

Kommunstyrelsen

Plats och tid: Pergolan, måndagen den 7 april 2025 kl 09:00-10:45

Beslutande

Susanne Andersson (S), ordförande
Mikael Engren (S)
Nicklas Johansson (S)
Ingela Rönnbäck (S)
Stig Karlsson (S)
Marianne Rönnqvist S ers Åse Classon (S)
Inga-Lis Samuelsson (C) ers Robert Fredriksson (C)
Sven Nordlund (MP)
Moa Alsterlid (M) ers Linda Frohm (M) § 46-47 & § 49
Linda Frohm (M) § 48, § 50-68
Evin Demir (M) ers Sandra Bergström (M)
Rickard Mohss (L)
Moa Alsterlid (M) ers Carl Otto Gählmán (FIK) § 52
Carl Otto Gählmán (FIK) § 46-51, § 53-68
Kristina Karlsson (SD)

Närvarande ersättare

Marianne Rönnqvist (S)
Robert Bergqvist (S)
Britt-Inger Nordström (S)
Katarina Burman (V)
Moa Alsterlid (M), § 48, 50-51, 53-48
Jan-Ove Andersson (SD)

Övriga tjänstemän

Helena Landström, nämndsekreterare
Johanna Granström, nämndsekreterare
Eva Henriksson, kommundirektör
Jeanette Larsson, ekonomichef
Jenni Yli, enhetschef service- och kommunikationsenheten
Katja Sundström, kommunjurist
Alexander Johansson, VD stiftelsen Kalixbo, § 49
Christer Wallin, VD Kalix Industrihotell AB, Kalix Nya Centrum KB, § 49

Justeringens plats och tid

Digital justering

Tillkännagivande av protokoll

Justeringen tillkännagiven på kommunens digitala anslagstavla

Paragrafer § 46-68

Underskrifter

Sekreterare
Helena Landström *Digital justering*

Ordförande
Susanne Andersson *Digital justering*

Justerare
Inga-Lis Samuelsson Kristina Karlsson *Digital justering*

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande



Ärendelista

§ 46	Upprop	4
§ 47	Val av justerare	5
§ 48	Godkännande av ärendelista	6
§ 49	Dnr KS-2025-00127 Informationer	7
§ 50	Dnr KS-2025-00084101 Meddelanden	8
§ 51	Dnr KS-2025-00130101 Redovisning av delegerade ärenden	9
§ 52	Dnr KS-2025-00094100 Yttrande - Överklagan av kommunfullmäktiges beslut 10 februari 2025, § 48 Revidering av riktlinjer för förvaltning av Kalix kommuns skogsinnehav Mål nr 445-25	10
§ 53	Dnr KS-2025-00020100 Remiss av SOU 2024:88 Säkerhetsprovningar – nya regler	11
§ 54	Dnr KS-2025-0009110 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix Nya Centrum KB	12
§ 55	Dnr KS-2025-0009210 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix Industrihotell AB	14
§ 56	Dnr KS-2025-00133301 Försäljning av Karlsborgs gymnastikhall, Karlsborg 10:186, Skolvägen 15, Karlsborgsverken	16
§ 57	Dnr KS-2025-0007000 Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport) 2025	21
§ 58	Dnr KS-2024-0054800 Kommunens internkontrollplan 2024 - uppföljning	29
§ 59	Dnr KS-2025-0005904 Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2024 års verksamhet	33
§ 60	Dnr KS-2025-0000900 Etablering av informations- och utvecklingscenter i Galleria Kalix	34
§ 61	Dnr KS-2025-00006101 Investeringar i Norrbotten AB - Förslag till ägardirektiv	38
§ 62	Dnr KS-2025-00005101 Filmpool Nord - Förslag till ägardirektiv	39
§ 63	Dnr KS-2025-00007101 Energikontor Norr AB- Förslag till bolagsordning och ägardirektiv	40
§ 64	Dnr KS-2024-0017200 Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Kalix kommun - revidering	41
§ 65	Dnr KS-2024-0042000 Riktlinjer läsplattnar och e-post förtroendevalda ledamöter och ersättare - revidering	42



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
3(45)

§ 66	Dnr KS-2025-0005804	
	Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – revidering	43
§ 67	Dnr KS-2024-00264102	
	Motionssvar - Före detta Konsum i Björkfors	44
§ 68	Synpunkter - rapport	45

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
4(45)

§ 46

Upprop

Ordförande Susanne Andersson (S) förrättar upprop inför dagens sammanträde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
5(45)

§ 47

Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar utse Inga-Lis Samuelsson (C) och Kristina Karlsson (SD) att justera dagens protokoll.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
6(45)

§ 48

Godkännande av ärendelista

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna ärendelistan till dagens sammanträde.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 49

Dnr KS-2025-00127

Informationer

Vid dagens sammanträde lämnas följande information:

Ägardialog, ordföranden och VD i de kommunala bolagen Kalix Industrihotell AB, Kalix Nya Centrum KB samt Stiftelsen Kalixbo enligt kommunallagens uppsiktsplikt.

Dialogen kommer att följa upp följande (sid 5 i riktlinjerna):

Analys av förutsättningar och omvärld genom planeringsförutsättningar

- Uppföljning av vision, värdegrund, mål och indikatorer samt uppdrag
- Uppföljning av finansiella mål, budget, prognos och resultat
- Uppföljning av kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer
- Uppföljning av intern kontroll och riskanalyser.
- Bolagens budgetplaner/affärsplaner
- Bolagens årsredovisningar
- Bolagens arbete med intern kontroll
- Revisorernas olika granskningsrapporter

Hur kan bolagen/stiftelsen bidra till kommunens utveckling?

Hur arbetar stiftelsen/bolagen med Agenda 2030?

Övriga synpunkter eller frågor.

Informationerna föranleder inte till särskilt beslut.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
8(45)

§ 50

Dnr KS-2025-00084101

Meddelanden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av meddelandena och beslutar att punkt 3 Revisionsrapport – Norrbottens E-nämnd 2024, utgår samt därefter beslutat lägga meddelandena 1-3 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Beskrivning av ärendet

Nedanstående meddelanden föreligger:

1 Dnr 2025-00084

E-nämndens protokoll den 18 mars 2025.

2 Dnr 2024-00119

Näringslivsrådets protokoll den 17 februari 2025.

3 Dnr 2025-00146

För kännedom från länsstyrelsen - Begäran om komplettering av ansökan om tillstånd enligt lagen (1992:1140) om Sveriges ekonomiska zon för vindkraftparken Polargrund Offshore i Bottenviken.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunstyrelsens protokoll den 7 april 2025

(Signerat, SHA-256 8C8E1E3C9DFF0D04D428CA6DA8274232D873F03CB07A77607D6DF0519B394430)

Sida 8 av 46



§ 51

Dnr KS-2025-00130101

Redovisning av delegerade ärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av delegationsbeslutpunkterna 1-5.

Sammanfattning av ärendet

Beskrivning av ärendet

Till service- och kommunikationsenheten har anmälts att beslut med stöd av delegation har fattats i följande ärenden:

1

Kansliet meddelar att beslut fattats om remittering av framställningar och överlämnade av ärenden för handläggning.

2

Arbetsgivarenheten meddelar att beslut fattats om anställningar, arbetsbefrämjande åtgärder, förhandlingar, löneplaceringar, pensioner, avbetalningsplaner och tjänstledigheter.

3

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskotts protokoll den 17 mars 2024, §§ 15-21.

4

Dnr 2025-00510

Birgitta M Larsson näringslivschef, har den 13 februari 2025, med stöd av kommunstyrelsens delegationsordning 9.1 bidrag/medfinansiering/glesbygdsstöd/integrationsfond samt Kalix Landsbygdsprogram 3.3 Småskalig infrastruktur för rörligt friluftsliv, beslutat bevilja byapeng med 1 000 kr till Månsbyn Framtid.

5

Dnr 2025-00099

Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson S har den 14 mars 2025, enligt kommunstyrelsens delegationsordning punkt 4.1 (Framställningar till yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden och lantmäterimyndighet och bygglov, planförslag, fastighetsbildning mm.), har ingen erinran mot ansökan avseende Ny detaljplan för Kalix 4:58 med flera (Torggården)



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
10(45)

§ 52

Dnr KS-2025-00094100

Yttrande - Överklagan av kommunfullmäktiges beslut 10 februari 2025, § 48 Revidering av riktlinjer för förvaltning av Kalix kommuns skogsinnehav Mål nr 445-25

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att avge yttrande, till förvaltningsrätten i målnummer 445-25, i enlighet med bilaga yttrande i mål 445-25.

Jäv

Carl Otto Gählman (FIK) anmäler jäv och deltar inte i handläggning och beslut i ärendet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beskrivning av ärendet

Kommunen har den 11 mars 2025 förelagts att yttra sig samt inkomma med kompletterande handlingar till Förvaltningsrätten angående överklagan gällande kommunfullmäktiges beslut 10 februari 2025 § 48, revidering av riktlinjer för förvaltning av Kalix kommuns skogsinnehav. Målet gäller laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Enligt kommunallagen 6 kap 15 § får kommunstyrelsen företräda kommunen i mål där någon begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut. Då det råder ett delegeringsförbud enligt 6 kap. 38 § 2 p kommunallagen behöver kommunstyrelsen fatta beslut om att avge yttrande till förvaltningsrätten. Kommunen har ansökt om anstånd med att inkomma med yttrande till Förvaltningsrätten och rätten har beviljat detta till och med 2025-04-08, för att kommunstyrelsen kan ta upp ärendet för beslut under ett sammanträde.

Kommunen anser att överklagan ska avslås då de omständigheter klaganden har åberopat inte visar att det överklagade beslutet kan upphävas enligt de omständigheter som anges i 13:8 KL.

Beslutsunderlag

Bilaga - yttrande i mål 445-25
Överklagande

Protokollsutdrag skickas till

Förvaltningsrätten i Luleå

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 53

Dnr KS-2025-00020100

Remiss av SOU 2024:88 Säkerhetsprövningar – nya regler

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att lämna yttrande för remiss säkerhetsprövningar – nya regler (SOU 2024:88). Yttrandet är bifogad i ärendet.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Beskrivning av ärendet

Remiss säkerhetsprövningar- nya regler (SOU 2024:88) föreslår förändringar inom säkerhetsprövningar kopplat till säkerhetsskyddsområdet.

Sammanfattningsvis beskrivs de föreslagna förändringarna som påverkar kommunen nedan:

- Ett förtydligande av vad som ska ingå i en grundutredning.
- Ett förtydliggöra rörande vilka områden som ska bedömas under en säkerhetsprövning.
- Tydliggöra att det ska finnas en lämplighetsbedömning.
- Bedömningen ska dokumenteras i ett säkerhetsprövningsbeslut.
- Tydlig motivering vid beslut till nackdel i säkerhetsprövningen. Undantag finns att beakta vid delgivning av beslut.
- Möjlighet att överklaga ett beslut till nackdel.
- Förslag att bilda en särskild nämnd som hanterar överklagande av säkerhetsprövningsbeslut.

Beslutsunderlag

Yttrande för remiss Säkerhetsprövningar – nya regler (SOU 2024:88) bifogas i ärendet.

Protokollsutdrag skickas till

Regeringskansliet Justitiedepartementet

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 54

Dnr KS-2025-0009110

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix Nya Centrum KB**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen bedömer att Kalix Nya Centrum KB bedrivit verksamhet som varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

Katja Sundström, kommunjurist meddelar i tjänsteskrivelse 1 april 2025, att när kommunfullmäktige beslutar om att viss kommunal verksamhet skall bedrivas i bolagsform ska bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen och återfinnas i ägardirektiven som fullmäktige utfärdar.

I kommunallagen (KL kap 6 § 1, 2 st samt 6 kap. 9§) finns skyldigheter för kommunstyrelsen att i dess uppsiktsplikt, årligen i beslut, pröva om kommunens bolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten. Om kommunstyrelsen finner att ett bolag bedriver verksamhet som inte är förenlig med det fastställda ändamålet eller strider mot den kommunala befogenheten för bolaget, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ägarförhållanden

Kalix kommun äger 95 % av andelarna och Kalix Industrihotell AB äger de resterande 5 %.

Ändamål och kommunala befogenheter

Ur Kommanditibolagsavtalet 4-5§§ (KF § 143 2017-09-25) framgår verksamhetsföremål samt ändamålet med bolagets verksamhet.

§ 4 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att äga, förvalta och hyra ut fastigheter och centrumanläggningar för näringsverksamhet, handel och yttre miljö inom Kalix kommun.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägarna/i ägarnas ställe.

§ 5 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att på affärsmässiga grunder främja handel och näringsverksamhet i regionen och därigenom skapa förutsättningar för ett attraktivt handelscentrum i Kalix kommun genom att tillhandahålla lokaler och fastigheter för små företag.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
13(45)

Årligen bjuds bolagets styrelseordförande och VD in till Kommunstyrelsens sammanträde. I samband med sammanträdet ställs frågor som besvaras såväl muntligt som skriftligt. Detta utgör grunden för den prövning kommunstyrelsen har att göra enligt kommunallagen.

Kalix Nya Centrum KB årsredovisning, styrelseprotokoll, kommanditbolagsavtal och ägardirektiv utgör underlag för bedömning om verksamhet varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppfattningen är att Kalix Nya Centrum KB, bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2024 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Nämnas bör dock att bolaget har dragits med stora underskott de senaste åren. Bolagets styrelse kan inte inom sitt mandat vidta sådana åtgärder som krävs för att komma i bukt med dessa, därmed bör kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige att utreda samt fatta beslut om vilka åtgärder som kan vidtas för att förbättra bolagets ekonomiska ställning.

Beslutsunderlag

Katja Sundström, kommunjurist tjänsteskrivelse 1 april 2025.

Protokollsutdrag skickas till

Kalix Nya Centrum

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 55

Dnr KS-2025-0009210

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt - Kalix Industrihotell AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen bedömer att Kalix Industrihotell AB bedrivit verksamhet som varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beskrivning av ärendet

När kommunfullmäktige beslutar om att viss kommunal verksamhet ska bedrivas i bolagsform ska bolagets verksamhet och det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet anges i bolagsordningen.

I kommunallagen (KL 6 kap. 1§ 2st samt 6 kap. 9§) finns skyldigheter för kommunstyrelsen att i dess uppsiktsplikt, årligen i beslut, pröva om kommunens bolag bedrivit sin verksamhet på sätt som är förenligt med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för den kommunala befogenheten. Om kommunstyrelsen finner att ett bolag bedriver verksamhet som inte är förenlig med det fastställda ändamålet eller strider mot den kommunala befogenheten för bolaget, ska styrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Ägarförhållanden

Kalix Industrihotell AB ägs av Kalix kommun till 100 %.

Ändamål och kommunala befogenheter

Ur bolagsordningens 3-4 §§ (KF § 141 2017-09-25) framgår verksamhetsföremål samt ändamålet med bolagets verksamhet.

§ 3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Kalix kommun uppföra, köpa, sälja, äga och förvalta fastigheter. Bolaget har även till föremål för sin verksamhet att inom Kalix kommun bedriva hamn- och farledsverksamhet.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare.

Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

§ 4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolagets ändamål är att på affärsmässiga grunder främja näringsverksamheten i Kalix kommun genom att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler och fastigheter för små företag samt att på affärsmässiga grunder driva och utveckla hamnverksamhet i Kalix hamn.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla aktieinnehavarna i förhållande till sitt aktieinnehav.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
15(45)

Årligen bjuds bolagets styrelseordförande och VD in till Kommunstyrelsens sammanträde. I samband med sammanträdet ställs frågor som besvaras såväl muntligt som skriftligt. Detta utgör grunden för den prövning kommunstyrelsen har att göra enligt kommunallagens krav på uppsiktsplikt.

Kalix Industrihotell AB årsredovisning, styrelseprotokoll, bolagsordning och ägardirektiv utgör underlag för bedömning om verksamhet varit förenligt med det kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Uppfattningen är att Kalix Industrihotell AB, bedrivit sin verksamhet under verksamhetsåret 2024 på ett sätt som är förenligt med fastställda ändamål och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

Katja Sundström, kommunjurist tjänsteskrivelse 1 april 2025.

Protokollsutdrag skickas till

Kalix Industrihotell AB

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 56

Dnr KS-2025-00133301

Försäljning av Karlsborgs gymnastikhall, Karlsborg 10:186, Skolvägen 15, Karlsborgsverken

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att sälja Karlsborgs gymnastikhall, Karlsborg 10:186, Skolvägen 15, Karlsborgsverken.

Vid en försäljning får samhällsbyggnadschef och fastighetschef i uppdrag att underteckna köpeavtalet, där säljaren och köparen verkar för att ett nyttjanderättsavtal träffas under en övergångsperiod där överenskomna delar av gymnastikhallen kan fortsätta nyttjas enligt befintliga förhållanden.

Beskrivning av ärendet

Den 27 maj 2024 har en intressent kommit in med en förfrågan om det är aktuellt att avyttra Karlsborgs gymnastikhall. Intressenten beskriver att avsikten vid ett eventuellt förvärv är bl a kontorsändamål.

Den 24 september 2024, § 129, har samhällsbyggnadsnämnden beslutat ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag, i samråd med fritids- och kulturförvaltningen, att utreda konsekvenserna av en försäljning. Hänsyn ska tas till tidigare politiska beslut i ärendet.

Beredning av ärendet

Enligt internhyresriktlinjerna, punkt 4 nedan, ska de kommunala bolagen och Stiftelsen Kalixbo tillfrågas innan förslag till försäljning.

Uppsagda lokaler hanteras enligt följande strategi:

1. Inventering av externt inhyrda lokaler med målsättning att, om kontraktstid, hyreskostnad och den tomma lokalens förutsättningar i övrigt är lämplig, föra in verksamhet i egna lokaler
2. Lokalbehov hos möjliga externa hyresgäster undersöks, framför allt där delar av fastigheter är tomma
3. Åtgärder görs för minimering av driftkostnader, exempelvis temperatursänkning
4. Försök görs att sälja den aktuella fastigheten. I första hand ska erbjudande gå till kommunala bolagen och Stiftelsen Kalixbo.
5. Kallställning
6. Rivning vid eventuellt negativt utfall på respektive punkt, fortsätts vidare till nästa steg.

För punkt 5 noteras, att ett beslut om kallställning i princip innebär första steget mot ett rivningsbeslut. Innan försäljning eller rivning genomförs, underställs dessa



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
17(45)

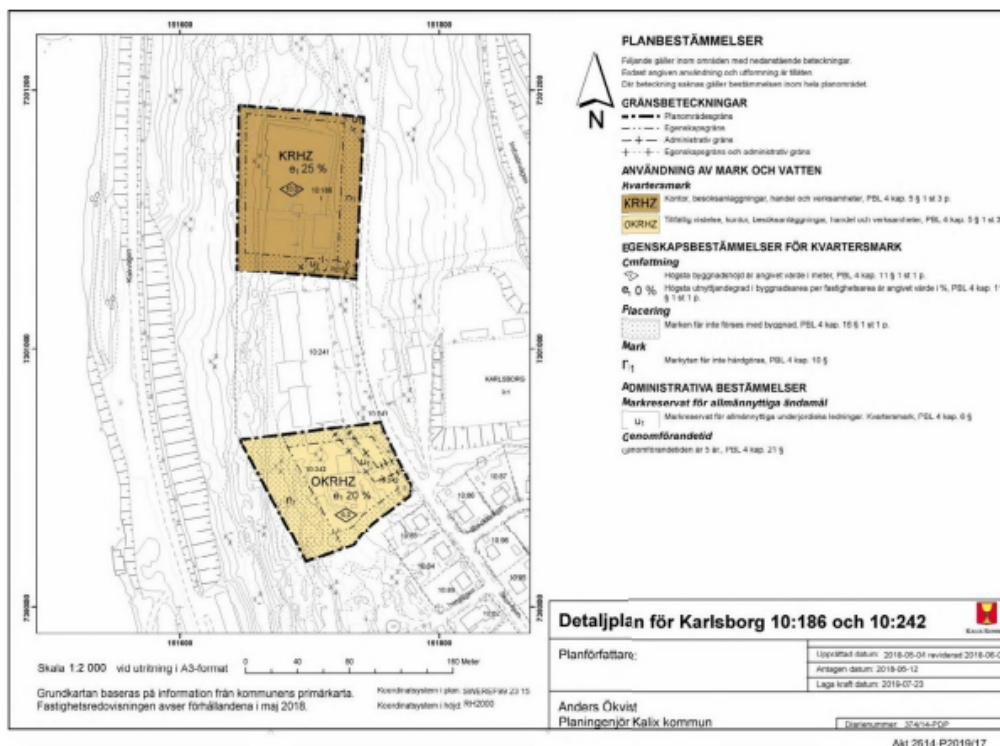
åtgärder för politiskt beslut. Vid rivningsbeslut anvisas medel av kommunfullmäktige.

Vid eventuellt negativt utfall på respektive punkt, fortsätts vidare till nästa steg. För punkt 5 noteras, att ett beslut om kallställning i princip innebär första steget mot ett rivningsbeslut. Innan försäljning eller rivning genomförs, underställs dessa åtgärder för politiskt beslut. Vid rivningsbeslut anvisas medel av kommunfullmäktige.

I enlighet med punkt fyra ovan har Vd:n för Kalixbostäder och Vd:n för KIAB skriftligen tillfrågats om intresse/behov finns av bostaden. Båda har svarat att inget behov föreligger.

Detaljplanen är ändrad i samband med försäljning av förskolan i Karlsborg.

Detaljplanen medger kontor, besöksanläggningar, handel och verksamhet.



Sammanfattning av tidigare politiska beslut:

Kommunstyrelsen beslutade 27 oktober 2003, § 225, att medborgarna i bl.a.

Karlsborg skulle tillförsäkras sport- och gymnastikhall, innan försäljning av skolan sker.

När fritids- och kulturförvaltningen under 2009 avsåg att säga upp Karlsborgs skolas gymnastiklokal p.g.a. det rådande ekonomiska läget, togs frågan upp om

möjligheten att avveckla/säga upp gymnastik- och samlingslokaler med anledning av ovanstående beslut.

I en tjänsteskrivelse daterad 13 oktober 2009 meddelade tekniska förvaltningen att de har för avsikt att, tillsammans med fritids- och kulturförvaltningen, hitta lokala

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen

lösningar i närområdet för byar när skollokaler avvecklas där delar av fastigheten samnyttjas för fritidsaktiviteter (gymnastik, samlingslokal, Folkets Hus etc.)

Den 23 november 2009, § 205, beslutade kommunfullmäktige att avslå kommunstyrelsens förslag från 27 oktober 2003, § 225, som anger att medborgarna i berörda byar ska tillförsäkras sport- och gymnastikhallar innan försäljning sker, upphör att gälla för att möjliggöra lokala samrådslösningar i närområdet vid avveckling av skollokaler.

Den 26 september 2011, § 122, beslutade kommunfullmäktige att delar av kommunstyrelsens beslut 27 oktober 2003, § 225, som anger att medborgarna i berörda byar ska tillförsäkras sport- och gymnastikhallar innan försäljning sker, upphör att gälla, samt att kommunfullmäktiges beslut 23 november 2009, § 205, om avslag samtidigt upphör. Detta för att flexibelt kunna hitta kommunalekonomiska lösningar i samråd med fritids- och kulturförvaltningen gällande gymnastik- och samlingslokaler eller motsvarande. Vidare beslutade kommunfullmäktige att en bys företag, företrädare och föreningar ska informeras och ges möjlighet att delta i konsekvensanalys inför större beslut som kan påverka byn.

Förvaltningen har i uppdrag att utreda den förfrågan som ställts till kommunen om det är aktuellt att avyttra Karlsborgs gymnastikhall. Som en del i utredningen, vilket är i linje med det politiska beslutet från den 26 september 2011, behöver kontakt tas med en bys företag, företrädare och föreningar. Dessa ska informeras och ges möjlighet att delta i konsekvensanalys inför större beslut som kan påverka byn.

Kontakt med intressenter

Under slutet av 2024 och början av 2025 har dialog förts med intressenter. Tre skrivelser har skickats in till kommunen.

Billerud framför sammanfattningsvis i sitt yttrande daterat 14 januari 2025 att de inte har något att invända mot en försäljning då hallen nyttjas så lite. Billerud ser positivt på att intressenten ges möjlighet att expandera sin verksamhet och att detta kan bidra till en positiv utveckling i området. En sådan expansion kan medföra nya arbetstillfällen och skapa ökad ekonomisk aktivitet vilket är fördelaktigt för intressenten och samhället i stort. Billerud stödjer försäljningen med tillägget att det vore fördelaktigt om kommunen kunde teckna ett nyttjandeavtal för hallen under en övergångsperiod. En sådan lösning skulle bidra till att hallens resurser utnyttjas effektivt och fortsätter tjäna sitt syfte medan eventuella förändringar genomförs.

Från styrelsen för Korpföreningen Karlsborgsverken 16 januari 2025 och från

Byaföreningen Vånaborg 20 januari 2025 framförs sammanfattningsvis liknande grunder enligt följande:

Karlsborgshallen är avgörande för Korpens verksamhet som har utökats varje år de senaste sju åren och riktar sig till alla åldrar.

Föreningen utför viss skötsel och underhåller elljusspåret mellan Karlsborgsverken och Risögrund samt de sju välbesökta korplådorna i området.

Idag bedrivs gymnastik, Vollyboll, Yinyoga och rörelseglädje för barn.

Antalet barnfamiljer har ökat i närområdet och att aktiviteter fyller en social funktion då varken förskola eller skola finns på orten.



För äldre beskrivs verksamheten som viktig för att kunna vara aktiv och träna för att behålla hälsan längre upp i åren.

Föreningen har själva investerat i material som är tillgängligt för alla i form av lekmatrasser, bordtennisbord, racketar, innebandyklubbor, målburar, bollar för basket, fotboll och volleyboll med mera för att bredda utbudet av aktiviteter.

Hallen används även för spontanidrott och födelsedagsfiranden samt som lokal för byaföreningen vintertid.

Slutligen framförs att Karlsborgshallen är den enda lokal i Karlsborg som kan nyttjas året runt och att förhoppningen är att kunna fortsätta med nyttjandet.

Underhållsbehov/driftkostnader

Underhållsbehovet är stort. I rapporten Plan för framtida fritids- och idrottsanläggningar 2019–2023 framgår att det krävs stora investeringskostnader för gymnastiksalen i Karlsborg. Då beräknades kostnaden uppgå till ca 1 mkr. Inga åtgärder är

vidtagna och summan bedöms i dagsläget uppgå till minst ca 1,5 mkr beroende på vilka åtgärder som bedöms nödvändiga i närtid och på sikt. Dessa består bland annat av inkommande vatten, varmvatten, sanering asbest, belysning gymnastikhall/övriga ytor, takvärme (strips) där hälften är ur funktion, ytskikt (bland annat dusch- och omklädningsrum samt matta i gympahall), VS, trasiga dörrar/karmar, fönster, takpapp på delar av byggnaden samt uppkoppling för driftövervakning.

Fastighetens bokförda värde är 0 kr. Driftkostnaderna per år, i snitt, under åren 2021–2024 uppgår till 208 tkr bestående av maskinell snöröjning, besiktningar, el, vatten och avlopp samt försäkringar. Kostnader för bl.a. tillsyn och skötsel samt förbrukningsmaterial finns inte med i redovisningen/bokas inte mot objektet. Bedömning är att tillsyn och skötsel uppgår till ca 1 timme per vecka motsvarande ca 20 tkr per år.

Fastigheten finansieras via Lokalbanken med 189 tkr per år samt via intäkter för försäljning av el med i snitt 63 tkr per år

I september 2006 såldes skolan i Karlsborg. Kommunen har fortsatt att ansvara för elabonnemanget där elen från "skolan" delas upp i fem leveranser, med egna undermätare, via ett nyttjanderättsavtal med den nya ägaren av skolan. Kalix kommun debiterar varje kund enligt följande:

Gymnastiken (Kalix kommun)

Skolan (RK:s Bilservice)

Bandybanan (JBS-Ställningar & Industriplåt AB, tidigare Karlsborgs bandyklubb, KBK där fritids- och kulturförvaltningen stod för elen till ca 2010 innan det övergick till föreningen)

Förskolan (privat ägare)

Badet Vånaborg, (avvecklat/rivet)



Kommunstyrelsen

Denna lösning är inte förenlig med ellagen. Åtgärd behöver vidtas där varje fastighetsägare/objekt förses med ett eget abonnemang, vilket kommer ske från halvårsskiftet 2025. Tre nya abonnemang kommer öppnas och överförs till respektive fastighetsägare och befintligt abonnemang flyttas till ägaren av skolfastigheten och nyttjanderättsavtalet med RK:s Bilservice sägas upp. Den bedömda kostnaden att tillskapa och flytta elabonnemang enligt ovan bedöms uppgå till ca 500 tkr.

Beredningen föreslår en försäljning med motivet:

att det finns en intressent som vill expandera sin verksamhet och att det kan bidra till en positiv utveckling i området som kan medföra nya arbetstillfällen och skapa ökad ekonomisk aktivitet vilket är fördelaktigt för intressenten och samhället i stort.

att nyttjandegraden är förhållandevis låg (för närvarande 5 timmar per vecka enligt bokningsuppgifter) och att det finns möjlighet för utövarna att boka tider i andra kommunala anläggningar.

Vid en försäljning föreslås att säljaren och köparen verkar för att ett nyttjandeaftal träffas under en övergångsperiod där hallen kan fortsätta nyttjas enligt befintliga förhållanden.

Utifrån ovanstående föreslås att samhällsbyggnadsförvaltningen får i uppdrag att sälja Karlsborgs gymnastikhall, Karlsborg 10:186, Skolvägen 15, Karlsborgsverken genom mäklare. Vid en försäljning får samhällsbyggnadschef och fastighetschef i uppdrag att underteckna köpeavtalet.

De tre nya elabonnemang som behöver öppnas och överförs till respektive fastighetsägare samt flytt av befintligt elabonnemang till ägaren av skolfastigheten, till en bedömd kostnad på ca 500 tkr, bekostas av samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsavdelning från driftbudgeten 2025.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 17 mars 2025 med bilagor.



§ 57

Dnr KS-2025-0007000

Lokalnyttjande - Lokalbanken (rapport) 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar godkänna redovisningen av Lokalbanken samt justera medel som tillskjuts 2025 enligt följande:

-	Gammelgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr
-	Karlsborgs gymnastiklokal	189 tkr
-	Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr
-	Vitvattnets f d skola/förskola, del av	28 tkr
-	Föreningshuset	260 tkr
-	Sjöbovillan	158 tkr
-	Vattentornets förskola	221 tkr
-	Folket Hus, Kalix	422 tkr
	SUMMA	1227 tkr

Hyreskostnaden för korttidsenheten Viljan, som 2025 uppgår till 2 481 tkr, lyfts till budgetberedningen som en kostnad att tillföra lokalbanken 2026.

Beskrivning av ärendet

Kalix kommun har beslutat att årligen följa upp antagen plan för effektivt lokalnyttjande – Lokalbanken för redovisning till kommunfullmäktige i februari eller senast april samt november för att anpassas till budgetprocessen. Syftet med uppföljningen är att kartlägga Kalix kommuns behov av lokaler för kommunens olika verksamheter, effektiviteten av lokalnyttjande samt att se till att vi står rustade för framtiden genom lång-siktiga utvecklingsplaner.

Men frågan om bostäder och lokaler, bygga nytt eller bygga om, är komplex och inne-håller tydliga behov av politiska inriktningsbeslut där samhällsnyttan vägs in i ett längre perspektiv som en parameter när de ekonomiska kalkylerna visar på fördyringar.

Hur förvaltningarna arbetar löpande med lokalfrågan

En central lokalgrupp bestående av kommundirektör, förvaltningschefer och fastighetschef träffas regelbundet och diskuterar lokalbehov samt tar strategiska beslut om att utreda alternativ. Kommundirektören har en samordnande roll och träffar även regelbundet de kommunala bolagen som arbetar med bostads- och lokalfrågor. Kommundirektören i samråd med fastighetschefen ansvarar för att sammanställa en rapport, Lokalbank, för redovisning till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige två gånger per år.

Inför uppföljningen träffas den centrala lokalgruppen för att kartlägga nämndernas aktuella behov, gå igenom lokaler i lokalbanken, initiera eventuella utredningsuppdrag, gemensamt väga behov och kostnadseffektivitet samt konsekvensbeskriva eventuella förslag till förändrat nyttjande. Fastighetschefen sammanställer dagordning och underlag inför träffarna.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

**Kommunstyrelsen****Lokalresursplan**

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för samtliga frågor gällande egna kommunala verksamhetslokaler och ansvarar för den operativa lokalresursplaneringen i nära sam-verkan med kommunens verksamheter.

Fastighetschefen sammanställer lokalresursplanen och lägger vid behov, i samråd med den centrala lokalgruppen, fram förslag om avvecklande av fastigheter som inte nytt-jas och som inte heller bedöms viktiga för framtida behov.

Hyresgästerna ansvarar för att redovisa sina lokalbehov och bär kostnaderna för nytt-jade lokaler, verksamhetsanknutna inventarier och utrustning. Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) upprätthålla en övergripande lokalresursplan. I lokalresursplanen ska det framgå vilka lokaler som eventuellt ska ingå i en s.k. lokalbank (lokaler som kan komma att behövas i framtiden av kommunala verksamheter). Det är lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivas enligt fastställd strategi.

Beslut skall fattas årligen om vilka lokaler som ska föras över till lokalbanken och hyresvärden ska då i kommande budget kompenseras för tillkommande kostnader. För att en lokal ska kunna föras över i lokalbanken ska alla steg i processen vara klara.

Uppsagda lokaler hanteras enligt följande strategi:

1. Inventering av externt inhyrda lokaler med målsättning att, om kontraktstid, hyres-kostnad och den tomma lokalens förutsättningar i övrigt är lämplig, föra in verk-samhet i egna lokaler
2. Lokalbehov hos möjliga externa hyresgäster undersöks, framför allt där delar av fastigheter är tomma
3. Åtgärder görs för minimering av driftkostnader, exempelvis temperatursänkning
4. Försök görs att sälja den aktuella fastigheten. I första hand skall erbjudande gå till kommunala bolagen och Stiftelsen Kalixbo.
5. Kallställning
6. Rivning

De lokaler som ej medges säljas, kallställas eller rivas enligt ovan tillförs lokalbanken.

Bedömning av nuvarande och framtida behov av lokaler för varje förvaltning

Denna rapport behandlar tillkommande fakta till den mer detaljerade rapport som redovisades till kommunfullmäktige i november 2024.

Utbildningsförvaltningen;

Vattentornets förskola; lokalen är uppsagd den 6 maj 2024 som förskola med en upp-sägningstid på 9 månader vilket innebär att utbildningsförvaltningen skulle ha varit hyresbefriad från den 1 mars 2025. Den 7 januari 2025 efterfrågade utbildningsförvaltningen vilken kostnad det är att hyra lokalen, för att förbereda ett



underlag till utbildningsnämnden som beslutade den 11 februari 2025 att ge skolchefen i uppdrag att hyra lokalen för verksamheten resursskola och vid behov akutskola. Tidigare har med-delats gällande statusen för byggnaden att köket behöver ytskiktsrenoveras och en översyn av utrustning behöver ske beroende på vilken aktivitet som eventuellt ska be-drivas framgent i byggnaden. Även övriga delar behöver ytskiktsrenoveras.

F-huset, Furuhedsskolan

Ombyggnationen av F-huset är klar och invigning genomförd den 21 mars 2025. Projektet har pågått sedan 2019. Förutom ombyggnationen ska budgeterade anslag täcka flera delar som utredningar, omtag med arkitekter, projektering, omläggning av tak, bygg-/projektledning och övriga byggherre-kostnader. Standardförbättrande åtgärder har vidtagits. Sådana som inte är möjligt att utföra vid senare tillfälle. Tilläggsanslag har beviljats för att bl.a. finansiera tilläggsarbeten för situationer som varit okända/dolda/ej möjliga att förutse i projekteringsfasen. Det som kvarstår är slutfasen av den ekonomiska regleringen.

Bygghall, Furuhedsskolan

Nedan en sammanställning av beslut gällande bygghallen i anslutning till F-huset, Furu-hedsskolan, för att följa processen som startade redan den 28 juni 2021 då kommun-fullmäktige beslutade ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att säkerställa att tak uppförs över byggplanen utomhus samtidigt som ombyggnationerna av befintlig fastighet genomförs.

När lokalbanksrapporten redovisades vid kommunfullmäktiges sammanträden den 18 oktober 2021, redovisades att tak över byggplanen beräknades kosta mellan 3,5 – 5,0 mkr beroende på storlek och utförande samt att kostnaden inte ingick i den ursprung-liga kostnadsbedömningen att bygga om F-huset. Därmed beslutade samhällsbyggnadsnämnden den 29 mars 2022 att begära ett tilläggsanslag på 5 mkr av kommun-fullmäktige för att uppföra en kall bygghall på 500 m² över byggplanen. Ärendet be-handlades i kommunstyrelsens beredning som beslutade att avvakta med motivet att utreda behov.

Utbildningsnämnden beslutade den 28 oktober 2022 att de inte hade något att erinra att skjuta på uppförandet av ett tak över byggplanen utomhus, mot bakgrund av rådande ekonomiska omständigheter.

Den 25 november 2022 beslutade kommunfullmäktige att skjuta fram uppförandet av tak/bygghall över byggplanen på Furuhedsskolan till år 2024 och att ärendet skulle införlivas i ordinarie budgetprocess 2024. Kommunfullmäktige beslutade samtidigt att ge utbildningsnämnden i uppdrag att utreda behovet av bygghall i samverkan med verk-samheten och näringen, vilket har skett med verksamheten den 30 maj 2023 och nä-ringen 5 oktober 2023. Utredningen visade att behovet av bygghall kvarstår och att den kan bli kvalitetshöjande för utbildningen.

Den 27 oktober 2023 beslutade utbildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige besluta om uppförande av bygghall och att ärendet införlivas i ordinarie budgetprocess 2024.

Den 17 december 2024 beslutade utbildningsnämnden att skicka begäran om bygghall vidare till kommunstyrelsen med en kostnadsberäkning på 6,5 mkr enligt



Kommunstyrelsen

samhälls-byggnadsförvaltningen samt att "titta närmare på alternativet med travershall till betydligt lägre kostnader".

Den 10 februari 2025 beslutade kommunfullmäktige att utöka kommunens investeringsbudget år 2025 med 7 mkr till samhällsbyggnadsnämnden för att uppföra en bygghall vid Furuhedsskolan.

Det tidigare framtagna förfrågningsunderlaget har justerats och en upphandling av bygghall/travershall genomförs under våren 2025.

Folkets hus, Kalix

De ytor som utbildningsförvaltningen nyttjat i Folkets hus för Vuxenutbildningen på ca 1 000 m² är friställda efter det att verksamheten flyttar till F-huset, Furuhedsskolan. Arbetet pågår att ta fram förslag på fördelning av ytor för nya verksamheter. I avvaktan på beslut finansieras lokalerna av lokalbanken med 422 tkr inkl. kapitalkostnad i 2024 års kostnadsläge enligt beslut i kommunfullmäktige den 25 november 2024.

Barn- och elevantal

Vid varje uppdatering av lokalbanken följs antalet barn i förskola och elever i skola upp. Inga större ändringar har skett sedan rapporten i november. Nu uppdatering sker i kommande rapport.

Skolstruktur

En översyn, enligt kommunfullmäktiges beslut om budget 2025, har påbörjats av:

- förskole- och grundskolestrukturen samt gymnasiets organisation
- utnyttjade lokalytor i samverkan med fastighetsavdelningen

Som en del i redovisningen behöver utbildningsförvaltningen följande uppgifter:

- Status på lokalerna inkl framtida renoveringsbehov
- Kapacitet på antal personer i byggnaden
- Kapitalkostnad
- Övrigt att tillägga

En matris är framtagen där ytor, hyror, elev-/barnantal samt underhållsbehov per kategori under en 30-årsperiod räknat från 2003 är sammanställda.

I sammanställningen finns även information om antal skyddsrumspatser.

Utgångspunkten är befintlig planlösning med en ventilationskapacitet om 22 elever per klassrum.

Sammanställningen visar följande genomsnittsvärden:

Hyra per m ²	541 kr inkl. kapitaltjänstkostnad
Yta per elev förskolebarnen	29 m ² i Töre och Ytterbyns skolor inkluderas

Underhållsbehov per m² 4 607 kr fram till 2032 inkl. underhållsskuld från 2003.



Energiförbrukning 158 kWh/m² uppvärmning inkl all elförbrukning.

Utbildningsnämnden har beslutat, efter den genomförda dialogen med kommunfullmäktige den 10 februari 2025, att påbörja arbetet med ett förslag att gå vidare med till utbildningsnämndens sammanträde den 18 mars 2025. Vid sammanträdet den 18 mars 2025 beslutade utbildningsnämnden att ge skolchefen i uppdrag att ta fram en beskrivning för initierande och genomförande av en utredning gällande förskole- och grundskolestruktur samt gymnasiets organisation. Uppdraget bör även innefatta en plan för genomförande av dialoger enligt tidigare antagen kommunikationsplan. Uppdraget redovisas till nämnden i maj.

Socialförvaltningen;

I rapporten till kommunfullmäktige i november 2024 beskrevs bostadsmarknadens komplexitet och att behovet av bostäder för Kalix kommuns samhällsmedborgare är konstant stort. Ingen uppdaterad information finns att ge gällande de områden som novemberrapporten beskrev i form av egnahem, kvotflyktingar, Bostad först, bostadsmoduler, pågående byggnation av nytt särskilda boende eller anpassningar/åtgärder vid befintliga särskilda boenden.

Däremot behöver en plan tas fram för nuvarande korttidsenhet, Viljan, på 1 091 m² som ägs av Kalixbostäder. Lokalen, som blir friställd när verksamheten flyttar till det nya särskilda boendet, innehållande 20 korttidsplatser. Om ingen annan hyresgäst har behov av lokalen behöver den föras till lokalbanken år 2026 i och med den återköps-klausul som finns i kontraktet vid uppsägning. Nuvarande hyra uppgår till 2 481 tkr, vilket är det belopp som lokalbanken behöver finansiera.

Hemsjukvården, som övertagit mer och fler uppdrag från Regionen, är en annan verksamhet som signalerat behov av utökade ytor och anpassade lokaler. Verksamheten finns till stora delar lokaliserad i mellandelen mellan Rönn- och Rosengården och kan, tillsammans med dagverksamheten som också har sin lokal i den delen, komma att påverkas när Violen samt Duvan/Svalan avvecklas enligt beslut i socialnämnden.

Det finns också ett utökat behov av lokaler för korttidsvistelse/korttidstillsyn, ett komplement till nuvarande verksamhet vid Björnbacken.

Individ- och familjeomsorgen, IFO, arbetar med att sammanställa sitt behov av anpassade lokaler.

Fritids- och kulturförvaltningen;

SportCity, A-hallen

Inför budgetberedningen, budget 2026 har fritids- och kulturförvaltningen begärt en kostnadsbedömning att utöka A-hallen i SportCity. Samhällsbyggnadsförvaltningen har äskat medel för att utreda möjligheten.

Underhållsåtgärder

Fritids- och kulturförvaltningen hyr ut ytor till föreningar i Föreningshuset (f.d. Dagcenter). Den lokalen är i behov av större renoveringsåtgärder.

Den anläggning som också är i behov av större underhållsåtgärder är Töre IP och en lägesbeskrivning över behov och nyttjande behöver tas fram av förvaltningen.



Uppdrag att samordna vaktmästarorganisationen pågår.

Ärendet att avyttra Karlsborgs gymnastikhall kommer behandlas av samhällsbyggnads-nämnden vid sammanträdet den 25 mars 2025. Vid beslut om förslag till försäljning i samhällsbyggnadsnämnden, skickas ärendet vidare till kommunstyrelsen den 7 april 2025 för slutligt ställningstagande.

I projektet nybyggnation Björknäs ridhus kvarstår ett fåtal besiktningspunkter och ekonomiska regleringar med entreprenören som överlämnats till konkursförvaltare.

Samhällsbyggnadsförvaltningen;

Har ett helhetsgrepp om de kommunala fastigheterna. I Lokalresursplanen, som är ett övergripande dokument som uppdateras kontinuerligt vid förändringar, ges information om bl.a. utnyttjade lokaler för ett bättre resursnyttjande.

I planen finns även nyckeltal, uppgifter om lokaler i lokalbanken, köpta, sålda, rivna och uthyrda fastigheter/lokaler.

Underlaget i Lokalresursplanen ligger till grund, tillsammans med aktuella lokalfrågor från de olika förvaltningarna, när den centrala lokalgruppen möts, ca fyra gånger per år. Denna rapport behandlar endast tillkommande fakta till den mer detaljerade rapport som redovisades till kommunfullmäktige i november 2024.

Internhyra

Internhyran har reviderats 2025 i linje med internhyresriktlinjerna, där en avstämning ska ske vart fjärde år. D.v.s. en verklig avstämning av internhyran genom analys av utfall de två senaste åren, avstämningsårets utfall samt prognos för kommande årets avskrivningskostnader. Justeringen med 2,7 mkr 2025 har fördelats enligt följande:

- 0,3 mkr för ökade personal- och fordonskostnader (fastighetsskötare)
- 1,8 mkr fjärrvärme
- 0,6 mkr försäkring

Avstämningen har även resulterat i att bl.a. budgeten för el-kostnader har justerat nedåt vilket väger upp andra mindre justeringar uppåt. Även kapitalkostnaden är justerad.

Parkerings-/fordonsfrågor

Behovet kvarstår att uppdatera riktlinjer för parkeringsplatser till anställda, vikarier, politiker och elever. Gällande lagkravet som gäller från den 1 januari 2025, att parkeringar med fler än 20 parkeringsplatser ska vara utrustade med laddningspunkter för elbilar, ligger kommunen i fas och kan snabbt vid behov komplettera med fler laddningspunkter.

Med jämna mellanrum framförs behov av bättre parkeringar för cyklar, med både ramlåsmöjlighet och väderskydd. Samhällsbyggnadsnämnden begär investeringsmedel 2026 med prioriteringsordning 3 (av 3) för att verkställa det framförda behovet som lyfts i bl.a. skyddskommittén.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat att införa förbud mot förvaring och laddning av privata litiumjonbatterier med en total kapacitet större än 100 Wh. Förbudet



omfattar eltransportmedel som cykel, sparkcykel, scooter, hoverboard och liknande. Litium-jonbatterier i mindre elfordon ligger bakom ett ökande antal bränder per år.

Parkfrågor

Fler parkliknade miljöer anläggs vid de kommunala fastigheterna. Resursbrist inom nuvarande organisation föreligger och en plan behöver upprättas. Brister har kunnat konstateras vid framför allt Tallkronans utemiljö och när det nya särskilda boendet står klart utökas behovet ytterligare. Ärendet har lyfts till budgetberedningen med begäran om driftmedel 2026 för att kunna genomföra det utökade uppdraget.

Inom områdena tillträde till kommunens lokaler, skyddsrum, beredskap och fastighetsunderhåll finns ingen uppdaterad information att jämföras med rapporten i november 2024. Likaså gäller arbetet med åtgärder vid räddningstjänstens lokaler i samverkan med MSB.

Lokalbank

Enligt gällande internhyresregler ska hyresvärden (samhällsbyggnadsförvaltningen) kompenseras fullt ut för kostnaderna att hantera tomma lokaler om dessa ska ingå i lokalbanken, efter det att åtgärder utförts för att minimera driftkostnaderna.

Kostnaderna redovisas årligen inför budgetberedningen.

Följande lokaler ingår i Lokalbanken 2025 med oförändrad kostnad per år förutom Vattentornets förskola som utgår i och med att utbildningsnämnden fortsätter hyra lokalen, se ovan.

LOKAL	KOSTNAD PER ÅR	KOMMENTAR
Gammelgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr	Del hyrs ut externt
Karlsborgs gymnastiklokal	189 tkr	Revideras vid ev. avveckling
Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr	Delar hyrs ut externt
Vitvattnets f.d. skola/förskola, del av	28 tkr	Del hyrs ut externt
Föreningshuset	260 tkr	F.d. Dagcenter
Sjöbovillan	158 tkr	
Vattentornets förskola	221 tkr	Avser 10 månader 2025. Uppsagd 2024-05-06. Hyresbefriad 2025-03-01*
Folket Hus, Kalix	422 tkr	Om lokalerna inte hyrs ut till annan verksamhet. Uppsagda 2023-09-18.
SUMMA	1227 TKR	

Lokalbanken är i dagsläget en kostsam post i den kommunala ekonomin och ser ut att växa ytterligare efter det att korttidsenheten flyttat till nya lokaler 2026. Den kostnaden uppgår till 2 481 tkr 2025, se ovan.

Övrigt som kan leda till en större lokalbank och som är en del av dagordningen som centrala lokalgruppen arbetar med:



LOKALER – analyserade frågeställningar, behov och överskott

Skolans verksamhetsområde

- Skolstrukturutredning?
- Resursskola?

SOC verksamhetsområde

- Plan för Violén/Duvan/Svalan? Hur påverkar det Hemsjukvården?
- Hemsjukvården, är i behov av lokalförändring/anpassning
- Dagverksamhet?
- Plan för Viljan, nuvarande korttidsenhet?
- Björnbacken, behov utökning?
- IFO, är i behov av lokalförändring/ anpassning
- Bostadsmoduler – fem kvar

Fritid- och kulturs verksamhetsområde

- SportCity, större A-hall?
- Töre IP

LOKALBANKEN 2025, 1 227 tkr

- Gammelgårdens skolas gymnastiklokal	62 tkr
- Karlsborgs gymnastiklokal	189 tkr
- Pålänge skolas samlings- och gymnastiklokal	108 tkr
- Vitvattnets f.d. skola/förskola, del av	28 tkr
- Föreningshuset (stort behov av underhållsätgärder)	260 tkr
- Sjöbovillan	158 tkr
- Vattentornets-förskola (10 månader, 265 tkr helår)	221 tkr
- Folket Hus, Kalix	422 tkr

Övrigt

- Sjöbovillan?

Med det överskottet av lokaler som finns/kommer att finnas i närtid har en sammanställning av delar över inhyrda lokaler tagits fram, för att i linje med internhyresriktlinjerna, punkt 8.1 Nya eller förändrade lokaler arbeta för att ytterligare minska kommunens kostnader för lokaler. D v s bevaka kontraktstid för externt inhyrda lokaler med målsättning att, om kontraktstid, hyreskostnad och tillgängliga tomma lokalers förutsättningar i övrigt är lämpliga, föra in verksamheter i egna lokaler.

Protokollsutdrag skickas till
Kommunfullmäktige



§ 58

Dnr KS-2024-0054800

Kommunens internkontrollplan 2024 - uppföljning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna uppföljning av kommunens internkontrollplan 2024 enligt bilaga Kommunövergripande internkontroll 2024.

Beskrivning av ärendet

Genom att årligen besluta om en internkontrollplan (dnr 2023-00465 för år 2024) formuleras obligatoriska kontrollmoment vilka gäller för samtliga nämnder/styrelse. Detta medför en gemensam standard för kommunens interna kontroll. Utöver de kommunövergripande obligatoriska kontrollmomenten kompletterar de olika facknämnderna sina internkontrollplaner med egna nämndspecifika kontrollområden.

Krisberedskap och civilt försvar – för kommunen sammanfattande kommentar.

Kontroll har skett av om kontinuitetsplaner har upprättats för de samhällsviktiga verksamheterna inom kommunen som genomgått kontinuitetshantering med stöd av säkerhetsenheten. Säkerhetsenheten står för processledarskap i förhållande till kommunens kontinuitetshantering, vilket medför en direkt insyn i verksamheternas arbete med kontinuitetsplaner. Kontinuitetsarbetet måste ske systematiskt och syftet är att successivt bygga upp en mer motståndskraftig kommun.

De verksamheter inom kommunledningsförvaltningen som har genomgått den inledande kontinuitetshantering har upprättat, alternativt påbörjat upprättandet av kontinuitetsplaner för sina kritiska beroende/resurser. De verksamheter som fått tidigt stöd i processen har upprättat sina planer till 100% medan de som fått stödet senare har påbörjat sina. Vilket innebär att det är 0% i vissa verksamheter.

Fritids- och kulturnämnden har inte upprättat kontinuitetsplan.

Utbildningsförvaltningens krisplan är upprättad och finns i CoSafe där alla kommer åt den.

Under 2024 har revidering av socialnämndens verksamheters kontinuitetsplaner genomförts (10 planer totalt), med viss stöttning av säkerhetsenheten.

Inom samhällsbyggnadsnämndens område pågår arbete med en kontinuitetsplan.

Sammanfattningsvis har kommunen upprättat kontinuitetsplaner på flera områden med hjälp av säkerhetsenheten, men det finns arbete kvar att göra under år 2025. Det är av största vikt att detta arbete fortgår.

Informationssäkerhet – för kommunen sammanfattande kommentar

- Det första kontrollmomentet var att minst 75 % av de identifierade riskerna skulle vara åtgärdade och avslutade i informationssäkerhetsmodulen i Stratsys.



Kommunstyrelsen rapporterar följande: arbetet med informationssäkerhet under 2024 fokuserade primärt på att komma igång med ett systematiskt arbetssätt, bland annat drivet av kraven i det kommande NIS2-direktivet. IT-enheten tillsammans med säkerhetsenheten har som en del i detta utvärderat KLASSA, en metod och metodstöd från SKR för klassificering av informationstillgångar. Avsikten är att KLASSA ska användas i det framtida arbetet med informationssäkerhet. Sammantaget kan detta kontrollmoment inte sägas vara utfört, 0%, arbetet som utförts under året har emellertid lagt grunden till en nystart på arbetet med informationssäkerhet vilket var en nödvändighet för att kunna ta nästa steg.

Nämnderna har berättat om sitt arbete med informationssäkerhet i sina respektive uppföljningar och generellt sker ett medvetet arbete med risker, men resultatet i ovan kontrollmoment är, utifrån kommunstyrelsens information, därmed lågt.

- Det andra kontrollområdet är: uppföljning av att styrdokument tagits fram och rutiner upprättats för korrekt hantering av behörigheter i IT-system m m vid nyanställning/avslut av anställning.

Vid avslut av tjänst registrerar en lönehandläggare detta i lönesystemet och då avslutas också åtkomsten till kommunens nätverk, e-postprogram med mera (integration mellan lönesystemet och AD där användarkonton finns). Det innebär att åtkomst till kommunens IT-miljö inte är möjlig om det inte finns en pågående anställning eller ett konsultuppdrag, detta ger tydlighet vad gäller vem som har åtkomst och inte. Sammantaget så finns rutiner för detta idag och även om det finns mycket som kan förbättras är rutinen fungerande, primärt tack vare integrationen mellan lönesystemet och AD.

Utbildningsnämnden byter lås på skolor för att uppnå en enkel och säker hantering av vilka som har tillgång till byggnaderna. Samhällsbyggnadsnämnden hänvisar till att rutiner finns i chefshandboken och används vid behov. Socialnämnden rapporterar att genomarbetade rutiner finns inom förvaltningen och den tidigare framtagna rutinen och checklistan kommer att inlemmas i och vara ett komplement till introduktionen med on-/off-boarding i estracer. Fritids- och kulturnämnden rapporterar 50 % korrekthet i sin kontroll.

Avtal och upphandlingar – för kommunen sammanfattande kommentar

Årets kontroll inom detta område sker genom att kommunstyrelsen och nämnderna gör stickprov av att avtal och inköp från avtalad leverantör överensstämmer. Inga avvikelser hittades vid kommunstyrelsens kontroll av de inköp som gjorts gentemot avtalen. Efter införandet av nytt e-handelssystem är förväntningen att denna process förbättras ytterligare då avtalen kopplas mot inköpen.

Utbildningsförvaltningen har kontrollerat att de följer riktlinjerna som finns gällande direktupphandling, vilket deras stickprov påvisar att de gör. Övriga nämnder har i sina stickprov funnit att avtal och inköp överensstämmer förutom en mindre avvikelse inom socialnämnden som därav rapporterar korrekta stickprov till 98 %.

Redovisning/ hantering av moms – för kommunen sammanfattande kommentar

Stickprov av fakturor inom något av områdena; fordon, bostäder, representation eller IT-utrustning (där omvänd skattskyldighet ska tillämpas) ska utföras som kontrollmetod. Styrelsen och alla nämnder förutom utbildningsnämnden rapporterar korrekt redovisad moms i sina stickprov. Utbildningsförvaltningen har kontrollerat



Kommunstyrelsen

två fakturor för IT-utrustning, i 50 % i stickproven har moms redovisats på rätt sätt. Åtgärden för att nå 100 % är att öka kunskapen hos attestanter om områden där omvänd skattskyldighet tillämpas genom olika informationsinsatser. Uppdatera informationen med jämna mellanrum då dessa fakturor inte är så vanligt förekommande.

Den ekonomiska redovisningen i kommunen – sammanfattande kommentar

Redovisningen i kommunen ska uppfylla kraven i Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt anpassas till ny normering och rekommendationer enligt RKR, rådet för kommunal redovisning. Detta ger också korrekta beslutsunderlag till nämnder, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

- Stickprov av transaktioner är genomförda där kontrollen bestått av att se om kostnader är bokförda rätt gällande bedömningen om posten tillhör drift eller investering. Utbildningsnämnden rapporterar 87 % korrekta stickprov, socialnämnden 40 % (5 stickprov), och resterande har 100 %. Investeringsriktlinjen behöver implementeras, genom insatser av ekonomienheten, hos kommunens budgetansvariga.

- Stickprov har även tagits på kundfakturor för att säkerställa att förfalldatumet sammanfaller med månadsskiftet. Denna kontroll indikerar om kommunen följer riktlinjer och lagstiftning gällande att få betalt för kundfordringar samt att kommunens medborgare och kunder behandlas lika gällande betaltid på fakturor, möjlighet till anstånd m.m. Kommunstyrelsen, Fritids- och kulturnämnden samt Utbildningsnämnden rapporterar att kundfakturorna i deras stickprov till 100 % har förfalldatum som sammanfaller med månadsskiftet och därmed säkerställs att verksamheterna följer fullmäktiges riktlinje för fakturering och kravhantering med tidsramar för påminnelse- och kravhantering samt likabehandling. Samhällsbyggnadsnämnden rapporterar ingen kontroll och socialnämndens kontrollresultat går ej att utläsa.

Säkerställa att policy, regler och riktlinjer är korrekta och aktuella i författningssamlingen – för kommunen sammanfattande kommentar

I dagsläget finns det en hel del dokument som skall efterlevas. För att kunna efterleva dessa dokument måste de hela tiden granskas så att de är korrekta och uppdaterade. Samhällsbyggnadsnämndens resultat visar att ett av fem kontrollerade dokument är inaktuellt, ej reviderat. Utbildningsnämnden fann att styrdokument gällande Fritids hade försvunnit från hemsidan. Övriga nämnder och styrelsen har 100 % måluppfyllelse i sina kontroller med korrekta dokument.

Kommunallagens efterlevnad – för kommunen sammanfattande kommentar

Stickprov av delegationsbeslut i diariesystemet sker för att säkerställa att de rapporterats till styrelse/nämnd. Gällande kommunstyrelsen har 100 % av delegationsbesluten i stickprovet korrekt rapporterats till nästkommande kommunstyrelsesammanträde. Nämnderna uppger också 100 %.

Arbetsgivarenheten har genomfört kommunövergripande kontroller för de tre sista kontrollområdena, resultatet har därmed endast behandlats av kommunstyrelsen men kontrollerna innehåller anställda och förtroendevalda även från övriga nämnder och förvaltningar.



Korrekt rapporterad pension – för kommunen sammanfattande kommentar

Syftet med detta kontrollmoment är att löpande säkerställa att rätt pension är rapporterad. Stickprov av rapporterat pensionsunderlag från lönesystemet Visma jämförs med registrerade uppgifter hos pensionsförvaltare. Två kontrollerade personer i urvalet från Visma lönesystem hade inte inrapporterats till pensionsförvaltare, detta berodde på ett systemfel hos leverantören som upptäcktes i början på år 2024. Felet är åtgärdat.

Korrekt lön och arvoden – för kommunen sammanfattande kommentar

- Intyg förlorad inkomst förtroendevalda

Kontrollerade personer i urvalet som har ansökt om ersättning för förlorad inkomst har lämnat in intyg.

- Korrekt lön

Samtliga personer, (anställda och förtroendevalda), i urvalet har haft korrekt lön och arvode vid jämförelsen av oktober och november månads utbetalning 2024.

Hantering av bisyssla - för kommunen sammanfattande kommentar

32 unika personer har registrerat bisyssla/ingen bisyssla, Det finns 32 inskickade ärenden, 30 har angett bisyssla och 2 har angett ingen bisyssla, 32 är godkända, 0 är avslagna. Alla registreringar är behandlade av chef. Åtgärd är att fortsätta påminna den anställda om att registrera bisyssla, bland annat genom etablerad rutin vid det årliga medarbetarsamtalet.



§ 59

Dnr KS-2025-0005904

Årsredovisning samt sammanställd redovisning för kommunen och de kommunala bolagen/stiftelsen av 2024 års verksamhet

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna:

- resultatet för år 2024, enligt det externa resultatet -6,1 miljoner kronor samt efter balanskravsjusteringar -13,2 miljoner kronor.
- att medel uppgående till 13,2 miljoner kronor tas i anspråk ur resultatutjämningsreserven.
- årsredovisningar samt den sammanställda redovisningen för år 2024.
- bevilja styrelsen, nämnderna, bolagen, beredningarna samt kommunens förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet.

Beskrivning av ärendet

Årsredovisningen är kommunstyrelsens redovisning till kommunfullmäktige av 2024 års verksamhet och ekonomi enligt kommunallagen 11 kap §§ 19–21. Se bilaga Årsredovisning 2024.

Det externa resultatet visar ett underskott på -6,1 miljoner kronor och efter avstämning mot kommunallagens balanskrav visar det justerade resultatet ett underskott på -13,2 miljoner kronor. Årets redovisade resultat innebär att kommunfullmäktiges beslutade utgiftstak på 100,5 % uppnås.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta ianspråkta 13,2 miljoner kronor ur resultatutjämningsreserven vilket ger ett balanskravsresultat på 0 och inget underskott att återställa kommande tre budgetår enligt kommunallagen 11 kap § 12 (se även övergångsbestämmelser gällande resultatutjämningsreserv, 2023:642).

Beslutsunderlag

Bilaga Kalix kommuns årsredovisning 2024 inklusive sammanställd redovisning.



§ 60

Dnr KS-2025-0000900

Etablering av informations- och utvecklingscenter i Galleria Kalix

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar följande:

- Inrätta ett informations- och utvecklingscenter i Galleria Kalix med öppning i september 2025. Centrat kommer organisatoriskt tillhöra Kommunstyrelsen.
- Tilldela driftsbudget på 400 000 kr för år 2025 (omfördela 250 000 kr från Kommunstyrelsens egen verksamhetsbudget samt 150 000 kr från KS till förfogande, budgetansvar 11000) samt införliva utökad årlig driftsbudget på 1 000 000 kr till Kommunstyrelsen för år 2026 och framåt i ordinarie budgetprocess.
- Besluta använda investeringsmedel tilldelade Kommunstyrelsen inom befintlig ram 2025 med 300 000 kr till erforderliga investeringar i inventarier och teknik i den nya lokalen ämnad för informations- och utvecklingscenter. Återbruk prioriteras.
- Fortsätta en för medarbetarna inkluderande process med att hitta de bäst lämpade verksamheterna som ska bemanna informations- och utvecklingscenter i Galleria Kalix.
- Kommunstyrelsen återkommer med en utvärdering av satsningen till kommunfullmäktige senast november 2026.

Reservation

Linda Frohm (M), Evin Demir (M), Richard Mohss (L), Kristina Karlsson (SD) och Carl-Otto Gähلمان (FIK) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige har den 10 februari 2025, § 33, beslutat återremittera ärendet enligt minoritetsåterremiss enligt följande: kommunfullmäktige ger i uppdrag till kommundirektören att till nästa kommunfullmäktige komma med förslag på hur ett informations- och utvecklingscenter skulle kunna gestaltas. Förslaget/förslagen skall presentera centrets möjliga funktioner, total årlig budget, säkerhetsbedömning samt även ge personalstrategiska synpunkter. Dessutom måste detta informations- och utvecklingscenter inlemmas i kommunens övriga strategiarbete.

Kommundirektören Eva Henriksson meddelar i tjänsteskrivelse den 26 mars 2025, att den 10 februari 2025 gav kommunfullmäktige i uppdrag till kommundirektören att till nästa kommunfullmäktige komma med förslag på hur ett informations- och utvecklingscenter skulle kunna gestaltas. Förslaget/förslagen skall presentera:

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



1. Centrets möjliga funktioner

Frågan gällande lämplig lokal har väckts och den bedöms finnas i Galleria Kalix. Gallerian har cirka 2 500 besökare per dag och detta har jämförts med Kalix Folkets Hus som främst har besökare till biblioteket (cirka 160 per dag under bemannade öppettider) bokade konferenser och kvällsevenemang. Det innebär färre dagliga besökare och ett mindre naturligt flöde av människor i Folkets Hus.

Galleria Kalix är därmed en mer strategisk plats för att nå fler med kommunal information och service i vardagen. Kalix Folkets Hus kan bli aktuellt i framtiden beroende på vilka verksamheter som etableras där.

Lokalen ska tillhandahålla information och service digitalt genom till exempel:

- Självbetjäningsstation för att göra ansökningar med mera (e-tjänster och blanketter).
- Digitala informationsskärmar med nyheter, samhällsinformation och kommunala projekt.
- Digital turistinformation med kartor, evenemangstips och broschyrer.
- Informationsmaterial om bygglov, skolval, äldreomsorg, hemberedskap med mera.

En grundbemanning i form av en anställd behöver finnas i lokalen, för att planera bemanning och aktiviteter samt vara den som medborgarna möter först och hjälper dem vidare inom kommunens organisation. Lokalen ska bemannas vardagar, och de kommunala verksamheterna är där utifrån sin expertis/sitt dagliga arbete utifrån det behov som framkommer allteftersom mottagarnas förväntningar och kommunens egen nytta kartläggs. Krav på arbetsmiljö och säkerhet behöver uppfyllas och det är därmed en ytterligare faktor i urvalet av lämpliga funktioner som bemannar lokalen.

Lokalen bemannas dels med rätt personer utifrån temaveckor och aktuella ämnen, som till exempel nya säbo, skolval, hemberedskap, Sommarkalaset, kommunen visar AI, Hållbarhetsveckan, Kulturkalaset med mera. Cheferna får i uppdrag att se vilka medarbetare/roller som arbetar med publika frågor samt att arbetsbelastningen hålls på en bra nivå för samtliga medarbetare. Samtidigt arbetar näringslivsenheten med att kartlägga extern förväntan. Samarbete bör även sökas med andra samhällsaktörer i detta hänseende.

Dels utreds vilken verksamhet som lämpligen kan förläggas i lokalen permanent, det vill säga att det blir en fast arbetsplats för minst en verksamhet. Tidsaspekten mellan minoritetsåterremissen och nytt beslut är för kort för att ett färdigt utredningsresultat kan presenteras och beslutas här, men det är en tydlig ambition.

De medarbetare som arbetar i lokalen förväntas vara goda ambassadörer för Kalix kommun som organisation och arbetsgivare samt för platsen Kalix, precis som vanligt.

Gällande exempelvis att stärka turistinformationen särskilt, utöver digitala tjänster, kan feriearbetare anställas sommaren 2026 och framåt.

2. Total årlig budget

Driftsbudget, svenska kronor



Typ av kostnad	Kostnad återstoden 2025	Kostnad 2026 och framåt, helår
Hyra	105 500 (sep-dec)	316 500
Anställd	210 000 (aug-dec)	504 000
Möbler: avskrivn kostn.	5 000 (sep-dec)	20 000
Teknik: avskrivn kostn.	11 000 (sep-dec)	33 000
Övr. omkostn. *	50 000 (sep-dec)	50 000
TOTAL	381 500	923 500

I ovan beräkning ingår hyreskostnad för en större lokal i Galleria Kalix som möjliggör att någon verksamhet förläggs permanent i lokalen, detta frigör i sin tur budget för nuvarande lokalkostnad vilket inte är medräknat ovan eftersom verksamhet ej är bestämd ännu.

Investeringskostnad, svenska kronor

Typ av kostnad	Investeringskostnad 2025	Investeringskostnad 2028
Möbler	200 000	-
Teknik	100 000	100 000
TOTAL	300 000	100 000

3. Säkerhetsbedömning

Denna säkerhetsbedömning har tagits fram för att säkerställa trygghet och säkerhet vid det nyupprättade informations- och utvecklingscentret i en extern lokal. Bedömningen har genomförts i samarbete med säkerhetsenheten. När den fortsatta processen visar vilka funktioner som lämpligen bemannar lokalen såväl permanent som tematiskt, kommer specifika risk- och konsekvensbeskrivningar att göras för varje funktion/verksamhet vilket är i enlighet med kommunens rutiner vid ny respektive förändring av verksamhet. I dessa bör bland annat ensamarbete samt möblering kopplat till utrymningsvägar beaktas. Initialt har det bedömts som olämpligt att personer som arbetar med myndighetsutövning bemannar lokalen permanent. Detta för att undvika potentiella konflikter och risker associerade med myndighetsutövning.

4. Personalstrategiska synpunkter

Ökad tillgänglighet gentemot medborgarna är positivt. Vissa kommunala ärenden kan hanteras snabbare i enkel, muntlig, dialog. Medarbetare bör uppleva det positivt att få en ytterligare kanal för att nå ut med strategiskt arbete och inhämta synpunkter exempelvis inom Hållbarhet och många andra områden som kan fylla de olika temaveckorna.

De tjänstepersoner som bemannar centret har ordinarie arbetsuppgifter, att ta emot spontana besök tar arbetstid i anspråk. Detta kräver medveten prioritering och



Kommunstyrelsen

eventuell omfördelning av arbetsuppgifter tillsammans med berörd chef för de som ska bemanna lokalen i Galleria Kalix.

Öppning av centret behöver ske hösten 2025, semestrar är i stor utsträckning beviljade för sommaren 2025 och kommunens normala verksamhet möjliggör främst semesterperioder under juli månad för tjänstepersonerna. Det sistnämnda blir ett kvarstående faktum under kommande år, men då finns det möjlighet att beakta bemanning av centret i semesterplaneringen.

Öppettiderna i lokalen styrs till att inrymmas inom de anställdas ordinarie arbetstid, för tjänstepersonerna dagtid och vardagar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige föreslår besluta att inrätta ett informations- och utvecklingscenter (namn ej bestämt) i Galleria Kalix från och med hösten 2025.

Jämställdhetsanalys

Förhoppningen med satsningen är att kommunens fysiska och digitala tillgänglighet till medborgarna ökar, vilket är positivt för samtliga medborgare. Könsfördelningen gällande kommunens bemanning av centret bör komma att följa kommunens fördelning i övrigt, det vill säga att fler kvinnor än män arbetar där.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens ordförande Susanne Andersson (S), Robert Fredriksson (C), Sven Nordlund (MP) den 15 januari 2025.

Kommunstyrelsen protokoll § 7/25.

Kommundirektör Eva Henriksson tjänsteskrivelse den 26 mars 2025.



§ 61

Dnr KS-2025-00006101

Investeringar i Norrbotten AB - Förslag till ägardirektiv

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med ägarsamrådets förslag om nytt ägardirektiv för Investeringar i Norrbotten AB.

Beskrivning av ärendet

Näringslivsstrateg Peder Nilsson meddelar via tjänsteskrivelse den 3 februari 2025 att vid ägarsamrådet för Investeringar i Norrbotten AB den 5 november 2024 beslutades om förslag till nytt ägardirektiv enligt bifogade handlingar. Ägardirektivet ska antas på årsstämman den 6 maj 2025. Innan dess bör förslaget vara behandlat hos ägarna enligt egen rutin.

Ägardirektivet innehåller följande allmänna justeringar som är gjorda för flera bolag:

- * Inledningen i första stycket: För att inte varje år behöva besluta om nya ägardirektiv tas giltighetstiden "intill nästa årsstämma" bort.
- * Verksamhetens inriktning: Texten om hållbarhet och Agenda 2030 förenklas och flyttas till egen rubrik
- * Värdegrund: Förenklad text.

Beslutsunderlag

Näringslivsstrateg Peder Nilssons tjänsteskrivelse den 3 februari 2025.
Förslag till ägardirektiv.
Skrivelse Investeringar.



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
39(45)

§ 62

Dnr KS-2025-00005101

Filmpool Nord - Förslag till ägardirektiv

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna Filmpool Nord AB:s ägardirektiv enligt bifogat förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunjurist Katja Sundström meddelar via tjänsteskrivelse den 27 februari 2025 att vid ägarsamrådet, som genomfördes den 5 november 2024, beslutades om bifogat förslag till ägardirektiv för Filmpool Nord AB.

Ägardirektiv kommer att antas på Filmpool Nord AB:s årsstämma den 6 maj 2025. Innan dess ska respektive ägares fullmäktige godkänna förslagen för att ändring av nämnda dokument ska kunna ske. Det finns inga skäl att frångå de föreslagna ändringarna. Därmed kan den reviderade ägardirektiven godkännas.

Beslutsunderlag

Förslag till Ägardirektiv.

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse den 27 februari 2025.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
40(45)

§ 63

Dnr KS-2025-00007101

Energikontor Norr AB- Förslag till bolagsordning och ägardirektiv

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar godkänna Energikontor Norr AB:s bolagsordning och ägardirektiv enligt bifogade förslag.

Beskrivning av ärendet

Kommunjurist Katja Sundström meddelar via tjänsteskrivelse den 27 februari 2025 att vid ägarsamrådet, som genomfördes 5 november 2024, beslutades om bifogade förslag till bolagsordning och ägardirektiv för Energikontor Norr AB.

Bolagsordning samt ägardirektiv kommer att antas på Energikontor Norr Ab:s årsstämma den 6 maj 2025. Innan dess ska respektive ägares fullmäktige godkänna förslagen för att ändring av de nämnda dokumenten ska kunna ske. Det finns inga skäl att frångå de föreslagna ändringarna.

Därmed kan den reviderade bolagsordningen samt ägardirektiven godkännas.

Beslutsunderlag

Förslag till Ägardirektiv

Förslag till bolagsordning

Kommunjurist Katja Sundströms tjänsteskrivelse den 27 februari 2025

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 64

Dnr KS-2024-0017200

Program för uppföljning och insyn av verksamhet som utförs av privata utförare i Kalix kommun - revidering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslår, att kommunfullmäktige beslutar anta reviderat program för uppföljning av privata utförare.

Beskrivning av ärendet

Katja Sundström, kommunjurist meddelar i tjänsteskrivelse den 19 mars 2025, att från kommuner ska kontrollera och följa upp verksamhet som genom avtal lämnats över till privata utförare och i avtalen tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn.

För att stärka styrningen och strukturen på uppföljningen och kontrollen ska fullmäktige varje mandatperiod anta ett program med mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare på uppdrag av kommuner och regioner. Programmet ska även ange hur fullmäktiges mål och riktlinjer ska följas upp och hur allmänhetens insyn ska tillgodoses.

Översyn har genomförts av gällande program för uppföljning av privata utförare och revidering har gjorts.

Revidering avser borttag av följande stycke under mål och riktlinjer. Borttag sker på grund av att kommunen ska revidera samt utarbeta inköbspolicy. Hänvisning till dessa dokument är därmed inte relevant i nuläget. Stycket som tas bort: Övergripande krav som alltid ska ställas vid upphandling framgår av kommunens policy och riktlinjer för inköp och upphandling. Det ska vara enhetliga krav på verksamhet i egen regi och i privat utförande.

Stycket under rubriken Insyn och information tas bort: Nämnden/bolaget ska redovisa information till allmänheten om alla utförare. Informationen ska beskriva deras verksamhet och finnas tillgänglig på www.kalix.se och på andra sätt som bedöms lämpliga utifrån målgruppen. Informationen ska vara saklig, relevant, jämförbar, lättförståelig och lättillgänglig.

Borttag av detta stycke sker då detta inte är ett krav och inte heller möjligt att genomföra.

Beslutsunderlag

Reviderat Program för uppföljning av privata utförare.
Katja Sundström, kommunjurist tjänsteskrivelse den 19 mars 2025.



§ 65

Dnr KS-2024-0042000

Riktlinjer läsplattor och e-post förtroendevalda ledamöter och ersättare - revidering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar anta revidering av riktlinjer läsplattor för ledamöter och ersättare.

Beskrivning av ärendet

Enhetschef för service- och kommunikationsenheten Jenni Yli och IT-chef Fredrik Lind meddelar via tjänsteskrivelse den 4 mars 2025 att riktlinjen som beslutades den 4 februari 2019 har behov av revidering. Detta utifrån bland annat kommunstyrelsens beslut om ny organisation som trädde i kraft 2023-05-01 (Dnr 2022-00555 § 77) men också för att tydligare klargöra de olika delarna i processen utifrån on- och offboarding för förtroendevalda.

En ny e-tjänst är utformad där ledamot eller ersättare själv beställer sin tekniska utrustning. Den interna hanteringen och flödet från när en beställning lagts i e-tjänsten skapar en spårbarhet som tidigare saknats. Ärendet hanteras av Servicedesk och stängs med hjälp av en kommentar som ledamot eller ersättare lämnar när den tekniska utrustningen kvitteras och dokumenteras som utlämnad.

Ärendehanteringsprocessen har vid de olika förvaltningarna utvecklas under en lång tid, där digitalisering av handlingar men också handläggning införts i syfte att ha en sammanhållen och kostnadseffektiv process.

2013 infördes läsplattor för ledamöter och ersättare i de olika politiska församlingarna i syfte att de förtroendevalda kan tillhandahålla beslutsunderlag digitalt. I samband med införandet upprättades även riktlinjer för hur hanteringen av läsplattorna skulle ske, bland annat beställning, återlämning och användande där informationssäkerhet och behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag

Revidering – Riktlinjer läsplattor för ledamöter och ersättare.

Enhetschef för service- och kommunikationsenheten Jenni Yli och IT-chef Fredrik Lind tjänsteskrivelse den 4 mars 2025.



§ 66

Dnr KS-2025-0005804

Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – revidering

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förslår, att kommunfullmäktige beslutar anta reviderade ekonomiska ersättningar för förtroendevalda.

Beskrivning av ärendet

Revidering avser uppdatering under § 4 av den årliga avgiften från 3,5% till 6%. Ändringen genomförs utifrån rekommendationer i SKRs cirkulär 24:51.

Under 9 b § har följande stycke lagts till för att förtydliga reglerna:

Förtroendevalda har dock inte rätt till mer än ett "första timmes arvode" (se bilaga till ersättningsbestämmelserna 9§-10§) under en och samma dag i samma nämnd. Med detta menas att i de fall ett sammanträde slutar och ett annat sammanträde börjar inom samma timme ersätts den förtroendevalda endast för en timme, dubbelarvode för samma timme godtas inte.

§ 10 byts ut mot:

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet. Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda. Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges. Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 13 a § LAS angiven ålder.

§ 10 b byts ut mot:

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Beslutsunderlag

Reviderad Ekonomiska ersättningar för förtroendevalda



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
44(45)

§ 67

Dnr KS-2024-00264102

Motionssvar - Före detta Konsum i Björkfors

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår, att kommunfullmäktige beslutar avskriva motionen.

Reservation

Carl Otto Gählman (FIK) reserverar sig mot beslutet.

Beskrivning av ärendet

Den inkomna motionen tar upp ärende om myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktige ska inte befatta sig med ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild enligt regeringsformen 12 kap 2 §. Därmed ska motionen avskrivas. Samhällsbyggnadsnämndens svar ska inte beaktas.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



KALIX KOMMUN

Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum
2025-04-07

Sida
45(45)

§ 68

Synpunkter - rapport

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen tar del av och beslutar godkänna redovisningen av synpunkter.

Beskrivning av ärendet

- Inga inkomna synpunkter

Beskrivning av ärendet

Tf kommundirektör Jeanette Larsson rapporterar löpande till kommunstyrelsen angående inkomna synpunkter

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Susanne Andersson

Datum: 2025-04-11 11:11

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8C8E1E3C9DFF0D04D428CA6DA8274232D873F03CB07A77607D6DF0519B394430

Namn: Inga-Lis Samuelsson

Datum: 2025-04-11 11:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8C8E1E3C9DFF0D04D428CA6DA8274232D873F03CB07A77607D6DF0519B394430

Namn: Kristina Karlsson

Datum: 2025-04-11 19:29

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8C8E1E3C9DFF0D04D428CA6DA8274232D873F03CB07A77607D6DF0519B394430

Namn: Helena Landström

Datum: 2025-04-14 09:39

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

8C8E1E3C9DFF0D04D428CA6DA8274232D873F03CB07A77607D6DF0519B394430