

## Kommunstyrelsens protokoll

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plats och tid           | KS sammanträdesrum, 2024-11-26 klockan 14:00–15:39                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Beslutande ledamöter    | Malin Svanholm (S), ordförande<br>Eleonora Asplund (S)<br>Robert Larsson (S)<br>Lisbeth Boman (S)<br>Martin Böhlenius (S)<br>Susanne Viklund (S)<br>Sofie Hellman (S)<br>Jon Björkman (V), vice ordförande<br>Victoria Jonsson (V)<br>Peter Boman (SD)<br>Björn Sjödin (SD)<br>Ida Stafrin (C), andre vice ordförande<br>Anders Åkerman (C)<br>Thomas Andersson (C)<br>Jari Merikanto (M) |
| Ej beslutande ersättare | Carl-Gunnar Krooks (S)<br>Elisabeth Öhman (KD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tjänstepersoner         | Peter Carlstedt, kommundirektör<br>Henrik Ericson, nämndsekreterare<br>Jessica Gahlin Björk, verksamhetsutvecklare § 132<br>Susanne Königson, avdelningschef – samhällsavdelningen § 132<br>Madeleine Wallenius, bibliotekschef § 132<br>Mattias Peterson, VD Höga Kusten Destinationsutveckling § 132<br>Erika Sjögren, verksamhetsutvecklare § 132                                      |

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--------------------|

|                            |                                                                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Justeringens plats och tid | Digital justering                                                                                                                                       |
| Paragrafer                 | 132–156                                                                                                                                                 |
| Underskrifter              | Kramfors kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av protokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet. |
| Sekreterare                | Henrik Ericson                                                                                                                                          |
| Ordförande                 | Malin Svanholm (S)                                                                                                                                      |
| Justerare                  | Peter Boman (SD)                                                                                                                                        |

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--------------------|

## Ärendelista

|       |                                                                                                                         |    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 132 | Information till kommunstyrelsen 2024<br>Diarienummer: KS 2024/7                                                        | 5  |
| § 133 | Verksamhetsplan Kommunstyrelsen 2025<br>Diarienummer: KS 2024/628                                                       | 6  |
| § 134 | Delegationsordning för kommunstyrelsens allmänna och ekonomiska ärenden<br>Diarienummer: KS 2024/354                    | 9  |
| § 135 | Riktlinje för kommunikation<br>Diarienummer: KS 2024/959                                                                | 11 |
| § 136 | Driftsbidrag Nordingrå Spelby<br>Diarienummer: KS 2024/961                                                              | 13 |
| § 137 | Riktlinje för informationssäkerhet<br>Diarienummer: KS 2024/837                                                         | 15 |
| § 138 | Remiss av SOU 2024:47 Digital myndighetspost - Svar senast 9/12 2024<br>Diarienummer: KS 2024/783                       | 17 |
| § 139 | Riktlinje för evenemangsstöd<br>Diarienummer: KS 2024/965                                                               | 19 |
| § 140 | Riktlinje för ortsutvecklingsmedel<br>Diarienummer: KS 2024/932                                                         | 22 |
| § 141 | Årsplanering 2025 för miljö- och byggavdelningen<br>Diarienummer: KS 2024/956                                           | 25 |
| § 142 | Indexuppräknning av miljö- och byggavdelningens taxor<br>Diarienummer: KS 2024/946                                      | 27 |
| § 143 | Ändring av detaljplan för Bönhamn<br>Diarienummer: MOB-2024-933                                                         | 29 |
| § 144 | Ändring av detaljplan för Björsta 8:9 med flera fastigheter<br>Diarienummer: MOB-2024-1113                              | 32 |
| § 145 | Svar på revisionsrapport Granskning av det förebyggande arbetet mot<br>välfärdsbedrägerier<br>Diarienummer: KS 2024/356 | 34 |
| § 146 | Biblioteksplan för Kramfors kommun 2025-2028<br>Diarienummer: KS 2024/576                                               | 36 |
| § 147 | Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder                                                                       | 38 |

|       |                                                                                                      |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|       | Diarienummer: KS 2024/450                                                                            |    |
| § 148 | Ägardirektiv för Höga Kusten Destinationsutveckling AB<br>Diarienummer: KS 2024/962                  | 40 |
| § 149 | Bolagsordning för Höga Kusten Destinationsutveckling AB<br>Diarienummer: KS 2024/963                 | 43 |
| § 150 | Renhållning och avfallstaxa/avgift 2025<br>Diarienummer: KS 2024/916                                 | 45 |
| § 151 | Taxa för Kramfors kommuns vatten och avloppsanläggning 2025<br>Diarienummer: KS 2024/918             | 46 |
| § 152 | Revisionsrapport Översiktlig granskning av delårsrapport per 2024-08-31<br>Diarienummer: KS 2024/922 | 47 |
| § 153 | Rapport från pensionsstiftelsen 2024<br>Diarienummer: KS 2024/178                                    | 49 |
| § 154 | Kommunledningsförvaltningens rapport 2024<br>Diarienummer: KS 2024/23                                | 53 |
| § 155 | Delgivningar 2024 kommunstyrelsen<br>Diarienummer: KS 2024/9                                         | 55 |
| § 156 | Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024<br>Diarienummer: KS 2024/8                               | 57 |

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

## § 132 Information till kommunstyrelsen 2024

Diarienummer: KS 2024/7

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Lägga informationen med godkännande till handlingarna.

### Ärendet

Kommunstyrelsen tar del av följande information:

Nya socialtjänstlagen – Jessika Gahlin Björk, verksamhetsutvecklare

Information från Höga Kusten Destinationsutveckling – Mattias Peterson,  
VD

Biblioteksplan – Madeleine Wallenius, bibliotekschef

Verksamhetsplan 2025 och förvaltningsrapporten – Susanne Königson,  
biträdande förvaltningschef

Kommunstyrelsen får möjlighet att ställa frågor utifrån ärendelistan

§ 133    **Verksamhetsplan Kommunstyrelsen 2025**

Diarienummer: KS 2024/628

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

Fastställa verksamhetsplan inklusive detaljbudget för 2025.

**Reservation**

Ida Stafrin (C), Anders Åkerman (C), Thomas Andersson (C) och Jari Merikanto (M) reserverar mot beslutet.

**Ärendet**

För varje budgetår ska kommunstyrelsen fastställa en verksamhetsplan för sitt verksamhetsområde. I den fördelas rambudget till respektive verksamhet. I verksamhetsplanen finns också kommunstyrelsens investeringsbudget för kommande år.

För 2025 utgår kommunstyrelsen från de sju kommunövergripande målen. Till dessa har ett antal nyckeltal tagits fram, verksamhetsplanen innehåller också uppdrag till kommunstyrelsens verksamheter.

Verksamhetsplanen följs upp i sin helhet i samband med delårsuppföljning och vid årets slut. Utöver det följs verksamhetsplanen upp löpande i samband med kommunstyrelsens förvaltningsrapporter.

**Kramforsbon**

Verksamhetsplanen innehåller uppdrag till samtliga mål som är kopplade till perspektiv Kramforsbon, uppdragen ger goda förutsättningar för att fortsätta ge god leverans och service till kommunens invånare.

**Medarbetare**

Kommunstyrelsens verksamhetsplan innehåller flertalet uppdrag är måluppfyllande till målet om att Kramfors kommun är en attraktiv arbetsgivare med delaktig och professionella medarbetare och ledare.

**Ekonomi och effektivitet**

Beslutet fördelar detaljbudget för 2025 och verksamhetsplanen innehåller flertalet uppdrag som bidrar positivt till måluppfyllelsen för målet om att styrelsen ska ha effektiva processer och en ekonomi i balans.

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--------------------|

**Samråd**

Förslaget presenteras för förvaltningens samverkansgrupp 2024-11-22.

**Yrkande**

Ida Stafrin (C) lämnar följande tilläggsyrkande:

Utöka verksamhetsplanen med följande uppdrag:

**Utveckla företagsklimatet:** Gör ett omtag med en ny offensiv plan för företagsklimatet. *(Kommunstyrelsen)*

**Kvinnors företagande.** Arbeta aktivt med att främja kvinnors företagande. *(Kommunstyrelsen)*

**Utvecklingsplan för besöksnäringen:** Utarbeta en långsiktig plan för besöksnäringen i samverkan med näringslivet och andra aktörer. *(Kommunstyrelsen)*

**Strategisk planering för byar:** Stödja ortsutvecklingsmedel och stärka trivseln på landsbygden genom en strategisk planering av boenden och kommunal service. *(Kommunstyrelsen)*

**Främja seniorboenden:** Uppdra åt Krambo att identifiera potentiella områden för nya seniorboenden för att främja generationsväxling och öka inflyttningen. *(Kommunstyrelsen)*

**Landsbygdssäkring:** Inför en process för att granska hur beslut påverkar landsbygden för att säkerställa att dessa inte missgynnas. *(Kommunstyrelsen)*

**Fältassistenter:** Stärk Fritidsgårdarnas verksamheter genom att anställa Fältassistenter som en länk mellan skola och socialtjänst. *(Kommunstyrelsen och Valfärd)*

**Fritidsbank:** starta upp Fritidsbanken. *(Kommunstyrelsen)*

Malin Svanholm (S) och Robert Larsson (S) yrkar avslag till Ida Stafrins (C) yrkande.

**Beslutsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall till det liggande förslaget och på bifall till Ida Stafrins (C) yrkande.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen valt att bifalla det liggande förslaget.

|                            |                    |  |  |
|----------------------------|--------------------|--|--|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |  |  |
|                            |                    |  |  |

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025

Förteckning av nyckeltal

Sammanställning av projekt, kommunledningsförvaltningen

Lokalförsörjningsplan kommunledningsförvaltningen

Sammanställning av fordon, kommunledningsförvaltningen

**Beslutet skickas till**

Delges kommunstyrelsen

Delges kommunfullmäktige

Revisionen

Kommunledningsförvaltningens chefer

**§ 134 Delegationsordning för kommunstyrelsens allmänna och ekonomiska ärenden**

Diarienummer: KS 2024/354

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

Anta delegationsordning för kommunstyrelsens allmänna och ekonomiska ärenden och med det upphäva tidigare version.

**Ärendet**

I kommunstyrelsens delegationsordning avseende allmänna och ekonomiska ärenden har följande ändringar gjorts:

- 1.2.14 är ett nytt tillägg i kommunstyrelsens delegationsordning. Tillägget gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar om den förändring i reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder som tydliggör kommunstyrelsens roll som ansvarig för det samordnade och strategiska arbetet med styrande dokument. Se avsnitt 2.3.9 i reglementet.
- 1.2.16 är också ett nytt tillägg i delegationsordningen, avsett för att tydliggöra chefernas mandat att aktualisera styrande dokument utifrån vad som beskrivs i riktlinjen för styrande dokument.
- 1.2.17 är ett tillägg som reglerar möjligheten att ta ut en avgift från första sidan vid utlämnade av allmän handling. Taxan för kopiering, utskrifter och avskrifter reglerar i avsnitt fyra möjligheter för att ta ut avgift i särskilda fall, för att stäva missbruk med återkommande förfrågningar. Den möjligheten kan delegeras, vilket nu läggs till i kommunstyrelsens delegationsordning.
- 1.2.12 har bytt namn från övrigt stöd till anläggningsstöd. Delegationen har också utökats till att omfatta stöd till samlingslokaler. Förändringen gäller under förutsättning att kommunfullmäktige fattar beslut om flytta ansvaret för bidrag till samlingslokaler från produktionsnämnden till kommunstyrelsen. Se avsnitt 2.3.9. Förändringen av delegationen gäller från årsskiftet.
- 2.2.4, *Godkänna upphandling, skriva under tilldelningsbeslut samt teckna avtal* har utökats till att omfatta samtliga chefer.

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

- Avsnitt 3.3 har utökats med fler delegationer. Se 3.3.3 *utse systemägare för kommunövergripande IT-system* samt 3.3.12 – 3.3.18, vilka är tillägg för att tydliggöra vilka som har delegation för att svara upp mot de krav som ställs i dataskyddsförordningens artiklar 15,16,17,18,20 och 21.
- Avsnitt 5.2 är ett nytt tillägg i delegationsordningen som berör beslut om bidrag och utbetalning till evenemang. Två av delegationerna är nya, 5.2.2 och 5.2.3 och avser beslut om bidrag till evenemang utifrån olika beloppsgränser.
- 5.2.1 är i sin helhet överflyttad från ett annat avsnitt i delegationsordningen.

Nämnderna uppmanas med anledning av det tilläggen i avsnitt 3 samt 1.2.17 att säkerställa att de har motsvarande skrivning i sina delegationsordningar.

Beslutet ersätter den version som kommunstyrelsen fastställde 2024-06-11 § 62.

### Beslutsunderlag

Delegationsordning för kommunstyrelsens allmänna och ekonomiska ärenden.

### Beslutet skickas till

Samtliga chefer i kommunledningsförvaltningen  
Förvaltningschefer för bildnings-, välfärds-, och produktionsförvaltningen.  
Handläggare trafik, produktionsförvaltningen  
Enhetschef gata och park

§ 135 Riktlinje för kommunikation

Diarienummer: KS 2024/959

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Godkänna revidering av riktlinjen för kommunikation.

Ärendet

I översynen av riktlinjen har två delar kompletterats i styrdokumentet:

- 1. Inkluderande kommunikation
- 2. Kommunikation- och kundtjänstavdelningen ansvarar för att producera och distribuera pressmeddelanden.

3.4 Inkluderande kommunikation

Vi har ett ansvar att se till att alla som bor och lever i Kramfors känner att de har möjlighet att växa, vara delaktig och forma sin egen framtid. Vi har också ett ansvar att skildra hela Kramfors. Alla människor oavsett kön, könsidentitet, hudfärg, religion, funktionsförmåga, sexuell läggning och ålder är en del av vår kommun och det ska synas i vår kommunikation.

7. Media

Kommunikations- och kundtjänstavdelningen ansvarar för att producera och distribuera pressmeddelanden.

Riktlinjen är ett ramverk för kommunikation som omfattar Kramfors kommuns grundläggande värderingar och gemensamma förhållningssätt för kommunikation. Styrdokumentet riktar sig till medarbetare och andra som kommunicerar för kommunens räkning.

Riktlinjen skapar samsyn kring Kramfors kommuns grundläggande värderingar och gemensamma förhållningssätt för kommunikation vilket bidrar till delaktiga och professionella medarbetare.

Medarbetare

Beslutet påverkar inte medarbetarna.

Ekonomi och effektivitet

Beslutet om att godkänna reviderad riktlinje påverkar inte ekonomin.

|                            |                    |  |  |
|----------------------------|--------------------|--|--|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |  |  |
|                            |                    |  |  |

**Samråd**  
Inom kommunledningsförvaltningen.

**Beslutsunderlag**  
Riktlinje för kommunikation KS 2024/585

**Beslutet skickas till**  
Samtliga förvaltningar

|                            |  |  |                    |  |
|----------------------------|--|--|--------------------|--|
| Sidan är signerad digitalt |  |  | Utdragsbestyrkande |  |
|                            |  |  |                    |  |

§ 136     **Driftsbidrag Nordingrå Spelby**

Diarienummer: KS 2024/961

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

Bidra med 240 000 kr till stiftelsen Nordingrå Spelby.

**Ärendet**

Kramfors kommun behöver fler företag som satsar och investerar lokalt. Det är via innovativa företagare vi skapar intressanta jobb som attraherar kompetenser och människor som i grunden vill se en positiv utveckling i hela vårt närområde

Kramfors kommun har sedan 2019 arbetat för en etablering av företag i dataspelbranschen under varumärket High Coast Game Lab. Målsättningen är att skapa ett etablerat kluster med livskraftiga spelföretag som i sin tur genererar arbetstillfällen, boende och skatteintäkter till kommunen.

Den icke vinstdrivande stiftelsen Nordingrå Spelby, vars ändamål är att verka för etablering av en spelindustri i länet med Nordingrå som nav, står beredda att fortsätta driva den ovan beskrivna branscutvecklingen men saknar ännu de nödvändiga resurser som krävs för att ansvara för hela denna verksamhet.

För 2025 finns en rad planer på för ändamålet viktiga aktiviteter. Bland annat planeras en större spelmässa på Kusthallen, mottagande av ett antal utländska studenter för praktikarbete och fortsatt marknadsföring av spelbyn och kommunen såväl lokalt, regionalt, nationellt och internationellt.

Projektmedel har bidragit till att spelsatsningen har kommit en bra bit på vägen, 10 företag har etablerat sig i en fastighet på Nordingråvallen som kallas High Coast Game Village. I dagsläget bor 15-20 personer i eller i anslutning till byn och med en fullt ut fungerande organisation är hoppet att de flesta medarbetarna som finns hos de bolag som är verksamma på adressen skall bosätta sig här. Ambitionen var att möjliggöra och utveckla en kreativ inkubator där studenter, innovatörer och entreprenörer kan utvecklas som i en miljö där idéer blir till företag.

På landsbygden finns sällan de naturliga förutsättningar som behövs för att spelindustrin skall uppstå spontant. Den behöver starthjälp och det behövs

|                            |                    |  |  |
|----------------------------|--------------------|--|--|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |  |  |
|                            |                    |  |  |

en stark vision och ett recept på hur denna strukturella förändring ska genomföras. Givet att rätt förutsättningar skapas lockas även riskkapital till investeringar samt att talanger och entreprenörer flyttar in och etablerar sig inom Höga Kusten-området.

#### **Kramforsbon**

Höga Kusten ska genom High Coast Game Village ses som ett föredöme för hur landsbygdskommuner kan förnya och vitalisera det lokala och regionala näringslivet. Föreslaget projekt har som målsättning att skapa förutsättningar för etablering av en stark spelindustri i Höga Kusten och regionen genom att skapa ett för spelindustrin komplett ekosystem, relevant för utbildningsväsende, studenter, spelföretag och investerare.

Förhoppningen är att attrahera fler företag till Västernorrland genom att arbeta med innovation i ett bredare perspektiv och med ökat fokus på företag med internationell tillväxtpotential. Spelföretag representerar en industri som möter många av de mål och krav som ställts upp för Agenda 2030 och RUS. Beslutet bidrar främst till målen 5, 8, och 9 i Agendas 2030.

Barnrättsperspektivet har beaktats, spelföretag attraherar unga människor och satsningen ger ungdomen möjlighet att stanna kvar och verka i sin hembygd och locka andra unga att etablera sig på orten.

#### **Medarbetare**

Etableringsarbete, inflyttningsarbete och kompetensförsörjningsfrågor är uppgifter som kommunen redan jobbar med och ingår i ordinarie arbete.

#### **Ekonomi och effektivitet**

Finansiering tas ifrån budget för näringslivs- och planeringsavdelningen.

#### **Samråd**

Samråd har genomförts inom näringslivs- och planeringsavdelningen, kommundirektör, kommunstyrelsens ordförande och biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen.

#### **Beslutsunderlag**

Inget övrigt beslutsunderlag.

#### **Beslutet skickas till**

Näringslivs- och planeringsavdelningen

Stiftelsen Nordingrå spelby via [tomas.byberg@bybergnordin.se](mailto:tomas.byberg@bybergnordin.se)

§ 137 Riktlinje för informationssäkerhet

Diarienummer: KS 2024/837

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

1. Anta riktlinjen för informationssäkerhet vilken ersätter tidigare riktlinje KS 2018/59.
2. Beslutet är ett ägardirektiv för bolagen ingående i kommunhuskoncernen.

Ärendet

Kramfors kommun hanterar stora mängder personuppgifter och annan känslig information, vilket kräver en säker, rättssäker och medveten hantering. För att skydda individens integritet krävs att kommunen arbetar systematiskt med säkerhets- och sekretessfrågor. Riktlinjen, senast reviderad 2018, måste aktualiseras för att kommunen ska kunna bedriva sitt arbete lagenligt och säkert utifrån ett informationssäkerhetsperspektiv. Detta är särskilt viktigt med tanke på de viten GDPR, NIS2 och andra direktiv/lagar kan medföra.

Denna riktlinje har uppdaterats med information gällande nya lagar och direktiv som trätt i kraft sedan 2018 och framåt. En informationsklassning enligt nationella metodstöd från Sveriges kommuner och regioner (SKR) har införts, vilket innebär användningen av verktyget KLASSA tillsammans med riktlinjer från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB). Arbetet har också innefattat en förbättring av riktlinjen med detaljerad information om det omfattande systematiska informationssäkerhetsarbetet, som nu inkluderar cybersäkerhet och där informationssäkerhetsplanen har förtydligats. Dessutom har de olika rollerna och ansvarsområdena för respektive person tydliggjorts.

Riktlinjen gäller för all verksamhet inom Kramfors kommun, inklusive de kommunala bolagen. Samtliga anställda, politiker och extern personal omfattas av riktlinjen.

Kramforsbon

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

En effektiv, rättssäker, insiktsfull och god hantering av personuppgifter och annan känslig information är avgörande för att säkerställa integriteten för kommunens invånare.

**Medarbetare**

Arbetsinsatser behöver göras för att arbeta fram ett systematiskt informationssäkerhetsarbete som i förlängningen kan leda till förändrade arbetssätt.

**Ekonomi och effektivitet**

Beslutet innebär ingen kostnadsökning.

**Samråd**

Inom och med avdelningarna för säkerhet och beredskap, IT- och digitalisering, administration, kommundirektör och biträdande förvaltningschef.

**Beslutsunderlag**

Riktlinje för informationssäkerhet, KS 2024/837

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder och kommunala bolag  
W3D3 Ägardirektiv för bolag KS 2024/571

§ 138      **Remiss av SOU 2024:47 Digital myndighetspost - Svar  
senast 9/12 2024**

Diarienummer: KS 2024/783

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

Avge svar på remiss av SOU 2024:47 Betänkande digital myndighetspost.

**Ärendet**

Kramfors kommun är positiv till införande av digital post som på sikt kan leda till en samhällelig ökad digital mognad. Kommunen vill särskilt lyfta vikten av ett obligatorium för att öka takten gällande den digitala mognaden samt ett genomtänkt system för undantagshantering. Det är också viktigt att myndigheter samarbetar och kan erbjuda sammanhängande tjänster i takt med att digitala lösningar utvecklas.

**Kramforsbon**

Beslutet påverkar inte Kramforsbon i någon större utsträckning, däremot kommer ett införande av obligatorisk digital myndighetspost inom offentlig sektor att påverka Kramforsbon. 70 procent av alla vuxna i landet använder Kivra i dagsläget, det innebär sex miljoner användare. Digital myndighetspost innebär färre fysiska papper, en ökad trygghet och säkerhet samt minskade utsläpp av koldioxid. I remissvaret understryks vikten av en väl genomtänkt undantagshantering för målgrupper som av olika skäl behöver fortsätta med fysisk post.

**Medarbetare**

Ett införande av digital myndighetspost kommer att beröra medarbetare i form av förändrade arbetssätt.

**Ekonomi och effektivitet**

Beslutet om att avge ett remissvar påverkar inte ekonomin, men under förutsättning att erforderliga beslut tas i riksdagen så kommer det påverka Kramfors kommuns ekonomiska förutsättningar i form av minskade portokostnader och administrativ tid.

|                            |                    |  |  |
|----------------------------|--------------------|--|--|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |  |  |
|                            |                    |  |  |

**Samråd**

Samråd har förts inom IT- och digitaliseringsavdelningen, biträdande förvaltningschef, administrativ chef och kommunens ledningsgrupp. Dialog har även förts med representanter i länets digitaliseringsråd. Vi har också deltagit i ett samrådsmöte som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) anordnat.

**Beslutsunderlag**

Yttrande, SOU 2024:47 Betänkande digital myndighetspost  
SOU 2024:47 Betänkande digital myndighetspost Digital myndighetspost

**Beslutet skickas till**

Finansdepartementet via e-post; fi.remissvar@regeringskansliet.se och med kopia till fi.ofa.dof.remisser@regeringskansliet.se.

## § 139 Riktlinje för evenemangsstöd

Diarienummer: KS 2024/965

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Anta riktlinje för evenemangsstöd.
2. Uppdra till kommundirektören att ta fram en plan för uppföljning av riktlinjen.

### Ärendet

I kommunens verksamhetsplan för 2024 har kultur- och fritidsavdelningen fått i uppdrag att upprätta riktlinjen för evenemangsstöd.

Riktlinje för evenemangsstöd är ett verktyg för att Kramfors Kommun så konsekvent och effektivt som möjligt ska kunna fördela ekonomiskt stöd till evenemang arrangerade inom kommunens geografiska område. Dokumentet ska även tydliggöra för arrangörer hur ansökan till evenemangsstödet går till och vilka kriterier som styr fördelningen av medlen.

Målsättningen är att stötta evenemang som bidrar till att Kramfors blir en levande, kreativ och intressant plats att bo på och besöka. Riktlinjen ska bidra till Vision 2031, som uttrycker att engagemang och idéer ska tas tillvara i Kramfors Kommun. Vision 2031 uppmuntrar även till fler attraktiva och inspirerande mötesplatser som lockar människor oavsett könsidentitet eller -uttryck, etnicitet, religion, funktionalitet, sexualitet, ålder och klass.

Samarbeten med arrangörer ska vara förenliga med Kramfors Kommuns vision och platsvarumärke.

### Kramforsbon

I Vision 2031, som utgör den övergripande nivån i kommunens målstyrning är Kramfors möjligheternas kommun – en plats där alla kan bidra med sina unika förutsättningar i våra samhällen och miljöer.

Visionen kretsar kring de tre orden; tillsammans, mod och livskraft. Tillsammans innebär att vi genom samverkan skapar miljöer som gör det enklare för människor att mötas oavsett könsidentitet eller -uttryck, etnicitet, religion, funktionalitet, sexualitet, ålder och klass. Mod att vi låter

engagemang och kreativitet spira, vilket gör oss till en levande och spännande kommun. Livskraft att vi skapar en trygg, nära och inspirerande livsmiljö där barn och ungdomar mår bra, känner delaktighet, har inflytande och växer som individer.

I kommunens ”Mål- och resursplan 2025 med planår 2026 och 2027” beskrivs en attraktiv kommun där människor vill bo och verka, dit människor vill flytta och stanna kvar. För att nå dit ska drivkraften att utveckla sitt närområde uppmuntras och stöttas. När vi arbetar tillsammans, är modiga, så skapas livskraft – kärnan i Vision 2031 som också återspeglas mål- och resursplanen. Medlen för övrigt stöd har alla dessa beståndsdelar och skapar möjligheter till utveckling – i hela vår kommun.

**Ekonomi och effektivitet**

Budgeten för evenemangsstöd kommer att vara placerad hos näringsliv och planeringsavdelningen.

**Samråd**

Samråd har förts inom kommunledningsförvaltningen.

**Yrkande**

Ida Stafrin (C) lämnar följande yrkande: Lägga till en till beslutspunkt som lyder: Uppdra till kommundirektören att ta fram en plan för uppföljning av riktlinjen.

Malin Svanholm (S) yrkar bifall till Ida Stafrins (C) yrkande.

**Beslutsordning**

Ordförande meddelar att proposition kommer ställas på bifall till det liggande förslaget och på bifall till det liggande förslaget med Ida Stafrins (C) tilläggsyrkande.

Propositionsordningen godkänns.

Efter ställd proposition finner ordförande att kommunstyrelsen bifallit förslaget med Ida Stafrins (C) tilläggsyrkande.

**Beslutsunderlag**

Riktlinje för evenemangsstöd, Kommunala bidrag till ideella föreningar KS 2024/965

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--------------------|

**Beslutet skickas till**

Biträdande förvaltningschef kommunledningsförvaltningen

Avdelningschef näringsliv och planering

Avdelningschef för kommunikation och kundtjänst

Avdelningschef för kultur - och fritidsavdelningen

§ 140 Riktlinje för ortsutvecklingsmedel

Diarienummer: KS 2024/932

Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens beslut

Anta riktlinje för samhälls- och ortsutvecklingsmedel och samtidigt upphäva tidigare riktlinje, KS 2022/517 .

Ärendet

Kramfors kommun har sedan 2021 avsatt medel för samhälls- och ortsutveckling. För en tydligare politisk styrning av fördelningen beträffande medlen fastställdes en riktlinje av kommunstyrelsen 2022-11-15, KS 2022/517.

I kommunstyrelsens verksamhetsplan för 2024 finns ett uppdrag att revidera riktlinjer och rutiner för bidrag till föreningar, så att de ligger i linje med politiska prioriteringar och stärkt attraktionskraft. Avser övrigt stöd, samlingslokaler samt samhälls- och ortsutveckling.

En översyn av riktlinjen har gjorts utifrån politiska prioriteringar och hur den ytterligare kan bidra till stärkt lokal attraktionskraft. Riktlinjen har också uppdaterats utifrån inkomna synpunkter från invånare, föreningar samt erfarenheter och insikter från tidigare ansökningar och beslut. Ett tillägg har gjorts gällande ombyggnad, reparation och upprustning samt energieffektivisering av lokaler. Har också skett mindre justeringar i texten avseende utbetalning och slutredovisning.

Denna riktlinje föreslås gälla tillsvidare.

Kramforsbon

I Vision 2031, som utgör den övergripande nivån i kommunens målstyrning är Kramfors möjligheternas kommun – en plats där alla kan bidra med sina unika förutsättningar i våra samhällen och miljöer.

Visionen kretsar kring de tre orden; tillsammans, mod och livskraft. Tillsammans innebär att vi genom samverkan skapar miljöer som gör det enklare för människor att mötas oavsett könsidentitet eller -uttryck, etnicitet, religion, funktionalitet, sexualitet, ålder och klass. Mod att vi låter engagemang och kreativitet spira, vilket gör oss till en levande och spännande kommun. Livskraft att vi skapar en trygg, nära och inspirerande

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--------------------|

livsmiljö där barn och ungdomar mår bra, känner delaktighet, har inflytande och växer som individer.

I kommunens ”Mål- och resursplan 2025 med planår 2026 och 2027” beskrivs en kommun som tar tillvara på framåtandan som finns hos förenings- och näringslivet samt hos eldsjälar.

När vi arbetar tillsammans, är modiga, så skapas livskraft – kärnan i Vision 2031 som också återspeglas mål- och resursplanen. Förslaget till ny riktlinje för samhälls- och ortsutvecklingsmedlen strävar i denna riktning, stärker företagsklimatet och skapar möjligheter till utveckling – i hela vår kommun.

Beslutet bidrar till mål 5, 10, 11 och 16 inom Agenda 2030.

Barnperspektivet är integrerat i förslaget till riktlinje, vilken beskriver att Kramfors kommun gärna ser projekt, som gör att barn och ungdomar trivs och känner delaktighet och inflytande när framtiden formas i vår kommun. Beslutet berör barn och unga generellt.

#### **Medarbetare**

Riktlinjen ger en politisk styrning av medlen för samhälls- och ortsutveckling, vilket underlättar handläggningen. Beredningen av inkomna ansökningar sker i samverkan mellan kommunens avdelningar och bolag.

#### **Ekonomi och effektivitet**

Medlen för samhälls- och ortsutveckling tas ur budgeten för Näringslivs- och planeringsavdelningen. Under de år som medlen har funnits har de möjliggjort lokala visioner och satsningar, som är till nytta och glädje för både invånare och besökare i Kramfors kommun. Genom att medlen också kan användas som medfinansiering till projekt har de hjälpt till att förverkliga större projekt för föreningslivet.

#### **Samråd**

Inom näringslivs- och planeringsavdelningen samt med avdelningen för kultur och fritid och tekniska avdelningen.

#### **Beslutsunderlag**

Riktlinje för samhälls- och ortsutvecklingsmedel, KS 2024/932

#### **Beslutet skickas till**

Näringslivs- och planeringsavdelningen  
Kultur- och fritidsavdelningen

Tekniska avdelningen  
Miljö- och byggavdelningen  
Landsbygdsrådet

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

§ 141     **Årsplanering 2025 för miljö- och byggavdelningen**

Diarienummer: KS 2024/956

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Årsplaneringen fastställs. I planen ingår behovsutredning och tillsynsplan enligt miljöbalken, tillsynsplan enligt alkohollagstiftningen samt kontrollplanen för livsmedel.
2. Avdelningschefen får ändra i årsplaneringen om förutsättningarna ändras, t.ex. när det gäller personal.

**Ärendet**

I många myndighetslagstiftningar finns krav på årsplanering, kontrollplaner och behovsutredningar.

Årsplaneringen för miljö- och byggavdelningen omfattar hela verksamheten på avdelningen.

Behovsutredningen har setts över och anpassats till dagens krav på handläggning av ärenden, aktuella register över tillsynsobjekt, samt senaste årens tidsredovisning. Redovisningen visar att tid motsvarande två tjänster läggs på rådgivning. Huvuddelen av övrig arbetstid inom arbetslaget för bygg används för handläggning av ärenden medan i arbetslagen för miljö och hälsa fördelas tiden ganska lika mellan inkommande ärenden och tillsyn. Årsplaneringen har gjorts utifrån att alla tjänster är tillsatta.

I planen redovisas ett fortsatt stort behov för detaljplanering, främst ändring av befintliga planer. Kommunen har planmonopol och bestämmer själv omfattningen men otidsenliga detaljplaner kan vara ett hinder för utveckling.

Resurserna inom avdelningen är begränsade och i beslutet om årsplanering ingår att kommunstyrelsen prioriterar vilka uppgifter som ska utföras. Inriktningen är att i första hand handlägga inkommande ärenden samt tillsyn på verksamheter.

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--------------------|

## Lagkrav

Miljöbalken - Tillsynsförordning säger att det ska finnas en utredning om tillsynsbehovet för myndighetens hela ansvarsområde enligt miljöbalken. Behovsutredningen ska avse en tid om tre år. Utredningen ska ses över vid behov och minst en gång varje år. Tillsynsmyndighet ska årligen upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Av planen ska det framgå hur myndigheten tagit hänsyn till den nationella tillsynsstrategin.

Livsmedelslagen - Enligt EGs förordning ska kontrollmyndigheterna ha en kontrollplan som beskriver hur livsmedelskontrollen går till. I livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll av livsmedel finns mer detaljerade bestämmelser om innehåll. Kontrollplanen ska avse en period på tre år. Den nationella kontrollplanens mål ska finnas med i kommunens planering

Alkohollagstiftningen – Det krävs en årlig tillsynsplan men det finns inga detaljerade regler om innehåll.

Plan- och bygglagen har ännu inget krav på behovsutredning och planering, men det finns en formulering om att tillsynsmyndigheten regelbundet ska följa upp och utvärdera tillsynen.

## Beslutsunderlag

Årsplanering för miljö och byggavdelningen som innehåller

- Behovsutredning och resursfördelning med bilaga om nationell tillsynstrategi för miljöbalkstillsyn
- Kontrollplan livsmedel med bilagor om kompetensbehov och utrustning

## Beslutet skickas till

Miljö och byggavdelningen

## § 142 Indexuppräkning av miljö- och byggavdelningens taxor

Diarienummer: KS 2024/946

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

1. Timavgiften i taxorna för tillsyn och provning enligt miljöbalken, plan- och bygglagen, lagen om receptfria läkemedel, strålskyddslagen, lagen om animaliska biprodukter, alkohollagstiftningen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt uppdragstaxan höjs till 1157 kr och de fasta avgifterna höjs med 4,6 %, samma procentsats som timavgifterna.
2. Timavgiften för provning, kontroll och andra uppgifter inom livsmedelsområdet höjs till 1222 kr.
3. Prisändringarna börjar gälla 1 jan 2025.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har tillsyn och provning enligt en mängd olika lagstiftningar. De flesta ger kommunen rätt att ta betalt för sitt arbete. I november 2018 beslutade fullmäktige om taxor för tillsyn och provning enligt miljöbalken, plan- och bygglagen, lagen om receptfria läkemedel, strålskyddslagen samt lagen om animaliska biprodukter. Det togs också beslut om taxa för uppdragsverksamhet, d.v.s. för tjänster inom miljö och byggområdet som inte är myndighetsutövning, t ex hjälp med provtagning och föreläsningar. Taxan för alkohol och tobakstillsyn beslutades november 2022. Timpriset är densamma i alla dessa taxor.

Taxan för provning, kontroll mm enligt livsmedelslagen beslutades också i november 2022. Där är timtaxan högre eftersom den även ska täcka en del kostnader för provtagning mm.

Taxorna är baserade på Sveriges kommuner och regioners (SKRs) underlag för taxor för miljöbalken och plan- och bygglagstiftningen. Dessa underlag är gjorda så att de ska ge full kostnadstäckning. I taxorna finns bestämmelser om att kommunstyrelsen får justera avgifterna med SKRs prisindex för kommunal verksamhet. Indexet för oktober 2024 är 4,6 % .

### Ekonomi och finansiering

Detta beslut kräver ingen finansiering.

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

Beslutsunderlag

PKV - 2410

Beslutet skickas till

Miljö och byggavdelningen

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

§ 143      **Ändring av detaljplan för Bönhamn**

Diarienummer: MOB-2024-933

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

Ändra detaljplan *Förslag till Byggnadsplan för Bönhamn i Nordingrå kommun.* [Bnå14]

**Lagstöd**

Plan- och bygglagen (PBL) 5 kap § 27

**Skäl till beslut**

Planbeskrivningen behandlar bara ändringsförslaget av detaljplanen. Planbeskrivningen ska därför läsas tillsammans med planbeskrivningen för den gällande detaljplanen Bnå14. Planbeskrivningen för ändringen blir en bilaga till gällande detaljplan när ändringsförslaget vunnit laga kraft.

Syftet med ändring av detaljplan för Bönhamn är att befintliga komplementbyggnaders kulturhistoriska värden ska tryggas och att byggnaderna kan få återbyggas efter brand eller annan förstörelse. Ändringen av detaljplan Bnå14 bedöms vara förenlig med Kramfors kommuns översiktsplan. Ändringen bedöms inte heller medföra någon betydande miljöpåverkan.

Ändringsförslaget har varit utsänt på samråd mellan 9 september 2024 till 30 september 2024. Fyra skriftliga synpunkter inkom under samrådsperioden, yttrandena bidrog inte till någon förändring eller revidering av ändringsförslaget. Kommunen bedömer därmed att ändringen av detaljplan kan fortsätta till antagande.

**Ärendet**

Medlemmar i Bönhamns Fiskehamnsförening har ansökt om planbesked för en ändring av gällande detaljplan. För hela Bönhamn gäller åtta detaljplaner, där planerna Bnå14 och Bnå19 är de ursprungliga byggnadsplanerna. Eftersom planerna inte reglerar någon planbestämmelse för komplementbyggnader, har det under tidens gång gjorts ändringar för

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

planerna för att inkludera dem, så att de exempelvis efter brand eller annan förstörelse kan återbyggas.

Detaljplan för *Förslag till Byggnadsplan för Bönhamn i Nordingrå kommun*. [Bnå14] vann laga kraft 1973. Planen reglerar mark för väg, park, bostadsändamål, bostadsändamål för fristående hus, bostads- och handelsändamål för fristående hus, samlingslokal och småindustriändamål. Planen reglerar även delar som betecknas som specialområde; område för hamnändamål, hamnändamål för fristående hus, avloppsreningsverk, avloppspumpsstation, friluftsbad, vattenområde och vattenområde som få överbyggas.

Detaljplanen har sedan tidigare genomgått två ändringar; [Nå62] år 2009 för att möjliggöra ett attraktivt strandnära fritidsboende samtidigt som den för Ångermanland så karaktäristiska fiskelägesmiljön med sjöbodars bevaras. [Nå76] år 2018 med syftet att ge byggrätt för fyra befintliga komplementbyggnader och bevara dess kulturhistoriska värden.

Aktuell ändring omfattar fem befintliga komplementbyggnader, vilka befinner sig inom samma fastighet Bönhamn 1:1, som föreslås regleras med markanvändningen [B1] *Komplementbyggnad till befintliga bostadshus*. Likaså ska de arkitektoniska och kulturhistoriska inslagen bevaras genom att reglera byggnadernas utformning med egenskapsbestämmelserna [f1] *Kulören ska harmonisera med den omkringliggande bebyggelsen*, [f2] *Tak i galvaniserad pannplåt eller trapetskorrugerad plåt med matt, svart/grå kulör*, [f3] *Stående träpanel*, [f4] *Sadeltak*, [f5] *Pulpettak*, [f6] *Vitt putsat tegel*. Bestämmelserna säkerställer byggnadernas kulör, fasadmateriell och takstruktur.

Strandskyddet avser att upphävas inom område markerat med [a1] i plankartan i samband med att detaljplanen får laga kraft.

Ett positivt planbesked lämnades 18 juni 2024.

### Beslutsunderlag

- Plankarta för planändringen. Illustrerad på gällande detaljplan *Förslag till Byggnadsplan för Bönhamn i Nordingrå kommun*, antagen 1973 [Bnå14].
- Planbeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Undersökning om betydande miljöpåverkan
- Fastighetsförteckning

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

**Avgift**

Avgift blir enligt kommunens taxa för timavgift för arbetet med detaljplaneändringen. Timavgiften är 1106 kronor per timme. Beräknad tid för planarbetet har varit 17,5 timmar.

Totalkostnaden för planarbetet blir 19 355 kronor. Faktura skickas separat till plansökande.

**Överklagandehänvisning**

Beslutet kan överklagas inom tre veckor.

**Beslutet skickas till**

Miljö- och byggavdelningen, som vidareänder beslutet till berörda.

§ 144      **Ändring av detaljplan för Björsta 8:9 med flera fastigheter**

Diarienummer: MOB-2024-1113

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

Anta ändringen av detaljplan för *Del av Kramfors (Kv Minerva, Hermes, Mercurius m.fl.)*, detaljplanekod 103.

**Lagstöd**

Plan- och bygglagen (PBL) 5 kap § 27

**Skäl till beslut**

Planbeskrivningen behandlar bara ändringen av den gällande detaljplanen. Planbeskrivningen behöver läsas tillsammans med planbeskrivningen för detaljplan 103. Denna planbeskrivning blir en bilaga till gällande planbeskrivning när ändringsförslaget vunnit laga kraft.

Ändringen av detaljplan 103 bedöms vara förenlig med Kramfors kommuns översiktsplan. Ändringen bedöms inte heller medföra någon betydande miljöpåverkan.

Ändringsförslaget var utsänt på samråd mellan 9 september och 30 september 2024. Fem skriftliga synpunkter inkom under samrådsperioden, yttrandena har bidragit till mindre förändringar. Kommunen bedömer att ändringen av detaljplanen kan fortsätta till antagande.

**Ärendet**

Detaljplanen för området började gälla 1989 och syftet var då att möjliggöra att Riksväg 90 byggdes om genom Kramfors centrala del. Med tiden har det visat sig att regleringarna i planen behöver ändras. Det har redan tidigare skett för fastigheten Hermes 1.

Bredvid det område som ändras, på fastigheten Hermes 1, finns ett hotell som funnits där redan innan stadsplanen började gälla. Hotellet har tidigare fått bygglov för balkonger trots att det har varit planstridigt. Det finns planer på att bygga en varuhiss vilket inte är möjlig att få bygglov för med de planbestämmelser som gäller.

|                            |                    |  |  |
|----------------------------|--------------------|--|--|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |  |  |
|                            |                    |  |  |

Syftet med ändringen av detaljplanen är att bekräfta hur marken används idag och underlätta för förändringar.

Planändringen innefattar fyra fastigheter: Björsta 8:9, Björsta 8:40, Mercurius 11 och Hermes 14. Planändringen består av att användningsbestämmelserna [**Hb**] och [**B**] utgår och användningsbestämmelsen [**GCVÄG**] föreslås. Egenskapsbestämmelserna [**gf**], [**u**], reglering för prickad mark och reglering för ringmark utgår, och reglering för [**balkong<sub>1</sub>**] och [**varuhiss<sub>1</sub>**] föreslås. Balkonger och planerad varuhiss tillhör Hermes 1 men kommer kraga ut över fastigheterna Björsta 8:9 och Björsta 8:40.

Gällande detaljplan har en area på cirka 27000 kvadratmeter, ändringen innefattar en liten del av detaljplanen och har en area på cirka 700 kvadratmeter.

Ändringsförslaget hanteras med ett begränsat förfarande enligt plan- och bygglagen (2010:900). Ändringsförslaget kräver ingen granskningsperiod och kan därför antas.

### Beslutsunderlag

- Nya plankartor för ändringen. Illustrerat på gällande plankarta (Stadsbyggnadsplan 2282 P89/0830/2, Del av Kramfors kv. Minerva, Hermes, Mercurius MFL, 1989, 103) och ny plankarta
- Planbeskrivning
- Gällande detaljplan 103
- Undersökning om betydande miljöpåverkan
- Fastighetsförteckning
- Grundkarta
- Samrådsredogörelse

### Överklagandehänvisning

Beslutet kan överklagas inom tre veckor.

### Beslutet skickas till

Miljö- och byggavdelningen, som vidareänder beslutet till berörda.

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--------------------|

§ 145     **Svar på revisionsrapport Granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier**

Diarienummer: KS 2024/356

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

Samtliga åtgärder ska genomföras under åren 2025/2026 enligt den tidsplan som anges i svaret.

**Ärendet**

Revisionen har tagit del av kommunstyrelsens, bildningsnämndens produktionsnämndens och välfärdsnämndens svar på rapport angående ”Granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier”. Revisionen önskar komplettering av tidigare svar med ett förtydligande av när åtgärderna beräknas vara genomförda.

KPMG:s rekommendationer beskrivs nedan i kursiv text, svar följer direkt efter.

1. *Tillse att formaliserade riskanalyser inriktade på riskerna för välfärdsbedrägerier genomförs.*

Förvaltningen tar till sig rekommendationen och lägger till välfärdsbedrägeri i matrisen risker i COSO-analysen inför nämndens internkontrollplan 2025.

2. *I högre grad ta hänsyn till risker för välfärdsbedrägerier i befintliga styrdokument, rutiner och processer.*

Förvaltningen tar med rekommendationen när framtida versioner av styrande dokument revideras, dock senast 2026.

3. *Tillse att rutiner för misstankar om välfärdsbedrägerier, inklusive rutin för polisanmälan tydliggörs och dokumenteras.*

Rutin gällande misstankar och anmälan om välfärdsbedrägerier

|                            |                    |  |  |
|----------------------------|--------------------|--|--|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |  |  |
|                            |                    |  |  |

samt  
polisanmälan hanteras utifrån kommunens övergripande riktlinje för hot och våld i arbetsmiljön och dess stöddokument. Rutinen och stöddokumentet uppdateras till att även omfatta välfärdsbrottslighet. åtgärden genomförs under året 2025.

4. *Säkerställa att medarbetare och chefer har goda förutsättningar för att erhålla kompetenshöjande insatser gällande arbetet mot välfärdsbedrägerier.*

Kommunens lokala brottsförebyggande råd ges i uppdrag att ta fram och tillgodose behovet av kompetenshöjande insatser inom området välfärdsbedrägerier till chefer och medarbetare inom kommunens förvaltningar. Kompetenshöjande insats genomförs under 2025.

#### Måluppfyllelse

Beslutet kommer inte att få en direkt inflytande på måluppfyllelsen, men är en viktig del i nämndens kvalitetsarbete.

#### Ekonomi och finansiering

Åtgärder enligt det svar som föreslås bedöms kunna rymmas inom kommunledningsförvaltningen budgetram.

#### Samråd

Förslaget till svar har diskuterats i kommunledningsförvaltningens tjänstemannaorganisation samt i kommundirektörens ledningsgrupp.

#### Beslutsunderlag

KPMGs revisions rapport, Granskning av det förebyggande arbetet mot välfärdsbedrägerier

#### Beslutet skickas till

Revisionen

## § 146 Biblioteksplan för Kramfors kommun 2025-2028

Diarienummer: KS 2024/576

### Slutlig beslutsinstans

Kommunfullmäktige

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

Anta Biblioteksplan 2025-2028

### Ärendet

Biblioteksplanen är ett lagstadgat styrdokument som varje kommun, enligt bibliotekslagen (2013:801), ska ha. I Kramfors är biblioteksplanen ett strategiskt dokument som sätter riktningen och ambitionerna för det allmänna biblioteksväsendet i Kramfors kommun under perioden 2025–2028. Biblioteksplanen omfattar folkbibliotek och skolbibliotek. Planen ligger till grund för bibliotekens årliga handlingsplan, en för folkbiblioteket och en för skolbiblioteken, där strategier och prioriteringar för året beskrivs.

### Kramforsbon

Styrdokumentet innefattar utvecklingsområden om är grundade i kommunens utmaningar och vision. Kramfors biblioteksplan ämnar ligga till grund för att tydliggöra biblioteksuppdraget och därmed göra biblioteksverksamheten relevant för fler.

### Medarbetare

Biblioteksplanen medför en omorganisation av folkbibliotekets arbetsgrupper för att bättre kunna genomföra biblioteksuppdraget utifrån kommunens utmaningar. Skolbiblioteket kommer behålla sin nuvarande organisation.

### Samråd

Arbetet med att ta fram detta styrdokument har gjorts av Biblioteken i Kramfors tillsammans med skolbiblioteken på grundskola och gymnasium.

### Beslutsunderlag

*Kramfors biblioteksplan 2025-2028* Diarienummer: KS 2024/558

Beslutet skickas till  
Bibliotekschef

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

§ 147     **Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder**

Diarienummer: KS 2024/450

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

1. Upphäva reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder, beslutad KF 2024-06-24 § 45.
2. Anta nytt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder.
3. Föra över medel för föreningsägda samlingslokaler, från produktionsnämnden till kommunstyrelsen inför detaljbudget 2025.

**Ärendet**

Följande ändringar är gjorda i reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder:

- 1.8 har utökats med ett tydliggörande om styrelsen och nämndernas ansvar att följa upp verksamhet som utförs av privata utförare.
- 1.9.6 har ändrats så att kommunstyrelsens presidium (ordförande, vice ordförande och oppositionsråd) samt kommundirektören har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden.
- Ett nytt kapitel 2 om förvaltningsorganisationen har lagt till. Där tydliggörs bland annat att kommunstyrelsen har ansvar för beslut om instruktion till kommundirektören.
- 3.1.2, tillägg har gjorts om kommunstyrelsens ansvar för de stiftelser som står under kommunens vård.
- 3.3.8 är ett nytt avsnitt om styrelsens ansvar för en rapporteringskanal enligt lagen om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden, s.k. visselblåsningar.
- 3.3.9 har tydliggjorts kring styrelsens ansvar för det strategiska och samordnande arbetet med styrande dokument och kommunens författningssamling.
- I 3.3.9, under rubriken *Näringsliv, kultur, bibliotek, fritid och turism* har ett tillägg gjorts om att ge bidrag till samlingslokaler.

|                            |                    |  |  |
|----------------------------|--------------------|--|--|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |  |  |
|                            |                    |  |  |

Motsvarande skrivning fanns tidigare i produktionsnämndens avsnitt i reglementet, men är nu flyttat till kommunstyrelsens ansvar. Förändringen gäller från årsskiftet.

- Under avsnitt 6.1, produktionsnämndens verksamhetsområde, har två tillägg gjorts som tydliggör nämndens ansvar kring hyresavtal och lokalförsörjningsplaner.

**Kramforsbon**

Beslutet påverkar inte Kramforsbon.

**Medarbetare**

Beslutet påverkar inte medarbetarna.

**Ekonomi och effektivitet**

Beslutet påverkar inte ekonomin, men är en del i att tydliggöra våra processer. Budgeten för föreningsägda samlingslokaler överförs från produktionsnämnden till kommunstyrelsen.

**Samråd**

Samråd har förts inom kommunledningsförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder.

**Beslutet skickas till**

Delges samtliga nämnder  
Ekonomiavdelningen  
Revisionen

§ 148     **Ägardirektiv för Höga Kusten Destinationsutveckling AB**

Diarienummer: KS 2024/962

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

1. Fastställa nytt ägardirektiv för Höga Kusten Destinationsutveckling AB och samtidigt upphäva tidigare direktiv.
2. Ovanstående gäller under förutsättning att Sollefteå kommun, Härnösands kommun och Örnsköldsviks kommun fattar likalydande beslut.

**Ärendet**

Lekmannarevisionen för bolaget konstaterade 2023 att det behövs en tätare dialog mellan ägarna och bolaget. Ägardialogen behövde dessutom struktureras på ett mera formellt sätt och det gällande ägardirektivet var från 2018.

Höga Kusten Destinationsutveckling AB (HK Dest) beslutade därför hösten 2023 att en översyn av styrande dokument behövde göras. Styrelsens presidium arbetade tillsammans med VD fram ett förslag och under våren 2024 genomfördes lokala ägardialoger med alla fyra kommuner. Efter sommaren gavs VD uppdraget att färdigställa slutligt förslag till nytt ägardirektiv.

**Huvudsakliga förändringar**

Huvudsyftet med föreslagna förändringar av ägardirektivet är att förtydliga bolagets ansvar gentemot ägarna och därigenom möjliggöra en tydligare och bättre förutsättning för ägarna att granska och fatta beslut om verksamheten, samt för styrelsen att utöva det inflytande som ankommer på dem.

- Punkt ett, inledningen, har ett tillägg med förtydligande om bolagets ansvar för utveckling av besöksnäringen och den geografiska platsen Höga Kusten som besöksmål, evenemangs- och mötesplats.
- Helt ny punkt två, basfinansiering, med förklaring av ägarbild, hur verksamheten finansieras och om bolagets motprestation.

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--------------------|

- I punkt tre, motiv för ägande av bolaget, är en ny ordalydelse införd som stycke 1.
- Helt ny punkt fem om ledning och styrning.
- Punkt sex, verksamhetsändamål, har en ny och kompletterad ordalydelse om verksamhet på affärsmässig grund med iakttagande av kommunalrättsliga principer. Hänvisning till utgångspunkt i fastställd strategi med ett behov av lyhördhet för ägarkommunernas skiftande besöksmål och reseanledningar på ett sådant sätt att verksamheten inriktas mot fler och bredare målgrupper för besöksanledningar året runt. Förtydligande av bolagets ansvar för regelbunden dialog med ägarkommunerna i såväl operativa som strategiska frågor.
- Helt ny punkt elva om organisation och ekonomi. Här framkommer som helt nytt bolagets möjligheter att – utöver basverksamheten – mot särskild ersättning åta sig nya uppdrag åt ägarkommunerna och/eller samverkande organisationer. Vidare att kommunerna inte kan ålägga bolaget att ta på sig särskilt ansvar eller specifika uppgifter utöver basverksamheten utan att ägarna samtidigt tillskjuter medel för det nya/tillkommande ansvarsområdet.
- Punkt sexton om revidering av ägardirektiv samt om hur beloppen för basfinansieringen beslutas är ny.

### Kramforsbon

Turistnäringen är växande och med det en viktig näringsgren som innebär arbete och skatteintäkter. Bolagets verksamhet och ansvar för vårt gemensamma varumärke, Höga Kusten, bidrar till det men även till attraktivitet för området och stolthet hos invånarna.

### Medarbetare, ekonomi och effektivitet

Förtydligandet av samarbetsformerna mellan bolaget och ägarkommunerna underlättar för tjänstepersoner och förtroendevalda och påverkar därmed såväl effektivitet som arbetsmiljö.

### Samråd

Förslaget har diskuterats med ledningsgruppen, andra företrädare för kommunerna, presidiet och styrelsen.

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

**Beslutsunderlag**

Förslag till ägardirektiv

**Beslutet skickas till**

Höga Kusten Destinationsutveckling AB  
Örnsköldsviks kommun  
Härnösands kommun  
Sollefteå kommun  
Revisorerna

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

§ 149      **Bolagsordning för Höga Kusten Destinationsutveckling AB**

Diarienummer: KS 2024/963

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunfullmäktige

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta följande:

1. Fastställa ny bolagsordning för Höga Kusten Destinationsutveckling AB och samtidigt upphäva beslut om tidigare bolagsordning.
2. Ovanstående gäller under förutsättning att Sollefteå kommun, Härnösands kommun och Örnsköldsviks kommun fattar likalydande beslut.

**Ärendet**

Lekmannarevisionen för bolaget konstaterade 2023 att gällande bolagsordning behövde uppdateras med hänvisning till ny Kommunallag.

Höga Kusten Destinationsutveckling AB (HK Dest) beslutade därför hösten 2023 att en översyn av styrande dokument behövde göras. Styrelsens presidium arbetade tillsammans med VD fram ett förslag till ny bolagsordning och under våren 2024 genomfördes lokala ägardialoger med alla fyra kommuner. Efter sommaren gavs VD uppdraget att färdigställa slutligt förslag till ny bolagsordning.

**Huvudsakliga förändringar**

- Mellan bolagsordning 2015 och liggande förslag är skillnaden att det nu hänvisas till gällande kommunallag (§ 4, Verksamhetsändamål).
- I § 9, Styrelsen, har förtydliganden gjorts rörande styrelsens sammansättning och hur ledamöter utses.
- I § 10, Revision, har tydliggjorts hur revisorer utses och deras mandatperioder.
- I §11, Lekmannarevisorer, finns förtydliganden om deras mandatperioder samt tillägg om möjligheten att utse ersättare.
- Som konsekvens av övriga ändringar har § 13, Ärenden på ordinarie bolagsstämma, justerats.

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--------------------|

**Kramforsbon**

Turistnäringen är växande och med det en viktig näringsgren som innebär arbete och skatteintäkter. Bolagets verksamhet och ansvar för vårt gemensamma varumärke, Höga Kusten, bidrar till det men även till attraktivitet för området och stolthet hos invånarna.

**Medarbetare**

Förslaget har en liten påverkan på medarbetare i Kramfors kommun.

**Ekonomi och effektivitet**

Förslaget har ingen direkt påverkan på vare sig ekonomi eller effektivitet för Kramfors kommun men aktuella styrdokument är ändå alltid viktigt och särskilt för verksamheter där flera olika organisationer samverkar.

**Samråd**

Förslaget har diskuterats med ledningsgruppen, andra företrädare för kommunerna, presidiet och styrelsen.

**Beslutsunderlag**

Förslag till bolagsordning

**Beslutet skickas till**

Höga Kusten Destinationsutveckling AB  
Örnsköldsviks kommun  
Härnösands kommun  
Sollefteå kommun  
Revisorerna

§ 150     **Renhållning och avfallstaxa/avgift 2025**

Diarienummer: KS 2024/916

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen väljer att inte yttra sig i ärendet och överlämnar därmed ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

**Ärendet**

Produktionsnämnden har tagit fram ett förslag på avfallstaxa för 2025.

**Beredning av ärenden och kommunstyrelsens roll**

Kommunallagen (kap 5) reglerar hur ärenden som kommunfullmäktige beslutar om ska beredas.

26 § Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.

28 § Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

När det gäller det aktuella ärendet om renhållningstaxa med avgifter så innebär kommunallagen att kommunstyrelsen har rätt att yttra sig men inte någon skyldighet att göra så. Produktionsnämndens förslag till beslut går således direkt till kommunfullmäktige och ett eventuellt yttrande från kommunstyrelsen blir ett beslutsunderlag till det ärendet.

**Beslutsunderlag**

Avfallsavgift allmänna bestämmelser för Kramfors kommun 2025  
Avgifter för avfalshämtning, slam, tilläggstjänster, latrin, returpapper, övriga tjänster från och med 2025-01-01  
Beslut produktionsnämnden 2024-10-30 § 41

|                            |                    |  |  |
|----------------------------|--------------------|--|--|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |  |  |
|                            |                    |  |  |

## § 151 Taxa för Kramfors kommuns vatten och avloppsanläggning 2025

Diarienummer: KS 2024/918

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen väljer att inte yttra sig i ärendet och överlämnar därmed ärendet till kommunfullmäktige för beslut.

### Ärendet

Produktionsnämnden har tagit fram ett förslag på taxa för Kramfors kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning 2025.

### Beredning av ärenden och kommunstyrelsens roll

Kommunallagen (kap 5) reglerar hur ärenden som kommunfullmäktige beslutar om ska beredas.

26 § Innan ett ärende avgörs av fullmäktige, ska det beretts antingen av en nämnd vars verksamhetsområde ärendet berör eller av en fullmäktigeberedning.

28 § Styrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som beretts av en annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

När det gäller det aktuella ärendet om taxa för Kramfors kommuns allmänna vatten och avloppsanläggning 2025 så innebär kommunallagen att kommunstyrelsen har rätt att yttra sig men inte någon skyldighet att göra så. Produktionsnämndens förslag till beslut går således direkt till kommunfullmäktige och ett eventuellt yttrande från kommunstyrelsen blir ett beslutsunderlag till det ärendet.

### Beslutsunderlag

Taxa för Kramfors kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar  
Beslut Produktionsnämnden 2024-10-30 § 42

## § 152 Revisionsrapport Översiktlig granskning av delårsrapport per 2024-08-31

Diarienummer: KS 2024/922

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Avge nedanstående svar till revisorerna

### Ärendet

Revisionen önskar att kommunstyrelsen lämnar synpunkter på de slutsatser som finns redovisade i rapporten. Av svaret bör det framgå vilka eventuella åtgärder som ska vidtas och när de beräknas vara genomförda.

Nedan framgår revisionens slutsatser i kursiv stil. Kopplat till varje rekommendation återfinns synpunkter och beskrivning av eventuella åtgärder.

*Kommunen gör avsteg från RKR R20 Redovisning av kommunala pensionsstiftelser.*

Konsekvenser för kommunens bokföring samt pensionsstiftelsen utreds inför bokslut 2024.

*Kommunen har inte kunnat ta fram tillförlitliga beräkningsunderlag gällande sluttäckningen av kommunens deponier.*

Kommunen har med hjälp av konsulter tagit fram två olika beräkningar gällande sluttäckning av kommunens deponi på Högberget. De visar ganska stora skillnader från 48 mnkr till 68 mnkr. Under hösten 2024 pågår en utredning om deponin ska säljas eller inte. Politiskt beslut om försäljning eller inte tas troligtvis i början av 2025. Den totala avsättningen i delår 2024-08-31 är 37,6 mnkr. Målsättning är att i avvaktan på beslut om försäljning eller inte kommer avsättning att göras med ca 3 mnkr per år. Vilket gör att om ingen försäljning blir aktuell kommer full avsättning att vara om 10 år om vi går på beräkningen 68 mnkr eller 4 år om vi går på beräkning 48 mnkr. Utförda kalkyler bygger på en livslängd på ytterligare 20 år från 2024.

*Avsättning till VA-fond*

I delårsbokslut 2024-08-31 hävdar revisorerna att vi har en skuld till VA-kollektivet på 12,3 mnkr beroende på ej korrekta avsättningar till VA-fond under åren 2019-2022.

Nytt beslut om avsättning till VA-fond togs 2023-12-11 i KF. I beslutet, punkt 3, beslutas om avsättning till investeringsfond för reinvestering/ombyggnad av Öds reningsverk. Det är en reinvestering/ombyggnad som beräknas till minst 15 mnkr.

Vi håller med om att avsättningarna till VA-fonden under åren 2019-2022 inte följt VA lagens intentioner varför en upplösning av 12,3 mnkr kommer att ske i bokslut 2024 till VA-kollektivet.

*Redovisningen av nyckeltalen bör ses över så att det är möjligt att objektivt bedöma målen.*

Delårsrapporten är den första rapporten som utvärderar den styrmodell som arbetades fram under 2023. Redovisningen av nyckeltalen kommer att ses över inför årsbokslutet. Styrelsen följer nyckeltal som är relevanta för verksamheten och några av dessa är av karaktären att nytt utfall bara kommer en gång per år.

**Kramforsbon**

Beslutet påverkar inte Kramforsbon.

**Medarbetare**

Beslutet påverkar inte medarbetarna.

**Ekonomi och effektivitet**

Beslutet påverkar inte ekonomin.

**Samråd**

Samråd har förts inom kommunledningsförvaltningen.

**Beslutsunderlag**

Revisionsrapport översiktlig granskning av delårsrapport per 2024-08-31

**Beslutet skickas till**

Revisionen

§ 153      **Rapport från pensionsstiftelsen 2024**

Diarienummer: KS 2024/178

**Slutlig beslutsinstans**

Kommunstyrelsen

**Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna rapporten från Kramfors kommuns pensionsstiftelse.

**Ärendet**

**Omvärldsläget**

Den förra rapporten från pensionsstiftelsen gjordes i februari i år. Då fanns en förväntan på sänkta styrräntor från centralbankerna. Det diskuterades om nedgången i ekonomin skulle sluta i en mjuklandning eller i en kraftigare nedgång.

Räntesänkningarna har kommit. Riksbanken sänkte räntan från 4,0 procent till dagens 2,75 procent med början i maj. Även EUs centralbank ECB och USAs motsvarighet FED har sänkt sina styrräntor. Det blir också allt klarare att vi går mot en mjuklandning i ekonomin och kanske har vi redan sett botten.

Den stora frågan under året har varit vem som blir president i världens största ekonomi USA. Lika intressant har varit frågan om val till representanthuset och senaten ger presidenten möjligheten att genomföra den önskade politiken. Nu vet vi att Donald Trump blir president. Det är också klart att republikanerna får majoritet i senaten. När detta skrivs är utfallet i representanthuset inte klart. Det är möjligt att Donald Trump får stora möjligheter att driva igenom sin politik. Vi kan i så fall räkna med att bolagsskatten sänks från 21 procent till 15 procent. Finanspolitiken kommer även i övrigt att vara starkt stimulerande. Man räknar med budgetunderskott i storleken 8 procent av BNP. Tullar kommer att införas och höjas.

Allt detta görs i en situation då arbetslösheten i landet är låg. Det borde därför bli kraftigt inflationsdrivande. Den tioåriga statsobligationsräntan i USA har stigit från cirka 3,6 procent i mitten av september till drygt 4,4 procent när detta skrivs efter presidentvalet. Under samma period har dollarn stigit med drygt 6 procent mot kronan.

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--------------------|

Donald Trump gick till val bland annat på budskapet att han ska få ner inflationen. Samtidigt är den väntade politiken kraftigt inflationsdrivande. Hur den ekvationen kommer att lösas ut återstår att se.

Hur svenska företag påverkas beror förstås på hur mycket produktion och försäljning de har i USA. Företag som Skanska som producerar allt de säljer i USA i landet påverkas inte av tullar men kommer att gynnas av infrastruktursatsningar. Andra företag med liten produktion och stor försäljning drabbas mer.

En annan fråga är om den förväntade skuldökningen i USA kan fortsätta länge utan marknadsreaktioner. Statsskulden ligger redan nära 100 procent av BNP. Även vid en budget i balans måste BNP då växa i samma takt som räntan för att skulden i relation till BNP ska vara oförändrad. Med årliga budgetunderskott på 8 procent och 100 % av BNP i statsskuld skulle räntorna stiga till förlamande nivåer i många andra länder. USA är världens största ekonomi och har därmed andra förutsättningar. Hur skulden finansieras har stor betydelse. Japan har en större statsskuld men nästan allt är inhemskt finansierat. Det är möjligt att USA kommer att klara skuldsituationen även om den inger viss oro.

#### **Pensionsstiftelsens beslut**

Styrelsen i pensionsstiftelsen har haft tre möten sedan förra rapporten (i februari, maj och augusti). Under dessa möten gjordes enbart omplaceringar inom respektive tillgångsslag. Under 2023 minskade styrelsen andelen utländska tillgångar från 50 till 35 procent i tron att kronan skulle stärkas i samband med inflationsbekämpningen. Utfallet i valet i USA och marknadsreaktionerna på det gör att det finns anledning att diskutera hur stiftelsen bäst positionerar sig i denna nya miljö.

Sedan årsskiftet har depåvärdet stigit med 11,2 procent (till och med 6 november). Jämförelseindex har stigit med 10,4 procent under samma period. Totalt depåvärde är 247,1 miljoner.

Till årets sista styrelsemöte 20 november kommer en begäran från kommunen att hämta gottgörelse för pensionsutbetalningar som gjordes 2023. Det som begärs är 10 miljoner. Eftersom utbetalningarna till destinatärskretsen var större och eftersom total skuld till destinatärskretsen är mindre än behållningen är alla förutsättningar uppfyllda för att styrelsen ska kunna bevilja överföringen av gottgörelse.

Sedan början av 2014 har stiftelsen rapporterat till Kommunstyrelsen. Rapporten består normalt av två delar, dels en avstämning mot gränsvärden och normalvärden för olika tillgångsslag i placeringsriktlinjerna och dels en

rapport tagen direkt från depån, en så kallad sammanställningsrapport.  
Resten av denna rapport följer denna mall. Dessutom bifogas ett faktablad.

**Avstämning mot gränsvärden i placeringsriktlinjer**

Styrelsen beslutar om allokering mellan tillgångsklasser vid vart och ett av de normalt fyra möten som hålls under ett år. Av tabellen nedan framgår innehav, normalvärden och gränsvärden för respektive tillgångsslag.

| Tillgångsfördelning enligt riktlinjer samt avläst | Normal % | Minimum % | Maximum % |
|---------------------------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Långa ränteplaceringar<br>Avläst 2024-11-06 1)    | 40<br>21 | 0         | 60        |
| Korta ränteplaceringar<br>Avläst 2024-11-06 1)    | 10<br>10 | 0         | 60        |
| Alternativa investeringar<br>Avläst 2024-11-06    | 0<br>7   | 0         | 15        |
| Aktier/aktiefonder<br>Avläst 2024-11-06           | 50<br>62 | 30        | 70        |

1. De fonder som har fria mandat gällande räntebindning räknas som långa ränteplaceringar även om en del är placerat kort i fonden.  
Likvida medel har lagts i tillgångsslaget korta räntor eftersom kontot genererar ränta.

**Placeringarnas utveckling**

Pengar har satts in i stiftelsen vid tre tillfällen. I början av 2012 sattes 24 142 926 kronor in i pensionsstiftelsen. Den 26 juni 2013 insattes ytterligare 75 647 835 kronor. Den 27 april 2017 sattes 20 119 105 kronor in. Totalt har kommunen satt in 119 909 866 kronor. Avläst marknadsvärde på samtliga tillgångar i depån per den 6 november 2024 är 247 101 257 kronor. Total värdeökning brutto är 127 191 391 kronor. Från detta ska dras obetald avkastningsskatt.

**Kramforsbon**

Ärendet har ingen direkt effekt för invånarna i kommunen.

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--------------------|

**Medarbetare**

Rapporten har ingen effekt på medarbetare inom organisationen men syftet med stiftelsen är att förvalta kapital för att trygga delar av de pensionsåtaganden som Kramfors kommun har.

**Ekonomi och effektivitet**

Pensionsstiftelsen förvaltar ett betydande kapital och möjligheten för kommunen att hämta gottgörelse för pensionskostnader har en positiv påverkan på kommunens ekonomi. Kommunens soliditet påverkas positivt av att kapitalet växer.

**Samråd**

Rapporten är en beskrivning av beslut som fattats i styrelsen och aktuell portfölj. Rapporten innehåller därmed enbart beskrivningar av vad som gjorts och varför samråd inte är aktuellt för ärendet. I styrelsen finns företrädare för ett antal arbetstagarorganisationer representerade.

**Beslutsunderlag**

Sammanställningsrapport per 2024-11-06 med utveckling från 2023-12-31, KS 2024/178.

Faktaruta 2024-11-06, KS 2024/178.

**Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen  
Revisionen

## § 154 Kommunledningsförvaltningens rapport 2024

Diarienummer: KS 2024/23

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Godkänna rapporten.

### Ärendet

#### Kramforsbon

Rapporten beskriver bland annat status på de uppdrag som delats ut i kommunstyrelsens verksamhetsplan.

I avsnittet redovisas befolkningsutveckling med antal invånare samt födda barn till och med 2024-11-14. Avsnittet sammanfattar också en del av det arbete som gjorts kopplat till de politiskt prioriterade områdena under året.

#### Medarbetare

Rapporten redogör kortfattat för de uppdrag som styrelsen beslutat om rörande perspektiv medarbetare, utöver det redovisas utfall från pulsmätningar genom Populum.

#### Ekonomi och effektivitet

Rapporten innehåller en redogörelse för hur kommunen har arbetat med de investeringsmedel som blev beviljade av Kammarkollegiet.

#### Ledningens kommentarer

I rapporten reflekterar förvaltningscheferna över processerna kring mål- och resursplanen samt bildningsförvaltningen avvecklingsbeslut under hösten. Dessutom kommenteras förvaltningarnas organisering.

### Beslutsunderlag

Kommunledningsförvaltningens rapport november, KS 2024/23

Uppdrag VP - kommunledningsförvaltningen, underlag till november, KS 2024/23

### Beslutet skickas till

Kommunledningsförvaltningens chefer

Revisionen

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

## § 155 Delgivningar 2024 kommunstyrelsen

Diarienummer: KS 2024/9

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Notera delgivningarna till protokollet.

### Ärendet

- 241010 Delårsrapport 2024-07-31 bildningsnämnden.docx
- 241010 Nyckeltal bildning delårsuppföljning 2024.xlsx
- 241014 Underlag Avveckling förskolor steg 2.docx
- Avsiktsförklaring 2023 ny förskola Kramfors.pdf
- Avsiktsförklaring med kalkyl - Ny förskola Kramfors stad.pdf
- Bildningsnämnden 2024-10-02 (2024-10-02 §65).docx
- Bildningsnämnden 2024-10-02 (2024-10-02 §67).docx
- Delårsuppföljning internkontrollplan bildningsnämnden 2024.docx
- Extra nämndsmöte Bildningsnämnden 2024-10-23 (2024-10-23 §75).docx
- Extra nämndsmöte Bildningsnämnden 2024-10-23 (2024-10-23 §76).docx
- Fördjupad ekonomisk rapport per 2024-04-30 Kramfors kommun.pdf
- Kf 210426 § 17 Ny förskola i Kramfors stad.pdf
- Kommunfullmäktige 2023-05-29 (2023-05-29 KF §42).docx
- Maskat Protokoll välfärdsnämnden 3 oktober justerat.pdf
- Meddelande 11\_2024\_Revidering av opf-kl 18.pdf
- Ny förskola Kramfors stad slutrapport.docx.pdf
- Ny förskola Kramfors stad Uppdatering.docx.pdf
- Protokoll bildningsnämnden 2 oktober.pdf

19. Protokoll bildningsnämnden 2024-10-23 signerat.pdf
20. Protokoll bolagsstämma HKA 2024-10-09 signerat.pdf
21. Protokoll HKA 11 augusti justerat.pdf
22. Protokoll Mediateknik 20 september justerat.pdf
23. Protokoll Mediateknik 2024-10-24 signerat.pdf
24. Protokoll produktionsnämnden 2024-10-30 signerat (1).pdf
25. Protokoll produktionsnämnden 25 september justerat.pdf
26. Protokoll VN 2024-10-31 signerat\_Bortredigerad (1).pdf
27. Prövning av barnets bästa avveckling förskolor steg 2.docx
28. Slutrapport Kramfors förskolor och skolor i framtiden  
170324.docx.pdf
29. Tjänsteanteckning – Budget för räddningstjänstförbundet 2025
30. Underlag -Ny förskola Kramfors stad.pdf

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

## § 156 Delegationsbeslut till kommunstyrelsen 2024

Diarienummer: KS 2024/8

### Slutlig beslutsinstans

Kommunstyrelsen

### Kommunstyrelsens beslut

Notera delegationsbesluten till protokollet.

### Ärendet

1. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_771.pdf
2. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_842.pdf
3. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_864.pdf
4. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_865.pdf
5. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_875.pdf
6. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_889.pdf
7. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_890.pdf
8. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_902.pdf
9. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_923.pdf
10. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_924.pdf
11. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_925.pdf
12. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_935.pdf
13. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_939.pdf
14. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_940.pdf
15. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_953.pdf
16. Beslut om parkeringstillstånd, KS 2024\_955.pdf
17. Delegater Bilaga till Delegationsordningen rev september 24.docx
18. Delegationsbeslut fastställa systemöversikt KLF.docx
19. Delegationsbeslut Limstagatan.pdf
20. Delegationsbeslut Mariebergsgården 241112\_undertecknat.pdf

21. Delegationsbeslut miljö och bygg 3 oktober till 17 november  
2024.docx
22. Föreskrift Limstagatan.pdf
23. Remiss svar från Polismyndigheten.docx

|                            |  |  |  |                    |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|
| Sidan är signerad digitalt |  |  |  | Utdragsbestyrkande |
|----------------------------|--|--|--|--------------------|

## Signering

Följande parter har signerat detta dokument

**Namn:** Malin Elisabeth Svanholm

**Datum:** 2024-11-29 10:32

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

1DA75A2EAB1B33C1B744F6C6912DF13BF7AFC23A2EB189FF8D7C382ED2DDE2BC

**Namn:** Peter Boman

**Datum:** 2024-11-29 11:56

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

1DA75A2EAB1B33C1B744F6C6912DF13BF7AFC23A2EB189FF8D7C382ED2DDE2BC

**Namn:** Henrik Ericson

**Datum:** 2024-11-29 12:48

**Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:**

1DA75A2EAB1B33C1B744F6C6912DF13BF7AFC23A2EB189FF8D7C382ED2DDE2BC