



Munkedals
Kommun



**Kallelse
kommunstyrelsen
2026-03-09**

Kommunstyrelsens sammanträde
är öppen för allmänheten

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

KOMMUNSTYRELSEN

Mandattid: 2023-01-01 – 2026-12-31

Ledamöter	
Ordförande	Louise Skaarnes (SD)
	Anders Persson (SD)
	Jan Petersson (SD)
1:e vice ordförande	Martin Svenberg Rödin (M)
	Linda Wighed (M)
	Sabina Fremark (KD)
2:e vice ordförande	Liza Kettil (S)
	Pia Hässlebräcke (S)
	Jenny Jansson (S)
	Christer Nilsson (C)
	Bjarne Fivelsdal (V)

Ersättare	
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Bo Ericsson (SD)
	Mathias Johansson (SD)
	Lars Östman (M)
	Henrik Palm (M)
	Olle Olsson (KD)
	Erik Färg (S)
	Yvonne Martinsson (S)
	Inger Orsbeck (S)
	Helena Hansson (C)
	Karl-Anders Andersson (C)

Insynsplats	
Liberalerna	Thomas Högberg (L)

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
V	V, S, C, L

Kallelse/underrättelse

Rubrik Kommunstyrelsen

Tid: måndagen den 9 mars 2026 kl 09:00

Plats: Sporren på Utvecklingscentrum Munkedal

Justeringsdatum: 2026-03-11

Justeringsperson:

Ordförande: Louise Skaarnes (SD)

Sekreterare: Pernilla Gustafsson

Nr	Ärende	Anteckningar	Sida
1.	Fastställande av föredragningslista Dnr KS-2024-000030		-
2.	Val av justerare Kommunstyrelsen Dnr KS-2024-000127		-
3.	Information från Kommunstyrelsens förvaltning 2026 Dnr KS-2026-000009		-
4.	Information / rapporter från förtroendevalda 2026 Dnr KS-2026-000008		-
5.	Anmälan om delegationsbeslut 2026 Dnr KS-2026-000005		7
6.	Remiss - Ny förbundsordning Fyrbodals kommunalförbund Dnr KS-2025-000336	Ekonomichef	9
7.	Bokslut 2025 för Kommunstyrelsen Dnr KS-2026-000070	Ekonomichef	57

8.	Prioriterade områden inför budget 2027 Dnr KS-2026-000071	Ekonomichef	78
9.	Upphävande av inaktuella styrdokument Dnr KS-2026-000076		84
10.	Förslag på reviderade Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda Dnr KS-2025-000326	Administrativ chef	86
11.	Ombudsinstruktion 2025 - Vadholmen Dnr KS-2026-000064	Ekonomichef	116
12.	Ombudsinstruktion 2025 - Rambo AB Dnr KS-2026-000065	Ekonomichef	123
13.	Ombudsinstruktion 2025 - Munkedals bostäder AB Dnr KS-2026-000066	Ekonomichef	145
14.	Ombudsinstruktion 2025 - Dingle Industrilokaler AB Dnr KS-2026-000067	Ekonomichef	167
15.	Ombudsinstruktion 2025 Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården Dnr KS-2026-000068	Ekonomichef	180
16.	Ombudsinstruktion 2025 - Munkedal Vatten AB Dnr KS-2026-000069	Ekonomichef	208
17.	Uppdrag i MRP 2026 - att undersöka utökad närtrafik lördag och söndag Dnr KS-2026-000073	Utredare/utvecklingsledare Kommunikation- och tillväxtchef	245
18.	Uppdrag i MRP 2026 - att undersöka förutsättningar för ett destinationsbolag Dnr KS-2026-000072	Utredare/utvecklingsledare Kommunikation- och tillväxtchef	256

19.	Ej verkställda biståndsbedömda beslut - 2025 Dnr KS-2024-000217		265
20.	Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagreglerade överenskommelser Dnr KS-2026-000075		269
21.	Avveckling av reglementen till upplösta beredningar Dnr KS-2026-000074		332
22.	Besök från KommunInvest Dnr 86097	Kl. 13:00-14:30	-
23.	Utbildning Troman politiker Dnr 86098	Kommunsekreterare	-

Pernilla Gustafsson
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2026-000005

Anmälan om delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Sammanfattning

Redovisning över beslut fattade enligt kommunstyrelsens delegationsordning 2025-12-08 § 213.

Förteckning redovisar beslut tagna under perioden 2026-01-29 – 2026-02-26

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-26

Lista anmälan av delegationsbeslut för februari 2026.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser.

Lisa Cronholm
Kommundirektör

DELEGATIONSFÖRTECKNING

Datum
2026-02-26

KS - Kommunstyrelsen

Delegationsförteckning

Datum	Dok.Id	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2026-02-26	86122	UPPR	Kommunstyrelsen	Delegationsbeslut Flaggning ukrainska flaggan 2026-01-01-2026-06-30	Kommunstyrelsens ordförande	KS-2022-000200
2026-02-26	86121	I	Välfärdsförvaltningen	Delegationsbeslut färdtjänst och riksfärdtjänst januari 2026 Totalt 17 beslut 1 st. Avslag Färdtjänst enl 6, 7 §§ FtjL 10 st. Bifall Färdtjänst enl 6, 7, 9 §§ FtjL 5 st. Bifall Specialfordon, enl 9 § FtjL 1 st. Bifall Ledsagare enl 8 § FtjL	Handläggare färd- och riksfärdtjänst	

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2025-000336

Remiss - Ny förbundsordning Fyrbodals kommunalförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att lämna denna tjänsteskrivelse som sitt remissvar till Fyrbodals kommunalförbund.

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbund har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning som avses ersätta den nuvarande från 2017. Förslaget syftar till att tydliggöra kommunalförbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade delar samt anpassa regelverket till dagens arbetssätt. Detta omfattar bland annat frågor om ägarstyrning, intern kontroll, möjligheten till distanssammanträden samt indexering av avgifter och arvoden.

Munkedals kommun är i huvudsak positiv till en uppdaterad förbundsordning och ser det som värdefullt att förslaget har granskats ur ett juridiskt perspektiv.

Munkedals kommun har dock synpunkter på införandet av automatisk KPI-uppräknings, då medlemskommunerna står inför betydande ekonomiska utmaningar och kommunen inte anser det lämpligt att en sådan uppräknings låses fast i förbundsordningen. Vidare saknas en tydlig reglering av de delregionala utvecklingsmedlen (DRUM), vilka utgör en väsentlig del av kommunalförbundets finansiering.

Kommunen bedömer även att skrivningen om kommunalförbundets roll i att företräda medlemskommunerna riskerar att tolkas som att kommunerna överlåter detta mandat, vilket behöver förtydligas. Därutöver upplevs tidsplanen för budgetremisser som alltför snäv och bör ses över för att möjliggöra en ändamålsenlig politisk beredning i medlemskommunerna.

Avslutningsvis anser Munkedals kommun att ändamålsparagrafen bör förtydligas och fokuseras ytterligare, med en tydligare betoning på nyttan och mervärdet för medlemskommunerna samt att Förbundet som helhet ska styras genom en tydlig politisk styrning med förankring i medlemskommunerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-24

Missiv Remiss - Ny förbundsordning Fyrbodals kommunalförbund

Tjänsteskrivelser med handlingar Remiss - Ny förbundsordning Fyrbodals kommunalförbund

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Fyrbodals kommunförbunds kansli kansli@fyrbodals.se

Remissmissiv – Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den nu gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Förbundsdirektören har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning för att ersätta gällande förbundsordning från 2017. Syftet med revideringen är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade bestämmelser samt anpassa regleringen till dagens arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden och indexering av avgifter och arvoden.

Den nya förbundsordningen innehåller både språkliga och strukturella moderniseringar samt flera sakliga förändringar. Förslaget innebär i huvudsak en breddning och förtydligande av Fyrbodals uppdrag, en mer formaliserad budget- och planeringsprocess, KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden, förtydligad bolagsstyrning och intern kontroll samt utökad möjlighet till distanssammanträden. Enligt den föreslagna § 14 ska förbundsordningen fortsättningsvis vid behov ses över minst en gång per mandatperiod.

Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter medlemskommunernas svar kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning. Efter politiskt ställningstagande i direktionen översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställande i respektive medlemskommuns fullmäktige (i enlighet med nu gällande förbundsordning § 23).

Praktisk information

Vi vill ha ert remissvar **senast den 31 mars 2026**.

Svaret skickas till: kansli@fyrbodals.se

Remisshandlingar:

- Fyrbodals kommunalförbunds tjänsteskrivelse 2025-11-13

- Utlåtande av jurist Jan Persson 2025-11-12
- Jämförelse mellan befintlig från 2017-03-16 och förslag 2025-11-11
- Förslag till reviderad förbundsordning 2025-11-11
- Förbundsordning 2017-03-16 §15

Eventuella frågor kan ställas till:

Anna Lärk Ståhlberg, förbundsdirektör, anna.lark.stahlberg@fyrbodal.se

Carina Wiberg Borgh, chef verksamhetsstöd, carina.wiberg-borgh@fyrbodal.se

Vi ser fram emot att ta del av era remissvar!

Anna Lärk Ståhlberg
Förbundsdirektör

Remissen skickas till:

Bengtsfors kommun
Dals-Ed kommun
Färgelanda kommun
Lysekils kommun
Melleruds kommun
Munkedals kommun
Orust kommun
Sotenäs kommun
Strömstads kommun
Tanums kommun
Trollhättans stad
Uddevalla kommun
Vänersborgs kommun
Åmåls kommun

Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning - remiss

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta remittera förslag till ny förbundsordning för yttrande med svar senast 2026-03-31.

Sammanfattning

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den nu gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Förbundsdirektören har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning för att ersätta gällande förbundsordning från 2017. Syftet med revideringen är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade bestämmelser samt anpassa regleringen till dagens arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden och indexering av avgifter och arvoden.

Den nya förbundsordningen innehåller både språkliga och strukturella moderniseringar samt flera sakliga förändringar. Förslaget innebär i huvudsak en breddning och förtydligande av Fyrbodals uppdrag, en mer formaliserad budget- och planeringsprocess, KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden, förtydligad bolagsstyrning och intern kontroll samt utökad möjlighet till distanssammanträden. Enligt den föreslagna § 14 ska förbundsordningen fortsättningsvis vid behov ses över minst en gång per mandatperiod.

Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter medlemskommunernas svar kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning. Efter politiskt ställningstagande i direktionen översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställande i respektive medlemskommuns fullmäktige (i enlighet med nu gällande förbundsordning § 23).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-13

Utlåtande av jurist Jan Persson 2025-11-12

Jämförelse mellan befintlig från 2017-03-16 och förslag 2025-11-11

Förslag till reviderad förbundsordning 2025-11-11

Förbundsordning 2017-03-16 §15

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Ärendebeskrivning**Bakgrund**

Efter det att Västra Götalandsregionen (VGR) bildades 1999 valde VGR att kommunicera med kommunerna via dåvarande kommunförbundet Fyrbodals (bildat 2001) med tre remisser för nationell och regional infrastrukturplan och ta fram gemensamt underlag till tillväxtprogram. Detta ledde fram till att de 14 kommunerna i Fyrbodals 2005 bildade Fyrbodals kommunalförbund för att säkra ett ändamålsenligt kommunalt samarbete inom sin delregion. Samverkan blev en etablerad arena för regional utveckling, projekt, nätverk mm och efter hand har det växt fram nya samverkansområden.

Som kommunalförbund lyder förbundet under Kommunallagens regler och där stipuleras att förbundet måste ha en förbundsordning som bland annat reglerar förbundets ändamål.

Förbundet har reviderat förbundsordningen vid tre tidigare tillfällen 2006, 2015 samt 2017. Den senaste revideringen skedde således för 8 år sedan och verksamheten har sedan dess successivt utvecklats bland annat inom välfärdsutveckling, kompetensförsörjning, regional utveckling och ägarstyrning i bolag.

Översyn av förbundsordningen

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den nu gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Förbundsdirektören har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning för att ersätta gällande förbundsordning från 2017. Syftet med revideringen är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade bestämmelser samt anpassa regleringen till dagens arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden och indexering av avgifter och arvoden.

För att säkerställa att förbundsordningen speglar dagens uppdrag, arbetssätt och regelverk så har arbetet bedrivits i process tillsammans med arbetsutskott, direktion, kommundirektörsnätverket, arbetsgrupp med tre kommundirektörer, olika grupperingar internt på förbundet samt med en avstämning gentemot jurist.

Den nya förbundsordningen innehåller både språkliga och strukturella moderniseringar samt flera sakliga förändringar. Förslaget innebär i huvudsak en breddning och förtydligande av kommunalförbundets uppdrag, en mer formaliserad budget- och planeringsprocess, KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden, förtydligad bolagsstyrning och intern kontroll samt utökad möjlighet till distanssammanträden. Enligt den föreslagna § 14 ska förbundsordningen fortsättningsvis vid behov ses över minst en gång per mandatperiod.

Kommunallagen

För att säkerställa att förslaget till ny förbundsordning håller sig inom ramen för kommunallagens reglering av kommunalförbund har förbundsdirektören låtit juristen Jan Persson göra en granskning. Persson arbetade 2023/24 med att revidera Göteborgsregionens förbundsordning och har en lång kommunal erfarenhet som jurist i bl a Göteborgs kommun. Bifogat finns hans utlåtande om förslaget till förbundsordning samt en beskrivning av gällande lagstiftning.

Övriga bilagor

För att underlätta jämförelsen mellan den nu gällande förbundsordningen och förslaget till ny förbundsordning så finns bifogat en jämförelsetabell med korta beskrivningar och viktiga skillnader i sak/innebörd.

Förslaget till förbundsordning daterad 2025-11-11 samt nuvarande förbundsordning 2017-03-16 § 15 ligger också med som bilagor.

Beslutsprocessen

Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter medlemskommunernas svar kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning. Efter politiskt ställningstagande i direktionen översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställande i respektive medlemskommuns fullmäktige (i enlighet med nu gällande förbundsordning § 23).

Bedömning

Sammanfattningsvis bedöms den föreslagna förbundsordningen:

- ge en tydligare och mer ändamålsenlig reglering av Fyrbodals kommunalförbunds uppdrag och arbetsformer,
- stärka styrning, uppföljning, ägarstyrning och intern kontroll,
- skapa mer förutsägbarhet kring ekonomi, medlemsavgifter och arvoden,
- underlätta flexibla arbetssätt genom möjligheten till distanssammanträden
- säkerställa en återkommande översyn av förbundsordningen.

Sammantaget bedöms förslaget ligga i linje med förbundets utveckling och de behov som finns av tydlig och modern styrning av den gemensamma verksamheten.

Handläggare av ärendet

Carina Wiberg Borgh
chef verksamhetsstöd

Förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

Jag har fått i uppdrag att genomföra en juridisk granskning av förslag till ny förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund. De synpunkter jag haft har blivit beaktade i förslag daterat den 11 november 2025 och jag lämnar härmed följande;

Utlåtande

Enligt min bedömning uppfyller förslaget till ny förbundsordning för Fyrbodal de krav som ställs i kommunallagen (i fortsättningen KL).

Gällande lagstiftning om kommunalförbund

Enligt 3 kap. 8 § KL får kommuner bilda kommunalförbund och lämna över skötseln av kommunala angelägenheter till sådana förbund. När detta sker blir kommunalförbundet huvudman och angelägenheten som överförs faller då i princip utanför medlemskommunens befogenhet. Ett kommunalförbund får ha hand om hela verksamheter eller geografiskt, funktionellt eller på annat sätt avgränsade uppgifter. Uppgifterna behöver inte vara gemensamma för alla medlemskommuner.

För kommunalförbund gäller primärt 9 kap. 1-18 §§ KL. Därutöver gäller KL:s övriga bestämmelser i tillämpliga delar samt den speciallag som kan omfatta den verksamhet som medlemskommuner överlämnat. Ett kommunalförbund är en egen juridisk person och en egen myndighet, innebärande bland annat skyldighet att tillämpa förvaltningslagen, offentlighetsprincipen och lagen om offentlig upphandling. Ett kommunalförbund är en samverkansform för dess medlemskommuner.

Ett kommunalförbund bildas enligt 9 kap. 1 § KL genom att förbundsmedlemmarnas fullmäktige antar en förbundsordning. I denna ska kommunalförbundets ändamål anges enligt 9 kap. 6 § 1 p KL. Något krav på att närmare i förbundsordningen ange vilka angelägenheter eller uppgifter som överlämnas finns inte direkt i lagtexten. Det är ändå viktigt att ganska utförligt beskriva vad ett kommunalförbund ska syssla med, för att tydliggöra förbundets uppgifter och ansvarsfördelningen mellan medlemskommunerna och förbundet.

Bedömning

Förslaget till förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund innehåller förbundets ändamål, vilka områden som förbundet ska verka inom och de uppdrag som medlemskommunerna tilldelar förbundet.

Det går att ha olika uppfattningar om hur detaljerat ändamålet ska anges. Ju mera detaljerat ändamålet är, desto större är risken att förbundsordningen kan behöva ändras. Å andra sidan blir ett alltför övergripande ändamål lättare att angripa genom laglighetsprövning, där förbundet eller medlemskommun kan komma behöva övertyga en domstol om att viss verksamhet täcks av ändamålet.

Enligt min mening är ändamålsbeskrivningen i förslaget lagom avvägd och tillräcklig för att uppfylla kraven i KL.

Lagstiftaren har i 9 kap. 6 § KL, se bilaga 1, lämnat en omfattande reglering vad en förbundsordning ska innehålla och dess 18 punkter är alltså vad som behöver övervägas inför antagande av ny förbundsordning. Uppräkningen hindrar inte att medlemskommunerna bestämmer sig för att reglera ytterligare frågor i förbundsordningen.

Bestämmelsen är dubbeltydig i frågan om alla punkter måste regleras, eller om de som inte är tillämpliga kan lämnas därhän. Min bedömning är att punkterna 6-9 och 14 (om-frågorna) bara behöver regleras om medlemskommunerna vill utnyttja de möjligheter som anges. Om så inte är fallet, behövs ingen skrivning om dessa i förbundsordningen.

Förslaget innehåller att förbundsmedlem har rätt att väcka ärende i direktionen och därmed har ställning tagits till 9 kap 6 § p. 6 KL. Däremot innehåller förslaget inte något ställningstagande till krav på kvalificerad majoritet för beslut (p. 7), eller närvarorätt för förtroendevalda (p. 8 och 9) eller om allmänheten ska ha rätt att ställa frågor om årsredovisningen (p. 14). Finns politiskt önskemål att införa sådan reglering behöver det skrivas in i förbundsordningen. I annat fall får medlemskommunerna antas ha tagit ställning för att dessa krav och rättigheter inte ska gälla.

Därutöver innehåller förslaget ställningstaganden till alla övriga krav som ställs på förbundsordningen enligt 9 kap. 6 § KL.

Jan Persson
Jurist

3 kap. 8 § KL

Kommuner och regioner får bilda kommunalförbund och lämna över skötseln av kommunala angelägenheter till sådana förbund.

9 kap. 6 § KL

Förbundsordningen ska ange

1. kommunalförbundets namn och den ort där förbundet ska ha sitt säte samt förbundets medlemmar och ändamål,
2. förbundets organisation, organens uppgifter och inbördes förhållanden samt om interimsgörande får inrättas och om förbundsstyrelsen ska få vara ställföreträdare för förbundsfullmäktige,
3. antalet ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen och hur förbundsmedlemmarna ska vara representerade samt mandattiden i de fall som anges i 4 §,
4. antalet revisorer och deras mandattid,
5. i fråga om förbund med förbundsledning, på vilket sätt som revisorer ska utses,
6. om en förbundsmedlem ska ha rätt att väcka ärenden i den beslutande församlingen,
7. om det för beslut ska krävas kvalificerad majoritet i den beslutande församlingen och för vilka ärenden detta ska gälla,
8. om en förtroendevald hos en förbundsmedlem som inte är ledamot i den beslutande församlingen ska ha rätt att delta vid sammanträden enligt 5 kap. 40 §,
9. om en förtroendevald hos en förbundsmedlem som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen eller någon annan nämnd ska ha sådan närvarorätt som anges i 4 kap. 28 §,
10. på vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas,
11. förbundsmedlemmarnas andelar i förbundets tillgångar och skulder och fördelningen av förbundets kostnader mellan medlemmarna,
12. förbundsmedlemmarnas styrning av och insyn i förbundets ekonomi och verksamhet,
13. riktlinjer om förbundets budgetprocess,
14. om allmänheten ska ha rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid ett sammanträde och i så fall förutsättningarna för detta,
15. förfarandet vid en förbundsmedlems utträde ur förbundet,
16. förutsättningarna för och förfarandet vid förbundets likvidation och upplösning samt grunderna för skifte av förbundets behållna tillgångar när förbundet upplöses,
17. ordningen för att lösa tvister mellan förbundet och dess medlemmar, och

18. ordningen för att bestämma ekonomiska förmåner till ledamöterna och ersättarna i den beslutande församlingen samt, i fråga om förbund med förbundsdirection, till revisorerna.

Jämförelse mellan befintlig förbundsordning 2017-03-16 §15 samt förslag till reviderad förbundsordning daterad 2025-11-11 för Fyrbodals kommunalförbund

Tabell 1 – Utgår från gamla förbundsordningen (2017-03-16 § 15)

Paragrafer (2017-03-16 § 15)	Kort innehåll (2017-03-16 § 15)	Motsv. § i revisversion 2025-11-11)	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (2025-11-11)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
§ 1	Namn Fyrbodals kommunalförbund och säte i Uddevalla.	§ 1	Bekräftar namn Fyrbodals kommunalförbund och säte i Uddevalla.	Endast språklig modernisering. Ingen saklig skillnad.
§ 2	Uppräkning av 14 medlemskommuner och medlemskap i VästKom (med äldre namn på Sjuhäradsregionen).	§ 2	Samma 14 medlemskommuner och medlemskap i VästKom men med aktuellt namn på Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.	Sakligt samma medlemskrets, men uppdaterat namn på Sjuhäradsregionen kommunalförbundet.
§ 3	Övergripande ändamål: stärka kommunernas intressen, regional utveckling, samverkan, effektivt resursutnyttjande, stödja kommunalt självstyre.	§ 3	Mer detaljerad ändamålsbestämmelse med betoning på hållbar utveckling, kommunalt självstyre, nätverk, projekt, extern finansiering, intressebevakning, beslutsfattande	Ändamålet konkretiseras och utvidgas; förbundet får en tydligare roll inom välfärdsutveckling kompetensförsörjning och

Paragrafer (2017-03-16 § 15)	Kort innehåll (2017-03-16 § 15)	Motsv. § i remissversion 2025-11-11)	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (2025-11-11)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
			inom överlåtna frågor, ägaransvar, Gryning Vård AB, regionalt utvecklingsuppdrag och RSS-roll.	regional utveckling.
§ 4	Förbundet är bildat tills vidare.	§ 4	Förbundet är bildat tills vidare.	I princip identiskt.
§ 5	Organisation och beslutsförhet: direktion med 17 ledamöter + 17 ersättare, vissa kommuner har 2+2. Direktionen utser presidium, fastställer arbetsordning/delegationsordning, kan adjungera partiföreträdare. Enkel majoritet, ordförandens utslagsröst.	§ 5.1, § 5.4, § 5.5, § 5.6, § 7.2	Direktionen med samma storlek och fördelning. Mandatperiod knyts till kommunal mandatperiod. Inrättar presidium och arbetsutskott, reglerar valberedning, bolagsrelationer, kansli och digital anslagstavla, samt närvaro för andra förtroendevalda.	Strukturen blir mer detaljerad. Nytt: tydliga uppgifter (intern kontroll, arkivmyndighet, bolagsövervakning), formaliserad presidieroll, valberedning och digital anslagstavla. Regeln om adjungerade partiföreträdare ersätts av en mer formbunden

Paragrafer (2017-03-16 § 15)	Kort innehåll (2017-03-16 § 15)	Motsv. § i remissversion 2025-11-11)	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (2025-11-11)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
				närvaroregel i § 7.2.
§ 6	Direktionen kan utse arbetsutskott och särskilda beredningsgrupper, även med personer utanför direktionen, och kan delegera beslut till dessa.	§ 5.1	Direktionen ska välja arbetsutskott (presidiet + två ledamöter + två ersättare) som bereder ärenden och kan fatta beslut enligt delegationsordning.	Arbetsutskottets sammansättning och uppgifter regleras tydligare. Möjligheten att nämna särskilda beredningsgrupper i förbundsordningen tas bort.
§ 7	Förbundet kan ha intressen i bolag, stiftelser och organisationer; direktionen ska få ta ställning innan beslut av principiell vikt i dessa.	§ 5.4	Mer utvecklad bolagsbestämmelse: anger att intressen kan finnas på flera nivåer, direktionen ska övervaka hel- och delägda bolag, ta ställning innan beslut av större vikt och utse representanter i bolagen.	Bolagsstyrningen förtydligas och skärps; direktionens övervakningsansvar och utseende av representanter regleras tydligt.
§ 8	Fem revisorer, utses via Vänersborg;	§ 9	Fem revisorer utses via Vänersborg.	Grundmodellen är densamma;

Paragrafer (2017-03-16 § 15)	Kort innehåll (2017-03-16 § 15)	Motsv. § i remissversion 2025-11-11)	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (2025-11-11)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
	mandatperiod följer direktionens. Revisionsberättelse och årsredovisning till medlemskommunernas fullmäktige före maj.		Revisionsberättelse och årsredovisning till medlemskommunernas fullmäktige senast i maj, som beslutar om ansvarsfrihet; beslut ska motiveras om inte uppenbart obehövt.	nytt är tydlig reglering av ansvarsfrihetsbeslut och krav på motivering vid avvikande beslut.
§ 9	Initiativrätt i direktionen för ledamot/ersättare, medlemskommun (via KF/KS) och organ under direktionen; i AU för ledamot/ersättare, underorgan och förbundsdirektör.	§ 5.2	Ärenden i direktionen får väckas av ledamot i direktionen, medlemskommun genom KF/KS samt förbundsdirektör.	Initiativrätten snävas in: ersättare och underorgan nämns inte längre uttryckligen. Förbundsdirektören behåller initiativrätt i direktionen men AU:s initiativrätt regleras inte särskilt.

Paragrafer (2017-03-16 § 15)	Kort innehåll (2017-03-16 § 15)	Motsv. § i remissversion 2025-11-11)	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (2025-11-11)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
§ 10	Direktionen avgör i vilka fall personer som inte är ledamot/ersättare får närvara och yttra sig.	§ 7.2	Direktionen får besluta att en annan förtroendevald än ledamot/ersättare får närvara och delta i överläggningar, men inte i beslut, och kan ges rätt att få mening antecknad i protokollet.	Bestämmelsen blir mer detaljerad och begränsar sig till förtroendevalda. Rätt till protokollsanteckning regleras uttryckligen.
§ 11	Förbundet ska ha ett kansli lett av förbundsdirektör, som ansvarar för den löpande förvaltningen.	§ 5.5	Förbundet har ett kansli lett av förbundsdirektören med ansvar för den löpande förvaltningen.	Endast redaktionella skillnader; sakligt oförändrat.
§ 12	Kungörelser och tillkännagivanden på förbundets anslagstavla. Budgetsammanträdet ska anslås även på varje medlems anslagstavla.	§ 5.6	Tillkännagivanden om justering av protokoll m.m. sker på förbundets digitala anslagstavla (webbplats). Budgetsammanträdet nämns inte särskilt.	Teknikskifte till digital anslagstavla. Kravet att även annonsera budgetsammanträdet på medlemskommunernas

Paragrafer (2017-03-16 § 15)	Kort innehåll (2017-03-16 § 15)	Motsv. § i remissversion 2025-11-11)	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (2025-11-11)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
				anslagstavlor utgår.
§ 13	Kostnader täcks genom bidrag från medlemmarna efter invånarantal per den 1 november året före budgetåret.	§ 8.1	Inför en årlig medlemsavgift som följer KPI med 2025 som basår. Avgifterna fördelas efter invånarantal (1 november), och verksamheten kan också finansieras genom uppdrag, externa intäkter och bidrag.	Principen om invånarbaserad fördelning kvarstår, men konstruktionen ändras till KPI-indexerad medlemsavgift och tydligare andra intäktskällor.
§ 14	Andel i tillgångar och skulder beräknas efter invånarantal (1 november); samma grund används vid bristtäckning och likvidationsskifte.	§ 8.2	I princip samma reglering: andelar beräknas efter invånarantal (1 november) och används vid bristtäckning och likvidation.	Sakligt oförändrat, med hänvisning till ny kapitelstruktur.
§ 15	Direktionen fastställer årligen en treårig budget och verksamhetsplan. Budgeten ska delges medlemmarna senast i	§ 6	Förbundsdirektören tar fram förslag till budget och verksamhetsplan för kommande treårsperiod senast	Budgetprocessen formaliseras med tydliga tidsgränser och en mer framträdande

Paragrafer (2017-03-16 § 15)	Kort innehåll (2017-03-16 § 15)	Motsv. § i remissversion 2025-11-11)	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (2025-11-11)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
	oktober året före budgetåret.		30 april. Direktionen fastställer budget och plan för nästföljande år senast 30 september.	roll för förbundsdirektören. Kopplingen till treårig verksamhetsplan förstärks.
§ 16	Direktionen upprättar årsredovisning senast 1 april; efter revision skickas den till medlemmarna för godkännande och ansvarsfrihet. Delårsrapport ska också sändas; internkontroll och uppföljning regleras i arbetsordning.	§ 7, § 7.1, § 5.1	Direktionen ska senast den 1 april ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhets-året. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen. Förbundet ska rapportera löpande ekonomi och verksamhet så att medlemskommuner kan utöva uppsikt.	Årsredovisningsdelen är i sakens samma. Internkontroll lyfts upp som ett uttryckligt ansvar för direktionen. Kravet på delårsrapport nämns inte längre uttryckligen i förbundsordningen, men följer av annan reglering.

Paragrafer (2017-03-16 § 15)	Kort innehåll (2017-03-16 § 15)	Motsv. § i remissversion 2025-11-11)	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (2025-11-11)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
			Direktionen har uttryckligt ansvar för intern kontroll.	
§ 17	Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller andra ansvarsförpliktelser utan samtliga medlemskommuners godkännande.	§ 8.3		Sakligt oförändrat, med hänvisning till ny kapitelstruktur.
§ 18	Varje medlemskommun står för egna arvoden/ersättningar. Förbundet svarar för ersättning till ordförande och revisorer enligt Uddevalla kommuns riktlinjer; övriga uppdrag enligt förbundets arvodesreglemente.	§ 8.4	Kommunerna betalar fortsatt egna arvoden; förbundet betalar ordförande och revisorer. Ordförandens arvode tas fram av valberedningen inför varje mandatperiod och KPI-indexeras årligen. Revisorernas ersättning följer Vänersborgs kommuns regler.	Huvudprincipen kvarstår, men arvodesstyrning en formaliseras via valberedning och KPI-indexering. Referenskommunen för revisorernas ersättning ändras till Vänersborg.
§ 19	Ny medlem ansöker till direktionen, som yttrar	§ 11	I stort sett samma reglering om	Sakligt oförändrat, med

Paragrafer (2017-03-16 § 15)	Kort innehåll (2017-03-16 § 15)	Motsv. § i remissversion 2025-11-11)	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (2025-11-11)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
	sig till medlemskommunernas fullmäktige; ny medlem antas när alla biträtt och ny förbundsordning undertecknats.		inträde för ny medlem.	redaktionella moderniseringar.
§ 20	Medlem har rätt att utträda. Uppsägning senast 1 juli; uppsägningstid två kalenderår från nästföljande årsskifte. Ekonomisk reglering utifrån andelar vid ingången av utträdesåret; kvarvarande medlemmar ändrar förbundsordningen; ansvar upphör när medlemmen utträtt.	§ 12	Samma grundprinciper och tidsfrister. Uppsägningen ska vara skriftlig och fattad efter beslut i kommunfullmäktige.	Sakligt i huvudsak samma, men formkraven skärps (skriftlighet och KF-beslut anges uttryckligen).
§ 21	Likvidation om uppgörelse med utträdande medlem inte nåtts vid uppsägningstidens utgång eller om mer än hälften av	§ 13	Likvidationsbestämmelserna motsvarar i stort sett de gamla, med hänvisning till de nya ekonomiparagraferna.	Endast hänvisnings- och redaktionella justeringar; ingen tydlig saklig ändring.

Paragrafer (2017-03-16 § 15)	Kort innehåll (2017-03-16 § 15)	Motsv. § i remissversion 2025-11-11)	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (2025-11-11)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
	medlemmarna beslutar detta. Direktionen är likvidator; fördelning enligt andelar; reglerar avslut, slutredovisning, återupptagande av likvidation och arkivvård.			
§ 22	Twister mellan förbundet och en eller flera medlemmar som inte kan lösas frivilligt ska avgöras i allmän domstol.	§ 10	Twister mellan förbundet och medlemskommuner avgörs i allmän domstol om de inte kan lösas frivilligt.	Oförändrad saklig innebörd.
§ 23	Slår fast bildandet 2005 och reglerar att ändringar/tillägg ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.	§ 14	Reglerar att ändringar/tillägg ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige samt att förbundet vid behov, en gång per mandatperiod, ska göra en översyn av förbundsordningen.	Den historiska delen om bildandet tas bort. Ny skyldighet till regelbunden översyn av förbundsordningen införs.

Tabell 2 – Nya paragrafer utan motsvarighet i gamla förbundsordningen

Ny § (utan motsvarighet som egen paragraf i gamla)	Kort sammanfattning av innehållet
§ 5.3	Reglerar plats för sammanträden och deltagande på distans. Direktionen sammanträder normalt i förbundets lokaler, men ordföranden kan bestämma annan plats. Möjliggör distanssammanträden under förutsättning att ljud och bild överförs i realtid så att alla kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamöter som vill delta på distans bör anmäla detta senast fem dagar före sammanträdet.



Förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

1 § Benämning och säte

Kommunalförbundets namn är Fyrbodals kommunalförbund och har sitt säte i Uddevalla.

2 § Medlemmar

Medlemmar är kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Förbundet är tillsammans med Göteborgsregionens kommunalförbund, Boråsregionen Sjuhärad kommunalförbund och Skaraborgs kommunalförbund medlem i Västsvenska kommunalförbundens samorganisation VästKom.

3 § Ändamål

Förbundet tillvaratar medlemskommunernas intressen och stärker därmed förutsättningar att bidra till en hållbar utveckling av Fyrbodalsregionen. Förbundet främjar samverkan inom ramen för det kommunala självstyret genom att driva gemensamma frågor, verksamheter och projekt.

Förbundet verkar särskilt för utveckling och effektivt resursutnyttjande inom områdena regional utveckling, kompetensförsörjning och välfärdsutveckling genom att på uppdrag av medlemskommunerna;

- skapa och driva politiker- och tjänstepersonsnätverk för erfarenhetsutbyte och samverkan över kommungränserna.
- fånga upp behov, initiera och driva gemensamma utvecklingsprojekt.
- verka för extern finansiering för uppväxling av kommunala och regionala medel.
- företräda medlemskommunerna gentemot region, stat och andra aktörer i överläggningar och förhandlingar avseende frågor av kommunövergripande och del-regional karaktär.
- bevaka och värna medlemskommunernas intressen genom opinionsbildning och remissyttranden.



- bedriva verksamhet och fatta beslut i frågor som medlemmarna överlåter till förbundet inom ramen för förbundets ändamål.
- utöva ägaransvar för förbundets bolag.
- utveckla och tillhandahålla vård-, omsorgs-, behandlings-, utrednings- och rådgivningsresurser genom delägt aktiebolag (Gryning Vård AB) som komplement till medlemskommunernas egen verksamhet.
- bidra till genomförandet av det regionala utvecklingsuppdraget i nära samverkan med Västra Götalandsregionen utifrån regionala styrdokument.
- utgöra en Regional samverkans- och stödstruktur (RSS)¹ i Fyrbodalsregionen.

§ 4 Varaktighet

Förbundet är bildat tills vidare.

§ 5 Organisation och beslutsföret

§ 5.1 Förbundsdirektionen (direktionen)

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion.

I direktionens uppgifter ingår, utöver vad som följer av lag, att;

- Övervaka att fastställda mål och inriktning för förbundets verksamhet följs och att förbundets löpande förvaltning handhas på ett rationellt och ekonomiskt sätt.
- På ett betryggande sätt handha förbundets medelsförvaltning.
- Avge yttranden som ankommer på förbundet samt underrätta förbundets medlemmar om yttranden som avgivits i viktiga frågor.
- Övervaka verksamheten i de bolag förbundet äger.
- Utgöra arkivmyndighet enligt arkivlagen.

¹ Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS) är en organisering för samverkan och för att utveckla och samordna kunskapsstyrning inom socialtjänst och hälso- och sjukvården. RSS är en länk mellan den nationella kunskapsstyrningen och kommunernas verksamheter och ger stöd och samordning till kommunerna i deras uppdrag att arbeta kunskapsbaserat och utifrån beprövad erfarenhet.



- Direktionen ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Direktionen ska bestå av sjutton ledamöter med sjutton personliga ersättare. Kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg utser vardera två ordinarie ledamöter och två ersättare. De övriga medlemskommunerna utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare. Direktionen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

Direktionen fastställer sin arbetsordning och delegationsordning.

Beslut i direktionen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

Direktionens mandattid är fyra år och räknas från och med 1 januari året efter det då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.

Direktionen utser valberedning. Valbar till valberedning är någon som sitter i någon av medlemskommunernas fullmäktigeförsamlingar.

Direktionen ska välja ett presidium. Detta ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande. Presidiet representerar förbundet gällande samverkan med organisationer och myndigheter. Presidiet representerar förbundet i VästKom.

Direktionen ska välja ett arbetsutskott. Detta ska bestå av presidiet samt ytterligare två ledamöter samt två ersättare. Arbetsutskottet bereder ärenden till direktionen samt kan för förbundet fatta beslut enligt särskild delegationsordning.

§ 5.2 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- Ledamot i direktionen
- Förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse
- Förbundsdirektör



§ 5.3 Plats för sammanträde/ deltagande på distans

Direktionen sammanträder i kommunalförbundets lokaler. Ordföranden får bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Direktionen får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Ledamot som önskar delta på distans bör senast fem (5) dagar före sammanträdet anmäla detta till förbunds-kansliet.

§ 5.4 Till förbundet anknutna bolag och andra organisationer

Förbundet kan ha intressen i ett antal bolag och organisationer som ägare, medlem eller i andra former av samverkan med internationella, nationella, regionala och lokala organ och aktörer.

Direktionen ska övervaka verksamheten i förbundets hel- eller delägda bolag och se till så att direktionen får tillfälle ta ställning innan beslut av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas i bolagen.

Direktionen utser representanter till de bolag som förbundet helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

§ 5.5 Förbundskansli

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under direktionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Förbundskansliet leds av en förbundsdirektör som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

§ 5.6 Anslagstavla

Tillkännagivanden om justering av protokoll från direktionens sammanträden samt andra tillkännagivanden ska anslås på förbundets digitala anslagstavla www.fyrbodals.se.



§ 6 Budget och verksamhetsplan

Förbundsdirektören ska i dialog med medlemskommunerna upprätta ett förslag till budget och verksamhetsplan för den kommande treårsperioden senast den 30 april varje år.

Direktionen ska fastställa förbundets budget och verksamhetsplan och för nästföljande år senast den 30 september.

§ 7 Medlemskommunernas uppföljning och uppsikt av förbundets ekonomi och verksamhet

Förbundet rapporterar löpande ekonomi och verksamhet till medlemskommunerna. Förbundet tillställer därutöver medlemskommunernas kommunstyrelser de uppgifter som behövs för att dessa ska kunna utöva sin uppsikt över förbundets verksamhet.

§ 7.1 Årsredovisning, ansvarsfrihet och uppföljning

Direktionen ska senast den 1 april ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

§ 7.2 Medlemmarnas närvaro vid direktionens sammanträden

Direktionen får besluta att en förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i direktionen ska få närvara vid direktionens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i besluten. Beslutet om närvaro vid sammanträdet får även innefatta att den förtroendevalde ska ha rätt att få sin mening antecknad i protokollet.



§ 8 Finansiering av verksamheten

§ 8.1 Förbundets finansiering och fördelning av kostnader

Förbundets medlemmar ska betala en årlig medlemsavgift som ska följa konsumentpris-index (KPI) från oktober med 2025 års avgift som bas.

Den del av förbundets kostnader som finansieras av medlemskommunernas årsavgifter ska fördelas mellan kommunerna i förhållande till deras befolkningsunderlag. Invånarantalet den 1 november året före verksamhetsåret ska användas.

Förbundets verksamhet finansieras även utifrån medlemskommunernas efterfrågan samt genom regionala och statliga uppdrag, externa intäkter och bidrag för verksamhet.

§ 8.2 Medlemskommunernas andel i tillgångar och skulder

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

§ 8.3 Lån, borgen m m

Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller liknande ansvarsförpliktelser utan samtliga medlemskommuners godkännande.

§ 8.4 Ersättning för förtroendeuppdrag

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i direktionen. Förbundet ska dock svara för ersättningar till direktionens ordförande samt revisorer.



Förbundets valberedning arbetar fram förslag på ersättningsnivå till direktionens ordförande inför varje ny mandatperiod. Under mandatperioden räknas ersättningen upp varje år med KPI (konsumентprisindex) från oktober året före.

Revisorernas ersättning ska följa Vänersborgs kommuns ”Bestämmelser om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda”. Arvodets storlek följer de belopp Vänersborgs kommun har satt för sammanträdesarvode – första timman samt påbörjad halvtimme efter första timman.

§ 9 Revision

Förbundet ska revideras av fem revisorer. Vänersborgs kommun utser revisorer och medlemskommunerna får nominera in förslag. Vänersborgs kommun utser ordförande i revisorsgruppen, som tillika är sammankallande

Revisorerna väljs för granskning av förbundets verksamhet under fyra år, motsvarande förbundsdirektionens mandattid.

Revisorerna ska före maj månads utgång avge revisionsberättelse, jämte årsredovisning, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Kommunerna ska bevilja eller neka ansvarsfrihet. Beslutet ska motiveras om det inte är uppenbart obehövligt.

§ 10 Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten lösas i allmän domstol.

§ 11 Inträde av ny medlem

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av samtliga medlemskommuner.



§ 12 Utträde ur förbundet

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska vara skriftlig efter beslut i kommunfullmäktige. Uppsägningen ska ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.

§13 Likvidation av förbundet

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden i §12 första stycket är till ända ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i § 8.1 och 8.2 angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.



En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, ska likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska direktionen besluta om vilken av medlemmarna som ska ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

§ 14 Ändringar av förbundsordningen

Ändringar och tillägg i förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av medlemmarnas kommunfullmäktige.

Förbundet ska vid behov, en gång per mandatperiod, genomföra en översyn av förbundsordningen och därefter tillställa medlemskommunerna förslag till förbundsordning för fastställande.

Reviderad förbundsordning mars 2017

Förbundsordning för Fyrbodals kommunalförbund

Innehållande 23 paragrafer

Namn och säte

1 §

Kommunalförbundets namn är Fyrbodals kommunalförbund.
Förbundet har sitt säte i Uddevalla.

Medlemmar

2 §

Medlemmar i kommunalförbundet är kommunerna Bengtsfors, Dals-Ed, Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Orust, Sotenäs, Strömstad, Tanum, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg och Åmål.

Fyrbodals kommunalförbund är tillsammans med Göteborgsregionens kommunalförbund, Sjuhärads kommunalförbund och Skaraborgs kommunalförbund medlem i Västsvenska kommunalförbundens samorganisation VästKom.

Ändamål

3 §

Förbundet har till ändamål att stärka medlemskommunernas intressen och att bidra till regional utveckling av Fyrbodalsregionen. Syftet ska vara att stärka Fyrbodals och samverka för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Dessutom ska kommunalförbundet vara kommunernas part i samverkan och dialog med Västra Götalandsregionen kring tillväxtfrågor.

Ett övergripande mål för verksamheten är att stödja och utveckla det kommunala självstyret. Förbundet ska särskilt verka inom följande områden;

- Hållbar tillväxt och utveckling.
- Verksamhetsstöd och intressebevakning.
- Projekt som har till syfte att främja samordning och/eller samverkan inom områdena tillväxt och utveckling samt verksamhetsstöd.
- Ägaransvar för gemensamt ägda bolag och verksamheter.

Förbundet ska precisera sin verksamhet i en treårig verksamhetsplan som årligen revideras.

Varaktighet

4 §

Förbundet är bildat tills vidare.

Organisation och beslutsförhet

5 §

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion.

Direktionen ska bestå av sjutton ledamöter med sjutton personliga ersättare. Kommunerna Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg utser vardera två ordinarie ledamöter och två ersättare. De övriga medlemskommunerna utser vardera en ordinarie ledamot och en ersättare. Direktionen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande.

För direktionen finns en arbetsordning och direktionen fastställer sin egen delegationsordning.

För att bredda den politiska representationen kan direktionen inför varje mandatperiod därutöver besluta att adjungera företrädare för parti som är representerat i någon av medlemskommunernas kommunstyrelser.

En adjungerad företrädare har yttranderätt men ingen förslags- eller beslutanderätt.

Beslut i förbundsdirektionen fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden företräder.

6 §

Förbundsdirektionen utser inom sig ett arbetsutskott för beredning av ärenden.

Direktionen kan tillsätta egna beredningsgrupper för olika områden med representanter valda även utanför direktionen.

Förbundsdirektionen kan delegera beslutanderätt till arbetsutskottet.

Till förbundet anknutna bolag, stiftelser och andra organisationer

7 §

Förbundet kan ha intressen i bolag och organisationer i form av ägare, stiftare, medlemskap och andra former av samverkan med organ och aktörer.

Förbundsdirektionen ska få tillfälle att ta ställning före beslut av principiell beskaffenhet eller annat av större vikt som fattas inom intressebolags verksamhet.

Revision

8 §

Förbundet ska revideras av fem revisorer. Vänersborgs kommun utser revisorer och medlemskommunerna får nominera in förslag. Vänersborgs kommun ska vara sammankallande tillika ordförande.

Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsdirektionen. Revisorerna ska före maj månads utgång avge revisionsberättelse, jämte årsredovisning, till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

Initiativrätt

9 §

Ärenden i förbundsdirektionen får väckas av

- Ledamot och ersättare i förbundsdirektionen
- Förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelse samt
- Organ under förbundsdirektionen om direktionen har medgivit sådan rätt.

Ärenden i arbetsutskottet får väckas av

- Ledamot och ersättare i arbetsutskottet
- Organ under arbetsutskottet om arbetsutskottet har medgivit sådan rätt
- Förbundsdirektören får väcka frågor både i direktionen och i arbetsutskottet

Närvaro- och yttranderätt

10 §

Förbundsdirektionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens sammanträden.

Förbundskansli

11 §

Förbundet ska ha ett kansli med uppgift att under förbundsdirektionen handha förbundets administration och ombesörja dess löpande verksamhet. Förbundskansliet leds av en förbundsdirektör som inför direktionen svarar för förbundets löpande förvaltning.

Kungörelser och tillkännagivanden

12 §

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets anslagstavla.

Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska anslås på förbundets anslagstavla och på varje medlems anslagstavla.

Finansiering av verksamheten

13 §

Kostnader för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna ska därvid fördelas mellan förbundets medlemmar i förhållande till invånarantalet i respektive medlemskommun. Härvid ska användas invånarantalet den 1 november året före verksamhetsåret.

Andel i förbundets tillgångar och skulder

14 §

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

Budgetprocess

15 §

Förbundsdirektionen ska årligen fastställa en budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

Årsredovisning, ansvarsfrihet och uppföljning

16 §

Förbundsdirektionen ska senast den 1 april ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet för direktionen. Vidare ska direktionen översända delårsrapporten till respektive medlemskommun för behandling i fullmäktige.

Direktionen ska fastställa en arbetsordning som reglerar löpande uppföljning av verksamhet, projekt och genomförande av internkontroll.

Lån, borgen m m

17 §

Förbundet får inte ta upp lån, ingå borgen eller andra ansvarsförpliktelser utan samtliga medlemskommuners godkännande.

Ersättning för förtroendeuppdrag

18 §

Varje medlemskommun står för sina kostnader avseende arvoden och andra ersättningar för uppdrag i förbundsdirektionen.

Dock ska förbundet svara för ersättningar till direktionens ordförande samt revisorer med belopp som följer Uddevalla kommuns "Riktlinjer för ekonomisk ersättning till förtroendevalda" samt till Uddevalla kommuns fasta årsarvode. Omfattningen av uppdraget fastställs i förbundets arvodesreglemente.

Övriga av direktionen tillsatta enskilda uppdrag med ersättning följer förbundets arvodesreglemente.

Inträde av ny medlem

19 §

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till förbundsdirektionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av samtliga medlemskommuner.

Utträde ur förbundet

20 §

En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två kalenderår räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommit mellan den utträdande medlemmen och de kvarvarande medlemmarna.

Likvidation av förbundet

21 §

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden i 20§ första stycket är till ända, så ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av förbundsdirektionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i 13 § angivna fördelningsgrunden gälla

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, ska likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska direktionen besluta om vilken av medlemmarna som ska ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

Tvister

22 §

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten lösas i allmän domstol.

Bildandet av förbundet och ändringar av förbundsordningen

23 §

Förbundet är bildat när medlemmarnas fullmäktige har antagit förbundsordningen.

Förbundet ansvarar för verksamheten enligt förbundsordningen från och med den 1 april 2005.

Ändringar och tillägg till denna förbundsordning skall antas av förbundsdirektionen och fastställas av medlemmarnas fullmäktige.

The background of the slide is a complex, abstract geometric pattern. It consists of various shapes including circles, semi-circles, triangles, and concentric arcs, all rendered in different shades of blue and green. The pattern is dense and covers the entire area of the slide, with a central green rectangle containing the text.

Förbundsordning remissversion - direktionen 2025-12-11

Historik

- 1999 VGR
- 2001 kommunförbundet Fyrbodal
- VGR valde att kommunicera med kommunförbundet
- 2005 kommunalförbundet Fyrbodal – samverkan regional utveckling, projekt, nätverk mm
- Kommunalförbund regleras via kommunallagen
- Förbundsordningen tillkom 2005 och har reviderats 2006, 2015 och 2017
- Verksamheten successivt utvecklats under tiden

Uppdrag



Förbundsdirektören fick av direktionen 2023-06-15 § 60 i uppdrag att se över förbundsordningen



Varför?



3 § Förbundets ändamål behöver spegla det förbundet gör och skapa utrymme för kommande förändringar i uppdraget

Process – som har varit

- Parallell process med varumärket och namnfrågan
- Förbundsdirektörens ledningsgrupp och flera interna grupperingar
- Arbetsutskottet oktober 2024 samt september 2025
- Kommundirektörerna april och oktober 2025
- Workshop med direktionen juni 2025
- Arbetsgrupp med 3 kommundirektörer september och oktober 2025 (tre tillfällen)
- Avstämning med jurist november 2025
- Informera kommundirektörer om remissversion november 2025

Förslag till ny förbundsordning

- språkliga och strukturella moderniseringar
- flera sakliga förändringar.
- en breddning och förtydligande av kommunalförbundets uppdrag
- formaliserad budget- och planeringsprocess
- KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden
- förtydligad bolagsstyrning och intern kontroll
- möjlighet till distanssammanträden
- förbundsordningen ses över vid behov eller minst en gång per mandatperiod.

Förbundets ändamål

Mer detaljerad ändamålsbestämmelse med betoning på:

- hållbar utveckling,
- kommunalt självstyre,
- nätverk,
- projekt,
- extern finansiering,
- intressebevakning,
- ägaransvar Gryning Vård AB,
- regionalt utvecklingsuppdrag
- RSS-roll.

Medlemsavgift

- Saknar möjlighet till långsiktig ekonomisk planering
- Övriga medel (avtal och projekt) är bundna
- Medlemsavgiften regleras med KPI
- Förändrat uppdrag kräver beslut om justering av medlemsavgift

Jämförelse- tabell

mellan 2017 års förbundsordning och nytt förslag

Paragrafer (2017-03-16 § 15)	Kort innehåll (2017-03-16 § 15)	Motsv. § i remissversion (2025-11-11)	Kort beskrivning av motsvarande bestämmelse (2025-11-11)	Viktiga skillnader i sak/innebörd
§ 1	Namn Fyrbodals kommunalförbund och säte i Uddevalla.	§ 1	Bekräftar namn Fyrbodals kommunalförbund och säte i Uddevalla.	Endast språklig modernisering. Ingen saklig skillnad.
§ 2	Uppräkning av 14 medlemskommuner och medlemskap i VästKom (med äldre namn på Sjuhärad).	§ 2	Samma 14 medlemskommuner och medlemskap i VästKom men med aktuellt namn på Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.	Sakligt samma medlemskrets, men uppdaterat namn på Sjuhärads-kommunalförbundet.
§ 3	Övergripande ändamål: stärka kommunernas intressen, regional utveckling, samverkan, effektivt resursutnyttjande, stödja kommunalt självstyre.	§ 3	Mer detaljerad ändamålsbestämmelse med betoning på hållbar utveckling, kommunalt självstyre, nätverk, projekt, extern finansiering, intressebevakning, beslutsfattande inom överlåtna frågor, ägaransvar, Gryning Vård AB, regionalt utvecklingsuppdrag och RSS-roll.	Ändamålet konkretiseras och utvidgas; förbundet får en tydligare roll inom välfärdsutveckling kompetensförsörjning och regional utveckling.

Process – kommande

- Direktionen beslutar skicka på remiss till medlemskommunerna 11 december. Sista svarsdag 2026-03-31
- Direktionen beslutar om reviderad förbundsordning 2026-05-28
- Hösten 2026 fastställer respektive medlemskommuns fullmäktige förbundsordningen.

§ 137 – Fyrbodals kommunalförbunds förbundsordning

Förbundsdirektionens beslut

Direktionen beslutar att remittera förslag till ny förbundsordning för yttrande av medlemskommunerna med svar senast 2026-03-31.

Sammanfattning

Förbundsdirektören fick 2023-06-15 § 60 i uppdrag av direktionen att göra en översyn av förbundets förbundsordning med anledning av att Göteborgsregionen initierat en översyn av sin förbundsordning samt att det uppkommit frågor om de övriga kommunalförbundens förbundsordning i samband med utredningen av förbundens gemensamma förening VästKom.

Den nu gällande förbundsordningen för Fyrbodals kommunalförbund fastställdes av direktionen 2017-03-16 §15.

Förbundsdirektören har tagit fram ett förslag till ny förbundsordning för att ersätta gällande förbundsordning från 2017. Syftet med revideringen är att tydliggöra förbundets uppdrag, modernisera ekonomiska och styrningsrelaterade bestämmelser samt anpassa regleringen till dagens arbetssätt, bland annat avseende ägarstyrning, intern kontroll, distanssammanträden och indexering av avgifter och arvoden.

Den nya förbundsordningen innehåller både språkliga och strukturella moderniseringar samt flera sakliga förändringar. Förslaget innebär i huvudsak en breddning och förtydligande av Fyrbodals uppdrag, en mer formaliserad budget- och planeringsprocess, KPI-indexerade medlemsavgifter och arvoden, förtydligad bolagsstyrning och intern kontroll samt utökad möjlighet till distanssammanträden. Enligt den föreslagna § 14 ska förbundsordningen fortsättningsvis vid behov ses över minst en gång per mandatperiod.

Ett förslag till ny förbundsordning (remissutgåva) har upprättats för att inhämta medlemskommunernas synpunkter. Efter medlemskommunernas svar kommer synpunkterna att beaktas och redovisas tillsammans med ett förslag till ny förbundsordning. Efter politiskt ställningstagande i direktionen översänds därefter förslag till ny förbundsordning för fastställande i respektive medlemskommuns fullmäktige (i enlighet med nu gällande förbundsordning § 23).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-13

Utlåtande av jurist Jan Persson 2025-11-12

Jämförelse mellan befintlig från 2017-03-16 och förslag 2025-11-11

Förslag till reviderad förbundsordning 2025-11-11

Förbundsordning 2017-03-16 §15

Arbetsutskottets beslut

Arbetsutskottet föreslår direktionen besluta remittera förslag till ny förbundsordning för yttrande av medlemskommunerna med svar senast 2026-03-31.

Beslutet skickas till

Medlemskommunerna

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000070

Bokslut 2025 för Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna bokslutet för 2025

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har ett utfall på 67 006 tkr för perioden vilket ger en positiv budgetavvikelse på 981 tkr. Utfallet är 670 tkr högre jämfört med utfallet föregående år. Nettokostnadsökningen uppgår till 1,0 %.

Per oktober prognostiserades ett resultat i nivå med budget. Förändringen syns främst inom Kommundirektörens ansvar där kostnader för räddningstjänsten blev lägre än vad som först beräknades och budgeterades vid sammanslagningen.

Kommunstyrelsen önskar att överskottet om 981 tkr balanseras mot det egna kapitalet som är negativt med -431 tkr.

Kommunstyrelsen har nyttjat 632 tkr av den totala investeringsbudgeten på 5 207 tkr. Investeringar har gjorts i ny IT-utrustning i Gullmarssalen under slutet av året och en ny modul i HR systemet Heroma. Förslaget till överföring av investeringsanslag till 2026 uppgår till knappa 2 mnkr och den stora delen gäller inventarier till ombyggnationen av forum huset.

I uppföljningen av fullmäktiges fyra inriktningsmål är bedömningen att två av målen är i hög grad uppfyllda och två är delvis uppfyllda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-23
Bokslut 2025 för kommunstyrelsen

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Överskottet gör det möjligt att skriva av det negativa egna kapitalet för kommunstyrelsen.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Kommundirektören
Ekonomiavdelningen



Bokslut 2025 Kommunstyrelsen

Nämndsordförande

Kommunstyrelsens ordförande Louise Skaarnes (SD)

Förvaltningschef

Kommundirektör Lisa Cronholm



Vinterbild, Fotograf Jan Olof Karlsson

Ansvarsområde

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsiktsplikt över övriga nämnders, gemensamma nämnder, kommunalförbund och hel- eller delägda bolagsverksamhet.

Kommunstyrelsen har därutöver ett samlat ansvar som personalmyndighet och ansvara för den egna förvaltningens ekonomi, personal och verksamhet.

Viktiga händelser

Kommundirektör/centrala stabsfunktioner

I januari tillträdde Lisa Cronholm som ny kommundirektör.

Under perioden genomfördes näringslivsgalan.

I tidningen Dagens Samhälles årliga ranking "Årets Superkommuner" lyfte sig Munkedals kommun 102 placeringar och utnämns till Årets Raket 2025. Kommunstyrelsens ordförande Louise Skaarnes och kommundirektör Lisa Cronholm tog emot priset på konferensen Morgondagens samhälle i Stockholm.

Munkedalskalaset genomfördes i början av hösten och det blev ett mycket uppskattat event.

I slutet av året beslutade kommunstyrelsen att gå med i en stärkt samverkan rörande IT och digitalisering med Uddevalla kommun. Detta gäller från årsskiftet och innebär att nuvarande avtalssamverkan med Lysekil och Sotenäs upphör.

HR -avdelning

Året startade med att chefer och fackliga ordföranden fick en grundläggande utbildning i lönesättning och lönesamtal i syfte att medarbetare ska förstå den lön de har och ökningen som baseras på hela lönen och resultatet. Lön är ett viktigt styrmedel och att bedöma och sätta rätt lön är grundläggande kunskaper som chefer behöver ha för att löneprocessen ska fungera så bra som möjligt.

HR-avdelningen arbetade under jan-mars intensivt med uppsägningar p g a arbetsbrist inom kultur- och utbildningsförvaltningen, vilket innebar att totalt 22 personer har sagts upp från sina tjänster.

Omfattande revidering av samverkansavtalet med samtliga fackliga parter har slutförts och en kick-off för alla skyddsombud och chefer genomfördes i september.

Nytt resultat från Attraktiv arbetsgivarindex från 2024 kom i mars och visade på ungefär samma nivå som föregående år. Kommunen har tappat 2 p och ligger på gul nivå och har sina styrkor inom låg korttidssjukfrånvaro, tid för kompetensutveckling och behöver öka arbetet kring utmaningarna: hög långtidssjukfrånvaro, hög andel tim- och visstidsanställda samt hög andel avgångar. HR-avdelningen har inlett ett mer fokuserat arbete för att stötta chefer som har långtidssjuka medarbetare och kommer att arbeta med insatser för att få tillbaka dem i arbete alternativt omställning.

Tre chef- och ledardagar har genomförts under året med bland annat teman som inkluderande kultur, konflikthantering, goda exempel från verksamheterna, nya socialtjänstlagen, utvärdering av ledardagar.

Ett antal hälsofrämjande insatser har genomförts, bland annat har HR anordnat fysiska tävlingar "Fysikalen" och Höstglöd, där ca 300 medarbetare varit aktiva och tävlat. Nätverket "Hälsosinspiratörer" har återaktiverats, där ett 60-tal medarbetare i verksamheterna är Hälsoinspiratörer för sina kollegor - i syfte att ge inspiration kring hälsofrämjande aktiviteter. HR-avdelningen samordnar och har program för ökad kunskap inom motion, stresshantering, träning och "hälsokultur" på arbetsplatsen. I slutet av året gjordes en satsning, där Johanna Axelsson, sjukgymnast/tränare, höll i utbildning/föreläsning för chefer i ämnet klimakteriet och dess påverkan på kvinnor i arbetslivet.

Arbetet med att koordinera införandet av språktester i organisationen har pågått under året och beslut har tagits av kommunstyrelsen om vilka befattningar som berörs av språktester vid rekrytering och för tillsvidareanställda.

Som en del av arbetet med att motverka välfärdsbrottslighet har kommunstyrelsen tagit beslut om att införa bakgrundskontroller vid rekrytering av alla personalkategorier och funktion är på plats via rekryteringssystemet.

Inom rekryteringsområdet har bland annat rekrytering av HR-specialist, förvaltningschef för KUN samt chef för den nya kommunikations- och tillväxtavdelningen har genomförts.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen har i början av året bistått PWC med underlag till den rapporten "Genomlysning av ekonomistyrning och prognosarbete inom kultur- och utbildningsnämnden". Rapporten var klar i april och en handlingsplan har tagits fram utifrån de förslag på åtgärder som finns i rapporten.

Kommunen har bytt till e- Avrop som upphandlingssystem i början av året. Det har genomförts samarbete med kommunerna i norra Bohuslän.

Upphandling av skolskjutsar har genomförts under 2025.

I juni beslutade kommunstyrelsen att kommunen skulle delta i Sveriges Kommuners och Regioners (SKR) projekt: Budgetprocess baserad på resursfördelning med prislappar. En process för att styra om kommunens budgetprocess har inletts i enlighet med denna modell. Målet är att budgeten för 2027 ska ha en resursfördelning enligt prislappsmodellen.

I november beslutade kommunstyrelsen att inte ingå i en gemensam upphandlingsavdelning inom SML.

I slutet av året anmälde kommunen att vara med i en gemensam upphandling som genomförs av Uddevalla kommun. Upphandlingen omfattar system för ekonomi, e-handel och budget/prognos. Det innebär att kommunen går över till de system som tilldelas i upphandlingen när nuvarande avtal löper ut.

Administrativa avdelningen

Under året har en person med BEA-anställning med lönebidrag genom arbetsmarknadsenheten introducerats i Medborgarcentrum vilket varit väldigt lyckat.

Det har varit stort fokus på digitalisering och effektivisering och skapa goda förutsättningar för nya arbetssätt från och med nästa år. Under året har avtal tecknats kring gemensam IT-samverkan mellan SML, Uddevalla kommun och Mellerud kommun. Verksamhetsövergången sker från och med mars 2026. En ny e-tjänstplattform har införts för både interna och externa e-tjänster. Detta kommer leda till möjlighet att effektivisera och automatisera processer. Avtal för digitalisering av arvodeshanteringen har tecknats, detta kommer på sikt ersätta pappersblanketterna för arvoden med en digital hantering.

Under året har medarbetare från avdelningen varit involverade i arbetet med projektet Våra Rum i Hedekas med trygghetsvandring barn & unga och medborgardialoger, utifrån både ett kommunikativt perspektiv och utifrån social hållbarhet. Ytterligare en kampanj för att öka invånarantalet har genomförts under sommaren. Under sommaren och tidig höst var det stort fokus på planering och genomförande av Munkedalskalaset. Kalaset genomfördes 6 september och uppskattningsvis närmare 3000 besökare var på plats under dagen och kvällen.

Inom social hållbarhet och folkhälsa har man genomfört en nationell samverkanskonferens om Mäns våld mot kvinnor. Arbeta pågår med att ta fram en lokal handlingsplan för suicid prevention. Folkhälsostrategen har träffat samtliga förvaltningar och fört dialog kring vad respektive förvaltning skulle kunna göra för åtgärder för att motverka och förebygga suicid. Under hösten har folkhälsostrategen varit delaktig i att ta fram barnkonsekvensanalys för skolplacering, som en del i beslutsunderlaget för planprogram för ny skola i Örekil.

Under våren uppmärksammades kommunens arbete med mobila trygghetspunkter av Sveriges kommuner och Regioner samt Myndigheten för skydd och beredskap. Stabschefsutbildning har genomförts tillsammans med övriga kommuner i norra Bohuslän och även flera av de andra funktionsledarna inom staben har utbildats. I slutet av året utsågs administrativ chef till säkerhetsskyddschef.

Löneavdelning

SML-Löneenheten har fortsatt utveckla och stärka stödet till chefer och personalredogörare i samband med införandet av digital hantering av anställningsavtal. Dessa hanteras numera fullt ut i Heroma, vilket ersatt det tidigare systemet i WinLas.

Under året har även förberedelserna inför övertagandet av lönehanteringen för Rambo AB:s personal genomförts. Arbetet har varit omfattande och utmanande, då det innebär hantering av nya

kollektivavtal, lönesystem, försystem och processer. Stora resurser har behövt avsättas för att möjliggöra en säker och effektiv övergång. Avtalet med Rambo började gälla den 1 juni 2025.

Tre tillsvidareanställda har avslutat sin anställning under året. Återbesättning har genomförts och introduktion av nya medarbetare har skett enligt plan.

Reservlönetjänsten från CGI (Heroma) har införts och är nu fullt driftsatt. Tjänsten säkerställer att lönefiler till bank kan skapas även vid krissituationer och stärker därmed enhetens beredskap för störningar.

Arbetet med upphandlingen av nytt schema-, bemannings- och lönesystem har påbörjats i samverkan med kommunerna Uddevalla, Mellerud, Färgelanda, Åmål, Bengtsfors och Dals-Ed. Uddevalla kommun är upphandlingsansvarig och leder processen. Tilldelningsbeslut beräknas fattas i mars 2026.

Ekonomi

Konto	Utfall Jan - Dec 2024	Utfall Jan - Dec 2025	Bud Jan - Dec 2025	Avvikelse Jan - Dec 2025
Intäkter	19 174	18 684	18 773	-89
Summa Intäkter	19 174	18 684	18 773	-89
Köp av verksamhet och lämnade bidrag	-16 538	-16 553	-19 192	2 639
Personalkostnader	-34 405	-34 170	-35 012	842
Övriga verksamhetskostnader	-34 409	-34 814	-32 406	-2 409
Finansiella intäkter och kostnader	-157	-152	-150	-2
Summa Kostnader	-85 510	-85 689	-86 760	1 071
Summa Resultaträkning	-66 336	-67 006	-67 987	981

Kommunstyrelsen redovisar ett utfall på 67 006 tkr, vilket ger en positiv budgetavvikelse på 981 tkr.

Utfallet (nettokostnaderna) är 670 tkr högre jämfört med föregående år, vilket motsvarar 1,0 %. De ökade nettokostnaderna härleds till både lägre intäkter samt ökade kostnader.

Eget kapital

Nämnd	Ingående eget kapital	Årets resultat	Justerad resultatöverföring	Utgående eget kapital
Kommunstyrelsen	-431	981		550

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2025-04-28 § 76, beslutades att föregående års underskott på -531 tkr skrivs av med 25 %. Det innebär att -398 tkr förs över till eget kapital. Kommunstyrelsens tidigare ej återställda underskott uppgår till -33 tkr vilket innebär att utgående eget kapital uppgår till -431 tkr.

Nämnden föreslår att 431 tkr av årets resultat skrivs av mot ingående eget kapital. Utgående eget kapital uppgår då till 550 tkr.

Det egna kapitalet ska användas till insatser inom Kommunikations- och tillväxtavdelningens verksamhetsområde.

Intäktsanalys

De totala intäkterna uppgår till 18 684 tkr vilket ger en negativ budgetavvikelse på -89 tkr. Den negativa avvikelsen härleds bland annat till ekonomiavdelningen och bilvården där den interna ersättningen för bilarna är lägre än budgeterat. Även administrativa avdelningen har ett underskott mot budget där bidrag från MSB för verksamheten Säkerhet och civilförsvar inte har nyttjats fullt ut men som har flyttats med till 2026.

I jämförelse med föregående år har intäkterna minskat med 491 tkr och syns främst inom bilvårdsenheten då ersättningen för inlösta bilar är lägre jämfört med 2024. Även inom Administrativa avdelningen är intäkterna lägre, dels avseende bidrag från MSB men också för bidrag kopplade till Miljöstrateg som under året flyttats till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden. För HR-avdelningen är ersättningen från Försäkringskassan är lägre under 2025. Löneenheten och förvaltningsledning har

högre intäkter jämfört med föregående år på grund av nytt avtal angående lönehantering för RAMBO respektive bidrag i projekt kopplat till biotoprestaurering Örekilsälven.

Kostnadsanalys

De totala kostnaderna uppgår till 85 689 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse på 1 071 tkr. Kostnaderna är fördelade på köp av huvudverksamhet, personalkostnader, övriga verksamhetskostnader samt finansiella intäkter och kostnader. I jämförelse med föregående år har kostnaderna ökat med 179 tkr.

Köp av huvudverksamhet uppgår till 16 553 tkr och har en positiv avvikelse på 2 639 tkr. I jämförelse med föregående år har kostnaderna ökat med 15 tkr. Det är inom verksamheten för räddningstjänsten som kostnaderna ökat i samband med ingången i det nya förbundet den 1 januari, dock har kostnaderna inte blivit lika höga som först beräknades därför har verksamheten en positiv budgetavvikelse för perioden.

Personalkostnaderna uppgår till 22 723 tkr och ger en positiv avvikelse på 842 tkr. Avvikelsen härleds till administrativa avdelningen som haft vakanta tjänster under året. I jämförelse med samma period föregående år har personalkostnaderna minskat med 235 tkr.

Övriga verksamhetskostnader uppgår till 34 814 tkr och ger en negativ avvikelse på 2 408 tkr vilket främst härleds till underskott inom IT-samverkan samt högre kostnader för bilvårdsenheten. I jämförelse med föregående år är kostnaderna 404 tkr högre vilket också främst härleds till bilvårdsenheten där leasingbilar för 382 tkr har lösts ut. Dessa kommer säljas under 2026.

Driftredovisning ansvar

Ansvar	2024 Utfall Helår	2025 Utfall Helår	2025 Budget Helår	2025 Återstår helår
11 - Kommundirektör	-35 990	-35 285	-36 526	1 241
<i>varav Räddningstjänst</i>	-13 466	-13 896	-16 421	2 525
<i>varav IT-samverkan</i>	-4 822	-4 756	3 054	-1 702
13 - HR-avdelning	-6 226	-6 881	-6 908	27
14 - Ekonomiavdelning	-10 327	-11 853	-10 826	-1 027
<i>varav Bilvården</i>	231	-1 679	651	-1 028
15 - Löneavdelning SML	-2 769	-3 062	-3 067	5
16 - Administrativa avdelningen	-11 024	-9 924	-10 660	736
Summa Kommunstyrelsen	-66 336	-67 006	-67 987	981

Kommunstyrelsen har en positiv avvikelse på 981 tkr för 2025. Per oktober prognostiserades ett resultat i nivå med budget. Förändringen syns främst inom Kommundirektörens ansvar där kostnader för räddningstjänsten blev lägre än vad som först beräknades och budgeterades vid sammanslagningen.

Kommundirektör

Kommundirektörens utfall uppgår till 35 285 tkr vilket är en nettokostnadsminskning med 705 tkr jämfört med 2024 och en positiv budgetavvikelse med 1 241 tkr. Utfallet är 805 tkr högre än vad som prognostiserades i oktober. Största avvikelsen härleds till kostnader för räddningstjänsten som varit lägre än budgeterat.

Största avvikelsen syns inom ramen för IT-samverkan via SML med ett utfall på 4 756 tkr vilket innebär en negativ budgetavvikelse på - 1 702 tkr. Avvikelsen förklaras med på både tillfälliga engångskostnader och fortsatt höga fasta IT-kostnader. Engångsposter avser främst infrastrukturkostnader, systembyte och konsultinsatser vid personalvakanser. De fasta kostnaderna är kopplade till långsiktiga avtal och ökade krav på säkerhet och kapacitet, vilket begränsar möjligheterna till kortsiktiga besparingar. Åtgärder har påbörjats, inklusive ny budgetmodell och samverkan med Uddevalla kommun, men med förväntad effekt först efter 2025.

Utfallet för KS allmänna utredningar är enligt budget och har finansierat PwC:s rapport om ekonomistyrningen inom Kultur- och utbildningsnämnden.

Kommundirektörens gemensamma verksamhetskostnader visar ett överskott på 541 tkr, lägre konsultkostnader och driftsbidrag för projektet biotoprestaurering Örekilsälven är främsta anledningarna. Verksamheterna för miljö, hypergene och färdtjänst har en samlad avvikelse på 152 tkr. Näringslivsåtgärder och gåvor till anställda redovisar ett utfall enligt budget. Den politiska verksamheten visar ett underskott på -300 tkr.

HR-avdelningen

HR-avdelningen har ett utfall på 6 881 tkr vilket är 655 tkr högre jämfört med 2025 och i nivå med både årets budget och prognosen i oktober. Det är inom raden för personalkostnader som det redovisas ett överskott till följd av vakans av del av tjänster. Personalkostnaderna har ett överskott till följd av vakanser, vilket täcker upp underskott för system, där främst kostnaderna för språktester inte fullt ut budgeterats.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen visar ett utfall på 11 853 tkr vilket är 1 527 tkr högre jämfört med föregående år samt 1 027 tkr över budget. Utfallet är 377 tkr lägre prognosen i oktober. Avvikelsen är främst hänförlig till Bilvårdsenheten där enheten löst ut leasingbilar till en total kostnad på 382 tkr, dessa kommer säljas vidare när nya leasingbilar levereras. Detta sker dock först 2026 och kommer då inbringa en intäkt till verksamheten. Dels redovisar bilpoolen vid kommunhuset ett underskott om 260 tkr, bilarna är inte uthyrda i tillräcklig omfattning och ersättningsnivån/modellen behöver ses över.

Löneavdelningen

Utfallet för Löneavdelningen uppgår till 3 062 tkr vilket är i nivå med budget och tidigare lagda prognoser. Från och med juni administrerar löneenheten lönerna även för RAMBO AB vilket har medfört ökade kostnader men som har rymts inom budget och har till största del fakturerats vidare till bolaget.

Administrativa avdelningen

Administrativa avdelningen har ett utfall på 9 924 tkr vilket ger en positiv budgetavvikelse på 736 tkr. Utfallet är 1 100 lägre än föregående år och i nivå med prognos i oktober. Den positiva avvikelsen förklaras med lägre personalkostnader till följd av vakanser, främst under början av året.

Investeringsredovisning

Projekt	Utfall Jan - Dec 2025	Budget totalt 2025	Återstår Jan - Dec 2025	Överföring 2026
1001 - Digitalisering	-230	-1 300	1 070	-500
1005 - Uppföljningssystem		-200	200	0
1055 - System Heroma	-358	-208	-150	0
1082 - Nätverkskomp o dataserver		-1 499	1 499	0
1154 - Entréplan Forum inventarier	-45	-1 500	1 455	-1 455
1306 - Förändrad dokumenthantering		-500	500	0
Summa Alla projekt	-632	-5 207	4 575	-1 955

Kommunstyrelsen har nyttjat 632 tkr av den totala investeringsbudgeten på 5 207 tkr. Totalt önskar kommunstyrelsen överföra 1 955 tkr till 2026.

Projekt 1001 Digitalisering har ett utfall på 230 tkr. Investeringar har gjorts i ny IT-utrustning i Gullmarssalen under slutet av året.

Projektet 1055 System Heroma avser implementering av modulen Anställningsstöd vilket är färdigställt under året. Investeringen överskred budgeten med 150 tkr men ryms inom kommunstyrelsens totala investeringsbudget.

Projekt 1082 Nätverkskomponenter och dataserver används främst till inköp och utbyte av accesspunkter för WiFi. Några skolor har påtalat behov av förtätning samt kraftfullare accesspunkter för ökad kvalitet i den digitala undervisningen men inget är påbörjat under 2025.

Projekt 1154 Inventarier Entréplan Forum är delvis kopplat till renoveringen av Forum som inte är i fas för att köpa inventarier. Hittills har det nyttjats 50 tkr för nya möbler i vigselrummet.

Åtgärder

Besparingsåtgärd	Effekt 2025	Beslutad effekt 2025	Avvikelse
Minskning av konsulter	410	426	-16
Uppsägning av Kommun-Kim	150	150	0
Indragning administratörer/sekreterare	680	680	0
Vakant tjänst Miljöstrateg	300	300	0
Summa	1 540	1 556	-16

Inför budgetåret 2025 beslutades det om ovan åtgärder för att anpassa verksamheten till verksamhetsförändringar samt den nya budgetramen.

Minskning av användning av konsulter pågår och har gett effekt främst under Kommundirektörens ansvar. Trots utredningen kring KUN som belastar kommundirektörens ansvar har nästan full effekt uppnåtts.

Uppsägning av Kommun-Kim och arkivmiljön i Hypergene genomfördes redan under 2024 och är helt avslutade. Full effekt har uppnåtts under 2025.

Indragning av en årsarbetare inom Administrativa avdelningen påbörjades 2024 och sista månadslönen betalats ut under föregående år vilket innebär att även denna besparingsåtgärd får full effekt 2025.

En del av besparingsåtgärderna var även att hålla tjänsten som Miljöstrateg vakant under en period för att utreda behovet. Åtgärden har uppnått full effekt och från och med 1/10 2025 flyttades budget motsvarande tre månader över till Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden som därmed tog över ansvaret för miljöstrategiska frågor.

Personal

Attraktiv arbetsgivare (Sjukfrånvaro, rehabilitering och KIA-anmälningar)

Sjukfrånvaro %

	Sjukfrv %, ack december 2024	Sjukfrv %, ack december 2025
Åldersintervall	5.05%	1.58%
<=29	4.18%	1.16%
30-49	5.64%	1.71%
>=50	4.84%	1.54%

Antal anställda

Organisation:

	Utfall 2024	Utfall 2025
Alla anställningsformer	45	44
Tillsvidare	37	39
Tidsbegränsad	8	5

Sysselsättning

Organisation:

	Antal tillsvidareanställda 2024	Antal tillsvidareanställda 2025
0-74%	0	0
75-99%	1	1
100%	36	38

Kompetensutveckling

Kompetensutveckling under perioden har främst skett genom Fyrbodals och utbildningsprojektet Fenix, med fokus på områden som AI, Microsoft Teams/Office 365 och svåra samtal, samt genom kortare kurser som erbjuds via SKR. Kompetensutveckling sker även kontinuerligt genom kunskapsöverföring mellan medarbetare vid olika typer av möten.

När behov uppstår kompletteras den interna kompetensen med extern kunskap genom utbildningsinsatser, ofta i digital form, exempelvis via SKR. Omvärldsorientering är en central del av lärandet och en naturlig del av verksamheten, där alla medarbetare har ett ansvar för att ta till sig ny kunskap och dela den vidare inom organisationen

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Systematiskt arbetsmiljöarbete pågår på samtliga avdelningar. Under perioden har avdelningarna arbetat med åtgärder baserade på resultat från medarbetarundersökningen, rapporterade tillbud och arbetsskador i KIA-systemet samt genomförda fysiska skyddsronder. De åtgärder som identifierats har i huvudsak varit av mindre omfattning. Utöver detta har verksamhetsspecifika risker, såsom hot och våld samt hög arbetsbelastning, kartlagts och diskuterats.

Arbetsmiljöfrågor, både gällande den fysiska samt den organisatoriska och sociala arbetsmiljön, hanteras löpande genom enskilda avstämningar och arbetsplatsträffar (APT). Utifrån resultatet av medarbetarundersökningen pågår ett arbete med att öka kännedomen om verksamhetens mål, minska arbetsbelastningen och skapa bättre förutsättningar för återhämtning under arbetsdagen.

Det kollegiala samarbetet har identifierats som en viktig friskfaktor och kommer att prioriteras för att bibehålla och vidareutveckla det positiva resultat som framkommit i undersökningen. Samtidigt har stress och bristande kännedom om samt uppföljning av mål pekats ut som riskområden. Dessa kommer att följas upp och utvärderas på nytt i samband med höstens medarbetarundersökning.

Analys av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Arbetsmiljöpolicyn anger att arbetsmiljöarbetet ska bedrivas systematiskt, hälsofrämjande och motverka ohälsa och olycksfall på arbetsplatsen samt främja trivsel.

Arbete utifrån medarbetarundersökningen 2025

Arbetsbelastningen är ett prioriterat fokusområde för hela kommunen och det visar även resultatet från medarbetarundersökningen, att även om 3 av 4 enheter samt förvaltningens resultat ökat jämfört med 2024, är det fortsatt ett område att fortsatt arbeta aktivt med under 2026.

Kunskapshöjande insatser

Nytt årshjul för arbetsmiljöarbete samt APT-material till stöd har lanserats under 2025.

Hälsoinspiratörerna; träffar och nyhetsbrev samt föreläsning om Sömn och återhämtning. Dialogfrågor med ut till arbetsplatserna.

Nätverk, samverkansforum och föreläsningar.

Kurser genom utbildningsprojektet Fenixz inom exempelvis AI och Microsoft Teams/Office 365 samt utbildningar via SKR.

Aplock av utbildningar: grundkurs i kriskommunikation, arkiveringsutbildning, svåra samtal,

Rapportering av tillbud och olycksfall i KIA

Antalet anmälningar inom förvaltningen fortsätter minska, enbart 1 rapporterad händelse.

Skyddsronder

Under 2025 har fysiska skyddsronder gjort för samtliga avdelningar, därutöver exempelvis hot och våld samt digital skydds rond.

Måluppfyllelse

Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Kommunfullmäktiges inriktningsmål gäller under planeringsperioden 2024-2027 och är gemensamma för alla nämnder.

Inriktningsmål	Bedömning
1. Inriktningsmål: Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga	
2. Inriktningsmål: Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa	
3. Inriktningsmål: Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov	
4. Inriktningsmål: Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan	

Nämndens verksamhetsmål och mått

Nämndens verksamhetsmål är en konkretisering av kommunfullmäktiges inriktningsmål. Målen ska vara mätbara.

1.1 Verksamhetsmål: Munkedals kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Bedömning


Resultatet från dataunderlag (2024) visar en marginell minskning från 101 poäng till 99 poäng. Branschmedianen för deltagande kommuner ligger på 101 p. Kommunen har fortsatt låg korttidssjukfrånvaro, satsar tid för kompetensutveckling, låg skillnad i uttag av föräldrapenning mellan kvinnor och män samt har fler medarbetare som stannar kvar i organisationen efter ett år. Nedgången beror på ökad långtidssjukfrånvaro, lägre sysselsättningsgrad, ökat antal totala avgångar och ökat antal visstidsanställda i förhållande till andelen tillsvidare anställda samt skillnad i lön män/kvinnor.

Den totala sjukfrånvaron har ökat marginellt från 8,9 % till 9,1 %. Korttidssjukfrånvaron ligger på 2,8 %, vilket är mycket positivt och under målvärdet 3 %, medan långtidssjukfrånvaron dessvärre har ökat till 6,3 %.

Det totala antalet anställningar fortsätter att minska och omfattar totalt 811 anställda. Antalet tillsvidareanställda har under året minskat med 42 personer (KS har ökat med 2 tillsvidareanställda och minskat med 3 visstidsanställda, KUF har minskat med 30 tillsvidareanställda och 8 visstidsanställda, tillsvidareanställda inom SHB ligger på samma nivå och visstidsanställda har ökat med 1 person, Valfärd har minskat med 14 tillsvidareanställda och ökat med 1 visstidsanställd.)

Tillsvidareanställda består av 85 % kvinnor och 15 % män. När det gäller visstidsanställda (månadsanställda) har kultur- och utbildningsförvaltningen och välfärdsförvaltningen minskat mest, med 30 personer inom kultur och utbildning och 14 personer inom välfärd. Munkedals kommun har en klart lägre andel tillsvidareanställda än kommuner generellt, ungefär 66 procent jämfört 90 procent.

Utifrån Attraktiv arbetsgivarindex (Nyckeltalsinstitutet) har andelen tillsvidareanställda en stark samvariation med storlek på kommun. Det finns en potential att öka andelen tillsvidareanställningar, då det har en positiv påverkan på medarbetares hälsa och arbetets kontinuitet/kvalitet.

Nyckeltalet beskriver skillnaden i lön mellan kvinnor och män oberoende arbetsuppgifter. Om kvinnor och mäns löner är lika är värdet 0 kr. Måttet om att minska löneskillnader mellan män och kvinnor går åt rätt håll, om än dock långsamt. Skillnaden i medellön mellan samtliga tillsvidare anställda män och kvinnor i kommunen för 2025 är 2 187 kr. Männen tjänar fortfarande mer än kvinnor, men skillnaden har minskat något mot 2024, då skillnaden var 2 369 kr. I organisationen är könsfördelningen 86 % kvinnor och 14 % män. 2024: Män: 38 642 kr, Kvinnor: 36 273. 2025: Män: 40 021 kr, Kvinnor: 37 834 kr

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
Attraktiv arbetsgivareindex för kommunen ska bibehållas eller öka	101.0	99.0	102.0	
Korttidsjukfrånvaron för kommunens ska bibehållas eller minska, andel	2.80 %	2.80 %	3.00 %	
Långtidsjukfrånvaron inom kommunen ska minska, andel	6,0 %	6,3 %	4.70 %	
Andelen tillsvidareanställningar inom kommunen ska öka till minst	71.60 %	65,4 %	89.00%	
Skillnad i medellön mellan män och kvinnor i kommunen ska vara mindre än föregående år.	2 369 kr	2 187 kr	<2369 kr	

1.2 Verksamhetsmål: Munkedals kommun ska arbeta för att få fler i sysselsättning

Bedömning



HR, ekonomi och administrativa avdelningen har under perioden jan-aug haft en praoelev från Kungsmark. HR-avdelningen har även haft en VFU student från Högskolan Väst under en 8 veckors period. En AME-deltagare arbetstränar hos HR, administrativa avdelningen samt plan - och byggheten, med administrativa uppgifter.

Administrativa avd har haft en BEA-anställd på 60% i Medborgarcentrum under hösten.

På Löneenheten har 2 st varit LIA-praktikanter under året exkl. praktikanter från grundskolan

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
Kommunstyrelsens förvaltning ska erbjuda platser och handleda praktikanter, LIA och personer i arbetsmarknadsåtgärder, minst antal	2	6	5	

1.3 Verksamhetsmål: Munkedals kommun ska verka för ett bra lokalt företagsklimat

Bedömning



Ranking för lokalt företagsklimat visar på en förbättrad placering med 10 platser. Vad gäller det sammanfattande omdömet landar det på samma nivå som 2024. Tittar man på respektive delfråga är det frågan om tillgång till relevant kompetens som får ett sämre resultat än 2024. Tre frågor står på samma nivå som 2024 och resterande frågor visar en förbättring.

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
Placering på svensk näringslivs ranking Lokalt företagsklimat ska höjas, minst antal placeringar/år	-11.0	10.0	15.0	
Öka det sammanfattande omdömet i enkätundersökning Svenskt Näringsliv		3.5	3.7	

2.1 Verksamhetsmål: Munkedals kommun ska verka för ett aktivt liv

Bedömning



Munkedals kommun utsågs till Årets raket i Dagens Samhälles ranking, Munkedal kommun hade klättrat 102 placeringar sedan förra mätningen.

Flertalet aktiviteter har genomförts under året där den största är Munkedalskalset som lockade närmare 3000 besökare. Andra aktiviteter som genomförts är; näringslivsgala, blodomloppet, nationaldagsfirande. Inför sommaren gavs tidningen Grejen med Munkedal ut som marknadsför platsen Munkedal det finns även en Facebook sida med samma namn där aktiviteter marknadsförs.

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
Stärka Varumärket Munkedal, antal aktiviteter/år	5	5	5	

2.2 Verksamhetsmål: Munkedals kommun ska verka för en trygg och drogfri miljö

Bedömning



Samhällsbyggnadsförvaltningen har övertagit ansvaret för samordning av EST (effektiv samordning för trygghet). Fokus under året har varit att samla och arbeta ihop EST-gruppen. Arbetet har fokuserat på lägesbild samt revidering av riktlinjer.

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
Synliggöra EST (Effektiv samordning för trygghet), antal aktiviteter/år	2	0	4	
Implementering av jämställdhetsstrategi		1	1	

3.1 Verksamhetsmål: Munkedals kommun ska rusta för samhällssäkerhet

Bedömning



Under 2025 har kommunens samtliga förvaltningar arbetat med att stärka kommunens förmåga inom samhällssäkerhet. Kontinuitetsarbetet har fortsatt och ansvariga funktioner inom förvaltningarna har genomgått utbildning för att kunna bemanna Fyrbodals gemensamma stabsmodell. Utbildningarna har genomförts i samverkan med kommunerna i Norra Bohuslän.

Inom säkerhetsstrategens ansvarsområde har radio- och sambandsövningar genomförts under året, vilket bidrar till att stärka kommunens robusthet vid kriser. Arbetet har även breddats till att inkludera det lokala näringslivet. Tillsammans med kommunens näringslivsutvecklare genomfördes en uppstartsträff i Dingle med föreläsaren Lotti Knutsson, som talade om att hantera oväntade kriser. Träffen var den första av fyra inom ett gemensamt upplägg tillsammans med SML kommunerna, där de återstående tre tillfällena genomförs under första kvartalet 2026. Arbetsgruppen för informationssäkerhet har under hösten arbetat bland annat med underlag för utbildning för all personal. Utbildningen kommer genomföras under 2026.

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
Munkedals kommun ska rusta för samhällssäkerhet		100.00%	100.00%	
Radio- sambandsövningar ska genomföras, minst antal.		3	4	
Organisationen för informationssäkerhet har träffar, antal/år	4	4	4	
Utbildning inom informationssäkerhet ska genomföras inom alla verksamheter, andel		0.00%	100.00%	

3.2 Verksamhetsmål: God tillgänglighet, service och bemötande

Bedömning



Resultatet i servicemätningen uppgår nästan till målsättningen. Initiativ för digital omställning som genomförts är bland annat utveckling av e-tjänsteplattform Open-E, InfoCaption är implementeras nu i Munkedal och förväntas bli klart i november. Guider byggs just nu i förvaltningarna - samhällsbyggnad och HR är igång. Digitaliseringsråden har under våren skapat samsyn för ökat samarbete på initiativ från Portföljstyrgruppen (PSG), för att skapa ökad samverkan utifrån verksamheterna.

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
Placering på Insiktsmätningen ska höjas till en högre nivå, minst	76	76	80	
Kundnöjdheten ska öka i SKR's servicemätning, minst index	82	84	85	
Näringslivsutvecklare finns tillgänglig på olika platser i kommunen genom mobil företagsarena, antal/år	12	8	12	
Portföljstyrgruppen för digital omställning genomför initiativ, minst antal.		2	2	

3.3 Verksamhetsmål: Kommunen ska förebygga och motverka välfärdsbrottlighet

Bedömning



Under året har förvaltningarna fått stöd med att genomföra riskanalyser med fokus på att identifiera och analysera risker kopplat till välfärdsbrottslighet, Bakgrundskontroller vid nyrekrytering kan genomföras via systemet för rekrytering Varbi. Säkerhetssamtal genomförs för särskilt utvalda tjänster. Personkontroll har införts vid utbetalningar från kommunen. Avtalsuppföljning sker genom stickprov.

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
Skapa struktur och stöd för nämnderna att upprätta riskanalyser med fokus på att identifiera och analysera risker kopplat till välfärdsbrottslighet		Ja, genomfört	Ja ,Genomfört	
Skydda organisationen från infiltration och möjliggörare på insidan genom att utveckla rutiner för bakgrundskontroller vid nyrekrytering, utifrån de risker som finns i den specifika verksamheten		Delvis genomfört	Ja, Genomfört	
Följa upp avtal och bidrag genom att säkerställa åtaganden och granska ekonomisk redovisning		Delvis genomfört	Ja, Genomfört	

4.1 Verksamhetsmål

Bedömning



Den cirkulära affärsmodellen är integrerad i olika sammanhang bland annat etableringsmöjligheter och utveckling av befintliga företag.

Tjänsten som miljöstrateg har varit vakant under året och arbetet kring cirkulär handel har inte utvecklats.

Mått	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2025	Bedömning
Näringslivsutvecklaren ska samverka med näringslivet om cirkulära affärsmodeller, antal/år	3	3	3	
Skapa en organisation kring cirkulär handel inom kommunen				

Framtid

Framtidsspaning – kommunstyrelseförvaltningens arbete i Munkedals kommun

Kommunstyrelseförvaltningen står inför ett decennium där omvärldens förändringstakt, ökade förväntningar och nya risker ställer högre krav på styrning, samordning och utvecklingskraft. Förvaltningens roll som nav för kommunens gemensamma förmågor blir allt tydligare – inte minst inom säkerhet, digitalisering, tillväxt, arbetsgivarfrågor och administrativ förenkling.

Säkerhet och beredskap – från stödprocess till strategisk kärnförmåga

I takt med ett mer osäkert omvärldsläge förväntas kommuner kunna upprätthålla samhällsviktiga verksamheter även vid kriser, höjd beredskap och allvarliga störningar. Säkerhets- och beredskapsarbetet utvecklas därför från att vara reaktivt till att bli en integrerad del av den strategiska styrningen.

Framåt kommer fokus ligga på stärkt kontinuitetsplanering, ökad samordning inom kommunkoncernen samt en tydlig rollfördelning mellan politik och förvaltning. Digitala beroenden, informationssäkerhet och personalens beredskapskompetens blir avgörande faktorer för kommunens motståndskraft. Genom att prioritera detta område skapas robusta strukturer som ger trygghet för invånare, medarbetare och samverkansparter.

Digitalisering och automatisering – ett smartare arbetssätt i vardagen

Digitalisering och automatisering fortsätter att vara en nyckel för att möta både ökade servicekrav och begränsade resurser. Framtidens kommunstyrelseförvaltning använder digitala lösningar för att förenkla kontakter, korta handläggningstider och skapa mer enhetliga och rättssäkra processer.

Automatiserade flöden, bättre informationsdelning och smart användning av data frigör tid för analys, ledning och kärnuppdrag. Digitaliseringen bidrar också till en bättre arbetsmiljö, där administration minskar och medarbetarnas kompetens används där den gör störst nytta. Samtidigt krävs ett tydligt fokus på informationssäkerhet, tillgänglighet och inkludering så att ingen lämnas utanför.

Tillväxt och utveckling – attraktivitet i bred bemärkelse

Tillväxt i framtidens Munkedal handlar inte enbart om invånarantal eller företagsetableringar, utan om kommunens samlade attraktionskraft. Genom ett samordnat arbete med tillväxt och kommunikation stärks engagemang, framtidstro och förståelse för kommunens utveckling.

Kommunstyrelseförvaltningen får en central roll i att skapa gemensamma berättelser, tydliga prioriteringar och goda samverkansformer. En kommun som upplevs som lyhörd, handlingskraftig och enkel att samarbeta med stärker sitt företagsklimat och sin förmåga att attrahera både kompetens och investeringar. Utveckling sker i samspel mellan invånare, näringsliv och civilsamhälle – där delaktighet och dialog blir konkurrensfördelar.

HR och arbetsgivarfrågor – nyckeln till långsiktig hållbarhet

Kompetensförsörjning, ledarskap och arbetsmiljö är avgörande strategiska frågor för kommunens framtida kapacitet. Kommunstyrelseförvaltningen behöver driva ett sammanhållet arbetsgivararbete där heltid som norm, minskad sjukfrånvaro och ett närvarande ledarskap går hand i hand.

Framåt ökar behovet av systematisk kompetensutveckling, intern rörlighet och attraktiva karriärvägar. Ledarskapet utvecklas mot ökad tillit, tydlighet och förmåga att leda i förändring. Ett starkt HR-stöd bidrar till stabilitet i organisationen och skapar förutsättningar för kvalitet i alla verksamheter.

Förenkling och minskat administrativt krångel – fokus på kärnuppdraget

Framtidens kommun behöver göra mindre av det som inte skapar värde. Inspirerad av Sveriges Kommuner och Regioner arbete med *Antikrångel – välfärden med kärnuppdraget i fokus* stärks arbetet med att förenkla, standardisera och ifrågasätta administrativa processer.

Kommunstyrelseförvaltningen får en viktig roll i att identifiera dubbelarbete, onödiga kontrollmoment och komplexa rutiner. Genom tydligare styrning, bättre processdesign och ökad tillit skapas en organisation där administration är ett stöd – inte ett hinder. Resultatet blir mer tid för utveckling, bättre service och en mer hållbar arbetsvardag för medarbetarna.

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000071

Prioriterade områden inför budget 2027

Förslag till prioriteringsområden

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens förslag till prioriteringsområden 2027, plan 2028–2030.

Kommunstyrelsen godkänner förvaltningens förslag till investeringar budget 2027, plan 2028–2030

Kommunstyrelsen överlämnar förvaltningens förslag till prioriteringsområde för revisionen till fullmäktiges presidium för ställningstagande

Sammanfattning

Enligt KS beslut används SKR´s budgetmodell för beräkning av tekniska ramar för verksamheterna inför budget 2027. De tekniska ramarna ger en budgetram för respektive verksamhet exklusive politiska prioriteringar. Prioriteringsutrymmet i budgetmodellen utgörs av mellanskillnaden mellan kommunens budgeterade intäkter, den resultatnivå som kommunen behöver budgetera utifrån beslutat resultatmål och de tekniska ramarna.

Nämnden ska i mars lyfta fram de politiska prioriteringsområden som behövs för att kunna driva en ändamålsenlig verksamhet och som nämnden anser särskilt viktiga. Prioriteringsområdena behandlas sedan i Kommunledningsgruppen som presenterar ett gemensamt budgetförslag 2027, plan 2028-2030 på Budgetdagen i april. Budgetförslaget lämnas sedan över till politiken för fortsatt handläggning. Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige beslutar om budgeten i Mål- och resursplan budget 2027, plan 2028-2030 (MRP) i juni 2026.

Befintliga prioriteringsområden motsvarar nuvarande budgetnivå 2026.

För Kommunfullmäktige, jävsnämnden, Valnämnden, överförmyndare föreslås enbart befintliga prioriteringsområden.

För revisionen överlämnas förslaget till prioriteringsområde till Fullmäktiges presidie för ställningstagande.

Nya prioriteringsområden är:

Säkerhet och beredskap

Genom ett fungerande säkerhetsarbete kan kommunen upprätthålla samhällsviktiga verksamheter även vid kriser och allvarliga störningar. Omvärlden ställer allt högre krav på kommunernas förmåga att hantera säkerhet och beredskap. Genom att prioritera detta område skapas starkare förutsättningar att möta framtidens krav.

Digitalisering och automatisering

Kommunen prioriterar digitalisering och automatisering för att effektivisera verksamheter, höja kvaliteten i service och stärka den långsiktiga ekonomiska hållbarheten. Genom ökad användning av digitala tjänster, smarta arbetsprocesser och automatiserade flöden skapas bättre tillgänglighet för invånare och företag samt mer tid för kärnverksamhet. Satsningen bidrar till ökad rättssäkerhet, bättre arbetsmiljö och ett mer innovativt och framtidssäkert arbetssätt i hela kommunen.

Tillväxt och utveckling

Munkedals kommun avser att arbeta samordnat med tillväxt och kommunikation för att stärka engagemang, framtidstro och förståelse för kommunens utveckling. Tillväxt kan både förstås i traditionella termer och i hur väl vi skapar förutsättningar för människor och företag att vilja välja Munkedal, bidra och rekommendera kommunen vidare. Genom att samordna arbetet med tillväxt och kommunikation stärker vi platsens attraktivitet och företagsklimat. Vi arbetar för en kommun där varje person ges möjlighet att engagera sig och där utveckling sker i samspel mellan invånare, näringsliv och civilsamhälle.

Investeringar

Utifrån verksamheternas investeringsbehov har förvaltningen tagit fram ett förslag på investeringsprioriteringar. Digitalisering 700 tkr. Inventarier 500 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-24
Prioriteringsunderlag budget 2027 Kommunstyrelsen

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

De prioriterade områdena tydliggör kommunstyrelsens prioriteringar i kommunens budget 2027 samt planperioden

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Ekonomiavdelningen

Kommunstyrelsens prioriteringar

Prioriteringar Munkedal, tkr

Beskrivning*	Prio- ordnin	Befintlig prioriteri	Ny prioriteri	Koppling fullmäktiges mål*	Verksamhet*	Fritextfält 1	Fritextfält 2
Beredskap och säkerhet	1		x	Alla ska känna sig trygga i att få stöd efter behov	275	Totalförsvaret o Samhällsskydd	upprätthålla samhällsviktiga verksamheter även vid kriser och allvarliga störningar
Tillväxt och framtid, etableringar, varumärke, platsattraktivitet, turism	1		x	Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa	220, 230	Näringslivsbefr åtgärder, Turism	Tillväxt, Landsbygdsutveckling, marknadsföring, höj ambitionsnivån för turismverksamhet
Effektiva processer genom digitalisering och automatisering	2		x	Alla ska känna sig trygga i att få stöd efter behov	920	It-samverkan, E-tjänster, IT-system	Säkerställer en fortsatt utveckling inom detta område
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026), KSF	1	x		Alla ska känna sig trygga i att få stöd efter behov	920	Kommunstyrelsen förvaltning	Se analysunderlag
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026), Räddningstjänst	1	x		Alla ska känna sig trygga i att få stöd efter behov	270	Räddningstjänst,	Se analysunderlag
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026), IT-samverkan	1	x		Alla ska känna sig trygga i att få stöd efter behov	920	IT-samverkan	Se analysunderlag
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026), Politisk verksamhet	1	x		Alla inriktningsmål	100	Politisk verksamhet	Se analysunderlag
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026), Nämndsadministration	1	x		Alla inriktningsmål	130	Nämndsverksamhet	Se analysunderlag
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026), Utredningar	1	x		Alla ska känna sig trygga i att få stöd efter behov	215	Fysisk o teknisk planering	Se analysunderlag
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026), Riktade insatser	1	x		Alla ska känna sig trygga i att få stöd efter behov	510	Vård o Omsorg enl Sol/Hsl	Se analysunderlag



Munkedals
Kommun

Investeringar

Investeringsplan 2027 - 2030

Budget-/Planår *	Nämnd *	Beskrivning*	Värde (tkr) *	Prio-ordning	Fullmäktiges mål*	Aktiverings-år *	Verksamhet *
2027	KS	Digitalisering	700	1	Alla ska känna sig trygga i att få stöd efter behov	2027	920
2027	KS	Inventarier	500	1	Alla ska känna sig trygga i att få stöd efter behov	2027	920

Kommunstyrelsens prioriteringar

Övriga nämnder

Prioriteringar Munkedal, tkr

Beskrivning	Prio- ordning	Befintlig prioritering	Ny prioritering	Koppling fullmäktiges mål*	Verksamh	Fritextfält 1	Fritextfält 2
Utökad revision KISA	1		x	Alla inriktningsmål	120	Revision	Utökade krav på räkenskapsrevision
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026),Kommunfullmäktige	1	x		Alla inriktningsmål	100	Nämnd- och styrelseverksamhet	Se analysunderlag
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026),Kommunfullmäktige	1	x		Alla inriktningsmål	110	Stöd till politiska partier	Se analysunderlag
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026),Kommunfullmäktige	1	x		Alla inriktningsmål	130	Övrig politisk verksamhet	Se analysunderlag
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026), Valnämnd	1	x		Alla inriktningsmål	130	Övrig politisk verksamhet	Se analysunderlag
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026), Överförmyndare	1	x		Alla inriktningsmål	130	Övrig politisk verksamhet	Se analysunderlag
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026), Revision	1	x		Alla inriktningsmål	120	Revision	Se analysunderlag
Behålla befintliga prioriteringar (budget2026), Jävsnämnd	1	x		Alla inriktningsmål	100	Nämnd- och styrelseverksamhet	Se analysunderlag

Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: KS-2026-000076

Upphävande av inaktuella styrdokument

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att upphäva:

- Plan för samordning av sociala ytor (KS 2020-12-14 § 204)
- Plan för samverkan om frivillig resursgrupp (KS 2020-05-11 § 83)
- Plan lokal informations och samordningsfunktion (KS 2020-02-10 § 25)

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva:

- Riktlinjer för service och bemötande i Munkedals kommun (KF 2021-11-29 § 101)
- Munkedals kommuns handlingsplan för att stärka barns rättigheter (KF 2020-02-24 § 11)
- Kontinuitetspolicy (KF 2019-11-25 § 141)

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-12-08 § 211 att fortsatt hantera och arbeta med uppdraget från den politiska majoriteten anseende översyn av styrdokumenterna i kommunstyrelsens diarium. Syftet är att säkerställa att dokumenten är aktuella, följer gällande lagstiftning och inte ställer högre krav än vad som är nödvändigt, rimligt och motiverat. Som en del av översynen har nedan nämnda styrdokument antagna av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige granskats och bedömts sakna fortsatt relevans. För att uppnå en mer ändamålsenlig och rättssäker styrning föreslås därför att dessa upphävs. Under varje underrubrik nedan följer en förklaring till varför respektive styrdokument föreslås upphävas.

Plan för samordning av sociala ytor (KS 2020-12-14 § 204)

Handlingsplanen för samordning av sociala ytor föreslås avvecklas då arbetet numera bedrivs enligt EST-modellen, vilket ger en mer samlad och strukturerad metod för lägesbilder och åtgärder. Kommunen har tillsatt en brottssamordnare, vilket innebär att samordningen nu kan ske inom ordinarie processer. Därmed bedöms handlingsplanen inte längre vara nödvändig.

Plan för samverkan om frivillig resursgrupp (KS 2020-05-11 § 83)

Ersätts av *Program Skydd och beredskap* (KS 2023-304) samt *Plan för ledning och samverkan vid samhällsstörningar* (KS 2024-64).

Plan för lokal informations- och samordningsfunktion (KS 2020-02-10 § 25)

Ersätts av *Plan för ledning och samverkan vid samhällsstörningar* (KS 2024-64).

Riktlinjer för service och bemötande i Munkedals kommun (KF 2021-11-29 § 101)

Omhändertas i anställningsavtal och värdegrund.

Munkedals kommuns handlingsplan för att stärka barns rättigheter (KF 2020-02-24 § 11)

Handlingsplanen för barnrättigheter föreslås avvecklas då den utformades för att stödja implementeringen av den nya lagstiftningen om barns rättigheter. Arbetet har successivt integrerats i kommunens ordinarie strukturer och det fortsatta barnrättsarbetet bedöms därmed kunna hanteras inom befintliga processer, och behovet av en separat handlingsplan framstår som mindre uttalat.

Kontinuitetspolicy (KF 2019-11-25 § 141)

Kontinuitetspolicyn upphävs och kommer ersättas av en ny rutin. Kontinuitetsarbetet styrs i *Program Skydd och beredskap* (KS 2023-304) att samtliga förvaltningar ska jobba med det. En ny rutin kommer tas fram enligt nya direktiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-24

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Genom att upphäva ett styrdokument som inte längre är aktuellt minskar den administrativa bördan för verksamheten. Det skapar tydligare styrning genom att endast relevanta och uppdaterade styrdokument används i det dagliga arbetet. Översynen bidrar även till att säkerställa att kommunens medarbetare inte behöver förhålla sig till styrdokument som överlappar varandra, är otydliga eller inte speglar nuvarande arbetssätt.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunsekreterare, för vidare hantering.

Administrativ chef, för kännedom.

Säkerhetsstrateg, för kännedom.

Folkhälsstrateg, för kännedom.

Cornelia Kirpensteijn
Administrativ chef

Dnr: KS-2025-000326

Förslag på reviderade Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderat förslag på Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda att gälla från och med 2027-01-01.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa arvodesberedningens förslag till justeringar i omfattning av uppdrag för årsarvoderade uppdrag, att gälla från och med 2027-01-01.

Sammanfattning

Inför val till riksdag, region och kommun ska en översyn av regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda genomföras. Arvodesberedningen har under hösten sett över reglerna med utgångspunkt i bland annat intervjuer av presidierna, omvärldsanalys och dialog.

Förslag till revideringar lyftes till arvodesberedningens sammanträde 2025-12-15 § 8, beredningen beslutade då att återremittera ärendet för omarbetning av § 3. Förvaltningen har gjort tydliggöranden i paragrafen med utgångspunkt i resonemangen vid sammanträdet.

Det reviderade förslaget innehåller också justeringar av omfattning av uppdrag i enlighet med arvodesberedningens beslut 2025-12-15 § 9. Föreslagna utökningar av de fastarvoderade uppdragen innebär en årlig kostnadsökning motsvarande ca 974 tkr.

Ändringarna omfattar i huvudsak:

- Tydliggöranden kring förlorad arbetsinkomst
- Exkluderat restidsersättning i sammanträdesarvodet
- Exkluderat justeringsarvode
- Justerad omfattning av uppdrag
- Redaktionella ändringar

Arvodesberedningens ordförande tillsammans med vice ordförande har därefter i Kompletterande skrivelse, 2026-02-23, tydliggjort beredningens arbete och de ställningstaganden som föreslagna ändringar bygger på.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse om förslag på reviderade Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2026-02-23

Kompletterande skrivelse 2026-02-23

Procentuell fördelning per uppdrag 2026-02-23

Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda med föreslagna ändringar

Beslut KFab 2025-12-15 § 8 Reviderat förslag på Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Beslut KFab 2025-12-15 § 9 Omfattning av uppdrag

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Föreslagna utökningar av de fastarvoderade uppdragen innebär en årlig kostnadsökning motsvarande ca 974 tkr.

Hållbar utveckling – Social dimension

Föreslagna ändringar innebär inga konsekvenser utifrån den sociala dimensionen.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Föreslagna ändringar innebär inga konsekvenser utifrån den miljömässiga

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Administrativ chef för verkställighet
Löneenheten för kännedom

Diarienummer: KS 2025/326

Datum: 2026-02-23

Kompletterande skrivelse

Inför kommande mandatperiod har Kommunfullmäktiges arvodesberedning genomfört en fördjupad översyn av regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda. Arbetet har bedrivits i enlighet med kommunallagens krav med syftet att skapa ett mer rättssäkert, transparent och hållbart system för politiska arvoden, som speglar uppdragens ansvar och komplexitet.

Som en central del av översynen har strukturerade intervjuer genomförts med presidierna i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, samtliga nämnder samt kommunala bolag. Intervjuerna har haft fokus på uppdragens faktiska innehåll och ansvar, arbetsbelastning över tid samt hur nuvarande regelverk fungerar i praktiken. Intervjuerna har utgjort ett kvalitativt underlag och har vägts samman med omvärldsjämförelser, dokumentanalys och tidigare beslutade uppdragsbeskrivningar. Syftet har inte varit att värdera enskilda personers insatser utan att identifiera gemensamma mönster, återkommande oklarheter och strukturella förändringar i uppdragens innehåll.

En samlad bild från intervjuerna är att flera uppdrag, särskilt presidieuppdrag och vice ordföranderoller, har förändrats i både omfattning och komplexitet sedan nuvarande arvodesnivåer fastställdes. Det gäller bland annat ett ökat ansvar mellan sammanträden, högre krav på tillgänglighet, större behov av kontinuerlig inläsning samt förväntan på att kunna ersätta ordförande med kort varsel. Vicefunktioner beskrivs inte längre enbart som ersättande vid frånvaro, utan som roller som i praktiken kräver löpande insyn, samordning och ansvarstagande.

Intervjuerna visar även att arbetsbelastningen i många uppdrag är ojämnt fördelad över året, med tydliga arbetstoppar i samband med budgetprocesser, större projekt, krishantering och perioder med hög extern och intern kommunikation. Detta innebär att uppdragens faktiska omfattning inte på ett meningsfullt sätt kan beskrivas enbart i termer av sammanträdesfrekvens. Arvodesberedningen har därför bedömt att justeringar bör utgå från uppdragets ansvar och helhet, snarare än att knyta ersättning till faktisk tidsredovisning.

Vidare har intervjuerna tydliggjort att nuvarande regelverk i vissa delar skapar oklarheter i tillämpningen. Det gäller bland annat gränsdragningen mellan arvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst, hanteringen av restid samt vilka arbetsuppgifter som anses ingå i fasta respektive begränsade årsarvoden. Dessa oklarheter bedöms kunna leda till både

administrativ osäkerhet och upplevd brist på likabehandling mellan olika uppdrag.

Parallellt med intervjuerna har en omvärldsbevakning genomförts där Munkedals kommuns arvodesnivåer och ersättningsprinciper jämförts med ett urval jämförbara kommuner med liknande befolkningsstorlek och organisation, främst inom Fyrbodal och Västra Götaland. Jämförelsen visar att Munkedal i huvudsak ligger i nivå med andra kommuner när det gäller den övergripande strukturen för arvoden, såsom användning av hel- och halvdagsarvoden samt koppling till riksdagsledamotsarvodet eller prisbasbelopp. Samtidigt framgår att flera kommuner har gjort förtydliganden i sina regelverk för att minska tolkningsutrymme, särskilt avseende restid och ersättning för förlorad arbetsinkomst, samt för att tydligare koppla arvoden till ansvarsnivåer.

Mot denna bakgrund har arvodesberedningen gjort bedömningen att vissa justeringar är nödvändiga för att regelverket även framgent ska vara ändamålsenligt. Föreslagna förändringar av omfattningen för vissa uppdrag syftar till att bättre spegla det ansvar, den tillgänglighet och den beredskap som uppdragen i praktiken kräver. Förändringarna innebär inte att arvoden kopplas till faktisk arbetstid, utan att uppdragens ansvar och komplexitet ges ett tydligare genomslag.

De uppdrag som föreslås justeras är sådana där intervjuer och omvärldsjämförelse samstämmigt visat att ansvar, tillgänglighet och krav på beredskap har ökat över tid. För uppdrag där ansvar och uppdragsinnehåll bedömts vara oförändrade föreslås inga justeringar.

De föreslagna förtydligandena kring restid och ersättning för förlorad arbetsinkomst syftar till att skapa en mer rättssäker, förutsägbar och administrativt hanterbar tillämpning. Sammantaget bedömer arvodesberedningen att föreslagna justeringar stärker tydligheten i uppdragen, förbättrar förutsättningarna att fullgöra politiska uppdrag oavsett anställningsform och bidrar till ett långsiktigt hållbart arvodesregelverk för Munkedals kommun.

Omvärldsbevakning – jämförelse av arvodesnivåer och ersättningsprinciper (sifferunderlag)

Som en del av översynen har arvodesberedningen genomfört en jämförelse av arvodesnivåer och ersättningsprinciper i Munkedals kommun i förhållande till ett urval jämförbara kommuner. Jämförelsen har avsett både nivåer och struktur, med särskilt fokus på presidieuppdrag, vice ordföranderoller samt ersättningsformer för sammanträden.

Samtliga jämförelser har gjorts utifrån den vanligast förekommande modellen i kommunsektorn, där arvoden beräknas som andel av riksdagsledamots månadsarvode. Detta möjliggör jämförelser mellan kommuner oberoende av invånarantal och lokala lönenivåer.

När det gäller kommunstyrelsens ordförande (kommunalråd) ligger jämförbara kommuner i intervallet cirka 80–100 procent av riksdagsledamots arvode. Munkedals nivå har tidigare varit 80 procent och föreslås justeras till 90 procent. Den föreslagna nivån placerar Munkedal inom normalspannet och fortsatt under den högre delen av intervallet.

För oppositionsråd eller motsvarande funktion (2:e vice ordförande i kommunstyrelsen) ligger jämförbara kommuner i intervallet cirka 50–70 procent. Munkedals nivå har tidigare varit 50 procent och föreslås justeras till 60 procent. Justeringen innebär att ersättningen fortsatt ligger i mitten av spannet och speglar ett tydligare samordnings- och företrädaransvar.

När det gäller nämndordförande i större nämnder, såsom samhällsbyggnad samt kultur och utbildning, ligger jämförbara kommuner i intervallet cirka 25–40 procent. Munkedals nivå om 30 procent föreslås vara oförändrad. För välfärdsnämnden, som har ett särskilt omfattande och ansvarstyngt uppdrag, ligger jämförbara kommuner i intervallet cirka 40–60 procent. Munkedals nivå föreslås justeras från 40 till 50 procent, vilket innebär en förflyttning från den nedre delen av spannet till en nivå som bättre motsvarar uppdragets komplexitet, utan att avvika uppåt.

När det gäller vice ordföranderoller visar jämförelsen att ersättningen i jämförbara kommuner i regel ligger mellan cirka 5 och 20 procent av riksdagsledamots arvode, beroende på nämndens ansvar och uppdragets innehåll. Munkedals tidigare nivåer har i flera fall legat i den nedre delen av detta spann. Föreslagna justeringar innebär att Munkedal även här placeras inom normalintervallet, särskilt i de uppdrag där vice ordförande i praktiken har ett löpande och självständigt ansvar.

Avseende sammanträdesarvoden visar omvärdsbevakningen att majoriteten av jämförda kommuner använder hel- och halvdagsarvoden snarare än strikt timbaserad ersättning. Munkedals modell är därmed förenlig med vedertagen praxis. Jämförelsen visar också att flertalet kommuner inte låter restid inom den egna kommunen utgöra grund för hel- eller halvdagsarvode. Restid hanteras i regel genom ersättning för förlorad arbetsinkomst eller genom att restid anses ingå i uppdragets helhet.

Arvodesberedningens samlade siffermässiga bedömning är att Munkedals kommun även efter föreslagna justeringar ligger inom det normala spannet för jämförbara kommuner. Inga föreslagna nivåer placerar kommunen i den övre extremen. Justeringarna innebär främst att tidigare låga nivåer för vissa uppdrag förs upp till en mer genomsnittlig nivå och att regelverket blir mer jämförbart, rättssäkert och långsiktigt hållbart.

Procentuell fördelning per uppdrag

Siffrorna avser % av 100

	Munkedal	Sotenäs	Lysekil	Färgelanda	Medel
Kommunfullmäktige					
Ordf	6	8	5	8	6,8
1:e v ordf	0	2	1	2,5	1,4
2:e v ordf	0	2	1	2,5	1,4
Kommunstyrelse					
Ordförande, kommunalråd	80	100	110	100	97,5
1:e v orf	7,5	0	30	0	9,4
2:e v ordf, oppositionsråd	50	70	75	50	61,3
<i>Tekniskt utskott, ordf</i>		20			20,0
<i>Tekniskt utskott, v ordf (opp)</i>		7			7,0
<i>KSAU 2 led, inkl 1:e v ordf</i>		9			9,0
<i>KSAU 3 ers</i>		3,5			3,5
Miljö- och Samhällsbyggnadsnämnd *					
			**		
Ordförande	30	30	30	3	23,3
1:e v ordf	4,5	0	10	1,5	4,0
2:e v ordf	7,5	10	10		9,2
Barn- och utbildningsnämnd *					
Ordförande	30	30	30	20	27,5
1:e v ordf	4,5	0	10	0	3,6
2:e v ordf	7,5	10	10	8	8,9
Välfärdsnämnd					
Ordförande	40	30	40	25	33,8

*Miljö- och byggnämnd

**Bygg- och trafiknämnd

*Kultur och utbildningsnämnd

1:e v ordf	4,5	0	20	10	8,6
2:e v ordf	7,5	10	20	5	10,6

Jävsnämnd

Ordförande	0				0,0
1:e v ordf	0				0,0
2:e v ordf	0				0,0

Kommunrevision

Revisorer (tot 5)	2,3				2,3
Ordförande		5	5	3	4,3
V ordförande		4	2	1,5	2,5
Ledamot		3		1	2,0

Valnämnd

Ordförande (valår)	0,8	1	5	2	2,2
V ord (valår)	0	0,5	2	1	0,9

Valberedning

Ordförande	0,8	1	5	2	2,2
V ordf		0,5	2	1	1,2



Regler

För arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Regel
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	2022-09-26, § 138
Diarienummer:	KS-2025-326
Gäller för period:	Från 2026-03-01 och tills vidare
Dokumentansvarig:	Kommunsekreterare
Revisionshistorik:	Ersätter tidigare regel antagen 2018-09-27, § 79 Reviderad: KF 2023-09-25 § 16

Innehållsförteckning

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna	4
Ersättningsberättigade sammanträden	4
ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER.....	5
Förlorad arbetsinkomst	5
Förlorad pensionsförmån.....	7
Förlorad semesterförmån	7
Särskilda arbetsförhållanden	7
LEDIGHET FÖR FÖRTROENDEVALDA	7
Föräldraledighet.....	7
ARVODEN	8
Årsarvode	8
Begränsat årsarvode.....	9
Arvode för sammanträden med mera.....	9
Kommunal pension.....	9
ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER	9
Resekostnader och traktamenten	9
Barntillsynskostnader	10
Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk	10
Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader.....	10
Ersättning för avbytare i jordbruket och för avbytare i övriga näringsidkares verksamhet	10
Övriga kostnader	10
GEMENSAMMA BESTÄMMELSER	11
Hur man begär ersättning	11
Bilaga 1 till Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda	13
Bilaga 2 till Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda	18

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Gult nytt

~~Rött och överstruket borttaget~~

Förtroendeuppdrag som omfattas av bestämmelserna

1§ Bestämmelserna gäller för förtroendevald som avses i 4 kap 1 § Kommunallagen.

För förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid gäller endast 7 §§ samt ~~10-20 §§~~ 11-20 §§.

Dessa bestämmelser gäller också uppdragstagare som kommunfullmäktige utser till kommunal bolagsstyrelse.

Ersättningsberättigade sammanträden

2 § Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och annan förtroendevald som på särskild kallelse är närvarande vid sammanträden eller fullgör uppdrag har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i 3-6 §§, 9 § och ~~11-16~~ 12-17 §§ för:

- a) sammanträde med kommunfullmäktige, fullmäktigeberedning, kommunstyrelsen och övriga nämnder, nämndutskott, nämndberedningar, liksom revisorernas sammanträden
- b) sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper, arbetsgrupper, styrgrupper och liknande organ
- c) gruppmöten som hålls med anledning av och i direkt anslutning till sammanträden som anges under a) varvid dessa möten ersättningsmässigt skall omfatta högst en timma per gång
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök (max 3 tillfällen/år), uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har ett direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget, ordförande beslutar om arvode utgår för det specifika tillfället.
- e) förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen
- f) överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör
- g) sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ där ledamöterna är valda av kommunen
- h) överläggning med chef eller annan anställd vid det kommunala organ den förtroendevalde själv tillhör
- i) presidiummöte i fullmäktige, fullmäktigeberedning, nämnd eller utskott
- j) besiktning eller inspektion

- k) överläggning med utomstående myndighet eller organisation
- l) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag inom kommunens verksamhet
- m) gruppleddarmöten för av partierna utsedda gruppledare
- n) insynsplatser i kommunstyrelsen enligt kommunstyrelsens reglemente

ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST SAMT FÖR FÖRLORADE PENSIONS- OCH SEMESTERFÖRMÅNER

Förlorad arbetsinkomst

3 § Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Med förlorad arbetsinkomst avses inkomst som den förtroendevalde normalt skulle ha haft möjlighet att förvärva genom arbete, men som går förlorad till följd av fullgörande av politiskt uppdrag, oavsett om inkomsten tas ut som lön eller uppkommer genom näringsverksamhet.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp har rätt till en schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Denna rätt till schablonersättning gäller även förtroendevald som bedriver näringsverksamhet eller är verksam i eget företag.

Pension utgör inte arbetsinkomst i detta reglemente. Förtroendevald som uppbär pension har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, oavsett om den förtroendevalde samtidigt har anställning eller är verksam i eget företag.

Om förlorad arbetsinkomst ska ersättas för mer tid än mötet pågått ska förtroendevalda styrka att det inte är möjligt att vara ledig del av dag genom intyg från arbetsgivare. Intyget ska lämnas in årligen samt vid byte av arbetsgivare.

Har den förtroendevalda ett uppdrag på ledig tid (flectid, semester med mera) faller rätten till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ersättning lämnas inte om ingen faktisk inkomstförlust uppstår.

För förtroendevald med flera anställningar eller oregelbunden inkomst/arbetstid beräknas förlorad arbetsinkomst utifrån den inkomstförlust som gäller vid det aktuella tillfället. Detta omfattar även ersättning för obekvämt arbetstid. Intyg som styrker den aktuella inkomstförlusten lämnas in vid varje tillfälle.

3.1 § Näringsidkare

En förtroendevald som bedriver aktiv näringsverksamhet eller är verksam i eget företag, inklusive verksamhet i eget aktiebolag, har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst om det politiska uppdraget medför att arbete i den egna näringsverksamheten inte kan utföras och därmed leder till inkomstförlust. Näringsidkaren styrker aktiv näringsverksamhet genom inlämnande av F-skatteintyg.

Förlorad arbetsinkomst styrks genom exempelvis lönespecifikationer, dokumentation av normalt inkomstuttag, uppgifter om debiterbar tid eller annan likvärdig dokumentation. Uppgifter om SGI kan användas som kompletterande underlag men utgör inte ett krav för ersättning.

För förtroendevald vars arbetsinkomst inte tas ut som lön och där exakt inkomstförlust inte rimligen kan beräknas, tillämpas schablonersättning enligt vad fullmäktige beslutat. Inkomst som utgör vinst eller kapitalinkomst ska inte ligga till grund för beräkning av ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Det är den förtroendevaldes ansvar att rätt uppgifter lämnats in för perioden då ansökan om ersättning görs. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

3.2 § Timanställda

För timanställda är grunden för ersättningens storlek korrekta inkomstuppgifter som är styrkta av arbetsgivaren.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundas på inlämnade uppgifter om månads- eller timlön. Uppgifterna styrks i ett intyg från arbetsgivare som skall förnyas och lämnas in årligen och vid ändring.

Det är den förtroendevaldes ansvar att rätt uppgifter lämnats in för perioden då ansökan om ersättning görs. Retroaktiv justering av belopp kan inte ske.

Rätten till förlorad arbetsinkomst styrks av inlämnade lönespecifikationer där ett faktiskt löneavdrag för begärt ersättningstillfälle framgår. Rätten till ersättning kan också styrkas via intyg från arbetsgivaren där det framgår att den förtroendevalde skulle haft ett arbetspass vid aktuellt sammanträde.

3.4 § Övriga

Om den förtroendevalda har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning motsvarar ersättningen det belopp den enskilde går miste om på grund av sitt uppdrag. En förtroendevald som har sjukpenning eller är sjukskriven ansvarar själv för att Försäkringskassan godkännt uppdrag under pågående sjukskrivning.

Det begärda beloppet ska styrkas med intyg eller motsvarande från ansvarig a-kassa eller försäkringskassa.

Förlorad pensionsförmån

4 § Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån enligt dokumentet "~~Regler för pension~~". Bestämmelse om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR 25).

Förlorad semesterförmån

5 § Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån med högst det belopp fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Förtroendevald som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas men inte på vilket sätt har rätt till schablonersättning på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Särskilda arbetsförhållanden

6 § Rätten till ersättning enligt 3–5 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att de förtroendevald fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller motsvarande. Exempelvis vid arbete natten innan eller efter ett dagsammanträde.

Rätten till ersättning enligt 3–5 §§ omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller motsvarande och tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande. Rätt till ersättning enligt 3–5 §§ för förlorad arbetsinkomst föreligger också vid möten som med kort varsel ställts in och för vilka den förtroendevalde tagit ledigt från sin anställning och arbetsgivaren inkallat vikarie/ersättare.

Rätt till ersättning enligt 3–5 §§ föreligger för heldag även i de fall då mötet tagit kortare tid än vad som tagits ledigt för, om den förtroendevalde inte kunnat förutse detta.

Förtroendevald har inte rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst eller för styrkt förlorad semesterförmån om schablonersättning tidigare utbetalats för den förlorade inkomsten eller den förlorade semesterförmånen.

LEDIGHET FÖR FÖRTROENDEVALDA

Föräldraledighet

7 § Förtroendevald som anges i 4 kap 2 § första stycket kommunallagen, kan få föräldraledighet med motsvarande villkor som gäller för anställda i kommunen.

Till den förtroendevalde som ersätter förtroendevald som uppbär årsarvode vid föräldraledighet, ska arvode utbetalas efter de grunder som gäller arvodet för den ersatte om ledigheten uppgår till eller förväntas uppgå till mer än 30 dagar.

Till den ledige utgår inga ersättningar från Munkedals kommun.

ARVODEN

Årsarvode

8 § Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid eller på minst 40 procent av heltid har rätt till årsarvode med belopp som fullmäktige har beslutat enligt bilaga.

Ingen förtroendevald kan få ut mer i arvode än 100 % av kommunalrådets månadsarvode per månad.

Årsarvoderade förtroendevald som fullgör sina uppdrag på heltid har rätt till ledighet motsvarande arbetstagares semester utan att arvodet reduceras. Ledigheten skall förläggas på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

För årsarvoderad förtroendevald som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 1 månad skall arvodet minskas i motsvarande mån.

Begränsat årsarvode

9 § Förtroendevald som fullgör sina uppdrag på mindre än 40 procent av heltid har rätt till begränsat årsarvode i den utsträckning som fullmäktige har beslutat enligt bilaga.

För förtroendevald, som på grund av sjukdom eller annars är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 1 månad, skall arvudet minskas i motsvarande mån.

Arvode för sammanträden med mera

10 § Förtroendevald, som inte är årsarvoderade med uppdrag på heltid eller minst 40% av heltid, har rätt till arvode med belopp och på sätt som fullmäktige beslutat enligt bilaga. Ersättningen inkluderar tid för praktiska förberedelser i anslutning till sammanträdet eller motsvarande.

~~För restid från den förtroendevaldes fasta bostad eller arbetsplats får räknas en schablontimme. Även~~ tid för gruppmöten (högst en timma) enligt § 2 c får räknas in i sammanträdestiden.

~~Vid sammanträde eller motsvarande utanför kommunen räknas restid som sammanträdestid.~~

Kommunal pension

11 § För årsarvoderade förtroendevald enligt § 4 finns det särskilda bestämmelser om kommunal pension. Dessa återfinns ~~i dokumentet "Regler för pension"~~. Bestämmelse om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR 25)

ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER

Resekostnader och traktamenten

12 § Kostnader för resor till och från sammanträden eller motsvarande ersätts enligt de grunder som gäller för kommunens arbetstagare. Även närvarande ej tjänstgörande ersättare har rätt till resekostnadsersättning. Traktamenten ersätts enligt de grunder som gäller för kommunens arbetstagare.

För representanter i kommunalt samrådsorgan/intressesammansatta organ utgår ingen ersättning för resekostnader eller traktamenten.

För kommunalråd och oppositionsråd är kommunhuset Forum att betrakta som den förtroendevaldes arbetsplats. För dessa förtroendevalda utgår ej reseersättning för resor till och från arbetsplatsen, så kallade arbetsresor.

Barntillsynskostnader

13 § Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldes familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 8 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i den kommunala barnomsorgen.

Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk

14 § Ersättning betalas för kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning betalas inte för tillsyn, som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående.

Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

15 § Ersättning betalas till funktionsnedsatt förtroendevald för de särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande vid sammanträden eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Här ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas dock med högst det belopp som fullmäktige beslutat enligt bilaga.

Ersättning för avbytare i jordbruket och för avbytare i övriga näringsidkares verksamhet

16 § Ersättning betalas för kostnader för avbytare inom jordbruket och för avbytare i övriga näringsidkares verksamhet. Kostnaden skall styrkas genom att den förtroendevalde till kommunen lämnar kopia av betald räkning som utvisar datum, antal timmar och kostnader för avbytaren. Ersättning maximeras enligt samma regler som gäller för förlorad arbetsinkomst.

Övriga kostnader

17 § För andra kostnader än som avses i ~~§ 11-15~~ 12-16 §§ betalas ersättning om den förtroendevalde kan visa att det finns särskilda skäl för dessa kostnader.

Ersättning betalas inte ut om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkom.

GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

Hur man begär ersättning

18 § För att få ersättning enligt **3 4-6 §§** och ~~11-16 §§~~ **12-17 §§** skall den förtroendevalde styrka sina förluster eller kostnader. Förluster eller kostnader skall anmälas till fullmäktiges eller nämndens sekreterare eller till annan som utsetts att ta emot dem.

Arvoden enligt ~~7-8 §~~ **8-9 §§** betalas ut utan föregående anmälan.

19 § Förtroendevald som förlorar arbetsförtjänst på grund av sammanträde eller förrättning har rätt till ersättning för inkomstbortfall efter uppvisade av lönespecifikation eller intyg från arbetsgivare. Intyg inlämnas årligen till löneenheten **senast 31 augusti** ~~i januari-månad~~ och vid förändringar.

Kan förlorad arbetsförtjänst styrkas men inte med specificerat belopp kan en schablon för egenföretagare användas enligt 3 § i bilaga 1 till Regler för arvoden och ersättningar för förtroendevalda.

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån skall framställas senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig.

Yrkande om ersättningar för deltagande i sammanträde eller motsvarande enligt 2 § skall framställas senast inom 3 månader från dagen för sammanträde eller motsvarande.

Yrkande om andra ersättningar enligt dessa bestämmelser skall framställas senast inom ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken kostnaden hänför sig.

Tolkning av bestämmelserna

20 § Arvodesberedningen ansvarar för tolkningar och tillämpningsanvisningar i arvodesbestämmelserna och kan göra mindre ändringar och tillägg i dessa.

Utbetalning

21 § Årsarvoden och begränsade årsarvoden betalas ut med en tolftedel per månad.

Övriga ekonomiska förmåner betalas ut en gång per månad.

Bilaga 1 till Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

(Paragraferna i denna bilaga har samma nummer som motsvarande paragraf i textdelen.)

3 § Förlorad arbetsinkomst

1. Styrkt förlorad arbetsinkomst, maximalt 3,75% av kommunalrådets månadsarvode per dag.

Styrkt förlorad arbetsinkomst, maximalt 3,75% av kommunalrådets månadsarvode, delat på 8, per timme.

2. Schablonberäknat belopp: baseras på av Försäkringskassan fastställd sjukpenninggrundande inkomst:

a) sjukpenninggrundande inkomst, maximalt 3,75% av riksdagsledamots månadsarvode per dag.

b) sjukpenninggrundande inkomst, maximalt 3,75% av riksdagsledamots månadsarvode, delat på 8 per timme ~~(maximalt 8 x timersättning/dag)~~.

3. Schablonberäknat belopp, till näringsidkare som inte kan styrka sjukpenninggrundande inkomst, med belopp som per dag motsvarar 1,8% av riksdagsmans månadsarvode. Ersättningen betalas ut per förlorad arbetstimme ~~(dock maximalt 8 x timersättning/dag)~~.

4 § Förlorad pensionsförmån

Enligt **Bestämmelse om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KR 25)** ~~pensionspolicy~~.

5 § Förlorad semesterförmån

1. Verifierat belopp:

a) Förlorad semesterersättning: 12 % på ersättning för förlorad arbetsinkomst

Maximalt: 12 % x $\frac{5,625 \times \text{riksdagsledamots månadsarvode}}{260}$ per dag

b) Förlorade semesterdagar, maximalt: Samma som maximibeloppet för förlorad arbetsinkomst/dag

2. Schablonberäknat belopp:

$$12\% \times \frac{\text{Sjukpenninggrundande inkomst}}{260} \text{ per dag}$$

$$\text{Maximalt: } 12\% \times \frac{5,625 \times \text{riksdagsledamots månadsarvode}}{260} \text{ per dag}$$

§ 7 Föräldraledighet

Vid beräkning av arvode som avser del av kalendermånad till förtroendevald som ersätter förtroendevald som uppbär årsarvode vid föräldraledighet beräknas helårsarvodet enligt följande: Helårsarvodet reduceras för de dagar som är föräldraledighet och helårsarvodet sänks i motsvarande grad. Helårsarvodet delas på 365 kalenderdagar.

§ 8 Årsarvode

Beräkningsgrunden för årsarvode är en procentandel av riksdagsledamots arvode. Se bilaga 2 för aktuellt belopp.

Uppdrag	Procentandel av rl:s arvode	Procentandel av heltid
Kommunalråd	80% 90%	100%
Oppositionsråd	50% 60%	65% 75%
Ordf. SBN MSBN	30%	40%
Ordf. BUN KUN	30%	40%
Ordf. VFN	40% 50%	50% 65%

Kommunalrådet

Det åligger kommunalrådet att leda kommunstyrelsen och närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunkoncernens hela verksamhet. Årsarvodet innefattar all tid som läggs ner för att utföra uppdraget.

Oppositionsrådet

Det åligger oppositionsrådet att leda, samordna och företräda de partier som sitter i opposition. Årsarvodet innefattar all tid som läggs ner för att utföra uppdraget.

Övriga med helårsarvode

För ordförande i nämnd innefattar årsarvodet all tid som läggs ner för att utföra uppdraget.

9 § Begränsat årsarvode

Beräkningsgrunden för begränsat årsarvode är en procentandel av riksdagsledamots arvode. Se bilaga 2 för aktuellt belopp.

Uppdrag	Procentandel av rl:s arvode
Ordf. KF	6,0% 8,0%
1:e vice ordf. KF	5,0%
2:e vice ordf. KF	3,0%
1:e vice ordf. KS	7,5% 20%
1:e vice ordf. MSBN	4,5% 7,5%
2:e vice ordf. MSBN	7,5% 10%
1:e vice ordf. BUN KUN	4,5% 7,5%
2:e vice ordf. BUN KUN	7,5% 10%
1:e vice ordf. VFN	4,5% 10%
2:e vice ordf. VFN	7,5% 15%
Ordf. KFN	7,5%
1:e vice ordf. KFN	0,8%
2:e vice ordf. KFN	1,5%
Revisorer	2,3%
Ordf. VN valår	0,8%
Ordf. VB	0,8%
Överförmyndare	5,3%
Ordf. Munkbo AB Munkedals bostäder AB	2,3% 7,5%
Vice ordf. Munkedals bostäder AB	5,0
Ordf. DILAB	2,3% 5,0%
Ordf. Munkedals Vatten AB	2,3% 7,5%
Vice ordf. Munkedals Vatten AB	5,0%

Förtroendevald som erhåller begränsat årsarvode erhåller även arvode för sammanträden, förrättningsarvode mm, samt kan erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst.

För deltagande i besiktning, inspektion eller motsvarande betalas ersättning under förutsättning att särskilt protokoll, besiktningsinstrument eller motsvarande upprättas. Ersättning utbetalas även för deltagande i protokollförda sammanträden med annan kommunal nämnd.

Följande arbetsuppgifter ska anses rymmas inom ramen för det begränsade årsarvodet:

- Rutinmässigt följa förvaltningens arbete
- Överläggning med anställd
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt
- Besök på förvaltningar för information, utanordning, eller påskrift av handling
- Mottagning för allmänheten, telefonsamtal eller dylikt,
- Fatta beslut i ärenden nämnden delegerat
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ inklusive presidieträffar
- Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

10 § Arvode för sammanträden mm

Arvode för sammanträde eller motsvarande betalas ut för de 4 första timmarna, ~~inklusive~~ **exklusive** restid, (halv dag), med ~~0,9%~~ **0,75%** av riksdagsledamots månadsarvode.

Arvode för sammanträde eller motsvarande över 4 timmar, **inklusive** **exklusive** restid, (hel dag) ersätts med 1,5% av riksdagsledamots månadsarvode.

~~Justeringsarvode utgår ej då justeringen äger rum i direkt anslutning till annat sammanträde eller arvodesberättigad förrättning. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår ej då det är digital justering.~~

Maximalt kan ett heldagsarvode eller två halvdagsarvoden betalas ut per dag.

13 § Barntillsynskostnader

Maximalt: Riksdagsledamots månadsarvode x 2,4% kr/dag

14 § Kostnader för vård och tillsyn av funktionsnedsatt eller svårt sjuk

Maximalt: Riksdagsledamots månadsarvode x 2,4% kr/dag

15 § Funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader

Maximalt: Riksdagsledamots månadsarvode x 2,4% kr/dag

Hur tidsredovisningen ska ske

~~Redovisning sker på Munkedals kommuns särskilt framtagna blanketter. Dessa finns tillgängliga på kommunens hemsida eller kan hämtas hos sekreteraren.~~ Den förtroendevalde redovisar sin närvarotid och sina ersättningsanspråk digitalt i Troman.se.

Exempel 1

Gruppmöte kl. 08.30-09.00 (30 min)

Sammanträde kl. 09.00-10.30 (1 tim., 30 min) ~~Restid (schablon 1 Tim)~~

Summa ersättningsberättigad tid: 3 timmar. Arvode betalas ut för halv dag (under 4 timmar)

Exempel 2

Gruppmöte kl. 08.00-09.00 (1 tim.)

Sammanträde kl. 09.00-11.30 (2 tim., 30 min) ~~Restid (schablon 1 timma)~~

Summa ersättningsberättigad tid: 4 timmar 30 minuter. Arvode betalas ut för hel dag (tid över 4 timmar)

Bilaga 2 till Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Arvode för riksdagsledamot (kr/mån)	År 2026:	81 400 kr
Fördelningsfaktor = Andel av riksdagsledamots arvode		

		År	månad
Kommunfullmäktige			
Ordförande	8%	78 144	6 512
1:e vice ordförande	5%	48 840	4 070
2:e vice ordförande	3%	29 394	2 442
		156 288	13 024
Kommunstyrelse			
Ordförande, kommunalråd	90%	879 120	73 260
1:e vice ordf.	20,0%	195 360	16 280
2:e vice ordf. Oppositionsråd	60%	586 080	48 840
		1 660 560	138 380
Samhällsbyggnadsnämnd			
Ordförande	30%	293 040	24 420
1:e vice ordf.	7,5%	73 260	6 105
2:e vice ordf.	10,0%	97 680	8 140
		463 980	38 665
Kultur- och utbildningsnämnd			
Ordförande	30%	293 040	24 420
1:e vice ordf.	7,5%	73 260	6 105
2:e vice ordf.	10,0%	97 680	8 140
		463 980	38 665
Välfärdsnämnd			
Ordförande	50%	488 400	40 700
1:e vice ordf.	15,0%	146 520	12 210
2:e vice ordf.	10,0%	97 680	8 140
		732 600	61 050
Jävsnämnd			
Ordförande	0%	0	0
1:e vice ordförande	0%	0	0
2:e vice ordförande	0%	0	0
		0	0
Kommunrevision			
Revisorer	2,25%	21 978	1 832
(Totalt 5 revisorer)		109 890	9 158
Valnämnd			
Ordförande, valår	0,75%	7 326	611
Valberedning			
Ordförande	0,75%	7 326	611
		7 326	611
Överförmyndaren			
	5,25%	51 282	4 274
		51 282	4 274

Munkbo AB

Ordförande	7,50%	73 260	6 105
Vice ordförande	5,00%	48 840	4 070
		122 100	10 175

Dilab

Ordförande	5,00%	48 840	4 070
		48 840	4 070

Munkedal Vatten AB

Ordförande	7,50%	73 260	6 105
Vice ordförande	5,00%	48 840	4 070
		122 100	10 175

Totalt fasta arvoden**3 946 272 355 718****Hel-, halvsdags och justeringsarvode**

Heldagsarvode	1,5%	916 kr
Halvdagsarvode	0,75%	458 kr
Justeringsarvode	0,00%	0 kr

§ 3

Dnr KS-2025-000326

Förslag på reviderade Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Sammanfattning av ärendet

Inför val till riksdag, region och kommun ska en översyn av regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda genomföras. Arvodesberedningen har under hösten sett över reglerna med utgångspunkt i bland annat intervjuer av presidierna, omvärldsanalys och dialog.

Förslag till revideringar lyftes till arvodesberedningens sammanträde 2025-12-15 § 8, beredningen beslutade då att återremittera ärendet för omarbetning av § 3. Förvaltningen har gjort tydliggöranden i paragrafen med utgångspunkt i resonemangen vid sammanträdet.

Det reviderade förslaget innehåller också justeringar av omfattning av uppdrag i enlighet med arvodesberedningens beslut 2025-12-15 § 9. Föreslagna utökningar av de fastarvoderade uppdragen innebär en årlig kostnadsökning motsvarande ca 974 tkr.

Ändringarna omfattar i huvudsak:

- Tydliggöranden kring förlorad arbetsinkomst
- Exkluderat restidsersättning i sammanträdesarvodet
- Exkluderat justeringsarvode
- Justerad omfattning av uppdrag
- Redaktionella ändringar

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-12-30

Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda med föreslagna ändringar

Beslut KFab 2025-12-15 § 8 Reviderat förslag på Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Beslut KFab 2025-12-15 § 9 Omfattning av uppdrag

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderat förslag på Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda att gälla från och med 2027-01-01.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa arvodesberedningens förslag till justeringar i omfattning av uppdrag för årsarvoderade uppdrag, att gälla från och med 2027-01-01.

Forts. § 3

Propositionsordning

Ordförande frågar om arvodesberedningen kan besluta enligt förvaltningens förslag till beslut med de uträkningsjusteringar som genomfördes under mötet i tabell i bilaga 2.

Kommunfullmäktiges arvodesberednings förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderat förslag på Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda att gälla från och med 2027-01-01.

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa arvodesberedningens förslag till justeringar i omfattning av uppdrag för årsarvoderade uppdrag, att gälla från och med 2027-01-01.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 9

Dnr 85764

Omfattning av uppdrag

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktiges arvodesberedning går igenom tidigare föreslagna förändringar av presidiums procentandel av riksdagsledamots arvode och procentandel av heltid efter att ledamöterna har diskuterat föreslagna ändringar med respektive partigrupp.

Följande förändringar föreslås.

	Procentandel av riksdagsledamots arvode	Procentandel av heltid
Kommunfullmäktige		
Ordförande	Ändras från 6,0 till 8,0 %	-
1:e vice ordförande	Ändras från 0,0 till 5,0 %	-
2:e vice ordförande	Ändras från 0,0 till 3,0 %	-
Kommunstyrelsen		
Ordförande	Ändras från 80,0 till 90,0 %	Oförändrat på 100,0 %
1:e vice ordförande	Ändras från 7,5 till 20,0 %	-
2:e vice ordförande	Ändras från 50,0 till 60,0 %	Ändras från 65,0 till 75,0 %
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden		
Ordförande	Oförändrad på 30,0 %	Oförändrat på 40,0 %
1:e vice ordförande	Ändras från 4,5 till 7,5 %	-
2:e vice ordförande	Ändras från 7,5 till 10,0 %	-
Kultur- och utbildningsnämnden		
Ordförande	Oförändrad på 30,0 %	Oförändrat på 40,0 %
1:e vice ordförande	Ändras från 4,5 till 7,5 %	-
2:e vice ordförande	Ändras från 7,5 till 10,0 %	-
Välfärdsnämnden		
Ordförande	Ändras från 40,0 till 50,0 %	Ändras från 50,0 till 65,0 %
1:e vice ordförande	Ändras från 4,5 till 10,0 %	-
2:e vice ordförande	Ändras från 7,5 till 15,0 %	-
Jävsnämnd		
Ordförande	Oförändrat på 0,0 %	-
1:e vice ordförande	Oförändrat på 0,0 %	-
2:e vice ordförande	Oförändrat på 0,0 %	-

Kommunrevision		
Revisorer	Oförändrat på 2,3 %	-
Valnämnd		
Ordförande	Oförändrat på 0,8 % under valår	-
Valberedning		
Ordförande	Oförändrat på 0,8 %	-
Överförmyndare	Oförändrat på 5,3 %	-
Munkedals bostäder AB		
Ordförande	Ändras från 2,3 till 7,5 %	-
Vice ordförande	Ändras från 0,0 till 5,0 %	-
Dilab		
Ordförande	Ändras från 2,3 till 5,0 %	-
Munkedal Vatten AB		
Ordförande	Ändras från 2,3 till 7,5 %	-
Vice ordförande	Ändras från 0,0 till 5,0 %	-

Föreslagna ändringar genererar ca 900 000 kr mer än dagens nivåer.

Beslutsunderlag

Diskussion under sammanträdet.

Propositionsordning

Ordförande frågar om arvodesberedningen kan besluta att bifalla föreslagna ändringar samt att ge förvaltningen i uppdrag att arbeta in förändringarna i reglerna till nästa sammanträde och finner så beslutat.

Kommunfullmäktiges arvodesberednings beslut

Kommunfullmäktiges arvodesberedning beslutar att bifalla föreslagna ändringar samt att ge förvaltningen i uppdrag att arbeta in förändringarna i reglerna till nästa sammanträde.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktiges arvodesberedning

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000064

Ombudsinstruktion 2025 - Vadholmen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- Godkänner Resultat- och balansräkning
- Godkänner föreslagen disposition av resultatet
- Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

Sammanfattning

Bolaget ska förvalta och utveckla fastigheter i Munkedals kommun för bostäder och verksamheter samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget har sitt säte i Munkedals kommun.

Året resultat uppgår till 73 tkr (fg år -26 tkr). Det positiva resultatet hänförs till en återbetalning om 100 tkr från Brixly som gjordes samband med att markanvisningsavtalet sades upp.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-23
Årsredovisning 2025 Vadholmen

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Ombudet

Styrelsen för Vadholmen

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

Styrelsen avger följande årsredovisning

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- tilläggsupplysningar	5

Om inte annat anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget ska förvalta och utveckla fastigheter i Munkedals kommun för bostäder och verksamheter samt därmed förenlig verksamhet. Bolaget har sitt säte i Munkedals kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Brixly AB har under året, daterat 2025-03-21, sagt upp markanvisning avtalet med kommunen, vilket gällde till 2025-03-31.

Kommunen har under året haft kontakt med flera presumtiva exploatörer, men något kontrakt har ännu inte tecknats.

Samverkan och avstämning med Munkedals Bostäder AB sker kontinuerligt inom ramen för koncernledningens arbete.

Vadholmen användes 2025-05-12 som parkeringsplats för Blodomloppet 2025.

Moderföretag

Bolaget ägs till 100 % av Munkedals kommun, org nr 212000-1330, säte Munkedal.

Flerårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning, tkr	0	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster, tkr	73	-26	-57	-100	-630
Soliditet, %	43,1	41,5	43,3	34,8	55,5

Förändringar av eget kapital

	Aktiekapital	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Ingående belopp vid årets början	50 000	592 212	-26 466	618 746
Aktieägartillskott				0
Omföring av föregående års resultat		-26 466	26 466	0
Årets resultat			73 445	73 445
Belopp vid årets utgång	50 000	568 746	73 445	692 191

Förslag till resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	-844 404
Aktieägartillskott	1 413 150
Årets resultat	73 445
Totalt	642 191

Styrelsen föreslår att i ny räkning balansera 642 191 kr.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter	1		
Nettoomsättning		0	
Övrig rörelseintäkt		100 000	0
Summa rörelseintäkter		100 000	0
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-27 750	-27 001
Summa rörelsekostnader		-27 750	-27 001
Rörelseresultat		72 250	-27 001
Finansiella poster		1 195	535
Resultat efter finansiella poster		73 445	-26 466
Resultat före skatt		73 445	-26 466
Skatter			
Skatt på årets resultat		-	-
Årets resultat		73 445	-26 466

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar koncernföretag	2	1 441 028	1 441 028
Summa anläggningstillgångar		1 441 028	1 441 028
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		136	135
Fordran Munkedals kommun		113 193	2 279
Fordran koncernbolag		50 363	27 833
Kassa Bank		815	815
Summa omsättningstillgångar		164 507	31 062
Summa tillgångar		1 605 535	1 472 090
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital, 50 000 aktier		50 000	50 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>		<i>50 000</i>	<i>50 000</i>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-844 404	-817 938
Aktieägartillskott		1 413 150	1 413 150
Årets resultat		73 445	-26 466
<i>Summa fritt eget kapital</i>		<i>642 191</i>	<i>568 746</i>
Summa eget kapital		692 191	618 746
Långfristiga skulder			
Skuld Munkedals kommun		703 344	443 344
Summa långfristiga skulder		703 344	443 344
Kortfristiga skulder			
Övriga kortfristiga skulder		200 000	400 000
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		10 000	10 000
Summa kortfristiga skulder		210 000	410 000
Summa eget kapital och skulder		1 605 535	1 472 090

Tilläggsupplysningar

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt K2-regeleverket.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuell nedskrivning.

Upplýsningar till balansräkningen

Not 2 Andelar i koncernföretag

	2025-01-01 - 2025-12-31	2024-01-01 - 2024-12-31
Andelar i koncernföretag		
Ingående anskaffningsvärden	1 441 028	1 441 028
Inköp/omklassificeringar	-	-
Försäljningar/utrangeringar	-	-
Utgående redovisat värde	1 441 028	1 441 028

Årsredovisningen beslutades enligt datum för digital signering.

Peter Karlsson

Vår revisionsberättelse har angivits 2026

Anders Linusson
Auktoriserad revisor
Ernst & Young AB

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000065

Ombudsinstruktion 2025 - Rambo AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- * Godkänner årsredovisningen för 2025 med redovisad resultat- och balansräkning
- * Godkänner föreslagen disposition av resultat
- * Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter
- * Godkänner ansvarsfrihet för VD

Sammanfattning

Bolaget ansvarar för insamling, omhändertagande, transport och behandling av avfall samt tillhandahåller återvinnings- och miljötjänster för ägarkommunerna Lysekil, Sotenäs, Tanum och Munkedal. Bolaget producerar och säljer förnyelsebar energi kopplad till avfallshanteringen.

Under 2025 har Rambo genomfört flera viktiga utvecklings- och investeringsinsatser inom miljö, insamling, digitalisering, IT och HR. Arbetet har präglats av fortsatta anpassningar till nya lagkrav, förbättrad service till kunder och effektivisering av interna processer.

HR-arbetet har stärkts genom outsourcing av löneadministrationen till SML löneenhet, vilket minskar sårbarhet och skapar mer robusta processer

Vid Hästeskedes avfallsanläggning har stora mängder schaktmassor tagits emot för utfyllnad, anläggningen har fortsatt god mottagningskapacitet. På Sivik har arbetet fortsatt för att uppfylla det nya tillståndet avseende lakvattenrening med fokus på att anlägga en våtmark och rotzoner. I januari genomfördes slutbesiktning och driftövertag av PFOS-anläggningen på Sivik. Anläggningsarbeten för kvävereningens gröna reningssteg har pågått och full reningseffekt bedöms uppnås efter cirka tre år. Ett förberedande arbete har också gjorts inför att kunna anlägga en utloppsledning i Saltö Fjord

Textilinsamlingen har varit utmanande till följd av den nya lagstiftningen samt att entreprenören gått i rekonstruktion. Producentansvar för textilier införs 2028, vilket bedöms ge mer stabila förutsättningar.

Arbetet med fastighetsnära insamling har fortsatt i kommunerna. I Munkedal har ytterligare cirka 1 100 hushåll fått fyrfackskärl, vilket innebär att 93,4 % av hushållen nu omfattas. I Tanum har andelen hushåll med fyrfackskärl ökat med 2,7% till 68,9 % då fler privathushåll förbättrat sina vägar. Inventeringar och förberedelser har genomförts i Lysekils kommun av de fastigheter som ännu inte har fastighetsnära insamling. Införandet i flerbostadshus fortskrider, men målen för 2025 har inte fullt uppnåtts, främst på grund av sjukfrånvaro och att vissa fastighetsägare inväntar lagkravet som träder i kraft 1 januari 2027.

Införandet av obligatorisk utsortering av matavfall för verksamheter pågår. Dispens har ansökts hos Naturvårdsverket för perioden 2026–2027. Under året har nya avfallsföreskrifter antagits i Lysekils och Sotenäs kommuner, medan beslut i Tanum och Munkedal väntas under 2026.

Ett nytt avtal med Näringslivets Producentansvar (NPA) avseende verksamhetsförpackningar tecknades med start i december

Rambo redovisar för 2025 ett stabilt resultat som överstiger budget, främst till följd av högre intäkter inom slam- och insamlingsverksamheten samt genomförda effektiviseringar. Samtidigt har lägre materialersättningar och ökade kostnader för vissa delar av verksamheten påverkat utfallet negativt.

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 26,9 (36,1) mnkr, vilket är 9,0 (12,7) mnkr bättre än budget. Nettoomsättningen visar en positiv avvikelse om 6,7 mnkr, främst till följd av ökade uppdrag inom tömning av återvinningsmaterial från företag samt högre intäkter inom slamverksamheten från både hushåll och företag. Materialersättningar för trä och metall har minskat och påverkar intäkterna negativt. Ersättningar från Naturvårdsverket avseende hushållens förpackningar har ökat något.

På kostnadssidan har stabila dieselpriser och effektiviseringar lett till lägre drivmedelskostnader om drygt 2,0 mnkr. Kostnader för reparationer och underhåll av arbetsmaskiner har varit cirka 0,4 mnkr högre än budget, främst på grund av en åldrande fordonspark medan motsvarande kostnader för lastbilar varit cirka 1,0 mnkr lägre. Lägre personalkostnader balanseras av ökade kostnader för inhyrd personal. Senarelagda investeringar har medfört lägre avskrivningar och finansnettot ligger i nivå med budget.

Årets investeringar uppgår till 70,0 (94,4) mnkr och soliditeten uppgår till 46 (49) procent.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-02-27
Årsredovisning 2025 RAMBO AB

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Den positiva ekonomiska utvecklingen underlättar för bolaget att fortsätta utvecklas och leva upp till ökade krav inom verksamhetsområdet

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Bolaget kan fortsatt bedriva sin verksamhet enligt beslutade planer och uppsatta mål med bäring på miljö.

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Ombud för Rambo AB

Mats Andresen, VD för Rambo AB

Ekonomiavdelningen

ÅRSREDOVISNING

för

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB

Org.nr. 556211-9007

Styrelsen och verkställande direktören får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- kassaflödesanalys	10
- noter	11
- underskrifter	19

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB

Org.nr. 556211–9007

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelsen och verkställande direktören för Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inget annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tkr.

Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att insamla, omhänderta, transportera och behandla avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet såsom återvinnings- och miljötjänster. Bolaget har också till föremål för sin verksamhet att producera och försälja energi från förnyelsebara och miljövänliga energikällor med anknytning till bolagets verksamhet. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

Verksamheten och det kommunala syftet

Bolaget har sitt säte i Lysekil.

Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighets- och självkostnadsprincip ombesörja miljöriktig avfallshantering och att tillhandahålla återvinnings- och miljötjänster i första hand för att ombesörja angelägenheter som i dess avseenden kan åligga Lysekils, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner enligt miljöbalken och annan lagstiftning.

Rambo erbjuder sina ägarkommuner och dess invånare miljöriktig avfallshantering och en nära och effektiv infrastruktur. På avfallsanläggningarna tillhandahålls enklare sortering och behandlingsanordningar. EU:s beslutade avfallshierarki utgör utgångspunkten i miljöarbetet och bolaget drivs enligt affärsmässiga och långsiktigt hållbara principer. Bolaget ansvarar också för framtagande av underlag till respektive ägares kommunfullmäktige gällande beslut om renhållningsordning och renhållningstaxa.

Under året har följande ärenden lämnats till bolagets ägarkommuners kommunfullmäktige för beslut:

- Fastställande av borgensram för lån upptagna av Rambo, Tanums kommun
- Fastställande av borgensman för lån upptagna av Rambo, Lysekils Kommun
- Utökad borgensram Etapp B och C, Lysekils Kommun
- Fastställande av borgensman för lån, Sotenäs Kommun
- Avfallsföreskrifter för Sotenäs kommun
- Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun
- Renhållningstaxa 2026 för Tanums Kommun
- Avfallsplan 2025–2035 för Tanums Kommun
- Avfallsplan 2025–2035 för Lysekils kommun
- Avfallsplan 2025–2035 för Sotenäs Kommun
- Avfallsplan 2025–2035 för Munkedals Kommun

Flerårsjämförelse*

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i SEK

	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	263 210	255 354	225 323	203 457	188 495
Res. efter finansiella poster	26 869	36 112	15 033	8 944	9 883
Res. i % av nettoomsättningen	10,2	14,1	6,6	4,4	5,2
Balansomslutning	364 534	301 711	234 922	189 430	182 322
Soliditet (%)	46	49	50	56	55
Avkastning på eget kapital (%)	17,09	27,25	13,36	8,65	10,33
Avkastning på totalt kapital (%)	9,14	14,08	7,51	4,95	5,76
Kassalikviditet (%)	167,61	133,99	125,65	143,72	154,72
Medelantalet anställda	115	106	102	97	95
Justerat eget kapital	167 755	146 712	118 335	106 686	99 903

*Definitioner av nyckeltal, se noter

Ägarförhållanden

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB är ett aktiebolag som bildades 1981 och ägs av Lysekil, Sotenäs, Tanum och Munkedals kommuner.

Fördelning av aktiekapital

	Aktiekapital, kr	Andel i %	Antal aktier	Kvotvärde
Lysekils kommun	637 500	25	1275	500
Sotenäs kommun	637 500	25	1275	500
Tanums kommun	637 500	25	1275	500
Munkedals kommun	637 500	25	1275	500

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2025 har Rambo genomfört flera viktiga utvecklings- och investeringsinsatser inom miljö, insamling, digitalisering, IT och HR. Arbetet har präglats av fortsatta anpassningar till nya lagkrav, förbättrad service till kunder och effektivisering av interna processer.

Under året har ett utredningsarbete kring Siviks dagvatten genomförts för att uppfylla krav i miljötillståndet. I samband med detta identifierades en tidigare okänd förorening vid anläggningens infart, vilket medför behov av fortsatt utredning.

HR-arbetet har stärkts genom outsourcing av löneadministrationen till SML löneenhet, vilket minskar sårbarhet och skapar mer robusta processer. HR-avdelningen har samtidigt förstärkts med en HR-specialist för att möjliggöra ett mer strategiskt och långsiktigt arbete.

Utvecklingen av Mitt Rambo har fortsatt med fokus på Mina Sidor, där privatkunder nu kan ta del av abonnemang, fakturor, tömningar och avvikelser samt uppdatera kontaktuppgifter. Förberedelser har inletts för att under 2026 även visa slamabonnemang och införa avisering inför slamtömning. Under året påbörjades även ett omfattande projekt för att förnya Rambos webbplats, baserat på externa kundenkäter och interna intervjuer. Genomförandet planeras till 2026.

Arbetet med NIS2 pågår. Digital utbildning inom informationssäkerhet har beslutats och ska genomföras av samtliga medarbetare. Flera verksamheter har påbörjat arbete med kontinuitetshantering och leverantörsbedömning för kritiska IT-system. En omfattande förstudie av Microsoft 365 genomfördes och beslut fattades om genomförande av projektet. IT-enheten förstärktes under hösten med en IT-projektledare.

Under året färdigställdes en ny in- och utfart till Hogenäs avfallsanläggning som separerar tung trafik från personbilar.

Vid Hästeskedas avfallsanläggning har stora mängder schaktmassor tagits emot för utfyllnad, anläggningen har fortsatt god mottagningskapacitet. På Sivik har arbetet fortsatt för att uppfylla det nya tillståndet avseende lakvattenrening med fokus på att anlägga en våtmark och rotzoner. I januari genomfördes slutbesiktning och driftövertag av PFOS-anläggningen på Sivik. Anläggningsarbeten för kvävereningens gröna reningssteg har pågått och full reningseffekt bedöms uppnås efter cirka tre år. Ett förberedande arbete har också gjorts inför att kunna anlägga en utloppsledning i Saltö Fjord

Textilinsamlingen har varit utmanande till följd av den nya lagstiftningen samt att entreprenören gått i rekonstruktion. Producentansvar för textilier införs 2028, vilket bedöms ge mer stabila förutsättningar.

Mottagandet av explosiva varor upphörde i december vid samtliga återvinningscentraler och besökare hänvisas istället till Polisen eller återförsäljare.

Arbetet med fastighetsnära insamling har fortsatt i kommunerna. I Munkedal har ytterligare cirka 1 100 hushåll fått fyrfackskärl, vilket innebär att 93,4 % av hushållen nu omfattas. I Tanum har andelen hushåll med fyrfackskärl ökat med 2,7% till 68,9 % då fler privathushåll förbättrat sina vägar. Inventeringar och förberedelser har genomförts i Lysekils kommun av de fastigheter som ännu inte har fastighetsnära insamling. Införandet i flerbostadshus fortskrider, men målen för 2025 har inte fullt uppnåtts, främst på grund av sjukfrånvaro och att vissa fastighetsägare inväntar lagkravet som träder i kraft 1 januari 2027.

Införandet av obligatorisk utsortering av matavfall för verksamheter pågår. Dispens har ansökts hos Naturvårdsverket för perioden 2026–2027. Under året har nya avfallsföreskrifter antagits i Lysekils och Sotenäs kommuner, medan beslut i Tanum och Munkedal väntas under 2026.

Ett nytt avtal med Näringslivets Producentansvar (NPA) avseende verksamhetsförpackningar tecknades med start i december.

Inom Rambos transportverksamhet genomfördes en organisationsförändring och en trafikledare rekryterades. Sensorer på återvinningsstationernas behållare har bidragit till 2400 färre tömningar och mindre transporter, vilket ger en mer resurseffektiv drift. GPS-utrustning har installerats på glasbehållare för förbättrad uppföljning och planering. Ombyggnation av två ADR-fordon har genomförts med en kostnadsbesparing om cirka 2,0 mnkr per fordon.

Byggnationen vid Tyfts avfallsanläggning färdigställdes i slutet av året och blir ny en utgångspunkt för Rambos transportverksamhet i Tanums kommun. Investeringen bidrar till minskad miljöpåverkan och förbättrad arbetsmiljö. Ny utrustning vid WWT implementerades under året för säkrare drift och minskad arbetsbelastning. Ett nytt ruttoptimeringsystem har införts för effektivare och mer miljöanpassad insamling.

Som en del av Rambos miljöarbete genomfördes upphandling av ett eldrivet fyrfacksfordon efter ett tidigare lyckat test. Leverans planeras till början av 2026.

Resultat och ställning

Rambo redovisar för 2025 ett stabilt resultat som överstiger budget, främst till följd av högre intäkter inom slam- och insamlingsverksamheten samt genomförda effektiviseringar. Samtidigt har lägre materialersättningar och ökade kostnader för vissa delar av verksamheten påverkat utfallet negativt.

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 26,9 (36,1) mnkr, vilket är 9,0 (12,7) mnkr bättre än budget. Nettoomsättningen visar en positiv avvikelse om 6,7 mnkr, främst till följd av ökade uppdrag inom tömning av återvinningsmaterial från företag samt högre intäkter inom slamverksamheten från både hushåll och företag. Materialersättningar för trä och metall har minskat och påverkar intäkterna negativt. Ersättningar från Naturvårdsverket avseende hushållens förpackningar har ökat något.

På kostnadssidan har stabila dieselpriiser och effektiviseringar lett till lägre drivmedelskostnader om drygt 2,0 mnkr. Kostnader för reparationer och underhåll av arbetsmaskiner har varit cirka 0,4 mnkr högre än budget, främst på grund av en åldrande fordonspark medan motsvarande kostnader för lastbilar varit cirka 1,0 mnkr lägre. Lägre personalkostnader balanseras av ökade kostnader för inhyrd personal. Senarelagda investeringar har medfört lägre avskrivningar och finansnettot ligger i nivå med budget.

Årets investeringar uppgår till 70,0 (94,4) mnkr och soliditeten uppgår till 46 (49) procent.

Företagsledning och gemensam administration

Företagsledning och gemensam administration omfattar kostnader för VD, styrelse, huvudkontor, ekonomi, HR, kommunikation, IT, kundservice samt miljö och utveckling. Även Rambos andel i vindkraftverket på Tyft ingår. Verksamheten redovisar en positiv budgetavvikelse om 2,3 (1,0) mnkr, främst till följd av lägre personal- och IT-kostnader beroende på senarelagda rekryteringar och uppskjutna IT-utvecklingsprojekt.

Affärsområde Avfallshantering

Avfallshantering driver fyra avfallsanläggningar och sju återvinningscentraler i ägarkommunerna. Renhållningskollektiven internfaktureras för behandling av hushållsavfall och kostnader för återvinningscentraler. Affärsområdet redovisar ett rörelseresultat på 6,8 (10,0) mnkr och investeringar om 31,0 (35,5) mnkr. Resultatet har påverkats negativt av lägre materialersättningar för trä och metall, minskande mängder blandat avfall samt ökade kostnader för farligt avfall och underhåll av en åldrande maskinpark. Större investeringar har genomförts vid Sivik avfallsanläggning avseende PFOS- och kväverening (22,5 mnkr) samt ny in- och utfart vid Hogenäs (5,0 mnkr).

Renhållningskollektiv

Renhållningskollektiven ansvarar för kommunalt avfall och slam i ägarkommunerna och finansieras via taxor beslutade av respektive kommunfullmäktige. Sammantaget uppgår rörelseresultatet till 8,0 (16,4) mnkr och investeringarna till 4,0 (32,2) mnkr. Resultatet per kollektiv uppgår till 3,5 mnkr i Lysekil, 2,2 mnkr i Sotenäs, 1,1 mnkr i Tanum och 1,1 mnkr i Munkedal. Positiv budgetavvikelse förklaras främst av fler slambrunnstömningar, fler abonnemang samt effektivare insamling. En större investering har genomförts avseende kärl i samband med obligatorisk fastighetsnära insamling i Munkedal (3,0 mnkr).

Affärsområde Insamling

Insamling ansvarar för transport- och insamlingsverksamheten inom hushållsavfall, slam, förpackningar samt relaterade tjänster. Verksamheten disponerar 45 fordon. Rörelseresultatet uppgår till 9,8 (8,7) mnkr och investeringarna till 34,8 (26,7) mnkr. Intäkterna överstiger budget med 5,0 mnkr, främst till följd av ökade uppdrag inom företagsinsamling, slamverksamhet och entreprenörsersättningar. Kostnaderna har påverkats av ökade kostnader för inhyrd personal, medan drivmedel och reparationer

visar positiva avvikelser. Större investeringar har genomförts i fordon (19,2 mnkr), WWT-utrustning (3,3 mnkr) samt ny etablering i Tanums kommun (12,0 mnkr).

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Under 2026 och de kommande åren står Rambo inför ökade krav kopplade till miljötillstånd, lagstiftning och fastighetsnära insamling, samtidigt som konjunkturförsvagning och förändrade ersättningsnivåer bedöms påverka verksamhetens förutsättningar. Fokus ligger på fortsatt miljöarbete, investeringar i anläggningar och infrastruktur samt anpassning till framtida regelverk.

Under 2026 fortsätter utredningsarbetet kring den förorening som påvisats vid Siviks avfallsanläggning, med målsättning att identifiera orsak och möjliga åtgärder. Parallellt inleds arbete inför ansökan om nytt miljötillstånd för Hogenäs avfallsanläggning, där utredningar av vattenströmmar och recipienter utgör en första etapp.

De ekonomiska förutsättningarna bedöms bli mer utmanande kommande år till följd av försvagad konjunktur, hårdare konkurrens, färre byggstarter samt ökande mottagningsavgifter och minskande materialsättningar för trä och metall. Kostnaderna för brännbart restavfall ökar kraftigt.

Miljöarbetet fortsätter med planerade biofönster på sluttäckta deponier i Munkedal/Hästesked och Tanum/Tyft för att hantera metangasproblematik. Lakvattenprojektet vid Sivik färdigställs under 2026, inklusive utloppsledning till Saltö fjord och efterföljande utvärdering som ska redovisas till miljöprövningsdelegationen.

Under året installeras solceller med batterilagring på Miljöhallen vid Hogenäs avfallsanläggning. Vidare intensifieras återbruk inom bygg- och rivmaterial samt andra materialslag, bland annat genom uppförande av nya byggnader vid Hogenäs återvinningscentral.

Avfallshanteringen kommer att införa så kallade POOL-tjänster för att minska beroendet av inhyrd personal och säkerställa tillgång till rätt kompetens. Samtidigt fortsätter utredning av framtida behov av materialplanerare och hjullastare, där val av drivmedel bedöms få stor påverkan på verksamheten.

Inom insamlingen påbörjas förberedelser för flytt till Hogenäs avfallsanläggning under 2027. Under 2026 fortsätter även införandet av fastighetsnära insamling. I Lysekils kommun påbörjas utbyte till fyrfackskärl för cirka 1 500 hushåll, och arbete fortsätter för hushåll med gemensamma kärl i både Lysekils och Munkedals kommuner. Stora utmaningar kvarstår under 2026–2027 för att fullt ut uppfylla lagkraven, särskilt i områden med gemensamma lösningar och i skärgårdsmiljöer i Tanums kommun där utrymmesbrist begränsar möjligheterna till full utsortering.

Arbetet med utsortering av förpackningar i flerbostadshus fortsätter i samtliga kommuner. Efter 2027 bedöms ersättningsnivåerna för insamling vid återvinningsstationer försämrats, vilket kan medföra behov av översyn av befintliga insamlingsplatser. Eventuella utökningar av fraktioner bedöms påverka renhållningstaxan.

Slutligen finns ett behov av att revidera fordonsflottan i Lysekils kommun för att uppnå en mer ändamålsenlig och enhetlig insamlingsstruktur i samtliga ägarkommuner.

Miljöpåverkan

Rambos verksamhet med hantering och behandling av avfall, samt yrkesmässig transport, kräver en lång rad tillstånd. De viktigaste är miljötillstånden för Rambos fyra avfallsanläggningar samt tillståndet att transportera och hantera alla typer av avfall, från hushållsavfall till farligt avfall. Där till kommer krav i en rad olika lagar och förordningar så som Avfallsförordningen, Förordningen om deponering av avfall, Förordningen om producentansvar för förpackningar med flera. Under de senare åren har det skett en rad förändringar i såväl den europeiska som den nationella lagstiftningen vilket har påverkat förutsättningarna för företaget, men även medfört en stor förändring för våra kunder. Genom att aktivt delta i bransch- och intresseorganisationer verkar bolaget för att påverka utvecklingen av lagstiftningen på ett positivt sätt samt får vägledning kring hur nya regelverk ska tolkas och implementeras.

Med stöd från det certifierade ledningssystemet för miljö, kvalitet och arbetsmiljö samt regelbundna kontakter och tillsynsbesök från länsstyrelsen och andra myndigheter håller Rambo kontinuerlig kontroll på att tillstånden är aktuella och relevanta för företagets verksamhet samt att avsikten i tillstånden efterlevs.

Miljötillstånden för anläggningarna är inte tidsbegränsade men är, för tre av avfallsanläggningarna, från 80- och 90-talen och speglar den tidens avfallshantering. Till följd av detta finns behov av omprövning. Beslut om ett nytt tillstånd för Siviks

avfallsanläggning erhöjls under våren 2018, vilket innebar en rad förändrade och nya villkor och därmed även förändring av verksamheten. Rambo tog det nya tillståndet i bruk under 2020 och arbetar intensivt med tillståndets utredningsvillkor kring bland annat lakvattenrening.

Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 550 000	15 960 000	56 803 868	9 199 010	66 002 878
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			9 199 010	-9 199 010	0
Utdelning till aktieägare			-255 000		-255 000
Årets vinst				10 164 576	10 164 576
Belopp vid årets utgång	2 550 000	15 960 000	65 747 878	10 164 576	75 912 454

Resultatdisposition

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämmans förfogande står
balanserad vinst
årets vinst

65 747 878
10 164 576

75 912 454

Styrelsen föreslår att
till aktieägarna utdelas
i ny räkning överföres

255 000
75 657 454

75 912 454

Styrelsen anser att utdelningsförslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap.3§ aktiebolagslagen enligt följande redogörelse:

Utdelningen utgör mindre än 1% av bolagets fria kapital och bedöms inte utgöra något hinder för bolaget att fullgöra sina förpliktelser eller investeringsplaner på kort och lång sikt.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB

Org.nr. 556211-9007

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter m.m.			
Nettoomsättning		263 210 306	255 354 036
Övriga rörelseintäkter		2 117 855	4 592 876
		<u>265 328 161</u>	<u>259 946 912</u>
Rörelsens kostnader			
Förnödenheter och övriga externa kostnader	3, 4	-122 122 617	-122 634 552
Personalkostnader	5	-82 181 604	-75 952 997
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-31 098 541	-24 770 719
Övriga rörelsekostnader		-201 513	0
		<u>-235 604 275</u>	<u>-223 358 268</u>
Rörelseresultat		29 723 886	36 588 644
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		707 021	1 207 290
Räntekostnader och liknande resultatposter		-3 562 083	-1 683 517
		<u>-2 855 062</u>	<u>-476 227</u>
Resultat efter finansiella poster		26 868 824	36 112 417
Bokslutsdispositioner			
Avsättning till periodiseringsfond		-4 300 000	-3 900 000
Återföring från periodiseringsfond		135 000	506 000
Förändring av avskrivningar utöver plan		-9 793 000	-21 097 000
		<u>-13 958 000</u>	<u>-24 491 000</u>
Resultat före skatt		12 910 824	11 621 417
Skatt på årets resultat	6	-2 746 248	-2 422 407
Årets resultat		<u>10 164 576</u>	<u>9 199 010</u>

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB

Org.nr. 556211-9007

BALANSRÄKNING

		2025-12-31	2024-12-31
	Not		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	75 361 033	58 271 333
Nedlagda kostnader på annans fastighet	8	354 793	320 033
Maskiner och andra tekniska anläggningar	9	169 868 859	164 274 974
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	23 720 470	7 919 934
Summa materiella anläggningstillgångar		269 305 155	230 786 274
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	11	0	0
Summa finansiella anläggningstillgångar		0	0
Summa anläggningstillgångar		269 305 155	230 786 274
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		33 326 842	19 145 262
Övriga fordringar		677 241	1 600 399
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	21 403 481	23 925 280
Summa kortfristiga fordringar		55 407 564	44 670 941
Kassa och bank			
Kassa och bank	13	39 811 189	26 253 717
Summa kassa och bank		39 811 189	26 253 717
Summa omsättningstillgångar		95 218 753	70 924 658
SUMMA TILLGÅNGAR		364 523 908	301 710 932

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Aktiekapital	14	2 550 000	2 550 000
Reservfond		15 960 000	15 960 000
Summa bundet eget kapital		18 510 000	18 510 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat		65 747 878	56 803 868
Årets resultat		10 164 576	9 199 010
Summa fritt eget kapital		75 912 454	66 002 878

Summa eget kapital		94 422 454	84 512 878
---------------------------	--	-------------------	-------------------

Obeskattade reserver

Periodiseringsfond	15	11 639 000	7 474 000
Ackumulerade avskrivningar utöver plan		80 656 000	70 863 000
Summa obeskattade reserver		92 295 000	78 337 000

Avsättningar

Uppskjuten skatteskuld	11	40 972	0
Övriga avsättningar	16	4 445 000	4 445 000
Summa avsättningar		4 485 972	4 445 000

Långfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	17,23	116 509 440	81 484 862
Summa långfristiga skulder		116 509 440	81 484 862

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	17,23	18 587 921	16 530 628
Leverantörsskulder		20 820 549	16 965 867
Aktuell skatteskuld		733 280	320 738
Övriga skulder		2 627 126	6 323 818
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	18	14 042 166	12 790 141
Summa kortfristiga skulder		56 811 042	52 931 192

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		364 523 908	301 710 932
---------------------------------------	--	--------------------	--------------------

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB

Org.nr. 556211-9007

KASSAFLÖDESANALYS

		2025-12-31	2024-12-31
	Not		
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		29 723 886	36 588 644
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	19	30 835 652	23 034 906
Erhållen ränta m.m.		707 021	1 207 290
Erlagd ränta		-3 562 083	-1 683 517
Betald inkomstskatt		-2 273 416	-726 322
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		55 431 060	58 421 001
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-14 181 580	7 623 507
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		3 435 178	-12 755 494
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		3 854 681	2 930 506
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		-2 454 206	-17 045 724
Kassaflöde från den löpande verksamheten		46 085 133	39 173 796
Investeringsverksamheten			
Förvärv av nedlagda kostnader på annans fastighet	7	-145 972	0
Förvärv av byggnader och mark	8	-19 059 919	-15 887 950
Förvärv av maskiner och andra tekniska anläggningar	9	-30 865 196	-71 728 138
Försäljning av maskiner o andra tekniska anläggningar		674 400	1 760 680
Förvärv av pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	-19 957 846	-7 919 934
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-69 354 533	-93 775 342
Finansieringsverksamheten			
Uttagna lån		55 000 000	57 038 000
Amortering av skuld		-17 918 129	-9 889 689
Utbetald utdelning		-255 000	-255 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		36 826 871	46 893 311
Förändring av likvida medel		13 557 741	-7 708 235
Likvida medel vid årets början		26 253 717	33 961 952
Likvida medel vid årets slut		39 811 189	26 253 717

Regional Avfallsanläggning i Mellersta Bohuslän AB

Org.nr. 556211-9007

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Från och med räkenskapsåret 2014 upprättas årsredovisningen med tillämpning av årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3)

Kundfordringar och övriga fordringar

Fordringar redovisas som omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Fordringar tas upp till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader (upplupet anskaffningsvärde). Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas. Kortfristiga leverantörsskulder redovisas till anskaffningsvärde.

Andra långfristiga värdepappersinnehav

Posten består huvudsakligen av andelar i ekonomiska föreningar. Innehaven innehas på lång sikt. Tillgångar ingående i posten redovisas inledningsvis till anskaffningsvärde med avdrag för återbetalda insatser. I efterföljande redovisning redovisas andelarna till anskaffningsvärde med bedömning av om nedskrivningsbehov föreligger.

Intäktsredovisning

Intäkten redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Företaget redovisar därför intäkten till nominellt värde (fakturabelopp) om ersättningen erhålls i likvida medel direkt vid leverans. Avdrag görs för lämnade rabatter. För tjänsteuppdrag på löpanderäkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt i takt med att arbete utförs och material levereras eller förbrukas.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Tillgångarna skrivs av linjärt över tillgångarnas bedömda nyttjandeperiod förutom mark som inte skrivs av.

Följande nyttjandeperioder tillämpas:

Antal år		
Byggnader		
Byggnader uppförd efter införandet av K3		
Stomme	50	
Fasad (inkl fönster, ytterdörrar)	30	
Tak	30	
Installationer	20	
Inre ytskikt	20	
Byggnader uppförda innan införandet av K3	25	
Markanläggningar	20	
Inventarier, verktyg och installationer	3–10	

Skillnaden mellan ovan nämnda avskrivningar och skattemässigt gjorda avskrivningar redovisas som ackumulerade överavskrivningar, vilka ingår i obeskattade reserver.

Leasingavtal

Samtliga leasingavtal där företaget är leasetagare redovisas som operationell

leasing (hyresavtal), oavsett om avtalen är finansiella eller operationella. Leasingavgiften redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Elcertifikat

Elcertifikat som tilldelats bolaget från Energimyndigheten för produktion av förnyelsebar el klassificeras som en immateriell omsättningstillgång då de kommer att lösas in eller avyttras kommande år.

Inkomstskatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Nedskrivningsprövning av finansiella tillgångar

Vid varje balansdag bedömer Rambo om det finns någon indikation på nedskrivningsbehov i någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning redovisas i resultaträkningen under posten Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar. Nedskrivningsbehovet prövas individuellt för värdepapper och övriga enskilda anläggningstillgångar som är väsentliga.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när det finns en legal eller informell förpliktelse till följd av en tidigare händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och beloppen kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Tidpunkten eller beloppet för utflödet kan fortfarande vara osäker. En avsättning redovisas till den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera förpliktelsen på balansdagen. Avsättningar tas endast i anspråk för de utgifter som avsättningen ursprungligen var avsedd för.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar utvärderas löpande och baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser som anses rimliga under rådande förhållanden. Bolaget gör uppskattningar och antaganden om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet.

Avsättningen för slutligt omhändertagande av WWT-slam är baserad på inhämta mängder befintligt slam, behovet av åtgärder för hantering av slammet och kostnaderna för denna.

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 3 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare	2025	2024
Under året har företags leasingavgifter uppgått till	4 176 540	3 586 790
Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	3 600 216	3 144 232
Mellan 2 till 5 år	3 385 756	2 213 843
	<u>6 985 972</u>	<u>5 358 075</u>

För bolaget inkluderar uppgifterna i denna not även finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Förutom hyra av lokaler, avser avtalen leasing av maskiner för tillverkning, inventarier och bilar för transportändamål. Maskinerna leasas normalt på fem år med möjlighet till förlängning med ett år i taget. Inventarier leasas på fem år med möjlighet till utköp. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp.

Not 4 Ersättning till revisorer	2025	2024
		12

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Revisionsuppdrag	0	186 223
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	0	0
Skatterådgivning	0	0
Övriga tjänster	0	0

Ernst & Young AB

Revisionsuppdrag	50 500	45 000
Övriga tjänster	0	12 800

Cedra AB

Revisionsuppdrag	181 000	0
	231 500	244 023

Med revisionsuppdrag avses revisors arbete för den lagstadgade revisionen och med revisionsverksamhet olika typer av kvalitetssäkringstjänster. Övriga tjänster är sådant som inte ingår i revisionsuppdrag, revisionsverksamhet eller skatterådgivning.

Not 5 Personal**2025****2024****Medelantal anställda**

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit	115	106
varav kvinnor	44	35
varav män	71	71

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Styrelsen och VD:

Löner och ersättningar	1 673 579	1 621 940
Pensionskostnader	238 968	235 993
	1 912 547	1 857 933

Övriga anställda:

Löner och ersättningar	54 831 514	50 522 106
Pensionskostnader	3 156 923	2 960 562
	57 988 437	53 482 668

Sociala kostnader	18 949 188	17 416 876
-------------------	------------	------------

Summa styrelse och övriga	78 850 172	72 757 477
---------------------------	------------	------------

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter	9	9
varav kvinnor	2	2
varav män	7	7
Antal övriga befattningshavare inkl. VD	1	1
varav kvinnor	0	0
varav män	1	1

Not 6 Skatt på årets resultat**2025****2024**

Aktuell skatt	-2 705 276	-2 422 407
Uppskjuten skatt	-40 972	0
	-2 746 248	-2 422 407

Avstämning av effektiv skatt

		Belopp		Belopp
Resultat före skatt		12 910 824		11 621 417
Skatt enligt gällande skattesats (20,6%)	20,60%	-2 659 630	20,60%	-2 394 012
Ej avdragsgilla kostnader	0,13%	-16 219	0,05%	-5 668
Ej skattepliktiga intäkter	-0,01%	1 862	-0,05%	5 548
Skattemässiga justeringar	0,32%	-40 972	0,00%	0
Schablonintäkt periodiseringsfond	0,23%	-30 177	0,19%	-22 021
Tillägg på återförd periodiseringsfond	0,00%	-1 112	0,05%	-6 254
	20,64%	-2 746 248	20,84%	-2 422 407

Not 7 Byggnader och mark	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	104 979 602	89 091 652
Inköp	19 059 919	15 887 950
Försäljningar/utrangeringar	-41 619	0
Omklassificeringar	3 854 847	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	127 852 749	104 979 602
Ingående avskrivningar	-46 708 269	-42 786 020
Försäljningar/utrangeringar	30 106	0
Omklassificeringar	-939 486	0
Årets avskrivningar	-4 874 067	-3 922 249
Utgående ackumulerade avskrivningar	-52 491 716	-46 708 269
Utgående redovisat värde	75 361 033	58 271 333
Redovisat värde byggnader	22 736 276	16 130 390
Redovisat värde markanläggningar	51 908 427	41 424 613
Redovisat värde mark	716 330	716 330
	75 361 033	58 271 333

Not 8 Nedlagda kostnader på annans fastighet	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	1 194 546	1 194 546
Inköp	145 972	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 340 518	1 194 546
Ingående avskrivningar	-874 513	-761 622
Årets avskrivningar	-111 212	-112 891
Utgående ackumulerade avskrivningar	-985 725	-874 513
Utgående redovisat värde	354 793	320 033

Not 9 Maskiner och andra tekniska anläggningar	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	292 729 609	232 260 394
Inköp	30 865 196	71 728 138
Försäljningar/utrangeringar	-9 013 259	-11 258 923
Omklassificeringar	-13 689 130	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	300 892 419	292 729 609
Ingående avskrivningar	-128 454 635	-118 953 112
Försäljningar/utrangeringar	8 554 286	11 234 056
Omklassificeringar	14 990 051	0
Årets avskrivningar	-26 113 262	-20 735 579
Utgående ackumulerade avskrivningar	-131 023 560	-128 454 635
Utgående redovisat värde	169 868 859	164 274 974

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärde	7 919 934	0
Inköp	19 957 846	6 751 434
Omklassificeringar	-4 157 309	1 168 500

Utgående ackumulerade anskaffningsvärden
Utgående redovisat värde

23 720 470
23 720 470

7 919 934
7 919 934

Not 11 Uppskjuten skatt

2025-12-31

	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Byggnader och mark	-198 896	0	-40 972
		0	-40 972

2024-12-31

	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Byggnader och mark	0	0	0

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

2025-12-31

2024-12-31

Förutbetalda hyreskostnader	424 677	436 354
Förutbetalda leasingavgifter	358 668	217 201
Förutbetalda försäkringspremier	2 411 145	2 270 176
Övriga förutbetalda kostnader	4 384 732	1 835 319
Upplupna intäkter	13 824 259	19 166 230
	21 403 481	23 925 280

Not 13 Likvida medel

2025

2024

Banktillgodohavanden	39 811 188	26 253 717
	39 811 188	26 253 717

Not 14 Upplysningar om aktiekapital

	Antal aktier	Kvotvärde per aktie
Antal/värde vid årets ingång	5 100	500,00
Antal/värde vid årets utgång	5 100	500,00

Not 15 Periodiseringsfond

2025-12-31

2024-12-31

Periodiseringsfond 2019	0	135 000
Periodiseringsfond 2020	522 000	522 000
Periodiseringsfond 2021	1 019 000	1 019 000
Periodiseringsfond 2022	898 000	898 000
Periodiseringsfond 2023	1 000 000	1 000 000

Periodiseringsfond 2024	3 900 000	3 900 000
Periodiseringsfond 2025	4 300 000	0
	<u>11 639 000</u>	<u>7 474 000</u>

Not 16 Avsättningar

2025-12-31

2024-12-31

Avsättning för slutligt omhändertagande av WWT-slam

4 445 000
4 445 000

4 445 000
4 445 000

Not 17 Långfristiga skulder

2025-12-31

2024-12-31

Skulder till kreditinstitut
Amortering inom 1 år
Amortering inom 2 till 5 år
Amortering efter 5 år

116 509 440
18 587 921
74 988 026
41 521 414

81 484 862
16 530 628
51 727 179
29 757 683

Kortfristiga skulder till kreditinstitut

18 587 921

16 530 628

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

2025-12-31

2024-12-31

Upplupna löner
Upplupna semesterlöner
Beräknade upplupna arbetsgivaravgifter
Beräknad upplupen löneskatt
Övriga upplupna kostnader & förutbetalda intäkter

319 883
4 417 667
1 574 990
1 593 716
5 835 960
14 042 166

312 402
4 286 792
1 435 420
770 866
5 984 661
12 790 141

Not 19 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

2025-12-31

2024-12-31

Avskrivningar
Vinst vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar
Förlust vid försäljning av materiella och immateriella anläggningstillgångar
Övriga poster

31 098 541

-464 400

201 513
0
30 835 654

24 770 719

-1 760 680

0
24 866
23 034 905

Not 20 Disposition av vinst eller förlust

Förslag till disposition av bolagets vinst

Till årsstämman förfogande står
balanserad vinst
årets vinst

65 747 878
10 164 576
75 912 454

Styrelsen föreslår att
till aktieägarna utdelas
i ny räkning överföres

255 000
75 657 454

Styrelsen anser att utdelningsförslaget är förenligt med försiktighetsregeln i 17 kap.3§ aktiebolagslagen enligt följande redogörelse:

Utdelningen utgör mindre än 1% av bolagets fria kapital och bedöms inte utgöra något hinder för bolaget att fullgöra sina förpliktelser eller investeringsplaner på kort och lång sikt.

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Not 21 Ställda säkerheter	2025-12-31	2024-12-31
Varav i eget förvar	8 000 000	8 000 000

Not 22 Förändringar i eget kapital

	Aktiekapital	Övrigt bundet eget kapital	Övrigt fritt eget kapital	Årets resultat	Summa fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	2 550 000	15 960 000	56 803 868	9 199 010	66 002 878
Resultatdisp. enl. beslut av årsstämma:			9 199 010	-9 199 010	0
Utdelning till aktieägare			-255 000		-255 000
Årets vinst				10 164 576	10 164 576
Belopp vid årets utgång	2 550 000	15 960 000	65 747 878	10 164 576	75 912 454

Not 23 Skulder som avser flera poster	2025-12-31	2024-12-31
--	-------------------	-------------------

Företagets banklån om 135 097 361 kr redovisas under följande poster i balansräkningen.

<i>Långfristiga skulder</i>		
Övriga skulder till kreditinstitut	116 509 440	81 484 862
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Övriga skulder till kreditinstitut	18 587 921	16 530 628
Summa	135 097 361	98 015 490

Not 24 Renhållningskollektiv

Nedan redovisas respektive renhållningskollektivs ekonomiska ställning. I denna ingår både externa och interna intäkter och kostnader.

<i>tkr</i>	Lysekil	Sotenäs	Tanum	Munkedal
Intäkter	58 629	43 641	62 606	31 596
Abonnemang	47 798	34 514	48 142	25 321
Ersättningar Naturvårdsverket	8 524	6 168	10 425	4 712
Övriga intäkter	2 307	2 959	4 038	1 563
Kostnader	-54 165	-40 481	-60 004	-30 513
Arrende	-3 529	-3 036	-5 175	-1 569
Entreprenörsättning renhållning/slam	-23 184	-16 056	-27 242	-14 134
Avfallshantering	-8 690	-8 332	-8 132	-5 755
Å VC	-4 027	-3 597	-6 138	-1 720
Övriga kostnader	-9 993	-4 190	-5 242	-3 615
Personal	0	0	0	0
Avskrivningar	-997	-2 451	-4 146	-1 654
Overhead	-3 745	-2 819	-3 929	-2 066
Finansiella poster netto	-930	-952	-1 456	11
Årets rörelseresultat	3 535	2 208	1 145	1 094
Ingående ackumulerat resultat	10 911	3 846	-1 151	-1 052
Årets rörelseresultat	3 536	2 208	1 145	1 094
Utgående ackumulerat resultat	14 447	6 054	-6	42
Anläggningstillgångar				
Ingående värde enligt plan	2 063	15 091	31 180	4 634
Övriga justeringar samt övertag Å VS	0	0	0	0
Årets anskaffningar	0	0	671	3 002
Årets avskrivningar enligt plan	-997	-2 451	-4 146	-1 654
Utgående värde enligt plan	1 066	12 640	27 705	5 982

Not 25 Eventualförpliktelser

2025-12-31

2024-12-31

Eventualförpliktelser

0

0

Not 26 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång finns att rapportera.

Not 27 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Avkastning på eget kapital

Resultat efter finansiella poster i procent av genomsnittligt justerat eget kapital

Avkastning på totalt kapital
Rörelseresultat med tillägg för finansiella intäkter, i procent av genomsnittlig balansomslutning

Kassalikviditet
Omsättningstillgångar exkl. varulager i procent av kortfristiga skulder

Justerat Eget kapital

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt 20,6 %

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-03

Lysekil den dag som framgår av vår elektroniska signering

Lars-Arne Staxäng
Ordförande

Roger Siverbrant

Mats Andresen
Verkställande direktör

Valter Granberg

Stig Roos

Mikael Kettil

Arne Mörk

Ingrid Almqvist

Jan Petersson

Camilla Christiansson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska signering

.

Cedra Sverige AB

Daniel Larsson
Auktoriserad revisor

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000066

Ombudsinstruktion 2025 - Munkedals bostäder AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- Föreslår och väljer de av Kommunfullmäktige utsedda ledamöter enligt gällande stadgar
- Godkänner Resultat- och balansräkning
- Godkänner föreslagen disposition av resultat
- Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter
- Godkänner ansvarsfrihet för VD

Sammanfattning

Munkedals Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs av Munkedals kommun. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter och lokaler med en sammanlagd uthyrningsbar yta på 32 201 kvm på tre orter i kommunen; Munkedal, Hedekas och Dingle.

Bolaget huvudsakliga verksamhetsområden är

-underhåll och skötsel av bolagets fastigheter för optimal livslängd och kundnytta

-marknadsföring och uthyrning av bolagets lägenheter och lokaler

-utveckling och anpassning av bolagets nuvarande och framtida fastighetsbestånd till bostadsmarknadens efterfrågan.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har sålt ytterligare fyra mindre fastigheter i Hedekas.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Bolagets Verkställande direktör har sagt upp sig och avslutar sin anställning den 30 juni 2026.

Finansiering

Bolagets låneskuld uppgår till 280 (260) mkr och samtliga lån är placerade hos Kommuninvest Sverige AB. Hela kreditvolymen är med kommunal borgen som säkerhet. Kommunens borgensavgift är 0,25% av bolagets låneskuld vilket belastar bolagets finansiella kostnader med 0,625 mkr. Munkedals

kommun har sedan tidigare lämnat ett aktieägartillskott om 59 mkr. Bolagets genomsnittsränta uppgår till 2,3 (2,6)%. Genomsnittsräntan inklusive ränteintäkter och ränteswappar uppgår till 1,9 (1,7)%. Bolagets ränteswappar uppgår till 30 (30) mkr. Bolaget har en genomsnittlig räntebindningstid till 3,3 (1,9) år.

Resultat

Bolagets rörelseresultat efter finansiella poster uppgår till 1,4 (1,5) mkr. Bolaget har haft höga underhållskostnader men vinster av försäljning fastigheter i Hedekas samt ränteintäkter från bank och ränteswappar har medfört ett positivt resultat.

Fastighetsförvaltning

ROT-renoveringen av Brudås har påbörjats runt halvårsskiftet 2025. På det stora hela har renoveringen löpt på enligt plan, vissa förseningar i produktionen på grund av oförutsedd asbestkontaminering. För själva ROT renoveringen medför detta en förlängd produktion med cirka 2-3 månader även en del ÄTA-arbeten. Målbilden är att ta ett större grepp avseende asbesten och tidigare lägga en del underhållsinvesteringar avseende tak, fasad och ventilation vilket i sig blir en utökning både i tid och pengar. Två av fastigheterna i Hedekas har genomgått en omfattande renovering med syfte att få lägre driftskostnader och grunda för en så kallad bruksvärdesprövning och öka hyresintäkterna. Underhåll av fastigheter och lägenheter har genomförts löpande till kostnader om 5,2 (6,4) mkr. I underhållet finns en del hyreshöjande åtgärder enligt rutin.

Marknad

Den genomsnittliga vakansgraden (bostäder) för året blev 3,0 (3,1)% Efter avslutade hyresförhandlingar höjdes bostadshyrorna med 4,7 (4,8)%. Vakansgraden redovisas i jämförbart bestånd, exklusive Brudås, där flertalet lägenheter har tomställs i samband med pågående ROT-renoveringen.

Medarbetare

Bolaget har under året haft fem heltidsanställda medarbetare varav en verkställande direktör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-24

Årsredovisning 2025 Munkbo

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Det positiva resultatet stärker bolaget finansiella ställning

Hållbar utveckling – Social dimension

Ett positivt resultat gör det möjligt för bolaget att fortsätta med insatser inom den social dimensionen

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunens ombud för verkställande
VD och styrelse för Munkbo AB för kännedom

Styrelsen och verkställande direktören för Munkedals Bostäder AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Munkedals Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs av Munkedals kommun. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter och lokaler med en sammanlagd uthyrningsbar yta på 32 201 kvm på tre orter i kommunen; Munkedal, Hedekas och Dingle.

Bolaget huvudsakliga verksamhetsområden är

- underhåll och skötsel av bolagets fastigheter för optimal livslängd och kundnytta
- marknadsföring och uthyrning av bolagets lägenheter och lokaler
- utveckling och anpassning av bolagets nuvarande och framtida fastighetsbestånd till bostadsmarknadens efterfrågan.

Företaget har sitt säte i Munkedals kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har sålt ytterligare fyra mindre fastigheter i Hedekas.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Bolagets Verkställande direktör har sagt upp sig och avslutar sin anställning den 30 juni 2026.

Styrelse och lekmannarevisorer

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Munkedals kommun.

Styrelse

Ordinarie ledamöter
Lars Östman, ordförande
Per-Arne Brink, vice ordförande
Mikael Kjettil
Terje Skaarnes
Jan Petersson

Suppleanter
Karl-Anders Andersson
Marcus Virdhage Wennergren

Lekmannarevisorer

Ordinarie
Kjell Olseke

Suppleant
Rolf Karl-Åke Berg

Verkställande direktör

David Klefbom Olofsson

Revisorer

Ernst & Young AB
Huvudansvarig revisor är Anders Linusson

Sammanträden

Styrelsen har under året haft 8 protokollförda sammanträden samt årsstämma.

Organisationsanslutningar

Bolaget har under året varit anslutna i Sveriges Allmännyttas Sveriges Allmännyttiga Bostadsföretag och HBV Husbyggnadsvaror HBV Förening u.p.a

Fastigheter och drift

Fastighetsbestånd

Bolaget äger och förvaltar 486 bostadslägenheter, 21 lokaler, 77 garageplatser i orterna Munkedal, Dingle och Hedekas i Munkedals kommun. Bostädernas yta uppgår till 30 199 kvm och lokalernas yta uppgår till 2 002 kvm.

Fastighetsöversikt	2025	2024	2023	2022	2021
Bostäder, antal	486	494	497	532	535
Bostäder, kvm	30 199	30 851	31 446	32 592	32 871
Lokaler, antal	21	21	21	43	43
Lokaler, kvm	2 002	2 002	2 002	3 276	3 276
Garageplatser, antal	77	77	77	73	73
Bokfört värde fastigheter, kr/kvm	8 036	8 044	7 776	7 569	7 596
Genomsnittlig hyra, kr/kvm	1 300	1 209	1 162	1 145	1 123
Genomsnitt vakanser, %	3,1	3,1	2,4	2,2	1,1
Driftsnetto, kr/kvm	455	423	415	293	346
Underhållskostnader, kr/kvm	161	195	249	141	119
Låneskuld, kr/kvm	8 695	7 914	7 773	7 248	7 193
Genomsnittsränta, %	2,3	2,6	1,9	1,1	1,2
Skuldränta, kr/kvm	185	208	171	95	108

Fastighetsförvaltning

ROT-renoveringen av Brudås har påbörjats runt halvårsskiftet 2025. På det stora hela har renoveringen löpt på enligt plan, vissa förseningar i produktionen på grund av oförutsedd asbestkontaminering. För själva ROT renoveringen medför detta en förlängd produktion med cirka 2-3 månader även en del ÄTA-arbeten. Målbilden är att ta ett större grepp avseende asbesten och tidigare lägga en del underhållsinvesteringar avseende tak, fasad och ventilation vilket i sig blir en utökning både i tid och pengar. Två av fastigheterna i Hedekas har genomgått en omfattande renovering med syfte att få lägre driftskostnader och grunda för en så kallad bruksvärdesprövning och öka hyresintäkterna. Underhåll av fastigheter och lägenheter har genomförts löpande till kostnader om 5,2 (6,4) mkr. I underhållet finns en del hyreshöjande åtgärder enligt rutin.

Marknad

Den genomsnittliga vakansgraden (bostäder) för året blev 3,0 (3,1)% Efter avslutade hyresförhandlingar höjdes bostadshyrorna med 4,7 (4,8)%. Vakansgraden redovisas i jämförbart bestånd, exklusive Brudås, där flertalet lägenheter har tomställs i samband med pågående ROT-renoveringen.

Medarbetare

Bolaget har under året haft fem heltidsanställda medarbetare varav en verkställande direktör.

Finansiering

Bolagets låneskuld uppgår till 280 (260) mkr och samtliga lån är placerade hos Kommuninvest Sverige

AB. Hela kreditvolymen är med kommunal borgen som säkerhet. Kommunens borgensavgift är 0,25% av bolagets låneskuld vilket belastar bolagets finansiella kostnader med 0,625 mkr. Munkedals kommun har sedan tidigare lämnat ett aktieägartillskott om 59 mkr. Bolagets genomsnittsränta uppgår till 2,3 (2,6)%. Genomsnittsräntan inklusive ränteintäkter och ränteswappar uppgår till 1,9 (1,7)%. Bolagets ränteswappar uppgår till 30 (30) mkr. Bolaget har en genomsnittlig räntebindningstid till 3,3 (1,9) år.

Likviditet

Vid årsskiftet uppgår bolagets koncerninterna fordran till 11,5 (11,6) mkr och bankmedel uppgår till 3,0 (2,6) mkr. Bolaget har erhållit 2,5 (1,9) mkr i ränteintäkter från bank och ränteswappar.

Fastigheternas värde

Fastigheterna bedömda värde uppgår till 418 (403,5) mkr. Fastigheternas totala värde överstiger det bokförda värdet med 159,2 (139,3) mkr. Ingen upp- eller nedskrivning har gjorts under året. Justerad soliditet med marknadsvärde med avdrag för uppskjuten skatt är 30,7 (30,6)%.

Resultat

Bolagets rörelseresultat efter finansiella poster uppgår till 1,4 (1,5) mkr. Bolaget har haft höga underhållskostnader men vinster av försäljning fastigheter i Hedekas samt ränteintäkter från bank och ränteswappar har medfört ett positivt resultat.

Risker och osäkerhetsfaktorer

Drygt 80% av låneskulden har bunden ränta. Räntan för de rörliga lånen har minskat under 2025. Risken för ökade räntekostnader har således minskat något. Risken för en vikande efterfrågan på hyresrätter i kommunen bedöms i nuläget som relativt låg.

Kommunala ändamålet med verksamheten

Munkedals Bostäder AB är ett allmännyttigt kommunalt bostadsbolag enligt lagen (2010:879) om allmännyttiga bostadsaktiebolag.

Kommunens direktiv är att bolaget skall stärka resultat och soliditet samt återinvestera driftsnettot i verksamheten eller amortera av på låneskulden.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	41 876	39 738	38 884	39 880	39 553
Resultat efter finansiella poster	1 415	1 516	2 173	-749	812
Balansomslutning	325 256	291 974	291 680	287 422	287 213
Avkastning på totalt kap. (%)	2,3	2,9	2,7	0,9	1,6
Avkastning på eget kap. (%)	6,3	7,1	10,7	-4,0	4,7
Soliditet (%)	6,9	7,4	7,0	6,5	6,8
Antal anställda	5	4	4	4	0

För definitioner av nyckeltal, se not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändringar i eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 820 000	364 000	18 095 111	1 192 537	21 471 648
Disposition enligt beslut av årsstämman:					
Balanseras i ny räkning			1 192 537	-1 192 537	0
Årets resultat				871 024	871 024
Belopp vid årets utgång	1 820 000	364 000	19 287 648	871 024	22 342 672

Villkorade, ännu ej återbetalda, aktieägartillskott uppgår per balansdagen till 59 200 000 (59 200 000) kr

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	19 287 648
årets vinst	871 024
	20 158 672

disponeras så att	
i ny räkning överföres	20 158 672
	20 158 672

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Rörelsens intäkter			
Hysesintäkter	2	41 875 845	39 737 566
Aktiverat arbete för egen räkning		1 006 200	901 680
Övriga rörelseintäkter	3	970 800	2 716 821
		43 852 845	43 356 067
Rörelsens kostnader			
Fastighetskostnader	4	-20 170 688	-19 687 361
Underhållskostnader	5	-5 182 742	-6 416 373
Personalkostnader	6	-3 844 756	-3 184 339
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	7	-8 690 058	-8 063 645
Övriga rörelsekostnader	8	0	-158 483
		-37 888 244	-37 510 201
Rörelseresultat		5 964 601	5 845 866
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	9	512 424	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	10	901 583	2 502 851
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-5 963 885	-6 832 263
		-4 549 878	-4 329 412
Resultat efter finansiella poster		1 414 723	1 516 454
Resultat före skatt		1 414 723	1 516 454
Skatt på årets resultat	12	-543 699	-323 917
Årets resultat		871 024	1 192 537

Balansräkning

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	13	258 763 077	264 256 144
Inventarier och hyresgäst Anpassning	14	290 131	108 702
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	49 342 424	10 603 389
		308 395 632	274 968 235

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav		40 000	40 000
Andra långfristiga fordringar	16	280 986	267 984
		320 986	307 984

Summa anläggningstillgångar

308 716 618 **275 276 219**

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		391 049	626 795
Fordringar hos koncernföretag		11 527 071	11 640 440
Aktuella skattefordringar		155 255	118 187
Övriga fordringar		195 982	472 247
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 277 207	1 238 475
		13 546 564	14 096 144

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar		2 993 006	2 601 655
		16 539 570	16 697 799

SUMMA TILLGÅNGAR

325 256 188 **291 974 018**

Balansräkning	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	17, 18		
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 820 000	1 820 000
Reservfond		364 000	364 000
		2 184 000	2 184 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		19 287 648	18 095 112
Årets resultat		871 024	1 192 537
		20 158 672	19 287 649
Summa eget kapital		22 342 672	21 471 649
Avsättningar	12		
Uppskjuten skatteskuld		2 710 182	2 166 483
Summa avsättningar		2 710 182	2 166 483
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	19, 20	195 000 000	137 500 000
Summa långfristiga skulder		195 000 000	137 500 000
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	19, 20	85 000 000	122 500 000
Leverantörsskulder		8 894 417	3 244 400
Övriga skulder		355 721	100 815
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	10 953 196	4 990 671
Summa kortfristiga skulder		105 203 334	130 835 886
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		325 256 188	291 974 018

Kassaflödesanalys

Not
1

2025-01-01
-2025-12-31

2024-01-01
-2024-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster

1 414 723

1 516 454

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

22

8 658 317

6 666 501

Betald skatt

-37 068

-41 515

**Kassaflöde från den löpande verksamheten före
förändring av rörelsekapital**

10 035 972

8 141 440

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar

235 746

-473 686

Förändring av kortfristiga fordringar

350 902

10 457 808

Förändring av leverantörsskulder

5 650 017

-1 063 422

Förändring av kortfristiga skulder

6 217 430

-158 794

Kassaflöde från den löpande verksamheten

22 490 067

16 903 346

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar

-45 524 138

-21 045 071

Försäljning av materiella anläggningstillgångar

3 438 424

5 600 000

Investeringar i finansiella anläggningstillgångar

-13 002

-18 386

Kassaflöde från investeringsverksamheten

-42 098 716

-15 463 457

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån

20 000 000

0

Kassaflöde från finansieringsverksamheten

20 000 000

0

Årets kassaflöde

391 351

1 439 889

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början

2 601 655

1 161 766

Likvida medel vid årets slut

2 993 006

2 601 655

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Hyresintäkter redovisas i den period som uthyrningen avser. Hyresintäkterna redovisas efter avdrag för moms och rabatter.

Övriga intäkter som intjänas intäkter redovisas enligt följande:

Ränteintäkter: i enlighet med effektiv avkastning.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Inventarier och hyresgäst Anpassningar	20-33%
Markanläggningar	5%
Byggnader	Komponent
Stomme och grund	1%
Tak	2-4%
Fasader	1,5-2%
Ytskikt träfasader	7%
Fönster och ytterdörrar	2%
Hissar	3%
VA-system	2%
Ventilationssystem	2-4%
Värmesystem	1-4%
Elsystem	2%
Restpost	2%
Altan	4%

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelseerna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Nedskrivningsprövning av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag bedöms om det finns indikationer på nedskrivningsbehov av någon av de finansiella anläggningstillgångarna. Nedskrivning sker om värdenedgången bedöms vara bestående och prövas individuellt.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Inga väsentliga källor till osäkerhet i uppskattningar och antaganden på balansdagen bedöms kunna innebära en betydande risk för en väsentlig justering av redovisade värden för tillgångar och skulder under nästa räkenskapsår.

Not 2 Rörelsens intäkter

	2025	2024
Hyror bostäder	42 533 781	39 416 644
Hyror lokaler	3 842 718	3 463 528
Hyror garage	704 740	525 856
	47 081 239	43 406 028
Hyresbortfall bostäder	-3 972 184	-2 434 986
Hyresbortfall lokaler	-1 030 891	-1 082 497
Hyresbortfall garage p-platser	-202 319	-150 979
	-5 205 394	-3 668 462
	41 875 845	39 737 566

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2025	2024
Ersättning från hyresgäst	434 375	365 294
Övriga intäkter	273 736	783 601
Vinst vid avyttring av byggnad o mark	31 741	1 555 627
Erhållna offentliga stöd	0	12 299
Försäkringsersättning	230 948	0
	970 800	2 716 821

Not 4 Fastighetskostnader

	2025	2024
Fastighetsskötsel och städ	3 664 305	3 572 523
Uppvärmning	4 384 892	4 262 210
Vatten	3 919 590	3 741 254
El	2 269 989	2 116 202
Administration	1 771 184	2 274 850
Försäkringar	720 030	677 865
Renhållning	1 638 755	1 511 335
Hyresgästföreningen	138 347	64 180
Marknadsföring	35 631	31 733
Kundförluster	152 823	192 043
Kollektiv-tv	199 790	157 434
Bevakning	507 783	332 097
Övriga driftskostnader	144 331	93 391
Fastighetsskatt	623 238	660 243
	20 170 688	19 687 360

Not 5 Underhållskostnader

	2025	2024
Bostäder	3 650 329	4 840 793
Lokaler	12 966	25 000
Gemensamma utrymmen	1 283 502	924 322
Mark och markinventarier	53 127	189 430
Ventilationssystem	31 997	142 607
Utvändig byggnad	150 821	160 303
Övrigt	0	133 918
	5 182 742	6 416 373

Not 6 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	2	1
Män	3	3
	5	4
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	960 386	793 822
Övriga anställda	1 683 841	1 368 093
	2 644 227	2 161 915
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	241 405	233 982
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	886 107	734 619
	1 127 512	968 601
Övriga personalkostnader	73 017	53 823
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	3 844 756	3 184 339

Not 7 Avskrivningar enligt plan

	2025	2024
Avskrivning byggnader	8 225 968	7 823 394
Avskrivning markanläggning	311 582	130 088
Avskrivning inventarier och hyresgästanpassning	152 508	110 163
	8 690 058	8 063 645

Not 8 Övriga rörelsekostnader

	2025	2024
Förlust vid utrangering av komponent	0	158 483
	0	158 483

Not 9 Resultat från andelar i koncernföretag

	2025	2024
Resultat vid försäljning av andelar i koncernföretag	512 424	0
	512 424	0

Not 10 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	901 583	2 502 851
	901 583	2 502 851

Not 11 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till kreditinstitut	5 313 695	6 182 224
Borgensavgift till Munkedals kommun	650 000	650 000
Övriga räntekostnader	190	39
	5 963 885	6 832 263

Not 12 Avsättningar

	2025	2024
Uppskjuten skatteskuld		
Belopp vid årets ingång	2 166 483	1 842 566
Årets avsättningar	543 699	323 917
	2 710 182	2 166 483

Not 13 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	398 520 871	389 232 936
Inköp	0	483 000
Försäljningar/utrangeringar	-9 447 008	-7 027 681
Omklassificeringar	6 451 166	15 832 616
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	395 525 029	398 520 871
Ingående avskrivningar	-106 328 751	-99 700 094
Försäljningar/utrangeringar	1 540 325	1 324 825
Årets avskrivningar	-8 537 550	-7 953 482
Utgående ackumulerade avskrivningar	-113 325 976	-106 328 751
Ingående nedskrivningar	-27 935 976	-29 435 976
Återförda nedskrivningar	4 500 000	1 500 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-23 435 976	-27 935 976
Utgående redovisat värde	258 763 077	264 256 144
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	258 763 077	264 256 144
Verkligt värde	418 000 000	403 550 000

Not 14 Inventarier och hyresgästanpassningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 061 724	1 061 724
Omklassificeringar	333 937	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 395 661	1 061 724
Ingående avskrivningar	-953 022	-842 859
Årets avskrivningar	-152 508	-110 163
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 105 530	-953 022
Utgående redovisat värde	290 131	108 702

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	10 603 389	5 873 934
Inköp	45 524 138	20 562 071
Omklassificeringar	-6 785 103	-15 832 616
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	49 342 424	10 603 389
Utgående redovisat värde	49 342 424	10 603 389

Not 16 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	267 984	249 598
Tillkommande fordringar	13 002	18 386
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	280 986	267 984
Utgående redovisat värde	280 986	267 984

Not 17 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvot- värde
Namn		
Antal A-Aktier	182	10 000
	182	

Not 18 Disposition av vinst eller förlust

2025-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

balanserad vinst	19 287 648
årets vinst	871 024
	20 158 672

disponeras så att	
i ny räkning överföres	20 158 672
	20 158 672

Not 19 Skulder till kreditinstitut

Räntebindningstid (inkl ränteswappar)

	2025-12-31	2024-12-31
Inom 1 år	85 000 000	122 500 000
Inom 1-2 år	17 500 000	60 000 000
Inom 2-3 år	35 000 000	17 500 000
Inom 3-4 år	25 000 000	35 000 000
Inom 4-5 år	10 000 000	25 000 000
Efter 5 år	107 500 000	0
	280 000 000	260 000 000

Ytterligare information beträffande säkringsredovisningen återfinns i avsnittet användning av finansiella instrument i förvaltningsberättelsen. Uppkomna undervärden på swapparna har ej bokförts i resultatet. Resultateffekt bokförs endast om swopen realiserats före slutdag. Bolaget har inte för avsikt att realisera ränteswapparna i förtid.

Not 20 Långfristiga skulder

2025-12-31 2024-12-31

Långfristiga skulder till kreditinstitut

Förfaller inom ett år efter balansdagen	85 000 000	122 500 000
Förfaller senare än ett år men inom fem år efter balansdagen	87 500 000	137 500 000
Förfaller senare än fem år	107 500 000	0
	280 000 000	260 000 000

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlöner	319 801	307 327
Upplupna räntekostnader	397 732	518 634
Förutbetalda intäkter	3 281 071	3 370 876
Upplupna kostnader Rot-renovering	6 119 768	0
Övriga upplupna kostnader	834 824	793 834
	10 953 196	4 990 671

Not 22 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	8 690 058	8 063 645
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	-31 741	-1 555 627
Förlust vid försäljning av komponenter	0	158 483
	8 658 317	6 666 501

Not 23 Ställda säkerheter

Inga ställda säkerheter finns. Kommunal borgen är utställd med 280 000 000 och borgensavgift betalas med 650 000.

Årsredovisningen beslutades den 25 februari 2026

Munkedal

Lars Östman
Ordförande

Terje Skaarnes

Per-Arne Brink

Mikael Kettil

Jan Petersson

David Olofsson
Verkställande direktör

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

Anders Linusson
Auktoriserad revisor

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000067

Ombudsinstruktion 2025 - Dingle Industrilokaler AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- * Godkänner Resultat- och balansräkning
- * Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- * Föreslår och väljer de av Kommunfullmäktige utsedda ledamöter och ersättare till styrelsen för ny mandatperiod enligt gällande stadgar

Sammanfattning

Dingle Industrilokaler AB äger, förvaltar samt hyr ut industrilokaler och har sitt säte i Munkedals Kommun.

Bolaget har inkommit med Resultat och balansräkning. Årets resultat uppgår till 0 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-23
Bokslut Dilab AB

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunen ombud för Dilab AB

Ordförande i styrelsen för Dilab AB

DINGLE INDUSTRILOKALER AB

ÅRSREDOVISNING OCH REVISIONSBERÄTTELSE FÖR RÄKENSKAPSÅRET 2025-01-01 -- 2025-12-31

Redovisningen omfattar

	<u>Sida:</u>
- Förvaltningsberättelse	2
- Resultaträkning	3
- Balansräkning	4-5
- Kassaflödesanalys	6
- Tilläggsupplysningar	7-9
- Underskrifter	10

ÅRSREDOVISNING

Styrelsen för Dingle Industrilokaler AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE**Verksamhet**

Bolaget äger, förvaltar samt hyr ut industrilokaler och har sitt säte i Munkedals Kommun.

Resultat och ställning

KKR	not 1	2025	2024	2023	2022	2021
Nettomsättning		6 597	6 451	6 702	4 737	4 275
Resultat efter finansiella poster		0	0	0	0	0
Soliditet		16,51%	16,23%	15,88%	15,40%	15,12%

Förändring av eget kapital

	Aktiekapital	Reserv-fond	Fritt eget kapital	Totalt
Ingående balans	16 950	0	-2 209	14 741
Årets resultat			0	0
Belopp vid årets utgång	16 950	0	-2 209	14 741

Förslag till behandling av förlusten

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

	KKR
Ansamlad förlust	-2 209
Årets resultat	0
Summa	-2 209

behandlas enligt följande:

Balanseras i ny räkning	-2 209
Summa	-2 209

Beträffande bolagets verksamhet i övrigt hänvisas till bifogad resultat- och balansräkning, noter samt tillhörande tilläggsupplysningar.

RESULTATRÄKNING	Not 1	2025-01-01- 2025-12-31 KKR	2024-01-01- 2024-12-31 KKR
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning		6 597	6 451
Övriga rörelseintäkter		0	0
Summa rörelsens intäkter		6 597	6 451
RÖRELSENS KOSTNADER			
Fastighetskostnader		-1 539	-418
Övriga externa kostnader	2	-51	-43
Personalkostnader	3	-28	-30
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	4	-2 690	-2 692
Summa rörelsens kostnader		-4 308	-3 183
Rörelseresultat		2 289	3 268
Resultat från finansiella investeringar			
Ränteintäkter		29	46
Räntekostnader	5	-2 318	-3 314
Resultat efter finansiella poster		0	0
Bokslutsdispositioner		0	0
Resultat före skatt		0	0
Skatt på årets resultat		0	0
ÅRETS RESULTAT		0	0

BALANSRÄKNING	Not 1	2025-12-31 KKR	2024-12-31 KKR	
TILLGÅNGAR				
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR				
Materiella anläggningstillgångar				
Byggnader och mark	4	85 272	87 962	
Pågående nyanläggning		0	857	
Summa anläggningstillgångar		85 272	88 819	-3 547
				2 690
				-857
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR				
Kortfristiga fordringar				
Fordringar hos närstående bolag	6	1 622	557	
Övriga fordringar		0	0	
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		104	98	
Summa kortfristiga fordringar		1 726	655	1 071
Kassa och bank				
		2 286	1 370	
Summa omsättningstillgångar				
		4 012	2 025	
SUMMA TILLGÅNGAR				
		89 284	90 844	

BALANSRÄKNING	Not 1	2025-12-31 KKR	2024-12-31 KKR		
EGET KAPITAL OCH SKULDER					
EGET KAPITAL					
Bundet eget kapital					
Aktiekapital (169 500 st)		16 950	16 950		
Summa		16 950	16 950		
Ansamlad förlust					
Balanserat resultat		-2 209	-2 209		
Årets resultat		0	0		
Summa ansamlad förlust		-2 209	-2 209		
Summa eget kapital		14 741	14 741		
Långfristiga skulder					
Skulder till kreditinstitut	7	0	0		
Skuld till närstående bolag	6	15 000	15 000		
Summa långfristiga skulder		15 000	15 000		
Kortfristiga skulder					
Skulder till kreditinstitut	7	58 358	60 169	-1 811	
Leverantörsskulder		33	2		
Skulder till närstående bolag	6	0	0		
Skatteskulder		588	558		
Övriga skulder		538	353		
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		26	21	1 185	934
Summa kortfristiga skulder		59 543	61 103		251
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		89 284	90 844		

KASSAFLÖDESANALYS	2025-01-01- 2025-12-31 KKR	2024-01-01- 2024-12-31 KKR
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat före avskrivningar	4 979	5 960
Erhållen ränta	29	46
Erlagd ränta	-2 318	-3 314
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar i rörelsekapital	2 690	2 692
FÖRÄNDRINGAR I RÖRELSEKAPITAL		
Ökning/minskning av kundfordringar och andra kortfristiga rörelsefordringar	-1 071	216
Minskning/ökning av leverantörsskulder och andra kortfristiga rörelseskulder	250	-194
Kassaflöde från den löpande verksamheten	1 869	2 714
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	857	-857
Kassaflöde från investeringsverksamheten	857	-857
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Amortering av lån	-1 811	-1 811
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-1 811	-1 811
Årets kassaflöde	915	46
Likvida medel vid årets början	1 370	1 324
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	2 285	1 370

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

NOT 1 – REDOVISNINGSPRINCIPER

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

Tillgångar och skulder upptas till anskaffningsvärdet respektive nominellt värde om ej annat framgår.

Kundfordringar har efter individuell prövning värderats till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Fordringar och skulder i utländsk valuta omräknas till balansdagens kurs.

Hyresintäkter redovisas i den period upplåtelsen av lokalen avser.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan på materiella anläggningstillgångar baseras på anskaffningsvärde och uppskattad ekonomisk livslängd enligt följande:

Byggnader – Kontorsdelen	4%
– Lagerdelen	2%
Markanläggning	5%

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning	Samtliga intäkter från utförda tjänster som ingår i företagets normala verksamhet.
Resultat efter finansiella poster	Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före bokslutsdispositioner och skatt.
Soliditet	<u>Eget kapital, inkl 79,4% av obeskattade reserver</u> Totalt kapital

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

NOT 2 – ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2025-01-01- 2025-12-31 KKR	2024-01-01- 2024-12-31 KKR
Ernst & Young AB; Revisionsuppdrag	31	25
Övriga externa kostnader	20	43
Summa	51	68

NOT 3 – ANSTÄLLDA OCH PERSONALKOSTNADER

	2025-01-01- 2025-12-31	2024-01-01- 2024-12-31
<u>Medelantalet anställda</u>		
Män	1	1
Kvinnor	0	0
Summa antal anställda	1	1

Löner och andra ersättningar och sociala kostnaderStyrelseledamöter och verkställande direktör

Löner och andra ersättningar	20	19
Sociala kostnader (varav pensionskostn 0)	6	6
Summa	26	25

Övriga anställda

Löner och andra ersättningar	12	14
Sociala kostnader (varav pensionskostn 0)	2	4
Summa	14	18

Totala lönekostnader

Löner och andra ersättningar	32	33
Sociala kostnader	8	10
Summa	40	43

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

NOT 4 – MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLG.	2025-01-01- 2025-12-31 KKR	2024-01-01- 2024-12-31 KKR
Byggnader & Mark		
Ingående ackumulerat anskaffningsvärde	125 903	125 903
Omklassificering	0	0
Försäljning	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	125 903	125 903
Ingående ackumulerade avskrivningar	-37 940	-35 249
Försäljning	0	0
Årets avskrivningar	-2 691	-2 691
Utgående ackumulerade avskrivningar	-40 631	-37 940
Utgående planenligt restvärde, byggnader och mark	85 272	87 963
Taxeringsvärden		
Byggnader	57 313	52 506
Mark	4 404	3 303

NOT 5 - ÖVRIGA RÄNTEKOSTNADER	2025-01-01- 2025-12-31 KKR	2024-01-01- 2024-12-31 KKR
Ränta banklån	2 272	3 272
Borgensavgift	30	30
Övriga räntekostnader	12	12
Summa	2 314	3 314

NOT 6 – FORDRINGAR OCH SKULDER TILL NÄRSTÄENDE BOLAG

	Fordran	Skuld	Nettoposition
New Wave Mode AB	1 622		1 622
New Wave Group AB*		-15 000	-15 000
	1 622	-15 000	-13 378

* Ingen avtalad amorteringsplan föreligger, amortering sker när överlikviditet bedöms föreligga.

NOT 7 - FÖRFALLOTID SKULDER

		Förfaller till betalning		
		Inom ett år	Mellan ett till fem år	Senare än fem år
Skuld per 2025-12-31				
Banklån	58 358 214	58 358 214	0	0
(Lånet kommer att omsättas inom 12 månader, men förväntas bli förlängt med motsvarande amorteringsvillkor.)				
New Wave Group AB	15 000 000	0	15 000 000	

STÄLLDA SÄKERHETER	2025-12-31 KKR	2024-12-31 KKR
Avseende långfristiga skulder till kreditinstitut:		
Pantbrev i fastighet	66 437	66 437

NOT 8 - UPPGIFTER OM ÄGARFÖRHÅLLANDEN

Dingle Industrielokaler AB ägs till 51% av Munkedals Kommun, org nr 212000-1330, med säte i Munkedal och till 49% av New Wave Group AB, org nr 556350-0916, med säte i Göteborg.

NOT 9 - VÄSENTLIGA HÄNDELSE EFTER RÄKENSKAPSÅRETS UTGÅNG

Inga väsentliga händelser har inträffat efter 2025-12-31 fram till dagen för årsredovisningens undertecknande.

Denna årsredovisning beslutades den 28 januari 2026.

Dingle 2026-

Håkan Skenhede
Ordförande

Torsten Jansson

Per-Arne Brink

Göran Härstedt

Lars Östman

Min revisionsberättelse har avgivits 2026-

Bjarne Fredriksson
Auktoriserad revisor

Undertecknad styrelseledamot i Dingle Industrilokaler AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen fastställts på ordinarie bolagsstämma den 21 maj 2024. Bolagsstämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Dingle den 21 maj 2024

Håkan Skenhede

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000068

Ombudsinstruktion 2025 Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunens ombud vid årsstämman uppdras följande:

- Fastställa resultat- och balansräkning
- Godkänna föreslagen disposition av resultatet
- Godkänna ansvarsfrihet för styrelseledamöter

Sammanfattning

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att anskaffa och förvalta fastigheter i Munkedals Kommun och i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats. Föreningen skall i sin verksamhet även i övrigt främja de kooperativa idéerna, i första hand inom bostadsförsörjning. Föreningen är en kooperativ hyresrättsförening, som till sin juridiska form är en ekonomisk förening.

Årets resultat visar ett underskott med 451 tkr (f.g.år 439 tkr). Driftkostnaderna exkl. årets underhåll och reparationer ligger i nivå med föregående år. Årets underhållskostnader uppgår till – 1 445 tkr (f.g.år -1 321 tkr) och har ianspråktagits ur underhållsfonden. Räntekostnaderna har ökat med 94 tkr då föreningen har tagit upp ett nytt lån i samband med årets investering av sprinkler på Sörbygården.

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 884 tkr och planerat underhåll för 1 321 tkr. Föreningen tillämpar så kallad komponentavskrivning vilket innebär att underhåll som är ett utbyte av en komponent innebär att utgiften för ersättningskomponenten aktiveras och skrivs av enligt en fastställd komponentavskrivningsplan. Den ersatta komponentens anskaffningsvärde och ackumulerade avskrivningar tas bort ur balansräkningen.

Föreningens underhållsplan uppdaterades senast under hösten 2025 och visar ett underhållsbehov för åren 2026-2055 på 1 513 tkr per år och med hänsyn till ingående fondvärde 1 402 tkr per år. Reservering till underhållsfonden har för verksamhetsåret 2026 gjorts med 1 080 tkr. Styrelsen arbetar aktivt med underhållsplanen och prioriterar åtgärder löpande.

Årsavgifter

Föreningen förändrade årsavgifterna senast den 2025-01-01 då avgifterna höjdes med 3 % för bostäder och lokaler. Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om en höjning med 5 % den 2026-01-01.

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 64 personer. Dessutom är Riksbyggen och Munkedals kommun medlemmar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-27

Årsredovisning 2025 Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening
Sörbygården och Dinglegården

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Positivt ekonomiskt resultat stärker föreningens ekonomiska ställning.

Avsättningen till underhåll har gjorts med 1 080 tkr 2026. Underhållsplanen visar på ett behov av 1 513 tkr/år fram till 2055

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunens ombud, för verkställande
Styrelsen Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och
Dinglegården, för kännedom
Ekonomiavdelningen, för kännedom

Årsredovisning

RB Koop Hrf Sörby-
Dinglegården
Org nr: 769600-9880

2025-01-01 – 2025-12-31



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	2
Resultaträkning.....	10
Balansräkning.....	11
Kassaflödesanalys.....	13
Noter.....	14



Förvaltningsberättelse

Styrelsen för RB Koop Hrf Sörby-Dinglegården får härmed upprätta årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 till 2025-12-31

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att anskaffa och förvalta fastigheter i Munkedals Kommun och i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats. Föreningen skall i sin verksamhet även i övrigt främja de kooperativa idéerna, i första hand inom bostadsförsörjning.

Föreningen är en kooperativ hyresrättsförening, som till sin juridiska form är en ekonomisk förening. Föreningen har sitt säte i Munkedals Kommun. Föreningens underskottsavdrag uppgår vid räkenskapsårets slut till 16 772 447 kr.

Årets resultat visar ett underskott med -451 tkr (f.går ett överskott med 439 tkr).

Antagen budget för det kommande verksamhetsåret är fastställd så att föreningens ekonomi är långsiktigt hållbar.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 66% till 64%.

Kommande verksamhetsår har föreningen ett lån som villkorsändras, detta klassificeras i årsredovisningen som kortfristigt lån (enligt RevU-18). Föreningens likviditet exklusive detta kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 211% till 179%.

I resultatet ingår avskrivningar med 1 164 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 712 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheterna Krokstads-Hede 1:8, Krokstads-Hede 1:108, Dingle 1:114, Dingle 4:4 i Munkedals kommun. Krokstads-Hede 1:8, Dingle 1:114 och 4:4 förvärvades av Munkedals kommun. Krokstad-Hede 1:108 förvärvades av Hemsö Vårdfastigheter AB den 2011-12-21. Fastigheternas adress är Dinglevägen i Hedekas och Allmänna Vägen i Dingle.

Fastigheterna är fullvärdesförsäkrade i Folksam genom Gallagher som försäkringsmäklare.

Bostadsområdet Sörbygården omfattar

Lägenheter	Lokaler	P-platser
38	10	42

Bostadsområdet Dinglegården omfattar

Lägenheter	Lokaler	P-platser	Garage
27	8	25	2

Fastigheten Läkarstationen omfattar

Lägenheter	Lokaler
1	2

Sörbygården: Krokstads Hede 1:8

Total tomtarea: 9 381,0 m²

Sörbygården SÄBO, Dinglevägen 8

Total bostadsarea 833,5 m²

Total lokalarea, vårdlokaler, matsal & dagrum och biutrymmen 1 832,5 m²

Total bostads- och lokalarea 2 666,0 m²

Trygghetsboende Gula Huset, Dinglevägen 2

Total bostadsarea 650,0 m²

Total lokalarea, förråd 314,0 m²

Total bostads och lokalarea 964,0 m²

Dinglegården: Dingle 1:114 och Dingle 4:4

Total tomtarea 6 554,0 m²

Dinglegården SÄBO, Allmänna vägen 3

Total bostadsarea: 555,5 m²

Total lokalarea: vårdlokaler, matsal & dagrum och biutrymmen 1 224,7 m²

Total bostads- och lokalarea: 1 780,2 m²

Dinglegården LSS, Allmänna vägen 2

Total bostadsarea 232,0 m²

Total lokalarea, vårdlokaler, matsal & dagrum och biutrymmen 229,7 m²

Total bostads- och lokalarea 461,7 m²

Trygghetsboende, Allmänna vägen 5-7

Total bostadsarea 395,5 m²

Total lokalarea, förråd 39,4 m²

Total bostads- och lokalarea 434,9 m²

Läkarstationen: Krokstads Hede 1:108

Total tomtarea: 336,0 m²

Total bostadsarea: 53,5 m²

Total lokalarea: 360,0 m²

Total bostads- och lokalarea 413,5 m²

Årets taxeringsvärde Sörbygården 5 530 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 4 781 000 kr

Årets taxeringsvärde Dinglegården 4 108 000 kr

Föregående års taxeringsvärde 3 753 000 kr

Årets taxeringsvärde Läkarstationen - kr

Föregående års taxeringsvärde - kr

Årets taxeringsvärde totalt 9 638 000 kr

Föregående års taxeringsvärde totalt 8 534 000 kr

Föreningen är frivilligt momsregistrerad för verksamhetslokaler:

Sörbygården	34,11 %
Dinglegården	39,82 %
Läkarstationen	47,74 %

Föreningens väsentliga lokalavtal:

Vård och omsorg	Munkedals Kommun, t.o.m 2029-12-31	Sörbygården och Dinglegården
Vårdcentral	Västra Götalands landsting	Läkarstationen Hedekas

Hyresrättsföreningen är medlem i Intresseförening för Riksbyggens bostadsrättsföreningar i Bohus-Älvsborg. Hyresrättsföreningen äger via garantikapitalbevis andelar i Riksbyggen ekonomisk förening. Genom intresseföreningen kan hyresrättsföreningen utöva inflytande på Riksbyggens verksamhet samt ta del av eventuell utdelning från Riksbyggens resultat. Utöver utdelning på andelar kan föreningen även få återbäring på köpta tjänster från Riksbyggen. Storleken på återbäringen beslutas av Riksbyggens styrelse.

Föreningen är medlem i Samverkansföreningen för kooperativa hyresrättsföreningar förvaltade av Riksbyggen.

Föreningen har ingått följande väsentligare avtal:

Riksbyggen	Förvaltningsavtal
Försäkringar	Folksam
Bixia, Vattenfall, Ellevio AB	El
Stanley Security Sweden AB	Brandlarm
Schindler Hiss AB	Hissar

Samfällighet

Föreningen är delaktig i Hedekas och Dingle vägsamfällighet

Teknisk status

Årets reparationer och underhåll:

För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 1 243 tkr och planerat underhåll för 1 445 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

Föreningen tillämpar så kallad komponentavskrivning vilket innebär att underhåll som är ett utbyte av en komponent innebär att utgiften för ersättningskomponenten aktiveras och skrivs av enligt en fastställd komponentavskrivningsplan. Den ersatta komponentens anskaffningsvärde och ackumulerade avskrivningar tas bort ur balansräkningen.

Underhållsplan:

Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen bör sparas för att långsiktigt hålla sin fastighet i ett gott skick. Del av detta belopp ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden enligt föreningens stadgar och resterande medel bör sparas för att finansiera utbyte av de komponenter föreningen skriver av i sina anläggningstillgångar.

Föreningens underhållsplan uppdaterades senast under hösten 2025 och visar ett underhållsbehov för åren 2026-2055 på 1 513 tkr per år och med hänsyn till ingående fondvärde 1 402 tkr per år. Reservering till underhållsfonden har för verksamhetsåret 2026 gjorts med 1 080 tkr. Styrelsen arbetar aktivt med underhållsplanen och prioriterar åtgärder löpande.

För att se till föreningens långsiktiga underhållsbehov avseende även ersättningsinvesteringar i komponenterna, genomförs ett indirekt sparande genom amorteringar av föreningens lån, avskrivningar av fastighetens värde. Ett positivt kassaflöde kommer även på sikt att öka föreningens förmåga att finansiera ersättningsinvesteringar med egna medel.

Fondens behållning 2025-12-31	2025	2024	2023	2022	2021
UH fond ing balans	3 313 245	3 254 324	4 592 412	4 659 629	5 126 123
Årets avsättning	1 445 000	1 380 000	1 380 000	1 380 000	1 380 000
Årets utförda underhåll	-1 444 586	-1 321 079	-2 718 088	-1 447 217	-1 846 494
UH fond utg balans	3 313 660	3 313 245	3 254 324	4 592 412	4 659 629

Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll och investeringar

Utfört underhåll tiden 2022-2024	Kommentar	År
Renovering ytskikt SÄBO. Renovering balkong. Byte golv Vårdcentral.	Sörbygården	2022
Renovering ytskikt LSS - SÄBO Renovering ytskikt hemtjänsten Renovering altangolv LSS Byte golv kök (avd) SÄBO.	Dinglegården	2022
Markiser och rullgardiner SÄBO Omfogning av tegelfasad och lagning av balkongplattor SÄBO Målning av samtliga träytor utomhus SÄBO Målning sockel och källarfönster SÄBO Invändig belysning SÄBO Altanrenovering SÄBO Byte kylbrunn SÄBO Målning av ytskikt lägenheter vid avflyttning SÄBO Byte av fönster Vårdcentral/Hemtjänst Omfogning gavelfasad Vårdcentral	Sörbygården	2023
Utbyte markis LSS Byte två avdelningskök och markiser SÄBO Lagning putsfasad SÄBO	Dinglegården	2023
Utbyte av vitvaror lägenheter Byte pump i undercentral Utbyte av vitvaror i storkök och tvättstuga Byte fönster gavel Gula huset Renovering lägenheter vid avflyttning SÄBO och Gula huset	Sörbygården	2024
Renovering av ytskikt i korridorer och trapphus SÄBO Målning av ytskikt lägenheter vid avflyttning SÄBO	Dinglegården	2024

Årets utförda underhåll (i kr)

Beskrivning	Belopp	
Utbyte av vitvaror lägenheter Ommålning av lägenheter, Gula huset Badrumsrenovering i 2 lägenheter och 1 st HWC, SÄBO Algbehandling tak SÄBO, Gula Huset och Läkarstation	739 666	Sörbygården
Dörrautomatik Dinglegården Utbyte av staket Dinglegården Belysning LED Dinglegården Helrenovering efter vattenläcka LSS	704 920	Dinglegården

Året utförda investeringar i kr

Beskrivning	Belopp
Sprinkleranläggning Dinglegården	2 616 575
Ventilation SÄBO Dinglegården	3 234 320
Laddstolpar Dinglegården	129 379

Ovan utförda investeringar har aktiverats och lagts på avskrivning. Sprinkler- och Ventilationsprojekt har finansierats genom upptag av ett nytt lån om 5,5 miljoner.

Kommande års underhåll/investeringar	År
<u>Sörbygården</u>	
Utbyte av vitvaror	löpande
Ommålning av lägenheter	löpande
Invändig målning gemensamma utrymmen	löpande
Asfaltarbeten	
Renovering storkök	2026
Badrumsrenovering lägenheter SÄBO	löpande
Fiber	
<u>Dinglegården</u>	
Utbyte av vitvaror	löpande
Ommålning av lägenheter	löpande
Utbyte av fönster och ny altan våning 1, SÄBO	
Utbyte av altanräcken LSS	
Linjemålning parkering	
Fiber	
Dränering Hus A	

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande styrelsemöte har styrelsen haft följande sammansättning.

Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Henrik Palm	Ordförande kommunen	2026
Christer Nilsson	Vice ordförande kommunen	2026
Bo Ericsson	Ledamot kommunen	2026
Jan Petersson	Ledamot kommunen	2026
Irén Johansson	Ledamot stämman	2026
Gustav Thorin	Ledamot Riksbyggen	2026

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Lars Östman	Suppleant	2026
Liza Kettil	Suppleant	2026
Terje Skaarnes	Suppleant	2026
Nina Andersson	Suppleant kommunen	2026
Vakant (för Irene Johansson)	Suppleant stämman	2026
Marcus Larsson	Suppleant Riksbyggen	2026

Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Kjell Olseke	Revisor kommunen	2026
Martin Holmqvist	Auktoriserad revisor	2026

Revisorsuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Rolf Berg	Revisor kommunen	2026
Anders Karlsson	Auktoriserad revisor	2026

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

Medlemsinformation

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 64 personer. Dessutom är Riksbyggen och Munkedals kommun medlemmar.

Årsavgifter

Föreningen förändrade årsavgifterna senast den 2025-01-01 då avgifterna höjdes med 3 % för bostäder och lokaler. Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om en höjning med 5 % den 2026-01-01.

Under räkenskapsåret har hyrorna i genomsnitt uppgått till:

Sörbygården

För bostäder 1 492 kr/kvm och för lokaler 1 092 kr/kvm.

Dinglegården

För bostäder 1 701 kr/kvm och för lokaler 1 273 kr/kvm.

Läkarstationen

För bostäder genomsnitt 961 kr/kvm och för lokaler 396 kr/kvm.

Flerårsöversikt

Resultat och ställning - 5 årsöversikt

Nyckeltal i tkr	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	8 626	8 412	8 072	7 596	7 390
Balansomslutning	45 782	40 843	37 767	37 518	38 568
Soliditet %	13	16	16	18	18
Likviditet % exklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	179	211	182	233	214
Likviditet % inklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	64	66	182	233	214
Driftkostnaderexkl underhåll kr/kvm *	701	691	625	639	415
Ränta kr/kvm *	123	96	81	82	68
Skuldsättning kr/kvm *	5 400	5 203	4 638	4 721	4 803
Vattenförbrukning kbm Sörbygården	2 401	2 620	2 402	2 451	2 538
Vattenförbrukning kbm Dinglegården	2 044	1 988	2 180	2 383	2 198
Elförbrukning, kWh, Sörbygården	433 003	444 097	455 742	447 067	470 296
Elförbrukning, kWh Dinglegården	387 385	448 902	440 897	455 234	477 459
Solcellsproduktion kWh	10 031	9 088	9 441	10 313	5 806

* Beräkning per kvm är uppdaterad from 2025.

Nettoomsättning:

Intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

Resultat efter finansiella poster:

Är resultatet som återstår efter att man har dragit bort alla kostnader, exkl eventuella skatter. Se resultaträkning.

Soliditet:

Beräknas som eget kapital i procent av balansomslutningen. Soliditeten talar om hur stor del av föreningens totala tillgångar som har finansierats av eget kapital. Det är ett mått på föreningens betalningsförmåga på lång sikt.

Förändringar i eget kapital

Eget kapital (kr)	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	1 586 261	3 313 246	1 091 767	439 006
Disposition enl. årsstämmobeslut			439 006	-439 006
Reservering underhållsfond		1 445 000	-1 445 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-1 444 586	1 444 586	
Årets resultat				-451 438
Vid årets slut	1 586 261	3 313 660	1 530 359	-451 438

Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande finns följande medel (kr)

Balanserat resultat	1 530 773
Årets resultat	-451 438
Årets fondreservering enligt stadgarna	-1 445 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	1 444 586
Summa	1 078 922

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Att balansera i ny räkning	1 078 922
-----------------------------------	------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

Resultaträkning

Belopp i kr		2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelseintäkter m.m.			
Nettoomsättning	Not 2	8 625 836	8 303 723
Övriga rörelseintäkter	Not 3	79 650	108 561
Summa rörelseintäkter		8 705 486	8 412 284
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-6 156 299	-5 507 704
Övriga externa kostnader	Not 5	-1 022 756	-871 591
Personalkostnader	Not 6	-59 115	-118 445
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 7	-1 163 565	-1 026 414
Summa rörelsekostnader		-8 401 736	-7 524 155
Rörelseresultat		303 750	888 129
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	68 651	134 427
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-823 838	-583 550
Summa finansiella poster		-755 188	-449 123
Resultat efter finansiella poster		-451 438	439 006
Årets resultat		-451 438	439 006
Tillägg till resultaträkningen			
Avsättning till underhållsfond		-1 445 000	-1 380 000
Ianspråktagande av underhållsfond		1 444 586	1 321 079
Resultat efter fondförändring		-451 851	380 085

Balansräkning

Belopp i kr		2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	Not 10	37 824 615	33 120 774
Inventarier, verktyg och installationer	Not 11	341 407	228 540
Pågående ny- och ombyggnation samt förskott	Not 12	-	106 658
Summa materiella anläggningstillgångar		38 166 022	33 455 972
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 13	20 000	20 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		20 000	20 000
Summa anläggningstillgångar		38 186 022	33 475 972
Omsättningstillgångar			
Bränslelager	Not 14	50 787	80 486
Summa Lager och pågående arbeten		50 787	80 486
Kortfristiga fordringar			
Kund- och hyresfordringar		162 820	-
Övriga fordringar		26 712	27 629
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 15	455 604	163 403
Summa kortfristiga fordringar		645 136	191 032
Kassa och bank			
Kassa och bank	Not 16	6 900 192	7 095 844
Summa kassa och bank		6 900 192	7 095 844
Summa omsättningstillgångar		7 596 115	7 367 362
Summa tillgångar		45 782 138	40 843 335

Balansräkning

Belopp i kr		2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		1 586 261	1 586 261
Fond för yttre underhåll		3 313 659	3 313 246
Summa bundet eget kapital		4 899 920	4 899 507
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		1 530 359	1 091 767
Årets resultat		-451 438	439 006
Summa fritt eget kapital		1 078 922	1 530 773
Summa eget kapital		5 978 842	6 430 280
SKULDER			
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	27 927 500	23 175 000
Summa långfristiga skulder		27 927 500	23 175 000
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 17	8 360 000	8 350 000
Leverantörsskulder		701 994	517 498
Skatteskulder		60 231	57 074
Övriga skulder		27 553	8 585
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 18	2 726 018	2 304 898
Summa kortfristiga skulder		11 875 795	11 238 055
Summa eget kapital och skulder		45 782 138	40 843 335

Kassaflödesanalys

Belopp i kr	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	303 750	888 129
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m.m.		
Avskrivningar	1 163 565	1 026 414
	1 467 315	1 914 543
Erhållen ränta	68 650	152 783
Erlagd ränta	-823 838	-570 863
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	712 127	1 496 464
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Lager/bränslelager (ökning-, minskning+)	29 699	71 970
Rörelsefordringar (ökning -, minskning +)	-454 104	7 273
Rörelseskulder (ökning +, minskning -)	627 741	-800 206
Kassaflöde från den löpande verksamheten	915 463	775 500
Investeringsverksamheten		
Investeringar i byggnader & mark	-5 850 895	-4 776 757
Investeringar i inventarier	-129 378	-
Investeringar i pågående byggnation	106 658	272 617
Summa kassaflöde från investeringsverksamheten	-5 873 615	-4 504 140
Finansieringsverksamheten		
Amortering av lån	-737 500	-575 000
Upptagna lån	5 500 000	4 000 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	4 762 500	3 425 000
Årets kassaflöde	-195 652	-303 639
Likvida medel vid årets början	7 095 844	7 399 484
Likvida medel vid årets slut	6 900 192	7 095 844

Noter

Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkt. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Skatter och avgifter

En kooperativ hyresrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En kooperativ hyresrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 20,6 procent.

Underhåll/underhållsfond

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Enligt anvisning från Bokföringsnämnden redovisas underhållsfonden som en del av bundet eget kapital. Avsättning enligt plan och ianspråktagande för genomförda åtgärder sker genom överföring mellan fritt och bundet eget kapital efter beslut av styrelsen. Avsättning utöver plan sker genom disposition på föreningens årsstämma.

Årets underhållskostnader redovisas i resultaträkningen inom årets resultat. För att öka informationen och förtydliga föreningens långsiktiga underhållsplanering anges planenlig fondavsättning och ianspråktaganden ur fonden som tillägg till resultaträkningen.

Pågående ombyggnad

I förekommande fall redovisas ny-, till- eller ombyggnad som pågående i balansräkningen till dess att arbetena färdigställts.

Värderingsprinciper m.m.

Tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Fordringar

Fordringar har efter individuell värdering upptagits till belopp varmed de beräknas inflyta.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Nedskrivning sker vid bestående värdenedgång.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen när det på basis av tillgänglig information är sannolikt att den framtida ekonomiska nyttan som är förknippad med innehavet tillfaller föreningen och att anskaffningsvärdet för tillgången kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

		Avskrivningsmetod	Avskrivningstid år
Stomme		Linjär	100
Fasad		Linjär	40
Fönster		Linjär	50
Yttertak		Linjär	40
Invändigt		Linjär	15
Vatten och avlopp		Linjär	50
Installationer – kyl och värmepumpar		Linjär	15
Luftbehandling		Linjär	30
El		Linjär	40
Hissar		Linjär	25
Installationer – styr och övervakning		Linjär	25
Köksutrustning		Linjär	15
Övrig utrustning		Linjär	50
Dörrstängare	Dinglegården	Linjär	15
Ombyggnad	Läkarstationen	Linjär	30
Fönster	Läkarstationen	Linjär	30
Dörrstängare	Sörbygården	Linjär	15
Solcellsanläggning	Dinglegården	Linjär	25
Anslutningskostnad fiber	Dinglegården	Linjär	10
Sprinkleranläggning	Sörbygården	Linjär	40
Sprinkleranläggning	Dinglegården	Linjär	40
Brandlarmscentral	Sörbygården	Linjär	30
Brandlarmscentral	Dinglegården	Linjär	30
Altaner och dränering trygghetslägenheter	Dinglegården	Linjär	30
Ventilation Hus A och D	Dinglegården	Linjär	40
Laddstolpar	Dinglegården	Linjär	10

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Mark är inte föremål för avskrivningar.

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 2 Nettoomsättning

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Sörbygården		
Hyror, bostäder	2 212 932	2 148 696
Hyror, lokaler	2 343 060	2 273 648
Hysesbortfall, bostäder	-31 264	-30 164
Läkarstationen		
Hyror, bostäder	51 444	49 944
Hyror, lokaler	142 540	137 026
Hysesbortfall, lokaler	-6 900	-27 980
Dinglegården		
Hyror, bostäder	2 012 384	1 957 905
Hyror, lokaler	1 871 640	1 821 692
Tillägg hyra lokal	30 000	30 000
Hyses- och avgiftsbortfall, bostäder	-	-27 044
Sörbygården		
Lokaler Sörbygården, <i>ersättning för merkostnad, matsal, hemkunskap.</i>	-	78 561
Summa nettoomsättning	8 625 836	8 412 284

Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Övriga rörelseintäkter, <i>vidarefakturering</i>	79 650	-
Summa övriga rörelseintäkter	79 650	-

Not 4 Driftskostnader

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Underhåll	-1 444 586	-1 321 079
<i>Varav Sörbygården</i>	<i>(-731 273)</i>	<i>(-829 592)</i>
<i>Varav Dinglegården</i>	<i>(-704 920)</i>	<i>(-479 045)</i>
<i>Varav Läkarstationen</i>	<i>(-8 393)</i>	<i>(-12 441)</i>
Reparationer	-1 243 264	-884 465
<i>Varav Sörbygården</i>	<i>(-443 462)</i>	<i>(-491 213)</i>
<i>Varav Dinglegården</i>	<i>(-790 497)</i>	<i>(-393 252)</i>
<i>Varav Läkarstationen</i>	<i>(-9 306)</i>	-
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-31 626	-28 605
Vägavgifter	-23 875	-22 375
Försäkringspremier	-112 013	-100 012
Kabel- och digital-TV	-3 002	-9 016
Återbäring från Riksbyggen	4 000	1 100
Systematiskt brandskyddsarbete, <i>sprinkler automatiskt brandlarm, Noha, Presto</i>	-248 961	-39 088
Serviceavtal	-2 922	-
Sotning, <i>imkanal värmepanna</i>	-8 116	-6 575
Obligatoriska besiktningar, <i>hiss, radon, OVK, köldmedie</i>	-118 117	-156 051
Bevakningskostnader ADD Secure	-7 624	-7 281
Köpta tjänster brandlarm, <i>Securitas Technology Sverige, N:a Älvsborgs Räddningstjänst</i>	-224 705	-148 281
Snö- och halkbekämpning	-123 955	-218 248
Förbrukningsinventarier/material	-200	-9 656
Vatten	-519 012	-470 133
Fastighetsel	-1 568 797	-1 621 659
Uppvärmning, olja	-105 051	-150 243
Sophantering och återvinning	-353 838	-313 144
Förvaltningsarvode drift	-20 635	-2 892
Summa driftskostnader	-6 156 299	-5 507 704

Not 5 Övriga externa kostnader

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Förvaltningsarvode administration	-811 524	-779 418
IT-kostnader, <i>fiber och bredbandskostnad</i>	-35 799	-8 324
Arvode, yrkesrevisorer	-66 302	-58 344
Övriga förvaltningskostnader	-52 295	-16 570
Medlems- och föreningsavgifter	-3 102	-3 102
Bankkostnader	-4 303	-5 833
Övriga externa kostnader	-49 431	-
Summa övriga externa kostnader	-1 022 756	-871 591

Not 6 Personalkostnader

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Lön till kollektivanställda	-4 838	-70 963
Styrelsearvoden	-14 625	-14 325
Sammanträdesarvoden	-27 554	-18 360
Sociala kostnader	-12 099	-14 797
Summa personalkostnader	-59 115	-118 445

Not 7 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Avskrivning Byggnader	-1 147 053	-1 014 001
Avskrivning inventarier	-4 099	-
Avskrivning Installationer	-12 413	-12 413
Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1 163 565	-1 026 414

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Ränteintäkter från likviditetsplacering	68 370	134 414
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	251	87
Övriga ränteintäkter	29	-74
Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	68 651	134 427

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-731 244	-504 402
Räntekostnader för kortfristiga skulder	-626	-335
Övriga finansiella kostnader, kommunal borgen	-91 968	-78 813
Summa räntekostnader och liknande resultatposter	-823 838	-583 550

Not 10 Byggnader och mark

Anskaffningsvärden

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början		
Byggnader	61 461 795	56 685 038
Mark	7 088 000	7 088 000
	68 549 795	63 773 038
Årets anskaffningar		
Byggnader	5 850 894	4 776 757
Summa anskaffningsvärde vid årets slut	74 400 689	68 549 795

Akkumulerade avskrivningar enligt plan

Vid årets början		
Byggnader	-35 429 020	-34 415 019
	35 429 020	34 415 019
Årets avskrivningar		
Årets avskrivning byggnader	-1 147 053	-1 014 001
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut	-36 576 073	-35 429 020
Restvärde enligt plan vid årets slut	37 824 616	33 120 774

Varav

Byggnader	30 736 615	26 032 774
Mark	7 088 000	7 088 000

Taxeringsvärden

Bostäder	9 214 000	8 105 000
Lokaler	424 000	429 000
Totalt taxeringsvärde	9 638 000	8 534 000
<i>varav byggnader</i>	<i>8 366 000</i>	<i>7 443 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>1 272 000</i>	<i>1 091 000</i>

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer
Anskaffningsvärden

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början		
Installationer solcellsanläggning	237 068	237 068
Installation anslutningskostnad fiber	29 300	29 300
	266 368	266 368
Årets anskaffningar		
Installationer, laddstolpar	129 379	-
	395 747	266 368
Summa anskaffningsvärde vid årets slut		
Akkumulerade avskrivningar enligt plan		
Vid årets början		
Installationer och inventarier	-37 829	-25 416
	-37 829	-25 416
Årets avskrivningar		
Installationer och inventarier	-16 512	-12 413
	-16 512	-12 413
Akkumulerade avskrivningar		
Installationer och inventarier	-54 340	-37 829
	-54 340	-37 829
Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut		
Varav		
Installationer och inventarier	341 407	228 540

Not 12 Pågående ny- och ombyggnation samt förskott

	2025-12-31	2024-12-31
Vid årets början	106 658	379 275
Årets anskaffningar, projektkostnader sprinkler Sörbygården 2024 och Dinglegården 2025	-106 658	-379 275
<i>(Tillgångsförts och omklassificerats till not 10 byggnad)</i>		
Årets anskaffningar projektkostnader sprinkler Dinglegården	-	106 658
Vid årets slut	-	106 658

Not 13 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	2024-12-31
Andelar i Riksbyggen ek. förening	20 000	20 000
Summa andra långfristiga värdepappersinnehav	20 000	20 000

Not 14 Bränslelager

	2025-12-31	2024-12-31
Bränslelager	50 787	80 486
Summa bränslelager	50 787	80 486

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna ränteintäkter	68 203	-
Förutbetalda försäkringspremier	119 380	112 013
Förutbetalda driftkostnader	52 974	51 390
Förutbetalt förvaltningsarvode	210 446	-
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 602	-
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	455 604	163 403

Not 16 Kassa och bank

	2025-12-31	2024-12-31
Bankmedel	4 504 461	5 111 900
Transaktionskonto	2 395 731	1 983 944
Summa kassa och bank	6 900 192	7 095 844

Not 17 Övriga skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	2024-12-31
Inteckningslån	36 287 500	31 525 000
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-710 000	-600 000
Nästa års omförhandling av långfristiga skulder till kreditinstitut	-7 650 000	-7 750 000
Långfristig skuld vid årets slut	27 927 500	23 175 000

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Ränte-sats*	Villkors-ändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SEB	2,80%	2026-02-23	7 850 000	0	100 000	7 750 000
SEB	3,57%	2027-05-28	3 925 000	0	100 000	3 825 000
SEB	2,69%	2028-06-28	0	5 500 000	137 500	5 362 500
SWEDBANK	1,38%	2030-12-20	7 730 000	0	100 000	7 630 000
SWEDBANK	1,44%	2031-01-24	1 575 000	0	100 000	1 475 000
SWEDBANK	1,80%	2031-02-25	7 300 000	0	100 000	7 200 000
SWEDBANK	1,89%	2031-10-24	3 145 000	0	100 000	3 045 000
Summa			31 525 000	5 500 000	737 500	36 287 500

* Senast kända räntesatser

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 710 000 kr på långfristiga lån varför den delen av skulden betraktas som kortfristig skuld. Av den långfristiga skulden förfaller 2 840 000 kr till betalning mellan 2 och 5 år efter balansdagen. Resterande skuld 32 737 500 kr förfaller till betalning senare än 5 år efter balansdagen.

Föreningen måste redovisa skulder som förfaller inom ett år efter balansdagen som kortfristiga skulder. Därför redovisar vi SEBs lån om 7 850 000 kr som kortfristig skuld. Föreningen har inte avsikt att avsluta lånefinansieringen inom ett år då fastighetens lånefinansiering är långsiktig. Föreningen har avsikt att omförhandla eller förlänga lånen under kommande år.

Not 18 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner	-	6 272
Upplupna sociala avgifter	-	640
Upplupna räntekostnader	141 787	116 328
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	391 737	129 587
Upplupna elkostnader	243 247	190 356
Upplupna kostnader för renhållning	12 240	6 423
Upplupna revisionsarvoden	35 000	35 000
Förutbetalda hyresintäkter	1 902 007	1 820 291
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 726 018	2 304 898

Not Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckningar	5 678 000	5 678 000
Varav olånat	5 678 000	5 678 000

Styrelsens underskrifter

Årsredovisningen innehåll blev klart den 2026-

Munkedal och datum som framgår av våra elektroniska signaturer.

Henrik Palm

Christer Nilsson

Bo Ericson

Irén Johansson

Gustav Thorin

Jan Petersson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av våra elektroniska signaturer.

Martin Holmqvist
Auktoriserad revisor

Kjell Olseke
Förtroendevald revisor

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000069

Ombudsinstruktion 2025 - Munkedal Vatten AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ombudet;

- Godkänner Resultat- och balansräkning
- Godkänner föreslagen disposition av resultat
- Godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
- Godkänner ansvarsfrihet för VD

Sammanfattning

Munkedal Vatten AB har inkommit med årsredovisning för godkännande.

Kort beskrivning av verksamheten

Munkedal Vatten är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och distribuera vatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter.

Bolaget äger samtliga VA-anläggningar i Munkedals kommun. Munkedal Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av det gemensamma bolaget, Västvatten AB, som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun.

Urval av Väsentliga händelser 2025

Områden med mycket tillskottsvatten har identifierats med egna flödesmätare. Flöden till Munkedals samt Hedekas avloppsreningsverk har avgränsats till mindre upptagningsområden med hjälp av portabla flödesmätare, vilket skapat ett bra underlag för vidare utredningsåtgärder.

Rörinspektion av stamledningar har genomförts för att kontrollera ledningsnätets kondition, samt uppdatera kartdatabasen. Flera sträckor i Hällevadsholm har filmats för att undersöka eventuellt inläckage samt komplettera tidigare utförda filmningar av nätet. Stora delar av spillvattennätet i Dingle har filmats efter resultatet av förra årets fokus på flödesmätning.

Interna anslutningskontroller har genomförts i Hällevadsholm för att identifiera eventuella felkopplingar. Även i de fall där fastigheterna saknar befintliga dagvattensserviser skapar anslutningskontrollerna ett bra underlag vid planeringen för framtida åtgärder på ledningsnätet.

Recipienten i Dingle är av Länsstyrelsen klassad som känslig, vilket gör att vi strävar extra hårt för att inte brädda här.

Samverkan med Munkedals kommuns kommunikationsavdelning. Vi var med i kommunens informationstidning med fokus på vad man får spola ner i avloppet.

VA-verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen vilket innebär att de nödvändiga kostnaderna som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt. Det vill säga att de nödvändiga kostnader som uppkommer för att till exempel ta hand om spillvatten finansieras via motsvarande avgift.

Den taxefinansierade verksamheten får inte gå med vinst. Eventuella överuttag av brukningsavgifter redovisas som skuld till VA-kollektivet. Överuttag kan flyttas över till VA-fonder för specifika ändamål som gynnar hela kollektivet. Underuttag redovisas som förlust.

Munkedal Vatten AB har två VA-fonder "Kapacitetsökningar i Munkedal vattennätet" och "Minska sårbarheten vid stor nederbörd" som är aktiverad sedan tidigare och en ny VA-fond "Säkrare vattenförsörjning" som antogs av styrelsen 2024-09-26.

Årets överuttag är 6 161 tkr (föregående års överuttag 3 608 tkr).

Överuttaget kommer avsättas i VA-fond "Säkrare vattenförsörjning". Över- och underuttag måste om det inte avsätts i VA-fond enligt lag återställas inom tre år.

Investeringar har skett med 34 556 tkr (28 920 tkr). Av dessa utgör 16 553 tkr reinvesteringar. Erlagda anläggningsavgifter uppgår till 5 324 tkr (1 038 tkr).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-23

Årsredovisning 2025 Munkedals vatten AB

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Investeringar inom bolaget förväntas öka då kapaciteten på verk behöver utökas och underhållet av anläggningar behöver komma i fas med reinvesteringstakten. Ett ökat finansieringsbehov för att ta hand om underhåll av anläggningar och ledningsnät samt utöka kapaciteten är en utmaning

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Om bolaget stärker sin finansiella ställning underlättar det finansieringen av investeringar inom miljöområdet.

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommunens ombud, för verkställande
Styrelsen Munkedals Vatten AB, för kännedom
Ekonomiavdelningen, för kännedom

Munkedal Vatten AB
556901–9648

Dnr: 2024/126



Årsredovisning
för räkenskapsåret 2025

Munkedal Vatten AB



Foto: Vid Hattefjälls Bron. Pernilla Niklasson, Munkedals kommun

Munkedal Vatten AB

Årsredovisning för räkenskapsåret 2025

Organisationsnummer 556901–9648

Styrelsen och verkställande direktören för Munkedal Vatten AB med säte i Munkedal avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2025.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	5
Resultaträkning	21
Balansräkning	22
Kassaflödesanalys	24
Redovisningsprinciper	25
Noter	27

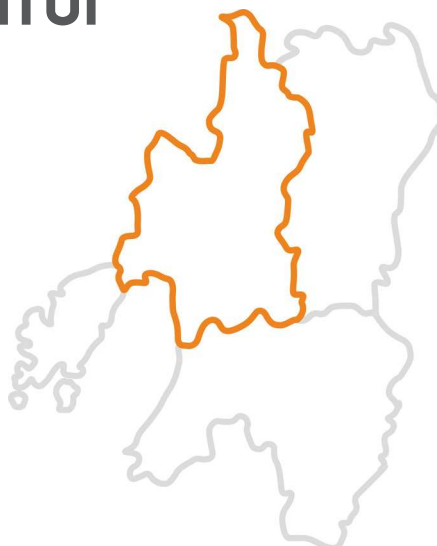
Bilagor

Revisionsberättelse
Granskningsrapport

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.
Redovisningen sker i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges.
Belopp inom parentes avser föregående år.

Munkedal i VA-siffror

7 vattenverk
7 tryckstegringsstationer
5 reservoarer
4 reningsverk
39 pumpstationer



Snittledningslängden för en ansluten Munkedalsbo är 48 meter.

Genomsnittskunden i Sverige har 36 meter.

Vad kostar ditt vatten och avlopp?



Villa:

Fast avgift för vatten och spillvatten
9 105 kr/år

Avgift per bostadsenhet
4 310 kr/år

Avgift för dagvatten från fastighet
(Ingår i fast avgift)

Rörlig avgift för vatten och avlopp
49,25 kr/kbm & år



Flerbostadshus:

Fast avgift för vatten och spillvatten
9 105 kr/år

Avgift per bostadsenhet
4 310kr/år

Avgift för dagvatten från fastighet (800m²)
(Ingår i fast avgift)

Rörlig avgift för vatten och avlopp
49,25 kr/kbm & år

Munkedal		2025	2024	2023
Antal anslutna personer till vattenledningsnätet ^{1,2} / spillvattennätet ^{1,2}	st	6 730 / 6 540	6 670 / 6 460	6 650/6 450
Ledningslängd totalt ²	m	314 300	310 600	311 300
Nylagda ² / omlagda ledningar (totalt) ²	m	3 700 / 120	10 / 500	2 300/50
Ledningsnätets förnyelsetakt	gång/år	1/2 619	1/621	1/6 226
Totalt antal rörbrott/vattenläckor	st	9	13	11
Totalt antal avloppsstopp	st	4	9	6
Producerad mängd vatten ²	m ³	523 900	510 070	556 540
Andel läckage av renvatten (ej debiterat vatten)	%	31	26	31
Renad (behandlad) mängd avloppsvatten ³	m ³	1 091 000	1 270 550	1 132 560

1. Antal personer baseras på en beräkning av genomsnittligt antal personer till varje ansluten anläggning. Munkedal: anläggning x 2,5 pers.

2. Avrundat till närmsta tiotal.

3. Preliminär siffra. Den årliga miljörapporten som lämnas till tillsynsmyndigheten sista mars varje år, ger en fördjupad information.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Munkedal Vatten är huvudman för den allmänna vattenförsörjningen och avloppshanteringen i kommunen, vilket omfattar att producera och leverera dricksvatten av god kvalitet samt rena avloppsvatten och därmed förenliga verksamheter.

Bolaget äger samtliga VA-anläggningar i Munkedals kommun. Munkedal Vatten AB har inga anställda utan den dagliga driften och annan förenlig verksamhet sköts av det gemensamma bolaget, Västvatten AB, som svarar för driften av VA-anläggningarna i Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun.

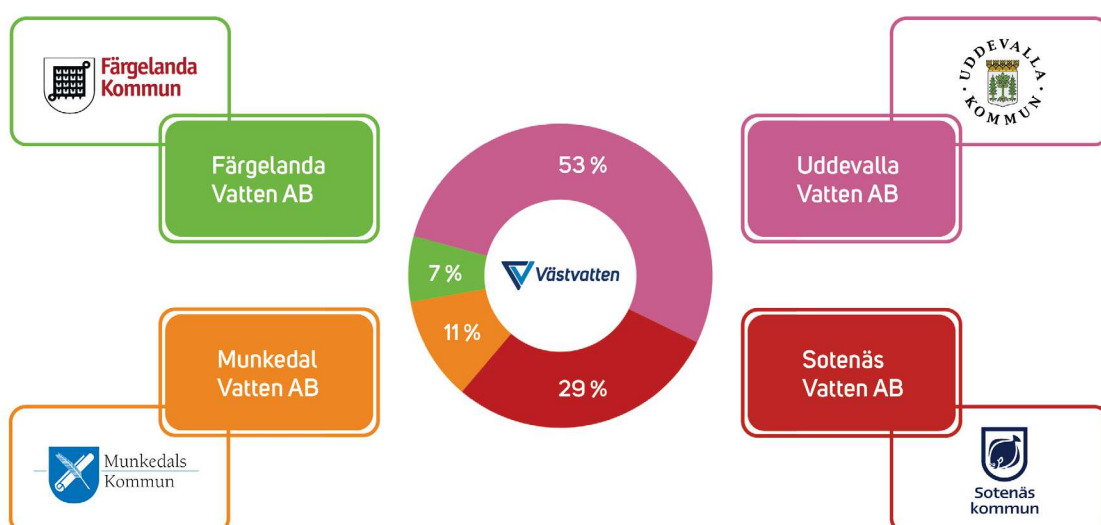
Bolagets verksamhet är förenlig med fastställt ändamål.

Topografi

Munkedals kommun är en glesbefolkad kommun med en större tätort och ett flertal mindre. Avstånden är förhållandevis långa mellan tätorterna. Terrängen är kuperad med mycket lera och berg i dagen. Den kommunala vattenförsörjningen kommer uteslutande från mindre grundvattentäkter som delvis är ihopkopplade. Avloppsvattnet renas med hjälp av flera mindre verk, som inte är sammankopplade.

Ägarförhållande

Munkedal Vatten AB är ett helägt dotterbolag till Munkedals kommun (212000–1330). Munkedal Vatten AB äger 11 % av det gemensamma bolaget Västvatten AB.



Eget kapital

Bundet eget kapital	
Aktiekapital	2 500 tkr
Årets nyemission	0 tkr
Summa Bundet eget kapital	2 500 tkr
Fritt eget kapital	
Aktieägartillskott	0 tkr
Balanserad vinst eller förlust	7 000 tkr
Summa Fritt eget kapital	7 000 tkr

Under året har det ovillkorade aktieägartillskott om 7 000 tkr överförts till balanserad vinst.

Väsentliga händelser under året

Ett axplock av händelserna under 2025.

- Områden med mycket tillskottsvatten har identifierats med egna flödesmätare. Flöden till Munkedals samt Hedekas avloppsreningsverk har avgränsats till mindre upptagningsområden med hjälp av portabla flödesmätare, vilket skapat ett bra underlag för vidare utredningsåtgärder.
- Rörinspektion av stamledningar har genomförts för att kontrollera ledningsnätets kondition, samt uppdatera kartdatabasen. Flera sträckor i Hällevadsholm har filmats för att undersöka eventuellt inläckage samt komplettera tidigare utförda filmningar av nätet. Stora delar av spillvattennätet i Dingle har filmats efter resultatet av förra årets fokus på flödesmätning.
- Interna anslutningskontroller har genomförts i Hällevadsholm för att identifiera eventuella felkopplingar. Även i de fall där fastigheterna saknar befintliga dagvattensserviser skapar anslutningskontrollerna ett bra underlag vid planeringen för framtida åtgärder på ledningsnätet.
- Recipienten i Dingle är av Länsstyrelsen klassad som känslig, vilket gör att vi strävar extra hårt för att inte brädda här.
- Samverkan med Munkedals kommuns kommunikationsavdelning. Vi var med i kommunens informationstidning med fokus på vad man får spola ner i avloppet.

- Nya el- och styrskåp har monterats i Dingle avloppsreningsverk, allt för öka driftsäkerheten och för att möjliggöra effektiv processtyrning och övervakning.
- Renoveringen av bioreningssteget i Munkedals avloppsreningsverk under 2023 har varit mycket lyckad. Halterna av BOD, fosfor och ammoniumkväve är låga i utgående vatten. Detta gynnar Örekilsälven som är vår recipient.
- Säker tillgång på dricksvatten nu och i framtiden har varit tongivande under året. Arbete med förberedelser och utredningar inför ett nytt vattenverk i Munkedal har inletts. Vi har installerat pilotanläggning och vid årsskiftet 2025/2026 påbörjat testkörningar som även kommer att pågå under stora delar av 2026.
- Flertalet vattenläckor och avloppsstopp har åtgärdats under året.
- 500 meter dricksvattenledning har relinats mot gamla reningsverket i Hällevadsholm. En åtgärd för återkommande problem med vattenläckor.
- Arbete med energieffektivisering pågår ständigt. De solceller vid Dingle avloppsreningsverk som monterades under 2024 har nu börjat leverera el under året.
- En beredskapsövning har genomförts tillsammans med Munkedals kommun och Polisen. Syftet var att öva kriskommunikation, agerande vid sabotage och logistik.



Framtida utveckling, risker och osäkerhetsfaktorer

För att kunna ha en långsiktig hållbar vattenförsörjning arbetar bolaget aktivt med effektiviseringar, framtida kapacitetsbehov och kännedom om befintlig status på verk och ledningar.

En tydlig trend är ökade myndighets-, lag- och kundkrav, ett behov av långsiktig klimatanpassning och nya säkerhetskrav kring bland annat nätverk- och informationssäkerhet (NIS2). Framåt kommer NIS2-direktivet utökas till att inte bara hantera dricksvatten utan även avloppshantering. EU direktivet CER kommer träda i kraft under 2026 som syftar till att stärka motståndskraften hos samhällsviktiga verksamheter.

Förbättringar av fysisk och digital säkerhet, styrning av automatiska funktioner och digital dokumentation för anläggningarna behöver fortsätta utvecklas och förbättras.

Vissa verk och delar av ledningsnätet är gamla eller bristfälliga och det finns ett stort behov av underhåll och förnyelse.

Långsiktig planering, vattentjänstplan

För att använda kollektivets pengar och bolagets resurser på ett så effektivt sätt som möjligt behövs ett långsiktigt planeringsarbete med effektiva lösningar. Detta kräver ett tydligt samarbete mellan bolag, förvaltningar och politik.

Det är numera ett lagkrav att en kommunal vattentjänstplan ska vara upprättad. Dess syfte är att skapa förutsättningar för långsiktigt hållbara vatten- och avloppslösningar samt ökad insyn. Lagändringarna medför att vattentjänstplanen ska innehålla en eventuell utbyggnadsplan samt vilka åtgärder som krävs för att den allmänna anläggningen ska fungera vid skyfall. Munkedals kommuns vattentjänstplan har, efter samråd och granskning, fastställts i kommunfullmäktige 2024-04-29.

Ekonomi

Enligt Svenskt Vatten kommer taxorna behöva höjas i snabbare takt framöver, beroende på ett uppdämt investeringsbehov och ökande krav på vatten- och avloppstjänster. Dagens taxekollektiv betalar sannolikt inte sina kostnader, vilket beror på hur tidigare finansiering av anläggningar har skett (bland annat genom statliga medel).

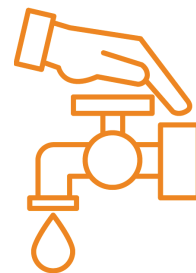
En ökad miljömedvetenhet och beteendeförändringar hos våra kunder har och kan komma att visa sig i en minskad vattenförbrukning. Det innebär minskade kundintäkter och påverkar taxan för att täcka de fasta kostnaderna.

VA-verksamheten bygger på långsiktighet då investeringar som görs är både kostsamma och har lång förväntad livslängd. Investeringar inom bolaget kommer öka, dels för att nå en önskad reinvesteringstakt (förnyelse), men även för att anpassa anläggningarna i takt med kommunens utveckling och för att möta framtida miljö- och kvalitetskrav.

Ett ökat finansieringsbehov för att ta hand om såväl investeringar som underhåll av anläggningar och ledningsnät samt utöka kapaciteten är en utmaning.

VA-verksamheten är kapitalintensiv och många kommunkoncerner har en hög belåning. Bolagets ökande skuldsättningsgrad och förändringar i ränteläget har stor påverkan på den framtida kostnadsutvecklingen och därmed bruksavgiften.

En ökad beskattning syns framöver på grund av ränteavdragsbegränsningsregeln som infördes 2019. Ränteavdragsbegränsningen innebär att räntan inte får dras av till fullo med åtföljande beskattning.



Svenskt Vatten har yttrat sig över finansdepartementets remiss *Förbättrade ränteavdragsregler för företag (SOU 2024:37) (Fi2024/01268)* och uppmanar regeringen att föreslå riksdagen att genomföra ett infrastrukturundantag med utredningens förslag som grund. Innebörden är att VA-sektorn ska vara kvalificerade att få ett undantag från räntebegränsningsreglerna.

Dricksvatten

Vattenförsörjningsfrågorna är viktiga i Munkedal. Vattenresurserna påverkas av torra somrar och ökad VA-anslutning, och för att möta kommunens framtida utveckling behöver vi på sikt öka vattentillgången.

Att långsiktigt trygga vattenresurserna från yttre påverkan kräver ett kontinuerligt arbete inom flera olika områden. Gamla brunnar som i dagsläget inte används utreds för att åter kunna tas i bruk. Korttidsprovpumpning av Sandkullens borrhål gjordes under året och långtidsprovpumpning planeras för 2026. Kommunens brunn vid Dingle gamla mejeri har rensats och filmats under året, vilket visade att den är i gott skick. Geoteknisk utredning följer nu för bedömning av risker för sättningar och skred. Under 2026 förbereds underlag för Munkedal Vatten för att kunna ta beslut om eventuell investering i vattentäkt ur dessa båda brunnar.

Ledningsnät

Ledningsnätet inventeras och planering av förnyelse genomförs för att rätt åtgärder ska kunna sättas in i tid och på rätt plats. Planeringsmöte tillsammans med kommunen ger bra information och underlag för våra arbeten.

Klimatförändringar ger större och intensivare regn, vilket resulterar i högre belastning på nätet. Arbeta med att klimatsäkra nätet kan behöva prioriteras. Sannolikt kommer också i framtiden större krav på rening av dagvatten.

Beslut har tagits att montera mobilnätskopplade vattenmätare hos våra kunder som ger oss och kunden timvärden på vattenförbrukningen med hög tillförlitlighet.

Avlopp

Munkedals avloppsreningsverk närmar sig sin belastningsgräns. Beroende på i vilken takt planerade exploateringar och VA-utbyggnadsområden byggs ut kan verket komma att nå sin belastningsgräns inom en 20-årsperiod. Vi följer denna utveckling i samråd med tillsynsmyndigheten och Munkedals kommun. Utredning om att utöka kapaciteten på Munkedals avloppsreningsverk startas när prognoser visar ett ökat behov eller då annan påverkan på tillståndet uppkommer.

När svensk lagstiftning om ett antal år har hanterat avloppsdirektivets krav kommer det att påverka VA-huvudmannen. Ytterligare framtida reningskrav, till exempel krav på rening av läkemedelsrester och mikroplaster, lägre utsläppshalter och utökade krav för slamhantering, kan påverka kostnaden för våra reningsverk i kommunen.



Forskning och utveckling

Västvatten är medlem i branschorganisationen Svenskt Vatten. Verksamheten inom Svenskt Vatten Utveckling (SVU) är till stor del inriktad mot tillämpad forskning och utveckling av intresse för Svenskt Vattens medlemmar. Målet är att främja utvecklingen av ny kunskap inom områdena för vattentjänsternas alla delar, stödja branschens behov av kompetensförsörjning samt se till att framtiden kunskap sprids.

Utöver branschföreningen är Västvatten med i ett antal andra nätverk för forskning och utveckling. Starkast engagemang har vi i DRICKS, där Västvatten är medfinansierad och aktiv i arbetsgrupper. DRICKS är en centrumbildning för dricksvattenforskning vid Chalmers, Sveriges lantbruksuniversitet, Linköpings universitet, Uppsala universitet och Lunds tekniska högskola med målet att tillsammans med andra bidra till en säkrare dricksvattenförsörjning.

Västvatten är även en aktiv medlem i teknikutvecklingsklustret *VA-teknik Södra*, ett projektprogram för stärkande av forskning, utveckling och utbildning inom vattenförsörjnings- och avloppstekniken i södra Sverige. Huvudsyftet är att hitta lösningar till framtidens utmaningar för svenska kommuner och vattentjänstbolag. Fokusområden är främst framtidens avloppsvattenrening, energi och resurshushållning samt *klimat, samhälle och vatten*.

Miljöpåverkan

Vårt vatten lånas, används och återförs till vattnets kretslopp. Det är därför viktigt att vi tar hand om vattnet så att även kommande generationer kan ta del av det.

Bolaget bedriver verksamhet som till stora delar berörs av miljöbalken och dess förordningar. Anläggningarna omfattas av anmälnings- och tillståndsplikt enligt miljölagstiftningen. För vattenverken avser tillstånden uttag av vatten och för avloppsreningsverken avser de behandling av hushållens och industrins avloppsvatten.

Provtagning av utgående renat avloppsvatten görs löpande för att visa att gällande tillstånd och villkor följs.

Genom att ta hand om och rena avloppsvatten bidrar Västvatten till renare hav, sjöar och vattendrag. Detta sker främst genom reduktion av kväve, fosfor och syreförbrukande organiska föreningar (BOD) som finns i avloppsvattnet.

Utsläpp till vatten

Avloppsreningsverken renar bort drygt 90 % fosfor och 95 % BOD ur inkommande avloppsvatten. Detta är ämnen som utan rening skulle ställa till med stora problem i naturen.

Den årliga miljörapporten som lämnas till tillsynsmyndigheten sista mars varje år, ger en fördjupad information om statusen på avloppsreningsverken.



Bolagets styrelse

Munkedal Vatten AB har ingen egen personal utan köper framför allt sina tjänster av Västvatten AB.

Munkedal Vatten AB:s styrelse ska bestå av lägst tre och högst sju ledamöter och högst fem suppleanter. Kommunfullmäktige utser sina representanter till styrelsen samt vem som ska vara ordförande respektive vice ordförande. Dessa utses att ingå i styrelsen under mandatperioden på fyra år. Styrelsen inklusive suppleanter består av fyra kvinnor och åtta män.

Resultat och ställning

VA-verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen vilket innebär att de nödvändiga kostnaderna som krävs för att tillhandahålla respektive vattentjänst ska finansieras via motsvarande intäkt. Det vill säga att de nödvändiga kostnader som uppkommer för att till exempel ta hand om spillvatten finansieras via motsvarande avgift.

Den taxefinansierade verksamheten får inte gå med vinst. Eventuella överuttag av bruksavgifter redovisas som skuld till VA-kollektivet. Överuttag kan flyttas över till VA-fonder för specifika ändamål som gynnar hela kollektivet. Underuttag redovisas som förlust.

Munkedal Vatten AB har två VA-fonder "Kapacitetsökningar i Munkedal vattennätet" och "Minska sårbarheten vid stor nederbörd" som är aktiverad sedan tidigare och en ny VA-fond "Säkrare vattenförsörjning" som antogs av styrelsen 2024-09-26.

Årets överuttag är 6 161 tkr (föregående års överuttag 3 608 tkr). Överuttaget kommer avsättas i VA-fond "Säkrare vattenförsörjning". Över- och underuttag måste om det inte avsätts i VA-fond enligt lag återställas inom tre år.

Årets resultat och förslag till vinstdisponering

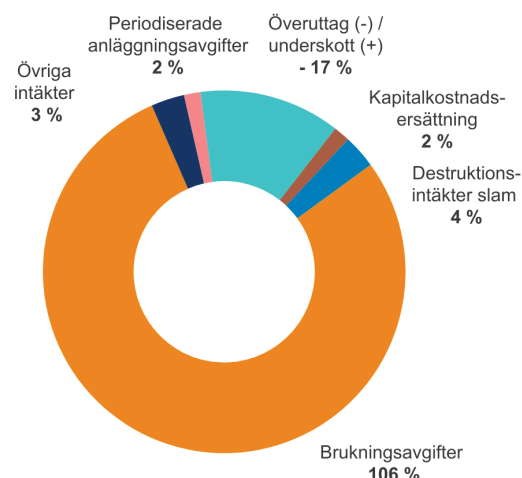
Munkedal Vatten AB:s resultat för räkenskapsåret 1 januari 2025 – 31 december 2025 är 0 tkr.

Bolaget genererar ingen vinst eller förlust och således sker ingen ökning/minskning av det egna kapitalet. Till årsstämman förfogande står inga vinstmedel. Det finns således inget resultat att disponera.

Intäkter

Bolagets intäkter består till största del av bruks- och anläggningsavgifter från abonnenterna i taxekollektivet. Under året höjdes bruksavgiften med 11,0 % och anläggningsavgiften höjdes med 0 %. Taxan beslutas årligen av kommunfullmäktige.

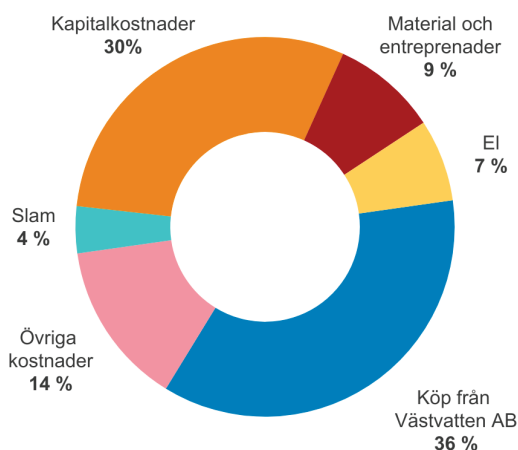
Bolagets intäkter (bruksavgifter) varierar över åren beroende på vattenförbrukningen som påverkar den rörliga delen av taxan.



Kostnader

Munkedal Vatten AB har ingen egen personal utan köper sina tjänster av det gemensamt ägda bolaget Västvatten AB.

Större delen av kostnaderna består av köpta tjänster från driftbolaget Västvatten AB och kapitalkostnader.



Finansiering och räntekostnader

Munkedal Vatten AB:s låneportfölj består av direkta lån 190 200 tkr (180 200 tkr) via Kommuninvest.

Sedan 1 november 2020 hanterar

Munkedal Vatten AB all upplåning inom egen regi med ramborgen via Munkedals kommun. Nyupplåningen har skett under året med 10 000 tkr.

	2025	2024
Låneskuld (tkr)	190 200	180 200
Långgivare	Kommuninvest	Kommuninvest
Genomsnittlig räntebindning (år)	3,1	3,0
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	3,1	2,9
Genomsnittlig ränta (%)	2,8	2,9
Borgensavgift (tkr)	54,1	48

Genomsnittsräntan har under året varit 2,8 %. Budgeterad ränta var 3,4 %. Borgensavgiften är 0,03 %.

Munkedals kommun finansierar Munkedal Vatten AB med 4 % via det egna kapitalet.

Nyckeltal	2025	2024
Andel ägarfinansiering	4 %	4 %

Finansiering sker även genom förutbetalda anläggningsavgifter, vilka är en engångsavgift som betalas vid anslutning och som periodiseras över anläggningens beräknade livslängd, bruksavgifter (löpande intäkter för vatten och avlopp) samt externa lån.

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2017-02-08 §6 ska överföringsledningen Gårvik-Faleby finansieras via Munkedals kommun. De kapitalkostnader som överföringsledningen upparbetar faktureras Munkedals kommun och kommer så göras under ledningens livslängd.

Skatt

En beskattning av ej avdragsgilla kostnader och intäkter har skett under året.

Ränteavdragsbegränsningsregeln som infördes 2019 påverkar inte Munkedal Vatten AB 2025. Detta beror på att bolaget kan använda sig av förenklingsregeln då räntenettot är lägre än 5 000 tkr.



Investeringar

Investeringar har skett med 34 556 tkr (28 920 tkr). Erlagda anläggningsavgifter uppgår till 5 324 tkr (1 038 tkr).

Investeringar	2025	2024
Reinvestering	16 553	21 007
Omvandling	11 461	7 930
Exploatering	6 542	16
Bruttoinvesteringar	34 556	28 920
Fakturerade anläggningsavgifter	-5 324	-1 038
Årets finansieringsbehov investeringar	29 232	27 915

Investeringar av strategisk betydelse

Särredovisning av investeringar av större betydelse för verksamheten eller kommunen. Alla projekt revideras löpande vilket innebär att budgetbelopp kan vara reviderat.

Nedan sker jämförelse mot budget antagen av kommunfullmäktige (KF) 2024-11-25 men med justerad utförandeperiod.

Investeringar av strategisk betydelse			
Investeringar	Upparbetat (tkr)	Budget (tkr)	Utförande (år)
Reinvestering			
Hensbacka reservoar till exploatering Hensbacka/Åsen	4		Kommande
Hensbacka överföringsledning till exploatering Hensbacka/Åsen	1 104		Kommande
Kärnsjön VV	1 161	30 000	2026–2027
Omvandling			
ÖFL Tungenäset (Faleby-Gårvik)	37 489	46 100	2018–2026
Gårvik	1 415		2025–2030
Bergsvik	1 239		2025–2030
Exploatering			
Hensbacka	430		Kommande
Håby Handelsområde	37	2 400	2024–2026
Åsen	2		Kommande
Gårvik Lökeberg	87		Kommande
Vässje 2:4 med flera	4 682	5 700	2024–2026

Reinvestering

Reinvesteringar i befintliga VA-anläggningar såsom ledningsnät, vattenverk, reningsverk och yttre anläggningar.

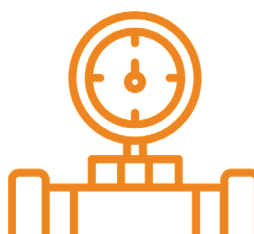
Kapacitets- och säkerhetshöjande åtgärder säkerställer leverans men kan även utgöra förutsättningar för omvandlings- och/eller exploateringsprojekt.

Ledningsnät

- *Mindre ledningsarbeten:* Kontinuerlig omläggning av ledningar i mindre omfattning samt tätning av inläckande brunnar i Hedekas.
- *Relining:* Relining (tätning) av spillvattenledningar för att minska inträngande (ovidkommande) vatten har utförts på Vässjevägen i Hällevadsholm.
- *Gamla Vägen Hällevadsholm:* Gamla inläckande avloppsledningar i och utanför gatumark har flyttats till gatumark och bytts ut. Nya dagvattenledningar har anlagts och en äldre vattenledning i gjutjärn har ersatts. Ledningsarbeten utfördes 2024 och asfaltering slutfördes 2025.
- *Stenehedsvägen/Vikens väg:* Gamla inläckande avloppsledningar och dricksvattenledning. Dagvattenledning saknas också i området. Projektering klar under hösten 2025, produktion har startat under vintern och projektet förväntas att vara klart under vår/sommar 2026.

Dricksvatten

- *Hensbacka överföringsledning och reservoar:* Stråkval och utredning för överföringsledningen är till stor del klar. Vi avvaktar besked från exploatör.
- *Vässje tryckstegring:* Elskåpsbyte som ger tillgång till kommunikation är utfört. Även flödesmätare, inbrottslarm, ny dörr och temperaturreglering är installerat.
- *Ramberg vattenverk, Hällevadsholm:* Arbetet med ny reningsmetod och övervakning är klart. Drifttagning av anläggningen pågår och förväntas vara i full drift i början av 2026. Ombyggnationen möjliggör mer kontinuerliga vattenuttag med säkerställd kvalitet som avlastar Dingle vattenverk, där vattnet i stället kan gå till Munkedal.
- *Kärnsjöns vattenverk:* Arbetet med ett nytt vattenverk fortsätter. Pilotanläggning som skall köras under vinter/vår är installerad och tagen i drift. Parallellt pågår arbete med att ta fram processdesign för lämpliga reningsmetoder. Vatten från brunnarna vid Kärnsjön, Öbbön och eventuellt i framtiden även från Sandkullen, kommer att kunna renas i det nya vattenverket.



- *Dingle högreservoar:* Återstående elskåpsbyte är utfört och hela renoveringen av reservoaren är nu klar.

Avlopp

- Inkommande pumpstation vid Dingle avloppsreningsverk är renoverad mekaniskt samt nya rör, ventiler och husöverbyggnad är på plats. Länsstyrelsen har klassat recipienten i Dingle som känslig, vilket gör att vi strävar extra hårt för att inte brädda här. De två pumparna som monterades under 2024 har gjort att bräddningarna har minskat.
- Nya el- och styrskåp har monterats i Dingle avloppsreningsverk. Allt för att öka driftsäkerheten och möjliggöra effektiv processtyrning.
- En ny överbyggnad är gjord över slamlager och kemikalietank vid Hedekas avloppsreningsverk.
- Under hösten har betongen renoverats i slamlagret vid Munkedals avloppsreningsverk. Betongen var original från när verket byggdes 1974.

Omvandling

VA-utbyggnad enligt kommunal VA-utbyggnadsplan eller som påkallats efter Länsstyrelsens beslut alternativt definierats i samband med tillsynsmyndighetens inventeringar.

- *Tungenäset etapp 2 överföringsledning:* Under 2025 har ledning förlagts mellan Hällan och Gårviks parkering. Samarbete mellan Trafikverket och Munkedals Vatten gällande förläggning av saknad ledningssträcka vid Kattekärr pågår. Preliminär byggstart är våren 2026. Beslutet om avloppspumpstationen i Gårvik är för närvarande överklagat och prövas i Mark- och Miljödomstolen. Beslut om avslutad lantmäteriförrättning för hela Tungenäset överföringsledning har fattats av Lantmäteriet.
- *Gårvik östra:* Bygghandling för vatten- och spillvattenledningar har färdigställts under 2025. Projektet är planerat att anslutas till Gårviks avloppspumpstation. Beslutet om avloppspumpstationen är för närvarande överklagat och prövas i Mark- och Miljödomstolen. Arkeologisk utredning har genomförts och kompletterande schaktövervakning kommer att utföras på två platser i samband med ledningsförläggning. Beslut om inrättande av verksamhetsområde ska fattas av Munkedals kommun. Parallellt pågår förberedande arbete hos Lantmäteriet avseende ledningsrätt.
- *Gårvik västra:* Detaljplanarbete fortgår och diskussion med Munkedals kommun pågår angående start av geoteknikutredning.

- *Bergsvik:* Projektering av vatten- och spillvatten pågår, och beräknas att vara klart under våren 2026. Parallellt pågår utredningar av miljö- och kulturvärden. Beslut om inrättande av verksamhetsområde ska fattas av Munkedals kommun. Här pågår också förberedande arbete hos Lantmäteriet avseende ledningsrätt.
- *Munkedal 1:76:* Två fastigheter saknade serviser för spillvatten, ligger inom verksamhetsområde och beställde anslutning till spillvatten. Ledningsarbetet klart.

Exploatering

VA-utbyggnad som initieras av privata exploatörer eller kommunens mark- och exploateringsverksamhet.

- *Hensbacka:* Avvaktar besked från exploatör.
- *Håby handelsområde:* Nygammalt område som återkommit under början av 2023, avser flytt av ledningar samt serviser för nytt handelsområde. Exploatören arbetar med markköp för hela området.
- *Åsen:* Arbete med detaljplanen har pågått till och från under flera år. Inget utredningsarbete startat.
- *Korpås:* Byggnation av ledningar, och pumpstation blev klart under 2023. Tillstånden för ny plats för tryckstegringsstation har blivit klara under 2024 och montering av ny tryckstegringsstation utfördes under sommaren 2025. Slutbesiktning av tryckstegringsstation utfördes 18 juni 2025, med godkänt resultat och området har nu tryckhöjning.
- *Gårvik Lökeberg:* Exploatering med cirka 27 fastigheter. Fastigheter inom området ansluts till kommunalt vatten, spillvatten och dagvatten efter att överföringsledningen är klar. Informationsmöte med exploatör genomfördes 12 december 2025.
- *Vässje 2:4 med flera:* Kommunalt exploateringsområde med cirka 20 fastigheter som har projekterats under hösten 2024. VA-utbyggnad är klar och slutbesiktad under december 2025.

Anläggningsavgifter

Vässje 2:4 med flera samt strötomter runt om i kommunen har anslutits.

En strötomt ligger i ett område som sedan tidigare är inkopplat på det kommunala vatten- och avloppsnätet och där en ny fastighet kopplar in sig. Avgiften kan avse avgifter för servis, förbindelsepunkt, lägenhet och tomtyta.



Balansräkning

Balansomslutning

Balansomslutningen är 262 104 tkr (241 417 tkr). Skillnaden på 20 687 tkr beror till stor del på högre anläggningstillgångar på tillgångssidan och högre upplåning samt årets överuttag som lagts i VA-fond på skuldsidan.

Balansomslutning är summan av tillgångssidan alternativt summan av skulder och eget kapital i ett företags balansräkning.

Anläggningstillgångar

Totalt har bolaget materiella anläggningstillgångar på 239 248 tkr (210 864 tkr).

Finansiella anläggningstillgångar består av aktier i intresseföretaget Västvatten AB.

Likviditet

Bolaget har en likviditet på 215 % (288 %).

Likviditet är ett mått på kortsiktig betalningsförmåga och vid 100 % är de likvida medlen lika stora som de kortfristiga skulderna. Likviditet beräknas genom att omsättningstillgångarna delas med kortfristiga skulder.

Soliditet

Soliditet är ett mått på bolagets långsiktiga betalningsförmåga. Bolagets soliditet är 4 % (4 %). Soliditeten i Munkedal Vatten AB kommer alltid vara låg vilket beror på att taxekollektivet inte ska gå med vinst och därmed har ett lågt eget kapital.

Soliditet: Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.



Internkontroll

Under 2025 har internkontroll genomförts inom två kontrollområden:

1) Bakterier i dricksvatten

Granskningen har utgått från två möjliga scenarion:

A: Bakterier upptäckts i dricksvattnet vid reservoarprovtagning
– Onormalt höga halter odlingsbara mikroorganismer har uppmätts.

B: Bakterier har upptäckts i dricksvattnet vid reservoarprovtagning.
– Koliforma och E. coli-bakterier har påvisats vilket ger en stor risk för människors hälsa.

Förebyggande åtgärder för att undvika, upptäcka och hantera de situationer som beskrivs i de båda scenarierna är god.

2) Arbetsskador

Förebyggande åtgärder för att undvika arbetsskador är god.

Flertalet av de riskobservationer, tillbud och olyckor som granskas i den här kontrollen antas ha kunnat undvikas om rutiner/instruktioner hade funnits och följts.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning för Munkedal Vatten AB bedöms vara när de två finansiella målen och minst 50 % av verksamhetsmålen är uppfyllda.

Finansiella mål

- För varje enskilt år ska kostnaderna täckas av intäkter (I kostnader och intäkter inkluderas tidigare års överuttag/underuttag)

Mål: 100 %

Utfall: 444 %

- En hög kassalikviditet, minst 100% (Vid beräkning inkluderas outnyttjad checkkredit i omsättningstillgångarna)

Mål: 100 %

Utfall: 234 %

Verksamhetsmässiga mål

- Energieffektivisering

Mål: 8 aktiviteter

Utfall: 6 aktiviteter

För Munkedal Vatten AB har god ekonomisk hushållning uppnåtts utifrån de angivna kriterierna.

Flerårsjämförelse

Bolagets ekonomiska utveckling i sammandrag de senaste fem åren.

Flerårsöversikt	2025	2024	2023	2022	2021
Total omsättning (tkr)	36 135	35 496	32 342	30 624	26 152
Balansomslutning (tkr)	262 104	241 417	210 042	182 552	165 893
UB lån (tkr)	190 200	180 200	161 200	136 200	119 200
Genomsnittlig ränta (%)	2,8	3,0	2,8	0,8	0,2
Årskostnad Typhus A (kr) ¹	16 493	14 853	11 685	10 591	10 179
Årskostnad Typhus B (kr) ²	167 945	151 360	127 150	115 245	110 800
Antal läckor (st)	9	13	11	4	12
Antal driftstopp, avlopp (st)	4	9	6	11	8
Debiterad mängd vatten (%)	69	74	69	71	75

¹ Svenskt vatten, En normalvilla *Typhus A* omfattar ett friliggande källarlöst enbostadshus omfattande 5 rok, badrum med WC, tvättstuga, ett extra toaletttrum samt garage. Våningsyta 150 m² inkl. garage 15 m², tomtyta 800 m², vattenförbrukning 150 m³ /år. Avgifterna redovisas inklusive moms.

² Svenskt vatten, *Typhus B* är ett flerbostadshus som är anslutet till vatten, spillvatten- och dagvatten. 15 lägenheter, 1000 m² våningsyta, 800 m² tomtyta, vattenförbrukning 2000 m³/år. Två parallellkopplade vattenmätare qn 2,5 m³/h. Avgifterna redovisas inklusive moms.

Resultaträkning

En resultaträkning är en sammanställning av bolagets kostnader och intäkter under en period av ett år.

Munkedal Vatten AB			
Resultaträkning (tkr)	Not	Resultat 2025	Resultat 2024
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	1	34 299*	32 087*
Övriga rörelseintäkter	2	1 836*	3 409*
Summa intäkter		36 135	35 496
Rörelsens kostnader			
Material och varor		-2 130	-1 586
Entreprenader		-1 178	-1 751
Övriga externa kostnader	3,4	-21 712	-21 335
Personalkostnader	5	-202	-189
Avskrivningar	6	-6 030	-6 143
Summa kostnader		-31 252	-31 004
Rörelseresultat		4 883	4 492
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter	7	393	585
Räntekostnader	8	-5 260	-5 063
Summa efter finansiella poster		16	14
Skatt på årets resultat	9	-16	-14
Årets resultat		0	0

* Destruktionsintäkter slam ingår from 2025 i nettoomsättningen. 2024 års siffror har korrigerat.

Balansräkning

Balansräkningen redovisar bolagets tillgångar och skulder samt det egna kapitalet. Vad bolaget äger och är skyldiga vid en viss tidpunkt, i detta fall vid årsskiftet.

Balansräkning (tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
VA-anläggningar	11	165 889	138 573
Mark	12	17	17
Maskiner och tekniska anläggningar	13	15 529	14 722
Inventarier	14	884	408
Pågående investeringar	15	56 929	57 144
		239 248	210 864
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i intresseföretag	16	275	275
		275	275
Summa anläggningstillgångar		239 523	211 139
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar		1 958	1 813
Fordringar hos Munkedals kommun	17	20 267	27 990
Fordringar hos koncernföretag inom Munkedals kommun		187	309
Övriga fordringar		15	14
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	154	152
		22 581	30 278
Summa omsättningstillgångar		22 581	30 278
SUMMA TILLGÅNGAR		262 104	241 417

Balansräkning (tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	20	2 500	2 500
		2 500	2 500
Fritt eget kapital			
Aktieägartillskott		0	7 000
Balanserad vinst eller förlust		7 000	
Årets resultat		0	0
		7 000	7 000
Summa eget kapital		9 500	9 500
Långfristiga skulder			
Lån via Kommuninvest	21	190 200	180 200
Förutbetalda intäkter från anläggningsavgifter		37 072	32 353
VA-fond	22	14 755	8 792
Övriga långfristiga skulder	23	24	24
Kommun/kommunkoncern			
Övriga långfristiga skulder	23	36	32
		242 087	221 401
Kortfristiga skulder			
Överuttag VA-kollektivet	18	0	0
Leverantörsskulder		3 993	7 037
Skulder till Munkedals kommun		1 995	65
Skulder till koncernföretag inom Munkedals kommun		557	159
Skulder till intresseföretag		1 494	1 707
Aktuell skatteskuld	24	30	28
Övriga skulder		1 479	255
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	969	1 265
		10 517	10 516
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		262 104	241 417

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar på de likvida betalningsströmmar som har skett i bolaget under året.

Kassaflödesanalys	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		16	14
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	26	5 351	5 340
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		5 369	5 354
Förändringar i rörelsekapital			
Ökning (-) / Minskning (+) av rörelsefordringar		-5 665	1 774
Ökning (+) / Minskning (-) av rörelseskulder		2	3 833
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-294	10 961
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-34 556	-28 920
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-34 556	-28 920
Finansieringsverksamheten			
Erhållna aktieägartillskott		0	7 000
Upptagna lån		10 000	19 000
VA-fond		6 161	1 290
Inbetalda anläggningsavgifter		5 324	1 038
Övriga långfristiga skulder		4	2
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		21 489	28 330
Årets kassaflöde		-13 361	10 371
Likvida medel vid årets början	17	27 716	17 345
Likvida medel vid årets slut	17	14 355	27 716

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd, BFNAR 2012:1.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Prissättning för försäljning av bolagets tjänster, som regleras i Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, sker med hänsyn till självkostnadsprincipen.

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas vid leverans till kund.

Intäkter i form av anläggningsavgifter redovisas som långfristig skuld (förutbetalad intäkt) och periodiseras linjärt över respektive anläggningstillgångs nyttjandetid.

Överuttag av bruksavgifter redovisas som minskade bruksintäkter.

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Destruktionsintäkter för slam har flyttats från övriga rörelseintäkter till nettointäkter från och med 2025.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår förutom inköpspriset även utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet.

Några räntor har ej aktiverats under året.

Indirekta tillverkningskostnader som utgör mer än en oväsentlig del av den sammanlagda utgiften för tillverkningen och uppgår till mer än ett obetydligt belopp har räknats in i anskaffningsvärdet.

För de materiella anläggningstillgångarna där skillnaden i förbrukningen av betydande komponenter bedömts vara väsentlig har de delats upp i komponenter och skrivs av separat. Flertalet tillgångar som övertogs från kommunen är upplagda på samma sätt som de övertogs. Kvarstående restvärde på ej fördelade tillgångar från kommunen är 0,01 % av totala anläggningstillgångarna.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Nyttjandeperiod

Komponenter	Nyttjandeperiod
Byggnader	20–80 år
Processkonstruktioner	30–80 år
El o automation	10–35 år
Maskiner o pumpar	10–30 år
Markanläggningar	15–75 år
Inventarier o verktyg	3–10 år
Transportmedel	5–15 år
Anläggningsavgifter*	75 år

*Anläggningsavgift skrivs av på 75 år från och med 2018.

Leasing

Alla leasingavtal redovisas som operationella leasingavtal.

Leasingavgifterna, inklusive förhöjd förstagångshyra men exklusive utgifter för tjänster som försäkring och underhåll, redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

Koncernförhållanden

Bolaget ägs till 100 % av Munkedals kommun. I resultat- och balansräkning samt not redovisas mellanhavanden till andra företag som ingår i Munkedals kommun under rubriken koncernföretag inom Munkedals kommun.

Bolaget äger 11 % av Västvatten AB. I resultat- och balansräkningen samt not redovisas mellanhavanden till Västvatten AB under rubriken intresseföretag.

Noter

Noter till resultaträkningen

Not 1 Nettoomsättning		
	2025	2024
Fakturerade brukningsavgifter till Munkedals kommun	2 173	2 025
Fakturerade brukningsavgifter till koncernföretag inom Munkedals kommun	3 605	3 427
Fakturerade brukningsavgifter till övriga	32 641	29 654
Årets periodiserade anläggningsavgifter	604	589
Destruktionsintäkter slam - koncernföretag	1 119	1 612*
Destruktionsintäkter slam - övriga	318	124*
Återlägg tidigare års underuttag	0	-2 318
Årets överuttag (-) / underuttag (+) brukningsavgifter	-6 161	-1 290
Summa	34 299	33 822

* Destruktionsintäkter slam ingår from 2025 i nettoomsättningen och är korrigerad i not 1 och 2.

Not 2 Övriga rörelseintäkter		
	2025	2024
Erhållna kommunala bidrag	558	804
Övriga intäkter	1 278	869
Summa	1 836	1 673*

* Destruktionsintäkter slam ingår from 2025 i nettoomsättningen och är korrigerad i not 1 och 2.

Not 3 Övriga Externa kostnader		
	2025	2024
Köp av tjänster från Västvatten AB (intresseföretag)	13 080	13 346
Elkostnader	2 370	2 482
Slamkostnader	1 391	1 365
Övriga driftkostnader	4 871*	4 142*
Summa	21 712	21 335

* Arvoden och kostnadsersättningar till revisorer specificeras i not 4.

Not 4 Arvode och kostnadsersättningar till revisorer		
EY	2025	2024
Revisionsuppdrag	54	53
Andra tjänster	0	23
Summa	54	76

Specifisering av arvoden och kostnadsersättningar till revisorer som ingår i not 3 övriga driftkostnader.

Not 5 Löner och ersättningar till styrelsen

	2025	2024
Löner och ersättningar	161	151
(varav tantiem o.d.)	0	0
Sociala kostnader	41	38
(varav pensionskostnader)	0	0
Övriga personalkostnader	0	0
Summa	202	189

Bolaget har under räkenskapsåret ej haft någon anställd personal. Tjänster för administration, drift och underhåll har köpts från Västvatten AB.

Not 6 Avskrivningar

	2025	2024
Avskrivningar på VA-anläggningar	4 747	4 781
Avskrivningar på maskiner	1 200	1 265
Avskrivningar på inventarier	83	55
Utrangering	0	42
Summa	6 030	6 143

Not 7 Ränteintäkter

	2025	2024
Ränteintäkter bankkonto	368	555
Ränteintäkter kortfristiga fordringar	24	21
Ränteintäkter skattekonto	1	2
Ränteintäkter övrigt	0	7
Summa	393	585

Not 8 Räntekostnader

	2025	2024
Räntekostnader till Finansiellt institut	5 260	5 062
Övriga räntekostnader	0	1
Summa	5 260	5 063

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Skattekostnad 2025	16	–
Skattekostnad 2024	–	14
Summa	16	14

Avstämning skatt på årets resultat

	2025	2024
Ej avdragsgilla kostnader	80	71
Ej skattepliktiga intäkter	-1	-2
Summa	79	69

Skattesats för bolaget är 20,6 %.

Upplysning: Bolaget har inga leasingavtal utan enbart serviceavtal.

Nyttjanderättsavtal finns med 6 mån uppsägningstid. Hyra 14 tkr/år.

Not 10 Förslag till vinstdisposition		
	2025	2024
Balanserade vinstmedel	0	0
Årets vinst/förlust	0	0
Summa	0	0

Till årsstämman förfogande står inga vinstmedel. Det finns således inget resultat att disponera.

Noter till balansräkningen

Not 11 VA-anläggningar		
	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	235 635	223 041
Årets anskaffningar	32 063	12 672
Utrangeringar	0	-78
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	267 698	235 635
Ingående ackumulerade avskrivningar	-97 062	-92 335
Årets avskrivningar	-4 747	-4 781
Utrangeringar	0	54
Utgående ackumulerade avskrivningar	-101 808	-97 062
Redovisat värde vid årets slut	165 889	138 573

Not 12 Mark		
	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	17	17
Årets anskaffningar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	17	17
Ingående ackumulerade avskrivningar	0	0
Årets avskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Redovisat värde vid årets slut	17	17

Not 13 Maskiner och tekniska anläggningar		
	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	30 344	28 241
Årets anskaffningar	2 007	1 651
Utrangeringar	0	-142
Omklassificering	0	594
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	32 351	30 344
Ingående ackumulerade avskrivningar	-15 622	-14 263
Årets avskrivningar	-1 200	-1 265
Utrangeringar	0	124
Omklassificering	0	-218
Utgående ackumulerade avskrivningar	-16 822	-15 622
Redovisat värde vid årets slut	15 529	14 722

Not 14 Inventarier		
	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärde	3 037	3 631
Årets anskaffningar	559	0
Omklassificering	0	-594
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	3 596	3 037
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 629	-2 792
Årets avskrivningar	-83	-55
Omklassificering	0	218
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 712	-2 629
Redovisat värde vid årets slut	884	408

Not 15 Pågående investeringar		
	2025	2024
Ingående nedlagda utgifter	57 144	42 547
Årets nedlagda utgifter	34 556	28 920
Årets direktavskrivningar	-140	0
Under året överfört färdigställda	-34 630	-14 323
Redovisat värde vid årets slut	56 930	57 144

Not 16 Andelar i intresseföretag		
Västvatten AB 556901–9622	2025	2024
Säte	Uddevalla	Uddevalla
Andelar av röster och kapital	11 %	11 %
IB Bokfört värde	275	275
Årets försäljning	0	0
UB Eget kapitalandel	275	275
Resultatandel	0	0

Not 17 Fordringar/Lån av kommunen		
	2025	2024
Likvida medel, kommunens bankkonto	14 355	27 716
Beviljad kredit	2 000	2 000
Utnyttjad kredit	0	0
Övrig fordran Munkedals kommun	5 912	274
Summa	20 267	27 990

Bolaget har en kredit genom utnyttjande av checkkredit via kommunens kontosystem. Bolaget har inte ställt någon säkerhet för koncernkontokredit.

Not 18 Överuttag/Underuttag VA-kollektivet		
	2025	2024
Justering 2025	1	
Överfört till VA-fond 2025	-6 161	
Överuttag VA-kollektivet 2025	6 161	
Överfört till VA-fond 2024	-1 290	-1 290
Överuttag VA-kollektivet 2024	3 608	3 608
Underuttag VA-kollektivet 2023	-915	-915
Underuttag VA-kollektivet 2022	-2 303	-2 303
Överfört till VA-fond 2021	-1 310	-1 310
Överuttag VA-kollektivet 2021	1 310	1 310
Överfört till VA-fond 2020	-1 479	-1 479
Överuttag VA-kollektivet 2020	2 379	2 379
Överfört till VA-fond 2019	-566	-566
Överuttag VA-kollektivet 2019	566	566
Överfört till VA-fond 2018	-914	-914
Överuttag VA-kollektivet 2018	914	914
Överfört till VA-fond 2017	-730	-730
Överuttag VA-kollektivet 2017	730	730
Överfört till VA-fond 2016	-2 920	-2 920
Överuttag VA-kollektivet 2016	5 022	5 022
Justering 2016	1	1
Överuttag VA-kollektivet 2015	92	92
Underuttag VA-kollektivet 2014	-3 302	-3 302
Överuttag VA-kollektivet 2013	297	297
Överuttag VA-kollektivet 2012	810	810
Summa	0	0

Not 19 Förutbetalda kostnader/Upplupna intäkter		
	2025	2024
Upplupna intäkter	0	0
Förutbetalda kostnader	154	152
Summa	154	152

Not 20 Antal Aktier		
	2025	2024
Antal Aktier (st.)	2 500	2 500
Aktiekapital (tkr)	2 500	2 500

Not 21 Externa lån		
	2025	2024
Kommuninvest	190 200	180 200
Summa	190 200	180 200

Not 22 VA-fond		
	2025	2024
IB VA-fond	1 290	0
Årets Överföring till VA-fond	6 161	1 290
Överfört till upplösning av VA-fond	0	0
UB VA-fond	7 451	1 290
Upplösning VA-fond		
VA-fond, Minska sårbarheten vid stor nederbörd	4 309	4 369
Upplösning av VA-fond, Minska sårbarheten vid stor nederbörd	-61	-61
VA-fond, Kapacitetsökningar i Munkedals vattennät	3 194	3 332
Aktivering av VA-fond, Kapacitetsökningar i Munkedal vattennät	0	0
Upplösning av VA-fond, Kapacitetsökningar i Munkedal vattennät	-138	-138
UB upplösning av VA-fond	7 304	7 502
Totalsumma	14 755	8 792

Not 23 Övriga långfristiga skulder		
	2025	2024
Vattentankstationsnycklar (kommunen/kommunkoncernen)	24	24
Vattentankstationsnycklar övriga	36	32
Summa	60	56

Not 24 Skattefordran/Skatteskuld		
	2025	2024
Aktuell skatteskuld	30	28
Summa	30	28

Not 25 Upplupna kostnader/Förutbetalda intäkter		
	2025	2024
Upplupna ränteintäkter	0	602
Upplupna räntekostnader	580	0
Upplupna elkostnader december	246	254
Upplupna entreprenörskostnader	103	342
Övriga upplupna driftkostnader	40	67
Summa	969	1 265

Not 26 Tilläggsupplysningar till kassaflödesanalysen		
	2025	2024
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet med mera		
Avskrivningar	6 030	6 143
Årets direktavskrivningar	140	
Årets periodiserade/upplösta anläggningsavgifter	-604	-589
Onyttiggjorda anläggningar	0	0
Årets periodiserade/upplösning VA-fond	-199	-199
Årets uppbokade skatt	-16	-14
Justering		-1
Summa	5 351	5 340

Not 27 Ställda säkerheter och eventalförpliktelser		
	2025	2024
Ställda panter	Inga	Inga
Eventalförpliktelser	Inga	Inga

Händelser efter balansdagen

Inga övriga händelser sedan balansdagen är av sådan art att de ger en väsentlig ekonomisk vinning eller förlust.

Årsredovisningens innehåll blev klart den 12 februari 2026.

Resultat- och balansräkning kommer att föreläggas årsstämman 21 april 2026 för fastställelse.

Årsredovisningen undertecknas av samtliga den datum som framgår av den elektroniska signaturen.

Munkedal Vatten AB:s styrelse:

Henrik Palm (Ordförande)

Per-Arne Brink (Vice ordförande)

Terje Skaarnes (Ledamot)

Mikael Hultengren (Ledamot)

Sabina Fremark (Ledamot)

Caritha Jacobsson (Ledamot)

Leif Svensson (Ledamot)

Verkställande direktör

Peter Johansson

Auktoriserad revisor

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

Anders Linusson



Peter Berborn
Utredare

Dnr: KS-2026-000073

Uppdrag i MRP 2026 att undersöka utökad närtrafik lördag och söndag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att genom tillköp av närtrafik utöka trafikutbudet till att omfatta lördag och söndag enligt förslag och att den uppskattade kostnaden finansieras i budget 2027.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har i budget/MRP 2026 beslutat att uppdra åt förvaltningen att se över möjligheten att ha närtrafik alla dagar fram till 22.00.

Närtrafik utförs av Västtrafik AB och kan idag beställas måndag till fredag i sju tidsintervall mellan 09.00 och 22.30. Vid en utökad trafikering som ska gälla på samma sätt lördag och söndag får kommunen göra ett tillköp i särskild ordning.

Västtrafik har tagit fram en kalkyl för utökad närtrafik. Kalkylen bygger på att närtrafiken har samma utbud lördag och söndag som under vardagar samt på ett uppskattat resande om 275 resor per år. Nettokostnaden bedöms till 142 tkr per år. Kostnaden justeras slutligt efter utifrån faktiskt utfall.

Trafikstart beräknas kunna ske vid tidtabellsskiftet i december 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-20.
Västrafiks kostnadskalkyl.
Utkast till tilläggsavtal.
Allmänna villkor för tillköp av trafik.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Tillköp av trafik enligt förslaget görs genom ett särskilt avtal om tillköp och finansieras helt av kommunen.

Hållbar utveckling – Social dimension

Utökning av närtrafiken till att omfatta även lördag och söndag bedöms bidra till ökad tillgänglighet och förbättrad service för kommuninvånare, särskilt för personer utan tillgång till egen bil samt för äldre och personer med funktionsnedsättning.

Förslaget kan även underlätta deltagande i fritidsaktiviteter, sociala sammanhang och arbete under helger, vilket bidrar till ökad delaktighet och minskad social isolering. Sammantaget bedöms beslutet ha positiva sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Genom att erbjuda närtrafik även under helger skapas bättre förutsättningar för resor med kollektivtrafik som alternativ till bil. Detta kan på sikt bidra till minskade utsläpp av växthusgaser och minskad miljöpåverkan.

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Utredaren för vidare handläggning

Kalkyl för Närtrafik, lördagar och söndagar

Mottagare

Munkedals kommun

Datum: 2026-02-04

VT d-nr:

Denna kalkyl kommer att ingå som bilaga 2 i det Uppdragsavtal som parterna tecknar. För Uppdragsavtalet gäller Västtrafiks Allmänna villkor. Såväl Uppdragsavtal som Allmänna Villkor bilägges denna kalkyl.

Kalkyl

Kalkylen omfattar tillköp av närtrafikintervall lördagar och söndagar kl:

09.00-10.00
10.30-11.30
12.00-13.00
15.30-16.30
17.30-18.30
19.30-20.30
21.30-22.30

Kalkylen avser justeringar i trafiken vid tidtabellsskiftet 2026-12-13.

Kalkylen är framtagen utifrån ett beräknat resande om 275 resor per år.

Den nedan redovisade totala beräknade nettokostnaden utgår från det beräknade antalet resor per år samt kostnaden för Västtrafiks åtaganden enligt följande :

- a) Direkta trafik kostnader: baseras på beräknad ersättning till det av Västtrafik anlitate trafikföretaget enligt avtalet med trafikföretaget.
- b) Kostnader för beställningscentral och drift samt administration: en bedömd snittkostnad per resa, vilken utgörs av beställning, drift och administration för genomförande och säkerställande av varje enskild resa.
- c) Beräknade biljettintäkter: intäkterna beräknas utifrån en fast snittintäkt per resenär.
- d) Administrationskostnad: en fast årlig avgift som utgörs av centrala administrationskostnader för att hantera tillköp. Kostnaden fastställs utifrån den direkta trafik kostnadens omfattning enligt följande trappa: För avtal med direkta trafik kostnader som är mindre än 2 mkr är kostnaden 6 tkr, för direkta trafik kostnader i intervallet 2-10 mkr är kostnaden 15 tkr och i intervallet 11-20 mkr är kostnaden 30 tkr.

Kostnader under punkt a och b är preliminära, angivna i 2026 års prisnivå och kommer att slutregleras utifrån faktisk kostnad för de resor som utförts.

Intäkter under punkt c är angivna i 2026 års prisnivå och är föremål för justering i enlighet med vad som anges i de Allmänna Villkoren.

Beräknad nettokostnad

Belopp per år

<i>Beräknat antal resor</i>	<i>275 resor per år</i>	
<i>Direkta trafik kostnader</i>	<i>480 kr per resa (bedömd snittkostnad per resa)</i>	132 000 kr
<i>Beställning, drift & adm</i>	<i>37 kr per resa (bedömd snittkostnad per resa)</i>	10 175 kr
<i>Beräknade biljettintäkter</i>	<i>22,60 kr per resa (fast intäkt per resenär)</i>	-6 215 kr
<i>Administrationskostnad</i>	<i>Fast avgift per år</i>	6 000 kr
Total beräknad nettokostnad		141 960 kr

Fakturerings-, betalningsvillkor och avtalstid m.m.

Se bilagda Uppdragsavtal.

Allmänt

Ovanstående trafik bedöms vara förenlig med målen för kollektivtrafikens utveckling enligt Trafikförsörjningsprogrammet och påverkar inte kollektivtrafiksystemet negativt.

Västtrafik

Ort och datum

Behörig firmatecknare eller
enligt delegation/fullmakt

Namnförtydligande

Munkedals kommun

Ort och datum

Behörig firmatecknare eller
enligt fullmakt

Namnförtydligande



UPPDRAGSAVTAL AVSEENDE

TILLKÖP AV NÄRTRAFIK

Efter förfrågan från Munkedals kommun, "**Beställaren**", åtar sig Västtrafik AB, "**Västtrafik**", att på de villkor som följer av detta Uppdragsavtal "**Avtalet**" och dess bilagor tillhandahålla den eller de tjänster "**Tjänsten**" som anges nedan. I de delar Avtalet inte anger annat gäller Västtrafiks Allmänna villkor, "de **Allmänna villkoren**" i **Bilaga 1**, för Tjänsten.

1. PARTER

Beställare	Uppdragsförantör
[Namn]	Västtrafik AB
[Org.nr]	556558-5873
[Adress]	Box 123, 541 23 Skövde
[Kontaktperson]	Kontaktperson: Sofia Ottosson
[Telefon]	Tel.nr: 010-43 45 547
E-post: []	E-post: kommun@vasttrafik.se
E-post till diariet: []	E-post till diariet: vasttrafik@vasttrafik.se
Dnr: []	Dnr: []
Fakturareferens:	
Fakturamärkning:	
Fakturaadress:	

2. TJÄNSTER

☐ Trafik	Sign.	☐ Flexlinjetrafik	Sign.
☐ Allmän anropsstyrd linjetrafik	Sign.	☐ Flextrafik	Sign.
☒ Närtrafik	Sign.		

För tjänsten gäller nedan angivna Allmänna Villkor.

☒ Allmänna villkor Tillköp av Trafik, Allmän anropsstyrd linjetrafik, Närtrafik samt särfakturerad Flextrafik och Flexlinjetrafik, **Bilaga 1**

Närmare beskrivning av tjänsten och grunden för beräkning av kostnader och kalkyl, **Bilaga 2**.

3. ERSÄTTNING

☐ Avtalad ersättning per år är [] kronor i 20[] års prisnivå.	Sign.
☐ Avtalad ersättning för kommande år ska vara föremål för årlig justering utifrån vad som anges i ovan angivna Allmänna villkor.	Sign.
☒ Avtalad ersättning utgår från beräknad nettokostnad om 141 960 kr. Fakturering sker efter avslutat kalenderår utifrån faktiska kostnader.	Sign.
☐ Avtalad ersättning utgår från beräknad nettokostnad om [] kr. Slutreglering mot faktiska kostnader sker efter avslutat kalenderår.	Sign.

Utöver ovan avtalad ersättning tillkommer:

☐ Omplaneringsavgifter Bilaga []	Sign.
☐ Marknadsföring Bilaga []	Sign.
☐ Statistik Bilaga []	Sign.
☐ Annan överenskommen Ersättning [] Bilaga []	Sign.

4. BETALNINGSVILLKOR

- | | |
|--|-------|
| ☐ Fakturering sker månadsvis innevarande månad med 1/12 av Ersättningen | Sign. |
| ☐ Fakturering sker årsvis i förskott med hela Ersättningen | Sign. |
| ☒ Fakturering sker årsvis i efterskott utifrån faktisk kostnad (utfall). | Sign. |
| ☐ Fakturering av reglering i efterskott sker årsvis, utifrån faktisk kostnad (utfall). | Sign. |
| ☐ Andra tillkommande kostnader angivna i Ersättningsvillkoren faktureras [YY-MM]. | Sign. |
| ☒ Tillkommande kostnader enligt Allmänna villkoren faktureras tre månader efter trafik meddelat Beställaren om dessa tillkommer. | Sign. |

PRELIMINÄRT UTKAST, ENDAST FÖR KÄNNEDOM

5. AVTALSTID SAMT TRAFIKSTART

- | | |
|---|-------|
| ☐ Detta avtal gäller från och med [YYYY-MM-DD] till och med [YYYY-MM-DD], då aktuellt trafikavtal upphör att gälla. Avtalet kan sägas upp i förtid med en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. | Sign. |
| ☒ Detta avtal gäller från och med 2026-12-13 och tills vidare med en uppsägningstid om sex månader. | Sign. |
| ☐ [Annan överenskommen avtalstid] | Sign. |
| ☒ Trafikstart 2026-12-13 | Sign. |

6. AVVIKELSER FRÅN VÄSTTRAFIKS ALLMÄNNA VILLKOR

- | | |
|---|-------|
| ☒ Parterna har gått igenom under punkt 2 tillämpliga Allmänna villkor, Bilaga 1. | Sign. |
| ☐ Vid denna genomgång har Parterna enats om att följande avvikelser ska gälla från de Allmänna villkoren. []. | Sign. |

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

För Västtrafik

För Beställaren

Ort och datum

Ort

Behörig firmatecknare
enligt delegation

Behörig firmatecknare eller
enligt delegation/fullmakt

Namnförtydligande

Namnförtydligande

PRELIMINÄRT UTKAST, ENDAST FÖR KÄNNEDOM

BILAGA 1

ALLMÄNNA VILLKOR AVSEENDE

TILLKÖP AV TRAFIK, ALLMÄN ANROPSSTYRD LINJETRAFIK, NÄRTRAFIK SAMT SÄRFAKTURERAD FLEXTRAFIK OCH FLEXLINJETRAFIK

1. BAKGRUND

Mellan Västra Götalands läns landsting/Västra Götalandsregionen och samtliga kommuner inom Västra Götalandsregionen är träffat Avtal om ansvar för den regionala kollektivtrafiken i Västra Götalands län. I det avtalet, § 6, särfakturering och tillköp. behandlas principer för särfakturering och tillköp.

2. ALLMÄNT

- 2.1 Dessa Allmänna villkor för särfakturering och tillköp (de "**Allmänna Villkoren**") gäller för överenskommelser mellan Västtrafik AB (nedan "**Västtrafik**") och en kommun (nedan "**Beställaren**") om Särfakturering eller Tillköp av Trafik ("**Tjänsten**") enligt mellan parterna träffat Uppdragsavtal ("**Avtalet**"). Villkor i Avtalet, vilka avviker från de Allmänna Villkoren, äger företrädare framför de Allmänna Villkoren.
- 2.2 För Tjänsten gäller Västtrafiks allmänna resevillkor.
- 2.3 Tjänstens omfattning framgår av Avtalet och dess bilagor.

3. VÄSTTRAFIKS ÅTAGANDEN

- 3.1 Västtrafik åtar sig att beträffande Tjänsten utföra de uppgifter som normalt omfattas av Västtrafiks uppdrag avseende kollektivtrafiken såsom exempelvis att ansvara för trafikplaneringen i samråd med berört trafikbolag, att ansvara för ekonomisk uppföljning och övrig erforderlig administration avseende Tjänsten samt att lämna offert till Beställaren avseende kompletterande tjänst för det fall Beställaren anmält sådant behov som anges under 5.3 och då detta inte ryms inom Avtalet samt i enlighet med 8.4.
- 3.2 Vid frågor från resenärer och andra informera om att Avtalet ej ingår i Västtrafiks normala åtaganden varför Tjänsten bekostas av Beställaren.
- 3.3 Västtrafik tar fortlöpande och efter egen bedömning bl.a. fram viss statistik över resandet. Om Beställaren begär det ska Västtrafik till Beställaren översända för Tjänsten framtagna statistik. Om Beställaren begär annan eller ytterligare statistik eller annan relevant information ska detta regleras genom Avtalet eller i ett särskilt tillägg till Avtalet ("**Tilläggsavtal**") mellan parterna.

3.4 Västtrafik tar efter egen bedömning fram relevant informationsmaterial om Tjänsten exempelvis tidtabeller. Om Beställaren önskar ytterligare informationsmaterial eller marknadsföring ska detta regleras i Avtalet eller i Tilläggsavtal.

3.5 Inför Avtalets upphörande åtar sig Västtrafik att i dialog med Beställaren ta fram erforderlig informationsplan till berörda resenärer.

4. UNDERLEVERANTÖR

Västtrafik får anlita underleverantör för att utföra och administrera Västtrafiks åtaganden enligt Avtalet.

5. BESTÄLLARENS ÅTAGANDEN

5.1 Beställaren ska ersätta Västtrafik i enlighet med vad som framgår av Avtalet och de Allmänna Villkoren.

5.2 Beställaren ansvarar för, att för Tjänsten relevant infrastruktur – anläggningar i mark - hålls i sådant skick att Tjänsten kan utföras.

5.3 Beställaren ska till Västtrafik anmäla om det för Tjänsten behövs nya hållplatser/mötesplatser eller förändring i linjesträckningar. Västtrafik avgör därefter om detta kan ingå i Avtalet och i så fall med eller utan en extra kostnad. Om Ersättningen behöver förändras till följd av denna begäran ska detta regleras i Tilläggsavtal.

6. ÖVERFÖRING AV TILLKÖP TILL ORDINARIE UTBUD

I samband med Västtrafiks årliga process för trafikförändringar prövar Västtrafik genomförda tillköp på samma sätt som övriga vidtagna åtgärder inom kollektivtrafiken provas inför kommande trafikår. Om prövningen visar att ett genomfört tillköp ger motsvarande eller bättre måluppfyllelse än övriga föreslagna åtgärder kan Västtrafik besluta att överföra tillköpet till ordinarie utbud och att därvid överta kostnadsansvaret avseende tillköpet från beställaren. Detta övertagande förutsätter att samtliga åtgärder ryms inom den beslutade ekonomiska ramen som Västtrafik har att förhålla sig till. Det är Västtrafik som ensamt beslutar om förutsättningarna för ett övertagande föreligger baserat på samtliga omständigheter i varje enskilt fall.

7. KONTAKTPERSONER

7.1 Envar part ska vid Avtalets ingående utse en kontaktperson med ansvar för Tjänsten och som antingen själv är behörig att fatta beslut eller som omedelbart kan inhämta beslut i frågor rörande Tjänsten.

7.2 Vid byte av kontaktperson ska part omedelbart skriftligen meddela motparten den nya kontaktpersonens namn, telefonnummer, e-postadress och eventuella övriga kontaktuppgifter.

8. ERSÄTTNING

8.1 Avtalad ersättning

8.1.1 Ersättningen för Tjänsten ("**Ersättningen**") framgår av Avtalet och denna ska vara föremål för årlig justering enligt de villkor som framgår av punkten 8.2.

8.1.2 Ersättningen är angiven exklusive mervärdesskatt.

8.2 Tillköp av Trafik och Flexlinje

8.2.1 Ersättningen utgår från ett fast belopp som gäller det första kalenderåret.

8.2.2 För varje år efter det första kalenderåret justeras Ersättningen upp eller ned utifrån eventuell skillnad mellan beräknad och faktisk kostnadsökning i enlighet med det index som gäller enligt det trafikavtal som Västtrafik har med den entreprenör som utför den aktuella trafiken. I detta index ingår posterna Personal (AKI), Fordon (ITPI), Drivmedel (PPI/RME) samt Allmänt (KPI).

Exempel: Vid ett tillköp om 150 000 kr som är avtalat 2012 gäller 2012 års prisnivå. För år 2013 (året efter det första kalenderåret) är den beräknade indexförändringen för trafik kostnaderna i Västtrafiks avtal med trafikentreprenören 3,5 procent. Beställaren faktureras med $150\,000 \cdot 1,035 = 155\,250$ kr för år 2013. Efter årets slut visade det sig att den verkliga utvecklingen var 3 procent, d.v.s. $1,03 \cdot 150\,000 = 154\,500$ kr. Västtrafik justerar då inte 2013, men detta belopp - 154 500 kr - blir basen för år 2014. Beräknade indexförändring för 2014 är 2 procent, det innebär att Beställaren ska betala $154\,500 \cdot 1,02 = 157\,590$ kr för 2014.

8.2.3 Under första kvartalet nästkommande år görs en slutreglering för föregående år om den faktiska direkta trafik kostnaden enligt gällande trafikavtal mellan Västtrafik och det anlitate trafikföretaget och/eller antalet resor i förhållande till beräknat värde ändrats väsentligt. Som väsentlig förändring räknas en avvikelse som överstiger +/- fem procent vid en nettoberäkning (direkta trafik kostnader/.beräknade intäkter).

8.3 Allmän anropsstyrd linjetrafik, Närtrafik och Flextrafik

8.3.1 Ersättningen faktureras i efterhand efter verkligt utfall.

8.3.2 Fasta intäkter ska vara föremål för justering i enlighet med Västtrafiks generella prisjusteringar.

8.4 Tillkommande kostnader

8.4.1 Om förutsättningar av principiell karaktär och väsentlig omfattning ändras för Västtrafik, vilket medför att Västtrafik får kostnadsökningar för detta Avtal enskilt, alternativt tillsammans med övriga avtal om tillköp åtar sig Beställaren att svara för denna kostnadsökning.

8.4.2 Tillkommande kostnader enligt punkt 8.4.1 kan åläggas Beställaren tidigast tre månader efter det att Västtrafik skriftligen har underrättat Beställaren om den kostnad som Beställaren ska svara för.

8.4.3 Vid uppsägning av Avtalet ska Ersättningen beräknas proportionellt utifrån det antal kalenderdagar som trafik pågått vid tidpunkten för Avtalets upphörande.

- 8.4.4 Om Beställaren önskar att det ska göras förändringar i trafikvolym och/eller antal fordon ska detta regleras i Tilläggsavtal. Västtrafik gör i sådant fall en ny bedömning av vilken ersättning som Västtrafik vid en sådan förändring har att erlagga till berört trafikföretag. Den Ersättning som Beställarens har att erlagga för ett sådant Tillköp beräknas enligt samma villkor som gäller för Västtrafik gentemot berört trafikföretag oavsett det är fråga om en ökning eller minskning av Tjänsten.

9. BETALNING

- 9.1 Fakturor ska betalas inom 30 dagar. Vid dröjsmål med betalning utgår dröjsmålsränta enligt lag.
- 9.2 Slutavräkning ska utfärdas när avtalet upphör att gälla.

10. FÖRTIDA UPPSÄGNING

- 10.1 Båda parter har möjlighet att säga upp Avtalet i förtid med en ömsesidig uppsägningstid om minst sex månader.
- 10.2 I samband med förtida uppsägning av Avtalet ska, i förekommande fall, berörda ingångna trafikavtals kvarvarande entreprenadtid och därmed sammanhängande kostnader, bäras av uppsägande part för den tid som återstår efter uppsägningstiden. Detta gäller dock inte om en sådan uppsägning sker på grund av motpartens avtalsbrott.
- 10.3 Västtrafik äger rätt att utifrån sina förutsättningar och efter en bedömning av lämpligast tillfälle ur resenärernas perspektiv ensamt bestämma vid vilket datum Tjänsten upphör.

11. FORCE MAJEURE

Om part förhindras fullgöra sina åtaganden enligt Avtalet på grund av omständighet som part inte kunnat råda över eller förutse såsom krig och mobilisering, upplopp, statligt beslag, strejk utanför part/parternas rådighet, blockad, lockout, naturkatastrof eller brand och olyckshändelse som inte orsakats av part/parterna eller Västtrafiks underentreprenörer eller av annan för vilken Västtrafik svarar liksom vid blixtnedslag, ändrad myndighetsbestämmelse, myndighetsingripande samt fel eller försening i tjänster eller produkter från underleverantör på grund av omständigheter som här angivits, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestationen och befrielse från skadestånd och andra eventuella påföljder.

12. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET

Parts rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet får inte överlåtas utan den andra partens skriftliga godkännande. Västtrafik har rätt att överlåta Avtalet till annan för ändamålet bildad regional kollektivtrafikmyndighet eller motsvarande juridisk person/Länstrafikbolag enligt lagen (2010:1065) om kollektivtrafik eller motsvarande ny lagstiftning.

13. UPPSÄGNING VID AVTALSBROTT

- 13.1 Om part gör sig skyldig till väsentligt avtalsbrott och inte vidtar rättelse inom 30 dagar efter det att den andre parten skriftligen underrättat om avtalsbrottet, har den andre parten rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande. Som väsentligt avtalsbrott räknas också upprepade avtalsbrott som inte enskilt skulle ha bedömts som väsentligt. Under uppsägningstiden ska parterna uppfylla alla villkor enligt Avtalet.
- 13.2 Den uppsagda parten är skyldig ersätta motparten för den skada som kan uppstå till följd av avtalsbrottet och uppsägningen.
- 13.3 Säger en part upp Avtalet till omedelbart upphörande, utan att ha rätt till det, är den uppsägande parten skyldig att ersätta motparten för den skada som kan uppstå till följd av den obefogade uppsägningen.
- 13.4 En parts ansvar är begränsat till den direkta skada motparten kan visa sig ha lidit, eller kommer att lida, men omfattar således inte indirekt skada såsom utebliven vinst.

14. ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar och tillägg i Avtalet ska för att vara bindande vara skriftliga och undertecknade av båda parter.

15. MEDDELANDEN

- 15.1 Meddelanden gällande Avtalet ska översändas med bud, e-post eller rekommenderat brev. Ett meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda:
- a) om avlämnat med bud: vid överlämnandet;
 - b) om avsänt med rekommenderat brev: tre arbetsdagar efter avlämnande för postbefordran; och om avsänt med e-post;
 - c) när avsändaren erhållit bekräftelse av att mottagaren tagit emot meddelandet.
- 15.2 Meddelanden ska skickas till de i enlighet med punkten 7 anvisade personerna dock vad gäller e-post med cc till diariet.

16. FULLSTÄNDIG REGLERING

Avtalet och dess bilagor utgör parternas fullständiga reglering av Tjänsten och ersätter alla skriftliga eller muntliga åtaganden, utfästelser och överenskommelser som föregått Avtalets undertecknande.

17. TVISTLÖSNING

Twister med anledning av Avtalet ska avgöras med tillämpning av svensk lag och av allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.

Dessa Allmänna villkor är giltiga från och med 2014-12-04

Peter Berborn
Utredare

Dnr: KS-2026-000072

Uppdrag i MRP 2026 att undersöka förutsättningar för ett destinationsbolag

Förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut

Sammanfattning

Förvaltningen har i budget/MRP 2026 getts i uppdrag att undersöka möjligheten att starta ett destinationsbolag.

Föreligger nu en rapport där det konstateras att det behöver skapas en struktur som motsvarar våra förutsättningar samt ambitionsnivå, och som sammantaget leder till utveckling och tillväxt. Det finns i Munkedal idag få större företag inom besöksnäringen. De allra flesta är småskaliga aktörer. Det innebär att underlaget för att driva ett bolag eller en ekonomisk förening i nuläget bedöms vara för litet.

Rapporten föreslår istället att kommunorganisationen i en utvecklad struktur för destinationsverksamhet ansvarar för strategisk inriktning, budget och resurser, medan en extern partner föreslås upphandlas för den operativa delen med samordning, marknadsföring, produktutveckling och statistik.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-23.

Utredningsrapport 2026-02-23.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Utredaren för kännedom

Utredningsuppdrag i MRP 2026

Möjligheten att starta ett destinationsbolag

Kommunikation & tillväxtavdelningen
2026-02-23

1 Bakgrund

1.1 Uppdrag och syfte

Förvaltningen har i Mål- och resursplan 2026 uppdragits att utreda möjligheten att starta ett destinationsbolag. Av uppdragsbeskrivningen framgår att syftet är att stärka Munkedal som en attraktiv destination. Bolagets tänkta funktion är att samla, samordna och utveckla det lokala och regionala arbetet med besöksnäring, marknadsföring och destinationsutveckling. Ett destinationsbolag kan fungera som motor i arbetet med att profilera kommunen, attrahera fler besökare och därigenom skapa nya möjligheter för företagande och arbetstillfällen.

Uppdraget till förvaltningen är att undersöka

- Hur ett destinationsbolag kan organiseras och finansieras
- Vilka aktörer som kan och bör vara delaktiga
- Vilka resurser och kompetenser som behövs för att komma i gång
- Vad andra liknande kommuner har gjort och vilka lärdomar som finns
- Vilken juridisk form och styrmodell som är lämplig

1.2 Förutsättningar

Sedan årsskiftet 2025/26 samlas frågorna om näringsliv, turism och destinationsutveckling i en nyinrättad kommunikation & tillväxtavdelning. Syftet är att förstärka och samla frågorna nära det strategiska beslutsfattandet. I den nya avdelningen samlas kompetens som tidigare varit utspridd på olika verksamhet. Det skapar möjligheter att fokusera kärnfrågor inom tillväxt, turism och näringsliv.

1.3 Utredningens fokus

Fokus för denna utredning är att föreslå en modell som leder till största möjliga utveckling, effekt och långsiktighet givet förutsättningarna.

1.4 Metod

Utredningen har bedrivits genom samtal med kommuner i närområdet som har olika erfarenheter av att bedriva besöksnäring. Arbetet har också stämt av med expert inom svensk besöksnäringsutveckling och organisering. Ett omfattande AI-generat kunskapsmaterial har därutöver tagits fram och analyserats. Slutligen har ett första förslag tagits fram genom att väga dessa delar mot de lokala förutsättningarna.

2 Överväganden

Den övergripande bedömningen är att Munkedal har goda förutsättningar att utveckla besöksnäringen. Besöksnäringen ska ses som en del av samhällsutvecklingen i stort och inte som ett separat affärsområde. Den nya organiseringen med näringsliv, turism och platsutveckling samlad i den nya avdelningen för kommunikation & tillväxt medför en stabil struktur nära beslutsfattandet.

2.1 Alternativ

Översiktligt finns följande huvudalternativ för organisering av destinationsutveckling.

- Hel- eller delägt aktiebolag
- Ekonomisk förening
- Hybridlösning
- Förvaltning
- Ideell förening

2.1.1 Hel- eller delägt bolag

Bolagsformen är bra vid kommersiell satsning och snabb tillväxt. Inflytande i bolag

et erhålls efter insats. Det är oftast tydlig styrning av verksamheten. En nackdel för mindre aktörer är att det krävs kapitalinsats för inflytande. Bolagsformen kan uppfattas som mer professionellt än andra former av externa partners. Formen passar bäst när en mindre grupp vill styra utvecklingen för långsiktig kommersiell tillväxt och investering.

2.1.2 Ekonomisk förening

Ekonomisk förening är bra då en bred samverkan och gemensam utveckling ska uppnås. Föreningsformen är demokratisk eftersom en medlem är lika med en röst. För medlemskap krävs en medlemsinsats som i regel är överkomlig. Formen passar bäst för långsiktig samverkan.

2.1.3 Hybridlösning

Hybridformen används ofta så att en ekonomisk förening helt eller delvis äger ett aktiebolag. Bolaget bedriver då i regel kommersiella satsningar som event, produkter, bokning och/eller försäljning. Formen ger en stabil samverkan och professionell affärsverksamhet. Det är en relativt vanlig lösning inom destinationsverksamhet.

2.1.4 Förvaltning

Förvaltningsformen ger en stabil finansiering och ett långsiktigt uppdrag. Det finns ett tydligt samhällsuppdrag att arbeta för helheten, dvs attraktivitet för invånare, destinationsutveckling, evenemang, friluftsliv, infrastruktur och hållbarhet. Formen passar bra i mindre kommuner där turism är en del av samhällsutvecklingen och enklare kan koordineras med andra kommunala verksamheter. Det finns en koppling till kommunens övergripande strategi för inflyttning, bostäder m m. Kommunen upplevs som en neutral aktör och offentliga projektmedel kan enkelt hanteras. Nackdelen kan vara långsamma beslutsvägar och kommunal budgetstyrning. Det kan vara svårare att anställa specialister.

3 **Analys**

Besöksnäringen i Munkedal utgörs till stor del av små och engagerade aktörer. Det är en styrka, men det innebär också att organiseringen behöver vara inkluderande, kostnadseffektiv och långsiktigt hållbar.

Det behöver etableras en struktur som motsvarar förutsättningar och ambitionsnivå, som sammantaget leder till utveckling och tillväxt. Ett bra exempel på en tänkt utveckling är hämtat från Destination Järvsö där en trappa beskriver en tänkt utveckling från första besök till etablering som företagare/arbetsgivare. Se **bilaga 1**.

Underlaget för att driva ett bolag för destinationsutveckling bedöms vara för litet i Munkedal. Möjligheten för det mindre företaget att gå in med tid eller ekonomiskt kapital i ett bolag är sannolikt litet. Erfarenheter från andra kommuner i närområdet visar att fasta kostnader och administration förbrukar en stor del av tillgängliga resurser och att det kan uppstå otydlighet om beslutsmandat och ansvar. Andra vanliga problem är att verksamheten sönderfaller när eldsjälar slutar och det kan vara svårt att rekrytera och behålla kompetens.

Besöksnäringen berör samhällsplanering, markanvändning, föreningsliv, infrastruktur och näringslivsutveckling i stort. Kommunen behöver därför ha det strategiska ansvaret för destinationsutveckling för att säkerställa att utvecklingen följer kommunens övergripande mål.

Det behövs samtidigt en modell som är nära företagen och som bygger på den lokala kunskapen och det lokala engagemanget. Den lokala närings behov av sammanhang bedöms kunna säkerställas genom inrättande av ett lokalt turistråd med representation från företag, föreningar och arrangörer. Det skapar en inkluderande struktur för samverkan. En sådan struktur motverkar fragmentering och skapar samordning mellan kommun och näring, samt mellan näring och näring.

Den operativa delen av arbetet med besöksnäringen fordrar flexibilitet och branschkunskap. För en kommun av Munkedals storlek är det sannolikt inte kostnadseffektivt eller praktiskt att på kort sikt bygga förmågan internt.

Den modell som i nuläget bedöms skapa störst effekt grundas på en tydlig kommunal strategisk ledning, kombinerat med

- Stark näringslivsförankring genom lokalt näringslivsråd
- Professionell operativ kapacitet genom upphandling

Modellen möjliggör utveckling redan från start och kan vid skalas upp vid behov.

Modellen utesluter inte att bolagsform kan bli aktuellt i framtiden.

4 Förslag till organisering

Munkedals kommun föreslås ta det formella och strategiska huvudansvaret för besöksnäringen, medan genomförande och operativ utveckling sker i nära samverkan med näringsliv, föreningar och arrangörer genom följande uppbyggnad.

- Kommunalt huvudansvar
- Turistråd Munkedal
- Operativ partner

Modellen förenar stabilitet med flexibilitet, lokal förankring med professionell kompetens och strategisk styrning med operativ genomförandekraft. Se **bilaga 2**.

Modellen bygger på en tydlig struktur för uppföljning och samverkan etableras.

4.1 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för följande delar.

- Strategisk inriktning – Fastställande av mål och prioriterade utvecklingsområden för besöksnäringen. Säkerställa att arbetet ligger i linje med kommunens näringslivsstrategi, miljömål och regionala planer via exempelvis Turistrådet Västsverige.
- Varumärke och kommunikation – Ägande av det övergripande platsvarumärket och riktlinjer för marknadsföring samt beslut om vilka kanaler och teman som ska prioriteras, t ex naturturism, outdoor, kulturarv och evenemang.
- Budget och resurser – Säkerställande av årlig budget för operativ partner, samordning, marknadsföring och utvecklingsinsatser.

4.2 Turistrådet Munkedal

Turistrådet Munkedal är ett rådgivande och samverkande forum mellan kommun och näringen. Turistrådet Munkedal har följande uppdrag.

- Skapa bred förankring av beslut.
- Fånga upp behov hos företag, föreningar och arrangörer.
- Driva gemensam utveckling och kompetenshöjning.
- Fungera som remissinstans vid större satsningar och beslut om marknadsföring.

Turistrådet kan förslagsvis representeras av

- Boendeanläggningar/camping/stuguthyrning
- Aktivitetsföretag & naturturism
- Handel
- Restauranger och caféer
- Evenemangsarrangörer
- Kultur- och hembygdsföreningar
- Friluftsföreningar
- Destinationsutvecklare (exempelvis regionala aktörer)
- Kommunrepresentanter (näringsliv, kultur, samhällsutveckling)

Rådet kan antingen bygga på befintligt näringslivsråd, eller nyetableras med representanter för verksamheterna ovan.

Arbetsgrupper kan tillsättas vid behov t ex för vandringsleder, evenemang, digital marknadsföring.

Turistrådet ges möjlighet att påverka prioriteringar och uppföljning.

Rapportering sker via kommunens näringslivsorganisation.

4.3 Operativ partner

Kommunen upphandlar en extern operativ partner för daglig drift och marknadsföring av besöksnäringen. Den operativa partnern hanterar följande frågor:

- Operativ samordning - Löpande kontakt med företag inom näringen, stöd till evenemangsarrangörer samt insamling och uppdatering av besöksinformation.
- Marknadsföring - Drift och utveckling av turistwebb och sociala medier. Produktion av kampanjer i enlighet med kommunens strategi. Samordning med regionala och nationella aktörer, t ex Turistrådet Västsverige och Visit Sweden.
- Produktutveckling - Paketering av lokala produkter, t ex naturpaket, fiskepaket och cykelleder. Stöd vid utvecklingsprojekt och ansökningar, t ex Leader och Tillväxtverket.
- Statistik och rapportering – Besöksstatistik, årsrapporter till kommunen och Turistrådet Västsverige samt förslag på nya satsningar.

Destinationstrappan

Från besökare till boende. Besöksnäringen är ett medel för att skapa en levande landsbygd och en växande bygd. Genom att fler får upp ögonen för Hälsingland, väljer att resa hit, tar del av unika upplevelser och vill komma tillbaka, främjas vår bygd – för alla.

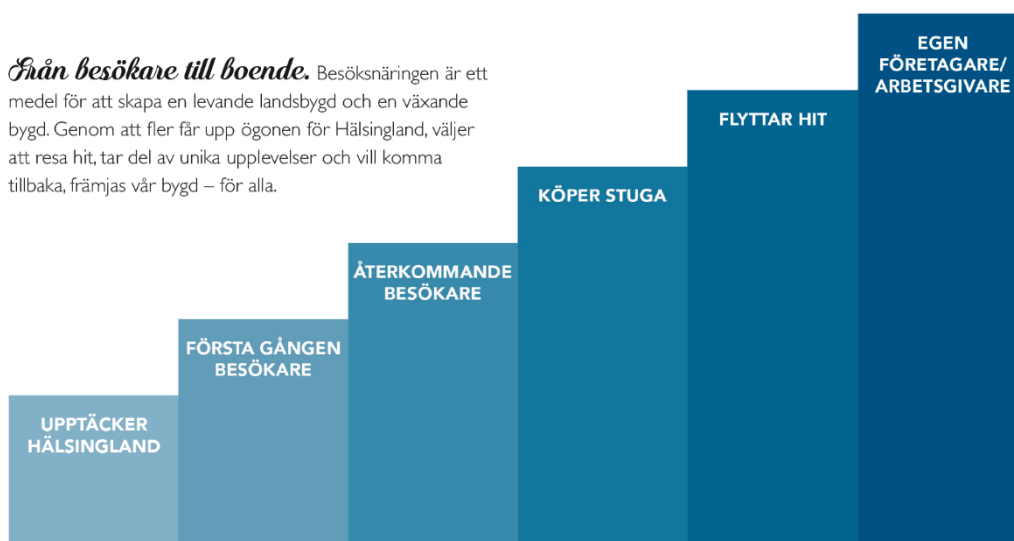
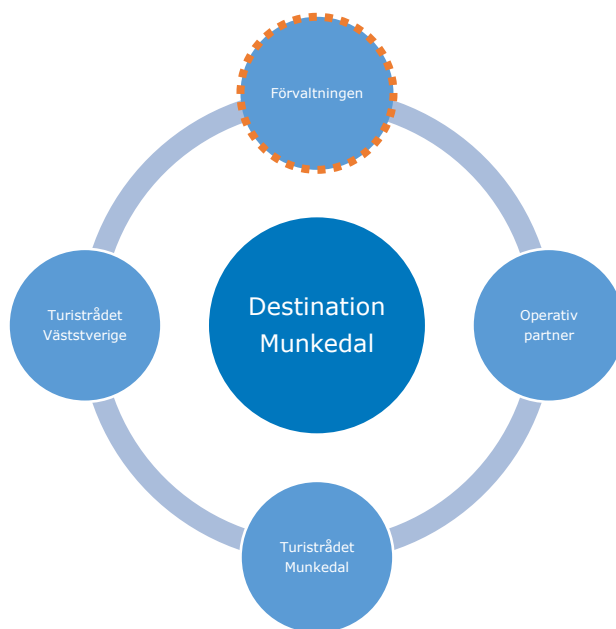


Bild: Destination Järvsö

Förslag till organisering



Exempel på ansvarsfördelning			
Kommunen	Operativ partner	Turistrådet Munkedal	Turistrådet Väststverige
Strategi	Destinations-utveckling	Utveckling	Regional samverkan
Prioriteringar	Marknadsföring		
Beslutsunderlag	Samordning	Företag	
Analys	Utbildning	Föreningar	
Infopoints	Paketering	Fastighetsägare	
Placebranding	Statistik	Markägare	
Destinationsutveckling		Arrangörer	
Infrastruktur			

§ 15

Dnr VFN-2025-000033

Ej verkställda biståndsbedömda beslut 2025

Sammanfattning av ärendet

Nämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad återrapporering. Nämnden bör omedelbart rapportera till IVO när ett beslut har verkställts eller avslutats.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapporteringsperioderna för ej verkställda beslut, som är samma varje år är:

- Fjärde kvartalet 1 januari – 31 januari
- Första kvartalet 1 april – 30 april
- Andra kvartalet 1 juli – 31 augusti
- Tredje kvartalet 1 oktober – 31 oktober

För fjärde kvartalet 2025 så återrapporeras följande beslut som verkställda:

Återrapporering av tidigare ej verkställt biståndsbeslut bifall Särskilt boende enl. 4 kap 1§ SoL fattat 2025-06-25. Den enskilde har tidigare tackat nej till erbjuden plats. Beslutet har nu verkställts 2025-11-24.

Återrapporering bifall Särskilt boende enl. 4 kap 1§ SoL. Beslut fattat 2024-06-14 har inte kunnat verkställas på grund av att den enskilde tidigare tackat nej till erbjudanden om boendeplatser. Beslutet har nu verkställts 2025-12-12

Tidigare ny- eller återrapporerade beslut som ej finns med ovan har verkställts eller avslutats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-09

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen

forts. § 15

Propositionsordning

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag till beslut och finner att Välfärdsnämnden antar förslaget.

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Förvaltningschef välfärdsförvaltningen
Avdelningschef IFO/Stöd/Bistånd
Verksamhetsutvecklare välfärd
Nämndsekreterare VFN f.v.b. till revisorer

Wivi-Anne Wiedemann
Verksamhetsutvecklare

Dnr: VFN-2025-000033

Ej verkställda biståndsbedömda beslut 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar informationen

Sammanfattning

Nämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om beviljat bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL och insatser enligt 9 § LSS inte har verkställts tre månader efter beslut. Nämnden ska även rapportera om en insats har avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad *återrapporering*. Nämnden bör omedelbart rapportera till IVO när ett beslut har verkställts eller avslutats.

Om IVO bedömer att insatsen inte verkställts inom skälig tid kan myndigheten ansöka om utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Rapporteringsperioderna för ej verkställda beslut, som är samma varje år är:

- Fjärde kvartalet 1 januari – 31 januari
- Första kvartalet 1 april – 30 april
- Andra kvartalet 1 juli – 31 augusti
- Tredje kvartalet 1 oktober – 31 oktober

För fjärde kvartalet 2025 så återrapporaterades följande beslut som verkställda:

Återrapporering av tidigare ej verkställt biståndsbeslut bifall Särskilt boende enl. 4 kap 1§ SoL fattat 2025-06-25. Den enskilde har tidigare tackat nej till erbjuden plats. Beslutet har nu verkställts 2025-11-24.

Återrapporering bifall Särskilt boende enl. 4 kap 1§ SoL. Beslut fattat 2024-06-14 har inte kunnat verkställas på grund av att den enskilde tidigare tackat nej till erbjudanden om boendeplatser. Beslutet har nu verkställts 2025-12-12

Tidigare ny- eller återrapporerade beslut som ej finns med ovan har verkställts eller avslutats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-09

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Det är av vikt att kommunen verkställer fattade beslut omedelbart enligt gällande lagstiftning. Försenad verkställighet kan i vissa fall leda till utdömande av en särskild avgift hos förvaltningsrätten.

Hållbar utveckling – Social dimension

När bedömningen görs att behov av insats föreligger så ska detta behov tillgodoses inom ramen för beslutet. Utebliven verkställighet får antas påverka någons situation på ett icke obetydligt sätt.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Välfärdsnämndens beslut skickas till:

Kommunfullmäktige med bifogat underlag: Beslut VFN samt tjänsteskrivelse

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Förvaltningschef välfärdsförvaltningen

Avdelningschef IFO/Stöd/Bistånd

Verksamhetsutvecklare välfärd

Nämndsekreterare VFN f.v.b. till revisorer

Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagreglerade överenskommelser

Sammanfattning av ärendet

Västra Götalandsregionen (VGR) har i samverkan med kommunerna tagit fram ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal som reglerar ansvarsfördelningen mellan huvudmännen. Avtalet ersätter det tidigare avtalet från 2017 och omfattar kommunal hälso- och sjukvård, specialiserad vård i hemmet, hälso- och sjukvård i hemmet, samverkan vid utskrivning, samordnad individuell plan (SIP) samt uppföljning.

Välfärdsnämnden lämnade synpunkter på remissversion av nytt hälso- och sjukvårdsavtal våren 2025, VFN 2025-34. I yttrandet framhölls behovet av tydligare gränsdragning mellan kommunens och regionens ansvar vid specialiserad vård i hemmet, otydlighet kring utökad primärvård samt behov av tydligare uppföljningsstruktur av avtalet. Det nu föreliggande avtalsförslaget bedöms ha beaktat dessa synpunkter.

Förvaltningen bedömer att Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande lagreglerade överenskommelser innebär en förbättrad struktur för samverkan mellan region och kommun vilket skapar förutsättningar för en mer sammanhållen vård. Förvaltningen tillstyrker därmed förslaget och föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ingå avtal med Västra Götalandsregionen (VGR) om nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagreglerade överenskommelse, 2026-01-13
- Förslag på nytt hälso- och sjukvårdsavtal
 - Överenskommelse – Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård
 - Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet
 - Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
 - Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa- uppsökande och nödvändig tandvård

forts. § 14

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå Hälso- och sjukvårdsavtal - avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa - uppsökande och nödvändig tandvård

Propositionsordning

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att Välfärdsnämnden antar förslaget.

Välfärdsnämndens beslut

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

forts. § 14

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, för vidare handläggning

Enhetschef kommunal primärvård, för kännedom

Förvaltningschef välfärd, för kännedom

Avdelningschefer välfärdsförvaltningen, för kännedom

Elin Råhnängen Ängaröd
Medicinskt ansvarig sjuksköterska/
Verksamhetsutvecklare

Dnr: VFN-2025-000164

Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagreglerade överenskommelser

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå Hälso- och sjukvårdsavtal – avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvaret mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Regionens läkaransvar i kommunal primärvård

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med skadligt bruk och beroende

Kommunfullmäktige beslutar att, för Munkedals kommuns del, ingå underavtalet Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

Sammanfattning

Västra Götalandsregionen (VGR) har i samverkan med kommunerna tagit fram ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal som reglerar ansvarsfördelningen mellan huvudmännen. Avtalet ersätter det tidigare avtalet från 2017 och omfattar kommunal hälso- och sjukvård, specialiserad vård i hemmet, hälso- och sjukvård i hemmet, samverkan vid utskrivning, samordnad individuell plan (SIP) samt uppföljning.

Välfärdsnämnden lämnade synpunkter på remissversion av nytt hälso- och sjukvårdsavtal våren 2025, VFN 2025-34. I yttrandet framhölls behovet av tydligare gränsdragning mellan kommunens och regionens ansvar vid specialiserad vård i hemmet, otydlighet kring utökad primärvård samt behov av tydligare uppföljningsstruktur av avtalet. Det nu föreliggande avtalsförslaget bedöms ha beaktat dessa synpunkter.

Förvaltningen bedömer att Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande lagreglerade överenskommelser innebär en förbättrad struktur för samverkan mellan region och kommun vilket skapar förutsättningar för en mer sammanhållen vård. Förvaltningen tillstyrker därmed förslaget och

föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ingå avtal med Västra Götalandsregionen (VGR) om nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande fyra överenskommelser.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Nytt hälso- och sjukvårdsavtal med tillhörande lagreglerade överenskommelse, 2026-01-13
- Nytt hälso- och sjukvårdsavtal
 - Överenskommelse – Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård
 - Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet
 - Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
 - Överenskommelse - Ansvar för samverkan om munhälsauppsökande och nödvändig tandvård

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

”Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård” klargör den ekonomiska ansvarsfördelningen med ekonomisk beräkningsmodell för betalningsansvar samt en eskaleringstrappa vid oenighet i nya hälso- och sjukvårdavtalet.

Hållbar utveckling – Social dimension

Avtalet ska bidra till att parterna ger en god och säker vård till de som har behov av hälso- och sjukvård från både VGR och kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov.

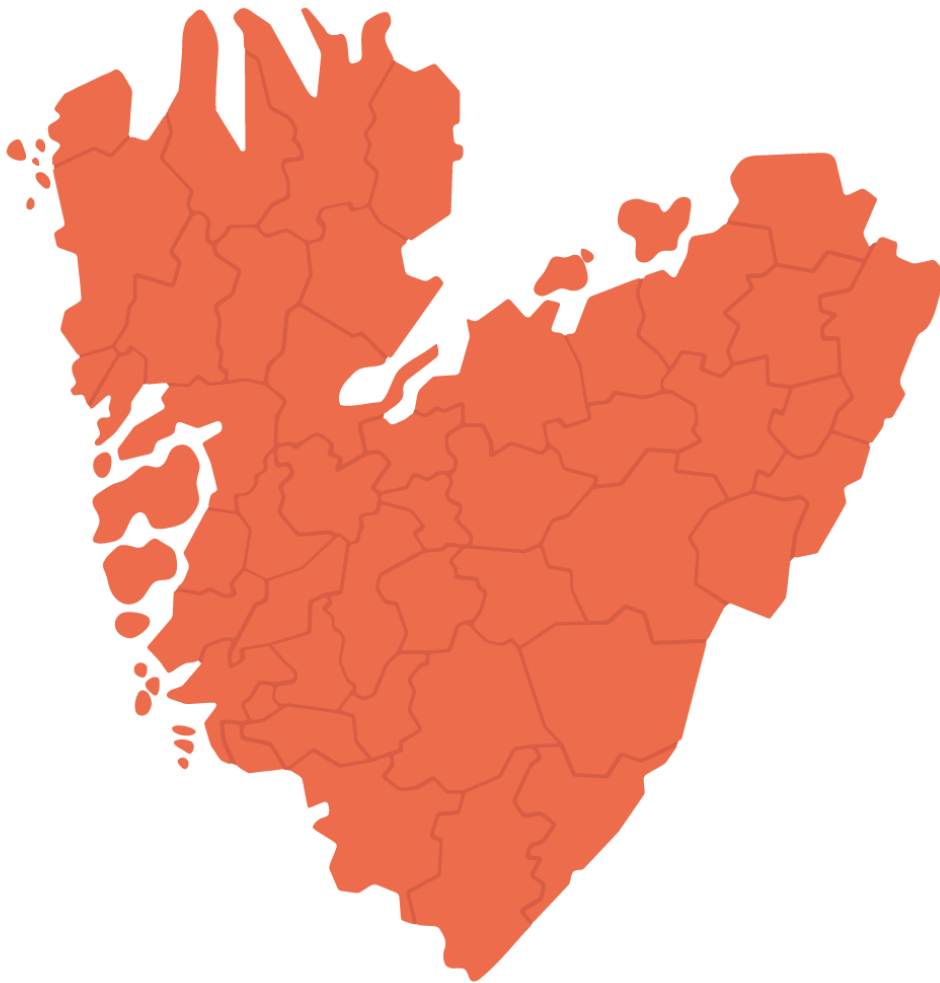
Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Avtalet betonar snabbare utskrivningar och att vårdinsatser i större utsträckning ska ske nära eller i hemmet. Det skulle potentiellt betyda färre turer med ambulans och sjukresor. Det nya avtalet betonar även mer samordnade vårdinsatser, vilket i sin tur skulle kunna leda till mindre resande för vårdpersonal.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Kommunfullmäktiges skickas till:

Medicinskt ansvarig sjuksköterska, för vidare handläggning
Enhetschef kommunal primärvård, för kännedom
Förvaltningschef välfärd, för kännedom
Avdelningschefer välfärdsförvaltningen, för kännedom



Hälso- och sjukvårdsavtal

**Avtal som reglerar hälso- och sjukvårdsansvar
mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland**

Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Syfte och mål	3
1.2 Läsanvisning	4
1.3 Målgrupp	4
1.4 Omfattning	4
1.5 Avtalsparter	4
1.6 Avtalstid	5
2. Ansvar	6
2.1 Gemensamt ansvar	6
2.2 Västra Götalandsregionens ansvar	7
2.3 Kommunens ansvar	8
2.4 Läkemedel	8
2.5 Personliga hjälpmedel inklusive förbruknings-artiklar och nutritionsprodukter samt andra medicintekniska produkter	9
3. Hälso- och sjukvård i hemmet.....	11
3.3 Egenvård.....	12
3.4 Förutsättningar för samverkan	12
4. Samverkan utanför avtalet.....	14
5. Patientsäkerhet	15
5.1 Avvikelser mellan vårdgivare.....	15
6. Oenighet och tvist.....	16
7. Grundläggande förutsättningar	18
7.1 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan	18
7.2 Informationsskyldighet vid förändring	18
7.3 Vårdsamverkan – vår gemensamma stödstruktur.....	18
7.4 Läns gemensamma styrdokument	19
7.5 Lagstiftning.....	19
7.6 Överenskommelser	20
8. Uppföljning	21
9. Definitioner	22

1. Inledning

Sedan regionbildningen år 1999 har Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna) reglerat ansvarsfördelning avseende primärvård och samverkan inom hälso- och sjukvård mellan VGR och Kommun genom avtal.

Grunden för ett hälso- och sjukvårdsavtal mellan Västra Götalandsregionen och de 49 kommunerna i Västra Götaland lades genom de avtal som tecknades i samband med regionbildningen 1999.

I Huvudavtal om reglering av ansvar och finansiellt gränssnitt mellan landsting och kommuner i Västra Götalandsregionen (Regionbildningsavtalet), daterat 3 september 1998, regleras skatteväxlingen. Avtal med anledning av förslag till gränsdragning mellan kommunerna och regionen i Västra Götaland avseende primärvård (Primärvårdsavtalet), daterat 1 september 1998, är en del av Regionbildningsavtalet.

Detta hälso- och sjukvårdsavtal (Avtalet) utgår från Regionbildningsavtalet inklusive Primärvårdsavtalet. Avtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan i de delar där VGR och Kommunerna har ett delat hälso- och sjukvårdsansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL. Avtalet och tillhörande överenskommelser beskriver även i viss mån samverkan mellan hälso- och sjukvård och socialtjänst.

Avtalets tillhörande överenskommelser är underavtal till Avtalet. Underavtalens giltighet är direkt kopplade till Avtalets giltighet.

Parterna ska tillämpa lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, även kallad barnkonventionen. Barns behov av stöd, information och trygghet ska beaktas, både som patient och närstående.

1.1 Syfte och mål

Avtalet ska bidra till att parterna ger en god och säker vård till dem som har behov av hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun. Avtalet ska tydliggöra ansvarsfördelning och stärka samverkan. Patienten ska möta en samordnad och sammanhållen vård som utgår från samarbete, oavsett huvudmannaskap. Målet är att erbjuda varje patient en god och nära vård utifrån individuella förutsättningar och behov. Patienten är en självklar medskapare i sin hälso- och sjukvård.

VGR och Kommunerna har en gemensamt framtagen strategi, *Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård*, och enligt den ska vården:

- utgå från individuella förutsättningar och behov
- bygga på relationer och vara hälsofrämjande, förebyggande och proaktiv
- bidra till jämlik hälsa, trygghet och självständighet, samt grundas i gemensamt ansvarstagande och tillit.

Ett personcentrerat arbetssätt ska tillämpas, där patienten får stöd i att ta ansvar för sin hälsa, och förutsättningar att använda sina egna resurser. I första hand ska egenvård och digitala lösningar erbjudas, om det är ändamålsenligt utifrån patientens behov och förutsättningar. Fysiska vårdkontakter ska erbjudas när de behövs.

1.2 Läsanvisning

Avtalet ska läsas i sin helhet för att förstås korrekt. Överenskommelser i form av underavtal ska läsas tillsammans med avtalet.

1.3 Målgrupp

Målgrupper som berörs i Avtalet är alla som behöver hälso- och sjukvård från både VGR och Kommun, oavsett ålder, diagnos eller funktionsnedsättning, förutsatt att de ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap 1 - 2 §§ och 14 kap 1 § HSL.

Avtalet ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommun som arbetar med målgruppen.

1.4 Omfattning

Avtalet reglerar ansvarsfördelning och samverkan mellan VGR och Kommun inom områden där Parterna har gemensamt hälso- och sjukvårdsansvar. Kommunen har ansvar på primärvårdsnivå, VGR har ansvar på primärvårdsnivå och specialiserad nivå.

Avtalet reglerar inte hur respektive Part organiserar sitt åtagande. Avtalet reglerar inte elevhälsa, vilken styrs av skollagen (2010:800).

1.5 Avtalsparter

Avtalsparter är VGR och var och en av Kommunerna. Avtalsparterna benämns även Parterna.

Part som överlåter utförandet av en uppgift till en annan aktör är även efter överlämnandet ansvarig för att uppgiften fullgörs enligt Avtalet.

1.6 Avtalstid

Avtalet, inklusive överenskommelser i form av underavtal till Avtalet, gäller under förutsättning att de godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Avtalet gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan avtalstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp Avtalet. Om ingen Part skriftligen har sagt upp Avtalet förlängs det med tre år i taget, med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av Avtalet upphör Avtalet att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp Avtalet för att det ska upphöra att gälla för samtliga Parter. En uppsägning av Avtalet får till följd att även överenskommelserna sägs upp, eftersom de i egenskap av underavtal är direkt kopplade till Avtalets giltighet.

Det räcker att en Part säger upp en överenskommelse i form av underavtal, för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter. Avtalet och övriga överenskommelser kvarstår om någon av överenskommelserna sägs upp.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för Avtalet kan initiativ till en översyn tas av läns gemensamt, politiskt forum, där samverkan sker mellan VGR och Kommunerna.

Förutsättning för samverkan utan Avtal

Om inget Avtal finns tecknat mellan VGR och Kommunerna regleras ansvarsfördelning och samverkan enbart av Regionbildningsavtalet, inklusive Primärvårdsavtalet, samt av gällande lagstiftning.

2. Ansvar

2.1 Gemensamt ansvar

VGR och Kommunerna ansvarar för att planera och organisera sin hälso- och sjukvård. I detta ingår att skapa förutsättningar för personcentrerad hälso- och sjukvård, så att patientens behov tillgodoses samordnat.

I den kommunala primärvården har Parterna ansvar för olika grundkompetenser:

- VGR ansvarar för läkare
- Kommunen ansvarar för sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut

Utöver detta har Parterna ansvar att identifiera behov av och komma överens om att tillhandahålla övrig kompetens och förmåga som krävs för att utföra uppdraget utifrån ansvarsfördelning i Avtalet. Parterna ansvarar för att på länsövergripande nivå följa tillgången till kompetens i hela länet.

Omvårdnad, rehabilitering och habilitering följer hälso- och sjukvårdsansvaret, och bedrivs av både VGR och Kommun i enlighet med detta Avtal.

Patienter som har behov av hälso- och sjukvård i hemmet kan samtidigt få viss hälso- och sjukvård utförd på regional mottagning, baserat på upprättad plan eller samordnad individuell planering (SIP).

Grundprincipen är att VGR ansvarar för tillfälliga behov av hembesök under kortare perioder, eller sällan förekommande behov över längre tid. Kommunen ansvarar för hembesök när behovet bedöms kvarstå över längre tid, och/eller när insatserna behöver ges mer regelbundet. Om behovet från början bedöms bli långvarigt, och/eller har en högre frekvens, bör det redan från start hanteras inom kommunal primärvård.

Utgångspunkten är alltid personcentrerad hälso- och sjukvård, och vad som är bäst för den enskilda patientens trygghet och kontinuitet. En helhetsbedömning ska göras utifrån en kombination av behovets varaktighet, frekvens och en resurseffektiv användning av Parternas

sammanlagda resurser.

Gränsen mellan primärvård och specialiserad vård bestäms utifrån om det krävs särskilda medicinska eller tekniska resurser eller någon annan särskild kompetens. Utveckling inom medicin, teknik och kompetens leder till att gränsen mellan specialiserad vård och primärvård förändras. Det påverkar både den regionala och kommunala primärvården, och förutsätter därför en kontinuerlig dialog mellan Parterna för att säkerställa patientsäkerheten.

Ansvar för omhändertagande av avliden följer hälso- och sjukvårdsansvaret, enligt HSL.

2.2 Västra Götalandsregionens ansvar

VGR ansvarar för hälso- och sjukvård till dem som är bosatta eller vistas i Västra Götaland. Hälso- och sjukvårdsansvaret omfattar både primärvård och specialiserad vård, akut och planerad, i hemmet, på mottagning och på sjukhus.

Läkare inom regional primärvård har samordningsansvar och övergripande medicinskt ansvar för hälso- och sjukvård. Utifrån patientens behov kan läkare inom specialiserad vård ha medicinskt ansvar för viss hälso- och sjukvård.

VGR har ansvar för specialiserad vård, vilken kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller annan särskild kompetens, även om insatsen kan utföras av regional eller kommunal primärvård.

VGR:s hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå:

- hälso- och sjukvård till patienter som utan större svårighet, i form av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning, kan ta sig till VGR:s mottagning
- hembesök vid tillfälliga och övergående behov, där insatsen kan hanteras med ett fåtal hembesök under en kort period, samt vid hembesök med låg frekvens över tid
- hälso- och sjukvård som utförs av läkare
- hälso- och sjukvård för personer som vistas i hem för vård och boende (HVB) eller hem för viss annan heldygnsvård, samt i samband med korttidsvistelse enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- habilitering och rehabilitering på primärvårdsnivå och specialiserad nivå

- medicinsk konsultation och kompetensöverföring i enskilda ärenden till Kommunens personal i hälso- och sjukvård och omsorg
- hälso- och sjukvård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd (papperslösa), oavsett boendeform
- bistå Kommunen med specialistkompetens inom vårdhygien och smittskydd
- förvaring och transport av avliden patienten inskriven i slutenvård eller som enbart omfattas av regional primärvård
- transport till och från sjukhus för obduktion eller för att ta bort implantat, även om patienten ingår i Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar.

2.3 Kommunens ansvar

Kommunen ansvarar för hälso- och sjukvård till patienter som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar, enligt 12 kap 1 - 2 §§ HSL. Vidare ansvarar Kommunen enligt 14 kap 1 § HSL, samt Regionbildningsavtalet inklusive Primärvårdsavtalet och den däri gjorda skatteväxlingen, även för att erbjuda primärvård i ordinärt boende. Kommunens ansvar är på primärvårdsnivå. Kommunen beslutar om och ansvarar för kommunal primärvård.

Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar på primärvårdsnivå:

- hälso- och sjukvård till patienter som på grund av somatisk, psykisk eller kognitiv funktionsnedsättning inte kan ta sig till VGR:s mottagningar utan större svårighet, liksom när behov bedöms kvarstå över längre tid, och/eller där det finns ett behov av mer regelbundna insatser i hemmet
- habilitering och rehabilitering på primärvårdsnivå
- förvaring och transport av avliden patient som omfattas av Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar, och som vid tillfället inte är inskriven i slutenvård.

2.4 Läkemedel

Läkemedelsbehandlingar är en integrerad del i hälso- och sjukvården och samverkan ska ske mellan VGR och Kommun.

Läkemedelsgenomgång ska utföras enligt Socialstyrelsens föreskrifter

och allmänna råd (HSLF-FS 2017:37) om ordination och hantering av läkemedel i hälso- och sjukvården. För patienter med kommunal primärvård med övertaget läkemedelsansvar ska ansvarig sjuksköterska i kommunen medverka vid läkemedelsgenomgång.

VGR ansvarar för kostnader, exklusive patientens egenavgift, avseende läkemedel som omfattas av läkemedelsförmånen, och som är förskrivna enligt lagen om läkemedelsförmåner till enskild patient.

VGR har ett samordningsansvar för genomförande av vaccinationsinsatser i Västra Götaland. Målet är att på ett patientsäkert sätt uppnå en hög vaccinationstäckning för gemensamma patienter. Samverkan om ansvarsfördelning ska ske lokalt inför varje vaccinationsinsats.

VGR tillhandahåller akutläkemedelsförråd avsedda för patienter inskrivna i kommunal primärvård. Läkemedlen i förrådet kan användas för akut ordination eller för behandling under en begränsad tidsperiod. Kommunala akutläkemedelsförråd (KAF) och dess sortiment beslutas av VGR, som också ansvarar för läkemedels- och transportkostnaderna till förråden, samt kassation. Kommunen tillhandahåller och ansvarar för lämpligt, låsbart förråd.

Öppenvårdsdos beslutas av läkare som tar ställning till att gällande kriterier, enligt regional medicinsk riktlinje för öppenvårdsdos, är uppfyllda. Gemensamma läkemedelsfrågor avseende KAF och öppenvårdsdos hanteras i partsgemensamt forum.

2.5 Personliga hjälpmedel inklusive förbrukningsartiklar och nutritionsprodukter samt andra medicintekniska produkter

Personliga hjälpmedel som är avsedda att användas i hemmet och dess närmiljö, av patient och brukare i Västra Götaland, regleras i aktuell handbok för personliga hjälpmedel inom hälso- och sjukvård, samt i Parternas samarbetsavtal.

Förskrivning av personliga hjälpmedel är en del av vård och behandling, och kan inte frikopplas från andra vård- och behandlingsinsatser.

Förskrivningsrätten kan inte delegeras, utan förskrivaren har ett helhetsansvar som inte kan överlåtas.

Generellt gäller att den vårdgivare som har hälso- och sjukvårdsansvar för aktuellt behov är kostnadsansvarig för förskrivna hjälpmedel.

Det finns undantag då kostnadsansvaret för hjälpmedel inte följer hälso- och sjukvårdsansvaret, vilket framgår i aktuell handbok för personliga hjälpmedel. VGR har kostnadsansvar för personliga hjälpmedel för barn och ungdomar fram till artonårsdagen.

Principer för och utbud av personliga hjälpmedel hanteras i partsgemensamt forum, där alla beslut ska fattas i enighet.

Medicintekniska produkter som inte regleras i aktuell handbok för förskrivning av hjälpmedel inom hälso- och sjukvård

Den huvudman som lämnar eller lånar ut medicintekniska produkter har motsvarande ansvar gällande uppföljning och kostnader som vid förskrivning.

För sårläkningsartiklar och kompressionsförband finns en förteckning där det framgår för vilka produkter Parterna har kostnadsansvar.

3. Hälso- och sjukvård i hemmet

Hälso- och sjukvård i hemmet är en vårdform som kan utföras av regional och kommunal primärvård och av den specialiserade vården.

Hälso- och sjukvården ska samordnas utifrån patientens behov, förmåga och självbestämmande. Patienten ska ges förutsättningar att vara kvar i hemmet.

Samverkan mellan huvudmän är en förutsättning för en personcentrerad hälso- och sjukvård.

3.1 Primärvård

Primärvården är navet i öppen hälso- och sjukvård och ska ges utan avgränsning när det gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper, och avser vanligt förekommande vårdbehov, både enkla och komplexa.

Primärvården ska enligt HSL vara lätt tillgänglig och tillgodose invånarnas behov av grundläggande medicinska insatser. Insatserna kan även vara hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande, och ska anpassas efter patientens individuella behov.

Både VGR och Kommun är huvudmän för primärvård och ansvarar för att genomföra primärvårdens grunduppdrag.

3.2 Specialiserad vård i hemmet

VGR har ansvar för specialiserad vård. Specialiserad vård i hemmet innebär hälso- och sjukvård, som kräver särskild medicinsk kompetens, medicinska eller tekniska resurser, eller utrustning som inte ryms inom primärvårdens ordinarie uppdrag. Det kan inkludera avancerad läkemedelsbehandling, medicintekniska insatser, eller vård som kräver regelbunden uppföljning av specialistläkare eller specialistutbildad personal inom den specialiserade vården.

Regional och kommunal primärvård kan medverka i, och delvis utföra, hälso- och sjukvård som den specialiserade vården ansvarar för. Detta förutsätter att:

- berörda verksamheter gemensamt har bedömt att åtgärderna kan genomföras på ett patientsäkert sätt inom primärvården
- berörda verksamheter har fört dialog och enats om förutsättningarna

- det finns en fast läkarkontakt och fast vårdkontakt på primärvårdsnivå
- insatserna kräver inte någon särskild organisation.

Specialiserad vård i hemmet kan pågå parallellt med andra insatser från regional och kommunal primärvård, vilket förutsätter god samordning och tydliga kontaktvägar mellan Parterna.

3.3 Egenvård

Att ta ansvar för sin hälsa stärker möjligheten till ett självständigt och meningsfullt liv.

Egenvård är i första hand det som personen själv, eventuellt med stöd från närstående eller personal, kan utföra för att främja sin hälsa eller hantera sin sjukdom. När det är möjligt och lämpligt, prioriteras egenvård före åtgärder från hälso- och sjukvården.

Parterna ska ta ställning till och möjliggöra egenvård, enligt lag (2022:1250) om egenvård. Den egenvård som är bedömd och ordinerad av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal ska inte sammanblandas med det ansvar som personen har för sin hälsa.

3.4 Förutsättningar för samverkan

Samverkan är en förutsättning för att skapa trygg, samordnad och personcentrerad hälso- och sjukvård. Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt är viktiga funktioner för att bidra till samverkan och kontinuitet mellan regional och kommunal primärvård.

3.4.1 Informationsöverföring

Vårdgivare ska dela dokumenterad, tillgänglig och aktuell information om patienten. Information ska lämnas i samband med in- och utskrivning från den slutna hälso- och sjukvården, samt i öppenvårdsprocessen. Innehållet ska ge förutsättningar för berörd Part att ge trygg, effektiv och patientsäker vård.

3.4.2 Teambaserat arbetssätt mellan regional och kommunal primärvård

Teambaserat arbetssätt mellan regional och kommunal primärvård ska finnas för gemensamma patienter. Det innebär att hälso- och sjukvård planeras, koordineras och utförs i nära dialog med patienten och, vid behov, med närstående. Arbetssättet ska präglas av

kontinuitet och personcentrering, där patientens individuella behov och livssituation avgör teamets sammansättning och insatser. Teamet ska arbeta proaktivt och samordnat, för att skapa en trygg och sammanhållen hälso- och sjukvård över tid.

3.4.3 Samordnad individuell plan, SIP

En samordnad individuell plan (SIP) ska erbjudas patienter som är i behov av insatser från VGR och Kommun. SIP är patientens plan och ska tas fram tillsammans med den som har behov av insatserna.

Planen ska tydliggöra ansvar, vem som gör vad, samt hur och när uppföljning ska ske. SIP är en viktig del i samverkan mellan huvudmännen, och ska användas för att skapa kontinuitet, överblick och trygghet för den enskilde – oavsett ålder och behov.

4. Samverkan utanför avtalet

Enligt 15 kap. 1 § HSL får regioner och kommuner sluta avtal med någon annan om att utföra de uppgifter som de ansvarar för. I avtalet ska de särskilda villkor som gäller för överlämnandet framgå.

Hälso- och sjukvård som ska ges i patientens hem kan således i vissa fall utföras av annan huvudman än den som har det formella ansvaret. Det förutsätter att Parterna har kommit överens om detta genom dialog, att insatsen kan utföras på primärvårdsnivå, och att informationsöverföringen är dokumenterad, tillgänglig och aktuell.

5. Patientsäkerhet

Parterna har gemensamt och eget ansvar för att vården ska vara god, säker och personcentrerad. Patientsäkerhet är en grundläggande del av all hälso- och sjukvård. Den bygger på ett systematiskt och förebyggande arbete, där alla vårdgivare, oavsett huvudman, aktivt bidrar till att minimera risker och främja en trygg och säker vård.

5.1 Avvikelser mellan vårdgivare

Händelser, där gemensamt framtagna avtal, överenskommelser, riktlinjer eller rutiner inom vård och omsorg inte följs, betraktas som **avvikelser mellan vårdgivare**. Det kan handla om enskilda patientärenden och om organisatoriska eller systematiska brister hos vårdgivare.

Avvikelser mellan vårdgivare identifieras, registreras och hanteras i avsedd IT-tjänst. Avvikelser ska hanteras skyndsamt, och återkoppling ges så snart händelsen är analyserad och det finns en plan för åtgärder.

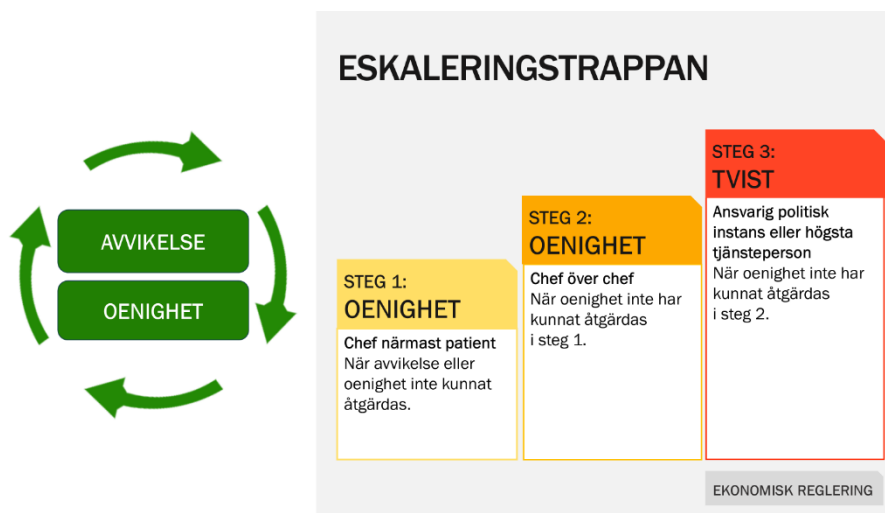
Parterna ansvarar för analys, åtgärder och uppföljning samt för att regelbundet sammanställa registrerade avvikelser mellan vårdgivare. Resultatet används för ett systematiskt förbättringsarbete. Det bidrar till att i samverkan öka patientsäkerhet, kunskapsutveckling och lärande på alla nivåer. Avvikelser mellan vårdgivare, som inte kan lösas mellan berörda Parter, går vidare till hantering av oenighet och tvist.

6. Oenighet och tvist

Parterna har skyldighet att följa Avtalet, överenskommelserna och andra läns gemensamma styrdokument. Det är ett gemensamt ansvar för Parterna att den enskildes situation löses utan onödigt dröjsmål, och att komma överens om vem som har ansvar för hälso- och sjukvården.

Oenighet innebär att Parterna inte är överens om hur en eller flera bestämmelser ska tolkas eller tillämpas, och kan uppstå på både individ- och organisationsnivå. Oenighet om tolkning eller tillämpning ska i första hand lösas på lokal nivå. När oenighet inte går att lösa kan den eskaleras till en tvist.

Brister i uppfyllelse av åtagande, oenighet eller tvister om tolkning och innebörd av Avtal, överenskommelser och andra läns gemensamma styrdokument ska hanteras enligt nedanstående eskaleringstrappa. Patientens behov av god och säker vård ska alltid tillgodoses utan onödigt dröjsmål. Patienten ska inte påverkas av oenighet eller tvist, vilket kräver en tillfällig lösning under pågående eskaleringsprocess.



Grundprincipen är att avvikelser och oenigheter ska lösas så nära verksamheten som möjligt, som en del av det systematiska förbättringsarbetet, och leda till lärande och förbättring. Om avvikelser och oenigheter inte löses går ärendet vidare till eskaleringstrappan.

Oenighet innebär att samsyn saknas i en viss fråga mellan Parter. Det kan vara en eller flera avvikelser som ligger till grund för oenighet. Oenighet kan även uppstå utan att det föregåtts av avvikelse mellan vårdgivare.

Tvist är en oenighet som inte blivit löst på chefsnivå. Att oenighet leder till tvist är mycket allvarligt och ska hanteras i politisk instans eller på högsta tjänstepersonsnivå hos respektive Part.

Steg 1 – Oenighet

Om oenighet konstateras gällande respektive Parts åtagande, eller om tolkning av avtalets innebörd, ska detta skriftligt rapporteras till berörd Part. Den chef, som är ansvarig för verksamheten närmast patienten hos ansvarig Part, ska utan dröjsmål utreda och åtgärda ärendet.

Steg 2 – Oenighet

Om enighet inte nås i steg 1 åligger det den chef som är ansvarig för verksamheten närmast patienten att eskalera till sin chef för fortsatt hantering. Denne är ansvarig för att utan dröjsmål fortsatt utreda och åtgärda ärendet.

Steg 3 – Tvist

Om enighet inte kan nås i steg 2 ska tvisten eskaleras till politisk instans eller högsta tjänsteperson hos respektive Part. Det gäller även återkommande avvikelser som trots åtgärder på alla nivåer inte når en lösning. Parterna ska gemensamt komma fram till en lösning. Beslut om lösning fattas av ansvarig politisk instans eller högsta tjänsteperson. Lösningen är vägledande för framtida liknande situationer, och ska spridas för gemensamt lärande.

Ansvar vid oenighet och tvist

Varje Part har ansvar att säkerställa och tydliggöra sin organisation för styrning och ledning, samt för att omhänderta oenigheter och tvister mellan Parterna. Det innebär att det ska finnas utsedda roller med beslutsmandat, som är ansvariga för steg 1, 2 och 3 i eskaleringstrappan.

Ekonomisk reglering och allmän domstol

Steg 3 i eskaleringstrappan kan innefatta ekonomisk reglering eller vidare hantering i allmän domstol.

Uppföljning av oenighet och tvist

Resultatet av oenighet och tvist mellan Parter ska följas upp inom den egna organisationen, samt inom länsgemensam vårdssamverkan för spridning av lärdomar och erfarenheter i länet.

7. Grundläggande förutsättningar

7.1 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan

Kunskapsstyrning handlar om att utveckla, sprida och använda bästa möjliga kunskap inom hälsa, hälso- och sjukvård, samt omsorg.

Parterna har ett gemensamt ansvar för att stödja ett kunskapsbaserat arbetssätt, och ska samverka i dessa frågor, exempelvis genom den vårdssamverkansstruktur som finns i länet.

Respektive Part ansvarar för att det finns personal i tillräcklig omfattning och med kompetens utifrån de åtaganden som beskrivs i respektive Parts uppdrag i Avtalet.

Parterna har också ansvar för att identifiera och kommunicera behov av kompetenshöjande åtgärder. Frikostighet ska råda avseende att tillåta deltagande i utbildningar och kompetenshöjande insatser mellan Parterna.

7.2 Informationsskyldighet vid förändring

Parterna har ett åtagande och en skyldighet att samverka för att kunna utföra vården på ett patientsäkert sätt. Huvudmännen ska omgående informera varandra om planerade och akuta förändringar i den egna verksamheten, som påverkar samverkan, samverkanspartens verksamhet och/eller patienten. Informationen ska ske mellan Parterna på lokal nivå. Vid förändringar som påverkar fler än två Parter ska information även ges på delregional nivå, och vid behov på länsnivå.

7.3 Vårdssamverkan – vår gemensamma stödstruktur

Vårdssamverkan i Västra Götaland är en gemensam stödstruktur, med uppdrag att förvalta och utveckla intentionerna med det gemensamma hälso- och sjukvårdsavtalet. Vårdssamverkan finns på lokal nivå, delregional nivå och på länsnivå.

7.4 Läns-gemensamma styrdokument

Samverkan regleras i lagstiftning och i läns-gemensamma styrdokument som avtal, överenskommelser och riktlinjer. Parterna ansvarar för att avtal, överenskommelser, samt läns-gemensamma styrdokument fastställs, implementeras och följs upp i respektive huvudmans ledningssystem. Parterna ansvarar för att det som är reglerat i läns-gemensamma styrdokument är känt och efterföljs.

7.5 Lagstiftning

Följande lagstiftning ska särskilt beaktas:

Hälso- och sjukvårdslagen, HSL (2017:30), är den lag som reglerar grundläggande skyldigheter för region och kommuner.

Hälso- och sjukvårdsansvaret för VGR och Kommunen regleras huvudsakligen i 8 kap. och 12 kap. samt 14 kap. 1 § HSL (2017:30), och ansvaret omfattar även rehabilitering, habilitering och hjälpmedel, samt sjuktransporter och omhändertagande av avlidna. För tandvård finns särskilda bestämmelser i tandvårdslagen (1985:125), TvL, och tandvårdsförordningen (1998:1338).

Med primärvård avses hälso- och sjukvårdsverksamhet där öppen vård ges utan avgränsning när det gäller sjukdomar, ålder eller patientgrupper. Primärvården svarar för behovet av sådana åtgärder i form av medicinsk bedömning och behandling, omvårdnad, förebyggande arbete och rehabilitering, som inte kräver särskilda medicinska eller tekniska resurser eller någon annan särskild kompetens, 2 kap 6 § HSL.

Primärvårdens grunduppdrag framgår av 13 a kap. 1 § HSL.

Bestämmelser om hälso- och sjukvårdsåtgärder som utförs i form av egenvård regleras i lag (2022:1250) om egenvård.

Rätten till vård för asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändigt tillstånd regleras i lag (2008:344) om hälso- och sjukvård åt asylsökande med flera, samt lag (2013:407) om hälso- och sjukvård till vissa utlänningar som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd.

Patientgrupper som ingår i kommunernas hälso- och sjukvårdsansvar enligt 12 kap. 1 § HSL:

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service som avses i 8 kap. 4 § första stycket, 8 kap. 11 § eller motsvarande tillståndspliktig boendeform eller bostad som

avses i 26 kap. 1 § första stycket punkt 2 socialtjänstlagen (2025:400)

- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 § punkt 8 och 9 § punkt 9 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS
- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dagverksamhet 8 kap. 1 § SoL, samt daglig verksamhet enligt 9 § punkt 10 LSS
- Sedan regionbildningen 1999 har Kommunen även ansvar för hemsjukvård i ordinärt boende enligt 14 kap. 1 § HSL och enligt detta Avtal.

Enligt lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, även kallad barnkonventionen, ska barnets rättigheter beaktas vid avvägningar och bedömningar som rör barn.

Samordnad individuell planering (SIP) ska enligt 4 kap. 1–3 §§ lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård erbjudas den enskilde, om hen efter utskrivningen behöver insatser från både VGR och Kommun, i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst.

Vid SIP ska enheterna upprätta en individuell plan i enlighet med bestämmelserna i 16 kap. 4 § tredje och fjärde styckena HSL och 10 kap. 8 och 9 §§ SoL.

För att stärka individens integritet, självbestämmande och delaktighet kompletterar patientlagen (2014:821) regelverket för hälso- och sjukvård.

7.6 Överenskommelser

Till Avtalet finns fyra överenskommelser som är underavtal till Avtalet:

- Överenskommelse - Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
- Överenskommelse - Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård
- Överenskommelse – Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet
- Överenskommelse – Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

8. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av Avtalet samt tillhörande överenskommelser.

Huvudmännen samverkar i länsgemensamt, politiskt forum, som har övergripande ansvar för att följa upp Avtalet med dess överenskommelser. Partsgemensamma forum i Västra Götaland ansvarar för genomförande av uppföljningen och att den sker på såväl lokal, delregional som länsnivå.

Resultatet av den gemensamma uppföljningen är en nödvändig grund för att Parterna ska kunna driva utvecklingen framåt i samsyn och i takt med varandra.

9. Definitioner

Definitionerna beskriver en läns gemensam tolkning av begrepp som används i Avtalet. Ingen huvudman har tolkningsföreträde.

Barn och unga

Personer 0–17 år, det vill säga fram till den dag personen fyller 18 år.

Bedömning av patientsäkerhet

Riskbedömning inom patientsäkerhet är en systematisk process för att identifiera, analysera och värdera potentiella händelser eller situationer som kan leda till vårdskador eller brister i vårdens kvalitet och säkerhet. Syftet är att förebygga dessa genom att uppskatta sannolikheten för att de inträffar, bedöma deras konsekvenser och vidta åtgärder för att minska eller eliminera riskerna.

Egenvård

Hälso- och sjukvårdsåtgärd som legitimerad personal har bedömt att en patient kan utföra själv, eller med hjälp av annan. Vad som räknas som egenvård bedöms individuellt i varje fall. Syftet är att öka patientens självständighet och minska beroendet av hälso- och sjukvården.

Sjelva bedömningen om en åtgärd kan utföras som egenvård är hälso- och sjukvård enligt HSL, vilket innebär att övriga regler inom vården gäller.

Den egenvård som är bedömd och ordinerad av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal enligt lag om egenvård ska inte sammanblandas med personens egenansvar för sin hälsa.

Fast läkarkontakt

Namn given läkare inom primärvård. Samordnar patientens medicinska vård och skapar trygghet och kontinuitet för patienten. Det finns möjlighet för patienten att ha fast läkarkontakt i specialiserad vård.

Fast vårdkontakt

Utses av en verksamhetschef om en patient begär det eller om det är nödvändigt för att tillgodose behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet. Fast vårdkontakt ska skapa trygghet och kontinuitet, och kan utses i all hälso- och sjukvård.

Regional fast vårdkontakt ska alltid utses vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård.

Fast vårdkontakt inom kommunal primärvård ska alltid utses för gemensamma patienter.

I de fall det finns flera fasta vårdkontakter behöver en av dem utses till samordnande vårdkontakt.

Frekvens

Hur ofta något inträffar eller upprepas under en viss tid.

Det kan innebära att:

På primärvårdsnivå ansvarar VGR för åtgärder i hemmet med låg frekvens. Kommunen ansvarar för åtgärder i hemmet som behöver ges mer regelbundet.

Förmåga

I organisatorisk kontext avser förmåga kapaciteten att utföra uppgifter och uppnå mål, genom tillgång till rätt kompetens, resurser, processer och struktur.

Habilitering

Insatser som ska bidra till att en person med medfödd eller tidigt förvärvad funktionsnedsättning, utifrån sina behov och förutsättningar, utvecklar och bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga, samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Det kan innebära att:

En habiliterings-/rehabiliteringsprocess har en början och ett slut över en viss tidsperiod, men kan vara återkommande. Den kan omfatta olika vårdnivåer och huvudmän.

Hembesök

Öppenvårdsbesök i patientens bostad eller motsvarande.

Hem för vård och boende, HVB

Boende med platser för heldygnsvistelse tillsammans med insatser i form av vård eller behandling.

Hemmet

Hemmet är den plats där patienten normalt bor och har sin dagliga tillvaro, sina personliga tillhörigheter och sin sociala omgivning. Med

hemmet avses ordinärt boende, särskilt boende, bostad med särskild service, såsom gruppbostad, och korttidsplats.

Huvudman

Den region eller den kommun, som enligt lagen ansvarar för att erbjuda hälso- och sjukvård, benämns i HSL som huvudman.

Händelseanalys

En strukturerad metod för att klarlägga händelseförlopp och identifiera bakomliggande orsaker. Den kan ge underlag för förbättringsåtgärder som minskar risken för att liknande händelser inträffar igen, samt bidra till lärande och utveckling inom vårdverksamheten.

Kortvarigt behov

Innebär tillfälliga och övergående behov, där insatsen kan hanteras med ett fåtal hembesök under en begränsad tid.

Långvarigt behov

Innebär att behovet kvarstår över tid.

Det kan innebära att:

Ett långvarigt behov med låg frekvens eller enstaka hembesök är VGR:s ansvar, liksom när patienten kan besöka mottagningen.

Ett långvarigt behov med hög frekvens eller behov av regelbundna hembesök är kommunens ansvar.

Länsgemensamt, politiskt forum

Politisk gruppering för avtals-, ansvars- och samverkansfrågor mellan VGR och Kommunerna.

Negativ händelse

Händelse som medfört något oönskat.

Oenighet

Oenighet innebär att parter eller vårdgivare inte når lösning i en viss fråga.

Parter

Parter är var och en av kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen.

Partsgemensamt forum

Grupperingar mellan parterna på politisk och tjänstepersonsnivå.

Personcentrerad vård

Begreppet personcentrerad vård bygger på tre nyckelbegrepp - berättelse, partnerskap och dokumentation. En patient är mer än sin sjukdom. Inom personcentrerad vård är patienten en person med behov men också resurser och förmågor. Personcentrerad vård innebär att patienten ska få vara en aktiv part i den gemensamt planerade vården.

Psykisk funktionsnedsättning

Påverkan på förmågan att ta hand om sin hälsa och skapa en fungerande vardag. En nedsättning av förmågor som att till exempel minnas, planera, ta initiativ, förstå information, passa tider och/eller ta sociala kontakter.

Till skillnad från psykisk ohälsa som kan vara kortvarig, är en psykisk funktionsnedsättning ofta mer varaktig och kan uppstå till följd av svåra psykiatriska tillstånd eller neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, såsom ADHD, autism eller schizofreni.

Rehabilitering

Insatser som ska bidra till att en person med förvärvad funktionsnedsättning, utifrån sina behov och förutsättningar, återvinner eller bibehåller bästa möjliga funktionsförmåga samt skapar goda villkor för ett självständigt liv och ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Det kan innebära att:

En habiliterings- eller rehabiliteringsprocess har en början och ett slut över en viss tidsperiod, men kan vara återkommande. Den kan omfatta olika vårdnivåer och huvudmän.

Samordningsansvar kring vaccinationer

Samordningsansvaret omfattar beställning av vaccin, ordination, och registrering inklusive överföring till Nationellt vaccinationsregister för vaccinationer som säsongsinfluensa och Covid-19 för patienter med kommunal primärvård. Kommunen ansvarar för administrering till patienter i kommunal hälso- och sjukvård.

Samsjuklighet

Personen har två eller flera sjukdomsdiagnoser, psykiatriska och/eller somatiska, samtidigt.

SIP

Samordnad individuell plan (SIP) används för att samordna insatser från olika huvudmän och aktörer på individnivå. SIP utgår från vad den enskilde tycker är viktigt och är den enskildes plan. Arbetssättet är personcentrerat.

Skadligt bruk

Bruk av alkohol, narkotika, läkemedel eller andra beroendeframkallande substanser som skadar hälsan, fysiskt eller psykiskt, men där personen inte uppfyller kriterierna för beroende.

Tillbud

Händelse som hade kunnat medföra något öönskat.

Twist

En twist är en eskalerad oenighet där lösning inte kunnat uppnås.

Utan större svårighet

Patienten klarar på ett säkert sätt att ta sig till regionens mottagningar på egen hand eller med stöd, såsom färdtjänst eller sjukresa.

Vårdgivare

Statlig myndighet, region, kommun, annan juridisk person eller enskild näringsidkare som bedriver hälso- och sjukvårdsverksamhet.

Vårdskada

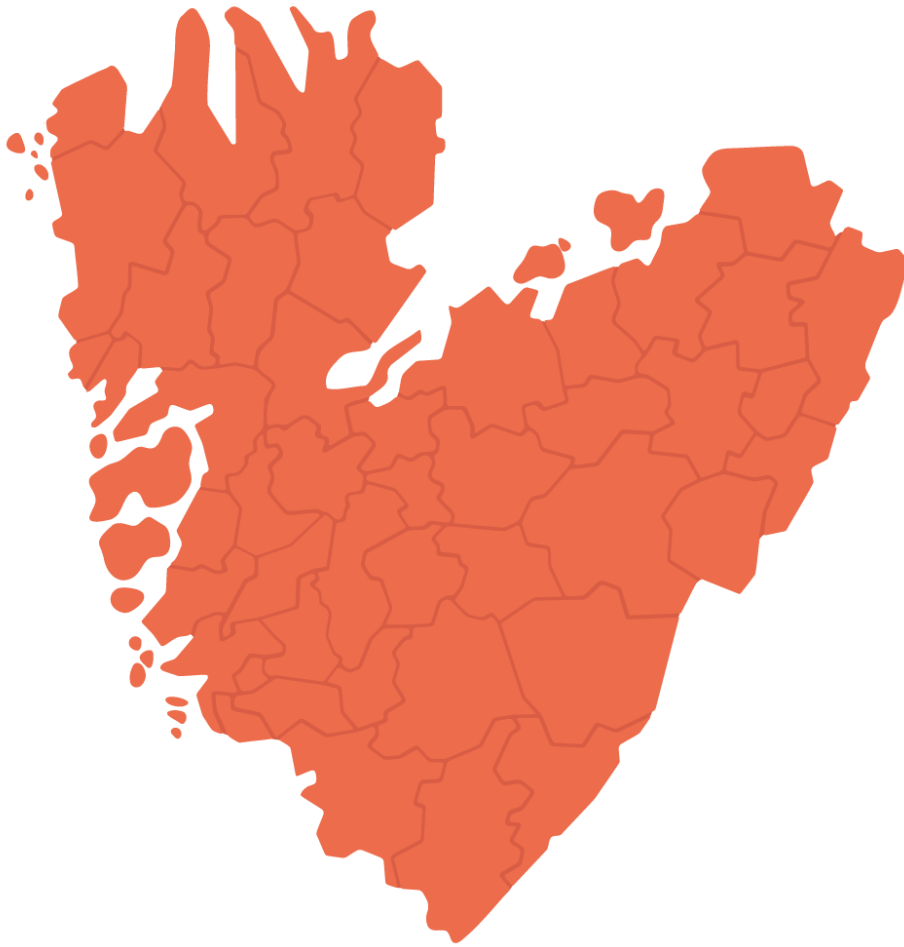
Lidande, kroppslig eller psykisk skada eller sjukdom samt dödsfall som hade kunnat undvikas om adekvata åtgärder hade vidtagits vid patientens kontakt med hälso- och sjukvården, enligt 1 kap 5 § (2010:659) Patientsäkerhetslagen.

Öppenvårdsdos

Öppenvårdsdos är ett hjälpmedel för patienter som behöver stöd i sin läkemedelshantering. Systemet innebär att patienten får sina läkemedel uppdelade i små påsar, en för varje dosstillfälle, vanligen för två veckor i taget. Läkemedel som inte kan delas i dospåsar levereras i stället som hel förpackning, efter beställning. Öppenvårdsdos kan användas av patienter både i ordinärt och i särskilt boende.

Öppenvårdsprocess

Informationsöverföring och samverkan kring personer som är i behov av samordning i öppenvård.



Överenskommelse

Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård

**Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet**

Innehåll

1. Inledning	3
2. Parter	3
3. Avtalstid	3
4. Syfte	4
5. Målgrupp	4
6. Villkor för Kommunens betalningsansvar	4
7. Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvar	5
8. Uppföljning	6

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar hur betalningsansvar ska beräknas för en patient som vårdas inom den slutna vården, efter det att den behandlande läkaren har bedömt att patienten är utskrivningsklar. Detta i enlighet med 4 kap. 5 § lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Formerna för samverkansprocessen vid in- och utskrivning beskrivs i läns gemensamt styrdokument.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Överenskommelsen reglerar Kommunens betalningsansvar vid in- och utskrivning.

5. Målgrupp

Målgruppen är patienter i alla åldrar som vårdas inom den slutna vården efter det att behandlande läkare har bedömt att patienten är utskrivningsklar, och där samordnade insatser från både VGR och Kommunen kan komma att behövas efter utskrivning från slutna hälso- och sjukvård.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Villkor för Kommunens betalningsansvar

Kommunens betalningsansvar inträder som huvudregel när det genomsnittliga antalet dagar i slutna vård, efter att patienten är utskrivningsklar, överskrider 3,0 kalenderdagar per Kommun under en kalendermånad. Villkoren enligt lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård och länsgemensamt styrdokument för in- och utskrivningsprocessen ska vara uppfyllda.

Dessa villkor är:

- slutna vård ska ha skickat inskrivningsmeddelande (2 kap. 1–3 §§)
- slutna vård ska ha meddelat att patienten är utskrivningsklar (3 kap. 1 §)

- sluten vård ska, senast samma dag som utskrivning sker, överföra information som är nödvändig för att ge patienten socialtjänst eller hälso- och sjukvård (3 kap. 2 §)
- När en enhet i den regionfinansierade öppna vården har tagit emot ett inskrivningsmeddelande i fråga om en patient, ska verksamhetschefen vid den enheten utse en fast vårdkontakt för patienten. (2 kap. 5 §)
- patienten ska ha erbjudits en samordnad individuell plan (SIP) vid behov av insatser från både VGR och Kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst (4 kap. 1–3 §§)
- vid behov av SIP ska den fasta vårdkontakten i regionfinansierad öppen vård skicka kallelse senast tre dagar efter att en underrättelse har lämnats om att patienten är utskrivningsklar (4 kap. 3 §)
- för patient som behöver insatser i samband med öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård ska planeringen genomföras enligt bestämmelserna om en samordnad vårdplan 7a § lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård respektive 12 a § lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, lag (2019:979)
- planering och insatser från den regionfinansierade öppna vården är tillgängliga för en patientsäker vård i hemmet (5 kap. 5 § 2017:612)
- användning av avsett IT-stöd.

7. Ekonomisk modell för att beräkna betalningsansvar

Villkor för Kommunens betalningsansvar ska vara uppfyllda innan betalningsansvar träder in.

- Kommunens betalningsansvar inträder om Kommunen har ett genomsnitt över 3,0 kalenderdagar under en kalendermånad.
- Kommunen betalar retroaktivt för mellanskillnaden mellan genomsnittligt antal kalenderdagar och 3,0 (mellanskillnaden * antal utskrivna patienter som omfattas av denna överenskommelse * fastställt belopp).
- Genomsnittet summeras efter varje månad.
- För patienter, inskrivna inom sluten vård längre än 7 kalenderdagar efter bedömning om utskrivningsklar, övergår genomsnittsberäkningen till individuell beräkning från dag 8. Kommunen betalar då för de dagar som överskrider 3

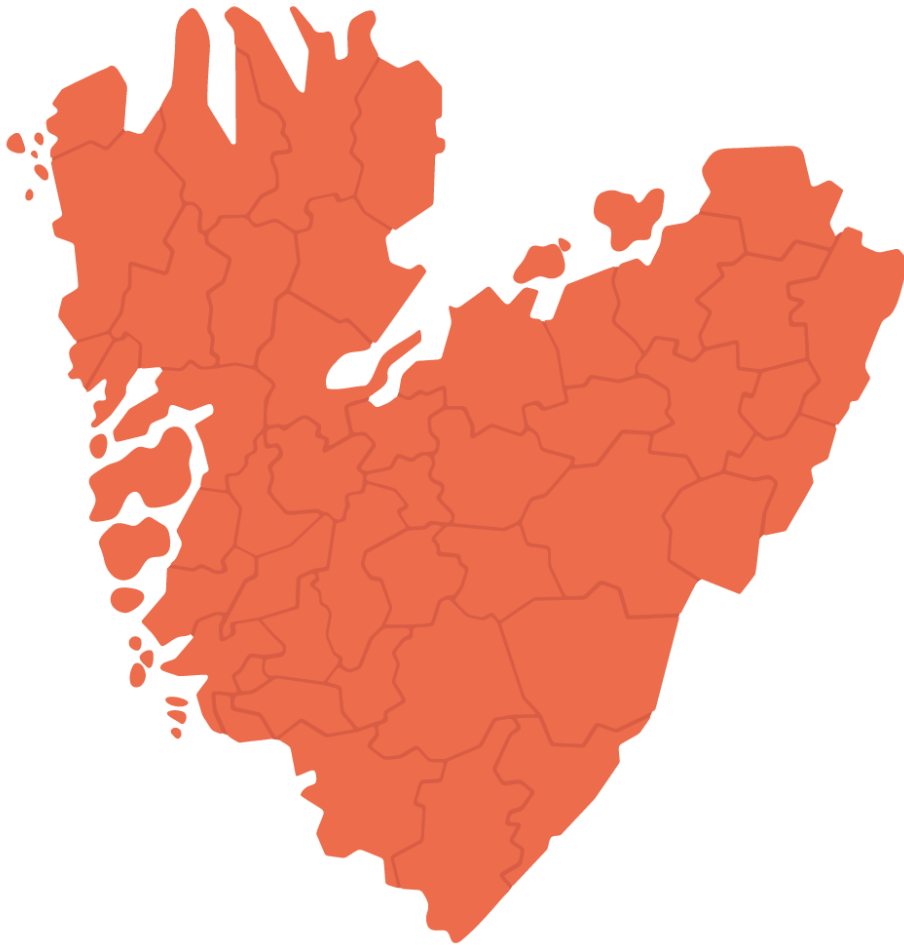
kalenderdagar per patient. Dessa patienter ska inte räknas med i månadens genomsnitt.

Beloppet per dygn fastställs årligen av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer, och motsvarar genomsnittskostnaden i riket för ett vårddygn i den slutna vården.

8. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från läns gemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.



Överenskommelse

Västra Götalandsregionens läkaransvar i kommunal primärvård

Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet

Innehåll

1. Inledning	3
2. Parter	3
3. Avtalstid	3
4. Syfte	4
5. Målgrupp	4
6. Gemensamt ansvar	4
7. Parternas ansvar	5
7.1 VGR:s läkaransvar	5
Läkarens patientansvar	5
7.2 Kommunens ansvar	6
8. Uppföljning	6

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen bygger på en lagstadgad skyldighet att samverka mellan region och kommun, både när det gäller målgrupper och på individnivå. Överenskommelsen baseras på 16 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL, som reglerar samverkansformerna och omfattningen mellan VGR och Kommun.

I överenskommelsen regleras VGR:s läkaransvar för patienter med kommunal primärvård. Formerna för hur hälso- och sjukvården ska samordnas lokalt regleras mellan Parterna i gemensam närområdesplan.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga

Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av läns gemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att reglera omfattningen av och formerna för VGR:s läkaransvar i kommunal primärvård.

5. Målgrupp

VGR ansvarar för läkare till de patienter som ingår i Kommunens hälso- och sjukvårdsansvar.

- Personer i särskilda boendeformer samt bostäder med särskild service som avses i 8 kap. 4 § första stycket, 8 kap 11 § eller 26 kap 1 § första stycket 2 socialtjänstlagen (2025:400), SoL.
- Personer som bor i bostad med särskild service enligt 9 kap. 8 § och 9 kap. 9 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS.
- Personer under vistelsetiden vid biståndsbedömd dagverksamhet 8 kap. 1 § SoL, samt daglig verksamhet enligt LSS.
- I Västra Götaland har Kommunerna ansvaret för hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård) sedan regionbildningen 1999, 14 kap. 1 § HSL.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Samarbete mellan professioner, verksamheter och huvudmän är en förutsättning för att kunna bedriva en patientsäker, proaktiv och personcentrerad vård.

Huvudmännen samverkar genom att:

- årligen upprätta gemensam närområdesplan med syftet att tydliggöra omfattning och former kring ansvarsfördelning för gemensamma åtaganden samt för samverkan på lokal nivå
- varje patient ska ha en utsedd fast läkarkontakt
- utifrån medicinsk bedömning upprätta, revidera och följa upp patientens individuella plan, enligt HSL
- säkerställa informationsöverföring mellan berörda verksamheter, och använda avsett IT-system för kommunikation och informationsöverföring
- Parterna ansvarar för att bemanna och avsätta tid för uppdraget
- utbyta information vid personal-, verksamhets- eller organisationsförändringar som kan påverka det lokala samarbetet.

7. Parternas ansvar

7.1 VGR:s läkaransvar

VGR tillhandahåller fast läkarkontakt. Utifrån patientens behov utformas hälso- och sjukvården i samverkan mellan primärvård och specialiserad vård.

Läkare ska finnas tillgänglig dygnet runt, veckans alla dagar, för kommunal primärvård.

Läkarens patientansvar

I läkaransvar ingår bland annat att:

- fast läkarkontakt inom primärvård ska utses enligt 6 kap. 3 § patientlag (2014:821)
- fast läkarkontakt i primärvård samordnar patientens medicinska vård, läkemedelsbehandling och dialog mellan vårdnivåer, samt vid behov vara delaktig vid vårdövergångar
- utföra medicinsk bedömning, dokumentation, utredning, behandling och uppföljning, planerat och oplanerat, hela dygnet
- upprätta långsiktig, medicinsk plan
- ha läkemedelsansvar, genomföra läkemedelsgenomgång och upprätta läkemedelsberättelse

- genomföra samtal vid allvarlig sjukdom, liksom brytpunktssamtal vid övergång till palliativ vård och vid vård i livets slutskede
- ta ställning till vårdbegränsningar
- ge medicinsk konsultation och kompetensöverföring i det enskilda ärendet till Kommunens legitimerade personal
- dokumentera överlåtelse om att utföra klinisk undersökning vid förväntat dödsfall, fastställa dödsfall, samt upprätta dödsbevis och dödsorsaksintyg.

7.2 Kommunens ansvar

Sjuksköterska ska finnas tillgänglig dygnet runt, veckans alla dagar. Arbetsterapeut och fysioterapeut ingår i Kommunens ansvar.

I hälso- och sjukvårdsansvar för legitimerad personal ingår bland annat att:

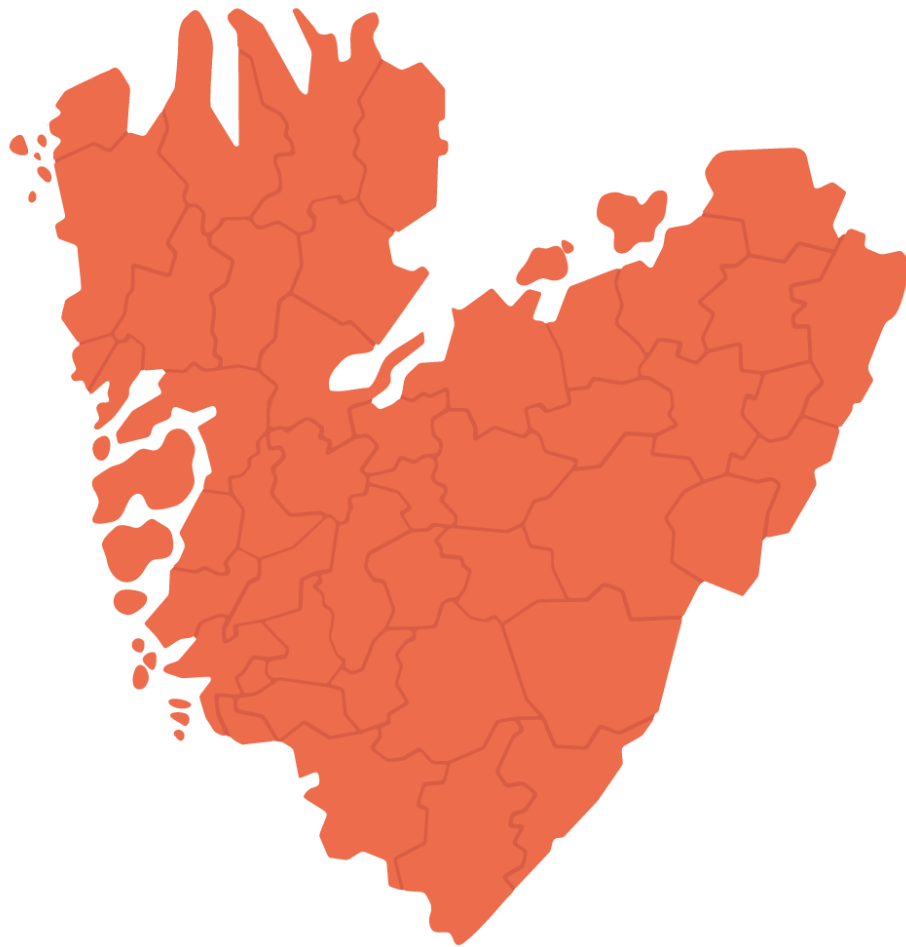
- bedöma, utreda, åtgärda och följa upp och dokumentera hälso- och sjukvård utifrån arbetsterapi-, fysioterapi- samt omvårdnadsprocessen
- kontakta fast läkarkontakt vid förändringar i patientens hälsotillstånd
- utföra ordinationer, samt utvärdera och återsrapportera resultat
- kontakta berörda mottagningar vid beslut om och avslut av kommunal primärvård
- följa den långsiktiga medicinska planen upprättad av läkare
- tillgodose behov av palliativ hälso- och sjukvård
- sjuksköterska kan, efter dokumenterad överlåtelse från ansvarig läkare, utföra klinisk undersökning vid förväntat dödsfall.

8. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Uppföljning av gemensam närområdesplan för hälso- och sjukvård och angränsande socialtjänst ska göras regelbundet av Parterna, minst en gång per år.



Överenskommelse

Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och beroende, samt barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet

**Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet**

Innehåll

1. Inledning	3
2. Parter	3
3. Avtalstid	3
4. Syfte	4
5. Målgrupp	4
6. Gemensamt ansvar	5
7. Personer med psykisk funktionsnedsättning.....	5
7.1 VGR:s ansvar	5
7.2 Kommunens ansvar.....	6
8. Personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet	6
8.1 VGR:s ansvar	7
8.2 Kommunens ansvar	7
9. Barn och unga med placering utanför det egna hemmet	7
9.1 VGR:s ansvar.....	8
9.2 Kommunens ansvar	8
9.3 Gemensam planering	9
9.4 Kostnadsansvar	9
9.5 Uppföljning av placering.....	10
10. Personer med psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård	10
10.1 VGR:s ansvar	11
10.2 Kommunens ansvar.....	12
11. Uppföljning	12

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning, personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet. Överenskommelsen reglerar samarbetet kring barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet. Samverkan i överenskommelsen regleras i 16 kap. 3 § hälso- och sjukvårdslagen, HSL, samt 8 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400), SoL.

Överenskommelsen reglerar även samarbete kring personer med tvångsvård. Huvudsakliga rättsregler återfinns i lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård, LPT, och i lag (1991:1129) om rättspsykiatrisk vård, LRV.

I överenskommelsen används begreppet person, vilket i denna överenskommelse innefattar patient, brukare och den enskilde.

För barn och unga till och med 20 år, som behöver samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens, ska även länsgemensamt styrdokument beaktas.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har Parterna

möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av läns gemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att ge personer inom målgrupperna möjlighet till behandling, återhämtning och delaktighet i samhällslivet. Vård, stöd och insatser ska bidra till att personen behåller och/eller förbättrar sin hälsa samt sina funktioner inom livsområden som boende, sysselsättning och mellanmänniska relationer.

5. Målgrupp

Överenskommelsen omfattar nedanstående målgrupper, oavsett ålder:

- personer med psykisk funktionsnedsättning
- personer med skadligt bruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel, dopningsmedel eller spelberoende
- barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet eller är placerade i ett skyddat boende
- personer inom psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar att samarbeta kring målgrupperna. Samarbetet ska ligga till grund för att öka den enskilda personens möjlighet att ta ansvar för sitt eget liv. Parternas hälso- och sjukvårdsansvar utgår från Avtalet.

Brister uppstår ofta i övergångar när inget tydligt huvudansvar är fastställt, vilket gör det extra viktigt att Parterna gemensamt klargör ansvar och roller. Samverkan ska ske om ansvarsfördelning avseende återfallsprevention, boende och stöd i vardagen.

Gemensamt ansvar för målgrupperna är att:

- arbeta hälsofrämjande och förebyggande
- identifiera somatisk ohälsa och ohälsa i munnen
- underlätta och stödja återhämtning och rehabilitering
- göra personen, närstående och socialt nätverk delaktiga i vård, stöd och behandling
- minimera risken att personens rättighet att få vård och stöd av respektive huvudman uteblir på grund av oenighet
- erbjuda stöd till anhöriga och närstående
- särskilt uppmärksamma barnets rätt till information, stöd och delaktighet i sin egen vård, och när barnet är närstående

7. Personer med psykisk funktionsnedsättning

Personer med psykisk funktionsnedsättning kan ha svårighet att utföra eller delta i aktiviteter inom viktiga livsområden.

7.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- årligen erbjuda hälsosamtal och somatisk kontroll för personer med långvarig psykisk funktionsnedsättning
- ansvara för hälso- och sjukvård enligt HSL, för personer som vistas i hem för vård och boende (HVB) eller hem för viss annan heldygnsvård
- bistå med intyg och bedömning av individens funktion, förutsättningar och behov av anpassning.

7.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- bedriva uppsökande arbete och informera om kommunens verksamheter
- inventera behov, informera om samhällets insatser, erbjuda insatser, samt anvisa vägar att söka den vård och det stöd som personen behöver
- utreda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS, samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt LVU och LVM
- erbjuda stöd till boende och sysselsättning
- ge stöd till barn som har förälder eller annan närstående med riskbruk, skadligt bruk och beroende.

8. Personer med skadligt bruk och/eller beroende samt samsjuklighet

Skadligt bruk och beroende påverkar personen eller dennes omgivning negativt, och går ut över hens sociala liv, såsom hem, familj, arbete och skola, men leder också till ökad risk för fysisk skada.

Samsjuklighet är vanligt vid psykisk sjukdom och skadligt bruk. Det innebär större risk för allvarliga skador, sjukdomar och förtida död, samt fördröjer och försvårar många gånger behandling och återhämtning.

VGR:s och Kommunens verksamheter har ansvar för att tidigt identifiera samsjuklighet och att uppmärksamma denna problematik hos målgruppen. Ungdomar ska uppmärksammas särskilt. Parterna ska säkerställa att behandling och stöd vid skadligt bruk och samtidigt psykisk sjukdom sker parallellt och integrerat. Samsjuklighet får aldrig vara ett skäl till att inte ge vård, eller till att vård och behandling försenas. Uthållighet och kontinuitet ska prägla hälso- och sjukvård. Parterna har ett gemensamt ansvar att initiera samverkan om säker tillnyktring.

8.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- ansvara för hälso- och sjukvård för personer som vistas i HVB, eller hem för viss annan heldygnsvård
- ansvara för avgiftning
- bistå med intyg/bedömning av individens funktion, behov och förutsättningar
- fullfölja anmälningsskyldighet enligt gällande lagar
- ge tvärprofessionella behandlingsinsatser.

8.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är att:

- inventera behov, informera om samhällets insatser, erbjuda insatser, samt anvisa vägar att söka den vård och det stöd som personen behöver
- utreda, fatta beslut och verkställa insatser enligt SoL och LSS, samt utreda, ansöka om och verkställa vård enligt LVU och LVM
- bedriva uppsökande arbete och informera om kommunens verksamheter
- erbjuda stöd till boende och sysselsättning
- arbeta med återfallsprevention
- ge motiverande och familjeorienterade insatser.

9. Barn och unga med placering utanför det egna hemmet

Varje Part ansvarar för bedömning, utredning, insatser och uppföljning utifrån sitt uppdrag. Båda Parterna ska sträva efter att minska behovet av placeringar genom att tillhandahålla individanpassade vård- och stödinsatser.

Vid behov av placering av barn och unga utanför hemmet krävs ett strukturerat samarbete mellan VGR och Kommun, med samordnade och långsiktiga insatser, i syfte att möjliggöra en trygg och säker återgång till samhället för barnet eller ungdomen.

Vid placering ska berörda Parter ha bedömt att tillgängliga resurser i närmiljön är uttömda och att personens behov inte kan tillgodoses på annat sätt än genom placering utanför hemmet. Resurser inom Västra Götaland ska övervägas i första hand, för att säkerställa att personen får adekvata insatser och för att främja kontinuitet.

HVB, familjehem och hem för viss annan heldygnsvård

HVB är en verksamhet som bedriver behandling, omvårdnad och stöd till barn, ungdomar, vuxna eller familjer med behov inom Kommunens ansvarsområde. Hem för viss annan heldygnsvård är ett tillfälligt boende som ger möjlighet till avlastning för närstående, eller till rehabilitering för individen. Placering utanför hemmet kan ske i familjehem, HVB eller Statens institutionsstyrelses (SIS) institutioner.

En placering utanför hemmet görs då det bedöms vara nödvändigt utifrån personens behov efter:

- ansökan från personen, inom ramen för SoL eller LSS
- bedömning av socialnämnden utifrån SoL eller LSS
- bedömning av socialnämnden utifrån LVU eller LVM.

Insatserna ska präglas av ett helhetsperspektiv och av att flera insatser kan göras samtidigt. Behovet kan omfatta ett brett spektrum av vård och stödinsatser, inom både det sociala och det medicinska området.

9.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är:

- hälso- och sjukvård för personer som vistas i familjehem eller hem för viss annan heldygnsvård
- personer, som placeras i boenden utanför Västra Götaland och som har behov av fortsatt hälso- och sjukvård, ska inte avslutas hos aktuell verksamhet inom regional hälso- och sjukvård utan att remittering och övertag skett till psykiatri inom den specialiserade vården där personen placeras. Personen ska i dessa fall erbjudas fortsatt behandling i VGR när denne återkommer till hemkommunen.

9.2 Kommunens ansvar

Kommunens ansvar är:

- samordning för placering utanför hemmet i sin helhet

- att vid placering ta särskild hänsyn till barnets hälsa och skolgång, som är de enskilt viktigaste faktorerna.

9.3 Gemensam planering

Inför placering av person utanför hemmet, där båda Parter i denna överenskommelse är delaktiga, ska en samordnad individuell plan (SIP) så tidigt som möjligt erbjudas och upprättas, där ansvarsfördelning tydliggörs.

Vid placering utanför hemmet ska särskilt beskrivas:

- målsättning med placeringen och planerad placeringstid
- personens behov och önskemål
- respektive Parts ansvar för de insatser som ska utföras och på vilket sätt detta tillförsäkras personen
- hur skola/förskola och/eller sysselsättning tillgodoses

Vid akut placering utanför hemmet har Parterna ett gemensamt ansvar att skyndsamt genomföra planering och komma överens om en tillfällig ansvarsfördelning. Personens behov av insatser ska alltid säkerställas.

9.4 Kostnadsansvar

Kostnadsansvaret följer respektive Parts ansvarsområde, oavsett om insatserna utförs av Parten själv eller om avtal med annan utförare upprättats.

Avtal och insatser som även omfattar den andra Partens ansvarsområde ska föregås av ett godkännande från denne, för att kostnadsansvar ska uppstå.

Varje placering ska föregås av en skriftlig överenskommelse om kostnadsansvar mellan Parterna, oavsett vilken Part som gör placeringen.

I den skriftliga kostnadsfördelningen ska det framgå:

- respektive Parts ansvar för de insatser som ska utföras
- hur hälso- och sjukvård ska tillgodoses
- fördelning av kostnader i kronor eller procent
- tidsperiod

Vid akut placering utanför hemmet ska kostnadsfördelning vara klarlagd senast 30 dagar efter påbörjad placering. Kostnaden för akut placering kvarstår hos placerande Part tills att ansvars- och kostnadsfördelning fastställts.

Chefer i respektive verksamhet/organisation ska i samverkan fördela kostnaderna. Om samsyn inte nås ska en tillfällig kostnadsfördelning göras i väntan på en slutlig överenskommelse. Justering kan ske i efterhand.

När personen är i behov av både Kommunens socialtjänst och VGR:s hälso- och sjukvård ska Parterna komma överens om, och dela på, kostnaden. Om inget annat är överenskommet ska kostnadsdelning ske utifrån schablon. Det innebär att VGR betalar en tredjedel och Kommunen två tredjedelar av placeringskostnaden (33% VGR, 67% Kommun). Schablonen ska användas restriktivt och enbart i de fall då kostnadsfördelningen är oklar, och inte på annat sätt har kunnat definieras.

9.5 Uppföljning av placering

Uppföljning av personens placering ska ske gemensamt och regelbundet av Parternas berörda verksamheter.

När personens behov förändras ska Parterna göra nya bedömningar om, och hur, kostnadsfördelningen ska justeras.

Inför avslut av placering ska gemensam planering för vidare insatser göras.

10. Personer med psykiatrisk tvångsvård eller rättspsykiatrisk vård

En person som lider av en allvarlig psykisk störning, och som motsätter sig nödvändig vård, kan bli föremål för psykiatrisk tvångsvård. Även en person som lider av en allvarlig psykisk störning och som begått brott kan, i stället för att dömas till kriminalvårdspåföljd, överlämnas till rättspsykiatrisk vård enligt Lag (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård.

Vården påbörjas alltid i slutenvård, men kan omvandlas till öppen psykiatrisk tvångsvård (ÖPT) respektive öppen rättspsykiatrisk vård (ÖRV) via beslut i förvaltningsrätt. Förvaltningsrätten fastställer de särskilda villkor som personen ska följa utanför sjukhuset. En samordnad vårdplan som beskriver olika parter insatser ska justeras av VGR och Kommun.

Om personen har behov av hälso- och sjukvård från den regionala eller kommunala primärvården, den psykiatriska öppenvården eller insatser från socialtjänsten, ska vårdplanen upprättas i samråd med dessa.

En samordnad vårdplan beskriver olika parter åtgärder respektive insatser. Planen ska göras i samverkan mellan slutenvård, den fasta vårdkontakten i specialiserad psykiatrisk öppenvård, Kommunens socialtjänst och i förekommande fall regional och kommunal primärvård. En förutsättning är att personen bedöms vara utskrivningsklar av ansvarig läkare, samt att förvaltningsrätt fattat beslut om ÖPT respektive ÖRV, vilka inte är valfria för personen. Det ska även vara klarlagt att den regionfinansierade öppna vården är tillgänglig för personen.

10.1 VGR:s ansvar

VGR:s ansvar är att:

- utföra specialiserad psykiatrisk hälso- och sjukvård, oavsett vårdform, inklusive permission, ÖPT eller ÖRV
- upprätta samordnad vårdplan vid utskrivning från slutenvård, samt vid behov med socialtjänst, regional fast vårdkontakt och andra berörda
- ansöka hos förvaltningsrätt om övergång till ÖPT eller ÖRV, och då föreslå vilka särskilda villkor rätten ska besluta
- i förekommande fall stå för utförande av särskilda villkor, fastställda av förvaltningsrätt
- följa upp åtgärder vid permission, ÖPT eller ÖRV, med socialtjänst och andra berörda
- vidta åtgärder för återintagning i slutenvård, om det inte längre finns förutsättningar för ÖPT eller ÖRV
- erbjuda SIP vid utskrivning från ÖPT eller ÖRV till frivillig vård, om det finns behov av insatser från båda Parter.

10.2 Kommunens ansvar

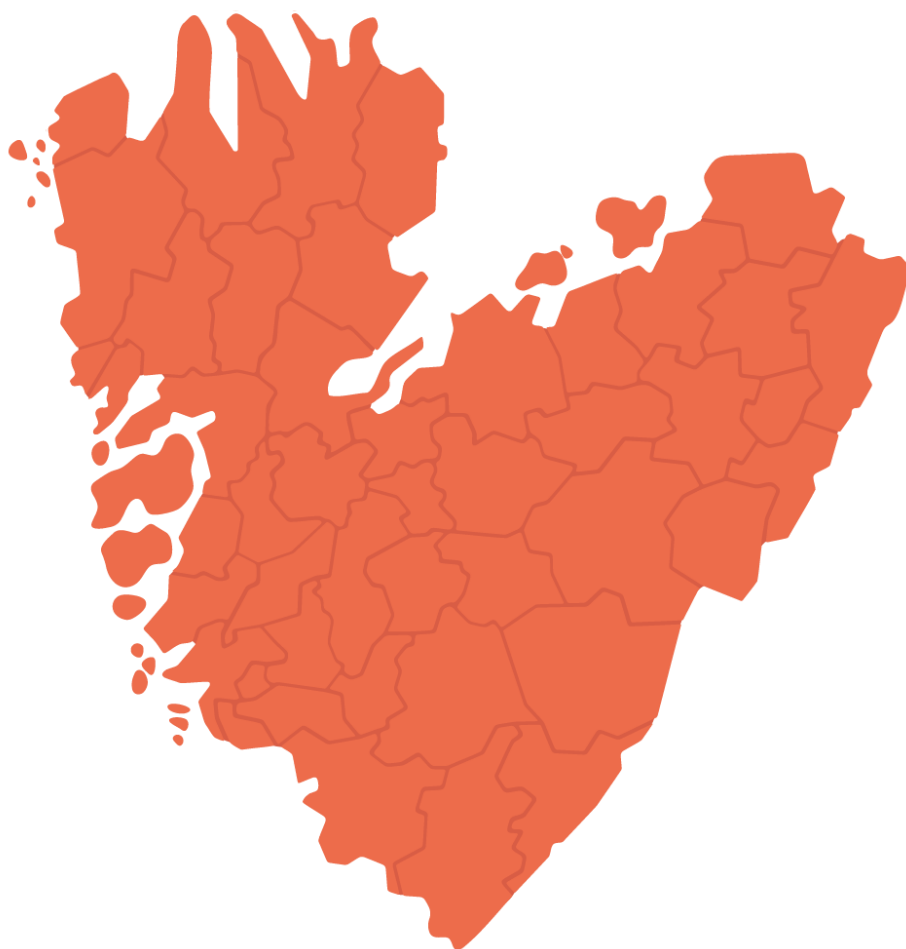
Kommunens ansvar är att:

- verka för att målgruppen i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap
- utreda och fatta beslut om, samt verkställa och följa upp insatser enligt relevant lagstiftning, SOL och LSS vid permissioner, samt LPT eller ÖRV
- medverka i upprättande av samordnad vårdplan inför utskrivning från slutenvård, eller vid behov
- bidra med information om socialtjänstens planering och beslut, vid upprättande av vårdplan i slutenvård och öppenvård med innehåll enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om psykiatrisk tvångsvård och rättspsykiatrisk vård (HSLF-FS 2022:62).

11. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till Avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.



Överenskommelse

Ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård

**Upprättad mellan Västra Götalandsregionen
och kommunerna i Västra Götaland
Underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet**

Innehåll

1. Inledning	3
2. Parter	3
3. Avtalstid	3
4. Syfte	4
5. Målgrupp	4
6. Gemensamt ansvar	5
7. Parternas ansvar	5
7.1 VGR:s ansvar	5
7.2 Kommunens ansvar	6
8. Utbildning	7
9. Uppföljning	7

1. Inledning

Denna överenskommelse är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet (Avtalet) mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna i Västra Götaland (Kommunerna). Uppföljning, avvikelser och tvistehantering ska hanteras i enlighet med vad som är reglerat i Avtalet.

Överenskommelsen reglerar ansvar för samverkan om munhälsa – uppsökande och nödvändig tandvård enligt 5 §, 8 – 8a §§ tandvårdslagen (1985:125), TvL.

I överenskommelsen används begreppet person, vilket i denna överenskommelse innefattar patient, brukare och den enskilde.

2. Parter

Avtalsparter i denna överenskommelse är VGR och var och en av Kommunerna, vilka fortsättningsvis i överenskommelsen även benämns Parterna.

3. Avtalstid

Överenskommelsen gäller under förutsättning att den godkänns av regionfullmäktige och kommunfullmäktige i samtliga kommuner i Västra Götaland, genom beslut som vinner laga kraft.

Överenskommelsen gäller under perioden 2027-01-01 – 2030-12-31. Senast arton (18) månader innan giltighetstiden löper ut har parterna möjlighet att säga upp överenskommelsen. Om ingen Part skriftligen sagt upp överenskommelsen förlängs den med tre år i taget med arton (18) månaders uppsägningstid.

Vid uppsägning av överenskommelsen upphör den att gälla när den aktuella perioden om fyra år löper ut alternativt när förlängningstiden om tre år löper ut. Det räcker att en Part säger upp överenskommelsen för att den ska upphöra att gälla för samtliga Parter enligt ovan. En uppsägning av denna överenskommelse påverkar inte Avtalet eller övriga överenskommelser.

En uppsägning av Avtalet omfattar även denna överenskommelse då den är ett underavtal till Avtalet.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för överenskommelsen kan initiativ till en översyn tas av länsgemensamt, politiskt forum.

4. Syfte

Syftet med överenskommelsen är att upprätta och bibehålla en god munhälsa hos målgruppen, samt att skapa bästa möjliga förutsättningar för personen att klara den dagliga munvården.

Målet är att identifiera och förskriva N-tandvårdsintyg (intyg om nödvändig tandvård) till alla personer inom målgruppen. De som har rätt till N-intyg ska erbjudas munhälsobedömning.

Målsättningen är att de som har behov av N-tandvård även ska ha N-tandvårdsintyg.

5. Målgrupp

Målgruppen är personer i alla åldrar med särskilda behov av tandvårdsinsatser, och med behov av särskilt stöd enligt TvL. Vid tillämpningen av 8 § ska regionen särskilt se till att uppsökande verksamhet bedrivs bland dem som:

1. omfattas av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, eller
2. har ett varaktigt behov av omfattande vård- och omsorgsinsatser och som:
 - a) omfattas av en kommuns ansvar för hälso- och sjukvård enligt 12 kap 1 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30),
 - b) får hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård), eller
 - c) är bosatta i egen bostad och har motsvarande behov av vård eller omsorg som personer som omfattas av 2 a eller 2 b ovan.

Målgruppen beskrivs utförligt i VGR:s regler för särskilt tandvårdsstöd i Västra Götaland.

Överenskommelsen ska tillämpas av alla medarbetare i hälso- och sjukvård och omsorg, inom VGR och Kommunerna, som arbetar med målgruppen.

6. Gemensamt ansvar

Parterna har ett gemensamt ansvar för att implementera och säkerställa att innehållet i överenskommelsen är känt i samtliga berörda verksamheter. Parterna ska även i övrigt samverka beträffande målgruppen.

7. Parternas ansvar

7.1 VGR:s ansvar

VGR har enligt tandvårdslagen ansvar för uppsökande verksamhet och nödvändig tandvård för personer som har rätt till denna insats.

VGR tillhandahåller tandvårdsleverantör som ska ansvara för den uppsökande verksamheten i samverkan med Kommunen.

VGR ansvarar för att:

- vägleda kommunens intygsutfärdare med bedömning av underlaget för intyg om N-tandvård
- årligen tillhandahålla utbildning, digitalt eller fysiskt, och aktuellt informationsmaterial för Kommunens intygsutfärdare
- ge Kommunen information om förändringar inom N-tandvård och uppsökande verksamhet
- tillhandahålla informationsmaterial om N-tandvård och munhälsobedömning. Informationsmaterialet ska rikta sig till personer med intyg om N-tandvård, deras anhöriga och närstående, patientföreningar, vårdpersonal med flera
- tillhandahålla ett IT-stöd för Kommunerna, för all administration som krävs gällande intyg om N-tandvård och munhälsobedömningar
- uppgifter från Intygsbeställningen förs över till tandvårdsleverantörens IT-system

Tandvårdsleverantören ansvarar för att:

- tillhandahålla årliga munhälsobedömningar till personer med intyg om N-tandvård som tackat ja till munhälsobedömning

- behovet av hjälp med daglig munvård beskrivs av tandhygienist i ett individuellt dokument. I dokumentet beskrivs förutsättningen att klara daglig munvård utifrån ett individuellt perspektiv
- återrapportera till personal/närstående om eventuellt vårdbehov vid munhälsobedömning.

7.2 Kommunens ansvar

Kommunen tillhandahåller den personal, så kallade intygsutfärdare, som ska identifiera personer med insatser från Kommunens socialtjänst och/eller kommunal primärvård som är berättigade till nödvändig tandvård och munhälsobedömning.

Kommunernas intygsutfärdare ansvarar för att utfärda N-tandvårdsintyg och erbjuda munhälsobedömning.

Intyg om nödvändig tandvård – Kommunen ansvarar för att:

- utse kontaktperson för kommunikation och informationsutbyte med VGR
- utse intygsutfärdare med kompetens att identifiera målgruppen för N-tandvårdsintyg
- bevaka aktuell information och vid behov delta i utbildningar som VGR tillhandahåller
- registrera och upprätthålla uppgifter om N-tandvårdsintyg och munhälsobedömning i det IT-stöd som tillhandahålls av VGR

Munhälsobedömning – Kommunen ansvarar för att:

- uppgift om personens vårdgivare av tandvård (folktandvård eller privat) finns dokumenterad och tillgänglig för berörd personal
- erbjuda en årlig munhälsobedömning till avsedd målgrupp, även till dem som tackat nej tidigare
- berörd personal deltar vid munhälsobedömningen
- personen ges daglig munvård enligt tandvårdens ordination och instruktioner. Tid för daglig munvård ska ingå i personlig hygien.

8. Utbildning

I den uppsökande verksamheten ingår utbildning i allmän munhälsovård till berörd personal i kommunen. Den tandvårdsleverantör som VGR tillhandahåller ansvarar för utbildningarna.

Genom rätt utbildning ges förutsättning för ett gott omhändertagande av daglig munvård. Kommunen ansvarar för att berörd personal deltar i de utbildningar i allmän munhälsovård som VGR genom tandvårdsleverantör erbjuder.

9. Uppföljning

Parterna har både ett gemensamt och ett eget ansvar att årligen följa upp efterlevnaden av överenskommelsen. Det gemensamma ansvaret utgår från länsgemensamt, politiskt forum.

Uppföljning ska ske i samverkan, både lokalt, delregionalt och på länsnivå. Uppföljningen ska identifiera och belysa brister i följsamheten till avtalet och överenskommelsen. Uppföljning av följsamhet sker på både individ- och systemnivå.

Kommunen ansvarar för att registrera uppgifter till VGR utifrån indikatorer för tandvård enligt nationella riktlinjer. VGR ansvarar för att regelbundet, minst en gång per år, sammanställa statistik om munhälsa till Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Pernilla Gustafsson
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2026-000074

Avveckling av reglementen till upplösta beredningar

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avveckla reglementena till följande under kommunfullmäktige upplösta beredningar:

- Beredning för samhällsdialog
- Beredning för kommunfullmäktiges arbetsformer
- Beredning för hållbar utveckling
- Demokratiberedning

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-25 §58 i ärendet Utvärdering och översyn av den politiska organisationen att inrätta en demokratiberedning under kommunfullmäktige samt att beredningarna för samhällsdialog respektive kommunfullmäktiges arbetsformer därmed upphör.

Kommunfullmäktige beslutade 2025-10-27 § 152 i ärendet Kommunfullmäktiges beredningar att upplösa demokratiberedningen och beredningen för hållbar utveckling.

I besluten avvecklas inte av kommunfullmäktige antagna reglementen för beredningarna. Då beredningarna inte längre finns föreslås att även reglementena avvecklas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-23

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Ingen ekonomisk konsekvens.

Hållbar utveckling – Social dimension

Regementena föreslås avvecklas så att kommunen enbart har gällande styrdokument aktiva. Detta ökar tydligheten och transparensen genom att inte ha kvar formella dokument som hänvisar till politiska organ som inte existerar.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Ingen miljömässig konsekvens.

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Kommunsekreterare