

Plats och tid: KS- salen, kommunhuset, tisdagen den 26 maj 2026 kl 10:00 – 15:50

Plats och tid för justering: Digital justering måndagen den 1 juni 2026.

Protokollet omfattar: § 118-145

Utses att justera: Lena Westerlund (S)

Underskrifter

Sekreterare
Emma Larsson Brandt

Ordförande
Mark Henriksson (M)

Justerare
Lena Westerlund (S)

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla den 1 juni 2026.

Protokollet är digitalt signerat

Beslutande ledamöter

Mark Henriksson (M), Ordförande

Marcus Lejonqvist (SD), 1:e vice
ordförande

Elias Georges (S), 2:e vice ordförande
§§ 118-138

Lena Westerlund (S)

Erik Backman (M)

Roland Tergeland (S)

Karin Olsson (KD)

Maria Persdotter (C)

Per Johansson (L) §§ 118–132, §§
134–145

Olov Carlsson (MP)

Beslutande ersättare

Rickard Allard (M) ersätter Philip Assarsson
(M)

Susanne Stenmark (L) ersätter Per
Johansson (L) § 133

Zoran Stanic (S) ersätter Elias Georges (S)
§§ 140-145

Ersättare

Zoran Stanic (S) §§ 118–139

Björn Skjören (SD)

Marianne Walter (S)

Dedjo Engmark (S)

Susanne Stenmark (L) §§ 118–132, §§ 134–145

Emelie Fredriksson (S)

Övriga

Peter Ingesson, kommundirektör

Emma Larsson Brandt, kommunsekreterare

Sani Muric, verksamhetschef strategisk samhällsplanering §§ 118–124

Jonny Hammer, verksamhetschef samhälle, Teknik- och
samhällsserviceförvaltningen §§ 118–120

Therése Hjälmoth, verksamhetschef ekonomi och upphandling §§ 134–
138

Daniel Sporrang, enhetschef planering- och uppföljning §§ 134–137

Stefan Johansson, planering och uppföljning §§ 134–137

Karolina Krus, HR-partner § 139

Jan Holmberg, utvecklingschef § 140

Ärendelista

§ 118 Godkännande av dagordning och val av justerare.....	5
§ 119 Information - Motala Simhall (KS-2024/00272)	6
§ 120 Information - Vätternskolan (KS-2023/00102)	7
§ 121 Information Stora torget (KS-2024/00218)	8
§ 122 Lägesrapport stadsutveckling (KS-2026/00011)	9
§ 123 Information - objekt i förvaltningsplanen (KS-2023/00005)	10
§ 124 Svar på Motalaförslag - Anläggning av övergångsställe på Sveavägen (KS-2025/00369)	12
§ 125 Svar på motion från Maria Persdotter (C) om utbildning av chefer i tryckfrihetsförordningen m.m. (KS-2026/00031).....	15
§ 126 Svar på motion från Peter Karlberg (V) om Motalabornas kultur- och fritidsvanor (KS-2025/00236).....	17
§ 127 Svar på Motalaförslag - Mer personal till äldreomsorgen (KS-2025/00327)	19
§ 128 Svar på återremiss - Upphäva planen "Att åldras i Motala kommun - Äldreplan 2018-2028" (KS-2021/00235).....	24
§ 129 Demokratiberedningens utredning om ungdomsråd (KS-2025/00130).....	29
§ 130 Riktlinjer för politiska sekreterare mandatperioden 2027–2030 (KS-2025/00349)	32
§ 131 Reglemente för kommunalt partistöd mandatperioden 2027–2030 (KS-2025/00350).....	34
§ 132 Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027–2030 (KS-2025/00275).....	36
§ 133 Inrättande av hälsans stig (KS-2026/00159)	40
§ 134 Samlad bedömning av nämndernas internkontroll 2025 (KS-2024/00251)	42
§ 135 Information - Mål- och resursplan 2027 - 2029 för Motala kommun (KS-2026/00003).....	44
§ 136 Tertialrapport per 30/4 2026 för Motala kommun (KS-2026/00007)	46
§ 137 Tertialrapport per 30/4 2026 för kommunstyrelsen (KS-2026/00007).....	49
§ 138 Paus projekt - ny förskola i Charlottenborg (KS-2024/00292).....	51
§ 139 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 Motala kommun (KS-2026/00006).....	53
§ 140 Lägesrapport landsbygdsutveckling (KS-2026/00010).....	55
§ 141 Aktuella arbetsgivarfrågor 2026 (KS-2026/00012)	56
§ 142 Rapport från kommunstyrelsens utskott och beredningar 2026 (KS-2026/00013)	57
§ 143 Anmälningar för kännedom 2026 (KS-2026/00015).....	58
§ 144 Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag 2026 (KS-2026/00016)	59
§ 145 Redovisning av delegationsbeslut 2026 (KS-2026/00014)	60

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur

LENA WESTERLUND

Mark Petter
Henriksson

EMMA LARSSON
BRANDT

Utdragsbestyrkande

§ 118

Godkännande av dagordning och val av justerare

Beslut

- 1 Dagordningen godkänns.
- 2 Lena Westerlund (S) utses att justera dagens protokoll.

Efter ärende 12 *Demokratiberedningens utredning om ungdomsråd* behandlas ärende 20 *Riktlinjer för politiska sekreterare mandatperioden 2027-2030*, ärende 21 *Reglemente för kommunalt partistöd mandatperioden 2027-2030*, ärende 22 *Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027-2030* och ärende 23 *inrättande av hälsans stig*.

§ 119

Information - Motala Simhall (KS-2024/00272)

Beslut

1 Informationen godkänns.

Sammanfattning

Vid Kommunstyrelsens sammanträde 2024-12-17 § 289 godkändes projekt Om- och tillbyggnad av Motala simhall på befintlig plats, projektet tilldelades en totalbudget om 190 000 tkr och beslutades för igångsättning.

Kommunstyrelsen beslutade också att projektet rapporteras månatligen till kommunstyrelsen.

Då upphandlingen av entreprenaden avbrutits på grund av bristande konkurrens har uppföljning av upphandlingen genomförts och ny upphandling planeras. Information och tidplan delges med anledning av detta.

Ärendet avser information i enlighet med beslut § 288 Om- och tillbyggnad Motala Simhall (KS-2024/00272). Verksamhetschef Jonny Hammer föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Roland Tergeland (S) och Erik Backman (M).

Beslutsunderlag

(KS-2024/00272–53) Tjänsteskrivelse information Motala simhall

Beslut skickas till

Jonny Hammer, verksamhetschef samhälle, tekniska serviceförvaltningen

§ 120

Information - Vätternskolan (KS-2023/00102)

Beslut

1 Informationen godkänns.

Sammanfattning

Vid Kommunstyrelsens sammanträde 2023-11-21 § 264 godkändes projekt Vätternskolan, projektet tilldelades en total budget om 330 mnkr och beslutades för ingångssättning. Kommunstyrelsen beslutade 2026-01-20 § 9 om tilläggsbudget på 20 mnkr med utgångspunkt i genomförd upphandling. Ny totalbudget uppgår till 350 mnkr.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att projektet ska rapporteras månatligen till kommunstyrelsen.

Då projektet är i en genomförandefas delges information om status och tidplan.

Verksamhetschef samhälle, Jonny Hammer, föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S) och Björn Skjören (SD).

Beslutsunderlag

(KS-2023/00102–67) Tjänsteskrivelse information Vätternskolan

Beslut skickas till

Jonny Hammer, verksamhetschef samhälle, tekniska serviceförvaltningen.

§ 121

Information Stora torget (KS-2024/00218)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Vid Kommunstyrelsens sammanträde 2025-06-17 § 140 godkändes projekt omdaning Stora torget, projektet tilldelades en total budget om 40 mnkr och beslutades för ingångssättning. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att projektet ska rapporteras månatligen till kommunstyrelsen.

Verksamhetschef samhälle, Jonny Hammer, föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Björn Skjören (SD) och Emelie Fredriksson (S).

Beslutsunderlag

(KS-2024/00218—45) Tjänsteskrivelse information Omdaning Stora torget

Beslut skickas till

Jonny Hammer, verksamhetschef samhälle, tekniska serviceförvaltningen

§ 122

Lägesrapport stadsutveckling (KS-2026/00011)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Verksamhetschef för strategisk samhällsplanering Sani Muric ger en lägesrapport kring stadsutveckling och tar bland annat upp följande:

- Avtal Tegelvikens båtklubb
- Avtal Göta kanalbolag
- Campus Motala
- Parkering
- Gång- och cykelväg Motala-Vadstena

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Maria Persdotter (C), Karin Olsson (KD), Björn Skjören (SD), Elias Georges (S), Erik Backman (M), Dedjo Engmark (S) och Lena Westerlund (S).

§ 123

Information - objekt i förvaltningsplanen (KS-2023/00005)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Enligt kommunens beslutade Fastighetspolicy under rubrik Riktlinjer för nyttjande ska kommunens verksamheter aktivt söka möjligheter för att effektivisera lokalanvändningen och medverka till att beslutade lokaleffektiviseringar genomförs. Lokalanvändningen ska ske så, att lokaler som inte behövs kan frigöras för annan användning eller avveckling.

Vidare under rubrik Riktlinjer för avveckling står: Byggnader som inte nyttjas eller inte bedöms komma att nyttjas av kommunens verksamheter inom överskådlig tid kan prövas för avveckling.

Fast egendom med höga värden och relativt låg nytta för kommunen blir en bunden förmögenhet. Det finns inget självändamål för kommunen att äga fast egendom med dessa egenskaper varför det bör prövas om de ska konverteras eller försälas.

En försäljning av objekt skulle innebära en minskad belastning på kommunens driftsorganisation samt en minskad risk för oförutsedda kostnader för avhjälpande underhåll. Vid en försäljning uteblir också ett för stunden nödvändigt reinvesteringsbehov.

En bedömning av identifierade fastighetsobjekt har genomförts enligt bedömningsgrunderna ovan. Kommunstyrelsens arbetsutskott har tidigare delgivit information om förvaltningsplanen och möjlig vidarehantering av objekten i denna i sin helhet. Vid aktuellt sammanträde presenteras utkast av förvaltningsplanen och lämpliga avyttringsobjekt, avyttring bör föregås av översyn av hyreskontrakt samt rättigheter och skyldigheter med anledning av dessa.

Verksamhetschef för strategisk samhällsplanering Sani Muric föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Maria Persdotter (C) och Elias Georges (S).

Beslutsunderlag

(KS-2023/00005–28) Tjänsteskrivelse information objekt i förvaltningsplanen

Beslut skickas till

Jonny Hammer, verksamhetschef VO Samhälle

Sani Muric, verksamhetschef strategisk samhällsplanering för verkställighet.

§ 124

Svar på Motalaförslag - Anläggning av övergångsställe på Sveavägen (KS-2025/00369)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Motalaförslaget bifalles.

Sammanfattning

Motalaförslag – Anläggning av övergångsställe på Sveavägen inkom 2025-11-01 och har fått 215 röster. Förslagsställaren beskriver infrastrukturen och rörelsemönster på Sveavägen med fokus på gång- och cykeltrafik vid övergångsställen och passager. Detta mynnar ut i ett förslag som skriftställaren formulerar som nedanstående:

”För att förbättra trafiksäkerheten och tryggheten för oskyddade trafikanter föreslås att Motala kommun:

- 1. Utreder och identifierar var behovet av markerade övergångsställen är som störst längs Sveavägen på en eller flera platser, exempelvis i höjd med kiosken där korsningsfrekvensen är hög. Utredningen bör ligga till grund för anläggning av minst ett övergångsställe.*
- 2. Ser över befintliga gång- och cykelpassager, särskilt den vid Högalidsgatan, för att säkerställa att de uppfyller gällande siktkrav enligt VGU och kommunens egna riktlinjer.”*

Tjänsteyttrande

En bedömning av genomförbarheten av förslaget har gjort av verksamhet strategisk samhällsplanering, gemensam ledningsförvaltning i samråd med teknik och samhällsserviceförvaltningen.

Motala kommun har under de senaste åren analyserat olika passager på Sveavägen, deras trafiksäkerhet och trafiksituationen vid dem. Dock har ingen övergripande studie gjorts kring rörelsemönster för gång- och cykeltrafik över Sveavägen, samt vilket behov som finns på en systemnivå av övergångsställen och passager på olika ställen längs vägen. Sveavägen var tidigare en mycket viktig infartsväg till Motala stad i och med att riksvägen till Mjölby tidigare hade denna sträckning. Numer går den trafiken på rv 50 och trafiken på Sveavägen har minskat även om det fortfarande finns en del trafik som kommer från Linköpingsvägen och in mot staden. Samtidigt är det viktigt att notera att Sveavägen är viktig för tung trafik till och från

Electroluxområdet och utgör en viktig väg för busstrafiken i den södra delen av staden.

Den förändring av trafiksituationen som har skett på Sveagatan gör att det finns ett behov av att analysera gatan och dess passagepunkter för att om möjligt minska gatans barriäreffekter för boende på de olika sidorna av gatan. En sådan utredning av människors rörelsemönster och trafiksituationen kan därefter användas som underlag för att besluta om eventuell utbyggnad och/eller ombyggnad av övergångsställen och passagepunkter på Sveavägen. Utredningen bör också se över om det finns ett förändrat behov av och ändrat önskemål kring hastighetsbegränsningar, svängfält mm där behovet kan ha förändrats i och med gatans lägre betydelse för genomfartstrafik.

Politiskt yttrande från Samverkan för Motala + L

I förslaget lyfts en konkret brist i trafikmiljön längs Sveavägen, där många gående, inte minst barn, dagligen behöver korsa gatan utan tillräckligt säkra passager. Vi delar den bild som beskrivs, där dagens utformning med gång- och cykelpassager inte fullt ut möter behovet av trygghet och säkerhet.

Att det redan finns flera passager visar att behovet är känt, men också att det finns anledning att ta nästa steg. Särskilt i ett barnrikt område är det viktigt att trafikmiljön är säker och anpassad efter de som rör sig i området.

Därför vill vi ge ett utredningsuppdrag till förvaltningen för att undersöka var ett eller flera övergångsställen gör störst nytta längs sträckan, med särskilt fokus på platser där många naturligt korsar gatan. Syftet ska vara att skapa en långsiktig säker lösning som också kan genomföras. Åtgärden bedöms kunna hanteras inom befintliga ekonomiska ramar genom prioriteringar, vilket gör den både rimlig och genomförbar.

Mot bakgrund av detta anser vi att Motalaförslaget ska bifallas.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Roland Tergeland (S) och Marianne Walter (S).

Mark Henriksson (M) med instämmande av Elias Georges (S) och Roland Tergeland (S) föreslår kommunstyrelsen att bifalla Motalaförslaget.

Beslutsunderlag

(KS 2025/00369–4) Politiskt yttrande – Svar på Motalaförslag övergångsställe på Sveavägen

(KS 2025/00369–6) Tjänsteskrivelse Svar på Motalaförslag –
Övergångsställe på Sveavägen

(KS 2025/00369–1) Bilaga Motalaförslag – Övergångsställe på Sveavägen

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Författare av Motalaförslaget

Strategisk samhällsplanering, gemensam ledningsförvaltning

Samhälle, Teknik- och samhällsserviceförvaltningen

§ 125

Svar på motion från Maria Persdotter (C) om utbildning av chefer i tryckfrihetsförordningen m.m. (KS-2026/00031)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Motionen anses besvarad.

Sammanfattning

Maria Persdotter (C) har i en motion inlämnad den 9 januari 2026 föreslagit att ”en utbildning i våra grundlagar genomförs, obligatorisk för alla chefer, frivillig för all personal.” Motionären vill se en kompetensutveckling av cheferna inom kommunens förvaltningar med målet att samtliga chefer måste ha god kännedom om våra grundlagar.

Tjänsteyttrande

Motala kommun erbjuder idag samtliga anställda en grundläggande introduktionsutbildning där man bland annat informerar om vilka lagar och regler som styr arbetet i en kommun, bland annat yttrandefrihetsgrundlagen och meddelarfrihet samt meddelarskydd. I utbildningen framgår att en myndighet inte får efterforska vem som har lämnat information till massmedia och inte heller undersöka vem som frågar efter offentliga uppgifter. Utbildningen är obligatorisk och erbjuds digitalt via kommunens utbildningsportal.

Via utbildningsportalen erbjuds också en fördjupande digital utbildning i hantering kring allmänna handlingar, hur en handling lämnas ut och vilka regler som gäller enligt Tryckfrihetsförordningen. Utbildningen är inte obligatorisk men rekommenderas för de som hanterar utlämnanden och allmänna handlingar.

Information finns dessutom skriftligt på kommunens intranät. Intranätet saknar skriftlig information kring meddelarfrihet och meddelarskydd, och kan kompletteras med det.

Politiskt yttrande från Samverkan för Motala + L

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur

LENA WESTERLUND

Mark Petter
Henriksson

EMMA LARSSON
BRANDT

Utdragsbestyrkande

Motionären efterfrågar utbildning i våra grundlagar för chefer och anställda. Som det anges i tjänsteskrivelsen finns denna typ av utbildning tillgänglig och ingår i introduktionen vid anställning i Motala kommun för kommunens chefer och anställda redan idag. Därmed bör motionen anses besvarad.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Maria Persdotter (C) och Elias Georges (S).

Mark Henriksson (M) föreslår kommunstyrelsen att anse motionen besvarad.

Maria Persdotter (C) föreslår kommunstyrelsen att bifalla motionen.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett bifall till motionen från Maria Persdotter (C) och ett förslag från Mark Henriksson (M) om att anse motionen besvarad.

Ordförande frågar på vart och ett av förslagen och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00031–8) Politiskt yttrande - Motion från Maria Persdotter (C) om utbildning av chefer i tryckfrihetsförordningen m.m.

(KS-2026/00031–1) Motion yttrandefrihetsutbildning

(KS-2026/00031–5) Tjänsteskrivelse - svar på motion från Maria Persdotter (C) om utbildning av chefer i tryckfrihetsförordningen m.m.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Maria Persdotter (C)

Kommunkansliet

§ 126

Svar på motion från Peter Karlberg (V) om Motalabornas kultur- och fritidsvanor (KS-2025/00236)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Motionen anses besvarad.

Sammanfattning

Peter Karlberg (V) har till kommunfullmäktige lämnat in en motion om att undersöka Motalabornas kultur- och fritidsvanor, vilket motionären anser att man behöver veta för att styra kommunens insatser inom kultur- och fritidssektorn. Värdet av en undersökning är dels att den kunskap som kommer ur den är användbar och att en viktig effekt är att kommunen visar att man vill lyssna på medborgarna. Motionären föreslår i motionen att kommunfullmäktige skall ge Bildningsnämnden i uppdrag att ta fram beslutsunderlag som visar förutsättningar för att genomföra en kultur- och fritidsvaneundersökning samt besluta om och låta genomföra undersökningen.

Tjänsteyttrande

Förvaltningens reflektion på motionen är att det idag görs en årlig medborgarundersökning av SCB, se bilaga 1. I denna får vi en del svar om Motalabornas kultur- och fritidsvanor, men den ger inte hela bilden eller ett fullständigt material. Förvaltningen har inte möjlighet att själva utföra en sådan undersökning, utan här måste kompetens utifrån användas. Beroende på omfattning av en sådan undersökning: antal frågor, antal svaranden, vilken typ av återkoppling och vilket förberedelsearbete som krävs kostar en sådan undersökning 300–500 000 kronor att genomföra.

Utöver de externa kostnaderna krävs minst en handläggares arbetstid och fokus under arbetet. Verksamheten gör en del undersökningar på befintliga brukare, det bör dock uppmärksammas att det är just de vi redan ser i verksamheten, inte det klientel som inte besöker oss.

Politiskt yttrande från Samverkan för Motala + L

Idag undersöks kommuninvånarnas deltagande i och syn på kultur- och fritidsutbudet genom ett flertal mätningar. Några exempel på mätningar/källor är SCB:s medborgarundersökning, Koladas databas, Om

mig-enkäten för ungdomar och våra egna institutioners mätningar samt våra föreningars rapportering.

Dessa, och flera, undersökningar ger inte en hundra procentigt täckande bild, men kompletteras också med exempelvis idrottsråd, näringslivsråd och branschråd för kulturella näringar.

Kultur- och fritidsstrategier finns också för att utgöra spindel i nätet och nav för både in- och utgående information och kunskap. Förvaltningen har gjort bedömningen att en mera heltäckande undersökning skulle kosta kommunen 300 000–500 000 kronor samt personalresurs att genomföra.

Vi anser att tillräckligt kunskapsunderlag finns idag. De extra kunskaper en större undersökning skulle ge i relation till den uppskattade kostnaden ser vi inte nödvändiga utifrån befintliga kunskapskällor, och vi anser motionen besvarad.

Bildningsnämnden har den 22 april 2026, § 55, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Behandling av ärende

Mark Henriksson (M) föreslår kommunstyrelsen att bifalla bildningsnämndens förslag att anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

(KS-2025/00236–4) Svar från bildningsnämnden efter remissen om Motalabornas kultur- och fritidsvanor

(KS-2025/00236–1) Motion Peter Karlberg (V) Motalabornas kultur- och fritidsvanor

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

P. Karlberg

Bildningsnämnden

§ 127

Svar på Motalaförslag - Mer personal till äldreomsorgen (KS-2025/00327)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Motalaförslaget anses besvarat.

Reservationer

Elias Georges (S), Lena Westerlund (S), Roland Tergeland (S) och Olov Carlsson (MP) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Tjänsteyttrande

Frågan är högaktuell och hanteras på många olika sätt kommunövergripande. Nedan följer en beskrivning av läget med kompetensförsörjningsutmaningen och exempel på hur arbetet fortgår. Den demografiska utvecklingen medför förändrade behov och ökade krav på välfärdens verksamheter. En åldrande befolkning och förändrade behov påverkar volymerna inom socialförvaltningens verksamhetsområden och ställer krav på omställning, prioritering och effektiv resursanvändning.

Samtidigt innebär utvecklingen en påtaglig utmaning för kompetensförsörjningen, då behovet av arbetskraft ökar i takt med att andelen i arbetsför ålder minskar samtidigt som konkurrensen om personalen hårdnar. Motala har en hög andel tillsvidareanställd personal inom omsorgsykten 81% 2024 jämfört med rikssnittet på 76%. Med detta är Motala en av de bästa kommunerna i Sverige vad gäller grundbemanning i äldreomsorgen vilket också har varit en medveten strategi för att möta den demografiska utmaningen.

Den demografiska utvecklingen, ökade behov inom välfärden och konkurrensen om arbetskraft ställer höga krav på hur verksamheten planerar, rekryterar, utvecklar och behåller medarbetare. För att långsiktigt säkerställa kvalitet, kontinuitet och god arbetsmiljö krävs ett strukturerat och långsiktigt arbete där flera perspektiv beaktas samtidigt.

Socialförvaltningen arbetar utifrån Socialnämndens prioriterade områden, som stödjer sig på SKR:s nio strategier för att säkra kompetensförsörjningen.

Politiskt yttrande från Samverkan för Motala + L

Förslaget handlar om att öka bemanningen för att minska stressen och skapa bättre scheman med tid för återhämtning. Det är en rimlig och viktig ambition. Samtidigt förändras behoven i äldreomsorgen över tid. Vi blir fler äldre, och behoven kan både öka snabbt och variera mellan olika verksamheter. Det ställer krav på en bemanning och schemaläggning som är både stabil och flexibel.

För att möta detta arbetar vi på flera fronter. Förändrade lagkrav, som exempelvis elva timmars dygnsvila, påverkar hur scheman kan läggas. Samtidigt innebär den demografiska utvecklingen att färre i arbetsför ålder ska försörja fler, vilket gör kompetensförsörjningen till en central fråga. Vi har därför inrättat ett nytt verksamhetsområde för gemensam personal- och schemaförsörjning, för att skapa bättre planering och ett mer hållbart nyttjande av våra resurser.

Vi arbetar också för att bredda kompetensen i verksamheten, så att fler yrkesroller kan avlasta det traditionella omsorgsarbetet. Att behålla och utveckla befintliga medarbetare är en viktig del i detta, och vi ser kontinuerligt över hur vi kan stärka arbetsvillkor och utvecklingsmöjligheter.

I Motala jobbar vi redan aktivt och löpande med hållbar bemanning. Vi har en hög andel tillsvidareanställda jämfört med många andra kommuner, vilket ger en stabil grund. Men vi gör också mer än så. Vi samarbetar med utbildningar och tar emot praktikanter och studenter för att få fler att välja yrket. Vi öppnar upp för att byta till äldreomsorgen från andra delar av kommunen och satsar på att utveckla medarbetare under tiden de arbetar.

Samtidigt arbetar vi med arbetsmiljön i vardagen genom bättre planering, tydligare prioriteringar och ett närvarande ledarskap. Heltid som norm utvecklas vidare, och vi jobbar löpande med att förbättra bemanning och schemaläggning så att det fungerar bättre över tid.

Vi behöver hela tiden väga en god arbetsmiljö mot ett ansvarsfullt användande av våra resurser. Därför handlar det inte bara om att bli fler, utan om att arbeta smartare och mer långsiktigt.

Mot den bakgrunden bedömer vi att frågan redan tas om hand i det arbete som pågår, och att förslaget därför ska anses besvarat.

Socialnämnden har den 22 april 2026, § 58, behandlat ärendet. Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 19 maj 2026, § 138, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Ett kompletterat politiskt yttrande har lämnats inför kommunstyrelsens behandling.

Behandling av ärende

Mark Henriksson (M) föreslår kommunstyrelsen att Motalaförslaget anses besvarat.

Elias Georges (S) föreslår att kommunstyrelsen bifaller Motalaförslaget.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut – ett bifall till Motalaförslaget från Elias Georges (S) och ett förslag från Mark Henriksson (M) att anse Motalaförslaget besvarat.

Ordförande frågar på vart och ett av förslagen och finner att kommunstyrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anse Motalaförslaget besvarat.

Omröstning begärs.

Följande beslutsgång godkänns, ja-röst för Mark Henrikssons (M) förslag att anse Motalaförslaget besvarat och nej-röst för Elias Georges (S) förslag att bifalla Motalaförslaget.

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordförande att nämnden beslutar enligt Mark Henrikssons förslag, föreslå kommunfullmäktige att anse Motalaförslaget besvarat.

För omröstningsresultat se bilaga.

Beslutsunderlag

(KS-2025/00327–9) Uppdaterat politiskt yttrande till kommunstyrelsen

(KS-2025/00327–8) Protokollsutdrag KSAU 2026-05-19 § 138 Svar på Motalaförslag - Mer personal till äldreomsorgen

(KS-2025/00327–7) Politiskt yttrande gällande Motalaförslaget om hållbar bemanning i äldreomsorgen

(KS-2025/00327–5) Protokollsutdrag socialnämnden svar på remiss om Motalaförslaget mer personal till äldreomsorgen

(KS-2025/00327–1) Motalaförslag - Mer personal till äldreomsorgen

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Förslagslämnare, Motalaförslaget

Socialnämnden

Omröstningslista § 127 Motalaförslag – mer personal åt äldreomsorgen

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Mark Henriksson (M), ordförande	X		
Marcus Lejonqvist (SD), vice ordförande	X		
Elias Georges (S), 2:e vice ordförande		X	
Lena Westerlund (S), ledamot		X	
Erik Backman (M), ledamot	X		
Roland Tergeland (S), ledamot		X	
Rickard Allard (M), tjänstgörande ersättare	X		
Karin Olsson (KD), ledamot	X		
Maria Persdotter (C), ledamot	X		
Per Johansson (L), ledamot	X		
Olov Carlsson (MP), ledamot		X	
Resultat	7	4	

§ 128

Svar på återremiss - Upphäva planen "Att åldras i Motala kommun - Äldreplan 2018-2028" (KS-2021/00235)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Planen ”Att åldras i Motala kommun – Äldreplan 2018–2028” hävs.

Reservationer

Elias Georges (S), Lena Westerlund (S), Roland Tergeland (S), Maria Persdotter (C) och Olov Carlsson (MP) reserverar sig mot beslutet.

Sammanfattning

Den 26 september 2023 gav kommunstyrelsen § 208 (KS-2021/00235) socialnämnden i uppdrag att revidera äldreplanen ”Att åldras i Motala kommun 2018–2028”. Motiveringen till beslutet var utifrån ny socialtjänstlag samt att planen bedömdes vara aktuell för översyn och revidering.

Äldreplanen ger en beskrivning av hur kommunen kan understödja det friska åldrandet och säkerställa att omsorgen av äldre fortsätter utgå från ett salutogent perspektiv. Det vill säga hälsofrämjande och förbyggande med individen i fokus.

Efter genomgång av äldreplanen kan det konstateras att tilldelat uppdrag bör hanteras som en uppföljning utan revidering. Planen förslås att upphöra utifrån uppföljningens centrala delar:

- Majoriteteten av äldreplanens innehåll och utvecklingsområden har i sin helhet uppnåtts som en följd av förändrad lagstiftning samt förvaltningarnas och kommunens övergripande arbete och strukturer i form av befintliga arbetssätt, mål, styrdokument och samverkan.
- En plan som sträcker sig över tio år riskerar att bli statisk och saknar flexibilitet för att kunna anpassas till förändrade behov och omständigheter som uppstår över tid.
- Arbetet med hälsofrämjande åtgärder och förbyggande förhållningssätt med individen i fokus ingår i socialtjänsten och således socialnämndens befintliga grunduppdrag.

- Förändrad inriktning av äldrepolitiken som en följd av den nya socialtjänstlagstiftningen som började att gälla den 1 juli 2025. Äldreomsorg regleras i denna lagstiftning. Målgruppsindelningen i den förra socialtjänstlagen (2001:453) har tonats ned. Det är dock viktigt att poängtera att lagen fortfarande kan ge insatser för särskilda behov, men regleringarna är mer generellt formulerade och betoningen ligger mer på individernas behov och på förebyggande och tillgänglig socialtjänst än på fasta målgrupper.
- Kommunen behöver gemensamt hantera omställningsarbetet utifrån de nya förutsättningar och krav som följer av den nya socialtjänstlagen.
- Den nya socialtjänstlagen ställer tydliga krav på kommunerna att erbjuda vård och omsorg till äldre. Dessutom har kraven skärpts i lagstiftningen avseende förebyggande arbete, jämlik och jämställd socialtjänst, att det ska vara lätt tillgängligt, att socialtjänsten ska bygga på beprövad erfarenhet samt att värdegrunden breddats. Dessa skärpningar är lagstadgade och behöver därmed inte tydliggöras i separata planer. De ingår i socialtjänstens och kommunens grunduppgifter.
- Det finns idag en omarbetad struktur i kommunens samverkansarbete med en tydlig ansvarsfördelning kring äldrefrågor.
- Äldreplanen medför att mycket vikt läggs på specifika åtgärder och insatser utan hänsyn till helhetsperspektiv på behov och önskemål som fångats upp i andra forum, styrdokument eller arbeten.

Kommunstyrelsen har den 27 januari 2026, § 17, återremitterat ärendet med syfte att inhämta nämndernas uppföljning av äldreplanen. Nämnderna har lämnat svar till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 19 maj 2026, § 134, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Behandling av ärende

Mark Henriksson (M) med instämmande av Erik Backman (M) föreslår att Äldreplanen "Att åldras i Motala kommun 2018–2028" hävs.

Elias Georges (S) med instämmande av Maria Persdotter (C) föreslår att Äldreplanen "Att åldras i Motala kommun 2018–2028" revideras.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, ett förslag från Mark Henriksson (M) med flera att häva Äldreplanen ”Att åldras i Motala kommun 2018–2028” samt ett ändringsförslag från Elias Georges (S) med flera att revidera Äldreplanen ”Att åldras i Motala kommun 2018–2028”

Ordförande frågar på vart och ett av förslagen och finner att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att Äldreplanen ”Att åldras i Motala kommun 2018–2028” hävs.

Omröstning begärs.

Följande beslutsgång godkänns, ja-röst för Mark Henrikssons (M) med fleras förslag att häva Äldreplanen ”Att åldras i Motala kommun 2018–2028” och nej-röst för Elias Georges (S) med fleras förslag att revidera Äldreplanen – ”Att åldras i Motala kommun 2018–2028”.

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster finner ordförande att nämnden beslutar enligt Mark Henriksson (M) förslag, det vill säga att föreslå kommunfullmäktige att Äldreplanen - ”Att åldras i Motala kommun 2018–2028” hävs.

För omröstningsresultat se bilaga.

Beslutsunderlag

(KS-2021/00235–37) Protokollsutdrag KSAU 2026-05-19 § 134 Svar på återremiss - Upphäva planen "Att åldras i Motala kommun - Äldreplan 2018–2028"

(KS-2021/00235–25) Uppföljning av Äldreplan 2018–2028 Att åldras i Motala kommun

(KS-2021/00235–33) Svar från tekniska servicenämnden angående remissen om äldreplanen

(KS-2021/00235–34) Svar från bildningsnämnden angående remissen om äldreplanen

(KS-2021/00235–35) Svar från Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd angående remissen om äldreplanen

(KS-2021/00235–36) Svar från samhällsbyggnadsnämnden angående remissen om äldreplanen

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Samtliga nämnder

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur				Utdragsbestyrkande
LENA WESTERLUND	Mark Petter Henriksson	EMMA LARSSON BRANDT		

Omröstningslista § 128 Upphäva planen "Att åldras i Motala kommun - Äldreplan 2018–2028

Ledamot	Ja	Nej	Avstår
Mark Henriksson (M), ordförande	X		
Marcus Lejonqvist (SD), vice ordförande	X		
Elias Georges (S), 2:e vice ordförande		X	
Lena Westerlund (S), ledamot		X	
Erik Backman (M), ledamot	X		
Roland Tergeland (S), ledamot		X	
Rickard Allard (M), tjänstgörande ersättare	X		
Karin Olsson (KD), ledamot	X		
Maria Persdotter (C), ledamot		X	
Per Johansson (L), ledamot	X		
Olov Carlsson (MP), ledamot		X	
Resultat	6	5	

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur

LENA WESTERLUND

Mark Petter
Henriksson

EMMA LARSSON
BRANDT

Utdragsbestyrkande

§ 129

Demokratiberedningens utredning om ungdomsråd (KS-2025/00130)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Ett ungdomsråd inrättas, för perioden 1 januari 2027 till och med kommunfullmäktiges sista sammanträde för mandatperioden.

2 Reglemente för Motala kommuns ungdomsråd fastställs.

Sammanfattning

Fullmäktigeberedningen för demokratifrågor bildades av kommunfullmäktige 7 april 2025, §78, med uppdrag att bland annat utreda förutsättningarna för ett lokalt ungdomsråd.

Fullmäktigeberedningen för demokratifrågor har nu arbetat fram ett förslag på utformning av ett ungdomsråd som ska fungera som ett rådgivande organ mellan Motala kommun och ungdomar i kommunen. Förutom den rådgivande funktionen ska syftet vara att öka intresse och förståelse för lokal demokrati samt att skapa möjlighet till utbildning i den demokratiska processen.

Rådet ska:

- vara ett forum för dialog mellan ungdomar och kommunens politiska företrädare
- vara remissinstans i aktuella frågor
- ge ungdomar möjlighet att lyfta frågor och synpunkter

Sammansättning

Rådet består av ungdomar från gymnasieskolan, där gymnasieskolorna i kommunen utser 6 elever var för att delta i rådet. Urvalet ska sträva efter att spegla sammansättningen av elever på skolan.

Varje representerat parti i kommunfullmäktige väljer också ut varsin ledamot i rådet. Ordförande i rådet är kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande, som också blir sitt partis ledamot i rådet. Vice ordförande i rådet väljs bland ungdomsrepresentanterna. Därutöver ska det finnas två tjänstepersoner kopplade till rådet.

Möten

Rådet föreslås ha minst två per termin, och mötena ska hållas utanför skoltid.

Ordförande, vice ordförande samt de två tjänstepersonerna deltar i beredningsmöten inför varje möte.

Ärenden som tas upp på möten skulle bland annat kunna vara följande:

- Dialoger i tidiga skeden av projekt med mål att konsultera ungdomarna i olika frågor såsom stadsplanering, fritidsfrågor, trygghetsarbete.
- Remisser från kommunen
- Temadialoger
- Förslag från skolornas skoloråd eller motsvarande.

Synpunkter från ungdomsrådet dokumenteras och vidarebefordras till berörda nämnder och styrelser för kännedom eller vidare beredning.

Ordförande och tjänstepersoner ansvarar för att återrapportera hantering och beslut av ärenden som varit uppe för dialog i ungdomsrådet.

Ungdomsrådet har ingen beslutanderätt.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Per Johansson (L), Roland Tergeland (S), Maria Persdotter (C), Lena Westerlund (S), Erik Backman (M) och Björn Skjören (SD).

Per Johansson (L) med instämmande av Elias Georges (S), Roland Tergeland (S) och Erik Backman (M) föreslår kommunstyrelsen att bifalla demokratiberedningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag om bifall.

Kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

(KS 2025/00130–15) Protokollsutdrag FBDF 2026-05-08 § 12
Demokratiberedningens utredning om ungdomsråd

(KS 2025/00130–16) Tjänsteskrivelse tillskapande av ungdomsråd

(KS 2025/00130–17) Reglemente för Motala kommuns ungdomsråd

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter

Verksamhetschef Demokrati & service för verkställighet

Gymnasieskolor i kommunen

§ 130

Riktlinjer för politiska sekreterare mandatperioden 2027–2030 (KS-2025/00349)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Riktlinjer för politiska sekreterare mandatperioden 2027–2030 antas att gälla från och med den 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

2 Riktlinjer för politiska sekreterare i Motala kommun 2023–2026 (KS 2021/00161) upphör att gälla 2026-12-31.

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges beredning för organisations- och arvodesfrågor har fått i uppdrag att se över behov av och riktlinjer för politiska sekreterare mandatperioden 2027–2030. Beredningen har konstaterat fortsatt behov av politiska sekreterare.

Efter diskussioner i beredningen för organisations- och arvodesfrågor är partierna överens om att behålla samma beräkningsgrund gällande resurser som vid föregående mandatperiod. Det betyder att varje parti som har mandat i kommunfullmäktige har rätt till politiska sekreterare motsvarande en basresurs på 25 % av en heltidstjänst samt en tilläggsresurs motsvarande 5 % av en heltidstjänst för varje mandat partiet har i kommunfullmäktige. Varje parti har rätt till en sammanlagd minsta resurs om 40 %.

Beredningen föreslår också att lönenivån som var 39 200 kr i månaden år 2026 höjs till 42 500 kr i månaden som utgångsnivå för 2026. Lönenivån föreslås justeras med hänsyn till inkomstbasbeloppet vid varje årsskifte, i stället för med hänsyn till prisbasbeloppet som tidigare.

Beredningen har uttryckt behov av att förtydliga riktlinjerna avseende arbetsmiljö, utrustning och tillgång till information. Det reglerades tidigare i ett internt dokument (Anvisningar för politiska sekreterare) som nu är inarbetat i förslag till riktlinjer för politiska sekreterare 2027–2030.

I övrigt har mindre justeringar arbetats in i riktlinjerna, bland annat gällande lönenivå samt uppräknings av lönen årligen. Kanslichef vid gemensam ledningsförvaltning föreslås vara chef för de politiska sekreterarna.

Beredningen för organisations- och arvodesfrågor har den 23 april 2026, § 25, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2025/00349–13) Tjänsteskrivelse Riktlinjer för politiska sekreterare 2027–2030

(KS-2025/00349–14) Riktlinje för politiska sekreterare

(KS-2025/00349–15) Protokollsutdrag BOA 2026-04-23 § 25 Politiska sekreterare mandatperioden 2027–2030

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Kommundirektör

Kommunsekreterare

Kanslichef

HR-enheten

Gruppledare för representerat parti i kommunfullmäktige

§ 131

Reglemente för kommunalt partistöd mandatperioden 2027–2030 (KS-2025/00350)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Det reviderade reglementet för kommunalt partistöd antas att gälla från och med 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

2 Reglemente för kommunalt partistöd fr.o.m 2023 (KS 2021/00162) upphör att gälla från och med 2026-12-31.

Sammanfattning

Inför kommande mandatperiod har beredningen för organisations- och arvodesfrågor fått i uppdrag att se över reglemente för kommunalt partistöd.

Konsumentprisindexet används för den årliga uppräknings av partistödet och har i det nya reglementet uppdaterats enligt Statistiska Centralbyråns (SCB) beslut. SCB har från och med 2026 ändrat basåret för konsumentprisindex från 1980 till 2020 vilket har gjort att några formuleringar i reglementet har ändrats för att anpassas till nuvarande år och för att skapa större tydlighet.

Beredningen för organisations- och arvodesfrågor har den 23 april 2026, § 26, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS 2025/00350–11) Tjänsteskrivelse Reglemente för kommunalt partistöd 2027–2030

(KS 2025/00350–12) Reglemente för kommunalt partistöd 2027–2030

(KS-2025/00350–10) Protokollsutdrag BOA 2026-04-23 § 26 Kommunalt partistöd mandatperioden 2027–2030

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter till

Kommunkansliet

Planering- och uppföljning

Protokollet är digitalt signerat

Justerandes signatur		Utdragsbestyrkande	
LENA WESTERLUND	Mark Petter Henriksson	EMMA LARSSON BRANDT	

§ 132

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027–2030 (KS-2025/00275)

Beslut

1 Förslag till Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027–2030 uppdateras med att ersättningen till 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen höjs till 100 %.

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027–2030 antas enligt upprättat förslag att gälla från och med 2027-01-01 till och med 2030-12-31.

2 Reglementet för arvoden och ersättning till förtroendevalda fr.o.m. 2023-01-01 KS 2021/00158 upphör att gälla 2026-12-31.

Reservationer

Karin Olsson (KD), Maria Persdotter (C) och Per Johansson (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Sammanfattning

Inför kommande mandatperiod har beredningen för organisations- och arvodesfrågor fått i uppdrag att se över följande punkter gällande arvoden och ersättning till förtroendevalda:

- översyn av roller och uppgifter för ordföranden och vice ordföranden i fullmäktige, styrelse och nämnder
- regler om arvoden och ersättningar till förtroendevalda samt rätt till närvaro respektive arvode för icke tjänstgörande ersättare på möten

Struktur, regler och beräkningsgrunder har till största del behållits.

Grundarvudet föreslås öka från 70% av riksdagsmannaarvode till 72,5% av riksdagsmannaarvode, vilket påverkar både fasta arvoden och mötesarvoden.

Totalt bedöms kostnaderna för fasta arvoden, mötesarvoden och andra utlägg, inklusive sociala avgifter öka med cirka 1,7 miljoner kr, vilket motsvarar en procentuell ökning på 14 %. Uträkningarna är baserade på 2025 års nivåer.

De ändringar beredningens majoritet föreslår kan sammanfattas enligt följande:

Årsarvoden (minst 40 % av grundbeloppet)

- 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen får utökat ansvar över arbetsmarknadsfrågor och kommunala bolagen och höjs till 60 %.
- Ordförande i samhällsbyggnadsnämnden sänks till 60 % på grund av delar av nämndens ansvar flyttas till tekniska servicenämnden.
- Ordförande i tekniska servicenämndens särskiljs i redovisning av procentfördelning från uppdraget som ordförande i Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd. Samma person kan inneha båda uppdragen men det är inte ett krav. Uppdraget höjs till 60 % på grund av att delar av samhällsbyggnadsnämnden flyttas över till tekniska servicenämnden.

Begränsade arvoden (under 40 % av grundbeloppet)

- 1:e och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige höjs till 10 % var, och får också rollen som ordförande i ungdomsrådet respektive rådet för funktionshinderfrågor.
- Gruppledare för parti i kommunfullmäktige höjs till 10 % för att kunna ta ett större sammanhållande ansvar.
- 1:e vice ordförande i socialnämnden höjs till 25 % och får utökat ansvar för äldrefrågor får större jouransvar samt blir ordförande i det kommunala pensionärsrådet.
- 1:e vice ordförande i samhällsbyggnadsnämnden höjs till 10 %.
- Ordförande i Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd särskiljs i redovisning av procentfördelning från uppdraget som ordförande i tekniska servicenämndens. Samma person kan inneha båda uppdragen men det är inte ett krav. Uppdraget höjs till 25 % på grund av ett beräknat ökat ansvarsbehov i nämnden framöver.
- Införande av begränsade arvoden för lekmannarevision i helägda kommunala bolag, samförvaltade stiftelser och Tillväxt Motala ekonomiska förening. Uppdraget föreslås uppgå till 1 % för lekmannarevisor och 0,5 % för revisorssuppleant.

Det kan noteras att både vatten- och avfallsnämnden och överförmyndarnämnden är gemensamma med andra kommuner, vilket gör att inte alla vice ordförandeposter besätts och arvoderas av Motala kommun.

Ett förslag som har tagits upp i beredningens diskussioner är att införa en möjlighet för alla partier i kommunfullmäktig att ha en arvoderad icke-tjänstgörande ersättare på plats vid varje fullmäktige. En kostnadsberäkning visade att det vid maximalt utfall, det vill säga om alla partier utnyttjar detta vid varje möte och alla berörda också begär ersättning för förlorad arbetsinkomst, skulle kostnaden skulle kunna uppgå till cirka 350 tkr per år. På grund av kostnaden beslutade beredningen att inte lägga fram förslaget till kommunfullmäktige.

Beredningen för organisations- och arvodesfrågor har den 23 april 2026, § 27, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Behandling av ärende

Mark Henriksson (M) med instämmande av Elias Gorges (S), Marcus Lejonqvist (SD) och Rickard Allard (M) föreslår att ersättningen till 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen höjs till 100 %.

Maria Persdotter (C) med instämmande av Karin Olsson (KD) föreslår kommunstyrelsen att bifalla beredningen för organisations- och arvodesfrågors förslag.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett bifall till grundförslaget från Maria Persdotter (C) med flera, det vill säga förslaget från beredningen för organisations- och arvodesfrågor samt ett förslag om ändring att ersättningen till 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen höjs till 100 % från Mark Henriksson (M) med flera.

Ordförande börjar med att fråga om kommunstyrelsen vill bifalla grundförslaget och finner att kommunstyrelsen bifaller det.

Därefter frågar ordförande om kommunstyrelsen vill bifalla Mark Henrikssons (M) med fleras ändringsförslag att höja ersättningen för kommunstyrelsens 1:e vice ordförande till 100 %, och finner att kommunstyrelsen bifaller ändringsförslaget.

Beslutsunderlag

(KS 2025/00275–43) Tjänsteskrivelse Reglemente för arvoden och ersättning till förtroendevalda 2027–2030

(KS 2025/00275–42) Reglemente för arvoden och ersättning till förtroendevalda 2027–2030

(KS 2025/00275–38) Protokollsutdrag BOA 2026-04-23 § 27 Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda 2027–2030

(KS 2025/00275–35) Uppdaterat förslag arvode lekmanrevision

(KS 2025/00275–44) Sammanställning kostnad för politisk organisation

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige, därefter

Planering och uppföljning

Löneenheten

Alla partier

§ 133

Inrättande av hälsans stig (KS-2026/00159)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Hälsans stig inrättas längs med Göta kanal.

Sammanfattning

Peter Karlberg (V) föreslår i en motion inkommen 2024-10-03 till kommunfullmäktige att uppdra åt kommunstyrelsen att utreda förutsättningarna för inrättande av Hälsans stig i Motala kommun. Kommunfullmäktige biföll motionen den 17 mars 2025, § 35. Samhällsbyggnadsnämnden har nu utrett förutsättningarna för att inrätta en Hälsans stig i Motala kommun och har den 22 april 2026, § 55, lämnat förslag till beslut.

I mål och resursplanen för Motala kommun 2024–2026 anges att kommunens utmaningar är att förvaltningen står inför en omställningsresa där demografiska förändringar och samhällsutmaningar finns. Bland annat ökar omsorgsbehovet för våra äldre. Genom att ta tillvara attraktiva miljöer som Göta kanal och tillgängliggöra dessa kan kommunen locka ut fler besökare till leder och därigenom bidra till en bättre folkhälsa med minskat omsorgsbehov.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 19 maj 2026, §143, behandlat ärendet och lämnat förslag till beslut.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Lena Westerlund (S), Björn Skjören (SD), Elias Georges (S), Erik Backman (M) och Emelie Fredriksson (S).

Lena Westerlund (S) föreslår kommunstyrelsen att bifalla förslaget.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00159–3) Protokollsutdrag KSAU 2026-05-19 § 143 Inrättande av hälsans stig

(KS-2026/00159–1) Protokollsutdrag Samhällsbyggnadsnämnden 2026-04-22 § 55

(KS-2026/00159–2) Tjänsteskrivelse Hälsans stig
Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige

Kommunekolog

Verksamhetschef för strategisk samhällsplanering

Biträdande förvaltningschef för teknik- och samhällsserviceförvaltningen

§ 134

Samlad bedömning av nämndernas internkontroll 2025 (KS-2024/00251)

Beslut

1 Samlad bedömning av nämndernas interna kontroll 2025 godkänns.

Sammanfattning

Innebörden av begreppet intern kontroll har sitt ursprung i kommunallagen (KL, 6 kap, 6 §) och är en central del i kvalitetssäkringen av kommunens verksamhet. Enligt reglementet för intern kontroll så har respektive nämnd ansvaret för intern kontroll inom det egna ansvarsområdet. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet,
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. I detta ingår att tillse att kommungemensamma tillämpningsanvisningar upprättas och revideras. Kommunstyrelsen ska också med uppföljningsrapporterna som grund årligen utvärdera kommunens samlade system för intern kontroll och om förbättringar behövs föreslå sådana. Föreliggande uppföljning och samlad bedömning är ett sätt att säkerställa en god intern kontroll i kommunen. Vid den övergripande uppföljningen av nämndernas interna kontroll inför och under 2025 så har en genomgång skett av hur nämnderna följt den fastställda kommungemensamma processen.

Nämnderna har genomfört den fastställda planerings- och uppföljningsprocessen och nämnderna/ledamöterna bedöms ha haft möjlighet att ta del av information, diskutera risker och internkontrollpunkter. Nämndernas internkontrollpunkter varierar i omfattning och djup. Varje nämnds riskområden och internkontrollpunkter bedöms ha en spridning inom den bedrivna verksamheten.

Kundansvarig Stefan Johansson föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Karin Olsson (KD), Lena Westerlund (S) och Erik Backman (M).

Beslutsunderlag

(KS-2024/00251–51) Tjänsteskrivelse - Samlad bedömning av nämndernas interna kontroll 2025

Beslut skickas till

Kommunrevisionen

§ 135

Information - Mål- och resursplan 2027 - 2029 för Motala kommun (KS-2026/00003)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsen sammanträde den 26 maj ges information om förutsättningar och process inför beslut om Mål och Resursplan 2027–2029. Informationen utgår från det grundförslag som skickades ut till samtliga partier den 4 maj 2026 för fortsatt beredning.

Grundförslaget innehåller en resultatbudget för 2027 med ett beräknat resultat motsvarande 2,3 procent av skatter och bidrag, samt 2,5 procent för åren 2028–2029. Det finns ingen säkerhetsmarginal avsatt för variationer i skatteintäkterna.

För 2027 finns ett effektiviserings- och ransoneringsbehov på 46,5 mnkr. Utöver detta finns ett prioriteringsutrymme på 10,2 mnkr, utöver de ramförändringar som genereras av resursfördelningsmodellen. Beredningen av förslag till effektiviseringar och ransoneringar har genomförts av kommunens ledningsgrupp, med utgångspunkt i de verksamhetsanalyser som varje förvaltning upprättat och som respektive nämnd behandlat under mars och april.

I nuläget finns förslag från kommunens ledningsgrupp motsvarande 32 mnkr för 2027, vilket innebär att ca 14,5 mnkr återstår att bereda. Förslagen omfattar både ransoneringsåtgärder som kräver politiska ställningstaganden och effektiviseringar som förvaltningarna själva kan ansvara för att genomföra. För åren 2028–2029 är effektiviserings- och ransoneringsbehoven anpassade för att nå ett resultat på 2,5 procent, men är i dagsläget endast delvis konkretiserade.

Behovsanalysen för investeringar visar på investeringsvolymen på ca 700–880 mnkr per år under perioden 2027–2029. Detta innebär ett ökat upplåningsbehov om ca 400–560 mnkr per år. Inför kommunstyrelsens behandling i juni 2026 pågår nu beredning av budgetförslag från både majoritet och opposition.

Enhetschef Daniel Sporrang föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Björn Skjören (SD), Erik Backman (M), Maria Persdotter (C) och Karin Olsson (KD).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00003–28) Tjänsteskrivelse Information om Mål och Resursplan 2027–2029

§ 136

Tertialrapport per 30/4 2026 för Motala kommun (KS-2026/00007)

Beslut

Förslag till kommunfullmäktiges beslut

1 Tertialrapport 2026 för Motala kommun godkänns.

Sammanfattning

Kommunens helårsprognos är ett överskott med 31,4 mnkr vilket är en negativ avvikelse med -54,6 mnkr i jämförelse med årets budget på 86 mnkr. De skattefinansierade nämnderna visar en negativ helårsprognos med -3,5 mnkr och finansförvaltningen inklusive exploateringsverksamhetens helårsprognos har en avvikelse med -51,1 mnkr. Den taxefinansierade verksamhetens prognos är i nivå med budget.

De skattefinansierade nämndernas samlade helårsprognos: -3,5 mnkr.

- Kommunstyrelsen helårsprognos är ett överskott på 4,5 mnkr som förklaras av tillkommande statsbidrag och vakanta tjänster.
- Socialnämndens helårsprognos är ett underskott på -6 mnkr kopplat till volymer av socialpsykiatriplaceringar som ökade under hösten 2025 och därför ej var en del av budgetprocessen inför 2026. Denna volymförändring har rapporterats och godkänts av kommunfullmäktige i februari 2026 i samband med ärendet Sammanfattning av nämndernas detaljbudgetar avseende 2026.
- Bildningsnämndens samlade helårsprognos är en budget i balans. Omställning sker på alla nivåer under året för att nå det satta budgetmålet.
- Teknik- och samhällsserviceförvaltningens (SBN/TSN) helårsprognos är ett underskott på -2,0 mnkr vilken beror på prisutvecklingen för livsmedel. Denna volymförändring har rapporterats och godkänts av kommunfullmäktige i februari 2026 i samband med ärendet Sammanfattning av nämndernas detaljbudgetar avseende 2026.
- Överförmyndarnämndens helårsprognos är ett resultat i nivå med budget.

Den taxefinansierade verksamhetens helårsprognos: +/-0 mnkr (jämfört med budget).

- Motala-Vadstena vatten- och avfallsnämnd är en gemensam nämnd mellan Motala och Vadstena kommuner som fullt ut är taxefinansierad. Helårsprognosen för vatten Motala och för avfallsverksamheten är i nivå med budget.

Finansförvaltningen inklusive exploateringsverksamheten: -51,1 mnkr

Helårsprognosen för finansförvaltningen inklusive exploateringsverksamheten summeras till 34,9 mnkr vilket innebär en negativ avvikelse mot budget på -51,1 mnkr, vilket förklaras primärt av följande:

- Nettot från exploateringsverksamheten uppgår till 10,5 mnkr vilket betyder en negativ avvikelse på -4,5 mnkr jämfört med budget. Detta förklaras av ökade plankostnader för projekten Kumminet, Kanalstråket samt Norrsten etapp 2. Minskade intäkter ses för verksamhetsmark och färre sålda tomter i Bråta Hagar.
- Prognosen över skatter och bidrag visar på en negativ avvikelse på -30,5 mnkr mot budget. Detta är baserat på SKR:s skatteunderlagsprognos från 29 april. Jämfört med föregående månads rapportering är detta en försämring med ca -28,1 mnkr.
- Tillkommande kostnader för nedskrivningar påverkar prognosen negativ med ca -16,3 mnkr. I detta ingår en nedskrivning för Samuelsberg motsvarande -13,0 mnkr.

Områden med osäkerheter

Inom finansförvaltningen inklusive exploateringsverksamheten finns flera större osäkerhetsfaktorer.

- Osäkert omvärldsläge – påverkan på inflation, räntor och även tillgång på varor (tex drivmedel).
- Intäkter från exploateringsverksamheten är osäkra. På grund av det osäkra marknadsläget som råder kan projekt bli förskjutna.
- Ytterligare tre skatteprognoser kommer under året, utvecklingen är svår att förutsäga.
- Under året kommer ytterligare två pensionsprognoser.
- Behovet av avsättningar och nedskrivningar värderas löpande under året och det görs en slutgiltig bedömning i samband med årsbokslutet. Befintlig avsättning gällande marksanering av PFAS i Smedsby kan innebära en uppsida.
- Genomförandetakten av kommunens planerade investeringar påverkar både årets avskrivningar och räntekostnader. Prognosen över årets investeringsutgifter visar på betydligt lägre nivåer under

2026 jämfört med budget. Tidplaner för flera stora projekt har reviderats vilket medfört att utgifter förskjutits i tid. Investeringarna följs upp månadsvis och kostnaderna för 2026 värderas löpande.

Enhetschef Daniel Sporrang föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S), Björn Skjören (SD), Marianne Walter (S) och Lena Westerlund (S).

Mark Henriksson (M) föreslår kommunstyrelsen att bifalla tertialrapporten.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00007–10) Tjänsteskrivelse - Tertialrapport 2026 för Motala kommun

(KS-2026/00007–11) Uppdat. Bilaga. Tertialrapport 2026 för Motala kommun

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för beslut

Kommunrevisionen för kännedom

Planering och uppföljning

§ 137

Tertialrapport per 30/4 2026 för kommunstyrelsen (KS-2026/00007)

Beslut

1 Tertialrapport 2026 för kommunstyrelsen godkänns.

Sammanfattning

Gemensam ledningsförvaltning har genomfört en organisationsförändring där nya verksamhetsområden och enheter är på plats sedan 1 april i år. Syftet med förändringen är framförallt att skapa tydliga ansvarsområden med möjligheter till samverkan, effektivitet och nära stöd och service till hela kommunorganisationen. Förvaltningen ska också möjliggöra en tydligare samordning och styrning inom områdena digitalisering, lokalförsörjning och koncernfrågor.

Det verksamhetsmässiga arbetet har fortsatt som planerat med bl.a. den fördjupade översiktsplanen (FÖP) Motala samt det pågående utvecklingsarbetet för Varamon, Centrum och Kanalstråket. Fokus är också genomförandet av detaljplaner för både bostäder och verksamheter. Statens besked om att Ostlänken inte kommer dras fram till Linköping ska analyseras i förhållande till strategier för Motala kommuns utveckling och tillväxt.

Implementering av e-handel pågår och är i slutfasen för det tekniska införandet. Först ut är avtal för kontorsmaterial, läromedel, städmaterial och bageri. Genom e-handeln sker en styrning av sortimentet samt en effektivare inköps- och fakturaadministration. Arbetet kommer att fortsätta med breddinförande under hösten samt fortsatt analys och dialog med alla förvaltningar kring hur inköpen kan fortsätta att effektiviseras framåt.

Budgetprocessen inför 2027 har påbörjats med verksamhetsanalyser på samtliga förvaltningar och ett grundförslag lämnas för politisk beredning under maj månad. Ett uppdaterat årshjul för lokalförsörjning har resulterat i en lokalförsörjningsplan som utgör grunden för investeringsbudgeten. Budgetprocessen kommer att återupptas efter valet i höst tillsammans med uppstart av en LUP-beredning som ska forma ett politiskt måldokument för nästa mandatperiod.

Förvaltningens helårsprognos är ett överskott på 4,5 mnkr som främst förklaras av tillkommande statsbidrag och förväntade lägre personalkostnader som främst beror på vakanta tjänster. Statsbidrag på ca 4,9 mnkr har utbetalats av Energimyndigheten som avser stöd för både

2025 och 2026. Bidraget baseras på hur många megawatt installerad effekt vindkraft som var driftsatta i kommunen vid utgången av 2025. Stödet syftar till att öka kommunernas incitament att säga ja till ny vindkraft och kompensera de kommuner där det redan byggts vindkraft.

Inom medarbetarområdet så har medarbetare gått över till teknik- och samhällsserviceförvaltningen i samband med organisationsförändringen. I övrigt är personalomsättning normal medan sjukfrånvaron är relativt låg med 3,1 % för årets tre första månader.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00007–8) Tjänsteskrivelse Tertialrapport 2026 för kommunstyrelsen

(KS-2026/00007–4) Bilaga. Tertialrapport 2026 för kommunstyrelsen

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för kännedom

Kommunrevisionen för kännedom

§ 138

Paus projekt - ny förskola i Charlottenborg (KS-2024/00292)

Beslut

1 Projekt ny förskola i Charlottenborg pausas.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen fattade ett projektbeslut om byggnation och projektbudget gällande ny förskola i Charlottenborg den 2024-12-17 (ärende KS-2024/00292 § 289). I samband med strategiska lokalplaneringsmöten under våren 2026 har en prioritering av planerade lokalprojekt genomförts där investering förskola i Charlottenborg är framflyttad till år 2030–2031. Detta innebär att projektet pausas tillfälligt.

Förskoleverksamhet fortsätter tills vidare att bedrivas i nuvarande förskolan Charlottenborg och förskolan Myran.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Elias Georges (S).

Mark Henriksson (M) föreslår att kommunstyrelsen godkänner att projekt – ny förskola i Charlottenborg pausas.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns ett förslag om ändring från Mark Henriksson (M), det vill säga att godkänna att projekt – ny förskola i Charlottenborg pausas.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen vill bifalla Mark Henrikssons (M) förslag, och finner att kommunstyrelsen beslutar så.

Beslutsunderlag

(KS-2024/00292–9) Tjänsteskrivelse - information förskola Charlottenborg

(KS-2024/00292–7) Protokollsutdrag KS 2024-12-17 § 289 Projektbeslut förskola i Charlottenborg

Beslut skickas till

Lokalsamordnare, bildningsförvaltningen

Projektschef, teknik och samhällserviceförvaltningen

§ 139

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 Motala kommun (KS-2026/00006)

Beslut

- 1 Informationen noteras.
- 2 Gemensam ledningsförvaltning uppdras att stödja kommunens förvaltningar i ökad systematik och kvalitet i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Sammanfattning

En gång om året följer Motala kommun, i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning, upp det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Årets uppföljning visar att det finns en väl etablerad struktur för arbetsmiljöarbetet i organisationen. Medarbetare och skyddsombud är i hög grad delaktiga och arbetsmiljöfrågor hanteras löpande i ordinarie forum. Uppföljningen visar även att det finns delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet som behöver förbättras. Det gäller framför allt behovet av ökad systematik och enhetlighet i riskbedömningar, dokumentation och uppföljning. Flera verksamheter lyfter dessutom behov av tydligare organisatoriska förutsättningar, bättre framförhållning vid förändringar och stärkt stöd i frågor som rör lokaler och ansvarsfördelning.

Mot denna bakgrund föreslås att Motala kommun under kommande år lägger fokus på:

- Ökad systematik och kvalitet i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Genom att förenkla och tydliggöra miniminivå för det systematiska arbetsmiljöarbetet. Stärka arbetet med dokumentation och uppföljning samt ge bättre stöd i digitala verktyg. Målet är att skapa en långsiktigt hållbar arbetsmiljö, där förebyggande arbete bedrivs enhetligt och systematiskt i hela organisationen.

HR-partner Karolina Krus föredrar ärendet och svarar på frågor.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Lena Westerlund (S).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00006–7) Protokollsutdrag KSPU 2026-04-15 § 27 Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 Motala kommun

(KS-2026/00006–13) Tjänsteskrivelse - uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 Motala kommun

(KS-2026/00006–14) Bilaga: Rapport Årlig uppföljning SAM år 2025 Motala kommun.

Beslut skickas till

Kommundirektör Peter Ingesson för verkställighet.

HR-partner Karolina Krus för kännedom.

§ 140

Lägesrapport landsbygdsutveckling (KS-2026/00010)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Utvecklingschef Jan Holmberg ger en lägesrapport kring landsbygdsutveckling och tar bland annat upp:

- Status utvecklingsprogram för Motalas landsbygder
- Befolkningsutveckling landsbygdsorter
- Landsbygdsorternas möjligheter och utmaningar
- Projekt Levby – aktiv och säker mobilitet på landsbygden
- Bredbandsutbyggnad och mobiltäckning på landsbygden

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Erik Backman (M), Björn Skjören (SD), Marcus Lejonqvist (SD) och Karin Olsson (KD) och Emelie Fredriksson (S).

§ 141

Aktuella arbetsgivarfrågor 2026 (KS-2026/00012)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Kommundirektör Peter Ingesson ger en rapport kring aktuella arbetsgivarfrågor på Gemensam ledningsförvaltning.

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

§ 142

Rapport från kommunstyrelsens utskott och beredningar 2026 (KS-2026/00013)

Beslut

1 Informationen noteras.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen får en kort rapport från månadens sammanträden med utskott och beredningar.

Behandling av ärende

Utöver ordförande yttrar sig Marianne Walter (S), Maria Persdotter (C) och Marcus Lejonqvist (SD).

Beslutsunderlag

(KS-2026/00013–19) Protokoll KSBSH 6 maj

(KS-2026/00013–20) Protokoll KSPU 2026-05-13

(KS-2026/00013–21) Protokoll KSAU 2026-05-19

(KS-2026/00013–22) Protokoll KSNU 2026-05-19

(KS-2026/00013–23) Justerat protokoll RFF 2026-05-07

§ 143

Anmälningar för kännedom 2026 (KS-2026/00015)

Beslut

1 Informationen noteras.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00015–76) Tjänsteskrivelse - Minnesdag över förintelsens offer 27 januari 2026

(KS-2026/00015–57) Näringslivsanalys Motala 2025

(KS-2026/00015–58) Näringslivsenkät Motala 2025

(KS-2026/00015–59) Näringslivsanalys Motala av Dun and Bradstreet

(KS-2026/00015–56) Cirkulär från SKR om planeringsförutsättningar för åren 2026-2029

(KS-2026/00015–68) 260428 Regionalt ANDTS-råd minnesanteckningar

(KS-2026/00015–69) 260428 Regionalt ANDTS-råd bildspel

(KS-2026/00015–70) Om mig-enkäten ANDTS-rådet 2026 bildspel

(KS-2026/00015–63) Protokollsutdrag KSBSH 2026-04-07 § 16 Minnesdag över förintelsens offer 27 januari 2026

(KS-2026/00015–78) KPR protokoll 2026-05-07

(KS-2026/00015–77) Ekonomirapporten SKR maj 2026

§ 144

Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag 2026 (KS-2026/00016)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00016–15) Redovisning av enskilda förtroendeuppdrag maj 2026

§ 145

Redovisning av delegationsbeslut 2026 (KS-2026/00014)

Beslut

1 Redovisningen godkänns.

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut anmäls till kommunstyrelsen i maj 2026:

(KS-2025/00103–10) Delegationsbeslut - bidrag från finskt förvaltningsområde till Nasevat

(KS-2026/00055–1) Köpekontrakt Olivehult 10:282

(KS-2026/00055–2) Köpekontrakt Olivehult 10:281

(KS-2026/00055–3) Köpekontrakt Hycklinge 4:61

(KS-2026/00126–6) Backhyddan 2 Ansökan dödande av inteckning ärende D-20206-00136555

(KS-2026/00126–7) Grannemedgivande mot allmän plats Kabelstegen 1- Innerstaden 1 159

(KS-2026/00064–10) Delegationslista anställning GLF april

(KS-2026/00171-2) Protokollsutdrag KSAU 2026-05-19 § 144 Ställföreträdande kommundirektör

Behandling av ärende

Ordförande yttrar sig.

Beslutsunderlag

(KS-2026/00014–10) Anmälda delegationsbeslut Kommunstyrelsen 2026-05-26

Undertecknat av följande personer

**LENA
WESTERLUND**

Datum: 2026-05-29 08:51:14

Transaktionsidentitet: 675A5872959C46C99F190BE5A2E6B226907B23B9F2

**Mark Petter
Henriksson**

Datum: 2026-06-01 08:17:55

Transaktionsidentitet: 5B2F4EABF9B5950B89BD35E4F7AACC1506FA7DEC7D

**EMMA LARSSON
BRANDT**

Datum: 2026-06-01 08:22:49

Transaktionsidentitet: 097576baa68325edf949c9629773a81fe0406721a6266d717d5d1ec949520e0f

Underskriftstjänst: **twoday Underskriftstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Motala kommun

Organisationsnr: 212000-2817

E-post: motala.kommun@motala.se