

Protokoll

PLATS OCH TID

Kommunhuset Kil, lokal Mellanfryken,
kl. 15.00–15.50

BESLUTANDE

LEDAMÖTER

Anders Johansson (S), ordförande
Marian Gustavsson (S), vice ordförande
Kenneth Bengtsson (C)
Stefan Ögren (C)
Irene Lennemyr Winkler (M)

ÖVRIGA

ÖVR NÄRVARANDE

Ola Mossberg, kommundirektör, Kils kommun
Anette Borneland, kommunchef, Forshaga
kommun
Agneta Gustavsson, ledningschef, Kils kommun
Eric Löfberg, IT-chef
Cecilia Hurtig, administrativ chef, Kils kommun

SEKRETERARE

JUSTERING

PLATS OCH TID

Digitalt 2026-03-16

PARAGRAFER

§ 1-§ 8

UNDERSKRIFTER

ORDFÖRANDE

Anders Johansson (S)

JUSTERARE

Stefan Ögren (C)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har
tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

SAMMANTRÄDE

Samverkansnämnden 2026-03-12

SÄTTS UPP

2026-03-17

TAS NED

2026-04-07

FÖRVARINGSPLATS

Kommunhuset

UNDERSKRIFT

Cecilia Hurtig

ÄRENDEN

Val av justerare	3
Årsrapport för dataskyddsarbetet 2025	4
Årsbokslut för samverkansnämnden 2025	5
Uppföljning av internkontroll, helår 2025	6
Tillägg i sammanträdesplaneringen 2026	7
Tjänstekatalog och prissättning för 2027	8
Utnämning av dataskyddsombud	10
Meddelanden till samverkansnämnden	11

SVN § 1

DNR

VAL AV JUSTERARE

SAMMANFATTNING

Samverkansnämnden ska utse en ledamot att justera dagens protokoll.

BESLUT

Samverkansnämnden utser Stefan Ögren (C) till protokolljusterare.

SVN § 2

DNR SVN/2025:5

ÅRSRAPPORT FÖR DATASKYDDSARBETET 2025

SAMMANFATTNING

Varje nämnd och bolagsstyrelse är personuppgiftsansvariga för sina verksamhetsområden och ansvarar för att efterleva dataskydds-förordningens krav.

Personuppgiftsansvariga nämnder och kommunala bolag har utsett varsitt dataskyddsombud. Ombudets roll är att kontrollera att organisationen följer dataskyddsförordningen genom att till exempel utföra kontroller och informationsinsatser.

Dataskyddsombudet redovisar dataskyddsarbetet i en rapport halvårsvis.

Rapporten för 2025 har inkommit. Dataskyddsombudet rapporterar arbetet inom olika områden och sin bedömning samt lämnar ett antal rekommendationer. Förvaltningen redovisar sina kommentarer kring rekommendationerna. Förvaltningen instämmer i dataskyddsombudets rekommendationer.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Dataskyddsombudets årsrapport 2026-02-04

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-19

BESLUT

Nämnden tar del av redovisningen.

BESLUTET SKICKAS TILL

Dataskyddsombudet

Samtliga sektorchefer

SVN § 3

DNR SVN/2025:7

ÅRSBOKSLUT FÖR SAMVERKANSNÄMNDEN 2025

SAMMANFATTNING

Verksamhetsområdet omfattar leverans av definierade IT-tjänster till Forshaga kommun med bolag och Kils kommun med bolag. Volymerna är stabila och förutsägbara.

IT-drift har under 2025 ett resultat på + 1 629 886 kronor som fördelas utifrån antal datorer i respektive kommun, 48 procent till Kils kommun och 52 procent till Forshaga kommun.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-04

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med förslaget från förvaltningen och finner att så är fallet.

BESLUT

Samverkansnämnden fastställer årsbokslutet 2025.

BESLUTET SKICKAS TILL

Forshaga kommun

SVN § 4

DNR SVN/2024:7

UPPFÖLJNING AV INTERNKONTROLL, HELÅR 2025

SAMMANFATTNING

Samverkansnämnden beslutade om internkontrollplanen för 2025 i december 2024.

Internkontrollplanen för samverkansnämndens verksamhet för IT-drift följs upp och inga avvikelser har noterats under perioden.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Samverkansnämndens protokoll 2024-12-12, § 14
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-04

BESLUT

Samverkansnämnden har tagit del av uppföljningen.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kommunstyrelsen, Kils kommun
Kommunrevisionen, Kils kommun
Forshaga kommun

SVN § 5

DNR SVN/2025:9

TILLÄGG I SAMMANTRÄDESPLANERINGEN 2026

SAMMANFATTNING

Enligt samverkansnämndens reglemente, 10 §, sammanträder samverkansnämnden på dag och tid som nämnden bestämmer.

Samverkansnämnden beslutade den 11 december 2025 att fastställa sammanträdestiderna för 2026 till klockan 15.00 den 12 mars, 7 maj, 3 september och den 10 december 2026.

Förvaltningen har därefter uppmärksammat att det i det ursprungliga förslaget till årsplanering även ingick ett sammanträde den 8 oktober 2026. För att säkerställa en komplett mötesplanering föreslår därför förvaltningen att samverkansnämnden sammanträder klockan 15.00 även den 8 oktober 2026.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Protokoll samverkansnämnden 2025-12-11, § 19
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-13

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med förslaget från förvaltningen och finner att så är fallet.

BESLUT

Samverkansnämnden beslutar att, förutom tidigare fastställda sammanträdesdagar, även sammanträda klockan 15.00 den 8 oktober 2026.

BESLUTET SKICKAS TILL

Ledningsstab, ärendehantering och utredning

SVN § 6

DNR SVN/2026:1

TJÄNSTEKATALOG OCH PRISSÄTTNING FÖR 2027

SAMMANFATTNING

Uppdaterad tjänstekatalog för 2027 med förändringar av innehåll och prissättning.

Ny tjänst: Grundtjänst, förtroendevalda. I enlighet med rekommendationer från SKR inom handslagsinitiativ blir identitet och e-post obligatoriskt för samtliga förtroendevalda från och med 2027.

Priserna för användarnära IT-tjänster justeras på grund av förändringar i kostnader för hårdvara och mjukvara. IT-tjänsten Chromebook för elev lämnas oförändrad.

Tjänsten Konferensrumsteknik upphör.

Tjänster prissätts enligt bilaga baserat på kostnader för hårdvara, mjukvara, konsultinsatser, löner och övriga OH-kostnader.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-04

Tjänstekatalogen 2027 2026-02-04

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med förslaget från förvaltningen och finner att så är fallet.

BESLUT

Samverkansnämnden fastställer Tjänstekatalogen 2027 med innehåll och prissättning enligt bilaga.

BESLUTET SKICKAS TILL

Kils kommun, ledningsstaben
Forshaga kommun

Tjänstekatalog 2027

TILLGÄNGLIGHET

Tillgänglighet	Omfattning	Tillåtna avbrott
Bemannad drift Helgfri vardag 07:30-12:00 och 12:30-16:00	Tillgång till tjänsten.	Vid av IT-chef godkända säkerhetsrelaterade åtgärder. Avbrott efter överenskommelse med kund. Servicefönster på fasta tider*.
Obemannad drift Helgfri vardag 12:00-12:30 (lunch) Vardagar 16:00-07:30 Helgdagar	Tillgång till tjänsten med undantag av planerade åtgärder och avbrott som inträffar under obemannad drift.	Planerade åtgärder för underhåll som aviserats. Avbrott efter överenskommelser med kund. Servicefönster på fasta tider*.

*Servicefönster inträffar regelbundet en gång månatligen mellan 15:30 och 18:30. Åtgärder under servicefönster planeras för att minimera verksamhetspåverkan.

TYP AV IT-TJÄNST

Typ	Beskrivning
Stöd	IT-Servicedesk, projektledning, rådgivning
Användarnära	Identitet, e-post, kalender, datorarbetsplats, iPad, Chromebook, utskrifter
Systemnära	Fysiskt och virtuellt datacenter med lagring, databaser, backup, Internet, LAN, Wi-Fi, nätverksport för teknik, fiberförbindelser.
Drift av verksamhetssystem	Namngivna verksamhetssystem med systemägare och systemförvaltare organiserade i verksamheten.

INCIDENTER

Incidenter prioriteras enligt nedan. Tiderna gäller under bemannad drift helgfria vardagar 07:30-12:00 och 12:30-16:00.

Prioritet	Beskrivning	Återkoppling	Kontroll	Målsättning för åtgärd
Hög	Berör hela, eller stora delar av verksamheten	Inom 30 minuter	Efter 1 timme	Inom 4 timmar
Normal	Berör flera personer	Inom 8 timmar	Efter 8 timmar	Inom 8 timmar
Låg	Berör enskilda personer	Inom 12 timmar	Efter 24 timmar	Inom 24 timmar

TJÄNSTEKATALOG

Namn	Beskrivning	Pris/volym (enhet)	Typ	Pris/år 2027	Pris/år 2026
IT-servicedesk	Kundtjänst för alla IT-tjänster	Ärenden	Stöd	Ingår i prissatta tjänster	Ingår i prissatta tjänster
Grundtjänst, anställd personal, kommun.se	Identitet och e-post och hemkatalog. Obligatoriskt för alla med anställning.	Kommun (baserat på personalantal)	Användarnära	2 650 000	2 650 000
Grundtjänst, elever, skola.kommun.se	Identitet och e-post. Obligatoriskt för alla elever.	Kommun (baserat på elevantal)	Användarnära	150 000	150 000
Grundtjänst, förtroendevalda, politik.kommun.se	Identitet och e-post och hemkatalog. Obligatoriskt för alla förtroendevalda.	Kommun (baserat på antal förtroendevalda)	Användarnära	150 000	-
Individuell datorarbetsplats för	Windows PC med tillbehör	Enhet (PC)	Användarnära	6 000	5 600

personal inom skolverksamhet						
Delad datorarbetsplats för personal inom skolverksamhet	Windows PC med tillbehör	Enhet (PC)	Användarnära	6 000	5 600	
Individuell datorarbetsplats	Windows PC med tillbehör	Enhet (PC)	Användarnära	9 200	9 000	
Delad datorarbetsplats	Windows PC med tillbehör	Enhet (PC)	Användarnära	10 000	7 700	
Individuell datorarbetsplats för användning i kommunala bolag	Windows PC med tillbehör	Enhet (PC)	Användarnära	9 200	9 000	
Delad datorarbetsplats för användning i kommunala bolag	Windows PC med tillbehör	Enhet (PC)	Användarnära	10 000	7 700	
iPad	iPad med fodral	Enhet (iPad)	Användarnära	1 800	2 200	

Chromebook för elev	Chromebook med fodral	Enhet (Chromebook)	Användarnära	1 200	1 200		
Wi-Fi Accesspunkt utan gästnät	Accesspunkt	Enhet (Accesspunkt)	Systemnära	6 800	6 800		
Wi-Fi Accesspunkt med gästnät	Accesspunkt	Enhet (Accesspunkt)	Systemnära	8 800	8 800		
Nätverksport för teknik	Konfigurerad nätverksport i switch för teknik	Nätverksport	Systemnära	500	500		
Drift av verksamhetssystem	Hårdvara, operativsystem, anpassningar, backup	Verksamhetssystem	Drift av verksamhetssystem	Individuellt per system	Individuellt per system		Individuellt per system
Datorarbetsplats för korttidsanvändning	Windows PC	Enhet (PC) per månad	Användarnära	900	900		900
Datakommunikation	Fiberförbindelser, nätverksutrustning,	Kapacitet	Systemnära	Ingår i prissatta tjänster	Ingår i prissatta tjänster		Ingår i prissatta tjänster

	brandvägg, VPN, Internet				
Datacenter	Fysiska och virtuella servrar	Kapacitet		Systemnära	Ingår i prissatta tjänster
Virusskydd	Skydd mot skadlig kod	Enhet (PC)		Användarnära	Ingår i prissatta tjänster
Bevakning av förekomst av barnpornografi	Automatisk, ständig bevakning av förekomst av barnpornografi på Windows PC	Enhet (PC)		Användarnära	Ingår i prissatta tjänster
Programhantering	Installation och underhåll av program för verksamhetssystem	Användare/Enhet (PC)		Drift av verksamhetssystem	Ingår i prissatta tjänster
Utskrift	System för utskrift på verksamhetens skrivare	Enhet (Skrivare)		Användarnära	Ingår i prissatta tjänster
Lagring av filer	Lagring av individuella eller	Kapacitet		Användarnära	Ingår i prissatta tjänster

	delade filer inklusive backup				
Inköp	Rådgivning vid inköp av IT- relaterade tillbehör	Ärende	Stöd	Ingår i prissatta tjänster	Ingår i prissatta tjänster
Rådgivning	Rådgivning kring IT-tjänster	Ärende	Stöd	Ingår i prissatta tjänster	Ingår i prissatta tjänster
Projektstöd	IT-teknisk projektkompetens kring IT-tjänster	Ärende	Stöd	Ingår i prissatta tjänster	Ingår i prissatta tjänster

Detaljspecifikation, prissatta tjänster

Tjänst
Individuell datorarbetsplats för personal inom skolverksamhet Bärbar Windows PC för enskild namngiven användare inom skolverksamhet. Laddare, väska, tangentbord, mus och bildskärm ingår. Bildskärmen kan fungera som sekundär bildskärm och dockningsstation. Datorn levereras färdig att användas med installerat och konfigurerat operativsystem och anpassade programinstallationer för att fungera med aktuella verksamhetssystem. Microsoft Office med Word, Excel och Powerpoint för den namngivna användaren ingår. Datorn är förberedd för distansarbete vilket förutsätter internetanslutning och individuell mobiltelefon. Support, uppdateringar, underhåll och utbyten utförs av IT-avdelningen. Vid särskilda behov kan stationär Windows PC med motsvarande kapacitet erbjudas. Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi) till kommunens nätverk är en förutsättning. Användaren måste vara anställd av kommunen för att ha den nödvändiga användaridentiteten för inloggning. Information ska ej lagras lokalt på datorer. Enbart avsedd för namngiven anställd personal inom skola och barnomsorg.
Delad datorarbetsplats för personal inom skolverksamhet

Bärbar Windows PC avsedd att delas mellan flera användare inom skolverksamhet. Laddare, väska, tangentbord, mus och bildskärm ingår. Bildskärmen kan fungera som sekundär bildskärm och dockningsstation. Datorn levereras färdig att användas med installerat och konfigurerat operativsystem och anpassade programinstallationer för att fungera med aktuella verksamhetssystem. Microsoft Office med Word, Excel och Powerpoint ingår. Support, uppdateringar, underhåll och utbyten utförs av IT-avdelningen. Vid särskilda behov kan stationär Windows PC med motsvarande kapacitet erbjudas. Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi) till kommunens nätverk är en förutsättning. Användare måste vara anställda av kommunen för att ha den nödvändiga användaridentiteten för inloggning. Information ska ej lagras lokalt på datorer. Enbart avsedd för anställd personal inom skola och barnomsorg.	
Individuell datorarbetsplats Bärbar Windows PC för enskild namngiven användare. Laddare, väska, tangentbord, mus och bildskärm ingår. Bildskärmen kan fungera som sekundär bildskärm och dockningsstation. Datorn levereras färdig att användas med installerat och konfigurerat operativsystem och anpassade programinstallationer för att fungera med aktuella verksamhetssystem. Microsoft Office med Word, Excel och Powerpoint för den namngivna användaren ingår.	

Datorn är förberedd för distansarbete vilket förutsätter internetanslutning och individuell mobiltelefon. Support, uppdateringar, underhåll och utbyten utförs av IT-avdelningen. Vid särskilda behov kan stationär Windows PC med motsvarande kapacitet erbjudas. Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi) till kommunens nätverk är en förutsättning. Användaren måste vara anställd av kommunen för att ha den nödvändiga användaridentiteten för inloggning. Information ska ej lagras lokalt på datorer. Enbart avsedd för namngiven anställd personal som inte verkar inom skola och barnomsorg.
Delad datorarbetsplats Bärbar Windows PC avsedd att delas mellan flera användare. Laddare, väska, tangentbord, mus och bildskärm ingår. Bildskärmen kan fungera som sekundär bildskärm och dockningsstation. Datorn levereras färdig att användas med installerat och konfigurerat operativsystem och anpassade programinstallationer för att fungera med aktuella verksamhetssystem. Microsoft Office med Word, Excel och Powerpoint ingår. Support, uppdateringar, underhåll och utbyten utförs av IT-avdelningen. Vid särskilda behov kan stationär Windows PC med motsvarande kapacitet erbjudas. Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi) till kommunens nätverk är en förutsättning. Användare måste vara anställda av kommunen för att ha den nödvändiga användaridentiteten för inloggning.

Information ska ej lagras lokalt på datorer. Enbart avsedd för anställd personal som inte verkar inom skola och barnomsorg.
Individuell datorarbetsplats för användning i kommunala bolag Bärbar Windows PC för enskild namngiven användare. Laddare, väska, tangentbord, mus och bildskärm ingår. Bildskärmen kan fungera som sekundär bildskärm och dockningsstation. Datorn levereras färdig att användas med installerat och konfigurerat operativsystem och anpassade programinstallationer för att fungera med aktuella verksamhetssystem. Microsoft Office med Word, Excel och Powerpoint för den namngivna användaren ingår. Datorn är förberedd för distansarbete och förutsätter internetanslutning och individuell mobiltelefon. Support, uppdateringar, underhåll och utbyten utförs av IT-avdelningen. Vid särskilda behov kan stationär Windows PC med motsvarande kapacitet erbjudas. Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi) till kommunens nätverk är en förutsättning. Användaren måste vara anställd av kommunen för att ha den nödvändiga användaridentiteten för inloggning. Information ska ej lagras lokalt på datorer. Enbart avsedd för namngiven anställd personal i de kommunala bolagen.
Delad datorarbetsplats för användning i kommunala bolag

Bärbar Windows PC avsedd att delas mellan flera användare. Laddare, väska, tangentbord, mus och bildskärm ingår. Bildskärmen kan fungera som sekundär bildskärm och dockningsstation. Datorn levereras färdig att användas med installerat och konfigurerat operativsystem och anpassade programinstallationer för att fungera med aktuella verksamhetssystem. Microsoft Office med Word, Excel och Powerpoint ingår. Support, uppdateringar, underhåll och utbyten utförs av IT-avdelningen. Vid särskilda behov kan stationär Windows PC med motsvarande kapacitet erbjudas. Trådlös nätverksanslutning (Wi-Fi) till kommunens nätverk är en förutsättning. Användare måste vara anställda av kommunen för att ha den nödvändiga användaridentiteten för inloggning. Information ska ej lagras lokalt på datorer. Enbart avsedd för anställd personal i de kommunala bolagen.	
iPad Apple iPad med fodral och laddare. iPad levereras färdig att användas. Operativsystem installerat och konfigurerat för att kunna distribuera verksamhetsanpassade appar (kräver att verksamheten skapat en app-standard i förväg). Support, uppdateringar och underhåll tillhandahålls av IT-avdelningen. Som standard är iPad öppna för installation av appar. IT-avdelningen lämnar inte support på installerade appar. Appar bekostas av verksamheten. Apple/iTunes-konton hanteras personligen av användaren eller av verksamheten.	

Utskrift från iPad kan vara möjlig. Samråd med IT-avdelningen krävs. iPad kan ej användas för att kopplas mot kommunens filserver. iPad har inte backup av data eller inställningar från IT-avdelningen. Internetanslutning (Wi-Fi) är en förutsättning. iPad kan användas utan användaridentitet/e-post från tjänsten Grundtjänst. Detta gör iPad lämplig för exempelvis icke-anställda och forskoleverksamhet.
Chromebook för elever Chromebook (bärbar dator med Chrome OS) avsedd enbart för elever. Strikta licensvillkor gäller. Levereras med laddare och fodral. Färdig att användas vid leverans i den kommun den levererats. Hanteras under livslängden av systemförvaltare i skolan. IT-avdelningen bistår vid garantiärenden. Utskrift erbjuds ej från Chromebook. Volym för läsårsstart beställs varje år i februari. Internetanslutning (Wi-Fi) är en förutsättning. Användaren måste vara inskriven elev för att ha den nödvändiga användaridentiteten vid inloggning.
Wi-Fi Accesspunkt för spridning av kommunens trådlösa nätverk inklusive internet i inomhusmiljö. Support, uppdateringar, underhåll och övervakning tillhandahålls av IT-avdelningen.

Framdraget fastighetsnät är en förutsättning. Vid takhöjder över normal kontorsmiljö ingår inte upp- eller nedmontering. Alla beställningar av Wi-Fi accesspunkt görs i samråd med nätverkstekniker för att säkerställa tillräcklig täckning/kapacitet. Wi-Fi med gästnät som tillval.
Nätverkspport för teknik Konfigurerad nätverkspport i switch för teknisk utrustning. Framdraget fastighetsnät är en förutsättning. Alla beställningar av nätverkspport för teknik görs i samråd med nätverkstekniker.

Följande ingår inte i priset för användarnära IT-tjänster:

- Verksamhetssystem och kostnader förknippade med dessa.
- Verksamhetsspecifika programvaror så som bildbehandling, kartor, video med mera
- Lokala tillbehör som skrivare, skanners, digitalkameror samt service och förbrukningsmateriel till dessa
- Nätverk, vare sig kabel (fastighetsnät) eller trådlöst (Wi-Fi). Specifikation och krav sätts av IT-avdelningen.
- Stöd och skadegörelser på utrustning.
- Support på egeninstallerade program

- Utbildning av personal
- Konsulter för egna program
- Abonnemang för mobil datakommunikation
- Högtalare, hörlurar eller andra tillbehör

Systemdrift

Uträkningen av prissättningen av drift av verksamhetssystem kombinerar ett stort antal faktorer och revideras årligen. Följande faktorer beaktas och värderas:

- Antal servrar
- Antal GB i lagring
- Antal processorer
- Antal GB i arbetsminne
- Omfattning på databaser
- Backupförsättningar
- Nätverksbelastning
- Antalet användare
- Antalet anslutna datorer
- Tidsåtgång för support, underhåll, uppdateringar
- Federationer och integrationer mot andra system
- Extra licenskostnader

SVN § 7

DNR SVN/2026:2

UTNÄMNING AV DATASKYDDSOMBUD

SAMMANFATTNING

Nämnder måste enligt artikel 37 i dataskyddsförordningen, ha ett dataskyddsombud. Nuvarande dataskyddsombud har valt att avsluta sin anställning och nämnden behöver därför utse ett nytt dataskyddsombud.

Den övergripande och viktigaste uppgiften för dataskyddsombudet är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen.

Ett dataskyddsombud behöver inte vara anställt i den egna organisationen.

HANDLINGAR I ÄRENDET

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2026-02-20

BESLUTSGÅNG

Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med förslaget från förvaltningen och finner att så är fallet.

BESLUT

Samverkansnämnden utser Kristin Einarsson-Haselhofer, Knowit Cybersecurity & Law AB, till dataskyddsombud från och med den 14 mars 2026.

BESLUTET SKICKAS TILL

Ledningsstaben, administrativ chef

SVN § 8

DNR SVN/2026:3

MEDDELANDEN TILL SAMVERKANSNÄMNDEN

SAMMANFATTNING

Följande meddelande har inkommit till samverkansnämnden sedan förra mötet:

- Forshaga kommun utdrag KF 2025-12-16, § 131, Avsägelse och val till flera uppdrag

BESLUT

Samverkansnämnden tar del av informationen.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: ANDERS JAN-OLOV JOHANSSON
TID: 2026-03-12 21:51:13 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: STEFAN ÖGREN
TID: 2026-03-16 08:06:06 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

