Kommunstyrelsen

Datum
2026-03-12

Plats och tid
Ljusdalssalen, torsdagen den 12 mars 2026 klockan 08:30-16:00

Beslutande

Ledamöter
Pernilla Färlin (M), Ordförande
Kristina Michelson (S), 1:e vice ordförande
Henrik Estander (L), 2:e vice ordförande
Lena Svahn (S)
Lars Molin (M) § 44-48
Kjell Israelsson (M) tjg ersättare i stället för Lars Molin (M) § 49-59
Sophie Dahlberg (V)
Roger Kastman (KD)
Jonas Rask Samuelsson (C)
Kristoffer Kavallin (MP)
Jonny Mill (LB)
Henrik Karlström (-)

Ersättare
Ove Schönning (S)
Jan Nordlinder (S)
Per Gunnar Larsson (S)
Maria Molin (M)
Solange Nordh (C)
Maud Jonsson (L)
Jens Furuskog (SD)

Övriga deltagande
Kostchef Susanne Eriksson och städchef Magnus Johansson § 46
Ekonomichef Mikael Mortensen § 47, 55
Vd Richard Brännström och verksamhetschef Alexandra Forslund § 47
Markhandläggare Catarina Wikström och områdeschef Anders Beigler § 48
Servicechef Mikael Timerdal och bilpoolschef Carlos Marryatt § 49
Kommunledningschef Linnea Van Wagenen
Kommundirektör Mikael Björk
Administrativ chef Karin Höglund, sekreterare

Utses att justera
Henrik Estander

Justeringens plats och tid
Digital, 2026-03-19

Underskrifter

Sekreterare .....
Karin Höglund

Paragrafer §§ 44-59

Ordförande .....
Pernilla Färlin

Justerare .....
Henrik Estander

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Forum	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2026-03-12
Datum för anslags uppsättande	2026-03-20
Datum för anslags nedtagande	2026-04-11
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, plan 5 i Kommunhuset, Ljusdal

Underskrift

.....
Karin Höglund

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

§ 44 Dnr KS-00073/2026
Myndighetsutövning uppsägning av lokalhyreskontrakt - muntlig information 4

§ 45 Dnr KS-00500/2025
Information från kommundirektören 2026 5

§ 46 Dnr KS-00466/2025
Uppföljning av nämndmål 2: Ljusdals kommun ska vara en organisation som levererar tillgänglig, effektiv och likvärdig service till invånare 7

§ 47 Dnr KS-00286/2022
Projektbudget 2026 Färila skola F-6 11

§ 48 Dnr KS-00356/2024
Finansiering Östernäs 13

§ 49 Dnr KS-00428/2024
Information om Bilpoolen 18

§ 50 Dnr KS-00100/2022
Policy och riktlinje gällande bestämmelser för fordonshantering i Ljusdals kommun 20

§ 51 Dnr KS-00041/2026
Reglemente hjälpmedelsnämnden 22

§ 52 Dnr KS-00246/2025
Motion från Fredrik Röjd (LB) om redovisning av totalkostnaden för totalfiaskot med tomat- och fiskodling i Ljusdal 24

§ 53 Dnr KS-00245/2025
Motion från Fredrik Röjd (LB) om utvärdering av konsekvenserna av nedläggningen av Hybo skola 26

§ 54 Dnr KS-00348/2025
E-förslag om att anlägga en äng vid Kyrksjön 28

§ 55 Dnr KS-00109/2026
Budgetdirektiv 31

§ 56 Dnr KS-00030/2026
Inbjudan till nordiskt-ukrainskt forum för kommunala partnerskap i Lviv 25-26 mars 2026. Godkännande i efterhand 33

§ 57 Dnr KS-00069/2026
Verksamhetsberättelse för Olof Erikssons i Rångstra Gåvomedelsfond 2025 36

§ 58 Dnr KS-00065/2026
Protokoll för kommunstyrelsens kännedom 2026- uppsiktsplikt 37

§ 59 Dnr KS-00033/2026
Delegationsbeslut februari 2026 38

§ 44 Dnr KS-00073/2026

Myndighetsutövning uppsägning av lokalhyreskontrakt - muntlig information

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Mikael Björk informerar om en konflikt som finns på Stenegård gällande en uppsägning av ett hyreskontrakt. Kommunen har sagt upp kontraktet för en hyresgäst, men sedan valt att tillbaka uppsägningen. Detta har nu bestridits av hyresgästen. Förvaltningen kommer att arbeta för att hitta alternativa lösningar

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

§ 45 Dnr KS-00500/2025

Information från kommundirektören 2026

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommundirektör Mikael Björk informerar:

Östernäs – Eget ärende på dagordningen

Timmerterminalen – Nytt möte i slutet på mars. Kommunen för dialog med Trätåg AB om tidsplan för flytt av timmerterminalen och vid kommande möte är tanken att fortsatt tidsplan fastställs.

Hälsingeråd – Det senaste Hälsingerådet var den 18 februari på Orbaden, Bollnäs kommun. Temat för denna träff var Socialt företagande och rådet fick lyssna till representanter från Hassela alltjänst, Kooperativet Kraftkällan och Coompanion. Rådet fick även lyssna till en enhetschef på Arbete och försörjning i Nordanstigs kommun som berättade om deras arbete.
På agendan stod även information om Söderhamn kommuns och Länsstyrelsens projekt gällande energiplanering för gynnsam samhällsutveckling i Gävleborg.

Vidare så beslutade rådet om verksamhetsberättelse för 2025.

Övrigt – en potentiell etablering i Ljusdals kommun. Informationen ges muntligen och fortsättningsvis kommer beredningen av denna etablering hanteras löpande i styrgruppen för samhällsplanering (KSAU). Det är Scan Sverige som har identifierat Ljusdal som det geografiska område som är mest lämpat för en eventuell etablering. Ett miljötillstånd har nu sökts. Platsen som man tittar på är Bränta.

Solange Nordh (C) frågar när kommunstyrelsen ska få en uppföljning av Lön Hälsingland?

Kommundirektören svarar att kommunstyrelsen har fått en uppföljning. Det vi väntar på nu är effekterna av gemensam lön.

Solange Nordh frågar också om den nya socialtjänstlagen diskuteras den i Hälsingerådet. Kommundirektören svarar att kommunerna nu är inne i en läroprocess, bl a har man arbetat gemensamt i länet både på tjänstemannakår och politik på plats i Gävle tillsammans med SKR. Ett nytt kommungemensamt koncernmål skulle kunna vara att jobba med den nya socialtjänstlagen.

Kristoffer Kavallin (MP) frågar om beslutat om generella besparingar på 2,5%. Detta har aktualiserats och det har varit en tidningsartikel om detta.

Kommundirektören svarar att den information som han hade på kommunstyrelsen handlade om att det finns en inbyggd problematik i att kommunfullmäktige delar ut ramar. Ska kommunstyrelsen sedan ska göra besparingar måste det ske via beslut i kommunfullmäktige. Men innebörden av uppdraget var att hitta effektivare arbetssätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 11 mars 2026

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt

§ 46 Dnr KS-00466/2025

Uppföljning av nämndmål 2: Ljusdals kommun ska vara en organisation som levererar tillgänglig, effektiv och likvärdig service till invånare

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har i verksamhetsplanen bl.a beslutat om fyra nämndmål:

1. Ljusdals kommun ska vara en organisation med välfungerande demokratiska processer, där invånare har reella möjligheter till insyn, delaktighet och inflytande och har förtroende för kommunen.
2. Ljusdals kommun ska vara en organisation som levererar tillgänglig, effektiv och likvärdig service till invånare och medarbetare.
3. Ljusdals kommun ska vara en organisation där stödfunktioner bidrar till hög kvalitet, trygghet och utveckling i hela organisationen.
4. Ljusdals kommun ska vara en organisation där prioriteringar är tydliga och får genomslag i samtliga sektorer.

Vid detta tillfälle får kommunstyrelsen information om nämndmål 2: Ljusdals kommun ska vara en organisation som levererar tillgänglig, effektiv och likvärdig service till invånare.

Vad är nämndmål?

För att kommunstyrelsen ska kunna ta ett fullt och ansvarsfullt grepp om sitt uppdrag räcker det inte med att enbart arbeta mot kommunfullmäktiges övergripande uppdrag.

Därför formuleras även särskilda nämndmål för kommunstyrelsen, som kompletterar med fokus på frågor som rör demokrati, styrning, kvalitet, organisation och service.

Dessa mål speglar uppdraget att leda, samordna och utveckla hela kommunorganisationen – både som arbetsgivare och som servicegivare

Ljusdals kommun ska erbjuda en service som är enkel att nå, tydlig att förstå och likvärdig oavsett var i kommunen invånaren bor. För att uppnå det krävs fungerande strukturer, professionellt bemötande och en organisation som jobbar samlat mot invånarnas behov.

Kommunstyrelsen prioriterar därför att förenkla kontaktytor, effektivisera interna processer och säkerställa att kommunens resurser används där de gör mest nytta. Det handlar också om att ge snabb återkoppling, arbeta mer digitalt och utveckla hur kommunen möter frågor, behov och ärenden – både fysiskt och digitalt. Målet är att skapa en serviceorganisation där invånare och medarbetare känner sig trygga med att kommunen är tillgänglig, fungerar smidigt och levererar med hög kvalitet.

Nämndens nyckeltal	**2024**	**Målvärde 2026**
Medborgarundersökningen- att få svar på frågor till kommunen fungerar bra, andel (%)	74%	80%
Medborgarundersökningen- Bra bemötande vid kontakt med tjänsteperson i kommunen, andel (%)	85%	87%

Hur ska vi nå målet?

1. Nyckelåtgärder är politiska konkretiseringar av målen. De visar vilka insatser politiken särskilt vill se för att målen ska nås. Även om politiken i grunden beslutar vad som ska uppnås och tjänste-personerna ansvarar för hur, har politiken valt att peka ut några viktiga åtgärder som bedöms avgörande.

2. Utöver dessa ansvarar tjänstepersonerna för att planera och genomföra fler åtgärder vid behov. Dessa redovisas och följs upp inom ramen för ordinarie uppföljning - på nämnd och i delårs- och helårsrapporter.

Nyckelåtgärder:

- Utred ett Stadshusbolag.
- Säkra investeringsbudgetens utrymme och ta beslut om hallarna
- Stärk och förbättra inköpsstödet och -processen

Kostchef Susanne Eriksson och städchef Magnus Johansson redogör för kostenhetens och städenhetens verksamheter samt hur nämndmål 2 ska nås för dessa verksamheter. Kommunledningschef Linnea Van Wagenen redogör för övriga verksamheters uppföljning.

Trend och mönster

Vad vi ser:

- Stark uppgång senaste mätningen
- Vi ligger över riket i bemötande
- Kommunen upplevs som en bra plats att bo i (91 %)

Men:

- Större variation i upplevelsen av att få svar
- Politisk kontakt visar svagare trend MEN man ligger fortfarande långt över förtroende-siffrorna som vi tittade på förra KS - dvs., när man väl har kontakt med politiker så får man ett bra bemötande. Bristen på förtroende verkar vara mer strukturellt än personligt

Räcker nuvarande åtgärder?

Vi arbetar med:

- Stärkt kontaktcenter
- Förstärkt ekonomistyrning
- Inköpsprocessutveckling
- Digitalisering och AI
- Ny Ljusdal.se
- Kriskommunikation
- Datadriven uppföljning

Stadshusbolagsutredning – förtydligande

Vad avgör om vi når målen?

Svarstider och återkoppling

- Får invånaren besked, även när ärendet inte är klart?

Första kontakten

- Har kontaktcenter mandat och verktyg att lösa mer direkt?

Intern samordning

- Är organisationen samlad – eller bollas ärenden runt?

Om dessa tre fungerar når vi målet. Om inte: risk att vi stannar runt 75–77 %

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Presentation

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering

Akt

§ 47 Dnr KS-00286/2022

Projektbudget 2026 Färila skola F-6

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Projektbudget för Färila F–6 om 7,5 miljoner kronor i budget 2026 fastställs.

2. Finansiering sker via Finansen/rörelsekapitalet.

Sammanfattning av ärendet

För projektet Färila F–6 föreslås en projektbudget om 7,5 miljoner kronor i budget 2026. Medlen avser projektering och förberedande åtgärder inför nyproduktion av en F–6-skola i Färila. Upphandling av entreprenad pågår och produktionsstart beräknas ske våren 2027.

- Åtgärderna omfattar framtagande av ritningar, upphandling av generalkonsult, mark-, grund- och ledningsarbeten för ny placering av moduler, flytt och etablering av moduler samt fortsatt projektering.

Projektbudgeten är en förutsättning för att möjliggöra planerad byggstart samt för att säkerställa verksamhetens lokalförsörjning under byggtiden.

Ljusdals kommun planerar för nyproduktion av en F–6-skola i Färila. Den nya skolan ska skapa långsiktigt hållbara och ändamålsenliga utbildningslokaler anpassade till verksamhetens behov.

Upphandling av entreprenad pågår och byggstart planeras till årsskiftet 2026/2027. För att möjliggöra detta behöver projektering och förberedande åtgärder genomföras under 2026.

Projektbudgeten fördelas enligt följande:

- Framtagande av ritningar: 500 000 kronor (mars–april 2026).
- Mark, grund och ledningar för ny plats för moduler: 2 000 000 kronor (juni 2026).
- Flytt och etablering av moduler: 2 000 000 kronor (juni–augusti 2026).
- Projektering generalkonsult: 3 000 000 kronor (juni–oktober 2026).

Upphandling av generalkonsult genomförs under maj–juni 2026. Åtgärderna möjliggör genomförandet av nyproduktionen enligt planerad tidplan samt säkerställer verksamhetens behov av lokaler under byggtiden.

Ekonomi

Projektbudget 2026 uppgår till 7,5 miljoner kronor. Finansiering sker via finansen och budgeten belastar fastighetsverksamheten, projekt Färila F–6.

Medlen avser projektering och förberedande åtgärder inför nyproduktion. Drift- och kapitalkostnader hanteras i samband med fastställande av total investeringsbudget för ny skola.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 25 februari 2026, § 20
Förslag till beslut 23 februari 2026

Yrkanden

Henrik Estander (L), Kristoffer Kavallin (MP), Sophie Dahlberg (V), Lena Svahn (S), Jonas Rask-Samuelsson (C), Roger Kastman (KD), Kristina Michelson (S) och Pernilla Färlin (M): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Henrik Estanders m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 48

Dnr KS-00356/2024

Finansiering Östernäs

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Sanering av kvarvarande område av östra delen av Östernäs upphandlas.

2. Budget för åtgärder inom Östernäsprojektet för 2026 utökas med 20 000 000 kronor.

3. Pengarna tas från rörelsekapitalet/finansförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Östernäsområdet byggs ut och under 2025 så har kommunen arbetat med bland annat sanering på en första etapp på östra området, planen är att två företag flyttar in i nybyggda lokaler under 2026.

Under 2026 är planen att frakta bort förorenat material från saneringsarbetet 2025, göra en geoteknisk utredning för att få tydliga förutsättningar för etableringar framåt och att markanvisa Ljusdalshem för byggstart av hyreshus under året, allt enligt beslut i KS 2026-02-12 § 25.

För att arbeta vidare med området behöver vi ta hand om resterande sanering av det östra området. Samtidigt behöver vi planera för utbyggnad av allmän plats som vägar och parkeringar och snygga upp outbyggd mark för att området ska vara attraktivt.

För att arbeta framåt med sanering, allmän plats, uppstädning, dagvatten m.m.
önskas en utökad budget om 20 000 000 kronor för 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Bilaga: ytor att sanera
Bilaga: Kvarter och gator

Yrkanden

Kristoffer Kavallin (MP) och Henrik Estander (L): Kommunstyrelsen ska få en dragning av det antagna kvalitetsprogrammet.

Kristina Michelson (S), Sophie Dahlberg (V), Roger Kastman (KD) och Lars Molin (M):

1. Sanering av kvarvarande område av östra delen av Östernäs upphandlas.
2. Budget för åtgärder inom Östernäsprojektet för 2026 utökas med 20 000 000 kronor.
3. Pengarna tas från rörelsekapitalet/finansförvaltningen.

Henrik Estander (L), Kristoffer Kavallin (MP), Jonas Rask-Samuelsson (C) och Jonny Mill (LB):

1. Sanering av kvarvarande område av östra delen av Östernäs upphandlas.
2. Budget för åtgärder inom Östernäsprojektet för 2026 utökas med 15 000 000 kronor.
3. Pengarna tas från rörelsekapitalet/finansförvaltningen.

Jonas Rask-Samuelsson (C), Kristoffer Kavallin (MP), Henrik Estander (L) och Jonny Mill (LB): Kommundirektören får i uppdrag att till kommunstyrelsen snarast redovisa den långsiktiga planen med sanering, bortforsling och bebyggelse för Östernäs med utgångspunkt i det antagna kvalitetsprogrammet för området.

Kristina Michelson (S): Avslag på Kristoffer Kavallins yrkande, Henrik Estanders yrkande och Jonas Rask-Samuelssons yrkande.

Propositionsordning 1

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att sanering av kvarvarande område av östra delen av Östernäs upphandlas och att pengarna tas från rörelsekapitalet/finansförvaltningen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer Kristina Michelsons m fl yrkande om att utöka budget med 20 000 000 kronor mot Henrik Estanders m fl yrkande om att utöka budget med 15 000 000 kronor. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller Kristina Michelsons m fl yrkande.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för Kristina Michelsens m fl yrkande, Nej- röst för Henrik Estanders m fl yrkande.

Omröstningsresultat 1

Med 7 Ja-röster mot 4 Nej-röster har kommunstyrelsen beslutat bifalla Kristina Michelsons m fl yrkande.

Pernilla Färlin (M), Lars Molin (M), Lena Svahn (S), Roger Kastman (KD), Sophie Dahlberg (V) och Henrik Karlström (-) röstar Ja.

Henrik Estander (L), Jonas Rask-Samuelsson (C), Jonny Mill (LB) och Kristoffer Kavallin (MP) röstar Nej.

Reservationer

Henrik Estander (L), Jonas Rask-Samuelsson (C), Jonny Mill (LB) och Kristoffer Kavallin (MP) reserverar sig mot beslutet.

Propositionsordning 2

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Jonas Rask-Samuelssons m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för att avslå Jonas Rask-Samuelssons yrkande, Nej-röst för att bifalla yrkandet.

Omröstningsresultat 2

Med 7 Ja-röster mot 4 Nej-röster har kommunstyrelsen beslutat bifalla Kristina Michelsons m fl yrkande.

Pernilla Färlin (M), Lars Molin (M), Lena Svahn (S), Roger Kastman (KD), Sophie Dahlberg (V) och Henrik Karlström (-) röstar Ja.

Henrik Estander (L), Jonas Rask-Samuelsson (C), Jonny Mill (LB) och Kristoffer Kavallin (MP) röstar Nej.

Reservationer

Henrik Estander (L), Jonas Rask-Samuelsson (C), Jonny Mill (LB) och Kristoffer Kavallin (MP) reserverar sig mot beslutet.

Propositionsordning 3

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Kristoffer Kavallins m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen avslår yrkandet.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för att avslå Kristoffer Kavallins yrkande, Nej-röst för att bifalla yrkandet.

Omröstningsresultat 3

Med 7 Ja-röster mot 4 Nej-röster har kommunstyrelsen beslutat bifalla Kristina Michelsons m fl yrkande.

Pernilla Färlin (M), Lars Molin (M), Lena Svahn (S), Roger Kastman (KD), Sophie Dahlberg (V) och Henrik Karlström (-) röstar Ja.

Henrik Estander (L), Jonas Rask-Samuelsson (C), Jonny Mill (LB) och Kristoffer Kavallin (MP) röstar Nej.

Reservationer

Henrik Estander (L), Jonas Rask-Samuelsson (C), Jonny Mill (LB) och Kristoffer Kavallin (MP) reserverar sig mot beslutet.

Jonas Rask-Samuelsson (C)lämnar följande skriftliga reservation: För mig och Centerpartiet är det viktigt att de beslut kommunstyrelsen fattar stämmer överens med den långsiktigt planen för området som återges i det antagna kvalitetsprogrammet för området. För oss är det viktigt att det framtida Österäsområdet blir ett område som är sammanhållet och genomtänkt. På grund av de oförutsedda problemen med sanering med mera har

arbetstempot för exploatering av Östersnäs varit högt och vi är oroliga att långsiktiga värden som utvecklar köpingen riskerar förloras då vi bildligt talat som politiker mestadels fått släcka bränder rent beslutsmässigt. Därför föreslog Centerpartiet att kommundirektören skulle få i uppdrag att till kommunstyrelsen snarast redovisa den långsiktiga planen med sanering, bortforsling och bebyggelse för Östernäs med utgångspunkt i det antagna kvalitetsprogrammet för området.

§ 49 Dnr KS-00428/2024

Information om Bilpoolen

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Mikael Timerdahl och Carlos Maryatt informerar om bilpoolens verksamhet:

Nuläge fordon

- Varje sektor äger eller finansierar sina egna bilar (via Nordea Finance)
- Varje enskild verksamhet bestämmer i dag helt själva när de ska avyttra en bil och ersätta den med en ny. Många känner att de inte har den kunskap som krävs för detta.
- De bokningsbara tjänstebilarna och lånebilar från kommunens bilverkstad ligger under Arbetsmarknads- och Socialnämnden och förvaltas av Arbetsmarknadsenheten.
- Ljusdals kommuns Bilpool äger i dagsläget inga bilar.
- I dagsläget finns ingen kommunövergripande riktlinje gällande alkoskåp eller alkolås för verksamhetens bilar.
- Just nu finns det endast 24 bilar med installerad GPS och digital körjournal.
- Ljusdals kommun har i dag ingen samlad, strukturerad funktion för förvaltning av kommunens fordon. Inrättande av tjänsten Bilpoolschef är ett led i det arbetet och tjänsten är under uppbyggnad.
- Vid kontakt med andra kommuner, både närliggande och i övriga landet, framkommer att Ljusdal är relativt ensamma om att sakna samlad förvaltning av fordon.
- Utifrån bristen på samlad hantering har kommunen högre kostnader för bland annat reparationer än vad vi skulle behöva.

Status på bilflottan

- 41 % är 5 år eller äldre
- 30% är 10 år eller äldre
- 11% är max 5 år
- Den äldsta bilen är från 2004

- 11% har körts mer än 20.000 mil
- 5% har körts mer än 30.000 mil
- 1 bil har körts 42.000 mil
- Sektor Välfärd har vissa bilar som körs mer än 10.000 mil / år

- Gamla bilar som gått många mil har haft höga reparationskostnader.
- Gamla bilar påverkar driftssäkerheten och de anställdas arbetsmiljö.

Målsättning med samlad fordonshantering

En samlad fordonshantering/Bilpoolsverksamhet ska hantera inköp, underhåll och avyttring av bilar med fokus på att effektivisera kommunens kostnader och klimatmål.

Med samlad hantering ökar möjlighet att säkra att alkoholpolicyn följs och att vi uppfyller Skatteverkets krav gällande körjournal.

Funktionen ska också stödja kommunens verksamheter med avseende på punkterna ovan.

Kontakt med andra kommuner visar många positiva effekter av en samlad fordonshantering där Bilpoolen i kommunen står för ägande och förvaltning.

Beslutsunderlag

Presentation

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt

§ 50 Dnr KS-00100/2022

Policy och riktlinje gällande bestämmelser för fordonshantering i Ljusdals kommun

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunfullmäktige beslutar

1. Policy för fordonshantering antas.

Kommunstyrelsen beslutar

1. Riktlinjer för fordonshantering godkänns och träder i kraft när kommunfullmäktige antagit policyn.

2. Kommunstyrelsen ska få en uppföljning under 2027.

Sammanfattning av ärendet

För att skapa en tydlig och hållbar styrning av kommunens fordonshantering har en policy och tillhörande riktlinjer för bilpoolen tagits fram. Syftet är att säkerställa en effektiv, miljövänlig och säker fordonsanvändning. Policyn fastställer övergripande mål och ramverk, medan riktlinjerna konkretiserar ansvar, rutiner och tillvägagångssätt. Riktlinjerna börjar tillämpas först i samband med att kommunfullmäktige formellt beslutat om policyn.

Ljusdals kommun har under ett antal år använt sig av bilpool för tjänsteresor, samt andra typer av bilar i verksamheterna som använts på olika sätt och enligt olika regelverk. Behov av förtydligande riktlinjer och övergripande policy har lyfts för att stödja kommunens mål kring hållbarhet, trafiksäkerhet och resurseffektivitet. Policyn anger kommunens grundläggande principer och långsiktiga inriktning för nyttjandet av bilpoolen, inklusive miljökrav, tillgänglighet, prioritering av hållbara transporter och säkerställande av ett rättvist användande.

De tillhörande riktlinjerna tydliggör praktiska processer för exempelvis bokning, utlämning och återlämning av fordon, ansvarsfördelning och hantering av eventuella skador eller incidenter. Arbetet med att ta fram policyn och riktlinjerna har bedrivits i samverkan med berörda verksamheter inom kommunen.

Enligt kommunstyrelsens reglemente beslutar kommunfullmäktige i frågor som rör övergripande policy, medan kommunstyrelsen ansvarar för verkställande riktlinjer. Tillämpningen av riktlinjerna är villkorad till att kommunfullmäktige först antar policyn. Genom detta förfarande säkerställs ett tydligt mandat och korrekt processtruktur.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 25 februari 2026, § 24
Förslag till beslut 18 februari 2026
Policy gällande bestämmelser för fordonshantering 18 februari 2026
Kommunövergripande Riktlinje för fordonshantering 18 februari 2026

Yrkanden

Henrik Estander (L): Bifall till arbetsutskottets förslag. Kommunstyrelsen ska få en uppföljning under 2027.

Kristoffer Kavallin (MP), Jonas Rask-Samuelsson (C), Kristina Michelson (S), Sophie Dahlberg (V), Roger, Kastman (KD), Pernilla Färlin (M), Kjell Israelsson (M) och Lena Svahn (S): Bifall till arbetsutskottets förslag. Bifall till Henrik Estanders tilläggsyrkande.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Henrik Estanders m fl yrkande om att bifalla arbetsutskottets förslag. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Henrik Estanders m fl tilläggsyrkande om att kommunstyrelsen ska få en uppföljning under 2027. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt
Servicechefen för verkställande
ComAround
Samtliga sektorer

§ 51 Dnr KS-00041/2026

Reglemente hjälpmedelsnämnden

Kommunstyrelsen beslutar

Kommunfullmäktige beslutar

1. Reglemente för hjälpmedelsnämnden antas.

2. Reglementet gäller från och med den 1 januari 2027.

3. Det nya reglementet ersätter det tidigare antagna reglementet.

4. Reglementet gäller under förutsättning att alla medlemmar fattar likalydande beslut.

Sammanfattning av ärendet

Regionstyrelsen har inrättat en beredning med uppdraget att ta fram förslag på politisk organisation i Region Gävleborg från nästa mandatperiod. Beredningen har tagit fram förslag på reglemente för hjälpmedelsnämnden. De förändringar som gjorts gäller:

§ 7 Sammansättning där det inte längre finns en restriktion gällande totalt antal ledamöter och ersättare, men likt tidigare reglemente ska regionfullmäktige samt respektive kommunfullmäktige utse en ledamot och en ersättare.

§ 19 Reservation där det nu finns en skrivning om att eventuell motivering ska lämnas till sekreteraren senast två dagar efter sammanträdet.

§ 20 Särskilt yttrande som är en ny paragraf i reglementet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 3 mars 2026
Förslag från region Gävleborg 16 januari 2026
Reviderat reglemente för hjälpmedelsnämnden

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till förslaget. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 52 Dnr KS-00246/2025

Motion från Fredrik Röjd (LB) om redovisning av totalkostnaden för totalfiaskot med tomat- och fiskodling i Ljusdal

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Röjd (LB) har lämnat en motion till kommunfullmäktige om redovisning av totalkostnaden för totalfiaskot med tomat- och fiskodling i Ljusdal.

I motionen skriver Fredrik Röjd:

"Just nu arbetar Vänsterpartiet, Socialdemokraterna, Moderaterna och Kristdemokraterna på med ett stort projekt som kallas ”aktivitetshallar”.

Senast de var på gång så skulle det odlas fisk och tomater uppe på en tallmo mellan Ljusdal och Färila. Ingen hade tydligen tänkt på att både fisk och tomater behöver vatten, men så kan det bli ibland när man råkar tänka fel.

Resultatet vi kan se av detta upptrissade projekt idag är väl vad jag vet ett par vanskötta fastigheter – varav en fastighet har ett mycket stort kulturhistoriskt värde.

Mer än så blev det inte.

Men vad har den här galenskapen kostat kommunen?

Jag föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en fullödig redovisning av vad detta misslyckade projekt har kostat oss skattebetalare. Alla kostnader ska med - allt från hyrbilar och hotellrum på Gotland till lön för tjänstepersoner och arvoden för förtroendevalda.”

Kommunfullmäktige beslutade 29 september 2025, § 105 att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande skriver i sitt övervägande att majoriteten i Ljusdals kommun hela tiden arbetar för att utveckla kommunen.

Att hålla på att utreda tidigare uppdrag är inte aktuellt, inte heller att lägga pengar på en utredning som i dagsläget inte är aktuellt.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 25 februari 25 februari 2026, § 18
Förslag till beslut 4 februari 2026
Kommunfullmäktiges protokoll 29 september 2025, § 105
Motion från Fredrik Röjd (LB) 22 juni 2025

Yrkanden

Jonny Mill (LB): Bifall till motionen.

Kristina Michelson (S), Roger Kastman (KD), Sophie Dahlberg (V), Kjell Israelsson (S) och Lena Svahn (S): Bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller Kristina Michelsons m fl yrkande.

§ 53 Dnr KS-00245/2025

Motion från Fredrik Röjd (LB) om utvärdering av konsekvenserna av nedläggningen av Hybo skola

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. Motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Fredrik Röjd (LB) har lämnat en motion till kommunfullmäktige om utvärdering av konsekvenserna av nedläggningen av Hybo skola.

I motionen skriver han:

"Ljusdals kommun lade år 2019 ner Hybo skola. Främsta anledningen var att eleverna på skolan mådde bra, och att de hade relativt goda studieresultat. Framför allt berömdes skolan för sin förmåga att på ett gott sätt arbete med elever med olika NPF-diagnoser.

Att elever mår bra och går i en bra skola gillas inte av alla politiker, så då började de, under ledningen av Socialdemokraterna, att driva för en nedläggning av Hybo skola. Argument som användes var att en nedläggning av Hybo skola skulle höja kvaliteten avseende skolundervisningen samt att spara pengar för kommunen. Argument som saknade stöd i forskningen, men som i vanligt Ljusdalspolitikmanér i bästa fall drogs ut ur näsan.

Nu har det gått tillräckligt lång tid för att kunna göra en seriös granskning av konsekvenserna av denna ideologiskt drivna skolnedläggning!

Jag föreslår kommunfullmäktige att besluta att ge utbildningsnämnden i uppdrag att göra en uppföljande studie på individnivå av eleverna där vi får se hur det gick med studieresultaten. Förbättrades de som utlovat? Var de lika? Blev de sämre?

Avseende ekonomin ska redovisningen vara fullödig med alla extrakostnader som skolskjutsar och elevhälsa med mera vara redovisade.

Utvärderingen ska naturligtvis vara akademiskt hållbar och inte på sådant sätt som utredningar brukar skötas i Ljusdal.

Kommunfullmäktige beslutade 29 september 2025, § 106 att skicka motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Kommunstyrelsens ordförande skriver i sitt övervägande:

Att utvärdera en nedlagd skola från 2019, som dessutom i dagsläget ägs privat, är ett onödigt slöseri med kommunens resurser.

Därför anser jag att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 25 februari 2026, § 26
Förslag till beslut 4 februari 2026
Kommunfullmäktiges protokoll 29 september 2025, § 106
Motion från Fredrik Röjd (LB) 22 juni 2025

Yrkanden

Jonny Mill (LB): Bifall till motionen.

Kristina Michelson (S), Kjell Israelsson (M), Sophie Dahlberg (V) och Lena Svahn (S): Bifall till arbetsutskottets förslag om att avslå motionen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer yrkandena mot varandra. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller Kristina Michelsons m fl yrkande.

§ 54 Dnr KS-00348/2025

E-förslag om att anlägga en äng vid Kyrksjön

Kommunstyrelsens förslag:

Kommunfullmäktige beslutar

1. E-förslaget bifalles.

Sammanfattning av ärendet

Ett e-förslag har inkommit till kommunen om att anlägga en äng nedanför Brf Strömstarens parkeringsplats vid Kyrksjön.

Förslagsställaren skriver att området idag används sparsamt och skulle kunna bli en vacker och viktig plats för både biologisk mångfald och rekreation.

En blommande äng bidrar till:

- Ökad biologisk mångfald, genom att gynna pollinerande insekter som bin, fjärilar och humlor.
- En mer trivsam miljö för boende och besökare vid Kyrksjön.
- Minskad skötsel genom att området inte behöver klippas eller röjas lika ofta som en gräsmatta.
- Ett pedagogiskt värde för förskolor och skolor i närheten som kan studera växter och djurliv.
- Detta är ett enkelt och relativt kostnadseffektivt sätt att förbättra miljön och skapa mervärde för många.

Förslagsställaren hoppas att kommunen vill se över möjligheten att förvandla denna plats till en blommande och levande äng.

E-förslaget fick 89 röster och ska därmed utredas.

Kommunstyrelsen skickade e-förslaget till samhällsservicenämnden för yttrande.

Samhällsservicenämnden föreslår i sitt yttrande:

1. Medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till kommunens pågående ängs- och mångfaldsarbete.
2. Gata- och parkenheten ges i uppdrag att pröva etablering av äng på ytan vid Strömstarens parkeringsplats vid Kyrksjön inom ramen för det befintliga samarbetsprojektet med skolor och förskolor.
3. Eventuell etablering sker i takt med projektets genomförande och med hänsyn till drift, naturvärden och rekreationsaspekter och skolbarnens tillgänglighet till området.

Gatu- och parkenheten konstaterar att förslaget är väl i linje med kommunens redan pågående arbete. Kommunen har under 2024 och 2025 initierat ett brett utvecklingsprojekt tillsammans med kommunens skolor och förskolor, där barn får lära sig om biologisk mångfald, naturliga livsmiljöer och pollinatörers betydelse. Inom ramen för projektet bygger barnen även insektshotell av olika slag, vilka placeras ut på de tilltänkta ängsytorna.

Den aktuella platsen vid Kyrksjön bedöms som en lämplig yta att inkludera i detta arbete. Området används idag sparsamt och en ängsetablering skulle kunna stärka både naturvärden och upplevelsevärden för boende och besökare. Dock innebär ängsliknande skötsel högre driftskostnader jämfört med traditionell slaghack som används idag.

Gatu- och parkenheten föreslår att medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till att:

- Kommunen redan påbörjat ett liknande utvecklingsarbete.
- Platsen vid Kyrksjön kan införlivas som en del av det pågående ängs- och mångfaldsprojektet.
- Etablering av äng och placering av insektshotell vid området ligger i linje med kommunens långsiktiga mål för hållbara och biologiskt rika grönytor.
- Eventuell etablering föreslås ske i samordning med det befintliga projektet, och med hänsyn till naturvärden, driftbehov och rekreationsaspekter.

Kommunstyrelsens ordförande skriver i sitt övervägande att e-förslaget är i linje med det sätt som kommunen arbetar på i dag.

Tillsammans med kommunens skolor och förskolor, har man initierat ett utvecklingsprojekt, där barn får lära sig om biologisk mångfald, naturliga livsmiljöer och pollinatörers betydelse.

Därför anser jag att e-förslaget ska bifallas och att gata- och parkenheten ges i uppdrag att etablera en äng på ytan vid Strömstarens parkeringsplats, som förslagsställaren har önskat i sitt förslag.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 25 februari 2026, § 27
Förslag till beslut 5 februari 2026
Remissyttrande SSN med bilaga 18 december 2025
E-förslag 14 april 2025

Yrkanden

Kristoffer Kavallin (MP): Bifall till arbetsutskottets förslag att bifalla e-förslaget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till Kristoffer Kavallins yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

§ 55 Dnr KS-00109/2026

Budgetdirektiv

Kommunstyrelsen beslutar

1. Direktiv för budget 2027 och ELP 2028-2029 antas som ett planeringsinstrument och grund för det fortsatta arbetet med budget 2027 och ELP 2028-2029.

2. Resultatmålet för år 2027 ska vara 1,5% för att sedan över tid öka till 2%.

3. Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att upprätta preliminära budgetramar per nämnd samt att utfärda de anvisningar till nämnder och förvaltningar som krävs för beredning av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Budgetdirektivet för 2027 och ekonomisk långtidsplan (ELP) för 2028–2029 anger de ekonomiska ramarna och planeringsförutsättningarna för kommunens verksamheter. Direktivet syftar till att skapa en stabil och långsiktigt hållbar ekonomi samtidigt som kommunen möter ökade investeringsbehov, demografiska förändringar och kostnadsutveckling i verksamheterna.

Direktivet innehåller:

- Finansiella förutsättningar, inklusive prognoser för skatteintäkter och statsbidrag.
- Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Driftbudget och investeringsplan.
- Risk- och känslighetsanalys.
- Tidplan för budgetprocessen.

Kommunledningskontoret föreslår att budgetdirektivet används som grund för det fortsatta arbetet med Budget 2027 och ekonomisk långtidsplan 2028–2029.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Förslag till budgetdirektiv

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till förslaget.
Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt
Samtliga nämnder och sektorer
Stratsys

§ 56

Dnr KS-00030/2026

Inbjudan till nordiskt-ukrainskt forum för kommunala partnerskap i Lviv 25-26 mars 2026. Godkännande i efterhand

Kommunstyrelsen beslutar

1. Arbetsutskottets beslut att två politiska representanter från Ljusdals kommun ska delta vid Nordic-Ukraine Municipal Partnership Forum i Lviv 25–26 mars 2026 godkänns i efterhand.

Sammanfattning av ärendet

Ljusdals kommun har erhållit inbjudan från SALAR International att delta i Nordic-Ukraine Municipal Partnership Forum i Lviv den 25–26 mars 2026. Forumet samlar kommunala företrädare från Norden och Ukraina för erfarenhetsutbyte om bland annat hållbarhetsfrågor, energi, beredskap och stöd till Ukrainas samhällsutveckling. Kostnader för program, lokala transporter, boende och måltider täcks av arrangören för två deltagare per kommun. Kommunen ansvarar själv för att deltagare omfattas av korrekt försäkring. Resan sker via Polen, med stöd i logistiken från SALAR International. Deltagandet medför arbetsmiljöutmaningar, särskilt vid utsändande av anställda, men politisk representation möjliggör fortsatt engagemang och samverkan med ukrainska partners.

Arbetsutskottet beslutade 25 februari 2026, § 23 att två politiska representanter från Ljusdals kommun ska delta vid Nordic-Ukraine Municipal Partnership Forum i Lviv 25–26 mars 2026. Beslutet skickas till kommunstyrelsen för godkännande i efterhand.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 25 februari 2026, § 23
Förslag till beslut 23 februari 2026
Yttrande 2.0 16 februari 2026
Inbjudan till Nordic-Ukraine Forum 22 januari 2026

Yrkanden

Jonas Rask-Samuelsson (C), Henrik Estander (L), Kristoffer Kavallin (MP) och Jonny Mill (LB) Kommunen ska inte delta.

Propositionsordning

Ordföranden ställer arbetsutskottets förslag mot Jonas Rask-Samuelssons m fl yrkande. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för arbetsutskottets förslag, Nej-röst för Jonas Rask-Samuelssons m fl yrkande.

Omröstningsresultat

Med 7 Ja-röster mot 4 Nej-röster har kommunstyrelsen beslutat att bifalla arbetsutskottets förslag.

Pernilla Färlin (M), Kristina Michelson (S), Lena Svahn (S), Roger Kastman (KD), Sophie Dahlberg (V), Henrik Karlström (-) och Kjell Israelsson (M) röstar Ja.

Henrik Estander (L), Jonas Rask-Samuelsson (C), Jonny Mill (LB) och Kristoffer Kavallin (MP) röstar Nej.

Reservationer

Henrik Estander (L), Jonas Rask-Samuelsson (C), Jonny Mill (LB) och Kristoffer Kavallin (MP) reserverar sig mot beslutet.

Jonas Rask-Samuelsson (C) lämnar följande skriftliga reservation:
Inför ett beslut om att resa till Ukraina tillsammans med en organisation som arbetar med möjliga vänorter hade det varit naturligt att KS också fattar ett inriktnings beslut om kommunen ska ingå i aktiva vänortsarbeten. Vi förtroendevalda har fått tydlig information om att Ljusdals kommun idag inte har några aktiva vänortssamarbeten även om vi officiellt sett har vänorter. Därför hade det varit naturligt att KS eller KF först fattat beslut om 1 - om

det ska inledas vänortssamarbeten. 2 - Inriktning och syfte med dessa. 3 - Vilka orter/kommuner vi ska inleda samtal och åka på möten med.

Beslutsexpediering
Akt

§ 57

Dnr KS-00069/2026

Verksamhetsberättelse för Olof Erikssons i Rångstra Gåvomedelsfond 2025

Kommunstyrelsen beslutar

1. Verksamhetsberättelsen godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen för Olof Erikssons i Rångstra Gåvomedelsfond lämnar följande verksamhetsberättelse för år 2025.

Styrelsen har bestått av ordförande Torsten Hellström (LB) samt ledamöterna Roger Kastman (KD) och Solange Nordh (C). Ersättare har varit Marie-Louise Hellström (LB), Dag Esbjörnsson (KD) och Mona Änges (KD).

Styrelsen har haft tre sammanträden under året. Fem sökande har beviljats bidrag till kalkningsåtgärder. I övrigt har inga bidrag delats ut.

2 september 2025 hade styrelsen möte på Näsvall. Ångmans Skogsvårdstjänst har anlitats för att sköta grönytor och underhåll på Näsvall. Nisse Magnussons Bygg har renoverat fönster på Vallstugan.

Beslutsunderlag

Protokoll Olof Erikssons i Rångstra Gåvomedelsfond 17 februari 2026, § 3
Verksamhetsberättelse 17 februari 2026

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att godkänna verksamhetsberättelsen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen godkänner verksamhetsberättelsen.

Beslutsexpediering

Akt

§ 58

Dnr KS-00065/2026

Protokoll för kommunstyrelsens kännedom 2026- uppsiktsplikt

Kommunstyrelsen beslutar

1. Informationen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

En del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt är att hålla sig informerad om vilka beslut nämnderna och bolagen fattar. Kommunstyrelsen behöver få löpande information om bolagen, nämnderna och rådens verksamheter. Ett sätt att få denna kunskap är att ta del av bolagens och nämndernas protokoll. De protokoll som är aktuella är:

- Omsorgsnämnden 25 februari 2026
- Utbildningsnämnden 19 februari 2026
- Samhällsservicenämnden 17 februari 2026
- Arbetsmarknads- och socialnämnden 24 februari 2026
- Jävsnämnden 6 februari 2026
- Pensionärsrådet 4 februari 2026
- Rådet för funktionshinderfrågor 18 februari 2026
- Samordningsförbund Gävleborg 30 januari 2026
- AB Ljusdalshem 28 januari 2026
- Ljusdal Energi AB 21 januari 2026
- Hjälpmedelsnämnden 20 februari 2026
- Inlandskommunerna ekonomisk förening 21 januari 2026

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering: Akt

§ 59 Dnr KS-00033/2026

Delegationsbeslut februari 2026

Kommunstyrelsen beslutar

1. Delgivningen noteras till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

För kommunstyrelsens kännedom finns delegationsbeslut nr 11-14.

Samtliga beslut finns tillgängliga vid sammanträdet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 5 mars 2026
Förteckning över anmälda delegationsbeslut

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition om bifall eller avslag till att informationen noteras till protokollet. Ordföranden finner att kommunstyrelsen bifaller detta.

Beslutsexpediering
Akt

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Karin Höglund
Datum: 2026-03-20 14:43
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6143F299B92E1E1811B55078A50EDCEF7E7833EB1A459D2D1FBA3BB22CBB4C92

Namn: ANNA PERNILLA FÄRLIN
Datum: 2026-03-20 14:50
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6143F299B92E1E1811B55078A50EDCEF7E7833EB1A459D2D1FBA3BB22CBB4C92

Namn: HENRIK JOHAN KEVIN ESTANDER
Datum: 2026-03-20 15:21
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6143F299B92E1E1811B55078A50EDCEF7E7833EB1A459D2D1FBA3BB22CBB4C92