Kommunfullmäktige
Rama Idris

Till Kommunfullmäktiges ledamöter
Till ersättare för kännedom

Kommunfullmäktige

Tid: Onsdag 17 juni 2026, kl. 15:00

Plats: Festsalen, Folkets hus

	Ärenden	Dnr
1	Val av justerare	
2	Information från revisionen	3
3	Beviljande av ansvarsfrihet 2026 för verksamhetsåret 2025	4 - 237
4	Taxor 2027	238 - 324
5	Förbundsordning Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM)	325 - 346
6	Prissättning av småhustomter på Övre Knutsbo.	347 - 354
7	Redovisning av obesvarade motioner 2026	355 - 359
8	Ansökan medlemsskap i Mälardalsrådet	360 - 363
9	Arvode för VB Energi AB och VB Elnät AB	364 - 372
10	Uppdrag övergripande utredning av kommunens föreningsbidrag	373 - 380
11	Fastställande av skattesats 2027	381 - 383
12	Fastställande av borgensförbindelser 2027	384 - 390
13	Fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar 2027-2033	391 - 459
14	Reglemente för Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel	460 - 474
15	Redovisning av meddelanden till fullmäktige 2026	475 - 488
16	Val av lekemannarevisor till Västerbergslagens Energi AB	
17	Val av lekemannarevisor till Västerbergslagens Elnät AB	
18	Val av ny vice ordförande i Miljö- och byggnadsnämnden efter Ivan Eriksson (S)	

19 Avsägelse av uppdrag som revisor- Leif Carlzon (M) 489

Anna-Lena Andersson
ordförande

Rama Idris
kommunsekreterare

Muntlig information från revisionen

- Här ges revisionen möjlighet att ge information till fullmäktige om pågående revisioner, avslutade revisoner eller annan information som anses nödvändig.

Kommunfullmäktiges beredning för ansvarsprövning

Plats och tid	Torsdagen den 13 maj 2026 kl. 10:30-11:45 , Stadshuset, Ludvika.
Beslutande ledamöter	Anna-Lena Andersson (S) Torbjörn Tomtlund (M) Yngve Thorné (C)
Ej beslutande ersättare	
Övriga närvarande	Tjänstemän: Lotta Daun Messing, kanslichef Rama Idris, kommunsekreterare Övriga:

Underskrifter

Sekreterare	Rama Idris	Paragrafer	§ 1
Ordförande	Anna-Lena Andersson		
Justerande			

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Kommunfullmäktiges beredning för ansvarsprövning		
Sammanträdesdatum		Paragrafer	§ 1
Datum då anslaget sätts upp		Datum då anslaget tas ned	
Förvaringsplats för protokollet	Protokollet förvaras på kanslienheten, Stadshuset		
Underskrift			

Ärendelista

§ 1 Dnr KS 2026/121
Förslag till arbetsordning för hanteringen av revisionsberättelsen och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och nämnderna verksamhetsåret 2025 3

§ 1 Dnr KS 2026/121

Förslag till arbetsordning för hanteringen av revisionsberättelsen och frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och nämnderna verksamhetsåret 2025

Beredningens förslag till beslut

Fullmäktige godkänner förslag till arbetsordning vad gäller hanteringen av revisionsberättelsen samt frågan om ansvarsfrihet för styrelsen och nämnderna samt föredragning av revisionsberättelsen.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktiges beredningsorgan för ansvarsprövningen har tagit del av revisionsberättelsen för år 2025.

Kommunens revisorer har i revisionsberättelsen för år 2025 tillstyrkt ansvarsfrihet för kommunstyrelsen, nämnderna, beredningar och enskilda ledamöter i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Kommunfullmäktiges ordförande föreslår att ansvarsprövningen kommer att behandlas enligt följande arbetsordning:

1. Revisorerna föredrar sin revisionsberättelse.
2. Ansvarsprövning.
    a) Kommunstyrelsen
    b) Krisledningsnämnden
    c) Valnämnden
    d) Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
    e) Myndighetsnämnden miljö och bygg
    f) Social- och utbildningsnämnden
    g) Vård- och omsorgsnämnden
    h) Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan
    i) Gemensamma servicenämnden
    j) Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (ATL)
    k) Gemensamma språktolknämnden i Dalarna
    l) Gemensamma hjälpmedelsnämnden i Dalarna
    m) Gemensamma överförmyndarnämnden
    n) FINSAM

o) Cassels
p) VBU
q) RDM

Beslutet skickas till
Fullmäktige

Ludvika kommuns revisorer

Till Fullmäktige i Ludvika Kommun, organisationsnummer 212000-2270

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i styrelse, nämnder och fullmäktigeberedningar och genom utsedda lekmannarevisorer/revisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag.
Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse, nämnder och beredningar ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.
Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Vi bedömer att kommunstyrelsen och övriga nämnder har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande med undantag för att kommunen valt att inte tillämpa RKRs rekommendation rörande finansiell leasing, vilket leder till att den auktoriserade revisorn lämnar ett uttalande med reservation för detta.

Vi bedömer att styrelsens, nämndernas och beredningarnas interna kontroll bedöms har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella målen och även delvis förenligt med de verksamhetsmål som fullmäktige uppställt.

Vi tillstyrker att fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för styrelse, nämnder och beredningar samt enskilda ledamöterna i dessa organ.

Vi tillstyrker att fullmäktige godkänner kommunens årsredovisning för 2025.

Ludvika kommun, datum enligt digital signatur

Pär Mattsson	Inez Knudsen	Björn Flinth
Owe Asmola	Torbjörn Åker	Peo Olsson
Leif Carlzon		

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna

Revisorernas redogörelse

Förteckning över genomförda granskningar

Auktoriserad revisors uttalande

Granskningsrapport från lekmannarevision i Ludvika Stadshus AB

Granskningsrapport från lekmannarevision i Ludvikahem AB

Granskningsrapport från lekmannarevision i Kommunfastigheter AB

Granskningsrapport från lekmannarevision i Krafttanken AB

Granskningsrapport från lekmannarevision i Ludvika Stadsnät AB

Granskningsrapport från lekmannarevision i Tryggheten i Ludvika Fastighetskommanditbolag

Granskningsrapport från lekmannarevision i VB kraft AB

Granskningsrapport från lekmannarevision i Wessman Vatten och Återvinning AB

Revisionsberättelse från, Ludvika Stadshus AB 559187-4168

Revisionsberättelse från Bo Ludvikahem AB, 556048-2019

Revisionsberättelse från Kommunfastigheter AB, 556049-7140

Revisionsberättelse från Krafttanken AB, 559457-6562

Revisionsberättelse från Ludvika Stadsnät AB, 559457-5689

Revisionsberättelse från Tryggheten i Ludvika Fastighetskommanditbolag, 969676-4365

Revisionsberättelse från VB kraft AB, 5 556194-9784

Revisionsberättelse från Wessman Vatten och Återvinning AB, 559219-9037

De sakkunnigas rapporter har löpande under året översänts till kommunfullmäktige.



REVISIONSREDOGÖRELSE

Ludvika Kommun

2026-04-23

Inledning

Enligt revisionsreglementet lämnas en redogörelse över revisorernas verksamhet för år 2025. Vi har utfört vår granskning enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, fastställt revisionsreglemente, samt de lagar och förordningar som berör revisionens verksamhet.

Revisorerna granskar årligen i den omfattning som följer av god revisionssed, all verksamhet som bedrivs inom nämnderna. Genom lekmannarevisorerna granskar revisorerna även den verksamhet som bedrivs i de kommunala bolagen.

Revisorerna prövar om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt sätt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Målet med revisorernas arbete är ansvarsprövningen, dvs. revisorernas bedömning i frågan om ansvarsfrihet som lämnas till kommunfullmäktige inför dess årliga ansvarsprövning och beslut.

Granskningsuppdraget är medlet att nå fram till denna ansvarsprövning. En viktig och grundläggande del i revisionsprocessen är planering av revisionsinsatserna. En väsentlighets- och riskanalys har genomförts. Områden som har beaktats i analysen är omvärldspåverkande faktorer, organisation, verksamhet och processer. Utifrån analysen har en revisionsplan upprättats.

Revisorerna har under året sammanträffat med styrelse och nämnder samt de kommunala bolagen i syfte att ge underlag för kommunfullmäktiges ansvarsprövning. Resultatet av de fördjupade granskningarna har löpande överlämnats till kommunfullmäktige. Revisorernas årliga granskningar kan indelas följande områden:

- Grundläggande granskning
- Granskning av delårsrapport och årsredovisning
- Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet
- Fördjupade granskningar

De fördjupade granskningar som har utförts under året och har skickats till kommunfullmäktige löpande, är följande:

- Granskning av kompetensförsörjning
- Granskning av underhåll
- Granskning av motståndskraft mot välfärdsbrott
- Samgranskning med Region Dalarna kring samverkan barn- och unga

Grundläggande granskning

Den grundläggande granskningen syftar till att ge revisionen tillräcklig kunskap för att för att kunna uttala sig om all verksamhet, vilket är kommunrevisionens uppgift. Den grundläggande granskningen är mycket omfattande, men de sammantagna bedömningarna sammanfattas i

nedanstående tabeller. Den grundläggande granskningen expedieras tillsammans med detta dokument vid revisionsårets slut.

	Kommunstyrelsen	Vård- och omsorgsnämnden
Verksamhetsstyrning	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras
Ekonomistyrning	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras	3 **Orange** – Avvikelser som bedöms **ska** hanteras
Intern kontroll	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras
Uppsiktsplikt	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras	

	Social- och utbildningsnämnden	Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Verksamhetsstyrning	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras
Ekonomistyrning	3 **Orange** – Avvikelser som bedöms **ska** hanteras	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras
Intern kontroll	3 **Orange** – Avvikelser som bedöms **ska** hanteras	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras

	Miljö- och byggnadsnämnden	Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan
Verksamhetsstyrning	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras	1 **Grönt** – Inga eller acceptabla avvikelser, inget agerande krävs
Ekonomistyrning	1 **Grönt** – Inga eller acceptabla avvikelser, inget agerande krävs	1 **Grönt** – Inga eller acceptabla avvikelser, inget agerande krävs
Intern kontroll	3 **Orange** – Avvikelser som bedöms **ska** hanteras	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras

	Gemensamma servicenämnden
Verksamhetsstyrning	1 **Grönt** – Inga eller acceptabla avvikelser, inget agerande krävs
Ekonomistyrning	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras
Intern kontroll	2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras

4 **Rött** – Avvikelser som bedöms ska hanteras **skyndsamt**

3 **Orange** – Avvikelser som bedöms **ska** hanteras

2 **Gult** – Avvikelser som bedöms **bör** hanteras

1 **Grönt** – Inga eller acceptabla avvikelser, inget agerande krävs

Den bedömningsskala som används sedan hösten 2025

Granskning av delårsrapport 2025

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter för Ludvika kommun för perioden 2025-01-01 – 2025-08-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-10-21. Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Översiktlig beskrivning av kommunens drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Granskning av bokslut 2025

Vi har utfört en revision av årsredovisningen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Ludvika kommun för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av kommunstyrelsen den 2025-03-31. Förvaltningsberättelsen och de sammanställda räkenskaperna har granskats enligt särskilda instruktioner.

Vi bedömer, förutom de möjliga effekterna av de förhållanden som beskrivs nedan, att kommunens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys och noter i allt väsentligt upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

De verksamhetsfastigheter Ludvika kommun hyr av dotterbolaget Ludvika kommunfastigheter utgör finansiell leasing. Kommunen tillämpar inte Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendation R5 Leasing. Effekterna av att rekommendationen inte tillämpas uppgår till väsentliga belopp. Vi kommer att lämna ett yttrande med reservation.

Förvaltningsberättelsen har upprättats enligt LKBR

Sammanställda räkenskaper har upprättats i enlighet med LKBR.

Drifts- och investeringsredovisningen har upprättats i enlighet med LKBR

Granskning av balanskravet och god ekonomisk hushållning

Balanskravet

I kommunens årsredovisning för år 2025 lämnas information om balanskravet i ett särskilt avsnitt *Balanskravsresultat.* Uppställningen av avstämningen av balanskravsresultatet följer god redovisningssed.

Av årsredovisningen framgår det att kommunens balanskravsresultat uppgår till 31 mkr mnkr.

Av redovisningen går att utläsa att kommunen har ackumulerade negativa balanskravsresultat vid årets ingång på -31 mkr.

Vi konstaterar, utifrån den balanskravsutredning som lämnas i årsredovisningen, att kommunstyrelsen bedömer att det lagstadgade balanskravet är uppfyllt får 2025. Tidigare års negativa balanskravsresultat har återställts

Grundat på vår genomförda granskning ser vi ingen anledning till att göra en annan bedömning, Ludvika kommun uppfyller kommunallagens balanskravsregler.

God ekonomisk hushållning

Conectura och Cedra har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Ludvika kommun granskat om kommunen följer kommunallagens krav på en ekonomi i balans och om resultatet i årsredovisningen är förenliga med de av kommunfullmäktige beslutade målen för god ekonomisk hushållning.

Vi bedömer att utfallet för verksamhetsmålen är delvis förenliga med målen för god ekonomisk hushållning

Vi bedömer att utfallet för de finansiella målen delvis är förenliga med målen för god ekonomisk hushållning

Granskning av kompetensförsörjning

Conectura har av Ludvika kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens arbete med kompetensförsörjning. Syftet har varit att bedöma om kommunstyrelsen och aktuella nämnder har säkerställt ett ändamålsenligt kompetensförsörjningsarbete.

Ansvar för kompetensförsörjningsfrågor ligger på respektive förvaltning att hantera inom sin organisation, utifrån kommunens målsättningar och styrande dokument. HR-avdelningen, organiserad inom kommunstyrelseförvaltningen, är en stödfunktion som ska stötta chefer i hela i kommunen i personalfrågor. Avdelningen består av två enheter, löneenheten och HR-enheten, varav HR-enheten har i uppdrag att arbeta med rekrytering av chefer och specialkompetenser, introduktion, arbetsmiljö, kompetensutveckling, samverkan och avslut av anställning.

Ludvika kommuns mål och strategier kopplat till kompetensförsörjning anges framför allt i

Den strategiska planen med ekonomiska ramar i vilken kommunens personalmål finns fastställda

Kompetensförsörjningsstrategin som beskriver framtida kompetensbehov i Ludvika kommun, framtidsbild och strategier för kompetensförsörjning.

Kommunens personalpolicy som bland annat anger kommunens förhållningssätt avseende kompetensutveckling.

En kommunövergripande handlingsplan för kompetensförsörjning togs fram år 2023. I handlingsplanen redogörs för de aktiviteter som ska genomföras kopplad till de framtidsbilder och strategier som anges i kompetensförsörjningsstrategin. Planen har beskrivits som svår att omsätt i praktik och att den ännu inte har brutits ned på förvaltningsnivå. Inom HR-enheten pågår ett arbete med att ta fram en modell för förvaltningarnas kompetensförsörjningsplaner med utgångspunkt i ARUBA-modellen.
I intervjuer lyfts att det finns behov av att arbeta mer strategiskt med kompetensförsörjningen genom ett mer grundligt arbete med omvärldsanalyser och satsa på arbetsmiljö och kompetensutveckling. Det beskrivs att dessa frågor har blivit nedprioriterade på grund av kommunens ekonomiska läge.

Styrelsens och nämnderna har arbetat på olika sätt avseende kompetensförsörjningen beroende på behoven i verksamheterna. Inom samtliga förvaltningar finns ett behov av att ta fram förvaltningsspecifika kompetensförsörjningsplaner med analys av verksamheternas kompetensbehov på kort och lång sikt samt åtgärder för att säkerställa kompetensförsörjningen.

Slutsats

Vi kan konstatera att det i nuläget pågår ett aktivt arbete med att utveckla kompetensförsörjningsarbetet i Ludvika kommun.

Framtidsbilder/mål och strategier för kommunens kompetensförsörjning finns på plats men arbetet med hur dessa strategier ska implementeras i praktiken är pågående.

Vår bedömning är att det i kommunens komptensförsörjningsstrategi finns en tydlig bild över kommunens kompetensbehov på kort och lång sikt, på en övergripande nivå. Ludvika

kommun befinner sig nu i ett läge med tillväxt inom det lokala näringslivet och vi ser därför ett behov av att regelbundet genomföra omvärldsanalyser och framtidsspaningar för att uppdatera analysen av kommunens kompetensbehov *och* kommunen möjligheter till kompetensförsörjning.

För majoriteten av nämnderna saknas nämndspecifika komptensförsörjningsplaner som tydliggör (i) vilka rekryterings- och kompetensbehov som finns inom nämndens verksamhet på kort och lång sikt och (ii) åtgärder för att säkerställa nämndens kompetensförsörjning. Vi konstaterar att en kommungemensam modell för kompetensförsörjningsplaner är under framtagande.

Revisionell bedömning

Vår samlade bedömning, utifrån granskningens syfte, är att kommunstyrelsen och nämnderna har säkerställt att ett ändamålsenligt kompetensförsörjningsarbete pågår *men* att det ännu är under utveckling avseende implementeringen.

Granskning av underhåll

På uppdrag av Ludvika kommuns revisorer har Conectura genomfört en fördjupad granskning av kommunens underhåll av VA-anläggningar, fibernät, gator och vägar samt fastigheter som nyttjas inom kommunkoncernen. Syftet har varit att bedöma om Ludvika kommun, genom berörda verksamheter, har ändamålsenlig uppföljning och kontroll gällande status på och underhåll av egendomen.

Statusinventeringar av kommunens egendom har genomförts i varierande omfattning inom de granskade verksamheterna. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden har genomfört en fullständig inventering av gator och vägar under 2023. Mindre inventeringar ingår i det vardagliga arbetet, vid större avvikelser uppdateras det i verksamhetens planeringsverktyg för vägnätet. Nya vägobjekt har inte lagts in i systemet. Ludvika Stadsnät AB har påbörjat arbetet med att inventera och dokumentera statusen på fibernätet enligt branschpraxis, men arbetet är långt ifrån slutfört. Ludvika kommunfastigheter AB har prioriterat invändiga statusinventeringar och påbörjat utvändiga, men dessa är ännu inte färdigställda. Inom WBAB WessmanBarken Vatten & Återvinning AB sker statusinventering av ledningsnätet genom filmning och planering, medan statusinventeringar för vattenproduktion och rening saknas.

Underhållsplaner finns i viss utsträckning inom de granskade verksamheterna. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden arbetar med en femårig underhållsplanering för gator och vägar, som uppdateras löpande i verksamhetssystemet. Ludvika kommunfastigheter AB har en fyraårig underhållsplan på övergripande nivå, med målsättning att upprätta planer per fastighet. Ludvika Stadsnät AB och WBAB saknar i stor utsträckning dokumenterade underhållsplaner, särskilt för vattenproduktion och rening. Underhållsplaneringen bygger ofta på historik och erfarenhet snarare än på fullständiga statusinventeringar.

Finansieringen av underhållsåtgärder varierar mellan verksamheterna. För gator och vägar har underhållsbudgeten under senare år varit lägre än det bedömda behovet, och sparåtgärder har påverkat möjligheten att genomföra planerade insatser. Inom WBAB har mindre än hälften av det bedömda behovet lagts på förnyelse av ledningsnätet under perioden 2021 till 2025. Ludvika kommunfastigheter AB och Ludvika Stadsnät AB hanterar finansieringen utifrån tillgängliga

resurser och historiska kostnader, men saknar långsiktiga finansieringsplaner och det finns risk att det faktiska underhållsbehovet inte täcks.

Underhållsskulden, det vill säga gapet mellan utfört och nödvändigt underhåll, är endast beräknad för gator och vägar. För övriga verksamheter saknas beräkningar av underhållsskulden. Konsekvensbeskrivningar av vad en eventuell underhållsskuld kan innebära för verksamheten på sikt saknas i samtliga verksamheter. Bedömningar av underhållsbehov och risker görs i vissa fall utifrån erfarenhet och akuta åtgärder, men det finns ingen systematisk dokumentation eller analys av konsekvenserna av eftersatt underhåll.

Slutsats

Granskningen visar att det finns betydande brister i statusinventeringar, underhållsplanering, finansiering och uppföljning av underhållsskulden för kommunens egendom. Vi konstaterar tydliga brister kopplat till systematisk och dokumenterad uppföljning av status och underhållsbehov. Sammantaget innebär detta risk för ökade framtida kostnader, försämrad funktion och minskad kvalitet för kommuninvånarna och andra som nyttjar egendomen.

*Statusinventeringar*Ingen av de granskade verksamheterna har uppdaterade statusinventeringar som omfattar samtliga objekt/anläggningar. Bristen på uppdaterade statusinventeringar innebär risk för bristande kontroll över underhållsbehov och framtida investeringar.

*Underhållsplaner*Underhållsplaner finns i viss mån för gator/vägar och fastigheter, men dessa är inte formellt antagna och har begränsad planeringshorisont. Avsaknaden av formella och kostnadsberäknade underhållsplaner försvårar långsiktig planering och riskerar att leda till dyrare akuta insatser och svårigheter att budgetera.

*Finansiering*Finansieringen av underhåll motsvarar i flera fall inte det bedömda behovet. Exempelvis har mindre än hälften av det belopp som bedömts vara nödvändigt, lagts på gator/vägar och ledningsnät under de senaste åren. Budgetprocessen hanterar underhållsbehov, men prioriteringarna har lett till eftersläpning och ökad underhållsskuld. Det saknas långsiktiga finansieringsplaner som säkerställer tillräckligt underhåll över tid.

*Underhållsskuld och konsekvensbeskrivningar*Beräkningar av underhållsskulden och dokumenterade konsekvensbeskrivningar saknas i stor utsträckning. Endast för gator och vägar finns en beräkning, men ingen konsekvensbeskrivning. För övriga verksamheter saknas både beräkningar och konsekvensbeskrivningar, vilket innebär att beslutsfattare saknar underlag för att bedöma risker och framtida behov. Detta är en allvarlig brist som kan leda till ökade kostnader, försämrad funktion och minskad säkerhet.

Samlad revisionell bedömning Utifrån granskningen bedömer vi att Ludvika kommun och dess bolag har större till allvarliga avvikelser i sitt arbete med underhåll av kommunal egendom. Bristerna gäller såväl statusinventeringar, underhållsplaner, finansiering som uppföljning av underhållsskuld och konsekvensbeskrivningar. Kommunstyrelsen behöver stärka sin uppsikt och säkerställa att krav och riktlinjer efterlevs i hela kommunkoncernen.

Granskning av motståndskraft mot välfärdsbrott

På uppdrag av Ludvika kommuns revisorer har Conectura genomfört en fördjupad granskning av kommunens motståndskraft mot välfärdsbrottslighet. Syftet har varit att bedöma om Ludvika kommun har en god motståndskraft mot välfärdsbrottslighet genom ett systematiskt arbete med områden som vanligtvis brukar kunna utnyttjas av kriminella.

Säkerhetsenheten, som ligger under Kommunstyrelsens förvaltning, har ett övergripande och samordnande ansvar för kommunens brottsförebyggande arbete. I det ingår även ansvar för förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet. I granskningen framkommer att Ludvika kommun hittills inte haft något strukturerat arbete kopplat till begreppet välfärdsbrottslighet. Däremot arbetar man aktivt inom olika delar av kommunen med att förebygga och stoppa sådant som faller under begreppet.

Under våren 2025 har behovet av ett samlat och strukturerat förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet blivit allt tydligare varvid man börjat formera sig allt mer.

Ingen av årets beslutade kontrollpunkter inom de granskade nämnderna berör förebyggande arbete mot välfärdsbrottslighet. I granskningen framkommer att riskanalyserna som sker som grund för internkontrollplanerna, inte omfattar risker kopplade till välfärdsbrottslighet samt korruption, mutor och jäv. Bedömning av den typen av risker har enligt granskningen hittills inte ägt rum, åtminstone inte systematiskt.

Granskningen visar att Upphandlingscenter (UhC) har haft fokus på välfärdsbrottslighet sedan våren 2024. I nämndplanen för 2025 har Gemensam nämnd för upphandling gett UhC i uppdrag att stärka arbetet mot välfärdsbrottslighet inom upphandling och avtal. I uppdraget ingår att ta fram riktlinjer för att utveckla arbetet med att upptäcka, förebygga och motverka välfärdsbrottslighet inom upphandling och avtal. Syftet är att säkra att affärer görs på rätt sätt och med seriösa leverantörer. Riktlinjerna syftar också till att göra det känt hur man ska agera när välfärdsbrott upptäcks. Arbetet beräknas färdigställas under hösten 2025.

Ansvaret för uppföljning av upphandlade avtal är delat mellan UhC och respektive kommun. Ansvarsfördelningen finns dokumenterad i en checklista (gränsdragningslista).

Rutinen för introduktion av nyanställda att medarbetaren ska få information om kommunens styrdokument inom området korruption, mutor och jäv. Likaså framgår det av det kommungemensamma årshjulet för systematiskt arbetsmiljöarbete att medarbetarna ska få sådan information i samband med maj månads arbetsplatsträff (APT). Granskningen visar att det inte förekommer några kommungemensamma utbildningar avseende korruption, mutor och jäv.

Kommunstyrelsen är ansvarig för att det finns en visselblåsarfunktion i Ludvika kommunkoncern. För hantering av inkomna ärenden har en mottagningsgrupp utsetts. Gruppen består av förhandlingschef (sammankallande och den som i regel skriver beslut), verksamhetschef kansli och kommunikation och säkerhetschef. Ludvika kommun har tecknat avtal med leverantören Lantero AB avseende visselblåsartjänst.

Ludvika kommun har, i enlighet med visselblåsarlagen, lämnat tydlig och lättillgänglig information om hur rapportering ska göras via den interna rapporteringskanalen.

Däremot har kommunen inte på ett tydligt och lättillgängligt sätt informerat om möjligheten att rapportera externt till behöriga myndigheter (t.ex. Arbetsmiljöverket, Skatteverket, Konkurrensverket med flera).

Slutsats

Vår samlade bedömning är att berörda nämnder till stor del säkerställt ändamålsenliga kontroller och uppföljningar inom den egna verksamheten. Dock konstaterar vi att det i flera avseenden, än så länge, saknas en övergripande systematik kring problemområdet. Det gäller såväl på kommunövergripande nivå som inom de olika verksamheterna. Inom verksamheterna genomförs ofta ändamålsenliga uppföljningar på individnivå, men det sker i regel inga samlade analyser av den problematik som identifieras.

Vi bedömer att arbetet med riskanalyser kopplade till välfärdsbrottslighet behöver utvecklas. I dagsläget tar uppföljningen av den interna kontrollen inte sikte på att motverka välfärdsbrottslighet. Kommunstyrelsen har enligt vår bedömning tagit flera viktiga steg för att utveckla kommunens motståndskraft mot välfärdsbrottslighet, bland annat genom att systematiskt ta stöd av SKR:s utvecklingsarbete inom området. Därigenom kan kommunen tydliggöra sin inriktning och säkerställa att prioriterade områden synliggörs, vilket kan stärka medvetenheten och riktningen för det brottsförebyggande arbetet. Vår bedömning är att Ludvika kommun har tydliga styrdokument avseende korruption, mutor och jäv. Vi uppfattar det också som att frågorna är ständigt aktuella inom de verksamheter som varit föremål för våra intervjuer.

Vidare är vår bedömning att Ludvika kommun har en ändamålsenlig visselblåsarfunktion utifrån de krav som ställs i lagen. Dock gör vi bedömningen att Ludvika kommun inte har lämnat tydlig och lättillgänglig information när det gäller medarbetarnas möjligheter att rapportera till behöriga myndigheter via externa rapporteringskanaler.

Samlad revisionell bedömning

Vår samlade bedömning är att Ludvika kommun har en relativt god motståndskraft mot välfärdsbrottslighet. Berörda nämnder har enligt vår bedömning till stor del säkerställt ändamålsenliga kontroller och uppföljningar inom den egna verksamheten. Dock konstaterar vi att det i flera avseenden, än så länge, saknas en övergripande systematik kring problemområdet. Det gäller såväl på kommunövergripande nivå som inom de olika verksamheterna. Genom ett samlat grepp och en övergripande systematik kan kommunens motståndskraft enligt vår bedömning stärkas ytterligare.

Revisionens bedömningar rörande ansvarsfrihet

Revisionsarbetet under året har omfattat ett flertal granskningsinsatser, inom vilka revisionen har haft bedömningar och rekommendationer till styrelse och nämnder. Revisionen har

utöver dessa löpande lämnade rapporter inte funnit någon orsak till att rikta anmärkning mot någon styrelse eller nämnd och inte heller funnit orsak att avstyrka ansvarsfrihet.

Det finns dock några synpunkter som revisionen i detta sammanhang vill lyfta fram, att granska efterlevandet det regelverk som finns är revisionens uppgift. I regelverket finns tydligt angivet hur finansiell leasing ska redovisas. Detta är också något som revisionen har lyft tidigare, så regelverket kan inte vara okänt för kommunen. Revisionen förväntar sig att de avvikelser som finns hanteras under 2026 så detta inte blir en fråga även i nästa års granskning av bokslutet.

Vi bedömer också att det finns utvecklingsmöjligheter inom den interna kontrollen, där systematiken kan bli en mer integrerad del i det dagliga arbetet, detta för att säkra kommunen ytterligare och för att systematiskt arbeta med uppföljningar och ständiga förbättringar.

Lekmannarevision i kommunens bolag

Lekmannarevision i de kommunala bolagen har genomförts under året. Lekmannarevisorernas granskningsrapporter bifogas som bilaga till revisionsberättelsen.

Resurser och övrig information

Revisorerna i Ludvika kommun arbetar aktivt med att utveckla revisionsarbetet i syfte att revisionen ska fungera väl som fullmäktiges och allmänhetens demokratiska kontrollinstrument. Kommunens revisorer har under år 2025 haft 1,5 mnkr i ram till sitt förfogande för att bedriva granskningsarbete. Revisorerna har i revisionsarbetet biträtts av Conectura AB.

Ludvika den 23 april 2026

Kommunens valda revisorer

Pär Mattsson	Inez Knudsen	Owe Asmola
Torbjörn Åker	Björn Flinth	Leif Carlzon
Peo Olsson		

Bilaga 2

Sammanställning av löpande inlämnade granskningsrapporter

Granskning av delårsbokslut

Granskning av underhåll i kommunkoncernen

Granskning av motståndskraft mot välfärdsbrottslighet

Granskning av kompetensförsörjning

Samgranskning med Region Dalarna kring barn och unga som riskerar fara illa

Grundläggande granskning

Granskning av årsbokslut

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskravet

Ärendelista

§ 15 Öppnande av möte, upprop, val av justerare

§ 16 Revisionsberättelse 2025

§ 17 Grundläggande granskning av direktionen 2025

§ 18 Tertialrapport 1 - 2026

§ 19 Periodrapport januari till april 2026

§ 20 Ekonomisk plan 2027-2029

§ 21 Finanspolicy

§ 22 Delegationsordning

§ 23 Ersättningar och arvoden förtroendevalda RDM

§ 24 Integritetspolicy

§ 25 Kommunal plan för räddningsinsats – LOGS

§ 26 Anmälan IMY

§ 27 Verksamhetsinformation

§ 28 Redovisning av delegationsbeslut

§ 29 Rapporter och delgivningar

Dnr: 2026-001030

§ 16 Revisionsberättelse 2025

Beslut
Förbundsdirektionen beslutar

- att lämna "Revisionsberättelse 2025 inkl bilagor" vidare till respektive medlemskommuns fullmäktige för beviljande av ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna avseende verksamhetsår 2025.
- att anta "Yttrande avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025" som sitt eget.

Ärendebeskrivning
Revisorerna har granskat verksamhet, intern kontroll och räkenskaperna samt prövat om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.
Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning som givit det resultat som redovisas i bilagan "Revisionsberättelse 2025 inkl bilagor".

Bakgrund
Förbundets revisorer ska enligt 12 kap kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande.

Bilagor
Revisionsberättelse 2025 RDM (inkl Bilaga 1 och 2)
Missiv-Granskning av årsredovisning 2025
Granskning av bokslut och årsredovisning 2025
Yttrande avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna
Förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Dala Mitt

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum för direktionsmöte
2026-06-05

Diarienummer
2026-001030

Revisionsberättelse 2025

Förslag till beslut
Räddningstjänsten Dala Mitt föreslår Förbundsdirektionens arbetsutskott att föreslå Förbundsdirektionen besluta om

- att lämna ”Revisionsberättelse 2025 inkl bilagor” vidare till respektive medlemskommuns fullmäktige för beviljande av ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna avseende verksamhetsår 2025.
- att anta ”Yttrande avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025” som sitt eget.

Ärendebeskrivning
Revisorerna har granskat verksamhet, intern kontroll och räkenskaperna samt prövat om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning som givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisionsberättelse 2025 inkl bilagor”.

Bakgrund
Förbundets revisorer ska enligt 12 kap kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande.

Bilagor
Revisionsberättelse 2025 RDM (inkl Bilaga 1 och 2)
Missiv-Granskning av årsredovisning 2025
Granskning av bokslut och årsredovisning 2025
Yttrande avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige i medlemskommunerna
Förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Dala Mitt

Lena Celin
Ekonomichef

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt 2026-03-09
Revisionen

Till:
Förbundsdirektionen i Räddningstjänsten Dala Mitt

För kännedom till:
Fullmäktige i Falu kommun
Fullmäktige i Borlänge kommun
Fullmäktige i Säters kommun
Fullmäktige i Gagnefs kommun
Fullmäktige i Ludvika kommun

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Räddningstjänsten Dala Mitts revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Av granskningen framgår det att det finns bister inom bankbehörigeter som gör att anställda på ekonomiavdelningen har behörighet att göra egna utbetalningar utan godkännande av en andra part.

Utifrån våra iakttagelser rekommenderar vi direktionen att:

- Tillse att samtliga utbetalningar sker två i förening.

Revisionen begär ett yttrande från förbundsdirektionen över vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av ovanstående rekommendation, senast 2026-06-20. Yttrandet skickas till johan.malm@azets.com.

För de förtroendevalda revisorerna i Räddningstjänsten Dala Mitt

Lars Lundh
Sammankallande för revisionen

Penneo document key: 7UJ6Z-ANTO2-ZU9UY-Z2179-IG24Z-1OR84

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LARS LUNDH
Undertecknare
Serienummer: a78f661cc03b12[…]a72e56ad947b8
IP: 212.181.xxx.xxx
2026-03-10 11:24:04 UTC



Penneo dokumentnyckel: 7UJ6Z-ANTO2-ZU9UY-Z2179-IG24Z-1OR84

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Räddningstjänsten Dala Mitt

2026-03-09

Azets Revision & Rådgivning har av Räddningstjänsten Dala Mitts revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Borlänge den 9e Mars 2026.

Adam Eriksson Levd
Auktoriserad revisor

Johan Malm
Verksamhetsrevisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	7
03	Översiktlig granskning av processer	14
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	21
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	24
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	28

Sammanfattning

01

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Räddningstjänsten Dala Mitts revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning.

Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar. Vår bedömning är att kommunalförbundet i huvudsak efterlever RKRs rekommendationer.

Vår bedömning är att kassaflödesanalysen redovisar kommunalförbundets finansieringar och investeringar och att kassaflödesanalysen har upprättats i enlighet med gällande rekommendation.

Vår bedömning är att kommunalförbundet i huvudsak efterlever RKRs rekommendationer men att redovisning av hyresavtal som finansiell leasing bör utredas vidare. Arbetet med utredningen har påbörjats och ett hyresavtal har omräknats.

Vår bedömning är att informationen kring driftredovisningen i årsredovisningen uppfyller kraven i enlighet med lagstiftningen.

Vår bedömning är att informationen för investeringsverksamheten i årsredovisningen uppfyller kraven på en samlad investeringsredovisning i enlighet med lagstiftningen.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att man endast redovisar ett av hyresavtalen enligt RKRs rekommendation om finansiell leasing.

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Finansiella mål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än förbundet, det vill säga vi bedömer att resultatet för helåret är förenligt med de finansiella mål som direktionen fastställt i budget 2025.

Verksamhetsmål

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen gör vi ingen annan bedömning än förbundet, det vill säga vi bedömer att resultaten för helåret är delvis förenliga med de verksamhetsmässiga mål som direktionen fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

Förbundet redovisar ett balanskravsresultat som uppgår till 0,5 mnkr.

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Inledning

02

Inledning

Vi har av Räddningstjänsten Dala Mitts revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om förbundet efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.

Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Kartläggning av IT-miljön
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Direktionen

- Granskningarna avser förbundets delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.

Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation *nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning*	Förenligt med direktionens beslut	
	Delvis förenligt med direktionens beslut	
	Ej förenligt med direktionens beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	

Översiktlig granskning av processer

03

Sida 43 av 48

Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Intäktsprocessen

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.



Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom processen för medlemsbidrag och hanteringen av dessa samt övriga intäktsflöden.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturor samt utbetalningar från bankkontot. Stickprovsmässigt kontrollerat erhållna leverantörsfakturor mot redovisningen per 2025-12-31.
Investeringar	Granskat årets transaktioner mot underliggande fakturor per 2025-12-31.
Övergripande kontroller	Kartlagt och bedömt processerna för bankbehörigheter.
Förvaltning	Granskat direktionsprotokoll under år 2025.
Interna riktlinjer	Gått igenom skriftliga rutiner och dokument.
IT	Gått igenom rutiner och policydokument.

Förbundets förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Bankbehörigheter	Vi har i vår granskning kontrollerat aktuella fullmakter från bank för att säkerställa att förbundet har uppdaterade behörigheter för att förebygga att felaktiga kostnader ej belastar förbundet.	Notering från föregående år kvarstår – Anställda på ekonomiavdelningen har behörighet att göra egna utbetalningar utan godkännande av en andra part. Vi rekommenderar att samtliga utbetalningar sker två i förening.
Inköp	Vi har i vår granskning kontrollerat att förbundet har en rutin för godkännande av inköp och de kostnader som belastar förbundet.	Vår slutsats är att förbundet har en god rutin för godkännande av leverantörsfakturor där för- och slutattest sker i förbundets fakturahanteringssystem i enlighet med aktuell attestordning.

Kommunens förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Medlemsbidrag	Vi har gått igenom processen för hanteringen av medlemsbidrag och hur de hanteras i bokföringen. Samt processen för övriga intäktsflöden.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.
Lönehantering	Vi har översiktligt gått igenom processen för lönehanteringen.	Vår slutsats är att risken för fel är låg.

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision

04

Sida 24 av 48

Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?	Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att enbart ett hyresavtal har klassificerats som finansiellt leasingavtal.	
• Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?	Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	
• Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?	Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.	

Granskningsresultat – God ekonomisk hushållning

05

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Direktionen i Räddningstjänsten Dala Mitt har fastställt tre inriktningsmål som i sin tur bryts ned i ett finansiellt mål och fyra verksamhetsmål. Se vidare direktionens måluppföljning på sidorna 13-16 i förbundets årsredovisning.

God ekonomisk hushållning

Verksamhetsmål	Utfall	Kopplat till inriktningsmål
Vi arbetar som ett lag och får allt mer nöjda medarbetare.		Mitt RDM
Vi speglar samhället		Mitt RDM
Vi har en ekonomi i balans		Dynamisk och stabil organisation
Vi har en god förmåga att hantera kriser och störningar		Dynamisk och stabil organisation
Medborgarna och samarbetspartners ska känna förtroende för RDM i arbetet vi utför.		Förtroende och kvalitet

Verksamhetsmålet ”vi speglar samhället” är inte uppfyllt. Måltalet är att öka andelen kvinnor i operativa tjänster varje år och utfallet för 2025 visar att andelen kvinnor i operativ tjänst minskat från 4,9% till 4,3%. Vid årets utgång uppnås det finansiella målet kopplat till god ekonomisk hushållning och förbundet gör en sammantagen bedömning att god ekonomisk hushållning uppnås för verksamhetsåret.

Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga	Bedömning	Bedömningsnivå
• Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?	Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet inte skulle vara delvis förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.	

Granskningsresultat – Balanskravsresultat

06

Sida 55 av 469

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Av årsredovisningen framgår det att årets balanskravsresultat är positivt. Det finns inget ingående ackumulerat ej återställt negativt balanskravsresultat. Positiva balanskravsresultat kan enbart användas till att återställa negativa balanskravsresultat från tidigare år och kan därmed inte flyttas med till kommande räkenskapsår.

Balanskravsutredning

	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	1,7 mnkr	1,7 mnkr
Reducering av samtliga realisationsvinster	-1,2 mnkr	-0,2 mnkr
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	0,5 mnkr	1,5 mnkr
Årets balanskravsresultat	0,5 mnkr	1,5 mnkr

Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet uppfylls.

Bedömningsnivå



Tack för ert förtroende!

azets.com/sv-se

Move forward with confidence >

Revisorerna i Räddningstjänsten Dala Mitt

Till
Fullmäktige i respektive
medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits av direktionen i kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt (organisationsnummer 222000-1099). Granskningen har utförts av sakkunniga som biträtt revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse”.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Räddningstjänsten Dala Mitt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen delvis är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Borlänge 2026-03-09

Lars Lundh
Falu Kommun

Anders Johansson
Säters kommun

Katrin Rehnström
Borlänge kommun

Fredrick Federley
Gagnefs kommun

Owe Asmola
Ludvika kommun

Penneo document key: E441F-CE9FL-IHL1S-YH18K-LCXG6-5GTKW

Bilagor

Bilaga 1 *Revisorernas redogörelse 2025*

Bilaga 2 *Förteckning över de sakkunnigas skriftliga rapporter för år 2025*

Penneo document key: E441F-CE9FL-IHL1S-YH18K-LCXG6-5GTKW

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Ove Asmola
Undertecknare
Serienummer: f4af0887409509[…]c64b0d9c10dc8
IP: 83.59.xxx.xxx
2026-03-10 09:15:02 UTC

Bror Anders Johansson
Undertecknare
Serienummer: 2f92ab32129115[…]f584899eb315c
IP: 81.237.xxx.xxx
2026-03-10 11:52:53 UTC

LARS LUNDH
Undertecknare
Serienummer: a78f661cc03b12[…]a72e56ad947b8
IP: 192.121.xxx.xxx
2026-03-10 15:31:23 UTC

FREDRICK FEDERLEY
Undertecknare
Serienummer: 815cde733c4e61[…]91d74ab0c6c70
IP: 81.232.xxx.xxx
2026-03-10 17:37:07 UTC

KATRIN REHNSTRÖM
Undertecknare
Serienummer: f51bb720aeb323[…]eb1b16b8aa846
IP: 212.85.xxx.xxx
2026-03-11 07:47:17 UTC

Penneo dokumentnyckel: E441F-CE9FL-IHL1S-YH18K-LCXG6-5GTKW

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisorerna i Räddningstjänsten Dala Mitt

Revisorernas redogörelse för år 2025

För att kunna ge underlag till kommunfullmäktiges ansvarsprövning har vi granskat den verksamhet som bedrivs inom Räddningstjänsten Dala Mitts verksamhetsområden och då prövat om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen som görs inom förbundet är tillräcklig.

Revisorerna har under året haft fem sammanträden. För fullgörandet av uppdraget och som underlag till planerad revisionsinriktning har en väsentlighets- och riskbedömning gjorts. Revisorerna har under året sammanträffat med förbundets ekonomichef och förbundschef.

Revisorerna har vid granskningen biträtts av KPMG, därefter Azets Revision & Rådgivning AB.

Grundläggande årlig granskning
Kommunallagen (KL 12 kap 1 §) ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom förbundets verksamhetsområde.

Den grundläggande granskningen är till sin karaktär en löpande insamling av fakta och iakttagelser. Granskningen ska ge underlag för att bedöma direktionens styrning, uppföljning och kontroll, säkerhet i redovisningssystem och rutiner samt måluppfyllelse, för att kunna uttala sig i ansvarsfrågan.

Revisorerna har under året tagit del av protokoll från direktionen. Utöver detta tar revisorerna löpande del av ekonomiska rapporter för verksamheten. Azets har sammanställt resultatet av den grundläggande granskningen i en rapport.

Utifrån granskningens resultat rekommenderades direktionen att:

- Redovisa utfallet för alla verksamhetsmål i delårsrapporten
- Komplettera den ekonomiska rapporteringen till direktionen med de delar som finanspolicyn kräver.
- Ta aktiv del i riskanalysen inför intern kontroll.
- Beskriva i uppföljningen av intern kontroll hur avvikelserna har åtgärdats.

Annan granskning

Nedan följer en sammanfattning av resultatet av fördjupade granskningar och redovisningsrevisionen. Det skall dock noteras att resultatet som redovisas för respektive granskning är det som redovisades vid den tidpunkt som avrapporteringen gjordes vilket gör att det kan ha skett förändringar efter detta tillfälle.

Redovisningsrevision
Denna granskning syftar till att utröna om räkenskaperna är rättvisande och om den kontroll som utövas inom direktionen är tillräcklig. Det senare gäller frågan om tillförlitligheten i räkenskaperna och säkerheten i system och rutiner. Vi har bland annat granskat delårsbokslutet per 31 augusti 2025 och årsredovisningen för år 2025.

Verksamhetsrevision
Azets fick av revisorerna i Räddningstjänst Dala Mitt i uppdrag att genomföra en översiktlig

granskning av förbundets arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare utifrån ett jämställdhets-, och jämlikhetsperspektiv. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2025.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte var att direktionen i allt väsentligt hade ett ändamålsenligt arbete med att vara en attraktiv arbetsgivare utifrån ett jämställdhets- och jämlikhetsperspektiv. Vidare bedömde vi att förbundet endast delvis arbetade effektivt för att implementera strategier för att främja en inkluderande arbetskultur samt endast delvis säkerställde efterlevnad av diskrimineringslagen.

Utifrån granskningens resultat rekommenderades direktionen att:

- Tillse att nyligen antagna styrdokument integreras fullt ut i det löpande arbetet samt följa upp hur väl de fått genomslag i organisationen.
- Fortsätta att systematiskt följa utvecklingen av könsfördelningen i både operativa och ledande funktioner samt integrera fördelningen i årsredovisningen för att stärka transparens och möjliggöra långsiktig uppföljning.
- Överväga att integrera relevanta branschstöd i det operativa arbetet, exempelvis MSB:s vägledning, för att stärka genomförande av jämställdhets- och mångfaldsarbetet i praktiken.
- Etablera en sammanhållen och organisationsövergripande utbildningsstruktur inom inkludering, mångfald, jämställdhet och jämlikhet så att samtliga medarbetare erbjuds kompetensutveckling inom området.
- Överväga att genomföra pulsmätningar mer frekvent, för att snabbare fånga upp medarbetarnas upplevelser. I samband med detta kan det vara fördelaktigt att överväga att genomföra mätningar som särskilt behandlar arbetsplatskultur och upplevelser av kränkande särbehandling utifrån diskrimineringsgrunderna med tätare frekvens.
- Säkerställa att uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt återrapportering avseende kränkande särbehandling sker till direktionen med regelbundenhet.
- Komplettera Handlingsplanen vid kränkande särbehandling med en beskrivning av eskaleringsvägar, då dessa saknas i nuvarande plan.
- I Riktlinje - visselblåsarfunktion tydliggöra vad som utgör ett missförhållande enligt lag (2021:890) och vilka typer av händelser som ska hanteras inom ordinarie arbetsmiljösystem.
- Säkerställa att det finns strukturer för trygg uppgiftslämning och system för rapportering av upplevelsen kring kränkande särbehandling samt säkerställa sammanställning, uppföljning och återrapportering av inrapporterade händelser.
- Verka för att förbättra lönekartläggningen så att analys sker av hela lönebilden samt dokumentera och motivera eventuella undantag från kartläggningen i syfte att säkerställa transparens.

En förteckning över utförd granskning lämnas i *Bilaga 2 till revisionsberättelsen för 2025*.

Revisorerna i Räddningstjänsten Dala Mitt

Förteckning över utförd granskning under 2025

- Granskning av delårsrapport 2025-08-31
- Granskning av bokslut och årsredovisning för år 2025
- Granskning av attraktiv arbetsgivare utifrån ett jämställdhets-, och jämlikhetsperspektiv
- Grundläggande granskning 2025

Diarienummer: 2026-001030

Yttrande avseende granskning av bokslut och årsredovisning 2025 – Räddningstjänsten Dala Mitt

Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt har tagit del av den rapport Azets har sammanställt efter granskning av förbundets bokslut och årsredovisning avseende 2025.

Utifrån revisionens granskning av bokslut och årsredovisning, rekommenderas direktionen att:

- Tillse att samtliga utbetalningar sker två i förening.

Åtgärder
Banken har kontaktats vid flertalet gånger och förbundet har nu fått ett alternativ för att hantera behörighet vid utbetalningar så att utbetalningar alltid sker enligt principen två i förening.

Förbundsdirektionen
Räddningstjänsten Dala Mitt

Lugnetleden 3
791 38 Falun

Telefonnummer
023-48 88 00

www.dalamitt.se
info@dalamitt.se

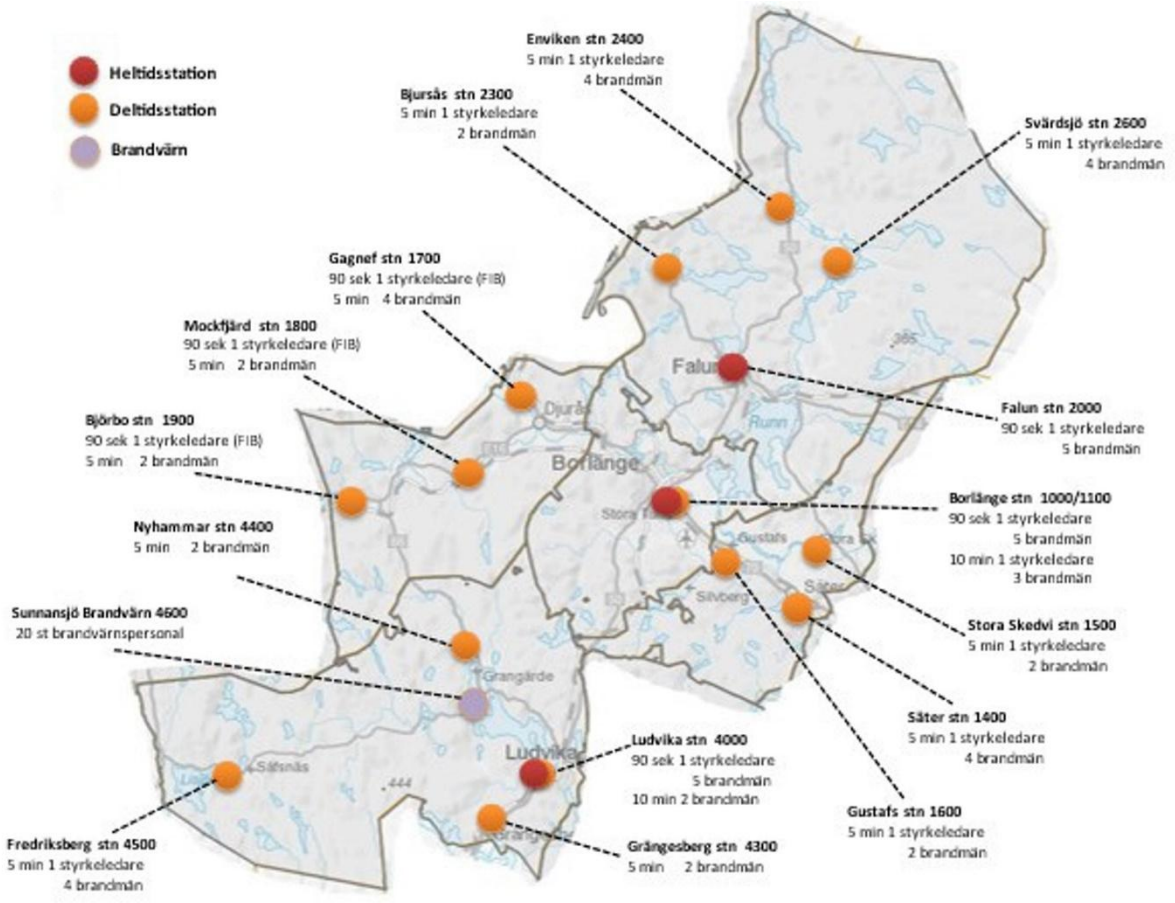


2025

ÅRSREDOVISNING

RÄDDNINGSTJÄNSTEN DALA MITT

Räddningstjänsten Dala Mitt



Medlemskommuner

Räddningstjänsten Dala Mitt, RDM, omfattar medlemskommuner Falun, Borlänge, Säter, Gagnef och Ludvika. I området bor ca 160 000 människor på en total yta av ca 6 000 km2.

Kommun	Antal invånare	Total yta (km2)
Falu	59 945	2 275
Borlänge	51 425	635
Säter	11 223	624
Gagnef	10 384	812
Ludvika	26 634	1 648

Innehållsförteckning

Kära kollegor och samarbetspartners 4
Statistik över räddningsinsatser 5
Förvaltningsberättelse 6
Händelser av väsentlig betydelse 6
Översikt över verksamhetens utveckling 7
Kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt 8
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 9
Styrning och uppföljning 12
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 13
Verksamhetsmål 2025 14
Förväntad utveckling 17
Intern kontroll 18
Balanskravsresultat 20
Väsentliga personalförhållanden 21
Medarbetarstatistik 22
Resultaträkning 23
Balansräkning 24
Kassaflödesanalys 25
Noter 26
Driftredovisning 32
Investeringsredovisning 33
Drift- och investeringsredovisning 34
Politisk ledning 2025 35
Revisionsberättelse 36

Kära kollegor och samarbetspartners

Omvärlden har under 2025 tydligt visat att det vi förberett oss för historiskt inte är tillräckligt. Riskbilder förändras, kraven på beredskap ökar och detta tvingar fram nya arbetssätt och prioriteringar.

I vår verksamhet har 2025 varit ett år av utveckling, genom ett ihärdigt arbete med ordning och reda. Allt enligt mottot ”sopa rent framför egen dörr”. Den räddningstjänst vi representerar idag är starkare och bättre förberedd för den framtid som vi står inför. Det är vi nöjda med.

Vi sticker inte under stol med att jobbet vi har gjort (och fortsätter med) är ansträngande då det innebär att vi både rannsakar vår egen förmåga och samtidigt siktar på att bygga en stabil grund för framtiden. Vad ska vi kunna? Hur ska vi göra vårt jobb bäst? Vilka uppgifter kan vi släppa för att ge utrymme för nya? Detta är tufft och nödvändigt.

Insatser & händelser
Vi har genomfört drygt 2200 insatser under 2025. En minskning från föregående år och året dessförinnan, men statistiken visar också att antalet räddningsinsatser kopplat mot Lagen om skydd mot olyckor står stadigt, då minskningen framför allt syns på automatiska brandlarm utan brandtillbud och sjukvårdsuppdrag.

Sommaren skonade oss från större skogsbränder och långvariga insatser. Tyvärr skonades vi inte från tragiska händelser under året då flertalet händelser slutade med dödlig utgång. Våra samtalsledare inom förbundet har agerat flertalet gånger och vi har haft ett år i ryggen där vi verkligen behövt ta hand om varandra.

Vårt räddningsledningssystem, RiS, har under året också beprövats med perioder av väldigt hög belastning. 2025 avslutade året med stormen Johannes vilket gjorde att räddningscentralen fick hantera långt över 1000 inkomna ärenden där bara en bråkdel leder till räddningsinsats.

Förebyggande arbete
Vårt förbyggande arbete och myndighetsutövning fortsätter att utvecklas i rätt riktning, allt fler är utbildade i brandsäkerhet (både barn och vuxna) och CIP (Civil Insats Person) har startats på riktigt i Dalarnas län. CIP är frivilliga personer som utbildas och övas för att vara snabbt på plats vid en olycka. Särskilt värdefullt i vår glesbygd. Bra med extra ögon på skadeplats och fler människor med grundkunskap inom HLR och brand.

Framåtblick
Räddningstjänsten Dala Mitt går in 2026 med stärkt förmåga, tydligare arbetssätt och en organisation som lär och utvecklas.

Jag är stolt att vara en del av en levande räddningstjänst! Genom systematiskt förbättringsarbete, ökad kompetens och god samverkan blir vi allt bättre på vårt kärnuppdrag – att förebygga olyckor, att rädda liv, egendom och miljö – för ett tryggt och säkert liv i våra kommuner både i fred och kris.

Katarina Mowitz
Förbundsdirektör

Statistik över räddningsinsatser

Antal larm per typ av räddningsinsats

Typ av räddningsinsats	2025	2024
Brand i byggnad	230	233
Brand i fordon	81	61
Brand i skog och mark	84	82
Brand i avfall	19	21
Annan brand utomhus	20	43
Automatlarm utan brandtillbud	602	672
Drunkning-/tillbud	20	8
Sjukvårdsuppdrag	474	525
Trafikolyckor	304	302
Övrigt	405	414
Totalt	**2239**	**2361**

Förvaltningsberättelse

Händelser av väsentlig betydelse

Året som gått
Det är lätt att glömma men trots oron i världen så rullar vardagen på. Sommaren 2025 var en ovanligt lugn skogsbrandsommar i våra kommuner.

Vi har jobbat intensivt med vår egen övning och övning tillsammans med andra. PDV (pågående dödligt våld) blev en 7 veckor lång utbildning för polis, ambulans och räddningstjänst i Dalarna. Vi har även utbildat länets RiB personal i krigets verkningar och OXA (oexploderad ammunition). Att erbjuda och leda utbildning är självklart för oss.

Vårt förbyggande arbete och myndighetsutövning i form av t ex tillsyn, brandskyddskontroll och tillståndsgivning fortsätter att utvecklas i rätt riktning. Detta är såklart glädjande att vi fortsatt ökar vår närvaro ute hos både medborgare och verksamheter i våra medlemskommuner.

RUHB
Även om vi i RDM varit relativt förskonade så råder ett försämrat säkerhetsläge i världen.
Flera kommuner i vår närhet har utsatts för cyberattacker. Sverige har varit utpekat mål för terror, skjutningar och sprängningar är allt vanligare. Med pågående krig inte ens 200 mil från vår gräns så känner många sig otrygga. Detta påverkar även Räddningstjänsten. Behöver vi bära skyddsvästar vid utryckning? Hur ska vi tänka gällande våra stationer– behöver vi skydda vår verksamhet genom att faktiskt låsa om oss? Hur klarar vi ett cyberangrepp i vårt digitala hjärta Daedalos? Stora och väldigt komplicerade frågor som vi måste jobba vidare med.

Framtiden för RDM
Under året har vi gjort flera strategiska arbeten mot 2035. Syftet har varit att tillsammans med våra ägare sätta en målbild mot framtiden och prioriterade områden som vi kan börja jobba mot direkt. Exempel på beslutad inriktning är att gå från manuell till digital, från professionella till civila insatser och att gå från ensam till tillsammans. Ta gärna del av rapporten ”RDM2035”. Vi har också tagit första steget mot en gemensamt beskriven förmåga – dvs vad vi RDM ska klara vid insats beroende på om vi är en liten styrka eller en större. Nästa steg tar vi under 2026 då vi fastställer hur och med vad vi ska lösa insatsen. Allt detta är en del av den efterfrågade röda tråden i vår organisation. Vi ska inte göra allt men det vi gör ska vara riktigt bra.

Räddningstjänstinsatser
Under året har vi varit relativt förskonade från större och långvariga insatser. En händelse som sticker ut är den större branden i ett flerbostadshus på Tjärna Ängar, Borlänge. Omfattande skador på egendom, men inga skador på människor.

Vi har däremot fått åka på en del larm med dödlig utgång. Det har varit blandat yngre och äldre människor som tyvärr drabbats.

Detta har synts i vår organisation och våra samtalsledare har aktiverats mycket under året för att agera samtalsstöd. Vi är otroligt glada att ha dessa inom organisationen då vi verkligen märker att de gör skillnad.

Översikt över verksamhetens utveckling

Utvärdering av förbundets ekonomiska ställning

Belopp i mnkr	2025	2024	2023	2022	2021
Soliditet i %	4,8%	4,6%	4,4%	4,5%	0,8%
Balanslikviditet i %	127%	130%	111%	105%	101%
Årets resultat innan extra anslag	1,7	1,7	1,3	1,3	-5,8
Extra anslag	-	-	-	5,0	-
Årets resultat	1,7	1,7	1,3	6,3	-1,6
Pensionskostnader inklusive löneskatt	20,2	29,2	22,9	14,6	16,3
Medlemsbidrag innan extra anslag	205,4	205,4	192,5	172,3	165,2
Extra anslag för att täcka underskott i enlighet med förbundsordning	-	-	-	-	4,1
Totala medlemsbidrag för året	205,4	205,4	192,5	172,3	169,3

Från och med 2021 har förbundet inte längre avtal att genomföra GRiB utbildningen. Ett nytt inriktningsbeslut togs vilket innebar att RDM ska verka för att brandskyddskontroll i samtliga medlemskommuner ska ske i egen regi. Ett nytt samarbete kring operativ ledning, Räddning i Samverkan - RiS, börjar förverkligas och i slutet av året flyttar Gästrike Räddningstjänst sina inre befäl till SOS-centralen på stationen i Falun.

Ett stort fokus har under de senaste åren legat på att få en ekonomi i balans. Vid utgången av 2022, 2023, 2024 och 2025 presenterar förbundet ett positivt resultat.

Under 2023 har den höga inflationen orsakat kraftigt ökade pensionskostnader och övriga kostnadsökningar.

Under 2024 har det varit fortsatt ökade pensionskostnader och höga räntenivåer vilket bidragit till ökade ränteintäkter.

Under 2025 har omklassificering av ett operationellt leasingavtal gjorts till att klassas som finansiellt. Omräkning av siffrorna i flerårsöversikten för 2021-2023 görs inte då värdet av en sådan omräkning inte står i rimlig proportion till tidsåtgång och därmed kostnad det tar för att ta fram informationen. En rättvisande bild kan ges av förbundets verksamhet för de aktuella åren trots att omräkning inte görs.

Jämförelsetalen för 2024 är omräknade.

Vidare kommentarer kring årets resultat återfinns under rubriken Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt

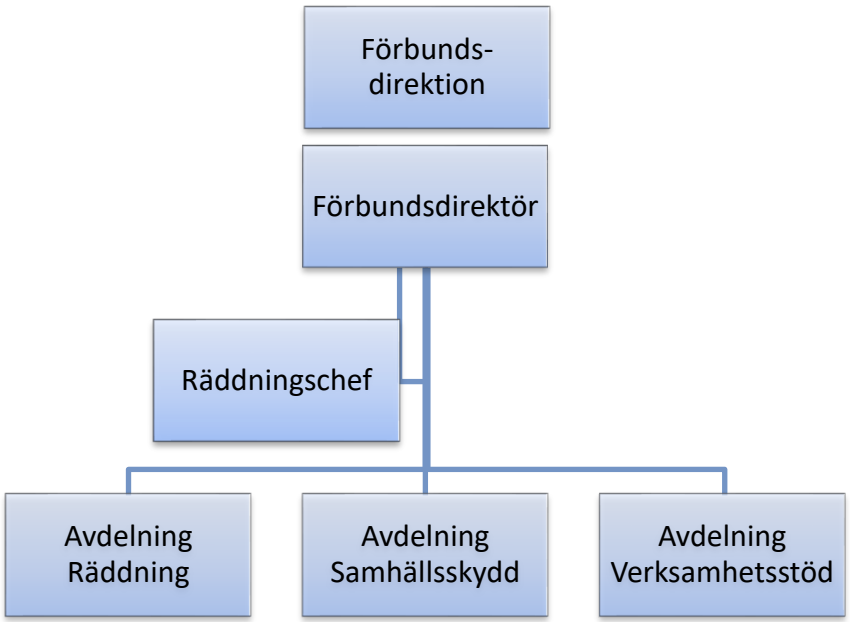
Räddningstjänsten Dala Mitt, RDM, är ett kommunalförbund för kommunerna Falun, Borlänge, Säter, Gagnef och Ludvika. Våra huvuduppgifter är räddningstjänst och brandförebyggande arbete.

Förbundet styrs av en politiskt tillsatt direktion bestående av tolv ledamöter och tolv ersättare från de fem medlemskommunerna. Antalet politiker från varje kommun fördelas enligt kommunstorleken. Knutet till direktionen finns ett arbetsutskott bestående av direktionens ordförande och fyra vice ordföranden, en från varje medlemskommun.

RDM:s verksamhet leds av en förbundsdirektör. Underställd förbundsdirektören återfinns räddningschefsfunktionen. Räddningschefen ansvarar enligt 3 kap. 16 § Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) för att räddningstjänsten är ändamålsenligt ordnad. Medlemskommunernas uppdrag till förbundet redovisas i en förbundsordning. I den beskrivs räddningstjänstens ansvarsområden och kommunernas ansvarsområden enligt lagen om skydd mot olyckor, LSO. Enligt denna ska RDM fullfölja de skyldigheter som medlemskommunerna ansvarar för enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Förbundets medlemskommuner har enligt förbundsordningen gett RDM i uppdrag att ansvara för räddningstjänst samt förebyggande åtgärder mot brand enligt LSO.

Därutöver ska RDM, i skälig omfattning, stödja medlemmarna i deras övriga arbete för skydd mot oönskade händelser.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Periodens resultat 2025-01-01-2025-12-31
Genom överenskommelser som träffas med medlemskommunerna, säkerställer RDM att förbundet har en ekonomi i balans. Överenskommelserna reglerar uppdraget och den ersättning som är förenad med uppdraget. Förbundsdirektionen beslutar om de förändringar som eventuellt behöver göras utifrån rådande ekonomisk situation.

RDM har en finanspolicy som är godkänd av förbundsdirektionen.

För räkenskapsåret 2025 redovisar förbundet ett resultat på 1,7 mnkr vilket är i nivå med 2024. Det budgeterade anslaget var oförändrat jämfört med föregående år.

Resultatet på 1,7 mnkr innebär en positiv avvikelse mot budget med 1,7 mnkr.

Under året har inga större oförutsedda händelser inträffat vilket bidragit till att resultatet slutar bättre än budget. Det förklaras av att förbundets medarbetare löpande under året följt upp resultat mot budget och hanterat tilldelade medel på bästa sätt för förbundets ekonomi. Högre intäkter på likvida medel har också haft en positiv inverkan på resultatet.

De högre pensionskostnaderna jämfört med prognos jämnas ut av ränteintäkter som inkommit under slutet av året på likvida medel samt högre intäkter för bla obefogade automatlarm. Detta sammantaget medför ett resultat strax under prognos.

Verksamhetens intäkter
Förbundets externa intäkter består till största del av intäkter från avtal med kommuner och regioner. I förbundets intäkter ingår från och med 2022 även debiteringar avseende RiS.

Utfallet för externa intäkter är 2,7 mnkr högre än budget och i nivå med föregående år. Skillnaden i utfall mot budget beror på flera poster, brandskyddskontroller har varit lägre än budget medan debitering för räddningstjänst, i form av stora händelser inom våra medlemskommuner samt försäljning av gamla brandbilar och övriga tjänster varit högre.

Under året har inventarier sålts vilket inbringat 1,2 mnkr i intäkter. Förbundet har fått 3,8 mnkr i bidrag från MSB gällande Räddningstjänst under höjd beredskap.

Verksamhetens kostnader
En stor del av förbundets kostnader avser personalkostnader. Personalkostnader inklusive pensionskostnader utgör 85% av förbundets verksamhetskostnader (beräknat på verksamhetens nettokostnader).

Personalkostnader
Personalkostnader uppgår till 170,9 mnkr jämfört med budget på 172,5 mkr, en skillnad på 1,6 mnkr. Utfallet för samma period förra året var 170,3 mnkr vilket ger att utfallet i år är 0,6 mnkr högre än föregående år.

Budgeterad pensionskostnad baseras på KPA:s prognoser. Förbundet ansvarar för intjänade pensioner från och med 1998-04-01, dessförinnan respektive medlemskommun. För de kommuner som anslutit sig efter förbundets bildande 1998-04-01, svarar förbundet för intjänande pensioner från inträdesdatum, dessförinnan respektive medlemskommun.

Pensionsavtalen KAP-KL och AKAP-KL gäller från och med 2006-01-01 respektive 2014-01-01. Avtalen innebär att brandmän inom räddningstjänsten, som uppfyller kravet på 30 års anställning med minst 25 år i utryckning, har rätt att avgå med särskild avtalspension vid 58 års ålder. Detta pensionsavtal kallas SAP-R.

SAP-R är från och med 2023 stängt för nytillträde och kommer därmed på sikt fasas ut. En ny pensionslösning är framtagen där personer som tidigare hade fallit in under SAP-R nu har rätt till en extra pensionsinbetalning på 2 136

kr/månad alternativt få samma summa utbetald som kontant lön. De som är berättigade till SAP-R har haft möjlighet att välja att ligga kvar eller välja 2 136kr/månad i pensionsinbetalning eller lön. 60% har valt att ligga kvar i SAP-R.

AKAP-KL ersattes under 2023 av ett nytt avtal, AKAP-KR och personer som omfattats av KAP-KL har haft valmöjlighet att gå över till det nya avtalet.

Pensionsskulden redovisas som en avsättning i balansräkningen. Total pensionsförpliktelse inklusive särskild löneskatt uppgår till 127,4 mnkr.

Förbundet har inga pensionsförpliktelser som redovisas som ansvarsförbindelse. Förbundet har inte några pensionsmedel.

Övriga driftkostnader
Övriga driftkostnader uppgår till 35,5 mkr jämfört med 33,7 mnkr 2024. Utfallet är 3,7 mnkr högre än budget. De största posterna som överstigit budgeten är inköp av larmkläder vilket har finansierats av bidrag från MSB samt kostnader för RiS har varit högre än budget men har även en motsvarande post som intäkt.

Lokalkostnader
Lokalkostnaderna uppgår till 20,3 mnkr vilket är 0,6 mnkr lägre än budget samt 1,2 mnkr högre än föregående år. Ökningen mot föregående år beror på att hyresavtal har tecknats för vårt övningsområde i Bysjön samt sedvanlig hyreshöjning.

Finansiella intäkter
De finansiella intäkterna består av ränteintäkter på förbundets likvida medel och uppgår till 1,6 mnkr för 2025. Ränteintäkterna är inte budgeterade vilket ger en positiv avvikelse på 1,6 mnkr jämfört med budget.

Finansiella kostnader
Kostnaden för ränteuppräkning av förbundets pensioner redovisas som en finansiell kostnad och uppgår till 3,4 mnkr för 2025. Det är 0,1 mnkr högre än budget och en minskning med 3,9 mnkr jämfört med föregående år.

Investeringar
Under 2025 har förbundet investerat sammanlagt 23,7 mnkr. De största investeringarna är fordon, varav fyra är färdigställda och fem är under byggnation. Avskrivningarna för året är 12,7 mnkr vilket är 0,7 mnkr högre än budget. Detta beror på förändring i redovisning av hyreskostnader till finansiell leasing samt nya leasingavtal för fordon som har budgeterats under leasingkostnader.

För ytterligare information om förbundets investeringsverksamhet, se avsnittet Investeringsredovisning på sid 33.

Försäkringsskyddet
Företagsförsäkringen är placerad i Dalarnas försäkringsbolag där även förbundets fordon är försäkrade. Försäkringsskyddet är tillfredsställande.

Känslighetsanalys

En förändring med 1% påverkar resultatet med	
Huvudintäkten, kommunbidrag	2,4 mnkr
Räntekostnader	0,02 mnkr
Största kostnadsposten, personalkostnader	1,7 mnkr

Kommunbidrag

Kommunbidrag även benämnt anslag erhålls från medlemskommunerna enligt fördelning i förbundsordningen.

Kommunbidrag 2025
(belopp i tkr)

Kommun	Kommunbidrag
Falun	75 002
Borlänge	64 709
Säter	14 063
Gagnef	13 045
Ludvika	38 581
Totalt	205 400

Styrning och uppföljning

Syfte och uppdrag
Enligt Lagen om skydd mot olyckor, LSO, 3 kap. 1 § ska en kommun för att skydda människors liv och hälsa samt egendom och miljö se till att åtgärder vidtas för att förebygga bränder och skador till följd av bränder samt, utan att andras ansvar inskränks, verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder. Enligt LSO har kommunerna även följande skyldigheter:

• Genom rådgivning, information och på annat sätt underlätta för den enskilde att fullgöra sina skyldigheter enligt lagen om skydd mot olyckor.

• Utöva tillsyn över enskildas efterlevnad av lagen om skydd mot olyckor.

• Ansvara för att sotning och brandskyddskontroll sker av fasta förbränningsanläggningar.

• Ansvara för räddningstjänstinsatser inom kommunen med undantag för de olyckstyper som faller under statliga myndigheters ansvar.

• Efter avslutad räddningsinsats, om möjligt, informera den skadedrabbade om behovet av vidare åtgärder.

• I skälig omfattning utreda olyckan efter avslutad räddningstjänstinsats.

Förutom räddningstjänst ska kommunerna bedriva förebyggande verksamhet och genomföra efterföljande åtgärder efter räddningsinsats. Kommunernas uppgift är då att utreda orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen genomförts.

Förbundets medlemskommuner har enligt förbundsordningen gett RDM i uppdrag att ansvara för räddningstjänst samt förebyggande åtgärder mot brand enligt LSO.

Därutöver ska RDM, i skälig omfattning, stödja medlemmarna i deras övriga arbete för skydd mot oönskade händelser.

Enligt LSO är alla kommuner skyldiga att anta handlingsprogram för olyckor som kan leda till räddningsinsatser. I handlingsprogrammet beskrivs vilka risker som finns inom RDM:s område och vilken förmåga RDM har för att hantera dessa risker.

Handlingsprogrammet innehåller de inriktningsmål som finns för vår verksamhet. Inriktningsmålen liknar mer en vision om vår utveckling i sin utformning och visar vilken position på kartan vi vill ta oss till.

Utöver kraven enligt LSO har RDM enligt förbundsordningen även uppdrag inom andra lagstiftningar, så som Lagen om brandfarliga och explosiva varor samt Lag om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor, även benämnd Seveso. Förbundet har dessutom i uppdrag att stödja andra myndigheter som remissinstans.

Verksamhetsplan
I verksamhetsplanen bryts inriktningsmålen ner till verksamhetsmål som formulerats enligt SMART-modellen. Verksamhetsmålen visar vår väg till vår nya position på kartan som inriktningsmålen givit oss.

För att ett mål ska efterleva SMART-kriterierna ska det vara Specifikt, Mätbart, Accepterat, Realistiskt och Tidsatt.

I verksamhetsplanen finns förutom verksamhetsmålen även budget för nästkommande år samt en plan för den interna kontrollen. Det är direktionen som beslutar verksamhetsplanen

Aktivitetsplan
Varje avdelning tar fram aktiviteter som ska genomföras under året. Aktiviteterna är vad varje avdelning ser att de kan bidra med för att vi ska nå våra verksamhetsmål.

Ledningsgruppen prioriterar aktiviteterna och sätter en slutlig aktivitetsplan för verksamhetsåret.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God hushållning handlar om att styra ekonomi och verksamhet både i ett kortare och i ett längre tidsperspektiv. Enligt kommunallagen ska både mål för verksamheten och finansiella mål sättas som sedan ska följas upp i årsbokslut och delårsrapport. RDM väljer att benämna alla mål som verksamhetsmål, även de av finansiell karaktär.

De verksamhetsmål som bidrar till god ekonomisk hushållning är:

- Vi har en ekonomi i balans
- Vi arbetar som ett lag och får nöjdare medarbetare

Det är en grundförutsättning att vi har en ekonomi i balans för att uppfylla lagens syfte att kommande generationer inte ska betala för en överkonsumtion idag. För att nå en ekonomi i balans behöver vi ständigt följa upp och analysera vår verksamhet varvid även det målet är en del i att nå en god hushållning.

För att en ekonomi i balans ska bli möjlig att uppnå krävs det att vi jobbar som ett lag. Engagerade medarbetare och en god arbetsmiljö skapar förutsättningarna för detta vilket gör att även målet att vi arbetar som ett lag och får nöjdare medarbetare bidrar till en god ekonomisk hushållning.

Av kommunallagen 11 kap. 6 § framgår det att de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges för budgetåret. För att göra en mer lättförståelig struktur internt har alla mål i verksamhetsplanen benämnts verksamhetsmål. Enligt lagens mening är nedanstående det finansiella målet för budgetåret 2025.

- Vi har en ekonomi i balans

Förbundet har även tre verksamhetsmål som inte kopplas till god ekonomisk hushållning. Dessa följs upp på samma sätt som ovanstående mål och finns med som en del i efterföljande rapportering om måluppfyllnad. Målen som avses är:

- Vi speglar samhället.
- Vi har en god förmåga att hantera kriser och störningar
- Medborgarna och samarbetspartners ska känna förtroende för RDM i arbetet vi utför.

Sammantagen bedömning
Förbundet gör en sammantagen bedömning att god ekonomisk hushållning uppnås för verksamhetsåret.

Vid årets utgång uppnås det finansiella målet kopplat till god ekonomisk hushållning

Verksamhetsmål 2025

Inriktningsmål	Mitt RDM		
●	**Verksamhetsmål** Vi arbetar som ett lag och får allt mer nöjda medarbetare.	**Måltal** eNPS +5	**Utfall** eNPS +14
■	**Verksamhetsmål** Vi speglar samhället	**Måltal** Öka andelen kvinnor i operativa tjänster varje år	**Utfall** Under 2025 har andelen kvinnor i operativ tjänst minskat från 4,9% till 4,3%

Symbolförklaring ● Uppfylls ▲ Uppfylls delvis ■ Uppfylls ej - Utfall saknas

Medarbetarengagemang och eNPS

Under året har vi fortsatt att systematiskt följa upp medarbetarengagemang genom regelbundna eNPS-mätningar både pulsmätning och medarbetarenkät. Syftet är att kontinuerligt fånga upp hur våra medarbetare upplever arbetsmiljö, ledarskap och utvecklingsmöjligheter samt att tidigt identifiera förbättringsområden.

Vår ambition är att fortsatt använda eNPS som ett strategiskt verktyg för att utveckla vår arbetsplats och driva en kultur som präglas av delaktighet, ansvarstagande och samarbete.

Vi rör oss åt rätt håll, dessvärre når vi fortfarande inte vår nollvision gällande mobbning och trakasserier 2025.

Årets medarbetarenkät har vi ändrat så vi kan på ett mer detaljerat vis se vart vi har problem och jobba mer riktat tex. En grupp, enhet, avdelning för att komma åt detta.

Plan för åtgärder/handlingsplaner sker under kvartal 1, 2026 gällande medarbetarenkät/pulsmätning.

Året 2025 har präglats av rekryteringar både internt/externt inom befattningar som brandmän, enhetschefer heltid/deltid, brandinspektör, gruppchef, serviceman, brandingenjör, skorstensfejartekniker, instruktör

Vi speglar samhället

Vi strävar efter att vara en organisation som speglar samhället vi verkar i. Under året har vi därför intensifierat arbetet med att säkerställa att våra rekryteringsprocesser är inkluderande, transparenta och baserade på kompetens enligt diskrimineringsgrunderna.

Målet mäts genom att vi tar andelen kvinnor i operativ tjänst i förhållande till totalt antal medarbetare i operativ tjänst och sedan jämför det mot året innan för att se om det ökat. Tyvärr har antalet kvinnor i operativ tjänst minskat med 2 personer under 2025.

Vi har under året startat upp insatsledare i beredskap där vi har två kvinnliga medarbetare av 5.

RDM har ett fortsatt arbete att göra för att kunna spegla samhället och få fler kvinnor in i operativ tjänst. Vid rekryteringar för både heltid och RiB under 2025 har antalet kvinnliga sökanden varit väldigt lågt. Vi ska fortsättningsvis arbeta med marknadsförande åtgärder i form av tjejkvällar, testdagar och riktade kampanjer för kvinnor på både heltid och RiB.

Inriktningsmål	Dynamisk och stabil organisation		
●	**Verksamhetsmål** Vi har en ekonomi i balans	**Måltal** Nettokostnader mindre eller lika med 184,5 mnkr	**Utfall** Per 20251231 181,5 mnkr
●	**Verksamhetsmål** Vi har en god förmåga att hantera kriser och störningar	**Måltal** Upprätta 5 planer för Räddningstjänst under höjd beredskap. Vi följer upp 2% av våra insatser inom RDM.	**Utfall** Upprättade planer för: - Livsmedel - Dricksvatten - Reservkraft - Drivmedel, fordon - Drivmedel, utrustning Följt upp 2 % av insatserna

Symbolförklaring ● Uppfylls ▲ Uppfylls delvis ■ Uppfylls ej - Utfall saknas

Vi har en ekonomi i balans
Att ha en ekonomi i balans är ett krav enligt kommunallagen, vilket innebär att inkomsterna är större än utgifterna. Förbundet ska vårda tilldelade medel, vid behov omprioritera hur tilldelade medel används och vara proaktiva för att kunna hantera de kraftigt ökade kostnader. Målsättningen är att förbundets nettokostnader innan pensionskostnader och kostnader för extraordinära händelser ska vara i nivå med budget eller bättre, vilket vi har uppnått.

Under 2025 har målsättningen varit att få en fortsatt balans i förbundets ekonomi genom uppföljningar samt kontroll att vi får avtalade priser på våra inköp.

Resultatet för helår visar att förbundet har ett utfall som är bättre än budget på sista raden. Lägre kostnader för lokaler och lägre personalkostnader tillsammans med högre ränteintäkter än budgeterat på likvida medel bidrar till ett positivt resultat för förbundet.

Vi har en god förmåga att hantera kriser och störningar
Att ha en god förmåga att hantera kriser och störningar handlar om att hantera yttre och inre störningar som kan påverka våra interna processer. Vi lever i en värld där yttre störningar påverkar oss allt mer och det handlar inte längre om det kommer hända utan när.

Utifrån detta har vi arbetat med vår kontinuitetshantering och upprättat delplaner för hur vi ska kunna klara oss i egen regi under 7 dagar. Detta gör att vi känner oss mer robusta att kunna fortsätta vår verksamhet oavsett yttre omständigheter som påverkar.

Vi behöver också ta lärdom av de insatser vi gör för att kunna ha en god förmåga att hantera nya utmaningar. Under året har flertalet larm genererat ett lärande eller behov av åtgärder vilka har dokumenterats i händelserapporterna. Insatserna följs kontinuerlig upp av våra insatsledare.

Lärdomar har dragits vad gäller behov av övning och metodutveckling samt hur vi väljer att dra resurser beroende på händelsetyp. Många händelser lyfts som goda exempel.

Inriktningsmål	Förtroende och kvalitet		
	Verksamhetsmål Medborgarna och samarbetspartners ska känna förtroende för RDM i arbetet vi utför.	**Måltal** Egen enkätundersökning till samarbetspartners görs under året. Mer än 80% är nöjda med vårt samarbete.	**Utfall** 89 % av de svarande i enkätundersökning är nöjda eller mycket nöjda med vårt samarbete.

Symbolförklaring Uppfylls Uppfylls delvis Uppfylls ej - Utfall saknas

Medborgarna och samarbetspartners ska känna förtroende för RDM i arbetet vi utför
RDM behöver medborgarnas förtroende i hela kedjan, både före, under och efter räddningsinsats, för att fullfölja sitt uppdrag. RDM behöver också goda relationer och professionella samarbeten för att säkerställa att vi når vårt inriktningsmål.

Detta bidrar vi till genom ökad transparens – vi berättar vad det är vi gör. Det är för medborgarnas säkerhet och trygghet vi arbetar.

RDM är en av de mest välbesökta räddningstjänsterna i sociala medier (främst Facebook). RDM är även den svenska räddningstjänst som har flest antal följare på Facebook.
Under 2025 så ökade antal följare på Facebook med 4900 nya följare och RDM har nu 38 400 följare, att jämföra med våra fem medlemskommuner som tillsammans har 44 200 följare på Facebook.

Under 2025 visades RDMs innehåll (inlägg, händelser och annonser) 11 900 000 gånger, vilket resulterade i 115 000 interaktioner i form av gilla-markeringar, kommentarer och delningar. Detta är ett sätt att nå ut till medborgarna och fortsätta vara aktiva med syfte att jobba förebyggande, visa vad räddningstjänsten gör och vad vi står för. Följ oss gärna på sociala medier du med.

Måltal för året var att mer än 80% av våra samarbetspartners ska vara ”nöjda” eller ”mycket nöjda” med vårt samarbete. Enkätundersökningen genomfördes under Januari 2026.

Resultat av enkätundersökningen visar på att måltalet är uppfyllt då hela 89% av de svarande var nöjda eller mycket nöjda. Även RDM:s tillgänglighet, bemötande och professionalism belönades med höga betyg av våra samarbetspartners.

Under 2025 har flertalet aktiviteter genomförts i våra medlemskommuner för att stärka förtroendet för RDM. Några av dem är exempelvis Människan bakom uniformen (MBU), Öppet hus på våra stationer i Ludvika, Mockfjärd, Gustafs, Enviken och Fredriksberg.

RDM möter även barn och unga genom våra skolutbildningar för årskurs 2 samt erbjuder praoplatser för att ge elever en inblick i vår verksamhet. Det har gett många positiva effekter, däribland har det väckt ett intresse hos föräldrar att söka till deltidsbrandman.

RDM har även under 2025 arbete med flera av våra medlemskommuner vad gäller särskilt riskutsatta äldre med brandskyddsinformation för de boende i trygghets- och seniorboenden samt genomförande av trygghetsvandringar. Detta har även kompletterats med hembesök för att sprida kunskap om brandskydd i hem. Allt detta syftar till att skapa kunskap och trygghet i våra kommuner.

Förväntad utveckling

Ekonomiskt läge
Svensk ekonomi förväntas återhämta sig starkt under 2026. Inflationen bedöms vara nära målet och en stabil styrränta som förväntas hålla samma nivå under större delen av 2026. Lägre pensionskostnader och ett stabilt ekonomiskt läge bidrar till mindre risk för oförutsedda kostnader för organisationen.

Övning en fortsatt utmaning
Räddningstjänstens övningsverksamhet står fortsatt i fokus med tanke på förändrade världsläget, klimatomställningar samt samhällsutveckling. Detta medför båda nya risker och förväntningar som räddningstjänstens måste lära sig att hantera.

Den fortsatta utvecklingen för med sig en gemensam utmaning för alla räddningstjänster i vårt län att säkra kvalitativa platser för vår övningsverksamhet. Närmast för dörren står vårt gemensamma arbete med att stärka räddningstjänstens förmåga under höjd beredskap.

Återbyggnad av civila försvaret
För att öka Sveriges möjlighet att planera och förstärka personalförsörjningen inom totalförsvaret har civilplikten aktiverats inom räddningstjänsten. Detta sker genom regeringsbeslut om totalförsvarsplikt genom ändring i förordningen (1995:238).

Som utpekad värdorganisation i länet står förbundet fortsatt inför stora utmaningar att delta i arbetet att återuppbygga det civila försvaret. Utvecklingen inom området går i snabb takt och ställer stora krav på förbundet att anpassa både kort-och långsiktig planering utifrån Myndigheten för civilt försvars (MCF) riktlinjer.

Lokaler
Det långsiktiga arbetet med att anpassa och förnya förbundets lokaler behöver fortlöpa.

Arbetet syftar till att hantera underhållsskuld i både egna och hyrda lokaler, med också att utveckla förutsättningarna för att kunna trygga såväl arbetsmiljö som verksamhetens framtida behov.

Ökade krav på nationell likriktning
Förbundet står inför ett fortsatt arbete med att anpassa delar av verksamheten utifrån tydligare nationella krav på kommunens ansvar kopplat till Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) samt Lagen om brandfarlig vara (2010:1011)

Den förväntade utvecklingen är att Myndigheten för civilt försvar (MCF) framgent fortsätter att likrikta kommunernas arbete inom området genom ytterligare föreskrifter samt tillsynsverksamhet.

Intern kontroll

Den interna kontrollen är en del av styrning och uppföljning av förbundets verksamhet. Syftet med den interna kontrollen är att den ska bidra till att

- verksamheten når sina mål med effektivitet, säkerhet och stabilitet.
- informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande.
- verksamheten efterlever lagar, regler, avtal med mera.

Arbetet med den interna kontrollen kan beskrivas som en sammantagen process innehållande en robust organisation, riskanalyser som riktar arbetet, planerade åtgärder och kontroller samt slutligen uppföljning.

Resultatet efter kontrollerna som genomförts i anslutning till tertialrapportering och årsbokslut visar att förbundets arbete med att säkra upp processerna för de risk- och målområden som kontrollerats har gett resultat och det har blivit en mer naturlig del av förbundets arbete.

Ett grönt utfall av kontroll, visar att den risk vi befarat inte föreligger i denna internkontroll. Det utfall som benämns som uppfylls delvis betyder att internkontrollen har visat på brister som kräver åtgärder men är inte av större karaktär. Vid rött utfall (uppfylls ej) ser vi stora brister som måste åtgärdas.

Under året har analyser utförts för att kontrollera om aktiviteten är säkerhetskänslig för att därmed hanteras vidare.

Vid kontrollen av behörighet på handlingar ser vi brister gällande vilka som har behörighet till de handlingar som kontrollerats.

Kontrollerna av övningsmoment har genomförts genom kontroller i vårt system för registrering av övning och uppföljning och visar att vi utför de lagstadgade övningar som krävs.

I kontrollen av avtalade priser hittade vi felaktiga priser som har korrigerats och krediterats under året, därmed sätts denna punkt som grön.

Intern kontrollplan 2025

Risk- eller Målområde	Risker	Kontrollmoment	Utfall av kontroll
Efterlevnad av externa och interna regelverk	Bristande säkerhet för verksamheten	Kontrollera säkerhetsskyddsanalysen för minst en aktivitet som beaktas som säkerhetskänslig per tertial	●
Efterlevnad av externa och interna regelverk	Risk för spridning av säkerhetsklassad information	Kontrollera behörighet kopplad till informationsklass två på minst 3 handlingar	▲
Efterlevnad av externa och interna regelverk	Att lagstadgad övning inte genomförs	Kontrollera minst ett övningsmoment per tertial	●
Vi har en ekonomi i balans	Vi betalar för mycket för varor och tjänster	Kontrollera att vi får avtalat pris vid inköp	●

Symbolförklaring ● Uppfylls ▲ Uppfylls delvis ■ Uppfylls ej - Utfall saknas

Balanskravsresultat

Balanskravsutredning

	2025	2024
Årets resultat enligt resultaträkningen	1,7 mnkr	1,7 mnkr
Reducering av samtliga realisationsvinster	-1,2 mnkr	-0,2 mnkr
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	0,5 mnkr	1,5 mnkr
Årets balanskravsresultat	**0,5 mnkr**	**1,5 mnkr**

Årets balanskravsresultat är positivt, det finns inget ingående ackumulerat ej återställt negativt balanskravsresultat. Positiva balanskravsresultat kan enbart användas till att återställa negativa balanskravsresultat från tidigare år och kan därmed inte flyttas med till kommande räkenskapsår.

Väsentliga personalförhållanden

Våra medarbetare
Medarbetarutvecklingen inom RDM ska tillgodose verksamhetens behov av kompetenta medarbetare för att kunna möta nuvarande och framtida behov. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare med en inkluderande kultur. RDM ska vara en arbetsplats där jämställdhetens och mångfaldens möjligheter tas tillvara för ett kreativt och utvecklande arbetsklimat.

Arbetsmiljöarbete
Vi jobbar efter vårt arbetsmiljöårshjul på ett systematiskt sätt.
Vi har genomfört alla skyddsronder under året med prioriterade punkter som kommit upp och är knutet till arbetsmiljön.
Nya hygienflöden på alla våra heltidsstationer togs i drift under 2025.
OSA, SAM ingår i APT materialet per kvartal som alla anställda går igenom.
RUS samtalen har punkt om arbetsmiljö som är kopplade till OSA.

Olycksfall, tillbud, färdolyckor och arbetssjukdomar
All inrapportering sker via rapporteringssystemet IA – RIA.
Här jobbar vi systematiskt med behörigheter, arbetssätt, hantering av de olika händelser som kommer in i systemet, vi utreder, åtgärdar och viktigast uppföljningen, blev det som vi tänkt.
Syftet med denna rapportering är att minska risken för arbetsskador genom att förebyggande förbättra arbetsmiljön.

Hälsofrämjande åtgärder
Vi följer de lagstadgade hälsoundersökningar via vår företagshälsovård varje år både operativ personal som brandskyddskontrollanter, servicemän de som utsätts för olika typer av kemikalier mm.

Utbildningar
Kompetensutveckling sker bland annat genom att medarbetare utbildas via MSB. Under 2025 har 19 nyanställda medarbetare genomfört preparandutbildning för RiB. 15 medarbetare har genomfört GRIB 1, 10 medarbetare GRIB Räddningsinsats (tidigare GRIB 2).

Kursen Styrkeledare har genomförts av 1 medarbetare, 2st har gått kurserna Insatsledare och 1st har gått Tillsyn A under året. Ingen medarbetare har gått kursen Gruppledare.

En medarbetare har gått ledningskursen vakthavande befäl och en medarbetare har gått ledningskursen larm och ledningsbefäl för RiS under 2025.

Medarbetarstatistik

Antal anställda
Jämförelse 2025 med 2024

Fördelning

	2025*	2024*
Heltid dagtid	50	47
Heltid operativ	110	109
RIB	261	254
Värn	22	21
TOTALT	**443**	**431**

**Vid årsskifte till angivet år*

Sjukfrånvaro

	2025	2024
Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	2,35%	1,92%
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	32,27%	26,68%
Sjukfrånvaron för kvinnor	2,90%	3,40%
Sjukfrånvaron för män	2,27%	1,74%
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	0,87%	0,77%
Sjukfrånvaron i åldrarna 30 – 49 år	2,13%	2,19%
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	2,88%	1,75%

Resultaträkning

Belopp i tkr

	Not	Årsbokslut 2025	Årsbokslut 2024
Verksamhetens intäkter	2	37 646	34 878
Verksamhetens kostnader	3,8,9	-226 635	-222 802
Avskrivningar	4	-12 697	-10 706
Verksamhetens nettokostnader		**-201 686**	**-198 630**
Kommunbidrag	5	205 400	205 400
Verksamhetens resultat		**3 714**	**6 770**
Finansiella intäkter	6	1 656	2 441
Finansiella kostnader	7	-3 626	-7 496
Årets resultat		**1 744**	**1 715**

Balansräkning

Belopp i tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark och byggnader	10	16 652	14 389
Maskiner och inventarier	11,19	94 913	84 415
Summa materiella anläggningstillgångar		**111 565**	**98 804**
Finansiella anläggningstillgångar			
Finansiella anläggningstillgångar	12	1 560	1 812
Summa finansiella anläggningstillgångar		**1 560**	**1 812**
Summa anläggningstillgångar		**113 125**	**100 616**
Omsättningstillgångar			
Fordringar	13	44 614	47 104
Kassa och bank	14	94 280	77 369
Summa omsättningstillgångar		**138 894**	**124 473**
Summa tillgångar		**252 019**	**225 089**
Eget kapital, Avsättningar och Skulder			
Eget kapital	15	10 268	8 553
Periodens resultat		1 744	1 715
Summa eget kapital		**12 012**	**10 268**
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner (inkl. löneskatt)	16	127 383	116 699
Summa avsättningar		**127 383**	**116 699**
Skulder			
Långfristiga skulder	17,19	3 441	2 506
Kortfristig del av långfristiga skulder		696	434
Kortfristiga skulder	18	108 487	95 182
Summa skulder		**112 624**	**98 122**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**252 019**	**225 089**
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser		Inga	Inga

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr

	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		**1 744**	**1 715**
Justering för ej likviditetspåverkande poster	20	28 155	36 378
Övriga likviditetspåverkande poster	21	-3 067	-2 446
Poster som redovisas i annan sektion	22	-1 234	-242
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital		*25 598*	*35 405*
Ökning/minskning kortfristiga fordringar		2 490	-8 215
Ökning/minskning kortfristiga skulder		13 305	-1 117
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**41 393**	**26 073**
Investeringsverksamheten			
Investering i materiella anläggningstillgångar		-25 153	-16 609
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		1 234	242
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-23 919**	**-16 367**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av skulder för finansiell leasing		-563	-395
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-563**	**-395**
Årets kassaflöde		**16 911**	**9 311**
Likvida medel vid årets början		**77 369**	**68 058**
Likvida medel vid periodens slut		**94 280**	**77 369**

Noter

Not 1 - Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597, LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Det har inneburit en förändring av redovisningsprinciper under 2025. Från och med 2025 tillämpas RKR R5 Finansiell leasing vilket innebär att förbundet har omklassificerat ett hyresavtal till att räknas som finansiell leasing, istället för som tidigare operationell leasing. Förändringen innebär att det tillkommit en materiell anläggningstillgång tillika en långfristig skuld kopplat till detta. Skillnaden mellan värdet för tillgångs- och skuldposterna vid ingången av räkenskapsåret 2025 redovisas direkt mot eget kapital.

Ingående eget kapital för 2025, enligt fastställd balansräkning 2024 uppgick till 10 581 tkr. Effekten av omklassificeringen av avtalet ger en negativ effekt på eget kapital på 313 tkr. Detta ger en ingående balans på 10 268 tkr.

Jämförelsetalen för föregående år har omräknats enligt den nya principen. Dock har omräkning av jämförelsetalen i flerårsöversikten enbart gjorts för föregående år. Omräkningen av tidigare års siffror i flerårsöversikten görs inte då värdet av en sådan omräkning inte står i rimlig proportion till den tid och kostnad det tar för att ta fram informationen. Att omräkning inte görs påverkar inte kravet på en rättvisande bild över förbundet verksamhet.

Grundläggande redovisningsprinciper

Intäkter som är inkomna efter periodens slut, men som avser redovisningsåret, har bokförts som tillgång och tillgodoförts resultatet. Leverantörsfakturor som inkommit efter periodens slut, men avser redovisningsåret har skuldförts och belastat resultatet.

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffningsvärdet minskat med årliga avskrivningar i balansräkningen. Med anläggningstillgångar avses objekt med en ekonomisk livslängd om minst tre år och med en total utgift över ett halvt prisbasbelopp exklusive moms. Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångarnas nyttjandeperiod. Avskrivningarna påbörjas när anläggningarna tas i bruk.

Komponentavskrivning har tillämpats sedan 2017 för avancerade anläggningar som till exempel mark och byggnader samt komplicerade fordon som bland annat höjdfordon, släckbilar och tankbilar.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Pensionsskuld

Pensionsskuldens förändring, dvs avsättning för förmånsbestämd ålderspension har redovisats bland verksamhetens kostnader liksom löneskatten för denna del. Pensionsutbetalningar har minskat pensionsskulden.

Den avgiftsbestämda ålderspensionen har avsatts maximalt och redovisats i verksamhetens kostnader, liksom löneskatten. Den del som inte är inbetald till KPA vid årsskiftet redovisas som kortfristig skuld.

Leasing

Under året har fyra nya leasingavtal tecknats för fordon vilket är att betrakta som finansiell leasing. Leasingperioden är avtalad till tre år för två fordon där förbundet har möjlighet att köpa fordonen för 211tkr vardera och fem år för två fordon där förbundet har möjlighet att köpa fordonen för 79tkr, vid leasingperiodens slut. Avtalen har rörlig ränta och ränteförändringar bokförs som variabla avgifter, även serviceavgift debiteras som variabel avgift.

Det finns inga tidigare leasingavtal för fordon som är att betrakta som operationell leasing.

Ett av förbundets hyresavtal har omräknats till finansiell leasing, resterande hyresavtal kommer även de att ses över för omräkning till finansiell leasing. Den aktuella redovisningen av de som ännu inte är omräknade kan ses som avsteg från lag om kommunal bokföring och redovisning.

Skulder

Upplupna löner, kompskuld och outtagen semester inklusive sociala avgifter skuldbokförs. Sociala avgifter på dessa löneskulder bokförs i form av PO-påslag enligt SKR för nästkommande år.

Leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder är upptagna till det belopp de avses betalas.

Periodisering av pensionskostnader löpande under året

Med stöd i LKBR 4 kap 4§ redovisas pensionskostnaderna från och med räkenskapsåret 2021 jämnt fördelade med en tolftedel varje månad löpande under året. Detta för att ge en mer rättvisande bild av förbundets ekonomi. Kostnaderna baseras på senast kända prognos från KPA, vilken uppdateras varje tertial. Utbetalda pensionspremier redovisas som tidigare månatligen.

Belopp i tkr

Not 2 Verksamhetens intäkter	**2025**	**2024**
Taxor och avgifter	7 900	8 325
Automatlarm	5 552	6 293
Restvärdesräddning och vägsanering	501	563
Bidrag och ersättning	4 012	1 139
Räddningstjänst	1 578	1 998
RiS	9 305	8 675
Övriga intäkter	8 798	7 885
Summa	**37 646**	**34 878**

Not 3 Verksamhetens kostnader	**2025**	**2024**
Arvoden och löner till personal	111 428	104 058
Personalomkostnader	39 292	37 031
Pensionskostnader	20 182	29 226
RiS	7 719	6 605
Lokaler	20 269	18 782
Förbrukningsmateriel	9 487	8 014
Främmande tjänster	9 291	9 783
Övriga kostnader	8 967	9 303
Summa	**226 635**	**222 802**

Not 4 Avskrivningar	**2025**	**2024**
Byggnader	1 028	1 181
Maskiner och inventarier	11 669	9 525
Summa	**12 697**	**10 706**

Not 5 Anslag från medlemskommunerna	2025	2024
Borlänge	64 709	65 104
Falun	75 002	74 617
Säter	14 063	14 069
Gagnef	13 045	13 101
Ludvika	38 581	38 509
Summa	**205 400**	**205 400**
Därav uppgår fordran på medlemskommunerna för årets resultat till	**-**	**-**

Not 6 Finansiella intäkter	2025	2024
Övriga intäktsräntor	1 656	2 441
Summa finansiella intäkter	**1 656**	**2 441**

Not 7 Finansiella kostnader	2025	2024
Räntekostnader på pensionsskuld	3 406	7 281
Övriga räntekostnader	192	192
Bankkostnader	28	23
Summa finansiella kostnader	**3 626**	**7 496**

Not 8 Revisionskostnader	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde	220	270
Förtroendevalda revisorer	14	12
Summa räkenskapsrevision	**234**	**282**
Kostnad för övrig revision		
Sakkunnigt biträde	85	85
Förtroendevalda revisorer	-	-
Summa övrig revision	**85**	**85**
Summa totalt revision	**319**	**367**

Not 9 Operationella leasingavtal	2025	2024
Varav förfaller		
inom ett år	13 229	12 625
senare än ett år men inom fem år	32 279	33 987
senare än fem år	17 680	21 927

Under året har ett hyresavtal räknats om som finansiell leasing, resterande har betraktats som operationell leasing. Översyn av resterande hyresavtalen fortsätter för att göra en bedömning av eventuell finansiell leasing.

Not 10 Mark och byggnader	2025-12-31	2024-12-31
Anskaffningsvärde		
Ingående anskaffningsvärde	24 069	23 627
Årets anskaffningar	3 291	442
Varav pågående nyanläggningar	*3 149*	*-*
Omklassificering	-	-
Summa anskaffningsvärde	**27 360**	**24 069**
Därav finansiell leasing	*2 839*	*2 839*
Avskrivningar på byggnader		
Ingående avskrivningar	-9 680	-8 499
Årets avskrivningar	-1 028	-1 181
Summa ackumulerade avskrivningar	**-10 708**	**-9 680**
Planenligt restvärde	**16 652**	**14 389**
Därav finansiell leasing	*1 183*	*1 420*
Genomsnittlig nyttjandeperiod	**25 år**	**20 år**

Not 11 Maskiner och inventarier	2025-12-31	2024-12-31
Anskaffningsvärde		
Ingående anskaffningsvärde	173 351	156 755
Årets anskaffningar	22 167	16 596
Varav pågående nyanläggningar	*12 099*	*9 973*
Utrangerade anläggningar	-1 455	-
Omklassificering	-	-
Summa anskaffningsvärde	**194 063**	**173 351**
Därav finansiell leasing	*3 219*	*1 458*
Avskrivningar på maskiner och inventarier		
Ingående avskrivningar	-88 936	-79 410
Årets avskrivningar	-11 669	-9 526
Ack avskrivningar på utrangerade anläggningar	1 455	-
Summa ackumulerade avskrivningar	**-99 150**	**-88 936**
Planenligt restvärde	**94 913**	**84 415**
Därav finansiell leasing	*2 557*	*1 149*
Genomsnittlig nyttjandeperiod	**11 år**	**11 år**

Not 12 Finansiella anläggningstillgångar	2025-12-31	2024-12-31
Långsiktig finansiell fordran	1 560	1 812
Summa finansiella anläggningstillgångar	**1 560**	**1 812**

Not 13 Fordringar	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	27 560	37 171
Moms och skatt	11 588	5 092
Interimsfordringar	5 448	4 821
Övriga fordringar	18	20
Summa fordringar	**44 614**	**47 104**

Not 14 Kassa och bank	2025-12-31	2024-12-31
Banktillgodohavande	94 280	77 369
Summa kassa och bank	**94 280**	**77 369**

Not 15 Eget kapital	2025-12-31	2024-12-31
Ingående eget kapital	10 268	8 553
Periodens resultat	1 744	1 715
Summa eget kapital	**12 012**	**10 268**

Not 16 Avsättning för pensioner	2025-12-31	2024-12-31
Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	116 699	93 593
Nyintjänad förmånsbestämd ålderspension	795	6 843
Nyintjänad särskild avtalspension	7 662	7 014
Ändrat livslängdsantagande		
Årets pensionsutbetalningar	-3 067	-2 446
Ränte- och basbeloppsuppräkningar	3 406	7 281
Övrig post	-198	-97
Förändring av särskild löneskatt	2 086	4 511
Utgående avsättning	**127 383**	**116 699**

Upplysningar om redovisningsprinciper avseende pensionsavsättning
Förpliktelser för pensionsåtaganden för anställda är beräknade av KPA enligt RIPS07. Likviditetsöverskottet förvaltas i egen regi och används till investeringar i fastigheter, maskiner och inventarier. Visstidsförordnanden som ger rätt till särskild avtalspension redovisas som avsättning när det är troligt att de kommer att leda till utbetalningar. Avtal som inte lösts ut redovisas som ansvarsförbindelse, inga sådana finns för närvarande. Inga pensioner intjänade före 1998 finns att redovisa som ansvarsförbindelser.

Not 17 Långfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
Skuld för leasade personbilar	2 643	1 207
Varav kortfristig del	*440*	*195*
Skuld för finansiell hyresleasing	1 494	1 732
Varav kortfristig del	*256*	*238*
Summa långfristiga skulder	**4 137**	**2 939**

Not 18 Kortfristiga skulder	2025-12-31	2024-12-31
Individuell del av pensionsskulden (upplupen kostnad)	4 673	4 996
Leverantörsskulder	13 699	11 926
Mervärdesskatt	1 848	1 314
Källskatt	5 459	2 561
Särskild löneskatt	3 749	3 718
Sociala avgifter på utbetald lön	5 734	2 738
Upplupen lön, övertid med mera	2 540	2 579
Upplupen kompskuld	1 070	816
Upplupna semesterlöner	5 453	4 570
Sociala avgifter för upplupna löner	3 647	3 205
Förutbetalda intäkter	55 356	53 724
Övriga interimsskulder	5 259	3 035
Summa kortfristiga skulder	**108 487**	**95 182**

Not 19 Leasing	2025	2024
Externa finansiella leasingavtal		
Maskiner och inventarier		
Totala minimileaseavgifter	4 695	3 587
Nuvärde minimileaseavgifter	3 835	3 003
Därav förfaller inom ett år	*900*	*611*
Därav förfaller inom ett - fem år	*3 795*	*2 976*
Därav förfaller senare än fem år	-	-

Not 20 Justering för ej likviditetspåverkande poster	2025-12-31	2024-12-31
Avskrivningar	12 697	10 706
Nedskrivningar	0	0
Utrangeringar	1 455	-
Gjorda avsättningar	13 751	25 552
Övriga ej likviditetspåverkande poster	252	120
Summa justering ej likviditetspåverkande poster	**28 155**	**36 378**

Not 21 Övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	2025-12-31	2024-12-31
Utbetalning av avsättning till pensioner	-3 067	-2 446
Summa övriga likviditetspåverkande poster som tillhör den löpande verksamheten	**-3 067**	**-2 446**

Not 22 Poster som redovisas i annan sektion	2025-12-31	2024-12-31
Realisationsresultat vid försäljning av anläggningstillgångar	-1 234	-242
Summa poster som redovisas i annan sektion	**-1 234**	**-242**

Driftredovisning

Belopp i tkr

Avdelning	Utfall 2025-12-31	Utfall 2024-12-31	Budget 2025	Avvikande utfall mot budget
Räddningstjänstavdelningen				
Kostnader	-138 429	-130 676	-137 584	-846
Externa intäkter	21 453	20 013	17 397	4 056
Nettokostnad	**-116 976**	**-110 662**	**-120 187**	**3 211**
SSA				
Kostnader	-14 725	-13 594	-16 034	1 308
Externa intäkter	8 129	8 510	10 748	-2 618
Nettokostnad	**-6 596**	**-5 084**	**-5 286**	**-1 310**
Verksamhetsstöd/Utbildning				
Kostnader	-43 945	-40 035	-44 951	1 007
Externa intäkter	3 714	3 069	2 684	1 030
Nettokostnad	**-40 231**	**-36 966**	**-42 268**	**2 037**
Förbundsstab				
Kostnader*	-29 536	-38 498	-26 473	-3 063
Externa intäkter	4 350	3 286	4 078	272
Nettokostnad	**-25 186**	**-35 212**	**-22 395**	**-2 791**
Summa verksamhetens nettokostnad	**-188 989**	**-187 924**	**-190 136**	**1 147**

*inkluderar pensionskostnader för hela förbundet.

Räddningstjänstavdelningen
Högre kostnader i utfall än budget avser till största delen inköp av larmkläder och personligt skydd som är finansierat av bidrag från myndigheten för civilt försvar och påverkar därmed även intäkter. Personalkostnader i form av vikariekostnad har varit lägre än föregående år och lägre än budget.

SSA
Lägre kostnader och intäkter jämfört med budget härrör till största delen brandskyddskontrollerna men även tillsyner har varit något lägre både på intäkts och kostnadssidan.

Verksamhetsstöd/utbildning
Högre intäkter är kopplat till försäljning av brandbilar. Lägre lokalkostnader än budgeterat beror på att avtal Bysjön blev klart något senare än budgeterat. Lägre lönekostnader på grund av vakanser.

Förbundsstab
Lägre kostnader än föregående år beror på lägre pensionskostnader samt lägre kostnad för företagshälsovård. Jämfört med budget har kostnaderna varit högre för pension samt uppbokade löneskulder som avser hela förbundet.

Investeringsredovisning

Total investeringsbudget för 2025 är 21,0 mnkr vilket inkluderar årets kvalitetshöjande investeringar i Ludvika.

De kvalitetshöjande investeringar som görs i Ludvika bekostar Ludvika kommun genom att stå för avskrivningarna för dessa investeringar.

Totalt medflyttade medel från investeringsbudget tidigare än 2025 summeras till 29,3 mnkr. Total investeringsbudget för 2025 är därmed 50,3 mnkr.
Prognosen för 2025 var att 36,3 mnkr skulle bli färdigställda under året men resultatet blev 18,6 mnkr, resterande beräknas bli färdigställda under 2026.

Flera av de pågående projekten beräknas bli färdigställda i början av 2026.

Nedan presenteras förbundets investeringar.

Belopp i tkr	**Utgifter sedan projektens start**			**Varav årets investeringar**		
Färdigställda projekt	Beslutad totalutgift	Ack. utfall	Avvikelse	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Räddningsutrustning	2 018	1 867	151	1 395	1 751	-356
Fordon	15 564	13 995	1 570	55	4 277	-4 222
varav Släckbil	*5 196*	*4 687*	*509*	*0*	*0*	*0*
varav Släckbil	*5 196*	*4 701*	*495*	*0*	*8*	*-8*
Kvalitetshöjande investeringar Ludvika	2 000	2 019	-19	0	1 909	-1 909
varav ledningsfordon	*2 000*	*2 019*	*-19*	*0*	*1 909*	*-1 909*
Övrigt inkl fastighet	771	686	85	381	499	-118
Summa färdigställda projekt	**20 353**	**18 567**	**1 786**	**1 831**	**8 436**	**-6 605**
Pågående projekt	Beslutad totalutgift	Ack. utfall	Avvikelse	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse
Räddningsutrustning	735	224	511	605	219	386
Fordon	15 250	5 716	9 534	9 845	5 716	4 129
Kvalitetshöjande investeringar Ludvika	8 350	5 567	2 783	5 100	5 512	-412
Övrigt inkl fastighet	5 656	3 802	1 855	3 619	3 802	-183
Summa pågående projekt	**29 992**	**15 309**	**14 683**	**19 169**	**15 249**	**3 920**
Summa Investeringsprojekt	**50 345**	**33 876**	**16 469**	**21 000**	**23 685**	**-2 685**

Under året har nya avtal ingåtts gällande finansiell leasing om 1 761tkr

Drift- och investeringsredovisning

Upplysningar om drift- och investeringsredovisningens uppbyggnad
Direktionen för RDM fastställer årligen i juni månad ekonomisk plan för de tre närmast kommande åren. Medlemmarna enas om den ekonomiska ram som gäller för nästkommande budgetår senast i juni månad året före nästkommande budgetår. Förbundet upprättar därefter en internbudget på avdelningsnivå som fastställs vid sista direktionsmöte som infaller innan budgetårets start.

Medlemskommunerna tilldelar förbundet ett medlemsbidrag som täcker de kostnader som återstår när intäkter i form av taxor, avgifter och övriga intäkter är avräknade. Omdisponering av medlemsbidragen mellan förbundets avdelningar får ske under året så länge det ej påverkar det totala medlemsbidrag som är tilldelat förbundet.

Underskott i verksamheten som är av sådan omfattning att det inte behöver täckas balanseras till nästkommande år, maximalt 1% av anslagets storlek. Underskott överstigande 1% av anslagets storlek täcks upp innevarande år genom extra bidrag från medlemskommunerna.

Överskott över 1% av anslagets storlek. som uppkommer under ett verksamhetsår delas ut till medlemskommunerna under förutsättning att inga balanserade underskott finns från tidigare år.

I samband med att medlemskommunerna enas om den ekonomiska ramen tilldelar de även ramanslag för investeringar. Ramarna för investeringar fördelar förbundet i sin internbudget efter behov. Investeringsbudgen fastställs vid sista direktionsmötet som infaller innan budgetårets start.

Upplysningar om tillämpande internredovisningsprinciper
Driftredovisningens intäkter och kostnader speglar de ekonomiska relationerna mellan förbundets avdelningar. Kommunbidragen och finansnettot redovisas inte på någon avdelning utan är specificerad i uppställningen i driftredovisningen efter verksamhetens nettokostnader.

Personalomkostnader i form av arbetsgivaravgifter är fördelade med faktisk kostnad per avdelning. Pensionskostnaden inklusive löneskatt belastar i sin helhet avdelning Förbundsstab.

Inga gemensamma kostnader fördelas ut med schabloner. Största delen av de gemensamma kostnader som finns i förbundet som avser lokaler och IT tas hela utfallet för i avdelning Verksamhetsstöd. Varje avdelning har sedan ett flertal kostnadsställen kopplade till sig där ytterligare fördelning görs för att underlätta uppföljningen.

Drift- och investeringsredovisningens samband med årsredovisningens övriga delar
Driftredovisningens intäkter och kostnader summerar ihop till raderna för verksamhetens intäkter respektive kostnader i resultaträkningen. Totala investeringar för året som anges i investeringsredovisningen kopplar ihop med upptaget belopp i Balansräkningens not 10 och 11. Investeringar i materiella anläggningstillgångar enligt kassaflödesanalysen kopplas ihop med investeringsbudgeten som kompletteras med finansiella leasingavtal i not 19.

Politisk ledning 2025

Arbetsutskott

HåGe Persson (M), ordförande	Ludvika
Liza Lundberg (S), vice ordförande	Falun
Jenni Sjöblom (M)	Borlänge
Mats Nilsson (S)	Säter
Fredrik Jarl (C)	Gagnef

Direktion – ordinarie ledamöter

HåGe Persson (M) ordförande	Ludvika
Ida Friberg (V)	Ludvika
Liza Lundberg (S), vice ordförande	Falun
Anders Lindh (M)	Falun
Susanne Martinsson (C)	Falun
Jenni Sjöblom (M)	Borlänge
Stefan Andersson (SD)	Borlänge
Lars Jansson (S)	Borlänge
Mats Nilsson (S),	Säter
Göran Söderqvist (M)	Säter
Fredrik Jarl (C),	Gagnef
Eva-Lotta Törnblom (S)	Gagnef

Direktion – ersättare

Leif Pettersson (S)	Ludvika
Anders Sjödin (C)	Ludvika
Tony Björk (S)	Falun
Sven-Olov Ytterholm (M)	Falun
Erik Eriksson (MP)	Falun
Jussi Nieminen Jusola (S)	Borlänge
Lars Karlsson (M)	Borlänge
Ulf Rydén (C)	Borlänge
Fredrik Vådegård (KD)	Säter
Caroline Willfox(M)	Säter
Jan Wiklund (M)	Gagnef
Anders Bengtsson (KD)	Gagnef

Förbundsrevision

Fredrick Federley (C)	Gagnef
Owe Asmola (M)	Ludvika
Lars Lundh (S)	Falun
Katrin Rehnström (KD)	Borlänge
Anders Johansson (C)	Säter

Revisionsberättelse

Räddningstjänsten Dala Mitt
Lugnetleden 3, 791 38 Falun
023-48 88 00
www.dalamitt.se
info@dalamitt.se

Västerbergslagens Samordningsförbund

Finsam
LUDVIKA – SMEDJEBACKEN

Västerbergslagens Samordningsförbund

Orgnr; 222000-1735

Årsredovisning

För räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2025

Beslutad av styrelsen 2026-03-23

Sida 103 av 489

Innehållsförteckning sida

Ordlista förkortningar 3

1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE 4

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling 5

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 5

1.3. Händelser av väsentlig betydelse 5

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten 5

1.5. God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning 8

1.5.1 Individinriktade insatser 13

1.5.2 Strukturövergripande insatser 15

1.5.3 Hemsida/sociala medier 23

1.6. Väsentliga personalförhållanden 25

1.7. Förväntad utveckling 25

2. RESULTATRÄKNING 26

3. BALANSRÄKNING 26

4. KASSAFLÖDESANALYS 27

5. DRIFTREDOVISNING 27

6. NOTER 28

7. SAMMANSTÄLLNING AV UTFALL OCH BUDGET 2025 30

8. STYRELSEN OCH REVISORERS UNDERSKRIFTER 31

Bilaga 1 - Sammanställning Resultat Indikatorer – Parternas chefsgrupp
Bilaga 2 - Sammanställning Resultat Indikatorer – Styrelsen
Bilaga 3- Sammanställning Resultat Indikatorer – Deltagare pågående
Bilaga 4- Sammanställning Resultat Indikatorer – Deltagare avslutade

Förbundets adress; Västerbergslagens Samordningsförbund, C/O Ludvika Kommun, 771 82 Ludvika
Besöksadress; Folkets Hus Ludvika, Carlavägen 24, 4 tr.
Web-adress; www.finsamdalarna.se/vasterbergslagen
Facebook; Västerbergslagens Samordningsförbund - Finsam

Ordlista förkortningar

ESF	- Europeiska Socialfonden
LUFS	- Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning- ett ESF-finansierat projekt i Norra mellan-Sverige
IFO	- Individ- och familjeomsorg (del av kommunernas socialtjänst)
AMI	- Arbetsmarknad och Integrationsenheten på kommunen
NNS	- Nationella Nätverket för Samordningsförbund
SfU10	- beteckning på ett betänkande från Socialförsäkringsutskottet (SfU) i Sveriges riksdag
POL-sam	- Politisk samverkan- är en samverkansstruktur mellan Region Dalarna och kommunerna, Smedjebacken/Ludvika, med fokus på hälso- och sjukvård samt vård och omsorg
SUS	- Ett tidigare sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet
LSG	- Lokal samverkansgrupp med chefer från förbundets parter
BUS	- Beredning-Utveckling-Samordning =Samverkansstruktur med chefer från förbundets parter
FK	- Försäkringskassan
AF	- Arbetsförmedlingen
BIP	- En dansk progressionsmätningsstudie vid namn Beskæftigelses Indikator Projekt, som visat vilka faktorer och metoder som ökar chansen för långtidsarbetslösa att få jobb
7tjugo	- En empowermentbaserad ledarskapsutbildning och metodmaterial med fokus på att arbeta med individers personliga utveckling och förändringsprocesser
SE	- Supported employment = är en arbetsmetod som används i jobbcoachande yrkesroller där man arbetar med personer som har svårigheter att komma ut i arbetslivet
IPS	- Individual Placement support/Individanpassat stöd till arbete= en arbetsrehabiliterande metod för personer med psykisk funktionsnedsättning eller skadligt bruk/beroende
EVI	- En Väg In- Konsultationsteam i Smedjebacken där olika myndigheter samverkar (FK, AF, IFO, Primärvård, Psykiatri, AMI) för att erbjuda stöd till den som behöver det
MUCF	- MUCF är en statlig myndighet som genom samverkan, kunskap och stöd bidrar till att stärka unga, civilsamhället, trossamfund och nationella minoriteter
VBU	- Västerbergslagens Utbildningsförbund, Ludvika och Smedjebackens gemensamma utbildningsaktör för bla ungdomsgymnasiet och vuxenutbildning
AST	- Autismspektrumtillstånd (AST) är ett samlingsnamn för medfödda neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, inklusive autism och Aspergers syndrom
LSS	- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade

1. Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för budgetåret 2025. Förbundet konstaterar att det varit ett år som i stort uppfyller de identifierade och målsatta huvudspår som förbundet prioriterat för 2025.

De insatser som förbundet möjliggjort under 2025 bedömer förbundet bidra till en mer hållbar välfärd för den enskilde och för samhället i stort som därmed också på sikt bidragit till att minska samhällets totala kostnader för de grupper som står utanför arbetsmarknaden.

Organisation
Västerbergslagens Samordningsförbund är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Dalarna samt Ludvika och Smedjebackens kommuner som medlemmar. Förbundet bildades i november 2004 och startade verksamhet i januari 2005.
Förbundets organisation består av en styrelse som utses av medlemmarna. Till sin hjälp har förbundet en tillsvidareanställd Förbundschef och ett kansli, beläget i Folkets hus i centrala Ludvika.
Förbundet är medlemmar i Nationella Nätverket för Samordningsförbund (NNS) vars ändamål är att vara förbundens språkrör samt stödja och bidra till utveckling av samordningsförbunden.

Uppdrag
Samordningsförbundets uppdrag handlar om att utveckla samverkan mellan myndigheter så att fler får möjlighet att försörja sig själva! Genom att slå ihop resurser och kunnande kan de ingående myndigheter ge bättre stöd till människor som av olika skäl står utanför arbetslivet. De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Det gör samordningsförbundet genom att finansiera individinriktade insatser som bedrivs av de samverkande parterna för att medborgare som står långt från arbetsmarknaden ska få ett samordnat stöd på vägen mot egen försörjning. Samt att aktivt stödja strukturövergripande insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samverka på ett bättre sätt. Det kan exempelvis handla om att skapa arenor för kompetensutveckling eller kunskapsutbyte, att utveckla nya metoder för samverkan eller via en förstudie titta på förutsättningar för implementering av nya arbetssätt. All finansiering ska resultera i resurseffektivitet mellan parterna, för medborgarna!

Lagrum
Samordningsförbundet verkar utifrån Lagen om finansiell samordning av rehabiliterings-insatser (2003:1210) som trädde i kraft 2004-01-01och den förbundsordning som beslutats av samordningsförbundets medlemmar. Lagens syfte är att ge lokala aktörer möjligheter att utveckla samverkan inom rehabiliteringsområdet och samordna gemensamma insatser riktade till personer i behov av samordnat stöd samt underlätta en effektiv resursanvändning.

Finansiering
Västerbergslagens samordningsförbund finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Dalarna med en fjärdedel och Ludvika och Smedjebackens kommun gemensamt med resterande fjärdedel (med fördelningen; Ludvika kommun 64 % och Smedjebackens kommun 36 %). 2025 års tilldelning från förbundsmedlemmarna uppgick till 4 408 tkr

Verksamhetsidé och vision
Förbundets målsättning och syfte är att genom finansiell samordning av de 4 ingående parterna (Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Dalarna, Ludvika/Smedjebackens kommuner) uppnå en effektiv användning av resurser och tillhandahålla insatser för individer i behov av samordnade social- och arbetslivsinriktade rehabiliteringsinsatser och uppnå en förbättrad samverkan mellan de ingående parterna. Detta sker genom olika individ – och eller strukturövergripande insatser. Förbundet ser den finansiella samordningen som ett viktigt steg mot en hållbar välfärd för den enskilde och för samhället i stort, där det övergripande målet är att samhällets totala kostnader ska minskas.

1.1. Översikt över verksamhetens utveckling

	2025	2024	2023	2022	2021
Verksamhetens intäkter	4 787	4 540	4 496	4 509	4 518
Verksamhetens kostnader	-5 058	-5 133	-4 336	-4 696	-5 130
Årets resultat	-271	-594	160	-187	-612
Soliditet	66%	89%	93%	93%	88%
Antal anställda	1	1	1	1	1

Beloppen står i tkr

1.2. Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Vi spenderade 177 tkr mindre än budgeterat, detta till följd av återbetalningar från 2 projekt Budgeterat resultat, -448 tkr i förhållande till utfall, -271 har en differens på 177 tkr. Gällande det egna kapitalet, som utgör 1 041 tkr vid periodens utgång 2025 når vi nästan den rekommenderade nivån om max 20 % av årstilldelningen. Det egna kapitalet utgör 24 % av årstilldelningen. Med andra ord ligger vi endast 4 procentenheter ifrån den rekommenderade nivån. Det egna kapitalet har minskat från 42 % 2023, 29 % 2024, till att ligga på 24 % 2025.

1.3. Händelser av väsentlig betydelse

Under året har vi fått två återbetalningar från beviljade insatser som inte arbetat upp beviljade medel, vilket påverkat det finansiella resultatet för året. Från En andra chans i skolan kom in med en sen återbetalning (projektslut 2024) på 272 tkr och från Lära, växa, verka återbetalades 101 tkr (projektavslut 251231).

1.4. Styrning och uppföljning av verksamheten

Styrelsen
Styrelsen har genomfört 7 protokollförda styrelsemöten under 2025, varav 5 varit fysiska styrelsemöten och 2 möten genomfördes digitalt via teamslänk (14 april och 10 sept). Däremot har det vid vissa fysiska möten förekommit att en/ett par enskilda ledamöter deltagit via digital länk av någon anledning. Deltagande på distans i styrelsesammanträden inom samordningsförbund stöds numera rent juridiskt genom den lagändring som började gälla den 16 mars 2022 (SfU10). När ledamöter deltagit digitalt är det tydliggjort i protokoll.

Sida 107 av 489

Styrelsen har haft följande sammansättning under 2025;

Utsedd av	Ordinarie ledamot	Ersättare
Smedjebackens Kommun	John Andersson Ordförande Christopher Nilsson, Ordförande (from 250521)	Monica Forsgren
Ludvika Kommun	Linda Kardell Broman	Stefan Karlsson
Försäkringskassan	Anna Fält-Skoglund	Anna Hallberg
Arbetsförmedlingen	Maria Andersson Vice Ordförande	Håkan Torevik
Region Dalarna	Mikael Johansson	Håkan Frank

Den 23 maj 2025 genomfördes ett fysiskt medlemssamråd för de regionala medlemmarna där en dialog kring samordningsförbundens mål och inriktning, ekonomi och tilldelning diskuterades och resultatet på länsnivå från Dalarnas 6 samordningsförbund presenterades. 2025 års lokala medlemssamråd genomfördes den 17 september 2025. Medlemssamrådet genomfördes i kombination med kommun-region forumet POL-sam (politisk samverkan), dit även ägarrepresentanter på lokal nivå från Arbetsförmedling och Försäkringskassa bjöds in. Dessvärre fungerade inte tekniken optimalt då Försäkringskassan deltog digitalt. Arbetsförmedlingen hade förhinder att medverka. På mötet presenterades resultatet från 2024 års verksamhet samt aktuella insatser beskrevs och dialog om mål, inriktning och ekonomi fördes.

Den sedan 2024 ombildade LSG-gruppen, som numera kallas BUS (beredning, utveckling och samordning), som består av chefer från samtliga parters verksamhetsområden som på olika sätt behöver samverka för att fler människor skall nå egen försörjning hade för första gången en gemensam arbetsdag med styrelsen den 16 oktober. Dagen gick framförallt ut på att lära känna varandra och respektive uppdrag bättre. BUS beskrev arbetet med att ta fram och innehållet i det styrdokument som reglerar beredningsgruppens arbete och styrelsen presenterade det processinriktade målarbetet man börjat arbeta utifrån, med problemträd, Förändringsteori, 12 formulerade mål och en kommunikationsplan som beskriver vad som skall göras, vem som skall göra det och hur det skall göras. Vidare genomfördes workshop om lagstiftningen, det nationella kunskapsstödet och sedan fick de arbeta i tvärgrupper med frågan "vad är en relevant ansökan"? Avslutningsvis diskuterades hur BUS kan bli än mer involverad i verksamhetsplaneringen kommande år.

Dessutom har dragningar om Finsam gjorts under året på flera kommunfullmäktigemöten i Smedjebacken av förbundets ordförande. Sammantaget ligger dessa dialoger sedan till grund för styrelsens arbete att ta fram budget (treårs) och verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår. Styrelsen fortsätter den processen på årets näst sista styrelsemöte, då förbundschefen ges ett uppdrag att formulera ett förslag till verksamhetsplan/budget utifrån det. Styrelsen tar sen beslut på årets sista styrelsemöte, som alltid sker innan november månads utgång. Uppföljning av budget och utfall på projektnivå gjordes sedan vid majoriteten av årets sju styrelsemöten.

Arbete med intern kontroll har genomförts under 2025 enligt förbundets upprättade Policy för Internkontroll och har i stort utgått från revisorernas Revisionsrapport, samt prioriterade områden som styrelsen beslutat. Under 2025 års internkontroll granskades följande områden; budget i balans, uppföljning av måluppfyllelse, översyn av Finsamlagen och uppdaterat kunskapsstöd från Nationella Rådet.

Samtliga ekonomiska transaktioner kontrasigneras av 2 personer; Förbundschef, Ordförande och/eller vice Ordförande, både vad det gället förbundets konto i Nordea, som lönefiler på Swedbank. Budgeten följs upp i form av redovisning av periodrapport på projektnivå vid i princip varje styrelsemöte och budgeten uppdateras då styrelsen tar beslut om att bevilja nya inkomna ansökningar. Budgeten har uppdaterats 2 gånger under 2025.

Uppföljning av verksamheten
Samtliga insatser, såväl individinriktade som strukturövergripande följs upp flera gånger per år med muntliga/skriftliga rapporter från insatsen på förbundets styrelsemöten. En gång per år träffar styrelsen samtliga insatser för dialog och insatsen rapporterar från sin verksamhet och styrelsen kan ställa frågor. Insatserna inkommer med två skriftliga rapporter under året; en halvårsrapport, samt en årsrapport/slutrapport som sammanfattar insatsens verksamhetsår, kopplat till vad projektägaren formulerat i sin ansökan att man vill uppnå. Den utvärderingspolicy som arbetades fram och beslutades under 2021 ligger till grund för insatsernas återrapporteringar till förbundet. All uppföljning av insatser har från och med 2022 skett utifrån en självvärderingsmodell kallad Niofältaren. Det har inneburit en bättre möjlighet för styrelsen att följa upp även de strukturövergripande insatserna, då dessa också använt tillämpliga delar av Niofältaren. Men framför allt är det ett verktyg för insatsens egen personal/styrgrupp att reflektera och utvärdera sin egen verksamhet utifrån. Har insatsen gjort det man sa att man skulle göra?

Alla insatser registreras också sedan 2023 i det nya uppföljningsverktyget Uppföljning Finsam, som ersatt det tidigare verktyget SUS - Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. Uppföljning Finsam är ett kvantitativt uppföljningsverktyg där Individinriktade insatser registreras enbart med antal personer fördelat över män/kvinnor (alltså inga personuppgifter) och strukturövergripande insatser enbart som volyminsats med antal. Som komplement till de kvantitativa verktyg vi har att tillgå från nationellt håll sammanställs resultat på individnivå till förbundet i den resultatmall som vi tagit fram på länsnivå. För 2025 har det handlat om Resursteamet EVI i Smedjebacken inom ramen för insatsen; Öka innanförskapet – fler i arbete. Under året beviljades ytterligare medel till en likvärdig insats i Ludvika, men de var i ett uppbyggnadsskede och hann inte skriva in några individer under 2025.
Indikator-enkäten är ytterligare ett uppföljningsverktyg som förbundet använder. Det är ett kvalitativt instrument för samordningsförbund för att följa upp och bedöma egen verksamhetsutveckling över tid, möjliggöra jämförelser mellan förbund, samt ger förbund och ingående parter ett stöd att förbättra samordningen av arbetslivsrehabiliterande insatser. Under 2025 har Indikatorsverktyget använts på tre respondentgrupper; styrelsen, parternas chefsgrupp-BUS och pågående/avslutade deltagare i individinsats (Resursteamet EVI)
Se bilaga 2–6 för resultat av 2025 års enkätinsamling för respektive respondentgrupp.

Varje insats som beviljats mer än 100 tkr har en styrgrupp, som har representation utifrån vilka parter som ingår i insatsen. Västerbergslagens Samordningsförbund har representerats i samtliga styrgrupper genom dess Förbundschef. Det har under 2025 skrivits samverkansavtal

med samtliga beviljade insatser för att reglera förhållandet mellan utförande parter och förbundet.

Revision
Förbundets medlemmar utser revisorer som har till uppgift att granska förbundets verksamhet. Ludvika kommun utser, enligt Förbundsordningen en förtroendevald revisor som företräder Ludvika Kommun, Smedjebackens kommun och Region Dalarna gemensamt. Försäkringskassan har upphandlat KPMG AB som revisor för att företräda staten (FK och AF). KPMG har under året övergått till AZETS Revision & Rådgivning AB. Den förtroendevalda revisorn har sedan utsett KPMG AB/AZETS Revision & Rådgivning AB att vara sakkunnigt biträde och utföra granskningen, vilket inneburit att statens revisor och sakkunnigt biträde har utgjorts av samma person. Revisorer för Västerbergslagens Samordningsförbund 2025 har varit;

Utsedd av	Namn	Funktion
Ludvika Kommun, men företräder också Region Dalarna och Smedjebackens Kommun	Per Mattsson Ord Bertil Lindqvist Ers	Förtroendevald revisor
Staten (Försäkringskassan/Arbetsförmedlingen)	Jenny Barksjö-Forslund, AZETS Revision & Rådgivning AB	Upphandlad revisor för att företräda staten
Förtroendevald revisor	Jenny Barksjö-Forslund AZETS Revision & Rådgivning AB	Sakkunnigt biträde

1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Förbundet gick in i 2025 med ambitionen att ytterligare sänka det egna kapitalet, vilket också har skett. Det egna kapitalet har sänkts med 5 procentenheter 2025 i förhållande till 2024. Förbundet visar ett eget kapital som uppgår till ***1041*** tkr vid verksamhetsårets slut, vilket är 24 % av erhållna intäkter 2025 (42 % 2023, 29 % 2024) så det egna kapitalet överskrider således rekommenderat tak på max 20% av erhållna intäkter med 4 procentenheter. Nettokostnader kopplade till projekt uppgår till 4679 tkr (se punkt 7 på sida 30 för kostnader på projektnivå). Kostnader för administrationen utgjorde 1182 tkr av förbundets totala kostnader, dvs 25 % (20 % 2023, 21 % 2024). Individinriktade insatser hade kostnader för 2 323 tkr, vilket är 50 % av förbundets kostnader (28 % 2023, 17 % 2024) och strukturövergripande insatser hade en nettokostnad på 1 173 tkr 2025, vilket utgör 25 % (52 % 2023, 62 % 2024) av förbundets totala kostnader 2025. Förbundets förskjutna fördelning av en allt större del av kostnaderna på individinriktade insatser kontra mindre på strukturövergripande insatser går helt i linje med Nationella Rådets intentioner med hur Finsam-medlen bör prioriteras.

Sida 18 av 89

I förbundets verksamhetsplan för 2025 finns 12 mål beskrivna, det vill säga det resultat förbundet avsåg att uppnå till följd av ett antal aktiviteter som skulle genomföras under 2025, alltså det framtida tillstånd förbundet ville befinna sig vid årsskiftet 2025–2026. För att bedöma måluppfyllelse har styrelsen formulerat ett antal indikatorer, dvs mått som visar om vi nått måluppfyllelse eller ej för respektive mål. Målen och dess grad av måluppfyllelse beskrivs i nedanstående matris. Vi använder trafikljusmetoden för att visa grad av måluppfyllelse. Grön= målet är helt uppfylld, Gul= målet är delvis uppfyllt, Röd= målet är ej uppfyllt

Mål	Mål för 2025	Indikatorer (för måluppfyllelse)	Resultat
1	Styrelsens ledamöter känner sig trygga i sitt uppdrag	Ledamöternas upplevelse av trygghet = att de har ökad kompetens om lagstiftning förarbeten, tillgängligt kunskapsstöd, vad uppdraget i styrelsen innebär och vad Finsam kan erbjuda parterna. Beskriva hur de använder kompetensen Ledamöterna har genomgått resurseffektivt Finsam, samt deltagit i något nationellt arrangemang	Workshop är genomförd i oktober kring lagstiftning, förarbeten och kunskapsstöd samt vad en relevant ansökan är, tillsammans med BUS-gruppen. Enskilda intervjuer är genomförda med ordinarie ledamöter, samt uppföljande frågor i enkät*. Där har samtliga ledamöter uttryckt att de upplever att de känner sig trygga i sitt uppdrag, i snitt 7,4 på en gradskala från 1-10. 4 av 5 ledamöter har genomgått 2 digitala Finsam-utbildningar på finsam.se under 2025. 4 av 5 har genomgått Resurseffektivt Finsam och 2 av 5 har deltagit på ett eller flera nationella arrangemang under året
2	Styrelsens ledamöter tar ansvar för att kommunicera Finsams uppdrag och initierar regelbundna dragningar om Finsam i sina respektive forum, såväl politiska som i olika chefsforum	Ledamöternas antal genomförda informationstillfällen	Vid enskilda intervjuer som är genomförda med ordinarie ledamöter, gruppdialog på styrelsemöten samt uppföljande frågor i enkät* svarar 1 av 5 ledamöter att de genomfört informationsdragningar om Finsam i sina respektive forum, men flera svarar att mer informella informationstillfällen görs löpande. Förbundschef har gjort ett bildspelsstöd som styrelse och FC gått igenom, för att ha som stöd, som använts av 2 ledamöter vid olika informationstillfällen.
3	Relevanta ansökningar inkommer till Finsams styrelse, både individinriktade och strukturövergripande	Bedömning av inkomna ansökningar – är de relevanta, utifrån checklista vad relevans är i kommunikationsplanen? Fördelning mellan ansökningar med individ- resp strukturövergripande fokus	Workshop har genomförts tillsammans med styrelsen och BUS-gruppen där man processade fram relevanta ansökningar i tvärgrupper, vilket ökade kunskapen om vad som är en relevant ansökan. Inför/under 2025 har styrelsen beviljat 3 individinriktade ansökningar (inklusive förbundschefs stöd/utvecklingsarbete mot individinriktade insatser) och 5 strukturövergripande insatser. (inklusive förbundschefs stöd/utvecklingsarbete mot strukturövergripande insatser) Samtliga bedömda som relevanta, dvs de uppfyller de parametrar som krävs för ett beviljande. Den ekonomiska fördelningen är 2323 tkr till de individinriktade och 1173 tkr till de strukturövergripande under 2025
4	Parterna samverkar i högre grad genom beredningsgruppen för att bereda relevanta ansökningar till Finsam	Beredningsgruppen bereder förslag till ansökningar och fler ansökningar inkommer till styrelsen	BUS- gruppen har genomfört workshop tillsammans med styrelsen där man processade fram relevanta ansökningar, vilket ökade kunskapen om vad som är en relevant ansökan, vilket också syns i den uppföljningsenkät** som skickats ut till BUS ledamöter. Enkäten besvarades av 10 ledamöter, av 12. De BUS-ledamöter som besvarat den här frågan i enkäten1(9) uppger att de upplever sig ha tillräcklig kunskap om vad en relevant ansökan är *"delvis"* (1st) *"till stor del"* (3 st), eller *"till mycket stor del"* (5 st).

			BUS-gruppens arbete har formats under 2025, där man bla bildat arbetsgrupper för att bereda ansökan om Samverkansarenan till Finsam, men pga förändrade förutsättningar har ansökan inte gått vidare till Finsams styrelsen under 2025. Vidare har arbetsgrupper bildats för fler ändamål; Rutiner för beredning, Ansvar och funktioner och för hantering av inkommen behovsrapport, Förbundschef har sammanställt ett bildspel om BUS uppdrag/Finsam för BUS ledamöter att använda för att göra BUS mer känt i sina respektive organisationer. För att mäta hur BUS upplever samverkan har NNS Indikatorenkät använts, se resultat i bilaga 1.
5	Parternas chefer prioriterar forum för samverkan. tex sopplunchер, samverkanskonferenser, Analysgrupp	Chefernas deltagande i olika samverkansforum, uppdelat över parterna	Parterna har via BUS arbetat med en partsgemensam ansökan för att gemensamt äga och arrangera forum för samverkan, den sk Samverkansarenan. Man har dock inte kunnat lägga fram den till styrelsen då man inte kunnat enas om insatsens huvudmannaskap och utförande, då förutsättningar förändrats. Arbetet fortsätter dock 2026. På de x BUS-möten som genomfördes 2025 deltog i snitt 8 av 12/13 ledamöter, och vid arbetsdag med förbundets styrelse i okt-25 deltog 7 av 12 BUS-ledamöter. Inga sopplunchер har genomförts under 2025 (i väntan på parternas ansökan; Samverkansarenan) och den lokala analysgruppen har satts på paus, i väntan på en eventuell länsbaserad analysgrupp.
6	Förbundets parter har kunskap om förbundet och efterfrågar vår kompetens	Parterna upplever sig ha bättre kompetens om hur de kan använda Finsam. Antal genomförda infotillfällen hos resp part FC och styrelseledamöter upplever att Finsams kompetens efterfrågas i högre grad	En första samverkansutbildning är genomförd, med ca 20 deltagare från alla 4 parter. Finsams firade 20 år i november -25 där ca 400 personer deltog på föreläsningar och seminarier. Bland både deltagare och seminarieledare var alla 4 parter representerade. Lokalt och regionalt medlemssamråd genomfördes under året, med presentation av förbundets uppdrag. BUS-gruppens arbete, som leds av förbundets förbundschef, har tagit form under 2025 och genom workshop tillsammans med förbundets styrelse lärt sig mer om Finsam och vårt uppdrag. I den upppföljningsenkät** som har genomförts med BUS-gruppen har samtliga som besvarat enkäten (10 av 12pers) svarat att de har tillräcklig kunskap om vad Finsam är och hur parterna kan samverka genom de gemensamma resurser Finsam förfogar över *"till stor del"* (4 st), *"till mycket stor del"* (3 st) och *"helt och hållet"* (3 st). Samma fråga har också besvarats av personal i finsamfinasierade insatser, där samtliga 5 som svarat (av 5 möjliga) uppgett *"till stor del"* (4 st) eller *"helt och hållet"* (1 st) på samma fråga. En annan del av att förbundets parter har kunskap om Finsam är att ha en uppdaterad och aktuell websida samt att vara synliga i sociala medier, vilket Västerbergslagens Samordningsförbund arbetat metodiskt för att ha/vara. Se vidare på sid 23
7	Samordningsförbundets resurser förbättrar samverkan mellan parterna med medborgaren i behov av samordnat stöd i fokus	Personalens upplevelse av hög tillit och respekt för varandra = förbättrad samverkan i beviljade insatser Deltagare i insatsen upplever att insatsen är organiserad runt deras behov	Personal från samtliga 4 parter har genomgått Samverkansutbildning, samt i övrigt tagit del av de verktyg/metoder som vi erbjudit inom ramen för LUFS, som används i det dagliga arbetet inom flera verksamheter. Totalt har 187 personer från Västerbergslagen deltagit i någon LUFS-aktivitet 2025. En viljeinriktning för hur det fortsatta

		Personal i insatser har genomgått Samverkansutbildning Det finns strukturer för att strategiskt initiera, upprätthålla och underhålla relationer Parterna har bättre kunskap om varandra	arbetet efter LUFS ska fortsätta för att säkerställa strukturer för implementering håller på att tas fram, på både länsövergripande nivå och inom Dalarna. I den uppföljningsenkät som genomförts har samtliga BUS-gruppens ledamöter och personal i finsamfinsansierade insatser**som besvarat enkäten (sammanlagt 15 pers) svarat *"till stor del"* (4 st), *"till mycket stor del"* (6 st) *eller "helt och hållet"* (5 st) på frågan om de upplever att Finsams resurser möjliggör en förbättrad samverkan med medborgaren i behov av samordnat stöd i fokus. Inom LUFS har digitala föreläsningar om parternas ordinarie uppdrag genomförts, samt seminarier på samma tema hölls under förbundets 20-årsjubileum. En av respondentgrupperna för 2025 års Indikatorenkät-undersökning var pågående och avslutade deltagare i individinriktad insats. Resultat kring om de upplever att insatsen är organiserad utifrån deras behov kan du läsa om i bil 3 och 4.
8	Deltagarna i Samverkansutbildning, omg 1 har ökad sin samverkanskompetens	Upplevd ökad samverkanskomptens i fråga om ökad tillit och respekt för varandra, kunskap om varandras uppdrag. Beskriva hur de använder samverkanskompetensen. Hur märker de själva och andra att de ökat sin samverkanskompetens?	Ca 20 personer från samtliga parter genomgick den första Samverkansutbildningen som genomfördes i oktober 2025. Direkt efter utbildningen fick de fylla i en utvärderingsblankett, som besvarades av 10 personer. Där framkom bla att utbildningen motsvarade förväntningarna *"till stor del"* (2 st), *"till mycket stor del"* (4 st) eller *"helt och hållet"* (5 st). Vidare upplevde de att utbildningen gett dem en ökad samverkanskomptens *"till liten del"* (1 st), *"delvis"* (1 st), *till stor del"* (4 st), *"till mycket stor del"* (2 st) och *"helt och hållet"* (2 st). Efter 3 månader fick de ett par uppföljande utvärderingsfrågor, som besvarades av endast 4 personer, trots påminnelse. De 4 som svarade skrev att man *"till liten del"* ökat sin samverkanskompetens (1 st) eller *"delvis"* ökat sin samverkanskompetens (3 st) och att det märks i vardagen genom ett effektivare resursutnyttjande, ökad arbetstillfredsställelse, tydligare syfte och mål med den samverkan man ingår i, lättare tar kontakt när man har ett ansikte bakom namnet. På frågan på vad och hur de gör annorlunda i vardagen var svaren; noggrannare val av forum och syfte, regelbundna samverkansmöten med deltagare, tänker till om vilka jag kan kontakta för fortsatt samverkan och vem som gör vad, tar lättare kontakt med andra parter, mer konkret stöd till deltagare. Att så få svarade på de uppföljande frågorna 3 månader efter utbildningen gör det svårt att bedöma OM och HUR utbildningen bidragit till ökad samverkanskompetens! Vi avvaktar ESF-projektets utvärdering som kommer att kunna uttala sig om det, dock ej lokalt för Västerbergslagen, utan mer generellt över hela projektets geografiska område.
9	Parternas medarbetare använder nya arbetssätt, metoder och verktyg i arbetet med individer i behov av samordnat stöd	Har förmåga att omsätta sin kunskap om nya arbetssätt, metoder och verktyg i praktisk handling och kan beskriva/ge exempel på hur de använder den	Både genom dialog och den uppföljningsenkät* som besvarats av BUS ledamöter och personal i finsamfinansierade insatser svarar samtlig personal hos parterna (som besvarat enkäten= 15 pers, varav 13 besvarat denna fråga) att de

			utbildningar/aktiviteter man deltagit igenom LUFS varit till nytta i deras arbete *"till liten del"* (1 st), *"till stor del"* (3 st), *"till mycket stor del"* (7 st) *och "helt och hållet"* (2 st) samt att man kunnat omsätta kunskap om nya arbetssätt, metoder och verktyg i det dagliga arbetet med individer i behov av samordnat stöd (frågan besvarad av 12 pers) *"delvis"* (1 st), *till stor del"* (2 st), *"till mycket stor del"* (8 st) *och "helt och hållet"* (1 st). I frisvaren beskriver personal i finsamfinasierade insatser att man använder BIP och lösningsfokus i det dagliga arbetet samt att man skapat rutiner för verksamheten utifrån dessa arbetssätt. Se matris hur många som tagit del av olika utbildningar/aktiviteter inom LUFS på sid17
10	Förbundets finansiella resurser nyttjas fullt ut	Överskottet (exkl 400 tkr) vid ingången av 2025 är förbrukat senast 31 dec 2025 Förbundet har en budget i balans per den 31 dec 2025 **Smart-mål*	Förbundets finansiella resurser har inte nyttjats fullt ut enligt plan. Eget kapital uppgår till ***1040*** tkr vid verksamhetsårets slut, vilket är 24 % av erhållna intäkter 2025. Förbundet har fått återbetalningar på 373 tkr från 2 insatser som inte arbetat upp beviljade medel, vilket påverkar 2025 års resultat och nivån på det egna kapitalet.
11	Region- och kommunfullmäktige har mer kunskap om Finsam	Antal Informationstillfällen i Region- och kommunfullmäktige är genomförda	Förbundschef i Finsam Falun-Borlänge genomförde ett informationstillfälle om Finsam i Dalarna i Regionfullmäktige i november. Enskilda Regionråd har medverkat på Finsam-arrangemang där de fått information och därigenom ökat kunskapen om Finsam (tex vid Regionalt och Lokalt medlemssamråd) Flera informationstillfällen är genomförda i kommunfullmäktige i Smedjebacken, förutom att mer informella tillfällen till information har funnits under året. Inget informationstillfälle har hållits i kommunfullmäktige i Ludvika.
12	Kommunikationsplan skall formuleras och verkställas	Kommunikationsplanen är processad, framtagen och beslutad av styrelsen senast 31 mars 2025. Dess innehåll är verkställt och genomfört till väsentlig del (minst 75 % av aktiviteterna) senast 31 dec 2025 **Smart-mål*	Kommunikationsplanen beslutades av styrelsen 21 maj. Sen utvärderades den på planeringsdagar i oktober, samt delvis via enkät efter årsskiftet där det konstaterades att innehållet genomförts till väsentlig del.

*

Styrelsens ordinarie ledamöter har vid enskilda intervjuer samt i uppföljande frågor i enkät svarat på frågor inom följande områden:

1. Hur trygg känner du dig att hålla ett föredrag om Finsam i din organisation, på en skala från 1-10, där 1 betyder; känner mig mycket obekväm att göra det, och 10 betyder; inga problem, det vore kul!
2. Har du genomfört något sådant informationstillfälle under 2025?
3. Om ja, i vilket forum?
4. Har du i så fall använt dig av det bildspel som Förbundschef tagit fram som stöd?
5. Har du genomfört följande utbildningar?
    a. Den digitala självstudieutbildningen; Styrelseledamot i ett samordningsförbund, på finsam.se?
    b. Den digitala ledarledda utbildningen; Grundutbildning för finansiell samordning, på finsam.se?
    c. Den digitala utbildningen Resurseffektivt Finsam (LUFS)?
6. Har du deltagit i någon nationell Finsamaktivitet under 2025? (tex nationell konferens, NNS årsmöte/månadsträffar/nationella ordförandeträffar)

**

En uppföljningsenkät har skickats ut till samtliga ledamöter i BUS (12 pers) och till personal i finsamfinansierade insatser (5 pers). BUS- enkäten besvarades av 15 pers och innehöll 6 frågor med 6 svarsalternativ; Inte alls/till liten del/delvis/till stor del/till mycket stor del/helt och hållet, samt 2 frågor med öppna svar. De 3 svaren; till stor del/till mycket stor del/helt och hållet bedöms som måluppfyllt resultat. Personal i finsamfinasierade insatser fick samma enkät, förutom fråga 6, 7 och 8.
Frågorna som ställdes var;

1. Upplever du att du har tillräcklig kunskap om vad Finsam är och hur ni parter kan samverka genom de gemensamma resurser Finsam förfogar över?
2. Vilka utbildningar/andra aktiviteter inom vårt esf-projekt LUFS (Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning) har du/medarbetare i din verksamhet medverkat i under 2025? (öppet svar)
3. Tycker du att det ni medverkat i varit till nytta för er i ert arbete?

4. Bedömer du att medarbetare i din verksamhet kunnat omsätta den kunskap ni tillgodogjort er inom LUFS, i praktisk handling i det dagliga arbete (tex Lösningsfokus, BIP, SE, 7TJUGO) och har strategier/rutiner för det arbetet, till nytta för dem ni arbetar med?
5. Upplever du att Finsams resurser möjliggör en förbättrad samverkan mellan parterna med medborgaren i behov av samordnat stöd i fokus?
6. Upplever du att du har tillräcklig kunskap om vad en relevant ansökan till Finsam bör innehålla (utifrån workshop på arbetsdagen med Finsams styrelse i okt)?
7. Upplever du att du har tillräcklig kunskap om Finsamlagstiftningen och Nationella Rådets kunskapsstöd om hur Finsammedel kan användas (utifrån workshop på arbetsdagen med Finsams styrelse i okt)?
8. Har du gjort någon presentation av BUS uppdrag/Finsam i din egen organisation och har du i så fall använt det bildspel som sammanställt för ändamålet? För att öka kunskapen om BUS så att medarbetare i din verksamhet kan signalera till dig när de identifierat partsgemensamma behov. (öppet svar)

1.5.1 Individinriktade insatser 2025

Öka innanförskapet -fler i arbete -Smedjebacken (projnr; 307), individinriktad insats med strukturövergripande inslag
Projekttid; 250101-251231 (beviljad projektperiod; 240914-270914)
Insatsens huvudman; Arbetsmarknads- och Integrationsenheten Smedjebackens Kommun i samverkan med samtliga parter i BUS
Insatsens mål;
Insatsen föregicks av en förstudie som genomfördes 230614–240913, för att undersöka och ta fram underlag för att se hur ett eventuellt resursteam eller annan arbetsmodell skulle utformas för att bäst möta de behov våra gemensamma målgrupper har, för att öka innanförskapet och få fler i arbete. Detta mot bakgrund i den ökade psykiska ohälsan, den demografiska utvecklingen med att allt färre skall försörja allt fler samtidigt som kompetensförsörjningsbehoven ökar, särskilt i vårt lokalsamhälle.
Ett resursteam, kallat Resursteamet EVI, startades upp. Resurtsteamet EVI är en individinriktad insats för personer i behov av samordnat stöd, med stort fokus på brukarinvolvering med målet att genom samordnade och individanpassade insatser stärka möjligheten för de personer som har behov av omfattande stöd från flera aktörer att närma sig arbete eller studier . Arbetet skulle också inkludera ett fortsatt arbete för ökad samverkan mellan parterna, för att genomföra utbildningsinsatser och nätverk inom BIP, fortsätta bevaka frågan om ett Fontänhus i Västerbergslagen, fortsätta arrangera nätverk för de som utbildats i Arbetsförmågebedömningar och föra dialog med Ludvika kring deras behov av insatser för målgruppen
Finansiering; Insatsen har erhållit 1 857 tkr under 2025
Insatsens målgrupp;
personer med behov av ett omfattande stöd från flera olika aktörer och verksamheter för att få en förbättrad livskvalitet och hälsa samt att närma sig arbete eller studier, samt för projektets strukturövergripande del också medarbetare, chefer och politiker hos parterna i både Ludvika och Smedjebackens kommuner, samt anställda hos de statliga myndigheterna som i sin profession möter människor som på olika sätt behöver stöd för att finna vägen till egen försörjning
Projektets innehåll och resultat så här långt

- Processledaren från förstudien anställdes för att leda arbetet i projektet.
- Ett resursteam formerades, med 3 coacher som arbetar 50 % vardera.
- Teamets verktyg i arbetet med deltagare är BIP, Lösningsfokuserat arbets-och förhållningssätt, Supported employment, arbetsförmågebedömning och 7/20, med ett arbetsinriktat fokus redan från start, i kombination med andra parallella insatser.

- Verksamheten har haft 32 aktiva deltagare under året. Av dessa har 11 avslutats, varav 4 till arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering. De 4 med "måluppfyllt" resultat hade samtliga ett långt "utanförskap" innan insatsen, mer än 24 månader.
  Övriga har avslutats av andra anledningar enl matris nedan. Av de med avslut till "annat" har 3 personer flyttat till annan kommun och 2 avslutats i samråd mellan deltagaren och berörda samverkansparter då individuella förutsättningar och livssituation gjort att deltagaren inte haft möjlighet att tillgodogöra sig insatsen i dess nuvarande form.
- Den genomsnittliga genomströmningstiden på 7,2 månader i insatsen är kort i relation till målgruppens komplexa behov och långa tid i utanförskap. Den är även kort i förhållande till andra finsamfinansierade individinriktade insatser, som på länsnivå haft ett snitt på ca 15 månader de senaste åren. En möjlig förklaring, enligt teamet själva, är insatsens strukturerade arbetssätt, där man byggt rutiner utifrån beprövade metoder som BIP och Supported employment. En arbetsmetod där individanpassat stöd kombineras med en tydlig process och kontinuerlig uppföljning

Antal aktiva under år 2025	Antal avslut totalt	Varav tidiga avhopp	Antal i arbete	Antal i studier	Antal till annan arbetslivs inriktad rehab	Antal till medicinsk rehab	Antal till sjuk-ersättning	Antal till annat	Antal aktiva vid ingången av år 2025	Genom-strömnings-tid i snitt	Tid utan arbete eller studier före start i snitt
32	11	0	2	1	1	1	1	5	12	7,2 mån	Mer än2 år
72% kvinnor 28 % män	73% kvinnor 27 % män		50% kvinnor 50 % män	100 % kvinnor	100 % kvinnor	100 % kvinnor	100 % kvinnor	100 % kvinnor	71 % kvinnor 29 % män	Kortast; 3,4 mån Längst; 12,1 mån	

- Vidare har 2025 varit ett år av organisatoriska förändringar inom projektet. Den strukturella delen med att arbete för ett fontänhus i Västerbergslagen har gett resultat och en förening har bildats och arbetet fortsätter i egen regi. Därmed har den delen avknoppats från projektet, då finsammedel endast får finansiera verksamhet som bedrivs i samverkan mellan minst 2 av de 4 parterna. Det medförde också att den för projektet anställda processledaren avslutade sin anställning i projektet för att jobba vidare med Fontänhusets etablering i föreningens regi. Den här förändringen ledde till att uppdraget avgränsades till processledning för Resursteamet EVI på 50 %, en roll som togs över av en erfaren och mångårig medarbetare hos AMI Smedjebacken i september 2025. Det ledde också till att medel kunde föras över till Ludvika och det arbete som påbörjats där för att etablera en liknande struktur som Smedjebacken byggt upp. (se separat beskrivning nedan)
- Frågor om man varit utsatt för våld används kontinuerligt i verksamheten

<u>Öka innanförskapet -fler i arbete -Ludvika</u> (projnr; 307), individinriktad insats med strukturövergripande inslag
Projekttid; 251001-251231 (beviljad projektperiod; 251001 -270930)
Insatsens huvudman; IFO/AMI Ludvika Kommun i samverkan med samtliga parter i BUS
Insatsens mål;

Som en del av projektet Öka innanförskapet- fler i arbete startade Ludvika upp sin process i oktober 2025 för att strukturera upp arbetet i Ludvika för personer med behov av ett omfattande stöd från flera olika aktörer och verksamheter för att få en förbättrad livskvalitet och hälsa samt att närma sig arbete eller studier
Finansiering; Insatsen har erhållit 284 tkr under 2025 (en tilläggsansökan till den befintliga insatsen Öka Innanförskapet -fler i arbete beviljades av styrelsen 250910), förutom att delar av redan beviljade medel har överförts från Smedjebacken till Ludvika kommun.
Insatsens målgrupp;
personer med behov av ett omfattande stöd från flera olika aktörer och verksamheter för att få en förbättrad livskvalitet och hälsa samt att närma sig arbete eller studier,
Projektets innehåll och resultat så här långt

- Processledare anställdes för att starta upp och leda Ludvikas arbete i projektet from oktober 2025
- Uppdraget bestod initialt i att skapa ett samverkans/konsultationsteam liknande det som kallas EVI-teamet i Smedjebacken, samt att bilda en coaching-grupp som skall arbeta operativt med deltagare, likt det som i Smedjebacken kallas Resursteamet EVI.
- Formandet av ett coachingteam påbörjades, där medarbetare från AMI och IFO fick möjlighet att visa intresse. En medarbetare från vardera enheten har erbjudits och tackat ja till att ingå i coachingteamet, som kommer att bestå av en person som har rollen som processledare på 50 % och 50% som coach, samt 2 coacher på 50% vardera. Man har för avsikt att ta emot 7 st deltagare per coach och halvtidstjänst för att kunna erbjuda ett nära stöd, dvs totalt 21 deltagare parallellt.
- Ett konsultationsteam har formerats. Professioner som skall ingå från de olika parterna är klara och konsultationsteamet är redo att påbörja sitt arbete.
- En styrgrupp för konsultationsteamet för att skapa strukturer, rutiner och tydlighet håller på att ta form och arbete med hur ett avtal parterna emellan skall se ut pågår
- Arbetet under 2025 har handlat om att organisera arbetet och formera de två delarna; ett konsultationsteam (och dess styrgrupp) och ett coaching-team. Inga deltagare har hunnit skrivas in i insatsen under de tre månader projektet var igång under 2025.
- Parallellt med det arbetet har man haft medel från MUCF för att arbeta med unga upp till 29 år. I den verksamheten har man arbetat fram arbetssätt och rutiner (baserat på Lösningsfokuserat arbetssätt) som man avser att jobba vidare med i projektet Öka innanförskapet.

1.5.2 Strukturövergripande insatser 2025

<u>ESF-projekt; Lärande och utveckling FINansiell SAMordning – </u>(proj nr; 446)
strukturövergripande insats
Projekttid; 250101–251231 (projektet pågår 230901 till 260831)
Insatsens huvudman; Värmlands projektparaply, i samverkan med samtliga 12 samordningsförbund i Dalarnas, Värmlands och Gävleborgs län
Insatsens resultatmål; Deltagande samordningsförbund och deras samverkansparter erbjuder ett effektivare myndighetsgemensamt stöd till de personer som är i behov av samordnad rehabilitering för att kunna komma in på arbetsmarknaden och egen försörjning

Insatsens finansiering; hela projektet beviljades av ESF i juni 2023 och fick 23 495 648 kr och har ytterligare ca 14 miljoner i medfinansiering, så hela projektet omfattar ca 38,5 miljon kr. Förbundschef arbetar 20 % av sin arbetstid i projektet (förbundets medfinansiering) och vi har under 2025 en budgetpost för ESF-projektet på 50 tkr, för att täcka kostnader som inte ryms inom projektbudgeten (uppföljande utbildningar, resor, viss logi)

Insatsens målgrupp; förbundspersonal och styrelse samt medarbetare, chefer och politiker hos förbundets 4 parter

Insatsens innehåll; Projektet är ett kompetensutvecklingsprojekt med 4 huvudspår; *Metodutveckling, Effektivare strukturell, Förbundsutveckling* och de *Horisontella principerna*

Insatsens resultat;

- Under 2025 har Västerbergslagen haft 187 deltagare (jmf ***211*** medverkande 2024) i många olika esf-finansierade aktiviteter, allt ifrån digitala föreläsningar inom vitt skilda områden där man behövt bygga på kompetens till längre utbildningar som spänt över hela året. Under hela projektperioden; september 2023 till december 2025 har vi haft ***424*** deltagare
- Av de 424 deltagarna är det 82 unika deltagare, vilket talar för att många använt LUFS i stor utsträckning, dvs deltagit i flera olika utbildningar/aktiviteter. (53 från Ludvika kommun, 14 från Smedjebackens kommun, 14 från VBU och 1 från Samordningsförbundet (förutom personal som arbetar på Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Dalarna och har sin arbetsplats i Västerbergslagen, då dessa bara registreras och mäts på länsnivå).
- I en enkätundersökning* till BUS ledamöter samt personal i finsamfinasierade insatser (som besvarats av 15 personer av totalt 17 möjliga) så svarar samtliga att de haft nytta av de utbildningar/andra aktiviteter de deltagit i inom LUFS (i den mån man deltagit i LUFS-utbildningar/aktiviteter*) "till stor del"/"till mycket stor del"* eller *"helt och hållet"*, samtliga svarar också att verksamheten kunnat omsätta den kunskap man tillgodogjort sig inom LUFS *"till stor del"/ "till mycket stor del"* eller *"helt och hållet"*
- Under 2025 har det dock varit för tidigt att se om effektiviteten verkligen ökat, eftersom många av utbildningarna nyligen genomförts/pågår och många verksamheter har precis börjat integrera de nya metoderna/kunskaperna i sitt arbete. Under hösten 2025/våren 2026 utvärderas projektet i sin helhet av Veta Advisor
- Vi kan däremot konstatera att projektet är känt, används och att många verksamheter verkligen tar del av det som erbjuds, vi vet att metoder håller på att implementeras, viket indikerar att förbundet kan ha bidragit till ett effektivare myndighetsgemensamt stöd till personer som är i behov av samordnade insatser för att komma in på arbetsmarknaden. I den enkät som besvarats av personal i Finsamfinansierade insatser och BUS-gruppens ledamöter svarar samtliga att de anser att förbundets resurser förbättrar samverkan mellan parterna med medborgaren i behov av samordnat stöd i fokus till "till stor del"/"till mycket stor del" eller "helt och hållet".

Antal deltagare från Västerbergslagen i LUFS-aktiviteter under 2025:

Vad	Typ av insats	Antal delt från VBS
BIP	Grundutbildning- Dialog- och skattningsverktyg Digital fördjupning- arbetsgivare Digital fördjupning – utrikesfödda Fördjupning/Nätverk chefer	15 4 2 2
7tjugo	Utbildning	3
Case management	Utbildning	6
HÖK- digitala föreläsningar	Utrikesfödda kvinnor Att fråga om våld Brukarrevision Nära vård Transkulturell hälsa, del 1 Transkulturell hälsa, del 2 Transkulturell hälsa, del 3 Suicide zero Svag teoretisk begåvning Parterna berättar – AF Parterna berättar – FK Parterna berättar – Kommunen Parterna berättar – Regionen SIP -samverkan, del 6 (funktionshinder) SIP -samverkan, del 7 (Våld i nära relation) Tema NPF, del 1, 2, 3, och 4	3 1 1 1 1 4 3 12 6 4 3 2 4 2 2 12
Studieresa Danmark	Medverkade på resan Digital Info studieresa Danmark Digital info - Goda exempel från Danmark (Faelleskabsbudgetter)	2 2 1
Känn dig själv	Workshop – hur använda materialet	6
Leda i samverkan	Utbildning för chefer	2
Lösningsfokus	Grundutbildning Fördjupning artikel Fördjupning filmtajm Digitalt Nätverk utbildare Nätverk utbildare	15 1 3 2 2
Resurseffektivt Finsam	Utbildning för styrelseledamöter	2
Samverkansutbildning	1.5 utbildningsdag Ludvika	18
Supported Employment	Utbildning, omg 1 Chefsdag	6 1
Tjänstedesign	Digital information om Tjänstedesign Grundkurs i Tjänstedesign Kunskapsdialog	1 2 1
Vägen till arbetsgivarna (VTA)	Digital info om VTA Workshop Web-utbildning	14 1 12
		Totalt 187 deltagare från Västerbergslagen under 2025

Samverkansarenan – (proj nr; 401), strukturövergripande insats
Projekttid; 250101–251231
Insatsens huvudman; (Västerbergslagens Samordningsförbund). Ett projektförslag har tagits fram där parterna själva skulle ansöka om medel för Samverkansarenan, men där kom man inte i mål under 2025. Diskussion om huvudman och utförare fortsätter under 2026. Under tiden har förbundet självt arrangerat nödvändiga aktiviteter under 2025.
Insatsens mål; att erbjuda olika mötesplatser/arenor för samverkansprocesser, fortsatt samverkansutveckling, kompetensspridning för parterna samt stöd för implementering, metodstöd och nätverk gällande metoder som verksamheterna utbildats i inom LUFS (med fokus på Lösningsfokuserat arbetssätt, BIP och Samverkansutbildning)
Finansiering; Insatsen hade en budget på 90 tkr, men förbrukade 22 tkr under 2025
Insatsens målgrupp; medarbetare, chefer och politiker hos samordningsförbundets 4 parter
Insatsens innehåll och resultat; Under 2025 har följande arenor genomförts;

- Länsmedlemssamråd genomfördes den 23 maj (2 från Västerbergslagens medverkade)
- Lokal ägardialog genomfördes den 17 sept (8 medverkande)
- En utbildare i BIP har fått vidareutbildning till Certifierad utbildare (och kan således utbilda i hela BIP-processen, inte bara i dialog och skattningsverktyget, samt går även utbildning till Kunskapsagent BIP för att kunna arbeta med att utveckla kunskap och förhållningssätt i arbetsgrupper, med ett fokus på en "reflektiv praktik", hjälpa personal att omsätta forskningsresultaten från BIP-studien (som fokuserar på individens tilltro till jobbchanser, samarbetsförmåga och arbetsmarknadskunskap) i det dagliga arbetet, fungerar som handledare och stöd för handläggare som använder BIP-modellen samt arbeta med metodstöd/nätverk
- 6-dagars grundutbildning i Lösningsfokuserat förhållningssätt genomfördes under hösten med 15 deltagare
- Arrangerat gemensam arbets/planeringsdag för BUS-gruppen och förbundets styrelse 16 oktober. 7 (av 11) personer från BUS-gruppen medverkade och 5 från styrelsen (av 10) samt Förbundschef.
- Sammantaget har 38 personer engagerat sig i och tagit del av den kunskaps-arena vi kallar Samverkansarenan och 187 deltagare i LUFS, alltså totalt 225 personer

Stödplattform för socialt företagande/industrihuset (projnr; 423),
strukturövergripande insats
Projekttid; 250101–251231
Insatsens huvudman; Näringslivsenheten, Ludvika Kommun
Insatsens mål; Att vara en kompetens-och stödplattform för regionens (Västerbergslagens) sociala företag med syfte att personer och organisationer som vill starta och utveckla sociala företag har ett stöd i detta arbete, samt att på ett strategiskt plan arbeta långsiktigt med syftet att förbättra förutsättningarna för de sociala företagens vidare utveckling i Västerbergslagen. Gällande Industrihuset, som är en del av plattformens arbete, är det ett utvecklingsarbete i samarbete med VBU och det lokala näringslivet med målet att klarlägga förutsättningarna att få igång ett enklare tillverkningsinriktat socialt företag med nära koppling till de lokala behoven av

kompetensförsörjningen inom industrin, mot bakgrund i att trots den historiska expansionen på Hitachi står många utan jobb. Stödplattfomen såg därför ett behov av att utveckla det sociala entreprenörskapet mot ett industrinära ASF för att möjliggöra för fler människor som idag står långt ifrån arbetsmarknaden att bli anställningsbara genom språkträning och en verksamhet där man får träna på enklare "industriellt" arbete.

Finansiering; Insatsen har erhållit 720 tkr i beviljade medel under 2025 (Stödplattformen 380 tkr och "industrihuset" 340 tkr). Samarkand står för administration och lokaler, medan Stödplattformens representanter går in med sin egen arbetstid.

Insatsens målgrupp; de 5 sociala företag som finns i Västerbergslagen med dess verksamhetsledare, anställda, praktikanter och styrelser, samt personer med idéer till nya sociala företag och personer som står långt från arbetsmarknaden som behöver språkträning/arbetsträning för att öka sin anställningsbarhet.

Insatsens innehåll;

Stödplattformen

Plattformen har under året arbetat med att på olika sätt stötta verksamma arbetsintegrerade sociala företag (ASF), inom framför allt 3 identifierade områden; ekonomiskt och organisatoriskt stöd, verksamhetsledarstöd samt kompetensutveckling.

Plattformen har finansierat en operativ resursperson som fungerat som en stödfunktion ute i verksamheterna. Stödplattformen med representation från Näringslivsenheten och AMI Ludvika kommun, AMI Smedjebackens kommun, Arbetsförmedlingen, Västerbergslagens Samordningsförbund, i samarbete med Samarkand har möte ca en gång per kvartal. Metoddagar, för uppföljning och avstämning med de sociala företagen har genomförts löpande, ca en gång per månad under 2025, med teman och fördjupningar utifrån de sociala företagens behov. Komplexiteten och behovsbilden hos de sociala företagen ökar och efterfrågan på stöd kring framför allt personalrelaterade frågor visar inget avtagande behov.

Industrihuset

Stödplattformen har fortsatt sitt arbete för att utreda förutsättningarna att få i gång ett nytt tillverkningsinriktat ASF, kopplat till den stora industriella expansionen i Västerbergslagen, med Hitachi, Samhall, VBU och fackliga representanter som medaktörer.

Insatsens resultat;

Stödplattformen;

- Genom att de sociala företagen erbjuds en arena tillsammans med andra företag och samhällsaktörer skapas också ytterligare möjligheter för ett sektorsövergripande arbetssätt och synsätt. Ett viktigt arbete är att öka kunskapen om sociala företag och fortsätta lyfta deras viktiga roll i samhället.
- Stödplattformens sammansättning och arbetssätt är en nyckelaktör för att stärka socialt entreprenörskap och arbetsintegrering i Västerbergslagen och står som modell i regionen som stort
- Personal inom de sociala företagen har fått förstärkt kompetens inom HR; ekonomi, handledning och metodik-
- Studiebesök och metoddagar har förstärkt det kollektiva lärandet.
- Många av de sociala företagen i Västerbergslagen har haft perioder av pressat ekonomiskt läge, med personalomsättningar och uppsgningar som konsekvens

- Att stödplattformens arbete är viktigt och att metodik fungerar syns i den andel sociala företag som finns och verkar i Västerbergslagen. Organisering, uthållighet och systematik är framgångsfaktorerna för Stödplattformens goda resultat:
- Sammantaget har ca 70 personer har haft sin sysselsättning (anställning/praktik) inom de sociala företagen i Västerbergslagen 2025 (jmf totalt 70 pers 2023, 100 pers 2024), människor som i hög grad annars har en svag ställning på arbetsmarknaden.

Industrihuset;

- Den här delen har haft en begränsad genomförandegrad under 2025, främst pga interna förseningar i samarbetet med Hitachi Energy, därför har uppstart av genomförandefasen skjutits upp. De ekonomiska medel som beviljats för den här delen har pga detta inte upparbetats i den grad som planerats. Projektägaren har därför bett om förlängd projekttid tom 261231 och att kvarstående medel förs över till 2026, vilket förbundets styrelse beviljat.

Nätverket för psykisk hälsa (projnr; 424), strukturövergripande insats
Projekttid; 250101–251231
Insatsens huvudman; Folkhälsa Ludvika kommun
Insatsens mål; Förebyggande arbete mot psykisk ohälsa och främjande av psykisk hälsa genom att arrangera olika kunskapsgenerande aktiviteter för en bred målgrupp, framför allt medarbetare och chefer hos förbundets parter. Nätverket arbetar för att bryta stigman och sprida kunskap inom viktiga områden kring psykisk ohälsa. Nätverket har främst ett salutogent perspektiv, dvs vill framhålla vad som ger god psykisk hälsa och välbefinnande i sina arrangemang
Finansiering; Insatsen har erhållit 100 tkr i beviljade medel under 2025
Insatsens målgrupp; framför allt personal inom förbundsparternas olika verksamheter, men också personer med egen diagnos, anhöriga, allmänhet
Insatsens innehåll; Under 2025 har Nätverket genomfört en föreläsningsserie med 9 arrangemang, 5 fysiska föreläsningar, varav 3 spelades in och som sedan visades digitalt en aktuell sändningsdag, via förbundets hemsida, och 4 temafrukostar med föredrag. Nätverkets sammansättning av operativa resurser har under året representerats av Folkhälsa och Vård och Omsorgsförvaltningen Ludvika kommun, Anhörigstöd Smedjebackens kommun, Psykisk Hälsa Region Dalarna och Västerbergslagens Samordningsförbund, i samarbete med ABF Dala Finnmark och Gränge-Säfsnäs församling.
Insatsens resultat;

- Nätverket har under 2025 utökats med en resurs från Psykisk Hälsa på Region Dalarna
- Nätverket genomförde en kunskapsgenererande föreläsningsserie med 5 fysiska föreläsningar 2025, varav 3 spelades in och visades digitalt vid ett senare datum. Föreläsningsserien hade följande teman; Är det sjukt att vara fattig?, Min resa med TEN, Pojken från Dalarna, Rekrytering till kriminella nätverk och Psykisk ohälsa och utanförskap. Vid föreläsningen om Rekrytering till kriminella nätverk skedde ett tillfälligt samarbete med Ludvika församling och Dalarnas tidningar vilket möjliggjorde för Ludvika kommuns alla niondeklassare (300 st) och deras pedagoger så de kunde ta del av Evin Cetins föreläsning på skoltid. Totalt deltog 767 deltagare vid de fysiska föreläsningarna och 79 deltagare (antal visningar) vid de digitala visningarna.

- Nätverket genomförde 4 temafrukostar med föredrag på olika tema. Deltagarna bjuds på frukost, har möjlighet till mingel/nätverkande och får lyssna på ett 40-minuters föredrag under följande teman: Att vara efterlevande vid suicid, BUFFF (stöd till barn med frihetsberövad anhörig), Att vara förälder till ett vuxet barn med funktionsvariation och information om Fontänhuset. 121 personer deltog vid nätverkets temafrukostar 2025.
- Sammanlagt har 967personer tagit del av nätverkets kunskapsgenererande arrangemang 2025 (jmf 574 pers år 2023, 767 pers 2024), sett över tidsperioden, 2015–2025 har 8 362 personer deltagit i Nätverkets arrangemang! Alla arrangemang är gratis att delta i.
- Nätverket deltog med en programpunkt vid Region Dalarnas fokusvecka om psykisk hälsa i Dalarna (föreläsningen av Lasse Mattila; Psykisk ohälsa och utanförskap)
- Nätverket informerade om sin verksamhet, upplägg och struktur vid 4 tillfällen under 2025, där andra organisationer/kommuner var nyfikna på Nätverkets arbetssätt
- Målgruppen för Nätverkets arrangemang är bred och differentierad. Den vanligaste deltagaren kommer från någon verksamhet i en Ludvika eller Smedjebackens kommun, de utgör ca 50 % av alla deltagarna. VBU har vid flera tillfällen också medverkat med elever på tema-frukostarna då temat varit lämpligt utifrån vad de

Förstudie; Lära, växa, verka i Västerbergslagen- Ett förvaltnings-och kommunövergripande samarbete för våra ungdomars framtid (projnr; 447), strukturövergripande insats

Projekttid; *240301–241231/250531/251231 (inkom först med en ansökan om förlängning till 250531 och ytterligare 200 tkr. Sedan inkom ytterligare en förfrågan om förlängning till 251231 med bibehållna medel. Båda beviljades av styrelsen)*

Insatsens huvudman; Ludvika kommun, Smedjebackens Kommun, VBU

Insatsens mål;

Skapa en långsiktig, samordnad, individuell och lokal stödstruktur för gymnasieelever med AST (autismspekrumtillstånd) i Ludvika och Smedjebacken, med fokus på anpassad skolgång på hemmaplan med förstärkt elevhälsostöd, samverkan och hållbara lösningar. Minska behovet av externa köp/placeringar och stärka och underlätta övergång till arbetsliv och vuxenliv.

Initialt fanns även lokal boendelösning med som del av projektets mål. Under projekttiden omformulerades dock syftet kring boendelösning på hemmaplan, från; *"Syftet med projektet är att utreda vilka insatser som krävs för att erbjuda och verkställa insatser av skola och boende i ett sammanhållet koncept på hemmaplan",* men ändrades till följande beskrivning: *"Syftet med projektet är att utreda vilka insatser som krävs för att erbjuda skola på hemmaplan, samt möjliggöra internatboende eller annat stöd i hemkommunen utifrån biståndsbedömt behov enligt LSS-lagstiftningen eller via SoL,* utifrån att det boende man haft för avsikt att skapa ej längre var aktuellt eftersom lagrummet inom LLS ändras då skola genomförs på hemmaplan.

Finansiering; Insatsen har erhållit 200 tkr i beviljade medel under 2025, men återlämnade 101 tkr efter projekttidens slut.

Insatsens målgrupp; Inom ramen för förstudien så riktar sig projektet till de förvaltningar/samverkansparter som saknar ett samordnat stöd för målgruppen; gymnasieelever med AST

Insatsens innehåll;
elever med autismspektrumtillstånd "hänvisas" ofta till gymnasiestudier på annan ort, på skolor med begränsat mottagande och begränsade programval och ett internatboende med bristande kontinuitet, vilket medför höga kostnader för både x och x i hemkommunerna. Detta ger ofta svårigheter vid övergång till vuxenliv, arbete och vidare studier när man sen återvänder till hemkommunen.
Därför fattade styrgruppen beslut att projektets fokus ska ligga på att skapa möjligheter att studera på hemmaplan, genom det som kom att kallas Förstärkning på program och boendedelen togs alltså bort. Projektet riktade därför in sig på skolsituationen, då möjligheten att få studera på hemmaplan ger ökad trygghet och kontinuitet, bättre samverkan mellan skola, LSS, IFO, ger möjlighet till fritid, social delaktighet och vardagsträning och minskad risk för psykisk ohälsa och skolfrånvaro.
Styrgruppen delade också upp projektledarskapet på 2 personer, en från LSS/Socialpsykiatri och en från skolan. Vidare ringades målgruppen in mer specifikt och man konstaterade att det handlade om:

- Gymnasieungdomar 16–20 år med AST
- Elever inför gymnasiestart
- Nuvarande elever vid VBU med behov av större anpassningar
- Elever som återvänder från studier på annan ort
- Men också svåridentifierade grupper med hög skolfrånvaro och sena stödbehov

Projektet bildade Arbets- och fokusgrupper inom: Skola/elevhälsa, LSS och IFO, Fritid och gällande vägledning och övergångar

Insatsens resultat:
Insatsen har genererat resultat på flera nivåer.

Gemensamma resultat/effekter IFO, Skola, LSS/socialpsykiatri

- Projektet har utvecklat ett tvärsektoriellt arbetssätt med förbättrad samverkan mellan skola, LSS och IFO, genom att samverkan och gemensamma strukturer är etablerade
- Projektet har lagt grunden för långsiktigt hållbara gemensamma lösningar
- Tydligare rutiner för ingång, under och utgång från gymnasiet – hur kan vi samverka över gränser?
- Personal har fått ökad kompetens om:
  - AST
  - Ökad förståelse för målgruppens behov
  - Tydliggörande pedagogik
  - Relationsskapande metoder
  - Fokus på övergångar och samverkan
  - Det har arbetats fram ett gemensamt samverkansdokument
- Projektet har bidragit till att utveckla samordnade och hållbara stödinsatser för gymnasieelever med autismspektrumtillstånd (AST) på hemmaplan. Genom stärkt samverkan mellan skola, elevhälsa, LSS och IFO samt införandet av insatsen Förstärkning på program vid VBU har tillgängligheten till individanpassat stöd ökat (enl omnämnande i Vård -och omsorgsnämnden Ludvika kommuns nämndsberättelse 2025)

Resultat och effekter för elever/skola

- Utvecklat möjlighet till studier på hemmaplan
- implementerad insats ***Förstärkning på program*** inom VBU är i drift sedan höstterminen 2025, ett kostnadseffektivt alternativ till dyra placeringar på skolor. Fortfarande i uppbyggnadsfas med fortsatta utvecklingsbehov
- Stärkt samverkan mellan: Lärare, Elevhälsa, Skolledning, Vårdnadshavare

- Individanpassat och samordnat stöd i lärmiljön
- Tillsatta resurser – elevsamordnare och socialt stöd
- Tydligare roll- och ansvarsfördelning mellan mentor – lärare – elevhälsa och resurser på förstärkning på program
- Tidigare identifiering av elever i behov av socialt och samordnat stöd – skapat nätverk mellan elever över programgränser (10 elever lå 2025-2026)
- Analys och förståelse över behov vad gäller lokalanpassning (ljud- och synintryck) och kompetensutveckling NPF hos personal
- Insatser på individ- och gruppnivå, handledning lärare, mentorer och rektorer, deltagande på SIP och samråd, kontakt med psykiatri, LSS och socialtjänst, stöd i övergång till steg efter gymnasiet
- Identifierat nästa steg: behöver uppdatera dokument kring övergångar grundskola-gymnasium för att kvalitetssäkra det som sker före gymnasiet i relation till målgruppen

Resultat o effekter inom LSS/IFO

- Synliggjort behov av närmare samarbete mellan skola och LSS runt externa placeringar
- minskat externa placering för både LSS och skola
- Väckt vidare frågeställningar framåt runt fler samverkansområden

Ekonomiska resultat/effekter

- Det har skett en lokal utveckling av alternativ till externa placeringar/köp, så att fler elever kan erbjudas stöd på hemmaplan
- Förstärkning på program är ett kostnadseffektivt alternativ som gett minskade kostnader för externa skolplaceringar och köp av boende på internat. Projektet har redan börjat visa kostnadsresultat; med minskade nettokostnader för externa placeringar på elevhem inom LSS och psykiatri från tidigare år med 14.7 miljoner kronor (enl omnämnande i Vård -och omsorgsnämnden Ludvika kommuns nämndsberättelse 2025

Slutligen har projektet identifierat att antal områden som kräver fortsatt utvecklingsarbete för full implementering av projektets resultat

- Vidareutveckling av Förstärkning på program
- Ytterligare anpassning av lokaler och lärmiljöer
- Tydligare information till elever och vårdnadshavare
- Fortsatt samverkan vid övergångar
- Långsiktig kompetensutveckling för personal
- Bjuda in grundskolan till dialog

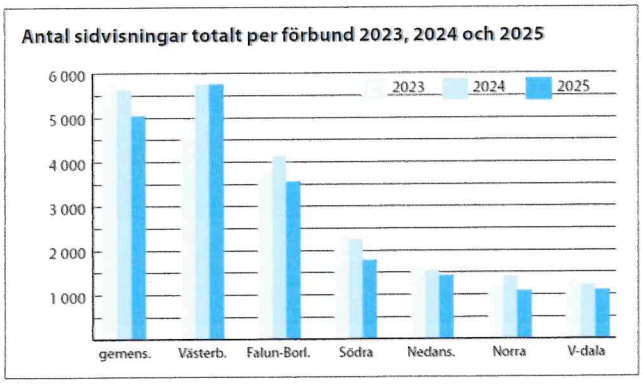
1.5.3 Hemsida/sociala medier

- Vi har fortsatt medvetandegöra och prata om våra stora samhällsutmaningar (allt färre skall försörja allt fler) i många olika forum under 2025, tex POL-sam/Lokalt medlemssamråd, BUS, Analysgrupp, Regionalt medlemssamråd. På så vis sätts Finsam in i ett sammanhang vilket tydliggör och ökar förståelsen för hur viktigt vårt uppdrag är
- Vi har fortsatt att mycket medvetet och strategiskt använt våra lokala sidor på den länsgemensamma hemsidan som ett "skyltfönster" för tex de insatser som vårt eget förbund finansierar, inbjudningar till föreläsningar och utbildningar och annan aktuell information och håller detta forum ständigt uppdaterat. Förbundet ser

glädjande nog att besöksstatistiken på våra lokala sidor på hemsidan kvarstår på samma höga nivå, trots att besöksstatistiken på hela hemsidan totalt minskade med 10 % jämfört med 2024. ***Antal sidvisningar per förbund har ökat med totalt 7 sidvisningar för vår del.*** Vi hade totalt ***5751 sidvisningar under 2025*** i förhållande till 5744 sidvisningar 2024 (jmf ökning 1219 sidvisningar under 2024 i förhållande till 2023) och kan konstatera att vårt förbund står för den enda om än lilla ökningen, övriga dala-förbund har sjunkit i antal sidvisningar från 2024 till 2025.

Vi har också överlägset ***flest besök*** på vår hemsida jämfört med de övriga samordningsförbunden i länet; totalt 5751 besök 2025 (jmf totalt 4525 besök 2023, 5744 besök 2024) och sedan 2022 har vi nästan tredubblat antalet besök (2022; totalt 2051 besök) och hade 2025 ett snitt på 479 besök per månad (jmf 2023; snitt 377 besök/mån 2024; snitt på 479 besök/mån), se tabell 1 och 2 nedan. Vår analys av att vi sticker ut i besöksstatistiken på länsnivå tror vi framför allt beror på 3 saker; Vi ser till att regelbundet uppdatera sidan med aktuell information, vi använder sidan för anmälningar till olika evenemang (tex sopplunchen, föreläsningar och Kvällsföreläsningar) och vi har länkat ESF-kalendariet till vår sida, så när vi gör mailutskick om vad som är på gång inom ESF så hänvisar vi i första hand till vår egen hemsida. Många passar på att navigera runt när de ändå är inne på våra sidor!

tabell 1



tabell 2

Sidvisningar totalt									
2025	Dalarna (gemens.)	Västerbergslagen	Falun-Borlänge	Nedansiljan	Södra	Norra	Västerdalarna	Summa	Snitt/sida (inkl gem)
januari	383	410	399	125	145	58	99	**1 619**	231
februari	460	488	269	119	184	79	96	**1 695**	242
mars	400	408	213	149	195	106	98	**1 569**	224
april	361	335	212	117	110	83	121	**1 339**	191
maj	369	393	274	112	133	60	69	**1 410**	201
juni	311	219	370	100	93	103	49	**1 245**	178
juli	136	93	112	49	39	31	41	**501**	72
augusti	319	290	281	107	125	125	111	**1 358**	194
september	677	754	320	147	193	124	93	**2 308**	330
oktober	489	998	363	121	204	97	103	**2 375**	339
november	760	999	483	175	247	147	112	**2 923**	418
december	374	364	255	102	99	52	95	**1 341**	192
Sa 2025	**5 039**	**5 751**	**3 551**	**1 423**	**1 767**	**1 065**	**1 087**	**19 683**	1 640
snitt/mån	420	479	296	119	147	89	91	1 640	
jmf med 2024	-49	1	-47	-10	-40	-29	-10	-184	

- Via förbundets Facebook sida görs också vårt uppdrag känt och synligt, genom de inlägg vi gjort 2025, 60 st (jmf; 62 inlägg 2023, 52 st 2024), vilka hade totalt ***37 975*** visningar under 2025 enl meta-statistik från facebook (jmf 21 500 visningar 2024). Den 31 dec 2025 hade förbundets facebooksida ***202 följare*** (jmf; 99 följare 31 dec 2023, 163 följare i dec 2024) och den vanligaste följaren var en kvinna som är

mellan 55 och 64 år från Ludvika. 77 % av följarna finns i Ludvika eller Smedjebacken (46 % 2023, 50 % 2024), följt av Borlänge 10 % (16 % 2023, 10 % 2024), resten hör hemma i andra kommuner i och utanför Dalarna, till och med i Norge. Av de 37 975 visningar vi hade 2025 står icke-följare för majoriteten av visningarna, 72 %.

1.6 Väsentliga personalförhållanden

Förbundet har endast en anställd, en Förbundschef som under 2025 arbetat heltid.
I övrigt har förbundet inga väsentliga personalförhållanden att upplysa om.

1.7 Förväntad utveckling

Förbundet har bidragit till flera utvecklingsprocesser inom områden där stora behov finns och där det under 2025 pågått ett arbete för att titta på förutsättningar för att hitta lösningar/modeller för att möta de behoven. Behov som handlar om den statistik som talar sitt eget språk; att allt färre människor som skall försörja allt fler! Vi tror att den viktigaste uppgiften förbundet har att hantera de närmaste åren är att fortsätta möjliggöra samverkan så att fler får möjlighet att försörja sig själva!

Förbundet har stora förväntningar på vad det ESF-arbete vi fortfarande är mitt inne i, men skönjer slutet av kommer att få för värde för Västerbergslagen på sikt. Vi tror att det vi kan erbjuda inom ramen för ESF-projektet Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning (LUFS) kommer att ha stor betydelse för ett mer sammanhållet och gemensamt arbetssätt om implementeringsarbetet tar fart. Projektet erbjuder inte bara utbildning i många olika verktyg, metoder och förhållningssätt som är väldigt användbara i det dagliga arbetet. Projektet utbildar också utbildare inom flera olika områden, som i sin tur förhoppningsvis kommer att säkerställa att kompetensen sprids och förankras lokalt i Västerbergslagen. En utveckling vi ser fram emot med tillförsikt.

Styrelsen lämnar ett 2025 med stolthet över att det finansiella stöd som förbundet bidragit med gjort skillnad för/kommer att göra skillnad för många människor! Det gör arbetet mödan värt och förbundet vill därmed tacka alla samverkansparter, insatsföreträdare, nätverkskollegor och andra som på något sätt bidragit till det goda arbetet som vi härmed gör bokslut över och ser fram emot ett kreativt, innovativt, utvecklande och framför allt inkluderande 2026! Vi hoppas och tror att vi kan bli ännu bättre, vilket är vårt mål, särskilt med ett förbättrat målarbete och den kompetensutveckling vi är en del av inom ramen för ESF-projektet LUFS.

2. Resultaträkning

Resultaträkning

Belopp i kr.	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter	2	4 787 206	4 539 817
Verksamhetens kostnader	3	-5 057 946	-5 142 790
Avskrivningar			
Verksamhetens resultat		**-270 738**	**-602 974**
Finansiella intäkter		7 062	9 466
Finansiella kostnader		-7 500	-201
Resultat efter finansiella poster		**-271 176**	**-593 709**
Extraordinära poster			
Årets resultat		**-271 176**	**-593 709**

3. Balansräkning

Balansräkning

Belopp i kr.	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Maskiner och inventarier			
Summa anläggningstillgångar		0	0
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar	4	727	3 810
Kortfristiga fordringar	4	210 058	208 820
Kortfristiga placeringar		246 610	239 592
Kassa och bank		1 115 765	1 029 156
Summa omsättningstillgångar		1 573 160	1 481 378
Summa tillgångar		**1 573 160**	**1 481 378**
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Årets resultat		-271 175	-593 709
Övrigt eget kapital		1 311 761	1 905 499
Avsättning			
Avsättningar för pensioner		0	0
Skulder			
Långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder	5	532 545	169 588
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**1 573 160**	**1 481 378**
Ansvarsförbindelser		inga	inga

4. Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalys

Belopp i kr.	2025	2024
Årets resultat	-271 176	-593 709
Justering för ej likviditetspåverkande poster	0	0
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	**-271 176**	**-593 709**
Ökning/minskning kortfristiga fordringar	-1 845	125 525
Ökning/minskning kortfristiga skulder	362 958	37 007
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**93 626**	**- 431 177**
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**0**	**0**
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**0**	**0**
Årets kassaflöde	**93 626**	**-431 177**
Likvida medel vid årets början	1 268 748	1 699 925
Likvida medel vid årets slut	1 362 374	1 268 748

5. Driftredovisning

	Utfall			*Budget*	*Avvikelse*	*Utfall*		
	2025			*2025*	*2025*	*2024*		
	Intäkt	*Kostnad*	*Netto*	*Netto*	*Utfall-Budget netto*	*Intäkt*	*Kostnad*	*Netto*
Belopp tkr	*4 787*	*5 058*	*-271*	*-448*	*177*	*4 540*	*5 134*	*-594*

Projektnamn	*Budget*	*Kostnad*	*Avvikelse*	*Kortfattad förklaring*
Administration	1 219	1 182	37	Avser löner och diverse overheadkostnader samt kostnad för FINSAMs 20års jubileum
Deltagarinsatser	2 315	2 323	-8	Se förklaringar samt exempel på projekt nedanför.
Öka innanförskapet – Fler i arbete - SMB	*1 857*	*1 857*	*0*	*Individinriktad insats i Smedjebacken som arbetar med individer i behov av samordnat stöd*

Öka innanförskapet – Fler i arbete - Ludvika	*284*	284	*0*	*Individinriktad insats i Ludvika som arbetar med individer i behov av samordnat stöd*
Strukturövergripande insatser	1 322	1 173	149	Se förklaringar samt exempel på projekt nedanför.
Plattform socialt företagande	*720*	*720*	*0*	*Hela beloppet sökt och nyttjat*
Lära växa o verka i VBS	*200*	*99*	*101*	*Återbetalning om 101 tkr.*
En andra chans i skolan	*-272*	*-272*	*0*	*Återbetalning från 2024*

6. Noter

Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Vissa anpassningar har gjorts till Finsams verksamhet.

Not 2. Verksamhetens intäkter

	2025	2024
Driftbidrag från staten	2 204 000	2 248 000
Driftbidrag från Ludvika kommun	705 000	719 000
Driftbidrag från Smedjebackens kommun	397 000	405 000
Driftbidrag från landsting/region	1 102 000	1 124 000
Övriga intäkter	379 208	43 817
Summa	**4 787 206**	**4 539 817**

Not 3. Verksamhetens kostnader

	2025	2024
Deltagarinsatser	2 323 377	844 780
Strukturövergripande insatser	1 552 085	3 208 108
Administrativa kostnader	1 182 484	1 089 902
Summa	**5 057 946**	**5 142 790**

Not 4. Fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	727	3 810
Fordran moms	50 117	21 629
Skattekonto	4 165	691
Övriga interimsfordringar	155 776	186 500
Summa	**210 785**	**212 630**

Not 5. Kortfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna semesterlöner	31 691	42 458
Upplupna sociala avgifter semesterlön	9 957	13 340
Personalens källskatt och sociala avgifter	52 245	45 966
Särskild löneskatt	28 026	27 391
Leverantörsskulder	379 317	25 096
Skatteskulder	31 308	15 337
Övriga interimsfordringar	0	0
Summa	**532 545**	**169 588**

7 Sammanställning av utfall och budget 2025, siffror i tkr

Proj.nr		Årsbudget 2025	Periodbudget per 2025-12-31	Utfall per 2025-12-31	Avvikelse
	INTÄKTER				
101-104	Bidrag	4408	4408	4408	0
105	Ersättning sjuklönekostn	0	0	0	0
	SUMMA Intäkter	**4408**	**4408**	**4408**	**0**
	KOSTNADER				
	Administration				
201	Styrelsen	-189	-189	-166	23
202	Förbundschef	-430	-430	-454	-24
203	Ekonomi	-128	-128	-130	-2
204	Revision	-72	-72	-71	1
207	Information och marknadsföring	-210	-210	-220	-10
208	Övriga adm.kostnader	-51	-51	-36	15
209	Kansli	-63	-63	-36	28
210	Bilkostnader	-76	-76	-70	6
	SUMMA Administrationskostnader	**-1219**	**-1219**	**-1182**	**37**
	Deltagarinsatser				
301	Teamsamverkan	0	0	0	0
307	Öka innanförskapet - fler i arbete - SMB	-1857	-1857	-1857	0
307	Öka innanförskapet - fler i arbete - Ludvika	-284	-284	-284	0
399	Förbundschef -stöd/utveckling i samverkan; Individinriktade insatser	-174	-174	-182	-8
	SUMMA Deltagarinsatser	**-2315**	**-2315**	**-2323**	**-8**
	Strukturövergripande insatser				
401	Samverkansarenan	-90	-90	-22	68
423	Plattform Socialt företagande	-720	-720	-720	0
424	Nätverk psykisk ohälsa	-100	-100	-100	0
444	Öka innanförskapet - fler i arbete	0	0	0	0
445	En andra chans i skolan	272	272	272	0
446	ESF	-50	-50	-49	1
447	Lära, Växa o verka i VBS	-200	-200	-99	101
499	Förbundschef- stöd/utveckling av samverkan	-434	-434	-456	-22
	SUMMA Strukturövergripande insatser	**-1322**	**-1322**	**-1173**	**149**
800	Finasiella kostnader	0	0	0	0
	TOTALA kostnader	**-4856**	**-4856**	**-4679**	**177**
*	Tillgängliga medel till projekt	0	0	0	0
	PERIODENS RESULTAT	**-448**	**-448**	**-271**	**177**

Tabellen ovanför är inte direkt jämförbar med resultaträkningen på sida 27 då återbetalning från projekt 445 samt 447 är bokförda som en intäkt medan projekten klassas som strukturövergripande insats och därmed som kostandsprojekt.

8 Styrelsens underskrifter

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Christopher Nilsson
Ordförande

Maria Andersson
Vice ordförande

Linda Kardell Broman
Ledamot

Mikael Johansson
Ledamot

Anna Fält Skoglund
Ledamot

Parternas chefsgrupp - BUS *Bilaga 1*

Här följer ett sammanfattande resultat för respondentgruppen parternas chefsgrupp - BUS, som besvarat uppföljningsverktyget Indikatorer för finansiell samordning.

Västerbergslagens Samordningsförbund har samlat in data inom ramen för det nationella uppföljningsverktyget "indikatorer för finansiell samordning" sedan 2019. Indikatorerna ger oss en möjlighet att få svar på frågan "Hur vet vi att det blir bättre?"

I årets nationella Indikatorrapport har 25 av landets 68 samordningsförbund samlat in nära 2 500 enkäter fördelat på fem olika respondentgrupper. Sammanställningen av enkätsvaren visar att deltagare i samordningsförbundsfinansierade insatser fortsatt är positiva avseende det stöd de får och i år ser man på riksnivå inga större skillnader mellan kvinnors och mäns svar. Den positiva trend man tidigare sett i bedömningen av fungerande samverkansstrukturer och strategi för uppföljning och utvärdering har dock brutits.

Rapporten på riksnivå gör inte anspråk på att ge en fullständig bild av läget hos samordningsförbunden och/eller de insatser de finansierar. Svaren är kopplade till de förbund som har valt att genomföra enkätundersökningarna och de svar som respondenterna har lämnat. Jämförelse mellan åren bör också göras med viss försiktighet, bland annat då underlaget i form av medverkande förbund förändrats. Den data som presenteras kan dock med fördel användas för att lyfta vad finsamfinansierad verksamhet och samordningsförbund bidrar till och vilka områden som kan behöva utvecklas.

För att skapa ett lokalt underlag i Västerbergslagen har insamlandet skett från deltagare - pågående och avslutade, parternas chefsgrupp samt förbundets styrelse.

I bilaga 1 mäts svaren från lokal respondentgrupp: Parternas chefsgrupp i förhållande till rikssnittet gällande likvärdig respondentgrupp. Underlaget baseras på 8 inlämnade enkäter av 13 möjliga (jmf 2024, 6 av 12 möjliga) och är ej könsuppdelade. Enkäten avser att ta reda på hur de som arbetar med att utveckla samverkan upplever samverkansarbetet i den chefsgrupp man ingår i, i detta fall BUS Västerbergslagen (tidigare LSG). För en jämförelse över tid finns resultatet från 2023 och 2024 med i sammanställningen. Rikssnittet 2025 är baserat på totalt 114 inlämnade enkäter på nationell nivå från respondentgruppen; Parternas chefsgrupp.

Svaren i enkäten baseras på en 6-gradig skala från "Inte alls" till "Helt och hållet". Rikssnittets resultat avser den procent av alla inlämnade enkäter i landet inom respondentgruppen Parternas chefsgrupp, som ställer sig **klart positiva** (dvs. de två svar som anger *"Till mycket stor del/för det mesta"* eller *"helt och hållet/alltid"*).

I bilaga 1 kan man även utläsa skillnaden i BUS egna svar år 2024 i förhållande till år 2025.

Läsinstruktion:

Vår lokala respondentgrupp BUS - Parternas chefsgrupp, sammanlagda svar i respektive indikatormått ställs i relation till rikssnittet för hela den motsvarande respondentgruppen. Detta synliggörs i kolumn "skillnad mot rikssnitt 2025" genom färgmarkerad status: 🟢 grön - stark position (+5 procentenhet), 🟡 gul - stabil position (-5 +5), 🔴 röd - utvecklingsområde (-5). För att göra svaren än mer tydliga har vi markerat de svar där skillnaden i förhållande till rikssnittet skiljer mer än 25 procentenheter med fetmarkerade siffror (p.e =procentenheter).

Samma läsinstruktion gäller i förhållandet av BUS's eget resultat för året 2025 i jämförelse med år 2024 i kolumn "lokal förändring mot 2024". (dvs här jämförs BUS egna svar 2025 med de svar BUS gav 2024).

I vår sammanställning har vi också med hur LSG/BUS positionerade sig i förhållande till rikssnittet för motsvarande respondentgrupp även 2023 och 2024.

Indikator Nr;	Indikatormått	Rikssnitt 2025 (%)	BUS 2025 (%)	Skillnad mot rikssnitt (p.e) 2025	Lokal förändring mot 2024 (p.e.)	Rikssnitt 2024 (%)	LSG 2024 (%)	Rikssnitt 2023 (%)	LSG 2023 (%)
9	Tas erfarenheter såsom kunskaper och synpunkter från deltagare systematiskt tillvara? (Parternas chefsgrupp, fråga 1)	43	75	**32** 🟢	-8 🔴	50	83	40	55
9	Medverkar individer med samordnade rehabiliteringsbehov i utvecklingen av insatser? (Parternas chefsgrupp, fråga 2)	23	43	20 🟢	23 🟢	18	20	16	0
10	Har er samverkansgrupp ett strukturerat samarbete med aktörer utöver de som är medlemmar i samordningsförbundet? (Parternas chefsgrupp, fråga 3)	22	38	16 🟢	5 🟡	18	33	21	50
12	Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer? (parternas chefsgrupp, fråga 4)	54	63	9 🟢	13 🟢	44	50	47	55
15	Används erfarenheter från förbundsfinansierade insatser som underlag för fortsatt utveckling av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering? (Parternas chefsgrupp, fråga 5)	43	63	20 🟢	-4 🟡	45	67	41	55

Indikator Nr;	Indikatormått	Rikssnitt 2025 (%)	BUS 2025 (%)	Skillnad mot rikssnitt (p.e) 2025	Lokal förändring mot 2024 (p.e.)	Rikssnitt 2024 (%)	LSG 2024 (%)	Rikssnitt 2023 (%)	LSG 2023 (%)
15	Har erfarenheter från er samverkan lett till att förebyggande insatser utvecklats med avsikten att samordnad rehabilitering inte ska bli aktuell? (Parternas chefsgrupp, fråga 6)	17	29	12 🟢	4 🟡	17	25	16	38
16	Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar (parternas chefsgrupp, fråga 7)	44	33	-11 🔴	13 🟢	47	20	32	25
16	Har ni integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i den samverkan som stöds av samordningsförbundet? (Parternas chefsgrupp, fråga 8)	46	63	17 🟢	**30** 🟢	41	33	40	67

Sammanfattningsvis kan man konstatera följande utifrån resultatet;

1. Den lokala respondentgruppen Parternas chefsgrupp i form av BUS, skattar sig högre än rikssnittet i samtliga indikatormått utom ett mått utifrån 2025 års mätning, vilket ger en tydlig stark lokal position. I indikatormått 9 och fråga 1 (Tas erfarenheter såsom kunskaper och synpunkter från deltagare systematiskt tillvara?) positionerar sig dessutom BUS mer än 25 procentenheter starkare än rikssnittet. I jämförelse med sin lokala upplevelse för samma mått från 2024 har BUS backat 8 procentenheter. Här blir det en fråga om hur BUS bibehåller sin position gentemot riksnivå och lokalt åter ökar sin upplevelse av att systematiskt ta tillvara på kunskaper och synpunkter från deltagare.

2. Det indikatormått som lokalt skattas lägre än rikssnittet är indikator 16, fråga 7 (Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar) och detta ska därför ses som ett utvecklingsområde. Dock ska det noteras att den lokala utvecklingen mellan år 2024 och 2025 ger att man förbättrat sitt eget resultat med 13 procentenheter och har en positiv trend över tid.

3. För indikatormått 16 (En värdegrund utifrån mänskliga rättigheter såsom jämställdhet, mångfald och jämlikhet genomsyrar den lokala samverkanskulturen) kan man reflektera över fråga 8 (Har ni integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i den samverkan som stöds av samordningsförbundet?). Där har BUS skattat sig 17 procentenheter högre än rikssnittet, och hela 30 procentenheter högre än sitt eget resultat 2024. 2025 års siffra närmar sig då åter det upplevda resultatet som gavs 2023.

4. BUS bedömer att samverkansarbetet inom indikator 9, 10, 12 och 15 fungerar bra i relation till rikssnittet. För indikator 9 och fråga 2 (Medverkar individer med samordnade rehabiliteringsbehov i utvecklingen av insatser?) ser man även en lokal ökning på 23 procentenheter från år 2024, en dryg dubblering. Skulle detta kanske kunna ses som ett led i den finsamfinansierade insatsen Resursteamet EVIs arbete som arbetar med ett stort brukarinflytande , vilket ökat BUS upplevelse i frågan? Kan de utbildningar som erbjudits inom LUFS gällande brukarinvolvering också ha bidragit till det ökade resultatet?

5. Vi ser en mycket positiv lokal trend för indikatormått 12 fråga 4 (Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer?) där man dels ligger högre än rikssnittet men även ökat lokalt med 13 procentenheter från 2024. Den positiva trenden har ökat även sett från 2023 till 2025. Kan vi härleda detta till den omformering som skett gällande parternas chefsgrupp (BUS) där man arbetat fram strukturer och rutiner för samverkansarbetet?

Här följer ett sammanfattande resultat för respondentgruppen Styrelsens ledamöter som besvarat uppföljningsverktyget Indikatorer för finansiell samordning.

Det mäter hur styrelsens ledamöter upplever arbetet i styrelsen i Västerbergslagens samordningsförbund i förhållande till rikssnittet gällande den respondentgruppen. Underlaget baseras på 6 inlämnade enkäter av 10 möjliga) (2024; 7 av 10) och är ej könsuppdelat.

Nedan visas data för respondentgruppen; styrelsens ledamöter för 2023, 2024 och 2025, vilket gör att vi i tabellen kan visa hur styrelsens svar ligger i förhållande till rikssnittet i 2025 års mätning, men också jämföra med 2024 och 2023 års mätning gällande rikssnittet.

Rikssnittet är framtaget utifrån insamlandet av 101 st (jmf 2024; 105 st) ifyllda enkäter för respondentgruppen Styrelsens ledamöter på nationell nivå.

Svaren i enkäten baseras på en 6-gradig skala från "Inte alls" till "Helt och hållet". Rikssnittets resultat avser den procent av alla inlämnade enkäter i landet inom respondentgruppen; Styrelsens ledamöter, som ställer sig klart positiva (dvs de två svar som anger "Till mycket stor del/för det mesta" eller "helt och hållet/alltid").

I bilaga 2 kan man också utläsa skillnaden i styrelseledamöternas egna svar 2024 i förhållande till 2025.

Läsinstruktion:

Vår lokala respondentgrupp Styrelsen, sammanlagda svar i respektive indikatormått ställs i relation till rikssnittet. Detta synliggörs i kolumn "skillnad mot rikssnitt 2025" genom färgmarkerad status: 🟢 grön - stark position (+5 procentenhet), 🟡 gul - stabil position (-5 +5), 🔴 röd - utvecklingsområde (- 5). För att göra svaren än mer tydliga har vi markerat de svar där skillnaden i förhållande till rikssnittet skiljer mer än 25 procentenheter med fetmarkerade siffror.

Samma läsinstruktion gäller i förhållandet av Styrelsens eget resultat för året 2025 i jämförelse med år 2024 i kolumn "lokal förändring mot 2024" (dvs här jämförs Styrelsens egna svar 2025 med de svar styrelsen gav 2024).

Indikator Nr;	Indikatormått	Rikssnitt 2025 (%)	Styrelse 2025 (%)	Skillnad mot rikssnitt (p.e) 2025	Lokal förändring mot 2024 (p.e.)	Rikssnitt 2024 (%)	Styrelse 2024 (%)	Rikssnitt 2023 (%)	Styrelse 2023 (%)
12	Har ni strukturer för att initiera, upprätthålla och underhålla relationer mellan inblandade aktörer? (styrelse, fråga 1)	52	100	**48** 🟢	**29** 🟢	55	71	60	100
14	Har ni en strategi för hur ni arbetar med uppföljning och utvärdering av de samordnade rehabiliteringsinsatserna? (styrelse, fråga 2)	62	100	**38** 🟢	**29** 🟢	54	71	61	100
14	Använder ni uppföljning och utvärdering som underlag för att utveckla de samordnade rehabiliteringsinsatserna? (styrelse, fråga 3)	61	100	**39** 🟢	**29** 🟢	56	71	50	86
16	Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar? (Styrelse, fråga 4)	54	0	**-54** 🔴	**-29** 🔴	49	29	51	50
16	Har styrelsen integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i förbundets verksamhetsplanering? (Styrelse, fråga 5)	62	50	-12 🔴	-21 🔴	63	71	54	84

Sammanfattningsvis kan man konstatera följande utifrån resultatet;

1. Den lokala styrelsens skattning i förhållande till rikssnittets skattning ligger högre i tre indikatormått, en stark position med toppresultat och därmed också högre än 25 procentenheter än rikssnittet. För samma indikatormått har man även lokalt ökat sitt eget resultat 2025 med 29 procentenheter från år 2024. Denna trend kan ses som en återhämtning då siffrorna för 2023 lokalt låg högre sett än 2024. Intressant att styrelsens svar har mer än 25 procentenheters skillnad mot rikssnittet i 4 av 5 indikatorer, likaså gäller skillnaden mellan det egna resultatet 2024 till 2025. För samma indikatorer skiljer det mer än 25 procentenheter i styrelsens svar 2024 till 2025.

2. För indikator 16 fråga 4 (Används könsuppdelad statistik i planering, beslut och prioriteringar?) är styrelsens skattning 0% när svaren för "klart positivt" räknas samman, i jämförelse med rikssnittet som ger hela 54%. Tittar man närmare på detaljerna för den lokala skattningen har två svarat "inte alls", en har svarat "till liten del" och två har svarat "till stor del". Här verkar råda delade meningar i frågan och resultatet ger att det är ett tydligt utvecklingsområde att arbeta vidare kring. Styrelsen har även backat 29 procentenheter i sitt eget lokala resultat i jämförelse med 2024. År 2023 låg den lokala skattningen hos styrelsen i paritet med rikssnittet, där rikssnittet legat ganska konstant kring 49-54 procent mellan 2023 till 2025 års mätningar. Även i respondentgruppen BUS ligger den lokala skattningen lägre än rikssnittet 2025, medan man ökat sitt resultat i jämförelse med sin egen skattning 2024.

3. För indikator 16 fråga 5 (Har styrelsen integrerat jämställdhet, jämlikhet och mångfald i förbundets verksamhetsplanering?) noteras också ett utvecklingsområde, då styrelsens lokala skattning ligger lägre än rikssnittet, samt lägre än sitt tidigare resultat för 2024. Sett över tid i jämförelse med år 2024 och 2025 har styrelsen en nedåtgående trend i frågan. Varför ser trenden negativ ut? Denna trend finns inte hos den lokala BUS-gruppen, där man istället ser en positiv trend både lokalt och mot rikssnitt. Resultatet för indikator 16 kan användas som underlag för dialog och analys av styrelsearbetet som ett sätt att få till stånd ett utvecklingsarbete.

Indikatormätning för pågående deltagare *Bilaga 3*

Resursteamet EVI

Här följer ett sammanfattande resultat 2025 från pågående deltagare i insatsen Resursteamet EVI utifrån uppföljningsverktyget Indikatorer för finansiell samordning.

Västerbergslagens Samordningsförbund har samlat in data inom ramen för det nationella verktyget "indikatorer för finansiell samordning" sedan 2019 inom respondentgruppen Pågående deltagare i individinriktad då den ger oss en möjlighet att få svar på frågan "Hur vet vi att det blir bättre?"

Från 2019 till 2023 har enkäten besvarats av pågående deltagare i Rehabteamet, medan vi i denna sammanställning jämför resultatet av Resursteamet EVIs indikatormätning 2025 med rikssnittets resultat 2025. I och med Rehabteamets nedläggning 2024 blir det inte relevant att jämföra resultatet för Resursteamet EVI 2025 med resultatet för Rehabteamet 2023, då svaren från Rehabteamets deltagare troligen påverkats av vetskapen om Rehabteamets förestående nedläggning

Observera att för 2024 kunde vi inte samla in några enkäter från respondentgruppen Pågående deltagare/avslutade deltagare i individinriktad insats, eftersom ingen sådan insats var igång vid tiden för insamlandet (okt 2024). Rehabteamets insats avslutades i januari 2024 och Resursteamet EVI var precis på väg att starta upp. Därav saknas även jämförande analys mellan år 2025 och år 2024 i sammanställningen.

För respondentgruppen pågående deltagare i individinriktad insats år 2025 genomfördes 12 enkäter av 20 möjliga (jämför 2023: 15 enkäter av 57 möjliga). Fördelningen var 9 kvinnor, 2 män och 1 har ej uppgett kön. För att jämföra med rikssnittet har vi använt de nyckeltal som tagits fram på nationell nivå, som baseras på hur stor andel som svarat endera "Till mycket stor del/för det mesta" eller "helt och hållet/alltid" på respektive fråga, sen har vi jämfört våra respondentgruppers svar mot de nyckeltalen.

Rikssnittet är framtaget utifrån insamlandet av totalt 1024 enkäter (jmf år 2023; 2 926 st) fördelat på fem olika respondentgrupper, varav vi inte samlat från Insatspersonal och remittenter.

Läsinstruktion:

Vår lokala respondentgrupp Pågående deltagare i individinriktad insats, sammanlagda svar i respektive indikatormått ställs i relation till rikssnittet i Tabell A, se kolumn "skillnad totalt mot rikssnitt 2025" genom färgmarkerad status: 🟢 grön - stark position (+5 procentenhet), 🟡 gul - stabil position (-5 +5), 🔴 röd - utvecklingsområde (-5). Jämförelse mot rikssnitt görs också genom könsuppdelad statistik för kvinnor respektive män, se kolumner för "skillnad kvinnor mot rikssnitt 2025" samt "skillnad män mot rikssnitt 2025", enligt samma färgmarkerade status. För att göra svaren än mer tydliga har vi markerat de svar där skillnaden i förhållande till rikssnittet skiljer mer än 25 procentenheter med fetmarkerade siffror.

För indikator 9 fråga 7 ska det noteras att detta nyckeltal skiljer sig från andra indikatorer på så vis att samtliga tre positiva svar ingår i sammanställningen; till stor del, till mycket stor del, helt och hållet.

Fråga 8, 9 och 10 är fritextfrågor, se respondentgruppens fritextsvar nedanför tabellen.

Indikator Nr;	Indikatormått	Resultat totalt Rikssnitt 2025 (%)	Resultat totalt Lokalt 2025 (%)	Skillnad totalt mot rikssnitt (p.e) 2025	Resultat kvinnor Rikssnitt 2025 (%)	Resultat kvinnor Lokalt 2025 (%)	Skillnad kvinnor mot rikssnitt (p.e) 2025	Resultat män Rikssnitt 2025 (%)	Resultat män Lokalt 2025 (%)	Skillnad män mot rikssnitt (p.e) 2025
1	Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig? (fråga 1, deltagare pågåendeenkät)	81	75	-6 🔴	82	78	-4 🟡	79	50	**-29** 🔴
2	Är du med och bestämmer vilket stöd du skall få? (deltagare pågåendeenkät, fråga 2)	84	92	8 🟢	86	89	3 🟡	80	100	20 🟢
3	Får du tillräckligt med tid i insatsen? (deltagare pågåendeenkät, fråga 3)	82	83	1 🟡	83	89	6 🟢	82	50	**-32** 🔴
4	Har du behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vården? (Deltagare pågående, fråga 4a)	63	67	4 🟡	63	78	15 🟢	63	0	**-63** 🔴
4	Stödjer insatsen dig i kontakterna med myndigheter eller vården? (Deltagare pågående, fråga 4b)	75	75	0 🟡	75	71	-4 🟡	73	ej svar	
5	Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation? (Deltagare pågående, fråga 5)	51	50	-1 🟡	51	67	16 🟢	50	0	**-50** 🔴

7	Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss? (deltagare pågåendeenkät, fråga 6)	65	42	-23 🔴	63	56	-7 🔴	64	0	**-64** 🔴
9	Upplever du att personalen tar tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter? (Deltagare pågående, fråga 7)	77	83	6 🟢	79	78	-1 🟡	73	100	**27** 🟢

Fritextsvar:

Fråga 8 Vad är viktigt för dig för att kunna arbeta eller studera?

Att ha tid för sina uppgifter o inte behöva stressa. Ha personer omkring sig som förstår mina nedsättningar och accepterar det, att den ena dagen inte är lik den andra

Må bra, ha stöd. Först arbetsträna så jag inte behöver kastas ut i arbetslivet och faller ner på botten om det inte går. Tydlighet!

Tiden att vänja mig vid tempot i en vanlig vardag och positiv stöttning

Anpassningar, behov av återhämtning

Sinnesro

Lugn miljö. God tid att utföra uppgifter. Varierande uppgifter

Att jag mår bra i kroppen så att jag orkar med att jobba. Jag är tacksam om jag i nuläget skulle orka 25 %

Ett bättre psykiskt mående och ett utrymme för återhämtning. Förståelse för min nya situation och kapacitet

En fungerande kropp vilket jag inte har

Att jag har vården och min koordinator till hjälp

Att få förståelse för min livsssituation i den takt som känns bra för mig. Att framtidsmålet är egen försörjning

Fråga 9 Hur gör stödet du får skillnad för dig? (Beskriv gärna vad och varför)

Att jag tror mer på mig själv och tänker/känner efter mer vad jag egentligen vill

De är ett bra stöd. Man får rutiner, hjälp att hitta styrkor och tillvägagångssätt i livet och vardagen, man lär känna sig själv bättre och får se att man kan mer än man tror

Blir mer aktiv i tänket, puttas ut ur negativa tankemönster. Rutiner

Det ger möjlighet till nya vägar som jag kanske missat annars

Jag blir mer motiverad att fortsätta. Det är skönt att få förståelse för sitt mående

Att jag hela tiden har någon som hjälper mig att komma framåt. Jag har lättare att se olika situationer som jag kanske inte hade sett annars.

Den skapar försiktighet o förståelse. Lyhördheten hjälper mig att närma mig mitt nya jag. Att skapa utrymme för utveckling. En rörelse framåt.

Jag får stöttning i kontakt med vården m.m. Jag blir trodd, vilket gör stor skillnad.

Att få hjälp med första kontakten när man söker jobb

Det känns som en trygghet att få hjälp med de kontakter jag behöver

Fråga 10 Vad kan göras annorlunda?

Lyssnar lite mer på mina åsikter o känslor. Inte så mycket fokus på det som är "dåligt"

Jag tror gruppmötena är en bra metod och borde fokuseras mer på

Snabbare ihopkoppling med andra i liknande situation. Kanske aktiviteter som skapar rörelse i vardagen

Mer aktivt stöd och hjälp baserat på behov

Mer sociala sammanhang med andra i samma situation som mig. Tätare kontakt med handledare

Sammanfattningsvis kan man konstatera följande utifrån resultatet;

1. Under indikatormått 1 fråga 1 (Får du stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?) , mått 2 fråga 2 (Är du med och bestämmer vilket stöd du skall få?) samt mått 3 fråga 3 (Får du tillräckligt med tid i insatsen?) är respondentgruppens svar höga, både när det gäller rikssnittet och det lokala totala resultatet. Kvinnornas resultat - rikssnitt och lokalt - ligger i linje med det totala resultatet, så även män enligt rikssnittet. Här avviker de lokala männens resultat på mått 1 samt mått 3, där de skattat mer än 25 procentenheter lägre än rikssnittet och ger oss två utvecklingsområden för individinriktade deltagarinsatser.

2. För indikatormått 2 fråga 2 skattar männen i det lokala resultatet sig i topp på 100% när det gäller att vara med och bestämma vilket stöd de ska få. På mått 1 fråga 1 svarar de dock bara till 50% att de är nöjda med det stöd de fått. Skillnaden i svaren för mått 1 och 2 kan kanske ses som motstridiga, eller i vart fall vara underlag för vidare diskussion.

3. För indikatormått 3 fråga 3 (Får du tillräckligt med tid i insatsen?), mått 4 fråga 4a (Har du behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vården?) och 4b (Stödjer insatsen dig i kontakterna med myndigheter eller vården?), mått 5 fråga 5 (Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation?) ligger det lokala totala måttet i nivå med rikssnittets totala resultat. Det lokala resultatet för kvinnor ligger högre än rikssnittet i tre av dessa fyra mått, vilket ger en stark position. Det lokala resultatet för män ligger här mer än 25 procentenheter lägre än resultatet för män i rikssnittet. Här finns stora utvecklingsområden i mått 3 och 5, medan mått 4 fråga 4a kan tolkas som ett positivt svar då männen lokalt sett alltså inte har ett så stort behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vård. Kvinnornas resultat lokalt sett ligger något högre än rikssnitt gällande mått 4 fråga 4a, vilket tyder på att de alltså har ett större behov av stöd i kontakt med myndigheter och vård. För mått 4 fråga 4b har männen i den lokala skattningen valt att inte svara, vilket då utesluter en jämförelse med män i rikssnittet.

4. För mått 5 fråga 5 (Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation?) ligger resultatet ganska lågt både på riksnvå och lokal nivå. Det är de lokala resultaten för kvinnor som är något högre. Mäns resultat lokalt sett har resultatet 0, i en mer ingående analys av svaret har männen svarat "ibland". Detta mått kan kanske bli intressant att följa över tid utifrån Resursteamet EVIs arbete med BIP där en indikator för det stödjande arbetet handlar om individens skattning av att hantera sin vardag. Detta skulle kunna leda till att verksamheten, beroende av deltagarnas egna skattningar och utveckling över tid, arbetar mer riktat kring att stötta deltagarna kring att hantera sin livssituation.

5. I indikatormått 7 fråga 6 (Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?) ligger det lokala resultatet lägre i samtliga skattningar, alltså både totalt sett och för kvinnor och män, i jämförelse med rikssnittet. Det lokala resultatet tydliggör att det är ett utvecklingsområde för de individinriktade insatserna, där det totala lokala måttet ligger minus 23 procentenheter i jämförelse med det totala rikssnittet. Noterbart gällande det lokala resultatet för män är att endast två män har skattat ett resultat och att den ena svarat att han inte alls känner sig mer redo och den andra mannen svarat att han delvis känner sig mer redo. Att dra några större slutsatser kring männens resultat är därför mycket svårt, då deras enskilda förutsättningar och tidpunkt för skattning kan ha påverkat resultatet. Utifrån årsrapporten kan det utläsas att de deltagare som ingår i Öka innanförskapets insatser har varit borta i snitt mer än 2 år utan arbete eller studier innan insatsens start, vilket givetvis också kan påverka det lokala resultatet. För kvinnornas del, lokalt sett, har 1 svarat att hon till liten del känner sig mer redo, 3 stycken har svarat delvis, 4 till mycket stor del och 1 helt och hållet.

6. Män har generellt en lägre grad av nöjdhet än kvinnor, varav tre mått kan ses som utvecklingsområden - mått 1, 2 och 5. De har dock två mått med 25 procentenheter högre än rikssnittet, där dessa mått också ligger högre än de lokala kvinnornas resultat - mått 7 och 9.

Indikatormätning för avslutade deltagare *Bilaga 4*

Resursteamet EVI

Här följer ett sammanfattande resultat 2025 från avslutade deltagare i insatsen Resursteamet EVI utifrån uppföljningsverktyget Indikatorer för finansiell samordning.

Västerbergslagens Samordningsförbund har samlat in data inom ramen för det nationella uppföljningsverktyget "indikatorer för finansiell samordning" sedan 2019 inom respondentgruppen Avslutade deltagare i individinriktad insats = Rehabteamet. I denna sammanställning jämförs resultatet för Resursteamet EVI 2025 med rikssnittets resultat för deltagare som avslutats i individinriktad insats 2025. Indikatorerna ger oss en möjlighet att få svar på frågan "Hur vet vi att det blir bättre?"

Observera att för 2024 kunde vi inte samla in några enkäter från respondentgruppen Pågående deltagare/avslutade deltagare i individinriktad insats, eftersom ingen sådan insats var igång vid tiden för insamlandet (okt 2024). En insats var avslutad i januari 2024 (Rehabteamet) och en var precis på väg att starta upp (Resursteamet EVI). Därav saknas jämförande analys för respondentgruppens egna svar mellan år 2025 och år 2024 i sammanställningen.

För respondentgruppen avslutade deltagare i individinriktad insats år 2025 besvarades 8 enkäter av 12 möjliga, varav 7 var kvinnor och 1 var man. Då endast en ur svarsgruppen var man, kan det ses som ett alldeles för litet underlag för att dra några slutsatser utifrån. Rekommendationen är också att underlaget inte tas med när det är färre än 10 personer som har svarat på enkäterna, vilket därmed egentligen är fallet för den lokala respondentgruppen avslutade deltagare. För år 2025 har förbundet ändå valt att ta med resultatet för att kunna skapa en jämförande kurva utifrån att Resursteamet EVI är en insats som sträcker sig över flera år. För att jämföra med rikssnittet har vi använt de nyckeltal som tagits fram på nationell nivå, som baseras på hur stor andel som svarat endera "Till mycket stor del/för det mesta" eller "helt och hållet/alltid" på respektive fråga, sen har vi jämfört våra respondentgruppers svar mot de nyckeltalen.

Rikssnittet är framtaget utifrån insamlandet av totalt 892 enkäter på nationell nivå för respondentgruppen avslutade deltagare.

Läsinstruktion:

Vår lokala respondentgrupp Avslutade deltagare i individinriktad insats (Resursteamet EVI), sammanlagda svar i respektive indikatormått ställs i relation till rikssnittet. Se kolumn "skillnad totalt mot rikssnitt 2025" genom färgmarkerad status: 🟢 grön - stark position (+5 procentenhet), 🟡 gul - stabil position (-5 +5), 🔴 röd - utvecklingsområde (-5). Jämförelse mot rikssnitt görs också genom könsuppdelad statistik för kvinnor respektive män, se kolumner för "skillnad kvinnor mot rikssnitt 2025" samt "skillnad män mot rikssnitt 2025", enligt samma färgmarkerade status. För att göra svaren än mer tydliga har vi markerat de svar där skillnaden i förhållande till rikssnittet skiljer mer än 25 procentenheter med fetmarkerade siffror.

För indikator 9 fråga 7 ska det noteras att detta nyckeltal skiljer sig från andra indikatorer på så vis att samtliga tre positiva svar ingår i sammanställningen; till stor del, till mycket stor del, helt och hållet.

För indikator 6 fråga 8 gäller andelen som svarade ja på frågan.

Fråga 11, 12 och 13 är fritextfrågor, se respondentgruppens fritextsvar nedanför tabellen.

Tabell A.

Indikator Nr;	Indikatormått	Resultat totalt Rikssnitt 2025 (%)	Resultat totalt Lokalt 2025 (%)	Skillnad totalt mot rikssnitt (p.e) 2025	Resultat kvinnor Rikssnitt 2025 (%)	Resultat kvinnor Lokalt 2025 (%)	Skillnad kvinnor mot rikssnitt (p.e) 2025	Resultat män Rikssnitt 2025 (%)	Resultat män Lokalt 2025 (%)	Skillnad män mot rikssnitt (p.e) 2025
1	Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig? (fråga 1, deltagare avslutsenkät)	77	88	11 🟢	80	100	20 🟢	76	0	**-76** 🔴
2	Har du fått vara med och bestämma vilket stöd som du får/har fått? (deltagare avslutsenkät, fråga 2)	82	100	18 🟢	83	100	17 🟢	82	100	18 🟢
3	Har du fått tillräckligt med tid i insatsen? (Deltagare avslutsenkät, fråga 3)	80	88	8 🟢	81	86	5 🟡	80	100	20 🟢
4	Har du behov av stöd i kontakt med myndigheter eller vården? (Deltagare avslut, fråga 4a)	66	63	-3 🟡	65	71	6 🟢	66	0	**-66** 🔴
4	Har insatsen stöttat dig i kontakterna med myndigheter eller vården? (Deltagare avslut, fråga 4b)	78	100	22 🟢	80	100	20 🟢	76	ej svar	
5	Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation? (Deltagare avslut, fråga 5)	51	75	24 🟢	55	86	**31** 🟢	48	0	**-48** 🔴
6	Har ni påbörjat en planering för vad som skall hända efter att	82	63	-19 🔴	82	57	**-25** 🔴	80	100	20 🟢

	nuvarande stöd har upphört? (deltagare avslutsenkät, andel som svarade ja, fråga 8)									
6	Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända efter att detta stöd upphört? (deltagare avslutsenkät, fråga 9)	65	80	15 🟢	67	75	8 🟢	62	100	**38** 🟢
6	Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid? (deltagare avslutsenkät, fråga 10)	67	100	**33** 🟢	68	100	**32** 🟢	65	100	**35** 🟢
7	Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss? (deltagare avslutsenkät, fråga 6)	64	63	-1 🟡	64	57	-7 🔴	64	100	**36** 🟢
9	Upplever du att personalen har tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter? (Deltagare avslut, fråga 7)	77	100	23 🟢	80	100	20 🟢	76	100	24 🟢

Fritextsvar:

Fråga 11 Vad är viktigt för dig för att kunna arbeta eller studera?

Studera - veta vad jag vill. Arbete- praktik först

Både och. Men är mer inne på spåret att arbeta just nu. Att plugga innebär att ta lån o är inte så sugen på det. Annars hade jag mer än gärna pluggat. Kan inte jobba heltid så då känns det onödigt att plugga för ett yrke som mest troligt kräver personal som kan jobba heltid

Att må bra först o främst. Att vara i en miljö som är behaglig och förstående

Härliga personer, vill kunna sitta o ha bra samtal och skratt. Folk som är förstående, att har man svårt med något eller är sjuk så hjälper de en. Pga min sjukdom så behöver det kunna vara flexibla timmar på ett annat sätt

att få stöd

självförtroende, motivation, personligt stöd

Arbeta

Att få börja med ngr timmar åt gången. Då jag har sjukdomar som påverkar mitt mående samt förmågan att kunna utföra uppgifter och arbeta så skall jag kunna vara sjukskriven när jag ej kan och är sjuk utan att det påverkar mina insatser.

Fråga 12 Hur har stödet du fått gjort skillnad för dig? (Beskriv gärna vad och varför)

Ja, jag har kunnat våga göra fler saker och utvecklats i mitt mående

Har känt ett syfte varje vecka och sett fram emot mötena med X.X. som är den bästa jag pratat med genom åren. X.X. har hjälpt mig mer än någon psykolog o gett mig en djupare förståelse för hur jag funkar i arbetslivet. Fått mig att tänka på att komma i tid och blivit mer motiverad att börja jobba. Eftersom jag fått gå till botten med vad som försvårat det för mig på en arbetsplats. Så jag har kunnat jobba på de sakerna. Är djupt tacksam för fina X.X.: Otroligt fin och bra hjälp jag fått. Som jag kommer att bära med mig resten av livet!

Jag har fått hjälp att hitta jobbmöjligheter. Även fått hjälp att hitta deltidsjobb så man kan komma tillbaks in i arbetslivet.

Jag har börjat se att jag har mer jobb i kroppen än jag trott. Med hjälpen har jag fått sett mina starkare och svagare sidor. Eftersom jag fått hjälp med telefonsamtal, sätta upp möten och att kunna hitta ett ställe som passar mig har det hjälpt mig kunna fokusera på annat viktigt som mat, hälsa och mig själv generellt

De hjälpte mig att få jobb, jag kan tjäna mina egna pengar nu

Jag fick tips o råd hur jag kan gå vidare efter att jag flyttat(flyttar till ett annat län) Jag fick också veta hur jag går tillväga för att slippa hamna i långtidssjuksskrivning igen så jag gjort det många gånger genom livet (ansöka om sjukersättning på deltid)

Har fått mer stöd och förståelse framförallt från EVI o socialpsykiatrin. Har även gjort en egen vårdbegäran till psykiatrin i Ludvika

Sida 4 av 9

Fråga 13 Vad skulle kunna ha gjorts annorlunda?

Ingenting! Det har gått bättre än jag trodde. Mycket smidigare

Känner bara att det varit otroligt bra o fått så otroligt fint bemötande av både X.X. o övrig personal. Man blir behandlad med värdighet och uppmuntran. Hade önskat kunna få fortsätta gå dit en gång i veckan resten av livet, men jag har ju flyttat till annan kommun. Hoppas de har nåt liknande här! Tack så mycket (hjärta)

Jag vet faktiskt inte riktigt

Jag tror att mycket som kunde göras annorlunda är mer från andra håll, vilket har gjort att vissa grejor står still eller tar lite längre tid. När det står still så blev jag att undra vad som hänt eller om något gick fel med fick svar efter en tid

Allt är bra

Ingenting , jag är 100 % nöjd

Inget, allt var bra!

Sammanfattningsvis kan man konstatera följande utifrån resultatet;

1. Majoriteten av måtten har en stark position vid en jämförelse av det totala sett mellan riksnivå och lokal insats, 8 av 11 mått. 4 mått av 11 har skattats på 100% i kolumnen för totalt lokalt; mått 2 fråga 2 (Har du fått vara med och bestämma vilket stöd som du får/har fått?), mått 4 fråga 4b (Har insatsen stöttat dig i kontakterna med myndigheter eller vården?) , mått 6 fråga 10 (Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid?) och mått 9 fråga 7 (Upplever du att personalen har tagit tillvara dina erfarenheter, kunskaper och synpunkter?)

2. I jämförelse mellan rikssnitt och de lokala skattningarna för män och kvinnor, är majoriteten också i en stark position. 8 av 11 mått är gröna för kvinnor och 7 av 11 mått är gröna för män. Noterbart är att de 7 gröna måtten för män lokalt skattas på en 100%-ig nivå. För kvinnor lokalt skattas 5 mått på 100%.

3. Kvinnor lokalt har ett mått, indikator 6 fråga 10 (Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid?), som positivt skiljer sig mer än 25 procentenheter mot riksnivå med en 100%-ig skattning.

4. Vid 6 av 11 mått skiljer det sig mer än 25 procentenheter för män lokalt mot män på rikssnittet. 3 av dessa skiljer sig positivt med en stark position och 3 skiljer sig negativt. För indikator 4 fråga 4a är det negativa resultatet ett positivt svar eftersom mannen har uppgett att han inte behöver stöd i kontakt med myndigheter och vård. För fråga 4b finns det inget svar och det kan tolkas som att mannen i fråga 4a redan svarat att han inte behöver stöd och därför heller ej heller fått stöd med kontakter. Utvecklingsområdena för män lokalt är mått 1 fråga 1(Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?) och mått 5 fråga 5 (Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation?). I båda frågorna har mannen svarat "ofta" och "till stor del". Dessa måttligt positiva svar räknas ej i resultatet som ett högre procentvärde eftersom det endast baseras på de svar som är "klart positiva", alltså de två högsta skattningarna på den 6-gradiga skalan.

5. För mått 6 fråga 9 (Finns det en tillräcklig planering för vad som ska hända efter att detta stöd upphört?) , mått 6 fråga 10 (Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid?) och mått 7 fråga 6 (Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?) skiljer det sig mer än 25 procentenheter med en stark position för män lokalt i jämförelse med män rikssnitt. Detta tyder på en god planering i insatsen samt möjlighet till progression och stegförflyttning.

6. Liksom för respondentgruppen män lokalt i pågående insats har mannen i respondentgruppen avslutade deltagare lokalt, angett vad som kan tolkas som en motstridig skattning i mått 1 fråga 1(Har du fått stöd på ett sätt som är till stor nytta för dig?) gentemot mått 2 fråga 2 (Har du fått vara med och bestämma vilket stöd som du får/har fått?). Mannen har angett att han till 100% varit med och bestämt det stöd som getts, men är endast "oftast" nöjd med stödet (0% klart positivt). Detta kan vara en fråga för dialog inom insatsen för att säkra att det stöd som bestäms också genomförs på ett sätt att deltagaren är helt nöjd med nyttan som stödet ger.

7. För kvinnors lokala resultat skattar sig dessa deltagare mer än 25 procentenheter högre än rikssnittet för kvinnor i indikator 5 fråga 5 (Har stödet du fått i insatsen hjälpt dig att hantera din livssituation?), samt indikator 6 fråga 10 (Kommer det som är planerat att påbörjas inom rimlig tid?). Det skulle kunna vara av intresse att analysera vilket stöd dessa kvinnor har fått för att hantera sin livssituation. Detta eftersom stödet har gett ett positivt resultat för både pågående och avslutade kvinnliga deltagare i individinriktad insats, men ett lägre resultat för män gällande både pågående och avslutade deltagare. Finns här en skillnad i vilket stöd kvinnor och män får för att hantera sin livssituation?

8. Kvinnor lokalt har ett negativt resultat som skiljer sig mer än 25 procentenheter mot kvinnor på rikssnittet i indikator 6 fråga 8 (Har ni påbörjat en planering för vad som skall hända efter att nuvarande stöd har upphört?) . Även skillnaden mellan det totala resultatet i jämförelse mellan rikssnitt och lokalt snitt har ett negativt resultat och området ska ses som ett utvecklingsområde. Har detta resultat en koppling till i vilken fas som kvinnorna befinner sig i rent tidsmässigt, eller finns här ett arbete att göra?

9. För mått 7 fråga 6 (Känner du dig mer redo att kunna arbeta eller studera jämfört med innan du fick kontakt med oss?) ligger det totala resultatet på lokalt plan i nivå med rikssnittet, där båda resultaten är strax över medelnivå och drygt 60 %. Kvinnornas lokala skattning ligger dock något lägre i jämförelse med rikssnitt, i sin upplevelse att känna sig mer redo för arbete och studier än innan de fick kontakt med insatsen. Skulle detta resultat kunna vara relevant för dialog om vi ser till kvinnornas höga upplevelse av att få stöd för att hantera sin livssituation? Arbetar insatsen mer med att ge kvinnorna stöd i sin livssituation och mindre med att fokusera mot arbete och studier?

Den förtroendevalde revisorn i Västerbergslagens Samordningsförbund

Till: Styrelsen i Västerbergslagens Samordningsförbund
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Jag har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Västerbergslagens Samordningsförbundet (organisationsnummer 222000-1735) för verksamhetsåret 2025.

Mitt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025.

Penneo dokumentnyckel: 2J92T-HKJJ6-LCO9P-RNWA0-ZIQC3-BRACK

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Västerbergslagens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025 Västerbergslagens Samordningsförbund

Ludvika, dag som framgår av digital signering

……

Pär Mattsson,
Ludvika kommun

Penneo dokumentnyckel: 2J92T-HKJJ6-LCO9P-RNWA0-ZIQC3-BRACK

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Pär Mattsson
Undertecknare 1
Serienummer: 75434d839ca76c[…]24d88cff4892b
IP: 94.254.xxx.xxx
2026-05-18 10:46:30 UTC



Penneo dokumentnyckel: ZJ92T-HKJJ6-LCO9P-RNWA0-ZIQC3-BRACK

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Revisionsberättelse

för Västerbergslagens Samordningsförbund, org. nr 222000-1735

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Västerbergslagens Samordningsförbund för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 4-25. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Penneo dokumentnyckel: 8JIE7-LLTGC-UA5DS-R3VS4-RTDQT-JIFUI

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av ”Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse” samt ”Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning” i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Västerbergslagens Samordningsförbund för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Västerbergslagens Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Ludvika den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor

Penneo dokumentnyckel: 8JIE7-LLTGC-UA5DS-R3VS4-RTDQT-JIFUI

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JENNY BARKSJÖ FORSLUND

Undertecknare 1

Serienummer: cdd64082a71aa3[…]e99aa93f99635

IP: 212.85.xxx.xxx

2026-03-29 08:37:20 UTC

Penneo dokumentnyckel: 8JIE7-LLTGC-UA5DS-R3VS4-RTDQT-JIFUI

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Granskningsrapport

Västerbergslagens Samordningsförbund

2026-03-20

Antal sidor: 7

Sida 1 av 7

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 Bakgrund 3

1.1 Syfte och revisionsfråga 3

1.2 Revisionskriterier 3

1.3 Metod och avgränsningar 3

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys 4

2 Resultat av granskningen 5

2.1 Förvaltningsberättelsen 5

2.2 God ekonomisk hushållning 5

2.2.1 Ekonomiska mål 5

2.2.2 Verksamhetsmål 5

2.3 Resultaträkning 6

2.3.1 Verksamhetens intäkter 6

2.3.2 Verksamhetens kostnader 6

2.4 Balansräkning 6

2.4.1 Kassa och bank 6

2.4.2 Kortfristiga skulder 6

2.5 Intern kontroll och styrning 6

2.5.1 Styrdokument 6

2.5.2 Delårsuppföljning 6

2.5.3 Internkontrollplan 6

2.6 Driftredovisning 6

2.7 Övrigt 7

2.8 Rekommendationer 7

2.9 Sammanfattning och slutsatser 7

1 BAKGRUND

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Västerbergslagens Samordningsförbund för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av:

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig

1.2 REVISIONSKRITERIER

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, interna regelverk och instruktioner

1.3 METOD OCH AVGRÄNSNINGAR

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR[1] och Skyrev[2]. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2025. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella

[1] Sveriges Kommuner och Regioner
[2] Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag. Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Dialog med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
  - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
  - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
  - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- ”Ordning och reda”
- Bokslutsprocessen och samarbetet mellan förbundet och redovisningsbyrån.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

I LKBR, föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Västerbergslagens Samordningsförbund redovisar sin förvaltningsberättelse i enlighet med lagens krav och denna har ställts upp enligt de bestämda rubrikerna. Det är en omfattande redogörelse och vi rekommenderar att man ser över innehållet så att en läsare av förvaltningsberättelsen lättare och mer överskådligt kan få en uppfattning om verksamhetens utveckling under året.

2.2 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Förbundet har formulerat målet att dess finansiella resurser ska nyttjas fullt ut, med indikatorn att överskottet vid ingången av 2025 ska vara förbrukat under året och därmed ha en budget i balans per 31 dec 2025.

Årets resultat uppgår till -271 tkr vilket är 192 tkr högre än det budgeterade resultatet på -463 tkr. Avvikelsen förklaras av att 2 insatser inte arbetat upp beviljade medel. Det innebär att förbundets eget kapital vid årets slut uppgick till 1 040 tkr vilket med den sammanfattande bedömningen att förbundets finansiella resurser inte har nyttjats fullt ut enligt plan.

2.2.2 Verksamhetsmål

Västerbergslagens Samordningsförbund fastställde i november 2024 en verksamhetsplan med budget för 2025 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp måluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av måluppfyllelse. Detta presenteras i en matris med trafikljusmetod för att visa grad av måluppfyllelse.

I verksamhetsplanen för 2025 finns 12 mål beskrivna, varav 1 är det finansiella målet enligt punkten ovan. Av de övriga 11 målen anges i årsredovisningen 6 vara helt uppfyllda och 5 vara delvis uppfyllda.

2.3 RESULTATRÄKNING

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består främst av medlemmarnas årsavgifter 4 408 tkr vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

2.4 BALANSRÄKNING

Balansomslutningen per bokslutsdag uppgår till 1,6 msek vilket är i nivå med samma tidpunkt året innan.

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är kortfristiga placeringar och bankmedel, 1,4 msek. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked från Nordea.

2.4.2 Kortfristiga skulder

De kortfristiga skulderna 0,5 msek består till dominerande del av leverantörsskulder.

Posten har granskats utan anmärkning.

2.5 INTERN KONTROLL OCH STYRNING

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

2.5.2 Delårsuppföljning

Förbundet har en bra rutin för uppföljning av ekonomin, styrelsen får löpande ta del av ekonomisk uppföljning vilket också framgår av styrelseprotokollen.

2.5.3 Internkontrollplan

Vi noterar att en internkontrollplan tagits fram och att identifierade områden har kontrollerats och att avrapportering skett till styrelsen. Resultatet av kontrollerna visar att samtliga rutiner/system för de identifierade områdena fungerar.

2.6 DRIFTREDOVISNING

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del. Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2025. Vi rekommenderar att de två tabeller som presenteras vävs samman till en och samma, för bättre fullständighet och överskådlighet.

2.7 ÖVRIGT

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Västerbergslagens Samordningsförbund inte överstiga 882 tkr. Utfall vid 2025 års slut är 1 041 tkr vilket innebär att förbundets eget kapital inte fullt ut är inom Finsamförbundens riktlinjer.

Vi vill betona vikten av att beakta de tydliggöranden som Försäkringskassan gjort kring projektägande av ESF-projekt, ansvarsområde för insatser samt vilken målgrupp som strukturövergripande insatser riktar sig mot.

2.8 REKOMMENDATIONER

Baserat på ovan redovisade iakttagelser lämnar vi följande rekommendationer till förbundet:

- Vi rekommenderar att omfattning och innehåll av förvaltningsberättelse ses över, så att en läsare av förvaltningsberättelsen lättare och mer överskådligt kan få en uppfattning om verksamhetens utveckling under året.
- Då storleken på eget kapital överstiger nationella rådets riktlinjer rekommenderar vi att förbundet fortsätter att aktivt arbeta med att minska detta.
- Vi rekommenderar att de två tabeller som presenteras som driftredovisning vävs samman till en och samma, för bättre fullständighet och överskådlighet.

2.9 SAMMANFATTNING OCH SLUTSATSER

Det har i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Stiftelsen E Cassels Arbetarefond

883800-0258

Räkenskapsåret

2025

Sida 16 av 489

Styrelsen för Stiftelsen E Cassels Arbetarefond får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsen har till ändamål att förvalta de av stiftelsen ägda fastigheterna i Grängesberg och i syfte att tillgodose behov hos invånarna i Ludvika kommun, upplåta fastigheterna för föreningsverksamhet, konserter, filmförevisningar, dans, idrottsaktiviteter och andra inom- och utomhusarrangemang.

Styrelsen för Stiftelsen väljs av Ludvika kommunfullmäktige.

Stiftelsen har sitt säte i Ludvika.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Stiftelsen har under verksamhetsåret erhållit driftbidrag av Ludvika kommun med 854 tkr (841 tkr).

Stiftelsens resultat efter finansiella poster uppgår till 46 tkr (214 tkr).

Stiftelsens egna kapital vid årets utgång uppgår till 836 kr (790 tkr).

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	1 386	1 334	1 186	1 068
Resultat efter finansiella poster	46	214	480	39
Soliditet (%)	56	54	48	11

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Sida 169 av 489

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Stiftelsens intäkter			
Stiftelsens intäkter		1 385 697	1 334 476
Övriga rörelseintäkter		221 550	462 587
Summa stiftelsens intäkter		**1 607 247**	**1 797 063**
Stiftelsens kostnader			
Fastighetskostnader		-518 590	-694 687
Övriga externa kostnader		-509 656	-411 245
Personalkostnader	2	-519 293	-489 244
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-8 138	-8 138
Summa stiftelsens kostnader		**-1 555 677**	**-1 603 314**
Rörelseresultat		**51 570**	**193 749**
Finansiella poster			
Ränteintäkter		3 435	29 464
Räntekostnader		-8 750	-8 939
Summa finansiella poster		**-5 315**	**20 525**
Resultat efter finansiella poster		**46 255**	**214 274**
Resultat före skatt		**46 255**	**214 274**
Årets resultat		**46 255**	**214 274**

Sida 17 av 489

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3	252 240	252 240
Inventarier, verktyg och installationer	4	15 596	23 734
Summa materiella anläggningstillgångar		**267 836**	**275 974**
Summa anläggningstillgångar		**267 836**	**275 974**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		37 000	33 000
Övriga fordringar		55 552	68 363
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		116 490	97 315
Summa kortfristiga fordringar		**209 042**	**198 678**
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 003 909	980 304
Summa kassa och bank		**1 003 909**	**980 304**
Summa omsättningstillgångar		**1 212 951**	**1 178 982**
SUMMA TILLGÅNGAR		**1 480 787**	**1 454 956**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	5		
Fritt eget kapital			
Ändamålsbestämda medel		100 000	100 000
Balanserat kapital		689 653	475 379
Årets resultat		46 255	214 274
Fritt eget kapital vid räkenskapsårets slut		**835 908**	**789 653**
Summa eget kapital		**835 908**	**789 653**
Långfristiga skulder	6		
Övriga skulder		350 000	350 000
Summa långfristiga skulder		**350 000**	**350 000**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		21 073	38 440
Skatteskulder		2 064	4 061
Övriga skulder		95 661	104 189
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		176 081	168 613
Summa kortfristiga skulder		**294 879**	**315 303**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**1 480 787**	**1 454 956**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar
Tillämpade avskrivningstider:

Byggnader	20-50 år
Inventarier	5 år

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Medelantalet anställda

	2025	**2024**
Medelantalet anställda	1	1

Not 3 Byggnader och mark

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	21 370 000	21 370 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**21 370 000**	**21 370 000**
Ingående avskrivningar	-21 117 760	-21 117 760
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-21 117 760**	**-21 117 760**
Utgående redovisat värde	**252 240**	**252 240**

Not 4 Inventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	881 505	881 505
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**881 505**	**881 505**
Ingående avskrivningar	-857 771	-849 633
Årets avskrivningar	-8 138	-8 138
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-865 909**	**-857 771**
Utgående redovisat värde	**15 596**	**23 734**

Not 5 Eget kapital

	Ändamålsbest-ämda medel	Fritt eget kapital	Totalt
Belopp vid räkenskapsårets början	100 000	689 653	789 653
Årets resultat		46 255	46 255
Belopp vid räkenskapsårets slut	**100 000**	**735 908**	**835 908**

Not 6 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Skulder som ska betalas senare än fem år efter balansdagen	350 000	350 000
	350 000	**350 000**

Årsredovisningen beslutades den 6 mars 2026

Grängesberg

Thomas Gustafsson
Ordförande
2026-03-06

Lena Hjalmarsson

2026-03-06

Håkan Anestedt

2026-03-06

Sven-Erik Källman

2026-03-06

Ulla-Britt Mikaelsson

2026-03-06

Vår revisionsberättelse har lämnats den 6 mars 2026

Mattias Ericson
Auktoriserad revisor
DALACC by EE AB

Bengt Andersson
Lekmannarevisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen E Cassels Arbetarefond
Org.nr 883800-0258

Rapport om årsredovisningen

Uttalande
Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen E Cassels Arbetarefond för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande
Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att upphöra med verksamheten.

Revisorns ansvar
Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen E Cassels Arbetarefond för räkenskapsåret 2025.

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande, eller

- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Ludvika den 6 mars 2026

DALACC by EE AB

Mattias Ericson
Auktoriserad revisor

Bengt Andersson
Revisor

Cassels- stiftelsen E Cassels Arbetarefond



Verksamhetsberättelse 2025

Styrelse

Thomas Gustafsson (s) ordförande

Lena Hjalmarsson (m) vice ordförande

Håkan Anestedt (IF Metall) Sekreterare

Sven-Erik Källman (IF metall)

Monika Utter (MP avsägelse från 20250801)

Ulla-Britt Mikaelsson (s Ordinarie från 20250801)

Ersättare

Ulla-Britt Mikaelsson (s)

Åke Bohl (m)

Per-Ragnar Fredriksson (v)

Sven-Erik Bäckström (IF Metall)

Tommy Olsson (IF Metall)

Revisorer

Mattias Ericson DALACC AB

Ivan Eriksson (s) lekmannarevisor

Bengt Andersson (m) suppleant

Personal

Per Flisberg, vaktmästare

Marie Sjögren DALACC AB svarar för den ekonomiska redovisningen

Underhållsarbeten: Underhållsarbete på fastigheten pågår kontinuerligt och behovet är mycket stort. I Cassels park har vi röjt sly och fällt gamla träd som bedömdes i så dåligt skick att de var en fara för besökare. Det har blivit väldigt fint efter detta arbete och det uppskattas av besökare. Vi kommer att fortsätta att hålla efter sly i parken så att det fortsätter att vara öppet och fint.

Investeringar: Hemsidan har uppdaterats och en översättning har gjorts till engelska. Vi har investerat i material till cirka 15 ställplatser för husvagnar/husbilar med tillgång till el. Vi har också iordningställt 5 laddpunkter som är publika för elbilsladdning. Handikapprampen in till Cassels har fått ny markbeläggning för bättre framkomlighet. Vi har även investerat i en portabel ramp att använda i konserthallen så att funktionshindrade kan ta sig upp och ner från scenen.

Cassels har investerat i nya gardiner i konferenslokalerna samt på kontoret, notrummet och inspelningsrummet även nya blomdekorationer har inköpts till scenen, och fönstren i konferenslokalerna. Även logerna har fått nya gardiner och blomsterarrangemang.

Vi har fått ny asfaltsbeläggning och belysning på gång o cykelvägarna i Cassels park vilket är mycket uppskattat.

Konsertverksamheten: 2025 har för Cassels varit ett bra år vilket märks på att besöksantalet på våra konserter ökar, liksom antalet konserter. Cassels Orkesterförening har under året genomfört sina repetitioner i Cassels som vanligt varje onsdag.

Cassels firade 125 år 2025

Vi hade ett jubileumsarrangemang med Jill Jonson hösten 2025 för att uppmärksamma jubileet. Det var två konserter som fyllde Cassels och som var mycket uppskattat.

Övriga aktiviteter: Det har varit en del uthyrt till födelsedagar och bröllop. Vi arrangerade konstrunda i Cassels vilket är en uppskattad aktivitet. I och med det nya avtalet om driftbidrag från Ludvika kommun där det ingår att kommunens förvaltningar får använda Cassels utan kostnad för konferenser och möten, så kan vi med glädje konstatera att det har varit sådana vid ett antal tillfällen under året. Särskolan är hos oss och har skolavslutningar och luciafirande.

Cassels stipendium: Inrättades år 2006 och stipendiet på 5 000 kronor utdelas årligen. Syftet med stipendiet är att uppmuntra och stimulera ungdomar i musicerandet eller i annan verksamhet i Cassels.

Från 2022 så byter Cassels stipendium inriktning och kommer att ha namnet "Cassels stipendiefond till Erik Nordströms minne" och sker i samarbete med Grängesbergs Orkesterförening. Utdelningen sker i samband med något evenemang i Cassels i slutet av varje år.

Stipendiater:

2006 Ida Brännström, sopran.

2007 Christoffer Lehman, flöjt.

2008 David Timonen, klarinett.

2009 Linda Hellstrand, fiol, sång och Sofia Ohlsson, piano, sång.

2010 Anton Björk, cello.

2011 Ellinor Brolin, sång och Natalie Accord, sång.

2012 Lovisa Vikenadler, klarinett.

2013 Sebastian Karlsson, valthorn.

2014 Linn Eldestrand, fiol.

2015 Linnea Fagen, viola och Johanna Helsing, viola.

2016 Frida Holmberg, piano och Erika Söderberg, violin.

2017 Oscar Danielsson, slagverk.

2018 Rickard och Linnea Didic violin.

2019 Elias Vikersjö Cello.

2020 Julia Karlsson Oboe

2021 Kristin Andersson cello och Gustav Noresund oboe

2022 Första året ur Erik Nordströms minne Line Strandberg cello.

2023 Molly Wikström och Julia Flykt sång

2024 Oscar Halkonen orgel/piano

2025 Adrian Fremén Slagverk

Arrangemang: Cassels arrangerade trivselkvällar under sommaren med musikunderhållning och servering av fika vid paviljongen och med besökare som sitter på bänkar utomhus, vilket är ett uppskattat inslag i verksamheten.

Disponentparken: Disponentparken inklusive disponentvillan och övriga byggnader i parken är utarrenderade till Ludvika Kommunfastigheter. Cassels har under året haft ett mycket bra samarbete med Disponentparken, och vid samtliga bokningar till Cassels så informeras det att det går att få mat, fika och boende i Disponentvillan. Disponentparken erbjuder även fika för besökare på våra konserter i Cassels.

Ekonomi: Den ekonomiska redovisningen återfinns i Årsredovisningen och innehåller resultat och balansräkning med noter.

De höga kostnaderna för reparation och underhåll av byggnaden, minskade lönebidrag samt ökade kostnader för larm, besiktningar, försäkringar, brandlarm och elkostnaden är de främsta orsakerna till Cassels pressade ekonomiska situation.

Styrelsen följer noga och kontinuerligt det ekonomiska läget och kan konstatera att det finns ingen verksamhet som vi kan upphöra med för att spara pengar utan Cassels pengar går oavkortat till att betala räkningar för att hålla verksamheten i gång.

Ludvika kommun och stiftelsen E Cassels Arbetarefond har i slutet av 2021 kommit överens om och tecknat ett driftavtal och underhållsavtal som sträcker sig över tio år och säkerställer verksamheten i Cassels. Avtalet gäller från 1 januari 2022.

Slutord

Cassels tackar Ludvika kommun, Visitdalarna, Länsstyrelsen, Dalarnas Museum, Ekomuseum Bergslagen, Riksantikvarieämbetet, Arrangörer samt övriga samarbetspartners och besökare för ett gott samarbete.

Grängesberg den 6 mars 2026

Stiftelsen E Cassels Arbetarefond

Styrelsen

Thomas Gustafsson

Lena Hjalmarsson

Sven-Erik Källman

Ulla-Britt Mikaelsson

Från 20250801

Håkan Anestedt

§ 27

Dnr 2026/51 04

Bokslut och årsredovisning 2025

Beslut

Direktionen fastställer bokslut och årsredovisning 2025.

Beskrivning av ärendet

Presentation av bokslut och årsredovisning för 2025. Årets resultat visar ett överskott om 6,2 mnkr som justeras mot medlemskommunerna i enlighet med förbundsordningen (Ludvika kommun återfår 1,9 mnkr och Smedjebackens kommun 4,3 mnkr).

VBU har sju mål fastställda för 2025, varav två är finansiella och fem verksamhetsmål. Vid årets slut bedöms sex mål vara uppfyllda, varpå god ekonomisk hushållning uppnås.

Conectura och Cedra har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Västerbergslagens utbildningsförbund granskat årsredovisningen och bedömer sammanfattningsvis att utfallet för verksamhetsmålen i hög grad är förenligt med de mål som direktionen beslutat ska ingå i god ekonomisk hushållning, att utfallet för de finansiella målen är uppfyllda samt balanskravsutredningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning. Gällande den finansiella revisionen är bedömningen att förbundets resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och att de ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Beslutsunderlag

1. VBU årsredovisning 2025
2. Granskningsrapport från Conectura och Cedra
3. Avrapportering finansiell revision, Cedra

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige Ludvika kommun
Kommunfullmäktige Smedjebackens kommun
Akten

Signature reference: afd5572f-f65f-4027-91b3-54438eee4287

Västerbergslagens utbildningsförbund



Årsredovisning 2025

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Inledning
- Året i korthet 3
- Ordförande har ordet 4
- Förbundschefen har ordet 5
- VBU:s värdegrund 6

Förvaltningsberättelse
- Översikt över verksamhetens utveckling 8
- Förbundets organisation 9
- Styrning och uppföljning av förbundets verksamhet 11
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning 12
- Händelser av väsentlig betydelse 15
- God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning 17
- Balanskravsresultat..... 25
- Väsentliga personalförhållanden 26
- Förväntad utveckling 29

Finansiella rapporter
- Resultaträkning 31
- Balansräkning 32
- Kassaflödesanalys 33
- Noter och tilläggsupplysningar 34
- Investerings- och driftredovisning 42

Revisionsberättelse
- Revisionsberättelse 45



Bild: ES-program

ÅRET I KORTHET

ÅRETS
RESULTAT

6,2 mnkr

Resultatet justeras mot ägarkommunerna; vilket innebär att Ludvika kommun återfår 1,9 mnkr och Smedjebackens kommun 4,3 mnkr.

GOD EKONOMISK
HUSHÅLLNING

Ja

VBU har sju mål, varav två är finansiella och fem verksamhetsmål. Vid årets slut bedöms sex mål vara uppfyllda.

STUDERANDE
UTANFÖR VBU

475 st

Antal elever inom gymnasiet, vuxenutbildningen och anpassad gymnasieskola som studerar vid annan utbildningsanordnare än VBU.

STUDERANDE
INOM VBU

2 631 st

Totalt antal studerande inom VBU:s verksamheter.

BALANSKRAVET
UPPFYLLT

Ja

Årets balanskravresultat uppgår till 6,2 mnkr och kommer att återbetalas till ägarkommunerna.

ÅRETS
INVESTERINGAR

3,2 mnkr

De större investeringarna avser investering i maskiner och fordon till Malmenskolan.

ANSTÄLLDA

216 st

Antalet årsarbetare,
varav 115 kvinnor och 101 män.

SJUKFRÅNVARO

3,5 %

Total sjukfrånvaro av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid.

BEHÖRIGA LÄRARE

84 %

Av 97 lärare inom ramen för legitimationskrav är 16 obehöriga, av dessa är 5 st under utbildningar.

Sida 189 av 489

ORDFÖRANDE HAR ORDET

Att säga att Västerbergslagen befinner sig i en dramatisk utveckling är kanske en underdrift. Det är dessutom något alla som läser den här texten säkert hört tidigare. Hitachi Energis expansion, driven av en global omställning till eldrift, har gjort Smedjebacken och Ludvika till nyckelspelare i utvecklingen. Det kan vara svårt att ta in, men det innebär inte desto mindre nya krav för alla, inte minst organisationen för utbildning. Och kanske alldeles speciellt gymnasieskolan och vuxenutbildningen.

Under årets sista veckor har VBU:s kansli flyttat, från de klassiska lokalerna på Högbergsskolan till Folkets Hus i Ludvika. För oss handlar det om mer än geografi. Syftet är att kommunalförbundets ledning i ännu högre grad ska kunna ägna sig åt att just leda kommunalförbundet. Och att rektorer och andra ledare för verksamheten ska få ett tydligare mandat i sitt arbete. Samtidigt betyder det att också direktionens politiker i stor utsträckning kommer att sammanträda i de nya lokalerna på Folkets Hus.

Förhoppningsvis betyder det att det blir lättare att hålla fokus på hela VBU:s verksamhet, i Smedjebacken, Grängesberg och Ludvika. Men det innebär också ett ännu större ansvar för att hålla kontakten med arbetet ute i verksamheterna. Om det är en sak jag önskar mig inför det kommande året är det kanske ett ännu större engagemang från alla i våra programråd.

De flesta tänker kanske inte på Kulturskolan som en del av arbetet för att ta tillvara Guldläget. Det borde vi göra. Jag kanske trampar någon på tårna om jag säger att det knappast är idrottshjältar som satt Ludvika på kartan, men att kulturpersonligheter gjort det. Ändå är det ju sant. I år har Kulturskolans verksamhet firat ett år i de nya lokalerna i Folkets Hus.

Jag tror det är tio år sedan föräldraföreningen Tuban första gången uppvaktade mig om just det. Då fanns inte möjligheten. Idag är den verklighet. Demokratins kvarnar mal ibland långsamt, men de mal på. Dessutom är jag glad att just Kulturskolan i år fått ett välbehövligt resurstillskott. Om Ludvika eller Smedjebacken ska vara attraktiva kommuner att flytta till, för människor från hela världen, är möjligheten till utbildning för barnen en nyckelfaktor. Det gäller också saker som att lära sig spela ett instrument, dansa eller spela teater.

På VBU fortsätter personal och politiker att arbeta för att dra vårt strå till stacken, inte bara för att göra Västerbergslagen ”konkurrenskraftigt”, utan framför allt för att alla som växer upp här ska få möjlighet att förverkliga så mycket som möjligt av sin potential.

Yvonne Persson
Förbundsordförande



Sida 139 av 489

FÖRBUNDSCHEF HAR ORDET

År 2025 har varit ett år av omställning och ansvarstagande för VBU. Året inleddes med ekonomiska utmaningar som krävde prioriteringar och anpassningar i verksamheten. Genom gemensamma insatser, konstruktiv dialog med ägarna och ett tydligt fokus på långsiktig hållbarhet har förbundet under året stärkt sina förutsättningar inför kommande år.

Samtidigt har arbetet med ständiga förbättringar fortsatt, där effektivare användning av resurser och anpassningar i organisationen och lokaler bidragit till både förbättrad arbetsmiljö och ökad ekonomisk stabilitet. Det samlade arbetet under året har lagt en stabil grund för fortsatt utveckling av kvalitet och likvärdighet i utbildningen.

Medarbetarnas engagemang och professionalism har varit avgörande för årets resultat. VBU avslutar 2025 med stärkt framtidstro och goda förutsättningar att fortsätta uppdraget att erbjuda utbildning av hög kvalitet för alla elever och studerande i Södra Dalarna.

VBU:s värdegrund:
”Jag skapar delaktighet, trygghet och samarbete genom öppenhet och respekt”.

Mikael Fältsjö
Förbundschef

VBU:s vision 2033



Sida 189 av 489

VBU:s VÄRDEGRUND

”Jag skapar delaktighet, trygghet och samarbete genom öppenhet och respekt.”

Vad betyder värdegrunden för oss?
Västerbergslagens utbildningsförbund, VBU:s, värdegrund ger insikt i de grundläggande principer och ideal som organisationen strävar efter. Låt oss bryta ner och utforska varje del av värdegrunden:

Jag skapar delaktighet...
Detta uttryck betonar vikten av inkludering och engagemang. I ett utbildningssammanhang innebär det att skapa en miljö där alla elever, lärare och personal känner sig involverade och viktiga. Det handlar om att ge alla en röst och se till att alla känner att deras bidrag är värdefulla. Detta kan uppnås genom att aktivt söka input från alla medlemmar i skolgemenskapen och genom att skapa plattformar där alla kan uttrycka sina åsikter och idéer.

...trygghet
Trygghet i skolmiljön är avgörande för både lärande och personlig utveckling. Detta inkluderar fysisk trygghet, såsom säkra skollokaler och campus, samt emotionell trygghet, som innebär en miljö fri från trakasserier och diskriminering. En trygg miljö uppmuntrar elever och personal att ta risker i sitt lärande och att vara öppna med sina tankar och känslor.

...och samarbete
Samarbetet betonar vikten av teamwork och kollektivt arbete. I utbildningssammanhang innebär detta att uppmuntra elever att arbeta tillsammans, att främja samarbete mellan lärare och annan skolpersonal samt att engagera sig med samhället utanför skolan. Detta kan inkludera grupparbeten, projektbaserat lärande och partnerskap med lokala organisationer och företag.

...genom öppenhet
Öppenhet här syftar på transparens och ärlighet. Det handlar om att kommunikationen inom organisationen är klar och öppen, vilket skapar en kultur av förtroende och ärlighet. Det innebär också att vara mottaglig för nya idéer och olika perspektiv, vilket är grundläggande för innovation och kontinuerlig förbättring.

...respekt
Respekt är en grundpelare i alla positiva mellanmänskliga relationer och är särskilt viktig i en utbildningsmiljö. Detta innebär respekt för alla individers unika egenskaper, bakgrunder och åsikter. Att upprätthålla en respektfull miljö innebär att alla medlemmar i skolgemenskapen känner sig värdefulla och respekterade för vem de är.

Sammanfattningsvis representerar VBU:s värdegrund en strävan efter en inkluderande, säker och samarbetsvillig utbildningsmiljö som bygger på öppenhet och respekt. Dessa värderingar är avgörande för att skapa en effektiv lärandemiljö och för att förbereda eleverna för framgång i både deras personliga och akademiska liv.

Sida 194 av 489

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE



ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING

VBU:s verksamhet finansieras i huvudsak via medlemsbidrag från förbundets medlemmar. Kulturskolans verksamhet finansieras genom ett av förbundsmedlemmarna dedikerat medlemsbidrag.

Statsbidrag och övriga bidrag varierar mellan åren. Detta är i huvudsak bidrag för vuxenutbildningar inom Komvux och Yrkeshögskola, vilket baseras på antalet utbildningar och utbildningsplatser. Storleken på specifika bidrag kan också variera mellan åren utifrån politiska beslut.

Elevutvecklingen på gymnasiet är nedåtgående inom VBU, men ökande avseende studerande utanför VBU.

Vuxenutbildningen inom VBU har ökat, vilket beror till största delen på att SFI har fler sökande. För de grundläggande kurserna är elevantalet relativt stabilt. Ökningen för Yrkeshögskolan beror på ett ökat söktryck och en studerandegrupp som haft bättre förutsättningar för att slutföra sin utbildning. Vuxenutbildning utanför VBU är de gymnasiala kurserna som ges via vår distansleverantör. Den ökning vi ser kan bero på den ökade möjligheten till flexibla studier.

	2025	2024	2023	2022	2021
Ekonomi (mnkr)					
Medlemsbidrag	295,8	280,9	274,1	262,9	253,8
Statsbidrag och övriga bidrag	22,0	24,4	24,6	26,8	21,5
Investeringar	3,2	6,0	1,4	2,9	2,5
Långfristig låneskuld	72,3	76,3	0,7	0,9	1,0
Årets resultat före medlemsregleringar	6,2	-8,8	-6,1	9,9	4,3
Personal					
Personalkostnad (mnkr)	159,0	165,5	165,5	154,1	149,8
Antal årsarbetare	216	226	239	240	236
Andel behöriga lärare i %	84,0	79,0	81,0	75,5	83,6
Total sjukfrånvaro i %	3,5	3,9	3,6	3,6	4,5
Antal studerande inom VBU					
Gymnasiet	861	869	888	919	924
Anpassad gymnasieskola	8	7	6	5	5
Vuxenutbildning	817	757	855	957	934
Yrkeshögskola	39	32	32	47	65
Kulturskola	906	879	864	888	914
Antal studerande utanför VBU					
Gymnasiet	371	368	350	326	332
Anpassad gymnasieskola	20	19	16	19	15
Vuxenutbildningen	84	65	0	0	0
Kommunalt aktivitetsansvar, KAA					
Antal ungdomar	194	174	231	163	154

Sida 193 av 489

FÖRBUNDETS ORGANISATION

Om kommunalförbundet

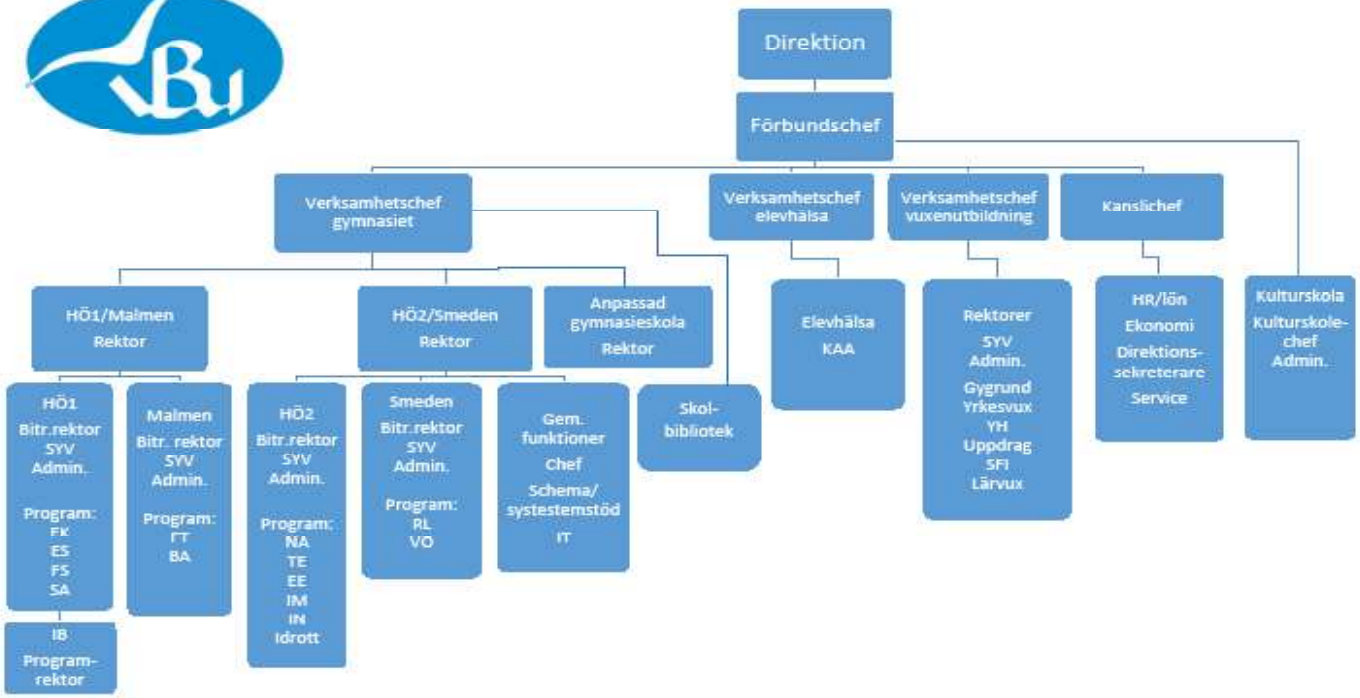
VBU, Västerbergslagens utbildningsförbund, är ett kommunalförbund som bildades år 1994 mellan kommunerna Ludvika och Smedjebacken.

Ett kommunalförbund bildas när kommuner vill samverka inom något eller några områden. Myndighetsutövningen inom det område där samverkan sker överlåts då till kommunalförbundet som blir en egen myndighet. Verksamheten finansieras till största delen av medlemskommunerna, som lämnar ekonomiskt bidrag i proportion till hur eleverna från respektive kommun väljer program och utbildning. VBU bedriver utbildningar vid skolor i Ludvika, Grängesberg och Smedjebacken.

Enligt förbundsordningen § 9 om andelar i tillgångar och skulder har förbundsmedlemmarna vid varje given tidpunkt en andel i förbundets tillgångar och skulder som motsvarar deras respektive bidrag till förbundsverksamheten. Som riktmärke gäller att Ludvika kommun innehar 75 % och Smedjebackens kommun 25 %.

Förbundets syfte är att verka för samordning inom följande utbildningsområden:

- Gymnasieskola
- Anpassad gymnasieskola
- Grundläggande vuxenutbildning
- Gymnasial vuxenutbildning
- Svenskundervisning för invandrare
- Anpassad utbildning för vuxna



- Yrkeshögskola
- Kulturskola
- Yrkesutbildning för vuxna
- Kommunala aktivitetsansvaret, KAA
- Övriga utbildningsinsatser från grundskole till högskolenivå samt utbildningsinsatser för arbetsmarknad och näringsliv

Väsentliga förändringar under året

Det ekonomiskt ansträngda läget under 2025 gjorde att verksamhetschefer tillsammans med förbundschef fattade beslut om att inte ersätta verksamhetschef för elevhälsan när denna tjänst blev vakant. Istället har verksamhetschef komvux varit tillförordnad verksamhetschef elevhälsa under hösten 2025.

I den ekonomiska handlingsplan som varit i fokus har antalet inriktningar på gymnasieprogram setts över och samläsningar över programgränser har ökat. Susann Sjökvist tillsattes som biträdande rektor på Malmenskolan då tidigare rektor Daniel Grenehag fick ökat uppdrag mot anpassade gymnasiet och den nya satsningen Förstärkning på program.

I en översyn av rektorsområden gjordes en justering under 2025. Skolenheten Malmen lades under samma rektorsområde som Hö1. Detta utifrån storlek och för att säkerställa en större likvärdighet mellan skolenheter på förbundet. Kansliet flyttade sina kontor till en närliggande byggnad för att skapa utrymme för komvux att ha en sammanhängande rektorsadministration och för att lösgöra andra lokaler till elever.

Köp av huvudverksamhet

Verksamhetens kostnader uppgår till 311,2 mnkr varav 76,5 mnkr (24,6%) avser köp av utbildning från andra utbildningsanordnare, både privata och kommunala. Tabellen nedan visar hur stor andel av kostnaderna som olika verksamheter lägger på köp av utbildning från andra utbildningsanordnare.

	Friskola	Gysam	Kommun	Företag	Totalt
Gymnasiet	12,3	3,9	3,7	0,3	20,2
Anpassad gymnasieskola	0,5	2,4	0,4	0	3,3
Vuxenutbildning	0	0,6	0,1	0,3	1,0
Yrkeshögskola	0	0	0	0	0
Uppdragsutbildning	0	0	0	0,1	0,1
Totalt i %	12,8	6,9	4,2	0,7	24,6

Föreläsning om Försvarsmakten till SA elever

STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV FÖRBUNDETS VERKSAMHET

Ledning och direktion
Direktionen är förbundets högsta beslutande och förvaltande organ och har ansvar för utveckling och ekonomi. Förbundsdirektionen utses bland medlemmar i kommunfullmäktige i respektive kommun och består av nio ledamöter, varav fem kommer från Ludvika och fyra från Smedjebacken. Under året har direktionen haft följande ledamöter:

Ledamöter från Ludvika
Yvonne Persson (S), ordförande
Terese Hamberg (C), 2:e vice ordförande
Håkan Anestedt (S)
Thorbjörn Tomtlund (M)
Alexander Trygg (SD)

Ledamöter från Smedjebacken
Andreas Boström (S), vice ordförande
Bengt Norrlén (S)
Matilda Kilström (S)
Calle Morgården (MP)

Förbundschef ansvarar för att, utifrån direktionens direktiv, leda och utveckla organisation och verksamhet mot uppsatta mål. Förbundschef har stöd i verkställandet av direktionens direktiv av förbundsledningen, som utöver förbundschef består av; verksamhetschefer, kanslichef, HR-ansvarig, kulturskolechef samt rektorer.

Mål, budgetering och uppföljning
Direktionen tar fram en skolplan som uttrycker mål och riktning för verksamheten. Skolplanen är den lokala utbildningspolitiska strategin för att nå en ökad måluppfyllelse i form av högre betyg och färre avhopp. Det är direktionens, styrelsen för VBU, viljeinriktning att skapa utbildningar av högsta kvalitet. Tillsammans med de nationella styrdokumenten utgör skolplanen ramen för arbetet hos VBU. Här finns en frihet att vara tydlig med vad som bör prioriteras. Med högsta kvalitet menar vi en skola där individerna växer, vilket innebär att de når målen för sina studier samtidigt som de utvecklas som medmänniskor och samhällsmedborgare.

De finansiella målen och skolplanemålen har en central roll för den ekonomiska förvaltningen. Resultatbudgeten ska gå jämnt ut eller lämna ett överskott i linje med god ekonomisk hushållning enligt kommunallagen. Investeringar ska finansieras med egna medel, inom ramen för medlemsbidraget.Uppföljningen av ekonomin för respektive verksamhet samt avvikelserapportering är länkar i budget- och uppföljningsprocesserna.

Internkontroll
Direktionen fastställer internkontrollpunkter för varje kalenderår, samtidigt fastställs också en plan för uppföljning och kontroll.

Centrala styrdokument
- Direktionens förbundsordning
- Arbetsordning i direktionen
- Delegationsordning
- Skolplan
- Nationella styrdokument, t ex.
  - Skollagen
  - Gymnasieförordning
  - Förordningen om vuxenutbildning
  - Läroplaner
  - Kursplaner

Roller och ansvarsfördelning
- Lärare ansvarar för den undervisning eleverna har rätt till.
- Rektor ansvarar för att organisera undervisningsenheten.
- Skolchefen har till uppgift att hjälpa huvudmannen se till att verksamheten följer gällande föreskrifter. I detta uppdrag ingår även att leda det systematiska kvalitetsarbetet samt ansvar för att utbildningen är likvärdig.
- Verksamhetschef stödjer rektors arbete och rapporterar till förbundschef.
- Förbundschef driver övergripande strategier och processer med förbundsledningen och politiken med lärandet i centrum.

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

Efter sommaren befarades ett underskott för helåret på 1,6 mnkr. Bidragande orsaker till den negativa prognosen var i huvudsak ökade kostnader för köpta utbildningsplatser på gymnasiet och den anpassade gymnasieskolan. Därtill kommer ökade energikostnader baserat på hyresvärdens nya avtal. Prognosen baserades på antagningsstatistik för höstterminen, pensionsprognos från pensionsförvaltare samt prognos för statsbidrag för yrkesvux.

Utifrån det befarade underskottet genomfördes flera åtgärder för att minimera underskottet. Bl.a. infördes rutiner vid inköp som innebar en hårdare kontroll att enbart verksamhetskritiska inköp kunde göras. På personalsidan sköts tillsättning av vakanta tjänster fram för att hålla nere kostnader.

Prognosen för de interkommunala intäkterna och kostnaderna för ungdomsgymnasiet var ett underskott på totalt 3,8 mnkr mot budget. Utfallet blev ett underskott på 4,4 mnkr. För den anpassade gymnasieskolan var prognosen ett underskott på 2,0 mnkr och utfallet blev 1,0 mnkr i underskott. Prognosen för inackordering och elevresor var -1,1 mnkr, utfall -0,9 mnkr.

Under hösten beslutades om inlösen av del av pensionsskulden till en beräknad kostnad om 3,5 mnkr. För detta beviljade medlemskommunerna tilläggsanslag motsvarande den beräknade kostnaden. Den faktiska kostnaden blev dock 1,3 mnkr lägre vilket bidrog positivt till årets resultat. Ytterligare faktorer som bidrog positivt till resultatet var i huvudsak personalkostnader, dels på grund av budgeterade tjänster som inte behövde tillsättas, dels genom åtgärder för att sänka kostnader utifrån den negativa prognosen. Totalt är utfallet för personalkostnaderna 8,0 mnkr lägre än budget, därav pensionskostnader 1,8 mnkr och 3,3 mnkr tjänster som var budgeterade men inte behövde tillsättas.

Känslighetsanalys
Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
Förändringar i förhållanden i vår omvärld, som vi inte själva kan påverka i vår verksamhet, kan utgöra en risk eller osäkerhetsfaktor på kort eller lång sikt: som till exempel ökade inflationstakten kraftigt under 2022 och 2023 vilket medförde kraftiga ökningar för pensions- och hyreskostnader.

För de verksamheter som vi har kontroll över kostnaderna, redovisas ett överskott mot budgeten för året. Däremot redovisas underskott för de verksamheter som vi inte direkt kan påverka kostnaderna för, i huvudsak köp av utbildningsplatser. Utbildningskostnader för elever från medlemskommunerna som väljer annan utbildningsanordnare än VBU är en av de största osäkerhetsfaktorerna. Främst gäller detta eleverna i årskurs 1 som börjar på höstterminen. Kostnaderna per elev beror på vald utbildning och varierar mellan 100 tkr och knappt 400 tkr per år för nationella program.

Svårigheten med att göra prognoser för köp av utbildningar är att identifiera de elever som studerar hos andra utbildningsanordnare. Vanligen är det fakturorna för köp av utbildningsplatser från andra utbildningsanordnare som identifierar eleverna och dessa kan, i sämsta fall, komma i december för hela terminen.
Statsbidrag, som finansierar en stor del av vuxenutbildningen, beslutas vanligen i regeringens höstbudget och kan påverka verksamheten vid snabba förändringar. Statsbidraget kan även påverka intäkterna vid oväntade förändringar i t.ex. elevunderlag, som ligger till grund för utbetalning av bidrag.

Enligt förbundsordningen ska VBU:s resultat regleras mot medlemmarna varje år, vilket innebär att VBU saknar en egen ekonomisk buffert. Boksluten upprättas per kalenderår medan verksamheten löper läsårsvis, över årsskiftet. Detta medför att planeringshorisonten begränsas och kan leda till kortsiktiga åtgärder om t.ex. de ekonomiska förutsättningarna ändras sent på året.

Hållbarhetsrapport
VBU arbetar aktivt med hållbarhetsfrågor inom flera områden för att bidra till en mer hållbar framtid. Nedanstående initiativ speglar verksamhetens engagemang inom ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet.
Upphandling och kravställning
• Krav på hållbarhet vid upphandlingar för att minimera miljöpåverkan.
• Inkluderar krav på miljömärkta produkter, etiskt producerade varor och energieffektiva alternativ.
• Socialt ansvarsfulla och miljömässigt ansvarsfulla upphandlingar främjas.
Certifierad FN-skola
• VBU har en global profil med fokus på hållbar utveckling och internationella frågor.
• Eleverna får en bredare förståelse för globala utmaningar och hållbarhetsarbete.
Minskning av matavfall
• Skolmatsalen arbetar med att sätta veckovisa mål för att minska matsvinn.
Fossilfria fordon

• Successiv utfasning av fossildrivna fordon.
• Elbilar väljs vid byte av personbilar.
• Utredning pågår för användning av fossilfritt bränsle i övriga fordon där möjligt.

Hållbarhetsaspekter i undervisningen
• Enligt skollagen och Gy 11:s läroplan ska all utbildning främja hållbar utveckling.
• Eleverna får kunskap om ekologiska, ekonomiska och sociala aspekter av hållbarhet.
• Integreras i alla ämnen och utbildningar för en helhetssyn på hållbarhet.

Yrkeshögskoleutbildningar inom hållbarhet
• Yh-utbildningar erbjuds inom hållbarhet, exempelvis Miljö och VA-teknik samt Bryggeriteknik.

Hundförarutbildning inom vuxenutbildningen
• Anpassad utbildning för vuxna i lärlingsform.
• Skapar nya yrkesmöjligheter och bidrar till en mer diversifierad arbetsmarknad.

Återvinning och avfallshantering
• Aktivt arbete med att minimera avfall och förbättra avfallshanteringen.
• Systematisk återvinning av plast, metall, elektronik, wellpapp och brännbart material.

Genom dessa insatser fortsätter VBU att ta ett aktivt ansvar för en mer hållbar framtid.

Pensionsförpliktelser

Pensionsförpliktelserna utgör en väsentlig del av VBU:s ekonomiska åtaganden och påverkar både den löpande resultaträkningen och den långsiktiga finansieringen. Skulden ska finansieras och pensionsutbetalningarna belastar årligen budgeten.
En stor del av pensionsförpliktelserna avser pensioner intjänade före 1998, vilka hanteras som en ansvarsförbindelse och därmed inte redovisas i balansräkningen. Ansvarsförbindelsen justeras årligen bland annat av fastställt index och årets pensionsutbetalningar.

Pensionskostnaden för 2025 blev betydligt högre än i den senaste prognosen, vilket beror främst på en högre kostnad för försäkringspremien efter byte av tryggandeform för pensionerna. Bytet innebär att pensionsskuld som tidigare redovisats som pensionsavsättning nu tryggats genom försäkring.

Vid utgången av 2025 uppgår den totala pensionsskulden till 74,7 mnkr, varav 19,5 mnkr redovisas som avsättning och 36,3 mnkr som ansvarsförbindelse. Resterande del avser pensionsförpliktelser som tryggats genom försäkring. Den avgiftsbestämda ålderspensionen, inklusive löneskatt, uppgår till 4,6 mnkr och redovisas som en upplupen kostnad i balansräkningen. Premien betalas in året efter och ingår därför inte i sammanställningen över pensionsförpliktelser. Pensionsåtagandet för förtroendevalda ingår i den totala pensionsskulden.

Årets pensionskostnader 16,4 mnkr påverkas av följande poster:
Pensionsutbetalningar: 3,8 mnkr
Avsättningar för nuvarande personal: -20,0 mnkr
Räntekostnader på pensionsskulden: 0,9 mnkr
Avgiftsbestämd del: KAP-KL och AKAP-KR: 6,7 mnkr
Löneskatt: 3,2 mnkr
Försäkringsavgifter: 21,8 mnkr

Samtliga pensionsberäkningar görs enligt riktlinjerna i RIPS, vilket är Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) rekommendation för beräkning av pensionsskuld i enlighet med Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Pensionsförpliktelser

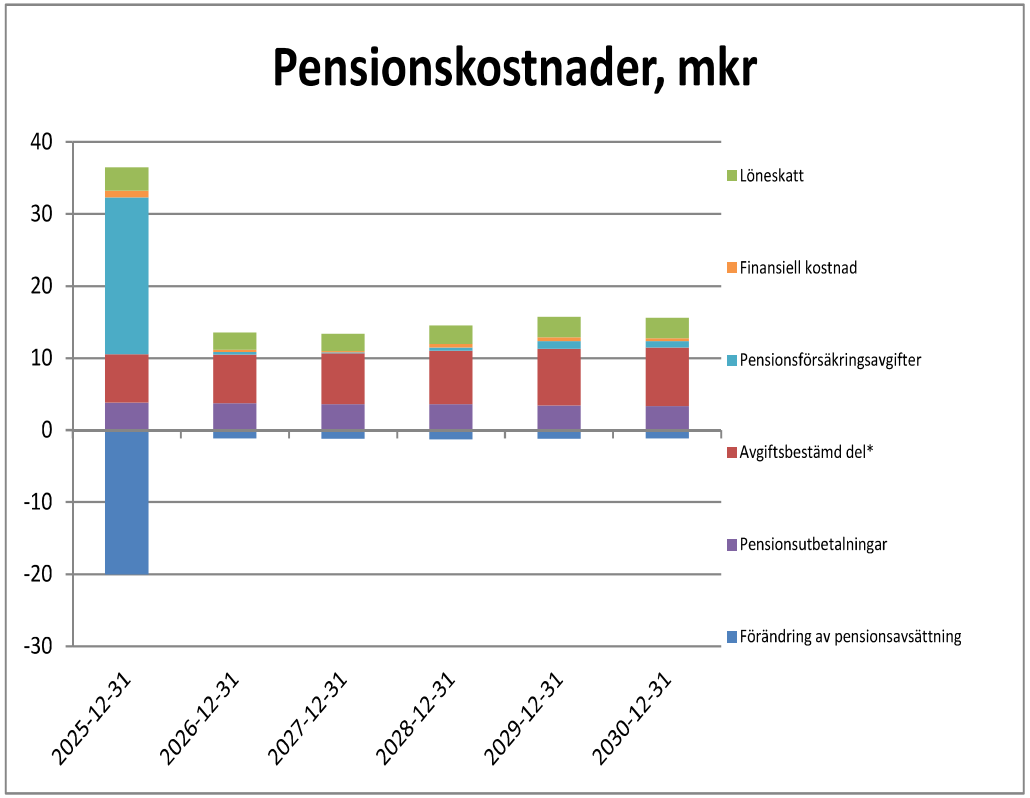
Miljoner kronor (mnkr)

	2025	2024	2023
Total pensionsförpliktelse i balansräkningen och inom linjen			
- Avsättning för pensioner inkl. särskild löneskatt.	19,5	43,2	32,4
- Ansvarsförbindelse inkl. särskild löneskatt	36,3	37,4	37,3
Pensionsförpliktelser som tryggats i pensionsförsäkring			
- Intjänande fr om 1998, pensionsavsättning	18,9	0	0
- Intjänande före 1998, ansvarsförbindelsen	0	0	0
Pensionsförpliktelser som tryggats i pensionsstiftelse	0	0	0
Summa pensionsförpliktelser (inkl. försäkring och stiftelse)	**74,7**	**80,6**	**69,7**
Finansiering			
- Tryggande genom pensionsförsäkring	18,9	0	0
- Ofonderad del (finansieras löpande via budget)	55,8	80,6	69,7

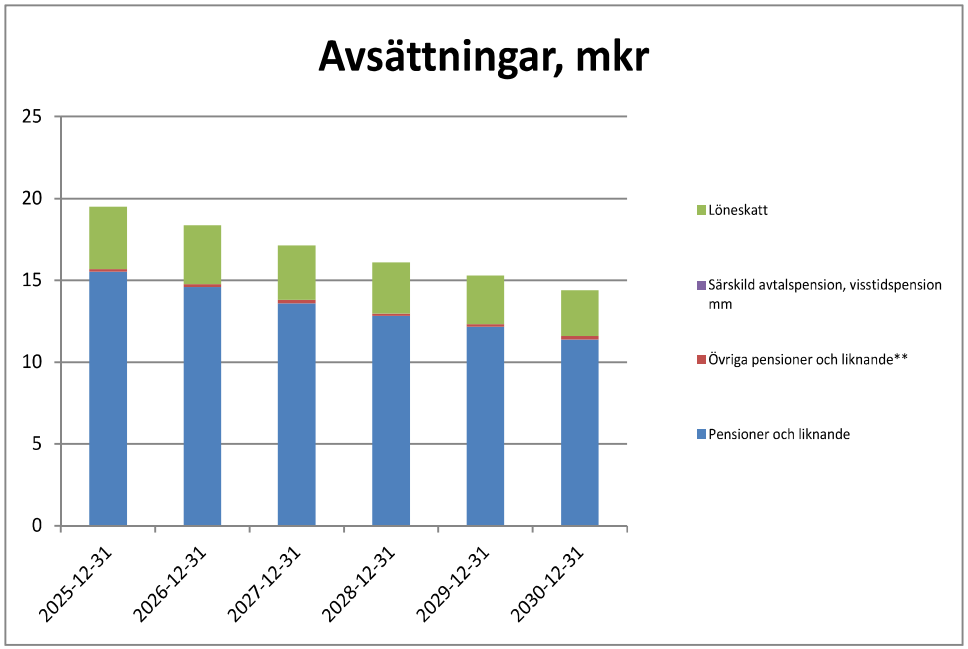
Pensionsprognos

Tabellerna bygger på prognos för löneunderlaget inkl. beräkningsåret framtaget av Skandia.

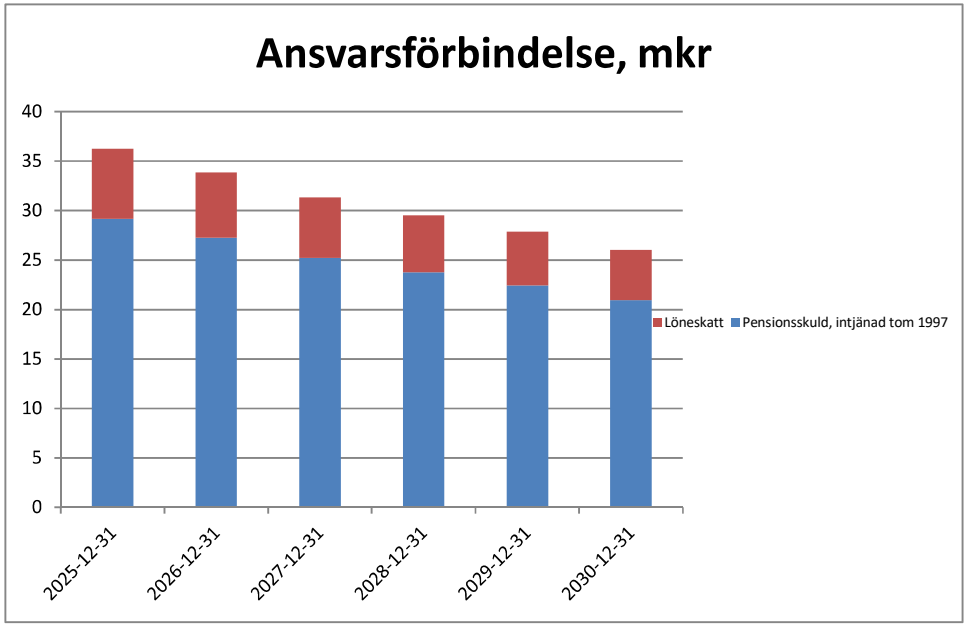
Observera att premier för Alternativ KAP-KL inte ingår i denna beräkning. Dessa måste därför läggas till för att den totala premiesumman ska erhållas.



* Bygger på prognos för löneunderlaget även för beräkningsåret.



** Avser livsvariga förmåner i samband med särskild avtalspension, visstids-pension mm.



HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE

Professionsprogrammet är ett nationellt initiativ som införs 1 september 2025 och syftar till att skapa en likvärdig, vetenskapligt grundad struktur för kompetensutveckling och meritering av lärare och rektorer. VBU deltar för att stärka undervisningens kvalitet, öka likvärdigheten och attrahera samt behålla engagerade medarbetare.

Programmet består av en nationell struktur för kompetensutveckling och ett frivilligt nationellt meriteringssystem med fyra nivåer. Meritering baseras på erfarenhet, reflektion och genomförda poänggivande kurser. Kurser delas in i kategori A och B, där den obligatoriska kursen Vidareutveckling och analys av kvalitet i undervisningen (VAK, 7,5 hp) krävs för meriteringsnivå 2–4.

VBU:s mål är att alla som uppfyller kraven ska ges möjlighet att delta, i dialog mellan lärare och rektor och med hänsyn till verksamhetens behov. Deltagande ska vara meriterande vid rekrytering, karriär och löneutveckling. Rektorer ansvarar för att skapa förutsättningar genom planering, tid och resurser.

Professionsprogrammet integreras i VBU:s strategiska utvecklingsarbete och följs upp årligen genom kvalitetsredovisning. Programmet ses som en långsiktig investering i professionell utveckling, undervisningskvalitet och ett hållbart arbetsliv.

Rymdprojekt

De projekt som läraren Jenny Jansson var involverad i under vårterminen när det gällde samarbete med ESA (European Space Agency) och ESERO (European Space Education Resource Office) har fortsatt under hösten.

Projektet Run with astronaut fick en större spridning än förväntat vilket lett till ett samarbete mellan Jenny Jansson, hennes kollega Fredrik Liljebjörn, och svenska OS-kommittén. De har fångat upp konceptet Run with astronauts som nu kommer bli en del av OS där Jenny tillsammans med ungefär 100 barn och unga kommer ha en friluftsdag i Lugnet i Falun under OS, men även där Jenny tillsammans med två av våra gymnasieungdomar kommer få starta upp eventet Run with astronauts på plats under OS i Milano 2026.

Under 2025 har planeringen inför detta kommit igång och präglat verksamheten.

#Redonu

Projektet #redonu har fortsatt och under 2025 har en implementeringsplan för det egna 2CS utformats. Deltagarantalet har ökat på sakteligen och VBU har landat i att rikta sitt fokus mot ungdomsgruppen, vilket gör att vuxengruppen har fasats ut inför 2026.

Det har skett inomkonferenser med de andra kommunerna som deltar i projektet och flera spridningskonferenser där olika aktörer i samhället träffats kring målgruppen Unga som varken arbetar eller studerar (UVAS). Under 2026 är fokus på delredovisning och arbetet med slutredovisning kommer inledas.

Lära, växa, verka

Samverkansprojektet Lära, växa, verka som haft fokus på ingång och utgång till gymnasiet för elever med autism har avslutats under 2025. Slutrapporten kommer presenteras i februari 2026. Projektet har landat i samverkansformer mellan LSS, IFO och skola men också identifierat behovet av att samverkan med grundskolan kring dessa elever är av vikt för att eleverna ska få en bra vägledning och goda förutsättningar inför, under och efter sina gymnasiestudier. På VBU är konceptet Förstärkning på program igång som en slutprodukt av arbetet.

SFI och utlandsrekryterad arbetskraft

VBU har fortsatt högt söktryck på SFI distans kopplat till deras expansion. Hitachis elever uppskattar det flexibla upplägget och kvalitén är god. Utmaningen är att den här målgruppen har inga statsbidrag kopplade till sig. Vi utreder nu hur vi ska hantera denna utmaning.

Riktade statsbidrag till expansiva regioner

VBU har 2024 och 2025 sökt och erhållit ett riktat statsbidrag som ska användas för att etablera fler utbildningsplatser inom yrkesvuxutbildning. Vi har använt dessa medel till att en basutbildning inom industrin. Vi har även använt bidraget till att validera barnskötare. Detta statsbidrag har vi även ansökt om inför 2026.

Uppdragsverksamheten expanderar

Under året har VBU fortsatt att rusta lokalerna på Aspvägen. Vi har uppdaterat utrustning och har hög beläggning på våra krav- och säkerhetsutbildningar.

Kulturskolan

2025 har varit ett intensivt år på Kulturskolan med totalt ett 80 tal konserter och framträdande för våra elever.

Ett axplock av dessa framträdanden:

- Under vårterminen genomfördes skolkonserter i våra kommuner för 1 200 elever.
- Höstterminens höjdpunkter var b.la Träblåsfrossan med kända musiker som spelade med våra elever.
- Orkestern Chamber strings åkte på en lyckad turné till Lübeck. Tomteturné genomfördes traditionsenligt vid kommunernas skolor och äldreboenden där vi spred julstämning till mångas glädje.



Elev på Kulturskolan som spelar piano

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH EKONOMISK STÄLLNING

Budgetföljsamhet

Miljoner kronor (mnkr)

	Fördelning Ludvika		Fördelning Smedjebacken		Totalt	Budget	Avvikelse
VBU							
Gymnasiet	-103 829	76,1	-32 606	23,9	-136 435	-144 677	-8 242
Gymnasiet externt	-38 340	63,2	-22 317	36,8	-60 657	-55 376	5 281
Anpassad gymnasieskola	-11 364	69,4	-5 012	30,6	-16 377	-15 366	1 011
Vux	-51 356	85,7	-8 562	14,3	-59 918	-59 631	287
Övrigt	-1 355	63,6	-774	36,4	-2 129	-2 625	-496
Nettokostnader VBU totalt	-206 244		-69 272		-275 516	-277 675	-2 159
Medlemsbidrag VBU	207 990	74,0	73 190	26,0	281 180	277 680	-3 500
Att reglera VBU	1 746		3 918		5 664	5	-5 659
Kulturskolan							
Nettokostnad Kulturskolan	-10 304	73,1	-3 784	26,9	-14 088	-14 636	-548
Medlemsbidrag	10 500	71,8	4 131	28,2	14 631	14 631	0
Att reglera Kulturskolan	196		347		543	-5	-548
Nettokostnader totalt	-216 548		-73 056		-289 604	-292 311	-2 707
Medlemsbidrag totalt	218 490		77 321		295 811	292 311	-3 500
Totalt att reglera	1 942		4 265		6 207	0	-6 207

Resultatkommentarer

Budgeterat medlemsbidrag för 2025 uppgick till 292,3 mnkr vilket innebar en ramökning med 11,4 mnkr mot 2024. Totala nettokostnaden för verksamhetsåret blev 289,6 mnkr, vilket är 2,7 mnkr lägre än budget och 0,1 mnkr lägre än 2024.

Under året beslutades om försäkringslösning för del av pensionsskulden vilket beräknades kosta 3,5 mnkr och medlemskommunerna beviljade extra anslag med motsvarande belopp. Den faktiska kostnaden för försäkringslösningen blev 1,3 mnkr lägre än beräknat.

Den största positiva budgetavvikelsen är för Gymnasiet och är hänförlig till kostnader för arbetskraft.

Det område som har störst negativ budgetavvikelse är Gymnasiet externt, vilket är köp av utbildningsplatser för gymnasieelever från medlemskommunerna som valt andra utbildningsanordnare än VBU.

Ungdomsgymnasiet

Inom ungdomsgymnasiet redovisas kostnader för egna utbildningar och externa kostnader, dvs köpta utbildningar samt elevresor och inackordering.

Kostnader för egna utbildningar blev 8,2 mnkr lägre än budgeterat där merparten beror på att

det i budgeten ingick tjänster som inte tillsattes utifrån att behov inte uppstod samt att andra lösningar än det då aktuella valdes istället. Det fanns t.ex. utrymme för parallellklasser på program utifrån elevernas programval året innan samt en plan för organisering av skolenheter som genomfördes på alternativ väg. Det finns även effekter av lägre pensionskostnader och besparingsåtgärder som förklarar avvikelsen.

De externa kostnaderna för gymnasiet blev däremot 5,3 mnkr högre än budget men utfallet 2,6 mnkr lägre än föregående år. Orsaken är både lägre intäkter och högre kostnader än budgeterat, intäkterna blev 1,5 mnkr lägre och kostnaderna 2,8 mnkr högre än budgeterat till följd av att färre elever från andra kommuner går på VBU samt att fler elever från Ludvika och Smedjebacken går på andra skolor. Även kostnader för elevresor och inackordering blev högre än budgeterat.

Priset för en utbildningsplats på ungdomsgymnasiet varierar mellan ca 100 och knappt 400 tkr per elev och år beroende på program. De högskoleförberedande programmen kostar mindre än de yrkesförberedande och dyrast är inriktningen Lantbruk på Naturbruksprogrammet.

Snittpriset för en köpt utbildningsplats ökade från 162 tkr föregående år till 165 tkr per elev och år. Det genomsnittliga antalet årselever på andra skolor ökade mellan 2023 och 2024 med 18 elever och mellan 2024 och 2025 med ytterligare tre elever.

Anpassad gymnasieskola

För den anpassade gymnasieskolan redovisas ett underskott på 1,0 mnkr mot budget och utfallet är 1,5 mnkr högre än föregående år. Även här är det kostnad för köp av utbildningsplatser som ökar. Snittkostnaden för en köpt utbildningsplats ökade från 465 tkr föregående år till 506 tkr per elev och år. Antalet elever på andra skolor ökade med en och minskade på egna utbildningar med en.

Vuxenutbildningen

Inom vuxenutbildningen redovisas utbildningar upp till gymnasienivå för vuxna samt Svenska för invandrare. En stor del av verksamheten finansieras med externa medel genom riktade statsbidrag eller ersättning per elev. Nettokostnaden för vuxenutbildningarna blev 0,3 mnkr högre än budgeterat.

Kulturskolan

Kulturskolan har en egen budgetram som beslutas av medlemskommunerna. Årets nettokostnad för verksamheten blev 0,5 mnkr lägre än budget och den främsta orsaken är lägre kostnader för arbetskraft på grund av vakanta tjänster.

Kostnadsfördelning

Enligt förbundsordningen ska kostnaden för förbundets verksamhet, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna. Bidraget fördelas mellan de båda medlemmarna efter nettokostnaden för respektive kommuns elever och slutjusteras efter att den faktiska nettokostnaden är känd för det faktiska antalet elever i respektive kommun.

För utbildningar som VBU anordnar baseras kostnadsfördelningen på elevantalet. Kostnader som inte direkt kan hänföras till någon specifik utbildning, t.ex. lokaler, övergripande administration, IT och bibliotek fördelas utifrån antalet helårsstuderande. Kostnader som är direkt relaterade till enskilda elever, t.ex. kostnad för köpta utbildningar, inackordering, resebidrag och busskort fördelas direkt på respektive elevs hemkommun.

Årets budgeterade fördelning mellan kommunerna avviker med 0,9 procentenheter mot utfall, där Ludvikas andel av kostnaderna är högre än budget och Smedjebackens således lägre. Slutregleringen innebär att båda medlemskommunerna får tillbaka medlemsbidrag motsvarande överskottet från verksamhetens nettokostnader; för Ludvika 1,9 mnkr och för Smedjebacken 4,3 mnkr.

Måluppfyllelse

En god ekonomisk hushållning innebär inte enbart att räkenskaperna går ihop utan även att pengarna nyttjas på ett effektivt sätt och används till rätt saker. Detta ska vara en självklarhet inom VBU, verksamheten ska bedrivas ändamålsenligt och kostnadseffektiv med elevernas bästa som utgångspunkt.

I Skolplanen, som gäller för åren 2021 till 2025, är verksamhetens långsiktiga mål fastställda. Vårt uppdrag är att öka elevernas måluppfyllelse och minska avhoppen. Betyg, genomströmning och behörighet är tre avgörande faktorer enligt Skolverket och Skolinspektionen, men även elevtillfredsställelse är väsentlig för att nå bra resultat.

En skola i utveckling är beroende av en ekonomi i balans, parallellt med hög kvalité i undervisningen, för att nå bra resultat och god elevtillfredsställelse. Styrdokumenten omfattar flera år men det är svårt att nå full måluppfyllelse för samtliga mål under enskilda år. Därför har vi brutit ner målen för respektive verksamhetsår för att kunna bedöma om vi är på rätt väg mot de långsiktiga målen.

För att uppfylla god ekonomisk hushållning ska de båda finansiella målen och minst fyra av de fem verksamhetsmålen ha uppnåtts.

För 2025 har följande mål fastställts:

Finansiella mål

- Ekonomi i balans: VBU ska ha en ekonomi i balans och hushålla med de medel som finns inom den tilldelade budgetramen från medlemskommunerna.

- Egenfinansierade investeringar: Alla investeringar ska vara egenfinansierade och avskrivningskostnader tas inom beviljad budget.

Verksamhetsmål
De övergripande verksamhetsmålen syftar till att uppfylla de särskilda politiska uppdragen.

Gymnasiet

- Betygsmedelvärde på lägst 14,5.
- Andelen elever med examen inom 3 år är lägst 80 %.
- 85 % av eleverna trivs med stämningen i sin skola.
- 82 % av elever och lärare bemöter varandra med respekt i sin skola.

Vuxenutbildningen

- Genomströmning på gymnasial yrkesutbildning, andelen godkända elever i procent av antal elever ska vara 80 % eller högre.



ES studiebesök till Dalarnas Museum

Finansiella mål

Finansiella mål	Målbeskrivning	Nuläge	Är målet uppfyllt?
Ekonomi i balans	VBU ska ha en ekonomi i balans och hushålla med de medel som finns inom den tilldelade budgetramen från medlemskommunerna.	Verksamhetens nettokostnader uppgick till 289,6 mnkr, vilket är 2,7 mnkr lägre än budget. Under året beviljade medlemskommunerna ett extra anslag för inlösen av del av pensionsskulden, men den faktiska kostnaden för försäkringslösningen blev lägre än beräknat. Lägre kostnader, främst avseende personal inom gymnasiet, har bidragit till ett positivt utfall och återbetalning av medlemsbidrag till medlemskommunerna.	Ja
Egenfinansierade investeringar	Alla investeringar ska finansieras av egna medel och avskrivningskostnaderna ska tas inom beviljad budget.	Direktionen fastställde en investeringsram om 7 000 tkr, inom vilken Arbetsutskottet beviljade investeringar om totalt 6 550 tkr. Under året genomfördes investeringar motsvarande 3 244 tkr, vilka samtliga finansierades med egna medel. Avskrivningskostnader hänförliga till beviljade investeringar uppgick till 2,7 mnkr och har hanterats inom budget. Under året tillkom därutöver avskrivningskostnader om 3,1 mnkr kopplade till implementeringen av finansiell leasing av skolfastigheterna, vilka inte omfattas av målets avgränsning. Därav bedöms det finansiella målet avseende egenfinansierade investeringar som uppfyllt.	Ja

Verksamhetsmål gymnasiet

Verksamhetsmål	Nuläge	Är målet uppfyllt?
Betygsmedelvärde på lägst 14,5.	Betygsmedelvärdet för vårterminen 2025 hamnade på 14,1. Det är en sänkning utifrån tidigare år. Dock vid en närmare analys visar resultatet att det till stor del beror på att en större andel elever läser yrkesprogram än högskoleförberedande program, vilket påverkar medelvärdet för betygen. Elever på de högskoleförberedande programmen ligger kvar på 15,4 i betygsmedelvärde. Elever på de yrkesförberedande programmen har sänkt sig från 13,3 till 13,2. Utifrån att andelen elever som väljer att läsa på olika typer av program har skiftat kan det finnas behov av att se över målvärdet för betygsmedelvärdet. Verktyg för att mäta statistik är Skolverkets statistikdatabas	Nej
Andelen elever med examen inom 3 år är lägst 80 %.	Resultatet för 2025 är 82,6 % vilket är över det uppsatta målet och rikssnittet. Vid närmare analys av programmen är det 75,2 % av eleverna på högskoleförberedande program som uppnår en examen, medan det på yrkesprogrammen är 89,3 % av eleverna. Arbetet med att höja siffran på högskoleförberedande program som ligger under rikssnittet på 82,6% fortsätter. Yrkesprogrammen ligger över rikssnittet på 75,9%. Verktyg för att mäta statistik är Skolverkets statistikdatabas.	Ja
85 % av eleverna trivs med stämningen i sin skola.	År 2024 upplevde 74 % att de trivs med stämningen i sin skola utifrån LUPP-enkäten. I den interna skolenkäten uppger 85 % av eleverna att de trivs och är trygga i skolan. Resultaten från den interna enkäten, som genomförs i samtliga årskurser, visar något högre värden än LUPP-enkäten, vilken endast riktar sig till elever i årskurs 2. Frågorna i den interna skolenkäten är samma som utgörs av Skolinspektionens enkät som genomförs för årskurs 2 elever vartannat år. Den interna enkäten genomförs för elever i årskurs 1, 2 och 3.	Ja
82 % av elever och lärare bemöter varandra med respekt i sin skola.	År 2024 i LUPP enkäten upplevde 83 % av eleverna att lärare och elever bemöter varandra med respekt i skolan. Ett värde som återfinns i LUPP-enkäten och som stärks av den interna enkäten. *LUPP enkät resultat presenteras året efter undersökningen genomförts.*	Ja

Verksamhetsmål Vuxenutbildningen

Verksamhetsmål	Nuläge	Är målet uppfyllt?
Genomströmningen på gymnasial yrkesutbildning, andel godkända elever i procent av antal elever ska vara 80 % eller högre.	Resultaten jämförs med rikssnittet, där genomströmningen för godkända elever på gymnasiala yrkesutbildningar har legat på 80 % de senaste åren. Vid avstämning uppnås målet, då 83 % av eleverna på gymnasial yrkesutbildning har klarat kurserna med godkända betyg. Målet bedöms som uppfyllt då kombinationsutbildningar (yrkesutbildningar) tillkom efter att målet fastställdes av direktionen. Dessa ingår därför inte i måluppfyllelsen, men redovisas nedan för information.	Ja

Totalt deltog 105 elever i olika gymnasiala yrkesvuxutbildningar under perioden. Av dessa fullföljde 87 elever med godkända betyg, medan 16 elever avbröt sina studier. Det innebär att 83 % fullföljde utbildningen med godkända betyg och 15 % gjorde avbrott. Av de elever som fullföljer en utbildning är det en stor andel som uppnår godkända betyg. Avbrotten har till stor del berott på att elever fått arbete eller flyttat till annan kommun.

Inom kombinationsutbildningarna, det vill säga yrkesutbildningar med lägre språkkrav, är andelen avbrott samt andelen elever som inte uppnår godkänt högre. Särskilt vårdbiträdesutbildningen utmärker sig.

Under 2024 påbörjade 21 elever kombinationsutbildning mot vårdbiträde. Utbildningen avslutades i december 2025. Vid ingången av 2025 återstod sju elever, varav två fullföljde med godkända betyg, vilket motsvarar 10 % av de ursprungligen antagna.

Genomförandet av kombinationsutbildningen mot vårdbiträde har varit utmanande. Gymnasiala kurser har visat sig vara alltför språkligt krävande för målgruppen. Andra faktorer som har påverkat genomströmningen är att eleverna inte kan finansiera sina studier. Om de får chansen att arbeta tar de hellre den möjligheten. Utbildningen pausas i avvaktan på att yrkeskurser på grundläggande nivå kommer igång.

Två grupper har genomfört kostbiträdesutbildningen. I den första gruppen fullföljde nio av tio elever utbildningen, varav fem uppnådde godkända betyg i samtliga kurser (55 %). Den andra gruppen startade hösten 2025 med 14 elever, varav fyra har avbrutit studierna. Kurserna betygsätts den 2 januari, varför dessa resultat inte ingår i aktuell statistik.

Investeringar

Investeringsutfall 2025

Tusentals kronor (tkr)

Kategori	Redovisat	Budget	Återstår	Förbrukat av budget (%)
Maskiner och inventarier	1 243	1 440	197	86
Fordon och övriga transportmedel	1 870	4 950	3 080	38
IT- och AV- utrustning	131	160	29	82
Totalt	3 244	6 550	3 306	50

Årets investeringar

Under 2025 har beslut fattats om investeringar enligt nedan.

Investering	Beslut	Datum	Budget (tkr)
Beviljade investeringar inom ram	AU § 2	2025-01-30	6 480
Tillägg till traversinvestering Hö2	AU § 29	2025-10-02	70
Totalt beviljade investeringar			6 550

Direktionen fastställde investeringsramen för 2025 till 7 000 tkr. Inom ramen har Arbetsutskottet beviljat enskilda investeringar om totalt 6 550 tkr. Under året har investeringar genomförts till ett värde av 3 244 tkr.

För maskiner och inventarier uppstod en budgetavvikelse om 197 tkr, vilket till största del beror på att budgeten för inköp av möbler inte utnyttjades fullt ut.

När det gäller fordon och övriga transportmedel uppgick budgetavvikelsen till 3 080 tkr. Detta kan huvudsakligen förklaras av att inköpet av en lastbil blev 920 tkr billigare än budgeterat, att lastmaskinen inte hann levereras före årsskiftet vilket innebär att investeringen om 2 000 tkr har flyttats till nästkommande år, samt att inköpet av grävmaskin blev 160 tkr billigare än beräknat.

Inom området IT- och AV-utrustning blev inköpet av chromedatorer till SFI 29 tkr billigare än budgeterat.

Under året har inga försäljningar av materiella anläggningstillgångar genomförts.

Avskrivningskostnader hänförliga till beviljade investeringar uppgick till 2,7 mnkr och har hanterats inom budget. Därutöver tillkom avskrivningskostnader om 3,1 mnkr under året, kopplade till implementeringen av finansiell leasing av skolfastigheterna. De totala avskrivningskostnaderna för året uppgick därmed till 5,8 mnkr.

Investeringsbidrag

Skolverket beviljade 2022 ett investeringsbidrag till vuxenutbildningen för kostnader kopplade till kartläggning och validering inom yrkesvux. Bidraget avsåg investeringar i inventarier och IT-utrustning till ett totalt värde av 265 tkr, varav 236 tkr har utnyttjats och redovisas i tabellen nedan.

Tusentals kronor (tkr)

	Inköp	Avskrivningstid (år)	Ackumulerad avskrivning	Utgående bokfört värde (UB)
Träningsdocka	71	5	43	28
Clevertouch 2st	165	3	165	0
Totalt	236		208	28

Ekonomisk ställning

Ställningen i förbundets balansräkning visar förhållandet mellan tillgångar, skulder och eget kapital vid ett visst tillfälle.

Miljoner kronor (mnkr)	2025	2024	2023
Balansomslutning	113,7	136,7	71,6
Eget kapital	-28,6	-28,6	1,3
Soliditet (%)	-25,1	-25,1	1,8
Ansvarsförbindelse pensioner	36,3	37,4	37,3
Eget kapital inkl. ansvarsförbindelse	-64,9	-66,0	-36,0
Omsättningstillgångar	65,1	70,2	50,6*
Kortfristiga skulder	50,5	45,6	37,3
Balanslikviditet %	129	154	136*

*Jämförelsetalen för 2023 är justerad till följd av omklassificering av en kortfristig fordran till en långfristig. Jämförelsetalen för 2024 är även de justerare till följd av implementering av finansiell leasing av skolfastigheterna.

Balansomslutningen uppgår till 113,7 mnkr (136,7 mnkr). Minskningen jämfört med 2024 förklaras främst av att medlemskommunerna har reglerat den långfristiga fordran, vilket medfört att de finansiella anläggningstillgångarna minskat.

Införandet av finansiell leasing av skolfastigheter innebar att nyttjanderätter och leasingskulder redovisades i balansräkningen, vilket ökade balansomslutningen 2024. Effekten kvarstår i 2025 års balansräkning.

Omsättningstillgångarna uppgår till 65,1 mnkr (70,2 mnkr). Minskningen beror främst på lägre fordringar och lager, medan fordran på koncernkonto har ökat. De kortfristiga skulderna uppgår till 50,5 mnkr (45,6 mnkr), vilket innebär en viss ökning jämfört med föregående år.

Eget kapital uppgår till -28,6 mnkr (-28,6 mnkr). Soliditeten är oförändrad och uppgår till -25,1 %. Det negativa egna kapitalet är en effekt av redovisningen av finansiell leasing, där tillgångar och motsvarande skulder tagits upp i balansräkningen. Leasingåtagandena påverkar därmed soliditeten negativt, även om de inte förändrar verksamhetens kassaflöde på kort sikt.

Ansvarsförbindelsen för pensioner uppgår till 36,3 mnkr (37,4 mnkr). När pensionsåtagandet inkluderas uppgår eget kapital inklusive ansvarsförbindelsen till -64,9 mnkr (-66,0 mnkr). Detta visar att pensionsåtagandet fortsatt har en betydande påverkan på den långsiktiga ekonomiska ställningen.

Likviditeten är fortsatt god. Balanslikviditeten uppgår till 129 % (154 %), vilket innebär att omsättningstillgångarna överstiger de kortfristiga skulderna och VBU har förutsättningar att klara sina löpande betalningar.

BALANSKRAVSRESULTAT

Miljoner kronor (mnkr)

	Bokslut 2025
Årets resultat	6,2
- Samtliga realisationsvinster	0
+ Realisationsvinster enl. undantagsmöjlighet	0
+ Realisationsförluster enl. undantagsmöjlighet	0
+/- Orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
+/- Återföring orealiserade vinster/förluster i värdepapper	0
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	6,2
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	0
Årets balanskravsresultat	6,2

Enligt kommunallagen ska kommuner och kommunalförbund ha en ekonomi i balans, vilket innebär att intäkterna ska överstiga kostnaderna. Vid bedömningen av om balanskravet uppfylls ska realisationsvinster exkluderas från det redovisade resultatet. Ovan presenteras balanskravsresultatet för år 2025.

VBU redovisar för verksamhetsåret ett positivt balanskravsresultat om +6,2 mnkr. Årets resultat har inte påverkats av realisationsvinster eller realisationsförluster, då ingen försäljning av materiella anläggningstillgångar har skett under året. Det finns därmed inga justeringsposter enligt balanskravsutredningen.

Det positiva resultatet förklaras huvudsakligen av lägre kostnader än budgeterat, främst avseende personalkostnader samt en lägre kostnad för den under året beslutade försäkringslösningen av del av pensionsskulden. Vidare har åtgärder för att minska kostnaderna genomförts under året med anledning av tidigare negativa prognoser, vilket har bidragit till ett förbättrat resultat.

I enlighet med förbundsordningen ska resultatet regleras årligen mot medlemskommunerna, då VBU saknar möjlighet att bygga upp eget resultat eller resultatutjämningsreserv. Överskottet om +6,2 mnkr återbetalas därför till medlemskommunerna genom slutreglering av årets medlemsbidrag.

Återbetalningen fördelas mellan medlemskommunerna utifrån den slutliga kostnadsfördelningen och innebär att Ludvika kommun erhåller 1,9 mnkr och Smedjebackens kommun 4,3 mnkr.



ES samarbete med Disponentsparken

VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN

Arbetsmiljö och hälsa

	2025	2024	2023
Total sjukfrånvaro i % av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	3,5	3,9	3,6
Andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	1,4	2,2	1,7
Sjukfrånvaron för kvinnor	3,9	4,6	3,8
Sjukfrånvaron för män	2,9	2,8	3,3
Sjukfrånvaron i åldrarna 29 år eller yngre	2,6	1,1	1,6
Sjukfrånvaron i åldrarna 30-49 år	2,8	3,4	3,7
Sjukfrånvaron i åldrarna 50 år eller äldre	4,0	4,4	3,7

Antal sjuktimmar 2025 fördelat per verksamhet	2025	Kvinnor	Män
Förbundsledningen	32	0	32
Elevhälsa/resurs	1 968	1 313	655
Malmenskolan	1 464	389	1 075
Anpassad gymnasieskola	70	16	54
Högbergsskolan 1	1 151	927	224
Högbergsskolan 2	1 586	272	1 314
Kansli	368	227	141
Kulturskolan	2 009	1 492	517
Smedenskolan	261	168	93
Vuxenutbildningen	3 126	2 847	280
Totalt	12 035	7 651	4 385

Personalen är VBU:s viktigaste resurs, och det systematiska arbetsmiljöarbetet är avgörande för att säkerställa en hälsosam och hållbar arbetsmiljö. Genom ett aktivt och förebyggande hälsofrämjande arbete med tidiga insatser har VBU kunnat minska sjukfrånvaron på kort sikt och arbeta för en långsiktig hållbarhet i personalens arbetsvillkor.

Under 2025 uppgick den totala sjukfrånvaron till 3,5 % av den sammanlagda ordinarie arbetstiden, vilket är en viss minskning jämfört med föregående år (3,9 %). Andelen sjukfrånvaro som sträcker sig över 60 dagar eller mer har minskat till 1,4 % (från 2,2 % år 2024) medan korttidsfrånvaron har ökat lite. Totalt sett uppgick antalet sjuktimmar för 2025 till 12 035, fördelat enligt tabellen.

Arbetsmiljö och skadeförebyggande arbete
VBU genomför löpande uppföljning av arbetsmiljön genom riskbedömningar och systematiskt arbetsmiljöarbete i enlighet med gällande regelverk. Samtliga arbetsskador och tillbud registreras och hanteras enligt fastställda rutiner. Under 2025 har arbetet med att förebygga arbetsrelaterad ohälsa intensifierats, med fokus på tidiga insatser och åtgärder för att minska långtidssjukskrivningar. Det kontinuerliga hälsofrämjande arbetet fortsätter att vara en prioriterad fråga för att skapa en hållbar arbetsmiljö och minska sjukfrånvaron ytterligare framöver.

Åldersfördelning

Ålder	Kvinnor	Män	Totalt
19-24	1	1	2
25-29	3	2	5
30-34	8	5	13
35-39	8	15	23
40-44	15	13	28
45-49	20	15	35
50-54	27	14	41
55-59	14	18	32
60-67	23	20	43
68-	2	2	4
Totalt	121	105	226

Vid årsskiftet arbetade 226 personer på VBU, varav 54 % var kvinnor och 46 % var män. Medelåldern bland tillsvidareanställda var vid årsskiftet 49,8 år (fg 49,8). Medelåldern är relativt hög och rekryteringsbehov kommer att finnas under många år framåt.

Pension vid 65 år

Antal tillsvidareanställda som uppnår 65 år.

År	-25	-26	-27	-28	-29
Antal	4	5	3	8	10

Pensionsåldern är rörlig mellan 63 och 69 år. Inom kommande femårsperiod förväntas 30 anställda att gå i pension, om de väljer att gå i pension året de blir 65 år. Under året har sex personer gått i pension och vid årsskiftet arbetade fyra personer kvar efter fyllda 65 år.

Antal årsarbetare

	2025	2024	2023
Totalt	216	226	239
- varav kvinnor	115	126	135
- varav män	101	100	104

Antalet årsarbetare uppgår till 216 st, varav 194 st är tillsvidareanställda. Minskning av antal årsarbetare beror främst på effektivisering av verksamheter och på vakanta tjänster som inte tillsatts inom förbundet.

Lärarbehörighet

Under höstterminen 2025 undervisar 130 st lärare på VBU varav 97 st inom ramen för de förordningar som innefattas av legitimationskravet (avser både gymnasial- och vuxenutbildning).

Yrkeslärare omfattas inte av legitimationskraven. Sammanlagt 16 st lärare är obehöriga, varav fem st är under utbildning. Totalt har VBU 84 % behöriga lärare (fg år 79 %).

Yrkes-lärare	Legitimerade lärare	Obehöriga lärare	Totalt
33	81	16	130

Lönetransparensdirektivet

Under 2023 antog EU lönetransparensdirektivet, en viktig milstolpe för att främja jämställda arbetsvillkor och minska oskäliga löneskillnader. Direktivet ställer nya krav på arbetsgivare inom EU och ska implementeras i nationell lagstiftning senast 2026.

Direktivet är ett steg mot ökad transparens och jämställdhet på arbetsmarknaden. Det stärker arbetstagares rättigheter och förväntas bidra till en mer rättvis och inkluderande arbetsmiljö.

Vi ser fram emot att arbeta aktivt med att implementera dessa krav i vår organisation och skapa en fortsatt rättvis arbetsplats. Till vår hjälp har vi lönekartläggningssystem Sysarb.



FS yrkesSM

Hälsa och friskvård
VBU bedriver ett ambitiöst friskvårdsarbete där personalen via olika aktiviteter ges goda möjligheter att träna för att stärka, utveckla och bibehålla sin hälsa. I vår egen regi erbjuds ett stort urval av olika träningsaktiviteter.

Varje år presenteras ett nytt reviderat friskvårdsprogram för personalen på VBU. Där finns all information samlad omkring de friskvårdsaktiviteter som erbjuds. Vi har även ett samarbete med Ludvika kommun där vi kan ta del av de flesta av deras anordnade friskvårdspass, samtidigt som kommunanställda kan anmäla sig till många av våra aktiviteter. Samarbetet innebär att vi idag gemensamt erbjuder ca 30 valbara träningspass. Därutöver uppmuntras de anställda till all form av träning på eget initiativ. Personalen på VBU har en timme/vecka avsatt för friskvård på arbetstid.

Friskvårdspärmen
I den digitala friskvårdspärmen kan de anställda registrera sina genomförda träningspass och kan själva följa sin träning i form av en träningsdagbok. Arbetsgivaren kan utifrån friskvårdspärmen göra sammanställningar och uppföljningar av utnyttjandet av de friskvårdsaktiviteter som erbjuds. Via programmet genomförs även utlottningar en gång/kvartal av friskvårdspriser.

Tabellen bredvid redovisar topp tio av de aktiviteter med flest registreringar under året. på eget initiativ. Personalen på VBU har en timme/vecka avsatt för friskvård på arbetstid.

Tabellen nedan redovisar topp tio av de aktiviteter med flest registreringar under året.

Aktiviteter 2025	Antal pass
Motionspromenad	1 128
Gym	196
Promenad till o från jobbet	287
Löpning	257
Gym/motion på VBU	151
Cykla till o från jobbet	275
Promenad lunch-em	162
Styrketräning	122
Simning	88
Body Pump	104


Spökbollturnering SA-programmet

FÖRVÄNTAD UTVECKLING

Vid införandet av VBU:s strategiska plan 2026–2029 förväntas förbundet successivt stärka kvalitet, likvärdighet och måluppfyllelse i samtliga skolformer. Utvecklingen ska ske i linje med nationella styrdokument, Skolverkets nationella kvalitetssystem och VBU:s vision 2033, med undervisningen och elevernas lärande i tydligt fokus.

Under planperioden förväntas ett förtroendefullt klimat etableras och fördjupas i hela organisationen. Medarbetare och chefer ges ett tydligt mandat att ta ansvar inom givna ramar, vilket bidrar till ökad delaktighet, trygghet och samarbete. Ett tillitsfullt arbetssätt skapar bättre förutsättningar för professionellt omdöme, gemensamt ansvarstagande och långsiktig skolutveckling.

Den professionella utvecklingen förväntas bli mer systematisk, behovsstyrd och nära kopplad till undervisningens kvalitet. Genom kollegialt lärande, analys av undervisningsnära data och chefsstöd utveckling stärks lärarnas kompetens och förmåga att möta elevernas olika behov. Detta bidrar till mer likvärdig undervisning och bättre förutsättningar för alla elevers lärande och utveckling.

Arbetet med systematiskt kvalitetsarbete med undervisningen i fokus förväntas leda till ökad samsyn kring begrepp, metoder och ansvar i hela styrkedjan. Analys, planering, genomförande och uppföljning blir tydligare sammanlänkade mellan arbetslag, skolledning och huvudman. Detta skapar en tydligare röd tråd från identifierade behov till prioriterade insatser och uppfyllda resultat.
Genom utvecklingen av hälsofrämjande lärmiljöer förväntas elevernas och medarbetarnas välbefinnande stärkas. Pedagogiska, sociala, psykiska och fysiska faktorer integreras i det dagliga arbetet, vilket bidrar till ökad studiero, närvaro och motivation. En trygg och stödjande lärmiljö skapar bättre förutsättningar för lärande och långsiktig måluppfyllelse.

De kompensatoriska insatserna förväntas bli mer träffsäkra och systematiska. Genom tidig identifiering av behov, anpassningar och riktade stödinsatser stärks elevernas motivation och möjligheter att nå utbildningens mål, oavsett bakgrund och förutsättningar.

Slutligen förväntas ett kompetent ledarskap samt en tydlig roll- och ansvarsfördelning bidra till en mer effektiv och hållbar organisation. Chefer och rektorer leder utvecklingen genom tydlig styrning, uppföljning och stöd till medarbetarna, samtidigt som ansvar och samverkan inom och mellan organisatoriska nivåer klargörs.
Sammantaget förväntas strategin leda till en organisation som präglas av ständiga förbättringar, högre kvalitet i undervisningen, ökad likvärdighet och bättre resultat för elever och studerande inom VBU.

Mikael Fältsjö
Förbundschef



VBU:s vision 2033

UF pitching

FINANSIELLA RAPPORTER



RESULTATRÄKNING

Tusentals kronor (tkr)

	Noter	Årsbokslut 2025	Årsbokslut 2024
Verksamhetens intäkter	2	33 687	36 979
Verksamhetens kostnader	3	-311 218	-312 955
Avskrivningar	4	-5 810	-4 949
Verksamhetens nettokostnader		-283 341	-280 925
Medlemsbidrag	5	289 604	289 929
Verksamhetens resultat		6 263	9 004
Finansiella intäkter	6	932	967
Finansiella kostnader	7	-7 195	-9 971
Resultat efter finansiella poster		0	0
Extraordinära poster		0	0
Årets resultat		0	0

Jämförelsetalen för 2024 har omräknats till följd av införande av finansiell leasing av skolfastigheter.

BALANSRÄKNING

Tusentals kronor (tkr)

	Noter	2025	2024
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark, byggnader o tekniska anl.	8	38 355	41 534
Maskiner, inventarier och fordon	9	10 229	9 616
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristiga fordringar	10	0	15 275
Summa anläggningstillgångar		48 584	66 425
Omsättningstillgångar			
Förråd och lager	11	49	66
Kortfristiga fordringar	12	21 669	32 570
Fordran koncernkonto	12,13	43 364	37 611
Summa omsättningstillgångar		65 082	70 247
SUMMA TILLGÅNGAR		113 666	136 672

	Noter	2025	2024
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Årets resultat		0	0
Balanserat resultat		-28 574	1 261
Summa eget kapital	14	-28 574	-28 574
Avsättningar			
Avsättning för pensioner inkl. löneskatt	15	19 484	43 225
Skulder			
Långfristiga skulder	16	72 302	76 416
Kortfristiga skulder	17	50 454	45 605
Summa skulder		122 756	122 021
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		113 666	136 672

Panter och därmed jämförliga säkerheter			
Ställda säkerheter		Inga	Inga
Ansvarsförbindelser			
Pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt	19	36 252	37 400

Jämförelsetalen för 2024 har omräknats till följd av införande av finansiell leasing av skolfastigheter.

KASSAFLÖDESANALYS

Tusentals kronor (tkr)

DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	Noter	2025-12-31	2024-12-31
Resultat efter finansiella poster		0	0
Avskrivningar	4,8,9	5 810	4 949
Förändring av pensionsavsättning	15	-23 741	10 823
Upplösning investeringsbidrag	2	-69	-69
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	2	0	-121
Kassaflöde före förändring av rörelsekapital		-18 000	15 582
Ökning (-) / minskning (+) av kortfristiga fordringar	12	10 901	-601
Ökning (-) / minskning (+) av lager	11	17	-66
Ökning (+) / minskning (-) av kortfristiga skulder	17	4 849	8 319
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-2 233	23 234
INVESTERINGSVERKSAMHET			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	9	-3 244	-5 960
Försäljning av materiella anläggningstillgångar	2,9	0	135
Kassaflöde från investeringsverksamheten		- 3 244	-5 825
FINANSIERINGSVERKSAMHET			
Nyupptagna leasinglån	16	0	4 900
Amortering av skulder för finansiell leasing	16	-4 045	-3 132
Lösen av finansiell anläggningstillgång (långfristig fordran)	10	15 275	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		11 230	1 768
Årets kassaflöde		5 753	19 177
Likvida medel vid årets början	13	37 611	18 434
Likvida medel vid årets slut	13	43 364	37 611

Jämförelsetalen för 2024 har omräknats till följd av införande av finansiell leasing av skolfastigheter.

NOTER OCH TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och följer i allt väsentligt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR).

Ändrade redovisningsprinciper
VBU har infört redovisning av finansiell leasing avseende skolfastigheter i enlighet med RKR R5 Leasing. Övergången har inneburit att nyttjanderätter och motsvarande leasingskulder redovisas i balansräkningen. Införandet har medfört en negativ påverkan på det egna kapitalet vid övergången, då leasingskulderna översteg nyttjanderättstillgångarna. Effekten har redovisats som en justering av ingående eget kapital.

Jämförelsetalen för 2024 har räknats om för jämförbarhet.

Förråd och lager
Lager av drivmedel vid Malmenskolan säkerställer en stabil tillgång till bränsle för entreprenadmaskiner inom utbildningsverksamheten. Lagret värderas till anskaffningsvärde enligt FIFO-principen (först in, först ut).

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Fordringar
Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar redovisas till det belopp som beräknas inflyta.

Statsbidrag
Statsbidrag hänförliga till perioden har redovisats som intäkt i årets bokslut. Riktade statsbidrag har särredovisats.

Koncernvalutakonto
Likvida medel placerade i Ludvika kommuns koncernvalutakonto redovisas som en fordran på Ludvika kommun.

Anläggningstillgångar
En tillgång klassificeras som anläggningstillgång om den är avsedd för stadigvarande bruk och uppfyller följande kriterier:

- anskaffningsvärdet överstiger två prisbasbelopp (2025: 117,6 tkr).
- tillgången har en beräknad nyttjandeperiod på minst tre år.

Anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för planenliga avskrivningar.

Inventarier och korttidsinvesteringar
Korttidsinventarier med en beräknad livslängd om högst tre år samt inventarier av mindre värde kostnadsförs direkt i resultaträkningen.

Avskrivningar
Avskrivningar beräknas enligt linjär metod baserat på tillgångarnas beräknade nyttjandetid. Avskrivning påbörjas månaden efter att tillgången tas i bruk.
Avskrivningstider tillämpas enligt följande:

- Markanläggningar: 10 år
- Lastbilar, grävare, instrument: 5-10 år
- Personbilar och övriga inventarier: 5 år
- IT- och AV-utrustning: 3 år
- Skolfastigheter (finansiell leasing): 31-36 år

VBU äger inga byggnader och tillämpar därför inte komponentavskrivning för byggnader. Nyttjanderätter avseende skolfastigheter (finansiell leasing) skrivs av linjärt över nyttjandeperioden.

Löner och övriga förmåner
Löner och övriga ersättningar redovisas enligt bokföringsmässiga grunder, vilket innebär att samtliga kostnader hänförliga till perioden har beaktats i bokslutet.

Leasingavtal
Leasingavtal klassificeras enligt RKR R5 Leasing som finansiella eller operationella. Finansiella leasingavtal jämställs med avbetalningsköp och redovisas som anläggningstillgång i balansräkningen med motsvarande skuld till leasegivaren. Under året har finansiell leasing tillämpats för

VBU:s tre skolfastigheter. Operationella leasingavtal redovisas som hyresavtal. Under året har tre nya operationella leasingavtal tecknats.

Pensioner
Pensionsskulden redovisas enligt LKBR:s blandmodell. Pensioner intjänade före 1998 redovisas som en ansvarsförbindelse utanför balansräkningen. Pensioner intjänade efter 1998 redovisas som en skuld i balansräkningen. Ränta på pensionsförpliktelser redovisas som finansiell kostnad. Under året har respektive medlemskommun beslutat att trygga pensioner genom försäkring i stället för avsättning. Pensionskostnader och pensionsskuld baseras på Skandias beräkningar enligt RIPS.

Jämförelsestörande poster
Jämförelsestörande poster särredovisas i respektive not i resultaträkningen när de uppgår till ett väsentligt belopp, är av engångskaraktär och inte förväntas återkomma. För 2025 redovisas inga jämförelsestörande poster.

Not 2 Verksamhetens intäkter	2025	2024
Driftbidrag (exkl. medlemsbidrag)	17 186	20 775
Bidrag o kostnadsersättning från staten	2 397	2 162
EU-bidrag	2 101	1 008
Övriga bidrag	200	368
Investeringsbidrag	69	69
Interkommunal ersättning	3 615	3 881
Försäljning av varor och tjänster	7 639	8 124
Övriga verksamhetsintäkter	480	471
Realisationsvinster på anläggningstillgångar	0	121
Summa verksamhetens intäkter	33 687	36 979

Not 3 Verksamhetens kostnader	2025	2024
Lokal- o markhyror	24 425	23 161
Fastighetskostnader	6 030	5 483
Lön, arvode och ersättningar	108 626	107 360
Sociala avgifter	37 264	38 192
Pensionskostnader	13 103	19 914
Bidrag till elever, inackordering, maters. m.m.	1 785	1 886
Köp av utbildning	76 536	73 634
Skolskjuts och övriga elevresor	5 828	5 472
Inköp av material och varor	13 745	13 725
Hyra av maskiner, datorer, skrivare och öv invent.	5 792	6 949
Övriga verksamhetskostnader	18 084	17 179
Summa verksamhetens kostnader	311 218	312 955

Alla noter redovisas i tusentals kronor (tkr).

Not 4 Avskrivningar

	2025	2024
Avskrivn. byggnader och anläggningar	57	57
Avskrivningar nyttjanderätt finansiell leasing fastigheter	3 122	3 122
Avskrivning maskiner, inventarier och transportmedel	2 631	1 770
Summa avskrivningar	5 810	4 949

Se även noter 8 och 9.

Not 5 Medlemsbidrag

	2025	2024
Ludvika kommun	218 490	207 600
Justering medlemsbidrag	-1 942	8 752
	216 548	216 352
Smedjebackens kommun	77 321	73 311
Justering medlemsbidrag	-4 265	83
	73 056	73 394
Summa medlemsbidrag	289 604	289 746
Just.2024 för resultateffekt vid införande av finansiell leasing		183
		289 929

Kortfristig skuld till ägarkommunerna, se not 17.

Not 6 Finansiella intäkter

	2025	2024
Ränteintäkter på likvida medel	932	967
Summa finansiella intäkter	932	967

Not 7 Finansiella kostnader

	2025	2024
Räntor på pensionsavsättningar	1 129	3 819
Räntor finansiell leasing fastigheter	5 754	5 989
Övr. ränte- och finansiella kostnader	312	163
Summa finansiella kostnader	7 195	9 971

Not 8 Mark, byggnader och tekniska anläggningar

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	104 561	574
Justering IB finansiell leasing fastigheter	0	103 987
Inköp	0	0
Utgående anskaffningsvärde	104 561	104 561
Ingående avskrivningar	-63 027	-227
Justering IB finansiell leasingfastigheter	0	-59 621
Årets avskrivningar	-3 179	-3 179
Utgående avskrivningar	-66 206	-63 027
Utgående redovisat värde	38 355	41 534
- *Därav finansiell leasing*	38 122	41 244
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	33	33

Alla noter redovisas i tusentals kronor (tkr).

Not 9 Maskiner, inventarier, fordon och IT-utrustning

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	46 434	40 505
Inköp	3 244	5 960
Avyttringar	-2 662	-31
Avyttringar invent. gamla anläggningsregistret	0	0
Utgående anskaffningsvärde	47 016	46 434
Ingående avskrivningar	-36 818	-35 066
Årets avskrivningar	-2 631	-1 770
Återförda avskrivningar på avyttringar	2 662	18
Återförda avskrivningar avyttringar gamla anl. registret	0	0
Utgående avskrivningar	-36 787	-36 818
Utgående redovisat värde	10 229	9 616
- Därav finansiell leasing	4 310	5 232
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)	6	5

Not 10 Långfristiga fordringar

	2025	2024
Fordran driftbidrag fr. 2007 Ludvika kommun	0	10 700
Fordran driftbidrag fr 2007 Smedjeb. kommun	0	4 575
Summa långfristig fordran medlemskommuner	0	15 275

Under 2025 har samtliga långfristiga fordringarna på medlemskommunerna reglerats. Den långfristiga fordran uppgår därmed till 0 tkr.

Not 11 Förråd och lager

	2025	2024
Drivmedel diesel	66	66
uttag under året	-17	0
Summa förråd och lager	49	66

Not 12 Kortfristiga fordringar

	2025	2024
Kundfordringar	7 414	8 431
Fordran driftbidrag Ludvika kommun	0	8 752
Fordran driftbidrag Smedjebackens kommun	0	83
Förutbetalda kostnader	1 813	744
Upplupna intäkter och fordringar	4 459	5 192
Fordran löner	18	18
Fordran hos staten	5 676	5 819
Rekvirerade bidrag	1 252	1 439
Fordran moms	1 037	2 092
Summa kortfristiga fordringar	21 669	32 570
Fordran koncernkonto Ludvika kommun	43 364	37 611
	65 033	70 181

Not 13 Likvida medel i kassaflödesanalysen

	2025	2024
Fordran koncernkonto Ludvika kommun	43 364	37 611
Summa likvida medel i kassaflödesanalysen	43 364	37 611

Alla noter redovisas i tusentals kronor (tkr).

Not 14 Eget kapital

	2025	2024
Ingående eget kapital	-28 574	1 261
Justering IB finansiell leasing	0	-29 835
Utgående eget kapital	-28 574	-28 574

Under året har VBU infört redovisning av finansiell leasing avseende skolfastigheterna, vilket har inneburit att ingående balans 2024 har justerats och påverkar eget kapital negativt.

Not 15 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

	2025	2024
Ingående avsättning till pensioner inkl. löneskatt	43 225	32 402
Nyintjänad pension, varav		
- förmånsbestämd ålderspension	-243	6 220
- särskild avtalspension	-24	-2
- efterlevnadepension	0	0
- övrigt	0	0
Årets utbetalningar	-1 152	-1 081
Ränte- o basbeloppsuppräkning	577	2 624
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0
Övrig post	23	949
Minskning av avsättn genom tecknande av försäkring	-18 287	0
Stiftelse, överföring/värdeförändring	0	0
Förändring löneskatt	-4 635	2 113
Summa avsatt till pensioner inkl. löneskatt	19 484	43 225

Uppgifter om utredningsgrad och visstidsförordnande finns i not 19.

Not 16 Långfristiga skulder

	2025	2024
IB långfristig leasingskuld fordon	5 240	533
IB långfristig leasingskuld fastigheter	71 079	74 018
Nyupptagna leasinglån	0	4 900
Årets amorteringar fordon	-870	-193
Årets amorteringar fastigheter	-3 175	-2 939
Förutbetalda investeringsbidrag	97	166
Ack upplösning investeringsbidrag	-69	-69
Summa långfristiga skulder	72 302	76 416
- varav leasingsskuld	72 274	76 319

Förutbetalda intäkter som regleras över flera år		
Investeringsbidrag återstående antal år (snitt)	1	3
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning		
Genomsnittlig ränta för fordonsleasing (%)	6,94	0,72
Genomsnittlig räntebindningstid, år	3,73	4,70
Kapitalförfall andel av lån i % inom:		
0-1 år	31	24
1-3 år	46	39
3-5 år	23	37

Den genomsnittliga räntan avser VBU:s externa finansiella leasingavtal för fordon. Finansiell leasing av fastigheter redovisas som leasingskuld och beskrivs närmare i not 21 Leasing fastigheter, där villkor och bedömningar framgår. Ränta och löptid för dessa avtal ingår därför inte i uppgiften om genomsnittlig ränta i denna not.

Alla noter redovisas i tusentals kronor (tkr).

Not 17 Kortfristiga skulder

	2025	2024
Leverantörsskulder	8 153	14 237
Semester och övertidsskuld	10 795	11 449
Upplupen särskild löneskatt	5 394	1 382
Avtalspensionsskuld	3 731	3 918
Övriga förutbetalda intäkter	1 748	608
Förutbetalda riktade statsbidrag	3 353	1 639
Övriga interimsskulder	6 194	2 469
Prel. ankomstbokförda fakturor	-683	-324
Kortfristig skuld till ägarkommunerna	6 207	0
Momsskuld	138	337
Övriga kortfristiga skulder	394	4 985
Personalens skatter och avgifter	5 030	4 905
Summa kortfristiga skulder	50 454	45 605

Riktade statsbidrag intäktsredovisas i takt med att villkoren uppfylls. Ej intäktsredovisade riktade statsbidrag per balansdagen uppgår till 3,4 mnkr. Bidragen avser främst Statens kulturråd och Skolverket.

Not 18 Upplysningar om kostnader för räkenskapsrevision

	2025	2024
Kostnader för räkenskapsrevision		
Sakkunnigt biträde	85	90
Förtroendevalda revisorer	0	0
Total kostnad för räkenskapsrevision	85	90

Kostnader för räkenskapsrevision avser ganskning av bokföring, delårsrapport samt årsredovisning. Inga revisionsuppdrag utöver räkenskapsgranskning har skett under året.

Not 19 Pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulderna eller avsättningarna.

	2025	2024
Ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998		
Ingående ansvarsförbindelse inkl löneskatt	37 400	37 346
Årets utbetalningar	-2 664	-2 644
Ränte- och basbeloppsuppräkning	1 126	2 693
Ändring av försäkringstekniska grunder	0	0
Övrig post	614	-6
Minskning av ansvarsförbindelse genom tecknande av försäkring	0	0
Stiftelse, överföring/värdeförändring	0	0
Förändring av löneskatt	-224	11
Summan ansvarsförbindelse för pensioner intjänade före 1998 inkl. löneskatt	36 252	37 400
Övriga pensionförpliktelser som inte tagits upp bland skulder/avsättningar		
Visstidspension eller liknande	0	0
Omställningsfond för förtroendevalda	0	0
Övriga pensionsförpliktelser		
Utgående pensionsförpliktelser som inte tagits upp bland skulder eller avsättningar	36 252	37 400
Övriga upplysningar avseende pensioner		
Utredningsgrad %	99	98
Antal förtroendevalda med rätt till ålderspension enl. ök	18	18
Antal anställda med rätt till visstidspension	0	0
Överskottsmedel i pensionsförsäkring (tkr)	0	0

Antal anställda utredda för pension uppgår till 1 304 personer (fg år 1 282)

Alla noter redovisas i tusentals kronor (tkr).

Not 20 Leasing maskiner och inventarier

	2025	2024
Operationell leasing		
Framtida minileaseavgifter förfaller enligt följande		
Inom 1 år	1 040	1 624
Senare än 1 år men inom 5 år	1 174	2 117
Senare än 5 år	0	0
	2 214	3 741
- varav koncerninterna operationella leasingavtal		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande		
Inom 1 år	0	0
Senare än 1 år men inom 5 år	0	0
Senare än 5 år	0	0
	0	0
- varav externa operationella leasingavtal		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande		
Inom 1 år	1 040	1 624
Senare än 1 år men inom 5 år	1 174	2 117
Senare än 5 år	0	0
	2 214	3 741

	2025	2024
Finansiell leasing		
Totala minimileaseavgifter	4 726	5 758
Framtida finansiella kostnader	-356	-518
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	4 370	5 240
Nuvärdet minimileaseavgifterna förfaller enl. följande:		
Inom 1 år	1 019	969
Senare än 1 år men inom 5 år	3 351	4 271
Senare än 5 år	0	0
	4 370	5 240
- varav koncerninterna finansiella leasingavtal		
Totala minimileaseavgifter	0	0
Framtida finansiella kostnader	0	0
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	0	0
Nuvärdet minimileaseavgifterna förfaller enl. följande:		
Inom 1 år	0	0
Senare än 1 år men inom 5 år	0	0
Senare än 5 år	0	0
	0	0
- varav externa finansiella leasingavtal		
Totala minimileaseavgifter	4 726	5 758
Framtida finansiella kostnader	-356	-518
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	4 370	5 240
Nuvärdet minimiavgifterna förfaller enl. följande:		
Inom 1 år	1 019	969
Senare än 1 år men inom 5 år	3 351	4 271
Senare än 5 år	0	0
	4 370	5 240

Alla noter redovisas i tusentals kronor (tkr).

Not 21 Leasing fastigheter

	2025	2024
Operationell leasing		
Framtida minileaseavgifter förfaller enligt följande		
Inom 1 år	571	615
Senare än 1 år men inom 5 år	1 829	1 964
Senare än 5 år	1 951	2 387
	4 351	4 966
- varav koncerninterna operationella leasingavtal		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande		
Inom 1 år	86	86
Senare än 1 år men inom 5 år	344	344
Senare än 5 år	465	551
	895	981
- varav externa operationella leasingavtal		
Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande		
Inom 1 år	485	529
Senare än 1 år men inom 5 år	1 485	1 620
Senare än 5 år	1 486	1 836
	3 456	3 985

	2025	2024
Finansiell leasing		
Totala minimileaseavgifter	110 520	119 448
Framtida finansiella kostnader	-42 615	-48 369
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	67 905	71 079
Nuvärdet minimileaseavgifterna förfaller enl. följande:		
Inom 1 år	3 430	3 174
Senare än 1 år men inom 5 år	16 744	15 482
Senare än 5 år	47 731	52 423
	67 905	71 079
- varav koncerninterna finansiella leasingavtal		
Totala minimileaseavgifter	76 973	82 546
Framtida finansiella kostnader	-33 317	-37 338
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	43 656	45 208
Nuvärdet minimileaseavgifterna förfaller enl. följande:		
Inom 1 år	1 691	1 552
Senare än 1 år men inom 5 år	8 444	7 740
Senare än 5 år	33 521	35 916
	43 656	45 208
- varav externa finansiella leasingavtal		
Totala minimileaseavgifter	33 547	36 902
Framtida finansiella kostnader	-9 298	-11 030
Nuvärdet av minimileaseavgifterna	24 249	25 872
Nuvärdet minimiavgifterna förfaller enl. följande:		
Inom 1 år	1 739	1 622
Senare än 1 år men inom 5 år	8 300	7 743
Senare än 5 år	14 210	16 507
	24 249	25 872

Alla noter redovisas i tusentals kronor (tkr).

INVESTERINGS- OCH DRIFTSREDOVISNING

Bilden nedan beskriver hur investeringsredovisningen och driftredovisningen hänger samman. Tabellerna redovisas i tusentals kronor (tkr)

DRIFTREDOVISNING

Verksamhet	Intäkt	Kostnad	Netto
Gymnasiet ink. IKE	9 761	-162 918	-153 157
Anpassad gymnasieskola	87	-16 003	-15 916
Vuxenutbildningen	9 317	-30 240	-20 923
Extern finans. utbildningar	7 515	-6 672	843
Kulturskolan	711	-14 687	-13 976
Gemensamma kostnader	6 739	-81 141	-74 402
Summa driftredovisning	34 130	-311 661	-277 531
Avgår interna poster	-443	443	0
Summa enl. resultaträkning	33 687	-311 218	-277 531

INVESTERINGSREDOVISNING

Per skola/enhet	Utgift
Högbergsskolan	1 097
Malmenskolan	1 570
Smedenskolan	0
Kulturskolan	146
Vuxenutbildningen	431
Summa	3 244

KASSAFLÖDESANALYS

Löpande verksamhet		-2 233
Investeringsverksamhet		-3 244
- varav årets investeringar	*-3 244*	
- varav försäljningar	*0*	
Finansieringsverksamhet		11 230
Årets kassaflöde		5 753

RESULTATRÄKNING

Verksamhetens intäkter	33 687
Verksamhetens kostnader	-311 218
Avskrivningar	-5 810
Nettokostnader	-283 341
Medlemsbidrag	289 604
Verksamhetens resultat	6 263
Finansnetto	-6 263
Årets resultat	0

BALANSRÄKNING

Anläggningstillgångar		48 584
- varav avskrivningar	*-5 810*	
- varav årets investeringar	*3 244*	
Omsättningstillgångar		65 082
Summa tillgångar		113 666
Eget kapital		-28 574
Årets resultat		0
Avsättningar		19 484
Skulder		122 756
Summa eget kapital, avsättning o skulder		113 666

INVESTERINGSREDOVISNING

Investeringsbudget
Direktionen fastställde den 11 december 2024 (§ 118) investeringsramen för 2025 till 7 000 tkr och delegerade till arbetsutskottet att besluta om enskilda investeringar inom ramen. Arbetsutskottet beslutade under året om investeringar till ett sammanlagt värde av 6 480 tkr.

Beviljade tilläggsinvesteringar
Under året beviljades en tilläggsinvestering om 70 tkr för att färdigställa monteringen av en travers till industriprogrammet. Traversinvesteringen hade tidigare beviljats av arbetsutskottet, men då monteringen innebar större ingrepp i befintlig eldragning samt fler fastighetsåtgärder än planerat krävdes ett tillskott av medel. Efter tilläggsinvesteringen uppgår den totala investeringsbudgeten till 6 550 tkr.

Årets investeringar
Under året har investeringar genomförts till ett totalt värde av 3 244 tkr. De största investeringarna avser inköp av lastbil och grävmaskin till Malmenskolan, vilket uppgår till 1 570 tkr. Vidare inom vuxenutbildningen har uppdragsutbildningen genomfört inköp av en sax- och bomlift för 300 tkr och till SFI har chromebooks köpts in för 131 tkr.

På Högbergsskolan har investeringar gjorts i möbler till klassrum och kontor till ett värde av 623 tkr. El- och energiprogrammet, och industriprogrammet har genomfört investeringar kopplade till utbildningsverksamheten för sammanlagt 474 tkr. Kulturskolan har investerat i instrument och notförvaring för 146 tkr.

Överflyttad investering till nästkommande år
En lastmaskin till Malmenskolan om 2 000 tkr har inte hunnit levereras innan årsskiftet. Investeringen kommer därför att överföras till 2026.

Gåvor under året
Under året har Kulturskolan mottagit en äldre flygel som gåva av en privatperson, med ett uppskattat värde om 32 tkr. Då beloppet understiger den fastställda investeringsgränsen om två prisbasbelopp har tillgången kostnadsförts direkt.

Investeringsredovisning per skola/enhet
Tusentals kronor (tkr)

	Utfall 2025	Budget	Återstår av budget	Förbrukat i % av budget
Högbergsskolan	1 097	1 290	193	85
Malmenskolan	1 570	4 650	3 080	34
Vuxenutbildningen	431	460	29	94
Kulturskolan	146	150	4	97
Summa investeringar	3 244	6 550	3 306	50
- varav finansiell leasing	0	0	0	0
- varav gåvor	0	0	0	0
Summa investeringar exkl. finansiell leasing och gåvor	3 244	6 550	3 306	50

DRIFTREDOVISNING

Driftredovisning per verksamhet *(inkl. interna poster och exkl. finansiella poster).*

Miljoner kronor (mnkr)

	Intäkter		Kostnader		Nettokostnad		Årsbudget netto 2025	Budget-avvikelse
	2025	2024	2025	2024	2025	2024		
Gymnasiet inkl. IKE	9,8	10,1	-162,9	-165,0	-153,1	-154,9	-155,2	2,1
Anpassad gymnasieskola	0,1	0,1	-16,0	-14,5	-15,9	-14,4	-14,9	-1,0
Vuxenutbildningen	9,3	12,5	-30,2	-32,3	-20,9	-19,8	-19,3	-1,6
Externt finansierade utbildningar	7,5	7,6	-6,7	-5,7	0,8	1,9	0,3	0,5
Kulturskolan	0,7	0,8	-14,7	-14,3	-14,0	-13,5	-14,6	0,6
Gemensamma kostnader	6,7	6,4	-81,7	-81,7	-74,4	-75,3	-84,4	10
Avgår: interna poster	-0,4	-0,5	0,4	0,5	0	0	0	0
Verksamhetens intäkter och kostnader enl. resultaträkningen	33,7	37,0	-311,2	-313,0	-277,5	-276,0	-288,1	10,6

I tabellen ovan har gemensamma kostnader inte fördelats på utbildningarna till skillnad från tabellen Budgetföljsamhet på sidan 17. För ytterligare information hänvisas till resultatkommentarerna på samma sida.

Externa intäkter och kostnader i tabellen redovisas i not 2 och 3.

Poster som redovisas i resultaträkningen, men inte i driftredovisningen är:

- avskrivningskostnader, se not 4.
- finansiella intäkter, se not 6.
- finansiella kostnader, se not 7.

Tillämpade internredovisningsprinciper

Driftredovisningen syftar till att spegla de verksamhetsekonomiska relationerna inom VBU. Till skillnad från resultaträkningen, som endast redovisar externa intäkter och kostnader, inkluderar driftredovisningen även interna transaktioner mellan VBU:s olika verksamheter.

Interna kostnadsfördelningar inom VBU sker genom interndebitering och omfattar bland annat:

- Uppdragsenheten interndebiterar vuxenutbildningen för utbildningar inom truck, kran/travers, skylift, mobila arbetsplattformar och fallskydd.
- Bilpoolen interndebiterar verksamheterna för fordonshyra, baserat på beräknad milkostnad och dygnspris.
- Cafeteria, restaurang och skolkök interndebiterar verksamheterna för luncher och fika.

REVISIONSBERÄTTELSE



FS elev på APL



ES konstnärs studiebesök



ES konstnärs studiebesök

REVISIONSBERÄTTELSE



Västerbergslagens utbildningsförbund
Box 830, 771 28 Ludvika Tel: 0240 - 865 00 E-post: info@vbu.ludvika.se www.vbu.se Org.nr: 222000-0802

Revisorerna i
Västerbergslagens utbildningsförbund 2026-04-23

Till

Fullmäktige i Ludvika kommun
Fullmäktige i Smedjebackens kommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet (organisationsnummer 222000-0802) av dess direktion.

Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Västerbergslagens utbildningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens/styrelsens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i mycket hög grad är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen/styrelsen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Vi åberopar bifogade redogörelse och rapporter.

Ludvika 2026 04 23

Underskrifter

Britt-Marie Södarv
Revisor
Smedjebackens kommun

Torbjörn Åker
Revisor
Ludvika kommun

Bilagor:

Till revisionsberättelsen hör bilagorna:

De sakkunnigas rapport avseende granskning av årsredovisningen 2025

De sakkunnigas rapport avseende granskning av god ekonomisk hushållning 2025

Auktoriserad revisors yttrande över bokslutet 2025

ANSVARSPRÖVNING för verksamhetsåret 2025

Närvaro- och jävslista fullmäktige 17 juni 2026 (ledamöter och tjänstgörande ersättare)

Nämnd	Namn	Parti
Kommunstyrelsen	Leif Pettersson	S
	HåGe Persson	M
	Åsa Bergkvist	S
	Håkan Frank	M
	Sören Grandelius	S
	Yvonne Persson	S
	Sarah Hjälm	C
	Ida Friberg	V
	Åsa Wikberg	MP
	Andreas J Österberg	M
	Fredrik Trygg	SD
	Henrik Samdahl	S
	Helena Karlsson	M
	Alexander Trygg	SD
	Sören Finnström	S
	Stefan Karlsson	L
	Irene Andersson	M
	Jonas Furtig Hjerppe	V
	Maino Wohlfeil	S
	Alf Gabrielsson	SD
	Aron Knifström	MP
	Ann-Katrin Krainer	SD
	Torbjörn Tomtlund	M
Krisledningsnämnden	Leif Pettersson	S
	HåGe Persson	M
	Åsa Bergkvist	S
	Håkan Frank	M
	Sarah Hjälm	(C)
	Fredrik Trygg	SD
	Ida Friberg	V
	Sören Finnström	S
	Helena Karlsson	M
	Stefan Karlsson	L
	Henrik Samdahl	S
	Alexander Trygg	SD
	Irene Andersson	M
	Åsa Wikberg	MP

Valnämnden	Alexander Trygg Jonas Wide Terese Lindström Mikael Hjort Johnny Karlsson	SD KD C MP L
Kultur- och samhällsutvecklings-nämnden	Iréne Andersson Susanne Andersson Alf Gabrielsson Anders Sjödin Sören Finnström Sten G Johansson Alexander Trygg Mikael Karlsson Aron Knifström Håkan Anestedt Maino Wohlfeil Jesper Gustafsson Mikael Hjort Brittsiv Åsberg	M S SD C S V SD M MP S S M MP S
Miljö- och byggnadsnämnden	Andreas J Österberg Alexander Trygg Marcus Lindberg	M SD M
Social- och utbildningsnämnden	Håkan Frank Henrik Samdahl Yngve Thorné Fredrik Trygg Peter Cyrillus Andreas J Österberg Alf Gabrielson Jonas Fürtig Hjerppe Sofie Österberg Lars Göran Calleberg Stefan Karlsson	M S C SD S M SD V M KD L
Vård- och omsorgsnämnden	Åsa Bergkvist Helena Karlsson Lars Handegard Ann Katrin Krainer Britt-Marie Andersson Audrina Handegard Hanna Pieber Linnea Henriksson Ulrika Berglund Mari Karlsson Björk Lars- Göran Calleberg	S M V SD S V S M S SD KD

Gemensamma servicenämnden	Leif Pettersson Stefan Karlsson	S L
Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan	Leif Pettersson	S
Hjälpmedelsnämnden	Åsa Bergkvist	S
Språktolknämnden	Bodil Sundqvist	KD
Överförmyndare i samverkan	Ingen var jävig.	
Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel	Ingen var jävig.	
Räddningstjänsten Dala Mitt	HåGe Persson Leif Pettersson Ida Friberg Anders Sjödin	M S V C
Stiftelsen E Cassels arbetarfond	Ulla-Britt Mikaelsson Lena Hjalmarsson Håkan Anestedt	S M S
Västerbergslagens samordningsförbund FINSAM	Linda Kardell-Broman Stefan Karlsson	M L
Västerbergslagens utbildningsförbund VBU	Yvonne Persson Sören Grandelius Torbjörn Tomtlund Terese Lindström Håkan Anestedt Alexander Trygg Linda Kardell-Broman Johnny Karlsson Andreas J Österberg Alf Gabrielsson	S S M C S SD M L M SD

§ 75 Dnr 2026/20

Taxor 2027

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar taxor och avgifter för år 2027 enligt sammanställning upprättade 25 mars 2026 för vård- och omsorgsnämnden.
2. Fullmäktige antar taxor och avgifter för år 2027 enligt sammanställningar upprättade 13 april 2026 för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.
3. Fullmäktige antar taxor och avgifter för år 2027 enligt sammanställning upprättad 26 mars 2026 för social- och utbildningsnämnden genom att fortsätta tillämpa maxtaxa och att årligen följa de nationella bestämmelserna enligt maxtaxeförordningen (2001:160).
4. Fullmäktige antar enligt sammanställning upprättad 26 mars 2026 att de kommande förändringarna för taxor och avgifter för social- och utbildningsförvaltningen gällande förskola och fritidshem som ska gälla från den 1 juli 2026 även ska gälla 2027.
5. Fullmäktige antar taxor och avgifter för öppenvårdsbehandling försäljning av plats i stödboende enligt sammanställning upprättade 26 mars 2026.
6. Fullmäktige noterar att paragraferna för socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen har uppdaterats i och med ny lagstiftning enligt sammanställning upprättad 26 mars 2026.
7. Fullmäktige godkänner att antagande av taxor för WBAB sker i höst.
8. Fullmäktige godkänner att antagande av taxor för miljö- och byggnämnden sker i höst.

Reservation

Ida Friberg (V), Sarah Hjälm (C), Aron Knifström (MP) och Magnus Lindström (L) reserverar sig mot beslutspunkt 1.

Ida Friberg (V) och Aron Knifström (MP) reserverar sig mot beslutspunkt 2.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har under våren 2026 fått in beslutade underlag till taxor och avgifter från vård- och omsorgsnämnden, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och social- och utbildningsnämnden för beslut i fullmäktige.

Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att se över sina taxor och avgifter och kommer lämna in förslag om beslut för taxor och avgifter för 2027 till fullmäktige under hösten.

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanställt samtliga underlag per nämnd och bifogar sammanställningarna till denna tjänsteskrivelse.

WBAB:s taxor kommer att presenteras och beslutas i höst för att samordning av Ludvikas och Smedjebackens fullmäktigebeslut ska kunna ske. Ludvikas koncernekonomichef är informerad och har gett sitt godkännande.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige antar förändrade taxor och avgifter enligt bilagor och beslutar att övriga taxor och avgifter som är oförändrade ska gälla även för år 2027.

Beslutsunderlag

1. Beslut finansutskott den 5 maj 2026 § 24.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 13 april 2026.
3. Sammanställning av beslut om översyn och revidering av verksamhetsområde miljö- och byggs taxor inför 2027, upprättad 26 mars 2026.
4. Sammanställning av taxor och avgifter vård- och omsorgsnämnden, upprättad 25 mars 2026.
5. Sammanställning av taxor och avgifter kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 2026, upprättad 13 april 2026.
6. Sammanställning av taxor och avgifter social- och utbildningsnämnden, upprättad 26 mars 2026.
7. Sammanställning av taxor och avgifter social- och utbildningsnämnden, upprättad 26 mars 2026.

Behandling

Yrkanden

1. Ida Friberg yrkar på beslutspunkt 1 att installationsavgift för trygghetslarm ska vara noll kronor. I detta yrkande instämmer Sarah Hjälm (C), Magnus Lindström (L) och Aron Knifström (MP).

2. Ida Friberg yrkar på beslutspunkt 2 att ändra badavgiften för barn och ungdomar 3–19 år från 50 kronor till 20 kronor, samt att omräkna avgiften för klippkort och årskort för barn och ungdomar 3–19 år med motsvarande sänkning. Vilket skulle innebära 160 kr för ett klippkort och 480 kr för ett årskort. I detta yrkande instämmer Aron Knifström (MP).

3. Leif Pettersson (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Propositionsordning 1
Ordföranden ställer föreliggande föreslag avseende beslutspunkt 1 mot Ida Fribergs (V) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande föreslag.

Ida Friberg (V), Sarah Hjälm (C), Aron Knifström (MP) och Magnus Lindström (L) reserverar sig mot beslutet.

Propositionsordning 2
Ordföranden ställer föreliggande föreslag avseende beslutspunkt 2 mot Ida Fribergs (V) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt föreliggande föreslag.

Ida Friberg (V) och Aron Knifström (MP) reserverar sig mot beslutet.

Kommunstyrelsen beslutar därefter enligt föreliggande föreslag avseende beslutspunkterna 3–8.

———

Beslut skickas till
Fullmäktige

§ 24 Dnr 2026/20

Taxor 2027

Förslag till beslut

1. Fullmäktige antar taxor och avgifter för år 2027 enligt sammanställning upprättade 25 mars 2026 för vård- och omsorgsnämnden.
2. Fullmäktige antar taxor och avgifter för år 2027 enligt sammanställningar upprättade 13 april 2026 för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.
3. Fullmäktige antar taxor och avgifter för år 2027 enligt sammanställning upprättad 26 mars 2026 för social- och utbildningsnämnden genom att fortsätta tillämpa maxtaxa och att årligen följa de nationella bestämmelserna enligt maxtaxeförordningen (2001:160).
4. Fullmäktige antar enligt sammanställning upprättad 26 mars 2026 att de kommande förändringarna för taxor och avgifter för social- och utbildningsförvaltningen gällande förskola och fritidshem som ska gälla från den 1 juli 2026 även ska gälla 2027.
5. Fullmäktige antar taxor och avgifter för öppenvårdsbehandling försäljning av plats i stödboende enligt sammanställning upprättade 26 mars 2026.
6. Fullmäktige noterar att paragraferna för socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen har uppdaterats i och med ny lagstiftning enligt sammanställning upprättad 26 mars 2026.
7. Fullmäktige godkänner att antagande av taxor för WBAB sker i höst.
8. Fullmäktige godkänner att antagande av taxor för miljö- och byggnämnden sker i höst.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har under våren 2026 fått in beslutade underlag till taxor och avgifter från vård- och omsorgsnämnden, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och social- och utbildningsnämnden för beslut i fullmäktige.

Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att se över sina taxor och avgifter och kommer lämna in förslag om beslut för taxor och avgifter för 2027 till fullmäktige under hösten.

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanställt samtliga underlag per nämnd och bifogar sammanställningarna till denna tjänsteskrivelse.

WBAB:s taxor kommer att presenteras och beslutas i höst för att samordning av Ludvikas och Smedjebackens fullmäktigebeslut ska kunna ske. Ludvikas koncernekonomichef är informerad och har gett sitt godkännande.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige antar förändrade taxor och avgifter enligt bilagor och beslutar att övriga taxor och avgifter som är oförändrade ska gälla även för år 2027.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 april 2026.
2. Sammanställning av beslut om översyn och revidering av verksamhetsområde miljö- och byggs taxor inför 2027, upprättad 26 mars 2026.
3. Sammanställning av taxor och avgifter vård- och omsorgsnämnden, upprättad 25 mars 2026.
4. Sammanställning av taxor och avgifter kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 2026, upprättad 13 april 2026.
5. Sammanställning av taxor och avgifter social- och utbildningsnämnden, upprättad 26 mars 2026.
6. Sammanställning av taxor och avgifter social- och utbildningsnämnden, upprättad 26 mars 2026.

_____

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

§ 31 Dnr 2026/46

Taxor och avgifter för kultur och samhällsutvecklingsnämndens verksamhet 2027

Nämndens förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Taxa för prissättning av småhustomter, enligt bilaga 1.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderad Taxa för Geodata 2027, enligt bilaga 2.
3. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Taxa planbesked och planavtal 2027, enligt bilaga 3.
4. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderad Avgifter fritid och idrott 2027, enligt bilaga 4.
5. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Taxa felparkering och kontrollavgifter 2027, enligt bilaga 5.
6. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Taxa för upplåtelse av allmän platsmark 2027, enligt bilaga 6.
7. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderad Taxa och avgift för grävtillstånd 2027, enligt bilaga 7.
8. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Taxa för torgplatser 2027, enligt bilaga 8.
9. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Avgift för fordonshantering 2027 enligt bilaga 9.

Sida 2 av 4

10. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderade avgifter inom verksamhet Kultur och ungdom 2027 enligt bilaga 10.
11. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderade avgifter för registreringslotterier 2027 enligt bilaga 11.
12. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter för hantering utav transportdispenser 2027 enligt reviderad bilaga 12.

Reservation

Sten G Johansson (V) reserverar sig på beslutspunkt 4.

Beskrivning av ärendet

Bilaga 1, Taxa för prissättning av småhustomter är endast redaktionellt ändrad i dokumentet, taxan föreslås vara oförändrad år 2027.

Bilaga 2, Taxa för Geodata är endast redaktionellt ändrad i dokumentet men uppräknat och avrundat från SKRs prisindex för kommunal verksamhet.

Bilaga 3, Taxa för planbesked och planavtal är endast redaktionellt ändrad i dokumentet, taxan föreslås vara oförändrad år 2027.

Bilaga 4, Ändringar i dokumentet för avgifter till samlingslokaler, idrottshallar och idrottsplatser år 2027.

Bilaga 5, Taxa oförändrad för felparkering och kontrollavgifter år 2027,

Bilaga 6, Taxa oförändrad för upplåtelse av allmän platsmark år 2027.

Bilaga 7, Ett tillägg till avgift för grävtillstånd har införts i dokumentet. Taxa för grävtillstånd föreslås i övrigt vara oförändrad år 2027.

Bilaga 8, Taxa oförändrad för torgplatser år 2027.

Bilaga 9, Avgift oförändrad för fordonshantering år 2027.

Bilaga 10, Avgift för kopior o utskrifter redaktionellt ändrad i dokumentet. Avgift borttagen för förseningsavgift. I och med att vi gick med i Dalabiblioteken beslutades att inga förseningsavgifter ska tas på bibliotek i Dalarna.

Bilaga 11, Avgifter för registreringslotterier reviderade år 2027.

Bilaga 12, En särskild taxa för hantering av transportdispenser föreslås vilken redovisas närmare i bilagan.

Taxor och avgifter skickas vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsunderlag

1. Bilaga 1, Taxa för prissättning av småhustomter 2027
2. Bilaga 2, Taxa Geodata 2027

3. Bilaga 3, Taxa planbesked och planavtal 2027
4. Bilaga 4, Avgifter Fritid och Idrott
5. Bilaga 5, Taxa felparkering och kontrollavgifter 2027
6. Bilaga 6, Taxa för upplåtelse av allmän platsmark 2027
7. Bilaga 7, Taxa och avgift för grävtillstånd 2027
8. Bilaga 8, Taxa för torgplatser 2027
9. Bilaga 9, Avgift för fordonshantering 2027
10. Bilaga 10, Avgifter inom verksamhet Kultur och ungdom 2027
11. Bilaga 11, Avgift för registreringslotterier 2027
12. Bilaga 12, Taxa för transportdispenser 2027
13. Tjänsteskrivelse daterad den 21 januari 2026
14. Arbetsutskottet den 12 mars 2026 § 31
15. Reviderar Bilaga 12, Taxa för transportdispenser - 2027

Behandling

Sten G Johansson (V) föreslår att i bilaga 4 ändra badavgiften från 50 kronor till 20 kronor, samt att omräkna avgiften för klippkort och årskort för barn och ungdomar 3 -19 år.

Mikael Karlsson (M) föreslår att i bilaga 12 ändra avgiften för tunga transporter från 1 200 kronor till 1 880 kronor.

Aron Knifström (MP) och Göran Börjesson (V) yrkar bifall till båda förslagen.

Ordförande ställer Sten G Johanssons förslag mot liggande förslag och finner att besluta enligt liggande förslag.

Ordförande ställer Mikael Karlssons förslag mot liggande förslag och finner besluta enligt Mikael Karlssons förslag.

Beslut skickas till

Kommunfullmäktige för beslut
Akten

LUDVIKA KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-01-21

Diarienummer
KSU 2026/46-04

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Louise Nordström, 0240-861 42
louise.nordstrom@ludvika.se

Kommunfullmäktige

Taxor och avgifter för kultur- och samhällsutvecklingsnämndens verksamhet 2027

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Taxa för prissättning av småhustomter, enligt bilaga 1.
2. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderad Taxa för Geodata 2027, enligt bilaga 2.
3. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Taxa planbesked och planavtal 2027, enligt bilaga 3.
4. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderad Avgifter fritid och idrott 2027, enligt bilaga 4.
5. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Taxa felparkering och kontrollavgifter 2027, enligt bilaga 5.
6. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Taxa för upplåtelse av allmän platsmark 2027, enligt bilaga 6.
7. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderad Taxa och avgift för grävtillstånd 2027, enligt bilaga 7.
8. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Taxa för torgplatser 2027, enligt bilaga 8.
9. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa oförändrad Avgift för fordonshantering 2027 enligt bilaga 9.

10. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderade avgifter inom verksamhet Kultur och ungdom 2027 enligt bilaga 10.
11. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa reviderade avgifter för registreringslotterier 2027 enligt bilaga 11.
12. Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa avgifter för hantering utav transportdispenser 2027 enligt bilaga 12.

Sammanfattning

Bilaga 1, Taxa för prissättning av småhustomter är endast redaktionellt ändrad i dokumentet, taxan föreslås vara oförändrad år 2027.

Bilaga 2, Taxa för Geodata är endast redaktionellt ändrad i dokumentet men uppräknat och avrundat från SKRs prisindex för kommunal verksamhet.

Bilaga 3, Taxa för planbesked och planavtal är endast redaktionellt ändrad i dokumentet, taxan föreslås vara oförändrad år 2027.

Bilaga 4, Ändringar i dokumentet för avgifter till samlingslokaler, idrottshallar och idrottsplatser år 2027.

Bilaga 5, Taxa oförändrad för felparkering och kontrollavgifter år 2027,

Bilaga 6, Taxa oförändrad för upplåtelse av allmän platsmark år 2027.

Bilaga 7, Ett tillägg till avgift för grävtillstånd har införts i dokumentet. Taxa för grävtillstånd föreslås i övrigt vara oförändrad år 2027.

Bilaga 8, Taxa oförändrad för torgplatser år 2027.

Bilaga 9, Avgift oförändrad för fordonshantering år 2027.

Bilaga 10, Avgift för kopior o utskrifter redaktionellt ändrad i dokumentet. Avgift borttagen för förseningsavgift. I och med att vi gick med i Dalabiblioteken beslutades att inga förseningsavgifter ska tas på bibliotek i Dalarna.

Bilaga 11, Avgifter för registreringslotterier reviderade år 2027.

Bilaga 12, En särskild taxa för hantering av transportdispenser föreslås vilken redovisas närmare i bilagan.

Taxor och avgifter skickas vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Beskrivning av ärendet

Taxa för prissättning av småhustomter är endast redaktionellt ändrad i dokumentet, taxan föreslås vara oförändrad 2027, se bilaga 1.

Taxa för Geodata är endast redaktionellt ändrad i dokumentet men uppräknat och avrundat från SKRs prisindex för kommunal verksamhet, se bilaga 2.

Taxa för planbesked och planavtal är endast redaktionellt ändrad i dokumentet, taxan föreslås vara oförändrad 2027, se bilaga 3

Ändringar i dokumentet för avgifter till samlingslokaler, idrottshallar och idrottsplatser, se bilaga 4.

Taxa oförändrad för felparkering och kontrollavgifter år 2027, se bilaga 5.

Taxa oförändrad för upplåtelse av allmän platsmark år 2027, se bilaga 6.

Ett tillägg till avgift för grävtillstånd har införts i dokumentet. Taxa för grävtillstånd föreslås i övrigt vara oförändrad 2027, se bilaga 7.

Taxa oförändrad för torgplatser år 2027, se bilaga 8.

Avgift oförändrad för fordonshantering år 2027, se bilaga 9

Redaktionella ändringar i dokumentet för kopior o utskrifter. Avgift borttagen för förseningsavgift. I och med att vi gick med i Dalabiblioteken beslutades att inga föreningsavgifter ska tas på bibliotek i Dalarna, se bilaga 10.

Avgifter för registreringslotterier reviderade år 2027, se bilaga 11.

En särskild taxa för hantering av transportdispenser föreslås vilken redovisas närmare i bilaga 12.

Taxor och avgifter skickas vidare till kommunfullmäktige för fastställande.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader. Intäkterna påverkas av beslutad taxenivå.

Louise Nordström
Förvaltningschef

Bilagor
Bilaga 1, Taxa för prissättning av småhustomter 2027
Bilaga 2, Taxa Geodata 2027
Bilaga 3, Taxa planbesked och planavtal 2027
Bilaga 4, Avgifter Fritid och Idrott
Bilaga 5, Taxa felparkering och kontrollavgifter 2027
Bilaga 6, Taxa för upplåtelse av allmän platsmark 2027
Bilaga 7, Taxa och avgift för grävtillstånd 2027
Bilaga 8, Taxa för torgplatser 2027
Bilaga 9, Avgift för fordonshantering 2027
Bilaga 10, Avgifter inom verksamhet Kultur och ungdom 2027
Bilaga 11, Avgift för registreringslotterier 2027
Bilaga 12, Taxa för transportdispenser 2027

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2026-02-19

Diarienummer
KSU 2026/46

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Taxa för prissättning av småhustomter år 2027

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattning
Taxa för prissättning av småhustomter		Taxor och Avgifter	Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering	
Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Enhetschef MEX	Kommunala författningssamlingen	

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer
KF 2026- §		Kommunfullmäktige	KS 2026/
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Taxa för prissättning av småhustomter för år 2027

Område	Tomtpris	Justering/m² för tomtareal över eller understigande 1000 m²
Sörvik och Håksberg	90 000 kr	25 kr
Fredriksberg	55 000 kr	8 kr
Övriga delar av kommunen med undantag av Sörvik, Håksberg och Fredriksberg	70 000 kr	20 kr

Vid försäljning av tomt där kommunen tidigare erlagt anslutningsavgift för vatten- och avlopp ska köparen ersätta kommunen för denna avgift.

Särskild prissättning skall användas för nya exploateringsområden och inom nya utbyggnadsetapper inom planlagda områden. Likaså skall andra tillkommande tomter med speciellt attraktiva lägen säljas enligt särskild prissättning.

Sida 25 av 49

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2026-01-21

KSU 2026/46

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Taxa för Geodata år 2027

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattning
Taxa för Geodata		Taxor och Avgifter	Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Dokumentägare Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Dokumentansvarig Enhetschef Geodata	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer
KF 2026- §		Kommunfullmäktige	KS 2026/
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

1 Inledning

1.1 Handläggningskostnad

Handläggningskostnaden motsvarar Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens självkostnad för arbete utfört av egen personal, inhyrd personal eller annan som utför arbetet. Kostnaden beräknas enligt den handläggningstid (antal timmar) som erfordrats för arbetet och en genomsnittlig timkostnad för handläggningen.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med andra myndigheter, inspektioner och kontroller, restid, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Vid beräkning av självkostnaden får alla relevanta kostnader tas med.

Handläggningskostnad per timme är 1 250 kronor.

1.2 Timdebitering

I vissa fall ska timdebitering (ovan benämnt som handläggningskostnad per timme) tillämpas enligt taxan. Då beräknas avgiften genom att timavgiften multipliceras med antalet nedlagda timmar i ärendet. Avgift tas ut för varje påbörjad halvtimme nedlagd tid.

Timdebitering används även om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild produkt i taxan.

1.3 Mervärdesskatt

I det fall mervärdesskatt (moms) ska belasta avgiften tillkommer denna utöver den i taxetabellerna fastställda avgiften.

I vilka fall mervärdesskatt ska tas ut framgår av gällande mervärdesskattelagstiftning.

2 Geodata

2.1 Tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Nedanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Primärkartan innehåller fastighetsgränser, byggnader, vägar, anläggningar, höjdinformation och övriga topografiska objekt.

Primärkarta Innehåll:	**Pris per hektar upp till 2 ha**	**Pris per hektar för ytterligare hektar 2–20**	**Pris per hektar för ytterligare hektar efter 20**
All information, grundpris	1550 kr	725 kr	Pris lämnas på begäran

Minsta debitering en hektar.

2.2 Licensavtal för digital geografisk information

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

Pris enligt överenskommelse.

2.3 Grundkarta

Timdebitering. Tidsåtgången varierar beroende på planområdets storlek, komplexitet och behov av kompletterande utredningar eller mätningar.

2.4 Nybyggnadskarta

Nybyggnadskartor upprättas genom byggnadsnämndens försorg - 12 kapitlet, paragraf 4 i Plan- och byggnadslagen. Nybyggnadskarta, förenklad nybyggnadskarta eller enklare tomtkarta krävs där byggnadsnämnden anser det nödvändigt.

Nybyggnadskartan innehåller fastighetsgränser, planbestämmelser, byggnader, vägar, anläggningar och höjdinformation. Ytterligare information kan tillkomma efter behov samt VA med anslutningspunkter (om möjligt). Leverans i digitalt format.

Förenklad nybyggnadskarta innehåller fastighetsgränser, byggnader, vägar och anläggningar. Ytterligare information kan tillkomma. Leverans i digitalt format.

Innehåll	Nybyggnadskarta Pris	Förenklad nybyggnadskarta Pris
Tomtyta upp till och med 3000 kvm, grundavgift	8350 kr	5350 kr
Tomtyta >3000	Timdebitering utöver grundavgift.	Timdebitering utöver grundavgift.
Uppdatering av befintlig nybyggnadskarta	Timdebitering	Timdebitering

Enklare karta i samband med bygglov, 500 kr. Leverans digitalt eller papper.

2.5 Utstakning

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning.

I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix.

Utstakning delas upp i två olika kategorier, grov och finutstakning. Vid grovutstakning sätts blivande byggnads hörn ut med stakkäppar. När markarbeten är klara, görs finutstakning, byggnadens hörn markeras inför t.ex. formsättning.

Utstakning kan utföras av kommunens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk färdighet som byggherren föreslår.

2.5.1

2.5.2 Grovutstakning

Beskrivning	Pris
Bostadshus och industribyggnader, grundavgift	4350 kr
Bostadshus inkl. komplementbyggnad (ett besök)	5350 kr
Transformatorstationer, komplement- och tillbyggnader	4000 kr
Extra utstakning, timdebitering. Minst en timme.	1250 kr
Byggnadsobjekt större än 1 000 m². Timdebitering utöver grundavgift. Minst en timme.	1250 kr
Utstakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar. Minst en timme.	Timdebitering

2.5.3 Finutstakning

Timdebitering

2.6 Lägeskontroll

Beskrivning	**Pris**
Byggnad upp t.o.m. 1000 kvm. Grundavgift	2900 kr
Byggnadsobjekt större än 1 000 m². Timdebitering utöver grundavgift. Minst en timme.	1250 kr

2.7 Övriga GIS, kart- och mätningstekniska tjänster

Timdebitering

2.8 Utskrift av karta

Gäller utskrift av text och linjer.

Utskrift på papper	**Pris**
A3/A4 För varje ex utöver 4	0 kr 10 kr
A2	100 kr
A1	120 kr
A0	180 kr

Taxa för planbesked och planavtal år 2027

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattning
Kostnader för planbesked och planavtal		Taxor och Avgifter	Kultur- och samhällsutvecklings-förvaltningen
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering	
Förvaltningschef Kultur- och samhällsutvecklings-förvaltningen	Enhetschef, Planenheten	Kommunala författningssamlingen Ludvika kommuns hemsida	

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer
KF 2026- §		Kommunfullmäktige	KS 2026/
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Dessa avgifter tas ut för att täcka kostnader för framtagande av planbesked och detaljplan. Kostnaden för planbesked och planavtal sätts utifrån schablonnivåer för olika typer av planbesked och detaljplaner. Dessa schablonnivåer utgår från genomsnittliga kostnader för de olika typerna och nivåerna följs upp och utvärderas årligen.

När kommunen upprättar planhandlingar är det uppdragsverksamhet på vilket moms tas ut på **en tredjedel av beloppet**.

Planavgiften tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. Avgiften tas ut enligt följande princip: vid planstart 50 % och vid beslut om antagande/ändring/upphävande 50 %.

1 Planbesked

Kategorier/kriterier	Avgift
Enkelt planbesked ○ Planändringen av enklare karaktär ○ Planbeskedet kräver inte någon omfattande utredning ○ Ev. planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med förenklat planförfarande.	**10 000 kr**
Normalt planbesked	**25 000 kr**

- Positiva besked debiteras med 100 % av ovanstående belopp
- Negativa besked debiteras med 60 % av ovanstående belopp
- Avgiften för planbesked avräknas till hälften vid tecknande av planavtal

2 Planavtal

2.1 Avtal om planhandling och formell handläggning av detaljplan

Kategorier/kriterier	Avgift
Enkel åtgärd • detaljplan/ändring som innebär max 1000 m² bruttoarea • detaljplan/ändring ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av liknande karaktär. • berörda sakägare är upp till 25 personer • planhandläggningen kan inledas med begränsat standardförfarande	**100 000 kr**
Medelstor åtgärd • detaljplan innebär bostäder och/eller motsvarande verksamheter (centrum) på mindre än 5000 m² bruttoarea • detaljplan innebär industri och/eller motsvarande verksamheter på mindre än 10 000 m² bruttoarea • detaljplan omfattar mindre än 30 000 m² markareal • berörda sakägare är färre än 50 personer • handläggningen kan inledas med standardförfarande	**150 000 kr**
Stor åtgärd • detaljplan innebär bostäder och/eller motsvarande verksamheter (centrum) på 5000 – 15 000 m² bruttoarea • detaljplan innebär industri och/eller motsvarande verksamheter på 10 000 – 20 000 m² bruttoarea • detaljplan omfattar 30 000 – 60 000 m² markareal • berörda sakägare är 50 - 100 personer • handläggningen bör inledas med utökat planförfarande	**250 000 kr**
Komplicerad åtgärd • detaljplan innebär bostäder och/eller motsvarande verksamheter (centrum) på mer än 15 000 m² bruttoarea • detaljplan innebär industri och/eller motsvarande verksamheter på mer än 20 000 m² bruttoarea • detaljplan kan omfatta mer än 60 000 m² markareal • berörda sakägare är mer än 100 personer	**Offert**

• handläggningen bör inledas med utökat planförfarande • ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan	
Ändring av detaljplan eller upphävandet av detaljplan 50 % av kostnader för en ny detaljplan	**50 %**
Planprogram	**Offert**
Utökning av önskat planområde I vissa fall kan kommunen eller någon annan part se en nytta av att utöka det önskade området i det ansökta planbeskedet. Det kan till exempel vara när intilliggande område har felaktigheter i gällande detaljplan eller är i behov av en uppdatering. I dessa fall tar kommunen kontakt med sökanden av planbeskedet och frågar om sökanden går med att på att planområdet utökas. Om sökanden av planbeskedet går med på detta fördelas kostnaden mellan kommunen, sökanden och eventuellt annan part enligt offert utifrån planförfarande och uppskattad fördelning av handläggningstiden för respektive del.	**Offert**

Följande gäller tillsammans med tabellen ovan:

- vid val av en kategori ska minst tre av kriterierna för respektive kategorin vara uppfyllda
- om en detaljplan uppfyller lika många kriterier inom två kategorier så väljs den högre/dyrare kategorin

2.2 Avtal om enbart juridiska handläggning

Dessa avtal tecknas om konsulter tar fram planhandlingen. Beställaren av detaljplanen bekostar konsultarbetet. Planförfarandet och prioritering av plan framgår av beslutet om planbesked.

Avgift för enbart juridisk/formell handläggning räknas till **70 % av planhandling och formella handläggningen**.

3 Tillkommande kostnader

Följande kostnader tillkommer:

- Kostnader för eventuellt grundkarta och fastighetsförteckning tillkommer i samtliga avtal.
- Beställaren av detaljplanen bekostar även de utredningar som behövs som underlag för detaljplanen. Om en annan part lägger till ett område utöver beställarens område, betalar den parten för de utredningar som berör det nya planområdet.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Avgifter inom verksamhet fritid och idrott år 2027

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattning
Avgift inom verksamhet fritid och idrott 2027		Taxor och Avgifter	
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering	
Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Verksamhetschef fritid och idrott	Kommunala författningssamlingen	

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer
KF 2025-11-03 § 89		Kommunfullmäktige	K S 2025/11
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Sida 269 av 489

KSU 2025-09-25 §	Ändring av taxa för skolbad annan kommun	2025/478

Avgifter inom verksamheterna fritid och idrott	**2027**	**Förändring jmf med 2026**
Verksamhet med nolltaxa gäller för lokalbokning med ordinarie utrustning. Extra utrustning och tjänst debiteras kunden	**Kronor**	**Kronor**
UF-företag, lokaler och planer, hyra per timme	100	
Klassaktiviteter grundskolan och gymnasiet (efter skolans slut), hyra per timme	0	
Smedjebacken		
Föreningar från Smedjebackens kommun har samma avgift som Ludvikas föreningar		
Badet, Ludvika		
Bad, vuxna	80	
Bad, ungdom (3-19 år)	50	
Bad, studerande, pensionärer	50	
Klippkort, vuxna, 10 besök	700	
Klippkort, studerande, pensionärer, barn och ungdomar 10 besök	400	
Årskort, studerande, pensionärer*, barn och ungdomar	1200	
Årskort vuxna	1700	
Relaxavdelningen, (från 16 år-)	40	Nytt
Relaxavdelningen, grupper (max 15 personer), per timme	1000	Nytt
Hyra badkläder eller handduk till skolbad	0	
Hyra badkläder eller handduk till omsorgsfritiden	0	
Flytväst per dygn	30	
Flytväst per vecka	75	
Simlek, simskola 5 lektioner barn/ungdom (30 minuter)	450	Nytt
Simlek, simskola 10 lektioner barn/ungdom (30 minuter)	900	+100
Simskola 10 lektioner vuxna (45 minuter)	1200	
Simskola utomhus 10 lektioner (45 minuter)	400	+100
Babysim, minisim, 6 gånger (30 minuter)	750	Nytt
Babysim, minisim, 8 gånger (30 minuter)	1000	
	Per bana	
Simhall bidragsberättigad förening, ungdom per bana och timme	0	
Simhall bidragsberättigad förening, vuxna per bana och timme	100	
Simhall privat, förening annan kommun, företag, förbund, organisationer per bana och timme (idrott/hälsa)	200	
Undervisningsbassäng, avgiftsbelagd kursverksamhet.	500	
	Per grupp och lektion	
Skolbad utan simundervisning, mellanbassängen (max 20 elever)	1200	
Skolbad med simundervisning, mellanbassängen (max 12 elever) och stora bassängen (max 2 banor)	1400	
Skolbad utan simundervisning, stora bassängen (max 2 banor)	1200	
Skolbad annan kommun med simundervisning, mellanbassängen (max 12 elever) och stora bassängen (max 2 banor)	1600	
Skolbad annan kommun utan simundervisning, stora bassängen (max 2 banor)	1400	
	Per timme	
Undervisning livräddning per timme för skolor (exklusive badpris)	500	
Utbildning livräddning per person övriga organisationer (inklusive badpris)	900	

Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang, (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
Sporthallen, hallar		
	Per timme	
Krafthallen ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Krafthallen vuxna, bidragsberättigad förening	240	+20
Krafthallen, övriga	320	+20
B-hall ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
B-hall vuxna, bidragsberättigad förening	195	+20
B-hall övriga	220	+20
F-hall ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
F-hall vuxna, bidragsberättigad förening	195	+20
F-hall, övriga	220	+20
Sammanträdesrum	270	+20
Sammanträdesrum, bidragsberättigad förening, årsmöte	170	+20
Omklädningsrum (vid evenemang utanför hallen)	120 per rum	+20
Evenemang som kräver skyddsgolvskydd Krafthallen	Avtalat pris	
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
Samtliga lokaler under perioden juni-augusti, enligt överenskommelse		
Skollokaler, hallar		
	Per timme	
Björkås, Junibacken, Marnäs, Nyhammar, Sunnansjö, Sörvik, Vasa		
Ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	195	+20
Övriga	220	+20
Högbergsskolan, Lorensbergaskolan, Parkskolan		
Ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	240	+20
Övriga	320	+20
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
Serviceavgifter		
	Per timme	
Folkets Hus, sporthallen, Hitachi Energy Arena,		
Extra städkostnad	Faktisk kostnad	
Servicepersonal, utöver ordinarie arbetstid	400	
Servicepersonal, utöver ordinarie arbetstid, storhelg	500	
Skadad/förlust av egendom (samt utryckningskostnader (falsklarm))	Faktisk kostnad	
	Per styck	
Tagg, inklusive programmering, internt inom Ludvika kommun	Självkostnadspris	
Nyckel, internt inom Ludvika kommun	Självkostnadspris	
Matcher, tävlingar, cuper		
	Per timme	
Ungdom, (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	ordinarie hallhyra + 100 kronor	
Övriga	ordinarie hallhyra + 220 kronor	+20
Extra bevakning och extra städning debiteras arrangören		Nytt
Tävlingar i simhall		
	Per gång	
Halvdag	2000	
Heldag	4000	

Rackethallen		
	Per timme	
Badminton, Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Badminton, vuxna, bidragsberättigad förening	100	
Badminton, privatpersoner ungdom (-19 år), pensionärer	100	
Badminton, privatpersoner vuxna	140	
Tennis, ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening (inomhus och utomhus)	0	
Tennis, vuxna, bidragsberättigad förening	120	
Tennis, privatpersoner ungdom (-19 år), pensionärer	120	
Tennis, privatpersoner vuxna	160	
Bokningsavgift tillkommer, 4 %, MatchI	4 %	
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)		
Folkets Hus		

	Per timme	
Aveny		
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	270	+20
Övriga	800	+100
Star		
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	270	+20
Övriga	400	-100
Festsalen (kök ingår)		
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	270	+20
Övriga	600	+100
Lilla Orren		
Alla (efter 17:00 vardagar) Helgdagar 8-22	170	+20
Stora Orren		
Alla (efter 17:00 vardagar) Helgdagar 8-22	270	+20
Ingen debitering av lilla och stora Orren för Ludvika kommuns förvaltningar		
Foajé		
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	270	+20
Övriga	290	+20
Kök och servering		
Ungdom (-19 år), bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	270	+20
Övriga	500	
Övriga avgifter		
Repetitionsavgift (max 14 dagar före arrangemanget)	200	
Förberedelseavgift (max 1 dygn före och efter arrangemanget)	200	
Flygeln i Aveny, per tillfälle	800	
Elpiano, per tillfälle	200	
Flygelstämning	Självkostnadspris	
Golvskiva scénpodie inklusive ben, per styck	60	
Kaffebryggare utanför kök, per tillfälle	50	
Avstängning av brandlarm när rök ska användas på scen (avser endast Aveny)	Självkostnadspris	
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	

Fotbollsplaner

	Per timme	
Gräs 11-manna		
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	240	+20
Övriga	320	+20
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
Konstgräs: Hitachi Energy Arena, perioden vecka 9 - vecka 17, vinterdrift		
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening		
halva planen per timme	0	
hela planen per timme	0	
Vuxna bidragsberättigad förening		
Halva planen per timme	135	+25
Hela planen per timme	270	+20
Övriga		
Halva planen per timme	175	+10
Hela planen per timme	350	+20

Konstgräs: Hitachi Energy Arena, perioden vecka 18 - vecka 8, sommardrift		
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening		
Halva planen per timme	0	
Hela planen per timme	0	
Vuxna bidragsberättigad förening		
Halva planen per timme	110	+10
Hela planen per timme	220	+20
Övriga		
Halva planen per timme	160	+10
Hela planen per timme	320	+20
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
Ishallen och bandybanan		
	Per timme	
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	240	+20
Övriga	370	+20
Kommersiellt arrangemang, försäljning, fester, mässor, publika arrangemang (inklusive städning och tekniker)	Avtalat pris	
Ljungåsen friluftsområde (alla byggnader)		
	Per timme	
Ungdom, (-19 år) bidragsberättigad förening	0	
Vuxna, bidragsberättigad förening	240	+20
Övriga	320	+20
Uthyrning period	Avtalat pris	
Arrenderas serveringsstugan till extern part gäller ovanstående endast omklädningsrum och värmestuga		
IP Skogen		
	Per dygn	
Toalettvagn		
Förening	300	
Övriga	500	
Röjsåg (endast förening)	150	
Latrinkärl (inklusive miljöavgift, kund ombesörjer transport till återvinningscentral)	370 per styck	+20
Golvskiva scenpodie inklusive ben, per styck	60	
Målvagn som används utanför Hitachi Energy Arena		
Förening	1300	+100
Övriga	1700	+100
Ljudanläggning	500	
Scenvagn (tillkommer kostnader för tekniker för transport och montering)		
Förening	1400	+200
Övriga	2000	+400
Omsorgsfritiden		
	Per timme	
Hyra av simhallar, hallar, planer och lokaler för omsorgsfritid samt föreningar som bedriver gruppverksamhet för målgruppen	0	
	Terminsavgift	
Aktiviteter	500	
Bussresor till aktiviteter inom Ludvika och Smedjebackens kommuner	100	
Bussresor till aktiviteter utanför ovan nämnda kommuner	100-150	
Avbokningsavgift		

Ej avbokad tid före 48 timmar utgår hela bokningsavgiften		
Ej avbokad tid gällande 0-taxa	240 kronor per timme	+40
Grovstädning och avtorkning av bord sköts av kund annars debiteras extra städ	Självkostnadspris	

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2025-03-05

KSU 2026/46

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Taxa Felparkering och kontrollavgifter år 2027

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattning
Taxa Felparkering och kontrollavgifter		Taxor och Avgifter	Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Dokumentägare Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Dokumentansvarig Verksamhetschef Gata Park	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer
KF 2026- §		Kommunfullmäktige	
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Felparkeringsavgift:

- För parkering som sker i strid mot lokal trafikföreskrift om parkeringsplats för rörelsehindrad gäller felparkeringsavgiften 1 000 kr.
- För parkering som sker på busshållplats, gång/cykelbana, övergångsställe, vägkorsning eller gågata/gångfartsområde gäller felparkeringsavgiften 800 kr.
- För överträdelse av bestämmelser i trafikförordningen (1998:1276) gäller parkeringsanmärkningen 600 kr om man parkerar mot färdriktningen, i terräng, på en på/avstigningsplats, utanför markerad plats, längre än 24 timmar, utanför en ut- eller infart samt på en huvudled.
- Datumparkering 600 kr.
- För all övrig parkering som sker i strid med lokal trafikföreskrift gäller felparkeringsavgiften 500 kr.

Kontrollavgift:

- För parkering på parkeringsplats för rörelsehindrad gäller kontrollavgiften 1 000 kr.
- För all annan felparkering gäller kontrollavgiften 500 kr.

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2026-01-21

KSU 2026/46

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Taxa för upplåtelse av allmän platsmark år 2027

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattning
Taxa för upplåtelse av allmän platsmark		Taxor och Avgifter	Kultur-och samhällsutvecklingsförvaltningen
Dokumentägare Kultur-och samhällsutvecklingsförvaltningen	Dokumentansvarig Verksamhetschef Gata Park	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer
KF 2026- §		Kommunfullmäktige	KS 2026/
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Taxa för upplåtelse av allmän platsmark

Upplåtelseform	Taxa	Enhet	Kommentar
Byggetablering	20 kr	per m²/månad, upp till 1000m2, därefter enligt särskild överenskommelse. Minsta faktureringsbelopp 500kr.	Exempelvis byggbod, upplag, inhägnad yta, byggställning m.m.
Container/flak	500 kr	per enhet/vecka	För t.ex. byggavfall.
Skylift/mobilkran	100 kr	per dag	Kortvarig uppställning, längre än 4h.
Torgplats	-	-	Enligt torgplatstaxa.
Tillfällig försäljningsplats exkl. el.	100kr 500kr	per dag per månad.	T.ex. foodtrucks. Upp till 15m2 exklusive el och vatten.
Cirkus /Tivoli exkl. el	3 000 kr	per tillfälle (4 dagar)	Där efter 500 kr/dag
Större publika evenemang exkl. el.	3 000 kr	Per tillfälle (4 dagar)	Därefter 500 kr/dag T.ex. konserter.
Mindre publika evenemang	200kr	dag	
Marknad, loppis	1 kr	per m²/dag	
Uteservering	5 kr	per m²/vecka, minsta faktureringsbelopp 300kr.	
Gatupratare och liknande.	200 kr	enhet/år	Gäller per enhet. Gatupratare, banderoller, evenemangskyltning och liknande.
Annan upplåtelse.	1kr	m2/dag, minsta faktureringskostnad 300kr.	För den upplåtelse som inte finns med bland de andra punkterna.
Marknadsföring ej försäljning	-	-	Ingen avgift.
Bilträff/Cruising	-	-	Ingen avgift.

Denna taxa omfattar även mark som jämställs med offentlig plats enligt Ludvika kommuns lokala ordningsföreskrifter.

Debitering: Påbörjad månad/vecka räknas som hel månad/vecka.

Sida 2 av 3

För nedanstående ändamål tas ingen avgift ut

Tillfälliga försäljningsplatser för skolklasser samt barn- och ungdomsföreningar, ideella föreningar samt andra liknande sammankomster.

Träningsarrangemang.

Religionsutövning

Allmän platsupplåtelse för demokratiskt arbete.

Ideell förening med ett allmännyttigt ändamål och ideell verksamhet

Information om föreningsverksamhet.

Hjälpverksamhet, insamlingar till välgörande ändamål och liknande.

Demonstrationståg, marscher, korteger, motionslopp som inte ianspråktager mark för scener, tält med mera.

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2025-04-23

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Taxa och avgift för grävtillstånd 2027

Dokumentnamn Taxa dispensansökningar		Dokumenttyp Taxa	Omfattning Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Dokumentägare Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Dokumentansvarig Verksamhetschef Gata Park	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			

Beslutad KF 2026- §	Bör revideras senast	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer KS 2026/
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Avgift Grävtillstånd

Ludvika kommun tar ut en avgift på 3 000 kronor (exklusive moms) för hantering av grävtillstånd (inklusive TA-plan) vid arbeten som utförs på kommunal mark.

Utöver denna avgift tillkommer faktisk kostnad för återställning, i enlighet med kommunens grävanvisningar.

Sanktionavgift

Beskrivning	**Belopp** (Exkl.moms)	**Åtgärd**
Påbörjat arbete utan godkänt grävtillstånd	**1000 kr, 5000 kr, 10 000 kr**	Arbetet ska avbrytas tills att grävtillståndet blivit godkänt av ärendebehandlare För att säkerställa att allt arbete sker enligt gällande regler och i rätt ordning är det viktigt att grävtillståndet är godkänt innan arbetet påbörjas. Om arbete ändå påbörjas utan godkänt tillstånd behöver det omedelbart avbrytas tills ärendet har behandlats och godkänts. För att förebygga upprepade misstag tillämpas följande avgifter: • Vid tre första tillfällena: 1 000 kr/st • Vid fjärde tillfället: 5 000 kr • Vid femte tillfället (och därefter): 10 000 kr .
Felaktig yta av arbetsområde	**Taxa x 1,5**	Taxa byggetablering x 1,5
Felaktig yta har uppgetts vid ansökningen.	**1000 kr**	
Bristfällig återställning. (Felaktig fraktion i justerad yta, återställningen är ej genomförd, skador som uppkommit pga. oförsiktighet hos entreprenören etc.)	**2000 kr**	Samt återställning enligt grävtillstånd
Ej inskickad slutrapport. (En slutrapport i Geomatikk är en färdiganmälan som visar att grävarbetet är klart och att området kan återställas. Den gör att kommunen kan beställa reparation av väg eller grönyta i tid och minskar risken för skador och ökade kostnader)	**5000kr/ärende Därefter 700kr/dag**	Buss och prioriterade vägar. (Buss- och prioriterade vägar har stora trafikflöden och är viktiga för kollektivtrafik, framkomlighet och utryckningsfordon. Brister i återställning här får snabbt stora konsekvenser i form av störningar, olycksrisker och fordonsskador. Därför prioriteras dessa sträckor för att säkerställa att de snabbt återställs och förblir trafiksäkra. Avgiften utgår därför redan efter 1

	3000kr/ärende Därefter 700kr/dag	vecka, och efterföljs av en dagavgift a 700kr) Gång och cykelbana, övriga ytor och övriga vägnät. (GC- och övriga vägar har lägre trafikflöden än buss- och prioriterade vägar, men återställning är ändå viktig för säkerhet, framkomlighet och att förebygga skador på väg och fordon. Eftersom konsekvenserna av försenad återställning är mindre akuta här, kan avgiften försenas något längre och utgår först efter 2 veckor, för att efterföljas utav en dagavgift a 700kr)
Frångått att följa TA-plan	**1000 kr, 5000 kr, 10 000 kr**	För att förebygga upprepade misstag föreslår vi att följande avgifter tillämpas: • Vid tre första tillfällena: 1 000 kr / st • Vid fjärde tillfället: 5 000 kr • Vid femte tillfället (och därefter): 10 000 kr
Arbete inom vägområde utan godkänd TA-plan	**5 000 kr**	Arbetet stoppas tills att TA-plan blivit godkänt och efterföljs.
Överträdelse av skyddszon vid träd	**1 %**	Procenten av trädets värdering enligt SLU. Arbetet stoppas omedelbart.

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2026-01-21

KSU 2026/46

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Taxa för torgplatser år 2027

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattning
Taxa för torgplatser		Taxor och Avgifter	Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Dokumentägare Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Dokumentansvarig Verksamhetschef Gata Park	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer
KF 2026- §		Kommunfullmäktige	KS 2026/
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

1 Torgplatstaxa

För användande av torgplats 3x3 m erläggs avgift enligt följande:

	1 plats	2 platser	3 platser	4 platser	5 platser	6 platser
DAG		./. 20 %	./. 30 %	./. 40 %	./. 50 %	./. 55 %
1 dag	100	160	210	240	250	270
2 dagar	190	304	399	456	475	513
3 dagar	270	432	567	648	675	729
4 dagar	340	544	714	816	850	918
5 dagar	400	640	840	960	1 000	1 080
6 dagar	450	720	945	1 080	1 125	1 215
VECKA						
1 vecka	450	720	945	1 080	1 125	1 215
2 veckor	800	1 280	1 680	1 920	2 000	2 160
3 veckor	1 050	1 680	2 205	2 520	2 625	2 835
4 veckor	1 200	1 920	2 520	2 880	3 000	3 240
MÅNAD						
1 mån	1 200	1 920	2 520	2 880	3 000	3 240
2 mån	2 250	3 600	4 725	5 400	5 625	6 075
3 mån	3 200	5 120	6 720	7 680	8 000	8 640
4 mån	4 050	6 480	8 505	9 720	10 125	10 935
5 mån	4 800	7 680	10 080	11 520	12 000	12 960
6 mån	5 450	8 720	11 445	13 080	13 625	14 715
7 mån	6 000	9 600	12 600	14 400	15 000	16 200
8 mån	6 450	10 320	13 545	15 480	16 125	17 415
9 mån	6 800	10 880	14 280	16 320	17 000	18 360
10 mån	7 050	11 280	14 805	16 920	17 625	19 035
11 mån	7 200	11 520	15 120	17 280	18 000	19 440
12 mån	7 550	12 080	15 855	18 120	18 875	20 385
1 DAG/ VECKA	2 450	3 920	5 145	5 880	6 125	6 615

Avgiften ska erläggas i förskott.

Ideella föreningar och skolklasser får avgiftsfritt disponera torgplatserna i kommunen om större delen av försäljningssumman tillfaller föreningen eller skolklassen.

För nyttjande av kommunens eluttag skall 100 kr per dag erläggas.

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2025-04-23

KSU 2026/46

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Avgift för fordonshantering år 2027

Dokumentnamn Avgift för fordonshantering		Dokumenttyp Taxor och Avgifter	Omfattning Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Dokumentägare Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Dokumentansvarig Verksamhetschef Gata Park	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			

Beslutad KF 2026- §	Bör revideras senast	Beslutsinstans Kommunfullmäktige	Diarienummer KS 2026/
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Ludvika kommun tar ut en avgift om 3 000 kronor (inklusive moms) för skrotning av fordon.

Vid förvaring av fordon under en period på högst tre månader tillkommer en avgift om 4 000 kronor.

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2026-01-21

KSU 2026/46

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Avgifter för verksamhet inom kultur och ungdom år 2027

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattning
Avgifter för verksamhet inom kultur och ungdom		Taxor och Avgifter	Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Dokumentägare Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Dokumentansvarig Verksamhetschef kultur och ungdom	Publicering Kommunala författningssamlingen	
Författningsstöd			

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer
KF 2026- §		Kommunfullmäktige	KS 2026/
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

Avgifter inom kultur och ungdom

Uthyrning av Sjömagasinet, Grangärde

Målgrupp	Kronor/timme
Ungdom, (-19 år)	0
Vuxna, bidragsberättigad förening	180
Övriga	230

Folkbibliotek

Beställningsavgift bibliotek

Kategori	Kostnad kronor
Fjärrlån, beställningsavgift	0
Fjärrlån, från utlandet	Bibliotekets kostnad för tjänsten
Kopior från universitet/högskolor	Bibliotekets kostnad för tjänsten

Kopiering och utskrifter

Avser	Kostnad kronor
Kopior och utskrifter	5

Förstörd eller förlorad media

Kategori	Kostnad kronor
Barn under 18 år	Debiteras aldrig
För vuxna gäller:	
Vuxenbok	Bibliotekets kostnad för boken (dock lägst 250)
Fjärrlån	Bibliotekets kostnad för boken
Barn- och ungdomsbok	0
Tidskriftsnummer	50
Pocketböcker	50
Talböcker, Daisy	0
TV-spel	600

Musik-cd	100
Tygkasse	50
Dvd	250

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2026-02-19

Diarienummer
KSU 2026/46

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Avgift för Registreringslotterier år 2027

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattning
Avgift för Registreringslotteri		Taxor och Avgifter	Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Dokumentägare	Dokumentansvarig	Publicering	
Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Förvaltningschef	Kommunala författningssamlingen	

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer
KF 2026- §		Kommunfullmäktige	
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen

1 Avgift för Registreringslotteri

Denna avgift avser fullgörandet av kommunens åtaganden enligt spellagen (2018:1138).

Kommunen får med stöd av spellagen ta ut en avgift för sina kostnader i ärenden om registrering och tillsyn gällande så kallade registreringslotterier.

Avgifterna ska betalas av den ideella förening eller det registrerade trossamfund som ansökt om registreringslotteriet.

Avgift för registrering av lotteri

500 kronor, tillstånd gäller i fem år från beslut.

Kontrollarvode

3 % av lotteriets beräknade omslutning (lottpris gånger totala antalet lotter) som föreningen lämnat in i samband med sin ansökan, dock max 2500 kronor per lotteri.

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2026-02-19

Diarienummer
KSU 2026/46

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Taxa för transportdispenser år 2027

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattning
Taxa för transportdispenser		Taxor och Avgifter	Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Dokumentägare	**Dokumentansvarig**	**Publicering**	
Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Verksamhetschef Gata Park	Kommunala författningssamlingen	

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer
KF 2026- §		Kommunfullmäktige	KS 2026/
Beslutade revideringar	**Vad revideringen avsett**		**Diarienummer vid revideringen**

Taxa för transportdispenser för år 2027

Beskrivning	Belopp (Per ärende)
Standard transportdispens.	800kr
Transport tyngre än 100 ton	1200kr
Transport längre än 35m	1200kr
Transport bredare än 4,5m	1200kr

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2026-02-19

Diarienummer
KSU 2026/46

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Taxa för transportdispenser år 2027

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattning
Taxa för transportdispenser		Taxor och Avgifter	Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Dokumentägare	**Dokumentansvarig**	**Publicering**	
Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen	Verksamhetschef Gata Park	Kommunala författningssamlingen	

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer
KF 2026- §		Kommunfullmäktige	KS 2026/
Beslutade revideringar	**Vad revideringen avsett**		**Diarienummer vid revideringen**

Sida 280 av 439

Taxa för transportdispenser för år 2027

Beskrivning	Belopp (Per ärende)
Standard transportdispens.	800kr
Transport tyngre än 100 ton	1 880kr
Transport längre än 35m	1 200kr
Transport bredare än 4,5m	1 200kr

Kommunstyrelsens förvaltning
Åsa Grans, 0240-862 63
asa.grans@ludvika.se

Fullmäktige

Taxor och avgifter 2027

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige antar taxor och avgifter för år 2027 enligt sammanställning upprättade 25 mars 2026 för vård- och omsorgsnämnden.
2. Fullmäktige antar taxor och avgifter för år 2027 enligt sammanställningar upprättade 13 april 2026 för kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.
3. Fullmäktige antar taxor och avgifter för år 2027 enligt sammanställning upprättad 26 mars 2026 för social- och utbildningsnämnden genom att fortsätta tillämpa maxtaxa och att årligen följa de nationella bestämmelserna enligt maxtaxeförordningen (2001:160).
4. Fullmäktige antar enligt sammanställning upprättad 26 mars 2026 att de kommande förändringarna för taxor och avgifter för social- och utbildningsförvaltningen gällande förskola och fritidshem som ska gälla från den 1 juli 2026 även ska gälla 2027.
5. Fullmäktige antar taxor och avgifter för öppenvårdsbehandling försäljning av plats i stödboende enligt sammanställning upprättade 26 mars 2026.
6. Fullmäktige noterar att paragraferna för socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen har uppdaterats i och med ny lagstiftning enligt sammanställning upprättad 26 mars 2026.
7. Fullmäktige godkänner att antagande av taxor för WBAB sker i höst.
8. Fullmäktige godkänner att antagande av taxor för miljö- och byggnämnden sker i höst.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har under våren 2026 fått in beslutade underlag till taxor och avgifter från vård- och omsorgsnämnden, kultur- och samhällsutvecklingsnämnden och social- och utbildningsnämnden för beslut i fullmäktige.

Miljö- och byggnadsnämnden har beslutat att ge förvaltningen i uppdrag att se över sina taxor och avgifter och kommer lämna in förslag om beslut för taxor och avgifter för 2027 till fullmäktige under hösten.

Kommunstyrelsens förvaltning har sammanställt samtliga underlag per nämnd och bifogar sammanställningarna till denna tjänsteskrivelse.

WBAB:s taxor kommer att presenteras och beslutas i höst för att samordning av Ludvikas och Smedjebackens fullmäktigebeslut ska kunna ske. Ludvikas koncernekonomichef är informerad och har gett sitt godkännande.

Förvaltningen föreslår att fullmäktige antar förändrade taxor och avgifter enligt bilagor och beslutar att övriga taxor och avgifter som är oförändrade ska gälla även för år 2027.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Åsa Grans
Koncernekonomichef

Bilagor

1. Sammanställning av beslut om översyn och revidering av verksamhetsområde miljö- och byggs taxor inför 2027, upprättad 26 mars 2026.
2. Sammanställning av taxor och avgifter vård- och omsorgsnämnden, upprättad 25 mars 2026.
3. Sammanställning av taxor och avgifter kultur- och samhällsutvecklingsnämnden 2026, upprättad 13 april 2026.
4. Sammanställning av taxor och avgifter social- och utbildningsnämnden, upprättad 26 mars 2026.
5. Sammanställning av taxor och avgifter social- och utbildningsnämnden, upprättad 26 mars 2026.

Beslut skickas till

Akten
Samtliga nämnder
Styrdokument

§ 35 Dnr 2026/113

Taxor 2027 förskola och fritidshem

Beslut

1. Social-och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att besluta om att fortsätta tillämpa maxtaxa och att årligen följa de nationella bestämmelserna enligt maxtaxeförordningen (2001:160).
2. Social- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att besluta om att anta de kommande förändringarna gällande taxor och avgifter för förskola och fritidshem som ska gälla från den 1 juli 2026.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att besluta om att tillämpa maxtaxa, som årligen revideras enligt de nationella bestämmelserna, samt att besluta om de kommande förändringarna gällande taxor och avgifter för förskola och fritidshem som ska gälla från 1 juli 2026.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Kanslichef – Kommunstyrelsens förvaltning
Verksamhetschef skola
Rektorer förskola
Rektorer för grundskola som har fritidshem
Akten

LUDVIKA KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-03-16

Diarienummer
SUN 2026/113

Kansli
Ann-Sofie Gunnarsson, 0240-565890
ann-sofie.gunnarsson@ludvika.se

Ert datum
Ert datum.

Er referens

Social-och utbildningsnämnden

Förslag till beslut gällande taxor och avgifter för förskola och fritidshem.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Social-och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att besluta om att fortsätta tillämpa maxtaxa och att årligen följa de nationella bestämmelserna enligt maxtaxeförordningen (2001:160).

2. Social- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att besluta om att anta de kommande förändringarna gällande taxor och avgifter för förskola och fritidshem som ska gälla från den 1 juli 2026.

Beskrivning av ärendet

Ludvika kommun tillämpar maxtaxa inom förskola och fritidshem i enlighet med nationella bestämmelser. Avgiften beräknas som en procentsats av hushållets sammanlagda bruttoinkomst upp till ett fastställt inkomsttak (förordning 2001:160 om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet). Inkomsttaket förändras årligen och för år 2026 betalar man maxtaxa om hushållets sammanlagda inkomst är 61 560 kronor eller mer per månad.

Regeringen har beslutat om förändringar i regelverket för maxtaxa som träder i kraft den 1 juli 2026. Förändringarna innebär bland annat att ett fribelopp införs i beräkningen av avgiftsgrundande inkomst. De första 10 000 kronorna av hushållets inkomst ska inte räknas med vid beräkningen av avgiften. Förändringen innebär att den avgiftsgrundande inkomsten minskar, vilket leder till lägre avgifter för hushåll med barn i förskola och fritidshem. Statsbidraget till kommuner som tillämpar maxtaxa har samtidigt förstärkts för att kompensera kommunerna för minskade avgiftsintäkter.

Social- och utbildningsnämnden föreslår fullmäktige att besluta om att tillämpa maxtaxa, som årligen revideras enligt de nationella bestämmelserna, samt att besluta om de kommande förändringarna gällande taxor och avgifter för förskola och fritidshem som ska gälla från 1 juli 2026.

Eftersom beslut om nya högsta avgiftsgrundande inkomst och högsta avgiftsnivåer kan fattas tidigast den 1 juli 2026 kan man i nuläget inte lämna besked om fastställda belopp varav förändringen läggs in i kommunens

regelverk vid framtida revidering (Regler förskola, fritidshem samt taxor och avgifter).

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Ann-Sofie Gunnarsson
Verksamhetschef förskola

Bilagor

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Kanslichef – Kommunstyrelsens förvaltning
Verksamhetschef skola
Rektorer förskola
Rektorer för grundskola som har fritidshem
Akten

§ 34 Dnr 2026/113

Taxor 2027 individ- och familjeomsorgen

Beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige ändrar avgiften för öppenvårdsbehandling och fastställer avgiften för försäljning av plats i stödboende. Samt noterar att paragraferna för socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen har uppdaterats i och med ny lagstiftning.

Beskrivning av ärendet

Social- och utbildningsnämnden har sedan tidigare ett antal avgifter som fastställts av Kommunfullmäktige. Inför 2027 vill förvaltningen revidera några av dessa avgifter och lägga till en avgift för försäljning av plats i stödboende.

Avgift för familjerådgivning

Ludvika kommun har idag avtal med Borlänge kommun avseende familjerådgivning och följer den avgift som Borlänge kommun fastställt på 150 kronor per samtal.

Avgift för dödsboförvaltning

Enligt 18 kap 2 § ärvdabalken (1958:937), ÄB, och 5 kap 2 § begravningslagen (1990:1144), BergL, har socialnämnden rätt att ta ut ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 2 kap 6 § kommunallagen (2017:275), KL, inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

Avgiften ska vara oförändrad med en timtaxa med 0,8 % av prisbasbeloppet för dödsboförvaltning.

Avgift för stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär

Socialtjänstförordningen (2025:468) 17 kap 2 §

Den ersättning för uppehälle som kommunen får ta ut vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär enligt 32 kap. 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400) får uppgå till högst 130 kronor per dag.

Vård av barn

Socialtjänstförordningen (2025:468) 17 kap 3 §

Föräldrarnas skyldighet enligt 32 kap. 3 § andra stycket socialtjänstlagen (2025:400) att bidra till kommunens kostnader för ett barns vård i ett annat hem än det egna bestäms efter samma grunder som om det gällde att bestämma betalningsskyldighet för var och en av dem enligt 19 kap. socialförsäkringsbalken. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken.

Avgift för öppenvårdsbehandling

Avgiften för öppenvårdsbehandling föreslås ändras.

För arbetsgivare eller annan kommun som köper plats i öppenvårdsbehandling i grupp är högsta avgiften 40 000 kronor (tidigare 35 000 kronor) för en plats, i priset ingår eftervårdsgrupp under 1 år efter avslutad behandling.

För arbetsgivare eller annan kommun som vill köpa plats i anhöriggrupp, eftervårdsgrupp eller annan stödgrupp som bedrivs inom öppenvårdsenheten med en träff i veckan under två terminer är högsta avgiften för helår 15 000 kronor (tidigare 8 000 kronor).

Avgift för stödboende

För annan kommun som köper plats i kommunens stödboende är avgiften 1300 kronor per dygn.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

Kansli
Johanna Johansson, 0240-86819
johanna.johansson@ludvika.se

Kommunfullmäktige

Taxor IFO 2027

Förvaltningens förslag till beslut

Social- och utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige ändrar avgiften för öppenvårdsbehandling och fastställer avgiften för försäljning av plats i stödboende. Samt noterar att paragraferna för socialtjänstlagen och socialtjänstförordningen har uppdaterats i och med ny lagstiftning.

Beskrivning av ärende

Social- och utbildningsnämnden har sedan tidigare ett antal avgifter som fastställts av Kommunfullmäktige. Inför 2027 vill förvaltningen revidera några av dessa avgifter och lägga till en avgift för försäljning av plats i stödboende.

Avgift för familjerådgivning

Ludvika kommun har idag avtal med Borlänge kommun avseende familjerådgivning och följer den avgift som Borlänge kommun fastställt på 150 kronor per samtal.

Avgift för dödsboförvaltning

Enligt 18 kap 2 § ärvdabalken (1958:937), ÄB, och 5 kap 2 § begravningslagen (1990:1144), BergL, har socialnämnden rätt att ta ut ersättning av boet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. En kommun får enligt 2 kap 6 § kommunallagen (2017:275), KL, inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.

Avgiften ska vara oförändrad med en timtaxa med 0,8 % av prisbasbeloppet för dödsboförvaltning.

Avgift för stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär

Socialtjänstförordningen (2025:468) 17 kap 2 §

Den ersättning för uppehälle som kommunen får ta ut vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär enligt 32 kap. 2 § första stycket socialtjänstlagen (2025:400) får uppgå till högst 130 kronor per dag.

Vård av barn

Socialtjänstförordningen (2025:468) 17 kap 3 §

Föräldrarnas skyldighet enligt 32 kap. 3 § andra stycket socialtjänstlagen (2025:400) att bidra till kommunens kostnader för ett barns vård i ett annat hem än det egna bestäms efter samma grunder som om det gällde att bestämma betalningsskyldighet för var och en av dem enligt 19 kap. socialförsäkringsbalken. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken.

Avgift för öppenvårdsbehandling

Avgiften för öppenvårdsbehandling föreslås ändras.

För arbetsgivare eller annan kommun som köper plats i öppenvårdsbehandling i grupp är högsta avgiften 40 000 kronor (tidigare 35 000 kronor) för en plats, i priset ingår eftervårdsgrupp under 1 år efter avslutad behandling.

För arbetsgivare eller annan kommun som vill köpa plats i anhöriggrupp, eftervårdsgrupp eller annan stödgrupp som bedrivs inom öppenvårdsenheten med en träff i veckan under två terminer är högsta avgiften för helår 15 000 kronor (tidigare 8 000 kronor).

Avgift för stödboende

För annan kommun som köper plats i kommunens stödboende är avgiften 1300 kronor per dygn.

Jonas Fors
Förvaltningschef

Johanna Johansson
Verksamhetsutvecklare

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

§ 31 Dnr 2026/31

Översyn och revidering av verksamhetsområde miljö- och byggs taxor inför 2027

Beslut

1. Miljö- och byggnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av verksamhetens taxor samt att återkomma till nämnden med förslag till reviderade taxor inför 2027.

Beskrivning av ärendet

Nämnden beslutar normalt om reviderade taxor under våren. Inför 2026 års taxerevidering har verksamheten identifierat behov av ett mer genomarbetat underlag än vad som ryms inom den ordinarie tidsplanen.
Taxorna utgör ett viktigt styrinstrument för att säkerställa en rättvis och transparent avgiftsnivå samt bidra till en långsiktigt hållbar finansiering av verksamheten. Verksamheten ser behov av att under året genomföra en fördjupad genomgång av taxorna kopplat till faktisk arbetsinsats samt relevant lagstiftning och vägledning samt det faktum att verksamheten har genomgått större förändringar det senaste året, vilket kan komma att påverka taxenivåerna framöver.
Samtliga taxor som är kopplade till verksamheten miljö- och bygg kommer att ses över där taxor kopplade till miljöbalken, livsmedelslagen och plan- och bygglagen är de mest omfattande.
Ett sådant arbete skapar bättre förutsättningar för att säkerställa korrekt avgift kopplat till nedlagd handläggningstid och verksamhetens kostnader. Genom att genomföra arbetet under året kan verksamheten ta fram ett mer genomarbetat och långsiktigt hållbart förslag till taxor.
Miljö- och bygg föreslår därför att arbetet med översyn och revidering av taxorna genomförs under 2026 och att ett samlat förslag lämnas till nämnden under hösten för vidare behandling i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen daterad 2026-03-10

Beslut skickas till
Akten

Verksamhetschef
Förvaltningschef
Controller
Kommunstyrelsen

LUDVIKA KOMMUN

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum
2026-03-10

Diarienummer
MMB 2026/31

Verksamhetsområde miljö- och bygg
Solveig Åkerhielm, 0240-862 61
Solveig.akerhielm@ludvika.se

Kommunfullmäktige

Översyn och revidering av verksamhetsområde miljö- och byggs taxor inför 2027

Förvaltningens förslag till beslut

1. Miljö- och byggnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra en översyn av verksamhetens taxor samt att återkomma till nämnden med förslag till reviderade taxor inför 2027.

Beskrivning av ärendet

Nämnden beslutar normalt om reviderade taxor under våren. Inför 2026 års taxerevidering har verksamheten identifierat behov av ett mer genomarbetat underlag än vad som ryms inom den ordinarie tidsplanen.

Taxorna utgör ett viktigt styrinstrument för att säkerställa en rättvis och transparent avgiftsnivå samt bidra till en långsiktigt hållbar finansiering av verksamheten. Verksamheten ser behov av att under året genomföra en fördjupad genomgång av taxorna kopplat till faktisk arbetsinsats samt relevant lagstiftning och vägledning samt det faktum att verksamheten har genomgått större förändringar det senaste året, vilket kan komma att påverka taxenivåerna framöver.

Samtliga taxor som är kopplade till verksamheten miljö- och bygg kommer att ses över där taxor kopplade till miljöbalken, livsmedelslagen och plan- och bygglagen är de mest omfattande.

Ett sådant arbete skapar bättre förutsättningar för att säkerställa korrekt avgift kopplat till nedlagd handläggningstid och verksamhetens kostnader. Genom att genomföra arbetet under året kan verksamheten ta fram ett mer genomarbetat och långsiktigt hållbart förslag till taxor.

Miljö- och bygg föreslår därför att arbetet med översyn och revidering av taxorna genomförs under 2026 och att ett samlat förslag lämnas till nämnden under hösten för vidare behandling i kommunfullmäktige.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Solveig Åkerhielm
Verksamhetschef miljö- och bygg

Beslut skickas till
Akten
Verksamhetschef
Förvaltningschef
Controller
Kommunstyrelsen

§ 29 Dnr 2026/33

Taxor och avgifter 2027

Beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag på avgifter och taxor 2027.
2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige anta förvaltningens förslag till avgifter och taxor 2027 för äldre samt personer med funktionsnedsättning.

Deltar ej i beslut:
Audrina Handegard och Nall Anneli Bringås (V), Hans Gleimer (C) deltar ej i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Flera av de belopp som används för att beräkna avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen är, enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, knutna till prisbasbeloppet.

De avgifter/taxor som är indexknutna ändras i förhållande till prisbasbeloppets förändring. Om prisbasbeloppet minskas är taxorna oförändrade från år 2026. Prisbasbeloppet för 2027 har ännu inte fastställts av regeringen.

Det innebär t ex att maxtaxan på 2 660 kr (år 2026) och en hemtjänsttimme förändras, om prisbasbeloppet ändras.

Jämkning av avgifter ska enligt lag ske vid behov.

Förvaltningens förslag till förändring från år 2027

I och med att vi inte har kunnat se en avtagande trend i prisökningar för livsmedel inklusive icke alkoholhaltiga drycker har vi genomfört prisjustering med hjälp utav KPI (konsumentprisindex) för dessa typer av varor med bastidpunkt januari 2025 och avräkningstidpunkt december 2025 för att få fram korrekt indexpåslag. Detta resulterar i en prisjustering på 2,9 % procent för respektive måltidskategori som ligger i linje med indexförändringen för den gångna perioden.

Med hänsyn till situationen och den omvärldsbevakning som gjorts föreslår förvaltningen följande förändringar gällande avgifter för måltider.

Förändringar

- Måltidspaket på särskilt boende med heldygnsomsorg höjs från 4 000 kr till 4 117 kr vilket innebär en ökning med 117 kr per månad.
- Lunch i restaurang höjs från 95 kr till 98 kr vilket innebär en ökning med 3 kr per måltid.
- Måltider under korttidsvistelse höjs från 133 kr per dygn till 137 kr per dygn vilket innebär en ökning med 4 kr per dygn.
- Måltider vid dagverksamheten på Ljungen höjs från 67 kr till 69 kr per måltid vilket innebär en ökning med 2 kr per måltid.

Övriga avgifter som är indexknutna ändras i förhållande till prisbasbeloppets förändring.

Förslaget till avgifterna för 2027 följer prisbasbeloppets förändring, Region Dalarnas taxa, förändringar enligt konsumentverkets beräkningar, självkostnadspriser och Socialstyrelsens rekommendationer.

Beslutsunderlag

1. § 23 vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 2026-03-09.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 19 februari 2026.
3. Avgifter och taxor 2026, daterad 1 januari 2026
4. Tillämpningsanvisningar, daterad 2 mars 2026

Behandling

Deltar ej i beslut:
Audrina Handegard och Nall Anneli Bringås (V), Hans Gleimer (C) deltar ej i beslut.

_____

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningsledning
Ekonomer
Ekonomiadministratörer
Akt

Tillämpningar – taxor/avgifter

Dokumentnamn		Dokumenttyp	Omfattning
Tillämpningar taxor och avgifter		Instruktion	Vård- och omsorgsförvaltningen
Dokumentägare Verksamhetschef administration	Dokumentansvarig Ekonomiadministratör	Publicering Intranät	
Författningsstöd			

Beslutad	Bör revideras senast	Beslutsinstans	Diarienummer 2019/127
Beslutade revideringar	Vad revideringen avsett		Diarienummer vid revideringen
200603	Inför 2021 års avgifter och taxor. Inga ändringar.		2020/196
210315	Reviderad inför budget 2022. Förtydliganden.		2021/93
220223	Reviderad inför budget 2023. Förtydliganden.		2022/60
230309	Reviderad inför budget 2024. Förtydliganden.		2023/58
240607	Reviderad inför budget 2025. Förtydliganden.		2024/70
250210	Reviderad inför budget 2026. Förtydliganden		2025/30
260302	Reviderad inför budget 2027. Förtydliganden		2026/33

Innehåll

1 Maxtaxa 4

1.1 Bakgrundsbeskrivning 4

1.2 Ingår 4

2 Behov och inkomst styr avgiften 4

2.1 Ordinärt boende 4

2.2 Särskilt boende 4

2.3 Serviceavgift på särskilt boende med heldygnsomsorg 4

3 Förbehållsbelopp 4

4 Beräkning av avgiftsutrymme 5

4.1 Inkomstförfrågan 5

4.2 Försörjningsstöd 5

4.3 Beräkning 5

4.3.1 Inkomster ordinärt boende 6

4.3.2 Inkomster särskilt boende 6

4.3.3 Sammanboende 6

4.3.4 Äktenskap 6

4.3.5 Uträkning av avgiftsutrymmet 6

5 Avgiftsbeslut 6

6 Avgifter 7

6.1 Avgifter betalas i fallande ordning enligt nedan 7

6.1.1 Hemtjänst 7

6.2 Avgiftsfria insatser 7

6.3 Avgifter inom lag om stöd och service till vissa funktionshindrande, LSS 7

6.4 Skulder till kronofogden 8

6.5 Avgift och hyra vid dödsfall i särskilt boende med heldygnsomsorg 8

6.6 Reducering av avgift på särskilt boende med heldygnsomsorg 8

6.7 Avgift för transport av avlidna 8

6.8 Slutstädning i särskilt boende med heldygnsomsorg 8

7 Boendekostnader 8

7.1 Boendekostnad ordinärt boende 8

7.2 Dubbelbosättning 9

7.3 Bostadstillägg 9

7.4 Externa boendekostnader 9

8 Trygghetslarm/annan larmutrustning 9

9 Korttidsvistelse vid avlösning av närstående/växelvård 9

10 Dagverksamhet inom äldreomsorg 10

11 Måltider 10

Ludvika kommun

Postadress
771 82 Ludvika

Hemsida
www.ludvika.se

Besöksadress
Biskopsvägen 10
771 51 Ludvika

E-post
vard.omsorg@ludvika.se

Telefon
0240-860 00

Fax
0240-868 99

Organisationsnr
212000-2270

Bankgiro
467-5088

Sida 3 av 20

489

11.1 Alkoholfria och alkoholhaltiga drycker 10
11.2 Sondmat 10
12 Tillfälligt boende 10
12.1 Från annan kommun 10
12.2 Till annan kommun 10
13 Hälso- och sjukvård 10
13.1 Besök 10
13.2 Hjälpmedel 11
13.2.1 Förskriven cykel 11
13.3 Frikort 11
13.4 Palliativ vård 11
14 Kommunalt betalda resor 11
15 Debitering 11
15.1 Tillämpning 11
15.2 Hemtjänst – utförd tid 11
15.3 Felaktig debitering 12
15.4 Utebliven betalning 12
16 Rätt att överklaga 12
17 Skadestånd 12
18 Jämkning 12
18.1 Jämkning av avgifter i ordinärt boende och särskilt boende utan heldygnsomsorg 12
18.2 Jämkning av avgifter vid särskilt boende med heldygnsomsorg 12
19 Moms 13

Sida 3 av 489

1 Maxtaxa

1.1 Bakgrundsbeskrivning

Maxtaxan per månad är beslutad av riksdagen och är lika i hela landet. Maxtaxan är det månadsbelopp som den enskilde betalar som mest, oavsett hur hög inkomsten är och vad man har för tillgångar och oavsett hur mycket hjälp man får. Maxtaxan följer prisbasbeloppet/12 månader * 0,5392

1.2 Ingår

I maxtaxan ingår hemtjänst, hemtjänst särskilt boende, hemsjukvård, larm, korttidsboende (ej kost) och dagverksamhet (ej kost). Dubbel bemanning i samband med omvårdnadsinsatser debiteras inte. Däremot i samband med serviceinsatser t.ex. städning.

2 Behov och inkomst styr avgiften

2.1 Ordinärt boende

För den hjälp som blir beviljad, efter behovsprövning enligt Socialtjänstlagen (SoL), betalar den enskilde utifrån sitt ekonomiska utrymme.

I ordinärt boende betalas en hemtjänstavgift för exempelvis hjälp med måltider, personlig hygien, tvätt, städning och inköp. Avgiften baseras på omfattningen av insatserna. Den enskilde betalar aldrig mer än fastställt belopp per timma eller maxtaxan. Däremot kan avgiften bli lägre beroende på den enskildes inkomster och boendekostnader.

2.2 Särskilt boende

I särskilt boende debiteras en fast avgift för såväl omvårdnad, kost och serviceavgifter (förutsatt att hyran betalas direkt till gällande hyresvärd). Specialkost som inte kan beredas från kostenheten omfattas inte. Hyresgästen tecknar egen hemförsäkring.

2.3 Serviceavgift på särskilt boende med heldygnsomsorg

Avgift tas ut som följer 1% av prisbasbeloppet för bland annat säng, sänglinne, madrass, inkontinensskydd, toalettpapper, tvättmedel och basutbud på TV. Hjälpmedelsavagiften á 50 kr ingår i den avgiften.

3 Förbehållsbelopp

Förbehållsbeloppet är ytterligare skydd för brukare med de lägsta inkomsterna. Till grund för förbehållsbeloppet ligger ett minimibelopp som är fastställt av riksdagen utifrån gällande prisbasbelopp. Minimibeloppet ska bland annat täcka kostnader för mat, kläder, skor, hygien, dagstidning, telefon, hemförsäkring, öppen hälso- och sjukvård, tandvård, förbrukningsvaror, resor, möbler, husgeråd och läkemedel.

Minimibeloppet ska totalt lägst per månad utgöra en tolftedel av 1,4789 gånger prisbasbeloppet för ensamstående eller 1,2066 gånger prisbasbeloppet för var och en som är sammanboende. I förbehållsbeloppet kan det även ingå t.ex. kostnader för god man, minderåriga barn, tillägg för personer under 67 år.

Tillägget för personer under 67 år är 10 % av minimibeloppet.

Tillägg i förbehållsbeloppet för hemmavarande barn. Föräldraansvar gäller t.o.m. sista termins slut på gymnasienivå eller t.o.m. det år barnet fyller 21 år vid gymnasiestudier. Uppgifter vilka belopp som skall utgå är från Konsumentverket. Beloppet delas med två.

4 Beräkning av avgiftsutrymme

4.1 Inkomstförfrågan

Inkomstförfrågan skickas ut varje år eller när man fått ett biståndsbeslut.

Den enskilde har skyldighet att lämna uppgifter om inkomst för att rätt avgift ska kunna beräknas samt vid inkomstförändring lämna in nya uppgifter. Om inte bruttoinkomst kan lämnas läggs 30 % på för skatt.

Avgiftshandläggarna genomför löpande kontroller genom att den enskildes uppgifter samkörs med uppgifter från försäkringskassan. Om avvikelser upptäcks tas kontakt med uppgiftslämnaren och uppgiften kontrolleras. Om inkomstförfrågan inte lämnats/skickats till kommunen kommer maxtaxa att debiteras.

Nytt avgiftsbeslut skickas ut när förändring leder till ny avgiftsberäkning.

4.2 Försörjningsstöd

Personer med försörjningsstöd som bor i särskilt boende med heldygnsomsorg skall uppge hur mycket som utbetalas, eftersom de ska betala hyra och kost. På inkomstförfrågan ska det uppges om man har försörjningsstöd. För boende i ordinärt boende debiteras ej larm, hemsjukvård och hemtjänst, däremot debiteras kostnad för hjälpmedel.

4.3 Beräkning

Vid beräkning av avgiftsutrymmet läggs inkomst, BTP (bostadstillägg) och hyra ihop. Därefter drar man av förbehållsbeloppet. Summan blir då avgiftsutrymme. Finns inget avgiftsutrymme tas ingen avgift ut.

Avgiftsbeslutet beräknas utifrån aktuella förvärvsinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. Ränta på förmögenhet kan påverka avgiftsunderlagets storlek. Vissa inkomster ingår som inte är skattepliktiga i Sverige t ex utländsk inkomst eller pension. Bostadstillägg, särskilt bostadstillägg och bostadsbidrag ska anses som inkomst.

Följande ingår inte; vårdbidrag, merkostnadsersättning och assistansersättning som utbetalas till enskilda personer ska inte räknas som inkomst.

Eftersom biståndsbeslutet gäller individuellt och serviceinsatserna kan variera för makarna beräknas också avgifter för varje enskild person. Detsamma gäller för sammanboende.

4.3.1 Inkomster ordinärt boende

I fråga om makar och registrerade partners ska den enskildes inkomst utgöra hälften av deras sammanlagda inkomster. Inkomsterna läggs samman och fördelas med hälften på vardera personen. Om makarna är sammanboende delas bostadskostnaden till hälften på respektive person.

4.3.2 Inkomster särskilt boende

När ena parten bor på särskilt boende betraktas de som ensamstående. Har personen som bor i ordinär bostad låg inkomst och hamnar på minus vid uträkning görs jämkning på den som bor i särskilt boende.

4.3.3 Sammanboende

För sambos beräknas inkomsterna var för sig. Bostadskostnaden fördelas lika med hälften på respektive person.

4.3.4 Äktenskap

För äkta makar beräknas inkomsterna ihop. Är man gift så har man enligt lag underhållsskyldighet makar emellan. Ett äktenskapsförord kan ej skriva bort underhållsskyldigheten på ordinarie inkomster.

4.3.5 Uträkning av avgiftsutrymmet

Uträkning av avgiftsutrymmet
+ Nettoinkomst (bruttoinkomst - skatt + bostadstillägg)
- Bostadskostnad
- Förbehållsbelopp (minimibelopp + ökning och/eller minskning av minimibelopp)
= Avgiftsutrymme

5 Avgiftsbeslut

Den enskilde får ett avgiftsbeslut där det redovisas vilket avgiftsutrymme som personen har. Den exakta kostnaden per månad framgår bara för den som beviljats särskilt boende. Avgiften för hemtjänst i ordinärt boende varierar månad för månad beroende på hur mycket hjälp den enskilde fått.

Efter beräkning skickas avgiftsbeslut ut. Nytt avgiftsbeslut skickas ut när förändring leder till ny avgiftsbehandling.

6 Avgifter

6.1 Avgifter betalas i fallande ordning enligt nedan

6.1.1 Hemtjänst

1. Dagverksamhet
2. Korttidsboende (växelvård)
3. Trygghetslarm/larm
4. Hemsjukvård
5. Hemtjänst

6.2 Avgiftsfria insatser

De avgiftsfria insatserna är boendestöd och daglig sysselsättning för personer med psykisk ohälsa. Även avlösning i vårdsysslan upp till 10 timmar i månaden.

6.3 Avgifter inom lag om stöd och service till vissa funktionshindrande, LSS

Insatserna enligt LSS är i princip kostnadsfria. De enda undantagen som medges läggs fast i § 18-20 LSS samt § 5-6. I anslutning till insatser enligt LSS får skäliga avgifter tas ut för bostad, kost, fritidsaktiviteter samt kulturella aktiviteter.

Avgiften för bostad med särskild service, som inte omfattas av hyreslagen, får per månad uppgå till högst en tolftedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet. Avgift tas ut för måltider enligt konsumentverkets beräkning.

För barn och unga under 18 år med vistelse på externt boende ska vårdnadshavare bidra till kommunens kostnader. Det belopp som var och en av vårdnadshavarna ska bidra med ska inte överstiga det vid tidpunkten gällande underhållsstödsbeloppet som framkommer i 18 kap. 20 § socialförsäkringsbalken. Beräkningsunderlag skickas till vårdnadshavare när barn och ungdom flyttar till ett externt boende, därefter varje år i februari. Om beräkningsunderlag inte skickas in debiteras maxersättningen. Avdrag görs för de dagar barnet är frånvarande från boendet vid t.ex. lovdagar och annan frånvaro. Avdraget som görs per dygn är 1/30 av den totala månadskostnaden

För unga, över 18 år, i bostad med särskild service tas en avgift ut på 0,12 % av prisbasbeloppet för måltider helt dygn. För måltider skoldagar följs konsumentverkets beräkningar: all mat lagas hemma utom lunch vardagar/all mat lagas hemma=xx%. Avgiften är XX% av måltider helt dygn. För måltider halvt dygn tas halva avgiften av måltider helt dygn.

För unga, i bostad med särskild service som har någon form av inkomst i avsikt att kunna försörja sig tas en avgift ut på 0,12 % av prisbasbeloppet för logi. Vid logi räknas alltid en månad som 30 kalenderdagar.

6.4 Skulder till kronofogden

Avgiftsberäkningen påverkas inte av eventuella skulder till kronofogden. Kronofogden ser till att den enskilde får behålla pengar för att betala sin avgift till kommunen.

6.5 Avgift och hyra vid dödsfall i särskilt boende med heldygnsomsorg

Avgift för kost och omvårdnadsinsatser betalas till och med dag för dödsfall vid särskilt boende med heldygnsomsorg. Vad gäller hyreskostnad i särskilt boende tillämpas hyreslagens bestämmelser.

6.6 Reducering av avgift på särskilt boende med heldygnsomsorg

Om den enskilde är borta sammanhängande mer än sju dagar från det särskilda boendet reduceras avgiften. Den boende betalar för de antal dagar den varit på boendet med en kostnad på 1/30 av månadsavgiften per dygn. Reduceringen avser hemtjänst, serviceavgift och kost. Hyran reduceras inte.

Vid sjukhusvistelse görs ett avdrag för varje dygn enligt Region Dalarnas taxa.

6.7 Avgift för transport av avlidna

Denna avgift är ingen vårdavgift. Den ingår inte i högkostnadsskyddet och jämkas inte enligt lagen om maxtaxa.

Om anhöriga/närstående eller annan behörig eller kommunen på uppdrag av behörig gjort beställning av transport, ska kostnaden faktureras direkt från entreprenören till dödsboet. I de fall behöriga som skulle ordna med transporten saknas, träder kommunens ansvar in och ordnar transporten till närmaste bårhus på vård- och omsorgsförvaltningens bekostnad. En avgift ska därefter tas ut av dödsboet för att täcka kostnaden.

Avgiften skall vara full kostnad enligt självkostnadsprincipen. I de fall då det råder delade meningar om omhändertagandet beslutade kommunfullmäktige den 23 november 2006 § 6 att kommunen får ta ut avgift i samband med omhändertagandet av den avlidne till bårrummet.

Transport till obduktion bekostas av Region Dalarna.

6.8 Slutstädning i särskilt boende med heldygnsomsorg

Har inte dödsboet möjlighet kan städning utföras av kommunen till självkostnadspris i särskilt boende med heldygnsomsorg.

7 Boendekostnader

7.1 Boendekostnad ordinärt boende

Hyran eller månadsavgiften är boendekostnad. Eventuell kostnad för uppvärmning och varmvatten, utöver hyra eller månadsavgift, räknas också som boendekostnad. Schablonbelopp användas när uppgifter om kostnaden inte uppges enligt konsumentverkets beräkningar.

7.2 Dubbelbosättning

Vid flytt till särskilt boende med heldygnsomsorg reducerar vård- och omsorgsnämnden högst tre månadshyror om det uppstår dubbel bosättning. Det är den billigaste hyran som ska reduceras och senaste hyresavin ska skickas in, innan avdrag görs.

7.3 Bostadstillägg

När uppgifter kommer in om att bostadstillägget upphör ett visst datum. avvaktas 1 månad innan ny uppdatering görs.

Kommunens krav mot den enskilde för att jämkning skall kunna beräknas är att ansökan om bostadstillägg gjorts.

7.4 Externa boendekostnader

Om hyreslagens regler inte kan tillämpas, kan kommunen istället för hyra ta ut en skälig avgift för bostaden enligt Socialtjänstlagen (högst en tolftedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet)

8 Trygghetslarm/annan larmutrustning

Avgiften för trygghetslarm och eller annan larmutrustning följer 15% av maxtaxan.

Larmet debiteras from det datum det blev installerat.

Installationsavgift om 1 000 debiteras. Larmutryckning debiteras inte.

Om två i hushållet är beviljade larm debiteras bara en person.

Borttappat larmenhet eller larm knapp debiteras enligt självkostnadspris. Beloppet betalas inte tillbaka om man hittar enheten/knappen.

9 Korttidsvistelse vid avlösning av närstående/växelvård

Avgiften för vistelse på korttidsplats följer maxtaxan delat på 30 dagar. Avgifter tillkommer för måltider och följer kommunens beräkningar. Avgift exkl. kost tas ut för uppehållande av rum för den period som biståndsbeslutet avser oavsett om platsen inte nyttjas. Avgifter för hälso- och sjukvårdsinsatser tillkommer.

9.1 Korttidsvistelse vid hemgång från regionen i väntan på hemtjänstinsatser

Avgiften för vistelse på korttidsplats debiteras med 30% av maxtaxan per dygn. Hälso- och sjukvårdsinsatser ingår i avgiften. Avgifter tillkommer för måltider och följer konsumentverkets beräkningar.

10 Dagverksamhet inom äldreomsorg

Avgift för vistelse på dagverksamhet följer maxtaxa/30 dagar/2. Avgifter tillkommer för måltider och följer kommunens beräkningar.

Heldag 09.00-15.15 serveras frukost, lunch och fika.

Halvdag 09.00-14.00 serveras frukost och lunch

Halvdag 11.30–15.15 serveras lunch och fika.

11 Måltider

Avgift för frukost, lunch, middag samt mellan- och kvällsmål följer kommunens beräkningar för de som bor i särskilt boende med heldygnsomsorg och i bostad med särskild service. Vid servering av måltider på särskilt boende med hemtjänst och på dagcentraler tas portionspris ut enligt kommunens taxa.

11.1 Alkoholfria och alkoholhaltiga drycker

Avgift tas ut enligt självkostnadspris.

11.2 Sondmat

Om sondmat betalas av den enskilde ska ingen avgift för kost i särskilt boende med heldygnsomsorg tas ut.

12 Tillfälligt boende

12.1 Från annan kommun

Överenskommelse mellan kommunerna skall upprättas. I överenskommelsen skall det framgå vilken kommun som skall faktureras, referens, namn på personen samt även deras kommuns taxa. Enhetschefen skickar underlag för debitering efter vistelsen dock högst 3 månader i taget om inget annat står i överenskommelsen.

12.2 Till annan kommun

Biståndshandläggare skickar överenskommelse till aktuell kommun, där det ska framgå faktureringsadress, referensnummer och vår kommuns taxa. När fakturan från vistelsekommunen kommer debiteras kunden enligt vår kommuns taxa.

13 Hälso- och sjukvård

13.1 Besök

Vid besök av hemsjukvården och/eller kommunrehab debiteras en avgift. Man debiteras dock inte för fler än fyra besök. Ingår i maxtaxan.

Besök av hemsjukvården och kommunrehab för hälso- och sjukvårdsinsatser debiteras för de som bor i ordinärt boende, vistas på korttidsboende, bor i

särskilt boende med hemtjänst (även socialpsykiatri) och i bostad med särskild service enligt LSS. Gäller även palliativ vård.

13.2 Hjälpmedel

För hjälpmedel debiteras avgifter, för de som bor i ordinärt boende, vistas på korttidsboende, bor i särskilt boende med hemtjänst (även socialpsykiatri) och i bostad med särskild service enligt LSS, enligt Region Dalarnas taxa. Gäller även vid palliativ vård.

13.2.1 Förskriven cykel

Vid förskriven cykel debiteras egenavgift årligen efter underlag från förskrivare enl. Region Dalarnas taxa.

13.3 Frikort

Region Dalarnas högkostnadsskydd för hemsjukvård gäller inte inom kommunen. Högkostnadsskydd för hjälpmedel tillämpas både inom Ludvika kommun och Region Dalarna.

13.4 Palliativ vård

Palliativa teamet kan ge hemtjänstens personal delegering för vård i hemmet. När personalen i hemtjänsten med delegering har åtagit sig att utföra hälso- och sjukvårdsinsatser hos person, som Region Dalarna ansvarar för, ska de extra kostnaderna ersättas av regionen enl. rutin.

14 Kommunalt betalda resor

I samband med beställda resor av kommunen, som alltid ska ske i överenskommelse med kunden, debiteras kunden hela taxiresan.

15 Debitering

15.1 Tillämpning

Debitering av avgift sker månadsvis i efterskott. Varje månad beräknas innehålla 30 kalenderdagar när beräkning om t ex frånvaro sker. Avgift förfaller till betalning efter 30 dagar från fakturadatum.

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade basbelopp, pensionsbelopp, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften ska räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet. Om prisbasbeloppet minskar så kommer taxorna att vara oförändrade. Prisnivåerna kan även ändras under året.

15.2 Hemtjänst – utförd tid

Hemtjänstavgiften följer 15 % av maxtaxan.

Debiteras i minuter. Om inte brukaren avbokar senast 24 timmar innan planerat besök eller om brukaren inte är hemma samt om brukaren avsäger sig besöket vid dörren debiteras en timmes hemtjänst.

Vid fler än ej tre avbokade besök bör man överväga att se över behovet av insatser hos brukaren.

15.3 Felaktig debitering

Beror felaktig debitering på kommunens handläggning ska för högt avgiftsuttag betalas tillbaka för max 12 månader bakåt i tiden. Ingen retroaktiv debitering sker vid för lågt avgiftsuttag om det beror på kommunens handläggning. Rättelse som beror på ofullständiga eller felaktigt inlämnade uppgifter sker max tre månader tillbaka vare sig det är för högt respektive lågt avgiftsuttag.

15.4 Utebliven betalning

Vid betalning efter förfallodag kommer ränta enl. gällande räntelag att debiteras. Efter förfallodag kommer inkassokrav med lagstadgad kravavgift att skickas ut.

16 Rätt att överklaga

Rätt att överklaga besked om avgiftsbeslutet sker skriftligt tillsammans med information om hur den enskilde gör för att överklaga beslutet. Överklagan ska ha inkommit till kommunen inom tre veckor från att avgiftsbeslutet mottagits.

17 Skadestånd

Handläggs och utreds enligt vård- och omsorgsförvaltningens rutiner.

18 Jämkning

18.1 Jämkning av avgifter i ordinärt boende och särskilt boende utan heldygnsomsorg

Enligt lag ska avgifter vid behov jämkas. Prioritetsordningen vid jämkning följer uppställningen nedan. Nr 1 jämkas först och innebär att den enskilde betalar detta sist.

Fördelning	Varav kan jämkas	Varav jämkas inte
1. Hemtjänstavgift	100 %	
2. Besök av hemsjukvård	100 %	
3. Besök av KommunRehab	100 %	
4. Trygghetslarm	100 %	
5. Korttidsboende för avlösning	Omvårdnad	Måltider
6. Dagverksamhet	Omvårdnad	Måltider

18.2 Jämkning av avgifter vid särskilt boende med heldygnsomsorg

Enligt lag ska avgifter vid behov jämkas.

Fördelning	Varav kan jämkas	Varav jämkas inte
Omvårdnadsavgift	100 %	

19 Moms

Ingen moms debiteras på internfaktura.

Mat 12%
Alkohol 25%
Tekniska hjälpmedel 25%

Vård- och omsorgsnämnden

Taxor och avgifter 2027

Förvaltningens förslag till beslut

1. Vård- och omsorgsnämnden godkänner förvaltningens förslag på avgifter och taxor 2027.

2. Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunfullmäktige anta förvaltningens förslag till avgifter och taxor 2027 för äldre samt personer med funktionsnedsättning.

Beskrivning av ärendet

Flera av de belopp som används för att beräkna avgifter inom äldre- och funktionshinderomsorgen är, enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, knutna till prisbasbeloppet.

De avgifter/taxor som är indexknutna ändras i förhållande till prisbasbeloppets förändring. Om prisbasbeloppet minskas är taxorna oförändrade från år 2026. Prisbasbeloppet för 2027 har ännu inte fastställts av regeringen.

Det innebär t ex att maxtaxan på 2 660 kr (år 2026) och en hemtjänsttimme förändras, om prisbasbeloppet ändras.

Jämkning av avgifter ska enligt lag ske vid behov.

Förvaltningens förslag till förändring från år 2027

I och med att vi inte har kunnat se en avtagande trend i prisökningar för livsmedel inklusive icke alkoholhaltiga drycker har vi genomfört prisjustering med hjälp utav KPI (konsumentprisindex) för dessa typer av varor med bastidpunkt januari 2025 och avräkningstidpunkt december 2025 för att få fram korrekt indexpåslag. Detta resulterar i en prisjustering på 2,9 % procent för respektive måltidskategori som ligger i linje med indexförändringen för den gångna perioden.

Med hänsyn till situationen och den omvärldsbevakning som gjorts föreslår förvaltningen följande förändringar gällande avgifter för måltider.

Förändringar

- Måltidspaket på särskilt boende med heldygnsomsorg höjs från 4 000 kr till 4 117 kr vilket innebär en ökning med 117 kr per månad.

- Lunch i restaurang höjs från 95 kr till 98 kr vilket innebär en ökning med 3 kr per måltid.
- Måltider under korttidsvistelse höjs från 133 kr per dygn till 137 kr per dygn vilket innebär en ökning med 4 kr per dygn.
- Måltider vid dagverksamheten på Ljungen höjs från 67 kr till 69 kr per måltid vilket innebär en ökning med 2 kr per måltid.

Övriga avgifter som är indexknutna ändras i förhållande till prisbasbeloppets förändring.

Förslaget till avgifterna för 2027 följer prisbasbeloppets förändring, Region Dalarnas taxa, förändringar enligt konsumentverkets beräkningar, självkostnadspriser och Socialstyrelsens rekommendationer.

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Gunilla Andersson
Tf verksamhetschef

Bilagor

1. Avgifter och taxor 2026, daterad 1 januari 2026
2. Tillämpningsanvisningar, daterad 2 mars 2026

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningsledning
Ekonomer
Ekonomiadministratörer
Akt

Taxor och avgifter 2026

Avgifter och taxor följer prisbasbeloppsförändringar från Riksdagen, Region Dalarnas taxa, normer/rekommendationer från Konsumentverket och Socialstyrelsen och kan komma ändras under innevarande år. Om prisbasbeloppet minskas är taxorna oförändrade.

HEMTJÄNST I ORDINÄRT BOENDE	
Maxtaxa/månad	2 660 kr
Hemtjänstavgift/timme	399 kr
Trygghetslarm eller annan larmutrustning / månad	399 kr
Borttappad larmknapp	Självkostnadspris
Ej återlämnad larmenhet	Självkostnadspris
Installationsavgift trygghetslarm	Engångsavgift 1000 kr
Ej avbokat hemtjänstbesök	Debiteras kostnad för en hemtjänsttimme á 399 kr
Hälso- och sjukvårdsinsatser >20 år	enl Region Dalarnas taxa Debiteras max 4 besök per månad
Ej avbokade hälso- och sjukvårdsinsatser	Debiteras kostnad för ett hälso- och sjukvårdsbesök á 150 kr
Hjälpmedel ex, rullator, rullstol, madrass, glidlakan >20 år	enl Region Dalarnas taxa upp till frikort (år 2026 max 1450kr)
Tekniska hjälpmedel ex, korg till rullator, griptång mm >20 år	Självkostnadspris

HEMTJÄNST I SÄRSKILT BOENDE (utan heldygnsomsorg) ÄO och socialpsykiatri	
Maxtaxa/månad	2 660 kr
Hemtjänstavgift/timme	399 kr
Trygghetslarm eller annan larmutrustning /månad	399 kr
Installationsavgift trygghetslarm	Engångsavgift 1000 kr
Ej avbokat hemtjänstbesök	Debiteras kostnad för en hemtjänsttimme á 399 kr
Borttappad larmknapp	Självkostnadspris
Ej återlämnad larmenhet	Självkostnadspris
Servering av lunch /portion	95 kr
Alkoholfria/alkoholhaltiga drycker	Självkostnadspris
Hjälpmedel ex, rullator, rullstol, madrass, glidlakan >20 år	enl Region Dalarnas taxa upp till frikort (år 2026 max 1450kr)
Tekniska hjälpmedel ex, korg till rullator, griptång mm >20 år	Självkostnadspris
Korttidsplats (avlösning av närstående/växelvård)	
Omvårdnad/dygn	89 kr
Måltider/dygn	133 kr/dygn
Alkoholfria/alkoholhaltiga drycker	Självkostnadspris
Dagverksamhet för personer med demenssjukdom	
Dagverksamhet/dag	44 kr
Måltider/dag	67 kr/dag
SÄRSKILT BOENDE MED HELDYGNSOMSORG (äldreomsorg och socialpsykiatri))	
Hyra, omfattad av hyreslagen	enl. hyresavtal
Avgift för bostad/mån som inte omfattas av hyreslagen	2 732,60 kr
Hemtjänstavgift/månad	2660 kr
Serviceavgift (inkl. hälso- och sjukvårdsinsatser och hjälpmedelsförsörjning) per månad	592 kr
Måltider/månad	4 000 kr

Alkoholfria/ alkoholhaltiga drycker	Självkostnadspris
Slutstädning	Självkostnadspris
Avdrag sjukhusvistelse/dygn	enl Region Dalarnas taxa
Transport av avlidna	Självkostnadspris
BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE (LSS)	
Hyra/mån	enl. hyresavtal
Avgift för bostad/mån, som inte omfattas av hyreslagen	2 732,60 kr
Måltider/månad	4 000 kr
Hjälpmedel ex, rullator, rullstol, madrass, glidlakan >20 år	enl Region Dalarnas taxa upp till frikort (år 2026 max 1450kr)
Tekniska hjälpmedel ex, korg till rullator, griptång mm >20 år	Självkostnadspris
BOSTAD MED SÄRSKLD SERVICE FÖR BARN OCH UNGA (LSS)	
Barn och unga under 18 år	Belopp utifrån vårdnadshavares inkomstuppgifter. Maxbelopp (2026) 1, 1 673 kronor/månad till och med den månad barnet fyller 7 år 2, 1 823 kronor/månad från och med månaden efter barnet fyllt 7 år till och med månaden barnet fyller 15 år 3, 2 223 kronor/månad från och med den månad barnet fyllt 15 år
Logi/mån, Unga från 18 år	2130 kr
Måltider/dygn, unga från 18 år	Enligt konsumentverket 71 kr
Hjälpmedel ex, rullator, rullstol, madrass, glidlakan >20 år	enl Region Dalarnas taxa upp till frikort
Tekniska hjälpmedel ex, korg till rullator, griptång mm >20 år	Självkostnadspris

§ 77 Dnr 2025/252

Förbundsordning Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM)

Förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att anta tillägg i Räddningstjänsten Dala Mitts förbundsordning med § 6 enligt bilaga.
2. Fullmäktiges beslut gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Beskrivning av ärendet

Den 9 mars 2026 inkom handlingar från Räddningstjänsten Dala mitt (RDM)om behov av tillägg i RDM:s förbundsordning.

På uppdrag av förbundsdirektionen har RDM haft i uppgift att söka stöd hos annan part för nödvändiga IT-och systemtjänster. Direktionen har uppmuntrat RDM att som gemensam samhällsviktig verksamhet främst söka stöd hos medlemskommunerna.

Detta uppdrag är en följd av interna anmärkningar, men också från revision av förbundet under 2022 på temat informationssäkerhet och dataskydd. RDM är ett litet kommunalförbund med totalt 150 heltidsarbetande. Att över tid tillse rätt kompetens för att förvalta och utveckla det IT stöd som en samhällsbärande räddningstjänstverksamhet behöver är både svårt och kostnadsdrivande.

Därtill kräver en förändrad omvärldssituation och riskbild ett betydligt större fokus på säkerhet och säkerhetsskydd. Ny skärpt lagstiftning på området gäller (t e x cybersäkerhet och NIS2) och detta kräver ytterligare särskild expertis. För att möjliggöra för RDM att erhålla stöd från medlemskommun har det uppmärksammats att tillägg till förbundsordningen krävs. Därav lyfts aktuellt ärende till RDM´s medlemskommuner.

Förändringen i förbundsordningen innebär att Borlänge kommun blir driftpartner mot förbundet avseende IT- infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, extern webbplats, grundläggande systemstöd för stödfunktioner, verksamhetsunika systemstöd. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering.

Kommunstyrelsens förvaltning har efterfrågat svar på vissa frågor och fått bilaga 3 till svar på frågorna.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 5 maj 2026 § 37
2. Tjänsteskrivelse daterad den 24 mars 2026.
3. Tjänsteskrivelse utfärdad av RDM daterad 6 mars 2026.
4. Beslut från förbundsdirektionen daterad 6 mars 2026.
5. Missiv ang tillägg till förbundsordningen daterad 6 mars 2026.
6. Förslag på ny förbundsordning med diarienummer 2021-000714.

Beslut skickas till

Fullmäktige

§ 37 Dnr 2025/252

Förbundsordning Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM)

Förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att anta tillägg i Räddningstjänsten Dala Mitts förbundsordning med § 6 enligt bilaga.
2. Fullmäktiges beslut gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Beskrivning av ärendet

Den 9 mars 2026 inkom handlingar från Räddningstjänsten Dala mitt (RDM)om behov av tillägg i RDM:s förbundsordning.

På uppdrag av förbundsdirektionen har RDM haft i uppgift att söka stöd hos annan part för nödvändiga IT-och systemtjänster. Direktionen har uppmuntrat RDM att som gemensam samhällsviktig verksamhet främst söka stöd hos medlemskommunerna.

Detta uppdrag är en följd av interna anmärkningar, men också från revision av förbundet under 2022 på temat informationssäkerhet och dataskydd. RDM är ett litet kommunalförbund med totalt 150 heltidsarbetande. Att över tid tillse rätt kompetens för att förvalta och utveckla det IT stöd som en samhällsbärande räddningstjänstverksamhet behöver är både svårt och kostnadsdrivande.

Därtill kräver en förändrad omvärldssituation och riskbild ett betydligt större fokus på säkerhet och säkerhetsskydd. Ny skärpt lagstiftning på området gäller (t e x cybersäkerhet och NIS2) och detta kräver ytterligare särskild expertis. För att möjliggöra för RDM att erhålla stöd från medlemskommun har det uppmärksammats att tillägg till förbundsordningen krävs. Därav lyfts aktuellt ärende till RDM´s medlemskommuner.

Förändringen i förbundsordningen innebär att Borlänge kommun blir driftpartner mot förbundet avseende IT- infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, extern webbplats, grundläggande systemstöd för stödfunktioner, verksamhetsunika systemstöd. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering.

Kommunstyrelsens förvaltning har efterfrågat svar på vissa frågor och fått bilaga 3 till svar på frågorna.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 24 mars 2026.
2. Tjänsteskrivelse utfärdad av RDM daterad 6 mars 2026.
3. Beslut från förbundsdirektionen daterad 6 mars 2026.
4. Missiv ang tillägg till förbundsordningen daterad 6 mars 2026.
5. Förslag på ny förbundsordning med diarienummer 2021-000714.

Behandling

Ordföranden föreslår ett tillägg till beslutet om att fullmäktiges beslut gäller under förutsättning att övriga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Lotta Daun Messing, 0240-86098
ann-charlotte.messing@ludvika.se

Fullmäktige

Tillägg i Räddningstjänsten Dala Mitts förbundsordning

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att anta tillägg i Räddningstjänsten Dala Mitts förbundsordning med § 6 enligt bilaga.

Beskrivning av ärendet

Den 9 mars 2026 inkom handlingar från Räddningstjänsten Dala mitt (RDM)om behov av tillägg i RDM:s förbundsordning.

På uppdrag av förbundsdirektionen har RDM haft i uppgift att söka stöd hos annan part för nödvändiga IT-och systemtjänster. Direktionen har uppmuntrat RDM att som gemensam samhällsviktig verksamhet främst söka stöd hos medlemskommunerna.

Detta uppdrag är en följd av interna anmärkningar, men också från revision av förbundet under 2022 på temat informationssäkerhet och dataskydd. RDM är ett litet kommunalförbund med totalt 150 heltidsarbetande. Att över tid tillse rätt kompetens för att förvalta och utveckla det IT stöd som en samhällsbärande räddningstjänstverksamhet behöver är både svårt och kostnadsdrivande.

Därtill kräver en förändrad omvärldssituation och riskbild ett betydligt större fokus på säkerhet och säkerhetsskydd. Ny skärpt lagstiftning på området gäller (t e x cybersäkerhet och NIS2) och detta kräver ytterligare särskild expertis. För att möjliggöra för RDM att erhålla stöd från medlemskommun har det uppmärksammats att tillägg till förbundsordningen krävs. Därav lyfts aktuellt ärende till RDM´s medlemskommuner.

Förändringen i förbundsordningen innebär att Borlänge kommun blir driftpartner mot förbundet avseende IT- infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, extern webbplats, grundläggande systemstöd för stödfunktioner, verksamhetsunika systemstöd. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering.

Kommunstyrelsens förvaltning har efterfrågat svar på vissa frågor och fått bilaga 3 till svar på frågorna.

Ekonomiska konsekvenser

I nuläget finns ingen offert som anger den exakta kostnaden för att Borlänge kommun ska ta över IT-driften för RDM. Dialog har dock förts om att samarbetet ska följa samma principer som redan används för exempelvis Säters kommun, som idag har sin IT-drift hos Borlänge. Detta ses som en garanti för att kostnadsnivåerna hålls rimliga och att uppdraget fortsatt präglas av kostnadseffektivitet utan risk för överprissättning.

Det är möjligt att avropa en upphandlad extern leverantör, men detta har hittills inte bedömts som ett lämpligt alternativ. Skälet är att kommunerna vill behålla full rådighet över IT-miljön kopplad till den utryckande verksamheten. Att lägga driften externt skulle innebära en ökad risk, då räddningstjänstens system behöver vara nära, tillgängliga och under kommunernas direkta kontroll.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Lotta Daun Messing
Kanslichef

Bilagor

1. Tjänsteskrivelse utfärdad av RDM daterad 6 mars 2026.
2. Beslut från förbundsdirektionen daterad 6 mars 2026.
3. Missiv ang tillägg till förbundsordningen daterad 6 mars 2026.
4. Förslag på ny förbundsordning med diarienummer 2021-000714.

Beslut skickas till

Räddningstjänsten Dala Mitt
Styrdokument
Akten

TJÄNSTESKRIVELSE

Datum för direktionsmöte
2026-03-06

Diarienummer
2026-001970

Tillägg till gällande förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM).

Förslag till beslut
Räddningstjänsten Dala Mitt föreslår att Förbundsdirektionen föreslår att följande tillägg fastställs av fullmäktige i respektive medlemskommun skyndsamt.

Ärendebeskrivning
Tillägg av ny paragraf (§6) till Förbundsordning för RDM gällande huvudmannaskap för teknik, system och IT enligt nedan:

§6
Borlänge kommun är driftpartner mot förbundet avseende IT-infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, extern webbplats, grundläggande systemstöd för stödfunktioner, verksamhetsunika systemstöd. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering.

Bilagor
Ny förbundsordning för RDM med tillägg av §6. I övrigt oförändrat.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige i Borlänge, Falun, Säter, Gagnef och Ludvika

Katarina Mowitz
Förbundsdirektör RDM

Dnr: 2026–001970

§ 12 Tillägg till gällande förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt

Beslut
Förbundsdirektionen föreslår att följande tillägg fastställs av fullmäktige i respektive medlemskommun.

Ärendebeskrivning
Tillägg av ny paragraf (§6) till Förbundsordning för RDM gällande huvudmannaskap för teknik, system och IT enligt nedan:

§6
Borlänge kommun är driftpartner mot förbundet avseende IT-infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, extern webbplats, grundläggande systemstöd för stödfunktioner, verksamhetsunika systemstöd. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering.

Bilagor
Ny förbundsordning för RDM med tillägg av §6. I övrigt oförändrat.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige i Borlänge, Falun, Säter, Gagnef och Ludvika

- Från Kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM)
- Till Fullmäktige i Falu, Borlänge, Säter, Ludvika och Gagnefs kommun

Ärende

Tillägg till gällande förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Bakgrund

På uppdrag av förbundsdirektionen har RDM haft i uppgift att söka stöd hos annan part för nödvändiga IT-och systemtjänster. Direktionen har uppmuntrat RDM att som gemensam samhällsviktig verksamhet främst söka stöd hos medlemskommunerna. Detta uppdrag är en följd av interna anmärkningar, men också från revision av förbundet under 2022 på teman informationssäkerhet och dataskydd.

RDM är ett litet kommunalförbund med totalt 150 heltidsarbetande. Att över tid tillse rätt kompetens för att förvalta och utveckla det IT stöd som en samhällsbärande räddningstjänstverksamhet behöver, är både svårt och kostnadsdrivande. Därtill kräver en förändrad omvärldssituation och riskbild, ett betydligt större fokus på säkerhet och säkerhetsskydd. Ny skärpt lagstiftning på området gäller (t e x cybersäkerhet och NIS2) och detta kräver ytterligare särskild expertis.

För att möjliggöra för RDM att erhålla stöd från medlemskommun har det uppmärksammats att tillägg till förbundsordningen krävs. Därav lyfts aktuellt ärende till RDM's medlemskommuner.

Analys juridik

Räddningstjänsten Dala Mitt är ett kommunalförbund där ingående kommuner finansierar verksamheten utifrån befolkningsmängd. Ingen kommun är majoritetsägare. Sammanfattningen har sammanställts av RDM men samverkats med kommunjurister och UHC.

LOU

Upphandlingsmyndigheten beskriver på ett bra sätt vilka typer av intern upphandling som undantas från LOU. I fallet med RDM är det fråga om en ”omvänd intern upphandling”, dvs den kontrollerade parten vill upphandla från den som har kontroll. När flera upphandlande organisationer har

gemensam kontroll över motparten anses det inte möjligt att göra en omvänd intern upphandling.

Intern upphandling vid gemensam kontroll

Intern upphandling kan också ske när en upphandlande organisation, som gemensamt med andra upphandlande organisationer utövar kontroll över motparten, gör en anskaffning från den kontrollerade parten.

När flera upphandlande organisationer har gemensam kontroll över motparten är det inte möjligt att göra en omvänd intern upphandling. Den kontrollerade parten kan alltså inte göra en anskaffning från de upphandlande organisationer som den kontrolleras av, inom ramen för undantaget.

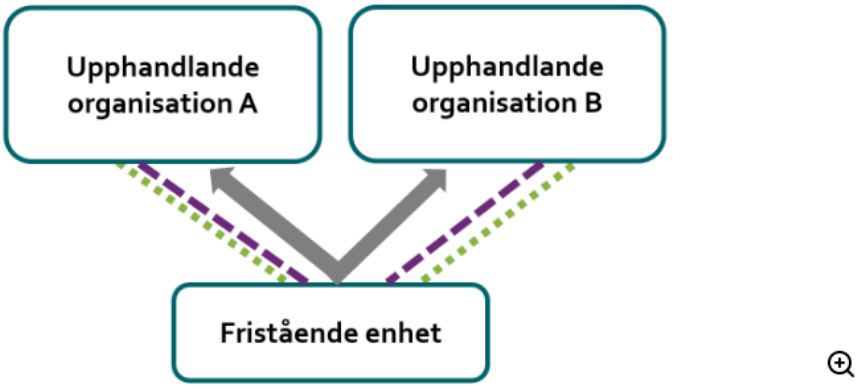


Bild 5: Intern upphandling vid gemensam kontroll: Upphandlande organisation A eller upphandlande organisation B gör en anskaffning från en fristående enhet som organisationerna gemensamt kontrollerar.

Kommunalt samverkansavtal

Det som kan regleras inom ramen för ett kommunalt samverkansavtal är det som rimligen faller inom kommunal kompetens. Enligt kommunallagen (2017:725) får ett samverkansavtal inte ge kommuner uppgifter utanför den kommunala kompetensen. Samarbetet måste alltså röra sådant som kommunerna redan har rätt att göra var för sig. Det är juridiskt tveksamt om IT-drift anses vara en kommunal kompetens. Därför anses detta inte vara ett alternativ.

Avropa IT genom IT-partner eller upphandla

RDM kan avropa eller upphandla IT-drift.

Att en extern part tar del av de uppgifter som hör till en samhällsviktig verksamhet vilket kommunernas räddningstjänst är, innebär en risk. Detta har medlemskommunerna uttryck oro inför.

Huruvida en kommun själv kan vara part i en upphandling (te x IT-drift) tolkas olika av kommunerna.

Förbundsordning

Via förbundsordningen är det möjligt att delegera ansvar för ett lagstyrt uppdrag såsom LSO (lagen om skydd mot olyckor). Förbundsordningen kan också ge utrymme för medlemskommunerna att avropa andra typer av tjänster utifrån egna behov. Kommunerna avropar idag till exempel utbildning för egen personal i grundläggande brand från RDM.
Den förslagna skrivelsen innebär det motsatta, det vill säga att RDM kan avropa tjänst/uppdrag från en medlemskommun.

Faktiska behov IT RDM

Faktiska behov för RDM är fortfarande under utredning. Kartläggning kräver full insyn i RDM's IT-miljö vilket kräver avtal och säkerhetsskydds-överenskommelse. Det var i denna fas som det uppmärksammades att samverkansavtal för IT-drift inte var juridiskt självklart.

Behovet innefattar både hårdvara med rätt prestanda (servrar, datorer, hubbar mm) mjukvara (licenser), hållbar IT-plattform med ett relevant säkerhetsskydd samt kundstöd.

Stordriftsfördelar, specialiserad kompetens, standardiserade plattformar och laguppfyllnad är de viktigast skälen för RDM att jobba för att få ta del av en bättre IT drift/plattform. Däremot behöver RDM fortsättningsvis även upprätthålla egen kompetens för branschknutna system för t e x utalarmering och ”Hesa Fredrik”.

Behovet möts bäst genom att samla IT-drift på ett systematiskt och säkert sätt, samt bistå övergången till mer adekvata system och lagringsmöjligheter. Detta görs enklast genom att EN part tar ansvar och driver detta arbete, och att räddningstjänsten gör det vi är bäst på – rädda liv och egendom.

Analys Borlänge/avropad part samt ekonomi

Fördel kommun
- Bättre kontroll säkerhet och data
- Snabbare anpassning till verksamheten
- Mindre leverantörsberoende
- Självkostnadsprincip grund för tjänst

I detta läge finns inget offert som beskriver kostnaden för att Borlänge kommun blir IT-driftspartner åt RDM. Däremot har dialog förts att det ska ske på samma principer som det idag görs för t e x Säters kommun, som redan har sin IT drift hos Borlänge kommun. Detta har vi sett som en garant att inga överpriser ska förekomma och att kostnadseffektivitet är fortsatt en central del av uppdraget.

Att avropa upphandlad part är möjligt, men har inte beaktats hitintills. Detta då risken att inte ha rådighet över IT-miljön gällande utryckande verksamhet har ansetts som riskabelt. Kommunerna vill helt enkelt ha sin räddningstjänst nära.

Varför så bråttom?

2026 har RDM en tillfällig resurs på 50% för IT uppdraget och vi håller oss således flytande under innevarande år. Längre än så ser vi att det kommer medföra risk för verksamheten.

Att gå från egen IT till att vara en del av större organisation tar tid. Estimat vi fått pekar på att det tar 12-16 månader från det att projekt påbörjas tills det är slutfört, beroende på exakt innehåll.

Vi har stora IT-projekt om hörnet (t e x Swenn). För att klara dessa krävs en systematisk uppbyggd IT-miljö, och ett säkert arbetssätt runt IT-driften.

Till detta kommer de lagskärpningar som skett i närtid, som vi är väl medvetna om att RDM inte uppfyller med IT-drift i egen regi.

Katarina Mowitz
Förbundsdirektör RDM

Lugnetleden 3
791 38 Falun
Telefonnummer
023-48 88 00
www.dalamitt.se
info@dalamitt.se

Dnr 2021-000714

Förbundsordning för Räddningstjänsten Dala Mitt

1 Namn, säte och medlemskommuner

Kommunalförbundets namn är Räddningstjänsten Dala Mitt, som förkortas RDM, med säte i Falu kommun och med medlemskommunerna Borlänge, Falun, Säter, Gagnef och Ludvika.

2 Ändamål och verksamhet, uppdraget RDM

RDM ska fullfölja de skyldigheter som åvilar de ingående kommunerna enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE) utom vad avser;

- samordning av olycksförebyggande verksamhet
- att leda arbetet för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder (LSO kap 3 § 1) och
- när kommunen är att betrakta som enskild (LSO kap 2).

Därutöver ska RDM, i skälig omfattning stödja medlemmarna i deras övriga arbete för skydd mot oönskade händelser bland annat med utgångspunkt från Plan och bygglagen (PBL 2010:900) och Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, (LEH). Handlingsprogram för det olycksförebyggande arbetet upprättas av respektive medlem i samarbete med RDM.

Handlingsprogram för räddningstjänst som visar hur RDM avser lösa räddningsuppdraget upprättas av RDM.

Avtal mellan medlemmen och RDM kan tecknas om enskild kommun vill ha ytterligare tjänster, som anknyter till lagar som behandlar säkerhet och trygghet samt till den politiska visionen och uppdraget för aktuell mandatperiod, utförda av RDM. Dessa tjänster finansieras utanför anslagsramen för uppdraget.

Enskild kommun, två eller flera kommuner i förening eller kommunerna samfällt, kan genom avtal lämna uppdrag till förbundet att ansvara för utbildning av skolelever, personal samt brukare av kommunal hemsjukvård och hemtjänst.

Sanering av vägbana och järnvägsbank efter trafikolycka med syftet att göra banan framkomlig för trafik utförs av RDM. Åtagandet regleras genom avtal.

RDM kan efter överenskommelse utföra uppgifter åt annan än medlem. Att utföra sjukvårdsuppgifter i väntan på ambulans (IVPA) är ett exempel på sådant uppdrag. Åtagandet regleras genom avtal.

3 Effektivitet och väl grundade beslut

RDM är grundat för att få en bättre och starkare operativ handlingskraft vid insatser samt för att så effektivt som möjligt kunna arbeta olycksförebyggande inom medlemskommunerna. RDM ska därför verka för att i sin verksamhet tillvarata alla möjligheter att vinna koncernnytta och uppnå samordningsfördelar över kommungränserna.

RDM grundar tydligt sina beslut på den lokala riskbilden och andra förhållanden som är av betydelse för att kunna bedöma och prioritera mellan olika insatser och dess effekter inom medlemskommunerna. Vid prioritering mellan objekt och verksamheter ska i förbundet all ingående personal, såväl på politisk som på tjänstemannanivå, vinnlägga sig om att arbeta för flickors, pojkars, kvinnors och mäns bästa utan hänsyn till kommungränserna.

4 Ekonomi i balans

RDM säkerställer, genom överenskommelser som träffas med medlemskommunerna, att förbundet har en ekonomi i balans. Överenskommelserna reglerar dels uppdraget och dels den ersättning som är förenad med uppdraget. Förbundsdirektionen beslutar om de förändringar i uppdraget som måste göras med anledning av den ekonomiska situationen.

RDM har en finanspolicy som är godkänd av förbundets direktion.

RDM:s pensionsåtagande tryggas årligen genom att medel avsätts för detta ändamål. I vilken form tryggandet görs fastställs av direktionen.

5 RDM:s organisation

RDM är ett kommunalförbund med förbundsdirektion. Utöver förbundsdirektionen finns ett arbetsutskott som består av ordförande samt de fyra vice ordförandena.

6 Teknik, system och IT

Borlänge kommun är driftpartner mot förbundet avseende IT-infrastruktur, telefoni, datorarbetsplats, utskrifter, extern webbplats, grundläggande systemstöd för stödfunktioner, verksamhetsunika systemstöd. Ersättning utgår enligt särskild ekonomisk reglering.

7 Förbundsdirektionens uppgifter

Förbundsdirektionens roll är att vara beslutande församling och samtidigt ha hand om verkställande och förvaltande angelägenheter i kommunalförbundet för Räddningstjänsten Dala Mitt.

Det åligger förbundsdirektionen att svara för de uppgifter och ansvarsområden som fastlagts för kommunalförbundet enligt förbundsordningen, och inom ramen för detta för sådana särskilda uppgifter som förbundsmedlem överlämnar till förbundet enligt bestämmelse i förbundsordningen.

Direktionens arbete ska inom kommunalförbundets verksamhetsområde vara inriktat på att bereda människors liv, hälsa, egendom och miljö ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor. Förbundsdirektionen har ansvaret för att räddningsinsatser kan genomföras effektivt och kraftfullt.

Inom ramen för sin verksamhet har förbundsdirektionen ansvaret för att tillgängliga resurser organiseras på ett rationellt och effektivt vis, att samordningsfördelar i organisationen tas till vara, att den samlade kompetensen i organisationen utvecklas, att tekniska resurser håller en med hänsyn till uppgifterna hög standard, att ledningsresurser utvecklas och att annat utvecklingsarbete bedrivs, i syfte att förbundets uppgifter ska kunna utföras på ett kvalificerat, effektivt och verkningsfullt sätt.

Förbundsdirektionen svarar för att innehållet i handlingsprogram för förebyggande verksamhet samt räddningstjänst, i takt med utvecklingen, hålls på effektivast möjliga nivå, och att resurserna inom ramen för tillgängliga medel dimensioneras för att på bästa sätt uppfylla ambitionsnivån i handlingsprogrammet.

Förbundsdirektionen ska se till att uppföljning fortlöpande sker av verksamheten.

Förbundsdirektionen svarar för informations- och utbildningsinsatser i den förebyggande verksamheten.

Förbundsdirektionen har möjlighet att ingå i samverkan med verksamheter utanför förbundsmedlemmarnas krets.

Förbundsdirektion ska se till att det upprätthålls en aktiv och fungerande relation till förbundsmedlemmarna, att samråd fortlöpande sker med förbundsmedlemmarna i olika frågor som berör medlemskommunerna och att rapporter lämnas till förbundsmedlemmarna över den verksamhetsmässiga och ekonomiska utvecklingen i förbundet. Samverkan med förbundsmedlemmarna i olika frågor kan ske.

8 **Arbetsutskott**

Förbundsdirektionens arbetsutskott består av ordföranden samt de fyra vice ordförandena.

Förbundsdirektionens arbetsutskott bereder ärenden och lämnar förslag till beslut i ärenden som ska beslutas av förbundsdirektionen.

Förbundsdirektionens arbetsutskott är förbundets budgetberedning och personalutskott.

Förbundsdirektionens arbetsutskott ansvarar för information gentemot allmänheten exempelvis i form av pressträffar.

Vad gäller kallelse och justering av arbetsutskottets protokoll gäller samma bestämmelser för arbetsutskottet som för förbundsdirektionen.

9 **Beslut i brådskande ärende**

I ärenden, som är så brådskande att direktionens avgörande inte kan avvaktas beslutar ordförande, kommunallagen (2017:725) 6 kap 39 §. Om ordförande har förhinder beslutar vice ordförande. Ordförandebeslut ska anmälas vid direktionens nästkommande sammanträde.

10 **Ledamöter och ersättare**

Förbundsdirektionen består av tolv ledamöter med lika många ersättare. Tre av ledamöterna med ersättare utses av fullmäktige i vardera Borlänge och Falu kommuner och två ledamöter med ersättare utses av fullmäktige i vardera Gagnef, Ludvika och Säters kommuner. Direktionsledamot och dess ersättare måste vara ledamot eller ersättare i fullmäktige i någon av medlemskommunerna. Mandatperioden är den i 9 kap 4 § kommunallagen angivna.

Ordförandeskapet alterneras mellan medlemmarna vartannat år. Ordförande ingår i de tolv direktionsledamöterna. Ordföranden väljs bland medlemskommunens ledamöter i direktionen och det är respektive medlemskommun som väljer ordförande.

2021-2022 väljs ordförande av Säter kommun
2023-2024 väljs ordförande av Gagnef kommun
2025-2026 väljs ordförande av Ludvika kommun
2027-2028 väljs ordförande av Falu kommun
2029-2030 väljs ordförande av Borlänge kommun
och så vidare i ordning.

1:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamling som nästkommande år ska inneha ordförandeposten varvid vice ordförande räknat från 2021-01-01 väljs av fullmäktige i Gagnefs kommun och så vidare fortsatt samma ordning som ordförandeposten roterar.

2:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamling och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Ludvika kommun väljer 2:e vice ordförande för 2019.

3:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Falu kommun väljer 3:e vice ordförande för 2019.

4:e vice ordförande väljs av medlems fullmäktigeförsamlingar och roterar i samma ordning som ordförandeposten varvid Borlänge kommun väljer 4:e vice ordförande för 2019.

Valet av samtliga ordföranden under mandatperioden sker samtidigt som valet av ledamöter. Vid förfall för ordföranden inträder i dennes ställe 1:e vice ordföranden. Vid förfall även för 1:e vice ordförande inträder i dennes ställe 2:e vice ordföranden. Vid förfall även för 2:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 3:e vice ordföranden. Vid förfall även för 3:e vice ordföranden inträder i dennes ställe 4:e vice ordföranden.

Vid förfall av samtliga ledamöter ur direktionens arbetsutskott inträder som ordförande, den ledamot som har den längsta erfarenheten från fullmäktige i den kommun som innehar ordförandeposten och så vidare i fortsatt samma ordning som ordförandeposten roterar.

Vid förfall för annan ledamot inträder i första hand ersättare utsedd av samma medlem och därefter ersättare vald av den medlem som under närmast följande verksamhetsår utser ordförande enligt andra stycket och så vidare i fortsatt samma ordning.

11 Deltagande på distans

Direktionen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Deltagande ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.
En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid direktionens sammanträde. Kommunallagen 5 kap 16 §.
Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

12 **Beslutsförhet**

Enligt kommunallagen 5 kap 45 § får direktionen handlägga ärenden endast om fler än hälften av ledamöterna är närvarande.

13 **Revisorer**

Varje medlem utser en revisor. Revisor väljs av kommunfullmäktige i medlemskommunerna på sätt som gäller för kommun enligt 12 kap 4 § kommunallagen. Revisorerna utser revisionsbiträde.

14 **Väckande av ärende och närvarorätt**

Medlemskommun äger genom kommunstyrelsen rätt att väcka ärende i förbundsdirektion.

Direktionen kan besluta att andra än ledamöter i direktionen har rätt att delta i direktionens överläggningar men inte i besluten.

Kommunstyrelsens ordförande i medlemskommunerna har sådan närvarorätt i direktionen som anges i 4 kap 28 § kommunallagen, med rätt att delta i överläggningarna men ej i besluten och har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

15 **Kvalificerad majoritet**

Vid beslut om ingående av avtal med medlem krävs 2/3 delars majoritet för beslutet i förbundsdirektionen.

För beslut om förvärv eller försäljning av fast egendom/tomträtt samt för bildande eller förvärv av företag krävs 2/3 majoritet av ledamöterna i förbundsdirektionen.

16 **Kungörelser**

RDM:s kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets digitala anslagstavla på webbplatsen www.dalamitt.se.

17 **Andelstal**

Fördelningen av förbundets kostnader baseras procentuellt på folkmängd den 31/12 vid senaste årsskiftet. Medlems andel i RDM:s tillgångar och skulder utgörs av medlems andel av erlagd ersättning baserad på folkmängd föregående år.

Om medlems kostnader för att bedriva verksamhet enligt punkt 2, på grund av geografi, demografi, infrastruktur eller andra omständigheter i kommunen, väsentligen överstiger kostnaden för övriga medlemskommuner, ska den överskjutande kostnadsdelen belasta denna medlem. Den överskjutande kostnadsdelen inräknas härvid inte i andelstalet.

På lång sikt ska förbundet vinnlägga sig om att utveckla verksamheten på ett sådant sätt att endast befolkningsmängden enligt stycke ett ovan utgör grund för medlemmarnas anslag till förbundets verksamhet.

18 Kostnadsfördelning

RDM:s kostnader under ett verksamhetsår ska täckas av de kommunala anslag som förbundet uppbär för verksamhet enligt punkt 2 tillsammans med ersättningen för särskilda uppdrag enligt avtal. Om underskott som måste täckas uppstår täcker medlemmarna detta i proportion till den ersättning de erlagt för verksamheten aktuellt verksamhetsår.

Underskott i verksamheten som är av sådan omfattning att det inte behöver täckas balanseras till nästkommande år, maximalt 1 % av anslagets storlek. Överskott som uppkommer under ett verksamhetsår delas ut till medlemskommunerna i proportion till erlagda ersättningar avseende aktuellt år under förutsättning att inga balanserade underskott finns från tidigare år.

Överskott lägre än 1 % av anslagets storlek balanseras i ny räkning till kommande år.

När kostnader i samband med räddningstjänst vid en enskild räddningsinsats uppgår till mer än 50 000 kronor betalar medlem, där räddningsinsatsen genomförts, de kostnader som överstiger detta belopp.

19 Begränsningar

RDM har inte rätt till att uppta lån eller gå i borgen för annans förbindelse utan medgivande av medlemmarna.

RDM får inte utan medgivande av medlemskommunerna bilda dotterföretag, stiftelse eller ingå i väsentligt annat företagsengagemang.

20 Budget

Direktionen för RDM fastställer årligen i juni månad ekonomisk plan för de tre närmast kommande åren.

Den kommun som för tillfället innehar ordförandeskapet sammankallar under januari månad medlemmarna för gemensam budgetöverläggning inför kommande verksamhetsår.

Medlemmarna enas om den ekonomiska ram som gäller för nästkommande budgetår senast i juni månad året före nästkommande budgetår. Årsbudgeten upprättas därefter av förbundsdirektören senast i september månad året före budgetperioden och fastställs vid årets sista direktionssammanträde.

Årsbudgeten ska upprättas så att det framgår vad som är lagstyrd verksamhet enligt punkt 2 respektive vad som är uppdragsverksamhet reglerat via avtal, varvid särskilt redovisas volymen kompletterande beställningar från respektive medlem. Den dokumentation som upprättas innehåller resultatbudget, balansbudget, finansieringsbudget och investeringsbudget.

21 Uppsikt och information

RDM står i sin verksamhet enligt 6 kap 1 § kommunallagen under uppsikt av medlemmarnas kommunstyrelser. RDM ska därför tillhandahålla dessa den information de anser sig behöva på det sätt var och en av dem begär. Eventuella sekretessfrågor behandlas i enlighet med Tryckfrihetsförordningen och Offentlighets- och sekretesslag (2009:400).

22 Underställning

Förbundet har inte rätt att fatta beslut i verksamheten som är av principiell beskaffenhet eller av annan större vikt utan att medlemmarna beretts tillfälle att yttra sig.

23 Utträde ur räddningstjänstförbundet

Medlem har genom skriftlig uppsägning rätt att utträda ur räddningstjänstförbundet. Uppsägningstiden är tre år och räknas från den tidpunkten övriga medlemmar delgivits skriftlig uppsägning.

Utträdesdagen sker vid det årsskifte som inträffar närmast efter det tre år gått sedan uppsägningen skett.

Vid medlems utträde ur RDM ska denne tillskiftas sin aktuella andel i RDM:s behållna förmögenhet enligt i punkt 16 angiven andel vid utträdesdagen. Tillgångar och skulder ska då upptas till bokförda värden. De inventarier, fordon, fastigheter och övriga tillgångar som faller på andelen tillskiftas av RDM den utträdande medlemmen inom tre månader från utträdesdagen. Vid tillskiftningen tas hänsyn så att verksamheten i den utträdande kommunen fungerar enligt fastställt handlingsprogram.

Skulle vid utträdesdagen RDM ha negativt eget kapital erlägger utträdande medlem inom samma tid som anges i föregående stycke sin andel i underskottet.

När medlem utträtt ur RDM upphör dennes ansvar för RDM:s skulder enligt 9 kap 11 § kommunallagen om inte annan överenskommelse träffats.

24 Förbundsordningen vid utträde

Vid medlems utträde ur RDM antas av resterande medlemskommuner i god tid en ny förbundsordning att gälla från utträdesdagen. Har det inte skett träder RDM omedelbart i likvidation.

25 **Likvidation på grund av uppsägning**

Har medlem sagt upp sig till utträde ur RDM äger någon, två, tre eller alla fyra av de övriga medlemmarna inom ett år från uppsägningen skriftligen hos RDM påfordra att RDM träder i likvidation. Likvidationsförfarandet ska då inledas senast ett år efter sådan påfordran om inte samtliga medlemmar enas om annat.

Träder RDM i likvidation på grund av denna bestämmelse äger ej vad som sagt i punkt 22 om medlems utträde fortsatt tillämpning.

26 **Likvidation och upplösning**

RDM ska träda i likvidation om samtliga medlemmar så beslutar.

Har sådana ändrade förhållanden inträtt, att det vid en samlad bedömning framstår som oskäligt att en medlem i fortsättningen ska vara bunden av sitt medlemskap i RDM, träder på begäran av medlemmen RDM omedelbart i likvidation.

Likvidationen verkställs av en utom förbundet stående likvidator.

När RDM har trätt i likvidation, får kallelse på RDM:s okända borgenärer sökas av medlem eller likvidatorn.

När RDM har trätt i likvidation, förvandlas RDM:s egendom i den mån det behövs för likvidationen till pengar, i första hand genom att en överenskommelse mellan medlemmarna träffas, i andra hand genom försäljning på en intern auktion mellan medlemmarna, i tredje hand genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. RDM:s verksamhet får fortsätta, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När likvidation fullgjort sitt uppdrag, avger denne slutredovisning för medlemmarna genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i dess helhet. Berättelsen innehåller även en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

När likvidationsuppdraget är fullgjort, beslutar förbundsdirektionen vilken av RDM:s medlemmar som övertar och vårdar de handlingar som hör till RDM:s arkiv.

Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delges var och en av medlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemmar är RDM upplöst.

En medlem som inte är nöjd med redovisningen eller det skift som förrättats av likvidatorn, har rätt att väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för RDM efter dess upplösning eller om talan väcks mot RDM eller om det på annat sätt uppkommer behov av en ytterligare likvidationsåtgärd, fortsätter likvidationen.

27 Tvister

Tvister angående RDM:s likvidation, upplösning, om medlems utträde och övriga tvister mellan medlemmarna handläggs i allmän domstol.

28 Arvode och ersättning till förtroendevalda

Direktionen för RDM beslutar om de ekonomiska förmåner som enligt 4 kap 12-18 § i kommunallagen utgår till de ledamöter och ersättare i direktionen och de revisorer som utsetts av medlemmen. RDM betalar dessa ersättningar enligt RDM:s rutiner som sammanfaller med RDM:s lönerutiner i övrigt.

29 Ändringar i förbundsordningen

Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska föreslås av förbundsdirektionen och fastställas av fullmäktige i respektive medlemskommun.

Förbundsordning har antagits av:
Antagen av Förbundsdirektionen Räddningstjänsten Dala Mitt 2021-12-02.
Kommunfullmäktige i Borlänge Kommun 2022-02-15 § 6
Kommunfullmäktige i Falu Kommun 2022-03-10 § 31
Kommunfullmäktige i Gagnefs kommun 2022-03-07 § 12
Kommunfullmäktige i Säters kommun 2022-02-24 § 21
Kommunfullmäktige i Ludvika kommun 2022-02-07 § 9

§ 78 Dnr 2026/142

Prissättning av småhustomter på Övre Knutsbo.

Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer prissättning av villatomter på Övre Knutsbo enligt bilaga daterad den 20 februari 2026

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning mottog den 2 april 2026 ärende om prissättning av småhustomter från Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Kommunala tomtpriser för enbostadstomter fastställs årligen av fullmäktige. Enligt beslut i fullmäktige den 23 juni 2025 § 48 ska prissättning för nya exploateringsområden och nya utbyggnadsetapper inom planlagda områden ske enligt särskild prissättning.

För att bedöma priset korrekt har en värdering samt en omvärldsbevakning gjorts där information om priser på småhustomter har inhämtats från intilliggande kommuner.

Priset har bedömts både utifrån uppskattat marknadsvärde och kommunens självkostnader. Med marknadsvärde menas det mest sannolika priset vid en försäljning på en öppen och fri marknad.

Priserna varierar utifrån hänsyn till fastighetens placering, storlek, läge samt utformning. Utifrån en sammanvägning av värderingen och omvärldsbevakningen bedöms tomtpriserna enligt bilaga som skäliga.

Kvadratmeterpriset är framräknat till 230 kr - 285 kr. Arealerna varierar mellan cirka 1100 - 1500 kvadratmeter. Föreslagen köpeskilling är 252 770 kronor – 414 830 kronor beroende på läge och tomtstorlek.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 26 mars 2026 § 35 att föreslå kommunfullmäktige att fastställa prissättning för villatomter på Övre Knutsbo enligt bilaga.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige fastställer prissättning av villatomter på Övre Knutsbo enligt bilaga daterad den 20 februari 2026.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 5 maj 2026 § 39.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 13 april 2026.

3. Tomtpriser för Övre Knutsbo daterad den 20 februari 2026.

Beslut skickas till
Fullmäktige

§ 39 Dnr 2026/142

Prissättning av småhustomter på Övre Knutsbo.

Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer prissättning av villatomter på Övre Knutsbo enligt bilaga daterad den 20 februari 2026

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning mottog den 2 april 2026 ärende om prissättning av småhustomter från Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Kommunala tomtpriser för enbostadstomter fastställs årligen av fullmäktige. Enligt beslut i fullmäktige den 23 juni 2025 § 48 ska prissättning för nya exploateringsområden och nya utbyggnadsetapper inom planlagda områden ske enligt särskild prissättning.

För att bedöma priset korrekt har en värdering samt en omvärldsbevakning gjorts där information om priser på småhustomter har inhämtats från intilliggande kommuner.

Priset har bedömts både utifrån uppskattat marknadsvärde och kommunens självkostnader. Med marknadsvärde menas det mest sannolika priset vid en försäljning på en öppen och fri marknad.

Priserna varierar utifrån hänsyn till fastighetens placering, storlek, läge samt utformning. Utifrån en sammanvägning av värderingen och omvärldsbevakningen bedöms tomtpriserna enligt bilaga som skäliga.

Kvadratmeterpriset är framräknat till 230 kr - 285 kr. Arealerna varierar mellan cirka 1100 - 1500 kvadratmeter. Föreslagen köpeskilling är 252 770 kronor – 414 830 kronor beroende på läge och tomtstorlek.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 26 mars 2026 § 35 att föreslå kommunfullmäktige att fastställa prissättning för villatomter på Övre Knutsbo enligt bilaga.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige fastställer prissättning av villatomter på Övre Knutsbo enligt bilaga daterad den 20 februari 2026.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 april 2026.
2. Tomtpriser för Övre Knutsbo daterad den 20 februari 2026.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Anna Hellstrand, 0240-86084
anna.hellstrand@ludvika.se

Fullmäktige

Prissättning av småhustomter på Övre Knutsbo

Förvaltningens förslag till beslut

Fullmäktige fastställer prissättning av villatomter på Övre Knutsbo enligt bilaga daterad den 20 februari 2026

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning mottog den 2 april 2026 ärende om prissättning av småhustomter från Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden.

Kommunala tomtpriser för enbostadstomter fastställs årligen av fullmäktige. Enligt beslut i fullmäktige den 23 juni 2025 § 48 ska prissättning för nya exploateringsområden och nya utbyggnadsetapper inom planlagda områden ske enligt särskild prissättning.

För att bedöma priset korrekt har en värdering samt en omvärldsbevakning gjorts där information om priser på småhustomter har inhämtats från intilliggande kommuner.

Priset har bedömts både utifrån uppskattat marknadsvärde och kommunens självkostnader. Med marknadsvärde menas det mest sannolika priset vid en försäljning på en öppen och fri marknad.

Priserna varierar utifrån hänsyn till fastighetens placering, storlek, läge samt utformning. Utifrån en sammanvägning av värderingen och omvärldsbevakningen bedöms tomtpriserna enligt bilaga som skäliga.

Kvadratmeterpriset är framräknat till 230 kr - 285 kr. Arealerna varierar mellan cirka 1100 - 1500 kvadratmeter. Föreslagen köpeskilling är 252 770 kronor – 414 830 kronor beroende på läge och tomtstorlek.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beslutade vid sitt sammanträde den 26 mars 2026 § 35 att föreslå kommunfullmäktige att fastställa prissättning för villatomter på Övre Knutsbo enligt bilaga.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige fastställer prissättning av villatomter på Övre Knutsbo enligt bilaga daterad den 20 februari 2026.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader

Maria Skoglund
Kommundirektör

Anna Hellstrand
Utredare

Bilagor
Tomtpriser för Övre Knutsbo daterad den 20 februari 2026

Beslut skickas till
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Akten

Kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen
Erika Parling Lindell, 0240-863 69
erika.parlinglindell@ludvika.se

Tomtpriser för Övre Knutsbo

Fastighetsbeteckning	Pris	Areal
Knutsbo 7:463	262 200 kronor	1140
Knutsbo 7:464	299 920 kronor	1304
Knutsbo 7:465	300 150 kronor	1305
Knutsbo 7:466	339 820 kronor	1307
Knutsbo 7:467	316 940 kronor	1219
Knutsbo 7:468	321 880 kronor	1238
Knutsbo 7:469	301 080 kronor	1158
Knutsbo 7:470	264 960 kronor	1152
Knutsbo 7:471	252 700 kronor	1099
Knutsbo 7:472	300 380 kronor	1306
Knutsbo 7:473	339 300 kronor	1305
Knutsbo 7:474	362 440 kronor	1394
Knutsbo 7:475	357 240 kronor	1374
Knutsbo 7:477	333 840 kronor	1284
Knutsbo 7:478	335 140 kronor	1289
Knutsbo 7:479	271 860 kronor	1182
Knutsbo 7:480	305 670 kronor	1329
Knutsbo 7:481	310 730 kronor	1351
Knutsbo 7:482	299 920 kronor	1304
Knutsbo 7:483	299 920 kronor	1304
Knutsbo 7:484	299 000 kronor	1300
Knutsbo 7:485	299 460 kronor	1302
Knutsbo 7:486	329 590 kronor	1433
Knutsbo 7:487	341 090 kronor	1483
Knutsbo 7:489	304 720 kronor	1172
Knutsbo 7:490	333 320 kronor	1282
Knutsbo 7:491	405 140 kronor	1404
Knutsbo 7:492	414 830 kronor	1438
Knutsbo 7:493	410 270 kronor	1422
Knutsbo 7:494	343 300 kronor	1380
Knutsbo 7:495	406 565 kronor	1409
Knutsbo 7:496	385 190 kronor	1334
Knutsbo 7:497	343 580 kronor	1188

Knutsbo 7:498	410 270 kronor	1422
Knutsbo 7:499	409 415 kronor	1419
Knutsbo 7:500	379 775 kronor	1315
Knutsbo 7:501	385 190 kronor	1334



§ 79 Dnr 2026/4

Redovisning av obesvarade motioner 2026

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige noterar redovisningen av obesvarade motioner.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa till fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från att motionen inkom.

I kommunallagens 5 kap 35 § står: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Idag har vi 6 motioner under bredning och 0 obesvarade. Vid senaste redovisningen, november 2025 fanns 13 obesvarade motioner varv endast en var (1) äldre än ett år.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 5 maj 2026 § 42.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 24 april 2026.
3. Redovisning av obesvarade motioner kvartal 1.

Beslut skickas till

Fullmäktige

§ 42 Dnr 2026/4

Redovisning av obesvarade motioner 2026

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige noterar redovisningen av obesvarade motioner.

Beskrivning av ärendet

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa till fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från att motionen inkom.

I kommunallagens 5 kap 35 § står: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Idag har vi 6 motioner under bredning och 0 obesvarade. Vid senaste redovisningen, november 2025 fanns 13 obesvarade motioner varv endast en var (1) äldre än ett år.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 24 april 2026.
2. Redovisning av obesvarade motioner kvartal 1.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

LUDVIKA KOMMUN

Kommunstyrelsens förvaltning
Rama Idris, 0240-86607
rama.idris@ludvika.se

Datum
2026-04-24

Diarienummer
KS 2026/4-00

Ert datum

Er referens

Fullmäktige

Redovisning av obesvarade motioner

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige noterar redovisningen av obesvarade motioner.

Sammanfattning

I enlighet med fullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsen två gånger per år redovisa till fullmäktige motioner som fullmäktige inte kan fatta beslut om inom ett år från att motionen inkom.

I kommunallagens 5 kap 35 § står: ”En motion eller ett medborgarförslag ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen eller medborgarförslaget väcktes.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskriva motionen eller medborgarförslaget från vidare handläggning.”

Idag har vi 6 motioner under bredning och 0 obesvarade. Vid senaste redovisningen, november 2025 fanns 13 obesvarade motioner varv endast en var (1) äldre än ett år.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltnings förslag till beslut medför inte några kostnader.

Lotta Daun Messing
Kanslichef

Rama Idris
Kommunsekreterare

Bilagor

1. Redovisning av obesvarade motioner kvartal 1

Beslut skickas till
Kommunsekreteraren

Akten

Diarienummer	
KS 2026/108	
Ärendemening	**Friluftshandlingsplan**
Inlämnad av	Sarah Hjälm (C)
Inkom	2026-02-26
Åtgärd	Under beredning av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden samt social- och utbildningsnämnden
Besvaras	2026

Diarienummer	
KS 2026/114	
Ärendemening	**Stärk kommunens attraktionskraft**
Inlämnad av	Ida Friberg (V)
Inkom	2026-03-09
Åtgärd	Under beredning av kommunstyrelsens förvaltning
Besvaras	2026

Diarienummer	
KS 2026/115	
Ärendemening	**Ge barn och unga möjlighet till fritidsaktiviteter**
Inlämnad av	Ida Friberg (V)
Inkom	2026-03-09
Åtgärd	Under beredning av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Besvaras	2026

Diarienummer	
KS 2026/116	
Ärendemening	**Ludvika kommun behöver en NPF-koordinator**
Inlämnad av	Ida Friberg (V)
Inkom	2026-03-09
Åtgärd	Under beredning av VBU, Social-och utbildningsförvaltningen och vård- och omsorgsförvaltningen
Besvaras	2026

Diarienummer	
KS 2026/124	
Ärendemening	**Ludvika kommun ska ansöka om medlemskap i Klimatkommunerna**
Inlämnad av	Aron Knifström (MP)
Inkom	2026-03-12
Åtgärd	Under beredning av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Besvaras	2026

Diarienummer	
KS 2026/126	
Ärendemening	**Inför klimatbokslut för Ludvika kommun**
Inlämnad av	Aron Knifström (MP)
Inkom	2026-03-12
Åtgärd	Under beredning av kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Besvaras	2026

§ 86 Dnr 2026/171

Ansökan medlemsskap i Mälardalsrådet

Föreslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att Ludvika kommun ansöker om att få bli associerad medlem i Mälardalsrådet
2. Fullmäktige beslutar att medlemsavgiften finansieras via kommunstyrelsens förvaltning

Beskrivning av ärendet

Mälardalsrådet är en politisk samverkansorganisation för kommuner och regioner i Stockholm-Mälarregionen. Rådet driver medlemmarnas frågor för konkreta resultat inom infrastruktur och kompetensförsörjning i samarbete med näringsliv och akademi. Mälardalsrådet beskrivs som en unik plattform för strategisk samverkan utifrån en sammanhållen arbetsmarknads-, utbildnings-, bostads- och transportregion och en stark kunskapsregion.

Medlemmar är regionerna i Stockholm, Sörmland, Örebro, Uppsala och Västmanland samt ett 50-tal kommuner i dessa regioner. Mälardalsrådet kan ha kommuner och regioner i angränsande län som associerade medlemmar. Idag är 5 regioner och 7 kommuner associerade medlemmar. Det är bland annat Region Dalarna, Region Gävleborg och 3 kommuner i Dalarna.

Ludvika kommun kan ansöka om att bli associerad medlem och får då möjlighet att ta del av det regionala utvecklingsarbete som rådet driver. Ludvika kommuns guldläge med expansionen som pågår i vårt område gör att kommunen ser stora fördelar med den erfarenhet, kunskap och utökade nätverk som medlemskapet i Mälardalsrådet kan ge kommunen.

Avgiften för medlemskap består dels av en grundavgift, dels av en tilläggsavgift baserad på antalet invånare. För ordinarie kommunmedlemmar uppgår den fasta grundavgiften till 50 000 kr. Medlemmar med färre än 20 000 invånare betalar halv grundavgift, dvs 25 000 kr. Den rörliga tilläggsavgiften är 0,85 kr/invånare. Associerade medlemmar betalar 25 procent av grundavgiften samt den rörliga tilläggsavgiften, baserad på antalet invånare. För Ludvika kommun skulle det röra sig om cirka 18 000 kr

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att Ludvika kommun ansöker om att få bli associerad medlem i Mälardalsrådet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 maj 2026.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Kommunstyrelsens förvaltning
Anna Hellstrand, 0240-86084
anna.hellstrand@ludvika.se

Fullmäktige

Ansökan om associerat medlemskap i Mälardalsrådet

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige beslutar att Ludvika kommun ansöker om att få bli associerad medlem i Mälardalsrådet
2. Fullmäktige beslutar att medlemsavgiften finansieras via kommunstyrelsens förvaltning

Beskrivning av ärendet

Mälardalsrådet är en politisk samverkansorganisation för kommuner och regioner i Stockholm-Mälarregionen. Rådet driver medlemmarnas frågor för konkreta resultat inom infrastruktur och kompetensförsörjning i samarbete med näringsliv och akademi. Mälardalsrådet beskrivs som en unik plattform för strategisk samverkan utifrån en sammanhållen arbetsmarknads-, utbildnings-, bostads- och transportregion och en stark kunskapsregion.

Medlemmar är regionerna i Stockholm, Sörmland, Örebro, Uppsala och Västmanland samt ett 50-tal kommuner i dessa regioner. Mälardalsrådet kan ha kommuner och regioner i angränsande län som associerade medlemmar. Idag är 5 regioner och 7 kommuner associerade medlemmar. Det är bland annat Region Dalarna, Region Gävleborg och 3 kommuner i Dalarna.

Ludvika kommun kan ansöka om att bli associerad medlem och får då möjlighet att ta del av det regionala utvecklingsarbete som rådet driver. Ludvika kommuns guldläge med expansionen som pågår i vårt område gör att kommunen ser stora fördelar med den erfarenhet, kunskap och utökade nätverk som medlemskapet i Mälardalsrådet kan ge kommunen.

Avgiften för medlemskap består dels av en grundavgift, dels av en tilläggsavgift baserad på antalet invånare. För ordinarie kommunmedlemmar uppgår den fasta grundavgiften till 50 000 kr. Medlemmar med färre än 20 000 invånare betalar halv grundavgift, dvs 25 000 kr. Den rörliga tilläggsavgiften är 0,85 kr/invånare. Associerade medlemmar betalar 25 procent av grundavgiften samt den rörliga tilläggsavgiften, baserad på antalet invånare. För Ludvika kommun skulle det röra sig om cirka 18 000 kr

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att Ludvika kommun ansöker om att få bli associerad medlem i Mälardalsrådet.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför en årlig kostnad för associerat medlemskap för Ludvika kommun som i dagsläget är 18tkr.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Anna Hellstrand
Utredare

Beslut skickas till
Mälardalsrådets styrelse
Akten

§ 90 Dnr 2026/178

Arvode för VB Energi AB och VB Elnät AB

Förslag till beslut

1. Arvodesutskottet förslår att fullmäktige fastställer arvoden för VB Energi AB och VB Elnät AB fram till ordinarie stämma 2027 enligt tjänsteskrivelse daterad 21 maj 2026.

Jäv

Leif Pettersson (S), HåGe Persson (M) och Sarah Hjälm (C) deltar inte i informationen och beslut på grund av jäv.

Ålderspresidenten Sören Grandelius (S) leder behandlingen av ärendet under sammanträdet.

Beskrivning av ärendet

Ludvika Kommun Stadshus AB mottog den 6 mars 2026 ett förköpserbjudande avseende samtliga Vattenfalls aktier i Västerbergslagens Energi AB. Kommunfullmäktige beslutade den 18 maj 2026 § 52 att Ludvika Kommun Stadshus AB tillsammans med Fagersta kommun ska utnyttja förköpsrätten och förvärva aktierna med hälften vardera.

Enligt aktieägaravtalet som tagits fram i samarbete mellan Ludvika och Fagersta kommuner framkommer att styrelserna ska bestå av 3 ledamöter från vardera kommun och inga ersättare ska finnas. Ordförandeposten för båda bolagen ska tillsättas av Ludvika kommun och vice ordförandeposten ska tillsättas av Fagersta kommun. Vardera kommun ersätter sina ledamöter.

Fullmäktige beslutade den 18 maj 2026 att tillsätta ledamöter från en extra stämma 2026 till och med ordinarie stämma år 2027. Det förslag på arvode som tagits fram ska med anledning av att det är nya kommunala bolag vara fram till och med ordinarie stämma år 2027. Arvodesnivån ska därför ses över under våren 2027 inför den nya kommande mandatperioden och bolagens stämmoperioder.

För Ludvika kommun gäller samma regler som för kommunens helägda bolag enligt följande;

Arvode utgår för förtroendevalda i Ludvika kommuns bolag enligt bestämmelser i arvodesreglerna.

Kommunalråd med mer än 50 procent i arvode är inte berättigad till något ytterligare arvode från Västerbergslagens Energi AB och Västerbergslagens Elnät AB. Detta avser samtliga poster i bolagens styrelser.

Arvode för sakkunnig fastställs av bolagets styrelse.

Ordförande har inte rätt till arvode för sammanträde eller motsvarande enligt bestämmelserna i arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Ludvika kommun. Dock ska restidsarvode betalas ut till den som är berättigad.

Styrelseledamöter föreslås erhålla ett fast månadsarvode under perioden för sitt uppdrag. Inget timarvode utgår. Anledningen är att arvodesberäkningar och arvodesnivåer mellan Ludvika och Fagersta kommunerna skiljer sig åt.

Ersättning för resekostnader, restidsarvode samt ersättning för förlorad arbetsinkomst sker enligt bestämmelserna i arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Ludvika kommun

Västerbergslagens Energi AB

Uppdrag	Arvode beräknat på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	15 %	105 975
Vice ordförande	10 %	70 650
Ledamöter	4 %	28 260
Lekmannarevisor	1,5 %	10 598

Västerbergslagens Elnät AB

Uppdrag	Arvode beräknat på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	15 %	105 975
Vice ordförande	10 %	70 650
Ledamöter	4 %	28 260
Lekmannarevisor	1,5 %	10 598

I bilaga 2 till arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun föreslås också kapitel 2 ändras.

Nuvarande skrivelse

Timarvode utgår till ersättare som deltar i möten utan att ersätta annan ledamot. Bolagen som omfattas är VB-energi, VB-elnät och VB elförsäljning. För ledamöter i WBAB gäller arvodesregler enligt Smedjebackens kommuns regler.

Förslag

För ledamöter i WBAB gäller arvodesregler enligt Smedjebackens kommuns regler.

Behandling

Kommunstyrelsens presidium är jävigt i ärendet och deltar därför inte i handläggningen. Ålderspresidenten Sören Grandelius(S) leder behandlingen av ärendet under sammanträdet.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 21 maj 2026.
2. Beslut arvodesutskott den 22 maj 2026 § 9.

Beslut skickas till

Fullmäktige

LUDVIKA KOMMUN

Kommunstyrelsens förvaltning
Jessica Rosengren, 0240-86656
jessica.rosengren@ludvika.se

Datum
2026-05-21

Diarienummer
KS 2026/178-02

Ert datum

Er referens

Fullmäktige

Arvode för VB Energi AB och VB Elnät AB

Förvaltningens förslag till beslut

1. Arvodesutskottet förslår att fullmäktige fastställer arvoden för VB Energi AB och VB Elnät AB fram till ordinarie stämma 2027 enligt tjänsteskrivelse daterad 21 maj 2026.

Sammanfattning

Ludvika Kommun Stadshus AB mottog den 6 mars 2026 ett förköpserbjudande avseende samtliga Vattenfalls aktier i Västerbergslagens Energi AB. Kommunfullmäktige beslutade den 18 maj 2026 § 52 att Ludvika Kommun Stadshus AB tillsammans med Fagersta kommun ska utnyttja förköpsrätten och förvärva aktierna med hälften vardera.

Enligt aktieägaravtalet som tagits fram i samarbete mellan Ludvika och Fagersta kommuner framkommer att styrelserna ska bestå av 3 ledamöter från vardera kommun och inga ersättare ska finnas. Ordförandeposten för båda bolagen ska tillsättas av Ludvika kommun och vice ordförandeposten ska tillsättas av Fagersta kommun. Vardera kommun ersätter sina ledamöter.

Fullmäktige beslutade den 18 maj 2026 att tillsätta ledamöter från en extra stämma 2026 till och med ordinarie stämma år 2027. Det förslag på arvode som tagits fram ska med anledning av att det är nya kommunala bolag vara fram till och med ordinarie stämma år 2027. Arvodesnivån ska därför ses över under våren 2027 inför den nya kommande mandatperioden och bolagens stämmoperioder.

För Ludvika kommun gäller samma regler som för kommunens helägda bolag enligt följande;

Arvode utgår för förtroendevalda i Ludvika kommuns bolag enligt bestämmelser i arvodesreglerna.

Kommunalråd med mer än 50 procent i arvode är inte berättigad till något ytterligare arvode från Västerbergslagens Energi AB och Västerbergslagens Elnät AB. Detta avser samtliga poster i bolagens styrelser.

Arvode för sakkunnig fastställs av bolagets styrelse.

Ordförande har inte rätt till arvode för sammanträde eller motsvarande enligt bestämmelserna i arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Ludvika kommun. Dock ska restidsarvode betalas ut till den som är berättigad.

Styrelseledamöter föreslås erhålla ett fast månadsarvode under perioden för sitt uppdrag. Inget timarvode utgår. Anledningen är att arvodesberäkningar och arvodesnivåer mellan Ludvika och Fagersta kommunerna skiljer sig åt.

Ersättning för resekostnader, restidsarvode samt ersättning för förlorad arbetsinkomst sker enligt bestämmelserna i arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Ludvika kommun

Västerbergslagens Energi AB

Uppdrag	Arvode beräknat på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	15 %	105 975
Vice ordförande	10 %	70 650
Ledamöter	4 %	28 260
Lekmannarevisor	1,5 %	10 598

Västerbergslagens Elnät AB

Uppdrag	Arvode beräknat på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	15 %	105 975
Vice ordförande	10 %	70 650
Ledamöter	4 %	28 260
Lekmannarevisor	1,5 %	10 598

I bilaga 2 till arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun föreslås också kapitel 2 ändras.

Nuvarande skrivelse

Timarvode utgår till ersättare som deltar i möten utan att ersätta annan ledamot. Bolagen som omfattas är VB-energi, VB-elnät och VB elförsäljning. För ledamöter i WBAB gäller arvodesregler enligt Smedjebackens kommuns regler.

Förslag

För ledamöter i WBAB gäller arvodesregler enligt Smedjebackens kommuns regler.

Ekonomiska konsekvenser

Kommunala bolag bär sina egna kostnader.

Jessica Rosengren
Verksamhetschef

Beslut skickas till
Styrdokument
Akten

§ 9 Dnr 2026/178

Arvode för VB Energi AB och VB Elnät AB

Beslut

1. Arvodesutskottet förslår att fullmäktige fastställer arvoden för VB Energi AB och VB Elnät AB fram till ordinarie stämma 2027 enligt tjänsteskrivelse daterad 21 maj 2026.

Beskrivning av ärendet

Ludvika Kommun Stadshus AB mottog den 6 mars 2026 ett förköpserbjudande avseende samtliga Vattenfalls aktier i Västerbergslagens Energi AB. Kommunfullmäktige beslutade den 18 maj 2026 § 52 att Ludvika Kommun Stadshus AB tillsammans med Fagersta kommun ska utnyttja förköpsrätten och förvärva aktierna med hälften vardera.

Enligt aktieägaravtalet som tagits fram i samarbete mellan Ludvika och Fagersta kommuner framkommer att styrelserna ska bestå av 3 ledamöter från vardera kommun och inga ersättare ska finnas. Ordförandeposten för båda bolagen ska tillsättas av Ludvika kommun och vice ordförandeposten ska tillsättas av Fagersta kommun.

Fullmäktige beslutade den 18 maj 2026 att tillsätta ledamöter från en extra stämma 2026 till och med ordinarie stämma år 2027. Det förslag på arvode som tagits fram ska med anledning av att det är nya kommunala bolag vara fram till och med ordinarie stämma år 2027. Arvodesnivån ska därför ses över under våren 2027 inför den nya kommande mandatperioden och bolagens stämmoperioder.

För Ludvika kommun gäller samma regler som för kommunens helägda bolag enligt följande;

Arvode utgår för förtroendevalda i Ludvika kommuns bolag enligt bestämmelser i arvodesreglerna.

Kommunalråd med mer än 50 procent i arvode är inte berättigad till något ytterligare arvode från Västerbergslagens Energi AB och Västerbergslagens Elnät AB. Detta avser samtliga poster i bolagens styrelser.

Arvode för sakkunnig fastställs av bolagets styrelse.

Ordförande har inte rätt till arvode för sammanträde eller motsvarande enligt bestämmelserna i arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Ludvika kommun. Dock ska restidsarvode betalas ut till den som är berättigad.

Styrelseledamöter föreslås erhålla ett fast månadsarvode under perioden för sitt uppdrag. Inget timarvode utgår. Anledningen är att arvodesberäkningar och arvodesnivåer mellan Ludvika och Fagersta kommunerna skiljer sig åt.

Ersättning för resekostnader, restidsarvode samt ersättning för förlorad arbetsinkomst sker enligt bestämmelserna i arvoden och ersättningar för förtroendevalda i Ludvika kommun

Västerbergslagens Energi AB

Uppdrag	Arvode beräknat på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	15 %	105 975
Vice ordförande	10 %	70 650
Ledamöter	4 %	28 260
Lekmannarevisor	1,5 %	10 598

Västerbergslagens Elnät AB

Uppdrag	Arvode beräknat på referensbelopp	Kronor/år
Ordförande	15 %	105 975
Vice ordförande	10 %	70 650
Ledamöter	4 %	28 260
Lekmannarevisor	1,5 %	10 598

I bilaga 2 till arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Ludvika kommun föreslås också kapitel 2 ändras.

Nuvarande skrivelse

Timarvode utgår till ersättare som deltar i möten utan att ersätta annan ledamot. Bolagen som omfattas är VB-energi, VB-elnät och VB elförsäljning. För ledamöter i WBAB gäller arvodesregler enligt Smedjebackens kommuns regler.

Förslag

För ledamöter i WBAB gäller arvodesregler enligt Smedjebackens kommuns regler.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 21 maj 2026

Beslut skickas till

Styrdokument
Kanslichef för ändringar i styrdokument
Akten

§ 91 Dnr 2026/88

Uppdrag övergripande utredning av kommunens föreningsbidrag

Förslag till beslut

1. Fullmäktige noterar delrapporten
2. Fullmäktige beslutar att utredningen ska vara slutförd och rapporterad till fullmäktige senast i samband med sammanträdet i juni 2027.

Reservation
Sarah Hjälm (C) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige gav den 9 februari 2026 §12 kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att göra en övergripande utredning av kommunens föreningsbidrag.

Utredningen har inledningsvis fokuserat på övergripande frågor, lagar, regler och praxis. I Kommunallagen finns en bestämmelse med ett generellt förbud mot understöd till enskild näringsidkare. Vägledning har även inhämtats från jurist på SKR. Innan utredningen påbörjades lyftes många olika bidrag fram som eventuell del av kommunens föreningsbidrag varav några redan avfärdats då det enligt gällande regelverk inte är att betrakta som föreningsbidrag. Det handlar bland annat om att konkurrensen snedvrids om kommunen beviljar bidrag. Kommunen ska upphandla och köpa tjänster av företag.

Inom kommunens verksamheter finns bidrag som inte utgår med direkta pengar men med exempelvis kostnadsfria lokaler och olika förmåner till föreningar och organisationer. Detta är ett område som behöver lyftas upp och ses över för att säkerställa att det harmonierar med gällande lagstiftning och regler för bidrag till föreningar.

Det står klart att det är ett komplext område att utreda och det är många delar som behöver redas ut grundligt och bedömas. Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att utredningen behöver få pågå längre tid än vad som gavs i uppdraget initialt och föreslår att fullmäktige beslutar att utredningen ska vara slutförd och rapporterad senast i juni 2027. Detta innebär att nämnderna fortsätter med det regelverk som gäller idag tills nya regler har beslutats.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens arbetsutskott den 26 maj 2026 § 47.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 13 maj 2026.

Behandling

Yrkanden

1. Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

§ 47 Dnr 2026/88

Uppdrag övergripande utredning av kommunens föreningsbidrag

Föreslag till beslut

1. Fullmäktige noterar delrapporten
2. Fullmäktige beslutar att utredningen ska vara slutförd och rapporterad till fullmäktige senast i samband med sammanträdet i juni 2027.

Reservation
Sarah Hjälm (C) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige gav den 9 februari 2026 §12 kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att göra en övergripande utredning av kommunens föreningsbidrag.

Utredningen har inledningsvis fokuserat på övergripande frågor, lagar, regler och praxis. I Kommunallagen finns en bestämmelse med ett generellt förbud mot understöd till enskild näringsidkare. Vägledning har även inhämtats från jurist på SKR. Innan utredningen påbörjades lyftes många olika bidrag fram som eventuell del av kommunens föreningsbidrag varav några redan avfärdats då det enligt gällande regelverk inte är att betrakta som föreningsbidrag. Det handlar bland annat om att konkurrensen snedvrids om kommunen beviljar bidrag. Kommunen ska upphandla och köpa tjänster av företag.

Inom kommunens verksamheter finns bidrag som inte utgår med direkta pengar men med exempelvis kostnadsfria lokaler och olika förmåner till föreningar och organisationer. Detta är ett område som behöver lyftas upp och ses över för att säkerställa att det harmonierar med gällande lagstiftning och regler för bidrag till föreningar.

Det står klart att det är ett komplext område att utreda och det är många delar som behöver redas ut grundligt och bedömas. Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att utredningen behöver få pågå längre tid än vad som gavs i uppdraget initialt och föreslår att fullmäktige beslutar att utredningen ska vara slutförd och rapporterad senast i juni 2027. Detta innebär att nämnderna fortsätter med det regelverk som gäller idag tills nya regler har beslutats.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 13 maj 2026.

Behandling

Yrkanden

1. Åsa Bergkvist (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Anna Hellstrand, 0240-86084
anna.hellstrand@ludvika.se

Fullmäktige

Uppdrag övergripande utredning av kommunens föreningsbidrag - delrapport

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige noterar delrapporten
2. Fullmäktige beslutar att utredningen ska vara slutförd och rapporterad till fullmäktige senast i samband med sammanträdet i juni 2027.

Sammanfattning

Fullmäktige gav den 9 februari 2026 §12 kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att göra en övergripande utredning av kommunens föreningsbidrag.

Utredningen har inledningsvis fokuserat på övergripande frågor, lagar, regler och praxis. I Kommunallagen finns en bestämmelse med ett generellt förbud mot understöd till enskild näringsidkare. Vägledning har även inhämtats från jurist på SKR. Innan utredningen påbörjades lyftes många olika bidrag fram som eventuell del av kommunens föreningsbidrag varav några redan avfärdats då det enligt gällande regelverk inte är att betrakta som föreningsbidrag. Det handlar bland annat om att konkurrensen snedvrids om kommunen beviljar bidrag. Kommunen ska upphandla och köpa tjänster av företag.

Inom kommunens verksamheter finns bidrag som inte utgår med direkta pengar men med exempelvis kostnadsfria lokaler och olika förmåner till föreningar och organisationer. Detta är ett område som behöver lyftas upp och ses över för att säkerställa att det harmonierar med gällande lagstiftning och regler för bidrag till föreningar.

Det står klart att det är ett komplext område att utreda och det är många delar som behöver redas ut grundligt och bedömas. Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att utredningen behöver få pågå längre tid än vad som gavs i uppdraget initialt och föreslår att fullmäktige beslutar att utredningen ska vara slutförd och rapporterad senast i juni 2027. Detta innebär att nämnderna fortsätter med det regelverk som gäller idag tills nya regler har beslutats.

Beskrivning av ärendet

Fullmäktige gav den 9 februari 2026 §12 kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att göra en övergripande utredning av kommunens föreningsbidrag. Utredningens resultat ska delrapporteras till fullmäktige under det första halvåret 2026. Utredningen ska i sin helhet vara slutförd och rapporterad till fullmäktige senast i samband med sammanträdet i november 2026.

Utredningen har inledningsvis fokuserat på övergripande frågor, lagar, regler och praxis. I Kommunallagen finns en bestämmelse med ett generellt förbud mot understöd till enskild näringsidkare i 2 kap 8 § andra stycket KL. Vägledning har även inhämtats från jurist på SKR. Innan utredningen påbörjades lyftes många olika bidrag och mottagare fram som eventuell del av kommunens föreningsbidrag varav några redan har avfärdats då det enligt gällande regelverk inte är att betrakta som föreningsbidrag. Där handlar det bland annat om att konkurrensen snedvrids om kommunen beviljar bidrag. Kommunen ska upphandla och köpa tjänster av företag.

Under 2025 granskade revisionen Ludvika kommuns motståndskraft mot välfärdsbrottslighet. En av rekommendationerna i granskningsrapporten var att berörda nämnder i större utsträckning ska formalisera uppföljningen utifrån beviljade föreningsbidrag då det saknas formell styrning kring vad som ska följas upp och hur. Dessa aspekter behöver föras in i handläggningen kring föreningsbidragen i samtliga nämnder. Kommunens övergripande riktlinjer samt nämndernas egna riktlinjer behöver omarbetas.

Nämndernas olika bidragsformer

Kommunstyrelsen beviljar föreningsbidrag till samhällsnyttiga föreningar och kommunala lönebidrag till ideella föreningar. Näringslivsenheten handlägger bygdemedel för kommundelsutveckling i Ludvika kommun.

Social- och utbildningsnämnden beviljar inga föreningsbidrag. Nämnden beslutade den 9 maj 2018 § 67 att ersätta föreningsbidrag med Idéburet offentligt partnerskap (IOP).

Vård- och omsorgsnämnden beviljar föreningsbidrag till föreningar med verksamhet för personer med funktionsnedsättning och till pensionärs- och äldreföreningar.

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden beviljar bidrag huvudsakligen till kulturföreningar, idrottsföreningar, studieförbund, och vägföreningar.

Nämnd	Budget 2025 Bidrag förening och stiftelse (tkr)	Utbetalt 2025 Bidrag förening och stiftelse (tkr)	Budget 2026 Bidrag förening och stiftelse (tkr)
Kommunstyrelsen	643	2 656[1]	496
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	13 591	12 822	13 559
Social- och utbildningsnämnden	597	597	597
Vård- och omsorgsnämnden	722	708	736
Totalt	**15 553**	**16 783**	**15 388**

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden är den nämnd som ansvarar för huvuddelen av kommunens bidrag till föreningar inom sitt verksamhetsområde, budgetmässigt 88 % i år. En arbetsgrupp med representanter från de olika verksamhetsområdena inom kultur- och samhällsutvecklingsförvaltningen ska arbeta med frågeställningar om kommunens bidrag till föreningar för att utreda hur det kan förändras och förbättras.

Under 2025, men även tidigare år, beviljade kommunen ett flertal byalag bidrag som lokalägande förening, 8 500:- var summan som beviljades 2025. För byalagen finns flera typer av bidrag att söka bland annat bygdemedel för kommundelsutveckling i Ludvika kommun och medel för landsbygdsutveckling via Leader Bergslagen i samarbete med Ludvika kommun. Näringslivsenheten handlägger idag bygdemedel för kommundelsutveckling i Ludvika kommun.

Inom kommunens verksamheter finns bidrag som inte utgår med direkta pengar men med exempelvis kostnadsfria lokaler och olika förmåner till föreningar och organisationer. Detta är ett område som behöver lyftas upp och ses över för att säkerställa att det harmonierar med gällande lagstiftning och regler för bidrag till föreningar. Även på detta område behöver det tas fram rutiner för uppföljning. Kommunen behöver ha uppsikt över vilka verksamheter som bedrivs i kommunala lokaler.

Under arbetets gång har många olika frågor om föreningsbidrag väckts och det står klart att det är ett komplext område att utreda och det är många delar som behöver redas ut grundligt och bedömas hur kommunen ska göra framledes. I dagsläget finns inga konkreta förslag för fullmäktige att ta ställning till.

Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att utredningen behöver få pågå längre tid än vad som gavs i uppdraget initialt och föreslår att fullmäktige beslutar att utredningen ska vara slutförd och rapporterad senast i juni 2027. Detta innebär

[1] 2 mkr avser bidrag till Nyhammars IF för multiarenan

att nämnderna fortsätter med det regelverk som gäller idag tills nya regler har beslutats.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Anna Hellstrand
Utredare

Beslut skickas till
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden
Vård- och omsorgsnämnden
Social- och utbildningsnämnden
Akten

§ 92 Dnr 2026/21

Fastställande av skattesats 2027

Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer den kommunala skattesatsen för 2027 till 22,06 procent.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår att den kommunala skattesatsen för 2027 ska fastställas till 22,06 procent, det vill säga samma nivå som 2026. För varje hundralapp i beskattningsbar inkomst ska alltså invånarna betala 22,06 kronor till Ludvika kommun.

Bakgrunden är att kommunallagen säger att fullmäktige årligen ska fastställa skattesatsen för kommande år. Dessutom säger ett av kommunens finansiella mål att skattesatsen ska vara oförändrad, bortsett från eventuella skatteväxlingar.

Kommunalskatten på invånarnas löner, pensioner och liknande inkomster är vår klart största enskilda intäktskälla. Därför finns en stark koppling mellan skattesatsen och verksamhetens omfattning. Nivån på skattesatsen ger en restriktion för vilka verksamhetsmässiga ambitioner som är möjliga.

De finansiella målen gäller sedan kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning fastställdes 2020 (KF 2020-12-07 § 171) och ger en långsiktig inriktning för både vår verksamhet och ekonomi. Riktlinjerna och målen ska ligga till grund för kommunens årliga budgetarbete och verksamhetsplanering.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens finansutskott den 26 maj 2026 § 27.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2026.

Behandling

Yrkanden

1. HåGe Persson (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslut skickas till

Fullmäktige

§ 27 Dnr 2026/21

Fastställande av skattesats 2027

Föreslag till beslut

Fullmäktige fastställer den kommunala skattesatsen för 2027 till 22,06 procent.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår att den kommunala skattesatsen för 2027 ska fastställas till 22,06 procent, det vill säga samma nivå som 2026. För varje hundralapp i beskattningsbar inkomst ska alltså invånarna betala 22,06 kronor till Ludvika kommun.

Bakgrunden är att kommunallagen säger att fullmäktige årligen ska fastställa skattesatsen för kommande år. Dessutom säger ett av kommunens finansiella mål att skattesatsen ska vara oförändrad, bortsett från eventuella skatteväxlingar.

Kommunalskatten på invånarnas löner, pensioner och liknande inkomster är vår klart största enskilda intäktskälla. Därför finns en stark koppling mellan skattesatsen och verksamhetens omfattning. Nivån på skattesatsen ger en restriktion för vilka verksamhetsmässiga ambitioner som är möjliga.

De finansiella målen gäller sedan kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning fastställdes 2020 (KF 2020-12-07 § 171) och ger en långsiktig inriktning för både vår verksamhet och ekonomi. Riktlinjerna och målen ska ligga till grund för kommunens årliga budgetarbete och verksamhetsplanering.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2026.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Åsa Grans, 0240-862 23
asa.grans@ludvika.se

Fullmäktige

Fastställande av skattesats 2027

Förvaltningens förslag till beslut

Fullmäktige fastställer den kommunala skattesatsen för 2027 till 22,06 procent.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att den kommunala skattesatsen för 2027 ska fastställas till 22,06 procent, det vill säga samma nivå som 2026. För varje hundralapp i beskattningsbar inkomst ska alltså invånarna betala 22,06 kronor till Ludvika kommun.

Bakgrunden är att kommunallagen säger att fullmäktige årligen ska fastställa skattesatsen för kommande år. Dessutom säger ett av kommunens finansiella mål att skattesatsen ska vara oförändrad, bortsett från eventuella skatteväxlingar.

Kommunalskatten på invånarnas löner, pensioner och liknande inkomster är vår klart största enskilda intäktskälla. Därför finns en stark koppling mellan skattesatsen och verksamhetens omfattning. Nivån på skattesatsen ger en restriktion för vilka verksamhetsmässiga ambitioner som är möjliga.

De finansiella målen gäller sedan kommunens riktlinjer för god ekonomisk hushållning fastställdes 2020 (KF 2020-12-07 § 171) och ger en långsiktig inriktning för både vår verksamhet och ekonomi. Riktlinjerna och målen ska ligga till grund för kommunens årliga budgetarbete och verksamhetsplanering.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Åsa Grans
Koncernekonomichef

Beslut skickas till
Fullmäktige
Ekonomi

§ 93 Dnr 2026/22

Fastställande av borgensförbindelser 2027

Förslag till beslut

1. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Ludvika kommunfastigheter AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 1 210 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, enligt bilaga Borgensförbindelser 2027.
2. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för LudvikaHem AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 650 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, enligt bilaga Borgensförbindelser 2027.
3. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Västerbergslagens Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 70 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, enligt bilaga Borgensförbindelser 2027.
4. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Wessman Vatten & Återvinning AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 510 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, bilaga Borgensförbindelser 2027.
5. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens Trygga Hem om 35 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, enligt bilaga Borgensförbindelser 2027.
6. Ludvika kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för Ludvika kommunfastigheter AB om 1 210 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.
7. Ludvika kommun ingår också borgen såsom för egen skuld för LudvikaHem AB om 650 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.
8. Ludvika kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för Västerbergslagens Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 70 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

9. Ludvika kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för Wessman Vatten & Återvinning AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 510 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.
10. Kommunstyrelsen ges rätt att omsätta befintligt lån till en summa om 50 miljoner kronor.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår Ludvika kommuns borgensförbindelser för främst de del- respektive helägda bolagen. En borgensförbindelse är ett åtagande att betala en skuld för någon annan.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens finansutskott den 26 maj 2026 § 28.
2. Tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2026.
3. Borgensförbindelser 2027.

Beslut skickas till

Fullmäktige

§ 28 Dnr 2026/22

Fastställande av borgensförbindelser 2027

Föreslag till beslut

1. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Ludvika kommunfastigheter AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 1 210 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, enligt bilaga Borgensförbindelser 2027.
2. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för LudvikaHem AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 650 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, enligt bilaga Borgensförbindelser 2027.
3. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Västerbergslagens Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 70 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, enligt bilaga Borgensförbindelser 2027.
4. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Wessman Vatten & Återvinning AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 510 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, bilaga Borgensförbindelser 2027.
5. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens Trygga Hem om 35 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, enligt bilaga Borgensförbindelser 2027.
6. Ludvika kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för Ludvika kommunfastigheter AB om 1 210 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.
7. Ludvika kommun ingår också borgen såsom för egen skuld för LudvikaHem AB om 650 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.
8. Ludvika kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för Västerbergslagens Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 70 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

9. Ludvika kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för Wessman Vatten & Återvinning AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 510 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.
10. Kommunstyrelsen ges rätt att omsätta befintligt lån till en summa om 50 miljoner kronor.

Beskrivning av ärendet

Förvaltningen föreslår Ludvika kommuns borgensförbindelser för främst de del- respektive helägda bolagen. En borgensförbindelse är ett åtagande att betala en skuld för någon annan.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 19 maj 2026.
2. Borgensförbindelser 2027.

Beslut skickas till
Kommunstyrelsen

Verksamhetsområde ekonomi
Koncernekonomichef Åsa Grans

Borgensförbindelser 2027

Ludvika kommuns borgensförbindelser

Tusentals kronor

	Nuvarande borgensram enligt beslut KF 2025-06-23 § 51	Utnyttjat belopp (kapitalskuld) 2026-04-30	Långivare	Lånebehov 2026	Lånebehov 2027	Borgensram enligt beslut KF 2026-06-17 § XX
Ludvika kommunfastigheter AB	1 100 000	985 000	Kommuninvest	0	225 000	1 210 000
LudvikaHem AB	650 000	531 600	Kommuninvest	0	80 000	650 000
Västerbergslagens Kraft AB	70 000	60 000	Kommuninvest	0	0	70 000
Wessman Vatten & Återvinning AB	480 000	325 050	Kommuninvest	145 000	36 000	510 000
KHF Marnäsvikens Trygga Hem	35 000	33 400	Nordea Bank AB (publ)	0	0	35 000
Totalt	**2 335 000**	**1 935 050**		**145 000**	**341 000**	**2 475 000**

Kommunstyrelsens förvaltning
Åsa Grans, 0240-862 23
asa.grans@ludvika.se

Fullmäktige

Fastställande av borgensförbindelser 2027

Förvaltningens förslag till beslut

1. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Ludvika kommunfastigheter AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 1 210 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, enligt bilaga Borgensförbindelser 2027.
2. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för LudvikaHem AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 650 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, enligt bilaga Borgensförbindelser 2027.
3. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Västerbergslagens Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 70 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, enligt bilaga Borgensförbindelser 2027.
4. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för Wessman Vatten & Återvinning AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 510 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, bilaga Borgensförbindelser 2027.
5. Ludvika kommun ingår borgen såsom för egen skuld för kooperativa hyresrättsföreningen Marnäsvikens Trygga Hem om 35 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader, enligt bilaga Borgensförbindelser 2027.
6. Ludvika kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för Ludvika kommunfastigheter AB om 1 210 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.
7. Ludvika kommun ingår också borgen såsom för egen skuld för LudvikaHem AB om 650 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.
8. Ludvika kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för Västerbergslagens Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 70 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.

9. Ludvika kommun ingår också såsom för egen skuld borgen för Wessman Vatten & Återvinning AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt lånebelopp om 510 miljoner kronor jämte därpå löpande ränta och kostnader samt till skulden tillhörande löpande räntor från räntederivat.
10. Kommunstyrelsen ges rätt att omsätta befintligt lån till en summa om 50 miljoner kronor.

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår Ludvika kommuns borgensförbindelser för främst de del- respektive helägda bolagen. En borgensförbindelse är ett åtagande att betala en skuld för någon annan.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Åsa Grans
Koncernekonomichef

Bilagor

1. Borgensförbindelser 2027.

Beslut skickas till

Samtliga berörda bolag för kännedom
Koncernekonomichefen för kännedom
Kommundirektören för kännedom
Verksamhetsområde ekonomi för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

§ 94 Dnr 2026/29

Fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar 2027-2033

Förslag till beslut

Fullmäktige fastställer strategisk plan med ekonomiska ramar för 2027–2033, enligt bilaga 1 daterad den 27 maj 2026 med de uppdateringar och justeringar som framgår av majoritetens budgetförslag.

Deltar ej i beslut

Sarah Hjälm (C), Ida Friberg (V), Aron Knifström (MP) och Sverigedemokraterna deltar inte i beslutet.

Beskrivning av ärendet

Den strategiska planen för 2027−2033 gäller kommunens verksamhet, personal och ekonomi. Den visar hur de pengar vi får in i skatt från invånarna och generella bidrag från staten ska användas, så att vi ger en god service i våra verksamheter och når våra mål.

Planen är ett viktigt politiskt styrmedel, som utgår från visionen Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun och målen för verksamhet, personal och ekonomi. Vi prioriterar barn och unga, arbete och näringsliv samt invånarnas livsmiljö.

Planen innehåller en budget för 2027 med plan för 2028−2033. Planen innehåller också ambitionsnivåer för verksamhets- och personalmålen 2027.

Planen gäller våra nämnder samt vår del i de gemensamma nämnder och kommunalförbund som vi samverkar med andra kommuner i. De kommunala bolagen beslutar om egna planer och budgetar.

Planen och beräkningarna baseras på den information om folkmängd, skatteunderlag, statsbidrag med mera som fanns tillgänglig den 25 maj 2026.

Planen kommer följas upp i kommande koncernrapporteringar, delårsrapport och årsredovisning.

Planen enligt bilaga 1 daterad den 27 maj 2026 baseras på det tjänstemanna-förslag som återrapporterades till finansutskottet den 5 maj 2026 § 53.

Beslutsunderlag

1. Beslut kommunstyrelsens finansutskott den 26 maj 2026 § 29.

2. Tjänsteskrivelse daterad den 27 maj 2026
3. Strategisk plan med ekonomiska ramar för 2027−2033, daterad den 27 maj 2026.

Behandling

Yrkanden

1. Ida Friberg (V) yrkar att Vänsterpartiet inte lämnar något budgetförslag i nuläget med hänvisning till att partiet inväntar skriftliga ändrade förutsättningar avseende RDM och VBU.

Notering

Kommunstyrelsen behandlar ärendet med tillägg av majoritetens budgetförslag. Kommunstyrelsen beslutar därefter att bifalla förslaget till beslut med de uppdateringar och justeringar som framgår av majoritetens budgetförslag.

———

Beslut skickas till

Fullmäktige

§ 29 Dnr 2026/29

Fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar 2027-2033

Föreslag till beslut

Finansutskottet lämnar ärendet vidare till kommunstyrelsen utan föreslag till beslut.

Beslut skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens förvaltning
Åsa Grans, 0240-862 23
asa.grans@ludvika.se

Fullmäktige

Fastställande av strategisk plan med ekonomiska ramar 2027–2033

Förvaltningens förslag till beslut

Fullmäktige fastställer strategisk plan med ekonomiska ramar för 2027–2033, enligt bilaga 1 daterad den 27 maj 2026.

Beskrivning av ärendet

Den strategiska planen för 2027–2033 gäller kommunens verksamhet, personal och ekonomi. Den visar hur de pengar vi får in i skatt från invånarna och generella bidrag från staten ska användas, så att vi ger en god service i våra verksamheter och når våra mål.

Planen är ett viktigt politiskt styrmedel, som utgår från visionen Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun och målen för verksamhet, personal och ekonomi. Vi prioriterar barn och unga, arbete och näringsliv samt invånarnas livsmiljö.

Planen innehåller en budget för 2027 med plan för 2028–2033. Planen innehåller också ambitionsnivåer för verksamhets- och personalmålen 2027.

Planen gäller våra nämnder samt vår del i de gemensamma nämnder och kommunalförbund som vi samverkar med andra kommuner i. De kommunala bolagen beslutar om egna planer och budgetar.

Planen och beräkningarna baseras på den information om folkmängd, skatteunderlag, statsbidrag med mera som fanns tillgänglig den 25 maj 2026.

Planen kommer följas upp i kommande koncernrapporteringar, delårsrapport och årsredovisning.

Planen enligt bilaga 1 daterad den 27 maj 2026 baseras på det tjänstemanna-förslag som återrapporterades till finansutskottet den 5 maj 2026 § 53.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut medför inte några kostnader.

Maria Skoglund
Kommundirektör

Åsa Grans
Koncernekonomichef

Bilagor

1. Strategisk plan med ekonomiska ramar för 2027−2033, daterad den 27 maj 2026.

Beslut skickas till

Samtliga nämnder och bolag för kännedom
Koncernekonomichefen för kännedom
Kommundirektören för kännedom
Kommunstyrelsens förvaltnings koncernstrateg för kännedom
Verksamhetsområde ekonomi för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten



Strategisk plan

med ekonomiska ramar

2027–2033

LUDVIKA KOMMUN

Dokumentnamn Strategisk plan med ekonomiska ramar 2027–2033		Dokumenttyp Plan	Omfattning Alla nämnder och bolag samt revisorerna
Dokumentägare Kommundirektör	Dokumentansvarig Koncernekonomichef	Publicering Internt och externt	
Författningsstöd Kommunallagen (2017:725)			

Beslutad KF 2026-06-17 § XX	Bör revideras senast	Beslutsinstans Fullmäktige	Diarienummer KS 2026/29-00
Revideringar	Vad revideringen avsett		

Förord

Denna plan för 2027−2033 visar hur de pengar vår kommun får in ska användas, så att vi ger god service till invånarna och når våra mål.

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun är den vision som pekar ut vår långsiktiga färdriktning och värdegrunden *Lagandan* ligger till grund för vårt dagliga arbete. *Barn och unga, arbete och näringsliv samt invånarnas livsmiljö* är områden som prioriteras. Det finns också mål för hur våra verksamheter ska utvecklas och vad vi ska satsa särskilt på för att gynna Ludvikaborna och kommunen i stort: *en av landets bästa skolkommuner, en bra kommun att växa upp i, en tillväxtkommun, en bra kommun att leva i* samt *en hållbar kommun*. Målen ska ligga till grund för vår planering.

Allt detta har fullmäktige beslutat. Fullmäktige med 45 demokratiskt folkvalda politiker är kommunens högsta beslutande organ.

Sedan 2022 styrs vår kommun av en majoritet bestående av Socialdemokraterna, Moderaterna och Kristdemokraterna.

Ludvika befinner sig i ett närmast unikt läge i kommunsverige med stark tillväxt och stor framtidstro. Det skapas tusentals nya jobb i det lokala näringslivet samtidigt som inflyttningen ökar och befolkningen växer. Med stort fokus på ekonomi och ordning och reda i kommunens finanser står vi redo att möta den positiva utvecklingen.

Vi vill göra ett bra Ludvika ännu bättre!

Ludvika i maj 2026

Leif Pettersson (S)
Kommunalråd
Kommunstyrelsens ordförande

HåGe Persson (M)
Kommunalråd
Kommunstyrelsens vice ordförande

Inledning och sammanfattning

Syftet med kommunens verksamhet är att ge så bra service som möjligt till invånarna.

Barnomsorg, skola, socialtjänst och äldreomsorg är det vi lägger mest pengar på och det är där de flesta av våra anställda jobbar. Kultur, fritidsgårdar, miljötillsyn, återvinning, räddningstjänst, vägar, näringslivsfrågor och uthyrning av bostäder är andra områden vi sysslar med – och det finns många fler.

Denna plan för sjuårsperioden 2027–2033 visar hur vi ska använda de pengar vi får in i skatt från invånarna och bidrag från staten, så att vi ger god service och når våra mål.

Nyckeltal för kommunen

	2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Antal invånare	26 812	26 938	27 133	27 369	27 669	27 971	28 255	28 515	28 764
Skattesats (%)	22,06	22,06	22,06	22,06	22,06	22,06	22,06	22,06	22,06
Skatteintäkter och statsbidrag (miljoner kr)	2 125	2 223	2 295	2 395	2 490	2 600	2 704	2 804	2 909
Nämndernas driftkostnad netto (miljoner kr)	−2 105	−2 189	−2 288	−2 370	−2 449	−2 559	−2 660	−2 757	−2 860
Resultat (miljoner kronor)	44	71	48	60	75	78	81	84	87
Resultat som andel av skatteintäkter och statsbidrag (%)	2,1	3,2	2,1	2,5	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
Balanskravsresultat (miljoner kronor)	31	71	48	60	75	78	81	84	87
Nämndernas investeringar (miljoner kronor)	41	126	100	106	103	84	64	66	80
Investeringarnas självfinansieringsgrad (%)	215	127	102	113	134	166	227	224	188
Soliditet (%)	64	62	61	62	62	62	63	64	65
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser (%)	32	37	39	41	43	46	47	48	49

Under 2027 räknar vi med att få 2,295 miljarder kronor i skatt och statsbidrag. Det är pengar som kan användas fritt efter politiska prioriteringar.

Vi får också andra pengar, främst från staten men även från invånare och företag, som är öronmärkta för specifika ändamål eller insatser och måste användas till just det. Det som är öronmärkt kan därför inte vara föremål för någon prioritering hos oss.

Kring 2,288 miljarder kronor kan användas till att bedriva verksamhet i våra nämnder med olika ansvarsområden och i samarbeten med andra kommuner. Nämnderna kan investera för 100 miljoner kronor.

Drift eller investering?

Drift. Det finns alltid löpande kostnader för att bedriva en verksamhet: löner till anställda, material, utrustning, hyra av lokaler och liknande. Dessa kostnader sammantaget kallas för driftkostnader. Varje år avsätter kommunen pengar för den löpande driften.

Investering. När vi exempelvis bygger en ny skola säger man i stället att vi investerar.

En investering är någonting som är avsett att användas i verksamheten under en längre tid och som har en beräknad ekonomisk livslängd på minst tre år.

Det behövs stora pengar för att bygga en skola, En investering finansieras antingen av kommunen själv eller genom lån från banken eller någon annan långivare.

Kostnaden för investeringen – den nya skolan – slås sedan ut under många år framöver. För en byggnad som en skola gäller i regel 50 år. Kostnader uppstår i samband med den beräknade värdeminskningen på investeringen samt eventuella räntebetalningar på lån. Dessa kostnader kallas för kapitalkostnad, vilket blir en årlig driftkostnad för den verksamhet som använder den nya skolan.

Det är de folkvalda politikerna i fullmäktige som beslutar om planen. Den är ett viktigt politiskt styrmedel, som utgår från visionen *Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun* och våra mål.

Planen innehåller en budget för 2027 med plan för 2028–2033. Planen innehåller också ambitionsnivåer för verksamhets- och personalmålen 2027. Mål och ambitionsnivåer ska nås inom de ekonomiska ramarna.

Planen gäller våra nämnder samt de gemensamma nämnder och kommunalförbund som vi samverkar med andra kommuner i. De bolag vi äger beslutar om egna budgetar och planer, utifrån de krav och mål som fullmäktige ställer.

Förenklat görs planen i fyra steg. Därefter tar nämnderna vid.

1.	2.	3.	4.
Först bedöms hur stora de intäkter kommer bli, som kan användas fritt efter politiska prioriteringar. Det rör sig om skatten från invånarna, de generella bidragen från staten samt nettot av den kommunalekonomiska utjämningen.	**Sedan bestäms hur stor del av dessa intäkter som ska läggas undan som ett överskott och hur mycket som ska användas i den löpande verksamheten. Det bestäms också hur mycket det ska investeras för.**	**I nästa steg bestäms hur det som ska spenderas och investeras ska fördelas mellan de olika nämnderna samt de gemensamma nämnder och kommunalförbund som kommunen ingår i.**	**Slutligen bestäms ambitionsnivån för verksamhetsmålens och personalmålens resultatmått.**
Detta görs utifrån prognoser över vad vi kommer få i skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning – som i sin tur bygger på prognoser över bland annat samhällsekonomi och befolkning. Även skattesatsen avgör hur stora skatteintäkterna blir.	Detta görs utifrån våra finansiella mål och gjorda kalkyler. Beslutet tas efter en politisk bedömning.	Detta görs utifrån våra verksamhetsmål, men även efter hur behoven ser ut och vilka prioriteringar och satsningar som ska göras. Beslutet tas efter en politisk bedömning.	Detta görs bland annat utifrån de ekonomiska ramar som har tilldelats främst nämnderna. Beslutet tas efter en politisk bedömning.

Utifrån sin tilldelade ekonomiska ram fastställer sedan varje nämnd en nämndplan. Den visar bland annat de politiska prioriteringarna, hur man ska bidra till att nå fullmäktiges mål samt en rambudget på verksamhetsnivå som översiktligt visar hur de tilldelade pengarna ska användas internt.

Innehåll

1 Värdegrund, vision och de mål som ska nås 8
En översikt 8
Verksamhetsmål 9
Finansiella mål 11
Personalmål 12
2 Vår organisation och våra medarbetare 14
Verksamheten bedrivs i nämnder, kommunsamarbeten och bolag 14
Medarbetarna är vår viktigaste resurs 15
3 Omvärldsbevakning och framtidsspaning 16
Insatser kopplade till klimatförändringarna kräver resurser 16
Rikets folkmängd fortsätter öka, men långsammare än tidigare 17
Kommunsektorns skatteunderlag väntas öka 17
Kommunernas intäkter 18
Kostnader för tjänstepensioner till anställda 19
Det behövs effektiviseringar 19
4 Vårt finansiella utgångsläge 20
Överskott och budgetföljsamhet 20
Investeringar, låneskuld och totala skulder 21
Åtaganden att betala tjänstepensioner till anställda 22
Den finansiella styrkan 23
5 Vi är inne i en period av industridriven tillväxt 24
Det skapas många nya jobb i de lokala företagen 24
Bostadsbyggandet har börjat ta fart 25
Befolkningen ökar genom inflyttning till de nya jobben 26
6 Våra planeringsförutsättningar 28
Folkmängd 28
Intäkter 29
Kostnader 30
Investeringsbehov 31
Effektiviseringar 32
Överskott 32
7 Plan för de finansiella målen 34
Oförändrad skattesats 34
Tillräckliga ekonomiska överskott 34
En tillräckligt stor del av investeringarna ska finansieras med egna medel 35
8 Plan för de finansiella rapporterna 36
9 Plan för nämndernas och kommunsamarbetenas ekonomiska ramar 38
10 Plan för verksamhetsmålen 45
11 Plan för personalmålen 46
12 Bolagens uppgift och ekonomiska mål 47
13 Förkortningar, definitioner och symboler 50

I

Det vi vill uppnå

1 Värdegrund, vision och de mål som ska nås

Vi finns till för Ludvikabon och vill ge bra service i allt vi gör.

Värdegrunden *Lagandan* vägleder oss i det dagliga arbetet.

Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun. Det är vår vision och långsiktiga inriktning.

Vi har mål som visar vad vi prioriterar och satsar särskilt på, för att utveckla verksamheterna och kommunen i stort.
Vi har även mål för ekonomin och personalen.

En översikt

Vi finns till för Ludvikabon och vill ge bra service i alla våra verksamheter.

De 2 700 medarbetarna i koncernen plus timvikarierna är vår viktigaste resurs för att kunna ha hög kvalitet i det vi gör och nå våra mål.

Värdegrunden *Lagandan* vägleder oss i det dagliga arbetet. Den stärker samarbetet och vi-känslan och bidrar till att vi tillsammans hittar vägar framåt för att förbättra våra verksamheter och nå våra mål.

Värdegrundens fyra principer	Relationer | Glädje | Lärande | Driv

Visionen *Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun* pekar ut vår långsiktiga färdriktning och säger vad vi strävar efter.

Vision	Ludvika är framtidens, tillväxtens och möjligheternas kommun

Målen för våra verksamheter visar vad som ska utvecklas, och vad vi satsar särskilt på, för att gynna invånarna och kommunen som helhet.

Verksamhetsmål	En av landets bästa skolkommuner
	En bra kommun att växa upp i
	En tillväxtkommun
	En bra kommun att leva i
	En hållbar kommun

Vi prioriterar barn och unga, arbete och näringsliv samt invånarnas livsmiljö.

Våra nämnder och bolag bidrar till att målen nås, med fokus på de områden där man har störst möjlighet att påverka.

Finansiella mål	Oförändrad skattesats
	Tillräckliga ekonomiska överskott
	En tillräckligt stor del av investeringarna ska finansieras med egna medel
Personalmål	En arbetsgivare med attraktiva villkor
	Våra chefer har ett modigt, närvarande och anpassat ledarskap
	Våra medarbetare mår bra, är engagerade och har rätt kompetens för uppdraget

Vi har också mål för ekonomin och personalen.

De finansiella målen styr vilka pengar vi har att röra oss med till löpande verksamhet och investeringar.

Personalmålen visar områden som är viktiga för att vi ska vara en bra arbetsgivare.

Verksamhetsmål

Vi har fem mål. Det finns en kort beskrivning av vad vart och ett står för.

Det finns också konkreta resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill utveckla och uppnå, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås. Se även kapitel 10.



En av landets bästa skol-kommuner | **En bra kommun att växa upp i** | **En tillväxt-kommun** | **En bra kommun att leva i** | **En hållbar kommun**

En av landets bästa skolkommuner

Det här menar vi med målet

Vi prioriterar barn och unga.

För att kunna trivas och prestera behöver barn och unga känna sig trygga.

Vi satsar på skolan – från förskolan för de allra minsta till grundskolan och gymnasiet.

Utbildningen och kunskaperna ska förbättras, så att ungdomar efter avslutad skolgång står väl rustade för fortsatta studier eller jobb.

Vi jobbar särskilt för att

- Elevernas studieresultat ska förbättras.
- Vi vill att eleverna ska känna sig trygga i skolan.
- Utbildningen i förskolan ska stärkas.

En bra kommun att växa upp i

Det här menar vi med målet

Våra barn och unga ska växa upp i trygga miljöer, må bra, känna framtids-tro och ha möjlighet till ett rikt fritidsliv.

Ungas drivkraft och vilja att påverka ska tas tillvara.

Skolungdomar ska kunna prova på arbetslivet och knyta kontakter för framtiden, vilket är viktigt även för vår långsiktiga kompetensförsörjning.

Vi jobbar särskilt för att

- Vi vill att ungdomar ska ha en bra fritid.
- Ungdomar ska kunna sommarjobba hos oss.
- Färre barn ska leva i familjer med ekonomiskt bistånd.

En tillväxtkommun

Det här menar vi med målet

Vår kommun ska fortsätta växa, utvecklas och bli mer attraktiv.

Tillväxten i sig skapar resurser, ökar attraktiviteten, ger ett ökat underlag för service, underlättar etableringar och ger nya möjligheter för framtiden.

Ludvika ska vara en bra kommun att driva företag i.

Vi jobbar särskilt för att

- Fler arbetstillfällen ska skapas.
- Fler bostäder ska byggas.
- Befolkningen ska öka.
- Vi vill att företagarna ska vara nöjda med det lokala företagsklimatet.

En bra kommun att leva i

Det här menar vi med målet

I hela kommunen ska vi kunna bo bra, leva ett gott liv och ta del av kommunens service och insatser av god kvalitet.

Kultur, idrott, mötesplatser och ett rikt föreningsliv är viktigt både för befintliga invånare och för att attrahera nya.

Ett brett och varierat utbud av fritidsaktiviteter, arrangemang och evenemang bidrar till livskvalitet och stolthet för vår kommun.

Vi jobbar särskilt för att

- Vi vill att invånarna ska vara nöjda med att bo och leva i kommunen.
- Vi vill att äldre ska vara nöjda med sin äldreomsorg.

En hållbar kommun

Det här menar vi med målet

Alla behöver hjälpas åt för att de globala, nationella och lokala miljömålen ska nås.

Vi ska vara pådrivande när det gäller miljö, hållbarhet och hushållning med resurser.

Vi ska både minska vår egen direkta miljö- och klimatpåverkan och underlätta för invånare och företag att minska sin. Det ska vara lätt att göra rätt.

Vi jobbar särskilt för att

- Mat- och restavfallet i återvinningen ska minska.
- Matsvinnet i våra skolrestauranger ska minska.
- Energianvändningen i våra lokaler ska minska.

Finansiella mål

Vi har tre mål, som hänger ihop sinsemellan och som ska ses som en helhet.

En kort beskrivning visar vad varje mål står för och vad det innebär för vår planering. Se även kapitel 7. Målen fastställdes i kommunens *riktlinjer för god ekonomisk hushållning* och ger en långsiktig inriktning för både vår verksamhet och ekonomi.

Oförändrad skattesats

Det här menar vi med målet	Det här jobbar vi för
Skatteintäkterna utgör vår klart största intäktskälla. Nivån på skattesatsen är en sida av god ekonomisk hushållning, eftersom den ger en begränsning för vilka verksamhetsmässiga ambitioner som är möjliga.	Den kommunala skattesatsen ska varken höjas eller sänkas, bortsett från eventuella skatteväxlingar.

Tillräckliga ekonomiska överskott

Det här menar vi med målet	Det här jobbar vi för
Ett normalår ska kommunen bedriva verksamhet för högst 98 procent av de löpande intäkterna, så att resterande minst 2 procent blir ett överskott. Överskott behövs bland annat för att finansiera investeringar och täcka oförutsedda behov. Genom att inte använda alla löpande intäkter i verksamheten skapas ett finansiellt handlingsutrymme som är en del av god ekonomisk hushållning.	Det underliggande resultatet under en rullande femårsperiod ska vara minst 2 procent av periodens intäkter i form av skatt, generella statsbidrag och kommunal-ekonomisk utjämning.

En tillräckligt stor del av investeringarna ska finansieras med egna medel

Det här menar vi med målet	Det här jobbar vi för
En sida av god ekonomisk hushållning är att en stor del av investeringarna kan finansieras med egna medel, det vill säga med avskrivningar och årets resultat. Endast i undantagsfall, och då i mindre grad, kan det vara aktuellt att finansiera investeringar genom att ta upp lån.	Minst 80 procent av nämndernas nettoinvesteringar under en rullande femårsperiod ska finansieras med egna medel.

Personalmål

Vi har tre mål.

Det finns också konkreta resultatmått (målindikatorer) som visar vad vi särskilt vill ska förbättras och uppnås, för att man ska kunna säga att målen är på väg att nås. Se även kapitel 11.

En kort beskrivning visar vad området står för.

En arbetsplats där alla kan nå sin fulla potential

Vi vill vara en arbetsplats där både medarbetare och chefer mår bra och har rätt kompetens för sina uppdrag.

Genom attraktiva arbetsvillkor vill vi locka och behålla medarbetare. Vi främjar ett kommunikativt ledarskap som präglas av mod, närvaro och anpassningsförmåga.

Vi omsätter ord till handling genom kompetensutveckling och uppföljning. Tillsammans skapar vi en miljö av goda relationer, glädje, lärande och driv.

Mål	Resultatmått
En arbetsgivare med attraktiva villkor	• Andel medarbetare som rekommenderar oss som arbetsgivare.
Våra chefer har ett modigt, närvarande och anpassat ledarskap	• Medarbetarnas syn på ledarskapet hos närmaste chef.
Våra medarbetare mår bra, är engagerade och har rätt kompetens för uppdraget	• Sjukfrånvaro. • Medarbetarnas egen motivation för jobbet. • Kompetensutvecklingens andel av personalbudgeten.

II

Våra förutsättningar

2 Vår organisation och våra medarbetare

Ludvika kommunkoncern är politiskt styrd med det folkvalda fullmäktige som högsta instans.

Större delen av verksamheten sker egna nämnder med olika ansvarsområden, men över tid har mer och mer lagts i samarbeten med andra kommuner och i bolag.

Totalt finns personal motsvarande uppemot 2 500 heltider, varav nästan 2 100 i nämnderna.

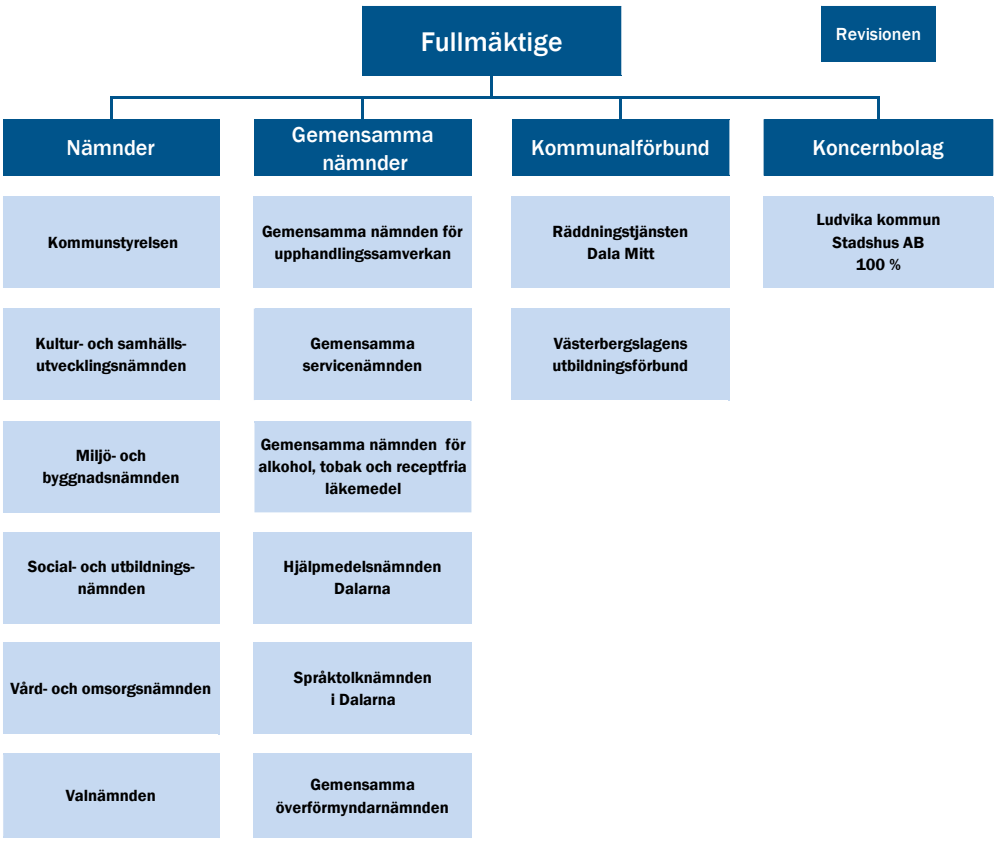
Verksamheten bedrivs i nämnder, kommunsamarbeten och bolag

Kommunen har ansvar för flera viktiga samhällsfunktioner och verksamheter varav många måste utföras enligt lag, medan andra är frivilliga. Inom vissa ramar kan fullmäktige välja hur verksamheterna ska utföras och organiseras.

Vår kommunkoncerns samlade verksamhet bedrivs i första hand i:

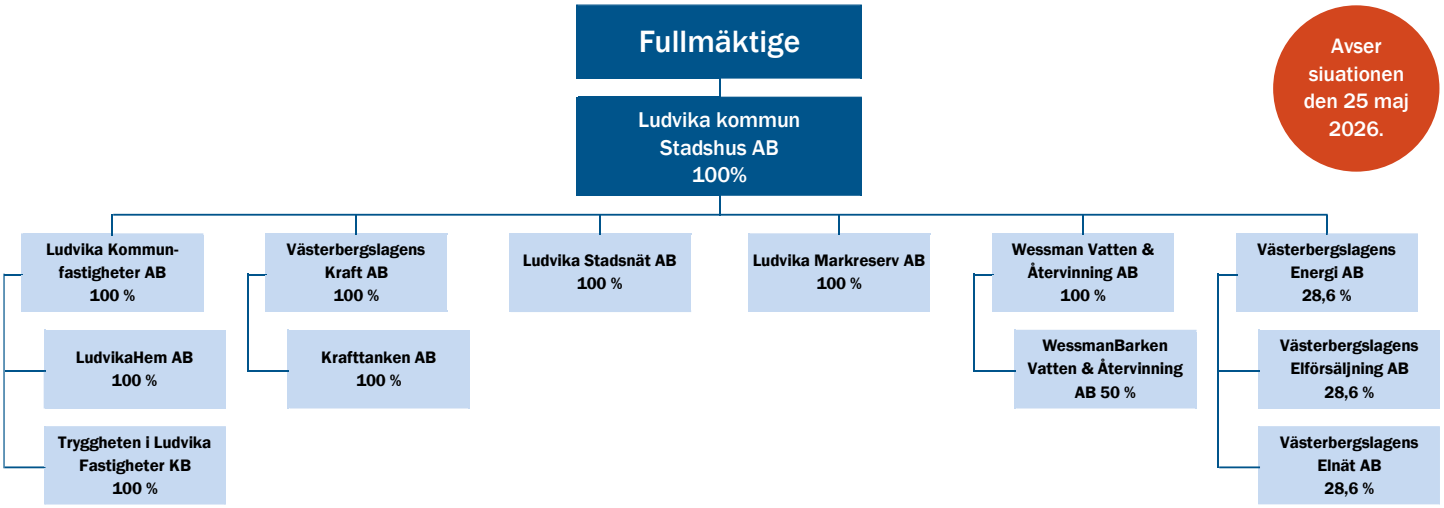
- kommunens egna nämnder
- sex gemensamma nämnder, tillsammans med andra kommuner
- två kommunalförbund, tillsammans med andra kommuner
- en bolagskoncern med tretton hel- respektive delägda bolag.

Det finns också en del andra samarbeten, som inte nämns här.



Det mesta vi gör sker i nämnderna med olika ansvarsområden. Exempelvis svarar social- och utbildningsnämnden för främst skola, förskola och socialtjänst. Vård- och omsorgsnämnden sköter bland annat äldreomsorgen.

I bolagen bedrivs till exempel elproduktion och uthyrning av bostäder.



Viss del av verksamheten är konkurrensutsatt och drivs på affärsmässiga villkor. Ludvika kommun Stadshus AB är moderbolag för alla de övriga bolag som kommunen äger helt eller delvis.

Medarbetarna är vår viktigaste resurs

I våra nämnder, kommunsamarbeten och bolag finns 2 700 tillsvidare- och visstidsanställda månadsavlönade medarbetare. Uppgiften gällde vid utgången av år 2025. Det rör sig om lärare, vårdbiträden, kockar, barnskötare, undersköterskor, renhållningsarbetare, samhällsplanerare, handikappkonsulent, socialsekreterare, fastighetsskötare, IT-tekniker och många andra yrkesgrupper.

Antal medarbetare den 31 december

		Koncernen					Kommunens nämnder				
		2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025
Antal personer	Tillsvidareanställda månadsavlönade	2 467	2 455	2 532	2 513	2 457	2 052	2 047	2 118	2 103	2 051
	Visstidsanställda månadsavlönade	273	307	288	254	243	236	269	249	214	216
	Totalt	**2 740**	**2 762**	**2 820**	**2 766**	**2 700**	**2 288**	**2 316**	**2 367**	**2 317**	**2 267**
Antal års-arbeten	Tillsvidareanställda månadsavlönade	1 998	2 000	2 058	2 084	2 032	1 609	1 624	1 674	1 705	1 654
	Visstidsanställda månadsavlönade	330	296	307	244	198	300	264	275	214	169
	Visstidsanställda timavlönade	228	239	195	208	246	222	225	180	194	237
	Totalt	**2 556**	**2 534**	**2 560**	**2 535**	**2 477**	**2 131**	**2 112**	**2 129**	**2 113**	**2 059**

Eftersom det finns frånvaro och vissa jobbar deltid blir det färre, drygt 2 200, när man räknar om den utförda arbetstiden under året till antalet heltider (årsarbeten). Därtill kommer utförd tid av vikarier och andra timavlönade, motsvarande kring 250 årsarbeten. Totalt motsvarar all personal närmare 2 500 heltider.

De allra flesta anställda jobbar i kommunens nämnder. Där finns ungefär 2 300 tillsvidare- och visstidsanställda medarbetare, motsvarande 1 800 heltider. Lägger man till timvikarier motsvarar all utförd tid nästan 2 100 heltider.

3 Omvärldsbevakning och framtidsspaning

Klimatet, befolkningsutvecklingen, pensionskostnaderna och samhällsekonomin. Det är några förhållanden som påverkar alla kommunernas verksamhetsvolym och ekonomi nu och i framtiden.

Insatser kopplade till klimatförändringarna kräver resurser

Klimatet förändras snabbt vilket främst syns i en global höjning av medeltemperaturen. SMHI konstaterar att Sverige redan i dag har blivit varmare och mer nederbördsrikt och att temperaturen framöver kommer stiga mer än det globala genomsnittet.

Hur stora effekterna blir för vår kommun beror bland annat på vår förmåga att, tillsammans med andra, anpassa oss och förebygga för att minska vårt samhälles sårbarhet.

Vi vill vara *en hållbar kommun* och satsar särskilt på att minska energianvändningen, minska matsvinnet och minska restavfallet inom återvinningen. Men detta är bara exempel på vad som behöver göras. Både koncernens verksamhet och ekonomi påverkas när vi kommer behöva göra mer.

Sådant som vår kommunkoncern kan behöva lägga pengar på:

- Fortsätta minska vår egen klimatpåverkan och underlätta för invånare och företag att minska sin. Det ska vara lätt att göra rätt.
- Se över befintlig infrastruktur och byggnader och klimatanpassa till en ökad förekomst av extremväder. Ett exempel kan vara att kyla våra äldreboenden under heta sommarmånader.
- Förebygga konsekvenser av värmeböljor, skogsbränder och översvämningar. Det kan handla om att minska solstrålningen in i byggnader för att minska behovet av att kyla lokaler, att minska risken för snabba skogsbrandsförlopp, att inte tillåta nybebyggelse på olämpliga lågområden samt att satsa mer på att rengöra brunnar och öka kapaciteten för att hantera stora mängder dagvatten.
- Bidra till klimatsmarta lösningar inom samhällsplanering för sådant som byggande, transporter, energisystem, uppvärmning och avfallshantering och konsumtion.

Rikets folkmängd fortsätter öka, men långsammare än tidigare

Sveriges befolkning har vuxit under en följd av år, främst eftersom fler har invandrat än utvandrat men även tack vare ett högt barnafödande. Men de senaste åren har ökningstakten varit klart långsammare än tidigare. Ökningen 2025 var den lägsta på 26 år, efter färre födda, minskad invandring och ökad utvandring.

Folkmängd i riket

Antal folkbokförda invånare, tusentals

	2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030	Prognos 2031	Prognos 2032	Prognos 2033
Folkmängd	10 605	10 617	10 590	10 596	10 608	10 634	10 661	10 689	10 718
Förändring	+18	+12	−27*	+5	+12	+26	+27	+28	+29

Källa: SCB, Sveriges framtida befolkning 2026–2070, Demografiska rapporter 2026:3, publicerad den 14 april 2026.

* Reglerna för tillfällig uppehållstillstånd för ukrainare påverkar framskrivningen, så att folkmängden minskar 2027. Ukrainska medborgare som har beviljats uppehållstillstånd i Sverige enligt EU:s massflyktsdirektiv har enligt nuvarande regelverk rätt att vara folkbokförda i Sverige till den 4 mars 2027. I framskrivningen antas därför att alla med tillfälligt skydd utvandrar år 2027. Detta bidrar till att fler utvandrar än invandrar detta år, vilket i sin tur bidrar till att folkmängden minskar.

Under de senaste tio åren ökade folkmängden med kring 610 000 personer från 10,0 till 10,6 miljoner, en uppgång med i genomsnitt 0,6 procent per år. Men de allra senaste åren har ökningen varit klart lägre.

Enligt SCB:s senaste framskrivning kommer folkmängden fortsätta att växa, men i långsammare takt än tidigare. Under de kommande åtta åren till 2033 ökar folkmängden med kring 110 000 personer från 10,6 till 10,7 miljoner, en uppgång med i genomsnitt knappt 0,1 procent per år.

Det låga barnafödandet beräknas fortsätta. Fram till 2033 väntas det därför avlida fler än som föds. För hela period 2028−2033 beror därför hela ökningen av totalbefolkningen på att fler invandrar än utvandrar. SCB tror att livslängden kommer fortsätta att stiga, vilket bidrar till en åldrande befolkning. Antalet och andelen äldre i befolkningen ökar. Fler i de äldre åldrarna leder till att antalet avlidna ökar.

Kommunsektorns skatteunderlag väntas öka

Svensk ekonomi är på väg att lämna lågkonjunkturen, men återhämtningen försenas eftersom konflikten i och kring Iran ger negativa effekter för världsekonomin. Trots det stärks den svenska ekonomin och skatteunderlaget bedöms öka mer både i år och nästa år jämfört med 2025. Det är några viktiga slutsatser av den konjunkturbedömning som SKR lämnade i samband med 2026 års andra skatteunderlagsprognos, som publicerades den 29 april 2026 (cirkulär 26:18).

Nyckeltal för svensk ekonomi

Procentuell förändring

	2025	Prognos 2026	Prognos 2027	Prognos 2028	Prognos 2029	Prognos 2030	Prognos 2031	Prognos 2032	Prognos 2033
BNP	1,8	2,5	2,6	1,8	1,8	–	–	–	–
Arbetade timmar	−0,4	0,9	1,4	0,9	0,4	–	–	–	–
Arbetslöshet	8,8	8,6	7,8	7,5	7,4	–	–	–	–
Allmän prisutveckling, KPI	0,7	1,1	2,1	3,3	2,9	–	–	–	–
Kommunernas skatteunderlag	3,3	4,0	4,7	4,3	4,2	–	–	–	–
Prisutveckling kommunal sektor	0,2	2,9	3,1	3,3	3,5	–	–	–	–

Källa: SKR:s prognos den 29 april 2026, cirkulär 26:18.

I *Ekonomirapporten maj 2026* ger SKR en bredare bild av ekonomin, omvärldsläget och kommunsektorns situation.

Svensk ekonomi håller på att återhämta sig och läget för flertalet kommuner var bättre 2025 än under de föregående två åren, mycket eftersom pensionskostnaderna sjönk tillbaka i och med att inflationen har normaliserats.

Men sektorn står inför stora utmaningar framöver, till stor del drivet av den demografiska utvecklingen med låga födelsetal, fler äldre och en avstannad eller negativ befolkningstillväxt i många delar av landet. Detta ställer på anpassning och omställning inom många verksamheter.

Samtidigt finns stora investeringsbehov som ska finansieras. Det gäller allt från upprustning av gamla avloppsnät till satsningar på civilt försvar.



Kommunernas intäkter

Skatt från invånarna

Både våra intäkter och kostnader är starkt beroende av samhällsekonomin och hur många invånare som jobbar och betalar skatt.

Kommunalskatten på invånarnas löner, pensioner och liknande inkomster är vår klart största enskilda intäktskälla.

Generella statsbidrag och utjämning

Alla kommuner får så kallade generella statsbidrag. Pengarna är inte avsedda för någon särskild verksamhet, utan den enskilda kommunen bestämmer själv hur de ska användas.

Det mesta är inbakat i det system för utjämning som omfördelar pengar mellan landets kommuner. Tack vare tillskottet från staten är nästan alla kommuner, däribland vår kommun, nettomottagare i systemet.

Generella statsbidrag och nettot från utjämningen är vår näst största intäkt.

Kommunalskatt 2026

För varje hundralapp i beskattningsbar inkomst betalar invånarna 22,06 kronor till Ludvika kommun.

Ludvika kommun	**22,06 %**
Snitt Dalarnas kommuner	**22,23 %**
Snitt landets alla kommuner	**21,67 %**
Riket (en genomsnittlig person i landet)	**20,69 %**

Källa: Kolada.se.

Vår skattesats är en av de lägsta bland Dalarnas kommuner och under länssnittet.

Den är däremot högre än snittet för alla landets kommuner liksom för riket.

Vår skattesats har varit oförändrad sedan år 1999, bortsett från de skatteväxlingar som har gjorts med dåvarande Landstinget Dalarna och nuvarande Region Dalarna.

Kommunalekonomisk utjämning

Det finns ett statligt system som omfördelar pengar mellan landets kommuner.

Syftet är att skapa likvärdiga ekonomiska förutsättningar för alla kommuner att leverera service, oberoende av skattekraft och kostnader som är kopplade till strukturella förutsättningar som inte kan påverkas så lätt.

Systemet består av fem delar, där inkomst- och kostnadsutjämningen är störst. Inkomstdelen jämnar ut efter skattekraft. Kostnadsdelen utjämnar för skillnader som åldersfördelning, geografi och socioekonomiska förutsättningar.

Riktade statsbidrag och andra öronmärkta intäkter

Det finns också en rad riktade statsbidrag till kommunerna. De är öronmärkta för specifika ändamål eller uppdrag och måste användas till just det. I regel betalas de inte ut med automatik, utan måste sökas. De flesta rör vård- och omsorgsområdet, förskola och skola.

Vi får också andra statliga pengar som är styrda till utpekade områden. Till exempel ger Försäkringskassan en ersättning för att vi ska utföra viss personlig assistans inom funktionshinderområdet. Detta gäller i de fall som den enskilde personen har valt att kommunen ska utföra den assistans som hen har rätt till.

Från invånare och företag på orten kommer pengar i form av taxor och avgifter, som används för att helt eller delvis finansiera vissa tjänster. Bland annat tar vi betalt av dem som har äldreomsorg eller barn på förskolan och av dem som ansöker om bygglov eller hyr lokaler.

Alla dessa öronmärkta intäkter är redan bundna till de utpekade verksamheterna och kommer i princip motsvaras av en lika stor kostnad. Därför kan de inte vara föremål för någon lokal politisk prioritering hos oss.

Kostnader för tjänstepensioner till anställda

En betydande kostnad är pensioner till tidigare och nuvarande anställda. Enligt avtal tjänar medarbetarna in en tjänstepension som vi som arbetsgivare står för.

Både 2023 och 2024 fick alla Sveriges kommuner kraftigt ökade kostnader för dessa tjänstepensioner inklusive värdesäkringen av pensionsskulden. Orsaken var främst de föregående årens höga inflationstakt, men även premiehöjningar i ett nytt pensionsavtal som trädde i kraft.

Men till följd av minskad inflation föll kostnaderna tillbaka 2025 och väntas sedan ligga kvar på ungefär samma nivå även de närmaste åren.

Det behövs effektiviseringar

Hela kommunsverige jobbar hårt för att effektivisera sina verksamheter. Det är ett sätt att långsiktigt klara välfärden, så att man får ut mer service och insatser för skatteintäkterna med oförändrad eller helst förbättrad service till invånarna.

Behovet av ett sådant förbättringsarbete kan bli allt större de kommande åren. Anspråken på äldreomsorg och annan kommunal service tros komma att öka framöver, när det främst blir fler riktigt gamla i befolkningen. Samtidigt som möjligheten att både finansiera och bemanna verksamheten försvåras, eftersom det inte väntas bli lika många fler i yrkesaktiv ålder.

Även här och nu finns ett finansieringsproblem som kan lindras av bland annat effektiviseringar.

4 Vårt finansiella utgångsläge

Våra möjligheter att ge en fortsatt god service till invånarna påverkas i hög grad av de ekonomiska förutsättningarna.

Kommunens och koncernens finansiella ställning har förbättrats under den senaste tioårsperioden, trots svårigheter för nämnderna att hålla budget. De flesta åren har överskott bidragit till att en stor del av kommunens investeringar har kunnat finansieras med egna medel, vilket har stärkt soliditeten. Efter avbetalningar har låneskulden minskat.

Överlag var 2025 betydligt starkare ekonomiskt än de tuffa åren dessförinnan. Det blev överskott för både kommunen och koncernen, vilket stärkte finanserna.

Överskott och budgetföljsamhet

Kommunen har gjort positiva resultat 15 av de senaste 18 åren, och det blev både överskott och ett positivt balanskravsresultat 2025.

Resultat
Miljoner kronor

	2021	2022	2023	2024	2025
Koncernen	−111	138	36	10	142
Kommunen	−98	59	1	−24	44
Kommunen, justerat[1]	42[a]	56	−3	−23	31

1. Årets resultat rensat för poster som inte är kopplade till den egentliga verksamheten och som stör bilden av den underliggande förmågan att skapa överskott. Det som rensas bort är främst realisationsvinster, realisationsförluster, extraordinära intäkter och extraordinära kostnader.

a. 2021 års redovisade resultat på −98 miljoner kronor påverkades av 134 miljoner kronor i extraordinära nettokostnader, i form av dels engångskostnader på 143 miljoner kronor efter regleringen av det mångåriga vattenledningsprojektet, dels en engångsintäkt på 9 miljoner kronor efter en intern återbetalning från LudvikaHem till kommunen. Resultatet påverkades även av en reaförlust på 6 miljoner kronor vid en fastighetsförsäljning. Utan dessa engångsposter blev det ett justerat resultat på 42 miljoner kronor.

Även *koncernen* gjorde ett överskott 2025, som skapades både i kommunens verksamhet och den affärsdrivande verksamheten, och då främst i våra fastighets- och energibolag. Koncernen har haft överskott 16 av senaste 18 åren.

Genom att inte använda alla löpande intäkter i verksamheten skapas ett finansiellt handlingsutrymme som är en del av god ekonomisk hushållning. När det blir pengar över stärks vår finansiella ställning. Överskott behövs både som en buffert för oförutsedda händelser och behov och för att kunna åtminstone delfinansiera de investeringar vi ser framför oss både i närtid och på lite sikt.

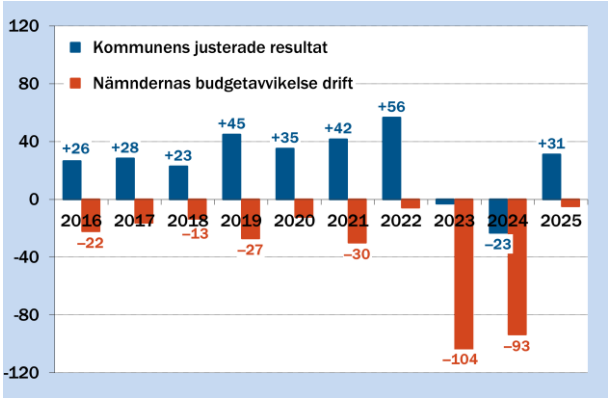
Vår kommun har som mål att över tid göra överskott på minst 2 procent av intäkterna i form av skatt, generella statsbidrag och utjämning. De senaste åren har det motsvarat lite mer än 40 miljoner kronor årligen.

Flera år med betydligt högre verksamhetskostnader än budgeterat är orsaken till att vi inte nådde 2-procentsmålet den senaste femårsperioden. Både 2023 och 2024 blev det negativa balanskravsresultat, överskottet 2025 blev mindre än budgeterat och enligt den senaste prognosen blir överskottet mindre än budget även innevarande år. Särskilt 2023 och 2024 drevs kostnaderna upp av den höga

inflationstakten i samhället, som innebar att vi behövde lägga mer på sådant som tjänstepensioner, löner och livsmedel.

Men det är inte bara på senare år som verksamheterna har kostat mer än planerat, utan under en längre tid har nämnderna totalt sett förbrukat mer pengar än det belopp som fullmäktige har tilldelat.

Resultat och budgetavvikelse för driften, kommunen
Miljoner kronor



Trots det har kommunen flertalet år ändå gjort positiva underliggande resultat. Det beror på att det årligen har tillkommit andra eller oväntade intäkter, som har vägt upp för att kostnaderna har överskridit budget. Det har rört sig om tillfälliga tillskott som statsbidrag med anledning av flyktingmottagande och pandemin, men även om oväntat höga skatteintäkter, intäkter från våra bolag och reavinster efter försäljningar.

Men man kan inte utgå från att det fortsätter komma denna typ av extra intäkter, utan verksamhetens kostnader behöver anpassas till de löpande intäkterna för att det ska bli tillräckliga ekonomiska överskott. Det är bland annat mot den bakgrunden man ska se de krav på långsiktiga effektiviseringar, som fullmäktiges beslut om nämndernas driftbudgetar bygger på.

Sett över de senaste fem–sex åren har vår resultatnivå varit lägre än snittet för landets kommuner.

Investeringar, låneskuld och totala skulder

För att långsiktigt utveckla verksamheterna och kommunen som helhet investerar vi i exempelvis ny teknik, lokaler och infrastruktur. Ofta handlar det om helt nya satsningar, men ibland om att underhålla eller renovera.

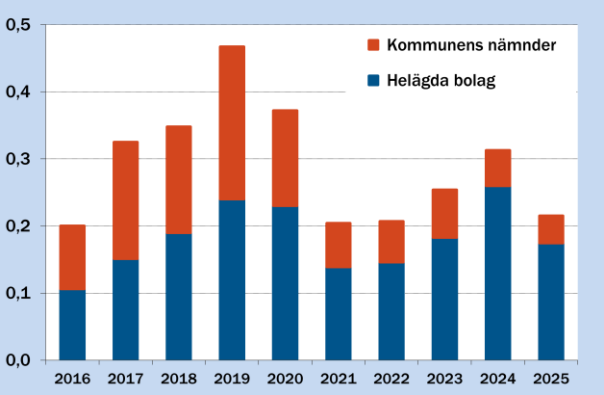
Investeringar och låneskuld
Miljoner kronor

	2021	2022	2023	2024	2025
Investeringar kommunens nämnder	65	61	71	53	41
Investeringar helägda bolagen	139	146	183	260	174
Totala investeringar	**204**	**207**	**254**	**313**	**215**
Låneskuld kommunens nämnder	118	100	100	50	50
Låneskuld helägda bolagen	2 016	1 978	1 894	1 953	1 902
Total låneskuld	**2 134**	**2 078**	**1 994**	**2 003**	**1 952**

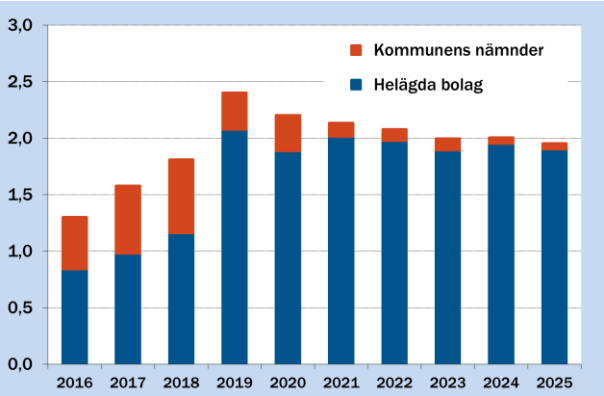
Kommunens nämnder och helägda bolag investerade för totalt 1,2 miljarder kronor under femårsperioden 2021–2025. Sammantaget svarade bolagen för tre fjärdedelar av detta belopp, och andelen stiger över tid.

Investeringstakten var högre 2017–2020 då pengar satsades på bland annat bostäder, skola, förskolor, VA-systemet och avfalls- och återvinningssystemet.

Investeringar
Miljarder kronor



Låneskuld
Miljarder kronor



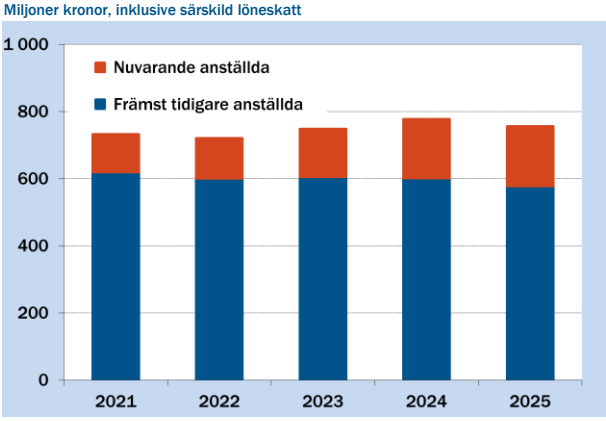
En stor del av dessa investeringar finansierades med lån och låneskulden steg 2016– 2019 från 1,3 till 2,4 miljarder kronor. Men efter avbetalningar har den nu minskat till knappt 2,0 miljarder kronor. Det ger ett bättre utgångsläge inför de investeringsbehov som finns framöver.

I ett generationsperspektiv är det viktigt att försöka begränsa lånen. Nyttan av lånefinansiering måste alltid vägas mot de ökade kostnader för räntor och amorteringar som skuldsättningen innebär, och som minskar det framtida konsumtionsutrymmet i verksamheten. En hög skuldsättning kan innebära en ökad sårbarhet för höjda räntor. Ett finansiellt mål är därför att större delen av kommunens investeringar ska finansieras utan att vi ska behöva ta upp lån.

Åtaganden att betala tjänstepensioner till anställda

Utöver skulderna har kommunen ett annat liknande ekonomiskt åtagande som påverkar den finansiella ställningen. Det har att göra med den tjänstepension som våra anställda tjänar in och som vi som arbetsgivare står för enligt avtal mellan arbetsmarknadens parter.

Kommunens pensionsförpliktelser
Miljoner kronor, inklusive särskild löneskatt



Vår kommuns totala pensionsförpliktelser uppgick 2025 till ungefär 750 miljoner kronor. Det är den skuld vi har till våra nuvarande och tidigare anställda, för förmåner som har tjänats in men ännu inte har betalats ut.

Den finansiella styrkan

Både koncernens och kommunens finansiella ställning förbättrades 2025 utifrån ett par olika mått på soliditet, efter att åren innan ha varit förhållandevis stabil. Nyckeltalet mäter den långsiktiga finansiella styrkan – ju högre soliditet, desto starkare ställning.

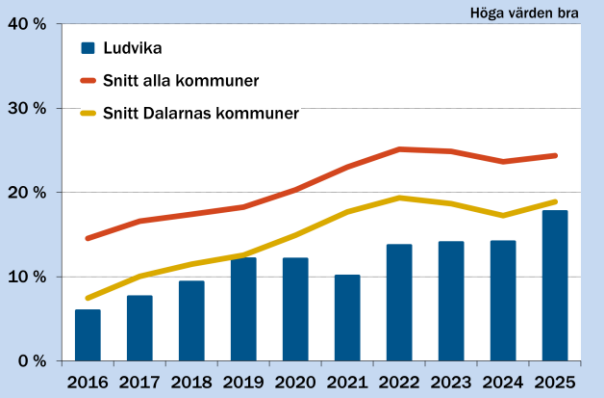
Soliditet
Procent

	2021	2022	2023	2024	2025
Koncernen, inklusive pensionsförpliktelser	10	13	13	13	17
Koncernen, exklusive pensionsförpliktelser	25	27	28	28	31
Kommunen, inklusive pensionsförpliktelser	24	26	27	28	32
Kommunen, exklusive pensionsförpliktelser	55	54	56	61	64

Måttet visar förmögenheten i form av hur stor andel av tillgångarna som har finansierats med eget kapital. En hög soliditet innebär att en stor del av investeringarna har betalats utan att ta upp lån, och att skuldsättningen därför är låg.

Soliditeten inklusive pensionsförpliktelser till tidigare anställda ger en bild av det totala finansiella handlingsutrymmet, eftersom man där tar hänsyn inte bara till de faktiska skulderna utan också till åtagandena att betala ut tjänstepensioner till tidigare och nuvarande anställda.

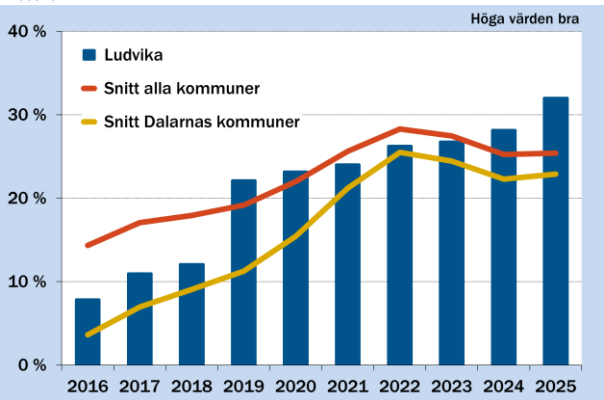
Koncernens soliditet inklusive pensionsförpliktelser
Procent



Källa: Kolada.se. Preliminära uppgifter för jämförelsegrupperna 2025.

För *koncernens* del har detta mått under de senaste åren varit lägre än snittet för landets kommuner, men vissa år mer i nivå med dalasnittet. Men 2025 skedde en tydlig förbättring hos oss, och vi närmade oss de två jämförelsegrupperna.

Kommunens soliditet inklusive pensionsförpliktelser
Procent



Källa: Kolada.se. Preliminära uppgifter för jämförelsegrupperna 2025.

Under senare år har däremot *kommunens* finansiella styrka varit nära Sverigesnittet, men högre än snittet för länets kommuner. Även här blev det 2025 en förbättring hos oss, och vi ligger nu över jämförelsegrupperna.

5 Vi är inne i en period av industridriven tillväxt

Troligen kommer det fortsätta växa fram många nya jobb lokalt.

När fler kommer i arbete ökar skatteintäkterna och ges nya möjligheter. Fler jobb betyder att fler väljer att bosätta sig här, vilket i sin tur ger en ökad efterfrågan på bostäder. Samtidigt ställer denna expansion krav på mer kommunal service, vilket innebär ökade kostnader för både investeringar och löpande verksamhet.

Det skapas många nya jobb i de lokala företagen

Det växer fram många nya arbetstillfällen i kommunens lokala näringsliv. Trenden har pekat uppåt varje månad i snart fyra år.

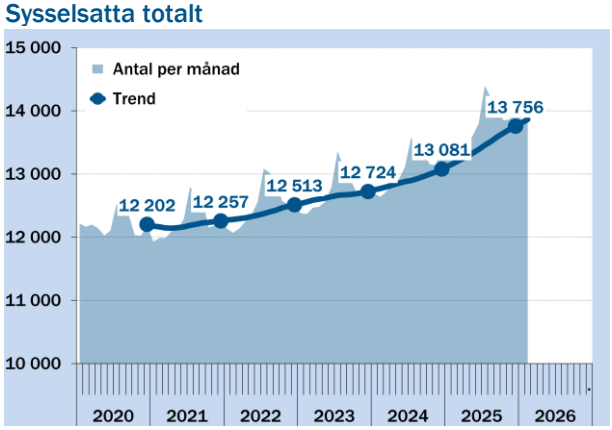
Det är framför allt sysselsättningen inom och kring tillverkningsindustrin som växer, genom expansionen på och i anslutning till Hitachi Energy. Men det är inte bara företag klassade som industri som växer, utan även exempelvis bemanningsföretag och konsulter som ofta är knutna till Hitachi Energy. Också byggbranschen sysselsätter fler.

Under 2025 jobbade i snitt nära 13 800 personer på arbetsplatser belägna i kommunen, varav merparten i privat sektor (SCB). Antalet har sedan ökat med över 100 under de två första månaderna i år.

De allra flesta företag är mindre eller medelstora, men några sysselsätter betydligt fler.

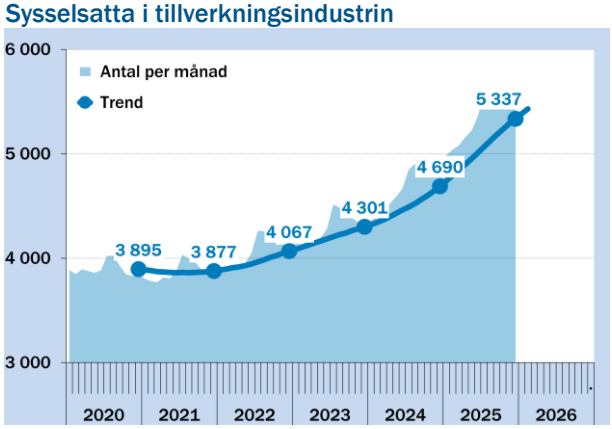
Industritraditionen är stark och Ludvika är en av få kommuner med ett privat företag som största arbetsgivare. Hitachi Energy är helt dominerande med sin världsledande verksamhet inom kraftöverföring. Man har en ledande roll i den globala elektrifieringen och gröna omställningen till förnybar energi.

Sysselsatta totalt



Källa: SCB:s Befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS), preliminär månadsstatistik. Folkbokförda i Sverige 15–74 år.

Sysselsatta i tillverkningsindustrin



Källa: SCB:s Befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS), preliminär månadsstatistik. Folkbokförda i Sverige 15–74 år.

Fram till för några år sedan hade företaget kring 3 000 sysselsatta i Ludvika, och var redan då Dalarnas största privata arbetsgivare. Men efter en mycket god orderingång har man stadigt ökat verksamheten och expansionen fortsätter. Vid utgången av 2025 hade man kring 5 000 anställda här och till 2027 räknar man med att växa till 6 000 medarbetare på orten.

Till dessa siffror ska läggas de många hundra som i praktiken också jobbar på eller åt Hitachi Energy i Ludvika, men som är anställda i bemanningsföretag eller jobbar som konsulter.

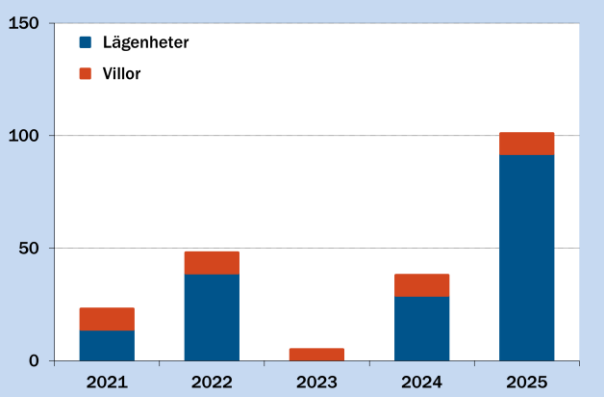
De nya jobben skapar också möjligheter för underleverantörer och andra företag i området. Ett exempel är hotell och restauranger, som gynnas av de unikt många affärsresenärer som besöker vår kommun. Även de under senare år etablerade butikerna på handelsområdet Lyviksberget har betytt nya jobb, Spendrups Bryggeri fortsätter satsa i Grängesberg och det finns fler företag som växer.

Bostadsbyggandet har börjat ta fart

På senare tid ökar efterfrågan på bostäder i takt med de många nya jobb som växer fram hos företagen. Efterfrågan är särskilt stark i centrala Ludvika, men även på attraktiva bostäder och boendemiljöer i stort.

Det finns omkring 13 600 lägenheter och småhus i kommunen (SCB).

Ny- och ombyggda bostäder



Källa: Egna uppgifter.

De senaste fem åren byggdes cirka 215 bostäder, varav 175 lägenheter och 40 villor. Den stora merparten av lägenheterna har privata aktörer byggt, främst i centralorten.

Det syns en tydlig uppgång i byggandet 2025.

Det pågår flera projekt, framförallt i tätorten, som innebär nya bostäder även 2026 och kommande år. Privata bolag planerar mer byggande, bland annat finns några större projekt i centrala Ludvika. Även vårt allmännyttiga bolag LudvikaHem kan komma att bygga i kommunen.

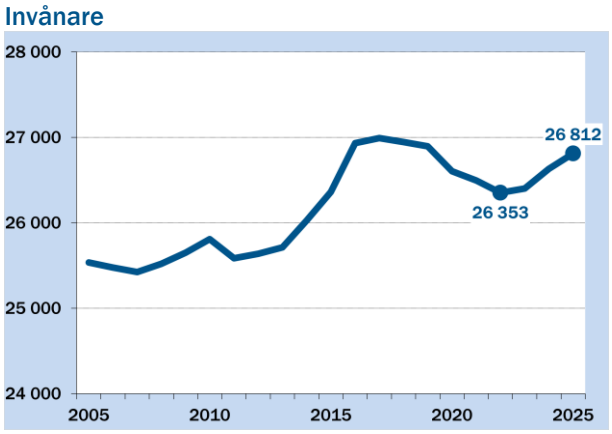
Vid utgången av 2025 fanns startbesked för drygt 30 bostäder, som innebär att dessa kan börja byggas. Dessutom fanns bygglov för ytterligare omkring 180 bostäder, som ännu väntade på det formella startbeskedet från kommunens miljö- och byggnadsnämnd.

Befolkningen ökar genom inflyttning till de nya jobben

Folkmängden stiger sedan några år

Tack vare ökad inflyttning har folkmängden ökat tre år i rad och snabbare än för landet som helhet.

Vid utgången av 2025 fanns drygt 26 800 invånare i vår kommun. Det innebär en ökning med 460 personer sedan 2022, främst genom arbetskraftsinvandring men även i form av inflyttning från andra kommuner. Under det första kvartalet i år var det en ytterligare uppgång med kring 60 personer.



Källa: SCB.

Inflyttningen är kopplad till jobbtillväxten hos i första hand Hitachi Energy. Detta syns på att den har sin tyngdpunkt i åldersgruppen 25–44 år.



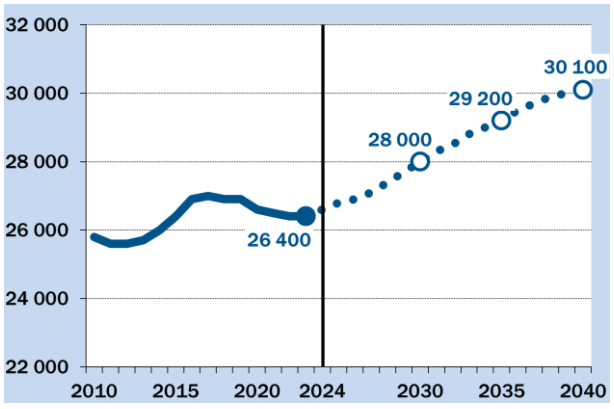
Antalet invånare stiger, trots att det sedan några år föds så få barn. År 2025 var barnafödandet i kommunen det lägsta i modern tid. Med mer normala födelsesiffror de senaste tre–fyra åren hade vår totala folkmängd nu varit flera hundra personer större.

Befolkningsprognosen pekar på en fortsatt ökning

Som underlag för planering av sådant som verksamhet, ekonomi och bostadsförsörjning har vi en befolkningsprognos för perioden 2024–2040. Den fastställdes i december 2024.

Bakgrunden är den starka jobbtillväxten som väntas leda till både en ökad inflyttning och minskad utflyttning. Hitachi Energy kommer de närmaste åren att fortsätta sin expansion och ytterligare utöka antalet medarbetare på orten. Detta gynnar också direkta underleverantörer och det övriga lokala näringslivet.

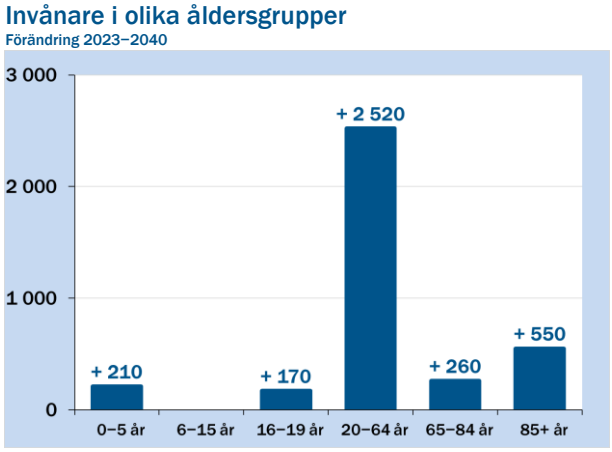
I prognosen ökar folkmängden stegvis till 30 100 personer 2040, en uppgång med 3 700 jämfört med utgångslägets 26 400 invånare år 2023.



Prognos för Ludvika kommun 2024–2040, scenario med medelstark tillväxt.

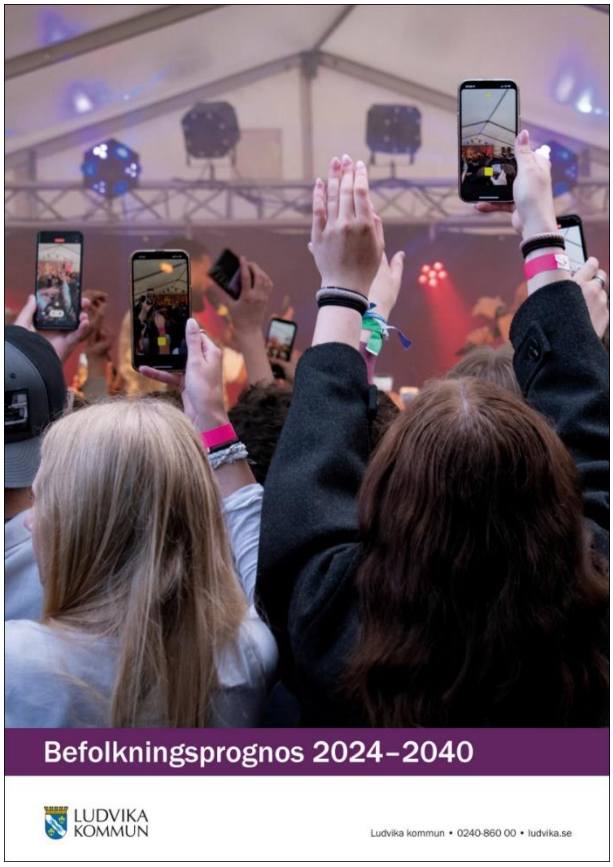
I takt med inflyttningen blir det fler personer i yrkesaktiv ålder och fler barn och unga. Av andra skäl blir det också fler pensionärer i hög ålder.

En stor del av våra tjänster riktas till specifika åldersgrupper. Därför ger förändringar i olika åldrar en god bild av de förändrade välfärdsbehov som kan komma att riktas mot koncernen.



Prognos för Ludvika kommun 2024–2040, scenario med medelstark tillväxt.

Jämfört med utgångsläget 2023 väntas behoven av förskola och ungdomsgymnasium öka något till 2040, medan det inte verkar bli någon större förändring för grundskola. Däremot kan man räkna med att fler och fler behöver någon form av äldreomsorg, vilket kan leda till både högre kostnader och kanske samtidigt behov av investeringar. Resurser kan behöva fördelas om i takt med volymförändringar för olika verksamheter.



Allt annat lika innebär fler yrkesaktiva invånare ökade skatteintäkter. Men åtminstone på kortare sikt förbättras inte kommunens ekonomi så mycket som man kanske kan tro av denna positiva utveckling. Det uppstår inledande kostnader för sådant som skola liksom för att möjliggöra bostadsbyggande. Och trots ökade skatteintäkter förbättras inte de totala intäkterna så mycket och så snabbt, eftersom vi som en konsekvens av ökade skatteintäkter får mindre från det system som utjämnar ekonomin mellan landets kommuner.

6 Våra planeringsförutsättningar

Vi räknar med att folkmängden fortsätter öka, främst genom inflyttning av kvinnor och män i aktiv ålder till de nya jobb som växer fram hos de expanderande företagen. Av andra skäl blir det på sikt fler personer i hög ålder.

Befolkningstillväxten innebär förstås möjligheter till utveckling av lokalsamhället i stort och den ger ökade skatteintäkter.

Men tillväxten medför också inledande kostnader och andra utmaningar. Exempelvis ger de stora investeringsbehoven nya driftkostnader som behöver betalas av nämnderna. För att orka bära en ökad investeringsvolym behöver vi de närmaste åren skapa överskott större än de 2 procent vi tidigare har siktat på. Fortsatta effektiviseringar är en del av lösningen.

Folkmängd

I fjol hade kommunen lite drygt 26 800 invånare. Enligt vår befolknings-prognos kommer antalet att öka med närapå 2 000 personer till 2033. Uppgången är i storleksordningen 200–300 personer årligen, med tyngdpunkten på kvinnor och män i yrkesaktiv ålder och medflyttande barn.

Folkmängd
Antal folkbokförda invånare

	Utfall 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Folkmängd	26 812	26 938	27 133	27 369	27 669	27 971	28 255	28 515	28 764
Förändring	+178	+126	+195	+236	+300	+302	+284	+261	+249

Källa: För 2026–2033 används den befolkningsprognos för Ludvika kommun 2024–2040, scenariot med medelstark tillväxt, som fastställdes i december 2024.

Antalet invånare i olika åldrar påverkar vår verksamhet och ekonomi på flera sätt. Hur mycket skatt, statsbidrag och utjämning som kommer in avgörs av antalet invånare och ålderssammansättningen. På motsvarande sätt påverkas även kostnaderna, särskilt eftersom en stor del av våra tjänster riktas till specifika åldersgrupper.

Befolkningsprognosen fastställdes i december 2024. Hela tiden sedan dess har den faktiska folkmängden överträffat prognosens nivå, och enligt den mest aktuella uppgiften var folkmängden den 30 april 2026 kring 100 personer över prognosen. Därför beräknar vi kommunens intäkter 2027–2033 på en folkmängd som är ungefär 100 personer större än prognosens nivå.

Intäkter

Skatt, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Skatt	1 448,9	1 555,3	1 630,3	1 711,0	1 789,3	1 883,3	1 968,9	2 064,6	2 162,6
Bidrag och utjämning	676,3	667,6	664,4	684,1	700,8	716,8	734,9	739,0	746,2
Totalt	**2 125,2**	**2 222,8**	**2 294,7**	**2 395,1**	**2 490,1**	**2 600,1**	**2 703,7**	**2 803,6**	**2 908,9**

Källa: SKR:s modell *Skatter och bidrag*, baserad på SKR:s skatteunderlagsprognos den 29 april 2026 (cirkulär 26:18).

Skatteintäkter

Skatteintäkterna avgörs av skatteunderlaget och skattesatsen. Skatteunderlaget i sin tur beror främst på hur många invånare som jobbar och hur lönerna utvecklas. Skattesatsen beslutas av fullmäktige.

Under 2025 var våra skatteintäkter 1,449 miljarder kronor. För 2026 höjdes det budgeterade beloppet till 1,555 miljarder kronor, men den senaste prognosen pekar på att det snarare kommer bli 1,540 miljarder kronor.

Beräkningarna för perioden 2027−2033 baseras på SKR:s skatteunderlags-prognos den 29 april 2026. Genom att räkna på en folkmängd som är 100 personer större än befolkningsprognosens nivå blir skatteintäkterna cirka 7 miljoner kronor högre 2027. Av samma skäl räknar vi också med 7 miljoner kronor högre skatteintäkter de kommande åren 2028−2033. Totalt sett beräknas skatteintäkterna stiga till 2,163 miljarder kronor under perioden – en ökning med 607 miljoner kronor jämfört med budget för 2026 (+39 procent mellan 2026 och 2033). Den reala förbättringen är betydligt mindre, eftersom priserna i kommunal sektor stiger under perioden.

Generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning

De generella statsbidragen och utfallet i olika utjämningssystem avgörs av flera faktorer: skattekraften, folkmängden, antalet personer i olika åldrar med mera.

År 2025 fick vi 676 miljoner kronor i generella statsbidrag och utjämning. Det budgeterade beloppet för 2026 är 668 miljoner kronor, men blir 674 miljoner kronor enligt senaste prognos.

Beloppet tros stiga till 746 miljoner kronor 2033 – en ökning med 79 miljoner kronor jämfört med budget för 2026 (+12 procent mellan 2026 och 2033).

Finansiella intäkter

De finansiella intäkterna består främst av avgifter från våra bolag, kopplat till lån som de behöver för att finansiera sina investeringar. Det rör sig både om reverser (då kommunen lånar upp pengar, som sedan lånas vidare till bolaget) och borgensavgifter (då bolaget lånar upp pengar, och då kommunen är garant).

En mindre del av intäkterna är ränta på pengar som vi har på ett bankkonto.

Finansiella intäkter

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Totalt	34,0	31,3	34,6	29,6	30,7	30,7	30,7	30,7	30,7

Kostnader

Tjänstepensioner

En kostnad för oss är tjänstepensioner till tidigare och nuvarande anställda.

Under 2023 och 2024 steg vår pensionskostnad kraftigt. Orsaken var de föregående årens höga inflationstakt, eftersom inflationen ju slår igenom med något års fördröjning. Men 2025 minskade kostnaden, eftersom inflationstakten hade fallit tillbaka.

För 2026 budgeterade vi med 129 miljoner kronor. Enligt prognos väntas nivån sjunka 2027, för att därefter årligen öka med i genomsnitt ungefär de 3,5 procent som är SKR:s prognosticerade löneutveckling framöver (cirkulär 26:18).

Kostnader för tjänstepensioner

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Totalt	−132,1	−129,2	−124,9	−132,9	−138,7	−139,2	−143,3	−147,6	−152,1

Källa: För 2027–2030 används en prognos från Skandikon per den 31 december 2025. För 2031–2033 görs en schablonmässig årlig uppräkning med 3 procent.

Av- och nedskrivningar

En del av verksamhetens kostnad är avskrivningar på anläggningstillgångar, exempelvis förskolor och vägar. Avskrivningar är planmässiga värdeminskningar på gjorda investeringar, utifrån tillgångarnas tänkta ekonomiska livslängd.

En stor del av avskrivningarna är redan kända för 2027−2033, eftersom kostnaden för redan gjorda investeringar slås ut under många år framöver. I övrigt påverkas avskrivningarna av nämndernas investeringsplaner för perioden.

Av- och nedskrivningar

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Totalt	−43,4	−49,6	−54,7	−61,3	−63,0	−61,9	−61,3	−58,4	−57,2

Finansiella kostnader

De finansiella kostnaderna består främst av värdesäkringen av den pensionsskuld som vi har till våra nuvarande och tidigare anställda, för förmåner som har tjänats in men ännu inte betalats ut. En annan del är ränta på ett lån.

Finansiella kostnader

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Totalt	−8,2	−4,0	−4,3	−7,9	−9,4	−6,5	−6,8	−6,8	−6,8

Investeringsbehov

Också de kommande åren behövs investeringar inom flera områden. Samtidigt finns utmaningar i hur detta ska finansieras.

Enligt befolkningsprognosen behövs fler bostäder, för att folkmängden ska kunna stiga genom inflyttning till de nya jobben hos växande företag. Det uppstår inledande kostnader för kommunen för att möjliggöra byggande, oavsett vem som sedan bygger. Det rör sig om kostnader för att bland annat bygga ut lokala vägar, VA och annan infrastruktur. I dag finns det planlagd mark för 1 200 nya bostäder. Vi planerar för en variation av boendetyper med hyresrätter, bostadsrätter och småhus.

Befolkningstillväxten kan också ge investeringsbehov inom områden som skola, idrott och fritid. Social- och utbildningsnämnden granskar hur befintliga förskolor och skolor kan utnyttjas på bästa sätt och om det eventuellt behövs nya. Det finns också planer på att bygga en multihall för evenemang inom idrott, kultur, mässor med mera.

På lite sikt kommer det också bli fler invånare i hög ålder, som kan behöva kommunal service. Vård- och omsorgsnämnden ser över framtidens äldreomsorg, bland annat vilka boendeformer som kommer behövas och hur behovet av nybyggnation ser ut.

Den industridrivna tillväxten har medfört en ökad efterfrågan på mark och lokaler för industri och handel, och nu är all mark på det kraftigt expanderade industriområdet Björnmossen såld eller anvisad. Därmed behöver vi planera för och investera för att kunna skapa ny byggbar mark. Det kan innebära behov av strategiska markförvärv och investeringar i befintlig infrastruktur.

Det finns även andra behov, som inte är lika tydligt kopplade till tillväxten och befolkningsförändringar. Exempelvis behöver delar av VA-systemet moderniseras och det behövs underhåll av gator och vägar. Vidare behövs underhåll och investeringar i delar av LudvikaHems lägenhetsbestånd liksom i LKFAB:s verksamhetsfastigheter. Brandstationen i centrala Ludvika kan behöva ersättas av en ny.

Inom klimatområdet behövs investeringar för att bidra till minskade koldioxidutsläpp och till att vi når vårt hållbarhetsmål. Ett sådant exempel gäller energianvändningen i våra lokaler där det finns en stor potential vid ny- och ombyggnationer, som ger betydligt mer energieffektivitet än det genomsnittliga befintliga beståndet.

Digitalisering och teknisk utveckling är också ett fält som kommer kräva resurser, samtidigt som stora förhoppningar ställs på att teknik i olika former ska bidra till lösningar för att hantera olika utmaningar.

Även inom övrig infrastruktur och kommunikation behövs investeringar. Bredbandsutbyggnad i glesbefolkade områden är ett annat exempel.

Effektiviseringar

Sedan flera år bygger fullmäktiges budgetbeslut på att nämndernas löpande driftverksamhet ska effektiviseras så att man får ut mer service och insatser för sina tilldelade pengar, med oförändrad eller helst förbättrad kvalitet för invånarna. Eller alternativt att till en lägre kostnad få ut lika mycket verksamhet med oförändrad kvalitet.

Ökad effektivitet



Även de kommande åren bygger budgetbeslut på ett motsvarande krav.

I sina nämndplaner ska nämnderna ange hur den av fullmäktige tilldelade driftramen ska användas till de olika verksamhetsområdena. Vid behov ska där också framgå en beloppssatt effektiviseringsplan. Alternativ ska det framgå vilka verksamheter eller insatser som efter en prioritering inte längre ska utföras.

Effektiviseringar ska genomföras inom fyra områden

1.	Lägre personalkostnader genom minskad sjukfrånvaro
2.	Lägre lokalkostnader genom lokaloptimering
3.	Lägre inköpskostnader genom inköpsstyrning
4.	Lägre kostnader genom ständiga förbättringar

Liksom tidigare ska effektiviseringarna i första hand riktas mot fyra områden, och i sina nämndplaner väljer nämnderna hur åtgärderna ska fördelas områdena emellan. Ständiga förbättringar kan handla om allt från nya arbetssätt, nya samarbeten och att utnyttja kompetens och teknik bättre.

Överskott

Vi har som mål att kommunen varje rullande femårsperiod ska göra ett överskott på minst 2 procent av periodens intäkter i form av skatt, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning (kapitel 1). De senaste åren har det motsvarat lite mer än 40 miljoner kronor årligen, men beloppet stiger i takt med ökade intäkter. Regelbundna årliga plusresultat behövs bland annat för att finansiera investeringar och som en buffert för att täcka oförutsedda behov.

Av främst två anledningar behöver kommunen de kommande åren skapa årliga överskott på högre nivåer än de vi tidigare har siktat på:

- Inför kommande planerade kostnadskrävande investeringar och andra insatser behövs ett ”sparande” i form av ett ökat eget kapital och en stärkt finansiell ställning. Det är främst den väntade fortsatta befolkningstillväxten som inledningsvis väntas kräva ökade resurser, men även att det på sikt kommer bli betydligt fler invånare i hög ålder som kan behöva kommunal service.
- För att kompensera för de uteblivna underliggande överskotten 2023 och 2024 och att överskottet 2025 blev lägre än budgeterat.

III

Våra planer för ekonomi, verksamhet och personal

7 Plan för de finansiella målen

Oförändrad skattesats

Mål: Skattesatsen ska vara oförändrad, bortsett från eventuella skatteväxlingar.

Kommunal skattesats

Procent

	2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Totalt	22,06	22,06	22,06	22,06	22,06	22,06	22,06	22,06	22,06

Tillräckliga ekonomiska överskott

Mål: Kommunens underliggande resultat under de kommande femårsperioderna ska vara minst 2 procent av respektive periods intäkter i form av skatt, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.

Kommunens underliggande resultat 2023–2027

Miljoner kronor

	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	2023 –2027
Intäkter i form av skatt, generella statsbidrag och utjämning	1 986	2 065	2 125	2 223	2 295	10 694
Underliggande resultat	−3	−23	31	71	48	124
Varav balanskravresultat	−3	−28	31	71	48	119
realisationsförluster	–	5	–	–	–	5
extraordinära poster	–	–	–	–	–	–
Underliggande resultat, som andel av skatter och bidrag	−0,1 %	−1,1 %	1,5 %	3,2 %	2,1 %	1,2 %

Målet avser varje femårsperiod. För varje sådan rullande period ska det sammanlagda underliggande resultatet vara minst 2 procent av periodens intäkter. Det betyder att det budgeterade överskottet ett enskilt år kan vara antingen större eller mindre än 2 procent.

De kommande åren behöver vi skapa större överskott än tidigare: dels för att finansiera och orka bära en större investeringsvolym, dels för att kompensera för de svagare respektive helt uteblivna överskotten under senare år.

Perioden 2023−2027 beräknas vi få in 10,7 miljarder kronor i form av skatt, generella statsbidrag och utjämning. Detta baserat på bokslut för 2023, 2024 och 2025 samt budget för 2026 och 2027.

Resultaten är klara för 2023−2025, och det finns ett budgeterat överskott på 71 miljoner kronor för 2026. För att nå målet 2 procent för perioden 2023−2027 krävs rent matematiskt ett överskott 2027 på 138 miljoner kronor (6 procent).

Men i den situation som vi nu befinner oss i bedöms det vara alltför drastiskt att på ett enda år hämta tillbaka de senaste årens svagare resultat. Det skulle riskera att innebära problematiska kortsiktiga konsekvenser i nämndernas verksamhet som inte kan anses vara motiverat ur ett mer långsiktigt perspektiv. Även viktiga tillväxtskapande investeringar skulle kanske behöva utebli. I stället bedöms det vara mer rimligt att över en lite längre tid nå målet stegvis.

En sådan lösning möjliggörs av att kalkylerna för 2028 och framåt pekar på att kommunens växande intäkter skapar utrymme för årliga överskott på nivåer väl över 2 procent.

En samlad bedömning säger att vi 2027 ska budgetera med ett överskott på 48 miljoner kronor, vilket motsvarar 2,1 procent det enskilda året och 1,2 procent för femårsperioden 2023−2027. Det innebär alltså att vi för perioden gör undantag från 2-procentsmålet.

Men åren därefter vill vi skapa större överskott, som innebär att vi längre fram först når och sedan överträffar 2-procentmålet. För 2028 budgeterar vi med ett överskott på 2,5 procent och sedan 3 procent för 2029 och framåt. Det ger 1,7 procent för femårsperioden 2024−2028 och därefter en stegvis ökning till 3 procent för 2029−2033.

Målet handlar om den underliggande förmågan att skapa överskott. Utgångspunkten är balanskravsresultatet som redan är rensat från främst reavinster, som inte är kopplade till den egentliga verksamheten. Av samma skäl räknas även reaförluster och extraordinära poster bort.

En tillräckligt stor del av investeringarna ska finansieras med egna medel

Mål: Minst 80 procent av nämndernas nettoinvesteringar under de kommande femårsperioderna ska finansieras med egna medel.

Nämndernas investeringar 2023−2027

Miljoner kronor

	Bokslut 2023	Bokslut 2024	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	2023 −2027
Investeringar	71	53	41	126	100	391
Finansiering med egna medel	42	19	88	121	103	372
Varav av- och nedskrivningar	41	43	43	50	54	231
resultat efter finansiella poster	1	−24	44	71	48	141
Självfinansieringsgrad	59 %	37 %	215 %	96 %	102 %	95 %

Självfinansieringsgraden är klar för 2023−2025, och det finns en budgeterad finansiering för 2026. Med en budgeterad investeringsvolym på 100 miljoner kronor för 2027 beräknas nämnderna under femårsperioden 2023−2027 investera för 391 miljoner kronor. Nästan hela beloppet, 375 miljoner kronor, kan finansieras med egna medel i form av avskrivningar och överskott. Periodens självfinansieringsgrad blir 95 procent, vilket innebär att 80-procentmålet överträffas.

Utifrån de planerade investeringarna och resultaten 2028−2033 säger motsvarande beräkning att vi inte kommer behöva lånefinansiera något alls dessa år. Självfinansieringsgraden blir 106 procent för femårsperioden 2024−2028 och därefter 120−182 procent för efterföljande perioder.

8 Plan för de finansiella rapporterna

Resultaträkning, kommunen

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Verksamhetens intäkter	396,0	387,5	–	–	–	–	–	–	–
Verksamhetens kostnader	−2 459,3	−2 516,9	–	–	–	–	–	–	–
Av- och nedskrivningar	−43,3	−49,6	−54,4	−60,8	−63,1	−62,3	−63,8	−63,4	−63,5
Verksamhetens nettokostnader	**−2 106,6**	**−2 179,0**	**−2 276,7**	**−2 356,9**	**−2 436,7**	**−2 546,4**	**−2 646,6**	**−2 743,5**	**−2 845,5**
Skatteintäkter	1 448,9	1 555,3	1 630,3	1 714,0	1 789,3	1 883,3	1 968,9	2 064,6	2 162,6
Generella statsbidrag och utjämning	676,3	667,6	664,4	684,1	700,8	716,8	734,9	739,0	746,2
Verksamhetens resultat	**18,5**	**43,9**	17,9	38,2	53,4	53,8	57,2	60,2	63,3
Finansiella intäkter	34,0	31,3	34,6	29,6	30,7	30,7	30,7	30,7	30,7
Finansiella kostnader	−8,2	−4,0	−4,3	−7,9	−9,4	−6,5	−6,8	−6,8	−6,8
Resultat efter finansiella poster	**44,3**	**71,1**	48,2	59,9	74,7	78,0	81,1	84,1	87,3
Extraordinära poster	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Årets resultat	**44,3**	**71,1**	**48,2**	**59,9**	**74,7**	**78,0**	**81,1**	**84,1**	**87,3**
Årets resultat som andel av skatteintäkter, generella statsbidrag och utjämning (%)	**+2,1 %**	**+3,2 %**	**+2,1 %**	**+2,5 %**	**+3,0 %**	**+3,0 %**	**+3,0 %**	**+3,0 %**	**+3,0 %**

Balanskravsutredning, kommunen

Miljoner kronor

		Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
	Årets resultat enligt resultaträkningen	**44,3**	**71,1**	**48,2**	**59,9**	**74,7**	**78,0**	**81,1**	**84,1**	**87,3**
−	Samtliga realisationsvinster	−13,4	–	–	–	–	–	–	–	–
+	Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	–	–	–	–	–	–	–	–	–
+	Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	–	–	–	–	–	–	–	–	–
−/+	Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	–	–	–	–	–	–	–	–	–
+/−	Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	–	–	–	–	–	–	–	–	–
=	**Årets resultat efter balanskravsjusteringar**	**31,0**	**71,1**	**48,2**	**59,9**	**74,7**	**78,0**	**81,1**	**84,1**	**87,3**
−	Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	–	–	–	–	–	–	–	–	–
+	Användning av medel fr. resultatutjämningsreserv	–	–	–	–	–	–	–	–	–
=	**Årets balanskravsresultat**	**31,0**	**71,1**	**48,2**	**59,9**	**74,7**	**78,0**	**81,1**	**84,1**	**87,3**

Enligt kommunallagen ska det vara balans mellan kommunens intäkter och kostnader. Budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna, och som ett minimum ska det redovisas ett nollresultat.

Balanskravsresultatet ska beräknas i en balanskravsutredning. Det redovisade resultatet ska rensas från sådana poster som inte härrör från den egentliga verksamheten, vilket i praktiken oftast handlar om realisationsvinster.

Balansräkning, kommunen

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Tillgångar									
Anläggningstillgångar									
- Materiella anläggningstillgångar	499,1	–	–	–	–	–	–	–	–
- Mark, byggnader och tekniska anläggningar	405,2	–	–	–	–	–	–	–	–
- Maskiner och inventarier	93,0	–	–	–	–	–	–	–	–
- Övriga materiella anläggningstillgångar	1,0	–	–	–	–	–	–	–	–
- Finansiella anläggningstillgångar	850,9	815,0	851,0	854,0	857,0	860,0	863,0	866,0	869,0
Summa anläggningstillgångar	**1 350,0**	**1 520,2**	**1 549,7**	**1 608,0**	**1 678,2**	**1 758,4**	**1 823,6**	**1 893,8**	**1 974,0**
Bidrag till infrastruktur	**69,5**	**66,7**	**63,1**	**59,5**	**55,9**	**52,3**	**48,7**	**45,1**	**41,5**
Omsättningstillgångar									
- Förråd med mera	9,2	20,0	25,0	30,0	35,0	40,0	45,0	50,0	55,0
- Kortfristiga fordringar	158,5	246,3	255,9	265,0	285,0	280,0	270,0	280,0	290,0
- Kortfristiga placeringar	–	–	–	–	–	–	–	–	–
- Kassa och bank	155,4	220,0	290,0	300,0	320,0	350,0	379,0	390,0	410,0
Summa omsättningstillgångar	**323,0**	**486,3**	**570,9**	**595,0**	**640,0**	**670,0**	**694,0**	**720,0**	**755,0**
Summa tillgångar	**1 742,5**	**2 073,2**	**2 183,7**	**2 262,5**	**2 374,1**	**2 480,7**	**2 566,3**	**2 658,9**	**2 770,5**
Eget kapital, avsättningar och skulder									
Eget kapital									
- Årets resultat	44,3	71,1	48,2	59,9	74,7	78,0	81,1	84,1	87,3
- Justering eget kapital	−0,0	–	–	–	–	–	–	–	–
- Övrigt eget kapital	1 064,4	1 212,8	1 283,8	1 332,0	1 391,9	1 466,6	1 544,6	1 625,7	1 709,8
Summa eget kapital	**1 108,7**	**1 283,9**	**1 332,0**	**1 391,9**	**1 466,6**	**1 544,6**	**1 625,7**	**1 709,8**	**1 797,1**
Avsättningar									
- Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	178,5	180,5	180,0	181,3	184,0	184,9	190,4	196,2	202,0
- Andra avsättningar	33,7	25,0	34,0	38,0	40,0	45,0	47,0	50,0	52,0
Summa avsättningar	**212,1**	**205,5**	**214,0**	**219,3**	**224,0**	**229,9**	**237,4**	**246,2**	**254,0**
Skulder									
- Långfristiga skulder	90,1	80,0	70,0	60,0	65,0	80,0	70,0	90,0	80,0
- Kortfristiga skulder	331,6	503,8	567,7	591,3	618,5	626,2	633,2	612,9	639,4
Summa skulder	**421,7**	**583,8**	**637,7**	**651,3**	**683,5**	**706,2**	**703,2**	**702,9**	**719,4**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder	**1 742,5**	**2 073,2**	**2 183,7**	**2 262,5**	**2 374,1**	**2 480,7**	**2 566,3**	**2 658,9**	**2 770,5**
Panter och ansvarsförbindelser									
Panter och därmed jämförliga säkerheter	1 985,0	–	–	–	–	–	–	–	–
Ansvarsförbindelser									
- Pensionsförpliktelser	551,0	517,4	483,0	459,5	438,9	415,7	428,1	441,0	454,2
- Övriga ansvarsförbindelser	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Summa ansvarsförbindelser	**551,0**	**517,4**	**483,0**	**459,5**	**438,9**	**415,7**	**428,1**	**441,0**	**454,2**

Soliditet (%)	**63,9 %**	**61,9 %**	**61,0 %**	**61,5 %**	**61,8 %**	**62,3 %**	**63,3 %**	**64,3 %**	**64,9 %**
Soliditet inkl. totala pensionsförpliktelser (%)	**32,1 %**	**37,0 %**	**38,9 %**	**41,2 %**	**43,3 %**	**45,5 %**	**46,7 %**	**47,7 %**	**48,5 %**

9 Plan för nämndernas och kommunsamarbetenas ekonomiska ramar

Driftkostnader netto för nämnder och kommunsamarbeten

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Kommunstyrelsen	**−361,2**	**−382,0**	**−388,1**	**−406,8**	**−420,2**	**−427,5**	**−436,0**	**−443,2**	**−456,3**
Varav egen regi	−99,7	−105,5	−110,0	−118,3	−121,8	−121,5	−123,1	−123,8	−125,4
tillväxtinsatser för Guldläget	−4,0	−8,0	−4,0	−4,0	−4,0	−4,0	−4,0	−4,0	−4,0
Valnämnden	−0,0	−1,5	–	–	−1,5	−1,5	–	–	–
Gemensamma servicenämnden	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Gem. nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel	−0,2	−0,2	−0,2	−0,2	−0,2	−0,2	−0,2	−0,2	−0,2
Gemensamma språktolknämnden i Dalarna	−0,1	−0,3	−0,3	−0,3	−0,3	−0,3	−0,3	−0,4	−0,4
Gemensamma överförmyndarnämnden	−2,7	−2,7	−3,0	−3,1	−3,2	−3,3	−3,4	−3,4	−3,5
Kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt	−42,6	−41,9	−42,3	−43,6	−44,7	−45,9	−47,1	−48,4	−51,3
Kommunalförbundet VBU gymnasieskola o vuxenutbildning	−202,2	−210,1	−216,2	−225,0	−232,0	−238,0	−245,0	−250,0	−258,0
Kommunalförbundet VBU kulturskola	−9,8	−11,8	−12,1	−12,2	−12,5	−12,8	−12,8	−13,0	−13,5
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	**−181,6**	**−200,5**	**−211,0**	**−229,1**	**−263,9**	**−325,5**	**−337,6**	**−347,8**	**−355,1**
Miljö- och byggnadsnämnden	**−13,0**	**−17,0**	**−18,5**	**−20,0**	**−21,0**	**−22,0**	**−23,0**	**−24,0**	**−25,0**
Social- och utbildningsnämnden IFO	**−231,9**	**−228,6**	**−245,1**	**−258,2**	**−260,2**	**−264,2**	**−270,2**	**−278,1**	**−285,0**
Social- och utbildningsnämnden Utbildning	**−606,3**	**−629,1**	**−657,3**	**−714,9**	**−769,9**	**−804,4**	**−839,6**	**−874,8**	**−904,9**
Vård- och omsorgsnämnden	**−709,2**	**−730,3**	**−764,9**	**−817,5**	**−845,8**	**−875,8**	**−915,7**	**−945,7**	**−975,7**
Varav egen regi	−699,9	−718,8	−754,1	−806,4	−834,4	−864,1	−903,7	−933,4	−963,1
Gemensamma hjälpmedelsnämnden Dalarna	−9,4	−10,5	−10,8	−11,1	−11,4	−11,7	−12,0	−12,3	−12,6
Revisionen	**−1,3**	**−1,5**	**−1,6**	**−1,6**	**−1,6**	**−1,7**	**−1,7**	**−1,7**	**−1,7**
Kvar att hantera i den reviderade strategisk plan 2027−2033, som kan fastställas november 2027	**–**	**–**	**−1,1**	**78,4**	**134,0**	**161,7**	**163,7**	**158,3**	**144,2**
Totalt	**−2 104,6**	**−2 188,9**	**−2 287,7**	**−2 369,7**	**−2 448,6**	**−2 559,3**	**−2 660,0**	**−2 757,1**	**−2 859,5**

Nämndernas investeringar

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026[a]	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Kommunstyrelsen	**17,1**	**32,7**	**27,5**	**22,5**	**21,9**	**18,7**	**17,0**	**17,0**	**16,7**
Varav egen regi	0,8	3,9	4,5	2,0	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Gemensamma servicenämnden	16,3	28,8	23,0	20,5	21,5	18,3	16,6	16,6	16,3
Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden	**19,5**	**78,6**	**63,5**	**65,8**	**76,6**	**61,8**	**42,9**	**45,0**	**59,3**
Varav bostäder	1,0	22,7	4,0	10,0	10,0	10,0	5,0	5,0	10,0
fastigheter	1,6	0,9	0,1	–	2,0	–	–	–	–
fritid	1,9	2,5	3,5	3,5	12,0	1,8	1,8	1,8	1,8
generellt	0,1	10,0	11,0	12,0	12,0	12,0	4,0	4,0	4,0
infrastruktur	13,0	28,4	29,0	34,0	33,0	28,0	26,0	28,5	38,0
kultur	–	1,4	1,4	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	0,4
mark	0,6	5,1	3,5	2,5	3,0	2,5	3,5	2,5	3,0
park och lek	1,3	7,6	11,0	3,4	4,1	7,0	2,2	3,0	2,2
Social- och utbildningsnämnden IFO	**–**	**–**	**1,0**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**	**–**
Social- och utbildningsnämnden Utbildning	**1,3**	**6,7**	**4,5**	**14,0**	**4,3**	**3,7**	**3,7**	**3,7**	**3,7**
Vård- och omsorgsnämnden egen regi	**2,7**	**7,9**	**4,0**	**4,0**	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**	**0,3**
Totalt	**40,7**	**125,8**	**100,5**	**106,3**	**103,1**	**84,5**	**63,9**	**65,9**	**80,0**

a. Avser senaste beslutade budget för 2026. Vid beslut i fullmäktige den 3 november 2025 § 92 fastställdes en total budget på 94,9 miljoner kronor. Vid beslut i fullmäktige den 18 maj 2026 § 65 fördes totalt 30,9 miljoner kronor över från anslagen 2025 till 2026. Totalt anslag 2026: 94,9+30,9=125,8 miljoner kronor.

Kommunstyrelsen

Är kommunens verkställande organ, med övergripande ansvar för hela koncernens utveckling och ekonomiska ställning. Ska se till att fullmäktiges beslut blir genomförda.

Ansvarar även för näringslivsfrågor samt intern service som HR, ekonomi och administration. Sammantaget kallar vi detta för egen regi.

Är även samordnande nämnd för fem gemensamma nämnder och två kommunalförbund som kommunen ingår i: gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan, gemensamma servicenämnden, gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel, språktolknämnden i Dalarna, gemensamma överförmyndarnämnden samt kommunalförbunden Räddningstjänsten Dala Mitt (RDM) och Västerbergslagens utbildningsförbund (VBU). Man samordnar även valnämndens arbete.

Ekonomiska ramar, egen regi

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Driftkostnader netto	−99,7	−105,5	−110,0	−118,3	−121,8	−121,5	−123,1	−123,8	−125,4
Investeringar	0,8	3,9	4,5	2,0	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4

Kultur- och samhällsutvecklingsnämnden

Ansvarar för bland annat förvaltning och underhåll av gator och parker, lokala trafikföreskrifter, planering, projektering, exploatering samt miljöfrågor.

Ansvarar även för kultur och ungdom samt fritid och idrott.

Ekonomiska ramar

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Driftkostnader netto	−181,6	−200,5	−211,0	−229,1	−263,9	−325,5	−337,6	−347,8	−355,1
Investeringar	19,5	78,6	63,5	65,8	76,6	61,8	42,9	45,0	59,3

Investeringsprojekt som behöver beslutas i juni 2026 för att hinna påbörjas 2027

Miljoner kronor

		Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
H0796 Ny verksamhetsmark	Infrastruktur	10,0	10,0	10,0	5,0	–	–	10,0
H0811 Laserscanning/flygfoto	Mark	1,0	–	0,5	–	1,0	–	0,5
H0711 Väsmanstrand aktivitetspark	Park och lekpark	15,0	–	–	–	–	–	–
H0800 GDG-plan (Vision Fredriksberg)	Park och lekpark	1,5	0,5	–	–	–	–	–
Totalt		27,5	10,5	10,5	5,0	1,0	–	10,5

Miljö- och byggnadsnämnden

Ansvarar för myndighetsutövning för bland annat ärenden som rör bygglov, bostadsanpassning, miljö, hälsoskydd, radon och livsmedel.

Ekonomiska ramar

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Driftkostnader netto	−13,0	−17,0	−18,5	−20,0	−21,0	−22,0	−23,0	−24,0	−25,0

Social- och utbildningsnämnden

Ansvarar för utbildning samt individ- och familjeomsorg.

Till utbildning hör förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem.

Till individ- och familjeomsorg hör främst ekonomiskt bistånd, barn- och ungdomsvård, missbruks- och beroendevård samt arbetsmarknad och integration.

Ekonomiska ramar för verksamhetsområde individ- och familjeomsorg

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Driftkostnader netto	−231,9	−228,6	−245,1	−258,2	−260,2	−264,2	−270,2	−278,1	−285,0
Investeringar	–	–	1,0	–	–	–	–	–	–

Ekonomiska ramar för verksamhetsområde utbildning

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Driftkostnader netto	−606,3	−629,1	−657,3	−714,9	−769,9	−804,4	−839,6	−874,8	−904,9
Investeringar	1,3	6,7	4,5	14,0	4,3	3,7	3,7	3,7	3,7

Vård- och omsorgsnämnden

Ansvarar för äldreomsorg och stöd och service till personer med funktionsnedsättning, inklusive hälso- och sjukvårdsinsatser. Ansvarar även för socialpsykiatri och hela kommunens kostverksamhet. Sammantaget kallar vi detta för egen regi.

Är även samordnande nämnd för en gemensam nämnd som kommunen ingår i: gemensamma hjälpmedelsnämnden Dalarna.

Ekonomiska ramar, egen regi

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Driftkostnader netto	−699,9	−718,8	−754,1	−806,4	−834,4	−864,1	−903,7	−933,4	−963,1
Investeringar	2,7	7,9	4,0	4,0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

Valnämnden

Ansvarar för att genomföra allmänna val till kommun, riksdag och region – som äger rum vart fjärde år – liksom val till EU-parlamentet och folkomröstningar.

Ekonomiska ramar

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Driftkostnader netto	−0,0	−1,5	–	–	−1,5	−1,5	–	–	–

Gemensamma servicenämnden

Samverkan inom IT mellan Ludvika (värdkommun) och Smedjebackens kommun. Ansvarar för IT-infrastruktur samt stöttar kärnverksamheterna i dess digitala utveckling.

Ekonomiska ramar

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Driftkostnader netto	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Investeringar, Ludvikas del	16,3	28,8	23,0	20,5	21,5	18,3	16,6	16,6	16,3

Investeringsprojekt som behöver beslutas i juni 2026 för att hinna påbörjas 2027

Miljoner kronor

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
O365 digital arbetsplats	1,0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Gemensam identitetsplattform	1,0	0,5	–	–	–	–	–
Säkerhet	1,0	1,0	3,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Dokument- och ärendehanteringssystem	1,5	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3	0,3
Upprustning av Ludvika kommuns nät	3,0	2,5	2,0	1,5	–	–	–
Uppdaterad basfunktionalitet	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,25	–
Arbetsdatorer	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0	15,0
Totalt	23,0	20,5	21,5	18,75	17,05	17,05	16,8

Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkan

Samverkan inom offentlig upphandling mellan Ludvika (värdkommun), Falu, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora och Säters kommun. Gör årligen cirka 250 samordnade upphandlingar av varor och tjänster till ett affärsvärde av cirka 4 miljarder kronor. Förvaltar drygt 1 200 avtal. Hjälper därmed de samverkande kommunerna att använda skattepengarna på bästa sätt. Jobbar med utgångspunkten att upphandling är ett strategiskt verktyg för att kommunerna ska nå sina mål.

Ekonomiska ramar

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Driftkostnader netto	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Samverkan inom tillståndsfrågor mellan Falu (värdkommun), Ludvika, Borlänge, Hedemora, Smedjebackens, Säters och Gagnef kommun.

Ekonomiska ramar

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Ludvika kommuns medlemsbidrag	−0,2	−0,2	−0,2	−0,2	−0,2	−0,2	−0,2	−0,2	−0,2

Gemensamma språktolknämnden i Dalarna

Samverkan inom språktolkförmedling mellan Borlänge (värdkommun), Ludvika, Avesta, Falu, Gagnefs, Hedemora, Leksands, Ludvika, Mora, Orsa, Rättviks, Smedjebackens och Säters kommun samt Region Dalarna.

Ekonomiska ramar

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Ludvika kommuns medlemsbidrag	−0,1	−0,3	−0,3	−0,3	−0,3	−0,3	−0,3	−0,4	−0,4

Gemensamma överförmyndarnämnden

Samverkan mellan Borlänge (värdkommun), Ludvika, Falu, Gagnefs, Smedjebackens och Säters kommun.

Ekonomiska ramar

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Ludvika kommuns medlemsbidrag	−2,7	−2,7	−3,0	−3,1	−3,2	−3,3	−3,4	−3,4	−3,5

Gemensamma hjälpmedelsnämnden Dalarna

Samverkan mellan Region Dalarna (värdkommun) och alla 15 dalakommuner.

Ekonomiska ramar

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Ludvika kommuns medlemsbidrag	−9,4	−10,5	−10,8	−11,1	−11,4	−11,7	−12,0	−12,3	−12,6

Kommunalförbundet Räddningstjänsten Dala Mitt

Samverkan mellan Borlänge, Falun, Gagnef, Ludvika och Säters kommun.

Ekonomiska ramar

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Ludvika kommuns medlemsbidrag	−42,6	−41,9	−42,3	−43,6	−44,7	−45,9	−47,1	−48,4	−51,3

Kommunalförbundet Västerbergslagens utbildningsförbund

Samverkan mellan Ludvika och Smedjebackens kommun inom gymnasieskola, vuxenutbildning, yrkeshögskola, kulturskola med mera.

Ekonomiska ramar för gymnasieskola, vuxenutbildning, yrkeshögskola med mera

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Ludvika kommuns medlemsbidrag	−202,2	−210,1	−216,2	−225,0	−232,0	−238,0	−245,0	−250,0	−258,0

Ekonomiska ramar för kulturskolan

Miljoner kronor

	Bokslut 2025	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Ludvika kommuns medlemsbidrag	−9,8	−11,8	−12,1	−12,2	−12,5	−12,8	−12,8	−13,0	−13,5

10 Plan för verksamhetsmålen

Verksamhetsmål, resultatmått och målvärden

	2024	2025	Våren 2026	Målvärde 2026	Målvärde 2027
En av landets bästa skolkommuner					
Genomsnittligt meritvärde för avgångselever i årskurs 9 (max=340)	216	211	–	218	219
Genomsnittlig betygspoäng för gymnasiets avgångselever (max=20)	14,3	13,8	–	14,3	14,4
Andel elever som är trygga i skolan	83 %	90 %	–	90 %	92 %
Andel personal inom förskolan med förskollärarlegitimation	38 %	44 %	–	40 %	42 %
En bra kommun att växa upp i					
Andel ungdomar som är nöjda med sin fritid	84 %	86 %	–	86 %	89 %
Antal ungdomar som sommarjobbar hos oss	273	276	–	240	250
Antal barn i familjer med ekonomiskt bistånd	322	313	303	300	270
En tillväxtkommun					
Antal arbetstillfällen	13 081	13 756	13 864	13 550	13 800
Antal nybyggda bostäder	38	101	31	60	150
Antal invånare	26 634	26 812	26 869	26 938	27 133
Företagarnas sammanfattande omdöme om det lokala företagsklimatet	3,34	3,64	–	3,80	4,00
En bra kommun att leva i					
Andel invånare som är nöjda med kommunen som en bra plats att bo och leva på	88 %[a]	82 %	–	89 %	90 %
Andel som är nöjda med sin äldreomsorg	83 %	78 %	–	84 %	85 %
En hållbar kommun					
Mat- och restavfall i återvinningen, kilo per person och år	174	173	177	169	168
Matsvinn i våra skolrestauranger, gram per portion	34	33,5	35	33	32
Energianvändning i våra lokaler, kilowatt-timmar per kvadratmeter	141	135	137	140	139

a. Av ekonomiska skäl genomförde vi ingen undersökning 2024. I stället använder vi resultatet från 2023 även för 2024

Det är resultatmåttens målvärden (ambitionsnivåer) som sedan ska följas upp.

Målvärdena bör balanseras efter i vilken utsträckning tidigare års värden har nåtts eller väntas nås, men också efter de ekonomiska och andra förutsättningarna.

11 Plan för personalmålen

Personalmål, resultatmått och målvärden

	2024	2025	Våren 2026	Målvärde 2026	Målvärde 2027
En arbetsgivare med attraktiva villkor					
Andel medarbetare som rekommenderar oss som arbetsgivare (index med skala −100 till +100)	–	–	−9	−5	−2
Våra chefer har ett modigt, närvarande och anpassat ledarskap					
Medarbetarnas syn på ledarskapet hos närmaste chef (index med skala 0−100)	–	–	76,3	78	79
Våra medarbetare mår bra, är engagerade och har rätt kompetens för uppdraget					
Sjukfrånvaro	10,1 %	9,5 %	9,4 %[a]	9,5 %	8,8 %
Medarbetarnas egen motivation för jobbet (index med skala 0−100)	–	–	74,6	76	77
Kompetensutvecklingens andel av personalbudgeten	0,5 %	0,3 %	0,2 %	≥ 0,6 %	≥ 1,0 %

a. Det säsongsrensade och utjämnade 12-månadersgenomsnittet.

Det är resultatmåttens målvärden (ambitionsnivåer) som sedan ska följas upp.

Målvärdena bör balanseras efter i vilken utsträckning tidigare års värden har nåtts eller väntas nås, men också efter de ekonomiska och andra förutsättningarna.

12 Bolagens uppgift och ekonomiska mål

Nedan beskrivs kortfattat kommunens helägda bolag.

Beskrivningen av Ludvika kommun Stadshus AB tas från bolagspolicyn. I övriga fall utgörs beskrivningarna av ett urval från respektive bolags särskilda ägardirektiv. I ett ägardirektiv tydliggörs vad kommunen som ägare vill med bolaget och vilken nytta som det förväntas tillföra kommunen och invånarna.

Ludvika kommun Stadshus AB

Helägt moderbolag, som äger kommunens alla övriga bolag och samordnar deras verksamhet.

Uppgift och ändamål	Äga och förvalta aktier och andelar i kommunens helägda aktiebolag och andra bolagsengagemang så som delägda bolag. Utgöra moderbolag för bolagskoncernen och därmed äga och förvalta aktie- och andelsengagemang för den kommunala verksamheten. Ha det övergripande ansvaret för bolagskoncernen och verka för samordningsfördelar, hålla sig underrättad om bolagens verksamhet och svara för information och redovisning till kommunstyrelsen. Se till att bolagskoncernen styrs och verkar på ett sådant sätt som bäst tjänar Ludvika kommun och dess invånare.

Ludvika kommunfastigheter AB

Helägt fastighetsbolag som äger, förvaltar och hyr ut lokaler och bostäder.

Uppgift och ändamål	Äga och förvalta fastigheter för att tillhandahålla kommunens verksamheter med lokaler. Förvalta andra fastigheter som ägs av kommunen. Sträva efter att lokalerna ska ha en hög tillgänglighet för personer med en fysisk funktionsvariation och att inte någon stängs ute från kommunal verksamhet. Kommunen ska för ovanstående fastighetsförvaltning betala bolagets självkostnad. Bistå näringslivet med ändamålsanpassade lokaler. Utöva sin verksamhet inom näringslivsområdet i överensstämmelse med kommunens fastställda mål.
Krav	Ska samordna arbetet med framtagande av kommunens långsiktiga fastighetsstrategi. Vara kommunen behjälplig vad gäller lokaloptimering i syfte att minska kommunens lokalkostnad. Föreslå en hantering av kommunkoncernens kulturfastigheter.
Ekonomiska mål	En långsiktig hållbar lönsamhetsnivå. Verksamheten ska drivas utan behov av kapitaltillskott från ägaren Ludvika kommun. Resultat före skatt bör vara 10 miljoner kronor per år. En långsiktig stabil soliditetnivå, som kan variera över tid. Nivån bör över tid vara 20 procent efter koncernintern resultatutjämning.
Uppdrag	Se över hyressättningen för de lokaler som kommunens nämnder använder för att få en långsiktigt hållbar hyresnivå.
Övrigt	Moderbolag för LudvikaHem AB och Tryggheten i Ludvika Fastigheter KB.

LudvikaHem AB

Helägt allmännyttigt bostadsbolag som hyr ut bostäder.

Uppgift och ändamål	Medverka till att trygga bostadsförsörjningen i kommunen. Vara en aktiv aktör på bostadsmarknaden. Erbjuda ett varierat utbud av bostäder. Vara en aktiv aktör på lokalmarknaden. Skapa och utveckla förutsättningar för de boendes inflytande och delaktighet. Verka för att ett ömsesidigt och kontinuerligt samråd sker med kommunen i markförvärvs- och planfrågor.
Krav	Bidra till nyproduktion med 20 lägenheter per år, sett över tid. Öka tryggheten i de områden som uppvisar störst otrygghet.
Ekonomiska mål	Verksamheten ska i så stor utsträckning som möjligt vara självfinansierad. Bolaget ska sträva efter ett resultat före skatt på 10 miljoner kronor per år. En justerad soliditet om minst 27 procent över tid och den får inte vara lägre än 20 procent.

Västerbergslagens Kraft AB

Helägt energibolag som producerar elektricitet i vattenkraftverk.

Uppgift och ändamål	Säkerställa en långsiktigt effektiv och hållbar elproduktion.
Ekonomiska mål	En långsiktig hållbar lönsamhetsnivå. Verksamheten ska drivas utan behov av kapitaltillskott från ägaren Ludvika kommun. Långsiktig avkastning på 3 procent. Soliditet på minst 40 procent.
Övrigt	Moderbolag för Krafttanken AB.

Krafttanken AB

Helägt batteribolag som tillhandahåller stödtjänster inom nätstabilisering.

Uppgift och ändamål	Tillhandahålla stödtjänster gällande nätstabilisering och elkraft i avgränsade elnät vid nätbortfall. Ska effektivisera energianvändningen och vara en innovatör när det gäller smarta energilösningar.
Ekonomi	Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässiga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för driften och att långsiktigt finansiera nödvändiga investeringar alternativt avvecklingar inom verksamheten. En långsiktig hållbar lönsamhetsnivå. Verksamheten ska drivas utan behov av kapitaltillskott från ägaren Ludvika kommun.

Ludvika Stadsnät AB

Helägt bolag som äger och tillhandahåller fiber som används till digital kommunikation.

Uppgift och ändamål	Äga, förvalta och hyra fiberkanalisation och fibernätverk. Ansvara för att uppnå kommunens bredbandsstrategi.
Ekonomi	Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässiga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. En långsiktig hållbar lönsamhetsnivå. Verksamheten ska drivas utan behov av kapitaltillskott från ägaren Ludvika kommun.

Ludvika Markreserv AB

Helägt bolag som äger, förvaltar och underhåller dammanläggningar och fastigheter.

Uppgift och ändamål	Äga, förvalta och underhålla dammanläggningar och fastigheter. Driva och underhålla mindre kraftverk.
Mål	Ska säkerställa en trygg, hållbar och kostnadseffektiv förvaltning av dammanläggningar och fastigheter genom att upprätthålla damm-säkerhet, genomföra planerat underhåll, följa gällande lagstiftning och bidra till positiva miljö- och samhällsvärden.

Wessman Vatten & Återvinning AB

Helägt bolag som är huvudman för kommunens VA-verksamhet samt ansvarig för kommunens avfallshantering.

Uppgift och ändamål	Vara huvudman för kommunens VA-verksamhet. Ansvara för kommunens avfallshantering. Bereda vattenförsörjning och avlopp till bostadsbebyggelse eller annan bebyggelse. Omhänderta, behandla samt förvara avfall. Äga, förvalta, underhålla och investera i verksamheternas fastigheter, anläggningar och utrustning.
Ekonomi	Verksamheten ska bedrivas utifrån affärsmässiga och långsiktigt ekonomiskt hållbara principer. Bolaget ska skapa de ekonomiska utrymmen som behövs för driften och att långsiktigt finansiera nödvändiga om- och utbyggnader alternativt avvecklingar inom verksamheten. Bolaget ska primärt finansieras genom kundernas avgifter, det vill säga taxekollektivet.
Övrigt	Äger kommunens del i WBAB, WessmanBarken Vatten & Återvinning AB.

13 Förkortningar, definitioner och symboler

Förkortningar

IFO	Individ- och familjeomsorg
LKFAB	Ludvika kommunfastigheter AB
RDM	Räddningstjänsten Dala Mitt
SCB	Statistikmyndigheten SCB
Stadshus AB	Ludvika kommun Stadshus AB
VA	Vatten och avlopp
VBU	Västerbergslagens utbildningsförbund
WBAB	WessmanBarken Vatten & Återvinning AB

Symboler i tabeller

0	Uppgift finns, men har avrundats till noll
..	Uppgift finns, men redovisas inte av integritetsskäl
–	Uppgift saknas

Kolada.se

En öppen och kostnadsfri databas med nyckeltal om landets kommuner och regioner. Drivs av *Rådet för främjande av kommunala analyser* (RKA).

Definitioner

Affärsdrivande verksamhet	Kommunal verksamhet som huvudsakligen eller fullt ut verkar på en konkurrens-utsatt marknad och som därmed finansieras av dem som köper tjänsten.
Amortering	Avbetalning på lån. Belopp som betalas av på en skuld.
Anläggningstillgång	Tillgång som ska användas en längre tidsperiod. Till exempel byggnad eller väg.
Ansvarsförbindelse	Ekonomiskt åtagande som inte redovisas som skuld eller avsättning i balansräkningen.
Avgiftsfinansierad verksamhet	Kommunal verksamhet som huvudsakligen eller fullt ut finansieras med avgifter (taxor) som betalas av dem som använder tjänsten.
Avskrivning	Planmässig värdeminskning av en anläggningstillgång för att fördela anskaffningskostnaden över tillgångens ekonomiska livslängd.
Avsättning	Post i balansräkningen. Förpliktelse som är sannolik eller säker, men som är obestämd antingen i fråga om belopp eller om tidpunkt.
Balanskravsresultat	Årets redovisade resultat, rensat från poster som inte härrör från den egentliga verksamheten, vilket i praktiken oftast handlar om realisationsvinster och -förluster
Balansräkning	Finansiell rapport som visar den finansiella ställningen vid en viss tidpunkt.
Budget	Ekonomisk plan som visar hur de pengar som kommer in ska användas.
Budgetavvikelse	Skillnad mellan det budgeterade beloppet och det faktiska ekonomiska utfallet.
Eget kapital	Post i balansräkningen. Tillgångar minus skulder.
Extraordinär post	Intäkt eller kostnad som inte hör till den normala verksamheten.
Finansiell intäkt	Ränteintäkter, aktieutdelningar, vinst vid försäljning av värdepapper och liknande.
Finansiell kostnad	Räntekostnader på lån, förlust vid försäljning av värdepapper och liknande.
Finansnetto	Finansiella intäkter minus finansiella kostnader.
Generella statsbidrag	Bidrag från staten som kan användas fritt efter lokala prioriteringar.
Kapitalkostnad	Kostnad för den värdeminskning och den finansiering som en anläggningstillgång (investering) orsakar. Avskrivningar och räntekostnader.
Kassaflöde	Flödet av in- och utbetalningar under en viss period.
Kassaflödesanalys	Finansiell rapport som visar flödet av in- och utbetalningar under en viss period.
Kommunalekonomisk utjämning	System som omfördelar pengar mellan landets kommuner, för att skapa likvärdiga förutsättningar att leverera service. De generella statsbidragen är inbakade i systemet. Ett positivt netto i utjämningen kan användas fritt efter lokala prioriteringar.
Likviditet	Finansiellt nyckeltal som visar den kortsiktiga betalningsförmågan, alltså att kunna betala löner, fakturor och andra utgifter.
Löneskatt	Skatt som arbetsgivaren betalar på kostnader för tjänstepension till anställda.
Nettoinvestering	Bruttoinvesteringar minus eventuell finansiering med offentliga bidrag.
Realisationsvinst/-förlust	Skillnaden mellan försäljningspris och bokfört värde.
Resultat	Intäkter minus kostnader. Överskott eller underskott.
Resultaträkning	Finansiell rapport som visar intäkter och kostnader (=resultat) under en viss period.
Riktade statsbidrag	Öronmärkta bidrag från staten som bara kan användas till de områden som pekas ut.
Självfinansieringsgrad investeringar	Finansiellt nyckeltal som visar hur stor del av nettoinvesteringarna under en viss period som har finansierats med eget kapital, det vill säga utan att låna.
Skattefinansierad verksamhet	Kommunal verksamhet som huvudsakligen eller fullt ut finansieras med skatteintäkter och statsbidrag.
Soliditet	Finansiellt nyckeltal som visar den långsiktiga betalningsförmågan. Visar hur stor del av tillgångarna som har finansierats med eget kapital, det vill säga utan att låna.
Tjänstepension	Pension som arbetsgivaren betalar för sina anställda.

Så här fyller du i förslaget

Endast gulmarkerade fält i fliken "Partiförslag" ska fyllas i.
Om ett fält lämnas oförändrat används tjänstemännens ursprungliga förslag som är förifyllt. **OBS! Notera ohanterade kostnader som behöver allokeras för att uppnå tjänstemannaförslagets överskot**
Investeringar, driftramar, skatteintäkter och övriga intäkter/kostnader kan justeras. Riktade satsningar och övriga investeringar anges i fritext och ses som varav.
Längst ned finns även möjligheten att skriva in önskat resultatmål och se vilket belopp (+/-) som måste justeras för att uppnå det önskade resultatmålet.
Vid ändringar av investeringsnivåer uppdateras kapitalkostnaderna i driften automatiskt utifrån angivna värden.

Underlag och flikar

Fliken "Tjänstemannaförslag" visar det ursprungliga och oförändrade förslaget under hela arbetets gång.
Fliken "Revidering av förslag" visar avvikelsen mellan partiförslaget och tjänstemännens ursprungliga förslag.
Fliken "Bilaga – projektlista" innehåller mer detaljerad information om investeringar per nämnd och ramområde.

Inlämning av förslag

Sista datum för inlämning är **den 25 maj kl. 12:00.**
Avsändare ska anges i fliken "Partiförslag" i det gulmarkerade fältet "Parti/partigrupp".
Partiets eller partigruppens förslag skicka via e-post till magnus.rindeskar@ludvika.se.
Hinner man inte klart till dess skickar man till kanslilådan via e-post info@ludvika.se.
Efter avslutad process skickas en enkät ut för att samla in synpunkter på årets arbete och underlag.

Kontakt

Vid frågor, kontakta Magnus Rindeskär via e-post magnus.rindeskar@ludvika.se eller telefon 0240-86059.
Bekräftelse på mottaget förslag skickas via e-post.

Planering inför strategisk plan med ekonomiska ramar 2027–2033

Investeringar för nämnder och ramområden

Tusentals kronor

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	**23 200**	23 000	20 500	21 500	18 250	16 550	16 550	16 300
Kommunstyrelsen egen regi	**3 900**	5 400	1 400	400	400	400	400	400
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden bostäder	**12 200**	4 000	10 000	10 000	10 000	5 000	5 000	10 000
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden fastigheter	**0**	100	0	2 000	0	0	0	0
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden fritid	**1 980**	4 100	3 850	12 500	1 800	1 750	1 750	1 750
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden generellt	**10 000**	12 000	12 000	12 000	12 000	4 000	4 000	4 000
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	**25 850**	29 350	34 450	33 100	28 650	26 100	28 650	38 100
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden kultur	**1 299**	1 548	478	492	457	433	185	359
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden mark	**2 500**	3 500	2 500	3 000	2 500	3 500	2 500	3 000
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	**2 500**	19 350	3 350	4 050	7 000	2 200	3 000	2 200
Miljö- och byggnadsnämnden	**0**	0	0	0	0	0	0	0
Social- och utbildningnämnden IFO	**0**	1 000	0	0	0	0	0	0
Social- och utbildningnämnden Utbildning	**4 500**	15 700	3 700	4 300	3 700	3 700	3 700	3 700
Vård- och omsorgnämnden	**7 350**	4 300	4 300	300	300	300	300	300
Totalt	95 279	123 348	96 528	103 642	85 057	63 933	66 035	80 109

Driftramar netto för nämnder och kommunsamarbeten

Tusentals kronor

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Kommunstyrelsen egen regi	**105 500**	110 461	119 141	122 920	122 040	123 071	123 214	127 479
Tillväxtinsatser för guldläget	**8 000**	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Valnämnden	**1 500**	0	0	1 500	1 500	0	0	0
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	**0**	0	0	0	0	0	0	0
Gemensamma upphandlingsnämnden	**0**	0	0	0	0	0	0	0
Gemensamma ATL-nämnden	**200**	204	209	213	218	223	227	232
Gemensamma språktolknämnden	**300**	308	317	325	333	342	350	359
Gemensamma överförmyndarnämnden	**2 700**	3 047	3 132	3 208	3 286	3 366	3 448	3 532
Räddningstjänsten Dala Mitt	**41 900**	42 990	44 280	45 430	46 610	47 820	49 060	80 340
VBU:s gymnasieskola, vuxenutbildning m.m.	**210 100**	215 560	227 830	235 600	241 520	247 600	253 830	260 230
VBU:s kulturskola	**11 800**	12 110	12 470	12 790	13 120	13 460	13 810	14 170
Kultur och samhällsutvecklingsnämnden	**200 500**	211 941	233 311	269 721	336 518	343 053	349 646	360 113
Miljö- och byggnadsnämnden	**17 000**	19 105	21 030	23 339	24 273	25 235	26 227	27 249
Social- och utbildningnämnden IFO	**228 600**	245 781	262 341	264 261	265 201	273 161	281 351	289 771
Social- och utbildningnämnden Utbildning	**629 100**	654 643	718 531	778 044	818 037	851 773	881 375	911 265
Vård- och omsorgnämnden egen regi	**719 800**	754 626	810 702	838 990	867 524	907 901	937 148	967 291
Gemensamma hjälpmedelsnämnden	**10 500**	10 773	11 096	11 385	11 681	11 984	12 296	12 616
Revisionen	**1 500**	1 539	1 585	1 626	1 669	1 712	1 757	1 802
Ohanterade kostnader		-33 553	-120 617	-173 214	-206 683	-203 189	-189 228	-209 509
Totalt	2 189 000	2 253 535	2 349 358	2 440 138	2 550 847	2 651 512	2 748 511	2 850 940
Årlig förändring, tusentals kronor		**64 535**	**95 824**	**90 780**	**110 709**	**100 665**	**96 999**	**102 429**
Årlig förändring, procent		**2,9%**	**4,3%**	**3,9%**	**4,5%**	**3,9%**	**3,7%**	**3,7%**

Kommunens resultaträkning

Tusentals kronor

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Nämndernas driftramar	**-2 189 000**	**-2 253 535**	**-2 349 358**	**-2 440 138**	**-2 550 847**	**-2 651 512**	**-2 748 511**	**-2 850 940**
Alla avskrivningar	**48 357**	**55 372**	**62 229**	**64 149**	**63 334**	**64 833**	**64 478**	**64 458**
All internränta	**14 444**	**16 065**	**17 702**	**18 915**	**19 964**	**20 431**	**20 546**	**20 888**
Alla avskrivningar	**-49 600**	**-55 372**	**-62 229**	**-64 149**	**-63 334**	**-64 833**	**-64 478**	**-64 458**
Förändring pensioner		**-4 828**	**-4 438**	**-6 699**	**-6 699**	**-6 699**	**-6 699**	**-6 699**
Verksamhetens nettokostnader	-2 175 799	-2 242 297	-2 336 094	-2 427 922	-2 537 582	-2 637 779	-2 734 663	-2 836 750
Skatter och bidrag	**2 213 900**	**2 287 667**	**2 388 085**	**2 483 096**	**2 593 136**	**2 696 741**	**2 796 622**	**2 901 866**
Verksamhetens resultat	38 101	45 370	51 991	55 174	55 554	58 962	61 959	65 116
Övriga intäkter/kostnader	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Övriga finansiella intäkter	**31 300**	**27 586**	**27 586**	**28 740**	**28 740**	**28 740**	**28 740**	**28 740**
Finansiella kostnader	**-4 000**	**-4 326**	**-7 935**	**-9 421**	**-6 500**	**-6 800**	**-6 800**	**-6 800**
Resultat efter finansiella poster	65 401	68 630	71 643	74 493	77 794	80 902	83 899	87 056
Extraordinära poster	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Årets resultat	65 401	68 630	71 643	74 493	77 794	80 902	83 899	87 056
Årets resultat som andel av skatter o bidrag	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%

Planering inför strategisk plan med ekonomiska ramar 2027–2033

Parti/partigrupp: **Dalademokraterna**

Investeringar för nämnder och ramområden

Tusentals kronor

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	**23 200**	23 000	20 500	21 500	18 250	16 550	16 550	16 300
Kommunstyrelsen egen regi	**3 900**	5 400	1 400	400	400	400	400	400
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden bostäder	**12 200**	4 000	10 000	10 000	10 000	5 000	5 000	10 000
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden fastigheter	**0**	100	0	2 000	0	0	0	0
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden fritid	**1 980**	4 100	3 850	12 500	1 800	1 750	1 750	1 750
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden generellt	**10 000**	12 000	12 000	12 000	12 000	4 000	4 000	4 000
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	**25 850**	24 350	34 450	33 100	28 650	26 100	28 650	38 100
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden kultur	**1 299**	1 548	478	492	457	433	185	359
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden mark	**2 500**	3 500	2 500	3 000	2 500	3 500	2 500	3 000
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	**2 500**	19 350	3 350	4 050	7 000	2 200	3 000	2 200
Miljö- och byggnadsnämnden	**0**	0	0	0	0	0	0	0
Social- och utbildningnämnden IFO	**0**	1 000	0	0	0	0	0	0
Social- och utbildningnämnden Utbildning	**4 500**	4 200	15 200	4 300	3 700	3 700	3 700	3 700
Vård- och omsorgnämnden	**7 350**	4 300	4 300	300	300	300	300	300
Totalt	95 279	106 848	108 028	103 642	85 057	63 933	66 035	80 109

Driftramar netto **exklusive kapitalkostnader** för nämnder och kommunsamarbeten

Tusentals kronor

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Kommunstyrelsen egen regi	105 500	110 000	115 693	120 103	119 515	120 888	121 381	126 071
Tillväxtinsatser för guldläget	8 000	0	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Valnämnden	1 500	0	0	1 500	1 500	0	0	0
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	0	0	0	0	0	0	0	0
Gemensamma upphandlingsnämnden	0	0	0	0	0	0	0	0
Gemensamma ATL-nämnden	200	200	209	213	218	223	227	232
Gemensamma språktolknämnden	300	300	317	325	333	342	350	359
Gemensamma överförmyndarnämnden	2 700	3 000	3 132	3 208	3 286	3 366	3 448	3 532
Räddningstjänsten Dala Mitt	41 900	42 300	44 280	45 430	46 610	47 820	49 060	80 340
VBU:s gymnasieskola, vuxenutbildning m.m.	210 100	216 000	227 830	235 600	241 520	247 600	253 830	260 230
VBU:s kulturskola	11 800	12 500	12 470	12 790	13 120	13 460	13 810	14 170
Kultur och samhällsutvecklingsnämnden	200 500	216 000	186 183	219 752	284 899	289 369	295 715	303 984
Miljö- och byggnadsnämnden	17 000	19 100	21 030	23 339	24 273	25 235	26 227	27 249
Social- och utbildningnämnden IFO	228 600	237 000	262 116	264 042	264 987	272 953	281 250	289 771
Social- och utbildningnämnden Utbildning	629 100	660 000	712 933	773 032	813 575	847 100	876 509	906 254
Vård- och omsorgnämnden egen regi	719 800	760 000	806 244	834 523	863 345	904 098	933 655	964 152
Gemensamma hjälpmedelsnämnden	10 500		11 096	11 385	11 681	11 984	12 296	12 616
Revisionen	1 500	1 600	1 585	1 626	1 669	1 712	1 757	1 802
Hjälpmedelsnämnden inbakad i Vård och omsorg för att kunna jämföra med budget för 2026.								
Totalt	2 189 000	2 278 000	2 409 118	2 550 868	2 694 531	2 790 149	2 873 515	2 994 762

Årlig förändring, tusentals kronor		**89 000**	**131 118**	**141 750**	**143 664**	**95 618**	**83 366**	**121 247**
Årlig förändring, procent		**4,1%**	**5,8%**	**5,9%**	**5,6%**	**3,5%**	**3,0%**	**4,2%**

Driftramar netto för nämnder och kommunsamarbeten

Tusentals kronor

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Kommunstyrelsen egen regi	**105 500**	113 084	119 141	122 920	122 040	123 071	123 214	127 479
Tillväxtinsatser för guldläget	**8 000**	0	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Valnämnden	**1 500**	0	0	1 500	1 500	0	0	0
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	**0**	0	0	0	0	0	0	0
Gemensamma upphandlingsnämnden	**0**	0	0	0	0	0	0	0
Gemensamma ATL-nämnden	**200**	200	209	213	218	223	227	232
Gemensamma språktolknämnden	**300**	300	317	325	333	342	350	359
Gemensamma överförmyndarnämnden	**2 700**	3 000	3 132	3 208	3 286	3 366	3 448	3 532
Räddningstjänsten Dala Mitt	**41 900**	42 300	44 280	45 430	46 610	47 820	49 060	80 340
VBU:s gymnasieskola, vuxenutbildning m.m.	**210 100**	216 000	227 830	235 600	241 520	247 600	253 830	260 230
VBU:s kulturskola	**11 800**	12 500	12 470	12 790	13 120	13 460	13 810	14 170
Kultur och samhällsutvecklingsnämnden	**200 500**	259 373	232 959	269 375	336 178	342 719	349 318	359 791
Miljö- och byggnadsnämnden	**17 000**	19 100	21 030	23 339	24 273	25 235	26 227	27 249
Social- och utbildningnämnden IFO	**228 600**	237 114	262 341	264 261	265 201	273 161	281 351	289 771
Social- och utbildningnämnden Utbildning	**629 100**	664 312	717 865	778 073	818 066	851 802	881 404	911 294
Vård- och omsorgnämnden egen regi	**719 800**	764 165	810 702	838 990	867 524	907 901	937 148	967 291
Gemensamma hjälpmedelsnämnden	**10 500**	0	11 096	11 385	11 681	11 984	12 296	12 616
Revisionen	**1 500**	1 600	1 585	1 626	1 669	1 712	1 757	1 802
Totalt	2 189 000	2 333 048	2 468 957	2 613 035	2 757 219	2 854 396	2 937 440	3 060 156
Årlig förändring, tusentals kronor		**144 048**	**135 909**	**144 078**	**144 184**	**97 177**	**83 044**	**122 716**
Årlig förändring, procent		**6,6%**	**5,8%**	**5,8%**	**5,5%**	**3,5%**	**2,9%**	**4,2%**

Kommunens resultaträkning

Tusentals kronor

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Nämndernas driftramar	**-2 189 000**	**-2 333 048**	**-2 468 957**	**-2 613 035**	**-2 757 219**	**-2 854 396**	**-2 937 440**	**-3 060 156**
Alla avskrivningar	**48 357**	**54 740**	**61 489**	**63 932**	**63 117**	**64 616**	**64 260**	**64 240**
All internränta	**14 444**	**15 838**	**17 424**	**18 815**	**19 870**	**20 343**	**20 464**	**20 812**
Alla avskrivningar	**-49 600**	**-54 740**	**-61 489**	**-63 932**	**-63 117**	**-64 616**	**-64 260**	**-64 240**
Förändring pensioner		**-4 828**	**-4 438**	**-6 699**	**-6 699**	**-6 699**	**-6 699**	**-6 699**
Verksamhetens nettokostnader	-2 175 799	-2 322 037	-2 455 970	-2 600 918	-2 744 048	-2 840 751	-2 923 675	-3 046 042
Reviderad skatteintäkt		**7 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Skatter och bidrag	**2 213 900**	**2 287 667**	**2 388 085**	**2 483 096**	**2 593 136**	**2 696 741**	**2 796 622**	**2 901 866**
Verksamhetens resultat	38 101	-27 370	-67 885	-117 822	-150 912	-144 010	-127 053	-144 176
Övriga intäkter/kostnader	**0**	**39 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Övriga finansiella intäkter	**31 300**	**27 586**	**27 586**	**28 740**	**28 740**	**28 740**	**28 740**	**28 740**
Finansiella kostnader	**-4 000**	**-4 326**	**-7 935**	**-9 421**	**-6 500**	**-6 800**	**-6 800**	**-6 800**
Resultat efter finansiella poster	65 401	34 890	-48 234	-98 504	-128 671	-122 070	-105 112	-122 236
Extraordinära poster	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Årets resultat	65 401	34 890	-48 234	-98 504	-128 671	-122 070	-105 112	-122 236
Årets resultat som andel av skatter o bidrag	3,0%	1,5%	-2,0%	-4,0%	-5,0%	-4,5%	-3,8%	-4,2%

Planering inför strategisk plan med ekonomiska ramar 2027–2033

Parti/partigrupp: Dalademokraterna

Investeringar för nämnder och ramområden

Tusentals kronor

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	23 200	0	0	0	0	0	0	0
Kommunstyrelsen egen regi	3 900	0	0	0	0	0	0	0
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden bostäder	12 200	0	0	0	0	0	0	0
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden fastigheter	0	0	0	0	0	0	0	0
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden fritid	1 980	0	0	0	0	0	0	0
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden generellt	10 000	0	0	0	0	0	0	0
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	25 850	-5 000	0	0	0	0	0	0
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden kultur	1 299	0	0	0	0	0	0	0
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden mark	2 500	0	0	0	0	0	0	0
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	2 500	0	0	0	0	0	0	0
Miljö- och byggnadsnämnden	0	0	0	0	0	0	0	0
Social- och utbildningnämnden IFO	0	0	0	0	0	0	0	0
Social- och utbildningnämnden Utbildning	4 500	-11 500	11 500	0	0	0	0	0
Vård- och omsorgnämnden	7 350	0	0	0	0	0	0	0
Totalt	95 279	-16 500	11 500	0	0	0	0	0

Driftramar netto för nämnder och kommunsamarbeten

Tusentals kronor

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Kommunstyrelsen egen regi	105 500	2 623	0	0	0	0	0	0
Tillväxtinsatser för guldläget	8 000	-4 000	0	0	0	0	0	0
Valnämnden	1 500	0	0	0	0	0	0	0
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	0	0	0	0	0	0	0	0
Gemensamma upphandlingsnämnden	0	0	0	0	0	0	0	0

Gemensamma ATL-nämnden	**200**	-4	0	0	0	0	0	0
Gemensamma språktolknämnden	**300**	-8	0	0	0	0	0	0
Gemensamma överförmyndarnämnden	**2 700**	-47	0	0	0	0	0	0
Räddningstjänsten Dala Mitt	**41 900**	-690	0	0	0	0	0	0
VBU:s gymnasieskola, vuxenutbildning m.m.	**210 100**	440	0	0	0	0	0	0
VBU:s kulturskola	**11 800**	390	0	0	0	0	0	0
Kultur och samhällsutvecklingsnämnden	**200 500**	47 432	-352	-346	-340	-334	-328	-322
Miljö- och byggnadsnämnden	**17 000**	-5	0	0	0	0	0	0
Social- och utbildningnämnden IFO	**228 600**	-8 667	0	0	0	0	0	0
Social- och utbildningnämnden Utbildning	**629 100**	9 669	-666	29	29	29	29	29
Vård- och omsorgnämnden egen regi	**719 800**	9 539	0	0	0	0	0	0
Gemensamma hjälpmedelsnämnden	**10 500**	-10 773	0	0	0	0	0	0
Revisionen	**1 500**	61	0	0	0	0	0	0
Totalt	2 189 000	45 960	-1 018	-317	-311	-305	-299	-293
Årlig förändring, tusentals kronor		79 513	40 085	53 298	33 475	-3 488	-13 955	20 287
Årlig förändring, procent		3,6%	1,6%	2,0%	1,0%	-0,4%	-0,7%	0,5%

Kommunens resultaträkning

Tusentals kronor

	Budget 2026	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Nämndernas driftramar	**-2 189 000**	**-79 513**	**-119 599**	**-172 897**	**-206 372**	**-202 884**	**-188 929**	**-209 216**
Alla avskrivningar	**48 357**	**-631**	**-740**	**-217**	**-217**	**-217**	**-217**	**-217**
All internränta	**14 444**	**-227**	**-278**	**-100**	**-94**	**-88**	**-82**	**-76**
Alla avskrivningar	**-49 600**	**631**	**740**	**217**	**217**	**217**	**217**	**217**
Förändring pensioner		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Verksamhetens nettokostnader	-2 175 799	-79 740	-119 877	-172 996	-206 466	-202 972	-189 011	-209 292
Skatter och bidrag	**2 213 900**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Verksamhetens resultat	38 101	-72 740	-119 877	-172 996	-206 466	-202 972	-189 011	-209 292
Övriga intäkter/kostnader	**0**	**39 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Övriga finansiella intäkter	**31 300**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Finansiella kostnader	**-4 000**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Resultat efter finansiella poster	65 401	-33 740	-119 877	-172 996	-206 466	-202 972	-189 011	-209 292
Extraordinära poster	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Årets resultat	65 401	-33 740	-119 877	-172 996	-206 466	-202 972	-189 011	-209 292
Årets resultat som andel av skatter o bidrag	3,0%	-1,5%	-5,0%	-7,0%	-8,0%	-7,5%	-6,8%	-7,2%

Nämnd och ramområde	Projekt	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	0003 O365 digital arbetsplats	1 000	500	500				
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	0013 Gem. identitetsplattform	1 000	500					
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	0020 Uppr. Ludvika kommuns nät	3 000	2 500	2 000	1 500			
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	0021 Dok- och ärendehat.sys IT	1 500	500	500	500	300	300	300
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	0024 Uppdat. basfunktionalitet	500	500	500	250	250	250	
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	0026 Arbetsdatorer	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Gemensamma servicenämnden (IT-center)	0051 Säkerhet (GDPR)	1 000	1 000	3 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Kommunstyrelsen egen regi	0052 Generellt KS	400	400	400	400	400	400	400
Kommunstyrelsen egen regi	H0783 upphandling ekonomisystem	1 000	1 000					
Kommunstyrelsen egen regi	H0791 Dokument och ärendehanteringssystem	1 000						
Kommunstyrelsen egen regi	H0806 Digitalisering av informationstavlor	3 000						
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden bostäder	4132 Väsmanstrand san husbygg	500						
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden bostäder	H0770 Riksvägsreservatet - område 1	2 000						
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden bostäder	H0809 Bostäder (tre alternativ)	1 500	10 000	10 000	10 000	5 000	5 000	10 000
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden fastigheter	H0804 Smedjan Fredriksberg (Vision Fredriksberg)	100		2 000				
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden generellt	3001 KSU generellt	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden generellt	H0788 KSU generellt tillväxt (inte konterbar)	8 000	8 000	8 000	8 000			
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	4126 Busshållplatser	400		400		400		400
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	4134 Trafik centrum		3 000	3 000				
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	4141 GC-väg Väsmanbacken	5 000						
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	4205 BELYSNING GENERELLT	750	500	500	500	500	500	500
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	4214 Cykelfrämjande åtg		200		200		200	
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	4272 TRAFIKSÄKERHETSÅTGÄRDER		750		750		750	
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	4291 REINVESTERINGAR GATOR	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	4297 Tillgängl-trygghetsåtg	200	200	200	200	200	200	200
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	H0795 Trafiksäkerhetsåtgärder på Öravägen o alle (Vis Grb o ÅVS		800					
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	H0796 Ny verksamhetsmark	10 000	10 000	10 000	5 000			10 000
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	H0798 Parkering kvarteret Orren		3 000					
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden infrastruktur	H0810 Reinvesteringar gator - satsning underhållsskuld	3 000	6 000	9 000	12 000	15 000	17 000	17 000
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden kultur	0241 Ny lånedisk bibliotek	1 000						
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden kultur	H0805 1% Konst	548	478	492	457	433	185	359
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden mark	4217 SKOGSBILVÄGAR	500	500	500	500	500	500	500
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden mark	4800 Inköp av fastigheter	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden mark	H0811 Laserscanning/flygfoto	1 000		500		1 000		500
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	4131 Stadsutveckl Marnäs torg				4 000			
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	4144 Fabriksomr Frbg friluftsl	300	1 500					
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	4232 OSPECIFICERAT PARKER	500	300		300		300	

Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	4278 LEKPLATSER ENL ÅTGÄRDSPL	1 500		1 500		1 500		1 500
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	H0711 Väsmanstrand aktivitetspark	15 000						
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	H0799 Park Stopet (Vision Grängesberg)			200	2 000			
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	H0800 GDG-plan (Vision Fredriksberg)	1 500	500					
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	H0801 Ludvika Gård, aktivitetsyta			2 000				
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	H0812 Restaurering Mor Annas Äng		500					
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	H0813 Träd, alléer, växter	150	150	150	500	500	500	500
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	H0814 Utbytesplan maskinutrustning	400	400	200	200	200	200	200
Kultur- o samhällsutveckl.nämnden park/lek	H0815 Utveckling park						2 000	
Kultur- o samhällsutveckl.snämnden fritid	0236 Inventarier Folkets hus	150	400	200	200	250	250	250
Kultur- o samhällsutveckl.snämnden fritid	H0581 Resultat- och informationstavla vid ABB Arena		1 500					
Kultur- o samhällsutveckl.snämnden fritid	H0802 WC vid Kyrkviken (från Vision Grängesberg	2 000						
Kultur- o samhällsutveckl.snämnden fritid	H0803 Inventarier ny arena			10 000				
Kultur- o samhällsutveckl.snämnden fritid	H0816 Utomhusinvesteringar fritid	1 150	1 100	1 100	1 100	1 000	1 000	1 000
Kultur- o samhällsutveckl.snämnden fritid	H0817 Belysningsanläggnigar eljusspår	200	200	200	200	200	200	200
Kultur- o samhällsutveckl.snämnden fritid	H0818 Idrottsmaterial Inventarier Sporthallar	600	650	300	300	300	300	300
Kultur- o samhällsutveckl.snämnden fritid	H0819 Bowling - nya maskiner och växlar			700				
Social- och utbildningnämnden IFO	H0807 Robot till IFO, hantera Biståndsansökningar	1 000						
Social- och utbildningnämnden Utbildning	0601 Utby. av invent. Utbvht 624	500	500	800	500	500	500	500
Social- och utbildningnämnden Utbildning	0601 Utby. av invent. Utbvht 640	500	500	800	500	500	500	500
Social- och utbildningnämnden Utbildning	0609 Digital utbyggnad skola	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700	1 700
Social- och utbildningnämnden Utbildning	H0768 Ny skola F-6	11 500						
Social- och utbildningnämnden Utbildning	H0786 Inventarier specialsalar	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Social- och utbildningnämnden Utbildning	H0787 Inventarier skolbibliotek	500						
Vård- och omsorgnämnden	0032 E-Hälsa	2 000	2 000					
Vård- och omsorgnämnden	0712 Inne/utemiljö	300	300	300	300	300	300	300
Vård- och omsorgnämnden	H0784 Byte larmsystem särskilt boende	2 000	2 000					

§ 98 Dnr 2026/187

Reglemente för Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner revidering av reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
2. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner godkänner revideringen.

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har mottagit ett ärende från Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel gällande revidering av reglemente. Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel behandlade ärendet på sitt sammanträde den 7 oktober 2025 § 106.

Förslaget till revidering av reglemente innehåller tre ändringar:

I punkt 2 om reglementets giltighetstid har ett tillägg gjorts att reglementet gäller tills vidare. Reglementet ska beslutas för varje ny mandatperiod, förslaget att reglementet ska gälla tills vidare är för att undvika att oklarheter om beslut av reglementet sker efter att den nya mandatperioden trätt i kraft.

En korrigering behöver göras i punkt 3.1 då en ändring har skett i lag om tobak och liknande produkter som innebär att paragrafen om tillsyn av rökfria miljöer i 7 kap. 3 § ändrats från punkt 5 till punkt 4.

Förslag till en ny punkt 5.16 om att den gemensamma nämnden får besluta om redaktionella ändringar i reglemente och samarbetsavtal som inte påverkar nämndens uppdrag eller kommunernas samarbete. Det innebär att redaktionella ändringar kan beslutas av den gemensamma nämnden och inte behöver beslutas av samtliga kommuners kommunfullmäktige. Exempel på detta är ändringen i lagtexten som beskrivs under punkt 2 ovan.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar att godkänna revidering av reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel i enlighet med beslutet från den gemensamma nämnden samt att beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner tar beslut att godkänna revideringen.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 28 maj 2026.
2. Beslut Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 7 oktober 2025 § 106
3. Reglemente Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026.

Beslut skickas till

Fullmäktige

Kommunstyrelsens förvaltning
Anna Hellstrand, 0240-86084
anna.hellstrand@ludvika.se

Fullmäktige

Revidering av reglemente för Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

Förvaltningens förslag till beslut

1. Fullmäktige godkänner revidering av reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
2. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner godkänner revideringen

Beskrivning av ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har mottagit ett ärende från Gemensam nämnd för alkohol, tobak och receptfria läkemedel gällande revidering av reglemente. Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel behandlade ärendet på sitt sammanträde den 7 oktober 2025 § 106.

Förslaget till revidering av reglemente innehåller tre ändringar:

I punkt 2 om reglementets giltighetstid har ett tillägg gjorts att reglementet gäller tills vidare. Reglementet ska beslutas för varje ny mandatperiod, förslaget att reglementet ska gälla tills vidare är för att undvika att oklarheter om beslut av reglementet sker efter att den nya mandatperioden trätt i kraft.

En korrigering behöver göras i punkt 3.1 då en ändring har skett i lag om tobak och liknande produkter som innebär att paragrafen om tillsyn av rökfria miljöer i 7 kap. 3 § ändrats från punkt 5 till punkt 4.

Förslag till en ny punkt 5.16 om att den gemensamma nämnden får besluta om redaktionella ändringar i reglemente och samarbetsavtal som inte påverkar nämndens uppdrag eller kommunernas samarbete. Det innebär att redaktionella ändringar kan beslutas av den gemensamma nämnden och inte behöver beslutas av samtliga kommuners kommunfullmäktige. Exempel på detta är ändringen i lagtexten som beskrivs under punkt 2 ovan.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att fullmäktige beslutar att godkänna revidering av reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel i enlighet med beslutet från den gemensamma nämnden samt att beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner tar beslut att godkänna revideringen.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen förslag till beslut medför inte några kostnader

Maria Skoglund
Kommundirektör

Anna Hellstrand
Utredare

Bilagor

1. Beslut Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 7 oktober 2025 § 106
2. Reglemente Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026

Beslut skickas till

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
Akten

§ 106 Revidering av reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026 (ATL0008/23)

Beslut

Förslag till respektive kommuns kommunfullmäktige:

1. Revidering av reglemente för den gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026 godkänns.

Sammanfattning

Förslaget till revidering av reglemente innehåller tre ändringar:

I punkt 2 om reglementets giltighetstid har ett tillägg gjorts att reglementet gäller tills vidare. Reglementet ska beslutas för varje ny mandatperiod, förslaget att reglementet ska gälla tills vidare är för att undvika att oklarheter om beslut av reglementet sker efter att den nya mandatperioden trätt i kraft.

En korrigering behöver göras i punkt 3.1 då en ändring har skett i lag om tobak och liknande produkter som innebär att paragrafen om tillsyn av rökfria miljöer i 7 kap. 3 § ändrats från punkt 5 till punkt 4.

Förslag till en ny punkt 5.16 om att den gemensamma nämnden får besluta om redaktionella ändringar i reglemente och samarbetsavtal som inte påverkar nämndens uppdrag eller kommunernas samarbete. Det innebär att redaktionella ändringar kan beslutas av den gemensamma nämnden och inte behöver beslutas av samtliga kommuners kommunfullmäktige. Exempel på detta är ändringen i lagtexten som beskrivs under punkt 2 ovan.

Beslut är enligt förvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Revidering av reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel
- Reglemente för gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel 2023-2026, revidering 2025

Skickas till

Samtliga samverkande kommuner i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

falun.se/atl

ATL Alkohol | Tobak | Läkemedel

Reglemente

Gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel

2023-2026

Reglementet har reviderats enligt nedan

Beslutsdatum och instans	Diarienummer och paragraf	Punkt i reglementet
7 oktober 2025, gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel	ATL0008/23, §106	2, 3.1 och 5.16
15 december 2025, kommunfullmäktige Gagnef	KS/2022:397, § 226	2, 3.1 och 5.16
15 december 2025, kommunfullmäktige Smedjebacken	2025/00332, § 79	2, 3.1 och 5.16
19 februari 2026, kommunfullmäktige Säter	KS2025/0430, § 22	2, 3.1 och 5.16
17 mars 2026, kommunfullmäktige Borlänge	2026/341, § 45	2, 3.1 och 5.16
28 april 2026, kommunfullmäktige Hedemora	KS165-26 701, § 63	2, 3.1 och 5.16

Innehåll

1. Parter 4
2. Giltighet och ikraftträdande 4
3. ATL-nämndens verksamhet och uppgifter 4
3.1 ATL-nämnden 4
3.2 Samrådsskyldighet 5
3.3 Taxor 5
3.4 Talan 5
3.5 Budget- och ekonomisk uppföljning 5
3.6 Besvara yttranden och remisser 5
3.7 Personal 5
3.8 Personuppgiftsansvar 5
4. Allmänna handlingar, handlingars undertecknande och delgivning 6
4.1 Allmänna handlingar och diarieföring 6
4.2 Handlingars undertecknande 6
4.3 Delgivning 6
5. ATL-nämndens arbetsformer 6
5.1 Sammansättning 6
5.2 Ersättares tjänstgöring 7
5.3 Om jäv och växelvis tjänstgöring 7
5.4 Anmälan av förhinder 7
5.5 Ersättare för ordföranden 7
5.6 Tidpunkt för sammanträden 7
5.7 Kallelse 7
5.8 Beslutsförhet 8
5.9 Justering och anslag av protokoll 8
5.10 Reservation 8
5.11 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall 8
5.12 Ersättning till ledamot och ersättare 8
5.13 Deltagande på distans 8
5.14 Mandatperioden 9
5.15 Förbud att inrätta utskott 9
5.16 Redaktionella ändringar 9

1. Parter

Detta reglemente gäller mellan de kommuner som ingår i gemensamma nämnden för alkohol, tobak och receptfria läkemedel (nedan ATL-nämnden). Värdkommun för ATL-nämnden är Falu kommun.

Reglementet gäller nedanstående parter.

Borlänge Kommun	210000–2239
Falu kommun	212000–2221
Gagnef kommun	212000–2155
Hedemora kommun	212000–2254
Ludvika kommun	212000–2270
Säters kommun	212000–2247
Smedjebackens kommun	212000–2205

Utöver vad som föreskrivs om gemensamma nämnder i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente samt det som överenskommits i ett särskilt samarbetsavtal mellan kommunerna.

2. Giltighet och ikraftträdande

Reglemente har antagits av samtliga kommunfullmäktige som deltar i den gemensamma nämnden och gäller tills vidare.

Kommun	**Datum för när reglementet antagits av kommunfullmäktige**	**Diarienummer och paragraf**
Borlänge Kommun	2023-05-02	
Falu kommun	2023-10-12	
Gagnef kommun	2023-12-11	
Hedemora kommun	2023-05-23	
Ludvika kommun	2023-05-29	
Säters kommun	2023-06-15	
Smedjebackens kommun	2023-06-26	

Utöver det som är föreskrivet i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente. Vid sidan om detta reglemente gäller för var tid gällande styrdokument.

Skulle bestämmelserna i detta reglemente och gällande styrdokument strida mot varandra gäller vad som står skrivet i detta reglemente.

3. ATL-nämndens verksamhet och uppgifter

3.1 ATL-nämnden

ATL-nämnden ska svara för kommunernas lagliga skyldigheter enligt:

- alkohollag (2010:1622)

- lag om tobak och liknande produkter (2018:2088) exklusive tillsyn av rökfria miljöer ~~(7 kap 3 § p 5)~~ (7 kap 3 § p 4)
- lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730)
- lag om tobaksfria nikotinprodukter (2022:1257)

Nämnden ska besluta om delegering av nämndens uppgifter.

Nämnden ska, i enlighet med värdkommunens ekonomiska styrprinciper, redovisa till respektive kommunfullmäktige hur verksamheten bedrivits och utvecklats samt det ekonomiska utfallet.

3.2 Samrådsskyldighet

Innan beslut fattas i nämnden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska kommunicering ske till samtliga samverkande kommuner för att ges tillfälle att ta ställning.

Vid ordförandebeslut gällande ett serveringsställe eller försäljningsställe i en kommun som inte är den egna ska kontakt tas med ledamoten från den aktuella kommunen innan beslut fattas.

Nämnden ska vid behov samråda med styrelser och nämnder i de samverkande kommunerna, andra myndigheter och enskilda organisationer som berörs av nämndens verksamhetsområde.

3.3 Taxor

Beslut om avgifter inom verksamhetsområdet ska inte ingå i den gemensamma nämndens uppgifter.

3.4 Talan

Värdkommunen, genom kommunstyrelsen, för nämndens talan i alla mål och ärenden vid muntlig förhandling om ATL-nämnden inte beslutat annat genom delegation.

3.5 Budget- och ekonomisk uppföljning

ATL-nämnden ska:

1. upprätta förslag till budget för ATL-nämndens verksamhet,
2. svara för uppföljningen av ATL-nämndens verksamhet och budget

3.6 Besvara yttranden och remisser

ATL-nämnden ska avge nämndens yttranden och svar på remisser som följer av nämndens ansvarsområde.

3.7 Personal

Personal som arbetar under ATL-nämnden är anställda på miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen av miljö- och samhällsbyggnadsnämnden i Falu kommun.

3.8 Personuppgiftsansvar

Nämnden är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som sker inom dess verksamhetsområde. Nämnden ska som personuppgiftsansvarig upprätta

instruktioner för den personuppgiftsbehandling som ska hanteras av personuppgiftsbiträden och deras underbiträden. Detta gäller exempelvis personuppgiftsbehandlingar som kommunstyrelseförvaltningen ska utföra i nämndens system gällande drift, säkerhet och support.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsbiträde till personuppgiftsansvarig nämnd för denna behandling. När nämnden hanterar kommunövergripande personuppgiftsbehandlingar exempelvis i kommungemensamma system, ska detta ske enligt instruktioner som kommunstyrelsen upprättat som personuppgiftsansvarig.

När nämnden behandlar personuppgifter i system som annan nämnd är personuppgiftsansvarig för ska detta ske enligt instruktioner som den personuppgiftsansvariga nämnden upprättat.

Om gemensamt personuppgiftsansvar förekommer ska fördelningen av ansvar regleras skriftligt mellan parterna (kommunstyrelse/nämnd eller nämnd/nämnd).

4. Allmänna handlingar, handlingars undertecknande och delgivning

4.1 Allmänna handlingar och diarieföring

Handlingar som inkommer till ATL-nämnden ska hanteras och diarieföras i enlighet med bestämmelserna i lag och författning såsom tryckfrihetsförordningen (1949:105) och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

4.2 Handlingars undertecknande

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av ATL-nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av den som erhållit delegation.

I övrigt bestämmer ATL-nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Den som genom delegation har erhållit beslutanderätten har även rätt att underteckna erforderliga handlingar enligt beslutet.

4.3 Delgivning

Delgivning med ATL-nämnden sker med ordföranden eller annan nämndledamot eller anställd som nämnden bestämmer.

5. ATL-nämndens arbetsformer

5.1 Sammansättning

- Varje deltagande kommun i ATL-nämnden ska utse en ledamot och en ersättare var.
- Ordförandeskapet åligger utsedd person i Falu kommun, vice ordförande är utsedd person i Borlänge kommun
- Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

5.2 Ersättares tjänstgöring
Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe. Om även kommunens ersättare är förhindrad att inställa sig kallas annan ersättare in till tjänstgöring från övriga kommuner enligt ett rullande schema med ordningen: Borlänge, Falun, Gagnef, Hedemora, Ludvika, Smedjebacken och Säter. Under 2023 kallas i första hand ersättaren från Borlänge, under 2024 ersättaren från Falun och sedan fortsätter det med ett år i taget för varje kommun.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna har rätt att närvara och yttra sig på sammanträde även när de inte tjänstgör.

5.3 Om jäv och växelvis tjänstgöring
En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

5.4 Anmälan av förhinder
En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens nämndsekreterare och som inkallar ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

5.5 Ersättare för ordföranden
Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den med längst tjänstgöringstid i nämnden ordförandens uppgifter. Vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter utses den som är till åldern äldst.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5.6 Tidpunkt för sammanträden
Nämnden sammanträder på den dag och tid som nämnden bestämmer senast vid årets sista sammanträde. Utöver de sammanträden som finns på årsplanen ska sammanträde hållas när ordföranden anser det behövs eller om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

Nämnden sammanträder i Falu kommun om inte nämnden själv bestämmer annat.

5.7 Kallelse
Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig eller elektronisk och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Sammanträdet är normalt fysiskt, men ordföranden kan besluta att sammanträdet ska ske på distans.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska även tillställas respektive kommun för kännedom.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning

handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.
I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som har längst tjänstgöringstid i ATL-nämnden göra detta, och vid lika tjänstgöringstid för flera ledamöter den som är till åldern äldst.

5.8 Beslutsförhet
För beslutsförhet erfordras att en majoritet av antalet utsedda ledamöter är närvarande. Ersättare som tjänstgör är att betrakta som ledamot.

5.9 Justering och anslag av protokoll
Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Ersättare som tjänstgör är att betrakta som ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.
Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska tillkännages på var och en av de samverkande kommunernas anslagstavlor. Protokollen ska tillställas samtliga samverkande kommuner och de samverkande kommunernas revisorer.

5.10 Reservation
Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas och motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställts för justering av protokollet.

5.11 Särskilt om närvarorätt och närvaroplikt i vissa fall
Förvaltningschefen och chefen på ATL-kontoret får närvara vid sammanträden med rätt att deltaga i överläggningarna i ärenden som berör vederbörandes verksamhetsområde, om inte ATL-nämnden för särskilt fall beslutar annat.

Förvaltningschefen och chefstjänstemännen vid ATL-nämnden har en skyldighet att närvara vid nämndens sammanträden där så är föreskrivet eller när nämnden eller nämndens ordförande så anser för att föredra ärenden.

5.12 Ersättning till ledamot och ersättare
Ledamot och ersättare i nämnden ska erhålla ersättning för uppdraget från den kommun som valt ledamoten och ersättaren i enlighet med den kommunens ersättningsregler för förtroendevalda.

Även kostnader i samband med inställelse och tjänstgöring i den gemensamma nämnden bekostas av den kommun som valt ledamoten och ersättaren.

5.13 Deltagande på distans
Om särskilda skäl föreligger får deltagande ske på distans. Deltagande på distans ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. En ledamot som deltar på distans ska anses närvarande på ATL-nämndens sammanträde (5 kap. 16 § och 6 kap. 24 § kommunallagen). Nämndens ordförande godkänner vilka ärenden som får hanteras på distans och ordföranden

godkänner vilka ledamöter som får delta på distans.

5.14 Mandatperioden
Mandatperioden ska följa de ordinarie mandatperioderna.

Nämndens verksamhet ska upphöra under löpande mandatperiod om parternas överenskommelse upphör att gälla före periodens utgång.

5.15 Förbud att inrätta utskott
Gemensamma nämnden får inte inrätta utskott.

5.16 Redaktionella ändringar
Gemensamma nämnden får besluta om att genomföra redaktionella ändringar i reglemente och samarbetsavtal som inte har någon betydelse för nämndens uppdrag eller kommunernas samarbete.

Vicktoria Sjöström, 0240-86327
vicktoria.sjostrom@ludvika.se

Datum
2026-06-08

Diarienummer
KS 2026/83

Bilaga meddelande juni

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

a) KS 2026/195 - 00
Aron Knifström (MP). Motion - En kommunal träbyggnadspolicy för hållbart byggande. Motion daterad den 4 juni 2026.

b) KS 2026/169 - 00
Aron Knifström (MP). Motion - Stärk Ludvikas urbana grönska inför mål i linje med 3 30 300-principen.

c) KS 2026/17 – 04
Koncernrapportering av mål och ekonomi, första tillfället år 2026.

d) KS 2025/200 – 00
Borgensbekräftelse Kommuninvest Ludvika kommun.

e) KS 2026-106 – 73
Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 30 april 2026

LUDVIKA KOMMUN

Datum
2026-06-08

Diarienummer
KS 2026/83

Vicktoria Sjöström, 0240-86327
vicktoria.sjostrom@ludvika.se

Bilaga meddelande juni

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige noterar meddelandena.

Beskrivning av ärendet

a) KS 2026/195 - 00
Aron Knifström (MP). Motion - En kommunal träbyggnadspolicy för hållbart byggande. Motion daterad den 4 juni 2026.

b) KS 2026/169 - 00
Aron Knifström (MP). Motion - Stärk Ludvikas urbana grönska inför mål i linje med 3 30 300-principen.

c) KS 2026/17 – 04
Koncernrapportering av mål och ekonomi, första tillfället år 2026.

d) KS 2025/200 – 00
Borgensbekräftelse Kommuninvest Ludvika kommun.

e) KS 2026-106 – 73
Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 30 april 2026

miljöpartiet de gröna
LUDVIKA

Motion: En kommunal träbyggnadspolicy för hållbart byggande

Klimatomställningen kräver åtgärder inom många samhällssektorer, inte minst inom bygg- och fastighetssektorn. Val av byggmaterial spelar en avgörande roll för att minska utsläppen av växthusgaser och öka möjligheten att lagra koldioxid över tid.

Trä är ett förnybart material som, när det används i byggnader, fungerar som en kolsänka under hela sin livslängd. Samtidigt innebär träbyggande ofta lägre klimatpåverkan i produktionsfasen jämfört med material som stål och betong. Moderna träbyggnader uppfyller högt ställda krav på brandsäkerhet, ljudmiljö och hållfasthet, och möjliggör dessutom effektiva byggprocesser med kortare byggtid och minskad störning för omgivningen.

Ludvika kommun har goda förutsättningar att främja träbyggande. Kommunen och regionen präglas av stora skogstillgångar och en levande skogsnäring, vilket ger både klimatmässiga och näringspolitiska vinster. Att öka användningen av trä i byggandet kan bidra till lokal utveckling, stärkt landsbygd och nya arbetstillfällen.

Trots detta saknas idag ett samlat styrdokument som vägleder kommunens förvaltningar och bolag i val av byggmaterial. Borlänge kommun är ett exempel på en kommun som har en träbyggnadsstrategi som vi kan inspireras av. En kommunal träbyggnadspolicy skulle tydliggöra ambitioner och skapa en gemensam riktning i arbetet för hållbart byggande.

En sådan policy bör bland annat slå fast att:

- trä och andra förnybara material ska prövas som förstahandsalternativ i kommunens bygg- och anläggningsprojekt
- materialval ska baseras på livscykelanalyser där klimatpåverkan vägs in
- träbyggande kan bidra till både ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet
- detaljplaner och bygglovsprocesser ska möjliggöra och uppmuntra träbyggande
- kommunen ska sprida kunskap om och främja hållbara byggmetoder

Genom att anta en träbyggnadspolicy kan Ludvika kommun ta ett aktivt steg mot minskad klimatpåverkan, stärkt lokal ekonomi och ett mer hållbart samhällsbyggande.

Jag föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- att ett förslag till träbyggnadspolicy för Ludvika kommun tas fram och antas
- att policyn ska omfatta kommunens samtliga förvaltningar och bolag
- att policyn ska utgå från livscykelperspektiv och främja användningen av förnybara byggmaterial, särskilt trä

Motion till kommunfullmäktige i Ludvika

Aron Knifström 4 juni 2026

miljöpartiet de gröna
LUDVIKA

Motion: Stärk Ludvikas urbana grönska – inför mål i linje med 3–30–300-principen

I augusti 2024 trädde EU:s naturrestaureringsförordning i kraft. Förordningen gäller som lag i Sverige och ställer krav på att urbana ekosystem ska bevaras och utvecklas. Särskilt artikel 8 innebär att städers grönytor och trädkrontäckning inte får minska fram till 2030, och därefter ska öka till en tillfredsställande nivå. Boverket har i sitt arbete med den nationella restaureringsplanen betonat vikten av att både bevara befintlig grönska och utveckla den.

Ludvika kommun är en av de kommuner som omfattas av dessa krav. Detta innebär ett tydligt ansvar att integrera grönstruktur, biologisk mångfald och klimatanpassning i den fysiska planeringen.

Grönska i städer har många viktiga funktioner. Träd och grönytor bidrar till att minska värmeöeffekter, hantera skyfall, förbättra luftkvaliteten och stärka människors hälsa och välbefinnande. Samtidigt är de avgörande för biologisk mångfald och ekosystemtjänster.

Internationellt har den så kallade **3–30–300-principen** fått ökad spridning som ett enkelt och konkret riktmärke för god stadsplanering. Principen innebär att:

- varje invånare bör kunna se minst 3 träd från sin bostad och arbete
- varje bostadsområde bör ha minst 30 % trädkrontäckning,
- avståndet till närmaste grönområde bör vara högst 300 meter.

Denna princip används som vägledning i flera städer och ger ett pedagogiskt och mätbart sätt att arbeta med urbana ekosystem i linje med EU:s krav.

För Ludvika innebär detta en möjlighet att ligga i framkant. Kommunen har redan goda naturvärden, men i takt med förtätning och utveckling är det avgörande att säkerställa att grönskan inte minskar, utan tvärtom stärks strategiskt.

Grönområden och tillgängliga utemiljöer vid till exempel äldreboenden och särskilda boenden är avgörande för de boendes hälsa och välbefinnande. Forskning visar att trädgårdar stimulerar alla sinnen, minskar oro och uppmuntrar till fysisk aktivitet.

Jag föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- att en kommunövergripande strategi för urbana ekosystem tas fram i linje med EU naturrestaureringsförordning, med särskilt fokus på att säkerställa att grönytor och trädkrontäckning inte minskar fram till 2030 och därefter ökar.

- att 3-30-300-principen, eller motsvarande mätbara mål för trädkrontäckning och tillgång till grönområden, införs i kommunens översiktsplanering, detaljplanering och uppföljning.
- att god tillgång till grönområden och tillgängliga utemiljöer säkerställs vid äldreboenden och särskilda boenden i Ludvika kommun.

Motion till kommunfullmäktige i Ludvika

Aron Knifström 4 juni 2026

§ 74 Dnr 2026/17

Koncernrapportering av mål och ekonomi, första tillfället år 2026

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner periodens rapportering.
2. Kommunstyrelsen konstaterar att social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde IFO, social- och utbildningsnämndens verksamhetsområde Utbildning samt vård- och omsorgsnämnden saknar heltäckande åtgärdsplaner för att anpassa driftkostnaderna till den tilldelade budgeten 2026. Trots åtgärdsplaner för driftkostnader i balans bedömer dessa nämnder att kostnaderna kommer överskrida årets budget. Berörda nämnder ges därför i uppdrag att återkomma med kompletterande åtgärder för att nå en ekonomi i balans 2026, med återrapport vid nästa rapporteringstillfälle i augusti 2026.
3. Kommunstyrelsen önskar till sammanträdet den 3 juni få en redovisning från IFO-verksamheten avseende planerade verksamhets- och ekonomiska effekter av den tidigare överflyttningen av AMI till IFO.

Beskrivning av ärendet

Denna koncernrapportering om mål och ekonomi avser januari−mars 2026, med en prognos till årets slut.

Fullmäktiges mål för verksamheten ska nås inom ramen för en sund ekonomi där även de finansiella målen nås. Också personalmålen ska nås.

Genom denna rapportering ges styrelsen tidiga signaler på eventuella avvikelser mot lagda planer för att nå målen. Det ger kommunstyrelsen ett tillfälle att utöva sin uppsiktsplikt över koncernen.

Kommunstyrelsens förvaltning rapporterar hur det går med de övergripande verksamhetsmålen. Nämnderna rapporterar hur det går med intäkter, kostnader, investeringar och sjukfrånvaro. Vid avvikelser mot driftbudgeten som väntas kvarstå till årets slut ska korrigerande åtgärder vidtas. Bolagen rapporterar hur det går med intäkter, kostnader och investeringar. Koncernekonomichefen rapporterar kommunens resultat och balanskravsresultat liksom hur det går med de finansiella målen.

I bilaga 1 finns en sammanställning av periodens rapportering. De rapporteringar som nämnderna och bolagen har lämnat finns i bilaga 2–10.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse daterad den 12 maj 2026.
2. Koncernrapportering av mål och ekonomi, första tillfället år 2026
3. Kommunstyrelsens egen rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, första tillfället år 2026
4. Kultur- och samhällsutvecklingsnämndens rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, första tillfället år 2026
5. Miljö- och byggnadsnämnden rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, första tillfället år 2026
6. Social- och utbildningsnämnden IFO:s rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, första tillfället år 2026
7. Social- och utbildningsnämnden Utbildnings rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, första tillfället år 2026
8. Vård- och omsorgsnämndens rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, första tillfället år 2026
9. Gemensamma nämnden för upphandlingssamverkans rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, första tillfället år 2026
10. Gemensamma servicenämndens rapportering av ekonomi och sjukfrånvaro, första tillfället år 2026
11. Bolagens skriftliga kommentarer, första tillfället år 2026

Behandling

Yrkanden

1. Leif Petterson (S) yrkar bifall till föreliggande föreslag med tillägget att beslutspunkt 3 utgår samt att följande beslutspunkt läggs till:

Kommunstyrelsen önskar till sammanträdet den 3 juni få en redovisning från IFO-verksamheten avseende planerade verksamhets- och ekonomiska effekter av den tidigare överflyttningen av AMI till IFO.

Beslut skickas till

Meddelas fullmäktige
Samtliga förvaltningar, nämnder och bolag för kännedom och verkställighet
Kommundirektören för kännedom
Verksamhetsområde ekonomis koncernstrateg för kännedom
Verksamhetsområde ekonomi för kännedom
Revisorerna för kännedom
Akten

KOMMUNINVEST
Svenska kommuner och regioner i samverkan

Bekräftelse av borgensförbindelse, regressavtal och avtal om medlemmarnas ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat samt fullmakt att kommunicera borgensförbindelse

Härmed bekräftas

- att ingången borgensförbindelse av den 7 juni 2007 (”Borgensförbindelsen”), vari Ludvika kommun åtagit sig solidariskt borgensansvar såsom för egen skuld för Kommuninvest i Sverige AB:s (publ) (”Kommuninvest”) förpliktelser, alltjämt gäller;

- att Kommuninvest äger företräda Ludvika kommun genom att företa samtliga nödvändiga åtgärder för ingående och vidmakthållande av borgen enligt Borgensförbindelsen i förhållande till Kommuninvests borgenärer och blivande borgenärer;

- att regressavtalet undertecknat av Ludvika kommun den 17 augusti 2011, vari det inbördes ansvaret mellan Kommuninvests medlemmar regleras för det fall Kommuninvests borgenärer skulle framställa anspråk gentemot någon eller några av medlemmarna enligt Borgensförbindelsen, alltjämt gäller; samt

- att garantiavtalet undertecknat av Ludvika kommun den 17 augusti 2011, vari Ludvika kommuns ansvar för Kommuninvests motpartsexponeringar avseende derivat regleras, alltjämt gäller.

För Ludvika kommun

Leif Pettersson

Leif Pettersson
Företrädare för Ludvika kommun
enligt beslut

Åsa Grans

Åsa Grans
Företrädare för Ludvika kommun
enligt beslut

Verifikat

Dokument-ID 09222115557578000546

Dokument

Borgensbekräftelse Kommuninvest Ludvika kommun
Huvuddokument
1 sida
Startades 2026-05-13 12:39:04 CEST (+0200) av Karin Pöhner (KP)
Färdigställt 2026-05-13 13:16:55 CEST (+0200)

Initierare

Karin Pöhner (KP)
Lindahl
karin.pohner@lindahl.se
+723517588

Signerare

Leif Pettersson (LP)
Personnummer 19630228-7237
leif.pettersson@ludvika.se

BankID

Leif Pettersson

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "LEIF PETTERSSON"
Signerade 2026-05-13 13:16:55 CEST (+0200)

Åsa Grans (ÅG)
Personnummer 730216-7106
asa.grans@ludvika.se

BankID

Åsa Grans

Namnet som returnerades från svenskt BankID var "SIV ÅSA MARGARETA GRANS"
Signerade 2026-05-13 12:42:05 CEST (+0200)

Verifikat

Dokument-ID 09222115557578000546

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: https://scrive.com/verify

§ 55 Dnr 2026/2

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 30 april 2026

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om biståndss till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.
Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.
Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.
Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 april 2026.

Beslutsunderlag

1. § 44 Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott 20226-05-11.

2. Tjänsteskrivelse daterad 2026-04-04.

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige
Akt

Vård- och omsorgsförvaltningen
Cathrine Flodström Backlund

Vård- och omsorgsnämnden

Vård- och omsorgsnämndens rapport angående antal beslut om bistånd som inte verkställts till och med 30 april 2026

Förvaltningens förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden tar del av och godkänner förvaltningens rapport och översänder rapporten till kommunfullmäktige för kännedom.

Beskrivning av ärendet

Sedan den 1 juli 2006 gäller bestämmelser i socialtjänstlagen och lagen om stöd och service, LSS, vilket syftar till att stärka rättssäkerheten för den enskilda som beviljats bistånd. Bestämmelserna avser:

- Rapporteringsskyldighet när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut om biståndss till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.
- Särskild avgift (sanktionsavgift) när en kommun inte verkställer sitt eget gynnande beslut inom skälig tid (3 månader).
- Utökade möjligheter för kommunala revisorer att granska ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, när det gäller hur vård- och omsorgsnämnden verkställer sina egna gynnande beslut.
- Ansvarig nämnd och kommunfullmäktige ska underrättas om antal gynnande beslut som inte verkställs inom skälig tid.

Varje kvartal rapporterar vård- och omsorgsförvaltningen till IVO vilka gynnande beslut som inte verkställts inom skälig tid.

Varje månad lämnas statistikrapport till vård- och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige över hur många gynnande beslut som inte har verkställts inom tre månader.

Statistikrapporten beskriver vilken typ av bistånd som besluten gäller, antal beslut som inte verkställts inom tre månader samt hur lång tid det har gått från dagen för respektive beslut. Rapporteringen sker en gång varje månad och upprepas till dess att beslutet är verkställt. Ett beslut är verkställt när den enskilde tillhandahålls den beviljade insatsen.
Denna rapport avser de uppgifter som fanns tillgängliga den 30 april 2026.

Statistikrapport den 30 april 2026

Antal beslut som inte har verkställts inom tre månader. Andel kvinnor respektive män och antal av dessa som tackat nej till erbjudande.

Antal beslut	Varav kvinnor	Varav män	Antal som tackat nej till erbjudande
10	9	1	10

Vilken typ av bistånd som inte verkställts inom tre månader.

Beslut om	Antal
SoL – demensboende	4
SoL – särskilt boende med hemtjänst	3
LSS – bostad med särskild service	3

Antal dagar från dagen för respektive beslut till rapporteringstillfälle samt orsak till beslut som inte verkställts.

Beslut om	Beslutsdatum	Antal dagar	Kvinna eller man	Tackat nej till erbjuden plats (1) Resursbrist (2) Annat (3)
LSS– bostad med särskild service	2025-03-14	412	K	1
LSS – bostad med särskild service	2025-04-28	367	K	1
SoL – särskilt boende med hemtjänst	2025-10-13	199	K	1
SoL – särskilt boende med hemtjänst	2025-10-15	197	K	1
SoL – särskilt boende med hemtjänst	2025-11-04	177	M	1
SoL – demensboende	2025-12-19	132	K	1
LSS – bostad med särskild service	2025-12-22	129	K	1
SoL – demensboende	2026-01-15	105	K	1
SoL – demensboende	2026-01-16	104	K	1
SoL – demensboende	2026-01-20	100	K	1

Carina Gullemo
Förvaltningschef

Beslut skickas till
Kommunfullmäktige

Till

Ludvika Kommunfullmäktige

Ludvika 2026-06-08

Härmed avsäger jag min plats som lekmannarevisor i Ludvika kommun inklusive de uppdrag som finns i anslutning till revisorsuppdraget.

Anledningen är att jag finns med på vallistan till Moderaterna i Ludvika inför valet 2026.

530416-7132 Leif Carlzon

Med Vänlig Hälsning



Leif Carlzon

Laggaruddsvägen 28

771 92 Ludvika