



Munkedals
Kommun



Kallelse Kommunfullmäktige 2026-04-27

Kommunfullmäktiges sammanträde kan följas via
webbsändning på [Munkedal.se](https://munkedal.se)

Munkedals Kommuns värdegrund

**All kommunal verksamhet i Munkedals kommun
skall utgå ifrån alla människors lika värde**

Vårt uppdrag är att

- möta alla med respekt och eftertanke
- stödja människors strävan efter ett gott och tryggt liv
- göra mesta möjliga nytta för våra brukare
- arbeta för öppenhet, mångfald och tolerans
- samarbeta för att nå goda resultat

Det här gör vi genom att

- se till att god etik råder i alla sorters möten
- utgå från att alla människor vill och kan ta ansvar för sina liv
- alltid söka lösningar som stödjer och utvecklar invånare och verksamheter
- visa respekt för varandras arbete och professionalitet
- underlätta varandras arbete

MUNKEDALS KOMMUN

Kommunfullmäktige

Mandattid: 2022-10-15 - 2026-10-14

SVERIGEDEMOKRATERNA

Ledamöter	Ersättare
Matheus Enholm	1. Mikael Hultengren
Louise Skaarnes	
Håkan Skenhede	
Mathias Johansson	
Linn Hermansson	
Fredrik Roos Fylksjö	
Jan Petersson	
Bo Ericson	
Terje Skaarnes	
Marcus Virdhage Wennergren	
Anders Persson	
Tony Hansson	

MODERATERNA

Ledamöter	Ersättare
Ann-Sofie Alm	1. Anders Siljeholm
Linda Wighed	2. Linda Berger
Martin Svenberg Rödin	3. Lars Olof Lyrdal
Henrik Palm	
Lars Östman	

LIBERALERNA

Ledamöter	Ersättare
Thomas Högberg	1. Annika Martinsson
	2. Bertil Falck

ARBETAREPARTIET SOCIALDEMOKRATERNA

Ledamöter	Ersättare
Liza Kettil	1. Rolf Bjelm
Erik Färg	2. Yvonne Martinsson
Regina Johansson	3. Inger Orsbeck
Per-Arne Brink	4. Mikael Kettil
Jenny Jansson	5. Sophie Bengtsson
Caritha Jacobsson	
Sten-Ove Niklasson	
Pia Hässlebräcke	
Maria Sundell	

CENTERPARTIET

Ledamöter	Ersättare
Lars-Göran Sunesson	1. Helena Hansson
Christer Nilsson	2. Karl-Anders Andersson

KRISTDEMOKRATERNA

Ledamöter	Ersättare
Sabina Fremark	1. Nina Andersson
Olle Olsson	

VÄNSTERPARTIET

Ledamöter	Ersättare
Malin Strömberg	1. Håkan Berg
Bjarne Fivelsdal	2. Iréne Barfoot-Ekelund

UTAN PARTIBETECKNING

Ledamöter	Ersättare
Rolf Jacobsson	
Carina Thorstensson	

Kallelse/underrättelse

Rubrik Kommunfullmäktige

Tid: måndagen den 27 april 2026 kl 17:00

Plats: Sporren på Utvecklingscentrum Munkedal

Justeringsdatum: 2026-04-30

Justeringsperson:

Ordförande: Håkan Skenhede (SD)

Sekreterare: Pernilla Gustafsson

Innan mötets öppnande

Information om årsredovisningen 2025 Munkedals kommun

Nr	Ärende	Sida
1.	Öppnande av mötet Dnr KS-2024-000088	-
2.	Upprop kommunfullmäktige Dnr KS-2024-000087	-
3.	Godkännande av dagordning Dnr KS-2024-000089	-
4.	Val av justerare Kommunfullmäktige Dnr KS-2024-000032	-
5.	Anmälan om Jäv i kommunfullmäktige Dnr KS-2025-000149	-

Inkomna medborgarförslag och motioner att remittera

Inga medborgarförslag eller motioner har inkommit

Inkomna interpellationer och frågor

Inga interpellationer eller frågor har inkommit

Övriga beslutsärenden

6.	Befrielse av kommunala förtroendeuppdrag KS-2026-000143	9 (9)
	Direktjustering under sammanträdet	
7.	Årsredovisning 2025 Munkedals kommun Dnr KS-2026-000026	14 (16)
8.	Ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar verksamhetsår 2025 Dnr KS-2026-000016	93 (93)
9.	Månadsrapport februari 2026 Munkedals kommun Dnr KS-2026-000015	97 (98)
10.	Ansökan om utökad kommunal borgen för Kooperativa Hyresrättsförening Sörby- och Dinglegården Dnr KS-2025-000224	106 (107)
11.	God ekonomisk hushållning 2026 – Munkedal Vatten AB Dnr KS-2026-000077	112 (112)
12.	Begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsår 2025 samt godkännande av slutredovisning för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän Dnr KS-2026-000093	123 (124)
13.	Begäran om ansvarsfrihet, verksamhetsår 2025 Räddningstjänsten Fyrbodol Dnr KS-2026-000094	178 (180)
14.	Begäran om fastställelse av nya sotningsfrister 2026 Dnr KS-2026-000081	243 (244)
15.	Svar på minoritetsåterremiss Införande av bakgrundskontroll vid nyanställning och byte av tjänst Dnr KS-2025-000314	257 (257)
16.	Svar på Medborgarförslag angående språktester för personal inom enklare sysslor i kommunen Dnr KS-2025-000252	273 (274)
17.	Svar på minoritetsåterremiss Medborgarförslag gällande Anläggning av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3 Dnr KS-2025-000221	280 (281)

18.	Svar på Motion från S, V, C och L om att utöka vistelsetiden i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa Dnr KS-2025-000266	294 (295)
19.	Svar på Motion från S, V, C och L om förbättrad tillgång till barnomsorg på obekväm arbetstid Dnr KS-2025-000267	304 (305)
20.	Motion från S, V, C och L om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år Dnr KS-2025-000264	313 (314)
21.	Revidering av regler för avgifter inom Vård och omsorg, Stöd och Individ- och familjeomsorg Dnr KS-2026-000133	322 (323)
22.	Bad- och lekplatsstrategi Dnr KS-2026-000124	338 (339)
23.	Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2026 - Kommunstyrelsen Dnr KS-2026-000004	350 (351)
24.	Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2026 - miljö- och samhällsbyggnadsnämnden Dnr KS-2026-000125	354 (355)
25.	Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt samt verkställighet 2026 Välfärdsnämnden Dnr KS-2026-000126	360 (361)
26.	Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt eller verkställts 2026 - Kultur och utbildningsnämnden Dnr KS-2026-000127	366 (366)
27.	Kommunalt partistöd 2026 - Sverigedemokraterna i Munkedal Dnr KS-2026-000101	370 (371)
28.	Kommunalt partistöd 2026 - Moderaterna i Munkedal Dnr KS-2026-000102	375 (376)
29.	Kommunalt partistöd 2026 - Liberalerna Munkedal Dnr KS-2026-000103	380 (381)

30.	Kommunalt partistöd 2026 - Kristdemokraterna Munkedal Dnr KS-2026-000104	385 (386)
31.	Kommunalt partistöd 2026 - Centerpartiet Munkedal Dnr KS-2026-000105	390 (391)
32.	Val till kommunala förtroendeuppdrag - KF 2026 Dnr KS-2026-000055	395 (395)



Pernilla Gustafsson
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2026-000143

Befrielse av kommunala förtroendeuppdrag

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att befria Andreas Thorn (M), Martin Svenberg Rödin (M) Lars Östman (M) och Camilla Espenkrona (M) från de uppdrag som de har av sagt sig.

Kommunfullmäktige beslutar att paragrafen justeras omedelbart under sammanträdet.

Sammanfattning

Inkomna avsägelser att hantera

Andreas Thorn (M) har inkommit med avsägelse avseende uppdraget som förtroendevald kommunrevisor.

Martin Svenberg Rödin (M) har inkommit med avsägelse avseende uppdraget som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden.

Lars Östman (M) har inkommit med avsägelser avseende uppdragen som ordförande i Munkedals bostäder (AB) och ledamot i Dingle industrilokaler AB från och med bolagsstämman 2026.

Camilla Espenkrona (M) har inkommit med en avsägelse avseende uppdraget som ledamot i arvodesberedningen.

Kommunfullmäktige har att befria Andreas Thorn (M), Martin Svenberg Rödin (M), Lars Östman (M) och Camilla Espenkrona (M) från de uppdrag som de har av sagt sig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16

Avsägelse från Andreas Thorn (M)

Avsägelse från Martin Svenberg Rödin (M)

Avsägelse från Lars Östman (M)

Avsägelse från Camilla Espenkrona (M)

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Från: Andreas Thorn
Skickat: den 19 mars 2026 16:08
Till: Pernilla Gustafsson
Ämne: Avsägning av förtroendeuppdrag

Hej Pernilla

Vill härmed avsäga mig mitt uppdrag som förtroendevald kommunrevisor.
Anledningen är att jag under senaste halvåret ej längre kan kombinera
uppdraget på grund av ökad arbetsbelastning på företaget jag driver.

Mvh
Andreas Thorn

Från: Martin Rödin
Skickat: den 29 mars 2026 20:28
Till: Pernilla Gustafsson
Ämne: Avvägning uppdrag

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej!

Avsäger mig härmed ersättareposten i kultur och utbildningsnämnden

/Martin Rödin
Moderaterna

Skickat från [Outlook för iOS](#)

Från: Camilla [REDACTED]
Skickat: den 15 april 2026 14:51
Till: Pernilla Gustafsson
Ämne: Avsägning

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Slutfört

Information från SML-IT: Det här mejlet kommer från en extern avsändare. Om du inte känner igen avsändaren eller om innehållet verkar misstänkt bör du inte klicka på några länkar eller öppna eventuella bilagor.

Hej

Jag önskar avsäga mig min plats som ledamot i Arvodesberedningen.

Med vänliga hälsningar

Camilla Espenkrona
[REDACTED]

Från: Lars Östman [REDACTED]
Skickat: den 15 april 2026 14:33
Till: Pernilla Gustafsson

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Slutfört

Du får inte ofta e-post från [REDACTED]. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Information från SML-IT: Det här mejlet kommer från en extern avsändare. Om du inte känner igen avsändaren eller om innehållet verkar misstänkt bör du inte klicka på några länkar eller öppna eventuella bilagor.

Hej

Jag önskar avsäga mig uppdraget i Munkbo och Dilab från och med bolagsstämman 2026

MVH
Lars Östman

Skickat från [Outlook för Android](#)

§ 68

Dnr KS-2026-000026

Årsredovisning 2025 Munkedals kommun

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisningen för 2025 visar ett starkt ekonomiskt resultat, hög måluppfyllelse samt fortsatt utveckling av kommunens verksamheter trots utmaningar kopplade till demografi och omvärldsläge.

- Årets resultat uppgår till 59,5 mnkr, vilket överstiger budget (38,5 mnkr). Resultatet motsvarar 7,0 % av skatter och statsbidrag, vilket överstiger målet om 4,5 %.
 - Överskottet förklaras främst av:
 - Lägre ränte- och avskrivningskostnader
 - Lägre personalkostnader, särskilt pensionskostnader
- Nämnderna redovisar sammantaget ett överskott på 9,4 mnkr.
- Soliditeten stärks till 51,8 % (32,3 % inkl. pensionsåtaganden).
- Minskande befolkning (?79 invånare) vilket bidragit till den negativa budgetavvikelsen för skatteintäkterna (?9,6 mnkr).
- Investeringar uppgår till 110,1 mnkr, främst i skolor och infrastruktur.
- Ingen ny upplåning har skett trots en hög investeringsnivå.

Mål och måluppfyllelse

- Samtliga tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning är uppfyllda.
- Av fullmäktiges fyra inriktningsmål bedöms två vara i hög grad uppfyllda och två delvis uppfyllda
 - Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga: god utveckling, flera mål helt eller i hög grad uppfyllda
 - Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa: i huvudsak positiv utveckling men vissa aktiviteter ej genomförda
 - Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov: hög måluppfyllelse inom service, kvalitet och välfärd
 - Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan: framsteg inom energieffektivisering och minskad resursförbrukning, men vissa mål delvis uppfyllda

Kommunen uppvisar god ekonomisk hushållning, med starkt resultat, förbättrad soliditet och måluppfyllelse. Samtidigt kvarstår strukturella utmaningar kopplade till befolkningsutveckling och framtida kompetensförsörjning. Den ekonomiska nivån ger goda förutsättningar för framtida investeringar och hantering av osäkerheter, men kräver fortsatt långsiktig planering.



Forts. § 68

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-29

Årsredovisning 2025 Munkedals kommun

Presentation av ekonomichef Lars-Erik Hansson under sammanträdet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer 2025 års bokslut med redovisad resultaträkning, kassaflödesanalys och balansräkning för Munkedals kommun samt Munkedals kommunkoncern.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 53,4 mnkr av ej utnyttjade investeringsmedel till budget 2026.

Kommunfullmäktige beslutar att av Kultur- och utbildningsnämndens överskott inom driftsbudgeten på 10 561 tkr förs 7 519 tkr mot det egna kapitalet enligt nämndens förslag. Det egna kapitalet får användas i enlighet med nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar kommunstyrelsen överskott på 891 tkr inom driftsbudgeten förs till eget kapital enligt kommunstyrelsens förslag. Det egna kapitalet får användas i enlighet med nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar skriva av samhällsbyggnadsnämndens underskott inom driftsbudgeten med 3 752 tkr enligt nämndens förslag. Det negativa egna kapitalet om 1 060 tkr bedöms kunna balanseras under 2026.

Kommunfullmäktige beslutar att av Valfärdnämndens överskott inom driftsbudgeten på 2 670 så förs 1 970 tkr till nämndens egna kapital enligt nämndens förslag. Det egna kapitalet får användas i enlighet med nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar att inga resultatöverföringar görs för övriga nämnder.

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.



Forts. § 68

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer 2025 års bokslut med redovisad resultaträkning, kassaflödesanalys och balansräkning för Munkedals kommun samt Munkedals kommunkoncern.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 53,4 mnkr av ej utnyttjade investeringsmedel till budget 2026.

Kommunfullmäktige beslutar att av Kultur- och utbildningsnämndens överskott inom driftsbudgeten på 10 561 tkr förs 7 519 tkr mot det egna kapitalet enligt nämndens förslag. Det egna kapitalet får användas i enlighet med nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar kommunstyrelsen överskott på 891 tkr inom driftsbudgeten förs till eget kapital enligt kommunstyrelsens förslag. Det egna kapitalet får användas i enlighet med nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar skriva av samhällsbyggnadsnämndens underskott inom driftsbudgeten med 3 752 tkr enligt nämndens förslag. Det negativa egna kapitalet om 1 060 tkr bedöms kunna balanseras under 2026.

Kommunfullmäktige beslutar att av Valfärdnämndens överskott inom driftsbudgeten på 2 670 så förs 1 970 tkr till nämndens egna kapital enligt nämndens förslag. Det egna kapitalet får användas i enlighet med nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar att inga resultatöverföringar görs för övriga nämnder.

Deltagande i beslut

Liza Kettil (S) meddelar att Socialdemokraternas ledamöter avstår från att delta i beslutet.

Christer Nilsson (C) och Bjarne Fivelsdal (V) meddelar att de avstår från att delta i beslutet.

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen, För handläggning
Nämnderna, För kännedom

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000026

Årsredovisning 2025 Munkedals kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige fastställer 2025 års bokslut med redovisad resultaträkning, kassaflödesanalys och balansräkning för Munkedals kommun samt Munkedals kommunkoncern.

Kommunfullmäktige beslutar överföra 53,4 mnkr av ej utnyttjade investeringsmedel till budget 2026.

Kommunfullmäktige beslutar att av Kultur- och utbildningsnämndens överskott inom driftsbudgeten på 10 561 tkr förs 7 519 tkr mot det egna kapitalet enligt nämndens förslag. Det egna kapitalet får användas i enlighet med nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar kommunstyrelsen överskott på 891 tkr inom driftsbudgeten förs till eget kapital enligt kommunstyrelsens förslag. Det egna kapitalet får användas i enlighet med nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar skriva av samhällsbyggnadsnämndens underskott inom driftsbudgeten med 3 752 tkr enligt nämndens förslag. Det negativa egna kapitalet om 1 060 tkr bedöms kunna balanseras under 2026.

Kommunfullmäktige beslutar att av Valfärdsnämndens överskott inom driftsbudgeten på 2 670 så förs 1 970 tkr till nämndens egna kapital enligt nämndens förslag. Det egna kapitalet får användas i enlighet med nämndens förslag.

Kommunfullmäktige beslutar att inga resultatöverföringar görs för övriga nämnder.

Sammanfattning

Årsredovisningen för 2025 visar ett starkt ekonomiskt resultat, hög måluppfyllelse samt fortsatt utveckling av kommunens verksamheter trots utmaningar kopplade till demografi och omvärldsläge.

- Årets resultat uppgår till **59,5 mnkr**, vilket överstiger budget (38,5 mnkr). Resultatet motsvarar **7,0 % av skatter och statsbidrag**, vilket överstiger målet om 4,5 %.
 - Överskottet förklaras främst av:
 - Lägre ränte- och avskrivningskostnader
 - Lägre personalkostnader, särskilt pensionskostnader
- Nämnderna redovisar sammantaget ett överskott på **9,4 mnkr**.

- Soliditeten stärks till **51,8 %** (32,3 % inkl. pensionsåtaganden).
- Minskande befolkning (–79 invånare) vilket bidragit till den negativa budgetavvikelsen för skatteintäkterna (–9,6 mnkr).
- Investeringar uppgår till **110,1 mnkr**, främst i skolor och infrastruktur.
- Ingen ny upplåning har skett trots en hög investeringsnivå.

Mål och måluppfyllelse

- Samtliga **tre finansiella mål** för god ekonomisk hushållning är uppfyllda.
- Av fullmäktiges **fyra inriktningsmål** bedöms två vara i hög grad uppfyllda och två delvis uppfyllda
 - **Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga:** god utveckling, flera mål helt eller i hög grad uppfyllda
 - **Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa:** i huvudsak positiv utveckling men vissa aktiviteter ej genomförda
 - **Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov:** hög måluppfyllelse inom service, kvalitet och välfärd
 - **Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan:** framsteg inom energieffektivisering och minskad resursförbrukning, men vissa mål delvis uppfyllda

Kommunen uppvisar **god ekonomisk hushållning**, med starkt resultat, förbättrad soliditet och måluppfyllelse. Samtidigt kvarstår strukturella utmaningar kopplade till befolkningsutveckling och framtida kompetensförsörjning. Den ekonomiska nivån ger goda förutsättningar för framtida investeringar och hantering av osäkerheter, men kräver fortsatt långsiktig planering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-29
Årsredovisning 2025 Munkedals kommun

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Resultatet är högre än budgeterat och det stärker kommunens finansiella ställning. Det innebär att kommunen behov av nyupplåning blir mindre vilket är positivt med tanke på investeringsplanen kommande år. Även måluppfyllelsen för året är bra

Hållbar utveckling – Social dimension

Bokslutet innebär att kommunen kan fortsatt bedriva en verksamhet med god kvalitet och hög servicenivå

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Kommunen kommer kunna fortsätta med insatser inom miljöområdet så att de klimatlöften kommunen tagit kan uppnås

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Ekonomiavdelningen, För handläggning
Nämnderna, För kännedom

Årsredovisning

2025

Munkedals kommun



Årsredovisning 2025

Årsredovisningen är Kommunstyrelsens rapport till Kommunfullmäktige och ger en samlad bild av hur kommunens ekonomi och verksamhet har utvecklats under året. Den vänder sig också till dig som bor eller verkar i Munkedals kommun och till andra intressenter såsom media, kreditgivare, leverantörer och andra myndigheter. Syftet är att ge en informativ redovisning till Kommunfullmäktige och kommunens invånare samt externa intressenter.

I årsredovisningen kan du bland annat läsa om hur verksamheten i Munkedals kommun är organiserad, hur det ekonomiska resultatet blev i förhållande till det som förväntades i årets budget och hur långt kommunen uppnått årets mål. I årsredovisningen beskrivs också viktiga händelser under året inom de kommunala verksamheterna samt förhållanden som haft en stor påverkan på resultat och ekonomisk ställning.

Årsredovisningen bygger på nämnders och bolags verksamhetsberättelser och för den som önskar fördjupad information hänvisas till respektive nämnds och bolags redovisning



Innehållsförteckning

Kommunstyrelsens ordförande har ordet	4
Demokrati och inflytande	6
Sammanfattning	7
Vision och mål	8
Miljöredovisning	11
Kommunala jämförelser	14

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 16

Översikt över verksamhetens utveckling	16
Den kommunala koncernen	17
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	19
Händelser av väsentlig betydelse	24
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	25
God ekonomisk hushållning och ekonomiska ställning	27
Balanskravsutredning	32
Väsentliga personalförhållanden	33
Förväntad utveckling	36

EKONOMISK REDOVISNING 38

Redovisningsprinciper och redovisningsmodell	38
Resultaträkning	40
Kassaflödesrapport	41
Balansräkning	42
Noter	44
Investeringsredovisning	48
Driftredovisning	50

KOMMUNENS VERKSAMHET 52

Kommunstyrelsen	52
Kultur- och utbildningsnämnden	53
Välfärdsnämnden	55
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd	57
Övriga nämnder	59
Samverkan, IT, Miljö, Lön	60

KOMMUNALA FÖRETAG – EKONOMI OCH VERKSAMHET 61

Vadholmen Foss 2:81 mfl AB	61
Munkedals Bostäder AB	62
Munkedal Vatten AB	63
Rambol AB	64
Dingle Industrilokaler AB	65
KHRF Sörby- Dinglegården	65
Räddningstjänsten Fyrbodalen	66

REVISIONSBERÄTTELSE 67

Foto omslag: Erland Pålsson. Foto kommunstyrelsens ordförande: Peter Korpi.

Kommunstyrelsens ordförande har ordet



År 2025 har präglats av fortsatt arbete, ansvarstagande och utveckling i en tid där omvärlden fortfarande är skakig. Vi lever i en verklighet där osäkerhet i vår omvärld blivit något vi behöver förhålla oss till varje dag, men samtidigt har vi i Munkedal hittat ett sätt att arbeta vidare med både stabilitet och framtidstro. Vi låter oss inte stanna upp, utan fortsätter att utveckla vår kommun med fokus på kvalitet, ansvar och långsiktighet.

En av våra allra största utmaningar, och något vi behöver ha med oss i allt vi gör, är den demografiska utvecklingen. Färre barn föds, fler blir äldre och vårt invånarantal har minskat ytterligare något. Det är en utveckling vi delar med många andra kommuner, men det betyder inte att vi kan luta oss tillbaka. Tvärtom behöver vi varje dag arbeta för att Munkedal ska vara en kommun där fler vill bo kvar, flytta till och leva sina liv.

Vi kan påverka detta genom att fortsätta marknadsföra våra fina områden och attraktiva tomter, genom att ta ansvar för att vi har bra skolor och en värdig äldreomsorg, och genom att lyfta fram det som faktiskt gör Munkedal unikt. Här finns trygghet, lugn och en låg brottslighet. Här finns också boendekostnader och priser som står sig mycket väl i jämförelse med kommunerna runt omkring oss. Det är värden som betyder mycket för människor, både idag och inför framtiden.

En viktig del i arbetet för att fler ska kunna bo kvar i kommunen är också att det byggs fler hyresrätter. Alla ska ha möjlighet att hitta ett boende som passar livets olika skeden. För många kan det handla om att sälja sitt hus och vilja flytta till en lägenhet, men ändå bo kvar i Munkedal. Det är viktigt både för individen och för kommunens utveckling.

Att vi inte blir färre är också avgörande för att vi ska kunna behålla den service vi har runt om i hela kommunen och i alla våra kommundelar. För oss är det en viktig princip att hela kommunen ska leva och att människor ska kunna känna trygghet i att service och verksamhet finns nära.

Under året har Munkedals kommun uppmärksammats för att vi arbetar klokt och ansvarsfullt med frågor som rör civil beredskap och digitalisering. Det är glädjande att det arbete som görs också uppmärksammas utifrån, men framför allt är det viktigt för att stärka kommunen inför framtiden.

Vi har också arbetat med att förbättra sådant som märks i människors vardag. Ett exempel är arbetet med att få ner handläggningstider, bland annat vid ansökningar om enskilda avlopp. Vi har även hanterat taxor vid gårdsförsäljning på ett sätt där vi medvetet lagt oss lågt för att tröskeln ska vara liten för den som vill våga ta steget. Det är ett uttryck för en politik som vill underlätta snarare än försvåra.

Barn och unga har fortsatt varit ett tydligt fokusområde. När verksamheten behöver anpassas till färre antal elever har vi sett till att det funnits omställningsstöd för att förändringar ska kunna göras på ett ansvarsfullt sätt, utan drastiska åtgärder. Vi arbetar också allt mer med att följa upp effekterna av våra målsättningar, så att vi vet att det vi gör faktiskt leder till rätt resultat.

En av våra viktigaste prioriteringar är att barn och unga ska kunna lämna skolan med betyg som möjliggör deras framtida val, oavsett om det handlar om vidare studier eller yrkesliv. Skolan ska ge kunskap, trygghet och framtidstro.

Vi ser också över möjligheten att bygga ut antalet platser på boendet i Hedekas. Det är en viktig del i att säkerställa att vi kan erbjuda platser i egen regi och att människor i framtiden inte ska behöva vänta på en plats när de väl blivit beviljade den. Samtidigt fortsätter vi att kompetensutveckla vår personal, eftersom välfärdens kvalitet alltid ytterst bygger på människorna som arbetar i den.

Arbetet med språktester vid nyanställning och språkinventering av befintlig personal genomförs nu fullt ut. Det har visat sig vara en mycket bra satsning. Vi ser tydligt var insatser behövs och kan också erbjuda stöd inom arbetstid, vilket är både ansvarsfullt och långsiktigt. En god språkförmåga är

viktig för kvalitet, trygghet och rättssäkerhet i våra verksamheter.

Under året har vi också fortsatt med renoveringen av Kungsmarksskolan och gjort satsningar på föreningar som använder idrottshallarna, bland annat genom kiosk och samlingslokal. Det är viktiga investeringar i både gemenskap och meningsfull fritid. När oförutsedda saker inträffar behöver kommunen också kunna vara flexibel. Ett sådant exempel är när ismaskinen i ishallen gick sönder. Då förs en dialog med kommunen, och tillsammans med privata aktörer kan lösningar komma på plats. Det är så vi vill arbeta – lösningsorienterat och tillsammans.

En annan uppskattad satsning som vi fortsatt med är julbord för alla anställda, nu för andra året i rad. Det har varit otroligt roligt och extra värdefullt eftersom vi samtidigt använder oss av vårt lokala näringsliv och våra lokala restauranger. Det blir ett sätt att både visa uppskattning till personalen och stärka det lokala företagslivet.

Vi har också genomfört en viktig klimakteriesatsning, vilket är en insats som berör många som arbetar i kommunal verksamhet. Genom utbildning för chefer, föreläsningar för berörda grupper och möjlighet till enskilda insatser tar vi frågan på allvar. Det är en viktig del i arbetet för en hållbar arbetsmiljö.

Ekonomiskt ser vi ett gott resultat, bättre än budgeterat. Samtidigt är det den budgeterade nivån som är den viktiga att hålla fast vid över tid. Ett resultat på 4,5 procent ger en god marginal och skapar trygghet inför oförutsedda händelser, framtida investeringar och det helhetsansvar vi behöver ta för kommunens ekonomi. God ekonomisk hushållning handlar om att vara ansvarsfull både här och nu och inför kommande år.

Munkedalskalaset blev återigen en stor succé, något vi är mycket glada över att vi fortsätter satsa på. Det är en dag för alla, där våra invånare samlas kring festligheter, föreningsliv, näringsliv och kommunens egna verksamheter. I år hade vi dessutom ett extra fokus på våra unga, med ett event kopplat till EPA-dunk, vilket blev mycket uppskattat. Det är viktigt att också skapa sammanhang där unga känner sig sedda och inkluderade.

En annan viktig satsning under året har varit mobilfri skolgång, även i högstadiet. Det är en förändring som har gett gott utfall och som bidrar till bättre studiero, ökad närvaro i stunden och bättre förutsättningar för lärande.

När vi summerar året 2025 gör vi det med både realism och framtidstro. Vi ser de utmaningar som finns, men vi ser också möjligheterna. Vi vet att det krävs hårt arbete, tydliga prioriteringar och ett långsiktigt ansvarstagande. Just därför fortsätter vi framåt med ambitionen att utveckla Munkedal som en trygg, välskött och attraktiv kommun att leva, bo och verka i.

Jag vill rikta ett varmt tack till alla medarbetare i kommunens verksamheter, till våra bolag, till föreningslivet, näringslivet och alla andra som på olika sätt bidrar till Munkedals utveckling. Tillsammans bygger vi ett starkare Munkedal — inte bara för idag, utan också för framtiden.

Med varma hälsningar

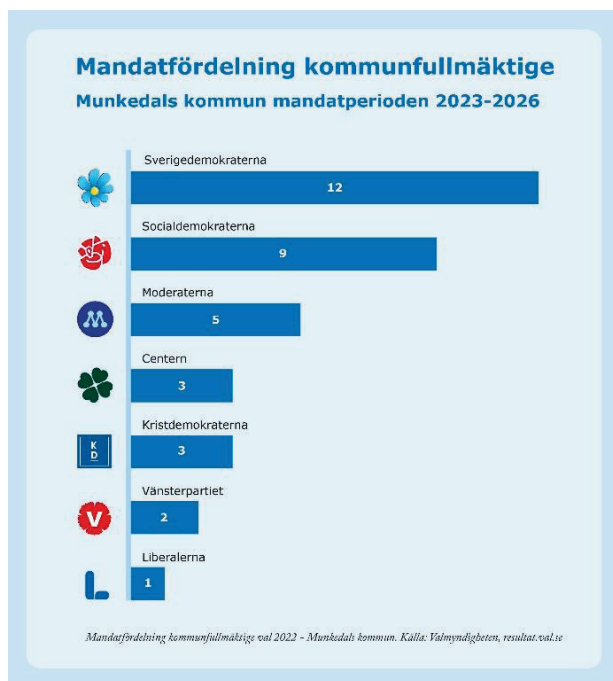
Louise Skaarnes, kommunstyrelsens ordförande

Demokrati och inflytande

Kommunfullmäktige är den högsta beslutande instansen. I fullmäktige finns 35 ledamöter som väljs i allmänna val vart fjärde år. Efter valet 2022 bildade Sverigedemokraterna (SD), Moderaterna (M) och Kristdemokraterna (KD) majoritetsstyre i Munkedals kommun. De innehar tillsammans 20 av kommunfullmäktiges 35 mandat. Fullmäktige har letts av ett presidium som består av ordförande Håkan Skenhede (SD), en 1:e vice ordförande Ann-Sofie Alm (M) och 2:e vice ordförande Sten-Ove Niklasson (S).

Under 2025 har Kommunfullmäktige haft 8 (f år 9) möten och behandlat 183 (f år 166) ärenden. Kommunfullmäktiges sammanträden är öppna för allmänheten och har annonserats via kommunens hemsida och kommunens officiella anslagstavla i kommunhuset Forum. Via medborgarförslag har kommuninvånare möjlighet att väcka ärenden i fullmäktige. Under 2025 inkom 15 (2 drogs tillbaka) (f år 6) stycken medborgarförslag. Fullmäktiges ledamöter kan även själva ta initiativ och väcka ärenden via en motion. Under 2025 inkom 10 (f år 18) stycken motioner.

Sammanträdena har sänkts i realtid över webben.



Sammanfattning

Året 2025 sammanfattas med ett positivt resultat som är högre än budgeterat samt en hög måluppfyllelse.

Årets resultat uppgår till 59,5 mnkr vilket är högre än det budgeterade resultatet på 38,5 mnkr. Årets resultat i relation till skatter och generella statsbidrag är 7,0 procent vilket är över resultatmålet för året på 4,5 procent.

Det höga resultatet beror bland annat på att kostnader för räntor och avskrivningar varit lägre än beräknat. Även personalkostnaderna är lägre under 2025 där främst pensionskostnaderna minskat under året.

Nämnderna redovisar ett överskott på sammanlagt 9,4 mnkr där Kultur- och utbildningsnämnden står för det största överskottet. Det innebär att kostnaderna för de dagliga verksamheterna varit lägre än planerat under 2025.

Tack vare årets resultat förbättras kommunens soliditet till 51,8 procent. Inklusivt alla pensionsåtaganden uppgår kommunens soliditet till 32,3 procent.

Investeringsvolymen under året, inklusive exploateringsverksamheten, uppgår till 110,1 mnkr vilket är högre jämfört med de senaste åren. Investeringarna under året har främst gått till skolfastigheter och gator och parker. Trots de höga investeringarna under året har kommunen inte lånat upp medel utan låneskulden är oförändrad.

Invånarantalet minskade även under 2025. Antalet invånare uppgick vid årsskiftet till 10 272 vilket är en minskning med 79 personer från 2024. Det lägre invånarantalet bidrar till att kommunen har en negativ budgetavvikelse för skatter och bidrag på 9,6 mnkr 2025.

Måluppfyllelsen för 2025 visar att samtliga tre finansiella resultatmålen för god ekonomisk hushållning är uppfyllda och att av de fyra inriktningsmålen är två i hög grad uppfyllda och två delvis uppfyllda.

Sammanfattningsvis lämnar vi ett år där vi både klarat de ekonomiska målen och fortsatt att utveckla våra verksamheter. Genom samarbete, engagemang och tydliga prioriteringar har vi skapat goda förutsättningar för att fortsätta bygga en hållbar, trygg och attraktiv kommun för alla som bor och verkar här.



Munkedals kommun har utsetts till Guldkommun för andra året i rad av nationella kvalitetsregistret Senior Alert.
Foto: Peter Korpi.

Vision och mål

Vår vision

Visionen beskriver ett önskat framtida tillstånd för Munkedals kommun.

Munkedal – mer av livet. Vi är en aktiv kommun med engagerade invånare. Vi skapar goda förutsättningar för våra invånare, vårt näringsliv och vårt föreningsliv. Tillsammans formar vi en hållbar framtid.

Inriktningsmål för verksamheten

Kommunfullmäktige har beslutat om fyra inriktningsmål för verksamheten för att uppnå god ekonomisk hushållning. Till varje inriktningsmål kopplas verksamhetsmål. Varje nämnd ska fördela resurser samt föreslå verksamhetsmål inom de ekonomiska ramarna.

1. Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga
2. Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa
3. Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov
4. Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

Måluppfyllelse



Alla ges förutsättning till sysselsättning efter förmåga

Kommunen arbetar på flera nivåer för att skapa förutsättningar för invånare att delta i utbildning, arbetsliv och samhällsliv efter sina egna förutsättningar. Insatserna omfattar både utbildningssystemet, arbetsmarknadsinsatser och samverkan med näringslivet. Inom kultur- och utbildningsverksamheten har arbetet under året haft ett tydligt fokus på språkutvecklande arbetssätt och ökad närvaro i skolan. Kompetensutveckling för pedagogisk personal har genomförts och arbetet med implementering av läroplanen har fortsatt. Flera skolor har utvecklat arbetet med trygghetsteam, strukturerade raster och vuxennärvaro, vilket bidrar till bättre studiero och ökad närvaro. Samverkan mellan skola och individ- och familjeomsorg har också haft betydelse för att motverka problematisk skolfrånvaro och stödjande elever i behov av särskilda insatser. Inom välfärdsförvaltningen har fokus legat på att stärka kompetensförsörjningen och skapa goda förutsättningar för personalens utveckling. Förvaltningen har genomfört flera utbildningsinsatser, bland annat inom äldreomsorg och demensvård, samt arbetat med mentorskap och introduktionsprogram för nyanställda. Individ- och

familjeomsorgen har samtidigt arbetat aktivt med arbetsmarknadsinsatser, där bland annat arbetsmarknadspolitiska anställningar har finansierats för att stärka individers möjligheter att etablera sig på arbetsmarknaden.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har haft 33 praktikanter under året. Förvaltningen har även genomfört 15 tillfällen av kompetensutveckling för personal under året

Kommunstyrelseförvaltningen har bland annat arbetat med att stärka företagsklimatet och dialogen med näringslivet genom företagsbesök, näringslivsaktiviteter och olika former av samverkan.

Verksamhetsmål	Utfall
Fler elever ska nå gymnasiebehörighet och fullfölja sina gymnasiestudier och antal vuxenutbildningar som matchar kompetensbehov i regionen ska öka	Delvis uppfyllt
Kultur och utbildning ska arbeta för ökad folkbildning	I hög grad uppfyllt
Välfärdsförvaltningen arbetar för en hållbar kompetensförsörjning	I hög grad uppfyllt
Vi ger människor möjlighet att utvecklas	Helt uppfyllt
Munkedals kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Delvis uppfyllt
Munkedals kommun ska arbeta för att få fler i sysselsättning	Helt uppfyllt
Munkedals kommun ska verka för ett bra lokalt företagsklimat	I hög grad uppfyllt



Munkedals kommun ska verka för en god folkhälsa

Arbetet med att främja folkhälsa bedrivs inom flera av kommunens verksamheter och omfattar både förebyggande insatser och aktiviteter som stärker gemenskap, trygghet och delaktighet i samhället. Inom skola och förskola har fokus legat på arbetsmiljö, närvaro och förebyggande arbete mot psykisk ohälsa. Temadagar om alkohol och droger har genomförts och trygghetsvandringar har organiserats i flera verksamheter. Arbetet med att minska sjukfrånvaron bland personal har varit prioriterat och omfattar bland annat tidiga arbetsmiljöinsatser, dialog mellan chefer och medarbetare samt olika former av kompetensutveckling.

Kommunens kultur- och fritidsverksamhet bidrar till folkhälsan genom att skapa mötesplatser och aktiviteter för invånare i alla åldrar. Under året har flera evenemang genomförts, bland annat Blodomloppet, Munkedalskalaset och olika

kulturarrangemang. Dessa aktiviteter bidrar till både fysisk aktivitet och social gemenskap i kommunen.

Inom välfärdsförvaltningen har arbetet med god hälsa omfattat både brukare och personal. Verksamheterna har bland annat arbetat med Senior Alert, suicidpreventiva utbildningar och arbetsmiljöinsatser. Samtidigt har handledning och stöd till personal varit en viktig del i arbetet med att stärka arbetsmiljön och förebygga ohälsa. Inom samhällsbyggnadsområdet har vissa planerade aktiviteter inte kunnat genomföras under året, exempelvis föreläsningar och strategiarbete kopplat till folkhälsa. Detta påverkar den samlade bedömningen av måluppfyllelsen.

Munkedals kommun utsågs till Årets raket i Dagens Samhälles ranking, Munkedal kommun hade klättrat 102 placeringar sedan förra mätningen. Flertalet aktiviteter har genomförts under året som bidrar till ett aktivt liv. Den största är Munkedalskalaset som lockade närmare 3000 besökare. Inför sommaren gavs tidningen Grejen med Munkedal ut som marknadsför platsen Munkedal. Det finns även en Facebook-sida med samma namn där aktiviteter marknadsförs

Samhällsbyggnadsförvaltningen har övertagit ansvaret för samordning av EST (effektiv samordning för trygghet). Fokus under året har varit att samla och arbeta ihop EST-gruppen. Arbetet har fokuserat på lägesbild samt revidering av riktlinjer

Verksamhetsmål	Utfall
I våra verksamheter ska alla känna trygghet och trivsel	I hög grad uppfyllt
Kultur och utbildning ska aktivt arbeta för högre skolnärvaro och minska sjukfrånvaron hos personalen	Delvis uppfyllt
Kultur och utbildning ska sprida kunskap om mötesplatser och forum för gemenskap för alla åldrar	Delvis uppfyllt
Välfärdsförvaltningen arbetar för ökad god hälsa hos brukare och personal	I hög grad uppfyllt
Vi bidrar till ett aktivt och tilltalande Munkedal	Delvis uppfyllt
Munkedals kommun ska verka för ett aktivt liv	Helt uppfyllt
Munkedals kommun ska verka för en trygg och drogfri miljö	Delvis uppfyllt



Alla ska känna sig trygga i att få stöd utifrån behov

Kommunens verksamheter arbetar kontinuerligt för att säkerställa att invånare får det stöd och den service de behöver utifrån sina individuella förutsättningar. Detta omfattar bland annat utbildning, socialt stöd, omsorg och tillgängliga kommunala tjänster.

Inom förskola och skola har arbetet med särskilt stöd och anpassningar utvecklats genom nya rutiner, digitala verktyg och förbättrad uppföljning av elevers behov. Språkstärkande arbetssätt och kooperativt lärande har fortsatt att utvecklas för att stärka elevernas möjligheter att nå kunskapsmålen.

Inom välfärdsförvaltningen arbetar verksamheterna med att stärka individens möjlighet till ett självständigt liv. Genom individuella genomförandeplaner, rehabilitering och stödinsatser ges brukare möjlighet att vara delaktiga i sin egen vård och omsorg. Samtidigt har arbete pågått med att utveckla digital dokumentation och kvalitetssäkring i verksamheterna.

Kommunstyrelseförvaltningen har under året intensifierat arbetet med krisberedskap och samhällssäkerhet. Detta omfattar bland annat planering, utbildning och samverkan med andra aktörer för att stärka kommunens förmåga att hantera kriser och störningar. Under året har förvaltningarna fått stöd med att genomföra riskanalyser med fokus på att identifiera och analysera risker kopplat till välfärdsbrottslighet, Bakgrundskontroller vid nyrekrytering kan genomföras via systemet för rekrytering Varbi. Säkerhetssamtal genomförs för särskilt utvalda tjänster. Personkontroll har införts vid utbetalningar från kommunen. Avtalsuppföljning sker genom stickprov.

Verksamhetsmål	Utfall
Kultur- och utbildning ska arbeta med IFO och andra viktiga aktörer	Delvis uppfyllt
Kultur och utbildning ska stödja och inspirera invånarnas engagemang i att skapa en aktiv fritid	I hög grad uppfyllt
Välfärdsförvaltningen arbetar för att främja den enskildes förmåga till ett självständigt liv	I hög grad uppfyllt
Vi skapar värde i varje möte	I hög grad uppfyllt
Munkedals kommun ska rusta för samhällssäkerhet	Delvis uppfyllt
God tillgänglighet, service och bemötande	I hög grad uppfyllt
Kommunen ska förebygga och motverka välfärdsbrottslighet	I hög grad uppfyllt



Munkedals kommun ska arbeta för en minskad miljöpåverkan

Kommunens miljöarbete omfattar flera olika områden, bland annat energieffektivisering, resursanvändning, cirkulär ekonomi och klimatsmarta transporter. Under året har flera åtgärder genomförts för att minska klimatpåverkan i

kommunens verksamheter.

Inom Kultur och utbildningsförvaltningen har man genomfört en friluftsdag/år för samtliga åk 5 med tema friluftsliv, hållbarhet och miljö. Alla enheter inom förvaltningen har även genomfört aktiviteter med fokus på hållbar livsstil.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört energieffektiviseringsåtgärder i kommunens fastigheter och fortsatt arbetet med att installera mer energieffektiva system och solpaneler.

Samtidigt har vissa planerade insatser inte kunnat genomföras under året, exempelvis arbete med hållbara transporter och återbruk av byggmaterial. Matsvinnet inom måltidsverksamheten har minskat men når inte den uppsatta målnivån på minskningen.

Kommunens fordonspark har successivt förändrats genom ökad andel eldrivna fordon.

Välfärdsförvaltningen har arbetat med att minska resursförbrukningen genom digitalisering, minskad pappersanvändning och mer effektiva hjälpmedel. Flera verksamheter använder också digitala möten för att minska resor.

Den cirkulära affärsmodellen är integrerad i olika sammanhang bland annat i etableringsmöjligheter och utveckling av befintliga företag.

Verksamhetsmål	Utfall
Kultur- och utbildning ska sprida kunskap om en hållbar livsstil	I hög grad uppfyllt
Välfärdsförvaltningens verksamheter bidrar till minskad resursförbrukning efter förutsättningar	I hög grad uppfyllt
Vi bidrar aktivt till kommunens minskade klimatavtryck	Delvis uppfyllt
Kommunen ska arbeta för cirkulär ekonomi	Delvis uppfyllt



Munkedalskalaset 2025 lockade många besökare under både dagen och kvällen. Foto: Erland Pålsson.

Miljöredovisning

Styrdokument

I Miljöpolicyen för SML-kommunerna och som av kommunfullmäktige 2016-06-08 framgår att:

- Vårt gemensamma arbete i kommunerna skall präglas av kretsloppstänkande som därmed skall leda till minskad miljöbelastning och förebygga föroreningar.
- Vi arbetar kontinuerligt och systematiskt med tydliga mål och söker ständigt förbättra vårt miljöarbete.
- Vi tar hänsyn till organisationens miljöpåverkan i alla led – från val av såväl leverantör som till inköp, användning och service.
- Vi följer den miljölagstiftning, de föreskrifter och övriga krav som vi berörs av.
- Vi inspirerar de som bor och verkar i kommunerna för en fortsatt hållbar miljö.
- Vi verkar för att varje anställd aktivt ska bidra till hög kvalitet, bra yttre miljö och god arbetsmiljö. Det sker genom att följa rutiner och instruktioner, uppmärksamma, rapportera och medverka till att brister avhjälpas.
- Vi redovisar öppet och informerar om kommunernas miljöarbete.

Kommunfullmäktige fattade 2023-09-11 beslut om följande klimatlöften för perioden 2024–2026:

- Nr 1. Vi har en årlig uppföljning av klimatarbetet
- Nr 3. Vi involverar invånare i alla åldrar i klimatarbetet
- Nr 5. Vi minskar utsläppen tillsammans med näringslivet
- Nr 6. Vi inkluderar lantbruket som samarbetspart i kommunens klimatomställning
- Nr 8. Vi arbetar aktivt med vår energiplan
- Nr 21. Vi minskar matsvinnet i offentliga måltider och når mål.
- Nr 23. Vi ökar livslängden på elektronik och möjliggör cirkulära flöden.
- Nr 25. Vi använder cirkulära möbler.
- Nr 28. Vi energieffektiviserar vårt fastighetsbestånd.
- Nr 30. Vi arbetar med återbruk av byggmaterial.

Miljömål

Munkedals kommun har under det gångna året fortsatt att arbeta efter de lokala miljömål som antogs 2022-03-28, där det övergripande miljömålet är definierat som att:

** Utsläppen av koldioxid från kommun-organisationens egna verksamheter har minskat med 80 procent, jämfört med 1990.*

I Klimat- och Miljöstrategin anges dessutom fyra **fokusområden**, som vardera har koppling till de nationella hållbarhetsmålen.

- Resa miljövänligt

- Äta hälsosamt
- Förbruka sparsamt, förnybart och cirkulärt
- Klimatsmarta byggnader.

De kommunala bolagen har uppdraget att liksom förvaltningen följa dessa miljömål.

Miljömålsarbetet ska integreras i nämndernas årsplanering, och aktiviteter som konkretiseras skall följas upp regelbundet och avrapporteras i samband med års- och miljöredovisning.

Miljöredovisning

Redovisning av aktiviteter som genomförts inom respektive fokusområde, se nedan. För det här året har inarbetats nyckeltal som rör mängden matsvinn i % för kommunens verksamheter.

Viktiga händelser

- Avfallsplan 2025–2035 antogs av kommunfullmäktige 2025-04-28, § 69, och arbetet med nya avfallsföreskrifter har fortsatt under hösten 2025, och förväntas tas upp för politiskt beslut under våren 2026.

Resa miljövänligt

- Antalet El och biogasdrivna bilar uppgår till 50 stycken, vilket utgör ca 64 % av den totala fordonsflottan som uppgår till 78 fordon. Tre ytterligare el-bilar är upphandlade och levereras i mars 2026. De ska vara stationerade på Dinglegården i Dingle.
- Fyra ytterligare laddpunkter för verksamhetens fordon har installerats vid Dinglegården.
- Under året har upphandling skett av bilar som är mildhybrider. De ersätter äldre fossildrivna bilar vilket kommer ge en positiv miljöeffekt.
- Laddinfrastrukturen är fullt utnyttjad så det är inte möjligt att öka antalet el-bilar utan att laddinfrastrukturen byggs ut.
- Samtal pågår med flera aktörer inom laddinfrastruktur för transportsektorn.
- Överordnat system för kommunens egna laddinfrastruktur är igångsatt.

Äta hälsosamt

- Projekt "Frukt till skolelever" har permanentats.
- Diskussion med lokala producenter avseende inköp av närproducerade livsmedel har återupptagits.
- Nya måltidsriktlinjer beslutades av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2025-11-24, och finns med i kallelse till kommunfullmäktige 2026-02-23.

Förbruka sparsamt, förnybart och cirkulärt

- Arbeta med utökad materialåtervinning vid kommunens återvinningscentraler har skett.
- Regler för omhändertagande av textilier enligt 3 kap. 3 a-c §§ avfallsförordningen (2020:614), har trätt i kraft från den 1 januari 2025.
- Arbetet med att minska matsvinn i alla kök och matsalar har fortsatt.

Klimatsmarta byggnader och gator

- Arbetet med överföringsledning Tungenäset har fortsatt och intensifierats under året.
- LED-konvertering av gatubelysning har fortsatt och intensifierats enligt särskild plan, och det som nu återstår är en del av Munkedals tätort samt ett fåtal linjer (satelliter).
- Solpark "Hästhagen" i Dingle (Yokk Power AB) är i drift.
- Diskussion pågår mellan kommunen, Göteborgs stift och Zephyr AB avseende en solcellsanläggning i Dingle
- Under året har åtgärder vidtagits för att minska energiförbrukningen i flera av kommunens byggnader, bl. a genom att ventilationsaggregat bytts ut mot FTX och mätare installerats i huvuddelen av byggnaderna på Utvecklingscentrum Munkedal i Dingle.
- Nytt kemikaliesystem har upphandlats.

Munkedals Bostäder AB har:

- Igångsatt renoverings-, ombyggnads och tillbyggnads-arbete (ROT) i området Brudås.
- Arbetat för att få befintliga anläggningar/installationer att gå så effektivt och bra som möjligt.
- Påbörjat en diskussion med VA bolaget om förbättrad mätning för att få bättre koll och snabbt kunna agera vid avvikelser.
- Fortsatt diskutera en förbättrad avfallshantering tillsammans med RAMBO och Munkedals kommun.
- LED konverterat löpande, både fastigheters allmänna utrymmen men även lägenheter och dess fasta belysning.

Framtid

Förvaltningens plan under det kommande året är att:

- slutföra arbetet med de kommunala avfallsföreskrifterna.
- arbeta fram en energiplan enligt Lagen om kommunal energiplanering (1977:439), som ett underlag till framtida översyner av den då gällande översiktsplanen.

Munkedals bostäder AB kommer under det kommande året att:

- Färdigställa ROT-projekt Brudås som utöver renovering och tillbyggnad syftar till att kvalitetssäkra fastigheterna, förhoppningsvis genom miljöbyggnadscertifiering.

- Fortsätta arbeta fram förslag avseende djupbehållare för avfallshantering.
- Undersöka möjligheten till att koppla upp undercentralerna för att effektivisera fastigheternas värme och elförbrukning och förenkla driftuppföljningen.

Nyckeltal

Notera att nyckeltal för 2019 – 2021 har förändrats mot tidigare redovisning vad gäller fjärrvärme, då det saknas spårbarhet kring hur dessa beräknats. Miljöredovisningen har också kompletterats med antal belysningspunkter och därmed förbrukning el/belysningspunkt som ett nytt nyckeltal från 2022. Från och med 2023 redovisas även årets elproduktion från kommunens egna solcellsanläggningar.

Elförbrukning MWh	2021	2022	2023	2024	2025
Kommunala fastigheter	4 244	4 736	3 976	4 075	3 734
- varav Forum	246	249	157	162	150
Utvecklingscentrum	715	711	688	666	640
Munkbo	1 265	1 183	947	914	935
Gatubelysning	780	770	654	545	456
Totalt	7 004	7 400	6 265	6 362	5 913
Antal belysningspunkter	2 642	2 752	2 765	2 765	2 750
Förbrukning per armatur	0,295	0,280	0,237	0,197	0,166

Eldningsolja m3*	2021	2022	2023	2024	2025
Kommunala fastigheter	8	1	1	2	7
Utvecklingscentrum	8	13	25	8	20
Munkbo	0	0	0	0	-
Totalt	16	14	26	10	27

*1 m3 motsvarar ca 9,77 MWh. Källa Energimyndigheten, avser eldningsolja typ 1.

Fjärrvärme, MWh	2023	2024	2025
Kommunala fastigheter	3 237	3 655	3 074
Munkbo	3 266	3 335	3 192
Totalt	6 503	6 990	6 266

Total energiförbrukning i kommunen och Munkbo (exkl. fordon) MWh	2021	2022	2023	2024	2025
Oljeförbrukning	160	139	254	98	264
Elförbrukning	7 004	7 400	6 265	6 362	5 913
Fjärrvärme	6 729	6 228	6 503	6 990	6 266
Pellets	991	1 066	921	808	799
Pellets Utv. centrum	547	658	494	461	452
Flis Utv. centrum	1 600	2 002	2 535	2 250	1 558
Totalt	17031	17493	16972	16969	15230

Elproduktion, MWh	2023	2024	2025
Hällevadsholms skola	18	16	17
Inspiratörens förskola	13	12	9
Centrumskolan	30	28	30
Forum	58	55	61
Önnebacka förskola	11	10	10
Munkedals Bollhall	70	35	70
Skogsbackens förskola	16	42	45
Hedekas skola/förskola	1	41	50
Dingle förskola	62	87	74
Totalt	279	326	393



Munkedals kommun utsågs till Årets raket i Dagens Samhälles ranking. Foto: Pax Engström.

Kommunala jämförelser

Kommunerna i norra Bohuslän; Munkedal, Tanum, Sotenäs, Strömstad och Lysekil, har sedan år 2000 systematiskt använt sig av kommunala jämförelser. Syftet med arbetet är att genom jämförelser förklara likheter och olikheter mellan kommunerna och att detta arbete ska leda till ett erfarenhetsutbyte och lärande mellan kommunerna.

Befolkning

Antal invånare	2023	2024	2025
Lysekil	13 969	13 907	13 796
Munkedal	10 502	10 351	10 272
Sotenäs	9 082	9 104	9 036
Strömstad	13 476	13 482	13 557
Tanum	12 865	12 773	12 677

Av kommunerna i norra Bohuslän ökar Strömstad sin befolkning 2025. Samtliga övriga kommuner minskar i befolkning. Störst minskning har Lysekil med 111 färre invånare. Munkedals kommun minskade befolkningen 2025 med 79 invånare. Strömstad, Sotenäs och Tanum är enda kommunerna i kommungruppen med positivt inflyttningsnetto. Samtliga kommuner i norra Bohuslän har negativa födelseöverskott.

Finansiella jämförelser

Utdebitering

Kommunalskatt %	2023	2024	2025
Lysekil	22,46	22,46	22,46
Munkedal	23,38	23,38	23,38
Sotenäs	21,99	21,99	21,99
Strömstad	21,91	21,91	21,91
Tanum	21,56	21,56	21,56

Skattesatsen skiljer sig åt mellan kommunerna i norra Bohuslän. I samtliga kommuner är skattesatsen oförändrad 2025. Munkedal har högsta utdebiteringen men samtliga kommuner ligger högt i jämförelse med Västra Götalandsregionen 21,79 och riket 20,71.

Årets resultat

Årets resultat mnkr	2021	2022	2023	2024	2025
Lysekil	27,1	68,6	51,3	31,0	19,5
Munkedal	34,8	10,3	25,0	21,4	59,5
Sotenäs	16,0	28,9	14,6	19,2	24,2
Strömstad	80,1	55,2	76,9	56,5	69,4
Tanum	73,6	56,5	25,8	18,5	22,0

Samtliga kommuner redovisar ett positivt resultat i 2025 års bokslut. Det största överskottet uppvisas av Strömstads kommun, följt av Munkedals kommun. Lysekils kommun är den enda kommunen i jämförelsen som redovisar ett lägre resultat 2025 jämfört med föregående år.

Soliditet

Soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser %	2023	2024	2025
Lysekil	13,4	15,3	17,9
Munkedal	18,1	18,6	21,6
Sotenäs	43,0	43,0	44,3
Strömstad	33,0	31,0	32,4
Tanum	18,5	18,2	17,7

I 2025 års bokslut förstärker samtliga kommuner sin soliditet med undantag av Tanums kommun. Kommunernas långsiktiga finansiella styrka, mätt som soliditet inklusive ansvarsförbindelsen, uppvisar betydande variationer mellan kommunerna. Skillnaderna i kommunernas långsiktiga finansiella styrka förklaras av en kombination av flera faktorer däribland resultatnivåer, investeringsvolym, graden av självfinansiering av investeringar samt organisatoriska skillnader.

Personal

Sjukfrånvaro %	2023	2024	2025
Lysekil	8,9	10,4	9,1
Munkedal	8,2	8,8	9,1
Sotenäs	9,3	8,7	8,4
Strömstad	8,2	8,5	8,1
Tanum	8,1	8,3	7,7

Sjukfrånvaron har minskat i kommunerna utom i Munkedal där den ökat under 2025.

Näringsliv

Ranking näringslivsklimat	2023	2024	2025
Lysekil	285	282	285
Munkedal	185	196	186
Sotenäs	262	267	281
Strömstad	279	271	229
Tanum	135	154	187

I Svenskt Näringslivs mätning av näringslivsklimatet i landets kommuner ligger Munkedal på plats 186 i 2025 års mätning. Strömstads kommun uppvisar den tydligaste förbättringen i Svenskt Näringslivs ranking mellan 2024 och 2025, medan Tanums kommun har den största försämringen sett över en tvåårsperiod. Sotenäs kommun uppvisar en negativ utveckling med försämrad placering två år i följd. Lysekils kommun placerar sig genomgående lågt i rankingen. Munkedals kommun är i stort sett oförändrad under perioden, med en viss förbättring under 2025.

Barn och utbildning

Grundskola

Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor %	2023	2024	2025
Lysekil	72	71	73
Munkedal	67	61	54
Sotenäs	76	93	72
Strömstad	74	64	70
Tanum	63	55	58
Riket	73	71	73

När det gäller godkända betyg har Munkedal sämre resultat än övriga kommuner och har tappat sitt resultat från föregående år.

Gymnasieskola

Gymnasieelever med examen eller studiebevis inom 4 år %	2023	2024	2025
Lysekil	78	81	82
Munkedal	73	77	83
Sotenäs	75	80	81
Strömstad	65	68	78
Tanum	76	80	79
Riket	80	81	82

Resultaten i gymnasieskolan följs upp genom att mäta hur stor andel av eleverna som fullföljer gymnasiestudierna inom fyra år. Munkedal har förbättrat sitt resultat jämfört med föregående år.

Omsorgsverksamhet

Äldreomsorg

Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	2023	2024	2025
Lysekil	31	34	53
Munkedal	43	109	132
Sotenäs	26	61	48
Strömstad	60	41	107
Tanum	75	61	84

Antalet dagar från att en person ansöker om en särskild boendeplats till erbjudande om inflyttning skiljer sig åt mellan kommunerna. I Munkedal är väntetiden längst och i Sotenäs kortast.

Försörjningsstöd

Försörjningsstöd kostnad/invånare kr	2023	2024	2025
Lysekil	890	803	1 260
Munkedal	1 231	1380	1 490
Sotenäs	594	782	724
Strömstad	406	444	424
Tanum	506	558	617

Kostnaden för försörjningsstöd skiljer sig mycket åt mellan kommunerna. Munkedal har högst kostnad för försörjningsstöd medan både Tanum och Strömstad har låga kostnader för försörjningsstöd.



Renovering av Kungsmarksskolan i Munkedal – sep 2025. Foto: Erland Pålsson.

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande bild av den samlade verksamheten i kommunkoncernen under året. I denna del beskrivs det samhällsekonomiska läget och samhällsutvecklingen samt den förväntade utvecklingen för kommunen. I förvaltningsberättelsen återfinns upplysningar om händelser av väsentlig betydelse som påverkar ekonomin. Här presenteras en finansiell analys av Munkedals kommun och kommunkoncernen, en redovisning av målen för god ekonomisk hushållning och en samlad bedömning av måluppfyllelsen. Här redovisas också det lagstadgade balanskravet samt övergripande information om väsentliga personalförhållanden i koncernen.

Översikt över verksamhetens utveckling

Nedan presenteras en femårsöversikt över den kommunala koncernens samt kommunens utveckling de senaste fem åren.

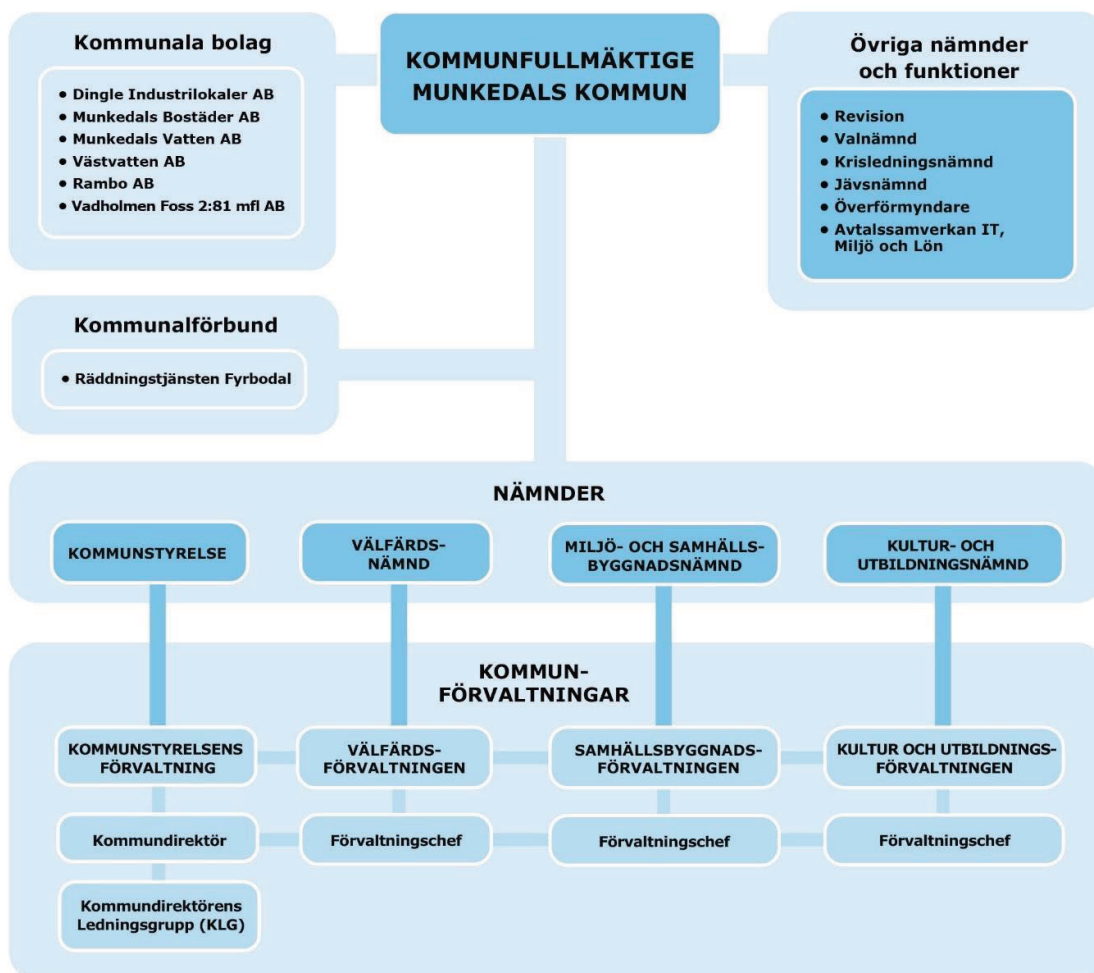
Den kommunala koncernen	2021	2022	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter, mnkr	247	249	269	272	293
Verksamhetens kostnader, mnkr	-908	-953	-982	-995	-996
Årets resultat, mnkr	37	11	29	30	66
Soliditet, procent	34	31	32	32	33
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser	18	17	18	19	22
Investeringar (netto), mnkr	108	195	138	124	212
Självfinansieringsgrad, procent	74	29	60	71	61
Långfristig låneskuld, mnkr	535	609	675	741	776

Årets resultat i kommunkoncernen uppgår till 66 mnkr för verksamhetsåret 2025. Resultatet i koncernen har under åren ett starkt samband men kommunens resultat då de övriga enheterna redovisar resultat i närheten av noll. Soliditeten har ökat 1 % mellan åren men ligger relativt konstant över perioden. De senaste fem åren har investeringarna i koncernen varit höga vilket till stor del utgörs av kommunens ökande investeringsvolym. Låneskulden i kommunkoncernen har ökat under femårsperioden. Främst för att klara av investeringarna som under perioden varit högre än summan av årets resultat och avskrivningar.

Kommunen	2021	2022	2023	2024	2025
Antal invånare 31/12	10 588	10 578	10 502	10 351	10 272
Kommunal skattesats, procent	23,63	23,38	23,38	23,38	23,38
Verksamhetens intäkter, mnkr	147	138	145	139	147
Verksamhetens kostnader, mnkr	-833	-868	-890	-903	-892
Årets resultat, mnkr	35	10	25	21	59
Balanskravsresultat	34	10	23	16	59
Soliditet, procent	55	49	48	48	52
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser	27	26	26	27	32
Investeringar (netto), mnkr	82	151	110	48	110
Självfinansieringsgrad, procent	74	25	54	120	89
Långfristig låneskuld, mnkr	110	168	207	245	242
Antal anställda	975	932	884	864	811

Trenden med den minskade folkmängden fortsätter, under femårsperioden har kommunen invånare minskat med 316 personer. Kommunens skattesats höjdes 2017 och har sedan dess legat bland de högsta i riket, 2022 sänktes skatten med 0,25 procentenheter. Kommunen redovisar 2025 ett positivt resultat på 59 mnkr. Under hela femårsperioden har det redovisats positiva resultat. Verksamhetens intäkter har legat på en relativt stabil nivå under de senaste 5 åren. Kostnaderna har ökat med 59 mnkr under perioden. Stor del av detta är löneökningar och ökade kostnader för köp av huvudverksamhet. Kommunens låneskuld har ökat med 132 mnkr under femårsperioden för att finansiera investeringarna som under perioden uppgått till 401 mnkr.

Den kommunala koncernen



Sammanställd redovisning

Sammanställd redovisning omfattar kommunens samlade verksamhet det vill säga Munkedals kommun med dess styrelse och nämnder och bolagskoncernen med de kommunala bolagen som kommunen till följd av andelsinnehav har inflytande över (samtliga bolag enligt organisationsschema) samt räddningstjänstförbundet.

Munkedals kommun

Kommunens verksamhet bedrivs till största delen i förvaltningsform via de kommunala nämnderna. Till det kommer kommunens koncernföretag; Munkedals Bostäder AB, Munkedal Vatten AB, Dingle industrielokaler AB och Vadholmen Foss 2:81 med flera AB samt kommunens uppdragsföretag; Rambo AB, Kooperativa Hyresrättsförening

Grönskan och Räddningstjänsten Fyrbodal. IT-, Miljö- och Löneverksamheten bedrivs tillsammans med Sotenäs och Lysekils kommuner.

Kommunstyrelsen leder och samordnar förvaltningen av kommunens angelägenheter och har uppsiktsplikt över övriga nämnder, gemensamma nämnder, kommunalförbund och hel- eller delägda bolag. Kommunstyrelsen har därutöver ett samlat ansvar som personalmyndighet och ansvarar för den egna förvaltningens ekonomi, personal och verksamhet.

Vårdförvaltningsnämnden ansvarar för avdelningarna vård- och äldreomsorg, individ-och familjeomsorg samt stöd.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för teknisk förvaltning och ärenden inom plan- och byggområdet. Samhällsbyggnadsförvaltningen innehåller enheterna plan- och bygg, fastighet, park och skog, mark/exploatering, städ samt kostnadenheten.

Kultur- och utbildningsnämnden ansvarar för kommunens förskolor, grund-, sär- och gymnasieskolor, vuxenutbildningar och fritidshems. Nämnden ansvarar också för elevhälsovård, tillsyn av friförskola samt skolskjutsverksamhet. Sedan 2024 ingår även fritidsverksamhet, kulturverksamhet, kulturskola, Ung fritid, Turism och Bibliotek inom nämndens ansvar.

Bolagskoncernen

Munkedals Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som ägs av Munkedals kommun till 100 procent. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter och lokaler på tre orter i kommunen; Munkedal, Hedekas och Dingle. Munkbos styrelse har 7 ledamöter utnämnda av kommunfullmäktige. Bolaget förvaltas av VD, David Olofsson.

Munkedal Vatten AB är ett anläggningsbolag som till 100 procent ägs av Munkedal kommun. Bolaget äger och förvaltar de allmänna Va-anläggningarna i Munkedals kommun samt tillhandahåller tjänster som har anknytning till denna verksamhet. VD för bolaget är Peter Johansson. Styrelsen för Munkedal Vatten AB har 7 ledamöter utnämnda av kommunfullmäktige. Munkedals Vatten AB har 11 procent i ägarandel i Västvatten AB som är ett driftbolag som gemensamt ägs av Färgelanda, Munkedal, Sotenäs och Uddevalla kommun.

Rambo AB ägs gemensamt av kommunerna Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum. Munkedals ägarandel uppgår till 25 procent. Rambos uppdrag är att skapa en långsiktigt hållbar och miljöriktig avfallshantering åt sina ägarkommuner genom att samla in och omhänderta avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet. Rambo har en politiskt tillsatt styrelse där varje ägarkommun tillsätter två ledamöter. VD för bolaget är Mats Andresen.

Vadholmen Foss 2:81 med flera AB förvärvades i december 2015. Bolaget ägs till 100 procent av Munkedals kommun. Ledamot tillika ordförande är Peter Karlsson.

Riksbyggens Kooperativa hyresrättsförening Sörby- och Dinglegården omfattar två omsorgsfastigheter. Ordförande är Henrik Palm.

Dingle industrilokaler AB äger, förvaltar samt hyr ut industrilokaler i Dingle. Bolaget ägs av Munkedals kommun tillsammans med New Wave Group AB. Kommunens ägarandel är 51 procent.

Kommunalförbund

Räddningstjänstförbundet Fyrbodals är ett kommunalförbund som bildats 2025 genom sammanslagning av Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Medlemskommunerna är Färgelanda kommun, Lysekils kommun, Melleruds kommun, Munkedals kommun, Trollhättans kommun, Uddevalla kommun, Vänersborgs kommun. Munkedals andel uppgår till 7,14 %.

Privata utförare och avtalssamverkan

De kommunala nämndernas verksamheter genomförs inte enbart av kommunen själv, utan även av privata utförare. Privata utförare anlitas inom skola och omsorg. 11,2 procent av kommunens totala verksamhetskostnader avser tjänster som köpts av privata utförare, vilken är en ökning med 0,2 procentenheter jämfört med 2024.

Avtalssamverkan innebär att en kommun ingår avtal med annan kommun om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Eftersom det i många fall är nämnder som ingår avtalssamverkan behöver fullmäktige få en uppföljning om befintliga avtal. Munkedals kommun har ingått avtalssamverkan med Uddevalla kommun gällande gymnasieutbildning samt överförmyndare.

Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

I detta avsnitt kommenteras samhällsekonomiska faktorer som påverkar kommunens utveckling. Därefter redovisas de områden och förutsättningar som bedöms viktiga för kommunens utveckling.

Kommunernas ekonomi

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) gör följande bedömning av samhällsekonomins utveckling och dess effekter på de ekonomiska förutsättningarna för kommunerna i samband med Ekonomirapporten i oktober 2025.

Efter två år med mycket höga kostnadsökningar och svaga resultat börjar de ekonomiska förutsättningarna för kommunerna gradvis förbättras. Samtidigt är läget fortsatt ansträngt och variationerna mellan kommunerna är stora. Kommunernas resultat har försämrats under flera år och många kommuner har haft svårt att få ekonomin i balans. Var tredje kommun redovisade underskott 2024 och under 2025 räknar drygt var femte kommun med ett negativt resultat. De senaste årens utveckling har bidragit till en minskad självfinansieringsgrad av investeringar och en ökad upplåning i sektorn.

Trots att kostnadsökningarna väntas dämpas något framöver räcker de förbättrade resultaten inte till för att fullt ut finansiera de omfattande investeringar som kommunerna står inför. Investeringsbehoven är stora inom flera områden och gäller i såväl växande som krympande kommuner. Framför allt väntas investeringarna öka inom äldreomsorg, vatten och avlopp samt inom totalförsvar och samhällsskydd. Särskilt investeringarna i vatten- och avloppssystem bedöms vara en fortsatt stor utmaning, då många anläggningar byggdes ut under 1960- och 1970-talen och nu behöver förnyas.

De demografiska förändringarna innebär samtidigt nya utmaningar för kommunsektorn. För många kommuner handlar det inte längre främst om att möta ett växande uppdrag utan om att anpassa verksamheterna till förändrade behov. Antalet barn och unga minskar i många delar av landet samtidigt som antalet äldre ökar kraftigt. Detta innebär att resurser i större utsträckning behöver flyttas från verksamheter kopplade till barn och unga till äldreomsorg och andra insatser för en åldrande befolkning. Omställningen är dock komplex och kan ta tid att genomföra, bland annat eftersom kostnader för lokaler och organisation inte alltid snabbt kan anpassas till förändrade elevunderlag.

Arbetsmarknaden påverkas fortsatt av den svaga konjunkturen. Arbetslösheten ligger på en relativt hög nivå men väntas gradvis minska i takt med att efterfrågan i ekonomin ökar. Återhämtningen bedöms dock ske successivt eftersom produktiviteten normalt stärks innan sysselsättningen ökar när konjunkturen vänder. Samtidigt kvarstår strukturella utmaningar på

arbetsmarknaden, särskilt när det gäller matchningen mellan arbetslösa och de kompetenser som efterfrågas.

Den långsiktiga finansieringen av välfärden påverkas också av utvecklingen av statsbidragen. De generella statsbidragen räknas inte automatiskt upp med pris- och löneutvecklingen eller demografiska förändringar. Det innebär att deras reala värde successivt minskar om inga nya beslut fattas. Samtidigt har de riktade statsbidragen ökat i antal och omfattning, vilket enligt SKR försvårar kommunernas långsiktiga planering och styrning av verksamheten.

Sammantaget står kommunsektorn inför en period där ekonomin gradvis stabiliseras men där utmaningarna fortsatt är betydande. Stora investeringsbehov, demografiska förändringar och osäkerhet kring den statliga finansieringen innebär att kommunerna behöver fortsätta anpassa och utveckla sina verksamheter för att säkerställa en långsiktigt hållbar välfärd.

Munkedals kommun

De förutsättningar som kommunen har framåt stämmer överens med det som gäller för kommunsektorn som helhet. Kommunen har dock en stabil ekonomi med flera år av bra resultat. Detta kommer underlätta för kommunen att klara de utmaningarna som fortsatt är betydande. Det gäller stora investeringsbehov, demografiska förändringar och osäkerhet kring den statliga finansieringen. Det innebär att kommunen behöver fortsätta anpassa och utveckla sina verksamheter för att säkerställa en långsiktigt hållbar välfärd.

Stort behov av investeringar

För planperioden 2026–2029 planeras en investeringsutgift om 496 mnkr enligt gällande mål- och resursplan. Det är viktigt att kommunen framöver tar höjd för ökade avskrivningarna kommer att innebära att en allt mindre del av de tillgängliga resurserna som kan användas till den löpande verksamheten. Räntorna har minskat under 2025 men kommer sannolikt inte minska ytterligare under 2026. Investeringsbehovet kommer dock att öka låneskulden samt påverka kommunens finansiella ställning under lång tid.

Kommunens mål för god ekonomisk hushållning behöver ses över om investeringstakten skruvas upp. En hög investeringsnivå kommer kräva att det budgeterade resultatet är högre än 2 procent för att bibehålla soliditeten. För 2026 ligger det budgeterade resultatet på 4,5%.

Befolkningsutveckling

Befolkningsutvecklingen har en stor påverkan på kommunens ekonomi. Inte bara genom ökade skatter och bidrag utan även att det leder till en utveckling av kommunen och kan finansiera en ökad

verksamhet. Invånarantalet ligger nu på 10 272 invånare. Kommunen har under en tid haft vikande invånarantal främst kopplad till minskade födelsetal och minskad invandring. Kommunen har ett negativt flyttningsnetto men det är klart bättre än föregående år.

Det finns en beslutad målsättning att kommunen ska uppnå ett invånarantal på 11 500 till år 2040. Den senaste befolkningsframskrivning från SCB visar på att detta kommer vara svårt att uppnå. Kommunledningen arbetar dock aktivt med olika marknadsföringsåtgärder för att få en befolkningstillväxt som ska baseras främst på en ökad inflyttning till kommunen. I budgeten för 2026 tillskapas även en Tillväxt- och kommunikationsavdelning för att ytterligare sätta fokus på detta område. Munkedals attraktivitet som en plats för att leva ett bra liv ska öka. Detta arbete ska fortgå och förhoppningen är att det ska ge effekten att fler väljer att bosätta sig i kommunen.

Tabellen nedan visar på hur invånarantalet utvecklas inom olika åldersgrupper. De yngre åldrarna minskar och de äldre ökar.

Antal invånare	dec 24	dec 25
0–5 år	572	553
6–15 år	1 230	1 215
16–19 år	487	469
20–64 år	5 354	5 320
65–79 år	1 872	1 836
80+	836	879
Totalt	10 351	10 272

Tabellen nedan visar på befolkningsförändringar. Födelsenettet är negativt med -47 vilket beror på att fler avlidit än fötts under året. Inrikes flyttningar visar en stor förbättring jämfört med 2024. Främst är det fler som har flyttat till kommunen. Under 2026 ska mer marknadsföring av kommunen genomföras. Invandringen ökar befolkningen med 4 invånare. Tabellen nedan visar en översikt över befolkningsförändringar under perioden.

Översikt		
Befolkningsförändringar	dec 24	dec 25
Födelseetal	78	76
Dödsfall	-113	-123
Summa födelsenetto	-35	-47
Inflyttning	438	501
Utflyttning	-537	-537
Summa inrikes flyttningsförändring	-99	-36
Invandring	39	36
Utvandring	-55	-32
Summa in- och utvandringsskillnad	-16	4
Summa flyttningsförändring	-115	-32
Summa folkmängdsförändring	-150	-79

Bostadsförsörjning

Som boendekommun har Munkedal ett varierat utbud, allt från ett kustnära boende på Tungenäset till ett boende för dem som föredrar att bo på landsbygden.

Kommunen har i dagsläget för få nya bostäder vilket är en utmaning framöver. För Munkedals del är det viktigt att "flyttkedjan" fungerar dvs att äldre kan lämna sin villa för att flytta till en lägenhet i ett centralt läge och sälja villan till en ung familj. Bostadsbolaget har i dagsläget få lediga lägenheter.

Det finns lediga villatomter till försäljning i alla kommunens tätorter. Det kan bidra till en fortsatt inflyttning av barnfamiljer.

Exploatering av området Vässje i Hällevadsholm beräknas bli klart 2026. Där kommer många villatomter läggas ut på marknaden.

Byggandet av bostäder på Vadholmen har inte kommit igång utan senarelagts på grund av rådande marknadsläge.

VA-ledningen till Tungenäset/Gårvik är snart färdigställd. När den är klar kommer möjligheterna till exploatering av flera områden med många villatomter kunna bli verklighet.

Arbetsmarknad

Arbetslösa inkl i program med aktivitetsstöd	dec 24	dec 25
Munkedal	5,0%	5,0%
Västra Götaland	6,5%	6,6%
Riket	7,1%	7,0%

Tabellen visar andelen öppet arbetslösa och personer i program med aktivitetsstöd som andel av den registerbaserade arbetskraften i åldern 16–64 år. Arbetslösheten i Munkedals kommun ligger kvar på **5,0 procent**, vilket är lägre än både länet och riket. Antalet öppet arbetslösa uppgår till cirka **130 personer**, vilket är i nivå med föregående år.

Arbetslösa inkl i program med aktivitetsstöd 18–24 år	dec 24	dec 25
Munkedal	6,5%	6,2%
Västra Götaland	7,7%	7,8%
Riket	8,3%	8,2%

Tabellen visar andelen öppet arbetslösa och personer i program med aktivitetsstöd i åldern 18–24 år. Arbetslösheten bland unga i Munkedals kommun är fortsatt lägre än i både länet och riket. Antalet öppet arbetslösa ungdomar uppgår till cirka 18 personer, vilket är ungefär samma nivå som föregående år.

Arbetslösa inkl i program med aktivitetsstöd, utrikesfödda	dec 24	dec 25
Munkedal	12,1%	10,6%
Västra Götaland	14,4%	14,6%
Riket	15,7%	15,6%

Tabellen visar andelen öppet arbetslösa och personer i program med aktivitetsstöd bland utrikesfödda i åldern 16–64 år. Arbetslösheten i gruppen fortsätter att minska i Munkedal, medan den ligger kvar på en högre nivå i länet och riket. Antalet arbetslösa utrikesfödda uppgår till cirka 40 personer, vilket är något färre än året innan



Markarbetet för Vässjeområdet i Hällevadsholm inleddes under året. Foto: Erland Pålsson.

Näringsliv och landsbygdsutveckling

Munkedals kommun ligger i tillväxtzonen mellan Göteborg och Oslo med E6 motorväg som en länk mellan dessa storstadsregioner. Trafikflödet på E6 är i dygnsmedeltal på året cirka 20 000 fordon. Ett strategiskt läge som erbjuder närhet till både stad, kust och land för så väl boende, besökare som näringsliv. Kommunen tillhör en större arbetsmarknadsregion där Uddevalla, Vänersborg och Trollhättan ingår samt flera av kustkommunerna i norra Bohuslän.

Pendlingskommun

Munkedals kommun är en pendlingskommun. Det innebär att man väljer att bosätta sig i kommunen av andra skäl än att arbetsplatsen finns där. Cirka 2 600 kommuninvånare pendlar dagligen till en anställning i en annan kommun. Cirka 1 400 personer pendlar dagligen in till kommunen från en annan kommun i vårt närområde. Vanligaste är att pendling sker både till och från Uddevalla.

Som boendekommun har Munkedal ett varierat utbud med kustnära boende på Tungenäset samt boende i jordbrukslandskap eller skogslandskap för dem som föredrar en annan miljö. I kommunen finns centralorten Munkedal samt tre mindre orter - Dingle, Hällevadsholm och Hedekas. Här erbjuds grundläggande kommersiell service som post- och paketutlämning och övriga ombudstjänster. Denna goda service är möjlig tack vare att varje ort har en dagligvarubutik och en drivmedelsstation.

Företagande

Näringslivet i Munkedals kommun är varierat med 1 450 företag fördelat på drygt 260 branscher. (Källa UC Företagsregister) Näringslivet i Munkedals kommun domineras av fåmansföretag inom flertalet branscher. Bland de största är jord- och skogsbruk, hantverkare och handel.

Näringslivet har en stor geografisk spridning och präglas av en stark entreprenörsanda och 80 procent av företagen har färre än 50 anställda. Arctic Paper är det största företaget med 350 anställda följt av New Wave med 120 anställda och Bohus Bergsprängning med drygt 70 anställda. (Källa UC Företagsregister) Samtliga av de tre företagen är börsnoterade.

Det finns cirka 600 000 kvadratmeter detaljplanerad industri/handelsmark ledig i Munkedals kommun. Cirka 35 procent av ytan är kommunal mark och resterande ägs av privata aktörer.

Möjligheten till elförsörjning saktar ner utveckling av befintliga verksamheter och etableringar. Kompetensförsörjningen är fortfarande en utmaning för vissa branscher bland annat besöksnäring, plåtslagare, verkstäder och elektriker.

Näringslivsgala

Under 2025 genomfördes Munkedals tredje näringslivsgala i samverkan med föreningen

Företagarna. Det blev en lyckad kväll med nätverkande. Under kvällen delade kommunen ut fyra näringslivspriser; Årets hållbara företag, Årets unga entreprenör, Årets ambassadör och Det goda exemplet.

Samverkan skola och näringsliv

Det finns en tydlig samverkan mellan skola och näringsliv där flera aktiviteter har genomförts. Exempel på aktiviteter i samverkan är gymnasie- och yrkesmässa samt Framtidsskoll där även Ung Företagsamhet och Swedbank medverkar. Det finns också en samverkan med UF, Ung Företagsamhet, i Fyrbodal och UF-företag finns nu i samtliga gymnasieskolor i kommunen. Flertalet ungdomar från kommunen driver UF-företag på olika gymnasieskolor i Västra Fyrbodal.

Lokalt företagsklimat

Insiktsmätningen genomfördes 2025. Mätningen visar företagets nöjdhet med myndighetsutövningen hos företag som har ett avslutat ärende under aktuellt mätår hos kommunen inom områdena brandskydd, bygglov, miljö- och hälsoskydd, livsmedelskontroll, serveringstillstånd och upphandling. Mätningen redovisas i NKI, nöjd-kund-index, med undantag för upphandling som redovisas i NUI, nöjt upphandlingsindex. Jämfört med 2024 har resultatet för samlat NKI minskat något. Miljö- och hälsoskydd samt livsmedel går ner något samtidigt som bygglov gör en ökning. Brand och servering har för få ärenden för att ett index ska presenteras. Upphandling mäts separat och NUI, nöjd-upphandlings-index, tar ett rejält kliv upp jämfört med 2024.

Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet visade en klättring med 10 placeringar jämfört med 2024. Tillhörande enkätundersökning visar företagets önskemål om fokus på följande; bättre dialog mellan företag och kommunen, kortare handläggningstider, bättre förståelse för företagande hos kommunens beslutsfattare.



Källa: Svensk Näringsliv

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

En kommun påverkas av händelser både genom egna beslut och av faktorer utom kommunens kontroll. Ett sätt att tydliggöra effekten av olika händelser är att upprätta en risk- och känslighetsanalys som beskriver de konsekvenser en förändring av +- 1% innebär, uttryckt i miljoner kronor och hur förändringar påverkar kommunens ekonomi. Nedan redovisas effekten av ett antal faktorer som påverkar Munkedals kommun

ekonomiska resultat samt vilka omvärldsfaktorer som kan påverka kommunens verksamheter.

Störst effekt på kommunens ekonomi har en förändring av 100 invånare. Effekten på skatteintäkterna uppgår till 7,0 mnkr. På kostnadssidan är det en förändring av personalkostnaderna som störst påverkar med 7,0 mnkr.

Känslighetsanalys	Förändring	Effekt +- mnkr
Skatteintäkter och generella bidrag	+/-100 invånare	+/- 7,0
Riktade bidrag	1 %	+/- 0,6
Köp av huvudverksamhet	1 %	+/-1,2
Lönerna ökar i lönerevisionen	1 %	+/-4,0
Räntan ökar	1 %	+/-2,5

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering
Omvärldsrisk			
Bostadsförsörjning	Kommunen har i dagsläget för få nya bostäder i attraktiva områden.	Kommunen Munkbo	Diversifiera boendeformer, Öka planläggning och exploatering av havsnära områden.
Finansiering	Ökande skuldsättning.	Kommunen	Bra ekonomistyrning, lev upp till de finansiella målen, Öka kostnadseffektiviteten.
	Hög kommunalskatt gör att möjligheten till finansiering via höjd skatt är mycket begränsad.	Kommunen	Sänk skatten när kommunens ekonomi har ett utrymme för detta.
Verksamhetsrisk			
Personalförsörjning	Kommunen får svårt att rekrytera den kompetens som behövs.	Kommunen	Arbeta med kompetensförsörjningsplaner. Marknadsför kommunen.
	Konkurrens om arbetskraft	Kommunen	Var en attraktiv arbetsgivare. Utbilda för bristyrken, Validera utländska utbildningar
Finansiell risk			
Ränterisk	Stort investeringsbehov kan leda till ökad skuldsättning	Koncernen	Prövning av investeringar. Prioritera de investeringar som gör det möjligt att sänka driftskostnader.
Borgensåtagande	Relativt högt borgensåtagande gentemot Munkbo som har låg soliditet och svaga resultat.	Koncernen	Stöd till Munkbo för att utöka fastighetsbeståndet med fler lönsamma fastigheter.
	Stora investeringsbehov inom VA-verksamhetens. Kommer kräva utökad borgen.		Långsiktig plan för hur mycket som ska finansieras via taxan.

Händelser av väsentlig betydelse

De händelser av väsentlig betydelse som lyfts fram nedan har påverkat verksamheterna i Munkedals kommun på ett eller annat sätt. I en del fall är det uppkomna situationer inom kommunen som förvaltningarna och nämnderna själva styr över. I andra fall kan det som sker i omvärlden påverka de olika verksamheterna som exempelvis en lagändring. Merparten av dessa händelser påverkar kommunens ekonomi på olika sätt, antingen i form av ökade driftkostnader eller investeringsutgifter, vilket i sin tur påverkar kommunens resultat eller finansiella ställning.

Nedan presenteras ett urval av dessa händelser, som haft särskild betydelse för Munkedals kommuns utveckling. För mer beskrivning av händelser och verksamheternas utveckling och dess påverkan på kommunens ekonomi hänvisas till respektive nämnds verksamhetsberättelse.

Kommunen

År 2025 präglades av utvecklingsinsatser inom styrning, organisation och samverkan. I januari tillträdde Lisa Cronholm som ny kommundirektör, vilket innebar ett nytt ledarskap för kommunens förvaltningsorganisation.

Kommunen uppmärksammades nationellt genom att klättra 102 placeringar i tidningen Dagens Samhälles ranking "Årets Superkommuner" och utsågs till Årets raket 2025.

Under året fattades beslut om att ingå i en fördjupad IT- och digitaliserings-samverkan med Uddevalla kommun, vilket innebär att tidigare samverkan med Lysekil och Sotenäs avslutades vid årsskiftet. Kommunen har även infört en ny e-tjänstplattform för att utveckla digital service och effektivisera administrativa processer.

Kommunstyrelsen beslutade också att delta i ett utvecklingsprojekt tillsammans med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) kring en ny modell för budgetprocess och resursfördelning, med målet att införa modellen i budgetarbetet från 2027.

Arbete har även bedrivits inom arbetsmiljö och kompetensförsörjning. Bland annat har en övertalighetsprocess genomförts inom kultur- och utbildningsförvaltningen, samtidigt som flera insatser genomförts för att stärka ledarskap, arbetsmiljö och hälsa i organisationen

Kultur- och utbildningsnämndens verksamhet har under året präglats av omställning till minskade barn- och elevkullar, vilket har krävt organisatoriska förändringar och personalanpassningar.

Trots omställningen låg skolresultaten på ungefär samma nivå som föregående år. Under året antogs också ett nytt långsiktigt inriktningsdokument för ökad målluppfyllelse i skolans verksamheter.

Anpassad grundskola flyttades från Munkedalsskolan till Önnebacka, vilket möjliggjorde avveckling av moduler och mer ändamålsenliga lokaler. Förändringen bedöms bidra till minskade lokalkostnader på sikt.

Inom förskolan genomfördes strukturella förändringar, bland annat avvecklingen av Kungshöjdens förskola, där verksamheten istället integrerades i Skogsbackens förskola.

Inom Valfärdsnämndens verksamhet har under 2025 ett omfattande arbete genomförts inför den nya socialtjänstlagen som trädde i kraft den 1 juli 2025.

Inom vård och omsorg har arbetet fortsatt med omställningen till god och nära vård, där samverkan mellan professioner och ett mer personcentrerat arbetssätt står i fokus.

Nämnden har också initierat en lokalisering-utredning för ett nytt särskilt boende samt om- och tillbyggnad av Sörbygården, vilket är en viktig fråga för kommunens framtida äldreomsorg.

Inom individ- och familjeomsorgen har organisationen stärkts genom nyrekryteringar och utveckling av digitala tjänster, bland annat e-tjänster för ekonomiskt bistånd. Samtidigt har arbetet med förebyggande insatser och samverkan med andra aktörer fortsatt.

Inom Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har flera strategiskt viktiga planerings- och utvecklingsinsatser genomförts under året. Den mest betydelsefulla var att Översiktsplan 2040 vann laga kraft.

Kommunfullmäktige antog även en ny avfallsplan för perioden 2025–2035, som anger mål och riktning för kommunens avfallshantering och miljöarbete.

Inom bygg- och anläggningsområdet har flera projekt genomförts eller påbörjats. Renoveringen av Kungsmarksskolan har fortsatt där två etapper avslutats och inflyttning skett, samtidigt som nästa etapp startat.

Även exploateringsprojektet Vässsje Västra i Hällevadsholm har genomförts och renoveringen av Munkedals stationshus har påbörjats.

Miljöinsatser har också genomförts, bland annat biotoprestaurering i Örekilsälven, vilket bidrar till förbättrad naturmiljö och biologisk mångfald.

Det nya Räddningstjänstförbundet Fyrbodalen startade 1/1 2025.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Kommunens styrmodell

För att säkerställa att de mål Kommunfullmäktige sätter upp för verksamheten uppnås (enligt KL), att resurser används på ett effektivt sätt, att verksamheten genomförs med god kvalitet och ständigt arbetar med utveckling och förbättring behövs ett ledningssystem, detta också för att säkerställa ett gemensamt arbetssätt.

Ledningssystemet kan ses som ett ramverk för styrning och utveckling av verksamheten och ska ge en heltäckande styrprocess för planering och uppföljning samt säkerställa god ekonomisk hushållning.

Systemet ska ge stöd till de förtroendevalda, chefer och medarbetare att utföra sina uppdrag så att Kommunfullmäktiges mål uppfylls i praktiken.

Styr- och ledningssystemet innehåller flera olika processer som alla är beroende av och överlappar varandra. I Munkedals modell ingår fyra viktiga delar.

Kommunens styrmodell bygger på fyra byggstenar som alla är lika viktiga och beroende av varandra;

1. Grundläggande förutsättningar
 - Gemensam värdegrund
 - Styrdokument
 - God ekonomisk hushållning
 - Organisation/roller/fördelning
2. Omvärldsanalys
3. Målstyrning (se bild)
 - Vision
 - Inriktningsmål (KF)
 - Verksamhetsmål (Nämnd)
 - Verksamhetsplaner (Förvaltning)
 - Aktiviteter
4. Uppföljning

Munkedals kommun har ett kommunövergripande beslutsstödsystem som ska vara ett stöd i den dagliga verksamheten.

Kommunens målstyrning

Målstyrningskedjan utgår ifrån kommunens vision samt majoritetens programförklaring för mandatperioden.

Med detta som grund beslutar kommunfullmäktige om inriktningsmål för verksamhet och finans. Målen syftar till att uppnå god ekonomisk hushållning. De finansiella målen fastställs i riktlinjerna för god ekonomisk hushållning. Verksamhetens inriktningsmål fastställs inför varje ny planeringsperiod och beslutas i budgeten.

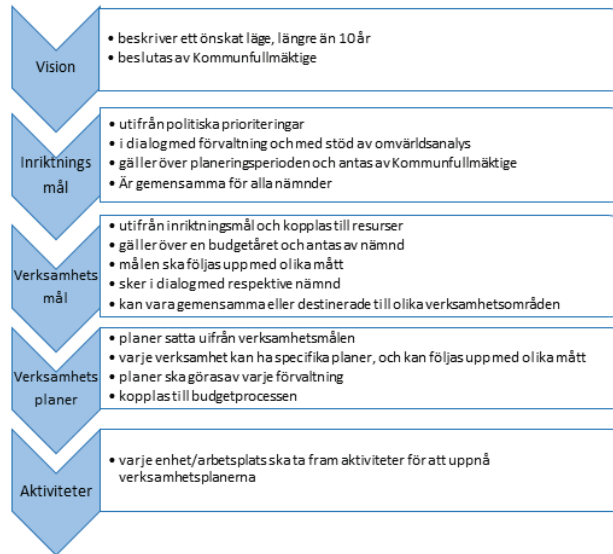
Respektive nämnd tar sedan hand om och bryter ned dessa inriktningsmål till verksamhetsmål med mått. Väsentligt är att verksamhetsmålen tas fram i dialog med verksamhetsföreträdare. Målen ska vara kopplade till tillgängliga resurser. Förändringar av ekonomiska förutsättningar kan leda till att målen behöver revideras.

Uppföljning

För att kommunens styrsystem ska fungera måste uppföljningsprocessen skötas på ett systematiskt och regelbundet sätt samt innehålla både ekonomi, prestationer och kvalitetsaspekter. Syftet med uppföljningen är att ge återkoppling för förbättring/utveckla nya arbetsmetoder omfördela resurser.

Uppföljning av mål och resurser rapporteras till Kommunfullmäktige i delårsbokslut för augusti och i årsredovisningen. Vid dessa tillfällen samt delårsbokslut per april sammanställs ekonomisk prognos och verksamhetsuppföljning för hela kommunen.

Delårsbokslut kompletteras med ekonomisk uppföljning i februari och oktober med prognoser för helåret och rapporteras till Kommunstyrelsen. Totalt genomförs fem ekonomiska prognoser. Uppföljning av internkontroll, systematiskt arbetsmiljöarbete och det systematiska kvalitetsarbetet sker årligen.



Mål- och resursplan

Budgeten, det vill säga mål- och resursplanen (MRP) är ett av de viktigaste verktygen för styrning och ledning i Munkedals kommun.

Mål- och resursplan (MRP) är planen för kommunens verksamhet och ekonomi för det kommande kalenderåret samt plan för de därefter kommande två åren. I planen ska skattesatsen och anslagen anges.

Här ingår sammanfattning av:

- Omvärldsanalys
- Planeringsföresättningar (ekonomiska resultatmål, tidplan, befolkningsprognos)
- Utdebitering
- Investering
- Budgetramar

Uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen ansvarar för att hålla uppsikt över hela den kommunala koncernen. Uppsiktsplikten utgår ifrån Mål- och resursplan samt ägardirektiv.

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt består enligt 6 kap. 1 § kommunallagen i att ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet. I uppsiktsplikten ingår även att styrelsen ska ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § kommunallagen eller enligt annan lag eller författning.

Intern kontroll

Enligt Reglemente för internkontroll, har varje nämnd skyldighet att löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämndens verksamhetsområde.

Styrelsens ansvar är att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. Styrelsen ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i bolagen.

Varje nämnd skyldighet att upprätta en internkontrollplan för sin verksamhet. I planen ska anges vad som ska kontrolleras, hur kontrollen utförs och följas upp. Planen ska revideras årligen. Vid upptäckta brister lämnas förslag på åtgärder för att förbättra kontrollen. Allvarligare brott eller brister skall omgående återrapporteras till styrelsen.



Lisa Cronholm tillträdde som ny kommundirektör i januari 2025. Foto: Erland Pålsson.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen ska kommuner i samband med budgeten ange finansiella mål samt verksamhetsmål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. För att uppnå god ekonomisk hushållning i Munkedals kommun har kommunfullmäktige fattat beslut om tre finansiella inriktningsmål och fyra inriktningsmål för verksamheten. Dessa mål har sin utgångspunkt i kommunens vision. Inriktningsmålen för verksamheten konkretiseras i sin tur av varje nämnd i form av verksamhetsmål. Uppföljning av fullmäktiges inriktningsmål görs i årsredovisningen inledning under "Vision och mål"

Kommunstyrelsen gör i årsredovisning och delårsrapport en samlad bedömning huruvida god ekonomisk hushållning har uppnåtts. För att kommunstyrelsen ska kunna göra denna bedömning har kommunfullmäktige angett en lägsta nivå av måluppfyllelse för att god ekonomisk hushållning ska ha uppnåtts. Enligt kommunfullmäktiges riktlinjer krävs för att under räkenskapsåret ha uppnått god ekonomisk hushållning att:

- En övervägande del av de finansiella målen har uppnåtts under räkenskapsåret.
- En övervägande del av verksamhetsmålen har uppfyllts under året eller utvecklats i en positiv riktning i förhållande till målformuleringen.

Finansiella mål

Finansiella inriktningsmål

De finansiella inriktningsmålen är antagna av kommunfullmäktige i "Riktlinjer för god ekonomisk hushållning". Inriktningsmålen gäller för perioden 2024–2027. Med nuvarande prognos kan samtliga tre finansiella mål uppfyllas under planperioden.

 **Resultatmål** - Det genomsnittliga resultatet under planperioden, i förhållande till skatter och bidrag, ska lägst uppgå till 2 procent.

För de två första planåren uppgår resultatmålet till 4,8 % vilket ger en bra förutsättning att nå målet för planperioden.

 **Investeringsmål** - Självfinansieringsgraden av investeringar ska minst uppgå till 60 procent, i genomsnitt under planperioden.

Självfinansieringsgraden av investeringar för de två första planåren uppgår till 98,3 %. I slutet av perioden planeras stora investeringar genomföras vilket innebär att det är tveksamt om målet kommer att uppfyllas under planperioden.

 **Koncernmål** - Kommunkoncernen ska ha en soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser om minst 10 %. Utfallet ligger på 20,2 % vilket ger en bra förutsättning att nå målet under planperioden.

Resultatmål budget 2025

Finansiella resultatmål är antagna av kommunfullmäktige i budget 2025 (MRP). Utgångspunkten för resultatmålen är de finansiella inriktningsmålen ovan. De finansiella resultatmålen gäller för 2025.

Finansiella resultatmål	Utfall 2025
Årets resultat: skall uppgå till 4,5 % av skatteintäkter och generellt statsbidrag.	7,0 %
Investeringsmål: Självfinansieringsgrad av investeringar ska minst uppgå till 88 %.	88,9 %
Soliditet: Kommunkoncernen ska ha en soliditet inklusive totala pensionsförpliktelser om minst 10 %.	21,6 %

Sammanfattning god ekonomisk hushållning

Sammanfattning god ekonomisk hushållning

Två av tre finansiella inriktningsmål för planperioden kommer med stor sannolikhet att uppfyllas. Genomsnittligt resultat för de två första planåren uppgår till 4,8 procent, kommunkoncernens soliditet inkl. pensionsförpliktelse uppgår till 20,2 % vilket är en bra nivå inför kommande år. Däremot kan det bli svårt att nå investeringsmålet att självfinansieringsgraden av investeringar ska uppgå till 60 procent.

Måluppfyllelsen för de finansiella resultatmålen är hög, samtliga tre mål är uppfyllda.

Två av de fyra inriktningsmålen bedöms vara i hög grad uppfyllda och två delvis uppfyllda.

Det är viktigt att vidhålla en resultatnivå för att skapa en ökad beredskap för nuvarande och kommande utmaningar (lågkonjunktur, investeringar, ökade kostnader på grund av befolkningsförändringar etcetera). Resultatnivån bör ligga på minst 2 procent i förhållande till skatteintäkter och statsbidrag. En viktig förutsättning för det är att verksamhetens nettokostnader fortsättningsvis måste uppgå till högst 98 procent av skatteintäkter och statsbidrag. För året uppgår nettokostnadsandelen till 92,4 procent.

De finansiella målen för god ekonomisk hushållning är uppfyllda. Det kan också konstateras att av verksamhetsmålen är det flera som är uppfyllda eller haft en positiv utveckling under året. Kommunstyrelsen gör därför bedömningen, att god ekonomisk hushållning uppnåtts för 2025.

Kommunkoncernen

Årets resultat

Årets resultat	2023	2024	2025
Kommunkoncernen	29,2	29,7	65,6
varav			
Kommunen	25,0	21,4	59,5
Munkedals Bostäder AB	1,5	1,2	1,0
Munkedal Vatten AB	0,0	0,0	0,0
Rambo AB	3,0	9,2	5,3
Vadholmen Foss 2:81 m fl AB	-0,1	0,0	0,0
KHRF Sörby- och Dinglegården	-0,2	0,4	-0,1
Dingle Industrilokaler AB	0,0	0,0	0,0
Räddningstjänsten Fyrbodal	-	-	0,1

Koncernens resultat för 2025 uppgår till 65,6 mnkr, en förbättring med 35,9 mnkr jämfört med föregående år. Största delen av resultatet är hänförligt till Munkedals kommun. Av de kommunala företagen redovisar Rambo och Munkedals bostäder ett positivt resultat.

Investeringsvolym och självfinansiering

	2023	2024	2025
Nettoinvesteringar exklusive exploatering, mnkr	137,9	124,7	212,5
Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar, %	60,1	70,9	60,5

Investeringsutgifterna exklusive exploatering uppgick totalt till 212,5 mnkr i koncernen vilket är en ökning jämfört med de två föregående åren. Investeringarna i kommunen och i de kommunala bolagen har ökat under 2025.

Soliditet och skuldsättning

	2023	2024	2025
Soliditet, %	31,7	31,7	33,3
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser, %	18,1	18,6	21,6
Långfristiga lån (exklusive leasingkontrakt) mnkr	675,0	741,3	776,3

Koncernens soliditet uppgår till 33,3 procent (21,6 % inklusive samtliga pensionsförpliktelser) vilket är en förbättring jämfört med föregående år. Koncernens långfristiga upplåning uppgår till 776,3 mnkr vilket är en ökning med 35,0 mnkr från 2024. Munkedals bostäder har lånat upp 20,0 mnkr Munkedals Vatten 10,0 mnkr och Rambo 13,75 mnkr. Amortering har skett med 5,5 mnkr under året. Det är viktigt att kommunen och bolagen fortsätter att förbättra soliditeten på sikt för att därmed konsolidera koncernens ekonomiska ställning.

Likviditet och betalningsförmåga

	2023	2024	2025
Likvida medel inklusive kortfristig placering, mnkr	46,0	78,3	48,3
Kassalikviditet %	42,3	78,5	67,7

Kassalikviditeten har minskat till 67,7 procent 2025 som följd av minskningen av likvida medel i koncernen. De kortfristiga fodringarna och likvida medlen har sammanslaget minskat samtidigt som de korta skulderna i koncernen ökat.

När kommunens likviditet analyseras är det viktigt att inte bara se till koncernens tillgångar i form av likvida medel och kortfristiga fordringar. För att få en samlad bild bör även koncernens lånestock inkluderas. Ett mått som tar hänsyn till både likvida medel och upplåning är nettolåneskulden. Den visar på skillnaden mellan de likvida medlen och räntebärande låneskuld. Nettolåneskulden har ökat från 662 mnkr till 728,3 mnkr.

Kommunen

Årets resultat

Årets resultat	2023	2024	2025
Årets resultat (mnkr)	25,0	21,4	59,5
Årets resultat/skatteintäkter och generella statsbidrag (%)	3,1	2,6	7,0
Årets resultat/eget kapital (%)	6,3	5,1	13,4

Kommunens resultat för 2025 uppgår till 59,5 mnkr. Resultatet innebär samtidigt en positiv budgetavvikelse med 21,0 mnkr. Årets resultat, 59,5 mnkr, uppgår till 7,0 procent av skatte- och bidragsintäkter vilket är över resultatmålet för året som är 4,5 procent. Årets resultat medför att kommunens egna kapital förstärks med 13,4 procent.

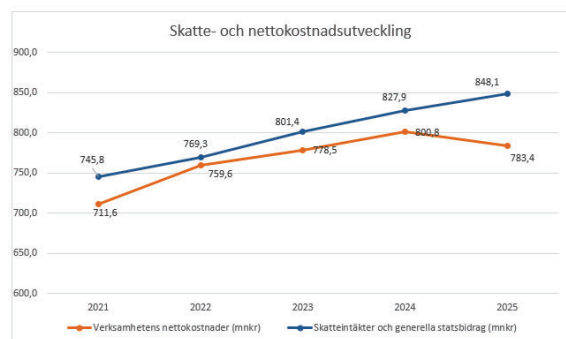
Liksom föregående år har helårsprognoserna varit positiva under hela året. Några jämförelsestörande poster finns inte för 2025.

Nettokostnadsutveckling

Procentuell förändring, %	2023	2024	2025
Verksamhetens nettokostnader	2,8	2,9	-2,2
Skatteintäkter och generella statsbidrag	4,2	3,3	2,4

För en stabil ekonomis utveckling kan inte nettokostnaderna tillåtas öka snabbare än skatteintäkter och generella statsbidrag.

Kommunens skatteintäkter ökade med 2,4 procent jämfört med föregående år. Nettokostnaderna har minskat med 2,2 procent under året, lägre pensionskostnader är en av anledningarna. Skatteunderlaget har för året ett lägre utfall än förutsättningarna vid budgeteringen till följd av ett lägre invånarantal än vad som antogs. Dock är SKR:s prognoser mer träffsäkra än tidigare år.



Under de senast fem åren har verksamheternas nettokostnader varit lägre än skatteintäkterna och utjämnningen. Snitt över tiden har nettokostnaderna uppgått till 96,1 procent av skatteintäkterna. Under 2022 var kostnaderna nästan lika höga som

skatteintäkterna till följd av en engångskostnad till Försäkringskassan.

Investeringsvolym och självfinansiering

Investeringsvolym och självfinansiering	2023	2024	2025
Bruttoinvesteringar (mnkr)	110,2	47,3	110,1
Nettoinvesteringar (mnkr)	109,4	48,1	110,1
Självfinansieringsgrad av nettoinvesteringar (%)	54,0	120,1	88,7
Självfinansieringsgrad av reinvesteringar (%)	99,2	155,9	99,0
Nettoinvesteringar/skatter och generella statsbidrag (%)	13,6	5,8	13,0

För att uppnå god ekonomisk hushållning bör, när den löpande driften finansierats, en tillräckligt stor andel av skatteintäkterna återstå för att kunna finansiera årets investeringar. Detta mäts genom nyckeltalet "Självfinansieringsgrad av investeringar". Ett värde på 100 procent eller mer, innebär att kommunen kan skattefinansiera samtliga investeringar som genomförts under året. Detta stärker då kommunens finansiella handlingsutrymme. Allt över 100 procent kan användas till att amortera av kommunens skulder och/eller stärka likviditeten.

Investeringsvolymen under året, inklusive exploateringsverksamheten, uppgår till 110,1 mnkr. Merparten av investeringsvolymen hanteras inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Tack vare det höga resultatet under 2025 har kommunen kunnat självfinansiera årets investeringar.

Soliditet

Soliditet (%)	2023	2024	2025
Soliditet	48,2	47,9	51,8
Soliditet inklusive samtliga pensionsförpliktelser	26,3	26,6	32,3

Soliditeten är ett mått på kommunens långsiktiga finansiella handlingsutrymme.

Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser har förstärkts de senast åren. Både 2024 och 2025 ökar soliditeten vilket beror på att det egna kapitalet förstärkts med årets resultat.

För riket uppgick soliditeten inkl. pensionsförpliktelser till 29,5 procent 2024. Munkedal har 2025 en högre soliditet tack vare årets resultat. En hög soliditet är bra för kommunens långsiktiga finansiella styrka.

Likviditet

Likviditet	2023	2024	2025
Likvida medel inklusive kortfristig placering, mnkr	-22,7	22,5	15,5
Kassalikviditet %	51,5	67,5	58,0

Kommunens likvida medel (exklusive koncernbolagens andel i det gemensamma koncernkontot) uppgick vid årsskiftet till 15,5 mnkr vilket är en minskning med 7, mnkr sedan föregående år. De stora investeringarna under 2025 är anledningen till att likvida medel minskat.

Kassalikviditeten är ett mått på kommunens kortsiktiga handlingsberedskap. Under 2025 har kommunens likviditet försämrats. Normalt eftersträvas ett riktvärde på 100 procent. Det innebär att korta tillgångar är lika stora som korta skulder. I kommunens kortfristiga skulder ingår dock en semesterlöneskuld som utgör cirka 20 procent av de kortfristiga skulderna. Den förändras normalt inte i någon större omfattning under året och utgör därför ingen större belastning på likviditeten. Detta innebär att en nivå på över 75 procent tryggar den kortsiktiga betalningsberedskapen. Den låga nivån på likviditeten medför att kommunen kommer behöva teckna nya lån under 2026 för att kunna finansiera kommande investeringar.

Kommunalskatt

En viktig del av bedömningen av en kommuns finansiella kapacitet är vilken möjlighet kommunen kan påverka sin inkomstkälla. Den kommunala skattesatsen i Munkedals kommun ligger på 23,38 procent vilket är en av landets högsta skattesatser. Det betyder att möjligheten att öka kommunens intäkter genom höjd skatt är mycket begränsad.

Skuldsättning och finansiella risker

Finansiell risk	2023	2024	2025
Långfristiga lån (exklusive leasingkontrakt) mnkr	192,7	232,7	232,7
Genomsnittsränta (%)	2,2	3,5	2,9
Genomsnittlig räntebindning (år)	0,61	0,30	2,75
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	0,81	0,34	2,75
Ökad/minskad räntekostnad vid ränteförändring +/- 1%, mnkr	1,9	2,3	2,3

Ur riskperspektiv är det viktigt att redovisa och beskriva eventuella ränterisker och valutarisker. Med ränterisk avses risken för förändringar i räntenivån och med valutarisk avses risk för eventuella kursförluster vid utlandslån. Några lån i utlandet har inte kommunen varvid kursförluster inte förekommer.

Kommunens upplåning exklusive finansiell leasing uppgår till 232,7 mnkr. Under året har ingen nyupplåning eller amortering skett. Samtliga lån är placerade hos Kommuninvest. Genomsnittlig räntebindningstid vid årsskiftet uppgick till 2,75 år.

Genomsnittlig kapitalbindningstid vid årsskiftet uppgick även den till 2,75 år.

En känslighetsanalys över kommunens räntekostnader (givet samma låneskuld) visar att om räntan ökar med 1 procentenhet innebär det en ökad räntekostnad på 2,3 mnkr.

Avstämning finanspolicy

Finanspolicy	Utfall
Kommunkoncernens användning av derivatinstrument ska vara begränsad.	En Ränteswap
Genomsnittlig räntebindningstid är 3 år med en avvikelse på max 1 år	2,75 år
Genomsnittlig kapitalbindning är 3 år med en avvikelse på max 1 år	2,75 år

Kommunens skuldportfölj uppfyller finanspolicyns målvärde för kapitalbindning och räntebindning samt derivat

Pensionsförpliktelser

Pensionsförpliktelse	2024	2025
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	206,4	199,3
Varav avsättning inkl. särskild löneskatt	9,3	9,7
Varav ansvarsförbindelse inkl. Särskild löneskatt	197,1	189,6
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	68,5	72,5
Pensionsförsäkring som tryggats i pensionsstiftelse	0,0	0,0
Summa pensionsförpliktelse (inkl. försäkring och stiftelse)	275,0	271,8

Kommunen redovisar pensionerna enligt den så kallade blandmodellen. Pensionsförpliktelsen är en skuld till de anställda och redovisas dels som en avsättning i balansräkningen dels som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Perioden före 1998 betalades det inte in någon pension löpande under intjänandet av pensionsrätten. Det innebär att under ansvarsförbindelsen, utanför balansräkningen, finns en skuld som uppgår till 189,6 mnkr inklusive löneskatt. Denna pensionsförpliktelse har minskat stadigt de senaste åren i huvudsak på grund av utbetalning av pensioner. 2023 och 2024 ökade dock skulden till följd av inflationen. Efter 1998 ändrades detta och en löpande inbetalning av pensionskostnaderna görs numera kontinuerligt. Kostnader för pensioner inklusive löneskatt som belastar resultatet uppgår till 47,2 mnkr (fg år 70,2) mnkr 2025.

Prognosen för de närmaste två åren visar att nivån på pensionskostnader bedöms ligga på cirka 50 mnkr under förutsättning att inflationen håller sig kring Riksbankens mål om 2 %.

Kommunens pensionsadministration är upphandlad och ett avtal är tecknat med Skandia.

Avtalet omfattar pensionsadministration, avgiftsförmedling, utbetalning, pensionssupport, pensionsskultsberäkningar, konsulttjänster och informationsträffar. Det nya avtalet gäller från den 1 april 2024–31/3 2026 men kan förlängas till 2028.

Borgensåtagande

Borgensåtagande redovisas utanför balansräkningen men är för kommunen en stor post som medför en viss risk och ger kommunen en lägre handlingsberedskap.

De borgensåtagande som kommunen ingått har under den senaste femårsperioden ökat med 81,6 mnkr och uppgick vid årsskiftet till 507,9 mnkr. Totalt sett innebär dessa ökade åtaganden en något högre risk. Detaljerade upplysningar om kommunens borgensåtagande lämnas i notförteckningen till balansräkningen.

Budgetföljsamhet och prognossäkerhet

Budgetföljsamhet, mnkr	2023	2024	2025
Nämndverksamhet	-2,5	-7,9	9,4
Gemensam verksamhet	6,4	8,1	14,7
Skatter och generella bidrag	15,8	2,2	-9,6
Finansnetto	-2,7	2,3	6,5
Årets resultat	17,0	4,9	21,0

Den egentliga nämndsverksamheten visar för 2025 en positiv avvikelse med 9,4 mnkr, en förbättring från föregående år. Viktigt att nämnderna visar på en bra följsamhet mot budget. Främst är det Kultur- och utbildning som redovisar ett stort budgetöverskott för året. Tidigare års stora överskott i skatter och bidrag har vänt och är i år ett underskott på -9,6 mnkr, invånarantalet 2025 är lägre än vad det budgeterades för. Totalt hamnar budgetavvikelsen på 21,0 mnkr.

Prognossäkerhet	Progn aug	Utfall dec	Avvikelse
Nämndverksamhet	2,4	9,4	7,0
Gemensam verksamhet	7,7	14,7	7,0
Skatter och generella bidrag	-8,0	-9,6	-1,6
Finansnetto	5,5	6,5	1,0
Årets resultat	7,6	21,0	13,4

En god prognossäkerhet innebär att kommunen har goda förutsättningar att anpassa sig till förändrade förutsättningar under året. Största förändringen mellan prognosen augusti och utfall december syns i nämndsverksamheten där främst Kultur och utbildningsnämnden förbättrade sin prognos. Skatter och generella bidrag där kommunen följer SKR:s prognoser.

För att uppnå god ekonomisk hushållning är det viktigt att ha god balans mellan löpande intäkter och kostnader. Precis som det finansiella målet är uppsatt behöver resultatet stabilt uppgå till 2 procent av skatter och bidrag. En sådan stabil resultatnivå innebär att, vid en investeringsvolym på 35–40 mnkr, kan kommunen klara att egenfinansiera sin tillgångsökning med skatteintäkter. Detta leder till en god finansiell handlingsberedskap på kort och lång sikt. Årets positiva resultat har inneburit att kommunens finansiella ställning förstärkts något jämfört med föregående år. Kommunen måste fortsätta med att styra verksamhetens nettokostnader mot en hållbar nivå. Resultatnivån bör också framåt ligga på en stabil nivå och öka. Detta för att möta kommande års utmaningar som ökad investeringsvolym och ökat demografiskt behov.

Avslutande kommentar

Balanskravsresultat

Det lagstadgade balanskravet infördes i kommunallagen år 2000. Det innebär att kommunerna ska besluta om en budget där intäkter överstiger kostnaderna. Skulle resultatet, när året är slut, vara negativt ska kommunen inom en tidsperiod om tre år återställa det uppkomna underskottet. Detta genom att kommunfullmäktige beslutar om en plan för hur det ska ske.

Utredningen visar att kommunen uppfyller balanskravet och inte behöver återställa något resultat. RUR uppgår till 10,0 mnkr vilket är maximal avsättning enligt riktlinjerna. Kommunen har ingen avsättning till RER.

Balanskrav (belopp i mnkr)	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Resultat	25,0	21,4	59,5
- Samtliga realisationsvinster	-2,1	-0,5	0,0
+ Realisationsvinster enligt undantagsregeln	0,0	0,0	0,0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0,0	0,0	0,0
/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0
-/+ Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0	0,0	0,0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	22,9	20,9	59,5
-Reservering till resultatreserv	0,0	0,0	0,0
+Användning av medel från resultatreserv	0,0	0,0	0,0
+Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0,0	0,0	0,0
Balanskravsresultat	22,9	20,9	59,5



Näringslivsgalan 2025 gick av stapeln på Ulkeröds Gård i början av maj. Foto: Erland Pålsson.

Väsentliga personalförhållanden

Personalåret 2025 har till stor del bestått av förhandlingar till följd av arbetsbrist och uppsägningar inom kultur och utbildningsförvaltningen, revidering av samverkansavtalet, framtagande av nya lönekriterier, språkinventering av tillsvidareanställda inom elev-och brukarnära yrken samt en positiv nystart för kommunens hälsoinspiratörer.

Munkedals kommun har ett verksamhetsmål om att vara en attraktiv arbetsgivare med en organisation att må bra och utvecklas i och sammantaget visar personalstatistiken för 2025 att vi går i rätt riktning med bibehållen sänkt korttidssjukfrånvaro, fler som väljer att arbeta längre och mer tid för kompetensutveckling. Korttidssjukfrånvaron fortsätter att ligga under målet om 3 %, vilket är mycket positivt och ger organisationen ekonomiska medel att lägga på verksamhet i stället för sjukfrånvarokostnader. Kommunen har däremot fortsatta utmaningar i ökat antal långtidssjukskrivningar, hög andel visstidsanställningar, deltidanställningar och löneskillnader mellan män och kvinnor.

Under året har kommunen satsat på fler förmåner och hälsofrämjande insatser för medarbetarna. Exempel på aktiviteter är nystart för nätverket av hälsoinspiratörer, motionstävlingar, kostnadsfri styrketräningslokal och satsningar på kunskapshöjning inom ämnet klimakteriet. Resultat från årets medarbetarundersökning visar ett resultat av engagemangsvärdet på 72 poäng av 100 poäng. Ett aktivt arbete för att öka engagemanget är viktigt eftersom det hänger samman med andra delar av en verksamhet - arbetsprestation och kvalitet, lönsamhet, kundnöjdhet, innovationskraft, välmående/hälsa. Kommunens styrkor är att medarbetarna upplever ett meningsfullt arbete, att de lär nytt och utvecklas och har chefer som visar förtroende och ger förutsättningar att ta ansvar. Utvecklingsområden är meningsfulla möten och arbetsbelastning, där resultatet visar att medarbetarna upplever att arbetsbelastningen och stressnivån har ökat och att man inte har samma ork kvar efter arbetet. För att kunna öka engagemangsvärdet tog kommunledningen ett beslut om att arbetsbelastningen är en prioriterad fråga för organisationen.

Utifrån kravet i jämställdhetsarbetet analyseras och värderas löner ur ett jämställdhetsperspektiv och värdering av yrken uppdateras kontinuerligt. Arbetet med jämställda löner och könsuppdelad statistik fortskrider för att upptäcka och eventuellt omfördela resurser i kommunen. Löneprioritering av yrkesgrupper och strukturella satsningar utmanas dock av personalomsättning och marknadsutsatta yrkeskategorier, därför har särskild struktursatsning riktats till kategorier inom skolan, IFO och första linjens chefer, för att behålla kompetens.

Under 2025 har ca 150 medarbetare genomgått kompetenshöjande och kostnadsfria insatser via Fyrbodals digitala Fenix-kurser. Utvärderingen visar

att kurserna har gjort det möjligt för deltagarna att stärka sina färdigheter – oavsett var de befinner sig eller vilken fas de är i sin yrkesbana. I en tid där förändringstakten i arbetslivet ökar och kompetensbehoven ständigt skiftar, har Fenix-kurserna spelat en viktig roll för att ge våra medarbetare snabb, flexibel och relevant kompetensutveckling, som rustar de för framtidens utmaningar.

Personalstruktur

Personalstruktur	2023	2024	2025
Totalt antal anställda (månadsavlönade)	884	862	811
Antal tillsvidareanställda	822	813	711
- vara kvinnor	694	681	658
- varav män	128	132	113
Antal visstidsanställda (månadsavlönade)	62	49	40
Årsarbetare	828	815	766
Nyrekryteringar, tillsvidareanställda	35	49	49
Avgångar, tillsvidareanställda	90	97	108
- varav pension	19	18	18
- varav arbetsbrist	2	2	18
- varav egen begäran	60	61	55

Antalet anställningar har minskat även för 2025 och omfattar totalt 811 anställda. Antalet tillsvidareanställda fortsätter att minska och har under året minskat med 42 personer (KS har ökat med 2 tillsvidareanställda och minskat med 3 visstidsanställda, KUF har minskat med 30 tillsvidareanställda och 8 visstidsanställda, tillsvidareanställda inom SHB ligger på samma nivå och visstidsanställda har ökat med 1 person, Valfärd har minskat med 14 tillsvidareanställda och ökat med 1 visstidsanställd. Tillsvidareanställda består av 85 % kvinnor och 15 % män. När det gäller visstidsanställda (månadsanställda) har kultur- och utbildningsförvaltningen och välfärd förvaltningen minskat mest, med 30 personer inom kultur och utbildning och 14 personer inom välfärd. Munkedals kommun har en klart lägre andel tillsvidareanställda än kommuner generellt, ungefär 66 procent jämfört 90 procent. Utifrån Attraktiv arbetsgivarindex (Nyckeltalsinstitutet) har andelen tillsvidareanställda en stark samvariation med storlek på kommun. Det finns en potential att öka andelen tillsvidareanställningar, då det har en positiv påverkan på medarbetares hälsa och arbetets kontinuitet/kvalitet.

Personalrörlighet

Under 2025 har personalrörligheten ökat och 108 personer avslutat sin anställning i Munkedals kommun, mot 97 föregående år. 18 personer gick i pension och 55 personer sa upp sig på egen begäran. 18 anställningar avslutades på grund av arbetsbrist. Det har rekryterats 49 nya personer till kommunen. Siffrorna gäller endast tillsvidareanställda.

Pensionsavgångar

Kommande pensionsavgångar är relativt låg under 2026 och 2027, men ökar under 2028, förutsatt att arbetstagarna arbetar till 65 år. Flest pensionsavgångar är inom kultur- och utbildningsförvaltningen och välfärdsförvaltningen och minst inom kommunstyrelsens förvaltning. Statistiken visar att flest väljer att gå i pension vid 65 år, men en tendens syns att fler väljer att arbeta längre i takt med att medellivslängden ökar och då kan även arbetslivet förlängas. Fullmäktige beslutade om ny pensionspolicy vilken ligger i linje med det centrala avtalet med bland annat pensionsförmånen 80-90-100. Förmåner kan användas för att behålla erfarna medarbetare och uppmuntrar fler att arbeta till 69 år, med minskad sysselsättningsgrad och bibehållen pensionsavsättning. Förmåner kan då bidra till att rekryteringsbehovet minskar och vi behåller erfarna medarbetare som har värdefull kompetens.

Pensionsavgångar, arbetar till 65	2026	2027	2028
Kommunstyrelsens förvaltning	1	2	3
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen	4	3	4
Kultur- och utbildningsförvaltningen	6	5	9
Välfärdsförvaltningen	10	9	8
Totalt	21	19	24

Pensionsavgångar, arbetar till 68	2026	2027	2028
Kommunstyrelsens förvaltning	1	0	1
Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen	1	0	0
Kultur- och utbildningsförvaltningen	0	5	3
Välfärdsförvaltningen	1	5	4
Totalt	3	10	8

Åldersstruktur

Månadsavlönade %	2023	2024	2025
–29 år	7	8	6
30–39 år	26	25	25
40–49 år	23	24	25
50–59 år	29	27	28
Över 60 år	15	16	16
Medelålder tillsvidareanställda	46,8	46,7	46,9
Medelålder visstidsanställda (månadsavlönade)	41,5	40,1	43,4

Medelåldern för tillsvidareanställda har ökat marginellt mot föregående år till 46,9 år (46,7, 2024). Medelåldern för visstidsanställda har ökat till 43,4 år. Andelen anställda som 29 år eller yngre har minskat med två procentenheter, vilket är viktigt att uppmärksamma vid nyrekryteringar. Andelen anställda som är över 60 år ligger på samma nivå som 2024. Siffrorna avser månadsavlönade.

Sysselsättningsgrad

Sysselsättningsgrad %	2023	2024	2025
Andel heltidstjänster tillsvidare	77	78	78
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	94,5	94,7	94,8
- för kvinnor	94,4	94,4	94,8
- för män	95,5	96,4	96,3

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för tillsvidareanställda har höjts med 0,1 procentenheter i kommunen och motsvarar nu 94,8 %. Sysselsättningsgraden för kvinnor har ökat med 0,1 procentenheter och motsvarar 94,5 %, medan sysselsättningsgraden för männen har minskat med 0,1 procentenheter och motsvarar 96,3 %.

Bland de tillsvidareanställda arbetar 78 % heltid, vilket är samma som 2024. Målet är att heltidsarbete ska vara norm i alla verksamheter, då en stor andel medarbetare i kommunen fortfarande arbetar deltid och kvinnor arbetar mer deltid än män, oavsett yrkesgrupp.

Övertid och fyllnadstid	2023	2024	2025
Övertid timmar	7 813	9 075	10 456
Övertid belopp tkr	2 811	3 492	4 014
Fyllnadstid timmar	8 712	6 905	1 820
Fyllnadstid belopp tkr	1 456	1 219	334

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro %	2023	2024	2025
Total sjukfrånvaro	8,2	8,8	9,1
Andel sjukfrånvaro som avser en sammanhängande tid om 60 dagar eller mer (%)	52,5	56,3	57,1
Sjukfrånvaro för kvinnor	8,6	9,5	9,6
Sjukfrånvaro för män	6,7	5,6	6,9
Sjukfrånvaro i åldrarna 29 år eller yngre	10,0	8,0	9,9
Sjukfrånvaro i åldrarna 30–49 år	6,7	7,2	7,1
Sjukfrånvaro i åldrarna 50 år eller äldre	9,4	10,6	11,1

Sjukfrånvaro	2023	2024	2025	
	Totalt	Totalt	Totalt	Kvinnor
Kommunstyrelsen	2,8	5,1	1,6	1,3
Kultur- och utbildningsnämnd	8,1	8,2	8,7	9,6
Miljö- och samhällsbyggn.	6,7	8,9	9,0	10,5
Välfärdsnämnd	10,0	9,9	10,5	10,3
Totalt kommunen	8,2	8,8	9,1	9,6
				Män
Kommunstyrelsen				3,0
Kultur- och utbildningsnämnd				4,9
Miljö- och samhällsbyggn.				6,0
Välfärdsnämnd				11,8
Totalt kommunen				6,9

Den totala sjukfrånvaron har ökat från 8,8 till 9,1 %, vilket främst beror på ökad långtidssjukfrånvaro. Korttidssjukfrånvaro ligger fortsatt på en låg nivå 2,8 %, medan långtidssjukfrånvaron har ökat från 6,0 % till 6,3 %.

För kvinnor har sjukfrånvaron ökat med 0,1 % och för män har den ökat med 1,3 %. Sett till kön följer sjukfrånvaron fortsatt mönstret i övriga kommuner, det vill säga högre sjuktal för kvinnor än män. Sjukfrånvaron är högst i åldersgruppen över 50 år och är lägst i åldersgruppen 30–49 år. Närmare analys visar att åldersgruppen under 29 år har högst korttidssjukfrånvaro (4,3 %) medan åldersgruppen över 50 år har högst långtidssjukfrånvaro (8,2 %). Lägst sjukfrånvaro finns i åldersgruppen 30–49 år (korttidssjukfrånvaro 2,5 %, långtidssjukfrånvaro 4,6 %).

Frisknärvaro bland tillsvidareanställda, d.v.s. 0 sjukdagar under året, är 29,1 % vilket är en positiv ökning med 0,9 procentenheter jämfört med föregående år. Antalet övertids- och fyllnadstimmar och dess kostnader har minskat jämfört med 2024.

Framtid

Kommunens kommande år präglas av ökade krav på ett systematiskt och hälsofrämjande arbetsmiljöarbete. Fortsatt låg korttidssjukfrånvaro och minskad långtidssjukfrånvaro förutsätter att risker i arbetsmiljön identifieras tidigt och att åtgärder genomförs för att hantera organisatoriska och sociala belastningsfaktorer. Detta ligger i linje med förslaget till den nya nationella arbetsmiljöstrategin 2026–2030, som särskilt betonar ett hållbart, hälsosamt och tryggt arbetsliv samt behovet av förbättrade OSA-strukturer och hantering av digitaliseringens effekter.

EU:s lönetransparensdirektiv träder i kraft 2026 och innebär ökade krav på öppenhet vid lönesättning. Kommunen behöver säkerställa tydliga lönekriterier, ange lönespann vid rekrytering, avstå från att fråga om tidigare lön och införa rutiner för rapportering av könsuppdelade löneskillnader för arbetsgivare med fler än 100 anställda.

Demografiska förändringar gör att antalet äldre ökar kraftigt samtidigt som antalet barn och unga minskar. Detta innebär ett fortsatt ökat tryck på äldreomsorg och hälso- och sjukvård, medan skolans personalbehov förändras. Prognoser visar att äldreomsorgen kan behöva upp till 66 000 fler medarbetare nationellt till 2033 om inga strukturella förändringar sker.

Kommunstyrelsen beslutade under året om språkkrav för befattningar som arbetar vård- och elevnära, vilket ligger i linje med att regeringen nu går vidare med förslag om obligatoriska språkkrav i äldreomsorgen och förskolan. Personal som utför omsorgsinsatser ska ha språkkunskaper

motsvarande Svenska B2 enligt GERS, med ikraftträdande 1 juli 2026. Kommunerna erhåller ökade statsbidrag för att stödja språkutvecklande insatser i verksamheterna. Regeringen föreslår även att bakgrundskontroller införs från 2026 i syfte att stärka tryggheten och kvaliteten i vård och omsorg, vilket kommunen ämnar införa för alla befattningar vid nyrekrytering.

För att möta den snabba förändring som sker, behöver organisationens ledarskap vara tydligt, närvarande och stabilt i en komplex och föränderlig verksamhet. Chefer behöver kunna prioritera, skapa struktur och säkerställa hållbara arbetsprocesser samtidigt som de bygger tillit och fångar tidiga signaler i arbetsmiljön. Ledarskapet blir också mer proaktivt och utvecklingsorienterat genom att driva förändring, leda digitalisering och arbeta data informerat med arbetsmiljö och kompetensförsörjning. En central del i detta är att stärka självledarskapet och medarbetarskapet, där varje medarbetare tar ansvar för sitt bidrag, sin arbetsmiljö och sin kompetensutveckling i nära samspel med sin chef. Detta skapar en lärande och hållbar arbetskultur där medarbetare kan utvecklas och stanna kvar i vår kommun, över tid.

Förväntad utveckling

I detta avsnitt redovisas förhållanden och tillstånd som är viktiga när kommunens förväntade framtida utveckling ska bedömas. Det kan till exempel vara uppgifter om händelser av väsentlig betydelse som inträffat efter räkenskapsårets slut.

Samhällsekonomisk utveckling

Kommunen står inför ett antal utmaningar under de kommande åren. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) bedömer i Ekonomirapporten från oktober 2025 att Sverige befinner sig i en utdragen lågkonjunktur efter flera år med ekonomiska störningar. Även om återhämtningen väntas ta fart under de kommande åren är de ekonomiska förutsättningarna för kommunsektorn fortsatt ansträngda. Samtidigt är investeringsbehoven fortsatt stora inom exempelvis äldreomsorg, vatten och avlopp samt samhällsskydd och beredskap.

SKR lyfter samtidigt fram att många kommuner nu befinner sig i ett läge där verksamheterna behöver anpassas till förändrade demografiska behov snarare än byggas ut. Detta gäller särskilt mindre kommuner där befolkningen växer långsamt eller minskar och där kostnaderna per invånare ofta är högre än i större kommuner.

En viktig utgångspunkt för kommunens utvecklingsarbete är arbetet med hållbar utveckling i enlighet med Agenda 2030. Hållbar utveckling innebär att tillgodose dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. Den omfattar tre dimensioner – social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet – där ekonomin utgör ett medel för att skapa långsiktiga förutsättningar för social och miljömässig utveckling.

Demografisk utveckling

Den demografiska utvecklingen är en av de viktigaste faktorerna som påverkar kommunens verksamheter och ekonomi. Befolkningsprognosen för Munkedals kommun visar att befolkningen väntas vara relativt stabil under prognosperioden men med en svag nedgång på längre sikt. Kommunens befolkning uppgår i dag till drygt 10 200 invånare och prognosen visar att invånarantalet kan minska till omkring 10 000 invånare under 2040-talet.

Samtidigt sker tydliga förändringar i befolkningens åldersstruktur. Antalet barn och unga väntas minska något eller utvecklas svagt under prognosperioden, vilket följer en nationell trend med minskat barnafödande. Detta innebär att behovet av förskole- och skolplatser kan minska på sikt. Anpassningar av verksamheter kan dock vara svåra att genomföra snabbt eftersom lokaler och organisation inte alltid kan förändras i samma takt som elevunderlaget.

Samtidigt väntas antalet äldre invånare öka, särskilt i åldersgruppen över 80 år. Detta innebär ett ökat behov av insatser inom äldreomsorgen, både i form av hemtjänst och särskilda boendeformer. Behovet av platser i särskilt boende, särskilt med demensinriktning, väntas därför öka i takt med att befolkningen åldras.

Den demografiska utvecklingen innebär därmed att resurser över tid i större utsträckning behöver fördelas från verksamheter för barn och unga till verksamheter riktade mot äldre.

Äldreomsorg och vård i hemmet

På nationell nivå finns en tydlig utveckling mot att mer vård och omsorg ska ges i hemmet i stället för i institutionsliknande former. Den nära vården utvecklas och fler äldre bor kvar hemma längre upp i åldrarna.

För kommunen innebär detta ökade krav på att utveckla hemtjänst, hemsjukvård och andra stödinsatser i ordinärt boende. Samtidigt behöver kommunen planera för ett tillräckligt antal platser i särskilt boende för de personer som har störst behov av omsorg.

Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjningen är en av de största långsiktiga utmaningarna för kommunsektorn. SKR bedömer att konkurrensen om arbetskraft kommer att vara fortsatt hög under de kommande åren, särskilt inom välfärdsyrken som vård, omsorg och utbildning.

För Munkedals kommun innebär detta att arbetet med att attrahera, rekrytera och behålla kompetent personal är en central strategisk fråga. Genom att arbeta systematiskt och långsiktigt med kompetensförsörjning skapas bättre förutsättningar att möta verksamheternas behov på både kort och lång sikt.

Kommunens kompetensförsörjningsplattform är ett viktigt verktyg i detta arbete.

Befolkningsutveckling och attraktivitet

Den långsiktiga utvecklingen av kommunens befolkning är starkt kopplad till möjligheterna att attrahera nya invånare och företag. För att skapa en mer gynnsam utveckling krävs fler bostäder, goda pendlingsmöjligheter och ett attraktivt näringslivsklimat.

Munkedals geografiska läge utmed E6:an ger goda förutsättningar för företagsetableringar och arbetspendling. Samtidigt är tillgången till attraktiva bostäder och god kvalitet i kommunens verksamheter viktiga faktorer för att fler ska välja att flytta till kommunen.

För att nå de långsiktiga målen i kommunens översiktsplan behöver arbetet fortsätta med att utveckla nya bostadsområden, stärka kommunens attraktivitet samt skapa goda förutsättningar för näringslivets utveckling.

Kommunen ekonomi

Munkedals kommuns ekonomiska läge stämmer väl överens med den bild som SKR beskriver. I tabellen

nedan framgår den förväntade utvecklingen i kommunens strategiska plan.

Kommunen	Bokslut 2025	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Antal invånare 31/12	10 272	10 325	10 345	10 365	10 385
Kommunal skattesats	23,38	23,38	23,38	23,38	23,38
Skatteintäkter och generella bidrag, mnkr	848	874	904	935	968
Årets resultat, mnkr	59,5	26,2	18,2	18,7	19,4
Årets resultat av skatteintäkter/generella bidrag, %	7,0	3,0	2,0	2,0	2,0
Investeringar, mnkr	110	98	91	144	163
Avskrivningar, mnkr	-38,2	-50	-55	-59	-64
Soliditet, %	52	45	44	41	39
Soliditet inkl. pensionsförpliktelser, %	32	29	30	29	28
Långfristig låneskuld, mnkr	233	384	442	548	668

Kommunkoncernen

Kommunkoncernen står inför flera strukturella utmaningar som sammantaget påverkar den finansiella utvecklingen och handlingsutrymmet på både kort och lång sikt. En central faktor är ett högt investeringsbehov inom främst vatten- och avloppsverksamheten samt fastighetsbeståndet. Dessa verksamheter är kapitalintensiva och kräver kontinuerliga reinvesteringar för att möta ökade krav kopplade till lagstiftning, klimatförändringar, teknisk standard och försörjningstrygghet. Detta medför ett ökat behov av upplåning, vilket i sin tur påverkar kommunkoncernens samlade skuldsättning.

De kommunala bolagen är i stor utsträckning finansierade genom lån med kommunal borgen. Detta innebär att den finansiella risken i bolagen ytterst bärs av kommunen. Särskilt inom bostadsverksamheten är soliditeten låg och resultatnivåerna begränsade, vilket minskar motståndskraften mot ränteförändringar och ökade kostnader. Även VA-verksamheten präglas av långsiktiga investeringsbehov och en finansieringsmodell baserad på avgifter, där framtida kostnadsökningar kan behöva mötas genom höjda taxor.

Vidare påverkas kommunkoncernen av förändrade omvärldsfaktorer, såsom ökade regulatoriska krav inom miljö, säkerhet och hållbarhet, samt av konjunkturella variationer som kan påverka efterfrågan och intäktsnivåer i vissa verksamheter. Klimatrelaterade risker, exempelvis ökade nederbörds mängder, ställer ytterligare krav på robust infrastruktur och kan medföra ökade kostnader över tid.

Sammantaget innebär detta att kommunkoncernen behöver upprätthålla en god finansiell planering, prioritera investeringar samt säkerställa en långsiktigt hållbar balans mellan avgiftsnivåer, skuldsättning och resultat för att begränsa riskerna och skapa stabilitet i ekonomin.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har skett efter räkenskapsårets slut som påverkar årsredovisningen.

Ekonomisk redovisning

I denna del redovisas finansiella rapporter med nothänvisningar för Munkedals kommunkoncern, skattefinansierad verksamhet och affärsverksamhet. Här lämnas också information om de redovisningsprinciper som till allt väsentligt tillämpas vid kommunens redovisning. Här finns också en drift- och investeringsredovisning med kommentarer samt upplysningar om företagen i kommunkoncernen.

Redovisningsprinciper och redovisningsmodell

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR).

Kommunens årsredovisning innehåller en resultat- och balansräkning samt en kassaflödesrapport. Årsredovisningen innehåller även en koncernredovisning. Denna utgör en sammanställning av kommunens resultat- och balansräkningar och bokslut för de bolag kommunen har betydande inflytande i. För kommunens interna redovisning tillkommer även drift- och investeringsredovisning.

Övergripande principer

I den löpande redovisningen och vid upprättandet av årsredovisningen följs ett antal övergripande redovisningsprinciper vilka skapar ett normverk som styr innehållet i redovisningsrapporterna. Analysen av den finansiella ställningen och utvecklingen baseras på antagandet att dessa principer har följts. Principerna är följande:

- Kommunen ska förutsättas fortsätta sina verksamheter.
- Samma principer för värdering, klassificering och indelning av de olika posterna ska konsekvent tillämpas från ett räkenskapsår till ett annat.
- Värdering av de olika posterna ska göras med iakttagande av rimlig försiktighet.
- Intäkter och kostnader som är hänförliga till räkenskapsåret ska tas med oavsett tidpunkten för betalningen.
- De olika beståndsdelar som balansräkningens poster består av ska värderas var för sig.
- Tillgångar och skulder får inte kvittas mot varandra. Inte heller får intäkter och kostnader kvittas mot varandra.
- Den ingående balansen för ett räkenskapsår ska stämma överens med den utgående balansen för det närmast föregående räkenskapsåret.
- Förändringar i eget kapital ska redovisas i resultaträkningen.

Tillämpning av redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med den nya lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och i allt väsentligt rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR). Kommunen har analyserat effekter på resultat- och balansräkning med anledning av den nya lagen och

bedömer att inga väsentliga effekter uppkommer i ingångsbalans och jämförelsesiffror.

Nedan följer en kort beskrivning av några väsentliga principer som påverkar bokslut och redovisning.

Anläggningstillgångar/avskrivningar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar. Har en anläggningstillgång på balansdagen ett lägre värde än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdeminskningen är bestående.

Investeringar aktiveras som anläggningstillgång vid ett anskaffningsvärde på minst ett halvt prisbasbelopp och en beräknad livslängd på minst tre år. Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärde minskat med investeringsinkomst under nyttjandeperioden. På tillgångar i form av mark, konst och pågående arbeten görs emellertid inga avskrivningar. Investeringar aktiveras tertialvis. Munkedals kommun fördelar fastigheter samt gatu- och markanläggning på komponenter. Anläggningstillgångar med betydande komponenter fördelas med olika avskrivningstider 0–60 år. Räntekostnader under investeringstiden räknas inte in i anläggningstillgångarnas anskaffningsvärde.

Finansiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde. Har en finansiell anläggningstillgång på balansdagen ett lägre värde än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdeminskningen är bestående.

Leasingavtal

Leasingavtal som är löper kortare än 3 år redovisas som hyresavtal (operationell leasing). Leasingavtal som överstiger tidsramen är leasing av bilar. Den redovisas som finansiell leasing och anläggningstillgång. Leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingsperioden. Finansiell leasing tillämpas inte på hyreskontrakt för lokaler.

Exploateringsfastigheter

Färdigställda, osålda industri- och bostadstomter i exploateringsområden redovisas som omsättningstillgångar.

Finansiella tillgångar och skulder

Långfristiga skulder som förfaller inom 12 månader men där syftet är att refinansiera dessa, redovisas som långfristig skuld enligt RKR 7. Redovisning av finansiella tillgångar och finansiella skulder.

Lånekostnader belastar resultatet för den period de hänför sig till (Huvudmetoden). Förtidsinlösen av swappar kostnads- respektive intäktsförs direkt vid inlösentillfället.

Pensionsskuld

Pensionsskulden redovisas enligt blandmodellen. Pensionsåtaganden inklusive löneskatt som uppkommit före 1998 redovisas som ansvarsförbindelse. Pensionsåtaganden för de kommunala företagen har skett i de sammanställda räkenskaperna enligt de principer och regler som gäller för företagen. Prognosen för den totala pensionsförpliktelsen grundar sig på Skandias prognoser.

Sammanställd redovisning

Kommunkoncernen består av följande kommunala koncernföretag:

Bolag/förbund	Ägarandel
Munkedals Bostäder AB	100%
Munkedal Vatten AB	100%
Vadholmen 2:81 m.fl. AB	100%
Dingle Industrilokaler AB	51%
Rambo AB	25%
RB Koop. HRF Sörby- Dinglegården	20%
Räddningstjänsten Fyrbodol	7,14%

Den sammanställda redovisningen (koncernredovisningen) är upprättad enligt förvärvsmetoden med proportionell konsolidering. Det innebär att kommunens bokförda värden på aktier i dotterbolagen elimineras med dotterbolagens egna kapital vid förvärvstillfället.

Vidare innebär proportionell konsolidering att endast den ägda andelen av dotterbolagens tillgångs- och skuldposter respektive kostnads- och intäktsposter har tagits med i koncernredovisningen. Interna poster av väsentlig betydelse har eliminerats. Dotterbolagens obeskattade reserver betraktas i koncernbalansräkningen som eget kapital. I koncernresultaträkningen har dotterbolagens bokslutsdispositioner återförts.

Kommunens redovisningsprinciper gäller vid upprättande av koncernredovisningen, gällande uppskrivningar, värdering av finansiella instrument, finansiell leasing, avsättningar och nedskrivningar.

Inga förändringar i sammansättningen av kommunkoncernen har skett under räkenskapsåret.

Intern redovisning

Kapitaltjänstkostnaden utgörs av avskrivningar och intern ränta. Avskrivningen beräknas på tillgångens ursprungliga anskaffningsvärde och är linjär, dvs. lika stora belopp varje år under nyttjandeperioden. Avskrivningstiden beräknas utifrån anläggningens nyttjandeperiod och påbörjas när investeringen tas i bruk. Avskrivningstiderna ses över varje år. Internränta beräknas på tillgångens bokförda värden vid varje månads ingång. Räntesatsen för 2025 var 2,5 procent.

I samband med bokföring av lön kostnadsförs personalomkostnader (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar och intjänad pensionsrätt). Under år 2025 har kalkylerade personalomkostnadspålägg varit 40,24 procent.

Samhällsbyggnadsförvaltningen förvaltar kommunens fastigheter och svarar även för kommunens samlade måltidsverksamhet och lokalvård. En fördelning av dessa kostnader till berörda enheter sker genom en interndebiteringsmodell.



Beredskapsveckan 2025 bjöd bland annat på aktiviteter och beredskapsmat på torget. Foto: Peter Korpi

Resultaträkning

(Belopp i mnkr)	Not	Kommunkoncernen		Kommunen			
		Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetens intäkter	1	272,4	293,3	139,2	146,9	127,1	19,8
Verksamhetens kostnader	2, 3	-995,5	-996,1	-903,4	-892,2	-890,1	-2,1
Verksamhetens intäkter och kostnader		-723,1	-700,8	-746,2	-745,2	-763,0	17,8
Avskrivningar	4	-58,5	63,1	-36,6	-38,2	-44,5	6,3
Verksamhetens nettokostnader		-781,7	-763,9	-800,8	-783,4	-807,5	24,1
Skatteintäkter	5	562,8	583,5	562,9	583,5	590,6	-7,1
Generella statsbidrag och utjämning	6	265,1	264,6	265,1	264,6	267,1	-2,5
Verksamhetens resultat		46,2	84,2	27,2	64,7	50,2	14,4
Finansiella intäkter	7	7,1	4,4	4,4	3,1	0,9	2,2
Finansiella kostnader	8	-23,6	-21,1	-10,2	-8,3	-12,6	4,3
Resultat efter finansiella poster		29,7	65,6	21,4	59,5	38,5	21,0
Extra ordinära kostnader		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets resultat		29,7	65,6	21,4	59,5	38,5	21,0

Kommunkoncernen

Koncernens resultat för 2025 uppgår till 65,6 mnkr, ett resultat som är 35,9 mnkr högre jämför med 2024. Liksom föregående år har elimineringar av koncerninterna mellanhavanden gjorts.

Kommunen

Årets resultat för kommunen uppgår till 59,5 mnkr, en ökning med 38,1 mnkr från 2024. Resultatet innebär samtidigt en positiv budgetavvikelse med 21,0 mnkr. Årets resultat, 59,5 mnkr, uppgår till 7,0 procent av skatte- och bidragsintäkter vilket är över resultatmålet för året som är 4,5 procent. Årets resultat medför att kommunens egna kapital förstärks med 13,4 procent.

Verksamhetens nettokostnader har minskat med 17,4 mnkr eller 2,2 procent jämfört med samma period föregående år och uppgår till 783,4 mnkr.

Intäkterna har ökat med 7,8 mnkr eller 5,6 procent jämfört med samma period föregående år. Största intäktsökningen avser vidarefaktureringsprojekt kostnader för Vässje exploateringsprojekt som ökat med 6,0 mnkr. Bidrag från Socialstyrelsen och Skolverket har ökat 2,0 mnkr medan ersättningar från Arbetsförmedlingen och Migrationsverket minskat med 2,5 mnkr. Intäkter för taxor, avgifter och hyror är i nivå med föregående år och har ökat med 0,9 mnkr.

Kostnaderna under perioden har minskat med 11,2 mnkr eller 1,2 procent. Köp av verksamhet har ökat med 2,5 mnkr eller 2,0 % och avser till stor del kostnad för snöröjning som redovisas inom raden från 2025. Personalkostnaderna har minskat 32,6

mnkr vilket motsvarar 5,3 procent. Största minskningen avser pensionskostnaderna inklusive löneskatt vilka har minskat med 23,0 mnkr eller 32,8 procent. Kostnaderna för månadslöner exklusive sociala avgifter har minskat 5,2 mnkr trots en lönerevision motsvarande 8,3 mnkr. Fastighetskostnaderna har ökat 3,1 mnkr jämfört med 2024. Kostnaderna för livsmedel, transportmedel och förbrukningsmaterial har ökat med 2,9 mnkr jämfört med föregående år. Kostnaderna för konsulttjänster och övriga tjänster har ökat med 3,0 mnkr eller 8,6 %, del av ökning härrör IT samverkan SML. Under 2025 har kommunen uttrangerat komponenter på Kungsmarksskolan samt skrivit av värdet på Vadholmen motsvarande 4,6 mnkr.

Avskrivningarna för kommunen uppgår till 38,2 mnkr varav finansiell leasing uppgår till 3,0 mnkr. Som andel av skatteintäkter och statsbidrag motsvarar det 4,5 procent.

Skatte-och bidragsintäkter har ökat med 20,2 mnkr eller 3,5 procent. Skatteintäkterna är beräknade utifrån SKR:s prognoser och är en förklaring till det positiva resultatet.

Kommunens *finansnetto* är i år negativ och uppgår till -5,2 mnkr. Kommunens låneportfölj är oförändrad under året samt befintliga lån har förhandlats om, detta har medfört minskade finansiella kostnader. Genomsnittsräntan på låneskulden har minskat från 3,5 procent till 2,9 procent under perioden.

Kassaflödesrapport

(Belopp i mnkr)	Not	Kommunkoncernen		Kommunen	
		Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Den löpande verksamheten					
Periodens resultat	9	29,7	65,6	21,4	59,5
Justering för ej likviditetspåverkande poster		55,1	67,9	33,1	39,2
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		84,8	133,5	54,5	98,7
Ökning/minskning förråd och varulager		0,4	-0,3	0,4	-0,3
Ökning/minskning exploateringsfastighet/mark		0,0	0,3	0,0	0,3
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		2,4	-12,2	19,0	1,6
Ökning/minskning kortfristiga placeringar		0,0	0,0	0,0	0,0
Ökning/minskning kortfristiga skulder		-6,5	8,9	-7,6	-11,3
Kassaflöde från den löpande verksamheten		81,1	-3,3	66,3	-9,7
Investeringsverksamheten					
Investering i immateriella anläggningstillgångar		-0,3	-0,4	-0,3	-0,4
Investering i materiella anläggningstillgångar		-123,1	-212,3	-47,8	-109,8
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		6,6	4,1	0,5	0,0
Investering i finansiella anläggningstillgångar		-1,0	0,0	-8,0	-4,7
Försäljning i finansiella anläggningstillgångar		0,0	0,0	0,0	0,0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-117,8	-208,6	-55,6	-114,9
Finansieringsverksamheten					
Nyupplåning		74,1	44,9	40,0	0,0
Amortering av lån		-3,5	-5,6	0,0	0,0
Ökning av långfristiga skulder		0,0	9,5	0,8	0,2
Minskning av långfristiga skulder		-1,6	-0,1	-1,5	0,0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		68,9	48,7	39,5	0,2
Årets kassaflöde		32,3	-30,0	50,2	-25,6
Likvida medel vid årets början		46,0	78,3	16,8	66,9
Likvida medel vid årets slut		78,3	48,3	66,9	41,3

Kommunkoncernen

Koncernen visar under året ett negativt kassaflöde med 30,0 mnkr vilket innebär att likvida medel uppgick till 48,3 mnkr vid årets slut. Orsak till minskningen är framför allt den högre investeringsvolymen i kommunen.

Koncernens nettoutbetalningar i investeringsverksamheten uppgår till 208,6 mnkr. Investeringarna avser i huvudsak fastigheter i kommunen 110 mnkr samt Munkbo 45,5 mnkr. Investeringar i Va-anläggningar i Munkedal Vatten AB uppgår till 34,5 mnkr och Rambos investeringar uppgår till 17,5 mnkr.

Nyupplåning i koncernen uppgår till 44,9 mnkr. Det är Munkedal Vatten AB, Rambo och Munkbo som tagit upp nya lån under året. Amortering av lån har skett med 5,6 mnkr varav Rambo 4,5 mnkr och DILAB 1,0 mnkr. Finansieringsverksamheten i koncernen ger ett positivt kassaflöde med 48,7 mnkr.

Kommunen

Kommunens likvida medel har minskat 25,6 mnkr under 2025 och uppgick siste december till 41,3 mnkr. Minskningen beror på den höga investeringsvolymen under året.

Kommunens resultat exklusive avskrivningar och andra ej likviditetspåverkande poster har genererat ett flöde med inbetalningar på 98,7 mnkr. Minskad kapitalbindning i främst kortfristiga skulder medför ett negativt kassaflöde med -9,7 mnkr i den löpande verksamheten.

Investeringsverksamheten har genererat nettoutbetalningar på 114,9 mnkr. Investeringar i materiella anläggningstillgångar har skett med 109,8 mnkr där största delen avser investeringar i kommunens verksamhetsfastigheter.

Kommunens finansieringsverksamhet har genererat ett positivt kassaflöde med 0,2 mnkr. Ingen nyupplåning har skett under året.

Balansräkning

Balansräkning (Belopp i mnkr)	Not	Kommunkoncernen		Kommunen	
		Bokslut 2024	Bokslut 2025	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Tillgångar					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	10	11,0	10,1	11,0	10,1
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>					
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	11	1 064,7	1 125,8	593,9	629,6
Pågående nyanläggningar	12	85,6	172,9	15,7	60,5
Maskiner och inventarier	13	94,2	101,2	37,8	34,7
Finansiella anläggningstillgångar	14	13,5	13,3	55,3	59,8
Summa anläggningstillgångar		1 269,0	1 432,2	713,8	794,8
Omsättningstillgångar					
Förråd, lager och exploateringsfastigheter	15	63,2	53,4	63,2	53,4
Fordringar	16	95,4	107,5	81,0	79,3
Kassa och bank	17	78,3	48,3	66,9	41,3
Summa omsättningstillgångar		237,0	209,2	211,1	174,1
Summa tillgångar		1 506,0	1 632,4	925,0	968,8
Eget kapital, avsättningar och skulder					
Eget kapital	18				
Eget kapital vid årets början		447,7	477,4	421,4	442,8
- varav resultatreserv		0,0	0,0	0,0	0,0
- varav resultatutjämningsreserv		10,0	10,0	10,0	10,0
Årets resultat		29,7	65,6	21,4	59,5
Eget kapital vid årets slut		477,4	543,0	442,8	502,3
- varav resultatreserv		0,0	0,0	0,0	0,0
- varav resultatutjämningsreserv		10,0	10,0	10,0	10,0
Avsättningar					
Avsättning för pensioner	19	10,0	14,8	10,0	10,0
Övriga avsättningar	20	7,4	8,6	0,0	0,0
Summa avsättningar		17,4	23,4	10,0	10,0
Skulder					
Långfristiga lån	21,22	741,3	770,5	245,4	241,6
Övriga långfristiga skulder	23	48,7	59,6	7,5	7,0
Kortfristiga skulder	24	221,3	236,0	219,3	208,0
Summa skulder		1 011,2	1 066,0	472,1	456,6
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		1 506,0	1 632,4	925,0	968,8
Ansvarsförbindelser	25				
Pensionsförpliktelser före 1998		196,4	189,3	196,4	189,3
Borgensåtagande		0,2	0,2	483,5	507,9
Ställda panter och övriga ansvarsförbindelser		33,9	33,9	0,0	0,0

Kommunkoncernen

Koncernens balansomslutning uppgår till 1 632 mnkr och har ökat 43,9 mnkr under året, varav 12,5 mnkr avser omslutningen av Räddningstjänsten som från och med 2025 ingår i koncernredovisningen. Anläggningstillgångarnas bokförda värde har ökat 163,2 mnkr. Omsättningstillgångarnas värde, främst kassa och bank, har minskat 27,8 mnkr. På skuldsidan har det egna kapitalet förstärkts med 65,6 mnkr. De

långfristiga skulderna har ökat med 35,0 mnkr och beror på ökad upplåning i Munkedals bostäder, Munkedal Vatten och Rambo. Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser har förstärkts från 18,6 % till 21,7 % 2025.

Kommunen

Kommunens balansomslutning uppgår till 968,8 mnkr och har ökat 43,8 mnkr från föregående bokslut.

Det bokförda värdet av kommunens anläggningstillgångar har ökat med 81,0 mnkr och uppgår till 794,8 mnkr. Investeringar har skett i finansiella anläggningstillgångar med 4,5 mnkr och avser andelar i det nybildade Räddningstjänstförbundet Fyrbodal. I andra anläggningar, fastigheter och inventarier har investeringar gjorts med 110,1 mnkr. Årets avskrivningar uppgår till 38,2 mnkr.

Omsättningstillgångarna som uppgår till 174,1 har minskat 37,1 mnkr, främst beroende på att likvida medel minskat med 25,6 mnkr. Kommunen har självfinansierat årets investeringar och därav har kassabehållningen minskat. Detta har påverkat kommunens kassalikviditet som vid årsskiftet uppgick till 58,0 procent, en minskning från föregående boksluts 67,5 procent och ett negativt kassaflöde med 26,6 mnkr. Posten för exploateringsområde har minskat med 10,3 mnkr, 5,7 mnkr har oklassificerats till anläggningstillgångar och 4,6 mnkr har kostnadsförts utifrån den värdering som kommunen gjort under året.

Det egna kapitalet ökar tack vare årets resultat på 59,5 mnkr med 13,4 procent från föregående år. Inom det egna kapitalet ingår en resultatutjämningsreserv på 10,0 mnkr. Det högre resultatet ökar

soliditeten från 47,9 procent 2024 till 51,8 procent 2025. Inklusiva alla pensionsåtaganden är kommunens soliditet 32,3 procent vilket är en ökning med 5,7 procentenheter jämfört med 2024.

Munkedals kommuns avsättningar består av en pensionsskuld som är intjänad efter 1998. Avsättningen är i princip oförändrad under året och uppgår till 10,0 mnkr. Pensionsskuld som är intjänad innan 1998 redovisas som ansvarsförbindelse utanför balansräkningen och uppgår till 189,3 mnkr inklusive löneskatt.

Kommunens långfristiga skulder har minskat med 3,8 mnkr. Posten består i huvudsak av lån tagna hos Kommuninvest på 232,7 mnkr, kommunen har under året varken tecknat nya lån eller amorterat. Det är den finansiella leasingskulden till Nordea minskat.

De kortfristiga skulderna inom kommunen har minskat 0,5 mnkr från föregående år vilket främst beror på minskning av leverantörsskulder och projektmedel.

Munkedals kommuns borgensåtagande uppgår till 507,9 mnkr på balansdagen och har ökat 24,4 mnkr från föregående år och avser främst ökad borgen till Munkedal Vatten AB och Munkedals bostäder AB.



Blodomloppet 2025 genomfördes i mitten av maj med start och mål i Örekilsparken. Foto: Erland Pålsson.

Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Försäljningsintäkter	11,3	11,2	11,3	11,2
Taxor och avgifter	106,0	108,4	19,8	17,8
Hyror och arrenden	57,4	54,0	16,1	16,7
Bidrag från staten	70,4	85,1	69,6	69,4
Försäljning verksamhet	19,9	28,9	21,0	29,0
Intäkter från exploateringsverksamheten	0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga försäljningsintäkter	0,0	2,2	0,0	2,2
Reavinst vid försäljning av anläggningstillgångar	3,2	0,7	1,3	0,0
Övriga intäkter	4,3	2,8	0,0	0,6
Summa	272,4	293,3	139,2	146,9

Not 2 Verksamhetens kostnader

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Bidrag och transfereringar	-27,7	-30,5	-27,7	-30,5
Entreprenader och köp av verksamhet	-168,1	-168,2	-120,5	-123,0
Personalkostnader	-490,0	-479,6	-469,4	-443,2
Sociala avgifter	-141,5	-135,3	-139,7	-133,3
Lokal- och markhyror	-9,2	-4,6	-11,3	-11,1
Bränsle, energi och vatten	-20,0	-20,5	-16,4	-16,7
Diverse främmande tjänster	-40,5	-44,6	-34,7	-37,7
Reaförlust vid försäljning av anläggningstillgångar	-0,3	-0,7	-0,2	-0,6
Bolagsskatt	-0,6	-1,9	0,0	0,0
Övriga kostnader	-97,6	-109,9	-83,5	-96,1
Summa	-995,5	-996,1	-903,4	-892,2

Not 3 Kostnader för räkenskapsrevision

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Kostnad räkenskapsrevision				
Förtroendevalda revisorer	-0,4	-0,5	-0,4	-0,5
Auktoriserade revisorer(bolag)	-0,4	-0,4	0,0	0,0
Summa räkenskapsrevision	-0,8	-0,9	-0,4	-0,5
Kostnad övrig revision				
Förtroendevalda revisorer	-0,4	-0,3	-0,4	-0,3
Lekmannarevision	-0,2	-0,2	-0,2	-0,2
Summa övrig revision	-0,6	-0,5	-0,6	-0,5
Summa	-1,4	-1,4	-1,0	-1,0

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning kommer finnas tillgängliga på kommunens hemsida www.munkedal.se.

Not 4 Avskrivningar

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Avskrivningar immateriella tillgångar	-1,7	-1,6	-1,7	-1,6
Avskrivningar byggnader och tekniska anläggningar	-40,9	-43,0	-25,6	-26,9
Avskrivningar på maskiner och inventarier	-15,9	-18,5	-9,3	-9,7
Nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	-58,5	-63,1	-36,6	-38,2

Not 5 Skatteintäkter

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Preliminär kommunalskatt	563,6	586,8	563,6	586,8
Prognos slutavräkning innevarande år	-2,6	-3,3	-2,6	-3,3
Korrigerig slutavräkning föregående år	2,0	-0,1	2,0	-0,1
Summa	562,9	583,5	562,9	583,5

Not 6 Generella statsbidrag, utjämning och fastighetsskatt

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Fastighetsavgift	34,8	35,1	34,8	35,1
Inkomstutjämning	168,1	165,1	168,1	165,1
Kostnadsutjämning	25,7	31,6	25,7	31,6
Regleringsbidrag	32,2	27,4	32,2	27,4
Strukturbidrag	0,0	0,0	0,0	0,0
Generella bidrag från staten	1,2	0,9	1,2	0,9
Utgjänningsbidrag LSS	3,1	4,5	3,1	4,5
Summa	265,1	264,6	265,1	264,6

Not 7 Finansiella intäkter

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Ränteintäkter	6,4	2,9	3,0	1,4
Utdelningar från koncernföretag	0,0	0,0	0,1	0,1
Borgensavgifter	0,0	0,0	0,8	0,7
Övriga finansiella intäkter	0,8	1,5	0,6	0,9
Summa	7,1	4,4	4,4	3,1

Not 8 Finansiella kostnader

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Räntor på anläggningslån	-23,5	-20,6	-10,1	-8,1
Övriga finansiella kostnader	-0,2	-0,5	-0,1	-0,2
Summa	-23,6	-21,1	-10,2	-8,3

Not 9 Ej likviditetspåverkande poster

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Justering av- och nedskrivningar	58,5	62,3	36,6	38,2
Justering för avsättningar	-0,9	6,1	-0,9	-0,5
Reavinster	-2,6	-0,2	-0,5	0,0
Reaförluster	0,3	4,7	0,0	4,6
Övriga justeringar	-0,2	-5,8	-2,1	-3,1
Summa	55,1	67,9	33,1	39,2

Not 10 Immateriella anläggningstillgångar

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Ingående anskaffningsvärde	23,3	23,4	23,3	23,4
Investeringar	1,2	0,4	0,3	0,4
Försäljning (utrangering)	-0,2	0,0	-0,2	0,0
Omklassificeringar	0,0	0,2	0,0	0,2
Utgående anskaffningsvärde	24,4	23,9	23,4	23,9
Ingående avskrivningar	-10,7	-12,3	-10,7	-12,3
Försäljning/utrangering	0,1	0,0	0,1	0,0
Omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets av- och nedskrivningar	-1,7	-1,6	-1,7	-1,6
Utgående avskrivningar	-12,3	-13,8	-12,3	-13,8
Utgående bokfört värde	11,0	10,1	11,0	10,1
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	6,8	7,1	6,8	7,1

Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Ingående anskaffningsvärde	1 606,3	1 667,8	893,5	927,7
Ingående värde				
Räddningstj. Fyrbodal	-	0,3	-	-
Investeringar	46,7	95,4	28,2	44,1
Försäljning/utrangering	-7,3	-13,6	-0,2	-4,2
Omklassificeringar	22,1	17,2	6,2	19,1
Utgående anskaffningsvärde	1 667,8	1 767,0	927,7	986,7
Ingående avskrivningar	-533,4	-571,4	-305,8	-331,4
Ingående avskr				
Räddningstj. Fyrbodal	-	-0,1	-	-
Försäljning/utrangering	2,9	5,1	0,0	3,6
Omklassificeringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-40,9	-43,2	-25,6	-26,9
Utgående avskrivningar	-571,4	-609,6	-331,4	-354,7
Ingående nedskrivningar	-31,7	-31,7	-2,3	-2,3
Årets nedskrivningar	0,0	0,0	0,0	0,0
Årets återföringar	0,0	0,0	0,0	0,0
Utgående nedskrivningar	-31,7	-31,7	-2,3	-2,3
Utgående bokfört värde	1 064,7	1 125,8	593,9	629,6
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			35,7	35,2

Not 12 Pågående nyanläggningar

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Ingående anskaffningsvärde	57,1	85,6	8,5	15,7
Investeringar	64,7	143,3	13,5	58,4
Överfört till byggnader och tekniska anläggningar	-36,2	-56,0	-6,2	-13,6
Utgående bokfört värde	85,6	172,9	15,7	60,5

Not 13 Maskiner och inventarier

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Ingående anskaffningsvärde	193,0	207,6	103,4	101,3
Ingående värde				
Räddningstj. Fyrbodal	-	15,9	-	-
Investeringar	28,7	19,3	9,0	7,3
Försäljning/utrangering	-14,1	-5,4	-11,1	-3,1
Omklassificeringar	0,0	-3,5	0,0	0,1
Utgående anskaffningsvärde	207,6	234,0	101,3	105,5
Ingående avskrivningar	-110,1	-113,4	-63,9	-63,5
Ingående avskr Räddningstj. Fyrbodal	-	-9,1	-	-
Försäljning/utrangering	12,6	4,6	9,7	2,4
Omklassificeringar	0,0	3,7	0,0	0,0
Årets avskrivningar	-15,9	-18,5	-9,3	-9,7
Utgående avskrivningar	-113,4	-132,8	-63,5	-70,8
Utgående bokfört värde	94,2	101,2	37,8	34,7
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod			7,9	7,1

Not 14 Finansiella anläggningstillgångar

Belopp i mnkr	Koncernen		Kommunen	
	2024	2025	2024	2025
Aktier				
Aktier Munkbo AB	0,0	0,0	1,8	1,8
Aktier Dingle Industrielokaler AB	0,0	0,0	7,8	7,8
Aktier RAMBO AB	0,0	0,0	17,2	17,2
Aktier Munkedal Vatten AB	0,0	0,0	9,5	9,5
Aktier Vadholmen Foss 2:81 m.fl. AB	0,0	0,0	6,0	6,0
Övriga aktier	0,1	0,1	0,1	0,1
Summa aktier	0,1	0,1	42,4	42,4
Andelar				
Kommuninvest	10,2	10,2	10,2	10,2
Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården ek. förening	0,0	0,0	0,1	0,1
Räddningstjänsten Fyrbodal	0,0	0,0	0,0	4,7
Övriga andelar	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa andelar	10,2	10,2	10,3	15,0
Övrigt				
Anslagstäckta lånefordringar	2,9	2,6	2,5	2,3
Bostadsrätter	0,1	0,1	0,1	0,1
Övrigt	0,3	0,3	0,0	0,0
Summa övrigt	3,3	3,3	2,6	2,4
Summa finansiella anläggningstillgångar	13,5	13,3	55,3	59,8

Not 15 Förråd, lager och exploateringsfastigheter

	Koncernen		Kommunen	
Belopp i mnkr	2024	2025	2024	2025
Samhällsbyggnad lager	0,9	1,3	0,9	1,3
Tomter till försäljning	62,3	52,1	62,3	52,1
Summa	63,2	53,4	63,2	53,4

Not 16 Kortfristiga fordringar

	Koncernen		Kommunen	
Belopp i mnkr	2024	2025	2024	2025
Förutbet. kost/Uppl. intäkter	29,8	22,9	22,3	15,2
Kundfordringar	13,2	26,4	5,7	7,4
Fordran kommunal fastighetsavgift	36,3	40,6	36,3	40,6
Övriga kortfristiga fordringar	16,1	17,7	17,0	16,1
Summa	95,4	107,6	81,0	79,3

Not 17 Kassa och bank

	Koncernen		Kommunen	
Belopp i mnkr	2024	2025	2024	2025
Kassa	0,0	0,0	0,0	0,0
Bank	78,3	48,3	66,9	41,3
- varav Munkedals Bostäder AB del i koncernkontot	11,8	11,6	11,8	11,6
- varav Vadholmen Foss 2:81 m.fl. AB del i koncernkontot	0,0	0,1	0,0	0,1
- varav Munkedal Vattens AB del i koncernkonto	27,7	14,4	27,7	14,4
Summa	78,3	48,3	66,9	41,3

Not 18 Eget kapital

	Koncernen		Kommunen	
Belopp i mnkr	2024	2025	2024	2025
Ingående eget kapital	447,7	477,4	421,4	442,8
Årets resultat	29,7	65,6	21,4	59,5
Utgående eget kapital	477,4	543,0	442,8	502,3
-varav resultatutjämningsreserv	10,0	10,0	10,0	10,0
-varav resultatreserv	0,0	0,0	0,0	0,0

Not 19 Avsättning

	Koncernen		Kommunen	
Belopp i mnkr	2024	2025	2024	2025
Pensioner				
Ingående ålderspensionsskuld inkl. löneskatt	8,3	9,2	8,3	9,2
Pensionsutbetalning	-0,6	-0,9	-0,6	-0,9
Ny intjänad pension	0,5	0,4	0,5	0,4
Ränte- och basbeloppsuppräknig	0,6	0,3	0,6	0,3
Förändring löneskatt	0,2	0,1	0,2	0,1
Förändring diskonteringsränta	0,0	0,0	0,0	0,0
Övrigt	0,2	0,6	0,2	0,6
Räddningstjänsten Fyrbodol	-	4,8	-	-
Utgående avsättning pensioner	9,2	14,5	9,2	9,7
Pensionsavsättning				
förtroendevalda	0,7	0,3	0,7	0,3
Summa pensioner	10,0	14,8	10,0	10,0

Spec. avsatt till pensioner

Särskild avtals/ålderspension			1,1	1,1
Förmånsbestämd/komp. pension			0,6	0,5
Ålderspension			5,3	5,8
Pension för efterlevande			0,5	0,5
Löneskatt			1,8	1,9
Summa			9,2	9,7

Förpliktelse tryggad genom försäkring

82,6 86,3

Antal visstidsförordnande

Förtroendevalda	1	1	1	1
Tjänstemän	0	0	0	0

Uppgift om aktualiseringsgrad finns i not 25.

Not 20 Övriga avsättningar

	Koncernen		Kommunen	
Belopp i mnkr	2024	2025	2024	2025
Uppskjuten skatt	6,3	7,5	0,0	0,0
Avsättning WWR-slam på Sivik (Rambo)	1,1	1,1	0,0	0,0
Summa	7,4	8,6	0,0	0,0

Not 21 Långfristiga lån

	Koncernen		Kommunen	
Belopp i mnkr	2024	2025	2024	2025
Ingående låneskuld	678,5	741,3	207,3	245,4
Nyupplåning under året	74,1	44,9	40,0	0,0
Årets amortering	-3,6	-5,6	0,0	0,0
Ökning långfristig leasingskuld	4,5	0,0	4,5	0,0
Amortering långfristig leasingskuld	-6,4	-3,8	-6,4	-3,8
Delsumma	747,1	776,8	245,4	241,6
Varav kort del av långfristig skuld	-5,8	-6,3	0,0	0,0
Summa	741,3	770,5	245,4	241,6
Kreditgivare				
Kommuninvest	728,1	760,8	232,7	232,7
Swedbank	3,9	3,9	0,0	0,0
SEB	2,4	3,3	0,0	0,0
Nordea, finansiell leasing	12,7	8,9	12,7	8,9
Summa	747,1	776,8	245,4	241,6

Kapitalbindningstid

0 - 12 månader	431,5	194,2	232,7	30,0
1 år - 5 år	204,1	447,0	0,0	202,7
5 år och mer	98,8	135,6	0,0	0,0
Summa	734,4	776,8	232,7	232,7

Derivat

Säkrad låneskuld	30,0	30,0	0,0	0,0
Marknadsvärde swapkontrakt	-1,1	-0,6	0,0	0,0

Genomsnittlig effektiv ränta, %		3,5	2,9
Genomsnittlig räntebindningstid, år		0,30	2,75
Genomsnittlig kapitalbindningstid, år		0,34	2,75

Not 22 Leasing

	Koncernen		Kommunen	
Belopp i mnkr	2024	2025	2024	2025
Finansiella leasingavtal				
Maskiner och inventarier				
Totala minimileaseavgifter	10,2	7,3	9,3	5,6
Finansiell och operationell leasing				
Minimileaseavgifter förfaller				
- Inom 1 år	8,8	9,0	8,0	8,1
- senare än 1 år men inom 5 år	10,8	7,8	10,2	7,0
- senare än 5 år	0,0	0,0	0,0	0,0
Summa	19,6	16,8	18,3	15,1

Not 23 Övriga långfristiga skulder

	Koncernen		Kommunen	
Belopp i mnkr	2024	2025	2024	2025
Investeringsbidrag	7,5	7,0	7,5	7,0
Periodiserade anslutningsavgifter VA	32,4	37,1	0,0	0,0
VA-fond	8,8	14,8	0,0	0,0
Övrig långfristig skuld	0,1	0,8	0,0	0,0
Summa	48,7	59,6	7,5	7,0

Investeringsbidrag och anslutningsavgifter periodiseras linjärt under samma nyttjandeperiod som motsvarande tillgång har.

Not 24 Kortfristiga skulder

	Koncernen		Kommunen	
Belopp i mnkr	2024	2025	2024	2025
Leverantörsskuld	40,5	56,8	26,6	41,2
Personalens källskatt	8,1	8,3	8,0	7,8
Upplupna löner och semesterlöneskuld	49,8	51,6	49,5	49,9
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	46,8	38,4	37,2	22,7
Moms och punktskatt	0,5	1,7	0,3	1,2
Kortfristig skuld till kreditinstitut	13,9	6,3	0,0	0,0
Förutbet. generella statsbidrag	0,8	0,0	0,8	0,0
Förutbetalda riktade statsbidrag	41,3	40,1	41,3	40,1
Övriga kortfristiga skulder	19,5	33,1	55,6	45,2
- varav dotterbolagens del av koncernkonto			39,5	26,1
Summa	221,3	236,0	219,3	208,0

Förutbetalda generella statsbidrag består av bidrag för ökad sjuksköterskebemannning på särskilt boende med restriktioner att det avser perioden 2024 och 2025. Bidraget som var på totalt 1,6 mnkr har intäktsförts med 0,8 mkr under 2024 och 2025.

Solidarisk borgen i Kommuninvest

Munkedals kommun har i september 1994 ingått en solidarisk borgen såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s samtliga nuvarande och framtida förpliktelser. Samtliga 294 kommuner och regioner som per 2021-12-31 var medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingått likalydande borgensförbindelser. Mellan samtliga medlemmar i Kommuninvest ekonomisk förening har ingåtts ett regressavtal som reglerar fördelningen av ansvaret mellan medlemskommunerna vid ett eventuellt ianspråktagande av ovan nämnd borgensförbindelse. Enligt avtalet ska ansvaret fördelas dels i förhållande till storleken på de medel som respektive medlemskommun lånat av Kommuninvest i Sverige AB, dels i förhållande till storleken på medlemskommunernas respektive insatskapital i Kommuninvest ekonomisk förening. Vid en uppskattning av den finansiella effekten av Munkedals kommuns ansvar enligt ovan nämnd borgensförbindelse, kan noteras att per 2025-12-31 uppgick Kommuninvest i Sverige AB:s totala förpliktelser till 611 027,0 mnkr och totala tillgångar till 636 323,0 mnkr. Kommunens andel av de totala förpliktelserna uppgick till 754,2 mnkr och andelen av de totala tillgångarna uppgick till 783,9 mnkr.

Riktade statsbidrag intäktsredovisas i takt med att villkoren uppfylls. Erhållna ej intäktsredovisade riktade statsbidrag uppgår totalt till 40,1 mnkr. Huvuddelen är hänfödda till skolan 26,8 mnkr och välfärd 11,4 mnkr.

Not 25 Ansvarsförbindelser

	Koncernen		Kommunen	
Belopp i mnkr	2024	2025	2024	2025
Pensionsförpliktelser				
Ingående ansvarsförbindelse	190,6	196,4	190,6	196,4
Pensionsutbetalningar	-11,4	-11,4	-11,4	-11,4
Nyintjänad pension	0,0	0,0	0,0	0,0
Ränte- och basbeloppsuppräknig	12,8	6,1	12,8	6,1
Förändring löneskatt	1,1	-1,4	1,1	-1,4
Övrigt	3,3	-0,4	3,3	-0,4
Summa	196,4	189,3	196,4	189,3
Del av förpliktelse tryggad genom försäkring			68,5	72,5
Aktualiseringsgrad, %			99,0	99,0
Borgensåtagande				
Munkedals Bostäder AB			260,0	280,0
Munkedal Vatten AB			180,2	190,2
Rambo AB			5,6	3,6
Dingle Industrielokaler AB			6,0	6,0
KHRF Sörbygården och Dinglegården			31,5	27,9
Summa			483,3	507,7
Föreningar i kommunen	0,2	0,2	0,2	0,2
Summa	0,2	0,2	483,5	507,9
Ställda panter				
Panter ställda för egna skulder	0,1	0,1		
Företagsinteckningar	0,0	0,0		
Summa	0,1	0,1		

Not 26 Årets koncerninterna mellanhavanden

Belopp i mnkr	Försäljning		Finansiella poster		Fordringar, skulder	
	Säljare	Köpare	Mottagare	Betalare	Fordran	Skuld
Munkedals kommun	10,5	37,8	0,7	0,0	3,9	37,0
Munkedals Bostäder AB 100 %	2,3	4,7	0,0	0,6	12,0	0,4
Munkedal Vatten AB 100 %	9,3	7,6	0,0	0,1	20,5	2,5
Dingle industrilokaler AB 51 %	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Rambo AB 25 %	10,6	3,3	0,0	0,0	4,4	0,4
KHRF Sörbygården och Dinglegården 20%	7,0	0,8	0,0	0,0	0,0	0,2
Vadholmen Foss 2:81 m.fl. AB 100%	0,0	0,0	0,0	0,0	0,1	1,0
Räddningstjänsten Fyrbodal. 7,14%	16,1	1,5	0,0	0,0	1,3	0,6
Summa	55,8	55,8	0,7	0,7	42,2	42,2

Investeringsredovisning

Kommunfullmäktige beslutar årligen, i samband med budgetarbetet, om nya investeringsprojekt. I beslutet fastställs en totalutgift för investeringen. Fullmäktige tilldelar nämnderna investeringsramar fördelat på varje enskilt investeringsprojekt. Dessa ramar fördelar respektive nämnd i sin internbudget efter behov på verksamheter. Investeringarna har en fyraårig planeringshorisont, där det första året utgör budgetåret och de tre därefter följande åren utgör planeringsår. Överskott av investeringsprojekt får föras över till näst år förutsatt kommunfullmäktiges beslut i årsredovisningen. Avstämning av projektets ekonomiska läge ska göras i samband med månadsrapporter och delårsbokslut.

Internredovisningsprinciper

Anskaffningar som är avsedda för stadigvarande bruk, överstiger ett prisbasbelopp och har en längre nyttjandeperiod än tre år redovisas som en anläggningstillgång där värdet skrivs av linjärt under nyttjandeperioden. Avskrivningen, tillsammans med internränta på 2,5 procent, blir verksamhetens kapitalkostnad under anläggningens nyttjandeperiod. På mark, konst och pågående arbeten görs inga avskrivningar.

Investeringarna är uppdelade på;

- *tidsbestämda projekt* som avser ny- till- eller ombyggnad av lokaler, gator, parker med mera.
- *årsanslag* som avser löpande investeringar som är återkommande och ligger på en jämn nivå över tid. Exempelvis investeringar i inventarier.

När ett investeringsprojekt slutredovisats och aktiverats belastas kostnadsbäraren av kapitalkostnader som består av avskrivning och internränta. Avskrivningarna görs linjärt över tillgångens nyttjandeperiod. Ingen internränta utgår under uppförandetiden. I investeringsprojekt ingår internt arbete i anläggningens anskaffningsvärde. Personalen tidsredovisar arbetad tid per projekt.

Investeringsredovisning (mnkr)	Utgift	Budget	Återstår
Kommunstyrelsen	0,6	5,2	4,6
Datasystem och digitala verktyg	0,6	5,2	4,6
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	105,0	165,7	60,7
Mark och exploatering	8,7	20,1	11,4
- varav Vässje nytt område	7,9	8,5	0,6
Gator och vägar	4,9	16,6	11,7
- varav gång och cykelväg			
Gårvik	0,2	5,5	5,4
- varav gatubelysning	1,2	1,5	0,3
Parker och badplatser	3,5	4,7	1,2
Barnomsorgsfastigheter	0,0	0,0	0,0
Skolfastigheter	67,4	89,8	22,4
- varav Kungsmarksskolan	66,9	88,3	16,5
Utvecklingscentrum Munkedal	6,2	7,2	1,0
Äldreomsorgsfastigheter	-0,7	0,0	0,7
Idrottshallar	0,0	2,0	2,0
Övriga fastigheter	13,0	21,0	8,0
Maskiner och inventarier	0,7	3,0	2,3
Kultur- och utbildningsnämnden	3,0	6,3	3,3
Inventarier	2,8	5,6	2,8
Maskiner och inventarier övrigt	0,2	0,5	0,3
Konst	0,0	0,2	0,2
Välfärdsnämnden	1,5	3,7	2,2
Inventarier, system	1,5	3,7	2,2
Summa investeringar	110,1	180,9	70,8
Varav nyinvesteringar	11,4	34,5	23,0
Varav reinvesteringar	98,7	146,4	47,7
Investeringsbudget 2025			
Investeringsbudget 2025 enligt KF dnr 2024-14 §90		135,5	
Summa investeringsbudget 2025		135,5	
Ej genomförda investeringar från tidigare år, KF dnr 2025-04-28 § 48		45,4	
Total investeringsbudget 2025		180,9	

Årsbudgeten 2025 för investeringar är 180,9 mnkr inkluderat resultatöverföring från 2024 på 45,4 mnkr. De totala investeringsutgifterna för året uppgå till 110,1 mnkr, vilket innebär en genomförandegrad på 60,9 procent. Av de 70,8 mnkr som ej är förbrukat äskas 53,4 mnkr över till 2026 års investeringsbudget.

Av årets investeringar avser 11,4 mnkr avser nyinvesteringar och 98,7 mnkr reinvesteringar.

Kommunfullmäktiges resultatmål 2025 för investeringar är att investeringar ska ha en självfinansieringsgrad på 88,0 procent. Självfinansieringsgraden för investeringar uppgår till 88,7 procent vilket innebär att resultatmålet 2025 är precis uppfyllt.

Kommunstyrelsen

Årets investeringar avser i första hand modul till lönesystem och ny IT utrustning till Gullmarssalen. Kommunstyrelsen föreslår att av det anslag som inte nyttjats under 2025 på 4,6 mnkr överförs 2,0 mnkr till 2026.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Nämnden svarar för större delen av kommunens investeringar. Största delen av utförda och planerade investeringar avser Skolfastigheter och då främst renoveringen av Kungsmarksskolan. Inom raden för *Övriga fastigheter* ryms renovering av Munkedals station och entréplanet för Forum som ännu inte påbörjats. Inom *Gator och vägar* har det gjorts investeringar i gatubelysning. Av den totala budgeten på 165,7 mnkr är 105,0 mnkr nyttjat under året. Nämnden föreslår att 48,6 mnkr över till 2026.

Kultur- och utbildningsnämnden

Periodens investeringar består av inventarier och utrustning till Kungsmarksskolan. Nämnden föreslår att 2,2 mnkr förs över till investeringsbudgeten 2026.

Välfärdsnämnden

Investeringarna avser främst takskenor och lift till Sörbygården. Nämnden föreslår att 0,6 mnkr förs över till investeringsbudgeten 2026.

Driftredovisning

Fullmäktige tilldelar nämnderna budgetram för att bedriva de verksamheter som nämnderna ansvarar för. Det innebär att anslagen ska täcka de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och bidrag inte täcker verksamhetens kostnader fullt ut. Nämnderna fördelar fullmäktiges budgetram i sin internbudget. Det sker brutto uppdelat på intäkter och kostnader samt på de verksamheter som respektive nämnd ansvarar för. Omdisponering av dessa anslag under året får ske genom nämndbeslut.

Ekonomi för den löpande verksamheten har en fyraårig planperiod, där det första året utgör budgetåret och de därefter följande tre åren utgör planeringsår. En nämnds positiva budgetavvikelser överförs till kommande år budget i form av eget kapital, under förutsättning att nämndens verksamhetsutfall utvärderats som positivt i årsredovisningen vid fullmäktiges behandling.

Överföring av positiva budgetavvikelser får dock inte användas för till den löpande verksamheten. Negativa budgetavvikelser ska återställas av ansvarig nämnd inom tre år.

Internredovisningsprinciper

Driftredovisningens intäkter och kostnader ska spegla respektive nämnds ekonomiska utfall. Det innebär att jämfört med resultaträkningens intäkter och kostnader, som endast innehåller kommunexterna poster, har driftredovisningen påförts även kommuninterna poster, såsom köp och försäljning mellan nämnder och verksamheter. Omvänt finns det poster i resultaträkningen som inte ingår i driftredovisningen eller som simuleras kalkylmässigt. All intern försäljning sker till självkostnadspris.

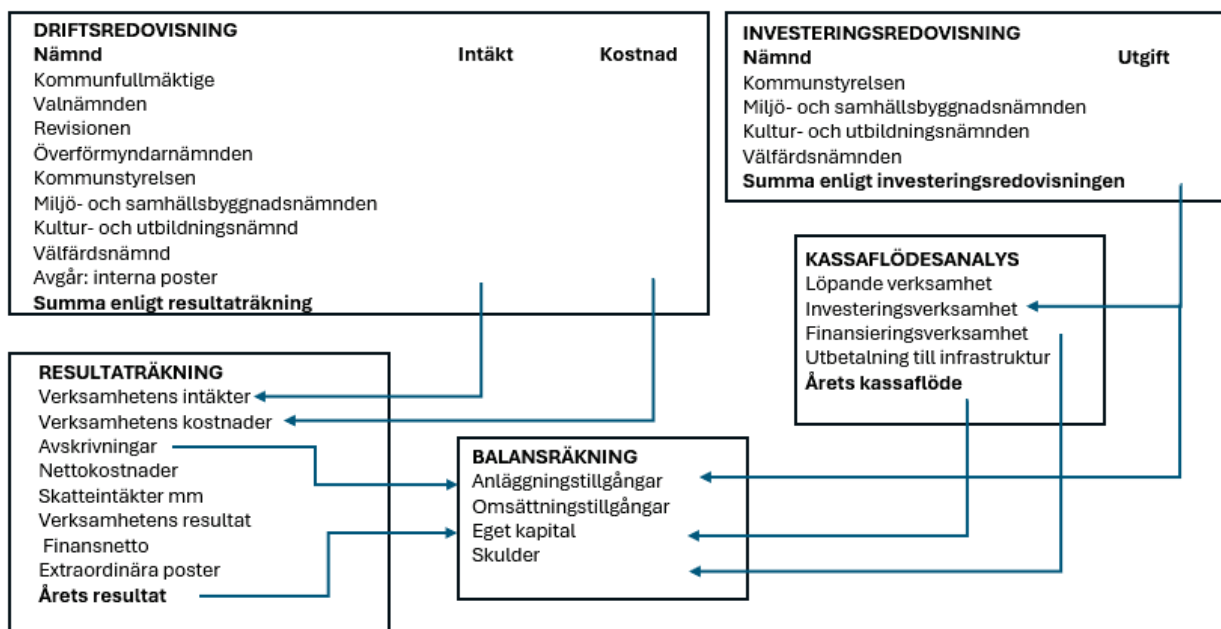
Poster som kalkylmässigt simuleras i driftredovisningen är:

- *personalomkostnader*, i form av arbetsgivaravgifter, avtalspension och löneskatt. Dessa kalkyleras schablonmässigt till att uppgå till 40,24 % av lönekostnaden.
- *kapitalkostnader*, i form av avskrivningar och ränta på bundet kapital. Den interna räntan är satt till 2,5%.

Gemensamma kostnader som fördelas ut på verksamheterna genom interndeberitering är:

- *lokaler, kost och städ*; Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen debiterar internhyra och städ för kommunens lokaler. Förvaltningen debiterar även kost där prissättningen baseras på volym.

Drift- och investeringsredovisningens samband med årsredovisningens övriga delar



Driftredovisning per nämnd (Belopp i mnkr)	Netto 2024	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Avvikelse %
Nämnd							
Kommunfullmäktige	-1,7	0,0	-1,8	-1,8	-1,6	-0,2	-12,8%
Valnämnd och Jävsnämnd	-0,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0%
Överförmyndare	-1,2	0,0	-1,2	-1,2	-1,4	0,2	12,3%
Revision	-1,0	0,0	-0,9	-0,9	-1,0	0,0	1,4%
Kommunstyrelsen	-66,3	18,7	-85,7	-67,0	-68,0	1,0	1,4%
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	-39,5	141,1	-181,3	-40,1	-35,3	-4,8	-13,6%
Kultur- och utbildningsnämnden	-369,2	55,5	-405,3	-349,8	-360,4	10,6	2,9%
Välfärdsnämnden	-312,2	54,9	-363,3	-308,4	-311,0	2,7	0,9%
Summa nämndverksamhet	-791,3	270,2	-1 039,5	-769,3	-778,7	9,4	1,2%
Pensioner inkl. löneskatt	-85,0	0,0	-57,2	-57,2	-60,6	3,4	
Exploatering/fastighetsförsäljning	0,6	0,9	-4,5	-3,5	-0,3	-3,2	
Kommungemensamt	-1,1	5,8	-8,6	-2,8	-20,2	17,5	
Eliminering interna poster	76,0	-130,1	179,3	49,2	52,3	-3,1	
Verksamhetens nettokostnader	-800,8	146,9	-930,4	-783,4	-807,5	24,1	

Driftredovisning per verksamhet (Belopp i mnkr)	Netto 2024	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Netto 2025	Budget 2025	Avvikelse 2025	Avvikelse %
Verksamhet							
Politisk verksamhet	-12,9	0,0	-13,3	-13,3	-12,1	-1,2	-9,7%
Infrastruktur, skydd mm	-40,4	14,5	-57,3	-42,8	-42,2	-0,6	0,0%
Kultur och fritid	-22,5	1,7	-25,1	-23,5	-23,3	-0,2	-0,9%
Pedagogisk verksamhet	-344,8	53,8	-378,4	-324,6	-335,1	10,5	3,1%
Vård och omsorg	-300,8	44,4	-338,7	-294,3	-293,8	-0,5	-0,2%
Särskilt riktade insatser	-18,2	11,6	-32,9	-21,3	-23,6	2,3	9,9%
Affärsverksamhet	-0,5	0,3	-0,9	-0,6	-0,6	-0,1	-9,1%
Gemensam verksamhet	-51,1	143,9	-192,9	-49,0	-48,1	-0,9	-2,0%
Summa nämndverksamhet	-791,3	270,2	-1 039,5	-769,3	-778,7	9,4	1,2%
Justeras: Poster som ej är hänförliga till verksamhetens intäkter och verksamhetens kostnader enligt resultaträkningen (se ovan)	-9,6	-123,3	-109,1	-14,0	-28,7	14,7	
Verksamhetens nettokostnader	-800,8	146,9	-930,4	-783,4	-807,5	24,1	

Nämnderna

Nämndernas/verksamhetens nettokostnad uppgår till 769,3 mnkr. Jämfört med budget innebär det en positiv budgetavvikelse på 9,4 mnkr eller 1,2 %. Kultur- och utbildningsnämnden svarar för den största avvikelsen med ett överskott på 10,6 mnkr motsvarande 2,9 % av budgetramen. Även välfärdsnämnden redovisar överskott med 2,7 eller 0,9%. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett underskott med 4,8 mnkr vilket motsvarar 13,6 % av tilldelad budgetram. En utförligare analys av nämndernas ekonomi redovisas nedan under; *Driftredovisning per nämnd*.

Finansförvaltningen

Pensioner inkl. löneskatt

Kostnader för pensioner blev 3,4 mnkr lägre än budgeterat. Nettokostnaden mellan åren har även minskat, 2023 och 2024 var pensionskostnader högre till följd av inflationen.

Exploatering

Nettokostnaden för verksamheten uppgår till -3,5 mnkr för 2025. Inom raden redovisas kostnader för nedskrivningen av Vadholmen.

Kommungemensamt

Budgetregleringsposten, som är en buffert för ökning av löner, priser och avskrivningar, visar en positiv avvikelse om 17,6 mnkr. Personalomkostnaderna som bland annat inkluderar årets förändring av semesterlöneskulder visar en negativ budgetavvikelse med 1,6 mnkr. Den totala avvikelsen för posten uppgår till 17,5 mnkr.

Nämndernas ekonomi och verksamhet

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsiktsplikt över övriga nämnders, gemensamma nämnder, kommunalförbund och hel- eller delägda bolagsverksamhet.

Kommunstyrelsen har därutöver ett samlat ansvar som personalmyndighet och ansvara för den egna förvaltningens ekonomi, personal och verksamhet.

I kommunstyrelsens förvaltning ingår administrativ avdelningen, ekonomiavdelningen, HR-avdelningen, löneenheten samt näringslivsutvecklare och processutvecklare.

Kommunstyrelsen

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Intäkter	19,2	18,7
Kostnader	-85,5	-85,7
Nettokostnad	-66,3	-67,0
Kommunbidrag	65,8	68,0
Årets resultat	-0,5	1,0
Investeringar	0,3	0,6
Antal årsarbetare	40,4	39,9
Sjukfrånvaro, %	5,1	1,6

Resultatet för 2025 uppgår till 67,0 mnkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse på 1,0 mnkr. Överskottet syns främst inom Kommundirektörens ansvar där kostnader för räddningstjänsten blev lägre än vad som först beräknades och budgeterades vid sammanslagningen.

Investeringarna uppgår till 0,6 mnkr och avser främst system.

Viktiga händelser

Under året har kommunen genomfört flera viktiga utvecklingssteg inom både ledning och stödfunktioner. En ny kommundirektör, Lisa Cronholm, har tillträtt och Munkedal uppmärksammades nationellt när kommunen utsågs till "Årets Raket" av Dagens Samhälle efter att ha klättrat hela 102 placeringar i deras ranking.

HR-avdelningen har haft ett intensivt år med utbildningar i lönesättning, omfattande uppsägningar på grund av arbetsbrist, revidering av samverkansavtalet samt flera satsningar på chef- och ledarskapsutveckling. Avdelningen har också arbetat aktivt med långtidssjukfrånvaro, hälsofrämjande aktiviteter och införande av språktester och bakgrundskontroller vid rekrytering som en del av arbetet mot välfärdsbrott.

Administrativa avdelningen har drivit på digitalisering och nya arbetssätt genom bland annat införandet av en ny e-tjänstplattform, förberedelser inför IT-samverkan med andra kommuner och digitalisering av arvodeshantering. Avdelningen har också varit involverad i trygghetsarbete, invånardialoger och genomförandet av Munkedalskalaset som lockade omkring 3 000 besökare. Inom social hållbarhet har flera viktiga insatser gjorts, bland annat en nationell konferens om mäns våld mot kvinnor, arbete med suicidprevention och barnkonsekvensanalyser.

Ekonomiavdelningen I juni beslutade kommunstyrelsen att kommunen ska delta i SKR:s projekt om resursfördelning baserat på prislappar, vilket innebär att man går mot en mer behovsanpassad och transparent modell för hur resurser fördelas mellan verksamheterna.

Löneavdelningen har fortsatt digitalisera sina processer, infört digitala anställningsavtal i Heroma och förberett det omfattande övertagandet av Rambos lönehantering. Arbetet har också förstärkt enhetens beredskap genom införandet av reservlönets tjänst och påbörjad upphandling av ett nytt gemensamt schema-, bemannings- och lönesystem tillsammans med andra kommuner.

Framtid

Kommunstyrelseförvaltningen går in i en period där ökade krav, snabb omvärldsutveckling och nya risker ställer högre krav på styrning, samordning och utvecklingskraft. Säkerhet och beredskap blir en strategisk kärnfråga, där kontinuitetsplanering, digital motståndskraft och tydliga roller mellan politik och förvaltning är centrala.

Digitalisering och automatisering ska förenkla processer, öka rättssäkerheten och frigöra tid för mer värdeskapande arbete, samtidigt som informationssäkerheten måste stärkas.

Förvaltningen får också en viktig roll i att driva kommunens attraktionskraft genom samlad kommunikation, dialog och samverkan med invånare, näringsliv och civilsamhälle.

Inom HR blir kompetensförsörjning, hållbart ledarskap och minskad sjukfrånvaro avgörande för långsiktig stabilitet.

Slutligen prioriteras förenkling av administrativa processer för att minska krångel, öka effektiviteten och frigöra resurser till kärnuppgiften i hela organisationen.

Kultur – och utbildningsnämnden

Avdelning skola består av alla skolverksamheter från förskoleklass till vuxenutbildning. Inom grundskolan finns en F-3 enhet, en 4–6 enhet och tre F-6 enheter samt fyra fritidshem. Grundskolan har också en 7-9 enhet. Inom avdelningen finns även anpassad grundskola och gymnasiesk7–9 med tillhörande fritidshem och LSS verksamhet. Kunskapens Hus består av processtekniska gymnasiet, IM-programmet, samt vuxenutbildningen, SFI och KAA. Kommunen har tecknat ett primärt samverkansavtal med sju andra kommuner enligt dimensioneringslagen för gymnasieutbildning. Vuxenutbildningen anordnas i samverkan med fyra närliggande kommuner och erbjuder förutom Komvux, yrkesutbildningar och uppdragsutbildningar.

Avdelning förskola består av tre områden med sex förskolor och totalt 24 avdelningar. Inom avdelningen finns även familjecentral, barnhälsa samt biblioteksverksamheten, Kulturskolan och Ung fritid.

Kultur- och utbildningsnämnden

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Intäkter	52,6	55,5
Kostnader	-421,9	-405,3
Nettokostnad	-369,2	-349,8
Kommunbidrag	363,8	-360,4
Årets resultat	-5,4	10,6
Investeringar	2,5	3,0
Antal årsarbetare	352,3	327,3
Sjukfrånvaro	8,2	8,7

Kultur- och utbildningsnämndens utfall för 2025 uppgår till -349,8 mnkr vilket ger ett överskott mot budget på 10,6 mnkr. Överskottet motsvarar 2,9 % av budgetramen. De främsta orsakerna till att Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett budgetöverskott beror på längre kostnader för arbetskraft, främst inom avdelning skola. Av den positiva budgetavvikelsen ingår de 4 500 tkr från Kommunfullmäktige beslutade 24/2 2024-93.

Nettokostnaden har i jämförelse med samma period föregående år minskat med 19,5 mnkr, vilket motsvarar 5,2 %. Den minskade nettokostnaden är främst hänförlig till personalkostnader 2025.

Årets investeringar uppgår till 3,0 mnkr vilket innebär att 47 % av den totala budgetramen är nyttjad. Anledningen till den låga nyttjandegraden är att renoveringen av Kungsmarskskolan inte är färdigställd och därmed har verksamheten inte nyttjat budgeten för möbler och inventarier.

Antalet årsarbetare har minskat med 26 på grund av anpassning till budgetram och sjunkande barn- och elevantal.

Viktiga händelser

År 2025 var ett mycket utmanande år för förvaltningen, präglad av övertalighetsprocesser, omställningar och personalminskningar. För att underlätta för övertalig personal som fick andra jobb släpptes flera tidigare än planerat, vilket ledde till bemanningsbrist under våren innan omorganisationen var helt genomförd. Omställningar behövde också göras redan i augusti på grund av kommande budgetminskningar kopplade till lägre elevantal, vilket resulterade i ännu lägre bemanning under hösten. Trots utmaningarna går verksamheterna in i 2026 med budget i balans.

Rekryteringssvårigheter uppstod på en enhet där en ny tjänsteplanering krävde annan kompetens, vilket fördröjde bemanning men samtidigt gav en positiv budgetavvikelse. Sjukfrånvaron ökade kraftigt under året, kopplat till stress och otillräcklighetskänslor, vilket påverkat både arbetsmiljö och verksamhetens kvalitet negativt.

Avdelning skola Skolresultaten bibehölls på samma nivå som föregående år tack vare ett strukturerat utvecklingsarbete och ett nytt långsiktigt inriktningsdokument antogs. Anpassad grundskola flyttade till Önebacka, vilket möjliggjorde avveckling av moduler på Munkedalsskolan och mer ändamålsenliga lokaler. Resultaten i Svarteberg förbättrades och flera skolor hade bättre utfall i medarbetarenkäten. Samtidigt fanns fortsatt arbetsmiljöutmaningar på en enhet där rektorsbyte genomfördes. Elevhälsan hade en hög arbetsbelastning efter sjukskrivningar och rekryteringssvårigheter kvarstår inom vissa lärarkategorier.

Förskolan genomförde flera förändringar efter beslut om minskad ledningsgrupp och lägre personaltäthet. Statsbidrag fick i större utsträckning användas för extraordinära stödbehov, vilket fortfarande var otillräckligt. Kungshöjdens förskola avvecklades och personal samt barngrupper flyttades till Skogsbacken. Minskade barnantal och lägre resurstilldelning krävde personalminskningar och ökade samarbetsbehov mellan avdelningar. Arbetsmiljön har påverkats negativt av omställningarna. Samtidigt bedrevs kompetensutveckling inom språk och hållbara arbetslag, och den reviderade läroplanen infördes.

Kultur Under 2025 verksamheten har haft fokus på att skapa förutsättningar för ett aktivt kulturliv och goda möjligheter till rekreation och upplevelser i

både tätorter och landsbygd. Kulturskolan lockar många ungdomar och under åren har en rad publika föreställningar genomförts inom musik, dans och musikal.

Ung fritid driver fritidsgårdar som är mycket välbesökta av kommunens ungdomar. Personalen genomförde även lovverksamhet, samarbete med föreningar, feriepraktik samt deltagande vid kommunens olika evenemang.

Under året har nämnden också arbetat med att utveckla kommunens system för att uppmärksamma kulturella insatser genom kulturpris och kulturstipendium. Dessa utmärkelser syftar till att lyfta fram personer och verksamheter som bidrar till kommunens kulturliv samt att stimulera fortsatt utveckling inom områden som litteratur, musik, teater, konst, journalistik, bildningsverksamhet och hembygdsvård. Under året behandlades ett förslag om att justera nivåerna för kulturpris och stipendium för att stärka deras betydelse och skapa bättre förutsättningar att uppmärksamma lokala kulturutövare.

Framtid

Den kommande perioden präglas av stora förändringar inom utbildningsområdet, där flera statliga utredningar antingen redan presenterats eller är på väg. Dessa utredningar berör alla skolformer och väntas leda till nya styrsignaler kring bland annat undervisningstid, rektorers förutsättningar, trygghet och studiero, legitimation och behörighet inför en 10-årig grundskola samt ett mer likvärdigt betygssystem. Parallellt införs ett nytt meriteringssystem för lärare som både skapar utvecklingsmöjligheter och ställer högre krav på kontinuerlig professionsutveckling.

Elevkullarna minskar successivt och påverkar dimensioneringen av både skola och förskola, vilket innebär att verksamheterna behöver anpassas i takt med demografiska förändringar. Den snabba teknikutvecklingen gör dessutom att omvärldsbevakning blir allt viktigare för att hantera både nya möjligheter och risker kopplade till digitalisering och tekniksprång.

Den nya socialtjänstlagen förstärker kraven på samarbete mellan skola och socialtjänst, och arbetet med att utveckla gemensamma strukturer har redan påbörjats. Inom biblioteken införs ett nytt elektroniskt utlåningssystem som ska göra verksamheten mer tillgänglig för elever. Kulturskolan fortsätter att bredda sitt utbud och ger barn och unga möjlighet att prova fler konstformer.



Undersköterskan Madelene Eklund och vårdbiträdet Wilma Andersson Kayser berättade i kommunens informationstidning om hemtjänstens EPA-koncept. Foto: Erland Pålsson.

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämndens verksamhet utgör det yttersta skyddsnätet i samhället. De insatser som ges ska stödja och stärka medborgarnas egna förmågor att kunna leva ett självständigt och gott liv.

Välfärdsnämnden ansvarar för att Munkedals kommuns invånare får stöd, vård och omsorg. Nämnden har ett särskilt ansvar för att stödja utsatta individer och familjer som har behov av kompletterande samhällsinsatser. Verksamheten är relativt detaljreglerad med avseende på kommunens skyldigheter och den enskildes rättigheter.

Inom avdelning Vård och omsorg finns de verksamheter som arbetar med hemtjänst, kommunal primärvård (hemsjukvård och rehab), särskilt boende, dagverksamhet och anhörigstöd.

Avdelning Individ och familjeomsorg samlar de verksamheter som utgör myndighetsutövningen i SoL (socialtjänstlagen), LSS (lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade) och för barn 0–21 år. Avdelningen ansvarar också för familjebehandling, försörjningsstöd och beroendevård samt verksamhet i samverkan med regional primärvård såsom ungdomsmottagning och familjecentral.

Inom avdelning Stöd finns verksamheter inom LSS, gruppboendestäder, personlig assistans, daglig verksamhet samt socialpsykiatri och daglig sysselsättning. På avdelningen finns också arbetsmarknadsenhet och integration.

Välfärdsnämnden

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Intäkter	55,4	54,9
Kostnader	-367,5	-363,3
Nettokostnad	-312,1	-308,4
Kommunbidrag	311,7	311,0
Årets resultat	-0,4	2,7
Investeringar	2,0	1,5
Antal årsarbetare	336,1	324,3
Sjukfrånvaro, %	9,9	10,5

Välfärdsnämndens resultat för 2025 uppgår till -308,4 mnkr vilket innebär en positiv budgetavvikelse om 2,7 mnkr.

De främsta anledningarna till att Välfärdsnämnden redovisar ett budgetöverskott beror på lägre kostnader för HVB-placeringar. Av det totala överskottet avser 0,7 mnkr tillfälligt ökad budget

gällande utredning av till- och ombyggnation Sörbygården. Budgeten är oförbrukad i sin helhet.

Nettokostnaden har i jämförelse med samma period föregående år minskat med 4,3 mnkr, vilket motsvarar -1,2 %. Den minskade nettokostnaden är främst hänförlig till lägre kostnader för arbetskraft än föregående år.

Investeringarna uppgår till 1,5 mnkr och avser främst möbler och inventarier.

Viktiga händelser

Från och med 1 juli 2025 gäller en ny socialtjänstlag som innebär en modernisering och tydligare inriktning mot förebyggande arbete, insatser utan behovsprövning och en mer tillgänglig socialtjänst. Lagen ställer högre krav på samverkan och på att verksamheten ska arbeta nära invånarna, med fokus på att främja självständighet, delaktighet och tidiga insatser.

Under året har Vård- och omsorgsavdelningen arbetat intensivt med att nå ekonomisk balans i hemtjänsten genom tätare uppföljningar och omfördelning av resurser. Omställningen till god och nära vård samt förberedelser inför den nya socialtjänstlagen har präglat stora delar av verksamheten, samtidigt som korttidsvården haft varierande beläggning. Arbetet med kvalitetsteam och tvärprofessionellt samarbete har utvecklats vidare. Rekrytering av chefer har stärkt ledarskapet och sammarens centrala rekryteringsprocess via kompetens- och resurscenter gav goda resultat med tydligare rutiner och språktester för alla vikarier.

Nämnden har även beställt en lokaliseringsutredning för nytt särskilt boende.

Inom Individ- och familjeomsorgen har införandet av den nya socialtjänstlagen krävt omfattande förberedelser, bland annat nya riktlinjer, reviderade delegationsordningar och ett stärkt utvecklingsarbete lett av en verksamhetsutvecklare. Organisationens har förstärkts med nya chefer och handläggare, och samverkan med externa aktörer som folktandvården har byggts ut. Digitala e-tjänster har utvecklats, och arbetet med barn och unga har omfattat både placeringar och tidiga förebyggande insatser. Arbetet med att bygga upp en funktion för seniorlotsar har påbörjats.

Avdelning Stöd har anpassat sina verksamheter till förändrade behov, bland annat genom att införa insatsen bostöd och fördjupa samarbetet mellan IFO och socialpsykiatri. Boendestödet har hanterat ökad efterfrågan, gruppboendestäderna har arbetat med arbetsmiljöförbättringar och samverkan med Munkedals Bostäder fortsätter för att stärka boendelösningar. Daglig verksamhet har återöppnat butiken Nött & Nytt, och avdelningen är åter fulltalig efter rekrytering av ny chef för Centrumvägen 8 och daglig verksamhet.

Framtid

Förvaltningen står inför fortsatt stora utmaningar kopplade till kompetensförsörjning, demografiska förändringar och ökande krav på kvalitet och tillgänglighet inom välfärden. En växande andel äldre invånare, tillsammans med ökade vård- och omsorgsbehov hos både äldre och personer med komplex problematik, ställer krav på långsiktig planering, effektiv resursanvändning och utvecklade arbetssätt.

Kompetensbrist inom flera yrkesgrupper innebär att arbetet med att vara en attraktiv arbetsgivare behöver fortsätta att prioriteras. Fokus kommer ligga på att stärka arbetsmiljön, främja frisknärvaro, utveckla strukturerad introduktion och kompetensutveckling samt arbeta långsiktigt med praktikplatser och sommarjobb för att väcka intresse för välfärdsyrken. Samtidigt behöver rekryteringsprocesserna vara hållbara och kvalitetssäkrade.

Efterfrågan på korttidsvård och särskilda boendeformer bedöms fortsatt vara hög, vilket innebär behov av att se över kapacitet, lokalanpassningar och arbetssätt för att möta framtidens målgrupper, särskilt personer med kognitiv svikt. Parallellt behöver välfärdsteknik och digitala lösningar fortsätta att utvecklas som stöd för både brukare och medarbetare.

Inom individ- och familjeomsorgen väntas förändringar såsom nya aktivitetskrav kopplat till ekonomiskt bistånd, fortsatt begränsad tillgång till institutionsplatser samt ett ökat ansvar för förebyggande och brottsförebyggande arbete. Detta kommer ställa höga krav på samverkan, flexibla insatser och utveckling av hemmaplanslösningar.

Stödverksamheterna förväntas möta målgrupper med alltmer komplexa behov, vilket kräver anpassade insatser, stärkt kompetens och fortsatt utveckling av samverkan. Insatser i egen regi kommer att fortsätta byggas upp för att skapa långsiktigt hållbara lösningar och effektivare resursutnyttjande.

Sammantaget kommer förvaltningens framtida arbete präglas av behovet av nytänkande, samordning och långsiktig hållbarhet för att möta ökade behov med begränsade resurser, samtidigt som kvalitet, rättssäkerhet och god arbetsmiljö säkerställs.



Elever på Centrumskolan ställde ut om livet vid havet efter en undervisningsdag vid kusten. Foto: Erland Pålsson.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för teknisk förvaltning, serviceverksamhet och ärenden inom plan- och byggområdet.

Samhällsbyggnad Ledning ansvarar för övergripande ledning, samordning och administration. Därutöver svarar enheten för stöd till övriga förvaltningar genom att bereda olika ärenden samt för övergripande beredningsplanering.

Plan-, Bygg- och MEX-enhetens verksamhetsområden omfattar bygglov, detaljplanering, mark- och exploateringsfrågor samt kart- och måttjänster. Därutöver svarar enheten för GIS-samordning, GIS-stöd och beredning av översiktsplan (ÖP 2040) som stöd till kommunstyrelsen.

Tekniska enhetens verksamhetsområde består av teknisk förvaltning av kommunala fastigheter och kommunala gator, gång- och cykelvägar, utemiljöer samt skötsel av kommunens bad- och lekplatser. Därutöver svarar man för projektledning av fastighets- och gatuprojekt, både vad gäller nyinvesteringar och reinvesteringar, samt för beredningsplanering av fastighetstekniska installationer.

Serviceavdelningens verksamhetsområden omfattar livsmedelsförsörjning, inköp, tillagning och servering i kommunala kök, för såväl skolor, förskolor som äldreomsorgen, samt för lokalvårdsverksamhet i kommunens samtliga lokaler. Därutöver ansvar avdelningen för kommunens beredningsplanering av livsmedel.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Intäkter	131,4	141,1
Kostnader	-170,9	-181,3
Nettokostnad	-39,5	-40,1
Kommunbidrag	38,2	-35,3
Årets resultat	-1,3	-4,8
Investeringar	42,6	105,0
Antal årsarbetare	91,9	98,6
Sjukfrånvaro	8,9	9,0

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett utfall på -40,1 mnkr som ger en negativ budgetavvikelse på -4,8 mnkr, vilket motsvarar 13,6 % av budgetramen. De främsta anledningarna till avvikelsen härleds till kostnader kopplat till rivningskostnader i Håby, kostnader för bostadsanpassning samt kostnader inom

verksamheten Gata & Park, där främst personalkostnader har varit högre än beräknat.

Nettokostnaderna är 0,7 mnkr högre i jämförelse med föregående år, vilket motsvarar 1,7 %. Föregående år hade verksamheterna besparingsåtgärder för att hålla nere på konsultkostnader, men har i år av verksamhetsskäl behövt återgå till normalläge, vilket bidragit till den ökade kostnadsnivån.

Investeringsramen uppgår till 165,7 mnkr inklusive tillägg och överföring från föregående år. Årets utfall uppgår till 105,0 mnkr vilket innebär att 63,4 % av det totala investeringsutrymmet har förbrukats. De största projekten under året är Kungsmarksskolan reinvestering. Takbyte klart och etapp 1, 2 och 3 klara under 2025. Etapp 4 förväntas stå klar våren 2026. Nytt utegym, padelbana, beachvolleyboll, friidrottsanläggning klart. Arbete i sporthallen pågår.

Viktiga händelser

Under 2025 genomförde Munkedals kommun flera viktiga utvecklingsinsatser. Kommunen utsågs till Årets raket för sitt arbete med civil beredskap, och en beredskapsvecka genomfördes under vecka 39. Översiktsplan 2040 vann laga kraft i oktober och en ny avfallsplan för 2025–2035 antogs i april. Krisövning genomfördes tillsammans med Västvatten i mars, och digital post har införts.

Flera större projekt har tagit steg framåt: nya måltidsriktlinjer är framtagna för politiskt beslut, projektet Våra Rum 2.0 har gått in i fas 2, och etapp 1–2 av renoveringen av Kungsmarksskolan är färdiga med inflyttning genomförd. Etapp 3 pågår. Även biotoprestaureringen i Örekilsälven (etapp 1) har slutförts.

Kommunen har fortsatt arbetet med trygghet och förebyggande insatser, bland annat genom informationsinsatser om skadegörelse för alla elever i årskurs 8. Blodomloppet arrangerades för andra året i rad med 1 272 deltagare.

Dessutom har en referensgrupp för SÄBO organiserats, kommunen deltog i Tanum Sparbanks städvecka, och större investeringsprojekt som Exploatering Vässje Västra och renoveringen av stationshuset i Munkedal fortskrider enligt plan med slutbesiktning i början av 2026.

Framtid

Arbetet med att stärka kommunens robusthet och motståndskraft behöver intensifieras under 2026. Förvaltningens kontinuitetsplanering prioriteras och ska vara färdig till sommaren. Behovet av

utredningar kopplade till klimat- och georisker väntas öka.

För att klara uppdraget inom befintlig budget måste förvaltningen effektivisera sina arbetsprocesser, investera i ny teknik och fortsätta energieffektivisera byggnader. Lokaler som inte längre behövs kan behöva avyttras. Behovet av bostadsanpassningar väntas fortsätta ligga på en hög nivå.

Flera nya lagar påverkar förutsättningarna kommande år, bland annat ny PBL, cybersäkerhetslagstiftning (NIS2), nya byggregler, skärpta energikrav samt förberedelser för fastighetsnära insamling (FNI).

Ökad långtidssjukfrånvaro och stress gör att fokus måste ligga på att förbättra arbetsmiljön, tydliggöra uppdrag och arbetsbeskrivningar samt göra nödvändiga prioriteringar.



Etapp 1 av 4 av en biotoprestaurering för i Örekilsälven inleddes 2025. Foto: Erland Pålsson.

Övriga nämnder

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige redovisar ett underskott om 0,2 mnkr för 2025. Det beror på ej budgeterade kostnader för digitala sammanträden och att kostnader för sammanträdesarvoden ligger över budgeterad nivå.

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Intäkter	0,0	0,0
Kostnader	-1,7	-1,8
Nettokostnad	-1,7	-1,8
Kommunbidrag	-1,5	-1,6
Årets resultat	-0,2	-0,2

Valnämnd och Jävsnämnd

Resultatet för året ligger i nivå med budget.

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Intäkter	0,3	0,0
Kostnader	-0,5	0,0
Nettokostnad	-0,2	0,0
Kommunbidrag	-0,2	0,0
Årets resultat	0,0	0,0

Överförmyndare

Överförmyndare redovisar ett överskott på 0,2 mnkr vilket främst beror på att det varit färre ärenden under året.

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Intäkter	0,0	0,0
Kostnader	-1,2	-1,2
Nettokostnad	-1,3	-1,2
Kommunbidrag	-1,2	-1,4
Årets resultat	0,1	0,2

Revision

Revisionen redovisar ett resultat enligt budget för 2025. Sammanträdesarvodena under året ligger även de en budgeterad nivå 2025.

Resultaträkning Belopp i mnkr	Bokslut 2024	Bokslut 2025
Intäkter	0,0	0,0
Kostnader	-1,0	-1,0
Nettokostnad	-1,0	-1,0
Kommunbidrag	-0,95	-1,0
Årets resultat	-0,1	0,0

Samverkan IT, Miljö och Lön

Munkedals kommun bedriver samverkan / gemensam nämnd tillsammans med Sotenäs och Lysekils kommun inom områdena:

- IT (avtalssamverkan, värdkommun Lysekil)
- Miljö (avtalssamverkan, värdkommun Sotenäs)
- Lön (avtalssamverkan, värdkommun Munkedal)

Den gemensamma IT-avdelningens uppgift är att tillhandahålla IT-drift, support, förvaltning samt utveckling av Sotenäs, Munkedals och Lysekils IT-miljö. Även tillse efterlevnaden av regler, riktlinjer och styrande verksamhetsbehov.

Miljöenheten ansvarar för den operativa miljöverksamheten. I det operativa ansvaret ingår handläggning, beredning och i förekommande fall föredragning av ärende i nämnd samt i övrigt för huvuddelen av all administration.

Löneenhetens uppdrag är att fullgöra och ansvara för de samverkande kommunernas uppgifter vad avser: Löneadministration, Support och utbildning i lönesystemets olika delar, Support i tillämpning av lagar, avtal och regler, Utdata och statistik, Systemförvaltning samt Pensions- och försäkringsadministration.

Ekonomi

Resultat (budgetavvikelse) mnkr	2023	2024	2025
IT-enheten	0,0	-4,9	-3,1
Miljöenheten	0,0	-0,7	0,3
Löneenheten	0,5	0,8	0,0

Viktiga händelser

IT-avdelningen

IT-enhetens resultat för året var ett underskott om 3,1 mnkr. Underskottet fördelas procentuellt mellan de tre avtalskommunerna. För Munkedals del är det ett underskott om 0,8 mnkr.

Underskottet beror på ökade licenskostnader samt en svag krona mot dollarkursen.

Miljöenheten

Från och med 1 januari 2024 har Miljönämnden i mellersta Bohuslän ersatts med samarbete via avtal om gemensam miljösamverkan mellan kommunerna Lysekil, Munkedal och Sotenäs.

Miljöenhetens resultat för året var ett överskott om 0,3 mnkr. Överskottet fördelas procentuellt mellan de tre avtalskommunerna. För Munkedals del är det ett underskott om 0,1 mnkr.

Målen för miljönämnden sätts utifrån de mål som respektive fullmäktige beslutat om. I en tillsynsstyrd organisation är det medarbetarna i nära samarbete med politiken som föreslår mål och nyckeltal och

arbetar fram förvaltningens handlingsplaner med stöd av sina chefer.

Löneavdelningen

Löneavdelningens resultat för året var ett resultat enligt budget. Under året har löneenheten tagit över lönehanteringen för Rambo AB.

Arbetet med att öka självrapporteringen direkt i lönesystemet Heroma, har fortsatt.

Framtid

IT-avdelningen

SML-IT kommer under 2026 gå samman med Uddevalla kommun.

Miljöenheten

Miljöenheten har under året ställt om för att möta den nya riskklassningsmodellen och anpassat verksamheten till den nya nämndsorganisationen – ett arbete som kommer att ge resultat under 2026.

Löneavdelningen

Avdelningen har som mål att fortsätta effektivisera och digitalisera fler arbetsprocesser. Upphandling av HR/lönesystem är en stor utmaning för organisationen både gällande resurser/tid och ekonomi. Förhoppningen är att systemet bättre ska bidra till en mer framtida kvalitativ och effektivare hantering av löneunderlag, schema och bemanning.

Kommunala företag – ekonomi och verksamhet

I detta avsnitt redovisas kommunens verksamhet i extern regi med fokus på bolag.

Ägarstyrning

Under de senaste åren har en allt större del av den kommunala verksamheten kommit att bedrivas inom bolag, förbund, gemensamma nämnder etcetera. Det innebär att stora ekonomiska värden likväl som stora verksamhetsvärden bedrivs inom de "kommunala företagen" och att det fått en allt större betydelse för kommunens samlade ekonomi. Det ställer krav på att kommunen skapar ett flöde av planering, samordning och uppföljning av den samlade verksamheten.

Utgångspunkten för om kommunen ska driva verksamhet är om den är nyttig för medborgarna samt att verksamheten faller inom den kommunala kompetensen. Oavsett driftsform ska verksamheten direkt eller indirekt skapa nytta för medborgarna. Styrning av kommunens bolag sker genom ägarpolicy, bolagsordning samt ägardirektiv. I ägarpolicy fastställs att bolag och övrig verksamhet ska ses som en del av kommunens verksamhet och där kraven på styrning, insyn, kontroll och uppföljning är densamma som för verksamhet i förvaltningsform.

Kommunstyrelsen har även en uppsiktsplikt enligt kommunallagen som innebär att, årligen i beslut, pröva om kommunens aktiebolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten

Återrapportering har gjorts från de "kommunala företagen" under året i form av delårsrapportering samt i samband med bokslut. I övrigt har dialog skett med parterna vid ett antal tillfällen. Dialogen har skett med kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. För kommande år kommer fortsatt arbete att genomföras avseende uppdateringar av bolagsordning och ägardirektiv. Fokus kommer också att ske på att utveckla dialog och samordning inom koncernen, framför allt avseende återrapportering och miljöfrågor.

Vadholmen Foss 2:81 m.fl. AB

Vadholmen Foss 2:81 m.fl. AB förvärvades i december 2015. Bolaget ska förvalta och utveckla fastigheter i Munkedals kommun för bostäder och verksamheter samt därmed förenlig verksamhet.

Ägarförhållande

Munkedals kommun äger bolaget till 100 procent.

Bolaget äger i sin tur Vadholmen 2:81 AB samt Vadholmen 2:82 AB till 100 procent.

Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2023	2024	2025
Intäkter	0,0	0,0	0,1
Kostnader	-0,1	-0,1	-0,1
Rörelseresultat	-0,1	-0,1	0,0
Finansnetto	0,0	0,0	0,0
Resultat efter finansnetto	-0,1	-0,1	0,0
Bokslutsdispositioner och skatt	0	0	0
Årets resultat	-0,1	-0,1	0,0
Investeringar	0,1	0,0	0,0
Låneskuld	0,0	0,0	0,0
Soliditet (%)	43,3	35,9	33,7

Bolaget visar ett resultat på 0,0 mnkr.

Viktiga händelser

Bolaget äger två byggrätter för bostäder/verksamheter. Byggrätterna ger möjlighet att uppföra bostäder och lokaler för verksamheter. Fastigheterna är obebyggda och de sista gamla byggnaderna har rivits. Arbetena med gata och VA har avslutats.

Under 2025 har avtalet med Brixly avbrutits således har bolaget endast avtal om byggnation med Munkedals bostäder AB.

Framtid

Avsikten är att sälja de båda bolagen med tillhörande byggrätter och att byggnation för bostäder och verksamhetslokaler kan påbörjas.

Munkedals Bostäder AB

Munkedals Bostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag kommun. Bolaget äger och förvaltar bostadslägenheter och lokaler på tre orter i kommunen; Munkedal, Hedekas och Dingle. Munkbo Bolaget äger och förvaltar 486 bostadslägenheter, 21 lokaler, 77 garageplatser i orterna Munkedal, Dingle och Hedekas i Munkedals kommun. Bostädernas yta uppgår till 30 199 kvm och lokalernas yta uppgår till 2 002 kvm.

Ägarförhållande

Munkedals kommun äger bolaget till 100 procent.

Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2023	2024	2025
Intäkter	42,0	43,4	43,9
Kostnader	-38,7	-37,5	-37,9
Rörelseresultat	3,4	5,8	6,0
Finansnetto	-1,2	-4,3	-4,5
Resultat efter finansnetto	2,2	1,5	1,5
Bokslutsdispositioner och skatt	-0,7	-0,3	-0,5
Årets resultat	1,5	1,2	1,0
Nettoinvesteringar	0,6	15,5	45,5
Låneskuld	260	260	280
Soliditet (%)	7,0	7,4	6,9

Munkbo visar ett positivt resultat efter finansiella poster på 1,5 mnkr. Bolaget har haft höga underhållskostnader men vinster av försäljning fastigheter samt ränteintäkter från bank och ränteswappar har medfört ett positivt resultat.

Den genomsnittliga vakansgraden (bostäder) för året blev 3,0 (3,1) % Efter avslutade hyresförhandlingar höjdes bostadshyrorna med 4,7 (4,8) %. Vakansgraden redovisas i jämförbart bestånd, exklusive Brudås, där flertalet lägenheter har tomställs i samband med pågående ROT-renoveringen.

Fastigheterna bedömda värde uppgår till 418 (403,5) mkr. Fastigheternas totala värde överstiger det bokförda värdet med 159,2 (139,3) mkr. Ingen upp- eller nedskrivning har gjorts under året.

Viktiga händelser

ROT-renoveringen av Brudås har påbörjats runt halvårsskiftet 2025. På det stora hela har renoveringen löpt på enligt plan, vissa förseningar i produktionen på grund av oförutsedd asbestkontaminering.

Två av fastigheterna i Hedekas har genomgått en omfattande renovering med syfte att få lägre driftskostnader och grunda för en så kallad bruksvärdesprövning och öka hyresintäkterna.

Framtid

RPT-renoveringen av Brudås fortsätter även under 2026. Allmänt gäller att satsningar behöver göras på såväl yttre som inre underhåll i stora delar av beståndet.



ROT-renovering har under året inletts på Brudås bostadsområde. Foto: Erland Pålsson.

Munkedal Vatten AB

Munkedal Vatten AB har till föremål för sin verksamhet att äga och förvalta den allmänna Va-anläggningen i Munkedal kommun samt att tillhandahålla tjänster som har anknytning till denna verksamhet. Till sin hjälp finns driftbolaget Västvatten AB som svarar för drift, underhåll, kompetens och utveckling av den allmänna vattenförsörjningen och avloppshantering. Detta för att tillgodose brukarnas behov av vattentjänster samt bidra till en långsiktig hållbar samhällsutveckling.

Ägarförhållande

Munkedals kommun äger bolaget till 100 %.
Munkedal Vatten AB äger 11 procent av Västvatten AB.

Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2023	2024	2025
Intäkter	32,3	35,5	36,1
Kostnader	-28,3	-31,0	-31,2
Rörelseresultat	4,0	4,5	4,9
Finansnetto	-4,0	-4,5	-4,9
Resultat efter finansnetto	0,0	0,0	0,0
Bokslutsdispositioner och skatt	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	0,0	0,0	0,0
Investeringar	18,7	28,9	34,6
Låneskuld	161,2	180,2	190,2
Soliditet	1,0	4,0	3,6

Bolaget visar ett överuttag på 6,2 mnkr 2025 (fg år överuttag 3,6 mnkr). Överuttaget kommer avsättas i VA-fond "Säkrare vattenförsörjning". Årets resultat enligt resultaträkningen blir därför ett nollresultat.

Under 2025 fokuserade Munkedal Vatten på att minska tillskottsvatten genom omfattande flödesmätningar, rörinspektioner och anslutningskontroller i flera orter.

Driftsäkerheten stärktes med nya el- och styrsåp i Dingle, samtidigt som renoveringen av bioreningen i Munkedal gav mycket goda reningsresultat. Arbetet med framtida dricksvattenförsörjning intensifierades genom förberedelser för ett nytt vattenverk och testkörning av en pilotanläggning. Flera läckor och

avloppsproblem åtgärdades, ledningar relinades och solceller togs i drift. Året avslutades med en större beredskapsövning tillsammans med kommunen och Polisen.

Viktiga händelser

Flertalet vattenläckor/avloppsstopp har åtgärdats under året. Nya brunnbetäckningar har levererats för asfaltering av Trafikverkets vägar i Munkedal. 500 meter vattenledning har relinats ner mot gamla reningsverket i Hällevadsholm, kopplat till återkommande vattenläckor.

Två nya pumpar är installerade i Dingle avloppsreningsverks inkommande station. De har en självbackande funktion för att inte stanna om det kommer trasor i pumpen.

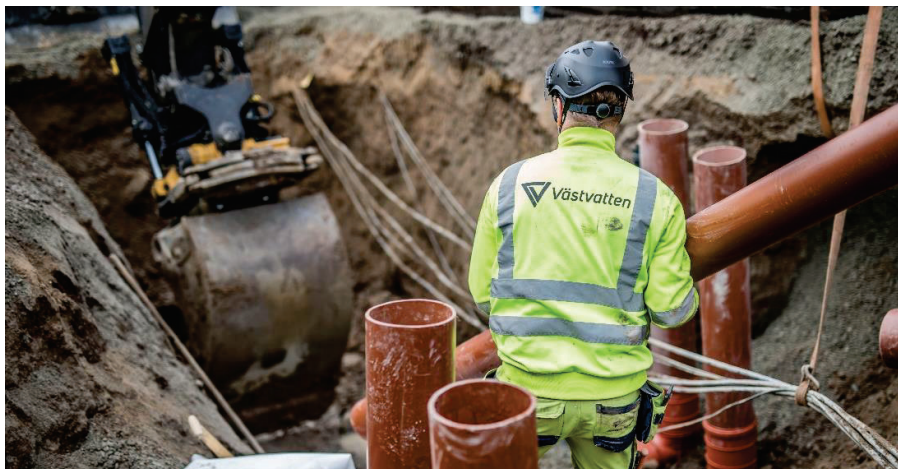
Arbete med energieffektivisering pågår ständigt. Under året har bland annat bygglov sökts och givits för solpaneler vid Dingle avloppsreningsverk.

Framtid

För att kunna ha en långsiktig hållbar vattenförsörjning arbetar bolaget aktivt med effektiviseringar, framtida kapacitetsbehov och kännedom om befintlig status på verk och ledningar.

En tydlig trend är ökade myndighets-, lag- och kundkrav, ett behov av långsiktig klimatanpassning och nya säkerhetskrav kring bland annat nätverk- och informationssäkerhet (NIS). Framåt kommer NIS-direktivet utökas till att inte bara hantera dricksvatten utan även avloppshantering.

Merparten av verk och ledningsnät är gamla och det finns ett stort behov av underhåll och förnyelse.



Munkedal Vatten ser ett stort behov av underhåll och förnyelse. Foto: Viktoria Olsson.

Rambo AB

Rambo AB ägs gemensamt av kommunerna Lysekil, Munkedal, Sotenäs och Tanum. Rambos uppdrag är att skapa en långsiktigt hållbar och miljöriktig avfallshantering åt sina ägarkommuner genom att samla in och omhänderta avfall samt att driva annan därmed sammanhängande verksamhet.

Ägarförhållande

Munkedals kommun äger tillsammans med Lysekil, Tanum och Sotenäs kommuner bolaget. Ägarandelarna uppgår till 25 procent vardera.

Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2023	2024	2025
Intäkter	229,4	259,9	265,3
Kostnader	-214,4	-223,6	-235,6
Rörelseresultat	15,0	36,6	29,7
Finansnetto	0,0	-0,5	-2,8
Resultat efter finansnetto	15,0	36,1	26,9
Bokslutsdispositioner och skatt	-11,9	-27,0	-16,7
Årets resultat	3,1	9,1	10,2
Investeringar	59,5	94,4	70,2
Låneskuld	41,5	98,0	135,1
Soliditet (%)	50,0	49,0	46,0

Resultatet efter finansiella poster uppgår till 26,9 mnkr och 10,2 mnkr efter bokslutsdispositioner och skatt. Resultatet påverkas positivt av ökade intäkter främst till följd av ökade uppdrag inom tömning av återvinningsmaterial från företag samt högre intäkter inom slumverksamheten från både hushåll och företag.

Viktiga händelser

Under 2025 har Rambo genomfört flera viktiga utvecklings- och investeringsinsatser inom miljö, insamling, digitalisering, IT och HR. Arbetet har präglats av fortsatta anpassningar till nya lagkrav, förbättrad service till kunder och effektivisering av interna processer.

I Munkedal har ytterligare cirka 1 100 hushåll fått fyrfackskärl, vilket innebär att 93,4 % av hushållen nu omfattas. Vid Hästeskedis avfallsanläggning har stora mängder schaktmassor tagits emot för utfyllnad, anläggningen har fortsatt god mottagningskapacitet.

Framtid

Rambo står inför ökade krav från miljölagstiftning, nya tillstånd och ett mer pressat ekonomiskt läge. Under 2026 fortsätter utredningar om förorening vid Sivik och arbetet inför nytt miljötillstånd för Hogenäs. Kostnaderna för avfallshantering ökar samtidigt som ersättningarna för material minskar. Miljöarbetet intensifieras genom åtgärder mot metangas, färdigställande av lakvattenprojekt och installation av solceller.

Personalbehov och fordonsflotta ses över, och förberedelser pågår inför att insamlingen flyttas till Hogenäs 2027. Efter 2027 väntas lägre ersättning för återvinningsstationer, vilket kan kräva justeringar i insamlingssystemet.



Dingle Industrilokaler AB

Bolaget har som syfte att äga, förvalta och bygga industrilokaler.

Ägarförhållande

Dingle industrilokaler AB ägs av Munkedals kommun till 51,0 procent och av New Wave Group till 49,0 procent.

Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2023	2024	2025
Intäkter	6,7	6,5	6,6
Kostnader	-3,5	-3,2	-4,3
Rörelseresultat	-3,2	3,3	2,3
Finansnetto	-3,2	-3,3	-2,3
Resultat efter finansnetto	0,0	0,0	0,0
Bokslutsdispositioner och skatt	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	0,0	0,0	0,0
Investeringar	0,0	0,9	0
Låneskuld	62,0	60,0	58,4
Soliditet (%)	15,9	16,2	16,5

Bolaget visar ett resultat på 0,0 mnkr. I takt med amortering av låneskulden förbättras soliditeten successivt.

Framtid

Fortsatt förvaltning av fastigheten och samverkan med New Wave Group

KHRF Sörby- Dinglegården

Riksbyggens Kooperativa hyresrättsförening Sörby- och Dinglegården (Grönskan) omfattar två omsorgsfastigheter som ligger i Hedekas och Dingle.

Ägarförhållande

Hyresrättsföreningen ägs av Munkedals kommun till 20 procent

Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2023	2024	2025
Intäkter	8,5	8,4	8,7
Kostnader	-8,7	-7,5	-8,4
Rörelseresultat	-0,2	0,9	0,3
Finansnetto	-0,4	-0,4	-0,8
Resultat efter finansnetto	-0,6	0,4	-0,5
Bokslutsdispositioner och skatt	0,0	0,0	0,0
Årets resultat	-0,6	0,4	-0,5
Investeringar	1,7	4,5	5,9
Låneskuld	28,1	31,5	36,3
Soliditet (%)	16,0	16,0	13,0

Föreningen visar ett resultat på -0,5 mnkr. Föreningens kostnader har ökat med 0,9 mnkr jämfört med föregående år och det beror främst på underhållskostnader.

Framtid

Fortsatt förvaltning av fastigheterna.



Flygbild över Dingle. Foto: Erland Pålsson.

Räddningstjänsten Fyrbodal

Räddningstjänstförbundet Fyrbodal är ett kommunalförbund som bildats 2025 genom sammanslagning av Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Medlemskommunerna är Färgelanda kommun, Lysekils kommun, Melleruds kommun, Munkedals kommun, Trollhättans kommun, Uddevalla kommun, Vänersborgs kommun.

Ägarförhållande

Munkedals kommuns andel uppgår till 7,14 %.

Ekonomi

Resultaträkning Belopp i mnkr	2025
Intäkter	251,1
Kostnader	-251,2
Rörelseresultat	-0,1
Finansnetto	1,0
Resultat efter finansnetto	0,9
Bokslutsdispositioner och skatt	0,0
Årets resultat	0,9
Investeringar	51,3
Låneskuld	0,0
Soliditet (%)	38,3

Ekonomi har varit ansträngd till följd av höga kostnader för externa stödinsatser, IT-samordning samt ökade krav på bemanning. Trots ett år med flera stora och komplexa räddningsinsatser redovisar Räddningstjänsten Fyrbodal ett positivt resultat om 0,9 mkr.

Viktiga händelser

Vid årsskiftet 2024/2025 bildades RFBD genom att två räddningstjänstförbund slogs samman. Syftet är att skapa en mer robust och effektiv räddningstjänst, vilket redan har gett besparingar genom färre chefstjänster och bättre skalfördelar.

Samtidigt har organisationen påverkats av vakanser efter omorganisation och pensioner.

Arbetet med höjd beredskap och krigsorganisation har startat, men brist på extra medlemsbidrag gör att utvecklingstakten är begränsad. Ett prioriterat projekt pågår vid Trollhättans brandstation för att stärka ledningsförmågan vid kris.

Även flera system inom HR, ekonomi och IT har bytts ut för att möta krav på digitalisering och säkerhet. Utbildningsinsatser har genomförts enligt plan, utbildningsplatserna för RIB-personal har fördubblats och viktiga steg har tagits för att stärka framtida kompetensförsörjning, även om vissa specialkompetenser behöver utvecklas vidare.

Framtid

2026 blir RFBD:s första år i full drift, med fortsatt kostnader från sammanslagningen.

Orust kommun kan komma att ansluta 2027, vilket skulle innebära kortsiktiga omställningar men långsiktiga samordningsvinster. Samtidigt krävs omfattande åtgärder 2026–2027 för att stärka räddningsledningssystemet enligt tillsynsmyndighetens krav, vilket kan leda till behov av ökade medlemsbidrag. Utan förstärkta resurser finns risk att verksamheten tvingas till neddragningar som försämrar förmågan i ett försämrat säkerhetsläge.

Sammantaget har RFBD på kort tid byggt en modern och hållbar organisation, men fortsatt utveckling förutsätter tydliga prioriteringar och starkt stöd från medlemskommunerna.



Revisionsberättelse

§ 12

Dnr VFN-2025-000001

Ekonomisk uppföljning - Bokslut 2025 för Välfrädsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Välfrädsnämndens resultat för 2025 uppgår till -308 376 tkr vilket ger en positiv avvikelse mot budget på 2 670 tkr. Budgetavvikelsen motsvarar 0,85% av budgetramen. Årets budgetavvikelse skiljer sig från helårsprognosen per oktober vilket främst beror på oförbrukad höjd inom HVB-verksamheten. Att Välfrädsnämnden redovisar ett budgetöverskott beror främst på lägre kostnader för HVB-placeringar. Av det totala överskottet avser 700 tkr tillfälligt utökad budget gällande utredning av till- och ombyggnation Sörbygården. Budgeten är oförbrukad i sin helhet. Nettokostnaden har i jämförelse med föregående år minskat 1,2% vilket är främst hänförligt till lägre kostnader för arbetskraft.

Välfrädsnämnden har tagit sig an samtliga av Kommunfullmäktiges fyra Inriktningsmål. Bedömningen är att samtliga verksamhetsmål är i hög grad uppfylla.

Årets investeringar uppgår till 1 526 tkr av den totala investeringsramen på 3 690 tkr. Årets investeringar består bland annat av inköp av bladderscan, byte av skenor till taklift samt läkemedelsskåp till Särskilt boende.

I enlighet med kommunens ekonomistyrningsregler får det egna kapitalet uppgå till +/- 3 % av nämndens budget. Ingående eget kapital uppgår till 1 891 tkr. Välfrädsnämnden begär att 1 970 tkr av det positiva budgetöverskottet överförs till eget kapital enligt kommunens ekonomistyrningsregler. Utgående eget kapital efter justerad resultatöverföring uppgår till 3 861 tkr vilket understiger 3% av budgetramen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-13
Bokslutsrapport 2025 Välfrädsnämnden
Facklig samverkan
Informerad enligt MBL §19 2026-02-16

Förvaltningens förslag till beslut

- Välfrädsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2025.
- Välfrädsnämnden godkänner upprättad redovisning av måluppfyllelsen.
- Välfrädsnämnden begär av kommunfullmäktige att 585 tkr av ej ianspråktaga investeringsanslag för 2025 överförs till Välfrädsnämndens investeringsanslag för 2026.

forts. §12

- Välfärdsnämnden begär av kommunfullmäktige att 1 970 tkr av årets positiva budgetavvikelse överförs till eget kapital enligt kommunens ekonomistyrningsregler.

Propositionsordning

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att Välfärdsnämnden antar förslaget.

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2025.

Välfärdsnämnden godkänner upprättad redovisning av måluppfyllelsen.

Välfärdsnämnden begär av kommunfullmäktige att 585 tkr av ej ianspråktaga investeringsanslag för 2025 överförs till Välfärdsnämndens investeringsanslag för 2026.

Välfärdsnämnden begär av kommunfullmäktige att 1 970 tkr av årets positiva budgetavvikelse överförs till eget kapital enligt kommunens ekonomistyrningsregler.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef, för kännedom

Redovisningsekonom, för vidare hantering

Förvaltningsekonom, för kännedom

§ 20

Dnr MSBN-2026-000001

Bokslut 2025 för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett utfall på -40 139 tkr som ger en negativ budgetavvikelse på -4 812 tkr, vilket motsvarar 13,6 % av budgetramen. De främsta anledningarna till avvikelsen härleds till kostnader kopplat till rivningskostnader Håby, kostnader för bostadsanpassning samt kostnader inom verksamheten Gata & Park, där främst personalkostnader har varit högre än beräknat.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens underskott överstiger 3 % av budgetramen för 2025. 3 % av nämndens budgetram uppgår till 1 060 tkr och är det underskott som nämnden enligt ekonomistyrningsprinciperna skall ta med sig i eget kapital som årets resultat.

Nämnden föreslår att 1 060 förs över till nämndens egna kapital, med motiveringen att intäkter förväntas inkomma under nästa verksamhetsår som ska täcka kostnader som har uppstått under 2025. Med tillkommande intäkter under 2026 förväntas nämndens negativa utgående kapital avbalanseras under 2026.

Årets investeringar uppgår till 104 994 tkr av den totala investeringsramen om 165 693 tkr fördelat på investeringsprojekt enligt bifogad bokslutsrapport. Nämnden önskar överföra 48 609 tkr till 2026 samt avskriva 12 091 tkr.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har antagit samtliga av kommunfullmäktiges fyra inriktningsmål. Dessa har nämnden brutit ned till fyra verksamhetsmål. Ett verksamhetsmål är helt uppfyllt, ett i hög grad uppfyllt och två delvis uppfyllda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-18

Bokslutsrapport 2025 Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Muntlig redovisning av förvaltningschef

Muntlig redovisning av ekonom

Muntlig redovisning av HR-specialist

Förvaltningens förslag till beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2025.

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden begär av kommunfullmäktige att 1 060 tkr förs överförs till nämndens egna kapital enligt gällande ekonomistyrningsregler.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden begär av kommunfullmäktige att 48 609 tkr av ej ianspråktaga investeringsanslag för 2025 överförs till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens investeringsanslag för 2026 samt att nämnden önskar få 12 091 tkr avskrivet.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner upprättad redovisning av måluppfyllelsen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens beslut

- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2025.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden begär av kommunfullmäktige att 1 060 tkr förs överförs till nämndens egna kapital enligt gällande ekonomistyrningsregler.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden begär av kommunfullmäktige att 48 609 tkr av ej ianspråktaga investeringsanslag för 2025 överförs till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens investeringsanslag för 2026 samt att nämnden önskar få 12 091 tkr avskrivet.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden godkänner upprättad redovisning av måluppfyllelsen.

Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom, för vidare handläggning.

§ 19

Dnr KUN-2026-000001

Ekonomisk uppföljning - Bokslut 2025 för Kultur- och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och utbildningsnämnden redovisar ett resultat på 349 830 tkr vilket innebär ett överskott mot budget med 10 562 tkr. Största orsakerna till det positiva resultatet är sänka personalkostnader. I 10 562 tkr så ingår KF tillskott 24/2 2025 på 4 500 tkr.

Prognosen för oktober 2025 var 8 690 tkr så är resultatet + 1872 tkr bättre. Orsaken är sänkta personalkostnader.

Årets investeringsutgifter uppgår till 2 978 kr, vilket innebär att 47% av årets totala investeringsram om 6 307 tkr.

Återstående medel för 1304 – konst i offentliga miljöer om 200 tkr, föreslås föras över till motsvarande projekt för konst i offentliga miljöer i 2026 års investeringsanslag.

Återstående medel för 2219 – 4 402 tkr, där har gjorts av med – 2 398 tkr inventarier Kmark, 2 004 tkr föreslås överföras till investeringsbudget 2026, totalt 2 204 tkr överföring till investeringsbudget 2026.

Med anledning av nämndens positiva resultat på 10 562 föreslås överskottet föras över till nämndens egna kapital med 7 519 tkr. Av del 4 500 tkr från KF 24/2 2025 så tas i anspråk 1 457 tkr som omställningskostnader och återlämnas till KF 3 043 tkr. Från förvaltningen föreslås att överskottet kommer att användas till professionsutbildning till personalen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-13.

Bokslutsrapport 2025 Kultur- och utbildningsnämnden 2026-02-13.

Förvaltningens förslag till beslut

-Kultur- och utbildningsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2025.

-Kultur- och utbildningsnämnden godkänner upprättad redovisning av målluppfyllelsen.

-Kultur - och utbildningsnämnden begär av kommunfullmäktige att 2 204 tkr av ej ianspråktaga investeringsanslag för 2025 överförs till Kultur- och utbildningsnämndens investeringsanslag för 2026.

-Kultur- och utbildningsnämnden att godkänna överskott om 7 519 tkr förs över till det egna kapitalet. 3043 tkr återförs till KF.

-Kultur- och utbildningsnämnden begär att överskottet i eget kapital 4 957 tkr får användas till professionsutbildning för personalen inom Kultur- och utbildningsförvaltningen. Förvaltningschef KUN, för vidare handläggning.

Avdelningschef skola, för vidare handläggning.

Yrkande

Lars Göran Sunesson (C) tilläggsyrkande: 'Förvaltningen får i uppdrag att till nämnden återkomma med en plan för professionsutbildningen'.

Regina Johansson (S) yrkar bifall till Lars-Göran Sunessons (C) tilläggsyrkande.

Wilma Espenkrona (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Ordförande ställer proposition på tilläggsyrkandet och finner så beslutat.

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

-Kultur- och utbildningsnämnden godkänner upprättat bokslut för 2025.

-Kultur- och utbildningsnämnden godkänner upprättad redovisning av måluppfyllelsen.

-Kultur- och utbildningsnämnden begär av kommunfullmäktige att 2 204 tkr av ej ianspråktaga investeringsanslag för 2025 överförs till Kultur- och utbildningsnämndens investeringsanslag för 2026.

-Kultur- och utbildningsnämnden att godkänna överskott om 7 519 tkr förs över till det egna kapitalet. 3043 tkr återförs till KF.

-Kultur- och utbildningsnämnden begär att överskottet i eget kapital 4 957 tkr får användas till professions utbildning för personalen inom Kultur- och utbildningsförvaltningen

-Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att förvaltningen får i uppdrag att till nämnden återkomma med en plan för professionsutbildningen.

Protokollsanteckning

Ajournering kl. 10:20-10:40.

Beslutet skickas till

Förvaltningsekonom, för vidare handläggning.

Förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen för kännedom.

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000016

Ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar verksamhetsår 2025

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att för verksamhetsåret 2025 bevilja ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöter i dessa organ

Sammanfattning

Av kommunfullmäktige utsedda revisorer har inkommit med en revisionsberättelse för verksamhetsåret 2025. Revisorerna har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar samt genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente. Granskningen av räkenskaperna har genomförts av revisorernas sakkunniga biträde i enlighet med standard för kommunal räkenskapsrevision. Revisorernas granskning har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Revisorerna bedömer sammantaget att styrelse och nämnder i Munkedals kommun har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Revisorerna bedömer att styrelsens och nämndernas interna kontroll har varit tillräcklig.

Revisorerna bedömer i enlighet med det sakkunniga biträdets bedömning att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande med reservation för redovisat avsteg från rådet för kommunal redovisnings rekommendation avseende finansiell leasing. För denna slutsats avseende kommunens räkenskaper hänvisar revisorerna till det sakkunniga biträdets yttrande om Årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter.

Revisorerna bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att balanskravet efterlevs.

Revisorerna bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Kommunstyrelsen gör bedömningen att resultatet är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Vi bedömer utifrån vår granskning att så är fallet.

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Revisorerna tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöter i dessa organ

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16

Revisionsberättelse för år 2025

Bilaga till revisionsberättelsen – Redogörelse för revisionen år 2025.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Ekonomichef, för kännedom

Kommundirektör, för kännedom

Nämnder och styrelser, för kännedom

Revisionen, för kännedom

Munkedal den 16 april 2026

Till kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden, miljö- och samhällsbyggnadsnämnden och välfärdsnämnden

Till kommunfullmäktige för kännedom

Grundläggande granskning 2025

Kommunrevisionen har vid sitt möte den 16 april 2026 antagit grundläggande granskning 2025. Granskningen har genomförts av EY på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna.

Syftet med granskningen har varit att ge revisorerna underlag för ansvarsprovningen genom att översiktligt granska all verksamhet i enlighet med kommunallagen och God revisionssed. Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden, miljö- och byggnadsnämnden, välfärdsnämnden, överförmyndaren samt kommunfullmäktiges beredningar. Nedan redovisas granskningens sammanfattande bedömning:

- Kommunstyrelsen och nämnderna har i huvudsak säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt. Överförmyndaren har säkerställt att verksamheten styrs utifrån de mål och riktlinjer som framgår av reglemente. Kommunfullmäktiges arvodesberedning har arbetat i enlighet med det med uppdrag som framgår av reglemente. Då beredningen för hållbar utveckling och demokratiberedningen har upplösts saknas förutsättningar att bedöma om beredningarna under verksamhetsåret har arbetat i enlighet med det uppdrag som framgår av respektive reglemente.
- Med undantag för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har kommunstyrelsen, samtliga nämnder och överförmyndaren säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering. Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har delvis säkerställt en tillräcklig uppföljning och rapportering då nämnden inte bedrivit ett tillräckligt tydligt arbete med att nå en budget i balans.
- Kommunstyrelsen och samtliga nämnder har delvis säkerställt en tillräcklig internkontroll. Kommunstyrelsen, kultur- och utbildningsnämnden och välfärdsnämnden har inte upprättat en separat riskanalys till grund för interkontrollplan. Det är därför inte tydligt om ytterligare risker identifierats än de som framgår av respektive internkontrollplan eller på vilka grunder urvalet av risker har genomförts. Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens har inte fullt ut följt upp de nämndspecifika kontrollområden som fastställts för året. Överförmyndaren har säkerställt en tillräcklig internkontroll.
- Kommunstyrelsen bedöms i allt väsentligt utövat en tillräcklig uppsikt över kommunens nämnder, bolag och de kommunalförbund kommunen är medlem i.

Utifrån granskningens iakttagelser lämnas ett antal rekommendationer till kommunstyrelsen och nämnderna:

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Tillse att en dokumenterad riskanalys utarbetas som grund till internkontrollplanen
- Tillse att riskanalysen behandlas av kommunstyrelsen

Kultur- och utbildningsnämnden rekommenderas att:

- Tillse att en dokumenterad riskanalys utarbetas som grund till internkontrollplanen
- Säkerställa att riskanalysen omfattar samtliga av nämndens verksamhetsområden
- Tillse att riskanalysen behandlas av nämnden

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden rekommenderas att:

- Säkerställa att uppföljningen av internkontrollplanen genomförs på ett tydligt och konsekvent sätt.

Välfärdsnämnden rekommenderas att:

- Tillse att en dokumenterad riskanalys utarbetas som grund till internkontrollplanen
- Tillse att riskanalysen behandlas av nämnden

Granskningen översänds med önskemål om att erhålla svar på vilka åtgärder som nämnder och styrelse ämnar vidta utifrån de rekommendationer som redovisas i rapporten. Svar skickas till Johan.Palmgren@se.ey.com senast den 1 september 2026.

Datum och signatur enligt digital underskrift.

För kommunrevisionen



Claes Hedlund
Ordförande



§ 70

Dnr KS-2026-000015

Månadsrapport februari 2026 Munkedals kommun

Sammanfattning av ärendet

Munkedals kommun redovisar per februari en positiv helårsprognos om +16,9 mnkr jämfört med budget. Överskottet härrör främst från finansverksamheten.

Finansverksamheten prognostiserar ett överskott om +17,5 mnkr, vilket främst förklaras av ej utnyttjade medel för volymökningar, lägre räntekostnader samt överskott inom löneökningar.

Samtidigt visar flera nämnder underskott:

- Kommunstyrelsen: -0,6 mnkr, kopplat till satsningar inom kommunikation och tillväxt som ska finansieras via eget kapital.
- Kultur- och utbildningsnämnden: -0,5 mnkr, främst relaterat till ökade personalkostnader inom förskolan. Verksamheten inom barnomsorgen anpassas till minskade barnantal.

Övriga nämnder uppvisar sammantaget balans eller mindre avvikelser:

- Valfördsnämnden: prognos i balans, men med interna obalanser och viss osäkerhet kopplad till placeringar och bistånd.
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden: +0,5 mnkr, främst kopplat till intäkter från tidigare genomfört arbete.

Investeringar:

Helårsprognosen är att hela investeringsbudgeten om 94,6 mnkr kommer att nyttjas. Utfallet per februari uppgår till 4,3 mnkr.

Budgeten för strategiskt fastighetsförvärv på 15 mnkr är den enskilt största posten 2026. Det finns i nuläget flera fastigheter som kan bli aktuella att förvärva under 2026, därav görs bedömningen att budgetanslaget kommer användas i sin helhet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-29

Månadsrapport februari 2026 för Munkedals kommun

Information från ekonomichef Lars-Erik Hansson under sammanträdet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna månadsrapport februari för Munkedals kommun.



Forts. § 70

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna månadsrapport februari för Munkedals kommun.

Beslutet skickas till

Ekonomienheten



Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000015

Månadsrapport februari 2026 för Munkedals kommun

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna månadsrapport februari för Munkedals kommun.

Sammanfattning

Munkedals kommun redovisar per februari en **positiv helårsprognos om +16,9 mnkr** jämfört med budget. Överskottet härrör främst från finansverksamheten.

Finansverksamheten prognostiserar ett överskott om +17,5 mnkr, vilket främst förklaras av ej utnyttjade medel för volymökningar, lägre räntekostnader samt överskott inom löneökningar.

Samtidigt visar flera nämnder underskott:

- **Kommunstyrelsen:** -0,6 mnkr, kopplat till satsningar inom kommunikation och tillväxt som ska finansieras via eget kapital.
- **Kultur- och utbildningsnämnden:** -0,5 mnkr, främst relaterat till ökade personalkostnader inom förskolan. Verksamheten inom barnomsorgen anpassas till minskade barnantal.

Övriga nämnder uppvisar sammantaget balans eller mindre avvikelser:

- **Välfärdsnämnden:** prognos i balans, men med interna obalanser och viss osäkerhet kopplad till placeringar och bistånd.
- **Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden:** +0,5 mnkr, främst kopplat till intäkter från tidigare genomfört arbete.

Investeringar:

Helårsprognosen är att hela investeringsbudgeten om 94,6 mnkr kommer att nyttjas. Utfallet per februari uppgår till 4,3 mnkr.

Budgeten för strategiskt fastighetsförvärv på 15 mnkr är den enskilt största posten 2026. Det finns i nuläget flera fastigheter som kan bli aktuella att förvärva under 2026, därav görs bedömningen att budgetanslaget kommer användas i sin helhet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-29

Månadsrapport februari 2026 för Munkedals kommun

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Ett resultat som överstiger budgeterat stärker kommunens ekonomi mer än planerat.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Ekonomiavdelningen



Månadsrapport februari 2026

Månadsrapport



Drift prognos - avvikelse från budget (tkr)

Munkedals kommun har ett prognosticerat överskott per februari månad om 16 940 tkr mot budget fördelat på nedanstående nämnder. Prognosen bygger på det verksamheterna har kännedom om i rapportperioden.

Nedan presenteras helårsprognosavvikelse mot budget, dels per ansvar och verksamhet

	Feb	Apr	Aug	Okt
--	-----	-----	-----	-----

	Feb	Apr	Aug	Okt
Finansförvaltningen	17 500			
Kommunstyrelsen	-550			
Kultur- och utbildningsnämnden	-500			
Välfärdsnämnden	0			
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	490			
Övriga nämnder	0			
Summa	16 940			

	Feb	Apr	Aug	Okt
--	-----	-----	-----	-----

Finansverksamheten

Totalt prognostiseras ett överskott för finansverksamheten på 17 500 tkr per februari.

Av utrymmet för volymökningar och ökade kapitalkostnader beräknas 13 600 tkr ej utnyttjas, löneökningar beräknas ha ett överskott på 3 000 tkr mot budget. För skatte- och bidragsintäkter låg SKR:s prognos per februari på ett underskott motsvarande -1 300 tkr till följd av färre invånare än

budgeterat. Pensionskostnaderna som sjönk 2025 och enligt Skandias prognos i december 2025 kommer kostnaderna överstiga budget med 300 tkr vid årets slut. Kommunen har gjort en nyupplåning på 30 mnkr under 2026 vilket är lägre än vad som är budgeterad nyupplåning varpå räntekostnaderna har positiv budgetavvikelse på 2 500 tkr. Kostnader för försäkring förväntas ett utfall enligt budget.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott på -550 tkr i resultat vid årets slut.

För Kommundirektörens ansvar prognostiserar en positiv avvikelse om 120 tkr vid årets slut. Överskottet ska kompensera det prognostiserade underskottet hos löneenheten genom att minska konsultkostnader. IT-samverkan inom SML prognostiserar per februari ingen avvikelse mot budget.

Nya avdelningen Kommunikations- och tillväxtavdelningen prognostiserar en negativ budgetavvikelse på -550 utifrån att Kommunstyrelsen har föreslagit att nyttja överskottet i det egna kapitalet om 550 mkr till satsningar inom kommunikations- och tillväxtavdelningen. Kommunfullmäktige beslutar i ärendet i april.

HR-avdelningen, Administrativa avdelningen, Ekonomiavdelningen samt Bilvården prognostiserar ett utfall enligt budget. Bilvårdsenheten har högre kostnader för utlösta leasingavtal i början av året. Då dessa bilar ska till försäljning räknar verksamheten med motsvarande ökade intäkter och prognosen är ett utfall i nivå med budget.

Administrativa avdelningen prognostiserar ett överskott på 300 tkr, främst är det vakanta tjänster under de första månaderna som medför ett överskott på personalkostnader.

Löneavdelningen prognostiserar ett underskott om -120 tkr för Munkedals del. Underskottet är kopplat till att personalsystemet Heroma behöver flyttas till en molnbaserad lösning. Den totala kostnaden för löneenheten beräknas uppgå till 360 tkr och fördelas mellan de tre samverkande kommunerna, vilket innebär en kostnad om cirka 120 tkr per kommun.

Kultur- och utbildningsnämnd

Kultur- och utbildningsnämnden visar per februari en negativ årsprognos om -500 tkr.

I prognosen ingår en förväntad förändring av barn- och elevantal under året motsvarande ett underskott om 3 500 tkr. Förskolan redan aviserat neddragningar av personal vilket gör att prognosen står fast i februari på -500 tkr.

Det är inom avdelning förskola som nämnden redovisar ett underskott på -500 tkr. Främst är det verksamheten förskola och pedagogisk omsorg som prognostiserar negativa avvikelse, där det är personalkostnader som överskrider budget. Grundskolan, gymnasiet och vuxenutbildning har en prognos enligt budget. Verksamheterna inom kultur prognostiserar även de ett utfall enligt budget.

Välfärdsnämnden

Välfärdsnämnden visar per februari månad en prognos enligt budget.

Avdelning Individ- och familjeomsorg prognostiserar ett överskott på 2 100 tkr men prognosen är osäker beroende på hur antalet placeringar faller ut resterade del under året. Placeringskostnaderna har en positiv årsprognos på 3 200 tkr. Främst är det verksamheten ekonomiskt bistånd som står för det största prognostiserade underskottet på -2 300 tkr.

Avdelning Vård och omsorg redovisar en negativ årsprognos på -350 tkr där verksamheterna Särskilt boende prognostiserar ett lite underskott medans hemtjänsten inklusive resursbudget har en prognos på 650 tkr och kommunalprimärvård har en negativ årsprognos på -1 000 tkr.

Avdelning Stöd har en årsprognos som uppgår till -1 800 tkr. För underskottet står verksamheterna personlig assistans där det tillkommit ett ärende med 1 050 tkr samt inom servicebostad LSS med - 1 600 tkr, där kommunen köper en boende plats. Underskottet täcks dock upp till viss del av att avdelningen har ett överskott inom köpt boende för barn och unga inom LSS.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnd

Årsprognosen för miljö- och samhällsbyggnadsnämnden visar på en positiv avvikelse vid årets slut på 490 tkr.

Avvikelsen består av en förväntad intäkt för ett rivningsarbete som kommunen utförde under 2025. Intäkten ska täcka det underskott som nämnden tagit med sig i eget kapital från 2025 och syns inom verksamheten fysisk planering vars överskott förväntas uppgå till 1 060 tkr. Verksamheten har räknat med att få tillbaka hela beloppet.

Inom gata och park redovisas ett underskott om -500 tkr för åtgärders om behövs genomföras i Örekilsparken.

Städ och måltidsenheten prognostiserar ett underskott om -70 tkr för ökade kostnader för förbrukningsvaror inom lokalvårdsverksamheten.

Prognosen för snöröjning och bostadsanpassning är enligt budget, +-0 tkr.

Övriga nämnder

Övriga nämnder som avser Kommunfullmäktige, Valnämnd, Överförmyndare, Revision och Jävsnämnd visar per februari månad en årsprognos enligt budget.

Åtgärder

Besparingsåtgärd	Effekt innevarande år, tkr	Effekt nästkommande år (helårseffekt), tkr

Investering -årsförbrukning (tkr)

Nedan presenteras årsförbrukningen per projekt

	Feb	Apr	Aug	Okt	Budget 2026
Kommunstyrelsen	4 950				4 950
Kultur- och utbildningsnämnden	2 605				2 605
Välfärdsnämnden	1 300				1 300
Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden	85 698				85 698
Summa	94 553				94 553

	Feb	Apr	Aug	Okt	Budget 2026
--	-----	-----	-----	-----	-------------

Prognosen är att nytta hela investeringsbudgeten på 94 553 tkr för 2026. Utfallet per februari uppgår till 4 320 tkr.

Budgeten för strategiskt fastighetsförvärv är den största posten 2026 och avses användas för förvärv av fastigheter som på kort- och medellång sikt kan bidra till kommunens strategiska utveckling, som kommer att bidra till kommunens attraktivitet eller som kan lösa kommunens samlade lokalbehov. Det finns i nuläget flera fastigheter som kan bli aktuella att förvärva under 2026, därav görs bedömningen att budgetanslaget kommer användas i sin helhet.



§ 62

Dnr KS-2025-000224

Ansökan om utökad kommunal borgen för Kooperativa Hyresrättsförening Sörby- och Dinglegården

Sammanfattning av ärendet

Ordförande Henrik Palm (M) samt ledamot Christer Nilsson (C) har tillskrivit kommunen angående behovet av utökad borgensram för Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården med org.nr 769600-9880.

Under 2024 och 2025 har föreningen gjort investeringar gällande nyinstallation av sprinkleranläggning på både Sörbygården och Dinglegården enligt myndighetskrav. Under 2025 har även nya ventilationsanläggningar installerats på Dinglegården.

Dessa projekt har tillsammans kostat ca 10 miljoner.

I och med dessa investeringar är det kommunala borgensåtagandet i stort sett utnyttjat.

Under 2026 planeras följande investeringar:

- Storköket på Sörbygården till en förväntad kostnad på 3,5 miljon kr.
- Yttre miljö Dingle- och Sörbygården 1,5 miljon kr.
- Sprinklerinstallation LSS Dingle 3 miljon kr.

Föreningen önskar därför ansöka om att utöka den kommunala borgen med 8 miljoner gällande från 2026-05-01 för att kunna genomföra ovanstående investeringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23

Ansökan om utökad kommunal borgen för Kooperativa Hyresrättsförening Sörby- och Dinglegården

Information från ekonomichef Lars-Erik Hansson under sammanträdet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar utöka borgensramen för Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården med 8 mnkr till totalt 45 mnkr.

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.



Forts. § 62

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar utöka borgensramen för Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården med 8 mnkr till totalt 45 mnkr.

Jäv

Christer Nilsson (C) anmäler jäv och deltar varken i överläggning eller beslut av ärendet.

Beslutet skickas till

Henrik Palm och Christer Nilsson Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården
Ekonomiavdelningen

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2025-000224

Ansökan om utökad kommunal borgen för Kooperativa Hyresrättsförening Sörby- och Dinglegården

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar utöka borgensramen för Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården med 8 mnkr till totalt 45 mnkr.

Sammanfattning

Ordförande Henrik Palm (M) samt ledamot Christer Nilsson (C) har tillskrivit kommunen angående behovet av utökad borgensram för Riksbyggens Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården med org.nr 769600-9880.

Under 2024 och 2025 har föreningen gjort investeringar gällande nyinstallation av sprinkleranläggning på både Sörbygården och Dinglegården enligt myndighetskrav. Under 2025 har även nya ventilationsanläggningar installerats på Dinglegården.

Dessa projekt har tillsammans kostat ca 10 miljoner.

I och med dessa investeringar är det kommunala borgensåtagandet i stort sett utnyttjat.

Under 2026 planeras följande investeringar:

- Storköket på Sörbygården till en förväntad kostnad på 3,5 miljon kr.
- Yttre miljö Dingle- och Sörbygården 1,5 miljon kr.
- Sprinklerinstallation LLS Dingle 3 miljon kr.

Föreningen önskar därför ansöka om att utöka den kommunala borgen med 8 miljoner gällande från 2026-05-01 för att kunna genomföra ovanstående investeringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23

Ansökan om utökad kommunal borgen för Kooperativa Hyresrättsförening Sörby- och Dinglegården

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Den utökade borgen belastar föreningen genom borgensavgift. Investeringarna görs i enlighet med föreningen planering-.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Henrik Palm och Christer Nilsson Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården
och Dinglegården
Ekonomiavdelningen

Munkedals Kommun

455 80 Munkedal

**Ansökan om utökad kommunal borgen för Riksbyggens
Kooperativa Hyresrättsförening Sörbygården och Dinglegården
med org.nr 769600-9880.**

Föreningen har idag en godkänd beslutad kommunal borgen på maximalt 37,075 miljon kr.

Under 2024 och 2025 har föreningen gjort investeringar gällande nyinstallation av sprinkleranläggning på både Sörbygården och Dinglegården enligt myndighetskrav. Under 2025 har även nya ventilationsanläggningar installerats på Dinglegården. Dessa projekt har tillsammans kostat c:a 10 miljoner.

I och med dessa investeringar är det kommunala borgensåtagandet i stort sett utnyttjat.

Under 2026 planeras följande investeringar:

- Storköket på Sörbygården till en förväntad kostnad på 3,5 miljon kr.
- Yttre miljö Dingle- och Sörbygården 1,5 miljon kr.
- Sprinklerinstallation LLS Dingle 3 miljon kr.

Föreningen önskar därför ansöka om att utöka den kommunala borgen med 8 miljoner gällande från 2026-05-01 för att kunna genomföra ovanstående investeringar:

Med vänlig hälsning

Henrik Palm
Ordförande

Christer Nilsson
Ledamot

RB Kooperativa Hrf Sörby- och Dinglegården
c/o Riksbyggen
Box 203
451 17 Uddevalla
Org.nr 769600-9880

Verifikat

Document ID 09222115557555999802

Dokument

Ansökan om utökad kommunal borgen

Huvuddokument

1 sida

Startades 2025-09-03 14:22:13 CEST (+0200) av Pia-Lott

Hansson (PH)

Färdigställt 2025-09-04 21:15:45 CEST (+0200)

Initierare

Pia-Lott Hansson (PH)

Riksbyggen

pia-lott.hansson@riksbyggen.se

Signerare

Henrik Palm (HP)

henrik.palm@munkedal.se

Signerade 2025-09-03 14:37:28 CEST (+0200)

Christer Nillson (CN)

lars.nilsson@munkedal.se

Signerade 2025-09-04 21:15:45 CEST (+0200)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>





§ 63

Dnr KS-2026-000077

God ekonomisk hushållning 2026 - Munkedal Vatten AB

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Munkedals vatten AB beslutade den 12 februari om vilka aktiviteter som ska genomföras och gälla för god ekonomisk hushållning 2026 och föreslår Kommunfullmäktige att godkänna dessa. Det är aktiviteter inom olika strategiska områden. Dessa redovisas i bilaga 2.

Förbättra driftsäkerheten och driftsekonomin på kort och lång sikt

- Öka vår förmåga inom mätning och analys
- Processoptimera vårt eget arbete

Sätta kunden i fokus samt att varje generation ska bära sina egna kostnader

- Ge kunderna möjlighet att få information om sina tjänster på ett enkelt och tidsenligt vis

Finansiellt mål – Betalningsförmåga

- Hög kassalikviditet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23

Styrelseprotokoll 1 2026-02-12 §8

Bilaga 2 God ekonomisk hushållning 2026

Information från ekonomichef Lars-Erik Hansson under sammanträdet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner kriterier för god ekonomisk hushållning som gäller Munkedals vatten AB

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner kriterier för god ekonomisk hushållning som gäller Munkedals vatten AB



Forts. § 63

Beslutet skickas till

VD Munkedals vatten AB
Ekonomichef Munkedals vatten AB

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000077

God ekonomisk hushållning 2026 - Munkedal Vatten AB

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige godkänner kriterier för god ekonomisk hushållning som gäller Munkedals vatten AB

Sammanfattning

Styrelsen för Munkedals vatten AB beslutade den 12 februari om vilka aktiviteter som ska genomföras och gälla för god ekonomisk hushållning 2026 och föreslår Kommunfullmäktige att godkänna dessa. Det är aktiviteter inom olika strategiska områden. Dessa redovisas i bilaga 2.

Förbättra driftsäkerheten och driftsekonomin på kort och lång sikt

- Öka vår förmåga inom mätning och analys
- Processoptimera vårt eget arbete

Sätta kunden i fokus samt att varje generation ska bära sina egna kostnader

- Ge kunderna möjlighet att få information om sina tjänster på ett enkelt och tidsenligt vis

Finansiellt mål – Betalningsförmåga

- Hög kassalikviditet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23

Styrelseprotokoll 1 2026-02-12 §8

Bilaga 2 God ekonomisk hushållning 2026

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Tydliga kriterier för god ekonomisk hushållning underlättar bedömningen för om detta uppnås.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Stabil ekonomi ger förutsättningar att bedriva verksamheten som planerat

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

VD Munkedals vatten AB
Ekonomichef Munkedals vatten AB

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

Protokoll nr 1 för styrelsemöte – Munkedal Vatten AB

Tid: Torsdag 12 februari 2026, klockan 09:00-15:00

Plats: Bastionen, Bastiongatan 18, Uddevalla

Närvarande ledamöter:

Henrik Palm (M), ordförande
Per-Arne Brink (S), vice ordförande
Terje Skaarnes (SD)
Mikael Hultengren (SD)
Sabina Fremark (KD)
Caritha Jacobsson (S)
Leif Svensson (C)

Närvarande suppleanter:

Linda Wighed (M)
Jenny Jansson (S)
Hans-Olof Hansson (C)

Närvarande tjänstepersoner:

Peter Johansson, VD
Madelene Hellberg Ahl, bolagssekreterare
Jeanette Strömberg, ekonom

§ 1 Mötet öppnas av Henrik Palm**§ 2 Upprop förrättas****§ 3 Dagordningen godkänns**

Mötet beslutar att punkt 13 och 14 utgår från dagens möte och flyttas till styrelsemötet den 16 april.

§ 4 Protokollet justeras av Leif Svensson**§ 5 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna****§ 6 Gemensam information**

- Admincontrol, styrelseportal
- Översiktlig redovisning, alla bolags årsredovisning

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 7 Beslut - Slutlig uppföljning av bolagsmål 2025

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Slutlig uppföljning av bolagsmål 2025, Dnr 2021/208

Styrelsen beslutar

att godkänna slutlig uppföljning av bolagsmål 2025.

§ 8 Beslut – God ekonomisk hushållning 2026 – Munkedal Vatten AB

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, God ekonomisk hushållning 2026 – Munkedal Vatten AB,
Dnr 2026/046

Styrelsen beslutar

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om god ekonomisk hushållning 2026 för Munkedal Vatten AB.

§ 9 Beslut – Fastställelse av årsredovisning 2025 för Munkedal Vatten AB

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 för Munkedal Vatten AB, Dnr 2024/126

Styrelsen beslutar

att godkänna föreliggande årsredovisning för Munkedal Vatten AB.

§ 10 Beslut – Fondera överuttag för Munkedal Vatten AB

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025 för Munkedal Vatten AB, Dnr 2024/126

Styrelsen beslutar

att fondera överuttaget 2025 för Munkedal Vatten AB, 6 161 tkr, till VA-fond "Säkrare vattenförsörjning".

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 11 Beslut - Ombudsinstruktion 2026 för Västvatten AB**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Ombudsinstruktion 2026 för Västvatten AB, Dnr 2026/025

Styrelsen beslutar

att ombudet godkänner Resultat- och balansräkning

att ombudet godkänner föreslagen disposition av resultat

att ombudet godkänner ansvarsfrihet för styrelseledamöter

att ombudet godkänner ansvarsfrihet för bolagets VD.

§ 12 Beslut - Ombudsinstruktion, fastställande av Uddevalla Vatten ABs fyllnadsval av lekmannarevisor till Västvatten AB**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Ombudsinstruktion, fastställande av Uddevalla Vatten ABs fyllnadsval av lekmannarevisor till Västvatten AB, Dnr 2026/054

Styrelsen beslutar

att ombudet väljer Thomas Jacobsson till lekmannarevisor för Västvatten AB från extra bolagsstämma i Västvatten AB intill ordinarie bolagsstämma 2027.

§ 13 Beslut - Finansiering överföringsledningar Gårvik-Lökeberg

Utgår från dagens möte

§ 14 Beslut - Finansiering överföringsledningar Hensbacka-Åsen

Utgår från dagens möte

§ 15 Styrelsens bedömning av bolagets verksamhet

- Reflektioner och synpunkter på månadsrapporter sedan föregående styrelsemöte.

Handläggare:
Madelene Hellberg Ahl
Tfn: 0522-63 88 04

§ 16 Information

- Nytt vattenverk **förinformerad**
- Räntebegränsningsregeln
- Taxeöversyn brukningsavgift
- Dingle vattentäkt

§ 17 VD informerar

- Ingen information

§ 18 Styrelseutvärdering

- Genomgång av resultat av utvärdering

§ 19 Övriga frågor

- Inga övriga frågor

§ 20 Mötet avslutas

Digital signering

Henrik Palm (ordförande)

Digital signering

Leif Svensson (justerare)

Digital signering

Peter Johansson (VD)

Digital signering

Madelene Hellberg Ahl (sekreterare)

Skickas till:

Ägarkommun
Ernst & Young

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten [Signport](#). För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Madelene Hellberg Ahl
Företag: Västvatten AB
Befattning: Bolagssekreterare
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-16 07:52:57 GMT+01:00
Transaktions-ID: 68f5f19a17424a9fabe74bfe2c26cc99

Underskrift 2

Namn: Leif Svensson
Företag: Munkedal Vatten AB
Befattning: Ledamot
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-16 09:50:22 GMT+01:00
Transaktions-ID: 9cee86b2d9b2402aac694c47694dd9a3

Underskrift 3

Namn: Henrik Palm
Företag: Munkedal Vatten AB
Befattning: Ordförande
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-16 10:44:55 GMT+01:00
Transaktions-ID: 5a715c2c11034a34a217e4c4887b5c71

Underskrift 4

Namn: Peter Johansson
Företag: Västvatten AB
Befattning: VD
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-02-16 14:56:36 GMT+01:00
Transaktions-ID: e1729ebc632f4b0e826e6240a0450371



1 (2)

Datum: 2026-01-27
Dnr: 2026/049

Dokumentnamn			Dnr UVAB
God ekonomisk hushållning 2026			2026/049
Utfärdare (namn, tfn)	Godkänd av (namn, tfn)	Datum	Utgåva
J. Strömberg, 0522-63 88 27	P. Johansson, 0522-63 89 90 Styrelse VVAB Styrelse FVAB Styrelse MVAB Styrelse SVAB Styrelse UVAB	2026-02-05	1
Reviderad	Ändringen avser:		

God ekonomisk hushållning 2026

Enligt Kommunallag (2017:725) 11 kap. 1§ ska kommunala bolag ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Vår definition för att ha en god ekonomisk hushållning är att övervägande del av de totala aktiviteterna för de i detta dokument angivna bolagsmål/verksamhetsmål utföras samt det finansiella målet uppnås.

Strategisk inriktning – Förbättra driftsäkerheten och driftsekonomin på kort och lång sikt

Bolagsmål/Verksamhetsmål 1 - Öka vår förmåga inom mätning och analys

Beskrivning	Mål 2026	Uppföljning
Genomföra olika aktiviteter	2 st.	Måluppföljning sker vid delårs- och årsbokslut av VA-chef och ytterst VD

Bolagsmål/Verksamhetsmål 2 - Processoptimera vårt eget arbete

Beskrivning	Mål 2026	Uppföljning
Genomföra olika aktiviteter	4 st.	Måluppföljning sker vid delårs- och årsbokslut av VA-chef och ytterst VD

Strategisk inriktning – Sätta kunden i fokus samt att varje generation ska bära sina egna kostnader

Bolagsmål/Verksamhetsmål 3 - Ge kunderna möjlighet att få information om sina tjänster på ett enkelt och tidsenligt vis

Beskrivning	Mål 2026	Uppföljning
Genomföra olika aktiviteter	1 st.	Måluppföljning sker vid delårs- och årsbokslut av VA-chef och ytterst VD

Finsliellt mål

Finansiellt mål - Betalningsförmåga

Beskrivning	Mål 2026	Uppföljning
Bolaget ska ha en hög kassalikviditet*, d.v.s. betalningsförmågan på kort sikt ska vara god	100 %	Måluppföljning sker vid delårs- och årsbokslut av ekonomichef och ytterst VD

*Vid beräkning inkluderas outnyttjad checkkredit i omsättningstillgångarna.



§ 64

Dnr KS-2026-000093

Begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsår 2025 samt godkännande av slutredovisning för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Sammanfattning av ärendet

Direktionen för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän har 24 februari 2026, dnr 5010-2025-000358-19 §18, tagit beslut om årsredovisning tillika slutredovisning år 2025, inom likvidationsprocess för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän.

Direktionen fattade även beslut om:

- § 16 Reglering av semesterlöneskuld vid övergången mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodol. Beslutet översänds för kännedom till medlemskommunerna.
- § 17 Beslut om överlåtelse av arkivansvar för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän, till Räddningstjänsten Fyrbodol. Beslutet översänds för kännedom till medlemskommunerna.

Begäran om ansvarsfrihet verksamhetsår 2025 samt godkännande av slutredovisning för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän översänds till kommunfullmäktige Lysekil, Munkedal och Uddevalla.

Slutredovisningen visar på ett kvarvarande eget kapital om 9,5 mnkr varav Munkedals kommuns andel uppgår till drygt 1,3 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23

Direktionens protokoll 2026-02-24

Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Revisionsberättelse 2025 RMB

Protokollsutdrag RFBD §§7-9 Likvidation regl semesterlöneskuld och arkiv RMB

RMB Uttalande från förbundet 2025 dnr 5020-2026-000478

Övertagande av semesterlöneskuld från RMB-signed-document

Information från ekonomichef Lars-Erik Hansson under sammanträdet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna slutredovisning för år 2025 och bevilja ansvarsfrihet för direktionen för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän samt de enskilda ledamöterna i densamma



Forts. § 64

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna slutredovisning för år 2025 och bevilja ansvarsfrihet för direktionen för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän samt de enskilda ledamöterna i densamma

Beslutet skickas till

Ekonomiavdelningen
Förbundsdirektionen



Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000093

Begäran om ansvarsfrihet för verksamhetsår 2025 samt godkännande av slutredovisning för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna slutredovisning för år 2025 och bevilja ansvarsfrihet för direktionen för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän samt de enskilda ledamöterna i densamma

Sammanfattning

Direktionen för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän har 24 februari 2026, dnr 5010-2025-000358-19 §18, tagit beslut om årsredovisning tillika slutredovisning år 2025, inom likvidationsprocess för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän.

Direktionen fattade även beslut om:

- § 16 Reglering av semesterlöneskuld vid övergången mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodol. Beslutet översänds för kännedom till medlemskommunerna.
- § 17 Beslut om överlåtelse av arkivansvar för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän, till Räddningstjänsten Fyrbodol. Beslutet översänds för kännedom till medlemskommunerna.

Begäran om ansvarsfrihet verksamhetsår 2025 samt godkännande av slutredovisning för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän översänds till kommunfullmäktige Lysekil, Munkedal och Uddevalla.

Slutredovisningen visar på ett kvarvarande eget kapital om 9,5 mnkr varav Munkedals kommuns andel uppgår till drygt 1,3 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-23

Direktionens protokoll 2026-02-24

Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Revisionsberättelse 2025 RMB

Protokollsutdrag RFBD §§7-9 Likvidation regl semesterlöneskuld och arkiv RMB

RMB Uttalande från förbundet 2025 dnr 5020-2026-000478

Övertagande av semesterlöneskuld från RMB-signed-document

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Kvarvarande eget kapital delas ut till kommunerna efter att slutredovisning godkänts av respektive kommuns fullmäktige

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Ekonomiavdelningen
Förbundsdirektionen



Sammanträdesprotokoll

Plats och tid Räddningstjänsten Mitt Bohuslän, Uddevalla brandstation
tisdag den 24 februari 2026, kl.12.45-12.50

Beslutande

Ledamöter Jerker Lundin (KD) ordförande, Uddevalla
Terje Skaarnes (SD), 1:e vice ordförande, Munkedal
Klas-Göran Henriksson (S), 2:e vice ordförande, Lysekil
Per-Arne Brink (S), Munkedal
Marina Karlgren Jonsson (M), Lysekil

Tjänstgörande

Ersättare Leif Frisk (SD) Uddevalla ersätter Kenneth Engelbrektsson (S)

Ersättare -

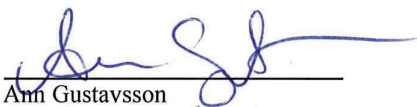
Övriga närvarande

Tjänstepersoner Markus Green, förbunds-/räddningschef
Carina Jonefelt, ekonom
Ann Gustavsson, sekreterare
Andreas Knutsson
Kristina Lindfeldt
Lovisa Wagnervik

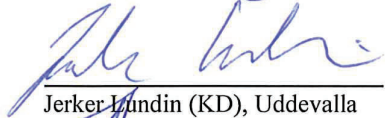
Utsedd att justera Terje Skaarnes (SD), Munkedal

Justeringens plats och tid Brandstationen Uddevalla

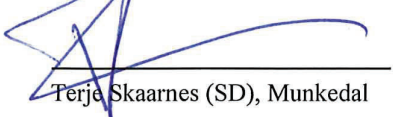
Sekreterare


Ann Gustavsson

Mötesordförande


Jerker Lundin (KD), Uddevalla

Justerande


Terje Skaarnes (SD), Munkedal

Paragrafer 14-20

TILLKÄNNAGIVANDE/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ och sammanträdesdatum

Protokollet anslaget under tiden

Förvaringsplats för protokollet

Direktionen Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän

2026-02-26—2026-03-19

Brandstationen Uddevalla

Underskrift

Ann Gustavsson







§ 14 Mötets öppnande och upprop

Upprop genomfördes för kontroll av närvaro och beslutanderätt för mötet.

§ 15 Val av justerare för mötet

Direktionen har att välja protokollsjusterare för sammanträdet.

Förbundsdirektionen beslutar

att välja Terje Skaarnes (SD), Munkedal att justera protokollet.

Sign ordförande.....

Sign justerare.....



§ 16 Reglering av semesterlöneskuld vid övergång mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodol

Sammanfattning av ärendet:

Ordföranden har, med stöd av sin beslutanderätt, fattat beslut om reglering av semesterlöneskuld mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodol.

Beredning

Thijssén konsult AB har varit förbunden behjälpliga i ärendets beredning med framtagande av beräkning och beslutsunderlag.

Bilagor

Beslut om reglering av semesterlöneskuld dnr 6060-2026-000272

Förslag till beslut:

1. Förbundsdirectionen bekräftar mottagande av anmälan om beslut avseende reglering av semesterlöneskuld vid övergången mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodol.
2. Förbundsdirectionen uppdrar åt förbundsdirektör att sända beslut om reglering av semesterlöneskuld till medlemskommunerna och revisorerna för kännedom.

Förbundsdirectionens beslut:

1. Förbundsdirectionen bekräftar mottagande av anmälan om beslut avseende reglering av semesterlöneskuld vid övergången mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodol.
2. Förbundsdirectionen uppdrar åt förbundsdirektör att sända beslut om reglering av semesterlöneskuld till medlemskommunerna och revisorerna för kännedom.

Sändlista

Medlemskommuner

Revisorerna



§ 17 Beslut om överlåtelse av arkivansvar för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Sammanfattning av ärendet:

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän har upphört med sin operativa verksamhet i samband med bildandet av Räddningstjänsten Fyrbodal. Som en följd av detta ska förbundet avvecklas och likvideras. I samband med en sådan avveckling ska, enligt arkivlagen (1990:782), beslut fattas om vem som ska överta ansvaret för förbundets arkiv.

Arkivansvar utgör ett myndighetsansvar och kan därför inte enbart regleras genom ett civil-rättsligt avtal mellan parterna, utan förutsätter ett uttryckligt beslut av respektive förbunds-direktion. Beslutet bedöms vara av principiell karaktär och kräver därmed formell behandling i direktionerna för både Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal.

Det är ändamålsenligt och logiskt att Räddningstjänsten Fyrbodal, som övertagit verksamheten, även övertar arkivansvaret för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohusläns handlingar. Detta säkerställer kontinuitet, rättssäkerhet och en sammanhållen hantering av allmänna handlingar, inklusive personalhandlingar och andra handlingar som kan vara nödvändiga för den fortsatta verksamheten.

En del av arkivhandlingar har historiskt hanterats i system förvaltade av Uddevalla kommun, bland annat genom kommunens HR-system och ekonomisystem. I och med bildandet av Räddningstjänsten Fyrbodal hanteras motsvarande administrativa funktioner framgent av Trollhättans kommun i den omfattning kommunen tillhandahåller stöd till Räddningstjänsten Fyrbodal. Uddevalla kommun kommer samtidigt fortsatt att förvara och ansvara för de delar av arkivmaterialet som kommunen redan i dag förvaltar inom ramen för sitt uppdrag.

För att säkerställa en tydlig och rättssäker hantering av personuppgifter och annan känslig information regleras tillgången till och behandlingen av dessa handlingar genom ett kompletterande avtal mellan Uddevalla kommun, Trollhättans kommun, Räddningstjänst-förbundet Mitt Bohuslän och Räddnings-tjänsten Fyrbodal. Dessa avtal utgör den legala grunden för att Räddningstjänsten Fyrbodal och eller Trollhättans kommun, vid behov, ska kunna begära ut och ta del av uppgifter rörande Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän som förvaras i Uddevalla kommuns system

Förslag till beslut:

Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Mitt Bohuslän beslutar att:

- Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (org.nr. 222000–2808) överlåter sitt arkivansvar avseende samtliga handlingar och arkiv som härrör från förbundets verksamhet till Räddningstjänsten Fyrbodal (org.nr. 222000–0950), i enlighet med arkivlagen (1990:782) och kommunallagen (2017:725). Därmed sammanhängande ansvar för vård, förvaring, tillhandahållande av allmänna handlingar och hantering av begäran om utlämnande, inklusive sekretessprövning.
- Övertagandet av arkivansvaret omfattar även personalrelaterade handlingar och andra handlingar som innehåller personuppgifter, i den utsträckning detta följer av tillämplig lagstiftning och kompletterande avtal.
- Beslutet gäller från och med det datum då Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän upphör och avregistreras som organisation och utgör en del av förbundets avveckling och slutredovisning.



Förbundsdirectionens beslut:

Förbundsdirectionen i Räddningstjänsten Mitt Bohuslän beslutar att:

- Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (org.nr. 222000–2808) överlåter sitt arkivansvar avseende samtliga handlingar och arkiv som härrör från förbundets verksamhet till Räddningstjänsten Fyrbodal (org.nr. 222000–0950), i enlighet med arkivlagen (1990:782) och kommunallagen (2017:725). Därmed sammanhängande ansvar för vård, förvaring, tillhandahållande av allmänna handlingar och hantering av begäran om utlämnande, inklusive sekretessprövning.
- Övertagandet av arkivansvaret omfattar även personalrelaterade handlingar och andra handlingar som innehåller personuppgifter, i den utsträckning detta följer av tillämplig lagstiftning och kompletterande avtal.
- Beslutet gäller från och med det datum då Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän upphör och avregistreras som organisation och utgör en del av förbundets avveckling och slutredovisning.



§ 18 Beslut om godkännande av årsredovisning, tillika slutredovisning, inom likvidationsprocess för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Sammanfattning av ärendet:

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän har tagit fram en slutredovisning/årsredovisning för verksamhetsår 2025. Årsredovisningen och slutredovisningen för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän avser det avslutande räkenskapsåret i samband med förbundets likvidation. Samtliga tillgångar och skulder har under året avvecklats eller överförts till bokfört värde. Åtaganden och avtal har avslutats eller överlämnats.

Årets resultat uppgår till ett underskott om 13 761 kronor.

Efter genomförd likvidation uppgår kvarvarande eget kapital till 9,5 mnkr. I enlighet med förbundsordningen ska det kvarvarande egna kapitalet fördelas mellan medlemskommunerna Uddevalla, Lysekil och Munkedal enligt fastställd fördelningsnyckel. Sedan årsredovisningen och slutredovisningen har fastställts och godkänts av respektive kommunfullmäktige kan det ekonomiska skiftet verkställas och förbundet avregistreras. Därmed är likvidationen avslutad.

Förslag till beslut:

Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Mitt Bohuslän beslutar att:

- Fastställa årsredovisning 2025 och slutredovisning för likvidationen av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän och konstatera att förbundet upplöses när slutredovisningen delgetts medlemskommunerna skriftligen.

Förbundsdirektionens beslut:

Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Mitt Bohuslän beslutar att:

- Fastställa årsredovisning 2025 och slutredovisning för likvidationen av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän och konstatera att förbundet upplöses när slutredovisningen delgetts medlemskommunerna skriftligen.



§ 19 Revisorernas granskning av årsredovisning 2025, tillika slutredovisning, Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Ernst & Young AB har, via rapport på direktionssammanträde i Räddningstjänsten Fyrbodal, avlämnat rapport till ledamöter och ersättare, som tillika ingår i Räddningstjänsten Mitt Bohusläns förbundsdirektion, om revisorernas granskning av bokslut och årsredovisning 2025 för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (RMB).

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen RMB noterar till protokollet att man tagit del av revisorernas rapport och lägger till handlingarna.

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen RMB noterar till protokollet att man tagit del av revisorernas rapport och lägger till handlingarna.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN MITT BOHUSLÄN
Uddevalla - Lysekil - Munkedal

Sammanträdesprotokoll
2026-02-24

Förbundsregionen
dnr 5010-2025-000358-19

134

§ 20 Sammanträdet avslutas

Sign ordförande..... Sign justerare.....



ÅRSREDOVISNING 2025

Med förvaltningsberättelse och slutredovisning för
Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän

Antagen av direktionen 2026-02-24

INNEHÅLL

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE— 3

- Översikt över verksamhetens utveckling— 4
- Om Räddningstjänsten Mitt Bohuslän samt grunder för dess avveckling— 5
- Händelser av väsentlig betydelse— 6
- Väsentliga personalförhållanden— 8
- Arkivansvar och tillgång till allmänna handlingar— 8
- Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten— 9
- God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning— 10
- Händelser efter räkenskapsperiodens slut— 10
- Balanskravsutredning— 11
- Resultatdisposition och skifte av kvarvarande eget kapital— 12

EKONOMISK REDOVISNING — 13

- Resultaträkning— 13
- Balansräkning— 14
- Kassaflödesanalys— 15
- Notförteckning— 16
- Investeringsredovisning— 27

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

I denna förvaltningsberättelse lämnar Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) information om förvaltningen av kommunalförbundet i enlighet med 11 kap. Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av RMB:s verksamhet det gångna året.

FÖRBUNDS DIREKTIONEN SAMMANFATTAR SLUTREDOVISNINGEN

Årsredovisningen och slutredovisningen för RMB avser det avslutande räkenskapsåret i samband med förbundets likvidation. Efter genomförd verksamhetsövergång till Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBF) per den 1 januari 2025 har förbundet inte bedrivit någon operativ verksamhet. Förbundsledningen har, i enlighet med § 17 i förbundsordningen, fullgjort sitt uppdrag i egenskap av likvidator.

Under året har samtliga tillgångar och skulder avvecklats eller överförts till bokfört värde. Samtliga åtaganden och avtal har avslutats eller överlämnats. Avvecklingen har genomförts på ett ordnat och kontrollerat sätt och har omfattat anläggningstillgångar, pensionsåtaganden samt personalrelaterade skulder. Årets resultat uppgår till ett litet underskott på 13 761 kronor.

Efter genomförd likvidation uppgår förbundets kvarvarande egna kapital till 9,5 mnkr. I enlighet med förbundsordningens bestämmelser ska detta belopp fördelas mellan medlemskommunerna Uddevalla, Lysekil och Munkedal enligt fastställd fördelningsnyckel. Slutredovisningen utgör därmed underlag för det slutliga ekonomiska skiftet och förbundets upplösning.

Efter att denna årsredovisning och slutredovisning har fastställts av förbundsledningen i dess egenskap av likvidator ska handlingarna överlämnas för godkännande till kommunfullmäktige i Uddevalla, Lysekil och Munkedals kommuner. När samtliga godkännanden har protokollförts kan skiftet av kvarstående tillgångar verkställas. Därefter begärs avregistrering av förbundet hos registreringsmyndigheten Statistiska centralbyrån (SCB), varvid även förbundets bankkonto avslutas.

I samband med att samtliga tre kommunfullmäktige har fattat beslut om att godkänna slutredovisningen upphör förbundets verksamhet formellt. Därmed avslutas även uppdragen för de förtroendevalda ledamöterna i förbundsledningen samt uppdragen inom lekmannarevisionen. När dessa åtgärder har genomförts anses likvidationen av RMB vara slutligt avslutad.

ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

Under året har förbundet inte bedrivit någon operativ verksamhet, utan verksamheten har uteslutande präglats av avveckling och likvidation. Mot denna bakgrund lämnas ingen flerårsöversikt, då jämförelser med tidigare år inte bedöms bidra till en meningsfull analys av verksamhetens utveckling.

Samtliga tillgångar och skulder har under året avvecklats och reglerats till bokfört värde. Detta har skett genom överlåtelse, regleringar och slutavräkningar i enlighet med fattade beslut och tillämpade redovisningsprinciper, vilket innebär att inga realisationsvinster eller realisationsförluster har uppstått i samband med avvecklingen. De närmare förutsättningarna för och genomförandet av dessa åtgärder redovisas mer utförligt i senare avsnitt av denna årsredovisning vilken utgör samtidigt slutredovisningen för likvidationen.

Utöver de transaktioner mellan Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) som avsåg själva verksamhetsövergången har även vissa kostnader och intäkter

hänförliga till verksamhetsåret 2024 uppstått under årets första månader. Dessa poster är av begränsad omfattning men har inneburit såväl viss kostnadsbelastning som vissa intäkter som ska tillfalla RMB.

Årets resultat uppgår till ett underskott på 13 761 kronor. Kostnader har under året begränsats av att avvecklingskostnader enligt överenskommelse har burits av RFBD. Samtliga personalrelaterade skulder, såsom pensionskulder och semesterlöneskulder, har i samband med verksamhetsövergången övertagits av RFBD. Förbundets kärnresultat för året förklaras därmed i huvudsak av mindre löpande kostnader, intäkter som delvis härrör verksamhetsåret 2024. Mest på grund av räntekostnader som uppstod under början av 2025 är det slutliga resultatet lätt negativt.

OM RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET MITT BOHUSLÄN SAMT GRUNDER FÖR DESS AVVECKLING

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) är ett kommunalförbund som har haft till uppgift att fullgöra medlemskommunernas ansvar för räddningstjänst och närliggande uppgifter. Medlemskommuner i förbundet är Lysekils, Munkedals och Uddevalla kommuner. Den operativa verksamheten bedrevs inom denna organisationsform fram till och med den 31 december 2024.

Förbundets beslutande organ har varit förbundsdirektionen, vars ledamöter utsetts av medlemskommunerna. Direktionen har ansvarat för förbundets organisation, verksamhet och ekonomi. I samband med att verksamheten överfördes till Räddningstjänsten Fyrbodol (RFB) vid årsskiftet 2024/2025 upphörde den operativa verksamheten i förbundet.

Efter genomförd verksamhetsövergång beslutade förbundsdirektionen i RMB att förbundet skulle träda i likvidation. Likvidationen genomförs i enlighet med § 17 i förbundsordningen, varvid förbundsdirektionen fullgör sitt uppdrag i egenskap av likvidator. Likvidationsprocessen börjades den 8 april 2025 efter ett beslut den dagen på ett sammanträde av förbundsdirektionen.

När likvidationen har slutförts och slutredovisningen fastställts och godkänns av förbundsmedlemmarna ska förbundets kvarstående tillgångar, motsvarande det kvarvarande egna kapitalet, fördelas mellan medlemskommunerna i enlighet med § 13 i förbundsordningen. Fördelningen sker enligt fastställd fördelningsnyckel, innebärande att Lysekils kommun erhåller 21,72 procent, Munkedals kommun 14,13 procent och Uddevalla kommun 64,15 procent av det kvarstående beloppet. Denna reglering utgör det slutliga ekonomiska skiftet i samband med förbundets upplösning.

Redovisning av likvidationen lämnas i denna årsredovisning som är samtidigt den särskilda slutredovisningen för likvidationen.

HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

BESLUT OM GEMENSAMT FÖRBUND

Efter genomförda utredningar och dialog mellan berörda kommuner fattades under 2024 beslut om att bilda ett gemensamt räddningstjänstförbund. Bildandet av det gemensamma förbundet skedde genom att Lysekils, Munkedals och Uddevalla kommuner ansökte om medlemskap i Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (NÄRF), med inriktningen att detta förbund skulle utgöra den organisatoriska basen för det gemensamma räddningstjänstförbundet.

Efter prövning och godkännande i berörda kommuner och förbund beslutades att det sammanslagna förbundet från och med verksamhetsstart skulle byta namn till Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD). Från och med första december 2025 omfattar RFBD kommunerna Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg.

Syftet med samgåendet var att samla medlemskommunerna i en gemensamt styrd och sammanhållen organisation med ökad robusthet, förbättrade förutsättningar för långsiktig verksamhetsutveckling samt stärkt förmåga att möta framtida krav och utmaningar inom räddningstjänstens verksamhetsområde.

Det beslutades att Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) därefter skulle avvecklas och att RFBD skulle bära kostnaderna för avveckling av förbundet.

FÖRBEREDANDE TRANSAKTIONER UNDER 2024

Inom ramen för utredningen av ett gemensamt räddningstjänstförbund identifierades under 2023 och 2024 ett antal redovisningsmässiga och ekonomiska skillnader mellan de samgående förbunden som behövde hanteras för att möjliggöra ett jämlikt och ekonomiskt neutralt samgående. De huvudsakliga justeringsområdena avsåg skillnader i tillämpade avskrivningstider och därmed bokförda värden på anläggningstillgångar, hantering och redovisning av pensionsåtaganden samt hantering av timbankar och andra personalrelaterade skulder kopplade till kollektivavtal.

En väsentlig skillnad avsåg tillämpade avskriv-

ningstider för materiella anläggningstillgångar. Förbunden hade tillämpat avvikande avskrivningsprinciper, vilket medförde att de bokförda värdena på anläggningstillgångarna inte var direkt jämförbara. För att säkerställa att verksamhetsövergången kunde genomföras till bokförda värden beslutades att under 2024 genomföra justeringar av anläggningstillgångarnas redovisade värden i båda förbunden. Justeringarna var mer omfattande i NÄRF, där tillgångarna tidigare skrivits av snabbare, vilket resulterade i en relativt större uppskrivning och därmed en förstärkning av eget kapital. Motsvarande justering genomfördes även i RMB, dock i mer begränsad omfattning.

Syftet med justeringarna av anläggningstillgångarna var att säkerställa jämförbara värden av tillgångarna vid överlåtelsen av tillgångar till RFBD samt att det egna kapital som låg till grund för inträdet i det nya förbundet på ett rättvisande sätt återspeglade förbundens faktiska ekonomiska ställning.

Vidare genomfördes justeringar avseende pensionshanteringen. Förbunden hade tillämpat delvis olika hantering av pensionskulder och pensionsförpliktelser. Under 2024 harmoniserades hanteringen, bland annat genom att fordringar gentemot medlemskommuner avseende pensionsavsättningar reglerades och avvecklades inför verksamhetsövergången. Därutöver vidtogs åtgärder för att säkerställa en likartad och konsekvent hantering av pensionsåtaganden genom att båda förbunden från och med slutet av 2024 försäkrar de pensionsåtagande som går att trygga genom pensionsförsäkring.

Slutligen vidtogs åtgärder avseende hanteringen av timbankar och andra personalrelaterade skulder. Dessa avsåg bland annat flextid, intjänad men ej uttagen semesterdagar och andra rättigheter enligt tillämpliga kollektivavtal. Förbunden arbetade aktivt under 2024 för att de anställda, i så stor utsträckning som möjligt, skulle ta ut dessa förmåner före verksamhetsövergången. Syftet var att begränsa kvarstående bokförda och icke bokförda personalrelaterade skulder vid övergångstidpunkten och därigenom säkerställa att skulds-

aldon i båda förbunden var på likartade nivåer.

De samlade förberedande transaktionerna genomfördes för att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar mellan de samgående förbunden och för att möjliggöra ett ordnat, transparent och redovisningsmässigt korrekt samgående till RFBD.

TRANSAKTIONER UNDER 2025 MELLAN RMB OCH RFBD

Per den 1 januari 2025 överfördes äganderätten till samtliga anläggningstillgångar från RMB till RFBD. Överföringen skedde till bokfört värde per den 31 december 2024 och reglerades genom betalning motsvarande dessa bokförda värden.

I samband med överföringen övertog RFBD även pensionsrelaterade skulder och åtaganden som tidigare redovisats i RMB. För detta gjordes det en betalning från RMB till RFBD.

I samband med slutlig genomgång av avvecklingen har det bedömts att semesterlöneskulder som följt med personalövergången till RFBD inte fullt ut reglerats ekonomiskt. Mot denna bakgrund har under december en finansiell reglering genomförts mellan förbunden, innebärande att RMB belastas med en kostnad motsvarande förändringen i semesterlöneskulden inklusive lagstadgat PO-pålägg. Motsvarande kostnad har under 2025 uppstått i RFBD när semesterlöneskulden som togs med av de tidigare anställda i RMB bokades upp. Regleringen har skett genom uppbokning av fordran och skuld mellan förbunden. Likvidreglering av denna skuld sker under början av 2026.

Detta medförde att såväl tillgångar som skulder avseende semesterlöneskulden och pensionsåtaganden utgick ur förbundets balansräkning. Efter genomförda överlåtelser och regleringar återstod därmed i huvudsak eget kapital och likvida medel i förbundet.

För RMBs pensionsförsäkringar som övertogs av RFBD träffades särskilda överenskommelser innebärande att RFBD även övertar ansvaret för framtida indexeringskostnader och andra kostnadsförändringar kopplade till dessa åtaganden. Därutöver överfördes också överskottsmedel

hänförliga till pensionsförsäkringarna till RFBD. Denna övergång skedde utan betalning då dessa inte återfanns i balansräkningen. Liknande skulder och tillgångar återfinns inte heller i NÄRF. Detta innebär att samtliga sju medlemskommuner framgent gemensamt ansvarar för framtida kostnadsutveckling i pensionsförsäkringarna, inklusive indexeringskostnader som härrör från pensionsavtal som tidigare ingåtts av NÄRF. Alla sju kommuner har framgent likaså ett gemensamt rätt (enligt fördelningsnyckeln) till medel som finns i den till pensionsförsäkringen anknuten överskottsfond. Därigenom bedöms det att kostnaderna bärs på ett likvärdigt sätt per invånare inom det gemensamma förbundet.

I samband med likvidationen har även avvecklingskostnader och vissa dubbla kostnader uppstått under 2025. Enligt tidigare överenskommelse skulle sådana kostnader bäras av RFBD.

Mot denna bakgrund har dessa kostnader under året vidarefakturerats till eller inkommit direkt till RFBD.

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

I samband med verksamhetsövergången till Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) har samtliga anställda i Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) erbjudits övergång till den nya organisationen. Övergången har genomförts i enlighet med gällande arbetsrättslig lagstiftning och tillämpliga kollektivavtal. Några väsentliga förändringar avseende anställningsvillkor, sysselsättningsgrad eller organisatorisk tillhörighet har inte genomförts i samband med övergången.

Personalövergången har föregåtts av dialog och samverkan mellan arbetsgivare och berörda fackliga organisationer. Övergången har skett som en verksamhetsövergång, vilket innebär att anställningarna har följt med verksamheten till det nya förbundet. Därmed har inga uppsägningar eller

personalreduceringar genomförts till följd av samgåendet.

Det arbetsgivaransvar som tidigare åvilat RMB har i samband med övergången övertagits av RFBD. Detta omfattar även ansvar för personalrelaterade försäkringar och pensionslösningar, inklusive åtaganden hanterade via Skandia, i enlighet med gällande avtal och regelverk. Samtliga rättigheter och skyldigheter kopplade till anställningarna har därmed överförts till den nya organisationen utan avsteg från tillämpliga regler.

Sammanfattningsvis har personalövergången genomförts på ett ordnat och rättssäkert sätt för de anställda och i överensstämmelse med gällande arbetsrättsliga och kollektivavtalsreglerade principer.

ARKIVANSVAR OCH TILLGÅNG TILL ALLMÄNNA HANDLINGAR

I samband med likvidationen av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) har arkivansvaret för förbundets handlingar överförts till Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD). Övertagandet sker i enlighet med gällande arkivlagstiftning och i överensstämmelse med de principer som anges i förbundsordningen, vilket innebär att RFBD övertar ansvaret för vård, förvaltning och tillgängliggörande av förbundets arkiv.

Genom denna ordning säkerställs att allmänheten även fortsättningsvis har tillgång till RMBs allmänna handlingar, i enlighet med tryckfrihetsförordningens bestämmelser om handlingsoffentlighet. Förfrågningar om utlämnande av handlingar, liksom frågor rörande arkiv, dokumentation och ärendehistorik, ska därmed efter förbundets upplösning riktas till RFBD.

För att möjliggöra en rättssäker och ändamålsenlig övergång av arkivansvaret har särskilda överenskommelser träffats mellan berörda parter. Dessa omfattar dels relationen mellan RMB och RFBD, dels relationer med andra kommuner och organisationer som tidigare haft uppdrag att hantera delar av förbundets administrativa stöd, såsom ekonomisystem, personalsystem och övriga stödfunktioner.

Genom dessa åtgärder säkerställs att arkivmaterial och information bevaras, hanteras och tillgängliggörs i enlighet med arkivlagens krav samt att tillgången till information även framgent kan tillgodoses på ett korrekt, spårbart och rättssäkert sätt.

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV FÖRBUNDETS VERKSAMHET

Under 2025 har förbundet haft en avvikande styrning och uppföljning, till följd av att förbundet varit under likvidation. Efter att övergångstransaktionerna genomförts under början av 2025 beslutade förbundsdirektionen att förbundet skulle träda i likvidation samt att förbundsdirektionen skulle fullgöra uppdraget i egenskap av likvidator, i enlighet med § 17 i förbundsordningen.

Mot bakgrund av att någon operativ verksamhet inte längre bedrevs, har sedvanlig verksamhetsstyrning och uppföljning inte varit tillämplig under året.

Förbundet har inte haft någon fastställd budget för 2025, då inga signifikanta kostnader förväntades utöver löpande administration samt att samtliga avvecklingskostnader skulle bäras av Räddningstjänsten Fyrbodol (RFBD). Uppföljningen har därför varit inriktad på att säkerställa att avvecklingen genomförts i enlighet med fattade beslut, gällande regelverk och god redovisningssed.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

God ekonomisk hushållning ska enligt kommunallagen bedömas utifrån både ett finansiellt och ett verksamhetsmässigt perspektiv. Under 2025 har denna bedömning haft en särskild inriktning, då Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (RMB) har varit under likvidation och någon operativ verksamhet inte längre har bedrivits.

I likvidationsskedet har god ekonomisk hushållning främst inneburit att avvecklingen genomförts på ett kostnadseffektivt och kontrollerat sätt, med fokus på att minimera ekonomiska risker, säkerställa korrekt avveckling av tillgångar och skulder samt upprätthålla en ändamålsenlig intern kontroll. Förbundets ekonomiska förvaltning har inriktats på att fullgöra befintliga åtaganden, avsluta avtal och reglera mellanhavanden med medlemskommunerna på ett korrekt och transparent sätt.

Förbundet har inte fastställt några finansiella eller verksamhetsmässiga mål för 2025, och någon budget har inte antagits, då inga löpande verksamhetskostnader har förväntats uppstå. Samtliga kostnader hänförliga till avveckling och likvidation har hanterats inom ramen för särskilda beslut och i samverkan med Räddningstjänsten Fyrbodol (RFBD).

Sammantaget bedöms förbundet ha uppfyllt kraven på god ekonomisk hushållning under året, utifrån de särskilda förutsättningar som gäller vid likvidation.

HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSPERIODENS SLUT

Redovisningen av händelser efter räkenskapsperiodens slut är mer detaljerad än vad som normalt förekommer i en årsredovisning. Detta har skett i syfte att på ett transparent och tydligt sätt redogöra för hur den sista avvecklingen av förbundet genomförs samt vilka ekonomiska effekter som uppstår i samband med slutliga avräkningar och betalningsflöden.

Vid tidpunkten för räkenskapsårets slut var tre mellanhavanden inte fullt ut reglerade. Detta avser främst en reglering med Räddningstjänsten Fyrbodol (RFBD) på 2 788 754 kronor för att de har tagit över semesterlöneskulden av de tidigare anställda i Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (RMB). Utöver detta finns en slutlig avräkning på skattekon-

tot på 16 131 kronor samt en kreditfaktura som felaktigt utbetalades av förbundet. Denna betalning togs emot av RFBD, vilket gjorde att en skuld till RFBD på 13 387 kronor bokades upp i bokslutet. Samtliga av dessa mellanhavanden reglerades i början av 2026.

Händelserna efter räkenskapsperiodens slut bedöms i deras ekonomiska utfall vara fullt förutsägbare. De utgör icke-justerande händelser och påverkar inte de belopp som redovisats per balansdagen. Mot denna bakgrund bedöms händelserna inte påverka förbundets ekonomiska ställning eller det fastställda skiftet av eget kapital och utlöser därmed inte krav på upprättande av ytterligare eller kompletterande slutredovisning.

BALANSKRAVSUTREDNING

TKR	2025	2024	2023
Årets resultat enligt resultaträkningen	-14	-5 464	-3 360
- Samtliga realisationsvinster			
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet			
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet			
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper			
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-14	-5 464	-3 360
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv			
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv			
= Årets balanskravsresultat	-14	-5 464	-3 360

TKR	2025	2024	2023
IB ackumulerade ej återställda negativa resultat		-221	-146
- Varav från 2022		-146	-146
- Varav från 2023		-76	
Årets balanskravsresultat enligt balanskravsutredningen	-14	-5 464	-3 360
+ Synnerliga skäl att inte återställa	14	5 685	3 285
+ Synnerliga skäl för att återställa över längre tid			
UB ackumulerade negativa resultat att återställa inom tre år	0	0	-221
UB Synnerliga skäl som ska återställas över längre tid	0	0	0
UB ackumulerade ej återställda negativa resultat	0	0	-221
- Varav från 2022, återställs senast 2025			-146
- Varav från 2023, återställs senast 2026			-76

RESULTATDISPOSITION OCH SKIFTE AV KVARVARANDE EGET KAPITAL

Efter genomförd likvidation och fastställd slutredovisning uppgår Räddningstjänstförbundet Mitt Bohusläns kvarvarande egna kapital till 9 489 610 kronor. I enlighet med bestämmelserna i § 17 i förbundsordningen ska detta belopp fördelas mellan medlemskommunerna.

Fördelningen sker enligt den fördelningsnyckel som anges i § 13 i förbundsordningen och som tillämpas vid skifte av behållna tillgångar i samband med förbundets upplösning. Fördelningen av det kvarstående egna kapitalet framgår av tabellen nedan.

Medlemskommun	Fördelningsandel (%)	Belopp (kronor)
Lysekil	21,72 %	2 061 143
Munkedal	14,13 %	1 340 882
Uddevalla	64,15 %	6 087 585
Summa	100,00 %	9 489 610

Skiftet av det kvarvarande egna kapitalet utgör den slutliga ekonomiska regleringen mellan förbundet och dess medlemskommuner och genomförs i enlighet med § 17 i förbundsordningen, efter det att likvidationen avslutats och slutredovisningen har delgetts medlemskommunerna.

Det slutliga utbetalade beloppet kan komma att avvika marginellt från ovan angivna belopp till följd av ränteintäkter som uppkommer på förbundets skattekonto och bankkonto fram till tidpunkten för utbetalning.

EKONOMISK REDOVISNING

RESULTATRÄKNING

TKR 1 januari - 31 december	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Verksamhetens intäkter	3	-4	115 719
Verksamhetens kostnader	4	68	-118 268
Avskrivningar	5	0	-2 682
Jämförelsestörande poster	10	0	0
Verksamhetens nettokostnader		64	-5 231
Skatteintäkter			
Generella statsbidrag och utjämning			
Verksamhetens resultat		64	-5 231
Finansiella intäkter	7	6	19
Finansiella kostnader	8	-84	-251
Resultat efter finansiella poster		-14	-5 464
Extraordinära poster	9	0	0
Årets resultat		-14	-5 464

BALANSRÄKNING

TKR per 31 december	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader, tekniska anläggningar			
Maskiner och inventarier	11	0	34 279
Övriga materiella anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristig fordran, medlemsavgift pensionsavsättning	12	0	0
Summa anläggningstillgångar		0	34 279
Bidrag till infrastruktur			
Omsättningstillgångar			
Förråd			
Fordringar	13	651	24 293
Kortfristiga placeringar			
Kassa och bank	14	11 657	0
Summa bidrag infrastruktur o omsättningstillgångar		12 308	24 293
SUMMA TILLGÅNGAR		12 308	58 572
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	15	-9 503	-14 967
Årets resultat		14	5 464
Resultatutjämningsreserv			
Övrigt eget kapital			
Summa eget kapital		-9 490	-9 503
Avsättningar			
Avsättning för pensioner	16	0	-13 777
Andra avsättningar			
Summa Avsättningar		0	-13 777
Skulder			
Långfristiga skulder	17	0	-325
Kortfristiga skulder	18	-2 818	-34 966
Summa skulder		-2 818	-35 292
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		-12 308	-58 572
PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSE			
Panter och därmed jämförliga säkerheter			
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar			
Övriga ansvarsförbindelser	19	0	0
SUMMA PANTER OCH ANSVARSFÖRBINDELSE		0	0

KASSAFLÖDESANALYS

TKR per 31 december	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		-14	-355
Justering för av- och nedskrivningar, materiella anläggningstillgångar	5	0	2 682
Justering för av- och nedskrivningar, leasing	20	928	603
Justering för gjorda avsättningar	16	-13 777	2 857
Justering för försäljning/utrangering		33 350	1 086
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		20 488	6 873
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		23 642	-7 333
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		-15 957	-9 879
Kassaflöde från den löpande verksamheten		28 173	-10 340
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar	11	0	-3 846
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		0	-3 846
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån			
Amortering av skuld	17	-325	-603
Ökning/Minskning av långfristiga fordringar	12	0	10 920
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-325	10 317
Årets kassaflöde/förändring av likvida medel		27 847	-3 869
Likvida medel vid årets början	14	-16 191	-7 213
Likvida medel vid årets slut	14	11 657	-16 191

NOTFÖRTECKNING

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Förbundets redovisning upprättas enligt Kommunal lag (2017:725) och enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, samt följer anvisningar och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna är upptagna i balansräkningen till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar.

Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Avskrivningstiden baseras på anläggningstillgångarnas beräknade nyttjandeperiod och sker med rak nominell metod, d.v.s. linjär avskrivning. Avskrivning av färdiginvesterade anläggningstillgångar påbörjas då anläggningen tas i bruk.

Förbundet följer rekommendationen enligt R4 men har valt att anskaffningsvärdet ska överstiga ett prisbasbelopp istället för ett halvt prisbasbelopp som är det normala. Tillämpningen om anskaffningsvärdet ett prisbasbelopp började gälla från och med 2017-01-01. För investeringar gjorda före detta datum tillämpas ett halvt prisbasbelopp, vilket betyder att investeringar som ännu ej utrangerats finns i balansräkningen till ett lägre värde.

Leasing

Förbundet har leasingavtal för två tunga fordon som klassificeras som finansiella. En tillrättalagd redovisning tillämpas på ett förenklat sätt då det inte utgör ett väsentligt värde.

Osäkra kundfordringar

Kundfordringar bedöms och bokförs som osäkra när de har passerat förfallodatum med fler än 90 dagar. Undantag är de kundfakturer som har en pågående åtgärd i form av till exempel en avbetalningsplan.

Pensioner

Förbundets pensionsåtagande redovisas enligt blandmodellen, vilket innebär att pensionsåtagande intjänade före 1998-01-01 redovisas som en ansvarsförbindelse. En finansiell överenskommelse är gjord mellan förbundet och medlemskommunerna som innebär att förbundet får ersättning för pensionskostnaderna fullt ut. Avsättningar för pensionskulden upptas i förbundets balansräkning på skuldsidan och med en lika stor post på tillgångssidan avseende fordran på medlemskommunerna. För pensionskostnader/avsättning tillkommer särskild löneskatt (f.n. 24,26 %).

Periodisering

För att ge en rättvisande bild av förbundets resultat periodiseras intäkter och kostnader, samtliga kända belopp periodiseras. Personalkostnaderna periodiseras genom att arbetad men ej utbetald övertid och andra ersättningar avseende december skuldförs. Detsamma gäller intjänad ej uttagen semester.

Redovisning av jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster är ett resultat av händelser eller transaktioner som stör jämförelser med andra perioder. Uppllysning om resultateffekten av jämförelsestörande poster lämnas i not till berörda poster i resultaträkningen.

Semesterlöneskuld

Årets förändring av semesterlöneskuld, uppehållslön, ferielön och okompenserad övertid redovisas som verksamhetskostnad i resultaträkningen och som kortfristig skuld i balansräkningen.

NOT 2 UPPSKATTNINGAR OCH BEDÖMNINGAR**NOT 3 VERKSAMHETENS INTÄKTER**

TKR	2025	2024
Försäljningsintäkter		
Taxor och avgifter	-4	5 475
Hyror och arrenden		311
Bidrag och kostnadsersättningar från staten		98
Bidrag och gåvor från privata aktörer		
Offentliga bidrag (investeringar)		
Övriga bidrag (medlemsbidrag)		103 810
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster		3 858
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter		
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar		551
Övriga verksamhetsintäkter		1 616
Summa verksamhetens intäkter	-4	115 719

NOT 4 VERKSAMHETENS KOSTNADER EXKL. AV- & NEDSKRIVNINGAR, AVSÄTTNINGAR PENSIONER

TKR	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	1	68 183
Pensionskostnader		14 374
Lämnade bidrag		
Köp av verksamhet		70
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader		19 679
Inköp av material och varor	17	9 865
Inköp av tjänster	-73	5 261
Realisationsförluster och utrangeringar		
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter		
Bolagsskatt		
Övriga verksamhetskostnader	-12	835
Summa verksamhetens kostnader	-68	118 268

NOT 5 AV- OCH NEDSKRIVNINGAR

TKR	2025	2024
Inventarier och maskiner		878
Byggnadsinventarier		
Fordon och transportmedel		1 804
Summa av- och nedskrivningar	0	2 682

NOT 6 SKATTEINTÄKTER

TKR	2025	2024
Skatteintäkter		
Summa skatteintäkter	0	0

NOT 7 FINANSIELLA INTÄKTER

TKR	2025	2024
Räntor likvida medel	6,1	18,7
Summa finansiella intäkter	6,1	18,7

NOT 8 FINANSIELLA KOSTNADER

TKR	2025	2024
Räntekostnader	84,1	251,2
Bankkostnader		
Summa finansiella kostnader	84,1	251,2

NOT 9 EXTRAORDINÄRA POSTER

TKR	2025	2024
Summa extraordinära poster	0	0

NOT 10 JÄMFÖRELSESTÖRANDE POSTER

TKR	2025	2024
Summa jämförestörande poster	0	0

NOT 11 MASKINER, INVENTARIER, BYGGNADSINVENTARIER, BILAR OCH TRANSPORTMEDEL		
TKR	2025	2024
Maskiner		
Ingående anskaffningsvärde	5 964	11 376
Inköp		1 853
Försäljningar	-5 964	
Utrangeringar		
Överföringar		-7 265
Utgående anskaffningsvärde	0	5 964
Ingående ack. avskrivningar	-1 395	-4 582
Försäljningar	1 395	
Utrangeringar		
Överföringar		3 505
Årets avskrivningar		-319
Utgående ack. avskrivningar	0	-1 395
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets avskrivningar/återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar		
Utgående redovisat värde	0	4 569
Därav finansiell leasing		
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		11,61

TKR	2025	2024
Inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	13 632	13 382
Inköp		373
Försäljningar	-13 632	
Utrangeringar		-32
Överföringar		-91
Utgående anskaffningsvärde	0	13 632
Ingående ack. avskrivningar	-6 706	-6 193
Försäljningar	6 706	
Utrangeringar		32
Överföringar		14
Årets avskrivningar		-559
Utgående av- o nedskrivningsvärde	0	-6 706
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets avskrivningar/återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar		
Utgående redovisat värde	0	6 926
Därav finansiell leasing		
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		9,93

TKR	2025	2024
Byggnadsinventarier		
Ingående anskaffningsvärde		319
Inköp		
Försäljningar		-319
Utrangeringar		
Överföringar		
Utgående anskaffningsvärde		
Ingående ack. avskrivningar		-319
Försäljningar		319
Utrangeringar		
Överföringar		
Årets avskrivningar		
Utgående av- o nedskrivningsvärde		
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets avskrivningar/återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar		
Utgående redovisat värde	0	0
Därav finansiell leasing		
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		

TKR	2025	2024
Bilar och transportmedel		
Ingående anskaffningsvärde	52 928	45 039
Inköp		533
Försäljningar	-52 928	
Utrangeringar		
Överföringar		7 357
Utgående anskaffningsvärde	0	52 928
Ingående ack. avskrivningar	-31 230	-25 303
Försäljningar	31 230	
Utrangeringar		
Överföringar		-3 520
Årets avskrivningar		-2 407
Utgående av- o nedskrivningsvärde	0	-31 230
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets avskrivningar/återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar		
Utgående redovisat värde	0	21 698
Därav finansiell leasing		928
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		13,49

TKR	2025	2024
Justeringspost anläggningar		
Ingående anskaffningsvärde	1 086	
Inköp		
Försäljningar	-1 086	
Utrangeringar		
Överföringar		1 086
Utgående anskaffningsvärde		1 086
 Ingående ack. avskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Överföringar		
Årets avskrivningar		
Utgående av- o nedskrivningsvärde		
 Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets avskrivningar/återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar		
Utgående redovisat värde	0	1 086
Därav finansiell leasing		
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod		9,9

NOT 12 FINANSIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

TKR	2025	2024
Ingående fordran (pensionsavsättning)		10 920
Avsättning pensioner		-10 920
Summa finansiella anläggningstillgångar	0	0

Pensionsavsättning

Enligt finansiell överenskommelse mellan förbundet och medlemskommunerna angående pensionsåtagande kvarstår personalens intjänade pensionsrätt t.o.m. 2014 som avsättning hos medlemskommunerna. Intjänad pensionsrätt fr. o. m 2015 belastar RMB som en direkt pensionsavsättning och indirekt medlemskommunerna i form av långfristig fordring för pensionsåtagande. I samband med att RMB ska avvecklas och likvideras under 2025 löser medlemskommunerna ut denna långfristiga fordran i december 2024.

NOT 13 FORDRINGAR

TKR	2025	2024
Kundfordringar		23 112
Övriga kortfristiga fordringar	651	641
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		540
Utgående balans	651	24 293

NOT 14 KASSA & BANK

TKR	2025	2024
Bank och plusgiro	11 657	0
Summa bank och plusgiro	11 657	0

NOT 15 EGET KAPITAL

TKR	2025	2024
Ingående eget kapital	9 503	13 881
- varav justering av eget kapital		1 086
Resultatutjämningsreserv		
Årets resultat	-14	-5 464
Summa eget kapital	9 490	9 503

NOT 16 AVSÄTTNING PENSIONER

TKR	2025	2024
Ingående värde avsättning pensioner	13 777	10 920
Periodens avsättning pensioner		2 857
Övertagande pensionsavsättning Räddningstjänsten Fyrbodol	-13 777	
Utgående värde avsättning pensioner	0	13 777

NOT 17 LÅNGFRISTIGA SKULDER

TKR	2025	2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut	325	928
Överlåtelse av leasingskuld Räddningstjänsten Fyrbodol	-325	
Långfristig leasingskuld		-603
Förutbetalda intäkter anläggnings-/anslutningsavgifter		
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag		
Summa långfristiga skulder	0	325

NOT 18 KORTFRISTIGA SKULDER

TKR	2025	2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut		16 794
Leverantörsskulder	2 789	3 601
Moms och punktskatter	16	228
Personalens skatter, avgifter och avdrag		2 627
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)		4 746
Upplupna pensionskostnader		1 895
Kommunalskatteskulder		
Övriga kortfristiga skulder		
Förutbetalda generella statsbidrag		
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar		
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	5 076
Summa kortfristiga skulder	2 818	34 966

NOT 19 PENSIONS FÖRPLIKTELSE R SOM INTE TAGITS UPP BLAND SKULDERNA ELLER AVSÄTTNINGARNA

TKR	2025	2024
Övriga pensionsförpliktelser		
Summa pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	0	0

NOT 20 LEASING

TKR	2025	2024
Finansiella leasingavtal		
Maskiner och inventarier		
Totala minimileasingavgifter	928	9 044
Överlåtelse till Räddningstjänsten Fyrbodol	-928	
Nuvärde minimileasingavgifter		-8 116
Därav förfall inom 1 år		-603
Därav förfall inom 1-5 år		-325
Därav förfall senare än 5 år		

Leasing

Leasingfordonen redovisas som en anläggningstillgång i balansräkningen. Tillgångens värde är beräknad genom en summering av återstående leasingavgifter exklusive moms. I noten redovisas värdet vid årets början som leasingfordon och som avskrivning redovisas de leasingavgifter som betalats under året. Leasingskulden är beräknad av samtliga återstående leasingavgifter uppdelat på kortfristig respektive långfristig del.

NOT 21 UPPLYSNING OM KOSTNADER FÖR RÄKENSKAPSREVISION

TKR	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde		120
Förtroendevalda revisorer		42
Auktoriserade revisorer		
Total kostnad för räkenskapsrevision	0	162
Kostnader för övrig revision		
Sakkunnigt biträde		151
Förtroendevalda revisorer		
Lekmannarevision		
Total kostnad för övrig revision	0	151
Total kostnad för revision	0	313

Kostnader för revision för årsredovisningen 2025 och slutredovisningen bärs av Räddningstjänsten Fyrbodol.

INVESTERINGSREDOVISNING

Förbundet har inte gjort några investeringar under 2025.

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän
Revisorerna

1 (1)

Till fullmäktige i respektive medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (organisationsnummer 222000-2808) av dess direktion.

Förbundet har likviderats 2025. Under 2025 har ingen verksamhet bedrivits i förbundet. Det är därmed inte aktuellt att bedöma om direktionen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt eller om förbundets interna kontroll varit tillräcklig.

Vi bedömer i enlighet med det sakkunniga bitrådets yttrande att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogad rapport avseende det sakkunniga bitrådets yttrande om årsbokslut 2025.

Datum enligt digital underskrift

Claes Hedlund

Olle Krischansson

Bilagor:

Det sakkunniga bitrådets yttrande om årsbokslut 2025

Penneo dokumentnyckel: LLCVL-1ZGUO-RPYHR-4WQJZ-6QYZ5-U75PV

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KARL-OLOF KRISCHANSSON**Undertecknare**

Serienummer: 3abf46ab03940a[...]ef1d72ced6712

IP: 78.70.xxx.xxx

2026-02-26 13:09:42 UTC

**Claes Ingvar Hedlund****Undertecknare**

Serienummer: a7f8b9d12e7bf9[...]404ad53c45c1d

IP: 77.218.xxx.xxx

2026-02-28 13:28:16 UTC



Penneo dokumentnyckel: LLCVL-1ZGUO-RPYHR-4WQJZ-6QYZ5-UT5PV

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eu1.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Till fullmäktige i respektive medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän (organisationsnummer 222000-2808) av dess direktion.

Förbundet har likviderats 2025. Under 2025 har ingen verksamhet bedrivits i förbundet. Det är därmed inte aktuellt att bedöma om direktionen bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt eller om förbundets interna kontroll varit tillräcklig.

Vi bedömer i enlighet med det sakkunniga biträdets yttrande att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi återopar bifogad rapport avseende det sakkunniga biträdets yttrande om årsbokslut 2025.

Datum enligt digital underskrift

Claes Hedlund

Olle Krischansson

Bilagor:

Det sakkunniga biträdets yttrande om årsbokslut 2025

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

KARL-OLOF KRISCHANSSON

Undertecknare

Serienummer: 3abf46ab03940a[...]ef1d72cea6712

IP: 78.70.xxx.xxx

2026-02-26 13:09:42 UTC



Claes Ingvar Hedlund

Undertecknare

Serienummer: a7f8b9d12e7bf9[...]404ad53c45c1d

IP: 77.218.xxx.xxx

2026-02-28 13:28:16 UTC



Penneo dokumentnyckel: LLCVL-1ZGUO-RPYHR-4WQJZ-6QYZ5-UT5PV

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Sammanträdesprotokoll förbunds direktionen

Tid och plats:	tisdag 24 februari 2026 kl.09.00-12.40 Brandstation, Uddevalla
Beslutande ledamöter:	Jerker Lundin (KD) Uddevalla Pia Fogelberg (M) Trollhättan Dan Nyberg (S) Vänersborg Henrik Harlitz (M) Vänersborg Ingo Asplund (L) Färgelanda Klas-Göran Henriksson (S) Lysekil Marina Karlgren Jonsson (M) Lysekil Michael Mellby (S) Mellerud Terje Skaarnes (SD) Munkedal Per-Arne Brink (S) Munkedal
Tjänstgörande ersättare:	Leif Frisk (SD) Uddevalla ersätter Kenneth Engelbrektsson (S) Alexander Myllyharju (S) Trollhättan ersätter Monica Hanson (S) Linda Jansson (M) Färgelanda ersätter Ann Blomberg (C) Morgan E Andersson (C) ersätter Roland Björndahl (M)
Ersättare:	Malin Tell (S) Vänersborg Göran Svensson (MBP) Vänersborg Gunilla Rydberg (MP) Lysekil
Tjänstepersoner:	Markus Green, förbunds direktör/räddningschef Ann Gustavsson, Förbundssekreterare Catrin Darsbo, HR-ansvarig (§10d, 10f) Carina Jonefelt, ekonomiansvarig Kristina Lindfeldt, biträdande räddningschef Andreas Knutsson, biträdande förbunds direktör Lovisa Wagnervik, verksamhetsstrateg förbundsstab Christian Hallberg, avdelningschef räddningsavdelning (§13) Mats Johansson, verksamhetsstrateg förebyggande avd. (§20)
Övriga	Bas Thijssén, Thijssén Konsult AB
Revisorer	Thomas Edin, Ernst & Young AB (§§4-9) Anna de Blanche, Ernst & Young AB (§§4-9) Carl-Johan Sernestrand, Uddevalla (§§4-9) Magnus Cassel (S), Vänersborg (§§4-9) Leif C Dahl (M), Färgelanda (§§4-9)



RÄDDNINGSTJÄNSTEN FYRBODAL

PROTOKOLL FÖRBUNDS DIREKTIONEN
Dnr 5010-2026-000333-22
2026-02-24

Eva Larsson (M), Mellerud (§§4-9)
Karl-Olof Krischansson, Lysekil (§§4-9)

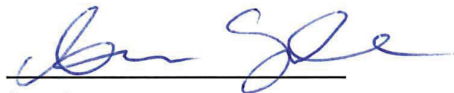
Fackliga parter

Jan Olsson, Vision (§§5-22)
Daniel Bäck BRF
Caroline Larsson, Sveriges Ingenjörer

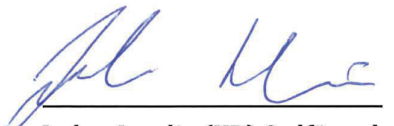
Paragrafer (§§)

1-22

Förbundssekreterare


Ann Gustavsson

Mötesordförande


Jerker Lundin (KD) Ordförande

Justerande


Per-Arne Brink (S) Munkedal

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

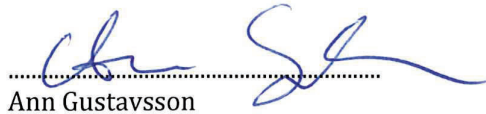
Organ: Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Fyrbodal

Sammanträdesdatum: 2026-02-24

Protokollet anslaget under tiden: 2026-02-26 -- 2026-03-19

Förvaring av protokollet: Brandstationen, Trollhättan

Underskrift


Ann Gustavsson

Utdragsbestyrkande

**§ 7 Likvidering av Räddningstjänsten Mitt Bohuslän**

- information om årsredovisning och slutredovisning 2025

Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Fyrbodal har inför sammanträdet fått ta del av beslutsunderlag för årsredovisning och slutredovisning 2025 för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (RMB) som, senare under dagen, ska beslutas av förbundsdirektionen i RMB.

Bas Thijssén, Thijssén Konsult AB, lämnade en redogörelse till förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Fyrbodal över de åtgärder som hanteras inom likvidationsprocess för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän.

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna informationen och lägga till handlingarna.

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen beslutar att godkänna informationen och lägga till handlingarna.



§ 8 Reglering av semesterlöneskuld vid övergång mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden har, med stöd av sin beslutanderätt, fattat beslut om reglering av semesterlöneskuld mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal.

Beredning

Thijssén konsult AB har varit förbunden behjälpliga i ärendets beredning med framtagande av beräkning och beslutsunderlag.

Bilagor

Beslut om reglering av semesterlöneskuld, dnr 6060-2026-000272.

Förslag till beslut

1. Förbundsdirektionen bekräftar mottagande av anmälan om beslut avseende reglering av semesterlöneskuld vid övergången mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal.
2. Förbundsdirektionen uppdrar åt förbundsdirektör att sända beslut om reglering av semesterlöneskuld till medlemskommunerna och revisorerna för kännedom.

Förbundsdirektionens beslut

1. Förbundsdirektionen bekräftar mottagande av anmälan om beslut avseende reglering av semesterlöneskuld vid övergången mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal.
2. Förbundsdirektionen uppdrar åt förbundsdirektör att sända beslut om reglering av semesterlöneskuld till medlemskommunerna och revisorerna för kännedom.

Sändlista

Medlemskommuner

Revisorerna



§ 9 Beslut om mottagande av arkivansvar för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän

Sammanfattning

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän har upphört med sin operativa verksamhet i samband med bildandet av Räddningstjänsten Fyrbodal. Som en följd av detta ska förbundet avvecklas och likvideras. I samband med en sådan avveckling ska, enligt arkivlagen (1990:782), beslut fattas om vem som ska överta ansvaret för förbundets arkiv.

Fördjupad beskrivning

Arkivansvar utgör ett myndighetsansvar och kan därför inte enbart regleras genom ett civilrättsligt avtal mellan parterna, utan förutsätter ett uttryckligt beslut av respektive förbundsdirektion. Beslutet bedöms vara av principiell karaktär och kräver därmed formell behandling i direktionerna för både Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal.

Det är ändamålsenligt och logiskt att Räddningstjänsten Fyrbodal, som övertagit verksamheten, även övertar arkivansvaret för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohusläns handlingar. Detta säkerställer kontinuitet, rättssäkerhet och en sammanhållen hantering av allmänna handlingar, inklusive personalhandlingar och andra handlingar som kan vara nödvändiga för den fortsatta verksamheten.

En del av arkivhandlingar har historiskt hanterats i system förvaltade av Uddevalla kommun, bland annat genom kommunens HR-system och ekonomisystem. I och med bildandet av Räddningstjänsten Fyrbodal hanteras motsvarande administrativa funktioner framgent av Trollhättans kommun i den omfattning kommunen tillhandahåller stöd till Räddningstjänsten Fyrbodal. Uddevalla kommun kommer samtidigt fortsatt att förvara och ansvara för de delar av arkivmaterialet som kommunen redan i dag förvaltar inom ramen för sitt uppdrag.

För att säkerställa en tydlig och rättssäker hantering av personuppgifter och annan känslig information regleras tillgången till och behandlingen av dessa handlingar genom ett kompletterande avtal mellan Uddevalla kommun, Trollhättans kommun, Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal. Dessa avtal utgör den legala grunden för att Räddningstjänsten Fyrbodal och eller Trollhättans kommun, vid behov, ska kunna begära ut och ta del av uppgifter rörande Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän som förvaras i Uddevalla kommuns system.

**Förslag till beslut**

Förbunds direktionen i Räddningstjänsten Fyrbodal beslutar att:

- Räddningstjänsten Fyrbodal (org.nr. 222000-0950) mottager arkivansvar avseende samtliga handlingar och arkiv som härrör från Räddningstjänsten Mitt Bohusläns (org.nr. 222000-2808) verksamhet, i enlighet med arkivlagen (1990:782) och kommunallagen (2017:725). Därmed sammanhängande ansvar för vård, förvaring, tillhandahållande av allmänna handlingar och hantering av begäran om utlämnande, inklusive sekretessprövning.
- Övertagandet av arkivansvaret omfattar även personalrelaterade handlingar och andra handlingar som innehåller personuppgifter, i den utsträckning detta följer av tillämplig lagstiftning och kompletterande avtal.
- Beslutet gäller från och med det datum då Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän upphör och avregistreras som organisation och utgör en del av förbundets avveckling och slutredovisning.

Förbunds direktionens beslut

Förbunds direktionen i Räddningstjänsten Fyrbodal beslutar att:

- Räddningstjänsten Fyrbodal (org.nr. 222000-0950) mottager arkivansvar avseende samtliga handlingar och arkiv som härrör från Räddningstjänsten Mitt Bohusläns (org.nr. 222000-2808) verksamhet, i enlighet med arkivlagen (1990:782) och kommunallagen (2017:725). Därmed sammanhängande ansvar för vård, förvaring, tillhandahållande av allmänna handlingar och hantering av begäran om utlämnande, inklusive sekretessprövning.
- Övertagandet av arkivansvaret omfattar även personalrelaterade handlingar och andra handlingar som innehåller personuppgifter, i den utsträckning detta följer av tillämplig lagstiftning och kompletterande avtal.
- Beslutet gäller från och med det datum då Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän upphör och avregistreras som organisation och utgör en del av förbundets avveckling och slutredovisning.

Uttalande från förbundsledningen

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän

Ernst & Young AB
Att: Anna de Blanche
Box 752
451 26 Uddevalla

Uddevalla dag för elektronisk signering

Detta dokument undertecknas i anslutning till revisionen av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän årsredovisning för det räkenskapsår som slutade 2025-12-31. Dokumentet syftar till att ge sakkunnigt biträde underlag vid granskningen av årsredovisningen.

Vi bekräftar utifrån vår bästa kunskap och övertygelse, efter att ha gjort sådana förfrågningar som vi har ansett vara nödvändiga för att på ett lämpligt sätt informera oss själva följande:

Vårt uppdrag

Vi bekräftar att vårt uppdrag är att upprätta årsredovisningen i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) samt normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Vi har i uppdrag att utforma bokslutsprocessen och den interna kontrollen i redovisningens system och rutiner.

Mot denna bakgrund bekräftar vi, utifrån vår kunskap och övertygelse, nedanstående uppgifter:

Årsredovisningen

- Upprättandet av årsredovisningen har skett enligt LKBR och RKR:s rekommendationer.
- Vi har öppet upplyst om och motiverat eventuella avvikelser från RKR:s rekommendationer.
- Vi har gått igenom de metoder, data och betydelsefulla antaganden som använts för att göra uppskattningar i redovisningen med tillhörande upplysningar och vi bedömer att dessa är lämpliga för att uppnå redovisning, värdering eller upplysningar som är rimliga.
- Vi anser att förbundet har ett system av interna kontroller som anpassats för att upprätta en årsredovisning utan väsentliga felaktigheter, både till följd av oavsiktliga fel och till följd av oegentligheter.
- Justeringar har gjorts och tilläggsupplysningar har lämnats för alla väsentliga händelser som inträffat efter räkenskapsårets utgång.

- Vi intygar att det utifrån vår kunskap om bokslutet inte föreligger några felaktigheter som är väsentliga, varken enskilt eller sammantaget, för årsredovisningen i sin helhet.

Lämnad information och fullständighet i transaktioner

- För granskningens genomförande har sakkunnigt biträde tillhandahållits:
 - all relevant information och åtkomst enligt överenskommelse, och
 - tillgång till personal som har bedömts vara nödvändig.
- Vi har säkerställt att alla transaktioner har bokförts och avspeglas i årsredovisningen.
- Vi har säkerställt att alla ekonomiska händelser under räkenskapsåret bokförts, inklusive de tillgångs-, avsättnings- och skuldposter som är nödvändiga för att bestämma årets intäkter och kostnader samt den finansiella ställningen på balansdagen och att dessa avspeglas i årsredovisningen.
- Vi har upplyst er om resultaten av vår bedömning av risken för att årsredovisningen kan innehålla väsentliga felaktigheter som beror på oegentligheter.
- Vi har upplyst er om all information som rör misstänkta/påstådda/faktiska oegentligheter som vi känner till och som påverkar förbundet och inbegriper:
 - förbundsledningen,
 - anställda som har viktiga roller inom den interna kontrollen, och
 - andra personer, när oegentligheterna kan ha en väsentlig inverkan på årsredovisningen.
- Sakkunnigt biträde har upplysts om kända avtal och eventuella tvister vars effekter ska beaktas när årsredovisningen upprättas.
- Vi har informerat er om de eventuella obehöriga intrång i våra IT-system som antingen har inträffat, eller som tredje part (inklusive tillsynsmyndigheter och säkerhetskonsulter) har informerat oss om, under 2025 samt fram till dagens datum som skulle kunna ha en väsentlig påverkan på årsredovisningen. Vi har också informerat er om eventuella ransomware-attacker där vi har betalat, eller överväger att betala lösensumma, oavsett storleken på beloppet.
- Vi har informerat er om alla applikationer eller verktyg som använder artificiell intelligens, som skulle kunna ha en direkt eller indirekt väsentlig effekt på årsredovisningen.

Händelser efter balansdagen

- Det har inte förekommit några händelser efter räkenskapsårets slut som kräver ändring av eller upplysning i årsredovisningen eller i tilläggsupplysningarna.

Med vänlig hälsning

Uddevalla dag för elektronisk signering

Carina Jonefelt
Ekonomiansvarig

Markus Green
Förbundschef

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Markus Erik Green (SSN-validerad)

Förbundschef

Serienummer: 67b2c22917eea7[...]b46c6685e45a5

IP: 193.23.xxx.xxx

2026-02-18 14:08:12 UTC



CARINA BIRGITTA JONEFELT (SSN-validerad)

Ekonomiansvarig

Serienummer: ce11f1fab5ada[...]d141782eb9a87

IP: 193.23.xxx.xxx

2026-02-18 15:04:55 UTC



Penneo dokumentnyckel: 0A0PC-80D2U-3IIPF-VMCFP-2HL3Y-1EEDR

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN FYRBODAL

Reglering av semesterlöneskuld vid övergång mellan Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Räddningstjänsten Fyrbodal

I samband med bokslutsarbetet för Räddningstjänsten Mitt Bohuslän (RMB) och Räddningstjänsten Fyrbodal har det konstaterats att semesterlöneskulden avseende personal som övergått från RMB till Fyrbodal inte har reglerats på ett sätt som fullt ut speglar den ekonomiska logik som låg till grund för samgåendet.

Semesterlöneskulden har kostnadsförts i RMB under räkenskapsåret 2024 och kvarstod som uppbokad skuld vid ingången av 2025. Då den berörda personalen från och med 2025 nyttjar sin semester inom Räddningstjänsten Fyrbodal har skulden därmed bokats bort mot resultatet i RMB, samtidigt som Fyrbodal belastats med motsvarande kostnad.

För att säkerställa korrekt periodisering, likabehandling mellan medlemskommunerna samt ett rättvisande resultat i båda förbunden bedöms det nödvändigt att reglera semesterlöneskulden genom en ekonomisk ersättning mellan förbunden.

Beslut

Ordföranden beslutar, med stöd av sin beslutanderätt, att:

1. Räddningstjänsten Mitt Bohuslän ska boka upp en skuld avseende övertagen semesterlöneskuld och ersätta Räddningstjänsten Fyrbodal med totalt 2 793 924 kronor, bestående av 1 988 558 kronor i semesterlöneskuld samt 40,5 procent i PO-pålägg.
2. Regleringen ska redovisas i bokslutet för räkenskapsåret 2025 i båda förbunden. Skulden regleras i början av 2026 genom en utbetalning av beloppet från Räddningstjänsten Mitt Bohuslän till Räddningstjänsten Fyrbodal.
3. Justeringen ska hanteras i linje med tidigare genomförd reglering av pensionsskuld i samband med samgåendet.
4. Beslutet ska anmälas till respektive förbundsdirection och formellt bekräftas i samband med att årsredovisningarna fastställs.

För Räddningstjänsten Mitt Bohuslän:

Jerker Lundin, ordförande

Terje Skaarnes, första vice ordförande

För Räddningstjänsten Fyrbodal:

Pia Fogelberg, första vice ordförande

Dan Nyberg, andra vice ordförande

Certification

Reference: cmky0r58r058l271cyxsqfax7



Document
Filename: Övertagande_av_sessemesterlöneskuld_från_RMB.pdf
Fingerprint: I/uqUue66dufcXLWL8tRDg8+F3/1seJDdVYMa9sixmY=



Terje Skaarnes
Signer

Personal number
[REDACTED] -****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-01-29 07:08:29



Dan Gunnar Nyberg
Signer

Personal number
[REDACTED] -****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-01-29 08:40:14



Pia Fogelberg
Signer

Personal number
[REDACTED] -****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-01-29 10:42:27



Jerker Olov Lundin
Signer

Personal number
[REDACTED] -****
Signed with
Swedish Mobile BankID (AES)
Signed at
2026-01-29 16:30:20

The complete audit trail and signature data is embedded within this PDF file. Please handle with care, as it contains sensitive and Personal Identifiable Information (PII).

Save Evidence Package



Important Information About Your Digitally Signed Document



Treat with Care

This document contains Personally Identifiable Information (PII). It is crucial to manage it with utmost care to prevent any unauthorized access or exposure.



Always Keep a Digital Copy of This Document

This document contains critical digital signatures and security features that are only preserved in its digital format. To ensure the integrity of the document, you must retain a digital copy for your records.



Handling and Storage

This digitally signed document is considered an original. Any alterations to the document will compromise its validity. It is your responsibility to ensure that it is stored securely to maintain its original condition.



Verification

Independently verify the document using industry-standard tools such as Adobe Acrobat. For added convenience, Zigned provides a validation service to confirm the integrity and validity of your signed document. Visit zigned.se/verify to access this feature.

Document Contents

Included within this digitally signed document are:

- All signature information
- Original documents
- Comprehensive audit logs

Each of these components is secured with a digital signature and timestamp, backed by certificates accredited on the European Union Trusted Lists (EUTL), ensuring compliance with EU regulations and providing unparalleled security.

About Zigned

Zigned AB (Reg. no. 559279-9224), established in Sweden in 2020, is a leader in web-based digital signing technologies. We are dedicated to delivering secure, efficient, and user-friendly digital signing solutions. Learn more at zigned.se.



§ 65

Dnr KS-2026-000094

Begäran om ansvarsfrihet, verksamhetsår 2025 Räddningstjänsten Fyrbodal

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) har inkommit med en Årsredovisning för 2025 och en begäran om ansvarsfrihet

Av Årsredovisningen framgår följande:

År 2025 var ett mycket utmanande men samtidigt avgörande år för Räddningstjänsten Fyrbodal. Det präglades främst av sammanslagningen av två tidigare räddningstjänstförbund till en gemensam organisation, vilket innebar stora organisatoriska, ekonomiska och verksamhetsmässiga förändringar.

Verksamhet och organisation

RFBD ansvarar för räddningstjänst i sju medlemskommuner och arbetar med både operativa insatser och förebyggande verksamhet. Den nya organisationen har lett till:

- Effektivare struktur och minskat antal chefstjänster
- Ökad specialisering och bättre kompetensförsörjning
- Förbättrad utbildnings- och övningsverksamhet
- Ökad digitalisering och minskat administrativt arbete

Samtidigt har året inneburit stora utmaningar i att samordna arbetssätt, system och kultur mellan två tidigare organisationer.

Ekonomi

Trots ett ekonomiskt pressat år redovisar RFBD ett positivt resultat på 865 tkr. Ekonomin har belastats av:

- Omställningskostnader (ca 4,1 mnkr)
- Sanktionsavgift för brister i säkerhetsskydd (2 mnkr)
- IT- och systemkostnader

Förbundet har ändå uppnått god ekonomisk hushållning och uppfyllt både finansiella och verksamhetsmässiga mål.

Viktiga händelser och utmaningar

Flera viktiga förändringar har påverkat verksamheten:

- Ökade statliga krav och mer detaljstyrning av räddningstjänsten
- Behov av stärkt beredskap för kris och krig
- Brist på personal och svårigheter att rekrytera
- Eftersatta investeringar i fordon och utrustning
- Brister i vissa brandstationers lokaler



Forts. § 65

Dessutom har nya lagkrav och tillsyn ställt högre krav på exempelvis säkerhetsskydd, miljö (PFAS) och ledningssystem.

Personal

Vid årets slut hade förbundet 475 anställda, varav majoriteten deltidsbrandmän (RiB).

- Sjukfrånvaron är låg (2,2 %)
- Personalomsättning och rekrytering har varit hög under året

Personalkostnader utgör cirka 70 % av totala kostnader.

Måloppfyllelse

RFBD uppnår i stort sett alla sina mål:

- Samtliga finansiella mål uppfyllda
- Alla verksamhetsmål uppfyllda eller nära uppfyllda
- God beredskap och insatsförmåga upprätthållen

Framtida utveckling

Framåt står RFBD inför flera utmaningar:

- Fortsatt omställning efter sammanslagningen
- Stora investeringsbehov i fordon och utrustning
- Ökade krav kopplade till säkerhet, cybersäkerhet och krisberedskap
- Osäker ekonomi kopplad till omvärldsläget

Samtidigt bedöms organisationen nu ha en stabil grund för att utvecklas till en mer robust och effektiv räddningstjänst.

Av revisionsberättelsen för 2025 framgår följande:

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Räddningstjänsten Fyrbodal har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna är rättvisande. Denna bedömning baseras på det sakkunniga biträdets yttrande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen uppställt för god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att balanskravet efterlevs.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Förbundsdirektionen beslutade vid sitt möte 2026-03-06 att uppdra åt ordförande och förbundsdirektör att tillskriva medlemskommunerna begäran om att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsår 2025, samt att tillsända medlemskommunerna internkontrollrapport 2025.



Forts. § 65

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-25

Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Fyrbodal

Revisionsberättelse för år 2025

Räddningstjänsten Fyrbodal Det sakkunniga biträdets yttrande 2025

Begäran om ansvarsfrihet, verksamhetsår 2025 Räddningstjänsten Fyrbodal
internkontrollrapport 2025

Information från ekonomichef Lars-Erik Hansson under sammanträdet

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna årsredovisningen för 2025 och bevilja ansvarsfrihet för direktionen för Räddningstjänsten Fyrbodal samt de enskilda ledamöterna i densamma

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar godkänna årsredovisningen för 2025 och bevilja ansvarsfrihet för direktionen för Räddningstjänsten Fyrbodal samt de enskilda ledamöterna i densamma

Beslutet skickas till

Förbundsdirektör Räddningstjänsten Fyrbodal
Kommundirektör Munkedals kommun

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000094

Begäran om ansvarsfrihet, verksamhetsår 2025 Räddningstjänsten Fyrbodal

Förslag till beslut

Kommunsfullmäktige beslutar godkänna årsredovisningen för 2025 och bevilja ansvarsfrihet för direktionen för Räddningstjänsten Fyrbodal samt de enskilda ledamöterna i densamma

Sammanfattning

Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) har inkommit med en Årsredovisning för 2025 och en begäran om ansvarsfrihet

Av Årsredovisningen framgår följande:

År 2025 var ett mycket utmanande men samtidigt avgörande år för Räddningstjänsten Fyrbodal. Det präglades främst av **sammanslagningen av två tidigare räddningstjänstförbund** till en gemensam organisation, vilket innebar stora organisatoriska, ekonomiska och verksamhetsmässiga förändringar.

Verksamhet och organisation

RFBD ansvarar för räddningstjänst i sju medlemskommuner och arbetar med både operativa insatser och förebyggande verksamhet. Den nya organisationen har lett till:

- Effektivare struktur och minskat antal chefstjänster
- Ökad specialisering och bättre kompetensförsörjning
- Förbättrad utbildnings- och övningsverksamhet
- Ökad digitalisering och minskat administrativt arbete

Samtidigt har året inneburit stora utmaningar i att samordna arbetssätt, system och kultur mellan två tidigare organisationer.

Ekonomi

Trots ett ekonomiskt pressat år redovisar RFBD ett **positivt resultat på 865 tkr**

Ekonomin har belastats av:

- Omställningskostnader (ca 4,1 mnkr)

- Sanktionsavgift för brister i säkerhetsskydd (2 mnkr)
- IT- och systemkostnader

Förbundet har ändå uppnått **god ekonomisk hushållning** och uppfyllt både finansiella och verksamhetsmässiga mål.

Viktiga händelser och utmaningar

Flera viktiga förändringar har påverkat verksamheten:

- Ökade statliga krav och mer detaljstyrning av räddningstjänsten
- Behov av stärkt beredskap för kris och krig
- Brist på personal och svårigheter att rekrytera
- Eftersatta investeringar i fordon och utrustning
- Brister i vissa brandstationers lokaler

Dessutom har nya lagkrav och tillsyn ställt högre krav på exempelvis säkerhetsskydd, miljö (PFAS) och ledningssystem.

Personal

Vid årets slut hade förbundet **475 anställda**, varav majoriteten deltidsbrandmän (RiB).

- Sjukfrånvaron är låg (2,2 %)
- Personalomsättning och rekrytering har varit hög under året

Personalkostnader utgör cirka **70 % av totala kostnader**.

Måluppfyllelse

RFBD uppnår i stort sett alla sina mål:

- Samtliga finansiella mål uppfyllda
- Alla verksamhetsmål uppfyllda eller nära uppfyllda
- God beredskap och insatsförmåga upprätthållen

Framtida utveckling

Framåt står RFBD inför flera utmaningar:

- Fortsatt omställning efter sammanslagningen
- Stora investeringsbehov i fordon och utrustning
- Ökade krav kopplade till säkerhet, cybersäkerhet och krisberedskap

- Osäker ekonomi kopplad till omvärldsläget

Samtidigt bedöms organisationen nu ha en **stabil grund för att utvecklas till en mer robust och effektiv räddningstjänst.**

Av revisionsberättelsen för 2025 framgår följande:

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Räddningstjänsten Fyrbodol har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna är rättvisande. Denna bedömning baseras på det sakkunniga biträdets yttrande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen uppställt för god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att balanskravet efterlevs.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Förbundsdirektionen beslutade vid sitt möte 2026-03-06 att uppdra åt ordförande och förbundsdirektör att tillskriva medlemskommunerna begäran om att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsår 2025, samt att tillsända medlemskommunerna internkontrollrapport 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-25

Årsredovisning 2025 Räddningstjänsten Fyrbodol

Revisionsberättelse för år 2025

Räddningstjänsten Fyrbodol Det sakkunniga biträdets yttrande 2025

Begäran om ansvarsfrihet, verksamhetsår 2025 Räddningstjänsten Fyrbodol internkontrollrapport 2025

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Förbundet visar på en ekonomi i balans och en god måluppfyllelse. Detta visar på att verksamheten har bedrivits enligt plan och uppsatta mål för 2025. Det utgör en bra grund för verksamheten 2026.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Förbundsdirektör Räddningstjänsten Fyrbodal
Kommundirektör Munkedals kommun



Årsredovisning

1 januari – 31 december 2025



Dokumentnamn

Typ av dokument: Årsredovisning	Beslutad av: Förbundsdirektionen
Diarienummer: 5010-2026-000333-022 §4	Antagen av:
Datum för beslut: 2026-02-24	Senast uppdaterad:
Relaterade styrdokument:	

Räddningstjänsten Fyrbodal

Telefon 010-705 40 00
E-post info@rtifyrbodal.se
Webb www.rtifyrbodal.se

Innehåll

Förord	3
Förvaltningsberättelse	5
Översikt över verksamhetens utveckling	5
Den kommunala koncernen	6
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning	7
Händelser av väsentlig betydelse	9
Styrning och uppföljning av verksamhet	15
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning	16
Balanskravsresultat	19
Väsentliga personalförhållanden	20
Förväntad utveckling	22
Ekonomisk redovisning	25
Resultaträkning	25
Balansräkning	26
Kassaflödesanalys	27
Notförteckning	28
Driftsredovisning	34
Investeringsredovisning	37

Förord

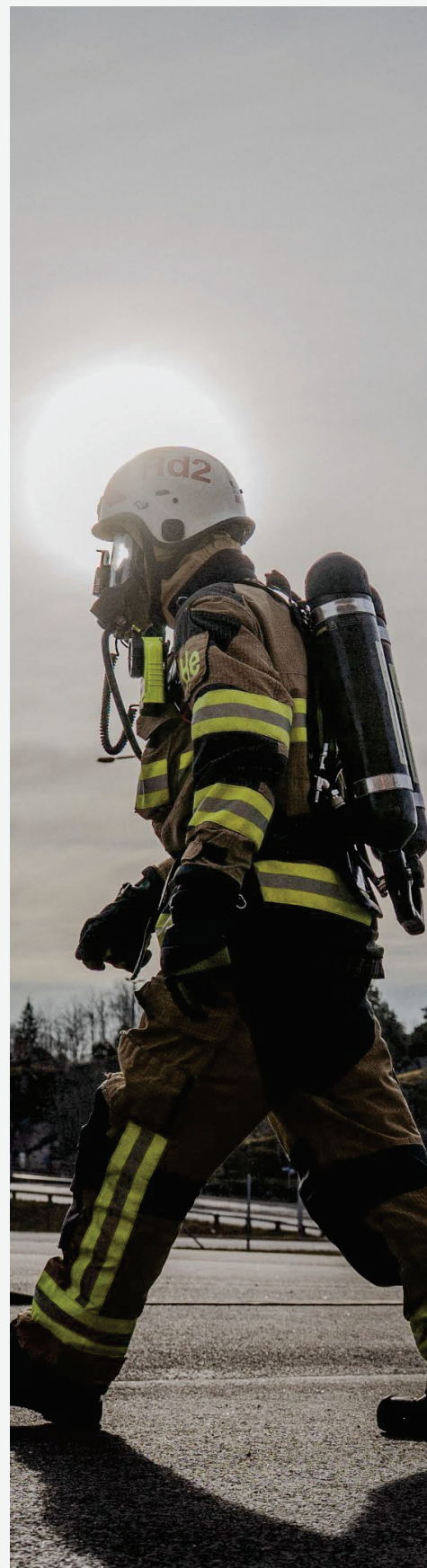
Verksamhetsår 2025 har på många sätt varit ett av de mest utmanande och föränderliga år för räddningstjänstverksamheten i våra medlemskommuner på mer än 30 år. På samma sätt har det varit ett viktigt steg för att skapa en effektiv och robust räddningstjänstorganisation som klarar av en utmanande hotbild både nu och i framtiden.

För att klara av verksamhetsövergången från två kommunalförbund till ett har det första omställningsåret 2025 krävt både snabba och många beslut. Ekonomin har varit utmanande då mycket stöd krävs från externa parter och våra medlemskommuner för att slå ihop IT-system och skapa rätt förutsättningar för organisationen. Verksamhets- och arbetsmiljömässigt har det varit lika utmanande att på kort tid sammanfoga två organisationers rutiner och arbetssätt med bibehållen funktionalitet och säkerhet. Med tanke på räddningstjänstverksamhetens riskfyllda arbetsmoment och ett år med flertalet stora och komplexa räddningsinsatser har året utmanat organisationen.

Inför 2025 fick Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) en ökad driftsbudget från medlemskommunerna för att täcka ökade hyreskostnader hänförliga till Uddevalla brandstation samt behov av ökad bemanning på de tre heltidsstationerna. Behovet av ökad bemanning beror på förändrade regler för schemaläggning samt stora behov av att säkerställa förmågan till utbildning och övning. Behovet blev dock inte täckt fullt ut, vilket gjorde att 3 mkr saknades för 2025.

Utifrån ovanstående perspektiv visar RFBD ett starkt resultat på +0,4 % (0,9 mkr). Inga medlemsbidrag gavs till förbundsbildningskostnader under 2025 vilket har inneburit starka tillfälliga åtgärder för att motverka ett stort negativt resultat. Under året har sammanslagningen kostat 4,1 mkr. Den absolut största kostnadsposten är en sanktionsavgift för bristande säkerhetsskydd för Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund på 2 mkr. Den andra största kostnadsposten är 1,1 mkr som är IT-relaterade kostnader för systembyten, hårdvarubyte med mera. Det innebär att verksamheten har klarat av tillfälliga besparingar på flera miljoner kronor (>7 mkr) för att klara balanskravet.

Räddningstjänsten Fyrbodal har ansvarat för likvideringen av Räddningstjänsten Mitt Bohuslän med ett positivt resultat som kommer betalas ut till medlemskommunerna. Likvideringen har gjorts med minimala kostnader förutom arbetstid för personalen i RFBD.



Verksamhets- och arbetsmiljömässigt har RFBD tagit stora steg framåt trots vakanser på dagtidstjänster för att bättra på det ekonomiska resultatet. Med utgångspunkt i förbundsutredningen från 2022 har effekterna av förbundssammanslagningen utvärderats för att se vilka tidiga vinster förbundssammanslagningen har gett. Följande vinster har visat sig:

- Genom naturlig personalrotation har dagtidstjänster kunnat förändras vilket har skapat både en mer specialiserad och robust organisation.
- Vid vakanta tjänster har det mottagits många fler ansökningar från kompetenta arbetssökande jämfört med tidigare.
- Genom den nya organisationen har antalet cheftjänster minskat jämfört med tidigare men med en bättre arbetsfördelning och säkerställd arbetsmiljö.
- Utbildnings- och övningsverksamheten som säkerställer verksamheten har kunnat öka sin effektivitet, omfattning och kvalitet.
- Administrativt arbete har minskat och en stark höjning i digitalisering av personaladministration har genomförts.
- Med anledning av förändrade dygnsvilotider har samdriften av de tre brandstationerna med heltidspersonal gjort att verksamheten har kunnat upprätthållas på en laglig nivå. Utan samdriften hade det varit omöjligt för de tidigare räddningstjänstorganisationerna.

Samtidigt som RFBD har skapats, har vårt omvärldsläge och hotbild fortsatt förändrats mot det sämsta sedan andra världskrigets slut. Händelser som har kopplingar till grova kriminella handlingar ökar i vårt område. Förberedelserna för räddningstjänst under höjd beredskap och krig påskyndas. Utifrån dessa parametrar har räddningstjänstverksamheten ett stort behov av att fortsätta utvecklas i snabbare takt.

De två tidigare räddningstjänstorganisationerna hade inte förmågan att upprätthålla verksamheten på en laglig nivå. För att komma i kapp kommer det ta flera år och kommer att medföra ökade kostnader. Men utifrån skapandet av RFBD har grundplattformen för att kunna utveckla verksamheten skapats för att inom några år uppnå en effektiv och robust räddningstjänstorganisation som klarar av en utmanande hotbild både nu och i framtiden. Läs mer under rubriken "Förväntad utveckling" för att se de nu kända kraven som utmanar räddningstjänstverksamheten.



Förvaltningsberättelse

I denna förvaltningsberättelse lämnar Räddningstjänsten Fyrbodals (RFBD) information om förvaltningen av kommunalförbundet i enlighet med 11 kap. lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, samt rekommendation 15 från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Förvaltningsberättelsen syftar till att ge en övergripande och tydlig bild av RFBD:s verksamhet januari-december 2025.

Översikt över verksamhetens utveckling

För att få en bild av förbundets ekonomiska ställning, redovisas över en femårsperiod mått från resultaträkning, kassaflödesanalys samt balansräkning. Åren 2021 till och med 2024 avser en sammanslagning av de två tidigare förbunden och kan därför inte betraktas som fullt jämförbara med förbundets finansiella utveckling framöver.

Verksamhetens utveckling (tkr där inget annat anges)	2025	2024	2023	2022	2021
Folkmängd i förbundsområdet	195 659	195 899	196 461	197 012	196 550
Verksamhetens intäkter	252 127	246 650	230 294	199 503	199 925
Verksamhetens kostnader	- 251 262	- 258 061	- 233 310	- 201 474	- 198 454
Årets resultat	865	- 11 411	- 3 016	- 1 971	1 470
Soliditet	38,3%	27,0%	23,6%	31,4%	32,2%
Investeringar (netto), exkl. Övertagande	23 426	18 850	22 047	10 250	13 252
Självfinansieringsgrad	85,3%	0%	13%	100%	42%
Långfristig låneskuld		325	972	1 563	2 186
Antal anställda	475	439	448	448	432



Den kommunala koncernen

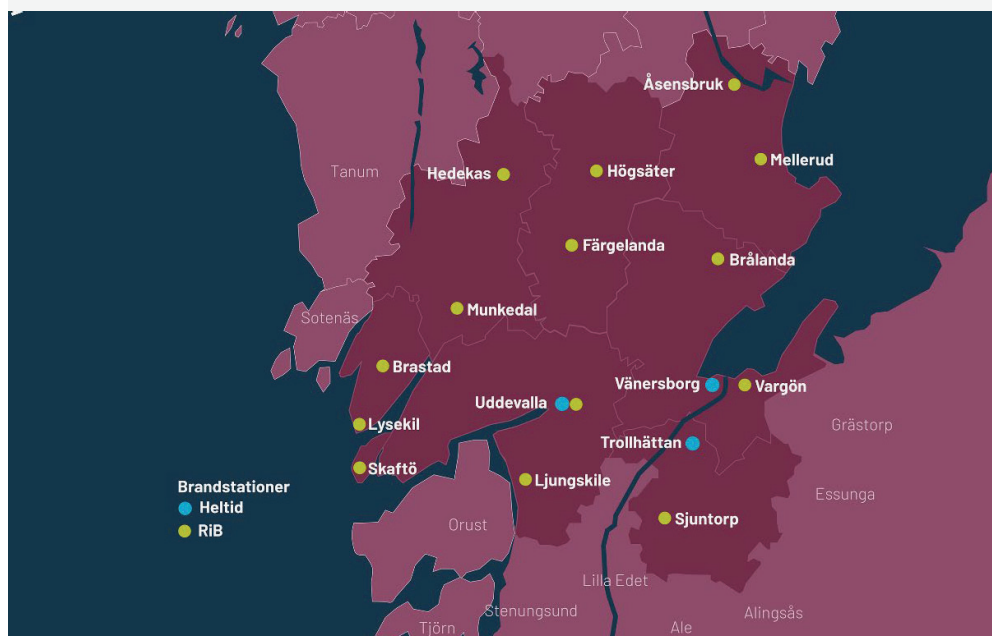
Räddningstjänsten Fyrbodal är ett kommunalförbund som genom myndighetsutövning, förebyggande arbete, information, utbildning och räddningsinsatser medverkar till att skapa en trygg och säker miljö för människor att vistas i. Förbundet ansvarar för att tillhandahålla en effektiv räddningstjänst i de sju medlemskommunerna, Trollhättan, Uddevalla, Vänersborg, Lysekil, Mellerud, Munkedal och Färgelanda.

Styrande lagstiftningar är lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) och övriga bestämmelser för kommunal verksamhet.

Verksamheten styrs av en förbundsledning vars medlemmar är tillsatta av de sju medlemskommunerna. Direktionen består av två ledamöter och två ersättare från varje kommun. Verksamheten leds av förbundsledningen som är verkställande tjänsteperson och tillika räddningschef. Förbundet är organiserat i en räddningsstab, förebyggandeavdelning, räddningsavdelning och en förbundsstab.

Förbundets säte är i Trollhättan. Förbundsledning, förbundsstab, förebyggandeavdelning och räddningsavdelning samt förbundets heltidsstyrkor är placerade på brandstationerna i Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg.

I Munkedal och Lysekil finns teknisk personal som sköter bilvård åt kommunerna under dagtid. Utryckningsstyrkor med räddningstjänstpersonal i beredskap, RiB (deltidsbrandmän), finns i Brastad, Brålanda, Färgelanda, Hedekas, Ljungskile, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Sjuntorp, Skaftö, Uddevalla, Vargön och Åsensbruk.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Riskmatris

Förbundet har valt att övergripande presentera de mest väsentliga riskerna som identifierats för Räddningstjänsten Fyrbodol (RFBD) i följande tabell.

Område	Identifierad risk	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Omvärld			
Krig	Kriget i Ukraina är omvälvande för hela rikets säkerhetsordning och påverkar även förbundets arbete.	Förbundövergripande	Omvärldsbevakning och anpassning till de riktlinjer och direktiv som väntas från MCF och andra myndigheter.
Bemannning	Svårigheter att rekrytera och behålla personal. Brist på arbetskraft.	Förbundövergripande	Arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare. Ökad samverkan med medlemskommunerna.
Verksamhet			
Fordon	Långa leveranstider vid nyanskaffning.	Förbundövergripande Räddningsavdelning	Reviderad fordonsplan. Planera investeringarna långsiktigt.
Räddningslednings-system	Utökade krav på systemledning samt på stab och ledning vid räddningsinsatser.	Förbundsövergripande	Utbildning och övning. Teknikutveckling. Samverkan genom avtal.
Miljömässig utveckling	Efterlevnad av miljökrav	Förbundsövergripande	Utbildning och övning. Teknisk anpassning. Samverkan med medlemskommunerna.
Status på våra brandstationer	Flertalet av brandstationerna har stora brister för både verksamheten och arbetsmiljö.	Förbundsövergripande	I dialog med medlemskommunerna delge tydlig kravställan om att skapa ändamålsenliga brandstationer utifrån deras ansvar.

Pensionsförpliktelser

RFBD följer rekommendation 15 från Rådet för kommunal redovisning, RKR, gällande värdering och upplysningar om förbundets pensionsförpliktelser. Förbundets pensionsåtagande täcks fullt ut av medlemskommunerna enligt förbundsordningen §10 med tillhörande bilaga. Kostnader för pensioner är således inte resultatpåverkande för förbundet.

Pensionsförpliktelse	2025
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen	
a) Avsättning inkl. särskild löneskatt	67 451
b) Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsförsäkring	17 614
Pensionsförpliktelse som tryggats i pensionsstiftelse	
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring och stiftelser)	85 065



Händelser av väsentlig betydelse

Under 2025 har omfattande förändringar skett. Följande händelser av väsentlig betydelse är de som påverkar verksamhetens förmåga att både upprätthålla och uppnå lagstiftad nivå på verksamheten. Omfattningen på de förändringar som förbundet genomgått 2025 har inte tidigare skett inom överskådlig tid.

Kommunal räddningstjänst är i en stark omställningsprocess där man gått från en lagstiftning som varit målstyrd med möjlighet till lokal anpassning – till en starkare detaljreglerad styrning från staten. Anledningen är att både riksdag och regering bedömt att kommunerna inte klarat av att säkerställa räddningstjänstens förmåga över tid.

Bildandet av Räddningstjänsten Fyrbodal

Vid årsskiftet 2024/2025 bildades Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) genom en sammanslagning av Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän och Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Genom sammanslagningen skapades bättre möjligheter att säkerställa en fungerande och robust räddningstjänst. Utifrån omvärldens utveckling har de två tidigare förbunden inte klarat av sitt uppdrag. RFBD är i en omställningsprocess som går från de tidigare två räddningstjänstorganisationernas svårigheter att följa lagstiftning, till att bli en gemensam organisation som bedriver en laglig verksamhet. Detta samtidigt som kravbilderna ökar på vad verksamheten ska klara av. Under 2025 hade verksamheten flertalet vakanser i personalen på grund av omorganisation samt många samtidiga ålderspensioneringar.

Genom förbundssammanslagningen har förväntade effekter från utredningsuppdrag 2022 kunnat genomföras. Som exempel har både fördröjd kostnadsökning, attraktivare arbetsgivare och skalfördelar med större organisation skapat bättre förutsättningar för RFBD. Det har genom en effektivare verksamhet och bättre design av organisationsstrukturen kunnat gå från 15 till 13 chefstjänster med bättre resultat för både verksamhet och arbetsmiljö. Redan under 2025 har samordningsvinsterna mellan heltidsstationerna visat på en robustare organisation.

En ny era tog sin början när Räddningstjänsten Fyrbodal formas för att på sikt skapa en robust och framtidssäkrad räddningstjänst.



Förberedelser för höjd beredskap och krig

Enligt Myndigheten för civilt försvar är kommunens organisation för räddningstjänst en av de viktigaste byggstenarna i ett modernt totalförsvar. Effektiva och samordnade räddningsinsatser vid höjd beredskap och krig kräver att räddningstjänsten har getts möjlighet till planering, utbildning, övning och personella och materiella resursförstärkningar. Arbetet med att tillgodose detta pågår på olika nivåer över hela landet. Inför 2025 hade RFBD inte tilldelats några extra medlemsbidrag för att stärka förmågan för höjd beredskap och krig. Det innebär att endast vissa åtgärder kunnat vidtas. Inledningsvis har kompetenshöjande åtgärder genomförts som ej är kostnadsdrivande. På sikt behöver anpassning göras i både utbildnings- och övningsverksamheten samt vid investeringar som kommer bli kostnadsdrivande. Det gör att RFBD inte kommer kunna hålla samma tempo som andra räddningstjänstorganisationer eller våra medlemskommuner.

Vid Trollhättans brandstation pågår ett prioriterat projekt för att skapa robusta förutsättningar för RFBD för att kunna leda och samordna verksamheter under höjd beredskap och krig. Projektet är försenat under cirka ett halvår pga. pågående miljöärende.

Åtgärder på Vänersborgs brandstation

På Vänersborgs brandstation har tidigare minimibemanning varit ett befäl och fyra brandmän. Med den nivå säkerställs inte en verksamhet utifrån krav enligt Plan- och bygglag (2010:900), Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och Arbetsmiljölagen (1977:1160). Under februari 2025 höjdes minibemanningen till ett befäl och fem brandmän för att följa de krav som lagstiftningarna ställer.

Vänersborgs brandstation har under ca 15–20 år haft stora brister i byggnadernas utformning för en säker arbetsmiljö och en robust räddningstjänstverksamhet. Enligt § 12 i beslutad förbundsordning för RFBD är ansvaret att Vänersborgs kommun som medlemskommun ska tillhandahålla de lokaler och fastigheter som behövs för kommunalförbundets verksamhet. Fastigheter och lokaler ska vara anpassade efter de krav som ställs på verksamheten i olika regelverk. Nuvarande brandstation är utdömd då det inte går att renovera och anpassa befintliga lokaler. Med tanke på hur lång tid det varit stora brister behöver Vänersborgs kommun skyndsamt skapa förutsättningar för lokalisering av nybyggnation av en funktionell brandstation. Under 2025 har Vänersborgs kommun genomfört en volymstudie för att kartlägga behovet av volym på fastighet och byggnader. Under hösten genomfördes en förstudie för att titta på lämpliga fastighetsalternativ. Förstudien ska vara färdig under första kvartalet 2026.



Utmanande att hinna med investeringsbehov

RFBD investeringsplan innehåller upp till 95% med reinvesteringar. Reinvesteringar är investeringar för att ersätta utsliten eller uttjänt utrustning, när det inte längre är försvarbart att fortsätta använda utrustningen eller fordonet. Dels kan det vara ur ett ekonomiskt perspektiv eftersom underhållskostnaden är för hög men den vanligaste anledningen är att gammal utrustning och gamla fordon är farliga och riskerar att gå sönder. Det är endast 5% som är någon form av nyinvestering som innebär en förbättring av räddningstjänstverksamheten.

Under 2024 pausades flera planerade reinvesteringar för att invänta beslut från medlemskommunerna om gemensamt kommunalförbund. De två tidigare kommunalförbunden har haft en eftersatt reinvesteringstakt som gjort att många fordon närmar sig eller är över sin tekniska livslängd. Tidigare Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund fick investeringsstoppet 2015 långvariga negativa effekter som fortfarande påverkar verksamheten negativt. Det medförde att investeringsutrymmet för 2025 blev stort och att alla medel inte kunde användas under året. En bidragande orsak är att leveranstiderna för fordon och utrustning har förlängts med upp till ett år jämfört med tidigare. Det innebär att reinvesteringarna tillfälligt hamnar under den nivå som budgeterats, men det kommer plana ut under 2026 och framåt när reinvesteringarna genomförs. Verksamheten har även en begränsad förmåga att hinna genomföra re- och nyinvesteringar på grund av bristande personalresurser. Förbundet är även tvingade att nyttja extern upphandlingskompetens då ingen av medlemskommunerna kan stödja i upphandlingsförfarandet. Om re- och nyinvesteringstakten inte kommer ikapp och om tillräckligt budgetutrymme inte ges kommer ambitionsnivån med fordon på brandstationerna behöva minskas.

Stöd från medlemskommunerna

I samband med bildandet av RFBD har omfattande systembyten gjorts inom HR, ekonomi och IT-drift. Trollhättans Stad ansvarar genom avtal både för IT-drift och HR-system. Uddevalla kommun ansvarar för ekonomisystem under 2025. Under T1 hade samtliga system gjorts om för att klara driften för RFBD. Det har utmanat hela dagtidsorganisationen att hinna med både utvecklingsarbetet samtidigt som den vardagliga driften. Genom att få stöd från medlemskommunerna uppnås en rimlig nivå på digitalisering och stödsystem i nivå med kommunerna. Tidigare fanns omfattande brister i digitaliseringsgrad med risk för felaktigheter i både lönehantering och personaladministration. Med tanke på behovet av utveckling har det inneburit omfattande ökade kostnader för förbundet. Om dessa förändringar inte hade genomförts under 2025 hade RFBD inte levt upp till flertalet av lagars kravställen på dokumentation, säkerhet och digitalisering.



Säkerställande av utbildning och övning

Under 2025 har samtliga övningsdagar för RIB-personal genomförts enligt planering. Det skapar förutsättningar för att säkerställa både rätt nivå på arbetsmiljö, och rätt nivå på verksamhetens förmåga till räddningsinsats. Under 2025 har arbetet med övningsdagar för heltidsstationerna kunnat genomföras med inriktning på rökdykning i högriskmiljö. Under slutet av T1 startades grundutbildning för RiB för att säkerställa och stärka förmågan till att anställa brandmän på våra RiB-stationer. Genom att utveckla formerna för nyanställda brandmän på RiB-stationer skapas förutsättningar för att klara en utmanande kompetensförsörjning. Under året har antalet utbildningsplatser kunnat dubblas i jämförelse med 2024. Det finns däremot flertalet specialförmågor för räddningstjänst som behöver utvecklas kommande år.

Krav på säkerhetsskyddsarbetet

Under slutet av 2024, innan sammanslagningen av förbunden till RFBD, genomförde Länsstyrelsen Västra Götaland en tillsyn på säkerhetsskyddsarbetet på Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Vid tillsynen upptäcktes det brister vilket gjorde att verksamheten förelades ett antal åtgärder för att stärka säkerhetsskyddsarbetet. I samband med det tog tillsynsmyndigheten beslut om en sanktionsavgift på 2 miljoner kronor. Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund överklagade beslutet men Förvaltningsrätten avslag överklagandet och fastställde sanktionsavgiften. Sedan bildandet av RFBD har verksamheten utvecklat arbetet inom säkerhetsskyddsarbetet. Det har inneburit att tillsynsmyndigheten avslutat sitt tillsynsärende mot förbundet då verksamheten uppnått en god nivå på säkerhetsskyddet. Däremot har RFBD fått betala sanktionsavgiften gentemot Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund.

Krav på åtgärder vid kontaminerad mark med PFAS

Kommunernas miljötillsyn har under året ställt krav på RFBD att utreda och genomföra provtagning på mark kopplat till verksamhetens nyttjande. Föreningarna tillsynen fokuserar på härstammar från slutet 80-talet fram till slutet av 90-talet då Sveriges samtliga räddningstjänster använde skum innehållande PFAS-föreningar. Föreningarna har till absolut största delen uppstått under tiden före förbundsbildning 1997, dvs då räddningstjänsten bedrevs helt i kommunal regi. Miljötillsynen har ställt krav på räddningstjänstens verksamhet både i Uddevalla, Trollhättan och Vänersborg. Genom samarbete med medlemskommunerna arbetas det på en överenskommelse för hur medlemskommunerna ska stödja och ta över ansvaret för dessa delar från RFBD.



Intresse från annan kommun att ingå i kommunalförbundet

Den 12 juni 2025 tog kommunfullmäktige i Orust kommun beslut om en viljeinriktning om att få ett medlemskap i RFBD prövat.

Kommunstyrelseförvaltningen fick även uppdraget att påbörja ett arbete med RFBD för att klargöra de faktiska förutsättningarna för ett medlemskap. Frågan om fler medlemmar hanteras enligt förbundsordningen tillsammans med förbundets medlemskommuner. Samtliga nuvarande medlemskommuners kommunstyrelse har ställt sig positiva till att ta in Orust som medlem i kommunalförbundet.

Skärpta lagar som påverkar förebyggande verksamhet

Under året har lagstiftning införts som direkt påverkar vår förebyggande verksamhet. För att försvåra för personer att komma över sprängmedel utan laglig rätt har ett nationellt tillståndsregister för explosiva varor (NATEV) införts i Sverige. RFBD har som ansvar att hålla sin del av registret ständigt uppdaterat för både vår verksamhet, Polismyndigheten samt Myndigheten för civilt försvar. På samma sätt beslutade riksdagen om en förändring i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor vilken ska öka kontrollen av de som har tillstånd för att använda sprängmedel. Ändringen medför ökat administrativt arbete då RFBD är skyldiga att ta emot anmälningar från tillståndshavarna. Från och med 1 juli 2025 gäller nya byggregler från Boverket. De nya reglerna innebär att mer detaljerade krav på brandskyddet ersätts med funktionskrav som öppnar för alternativa lösningar. Det kan innebära att RFBD:s tillsyn av brandskyddet kommer försvåras över tid. Det medför även komplikationer för medlemskommunernas bygglovsprövning då det kräver hög kompetens på brandskydd och dess funktionskrav. Om bygglovsprövningen inte säkerställs inom brandskydd kan det medföra att nybyggnation skapar svårare brandförlopp och mer komplexa bränder att hantera.



Styrning och uppföljning av verksamhet

Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) är en politiskt styrd organisation där ett samhällsuppdrag går hand i hand med verksamhetsplanering och uppföljning. Verksamheten utgår från dem av medlemskommunerna beslutade handlingsprogram, förbundsordning och reglemente.

Förbundsdirektionen ansvarar för genomförandet av verksamheten utifrån den styrningen och antar varje år en verksamhetsplan och budget. Dessa följs upp varje tertiäl och resultatet av uppföljningen beslutas av direktionen.

Varje år beslutar förbundsdirektionen om en plan för internkontroll för att säkerställa att mål och efterlevnad av lagar, riktlinjer, policys och rutiner följs.

Förbundsdirektionen ansvarar för att genomföra medlemsråd med medlemskommunerna för att tillsammans skapa goda förutsättningar för uppföljning av kommunalförbundets verksamhet. Där informeras medlemskommunerna om verksamhetsuppföljning, ekonomi samt omvärldsfaktorer som påverkar räddningstjänstverksamheten. Det har under året genomförts extra många medlemsråd med tanke på den stora förändringen som skett i verksamheten utifrån förbundssammanslagningen och hotbilden i omvärlden. Kommande år kommer förbundsdirektionen att fortsätta med fler medlemsråd för att ytterligare stärka uppföljningen tillsammans med medlemskommunerna.

Under året har arbete bedrivits med att revidera och uppdatera samtliga styrdokument för verksamheten. Med anledning av den största omorganisationen på 30 år för den kommunala räddningstjänstverksamheten i medlemskommunerna tar det tid och resurser att skapa nya arbetssätt för styrning och uppföljning av RFBD. Under 2025 har samtliga grundläggande processer för styrning och uppföljning kunnat genomföras utifrån lagstiftningskrav. Samtliga organisationsdelar inom RFBD har arbetat med att se över processer och arbetssätt för att skapa effektivare verksamhet samt stärka styrning och uppföljning av verksamheten. Framöver kommer mer styrdokument fastställas med koppling till styrning och uppföljning av förbundets verksamhet.



God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Mål och riktlinjer behövs för att främja en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet. Detta behövs också för att göra uppdraget gentemot medborgarna tydligt och visa hur mycket av de olika verksamheterna som ryms inom de finansiella målen, dvs kopplingen mellan ekonomi och verksamhet. Räddningstjänsten Fyrbodol (RFBD) har god ekonomisk hushållning när såväl förbundets finansiella som verksamhetsmässiga mål uppvisar god måluppfyllelse. Verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt. Ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler och etablerade normer.

Ur ett finansiellt perspektiv innebär god ekonomisk hushållning att ha kontroll över sin ekonomi på såväl kort som lång sikt. För 2025 hade förbundet följande fyra finansiella mål: att resultatet ska vara positivt, att soliditeten ska vara god, betalningsförmågan på kort sikt ska vara hög och att investeringar ska vara självfinansierade. För 2025 når förbundet samtliga verksamhetsmål och finansiella mål. Den sammanvägda bedömningen är att förbundet uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning.

Resultatet för året uppgår till +865 tkr.

Verksamhetens intäkter är 252 127 tkr vilket är en ökning med 5 273 tkr jämfört med 2024. Verksamhetens kostnader uppgår till 251 262 tkr vilket är en minskning med 7 367 tkr jämfört med föregående år¹.

Personalkostnaderna är den största kostnadsgruppen och uppgår till 174 799 tkr och antalet anställda har ökat från 439 till 475.

Kontrollen över ekonomin är god och budgetföljsamheten är i de flesta fall god. Förbundet arbetar med att komma till rätta med större negativa budgetavvikelser. Ett antal faktorer påverkar hur förbundets ekonomi kommer att utvecklas i framtiden. Vissa av dem kan förbundet påverka genom egna beslut, andra inte. De senare kan exempelvis vara konjunktursvängningar eller förändrade lagar och förordningar.

Möjligheten att öka intäkterna genom höjda taxor och avgifter är begränsade eftersom kommuner inte får ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller, självkostnadsprincipen 2 kap. 6 § Kommunallagen (2017:725). Den största finansiella påverkan har skatteunderlagsutvecklingen i riket.

¹ Jämförelsetalet från 2024 är en hopslagning av siffrorna från tidigare Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund och Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.

Resultat

+865 tkr.

Intäkter

252 127 tkr.

5 273 tkr. ↑

Kostnader

251 262 tkr.

7 367 tkr. ↓



Verksamhetens inriktningsmål

Olycksförebyggande verksamhet och räddningstjänst

Förbundets mål för den förebyggande verksamheten och räddningstjänst finns i handlingsprogram, enligt lagen om skydd mot olyckor, som förbundsdirektionen beslutat om. Den verksamhet som beskrivs i handlingsprogrammet ska kunna fungera i såväl fred, höjd beredskap som krig.

Samverkan

Genom en väl organiserad samverkan kan förbundet tillsammans med externa organisationer och aktörer använda sina resurser på ett mer effektivt sätt.

God ekonomisk hushållning

Förbundet ska arbeta för en god ekonomisk hushållning genom att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt. Förbundet ska åstadkomma en sund ekonomi genom ekonomisk medvetenhet och helhetssyn över verksamheten.

Processutveckling

Förbundet ska kontinuerligt utveckla och effektivisera processer. Det innebär att organisation, processer, samband och arbetssätt är ändamålsenliga och så effektiva som möjligt.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Förbundet ska upprätthålla ett systematiskt arbetsmiljöarbete, där detta ingår som en naturlig del av verksamheten. En god fysisk, psykosocial och organisatorisk arbetsmiljö ska bibehållas och utvecklas.

Verksamhetsmål	GEH*	Måloppfyllelse	
Tillsynsverksamheten planeras och utförs enligt fastställd rutinbeskrivning, "planering av tillsynsverksamheter", 100%	70%	LSO tillsyn genomförd enligt plan. Mål för GEH uppfyllt. Tillsyn av farlig verksamhet har varit vilande under stora delar av året pga. resursbrist.	
Sotarentreprenörerna genomför verksamheten enligt beslutad plan, 100%	90%	Genomförd enligt plan.	
Tillstånd ska handläggas inom 3+3 månader. Tillsynsverksamheten planeras och utförs enligt fastställd rutinbeskrivning, 100%	90%	Handläggningen genomförd enligt rutinbeskrivning	
Ärendenas handläggningstid är differentierade, stickprov på 10% av de olika ärendetyperna, 100%	90%	Remisshantering har inga avvikelser.	
Förbundet erbjuder externa parter olika typer av utbildningar, 100%	90%	Måloppfylld 90%. Den mån vi har kunnat har vi erbjudit utbildningar.	
Varje station ska hålla en bestämd beredskap vid varje tidpunkt, 100%	95%	Måloppfylld 96%. Vi har haft begränsade problem på vissa RIB stationer.	
Den genomsnittliga tiden från larm till att första enhet är på olycksplats får inte avvika mer än 10% i ett stickprovsurval.	90%	Stickprovskontrollen visar endast ett fåtal mindre av steg pga. svåra förutsättningar vid utryckning. Måloppfylld når 95%.	
Varma och kalla rökövningar ska genomföras av samtlig personal som rökdyker, 100%	95%	Samtlig berörd personal har genomfört dessa övningar. Måloppfylld 100%	
Beslut om reviderat handlingsprogram utifrån nya förutsättningar för Räddningstjänsten Fyrbodol, under 2025	Beslut under 2025	Handlingsprogrammet beslutades under december av direktionen.	
Rullbandstest och hälsokontroller genomförs enligt plan, 100%	95%	Samtlig berörd personal har genomfört test och kontroller. Måloppfylld 100%	

Finansiella mål	GEH*	Måluppfyllelse	
God soliditet, $\geq 30\%$	$\geq 30\%$	Soliditeten visar hur stor del av tillgångarna som finansierats med egna medel och utgör den långsiktiga betalningsförmågan. Utvecklingen beror dels på förändring av eget kapital, dels på tillgångarnas värdeökning/värdeminskning. Soliditeten är 38,3 %.	
Kostnadstäckning, 100%	100%	För varje enskilt år ska intäkterna överstiga kostnaderna enligt balanskravet.	
Betalningsförmåga på kort sikt, 100%	100%	Målet uppnås 2025.	
Hög självfinansieringsgrad av investeringar, $\geq 85\%$	$\geq 85\%$	Självfinansieringsgraden visar i vilken omfattning nya investeringar finansierats med egna medel. Förbundet når 85,3 % exkl. övertagande från Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän.	

Måluppföljning kommentarer

Tabellerna visar på inriktningsmål och verksamhetsmål för året.

Inriktningsmålen sträcker sig över flera år och uppdateras vid behov.

Årligen beslutas om underliggande verksamhetsmål och aktiviteter som har koppling till inriktningsmålen, vilka följs upp och värderas. Samtliga av verksamhetsmålen för 2025 (10 av 10) och de finansiella målen är uppfyllda och den sammanvägda bedömningen är att förbundet uppfyller kravet på god ekonomisk hushållning.



Balanskravsresultat

(Belopp i tkr)	2025
Årets resultat enligt resultaträkningen	865
- Samtliga realisationsvinster	
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	865
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	
= Årets balanskravsresultat	865

Balanskravsresultatet är ett resultat där poster som inte härrör till den ordinarie verksamheten har rensats bort. Huvudregeln är att ett negativt resultat ska återställas med positiva resultat inom tre år. Undantag kan medges för synnerliga skäl.

Förbundet har inte några ekonomiska händelser som exempelvis värdepappershantering, fastighetsförsäljning eller någon resultatutjämningsreserv att ta hänsyn till. Årets balanskravsresultat är det samma som årets resultat.



Väsentliga personalförhållanden

Personal- och åldersstruktur

Den 31 december 2025 har förbundet 475 anställda. Av de anställda är 299 RiB-personal varav 13 är kvinnor. Av det totala antalet anställda är 36 kvinnor. I tabellen nedan redovisas åldersfördelning samt en uppdelning mellan heltidsanställd personal och RiB-personal.

Ålder	Antal Totalt	% av total	Antal heltid	Antal deltid
0 - 29	49	10,3%	7	42
30 - 39	130	27,4%	59	71
40 - 49	142	29,9%	61	81
50 - 59	121	25,5%	42	79
60 - 00	33	6,9%	7	26
Totalt	475	100%	176	299

Sjukfrånvaro

I tabellen redovisas total sjukfrånvaro, hur stor andel av sjukfrånvaron som var långtidssjukskrivning, sjukfrånvaro fördelat per kön och per åldersgrupp. Andelen sammanhängande sjukfrånvaro mer än 60 dagar uppgår till 32,5 % och det har varit några långtidssjukskrivna medarbetare.

Sjukfrånvaro	2025
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	2,2%
Andel av sjukfrånvaro som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	32,5%
Kvinnor	6,5%
Män	1,6%
29 år eller yngre	4,3%
30 - 49 år	2,5%
50 år eller äldre	1,1%

Personalrörlighet

Under året har 26 personer avslutat sina tjänster, fyra på förbundsstaben, två på räddningsstaben, två på förebyggandeavdelningen, två på enhet RiB Väst, två på enhet övning och utbildning, fyra heltidsbrandmän samt 10 RiB-anställda.

Förbundet har nyanställt 58 personer under året, en biträdande förbundsdirektör, en biträdande räddningschef, en chef för räddningsavdelningen, fyra på förbundsstaben, två på förebyggande, en på enhet teknik och 20 heltidsbrandmän. Övriga nyanställda är 28 RiB-personal.

Personalkostnader

Räddningstjänsten är en personalintensiv verksamhet och den största andelen av förbundets kostnader är därmed personalrelaterade kostnader som 2025 uppgick till 70% av förbundets totala kostnader.

Skulden till de anställda avseende inarbetad ej uttagen semesterersättning, inarbetad ej uttagen retroaktiv ersättning samt ej kompenserad övertid är 4 266 tkr vid 2025 års slut.

Personal (Belopp i tkr)	2025
Heltid, inklusive semesterlön	114 687
Räddningstjänstpersonal i beredskap	32 668
Övertid, fyllnadstid	1 647
OB, beredskap	7 446
Arvode/Förtroendevalda	389
Förändring semester- & löneskuld	4 266
Pensionskostnader & avsättning inkl. skatt	13 696
Totalt	174 799

Förväntad utveckling

Utifrån den stora förändring som skett under 2025 har Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) skapat en solidare grundplattform för verksamheten. Med tanke på de två tidigare kommunalförbundens underfinansiering och brister i verksamheten finns det många aspekter framöver som utmanar det nya kommunalförbundet.

Utifrån ett ekonomiskt perspektiv påverkas RFBD av en finansiell instabilitet till följd av exempelvis kriget i Ukraina och den pågående oron på världsmarknaden. Detta försvårar möjligheten till att prognostisera utifrån ett ekonomiskt perspektiv då omfattande investeringar behöver genomföras för att upprätthålla räddningstjänstverksamheten. Arbetsmarknadens villkor har förändrats som försvårar både schemaläggning och pensionsvillkor. De två nya förändrade pensionsavtalen AKAP-KR (Avgiftsbestämd Kollektiv Avtalad Pension – Kommun och Region) och SAP-R (Särskild avtalspension räddningstjänst) kommer påverka ekonomin framöver både för RFBD och medlemskommunerna. Förändringarna på arbetsmarknadens villkor försvårar planeringen framöver då flexibilitet och effektivitet inte tillåts på samma sätt som tidigare.

År 2025 var ett omställningsår för att gå från två kommunalförbund till ett. År 2026 kommer vara ett första driftår för RFBD. Under 2026 och framåt kommer det fortfarande uppstå kostnader kopplat till ett gemensamt kommunalförbund. Att gå från två kommunalförbund till ett innebär en omställning under många år. Omställningen för att stärka räddningstjänstens kompetensförsörjning utmanar verksamheten både nu och framöver samt att ha en investeringsplan i balans. Om re- och nyinvesteringstakten inte kommer ikapp och om tillräckligt budgetutrymme inte ges kommer ambitionsnivån med fordon på brandstationerna behöva minskas. RFBD har fått inriktningen från medlemskommunerna att upprätthålla den räddningstjänstverksamhet som idag bedrivs men utan nödvändiga investeringar blir det en omöjlig uppgift.

Under 2026 blir effekterna av pågående förändringar tydligare. Det gäller dels förändrade arbetssätt utifrån lagkrav, återtagande av räddningstjänst under höjd beredskap, ökade krav på räddningstjänsten från Myndigheten för civilt försvar utifrån deras tillsynsverksamhet, förändrade lokalkostnader och behovet av en långsiktig plan för investeringar. Krav på efterlevnad och stärkt arbete med cybersäkerhet, säkerhetsskydd och GDPR ökar i hög grad. Tidigare kommunalförbund har inte varit i närheten av att upprätthålla och säkerställa arbetet inom dessa områden. RFBD har under 2025 uppnått en god förmåga att på sikt komma i balans med arbetet, men mycket kvarstår.



Under slutet av 2025 beslutade Riksdagen om Cybersäkerhetslag (2025:1506) och införandet av NIS2-direktivet. Konsekvenserna av hur detta påverkar kommunalförbundets behov av utveckling och grunddrift är idag inte kända.

Utifrån medlemskommunernas viljeinriktning kan beslut tas under 2026 att Orust kommun ansluter till förbundet från 1 januari 2027. Det kan medföra utmaningar i verksamhetsövergången med förhoppning att det på sikt innebär en stärkt samordning och ökade möjligheter till en starkare räddningstjänstverksamhet.

Under 2025 beslutade förbundsdirectionen om ett uppdaterat handlingsprogram för RFBD. Det ska under 2026 fastställas i medlemskommunerna av kommunfullmäktige. Utifrån handlingsprogrammet behöver RFBD fortsätta att säkerställa den grundläggande räddningstjänstverksamheten samt de specialiserade förmågorna. Det finns även viss förmåga som saknas som utifrån riskbilden behöver kompletteras. Det är ett långsiktigt arbete som kommer kräva resurser i verksamheten. Räddningstjänstverksamhetens förmåga påverkas även direkt av nystiftade lagar och prioriteringar som ligger på nationell nivå. Utifrån det starkt försämrade säkerhetsläget är bedömningen att det har den största påverkan på verksamheten.



Under 2026 och 2027 kommer arbete bedrivas att stärka räddningsledningssystemet för att minst leva upp till lagstiftningens lägsta nivå. Det kommer vara resurskrävande och innebära behov av ökade medlemsbidrag. Om ökade medlemsbidrag uteblir kommer allvarliga nerdragningar behöva beslutas av förbundsdirektionen för att bibehålla budget i balans. Eftersom stärkandet av räddningsledningssystem är utifrån föreläggande från tillsynsmyndigheten Myndigheten för civilt försvar är åtgärderna tvingande. Neddragningarna kan då behöva göras i andra delar av räddningstjänstverksamheten. Det påverkar då räddningstjänstens förmåga negativt i en tid av det svåraste säkerhetsläget sedan inledningen av kalla kriget. Räddningstjänstverksamheten är idag redan anpassad utifrån riskbilden och de krav som finns enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor. Det är även identifierat att det finns behov av att säkerställa delar av förmågan mer.

Under ett antal år har samhället blivit alltmer komplext vilket utmanar arbetet inom det förebyggande området. Lagstiftning har beslutats i högt tempo för att motverka kriminella verksamheter. Det påverkar förebyggandearbetet i hög grad med mer omfattande tillsyns- och tillståndprocesser. Den förväntade utvecklingen framöver är att det kommer bli mer och mer resurskrävande och krav på högre kompetens.

Avslutningsvis kan 2025 sammanfattas med att RFBD på kort tid gått ifrån att vara två kommunalförbund med stora verksamhetsbrister - till en verksamhet med en god grundplattform för fortsatt utveckling. Utifrån denna grundplattform finns en förmåga att skapa rätt förutsättningar utifrån beslutad ambition. Den beslutade ambitionen är att räddningstjänsten ska vara modern och effektiv samt ha nödvändig förmåga, kompetens och rätt teknisk utrustning. Personalen ska arbeta förebyggande och utföra operativ räddningsverksamhet. Verksamheten ska präglas av långsiktighet och stabilitet för att skapa förmåga och effektivitet. Detta ger medlemskommunerna en förutsättning att skapa ett tryggt och säkert samhälle för alla i den mest utmanande säkerhetspolitiska perioden i modern tid. Det kommer fortsatt krävas modiga beslut utifrån framtida osäkerheter, och stöd från medlemskommunerna är av största vikt för att fortsätta utveckla verksamheten i riktning mot att uppnå beslutad ambition och uppnå lagstiftningens grundnivå.



Ekonomisk redovisning

Resultaträkning

(Belopp i tkr)	Not	Budget 2025-12-31	Bokslut 2025-12-31	Bokslut 2024-12-31
Verksamhetens intäkter				
Verksamhetens intäkter	3	254 139	251 159	246 267
Verksamhetens kostnader	4	-241 331	-239 858	-250 963
Avskrivningar	5	-13 502	-11 394	-7 412
Jämförelsestörande poster	10			365
Verksamhetens nettokostnader		-694	-92	-11 743
Skatteintäkter	6			
Generella stadsbidrag och utjämning				
Verksamhetens resultat		-694	-92	-11 743
Finansiella intäkter	7	700	968	587
Finansiella kostnader	8	-5	-10	-254
Resultat efter finansiella poster		1	865	-11 410
Extra ordinära poster	9			
Årets resultat		1	865	-11 410



Balansräkning

(Belopp i tkr)	Not	Budget 2025-12-31	Bokslut 2025-12-31	Bokslut 2024-12-31
Tillgångar				
Anläggningstillgångar				
Immateriella anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	11	2 062	2 013	2 196
Maskiner och inventarier	12	121 469	101 055	94 925
Övriga materiella anläggningstillgångar				
Finansiella anläggningstillgångar				
Långfristig fordran, medlemsavgift pensionsavsättning				
Summa anläggningstillgångar		123 531	103 068	97 121
Bidrag till statlig infrastruktur				
Omsättningstillgångar				
Förråd, lager och exploateringsfastigheter				
Fordringar	13	8 500	32 299	37 096
Kortfristiga placeringar				
Kassa och bank	14	25 094	40 566	43 958
Summa omsättningstillgångar		33 594	72 865	81 054
Summa tillgångar		157 125	175 932	178 175
Eget kapital, avsättningar och skulder				
Eget kapital	15	-46 499	-66 506	-59 611
Årets resultat		-1	-865	11 411
Resultatutjämningsreserv				
Övrigt eget kapital				
Summa eget kapital		-46 500	-67 371	-48 200
Avsättningar				
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser	16	-94 509	-67 451	-71 614
Andra avsättningar				
Summa avsättningar				
Skulder				
Långfristiga skulder	17			-325
Kortfristiga skulder	18	-16 116	-41 111	-58 036
Summa skulder				
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		-157 125	-175 932	-178 175
Panter och ansvarsförbindelser				
Panter och därmed jämförliga säkerheter				
Ansvarsförbindelser				
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar				
Övriga ansvarsförbindelser	19			
Summa panter och ansvarsförbindelser		0	0	0

Kassaflödesanalys

(Belopp i tkr)	Not	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		865	3 095
Justering för av- och nedskrivningar, materiella anläggningstillgångar	5	11 394	3 830
Justering för av- och nedskrivningar, leasing	20	-325	603
Justering för gjorda avsättningar	16	9 613	38 491
Justering för försäljning/utrangering		-119	1 086
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		21 428	47 105
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar		-19 496	-4 812
Ökning/minskning av kortfristiga skulder		18 042	-14 448
Kassaflöde från den löpande verksamheten		19 974	27 845
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar	11,12	-51 295	-27 113
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		119	
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-51 175	-27 113
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån			
Inköp i eget kapital	15	27 809	
Amortering av skuld			-647
Ökning/Minskning av långfristiga fordringar	17		10 920
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		27 809	10 273
Årets kassaflöde/förändring av likvida medel		-3 392	11 005
Likvida medel vid årets början	14	43 958	16 763
Likvida medel vid årets slut	14	40 566	27 767



Notförteckning

Not 1 Redovisningsprinciper

Förbundets redovisning upprättas enligt Kommunallag (2017:725) och enligt Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning, LKBR, samt följer anvisningar och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning, RKR.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångarna är upptagna i balansräkningen till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar.

Avskrivningar beräknas på anskaffningsvärdet. Avskrivningstiden baseras på anläggningstillgångarnas beräknade nyttjandeperiod och sker med rak nominell metod, d.v.s. linjär avskrivning. Avskrivning av färdiginvesterade anläggningstillgångar påbörjas då anläggningen tas i bruk.

Förbundet följer rekommendationen enligt R4 men har valt att anskaffningsvärdet ska överstiga ett prisbasbelopp i stället för ett halvt prisbasbelopp som är det normala.

Leasing

Förbundet har leasingavtal för två tunga fordon som klassificeras som finansiella. En tillrättalagd redovisning tillämpas på ett förenklat sätt då det inte utgör ett väsentligt värde.

Osäkra kundfordringar

Kundfordringar bedöms och bokförs som osäkra när de har passerat förfallodatum med fler än 90 dagar. Undantag är de kundfakturer som har en pågående åtgärd i form av till exempel en avbetalningsplan.

Pensioner

Förbundets pensionsåtagande redovisas enligt blandmodellen, vilket innebär att pensionsåtagande intjänade före 1998-01-01 redovisas som en ansvarsförbindelse. En finansiell överenskommelse är gjord mellan förbundet och medlemskommunerna som innebär att förbundet får ersättning för pensionskostnaderna fullt ut. Avsättningar för pensionsskulden upptas i förbundets balansräkning på skuldsidan. För pensionskostnader/avsättning tillkommer särskild löneskatt (f.n. 24,26 %).

Periodisering

För att ge en rättvisande bild av förbundets resultat periodiseras intäkter och kostnader, samtliga kända belopp periodiseras. Personalkostnaderna periodiseras genom att arbetad men ej utbetald övertid och andra ersättningar avseende december skuldförs. Detsamma gäller intjänad ej uttagen semester.

Redovisning av jämförelsestörande poster

Jämförelsestörande poster är ett resultat av händelser eller transaktioner som stör jämförelser med andra perioder. Upplysning om resultateffekten av jämförelsestörande poster lämnas i not till berörda poster i resultaträkningen.

Semesterlöneskuld

Årets förändring av semesterlöneskuld, uppehållslön, ferielön och okompenserad övertid redovisas som verksamhetskostnad i resultaträkningen och som kortfristig skuld i balansräkningen.

Belopp i tkr

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

2025

2024

Belopp i tkr		
Not 3 Verksamhetens intäkter	2025	2024
Försäljningsintäkter	87	304
Taxor och avgifter	15 553	17 027
Hyror och arrenden	816	871
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	1 161	144
Bidrag och gåvor från privata aktörer		
Offentliga bidrag (investeringar)		
EU-bidrag		
Övriga bidrag (medlemsbidrag)	225 961	214 481
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	5 166	11 273
Intäkter från exploateringsverksamhet och tomträtter		
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	472	551
Övriga verksamhetsintäkter	1 944	1 616
Summa verksamhetens intäkter	251 159	246 267

Not 4 Verksamhetens kostnader exkl. av- & nedskrivningar, avsättningar pensioner	2025	2024
Personalkostnader exklusive pensionskostnader	161 103	157 633
Pensionskostnader	13 696	30 201
Lämnade bidrag		187
Köp av verksamhet	376	3 348
Lokal- och markhyror samt övriga fastighetskostnader	27 834	20 984
Inköp av material och varor	18 414	29 669
Inköp av tjänster	15 538	5 893
Realisationsförluster och utrangeringar		
Anskaffningskostnad sålda exploateringsfastigheter		
Bolagsskatt		
Övriga verksamhetskostnader	2 896	3 047
Summa verksamhetens kostnader	239 858	250 962

Not 5 Av- och nedskrivningar	2025	2024
Byggnadsinventarier	183	250
Inventarier & Maskiner	6 097	3 773
Fordon och Transportmedel	5 114	3 389
Summa av- och nedskrivningar	11 394	7 412

Not 6 Skatteintäkter	2025	2024
Skatteintäkter	0,0	0,0
Summa skatteintäkter	0,0	0,0

Belopp i tkr		
Not 7 Finansiella intäkter	2025	2024
Räntor likvida medel	968	587
Summa finansiella intäkter	968	587

Not 8 Finansiella kostnader	2025	2024
Räntekostnader	7	251
Bankkostnader	3	3
Summa finansiella kostnader	10	255

Not 9 Extraordinära poster	2025	2024
Summa extraordinära poster	0	0

Not 10 Jämförelsestörande poster	2025	2024
Reavinster på anläggningstillgångar		599
Reaförluster och utrangeringar		-233
Summa jämförelsestörande poster	0	365

Not 11 Mark, byggnader och tekniska anläggningar	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	4 153	4 651
Inköp		2
Försäljningar		
Utrangeringar		-500
Överföringar	-203	
Utgående anskaffningsvärde	3 950	4 153
Ingående ack. avskrivningar	-1 957	-2 003
Försäljningar		
Utrangeringar		267
Överföringar	203	
Årets avskrivningar	-183	-221
Utgående ack. avskrivningar	-1 937	-1 957
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets nedskrivningar / återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	2 013	2 196
Därav finansiell leasing		
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	19,19	11,00

Belopp i tkr		
Not 12 Maskiner och inventarier	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	222 997	187 201
varav inköp/övertagande från RMB	73 610	
Inköp	23 434	23 471
Försäljningar	-584	-152
Utrangeringar	-44	-3 426
Överföringar	-5 287	15 904
Utgående anskaffningsvärde	240 516	222 997
Ingående ack. avskrivningar	-128 072	-123 626
varav inköp/övertagande från RMB	-39 331	
Försäljningar	584	140
Utrangeringar	44	3 209
Överföringar	-203	
Årets avskrivningar	-11 814	-7 794
Utgående ack. avskrivningar	-139 461	-128 072
Ingående ack. nedskrivningar		
Försäljningar		
Utrangeringar		
Årets nedskrivningar /återföringar		
Utgående ack. nedskrivningar		
Utgående redovisat värde	101 055	94 925
Därav finansiell leasing	325	946
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod	14,28	10,12

Not 13 Fordringar	2025	2024
Kundfordringar	21 962	27 357
Övriga kortfristiga fordringar	25	2 088
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10 313	7 651
Utgående balans	32 299	37 096

Not 14 Kassa & Bank	2025	2024
Bank och plusgiro	40 566	43 958
Summa bank och plusgiro	40 566	43 958

Not 15 Eget kapital	2025	2024
Ingående eget kapital	38 697	44 019
- justering av eget kapital	27 809	15 592
Resultatutjämningsreserv		
Årets resultat	865	-11 411
Summa eget kapital	67 371	48 200

Belopp i tkr		
Not 16 Avsättning pensioner	2025	2024
Ingående värde avsättning pensioner	57 837	76 403
Övertagande avsättning RMB	13 777	
Periodens avsättning pensioner	-4 163	-4 789
Summa avsatt till pensioner inkl löneskatt	67 451	71 614

Not 17 Långfristiga skulder	2025	2024
Långfristig upplåning i banker och kreditinstitut		928
Långfristig leasingskuld		-603
Förutbetalda intäkter anläggnings-/anslutningsavgifter		
Förutbetalda intäkter offentliga investeringsbidrag		
Summa långfristiga skulder	0	325

Not 18 Kortfristiga skulder	2025	2024
Kortfristiga skulder till banker och kreditinstitut	325	16 794
Leverantörsskulder	7 615	11 740
Moms och punktskatter	-318	433
Personalens skatter, avgifter och avdrag	6 388	3 225
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	15 131	18 165
Upplupna pensionskostnader	4 158	1 895
Kommunalskatteskulder		
Övriga kortfristiga skulder		
Förutbetalda generella statsbidrag		
Förutbetalda riktade statsbidrag och kostnadsersättningar		
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	7 811	5 784
Summa kortfristiga skulder	41 111	58 036

Not 19 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	2025	2024
Övriga pensionsförpliktelser		
Utgående pensionsförpliktelser som inte har tagits upp bland skulderna eller avsättningarna	0	0

Belopp i tkr		
Not 20 Leasing	2025	2024
Finansiella leasingavtal		
Maskiner och inventarier		
Totala minimileasavgifter	9 044	9 044
Nuvärde minimileasavgifter	-8 719	-8 116
Därav förfall inom 1 år	-325	-603
Därav förfall inom 1-5 år		-325
Därav förfall senare än 5 år		

Leasing: Leasingfordonen redovisas som en anläggningstillgång i balansräkningen. Tillgångens värde är beräknad genom en summering av återstående leasingavgifter exklusive moms. I noten redovisas värdet vid årets början som leasingfordon och som avskrivning redovisas de leasingavgifter som betalats under året. Leasingskulden är beräknad av samtliga återstående leasingavgifter uppdelat på kortfristig respektive långfristig del.

Not 21 Upplysning om kostnader för räkenskapsrevision	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde	210	230
Förtroendevalda revisorer	21	56
Auktoriserade revisorer		
Total kostnad för räkenskapsrevision	231	286
Kostnader för övrig revision		
Sakkunnigt biträde	118	261
Förtroendevalda revisorer		
Lekmannarevision		
Total kostnad för övrig revision	118	261
Total kostnad för revision	349	547

Driftsredovisning

Bokslut 2025					
Belopp i tkr	Utfall			Budget	Avvikelse
	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto
Förbundsövergripande	630	-7 739	7 109	-8 543	1 434
Direktion		-516	-516	-347	-169
Revision		-354	-354	-331	-23
GDPR, dataskyddsombud		-9	-9	-25	16
Förbundsledning	630	-6 861	-6 230	-7 840	1 610
Förbundsstab	248 152	-78 973	-169 179	168 804	375
Förbundsstab	9	-16 542	-16 533	-15 255	-1 278
Finans	248 143	-62 430	185 712	184 059	1 653
Räddningsstab	6 709	-20 912	-14 203	-14 369	166
Räddningsstab	6 227	-8 561	-2 334	-2 422	88
Enhet LC	481	-12 351	-11 870	-11 947	77
Förebyggandeavdelning	2 721	-9 067	-6 346	-6 451	105
Förebyggandeavdelning	2 721	-9 067	-6 346	-6 451	105
Räddningsavdelning	30 393	-171 049	-140 656	-139 440	-1 216
Räddningsavdelning	7 904	-7 283	621	513	108
Enhet station Uddevalla		-21 374	-21 374	-21 127	-247
Enhet station Trollhättan		-20 542	-20 542	-21 353	811
Enhet station Vänersborg		-21 122	-21 122	-20 937	-185
Enhet RiB Väst	2 461	-26 514	-24 053	-24 335	282
Enhet RiB Öst	319	-24 062	-23 743	-22 110	-1 633
Enhet Teknik	17 922	-43 220	-25 297	-25 784	487
Enhet utbildning & övning	1 787	-6 933	-5 145	-4 307	-838
Resultat			865		

Det redovisade resultatet är 865 tkr. Detta härleds dels till lägre kostnader för personal och avskrivningar dels högre kostnader för det administrativa avtalet med Trollhättans Stad.

Förbundsledning

Under året har en budget för oförutsedda utgifter hanterats av förbundsledningen. Denna reserv har fått användas för att täcka oförutsedda kostnader pga. sammanslagningen av förbunden. I övrigt har utfallet följt planeringen.

Förbundsstaben

Det totala utfallet för 2025 visar ett mindre överskott om +400 tkr för de ansvarsområden som omfattar förbundsstaben och ansvar finans. Förbundsstaben redovisar en avvikelse mot budget på -1 250 tkr, medan ansvar finans uppvisar ett överskott på +1 650 tkr, vilket sammantaget ger det positiva resultatet.

Avvikelsen inom förbundsstaben är huvudsakligen hänförlig till administrativa och systemrelaterade kostnader som uppstått i samband med etableringen av det nya förbundet. Flera av dessa kostnader har varit av engångskaraktär och svåra att fullt ut förutse i budgetarbetet. Förbundsledningen har krävt omfattande samordning och anpassning av HR-, ekonomi- och IT-system som tidigare skilde sig åt mellan de två föregående förbunden. Under året har staben haft huvudansvaret för att säkerställa driftsatta lösningar, upprätthålla parallella system under övergångsperioden samt implementera nya rutiner för att skapa en gemensam administrativ grundstruktur. Detta har genererat både ökade licenskostnader och ett utökat resursbehov.

Samtidigt har ansvar finans haft lägre kostnader för avskrivningar än budgeterat, vilket till största del förklarar det positiva utfallet.

Utöver systemarbetet har förbundsstaben hanterat ett avsevärt större administrativt tryck än normalt, bland annat kopplat till framtagande av nya styrdokument, processöversyner och etablering av gemensamma arbetssätt för hela organisationen. Dessa insatser har varit nödvändiga för att skapa stabilitet och rättssäkerhet i förbundets administrativa funktioner, men har samtidigt inneburit merkostnader under året.

Det totala överskottet bedöms till största delen bero på kostnader och intäktsförhållanden som inte återkommer i samma omfattning kommande år. Erfarenheterna från 2025 har använts för att justera budgetramarna inför 2026 och skapa en mer träffsäker ekonomisk planering framåt.



Räddningsstaben

I det stora hela har verksamheten inte inneburit några avgörande ekonomiska avvikelser. Då avdelningen under året haft personella vakanser och avgångar har det genererat ett ekonomiskt positivt resultat avseende personalkostnader men samtidigt inneburit att viss verksamhet ej kunnat hanterats och därmed förskjutits till kommande verksamhetsår.

Nyrekrytering har gjorts framgångsrikt inför 2026. En stor del av förbundets IT -relaterade kostnader har under 2025 hanterats av räddningsstaben, även poster som budgeterats på annan avdelning samt poster av engångskaraktär till följd av förbundsbildningen, vilket ger en avvikelse i budgetresultatet men balanseras i stort ut. Inför detaljbudget för 2026 har detta justerats i möjligaste mån, men vissa åtgärder avseende fortsatt digital anpassning till följd av förbundsbildningen följer även för 2026 drift- och investeringskostnader. Avseende stabens ansvar för koordinering av räddningsledningssystemet samt sammanhållen planering av RUHB (Räddningstjänst under höjd beredskap), har årets utvecklingsarbete ej medfört extraordinära kostnader, vilket dock ser annorlunda ut för staben och RFBD som helhet 2026 och framåt.

Förebyggandeavdelning

Förebyggandeavdelningen har under årets första kvartal haft hög arbetsbelastning till följd av vakanta tjänster och tillkommande administrativa arbetsuppgifter. Under sommaren uppstod ytterligare vakanta tjänster varvid en paus infördes i arbetet med tillsyn av farlig verksamhet. Förebygganderesurser har under årets första hälft använts till att stödja Tanums kommuns räddningstjänst i det förebyggande arbetet. Nya tjänster har tillsatts under sommar och höst vilket har bidragit till en stabilisering. Ekonomiska resultatet för avdelningens tillsynsarbete har varit lägre än planerat. Samtidigt har ökning av intäkter skett inom området brandfarliga och explosiva varor där antalet tillståndsansökningar ökat. Ny lagstiftning trädde i kraft under sommaren vilken genererat ökade intäkter till följd av anmälningsplikt för sprängningar och tillfälliga förråd för explosiva varor. Vakanta tjänster under året har gett som resultat minskade lönekostnader.

Räddningsavdelning

Räddningsavdelningen gör sitt första verksamhetsår och de två största ekonomiska avvikelserna ligger på Enhet Uddevalla och Enhet RiB Öst. För Enhet Uddevalla handlar det om den tidigare nämnda lön- och semesterskulden som kommer från Räddningstjänsten Mitt Bohuslän, tar man bort denna så gör Enhet Uddevalla, Trollhättan och Vänersborg gemensamt ett positivt resultat. För RiB Öst så handlar det om en kraftig underbudgetering från tidigare Norra Älvsborgs Räddningstjänst, budgeten



för RiB-verksamheten har inte varit förankrad och stämt med verkliga behov. Skillnaden mellan de två RiB enheterna var något som identifierades tidigt som ett frågetecken, storleken på respektive enhet och skillnaden mellan budgeterna stämde inte överens. Inför 2026 har ett samlat arbete gjorts där nu enheterna ligger mer realistiskt mot verksamheten. Enhet Utbildning och Övning gör också ett underskott. Enheten är ny för året och ingen tidigare verksamhet har funnits att jämföra med, här görs också justeringar till 2026. Enhet Tekniks positiva resultat bärs upp till stor del av det vitesbelopp som förbundet fick tillbaka från leverantören på grund av sen leverans av räddningsenhet. Resultatet för avdelningen ligger samlat nära beslutad budget.

Investeringsredovisning

(Belopp i tkr)	Budget 2025	Bokslut 2025	Bokslut 2024
Materiella anläggningstillgångar			
Maskiner, inventarier och byggnadsinventarier	10 025	2 434	22 022
<i>Del som flyttats över från 2024 till 2025</i>	<i>2 580</i>		
Fordon och transportmedel	39 168	21 000	11 645
<i>Del som flyttats över från 2024 till 2025</i>	<i>31 360</i>		
Summa	49 193	23 434	33 667

Årets investeringar har påverkats av tidigare pausade reinvesteringar och en historiskt eftersatt investeringsnivå, vilket medfört ett stort investeringsutrymme för 2025 som inte kunnat nyttjas fullt ut. Förbundet har investerat 23,4 mkr av de i budget 49,2 mkr. Investeringarna för året har bland annat varit släck-/räddningsfordon, besiktningsbilar, utryckningsmaterial och larmställ. Förlängda leveranstider för fordon och utrustning samt begränsade personalresurser och behov av extern upphandlingskompetens har bidragit till att investeringarna tillfälligt hamnat under budget.



Till fullmäktige i respektive medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i Räddningstjänsten Fyrbodol (organisationsnummer 222000–0950) av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen av räkenskaperna har genomförts enligt standard för kommunal räkenskapsrevision. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Räddningstjänsten Fyrbodol har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna är rättvisande. Denna bedömning baseras på det sakkunniga biträdets yttrande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de mål direktionen uppställt för god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att balanskravet efterlevs.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi återopar bifogade rapporter.

Datum enligt digital underskrift

Carl-Johan Sernestrand

Anders Karlzon

Clas Hedlund

Magnus Cassel

Olle Krischansson

Eva Larsson

Leif C Dahl

Bilagor:

Det sakkunniga biträdets yttrande om årsbokslut 2025

Löpande granskning och granskning av årsredovisning 2025

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet 2025

Grundläggande granskning 2025

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Carl-Johan Sernestrand

Undertecknare

Serienummer: 9777178b6e5761[...]eaeffect7e698

IP: 85.224.xxx.xxx

2026-03-04 13:05:09 UTC



KARL-OLOF KRISCHANSSON

Undertecknare

Serienummer: 3abf46ab03940a[...]ef1d72cea6712

IP: 78.70.xxx.xxx

2026-03-04 16:39:09 UTC



Claes Ingvar Hedlund

Undertecknare

Serienummer: a7f8b9d12e7bf9[...]404ad53c45c1d

IP: 77.218.xxx.xxx

2026-03-04 18:10:08 UTC



EVA KATARINA LARSSON

Undertecknare

Serienummer: d176c22e241215[...]0cb34077590c9

IP: 90.238.xxx.xxx

2026-03-05 11:15:31 UTC



Hans Anders Karlzon

Undertecknare

Serienummer: 326fff05850e09[...]e6aadd1d0119d

IP: 85.229.xxx.xxx

2026-03-05 16:43:57 UTC



MAGNUS CASSEL

Undertecknare

Serienummer: 8bb6e0bccf50bd[...]12586df5cc48d

IP: 78.66.xxx.xxx

2026-03-05 17:23:35 UTC



Penneo dokumentnyckel: i8M3Y-V1QNT-0DZTJ-DF0BF-OMBUS-SQRRG

Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Leif Carl Lennart Dahl

Undertecknare

Serienummer: 4e87bc759a081b[...]36b2579e6b244

IP: 188.151.xxx.xxx

2026-03-06 14:08:46 UTC



Penneo dokumentnyckel: i8M3Y-V1QNT-0DZTJ-DF0BF-OMBUS-SQRRG

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Det sakkunniga bitrådets yttrande

Till revisorerna Räddningstjänstförbundet Fyrbodal, org.nr 222000-0950

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänstförbundet Fyrbodal utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för år 2025-01-01–2025-12-31.

Yttrande om årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Räddningstjänstförbundet Fyrbodal för år 2025-01-01–2025-12-31. Förvaltningsberättelsen har granskats enligt särskilda instruktioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet Det sakkunniga bitrådets ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Förbundsledningens ansvar

Det är förbundsledningen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsledningen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga bitrådets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision, för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i förbundsledningens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen

Det är förbundsledningen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen och att denna upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Uttalande

En förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Uddevalla dag för elektronisk underskrift

Ernst & Young AB

Anna de Blanche
Ansvarigt sakkunnigt biträde

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Anna Elisabeth De Blanche (SSN-validerad)

Auktoriserad revisor

Serienummer: 23b1984a015a79[...]fa70eb96b6846

IP: 147.161.xxx.xxx

2026-02-24 08:48:44 UTC



Penneo dokumentmycket: ES58CZ-XWV9-FH8X0R5-ZB9X3-W0QAT-MR2JGZ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



Begäran om ansvarsfrihet, verksamhetsår 2025

Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Fyrbodal, har 24 februari 2026 dnr 5010-2026-000333-22 §4, tagit beslut om fastställelse av bokslut och årsredovisning för 2025 för Räddningstjänsten Fyrbodal. Vidare fattade förbundsdirektionen beslut om fastställelse av internkontrollrapport 2025 (§5).

Förbundsdirektionen beslutade att uppdra åt ordförande och förbundsdirektör att tillskriva medlemskommunerna begäran om att direktionen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsår 2025, samt att tillsända medlemskommunerna internkontrollrapport 2025.

Jerker Lundin (KD) Uddevalla
Förbundsdirektionens ordförande

Markus Green
Förbundsdirektör/räddningschef

Bilagor:

- Protokollsutdrag 2026-02-24, dnr 5010-2026-000333-22 (§§4-6)
- Revisionsberättelse år 2025, förtroendevalda revisorer
- Det sakkunniga biträdets yttrande om årsbokslut 2025, Ernst & Young AB
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat 2025, Ernst & Young AB
- Grundläggande granskning 2025, Ernst & Young AB
- Löpande granskning och bokslutsgranskning 2025, Ernst & Young AB
- Årsredovisning år 2025, Räddningstjänsten Fyrbodal
- Tjänsteskrivelse 2026-02-12, Årsbokslut 2025, Räddningstjänsten Fyrbodal
- Tjänsteskrivelse 2026-02-12, Internkontrollrapport 2025, Räddningstjänsten Fyrbodal
- Internkontrollrapport 2025, Räddningstjänsten Fyrbodal jämte internkontrollplan 2025
- Uttalande från förbundsledningen, räkenskapsår 2025

Sändlista:

Färgelanda kommun	kommun@fargelanda.se
Lysekils kommun	kommun@lysekil.se
Melleruds kommun	kommunen@mellerud.se
Munkedals kommun	kommun@munkedal.se
Trollhättans Stad	kommunstyrelsen@trollhattan.se
Uddevalla kommun	kommunen@uddevalla.se
Vänersborgs kommun	kommun@vanersborg.se



Internkontrollrapport, januari till december 2025

Enligt kommunallagens 6 kap. 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ansvarar också för att det finns tillräcklig intern kontroll för verksamheten. Detsamma gäller även om verksamheten bedrivs inom ramen för ett kommunalförbund.

Syftet med den interna kontrollen är att bidra till ändamålsenligheten i verksamheten och att verksamheten bedrivs effektivt och säkert. Internkontroll är ett verktyg för såväl politisk ledning som för förbundsledning och omfattar system och rutiner/processer som syftar till att styra ekonomin och verksamheten.

Sammanfattning

Räddningstjänsten Fyrbodol bildades 1 januari 2025 genom en sammanslagning av Räddningstjänsten Mitt Bohuslän och Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund. Rutinmässiga kontroller genomförs dagligen i verksamheten. Dessa lyfts i kontrollrapporten om betydande avvikelser uppmärksammas i de områden som ligger utanför fastställd internkontrollplan för år 2025.

Tre kontrollområden har fastställts för internkontroll 2025:

1. bemanning operativ personal,
2. arbetstid/kompenserande vila enligt AB och bilaga R
3. myndighetsutövning LSO/LBE.

Utpekade fokusområden har bäring på behov av bemanningsnumerär inom Räddningstjänsten Fyrbodol för att klara av uppdrag enligt lagstiftning, handlingsprogram och omvärldsrisiker.

Inom ramen för tillsynsprocesser eller andra förändringar i lag har flera krav ställts på räddningstjänsten kring utförande i år, men ger även följeffekter kommande år.

- Föreläggande om åtgärder utifrån Länsstyrelsen tillsyn på säkerhetsskyddsarbetet. Räddningstjänsten Fyrbodol har under året vidtagit och inlämnat återredovisning till tillsynsmyndigheten. Länsstyrelsen har 2025-07-24, efter granskning av förbundets underlag, meddelat beslut om att avsluta ärendet utan ytterligare åtgärd.
- Kommunernas miljötillsyn där krav ställts om uppföljning av PFAS utsläpp samt efterkommande åtgärder. PFAS-frågorna har föranlett hantering i förbundsledning och medlemråd, samt tät kommunikation med medlemskommunerna. Det pågår ett arbete med att ta fram en överenskommelse för klargöra ansvar mellan medlemskommuner och förbundet gällande PFAS-undersökningar.



- Myndigheten för civilt försvar, MCF (*fd. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap*), har tidigare genomfört tillsyn i verksamheten och förelagt om åtgärder inom området för räddningstjänstens tillsynsansvar samt räddningsledningssystem.
 - Tillsynsmyndigheten har genomfört regelbundna uppföljningsmöten med förbundet. Beslut om avslut av tillsynsärendet meddelades 2025-09-17 (MSB 2023-14625), med bedömningen att räddningstjänsten har vidtagit åtgärder som leder till en omfattning av tillsynsverksamheten som är i linje med MSBFS 2021:8.
 - Förbundet har, ihop med ingående parter i Räddningsregion Västra Götaland samt Södra Halland, genomfört en utredning kring möjligheter att gemensamt förstärka övergripande ledning och tillse att MCF:s krav i de föreläggande om lagts på samtliga räddningsledningssystem åtgärdas. Rapporten har inlämnats till MCF i januari 2026.
- Förändringar skett inom utförande av grundutbildning för räddningstjänst i beredskap. GRIB 2.0 startade i förbundets egen regi 2025-05-05, där halva utbildningen genomförs på hemmaplan istället för att skicka iväg vår personal till en skola knuten till MCF. Dnen prioritet som finns är i första hand att se till att fylla behovet av nya brandmän för att minska risken för vakanta platser på våra RIB-stationer. Förbundet genomför därtill GRIB utbildning för andra räddningstjänster enligt, vid var tillfälle, särskild överenskommelse.
- Behov att stärka verksamheten utifrån det förändrade säkerhetsläget inom områden för Totalförsvar och civil beredskap. Med ökat fokus på Räddningstjänst under höjd beredskap utökas utbildning och övning med cirka två dagar per individ och år. Vår operativa personal är viktigare nu än någonsin i uppbyggnaden av Sveriges motståndskraft inför ett eventuellt militärt angrepp. Av förbundets totala personstyrka har ungefär 90 % genomfört 1-dagarsutbildning i krigets kontext. Syftet med utbildningarna är att skapa en ökad medvetenhet om det räddningstjänstpersonal kan ställas inför vid höjd beredskap, samt veta innebörden av tjänsteplikt och kunna exemplifiera tillkommande uppgifter under höjd beredskap.

Bilaga till rapport

Internkontrollplan 2025



1. Bemanning operativ personal

Process/rutin	Kontrollmoment	KontrollAnsvarig	Tidpunkt för uppföljning	Metod	Rapport till
Bemanning operativ personal	Uppföljning av beredskapshållning, numerär i förhållande till beslutad nivå i handlingsprogram	Räddningsavdelning <i>avdelnings-/ enhetschef</i>	Månadsvis	Genomgång i Daedalos	Förbunds- direktör

Uppföljning att förbundet har rätt beredskapshållning utifrån krav på förmåga och behov sker enligt väl inarbetade rutiner. Tillgång till egna resurser ingår även i de beslutade verksamhetsmål som finns för 2025 i området för räddningstjänst (se årsredovisning 2025).

Beslut om dispens, Arbetstidsnämndens kansli/SKR Sobona

Arbetstidsnämnden meddelade genom beslutsprotokoll 2025-01-22 dnr SKR 250116B Sobona 2025/0027 förbundet dispens under perioden 22 januari 2025 till och med den 21 januari 2026, för att möjliggöra förläggning av arbetstid upp till 24 timmar under helger i grundschema, för utbildningar och övningar som inte ryms inom ordinarie arbetstidsförläggning samt under huvudsemesterperioden (juni-augusti 2025). Arbetstidsnämnden avslog vidare förbundets begäran om dispens från arbetstidsreglerna såvitt gäller möjlighet att kunna förlägga arbetstid upp till 24 timmar under tillfällen för aktiviteter där behov finns att samla hela arbetsgrupper/arbetslag för APT och arbetsmöten, där de bedömde att dessa aktiviteter kan hanteras inom ordinarie planering och arbetstidsförläggning och utgör skäl att avvika från arbetstidsregler.

Förbundsdirektionen beslutade 2025-12-11 (§99) att förlänga den tidigare dispensen med 12 månader, från och med 2026-01-22 till och med 2027-01-21. Beslutet är meddelat till Arbetstidsnämnden. I ärendets beredning har uppdatering av tidigare riskbedömning och fackliga förhandlingar genomförts.

Sannolikheten för avsteg är **mycket stor** och kan komma att innebära **mycket allvarliga** konsekvenser.

Kontrollfrågor:

1. Har genomförda schemaanpassningar lett till ökade vakanser vid personalbrist, och hur har det påverkat möjligheten av inkallningar på övertid exempelvis vid resurskrävande insatser?



- Verksamheten har genomfört omställning av arbetstider (schemaanpassningar) inför start med nytt schema och struktur från v. 11, 2025 och gick samtidigt upp till bemanning 1+5 i Vänersborg.
 - Förbundet har under perioden haft flera större resurskrävande insatser som medfört behov av inkallningar.
 - Förbundet har bedömt att genom förlängt dispensbeslut kan schemaläggning och bemanning säkras för avsedd period.
2. Har bemanningen av räddningstjänstpersonal i beredskap (RIB) och heltidsanställda påverkats negativt på grund av uppsägningar? Har dessa vakanser kunnat fyllas för att bibehålla beredskapshållning vid stationer?
- Uppsägningar från arbetstagarens sida samt nyrekryteringar sker löpande. Tendensen är generellt att det blir allt svårare att rekrytera RIB-personal. Däremot har en positiv trend för nyrekrytering av RIB-personal noterats på enstaka stationer medans vissa stationer är svårare.
3. Har sårbarheter funnits för bemanning i ledningscentralen? Åtgärder i samverkan med andra närliggande räddningsledningssystem?
- Inga avvikelser har noterats under perioden. Däremot är nuvarande bemanning inte tillräcklig för att leva upp till arbetsmiljökrav samt robusthet eller arbetstidsdirektiv.
 - Fortsatt utveckling av samverkan med närliggande räddningsledningssystem sker kontinuerligt.
 - Inom ramen för MCF:s föreläggande om att senast juni 2026 öka kapaciteten för övergripande ledning i ledningscentralen har en utredning genomförts med andra ledningscentraler inom Räddningsregion Västra Götaland RRVG.
4. Har kompensande vila för beredskapsfunktioner (ej RIB) vilka utgörs av dagtidspersonal, varav en del i chefsroller, påverkat verksamheten negativt genom lägre närvaro?
- Ja, i viss mån. Den lägre närvaron består minst av att 2,6 personer är kompensationslediga för bruten veckovila under en arbetsdag varje vecka.



2. Arbetstid/kompenserande vila

Process/rutin	Kontrollmoment	KontrollAnsvarig	Tidpunkt för uppföljning	Metod	Rapport till
Arbetstid/ kompenserande vila enligt AB och bilaga R	Uppföljning av att kompenserande vila tas ut om dygnsvilan understiger 11 timmar	Räddningsavdelning <i>avdelnings-/enhets- /stationschef</i>	Månadsvis	Genomgång av tidsredovisning samt rutiner och arbetssätt	Förbunds- direktör

Arbetsgivaren har ansvar för att säkerställa att en medarbetare erhåller lagstadgad kompenserande vila vid arbetstidsuttag som bryter mot dygnsvilan.

Sannolikheten för avsteg mot beslutad rutin bedöms som **mycket stor** och kan komma att innebära **kännbara** konsekvenser.

Kontrollfrågor:

- Har samtliga medarbetare fått tillräcklig vila?
 - ☐ Ja
- Har avvikelser uppkommit som medfört risker i arbetsmiljö för medarbetare/arbetsgrupp?
 - ☐ Nej
- Har hanteringen av schemaläggning för kompenserande vila skapat nya avvikelser?
 - ☐ Nej
- Har hanteringen av schemaläggning för kompenserande vila etcetera blivit betydligt mer resurskrävande än tidigare?
 - ☐ Ja verksamheten behöver planeras med 0,5 – 1 år framåt i tiden på detaljnivå.
- Har avvikelser lett till kritik från Arbetsmiljöverket och/eller fackliga organisationer avseende avsteg från regler?
 - ☐ Nej.



3. Myndighetsutövning LSO/LBE

Process/rutin	Kontrollmoment	KontrollAnsvarig	Tidpunkt för uppföljning	Metod	Rapport till
Myndighetsutövning LSO/LBE	Uppföljning av att antalet tillsyner följer beslutad tillsynsplan	Förebyggande-avdelning <i>avdelningschef</i>	Verksamhetsmöten	Jämförelse av plan och beting mot utfall i Daedalos	Förbunds- direktör

Uppföljning av förbundets tillsynsplan ingår även i de beslutade verksamhetsmål som finns för 2025 i området för förebyggande (se årsredovining 2025).

Ärendehantering inom lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) är beroende av antal handläggare samt övriga pågående uppdrag.

Under februari 2026 börjar en ny föreskrift och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt LBE (MCFFS 2026:2) att gälla. Syftet med föreskriften är att likrikta kommunernas tillsynsverksamhet gällande planering och innehåll. Den förväntade utvecklingen framöver är att det kommer bli mer och mer resurskrävande och krav på högre kompetens.

MCF:s tillsyn på förbundets tillsynsverksamhet enligt LSO (2023/2024) med resultat på konstaterade brister i att omfattning av tillsyn och omfattning i enlighet med föreskrift inte varit säkerställd är avslutat. MSB har under perioden för förbundsbildningsprocessen varit förstående över förändringsarbetet i verksamheten. MCF:s uppföljning visar att förbundet åtgärdat dessa brister och avslutat tillsynsrärendet.

Sannolikheten för avsteg mot förbundets tillsynsplan bedöms som **mycket stor** och kan komma att innebära **mycket allvarliga** konsekvenser.

Kontrollfrågor:

1. Har befintlig brist på personalresurser/tillkommande faktorer påverkat förbundets resurstillgångar negativt?
 - Förbundet har inte haft möjlighet att genomföra det antal tillsyner som krävs enligt föreskrift. Kravet på tillsyn enligt LSO ligger på en nivå som inte kan uppnås genom nuvarande personalresurs. Effektivisering genom att avstå eller minska på andra uppdrag kan frigöra resurser. Alternativ är anställning av personal för uppdraget.
 - Under 2025 har uppföljning skett för att följa de effekter förbundsbildningen fått på antalet genomförda tillsyner. I detta har antal personalresurser för genomförande av tillsyner stärkts.



2. Har antalet tillsyner av skäligen brandskydd minskat där det på sikt kan leda till försämrat brandskydd för enskild samt ge ökade risker för olyckor genom brand?
 - Antalet tillsyner var tidigare inte i nivå med vad lagstiftaren kräver. Det leder till att brister i brandskyddet inte åtgärdas i tid och ökade risker för skador på personer och egendom i samband med brand som följd. Förbundet har med genomförda åtgärder nått upp till lagstiftarens krav.
3. Har förbundet haft minskad möjlighet att hantera händelsebaserad tillsyn där direkta åtgärder kan vara av vikt?
 - Händelsebaserade tillsyner har genomförts i den omfattning som krävts.
4. Har förbundet haft minskad/utebliven tillsyn enligt LBE som lett till en ökad risk för olyckor genom brand eller explosion?
 - Tillsyn enligt LBE har genomförts enligt plan.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN FYRBODAL

Dnr 5010-2026-000333-004

Datum 2026-02-12

RISKMATRIS												
Konsekvens	Förödande/mycket allvarlig	10										
		9								1, 3		
	Allvarlig/ kännbar	8										
		7								2		
		6										
	Besvärande	5										
		4										
		3										
	Lindrig/försumbar	2										
		1										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Liten		Viss		Stor		Mycket stor			
			Sannolikhet									

Konsekvensnivå	Exempel	Sannolikhetsgrad	Förklaring
Förödande/ mycket allvarlig	Verksamheten får allvarliga besvär, stor ekonomisk förlust, skadat anseende eller annan betydande nackdel för verksamhet eller samhälle. Kan även innebära fara för liv och hälsa.	Mycket stor	Så stor att det är en fråga om när det inträffar och i vilken omfattning.
Allvarlig/kännbar	Förbundet tappar kontroll över uppgifter/ utövande av uppdrag. Betydande risk för ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan. Kan även innebära risk för samhällspåverkan om inga åtgärder vidtas.	Stor	Stor sannolikhet: Kan mycket väl inträffa men troligtvis inte särskilt frekvent.
Besvärande	Förbundet kan uppleva lindriga besvär men av måttlig ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan internt eller till viss del externt.	Viss	Inträffar sannolikt inte vid normala omständigheter, eller i alla fall inte frekvent.
Lindrig/Försumbar	Förbundet kan uppleva endast försumbar ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan internt.	Liten	Obefintlig eller liten risk.



Internkontrollplan 2025

Enligt kommunallagens 6 kap. 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Nämnderna ansvarar också för att det finns tillräcklig intern kontroll för verksamheten. Detsamma gäller även om verksamheten bedrivs inom ramen för ett kommunalförbund.

Syftet med den interna kontrollen är att bidra till ändamålsenligheten i verksamheten och att verksamheten bedrivs effektivt och säkert. Internkontroll är ett verktyg för såväl politisk ledning som för förbundsledning och omfattar system och rutiner/processer som syftar till att styra ekonomin och verksamheten.

Kontrollområden

Tre kontrollområden har fastställts för internkontroll 2025: bemanning operativ personal, arbetstid/kompenserande vila enligt AB och bilaga R, myndighetsutövning LSO/LBE.

Process/rutin	Kontrollmoment	KontrollAnsvarig	Tidpunkt för uppföljning	Metod	Rapport till
Bemanning operativ personal	Uppföljning av beredskapshållning, numerär i förhållande till beslutad nivå i handlingsprogram	Räddningsavdelning <i>avdelnings-/ enhetschef</i>	Månadsvis	Genomgång i Daedalos	Förbunds- direktör
Arbetstid/ kompenserande vila enligt AB och bilaga R	Uppföljning av att kompenserande vila tas ut om dygnsvilan understiger 11 timmar	Räddningsavdelning <i>avdelnings-/enhets- /stationschef</i>	Månadsvis	Genomgång av tidsredovisning samt rutiner och arbetssätt	Förbunds- direktör
Myndighetsutövning LSO/LBE	Uppföljning av att antalet tillsyner följer beslutad tillsynsplan	Förebyggande- avdelning <i>avdelningschef</i>	Verksamhets- möten	Jämförelse av plan och beting mot utfall i Daedalos	Förbunds- direktör



Beskrivning av fokusområden

Förtydliganden av analyserade processer, rutiner och arbetsuppgifter samt beskrivning av risker, dvs sannolikheten för och konsekvenser av att en process inte fungerar.

Utpökade fokusområden har bäring på behov av bemanningsnumerär inom Räddningstjänsten Fyrbodalen för att klara av uppdrag enligt lagstiftning, handlingsprogram och omvärldsrisker.

1. Bemanning operativ personal

Uppföljning av att det finns rätt resurser i förbundet utifrån krav på förmåga i handlingsprogram och verksamhetens behov. Möjligheten att rekrytera tillräckligt med personal på våra RiB-stationer är utmanande. Förändrade arbetstidsregler för brandmän och befäl försvårar att kalla in extra personal vid sjukdom eller omfattande räddningsinsatser.

- Genomförda schemaanpassningar till ny tolkning av dygnsvila kommer att öka risken för vakanser vid personalbrist på grund av mer begränsade möjligheter till schemaförändringar respektive inkallning på övertid. Samma gäller vid behov av personalinkallningar vid resurskrävande händelser.
- Svårigheter att rekrytera RiB-personal ökar risken för personalbrist på förbundets RiB-stationer och ställer ökade krav på förbundet att vara en attraktiv arbetsgivare.
- För att minska sårbarheten avseende bemanning av förbundets ledningscentral krävs att etablerad samverkan med närliggande räddningsledningssystem fortsätter att utvecklas samt att MSB:s krav om bemanning efterlevs.
- Bemanningen av förbundets beredskapsfunktioner (ej RiB) utgörs av dagtidspersonal, varav en del i chefsroller. Kravet på kompenserande vila vid bruten dygnsvila riskerar att påverka verksamheten negativt genom lägre närvaro.

Sannolikheten för avsteg är **mycket stor** och kan komma att innebära **mycket allvarliga** konsekvenser.

2. Arbetstid/kompenserande vila

Det finns ett ansvar att säkerställa skydd för liv, hälsa, egendom och miljö i vårt samhälle – dygnet runt, året runt. Allmänna bestämmelser (AB), bilaga R har anpassats till skyddsregler om minsta sammanhängande dygnsvila i EU:s arbetstidsdirektiv, vilket medför att verksamheten är mer sårbar än tidigare vad gäller resursplanering.

Reglerna för kompenserande vila påverkar möjlighet för schemaläggning av hur operativ personal kan arbeta, dels vid beredskapshållning, dels i samband med övning/utbildning samt vid uttryckningstjänst/ övertidsarbete. En medarbetare ska alltid erhålla lagstadgad kompenserande vila vid arbetstidsuttag som bryter mot dygnsvilan.



- Medarbetaren får inte tillräcklig vila, avvikelser utgör en risk inom arbetsmiljön dels för enskild medarbetare, dels för arbetsgruppen, vilket måste hanteras enligt arbetsgivarens ansvar.
- Avvikelser kräver hantering för att schemalägga kompenserande vila, vilket i sin tur kan skapa nya avvikelser.
- Hanteringen av schemaläggningar, kompenserande vila mm kommer att bli betydligt mer resurskrävande än tidigare.
- Avvikelser kan innebära att förbundet får kritik från Arbetsmiljöverket och/eller fackliga organisationer kring avsteg från regler.

Sannolikheten för avsteg mot beslutad rutin bedöms som **mycket stor** och kan komma att innebära **kännbara** konsekvenser.

3. Myndighetsutövning LSO/LBE

Ärendehantering inom LSO/LBE är beroende av antal handläggare samt övriga pågående uppdrag. Uppdraget med tillsyn LSO har skärpts och resurserna ska enligt MSB anpassas till de tillsyner som krävs. Genomförd behovsanalys påvisar brist på personella resurser. MSB har genomfört tillsyn av förbundets tillsynsverksamhet enligt LSO.

- Befintlig brist på personalresurser/ tillkommande påverkansfaktorer minskar resurstillgång.
- Minskad tillsyn av skäligt brandskydd kan på sikt leda till försämrat brandskydd för den enskilde samt ge ökade risker för olyckor genom brand.
- Minskad möjlighet att hantera händelsebaserad tillsyn där direkta åtgärder kan vara av vikt.
- Minskad eller utebliven tillsyn av brandfarliga och explosiva varor kan leda till ökade risker för olyckor genom brand eller explosion.

Sannolikheten för avsteg mot förbundets tillsynsplan bedöms som **mycket stor** och kan komma att innebära **mycket allvarliga** konsekvenser.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN FYRBODAL

NÄRD dnr 5010-2024-14-30 § 75

RMB dnr 40112024-990 § 6

Beslutad 2024-11-14

RISKMATRIS												
Konsekvens	Förödande/mycket allvarlig	10										
		9								1, 3		
	Allvarlig/ kännbar	8										
		7								2		
		6										
	Besvärande	5										
		4										
		3										
	Lindrig/försumbar	2										
		1										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Liten		Viss		Stor		Mycket stor			
			Sannolikhet									

Konsekvensnivå	Exempel	Sannolikhetsgrad	Förklaring
Förödande/ mycket allvarlig	Verksamheten får allvarliga besvär, stor ekonomisk förlust, skadat anseende eller annan betydande nackdel för verksamhet eller samhälle. Kan även innebära fara för liv och hälsa.	Mycket stor	Så stor att det är en fråga om när det inträffar och i vilken omfattning.
Allvarlig/kännbar	Förbundet tappar kontroll över uppgifter/ utövande av uppdrag. Betydande risk för ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan. Kan även innebära risk för samhällspåverkan om inga åtgärder vidtas.	Stor	Stor sannolikhet: Kan mycket väl inträffa men troligtvis inte särskilt frekvent.
Besvärande	Förbundet kan uppleva lindriga besvär men av måttlig ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan internt eller till viss del externt.	Viss	Inträffar sannolikt inte vid normala omständigheter, eller i alla fall inte frekvent.
Lindrig/Försumbar	Förbundet kan uppleva endast försumbar ekonomisk eller verksamhetsmässig påverkan internt.	Liten	Obefintlig eller liten risk.



§ 66

Dnr KS-2026-000081

Begäran om fastställelse av nya sotningsfrister 2026

Sammanfattning av ärendet

Räddningstjänsten Fyrbodals har, i enlighet med lag (2003:778) och förordning (2003:789) om skydd mot olyckor, genomfört en översyn av sotningsfrister i medlemskommunerna. Bakgrunden är att tidigare frister skiljt sig åt mellan kommunerna, både avseende tidsintervall, omfattning och i vissa fall avsaknad av formella beslut.

Efter sammanslagningen av räddningstjänstförbunden till Räddningstjänsten Fyrbodals har ett behov identifierats av att harmonisera sotningsfristerna och anpassa dem till gällande föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2014:6). Syftet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och ändamålsenlig hantering av sotning och brandskyddskontroll inom samtliga medlemskommuner.

Förbundsdirektionen har behandlat ärendet och föreslår att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun fastställer nya, gemensamma sotningsfrister.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-29
Sotningsfrister Räddningstjänsten Fyrbodals 2026
Protokollsutdrag RFBD 2026-02-24 §20 Sotningsfrister
Tjänsteskrivelse Sotningsföreskrifter 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- att fastställa nya sotningsfrister i enlighet med Räddningstjänsten Fyrbodals förslag, samt
- att de nya sotningsfristerna ska tillämpas från och med den 1 maj 2026.

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.



Forts. § 66

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- att fastställa nya sotningsfrister i enlighet med Räddningstjänsten Fyrbodals förslag, samt
- att de nya sotningsfristerna ska tillämpas från och med den 1 maj 2026.

Beslutet skickas till

Förbundsdirektör Räddningstjänsten Fyrbodals, för handläggning

Lars-Erik Hansson
Ekonomichef

Dnr: KS-2026-000081

Begäran om fastställelse av nya sotningsfrister 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- att fastställa nya sotningsfrister i enlighet med Räddningstjänsten Fyrbodals förslag, samt
- att de nya sotningsfristerna ska tillämpas från och med den 1 maj 2026.

Sammanfattning

Räddningstjänsten Fyrbodals har, i enlighet med lag (2003:778) och förordning (2003:789) om skydd mot olyckor, genomfört en översyn av sotningsfrister i medlemskommunerna. Bakgrunden är att tidigare frister skiljt sig åt mellan kommunerna, både avseende tidsintervall, omfattning och i vissa fall avsaknad av formella beslut.

Efter sammanslagningen av räddningstjänstförbunden till Räddningstjänsten Fyrbodals har ett behov identifierats av att harmonisera sotningsfristerna och anpassa dem till gällande föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2014:6). Syftet är att säkerställa en enhetlig, rättssäker och ändamålsenlig hantering av sotning och brandskyddskontroll inom samtliga medlemskommuner.

Förbundsdirektionen har behandlat ärendet och föreslår att kommunfullmäktige i respektive medlemskommun fastställer nya, gemensamma sotningsfrister.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-29
Sotningsfrister Räddningstjänsten Fyrbodals 2026
Protokollsutdrag RFBD 2026-02-24 §20 Sotningsfrister
Tjänsteskrivelse Sotningsföreskrifter 2026

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga särskilda konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Förbundsdirektör Räddningstjänsten Fyrbodals, för handläggning

**Sammanträdesprotokoll förbunds direktionen**

Tid och plats: tisdag 24 februari 2026 kl.09.00-12.40
Brandstation, Uddevalla

Beslutande ledamöter: Jerker Lundin (KD) Uddevalla
Pia Fogelberg (M) Trollhättan
Dan Nyberg (S) Vänersborg
Henrik Harlitz (M) Vänersborg
Ingo Asplund (L) Färgelanda
Klas-Göran Henriksson (S) Lysekil
Marina Karlgren Jonsson (M) Lysekil
Michael Mellby (S) Mellerud
Terje Skaarnes (SD) Munkedal
Per-Arne Brink (S) Munkedal

Tjänstgörande ersättare: Leif Frisk (SD) Uddevalla ersätter Kenneth Engelbrektsson (S)
Alexander Myllyharju (S) Trollhättan ersätter Monica Hanson (S)
Linda Jansson (M) Färgelanda ersätter Ann Blomberg (C)
Morgan E Andersson (C) ersätter Roland Björndahl (M)

Ersättare: Malin Tell (S) Vänersborg
Göran Svensson (MBP) Vänersborg
Gunilla Rydberg (MP) Lysekil

Tjänstepersoner: Markus Green, förbunds direktör/räddningschef
Ann Gustavsson, Förbundssekreterare
Catrin Darsbo, HR-ansvarig (§10d, 10f)
Carina Jonefelt, ekonomiansvarig
Kristina Lindfeldt, biträdande räddningschef
Andreas Knutsson, biträdande förbunds direktör
Lovisa Wagnervik, verksamhetsstrateg förbundsstab
Christian Hallberg, avdelningschef räddningsavdelning (§13)
Mats Johansson, verksamhetsstrateg förebyggande avd. (§20)

Övriga Bas Thijssén, Thijssén Konsult AB

Revisorer Thomas Edin, Ernst & Young AB (§§4-9)
Anna de Blanche, Ernst & Young AB (§§4-9)
Carl-Johan Sernestrand, Uddevalla (§§4-9)
Magnus Cassel (S), Vänersborg (§§4-9)
Leif C Dahl (M), Färgelanda (§§4-9)



RÄDDNINGSTJÄNSTEN FYRBODAL

PROTOKOLL FÖRBUNDS DIREKTIONEN
Dnr 5010-2026-000333-22
2026-02-24

Eva Larsson (M), Mellerud (§§4-9)
Karl-Olof Krischansson, Lysekil (§§4-9)

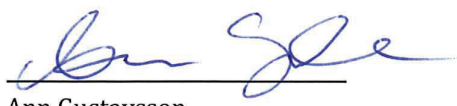
Fackliga parter

Jan Olsson, Vision (§§5-22)
Daniel Bäck BRF
Caroline Larsson, Sveriges Ingenjörer

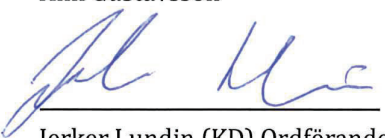
Paragrafer (§§)

1-22

Förbundssekreterare


Ann Gustavsson

Mötesordförande


Jerker Lundin (KD) Ordförande

Justerande


Per-Arne Brink (S) Munkedal

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Fyrbodal

Sammanträdesdatum: 2026-02-24

Protokollet anslaget under tiden: 2026-02-26 -- 2026-03-19

Förvaring av protokollet: Brandstationen, Trollhättan

Underskrift


Ann Gustavsson

Utdragsbestyrkande



§ 20 Beslut om godkännande av förslag till nya sotningsfrister

Sammanfattning av ärendet

Enligt förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor 3 kap. 1§ skall en kommun meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) av fasta förbränningsanordningar och imkanaler i storkök skall ske.

Myndigheten för civilt försvar (MCF) har meddelat föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2014:6) om vilka objekt som från brandskyddssynpunkt omfattas av kraven på sotning och brandskyddskontroll samt hur omfattande och hur ofta en brandskyddskontroll ska vara och utföras. De allmänna råden ger kommunen vägledning och rekommendationer för att meddela lokala föreskrifter om frister för sotning

Ändrat ansvar för sotning och brandskyddskontroll

Inför att de båda räddningstjänstförbunden Norra Älvsborg (NÄRF) och Mitt Bohuslän (RMB) gick samman och bildade det nya kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodal (RFBD) fattade kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner beslut om att anta en ny förbundsordning att gälla från och med 2025-01-01. Förbundsordningen som är räddningstjänstens övergripande styrdokument beskriver den politiska styrningen, medlemskommunernas andelar och kostnadsfördelning samt förbundets ändamål och uppdrag.

Räddningstjänsten ska enligt förbundsordningen ansvara för att i medlemskommunernas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (SFS 2003:778) om skydd mot olyckor och förordning (SFS 2003:789) om skydd mot olyckor, vilket bland annat innebär att räddningstjänsten, i samtliga medlemskommuner, ska ansvara för, hantera och följa upp sotning och brandskyddskontroll så att detta uppdrag blir utfört på ett ändamålsenligt sätt.

Räddningstjänsten har uppmärksammat olikheter i kommunernas fristsättning för sotning. Olikheterna är främst skillnader på tidsfrister för likartade objektstyper, avsaknad av frister för vissa objektstyper samt i några fall avsaknad av formellt beslutade frister.

Detta har föranlett ett arbete med att se över och likrikta medlemskommunernas sotningsfrister och anpassa dessa till fristerna för brandskyddskontroll samt MCF:s föreskrifter och allmänna råd.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN FYRBODAL

PROTOKOLL FÖRBUNDS DIREKTIONEN
Dnr 5010-2026-000333-22
2026-02-24

Beslutsunderlag

Medlemskommunernas sotningsfrister har likriktats samt harmoniserats med fristerna för brandskyddskontroll. Räddningstjänstens förslag följer i stort de rekommendationer som anges i allmänna rådet MSBFS 2014:6, vilka har använts som vägledning i arbetet med framtagandet av de nya sotningsfristerna.

Bilagor

- Nya sotningsfrister 2026

Mats Johansson, verksamhetsstrateg förebyggandeavdelning, lämnade en redogörelse till förbundsdirektionen under sammanträdet kring ärendets beredning och förslag till beslut.

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige att fastställa nya sotningsfrister för Färgelanda, Lysekils, Melleruds, Munkedals, Trollhättans, Uddevallas och Vänersborgs kommuner.

Sotningsfristerna skall tillämpas från och med 2026-05-01.

Förbundsdirektionens beslut

Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige att fastställa nya sotningsfrister för Färgelanda, Lysekils, Melleruds, Munkedals, Trollhättans, Uddevallas och Vänersborgs kommuner.

Sotningsfristerna skall tillämpas från och med 2026-05-01.

Sändlista

Medlemskommuner



Sotningsfrister

Tillämpningsområde: Räddningstjänsten Fyrbodals medlemskommuner

Färgelanda, Lysekil, Mellerud, Munkedal, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg

Lokala föreskrifter om frister för rengöring (sotning)

Enligt 3 kap. 1§ förordning (2003:789) om skydd mot olyckor ska en kommun meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) ska ske.

Dessa lokala föreskrifter ansluter till det som gäller för rengöring (sotning) enligt 3 kap. 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt Myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2014:6) om rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.

Kravet på rengöring (sotning) enligt 3 kap. 4 § första stycket lag (2003:778) om skydd mot olyckor gäller för:

- värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor
- köksspisar, ugnar och andra jämförbara eldstäder
- lokaleldstäder
- imkanaler

Anläggningar som är inrättade för eldning uteslutande med gas omfattas inte av kravet på rengöring.

Definitioner

Termer och begrepp som används i lagen eller förordningen om skydd mot olyckor samt i Myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd om rengöring (sotning) har samma betydelse i dessa lokala föreskrifter.

Begrepp	Betydelse
Anläggning	Fast förbränningsanordning och därtill hörande rökkanaler eller avgaskanaler samt imkanaler och de övriga byggnadsdelar som skall sotas enligt denna lokala föreskrift.
Avgaskanal	Kanal för bortledning av avgaser från förbränningsanordning som eldas med gas samt till kanalen monterade delar, såsom förbindelsekanal, fläkt, avskiljare och spjäll.
Eldningsapparat	Del av eldstad för automatisk inmatning och förbränning av bränslet samt till apparaten monterade delar, såsom fläkt, spjäll och övrig reglageutrustning.
Imkanal	Frånluftskanal från utrymme för matlagning eller uppvärmning av mat i restauranger, storkök och därmed jämförbara utrymmen samt till kanalen monterade delar, såsom fläkt, avskiljare och spjäll.
Lokaleldstad	Eldstad som till sin funktion och konstruktion endast är avsedd att värma upp det rum den är uppställd i eller en begränsad del av ett hus. Exempel på lokaleldstäder är braskamin, kakelugn och öppen spis.
Rökkanal	Kanal för bortledning av rökgaser från förbränningsanordning som eldas med fasta eller flytande bränslen samt till kanalen monterade delar såsom förbindelsekanal, fläkt, avskiljare och spjäll.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN FYRBODAL

<i>Lätt eldningsolja</i>	Eldningsolja som vanligen betecknas med kvalitetsnummer 1(Eo1), med låg svavelhalt och som primärt används för uppvärmning i exempelvis villor, mindre fastigheter och mindre industrier
<i>Tung eldningsolja</i>	Eldningsolja som vanligen betecknas med kvalitetsnummer 3 (Eo3) eller högre, med högre viskositet och högre svavelhalt än lättare eldningsolja som ofta används i större värmeanläggningar, industrier och kraftverk.
<i>Värmecentral</i>	En särskild byggnad som innehåller en eller flera fasta förbränningsanordningar med tillhörande skorsten för produktion av värme eller kraft för exempelvis en större industrianläggning eller för flera byggnader inom område med flerbostadshus, militäranläggning eller sjukhusanläggning.

Underlag för bestämmande av frister

Kommunen har fastställt sotningsfrister för olika typer av anläggningar. Fristerna för sotning har harmoniserats med fristerna för brandskyddskontroll med avsikt att åstadkomma en samordning mellan sotning och brandskyddskontroll som kan underlätta för både fastighetsägare och nyttjanderättshavare av en byggnad eller anläggning. Kommunens beslut följer i stort de rekommendationer som anges i allmänna rådet MSBFS 2014:6. Fristernas längd har bestämts mot bakgrund av hur följande faktorer påverkar brandskyddet:

- sotbildning,
- bränsle,
- typ av anläggning,
- energibehov med hänsyn till klimatförhållanden, och
- bebyggelsestruktur.

Ikraftträdande

Föreskrifterna träder i kraft 2026-xx-xx

Dessa föreskrifter är fastställda av kommunfullmäktige i:

Kommun	Beslutsdatum
Färgelanda kommun	2026-xx-xx
Lysekils kommun	2026-xx-xx
Mellerud kommun	2026-xx-xx
Munkedal kommun	2026-xx-xx
Trollhättans stad	2026-xx-xx
Uddevalla kommun	2026-xx-xx
Vänersborg kommun	2026-xx-xx



Sotningsfrister

Värme-, varmvatten-, varmlufts- och ångpannor

Frist	Tillämpningskriterier
3 år	Avser panna som ingår i en värmecentral som står under kontinuerlig övervakning av en kvalificerad driftsledare, oavsett vilket bränsleslag som används.

I övriga fall, om eldning sker med **fasta bränslen**, ska sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
3 ggr/år	Avser konventionella pannor.
2 ggr/år	Avser pannor med keramisk inklädnad i förbränningskammaren eller motsvarande konstruktion för effektiv förbränning av bränslet och där pannan är ansluten till ackumulatortank eller motsvarande anordning.
1 år	Avser pannor där eldning sker med träpellets eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och där eldningsapparaten är speciellt konstruerad för effektiv förbränning av bränslet.

Om eldning sker med **flytande bränslen** ska sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
3 ggr/år	Avser pannor där eldning sker med tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.
1 år	Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat, från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och pannans märkeffekt överstiger 60 kW.
2 år	Avser pannor där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle och pannans märkeffekt uppgår till högst 60 kW.

Köksspisar, ugnar och andra jämförbara förbränningsanordningar för matlagning

Om eldning sker i större omfattning än för enskilt hushålls behov ska sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
6 ggr/år	Avser eldstäder där eldning sker med fasta bränslen, tung eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.
1 år	Avser eldstäder där eldning sker med lätt eldningsolja eller annat från sotbildningssynpunkt motsvarande bränsle.

Om eldning sker för ett enskilt hushålls behov kan sotningsfrister för lokaleldstäder tillämpas.



Lokaleldstäder

Om eldning sker i lokaleldstäder ska sotning göras enligt följande.

Frist	Tillämpningskriterier
1 år	Avser eldstäder som eldas med fasta bränslen.
3 år	Avser eldstäder som eldas med fasta bränslen i mindre omfattning*

**Med mindre omfattning avses <500 kg ved/år, vilket motsvarar ca 1 m³ ved/år, exempelvis eldstäder i fritidshus*

Imkanaler i restauranger eller andra större kök

Frist	Tillämpningskriterier
3 ggr/år	Avser imkanaler i restauranger eller andra större kök
1 år	Avser imkanaler i kök som endast används för uppvärmning av mat eller liknande verksamhet

Övriga bestämmelser

1.1	Entreprenör har möjlighet att ändra sotningsfrist i enskilda fall av brandskyddsmässiga skäl. Notering om skäl till ändring ska dokumenteras av entreprenör.
1.2	Om det i samband med sotning upptäcks brister i anläggningen som kan medföra risk för uppkomst av brand ska den som är ansvarig för sotningen underrätta fastighetsägaren eller nyttjanderättshavaren om detta.
1.3	Fastighetsägare ska anmäla sådana förändringar som kan föranleda ändring av sotnings- eller kontrollfristerna för en anläggning. Anmälan ska göras direkt till den som utför sotning respektive brandskyddskontroll på RFBD:s uppdrag. Byte av bränsleslag är ett exempel.
1.4	Anläggning som inte eldats mellan två sotningstillfällen behöver inte sotas.
1.5	Vid sotning av värmepanna 3 ggr/år bör tiden mellan två sotningstillfällen anpassas till fastighetens föreliggande energibehov, varför längre intervall normalt bör tillämpas under perioden maj-augusti än för övriga delar av året.
1.6	Vid sotning av värmepanna 2 ggr/år bör tiden mellan två sotningstillfällen anpassas till fastighetens föreliggande energibehov, varför längre intervall normalt bör tillämpas under perioden maj-augusti än för övriga delar av året.



Handläggare:
Mats Johansson

Tjänsteskrivelse 2026-02-03
Dnr 5010-2026-000333-021

Sotningsfrister

Sammanfattning

Enligt förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor 3 kap. 1§ skall en kommun meddela föreskrifter om hur ofta rengöring (sotning) av fasta förbränningsanordningar och imkanaler i storkök skall ske.

Myndigheten för civilt försvar (MCF) har meddelat föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2014:6) om vilka objekt som från brandskyddssynpunkt omfattas av kraven på sotning och brandskyddskontroll samt hur omfattande och hur ofta en brandskyddskontroll ska vara och utföras. De allmänna råden ger kommunen vägledning och rekommendationer för att meddela lokala föreskrifter om frister för sotning

Ändrat ansvar för sotning och brandskyddskontroll

Inför att de båda räddningstjänstförbunden Norra Älvsborg (NÄRF) och Mitt Bohuslän (RMB) gick samman och bildade det nya kommunalförbundet Räddningstjänsten Fyrbodol (RFBD) fattade kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner beslut om att anta en ny förbundsordning att gälla från och med 2025-01-01. Förbundsordningen som är räddningstjänstens övergripande styrdokument beskriver den politiska styrningen, medlemskommunernas andelar och kostnadsfördelning samt förbundets ändamål och uppdrag.

Räddningstjänsten ska enligt förbundsordningen ansvara för att i medlemskommunernas ställe fullfölja de skyldigheter som åvilar kommunerna enligt lag (SFS 2003:778) om skydd mot olyckor och förordning (SFS 2003:789) om skydd mot olyckor, vilket bland annat innebär att räddningstjänsten, i samtliga medlemskommuner, ska ansvara för, hantera och följa upp sotning och brandskyddskontroll så att detta uppdrag blir utfört på ett ändamålsenligt sätt.

Räddningstjänsten har uppmärksammat olikheter i kommunernas fristsättning för sotning. Olikheterna är främst skillnader på tidsfrister för likartade objektstyper, avsaknad av frister för vissa objektstyper samt i några fall avsaknad av formellt beslutade frister. Detta har föranlett ett arbete med att se över och likrikta medlemskommunernas sotningsfrister och anpassa dessa till fristerna för brandskyddskontroll samt MCF:s föreskrifter och allmänna råd.

Beslutsunderlag

Medlemskommunernas sotningsfrister har likriktats samt harmoniserats med fristerna för brandskyddskontroll. Räddningstjänstens förslag följer i stort de rekommendationer som anges i allmänna rådet MSBFS 2014:6, vilka har använts som vägledning i arbetet med framtagandet av de nya sotningsfristerna.



RÄDDNINGSTJÄNSTEN FYRBODAL

Förslag till beslut

Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige

att fastställa nya sotningsfrister för Färgelanda, Lysekils, Melleruds, Munkedals, Trollhättans, Uddevallas och Vänersborgs kommuner.

Sotningsfristerna skall tillämpas från och med 2026-05-01

Bilagor

- Nya sotningsfrister 2026

Sändlista

Medlemskommuner

Markus Green
Förbundsdirektör

Mats Johansson
Verksamhetsstrateg



Pernilla Gustafsson
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2025-000314

Kompletterande tjänsteskrivelse efter återremiss - Införande av bakgrundskontroll vid nyanställning och byte av tjänst

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- godkänna komplettering i ärendet om bakgrundskontroller
- anslå 280 tkr för att under 2026 införa bakgrundskontroll vid all anställning av nya medarbetare samt vid byte av tjänst samt
- finansiering sker genom kommunens budgeterade resultat 2026

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2025-12-08 § 215 att föreslå kommunfullmäktige att anslå 280 tkr för att under 2026 införa bakgrundskontroll vid all anställning av nya medarbetare samt vid byte av tjänst samt att finansiering sker genom kommunens budgeterade resultat 2026. Kommunfullmäktige beslutade 2026-02-23 § 17 "genom minoritets-återremiss att återremittera ärendet för att komplettera ärendet med en policy där det tydligt framgår vad som skall ingå i bakgrundskontrollen, hur den genomförs samt vad i kontrollen som kan leda till nekad anställning. Det behöver också tydliggöras hur detta påverkar den som byter en tjänst inom organisationen."

Kommunstyrelsens förvaltning har kompletterat ärendet och kommunstyrelsen beslutade 2026-04-13 § 67 att föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna komplettering i ärendet om bakgrundskontroller.

För att förtydliga vad kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta samlas kommunstyrelsens förslag till beslut från två olika beslutstillfällen i denna tjänsteskrivelse. Tjänsteskrivelsen lämnar ingen ny information i ärendet. Protokollsutdragen från kommunstyrelsens sammanträden 2025-12-08 och 2026-04-13 biläggs som beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-13
Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2026-04-13 § 67
Tjänsteskrivelse 2026-03-30
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2026-02-23 § 17
Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2025-12-08 § 215
Tjänsteskrivelse 2025-11-21

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
Ekonomiavdelningen
Kommundirektör
HR-chef
Förvaltningschefer



§ 67

Dnr KS-2025-000314

Svar på minoritetsåterremiss Införande av bakgrundskontroll vid nyanställning och byte av tjänst

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har vid sammanträdet 2026-02-23 beslutat att återremittera ärendet till förvaltningen och komplettera ärendet, där det tydligt framgår vad som skall ingå i bakgrundskontrollen, hur den genomförs samt vad i kontrollen som kan leda till nekad anställning. Det behöver också tydliggöras hur detta påverkar den som byter en tjänst inom organisationen.

Syftet med bakgrundskontroll är att säkerställa trygga, rättssäkra och förtroendeskapande rekryteringar inom Munkedals kommun samt att skydda barn, äldre, personer med funktionsnedsättning samt kommunens verksamhet och samhällsviktiga funktioner från brott, otillåten påverkan och olämpliga anställningar.

Bakgrundskontroller ska tillämpas vid tillsvidareanställningar, tidsbegränsade anställningar, vikariat och visstidsanställningar, uppdragstagare, praktikanter och feriearbetande i den mån lagstiftning medger detta.

Bakgrundskontroller i Munkedals kommun ska alltid:

1. ha laglig grund eller särskilt tillstånd
2. vara nödvändiga i förhållande till anställningens art
3. vara proportionerliga
4. genomföras likvärdigt inom kommunen
5. ske med respekt för den enskildes personliga integritet

Generella eller rutinemässiga bakgrundskontroller utan lagstöd får inte förekomma.

Registerkontroll genom Polisens belastningsregister ska genomföras i enlighet med gällande lagstiftning och nationella föreskrifter. För tjänster som inte omfattas av Polisens belastningsregister görs bakgrundskontroll från tingsrätten via leverantör, utifrån tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten. För tjänster där bakgrundskontroller inte får förkomma ska kontroller göras av utbildning, behörighet och legitimation, anställningshistorik samt referenstagning.

Kontroll av brottsuppgifter får inte ske utan lagstöd eller särskilt tillstånd. Uppgifter som framkommer vid bakgrundskontroll ska alltid bedömas individuellt utifrån brottets eller uppgiftens art, tidsaspekt, koppling till arbetsuppgifterna, övrig information om den sökandes lämplighet.



Forts. § 67

Munkedals kommun ska hantera uppgifter vid bakgrundskontroller i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och gällande sekretesslagstiftning.

En rutin för tillämpning kommer tas fram för att säkerställa såväl trygghet som likabehandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-30

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2025-12-08 § 215

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna komplettering i ärendet om bakgrundskontroller.

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna komplettering i ärendet om bakgrundskontroller.

Beslutet skickas till

Kommunsekreterare

Kommundirektör

HR-chef

Förvaltningschefer

Pernilla Niklasson
HR-chef

Dnr: KS-2025-000314

Införande av bakgrundskontroll vid nyanställning och byte av tjänst

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna komplettering i ärendet om bakgrundskontroller.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har vid sammanträdet 2026-02-23 beslutat att återremittera ärendet till förvaltningen och komplettera ärendet, där det tydligt framgår vad som skall ingå i bakgrundskontrollen, hur den genomförs samt vad i kontrollen som kan leda till nekad anställning. Det behöver också tydliggöras hur detta påverkar den som byter en tjänst inom organisationen.

Syftet med bakgrundskontroll är att säkerställa trygga, rättssäkra och förtroendeskapande rekryteringar inom Munkedals kommun samt att skydda barn, äldre, personer med funktionsnedsättning samt kommunens verksamhet och samhällsviktiga funktioner från brott, otillåten påverkan och olämpliga anställningar.

Bakgrundskontroller ska tillämpas vid tillsvidareanställningar, tidsbegränsade anställningar, vikariat och visstidsanställningar, uppdragstagare, praktikanter och feriearbetande i den mån lagstiftning medger detta.

Bakgrundskontroller i Munkedals kommun ska alltid:

1. ha laglig grund eller särskilt tillstånd
2. vara nödvändiga i förhållande till anställningens art
3. vara proportionerliga
4. genomföras likvärdigt inom kommunen
5. ske med respekt för den enskildes personliga integritet

Generella eller rutinmässiga bakgrundskontroller utan lagstöd får inte förekomma.

Registerkontroll genom Polisens belastningsregister ska genomföras i enlighet med gällande lagstiftning och nationella föreskrifter. För tjänster som inte omfattas av Polisens belastningsregister görs bakgrundskontroll från tingsrätten via leverantör, utifrån tillstånd från Integritetsskyddsmyndigheten. För tjänster där bakgrundskontroller inte får förkomma ska kontroller göras

av utbildning, behörighet och legitimation, anställningshistorik samt referenstagning.

Kontroll av brottsuppgifter får inte ske utan lagstöd eller särskilt tillstånd. Uppgifter som framkommer vid bakgrundskontroll ska alltid bedömas individuellt utifrån brottets eller uppgiftens art, tidsaspekt, koppling till arbetsuppgifterna, övrig information om den sökandes lämplighet.

Munkedals kommun ska hantera uppgifter vid bakgrundskontroller i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och gällande sekretesslagstiftning.

En rutin för tillämpning kommer tas fram för att säkerställa såväl trygghet som likabehandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-30

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2025-12-08 § 215

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Införandet av strukturerade och rättssäkra bakgrundskontroller bedöms innebära vissa ökade administrativa kostnader för kommunen. Dessa kostnader är huvudsakligen kopplade till:

- Tidsåtgång för handläggning, inklusive inhämtning av samtycke, beställningar, bedömning av uppgifter och dokumentation enligt GDPR.
- Utbildning och implementering av nya rutiner för chefer, HR-funktion och rekryteringsansvariga inom främst Vårdförvaltningens Kompetens- och resurscentrum.
- Kostnad för extern leverantör av systemstöd för bakgrundskontroller.

Sammantaget bedöms kostnadsökningen som begränsad och hanterbar inom befintliga ramar, då volymen av kontroller är förhållandevis låg i relation till kommunens totala verksamhet och rekryteringsbehov.

På längre sikt kan införandet av tydliga och rättssäkra bakgrundskontroller ge minskade kostnader för felrekryteringar, vilka annars kan leda till ökade kostnader för arbetsrättsliga utredningar/processer, ökad personalomsättning, negativa konsekvenser för verksamhetskvalitet, produktionsbortfall samt kostnader kopplade till otillåten påverkan, brott eller oegentligheter.

Genom att stärka kvaliteten i rekryteringsprocessen bedöms införandet av bakgrundskontroller bidra till ökad ekonomisk hållbarhet.

Hållbar utveckling – Social dimension

Införandet av bakgrundskontroller har betydande positiva sociala konsekvenser. Åtgärden stärker kommunens arbete med trygghet, rättssäkerhet och skydd av särskilt utsatta grupper.

- Ökad trygghet för barn, äldre och personer med funktionsnedsättning. Genom att säkerställa att olämpliga personer inte anställs i nära brukarkontakt minskar risken för övergrepp, försummelse och andra skadliga beteenden.
- Förstärkt förtroende för kommunens verksamheter. Tydliga och likvärdiga kontroller bidrar till ökad transparens och förtroende från medborgare, medarbetare och samverkanspartner.
- Stärkt social hållbarhet och motståndskraft mot otillåten påverkan. En strukturerad kontroll minskar risken att kommunen infiltreras av individer med kriminella syften, vilket är viktigt för att skydda samhällsviktiga funktioner.
- Genom att samma principer gäller i hela kommunen minskar risken för godtyckliga beslut eller diskriminerande processer.
- Tydlighet för medarbetare som byter tjänst. Genom att klargöra hur bakgrundskontrollen hanteras vid intern rörlighet stärks upplevelsen av förutsägbarhet och rättvisa i organisationen.

Eventuella negativa sociala konsekvenser

- Integritetsintrång. Bakgrundskontroller innebär hantering av känsliga personuppgifter och risken minimeras genom att kontroller görs av leverantör med tillstånd från IMY, d v s när det finns lagstöd, tillstånd eller tydlig nödvändighet.
- Risk för stigmatisering. Om kontroller inte hanteras korrekt kan den enskilde uppleva sig ifrågasatt. Detta motverkas genom en tydlig rutin som HR-avdelningen följer och ansvarar för ihop med rekryterande chef.

De sociala konsekvenserna bedöms som övervägande positiva. Åtgärden stärker kommunens arbete med trygghet, likabehandling och säker verksamhetsdrift, och bidrar därmed till kommunens övergripande mål om social hållbarhet.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga särskilda konsekvenser.

Lisa Cronholm
Kommundirektör
Kommunstyrelsens förvaltning

Beslutet skickas till:

Kommunsekreterare

Kommundirektör

HR-chef

Förvaltningschefer

§ 17

Dnr KS-2025-000314

Införande av bakgrundskontroll vid nyanställning och byte av tjänst

Sammanfattning av ärendet

Kommunens medarbetare besöker människors hem, tar hand om äldre och utsatta och är viktiga förebilder för våra unga. Inom vissa yrken har medarbetare hand om stora ekonomiska värden samt läkemedel, framför fordon i tjänsten och kan riskera att bli utsatta för otillåten påverkan.

Syftet med att införa bakgrundskontroller är att bidra till en rättvis, trygg och kvalitetssäkrad anställningsprocess. För att öka tryggheten för de vi är till för kompletterar vi rekryteringsprocessen med bakgrundskontroller.

Bakgrundskontrollen används för att säkra information och uppgifter som kandidaten själv lämnat samt kontrollera uppgifter som är offentliga.

För att bakgrundskontroll ska kunna göras behöver den sökande ge sitt medgivande till att bli kontrollerad. Delar som kan ingå i en bakgrundskontroll är bland annat identitet, utbildning, anställningshistorik, ekonomisk historik och/eller belastningsregister.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2025-12-08 § 215

Tjänsteskrivelse 2025-11-21

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anslå 280 tkr för att under 2026 införa bakgrundskontroll vid all anställning av nya medarbetare samt vid byte av tjänst.

Finansiering sker genom kommunens budgeterade resultat 2026.

Yrkanden

Erik Färg (S) lämnar för Socialdemokraternas ledamöter följande återremissyrkande: "Vi yrkar på återremiss för att komplettera ärendet med en policy där det tydligt framgår vad som skall ingå i bakgrundskontrollen, hur den genomförs samt vad i kontrollen som kan leda till nekad anställning. Det behöver också tydliggöras hur detta påverkar den som byter en tjänst inom organisationen."

Louise Skaarnes (SD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Forts. § 17

Rolf Jacobsson (-) yrkar bifall till Erik Färgs (S) återremissyrkande

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på att avgöra ärendet idag mot Erik Färgs (S) m.fl. återremissyrkande och finner kommunfullmäktige besluta att avgöra ärendet idag.

Votering begärs och genomförs.

Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Med 17 ja-röster mot 16 nej-röster beslutar kommunfullmäktige att ärendet ska återremitteras genom minoritetsåterremiss.

Omröstningsresultat

Resultat	
Ja	17
Nej	16
Avstår	0
Totalt	33

	Namn	Val
1	Anders Persson (SD)	Ja
2	Terje Skaarnes (SD)	Ja
3	Matheus Enholm (SD)	Ja
4	Henrik Palm (M)	Ja
5	Liza Kettil (S)	Nej
6	Linda Wighed (M)	Ja
7	Marcus Virrhage Wennergren (SD)	Ja
8	Maria Sundell (S)	Nej
9	Christer Nilsson (C)	Nej
10	Martin Svenberg Rödin (M)	Ja
11	Olle Olsson (KD)	Ja
12	Regina Johansson (S)	Nej
13	Lars-Göran Sunesson (C)	Nej
14	Erik Färg (S)	Nej
15	Per-Arne Brink (S)	Nej
16	Bjarne Fivelsdal (V)	Nej
17	Mathias Johansson (SD)	Ja
18	Lars Östman (M)	Ja
19	Malin Strömberg (V)	Nej
20	Mikael Hultengren (SD)	Ja
21	Thomas Högberg (L)	Nej
22	Sabina Fremark (KD)	Ja
23	Pia Hässlebräcke (S)	Nej

	Namn	Val
24	Anders Siljeholm (M)	Ja
25	Sten-Ove Niklasson (S)	Nej
26	Louise Skaarnes (SD)	Ja
27	Bo Ericson (SD)	Ja
28	Carina Thorstensson (-)	Nej
29	Rolf Bjelm (S)	Nej
30	Rolf Jacobsson (-)	Nej
31	Jan Petersson (SD)	Ja
32	Yvonne Martinsson (S)	Nej
33	Håkan Skenhede (SD)	Ja

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar genom minoritetsåterremiss att återremittera ärendet för att komplettera ärendet med en policy där det tydligt framgår vad som skall ingå i bakgrundskontrollen, hur den genomförs samt vad i kontrollen som kan leda till nekad anställning. Det behöver också tydliggöras hur detta påverkar den som byter en tjänst inom organisationen.

Expedieras

Kommunstyrelsens förvaltning



§ 215

Dnr KS-2025-000314

Införande av bakgrundskontroll vid nyanställning och byte av tjänst

Sammanfattning av ärendet

Kommunens medarbetare besöker människors hem, tar hand om äldre och utsatta och är viktiga förebilder för våra unga. Inom vissa yrken har medarbetare hand om stora ekonomiska värden samt läkemedel, framför fordon i tjänsten och kan riskera att bli utsatta för otillåten påverkan.

Syftet med att införa bakgrundskontroller är att bidra till en rättvis, trygg och kvalitetssäkrad anställningsprocess. För att öka tryggheten för de vi är till för kompletterar vi rekryteringsprocessen med bakgrundskontroller.

Bakgrundskontrollen används för att säkra information och uppgifter som kandidaten själv lämnat samt kontrollera uppgifter som är offentliga.

För att bakgrundskontroll ska kunna göras behöver den sökande ge sitt medgivande till att bli kontrollerad. Delar som kan ingå i en bakgrundskontroll är bland annat identitet, utbildning, anställningshistorik, ekonomisk historik och/eller belastningsregister.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-21

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anslå 280 tkr för att under 2026 införa bakgrundskontroll vid all anställning av nya medarbetare samt vid byte av tjänst.

Finansiering sker genom kommunens budgeterade resultat 2026.

Ajournering

Kommunstyrelsen ajournerar sammanträdet under pågående paragraf kl. 11:00-11:03

Yrkande

Olle Olsson (KD) lämnar följande ändringsyrkande – "Kommunfullmäktige beslutar att anslå 280 tkr för att under 2026 införa bakgrundskontroll vid all anställning av nya medarbetare samt vid byte av tjänst.

Finansiering sker genom kommunens budgeterade resultat 2026"



Forts. § 215

Erik Färg (S) lämnar för Socialdemokraternas ledamöter följande återremissyrkande:

”Vi yrkar på återremiss för att komplettera ärendet med en policy där det tydligt framgår vad som skall ingå i bakgrundskontrollen, hur den genomförs samt vad i kontrollen som kan leda till nekad anställning. Det behöver också tydliggöras hur detta påverkar den som byter en tjänst inom organisationen.”

Jan Petersson (SD) och Linda Wighed (M) yrkar bifall till Olle Olssons (KD) ändringsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på att avgöra ärendet idag mot Erik Färgs (S) återremissyrkande och finner kommunstyrelsen besluta att avgöra ärendet idag.

Omröstning begärs och genomförs

Kommunstyrelsen godkänner följande protositionsordning

Ja-röst för att avgöra ärendet idag

Nej-röst för Erik Färgs (S) återremissyrkande

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att avgöra ärendet idag.

Ordförande frågar på Olle Olssons (KD) ändringsyrkande och finner kommunstyrelsen besluta enligt yrkandet.

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej	Avstår
Anders Persson (SD)	Ja		
Jan Petsson (SD)	Ja		
Linda Wighed (M)	Ja		
Olle Olsson (KD)	Ja		
Erik Färg (S)		Nej	
Pia Hässlebräcke (S)		Nej	
Yvonne Martinsson (S)		Nej	
Karl-Anders Andersson (C)		Nej	
Inger Orsbeck (S)		Nej	
Mathias Johansson (SD)	Ja		
Martin Svenberg Rödin (M) ordförande	Ja		
Resultat	6 ja	5 nej	0 avstår



Forts. § 215

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anslå 280 tkr för att under 2026 införa bakgrundskontroll vid all anställning av nya medarbetare samt vid byte av tjänst.

Finansiering sker genom kommunens budgeterade resultat 2026.

Reservation

Socialdemokraternas och Centerpartiets ledamöter reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

HR-avdelningen
Förvaltningschefer



Peter Berborn
Utredare/utvecklingsledare

Dnr: KS-2025-000314

Införande av bakgrundskontroll vid nyanställning och byte av tjänst

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anslå 280 tkr för att under 2026 införa bakgrundskontroll vid all anställning av nya medarbetare samt vid byte av tjänst.

Finansiering sker genom kommunens budgeterade resultat 2026.

Sammanfattning

Kommunens medarbetare besöker människors hem, tar hand om äldre och utsatta och är viktiga förebilder för våra unga. Inom vissa yrken har medarbetare hand om stora ekonomiska värden samt läkemedel, framför fordon i tjänsten och kan riskera att bli utsatta för otillåten påverkan.

Syftet med att införa bakgrundskontroller är att bidra till en rättvis, trygg och kvalitetssäkrad anställningsprocess. För att öka tryggheten för de vi är till för kompletterar vi rekryteringsprocessen med bakgrundskontroller.

Bakgrundskontrollen används för att säkra information och uppgifter som kandidaten själv lämnat samt kontrollera uppgifter som är offentliga.

För att bakgrundskontroll ska kunna göras behöver den sökande ge sitt medgivande till att bli kontrollerad. Delar som kan ingå i en bakgrundskontroll är bland annat identitet, utbildning, anställningshistorik, ekonomisk historik och/eller belastningsregister.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-21

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Satsningen genomförs för att förebygga välfärdsbrottlighet och därigenom ett missbruk av kommunorganisationens förtroende och brukarnas resurser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Händelser som kopplas till ohederliga medarbetare leder till förtroendeskada för kommunens verksamhet och brist på tillit.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Ingen särskild konsekvens.

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:
HR-avdelningen
Förvaltningschefer

§ 71

Dnr KS-2025-000252

Svar på Medborgarförslag angående språktester för personal inom enklare sysslor i kommunen

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget vill uppmärksamma och uppmana kommunstyrelsen att se över språkravet för vissa yrkesgrupper, där de inte uppfyller någon ändamålsenlig funktion. Medborgarförslaget tar även upp risker inom kompetensförsörjningen för enklare arbetsuppgifter, ökad ekonomisk kostnad, ökad administration, risk för att kompetent personal lämnar sina anställningar samt att undanta infödda svenskar från språkravet.

Enligt kommunstyrelsens beslut gäller språkrav för befattningar som arbetar brukar-och elevnära, vilket är viktigt inom verksamheter där språket är avgörande för kvalitet, trygghet och säkerhet, t e x inom vård och omsorg, funktionsstöd och enstaka befattningar inom skola och förskola (barnskötare, elevassistenter).

Beslutet omfattar även två befattningar inom måltidsverksamheten (måltidsbiträde och kock) då dessa, enligt förvaltningen, bedöms viktiga utifrån grundkravet att läsa och förstå instruktioner, rutiner, arbetsmiljö och säkerhetsföreskrifter. Däremot omfattar beslutet inte befattningar som utför enklare arbete som servicebiträden och lokalvårdare.

Vad gäller frågan om kostnader är ett systemstöd – Educateit - upphandlat som rymmer fritt antal tester och valdes för att de är digitala, kvalitetssäkrade samt så administrationseffektivt som ett systemstöd kan vara utifrån det som finns på marknaden idag. Testerna mäter läs-, skriv-, hör- och talförmåga, är tidsbestämda och genomförs via dator/surfplatta/mobil med distansövervakning via webbkamera.

Angående att undanta infödda svenskspråkiga medarbetare är inte möjligt mot bakgrund av diskrimineringslagen. Att låta endast vissa grupper testas innebär risk för diskriminering och om ett språktest gäller "bara de som inte har svenska som modersmål" räknas det som direkt diskriminering, eftersom selekteringen bygger på etnisk tillhörighet.

Vad gäller eventuell risk för att personal lämnar sitt yrke bedöms den som liten. I många offentliga yrken (särskilt vård, skola, omsorg) är tillräcklig svenska en grundförutsättning för kvalitet, säkerhet och dokumentation. När språkraven är väl motiverade och kopplade till faktiska arbetsuppgifter ökar kvaliteten i dokumentation, kommunikation och samarbete stärks, minskar risken för missförstånd i brukarnära situationer, bidrar det till att kompetenta medarbetare trivs och stannar.



Forts. § 71

Diskrimineringsombudsmannen påpekar att språkregler kan bidra till trygghet och inkludering när syftet är tydligt och proportionerligt. Det innebär att språkkrav i sig inte är ett hinder, utan ett sätt att säkerställa att personalen kan utföra sina uppdrag professionellt.

Språkkrav uppfattas som rättvisa när fokus ligger på funktion – inte ursprung och att de är nödvändiga, så länge de handlar om uppgiftens krav och gäller lika för alla, vilket diskrimineringslagen kräver.

”För att arbeta i denna roll krävs att du kan kommunicera på svenska på nivå X, eftersom arbetsuppgifterna kräver det.”

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-30

Kommunstyrelsens protokoll 2025-11-10 § 205

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse medborgarförslaget angående språktester besvarat

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse medborgarförslaget angående språktester besvarat

Beslutet skickas till

Slutarkiv, Kommunsekreterare, Kommundirektör, HR-chef

Pernilla Niklasson
HR chef

Dnr: KS-2025-000252

Medborgarförslag angående språktester för personal inom enklare sysslor i kommunen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anse medborgarförslaget angående språktester besvarat

Sammanfattning

Medborgarförslaget vill uppmärksamma och uppmana kommunstyrelsen att se över språkravet för vissa yrkesgrupper, där de inte uppfyller någon ändamålsenlig funktion. Medborgarförslaget tar även upp risker inom kompetensförsörjningen för enklare arbetsuppgifter, ökad ekonomisk kostnad, ökad administration, risk för att kompetent personal lämnar sina anställningar samt att undanta infödda svenskar från språkravet.

Enligt kommunstyrelsens beslut gäller språkrav för befattningar som arbetar brukar-och elevnära, vilket är viktigt inom verksamheter där språket är avgörande för kvalitet, trygghet och säkerhet, t e x inom vård och omsorg, funktionsstöd och enstaka befattningar inom skola och förskola (barnskötare, elevassistenter).

Beslutet omfattar även två befattningar inom måltidsverksamheten (måltidsbiträde och kock) då dessa, enligt förvaltningen, bedöms viktiga utifrån grundkravet att läsa och förstå instruktioner, rutiner, arbetsmiljö och säkerhetsföreskrifter. Däremot omfattar beslutet inte befattningar som utför enklare arbete som servicebiträden och lokalvårdare.

Vad gäller frågan om kostnader är ett systemstöd – Educateit - upphandlat som rymmer fritt antal tester och valdes för att de är digitala, kvalitetssäkrade samt så administrationseffektivt som ett systemstöd kan vara utifrån det som finns på marknaden idag.

Testerna mäter läs-, skriv-, hör- och talförmåga, är tidsbestämda och genomförs via dator/surfplatta/mobil med distansövervakning via webbkamera.

Angående att undanta infödda svenskspråkiga medarbetare är inte möjligt mot bakgrund av diskrimineringslagen. Att låta endast vissa grupper testas innebär risk för diskriminering och om ett språktest gäller "bara de som inte har svenska som modersmål" räknas det som direkt diskriminering, eftersom selekteringen bygger på etnisk tillhörighet.

Vad gäller eventuell risk för att personal lämnar sitt yrke bedöms den som liten. I många offentliga yrken (särskilt vård, skola, omsorg) är tillräcklig svenska en grundförutsättning för kvalitet, säkerhet och dokumentation. När språkraven är väl motiverade och kopplade till faktiska arbetsuppgifter ökar kvaliteten i dokumentation, kommunikation och samarbete stärks, minskar

risken för missförstånd i brukarnära situationer, bidrar det till att kompetenta medarbetare trivs och stannar.

Diskrimineringsombudsmannen påpekar att språkregler kan bidra till trygghet och inkludering när syftet är tydligt och proportionerligt. Det innebär att språkrav i sig inte är ett hinder, utan ett sätt att säkerställa att personalen kan utföra sina uppdrag professionellt.

Språkrav uppfattas som rättvisa när fokus ligger på funktion – inte ursprung och att de är nödvändiga, så länge de handlar om uppgiftens krav och gäller lika för alla, vilket diskrimineringslagen kräver.

"För att arbeta i denna roll krävs att du kan kommunicera på svenska på nivå X, eftersom arbetsuppgifterna kräver det."

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-30
Kommunstyrelsens protokoll 2025-11-10 § 205

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Språkutvecklande åtgärder på arbetsplatsen kräver resurser i form av digitalt språkverktyg (medel finns avsatt för detta) handledare, utbildningsmaterial och arbetstid. Ansökta och beviljade medel finns för 2026-2027 från Omställningsfonden gällande språkinsatser via Vuxenutbildningen. Dock finns inte medel för vikariekostnader som kan uppstå i samband med att eventuell tillsvidareanställd personal behöver språkhöjas enligt språkravet. Strikta språkrav kan minska antalet sökande, vilket kan leda till ökade kostnader för bemanning, övertid eller inhyrd personal.

Möjliga besparingar och vinster är att kommunikation inom arbetsgruppen och med brukare förbättras, vilket kan leda till högre kvalitet och effektivare arbetsflöden. Bättre språkkunskaper kan minska risken för fel i vård och omsorg, vilket i sin tur kan minska kostnader för skador, klagomål och omarbete. Språkutveckling kan ses som en kompetenshöjande åtgärd som stärker arbetskraftens kvalitet och anställningsbarhet. Den exakta kostnaden är svårbedömd.

Hållbar utveckling – Social dimension

Brukare upplever ökad trygghet när personalen kan kommunicera tydligt. Bättre språkförståelse minskar stress, missförstånd och konflikter i arbetsgruppen. Språkutveckling på arbetsplatsen kan bidra till ökad delaktighet och inkludering för medarbetare med annat modersmål.

Om språkrav används som ett tröskelkrav vid anställning utan stödinsatser, riskerar det att utesluta personer med annan språkbakgrund från arbetsmarknaden. Om rekryteringsbasen minskar kan arbetsbördan öka för

de som redan är anställda.

Om språkrav inte är tydligt kopplade till arbetsuppgifternas krav kan det uppfattas som indirekt diskriminering.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Slutarkiv
Kommunsekreterare
Kommundirektör
HR-chef

§ 141

Dnr KS-2025-0002521.1.8

Anmälan av Medborgarförslag angående språktester för personal inom enklare sysslor i kommunen

Sammanfattning av ärendet

Robert Lingbrand har inkommit med ett medborgarförslag angående språktester för personal inom enklare sysslor i kommunen.

Förslaget yrkar att:

- Gör en utredning och konsekvensanalys av vilka yrkesgrupper där språktester är nödvändiga för att säkerställa trygg och rättssäker verksamhet. Under tiden pausas nuvarande språktest.
- Behåller språktester för personal inom äldreomsorg, funktionsstöd, hemtjänst och förskola.
- Undantar språktester för personal inom enklare sysslor som måltid, städ, grönytor m.m. då dessa arbetsuppgifter inte innebär kontakt med brukare eller risker för tredje man.
- Alternativt inför ett enklare språkbedömningsmoment för dessa yrkesgrupper, exempelvis genom ett samtal med ansvarig chef.
- Undantar infödda svenskspråkiga medarbetare helt från språktester, då detta saknar relevans och endast medför onödiga kostnader.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag angående språktester för personal inom enklare sysslor i kommunen.

Propositionsordning

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta att skicka medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning och finner så beslutat.

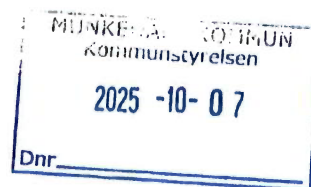
Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skicka medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras

Kommunstyrelsen
Förslagsställare

Medborgarförslag till Munkedals kommunstyrelse



Rubrik:

Språktester för personal inom enklare sysslor i kommunen

Bakgrund:

Jag vill uppmärksamma kommunstyrelsen på konsekvenserna av de nya språktester som införts för alla anställda i Munkedals kommun, både vid nyanställning och för tillsvidareanställda.

Jag anser att språkr krav är viktiga inom verksamheter där språket är avgörande för kvalitet, trygghet och säkerhet – till exempel vård, omsorg, funktionsstöd, hemtjänst och förskola. Däremot är det inte rimligt att ställa samma krav på personal inom enklare sysslor, såsom köksbiträden som främst diskar eller lokalvårdare som enbart städar, där arbetsuppgifterna inte innebär direktkontakt med brukare eller anhöriga. Och att även infödda svenskspråkiga medarbetare krävs på språktest är inte rimligt.

Att införa språktester även för dessa grupper riskerar att bli både orimligt och kostsamt. Varje test kostar kommunen betydande summor, och när ca 1000 anställda omfattas innebär det ett stort slöseri med skattemedel. Pengar som i stället hade kunnat användas till förbättringar inom kommunens kärnverksamheter.

Förslag:

Jag föreslår att Munkedals kommun:

- Gör en utredning och konsekvensanalys av vilka yrkesgrupper där språktester är nödvändiga för att säkerställa trygghet och rättssäker verksamhet. Under tiden pausas nuvarande språktest.
- Behåller språktester för personal inom äldreomsorg, funktionsstöd, hemtjänst och förskola.
- Undantar språktester för personal inom enklare sysslor som måltid, städ, grönytor m.m. då dessa arbetsuppgifter inte innebär kontakt med brukare eller risker för tredje man.
- Alternativt inför ett enklare språkbedömningsmoment för dessa yrkesgrupper, exempelvis genom ett samtal med ansvarig chef.
- Undantar infödda svenskspråkiga medarbetare helt från språktester, då detta saknar relevans och endast medför onödiga kostnader.

Motivering:

Genom att anpassa språktesterna till de arbetsuppgifter där de verkligen behövs kan kommunen:

- Minska onödiga kostnader.
- Minska administrationen.
- Behålla kompetent personal som annars riskerar att lämna sina anställningar.
- Säkerställa en hållbar kompetensförsörjning även för enklare arbetsuppgifter.

Sammanfattning:

Jag föreslår att Munkedals kommun omgående ser över beslutet om språktester, anpassar kraven efter yrkesgrupp och undviker att införa onödiga tester för arbetsuppgifter där de inte fyller någon funktion. Detta skulle leda till både ekonomiska besparingar och en mer rättvis och ändamålsenlig personalhantering.

Robert Linzbrand

[Redacted] Dingle

Tel: [Redacted]

e-post: [Redacted]

Datum: 2025-10-07



§ 72

Dnr KS-2025-000221

Svar på minoritetsåterremiss Medborgarförslag gällande Anläggning av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av uppskattade kostnader för anläggande av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3. Lägg märke till att detta är uppskattade kostnader baserat på offert från materialleverantör och förväntat markarbete, igångsättning och drift utifrån uppgifter från samhällsbyggnad. Vid en mer detaljerad projektering kan dessa uppskattade kostnader komma att öka beroende på faktiska förutsättningar på platsen.

Inköp av konstgräs:	360 000 kr
Markarbete, en pad att lägga gräset på:	50 000–100 000 kr
Markarbetet kan bli mycket högre beroende på underlagets beskaffenhet i nuläget.	

Belysning om befintlig belysning är otillräcklig:	200 000 kr
Investering i maskiner för att sköta anläggningen:	250 000–600 000 kr

Löpande underhåll årligen (exkl personaltid):	100 000 kr
---	------------

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämndens protokollsutdrag 2026-03-25 § 32
KUN Tjänsteskrivelse 2026-03-13.
Medborgarförslag gällande Anläggning av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3.
Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 38.

Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget med följande motivering:

Kommunen bedömer att anläggning av konstgräsyta för 3 mot 3-fotboll vid Munkedal IF:s anläggning inte är prioriterad i nuläget. Investeringen medför kostnader som inte ryms inom budget och det finns redan befintliga ytor för spontanidrott i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av kostnader.

Propositionsordning

Ordförande frågar på kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.



Forts. § 72

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget med följande motivering:

Kommunen bedömer att anläggning av konstgräsyta för 3 mot 3-fotboll vid Munkedal IF:s anläggning inte är prioriterad i nuläget. Investeringen medför kostnader som inte ryms inom budget och det finns redan befintliga ytor för spontanidrott i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av kostnader.

Beslutet skickas till

Sandra Siversson, för kännedom.

Förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen, för kännedom.

Nämndsekreterare KUN, för kännedom och vidare handläggning.

§ 32

Dnr KUN-2025-000137

Svar på återremiss - Medborgarförslag gällande Anläggning av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av uppskattade kostnader för anläggande av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3. Lägg märke till att detta är uppskattade kostnader baserat på offert från materialleverantör och förväntat markarbete, igångsättning och drift utifrån uppgifter från samhällsbyggnad. Vid en mer detaljerad projektering kan dessa uppskattade kostnader komma att öka beroende på faktiska förutsättningar på platsen.

Inköp av konstgräs: 360 000 kr

Markarbete, en pad att lägga gräset på: 50 000–100 000 kr

Markarbetet kan bli mycket högre beroende på underlagets beskaffenhet i nuläget.

Belysning om befintlig belysning är otillräcklig: 200 000 kr

Investering i maskiner för att sköta anläggningen: 250 000–600 000 kr

Löpande underhåll årligen (exkl personaltid): 100 000 kr

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-13.

Medborgarförslag gällande Anläggning av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 38.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget med följande motivering:

Kommunen bedömer att anläggning av konstgräsyta för 3 mot 3-fotboll vid Munkedal IF:s anläggning inte är prioriterad i nuläget. Investeringen medför kostnader som inte ryms inom budget och det finns redan befintliga ytor för spontanidrott i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av kostnader.

Yrkande

Terje Skaarnes (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.



Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget med följande motivering:

Kommunen bedömer att anläggning av konstgräsyta för 3 mot 3-fotboll vid Munkedal IF:s anläggning inte är prioriterad i nuläget. Investeringen medför kostnader som inte ryms inom budget och det finns redan befintliga ytor för spontanidrott i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av kostnader.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till

Sandra Siversson, för kännedom.

Förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen, för kännedom.

Nämndsekreterare KUN, för kännedom och vidare handläggning.

Diarienummer: KUN 2025-137

Datum: 2026-03-13

TJÄNSTESKRIVELSE

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildning

Svar på återremiss - Medborgarförslag gällande Anläggning av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3 Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå medborgarförslaget med följande motivering:

Kommunen bedömer att anläggning av konstgräsyta för 3 mot 3-fotboll vid Munkedal IF:s anläggning inte är prioriterad i nuläget. Investeringen medför kostnader som inte ryms inom budget och det finns redan befintliga ytor för spontanidrott i kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisning av kostnader.

Sammanfattning

Redovisning av uppskattade kostnader för anläggande av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3. Lägg märke till att detta är uppskattade kostnader baserat på offert från materialleverantör och förväntat markarbete, igångsättning och drift utifrån uppgifter från samhällsbyggnad. Vid en mer detaljerad projektering kan dessa uppskattade kostnader komma att öka beroende på faktiska förutsättningar på platsen.

Inköp av konstgräs:	360 000 kr
Markarbete, en pad att lägga gräset på:	50 000–100 000 kr
Markarbetet kan bli mycket högre beroende på underlagets beskaffenhet i nuläget.	

Belysning om befintlig belysning är otillräcklig	200 000 kr
Investering i maskiner för att sköta anläggningen:	250 000–600 000 kr

Löpande underhåll årligen (exkl personaltid):	100 000 kr
---	------------

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-13.

Medborgarförslag gällande Anläggning av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 38.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Se sammanfattning.

Hållbar utveckling – Social dimension

Förslaget skulle kunna främja fysisk aktivitet och social gemenskap, men kommunen bedömer att befintliga anläggningar och ytor för spontanidrott redan tillgodoser behovet i tillräcklig omfattning.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Konstgräsytor har miljöaspekter kopplade till materialval och mikroplast. Att avstå från anläggning innebär att dessa miljömässiga risker undviks.

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:
Förvaltningschef KUN, för kännedom.
Nämndsekreterare KUN, för vidare handläggning.

§ 38

Dnr KS-2025-000221

Svar på Medborgarförslag gällande Anläggning av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3

Sammanfattning av ärendet

Sandra Siversson föreslår att kommunen bidrar till att anlägga en fast yta med konstgräs på en av de befintliga planerna utanför det inhängande området vid Munkedal IF:s anläggning. Munkedals IF har en rink för spelformen 3 mot 3. I dagsläget används den inte, då det saknas en fast plats. Rinken står därför förvarad i en källare i stället för att komma till nytta för barn och ungdomar i kommunen.

Rinken kan sättas upp permanent och bli tillgänglig för allmänheten.

- Rinken kan tas i bruk och erbjuda en ny, attraktiv mötesplats för spontanidrott.
- Ytan blir tillgänglig för alla, dygnet runt och året runt.
- Bidrar till ökad fysisk aktivitet, gemenskap och trygg sysselsättning för barn och ungdomar.
- Ger mervärde både för fotbollsföreningens verksamhet och för hela kommunen.

Motivering till beslut

Kommunen bedömer att anläggning av konstgräsyta för 3 mot 3-fotboll vid Munkedal IF:s anläggning inte är prioriterad i nuläget. Investeringen medför kostnader som inte ryms inom budget och det finns redan befintliga ytor för spontanidrott i kommunen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll 2026-02-09 § 21

Kultur- och utbildningsnämndens protokoll 2025-12-17 § 145

Kultur- och utbildningsförvaltningens jänsteskrivelse 2025-11-21.

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-09-22 § 120

Medborgarförslag från Sandra Siversson, daterad 2026-09-26.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget avslås med följande motivering:

Kommunen bedömer att anläggning av konstgräsyta för 3 mot 3-fotboll vid Munkedal IF:s anläggning inte är prioriterad i nuläget. Investeringen medför kostnader som inte ryms inom budget och det finns redan befintliga ytor för spontanidrott i kommunen.

Forts. § 38

Yrkanden

Erik Färg (S) yrkar att ärendet återremitteras för redovisning av de kostnader som förslaget medför.

Anders Siljeholm (M) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på att avgöra ärendet idag mot Erik Färgs (S) återremissyrkande och finner kommunfullmäktige besluta att avgöra ärendet idag.

Votering begärs och genomförs.

Kommunfullmäktige godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för att ärendet ska avgöras idag.

Nej-röst för att ärendet ska återremitteras.

Med 17 ja-röster mot 15 nej-röster och 1 som avstår beslutar kommunfullmäktige att ärendet ska återremitteras genom minoritetsåterremiss

Omröstningsresultat

Resultat	
Ja	17
Nej	15
Avstår	1
Totalt	33

	Namn	Val
1	Lars Östman (M)	Ja
2	Anders Siljeholm (M)	Ja
3	Marcus Virdhage Wennergren (SD)	Ja
4	Linda Wighed (M)	Ja
5	Bo Ericson (SD)	Ja
6	Martin Svenberg Rödin (M)	Ja
7	Rolf Jacobsson (-)	Nej
8	Liza Kettil (S)	Nej
9	Sabina Fremark (KD)	Ja
10	Anders Persson (SD)	Ja
11	Henrik Palm (M)	Ja
12	Olle Olsson (KD)	Ja
13	Regina Johansson (S)	Nej
14	Sten-Ove Niklasson (S)	Nej
15	Maria Sundell (S)	Nej
16	Terje Skaarnes (SD)	Ja
17	Erik Färg (S)	Nej
18	Mathias Johansson (SD)	Ja

	Namn	Val
19	Mikael Hultengren (SD)	Ja
20	Louise Skaarnes (SD)	Ja
21	Håkan Berg (V)	Nej
22	Christer Nilsson (C)	Nej
23	Carina Thorstensson (-)	Nej
24	Lars-Göran Sunesson (C)	Nej
25	Yvonne Martinsson (S)	Nej
26	Pia Hässlebräcke (S)	Nej
27	Inger Orsbeck (S)	Nej
28	Bjarne Fivelsdal (V)	Nej
29	Rolf Bjelm (S)	Nej
30	Thomas Högberg (L)	Avstår
31	Matheus Enholm (SD)	Ja
32	Jan Petersson (SD)	Ja
33	Håkan Skenhede (SD)	Ja

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar genom minoritetsåterremiss att återremittera ärendet för redovisning av de kostnader som förslaget medför.

Expedieras

Sandra Siversson, för kännedom.

Nämndsekreterare KUN, för kännedom.

Förvaltningschef Kultur- och utbildning, för kännedom



§ 145

Dnr KUN-2025-000137

Svar på medborgarförslag gällande Anläggning av konstgräsyta för fotboll 3 mot 3

Sammanfattning av ärendet

Sandra Siversson föreslår att kommunen bidrar till att anlägga en fast yta med konstgräs på en av de befintliga planerna utanför det inhängande området vid Munkedal IF:s anläggning. Munkedals IF har en rink för spelformen 3 mot 3. I dagsläget används den inte, då det saknas en fast plats. Rinken står därför förvarad i en källare i stället för att komma till nytta för barn och ungdomar i kommunen.

Rinken kan sättas upp permanent och bli tillgänglig för allmänheten.

- Rinken kan tas i bruk och erbjuda en ny, attraktiv mötesplats för spontanidrott.
- Ytan blir tillgänglig för alla, dygnet runt och året runt.
- Bidrar till ökad fysisk aktivitet, gemenskap och trygg sysselsättning för barn och ungdomar.
- Ger mervärde både för fotbollsföreningens verksamhet och för hela kommunen.

Motivering till beslut

Kommunen bedömer att anläggning av konstgräsyta för 3 mot 3-fotboll vid Munkedal IF:s anläggning inte är prioriterad i nuläget. Investeringen medför kostnader som inte ryms inom budget och det finns redan befintliga ytor för spontanidrott i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2025-11-21.

Medborgarförslag från Sandra Siversson, daterad 2026-09-26.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget avslås

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget avslås



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Kultur- och utbildningsnämnden
17 december 2025

Kommunfullmäktiges beslut skickas till

Sandra Siversson, för kännedom.

Nämndsekreterare KUN, för kännedom.

Förvaltningschef Kultur- och utbildning, för kännedom.



Diarienummer: 2025-137

Datum: 2025-11-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Mia Elofsson
Tf Förvaltningschef
Kultur och utbildningsnämnden

Medborgarförslag gällande anläggning av konstgräsyta för 3 mot 3-fotboll

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget avslås.

Sammanfattning

Sandra Siversson föreslår att kommunen bidrar till att anlägga en fast yta med konstgräs på en av de befintliga planerna utanför det inhängande området vid Munkedal IF:s anläggning. Munkedals IF har en rink för spelformen 3 mot 3. I dagsläget används den inte, då det saknas en fast plats. Rinken står därför förvarad i en källare istället för att komma till nytta för barn och ungdomar i kommunen.

Rinken kan sättas upp permanent och bli tillgänglig för allmänheten.

- Rinken kan tas i bruk och erbjuda en ny, attraktiv mötesplats för spontanidrott.
- Ytan blir tillgänglig för alla, dygnet runt och året runt.
- Bidrar till ökad fysisk aktivitet, gemenskap och trygg sysselsättning för barn och ungdomar.
- Ger mervärde både för fotbollsföreningens verksamhet och för hela kommunen.

Motivering till beslut

Kommunen bedömer att anläggning av konstgräsyta för 3 mot 3-fotboll vid Munkedal IF:s anläggning inte är prioriterad i nuläget. Investeringen medför kostnader som inte ryms inom budget och det finns redan befintliga ytor för spontanidrott i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2025-11-21.

Medborgarförslag från Sandra Siversson, daterad 2026-09-26.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Anläggning av konstgräsyta innebär en betydande investeringskostnad för material, markberedning och installation. Kommunen har i nuläget inte avsatta medel för detta ändamål.

Hållbar utveckling – Social dimension

Förslaget skulle kunna främja fysisk aktivitet och social gemenskap, men kommunen bedömer att befintliga anläggningar och ytor för spontanidrott redan tillgodoser behovet i tillräcklig omfattning.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Konstgräsytor har miljöaspekter kopplade till materialval och mikroplast. Att avstå från anläggning innebär att dessa miljömässiga risker undviks.

Inga ytterligare konsekvenser

Mia Elofsson
Tf Förvaltningschef
Kultur och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

- Kommunstyrelsen
- Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden
- Sandra Siversson Munkedals IF

Medborgarförslag

Förnamn Sandra Kristina Anita	Efternamn Siversson
----------------------------------	------------------------

Rubrik på förslaget

Anläggning av konstgräsyta för 3 mot 3-fotboll

Vad vill du föreslå?

Tänk på att förslaget enbart kan hantera ett ämne.

Vid vår lokala fotbollsförening finns idag en rink för spelformen 3 mot 3. I dagsläget används den inte, då det saknas en fast plats. Rinken står därför förvarad i en källare istället för att komma till nytta för barn och ungdomar i kommunen.

Jag föreslår att kommunen bidrar till att anlägga en fast yta med konstgräs på en av de befintliga planerna utanför det inhägnade området vid fotbollsföreningens anläggning. Där kan rinken sättas upp permanent och bli tillgänglig för allmänheten.

Motivering:

- Rinken kan tas i bruk och erbjuda en ny, attraktiv mötesplats för spontanidrott.
- Ytan blir tillgänglig för alla, dygnet runt och året runt.
- Bidrar till ökad fysisk aktivitet, gemenskap och trygg sysselsättning för barn och ungdomar.
- Ger mervärde både för fotbollsföreningens verksamhet och för hela kommunen.

Här kan du ladda upp en fil

Vill du presentera (max 5 minuter) ditt förslag på det kommunfullmäktigesammanträde där det anmäls? (du kommer bli kontaktad med information om vilket sammanträde ditt medborgarförslag blir anmält)

- ☒ Ja
- ☐ Nej
- ☐ Vet ej



§ 73

Dnr KS-2025-000266

Svar på Motion från S, V, C och L om att utöka vistelsetiden i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa

Sammanfattning av ärendet

Motionen föreslår att vistelsetiden i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa ska utökas från 15 timmar per vecka till 20 timmar per vecka. Syftet är att stärka barnens utveckling, skapa mer jämlika förutsättningar och minska stress för familjer.

Efter genomgång av kommunens ekonomiska förutsättningar konstateras att en utökning av vistelsetiden skulle innebära ökade kostnader för måltider, personal och lokaler. I nuvarande budget finns inget utrymme för dessa kostnader. Därför föreslås att motionen avslås.

Alla barn har rätt till 15 h förskola. Utöver det erbjuds barn mer tid när de bedöms ha ett utökat behov. Det kan handla om språkliga eller sociala behov. I besluten om utökad tid samverkar rektor med vårdnadshavare och i vissa fall barnhälsa, BVC och socialtjänsten. Ledningsgruppen för förskolan ser en framgång med utökad tid för barn med annat modersmål. I dagsläget arbetar rektorerna för att barn med behov av språklig stimulans, som har en 15-timmars-placering, ska komma till förskolan den tid som erbjuds. I dagsläget har förskolorna 25 barn med 15-h-placering.

En utökning av tid skulle innebära en ökad arbetsbelastning för personalen och försämrade möjlighet till planeringstid. I juli träder en ny lag i kraft som innebär ett utökat aktiveringsansvar för kommunerna gällande arbetslösa invånare. Förändringen kommer högst troligt innebära att barn till arbetslösa behöver utökad barnomsorg.

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämndens protokollsutdrag 2026-02-27 § 17
Tjänsteskrivelse 2026-01-23.

Motion om ökade vistelsetider i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa.

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-10-27 § 144

Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.



Forts. § 73

Yrkande

Liza Kettil (S), Christer Nilsson (C) och Bjarne Fivelsdal (V) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

Jan Petersson (SD) yrkar bifall till kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Jan Peterssons (SD) bifallsyrkande till kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut mot Liza Kettils (S) m.fl. bifallsyrkande till motionen i sin helhet och finner kommunstyrelsen bifalla kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

Omröstning begärs och genomförs

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Nej-röst för bifall till motionen i sin helhet

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att bifalla kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej	Avstår
Anders Persson (SD)	Ja		
Jan Petersson (SD)	Ja		
Mathias Johansson (SD)	Ja		
Linda Wighed (M)	Ja		
Sabina Fremark (KD)	Ja		
Liza Kettil (S)		Nej	
Pia Hässlebräcke (S)		Nej	
Jenny Jansson (S)		Nej	
Christer Nilsson (C)		Nej	
Bjarne Fivelsdal (V)		Nej	
Louise Skaarnes (SD)	Ja		
Reultat	Ja-röster: 6	Nej-röster: 5	Avstår: 0

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.



Forts. § 73

Reservation

Socialdemokraternas, Centerpartiets och Vänsterpartiets ledamöter reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Motionärer, för kännedom.

Förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen, för kännedom.

Nämndsekreterare, för kännedom.



§ 17

Dnr KUN-2025-000158

Svar på motion från S, V, C och L om att utöka vistelsetiden i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa

Sammanfattning av ärendet

Motionen föreslår att vistelsetiden i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa ska utökas från 15 timmar per vecka till 20 timmar per vecka. Syftet är att stärka barnens utveckling, skapa mer jämlika förutsättningar och minska stress för familjer.

Efter genomgång av kommunens ekonomiska förutsättningar konstateras att en utökning av vistelsetiden skulle innebära ökade kostnader för måltider, personal och lokaler. I nuvarande budget finns inget utrymme för dessa kostnader. Därför föreslås att motionen avslås.

Alla barn har rätt till 15 h förskola. Utöver det erbjuds barn mer tid när de bedöms ha ett utökat behov. Det kan handla om språkliga eller sociala behov. I besluten om utökad tid samverkar rektor med vårdnadshavare och i vissa fall barnhälsa, BVC och socialtjänsten. Ledningsgruppen för förskolan ser en framgång med utökad tid för barn med annat modersmål. I dagsläget arbetar rektorerna för att barn med behov av språklig stimulans, som har en 15-timmars-placering, ska komma till förskolan den tid som erbjuds. I dagsläget har förskolorna 25 barn med 15-h-placering.

En utökning av tid skulle innebära en ökad arbetsbelastning för personalen och försämrade möjlighet till planeringstid. I juli träder en ny lag i kraft som innebär ett utökat aktiveringsansvar för kommunerna gällande arbetslösa invånare. Förändringen kommer högst troligt innebära att barn till arbetslösa behöver utökad barnomsorg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-23.

Motion om utökade vistelsetider i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkande

Regina Johansson (S), Lars-Göran Sunesson (C), Hans-Olof Hansson (C) yrkar bifall till motionen.



Terje Skaarnes (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut mot att bifalla motionen och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.

Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservation

Reservation från Regina Johansson (S), Yvonne Martinsson (S) och Inger Orsbeck (S).

Kommunfullmäktiges beslut skickas till

Motionärer, för kännedom.

Förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen, för kännedom.

Nämndsekreterare, för kännedom.

Diarienummer:

Datum: 2026-01-23

TJÄNSTESKRIVELSE

Mia Elofsson

Avdelningschef Förskola, Kultur och Fritid

Kultur och utbildningsförvaltningen

Motion från Liza Kettil(S), Bjarne Fivelsdal (V), Christer Nilsson(C), Thomas Högberg (L), om att utöka vistelsetiden i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen

Sammanfattning

Motionen föreslår att vistelsetiden i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa ska utökas från 15 timmar per vecka till 20 timmar per vecka. Syftet är att stärka barnens utveckling, skapa mer jämlika förutsättningar och minska stress för familjer.

Efter genomgång av kommunens ekonomiska förutsättningar konstateras att en utökning av vistelsetiden skulle innebära ökade kostnader för måltider, personal och lokaler. I nuvarande budget finns inget utrymme för dessa kostnader. Därför föreslås att motionen avslås.

Alla barn har rätt till 15 h förskola. Utöver det erbjuds barn mer tid när de bedöms ha ett utökat behov. Det kan handla om språkliga eller sociala behov. I besluten om utökad tid samverkar rektor med vårdnadshavare och i vissa fall barnhälsa, BVC och socialtjänsten. Ledningsgruppen för förskolan ser en framgång med utökad tid för barn med annat modersmål. I dagsläget arbetar rektorerna för att barn med behov av språklig stimulans, som har en 15-timmars-placering, ska komma till förskolan den tid som erbjuds. I dagsläget har förskolorna 25 barn med 15-h-placering.

En utökning av tid skulle innebära en ökad arbetsbelastning för personalen och försämrade möjlighet till planeringstid.

I juli träder en ny lag i kraft som innebär ett utökat aktiveringsansvar för kommunerna gällande arbetslösa invånare. Förändringen kommer högst troligt innebära att barn till arbetslösa behöver utökad barnomsorg.

Beslutsunderlag

-Denna tjänsteskrivelse 2026-01-23
-Motion om utökade vistelsetider i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

En utökning av vistelsetiden med fem timmar per vecka för berörda barn innebär ökade kostnader för personal och måltider. Kostnaderna bedöms bli återkommande och kräver budgetförändringar eller omprioriteringar. I nuvarande ekonomiska läge finns inget utrymme för detta.

Hållbar utveckling – Social dimension

Förslaget kan ha positiva sociala effekter genom att skapa mer jämlika förutsättningar och stödja barnens utveckling. Det skulle även kunna minska stress för familjer.

För personalen kan förslaget innebära en ökad arbetsbelastning, mindre tid för planering och försämrad arbetsmiljö.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Ingen direkt miljöpåverkan bedöms uppstå av en utökning av vistelsetiden.

Inga ytterligare konsekvenser

Inga ytterligare konsekvenser

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

-Motionären

-Förvaltningschef KoF

§ 144

Dnr KS-2025-0002661.1.6

Motion från S, V, C och L om att utöka vistelsetiden i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna har inkommit med en motion gällande att utöka vistelsetiden i Förskola för barn till föräldralediga och arbetslösa.

Motionärerna yrkar att:

- att Munkedals kommun utökar vistelsetiden i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa från 15 timmar per vecka till 20 timmar per vecka.

Liza Kettil (S) presenterar motionen.

Beslutsunderlag

Motion från S, V, C och L om att utöka vistelsetiden i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa

Propositionsordning

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta att skicka motionen till kultur- och utbildningsnämnden för beredning och finner så beslutat.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skicka motionen till kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Expedieras

Kultur- och utbildningsnämnden
Motionärer

Motion om att utöka vistelsetiden i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa

Förskolan är en viktig del av barnens utveckling, lärande och sociala samspel. En trygg och stimulerande pedagogisk miljö gynnar barnens språkutveckling men också deras självständighet och sociala färdigheter.

Idag har barn till föräldralediga och arbetslösa i Munkedals kommun rätt till 15 timmar i veckan i förskolan. Vi anser att detta inte fullt ut tillgodoser barnens behov av kontinuitet i sin tid på förskolan och att de missar både gemenskap och pedagogisk stimulans på grund av detta. Genom att utöka vistelsetiden till 20 timmar i veckan stärker vi barnens möjligheter att utvecklas i sin takt, oavsett familjens situation.

En utökning av tiden skulle också bidra till minskad stress för familjer, ge förskolans pedagoger bättre möjligheter till planering och kontinuitet i verksamheten samt skapa mer jämlika förutsättningar för alla barn i kommunen.

Därför yrkar vi:

- att Munkedals kommun utökar vistelsetiden i förskolan för barn till föräldralediga och arbetslösa från 15 timmar per vecka till 20 timmar per vecka.

Liza Kettil, Socialdemokraterna

Bjarne Fivelsdal, Vänsterpartiet

Christer Nilsson, Centerpartiet

Thomas Högberg, Liberalerna





§ 74

Dnr KS-2025-000267

Svar på Motion från S, V, C och L om förbättrad tillgång till barnomsorg på obekväm arbetstid

Sammanfattning av ärendet

Motion avser ett förslag om att Munkedals kommun ska utöka öppettiderna inom barnomsorgen genom att en förskola och ett fritidshem erbjuder verksamhet mellan kl. 05.30 och 22.00 på vardagar. Syftet med motionen är att underlätta för familjer med arbetstider som ligger utanför ordinarie öppettider.

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 måndag till fredag på Munkedal kommuns 7 förskolor och 4 fritidshem. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut.

Efter genomförd bedömning föreslås att motionen avslås. Förslaget bedöms medföra betydande ekonomiska konsekvenser för kommunen, samtidigt som önskemål om barnomsorg i närmiljön är starkt hos vårdnadshavare. Förslaget innebär även oönskade och svårhanterliga schemaförändringar för personalen, vilket riskerar att påverka arbetsmiljö och verksamhetens kvalitet negativt.

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämndens protokollsutdrag 2026-02-27 § 16

Tjänsteskrivelse 2026-01-23.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 145 - motion från S, V, C och L om förbättrad tillgång till barnomsorg på obekväm arbetstid.

Motion från S, V, C och L om förbättrad tillgång till barnomsorg på obekväm arbetstid.

Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkande

Liza Kettil (S), Christer Nilsson (C) och Bjarne Fivelsdal (V) yrkar bifall till motionen i sin helhet.

Jan Petersson (SD) yrkar bifall till kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.



Forts. § 74

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Jan Peterssons (SD) bifallsyrkande till kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut mot Liza Kettils (S) m.fl. bifallsyrkande till motionen i sin helhet och finner kommunstyrelsen bifalla kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

Omröstning begärs och genomförs

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för bifall till kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Nej-röst för bifall till motionen i sin helhet.

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att bifalla kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut.

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej	Avstår
Anders Persson (SD)	Ja		
Jan Petersson (SD)	Ja		
Mathias Johansson (SD)	Ja		
Linda Wighed (M)	Ja		
Sabina Fremark (KD)	Ja		
Liza Kettil (S)		Nej	
Pia Hässlebräcke (S)		Nej	
Jenny Jansson (S)		Nej	
Christer Nilsson (C)		Nej	
Bjarne Fivelsdal (V)		Nej	
Louise Skaarnes (SD)	Ja		
Resultat	Ja-röster: 6	Nej-röster: 5	Avstår: 0

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservation

Socialdemokraternas, Centerpartiets och Vänsterpartiets ledamöter reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Motionärer, för kännedom, Förvaltningschef och nämndsekreterare Kultur- och utbildningsförvaltningen, för kännedom.



§ 16

Dnr KUN-2025-000159

Svar på motion från S, V, C och L om förbättrad tillgång till barnomsorg på obekväm arbetstid

Sammanfattning av ärendet

Motion avser ett förslag om att Munkedals kommun ska utöka öppettiderna inom barnomsorgen genom att en förskola och ett fritidshem erbjuder verksamhet mellan kl. 05.30 och 22.00 på vardagar. Syftet med motionen är att underlätta för familjer med arbetstider som ligger utanför ordinarie öppettider.

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 måndag till fredag på Munkedal kommuns 7 förskolor och 4 fritidshem. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut.

Efter genomförd bedömning föreslås att motionen avslås. Förslaget bedöms medföra betydande ekonomiska konsekvenser för kommunen, samtidigt som önskemål om barnomsorg i närmiljön är starkt hos vårdnadshavare. Förslaget innebär även oönskade och svårhanterliga schemaförändringar för personalen, vilket riskerar att påverka arbetsmiljö och verksamhetens kvalitet negativt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-23.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 145 - motion från S, V, C och L om förbättrad tillgång till barnomsorg på obekväm arbetstid.

Motion från S, V, C och L om förbättrad tillgång till barnomsorg på obekväm arbetstid.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Yrkande

Regina Johansson (S), Lars-Göran Sunesson (C), Hans-Olof Hansson (C) yrkar bifall till motionen.

Terje Skaarnes (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut mot att bifalla motionen och finner att nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag till beslut.



Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Reservation

Reservation från Regina Johansson (S), Yvonne Martinsson (S), Inger Orsbeck (S), Lars-Göran Sunesson (C) och Hans-Olof Hansson (C).

Kommunfullmäktiges beslut skickas till

Motionärer, för kännedom.

Förvaltningschef Kultur- och utbildningsförvaltningen, för kännedom.

Nämndsekreterare KUN, för kännedom.

Diarienummer: KUN 2025-159

Datum: 2026-01-23

TJÄNSTESKRIVELSE

Mia Elofsson
Avdelningschef Förskola, Kultur och Fritid
Kultur och utbildningsförvaltningen

Motion från Liza Kettil(S), Bjarne Fivelsdal (V), Christer Nilsson(C), Thomas Högberg (L), om att utöka öppettiderna i barnomsorgen för att skapa bättre förutsättningar för familjer

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att avslå motionen.

Sammanfattning

Motion avser ett förslag om att Munkedals kommun ska utöka öppettiderna inom barnomsorgen genom att en förskola och ett fritidshem erbjuder verksamhet mellan kl. 05.30 och 22.00 på vardagar. Syftet med motionen är att underlätta för familjer med arbetstider som ligger utanför ordinarie öppettider.

I dagsläget erbjuds barnomsorg mellan klockan 06.00 och 18.00 måndag till fredag på Munkedal kommuns 7 förskolor och 4 fritidshem. Kommuner är enligt skollag inte skyldiga att erbjuda förskole- eller fritidsverksamhet under kvällar, nätter eller veckoslut.

Efter genomförd bedömning föreslås att motionen avslås. Förslaget bedöms medföra betydande ekonomiska konsekvenser för kommunen, samtidigt som önskemål om barnomsorg i närmiljön är starkt hos vårdnadshavare. Förslaget innebär även oönskade och svårhanterliga schemaförändringar för personalen, vilket riskerar att påverka arbetsmiljö och verksamhetens kvalitet negativt.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Att koncentrera barnomsorg på obekväm arbetstid till en specifik förskola och ett fritidshem innebär att familjer kan behöva resa längre sträckor för att lämna och hämta sina barn. Detta står i kontrast till vårdnadshavares uttalade önskemål om barnomsorg i närheten av bostaden.

Vidare innebär utökade öppettider krav på bemanning under tidiga morgnar och sena kvällar. Detta bedöms medföra omfattande förändringar av personalens arbetsscheman, vilket kan leda till ökad arbetsbelastning, svårigheter i bemanningsplaneringen samt ökad risk för sjukfrånvaro och personalomsättning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-01-23.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 145 - motion från S, V, C och L om förbättrad tillgång till barnomsorg på obekväm arbetstid.

Motion från S, V, C och L om förbättrad tillgång till barnomsorg på obekväm arbetstid.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Förslaget i motionen bedöms medföra betydande och varaktiga kostnadsökningar för kommunen. Utökade öppettider kräver fler personalresurser, ökade kostnader för obekväm arbetstid samt måltider.

Om barn från ett fritidshem erbjuds plats på ett annat fritidshem än det som hör till skolan, tillkommer kostnader för taxi mellan fritidshemmet och skola.

Hållbar utveckling – Social dimension

Möjligheter till utökade tider för barnomsorg kan underlätta för kommuninvånare med arbetstider utöver de barnomsorgstider som erbjuds idag, samt även underlätta för medborgare att ta anställning inom arbeten som kräver tjänstgöring tidiga mornar och kvällar.

För medarbetarna inom barnomsorgen medför förslaget ändrade arbetstider som innebär tjänstgöring på obekväm arbetstid och utökning av ensamarbete. Vid öppettider till 22:00 måste schema anpassas med hänsyn till medarbetares rätt till 11h dygnsvila. Utökade öppettider bedöms påverka personalens möjlighet till återhämtning och balans mellan arbete och privatliv negativt. Detta kan i förlängningen påverka både arbetsmiljön och kvaliteten i omsorgen.

Om utökade tider enbart erbjuds på en del förskolor och fritidshem finns en risk att vårdnadshavare upplever brister i likvärdig service.

Barnkonventionen

Att beakta:

Artikel 3: Barnets bästa ska alltid komma i främsta rummet.

Artikel 31: Alla barn har rätt till lek, vila och fritid.

För skolbarn kan alltför sen hämtning medföra att barnet inte erhåller 11 h vila.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

En viss miljöpåverkan kan uppstå om vårdnadshavare som bor långt ifrån väljer förskolan med utökade arbetstider.

Inga ytterligare konsekvenser

Inga ytterligare konsekvenser

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

-Motionären
-Förvaltningschef KoF

§ 145

Dnr KS-2025-0002671.1.6

Motion från S, V, C och L om förbättrad tillgång till barnomsorg på obekväm arbetstid

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna har inkommit med en motion gällande att utöka öppettiderna i barnomsorgen för att skapa bättre förutsättningar för familjer.

Motionärerna yrkar att:

- att Munkedals kommun utökar öppettiderna i barnomsorgen genom att en förskola och ett fritidshem erbjuder barnomsorg mellan 05.30 och 22.00 på vardagar

Bjarne Fivelsdal (V) presenterar motionen.

Beslutsunderlag

Motion från S, V, C och L om förbättrad tillgång till barnomsorg på obekväm arbetstid.

Propositionsordning

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta att skicka motionen till kultur- och utbildningsnämnden för beredning och finner så beslutat.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skicka motionen till kultur- och utbildningsnämnden för beredning.

Expedieras

Kultur- och utbildningsnämnden
Motionärer

Motion om att utöka öppettiderna i barnomsorgen för att skapa bättre förutsättningar för familjer

Vi ser det som mycket viktigt att skapa förutsättningar för familjer att få tillvaron att fungera bättre. När barnomsorgens öppettider inte överensstämmer med familjers arbetstider skapas stress, oro och ojämlika villkor. Föräldrar ska inte behöva välja mellan arbete och att ha en fungerande vardag för sina barn. Alla föräldrar har inte heller ett socialt nätverk som kan täcka upp vid hämtning och lämning.

På sikt vill vi att Munkedals kommun ska erbjuda barnomsorg också på kvällar, helger och nätter för att möta de behov som finns i dagens arbetsliv och familjers behov. Som ett första steg föreslår vi nu en utökning av öppettiderna i den ordinarie verksamheten. Vi vill att en förskola och ett fritidshem i kommunen erbjuder barnomsorg med öppettider mellan 05.30 och 22.00 på vardagar. Detta är ett konkret steg mot en mer flexibel och tillgänglig barnomsorg. Det är en satsning som kommer att underlätta för många familjer och göra kommunen mer attraktiv för både befintliga och nya invånare.

Därför yrkar vi:

- att Munkedals kommun utökar öppettiderna i barnomsorgen genom att en förskola och ett fritidshem erbjuder barnomsorg mellan 05.30 och 22.00 på vardagar

Liza Kettil, Socialdemokraterna

Bjarne Fivelsdal, Vänsterpartiet

Christer Nilsson, Centerpartiet

Thomas Högberg, Liberalerna



Socialdemokraterna



Centerpartiet





§ 75

Dnr KS-2025-000264

Motion från S, V, C och L om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år

Sammanfattning av ärendet

Välståndsnämnden har fått i uppdrag att svara på motion från S, V, C och L om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år. Enligt motionen är syftet med att bygga ut att kunna erbjuda ett sammanhållet stöd till barn och familjer även när barnen har börjat skolan.

Den nya socialtjänstlagen vill se en socialtjänst som är mer förebyggande och lätt tillgänglig. Förvaltningen ser dock att behovet tillgodoses och kommer att tillgodoses av andra lösningar i form av utökade möjligheter att erbjuda insatser utan behovsprövning till familjer med barn i alla åldrar samt tät och strukturerad samverkan mellan de aktörer som erbjuder stöd till familjer med barn i åldrarna 6–12 år.

Beslutsunderlag

Välståndsnämndens protokollsutdrag 2026-03-26 § 27

Tjänsteskrivelse, 2026-03-12

Motion från S, V, C och L om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-10-27 § 146

Välståndsnämndens förslag till beslut

Välståndsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Yrkande

Liza Kettil (S), Christer Nilsson (C) och Bjarne Fivelsdal (V) yrkar bifall till motionen i sin helhet

Jan Petersson (SD) yrkar bifall till välståndsnämndens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Jan Peterssons (SD) bifallsyrkande till välståndsnämndens förslag till beslut mot Liza Kettils (S) m.fl. bifallsyrkande till motionen i sin helhet och finner kommunstyrelsen bifalla välståndsnämndens förslag till beslut.



Forts. § 75

Omröstning begärs och genomförs
Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:
Ja-röst för bifall till välfärdsnämndens förslag till beslut
Nej-röst för bifall till motionen i sin helhet.

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen att bifalla
välfärdsnämndens förslag till beslut.

Omröstningsresultat

Namn	Ja	Nej	Avstår
Anders Persson (SD)	Ja		
Jan Petersson (SD)	Ja		
Mathias Johansson (SD)	Ja		
Linda Wighed (M)	Ja		
Sabina Fremark (KD)	Ja		
Liza Kettil (S)		Nej	
Pia Hässlebräcke (S)		Nej	
Jenny Jansson (S)		Nej	
Christer Nilsson (C)		Nej	
Bjarne Fivelsdal (V)		Nej	
Louise Skaarnes (SD)	Ja		
Resultat	Ja-röster: 6	Nej-röster: 5	Avstår: 0

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Välfärdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservation

Socialdemokraternas, Centerpartiets och Vänsterpartiets ledamöter reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef välfärd, för kännedom
Motionens avsändare, för kännedom



§ 27

Dnr VFN-2025-000172

Svar på motion från S, V, C och L om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år

Sammanfattning av ärendet

Välfärdsnämnden har fått i uppdrag att svara på motion från S, V, C och L om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år. Enligt motionen är syftet med att bygga ut att kunna erbjuda ett sammanhållet stöd till barn och familjer även när barnen har börjat skolan.

Den nya socialtjänstlagen vill se en socialtjänst som är mer förebyggande och lätt tillgänglig. Förvaltningen ser dock att behovet tillgodoses och kommer att tillgodoses av andra lösningar i form av utökade möjligheter att erbjuda insatser utan behovsprövning till familjer med barn i alla åldrar samt tät och strukturerad samverkan mellan de aktörer som erbjuder stöd till familjer med barn i åldrarna 6–12 år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-12

Förvaltningens förslag till beslut

Välfärdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Yrkande

Erik Färg (S) och Karl-Anders Andersson (C) yrkar bifall till motionen.
Jan Petersson (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut mot Erik Färgs (S) yrkande om bifall till motionen, och finner att välfärdsnämnden bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Votering begärs och genomförs.

Välfärdsnämnden godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för förvaltningens förslag till beslut

Nej-röst för Erik Färgs (S) bifallsyrkande

Med sex ja-röster mot fem nej-röster beslutar välfärdsnämnden enligt förvaltningen förslag till beslut.



Forts. § 27

Omröstningsresultat

Ledamöter	Ja	Nej	Avstår
Jan Petersson (SD)	x		
Marcus Virdhage Wennergren (SD)	x		
Linda Wighed (M)	x		
Lars Östman (M)	x		
Sabina Fremark (KD)	x		
Erik Färg (S)		x	
Maria Sundell (S)		x	
Magnus Hermansson (S)		x	
Karl-Anders Andersson (C)		x	
Sten-Ove Niklasson (S)		x	
Mathias Johansson (SD) ordf.	x		
Resultat	6	5	

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Välfärdsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Reservation

Ledamöter från Socialdemokraterna och Centerpartier reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till

Förvaltningschef välfärd, för kännedom
Motionens avsändare, för kännedom



Anna Thydén
Avdelningschef IFO

Dnr: VFN-2025-000172

Svar på motion från S, V, C och L om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år

Förslag till beslut

Välståndsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning

Välståndsnämnden har fått i uppdrag att svara på motion från S, V, C och L om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år. Enligt motionen är syftet med att bygga ut att kunna erbjuda ett sammanhållet stöd till barn och familjer även när barnen har börjat skolan. Den nya socialtjänstlagen vill se en socialtjänst som är mer förebyggande och lätt tillgänglig. Nämnden ser dock att behovet tillgodoses och kommer att tillgodoses av andra lösningar i form av utökade möjligheter att erbjuda insatser utan behovsprövning till familjer med barn i alla åldrar samt tät och strukturerad samverkan mellan de aktörer som erbjuder stöd till familjer med barn i åldrarna 6–12 år.

Beskrivning av ärendet

Familjecentralen är en verksamhet som verkställs i samverkan mellan välståndsnämnden, kultur- och utbildningsnämnden samt regionen. Välståndsnämnden har därför inhämtat de andra aktörernas inställning till motionen inför nämndens svar. Det har gjorts genom möten med ansvariga chefer för berörda verksamheter. Detta svar är en samlad bedömning från berörda aktörer.

Barnhälsovården följer barns utveckling till skolåldern

Enligt folkhälsomyndigheten är *familjecentral* en samlokalisering av mödrahälsovård, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med förebyggande verksamhet. Familjecentralen innebär därmed en samling av professioner som verkar kring barn i förskoleåldern. Eftersom mödravården och barnhälsovården har i uppdrag att följa blivande mödrar och sedan barnen med en viss regelbundenhet uppstår en situation där alla barn och deras föräldrar besöker familjecentralen under dessa år. Det ger en möjlighet att fånga upp de föräldrar som är i behov av stöd.

Den uppföljning som görs av barns hälsa övergår dock till skolans elevhälsa när barnet börjar skolan. Aktörerna mödrahälsovård och barnhälsovård möter därmed inte föräldrar och barn efter detta. Eftersom barn i skolåldern har skolplikt är det inte heller aktuellt att delta i en verksamhet likt öppen

förskola för dessa familjer. Den naturliga anledningen att besöka familjecentralen för föräldrar och barn uteblir och skolan blir i stället den arena som samtliga barn i kommunen befinner sig på.

Att bygga ut familjecentralen till att omfatta barn upp till 12 år skulle antingen innebära att involvera andra aktörer - då MVC, BVC och förskolan har spelat ut sin roll - eller att enbart utöka socialtjänstens förebyggande insatser till att omfatta barn 0–12 år.

Regionen och kommunen erbjuder stöd till familjer när barnen börjar skolan

Regionen erbjuder, genom mottagningen UPH (ungas psykiska hälsa), stöd till barn i åldrarna 6–18 år samt till deras föräldrar. Inom ramen för UPH ges individuella samtal, gruppbehandlingar och föreläsningar/utbildningar till både unga och deras föräldrar. UPH möter sina patienter på vårdcentralen i Munkedal och erbjuder även samtal och utbildningar digitalt.

I skolan finns tillgång till elevhälsa med olika kompetenser som kan fånga upp elever och deras föräldrars behov av stöd kopplat till skolgången.

Socialtjänsten erbjuder enskilda stödsamtal till familjer med barn i alla åldrar och utbildningar till föräldrar som har barn i skolåldern. Insatserna erbjuds främst i socialtjänstens familjehandlingslokal Barnkullen i Munkedal men kan också ges i familjens hem eller på skolan.

Inom ramen för *Närvaroteamet* samverkar skola, socialtjänst och föräldrar på ett strukturerat vis för att stötta elever utifrån problematisk skolfrånvaro. Den samverkan som i övrigt behövs kring enskilda individer ges genom att aktuella aktörer deltar på SIP-möten (samordnad individuell planering).

Bedömningen är att insatser kan ges till föräldrar i existerande strukturer

Bedömningen är att insatser från de aktuella aktörerna till familjer med barn i åldrarna 6–12 år finns och kan ges redan idag men att framför allt socialtjänstens insatser behöver bli mer lättillgängliga och kommuniceras tydligare för att nå de målgrupper som är i störst behov av stödet. Bedömningen är inte att familjecentralen är den plats dit dessa föräldrar går utan stödet bör ges på andra ställen och bör kommuniceras i andra kanaler.

Det finns forum för samverkan på organisatorisk och individuell nivå mellan de aktuella aktörerna men i takt med att omvärlden och uppdragen förändras behöver aktörerna förfinas denna samverkan. Samverkan är ett ständigt och pågående utvecklingsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-12

Särskilda konsekvensbeskrivningar**Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Välfärdsnämndens förslag till beslut innebär inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Välfärdsnämndens förslag till beslut förväntas inte påverka den sociala hållbarheten i kommunen då bedömningen är att motsvarande stöd som föreslås i motionen ges på andra sätt i kommunen

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Välfärdsnämndens förslag till beslut förväntas inte påverka den miljömässiga hållbarheten

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Kommunfullmäktiges beslut skickas till:

Förvaltningschef välfärdsförvaltningen, för kännedom
Motionens avsändare, för kännedom

§ 146

Dnr KS-2025-0002641.1.6

Motion från S, V, C och L om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år

Sammanfattning av ärendet

Ledamöterna från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna har inkommit med en motion gällande att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år.

Motionärerna yrkar att:

- att Munkedals kommun bygger ut familjecentralens verksamhet för att omfatta barn och familjer med barn upp till 12 år.

Lars-Göran Sunesson (C) presenterar motionen.

Beslutsunderlag

Motion från S, V, C och L om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år.

Propositionsordning

Ordförande frågar om kommunfullmäktige kan besluta att skicka motionen till välfärdsnämnden för beredning och finner så beslutat.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att skicka motionen till välfärdsnämnden för beredning.

Expedieras

Välfärdsnämnden
Motionärer

Motion om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år

Familjecentralen är en väl beprövad modell för samverkan mellan kommun och region och har som syfte att bedriva hälsofrämjande och förebyggande arbete för barn och familjer. Familjecentralen fungerar som mötesplats både för blivande föräldrar och familjer med barn upp till 6 år. I verksamheten ingår barnmorskemottagning, barnavårdscentral, öppen förskola och förebyggande socialtjänst.

Genom familjecentralen främjas samverkan mellan olika professioner, vilket gör det möjligt att erbjuda tidiga insatser och skapa ett starkare skyddsnät för familjer. De erbjuder råd och stöd i föräldraskapet, är en plats där barn får leka, och där föräldrar kan mötas, utbyta erfarenheter och bygga gemenskap.

Vi menar att familjernas behov av stöd inte upphör när barnet börjar skolan. Utmaningar och frågor kring föräldraskap, hälsa och social utveckling finns under hela uppväxten. Genom att bygga ut familjecentralens verksamhet till att även omfatta barn upp till 12 år kan vi erbjuda ett mer sammanhållet stöd till familjer och genom det stärka barns.

Därför yrkar vi:

- att Munkedals kommun bygger ut familjecentralens verksamhet för att omfatta barn och familjer med barn upp till 12 år.

Liza Kettil, Socialdemokraterna

Bjarne Fivelsdal, Vänsterpartiet

Christer Nilsson, Centerpartiet

Thomas Högberg, Liberalerna





§ 76

Dnr KS-2026-000133

Revidering av regler för avgifter inom Vård och omsorg, Stöd och Individ- och familjeomsorg

Sammanfattning av ärendet

Hyresdebitering

Idag debiteras hyra på särskilt boende för innevarande månad. Övriga avgifter som t ex hemtjänst, larm, vårdavgift och matabonnemang på särskilt boende, debiteras i efterhand för månaden innan. Vid varje in- och utflytt på särskilt boende, krävs manuell justering i verksamhetssystemet för att korrekt hyra ska utgå. Detta medför ofta att felaktiga (hyres-)fakturor debiteras, som sedan måste rättas och justeras av handläggare.

Vid hyresdebitering i efterhand, kommer alla avgifter på fakturan att avse samma månad. In- och utflytt på särskilt boende hinner registreras korrekt i verksamhetssystemet och rätt hyra debiteras per automatik, utan behov av manuella justeringar.

Förändring av avgifter

Timtaxa för hemtjänst/boendestöd höjs från 373 kr/tim (sedan 2011) till 400 kr/tim. Avgiften ingår i maxtaxa och justeras därefter årligen efter prisbasbeloppets procentuella höjning/sänkning.

Omvårdnadsavgift på korttidsboende höjs från 80 kr/dygn (sedan 2011) till 1/30 del av årets maxtaxebelopp (= 89 kr) Avgiften ingår i maxtaxa och justeras sedan årligen att motsvara 1/30 av maxtaxan.

Avgift för kommunal primärvård höjs från 370 kr/månad (sedan 2023) till 400 kr/månad. Avgiften ingår i maxtaxa och justeras sedan årligen efter prisbasbeloppets procentuella höjning/sänkning.

Avgift för resa till och från demensdagverksamhet höjs från 40 kr/resa till 41 kr/enkel resa. Avgiften motsvarar fortsättningsvis 50 % av färdtjänstens egenavgift för resa inom kommunen och beräknas årligen utifrån denna.

Alla avgiftshöjningar är baserade på jämförelser med närliggande kommuner.

Tillägg

Ersättning föreslås tas ut för skadad, borttappad eller förstörd elektronisk utrustning, såsom utrustning för trygghetslarm, trygghetskamera, läkemedelsautomat etc. Ersättningen ska kommunens självkostnadspris för inköp av motsvarande utrustning vid aktuellt tillfälle.



Forts. § 76

Beslutsunderlag

Välfärdsnämndens protokollsutdrag 2026-03-26 § 24

Tjänsteskrivelse, 2026-03-10.

Regler för avgifter inom Vård och omsorg, Stöd, Individ- och familjeomsorgen (utkast).

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna föreslagen revidering av Välfärdsnämndens avgiftsregler, med undantag för stycket under rubriken "övrigt" gällande ersättning för skadad eller förlorad elektronisk utrustning, och antar dokumentet: Regler för avgifter inom vård och omsorg, Stöd, Individ- och familjeomsorgen

Kommunfullmäktige beslutar att anta de ändringar som dokumentet innefattar och att debitering av hyra på Särskilt boende fortsättningsvis sker månadsvis i efterhand, samt att de nya reglerna ska gälla från 2026-06-01.

Propositionsordning

Ordförande frågar på välfärdsnämndens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna föreslagen revidering av Välfärdsnämndens avgiftsregler, med undantag för stycket under rubriken "övrigt" gällande ersättning för skadad eller förlorad elektronisk utrustning, och antar dokumentet: Regler för avgifter inom vård och omsorg, Stöd, Individ- och familjeomsorgen

Kommunfullmäktige beslutar att anta de ändringar som dokumentet innefattar och att debitering av hyra på Särskilt boende fortsättningsvis sker månadsvis i efterhand, samt att de nya reglerna ska gälla från 2026-06-01.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef för välfärd, Avgiftshandläggare på välfärdsförvaltningen

§ 24

Dnr VFN-2026-000062

Revidering av regler för avgifter inom Vård och omsorg, Stöd och Individ- och familjeomsorg

Sammanfattning av ärendet

Hyresdebitering

Idag debiteras hyra på särskilt boende för innevarande månad. Övriga avgifter som t ex hemtjänst, larm, vårdavgift och matabonnemang på särskilt boende, debiteras i efterhand för månaden innan. Vid varje in- och utflytt på särskilt boende, krävs manuell justering i verksamhetssystemet för att korrekt hyra ska utgå. Detta medför ofta att felaktiga (hyres-)fakturor debiteras, som sedan måste rättas och justeras av handläggare.

Vid hyresdebitering i efterhand, kommer alla avgifter på fakturan att avse samma månad. In- och utflytt på särskilt boende hinner registreras korrekt i verksamhetssystemet och rätt hyra debiteras per automatik, utan behov av manuella justeringar.

Förändring av avgifter

Timtaxa för hemtjänst/boendestöd höjs från 373 kr/tim (sedan 2011) till 400 kr/tim. Avgiften ingår i maxtaxa och justeras därefter årligen efter prisbasbeloppets procentuella höjning/sänkning.

Omvårdnadsavgift på korttidsboende höjs från 80 kr/dygn (sedan 2011) till 1/30 del av årets maxtaxebelopp (= 89 kr) Avgiften ingår i maxtaxa och justeras sedan årligen att motsvara 1/30 av maxtaxan.

Avgift för kommunal primärvård höjs från 370 kr/månad (sedan 2023) till 400 kr/månad. Avgiften ingår i maxtaxa och justeras sedan årligen efter prisbasbeloppets procentuella höjning/sänkning.

Avgift för resa till och från demensdagverksamhet höjs från 40 kr/resa till 41 kr/enkel resa. Avgiften motsvarar fortsättningsvis 50 % av färdtjänstens egenavgift för resa inom kommunen och beräknas årligen utifrån denna.

Alla avgiftshöjningar är baserade på jämförelser med närliggande kommuner.

Tillägg

Ersättning föreslås tas ut för skadad, borttappad eller förstörd elektronisk utrustning, såsom utrustning för trygghetslarm, trygghetskamera, läkemedelsautomat etc. Ersättningen ska kommunens självkostnadspris för inköp av motsvarande utrustning vid aktuellt tillfälle.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-10.

Regler för avgifter inom Vård och omsorg, Stöd, Individ- och familjeomsorgen (utkast).



Forts. § 24

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna föreslagen revidering av Välfärdsnämndens avgiftsregler och anta dokumentet: Regler för avgifter inom vård och omsorg, Stöd, Individ- och familjeomsorgen.

Kommunfullmäktige beslutar att anta de ändringar som dokumentet innefattar och att debitering av hyra på Särskilt boende fortsättningsvis sker månadsvis i efterhand, samt att de nya reglerna ska gälla från 2026-06-01.

Ajournering

Mötets ajourneras 10:45-10:55 efter yrkande från Jan Petersson (SD).

Yrkande

Jan Petersson (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut med undantag skrivningen under "övrigt". Han yrkar även att välfärdsnämnden ska ge förvaltningen i uppdrag att återkomma i ett nytt ärende gällande ersättning för skadad eller förlorad elektronisk utrustning.

Erik Färg (S), Linda Wighed (M), Sabina Fremark (KD), Lars Östman (M) och Karl-Anders Andersson (C), Sten-Ove Niklasson (S) och Maria Sundell (S) yrkar bifall till Jan Peterssons ändringsyrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag till beslut med Jan Peterssons (SD) ändringsyrkande och finner att Välfärdsnämnden antar förslaget.

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna föreslagen revidering av Välfärdsnämndens avgiftsregler, med undantag för stycket under rubriken "övrigt" gällande ersättning för skadad eller förlorad elektronisk utrustning, och antar dokumentet: Regler för avgifter inom vård och omsorg, Stöd, Individ- och familjeomsorgen

Kommunfullmäktige beslutar att anta de ändringar som dokumentet innefattar och att debitering av hyra på Särskilt boende fortsättningsvis sker månadsvis i efterhand, samt att de nya reglerna ska gälla från 2026-06-01.



Forts. § 24

Välfärdsnämndens beslut

Välfärdsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma i ett nytt ärende gällande ersättning för skadad eller förlorad elektronisk utrustning efter ytterligare utredning.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till

Förvaltningschef för välfärd
Avgiftshandläggare på välfärdsförvaltningen



Inez Rössberg Andersson

Dnr: VFN-2026-000062

Revidering av regler för avgifter inom Vård och omsorg, Stöd och Individ- och familjeomsorg

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna föreslagen revidering av Välfärdsnämndens avgiftsregler och anta dokumentet: Regler för avgifter inom vård och omsorg, Stöd, Individ- och familjeomsorgen.

Kommunfullmäktige beslutar att anta de ändringar som dokumentet innefattar och att debitering av hyra på Särskilt boende fortsättningsvis sker månadsvis i efterhand, samt att de nya reglerna ska gälla från 2026-06-01.

Sammanfattning

Hyresdebitering

Idag debiteras hyra på särskilt boende för innevarande månad. Övriga avgifter som t ex hemtjänst, larm, vårdavgift och matabonnemang på särskilt boende, debiteras i efterhand för månaden innan.

Vid varje in- och utflytt på särskilt boende, krävs manuell justering i verksamhetssystemet Combine för att korrekt hyra ska utgå. Detta medför ofta att felaktiga (hyres-)fakturor debiteras, som sedan måste rättas och justeras av handläggare.

Vid hyresdebitering i efterhand, så kommer alla avgifter på fakturan att avse samma månad. In- och utflytt på särskilt boende hinner registreras korrekt i verksamhetssystemet och rätt hyra debiteras per automatik, utan behov av manuella justeringar.

Sotenäs och Lysekils kommuner använder sig av denna debiteringsmodell.

Förändring av avgifter

Timtaxa för hemtjänst/boendestöd höjs från 373 kr/tim (sedan 2011) till 400 kr/tim. Avgiften ingår i maxtaxa och justeras därefter årligen efter prisbasbeloppets procentuella höjning/sänkning.

Omvårdnadsavgift på korttidsboende höjs från 80 kr/dygn (sedan 2011) till 1/30 del av årets maxtaxebelopp (= 89 kr) Avgiften ingår i maxtaxa och justeras sedan årligen att motsvara 1/30 av maxtaxan.

Avgift för kommunal primärvård höjs från 370 kr/månad (sedan 2023) till 400 kr/månad. Avgiften ingår i maxtaxa och justeras sedan årligen efter prisbasbeloppets procentuella höjning/sänkning.

Avgift för resa till och från demensdagverksamhet höjs från 40 kr/resa till 41 kr/enkel resa. Avgiften motsvarar fortsättningsvis 50 % av färdtjänstens egenavgift för resa inom kommunen och beräknas årligen utifrån denna.

Alla avgiftshöjningar är baserade på jämförelser med närliggande kommuner.

Ersättning tas ut för skadad, borttappad eller förstörd elektronisk utrustning, såsom utrustning för trygghetslarm, trygghetskamera, läkemedelsautomat etc. Ersättningen motsvarar kommunens självkostnadspris för inköp av motsvarande utrustning vid aktuellt tillfälle.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-10.

Regler för avgifter inom Vård och omsorg, Stöd, Individ- och familjeomsorgen.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Vid efterhandsdebitering av hyra finns en risk att kommunen i vissa situationer inte får in hyresavgiften i samma omfattning. Det kan t ex inträffa efter dödsfall om boutredning påvisar att boet saknar tillgångar och skulden får avskrivas. Detta sker dock sällan.

Gällande övriga avgiftshöjningar jämföras avgiften i högre grad med kringliggande kommuner inom Fyrbodal. Personer med lågt eller inget avgiftsutrymme påverkas i liten grad eller inte alls av avgiftshöjningen.

Hållbar utveckling – Social dimension

Alla avgifter på fakturan avser nu föregående månad, vilket blir tydligare för den enskilde. De flesta avgiftshöjningarna rymms inom maxtaxan.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef för Valfärd
Avgiftshandläggare



Regler för avgifter
inom
Vård och omsorg
Stöd
Individ- och familjeomsorg
KF 2026-04-27 §
med årliga uppräkningsgrunder

Dokumentbeskrivning

Dokumenttyp:	Regler
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	2026-04-27 §
Diarienummer:	VFN 2026-62
Gäller till och med:	Gäller tills vidare, med årlig uppdatering enligt dokumentets fastslagna regler.
Dokumentansvarig:	Avgiftshandläggare
Revisionshistorik:	KF 2009-11-25 § 66 KF KF 2012-02-09 § 1 KF 2023-10-30 § 140 KF 2024-04-29 § 62

1. Avdelning Vård och omsorg

1.1 Beräkning av avgiftsutrymme och maxtaxa

Nettoinkomst

Avgifterna för insatser inom äldreomsorgen styrs av Socialtjänstlagen. Av lagen framgår att avgifterna ska vara skäliga, avgifterna får inte överstiga kommunens självkostnader, avgifterna får differentieras med hänsyn till den enskildes ekonomiska förhållanden och den enskilde ska förbehållas tillräckliga medel för sina normala levnadskostnader (här avses minimibeloppet).

Som underlag för avgiftsberäkning räknas alla skattepliktiga inkomster, så som inkomst av tjänst, pension, näringsverksamhet, livränta och kapital. I avgiftsunderlaget ingår även utländsk pension, bostadsbidrag/-tillägg, studiebidrag, reavinstförsäljning av egen fastighet och övriga inkomster. De inkomster som uppges ska vara för innevarande år, förutom inkomst av kapital som avser föregående år. Förmögenhet är inte avgiftsgrundande. Försörjningsstöd och barnbidrag, handikappersättning och merkostnadsersättning är inte heller avgiftsgrundande.

För kapitalinkomster ska den faktiska avkastningen som räntor och utdelningar på aktieinnehav etc. beaktas. Det är dock endast överskott som medräknas. Om det uppstår ett underskott i inkomstslaget ska detta inte påverka beräkningen av avgiftsunderlaget, då anses inkomsten vara noll.

För gifta sammanboende par sammanräknas bådaskilda inkomst och boendekostnad, som därefter fördelas lika mellan dem båda vid beräkning av avgiftsutrymme.

För sammanboende, men ej gifta, beräknas var och ens inkomst för sig, men den gemensamma boendekostnaden delas upp lika mellan båda vid avgiftsberäkning. Detta gäller även för den som delar boende och boendekostnad med till exempel ett syskon, vuxna barn eller liknande.

Den enskilde är skyldig att lämna information till kommunen om förändringar som kan påverka avgiftens storlek. I sådana fall omräknas avgiften från och med nästkommande debiteringsmånad.

Avgifterna ska beräknas på nytt om något som påverkar avgifternas storlek förändras.

Beslut om ändring av förbehållsbelopp, avskrivning, nedskrivning, jämkning och justering av avgiften sker enligt kommunens delegationsordning.

Minimibelopp

Minimibeloppet är knutet till prisbasbeloppet och justeras årligen. Det är ett schablonbelopp som avser normalkostnader för personer över och under 65 år. Minimibeloppet har även olika nivå för ensamstående, respektive sammanlevande makar.

Förbehållsbelopp

Minimibeloppet tillsammans med boendekostnaden utgör det förbehållsbelopp som den enskilde ska tillförsäkras innan avgift kan tas ut.

Avgiftsutrymme

För att fastställa avgift måste ett avgiftsutrymme uträknas. Avgiftsutrymmet är den summa som kvarstår när förbehållsbeloppet har räknats bort från nettotinkomsten (inklusive ev. bostadstillägg).

Maxtaxa

Avgifter för vård (dvs hemtjänst, boendestöd, vård på korttidsboende, växelvård eller vård på särskilt boende), samt trygghetslarm och kommunal primärvårdsavgift ingår i maxtaxan. Maxtaxan justeras årligen och beräknas utifrån en tolfedel av 0,5392 x prisbasbeloppet, enligt 8 kap 5 § Socialtjänstlagen. Taket för maxtaxan år 2026 är 2660 kr/månad.

Inkomstförfrågan skickas ut till alla som beviljas avgiftsbelagda insatser. Avgiftsbeslut skickas ut till den enskilde när inkomstförfrågan inkommit och avgiftsutrymmet har fastställts. Avgift upp till maxtaxa debiteras om inkomstuppgifter ej har inkommit inom 14 dagar från utskicksdatum.

Den enskilde kan också aktivt välja maxtaxa i stället för att lämna in sina uppgifter.

När hemtjänst/boendestöd/vård på särskilt boende startas eller avslutas, debiteras en trettiondel av månadsavgiften multiplicerat med det antal dagar insatsen har beviljats.

Om den enskildes framräknade avgiftsutrymme är lägre än maxtaxan, så kan vårdavgifterna som uppräknats ovan aldrig överstiga den enskildes avgiftsutrymme per månad.

1.2 Avgifter för hjälp i hemmet

Trygghetslarm

Avgift för trygghetslarm är 330 kr/kalendermånad (2026). Hel månadsavgift tas ut oberoende av när i månaden larmet installeras eller avslutas.

Ingen extra avgift tas ut vid utryckning på larm.

Avgiften för trygghetslarm justeras årligen med samma procentuella höjning (eller sänkning) som årets prisbasbelopp höjs eller sänks.

Avgiften ingår i maxtaxa och avgiftsutrymme.

Inget avdrag vid frånvaro från hemmet, vid sjukhusvistelse eller korttidsvistelse.

Rökdetektor kopplat till trygghetslarm

Rökdetektor är ett frivilligt, valbart tillägg mot en leasingavgift på 42 kr/månad.

Avgiften ingår *inte* i maxtaxan. Montering och demontering av rökdetektor bekostas av brukaren. Kommunen kan förmedla monteringsservice via Räddningstjänsten eller Munkbos vaktmästare, enligt respektives rådande taxa. Någon kostnad för den enskilde eller för kommunen i samband med utryckning uppstår inte, ej heller vid fellarm.

Hemtjänst

Grundpriset för hemtjänst är 400 kr/timme. Avgiften ingår i maxtaxa och avgiftsutrymme. Avgiften kan således aldrig överstiga maxtaxan, eller den enskildes framräknade avgiftsutrymme, oavsett antal hemtjänsttimmar per månad.

Avgiften justeras årligen efter prisbasbeloppets procentuella höjning eller sänkning.

För gifta/sammanboende par fördelas timtiden med hälften av tiden på vardera hushållsmedlemmen när det gäller gemensamma hushållsinsatser, som till exempel städ och inköp.

Frånvaro vid hemtjänst

För att få avdrag vid frånvaro på hemtjänstavgift gäller 15 karensdagar, till exempel vid sjukhusvistelse. Detta eftersom personal måste finnas beredda att starta upp insatserna igen så snart den enskilde återgår till hemmet. Vid längre frånvaro än 15 dagar görs därefter avdrag för varje ytterligare dags frånvaro. Ny frånvaroperiod inom 7 dagar medför ingen ytterligare karens.

Matdistribution

Matdistribution till vårdtagare delas upp i en matkostnad och en distributionsavgift. Distributionsavgiften ryms inom maxtaxan.

Matkostnad 70 kr per portion (år 2026) och distributionsavgift 15 kr per portion, totalt 85 kr. Matkostnaden indexregleras årligen och prissätts via måltidsenheten. Den som beviljats matdistribution tillräknas ett extra förbehåll per dag vid beräkning av avgiftsutrymme. Förbehållet (kostkompensation) motsvarar skillnaden mellan matkostnaden och konsumentverkets beräkning av matkostnader.

Ledsagarservice

Avgift för utförd ledsagarservice motsvarar och följer samma regler som för övriga hemtjänstinsatser.

Kommunal primärvård

Vid inskrivning i kommunal primärvård utgår en fast avgift med 400 kr/kalendermånad, oavsett vilket datum i månaden den enskilde skrivs in eller ut från den kommunala primärvården.

Den enskilde blir alltid inskriven i den kommunala primärvården vid inflyttning på särskilt boende och vid vistelse på kommunens korttidsboende.

Avgiften ingår i maxtaxan och den enskildes framräknade avgiftsutrymme och justeras årligen efter prisbasbeloppets procentuella höjning/sänkning. Avgiften faller automatiskt bort vid inflyttning på särskilt boende, då den ingår i maxtaxan.

Förskrivning hjälpmedel

Ingen avgift debiteras i dagsläget för förskrivning av hjälpmedel.

Vaccination

Egenavgift för vaccination i hemmet följer och motsvarar vid varje tillfälle regionens prissättning.

Dagverksamhet demens

Deltagare i kommunens demensdagverksamhet Lyckoträffen betalar avgift för lunch och fika (mellanmål) för de dagar man deltar i verksamheten. Avgift 87 kr per dag (2026). Avgift för lunch och fika justeras årligen och baseras på kostnaden för matabonnemanget på särskilt boende. För lunch innebär detta 40 % av 1/30 av matabonnemangskostnaden. För fika (mellanmål) beräknas 20 % av 1/30 av matabonnemangskostnaden.

Resor till och från Lyckoträffen beviljas enligt SoL av biståndshandläggare (till skillnad mot färdtjänst och omsorgsresor som beslutas enligt Lag om Färdtjänst). Egenavgiften är 41 kr/enkel resa och debiteras månadsvis i efterhand. Avgiften motsvarar 50 % av färdtjänstavgiften för enkel resa inom kommunen.

1.3 Avgifter för korttidsboende

Korttidsboende/växelvård

Vid vård på kommunens korttidsboende debiteras avgift för vård och mat. Detta gäller även för växelvård. Den som beviljas plats på korttidsboende blir samtidigt inskriven i hemsjukvården.

Matkostnad, helpension uppgår till 145 kr/dygn (2026). Avgiften beräknas utifrån 1/30 av kostnaden för matabonnemang på särskilt boende, med likvärdigt extra förbehåll, se vidare under *matabonnemang särskilt boende*. Personer som har förskrivning på nutrionsprodukter eller sondmatning och faktureras via regionen, betalar ej matkostnad till kommunen, om maten på boendet inte nyttjas.

Vårdavgiften ingår i maxtaxa och uppgår till 89 kr/dygn (2026). Avgiften beräknas årligen utifrån 1/30 av maxtaxan.

1.4 Avgifter särskilt boende

Hyra

Hyran varierar på de olika boendena, beroende på bl. a standard och rumsstorlek. Hyran höjs årligen och följer allmännyttans (Munkbos) procentuella hyreshöjning. Hyra debiteras för innevarande månad.

Den som har låg inkomst kan ansöka om bostadstillägg via Pensionsmyndigheten. Vid avflyttning eller dödsfall debiteras hyra 14 dagar efteråt, om inget annat överenskommes med enhetschef.

Mat

Avgift för matabonnemang på särskilt boende 4339 kr/månad (2026).

Avgiften justeras årligen med samma procentuella höjning (eller sänkning) som årets prisbasbelopp höjs eller sänks. För den som har matabonnemang på särskilt boende medräknas ett extra förbehåll vid beräkning av avgiftsutrymme. Förbehållet (kostkompensation) motsvarar skillnaden mellan kostnaden för matabonnemanget och konsumentverkets referensvärden för matkostnader. Beloppet justeras årligen utifrån dessa parametrar. Personer som har förskrivning på nutrionsprodukter eller sondmatning och faktureras via regionen, betalar ej för matabonnemang, om maten på boendet inte nyttjas.

Vård

Vårdavgift ingår i maxtaxan (2660 kr/månad 2026) och beräknas utifrån den enskildes avgiftsutrymme.

Förbrukningsartiklar

Den enskilde kan om så önskas, abonnera på förbrukningsartiklar på boendet, till en kostnad av 370 kr/månad. I summan ingår toalettpapper, hushållspapper, tvättmedel, sköljmedel, rengöringsmedel, soppor, tvättlappar, samt glödlampor/lysrör i fast armatur.

Frånvaroavdrag vid sjukhusvistelse

Den som bor på särskilt boende och blir inlagd på sjukhus, har rätt till avdrag. Avdraget motsvarar avgiften på sjukhuset, för närvarande 130 kr/dag, dock max 1950 kr per sammanhängande 30 dagar period (2026) i enlighet med reglerna för avgift på sjukhus. Avdraget sker från matkostnaden.

Annan frånvaro

För den som tillfälligt vistas hos anhörig eller motsvarande, nedsätts de delar som ej är hyra – helt från och med åttonde dagen. Om återkommande frånvaro sker

under samma månad, så sammanräknas dessa dagar för eventuell jämkning av avgift.

Dubbla hyror vid flytt till särskilt boende

Den som flyttar in på särskilt boende har rätt att i förbehållsbeloppet få räkna med dubbla hyror/dubbel boendekostnad under max tre månader. Detta kan i så fall innebära att eventuell vårdavgift jämkas under tre månader.

Om svårigheter finns för brukaren att betala dubbla hyror under en sådan period, får kommunens myndighetsutskott besluta om jämkning i enskilt fall. Eventuell jämkning ska i så fall inte belasta det särskilda boendets hyreskonto. En jämkning bör i sådana fall betraktas som ett försörjningsstöd och belasta kontot för försörjningsstöd.

Parboende

Om två makar/sambos båda beviljas särskilt boende och fortsatt önskar bo tillsammans, så ska kommunen verka för att erbjuda plats på samma boende. Vårdavgiften beräknas utifrån förmånligaste sätt för den enskilde.

Medboende

Om den ena maken/sambon beviljas särskilt boende och den andra maken/sambon önskar flytta med, så ska detta möjliggöras. Den medboende betalar i så fall hyra och matabonnemang, samt i förekommande fall trygghetslarm och/eller hemtjänstavgift.

Kvarboende

Om den ena maken/makan flyttar in på särskilt boende och den andra maken/makan bor kvar hemma, så ska avgiftsberäkning göras utifrån det alternativ (enskild beräkning eller tudelning) som blir mest fördelaktigt för den enskilde.

Köpta platser utanför kommunen

Om boendeplats köps i annan kommun för enskild vårdtagare (om till exempel kompetens för specifik vård saknas inom kommunen), så utgår avgift för hyra, mat och vård som inom kommunen.

2. Avdelning Stöd

2.1 Avgifter inom socialpsykiatri

Boendestöd

Avgifter och frånvaroregler för boendestöd motsvarar regler för hemtjänst (se ovan). Avgiften är 400 kr/timme och ingår i maxtaxa och avgiftsutrymme. Avgiften kan således aldrig överstiga maxtaxan, eller den enskildes framräknade avgiftsutrymme, oavsett antal timmar per månad. Avgiften justeras årligen efter prisbasbeloppets procentuella höjning eller sänkning.

Funktionshindrade har möjlighet att ansöka om Merkostnadsersättning via Försäkringskassan för de fördyrande kostnader som uppstår pga. funktionshindret.

Sysselsättning

Avgift för lunch motsvarar 30 % av 1/30 av matabonnemangsavgiften på LSS-boende (för närvarande 43,50 kr år 2026).

Egenavgift för omsorgsresa till och från daglig verksamhet, motsvarar egenavgiften för färdtjänst. Avgiften regleras årligen genom att följa höjningen för färdtjänsten.

Särskilt boende, psykiatri

Beträffande avgifter för särskilt boende psykiatri, se punkt 1.4.

2.2 Avgifter inom LSS**Daglig verksamhet**

Den som äter lunch på daglig verksamhet betalar en avgift som debiteras månadsvis i efterskott. Avgiften motsvarar 30 % av matabonnemangskostnad på LSS-boende/30 dagar, enligt konsumentprisindex. Avgiften omräknas årligen.

Den som bor på LSS-boende och redan betalar ett matabonnemang, betalar ingen extra matkostnad på daglig verksamhet.

Resor till och från daglig verksamhet/omsorgsresa

Egenavgiften för omsorgsresa motsvarar egenavgiften för färdtjänst. Avgiften uppräknas årligen enligt reglerna för färdtjänsten.

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet

Dygnsavgiften för mat på korttidsvistelse enligt LSS, baseras på Konsumentverkets referensvärden avseende matkostnad per månad delat med 30 dagar. Avgiften debiteras månadsvis i efterskott utifrån antal nyttjade dygn.

Dygnskostnad (år 2026) Ålder:

0 - 0	34 kr
1 - 3	37 kr
4 - 6	57 kr
7 - 10	71 kr
11 - 14	88 kr
15 - 17	102 kr
18 - 24	95 kr
25 - 50	91 kr
51 - 70	83 kr
71 -	82 kr

Resor till och från korttidsvistelse

Den enskilde har möjlighet att ansöka om färdtjänst för resor till och från korttidsvistelsen.

Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och unga upp till 18 år

Avgift tas ut enligt 20 § LSS samt 5 § SFS, av föräldrar till barn under 18 år som bor på boende utifrån beslut om bostad med särskild service för barn och ungdom (till exempel Utsiktens boende i Dals-Ed). Avgiften motsvarar underhållsbidraget, dvs max 2223 kr per förälder (år 2026) där barnen är mellan 15-18 år. Beräkning görs av föräldrarnas försörjningsförmåga och beräkningen baseras på deras inkomster utifrån senaste taxeringsbeslut, samt det antal barn som de är försörjningsskyldiga för. Avgiften får inte överstiga underhållsstödbeloppet.

När eleven har fyllt 18 år tas i stället ut en kostnad för mat enligt konsumentverkets referensvärden och när eleven blivit beviljad aktivitetssättning vid förlängd skolgång (juli månad det år eleven fyller 19 år) tas även en skälig avgift ut för bostaden. Avgift för bostad i särskilt boende (som inte omfattas av hyreslagen) får per månad uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 gånger årets

prisbasbelopp. Avgifterna för mat och boende får inte överstiga kommunens självkostnader, dvs vad kommunen själv betalar boendet för mat och boende. Lag SFS (2010:480) 19 §.

Bostad med särskild service, LSS-boende vuxna

Hyran varierar på de olika LSS-boendena, beroende på bl. a standard och rumstorlek. Höjning av hyra sker årligen i enlighet med Munkbos hyresförhandlingar. Hyra debiteras för innevarande månad.

Brukaren tecknar eget el-abonnemang.

Vid avflyttning eller dödsfall debiteras hyra 14 dagar efteråt, om inget annat överenskommes med enhetschef.

Matabonnemang LSS-boende

Avgift för matabonnemang på LSS-boende 4339 kr/månad (2026).

Avgiften justeras årligen med samma procentuella höjning (eller sänkning) som årets prisbasbelopp höjs eller sänks. Avgiften debiteras månadsvis i efterskott.

Frånvaroavdrag görs månadsvis i efterskott för ej utnyttjade måltider. Personer som har förskrivning på nutritionsprodukter eller sondmatning och faktureras via regionen, betalar ej matabonnemang om detta ej nyttjas.

3. Individ- och familjeomsorg

Placerade barn

Avgift tas ut enligt 8 kap 1 § 2 st. SoL samt 6 kap 2 § SoF, av föräldrar till barn under 18 år som är placerade i familjehem eller HVB.

Avgiften följer SKR:s beräkning och motsvarar underhållsstödbeloppet, dvs max 2223 kr per förälder (år 2026) där barnen är mellan 15-18 år. Beräkning görs av föräldrarnas försörjningsförmåga och beräkningen baseras på deras inkomster utifrån senaste taxeringsbeslut, samt det antal barn som de är försörjningsskyldiga för. Avgiften får inte överstiga underhållsstödbeloppet.

Placerade vuxna

Egenavgift 80 kr/dag, ersättning för uppehälle vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär, när bistånd ges i form av plats i hem för vård, eller boende, eller i familjehem (vuxna), enligt 8 kap 1 § SoL, samt 6 kap 1 § SoF.

4. Övrigt

Ersättning tas ut för skadad, borttappad eller förstörd elektronisk utrustning som tillhandahålles av kommunen, såsom utrustning för trygghetslarm, trygghetskamera, läkemedelsautomat etc. Ersättningen motsvarar kommunens självkostnadspris för inköp av motsvarande utrustning vid aktuellt tillfälle.



§ 77

Dnr KS-2026-000124

Bad- och lekplatsstrategi

Sammanfattning av ärendet

Ledamöter från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna har inkommit med motion gällande att inrätta ett lekplatsprogram för att göra Munkedal till en lekplatsdestination, för att därigenom stärka kommunens attraktivitet.

Motionärerna yrkade därvid att:

- Munkedals kommun inrättar ett lekplatsprogram som syftar till att utveckla, förnya och skapa attraktiva och kreativa lekplatser runtom i hela kommunen.
- Lekplatsprogrammet ska fungera som ett styrande underlag för arbetet med investeringsbudgeten.

Ärendet remitterades 2025-10-27 till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2025-12-15 att uppdra åt förvaltningen att arbeta fram ett förslag till bad- och lekplatsstrategi för beslut i kommunfullmäktige.

Ett möjligt nästa steg är att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att utarbeta ett bad- och lekplatsprogram, till en bedömd kostnad av ca 150 000kr.

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokollsutdrag 2026-03-23 § 38

Tjänsteskrivelse 2026-03-05

Bad- och lekplatsstrategi antagandehandling 2026-03-16

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta bad- och lekplatsstrategi för Munkedals kommun 2027.

Yrkande

Liza Kettil (S) yrkar bifall till miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut.



Forts. § 77

Propositionsordning

Ordförande frågar på miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta bad- och lekplatsstrategi för Munkedals kommun 2027.

Beslutet skickas till

Fysisk planerare, för vidare handläggning.
Tekniska enheten, för vidare handläggning.
Kultur- och utbildningsnämnden, för kännedom.
Välfärdsnämnden, för kännedom.
Tillväxt- och kommunikationsavdelningen, för kännedom.
Ekonomiavdelningen, för kännedom.
Folkhälsostrateg, för kännedom.

§ 38

Dnr MSBN-2026-000032

Bad- och lekplatsstrategi

Sammanfattning av ärendet

Ledamöter från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna har inkommit med motion gällande att inrätta ett lekplatsprogram för att göra Munkedal till en lekplatsdestination, för att därigenom stärka kommunens attraktivitet.

Motionärerna yrkade därvid att:

- Munkedals kommun inrättar ett lekplatsprogram som syftar till att utveckla, förnya och skapa attraktiva och kreativa lekplatser runtom i hela kommunen.
- Lekplatsprogrammet ska fungera som ett styrande underlag för arbetet med investeringsbudgeten.

Ärendet remitterades 2025-10-27 till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2025-12-15 att uppdra åt förvaltningen att arbeta fram ett förslag till bad- och lekplatsstrategi för beslut i kommunfullmäktige.

Ett möjligt nästa steg är att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att utarbeta ett bad- och lekplatsprogram, till en bedömd kostnad av ca 150 000kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-05

Bad- och lekplatsstrategi antagandehandling 2026-03-16

Protokoll miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2025-12-15 § 129

Tjänsteskrivelse 2025-12-03

Protokoll kommunfullmäktige 2025-10-27 § 143

Motion från ledamöter i S, V, C och L

Muntlig redovisning av förvaltningschef

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- att anta bad- och lekplatsstrategi för Munkedals kommun 2027.
- att avsätta 150 tkr till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för arbetet med att ta fram ett bad- och lekplatsprogram för beslut i nämnden.



Yrkande

Matheus Enholm (SD) yrkar att "Kommunfullmäktige beslutar att anta bad- och lekplatsstrategi för Munkedals kommun 2027".

Per-Arne Brink (S) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Lars Östman (M) yrkar bifall till Matheus Enholms (SD) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Matheus Enholms (SD) yrkande och Per-Arne Brinks (S) bifallsyrkande till förvaltningens förslag till beslut och finner att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden bifaller Matheus Enholms (SD) yrkande.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta bad- och lekplatsstrategi för Munkedals kommun 2027.

Reservation

Socialdemokraternas och Centerpartiets ledamöter reserverar sig mot beslutet.

Beslutet skickas till

Fysisk planerare, för vidare handläggning.
Tekniska enheten, för vidare handläggning.
Kultur- och utbildningsnämnden, för kännedom.
Välfärdsnämnden, för kännedom.
Tillväxt- och kommunikationsavdelningen, för kännedom.
Ekonomiavdelningen, för kännedom.
Folkhälsostrateg, för kännedom.



Peter Karlsson
Förvaltningschef

Dnr: MSBN-2026-000032

Bad- och lekplatsstrategi

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

- att anta bad- och lekplatsstrategi för Munkedals kommun 2027.
- att avsätta 150 tkr till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för arbetet med att ta fram ett bad- och lekplatsprogram för beslut i nämnden.

Sammanfattning

Ledamöter från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna har inkommit med motion gällande att inrätta ett lekplatsprogram för att göra Munkedal till en lekplatsdestination, för att därigenom stärka kommunens attraktivitet.

Motionärerna yrkade därvid att:

- Munkedals kommun inrättar ett lekplatsprogram som syftar till att utveckla, förnya och skapa attraktiva och kreativa lekplatser runtom i hela kommunen.
- Lekplatsprogrammet ska fungera som ett styrande underlag för arbetet med investeringsbudgeten.

Ärendet remitterades 2025-10-27 till miljö- och samhällsbyggnadsnämnden för beredning.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2025-12-15 att uppdra åt förvaltningen att arbeta fram ett förslag till bad- och lekplatsstrategi för beslut i kommunfullmäktige.

Ett möjligt nästa steg är att uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att utarbeta ett bad- och lekplatsprogram, till en bedömd kostnad av ca 150 000kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-05

Bad- och lekplatsstrategi antagandehandling 2026-03-16

Protokoll miljö- och samhällsbyggnadsnämnden, daterat 2025-12-15 § 129

Tjänsteskrivelse 2025-12-03

Protokoll kommunfullmäktige 2025-10-27 § 143

Motion, ej datumsatt, från ledamöter i S, V, C och L

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Beslutet innebär att miljö- och samhällsbyggnadsnämnden ersätts för den kostnad det innebär att jobba fram ett bad- och lekplatsprogram. Vid beslut om att ta fram ett bad- och lekplatsprogram ska en kalkyl tas fram för drift såväl som investering för att fullgöra intentionerna i dessa styrdokument.

Hållbar utveckling – Social dimension

Beslutet innebär en stor satsning på att skapa attraktiva mötesplatser i kommunen, för barn, deras familjer men även för andra målgrupper och som kommer att främja barns lek, stimulans men även motorisk utveckling.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga konsekvenser.

Peter Karlsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:

För fortsatt beredning
Samhällsbyggnad/Fysisk planerare,
Samhällsbyggnad/Tekniska enheten, tekniska@munkedal.se

För kännedom
Kultur- och utbildningsnämnden
Välfärdsnämnden
Tillväxt- och kommunikationsavdelningen
Ekonomiavdelningen
Folkhälsostrateg
Slutarkiv



Strategi

Bad- och lekplatsstrategi

Dokumentbeskrivning

Typ	Beskrivning
Dokumenttyp:	Strategi
Antaget av:	Kommunfullmäktige
Antagningsdatum:	
Diarienummer:	
Gäller till och med:	Gäller tillsvidare
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef, samhällsbyggnad
Revisionshistorik:	

Inledning

Bakgrund

xxx

Syfte

Syftet med denna kombinerade strategi är att skapa ett sammanhållet, hållbart och attraktivt nätverk av lekplatser och badplatser i Munkedals kommun. Strategin syftar till att:

- Skapa förutsättningar för att barn i tätorterna har max 400 meter till närmaste lekplats eller lekmiljö.
- Skapa en tydlig kategorisering för både lek- och badplatser.
- Bidra till trygghet, tillgänglighet och ett rikare aktivitets- och rekreationsutbud i hela kommunen.
- Skapa långsiktighet i planering, utveckling, drift och investeringar.
- Främja barns rätt till lek, enligt barnkonventionen
- Bidra till ökad rörelse, i enlighet med folkhälsomyndighetens råd om ökad rörelse.
- Stärka kommunens attraktivitet för invånare och besökare.

Övergripande principer

Kategorier

Lekplatser

Lekplatser delas in i tre huvudkategorier:

- Utflyktslekplats
- områdeslekplats
- närlekplats

Utflyktslekplatser utgörs av större lekplatser med många funktioner och god tillgänglighet. De kan ha olika tema och locka invånare från andra delar av kommunen och andra besökare.

Områdeslekplatserna är måttligt stora lekplatser nära bostadsområden anpassat för barn upp till ca 12 år.

Närlekplatserna utgörs av mindre lekplatser, med fokus på yngre barn.

Utöver huvudkategorierna kan även specialkategorin lekotop uppföras. En lekotop är en plats där landskapet i sig skapar möjligheter till lek. Den består ofta av naturmaterial som stockar, stenar, vatten, sand, växter och varierande terräng.

Badplatser

Badplatser delas in i fyra kategorier:

- Badplats A
- Badplats B
- Badplats C
- Badplats D

Badplats A utgör en större badplats med goda parkeringsmöjligheter, kiosk, WC, god tillgänglighet och orienterbarhet, hopptorn/trampolin, omklädningsmöjlighet, avfallssortering.

Badplats B har parkeringsmöjlighet, enklare toalett, viss tillgänglighetsanpassning, hopptorn/trampolin, sopkärl.

Badplats C utgörs av en mindre badplats med begränsade parkeringsmöjligheter, enklare toalett, sopkärl.

Badplats D avser klippbad med begränsad parkeringsmöjlighet.

Tillgänglighet

Lekplatser

- Barn i tätorter bör ha max 400 m till närmsta lekplats.
- Vägen till lekplatserna bör vara tillgänglig och trafiksäker och i största möjliga mån kunna nås via gång- och cykelvägar.
- Utflyktslekplatser bör ha parkeringsmöjlighet i direkt närhet samt vara tillgängliga via kollektivtrafik.
- Tillgängligheten ska vara så bra som möjligt utifrån platsens förutsättningar

Badplatser

- Badplatsområden ska ha god tillgång till parkering proportionerat efter kategori och storlek.
- A- och B-klassade badplatser ska erbjuda toaletter och grundläggande service.
- Tillgängligheten ska vara så bra som möjligt utifrån platsens förutsättningar

Social hållbarhet och trygghet

Lekplatser

- Lekplatserna ska inbjuda till möten mellan generationer och underlätta social samvaro. Särskilt fokus på detta läggs på de större lekplatserna.
- Alla lekplatser ska utformas så de inbjuder alla, oavsett könstillhörighet, till lek.
- Utformningen ska stödja inkludering och ge plats åt både organiserad och spontan aktivitet.
- God belysning ska eftersträvas på alla lekplatser.
- Gång- och cykelvägar till platserna ska utformas med fokus på trygghet.
- Alla lekplatser ska upplevas trygga och väl omhändertagna, samt hållas hela och rena.

Badplatser

- Badplatserna ska inbjuda till möten och underlätta för social samvaro. Särskilt fokus på detta läggs på de större badplatserna.
- God belysning ska eftersträvas på badplatser i kategorierna A–C.
- Livräddningsboj ska finnas vid samtliga badplatser

Utformning, miljö och upplevelser

Lekplatser

- Växtlighet, träd, topografi och naturmaterial ska om möjligt användas för att skapa varierade och inspirerande miljöer.
- Alla lekplatser bör ha olika funktioner, inbjuda till lek och rörelse, ha både sol och skugga samt tydliga entréer.
- Alla lekplatser bör ha bänkar, papperskorg, belysning samt en informationsskylt med bland annat adress att uppge vid olycka och vem som ansvarar för drift och underhåll.
- Minst en lekplats i kommunen ska utformas som lekotop.

Badplatser

- minst ett badområde ska prioriteras för naturbad.
- Topografi och naturmaterial ska om möjligt användas för att skapa varierade och inspirerande miljöer.
- Ytor för lek, aktivitet, picknick och vila ska finnas på de större badplatserna (A och B)

Genomförande och prioritering

Kartläggning

Lokalisering av befintliga lek- och badplatser samt identifiering av eventuella bristområden. Identifiera huvudmannaskap och eventuella skötselavtal.

GIS-analys lekplats

Lekplatsernas placering undersöks utifrån bebyggelse och maxavstånd till närmsta lekplats.

Indelning i kategorier

Samtliga platser klassificeras. Badplatserna klassificeras utifrån kategorierna A-D samt genom de olika badplatstyperna sandstrand, sand- och klippbad samt naturbad (klippor). Befintliga lekplatser delas in i kategorier utifrån potential - utflyktslekplats, områdeslekplats och närlekplats.

Framtagande av bad- och lekplatsprogram

I bad- och lekplatsprogrammet beskrivs de olika platserna. Åtgärder kring upprustning och utveckling föreslås och prioriteras för de olika platserna. Långsiktigt underhåll beskrivs. Regelbunden tillsyn och investeringsrotation.



§ 78

Dnr KS-2026-000004

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2026 - Kommunstyrelsen

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28, reviderad 2025-02-24 §22, ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och åiterrapportera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:

Medborgarförslag angående språktester för personal inom enklare sysslor i kommunen med dnr KS 2025-252 anmäldes till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-27. Förslaget planeras hanteras av kommunstyrelsen 2026-04-13.

Motion från Rolf Jacobsson och Carina Thorstensson om att minska kostnader utan att försämra kärnverksamheten med dnr KS 2025-291 anmäldes till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-11-24.

Motion från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet om övergångsstöd vid förlust av mandat i kommunfullmäktige med dnr KS 2025-295 anmäldes till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-11-24.

Medborgarförslag gällande att Munkedals kommun undersöker möjligheten att ta över elnätet och driva det som ett kommunalt bolag med dnr KS 2025-323 anmäldes till kommunfullmäktiges sammanträde 2026-02-23.

Bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts:

Kommunstyrelsen har inga bifallna motioner eller medborgarförslag som inte har verkställts sedan föregående redovisning.

Åiterrapport av motioner och medborgarförslag som har verkställts:

Kommunstyrelsen har inga bifallna motioner eller medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-18



Forts. § 78

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Beslutet skickas till

Kommundirektör, för kännedom
Kommunsekreterare, för införande i effektueringslista.



Pernilla Gustafsson
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2026-000004

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag 2026 - Kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Enligt Kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28, reviderad 2025-02-24 §22, ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och återrapportera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:

Medborgarförslag angående språktester för personal inom enklare sysslor i kommunen med dnr KS 2025-252 anmälades till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-10-27. Förslaget planeras hanteras av kommunstyrelsen 2026-04-13.

Motion från Rolf Jacobsson och Carina Thorstensson om att minska kostnader utan att försämra kärnverksamheten med dnr KS 2025-291 anmälades till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-11-24.

Motion från Socialdemokraterna och Vänsterpartiet om övergångsstöd vid förlust av mandat i kommunfullmäktige med dnr KS 2025-295 anmälades till kommunfullmäktiges sammanträde 2025-11-24.

Medborgarförslag gällande att Munkedals kommun undersöker möjligheten att ta över elnätet och driva det som ett kommunalt bolag med dnr KS 2025-323 anmälades till kommunfullmäktiges sammanträde 2026-02-23.

Bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts:

Kommunstyrelsen har inga bifallna motioner eller medborgarförslag som inte har verkställts sedan föregående redovisning.

Återrapport av motioner och medborgarförslag som har verkställts:

Kommunstyrelsen har inga bifallna motioner eller medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-18

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inte aktuellt.

Hållbar utveckling – Social dimension

Medborgarförslag ska stimulera medborgarna till att aktivt delta i arbetet för en trivsam och välfungerande kommun, med möjlighet till förändring.

Motioner är en viktig del av den kommunala politiska processen.

Gynnande beslut ska därför verkställas snarast möjligt.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inte aktuellt.

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kommundirektör, för kännedom

Kommunsekreterare, för införande i effektueringslista.



§ 79

Dnr KS-2026-000125

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2026 - miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28 (reviderad 2025-02-24 § 22), ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och återrapporera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:

Medborgarförslag gällande isbana på dammen i Örekilsparken.
KS 2026-30, MSBN 2026-52

Medborgarförslag gällande trafik hinder in mot torget.
KS 2025-316, MSBN 2026-50

Medborgarförslag angående tvättplatta i Hedekas.
KS 2025-318, MSBN 2026-48

Bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har inga bifallna motioner eller medborgarförslag som inte verkställts.

Kommentar:

Motion från S, V, C och L om att införa ett lekplatsprogram besvarades av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2025-12-15 § 129. Nämnden beslutade att anse motionen besvarad samt uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att ta fram en gemensam bad- och lekplatsstrategi till nämndens sammanträde 2026-03-23.
MSBN 2025-176

Återrappport om motioner och medborgarförslag som verkställts:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har inga bifallna motioner eller medborgarförslag som inte verkställts.

Kommentar:

Medborgarförslag angående ny gång- och cykelväg besvarades av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2025-12-15 § 128. Nämnden beslutade att anse medborgarförslaget besvarat samt uppdra åt nämnden att ta upp ärendet i



Forts. § 79

kommande samverkan med Trafikverket. Ärendet har tagits upp i samverkan.
MSBN 2025-175

Beslutsunderlag

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens protokollsutdrag 2026-03-23 § 33
Tjänsteskrivelse 2026-02-24

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Propositionsordning

Ordförande frågar på miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut
och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Beslutet skickas till

Slutarkiv

§ 33

Dnr MSBN-2026-000003

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2026 - miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28 (reviderad 2025-02-24 § 22), ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och åiterrapportera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:

Medborgarförslag gällande isbana på dammen i Örekilsparken.
KS 2026-30, MSBN 2026-52

Medborgarförslag gällande trafikhinder in mot torget.
KS 2025-316, MSBN 2026-50

Medborgarförslag angående tvättplatta i Hedekas.
KS 2025-318, MSBN 2026-48

Bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har inga bifallna motioner eller medborgarförslag som inte verkställts.

Kommentar:

Motion från S, V, C och L om att införa ett lekplatsprogram besvarades av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2025-12-15 § 129. Nämnden beslutade att anse motionen besvarad samt uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att ta fram en gemensam bad- och lekplatsstrategi till nämndens sammanträde 2026-03-23.
MSBN 2025-176

Åiterrapport om motioner och medborgarförslag som verkställts:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har inga bifallna motioner eller medborgarförslag som inte verkställts.

Kommentar:

Medborgarförslag angående ny gång- och cykelväg besvarades av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2025-12-15 § 128. Nämnden beslutade att anse



medborgarförslaget besvarat samt uppdra åt nämnden att ta upp ärendet i kommande samverkan med Trafikverket. Ärendet har tagits upp i samverkan. MSBN 2025-175

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-24

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Miljö- och samhällsbyggnadsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Beslutet skickas till

Slutarkiv.



Lovisa Zetterberg
Nämndsekreterare

Dnr: MSBN-2026-000003

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt 2026 - miljö- och samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28 (reviderad 2025-02-24 § 22), ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och återrapportera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:

Medborgarförslag gällande isbana på dammen i Örekilsparken.
KS 2026-30, MSBN 2026-52

Medborgarförslag gällande trafik hinder in mot torget.
KS 2025-316, MSBN 2026-50

Medborgarförslag angående tvättplatta i Hedekas.
KS 2025-318, MSBN 2026-48

Bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har inga bifallna motioner eller medborgarförslag som inte verkställts.

Kommentar:

Motion från S, V, C och L om att införa ett lekplatsprogram besvarades av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2025-12-15 § 129. Nämnden beslutade att anse motionen besvarad samt uppdra åt samhällsbyggnadsförvaltningen att ta fram en gemensam bad- och lekplatsstrategi till nämndens sammanträde 2026-03-23.
MSBN 2025-176

Återrapport om motioner och medborgarförslag som verkställts:

Miljö- och samhällsbyggnadsnämnden har inga bifallna motioner eller medborgarförslag som inte verkställts.

Kommentar:

Medborgarförslag angående ny gång- och cykelväg besvarades av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden 2025-12-15 § 128. Nämnden beslutade att anse medborgarförslaget besvarat samt uppdra åt nämnden att ta upp ärendet i kommande samverkan med Trafikverket. Ärendet har tagits upp i samverkan. MSBN 2025-175

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-02-24

Särskilda konsekvensbeskrivningar**Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga sociala konsekvenser.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Peter Karlsson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till:
Slutarkiv.



§ 80

Dnr KS-2026-000126

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt samt verkställighet 2026 Valfärdsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28 (reviderad 2025-02-24 § 22), ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och återrapportera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:

- KF 2025-11-24, § 165 – Medborgarförslag angående hemtjänsten i Munkedals kommun
- KF 2025-10-27, § 146 – Motion från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år
 - o Beretts färdigt och tas upp för beslut på valfärdsnämndens sammanträde 2026-03-26, § 27
- KF 2025-11-24, § 167 – Motion från Socialdemokraterna om att avskaffa den strikta tidsstyrningen inom hemtjänsten

I övrigt har Valfärdsnämnden har inga motioner eller medborgarförslag som inte är verkställda. Nämnden har inte heller några motioner eller medborgarförslag som verkställts.

Beslutsunderlag

Valfärdsnämndens protokollsutdrag 2026-03-26 § 32
Tjänsteskrivelse, 2026-03-19

Valfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Propositionsordning

Ordförande frågar på valfärdsnämndens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.



Forts. § 80

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Beslutet skickas till

Förvaltningschef, för kännedom

Avdelningschef Stöd, vård och omsorg, för kännedom

Avdelningschef IFO, för kännedom



§ 32

Dnr VFN-2026-000004

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt, eller inte verkställts 2026

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28 (reviderad 2025-02-24 § 22), ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och återrapportera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:

- **KF 2025-11-24, § 165** – Medborgarförslag angående hemtjänsten i Munkedals kommun
- **KF 2025-10-27, § 146** – Motion från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år
 - o Beretts färdigt och tas upp för beslut på välfärdsnämndens sammanträde 2026-03-26, § 27
- **KF 2025-11-24, § 167** – Motion från Socialdemokraterna om att avskaffa den strikta tidsstyrningen inom hemtjänsten

I övrigt har Välfärdsnämnden har inga motioner eller medborgarförslag som inte är verkställda. Nämnden har inte heller några motioner eller medborgarförslag som verkställts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-19

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer frågan om nämnden kan anta förvaltningens förslag och finner att Välfärdsnämnden antar förslaget.



Forts. § 32

Välfärdsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till

Förvaltningschef, för kännedom

Avdelningschef Stöd, vård och omsorg, för kännedom

Avdelningschef IFO, för kännedom

Valentina Velasquez
Nämndsekreterare

Dnr: VFN-2026-000004

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt, eller inte verkställts 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28 (reviderad 2025-02-24 § 22), ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och återrapportera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:

Medborgarförslag angående hemtjänsten i Munkedals kommun (**KF 2025-11-24, § 165**).

Motion från Socialdemokraterna, Vänsterpartiet, Centerpartiet och Liberalerna om att bygga ut familjecentralens verksamhet till att omfatta barn upp till 12 år (**KF 2025-10-27, § 146**)

Motion från Socialdemokraterna om att avskaffa den strikta tidsstyrningen inom hemtjänsten (**KF 2025-11-24, § 167**)

I övrigt har Valfärdsnämnden har inga motioner eller medborgarförslag som inte är verkställda.

Återrapport om motioner och medborgarförslag som verkställts:

Valfärdsnämnden har inga motioner eller medborgarförslag som verkställts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-03-19

Johanna Eklöf
Förvaltningschef

Kommunfullmäktiges beslutet skickas till:

Förvaltningschef, för kännedom

Avdelningschef Stöd, vård och omsorg, för kännedom

Avdelningschef IFO, för kännedom



§ 81

Dnr KS-2026-000127

Redovisning av pågående motioner och medborgarförslag som ej beretts färdigt eller verkställts 2026 - Kultur och utbildningsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28 (reviderad 2025-02-24 § 22), ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och återrapportera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:

- Motion från Liza Kettil (S) om sommarjobbsgaranti för unga - Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 13
- Medborgarförslag gällande garage för ungdomar – Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 12
- Medborgarförslag gällande livräddare till våra kommunala badplatser - Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 8

Beslutsunderlag

Kultur- och utbildningsnämndens protokollsutdrag 2026-03-25 § 34
Tjänsteskrivelse 2026-03-13.

Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Propositionsordning

Ordförande frågar på kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare, för kännedom och vidare handläggning.



§ 34

Dnr KUN-2026-0000041

Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt samt verkställighet - Kultur- och utbildningsnämnden 2026

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28 (reviderad 2025-02-24 § 22), ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och återrapportera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:

-Motion från Liza Kettil (S) om sommarjobbsgaranti för unga -
Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 13

-Medborgarförslag gällande garage för ungdomar - Kommunfullmäktige 2026-
02-23 § 12

-Medborgarförslag gällande livräddare till våra kommunala badplatser -
Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 8

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-13.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag till beslut och finner att nämnden beslutar enligt förslaget.

Kultur- och utbildningsnämndens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Kommunfullmäktiges beslut skickas till

Nämndsekreterare, för kännedom och vidare handläggning.



Sabina Trohne
Nämndsekreterare

Dnr: KUN-2026-000004

Redovisning av motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt samt verkställighet - Kultur- och utbildningsnämnden 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna redovisningen.

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning, antagen 2022-11-28 (reviderad 2025-02-24 § 22), ska kommunstyrelsen och nämnderna två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt. De ska även redovisa bifallna motioner och medborgarförslag som inte verkställts och återrapportera de motioner och medborgarförslag som har verkställts sedan föregående redovisning. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och november.

Motioner och medborgarförslag som inte beretts färdigt:

Motion från Liza Kettil (S) om sommarjobbsgaranti för unga -
Kommunfullmäktige 2026-02-23 § 13

Medborgarförslag gällande garage för ungdomar - KF 2026-02-23 § 12

Medborgarförslag gällande livräddare till våra kommunala badplatser - KF
2026-02-23 § 8

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-13.

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Inga ekonomiska konsekvenser.

Hållbar utveckling – Social dimension

Medborgarförslag ska stimulera medborgarna till att aktivt delta i arbetet för en trivsam och välfungerande kommun, med möjlighet till förändring.

Motioner är en viktig del av den kommunala politiska processen. Gynnande beslut ska därför verkställas snarast möjligast.

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga miljömässiga konsekvenser.

Christer Westlund
Förvaltningschef
Kultur- och utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige.



§ 82

Dnr KS-2026-000101

Kommunalt partistöd 2026 - Sverigedemokraterna i Munkedal

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr och Sverigedemokraterna har 12 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Sverigedemokraterna inkom 2026-03-05 med redovisning för kommunalt partistöd för 2025. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2025 jämte granskningsrapport – Sverigedemokraterna i Munkedal

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Sverigedemokraterna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Sverigedemokraterna i Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 177 600 kr

Totalt: 192 400 kr

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.



Forts. § 82

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Sverigedemokraterna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Sverigedemokraterna i Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 177 600 kr

Totalt: 192 400 kr

Beslutet skickas till

Sverigedemokraterna i Munkedal, för kännedom
Kommunsekreterare, för vidare hantering

Pernilla Gustafsson
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2026-000101

Kommunalt partistöd 2026 - Sverigedemokraterna i Munkedal

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Sverigedemokraterna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Sverigedemokraterna i Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 177 600 kr

Totalt: 192 400 kr

Sammanfattning

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr och Sverigedemokraterna har 12 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Sverigedemokraterna inkom 2026-03-05 med redovisning för kommunalt partistöd för 2025. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2025 jämte granskningsrapport – Sverigedemokraterna i Munkedal

Särskilda konsekvensbeskrivningar

Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension

Kommunfullmäktige har budgetanslag för partistöd

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Sverigedemokraterna i Munkedal, för kännedom
Kommunsekreterare, för vidare hantering



Munkedals
Kommun

Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person* SD Munkedal	Organisationsnummer: 802529-7337
Adress: [Redacted]	Postadress: 45892
Telefon: 0709-352432	Bankkonto eller BG/PG: [Redacted]

* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 191100 kr Redovisningen avser år: 2025

Ordförande: Louise Skaarnes	Kassör: Fredrik Fylksjö
--------------------------------	----------------------------

Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari – 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Partistödet har gått till:

Annonsering, flygblad, reklamtryck och utdelning, giweaways.

Övrigt:

Medlemsaktiviteter, dataprogram, utbildning och bankkostnader.

Kvarvarande sätts till valfond.

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av [Signature]	Namnfortydgande Mathias Johansson
Datum 5/3 2026	Ort Munkedal

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal



§ 83

Dnr KS-2026-000102

Kommunalt partistöd 2026 - Moderaterna i Munkedal

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr och Moderaterna har 5 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Moderaterna har inkommit med redovisning för kommunalt partistöd för 2025. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2025 jämte granskningsrapport – Moderaterna i Munkedal

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Moderaterna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Moderaterna i Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 74 000 kr

Totalt: 88 800 kr

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.



Forts. § 83

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Moderaterna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Moderaterna i Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 74 000 kr

Totalt: 88 800 kr

Beslutet skickas till

Beslutet skickas till: Moderaterna i Munkedal, för kännedom
Kommunsekreterare, för vidare hantering



Pernilla Gustafsson
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2026-000102

Kommunalt partistöd 2026 - Moderaterna i Munkedal

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Moderaterna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Moderaterna i Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 74 000 kr

Totalt: 88 800 kr

Sammanfattning

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr och Moderaterna har 5 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Moderaterna har inkommit med redovisning för kommunalt partistöd för 2025. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2025 jämte granskningsrapport – Moderaterna i Munkedal

Särskilda konsekvensbeskrivningar**Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Kommunfullmäktige har budgetanslag för partistöd

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Moderaterna i Munkedal, för kännedom
Kommunsekreterare, för vidare hantering



Munkedals
Kommun

Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person* Moderaterna i Munkedal	Organisationsnummer: 802522-9603
Adress: [Redacted]	Postadress: 455 93 Munkedal
Telefon:	Bankkonto eller BG/PG: [Redacted]

* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 88 200,00 kr Redovisningen avser år: 2025

Ordförande: Ann-Sofie Alm	Kassör: Frida Ernflykt
------------------------------	---------------------------

Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari - 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Moderaterna i Munkedal har under 2025 använt partistödet till:

Utbildningar till våra medlemmar
Annonseringar, reklamutskick och give aways
Julbord för våra medlemmar
Fonderat till kommande valår

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av

Samförttydligande

Datum

Ort

2026-02-08

Munkedal

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal



§ 84

Dnr KS-2026-000103

Kommunalt partistöd 2026 - Liberalerna Munkedal

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr och Liberalerna har 1 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Liberalerna har inkommit med redovisning för kommunalt partistöd för 2025. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2025 jämte granskningsrapport – Liberalerna i Munkedal

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Liberalerna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Liberalerna i Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 14 800 kr

Totalt: 29 600 kr

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.



Forts. § 84

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Liberalerna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Liberalerna i Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 14 800 kr

Totalt: 29 600 kr

Beslutet skickas till

Liberalerna i Munkedal, för kännedom

Kommunsekreterare, för vidare hantering



Pernilla Gustafsson
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2026-000103

Kommunalt partistöd 2026 - Liberalerna Munkedal

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Liberalerna i Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Liberalerna i Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 14 800 kr

Totalt: 29 600 kr

Sammanfattning

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr och Liberalerna har 1 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Liberalerna har inkommit med redovisning för kommunalt partistöd för 2025. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2025 jämte granskningsrapport – Liberalerna i Munkedal

Särskilda konsekvensbeskrivningar**Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Kommunfullmäktige har budgetanslag för partistöd

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Liberalerna i Munkedal, för kännedom
Kommunsekreterare, för vidare hantering



Munkedals
Kommun

MUNKEDALS KOMMUN

2026-02-25

Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person*	Organisationsnummer:
Liberalerna i Munkedal	802521-1791
Adress:	Postadress:
70 Karin Blomstrand	45160 Uddevalla
Telefon:	Bankkonto eller BG/PG:

* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 29.400 kr Redovisningen avser år: 2025

Ordförande:	Kassör:
Karin Blomstrand	Karin Blomstrand

Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari - 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Det lokala partistödet används till medlemsskivor, annonsering, föreningens verksamhet. Förbundet får en serviceavgift.

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av

Danica Andersson

Datum

26-02-16

Namn: [Signature]

Ort

Uddevalla

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal



§ 85

Dnr KS-2026-000104

Kommunalt partistöd 2026 - Kristdemokraterna Munkedal

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr och Kristdemokraterna har 3 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Kristdemokraterna har inkommit med redovisning för kommunalt partistöd för 2025. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2025 jämte granskningsrapport –
Kristdemokraterna Munkedal

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Kristdemokraterna Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till
Kristdemokraterna Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 44 400 kr

Totalt: 59 200 kr

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner
kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.



Forts. § 85

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Kristdemokraterna Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Kristdemokraterna Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 44 400 kr

Totalt: 59 200 kr

Beslutet skickas till

Liberalerna i Munkedal, för kännedom

Kommunsekreterare, för vidare hantering



Pernilla Gustafsson
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2026-000104

Kommunalt partistöd 2026 - Kristdemokraterna Munkedal

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Kristdemokraterna Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Kristdemokraterna Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 44 400 kr

Totalt: 59 200 kr

Sammanfattning

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr och Kristdemokraterna har 3 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Kristdemokraterna har inkommit med redovisning för kommunalt partistöd för 2025. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2025 jämte granskningsrapport – Kristdemokraterna Munkedal

Särskilda konsekvensbeskrivningar**Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Kommunfullmäktige har budgetanslag för partistöd

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Kristdemokraterna Munkedal, för kännedom
Kommunsekreterare, för vidare hantering



Munkedals
Kommun

MUNKEDALS KOMMUN

2026-02-20

Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person*	Organisationsnummer
Kristdemokraterna Munkedal	802490 - 3331
Adress:	Postadress:
40 IV. Andersson	[Redacted] 45596 Hedekas
Telefon:	Bankkonto eller BIC/PIC
[Redacted]	Bg [Redacted]

* Registrerad lokal partieröring

Erhållet partistöd: 58800 kr Redovisningen avser år: 2025

Ordförande	Kassör
Olle Olsson	Nina Andersson

Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari - 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Information till kommuninvånarna
via möten, bl.a Munkedalskalaset
och Julmarknaden.
Tryckt PR-material. Köpta tjänster.
Avsättning till valfond.

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av	Namniförtydligande
Kristina Moro	Kristina Moro
Datum	Ort
20260216	Munkedal

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal



§ 86

Dnr KS-2026-000105

Kommunalt partistöd 2026 - Centerpartiet Munkedal

Sammanfattning av ärendet

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr och Centerpartiet har 3 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Centerpartiet har inkommit med redovisning för kommunalt partistöd för 2025. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2025 jämte granskningsrapport –
Centerpartiet Munkedal

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Centerpartiet Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Centerpartiet Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr
Mandatstöd 44 400 kr
Totalt: 59 200 kr

Propositionsordning

Ordförande frågar på förvaltningens förslag till beslut och finner kommunstyrelsen besluta enligt förslaget.



Forts. § 86

Kommunstyrelsens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Centerpartiet Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Centerpartiet Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 44 400 kr

Totalt: 59 200 kr

Beslutet skickas till

Centerpartiet Munkedal, för kännedom

Kommunsekreterare, för vidare hantering



Pernilla Gustafsson
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2026-000105

Kommunalt partistöd 2026 - Centerpartiet Munkedal

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna Centerpartiet Munkedals redovisning av kommunalt partistöd för 2025.

Kommunfullmäktige beslutar att bevilja kommunalt partistöd till Centerpartiet Munkedal för 2026 enligt följande:

Grundstöd 14 800 kr

Mandatstöd 44 400 kr

Totalt: 59 200 kr

Sammanfattning

Enligt Kommunallagen 4 kap. 29 § får kommuner ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Partistödet består av ett grundläggande stöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per parti och år samt ett mandatstöd som uppgår till 25 procent av prisbasbelopp per mandat och år. Detta enligt bestämmelserna i Regler för kommunalt partistöd som är antagen av kommunfullmäktige 2014-09-24, senast reviderad 2018-04-26 §47. Prisbasbeloppet för 2026 är 59 200 kr och Centerpartiet har 3 mandat i kommunfullmäktige innevarande mandatperiod.

Centerpartiet har inkommit med redovisning för kommunalt partistöd för 2025. Redovisningen anger hur partistödet används och är undertecknad av en särskilt utsedd granskare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-17

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2025 jämte granskningsrapport – Centerpartiet Munkedal

Särskilda konsekvensbeskrivningar**Hållbar utveckling – Ekonomisk dimension**

Kommunfullmäktige har budgetanslag för partistöd

Hållbar utveckling – Social dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Hållbar utveckling – Miljömässig dimension

Inga ytterligare konsekvenser

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Centerpartiet Munkedal, för kännedom
Kommunsekreterare, för vidare hantering



Munkedals
Kommun

Redovisning av erhållet lokalt partistöd jämte granskningsrapport

Juridisk person* Centerpartiet Munkedal	Organisationsnummer: 854600-4246
Adress: c/o L-G Sunesson, [REDACTED]	Postadress: 455 98 Dingle
Telefon: 070 696 96 43	Bankkonto eller BG/PG: Bg [REDACTED]

* Registrerad lokal partiförening

Erhållet partistöd: 58800 kr Redovisningen avser år: 2025

Ordförande: Lars-Göran Sunesson	Kassör: Lars-Göran Sunesson
------------------------------------	--------------------------------

Redovisning av lokalt partistöd (Redovisningsperiod 1 januari - 31 december)

Beskriv hur det lokala partistödet fördelats:

Utgifter	
Porto, avgifter, adm, mtrl	4 963,00 kr
Möteskostnader/verksamhet	8 993,06 kr
Marknadsföring/annonser	13 351,00 kr
Avsättning krets valfond	30 000,00 kr
Deltagaravg. konferenser etc.	16 872,96 kr
Kyrkoval 2025	4 212,00 kr
Övrigt	344,45 kr
Summa	78 736,47 kr

Granskningsintyg

Härmed intygas att partiet har följt ändamålet för Regler för kommunalt partistöd i Munkedals kommun

Intygas av 	Namnfortydgande Gunnel Persson
Datum 2026-01-27	Ort Bärfendal

Skickas till: Munkedals kommun, Kommunledningskontoret, 45580 Munkedal



Pernilla Gustafsson
Kommunsekreterare

Dnr: KS-2026-000055

Val till kommunala förtroendeuppdrag - KF 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande fyllnadsval:

Efter Andreas Thorn (M) välja Camilla Espenkrona (M) som förtroendevald kommunrevisor

Efter Martin Svenberg Rödin (M) välja Lena Jernehed (M) som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden

Efter Camilla Espenkrona (M) välja Linda Wighed (M) som ledamot i arvodesberedningen.

Efter Lars Östman (M) välja xx som ordförande i Munkedals bostäder (AB) från och med bolagsstämman 2026

Efter Lars Östman (M) välja xx som ledamot i Dingle industrilokaler AB från och med bolagsstämman 2026.

Sammanfattning

Inkomna avsägelser att hantera

Andreas Thorn (M) har inkommit med avsägelse avseende uppdraget som förtroendevald kommunrevisor.

Martin Svenberg Rödin (M) har inkommit med avsägelse avseende uppdraget som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden.

Lars Östman (M) har inkommit med avsägelser avseende uppdragen som ordförande i Munkedals bostäder (AB) och ledamot i Dingle industrilokaler AB från och med bolagsstämman 2026.

Camilla Espenkrona (M) har inkommit med en avsägelse avseende uppdraget som ledamot i arvodesberedningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-16

Avsägelse från Andreas Thorn (M)

Avsägelse från Martin Svenberg Rödin (M)

Avsägelse från Lars Östman (M)

Avsägelse från Camilla Espenkrona (M)

Lisa Cronholm
Kommundirektör

Beslutet skickas till:

Berörda förtroendevalda
Berörda nämnder och bolag
Revisionen



§ 10

Dnr KS-2026-000055

Val till kommunala förtroendeuppdrag - KF 2026

Sammanfattning av ärendet

Inkomna avsägelser att hantera

Andreas Thorn (M) har inkommit med avsägelse avseende uppdraget som förtroendevald kommunrevisor.

Martin Svenberg Rödin (M) har inkommit med avsägelse avseende uppdraget som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden.

Lars Östman (M) har inkommit med avsägelser avseende uppdragen som ordförande i Munkedals bostäder (AB) och ledamot i Dingle industrilokaler AB från och med bolagsstämman 2026.

Camilla Espenkrona (M) har inkommit med en avsägelse avseende uppdraget som ledamot i arvodesberedningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-04-08

Avsägelse från Andreas Thorn (M)

Avsägelse från Martin Svenberg Rödin (M)

Avsägelse från Lars Östman (M)

Avsägelse från Camilla Espenkrona (M)

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande fyllnadsval:

Efter Andreas Thorn (M) välja xx som förtroendevald kommunrevisor

Efter Martin Svenberg Rödin (M) välja xx som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden

Efter Lars Östman (M) välja xx som ordförande i Munkedals bostäder från och med bolagsstämman 2026

Efter Lars Östman (M) välja xx som ledamot i Dingle industrilokaler AB från och med bolagsstämman 2026.

Yrkande

Mathias Johansson (SD) föreslår att Camilla Espenkrona (M) ersätter Andreas Thorn (M) som förtroendevald kommunrevisor efter kommunfullmäktiges beslut om befrielse av uppdraget som ledamot i arvodesberedningen.

Mathias Johansson (SD) föreslår att Lena Jernehed (M) ersätter Martin Svenberg Rödin (M) som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden.



Mathias Johansson (SD) föreslår att Linda Wighed (M) ersätter Camilla Espenkrona (M) som ledamot i arvodesberedningen.

Mathias Johansson (SD) meddelar att förslag på namn som ersätter Lars Östman (M) som ordförande i Munkedals bostäder (AB) presenteras på kommunfullmäktiges sammanträde 2026-04-27.

Mathias Johansson (SD) meddelar att förslag på namn som ersätter Lars Östman (M) som ledamot i Dingle industrilokaler AB presenteras på kommunfullmäktiges sammanträde 2026-04-27.

Propositionsordning

Ordförande frågar om valberedningen kan besluta enligt lämnade förslag och finner så beslutat.

Kommunfullmäktiges valberednings förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att göra följande fyllnadsval:

Efter Andreas Thorn (M) välja Camilla Espenkrona (M) som förtroendevald kommunrevisor

Efter Martin Svenberg Rödin (M) välja Lena Jernehed (M) som ersättare i Kultur- och utbildningsnämnden

Efter Camilla Espenkrona (M) välja Linda Wighed (M) som ledamot i arvodesberedningen.

Efter Lars Östman (M) välja xx som ordförande i Munkedals bostäder (AB) från och med bolagsstämman 2026

Efter Lars Östman (M) välja xx som ledamot i Dingle industrilokaler AB från och med bolagsstämman 2026.

Beslutet skickas till

Revisorerna
Kultur, och utbildningsnämnden
Arvodesberedningen
Munkedals bostäder AB
Dingle industrilokaler AB

Från: Andreas Thorn
Skickat: den 19 mars 2026 16:08
Till: Pernilla Gustafsson
Ämne: Avsägning av förtroendeuppdrag

Hej Pernilla

Vill härmed avsäga mig mitt uppdrag som förtroendevald kommunrevisor. Anledningen är att jag under senaste halvåret ej längre kan kombinera uppdraget på grund av ökad arbetsbelastning på företaget jag driver.

Mvh
Andreas Thorn

Från: Martin Rödin
Skickat: den 29 mars 2026 20:28
Till: Pernilla Gustafsson
Ämne: Avvägning uppdrag

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Hej!

Avsäger mig härmed ersättareposten i kultur och utbildningsnämnden

/Martin Rödin
Moderaterna

Skickat från [Outlook för iOS](#)

Från: Camilla [REDACTED]
Skickat: den 15 april 2026 14:51
Till: Pernilla Gustafsson
Ämne: Avsägning

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Slutfört

Information från SML-IT: Det här mejlet kommer från en extern avsändare. Om du inte känner igen avsändaren eller om innehållet verkar misstänkt bör du inte klicka på några länkar eller öppna eventuella bilagor.

Hej

Jag önskar avsäga mig min plats som ledamot i Arvodesberedningen.

Med vänliga hälsningar

Camilla Espenkrona
[REDACTED]

Från: Lars Östman [REDACTED]
Skickat: den 15 april 2026 14:33
Till: Pernilla Gustafsson

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Slutfört

Du får inte ofta e-post från [REDACTED]. [Läs om varför det här är viktigt](#)

Information från SML-IT: Det här mejlet kommer från en extern avsändare. Om du inte känner igen avsändaren eller om innehållet verkar misstänkt bör du inte klicka på några länkar eller öppna eventuella bilagor.

Hej

Jag önskar avsäga mig uppdraget i Munkbo och Dilab från och med bolagsstämman 2026

MVH
Lars Östman

Skickat från [Outlook för Android](#)