



Munkedals
Kommun



Kallelse Kultur- och utbildningsnämnden 2026-05-20

Bokade grupprum kl. 8-9

Majoritet: Koch rummet

Opposition: Tranefeldt rummet

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

KULTUR- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Mandattid: 2024-01-01 till 2026-12-31

Ledamöter	
Ordförande	Olle Olsson (KD)
1:e vice ordförande	Terje Skaarnes (SD)
2:e vice ordförande	Regina Johansson (S)
	Fredrik Roos Fylksjö (SD)
	Anders Persson (SD)
	Anders Siljeholm (M)
	Wilma Espenkrona (M)
	Yvonne Martinsson (S)
	Inger Orsbeck (S)
	Lars-Göran Sunesson (C)
	Thomas Högberg (L)

Ersättare	
	Bo Ericson (SD)
	Emilie Uttman Hellmér (SD)
	Erika Fast (SD)
	Ida Alfredsson (M)
	Lena Jernehed(M)
	Joel Fröne (KD)
	Rolf Bjelm (S)
	Leif Nilsson (S)
	Caritha Jacobsson (S)
	Hans-Olof Hansson (C)
	Jonas Johansson (V)

Inkallelseordning för ersättare

För ledamot tillhörande nedanstående partigrupp	Ersättare inträder i nedan angiven partigrupsordning
SD	SD, M, KD, C, S, V, L
M	M, SD, KD, C, S, L, V
KD	KD, SD, M, S, C, V, L
S	S, V, C, L
C	C, L, S, V
L	L, C, S, V
V	V, S, C, L

Kallelse/underrättelse

Rubrik	Kultur- och utbildningsnämnden
Tid:	onsdagen den 20 maj 2026 kl 09:00
Plats:	Gullmarssalen på kommunhuset Forum
Justeringsdatum:	2026-05-21
Justeringsperson:	<i>Föregående möte: Lars-Göran Sunesson (C)</i>
Ordförande:	Olle Olsson (KD)
Sekreterare:	Sabina Trohne

Tillväxtchef och Kultur- och friluftsutvecklare besöker kl. 10:00.

Nr	Ärende	Anteckningar	Sida
1.	Fastställande av föredragningslista	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	-
2.	Remiss av SOU 2026:4 Rektor i fokus – förutsättningar för ett pedagogiskt ledarskap Dnr KUN-2026-000108	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	6
3.	Nytt gatunamn, Eklövsvägen Dnr KUN-2026-000110	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	15
4.	Nytt gatunamn, Bryggarens backe Dnr KUN-2026-000109	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	18
5.	Justering av ersättningsavgifter Dnr KUN-2026-000084	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	21
6.	Motion från Liza Kettil (S) om sommarjobbsgaranti för unga Dnr KUN-2026-000064	<i>Närvarorätt personalföreträdare</i>	23

7.	Medborgarförslag gällande livräddare till våra kommunala badplatser Dnr KUN-2026-000063	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	29
8.	Upplösning av Kommunalförbundet bibliotekssamverkan i Norra Bohuslän Dnr KUN-2026-000106	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	39
9.	Ansökan om akut stöd till Munkedals Ridklubb Dnr KUN-2026-000104	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	43
10.	Anmälan om delegationsbeslut - april 2026 Dnr KUN-2026-000005	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	79
11.	Ekonomisk uppföljning - Delårsrapport april 2026 Dnr KUN-2026-000001	<i>Närvarorätt</i> <i>personalföreträdare</i>	81
12.	Information till nämnd - maj 2026 Dnr KUN-2026-000006		-
13.	Information från presidiet - maj 2026 Dnr KUN-2026-000008		-
14.	Rapport från förtroendevalda - april 2026 Dnr KUN-2026-000009		-
15.	Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro - april 2026 Dnr KUN-2026-000010		93
16.	Anmälan till huvudman om kränkande behandling - april 2026 Dnr KUN-2026-000011		95
17.	Anmälan till huvudman om elevs avstängning april 2026 - Grundskolan Dnr KUN-2026-000012		99
18.	Anmälan till huvudman om elevs avstängning april 2026 - Frivilliga skolformen Dnr KUN-2026-000013		100

Diarienummer: KUN 2026-108

Datum: 2026-05-07

TJÄNSTESKRIVELSE

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur och Utbildningsförvaltningen

Remissvar Rektor i Fokus

Förslag till beslut

Kultur och Utbildningsnämnden beslutar att lämna remissvar på SOU 2026:4 Rektor i Fokus enligt bilagan.

Sammanfattning

SOU 2026:4 Rektor i Fokus är en av de många utredningar som nu genomförs. Munkedals Kommun har fått frågan om remissyttrande. Förvaltningen har sammanställt de kommentarer som framkommit när förvaltningen tagit del av utredningen. I stora drag är vi positiva till ett förtydligat rektorsuppdrag och synpunkterna handlar främst om att vissa delar är svårare att genomföra i mindre kommuner med mindre skolenheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-07.
SOU 2026:4 Rektor i Fokus

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur och Utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Regeringskansliet för remissvar

Sammanfattning

Vi är över lag positiva till utredningen i sin helhet. Vi sammanfattar det med dessa punkter

Vi ställer oss positiva till utredningens förslag att:

- rektors pedagogiska ledarskap definieras i skollagen enligt utredningens förslag.
- det i skollagen ska regleras att rektors ansvarsområde inte får vara med omfattande än att rektorn kan utöva det pedagogiska ledarskapet.
- huvudmannens ansvar för att, med hjälp av ansvarig skolchef, säkerställa förutsättningar för rektorns pedagogiska ledarskap särskilt ska framgå i skollagen. Men vi har några synpunkter som framkommer under punkten Konsekvenser nedan.

Vidare ställer vi oss positiva till utredningens förslag att:

- Rektorns pedagogiska ledarskap inte ska vara möjligt att delegera i sin helhet.
- Att Statens skolverk ska ges i uppdrag att ge huvudmännen stöd i arbetet med att säkra rektorsförsörjningen och hantera rektorsomsättningen

Angående att utredningen föreslår en skärpning av behörighetskraven med krav på lärarexamen, anser vi att det kravet är för strikt. Däremot ett krav på relevant akademisk examen öppnar upp för en något bredare rekryteringsbas och även möjlighet till fler perspektiv som tillförs både skolenheten och förvaltningen. Ett krav på att ämnet pedagogik ingår i examen bör finnas.

Kravet på rektors kunskap att arbeta på ett vetenskapligt sätt är vi positiva till.

Vi ställer oss positiva till utredningens förslag att:

- Befattningsutbildningen för rektorer ska genomföras med godkänt resultat
- Den statliga befattningsutbildningen ska reserveras för rektorer men en ny särskild utbildning ska erbjudas biträdande rektorer och annan personal med ledningsuppgifter
- En rektor inte ska samtidigt kunna vara skolchef
- Behörighetskrav och en statlig befattningsutbildning för skolchefer ska införas

Konsekvenser

8.5.5 Vi är över lag positiva till förslagen om att rektors mandat att besluta om den inre organisationen, med avseende på biträdande rektorer och annat ledningsstöd, ska förtydligas i skollagen. I utredningens inledning står att "Förslagen är också tänkta att stärka rektorns professionella autonomi i förhållande till såväl statliga krav som pålagor från skolhuvudmannen." Rektors mandat över den inre organisationen har funnits tidigare, men vi upplever att andemeningen här är att förstärka detta.

Vi vill lyfta en synpunkt i det sammanhanget och det rör samspelet mellan huvudmannens förvaltning och ledning genom skolchef och det inflytande rektorn har över skolenheten. Om förvaltningen består av många skolor som organiserar delar av sitt arbete på olika sätt, då kan både samarbete mellan skolenheter försvåras, liksom huvudmannens möjligheter att skapa likvärdiga förutsättningar för skolenheterna. Om olikheterna i organisering är stora kan även det övergripande systematiska kvalitetsarbetet påverkas. Vi har inget förslag till ändrade formuleringar, men vi ser att detta kan bli en utmaning att hantera om enskilda skolenheter fungerar som egna öar i en förvaltning.

Skolstrukturen hos huvudmannen kan också påverka vilka möjligheter till likvärdighet som kan uppnås om autonomin hos varje enskild rektor ökar. En skolstruktur med några större skolor och enstaka mindre skolor, där kan skolenheterna få helt olika förutsättningar till interna stödstrukturer. Likaså i en skolstruktur med många små enheter och betydande geografiskt avstånd. Där kan huvudmannen behöva ta ansvar för vissa stödfunktioner som arbetar över hela förvaltning. Om varje enskild skolenhet då är organiserad på ett eget sätt med en liten överensstämmelse mellan skolenheterna, då försvåras ett effektivt samarbete och stödfunktioner behöver förstå många olika organisationer. Exempelvis i vår kommun där vi har fem F-6 skolor med 100-300 elever och ett geografiskt avstånd som gör det svårare att frigöra resurser till rektor, jämfört med en huvudman som har fem skolor med 500-800 elever.

Så precis som att rektor behöver kunna styra sin inre organisation, behöver också en förvaltning kunna styra sin inre organisation.



Utbildningsdepartementet
Skolenheten

Remiss av betänkandet Rektor i fokus – förutsättningar för ett pedagogiskt ledarskap (SOU 2026:4)

Remissinstanser

1. Almega Utbildning
2. Arbetsmiljöverket
3. Barnombudsmannen
4. Diskrimineringsombudsmannen
5. Elevernas riksförbund
6. Eskilstuna kommun
7. Funktionsrätt i Sverige
8. Föreningen Sveriges skolchefer
9. Föräldraalliansen i Sverige
10. Göteborgs kommun
11. Göteborgs universitet
12. Halmstad kommun
13. Helsingborgs kommun
14. Höörs kommun
15. Högsby kommun
16. Härryda kommun
17. Idéburna Skolors Riksförbund
18. Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering
19. Integritetsskyddsmyndigheten

20. Jämställdhetsmyndigheten
21. Karlstads universitet
22. Kriminalvården
23. Lidingö kommun
24. Linnéuniversitetet
25. Malmö kommun
26. Mittuniversitetet
27. Munkedals kommun
28. Myndigheten för delaktighet
29. Nordmalings kommun
30. Norrköpings kommun
31. Perstorps kommun
32. Region Dalarna
33. Region Jönköpings län
34. Regelrådet
35. Riksdagens ombudsmän (JO)
36. Sameskolstyrelsen
37. Skara kommun
38. Skolforskningsinstitutet
39. Skolväsendets överklagandenämnd
40. Solna kommun
41. Specialpedagogiska skolmyndigheten
42. Statens institutionsstyrelse
43. Statens skolinspektion
44. Statens skolverk
45. Stockholms kommun
46. Stockholms universitet
47. Svedala kommun
48. Svenska kommunalarbetsförbundet
49. Sveriges Elevkårer

50. Sveriges Elevråd
51. Sveriges Kommuner och Regioner
52. Sveriges Lärare
53. Sveriges Skolledare
54. Sveriges universitets- och högskoleförbund
55. Tierps kommun
56. Umeå universitet
57. Universitets- och högskolerådet
58. Uddevalla kommun
59. Upplands-Bro kommun
60. Uppsala universitet
61. Vaxholms kommun
62. Vaggeryds kommun
63. Vellinge kommun
64. Vindelns kommun
65. Vuxenutbildning i Samverkan
66. Vårgårda kommun
67. Ydre kommun
68. Åsele kommun
69. Älvdalens kommun
70. Örensköldsviks kommun
71. Östra Göinge kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Utbildningsdepartementet **senast den 25 maj 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till u.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till u.s.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer U2026/00068 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

- Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer

tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.

- Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.
- Använd gärna följande rubriker:
 - inledande sammanfattande synpunkter bör lämnas under rubriken ”Sammanfattning”
 - övergripande synpunkter som inte lämnas under sammanfattningen bör lämnas under rubriken ”Övergripande synpunkter”,
 - vid synpunkter på ett förslag eller en bedömning i ett avsnitt eller delavsnitt bör betänkandets avsnittsrubrik (inklusive numrering), användas som rubrik,
 - synpunkter avseende konsekvensanalysen bör lämnas under rubriken ”Konsekvenser”.

Ytterligare råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Åtta45](#).

Eva Lenberg
Rättschef

Kopia till

Åtta45, e-postadress: regeringskansliet@atta45.se



Diarienummer: KUN 2026-110

Datum: 2026-05-09

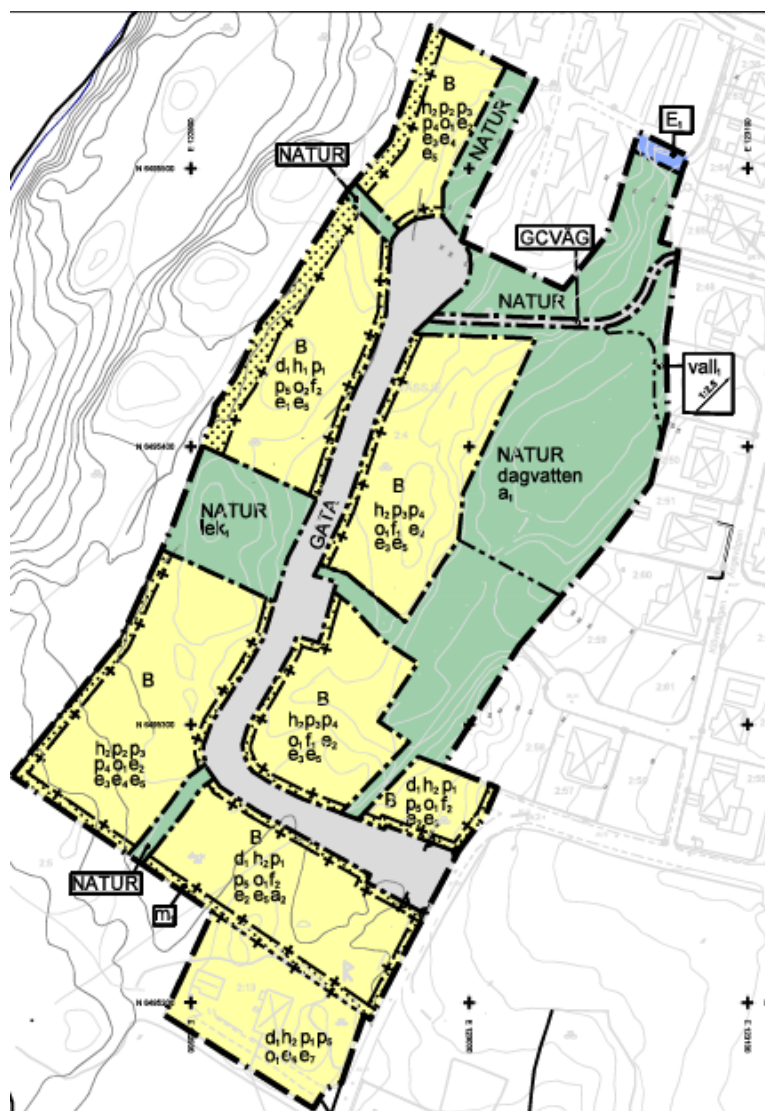
TJÄNSTESKRIVELSE

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur och Utbildningsförvaltningen

Nytt gatunamn, Eklövsvägen

Förslag till yttrande

Kultur- och utbildningsnämnden har inget att erinra gällande att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fastställer det nya gatunamnet, *Eklövsvägen*



Plankarta Hällevadsholm Vässje Västra, del av Vässje 2:4 m fl

Sammanfattning

Inom detaljplanen för Hällevadsholm Vässje Västra, del av Vässje 2:4 m fl, laga kraftvunnen 2024-03-15, är det detaljplanerat för ny bebyggelse i ett tidigare oexploaterat område. Det finns därför behov för gatunamn.

Vid framtagande av nya ortnamn, så som gatunamn, ska god ortnamnsed iakttas och till hjälp finns handledningen [Ortnamn och namnvård nr 6](#)

Nya gatunamn bör följa temat för de befintliga gatunamnen i angränsande område. I området finns det flertalet gatunamn som har koppling till natur och naturtyper, Klövervägen, Ängsvägen, Stenvägen, Källvägen, Bergklintsvägen.

I samband med detaljplanarbetet gjordes en naturvärdesinventering som identifierar värdefull natur i området.

Hela inventeringsområdet beskrivs som en ek dominerad lövskog. Eken är alltså inte ett enskilt inslag utan utgör områdets övergripande karaktär. Det finns dessutom flera gamla medelgrova ekar i området.

Munkedals kommun har varit i kontakt med Hällevadsholmsbygdens Folkets Husförening. Namnförslag har inkommit, arbetsgruppen har bearbetat förslagen och funnit koppling som stämmer överens med namn i området samtidigt som vi tar lyfter platsens specifika naturtyp. Namnförslaget man kommit fram till är Eklösvägen.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Inga särskilda konsekvenser

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur och Utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden



Diarienummer: KUN 2026-109

Datum: 2026-05-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur och Utbildningsförvaltningen

Nytt gatunamn, Bryggarens backe

Förslag till yttrande

Kultur och utbildningsnämnden har inget att erinra gällande att Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden fastställer det nya gatunamnet, *Bryggarens backe*

Sammanfattning

Kultur och Utbildningsförvaltningen har på begäran från Miljö och Samhällsbyggnadsförvaltningen berett frågan om yttrande om namngivning av gata. KUF har inget att erinra om namnvalet.



Plankarta, Vadholmen Södra Foss 2:82, Foss 2;82 M fl med rödmarkerad gata som ska namnsättas

Inom detaljplanen för Vadholmen Södra Foss 2:82, Foss 2;82 M fl (1430-P2021/1), laga kraftvunnen 2021-04-29, är det detaljplanerat för ny bebyggelse med infart från befintlig väg som inte är namnsatt. I tillägg till den nya bebyggelsen har anläggningarna i parken (lekplats, utegym) behov av adress. Det finns därför behov för gatunamn på infartsvägen till Örekilsparken.

Vid framtagande av nya ortnamn, så som gatunamn, ska god ortnamnsed iakttas och till hjälp finns handledningen [Ortnamn och namnvård nr 6](#)

Nya gatunamn bör följa temat för de befintliga gatunamnen i angränsande område. I området finns det flertalet gatunamn som har koppling till ortnamn och den geografiska platsen och dess ändamål, exempelvis Vadholmsvägen, Kviströmsvägen, Bangårdsgatan.

Munkedals kommun har varit i kontakt med Munkedals hembygdsförening. Namnförslag har inkommit, arbetsgruppen har bearbetat förslagen och funnit koppling som stämmer överens med namn i området samtidigt som vi tar lyfter platsens historia. Den mörkröda byggnaden i kartbilden nedan, tidigare Munkedals Vattenfabrik (även kallat Bryggarn eller Bryggarns). Namnförslaget man kommit fram till är Bryggarens backe.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-04.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Inga särskilda konsekvenser.

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Diarienummer: KUN 2026-84

Datum: 2026-05-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Mia Elofsson
Avdelningschef Förskola, Kultur och Fritid
Munkedals bibliotek

Justering av ersättningsavgifter

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att ersättningsnivåerna för förkommen eller borttappad media fastslås enligt nedan.

Sammanfattning

Avgiften för förkommen eller förstörda media har varit oförändrad under lång tid. Avgifterna bör därför justeras för att täcka upp den faktiska kostnaden.

Biblioteken inom Ranrikesamarbetet kommer att ha en gemensam avgiftslista enligt nedan (tidigare avgifter inom klammer):

- Vuxenböcker (inklusive ljudböcker): 300 kr [231 kr.]
- Barnböcker (inklusive ljudböcker): 200 kr [150 kr.]
- Tidskrifter: 150 kr [ej specificerat.]
- Barntidskrifter: 50 kr [ej specificerat.]
- Fjärrlån: 600 kr [ej specificerat.]
- Övrigt material: bibliotekets inköpspris.

Biblioteken äger rätt att, vid särskilda omständigheter, ta ut avgifter. Detta kan exempelvis avse ersättning för en bok som varit kostsam i inköp.

Utlåningstiden för en bok är normalt 28 dagar, därefter går det att förlänga två gånger, förutsatt att ingen reservation gjorts. En påminnelse skickas ut efter sju dagar, efter 14 dagar skickas en andra påminnelse ut och efter 28 dagar spärras låntagaren för fortsatta lån. Om låntagaren därefter lämnar boken eller betalar för förkommen bok, enligt gällande taxa, får låntagaren fortsätta låna. Verksamheten skickar inte ut fakturor för förkommen bok, eftersom fakturahanteringen är kostsam och arbetskrävande för flera parter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-04

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

En justering av ersättningsavgifterna bidrar till en mer långsiktigt hållbar ekonomi för biblioteket. När avgifterna följer kostnadsutvecklingen minskar behovet av att täcka ökade utgifter inom ordinarie budget, vilket skapar bättre förutsättningar att upprätthålla och utveckla bibliotekets verksamhet och service över tid.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Inga ytterligare konsekvenser

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till:

Diarienummer: KUN 2026-64

Datum: 2026-04-10

TJÄNSTESKRIVELSE

Mia Elofsson

Avdelningschef förskola, kultur och fritid

Kultur och utbildningsnämnden

Motion om sommarjobbsgaranti för unga

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning

Socialdemokraterna, via Liza Kettil, yrkar på att Munkedals kommun inför en sommarjobbsgaranti genom den kommunala feriepraktiken för alla ungdomar i åldern 15–19 år som inte på egen hand lyckas få ett sommarjobb.

Varje år erbjuder Munkedals kommun feriepraktikplatser för ungdomar som gått ur årskurs 1 gymnasiet eller årskurs 9 i grundskolan och är skrivna i kommunen. Feriepraktikplatserna finns inom kommunens olika verksamheter och föreningar i Munkedal. Feriepraktikanten ersätter inte ordinarie personal och en handledare finns tillgänglig.

Ung fritid har varje vår en workshop, med fokus på att skriva CV och söka arbete, i samarbete med kommunens näringslivsutvecklare.

En utökning av antalet platser kräver att fler arbetsplatser är villiga att ta emot ungdomar samt tillhandahålla en handledare. I dagsläget är det en utmaning att hitta 30 platser. Något som möjligen skulle underlätta för föreningar att ta emot praktikanter är om satsningen även innebar finansiering av handledare, tex en äldre ungdom. Handledarna behöver då vara över 18 år med avtalsenlig lön. Ett alternativ för de kommunala verksamheterna är om praktiken även erbjuds vid andra lov, då högre andel ordinarie personal är på plats.

Budgeten 2026 för feriepraktik är 264 tkr och täcker kostnaden för 30 praktikplatser samt en introduktionsdag. Timlönen är 65 kr plus personalomkostnadsavgifter. En generell utökning av feriepraktiken till att omfatta samtliga sökande i åldrarna 15–19 år innebär en betydande kostnadsökning om cirka 396 000 kronor jämfört med nuvarande budgetram. Finansiering av 6 ungdomar som handledare innebär en kostnad på ca 91 800 kr.

Med anledning av den kostnadsökning detta skulle innebära och svårigheten att hitta och samordna praktikplatser anses det inte möjligt att genomföra motionens förslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-10
Motion om sommarjobbsgaranti för unga
Bilaga med ekonomisk kalkyl

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

En utökning i denna omfattning kräver en budgetförstärkning.

Hållbar utveckling – Social dimension

Feriepraktik är en viktig insats för att ge unga en första kontakt med arbetslivet.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Ekonomisk beräkning

Nuvarande omfattning och kostnad

Nuvarande budget på 264 000 kronor möjliggör 30 feriepraktikplatser.

Post	Belopp
Total budget 2026	264 000 kr
Antal platser	30
Kostnad per feriepraktikant	8 800 kr
Arbetstid per praktikant	90 timmar
Kostnad per timme (inkl. sociala avgifter)	ca 98 kr

Utökat scenario: 15 platser per åldersgrupp (15–19 år)

En utökning till 15 platser per åldersgrupp innebär totalt fem åldersgrupper (15, 16, 17, 18 och 19 år), vilket ger ett sammanlagt behov av 75 feriepraktikplatser.

Kostnadsberäkning

Parameter	Värde
Antal platser	75
Kostnad per plats	8 800 kr
Total kostnad	660 000 kr

Budgetpåverkan

Post	Belopp
Nuvarande budget	264 000 kr
Beräknad kostnad vid utökning	660 000 kr
Beräknad budgetökning	396 000 kr

Anställning av 6 ungdomar (18–19 år)

Anställning av sex ungdomar i åldern 18–19 år under motsvarande period och omfattning (90 timmar per person).

Antaganden

- Timlön: 120 kr
- Sociala avgifter: ca 42 %
- Total timkostnad: ca 170 kr

Kostnadsberäkning

Post	Beräkning	Kostnad
Antal ungdomar	6	
Timmar per ungdom	90	
Totalt antal timmar	540	
Timkostnad inkl. PO	170 kr	
Total kostnad		91 800 kr

Samlad jämförelse

Alternativ	Antal ungdomar	Total kostnad
Nuvarande feriepraktik (2026)	30	264 000 kr
Utökad feriepraktik (15 platser/åldersgrupp)	75	660 000 kr
Anställning 18–19 år	6	91 800 kr

Motion om sommarjobbsgaranti för unga

Det första egna jobbet är ett viktigt steg in i vuxenlivet. Att få ett sommarjobb innebär att få ta det där första steget till självständighet och att tjäna sina egna pengar. Ett första arbete betyder mer än en lön. Det ger erfarenhet att skriva in i sitt cv, referenser som kan användas framåt och kontakter som kan öppna dörrar till framtida möjligheter. Det ger också viktig livserfarenhet: att passa tider, ta ansvar och känna stolthet över att bidra.

Det finns redan idag en väl fungerande feriepraktik i Munkedals kommun, där ungdomar från grundskola och gymnasium får praktikplatser inom kommunens verksamheter, föreningar eller privata företag under handledning. Feriepraktiken är en fantastisk möjlighet, men i nuläget räcker platserna inte alltid till och omfattar dessutom bara åk 9 samt åk 1 på gymnasiet. Det betyder att vissa ungdomar får chansen medan andra inte får samma möjlighet.

Därför vill vi att Munkedal investerar i våra ungdomars framtid genom att göra feriepraktiken till en sommarjobbsgaranti för alla ungdomar i Munkedals kommun i åldern 15–19 år som inte själva lyckas ordna ett arbete. Genom en sådan garanti skulle alla ungdomar som vill och behöver få tillgång till en praktikplats som ger erfarenhet, övning och en merit inför framtida arbetsliv. Att införa en sommarjobbsgaranti genom feriepraktik är ett konkret sätt att investera i framtiden för våra unga i Munkedals kommun.

Därför yrkar vi:

- Att Munkedals kommun inför en sommarjobbsgaranti genom den kommunala feriepraktiken för alla ungdomar i åldern 15–19 år som inte på egen hand lyckas få ett sommarjobb.

Liza Kettil, Socialdemokraterna

§ 13

Dnr KS-2026-000048

Anmälan av Motion från Liza Kettil (S) om sommarjobbsgaranti för unga

Sammanfattning av ärendet

Liza Kettil (S) har inkommit med en motion angående sommarjobbsgaranti för unga.

Motionären yrkar:

Att Munkedals kommun inför en sommarjobbsgaranti genom den kommunala feriepraktiken för alla ungdomar i åldern 15–19 år som inte på egen hand lyckas få ett sommarjobb.

Liza Kettil (S) presenterar sin motion.

Beslutsunderlag

Motion angående Sommarjobbsgaranti för unga

Propositionsordning

Ordförande frågar om om kommunfullmäktige kan besluta att skicka motionen till kultur- och utbildningsnämnden för beredning och finner så beslutat.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skicka motionen till kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Expedieras

Kultur- och utbildningsnämnden

Motionär

Diarienummer: KUN 2026-63

Datum: 2026-04-10

TJÄNSTESKRIVELSE

Mia Elofsson
Avdelningschef
Förskola, Kultur och Fritid

Svar på Medborgarförslag om livräddare till kommunala badplatser

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget.

Sammanfattning

Förslagsställaren vill att Munkedals kommun ska:

1. Inrätta kommunala badvakter på de fyra kommunala badplatserna Saltkällan, Gårvik, Sannesjön och Kolstorpevattnet.
2. Utbilda och anställa ungdomar som sommarjobbare för att bemanna dessa badplatser.
3. Utrusta badplatserna med nödvändig räddningsutrustning samt en vilobod för badvakterna.

Förslagsställarens motivering:

- Badplatserna är välbesökta och uppskattade, men saknar idag en första räddningsinstans.
- Det finns en ny strandlivräddarutbildning från Svenska Livräddningssällskapet som bedöms passa kommunens behov.
- Satsningen skulle öka trygghet, säkerhet och medvetenhet hos kommunens invånare.
- Det skulle även ge meningsfulla sommarjobb för ungdomar.

Införandet av bemannade badvakter innebär en initial kostnad på cirka 0,91 miljoner kronor första året, inklusive utbildning och investeringar i utrustning. Därefter uppgår den årliga driftkostnaden till cirka 0,55 miljoner kronor. Nya utbildningskostnader kan tillkomma. Åtgärden bedöms ge en trygghets- och säkerhetsförstärkning vid aktuella badplatser, men kräver ny finansiering. Det behöver även fastställas vem som ska arbetsleda och ansvara för verksamheten.

Ett annat alternativ är att upphandla tjänsten från Bohusläns Sim- och Livräddning (BSL) som är en regional organisation med bas i Munkedal, verksam i Fyrbodalen, Dalsland och norra Bohuslän. Deras bedömning är att kostnaden då uppgår till 651 636 kr för bevakning av fyra badplatser. Handledare och praktikanter behöver tillgång till omklädningsmöjligheter, dusch, toalett och matplats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-10

Medborgarförslag 2025-11-27

Bilaga 1 Kostnadsberäkning egen regi

Bilaga 2 Kostnadsberäkning köpt tjänst från Bohusläns Sim- och Livräddning

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Införandet av bemannade badvakter innebär en initial kostnad på cirka 0,91 miljoner kronor första året, inklusive utbildning och investeringar i utrustning. Därefter uppgår den årliga driftkostnaden till cirka 0,55 miljoner kronor. Nya utbildningskostnader kan tillkomma.

Hållbar utveckling – Social dimension

Åtgärden bedöms ge en trygghets- och säkerhetsförstärkning vid aktuella badplatser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser

Inga ytterligare konsekvenser

Christer Westlund

Förvaltningschef

Kultur och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

- Kommunfullmäktige
- Whilma Malmcrona

Kostnadsberäkning egen regi

Denna kostnadsbedömning avser bemanning av kommunens fyra badplatser med badvakter under sommarsäsongen. Beräkningen utgår från en månadslön på 23 500 kronor och ett PO-påslag på 42,4 %. Utbildningskostnad har lagts till utifrån Svenska Livräddningssällskapets riktpreis för havslivräddarutbildning.

Bemanningsförutsättningar

- 4 badplatser
- 2 badvakter per badplats
- 8 veckors bemanning
- 40 timmar per vecka (320 timmar per säsong och badvakt)
- Totalt antal badvakter: 8

Personalkostnader

- Grundlön per timme: Månadslön 23 500 kr / 160 h = 147 kr/h
- Timkostnad inkl. PO (42,4 %): $147 \text{ kr} \times 1,424 = 209 \text{ kr/h}$
- Kostnad per badvakt för hela säsongen: $209 \text{ kr} \times 320 \text{ timmar} = 66\,880 \text{ kr}$
- Total personalkostnad: $8 \text{ badvakter} \times 66\,880 \text{ kr} = 535\,040 \text{ kr per säsong}$

Utbildningskostnader

Svenska Livräddningssällskapets riktpreis för havslivräddarutbildning är 12 000 kr per person.

Utbildningen omfattar 120 timmar och närmaste utbildningsort är Halmstad.

Total utbildningskostnad: $12\,000 \text{ kr} \times 8 \text{ badvakter} = 96\,000 \text{ kr}$

Engångskostnader (utrustning, bodar m.m.)

Kostnadspost	Kostnad
Livräddnings- och säkerhetsutrustning	40 000 kr
Kommunikationsutrustning	20 000 kr
Vilobod/arbetsbod	200 000 kr
Skyltning och säkerhetsmarkeringar	20 000 kr

Totalt engångskostnader	280 000 kr
-------------------------	------------

Sammanlagd kostnad

Första året (ink. utbildning + engångskostnader):

- Personal: 535 040 kr
- Utbildning: 96 000 kr
- Engångskostnader: 280 000 kr

→ Total kostnad första året: ca 911 000 kr

Följande år (utan engångskostnader, utan ny utbildning):

- Personal: 535 040 kr
- Materialpåfyllnad/underhåll: 10 000–20 000 kr

→ Årlig driftkostnad: ca 545 000–555 000 kr

Bedömning

Införandet av bemannade badvakter innebär en initial kostnad på cirka 0,91 miljoner kronor första året, inklusive utbildning och investeringar i utrustning. Därefter uppgår den årliga driftkostnaden till cirka 0,55 miljoner kronor. Nya utbildningskostnader kan tillkomma. Åtgärden bedöms ge en betydande trygghets- och säkerhetsförstärkning vid aktuella badplatser, men kräver ny finansiering.

Underlag Bevakning kommunala badplatser, Munkedals kommun

Verksamhetsbeskrivning

Bohusläns Sim- och Livräddning (BSL) är en regional organisation med bas i Munkedal, verksam i Fyrbodal, Dalsland och norra Bohuslän. Organisationen erbjuder utbildningar, säkerhetstjänster och operativ bemanning inom simkunnighet, vattensäkerhet, livräddning samt evenemangssjukvård.

Verksamheten riktar sig till företag, kommuner, organisationer, föreningar och arrangörer av idrotts- och friluftsevenemang. Syftet är att stärka säkerheten i och kring vatten samt vid större arrangemang, samtidigt som intäkterna bidrar till sociala insatser för ökad simkunnighet och trygghet i samhället.



Underlag för uppstart av bevakning på kommunala badplatser

Bemanning och ansvar

Ferie- och sommarpraktikanter tillhandahålls av Munkedals kommun, med två praktikanter per period. Dessa utgör ett komplement till verksamheten och arbetar tillsammans med ansvariga handledare.

BSL ansvarar för att anställa handledare, vilka rekryteras från föreningslivet i Munkedal. Handledarna genomgår en fördjupad utbildning via BSL för att kunna:

- handleda praktikanter
- arbeta förebyggande med badsäkerhet
- utföra insatser vid behov

Utbildning

Inför säsongen utbildar BSL samtliga ferie- och sommarpraktikanter. Syftet är att:

- skapa trygghet i deras roll
- ge värdefulla meriter och erfarenheter inför framtida arbetsliv
- säkerställa att de kan bistå handledare vid enklare tillbud

Det är viktigt att notera att praktikanter, enligt gällande lagstiftning, inte får utföra riskfyllda arbetsuppgifter.

Utrustning och material

BSL tillhandahåller:

- förbrukningsinventarier och material anpassat för badsäkerhetsarbete
- arbetskläder anpassade för uppdraget
- sjukvårdsmaterial och övrig nödvändig utrustning

Lokaler och faciliteter

Handledare och praktikanter behöver tillgång till:

- omklädningsmöjligheter
- dusch och toalett
- matplats

BSL kan tillhandahålla dessa faciliteter. Om kommunen har tillgång till motsvarande lokaler kan detta innebära en kostnadsbesparing för båda parter.

Organisation och stöd

Under hela verksamhetsperioden tillhandahåller BSL en jourhavande ansvarig funktion. Denna funktion:

- stöttar handledare och praktikanter vid behov
- stötta vid allvarligare tillbud
- säkerställer god arbetsmiljö och hög kvalitet i verksamheten

Kostnader

En separat kostnadstabell redovisar de kostnader som uppstår i samband med bevakning av badplatser. Tabellen inkluderar bland annat:

- arbetskläder
- sjukvårdsmaterial
- lönekostnader
- övrig utrustning

Kostnadsuppställningen är utformad för att tydligt visa kostnad per bemannad badplats.

Beräknad kostnad för bevakning på en badplats

Kostnadsrubriker	Summa
Förbrukningsartiklar	8 166
Förbrukningsinventarier	17 250
Handledare/Livräddare	48 993
Utbildning	14 000
Personalbod på hjul	34 500
	122 909 kr
Kostnader för 1-4 platser	
*Jourkostnad	40 000
Totalt:	162 909

* Jourkostnaden specificeras separat, då denna funktion kan nyttjas för samtliga badplatser inom kommunen beroende på uppdragets omfattning.

Medborgarförslag

Ärendenummer: #153 | Inskickat av: Whilma Kim Malmcrons | 2025-11-27 11:31

✓1. Förslag

Rubrik på förslaget

Kort beskrivning

Livräddare till våra kommunala badplatser.

Beskriv förslaget

Vi har fyra kommunala badplatser i kommunen:

Saltkällan, Gårvik, Sannesjön och Kolstorpevattnet.

Välbesökta badplatser, vackra badplatser.

Vi har dock ingen första räddningsinstans, vi har inga på plats som kan rycka in. Rycka in med rätt utbildning och rätt inställning.

Svenska livräddningssällskapet har dock en ny utbildning som skulle passa Munkedal utmärkt - strandlivräddarutbildning.

Och med en satsning på ungdomar och sommarjobb skulle vi öka både säkerheten, tryggheten och medvetandet hos våra badande kommuninvånare.

Min motion är att:

- inrätta kommunala badvakter för våra kommunala badplatser.
- utbilda och anställa ungdomar i lämplig mängd för att utföra detta arbete.
- utrusta badplatserna med nödig utrustning och vilobod för badvakterna.

Whilma Malmcrons

[Redacted signature]

[Redacted address]

Vill du ladda upp en fil?

Nej

Var ska förslaget ligga?

Beskriv platsen för förslaget

Ange namn på plats

Badplatserna Saltkällan, Gårvik, Sannesjön och Kolstorpevattnet.

Vill du dessutom markera platsen på en karta?

Nej

§ 8

Dnr KS-2025-000319

Anmälan av Medborgarförslag gällande livräddare till våra kommunala badplatser

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag har inkommit angående livräddare till våra kommunala badplatser.

Förslaget yrkar att:

- inrätta kommunala badvakter för våra kommunala badplatser.
- utbilda och anställa ungdomar i lämplig mängd för att utföra detta arbete.
- utrusta badplatserna med nödig utrustning och vilobod för badvakterna.

Förslagsställare Wilma Malmcrona presenterar sitt medborgarförslag.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag angående livräddare till våra kommunala badplatser.

Propositionsordning

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta att skicka medborgarförslaget till kultur- och utbildningsnämnden för beredning och finner så beslutat.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skicka medborgarförslaget till kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Expedieras

Kultur- och utbildningsnämnden
Förslagsställare

Diarienummer: KUN 2026-106

Datum: 2026-05-04

TJÄNSTESKRIVELSE

Mia Elofsson
Avdelningschef Förskola, Kultur och Fritid
Munkedals bibliotek

Upplösning av Kommunalförbundet bibliotekssamverkan i Norra Bohuslän

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Kommunalförbundet bibliotekssamverkan i Norra Bohuslän ska upplösas från och med den 31 december 2026.

Sammanfattning

Kommunalförbundet bibliotekssamverkan i Norra Bohuslän (NBBF) bildades 1995 för att möjliggöra datateknisk samverkan mellan biblioteken i Strömstad, Tanum och Sotenäs, samt senare Munkedal. Vid bildandet krävde dåvarande lagstiftning denna samarbetsform för hantering av personuppgifter över kommungränserna.

Sedan 2020 driftas bibliotekssystemet som en webbaserad molntjänst (Quria), vilket innebär att behovet av gemensam lokalt placerad IT-infrastruktur har upphört. Drift och personuppgiftshantering regleras i dag genom avtal i enlighet med gällande lagstiftning, särskilt dataskyddsförordningen (GDPR). Under 2024 tecknades ett nytt samverkansavtal mellan medlemskommunerna i syfte att fördjupa samarbetet inom såväl IT som övrig biblioteksverksamhet. Vid en översyn av samarbetets juridiska former har det konstaterats att kommunalförbundet formellt kvarstår parallellt med samverkansavtalet. Detta innebär dubbla och överlappande regelverk, vilket medför otydlig ansvarsfördelning och onödig administration. Mot denna bakgrund bedöms kommunalförbundet inte längre vara en ändamålsenlig organisationsform för samarbetet. En upplösning skulle tydliggöra ansvarsförhållanden och förenkla styrningen. Detta ligger i linje med rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner om att samverkan bör ske genom ändamålsenliga avtalsformer. En upplösning av NBBF förutsätter att samtliga medlemskommuners fullmäktige fattar likalydande beslut i enlighet med kommunallagen. Enligt förbundsordningens §10 saknar förbundet tillgångar och skulder, vilket förenklar avvecklingen. Tanums kommun övertar arkivansvaret för kommunalförbundets handlingar. Upplösningen genomförs i enlighet med bestämmelserna i kommunallagen

(2017:725), 9 kap. 20 §, samt vad som i övrigt följer av förbundsordningen.
Nuvarande samverkansavtal mellan kommunerna fortsatt ska reglera
samarbetet inom biblioteksverksamheten efter upplösningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-04

Bilaga: Förbundsordning för Norra Bohusläns Kommunalförbund

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Inga ytterligare konsekvenser

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur och utbildningsnämnden

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

KOMMUNALFÖRBUNDET BIBLIOTEKSSAMVERKAN I NORRA BOHUSLÄN

Förbundsordning

§1 Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Munkedals, Sotenäs, Strömstads och Tanums kommuner.

§2 Ändamål

Ändamålet med förbundet är att ansvara för de gemensamma bibliotekslåntagar- och mediaregistren och de uppgifter som registreras däri.

§3 Benämning och säte

Förbundet benämnes "Kommunalförbundet bibliotekssamverkan i norra Bohuslän" och skall ha sitt säte i Tanums kommun, Göteborgs och Bohus län.

§4 Varaktighet

Förbundet är bildat på obestämd tid.

§5 Organisation

Förbundet är ett förbund med förbundsdirektion.

§6 Förbundsdirektion

Förbundsdirektionen skall bestå av 8 ledamöter och 8 ersättare.
Munkedals kommun skall utse 2 ledamöter och 2 ersättare
Sotenäs kommun skall utse 2 ledamöter och 2 ersättare
Strömstads kommun skall utse 2 ledamöter och 2 ersättare
Tanums kommun skall utse 2 ledamöter och 2 ersättare

§7 Revision

Varje medlem i kommunalförbundet utser vardera en ordinarie revisor och en ersättare.

§8 Tillkännagivande om justering av protokoll

Tillkännagivande om justering av protokoll skall ske på Tanums kommuns anslagstavla.

§9 Lån, borgen m.m.

Förbundet får för sin verksamhet inte uppta lån, ingå borgen eller avsätta medel till fonder.

§10 Tillgångar och skulder

Förbundet har inga tillgångar och inga skulder.

§11 **Kostnadsfördelning**

Kostnader för förbundets verksamhet skall, om det inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemmarna. Eventuellt bidrag erläggs med $\frac{1}{4}$ vardera av Munkedals, Sotenäs, Strömstads och Tanums kommuner. Varje förbundsmedlem betalar sina sammanträdeskostnader

1996- -
MUNKEDALS KOMMUN

.....

1996- -
STRÖMSTADS KOMMUN

.....

1996- -
SOTENÄS KOMMUN

.....

1996- -
TANUMS KOMMUN

.....

Diarienummer: KUN 2026-104

Datum: 2026-05-07

TJÄNSTESKRIVELSE

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Ansökan från Munkedals Ridklubb

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att avslå ansökan.

Sammanfattning

Munkedals Ridklubb har inkommit med en ansökan om akut ekonomiskt stöd till föreningen. Föreningen har under flera år brottats med en svag ekonomi och riskerar nu att hamna på obestånd. Beloppet som söks är 673 750 kronor för att nå en omedelbar förbättring och skapa förutsättningar för ekonomi i balans under kommande år.

Kultur- och utbildningsnämndens ekonomi är precis i balans och något utrymme för extra bidrag till föreningar finns inte inom ramen för nuvarande budget.

Beslutsunderlag

Ansökan om stöd till Munkedals Ridklubb
Årsredovisning 2025
Verksamhetsberättelse 2025
Simuleringsbudget 2027
Simuleringsbudget 2028
Offert på Ridhusunderlag

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Munkedals Ridklubb, för kännedom.
Förvaltningsekonom, för kännedom.
Förvaltningschef, för kännedom.

Ansökan om akut stöd till Munkedals Ridklubb våren 2026

Munkedals Ridklubb har under flera år brottats med en allt svårare ekonomi till följd av bland annat kostnadsökningar i samhället och corona-pandemins effekter. 2024 vände klubben sig till kommunen eftersom det redan då var tydligt för styrelsen att situationen skulle bli svår att klara ut helt på egen hand. Klubben kunde då inte få något extrastöd från kommunen utöver ordinarie bidrag. Klubben har därefter fortsatt att arbeta med alla till buds stående medel för att komma i balans ekonomiskt och samtidigt driva runt en verksamhet med levande djur och personal.

Styrelsen har under dessa år stärkt verksamheten på flera sätt och även arbetat för en mer stabil ekonomi. Under våren 2026 har en översyn av organisationen och bemanningen gjorts och under 2027 kommer klubben att ha betydligt lägre personalkostnader. Genom en övergång till ideell administration sparar klubben 265 000 kr årligen. Denna omställning kommer dock inte att kunna ge någon stor ekonomisk effekt under 2026 ($\approx 65\,000$ kr). Så som det ser ut nu, är klubben i ett akut kritiskt läge och kommer inte att finnas kvar till nästa år om vi inte får extern hjälp.

Vi vänder oss därför till Munkedals kommun genom Kultur- och utbildningsnämnden med en vädjan om ett särskilt bidrag för att hantera de mest akuta anläggningsbehoven samt de likviditetsutmaningar som just nu är ett faktum för Munkedals Ridklubb.

Utan detta stöd riskerar Munkedal att förlora en betydelsefull mötesplats för barn och ungdomar. Vi har ett stort stöd i samhället och hoppas på kommunens stöd för att kunna fullfölja klubbens räddningsplan.

Munkedals Ridklubb ansöker därför härmed om ett bidrag om **673 750 kr** vilket specificeras på nästa sida.

	Total kostnad (inkl. moms)	Möjligt övrigt stöd	Sökt belopp
Omställningsstöd	200 000 kr		200 000 kr
Ridhusunderlag	247 500 kr	- 123 750 kr*	123 750 kr
Traktor	150 000 kr		150 000 kr
Hästinköp	200 000 kr		200 000 kr
TOTALT	797 500 kr	- 123 750 kr	673 750 kr

*Riksidrottsförbundet kan vara en möjlig medfinansiär av halva beloppet av ridhusunderlaget genom "Stöd till renoveringsobjekt".

Specifikation av behoven för sökt summa

Omställningsstöd (personalkostnader): Klubben har omorganiserat och varslat på grund av arbetsbrist. Detta ger enbart en blygsam effekt för år 2026, men desto mer under 2027 då personalkostnaderna minskar med ca 265 000 kr vilket innebär att klubbens ekonomi når en omedelbar förbättring. Omställningsstödet överbryggas denna period av akut brist på betalningsförmåga av våra löpande kostnader. Detta i väntan på att sedan, från 2027 kunna klara detta bättre.

Ridhusunderlag: Måste bytas regelbundet för att undvika förslitningsskador hos hästarna och minska olyckor till följd av ojämnheter, samt för att minimera damm och liknande som kan skapa problem i luftvägar. Underlaget borde ha bytts för flera år sedan. Summan bygger på inkommen offert från erkänd entreprenör.

Traktor: Inköp av en begagnad, driftsäker kompakttraktor (4WD). Nuvarande maskin är 40 år gammal och utgör en säkerhetsrisk. Att laga den bedöms inte vara ekonomiskt försvarbart och utgör även det en högre summa. Verksamheten är som alla gårdar beroende av traktor för exempelvis stängsling, foderhantering, harvning med mera.

Hästinköp: För att bedriva ridskoleverksamhet behövs ett antal lämpliga ridskolehästar. Att klubben idag har för få sådana hindrar utökning av verksamheten som också skulle öka lönsamheten. Lämpliga hästar kostar idag minst runt 70.000-100.000 kr. Stöd till investering för att utöka antalet egenägda hästar minskar beroendet av osäkra lånearrangemang och säkrar framtida lektionsintäkter.

Klubben fortsatta framtid efter beviljat stöd

Omställningsstödet för personalkostnader är direkt avgörande för att undvika en avveckling av klubben. Om kommunen väljer att stödja ridklubben ekonomiskt får styrelse och personal möjlighet att fortsätta det påbörjade förändringsarbete som pågått under de senaste två åren.

Förutom att få se frukten av de ekonomiska beslut som tagits 2025 och 2026, handlar det också om sådant som att återuppbygga en hållbar tillgång på lämpliga ridskolehästar. Detta tar mycket tid och arbete i anspråk men sedan, rätt skött, blir ett värde i sig som kan upprätthållas och förvaltas genom att hästar säljs i rätt tid för att sedan inbringa en summa att inköpa nya hästar för. Detta arbete har påbörjats, men utan att kunna köpa in fler hästar i närtid går det alldeles för sakta för att kunna upprätthålla verksamheten på ett bra sätt under tiden.

Med ett nytt ridhusunderlag undviks onödiga förslitningsskador på hästar och det blir också enklare att preparera. Det blir också möjligt att återuppta arrangemang av dressyrtävlingar om klubben skulle vilja, något som tidigare var en viktig sidointäkt.

Klubben bedriver en gårdsverksamhet och som på alla gårdar finns det alltid en överhängande stress om att viktiga saker ska gå sönder eller att vädrets makter ska utmana oss. Klubben har tack vare engagerade medlemmar och duktig personal en god förmåga att snabbt avhjälpa problem och kriser – men detta tar kraft från arbetet med ekonomin och med att utveckla verksamheten. Därför blir det viktigt att förebygga och förutse problem. Vår traktor har flera brister och riskerar att när som helst sluta fungera. Vi klarar kortare perioder med traktorn ur drift med det hindrar oss från att sköta gården på ett effektivt sätt och från att kunna utföra skötsel och underhåll. En annan, mer driftsäker traktor är därför en viktig nyckel till klubbens fortsatta överlevnad.

Bifogade simuleringsbudgetar för **2027–2028** visar att klubben, om den klarar sig under 2026, kommer att ha helt andra ekonomiska förutsättningar från 2027 med en ekonomi som går ihop och även har ett plusresultat. Dessa budgetar har utgångspunkt i årsredovisningen för 2025 samt bygger på antaganden om att klubben kommer att behålla nuvarande antal ridande elever och i övrigt bibehålla samma volym av träningar, ridlägerverksamhet samt evenemang som idag. Dessa intäkter har uppräknats med 3% årligen. Vidare har lönekostnader för kvarvarande personal uppräknats med 3% liksom övriga kostnader.

Vi står gärna till förfogande för att presentera vår ansökan och våra framtidsplaner mer ingående om kommunen så önskar.

Styrelsen för Munkedals Ridklubb

Munkedal, den 2026-04-29

Marcus Karlsson

Kassör

Regina Johansson

Ordförande

Diana Axtelius

Vice ordförande

Johan Hermansson

Sekreterare

Johanna Romell

Ledamot

Ulrica Sandhede

Suppleant

Martin Hjalmered

Suppleant

Bilagor

- **Bilaga 1: Årsredovisning 2025**
- **Bilaga 2: Verksamhetsberättelse 2025**
- **Bilaga 3: Simuleringsbudget 2027**
- **Bilaga 4: Simuleringsbudget 2028**
- **Bilaga 5: Offert på ridhusunderlag (Totalentreprenad)**

Årsredovisning
för
Munkedals Ridklubb

854600-5763

Räkenskapsåret

2025

Styrelsen för Munkedals Ridklubb får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen bedriver ridverksamhet.

Föreningen har sitt säte i Munkedals kommun.

Främjande av ändamålet

Föreningen har bedrivit verksamheten enligt sina stadgar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat under räkenskapsåret förutom de som har redovisats i årsredovisningen.

Flerårsöversikt (Tkr)	2025	2024	2023	2022
Nettoomsättning	2 612	2 812	3 036	2 838
Resultat efter finansiella poster	-363	-247	-237	37
Balansomslutning	1 999	2 532	2 871	2 868
Soliditet (%)	-34,2	-12,7	-2,5	5,7

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Föreningens intäkter			
Nettoomsättning	2	2 612 039	2 812 284
Övriga rörelseintäkter		107 854	186 585
Summa föreningens intäkter		2 719 893	2 998 869
Föreningens kostnader			
Kostnader ridverksamheten		-1 020 533	-877 098
Förändring av lager		-48 382	14 262
Övriga externa kostnader		-311 941	-505 641
Personalkostnader	3	-1 409 914	-1 432 079
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-248 283	-272 048
Övriga rörelsekostnader		-4 583	-109 944
Summa föreningens kostnader		-3 043 636	-3 182 548
Rörelseresultat		-323 743	-183 679
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		48	342
Räntekostnader och liknande resultatposter		-39 427	-63 907
Summa finansiella poster		-39 379	-63 565
Resultat efter finansiella poster		-363 122	-247 244
Resultat före skatt		-363 122	-247 244
Årets resultat		-363 122	-247 244

Balansräkning

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	4	1 599 883	1 743 613
Inventarier, verktyg och installationer	5	0	14 153
Hästar	6	161 268	307 624
Summa materiella anläggningstillgångar		1 761 151	2 065 390
Summa anläggningstillgångar		1 761 151	2 065 390

Omsättningstillgångar

Varulager m. m.

Råvaror och förnödenheter		51 266	99 648
Summa varulager		51 266	99 648

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		148 046	345 852
Övriga fordringar		150	52
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		37 914	20 646
Summa kortfristiga fordringar		186 110	366 550

Kassa och bank

Kassa och bank	7	309	108
Summa kassa och bank		309	108
Summa omsättningstillgångar		237 685	466 306

SUMMA TILLGÅNGAR

1 998 836

2 531 696

Balansräkning

Not
1

2025-12-31

2024-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

8

Eget kapital vid räkenskapsårets början

-320 320

-73 077

Årets resultat

-363 122

-247 244

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

-683 442

-320 321

Långfristiga skulder

Checkräkningskredit

7

96 685

32 691

Övriga skulder till kreditinstitut

9, 10

1 912 888

1 990 528

Summa långfristiga skulder

2 009 573

2 023 219

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

95 563

74 857

Skatteskulder

19 945

22 639

Övriga skulder

42 210

45 876

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

514 987

685 426

Summa kortfristiga skulder

672 705

828 798

**SUMMA EGET KAPITAL OCH
SKULDER**

1 998 836

2 531 696

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Klubbhus	50 år
Ekonomibyggnader	25 år
Ridhus	25 år
Paddock	20 år
Inventarier	5 år
Transportmedel	5 år
Hästar	5 år

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2025	2024
Nettoomsättningen per intäktsslag		
Medlemsavgifter	45 990	47 620
Ridskoleverksamhet	934 364	987 258
Café- och arrangemang	70 694	46 988
Installning	130 033	146 010
Sponsring	39 313	40 599
Lotterier	261 757	210 628
Statliga bidrag	167 608	178 100
Kommunala bidrag	612 328	700 498
Lönebidrag	307 618	326 585
Övriga bidrag och gåvor	42 334	127 998
	2 612 039	2 812 284

Not 3 Medelantalet anställda

	2025	2024
Medelantalet anställda	5	5

Not 4 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 340 811	4 340 811
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	4 340 811	4 340 811
Ingående avskrivningar	-2 597 198	-2 453 468
Årets avskrivningar	-143 730	-143 730
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 740 928	-2 597 198
Utgående redovisat värde	1 599 883	1 743 613

Not 5 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	100 000	202 000
Inköp	0	75 000
Försäljningar/Utrangeringar	0	-177 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	100 000	100 000
Ingående avskrivningar	-85 847	-74 075
Försäljningar/utrangeringar	0	8 228
Årets avskrivningar	-14 153	-20 000
Utgående ackumulerade avskrivningar	-100 000	-85 847
Utgående redovisat värde	0	14 153

Not 6 Hästar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	637 000	747 000
Inköp	0	130 000
Försäljningar/utrangeringar	-185 000	-240 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	452 000	637 000
Ingående avskrivningar	-329 376	-341 153
Försäljningar/utrangeringar	129 044	120 095
Årets avskrivningar	-90 400	-108 318
Utgående ackumulerade avskrivningar	-290 732	-329 376
Utgående redovisat värde	161 268	307 624

Not 7 Checkräkningskredit

	2025-12-31	2024-12-31
Beviljat belopp på checkräkningskredit uppgår till	200 000	200 000
Utnyttjad kredit uppgår till	103 315	32 692
<u>Ställda säkerheter</u>		
Företagsinteckningar	200 000	200 000
	200 000	200 000

Not 8 Eget kapital

	2025-12-31	2024-12-31
Belopp vid årets ingång	-320 320	-73 076
Årets resultat	-363 122	-247 244
Belopp vid årets utgång	-683 442	-320 320

Not 9 Långfristiga skulder

Summa långfristig del med förfall senare än fem år efter förfallodagen.

	2025-12-31	2024-12-31
Munkedals kommun	1 478 988	1 514 628
	1 478 988	1 514 628

Not 10 Ställda säkerheter

	2025-12-31	2024-12-31
Fastighetsinteckning	3 700 000	3 700 000
	3 700 000	3 700 000

Årsredovisningen beslutades den 18 februari 2026

Munkedal

Regina Johansson
Ordförande
2026-02-18

Diana Axtelius

2026-02-18

Anja Norrthon

2026-02-18

Paulina Johansson

2026-02-18

Marcus Karlsson

2026-02-18

Johanna Romhell

2026-02-18

Rita Henriksen

Min revisionsberättelse har lämnats den 18 februari 2026

Eva Johansson
Revisor

Verksamhetsberättelse 2025

Munkedals Ridklubb

Verksamhetsåret 2025-01-01 till 2025-12-31.



Hoppläger i augusti 2025, på dagen 20 år sedan klubben flyttade till Solberg!

Styrelsens sammansättning och arbete

Ordförande	Regina Johansson
Vice Ordförande	Paulina Johansson
Sekreterare	Cathrin Therkildsen t.o.m 2025-09-17, därefter Johanna Romell
Kassör	Annelie Svensson t.o.m 2025-06-18, Rita Henriksen övertog
Ledamot	Diana Axtelius
Ledamot	Anja Norrthorn
Ledamot	Marcus Karlsson
US-ledamot	-
Suppleant	Johanna Romell
Suppleant	Rita Henriksen
Suppleant	Louise Taylor
US suppleant	-

Styrelsen har haft 12 styrelsemöten under året. Utöver detta har styrelsemedlemmar utifrån ansvarsområden arbetat med caféverksamhet, ekonomi, ridskolefrågor, hästförsäljning, utveckling, anläggningen och andra frågor. Styrelsemedlemmarna engagerade sig också ideellt i praktiskt utförande såsom skötsel av anläggningen, bokföring, transporter av hästar, skötsel av sjuka hästar, stallarbete, försäljning av hästar och veterinärbesök.

Styrelse och några aktiva medlemmar har även i samarbete med studieförbundet SISU haft en utvecklingshelg på Hotell VANN i slutet av november. Ämnet denna gång var *MRK 2.0 - Livskraftig förening som är relevant för medlemmar, med en självklar plats i samhället och med en stabil ekonomi*. Utvecklingshelgen bekostades helt av medel från SISU.

Övriga förtroendeposter

Vi har fortsatt samarbete med Essgebe Redovisning AB i Hällevadsholm. Essgebe gör klubbens bokslut, medan kassören har skött den löpande bokföringen. Valberedningen har bestått av Sandra Orrvad, Sofia Hultengren och Alina Aldegren.

Personal

Under året har klubben haft i genomsnitt 2.6 årsarbetare, fördelat på

Ridlärartjänst 60%

Kanslist 50%

Häst/stallskötare 2 st á 75%

Vi har även anlitat instruktör med F-skattsedel för ridlektioner.

Våra anställda innefattar även våra duktiga och ambitiösa vikarier som ställer upp när det behöver fyllas på med resurser under året, både i stallet och i lektionsverksamheten.

Viktiga händelser under året

- ✓ Medlemsantalet för året landade på 143 medlemmar.
- ✓ Fyra lektionsdagar istället för fem
- ✓ Erbjudit knatteridning och prova på-tillfälle vid några tillfällen
- ✓ Uppstart av ridlekis för barn 4-7 år
- ✓ Ytterligare ökning av kioskverksamheten på lektionsdagar samt vid tävlingar
- ✓ Byte av sadelkammare
- ✓ Utökning av antalet ridskoleveckor
- ✓ 20-årsjubileum
- ✓ Välbesökt påsk- och julevenemang
- ✓ Fick besked om 150 000 kr i bidrag från Thordénstiftelsen för att inköpa lektionshäst

Ekonomi

Flerårigt underskott och koppling till hästmaterialet

Sedan 2022 har klubbens ekonomiska resultat visat på underskott. Att ha besvär med dålig likviditet påverkar handlingsutrymmet och begränsar vilka åtgärder som kan vidtas för att vända ekonomin. Det har exempelvis hindrat oss från hästinköp och att göra andra åtgärder som optimerar hästmaterialet. Hästarna är basen i vår verksamhet och det som ligger till grund för huvuddelen av våra rörelseintäkter. Styrelsen har tillsammans med ridlärare arbetat strukturerat för att inom ramen för vårt handlingsutrymme göra åtgärder som på sikt tar klubben till ett bättre läge gällande hästförsörjningen. Det har inneburit att sälja hästar, att lämna tillbaka hästar, att låna in nya hästar, att specialutforma rytтарplaneringen för vissa hästar, att göra veterinärgenomgångar, att behandla hästar kiropraktiskt och att ta in ryttere på timanställning som rider till en av hästarna. Ideella krafter har också varit en viktig del i att ta hand om hästarna på bästa sätt både vid ridning och utanför sadeln. Vid årets slut hade vi ändå ett skört hästläge med flera konvalescenter, men styrelsen bedömer att vi kommit en bit på väg med planen för att optimera hästmaterialet och att detta måste fortsätta under 2026.

Intäkter och utgifter kopplat till hästarna

Att inte ha ett optimalt antal hästar som kan gå 2-3 lektioner per dag med olika typer av ryttere begränsar hur många och vilken typ av elever som kan tas in, och vilken hästverksamhet som i övrigt kan erbjudas. Med färre ridtillfällen kommer också minskade bidrag i form av LOK-stöd och aktivitetsbidrag. På så vis kopplas hästarnas status direkt till klubbens intäkter, men naturligtvis även till utgifter. Enligt en rapport från riksdagens utredningstjänst som kom 2025 har veterinärpriserna i Sverige under en tioårsperiod stigit med ca 70% och detta angår ju naturligtvis även Munkedals Ridklubb. Under året har fyra hästar behandlats för den fästingburna infektionen anaplasmos vilket har bidragit till mycket höga veterinärkostnader. Utöver detta har vi haft två hästar som behandlats mot hälsa, vilket ändå i slutändan ledde till avlivning i mitten av 2025 och början av 2026. Dessa hästar har inte varit försäkrade på ett sådant sätt att det vid denna typ av frånfälle gav någon försäkringssumma. Hösten 2025 tog styrelsen ett nytt principbeslut gällande livförsäkring av hästarna vilket är förenat med en något högre månadskostnad, men som kan leda till att klubben vid liknande situation i framtiden kan få ersättning när en häst behöver avlivas eller inte längre kan användas som ridskolehäst på grund av exempelvis hälsa.

I övrigt har priser på foder, utrustning, hovslagare också stigit de senaste åren, bland annat beroende på inflation och världsmarknaden. Det har varit svårt att öka intäkterna i den omfattning som klubbens omkostnader ökat, både med hänvisning till ovanstående beskrivning av hur många elever som kan tas in, men också sett till prissättning för exempelvis lektioner och ridläger. När hushållen har mindre pengar, kan detta drabba barnens fritidsaktiviteter. Under hösten 2025 infördes dock ett statligt bidrag som hushåll

med barn 8-16 år kan nyttja för att betala ridlektioner (500 kr per barn), och detta är något som vi ser används. Under hösten 2025 tog styrelsen för klubben ett beslut om en 12% höjning av ridavgifterna från och med vårterminen 2026, vilket är en större höjning än tidigare år. Vi har inte kunnat se någon stor nedgång i antal elever utifrån höjningen vilket visar att höjningen var väl avvägd.

Anläggningskostnader

För anläggningen får klubben anläggningsbidrag av Munkedals kommun för driftkostnader gällande sådant som el, sophämtning, drivmedel, vatten och avlopp samt brandförsäkring. Vi har också kostnader kopplat till anläggningen som inte täcks av detta bidrag. Det är exempelvis vägföreningsavgift samt underhåll. Som hästanläggning har vi flertalet kostnader som andra idrottsföreningar inte har, exempelvis för strö och stängsling.

Kostnader för personal och inhyrd instruktör

Personalkostnader är en annan stor utgiftspost och är också något som skiljer oss från många andra föreningar - trots ett stort ideellt engagemang så ska våra hästar tas om hand varje dag och verksamheten kräver personal ca 14 timmar per dygn, vardagar under installationsperioden. Under vårterminen 2025 hade vi en vakant tjänst för ridlärare två dagar per vecka, vilket var svårt att hitta stadigvarande personal för. Mot andra halvan av terminen hade vi äntligen en stadig lösning med två instruktörer som inte var anställda utan fakturerades. Det var positivt med en stadig lösning, men det kostar mer för klubben att ta in fakturerad instruktör än att ha anställda. Innan vi fann en stadig lösning hade vi inne flera olika instruktörer. Vi bedömer att detta påverkade elevernas upplevelse av kontinuitet och kvalitet och att det påverkade att ovanligt många valde att inte fortsätta rida nästa termin. Dock kom det in såpass många nya ryttere, både för vanlig lektion och ridlekis, att antalet elever nästan helt återhämtade sig. Gällande kostnader för häst- och stallskötseln har styrelsen sökt lösningar som fick effekt från oktober månad i form av lägre personalkostnad.

Försäljning, sidointäkter och sponsring

Under året har vi sålt två hästar.

Vi har under året haft sidointäkter från försäljning av exempelvis NewBody, Sportlotter, Bingolottokalendrar och Bingolotter utöver försäljningen av Idrottsrabatten. I september deltog klubben i en städning av kommunen vilket gav ca 11 000 kr i intäkt, vilket utbetalades av Sparbanken Tanum.

Vi har fortsatt hålla igång den obemannade kiosken på läktaren, och även utökat kioskförsäljningen i samband med tävlingar. En kiosk ökar trivselen betydligt så vi ser det som ett viktigt inslag i verksamheten samtidigt som det ger ett litet extra tillskott till kassan. De flesta av våra sponsorer har fortsatt att ge klubben sitt stöd, vilket vi är väldigt tacksamma för. Mycket av sponsorintäkterna kommer från skyltsponsring. Klubben har genom kommunens medborgarbudget fått 20 000 kr att genomföra aktiviteter för allmänheten med, Öppet stall, vilket kommer att genomföras under 2026.

Anläggning

Munkedals ridklubb äger anläggningen på Solbergs gård och medlemmarna ansvarar gemensamt för skötsel och drift. Under 2025 har anläggningen snyggats och strukturerats upp tack vare ett stort arbete från ideellt håll, samt tack vare praktik och nyrekrytering.

Förberedelser för sommarbete

Under våren ordnades arbetsdagar där medlemmar förberedde sommarhagen på Slättna samt vår egen gräshage inför betessäsongen. Rökning och stängsling utfördes som ideellt arbete av en grupp medlemmar.

Arbetsdagar

I april och augusti hade vi städ- och fixardagar för att underhålla och fixa på vår anläggning.

Marskskötsel

Klubben anlitate Håby Entreprenad samt Stall Lågum för höskördsrealterade åtgärder. Vår egen höskörd täcker inte utfodringsbehovet och vi köper därför in hösilage via Håby Entreprenad och Stall Lågum.

Ungdomssektionen (US)

Ungdomssektionen har under ett par år inte haft en egen styrelse. Under 2025 hade en grupp barn och ungdomar flera möten under vår och sommar för att planera och genomföra verksamhet för barn. Den största aktiviteten som genomfördes var en Spökvandring vecka 44 som lockade ca 70 betalande besökare. Under hösten hölls ett möte där en interimistisk styrelse valdes fram till US årsmöte 2026. Klubbens styrelse har erbjudit mentorskap till Ungdomssektionen vilket US tackade ja till. US har inte haft någon representant i klubbens styrelse under året, eftersom US själv inte hade någon styrelse, och det dessutom inte har funnits någon valbar kandidat (lägsta ålder för valbarhet är 15 år).

Ridskolan

Cirka 85-95 elever per vecka har ridit under året. Nybörjarlektionerna och de flesta ungdomslektioner är 45 minuter långa och vissa grupper för mer avancerade ryttare rider 60 minuter/vecka. Lektionsschemat justeras vid terminsstarterna så att gruppernas sammansättning skall vara bra och så många av de som önskar rida hos oss skall få plats i en grupp. Under 2025 infördes teorivecka vilket anordnas en gång per termin. Då byts veckans vanliga ridlektioner ut mot teorilektioner av olika slag som alla elever kan gå på. Ridlärare Cayenne Röhrich har ansvarat för ridskoleverksamheten under året, tillsammans med ordförande/styrelsen. Johanna Romell och Louise Taylor har ansvarat för den teoretiska delen av ridlekis samt organisationen av denna.

Grönt Kort-kurs

Cayenne har under året arrangerat en Grönt kort-kurs för både våra klubbmedlemmar samt för medlemmar ifrån andra ridklubbar.

Stallvärdar

På vardagskvällarna finns stallvärdar på plats och hjälper barn och föräldrar som kommer till stallet att hitta rätt och göra i ordning hästarna inför lektionerna.

Ridläger

Under veckorna 25 och 26 anordnades två stycken 2- dagarsläger och två dagläger. Under igångsättningsveckorna 32-33 erbjöds aktiviteter, bland annat miljöträning för häst och ett hoppläger med terränghoppning ute.

Fodervärdar

Med hjälp av vårt fodervärdssystem har lektionshästarna fått den skötsel och motion de behöver såväl under lektionsfria veckodagar som under helger och lov. De flesta av våra ridskolehästar har haft en eller två fodervärdar under året. Under helger, lov och över sommaren har ridskolehästarna skötts av grupper bestående av fodervärdar i samarbete med vår personal. Fodervärdsträningar har hållits vid fyra tillfällen.

Hästar

Under året har vi sålt två hästar - Bönan (Beirne MC) som inte trivdes i ridskoleverksamhet och Winnie (Parc Welsh Lady) som efter många år fick gå i välförtjänt pension. Vi har också på grund av långvarig skada och smärta avlivat vår fina Babsan (Babs von Klavenborch). Under året har vi under längre och kortare perioder lånat sju olika hästar. Vid årets slut hade vi på anläggningen 15 hästar varav 7 st som vi själva ägde; Ellie, Tindro, Mina, Pärla, Victoria, Tjikko och Fia samt de inlånade/hyrda hästarna Gotte, Astrid, Sunny Aida, Nora, Elvis, Sven och Ingvar.

Tävling och träning

Tävlingsgruppen har bestått av sammankallande Sofia Hultengren samt ett antal föräldrar, med administrativt stöd av personal.

Under året har tävlingsgruppen anordnat caprili, hoppning och dressyrevenemang, både enskilt och som större evenemang kopplat till årstid; påsk, halloween och jul.

Klubben har erbjudit träning inom hoppning, dressyr och bruksridning.

Cafégruppen/Kioskverksamhet

Cafégruppen har till stor del varit vilande, och verksamheten har mestadels drivits av kioskansvarig styrelsemedlem Johanna Romell, med stöd av andra styrelsemedlemmar eller föräldrar som gjort punktinsatser och iordningställt ridlägermat eller bakat. Kiosken har

ökat sin omsättning under året och klubben har utvecklat ett samarbete med leverantören Varsegod, och därigenom bland annat kunnat börja sälja glass.

Övriga viktiga delar i verksamheten

Medlemsstall (tidigare privatstall)

Under året, i samband med förändringar av hyresgäster har styrelsen sett över uppställningen kontra ridskolans behov. Styrelsen ser att även om det finns åtta boxplatser som kan användas av hyresgäster, blir det trångt om hagar så väl på grus som gräs om anläggningen är maximalt installerad. Under sommaren genomfördes ett sadelkamarbyte som innebär att ridskolan nu har fått den stora och luftiga sadelkammaren som tidigare användes av privatuppstallade. Nu får ridskolans utrustning bättre plats och sadelkammaren kan användas på ett bra sätt för teorielktioner och föreläsningar. Inför hösten har styrelsen också tagit beslutet om att den som står uppstallad på Munkedals Ridklubb ska vara medlem – och istället för benämningen "privatisar" används nu uttrycket medlemsuppstallade. Styrelsen ser att det är av yttersta vikt att den som står uppstallad på Munkedals Ridklubb önskar klubbgemenskap och vill lägga ideell tid, samt förstår och accepterar att anläggningen i första hand finns till för klubbens ridskoleverksamhet. Under våren hade vi 6-8 hästar uppstallade, efter sommaren 1-2 stycken. Intäkterna för hyra under 2025 höll sig dock på i stort sett samma nivå som 2024, eftersom beläggningsgraden var hög under våren.

SISU

Munkedals Ridklubb har ett mycket gott samarbete med SISU idrottsutbildarna och deras konsulent Malin Augustsson. All vår verksamhetsutveckling eller utbildning sker i samband med SISU.

Externa aktiviteter och marknadsföring

Under hösten var föreningen representerad på en föreningsdag i juni på Munkedalsskolan som arrangerades i samverkan med PEP generation och på Munkedalskalaset i början av september. Föreningen sålde också bingolotter och kalendrar utanför Jimmies handelsträdgård under november och december. Klubben jobbar aktivt med facebooksidan och blev under året sponsrad av Radio Bohuslän med en radioreklam.

Slutord

Styrelsen vid Munkedals Ridklubb under 2025 vill tacka alla medlemmar för den glädje vi får dela med er i all vår verksamhet! Vi vill också tacka för ert ideella arbete som driver ridskolan framåt - både genom städdagar, att anordna aktiviteter eller att sälja (och köpa!) kakor, lotter och strumpor.

Stort tack även till vår personal som får allt på vår anläggning Solbergs Hästgård att fungera.

Tack till våra sponsorer och bidragsgivare som stöttar våra barn och ungdomar att syssla med deras stora fritidsintresse: ridsporten. Här på Munkedals ridklubb finns en miljö som inte finns någon annan stans. Här finns plats att vara sig själv, här växer ungdomar tillsammans och här möts alla åldrar i ett gemensamt intresse. Vi ser fram emot att möta 2026 med lika stort engagemang som vi avslutar 2025 med!

Munkedal den 12 februari 2026

Regina Johansson, ordförande

Paulina Johansson

Diana Axtelius

Marcus Karlsson

Anja Norrthon

Johanna Romell

Rita Henriksen

Louise Taylor

Belopp i SEK	Årtotal	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Intäkter													
Nettoomsättning													
3010 Ridavgifter	906 000	411 818		10 295	10 295				411 818	10 295			51 477
3011 Träningar	12 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 001	1 001	1 001	1 001
3012 Fodervärd	43 000	3 583	3 583	3 583	3 583	3 583	3 583	3 583	3 583	3 584	3 584	3 584	3 584
3013 Ridläger	45 000					35 000			10 000				
3020 Manegehyra	1 200			300			300			300			300
3030 Utbildning, kursverksamhet	15 000	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250
3050 Tävlingsintäkter	18 000				6 000	6 000							6 000
3090 Medlemsavgifter	36 260	25 945	315	1 000					9 000				
3110 Boxhyra	15 500	3 500	1 500	1 500	1 500	1 500				1 500	1 500	1 500	1 500
3120 Försäljning foder	7 484	1 764	520	520	520	520	520	520	520	520	520	520	520
3130 Försäljning strö	5 174	425	749	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
3210 Sponsorintäkter	40 000											40 000	
3310 Lotter/övrig försäljning	265 000	100 000			25 000	25 000				25 000	25 000	25 000	40 000
3311 Försäljning Cafeteria	66 950	5 580	5 580	5 580	5 580	5 580	5 580	5 580	5 580	5 578	5 578	5 578	5 578
3740 Öresutjämnning	-3	-3											
Summa Nettoomsättning	1 476 565	554 861	14 496	25 428	55 128	79 832	12 632	12 332	443 150	49 429	38 833	78 833	111 611
Övriga rörelseintäkter													
3900 Övriga rörelseintäkter (gruppkonto)													
3982 Riksidrottsförbundet LOK	76 000										76 000		
3983 Aktivitetsbidrag kommun	120 000			60 000						60 000			
3984 Projektstöd	71 000	5 917	5 917	5 917	5 917	5 917	5 917	5 917	5 917	5 916	5 916	5 916	5 916
3985 EU-bidrag	19 000								19 000				
3987 Kommunala bidrag													
3989 Anläggningsbidrag	508 000					508 000							
3990 Övriga ersättningar, bidrag och intäkter	40 000	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	3 334	3 334	3 334	3 334

Belopp i SEK													
3994 Försäkringsersättningar	34 000	2 833	2 833	2 833	2 833	2 833	2 833	2 833	2 833	2 834	2 834	2 834	2 834
Summa Övriga rörelseintäkter	868 000	12 083	12 083	72 083	12 083	520 083	12 083	12 083	31 083	72 084	88 084	12 084	12 084
Summa Intäkter	2 344 565	566 944	26 579	97 511	67 211	599 915	24 715	24 415	474 233	121 513	126 917	90 917	123 695
Kostnader													
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													
4000 Inköp cafe	-31 827	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652
4005 Inköp mat stallvärdar	-2 652	-221	-221	-221	-221	-221	-221	-221	-221	-222	-222	-222	-222
4010 Inköp läger	-2 652	-221	-221	-221	-221	-221	-221	-221	-221	-222	-222	-222	-222
4011 Utrustning hästar	-20 000	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667
4012 Kostnad höskörd	-37 131						-37 131						
4013 Inköp av grovfoder	-74 263	-6 188	-6 188	-6 188	-6 188	-6 188	-6 188	-6 188	-6 188	-6 189	-6 189	-6 189	-6 189
4014 Tömning gödsel/hö	-15 913	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326
4015 Hovslagare	-132 612	-11 051	-11 051	-11 051	-11 051	-11 051	-11 051	-11 051	-11 051	-11 050	-11 050	-11 050	-11 050
4016 Inköp kraftfoder	-15 913	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326
4018 Inköp strö	-63 654	-5 304	-5 304	-5 304	-5 304	-5 304	-5 304	-5 304	-5 304	-5 304	-5 304	-5 304	-5 304
4019 Försäkringar, hästar	-60 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000	-5 000
4020 Veterinär/läkemedel	-122 003	-10 167	-10 167	-10 167	-10 167	-10 167	-10 167	-10 167	-10 167	-10 167	-10 167	-10 167	-10 167
4030 Kostnader för utbildning,kurser	-584		-584										
4041 Ridinstruktörer fakturor	-14 852		-3 713		-3 713		-3 713				-3 713		
4049 Övriga kostnader hästar	-42 436	-42 436											
4051 Tävlingskostnader, priser	-3 713			-3 713									
4055 Inköp lotter mm	-133 900	-36 050			-25 750	-25 750				-25 750			-20 600
4091 Kostnad medlemsavg, Ridsportsförb	-38 148	-4 419	-33 729										
4099 Övriga kostnader	-31 827	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652
4900 Förändring varulager	-14 420												-14 420
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-858 500	-130 680	-85 802	-51 489	-77 239	-73 526	-88 620	-47 776	-47 776	-73 528	-51 491	-47 778	-82 798
Bruttovinst	618 065	424 181	-71 306	-26 061	-22 111	6 306	-75 988	-35 444	395 375	-24 099	-12 657	31 056	28 813

Belopp i SEK													
Övriga externa rörelsekostnader													
5040 Vatten och avlopp	-47 740	-3 978	-3 978	-3 978	-3 978	-3 978	-3 978	-3 978	-3 978	-3 978	-3 978	-3 978	-3 978
5120 Elavgifter	-30 766	-2 564	-2 564	-2 564	-2 564	-2 564	-2 564	-2 564	-2 564	-2 563	-2 563	-2 563	-2 563
5140 Vägavgift, vägkostn, snöröjnin	-37 080				-18 540		-18 540						
5150 Vatten/Avlopp, städ renhållnin	-31 827	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652
5162 Sophämtning	-15 913	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326
5170 Reparation underhåll fastighet	-15 450	-1 287	-1 287	-1 287	-1 287	-1 287	-1 287	-1 287	-1 287	-1 287	-1 287	-1 287	-1 287
5212 Skrivarkostnader	-7 426	-618	-618	-618	-618	-618	-618	-618	-618	-620	-620	-620	-620
5410 Förbrukningsinventarier	-31 827	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652	-2 652
5420 Programvaror, licenser	-22 278	-1 856	-1 856	-1 856	-1 856	-1 856	-1 856	-1 856	-1 856	-1 856	-1 856	-1 856	-1 856
5460 Förbrukningsmaterial	-6 895	-575	-575	-575	-575	-575	-575	-575	-575	-574	-574	-574	-574
5480 Arbetskläder o skyddsmaterial	-8 000		-8 000										
5610 Drivmedel	12 730	1 061	1 061	1 061	1 061	1 061	1 061	1 061	1 061	1 061	1 061	1 061	1 061
5611 Kostnader för traktor	-15 913		-15 913										
6211 Tele, tv, data	-7 426	-618	-618	-618	-618	-618	-618	-618	-618	-620	-620	-620	-620
6310 Företagsförsäkringar	-30 766	-2 564	-2 564	-2 564	-2 564	-2 564	-2 564	-2 564	-2 564	-2 563	-2 563	-2 563	-2 563
6570 Bankkostnader	-9 548	-796	-796	-796	-796	-796	-796	-796	-796	-796	-796	-796	-796
Summa Övriga externa rörelsekostnader	-306 125	-20 428	-44 341	-20 428	-38 968	-20 428	-38 968	-20 428	-20 428	-20 427	-20 427	-20 427	-20 427
Personalkostnader													
7010 Löner	-929 170	-77 431	-77 431	-77 431	-77 431	-77 431	-77 431	-77 431	-77 431	-77 431	-77 431	-77 431	-77 431
7020 Lönebidrag	494 400	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200
7081 Sjuklön anställda	-25 000	-2 083	-2 083	-2 083	-2 083	-2 083	-2 083	-2 083	-2 083	-2 083	-2 083	-2 083	-2 083
7082 Semesterlön	-115 000	-9 583	-9 583	-9 583	-9 583	-9 583	-9 583	-9 583	-9 583	-9 583	-9 583	-9 583	-9 583
7090 Förändring semesterlöneskuld	10 300	858	858	858	858	858	858	858	858	859	859	859	859
7331 Bilsersättning,skattefri	-2 060	-172	-172	-172	-172	-172	-172	-172	-172	-171	-171	-171	-171

Belopp i SEK													
7510 Sociala avgifter	-278 700	-253	-25 313	-25 313	-25 313	-25 313	-25 313	-25 313	-25 313	-25 314	-25 314	-25 314	-25 314
7519 Sociala avgifter för semester o löneskuld	-34 500	-2 875	-2 875	-2 875	-2 875	-2 875	-2 875	-2 875	-2 875	-2 876	-2 876	-2 876	-2 876
7533 Särskild löneskatt på pensionskostnader, deklar...	-8 240	-687	-687	-687	-687	-687	-687	-687	-687	-686	-686	-686	-686
7570 Lagstadgad arbetsmarknadsförsäkr	-56 015	-4 668	-4 668	-4 668	-4 668	-4 668	-4 668	-4 668	-4 668	-4 668	-4 668	-4 668	-4 668
7571 Arbetsmarknadsförsäkringar	-37 131	-3 095	-3 095	-3 095	-3 095	-3 095	-3 095	-3 095	-3 095	-3 094	-3 094	-3 094	-3 094
7600 Övriga personalkostnader (gruppkonto)													
7610 Utbildning personal	-5 150	-430	-430	-430	-430	-430	-430	-430	-430	-428	-428	-428	-428
7699 Övriga personalkostn	-10 300	-858	-858	-858	-858	-858	-858	-858	-858	-859	-859	-859	-859
Summa personalkostnader	-996 566	-60 076	-85 136	-85 136	-85 136	-85 136	-85 136	-85 136	-85 136	-85 135	-85 135	-85 135	-85 135
Summa Kostnader	-2 161 191	-211 184	-215 279	-157 053	-201 343	-179 090	-212 724	-153 340	-153 340	-179 089	-157 052	-153 339	-188 359
Rörelseresultat	183 374	355 760	-188 700	-59 542	-134 132	420 825	-188 009	-128 925	320 894	-57 576	-30 135	-62 422	-64 665
Finansiella poster													
Finansiella intäkter													
8314 Skattefria ränteintäkter	1	1											
Summa Finansiella intäkter	1	1											
Finansiella kostnader													
8410 Räntekostnader för långfristiga skulder	-35 000	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 916	-2 916	-2 916	-2 916
Summa Finansiella kostnader	-35 000	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 916	-2 916	-2 916	-2 916
Summa Finansiella poster	-34 999	-2 916	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 916	-2 916	-2 916	-2 916
Resultat efter finansiella poster	148 375	352 844	-191 617	-62 459	-137 049	417 908	-190 926	-131 842	317 977	-60 492	-33 051	-65 338	-67 581
Resultat före skatt	148 375	352 844	-191 617	-62 459	-137 049	417 908	-190 926	-131 842	317 977	-60 492	-33 051	-65 338	-67 581
Beräknat resultat	148 375	352 844	-191 617	-62 459	-137 049	417 908	-190 926	-131 842	317 977	-60 492	-33 051	-65 338	-67 581

Belopp i SEK	Årtotal	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Intäkter													
Nettoomsättning													
3010 Ridavgifter	933 180	424 173		10 604	10 604				424 173	10 604			53 022
3011 Träningar	12 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 001	1 001	1 001	1 001
3012 Fodervärd	43 000	3 583	3 583	3 583	3 583	3 583	3 583	3 583	3 583	3 584	3 584	3 584	3 584
3013 Ridläger	45 000					35 000			10 000				
3020 Manegehyra	1 200			300			300			300			300
3030 Utbildning, kursverksamhet	15 000	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250	1 250
3050 Tävlingsintäkter	18 000				6 000	6 000							6 000
3090 Medlemsavgifter	37 347	26 723	324	1 030					9 270				
3110 Boxhyra	15 500	3 500	1 500	1 500	1 500	1 500				1 500	1 500	1 500	1 500
3120 Försäljning foder	7 484	1 764	520	520	520	520	520	520	520	520	520	520	520
3130 Försäljning strö	5 174	425	749	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
3210 Sponsorintäkter	40 000											40 000	
3310 Lotter/övrig försäljning	265 000	100 000			25 000	25 000				25 000	25 000	25 000	40 000
3311 Försäljning Cafeteria	68 958	5 747	5 747	5 747	5 747	5 747	5 747	5 747	5 747	5 746	5 746	5 746	5 746
3740 Öresutjämning	-3	-3											
Summa Nettoomsättning	1 506 840	568 161	14 673	25 934	55 604	79 999	12 799	12 499	455 942	49 905	39 001	79 001	113 322
Övriga rörelseintäkter													
3900 Övriga rörelseintäkter (gruppkonto)													
3982 Riksidrottsförbundet LOK	76 000										76 000		
3983 Aktivitetsbidrag kommun	120 000			60 000						60 000			
3984 Projektstöd	71 000	5 917	5 917	5 917	5 917	5 917	5 917	5 917	5 917	5 916	5 916	5 916	5 916
3985 EU-bidrag	19 000								19 000				
3987 Kommunala bidrag													
3989 Anläggningsbidrag	508 000					508 000							
3990 Övriga ersättningar, bidrag och intäkter	40 000	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	3 333	3 334	3 334	3 334	3 334

Belopp i SEK													
3994 Försäkringsersättningar	34 000	2 833	2 833	2 833	2 833	2 833	2 833	2 833	2 833	2 834	2 834	2 834	2 834
Summa Övriga rörelseintäkter	868 000	12 083	12 083	72 083	12 083	520 083	12 083	12 083	31 083	72 084	88 084	12 084	12 084
Summa Intäkter	2 374 840	580 244	26 756	98 017	67 687	600 082	24 882	24 582	487 025	121 989	127 085	91 085	125 406
Kostnader													
Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster													
4000 Inköp cafe	-32 781	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732
4005 Inköp mat stallvärdar	-2 731	-227	-227	-227	-227	-227	-227	-227	-227	-228	-228	-228	-228
4010 Inköp läger	-2 731	-227	-227	-227	-227	-227	-227	-227	-227	-228	-228	-228	-228
4011 Utrustning hästar	-20 000	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667	-1 667
4012 Kostnad höskörd	-38 244						-38 244						
4013 Inköp av grovfoder	-76 490	-6 374	-6 374	-6 374	-6 374	-6 374	-6 374	-6 374	-6 374	-6 375	-6 375	-6 375	-6 375
4014 Tömning gödsel/hö	-16 390	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366
4015 Hovslagare	-136 590	-11 383	-11 383	-11 383	-11 383	-11 383	-11 383	-11 383	-11 383	-11 382	-11 382	-11 382	-11 382
4016 Inköp kraftfoder	-16 390	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366
4018 Inköp strö	-65 563	-5 464	-5 464	-5 464	-5 464	-5 464	-5 464	-5 464	-5 464	-5 464	-5 464	-5 464	-5 464
4019 Försäkringar, hästar	-61 800	-5 150	-5 150	-5 150	-5 150	-5 150	-5 150	-5 150	-5 150	-5 150	-5 150	-5 150	-5 150
4020 Veterinär/läkemedel	-125 663	-10 472	-10 472	-10 472	-10 472	-10 472	-10 472	-10 472	-10 472	-10 472	-10 472	-10 472	-10 472
4030 Kostnader för utbildning,kurser	-601		-601										
4041 Ridinstruktörer fakturor	-15 297		-3 824		-3 824		-3 824				-3 824		
4049 Övriga kostnader hästar	-43 709	-43 709											
4051 Tävlingskostnader, priser	-3 824			-3 824									
4055 Inköp lotter mm	-133 900	-36 050			-25 750	-25 750				-25 750			-20 600
4091 Kostnad medlemsavg, Ridsportsförb	-39 292	-4 551	-34 741										
4099 Övriga kostnader	-32 781	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732
4900 Förändring varulager	-14 420												-14 420
Summa Kostnader för varor, material och vissa köpta tjänster	-879 197	-133 469	-88 325	-52 983	-78 733	-74 909	-91 227	-49 159	-49 159	-74 910	-52 985	-49 160	-84 180
Bruttovinst	627 643	434 692	-73 652	-27 049	-23 129	5 091	-78 427	-36 659	406 783	-25 005	-13 984	29 840	29 142

Belopp i SEK													
Övriga externa rörelsekostnader													
5040 Vatten och avlopp	-49 172	-4 098	-4 098	-4 098	-4 098	-4 098	-4 098	-4 098	-4 098	-4 098	-4 098	-4 098	-4 098
5120 Elavgifter	-31 688	-2 641	-2 641	-2 641	-2 641	-2 641	-2 641	-2 641	-2 641	-2 641	-2 640	-2 640	-2 640
5140 Vägavgift, vägkostn, snöröjnin	-38 192				-19 096		-19 096						
5150 Vatten/Avlopp, städ renhållnin	-32 781	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732
5162 Sophämtning	-16 390	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366	-1 366
5170 Reparation underhåll fastighet	-15 913	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326	-1 326
5212 Skrivarkostnader	-7 648	-637	-637	-637	-637	-637	-637	-637	-637	-638	-638	-638	-638
5410 Förbrukningsinventarier	-32 781	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732	-2 732
5420 Programvaror, licenser	-22 946	-1 912	-1 912	-1 912	-1 912	-1 912	-1 912	-1 912	-1 912	-1 912	-1 912	-1 912	-1 912
5460 Förbrukningsmaterial	-7 101	-592	-592	-592	-592	-592	-592	-592	-592	-591	-591	-591	-591
5480 Arbetskläder o skyddsmaterial	-8 000		-8 000										
5610 Drivmedel	-13 111	-1 093	-1 093	-1 093	-1 093	-1 093	-1 093	-1 093	-1 093	-1 093	-1 093	-1 093	-1 093
5611 Kostnader för traktor	-15 913		-15 913										
6211 Tele, tv, data	-7 648	-637	-637	-637	-637	-637	-637	-637	-637	-638	-638	-638	-638
6310 Företagsförsäkringar	-31 688	-2 641	-2 641	-2 641	-2 641	-2 641	-2 641	-2 641	-2 641	-2 640	-2 640	-2 640	-2 640
6570 Bankkostnader	-9 834	-819	-819	-819	-819	-819	-819	-819	-819	-819	-819	-819	-819
Summa Övriga externa rörelsekostnader	-340 806	-23 225	-47 138	-23 225	-42 321	-23 225	-42 321	-23 225	-23 225	-23 224	-23 224	-23 224	-23 224
Personalkostnader													
7010 Löner	-956 000	-79 666	-79 666	-79 666	-79 666	-79 666	-79 666	-79 666	-79 666	-79 667	-79 667	-79 667	-79 667
7020 Lönebidrag	494 400	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200	41 200
7081 Sjuklön anställda	-28 000	-2 333	-2 333	-2 333	-2 333	-2 333	-2 333	-2 333	-2 333	-2 333	-2 333	-2 333	-2 333
7082 Semesterlön	-118 000	-9 833	-9 833	-9 833	-9 833	-9 833	-9 833	-9 833	-9 833	-9 833	-9 833	-9 833	-9 833
7090 Förändring semesterlöneskuld	10 300	858	858	858	858	858	858	858	858	859	859	859	859
7331 Bilsersättning,skattefri	-2 121	-177	-177	-177	-177	-177	-177	-177	-177	-176	-176	-176	-176

Belopp i SEK													
7510 Sociala avgifter	-286 800	-260	-26 049	-26 049	-26 049	-26 049	-26 049	-26 049	-26 049	-26 050	-26 050	-26 050	-26 050
7519 Sociala avgifter för semester o löneskuld	-35 400	-2 950	-2 950	-2 950	-2 950	-2 950	-2 950	-2 950	-2 950	-2 951	-2 951	-2 951	-2 951
7533 Särskild löneskatt på pensionskostnader, deklar...	-8 487	-708	-708	-708	-708	-708	-708	-708	-708	-707	-707	-707	-707
7570 Lagstadgad arbetsmarknadsförsäkr	-57 695	-4 808	-4 808	-4 808	-4 808	-4 808	-4 808	-4 808	-4 808	-4 808	-4 808	-4 808	-4 808
7571 Arbetsmarknadsförsäkringar	-38 244	-3 187	-3 187	-3 187	-3 187	-3 187	-3 187	-3 187	-3 187	-3 186	-3 186	-3 186	-3 186
7600 Övriga personalkostnader (gruppkonto)													
7610 Utbildning personal	-5 304	-442	-442	-442	-442	-442	-442	-442	-442	-441	-441	-441	-441
7699 Övriga personalkostn	-10 609	-884	-884	-884	-884	-884	-884	-884	-884	-885	-885	-885	-885
Summa personalkostnader	-1 041 960	-63 191	-88 979	-88 979	-88 979	-88 979	-88 979	-88 979	-88 979	-88 978	-88 978	-88 978	-88 978
Summa Kostnader	-2 261 963	-219 885	-224 443	-165 187	-210 034	-187 113	-222 528	-161 363	-161 363	-187 113	-165 187	-161 363	-196 383
Rörelseresultat	112 877	360 359	-197 687	-67 171	-142 347	412 969	-197 645	-136 781	325 662	-65 124	-38 103	-70 278	-70 977
Finansiella poster													
Finansiella intäkter													
8314 Skattefria ränteintäkter	1	1											
Summa Finansiella intäkter	1	1											
Finansiella kostnader													
8410 Räntekostnader för långfristiga skulder	-35 000	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 916	-2 916	-2 916	-2 916
Summa Finansiella kostnader	-35 000	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 916	-2 916	-2 916	-2 916
Summa Finansiella poster	-34 999	-2 916	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 917	-2 916	-2 916	-2 916	-2 916
Resultat efter finansiella poster	77 878	357 443	-200 604	-70 088	-145 264	410 052	-200 562	-139 698	322 745	-68 040	-41 019	-73 194	-73 893
Resultat före skatt	77 878	357 443	-200 604	-70 088	-145 264	410 052	-200 562	-139 698	322 745	-68 040	-41 019	-73 194	-73 893
Beräknat resultat	77 878	357 443	-200 604	-70 088	-145 264	410 052	-200 562	-139 698	322 745	-68 040	-41 019	-73 194	-73 893

*Only the best
is good enough!*



2026-04-15

Offert Munkedals Ridklubb

Byte av ridunderlag

På förfrågan om byte av befintligt underlaget i ridhuset på Munkedals Ridklubb inkommer härmed MK Equicenter med en Offert på nytt underlag samt arbete på utförandet.

Ridhuset

Det gamla underlaget körs ut. I denna offerten har vi räknat med att befintligt stenmjöl under befintligt underlag ligger kvar och kan användas igen, har stenmjölet blandats ut i befintligt underlag kan ny behövas läggas in vilket kan medföra extra kostnad. Ett nytt underlag på bestående av ca 14cm sandblanding, blandning av natursand och 2-3cm klenflis. Vi fräser ihop sanden och klenflisen för att säkerställa att det blir blandat ordentligt. Sanden vi använder är väl beprövad och ligger idag i flertal ridhus

Kostnader

Priserna i denna offert bygger på att ni beställer hela arbetet som det är beskrivet i offerten.

Materialåtgången är baserat på av ert angivna mått 42x21meter

Totalt ca 198000kr exkl moms

Maskiner

Maskiner som vi kommer att användas under arbetets gång

- Hjullastare
- Grävmaskin
- Traktor
- Harv
- Fräs

Säkerhet

Vi kan behöva sätta upp avstängningsband på vissa områden för att visa på ej lämplig plats att vistas på. Gemensamt kommer vi att behöva gå igenom hur transporter av material kan ske på ett säkert sätt. Arbetet kommer att pågå under stora delar av dagen medans materialtransporter sker fram till ca kl 16.00 vardagar. Det kommer vara av ytterst vikt att er personal informerar besökare/elever om faror som finns i samband med arbetet och att vi har en bra kommunikation oss emellan på vad som sker.

Materialupplag

I samband med utförande av arbete behövs ytor i närheten av ridhus/ridbanor för att lagra material till arbetet. Beställaren och entreprenören går gemensamt igenom detta innan arbetet påbörjas.

Deponering

Allt befintligt material är Munkedals Ridklubbs egendom och tippas på av er angiven plats. För avstånd längre än 80m från utkörsport debiteras faktisk merkostnad.

Förbesiktning

Förbesiktningen är enbart gjort okulärt och vi kan ej garantera markförhållandena och extra kostnader som detta kan medföra.

Planering

Vi räknar med att arbetet kommer att genomföras på ca 3dagar.

Slutbesiktning

Slutbesiktning skall göras mellan Munkedals Ridklubb och MK Equicenter i samband med att arbetet avslutas.

Skötselanvisningar

Vi kommer gemensamt efter avslutat arbete gå igenom skötsel av underlaget.

Utförande av arbetet

Arbetet kan påbörjas tidigast 2-3v efter accepterad offert (pga leveranstid på klenflis)

Force majeure

Då världsläget idag kan påverka drivmedelspriserna kraftigt vilket i sin tur påverkar fraktkostnaderna förbehåller sig MK Equicenter att kunna justera fraktpriserna i denna offerten.

Betalning

Betalning sker mot faktura 20dagar.

Giltighetstid

Offerten är giltig fram till 2026-06-15

Markus Palmqvist

MK Equicenter
markus@equicenter.se
0703-901272

MK Equicenter
Gunnarsröd13
455 96 HEDEKAS

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2026-000005

Anmälan om delegationsbeslut 2026

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut för perioden 2026-04-01 till 2026-04-30.

Sammanfattning

Redovisning av beslut fattade enligt kultur- och utbildningsnämndens delegationsordning 2025-12-17 § 141. Förteckningen redovisar delegationsbeslut fattade under perioden 2026-04-01 till 2026-04-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-05.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.

KUN - Kultur- och utbildningsnämnden

Delegationsförteckning – april 2026

Datum	Dok. ID	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2026-04-19	3791	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2025-12-17 § 141 punkt 4.2.1 - Aktivitetsbidrag för andra halvåret 2025.	Christer Westlund	KUN-2026-000017
2026-04-08	3913	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2025-12-17 § 141 punkt 3.1.1 - Beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl. Läsåret 2024/2025.	Kajsa Lindberg	KUN-2026-000075
2026-04-02	3896	UPPR	Kultur- och utbildningsförvaltningen	Delegationsbeslut 2024-01-24 § 4 punkt 1.4 - Yttrande på överklagan till Kammarrätten gällande begäran om allmän handling	Christer Westlund	KUN-2026-000074

Dnr:

Datum: 2026-05-13

TJÄNSTESKRIVELSE

Susanne Lundell
Ekonom
Ekonomiavdelningen

Delårsrapport april 2026 för Kultur- och utbildningsnämnden

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden godkänner upprättat delårsbokslut per april 2026.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna planerade investeringar.

Sammanfattning

Kultur- och utbildningsnämnden redovisar ett resultat för perioden januari-april på + 164 tkr. Förvaltningen har tidigare genomgått omställning för att anpassa verksamheterna till sjunkande barn- och elevantal. Avvikelsen för perioden består därför främst av personalkostnader som är lägre än budgeterat.

Prognosen efter april pekar på ett visat nollresultat. Positiv avvikelse mot personalkostnader. Resursfördelningen visar 900 tkr på grund av fler förskolebarn än förväntat.

Investeringar uppgår till 1 033 tkr per april. Helårsprognosen är att hela budgetutrymmen på 4 809 tkr kommer att ha förbrukats vid årets slut.

Beslutsunderlag

Delårsrapport april 2026 Kultur- och utbildningsnämnden.

Särskilda konsekvensbeskrivningar**Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Se ovan.

Hållbar utveckling – Social dimension

Nämnden har tagit hänsyn till Artikel 3 i barnkonventionen: Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser.

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildning

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef
Förvaltningsekonom

Delårsrapport april 2026

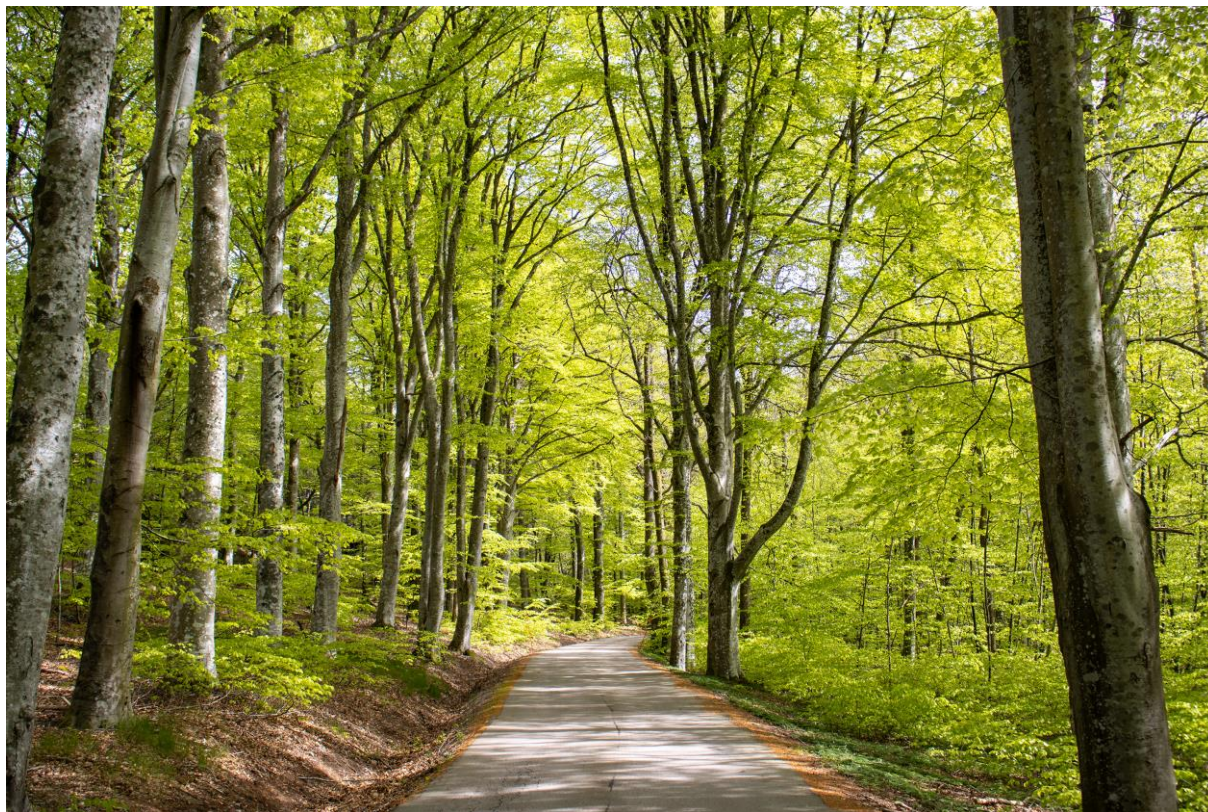
Kultur- och utbildningsnämnden

Nämndsordförande

Olle Olsson (KD)

Förvaltningschef

Christer Westlund



Bokskogen vid Torreby i vårsprickning. Foto: Erland Pålsson

Ansvarsområde

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för verksamheterna, allmän fritidsverksamhet, kulturverksamhet, bibliotek, Kulturskolan, Ung fritid, förskola, pedagogisk omsorg, öppen förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad skola, gymnasiet, grundläggande vuxenutbildning, gymnasial vuxen- och påbyggnadsutbildning och svenska för invandrare. Förvaltningen ska stödja nämnden i dess uppdrag att erbjuda verksamhet inom dessa områden. Förvaltningen leds av en förvaltningschef.

Viktiga händelser

Förberedelserna att införa prislappsmodellen har gjort att förvaltningens kostnader börjat analyseras på nya sätt. Vi kan se att flera delar i förvaltningen genom åren prioriterats högre än jämförbara kommuner och därmed kostar mer än i de andra kommunerna. Just nu pågår ett fördjupat analysarbete för att förstå dessa prioriteringar och kostnader på ett bättre sätt.

Under våren 2026 börjar allt fler av nuvarande regerings initierade utredningar att komma in i ett slutskede. Förvaltningen har påbörjat ett arbete att kartlägga vilka konsekvenser redan beslutade reformer kommer att generera över tid, liksom vilka tänkbara konsekvenser de utredningar som är i sin slutfas kan komma att få på våra verksamheter.

Som ett led i att anpassa verksamheten till dessa reformer har ett samarbete med Högskolan Väst initierats och kommer mynna ut i ett nytt sätt att jobba med kompetensutveckling av pedagogisk personal. Detta är både en anpassning till det nya professionsprogrammet men också för att möta kraven i den nya läroplan som kommer om några år.

Det är fortsatt ett högt deltagarantal till Kulturskolans aktiviteter och efter att Fritidskortet införts är verksamheten helt gratis, då bidraget täcker hyra för instrument.

Kommunen erbjuder 30 feriepraktikplatser och många ansökningar har kommit in inför sommaren.

Öppnandet av meröppet i Hällevadsholm har fördröjts till följd av tekniska problem hos elleverantören gällande passersystemet.

Renoveringen av Kungsmarksskolan börjar lida mot sitt slut. Slutbesiktning är 7 maj. Verksamheten är väldigt nöjd med de nya lokalerna. En förlängning av den tillförordnade ledningen på Kungsmarksskolan har genomförts. Tf rektor fortsätter även nästkommande läsår för att skapa stabilitet och kunna fortsätta de positiva processer som startats.

Personalen inom både förskola och skola upplever en hög arbetsbelastning och stress. Verksamheten arbetar aktivt med detta och för dialoger med fackliga parter. Inför nästkommande läsår görs en del förändringar i både mötesupplägg, och arbetet med planering och systematiskt kvalitetsarbete i syfte att skapa en mer hållbar arbetssituation.

Verksamheten har under en period upplevt en tillströmning av elever med särskilt stora stödsatser. Detta påverkar både resultat, arbetsmiljö samt ekonomi och är en utmaning för verksamheten.

F-6 har fortsatt låg skolfrånvaro medan åk 7-9 fortsatt ligger högt. Åtgärder för att minska frånvaro har hög prioritet.

Ekonomi

Resultaträkning

Konto	Utfall Jan - Apr 2025	Utfall Jan - Apr 2026	Bud Jan - Apr 2026	Avvikelse Jan - Apr 2026
INTÄKTER	13 962	18 199	15 586	2 613
Summa Intäkter	13 962	18 199	15 586	2 613
KOSTNADER OCH UTGIFTER	-21 471	-22 690	-20 980	-1 710
KOSTNADER FÖR ARBETSKRAFT	-70 847	-73 007	-74 355	1 349
ÖVRIGA VERKSAMHETSKOSTNADER	-39 195	-41 148	-39 060	-2 088
FINANSIELLA INTÄKTER OCH UTGIFTER	-94	-101	-100	0
Summa Kostnader	-131 607	-136 945	-134 495	-2 450
Summa Resultaträkning	-117 645	-118 745	-118 909	164

Kultur och utbildningsnämnden redovisar ett positivt resultat för perioden januari-april på 164 tkr. Förvaltningen har under tidigare år genomgått en omställning för att anpassa verksamheterna till sjunkande barn- och elevantal. En övertalighetsprocess genomfördes 2024/2025 och förskolan har ytterligare en pågående process under 2026.

Intäktsanalys

Intäkter jämfört med budget

Intäkter har totalt ett positivt överskott med 2 613 tkr.

Taxor och avgifter har en positiv avvikelse mot budget med +897 tkr som består mest av föräldraavgifter inom fritidshem och förskola. Taxor och avgifter förväntas minska till hösten på grund av ändrade regler kring avgiftssänkning för hushållen från 1 juli 2026.

Bidrag har ett positivt överskott mot budget med 618 tkr, bidrag från Skolverket har ett positivt överskott även Migrationsverket och Arbetsförmedlingen.

Övriga intäkter har ett positivt överskott med + 1 020 tkr vilket innebär såld verksamhet till andra kommuner.

Intäkter jämfört med föregående år

Intäkterna är 4 238 tkr högre än föregående år. Det är främst bidragen som är högre än föregående år. Försäljning av platser i verksamheterna är högre än föregående år.

Kostnadsanalys

Kostnader har sammanlagt ett negativt underskott mot budget med -2 404 tkr.

Avvikelsen avser främst köp av verksamhet som totalt visar underskott med – 1 710 tkr. Den positiva överskott med 1 349 tkr är från personalkostnader, där den positiva överskott främst kommer från skolan.

Kostnader jämfört med föregående år

Periodens kostnader är 5 338 tkr högre än motsvarande period föregående år. Kostnader och utgifter har högre kostnader denna period jämfört med föregående med 1 219 tkr.

Avvikelsen är då personalkostnader på 2 160 tkr högre kostnader mellan åren.

Övriga verksamhetskostnader inklusive finansiella har högre kostnader med 1 913 tkr.

Eget kapital

Nämnd	Ingående eget kapital	Årets resultat	Justerad resultatöverföring	Utgående eget kapital
	4 957			

Över- och underskott i driftbudgeten behandlas enligt kommunens ekonomiregler. En nämnds egna kapital får högst vara +/-3% av nämndens budgetram. Underskott/negativt eget kapital skall avbalanseras snarast och senast inom 2 år. Om en nämnd planerar att ianspråkta medel ur det egna kapitalet ska begäran om detta behandlas i samband med kommunens årsredovisning eller i kommande budgetarbete. Nämnden ska upprätta en plan för hur det egna kapitalet ska återställas. Planen ska delges kommunstyrelsen. I Kultur- och utbildningsnämnden bokslut 2025 uppgick ett utgående positivt kapital med 4 957 tkr där det finns beslut, tidigare under 2026 i Kultur- och utbildningsnämnd, att överskottet skall användas till professionsutbildning.

Driftredovisning verksamhet

Verksamhet	2025 utfall helår	Utfall Jan-Apr 2026	2026 prognos helår	2026 budget helår	2026 avvikelse prognos
Allmän fritidsverksamhet	-11 225	-3 555	-12 834	-12 834	0
Kultur	-1 150	-502	-960	-960	0
Bibliotek inkl skolbibliotek	-3 534	-1 089	-3 347	-3 347	0
Kulturskola	-3 827	-1 344	-4 150	-4 150	0
Ung fritid	-3 055	-1 116	-3 190	-3 190	0
Förskola	-75 875	-25 439	-74 802	-74 802	0
Grundskola	-160 434	-55 511	-173 187	-174 187	1 000
Anpassad skola	-17 894	-6 306	-17 044	-17 044	0
Gymnasieskola	-56 021	-19 742	-54 905	-53 905	-1 000
Vuxenutbildning	-10 067	-3 657	-13 805	-13 805	0
Övrig verksamhet	-6 556	-484	-917	-917	0
Summa	-349 638	-118 745	-359 141	-359 141	0

Prognosen för helårsavvikelse är +/-0 tkr.

Verksamheterna inom Kultur- och fritid löper på som planerat och ingen avvikelse prognostiseras efter april.

Avdelning skola, prognostiserar ett nollresultat. Skolan prognostiserar ett överskott om 1 000 tkr och Gymnasiet prognostiserar ett underskott om 1 000 tkr. Detta pga oro angående köp av verksamhet inom gymnasieskolan. Ledningen arbetar med på större träffsäkerhet gällande köp av verksamhet på gymnasieskola och detta behöver följas upp och se om prognosen kommer att landa på – 1 000 tkr i underskott. Under vårterminen är det fler elever som finns i resursfördelningsmodellen och till höstterminen blir det färre elever som börjar gymnasiet så för helårsprognosen är det inget tillskott i resursfördelningsmodellen.

För avdelning förskola prognosen ett nollresultat. I resursfördelningen pekar på ett tillskott i 900 tkr. Där finns 16,5 barn fler än budget.

Allmän fritidsverksamhet

Allmän fritidsverksamhet består till stora delar av föreningsbidrag, vilka ännu inte har betalats ut. Verksamheten har ett positivt överskott med 565 tkr men förväntas minska under året och prognosen är samma utfall som budget.

Kultur

Kultur har ett positiv överskott för perioden med -182 tkr. Prognosen för helår bli i nivå med budget.

Bibliotek inkl skolbibliotek

Biblioteket har en negativ avvikelse på -143 tkr. Underskottet ligger på skolbiblioteket. Prognosen är att ett utfall i nivå med budget. Bidrag kommer att komma under året.

Kulturskola

Kulturskolan har ett nollresultat. Prognosen är att ett utfall i nivå med budget.

Ung fritid

Ung fritid har ett negativt underskott med -53 tkr. Nollprognos vid årets slut.

Förskola

Förskolan består av verksamheterna förskola, pedagogisk omsorg och öppen förskola. Totalt visar förskolan ett underskott mot budget med 540 tkr. Förskolan lägger en prognos med -550 tkr på de tre förskole områden men på grund av resursfördelningsmodellen och IKE privata förskolan lägger förskolan som verksamhetsområde, en nollprognos. 16,5 barn fler barn än vad som har budgeterats och vilket ger en ökning resursfördelningsmodellen ger det ca 900 tkr i ökning. Minskade kostnader med 375 tkr from 2026-07-01 angående IKE lokalkostnader för privat förskola.

Köp av verksamhet har ett underskott på 812 tkr pga fler köpta platser (IKE) än budgeterat. Personalkostnader visar ett underskott på 686 tkr, då främst pga att det är fler barn i verksamheterna än vad som är budgeterat.

Antal barn inom Förskolan	202304	202404	202504	202604
Förskolan totalt	990	959	481	479
Fritidshem*	429	425	-	-
Förskola	465	446	398	399
Pedagogisk omsorg	21	21	19	16
Köpta platser	75	67	64	64
<i>*Fritidshem redovisas from 2025 under verksamhet grundskola</i>				

Grundskola

Grundskola består av verksamheterna förskoleklass, grundskola och fritidshem. Samlat visar verksamheterna ett positivt överskott på 1 892 tkr. Prognosen är + 1 000 tkr. I resursfördelningen där är relevantalet i nivå med budget. Personalkostnaderna har ett positivt överskott med 1 109 tkr.

Intäkterna +930 tkr gäller högre intäkter för taxor från fritidshem och sedan högre bidrag från Migrationsverket och även intäkter för såld verksamhet.

Antal elever inom grundskolan	202304	202404	202504	202604
Grundskolan totalt	1 251	1 676	1 684	1 628
Bruksskolan	236	242	234	209
Centrumskolan	88	80	83	79
Hedekas skola	97	96	94	90
Hällevadsholms skola	128	132	128	124
Kungsmarksskolan	363	355	354	379

Munkedalsskolan	324	328	317	303
Fritidshem		425	452	422
Köpta platser	15	18	22	22
<i>*Fritidshem redovisas under verksamhet förskola tom 2024</i>				

Anpassad skola

Anpassad skola består av verksamheterna anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och LSS (som är fritidshem för elever över 12 år). Totalt visar anpassad skolan ett negativ underskott mot budget med 630 tkr, detta består av köp av verksamhet inom anpassad gymnasieskola där kostnaden kommer att komma och då inte ge överskott, resterande del är personalkostnader inom anpassad skola. Prognosen är ett resultat samma som budget, dvs 0-prognos.

Antal elever	202304	202404	202504	202604
Anpassad grundskola	20	19	22	24
Anpassad gymnasieskola	13	12	14	15
varav sålda platser	1	1	2	2

Gymnasieskola

Gymnasieskolan visar en negativ avvikelse mot budget med -1 773 tkr. Avvikelsen främst hänförlig till köp av platser för gymnasieskolan där resursfördelningsmodellen finns 15 elever fler än budget, till höstterminen är det ett lägre antal elever som börjar gymnasiet och vilket inte ger något i resursfördelningsmodellen. Även att personalkostnader överstiger vad som är budgeterat. Överskottet som finns på vuxenutbildningen hänger ihop med underskott på gymnasieskolan då personalkostnader kostnadsförs på båda verksamheterna. Ledningen arbetar med större träffsäkerhet gällande köp av verksamhet på gymnasieskola och detta behöver följas upp och se om prognosen kommer att bli ett underskott.

Antal elever inom gymnasiet	202304	202404	202504	202604
Gymnasieskola totalt	379	385	383	386
Fristående annan kommun	35	32	25	21
Fristående egen kommun	41	31	31	23
Kommunal annan kommun	246	247	255	266
Kommunan egen kommun	56	72	66	70
varav sålda platser	10	15	18	18
Region annan kommun	1	3	7	6

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen består av verksamheterna grundläggande vuxenutbildning, gymnasievux samt svenska för invandrare, SFI. Totalt visar vuxenutbildningen positiv överskott mot budget med 928 tkr. Detta består främst av lägre personalkostnader än budgeterat.

Övrig verksamhet

Övrig verksamhet består av verksamheterna politiskt arbete. Den politiska verksamheten visar ett underskott med 61 tkr. Sedan finns det kostnader som skall fördelas ledning och administration på kultur- och utbildningsverksamhet på övrig verksamhet.

Investeringsredovisning

Projekt	Utfall Jan - Apr 2026	Budget totalt 2026	Årsprognos april 2026
1304 - Konst i offentliga miljöer	-70	-300	-300
2208 - Inventarier Kunskapens Hus	-182	-1 200	-1 200
2215 - Inventarier Kultur- och fritid		-130	-130
2219 - Inventarier Utbildning	-726	-3 104	-3 104
2258 - Kulturskolan	-55	-75	-75
Summa Alla projekt	-1 033	-4 809	-4 809

Investeringar uppgår till 1 033 tkr per april. Helårsprognosen är att hela budgetutrymmen på 4 809 tkr kommer att förbrukats vid årets slut.

Konst i offentliga miljöer

Budgeten avser utsmyckning av offentliga miljöer i kommunen enligt beslut KS 2010 – 104 den sk 1% regeln. Prognosen är att budget kommer att ha förbrukats vid årets slut.

Inventarier Kunskapens hus

Budget avser investeringar arbetsmaskiner och redskap till gymnasie- och vuxenutbildning även ombyggnad av lokaler. Prognosen är att budget kommer att förbrukats vid årets slut.

Inventarier Kultur- och fritid

Budget avser reinvestering av inventarier till verksamheterna. Prognosen är att budget kommer att ha förbrukats vid årets slut.

Inventarier Utbildning

Budget avser reinvestering av inventarier till verksamheten. Viss del skall gå till Kungsmarksskolan där renoveringar startade föregående år och inte riktigt klara. Prognosen är att budget kommer att ha förbrukats vid årets slut

Kulturskolan

Budget avser investeringar av musikinstrument och inventarier till Kulturskolan. Prognosen är att budget kommer att ha förbrukats vid årets slut.

Personal

Attraktiv arbetsgivare (Sjukfrånvaro, rehabilitering och KIA-anmälningar)

Sjukfrånvaro %

	Sjukfrv %, ack April 2025	Sjukfrv %, ack April 2026
Åldersintervall	9.74%	8.84%
<=29	14.85%	11.59%
30-49	9.16%	9.30%
>=50	9.66%	8.01%

Framtid

Flera statliga utredningar pågår för närvarande med målsättningen att stärka kvalitet, likvärdighet och trygghet i både förskola och skola. Förslagen kan på sikt innebära förändringar inom områden som barngruppers storlek, bemanning samt uppföljning av verksamhetens kvalitet.

Flera av de förslag som diskuteras bedöms kunna medföra ökade kostnader för huvudmannen, vilket kan få konsekvenser för planering, prioriteringar och resursfördelning i verksamheten.

Två utredningar som rör lärares arbetstid samt rektorsuppdrag och ansvar förväntas leda till lagförändringar som träder i kraft under 2027. Dessa kommer påverka såväl arbetsvillkor som organisering av arbetet, ledningens förutsättningar och det pedagogiska uppdragets genomförande i förskolan. Även om inga beslut ännu är fattade är det viktigt att följa utvecklingen, då reformerna sammantaget kan få betydelse för förvaltningens organisation, arbetsmiljö och långsiktiga förutsättningar.

Inför hösten ser vi att det finns ovanligt få lediga förskoleplatser i centrala Munkedal. En farhåga är att familjer som erbjuds plats längre bort ska välja att avstå förskola. Många samtidiga inskolningar i kombination med fulla barngrupper riskerar att påverka arbetsbelastningen negativt.

Skolan ser positivt på framtiden med stabilitet i både kollegiet och i ekonomin. Utmaningar i att få bra sammansatta klasser i blivande åk 7 med stora behov. Överhuvudtaget ser vi att övergångar som försvårar skolgången och lärandet för våra elever. Här faller många elever ut i högre sjukfrånvaro och otrygghet. Detta behöver verksamheten arbeta vidare med.

Nytt arbetssätt ska implementeras i organisation av arbetslag, nära kopplat till det systematiska kvalitetsarbetet och kompetensutbildningar i kommunens alla skolor. Nya reformer kan skapa nya sätt att organisera, och utmana oss rejält ekonomiskt, men vi inväntar remissvar och beslut.

Arbetsmiljöarbetet med upplevd hög arbetsbelastning behöver fortsatt prioriteras och följas upp.

Närvaroteam/skolsocialt team behöver utvecklas och byggas ut ytterligare.

Skolbyggnationer och renoveringar kommer att ställa stora krav på verksamheten framåt.

Skolan behöver fortsätta arbetet att hitta behörig personal vilket är svårt inom vissa områden.

Fritidshemmens organisering är svår eftersom personalen ska täcka öppettider mellan kl 6-18 men samtidigt vara flest under eftermiddagen då verksamheten har flest barn.

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2026-000010

Anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro - april 2026

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om elevs oroande frånvaro. Förteckningen redovisar anmälningar gjorda under perioden 2026-04-01 till 2026-04-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-05.

Förteckning - anmälan till huvudman om elevs oroande frånvaro - april 2026.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.

KUN - Kultur- och utbildningsnämnden

Anmälan om oroande frånvaro – april 2026

Datum	Dok. ID	Riktning	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Ansvarig	Diarienummer
2026-04-28	4007	I	Hedekas skola	4. Anmälan om oroande frånvaro - Hedekas skola	Ann-Charlotte Mellgren Sernemo	KUN-2026-000010

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2026-000011

Anmälan till huvudman om kränkande behandling - april 2026

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om kränkande behandling. Förteckningen redovisar anmälningar gjorda under perioden 2026-04-01 till 2026-04-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-05.

Redovisning av kränkande behandling- april 2026

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.

Statistik

► Kränkande Behandling Incident Munkedals Kommun

Munkedals Kommun Grundskola

Filter 2026-04-01 - 2026-04-30

207 ärenden

Nya: 51
Från tidigare: 156

Ej påbörjade	32	Påbörjade	175	Avslutade	0
--------------	----	-----------	-----	-----------	---

I dessa siffror räknas ärenden som inte är en kränkning med.

Ej påbörjade = Antal ärenden med status "Anmälan inskickad" sista datumet i perioden.

Påbörjade = Antal ärenden med status "Utredning pågår", "Åtgärddar" eller "Uppföljning" sista datumet i perioden.

Avslutade = Antal ärenden som blivit godkända av enhet- och organisationsansvarig under vald period.

Ärenden som **begärts raderade**, eller som **är raderade** räknas inte med i statistiken.

Tänk på! Ej påbörjade, påbörjade och avslutade ärenden kan omfatta ärenden inskickade innan vald tidsperiod.

Avslutade ärenden

Ej kränkning

Antal avslutade ärenden: 0



Snabbutredning

Antal avslutade ärenden: 0



Kön

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Utsatt

Hon	27.22%	46
Han	70.41%	119
Hen/Annat	0.59%	1
Vet ej	0.59%	1
Ej angivet	1.18%	2

Utsättare

Hon	14.71%	30
Han	82.84%	169
Vet ej	0.49%	1
Ej angivet	1.96%	4

Hur och var

Siffrorna avser pågående och avslutade ärenden. Här räknas enbart ärenden som är bedömda som kränkningar enligt skollagen.

Kategorier

Fysisk	45.41%	99
Verbal	27.52%	60
Psykosocial	10.09%	22
Sexuella trakasserier	3.21%	7
Diskriminering	5.96%	13
Trakasserier	3.67%	8
Text/bild	1.83%	4
Ej angivet	2.29%	5

Skolor

Hedekas skola	8.88%	15
Munkedalsskolan	5.92%	10
Hällevadsholms skola	9.47%	16
Centrumskolan Dingle	2.96%	5
Kungsmarksskolan	8.88%	15
Bruksskolan	59.76%	101
Kunskapens Hus	4.14%	7

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2026-000012

Anmälan till huvudman om elevs avstängning april 2026 - Grundskolan

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om elevs avstängning i grundskolan. Inga avstängningar i frivilliga skolformen finns anmälda för perioden 2026-04-01 till 2026-04-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Akten.

Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2026-000013

Anmälan till huvudman om elevs avstängning april 2026 - Frivilliga skolformen

Förslag till beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen.

Sammanfattning

Redovisning av anmälan om elevs avstängning i frivilliga skolformen. Inga avstängningar i frivilliga skolformen finns anmälda för perioden 2026-04-01 till 2026-04-30.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-12.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:
Akten.