

Plats och tid	Kommunhuset i sammanträdesrum Harrie kl. 18:30-19:28
Beslutande ledamöter	Se nästa sida
Ersättare	Se nästa sida
Övriga närvarande	Se nästa sida
Utses att justera	Rune Sandström (S)
Justeringens plats och tid	Digital justering
Paragrafer	§§1-11

Sekreterare Johanna Aronsson

Ordförande Johan Dougles (M)

Justerande Rune Sandström (S)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har offentliggjorts på kommunens anslagstavla.

Organ Arbetsliv- och fritidsnämnden

Sammanträdesdatum 2026-03-05

Anslag sätts upp

Anslag tas ned

Förvaringsplats för protokollet Kommunhuset, Östra stationstorget 1, 244 80 Kävlinge

Utdragsbestyrkande _____

Beslutande ledamöter

Johan Dougles (M) (ordförande)
Peter Ljuslund (SD) (1:e vice ordförande)
Rune Sandström (S) (2:e vice ordförande)
Mikael Elmvik (M)
Margaret Holmström (M)
Jonas Pettersson (SD)
Veronika Wikner (S)
Nina Lenngren (S)
Martin Båfält (C)
Olof Cerne (MP)
Mikael Brandt (M) ersätter Ulf Arvidsson (M)
Elvira Anes Viseu (M) ersätter Fredrik Sturesson (M)
Isabella Rundström (MP) ersätter Niclas Olsson (LB)

Ersättare

Anna Brosell (M)
Henrik Ekberg (SD)
Lars-Eric Jönsson (S)
Anna-Maria Banck (C)
Lars Carlsson (L)

Övriga närvarande

Johanna Aronsson (nämndsekreterare)
Anneli Nilsson (sektorchef arbetsliv och fritid)
Per Arvedson (biträdande sektorchef)
Rami Lebde (socioekonomkandidat)
Michaela Erlandsson Heintze (controller) §§1-9
Madeleine Gustafson (ekonom) §§1-9
Sofia Holmberg (enhetschef) §§1-9
Magnus Lindner (föreningssamordnare) §§1-2

Ärendelista

- §1 Information från sektorn och ordförande
- §2 Förslag till revidering av bidragsbestämmelser
- §3 Revidering av nämndplan
- §4 Årsbokslut 2025 för Arbetsliv- och fritidsnämnden
- §5 Patientsäkerhetsberättelse 2025
- §6 Fördjupad utredning Bostad först
- §7 Kulturskolans premier
- §8 Redovisning av delegationsbeslut 5 mars 2026
- §9 Redovisning av inkomna skrivelser 5 mars 2026
- §10 Nedläggning av faderskapsutredning
- §11 Redovisning av ordförandebeslut

§1

Information från sektorn och ordförande

Ordförande Johan Dougles (M) informerar nämnden om att Familjecentralen i Löddeköpinge invigdes i tisdags. Familjecentralen är ett samarbete mellan kommun, HMC och Region Skåne. På familjecentralen finns öppen förskola, BVC, mödravård och socialrådgivning.

Ordförande informerar vidare om att hembygdsföreningen har erbjudits lokaler i Östra Skolan i Löddeköpinge, men att de har tackat nej till erbjudandet.

Sektorchef Anneli Nilsson informerar nämnden om att Växthuset (fd Korsbacka fsk) används flitigt av både vår sektor och sektor utbildning och är en mycket uppskattad mötesplats. Anneli informerar vidare att nytt avtal för fritt sök inom gymnasieutbildning har tecknats samt att vår nya kultursamordanare Peter Eriksson är på plats.

§2

Förslag till revidering av bidragsbestämmelser

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut

Arbetsliv- och fritidsnämnden antar reviderade bidragsbestämmelser enligt bilaga 2.

Ärendebeskrivning

Sektorn har identifierat behov av att revidera de nuvarande bidragsbestämmelserna. Förtydliganden kan göras så det framgår att hanteringen av bidragsansökningar blir likvärdig och rättvis oavsett vilken föreningstyp som är aktuell, till exempel i samband med bidragsansökningar som är sent inkomna eller icke kompletta. Enligt de nuvarande bidragsbestämmelserna ser denna process olika ut beroende på vilken föreningstyp som är inblandad.

Vidare har bidrag som liknar varandra sammanfogats, delar av bidrag har flyttats från ett bidrag till ett annat alternativt helt tagits bort om det inte har använts. Det handlar till exempel om integrationsbidraget som flyttas för att ingå i utvecklingsbidraget. Denna förändring syftar till att förbättra möjligheterna för fler målgrupper som har särskilt behov av att inkluderas i samhället. Ett annat exempel är att allt som rör utveckling av en förenings egna lokaler flyttas från utvecklingsbidraget till lokalbidraget. Förändringarna samt ett resonemang kring eventuella konsekvenser av förändringarna återfinns i bilaga 1.

Beslutsunderlag

- Förslag till revidering av bidragsbestämmelser, tjänsteskrivelse
- Genomgång av revidering av bidragsbestämmelser - bilaga 1
- Reviderade bidragsbestämmelser - bilaga 2
- Gällande - bidragsbestämmelser Arbetsliv och fritid
- Gällande - integrationsbidrag

Utdragsbestyrkande

Yrkande

Mikael Elmvik (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Föreningssamordnare

Arbetsliv och fritidsnämndens bidragsbestämmelser

Allmänt

Arbetsliv- och fritidsnämnden hanterar föreningar med verksamhet inom det sociala området, friluftsliv, idrott, kultur samt studieförbund. Föreningsbidrag utgår till föreningar och organisationer som verkar för att ge kommunens invånare en upplevelserik, varierande och meningsfull fritid.

Bidragen riktar sig till föreningar inom Arbetsliv- och fritidsnämndens verksamhetsområde. Bidrag utgår således inte till politiska-, ekonomiska-, föräldra-, skol-, pensionärs- och religiösa föreningar. Föreningar som får bidrag från annan nämnd, styrelse eller förvaltning i Kävlinge kommun kan inte få bidrag för samma typ av verksamhet av Arbetsliv- och fritidsnämnden.

Bidragsberättigad förening har möjlighet att söka kommunala bidrag och boka kommunala idrotts- eller kulturlokaler till subventionerad föreningstaxa.

Villkor för bidragsberättigad förening

Föreningen ska

- Vara uppbyggd och fungera enligt demokratiska principer.
- Ha en vald styrelse om minst tre personer.
- Ha antagit skriftliga stadgar och senast två månader efter årsmötet uppdaterat medlemsförteckning och laddat upp årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse, årsbokslut inklusive revisionsberättelse i föreningsregistret.
- Ha ett organisationsnummer från Skatteverket.
- Bedriva ideell verksamhet som gynnar invånare i Kävlinge kommun.
- Ha sitt säte i Kävlinge kommun eller bedriva verksamhet som har en väsentlig betydelse för invånare i Kävlinge kommun.
- Tillhöra en erkänd riks- eller distriktsorganisation om sådan finns, till exempel Riksidrottsförbundet för idrottsföreningar.
- Ha en medlemsavgift för föreningens verksamhet.
- Ha plusgiro, bankgiro eller bankkonto i föreningens namn.
- Ha en policy som anger hur man arbetar för att motverka alkohol, narkotika, droger, tobak och spel om pengar, samt förhindra sexuella trakasserier och bidra till jämlikhet och likabehandling i föreningen. Policyn ska laddas upp i kommunens föreningsregister. Vid revidering ska policy laddas upp på nytt.
- Ansvara för att begära utdrag ur belastningsregistret för de som anställs eller har uppdrag i föreningen som innebär att de kommer i kontakt med barn och ungdomar.

Villkor för studieförbund

För studieförbund gäller samma villkor som för bidragsberättigad förening. Dessutom gäller att:

- Studieförbundets centrala organisation ska vara godkänd av Folkbildningsrådet för erhållande av statsbidrag.
- Studieförbundet ska delta vid ett årligt dialogmöte tillsammans med kommunen.

Kontroll av förening och studieförbund

- För samtliga bidrag gäller att kontroller kan utföras av arbetsliv- och fritidsnämnden.
- Förening och studieförbund som beviljas bidrag är skyldig att ge sådan insyn i verksamheten att lämnade uppgifter kan kontrolleras. Det kan bland annat innebära att skyndsamt inkomma med handlingar som arbetsliv- och fritidsnämnden kan kräva, till exempel hyresavtal, fakturor, närvarokort, medlemsregister, verifikationer, avtal och liknande.
- Handlingar som kommer in till kommunen behandlas enligt offentlighetsprincipen.
- Lämnande av oriktiga uppgifter kan medföra återbetalningsskyldighet på hela eller delar av beloppet. Det kan även medföra avstängning från bidrag under en viss tid. Beslut i sådana ärenden fattas av Arbetsliv- och fritidsnämnden.
- Förening och studieförbund som har obetald skuld till kommunen kan nekas bidrag.

Ansökningstider för arbetsliv- och fritidsnämndens bidrag

Ansökningstiderna för de olika bidragen står under respektive bidrag.

För alla bidragen gäller:

- Ansökan som är försenad behandlas enligt:
1–14 dagar sen – avdrag med 5% av godkänt bidragsbelopp.
15–30 dagar sen – avdrag med 10% av godkänt bidragsbelopp.
Efter 30 dagar behandlas inte ansökan.
- En bidragsansökan som inte är komplett innebär att bidraget minskar enligt ovan eller att ansökan helt avslås.

Bilaga 2

- En icke komplett ansökan räknas som inkommen från den dag då ansökan bedöms komplett.

Föreningstyper

Friluftsförening

Förening som är ansluten till Scouterna, Friluftsförbundet eller som har annan tydlig verksamhetsinriktning med koppling till natur och friluftsliv.

Idrottsförening

Förening med verksamhet som bygger på medlemmars fysiska aktivitet. Föreningen ska vara ansluten till en religiöst och politiskt obunden riksorganisation.

Föreningar inom det sociala området

Förening som bedriver verksamhet som primärt syftar till att hjälpa människor.

Kulturförening

Förening inom exempelvis musik, teater eller konst som syftar till att skapa kulturverksamhet för sig själva eller kommunens invånare.

Studieförbund

Studieförbunden arbetar med folkbildning och arrangerar främst studiecirklar och kulturverksamhet.

Nya föreningar, som inte har någon självklar tillhörighet, tilldelas en föreningstyp i dialog med handläggare på kommunen.

Arbetsliv- och fritidsnämndens bidrag

Lokalt aktivitetsstöd, barn och ungdom – idrott och friluftsföreningar

Bidraget ska stimulera föreningars gruppverksamhet för deltagare i åldern 6–20 år, samt verksamhet för deltagare med funktionsvariation, oavsett ålder.

Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- För att beviljas bidrag ska föreningen haft minst 15 godkända sammankomster under respektive terminer 1 januari-30 juni och 1 juli-31 december.
- Ledaren måste vara minst 13 år. Gäller från det kalenderår ledaren fyller år.
- Ledare i åldern 13–20 år är bidragsberättigad. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.
- En sammankomst ska pågå i minst 45 minuter.

Bilaga 2

- För att få bidrag måste varje sammankomst ha minst tre bidragsberättigade deltagare, utöver ledare. Bidrag ges för maximalt 30 deltagare per sammankomst och ledare.
- Bidrag ges för varje godkänt deltagartillfälle som registreras på närvarokortet.
- Deltagare och ledare anges med personnummer (12 siffror).
- Deltagare och ledare ska vara medlem i den förening som bedriver gruppaktiviteten.
- Redovisade aktiviteter ska ligga in linje med föreningens verksamhetsidé, vision och värdegrund.
- Vid redovisning ska det framgå på vilken plats sammankomsten sker, till exempel i vilken idrottshall eller på vilken idrottsplats.
- Gruppaktiviteten ska innehålla en gemensam samling före och en gemensam avslutning efter aktiviteten.
- Bidrag utgår till verksamhet som bidrar till medlemmarnas egen aktiva fritid, det vill säga att verksamheten utgår ifrån ett aktivt utövande. Besök på idrottsevenemang, styrelsemöte, teorigenomgång eller föreläsningar är exempel på aktiviteter som inte är bidragsgrundande.
- Bidrag till förening ges endast en gång per deltagare och dag. Det gäller även bidragsberättigad ledare. Undantaget är sammanhängande aktiviteter såsom läger och hajker. Då erhålls bidrag enligt följande:
1–6 timmar = 1 deltagartillfälle, 6–24 timmar = 2 deltagartillfällen. Restid räknas inte till denna tid.
- För deltagare med funktionsnedsättning finns ingen övre åldersgräns. Dubbelt bidrag utgår per deltagaraktivitet. Förening ska ansöka om tillägg hos kommunen.
- Närvaro ska registreras i digitalt närvarokort i direkt anslutning till sammankomsten.
- Bidrag ges inte för studiecirklar, lärgrupper eller sammankomster under schemalagd skoltid. Skoltid i detta sammanhang räknas som lovfria vardagar, klockan 8–15.
- Vid sammankomster som berör fler föreningar får respektive förening endast redovisa sina egna medlemmar som deltagare.
- I händelse av att krockar uppstår i Aktivitetskort på Nätet (ApN) ligger det på föreningens ansvar att reda ut dessa.
- Bidrag ges med ett fast belopp per deltagartillfälle. För närvarande är det 14.30 kronor per deltagartillfälle.

Ansökan

- Registrering och ansökan görs enligt kommunens instruktion. För närvarande görs detta via Aktivitetskort på Nätet (ApN).
- Firmatecknare styrker att uppgifterna i ansökan är riktiga.
- Bidrag söks senast 25 augusti för aktiviteter genomförda under vårterminen, 1 januari-31 juni.

Bilaga 2

- Bidrag söks senast 25 februari för aktiviteter genomförda under höstterminen, 1 juli-31 december.

Lokalbidrag - idrott och friluftsföreningar

Bidraget ska underlätta den fortlöpande driften för föreningar som hyr, arrenderar eller driver lokal eller anläggning som ligger i linje med föreningens verksamhet.

Första gången en förening ansöker om Lokalbidrag ska samtliga avtal, avgifter och utgifter som rör lokalen och ligger till grund för ansökan bifogas.

Om kommunen så begär ska samtliga avtal, avgifter och utgifter presenteras i sin helhet för kommunen.

Lokalbidrag kan sökas för antingen hyrd lokal eller drift av egen lokal.

Lokalbidrag hyrd lokal

Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- Lokalen ska ha stor relevans för föreningens verksamhet.
- För att vara berättigad bidrag ska föreningen under föregående år ha redovisat minst 30 godkända sammankomster för lokalt aktivitetsstöd.
- Lokalen ska ligga i Kävlinge kommun.
- Bidragsgrundande kostnader är: Årshyra, el/värme, vatten/avlopp, sophantering (observera att avfall från loppmarknad och liknande ej är bidragsgrundande), sotning och försäkringskostnader för lokal/byggnad.
- Samma lokal kan inte beviljas både hyresbidrag och driftbidrag. Kommunen avgör om hyres- eller driftbidrag är aktuellt.
- Förening kan inte få lokalbidrag för hyrd lokal i av Kävlinge kommun subventionerade lokaler, så som idrottshallar, gymnastiksal, simhallar, idrottsplatser, kulturlokaler eller liknande.
- Redovisade uppgifter baseras på föreningens kostnader för lokalen.
- Bidraget betalas ut i efterskott.
- Varje förening är berättigad upp till 80% av bidragsberättigade kostnader, men max 26 kronor per deltagartillfälle.
- Förening kan endast få lokalbidrag för hyrd lokal i lokaler där det sker verksamhet som berättigas lokalt aktivitetsstöd.
- Sammankomster och deltagartillfällen räknas i den lokal förening söker lokalbidrag för.
- Det åligger förening, till exempel genom tydlig rapportering på närvarokort, att kunna styrka att verksamhet har bedrivits i den lokal man söker lokalbidrag för.
- Friluftsförening som bedriver sin huvudsakliga verksamhet utomhus kan söka lokalbidrag gällande kostnad för hyra av förrådslokal för förvaring av material.

Bilaga 2

Detta under förutsättning att lokalen ligger i Kävlinge kommun. Förening får då ersättning för 80% av hyran men maximalt 50 000 kronor per år.

- Förening hemmahörande i Kävlinge kommun som önskar bedriva verksamhet som berättigar lokalt aktivitetsstöd i lokaler i annan kommun, kan söka bidrag för detta under förutsättning att:
- Lokaler saknas i Kävlinge kommun.
- Föreningen har sin ordinarie verksamhet i Kävlinge kommun.
- Förening är berättigad upp till 80% av bidragsberättigade kostnader men, maximalt 26 kronor per deltagartillfälle.
- Deltagartillfällen räknas i den lokal förening söker bidrag för.

Ansökan

- Ansökan görs enligt kommunens instruktion, för närvarande via e-tjänst på kommunens hemsida.
- Firmatecknare styrker att uppgifterna i ansökan är riktiga.
- För perioden 1 januari-30 juni är sista ansökningsdag 25 augusti och för perioden 1 juli-31 december är sista ansökningsdag 25 februari.

Lokalbidrag drift

Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- Bidraget avser driftkostnader för föreningens egen lokal.
- Lokalen ska ha stor relevans för föreningens verksamhet.
- Lokalen ska ligga i Kävlinge kommun.
- Föreningen ska ha idrott och/eller friluftsliv i fokus.
- Samma lokal kan inte beviljas både hyresbidrag och driftbidrag. Kommunen avgör om det är fråga om hyresbidrag eller driftbidrag.
- Redovisade uppgifter baseras på senaste kalenderårets kostnader för lokalen anläggningen/byggnaden.
- Bidraget betalas ut i efterskott.

Bidragsgrundande kostnader

- Ränta på lån samt arrendekostnader.
- El/värme.
- Vatten/avlopp.
- Sophantering (observera att avfall från loppmarknad och liknande ej är bidragsgrundande).
- Sotning.
- Försäkringskostnader för anläggning/byggnad.

Bilaga 2

- Drivmedel och försäkringskostnader för eventuella fordon som krävs för drift av verksamhetsytor.
- Varje förening är berättigad upp till 35% av bidragsberättigade kostnader under föregående kalenderår. Maximalt utgår bidrag om 60 000 kronor.
- Bidraget reduceras med 50% om föreningen under föregående kalenderår inte beviljats aktivitetsstöd för minst 30 sammankomster.

Ansökan

- Ansökan görs enligt kommunens instruktion, för närvarande via e-tjänst på kommunens hemsida.
- Firmatecknare styrker att uppgifterna i ansökan är riktiga.
- För perioden 1 januari-31 december är sista ansökningsdag 25 februari.

Lokalbidrag drift – utveckling

Idrotts- och friluftsföreningar som äger en egen lokal kan, utöver lokalbidrag för drift, även ansöka om bidrag för projekt som har ett utvecklingsfokus. Projekten ska i första hand avse hållbarhet, tillgänglighet och säkerhet kopplat till den egna lokalen.

Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- Föreningen ska tillhöra kategorin Idrottsförening eller Friluftsförening.
- Föreningen måste både ha beviljats Lokalbidrag drift för aktuell lokal det föregående året och bedömas beviljas bidraget även kommande år.
- Bidraget avser kostnader för projekt som i första hand rör hållbarhet, tillgänglighet och säkerhet i lokalerna.
- Ansökan ska innehålla en utförlig projektbeskrivning inklusive syfte, budget och tidsplan.
- Bidraget söks i god tid i förväg.
- Beslut om bidrag tas efter individuell bedömning och med hänsyn till tillgängliga medel.
- Bidraget betalas ut i förskott efter beslut om beviljat bidrag.
- Eventuella förändringar i projektet, till exempel tidsplan eller budget, ska kommuniceras till och beviljas av kommunen.

Ansökan

- Ansökan görs löpande under året, dock innan projektets start.
- Ansökan görs enligt kommunens instruktion, för närvarande via e-tjänst på kommunens hemsida.
- Firmatecknare styrker att uppgifterna i ansökan är riktiga.

Lokalbidrag - kulturföreningar och föreningar inom det sociala området

Bidraget ska underlätta den fortlöpande driften för föreningar som hyr, arrenderar eller driver lokal eller anläggning som ligger i linje med föreningens verksamhet.

Första gången en förening ansöker om Lokalbidrag ska samtliga avtal, avgifter och utgifter som rör lokalen/byggnaden och ligger till grund för ansökan bifogas.

Var 5:e år eller om kommunen så begär ska samtliga avtal avgifter och utgifter presenteras i sin helhet för kommunen.

Villkor

- Föreningen som söker ska vara bidragsberättigad till verksamhetsbidrag för kulturföreningar alternativt föreningar inom det sociala området. För att vara berättigad till kulturlokalsbidrag ska föreningen under föregående år ha redovisat verksamhet i lokalen i enlighet med respektive föreningskategoris verksamhetsbidrag.
- Lokalen ska ha stor relevans för föreningens verksamhet.
- Lokalen ska ligga i Kävlinge kommun.
- Bidragsgrundande kostnader är: Årshyra, el/värme, vatten/avlopp, sophantering (observera att avfall från loppmarknad och liknande ej är bidragsgrundande), sotning och försäkringskostnader för lokal.
- Förening kan inte få hyresbidrag för hyra i, av Kävlinge kommun subventionerade lokaler, så som idrottshallar, gymnastiksal, simhallar, idrottsplatser, kulturlokaler eller dylikt.
- Redovisade uppgifter baseras på senaste kalenderårets kostnader för lokalen.
- Bidraget betalas ut i efterskott
- Varje förening är berättigad upp till 35% av bidragsberättigade kostnader under föregående kalenderår. Maximalt utgår bidrag om 40 000 kronor.

Ansökan

- Ansökan görs enligt kommunens instruktion, för närvarande via e-tjänst på kommunens hemsida.
- Firmatecknare styrker att uppgifterna i ansökan är riktiga.
- För perioden 1 januari-31 december är sista ansökningsdag 25 februari.

Lokalbidrag – utveckling

Kulturföreningar och Föreningar inom det sociala området som äger en egen lokal kan utöver lokalbidrag även ansöka om bidrag för projekt som har ett utvecklingsfokus.

Bilaga 2

Projekten ska i första hand avse hållbarhet, tillgänglighet och säkerhet kopplat till den egna lokalen.

Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening.
- Föreningen ska tillhöra kategorin Kulturförening eller Förening inom det sociala området.
- Föreningen måste både ha beviljats Kulturlokalbidrag för aktuell lokal det föregående året och bedömas beviljas bidraget även kommande år.
- Bidraget avser kostnader för projekt som i första hand rör hållbarhet, tillgänglighet och säkerhet i lokalerna.
- Ansökan ska innehålla en utförlig projektbeskrivning inklusive syfte, budget och tidsplan.
- Bidraget söks i god tid i förväg.
- Beslut om bidrag tas efter individuell bedömning och med hänsyn till tillgängliga medel.
- Bidraget betalas ut i förskott efter beslut om beviljat bidrag.
- Eventuella förändringar i projektet, till exempel tidsplan eller budget, ska kommuniceras till och beviljas av kommunen.

Ansökan

- Ansökan görs löpande under året, dock innan projektets start.
- Ansökan görs enligt kommunens instruktion, för närvarande via e-tjänst på kommunens hemsida.
- Firmatecknare styrker att uppgifterna i ansökan är riktiga.

Startbidrag – idrotts-, friluftslivs- och kulturföreningar samt föreningar inom det sociala området

Bidraget avser att stödja nybildande föreningar eller en sektion som innebär ny verksamhet för en redan befintlig förening.

Villkor

- Föreningen ska inkomma med bildandemötesprotokoll och stadgar samt registrera sig som förening i föreningsregistret.
- Föreningen/sektionen får inte ha varit verksam inom kommunen under de senaste fem åren.
- Bidraget utgår med 3000 kronor.

Ansökan

- Ansökan görs enligt kommunens instruktion, för närvarande via e-tjänst på kommunens hemsida.
- Firmatecknare bestyrker att uppgifterna på ansökningsblanketten är korrekta.
- Görs löpande under året.

Studieförbundsbidrag

Bidraget ska ge studieförbunden möjlighet att, utifrån respektive studieförbunds idémässiga förankring, främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i Kävlinge kommun.

Villkor

- Studieförbundet ska uppfylla kraven motsvarande bidragsberättigad förening.
- Studieförbundets centrala organisation ska vara godkänd av Folkbildningsrådet för erhållande av statsbidrag.
- Studieförbundet ska delta vid ett årligt dialogmöte tillsammans med kommunen.

Studieförbundsbidragets tre delar

1. Grundbidraget baseras på de två föregående verksamhetsårens studietimmar och utgör 65% av det totala bidraget. Exempel. Vid ansökan i maj 2020 åsyftas studietimmar från verksamhetsåren 2017 och 2018
2. Volymbidraget baseras på det senaste verksamhetsårets studietimmar och utgör minst 20% av det totala bidraget. Exempel. Vid ansökan i maj 2020 åsyftas studietimmar från verksamhetsåret 2019.
3. Målgruppsbidraget baseras på den verksamhet som mellan studieförbund och kommun uttalats som extra prioriterad. Bidraget utgör 15% av det totala bidraget. Exempel. Vid ansökan i maj 2020 åsyftas studietimmar från verksamhetsåret 2019. Ett studieförbund kan maximalt få del av 20% av årets totala målgruppsbidrag. Eventuellt kvarvarande målgruppsbidrag adderas i sådant fall till den totala summan för volymbidraget.

Ansökan

- Ansökan görs enligt kommunens instruktion, för närvarande via e-tjänst på kommunens hemsida.
- I ansökan ska det tydligt framgå hur mycket verksamhet som bedrivits i Kävlinge kommun under senaste verksamhetsåret. Dessutom ska det framgå hur många unika individer som deltagit i verksamheten.

Bilaga 2

- Om studieförbundets verksamhet omfattar flera kommuner ska det av redovisningen tydligt framgå vilken verksamhet som avses för Kävlinge kommun.
- Firmatecknare styrker att uppgifterna i ansökan är riktiga.
- Ansökningstiden är 15 april-15 maj.

Utvecklingsbidrag - idrotts- och friluftsföreningar

Bidraget ska underlätta för föreningar att genomföra olika projekt som innebär någon form av förnyelse eller utveckling av föreningen. Bidraget kan under uppstartsfasen även sökas av föreningar som vill arrangera tävlingar, möten eller verksamhet som kan kopplas till föreningens ursprungliga verksamhet. Bidraget kan även sökas för aktiviteter som syftar till att förbättra möjligheterna för målgrupper som har särskilt behov av att inkluderas i samhället.

Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven om bidragsberättigad förening.
- Arrangemanget ska äga rum i Kävlinge kommun.
- Ansökan ska innehålla en utförlig projektbeskrivning av syfte, budget och tidsplan.
- En plan bör finnas för hur utvecklingsprojektet ska fortgå när bidrag inte längre kan ges. Ansökan med sådan plan prioriteras.
- Bidrag kan sökas löpande under året men ansökan ska inkomma till kommunen innan projektet påbörjas.
- Ansökan om utvecklingsbidrag för samma eller liknande tävling/arrangemang beviljas högst tre gånger.
- Efter beslut om bidrag betalas pengarna ut direkt.
- Senast 2 månader efter avslutat projekt ska föreningen skriftligen redovisa genomförande och kostnader till kommunen.
- Har projektet inte påbörjats inom ett år från det att föreningen beviljats bidrag ska bidraget betalas tillbaka till kommunen.
- Använder föreningen pengarna till annat än det som beviljats blir föreningen återbetalningsskyldig.
- Eventuella förändringar i projektet, till exempel tidsplan eller budget, måste kommuniceras till och beviljas av kommunen.

Ansökan

- Ansökan görs enligt kommunens instruktion, för närvarande via e-tjänst på kommunens hemsida.
- Firmatecknare styrker att uppgifterna i ansökan är riktiga.
- Bidraget söks löpande under året, dock innan projektets start.

Utvecklingsbidrag - kulturföreningar

Bidraget avser att stärka och stödja kulturföreningars möjlighet att verka för ett rikt och mångsidigt kulturliv i Kävlinge kommun.

Bidraget kan sökas för projekt eller arrangemang som är nytt för föreningen och som stärker det offentliga kulturlivet i Kävlinge kommun. Bidraget kan även sökas för projekt som innebär någon form av förnyelse eller utveckling som kommer det offentliga kulturlivet tillgodo. Bidraget kan även sökas för aktiviteter som syftar till att förbättra möjligheterna för målgrupper som har särskilt behov av att inkluderas i samhället.

Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven om bidragsberättigad förening.
- Arrangemanget ska äga rum i Kävlinge kommun
- Bidrag kan sökas löpande under året men ansökan ska inkomma till kommunen i god tid innan projektet påbörjas
- Ansökan om utvecklingsbidrag för samma eller liknande arrangemang beviljas högst tre gånger.
- Ansökan ska innehålla en utförlig beskrivning av och syftet med projektet samt en utförlig budget och tidplan
- Senast 2 månader efter avslutat projekt ska föreningen skriftligen redovisa genomförande och kostnader till kommunen.
- Har projektet inte påbörjats inom ett år från det att föreningen beviljats bidrag ska bidraget betalas tillbaka till kommunen.
- Eventuella förändringar i projektet, till exempel tidsplan eller budget, måste kommuniceras till och beviljas av kommunen.

Ansökan

- Ansökan görs enligt kommunens instruktion, för närvarande via e-tjänst på kommunens hemsida.
- Firmatecknare styrker att uppgifterna i ansökan är riktiga.
- Bidraget söks löpande under året, dock innan projektets start.

Verksamhetsbidrag - föreningar inom det sociala området

Bidraget avser att hjälpa föreningar som bedriver verksamhet som primärt syftar till att hjälpa människor.

Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven om bidragsberättigad förening.
- Ansökan ska innehålla en beskrivning av föreningens verksamhet det senaste verksamhetsåret samt en förteckning över hur många av föreningens medlemmar som har anknytning till Kävlinge kommun.
- Använder föreningen pengarna till annat än det som beviljats blir föreningen återbetalningsskyldig.

Ansökan

- Ansökan görs enligt kommunens instruktion, för närvarande via e-tjänst på kommunens hemsida.
- Firmatecknare styrker att uppgifterna i ansökan är riktiga.
- Ansökningstiden är 15 april-15 maj.

Verksamhetsbidrag - kulturföreningar

Bidraget avser att stärka och stödja kulturföreningars möjlighet att verka för ett rikt och mångsidigt kulturliv i Kävlinge kommun. Kulturföreningarnas verksamhet ska bidra till alla människors möjligheter till kulturupplevelser och eget skapande, och inte minst till barn och ungas rätt till kultur. Verksamhetsbidraget riktar sig till kulturföreningar inom alla kulturområden.

Bidragets storlek bestäms utifrån föreningens omfattning och bredd av verksamheten, verksamhetens inriktning, antal offentliga arrangemang för invånarna i Kävlinge kommun samt antalet sökande under året.

Villkor

- Föreningen ska uppfylla kraven för bidragsberättigad förening
- Föreningen ska bifoga verksamhetsplan och budget för kommande verksamhetsår i sin ansökan.
- Verksamhetsbidraget för kulturföreningar redovisas senast 6 månader efter verksamhetsårets slut.

Ansökan

Bilaga 2

- Ansökan görs enligt kommunens instruktion, för närvarande via e-tjänst på kommunens hemsida.
- Firmatecknare styrker att uppgifterna i ansökan är riktiga
- Ansökningstiden är 15 september-15 oktober

Verksamhetsbidrag övrig förening

Bidraget avser att hjälpa föreningar som inte lever upp till kraven i något av de ovanstående bidragskategorierna.

Villkor

- Föreningen får ha tilldelats bidrag i någon av de övriga bidragskategorierna.
- Ansökan ska innehålla en beskrivning av föreningens verksamhet det senaste verksamhetsåret samt en förteckning över hur många medlemmar som finns i föreningen.

Ansökan

- Ansökan görs enligt kommunens instruktion, för närvarande via e-tjänst på kommunens hemsida.
- Firmatecknare bestyrker att uppgifterna i ansökan är korrekta.
- Söks senast 1 maj.

Definitioner

Här förklaras begrepp som är viktiga när man söker bidrag hos kommunen.

Barn- och ungdomsverksamhet

Verksamhet för medlemmar mellan 6–20 år.

Bidragsberättigad förening

Förening som uppfyller kraven att ansöka om bidrag från arbetsliv- och fritidsnämnden.

Deltagare

Medlem som deltar i sammankomst.

Deltagartillfälle

Bilaga 2

En deltagare vid en sammankomst. Exempelvis tre deltagare vid två separata sammankomster ger sex deltagartillfällen (3 deltagare x 2 sammankomster = 6 deltagartillfällen).

Firmatecknare

Den eller de av styrelsen utsedda personerna som har rätt att skriva under i föreningens namn.

Friluftsliv

Övergripande begrepp för aktiviteter så som scouting, vandringar, skidåkning, lägerliv och dylikt.

Ledare

Av föreningen utsedd person, i åldern 13 år eller äldre, med uppdrag att leda föreningens sammankomster.

Medlem

Den som betalt medlemsavgift för senaste verksamhetsåret och är upptagen i föreningens medlemsregister.

Medlemsregister

Ska innehålla medlemmars namn och kontaktuppgifter samt information om medlemsavgiften är betald. Medlemsregistret ska revideras varje år.

Obetald skuld

En skuld som kvarstår efter förfallodatum och som inte har reglerats av den bidragssökande, trots påminnelse eller krav från fordringsägaren.

Offentlighetsprincip

De flesta brev, skrivelser och ansökningar som kommer in till kommunen och som kommunen själv skapar är offentliga. Det betyder att vem som helst har rätt att ta del av dem. Undantaget är handlingar som är sekretessbelagda.

Sammankomst

Verksamhetstillfälle/träff som är beslutad av föreningen.

Skoltid

Räknas i detta fall som lovfria vardagar mellan 08.00-15.00.

Verksamhetslokal

Den lokal där föreningen genomför sina sammankomster.

Verksamhetsyta

Den fysiska plats, utomhus, där föreningen genomför sina sammankomster.

§3

Revidering av nämndplan

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut

Arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar att anta reviderad nämndplan för 2026.

Ärendebeskrivning

Antalet hushåll med ekonomiskt bistånd har under en tid ökat i kommunen, och utvecklingen skiljer sig mot andra kommuner. Även om utvecklingen inom ekonomiskt bistånd till stor del styrs av externa faktorer finns det möjlighet att påverka utfallet genom aktiva kommunala insatser. Mot bakgrund av utvecklingen föreslås ett kompletterande nämndmål med fokus på arbetet med att stötta individer att gå från ekonomiskt bistånd till egen försörjning.

Beslutsunderlag

- Revidering av nämndplan, tjänsteskrivelse
- Nämndmål självförsörjning
- Nämndmål text till nämndplan

Yrkande

Mikael Elmvik (M) samt Peter Ljuslund (SD) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Controller

För verkställighet

Enhetschef arbete och integration

Utdragsbestyrkande

Nämndsmål

- Kommuninvånare med arbetsförmåga är självförsörjande

Syftet med målet är att sätta fokus på och uppnå resultat när det gäller huvuduppdraget inom arbetet med ekonomiskt bistånd, det så kallade självförsörjningsuppdraget. Det ska, med utgångspunkt från kommunens uppdrag, ske ett aktivt och resultatinriktat arbete för att fler ska komma i egen försörjning och på så vis minska behovet av ekonomiskt bistånd.

För att följa upp målet används följande mått:

- Hushåll med ekonomiskt bistånd (särredovisning av unga 18-29 år samt barn i hushåll
- Biståndstider (månader med bistånd)
- Handläggningstid (väntetid från första kontakt till nybesök, väntetid från komplett ansökan till beslut, väntetid från identifierat behov av insats till påbörjad insats)
- Biståndsmottagare med aktiv arbetsmarknadsplanering och insats
- Individer som avslutas till arbete/studier/annan försörjning
- Långtidsarbetslöshet

§4

Dnr: AFN 2026/12

Årsbokslut 2025 för Arbetsliv- och fritidsnämnden

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut

Arbetsliv- och fritidsnämnden godkänner bokslut för 2025 avseende Arbetsliv- och fritidsnämndens verksamhet inklusive externt gymnasium.

Ärendebeskrivning

Arbetsliv- och fritidsnämnden har upprättat bokslut för 2025 och redovisar ett positivt resultat på 9,3 miljoner kronor varav 2,1 miljoner kronor avser externt gymnasium.

Beslutsunderlag

- Årsbokslut 2025, tjänsteskrivelse
- Årsbokslut 2025 AFN

Yrkande

Mikael Elmvik (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsen

För verkställighet
Controller AFN

Utdragsbestyrkande

Årsbokslut 2025

Arbetsliv- och fritidsnämnden

Innehåll

Nämndens rapport årsbokslut	2
Sektorchef har ordet	2
Verksamhetens resultat.....	3
Organisationskultur	4
Sunda finanser	5
Sammanfattning nämnd.....	5
Ramförändringar	5
Överföringspost	6
Ekonomiskt utfall.....	7
Statliga ersättningar och riktade statsbidrag över 1 miljon kronor	12
Investeringar	12
Tabeller.....	13
Attraktiv arbetsgivare	14
Väsentliga personalförhållande	14
Nyckeltal	15
Direktiv.....	16
Intern kontroll	16

Nämndens rapport årsbokslut

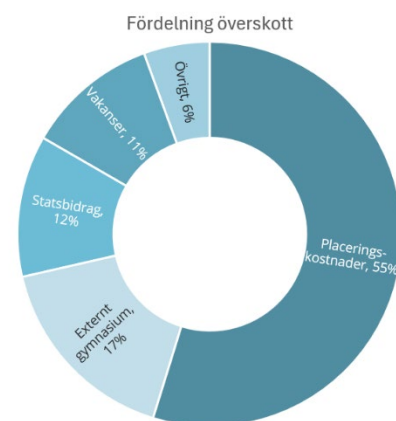
Sektorchef har ordet

Den största händelsen under året för nämnden och sektorn har varit införandet av en ny socialtjänstlag. Lagen är en viktig del av den stora omställningen för den sociala välfärden i Sverige och ställer krav på förändrade arbetssätt. För att möta samhällsutmaningen måste alla myndigheter och andra aktörer kraftsamla för att vända negativa trender och genom ett främjande och förebyggande arbete hindra att problem uppstår och växer sig större. Detta har under året haft mer eller mindre påverkan på samtliga av nämndens verksamheter och prioriterade områden.

För att nå framgång i omställningsarbetet krävs en kommungemensam målbild och som grund till denna har sektorn bidragit med en analys av läget samt en funktion som chef social hållbarhet med placering i sektorn och med ett kommunövergripande uppdrag. Sektorn har tagit flera steg i att utforma sina verksamheter och arbetssätt utifrån samarbetspartners kunskap och förutsättningar för att möta kommuninvånarnas behov genom tex nya mötesplatser. Fler exempel på detta ges under rubriken verksamhetens resultat. Utöver den del av omställningen som innebär en förflyttning från myndighetsutövning till mer förebyggande och främjande arbete är att anpassningar gjorts för att beslut, verksamhetssystem och alla styrande dokument följer den nya lagens paragrafer och intentioner. Som en anpassning och resultat av en med Sektor omsorg gemensam analys, beslutades om en ny sammanslagen enhet som från och med halvårsskiftet har arbetat i gränssnittet för att minska utmaningarna mellan Sektor omsorgs och Sektor arbetsliv och fritids ansvar. I den nya enheten har insatser för personer inom socialpsykiatri och skadligt bruk och beroende samlats under en chef.

Samhällsutmaningarna som samtliga verksamheter i sektorn möter och prioriterar är bland annat ungdomsarbetslöshet, ungdomskriminalitet, våld i nära relationer och psykisk ohälsa. Viktiga partners i ett utökat samarbete där vi tagit stora steg för att möta dessa är utöver kommunens sektorer, polis, bostadsbolag och hälso- och sjukvård.

När vi summerar året kan vi konstatera att de senaste årens höga frisknärvaro har försämrats något och sjukfrånvaron för helåret var 4,4% vilket är en relativt låg sjukfrånvaro. Personalomsättningen under året var 4,6% vilket motsvarar sju medarbetare. Detta tillsammans med hög frisknärvaro har varit en av de viktigaste faktorerna för nämndens goda resultat. Då prognosen tidigt visade på ett positivt ekonomiskt resultat har satsningar på tex mötesplatsen Växthuset, tunnelmålning, extra författarbesök och upprustningar inom fritid kunnat genomföras. Det positiva resultatet förklaras till största del av ett framgångsrikt teambaserat arbetssätt med stödinsatser i familj och i familjehem som resulterat i färre institutionsplaceringar än budgeterat, personalvakanser, samt statsbidrag.



Verksamhetens resultat

Sektorn har under året arbetat fokuserat med nämndens prioriterade områden. För att nå avsett resultat för kommuninvånarna fokuserade sektorn inledningsvis på att utveckla ledningsstrukturer, organisation och arbetssätt som skapar bättre förutsättningar för att komma närmare kommuninvånaren och möta deras förväntningar och behov.

Under året har sektorn fört dialog med medborgare och civilsamhället på olika sätt. Exempel på detta är återkommande föreningsdialoger, men också att sektorn deltagit vid trygghetsvandringar och genomfört samtal och enkätundersökning kring bilden av en lätt tillgänglig socialtjänst. Därtill har sektorn, tillsammans med andra sektorer och aktörer, haft kampanj med information och dialog kring våld i nära relation. Sammantaget har dialogerna bidragit till ökad kunskap om kommuninvånarens behov och önskemål och att information om kommunens aktiviteter och verksamhet har kommit fler kommuninvånare till del.

Kommuninvånare har varit delaktiga och haft inflytande på olika aktiviteter och arrangemang såsom tunnelmålnings, dokumentärfilmvisningar på biblioteken samt genom möjlighet att boka den upprustade salen i Lallerstedtska huset, numera Kulturhus för evenemang.

Som nämnts ovan har stora resurser lagts på att förbereda och genomföra nödvändiga förändringar inför ikraftträdandet av ny socialtjänstlag den 1 juli 2025. Arbetet har bestått av läges- och behovsanalys och förändrade processer och arbetssätt, system och styrdokument. Omställningen syftar till att förändra den sociala välfärden till mer främjande och förebyggande arbete. Under året har sektorn tagit flera steg i denna riktning, såväl inom socialtjänstens verksamhet som i samverkan med andra. Det har skapats en ny förebyggande enhet och funktionerna mobila socialrådgivare har utökats från 1,5 till 5 årsarbetare för att möta fler åldersgrupper och utöka samarbeten. Det har skett en organisatorisk sammanslagning med sektor omsorg avseende stödinsatser riktade till personer med skadligt bruk och beroende och personer med psykisk ohälsa. Resultatet av genomförda åtgärder kommer att behöva följas framöver. Hittills noteras fler främjande och förebyggande insatser och aktiviteter som har kommit kommuninvånarna till del. Exempel på aktiviteter i samverkan mellan enheter i sektorn är kulturpedagog för barn med problematisk skolfrånvaro, utbildade läsledare i shared reading och att socialrådgivare deltagit vid författarbesök gällande skadligt bruk och beroende.

Sektorn har under året arbetat aktivt med att öka förutsättningarna för att vara en kunskapsbaserad verksamhet. Detta har bland annat handlat om kompetensutveckling och omvärldsbevakning. Sektorn har också påbörjat arbetet med att skapa förutsättningar för att bättre sammanställa och analysera kunskap som redan finns i verksamheten. Sektorn har lett ett kommunövergripande pilotprojekt med att använda beslutsstöd (Power BI) för att visualisera och analysera data inom ekonomiskt bistånd och barn och familj. Projektet har visat goda resultat och ska fortgå och utvecklas. Genom detta projekt väntas vi kunna lägga grund för bättre analys och planeringsförutsättningar inom sektorn och kommunen som helhet. Nya lagar har trätt i kraft 2025 och fler förändringar väntas 2026. Att vi sammanställer och använder kunskap om insatsers resultat är angeläget för att möta dessa och säkerställa att våra resurser används effektivt.

Målgruppen unga 16–29 år är prioriterade. Ungdomsarbetslösheten (18–24 år) har varit en procentenhet lägre, vilket motsvarar ungefär 10 individer, under 2025 jämfört med 2024. Verksamheten har haft ett ökat fokus på unga inom det kommunala aktivitetsansvaret och unga med ekonomiskt bistånd genom riktade personella resurser och teamarbete. Lärcentrum har haft särskilt fokus på tidig kontakt och uppföljning med gymnasieskolor för att förebygga och förhindra avbrott., genom utökad studie- och yrkesvägledarresurs. Vi har också lett kommunens deltagande i UP2 som är ett nationellt EU-finansierat utvecklingsprogram med utbildning och inspiration för kommunala skolhuvudmän i syfte att fler elever ska gå klart skolan med gymnasieexamen.

Organisationskultur

Organisationskulturen är ett viktigt ramverk för hur vi i Kävlinge kommun samarbetar, fattar beslut och utvecklar verksamheten för att nå kommunens vision och mål samt för att stärka engagemang, ansvarstagande och ett professionellt bemötande gentemot våra invånare.

Den tar sig uttryck i våra vardagliga beteenden och vilar på värderingarna öppenhet, engagemang och utveckling.

Under året har vi påbörjat arbetet med att stärka och utveckla organisationskulturen genom att involvera alla chefer i organisationen. Vi ser att nyckeln till en sund kultur börjar hos chefen och att ett tydligt, gemensamt ledarskap skapar förutsättningar för önskade beteenden i hela organisationen. Ett särskilt fokus har därför legat på våra gemensamma chefsträffar, ledarforum "Hur bygger vi en framgångsrik organisationskultur, vilka konkreta beteenden leder oss dit". Forumet har bidragit till en gemensam förståelse för vilka förhållningssätt och beteenden som stärker en sund kultur, och gett stöd i hur chefer kan omsätta detta i praktiken.

I Nämndplanen 2025 beslutade nämnden att kulturen i sektorn ska genomsyras av ett förhållningssätt som visar att vi är modiga, vi testar, vi är nyfikna, vi lyssnar och vill lära oss och att vi bryr oss och skapar arbetsglädje tillsammans. På sektorsdagen i januari, som samlade sektorns alla medarbetare och chefer, jobbade vi med att utforska nya möjligheter till ökat samarbete, och att fånga idéer för att testa nytt. Syfte med dagen var att stärka gemenskapen och att träna olika beteenden just för att utveckla organisationskulturen. Gruppen medarbetare, med representation från samtliga enheter, som planerade sektorsdagen har fortsatt arbeta för att stärka kommunikationsvägar och relationer inom sektorn och därmed förutsättningarna för samverkan och en kultur som skapar arbetsglädje.

Sektorledningen och sektorns enhetschefer har arbetat med Friskfaktorlabbet som är ett verktyg framtaget av Sunt arbetsliv. Friskfaktorlabbet bygger på kunskap om vilka faktorer som främjar hälsa på en arbetsplats. Vi har skattat nuläget utifrån 8 friskfaktorer och har identifierat områden att förbättra, även där kopplat till konkreta beteenden som vi ska göra mer av. Flera enheter, enhetschefer och medarbetare, har också arbetat med Friskfaktorlabbet.

Sunda finanser

Sammanfattning nämnd

Arbetsliv- och fritidsnämnden inklusive externt gymnasium visar per den siste december ett överskott på 9,3 miljoner kronor, vilket motsvarar en resultatavvikelse 2,1%. 2,1 miljoner kronor av dessa finns inom Externt gymnasium. Övriga överskottet på 7,1 miljoner kronor avser till största del lägre kostnader för placeringar än budgeterat inom individ- och familjeomsorgen.

Verksamhetsområde (mnkr)	Utfall 2025 Jan-Dec	Prognos 2025 Jan-Dec	Budget 2025 Jan-Dec	Utfall 2024 Jan-Dec
Gemensam	2,6	0,8	0,0	0,0
Utbildning och arbetsmarknad	-0,5	0,9	0,0	1,1
Individ- och familjeomsorg	8,1	5,6	0,0	4,1
Fritid	-0,8	0,0	0,0	-0,7
Summa - Arbetsliv och fritid	9,3	7,3	0,0	4,6

Ramförändringar

Arbetsliv- och fritidsnämndens tilldelade ram är 437,7 miljoner kronor, under året har följande ramförändringar skett:

- -1,3 miljoner kronor, justering priskompensation personalomkostnadspålägg (PO-pålägg) samt lokalhyror
- 2,2 miljoner kronor, kompensation hyra samt drift Tolvåkers aktivitetspark
- 0,5 miljoner kronor, kapitalkostnader Högalids IP
- 2,6 miljoner kronor, tilläggsanslag lön (TA-lön)
- -1,5 miljoner kronor, lödde idrottshall
- 0,1 miljoner kronor, kapitalkostnader Dösjebro IP

Kostnadsbilden har ökat/minskat med motsvarande kostnader.

Ombudgetering inom nämnd

En ny gemensam enhet (Insatser vuxen) har bildats med resurser från Sektor arbetsliv och fritid och Sektor omsorg och påbörjade sitt uppdrag, att gemensamt stärka kommunens kompetens och insatser för att möta behov hos vuxna personer med samsjuklighet, efter sommaren 2025. Detta har medfört en ombudgetering inom nämnd där en del av Vuxenenhetens ram flyttats till det nya ansvaret. Delen som avser Sektor omsorg har ombudgeterats inom omsorgsnämndens ram samt redovisas och följs upp i deras rapportering.

Då vi tidigt såg att nämndens samlade resultat visade en positiv prognos identifierades olika satsningar som kunde tidigareläggas eller kompletteras med under område fritid. Därav har ombudgetering inom nämnd från område gemensamt gjorts på 2,3 miljoner som fördelats mellan fritidsgårdar och anläggningar samt Kulturskola.

Övrig ombudgetering inom nämnd avser

- 0,1 miljoner kronor från Sektorchef till Bibliotek, kulturbidrag
- 0,5 miljoner kronor från Sektorchef till Fritidsgårdar och anläggningar, föreningsbidrag
- 0,7 miljoner kronor från Sektorchef till Fritidsgårdar och anläggningar, överföringspost*
- 0,9 miljoner kronor från Vuxenenheten till ny enhet Insats vuxen, omorganisering
- 1,8 miljoner kronor från Sektorchef till Fritidsgårdar och anläggningar, satsningar
- 0,5 miljoner kronor från Sektorchef till Kulturskola, Lallerstedtska

*Överföringspost ligger utanför ordinarie ram varav den ej finns med i nedan tabell.

	Ursprunglig budget 2025	Justering priskomp, PO, lokaler	Tolvåkers aktivitetspark	Kapital-kostnader Högalids IP	TA-lön	Lödde idrottshall	Kapital-kostnader Dösjebro IP	Ombudg. inom nämnd	Nuvarande budget 2025
Sektorchef	32,2	-0,3			0,2	-1,5		-2,9	27,7
Biträdande sektorchef	5,3				0,1				5,4
Externt gymnasium	212,0								212,0
Lärcentrum	23,9	-0,2			0,6				24,3
Arbete och integration	18,6	-0,2			0,3				18,7
Myndighet barn och familj	35,1	-0,2			0,4				35,3
Stöd och behandling barn och familj	6,5				0,2				6,7
Vuxenenheten	15,8				0,2			-0,9	15,1
Insats vuxen	-							0,9	0,9
Kulturskola	8,3	-0,1			0,2			0,5	8,9
Bibliotek	14,8	-0,1			0,2			0,1	15,0
Fritidsgårdar och anläggningar	62,6	-0,2	2,2	0,5	0,2		0,1	2,3	67,7
Summa	435,1	-1,3	2,2	0,5	2,6	-1,5	0,1	0,0	437,7

Överföringspost

Arbetsliv- och fritidsnämnden har tillförts medel avseende överföringspost som baseras på 2023 års resultat. Posten uppgår till 0,7 miljoner kronor. Dessa medel ska enligt våra ekonomiska styrprinciper användas till engångskostnader och har under 2025 använts till upprustning inom fritidsområdet.

Överföringspost avseende 2024 års resultat tillförs först under 2026.

Ekonomiskt utfall

Uppföljningsområde

Nämnden innefattar tolv resultatenheter/ansvar varav två är kopplade till sektorchef och biträdande sektorchef och resterande fördelas till nio enhetschefer.

Verksamheterna har delats in i fyra områden:

Gemensamt: sektorchef och biträdande sektorchef vilka bär delar av de gemensamma resurserna för nämnden.

Utbildning och arbetsmarknad: Lärcentrum, Externt gymnasium samt Arbete och integration.

Individ- och familjeomsorg (IFO): Myndighet barn och familj, Stöd och behandling barn och familj, Vuxenheten samt Insatser vuxen.

Fritid: Kulturskola, Bibliotek samt Fritidsgårdar och anläggningar.

Gemensamt

Gemensamt redovisar 2,6 miljoner kronor i utfall för perioden. Överskottet beror främst på att centralt tillförda medel avseende mål 5 återfinns här. Då arbetet inom mål 5 till stor del går hand i hand med arbetet kring den nya socialtjänstlagen har finansiering av detta arbete kunnat hanteras inom ramen för statsbidraget som Socialstyrelsen fördelat ut till Kävlinge kommun och sektorn på 3,5 miljoner kronor under året.

En del av överskottet består av vakanser som uppstått i glapp under rekrytering. Tjänsterna är nu tillsatta.

I mars beslutades att höja kulturbidragen med 125 tkr, en ombudgetering till område fritid från område gemensamt har gjorts för att täcka detta.

Under 2024 beslutades om förändrade föreningsbidrag, nettoeffekten för ansvarsområde fritidsgårdar och anläggningar beräknas uppgå till 0,5 mnkr varav ombudgetering från område gemensamt till område fritid har gjorts motsvarande detta belopp.

I samband med att man tidigt under året såg ett positivt resultat för nämnden har man under 2025 gjort liknande satsningar, främst inom området fritid, som föregående år. Det innebär att ombudgetering på 1,8 miljoner kronor har skett till område Fritidsgårdar och anläggningar samt 0,5 miljoner kronor till kulturskolan för att täcka dessa. Andra satsningar som tex tunnelmålning och utbildningsinsatser i Shared reading har gjorts direkt från område gemensamt.

Utbildning och arbetsmarknad exkl. externt gymnasium

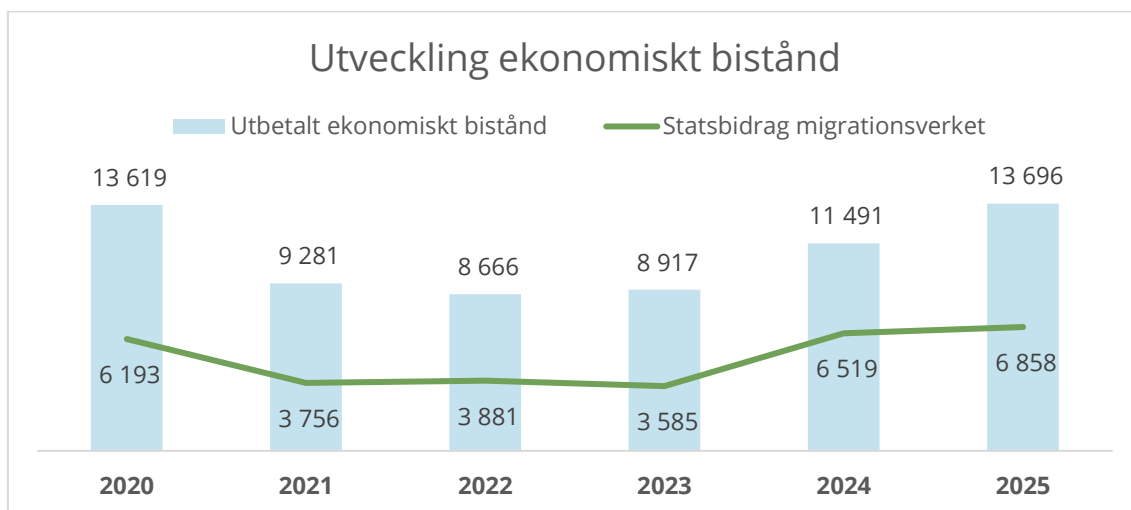
Utbildning och arbetsmarknad exkl. externt gymnasium redovisar -2,6 miljoner kronor i utfall för året.

Lärcentrum visar ett underskott på 1,5 miljoner kronor. Det nya samverkansavtalet för vuxenutbildningen, som möjliggör fritt sök för eleverna, har påverkat Lärcentrums ekonomi

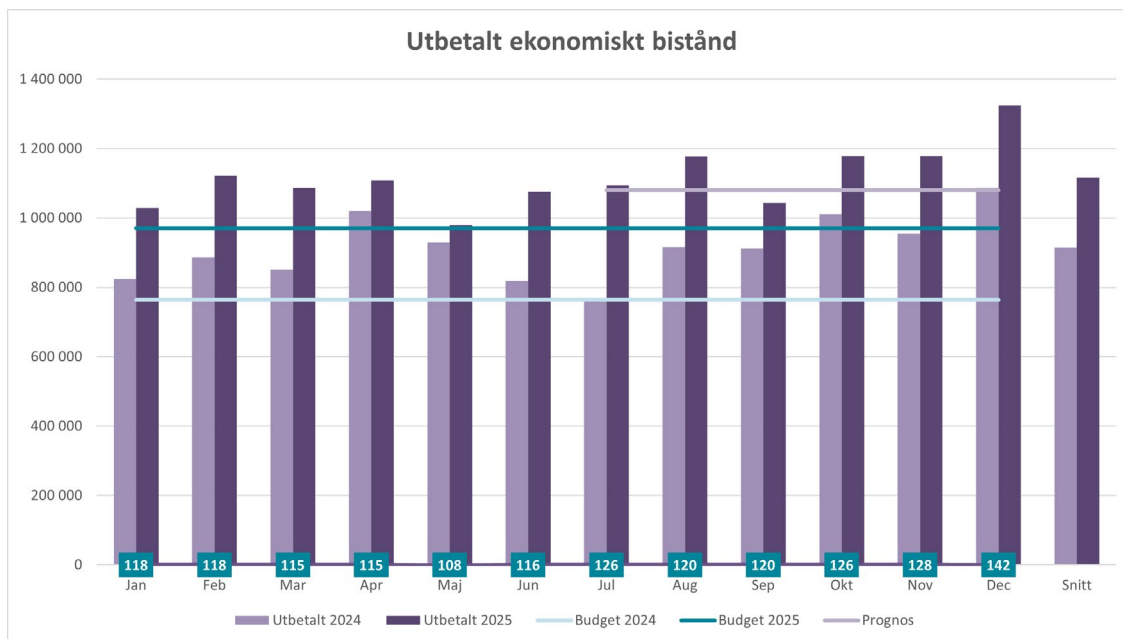
negativt under slutet av 2025 snabbare än väntat. Kostnaderna för köpt verksamhet har ökat till 5,9 miljoner kronor, jämfört med cirka 4 miljoner kronor tidigare år. Intäkterna har visserligen också stigit, men inte i lika hög grad; de uppgår till 2,1 miljoner kronor jämfört med 1,4 miljoner året före. Med tanke på denna snabba utveckling kommer ett förändrat arbetssätt för kostnadsuppföljning att prioriteras under början av 2026. Liknande utveckling ses i samverkanskommunerna.

Inför budget 2025 gjordes en omfördelning mellan externt gymnasium och Lärcentrum. All intern verksamhet ligger nu under Lärcentrums ram vilket medförde en utökning av ramen med 7,4 mnkr. Detta för att tydligt separera de kostnader inom gymnasieverksamheten som vi själva råder över från de externa kostnaderna.

Arbete och integration visar ett underskott på 1,1 miljoner kronor. Ekonomiskt bistånd har sedan slutet av 2023 visat på en succesivt ökad kostnad, vilket gjort att budgeten för detta ökades till 11,6 miljoner kronor inför 2025. Då trenden fortsatt på i samma negativa riktning ökades prognosen för helåret till 13,2 miljoner kronor. De sista månaderna innebar ytterligare negativ utveckling och utfallet slutade på hela 13,7 miljoner kronor för 2025 vilket är på samma nivå som 2020. (ej inflationsuppräknat)



Som nämnt vid tidigare rapportering får vi statsbidrag från migrationsverket för etableringsersättning samt initiala kostnader varav ekonomiskt bistånd förväntas täckas till delar av detta. Det har under 2025 betalats ut 6,9 miljoner kronor till ansvarsområdet. Vi ser att statsbidraget minskar under andra halvåret vilket gör att vi ej kan förvänta oss samma utbetalning framöver.



Antalet hushåll har under sista kvartalet ökat med en topp på 142 i december månad. Genomsnittligt antal hushåll för 2025 är 121. För 2024 låg det genomsnittliga antalet hushåll på 104. Motsvarande siffra för 2023 var 86 hushåll. Utvecklingen följs noga. Ökningen av hushåll har skett inom de flesta hushållstyper med varierande orsaker till behov av ekonomiskt bistånd. Det är inte någon hushållstyp eller försörjningshinder som sticker ut. De huvudsakliga orsakerna till ökade behov av ekonomiskt bistånd bedöms vara arbetslöshet och fördyrade levnadsomkostnader.

Externt gymnasium

Utfallet för externt gymnasium är 2,1 miljoner kronor.

Resultaträkning (mnkr)	Utfall 2025 Jan-Dec	Prognos 2025 Jan-Dec	Budget 2025 Jan-Dec	Utfall 2024 Jan-Dec
Avgifter	2,6	2,5	2,5	2,5
Momskompensation	3,7	3,7	3,7	4,3
Nämndsintäkt	212,0	212,0	212,0	212,5
Övriga intäkter	-	-	-	0,2
Summa Intäkter	218,3	218,2	218,2	219,5
Programkostnad externt	-199,1	-199,3	-202,4	-196,3
Programkostnad internt	-	-	-	-9,0
Transport	-16,3	-16,8	-15,0	-15,0
Personal och övrigt	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
Summa Kostnader	-216,2	-216,9	-218,2	-221,1
Summa Resultat	2,1	1,3	0,0	-1,6

Som identifierat vid tidigare rapportering har elevantalet varit färre än budgeterat under hela året men med en större differens under höstterminen. Vi kan konstatera att 27 av dessa elever har flyttat från kommunen under året, medan de övriga har avslutat sina studier av olika orsaker.

Volym, antal	Utfall VT 2025	Budget VT 2025	Differens VT 2025	Utfall HT 2025	Budget HT 2025	Differens HT 2026	Budget helår 2025
Högskoleförberedande- samt yrkesprogram	1 367	1 395	-28	1 321	1 385	-64	1 390
Introduktionsprogram	57	50	7	61	50	11	50
Anpassad gymnasieskola	22	28	-6	29	28	1	28
Summa elevantal	1 450	1 473	-27	1 411	1 462	-52	1 468

Andelen inom yrkesprogram samt IM ligger procentuellt högre än tidigare vilket gör att programpriserna per elev i snitt är något högre. På grund av avviken av antal elever med även hänsyn tagen till i övrigt högre programpriser blir det en total avvikelse på programkostnader på ca 3,3 miljoner kronor mot budget.

Känslighetsanalys* (helår/tnr)	Program med lägst pris	Program med högst pris	Differens per elev	Differens 15 elever (motsvarar 1% av totala antalet elever)
Högskoleförberedande- samt yrkesprogram	105	188	83	1 245

*Bygger på Lund kommuns prislista då merparten av eleverna går i deras gymnasieskolor

Tidigare avtal för skolskjuts avslutades efter vårterminen 2025, ny upphandling är genomförd och priset ökade i samband med nytt avtal. Utifrån nytt avtal samt schablonberäkningar förväntas kostnaderna för detta att fördubblas vilket innebär ca 3 mnkr utökad kostnad per helår. Utökad kostnad avseende skolskjuts under 2025 uppgår till 1,3 miljoner kronor.

Som nämnt ovan gjordes en omfördelning mellan externt gymnasium och Lärcentrum inför budget 2025. Endast extern verksamhet finns nu under Externt gymnasiums ram. Detta för att tydligt separera de kostnader inom gymnasieverksamheten som vi själva råder över från de externa kostnaderna.

Individ- och familjeomsorg (IFO)

Individ- och familjeomsorgen redovisar ett utfall på 8,1 miljoner kronor för perioden.

För Myndighet barn och familj lämnas ett positiv resultat på 5,5 miljoner kronor. Av dessa avser 4,8 miljoner kronor lägre placeringskostnader än budgeterat, främst inom SIS och HVB. Resterande del beror på lägre personalkostnader än budgeterat motsvarande 0,6 miljoner kronor på grund av bland annat utökad samarbete mellan ansvarsområdet och Lärcentrum där en personal jobbar med en delad tjänst. Men även då tillfälliga vikariat kunnat lösas internt.

Då vi under de senaste åren haft lägre kostnader än budgeterat för placeringar har det i samband med budget för 2026 gjorts en justering där 1,5 miljoner kronor flyttats från placeringsbudgeten till främjande och förebyggande insatser.

Vuxenenheten redovisar ett resultat på 2,5 miljoner kronor varav 2,1 av dessa avser lägre placeringskostnader än budgeterat. Även inom vuxenenheten är det kostnaderna för placeringar inom SIS och HVB som är lägre. Vuxenenheten har sagt upp fem internlägenheter från halvårsskiftet. För 2025 innebär det en minskad kostnad på ca 130 tkr. Ett statsbidrag för avhopparverksamhet har söpts via polismyndigheten för kostnader som uppstod under 2024, statsbidraget genererade 0,4 miljoner kronor.

Under andra delen av året har en del av vuxenenhetens verksamhet tillsammans med delar från omsorgsnämnden bildat den nya enheten Insats vuxen, vilket förklarats närmre i tidigare stycken. Insats vuxen redovisar ett resultat i balans.

Stöd och behandling barn och familj redovisar ett resultat på 0,1 miljoner kronor.

Ansvarsområdet finansierar 40% av totala verksamheten under 2025 via olika statsbidrag, motsvarande under 2024 var 15%. Exempel på dessa är ovannämnda mobila socialrådgivare samt extra satsningar vid etablering av mötesplatsen Växthuset. Statsbidragen har och kommer fortsatt bidra i att våga vara modiga och testa i den omställningen som hela socialtjänsten befinner sig i.

Fritid

Verksamhetsområdet fritid redovisar ett utfall på -0,9 miljoner kronor.

Ansvarsområdet bibliotek visar ett resultat i balans. I mars beslutades att höja kulturbidragen med 125 tkr, en ombudgetering till ansvaret från område gemensamt har därför gjorts för att täcka detta.

Ansvarsområdet fritidsgårdar och anläggningar visar ett resultat på -0,6 miljoner kronor. Även föreningsbidragen har justerats, vilket beslutades under 2024, nettoeffekten för ansvarsområde Fritidsgårdar och anläggningar uppgår till ca 0,5 mnkr varav ombudgetering från område gemensamt till område fritid har gjorts motsvarande detta belopp.

Arbetsliv- och fritidsnämnden har sedan beslutad nämndplan fått utökad budgetram från kommunstyrelsen för utökade kapitalkostnader avseende Högalids IP där byte av konstgräs gjordes under 2023, för Tolvåkers aktivitetspark som stod färdig under 2024 samt byte av konstgräs samt belysning på Dösjebro IP. Det har genererat 2,8 miljoner kronor i utökad ram, vilket motsvarar den utökade kostnaden. Vid aktivering av kapitalkostnaderna för Dösjebro blev det dock felaktigt aktiverat. Aktiveringen fick startdatum redan från årets början istället för enbart kvartal 4. Det innebär att ansvarsområdet haft en kostnad på drygt 0,5 miljoner kronor extra för 2025, vilket motsvarar ansvarsområdets underskott. Då nämndens övriga resultat kunde bära detta har ingen ytterligare kompensation begärts.

I övrigt har området utfört kommande planerade underhåll på flera anläggningar samt tidigarelagt andra kommande inköp. Exempel på detta är

- Byte till LED-belysning, Högalid IP
- Ny innebandysarg, Korsbackahallen
- Underhåll grusväg, Lödde ridhus
- Ljudteknik, Nyvångshallen

- Nytt golv, Vikenhallen
- Ny resultattavla, Dösjebro IP
- Tvättränna, Tolvåkershallarna

Detta har genererat att en ombudgetering från område gemensamt gjorts på 1,8 miljoner kronor för att täcka kostnaderna.

Kulturskolan redovisar ett resultat på -0,3 miljoner kronor. Underskottet beror på att projekt via kulturrådet avslutats där viss personal finansierats, vilket saknas täckning för i ram. Under året har arbetet med att anpassa Lallerstedtska till mer flexibla lokaler påbörjats. För att förstärka det har delar av nämndens övriga resultat möjliggjort extra inköp under året. En flygel, mörkläggningsgardiner samt flyttbara scenpodier har köpts in. En ombudgetering på 0,5 miljoner kronor för att täcka dessa kostnader har gjorts från område gemensamt.

Statliga ersättningar och riktade statsbidrag över 1 miljon kronor

Statliga ersättningar och riktade statsbidrag över 1 miljon kronor	Verksamhet	Myndighet	Belopp i mnkr
Yrkesvux	Lärcentrum	Skolverket	5,9
Schablonersättning	Sektor Arbetsliv och fritid	Migrationsverket	10,4
Införande ny socialtjänstlag	Gemensamt	Socialstyrelsen	3,5

Investeringar

Arbetsliv- och fritidsnämnden hade en budgeterad investeringsram på 12,3 miljoner kronor efter överförda samt reviderade investeringsmedel från 2024. Av dessa har 4,3 miljoner kronor utnyttjats under 2025.

Reinvesteringsbudgeten på 0,3 miljoner kronor har inte behövts utnyttjas under 2025 då de behov som funnits kunnat tas i driften.

Konstgräset i Dösjebro, inkluderat belysning, är färdigställt under året.

Projektet för rivning av badbyggnaden på Vikenområdet har kommit igång men hittills har enbart projekteringskostnader på 1,1 miljoner kronor uppstått. Resterande 7,7 miljoner kronor förväntas föra över i sin helhet till 2026 för fortsatt arbete.

Projekt (mnkr)	Utfall 2025 Jan-Dec	Prognos 2025 Jan-Dec	Budget 2025 Jan-Dec
Reinvesteringar fritid/kultur	0,0	0,3	0,3
Vikenområdet, rivning och åter	1,1	2,5	8,8
Konstgräs Dösjebro IP	3,2	3,2	3,2
Total Summa	4,3	6,0	12,3

Tabeller

Resultaträkning (mnkr)	Utfall 2025 Jan-Dec	Prognos 2025 Jan-Dec	Budget 2025 Jan-Dec	Utfall 2024 Jan-Dec
Avgifter	6,9	6,6	6,4	6,2
Statsbidrag och övriga bidrag	31,2	31,1	26,9	36,5
kf-intäkt	437,7	437,6	437,7	427,1
Övriga intäkter, överföringspost	15,7	15,7	15,6	15,7
Summa Intäkter	491,5	491,0	486,6	485,5
Personalkostnader	-116,9	-117,6	-116,9	-117,2
Lokalkostnader	-73,0	-73,6	-75,8	-72,3
Kapitalkostnader	-5,5	-5,0	-5,0	-4,2
Köp av extern verksamhet	-220,6	-222,6	-229,9	-216,4
Övriga kostnader städ kost	-66,2	-64,8	-58,8	-70,8
Summa Kostnader	-482,2	-483,7	-486,6	-480,9
Summa Resultat	9,3	7,3	0,0	4,6

Ansvar (mnkr)	Utfall 2025 Jan-Dec	Resultat- avvikelse	Prognos 2025 Jan-Dec	Budget 2025 Jan-Dec	Utfall 2024 Jan-Dec
Gemensamt					
43000 - Sektorchef AoF	2,4	8,7%	0,3	27,7	0,0
44000 - Biträdande sektorchef AoF	0,1	2,0%	0,5	5,4	0,0
Utbildning och arbetsmarknad					
43001 - Externt gymnasium	2,1	0,9%	0,0	212,0	-1,6
43010 - Lärcentrum	-1,5	-6,2%	0,0	24,3	0,6
43020 - Arbete och integration	-1,1	-5,9%	-0,4	18,7	2,1
Individ- och familjeomsorg					
43051 - Myndighet barn och familj	5,5	15,6%	4,0	35,3	3,2
57010 - Stöd och behandling barn och familj	0,1	1,5%	0,0	6,7	0,2
57020 - Vuxenenheten	2,4	15,9%	1,6	15,1	0,6
57030 - Insatser Vuxen	0,0	0,0%	0,0	0,9	-
Fritid					
44010 - Kulturskola	-0,3	3,4%	0,0	8,9	-0,2
44020 - Bibliotek	0,0	0,0%	0,0	15,0	-0,1
44050 - Fritidsgårdar och anläggningar	-0,6	0,9%	0,0	67,7	-0,4
Beställare					
29999 – Beställare*	0,0	0,0%	0,0	0,0	0,0

Attraktiv arbetsgivare

Väsentliga personalförhållande



Sjukfrånvaro

Under 2025 har sjukfrånvaron inom sektor Arbetsliv och fritid fortsatt att ligga på i det närmaste samma nivåer som under 2023 och 2024. Utfallet för sjukfrånvaron för helåret är 4,4%, vilket generellt sett är en relativt låg nivå. När vi ser på de olika åldersgrupperna finns det ingen särskild grupp som sticker ut, utan det handlar om små förändringar jämfört med samma period föregående år.

Den slutsats som kan dras utifrån de senaste årens låga sjukfrånvaro är att medarbetarna upplever en god arbetsmiljö, hög trivsel och ett stort engagemang. För att bibehålla en låg sjukfrånvaro är ett fortsatt förebyggande arbete en viktig förutsättning.

Personalomsättning

Personalomsättningen för sektorn är under året 4,6%, vilket i antal tillsvidareanställda medarbetare innebär att sju har valt att sluta på egen begäran. De medarbetare som avslutat sin anställning i sektorn är jämnt fördelat mellan enheterna, ingen enhet har fler än två medarbetare som har slutat. Den låga personalomsättningen är även den en indikator på en bra arbetsmiljö där medarbetarna känner sig engagerade och uppskattade.

Friskfaktorarbetet

Ett viktigt arbete för att stärka en god arbetsmiljö och skapa en hållbar arbetsplats där medarbetarna mår bra och presterar väl är att fortsätta fokusera på friskfaktorerna med stöd av Sunt arbetslivs olika verktyg.

Enhetschefer och medarbetargrupper inom sektorn har under året aktivt arbetat med friskfaktorlabbet, ett digitalt verktyg som möjliggör för arbetsgrupper att tillsammans ta fram konkreta åtgärder för att förbättra arbetsplatsens arbetsmiljö och stärka kulturen kring friskfaktorer.

Antal tillsvidareanställda

Under de senaste åren har antalet tillsvidareanställda ökat, vilket speglar en medveten strategi inom sektorn. I samband med till exempel olika projektuppdrag har valet blivit att tillsvidareanställa medarbetare i stället för att använda visstidsanställningar.

Valet att anställa medarbetare tillsvidare grundar sig på flera faktorer, däribland den stabilitet och kvalitet som tillsvidareanställningar erbjuder både för medarbetare och för sektorn som arbetsgivare. Uppfattningen är också att tillsvidareanställningar ofta resulterar i ett ökat engagemang och en starkare koppling till arbetsplatsen, vilket gynnar både individen och verksamheten som helhet.

Nyckeltal

	2022	2023	2024	2025
Total sjukfrånvaro	5,7%	4,1%	4,2%	4,4%
Korttidssjukfrånvaro < 14 dagar	2,6%	2,1%	1,9%	2,4%
Korttidssjukfrånvaro < 59 dagar	3,5%	2,7%	2,8%	3,2%
Sjukfrånvaro mer än 59 dagar som andel av total sjukfrånvaro bland anställda, kommun, andel	2,2%	1,4%	1,4%	1,2%
Sjukdagar / per anställd	21.9	16.6	16.0	16.9
Sjukfrånvaro personer upp till 29 år	4,7%	2,4%	2,8%	4,4%
Sjukfrånvaro personer mellan 30–49 år	4,7%	3,9%	5,0%	4,4%
Sjukfrånvaro personer mellan 50–59 år	7,3%	6,5%	4,2%	4,8%
Sjukfrånvaro personer mellan 60–67 år	9,0%	2,1%	2,0%	3,4%
Antal anställda med månadslön	153	160	169	174
Varav tillsvidareanställda	136	146	152	157
Varav visstidsanställda	17	14	17	16
Andel kvinnor, i december	66,7%	69,4%	68,0%	67,8%
Personalomsättning, egen begäran	12,0%	7,0%	8,1%	4,6%
Snitt anställda exkl. visstid	133	142	149	153
Antal årsarbetare tillgänglig tid	149	150	159	163
Andel medarbetare som arbetar heltid	74,5%	75,0%	74,6%	76,4%

Direktiv

Direktiv återrapporterade under 2025 samt pågående och nyttillkomna som förväntas återrapporteras under 2026.

Direktiv från	Titel	Ansvarig	Klart	Politiskt avrapporterad
Arbetsliv och fritidsnämnd	Direktiv – att matcha arbetssökande med arbetsmarknadens behov	Anneli Nilsson	2025-12-31	✓
Kommunfullmäktige	Utveckling av mötesplats Vikenområdet	Anneli Nilsson	2026-12-31	▶
Kommunfullmäktige	Genom digitalisering skapa en mer tillgänglig kulturskola	Anneli Nilsson	2026-12-31	▶
Kommunfullmäktige	Ge arbetsliv- och fritidsnämnden i uppdrag att inom beslutad budgetram avsätta 150 tkr för inköp av fler böcker på folkbiblioteken 2026	Anneli Nilsson	2026-06-31	▶
Kommunfullmäktige	Ökad tillgänglighet av idrottshallar	Anneli Nilsson	2025-12-31	✓

Intern kontroll

Kontrolluppdrag som funnits under 2025. Samtliga är återrapporterade enligt plan.

Kontrolluppdrag	Ansvarig	Status
Kontroll att referenstagning samt ID-kontroll görs korrekt vid nyanställning	Anneli Nilsson	✓
Kontroll att beslut angående inackordering/elevresor är tagna på rätt grunder	Anneli Nilsson	✓
Kontroll att föreningsbidrag betalas ut på rätt grunder	Anneli Nilsson	✓

§5

Dnr: AFN 2026/17

Patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut

Arbetsliv- och fritidsnämnden beslutar att godkänna patientsäkerhetsberättelse 2025 och att lägga den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) ska vårdgivaren årligen upprätta en patientsäkerhetsberättelse för föregående år. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att redovisa mål och resultat av, samt åtgärder i, arbetet med att förbättra patientsäkerheten.

Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år, finnas tillgänglig för den som vill ta del av den och den bör utformas så att den kan ingå i vårdgivarens ledningssystem för patientsäkerhet.

Beslutsunderlag

- Patientsäkerhetsberättelse 2025, tjänsteskrivelse
- Patientsäkerhetsberättelse 2025

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolsköterska

Utdragsbestyrkande

Patientsäkerhetsberättelse 2025 - Lärcentrum

Arbetsliv- och fritidsnämnden

Innehåll

Inledning.....	3
Sammanfattning år 2025.....	4
GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD.....	5
Engagerad ledning och tydlig styrning	5
Organisation och ansvar.....	5
Samverkan för att förebygga vårdskador	6
En god säkerhetskultur	6
Adekvat kunskap och kompetens	6
Patient som medskapare	7
Agera för säker vård	7
Den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet.....	7
MÅL, FOKUSOMÅRDEN OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE LÄSÅR 2026.....	9

Inledning

Varje vårdgivare är skyldig att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete för patientsäkerhet. Syftet med arbetet är att förebygga att patienter utsetts för vårdskada. Vårdgivaren ska enligt hälso- och sjukvårdslagen, utse en verksamhetschef för verksamheten och ansvara för att det finns ett ledningssystem.

Ledningssystemet ska användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet. Riskanalys, egenkontroll och utredning av avvikelser är viktiga delar i det systematiska kvalitetsarbetet.

I nationell handlingsplan för ökad patientsäkerhet i hälso- och sjukvården (PSL:2010:659) har Socialstyrelsen identifierat fyra grundläggande förutsättningar.

1. Engagerad ledning och tydlig styrning
2. En god säkerhetskultur
3. Adekvat kunskap och kompetens
4. Patienten som medskapare

I denna patientsäkerhetsberättelse redovisas hur hälso- och sjukvården inom elevhälsans medicinska insats på Lärcentrum i Kävlinge kommun arbetar utifrån dessa förutsättningar.



Sammanfattning år 2025

En kort sammanfattning av året som gått:

- Skolsköterska arbetar 30% på Lärcentrum och skolläkare har haft en till två mottagningar per termin med fem timmar per tillfälle.
- Listan av läkemedel har setts över av skolsköterska och skolläkare under november 2025. Ordination enligt generella direktiv utfärdat av skolläkare november 2025.
- Hälsobesök- och hälsosamtal genomförda med nya elever och uppföljning övriga elever.
- En översyn av elevhälsans rutiner och processer har genomförts och utvecklats, årshjulet har uppdaterats och egenkontroller har införts under läsåret 2025.
- Ingen avvikelse har rapporterats under läsåret 2025.
- Införande av ProRenata till Elevhälsans Medicinska Insats (EMI) och Elevhälsoteam (EHT) för att öka säkerheten vid dokumentation.
- Yrkeskompetens/Utbildningsdagar- skolsköterska har deltagit i digital utbildning av Psykologiakademin. Det har varit två utbildningstillfällen under läsåret som berört frånvaro i skolan och neuropsykiatriska funktionsnedsättningar i skola och socialt arbete.
- Utbildningsdag/samverkan med övriga skolsköterskor i kommunen om ProRenata.

GRUNDLÄGGANDE FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR SÄKER VÅRD

Engagerad ledning och tydlig styrning

Arbetet inom EMI ska präglas av hög kompetens och ett tydligt fokus på att främja elevernas hälsa och utveckling. Arbetet ska utgå från ett förebyggande perspektiv och bygger på principen om allas rätt till likvärdig vård. En central del är att minimera risken för vårdskador samt säkerställa att den vård som erbjuds sker inom rimlig tid.

Fokusområden

Under 2025 har fokus inom verksamheten legat på att kvalitetssäkra både bemanning och kompetens inom EMI. Ett annat fokusområde har varit att säkerställa att all personal utför det lagstadgade arbete som verksamheten omfattas av. Samtliga medarbetare ska också ha tillgång till uppdaterad information om verksamheten och stöd som krävs i det dagliga arbetet. Arbetet har inneburit att;

- erbjuda utbildning och kompetensutbildning.
- säkra identifiering av risker samt tidigt förebygga händelser.
- säkerställa en fungerande avvikelse rapportering som leder till åtgärder som sedan följs upp.
- stärka samarbetet mellan EMI och övrig personal i skolan och kommunen men även samverka med externa aktörer.

Organisation och ansvar

Arbetsliv- och fritidsnämnden är vårdgivare av hälso- och sjukvård och har ett övergripande ansvar för att planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god hälso- och sjukvård upprätthålls. Nämnden ansvarar för att det finns ett ledningssystem för det systematiska kvalitetsarbetet.

I sektorn är rektor för Lärcentrum verksamhetschef för hälso- och sjukvård. Verksamhetschefen ska kommunicera och omsätta nämndens övergripande strategier och mål inom sektorn. Ansvar avser att verksamheten tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården. Verksamhetschefens uppdrag regleras i hälso- och sjukvårdsförordningen (2017:80). Medicinsk ledningsansvarig sjuksköterska (MLA) har ansvar för att tillsammans med verksamhetschefen upprätthålla och utveckla verksamhetens kvalitet och patientsäkerhet.

Legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar att arbeta med god kvalitet, hög patientsäkerhet och i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker som identifieras rapporteras till vårdgivaren. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är tillsynsmyndighet för EMI. EMI har skyldighet att dokumentera i journalsystemet ProRenata.

Samverkan för att förebygga vårdskador

EMI samverkar med rektor, elevhälsoteam, pedagoger och administrativ personal. För att säkerställa god och säker vård behöver skolsköterskan snabbt få information när elever börjar, slutar eller förändrar personuppgifter, såsom personnummer, namn eller skyddad identitet.

Samverkan sker även med aktörer utanför skolan. Elevhälsans hälso- och sjukvårdspersonal samarbetar med andra skolor och vårdgivare vid journalöverföring, remittering och konsultation. Dessutom sker samverkan med ungdomsmottagning och socialtjänst för att säkerställa att eleverna får det stöd som dem har behov av. Skolsköterskan ska även kunna delta i arbetet med samordnad individuell plan (SIP).

En god säkerhetskultur

En grundläggande förutsättning för en säker vård är en god säkerhetskultur. En kultur som främjar säkerhet genom god arbetsmiljö, trygghet, delaktighet och tid för reflektion. Eftersom arbetsmiljö-och patientsäkerhet hänger samman behövs det ett gemensamt arbete med att aktivt förbättra verksamheten genom att identifiera, hantera och minimera risker.

Ett öppet arbetsklimat där medarbetare känner sig trygga att rapportera risker, diskutera frågor om säkerhet och arbeta förebyggande är centralt.

Verksamheten ska lära av både positiva och negativa händelser och ge patienten möjlighet att vara delaktig. Patientsäkerhetskulturen ska stödja öppen kommunikation i det dagliga arbetet och på professionsmöten.

Adekvat kunskap och kompetens

En säker vård förutsätter tillräckligt med personal, rätt kompetens och goda förutsättningar att utföra sitt arbete. Detta gör det möjligt för personalen att fatta välgrundade beslut, bedöma risker och vidta åtgärder som bidrar till en god och säker vård.

Administratör och medicinsk ledningsansvarig sjuksköterska arbetar kontinuerligt i journalsystemet Prorenata för ökad kunskap och säkerhetsställa

säker dokumentation. Verksamhetschefen ansvarar för att EMI har den kompetens som krävs och att denna kommer eleverna till godo.

Vid anställning inom EMI ställs kompetenskrav. En skolsköterska ska vara legitimerad sjuksköterska med specialistutbildning som barnsjuksköterska eller skolsköterska. En skolläkare ska vara legitimerad läkare med specialistkompetens inom barn- och ungdomsmedicin.

Patient som medskapare

En grundläggande förutsättning för en säker vård är patientens delaktighet. Vården blir säkrare när patienten är välinformerad, deltar aktivt och ges möjlighet att påverka utifrån sina önskemål. Att patienten bemöts med respekt skapar tillit och förtroende. All hälso- och sjukvård inom EMI är frivillig. Samtycke kan inhämtas muntligt eller skriftligt och samtycke ska alltid dokumenteras. EMI strävar alltid efter ett gott samarbete med elev och vårdnadshavare för bästa resultat och tolk används vid behov.

Agera för säker vård

Vårdgivaren ska genomföra egenkontroll med den frekvens och omfattning som krävs för att vårdgivaren ska kunna säkra verksamhetens kvalitet.

- Årshjul: Uppdateras vid behov under läsåret samt årlig genomgång vid höstterminsstart.
- Egenkontroll: Genomförs två gånger per läsår som ger en bild av hur basprogrammet följs. En egenrapportering av uppgifter som t ex antal elever, inkomna journaler, genomförda hälsosamtal, antal elever som ska erbjudas vaccination, antal elever som ska följas upp och elever som ska till skolläkaren.
- Awikelser: Medicinsk ledningsansvarig sjuksköterska hanterar medicinska awikelser i Prorenata varav verksamhetschefen kan ta del av awikelserna i dokumentationsmappen.
- EMI Awikelse: Verksamhetschefen bedömer inkomna awikelser.

Den nationella handlingsplanen för ökad patientsäkerhet innehåller fem områden för god och nära vård.

1. **Öka kunskap om inträffade vårdskador** – Awikelser
2. **Tillförlitliga, säkra system och processer**- Arbetar bland annat med att öka kunskapen kring hälsobesök, samarbetet med skolläkare och arbetet i elevhälsoteam. Arbetet ger bättre förståelse och

förutsättningar för väl genomfört arbete vilket i sin tur ger ökad säkerhet i arbetet.

3. **Säker vård här och nu** – Riskbedömning
4. **Stärka analys, lärande och utveckling** – Analys och lärande av erfarenheter är en del av det fortlöpande arbetet inom hälso- och sjukvården.
5. **Öka riskmedvetenhet och beredskap** – Kontinuerlig kompetensutveckling skapas bättre förmåga att hantera risker

MÅL, FOKUSOMÅRDEN OCH UTMANINGAR FÖR KOMMANDE LÄSÅR 2026

Ett övergripande mål inom verksamheten EMI är god tillgänglighet och hög patientsäkerhet.

Mål 2026

- Ett stort utvecklingsarbete vad gäller införandet Prorenata riktat till Lärcentrum, EMI och Elevhälsoteam (EHT).
- Säkerställa patientsäkerhet genom att säkra identifiering av risker samt förebygga händelser genom att arbeta med avvikelser och riskanalys.
- Intern samverkan – Att stärka den interna samverkan mellan pedagoger, EHT och EMI på Lärcentrum för att tillsammans skapa de bästa möjliga förutsättningarna för eleverna.

Fokusområden

- Utbildning av Prorenata, kontinuerligt arbete för utveckling av det nya journalsystemet samt hitta metoder för att använda digitala hälsoenkäten i Prorenata eftersom detta har visat sig vara en utmaning.
- Egenkontroller, årshjul – införts i verksamheten två ggr om år som ger en bild av hur basprogrammet följs.
- Att stärka kompetensen inom EMI, EHT och arbetslagen genom utbildning av kunskap från genomförda webbutbildningar samt att erbjuda elever utbildning ur ett hälsoperspektiv.
- God kommunikation med vårdgivaren.

Utmaningar

- Samverkan mellan EHT och pedagoger kring eleven och dokumentation EHT i Prorenata.
- Nationell patientöversikt (NPÖ) ska kopplas ihop med befintligt system i syfte att dela information med regionen och andra vårdgivare.
- Få till samverkan med kommunala skolsköterskor.
- Information till arbetslaget kring webbutbildningar där kurator och skolsköterska deltagit samt föra diskussioner kopplade till verksamheten.

Fördjupad utredning Bostad först

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut

Arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar att ge sektorn i uppdrag att genomföra en fördjupad utredning av förutsättningarna att införa Bostad först.

Ärendebeskrivning

Bostad först rekommenderas av Socialstyrelsen och utgör en kunskapsbaserad metod för arbetet med att motverka hemlöshet och stödja personer med samsjuklighet. Sektor Arbetsliv och fritid genomförde 2024 en inledande förstudie för att analysera för- och nackdelar med införande av Bostad först utifrån perspektiven nytta för individer, organisatoriska och kompetensmässiga förutsättningar, alternativa insatser och effektivitet. I förstudien kunde konstateras att Bostad först bör införas, men att ytterligare förberedelser krävs.

Socialstyrelsen utlyser statsbidrag till kommuner för att stärka arbetet med att motverka hemlöshet enligt metoden Bostad först. Sektorn har sökt medel för förberedelser och införande av Bostad först inför 2026. Socialstyrelsen beslutade om delvis bifall den 23 februari 2026. Sektorn beviljas 829 000 kronor i statsbidrag.

Förberedelserna innefattar en fördjupad utredning med fokus på hur metoden Bostad först kommer att påverka nuvarande organisation och resursfördelning på kort respektive lång sikt och ta fram ett förslag på hur arbetet ska organiseras. Utredningen ska innefatta insamling av information från brukare inom berörd målgrupp samt omvärldsbevakning av hur andra kommuner implementerat och arbetar med metoden. Det ska också ingå att förbereda pilotverksamhet genom framtagande av processer och rutiner för hur utredning, genomförande och uppföljning av insatsen ska ske. Utbildningsinsatser är ytterligare en del i utredningen.

Beslutsunderlag

- Fördjupad utredning Bostad först, tjänsteskrivelse
- AFN beslut §99-2024 - Förstudie bostad först

Yrkande

Mikael Elmvik (M) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Utdragsbestyrkande

2026-03-05

11(18)

Beslutet skickas till

För verkställighet
Enhetschef

Utdragsbestyrkande

§7

Kulturskolans premier

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut

Arbetsliv-och fritidsnämnden beslutar att kulturskolans premier från och med år 2026 är på 2000 kr vardera.

Ärendebeskrivning

Elever på kulturskolan hade tidigare möjlighet att få stipendium från Valborg Nilssons stiftelse men detta upphörde i samband med att stiftelsen avvecklades 2015. Dåvarande bildningsnämnden beslutade i samband med stiftelsens avveckling att instifta premier till elever på kulturskolan. Arbetsliv- och fritidsnämnden instiftade premier med samma inriktning och summa som tidigare år 2019. Prissumman har varit 1000 kr per premium sedan Bildningsnämnden instiftade premierna.

- Ett premium som belöning och uppmuntran för visat god och berömvärd samt dokumenterad studieflit

- Ett premium som belöning och uppmuntran för insatser som på ett förtjänstfullt sätt bidragit till trivsel och positiv lärmiljö vid skolan.

Förslag till mottagare av premier tas fram av enhetschef, lärarrepresentanter och representant från elevrådet.

Förslaget är att öka premierna till 2000 kr per premium

Beslutsunderlag

- Kulturskolan premier, tjänsteskrivelse
- Beslut från BN om instiftande av kulturskolans premier
- Beslut från AFN om instiftande av kulturskolans premier

Yrkande

Mikael Elmvik (M), Peter Ljuslund (SD) samt Rune Sandström (S) yrkar bifall till föreliggande förslag.

Beslutet skickas till

För verkställighet
Rektor lärcentrum

Redovisning av delegationsbeslut 5 mars 2026

Beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslut

Arbetsliv-och fritidsnämndens beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegationsbeslut

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegationsbeslut 5 mars 2026, tjänsteskrivelse
- Delegationslista ekonomiskt bistånd november-december
- Delegationslista IFO november-december
- Delegationslista lärcentrum-arbete integration dec januari
- Delegationslista ekonomiskt bistånd januari
- Delegationslista IFO januari
- Delegationslista lärcentrum februari 2026
- Redovisning av administrativa delegationsbeslut 260305

Redovisning av inkomna skrivelser 5 mars 2026

Beslut

Arbetsliv- och fritidsnämndens beslut

Arbetsliv- och fritidsnämnden godkänner redovisningen av inkomna skrivelser.

Ärendebeskrivning

Redovisning av inkomna skrivelser.

Beslutsunderlag

- Redovisning av inkomna skrivelser mars 2026, tjänsteskrivelse
- §205 KS Tidplan för ekonomi- och verksamhetsstyrning 2026(209106) (0)_TMP
- Kommunstyrelsens beslut § 3/2026, Återrapportering Intern kontrolluppdrag för år 2025
- Kommunstyrelsens beslut § 4/2026, Intern kontrollplan för år 2026
- Kommunfullmäktiges beslut § 6/2026, Avsägelse av uppdrag som ledamot i arbetsliv- och fritidsnämnden, Rolf Malmström (LB)
- Personuppgiftsincident
- statistik brottsofferjouren skåne 2025 Kävlinge
- Rapport Stiftelsen Nils Andréassons minnesfond 251230
- Styrelsens beslut §8 Gymnasiesamverkan Utbud och dimensionering protokoll styrelsen Skånes Kommuner 260213
- Rapport_vägar till arbetslivet 2025- Skånes kommuner
- Beslut JO
- Kommunstyrelsens beslut § 15/2026, Återrapportering av uppdrag och direktiv Långsiktig utveckling av Pilgården i Furulund
- Bilaga 3/2026 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom - insats enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om stödboende, då behovet kan tillgodoses genom annan insats, fastställs av domstolen 2025-12-17
- Bilaga 4/2026 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom - bistånd enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd, då sökanden har ett överskott under perioden, fastställs av domstolen 2026-01-08

- Bilaga 5/2026 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom - bistånd enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om ekonomiskt bistånd, då sökanden har ett överskott under perioden, fastställs av domstolen 2026-01-08
- Bilaga 6/2026 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom - LVU, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att ansöka om utreseförbud enligt LVU fastställs av domstolen 2026-01-13
- Bilaga 7/2026 Kammarrätten i Göteborg – Dom – utlämnande av journalhandlingar, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att delvis avslå begäran om utlämnande av journalhandling, fastställs av domstolen 2026-01-27
- Bilaga 8/2026 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom - LVU, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om upphörande av LVU samt placering i hemmet, fastställs av domstolen 2026-01-28
- Bilaga 9/2026 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom - LVM arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att ansökan om vård enligt LVM fastställs av domstolen 2026-02-10
- Bilaga 10/2026 Förvaltningsrätten i Malmö – Dom - insats enligt SoL, arbetsliv-och fritidsnämndens beslut att avslå ansökan om fortsatt stödboende, då behovet kan tillgodoses genom annan insats, fastställs av domstolen 2026-02-10

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Carl Johan Mikael Dougles

Date: 2026-03-13 09:07:24

BankID refno: 019ce63c-4d42-7bad-a891-2ea04c66d20b



Ordförande arbetsliv-och fritidsnämnden: Johan
Dougles

Signed by: STIG RUNE THOMAS SANDSTRÖM

Date: 2026-03-09 10:37:57

BankID refno: 019cd1f5-be1d-7485-ba08-215544c19ee7



2:e vice ordförande arbetsliv-och fritidsnämnden: Rune
Sandström