i kommunens ekonomi. Färre invånare innebär minskad intäktsbas samtidigt som kostnaderna inte sjunker i samma takt.

Kommunens låneskuld är oförändrad på 805 mnkr och ingen nyupplåning planeras för 2026.

Att ingen nyupplåning skett under 2025 har stärkt ekonomin, men samtidigt kvarstår ett betydande investeringsbehov inom lokaler och infrastruktur. Detta riskerar att leda till högre upplåning längre fram, särskilt om resultatnivån inte bibehålls.

Det är därför viktigt att kommunen fortsätter arbeta med prioriteringar och en långsiktigt hållbar investeringsplan med tydliga analyser av vad som är nödvändigt, vad som kan senareläggas och vad som kan omprövas.

Räntekostnaderna minskade något 2025, men lånevolymen innebär att räntekänsligheten fortsatt är stor. En procent förändring av räntenivån motsvarar cirka 8 mnkr i kostnadsförändring och gör räntan till en av de mest betydande riskerna i kommunens ekonomi.

Pensionskostnaderna minskade 2025, vilket bidrog till lägre verksamhetskostnader.

Resultatmålet om 2 procent av skatter och bidrag uppnås 2025. För att stärka ekonomin långsiktigt bör målsättningen även framåt vara att nå minst 2 procent i resultat och anpassa målnivån till kommande investeringsplaner för att säkra önskad självfinansieringsgrad.

Den demografiska utvecklingen med färre yngre och fler äldre innebär ökade kostnader samtidigt som skattebasen försvagas. Kommunen behöver därför genomföra en långsiktig omställning där verksamheter anpassas till minskande och ökande volymer och där investeringsnivån hålls på en nivå som möjliggör självfinansiering på en nivå som ger en långsiktig ekonomisk hållbarhet för kommunen.

Sammanfattningsvis befinner sig kommunen i ett läge där 2025 årets resultat och värden är stabila, men där de långsiktiga utmaningarna är betydande. För att säkra en hållbar ekonomi även framåt krävs fortsatt fokus på resultatnivå, investeringsdisciplin, kostnadskontroll och anpassning till demografiska förändringar.

Händelser av väsentlig betydelse

År 2025 var ett år som präglades av både genomförande av beslutade förändringar såsom ny lagstiftning och andra händelser som påverkat kommunens verksamheter. Arbetet har fortsatt att styras av ambitionen att skapa stabila och långsiktigt hållbara ekonomiska förutsättningar.

Samtidigt har organisationen arbetat vidare med ett ökat fokus på styrning, kvalitet och effektivitet för att möta framtida krav.

Under året tillträdde en ny kommundirektör. I december beslutade kommunfullmäktige om nya Riktlinjer för styrning, vilka kommer att implementeras under 2026.

En viktig händelse inom utbildningsområdet var invigningen av den nya Killebergsskolan. Skolan erbjuder moderna och ändamålsenliga lokaler som stödjer dagens krav på undervisning, arbetsmiljö och trygghet för både elever och personal.

Genomförandet av den nya socialtjänstlagen samt införandet av Komvux 2025 har inneburit omfattande anpassningar för verksamheterna. Arbetet har krävt nya rutiner, förändrade arbetssätt och förstärkt samverkan både internt och med externa aktörer.

Detta har varit och kommer fortsatt vara en resurskrävande omställning som lägger grunden för ett mer förebyggande och individanpassat arbetssätt inom både socialtjänst och vuxenutbildning.

Under året startade även EU-projektet *Tillsammans för närvaro*, som syftar till att minska problematisk skolfrånvaro på högstadiet. Projektet stärker samverkan mellan skola och socialtjänst för att tidigt identifiera elever i riskzonen och ge rätt insatser för att säkerställa skolgång och framtida gymnasiebehörighet, i linje med intentionerna i den nya socialtjänstlagen.

Det kommungemensamma initiativet *Tillsammans för barn och ungas uppväxtvillkor (Spira)* startade upp. Arbetet syftar till att stärka samverkan mellan kommunens verksamheter och andra aktörer, och att skapa ett mer förebyggande och sammanhållet stöd för barn och unga.

Inom vård och omsorg genomfördes en omorganisation av vård- och omsorgsboendet i Lönsboda för att tydliggöra ansvar och skapa bättre förutsättningar för kvalitet och kontinuitet. Brandförelägganden ledde till omfattande åtgärder och beslut om att bygga ett nytt äldreboende i Osby tätort. Sammantaget innebär åtgärderna en förstärkning av säkerhet, driftstabilitet och framtida kapacitet inom äldreomsorgen.

Sommaren präglades av ett mycket högt vårdtryck, vilket ställde stora krav på verksamheten.

Kommunens trygghets- och förebyggandearbete fortsatte att vara prioriterat. Under året deltog kommunen bland annat i Beredskapsveckan och genomförde insatser kopplade till det våldsförebyggande arbetet. Resultaten från polisens årliga trygghetsmätning visar på en fortsatt positiv utveckling av den upplevda tryggheten i kommunen.

Näringslivsarbete och lokal utveckling var ytterligare fokusområden. Under året genomfördes aktiviteter för att stärka samverkan mellan utbildning, arbetsliv och näringsliv, bland annat genom *En vecka tillsammans för tillväxt och välfärd*. Som ett led i utvecklingen av besöksnäringen och kommunens platsutveckling utsåg kommunen även en ny entreprenör för Osby camping.

Sammantaget har 2025 präglats av genomförande av beslutade satsningar, fortsatta utvecklingsinsatser och ett tydligt fokus på att stärka kommunens verksamheter och skapa långsiktigt hållbara förutsättningar för både invånare och organisation.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över kommunens samlade verksamhet, för såväl nämnder som för kommunala bolag.

Upsiktsplikten utgår från ett årshjul med de aktiviteter som ska genomföras.

Budget, flerårsplan och plan för ekonomisk uppföljning är viktiga styrdokument för uppsiktsplikten. Under 2025 rapporterade nämnderna sin ekonomi efter mars, maj, augusti, och oktober. I samband med delårsrapporten i augusti rapporterades även uppföljning av fullmäktigemål och finansiella mål.

Kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör besökte respektive nämnds sammanträden under året.

Ägardialoger med de kommunala bolagen genomfördes under vår och höst med deltagare från kommunstyrelsens arbetsutskott och respektive bolags presidium.

För uppsiktsplikt över de delägda bolagen genomfördes ägarsamråd tillsammans med övriga ägarkommuner.

Intern kontroll

Kommunstyrelsen har ett övergripande och samordnande ansvar för den interna kontrollen i kommunen. Kommunstyrelsens ansvar regleras i antagen policy och riktlinjer för intern kontroll. Intern kontroll är en del av kommunens styr- och ledningssystem.

Samtliga nämnder och helägda kommunala bolag har lämnat rapportering om den interna kontrollen för 2025. Kommunstyrelsen uttalar, med utgångspunkt från nämndernas och bolagens uppföljningsrapporter, att Osby kommun hade en tillfredsställande intern kontroll 2025.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Målavstämning

God ekonomisk hushållning är ett lagstadgat krav enligt kommunallagen. Kommunen ska ta fram finansiella mål och mål för verksamheten utifrån god ekonomisk hushållning som följs upp och utvärderas årligen.

God ekonomisk hushållning handlar om långsiktighet i planering och beslut. En stabil och uthållig ekonomi är en förutsättning för att trygga en bra verksamhet som tillgodoser medborgarnas krav på tjänsteutbud och service.

Uppföljning av kommunfullmäktiges beslutade verksamhetsmål utifrån god ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har antagit följande målområden för kommunen:

- *Attraktiv och hållbar kommun*
- *Utveckling och tillväxt*
- *Trygghet hela livet*

Inom respektive målområde antar kommunfullmäktige två mål, det vill säga totalt sex fullmäktigemål. Dessa mål fördelas ut till de förvaltningar som ska arbeta mot målen. Till respektive mål finns indikatorer för att kunna mäta och följa upp målen. Nämnderna har i vissa fall beslutat om nämndmål, dessa följs upp i respektive nämnds rapport.

Indikatorer färgmarkeras: grön = målvärdet är uppfyllt, gul = målvärdet är delvis uppfyllt, rött = målvärdet är inte uppfyllt. I den beskrivande texten framgår om målet bedöms vara uppfyllt eller ej.

Kommunstyrelsens analys av måluppfyllelse

Fullmäktigemålen följs upp i delårsrapporten och årsredovisningen. Respektive förvaltning har beskrivit hur de arbetat för att uppfylla fullmäktigemålen. De finansiella målen har också följts upp i delårsrapporten och årsredovisningen.

I det efterföljande avsnittet görs en sammanfattning för varje fullmäktigemål, samt för de finansiella målen.

I årsredovisningen görs en övergripande analys av huruvida målen är uppfyllda, eller ej.

Attraktiv och hållbar kommun

Osby kommun ska arbeta för en ökad inflyttning.

	Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
	Antalet inflyttade till Osby	612	600	Ingående värde avser inflyttning till och med november 2024. Utfall avser antalet inflyttade till och med november 2025.
	Antalet lediga lägenheter hos det kommunala bostadsbolaget	13	7	Ingående värde avser antalet lediga lägenheter 2024-12-31. Utfall avser antalet lediga lägenheter 2025-12-31.

Analys och slutsats

Målet anses delvis uppfyllt under 2025. Antalet lediga lägenheter är lägre än vid årsskiftet 2024, vilket ses som positivt eftersom det kommunala bostadsbolaget under en längre period har haft en högre vakansgrad. Antalet inflyttade är något lägre än samma period föregående år, men minskningen är marginell. Dessutom är minskningen mellan november 2025 och november 2024 mindre än nedgången året innan, då inflyttningen sjönk från 673 personer 2023 till 612 personer 2024.

Följande aktiviteter har genomförts under 2025 för att öka måluppfyllelsen:

- Arbetet med trygghetsskapande åtgärder har fortsatt. Olika samverkansgrupper, såsom det lokala brottsförebyggande rådet och SSPF-samarbetet (skola, socialtjänst, polis och fritidsgårdar), har fortsatt att arbeta aktivt med förebyggande insatser. Ett systematiskt trygghetsarbete bedöms på sikt kunna stärka kommunens attraktivitet som bostadsort.
- Det pågår ett arbete med att marknadsföra Osby kommun och skapa en positiv bild av att bo och verka här. Exempel på detta är insatser som lyfter fram kvalitet, likvärdighet och trygghet i förskolor och skolor med målet att göra Osby mer attraktivt för barnfamiljer.
- Äldreomsorgen har också marknadsfört sin verksamhet genom positiva resultat i nationella undersökningar samt genom olika aktiviteter vid vård- och omsorgsboendena, vilket har bidragit till en stärkt helhetsbild av kommunen.
- Under 2025 har infrastruktursatsningar haft stort fokus, liksom planeringen av det nya området Skogshem för handelsetablering. Försäljning av kommunala tomter har pågått med stöd av mäklare och kommer att fortsätta under 2026. Arbetet med att skapa goda förutsättningar för inflyttning är långsiktigt, och effekterna av årets insatser förväntas därför realiseras först över tid.

Osby kommun arbetar för bibehållen hållbar kvalitet och ökad effektivitet i kommunens verksamhet

	Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
	Resultat av brukarundersökningar, personalenkäter			
	Nettokostnadsavvikelse i kommunens verksamheter			Inga mätvärden tillgängliga för denna indikator.

Analys och slutsats

Målet anses inte vara uppfyllt under 2025. Indikatorerna avser dock värden för 2024, och arbetet med att förbättra verksamheternas kvalitet och effektivitet är ett långsiktigt utvecklingsarbete som sträcker sig över flera år. Det är därför naturligt att effekterna av genomförda åtgärder inte fullt ut avspeglas i årets resultat.

För att följa upp indikatorn ”resultat av brukarundersökningar och personalenkäter” har Koladas kvalitetsindex använts. Kvalitetsindex tas fram inom verksamheterna förskola, grundskola, gymnasieskola, LSS och äldreomsorg och bygger bland annat på elev- och brukarundersökningar, meritvärden samt antal heltidstjänster i förskolan. Bedömningen är även relativ i förhållande till andra kommuner. I samtliga områden utom LSS visar Osby kommun en försämring jämfört med föregående år, vilket signalerar behov av fortsatta kvalitetsförbättrande insatser.

När det gäller nettokostnadsavvikelsen för 2024, redovisad för förskola, fritidshem, grundskola, gymnasieskola, individ- och familjeomsorg samt äldreomsorg, har samtliga verksamheter en försämrade avvikelse jämfört med 2023. Endast grundskolan har en nettokostnadsavvikelse under 0, vilket indikerar ett kostnadsläge lägre än referenskostnaden (strukturellt förväntad kostnad).

Den största försämringen återfinns inom individ- och familjeomsorgen, där avvikelsen ökat från +17,8 procent till +32,5 procent, vilket utgör en betydande kostnadsutmaning som påverkar kommunens samlade ekonomi.

Följande aktiviteter har genomförts eller påbörjats för att öka måluppfyllelsen:

- Kommunens stödfunktioner arbetar med att utveckla stöd och processer för att skapa bättre förutsättningar för ett effektivt och likvärdigt arbetssätt. Under året påbörjades upphandlingen av ett nytt ekonomisystem.
- Inom socialtjänsten har en inventering genomförts av vilka evidensbaserade bedömningsinstrument och metoder som används i verksamheten. Arbetet har identifierat flera utvecklingsområden, och medarbetare har utbildats, eller kommer att utbildas, inom prioriterade metoder. Genom att införa standardiserade och kunskapsbaserade bedömningar förväntas behovsbedömningarna bli mer träffsäkra, insatser kunna anpassas bättre på individnivå och fler åtgärder genomföras på hemmaplan. Detta kan långsiktigt till att minska antalet placeringar, som idag står för en betydande del av kostnadsökningen.

Utveckling och tillväxt

Osby kommun ger förutsättningar för att varje barn och elev uppnår läroplanens mål och får de kunskaper som behövs för vuxenlivet och framtida sysselsättning

	Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
	Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	61,4	66,9	Ingående värde avser 2024, utfall avser 2025. Nyckeltalet har ersatts av Elever i åk 9 som uppnått betygsriterierna i alla

	Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
				ämnen, kommunala skolor, andel (%)
●	Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	73,6	78,6	Ingående värde avser 2024, utfall avser 2025
●	Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	74,2	78	Ingående värde avser 2024, utfall avser 2025

Analys och slutsats

Målet kommer anses vara uppfyllt under 2025.

Följande aktiviteter har genomförts för att öka måluppfyllelsen:

- Osby kommun har under 2025 påbörjat en långsiktig satsning kallad Spira, för att förbättra barn och ungas uppväxtvillkor. Arbetet sker genom samverkan mellan olika verksamheter och bygger på den evidensbaserade modellen *Communities That Care (CTC)*. Två områdesteam – ett i Osby och ett i Lönsboda – arbetar nära barn och unga för att stärka skyddande faktorer och förebygga problem.
- Inom arbete- och välfärdsförvaltningen konstateras att antalet avbrott på Komvux har minskat och andelen godkända betyg har ökat, förutom på grundläggande nivå där resultaten ligger under rikssnittet. Förbättringar har gjorts genom ökade resurser för specialpedagogik och studie- och yrkesvägledning samt en obligatorisk introduktion vid inskrivning. Enkäter visar att eleverna upplever hög trygghet, studiero och tillgång till stöd. Förvaltningen driver även tillsammans med barn- och utbildningsförvaltningen ett ESF-projekt, Tillsammans för närvaro, för att minska skolfrånvaro och främja ungas välbefinnande. Ett gemensamt arbete kring de yngsta barnen kommer också att startas.
- En kartläggning har genomförts som visar att måltidsmiljöerna i förskola, grundskola och gymnasium är bristfälliga. Eftersom måltiden har en viktig roll för lärande och är förankrad i läroplanen, prioriteras utvecklingsarbetet för att skapa trygga och hälsofrämjande måltidsmiljöer. Vidare arbetar biblioteken med läsfrämjande insatser, simhallarna erbjuder simundervisning för åk F-9 och fritidsgårdarna genomför samarbetsövningar för åk 7. Syftet är att bygga relationer och erbjuda meningsfulla fritidsaktiviteter.
- Osby kommun följer elevernas meritvärde två gånger per år från åk 6 till åk 9. Resultaten analyseras på lokal nivå och huvudmannen sätter in stödåtgärder vid behov. Kvalitetsdialoger genomförs årligen för att följa upp måluppfyllelse och utvecklingsområden. Meritvärdet och andelen elever med gymnasieexamen har ökat läsåret 24/2, jämfört med föregående läsår.

I Osby kommun ska det finnas ett positivt företagsklimat och det ska vara enkelt att starta, driva och utveckla företag

	Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
◆	Företagsklimat, sammanfattande omdöme av företagsklimatet i kommunen	2,97	3	Ingående värde avser 2024, utfall avser 2025.
■	Företagsklimat enligt ÖJ (Insikt) Totalt bemötande			Ingen mätning är genomförd för Osby kommun

Analys och slutsats

Målet anses vara delvis uppfyllt under 2025. Det sammanfattande omdömet av företagsklimatet är något bättre än 2024. Samtidigt kvarstår utvecklingsområden, vilket gör det fortsatt viktigt att stärka samverkan med lokala företag och utveckla ett mer behovsanpassat näringslivsarbete.

Följande aktiviteter har genomförts eller ska genomföras av förvaltningarna under året för att öka måluppfyllelsen:

- I juni 2025 beslutade kommunstyrelsen om en uppdragsbeskrivning för att utveckla kommunens näringslivsfrämjande arbete. Syftet är att genomföra en genomlysning av det nuvarande arbetet och ge förslag på hur det kan förbättras. De inledande stegen innefattar kartläggning av nuvarande samverkan, omvärldsbevakning och utvärdering av befintliga arbetssätt. Under hösten 2025 genomfördes studiebesök i flera kommuner (Markaryd, Örkelljunga, Perstorp, Tranemo och Hylte) för att lära av deras näringslivsarbete. Insikterna från dessa besök används nu för att vidareutveckla Osby kommuns arbete med näringslivsfrågor.
- Arbete- och välfärdsförvaltningen samordnar initiativet, Tillsammans för tillväxt och välfärd, ett samarbete med näringslivet och Arbetsförmedlingen för att säkra kompetensförsörjningen hos företag och kommunen som arbetsgivare.

Kompetensutvecklingsinsatser anpassas efter lokala behov.

- Kommunen har under året haft en aktiv och nära dialog med det lokala näringslivet genom företagsbesök, frukostmöten och evenemang. Syftet har varit att öka förståelsen för företagets utmaningar, stärka relationerna och skapa ett mer behovsanpassat arbetssätt. En informationskampanj med temat *"Fråga oss, innan ..."* har genomförts för att underlätta för företagare.
- Gymnasieskolans arbete med **Ung Företagsamhet** ger elever praktisk erfarenhet av att driva företag och knyta kontakter med lokala arbetsgivare, vilket stärker deras entreprenörskap.

Trygghet hela livet

I Osby kommun ska fler invånare försörja sig själva genom anställning eller eget företagande.

	Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
◆	Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, andel (%) av befolkningen	1,49	1,53	Ingående värde avser 2023, utfall avser 2024.
◆	Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%)	81,2	80,4	Nyckeltalet har tagits bort i kolada och ersatts med sysselsättningsgrad 20-64 år, andel (%). Ingående värde avser 2024. Utfall avser 2025

Analys och slutsats

Målet anses vara delvis uppfyllt under 2025. Indikatorernas värde ligger på ungefär samma nivå som föregående år.

Följande aktiviteter har genomförts eller ska genomföras av förvaltningarna under året för att öka måluppfyllelsen:

- Arbete- och välfärdsförvaltningen följer arbetslösheten i Osby kommun via arbetsförmedlingens statistik och konstaterar att den är lägre i december 2025, jämfört med december 2024 och den ligger på en lägre nivå än i andra kommuner i närområdet. Antalet hushåll som uppbär ekonomiskt bistånd har dock ökat och når inte upp till målet för långvarigt bistånd.
- Osby kommun Kompetensa har under året stöttat 14 personer till studier och 11 personer till arbete. Förvaltningen behöver utveckla sitt arbete för att få fler invånare i studier eller arbete genom bredare insatser, aktiviteter och utbildningar. Fokus ligger på att matcha kompetensutveckling med lokala arbetsmarknadsbehov och utveckla arbetsplatsförlagda åtgärder, som forskning visar har bäst effekt.
- Antalet avbrott på Komvux har minskat och andelen godkända betyg har ökat, förutom på grundläggande nivå där resultaten ligger under rikssnittet. Förbättringarna beror på ökade resurser för specialpedagogik och studie- och yrkesvägledning.
- Ett utbildnings- och jobbcenter utvecklas för att erbjuda kompetensutveckling utifrån individens och arbetsgivarnas behov. Genom EU-projektet **Lära för Arbetslivet** kommer förvaltningen att arbeta med arbetsplatsförlagt lärande inom språkinläring, grundläggande kompetenser och praktiska färdigheter.
- Arbete- och välfärdsförvaltningen arbetar utifrån en handlingsplan med fokus på att använda kompetensen rätt, få fler in på arbetsmarknaden och marknadsföra jobben. Ett EU-projekt har drivits för att trygga kompetensförsörjningen inom hälsa och omsorg, inklusive kompetensutveckling inom kulturförståelse och tillgänglighet samt en handledarguide för praktik.
- Tillsammans för tillväxt och välfärd är ett samarbete mellan Osby kommun, näringslivet och Arbetsförmedlingen för att säkerställa kompetensförsörjningen. Initiativet har resulterat i en Facebook-sida (**Tillväxt Osby**) och EU-projektet **Lära för Arbetslivet**.
- Under 2025 beslutades att ett nytt handelsområde, Skogshem, ska byggas och kommer att skapa nya arbetstillfällen. Samhällsbyggnadsförvaltningen förbereder samarbete kring kompetensförsörjning för de företag som etablerar sig där.
- Gymnasieskolans arbete med Ung Företagsamhet (UF) och grundskolans prao ger elever praktisk erfarenhet av företagande och kontakt med lokala arbetsgivare. Inom hälsa och omsorg tas praktikanter, studenter och feriearbetare emot för att marknadsföra yrkena och möjliggöra för fler att komma i arbete.

I Osby kommun arbetar vi förebyggande för att äldre ska kunna leva ett självständigt och tryggt liv

	Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
●	Fallskador bland personer 80+ (antal per 1000 invånare, sjukhusbesök)	10 250	9 978	Nyckeltalet har ersatts med fallskador bland personer 80+,

	Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
				3-årsmedel, antal vårdtillfällen/100 000 inv. Ingående värde avser 2024, utfall avser 2025.
◆	Invånare 65+ i särskilt boende eller med hemtjänst i ordinärt boende, andel (%)	11,5	11,8	Ingående värde avser 2023, utfall avser 2024.

Analys och slutsats

Målet anses vara delvis uppfyllt under 2025.

Följande aktiviteter har genomförts av förvaltningarna under året för att öka måluppfyllelsen:

- För att stärka äldres självständighet och valfrihet har kommunen infört möjligheten att välja mellan två rätter inom äldreomsorgen. Detta ger de äldre ökat inflytande över sin vardag och höjer måltidernas kvalitet och upplevda värde.
- Biblioteken arbetar för att öka äldres självständighet genom att erbjuda hjälp med digitala hjälpmedel, som mobiler och appar. Mötesplatser och kulturevenemang bidrar till bildning och social inkludering, vilket kan motverka ensamhet och utanförskap.
- Inom äldreomsorgen finns ett stort fokus på förbyggande arbete, exempel på arbetet under året är:
 - Förebyggande hembesök har fortsatt under året.
 - Samarbetet mellan hälso- och sjukvårdspersonal och biståndshandläggare har utvecklats för att stärka den förebyggande biståndshandläggningen.
 - Arbetet med *Senior Alert* för att minska risker som undernäring, fall och trycksår har pågått, och fallskadorna har minskat.
 - Utveckling av den palliativa vården genom *Nationell vårdplan palliativ vård (NVP)* har fortsatt.
 - Nära samarbete med regionen sker för att utveckla *Nära vård*, med mobila närsjukvårdsteam som kontinuerligt förbättras.

Finansiella mål

Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag ska uppgå till minst 2%

	Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
●	Årets resultat som andel av skatt och generella statsbidrag kommun, (%)	Minst 2	3,4	Målet uppnås.

Årets resultat uppgår till 35,1 mnkr, vilket motsvarar 3,4 procent av skatter och generella statsbidrag. Det innebär att målet om ett resultat på minst 2 procent uppnås.

Detta är första gången sedan 2021 som Osby kommun når en resultatnivå över 2 procent, vilket kan ses som ett trendbrott.

Att årets resultat överstiger målnivån förbättrar kommunens kapacitet att finansiera framtida investeringar utan ökad upplåning. Ett resultat på denna nivå bidrar även till att stärka soliditeten och förbättrar kommunens motståndskraft vid konjunktur- och ränteförändringar.

Samtidigt är det viktigt att notera att målet inte enbart kan ses kortsiktigt. Sett över den senaste femårsperioden ligger resultatnivån fortfarande under målsättningen. Ett genomsnitt på över 2% bör samtidigt ses över tid. För att upprätthålla finansiell hållbarhet krävs därför fortsatt fokus på nettokostnadskontroll och investeringsplanering där resultatnivån anpassas till investeringsbehov även kommande år.

Självfinansieringsgraden för kommunens investeringar ska uppgå till minst 100%

	Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
●	Självfinansieringsgrad för kommunens investeringar, andel (%)	Minst 100	240	Målet uppnås.

2025 uppnås en självfinansieringsgrad av kommunens investeringar på 240%. Ett högre resultat än budgeterat i kombination med att endast 72% av kommunens investeringsbudget har förbrukats bidrar till att öka självfinansieringsgraden.

Osby kommun har de senaste åren haft en relativt låg självfinansieringsgrad av investeringar. Årets positiva utveckling innebär

därför ett viktigt steg mot målsättningen att över tid uppnå en självfinansieringsgrad på minst 100 procent över en rullande femårsperiod.

Den höga nivån 2025 innebär att samtliga investeringar kan finansieras med egna medel och att inga nya lån har behövt tas upp. Det stärker kommunens finansiella handlingsutrymme och minskar känsligheten för räntekostnadsförändringar framöver.

Samtidigt är det viktigt att notera att den höga självfinansieringsgraden delvis beror på lägre investeringsutfall än planerat. Det får i sin tur konsekvenser för kommunens verksamheter då det, trots det lägre utfallet, finns ett fortsatt stort behov.

För att långsiktigt uppnå och bibehålla målnivån krävs därför stabila resultat, god budgetföljsamhet och en investeringsnivå anpassad till kommunens ekonomiska förutsättningar.

Soliditeten inklusive pensionsåtagande ska uppgå till minst 25%

	Indikatorer	Mål	Utfall	Kommentar
	Soliditet inklusive pensionsåtagande, kommun, (%)	Minst 25	28	Målet uppnås.

Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser uppgår till 28%. Den högre självfinansieringsgraden som en följd av ett högre resultat bidrar till att stärka soliditeten. Även den lägre investeringsnivån under året har påverkat soliditeten positivt.

Målet om en soliditet inklusive pensionsförpliktelser på minst 25% är uppnått och de senaste årens trend med en sjunkande soliditet har bromsats upp. Även om utvecklingen är positiv är det viktigt att soliditeten följs noggrant framöver, då kommande investeringsbehov och befolkningsminskningen kan sätta press på kommunens finansiella handlingsutrymme.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH BALANSKRAVSUTREDNING

Enligt kommunallagen ska kommunens verksamhet bedrivas i enlighet med principerna för god ekonomisk hushållning. Lagen innehåller även krav på att kommunen ska uppfylla balanskravet samt hantera resultatreserv (RER) och resultatutjämningsreserv (RUR) i enlighet med gällande bestämmelser. Dessa lagstadgade krav ska årligen följas upp och redovisas i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Inledningsvis i detta avsnitt presenteras en analys av de mål och riktlinjer för god ekonomisk hushållning som kommunfullmäktige har fastställt. Därefter följer kommunens balanskravsutredning samt en redovisning av hur resultatutjämningsreserven har utvecklats och hanterats under året.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning är ett lagstadgat krav enligt kommunallagen. Kommunen ska upprätta riktlinjer för god ekonomisk hushållning. Vidare ska kommunen ta fram finansiella och verksamhetsmässiga mål för god ekonomisk hushållning. Kommunen ska även besluta om man vill använda sig av en resultatutjämningsreserv (RUR) alternativt resultatreserv (RER).

Osby kommun har fastställt *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och hantering av resultatutjämningsreserv och resultatreserv* (§154, kommunfullmäktige 2025). Riktlinjerna tar sin utgångspunkt i generationsprincipen, det vill säga att varje generation ska finansiera den kommunala service den själv konsumerar och därigenom lämna över ett oförändrat finansiellt handlingsutrymme till kommande generationer.

Som ett led i detta har kommunen antagit finansiella mål som stödjer långsiktig ekonomisk balans och stabilitet. Uppföljningen av både de finansiella målen och de verksamhetsmässiga målen redovisas i avsnittet *Målavstämning*.

Sammanfattande bedömning, god ekonomisk hushållning

Vid uppföljning av kommunfullmäktiges mål inom de olika målområdena har följande bedömning gjorts:

- Attraktiv och hållbar boendekommun - till viss del uppfyllt.
- Utveckling och tillväxt - till övervägande del uppfyllt
- Trygghet hela livet - till övervägande del uppfyllt
- Samtliga tre finansiella mål är uppfyllda.

Utifrån en samlad uppföljning av de finansiella målen samt kommunfullmäktiges målområden, görs bedömningen att Osby kommun till övervägande del uppnådde lagens krav på god ekonomisk hushållning under 2025.

Balanskravsresultat

Balanskravsresultat

Balanskravet innebär i korthet att kommuner och regioner ska besluta om en budget där intäkterna överstiger kostnaderna. Om resultatet ändå blir negativt i bokslutet är huvudprincipen att underskottet ska kompenseras med motsvarande överskott inom

tre år och att kommunfullmäktige i en plan ska ange hur det ska ske.

Varje år ska det i förvaltningsberättelsen i årsredovisningen redovisas en balanskravsutredning. Den redovisas i tabell nedan.

Huvudprincipen är att en realisationsvinst som uppkommit vid försäljning av anläggningstillgångar inte ska räknas in i balanskravsresultatet och därför ska årets resultat normalt reduceras med samtliga realisationsvinster. Enligt Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) finns en undantagsmöjlighet som innebär att återföring av realisationsvinster kan göras när försäljningen är en del av en långsiktig omstrukturering, där verksamhet inte längre ska bedrivas, eller när försäljningen medför lägre framtida kostnader.

Från 2019 gäller nya redovisningsregler som innebär att även ökade/minskade marknadsvärden på värdepapper (orealiserade vinster/förluster) ska ingå i årets resultat men de ska sedan räknas av i balanskravsutredningen. För 2025 innebär detta ett belopp på 2,4 mnkr till följd av ökade marknadsvärden i kommunens kapitalförvaltning.

I balanskravsutredningen kan sedan medel disponeras från resultatutjämningsreserven (RUR). Det är inte längre möjligt att reservera medel till RUR. Dock kan medel från RUR disponeras fram till 2033. Från och med bokslutet 2024 finns istället möjlighet att göra en reservering till resultatreserv (RER)

Tidigare har medel kunnat reserveras i RUR under finansiellt goda tider, då skatteintäkterna ökar, för att sedan användas för att täcka hela eller delar av underskott under svagare tider, då skatteintäkterna minskar eller endast måttligt ökar. Den bakomliggande tanken med RUR var att det rådande konjunkturläget inte ska påverka resurstilldelningen till verksamheterna i alltför hög utsträckning. Behovet av servicen som kommuner och regioner tillhandahåller minskar i regel inte i en lågkonjunktur, utan det kan snarare vara tvärtom för vissa delar av verksamheten. Dessutom framstår det inte som ändamålsenligt att behöva göra tillfälliga neddragningar i verksamheten som sedan måste byggas upp igen när lågkonjunkturen är över.

Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer kan en disponering från RUR göras, för att helt eller delvis täcka ett balanskravsunderskott, när skatteunderlagsprognosen för enskilt år faller under det tio-åriga genomsnittet för skatteunderlagets utveckling i riket. Disposition från RUR kan också ske för att täcka ett negativt balanskravsresultat som uppstått på grund av annan negativ påverkan på kommunens ekonomi (såsom exempelvis inflation). Under 2023 ökade pensionskostnader och övriga kostnader kraftigt på grund av inflation samtidigt som även räntekostnaderna ökade markant. Även under 2024 var pensionskostnaderna betydligt högre än tidigare på grund av fortsatt hög inflation. 2025 sjönk pensionskostnaderna återigen vilket återspeglas i kommunens ekonomi.

Osby kommun har inför 2025 9,2 mnkr avsatt i RUR. Årets balanskravsresultat innan disponering till RER slutar på 29,0 mnkr. Det innebär att kommunen inte behöver använda medel från RUR under 2025 eftersom årets balanskravsresultat är positivt.

Kommunen har inte något negativt resultat från tidigare år att återställa.

Beräkning av balanskravsresultatet

	2025	2024
Årets res. enl. resultaträkning	35 117	2 096
Reducering av samtliga realisationsvinster	-2 483	-2 377
Realisationsvinster enl undantagsmöjlighet	0	0
Realisationsförluster enl undantagsmöjlighet	0	0
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-3 643	-7 370
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	28 991	-7 651
Reservering av medel till resultatreserv (RER)	0	0
Användning av medel från resultatreserv (RER)	0	0
Användning av medel från resultatutjämningsreserv (RUR)	0	7 651
Balanskravsresultat	28 991	0

Akkumulerade negativa resultat

	2025	2024
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	0

- Varav från 2023	0	0
- Varav från 2024	0	0
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	0	0
+ Synnerliga skäl att inte återställa negativt resultat	0	0
+ Synnerliga skäl att återställa över längre tid	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	0	0
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	0
- Varav från år 2024, återställs senast 2027	0	0
- Varav från år 2025, återställs senast 2028	0	0
- Varav från 20xx, återställs senast 20xx, synnerliga skäl hävdas för att inte återställa inom tre år	0	0

Väsentliga personalförhållanden

Personalredovisning

PERSONAL- OCH PENSIONSOSTNADERNAS UTVECKLING

Personalkostnadernas utveckling

(Mnkr)	2025	2024
Arvoden och sammanträdesersättningar för-troendevalda	4,6	4,2
Övrig personal	522,2	508,5
Kostnad exkl arbetsgivaravg	526,8	512,7
Arbetsgivaravgifter (betalda)	205,2	233,0
Total personalkostnad	732,0	745,7

ANTAL ANSTÄLLDA

Den 31 december 2025 har Osby kommun 1042 tillsvidareanställda och 1011 årsarbetare, en ökning med 3 årsarbetare i jämförelse med 2024.

Antal årsarbetare

Org enhet	2025	Procent
Arbete och välfärd	65	7
Barn och utbildning	356	35
Hälsa och omsorg	396	39
Samhällsbyggnad	124	12
Miljö och bygg	8	1
Kommunstyrelseförvaltning	62	6
Summa anställda	1 011	100

ÅLDERS- OCH KÖNSFÖRDELNING

Hälften av alla tillsvidareanställda har en ålder mellan 40-59 år. Medelåldern är 50,5 år, vilket är en ökning från 46,7 år 2024. Könsfördelningen bland kommunens tillsvidareanställningar är 83% kvinnor och 17% män. Kommunen har liksom hela kom-munsektorn en traditionell uppdelning av kvinno- och mansdominerade förvaltningar.

SYSSELSÄTTNINGSGRAD

Den genomsnittliga kontrakterade sysselsättningsgraden för samtliga tillsvidareanställningar har ökat något genom att en större andel arbetar 76-99%. Andelen som arbetar 100% är oförändrad jämfört med 2024.

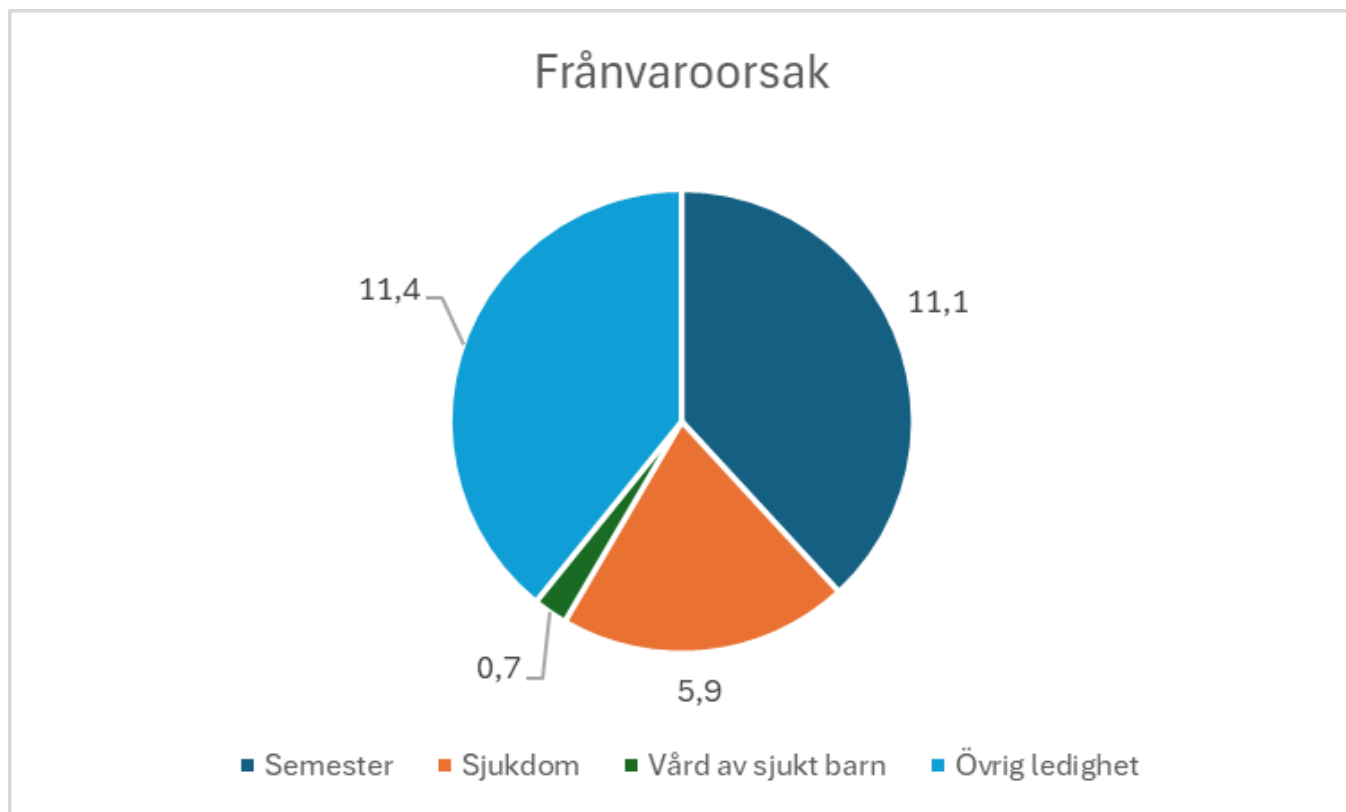
Sysselsättningsgrad i procent av heltid

	2025	2025 i %	2024	2024 i %
100 %	926	89	928	90
76 -99 %	83	8	57	6
51 -75 %	30	3	34	3
0 -50 %	3	0	15	1
Summa	1 042	100	1 034	100

FRÅNVARO

Frånvaroorsak

Orsak	2025	2024
Semester	11,1	11,2
Sjukdom	5,9	6,1
Vård av sjukt barn	0,7	0,7
Övrig ledighet	11,4	11,4
Summa frånvarotid	29,1	29,4
Nettoarbetstid	70,9	70,6



Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro

Nyckeltal	2025	2024
Sjukfrånvaro totalt	5,9	6,3
Andel sjukfrånvaro 60 dagar	40,9	41,8
Sjukfrånvaro kvinnor	6,2	6,6
Sjukfrånvaro män	4,1	4,8
Sjukfrånvaro -29 år	3,9	4
Sjukfrånvaro 30-49 år	5,6	5,3
Sjukfrånvaro 50- år	6,6	7,8

Förväntad utveckling

Osby kommun verkar i ett sammanhang som påverkas av både nationella och globala förändringar. För att även fortsättningsvis kunna erbjuda invånarna en god och konkurrenskraftig kommunal service behöver kommunen fortlöpande förhålla sig till förändringar i omvärlden och anpassa verksamheten utifrån nya förutsättningar.

För att upprätthålla kvaliteten i kommunens välfärdstjänster är tillgången till rätt kompetens avgörande. Kommunen behöver kunna attrahera, utveckla och behålla kompetenta medarbetare samt säkerställa att kompetensen används på ett ändamålsenligt sätt. Yrkesroller och arbetsmetoder förändras i takt med digitalisering och automatisering, vilket ställer ökade krav på omställning, kompetensutveckling och livslångt lärande. Samtidigt är digital inkludering en viktig fråga, så att alla invånare – oavsett ålder eller bakgrund – kan ta del av kommunens digitala tjänster.

Utvecklingen innebär också att gränserna mellan fysiska och digitala miljöer fortsätter att förändras. Möjligheter till distansarbete och flexibla arbetssätt påverkar både arbetsliv och boendemönster, vilket ställer krav på fungerande digital och fysisk infrastruktur samt på hur arbetsplatser, ledarskap och medarbetarskap organiseras.

För att möta komplexa samhällsutmaningar behöver kommunen fortsätta att utveckla nya arbetssätt och former för samverkan. Samarbete med näringslivet, Region Skåne, civilsamhället och andra kommuner är centralt, samtidigt som arbetet för social sammanhållning och tillit behöver stärkas. I en tid präglad av ökad oro, polarisering och snabba samhällsförändringar är förtroendet för offentliga institutioner av stor betydelse.

De senaste årens händelser har tydliggjort samhällets sårbarhet. Klimatförändringar, extremväder, cyberhot och ett förändrat säkerhetsläge ställer ökade krav på kommunens beredskap och förebyggande arbete. Samtidigt är ett systematiskt arbete med IT- och informationssäkerhet en grundförutsättning för att kunna bedriva kommunal verksamhet på ett säkert och tillförlitligt sätt.

Den demografiska utvecklingen innebär att andelen äldre i befolkningen ökar, vilket ställer ökade krav på äldreomsorg, vård och tillgänglig infrastruktur. Samtidigt minskar antalet barn och unga, vilket medför behov av anpassning av verksamheternas volymer och struktur. Psykisk ohälsa, särskilt bland barn och unga, är fortsatt en viktig samhällsfråga som kräver förebyggande och samordnade insatser.

Kommunens arbete med att förebygga och motverka välfärdsbrott är av fortsatt stor betydelse för att säkerställa att offentliga resurser används korrekt och når avsedda målgrupper.

Långsiktigt hållbar ekonomi

Osby kommun behöver även framöver arbeta för att uppnå och upprätthålla en långsiktigt hållbar ekonomi. Det innebär bland annat att stärka det ekonomiska resultatet, öka självfinansieringsgraden av investeringar och på sikt minska kommunens låneskuld. En stabil ekonomi minskar kommunens räntekänslighet och skapar bättre förutsättningar för att långsiktigt finansiera verksamheterna.

Byggnation och investeringar

Behovet av underhåll av kommunens fastigheter samt ny- och ombyggnation kvarstår. Samtidigt är det ekonomiska utrymmet för investeringar begränsat jämfört med tidigare planperioder. Prioritering, planering och finansiering av investeringar i ett långsiktigt perspektiv kommer därför att vara en av kommunens större utmaningar under kommande år.

EKONOMISK REDOVISNING

Resultaträkning

Mnkr	Not	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
		2025	2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter	3,11	247,0	240,1	415,0	332,9
Verksamhetens kostnader	4,11	-1 150,8	-1 181,7	-1 282,8	-1 241,1
Avskrivningar	5	-90,4	-77,1	-111,1	-98,3
Verksamhetens nettokostnader		-994,2	-1 018,7	-978,9	-1 006,5
Skatteintäkter	6	705,5	697,8	705,5	697,8
Generella statsbidrag och utjämning	7	337,5	329,2	337,5	329,2
Verksamhetens resultat		48,8	8,3	64,1	20,5
Finansiella intäkter	8	10,8	17,8	9,1	19,1
Finansiella kostnader	9	-24,5	-24,0	-33,0	-34,9
Resultat efter finansiella poster		35,1	2,1	40,2	4,7
Extraordinära poster	10	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT		35,1	2,1	40,2	4,7

Balansräkning

Balansräkning

Mnkr	Not	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
		2025	2024	2025	2024
TILLGÅNGAR					
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR					
Immateriella anläggningstillgångar	12	3,5	5,1	3,5	5,1
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	13	1 282,8	1 290,2	1 709,3	1 736,3
Maskiner och inventarier	14	49,5	58,6	102,8	115,1
Övriga materiella anläggningstillgångar	15	0,0	0,0	0,0	0,0
Finansiella anläggningstillgångar	16	46,9	46,9	39,7	14,0
Långfristiga fordringar koncern		0,0	0,0	0,0	0,4
Summa anläggningstillgångar		1 382,7	1 400,8	1 855,3	1 870,9
Bidrag till statlig infrastruktur	17	27,2	29,4	27,2	29,4
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	18	16,1	19,2	22,2	24,8
Fordringar	19	85,7	91,9	110,8	97,3
Kortfristiga placeringar	20	82,6	78,9	82,6	80,9
Kassa och bank	21	156,1	86,4	195,8	124,4
Fordran koncernbolag		0,0	0,0	2,0	0,0
Summa omsättningstillgångar		340,5	276,4	413,4	327,4
SUMMA TILLGÅNGAR		1 750,4	1 706,6	2 295,9	2 227,7
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					

Mnkr	Not	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Eget kapital					
Eget kapital vid årets början	22	611,9	618,2	746,6	747,5
Varav resultatreserv		0,0	16,8	0,0	0,0
Varav resultatutjämningsreserv		16,8	0,0	16,8	16,8
Justering av ingående eget kapital		0,0	0	0,0	0,0
Årets resultat	22	35,1	2,1	40,2	4,7
Justering av eget kapital		-4,1	-8,4	-2,0	-10,1
Summa eget kapital vid årets slut	22	642,9	611,9	784,8	742,1
Varav resultatreserv		0,0	0,0	0,9	0,0
Varav resultatutjämningsreserv		9,2	16,8	9,2	16,8
Avsättningar					
Obeskattade reserver		0,0	0,0	0,0	0,0
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	23	10,1	15,5	10,1	15,5
Andra avsättningar	24	23,5	22,4	45,2	45,1
Skulder					
Långfristiga skulder	25	901,4	872,6	1 231,9	1 217,2
Långfristiga skulder koncernbolag		0,0	0,0	0,0	0
Kortfristiga skulder	26	172,5	184,2	223,9	207,8
Kortfristiga skulder koncernbolag		0,0	0,0	0,0	0
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		1 750,4	1 706,6	2 295,9	2 227,7
Panter och ansvarsförbindelser					
Panter och därmed jämförliga säkerheter	27	0	0	47,3	47,3
Ansvarsförbindelser		0,0	0,0	0,0	0,0
Pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulder eller avsättningar	28	155,2	162,9	155,2	162,9
Övriga ansvarsförbindelser	29	395,5	367,8	395,5	367,8
Summa panter och ansvarsförbindelser		550,7	530,7	598,0	578,0

Kassaflödesanalys

Mnkr	Not	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
		2025	2024	2025	2024
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN					
Årets resultat		35,1	2,1	40,2	5,7
Justering för ej likviditetspåverkande poster	31	81,6	96,2	101,5	111,9
Övriga likviditetspåverkande poster	32	0	0	0	0
Poster som redovisas i annan sektion	33	-0,9	1,7	-1,0	1,7
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		115,8	100,0	140,7	119,3
Ökning/minskning av periodiserade anslutningsavgifter		0,4	0,5	0,4	0,5
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		6,1	13,5	1,8	59
Ökning/minskning förråd och varulager		0	-2,7	-0,5	-0,5

Mnkr	Not	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-11,7	-0,5	-10,7	-14,9
Kassaflöde från den löpande verksamheten		110,6	110,8	131,7	163,4
INVESTERINGSVERKSAMHETEN					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Försäljning av immateriella anläggningstillgångar		0	0	0	0
Investering i materiella anläggningstillgångar		-53,3	-123,5	-65,4	-166,4
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		11,8	1,8	11,9	1,8
Investering i kommunkoncernföretag		0	0	0	0
Försäljning av kommunkoncernföretag		0	0	0	0
Förvärv av finansiella tillgångar		0	-1,3	-20,3	-1,3
Avyttring av finansiella tillgångar		0	2,3	0	2,4
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-41,5	-120,7	-73,8	-163,5
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN					
Nyupptagna lån		0	50	20	65
Amortering av skulder för finansiell leasing		0	0	0	0
Amortering av långfristiga skulder		0	0	-7,1	-7,5
Erhållna offentliga investeringsbidrag		0,6	3	0,6	3
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		0,6	53	13,5	60,5
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR					
Utbetalning av bidrag till infrastruktur		0	0	0	0
Årets kassaflöde		69,7	43,1	71,4	60,4
Likvida medel vid årets början		86,4	43,3	124,4	64
Likvida medel vid årets slut		156,1	86,4	195,8	124,4

Noter

1. REDOVISNINGSPRINCIPER

GOD REDOVISNINGSSED OCH RÄTTVISANDE BILD

Årsredovisningen är upprättad enligt med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer. Detta innebär bland annat:

- Intäkter redovisas när det är sannolikt att ekonomiska fördelar tillfaller kommunen och kan mätas på ett tillförlitligt sätt.
- Fordringar värderas till förväntat inflöde.
- Tillgångar och skulder redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges.
- Inkomster och utgifter periodiseras enligt god redovisningssed.
- Anläggningsavgifter periodiseras över nyttjandeperioden.
- Mark för exploatering redovisas som omsättningstillgång från 2021.
- Drift och investeringsredovisningen är anpassad till RKR 14 från år 2024.
- VA-verksamhetens över-/underskott redovisas i resultatutjämningsreserv som återinförs inom en treårsperiod.
- Kostnader för räkenskapsrevision är granskade i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision i enlighet med RKR 18 från 2025.

KOMMUNKONCERN OCH SAMMANSTÄLLD REDOVISNING

Samtliga bolag där kommunen har minst 20 % inflytande ingår i den sammanställda redovisningen. IT kommuner Skåne AB och Trygghets- och räddningscentralen i Skåne Nordost AB ingår ej (andel 17 %).

Koncernredovisningen är upprättad med proportionell konsolidering och interna mellanhavanden elimineras enligt väsentlighets- och försiktighetsprincipen.

Inga förändringar har skett av kommunkoncernen under året.

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Investeringsbidrag och anläggningsavgifter redovisas som förutbetalda intäkter och periodiseras.

Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivningar och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning. Materiella anläggningstillgångar som har betydande komponenter med ett anskaffningsvärde på minst ett prisbasbelopp, med väsentlig skillnad i nyttjandeperiod skrivs av separat.

En samlad bedömning av nyttjandeperioden för respektive tillgångstyp görs.

Förbrukningsinventarier med en ekonomisk livslängd på max 3 år och/eller ekonomiskt värde på mindre än ett prisbasbelopp kostnadsförs direkt.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som inte är avsedda för stadigvarande bruk eller innehav är omsättningstillgångar enligt LKBR 6:6. Dessa inkluderar kundfordringar, kortfristiga placeringar och kassa/bank. Tomt eller industrimark som iordningställs i avsikt att försälas är omsättningstillgång. Samtliga omsättningstillgångar värderas enligt lägsta värdets princip.

LEASING

År 2025 upprättas redovisning av finansiell leasing. Bilar som används inom äldreomsorgen leasas på 3 år och redovisas som finansiell leasing. Osby kommun har möjlighet att köpa bilen efter leasingperioden till del av anskaffningsvärdet.

Osby kommun leasar tre fastigheter av Osbybostäder. I samtliga avtal ingår en möjlighet till förlängning av avtalet. Minimileaseavgifterna avser kallhyra, varp på el, värme, vatten och städning debiteras som variabla avgifter.

SKULDER OCH AVSÄTTNINGAR

Erhållna anläggningsavgifter för VA redovisas som förutbetalda intäkt och periodiseras på 25 år.

Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda i kommunen är beräknade enligt RIPS17.

FINANSIELLA TILLGÅNGAR OCH FINANSIELLA SKULDER

Finansiella tillgångar som Osby kommun innehar för att generera avkastning eller värdestegring värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde. Eventuella transaktionsutgifter som är direkt hänförliga till förvärv av sådana tillgångar kostnadsförs då de uppkommer.

Efter första redovisningstillfället värderas finansiella tillgångar som innehas för att generera avkastning eller värdestegring till verkligt värde i den mån det är förenligt med 7 kap. 6 och 7 §§ LKBR. Förändring i tillgångarnas verkliga värden redovisas löpande i resultaträkningen.

Finansiella skulder värderas vid första redovisningstillfället till anskaffningsvärde. Direkta emissionsutgifter och eventuella transaktionsutgifter periodiseras jämnt över lånets löptid. Efter första redovisningstillfället redovisas kortfristiga finansiella skulder till anskaffningsvärde, medan långfristiga skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde.

REDOVISNINGSPRINCIPER I DRIFTSREDOVISNINGEN

Löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg om 40,24% som inkluderar sociala avgifter, avtalsförsäkringar och pensionskostnader.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar belastas med verklig avskrivningskostnad samt en kalkylränta på 2,5% för årets genomsnittliga kapitalbindning.

Internhyror för lokaler debiteras respektive verksamhet med självkostnad, värme, vatten, el och kostnad för fastighetstekniker debiteras utifrån verklig förbrukning/nyttjande.

Kostnad för IT debiteras av UNIKOM och fördelas internt utifrån självkostnad och verkligt nyttjande.

Gemensam central administration som ekonomi och kansli fördelas endast ut till VA-kollektivet.

VATTEN- OCH AVLOPP, ÖVERUTTAG

Överuttag i VA-verksamheten hanteras enligt självkostnadsprincipen (30 § LAV) och används för framtida investeringar enligt kommunens beslutade investeringsplan samt beslut om investeringsfond för VA.

SAKKUNNIGA BITRÄDETS YTTRANDE

De sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning finns presenterat som bilaga till årsredovisningen.

2. UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR

Osby kommun har år 2025 gjort anpassningar i årsredovisningen för att följa rekommendationer från RKR fullt ut, därav presenteras vissa stycken och noter annorlunda än i årsredovisningen 2024.

- Inga nya avsättningar har gjorts i Osby kommun under 2025. Det finns sedan tidigare avsättningar för pensioner samt avsättning för den kommande investeringen kopplat till Sydostlänken. Båda avsättningarna har uppdaterade nuvärden per 2025-12-31.
- Under 2025 har en översyn av rutinen för Annie Svenssons gåva gjorts för att säkerställa att denna redovisas och hanteras på korrekt sätt.
- Skogshem är den största exploateringen under 2025. Exploateringen är i startskedet och förväntas intensifieras under 2026.
- År 2025 redovisar Osby kommun finansiell leasing som inte redovisats tidigare år. Notera att jämförelsetal för år 2024 inte är omräknade.

3. VERKSAMHETENS INTÄKTER

Tkr	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
	2025	2024	2025	2024
Försäljningsintäkter	10 768	16 967	47 757	62 429
Taxor och avgifter	88 305	80 299	98 421	89 454
Hyror och arrenden	21 382	20 563	74 139	74 006
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	78 544	70 268	78 545	60 736
Bidrag och gåvor från privata aktörer	4	0	4	0
Offentliga bidrag (investeringar)	1 051	554	1 051	0
EU-bidrag	2 140	1 953	2 140	1 953
Övriga bidrag	5 658	7 061	5 658	0
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	36 616	42 299	35 720	39 758
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter	0	245	0	245
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	2 483	-164	2 483	0
Övriga verksamhetsintäkter	-1	0	69 119	4 362
Summa verksamhetens intäkter	246 950	240 045	415 037	332 943

4. VERKSAMHETENS KOSTNADER

Tkr	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
	2025	2024	2025	2024
Personalkostnader exkl pensionskostnader	697 944	689 223	715 653	718 533
Pensionskostnader	49 911	81 159	51 646	82 875
Lämnade bidrag	37 604	35 676	37 604	35 676
Köp av verksamhet	154 737	143 194	145 531	102 708
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	64 869	71 709	44 265	62 239
Inköp av material och varor	37 892	39 706	66 026	61 134
Inköp av tjänster	76 851	75 840	129 931	49 558
Realisationsförluster och utrangeringar	7 738	15 280	8 018	15 280
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigh.	0	929	0	3 543
Bolagsskatt	0	0	2 375	3 176

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
	2025	2024	2025	2024
Övriga verksamhetskostnader	23 247	29 029	81 769	106 353
Summa verksamhetens kostnader	1 150 793	1 181 745	1 282 818	1 241 075

5. AV- OCH NEDSKRIVNINGAR

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Avskrivning immateriella tillgångar	1 491	1 232	1 491	1 232
Avskrivning byggnader och anläggningar	73 293	66 078	86 881	80 193
Avskrivning maskiner och inventarier	12 047	9 745	19 170	16 887
Nedskrivning/återföring byggnader och anläggningar	3 525	0	3 525	0
Summa av- och nedskrivningar	90 356	77 055	111 067	98 312

6. SKATTEINTÄKTER

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Preliminär kommunalskatt	709 756	698 705	709 756	698 705
Preliminär slutavräkning innevarande år	-4 147	2 448	-4 147	2 448
Slutavräkningsdifferens föregående år	-105	-3 364	-105	-3 364
Mellankommunal kostnadsutjämning	0	0	0	0
Övriga skatter	0	0	0	0
Summa skatteintäkter	705 504	697 789	705 504	697 789

7. GENERELLA STATSBI DRAG OCH UTJÄMNING

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Inkomstutjämning	217 828	201 817	217 828	201 817
Kostnadsutjämning	50 739	45 935	50 739	45 935
Regleringsbidrag/avgift	34 376	40 110	34 376	40 110
Kommunal fastighetsavgift	37 600	37 544	37 600	37 544
Bidrag/avgift för LSS-utjämning	-9 233	-3 441	-9 233	-3 441
Övriga bidrag i utjämningsystemet	0	0	0	0
Övriga generella bidrag från staten	6 228	7 208	6 228	7 208
Summa generella bidrag från staten	337 538	329 173	337 538	329 173

8. FINANSIELLA INTÄKTER

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Utdelningar från koncernföretag	849	1 040	0	1 040
Utdelningar på aktier och andelar	922	0	922	0
Intäkter från finansiella anläggningstillgångar	0	1 605	0	0

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Realiserad vinst på försäljning av finansiella instrument	1 251	661	1 251	661
Orealiserad värdestegring på finansiella instrument	2 392	7 370	2 392	7 370
Ränteintäkter	2 664	3 292	3 455	3 635
Borgensavgift	1 728	1 676	29	0
Övriga finansiella intäkter	957	2 199	1 004	6 381
Summa finansiella intäkter	10 763	17 843	9 053	19 087

9. FINANSIELLA KOSTNADER

Tkr	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Räntekostnader	23 278	23 752	31 877	34 683
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	0	0	0	0
Kostnader från finansiella anläggningstillgångar	0	0	0	0
Förlust vid försäljning av finansiella instrument	0	0	0	0
Orealiserad värdeminskning finansiella instrument	0	0	0	0
Övriga finansiella kostnader	1 211	202	1 213	260
Summa finansiella kostnader	24 489	23 954	33 090	34 943

10. EXTRAORDINÄRA POSTER

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Extraordinär intäkt/kostnad	0	0	0	0
Summa extraordinära poster	0	0	0	0

11. JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Verksamhetens intäkter				
Reavinst, försäljning maskiner och inventarier	0	111	555	111
Reavinst, försäljning av mark och byggnader	2 483	0	2 483	0
Försäkringsersättning	362	0	362	4
Verksamhetens kostnader				
Utrangeringar	-6 205	-13 890	-6 205	-13 890
Reaförlust, försäljning av mark och byggnader	0	-1 825	-32	-1 825
Reaförlust, försäljning av exploateringsfastigheter	-1 533	0	-240	0
Nedskrivning av värde för exploateringsfastigheter	-2 290	-684	-1 533	-684
Resultat från exploateringsverksamheten	0	-2 613	-2 290	-2 613
Avskrivningar				
Nedskrivningar	0	0	0	0
Finansiella intäkter				
Reavinst, försäljning av värdepapper	1 251	2 266	1 251	2 275
Värdeförändring finansiella omsättningstillgångar	2 391	7 370	2 391	7 370
Finansiella kostnader				
Värdeförändring finansiella omsättningstillgångar	0	0	0	0
Summa jämförelsestörande poster	-3 541	-9 265	-3 258	-9 252

12. IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Förvärvade immateriella anläggningstillgångar				
Ingående anskaffningsvärde	7 994	7 994	7 994	7 994
Inköp	0	0	0	0
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Överföringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	0	0	0	0
Utgående ack. avskrivningar	7 994	7 994	7 994	7 994

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Varav pågående investeringar	0	0	0	0
Ingående ack. avskrivningar	-2 938	-1 339	-2 938	-1 339
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Överföringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-1 599	-1 599	-1 599	-1 599
Utgående ack. avskrivningar	-4 537	-2 938	-4 537	-2 938
Ingående ack. nedskrivningar	0	0	0	0
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar/återföringar	0	0	0	0
Utgående ack. nedskrivningar	0	0	0	0
Utgående redovisat värde	3 457	5 056	3 457	5 056

13. MARK, BYGGNADER, TEKNISKA ANLÄGGNINGAR

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	2 100 184	2 012 767	2 724 593	2 633 127
Inköp	50 346	117 494	60 747	156 579
Försäljningar	-10 977	-1 918	-10 977	-26 909
Utrangeringar	-5 189	-28 158	-5 189	0
Överföringar	55 232	-480	18 702	-10 034
Utgående anskaffningsvärde	2 189 596	2 099 705	2 787 876	2 752 763
Varav pågående investeringar	12 877	73 357	25 435	0
Ingående ack. avskrivningar	-809 956	-745 509	-976 698	-938 580
Försäljningar	0	0	0	223
Utrangeringar	0	0	0	0
Överföringar	-23 610	0	-1 547	0
Årets avskrivningar	-73 258	-63 991	-87 987	-78 106
Utgående ack. avskrivningar	-906 824	-809 500	-1 066 232	-1 016 463
Ingående ack. nedskrivningar	0	0	-12 300	0
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar/återföringar	0	0	0	0
Utgående ack. nedskrivningar	0	0	-12 300	0
Utgående redovisat värde	1 282 772	1 290 205	1 709 344	1 736 300
Därav finansiell leasing	55 232	0	55 232	0

14. MASKINER OCH INVENTARIER

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	292 254	290 007	492 618	490 381

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Inköp	2 976	10 193	4 765	14 039
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	-172	-7 946	-172	-97
Överföringar	0	480	325	9 752
Utgående anskaffningsvärde	295 058	292 734	497 536	514 075
<i>Varav pågående investeringar</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Ingående ack. avskrivningar	-232 564	-222 406	-376 825	-380 722
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Överföringar	0	0	0	0
Årets avskrivningar	-11 951	-11 689	-16 843	-18 253
Utgående ack. avskrivningar	-244 515	-234 095	-393 668	-398 975
Ingående ack. nedskrivningar	0	0	0	0
Försäljningar	0	0	0	0
Utrangeringar	0	0	0	0
Årets nedskrivningar/återföringar	-1 076	0	-1 076	0
Utgående ack. nedskrivningar	-1 076	0	-1 076	0
Utgående redovisat värde	49 467	58 639	102 792	115 100
<i>Därav finansiell leasing</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

15. ÖVRIGA MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	0	0	0	0
Inköp	0	0	0	0
Utgående redovisat värde	0	0	0	0

16. FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Aktier och andelar kommunkoncernföretag				
Osbybostäder AB	26 000	26 000	20 520	40
Östra Göinge Renhållnings AB	1 950	1 950	1 981	0
Fjärrvärme i Osby AB	1 000	1 000	252	5
Skåne Blekinge Vattentjänst AB	1 000	1 000	0	0
IT kommuner i Skåne AB	2 000	2 000	2 000	0
Trygghets- och räddningscentralen i Skåne Nordost AB	1 000	1 000	1 000	0
Summa aktier och andelar kommunkoncernföretag	32 950	32 950	25 753	45
Aktier och andelar i bolag utanför koncernen				

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Medborgarhusföreningen, Osby	94	94	94	94
Brittedals kraftverk	2	2	2	2
Kommentusgruppen AB	1	1	1	1
Kommunassurans Syd Försäkrings AB	610	610	610	610
Kommuninvest ekonomisk förening, medlemsskap	12 316	12 316	12 316	12 316
Osby Tåg	896	896	896	896
Inera AB	43	43	43	43
Summa aktier och andelar utanför koncernen	13 962	13 962	13 962	13 962
Långfristig utlåning				
Långfristig utlåning	0	0	0	0
Summa långfristig utlåning	0	0	0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar	46 912	46 912	39 715	14 007

17. BIDRAG TILL STATLIG INFRASTRUKTUR

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Totalt bidrag	36 808	37 586	36 808	37 586
Akkumulerad upplösning	-9 566	-8 213	-9 566	-8 213
Varav årets upplösning	-1 491	-1 436	-1 491	-1 436
Summa bidrag till infrastruktur	27 242	29 373	27 242	29 373

Osby kommun har tagit beslut om att medfinansiera tågstation i Killeberg och under 2024 undertecknades även ett avtal om att vara med och medfinansiera tågstation i Lönsboda när arbetet med Sydostlänken skall utföras. Tabellen nedan specificerar det totala investeringsbidraget, tid för upplösning, hittills upplöst kostnad samt utgående värde i balansräkningen.

År 2025 har Osby kommun tagit beslut om att utrangera gång- och cykelväg Lönsboda-Duvhult med motivering att Trafikverket äger tillgången.

	Totalt bidrag	Upplösningstid (år)	Ack upplösning	Utgående värde balansräkning
Tkr				
Gång- och cykelväg Lönsboda-Duvhult	0	-	0	0
Pågatågsstation Killeberg	14 376	25	7 846	6 530
Tågstation Lönsboda	22 432	25	1 720	20 712
Summa	36 808		9 566	27 242

18. FÖRRÅD, LAGER OCH EXPLOATERINGSFASTIGHETER

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Tekniska förvaltningens förråd	0	0	6 108	5 636
Tomter för försäljning	16 076	19 173	16 075	19 173
Tomträttsmark till försäljning	0	0	0	0
Summa förråd, lager och exploateringsfastigheter	16 076	19 173	22 183	24 809

19. FORDRINGAR

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Kundfordringar	7 288	9 875	21 333	2 629
Kommunalskattefordringar	6 291	9 490	6 535	9 319
Övriga kortfristiga fordringar	9 836	12 073	10 904	3 564
Upplupna generella statsbidrag	0	0	0	0
Upplupna riktade statsbidrag och kostnader-sättning	0	0	0	0
Fordran kommunal fastighetsavgift	39 109	33 841	39 109	33 841
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23 229	26 605	32 877	48 050
Summa fordringar	85 753	91 884	110 758	97 403

20. KORTFRISTIGA PLACERINGAR

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Aktier och andelar	82 579	78 936	82 579	78 936
<i>Anskaffningsvärde</i>	<i>53 035</i>	<i>51 785</i>	<i>53 035</i>	<i>51 785</i>
<i>Värdereglering</i>	<i>29 544</i>	<i>27 151</i>	<i>29 544</i>	<i>27 151</i>
Obligationer, förlagsbevis mm	0	0	0	0
<i>Anskaffningsvärde</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Värdereglering</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Certifikat	0	0	0	0
<i>Anskaffningsvärde</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Värdereglering</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Övriga kortfristiga placeringar	0	0	0	1 981
<i>Anskaffningsvärde</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1 981</i>
<i>Värdereglering</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Anskaffningsvärde vid årets slut	53 035	51 785	53 035	53 766
Orealiserad värdestegring vid årets slut	29 544	27 151	29 544	27 151
Summa kortfristiga placeringar	82 579	78 936	82 579	80 917

21. KASSA OCH BANK

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Kassa	0	0	0	0
Bank och plusgiro	156 133	86 383	195 832	124 398
Summa kassa och bank	156 133	86 383	195 832	124 398

22. EGET KAPITAL

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Ingående eget kapital	611 878	618 235	744 652	747 482
Varav justering av eget kapital	-4 059	-8 454	-1 947	-10 147
Utdelning	0	0		0
Årets resultat	35 117	2 096	40 157	4 747
Utgående eget kapital	642 936	611 877	784 809	742 082
Varav resultatreserv	0	0	0	0
Varav resultatutjämningsreserv	9 165	16 816	9 165	16 816

23. AVSÄTTNINGAR TILL PENSIONER OCH LIKANDE FÖRPLIKTELSE

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	15 511	11 742	15 511	11 742
Nyintjänad pension	437	0	437	0
Skuldförändring exkl särskilt beslut	0	2 999	0	2 999
Årets utbetalningar	-627	-930	-627	-930
Ränte- och basbeloppsuppräknig	373	974	373	974
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0	0	0
Nya efterlevnadspensioner	5	0	5	0
Övrig post	-4 505	-10	-4 505	-10
Minskning av avsättningen genom tecknande av försäkring / Överföring till stiftelse	0	0	0	0
Ökning / minskning av avsättning med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar	0	0	0	0
Förändring löneskatt	-1 047	736	-1 047	736
Summa avsatt till pensioner inkl löneskatt	10 147	15 511	10 147	15 511

24. ANDRA AVSÄTTNINGAR

	Kommun	Kommun
Tkr	2025	2024
Bidrag till statlig infrastruktur, Sydost-länken		
Redovisat värde vid årets början	22 432	0,2
Nya avsättningar	0	22 432
Ianspråktaga avsättningar	0	-0,2
Förändring av nuvärdet	1 039	0
Utgående avsättning	23 471	22 432,0

Avtal tecknades år 2024. Utgifterna har beräknats i prisnivå år 2021 och uppräknat med konsumentprisindex fram till beräknad slutlig utbetalningstidpunkt år 2031. Beloppets nuvärde har diskonterats med en ränta på 2,63% som motsvarar Osby kommuns genomsnittliga ränta 2025.

25. LÅNGFRISTIGA SKULDER

Tkr	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	805 000	805 000	1 152 604	1 149 642
Långfristig leasingskuld	29 358	0	12 247	0
Investeringsfond VA	36 000	36 000	36 000	36 000
Förutbetalda intäkter anläggnings-/ anslutningsavgifter	13 750	13 876	13 750	13 876
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag	17 287	17 719	17 287	17 719
Summa långfristiga skulder	901 395	872 595	1 231 888	1 217 237
Förutbetalda intäkter som regleras över flera år				
Investeringsbidrag, tkr	17 288	17 719	17 288	17 719
- återstående antal år	28	29	28	29
Anläggningsavgifter, tkr	13 750	13 876	13 750	13 876
- återstående antal år	25	25	25	25
Investeringsfond VA, tkr	36 000	36 000	36 000	36 000
Summa förutbetalda intäkter	67 038	67 595	67 038	67 595
Summa	901 396	872 595	1 231 889	1 217 237

26. KORTFRISTIGA SKULDER

Tkr	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	0	0	17 468	0
Leverantörsskulder	58 865	45 187	75 540	64 950
Moms och punktskatter	1 211	0	2 108	880
Personalens skatter, avgifter och avdrag	23 986	23 439	24 614	0
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	47 843	48 798	48 274	0
Upplupna pensionskostnader	23 263	24 384	23 263	0
Kommunalskatteskulder	1 804	0	2 261	0
Övriga kortfristiga skulder	880	2 452	1 540	35 586
Förutbetalda generella statsbidrag	606	465	606	465
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar	0	0	0	0
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13 984	39 418	28 187	105 940
Summa kortfristiga skulder	172 442	184 143	223 861	207 821

27. PANTER OCH DÄRMED JÄMFÖRLIGA SÄKERHETER

Tkr	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
	2025	2024	2025	2024
Fastighetsinteckningar	0	0	47 307	47 307
Summa panter och därmed jämförliga säkerheter	0	0	47 307	47 307

28. PENSIONSFRÖPLIKTELSE SOM INTE HAR TAGITS UPP BLAND SKULDERNA ELLER AVSÄTTNINGARNA

Tkr	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
	2025	2024	2025	2024
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998				
Ingående ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	162 853	161 918	162 853	161 918
Årets utbetalningar	-10 079	-9 750	-10 079	-9 750
Ränte- och basbeloppsuppräknin	5 428	12 483	5 428	12 483
Ändringar av försäkringstekniska grunder	0	0	0	0
Övrig post	-1 489	-1 981	-1 489	-1 981
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring / Överföring till stiftelse	0	0	0	0
Ökning / minskning av ansvarsförbindelse med anledning av värdeförändring på stiftelsens tillgångar	0	0	0	0
Förändring av löneskatt	-1 491	183	-1 491	183
Summa ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl löneskatt	155 222	162 853	155 222	162 853
Övriga pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder / avsättningar				
Visstidspension eller liknande	0	0	0	0
Omställningsstöd för förtroendevalda	0	0,2	0	0,2
Övriga pensionsförpliktelser	0	0	0	0
Utgående pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	0	0	0	0
Övriga upplysningar avseende pensioner				
Aktualiseringsgrad	98 %	98 %	-	-
Antal förtroendevalda med rätt till visstidspension enligt PBF	0	0	0	0
Antal förtroendevalda med rätt till omställningsstöd enligt OPF-KL	0	1	0	1
Antal anställda med rätt till visstidspension	0	0	0	0
Överskottsmedel i pensionsförsäkring (mnkr)	2,8	0	2,8	0

29. ÖVRIGA ANSVARSFÖRBINDELSER

Tkr	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Borgensåtagande kommunala bolag				
Osbybostäder AB	343 239	329 700	343 239	329 700
Fjärrvärme i Osby AB	10 000	10 000	10 000	10 000
Östra Göinge Renhållnings AB	0	0	0	0
IT kommuner i Skåne AB	25 937	11 100	25 937	11 100
Kommuninvest	0	0	0	0
Övriga borgensförbindelser				
Medborgarhusföreningen Osby	14 082	14 500	14 082	14 500
Övriga föreningar	2 274	2 500	2 274	2 500
Övriga förpliktelser				
Ansvarsförbindelse pensionsskuld anställda	0	0	0	0
Ansvarsförbindelse pensionsskuld förtr.valda	0	0	0	0
Fastighetsinteckningar	0	0	47 307	47 307
Summa övriga ansvarsförbindelser	395 532	367 800	442 839	415 107

30. LEASINGÅTAGANDEN

Tkr	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	36 374	0	0	0
Nuvärde minimileaseavgifter	17 111	0	0	0
<i>Därav förfall inom 1 år</i>	2 984	0	0	0
<i>Därav förfall inom 1-5 år</i>	10 499	0	0	0
<i>Därav förfall senare än 5 år</i>	7 811	0	0	0
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	18 858	0	18 858	0
Nuvärde minimileaseavgifter	12 247	0	12 247	0
<i>Därav förfall inom 1 år</i>	3 247	0	3 247	0
<i>Därav förfall inom 1-5 år</i>	149	0	149	0
<i>Därav förfall senare än 5 år</i>	0	0	0	0
Varav kommunkoncerninterna finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter	36 374	0	0	0
Nuvärde minimileaseavgifter	17 111	0	0	0
<i>Därav förfall inom 1 år</i>	2 984	0	0	0
<i>Därav förfall inom 1-5 år</i>	10 499	0	0	0
<i>Därav förfall senare än 5 år</i>	7 811	0	0	0

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter				
Nuvärde minimileaseavgifter				
<i>Därav förfall inom 1 år</i>				
<i>Därav förfall inom 1-5 år</i>				
<i>Därav förfall senare än 5 år</i>				
Varav externa finansiella leasingavtal				
Fastigheter				
Totala minimileaseavgifter				
Nuvärde minimileaseavgifter				
<i>Därav förfall inom 1 år</i>				
<i>Därav förfall inom 1-5 år</i>				
<i>Därav förfall senare än 5 år</i>				
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	18 858	0	18 858	0
Nuvärde minimileaseavgifter	12 247	0	12 247	0
<i>Därav förfall inom 1 år</i>	3 247	0	3 247	0
<i>Därav förfall inom 1-5 år</i>	149	0	149	0
<i>Därav förfall senare än 5 år</i>	0	0	0	0
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 1 år				
Minimileaseavgifter				
<i>Med förfall inom 1 år</i>		4 329		4 329
<i>Med förfall inom 1-5 år</i>		3 464		3 464
<i>Med förfall senare än 5 år</i>				
Icke uppsägningsbara operationella leasingavtal uthyrning				
Minimileaseavgifter				
<i>Med förfall inom 1 år</i>				
<i>Med förfall inom 1-5 år</i>				
<i>Med förfall senare än 5 år</i>				

31. JUSTERING FÖR EJ LIKVIDITETSPÅVERKANDE POSTER

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Avskrivningar	86 830	77 055	109 484	98 314
Nedskrivningar	3 525	0	3 526	1 390
Utrangeringar	6 205	15 279	6 205	13 890
Gjorda avsättningar	-5 364	3 769	-5 364	

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Återförda avsättningar	-1 582	-1 141	-1 582	
Intäktsförda ej likvida gåvor	0	0		
Orealiserade kursförändringar	-2 392	-7 370	-2 392	
Upplösning av bidrag till infrastruktur	1 504	1 435	1 504	1 436
Övriga ej likviditetspåverkande poster	-7 120	7 195	-9 921	-1 463
Summa ej likviditetspåverkande poster	81 606	96 222	101 460	113 567

Raderna "gjorda avsättningar" - förändring pensionsavsättning inklusive särskild löneskatt resulterar i en upplösning 2025.

32. ÖVRIGA LIKVIDITETSPÅVERKANDE POSTER SOM TILLHÖR DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Utbetalning av avsättning för pensioner	0	0	0	0
Utbetalning av övriga avsättningar (exkl. bidrag till infrastruktur)	0	0	0	0
Summa övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	0	0	0	0

33. POSTER SOM REDOVISAS I ANNAN SEKTION

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-950	1 713	-1 008	1 713
Summa poster som redovisas i annan sektion	-950	1 713	-1 008	1 713

34. UPPLYSNING OM UPPRÄTTADE SÄRREDOVISNINGAR

	Kommun	Kommun	Koncern	Koncern
Tkr	2025	2024	2025	2024
(Valfri post)	0	0	0	0

35. UPPLYSNING OM KOSTNADER FÖR RÄKENSKAPSREVISION

	Kommun	Kommun
Tkr	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde	300	226
Förtroendevalda revisorer	100	75
Auktoriserade revisorer (bolagsrevision)	0	0
Total kostnad för räkenskapsrevision	400	301
Kostnad för övrig revision		
Sakkunnigt biträde	400	400
Förtroendevalda revisorer	200	200
Lekmannarevision	0	0

Total kostnad för övrig revision	600	600
Total kostnad för revision	1 000	901

NETTOINVESTERINGAR I ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tkr	Kommun 2025	Kommun 2024	Koncern 2025	Koncern 2024
Investeringar i anläggningstillgångar	53 323	127 687	65 512	170 618
Investeringsbidrag	-620	-3 785	-620	-3 785
Anläggningsavgifter	-404	-381	-404	-381
Gatukostnadsersättningar	0	0	0	0
Summa nettoinvesteringar i anläggnings- tillgångar	52 299	123 521	64 488	166 452

VA-VERKSAMHETEN

Kostnad Tkr	2025
Ekonomiavdelningens personal	256,1
Ekonomisystem	76
Kansli, KF, KS	8,2
Samhällsbyggnad, Mark och exploatering	395,6
Samhällsbyggnad, Driftenheten	807,1
Summa	1 543,0

Driftredovisning

Tkr	Budget 2025	Redovisning 2025		Avvikelse		Utfall 2024
NÄMND/FÖRVALTNING	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto	Netto
Kommunstyrelse	81 920	89 928	10 880	79 048	2 872	2 699
Arbete och välfärd	110 930	137 842	18 529	119 313	-8 383	-12 732
Barn och utbildning	357 752	432 987	74 259	358 728	-976	-23 499
Miljö- och byggnämnd	5 087	10 518	4 905	5 613	-526	-1 073
Samhällsbyggnad	142 237	373 154	234 588	138 566	3 671	-4 888
- Samhällsbyggnad exkl VA	142 237	326 640	188 074	138 566	3 671	-4 888
- VA-verksamhet	0	46 514	46 514	0	0	0
Revision	1 000	1 022	7	1 015	-15	12
Valnämnd	50	34	0	34	16	149
Hälsa- och omsorgsnämnd	294 734	341 333	49 763	291 570	3 164	-1 135
Överförmyndare	2 790	2 491	0	2 491	299	29
SUMMA NÄMNDERNA	996 500	1 389 309	392 931	996 378	122	-40 438
Poster bokförda på finansförvaltningen hänförlbara till verksamhetens intäkter och kostnader	28 150	27 880	2 607	25 273	2 877	-56 163
Poster ej hänförlbara till verksamhetens in- täkter och kostnader	-32 439	-176 040	-148 588	-27 452	-4 987	32 853

Tkr	Budget 2025	Redovisning 2025			Avvikelse	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader enligt resultaträkningen	992 211	1 241 149	246 950	994 199	-1 988	-63 748

Investeringsredovisning

Tkr	Budget 2025	Redovisning 2025			Avvikelse	Utfall 2024
NÄMND/FÖRVALTNING	Netto	Kostnad	Intäkt	Netto	Netto	Netto
Kommunstyrelse	0	0	0	0	0	373
Arbete och välfärd	0	0	0	0	0	0
Barn och utbildning	900	772	0	772	128	47
Miljö- och byggnämnd	0	0	0	0	0	0
Samhällsbyggnad	73 550	52 551	1 024	51 527	22 023	8 890
- Samhällsbyggnad exkl VA	53 550	39 939	620	39 319	14 231	6 575
- VA-verksamhet	20 000	12 612	404	12 208	7 792	2 315
Hälsa- och omsorgsnämnd	0	0	0	0	0	1
Summa nämnderna	74 450	53 323	1 024	52 299	22 151	9 311

Årets största investeringar

Tkr	Total budget	Varav budget 2025	Redovisning 2025		Avvikelse 2025	
PROJEKT	Netto	Netto	Utgift	Inkomst	Netto	Netto
VA-investeringar	20 000	20 000	12 612	404	12 208	-7 792
Värdeskapande fastighetsförvaltning	13 500	13 500	9 086	0	9 086	-4 414
Asfalt	12 600	12 600	13 214	620	12 594	-6
Sprinklers och övriga brandskyddsåtgärder	7 000	7 000	2 664	0	2 664	-4 336
Re-investeringar fastighet	4 300	4 300	3 161	0	3 161	-1 139
Övrigt Gata och park	3 000	3 000	2 797	0	2 797	-203
Vård och omsorgsboende Lindhem	2 000	2 000	1 286	0	1 286	-714
Gatubelysning	2 000	2 000	2 013	0	2 013	13

Resultat- och balansräkning VA-verksamhet

UTDRAG UR KOMMUNENS RESULTATRÄKNING

RESULTATRÄKNING VA-VERKSAMHET

Tkr	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	1,6	49 738	41 723
Verksamhetens kostnader	2	-32 044	-30 576
Avskrivningar	3	-10 032	-9 461
VERKSAMHETENS NETTOKOSTNADER		7 662	1 686
Finansiella intäkter		19	0
Finansiella kostnader		-4 457	-4 457

Tkr	Not	2025	2024
Resultat		3 224	-2 771
Extraordinära kostnader		0	0
FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL		3 224	-2 771

BALANSRÄKNING VA-VERKSAMHET

Tkr	Not	2025	2024
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Mark och byggnader	4	189 417	167 000
Pågående mark och byggnader		5 771	25 094
Maskiner och inventarier	5	5 112	5 116
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		200 300	197 210
Omsättningstillgångar		0	0
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		0	0
SUMMA TILLGÅNGAR		200 300	197 210
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Årets resultat		0	0
Övrigt eget kapital		0	0
Summa eget kapital		0	0
Långfristiga skulder		200 300	197 210
Kortfristiga skulder		0	0
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		200 300	197 210

NOTER VA-VERKSAMHET

1. VERKSAMHETENS INTÄKTER

Tkr	2025	2024
Allmänna försäljningsintäkter	43	603
VA-avgifter, fasta	15 355	12 650
VA-avgifter, rörliga	19 001	16 195
VA-avgifter, dagvatten	14 105	11 634
VA-avgifter, övriga	14	0
Hyror och arrenden	0	0
Övrigt	1 219	643
SUMMA	49 737	41 725

2. VERKSAMHETENS KOSTNADER

Tkr	2025	2024
Löner	23	0
Övriga kostnader anställda	0	0
Tele, IT, porto	99	53
Konsulttjänster	112	187
Bränsle, energi, vatten	2 744	3 600

Tkr	2025	2024
Hyra, leasing	130	175
Förbrukningsinventarier och material	0	130
Entreprenad	26 563	24 785
Övriga kostnader	2 373	1 646
SUMMA	32 044	30 576

3. AVSKRIVNINGAR

Tkr	2025	2024
Byggnader	9 632	9 387
Maskiner och inventarier	400	74
SUMMA	10 032	9 461

4. MARK OCH BYGGNADER

Tkr	2025	2024
Anskaffningsvärde		
Värde vid årets ingång	343 700	335 807
Årets anskaffning	31 527	7 893
Erhållna invint	0	0
Årets försäljn/utrangering	0	0
Omklassificering	0	0
Värde vid årets utgång	375 227	343 700
Ack av- och nedskrivningar		
Värde vid årets ingång	176 700	167 818
Årets av- och nedskrivningar	9 110	8 882
Årets försäljning/utrangering	0	0
Värde vid årets utgång	185 810	176 700
REDOVISAT VÄRDE	189 417	167 000

5. MASKINER OCH INVENTARIER

Tkr	2025	2024
Anskaffningsvärde		
Värde vid årets ingång	6 879	5 098
Årets anskaffning	408	1 781
Erhållna invint	0	0
Årets försäljning/utrangering	0	0
Omklassificering	0	0
Värde vid årets utgång	7 287	6 879
Ack av- och nedskrivningar		
Värde vid årets ingång	1 763	1 585
Årets av- och nedskrivningar	412	178

Tkr	2025	2024
Årets försäljning/utrangering	0	0
Värde vid årets utgång	2 175	1 763
REDOVISAT VÄRDE	5 112	5 116

6. RESULTATFOND, FÖRUTBETALDA VA-AVGIFTER FRÅN ABONNENTERNA

Tkr	2025	2024
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-3 397	-710
- Varav från 2023	-710	-710
- Varav från 2024	-2 687	
Årets resultat	3 224	-2 687
+ Synnerliga skäl att inte återställa negativt resultat	0	0
+ Synnerliga skäl att återställa över längre tid	0	0
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	-173	-3 397
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	-173	-3 397
- Varav från år 2023, återställs senast 2026	0	-710
- Varav från år 2024, återställs senast 2027	-173	-2 687
- Varav från 20xx, återställs senast 20xx, synnerliga skäl hävdas för att inte återställa inom tre år		

7. INVESTERINGSFOND

Tkr	2025	2024
Ingående värde	36 000	36 000
Avgår årets periodisering	0	0
Årets avsättning	0	0
UTGÅENDE VÄRDE	36 000	36 000

Kommunstyrelsen

§ 50 Om- och tilläggsbudget 2026, Osby kommun

Dnr KS-2026-00011

Kommunstyrelsens beslut*Föreslå kommunfullmäktige*

- Att godkänna förslaget till ombudgetering för Osby kommun 2026.
 - -Flytt av budget lokalvård avseende kostnad för lokalvård på Bergfast. Totalt flyttas 325 tkr från Hälsa- och omsorgsförvaltningen till Samhällsbyggnadsförvaltningen.
 - -Flytt av ej utnyttjande investeringsmedel från 2025 till 2026. Totalt flyttas 6 354 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden exkl. VA, samt 7 187 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden, VA.

Reservation

Daniel Landin (S), Johnny Ahlqvist (S), Maria Reimer (S) och Tommy Augustsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen/ekonomienheten har sammanställt nämndernas förslag till om- och tilläggsbudgetering 2026. Ombudgeteringen avser omDispositionering av befintlig driftbudget, samt flytt av ej utnyttjade investeringsmedel från 2025 till 2026.

Förslaget till ombudgetering innehåller följande poster:

- Flytt av budget lokalvård avseende kostnad för lokalvård på Bergfast. Totalt flyttas 325 tkr från Hälsa- och omsorgsförvaltningen till Samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Flytt av ej utnyttjande investeringsmedel från 2025 till 2026. Totalt flyttas 6 354 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden exkl. VA, samt 7 187 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden, VA.

Barnrättsprövning

Barnrättsprövning har gjorts i samband med initialt beslut av budget. Ärendet avser flytt av outnyttjad investeringsbudget från 2025 till 2026.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Ja

Kommunstyrelsen

Beräkningsunderlag med redovisad påverkan på resultat- och kassaflödesbudget finns i rapport ombudgetering 2026 – Osby kommun.

Finansiering

Förslaget till ombudgetering finansieras inom beslutad budget och låneram för 2026. Den investeringsbudget som finns med i förslaget till ombudgetering avser ej utnyttjade investeringsmedel för 2025.

Beslutsgång

Yrkanden

Daniel Landin (S), yrkar på följande tillägg till arbetsutskottets förslag till beslut:

- Till barn- och utbildningsnämndens driftsbudget tillföra tre (3) miljoner från resultatet.
- Till samhällsbyggnadsnämndens investeringsbudget utöka post för lekpark och lekutrustning med två (2) miljoner kronor genom upplåning.

Lotte Melin (C) yrkar avslag på Daniel Landin (S) yrkande.

Magnus Augustsson (C), med instämmande av Lotte Melin (C), bifaller kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordningar

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan bifalla arbetsutskottets förslag och finner att styrelsen beslutat så.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan bifalla Daniel Landins (S) tilläggsyrkanden och finner att styrelsen beslutat avslå förslaget.

Omröstning har begärts gällande Daniel Landins (S) yrkande och ska verkställas.

- Rösta ja om du vill avslå tilläggsyrkandena (9)
- Rösta nej om du vill bifalla tilläggsyrkandena (4)

Styrelsen godkänner beslutsgången.

Omröstningsresultat

Med nio (9) ja-röster mot fyra (4) nej-röster har kommunstyrelsen beslutat i enlighet med arbetsutskottets förslag, utan tilläggsyrkanden.

Daniel Landin (S), Johnny Ahlqvist (S), Maria Reimer (S) och Tommy Augustsson (S) reserverar sig mot beslutet.

Namn	Ja	Nej
------	----	-----

Kommunstyrelsen

Jonas Mattsson (SD)	X	
Magnus Augustsson (C)	X	
Eva Bendz Johansson (C)	X	
Johnny Ahlqvist (S)		X
Hans Persson (SD)	X	
Mats Ernstsson (C)	X	
Maria Reimer (S)		X
Kennet Nordqvist (SD)	X	
Fredrik Persson (M)	X	
Carl-Magnus Nilsson (M)	X	
Tommy Augustsson (S)		X
Daniel Landin (S)		X
Lotte Melin (C)	X	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Ombudgetering 2026 – Osby kommun, daterad 2026-03-18

Rapport – Ombudgetering 2026 – Osby kommun, daterad 2026-03-24

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-03-31 § 41 Om- och tilläggsbudget 2026, Osby kommun

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott**§ 41 Om- och tilläggsbudget 2026, Osby kommun**

Dnr KS-2026-00011

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut*Föreslå kommunstyrelsen**Föreslå kommunfullmäktige*

- Att godkänna förslaget till ombudgetering för Osby kommun 2026 avseende
 - Flytt av budget lokalvård avseende kostnad för lokalvård på Bergfast. Totalt flyttas 325 tkr från Hälsa- och omsorgsförvaltningen till Samhällsbyggnadsförvaltningen.
 - Flytt av ej utnyttjande investeringsmedel från 2025 till 2026. Totalt flyttas 6 354 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden exkl. VA, samt 7 187 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden, VA.

Daniel Landin (S) och Tommy Augustsson (S) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen/ekonomienheten har sammanställt nämndernas förslag till om- och tilläggsbudgetering 2026. Ombudgeteringen avser omdisponering av befintlig driftbudget, samt flytt av ej utnyttjade investeringsmedel från 2025 till 2026.

Förslaget till ombudgetering innehåller följande poster:

-Flytt av budget lokalvård avseende kostnad för lokalvård på Bergfast. Totalt flyttas 325 tkr från Hälsa- och omsorgsförvaltningen till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

-Flytt av ej utnyttjande investeringsmedel från 2025 till 2026. Totalt flyttas 6 354 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden exkl. VA, samt 7 187 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden, VA.

Barnrättsprövning

Barnrättsprövning har gjorts i samband med initialt beslut av budget. Ärendet avser flytt av outnyttjad investeringsbudget från 2025 till 2026.

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Ekonomisk effekt**

Beräkningsunderlag med redovisad påverkan på resultat- och kassaflödesbudget finns i rapport ombudgetering 2026 – Osby kommun.

Finansiering

Förslaget till ombudgetering finansieras inom beslutad budget och låneram för 2026. Den investeringsbudget som finns med i förslaget till ombudgetering avser ej utnyttjade investeringsmedel för 2025.

Beslutsgång

Daniel Landin (S) och Tommy Augustsson (S) avstår från att delta i beslutet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Ombudgetering 2026 – Osby kommun, daterad 2026-03-18

Rapport – Ombudgetering 2026 – Osby kommun, daterad 2026-03-24

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Ombudgetering 2026

Osby kommun

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ombudgetering drift.....	3
Ombudgetering investering.....	4
Resultatbudget.....	6
Kassaflödesbudget.....	7

Inledning

I dokumentet nedan finns förslag till ombudgetering för driftbudget och investeringsbudget för 2026. I rapporten framgår även påverkan på resultatbudget och kassaflödesbudget. I rapporten finns två alternativ för driftbudget, investeringsbudget, resultatbudget och kassaflödesbudget beroende på om överlämningen av riksväg 15 genomförs eller inte.

Ombudgetering drift

Driftbudget alternativ 1 - om överlåtelsen av riksväg 15 genomförs

Nämnd/ram	Budgetram 2026	Beslutad tilläggsbudget i samband med överlåtelse av riksväg 15, KF §163	Tidigare beslutad ombudgetering sydostlänken	Summa ombudgetering	Ny driftbudget 2026
Kommunstyrelsen					
- Kommunstyrelseförvaltning	82 911	0	200	0	83 111
- Arbete och välfärdsförvaltning	117 706	0	0	0	117 706
-Barn- och utbildningsförvaltning	362 643	0	0	0	362 643
Samhällsbyggnadsnämnd, exkl VA	161 376	6 380	0	325	168 081
Samhällsbyggnadsnämnd, VA	0	0	0	0	0
Miljö- och byggnämnd	4 937	0	0	0	4 937
Hälsa- och omsorgsnämnd	296 011	0	0	-325	295 686
Valnämnd	500	0	0	0	500
Revision	1 200	0	0	0	1 200
Överförmyndare	2 812	0	0	0	2 812
Summa nämnderna	1 030 096	6 380	200	0	1 036 676
Finansförvaltningen	-1 049 557	9 100	-200	0	-1 040 657
Summa finansiering	-1 049 557	9 100	-200	0	-1 040 657
SUMMA DRIFTBUDGET	-19 461	15 480	0	0	-3 981

Kommentar

Summan 325 tkr består av följande post:

Under 2026 kommer lokalvården att ta över ansvaret för rumsstädning samt städning av alla ytor inom Bergfast. Under tidigare år har lokalvården ansvarat för att städa allmänna utrymmen på Bergfast måndag- fredag. Under 2026 och framåt kommer städningen utföras likvärdigt av lokalvården på samtliga vård- och omsorgsboenden i Osby kommun.

Driftbudget alternativ 2 - om överlåtelsen av riksväg 15 inte genomförs

Nämnd/ram	Budgetram 2026	Tidigare beslutad ombudgetering sydostlänken	Summa ombudgetering	Ny driftbudget 2026
Kommunstyrelsen				
- Kommunstyrelseförvaltning	82 911	200	0	83 111
- Arbete och välfärdsförvaltning	117 706	0	0	117 706
-Barn- och utbildningsförvaltning	362 643	0	0	362 643
Samhällsbyggnadsnämnd, exkl VA	161 376	0	325	161 701
Samhällsbyggnadsnämnd, VA	0	0	0	0
Miljö- och byggnämnd	4 937	0	0	4 937
Hälsa- och omsorgsnämnd	296 011	0	-325	295 686
Valnämnd	500	0	0	500
Revision	1 200	0	0	1 200
Överförmyndare	2 812	0	0	2 812
Summa nämnderna	1 030 096	200	0	1 030 296
Finansförvaltningen	-1 049 557	-200	0	-1 049 757
Summa finansiering	-1 049 557	-200	0	-1 049 757
SUMMA DRIFTBUDGET	-19 461	0	0	-19 461

Ombudgetering investering

Investeringsbudget alternativ 1 - om överlåtelse av riksväg 15 genomförs

Nämnd/ram	Budgetram 2026	Beslutad tilläggsbudget i samband med överlåtelse av riksväg 15, KF §163	Summa ombudgetering	Ny driftbudget 2026
Kommunstyrelsen				
- Kommunstyrelseförvaltning	800	0	0	800
- Arbete och välfärdsförvaltning	0	0	0	0
-Barn- och utbildningsförvaltning	740	0	0	740
Samhällsbyggnadsnämnd, exkl VA	87 800	-6 380	6 354	87 774
Samhällsbyggnadsnämnd, VA	19 000	0	7 187	26 187
Miljö- och byggnämnd	0	0	0	0
Hälsa- och omsorgsnämnd	0	0	0	0
Valnämnd	0	0	0	0
Revision	0	0	0	0
Överförmyndare	0	0	0	0
Summa nämnderna	108 340	-6 380	13 541	115 501

Nämnd/ram	Budgetram 2026	Beslutad tilläggsbudget i samband med överlåtelse av riksväg 15, KF §163	Summa ombudgetering	Ny driftbudget 2026
Finansförvaltningen	0	0	0	0
Summa finansiering	0	0	0	0
SUMMA DRIFTBUDGET	108 340	-6 380	13 541	115 501

Kommentar

Summan 13 541 tkr består av följande poster: Omflyttning från 2025

Nytt vård- och omsorgsboende 714 tkr

Projektering av ett nytt vård- och omsorgsboende pågår. Förvaltningen föreslår att outnyttjade budgetmedel 2025 på totalt 714 tkr anvisas till 2026.

Sprinkler och övriga förelägganden 4 340 tkr

Projektet förväntas färdigställas under första kvartalet 2026. Åtgärderna inom Väktaren och Lindhem blev klara under 2025, men åtgärderna inom Rönnebacken är ett pågående arbete.

Utemiljö skolor, lekplatser och utegym 500 tkr

Lekparkssstrategin inom Osby kommun färdigställdes sent under 2025. Verksamheten har avvakat med att utnyttja anvisad investeringsbudget under 2025 för att kunna börja verkställa strategin under 2026. Under 2025 var investeringsbudgeten anvisad till projekt 0832 Lekparker, förslaget är att denna flyttas 2026 till projekt 0834 Utemiljö skolor, lekplatser och utegym för att samla budgeten under ett projekt.

Plan- och exploateringsområden 800 tkr

Anvisad investeringsbudget 2025 på totalt 800 tkr var planerad av förvaltningen att användas till projektering av Skogshem. Detaljplanen för skogshemsområdet vann inte laga kraft tills i början av 2026 och projekteringskostnader har enligt gällande redovisningsregler inte kunnat redovisas mot investeringsprojektet under 2025. Förvaltningen har därför avvakat med att påbörja projekteringen och föreslår därav att omfördela investeringsbudgeten 2025 på totalt 800 tkr till 2026.

Nytt reningsverk Visseltofta (investeringsfond) 2 000 tkr

Projektet kunde inte påbörjas under 2025 på grund av att en ny upphandling var tvungen att genomföras. Anvisad investeringsbudget 2025 på totalt + 2 000 tkr, föreslås att omfördelas till 2026 för att kunna genomföra projektet.

Lönsboda vattentorn - renovering 4 280 tkr

Projektet kunde inte påbörjas under 2025 på grund av att en ny upphandling var tvungen att genomföras. Anvisad investeringsbudget 2025 på totalt + 4 280 tkr föreslås att omfördelas till 2026 för att kunna genomföra projektet.

Övervakningssystem/ PLC 665 tkr

Anledningen till att samtliga avsatta investeringsmedel 2025 inte förbrukades under 2025 beror på att resurser inom SBVT inte har kunnat avsättas i tillräcklig grad på grund av flera stora pågående projekt.

Vattenverk och borrar 242 tkr

Anledningen till att samtliga investeringsmedel 2025 inte har förbrukats är på grund av att projektet påbörjades senare än planerat samt leveranstider på utrustning.

Investeringsbudget alternativ 2 - om överlåtelse av riksväg 15 inte genomförs

Nämnd/ram	Budgetram 2026	Summa ombudgetering	Ny driftbudget 2026
Kommunstyrelsen			
- Kommunstyrelseförvaltning	800	0	800
- Arbete och välfärdsförvaltning	0	0	0
-Barn- och utbildningsförvaltning	740	0	740
Samhällsbyggnadsnämnd, exkl VA	87 800	6 354	94 154
Samhällsbyggnadsnämnd, VA	19 000	7 187	26 187
Miljö- och byggnämnd	0	0	0
Hälsa- och omsorgsnämnd	0	0	0
Valnämnd	0	0	0
Revision	0	0	0
Överförmyndare	0	0	0
Summa nämnderna	108 340	13 541	121 881
Finansförvaltningen	0	0	0
Summa finansiering	0	0	0
SUMMA DRIFTBUDGET	108 340	13 541	121 881

Resultatbudget

Resultatbudget alternativ 1 - om överlåtelse av riksväg 15 genomförs

Tkr	Ursprunglig budget 2026	Beslutad tilläggsbudget vid överlåtelse av riksväg 15, KF §163	Ombudgetering 2026	Budget 2026 efter ombudgetering
Verksamhetens nettokostnader	-939 455	-6 380	0	-945 835
Avskrivningar	-90 820	0	0	-90 820
Verksamhetens nettokostnader	-1 030 275	-6 380	0	-1 036 655
Skatteintäkter, statlig utjämning och generella statsbidrag	1 070 130	0	0	1 070 130
Verksamhetens resultat	39 855	-6 380	0	1 070 130
Finansiella intäkter	2 405	0	0	2 405
Finansiella kostnader	-22 800	-9 100	0	-31 900
Ökning långfristiga fordringar	0	0	0	0
Minskning av långfristiga fordringar	0	0	0	0
Årets resultat	19 460	-15 480	0	3 980

Kommentar

Förslaget till ombudgetering har ingen påverkan på resultatbudgeten. Förslaget till ombudgetering av driftbudget innebär endast en flytt av budget mellan förvaltningar. Förslaget till ombudgetering av investeringsbudget är en flytt av ej utnyttjade investeringsmedel och

innebär då inte heller någon påverkan på resultatbudgeten för 2026.

Resultatbudget alternativ 2 - om överlåtelse av riksväg 15 inte genomförs

<i>Tkr</i>	<i>Ursprunglig budget 2026</i>	<i>Ombudgetering 2026</i>	<i>Budget 2026 efter ombudgetering</i>
<i>Verksamhetens nettokostnader</i>	-939 455	0	-939 455
<i>Avskrivningar</i>	-90 820	0	-90 820
<i>Verksamhetens nettokostnader</i>	-1 030 275	0	-1 030 275
<i>Skatteintäkter, statlig utjämning och generella statsbidrag</i>	1 070 130	0	1 070 130
<i>Verksamhetens resultat</i>	39 855	0	1 070 130
<i>Finansiella intäkter</i>	2 405	0	2 405
<i>Finansiella kostnader</i>	-22 800	0	-22 800
<i>Ökning långfristiga fordringar</i>	0	0	0
<i>Minskning av långfristiga fordringar</i>	0	0	0
<i>Årets resultat</i>	19 460	0	19 460

Kassaflödesbudget

Kassaflödesbudget alternativ 1 - om överlåtelse av riksväg 15 genomförs

Mnkr	Ursprunglig budget 2026	Beslutad tilläggsbudget vid överlåtelse av riksväg 15, KF §163	Ombudgetering 2026	Budget 2026 efter ombudgetering
Den löpande verksamheten				
Resultat	19 460	-15 480	0	3 980
Ej likviditetspåverkande poster	90 820	9 100	0	99 920
Kassaflöde från den löpande verksamheten	110 280	-6 380	0	103 900
Investeringsverksamheten				
Nettoinvesteringar	-108 340	6 380	-13 541	-115 501
Summa investeringsverksamheten	-108 340	6 380	-13 541	-115 501
Finansieringsverksamheten				
Nyupptagna lån	0	0	0	0
Amortering av skuld	0	0	0	0
Summa finansieringsverksamheten	0	0	0	0
FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL	1 940	0	-13 541	-11 601

Kommentar

Förslaget till ombudgetering av investeringsbudget har en viss påverkan på likviditetsbudgeten. Eftersom förslaget till ombudgetering av investeringar innebär en ökning av investeringsbudgeten för 2026 så finns det en risk att det negativa kassaflödet innebär finansiering genom lån. Dock kommr det att kunna hanteras inom beslutad låneram för 2026.

Kassaflödesbudget alternativ 2 - om överlåtelse av riksväg 15 inte genomförs

<i>Mnkr</i>	<i>Ursprunglig budget 2026</i>	<i>Ombudgetering 2026</i>	<i>Budget 2026 efter ombudgetering</i>
Den löpande verksamheten			
<i>Resultat</i>	19 460	0	19 460
<i>Ej likviditetspåverkande poster</i>	90 820	0	90 820
Kassaflöde från den löpande verksamheten	110 280	0	110 280
Investeringsverksamheten			
<i>Nettoinvesteringar</i>	-108 340	-13 541	-121 881
Summa investeringsverksamheten	-108 340	-13 541	-121 881
Finansieringsverksamheten			
<i>Nyupptagna lån</i>	0	0	0
<i>Amortering av skuld</i>	0	0	0
Summa finansieringsverksamheten	0	0	0
FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL	1 940	-13 541	-11 601



Kommunstyrelseförvaltning

Cindy Balte

cindy.balte@osby.se

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Ombudgetering 2026 - Osby kommun

Dnr. KS-2026-00011 0.4.1

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

Att godkänna förslaget till ombudgetering för Osby kommun 2026.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen/ekonomienheten har sammanställt nämndernas förslag till om- och tilläggsbudgetering 2026. Ombudgeteringen avser omdisponering av befintlig driftbudget, samt flytt av ej utnyttjade investeringsmedel från 2025 till 2026.

Förslaget till ombudgetering innehåller följande poster:

-Flytt av budget lokalvård avseende kostnad för lokalvård på Bergfast. Totalt flyttas 325 tkr från Hälsa- och omsorgsförvaltningen till Samhällsbyggnadsförvaltningen.

-Flytt av ej utnyttjade investeringsmedel från 2025 till 2026. Totalt flyttas 6 354 tkr till Samhällbyggnadsnämnden exkl. VA, samt 7 187 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden, VA.

Barnrättsprövning

Barnrättsprövning har gjorts i samband med initialt beslut av budget.

Ärendet avser flytt av outnyttjad investeringsbudget från 2025 till 2026.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: ja ☒ nej ☐

Beräkningsunderlag med redovisad påverkan på resultat- och kassaflödesbudget finns i rapport ombudgetering 2026 – Osby kommun.



Finansiering

Förslaget till ombudgetering finansieras inom beslutad budget och låneram för 2026. Den investeringsbudget som finns med i förslaget till ombudgetering avser ej utnyttjade investeringsmedel för 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Ombudgetering 2026 – Osby kommun, daterad 2026-03-18

Rapport – Ombudgetering 2026 – Osby kommun, daterad 2026-03-24

Beslutet ska skickas till

Ekonomichef

Kommundirektör

Tf Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen

Förvaltningschef Hälsa- och omsorgsförvaltningen

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Cindy Balte
Verksamhetscontroller

§ 48 Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Dnr KS-2026-00203

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

- Att Osby kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 4 januari 2008 ("Borgensförbindelsen"), vari Osby kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Osby kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
- Att Osby kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Osby kommun den 17 oktober 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.
- Att Osby kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Osby kommun den 17 oktober 2011, vari Osby kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.
- Att utse Lotte Melin, Kommunstyrelsens ordförande, och Johanna Lindhe, ekonomichef, att för Osby kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun fattade beslut i Kommunfullmäktige §112 2007-11-26 om att anta erbjudande om medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening.

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB. För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för

Kommunstyrelsen

egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Osby kommun bekräftade senast borgensförbindelsen genom beslut i kommunfullmäktige den 24 april 2017.

Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen är det av stor vikt att Osby kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i fullmäktige, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har även, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

Kommuninvest beskriver i en skrivelse hur beslutet ska fattas, bekräftas och återrapporteras.

Barnrättsprövning

Ärendet handlar om borgensförbindelser, regressavtal och garantiavtal mellan Osby kommun och Kommuninvest. Dessa har ingen påverkan på barn.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt liggande förslag och finner att styrelsen beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat, daterad 2026-03-03

Skrivelse från Kommuninvest Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat, daterad 2025-11-05

Protokoll Kommunfullmäktige borgensförbindelse 2007-11-26 §112

Kommunstyrelsen

Protokoll Kommunfullmäktige bekräftelse borgensförbindelse 2017-04-29 §49

Protokoll Kommunfullmäktige 2011-09-12 §76 förtydligat regressavtal och garantiavtal

Borgensförbindelse Kommuninvest KS2007-0540

Avtal om regress mm KS2011-0242

Avtal Kommunernas ansvar för kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat KS2011-0242

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut 2026-03-31 § 40
Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 40 Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Dnr KS-2026-00203

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

*Föreslå kommunstyrelsen**Föreslå kommunfullmäktige*

- Att Osby kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 4 januari 2008 ("Borgensförbindelsen"), vari Osby kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltså gäller samt att Kommuninvest äger företräda Osby kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
- Att Osby kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Osby kommun den 17 oktober 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltså gäller.
- Att Osby kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Osby kommun den 17 oktober 2011, vari Osby kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltså gäller.
- Att utse Lotte Melin, Kommunstyrelsens ordförande, och Johanna Lindhe, ekonomichef, att för Osby kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun fattade beslut i Kommunfullmäktige §112 2007-11-26 om att anta erbjudande om medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening.

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB. För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar

Kommunstyrelsens arbetsutskott

enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Osby kommun bekräftade senast borgensförbindelsen genom beslut i kommunfullmäktige den 24 april 2017.

Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen är det av stor vikt att Osby kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i fullmäktige, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har även, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

Kommuninvest beskriver i en skrivelse hur beslutet ska fattas, bekräftas och återrapporteras.

Barnrättsprövning

Ärendet handlar om borgensförbindelser, regressavtal och garantiavtal mellan Osby kommun och Kommuninvest. Dessa har ingen påverkan på barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat daterad 2026-03-03

Skrivelse från Kommuninvest Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat daterad 2025-11-05

Protokoll Kommunfullmäktige borgensförbindelse 2007-11-26 §112

Protokoll Kommunfullmäktige bekräftelse borgensförbindelse 2017-04-29 §49

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Protokoll Kommunfullmäktige 2011-09-12 §76 förtydligat regressavtal och garantiavtal

Borgensförbindelse Kommuninvest KS2007-0540

Avtal om regress mm KS2011-0242

Avtal Kommunernas ansvar för kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat KS2011-0242

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Mellan Kommuninvest ek för, fortsättningsvis benämnd Kommuninvest, Kommuninvest i Sverige AB, fortsättningsvis benämnt Bolaget, samt Örebro läns landsting, Örebro kommun, Karlskoga kommun, Kumla kommun, Hallsbergs kommun, Degerfors kommun, Nora kommun, Askersunds kommun, Laxå kommun, Hällefors kommun och Ljusnarsbergs kommun, fortsättningsvis gemensamt benämnda Partskommunerna, har träffats följande

AVTAL

1. Bakgrund

Partskommunerna är ägare till samtliga andelar i Kommuninvest. Kommuninvest å sin sida är ägare till samtliga aktier i Bolaget. Bolaget är ett av Finansinspektionen godkänt kreditaktiebolag, vars huvudsakliga verksamhet är att lämna och förmedla krediter till Partskommunerna.

I Kommuninvests stadgar har Partskommunerna förbundit sig att ingå solidarisk proprieborgen för Bolagets förpliktelser förknippade med Bolagets finansiella verksamhet. Lydelsen av proprieborgen framgår av bilaga 1.

Partskommunernas syfte med detta avtal är att reglera det inbördes ansvaret för det fall utomstående långivare gentemot någon eller några Partskommuner tar borgen i anspråk. Avtalet skall gälla även om proprieborgen vid olika tider kommer att ha olika innehåll.

I Partskommuns lånehandling anges bl a. vilken refinansiering lånet är bundet till.

2. Inbördes ansvar

För det fall Bolagets långivare tar borgen i anspråk och någon eller några Partskommuner tvingas fullgöra borgensåtagandet skall följande gälla. Det belopp som Partskommun tvingats utge till följd av borgensåtagandet skall delas mellan de av den aktuella upplåningen berörda Partskommunerna i förhållande till storleken av dessa Partskommuners låneskuld till Bolaget med tillägg för den låneskuld till Bolaget för vilken Partskommunen ifråga har tecknat annan borgen. För det fall någon Partskommun på grund av bristande betalningsförmåga inte kan fullgöra sitt åtagande skall denna brist täckas av samtliga övriga Partskommuner och delas i förhållande till varje Partskommuns andel av totala andelskapitalet i Kommuninvest. Partskommun som tvingats betala annan Partskommuns brist har sedan ett regresskrav mot Partskommun som inte kunnat fullgöra sitt åtagande. Regresskravet innefattar förutom vad Partskommun tvingats betala rätt till ränta med åtta procent över vid var tid gällande diskonto från den dag Partskommunen betalat bristen för annan Partskommun. För det fall betalande Partskommun kan styrka att den faktiska kapitalkostnaden överstiger den angivna räntan, äger Partskommun i stället rätt till den faktiska kapitalkostnaden.

3. Tillkommande Partskommuner

En förutsättning för att ytterligare kommun skall bli antagen som medlem i Kommuninvest är att kommunen också tecknar proprieborgen samt till alla andelar ansluter sig till detta avtal genom att underteckna det nedan. I och med undertecknandet är tillkommande kommun till alla delar part i avtalet.

4. Avtalstid

Detta avtal gäller till dess samtliga lån som upptagits eller förmedlats av Bolaget är till fullo betalda. Om Partskommun ansöker om utträde ur Kommuninvest, är Partskommunen medveten om att utträde kan beviljas först efter att samtliga låneförbindelser som Partskommunen har med Kommuninvest eller Bolaget har avvecklats. I och med att styrelsen för Kommuninvest konstaterat att förutsättningarna för utträde ur Kommuninvest är uppfyllda, skall styrelsen också skriftligen meddela utträdande Partskommun att denne inte längre är bunden av detta avtal. Däremot innebär inte uteslutning ur Kommuninvest att utesluten medlem också löses från sina förpliktelser enligt detta avtal.

5. Skiljeklausul

Samtliga tvister, vare sig den gäller detta avtal, borgensåtagandet, medlemskapet i Kommuninvest eller parts förbindelser med Bolaget, skall avgöras i den ordning lagen (1929:145) om skiljemän stadgar. För det fall part/partier inte utsett skiljeman inom 30 dagar efter att ha erhållit meddelande från påkallande part att denne utsett skiljeman, skall skiljeman på begäran av påkallande part utses av Sveriges Advokatsamfund.



Följande kommuner och landsting har undertecknat dels detta avtal, dels den solidariska propriëborgen för Bolagets förpliktelser som framgår av Bilaga 1.

Gävle kommun	Vadstena kommun	Herrljunga kommun
Umeå kommun	Pajala kommun	Laholms kommun
Trollhättans kommun	Piteå kommun	Landstinget Gävleborg
Lindesbergs kommun	Kristianstads kommun	Marks kommun
Uddevalla kommun	Bergs kommun	Leksands kommun
Vänersborgs kommun	Vårgårda kommun	Strömstads kommun
Sandvikens kommun	Ödeshögs kommun	Upplands-Bro kommun
Varbergs kommun	Orsa kommun	Alvesta kommun
Mjölby kommun	Svedala kommun	Kalix kommun
Örebro läns landsting	Lomma kommun	Bräcke kommun
Örebro kommun	Lekebergs kommun	Örkelljunga kommun
Kumla kommun	Kungsörs kommun	Götene kommun
Laxå kommun	Tjörns kommun	Ovanåkers kommun
Ljusnarsbergs kommun	Staffanstorps kommun	Ydre kommun
Karlskoga kommun	Härryda kommun	Bollebygds kommun
Hallsbergs kommun	Grums kommun	Torsås kommun
Degerfors kommun	Höganäs kommun	Habo kommun
Askersunds kommun	Ängelholms kommun	Gagnefs kommun
Nora kommun	Flens kommun	Sotenäs kommun
Hällefors kommun	Essunga kommun	Köpings kommun
Härnösands kommun	Nordmalings kommun	Bodens kommun
Ale kommun	Oskarshamns kommun	Tranemo kommun
Norbergs kommun	Båstads kommun	Nässjö kommun
Karlskrona kommun	Storumans kommun	Kinda kommun
Skellefteå kommun	Älvdalens kommun	Sigtuna kommun
Västerviks kommun	Sunne kommun	Karlsborgs kommun
Fagersta kommun	Hjo kommun	Robertsfors kommun
Gotlands kommun	Mönsterås kommun	Älvsbyns kommun
Alingsås kommun	Malå kommun	Mora kommun
Smedjebackens kommun	Högsby kommun	Tranås kommun
Boxholms kommun	Torsby kommun	Eksjö kommun
Ockelbo kommun	Lycksele kommun	Heby kommun
Tanums kommun	Bengtsfors kommun	Oxelösunds kommun
Borlänge kommun	Åstorps kommun	Haninge kommun
Strömsunds kommun	Simrishamns kommun	Kungälv kommun
Kungsbacka kommun	Vimmerby kommun	Tomelilla kommun
Valdemarsviks kommun	Hultsfreds kommun	Växjö kommun
Eda kommun	Mörbylånga kommun	Trelleborgs kommun
Gnosjö kommun	Arvika kommun	Lessebo kommun
Övertorneå kommun	Hammarö kommun	Säters kommun
Hedemora kommun	Karlshamns kommun	Ånge kommun
Luleå kommun	Skara kommun	Landstinget Västmanland
Falu kommun	Sävsjö kommun	Ljusdals kommun
Landskrona kommun	Skurups kommun	Norsjö kommun
Arboga kommun	Vindelns kommun	Hofors kommun
Munkedals kommun	Rättviks kommun	Överkalix kommun
Orust kommun	Melleruds kommun	Kils kommun
Falkenbergs kommun	Färgelanda kommun	Härjedalens kommun
Landstinget Sörmland	Söderköpings kommun	Landstinget i Värmland
Katrineholms kommun	Vetlanda kommun	Eslövs kommun

Mullsjö kommun
Vingåkers kommun
Munkfors kommun
Ystads kommun
Säffle kommun
Bollnäs kommun
Storfors kommun
Huddinge kommun
Håbo kommun
Gällivare kommun
Landstinget i Uppsala län
Kramfors kommun
Haparanda kommun
Krokoms kommun
Arvidsjaur kommun
Mariestads kommun
Åsele kommun
Sollefteå kommun
Örnsköldsviks kommun
Karlstads kommun
Surahammars kommun
Filipstads kommun
Motala kommun
Jokkmokks kommun
Avesta kommun
Hallstahammars kommun
Trosa kommun
Lilla Edets kommun
Skinnskattebergs kommun
Kiruna kommun
Finspångs kommun
Lysekils kommun
Söderhamns kommun
Hudiksvalls kommun
Norrbottens Läns Landsting
Dorotea kommun
Nordanstigs kommun
Arjeplogs kommun
Botkyrka kommun
Nybro kommun
Hagfors kommun
Vännäs kommun
Bjurholms kommun
Eskilstuna kommun
Gnesta kommun
Forshaga kommun
Kalmar kommun
Sjöbo kommun
Stenungsunds kommun
Strängnäs kommun
Åre kommun

Ludvika kommun
Lerums kommun
Nykvarns kommun
Vilhelmina kommun
Emmaboda kommun
Vansbro kommun
Töreboda kommun
Sölvesborgs kommun
Ragunda kommun

Bilaga 1

Bilaga till Avtal den 7 maj 1993 mellan Kommuninvest, Bolaget och Partskommunerna.

BORGENSFÖRBINDELSE

Till säkerhet för samtliga förpliktelser som Kommuninvest i Sverige AB ingått eller kommer att ingå går undertecknade landsting och kommuner solidariskt i borgen såsom för egen skuld i enlighet med vad som angetts i stadgarna för Kommuninvest ekonomisk förening.
(undertecknat av medlemmarna i Kommuninvests ekonomisk förening)

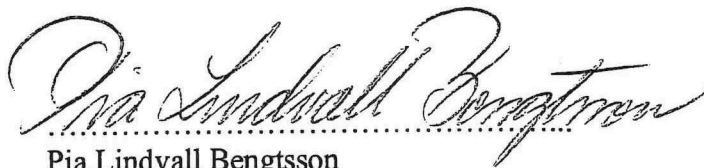


Avtal mellan Kommuninvest, Bolaget och Partskommunerna

Osby kommun 2008-01-04



Anders Pettersson
Kommunstyrelsens ordförande



Pia Lindvall Bengtsson
Ekonomichef



Kommunstyrelseförvaltning

Johanna Lindhe

johanna.lindhe@osby.se

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Dnr. KS-2026-00203 0.5.2

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

Att Osby kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 4 januari 2008 ("Borgensförbindelsen"), vari Osby kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Osby kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att Osby kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Osby kommun den 17 oktober 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller.

Att Osby kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Osby kommun den 17 oktober 2011, vari Osby kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

Att utse Lotte Melin, Kommunstyrelsens ordförande, och Johanna Lindhe, ekonomichef, att för Osby kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun fattade beslut i Kommunfullmäktige §112 2007-11-26 om att anta erbjudande om medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening.

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB. För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Osby kommun bekräftade senast borgensförbindelsen genom beslut i kommunfullmäktige den 24 april 2017.

Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen är det av stor vikt att Osby kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i fullmäktige, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har även, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

Kommuninvest beskriver i en skrivelse hur beslutet ska fattas, bekräftas och återrapporteras.

Barnrättsprövning

Ärendet handlar om borgensförbindelser, regressavtal och garantiavtal mellan Osby kommun och Kommuninvest. Dessa har ingen påverkan på barn.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat daterad 2026-03-03

Skrivelse från Kommuninvest Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat daterad 2025-11-05

Protokoll Kommunfullmäktige borgensförbindelse 2007-11-26 §112

Protokoll Kommunfullmäktige bekräftelse borgensförbindelse 2017-04-29 §49



Protokoll Kommunfullmäktige 2011-09-12 §76 förtydligat regressavtal och garantiavtal

Borgensförbindelse Kommuninvest KS2007-0540

Avtal om regress mm KS2011-0242

Avtal Kommunernas ansvar för kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat KS2011-0242

Beslutet ska skickas till

Advokatfirman Lindahl (via e-post till lisa.larsson@lindahl.se), enligt särskild checklista i informationsbrev

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Johanna Lindhe
Ekonomichef

2025-11-05

Osby kommun
Att: Johanna Lindhe
283 80 Osby

Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat

Vi skriver till dig som kontaktperson för Osby kommun som är medlem i Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen").

Föreningens upplånings- och utlåningsverksamhet bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). För att Kommuninvest i sin upplåning ska få bästa möjliga kreditvillkor på lånemarknaden återfinns i Föreningens stadgar som villkor för medlemskap, att samtliga medlemmar enligt separat tecknad borgensförbindelse ska ansvara solidariskt såsom för egen skuld för Kommuninvests samtliga förpliktelser. Samtliga medlemmar har tecknat borgensförbindelse. Osby kommun utfärdade sin borgensförbindelse den 4 januari 2008 och har bekräftat densamma genom beslut av fullmäktige den 17 oktober 2011.

Samtliga kommunala borgensförbindelser förvaras hos Kommuninvest. Vid Kommuninvests upptagande av lån på lånemarknaden presenteras borgensförbindelserna för långivaren. I den praktiska hanteringen vid företeende av borgensförbindelser i samband med Kommuninvests upplåning företräder således Kommuninvest medlemmarna gentemot långivarna.

Ett borgensåtagande är enligt lag endast giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks, alternativt från den dag då borgensåtagandet bekräftats genom beslut av fullmäktige. Giltighetstiden för Osby kommuns borgensåtagande kommer således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i Föreningen och den betydelse borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet är det av mycket stor vikt att Osby kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut på nytt fattar ett beslut i fullmäktige, på det sätt som anges nedan, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta har skett har borgensåtagandet förlängts ytterligare en tioårsperiod.

Samtliga medlemmar har, utöver borgensförbindelsen, tecknat ett separat regressavtal ("Regressavtalet") med Kommuninvest samt ett avtal om medlemmarnas ansvar för

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat ("Garantiavtalet"). Även dessa avtal är av avgörande betydelse för medlemskap i Föreningen samt av stor vikt för Kommuninvests verksamhet. Osby kommun undertecknade Regressavtalet den 17 oktober 2011 och Garantiavtalet den 17 oktober 2011. Även dessa avtal riskerar att bli ogiltiga efter tio år och måste därför, inom denna tid, bekräftas i enlighet med vad som ovan angivits för borgensförbindelsen.

För att underlätta för medlemmarna har beslutats att tillämpa ett gemensamt förfarande för samtliga bekräftelser och att Regressavtalet och Garantiavtalet således ska bekräftas i samband med borgensförbindelsen. På så sätt måste endast en bekräftelse göras, som omfattar såväl borgensförbindelsen som avtalen ("Bekräftelsen").

Vi har uppdragit åt Advokatfirman Lindahl att biträda oss i arbetet rörande borgensbekräftelserna och vid frågor rörande dessa ber vi er därför att kontakta Lisa Larsson på Advokatfirman Lindahl via telefon 019 - 20 89 00 eller via e-post lisa.larsson@lindahl.se.

En checklista har upprättats över åtgärder som ska vidtas vid tecknandet av Bekräftelsen. För att enhetlighet i dokumentationen för samtliga medlemmar (i dagsläget 294 st) ska uppnås är det viktigt att samtliga medlemmar följer checklistan.

Osby kommun ska vidta följande åtgärder.

1. Fullmäktige ska fatta ett beslut med följande lydelse:
Fullmäktige beslutar

Att Osby kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 4 januari 2008 ("Borgensförbindelsen"), vari Osby kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alljämt gäller samt att Kommuninvest äger företräda Osby kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.

Att Osby kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Osby kommun den 17 oktober 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alljämt gäller.

Att Osby kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Osby kommun den 17 oktober 2011, vari Osby kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alljämt gäller.

Att utse [NN] och [NN] att för Osby kommuns räkning underteckna alla handlingar med anledning av detta beslut.



2. Protokoll från fullmäktiges möte (innehållande beslutet om att bekräfta ingången Borgensförbindelse, Regressavtalet samt Garantiavtalet) ska anslås på Osby kommuns anslagstavla i enlighet med reglerna i kommunallagen.

Observera att justeringen av ett protokoll ska anslås i tre veckor från den dag det sattes upp. Eftersom protokollet ska vara anslaget under hela denna tid får det tas ned först dagen efter att tre veckor passerat (justeringen av protokollet ska således i praktiken ha anslagits tre veckor + 1 dag räknat med dagen det sattes upp). Som tumregel gäller därför att om protokollet exempelvis anslås en måndag ska det tas ned en tisdag tre veckor senare. Observera även att förlängning av anslagstiden måste ske då sista dagen i fristen infaller på en lördag, en allmän helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton. Kontakta gärna Advokatfirman Lindahl (kontaktuppgifter ovan) om ni har några frågor med anledning av detta.

3. När anslagstiden har löpt ut ska beslutet från fullmäktige översändas till Förvaltningsrätten i Malmö tillsammans med en begäran om att få en skriftlig bekräftelse på att något överklagande inte har inkommit till förvaltningsrätten beträffande aktuellt beslut.

4. Osby kommun ska därefter till Advokatfirman Lindahl (via e-post till lisa.larsson@lindahl.se) översända följande:

A) Lagakraftvunnet protokoll

Kopia av lagakraftvunnet protokoll med fullmäktiges beslut enligt punkten 1 ovan.

B) Anslagsbevis (enligt punkten 2 ovan)

C) Lagakraftbevis (enligt punkten 3 ovan)

D) Kontaktuppgifter inför signering av Bekräftelsen

Bekräftelsen enligt bilaga 1 ska undertecknas av de två företrädare för Osby kommun som fullmäktige bemyndigat i sitt beslut. Mot bakgrund av att Bekräftelsen signeras digitalt med BankID ska Advokatfirman Lindahl tillställas namn, personnummer och e-postadress till de två företrädarna.

För det fall företrädare inte namngivits i beslutet, och bemyndigandet endast avser innehavaren av viss befattning, ska bifogas underlag som visar att företrädaren innehade ifrågavarande befattning vid tiden för undertecknandet.

5. Advokatfirman Lindahl skickar ut Bekräftelsen via e-post för digital signering.

Kommuninvest önskar att handlingar enligt ovan tillställs Advokatfirman Lindahl senast den 31 december 2026.

Med vänlig hälsning

Galit Saar

Chefsjurist

KOMMUNINVEST I SVERIGE AB (PUBL)



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

Bekräftelse av borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat samt fullmakt att kommunicera borgensförbindelse

Härmed bekräftas

- att ingången borgensförbindelse av den 4 januari 2008 ("Borgensförbindelsen"), vari Osby kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("Kommuninvest") förpliktelser, alltjämt gäller;
- att Kommuninvest äger företräda Osby kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests borgenärer och blivande borgenärer;
- att regressavtalet undertecknat av Osby kommun den 17 oktober 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller; samt
- att garantiavtalet undertecknat av Osby kommun den 17 oktober 2011, vari Osby kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

För Osby kommun

[NN]

Företrädare för Osby kommun
enligt beslut

[NN]

Företrädare för Osby kommun
enligt beslut



§ 112

Dnr 2007.0540 106

Diverse ärenden, medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening

Osby kommun har fått erbjudande om medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening. Ekonomiavdelningen och Osbybostäder AB anser att Osby kommun bör vara medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening, för att Kommuninvest ska kunna lämna offerter till oss i samband med låneupphandling. Låneskulden uppgår den 31 augusti till 85 mkr avseende Osby kommun (inkl Fjärrvärme i Osby AB) och för Osbybostäder AB 172 mkr. Osby kommun har ett stort upplåningsbehov även nästa år.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:**Kommunfullmäktige beslutar**

- a) att Osby kommun ska anta erbjudande om medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening,
- b) att till Kommuninvest ekonomisk förening inbetala kronor 660 000, utgörande Osby kommuns medlemsinsats i föreningen,
- c) att medlemsinsatsen finansieras av kommunens eget kapital,
- d) att Osby kommun tecknar solidarisk borgen såsom för egen skuld (proprieborgen) för samtliga förpliktelser, som Kommuninvest i Sverige AB ingått eller kommer att ingå,
- e) att Osby kommun, i enlighet med vad som anges i stadgarna för Kommuninvest ekonomisk förening, ska ingå som part i det regressavtal mellan medlemmarna, för deras inbördes ansvar för borgensåtagandet regleras,
- f) att bemyndiga Anders Pettersson (kommunstyrelsens ordförande) och Pia Lindvall Bengtsson (ekonomichef) att underteckna borgensförbindelse, avtal samt i övriga i ärendet förekommande handlingar,
- g) att bemyndiga kommunstyrelsens arbetsutskott att utse ombud och ersättare inför varje föreningsstämma,
- h) att kommunstyrelsen bemyndigas att vidta de åtgärder i övrigt som erfordras med anledning av kommunens medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening,
- i) att medge Kommuninvest i Sverige AB rätt att använda Osby kommuns vapen.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar

- a) att Osby kommun ska anta erbjudande om medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening,
- b) att till Kommuninvest ekonomisk förening inbetala kronor 660 000, utgörande Osby kommuns medlemsinsats i föreningen,
- c) att medlemsinsatsen finansieras av kommunens eget kapital,
- d) att Osby kommun tecknar solidarisk borgen såsom för egen skuld (proprieborgen) för samtliga förpliktelser, som Kommuninvest i Sverige AB ingått eller kommer att ingå,
- e) att Osby kommun, i enlighet med vad som anges i stadgarna för Kommuninvest ekonomisk förening, ska ingå som part i det regressavtal mellan medlemmarna, för deras inbördes ansvar för borgensåtagandet regleras,
- f) att bemyndiga Anders Pettersson (kommunstyrelsens ordförande) och Pia Lindvall Bengtsson (ekonomichef) att underteckna borgensförbindelse, avtal samt i övriga i ärendet förekommande handlingar,
- g) att bemyndiga kommunstyrelsens arbetsutskott att utse ombud och ersättare inför varje föreningsstämma,
- h) att kommunstyrelsen bemyndigas att vidta de åtgärder i övrigt som erfordras med anledning av kommunens medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening,
- i) att medge Kommuninvest i Sverige AB rätt att använda Osby kommuns vapen.

Beslut

Kommunfullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

Justerare

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige**§ 49****Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvest**

KS/2017:111 045

Kommunfullmäktiges beslut

- Osby kommun bekräftar att ingången borgensförbindelse av den 4 januari 2008 ("**Borgensförbindelsen**"), vari Osby kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) ("**Kommuninvest**") förpliktelser, alltså gäller samt att Kommuninvest äger företräda Osby kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests nuvarande och blivande borgenärer.
- Osby kommun bekräftar att regressavtalet undertecknat av Osby kommun den 17 oktober 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltså gäller.
- Osby kommun bekräftar att garantiavtalet undertecknat av Osby kommun den 17 oktober år 2011, vari Osby kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltså gäller.
- Marika Bjerstedt Hansen (S), kommunstyrelsens ordförande, och Pia Lindvall Bengtsson, ekonomichef, utses att för kommunens räkning underteckna handlingar med anledning av detta beslut.

Sammanfattning av ärendet

Osby kommun fattade beslut i kommunfullmäktige § 112, 2007-11-26 om att anta erbjudandet om medlemskap i Kommuninvest ekonomisk förening. I förutsättningarna ingick bland annat att teckna en solidarisk borgen såsom för egen skuld (proprieborgen) för samtliga förpliktelser, som Kommuninvest i Sverige AB ingått eller kommer att ingå. Dessutom beslutades i enlighet med Kommuninvest Ekonomisk förenings stadgar att ingå som part i det regressavtal mellan medlemmarna, för deras inbördes ansvar för borgensåtagandet regleras. Ett borgensåtagande är enligt lag giltigt i tio år från den dag då åtagandet ingicks. Giltighetstiden för Osby kommuns borgensåta-

 2017-05-07

Kommunfullmäktige

gande kommer således inom kort att löpa ut. Med hänsyn till att borgensförbindelsen utgör ett av villkoren för medlemskap i föreningen och den vikt borgensförbindelserna har för Kommuninvests verksamhet, är det av mycket stor vikt att Osby kommun innan borgensförbindelsens giltighetstid löper ut fattat ett beslut i kommunfullmäktige. Beslutet fattas på det sätt som bilagda skrivelse från Kommuninvest daterad 2017-01-31 beskriver, som bekräftar att borgensförbindelsen alltjämt är gällande, samt därefter undertecknar en separat sådan bekräftelse av borgensförbindelsen. När detta skett har borgensåtagandet förlängts med ytterligare en tioårsperiod.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut den 3 april 2017, § 46.

Kommunstyrelsens ledningsutskott beslut 2017-03-22, § 36.

Tjänsteskrivelse "Borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar – Kommuninvest" daterad den 6 mars 2017 från kommunchef Petra Gummeson och ekonomichef Pia Lindvall Bengtsson.

Kommunfullmäktiges beslut 2007-11-26 § 112.

Skrivelse "Angående borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat" från Kommuninvest Sverige AB daterad 31 januari 2017.

Beslutet skickas till

Ekonomichef, Pia Lindvall Bengtsson

Kommunchef, Petra Gummeson

§ 76

Dnr 2011.ks0242

048

Diverse ärenden, avtal, Kommuninvest

Medlemmarna i Kommuninvest ekonomisk förening beslöt vid stämma 2011 att medlemmarna ska ingå:

- förtydligat regressavtal
- garantiavtal

Avtalen ska antas av kommunfullmäktige.

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunfullmäktige beslutar

- a) att med Kommuninvest ekonomisk förening och medlemmarna i föreningen samt Kommuninvest i Sverige AB ingå nytt regressavtal,
- b) att regressavtalet ska ersätta nuvarande regressavtal, benämnt "Avtal", daterat med början den 7 maj 1993,
- c) att med Kommuninvest i Sverige AB ingå avtal gällande kommunens ansvar för Kommuninvest i Sverige AB:s motpartsexponeringar avseende derivat,
- d) att bemyndiga Anders Pettersson och Pia Lindvall Bengtsson i förening att underteckna ovan angivna avtal för kommunens räkning.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige beslutar

- a) att med Kommuninvest ekonomisk förening och medlemmarna i föreningen samt Kommuninvest i Sverige AB ingå nytt regressavtal,
- b) att regressavtalet ska ersätta nuvarande regressavtal, benämnt "Avtal", daterat med början den 7 maj 1993,
- c) att med Kommuninvest i Sverige AB ingå avtal gällande kommunens ansvar för Kommuninvest i Sverige AB:s motpartsexponeringar avseende derivat,
- d) att bemyndiga Anders Pettersson och Pia Lindvall Bengtsson i förening att

underteckna ovan angivna avtal för kommunens räkning.

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

- a) att med Kommuninvest ekonomisk förening och medlemmarna i föreningen samt Kommuninvest i Sverige AB ingå nytt regressavtal,
 - b) att regressavtalet ska ersätta nuvarande regressavtal, benämnt ”Avtal”, daterat med början den 7 maj 1993,
 - c) att med Kommuninvest i Sverige AB ingå avtal gällande kommunens ansvar för Kommuninvest i Sverige AB:s motpartsexponeringar avseende derivat,
 - d) att bemyndiga Anders Pettersson och Pia Lindvall Bengtsson i förening att underteckna ovan angivna avtal för kommunens räkning.
-

048
2011.15 0272

Mellan Kommuninvest i Sverige AB, Kommuninvest ekonomisk förening och medlemmarna i Kommuninvest ekonomisk förening har träffats följande

AVTAL OM REGRESS M.M

1. Bakgrund

Kommuninvest i Sverige AB ("Kommuninvest") är ett helägt dotterbolag till Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningens medlemmar utgörs av kommuner och landsting ("Kommunerna").

Kommuninvests verksamhet består främst i att erbjuda Kommunerna olika typer av finansieringslösningar. För detta ändamål lånar Kommuninvest upp medel på den svenska och internationella kapitalmarknaden. I syfte att upprätthålla en god betalningsberedskap och för att möta Kommunernas kommande lånebehov, lånar Kommuninvest upp mer medel än vad som vid varje tillfälle lånas ut till Kommunerna. De överskjutande medlen placeras i en likviditetsreserv.

Samtliga Kommuner har, i enlighet med Föreningens stadgar, genom en särskilt tecknad förbindelse iklätt sig ett solidariskt borgensansvar för samtliga de förpliktelser som Kommuninvest har ingått och kommer att ingå ("Borgensförbindelsen").

Enligt bolagsordningen för Kommuninvest samt stadgarna för Föreningen, skall verksamheterna bedrivas inom ramen för den kommunala kompetensen. Därigenom är risktagandet i verksamheterna begränsade på motsvarande sätt som gäller för Kommunerna. Den grundläggande synen på risk regleras i ägardirektiven som är beslutade av Föreningen. Vidare arbetar Kommuninvest med olika skyddssystem som syftar till att minska riskerna för att någon av Kommuninvests borgenärer framställer anspråk enligt Borgensförbindelsen.

Syftet med detta avtal ("Regressavtalet") är att reglera det inbördes ansvaret mellan Kommunerna om Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av Kommunerna enligt Borgensförbindelsen.



2. Definitioner

I Regressavtalet skall nedanstående begrepp ha följande innebörd.

"Borgenär"	Borgenär som framställt krav enligt Borgensförbindelsen.
"Borgensförbindelsen"	Den av Kommunerna tecknade solidariska proprieborgen.
"Borgenskommun"	Kommun eller landsting mot vilken krav enligt Borgensförbindelsen framställts.
"Borgenskrav"	Det krav som Borgenär framställer enligt Borgensförbindelsen mot en Kommun.
"Bristen"	Skall ha den betydelse som framgår av punkten 3.4.
"Likviditetsdelen"	Skall ha den betydelse som framgår av punkten 3.3.
"Likviditetsreserven"	Den del av Upplåningsportföljen som inte utgör Utlåningsportföljen.
"Lånedelen"	Skall ha den betydelse som framgår av punkten 3.3.
"Upplåningsportföljen"	Samtliga medel som från tid till annan upplånats av Kommuninvest.
"Utlåningsportföljen"	Samtliga medel som från tid till annan utlånats av Kommuninvest.

3. Inbördes ansvar

Om någon av Kommuninvests borgenärer framställer krav enligt Borgensförbindelsen gentemot någon av Kommunerna skall följande gälla.

- 3.1 Om Borgenskrav framställs mot Borgenskommun skall Borgenskommunen genast meddela Kommuninvest. Kommuninvest skall så snart som möjligt, dock senast inom en vecka från mottagandet av meddelandet, informera Borgenskommunen om Kommuninvest har någon invändning mot Borgenskravet eller om det saknas invändning däremot. Skulle Kommuninvest anse att det finns grund för invändning skall Kommuninvest bistå Borgenskommunen med bestridande av Borgenskravet. Borgenskommun skall inte betala innan Kommuninvest meddelat huruvida invändning mot Borgenskravet finns, inklusive kvittningsinvändning samt att beloppet stämmer.
- 3.2 Kommuninvest skall, såvida Kommuninvest inte framfört någon invändning enligt punkten 3.1, senast på förfallodagen erlägga betalning till Borgenären enligt Borgenskravet, eller - om betalning redan har erlagts av Borgenskommunen - till Borgenskommunen. Om Kommuninvest saknar förmåga att erlägga full betalning enligt Borgenskravet skall Kommuninvest genast underrätta Borgenskommunen om detta och samtidigt, efter vederbörlig beräkning, skriftligen anmoda Kommunerna att erlägga betalning med ett belopp motsvarande deras respektive andelar av Borgenskravet beräknade enligt punkten 3.3 nedan.
- 3.3 Kommunerna skall på sätt och tid som anges i Kommuninvests anmodan enligt punkten 3.2 ovan betala sina respektive andelar av den del av Borgenskravet som Kommuninvest inte kan täcka, beräknade enligt nedan.

Borgenskravet skall vid beräkningen delas upp i två delar, en del som motsvarar den andel som Utlåningsportföljen utgör av Upplåningsportföljen ("Lånedelen") och en del som motsvarar den andel som Likviditetsreserven utgör av Upplåningsportföljen ("Likviditetsdelen").

- 3.3.1 De Kommuner som har lånat medel från Kommuninvest skall betala en andel av Lånedelen motsvarande den andel som deras respektive lån utgör av Utlåningsportföljen.
- 3.3.2 Vid bestämmande av Kommuns lån enligt punkten 3.3.1 medräknas även Kommuninvests utlåning till andra för vilka Kommunen har tecknat annan borgen än Borgensförbindelsen. I det fall fler Kommuner tecknat sådan annan borgen för



samma juridiska enhet skall lånebeloppet fördelas efter antalet borgensmän innan det medräknas.

- 3.3.3 Samtliga Kommuner skall betala en andel av Likviditetsdelen motsvarande den andel som respektive Kommuns insatskapital utgör av det totala insatskapitalet i Föreningen.

Samtliga beräkningar enligt ovan skall ske med utgångspunkt från den tidpunkt som Borgenären har framställt sitt krav.

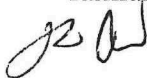
- 3.4 Om någon av Kommunerna inte kan erlægga hela eller delar av sin eller sina andelar av Borgenskravet beräknade enligt punkten 3.3 ovan ("Bristen") skall denna kommun genast skriftligen meddela Kommuninvest detta. Kommuninvest skall därvid genast anmoda samtliga övriga Kommuner att erlægga en andel av Bristen motsvarande den andel som respektive Kommuns insatskapital utgör av det totala insatskapitalet i Föreningen. Kommunerna skall erlægga betalning på i anmodan angivet sätt och tid.

4. Avtalstid och upphörande

- 4.1 Detta Regressavtal löper tillsvidare. Kommunernas och Kommuninvests åtaganden enligt detta Regressavtal kan inte sägas upp eller på annat sätt återtas utan överenskommelse mellan Kommunerna och Kommuninvest.
- 4.2 Om detta Regressavtal sägs upp i samband med att Kommun beviljas utträde eller på annat sätt upphör att vara medlem i Föreningen, skall dock Regressavtalet i tillämpliga delar fortsätta att gälla för sådana förpliktelser som avgående Kommun alltjämt har att svara för enligt vad som framgår av Föreningens stadgar. Genom undertecknande av detta Regressavtal bekräftas Kommuns ansvar enligt vad som framgår av Föreningens stadgar avseende upphörande av medlemskap i Föreningen och avseende Borgensförpliktelsens tillämpning vid upphörande av medlemskap.
- 4.3 Efter utträde eller uteslutning från Föreningen skall vid beräkning av den avgående Kommunens ansvar enligt detta Regressavtal den avgående Kommunens andel av det totala insatskapitalet i Föreningen beräknas som om den avgående Kommunen alltjämt var medlem i Föreningen. Vid sådan beräkning skall den avgående Kommunens insatskapital, som det såg ut vid avgången ur Föreningen, läggas till Föreningens totala insatskapital.

5. Meddelanden

- 5.1 Meddelanden som skickas enligt bestämmelserna i Regressavtalet skall skickas skriftligen via fax, bud, rekommenderat brev eller e-post till de faxnummer, adresser eller e-postadresser som framgår av Bilaga 1.



Samtliga parter till detta avtal åtar sig att snarast meddela övriga parter vid ändringar av dessa faxnummer, adresser eller e-postadresser.

- 5.2 Tidsfrister för anmodningar enligt Regressavtalet skall börja löpa från dagen då anmodan mottagits. Ett meddelande sänt med fax eller e-post skall anses mottaget samma dag förutsatt att det kommit mottagaren tillhanda i läsbar form. Ett meddelande sänt med bud skall anses mottaget vid det faktiska avlämnandet. Ett meddelande sänt med rekommenderat brev skall anses mottaget då mottagaren kvitterat brevet. Ett meddelande som lämnats efter 17.00 eller på dag som inte är vardag skall anses ha anlänt nästföljande vardag.

6. Ränta

- 6.1 I det fall Borgenskommunen har betalat Borgenären och någon annan Kommun inte har fullföljt sin skyldighet att erlagga betalning enligt punkten 3.3 ovan skall Borgenskommunen ha rätt till dröjsmålsränta från denna Kommun på det belopp som är obetalt. Årlig dröjsmålsränta skall utgå på beloppet motsvarande åtta procent över vid varje tid gällande referensränta enligt räntelagen från förfallodagen för annan Kommuns betalning enligt punkten 3.3 ovan till dess betalning sker eller bristtäckning enligt punkten 3.4 sker.
- 6.2 I det fall Kommun inte betalar enligt punkten 3.4 skall de övriga Kommuner som har täckt Bristen ha rätt till dröjsmålsränta motsvarande vad som sägs i punkten 6.1 ovan från den tidpunkt som betalning av Bristen skett till dess den bristande Kommunen betalat.

7. Ikraftträdande

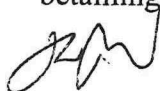
Detta Regressavtal skall träda ikraft den dag samtliga Kommunerna undertecknat Bilaga 1 och ersätter därmed tidigare ingånget regressavtal, benämnt "Avtal", daterat med början den 7 maj 1993. Nyttillkomna Kommuner tillträder Regressavtalet genom att underteckna Bilaga 1.

8. Ändring

Regressavtalet kan endast ändras genom skriftlig överenskommelse mellan Kommuninvest, Föreningen och Kommunerna.

9. Föreningens fullgörande av vissa åtaganden

I det fall Kommuninvest på grund av obestånd, likvidation eller liknande situation inte kan fullgöra sina åtaganden enligt Regressavtalet skall så långt som möjligt dessa åtaganden, med undantag för Kommuninvests betalningsansvar, fullgöras av Föreningen.



10. Tvistlösning

Tvister i anledning av detta Regressavtal skall slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut.

Skiljenämnden skall bestå av tre skiljemän och sätet för skiljeförfarandet skall vara Stockholm.

Undertecknande skall göras i separat handling betecknad Bilaga 1 till detta Regressavtal.



BILAGA 1 TILL REGRESSAVTAL

Genom att underteckna detta avtal ingår nedanstående Kommun detta Regressavtal som reglerar hur ansvaret för det solidariska borgensåtagandet som medlemmarna i Kommuninvest ekonomisk förening tecknat för Kommuninvest i Sverige AB:s nuvarande och framtida förpliktelser skall fördelas mellan borgensmännen.

Osby 2011-10-17
Ort och datum

Örebro den 17 januari 2012

Osby kommun
Namn på kommun/landsting

Kommuninvest i Sverige AB

Anders Pettersson Pia Lindvall Brington
Namnunderskrifter

Johanna Larsson
Namnunderskrifter

Anders Pettersson Pia Lindvall Brington
Namnförtydliganden

Thomas Werngren
Johanna Larsson
Verkställande Direktör/President and CE
Administrativ chef
Namnförtydliganden

Ekonomi Ekonomi
Titel Titel

Titel Titel

V Storgatan 35
Besöksadress

Fenixhuset, Drottninggatan 2, Örebro

28380 Osby
Postadress

Box 124, 701 42 Örebro

0479-528297
Telefax

019-12 11 98

kommun@osby.se
E-postadress

office@kommuninvest.se

048
2011.05.02

KOMMUNERNAS ANSVAR FÖR KOMMUNINVESTS MOTPARTSEXPONERINGAR AVSEENDE DERIVAT

1. BAKGRUND

Kommuninvest i Sverige AB ("Kommuninvest") är ett helägt dotterbolag till Kommuninvest ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen ägs i sin tur av de kommuner och landsting som är medlemmar i föreningen ("Kommunerna").

Kommuninvests verksamhet går ut på att erbjuda Kommunerna olika typer av finansieringslösningar. För detta ändamål finansierar Kommuninvest sin verksamhet på svensk och internationell kapitalmarknad. I syfte att upprätthålla en god betalningsberedskap och för att möta Kommunernas kommande lånebehov, placeras en del av de upplånade medlen i en likviditetsreserv bestående av olika finansiella instrument.

I syfte att begränsa de marknadsrisker som uppstår som en följd av Kommuninvests upplåning och utlåning samt placeringar av likvida medel, ingår Kommuninvest olika typer av riskhanteringsinstrument i form av derivatkontrakt.

Samtliga Kommuner har genom en särskilt tecknad förbindelse ingått ett solidariskt borgensansvar för de förpliktelser som Kommuninvest har ingått eller kommer att ingå. Borgensåtagandet omfattar samtliga Kommuninvests förpliktelser, och således även Kommuninvests förpliktelser enligt derivatkontrakten.

Användningen av derivatkontrakt innebär en risk för att motparten inte kan fullgöra sina åtaganden. Denna risk omfattas inte av borgensåtagandet utan har hittills reglerats i de reverser som de låntagande Kommunerna skrivit under i samband med upptagande av lån från Kommuninvest.

Avsikten med detta avtal är att ersätta vad som anges i Kommunens reverser om övertagandet av exponeringarna för de finansiella instrument som tecknats med anledning av Kommuninvests refinansiering. Vidare reglerar detta avtal hur dessa risker ska fördelas beträffande de derivatkontrakt som har ingåtts i samband med de placeringar i finansiella instrument som Kommuninvest gör vid förvaltningen av likviditetsreserven.



2. DEFINITIONER

I detta avtal ska nedanstående begrepp ha följande innebörd.

"Exponering"	utgörs av det belopp som Kommuninvests motparter i de derivatkontrakt som Kommuninvest från tid till annan ingår har att betala till Kommuninvest.
"Kommunen"	avser undertecknad kommun eller landsting
"Kommuninvest"	avser Kommuninvest i Sverige AB
"Placeringsportföljen"	utgörs av de finansiella instrument som Kommuninvest innehar och som utgör förvaltning av det kapital i Upplåningsportföljen som inte blivit föremål för utlåning.
"Upplåningsportföljen"	utgörs av samtliga de medel som från tid till annan upplånats av Kommuninvest.
"Utlåningsportföljen"	utgörs av samtliga de medel som från tid till annan utlånats av Kommuninvest.



3.1 KOMMUNINVESTS ÅTAGANDE

Kommuninvest åtar sig härmed att

- i) bedriva verksamheten på en risknivå som inte överstiger vad som utgör tillåtet risktagande för Kommunerna inom ramen för den kommunala kompetensen.
- ii) enbart ingå derivatkontrakt med det huvudsakliga syftet att minimera riskerna i verksamheten.
- iii) när så bedöms möjligt, begränsa Exponeringarna genom att Kommuninvests motparter eller annan, ställer säkerhet.
- iv) i en från affärsverksamheten skild funktion, granska nya motparter samt löpande följa upp de motparter som godkänts.
- v) följa de rutiner som tillsynsmyndighet, andra myndigheter samt marknaden i övrigt tillämpar för att löpande övervaka och kontrollera Exponeringarnas utveckling.
- vi) minst två gånger årligen, samt vid begäran från Kommun, lämna besked om Kommunens andel av ansvaret för Exponeringarna.

Kommuninvests åtagande enligt denna punkt 3.1 utgör inget villkor för att Kommunerna ska uppfylla sina åtaganden enligt detta avtal.

3.2 KOMMUNERNAS ÅTAGANDE AVSEENDE UTLÅNINGSPORTFÖLJEN

3.2.1 Begränsning av Exponeringar

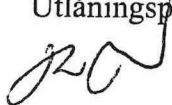
De Exponeringar som avses i denna punkt 3.2 är de Exponeringar som hänförs till Utlåningsportföljen samt de Exponeringar som avser den del av Upplåningsportföljen som ligger till grund för Utlåningsportföljen.

Exponeringarna hänförs till den del av Upplåningsportföljen som ligger till grund för Utlåningsportföljen genom en beräkning av hur stor andel av Upplåningsportföljen som är utlånad.

Åtagandet enligt punkt 3.2.2 avser den proportionerligt beräknade andelen av de totala Exponeringar som avser Upplåningsportföljen enligt de beräkningar som anges i föregående stycke, samt de Exponeringar som avser Utlåningsportföljen.

3.2.2 Kommunens åtagande

Kommunen åtar sig härmed att svara för de Exponeringar som avses i punkt 3.2.1. Kommunens åtagande ska härvid begränsas till den andel av de aktuella Exponeringarna som motsvarar den andel som Kommunens lån utgör av Utlåningsportföljen.



Vid bestämmandet av Kommunens lån enligt vad som anges i föregående stycke medräknas även Kommuninvests utlåning till andra för vilka Kommunen har tecknat borgen.

3.3 KOMMUNENS ÅTAGANDE AVSEENDE UPPLÅNINGSPORTFÖLJEN

3.3.1 Begränsning av Exponeringar

De Exponeringar som avses i denna punkt 3.3 är de Exponeringar som hänförs till den del av Upplåningsportföljen som inte är utlånad.

Exponeringarna hänförs till den del av Upplåningsportföljen som inte är utlånad genom en beräkning av hur stor andel av Upplåningsportföljen som är utlånad.

Åtagandet enligt punkt 3.3.2 avser den proportionerligt beräknade andelen av de totala Exponeringar som avser Upplåningsportföljen enligt de beräkningar som anges i föregående stycke.

3.3.2 Kommunens åtagande

Kommunen åtar sig härmed att svara för de Exponeringar som avses i punkt 3.3.1. Kommunens åtagande ska härvid begränsas till den andel av de aktuella Exponeringarna som motsvarar den andel som Kommunens insatskapital utgör av det totala insatskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening.

3.4 KOMMUNENS ÅTAGANDE AVSEENDE PLACERINGSPORTFÖLJEN

3.4.1 Begränsning av Exponeringar

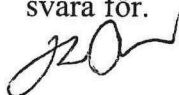
De Exponeringar som avses i denna punkt 3.4 är de Exponeringar som hänförs till Placeringsportföljen.

3.4.2 Kommunens åtagande

Kommunen åtar sig härmed att svara för de Exponeringar som avses i punkt 3.4.1. Kommunens åtagande ska härvid begränsas till den andel av de aktuella Exponeringarna som motsvarar den andel som Kommunens insatskapital utgör av det totala insatskapitalet i Kommuninvest ekonomisk förening.

4. TIDPUNKT FÖR BETALNING

Kommunen förbinder sig att, på Kommuninvests anfordran, till Kommuninvest utge de belopp som Kommunen enligt detta avtal åtagit sig att svara för.



5. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Detta avtal löper tillsvidare. Kommunens åtagande enligt detta avtal kan inte sägas upp eller på annat sätt återtas utan Kommuninvests medgivande därtill.

I det fall Kommunen beviljas utträde eller på annat sätt upphör att vara medlem i Kommuninvest ekonomisk förening ska Kommunen fortsatt svara för samtliga åtaganden som Kommunen vid tiden för utträde hade att svara för enligt detta avtal. Avtalet ska upphöra då Kommunens samtliga åtaganden löpt ut.

6. FÖRHÅLLANDE TILL ANDRA AVTAL

I det fall Kommunen tidigare har utfärdat revers till Kommuninvest så ska detta avtal ersätta vad som i reversens övriga villkor, första och andra stycket, stadgas avseende Kommunens övertagande av Kommuninvests skyldigheter, rättigheter och exponeringar.

7. ÄNDRING

Detta avtal kan endast ändras genom skriftlig överenskommelse mellan Kommuninvest och Kommunen.

8. TILLÄMPLIG LAG

Tolkning och tillämpning av detta avtal ska ske enligt svensk lag.

Osby 2011-10-17

Ort och datum

Örebro den 17 januari 2012

Kommuninvest i Sverige AB

Osby kommun

Namn på kommun/landsting

Anders Pettersson Pia Lindvall Jöngrén

Namnunderskrifter

Namnunderskrifter Tomas Werngren

Johanna Larsson ställande Direktör/Resurser i and C
Administrativ chef

Namnförtydliganden

Namnförtydliganden

KS ordf

Titel

Ekonomichef

Titel

Titel

Titel

Kommunstyrelsen

§ 56 Medborgarförslag - Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Dnr KS-2025-00648

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

Anse medborgarförslaget besvarat med motiveringen att Osby kommun redan bedriver det arbete som beskrivs i medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

En medborgare har inkommit med ett medborgarförslag om att kommunen och dess politiker ska hjälpa till att samordna samhällsaktörerna för att få ett bättre och tryggare samhälle.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-29 § 189, att implementera preventionssystematiken Spira, även benämnd CTC. Det är ett systematiskt arbetssätt för att stärka barn och ungas uppväxtvillkor. En väsentlig del av Spira är att arbetet sker i områdesteam som samlar olika samhällsaktörer som på ett eller annat sätt kan bidra positivt till barn och ungas uppväxt.

I Osby kommun finns sedan årsskiftet två områdesteam, ett östligt som omfattar Lönsboda med omnejd samt ett västligt som omfattar Osby och Killeberg med omnejd. I områdesteamen finns representanter från kommunala verksamheter, föreningar och näringsliv. Eftersom de är under uppbyggnadsfas kommer det tillkomma fler aktörer och förhoppningen är att polisen samt region Skåne kommer delta.

Då Osby kommun redan arbetar enligt intentionerna i medborgarförslaget bör det anses som besvarat.

Barnrättsprövning

Ingen barnrättsprövning är aktuell.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Medborgarförslag Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag - Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Kommunfullmäktiges beslut 2025-10-13 § 113 Medborgarförslag -
Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Kommunstyrelsens beslut 2025-10-29 § 190 Medborgarförslag - Samordna
samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Beslutet ska skickas till

Förslagsställaren, Tjänsteskrivelse samt KS beslut i ärende KS 2025-00662
ska expedieras till förslagsställaren

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 51 Medborgarförslag - Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Dnr KS-2025-00648

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

*Föreslå kommunstyrelsen**Föreslå kommunfullmäktige*

- att godkänna skrivelsen med beslutsmotiveringen att Osby kommun redan bedriver det arbete som beskrivs i medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

En medborgare har inkommit med ett medborgarförslag om att kommunen och dess politiker ska hjälpa till att samordna samhällsaktörerna för att få ett bättre och tryggare samhälle.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-29 § 189, att implementera preventionssystematiken Spira, även benämnd CTC. Det är ett systematiskt arbetssätt för att stärka barn och ungas uppväxtvillkor. En väsentlig del av Spira är att arbetet sker i områdesteam som samlar olika samhällsaktörer som på ett eller annat sätt kan bidra positivt till barn och ungas uppväxt.

I Osby kommun finns sedan årsskiftet två områdesteam, ett östligt som omfattar Lönsboda med omnejd samt ett västligt som omfattar Osby och Killeberg med omnejd. I områdesteamen finns representanter från kommunala verksamheter, föreningar och näringsliv. Eftersom de är under uppbyggnadsfas kommer det tillkomma fler aktörer och förhoppningen är att polisen samt region Skåne kommer delta.

Då Osby kommun redan arbetar enligt intentionerna i medborgarförslaget bör det anses som besvarat.

Barnrättsprövning

Ingen barnrättsprövning är aktuell.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Medborgarförslag Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Kommunstyrelseförvaltning

Ingmar Unosson

ingmar.unosson@osby.se

Beslutsinstans:

Tjänsteskrivelse - Medborgarförslag Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Dnr. KS-2025-00648 0.3.0

Förslag till beslut

Föreslå kommunstyrelsens arbetsutskott

Föreslå kommunstyrelsen

Föreslå kommunfullmäktige

Anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsmotivering

Osby kommun bedriver redan det arbete som beskrivs i medborgarförslaget.

Sammanfattning av ärendet

En medborgare har inkommit med ett medborgarförslag om att kommunen och dess politiker ska hjälpa till att samordna samhällsaktörerna för att få ett bättre och tryggare samhälle.

Kommunstyrelsen beslutade 2025-10-29 § 189, att implementera preventionssystematiken Spira, även benämnd CTC. Det är ett systematiskt arbetssätt för att stärka barn och ungas uppväxtvillkor. En väsentlig del av Spira är att arbetet sker i områdesteam som samlar olika samhällsaktörer som på ett eller annat sätt kan bidra positivt till barn och ungas uppväxt.

I Osby kommun finns sedan årsskiftet två områdesteam, ett östligt som omfattar Lönsboda med omnejd samt ett västligt som omfattar Osby och Killeberg med omnejd. I områdesteamen finns representanter från kommunala verksamheter, föreningar och näringsliv. Eftersom de är under uppbyggnadsfas kommer det tillkomma fler aktörer och förhoppningen är att polisen samt region Skåne kommer delta.

Då Osby kommun redan arbetar enligt intentionerna i medborgarförslaget bör det anses som besvarat.

Barnrättsprövning

Ingen barnrättsprövning är aktuell.



Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Beskrivning av ärendet

En medborgare har inkommit med ett medborgarförslag om att kommunen och dess politiker ska hjälpa till att samordna samhällsaktörerna för att få ett bättre och tryggare samhälle.

Under hösten 2025 beslutade kommunstyrelsen om att implementera preventionssystematiken Spira, även benämnd CTC. Det är ett systematiskt arbetssätt för att stärka barn och ungas uppväxtvillkor. En väsentlig del av Spira är att arbetet sker i områdesteam som samlar olika samhällsaktörer som på ett eller annat sätt kan bidra positivt till barn och ungas uppväxt.

I Osby kommun finns sedan årsskiftet två områdesteam, ett östligt som omfattar Lönsboda med omnejd samt ett västligt som omfattar Osby och Killeberg med omnejd. I områdesteamen finns representanter från kommunala verksamheter, föreningar och näringsliv. Eftersom de är under uppbyggnadsfas kommer det tillkomma fler aktörer och förhoppningen är att polisen samt region Skåne kommer delta.

Då Osby kommun redan arbetar enligt intentionerna i medborgarförslaget bör det anses som besvarat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse – Medborgarförslag Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Beslutet ska skickas till

Förslagsställaren, Tjänsteskrivelse samt KS beslut i ärende KS 2025-00662 ska expedieras till förslagsstälaren

Ingmar Unosson
Kommundirektör

Kommunstyrelsen

§ 190 Medborgarförslag - Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Dnr KS-2025-00648

Kommunstyrelsens beslut

- Medborgarförslaget, Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle, föreslås anses besvarat och kommundirektören får i uppdrag att formulera ett svar.

Sammanfattning av ärendet

Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att kommunen och dess politiker hjälper till att samordna de olika samhällsaktörerna för att få ett bättre och tryggare samhälle.

Kommunfullmäktiges presidium har som förslag till beslut att sända medborgarförslaget för beredning till kommunstyrelsen och avgörande i kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Propositionsordningar

Kommunstyrelsen beslutar enhälligt efter diskussion att:

Medborgarförslaget, Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle, föreslås anses besvarat och kommundirektören får i uppdrag att formulera ett svar.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2025-10-13 § 113

Medborgarförslag - Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Beslutet ska skickas till

Kommundirektören

Kommunfullmäktige

§ 113 Medborgarförslag - Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Dnr KS-2025-00648

Kommunfullmäktiges beslut

- Sända medborgarförslaget, Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle, för beredning till kommunstyrelsen och sedan åter till kommunfullmäktige för avgörande.

Sammanfattning av ärendet

Förslagsställaren föreslår i sitt medborgarförslag att kommunen och desspolitiker hjälper till att samordna de olika samhällsaktörerna för att få ett bättre och tryggare samhälle.

Kommunfullmäktiges presidium har som förslag till beslut att sända medborgarförslaget för beredning till kommunstyrelsen och avgörande i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Samordna samhällsaktörer för ett tryggare samhälle

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Förslagsställare



Motion om att låta fler upptäcka mer av Osby kommun

Osby kommun med sina små byar, landsbygd och sjöar är för många ett litet bortglömt område av Skåne. Det vill vi i Kristdemokraterna ändra på. Med ett mer aktivt arbete kan vi få antalet besöksnätter att öka och se till att fler upptäcker Osby kommun. Det behöver inte bara vara besökare utifrån, utan även vi som redan bor i kommunen känner säkert inte till alla fantastiska platser man kan besöka.

De senaste åren så har turismnäringen fört en undanskynd tillvaro. Osby kommun har många fantastiska besöksmål och genom en större samordning från kommunens sida, så kan besöksnäringen växa ytterligare med exempelvis fler besöksnätter runt om i vår kommun. Osby kommun, med sitt läge vid Södra stambanan och med ett antal riksvägar som korsar igenom är en plats som många åker förbi, men fler borde ta chansen att upptäcka denna fantastiska plats och se vad som ligger bakom "På spåret och naturligt nära".

Kristdemokraterna i Osby kommun vill med sin motion att:

- se till att betydelsen av besöksnäringen och Osby kommun som turistmål lyfts fram
- utreda inrättande av flera ställplatser i kommunen, utbyggnad av befintliga eller på nya platser
- fortsätta utveckla befintliga friluftsområden i vår kommun
- se till att besöksmål, motionsslingor på land och vatten, grillplatser mm finns lättillgängliga och överskådliga via en karttjänst

ANDREAS ANDERSSON

Motionär och ordförande i, Kristdemokraterna i Osby kommun
070-6916516



Gång- och cykelväg i Lönsboda

Pickebacken är ett villaområde i Lönsboda där barn, unga och vuxna rör sig dagligen mellan hemmet, skola, arbete och olika aktiviteter. I dag saknas en gång- och cykelväg i området, vilket innebär att gående och cyklister delar utrymme med biltrafiken. Det skapar en otrygg trafiksituation.

För att stärka tryggheten och göra det enklare att välja gång och cykel behövs en översyn av möjligheten att anlägga en gång- och cykelväg som binder samman gatorna på ett säkert och tydligt sätt.

En gång- och cykelväg i området skulle:

- Skapa en trygg och säker trafikmiljö för alla som går och cyklar i området.
- Bidra till en jämlik utveckling där alla delar av kommunen ges goda förutsättningar.
- Stärka kommunens attraktivitet som en plats där vardagen fungerar enkelt och säkert.

Vi yrkar på att kommunfullmäktige beslutar:

1. Att ge berörd nämnd i uppdrag att utreda förutsättningarna för att anlägga en gång- och cykelväg i Pickebacken i Lönsboda, inklusive möjliga sträckningar och kopplingar till befintligt gång- och cykelnät.
2. Att utredningen särskilt ska beakta trafiksäkerhet för barn och unga samt tillgänglighet för boende i området.
3. Att kostnader, finansieringsmöjligheter och prioritering i förhållande till andra infrastruktursatsningar redovisas.
4. Att resultatet av utredningen återspeglar till kommunfullmäktige för beslut.


Anna Bengtsson

**För kommunfullmäktigegruppen för
Moderaterna Osby**

§ 57 Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby

Dnr KS-2025-00183

Kommunstyrelsens beslut

Föreslå kommunfullmäktige

Anse motionen besvarad med hänvisning till samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 9 mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Nicklas Mauritzson har inkommit med en motion där det föreslås att ett övergångsställe ska anläggas i korsningen Skeingevägen/Götgatan i Osby för att skapa en säkrare trafikmiljö för cyklister och gångtrafikanter. Motionären lyfter särskilt fram att många barn passerar korsningen på väg till och från skolan samt att trafikmängden är hög.

Kommunfullmäktige beslutade den 10 mars 2025 att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 24 april 2025 att uppdra åt förvaltningschefen att bereda motionen.

Skeingevägen är en relativt trafikerad huvudväg i Osby och utgör en viktig del av det lokala gatunätet. Vägens struktur gör att den fungerar som ett naturligt stråk för oskyddade trafikanter mellan bostadsområden, skola, idrottsanläggningar och centrum. Samtidigt förekommer en betydande andel fortkörningar på sträckan.

Under senare tid har trafiksäkerhetshöjande åtgärder genomförts längs Skeingevägen. Två hastighetssäkrade övergångsställen har anlagts, ett strax väster och ett strax öster om den plats som motionen avser. Förvaltningen bedömer att frågan om ytterligare passage eller annan trafiksäkerhetsåtgärd bör utredas i ett större sammanhang. Det finns även en liknande problembild och åtgärdsbehov längre västerut längs Skeingevägen. I samband med att beläggningen på Skeingevägen enligt nuvarande planering görs om omkring år 2027 avser förvaltningen därför att utreda den föreslagna åtgärden närmare. I detta arbete ingår även att genomföra hastighetsmätningar på sträckan samt att se över hur de långsgående gång- och cykelbanorna kan knytas samman på ett trafiksäkert och funktionellt sätt.

Kommunstyrelsen

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att motionens intentioner kan tas om hand inom ramen för det fortsatta arbetet och att motionen därför bör anses besvarad.

Barnrättsprövning

Ärendet berör barn i allmänhet, då Skeingevägen utgör ett viktigt stråk för oskyddade trafikanter mellan bostadsområden, skola, idrottsanläggningar och centrum. Barn och unga är därmed en naturlig del av de trafikflöden som påverkas av den aktuella platsens utformning.

Förvaltningens bedömning är att barnperspektivet ska beaktas i den kommande utredningen av sträckan. I samband med planerade beläggningsåtgärder kommer därför trafiksäkerheten för barn och andra oskyddade trafikanter att ingå i bedömningen av behovet av eventuella ytterligare åtgärder.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Finansiering

Ingen finansiering aktualiseras i detta skede.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan, Osby”,
daterad 2026-03-09

Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby, 2025-03-02

Kommunfullmäktiges beslut 2025-03-10 § 36 Motion - Övergångsställe
Skeingevägen/Götgatan Osby

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 34 Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby åter till KF

Dnr SBN-2025-00209

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

*Föreslå kommunstyrelsen**Föreslå kommunfullmäktige*

Anse motionen besvarad med hänvisning till
samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse den 9 mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Nicklas Mauritzson har inkommit med en motion där det föreslås att ett övergångsställe ska anläggas i korsningen Skeingevägen/Götgatan i Osby för att skapa en säkrare trafikmiljö för cyklister och gångtrafikanter. Motionären lyfter särskilt fram att många barn passerar korsningen på väg till och från skolan samt att trafikmängden är hög.

Kommunfullmäktige beslutade den 10 mars 2025 att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 24 april 2025 att uppdra åt förvaltningschefen att bereda motionen.

Skeingevägen är en relativt trafikerad huvudväg i Osby och utgör en viktig del av det lokala gatunätet. Vägens struktur gör att den fungerar som ett naturligt stråk för oskyddade trafikanter mellan bostadsområden, skola, idrottsanläggningar och centrum. Samtidigt förekommer en betydande andel fortkörningar på sträckan.

Under senare tid har trafiksäkerhetshöjande åtgärder genomförts längs Skeingevägen. Två hastighetssäkrade övergångsställen har anlagts, ett strax väster och ett strax öster om den plats som motionen avser.

Förvaltningen bedömer att frågan om ytterligare passage eller annan trafiksäkerhetsåtgärd bör utredas i ett större sammanhang. Det finns även en liknande problembild och åtgärdsbehov längre västerut längs Skeingevägen. I samband med att beläggningen på Skeingevägen enligt nuvarande planering görs om omkring år 2027 avser förvaltningen därför att utreda den föreslagna åtgärden närmare. I detta arbete ingår även att genomföra hastighetsmätningar på sträckan samt att se över hur de långsgående gång- och cykelbanorna kan knytas samman på ett trafiksäkert och funktionellt sätt.

Samhällsbyggnadsnämnden

Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att motionens intentioner kan tas om hand inom ramen för det fortsatta arbetet och att motionen därför bör anses besvarad.

Barnrättsprövning

Ärendet berör barn i allmänhet, då Skeingevägen utgör ett viktigt stråk för oskyddade trafikanter mellan bostadsområden, skola, idrottsanläggningar och centrum. Barn och unga är därmed en naturlig del av de trafikflöden som påverkas av den aktuella platsens utformning.

Förvaltningens bedömning är att barnperspektivet ska beaktas i den kommande utredningen av sträckan. I samband med planerade beläggningsåtgärder kommer därför trafiksäkerheten för barn och andra oskyddade trafikanter att ingå i bedömningen av behovet av eventuella ytterligare åtgärder.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: Nej

Finansiering

Ingen finansiering aktualiseras i detta skede.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag, och finner att nämnden beslutat så.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan, Osby”, daterad 2026-03-09

Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby, 2025-03-02

Beslutet ska skickas till

Tf Mark- och exploateringschef
Projektledare R.C
Drifttekniker J.K
Kommunstyrelsen

Motion

Kommunfullmäktige

Trafiksäkerhet Skeingevägen/Götgatan

Det saknas idag övergångsställe i korsningen med Skeingevägen och Götgatan i Osby.

Det passerar många barn till och från skolan i denna korsning. Det är angeläget med övergångsställe då detta är en stor och farlig korsning. Hastigheten är dessutom 40 km/h och det är mycket bilar som kör där när barn börjar och slutar skolan.

Särskilt utsatt blir de barn som har nedsatt synförmåga och därmed riskerar att bli påkörda.

Med anledning av detta yrkar jag:

- Att snarast få en säkrare trafik för cyklister och gångtrafikanter genom att upprätta ett övergångsställe.

Nicklas Mauritzson

2025-03-02

Kommunfullmäktige

§ 36 Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby

Dnr KS-2025-00183

Kommunfullmäktiges beslut

- Motionen remitteras till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Nicklas Mauritzson (-) har inkommit med en motion där motionären yrkar på att snarast få en säkrare trafik för cyklister och gångtrafikanter genom att upprätta ett övergångsställe.

Det saknas idag övergångsställe i korsningen med Skeingevägen och Götgatan i Osby. Det passerar många barn till och från skolan i denna korsning. Det är angeläget med övergångsställe då detta är en stor och farlig korsning. Hastigheten är dessutom 40 km/h och det är mycket bilar som kör där när barn börjar och slutar skolan.

Kommunfullmäktiges presidium har som förslag att sända motionen för beredning till samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutsunderlag

Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby

Beslutet ska skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Nämndsekreterare



Samhällsbyggnad
Tomislav Kljucevic
tomislav.kljucevic@osby.se

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby

Dnr. SBN-2025-00209 3.1.1

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad.

Sammanfattning av ärendet

Nicklas Mauritzson har inkommit med en motion där det föreslås att ett övergångsställe ska anläggas i korsningen Skeingevägen/Götgatan i Osby för att skapa en säkrare trafikmiljö för cyklister och gångtrafikanter. Motionären lyfter särskilt fram att många barn passerar korsningen på väg till och från skolan samt att trafikmängden är hög.

Kommunfullmäktige beslutade den 10 mars 2025 att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade den 24 april 2025 att uppdra åt förvaltningschefen att bereda motionen.

Skeingevägen är en relativt trafikerad huvudväg i Osby och utgör en viktig del av det lokala gatunätet. Vägens struktur gör att den fungerar som ett naturligt stråk för oskyddade trafikanter mellan bostadsområden, skola, idrottsanläggningar och centrum. Samtidigt förekommer en betydande andel fortkörningar på sträckan.

Under senare tid har trafiksäkerhetshöjande åtgärder genomförts längs Skeingevägen. Två hastighetssäkrade övergångsställen har anlagts, ett strax väster och ett strax öster om den plats som motionen avser.

Förvaltningen bedömer att frågan om ytterligare passage eller annan trafiksäkerhetsåtgärd bör utredas i ett större sammanhang. Det finns även en liknande problembild och åtgärdsbehov längre västerut längs Skeingevägen. I samband med att beläggningen på Skeingevägen enligt nuvarande planering görs om omkring år 2027 avser förvaltningen därför att utreda den föreslagna åtgärden närmare. I detta arbete ingår även att genomföra hastighetsmätningar på sträckan samt att se över hur de långsgående gång- och cykelbanorna kan knytas samman på ett trafiksäkert och funktionellt sätt.



Mot denna bakgrund bedömer förvaltningen att motionens intentioner kan tas om hand inom ramen för det fortsatta arbetet och att motionen därför bör anses besvarad.

Barnrättsprövning

Ärendet berör barn i allmänhet, då Skeingevägen utgör ett viktigt stråk för oskyddade trafikanter mellan bostadsområden, skola, idrottsanläggningar och centrum. Barn och unga är därmed en naturlig del av de trafikflöden som påverkas av den aktuella platsens utformning.

Förvaltningens bedömning är att barnperspektivet ska beaktas i den kommande utredningen av sträckan. I samband med planerade beläggningsåtgärder kommer därför trafiksäkerheten för barn och andra oskyddade trafikanter att ingå i bedömningen av behovet av eventuella ytterligare åtgärder.

Ekonomisk effekt

Ärendet har ekonomisk effekt: ja ☐ nej ☒

Finansiering

Ingen finansiering aktualiseras i detta skede.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ”Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan, Osby”, daterad 2026-03-09

Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby, 2025-03-02

Beslutet ska skickas till

Tf Mark- och exploateringschef, Tomislav Kljucevic

Projektledare, Robin Carlsson

Drifttekniker, Joakim Karlsson

Kommunstyrelsen

Tomislav Kljucevic

Tf Mark- och exploateringschef

Samhällsbyggnadsnämnden

§ 43 Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby åter till KF

Dnr SBN-2025-00209

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden uppdrar åt förvaltningschefen att bereda motionen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har remitterat en motion till samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Nicklas Mauritzson (-) föreslår i motionen att snarast få en säkrare trafik för cyklister och gångtrafikanter genom att upprätta ett övergångsställe.

Det saknas idag övergångsställe i korsningen med Skeingevägen och Götgatan i Osby. Det passerar många barn till och från skolan i denna korsning. Det är angeläget med övergångsställe då detta är en stor och farlig korsning. Hastigheten är dessutom 40 km/h och det är mycket bilar som kör där när barn börjar och slutar skolan. Särskilt utsatta blir barn med nedsatt synförmåga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan uppdra åt förvaltningschefen att bereda motionen.

Beslutsunderlag

Motion - Övergångsställe Skeingevägen/Götgatan Osby, 2025-03-02

Kommunfullmäktige beslut § 36, 2025-03-10

Beslutet skickas till

Trafik- och gatuingenjör



Fria arbetsskor för yrkesgrupperna inom vård och omsorg.

Personalen inom vård och omsorg utför ett av samhällets viktigaste och fysiskt krävande arbeten. De går och står långa arbetspass, ofta i utsatta miljöer där personalen löper hög risk för belastningsskador i fötter, knän, höfter och rygg. Arbetet innebär också risk för halkolyckor, tunga lyft och exponering för smitta.

Personalen inom de flesta områden i vård och omsorg har liksom sina kollegor inom de tekniska förvaltningarna/bolagen, tillgång till arbetskläder men när det gäller arbetsskor så skiljer sig de tekniska och omsorgsyterna åt. Anställda inom vård och omsorg i Osby kommun bekostar i dagsläget själva de skor som används under arbetet. Vård och omsorgspersonal behöver liksom de som arbetar inom de tekniska förvaltningarna arbetsskor ur ett arbetsmiljöperspektiv men också för att jämställdhet mellan kvinnor och män ska eftersträvas.

Vi socialdemokrater i Osby kommun vill förändra detta och till en början införa fria arbetsskor för personalen inom vård och omsorgen. För att i ett senare skede se över möjligheten för att inkludera även andra yrkesgrupper.

Därför yrkar Socialdemokraterna:

Att det införs fria arbetsskor att använda i sitt yrkesutövande för personal inom vård och omsorg.

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'M. Reimer', is written over a horizontal line.

Maria Reimer

Socialdemokraterna

2026-04-07

Diarienummer

Ärendenummer

Interpellation till Osbybostäders ordförande Mats Ernstsson angående rekrytering av ny VD för Osbybostäder AB

I januari månad blev jag informerad att vår nuvarande VD Anders Olsson hade sagt upp sin anställning. Den aktuella uppsägningstiden är sex månader vilket innebär att anställningen upphör den sista juli. Med anledning av detta aktualiserades frågan om rekrytering av en ny VD. Styrelsen blev också informerad och beslut togs att ge ordförande Mats Ernstsson i uppdrag att påbörja rekrytering av en ny VD.

Osbybostäder AB är ett litet fastighetsbolag med minimal bemanning, vilket innebär att VD också ansvarar för en del praktiska frågor i den dagliga hanteringen. Det innebär att det kan bli ett vakuum om inte rekryteringen är genomförd den sista juli. Med hänvisning till ovanstående vill därför ställa följande frågor till Mats Ernstsson.

Hur löper rekryteringsprocessen på av ny VD?

Varför har jag som v. ordförande och övriga i styrelsen inte blivit informerade om hur processen fortlöper?

Hur tänker ordförande lösa det vakuum som kan uppstå mellan nuvarande VD avsluta sin tjänst och en ny VD tillträder?

Tycker Mats Ernstsson att han som ordförande har hanterat frågan på ett lämpligt sätt med utgångspunkt hur man hanterar frågor och information i en bolagsstyrelse?

Osby den 7 april 2026


Johnny Ahlqvist

2026 -03- 23

Diariernr.

Ärendetyp

Avsägelse av uppdrag.

Jag Michael Svensson avsäger mig av personliga skäl samtliga mina uppdrag inom Osby kommun.
Med omedelbar verkan.

Michael Svensson

Michael Svensson
Osby 2026-03-23