



§ 126

Dnr 00161-2026

Tertialrapport 1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner tertialrapport per april med prognoser för innevarande år samt uppmanar socialnämnden att fortsätta sitt målinriktade arbete med ambitionen att nå sitt mål i handlingsplanen om 23 mkr vid utgången av 2026 och kultur- och utbildningsnämnden att arbeta efter den plan man tagit.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska enligt 1 § 6 kap. kommunallagen (KL) samordna och ha uppsikt över övriga nämnders verksamheter. Uppsiktsplikten innebär bland annat att kommunstyrelsen på ett systematiskt sätt ska följa utvecklingen inom nämnderna. Tertialrapporten per april med helårsprognos är en del i det systematiska arbetssättet. Denna rapport innehåller enbart ekonomisk uppföljning. I samband med delårsrapporten per 31 augusti redovisas även verksamhet och måluppfyllelse.

För helåret prognostiseras ett överskott på 7,7 mkr vilket är 7,5 mkr lägre än budgeterat. Skatteintäkter och generella statsbidrag väntas bli 3,9 mkr lägre än budget. Verksamhetens nettokostnad förväntas bli 18,5 mkr högre än budget.

Nämnderna prognostiserar ett underskott på 18,5 mkr och för övriga verksamhetsposter inom finansförvaltningen som pensioner prognostiseras budget i balans. Effekter av handlingsplaner är inräknade i prognoserna och bedöms av nämnderna till 29,5 mkr.

Kommunens resultat efter årets första fyra månader uppgår till plus 17,8 mkr, vilket är 1,7 mkr bättre än budget.

Resultatet om plus 17,8 mkr är 16,2 mkr bättre än förra årets tertialutfall.

Det beror på att verksamhetens nettokostnader är 4,8 mkr lägre i år än föregående år samt att skatter och generella statsbidrag är 11,3 mkr högre i år. Övriga poster avviker marginellt mellan årens första fyra månader.

Årets investeringar är budgeterade till 51,4 mkr, ingen budget från 2025 är överförd. Periodens utfall uppgår till 4,1 mkr. Efter första tertialet lämnas en prognos för 2026 med 49,7 mkr. Det innebär en avvikelse mot budget med 1,7 mkr, vilket skulle innebära att 96,7 % av det budgeterade investeringsutrymmet utnyttjas under året.

Prognosen för den löpande verksamheten och investeringsverksamheten sammantaget resulterar i ett marginellt negativt kassaflöde. Om prognosen inte försämrats innebär läget att vi inte behöver öka vår räntebärande skuld innevarande år.



Yrkanden

Anneli Mylly (V) yrkar mot bakgrund av socialnämndens och kultur- och utbildningsnämndens prognoser i T1-rapporten på att socialnämnden fortsätter sitt målinriktade arbete med ambitionen att nå sitt mål i handlingsplanen om 23 mkr vid utgången av 2026 och kultur- och utbildningsnämndens uppmanas att arbeta efter den plan man tagit.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-05-21

Bilaga: Tertialrapport 1 Degerfors kommun 2026

Nämndernas månadsrapporter per april

Skickas till

Samtliga nämnder
Ekonomichef



Kommunstyrelsen

Tertialrapport per april 2026 med helårsprognoser

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsen besluta att:

- godkänna tertialrapport per april med prognoser för innevarande år

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen ska enligt 1 § 6 kap. kommunallagen (KL) samordna och ha uppsikt över övriga nämnders verksamheter. Uppsiktsplikten innebär bland annat att kommunstyrelsen på ett systematiskt sätt ska följa utvecklingen inom nämnderna. Tertialrapporten per april med helårsprognos är en del i det systematiska arbetssättet. Denna rapport innehåller enbart ekonomisk uppföljning. I samband med delårsrapporten per 31 augusti redovisas även verksamhet och måluppfyllelse.

För helåret prognostiseras ett överskott på 7,7 mnkr vilket är 7,5 mnkr lägre än budgeterat. Skatteintäkter och generella statsbidrag väntas bli 3,9 mnkr lägre än budget. Verksamhetens nettokostnad förväntas bli 18,5 mnkr högre än budget.

Nämnderna prognostiserar ett underskott på 18,5 mnkr och för övriga verksamhetsposter inom finansförvaltningen som pensioner prognostiseras budget i balans. Effekter av handlingsplaner är inräknade i prognoserna och bedöms av nämnderna till 29,5 mnkr.

Kommunens resultat efter årets första fyra månader uppgår till plus 17,8 mnkr, vilket är 1,7 mnkr bättre än budget.

Resultatet om plus 17,8 mnkr är 16,2 mnkr bättre än förra årets tertialutfall. Det beror på att verksamhetens nettokostnader är 4,8 mnkr lägre i år än föregående år samt att skatter och generella statsbidrag är 11,3 mnkr högre i år. Övriga poster avviker marginellt mellan årens första fyra månader.

Årets investeringar är budgeterade till 51,4 mnkr, ingen budget från 2025 är överförd. Periodens utfall uppgår till 4,1 mnkr. Efter första tertialet lämnas en prognos för 2026 med 49,7 mnkr. Det innebär en avvikelse mot budget med 1,7 mnkr, vilket skulle innebära att 96,7 % av det budgeterade investeringsutrymmet utnyttjas under året.

Prognosen för den löpande verksamheten och investeringsverksamheten sammantaget resulterar i ett marginellt negativt kassaflöde. Om prognosen inte försämrats innebär läget att vi inte behöver öka vår räntebärande skuld innevarande år.

Läs bifogad rapport för mer utförliga beskrivningar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-21

Bilaga: Tertialrapport 1 Degerfors kommun 2026

Nämndernas månadsrapporter per april.

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Alla nämnder
Ekonomichef



Tertialrapport 1 Degerfors kommun 2026

Innehållsförteckning

1 Förvaltningsberättelse 3

2 Ekonomiska rapporter..... 3

2.1 Resultaträkning3

2.2 Förenklad kassaflödesanalys.....4

3 Drifts- och investeringsredovisning 4

3.1 Driftsredovisning4

3.2 Effekt av handlingsplaner 2026 i helårsprognoserna.....7

3.3 Investeringsredovisning8

1 Förvaltningsberättelse

Tertialrapport 1 innehåller enbart ekonomisk uppföljning. I samband med delårsrapporten per 31 augusti redovisas även verksamhet och måluppfyllelse.

2 Ekonomiska rapporter

2.1 Resultaträkning

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avvikelse helår
Verksamhetens nettokostnader	-224 771	-225 511	741	-229 575	-705 759	-687 249	-18 510
Avskrivningar och nedskrivningar	-10 265	-10 265	0	-9 976	-39 501	-39 501	0
Verksamhetens nettokostnader	-235 036	-235 776	741	-239 551	-745 260	-726 750	-18 510
Skatteintäkter	177 770	176 578	1 193	173 579	525 645	530 545	-4 900
Generella statsbidrag och utjämning	78 349	77 312	1 037	71 287	233 029	232 029	1 000
Verksamhetens resultat	21 083	18 113	2 970	5 314	13 414	35 824	-22 410
Finansiella intäkter	30	1 266	-1 237	297	5 800	3 800	2 000
Finansiella kostnader	-3 269	-3 285	16	-3 972	-11 546	-9 746	-1 800
Resultat efter finansiella poster	17 844	16 095	1 749	1 639	7 668	29 878	-22 210

** Budgetering sker på nettonivå. Intäkterna återfinns nettoredovisade under verksamhetens kostnader. På grund av avrundning kan avvikelser förekomma i rapporten.*

Helårsprognos och budgetavvikelser 2026

För året prognostiseras ett överskott på 7,7 mnkr vilket är 7,5 mnkr lägre än budgeterat. Skatteintäkter och generella statsbidrag väntas bli 3,9 mnkr lägre än budget.

Verksamhetens nettokostnad förväntas bli 18,5 mnkr högre än budget. Nämnderna prognostiserar ett underskott på 18,5 mnkr och för övriga verksamhetsposter inom finansförvaltningen som pensioner prognostiseras budget i balans. Det största prognostiserade överskottet på nämnderna syns för kommunstyrelsen med plus 4 mnkr och det största underskottet finns på socialnämnden med minus 19,9 mnkr. Läs mer i avsnittet Driftsredovisning. För de finansiella posterna prognostiseras ett underskott på 1,8 mnkr mot budget, beroende på förväntat högre räntekostnader i samband med omsättning av lån.

Ekonomiskt resultat per april 2026 och jämförelse med motsvarande period föregående år

Kommunens resultat efter årets första fyra månader uppgår till plus 17,8 mnkr, vilket är 1,7 mnkr bättre än budget och 16,2 mnkr bättre motsvarande period föregående år. Verksamhetens nettokostnader är 4,8 mnkr lägre i år än föregående år. Skatter och generella statsbidrag är 11,3

mnkr högre än föregående år. Övriga poster avviker marginellt mellan årens första fyra månader.

2.2 Förenklad kassaflödesanalys

Tkr	Prognos helår	Budget helår	Avv. helår
Årets resultat	7 668	29 878	-22 210
Avskrivningar	39 501	39 501	0
Summa löpande verksamhet	47 169	69 379	-22 210
Investeringsverksamheten	-49 749	-51 374	+1625
Summa kassaflöde efter investeringsverksamhet	-2 580	18 005	-20 585
Lånebehov (-) eller amorteringsförmåga (+)	-2 580	+ 18 005	-20 585

Prognosen för den löpande verksamheten och investeringsverksamheten sammantaget resulterar i ett marginellt negativt kassaflöde, vilket framgår i ovan tabell. Om prognosen inte försämrar innebär läget att vi inte behöver öka vår räntebärande skuld innevarande år. Nivån innebär också att vi inte kan amortera. Den löpande verksamheten har emellertid förbättrat sin budgetföljsamhet och nettokostnaderna och periodresultat för årets första fyra månader är betydligt starkare än föregående års periodresultat. Det målinriktade arbetet i kommunens nämnder med handlingsplaner för budget i balans har givit effekt och behöver fortgå för att verksamheten inte ska förbruka det planerade utrymmet för amortering.

3 Drifts- och investeringsredovisning

3.1 Driftsredovisning

Tkr	Utfall perioden	Budget perioden	Avv. perioden	Utfall perioden fg. år	Prognos helår	Budget helår	Avv. helår
Kommunstyrelsen	23 627	29 463	5 836	17 407	85 174	89 174	4 000
Kommunrevision	45	312	267	41	936	936	0
Bygg- och miljönämnden	37	50	13	35	151	151	0
Servicenämnden	14 991	14 411	-580	20 473	43 755	43 755	0
Kultur- och utbildningsnämnden	94 388	93 369	-1 019	91 500	286 940	284 305	-2 635
Socialnämnden	101 484	96 816	-4 667	104 334	315 885	296 010	-19 875
Nämnderna exkl. affärsverksamhet	234 571	234 421	-150	233 791	732 841	714 331	-18 510

I verksamheternas nettokostnader ryms nämndernas drift exklusive affärsverksamhet. I finansförvaltningen ryms pensioner, sociala avgifter, internräntor, semesterskuld förändring och vissa statsbidrag.

För sociala avgifter och kommunens kollektivavtalade pensionsavgifter (personalomkostnader) sker en intern schablondebitering till förvaltningarna som intäktsförs centralt i kommunen. Eventuella avvikelser mellan de centrala schablonintäkterna och de faktiska kostnaderna uppstår centralt under finansförvaltningen.

Periodens resultat

Periodens resultat uppgår till minus 150 tkr. I ovan tabell framgår periodens avvikelse per nämnd.

Periodens avvikelse mot budget

Nämnderna sammantaget har en marginell avvikelse mot budget efter fyra månader (-150 tkr).

Utfall årets första fyra månader innevarande år jämfört motsvarande period föregående år

Servicenämnden har ett betydligt lägre utfall efter årets första fyra månader jämfört med motsvarande period föregående år. Detta förklaras dels av att IT och servicedesk förra året låg organiserad på serviceförvaltningen (1,3 mnkr), dels att första hyran för Stora Valla (DIF) debiterades i juni förra året jämfört med april i år (1,6 mnkr).

Kommunstyrelsen har tvärtemot Servicenämnden fått IT och servicedesk inför 2026 vilket delförklarar högre kostnader under första tertialet.

Socialnämnden har ungefär 3 mnkr i lägre nettokostnader i år än föregående år per april.

Socialnämnden har infört ett mer noggrant periodiseringsarbete gällande bland annat institutionsplaceringar, vilket innebär att utfallet i år är mer rättvisande för perioden än motsvarande period förra året, vilket också gör det svårt att jämföra perioderna.

Kultur- och utbildningsnämnden har ungefär 3 mnkr i högre nettokostnader än föregående år.

Prognosens budgetavvikelser

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott om 4 mnkr inklusive outnyttjad buffert om 1 mnkr. Inom förvaltningen finns en budget för vakanta tjänster (HR-chef och näringslivsstrateg) som kan ge ett överskott på 2 mnkr om de inte blir tillsatta. Budget från bostadsanpassning 2025 på 1 mnkr överflyttat från 2025. Utöver det prognosticerade resultatet finns i kommundirektörens budgetpost en buffert på 1 mnkr som kan ge ett förbättrat resultat.

Servicenämnden lämnar en prognos lika med budget efter årets fyra första månader.

Kultur- och utbildningsnämnden prognostiserar ett negativ avvikelse mot budget med 2 635 tkr. I prognosen beaktas effekter av handlingsplaner på 8 894 tkr innevarande år. Av dessa åtgärder ligger den största påverkan i grundskolan (5 326 tkr) och förskola (2 280 tkr). Åtgärder som är beslutade är till största delen personalkostnader. Den största effekten av åtgärderna bedöms uppstå först under hösten 2026.

Etablering av modul för förskoleverksamhet Svartå

Anpassad grundskola år 1–9 (-0,7 mnkr), barn utreds och förväntas placeras i anpassad grundskola som är dyrare.

Förskoleverksamhet har en viss avvikelse, men fått en lägre budget 2026 (-0,8 mnkr)

Gymnasieskolan (-1,9 mnkr), anpassad gymnasieskola (+0,1 mnkr) och vuxnas lärande (+1,8 mnkr). Dessa tre verksamheter tillsammans är i balans.

Socialnämnden prognostiserar en negativ avvikelse mot budget på 19 875 tkr för helåret. I prognosen beaktas effekter av handlingsplaner på 18 751 tkr innevarande år.

Arbetet med ekonomiska kostnadsanpassningar involverar alla chefer och ledande personer inom socialförvaltningen. Omställningen till nya Socialtjänstlagen (SoL) och God och nära vård präglar också mycket av förvaltningens arbete. Ett annat viktigt område som förvaltningen arbetar med är kommunal hälso- och sjukvård och social beredskap (KHOSS). Dessa viktiga områden jämte digitalt först finns med som grund i arbetet med ekonomiska kostnadsanpassningar.

Nedan ges korta kommentarer till socialnämndens prognos för innevarande år.

Förvaltningsövergripande (+8,7 mnkr). Överskottet förklaras av en utnyttjad central reserv om 5,9 mnkr samt ytterligare en reserv om 2 mnkr för eventuell högre kostnader för kost.

LSS-verksamheten (-5,7 mnkr). Fler komplexa ärenden har tillkommit som kräver hög personaltäthet. Hög sjukfrånvaro har också inneburit OB och övertidsersättning.

HSL vakanta tjänster (+2,1 mnkr). Hög vakans i verksamheten ger överskott i personalbudget.

Äldreomsorg: SÄBO korttid, omvårdnad, demens (-2,75 mnkr). Smittsamma sjukdomar hos de enskilda samt personal har krävt kohort vård och en ökad bemanning. På grund av detta har budgetmarginalen för sommaren tagits i anspråk. En redan snäv budget kommer utmanas under sommarperioden vilket gör att prognosen visar på ett underskott vid årets slut.

Äldreomsorg: Hemtjänst (-0,5 mnkr). Hemtjänsten visar balans efter årets första fyra månader men sommaren brukar bli något dyrare på grund av viss vikarietillsättning.

IFO, myndighetsutövning (-8,0 mnkr). Verksamheten har dels stöd av konsulter inom barn- och unga, dels påverkas prognosen av kostnader för familjehemsvård.

IFO, placeringar vuxna & barn samt skyddat boende (-12,0 mnkr). Budgetunderskottet härrör sig främst till ökade placeringar gällande vuxna samt skyddat boende.

AME, försörjningsstöd samt BEA-anställningar (-2,5 mnkr). Försörjningsstödet är lägre än föregående år (motsvarande period) men fortfarande för höga i förhållande till både budget och riket. BEA-anställningar är högre än budget. Inom AME finns verksamheten ensamkommande barn.

3.2 Effekt av handlingsplaner 2026 i helårsprognoserna

Tkr	Prognos helår Avvikelse mot budget	Bedömd effekt av handlingsplaner
Kommunstyrelsen	+4,0	1,9 mnkr
Servicenämnden	0,0	0 mnkr
Kultur- och utbildningsnämnden	-2,6	8,9 mnkr
Socialnämnden	-19,9	18,7 mnkr
Nämnderna exkl. affärsverksamhet	-18,5	29,5 mnkr

Under hösten 2025 prognostiserade socialförvaltningen ett underskott för 2025 på minus 39 993 tkr och förslag på ekonomiska kostnadsanpassningar upprättades efter beslut. Socialförvaltningen fick i uppgift att minska kostnaderna med minst 15 000 tkr. Socialförvaltningen lämnade förslag på åtgärder med en målbild på totalt 23 016 tkr för att säkerställa att nå det beslutade av kommunstyrelsen och socialnämnden målet om minst 15 000 tkr. Under 2026 förväntas nu en effekt av handlingsplanen på 18 751 tkr, vilket resulterar i att prognosen som nu är satt till minus 19 875 tkr för 2026 hade varit ytterligare minus 18 751 tkr om inte dessa åtgärder vidtagits.

En beskrivning av åtgärder motsvarande 18,7 mnkr ges vid kommunstyrelsens sammanträde den 2 juni. Likaså biläggs socialnämndens månadsrapport för april där utförlig beskrivning görs.

Kultur- och utbildningsnämnden har effekter av handlingsplaner i sin prognos motsvarande 8,9 mnkr. Av dessa åtgärder ligger den största påverkan i grundskolan (5 326 tkr) och förskola (2 280 tkr). Åtgärder som är beslutade är till största delen personalkostnader. Den största effekten av åtgärderna bedöms uppstå först under hösten 2026.

Servicenämnden har i uppdrag att höja sina intäkter.

Kommunstyrelsen har arbetat in effekten om 1,9 mnkr och lämnar en prognos om plus 4 mnkr vid årets slut.

3.3 Investeringsredovisning

Investeringsredovisning, tkr	Projektutfall			Varav årets investeringar				
Investeringsprojekt	Projekt-budget	Projekt-prognos	Prognos avv.	Årets budget	Om-budget	Utfall period	Årets prognos	Årets prognos-avv.
Kommunstyrelsen								
Kommunfastigheter	7 600	7 600	0	7 600	0	129	7 600	0
KS inventarier + ospec	1 500	500	1 000	1500	1 000	0	500	1 000
Säkerhet och beredskap	1 000	1 000	0	1 000	0	0	1 000	0
GPS	250	250	0	250	0	0	250	0
Brandstation Åtorp	2 000	2 000	0	2 000	0	35	2 000	0
Mensskydd	124	124	0	124	0	6	124	0
E-arkiv	300	0	300	300	0	0	0	300
IT- och digitalisering	2 600	1 500	1 100	2 600	0	77	1 500	1 100
Servicenämnden - skattefinansierad								
Fastigheter	1 550	1 550	0	1 550	0	408	1 550	0
Trafik gata	7 660	7 435	225	7 660	0	100	7 435	225
Park	555	555	0	555	0	61	555	0
Stora Valla	850	850	0	850	0	60	850	0
Fritidsanläggningar	1 465	4 365	-2 900	1 465	-2 900	0	4 365	-2 900
Kultur- och utbildningsnämnden	4 370	3 370	1 000	4 370	1 000	1 722	3 370	1 000
Socialnämnden	4 600	3 700	900	4 600	900	197	3 700	900
Servicenämnden taxefinansierad								
VA-verksamhet	13 250	13 250	0	13 250	0	785	13 250	0
Renhållningsverksamhet	1 700	1 700	0	1 700	0	509	1 700	0
S:a skattefinansierade investeringar	36 424	34 799	1 625	36 424	0	2 796	34 799	1 625
S:a taxefinansierade investeringar	14 950	14 950	0	14 950	0	1 295	14 950	0
S:a investeringar totalt	51 374	49 749	1 625	51 374	0	4 090	49 749	1 625

Investeringar

Årets investeringar är budgeterade till 51,4 mnkr, ingen budget från 2025 är överförd. Periodens utfall uppgår till 4,1 mnkr. Efter första tertialet lämnas en prognos för 2026 med 49,7 mnkr. Det innebär en avvikelse mot budget med 1,7 mnkr, vilket skulle innebära att 96,7 % av det budgeterade investeringsutrymmet utnyttjas under året.

I tabellen redovisas både jämförelsen mellan total projektbudget och total prognos samt årets budget mot årets prognos. Investeringsuppföljningen visar generellt en god budgetföljsamhet sett

till projektprognoserna. Nedan kommenteras de projekt som avviker med mer än 1 mnkr för året.

Kommunstyrelsen

De största investeringarna genomförs inom kommunfastigheter, där budgeten och prognosen uppgår till 7,6 mnkr. Därutöver finns investeringsmedel om 2 mnkr till Åtorps brandstation. 1 mnkr föreslås ombudgeteras till Servicenämnden, fritidsförvaltningen för att byta till en ny konstgräsmatta i Stora Halla. IT förväntas använda 1,5 mnkr av sin budget på 2,5 mnkr.

Servicenämnden – skattefinansierad verksamhet

Av årets budget har 0,3 mnkr använts hittills, men prognosen för skattekollektivet är att merparten av budgeten kommer upparbetas. De större posterna är 4,2 mnkr för gatuöverbyggnad och 1,7 mnkr till maskiner och utrustning. Fritidsverksamheten kommer att få budget från kommunstyrelsen (1 mnkr), Kultur- och utbildningsnämnden (1 mnkr) och socialnämnden (0,9 mnkr) till en ny konstgräsmatta i Stora Halla.

Servicenämnden – vatten och avlopp (VA)

VA-enheten har den största budgeten på utbyte av VA-ledningar med 6 mnkr, där det hittills har nyttjats ungefär 0,7 mnkr. En större post är också en anpassning av lokalerna för att kunna samla all personal som tillhör VA. Budgeten är 4,5 mnkr, men kan eventuellt ge ett överskott vid årets slut.

Servicenämnden - renhållningsverksamhet

Renhållningen har fått en minskad budget till 1,4 mnkr för 2026 och kommer att använda allt. Det största delen kommer användas till återvinningscentralen där utfallet hittills är 0,2 mnkr.

Kultur- och utbildning

Gymnasieskolan har köpt in datorer för 0,9 mnkr och en investering är gjord för förskole modul i Svartå (0,4 mnkr). Ombudgetering om 1 mnkr till servicenämnden – se ovan.

Socialnämnden

Ett inköp av aktivitets-tv har gjort för 0,1 mnkr, i övrigt mindre inköp hittills.



Catarina Grahn 0586-481 45
Catarina.grahn@degerfors.se

Månadsrapport kommunstyrelse- förvaltningen

april 2026

till KS 2026-05-05

Innehållsförteckning

1	Allmänt.....	2
2	Driftredovisning.....	2
3	Analys av differenser	3
4	Planerade åtgärder för budget i balans	3

1 Allmänt

En månadsrapport avseende kommunstyrelseförvaltningens ekonomi och prognos.

2 Driftredovisning

Månadsrapporten avser 1 januari till och med 28 april.

Utfallet för perioden är + 6 525 tkr

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott på 3 000 tkr

Inom förvaltningen finns en budget för vakanta tjänster (HR-chef och näringslivsstrateg) som kan ge ett överskott på 2 000 tkr om de inte blir tillsatta. Budgeten för bostadsanpassning minskades med 1 000 tkr från 2025 och är ett överskott i år. Utöver det prognosticerade resultatet finns i kommundirektörens budgetpost en buffert på 1 000 tkr som kan ge ett förbättrat resultat.

April 2026

	Utfall period	Budget period	Budget helår	Avvikelse helår
Prognos 2026				
Kommundirektör	3 297	9 556	28 771	3 000
Bostadsanpassning	399	600	1 800	0
Politisk administration	946	1 202	3 608	0
Kansliet	1 895	2 483	7 582	0
Ekonomiavdelningen	4 937	5 187	15 652	0
Miljö- och samhällsbyggnadsavd.	1 890	2 161	6 620	0
HR	2 895	3 353	10 155	0
IT	6 733	4 682	14 185	0
Kommunrevisionen	45	312	936	0
Blockhyrda fastigheter	-4 521	-4 497	-13 495	0
Summa	18 515	25 039	75 813	3 000

Personalkostnader (tkr)	Utfall jan-april	Budget jan-april	Budget helår	Avvikelse period	Prognos
Lönekostnad timlön	29	0		-29	29
Lönekostnad övrigt	8 528	9 544	29 115	2 000	27 663
Personalomkostnader 40,51 %	3 397	3 718	11 351	321	10 774
Summa	11 954	13 262	40 466	2 292	38 466

Förväntade intäkter under året i tkr

1000 KOMMUNDIREKTÖR	480
1011 KANSLIENHETEN	380
1020 EKONOMICHEF	1 000
1030 BYGG- OCH MILJÖCHEF	1 080
1060 IT och DIGITALISERING	1 200
1140 BLOCKHYRDA FASTIGHETER	9 700
	13 840

Lokalkostnader i tkr

60110 LOKALHYROR	817
61350 STÄDNING	255
73300 LARM OCH BEVAKNING	68
	1 141

3 Analys av differenser

I Kommundirektören finns budget för ”ej tillsatta tjänster” vilket ger ett överskott på 2 000 tkr. Då budgeten för bostadsanpassning för 2025 var för stor flyttades överskottet till kommundirektören. I månadsresultatet finns en post på -300 tkr som beror på felaktigt utbetalda löner vilket kommer att rättas upp under våren.

4 Planerade åtgärder för budget i balans

Prognosen är ett överskott.

Catarina Grahm
Ekonom



Månadsrapport Serviceförvaltningen april 2026

Innehållsförteckning

Inledning	3
Del 1 Omvärldsanalys.....	3
Del 2 Lägesrapport och viktiga händelser.....	3
Del 3 Ekonomi	6

Inledning

Serviceförvaltningens verksamhet omfattar teknisk verksamhet och olika former av serviceverksamhet i kommunen. Verksamheten är fördelad på skattekollektiv respektive avgiftskollektiv.

Skattekollektivet omfattar underhåll av gator och vägar, park- och grönområden, fritidsanläggningar, vaktmästeri, verkstad och fordonspark samt administration av kommunens fastigheter.

Avgiftskollektivet omfattar vatten och avlopp (VA) och renhållning som finansieras fullt ut med abonnentavgifter.

Del 1 Omvärldsanalys

Världsläget har medfört en bestående prisökning på bl a drivmedel, gödning, materialkostnader. Leveranstiderna på material och produkter är fortsatt påverkat vilket får konsekvenser på verksamheten i form av fördröjningar, risk för kostnadsökningar och stillestånd.

Förvaltningen jobbar på att förebygga detta genom lagerhållning av vissa reservdelar och kritiska komponenter samt material för halkbekämpning.

Del 2 Lägesrapport och viktiga händelser

2.1 Förvaltningschef och Nämndverksamhet

Kostnaderna för Servicenämndens och Rådet för funktionshinderfrågors verksamhet uppgår till 59 tkr vilket utgör 35 % av årsbudgeten, riktvärdet för april är 33%. Kostnaderna utgörs till största delen av arvoden och övriga ersättningar för den politiska verksamheten.

2.2 Förvaltningsfastigheter och mark

Resultatet t o m april är - 1 106 tkr, där största delen avser hyra för tomma lokaler vilket uppgår till 1 225 tkr. Prognosen inkluderar bidrag från finansförvaltningen som tidigare år för de tomma lokalerna på samma belopp som hyran.

2.3 Gata och park

Gata

Leverans av nya hjullastare har genomförts.

Grusupptagning efter vintersäsongen har påbörjats och pågår enligt plan.

Asfalteringssäsongen är inledd och arbetet följer planeringen för 2026.

Park

Besiktning/tillsyn av lekplatser planeras att införas i egen regi.

Projekt

Arbetet med uppföljning och vidare utredning av Strömsnäsvägen pågår. Ärendet är inskickat till försäkringsbolag för vidare bedömning.

Tälthallen är monterad och färdigställd inom området.

2.4 Vaktmästeri

Nya ärendehanteringssystemet Easit-Go upplevs fungera bra i vardagen. I slutet av månaden finns det 56 öppna ärenden att hantera.

Majoriteten av vaktmästarna har genomfört grundläggande asbestutbildning via e-learning.

Fortsatt en långtidssjukskrivning i gruppen. Ytterligare en halvtidssjukskrivning på grund av en olycka på fritiden har tillkommit.

Dialogen om ny lokal för vaktmästeriet är sedan ett par månader tillbaka lyft för dialog med Degerforsbyggen.

Vi väntar fortsatt på återkoppling från Socialförvaltningen när avfallshanteringen på kommunens SÄBO kan övertas av omsorgspersonal från vaktmästeriet. Enligt tidigare återkoppling från enhetschefer har det beställts vagnar till Letälvsgården, när dessa är levererade kan arbetsuppgiften flyttas. På Västregården har vi fått återkoppling om att soprummet behöver byggas om, innan avfallshanteringen kan tas över.

2.5 Stora Valla IP

Den allsvenska säsongen har börjat, vilket innebär ett mer intensivt arbete för idrottsplatsvaktmästarna. En säsongsanställd medarbetare har börjat.

Ny gräsklippare har köpts in till A-planen.

Asfaltering av bland annat en sandficka ska bli klar innan månadens slut.

Arbetsgruppen har haft hjälp av deltagare från Resursutvecklingsenheten. Det har bland annat inneburit att arbetet med konstgräsplanen efter vintersäsongen gått mycket fortare än tidigare säsonger.

2.6 Fritidsanläggningar

Fortsatt dialog med Svartå utvecklingsgrupp om nyttjandetätsavtal för Svartå gymnastiksal.

Offerter avseende åtgärder efter höstens besiktningar av idrottshallarna har inkommit.

Rektorerna har fått en begäran om att vara behjälpliga med att prioritera de viktigaste åtgärderna utifrån vilka redskap som används i undervisningen. Avsatt budget täcker cirka hälften av de påtalade bristerna, därför behöver prioriteringar göras.

Arbete med att få ordning på den kommunala båtbyggan i Letälven pågår. En struktur för uthyrning håller på att tas fram. Ett detektivarbete för att få tillgång till alla nycklar pågår.

2.7 Resursutvecklingsenheten(RUE)

Enheten har varit stängd ett par veckor på grund av arbetsledares sjukfrånvaro. Arbetet har kommit igång igen och det är mycket att göra i olika naturområden. Dessvärre har det förekommit en del skadegörelse vid grillplatser vid Gryten, Degernäs och Parkskolan. Även skyltar på aktivitetsrundan längs med älven och Kanadaparken har ryckts upp och förstörts.

Det har varit ett inbrottsförsök i en av RUEs bilar, tydliga brytmärken finns på dörrarna bak. Händelsen är polisanmäld.

2.8 Vatten och avlopp (VA)

Lägesrapport VA-verksamheten

Under året har en ny gaspanna installerats och tagits i drift vid Degerfors reningsverk. Åtgärden stärker anläggningens värmeförsörjning och bidrar till en säker och stabil drift. I samband med detta har planerade kontroller genomförts vid driftsättning av pannan.

Vidare har planerad inspektion och underhåll av samtliga bassänger vid reningsverket i Degerfors utförts. Bassängerna tömdes för besiktning och kontroll av betongkonstruktioner, rörinfästningar och skraputrustning. Inga brister som påverkar drift eller reningsfunktion har konstaterats.

Arbetet med att byta ut gamla vattenmätare har fortsatt under året, där 155 mätare har ersatts. Utbytet pågår successivt med målsättning att samtliga abonnenter på sikt ska ha moderna, smarta vattenmätare.

Ordinarie drift och skötsel har bedrivits vid kommunens vattenverk och reningsverk och pumpstationer enligt gällande krav.

Under perioden uppstod även en tillfällig avvikelse gällande dricksvattenkvaliteten vid förskolan i Svartå. Försiktighetsåtgärder vidtogs omgående genom koknings rekommendation. Efter rengöring av ledningar och genomförd provtagning bedömdes vattnet åter som tjänligt.

Miljörapporterna för samtliga reningsverk är klara och inlämnade.

VA-ledningsnät

Under perioden har tre vattenläckor åtgärdats inom VA-ledningsnätet.

Ett avloppsstopp inträffade och hanterades inom ordinarie driftorganisation.

Relining av en spillvattenledning om cirka 155 meter har genomförts i Svartå. Därutöver har cirka 80 meter dagvattenledning bytts ut i Stora Valla.

Vattenavstängningar har i vissa fall genomförts på grund av obetalda fakturor, i enlighet med gällande rutiner.

Arbetet med aktiv läcksökning i ledningsnätet pågår löpande i syfte att minska vattenförluster och säkerställa en trygg vattenleverans.

En ny tryckledning till stora Strömtorp har grävts ner inför installation av ny pumpstation.

2.9 Renhållning (RH)

Insamling av mat- och restavfall

Arbete med att optimera körrutter för insamlingen har påbörjats och pågår kontinuerligt. Syftet är att effektivisera både hämtning och transportsträckor, vilket förväntas bidra till minskad miljöpåverkan och ökad resurseffektivitet.

Insamling av förpackningar

Utökning av möjligheten till komplett källsortering av förpackningar i flerbostadshus pågår. Parallellt genomförs en översyn av gemensamma insamlingsplatser för fritidshus inför kommande säsong.

Återvinningscentralen

Arbetet med att effektivisera verksamheten och minska antalet transporter fortsätter med hjälp av

Roll-Packer (krossen). Under de senaste två månaderna har detta resulterat i en minskning med cirka 20 transporter.

Planering och utveckling av utökade och mer flexibla öppettider fortsätter, med stöd av nya systemlösningen.

Del 3 Ekonomi

3.1 Utfall

Utfallet enligt ekonomisystemet för perioden är 8 002 tkr vilket motsvarar 32 % av årsbudgeten. Riktvärdet för april är 33 %.

Utfall januari-april i tkr				
ANSVAR	2025	2026	Budget helår	Prognos helår
3000 Förvaltningschef SRFV	145	126	1 388	1 388
3010 Nämndsekreterare	62	59	167	167
3030 Förvaltningsfastigheter	1 719	1 802	2 100	2 100
3040 Lokaler CF	57	0	0	0
3100 Maskinpark	96	0	0	0
3120 Gata	3 200	2 634	7 420	7 420
3121 Fordonssamordning	66	-12	0	0
3122 Trafik	130	197	955	955
3123 Park och skog	1 120	1 384	4 383	4 383
3130 Vaktmästeri	1 357	1 523	4 667	4 667
3131 Stora Valla idrottsplats	1 397	-197	902	902
3132 Fritidsanläggningar	509	608	2 877	2 877
3134 RUE	19	-52	0	0
Summa Skattekollektivet	9 879	8 072	24 859	24 859

Utfall januari-april i tkr				
ANSVAR	2025	2026	Budget helår	Prognos helår
7610 VA-enheten	5 598	5 941	0	0
7620 VA-ledningsnät	-4 710	-7 954	0	0
Summa VA	888	-2 013	0	0
7700 Renhållning	-308	980	0	0
Summa Renhållning	-308	980	0	0

Förväntade intäkter under året i tkr	
FÖRVALTNINGSFASTIGHETER	3 600
PARK OCH SKOG	270
STORA VALLA IDROTTSPLATS	2 000
VA	25 330
RENHÅLLNINGEN	15 500
	46 700

Lokalkostnader i tkr	
Skattekollektivet:	
60110 LOKALHYROR	298
60120 HYRA OUTHYRDA LÄGENH,LOK	1 225
61350 STÄDNING	68
73300 LARM OCH BEVAKNING	58
Summa:	1 648
Avgiftskollektivet:	
60110 LOKALHYROR	138
61350 STÄDNING	28
Summa:	166

3.2 Personalkostnader

Personalkostnader (tkr)	Utfall jan-april	Budget jan-april	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse prognos mot budget
Månadslön	6 288	6 741	20 572	20 177	395
Jour och beredskap	660	382	907	1 204	-297
Övertid	230	138	415	515	-100
Övrigt	336	-80	122	122	0
PO	3 039	2 986	9 151	9 151	0
Summa	10 553	10 167	31 167	31 167	0

3.3 Investeringar

Investeringsbudgeten uppgår till 12 mnkr för skattekollektivet och till 15 mnkr för avgiftskollektivet.

Totalt 27 mnkr

Utfall t o m 260427 i tkr			
Skattekollektivet:	Utfall	Budget	Kommentar
FASTIGHETER INKL HISSAR		1 000	
Låssystem		550	
Återställning gator		500	
Maskiner och utrustningar		1 725	
Personallokal CF	89	200	
Ny gatuöverbyggnad	100	4 250	
Utbytesplan gatubelysning		500	
Trafikljus, räknare mm		485	
Lekplatser		250	
Traktor		55	
Ospec offentliga rummet		150	
Upprustning skolmiljö	61	100	Klätterställning 61 tkr
Maskiner och utrustningar		500	
Stora Valla läktare	14		
Fast underhåll övriga St Valla	42	350	
Mediarum/flashrum St Valla	3		
Maskiner och utrustningar		415	
Fritidsanläggningar		750	
Asfaltering		300	
Summa:	309	12 080	

Utfall t o m 260427 i tkr			
Avgiftskollektivet:	Utfall	Budget	Kommentar
Styrsystem vatten- och reningsverk		1 500	
Investeringar VA-anläggningar	41	1 000	
Lokalbehov VA	125	4 500	
UTBYTE VA-LEDNINGAR	689	6 000	
Investeringar VA-anläggningar	-49		Fakt till Dfs Elnät -81 tkr, material 25 tkr
Nödvatten Dfs-Kga		250	
Anslutningsavgifter	-102		
Maskiner och utrustningar	33		lift 33 tkr
Löpande utv och underhåll		400	
Utbyte sopkärl	49		
Anpass o uppgrad anlägg, lokal	203		El 181 tkr, inpasseringsterminaler 20 tkr
Uppgradering insamlingssystem	72	500	Kärl 72 tkr
Anpassn mottagning hh-avfall		200	
Utrustning o uppgrad ÅVS	126	600	Stängsel 60 tkr, Drive in station 66 tkr
Summa:	1 186	14 950	

Prognos:

Serviceförvaltningen kommer i huvudsak att använda de investeringsmedel som tilldelats

3.4 Prognos

Serviceförvaltningens prognos är ett resultat inom budget för både skatte- och avgiftskollektivet.



Månadsrapport april

Maj 2026

Innehållsförteckning

Inledning	3
Ekonomiskt utfall med prognos.....	4
Sjukfrånvaro.....	12

Inledning

Socialförvaltningen uppvisar ett underskott för perioden januari-april om - 4 667 t.kr. mot budget. Helårsprognosen beräknas till ett underskott om - 19 875 t.kr. I prognosen finns statsbidrag inräknat som förvaltningen fått beviljat och där plan är lagd. Redovisning av beviljade statsbidrag kommer att redovisa sedvanligt före sommaren.

Under hösten 2025 prognostiserade socialförvaltningen ett underskott för 2025 på - 39 993 t.kr. och förslag på ekonomiska kostnadsanpassningar upprättades efter beslut. Socialförvaltningen fick i uppgift att minska kostnaderna med minst 15 000 t.kr. Socialförvaltningen lämnade förslag på åtgärder med en målbild på totalt 23 016 t.kr. för att säkerställa att nå det beslutade av kommunstyrelsen och socialnämnden målet om minst 15 000 t.kr. Under 2026 förväntas nu en effekt av handlingsplanen på 18 751 t.kr., vilket resulterar i att prognosen som nu är satt till - 19 875 t.kr. för 2026 hade varit ytterligare - 18 751 t.kr. om inte dessa åtgärder vidtagits.

I januari återfanns kostnader för medarbetare kopplat till helgerna kring jul och nyår. Under januari till mars har många varit sjuka i smittsamma sjukdomar, både enskilda och medarbetare, vilket lett till ökade vikariekostnader. Personalkostnader är den största utgiftsposten för förvaltningen, därför är det av stor betydelse för det ekonomiska utfallet om dessa ökar eller minskar. Att minska underskott, få kontroll på intäkter och kostnader är fortsatt en prioriterad uppgift inom alla verksamheter.

Av socialnämndens verksamhetsplan för 2026 framgår att fokus ska ligga på ekonomisk hållbarhet och att socialnämnden ska ha en långsiktig och hållbar ekonomi. För att uppnå detta behöver socialnämndens verksamheter bland annat ha en god ekonomisk hushållning. Detta ska ske genom strukturerad uppföljning i verksamheten och av ekonomin. Vidare ska en ökad ekonomisk förståelse inom samtliga nivåer och delar inom förvaltningen förankras. Detta genom att ekonomi/ekonomisk redovisning ska tas upp på APT. Indikatoren för detta är ökad ekonomisk förståelse inom samtliga delar och nivåer inom förvaltningen och aktivitet för denna är att det sker en ekonomisk redovisning minst 4 ggr per år till medarbetarna från respektive enhetschef. Av internkontrollplanen för 2026 framgår att åtgärdsplaner ska tas fram och redovisas om prognosen avviker negativt mot budget.

Enhetscheferna har ett stort ansvar avseende den ekonomiska uppföljningen och ekonomi- och projektuppföljningar är en regelbundet återkommande punkt på förvaltningens ledningsgrupper. Månatligen har alla enhetschefer enskilda ekonomiska uppföljningar samt uppföljningar i grupp med förvaltningsekonom och ledning. Det målmedvetna arbetet med kostnadskontroll präglar förvaltningens arbete. Till exempel har en leasingbil kunnat avslutas tidigare än planerat och omstart kring att arbeta med fler välfärdstekniska lösningar har genomförts. Att arbeta enligt devisen "Digitalt först" är ett sätt att bibehålla den enskildes självständighet samtidigt som kostnaderna minskar.

Fram till april har i stort sett alla återrapporeringar av statsbidrag genomförts.

Äldreomsorgslyftet har använts fullt ut under 2025 till att utbilda undersköterskor, specialist undersköterskor och till över 50 olika korta kompetensutvecklingsinsatser. Nya statsbidrag söks löpande när de kommer ut om de passar för att stödja verksamhetens utveckling. Allt dokumenteras nogsamt i den strukturen kring projektmedelshantering som byggts upp för att underlätta uppföljning och återrapporering.

Arbetet med ekonomiska kostnadsanpassningar som kommunstyrelsen och socialnämnden tagit beslut om fortsätter. Varje månad följs effekterna av beslutet. Alla chefer och ledande personer fortsätter att arbeta hårt för att verkställa fattat beslut. Omställningen till nya Socialtjänstlagen (SoL) och God och nära vård präglar mycket av förvaltningens arbete. Ett annat viktigt område som förvaltningen arbetar med är Kommunal hälso- och sjukvård och social beredskap (KHOSS). Dessa viktiga områden jämte digitalt först finns med som grund i arbetet med ekonomiska kostnadsanpassningar.

Ekonomiskt utfall med prognos

Tilldelad ram för 2026 uppgår till 294 674 t.kr. (285 594 t.kr. år 2025) vilket är en ökning med 9 080 t.kr. från 2025. (Under 2025 utökades ramen, i presenterad rapport för jan-april 2025 hade ej Socialförvaltningen fått budgetökningen och det står i föregående års kvartalsrapport att årets budget är 284 093 t.kr.) Det prognostiserade underskottet för året beräknas till - 19 875 t.kr.

Socialnämnden redovisar en negativt avvikelse per januari-april om - 4 667 t.kr. mot budget. Resultatet är en förbättring med + 4 052 t.kr. jämfört med januari-april 2025 (- 8 719 t.kr.). (Då Socialförvaltningen ej fått budgetökningen för 2025, fanns en lägre budget och presenterad avvikelse var då -9 007 t.kr.). Observera att när jämförelse sker mot föregående års period så fanns flera poster som härrörde 2024 men belastade resultatet 2025, vilket resulterade i att perioden 2025 fick ett sämre resultat än vad det borde varit samt att många intäkter saknades för perioden.

Det som också behöver noteras är inledningstexten som skrevs i kvartalsrapporten som presenterades i april 2025 ”Kvartalsrapporten innehåller stor osäkerhet, då intäkter inte är bokade fullt ut” vidare skrivs ”Under första kvartalet har uppföljning varit bristfällig på grund av sjukdom”. En redovisningsrutin ändrades under 2025, vilket innebar att kostnader för placeringar belastar ekonomin samma månad som fakturan avser. Det vill säga inte månaden efter när fakturan inkommer.

Äldreomsorgen uppvisar ett negativt resultat för januari-april om - 99 t.kr. Eftersom personalkostnaderna definitivt är den största kostnaden är fortsatt optimering av schemaläggning inom vård och omsorg ett prioriterat arbete. Effektivare processer med att bland annat göra scheman med hjälp av AI är ett arbete som pågår. Vikariekostnaderna har gått upp under perioden eftersom det har varit många sjuka bland både medarbetare och enskilda. Underskottet inom äldreomsorgen härrör sig främst till SÄBO och hemtjänsten.

Den största delen av underskottet i förvaltningens ekonomi härrör sig främst till kostnader för placeringar, konsulter inom Individ och familjeomsorgens verksamhet (IFO) och Lagen om stöd och service (LSS). Placeringskostnaderna är fortsatt höga och resulterar i ett underskott om - 6 299 t.kr. (Placeringskostnader för Vuxna, Barn och unga samt LSS). Under perioden januari - april har kostnaderna inom IFO barn- och unga resulterat i ett underskott om - 1 634 t.kr. främst på grund av kostnader för konsulter.

Resultaträkning (tkr)	Utfall jan-apr 2025	Utfall jan-apr 2026	Budget jan-apr 2026	Avvikelse jan-apr 2026
Intäkter	17 422	22 990	19 567	-3 423
Summa intäkter	68 334	22 990	19 567	-3 423
Köp av huvudverksamhet, Lämnade bidrag	-19 641	-23 465	-14 660	8 805
Personalkostnad	-81 411	-81 323	-81 176	148
Lokalhyror	-9 028	-9 047	-9 018	29
Övriga kostnader	-11 222	-10 192	-11 083	-891
Summa Kostnader	-121 301	-124 028	-115 938	8 090
Totalt exkl. kapitaltjänstkostn.	-52 967	-101 039	-96 371	4 667
Avskrivningar	-455	-445	-445	0
Netto	-53 422	-101 484	-96 816	4 667

Kommentarer till resultaträkningen

Vad gäller den positiva avvikelsen för intäkterna beror dessa på att förvaltningen ej budgeterar för statsbidrag då statsbidrag varierar över år. Förvaltningen vet inte vid budgettillfället vad som kommer att kunna sökas och ej vad som kommer att beviljas. Poster där intäktsbortfall ses är matkostnader och hyror då vakansgraden har varit högre än budgeterat.

En negativ avvikelse ses när det gäller kostnader för köp av huvudverksamhet, lämnade bidrag. Denna post innefattar kostnader för placeringar och konsulter inom IFO.

Personalkostnaderna har en låg negativ avvikelse trots ökade löner, vilket ger en tydlig indikation på att arbetet med att minska personalkostnader gett positivt resultat.

Lokalhyror följer nu budget.

Under posten övriga kostnader är det främst licenser som avviker negativt från budget. Detta kan härledas till kostnader för licenser för välfärdsteknik som delvis täcks utav statsbidrag och är en del i omställning till både "God och nära vård" och ny socialtjänstlag.

Prognos

Prognos 2026	Utfall jan-april	Budget jan-april	Avvikelse jan-april	Budget helår	Prognos helår
Socialchef	101	2 809	2 707	8 515	4 400
Förvaltningsgemensamt	2 155	3 177	1 022	11 073	4 275
Områdeschef IFO/LSS/AME	2 190	2 412	223	7 309	300
HSL	6 741	7 940	1 199	24 273	2 100
SÄBO Korttid	8 665	8 512	-153	25 813	-800
SÄBO Omvårdnad	7 595	7 349	-246	22 441	-800
SÄBO Demens	8 066	7 266	-800	22 153	-1 150
Hemtjänst	13 835	13 750	-84	42 169	-500
LSS	19 783	17 653	-2 129	53 766	-5 700
IFO, Myndighetsutövning	12 720	11 816	-905	35 818	-8 000
Institutionsplaceringar	8 112	3 131	-4 981	9 396	-12 000
Familjecentralen	70	79	9	237	0
Områdeschef VoO	2 065	2 249	184	6 873	500
AME	8 941	8 228	-713	24 838	-2 500
Summa:	101 039	96 371	-4 667	294 674	-19 875

Ekonomiska kostnadsanpassningar 2025 – 2027

Ekonomiska kostnadsanpassningar	MÅLBILD	Förväntad effekt 2026
SUMMA:	23 016 t.kr.	18 751 t.kr.

Under hösten 2025 prognostiserade socialförvaltningen ett underskott för 2025 på - 39 993 t.kr och förslag på ekonomiska kostnadsanpassningar upprättades efter beslut. Socialförvaltningen fick i uppgift att minska kostnaderna med minst 15 000 t.kr. Socialförvaltningen lämnade förslag på åtgärder med en målbild på totalt 23 016 t.kr för att säkerställa att nå det beslutade av kommunstyrelsen och socialnämnden målet om minst 15 000 t.kr. Under 2026 förväntas nu en effekt av handlingsplanen på 18 751 t.kr, vilket resulterar i att prognosen som nu är satt till - 19 875 t.kr för 2026 hade varit ytterligare - 18 751 t.kr om inte dessa åtgärder vidtagits.

Aktiviteter	Uppdragets målbild	Ekonomisk effekt 2026 (t.kr.)
Minska personal med 15 + 3 tjänster	7 500	7 500
Ej subventionera kost	1 800	0
Ta bort tjänsten matlådor	640	507
Ta bort pedagogiska måltider inom demensvård	220	220
Ledsagare	50	50
Minska 2 bilar inom hemtjänsten	180	158
Sälja korttidsplatser		
Gemensam nattorganisation SÄBO		
Kamraten, inom socialpsykiatri, omlokaliseras och förändras	1 600	1 130
Se över enhetschefsorganisationen inom IFO	2 400	2 400
Socialjour (kostnad för tidigare beredskap)	220	220
Minska 5 tjänster inom IFO	3 300	3 300
Öppenvården flyttas till Västergården	180	0
Minska 1 tunna för sekretesspapper	16	16
AME flyttar till Västergården	260	0
Resor till daglig verksamhet tas bort	150	0
Muttern, effektivare bemanningsplanering	500	450
Hyra för Muttern från 1/1 2026 då fastigheten kommer att vara tom.	1 200	0
Ny rutin gällande ersättning personlig assistans	200	200
Minska 5 tjänster inom LSS	2 600	2 600
SUMMA	23 016	18 751

Övergripande

Socialchef, förvaltningsgemensamt

Periodens resultat januari-april

Total budgetavvikelse för januari-april: + 3 730 t.kr. (+ 1 704 t.kr, 2025)

Övergripande målsättning är ett överskottsmål på minst 2 % (ca 5 893 t.kr) för året.

Socialnämndens verksamhet beräknas göra ett underskott på 600 t.kr. eftersom det betalas ut dubbelt arvode avseende nuvarande och tidigare nämndordförande.

Verksamheten för matdistribution har ett intäktsbortfall avseende höjning av kostpriser som ej är beslutade i kommunfullmäktige. Nya kostpriset för 2026 är budgeterat från 1 januari och höjning sker först i augusti vilket genererat ett underskott av intäkter på ca 319 t.kr.

Prognos för 2026: 8 675 t.kr

Åtgärder för att behålla målet om ca 2 % överskott

Förutom att behålla målet inbegriper prognosen en buffert för oförutsedda kostnader, främst kopplat till kost.

Verksamhetsområde Äldreomsorg

Äldreomsorg (HSL, SÄBO, Korttids, Omvårdnad, Demens och Hemtjänst)

Periodens resultat januari-april

Total budgetavvikelse för januari-april: - 99 t.kr. (+ 857 t.kr, 2025).

Året börjar med hög sjukfrånvaro på boendena på grund av smittsamma sjukdomar, kohortvård fick bedrivas samt utåtagerande beteende hos enskilda med kognitiva sjukdomar, vilket resulterat i hög vikariekostnad inom äldreomsorgen.

Prognos för 2026: - 1 150 t.kr.

Åtgärder för att minska underskottet:

För äldreomsorgen prognostiseras ett underskott om - 1 150 t.kr. då året började med att extrapersonal behövdes sätta in både på grund av kohortvård samt utåtagerande beteende hos enskilda med kognitiva sjukdomar. Äldreomsorgen har låga nettokostnader i förhållande både till länet och riket enligt Kolada 2024 (som för statistik över samtliga kommuner i Sverige). Äldreomsorgen har under flera år gjort neddragningar vilket innebär att den budget som nu ligger är stram och ekonomiskt sårbar. I och med att kostnaderna i början av året blev högre på grund av att extra vikarier fått tagits in har prognosen ovan justerats nedåt med hänsyn till semestervikarier.

HSL, verksamheter kopplade till Hälso-och sjukvårdslagen

Periodens resultat januari-april

Periodens budgetavvikelse: + 1 199.kr. (+ 524 t.kr, 2025).

Verksamheten visar på ett överskott eftersom vakanser finns.

SÄBO korttids, omvårdnad och demens

Periodens resultat januari-april

Periodens budgetavvikelse: - 1 199 t.kr. (+ 1 116 t.kr, 2025)

Äldreomsorgen har i början av året varit drabbade av smittsamma sjukdomar på boendena. Sjuklönekostnaden har varit hög men även vikariekostnaderna eftersom det behövts fler personer för att bedriva vård enligt riktlinjer i syfte att förhindra smitta.

Hemtjänst

Periodens resultat januari-april

Periodens budgetavvikelse: - 84 t.kr. (- 745 t.kr, 2025)

Hemtjänsten uppvisar höga kostnader för timvikarier samt ersättning för obekväm arbetstids tillägg i början av året. Åtgärder har vidtagits, vilket uppvisas i det ekonomiska resultatet. Nytt schema baserat på AI kommer förhoppningsvis kunna hjälpa till att planera resurserna ännu bättre.

Verksamhetsområde IFO/LSS/AME

IFO/LSS/AME

Periodens resultat januari-april

Periodens budgetavvikelse: - 8 496 t.kr. (- 11 280 t.kr, 2025).

Budgetunderskottet härrör sig främst till kostnader för placeringar som överstiger budget, speciellt för skyddat boende som saknar budget samt för ökade konsultkostnader inom barn- och unga verksamheten. Underskottet härrör sig också till lokal- och personalkostnader för Muttern samt personlig assistans. LSS verksamheten har också fått fler ärenden vilket inte täcks av budget.

Prognos för 2026: - 27 900 t.kr.

Åtgärder för att minska underskottet:

Karlskoga kommer att ta över familjehemsvården inklusive konsulentstödda familjehem och kommer att arbeta för att placeringar sker i egna familjehem.

Då det största underskottet härrör placeringar måste arbetet med att minska placeringar externt och ett aktivt arbete göras för att finna alternativa insatser.

Muttern har minskat övertalighet som återfanns i början av året. Aktiv process pågår med att lämna fastigheten Muttern.

Inhyrda konsulter inom barn och unga behöver succesivt avslutas och ersättas med ordinarie personal.

När det gäller personlig assistans pågår det en översyn avseende både budgetering och allmän personal- och verksamhetsplanering. Dialog förs med andra kommuner.

Åtgärdsplan är under utarbetande gällande att minska underskott inom LSS verksamhet, gruppboendestäder.

IFO

Periodens resultat januari-april

Periodens budgetavvikelse: - 5 886 t.kr. (- 7 441 t.kr, 2025)*

**= Jämförelseresultatet för 2025 är justerat för att det ska ge en rättvisande bild. Justeringen avser försörjningsstöd och ensamkommande barn, som har flyttats till AME per 1 januari 2026.*

Budgetunderskottet härrör sig främst till ökade placeringar gällande vuxna samt konsultkostnader inom barn- och unga verksamheten. När det gäller placeringar avseende barn och unga finns beslutat statsbidrag som subventionerar placeringskostnaderna, vilket resulterar i att placeringskostnaderna beräknar hållas inom budget. Verksamheten följer varje ärende och kostnader gällande institutionsplaceringar noggrant. En uppskattade prognos kan göras för helåret enligt upprättade kalkyler. Budgetavvikelsen inom institutionsvård kommer att bli stor eftersom budget saknas för skyddat boende. Det är även många unga vuxna som har missbruksproblem där en stor negativ budgetavvikelse befaras.

LSS, Lagen om särskilt stöd

Periodens resultat januari-april

Periodens budgetavvikelse: - 2 129 t.kr. (- 2 312 t.kr, 2025)

Budgetunderskottet härrör sig till höga personalkostnader på Muttern eftersom har varit övertalig personal. Den negativa avvikelsen hör även till personlig assistans. Detta på grund av hög sjukfrånvaro, högre löner inklusive OB och övertid. Fler komplexa ärenden har tillkommit vilket kräver en högre personaltäthet för den enskilde. Jämförelsen mot 2025 års utfall blir skev eftersom stor del av utfallet 2025, härrör till felaktigt upptagna intäkter 2024 som påverkar 2025 negativt om 2,1 m.kr.

AME/Försörjningsstöd

Perioden resultat januari-mars

Periodens budgetavvikelse: - 713 t.kr. (- 1 009 t.kr, 2025)*

**= Jämförelseresultatet för 2025 är justerat för att det ska ge en rättvisande bild. Justeringen avser försörjningsstöd och ensamkommande barn, som har flyttats till AME per 1 januari 2026.*

Fler individer har övergått från försörjningsstöd till AME's verksamhet vilket resulterat i högre lönekostnader för arbetsmarknadsenheten. Redan nu befaras en budgetavvikelse på helåret med - 2 500 t.kr. eftersom försörjningsstödet fortfarande är högt, även om det är lägre än det var vid samma tidpunkt förgående år.

Färdplan 2030

1. Processutveckling och tydliggörande kring personalledning, rutiner och arbetssätt

Totalt för socialförvaltningen har personalkostnaderna inklusive kostnader för sjukfrånvaro jan - april minskat med 788 t.kr, (jämfört med samma period 2025).

- Månadslön, hel och deltid, visar på en minskad lönekostnad januari-april 2026 med 221 t.kr. jämfört med samma period år 2025. (Trots löneökning).
- Övertidstimmarna har för perioden januari-april ett utfall på 877 t.kr., vilket är en minskning med 199 t.kr. jämfört med motsvarande period år 2025. Övertidstimmar budgeteras inte. (Observera att varje timme kostar mer per timme 2026 jämfört med 2025 samt att fyllnadstid nu blir direkt övertid).
- Kostnaderna för vikarietimmarna har ökat med 304 t.kr januari-april år 2026, jämfört med samma period år 2025.

2. Minskad korttidssjukfrånvaro

Kostnaderna för korttidsfrånvaro har minskat med 671 t.kr januari-april år 2026 jämfört med samma period år 2025. Utfall april 2026: 132 t.kr motsvarande utfall 2025: 215 t.kr.

3. Omstrukturering LSS-boende för att möta nuvarande och kommande behov på ett ekonomiskt effektivt sätt

Utredning pågår gällande översyn av boenden och lokaler kopplat till LSS-verksamheten.

Kartläggning gällande behov av antal boenden och vad för sorts boenden

(gruppboenden/servicebostad) som behövs ska åter göras under året. Mutterns verksamhet har flyttat till Jannelund 17.

4. Framtidens äldreboende

Tillskapande av fler särskilt boendeplatser, flexibla korttidsboende och avlastningsplatser är under projektering. Ritningar är framtagna för hur en ombyggnation ska kunna se ut på Västergården. Förstudie färdigställdes under 2024. Ombyggnationen på plan 1 är klar gällande köken, administrativa lokaler och läkemedelsrum. Sjuksköterskor har tagit nya lokalerna i bruk. Övriga ombyggnationer kommer att pausas p.g.a. kravet av ekonomiska kostnadsanpassningar som blev beslutade 7:e oktober 2025 av kommunstyrelsen och 8:e oktober 2025 av socialnämnden. Utredning gällande Trygghetsboende kommer att fortsätta när projekt Västergården är klart.

5. IFO/AME

Inom IFO pågår ett fortsatt arbete med att se över samtliga placeringar med särskilt fokus på institutionsplaceringar och konsulentstödda familjehem. Det förebyggande arbete som bedrivs inom området barn och unga är avgörande för hur framtida placeringar kommer att utvecklas. Utbildningsinsatser kopplade till, Backa barnet, pågår och införandet av ny Socialtjänstlag stärker kommunens incitament för det förebyggande och främjande arbetet.

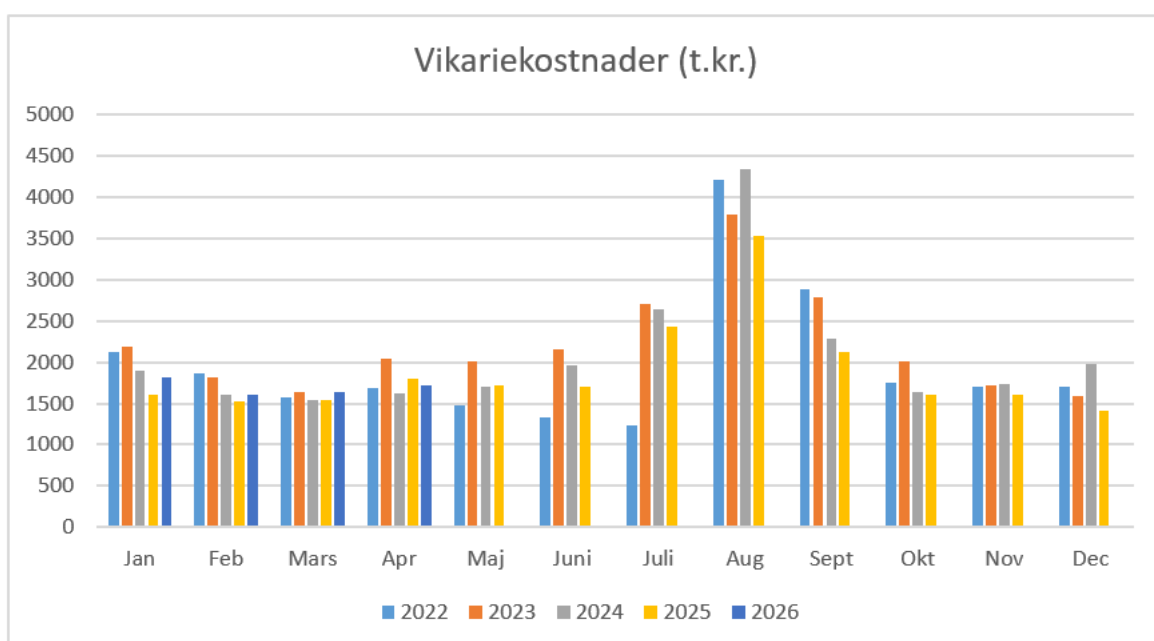
6. Digitalisering

Läkemedelsautomater och trygghetskameror har implementerats i ordinarie verksamhet. Fler personer i kommunen nyttjar numera webbhandling, vilket gör att vårdpersonal kan ägna sin tid

åt vårdinsatser. Implementering av Nyckelfri hemtjänst och läkemedelsskåp är genomförd i verksamheten. Från 1 januari – 31 december 2025 har:

- Antal webbhandlingar varit 1 841 och resulterar i en kostnadsbesparing på motsvarande 380 t.kr.
- Antal digitala natttillsynsbesök som ersätter fysiska tillsynsbesök per natt har varit 1 192 och resulterar i en kostnadsbesparing på motsvarande 100 t.kr.
- Läkemedelsautomater har genererat 10 000 doser och resulterar i en kostnadsbesparing motsvarande 629 t.kr.

Vikariekostnader

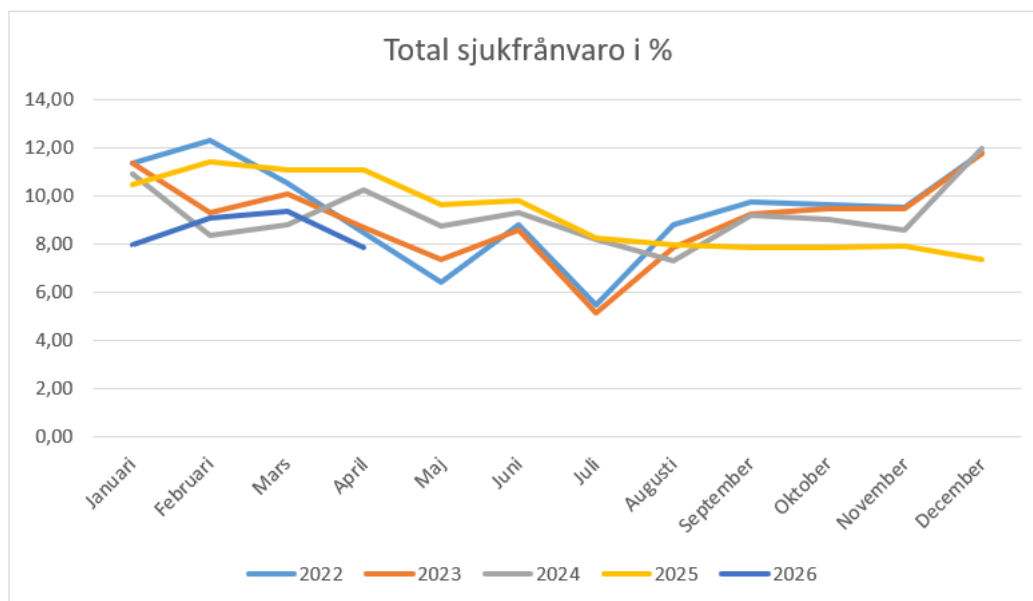


Akkumulerade vikariekostnaderna efter första kvartalet är 6 772 t.kr och är högre än 2025 då det var 6 468 t.kr.

(Denna summa är uppräknad med PO som skiljer sig mellan åren, nettokostnaden utan PO för jan-april 2026 är 4 819 t.kr jämfört med samma period 2025 som var 4 612 tkr, nettoökningen är således 207 t.kr.

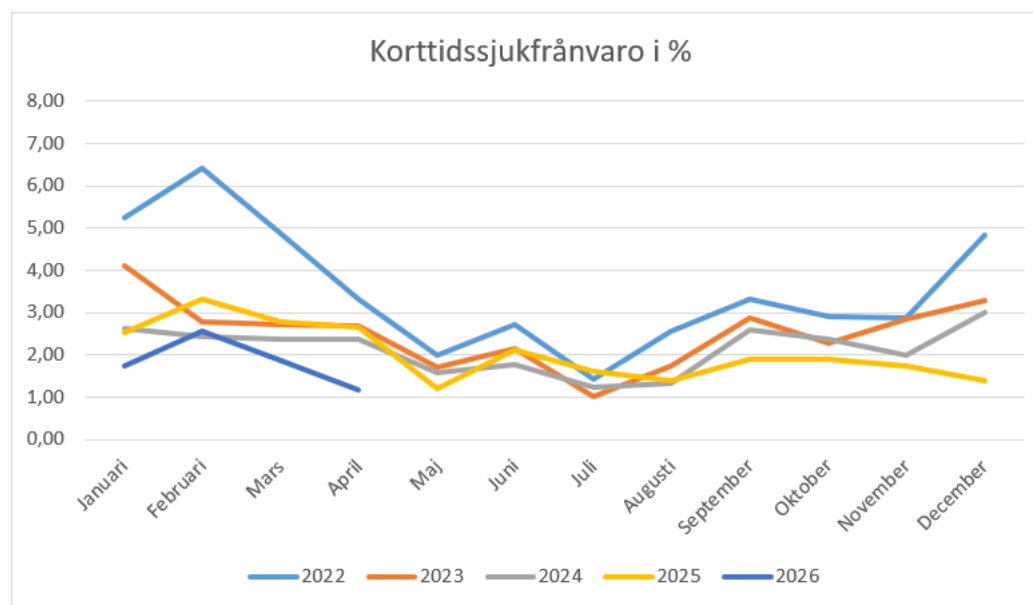
Sjukfrånvaro

Total sjukfrånvaro



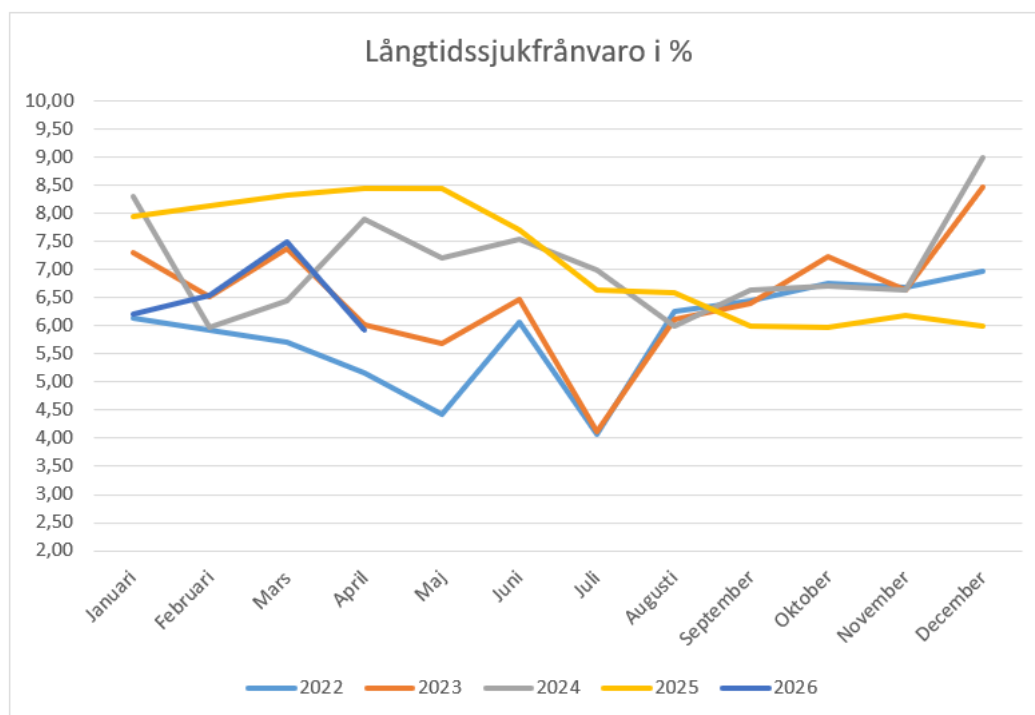
Den totala sjukfrånvaron av totalt arbetat tid är lägre jämfört med samma period föregående år. Medeltalet per månad är 8,56 % för jan-april jämfört med 11,12 % för samma period 2025.

Korttidssjukfrånvaro



Medeltalet per månad är 1,84 % för jan-april jämfört med 2,82 % för samma period 2025.

Långtidssjukfrånvaro



Medeltalet per månad är 6,55 % för jan-april jämfört med 8,21 % för samma period 2025.

Tertialrapport april 2026

Kultur- och utbildningsnämnden
April 2026

Innehållsförteckning

Syfte och mål.....	3
Lägesrapport verksamheter	3
Ekonomistyrning.....	6

Syfte och mål

Kvartalsrapporten är en beskrivning av läget i kultur- och utbildningsförvaltningens samtliga verksamheter. Informationen syftar till att hålla huvudmannen uppdaterad om verksamheten och ekonomin inom nämnden.

Rapportens syfte och mål:

- Förtroendevalda ska få kännedom om viktiga förhållanden i verksamheten och om det pågående förbättringsarbetet.
- Medarbetare ska få större kunskap om förvaltningen och en samlad bild av vad som är på gång och vad som kan påverka verksamheten.
- Rapporten ska vara ett underlag för framtidsarbete och underlätta för förtroendevalda och ledningsgrupp vid prioriteringar av vidare arbete.

Lägesrapport verksamheter

Övergripande

Kultur- och utbildningsnämnden arbetar aktivt inom förvaltningen med att hantera kostnadsanpassningar om minst 10 miljoner kronor, ett uppdrag från kommunstyrelsen hösten 2025. Beslut om att etablera en modullösning för förskolan i Svartå fattades under 2025. Under 2026 har modulen färdigställts och verksamheten har flyttat in i den nya lokalen. KUN har därmed haft ökade kostnader kopplade kring etablering av modulen.

Under förvaltningsövergripande verksamheter samlas kostnader och intäkter kring förvaltningschef, interkommunal ersättning, finans (barnomsorgsavgifter och delar av statsbidrag), kost förskola/ grundskola, lokalvård, lokalkostnader, skolskjuts, centralt verksamhetsstöd och elevhälsa.

Budget och kostnader avseende fackliga löner, nämndsekreterare och 100-årsfirande har överförts till kommunstyrelsens budget, ett belopp om 1 170 tkr.

Kost

Arbetet i verksamheten fungerar väl och fortsätter enligt plan. Verksamheten ser fortsatt ökade livsmedelspriser som den största ekonomiska utmaningen till följd av den fortsatta prisutvecklingen. Samtidigt pågår ett kontinuerligt arbete för att hålla budget i balans genom löpande uppföljning och kostnadsmedveten planering, utan att kvaliteten i verksamheten ska minska.

Ekonomin inom kosten visar efter perioden januari–april att kultur- och utbildningsnämnden redovisar ett överskott om 877 tkr medan socialnämnden redovisar ett underskott om 37 tkr jämfört med budget. Avvikelsen beror på att kostnaderna budgeterats för högt respektive för lågt.

Kultur

Bibliotek

Biblioteket kommer att medverka i Babel sommar på SVT. Samarbete med bland andra Degerfors IF kring en bok som kommer att släppas under sommaren. Arbeta pågår med att ta fram en skolbiblioteksplan.

Kulturskola

Kulturskolan är inne i en av årets mest intensiva perioder, med rekrytering av nya elever, elevföreläsningar, medverkan i nationaldagsfirandet, samt planering av nästa läsår. Årets kulturstipendium kommer även att delas ut på kulturskolans sommarshow.

Allmänskultur

Mitt inne i arbetet med årliga föreningsbidrag till kulturföreningar, hembygdsföreningar och studieförbund. Planering av konstutställning utomhus pågår för fullt.

Förskola

Förskolans verksamhet fungerar väl och arbetar med de beslutade kostnadsanpassningarna, där två förskolor ska stängas. Parallellt pågår planering inför flytten av Villervalla nattverksamhet till nya lokaler, vilket kräver god struktur och samordning i verksamheterna.

Förskolan har även haft extra resurser för barn med större behov för att säkerställa att insatser kan ges utifrån individuella förutsättningar och behov.

Arbetet kring Backa barnet fortlöper enligt plan och samverkan mellan berörda verksamheter fortsätter löpande.

Grundskola

Grundskolan arbetar aktivt med kostnadsanpassningar genom att se över verksamheten i syfte att identifiera möjliga effektiviseringar. Grundskolan arbetar även med att minska behovet av vikarier genom förbättrad planering, för att säkerställa en hög och likvärdig kvalitet i undervisningen. Arbetet följs löpande upp inom respektive skolenhet för att säkerställa att insatserna får avsedd effekt och bidrar till långsiktigt hållbara lösningar.

Anpassad skola

Anpassad grundskola förväntas få en utökning av elever under höstterminen 2026. Ett ökat elevantal kan ge en stor påverkan på verksamheten ekonomiskt. Fortsatt planering och analys genomförs utifrån kommande behov och förutsättningar.

Gymnasiet

Gymnasiets verksamhet fungerar bra och arbetar aktivt med att stärka söktrycket inför höstterminen. Rekrytering av nya elever sker genom marknadsföring, besök på andra skolor samt genom att bjuda in elever till gymnasiet verksamhet. Dock finns en fortsatt

osäkerhet kring den interkommunala ersättningen, då söktrycket har stor påverkan på både verksamheten och ekonomin.

Gymnasiet ser även en oro kring läromedelsbudgeten, då kostnaderna för byggprogrammets material har ökat samtidigt som läromedel kopplade till Gy25 behöver bytas ut. Detta medför att budgeterade medel bedöms vara otillräckliga.

Vuxnas lärande

Vuxnas lärande befinner sig för närvarande i ansökningsperiod inför höstterminen och arbetet med antagning samt planering av utbildningsutbud pågår löpande. Verksamheten arbetar aktivt med att marknadsföra sig för att påverka söktrycket till det positiva.

Elevhälsa

Elevhälsans verksamhet fortlöper enligt planerat. Rekrytering av ny elevhälsochef/ skolpsykolog är i gång.

Fritidsgård

Fritidsgården har under vårterminen satsat på fler aktiviteter som har resulterat i att fler elever har besökt fritidsgården. Fritidsgården samarbetar med fältassistenter och det arbetet fungerar väldigt bra.

Ekonomistyrning

Prognos/Avvikelse

Ekonomisk sammanställning Utan kapital-tjänster

Ansvar	Utfall januari - april 2026	Budget januari - april 2026	Resultat januari - april 2026	Prognos helår 2026
Förvaltningsövergripande	17 383	17 943	560	-700
Åk F-6 grundskolor	21 927	21 152	-775	-120
Åk 7-9 grundskola	9 088	8 631	-457	-260
Fritidsgården	506	514	8	0
Studiehandledning/ modersmål	564	573	9	-265
Åk 1-9 anpassad grundskola	2 200	2 346	146	-690
Kulturområden	2 451	2 879	428	200
Gymnasieskola	16 058	15 153	-905	-1 900
Anpassad gymnasieskola	1 522	1 637	115	100
Förskolor	19 558	18 107	-1 451	-800
Vuxnas lärande	1 936	2 519	583	1 800
Summa KUN (exklusive kost)	93 193	91 454	-1 739	-2 635
Kost hela kommunen	-838	-117	721	0
Summa KUN (inklusive kost)	92 355	91 337	-1 018	-2 635

Alla siffror är i tkr.

KUN prognostiseras i dagsläget ett negativt resultat för helåret 2026.

Kommentar till resultatet:

I resultatet för april har endast ett fåtal statsbidrag inkommit. Stärkt kunskapsutveckling, skolsociala team och kvalitetshöjande åtgärder är några av de statsbidrag som KUN hittills har fått utbetalt för vårterminen.

Kostnader för lokalhyra följer budget och har under perioden januari - april ett utfall på 11 256 tkr, varav budget är 11 257 tkr under samma period. Prognosen för helåret gällande lokalhyra beräknas uppgå till den budgeterade nivån på 33 786 tkr.

Kostnaden för städ under perioden januari–april uppgår till 2 438 tkr, vilket är något lägre än budgeterade 2 695 tkr. Prognosen är dock att kostnaden för helåret kommer att uppgå till budgeterad nivå om 8 088 tkr, då storstädning planeras genomföras på flera enheter under sommaren.

Förvaltningsövergripande har KUN haft ökade kostnader kopplade till etablering av modul för förskolan i Svartå samtidigt som grundskola och förskola har haft ökade kostnader för barn med extra behov. Gymnasiet har ökade kostnader för interkommunal ersättning då fler elever valt andra skolor än budgeterat.

Intäkterna inom KUN är främst kopplade till interkommunal ersättning, barnomsorgsavgifter, interna intäkter för kosten samt statsbidrag. För 2026 prognostiseras intäkterna för hela KUN uppgå till 80 500 tkr jämfört med budgeterade intäkter om

73 800 tkr. Att intäkterna beräknas överstiga budget beror främst på nyinkomna statsbidrag som inte varit budgeterade samt ökade intäkter från interkommunal ersättning. Statsbidrag och interkommunal ersättning är svåra att prognostisera då de påverkas av externa beslut och förändringar i barn- och elevflöden. Eftersom statsbidragen i huvudsak är riktade medför ökade bidragsintäkter även motsvarande kostnader i verksamheten.

Arbetet med kostnadsanpassningar pågår aktivt inom förvaltningen och förväntas bidra till ett förbättrat resultat under året. Hittills visar handlingsplanen för budget i balans att KUN har åtgärder som beräknas minska kostnaderna med 8 894 tkr under 2026. Av dessa åtgärder påverkas hela förvaltningen men den största ekonomiska effekten ligger grundskolan (5 326 tkr) och förskola (2 280 tkr). Övriga som påverkas är gymnasiet, kulturområden, förvaltningsövergripande och kosten. Åtgärder som är beslutade är till största delen personalkostnader. Den största effekten av åtgärderna bedöms uppstå först under hösten 2026. Förvaltningen fortsätter att följa upp åtgärderna kontinuerligt för att minimera risker och säkerställa att arbetet fortgår med att begränsa det prognostiserade underskottet.

Backa barnet

Under perioden januari - april har KUN haft cirka 150 tkr i personalkostnader kopplade till Backa barnet.

Personalkostnader

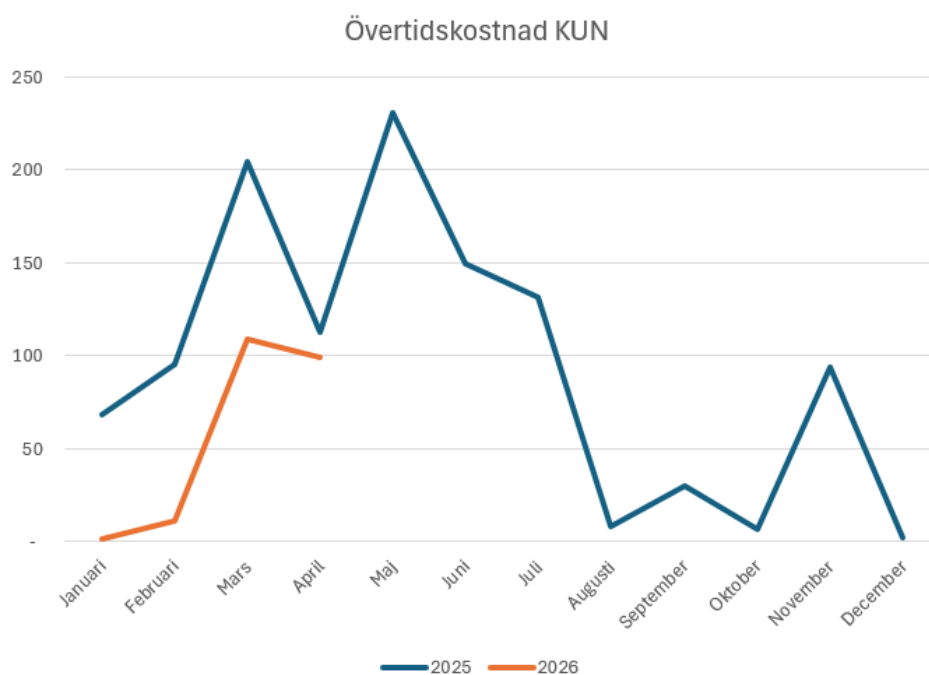
Ansvar	Utfall januari - april 2026	Budget januari - april 2026	Resultat januari - april 2026	Prognos helår 2026
Förvaltningsövergripande	2 406	2 871	465	0
Åk 1-6 grundskolor	21 606	20 778	-828	0
Åk 7-9 grundskola	8 804	8 307	-498	0
Fritidsgården	506	512	6	0
Studiehandledning/ modersmål	564	564	1	0
Åk 1-9 anpassad grundskola	2 150	2 274	124	0
Kulturområden	2 238	2 439	201	0
Gymnasieskola	9 709	9 012	-696	0
Förskolor	19 753	18 006	-1 747	0
Vuxnas lärande	1 958	1 731	-227	0
Summa KUN (exklusive kost)	69 693	66 494	-3 199	0
Kost hela kommun	5 207	4 858	-349	0
Summa KUN (inklusive kost)	74 900	71 352	-3 548	0

Alla siffror är i tkr.

Kommentar till resultatet:

Delar av lönekostnaderna finansieras genom statsbidrag, såsom lärarlönelyftet och karriärtjänster. I kombination med pågående kostnadsanpassningar inom förvaltningen bedöms detta täcka det minusresultat som redovisas för perioden gällande personalkostnader. Förvaltningen arbetar aktivt med att minska vikariekostnaderna genom en bättre planering av verksamheten samt att noggrant överväga om behov av vikarie finns.

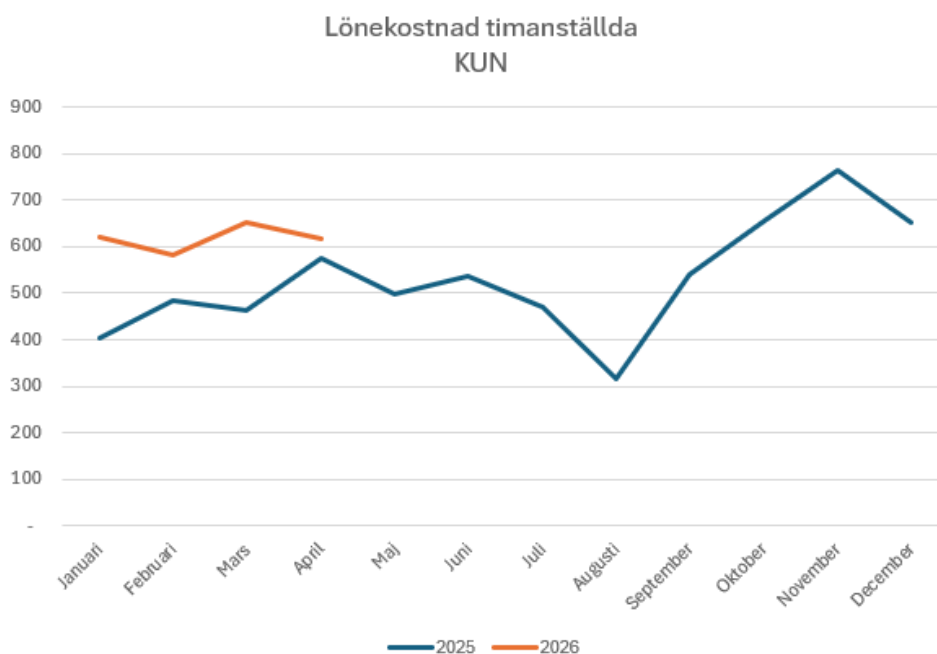
Övertidskostnad:



Alla siffror är i tkr.

Övertidskostnad består av: Övertidsersättning månadslön och timlön.

Lönekostnad timanställda:



Alla siffror är i tkr.

Lönekostnad timanställda består av: timlön, ob-ersättning, övertidsersättning, semesterlön och sjuklön för timanställda.

Investeringar

Projekt	Utfall januari - april 2026	Budget 2026	Återstår av årsbudget	Prognos utfall helår
Investeringar av större värde	493	1 000	507	0
Innemiljö	0	1 270	1 270	0
Utemiljö	0	300	300	0
Teknisk utrustning	1 194	1 300	106	0
Gymnasiet	35	500	465	0
Summa	1 722	4 370	2 648	0

Alla siffror är i tkr.

KUN prognostiserar nollresultat för investeringar samt att alla projekt ska vara genomförda under året, förutsatt att inget oförutsett inträffar.

Kommentar till resultatet:

Under perioden som varit har investeringar gjorts i samband med en modul för förskolan i Svartå, teknisk utrustning till skolorna samt en ugn till kostverksamheten.



§ 107

Dnr 00106-2026

Investeringsbudget ombudgetering mellan 2025 och 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att: godkänna återrapportering av investeringsbudget, där inga behov av överföringar framkommit från nämnderna gällande investeringsprojekt med budget år 2025 som behöver flyttas med till 2026

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 4 november 2025 avseende budget 2026 beslutades mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation att begränsa den totala investeringsbudgeten till 40 000 tkr. Beslutet innebar att en genomförandegrad om ungefär 80 procent av beslutad investeringsbudget om 51,4 mnkr fick genomföras under 2026. Eftersom några investeringsprojekt normalt sträcker sig över två år och begränsningen om 40 mnkr i utgifter inte fick överskridas fick nämnderna i uppdrag att efter att bokslutet för 2025 färdigställts se över och föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om projekt och belopp av investeringsbudgeten för år 2025 som man önskade flytta fram till år 2026.

Rutinen antogs mot bakgrund av att nämnderna behöver begränsa utgifterna under 2026 och av det skälet krävdes en genomlysning av projekten efter att bokslutet för 2025 var färdigställt. Syftet med rutinen är att identifiera eventuella större överföringar av budgetmedel från 2025 till 2026, sträva mot rätt budget på rätt år samt säkerställa att den totala investeringsramen inte överskrids och innebär nya räntebärande lån.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 51/2026-04-21

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-04-08

Skickas till

Samtliga nämnder



Jörgen Hansson, 0586-482 67
jorgen.hansson@degerfors.se

Investeringsbudget ombudgetering mellan 2025 och 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- godkänna återrapportering av investeringsbudget, där inga behov av överföringar framkommit från nämnderna gällande investeringsprojekt med budget år 2025 som behöver flyttas med till 2026

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 4 november 2025 avseende budget 2026 beslutades mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation att begränsa den totala investeringsbudgeten till 40 000 tkr. Beslutet innebar att en genomförandegrad om ungefär 80 procent av beslutad investeringsbudget om 51,4 mnkr fick genomföras under 2026. Eftersom några investeringsprojekt normalt sträcker sig över två år och begränsningen om 40 mnkr i utgifter inte fick överskridas fick nämnderna i uppdrag att efter att bokslutet för 2025 färdigställts se över och föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om projekt och belopp av investeringsbudgeten för år 2025 som man önskade flytta fram till år 2026.

Rutinen antogs mot bakgrund av att nämnderna behöver begränsa utgifterna under 2026 och av det skälet krävdes en genomlysning av projekten efter att bokslutet för 2025 var färdigställt. Syftet med rutinen är att identifiera eventuella större överföringar av budgetmedel från 2025 till 2026, sträva mot rätt budget på rätt år samt säkerställa att den totala investeringsramen inte överskrids och innebär nya räntebärande lån.

Ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 4 november 2025 avseende budget 2026 beslutades mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation att begränsa den totala investeringsbudgeten till 40 000 tkr. Beslutet innebar att en genomförandegrad om ungefär 80 procent av beslutad investeringsbudget om 51,4 mnkr fick genomföras under 2026. Eftersom några investeringsprojekt normalt sträcker sig över två år och begränsningen om 40 mnkr i utgifter inte

fick överskridas fick nämnderna i uppdrag att efter att bokslutet för 2025 färdigställts se över och föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om projekt och belopp av investeringsbudgeten för år 2025 som man önskade flytta fram till år 2026.

Rutinen antogs mot bakgrund av att nämnderna behöver begränsa utgifterna under 2026 och av det skälet krävdes en genomlysning av projekten efter att bokslutet för 2025 var färdigställt. Syftet med rutinen är att identifiera eventuella större överföringar av budgetmedel från 2025 till 2026, sträva mot rätt budget på rätt år samt säkerställa att den totala investeringsramen inte överskrids och innebär nya räntebärande lån.

Konsekvensbeskrivning

Servicenämndens handlingar biläggs ärendet. Övriga förvaltningar som har investeringar har inte bedömt att ärendet behöver aktualiseras i deras nämnder eftersom det inte funnits något behov.

Bedömning

Det är en viktig rutin eftersom kommunen löpande och i sin långsiktiga finansiella analys under våren gör bedömningar av kassaflödet och om grundstrategin utifrån finansiella mål i arbetet med att förbättra kommunens ekonomiska ställning följs. Om större investeringar sker än vad som är budgeterat uppstår ett oplanerat lånebehov.

Beslutsunderlag

Servicenämndens handlingar biläggs ärendet. Övriga förvaltningar som har investeringar har inte bedömt att ärendet behöver aktualiseras i nämnd eftersom det inte funnits något behov.

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Alla nämnder



Johan Helander, 0586-48375
Johan.helander@degerfors.se

Investering 2025

1 Renhållningen

1.1 Klara investeringar och projekt

Projekt	Utfall	Budget	Återstående
1220 RENHÅLLNINGSFORDON	14 003 712	15 496 000	1 492 289
1222 Fordon övriga	1 942 000	3 100 000	1 158 000
1356 Utrustning o uppgrad ÅVS	279 784	250 000	-29 784
1353 Uppgradering insamlingssystem	5 184 971	5 770 000	585 029

Samtliga investeringar ovan är klara och genomförda. Uppgradering insamlingssystem (FNI) är genomförd och klar. Utredning pågår hur vi ska hantera metall och glas. Därav blev investeringen för 2026 framflyttat till 2027.

1.2 Pausade investeringar och projekt

Projekt	Utfall	Budget	Återstående
1227 Maskiner och utrustningar	1 250 488	3 350 000	2 099 512
1292 Utbyte sopkärl	104 411	230 000	125 589
1295 Anpass o uppgrad anlägg, lokal	4 941 256	7 880 000	2 938 744
1355 Anpassn mottagning hh-avfall	29 916	150 000	120 084
1358 Effektivis hantering hh-avfall	90 142	380 000	289 858

Renhållningen har vi pausar maskiner och utrustningar för en mer analys vad som behövas. Anpassning av anläggning och hantering av hushållsavfall pausar vi och utreder om vi kan ha mer mellanlagring hos oss på vår anläggning och hur det skulle utforma sig. Arbete pågår.

2 Gata och Trafik

3 Klara investeringar och projekt

Projekt	Utfall	Budget	Återstående
1243 NY GATUÖVERBYGGNAD	4 798 172	5 000 000	201 828
1257 Utbytesplan gatubelysning	1 181 632	1 250 000	68 369
1304 Låssystem	152 900	200 000	47 100
1302 Tältlager	736 401	850 000	113 599

Tältlager/tälthall hör ihop med ett projekt på park om samma sak. Det är ifyllt på denna rad i budget.

3.1 Pausade investeringar och projekt

Projekt	Utfall	Budget	Återstående
1303 Trafikljus, räknare mm	396 419	894 000	497 581
1305 Garageportar	68 911	700 000	631 089

3.2 Ej påbörjade projekt

Projekt	Utfall	Budget	Återstående
1221 Återställning gator	0	1 114 000	1 114 000

Hör ihop med projekt med VA för återställning efter grävningar mm.

4 Park

4.1 Klara investeringar och projekt

Projekt	Utfall	Budget	Återstående
1205 Lekplatser	299 399	300 000	601
1210 TRAKTOR	3 055 000	3 055 000	0
1227 Maskiner och utrustningar	55 000	55 000	0
1232 FRITIDSANLÄGGNINGAR	71 280	0	-71 280
1256 Toalett Degernäsbadet	63 833	280 000	216 167
1259 Bryggor	100 000	100 000	0
1306 Ospec offentliga rummet	401 000	401 000	0
2140 Ställplatser	63 074	0	-63 074

På VA -Verken

Investeringar 2025 som påbörjats och slutförts På Verken

- Gasfackla ny (klart)
- Gasklocka ny (klart)
- Nytt automationsskåp PST Åtorps torg (klart)
- Nytt el& styr (plc) automationsskåp Svartå RV (klart)
- Ny belysning Svartå RV (klart)
- Ny belysning Åtorps RV (klart)
- Monterat 4 st återströmningsskydd i 4 st pumpstationer (klart)
- Nytt explosionsskydds dokument gas anläggningen (klart)
- Ny Ventilation Svartå RV (klart)
- Nya inloppspumpar Svartå RV (klart)
- 3 ny doserpumpar Svartå VV
- Ny doserpump Åtorps VV

Investeringar har påbörjats på verken under 2025 som ej är genomförda fullt ut. Verken

- Nytt scada system (överordnat system) har börjats men ej slutförts
- Gaspanna införskaffad men ej monterad.
- Invallning slamplattan Degerfors RV

Investeringar som ej påbörjats Verken

- Styr & övervakningssystem (plc) Åtorps VV
- Styr & övervakningssystem (plc) Svartå VV
- Styr & övervakningssystem (plc) Åtorps RV
- Styr & övervakningssystem (plc) till 7 st pumpstationer
- Ny ventilation Åtorps VV
- Högtryckskompressioner Svartå RV
- Högtryckskompressioner Åtorps RV
- Syrehaltsmätare Åtorps RV
- Syrehaltsmätare Svartå RV

På Ledningsnätet

Investeringar 2025 som påbörjats och slutförts P Ledningsnät

- Relining dag och spill mellan Nygatan och Vallgatan (Klart).
- Relining spill mellan Granlidsgatan och Stora Vallahallen (Klart).
- Relining spill, dag och vatten vid reningsverket i Degerfors i samband med utbyggnaden (Klart).
- Borring för ny vattenledning mellan Letälvsgården och Kranvägen (Klart).

- Utbyte spill och vattenledningar vid Solberga (Klart).
- Inhyrd personal från NS-rör för vattenmätarbyte (Klart)
- Inköp av vattenmätare (Klart)
- Inköp av lastväxlarflak för avstängningsmateriel till vägvastängningar (klart).
- Inköp av gatugods i samband med asfaltering av vägar (Klart)
- Framtagande av TA-planer och köpt tjänst som utmärkningsansvarig i samband med relinings arbeten (Klart).
- Inköp LTA stationer inkl pumpar och kopplingsskåp (Klart).
- Ny vatten och spill tryckledning till Ölsdalen 105 (Klart).
- Samförläggningens kostnad för borring Ölsboda-Luten tillsammans med Stadsnät (Klart).
- Inköp av en rastvagn för VA personalen (Klart).
- Ny dagvattenledning bakom Stora Vallas ny läktare samt inkoppling av samtliga stuprör från läktaren till den nya ledningen plus inkopplingar av dräneringsledningar från angränsande planer.

Investeringar har påbörjats på ledningsnät under 2025 som ej är genomförda fullt ut.

- Inkopplingen av den nya vattenledningen mellan Letälvgården och Kranvägen.
- LTA system inkl pumpstation vid Strömtorps gamla skola i samband med nybyggnation.

Investeringar som ej påbörjats

- VA sanering Galtåsvägen.
- VA sanering Sveagatan-Lenvägen
- VA sanering Lenvägen-Målaregatan.
- Relining spillvattnet mellan Bergslagsvägen 15B-Tallvägen 16.
- Flödesmätning på vattenledningsnätet
- Tryck avlopp till Solberga från Banfallsvägen med tillhörande pumpstation.
- Utbyte dagvattenledning på Stora Valla från älven till nya läktaren innan asfaltering.



Ola Tollin, 072-145 34 24
ola.tollin@degerfors.se

Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår att inga investeringsmedel överförs från 2025 till 2026.

Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen har under 2025 arbetat vidare med ett flertal investeringar inom renhållning, gata/trafik, park samt VA-verken. En genomgång har gjorts av samtliga investeringsprojekt för att bedöma om det finns skäl att begära överföring av medel från budgetår 2025 till 2026.

Ärendet

Sammanfattning av investeringsläget 2025

1. Genomförda och slutförda investeringar

En stor andel av investeringarna har slutförts enligt plan inom renhållningen, park, gata/trafik och VA-verken. Flera projekt har avslutats helt, med återstående medel på hanterbara nivåer eller mindre överskridanden.

2. Pågående men ej slutförda investeringar

Vissa projekt, framför allt inom VA-verken och delar av Renhållningen, är påbörjade men inte färdigställda. Dessa fortsätter inom ordinarie budgetramar. Det finns i nuläget inget behov av att överföra medel för dessa eftersom projektens fortsättning ligger inom kommande års planering eller hanteras genom redan tilldelad investeringsbudget.

3. Ej påbörjade investeringar

De investeringar som ännu inte påbörjats hanteras enligt förvaltningens långsiktiga planering. Dessa skjuts i flera fall framåt av strategiska skäl (exempelvis renhållningens analys av hushållsavfallshantering).

4. Vallahallen – passagesystem och mindre förändringar

Förberedelser för investeringar i nytt passagesystem samt mindre förändringar i Vallahallen är genomförda. Förvaltningen inväntar beslut innan själva genomförandet kan starta.

När investeringen är genomförd kan schemaläggningen av vaktmästarnas arbetstider förändras, vilket förväntas skapa en kostnadsbesparing för kommunen.

Det finns ingen anledning att föra över medel eftersom beslutet styr tidpunkten och investeringen i sig kan hanteras inom kommande budgetram när beslut är fattat.

5. Råbäcksspåret – 500 000 kr

Medel om 500 000 kr har förts över från 2024 till 2025. Projektet är ännu inte påbörjat.

Planen att inkomma med en långsiktig finansieringsförfrågan pausades före årsskiftet.

Det finns inte skäl att begära överföring av ytterligare medel eftersom projektets framtida omfattning och tidsplan ännu inte är fastställda.

Bedömning

Efter genomgång av samtliga investeringsobjekt och deras status görs bedömningen att:

- Det saknas behov av att tillföra medel till pågående investeringar genom överföring från 2025.
- Ej påbörjade projekt kan antingen skjutas på framtiden eller omhändertas i kommande budgetår utan att tidigare års investeringsmedel behöver överföras.
- Vallahallen och Råbäcksspåret har tydliga omständigheter som gör överföring av medel olämplig respektive onödig.

Beslutsunderlag

Underlaget bygger på förvaltningens sammanställning av genomförda, pågående och ej påbörjade investeringar i *Investeringar 2025.docx* samt motsvarande dokumentation för VA-verken *Investeringar 2025 som påbörjats och slutförts.docx*.

Därutöver ingår status för investeringar i Vallahallen samt Råbäcksspåret.

Bilagor:

1. *Investeringar 2025*
2. *Investeringar 2025 som påbörjats och slutförts*

Ola Tollin
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till
KS



§ 129

Dnr 00147-2026

Ombudgetering investeringar för konstgräs Stora Halla

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att:

1. 1 000 tkr ombudgeteras från kommunstyrelsens investeringsbudget till servicenämnden
2. 1 000 tkr ombudgeteras från kultur- och utbildningsnämndens investeringsbudget till servicenämnden
3. 900 tkr ombudgeteras från socialnämndens investeringsbudget till servicenämnden
4. eventuella investeringsutgifter utöver ovan ombudgeteringsnivå om 2,9 mnkr ska finansieras inom servicenämndens egna investeringsram och i de fall projektet understiger 2,9 mnkr kvarstår medlen i servicenämnden detta verksamhetsår.

Sammanfattning av ärendet

Konstgräsplanen vid Stora Halla har under flera år varit föremål för löpande reparationer och underhållsåtgärder. Trots detta har anläggningen nu nått och passerat sin tekniska livslängd. Slitaget är omfattande och planen uppfyller inte längre de krav som ställs ur säkerhets- och verksamhetsperspektiv. För att säkerställa fortsatt funktion, minska risken för personskador samt möjliggöra träning för elitverksamhet krävs ett utbyte av befintligt konstgräs. Mot denna bakgrund bedöms investeringen tidigareläggas till år 2026.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 4 november 2025 avseende budget 2026 beslutades mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation att begränsa den totala investeringsbudgeten till 40 000 tkr. Beslutet innebar att en genomförandegrad om ungefär 80 procent av beslutad investeringsbudget om 51,4 mnkr fick genomföras under 2026. Eftersom några investeringsprojekt normalt sträcker sig över två år och begränsningen om 40 mnkr i utgifter inte fick överskridas fick nämnderna i uppdrag att efter att bokslutet för 2025 färdigställts se över och föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om projekt och belopp av investeringsbudgeten för år 2025 som man önskade flytta fram till år 2026.

Rutinen är genomförd och inga nämnder hade några projekt att matcha över året. Nu har ett projekt ”Konstgräsplan – matta Stora Halla” efter besiktning blivit aktualiserad 2026 i stället för nästa år. Mot den bakgrunden har möjligheten att ombudgetera från andra nämnder till Servicenämnden



undersöks. Genom att ombudgetera ökar inte investeringsnivån totalt innevarande år utan målet om 40 mnkr i investeringsutgifter kvarstår.

I förslag till beslut framgår hur konstgräsplan – matta Stora Halla kan finansieras 2026.

Yrkanden

Peter Pedersen (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Protokollsanteckning

Peter Nyström (SD) lämnar följande protokollsanteckning:

Vi anser att processen för finansieringen av gräsmattan i Stora Halla inte har skötts på ett bra sätt för förvaltningarna. Konsekvenserna har inte beskrivits på ett optimalt sätt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 71/2026-05-19

Konsekvensbeskrivning justering av investeringsram 2026, kultur- och utbildningsnämnden, 2026-05-29

Socialnämnden § 90/2026-05-27

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-05-11

Servicenämnden § 25/2026-03-26

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-03-20

Bilaga-Konstgräs Stora Halla, bedömning av teknisk livslängd

Skickas till

Samtliga nämnder
Ekonomichef



Jörgen Hansson, 0586-482 67
jorgen.hansson@degerfors.se

Investeringsbudget 2026 ombudgetering till Konstgräsmatta Stora Halla

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- 1 000 tkr ombudgeteras från kommunstyrelsens investeringsbudget till Servicenämnden
- 1 000 tkr ombudgeteras från Kultur- och utbildningsnämndens investeringsbudget till Servicenämnden
- 900 tkr ombudgeteras från Socialnämndens investeringsbudget till Servicenämnden
- eventuella investeringsutgifter utöver ovan ombudgeteringsnivå om 2,9 mnkr ska finansieras inom servicenämndens egna investeringsram och i de fall projektet understiger 2,9 mnkr kvarstår medlen i Servicenämnden detta verksamhetsår.

Sammanfattning av ärendet

Konstgräsplanen vid Stora Halla har under flera år varit föremål för löpande reparationer och underhållsåtgärder. Trots detta har anläggningen nu nått och passerat sin tekniska livslängd. Slitaget är omfattande och planen uppfyller inte längre de krav som ställs ur säkerhets- och verksamhetsperspektiv. För att säkerställa fortsatt funktion, minska risken för personskador samt möjliggöra träning för elitverksamhet krävs ett utbyte av befintligt konstgräs. Mot denna bakgrund bedöms investeringen tidigareläggas till år 2026.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 4 november 2025 avseende budget 2026 beslutades mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation att begränsa den totala investeringsbudgeten till 40 000 tkr. Beslutet innebar att en genomförandegrad om ungefär 80 procent av beslutad investeringsbudget om 51,4 mnkr fick genomföras under 2026. Eftersom några investeringsprojekt normalt sträcker sig över två år och begränsningen om 40 mnkr i utgifter inte fick överskridas fick nämnderna i uppdrag att efter att bokslutet för 2025 färdigställts se över och föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

besluta om projekt och belopp av investeringsbudgeten för år 2025 som man önskade flytta fram till år 2026.

Rutinen är genomförd och inga nämnder hade några projekt att matcha över året. Nu har ett projekt ”Konstgräsplan – matta Stora Halla” efter besiktning blivit aktualiserad 2026 i stället för nästa år. Mot den bakgrunden har möjligheten att ombudgetera från andra nämnder till Servicenämnden undersöks. Genom att ombudgetera ökar inte investeringsnivån totalt innevarande år utan målet om 40 mnkr i investeringsutgifter kvarstår.

I förslag till beslut framgår hur konstgräsplan – matta Stora Halla kan finansieras 2026.

Konsekvensbeskrivning

Inga väsentliga konsekvenser uppstår i kommunstyrelsen, Kultur- och utbildningsnämnden eller Socialnämnden baserat på beslutet.

Bedömning

Den är en stor verksamhet som bedrivs på Stora Halla och av det skälet har detta projekt prioriterats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-11

Servicenämndens handlingar biläggs ärendet. Övriga förvaltningar som har investeringar har inte bedömt att ärendet behöver aktualiseras i nämnd eftersom konsekvensen inte bedömts som stor.

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Alla nämnder
Ekonomichef



§ 25

Dnr 00045-2026

Konstgräs Stora Halla, behov av tidigarelagd investering

Servicenämndens beslut

Servicenämnden tackar för informationen och beslutar att ärendet hanteras i det fortsatta budgetarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Konstgräsplanen vid Stora Halla har under flera år varit föremål för löpande reparationer och underhållsåtgärder. Trots detta har anläggningen nu nått och passerat sin tekniska livslängd. Slitaget är omfattande och planen uppfyller inte längre de krav som ställs ur säkerhets- och verksamhetsperspektiv.

För att säkerställa fortsatt funktion, minska risken för personskador samt möjliggöra träning för elitverksamhet krävs ett utbyte av befintligt konstgräs. Mot denna bakgrund bedöms investeringen behöva tidigareläggas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-03-20

Bilaga-Konstgräs Stora Halla, bedömning av teknisk livslängd

Skickas till

Förvaltningschef



Ola Tollin, 072-145 34 24
ola.tollin@degerfors.se

Konstgräs Stora Halla – Bedömning av teknisk livslängd och behov av tidigarelagd investering

Förslag till beslut

Serviceenämnden föreslår att Kommunstyrelsen beslutar att tidigarelägga den planerade investeringen av konstgräs vid Stora Halla från 2027 till 2026 genom att utöka investeringsutrymmet inom Serviceförvaltningens budget med 2 500 tkr.

Ärendet överlämnas till Kommunstyrelsen för vidare ställningstagande.

Sammanfattning av ärendet

Konstgräsplanen vid Stora Halla har under flera år varit föremål för löpande reparationer och underhållsåtgärder. Trots detta har anläggningen nu nått och passerat sin tekniska livslängd. Slitaget är omfattande och planen uppfyller inte längre de krav som ställs ur säkerhets- och verksamhetsperspektiv.

För att säkerställa fortsatt funktion, minska risken för personskador samt möjliggöra träning för elitverksamhet krävs ett utbyte av befintligt konstgräs. Mot denna bakgrund bedöms investeringen behöva tidigareläggas.

Finansiering

Investeringen föreslås finansieras genom en utökad investeringsram för Serviceförvaltningen. En tidigare kostnadsbedömning från leverantör anger en investeringskostnad i intervallet 2 000–2 500 tkr, varför föreslagen ram uppgår till 2 500 tkr för att säkerställa genomförande.

Konsekvensbeskrivning

Om åtgärden inte genomförs bedöms risken för personskador öka ytterligare, samtidigt som hallens möjligheter att tillgodose föreningarnas och verksamheternas behov kraftigt begränsas. På sikt riskerar detta att påverka både verksamhetsutbud och attraktiviteten för organiserad idrott negativt.

Bedömning

Bedömningen är att konstgräset är uttjänt och att ett utbyte är nödvändigt för att upprätthålla en säker och funktionell anläggning. En tidigareläggning av investeringen bedöms därför som väl motiverad.

Beslutsunderlag

Bifogad fil:

Konstgräs Stora Halla – Bedömning av teknisk livslängd och behov av tidigarelagd investering

Ola Tollin
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till
Serviceförvaltningen
Kommunstyrelsen

Konstgräs Stora Halla – Bedömning av teknisk livslängd och behov av tidigarelagd investering

Handläggare: Johnny Karlsson,
Föreningssamordnare

Anläggningen besiktigats av två externa och sakkunniga aktörer:

- Stefan Cårebo, från Svenska Fotbollförbundets anläggningssida, som genomfört en oberoende bedömning av underlaget.
- Sandmaster, som är samarbetspartner med Svenska Fotbollförbundet och specialiserade på konstgräsunderhåll och besiktning.

2. Nulägesbeskrivning

Följande brister har konstaterats:

- Omfattande knäckta stråfibrer och fibersläpp.
- Glesa ytor där undersidan är exponerad.
- Öppna och försvagade skarvar.
- Kraftigt kompakterat granulat med låg ifyllnadshöjd.
- Försämrade spelegenskaper och minskad svikt.
- Den samlade bedömningen – internt och externt – är att konstgrässystemet har uppnått sin tekniska livslängd.

3. Konsekvensbedömning

Säkerhet:

- Den försämrade fiberstrukturen påverkar grepp och stabilitet.
- Öppna skarvar och exponerade kala ytor innebär ökad risk för att fastna eller halka vilket kan medföra allvarliga skador.

Drift:

- Underlaget är i ett stadium där fortsatt harvning och borstning inte längre kan återställa funktion. Ytterligare driftinsatser riskerar i stället att påskynda nedbrytning av konstgräsmattan.

Att avvakta till 2027 innebär ökad risk för:

- Personskador
- Akuta reparationer
- Driftstörningar
- Oförutsedda kostnader

- Begränsningar i verksamheten (DIF kommer inte kunna använda hallen till träning på grund av skaderisken)
- En planerad och kontrollerad åtgärd bedöms vara mer kostnadseffektiv än att hantera successiva akuta insatser.

Inomhusmiljö:

- Finfördelat granulat, damm och lösa fibrer kan påverka luftkvaliteten i inomhusmiljö, vilket berör både aktiva och personal. Detta är ett typiskt fenomen när man pressar konstgräsets livslängd utan möjlighet till fullvärdigt underhåll.

Bedömningen vilar på både intern genomgång och externa sakkunniga utlåtanden.

Det handlar inte längre om normalt slitage utan om ett system som nått slutet av sin livscykel.

En tidigareläggning av investeringen bedöms vara en riskreducerande och långsiktigt ansvarsfull åtgärd. Syftet med tidigareläggningen är att säkerställa en kontrollerad och ekonomiskt ansvarsfull hantering av en anläggning som är central för kommunens skolundervisning och föreningsliv.



Karl- Henrik Wickbom
Förvaltningschef

Konsekvensbeskrivning justering av investeringsram 2026

Ärendet

Nuvarande konstgräsmatta på Stora Halla är i behov av utbyte då anläggningen är sliten och riskerar att påverka både verksamhet och säkerhet negativt. Under innevarande läsår har elever skadat sig kopplat till konstgräset. Konstgräsmattan används av såväl skolornas verksamheter som föreningslivet och är en viktig del av kommunens idrottsverksamhet. För att möjliggöra investeringen behöver medel omfördelas inom kommunens investeringsbudget. Kultur- och utbildningsförvaltningen avser en omfördelning av investeringsram för år 2026 och justeras ned med 1 000 tkr till förmån för den kommungemensamma investeringen.

Finansiering

Finansiering sker genom omfördelning av investeringsmedel från kultur- och utbildningsnämndens investeringsram 2026 till konstgräsmatta på Stora Halla.

Konsekvensbeskrivning

Kultur- och utbildningsförvaltningen bedömer att konstgräsplanen är en viktig investering för att skolornas elever och föreningslivet ska kunna bedriva sina aktiviteter enligt plan samt för att minska risken för skador till följd av den nuvarande konstgräsmattans skick.

För att möjliggöra finansieringen har förvaltningen behövt omprioritera inom planerade investeringar och senarelägga vissa åtgärder. Detta innebär att vissa underhålls- och verksamhetsrelaterade åtgärder, exempelvis fastighetsunderhåll, utbyte av inventarier och viss verksamhetsanpassning kommer att genomföras senare.

Förvaltningen bedömer att omprioriteringen kan genomföras utan större negativa konsekvenser på kort sikt. Om investeringar och underhåll skjuts fram under en längre period finns det dock ett ökat framtida underhållsbehov.

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att investeringen i konstgräsmattan på Stora Halla är nödvändig för att säkerställa en trygg och funktionell anläggning för skolornas verksamheter och föreningslivet. Den föreslagna omfördelningen av investeringsmedel bedöms vara en rimlig prioritering utifrån verksamheternas behov, trots att vissa planerade investeringar och underhållsåtgärder behöver senareläggas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2026-05-29.

Karl- Henrik Wickbom
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till

Kommunstyrelsen
Förvaltningschef KUN
Förvaltningsekonom KUN



§ 90

Dnr 00132-2026

Budget 2027

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

- investeringsramen för år 2026 minskas med 900 t.kr. till gagn för andra kommungemensamma investeringar.
- investeringsramen för år 2027 kan minskas med föreslagna 2 100 t.kr. till 2 500 t.kr.
- fortsatt dialog gällande föreslagna investeringsramar för år 2028 och 2029 förs på socialnämndens möte i augusti.

Sammanfattning av ärendet

Kommunens ekonomi är ansträngd. I budget för 2026-2028 skrivs att det behövs en prioritering bland det stora behovet av investeringar och en gemensam planering med bolagen fordras eftersom kommunkoncernen använder samma låneutrymme. Investeringsbudgeten ligger på 40 miljoner för 2026 för att kommunen som helhet ska ha en chans att hamna inom befintlig ram och inte behöva låna pengar.

Med anledning av ovan skrivna har uppdrag givits till socialnämnden att se över investeringsram för innevarande år och att kommande år justera ned investeringsramarna.

Socialförvaltningen föreslår således socialnämnden besluta att minska 2026 års investeringsram med 900 t.kr. till gagn för andra investeringsobjekt i kommunen samt att 2027 års investeringsnivå kan fastställs till 2 500 t.kr. Vad gäller år 2027 och 2028 bör fortsatt inventering av investeringsbehov och dialog föras för att kunna ge en rättvisande konsekvensbeskrivning.

Förvaltningens förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att:

- investeringsramen för år 2026 minskas med 900 t.kr. till gagn för andra kommungemensamma investeringar.
- investeringsramen för år 2027 kan minskas med föreslagna 2 100 t.kr. till 2 500 t.kr.
- fortsatt dialog gällande föreslagna investeringsramar för år 2028 och 2029 förs på socialnämndens möte i augusti.



Yrkanden

Ingela Sundberg M yrkar enligt följande:

Med anledning av att vi i våra beslut behöver vara transparenta med varför vi behöver besluta om en minskad investeringsram med 900 tkr för 2026.

Yrkar därför i att-sats ett i ärendet:

- Att investeringsramen för år 2026 minskas med 900 tkr till gagn för andra kommungemensamma investeringar, det vill säga i det här fallet en ny konstgräsmatta till Stora Halla.

Monica Littorin V yrkar att beslut tas enligt förvaltningens förslag.

Beslutsordning

Ordförande ställer socialförvaltningens förslag till beslut mot Ingela Sundbergs M yrkande och finner bifall för socialförvaltningens förslag till beslut.

Omröstning

Socialnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till för socialförvaltningens förslag. Nej-röst för bifall till Ingela Sundbergs M yrkande.

Med 8 ja-röster mot 3 nej-röster beslutar socialnämnden bifalla socialförvaltningens förslag till beslut.

Namn	Ja	Nej
Cathrine Lindgren V, ordförande	X	
Monica Littorin V, vice ordförande	X	
Jenny Nygård, V	X	
Gertowe Thörnros, V	X	
Örjan Samuelsson, S	X	
Palle Hansen, S	X	
Ella Jansson, S	X	
Ingela Sundberg, M		X
Jan-Åke Fransson, SD		X
Leif Erixon, SD		X
Elisabeth Olsson, MP	X	
Summa	8	3

Reservationer/Protokollsanteckning

Ingela Sundberg M samt Leif Erixon SD och Jan-Åke Fransson SD reserverar sig mot socialnämndens beslut i första punkten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-05-27

Utöver ovan beskrivna bilaga 1. PowerPoint presentation med tabeller.



Skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen
Alla enhetschefer inom Socialförvaltningen
Förvaltningsekonom



§ 105

Dnr 00069-2026

Avgifter kost 2026

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa avgifterna för kost. Avgifterna gäller från och med 1 augusti 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden återremitterade ärendet i november 2025 avseende avgifternas storlek. Socialförvaltningens förslag på avgifter var då baserat på en prognos för 2025 års kostpriser.

Avgifterna i denna tjänsteskrivelse är baserade på kostverksamhetens budget för 2026, därför avviker de från förslag på avgifter som gick upp till nämnd i november.

Kostverksamhetens budget är baserad på råvarukostnader, kostnader för lokaler, personal, transport/leverans, livsmedelsavgifter och administration.

Kostverksamhetens lämnade priser till Socialförvaltningen avseende kost utgår från kostverksamhetens budget för 2026. Socialförvaltningen föreslår följande avgifter för 2026.



Måltider SÄBO per dag	Portionspris 2026
Frukost	17 kr
Lunch	86 kr
Kvällsmål	66 kr
Mellanmål	8 kr
Summa per dag per enskild	176 kr

Äldreomsorg	Beslutade avgifter 2025	Föreslagna avgifter 2026
Mattjänst (Matlåda)	110	121
Mattjänst dagverksamhet (lunch + fika)	120	94
Måltider korttidsboende per dag	165	176
Måltider SÄBO månadsbelopp	4 950	5 353
Dagrehab/Gästis halvdag fika (kaffe, smörgås)	35	35

LSS	Beslutade avgifter 2025	Föreslagna avgifter 2026
Frukost	24	17
Lunch	49	86
Middag	42	66

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner och föreslår kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige att fastställa avgifterna för kost. Avgifterna gäller från och med 1 juni 2026.

Protokollsanteckning

Ingela Sundberg (M) och Robert Östberg (M) lämnar följande protokollsanteckning:

Då beslutet i kommunstyrelsen har fördröjts så yrkar vi att kommunstyrelsen noterar att det finns en stor risk att kontot för kostens avgifter landar på underskott om cirka 40 000:-/månad.

Den nya avgiften kommer att börja gälla först från 1 augusti 2026, det kommer alltså att handla om 7 månader där de enskilda betalar en lägre avgift, vilket vi ser som viktigt att kommunstyrelsen är medvetna om.



Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 49/2026-04-21

Socialnämnden § 42/2026-03-25

Skickas till

Förvaltningschef socialförvaltningen

Förvaltningsekonom

Taxe-och avgiftsnämnden



§ 42

Dnr 00077-2026

Avgifter kost 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut om avgifter avseende kost från och med 1 juni 2026.

Socialnämnden sänder beslut till kommunstyrelsen för godkännande och sedan till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden återremitterade ärendet i november 2025 avseende avgifternas storlek. Socialförvaltningens förslag på avgifter var då baserat på en prognos för 2025 års kostpriser.

Avgifterna i denna tjänsteskrivelse är baserade på kostverksamhetens budget för 2026, därför avviker de från förslag på avgifter som gick upp till nämnd i november.

Kostverksamhetens budget är baserad på råvarukostnader, kostnader för lokaler, personal, transport/leverans, livsmedelsavgifter och administration.

Kostverksamhetens lämnade priser till Socialförvaltningen avseende kost utgår från kostverksamhetens budget för 2026. Socialförvaltningen föreslår följande avgifter för 2026. På vårdboende betalar var och en för mat och hyra, i tabellen visas vilka avgifter som inte ingår i maxtaxan.

Kostnaden för måltider under år 2026 blir avrundat 176 kr per dag vilket är enligt kostverksamhetens budget.

Måltider SÄBO per dag	Portionspris 2026
Frukost	17 kr
Lunch	86 kr
Kvällsmål	66 kr
Mellanmål	8 kr
Summa per dag per enskild	176 kr

Äldreomsorg	Beslutade avgifter 2025	Föreslagna avgifter 2026
-------------	-------------------------	--------------------------



Mattjänst (Matlåda)	110	121
Mattjänst dagverksamhet (lunch + fika)	120	94
Måltider korttidsboende per dag	165	176
Måltider SÄBO månadsbelopp	4 950	5 353
Dagrehab/Gästis halvdag fika (kaffe, smörgås)	35	35

LSS	Beslutade avgifter 2025	Föreslagna avgifter 2026
Frukost	24	17
Lunch	49	86
Middag	42	66

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse AVG kost 2026 ny till AU 260311 version 3

Protokollsutdrag 2026-03-11 § 68 Avgifter kost 2026

Skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef

Förvaltningsekonom

Taxe- och avgiftsnämnden



Ylva Engman, 0586-484 09
Ylva.engman@degerfors.se

Socialnämnden

Avgifter kost 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut om avgifter avseende kost från och med 1 april 2026.

Socialnämnden sänder beslut till kommunstyrelsen för godkännande och sedan till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden återremitterade ärendet i november 2025 avseende avgifternas storlek. Socialförvaltningens förslag på avgifter var då baserat på en prognos för 2025 års kostpriser.

Avgifterna i denna tjänsteskrivelse är baserade på kostverksamhetens budget för 2026, därför avviker de från förslag på avgifter som gick upp till nämnd i november.

Kostverksamhetens budget är baserad på råvarukostnader, kostnader för lokaler, personal, transport/leverans, livsmedelsavgifter och administration.

Kostverksamhetens lämnade priser till Socialförvaltningen avseende kost utgår från kostverksamhetens budget för 2026. Socialförvaltningen föreslår följande avgifter för 2026.

På vårdboende betalar var och en för mat och hyra, i tabellen visas vilka avgifter som inte ingår i maxtaxan

Kostnaden för måltider under år 2026 blir avrundat 176 kr per dag vilket är enligt kostverksamhetens budget.

Måltider SÄBO per dag	Portionspris 2026
Frukost	17 kr
Lunch	86 kr
Kvällsmål	66 kr
Mellanmål	8 kr
Summa per dag per enskild	176 kr

Äldreomsorg	Beslutade avgifter 2025	Föreslagna avgifter 2026
Mattjänst (Matlåda)	110	121
Mattjänst dagverksamhet (lunch + fika)	120	94
Måltider korttidsboende per dag	165	176
Måltider SÄBO månadsbelopp	4 950	5 353
Dagrehab/Gästis halvdag fika (kaffe, smörgås)	35	35

LSS	Beslutade avgifter 2025	Föreslagna avgifter 2026
Frukost	24	17
Lunch	49	86
Middag	42	66

Konsekvensbeskrivning

Barnkonsekvensanalys – ärendet rör inte barnperspektivet.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 11 mars 2026

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 14 november 2025

Ylva Engman

Förvaltningsekonom Socialförvaltningen

Beslut ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef socialförvaltningen

Förvaltningsekonom

TAN



§ 106

Dnr 00102-2026

Taxa för QR-baserat betalsystem för pendlarparkering vid Degerfors järnvägsstation

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner och föreslår kommunfullmäktige att besluta att:

1. godkänna införande av ett QR-baserat betalsystem för pendlarparkeringen vid Degerfors station.
2. fastställa taxan till 50 kronor per påbörjat dygn.
3. taxan ska gälla från och med 2026-07-15

Sammanfattning av ärendet

Det nuvarande betalsystemet vid pendlarparkeringen har upphört att fungera i samband med nedläggningen av 3G-nätet. Förvaltningen föreslår att parkeringen utrustas med ett QR-baserat betalsystem där betalning sker via mobiltelefon utan krav på nedladdning av särskild app. Systemet gör det möjligt att ta betalt per dygn och ger en mer driftsäker lösning än det tidigare systemet.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna och sända till kommunfullmäktige att besluta att:

1. godkänna införande av ett QR-baserat betalsystem för pendlarparkeringen vid Degerfors station.
2. fastställa taxan till 50 kronor per påbörjat dygn.

Yrkanden

Birgitta Höijer (C) yrkar att den nuvarande dygnstaxan på 25 kr per dygn ska fortsätta att gälla.

Beslutsordning

Ordförande ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut mot Birgitta Höijers (C) yrkande och finner bifall för kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservationer

Birgitta Höijer (C) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 50/2026-04-21



Servicenämnden § 30/2026-03-26

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-02-27

Skickas till

Trafikingenjör



§ 30

Dnr 00034-2026

Införande av QR-baserat betalsystem för pendlarparkering vid Degerfors järnvägsstation

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna införande av ett QR-baserat betalsystem för pendlarparkeringen vid Degerfors station.
2. Föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan till 50 kronor per påbörjat dygn.

Sammanfattning av ärendet

Det nuvarande betalsystemet vid pendlarparkeringen har upphört att fungera i samband med nedläggningen av 3G-nätet. Förvaltningen föreslår att parkeringen utrustas med ett QR-baserat betalsystem där betalning sker via mobiltelefon utan krav på nedladdning av särskild app. Systemet gör det möjligt att ta betalt per dygn och ger en mer driftsäker lösning än det tidigare systemet.

Beslutsunderlag

Servicenämndens arbetsutskott § 21/2026-03-12

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-02-27

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Trafikingenjör



Viveka Wernqvist, 0586-483 68
viveka.wernqvist@degerfors.se

Införande av QR-baserat betalsystem för pendlarparkering vid Degerfors järnvägsstation.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår Servicenämnden att godkänna införande av ett QR-baserat betalsystem för pendlarparkeringen vid Degerfors station.

Samt att Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa taxan till 50 kronor per påbörjat dygn.

Sammanfattning av ärendet

Det nuvarande betalsystemet vid pendlarparkeringen har upphört att fungera i samband med nedläggningen av 3G-nätet. Förvaltningen föreslår att parkeringen utrustas med ett QR-baserat betalsystem där betalning sker via mobiltelefon utan krav på nedladdning av särskild app. Systemet gör det möjligt att ta betalt per dygn och ger en mer driftsäker lösning än det tidigare systemet.

Ärendet

Pendlarparkeringen vid Degerfors station är inhägnad och nås via en elektronisk grind som öppnas och stängs i samband med in- och utfart. Det tidigare systemet, där betalning skedde vid infart och utfart, har blivit obrukbart efter avvecklingen av 3G-nätet.

Den föreslagna lösningen bygger på två QR-skyltar, en vid infart och en vid utfart. Besökaren skannar QR-koden med mobiltelefonens kamera. En webbsida öppnas där registreringsnummer och e-postadress anges. Betalning sker via Swish, kort eller motsvarande digitala betalningsalternativ. Efter genomförd betalning öppnas grinden och kvitto skickas via e-post.

Systemet kräver ingen särskild app och ingen fysisk betalterminal. Installation omfattar QR-skyltar samt koppling till den elektroniska grinden. Lösningen bedöms vara tekniskt robust och mindre sårbar än tidigare system.

Nuvarande taxa uppgår till 25 kronor vid infart och 25 kronor vid utfart. Förvaltningen föreslår att denna taxa tillämpas i det nya systemet till dess att kommunfullmäktige fattar beslut om eventuell ny taxa.

Förvaltningen föreslår att taxan ändras till 50 kronor per påbörjat dygn. En dygnsbaserad avgift bedöms bättre motsvara parkeringens funktion som pendlarparkering.

Finansiering

Avtal föreslås tecknas enligt alternativ med helhetsåtagande, där leverantören hanterar betalflödet och samtliga betalavgifter. Intäkterna utbetalas månadsvis till kommunen efter avdrag för avtalad provision.

Åtgärden bedöms finansieras genom parkeringsintäkter. Kostnader för skyltar och installation ryms inom befintlig budget.

Konsekvensbeskrivning

Förslaget bedöms inte medföra negativ påverkan enligt mångfaldschecklistan. Systemet förutsätter tillgång till mobiltelefon och digital betalning, vilket kan innebära begränsningar för vissa grupper. Alternativ avgiftsfri parkering finns dock inom kommunen. Ett fungerande in- och utfartssystem bedöms bidra till ökad ordning och trygghet.

Bedömning

Nuvarande situation är inte hållbar och ett nytt system krävs för att säkerställa drift och tillgänglighet. Den QR-baserade lösningen bedöms vara enkel att administrera och långsiktigt driftsäker. Förslaget innebär att befintlig avgiftsreglering kan upprätthållas i fungerande form.

Nuvarande taxa om 25 kronor vid in- och utfart innebär 50 kronor per parkeringstillfälle oavsett parkeringstid. En dygnsbaserad taxa om 50 kronor per påbörjat dygn bedöms ge en tydligare och mer ändamålsenlig avgiftsmodell.

Parkeringen är inhägnad och tillträdesstyrd, vilket innebär en högre standard än öppna pendlarparkeringar. Den föreslagna taxan bedöms därför vara rimlig i förhållande till anläggningens funktion och standard. Avgiftsfri parkering finns inom kommunen för den som inte önskar använda den reglerade pendlarparkeringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-02-27

Viveka Wernqvist
Trafikingenjör

Beslut ska skickas till
Trafikingenjör



§ 130

Dnr 00152-2026

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att:

1. Godkänna höjning av nettotaxan för idrottsanläggningar i Degerfors kommun att gälla från 2026-08-01.
2. Höjningen ska utgå från aktuellt KPI för bostäder och fastigheter.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun har reviderats. Eftersom det saknas ett specifikt nationellt index för den här typen av lokaler och anläggningar tillämpas samma KPI som gäller för bostäder och fastigheter. Med basår/månad 2020 oktober blir indexhöjningen 24,4 %.

Förslaget inkluderar även kostnad för personal vid tävling, cup eller entrébelagda arrangemang samt höjning av taxan för mässor, artist- och musikarrangemang eller motsvarande i kommersiellt syfte som genomförs i Stora Halla eller på arenan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-05-22

Servicenämnden § 43/2026-05-07

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-04-07

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun

Skickas till

Förvaltningschef serviceförvaltningen
Fritidschef
Föreningssamordnare



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Revidering av taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att:

1. Godkänna höjning av nettotaxan för idrottsanläggningar i Degerfors kommun att gälla från 2026-08-01.
2. Höjningen ska utgå från aktuellt KPI för bostäder och fastigheter.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun har reviderats. Eftersom det saknas ett specifikt nationellt index för den här typen av lokaler och anläggningar tillämpas samma KPI som gäller för bostäder och fastigheter. Med basår/månad 2020 oktober blir indexhöjningen 24,4 %.

Förslaget inkluderar även kostnad för personal vid tävling, cup eller entrébelagda arrangemang samt höjning av taxan för mässor, artist- och musikarrangemang eller motsvarande i kommersiellt syfte som genomförs i Stora Halla eller på arenan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-05-22

Serviceämnden § 43/2026-05-07

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-04-07

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun

Anna Bergqvist Livengård
Tf kanslichef

Beslut ska skickas till

Förvaltningschef serviceförvaltningen

Fritidschef

Föreningssamordnare



§ 43

Dnr 00058-2026

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar:

1. Godkänna höjning av nettotaxan för idrottsanläggningar i Degerfors kommun att gälla från 2026-08-01.
2. Höjningen ska utgå från aktuellt KPI för bostäder och fastigheter.
3. Sända ärendet till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar har inte reviderats sedan hösten 2020, därför är det rimligt att nu se över hyreskostnaderna som framgår i Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun (SRN 55–2020). Eftersom det saknas ett specifikt nationellt index för den här typen av lokaler och anläggningar tillämpas samma KPI som gäller för bostäder och fastigheter. Med basår/månad 2020 oktober blir indexhöjningen 24,4 %.

Om beslut fattas enligt förslag, upphör Reglemente Taxor och avgifter för idrottsanläggning i Degerfors kommun Diariennr 55-2020 att gälla.

Förslaget inkluderar även kostnad för personal vid tävling, cup eller entrébelagda arrangemang samt höjning av taxan för mässor, artist- och musikarrangemang eller motsvarande i kommersiellt syfte som genomförs i Stora Halla eller på arenan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-04-07

Bilaga- Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef

Fritidschef

Föreningssamordnare



Therése Adrian, 0586-48645

Revidering taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden att besluta att godkänna höjning av nettotaxan för idrottsanläggningar i Degerfors kommun från 1 augusti 2026.

Höjningen föreslås utgå från aktuellt KPI.

Serviceförvaltningen föreslår vidare att servicenämnden skickar ärendet vidare för beslut i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar har inte reviderats sedan hösten 2020, därför är det rimligt att nu se över hyreskostnaderna som framgår i Taxor och avgifter för Idrottsanläggningar i Degerfors kommun (SRN 55–2020). Eftersom det saknas ett specifikt nationellt index för den här typen av lokaler och anläggningar tillämpas samma KPI som gäller för bostäder och fastigheter. Med basår/månad 2020 oktober blir indexhöjningen 24,4 %.

Om beslut fattas enligt förslag, upphör Reglemente Taxor och avgifter för Idrottsanläggning i Degerfors kommun Diariennr 55-2020 att gälla.

Förslaget inkluderar även kostnad för personal vid tävling, cup eller entrébelagda arrangemang samt höjning av taxan för mässor, artist- och musikarrangemang eller motsvarande i kommersiellt syfte som genomförs i Stora Halla eller på Arenan.

Ärendet

Under 2025 fick kommunen in 167 000 kr för hyra av idrottshallar och 72 000 kr för hyra av konstgräsplanen på Stora Valla. Vid en hyreshöjning enligt KPI

24,4 % skulle hyresintäkterna bli cirka 300 000 kr/år, det vill säga en ökning med cirka 60 000 kr/år förutsatt att idrottshallarna och konstgräsplanen hyrs ut i samma omfattning som 2025.

Aktuell nettokostnad sedan 2020 är 110 kr/timme. Efter höjning baserad på KPI föreslås nettokostnaden bli 135 kr/timme.

För Råbäckstugan föreslås kostnaden höjas från 150 kr till 185 kr/tillfälle (max 5 timmar) och från 500 kr till 620 kr/dygn.

Kostnaden, exklusive moms, för att hyra Stora Halla eller Arenan för mässor, artist- och musikarrangemang eller motsvarande i kommersiellt syfte som genomförs är sedan 2020 enligt följande:

Grundhyra	Stora Halla	Stora Valla
Grundhyra 1 dag	30 000 kr/dag	38 500 kr/dag
Grundhyra 2 dagar	25 000 kr/dag	32 000 kr/dag
Grundhyra 3-5 dagar	20 000 kr/dag	28 000 kr/dag
Grundhyra för förening grupp 1-2, typ loppis eller liknande	2 500 kr/dag	

Dessa kostnader föreslås höjas enligt följande:

Grundhyra	Stora Halla	Stora Valla
Grundhyra 1 dag	37 300 kr/dag	47 800 kr/dag
Grundhyra 2 dagar	31 100 kr/dag	39 800 kr/dag
Grundhyra 3-5 dagar	24 800 kr/dag	34 800 kr/dag
Grundhyra för förening grupp 1-2, typ loppis eller liknande	3 100 kr/dag	

Finansiering

Ett beslut om att höja kostnaden för uthyrning av kommunens idrottshallar och konstgräsplan på Stora Valla bedöms kunna öka kommunens intäkter med cirka 60 000 kr/år.

Konsekvensbeskrivning

En höjning av taxor och avgifter för uthyrning av idrottshallar och konstgräsplanen på Stora Valla bedöms inte påverka effekterna i förhållande till checklistan för mångfald.

Bedömning

En höjning av taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun, baserad på KPI, bedöms vara rimlig utifrån att nivån varit densamma sedan 2020. Den nu aktuella nivån är generellt lägre jämfört med hyreskostnader beslutade för idrottshallar i närliggande kommuner. Efter eventuellt beslut om höjning enligt förslag, kommer Degerfors kommun fortfarande ha lägre taxor jämfört med flera grannkommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Revidering taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun

Therése Adrian
Fritidschef

Beslut ska skickas till

Kommunfullmäktige
Förvaltningschef Serviceförvaltningen
Fritidschef Serviceförvaltningen
Föreningssamordnare



Therése Adrian, 0586-48645

Policy
Plan
Riktlinje
Handlingsplan
→ **Taxor och avgifter**
Instruktion

Taxor och avgifter för idrottsanläggningar i Degerfors kommun

Dokumenttyp Taxor och avgifter	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller Hyreskostnad för idrottsanläggningar i Degerfors kommun.	Dokumentansvarig Fritidschef
Revideringar "[Skriv datum och §]"	
Datum för beslut "[Skriv beslutsdatum]"	Diarienummer Dnr SRN 58-2026/2

1. Taxor och avgifter genom Serviceförvaltningen

Taxor och avgifter beslutade att gälla från 2026-08-01.

2. Hyra av idrottsanläggningar för fritids- och idrottsverksamhet

I Degerfors kommun tillämpas en subventionerad nettotaxa, nedan kallad NT, som är fastställd av kommunfullmäktige. NT = 135 kr/timme. Hyran för lokaler som Serviceförvaltningen hyr ut regleras av följande gruppindelning:

- **Grupp 1:** Bidragsberättigade föreningar och fotbollsakademi upp till 18 år Barn/Ungdom från Degerfors kommun gäller Nolltaxa. Extra personal debiteras.
- **Grupp 2:** Övriga föreningar, privatpersoner och fotbollsakademi från U 19 i Degerfors kommun (Seniorverksamhet).
- **Grupp 3:** Föreningar och idrottsförbund från andra kommuner och företag som hyr anläggning för icke kommersiellt syfte.
- **Grupp 4:** Förening och företag som hyr anläggning i kommersiellt syfte och där verksamheten är tävlingsverksamhet med avgifts/entrébelagt arrangemang med ett publikt genomförande.

2.1 Träningsverksamhet och ej avgiftsbelagd verksamhet

Hyra per timme	Grupp 1	Grupp 2	Grupp 3
Stora Vallahallen	Nolltaxa	NT	2 NT
A-hallen			
B- och C-hallen	Nolltaxa	0,5 NT	NT
Matsal möte/tillfälle	Nolltaxa	0,5 NT	2 NT
Matsal vid övernattning	Nolltaxa	5 NT/tillfälle	6 NT/tillfälle
Stora Halla konstgräs	Nolltaxa	3 NT	5 NT
Degerforsgymnasiets gymnastiksal	Nolltaxa	0,75 NT	NT
Övriga gymnastiksalar*	Nolltaxa	0,5 NT	0,75 NT
Separata omklädningsrum	Nolltaxa	0,5 NT	0,5 NT
Stora Valla konstgräs vinter	Nolltaxa	3 NT	5 NT
Stora Valla konstgräs sommar	Nolltaxa	2 NT	5 NT
Gräsplaner 11-manna**	Nolltaxa	2 NT	6 NT
Gräsplaner 7/8-manna**	Nolltaxa	2 NT	6 NT
Gräsplaner 5-manna**	Nolltaxa	NT	Uthyres ej

*Bruksskolans, Strömtorpsskolan, Parkskolan och Åtorp skola gymnastiksal.
** Förutsättningen är att Degerfors IF inte innehar skrivet hyresavtal för Stora Valla IP. Konstgräs vinter kvarstår.

Omlädningsrum ingår när inget annat omnämns. Konstgräs vinter infaller 1/9 – 30/4 året därpå.

3. Tävling – Cup – Entrébelagda idrottsarrangemang

Där avgifter inte finns angivna nedan så upprättas avtal vid varje enskilt fall. Avtal skrivs med förvaltningschef eller fritidschef.

3.1 Personal

Vaktmästare ingår på ordinarie arbetstid och finns tillgänglig på telefon, tel. 0586-486 60. Kostnad för extra personal på plats vid arrangemanget enligt nedan.

Kostnad för personal	Grupp 1	Grupp 2	Grupp 3	Grupp 4
Extra personal (overtid)	600 kr	600 kr	850 kr	1100 kr
Extra personal med maskin	700 kr	700 kr	950 kr	1200 kr

3.2 Anläggningar

Hyra/timme/match	Grupp 1	Grupp 2	Grupp 3	Grupp 4
Stora Vallahallen A-, B- och C-hallarna (cup)	Nolltaxa	3 NT	4 NT	8 NT
Stora Halla konstgräs (cup)	Nolltaxa	3 Nt	4 NT	10 NT
Stora Valla A-plan (Arenan)	Nolltaxa	5 NT	10 NT	350 NT*
Stora Valla B- eller C-plan	Nolltaxa	3 NT	5 NT	-
Stora Valla konstgräs	Nolltaxa	3 NT	4 NT	20 NT*
Stora Valla utom Arenan (cup)	Nolltaxa	5 NT	10 NT	-

*Ingår läktare, klubblokal, paviljongen och teknisk arenautrustning. Arenan är färdigställd för elitspel i fotboll. Kostnaden reglerar hela arrangemanget.

Är förutsättningen att Degerfors IF innehar skrivet hyresavtal för Stora Valla Arena, utgår ingen kostnad för samtliga fotbollsplaner förutom konstgräsplanen.

Råbäckstugan	Tillfälle max 5 timmar	Dygn
Grundhyra	185 kr	620 kr

4. Mässor, artist, och musikarrangemang eller motsvarande kommersiellt syfte som genomförs i Stora Halla eller på Arenan

Grundhyra	Stora Halla	Stora Valla
Grundhyra 1 dag	37 300 kr/dag	47 800 kr/dag
Grundhyra 2 dagar	31 100 kr/dag	39 800 kr/dag
Grundhyra 3-5 dagar	24 800 kr/dag	34 800 kr/dag
Grundhyra för förening grupp 1-2, typ loppis eller liknande	3 100 kr/dag	

Priser exkl. moms. Vid speciella arrangemang beslutas hyra i varje enskilt fall.
Avtal skrivs med Förvaltningschef eller Fritidschef.

5. Allmänna regler och villkor för bokning av anläggningar och lokaler

- Vissa lokaler har olika avgift för barn/ungdomsverksamhet respektive vuxenverksamhet. Deltar två eller fler från 19 år (avser ej ledare) debiteras i förekommande fall vuxentaxa grupp 2.
- Bokare ska vara myndig.
- Det ska finnas minst en myndig ansvarig person på plats på anläggningen/i lokalen i samband med aktiviteten.
- Tagg utkvitteras mot en deposition av 100 kr (faktureras vid bokning), hämtas i kommunens reception.
- Inga anläggningar eller lokaler får användas till verksamhet med rasistiska, sexistiska eller kriminella inslag.
- Kommunens lokaler och anläggningar ska vara fria från alkohol, narkotika, doping och tobak. Servering/försäljning av alkohol kan tillåtas undantagsvis. Undantag beslutas av kommunen.

- Bokare/ansvarig ledare ansvarar för att obehöriga inte vistas på anläggningen/i lokalen.
- Bokare/ansvarig ledare ansvarar för att återställa och lämna anläggningen/lokalen i ordnat och städat skick. Det innefattar bland annat grovstädning av använda utrymmen, återställande av inredning/utrustning, stängning, låsning och släckning.
- Om extra städning krävs efter uthyrning debiteras 400 kr/tim extra.
- Inga dörrar får ställas upp med stenar, skor, mattor eller dylikt.
- Eventuell avbokning ska ske senast 5 arbetsdagar före bokat datum, i annat fall debiteras full taxa.
- Outnyttjad tid debiteras.
- Vid uppkommen skada på grund av skadegörelse eller oaktsamhet ersätter bokaren den med faktiska kostnader. Uppkomna skador ska omgående anmälas till bokningsmottagaren.
- Bokare som missbrukar eller åsidosätter gällande regler, förverkar sin rätt till fortsatt bokning/nyttjande av lokaler.
- Vid uttryckning, kl. 16.00-23.00 vardagar och kl. 08.00-22.00 helger, som orsakas av hyresgästens eget agerande eller försummelse, debiteras hyresgästen en kostnad motsvarande varje påbörjad arbetstimme, ett tillägg om 500 kr/timme samt faktisk kostnad för återställning.



§ 128

Dnr 00075-2026

Riktlinje God ekonomisk hushållning

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. anta riktlinjer för god ekonomisk hushållning
2. ersätta tidigare styrdokument ”Övergripande principer för ekonomistyrning i Degerfors kommun” som gällt sedan 1 januari 2008 och är daterat 2007-02-20 med denna riktlinje för god ekonomisk hushållning

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sammanträdet 2026-03-17 § 35 att godkänna utkastet av riktlinjen för fortsatt beredning. Utkastet har varit på remiss till nämnderna och bolagen. Beredning har genomförts. Bolagen har skickat in remissvar, se bilagor i ärendet. Nämnderna har beslutat efter genomgångar med ekonomichef vid deras sammanträden, se bilagor i ärendet.

Den övergripande styrmodellen beslutades 2021-09-27 i Degerfors kommun. I det styrdokumentet beskrivs kommunens framtidsbild och färdriktningen för det dagliga arbetet och livskvaliteten för varje Degerforsbo. Denna riktlinje för God Ekonomisk Hushållning i kommunkoncernen (GEH) syftar till att komplettera andra styrdokument genom att definiera och förtydliga innebörden av god ekonomisk hushållning (GEH).

Lagstiftarens intention är att riktlinjen ska utformas utifrån det läge man befinner sig i som kommun tillsammans med det läge man förväntas finna sig i framöver, under en längre tidsperiod. Riktlinjen fastställer det långsiktiga principerna och perspektiven som ska vägleda i ekonomistyrning i kommunen och säkerställa en hållbar och ansvarsfull förvaltning av de offentliga resurserna.

Riktlinjen betonar vikten av centrala utgångspunkter och förutsättningar för att långsiktigt upprätthålla god ekonomisk hushållning. Vidare beskrivs i riktlinjen innebörd och regler för resultatreserven (RER) som i lagstiftningen gäller från 2024.

- Riktlinjen ska klargöra Degerfors definition av begreppet ”god ekonomisk hushållning” utifrån ett nuläge och en flerårig analys av kommande år.
- Riktlinjen ska vägleda genom att konkretisera viktiga utgångspunkter och förutsättningar i syfte att nå framgång och lyckas uppnå god



ekonomisk hushållning över tid i enlighet med kommunallagens krav (2017:725, kap 11).

- Riktlinjen ska likaså vägleda i Ekonomistyrningsprinciper samt ansvar och roller.
- Riktlinjen ska i enlighet med kommunallagens krav (2017:725, kap 11 § 1 beskriva hur kommunen ska hantera resultatreserven (RER) som infördes i kommunallagens kapitel 11 § 14 från och med verksamhetsåret 2024.

Remissvar – sammanfattning

Degerfors Energi AB behandlade ärendet vid extra styrelsemöte 2026-04-22. Bolaget har inte något väsentligt att anmärka på eller tillägga på det framlagda förslaget. Bolagets styrelse vill dock framhålla bolagets särart samt att detaljstyrning från ägaren inte ska eller bör förekomma.

Degerforsbyggen AB ställer sig i huvudsak positiva till kommunens förslag till riktlinje för god ekonomisk hushållning. Riktlinjen bidrar till ökad tydlighet, långsiktighet och transparens i den ekonomiska styrningen. Bolaget betonar långsiktighet och att resultatkrav riskerar att hämma långsiktiga investeringar över tid. Bolagets dubbla uppdrag, att bedriva verksamheten affärsmässigt och samtidigt säkerställa samhällsnytta bör tydliggöras av kommunen. Man vill att tillämpningen av finansiella nyckeltal som soliditet ska hanteras flexibelt för att möjliggöra stora investeringar som tillfälligt försämrar de finansiella nyckeltalet. Man betonar vikten av samordning mellan kommun och bolag. Man eftersträvar tydliga ägardirektiv och dialog kring mål i ägardirektiven. Man betonar också vikten av att inte ägaren detaljstyr bolaget. Avslutningsvis ser Degerforsbyggen AB positivt på kommunens ambition att stärka den ekonomiska styrningen och anser att riktlinjen utgör en god grund.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet 2026-04-27 § 65 att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Socialnämnden beslutade vid sammanträdet 2026-04-29 § 66 att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Servicenämnden beslutade vid sammanträdet 2026-05-07 § 41 att ställa sig bakom riktlinjen för God ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 70/2026-05-19

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-05-12

Riktlinje för God ekonomisk hushållning



Remissvar Degerforsbyggen AB

Remissvar Degerfors Energi AB

Socialnämnden § 66/2026-04-29

Kultur- och utbildningsnämnden § 65/2026-04-27

Servicenämnden § 41/2026-05-07

Skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.



Jörgen Hansson, 0586-482 67
jorgen.hansson@degerfors.se

Kommunstyrelsen

Riktlinje

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige:

- anta riktlinjer för god ekonomisk hushållning
- ersätta tidigare styrdokument ”Övergripande principer för ekonomistyrning i Degerfors kommun” som gällt sedan 1 januari 2008 och är daterat 2007-02-20 med denna riktlinje för god ekonomisk hushållning

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade vid sammanträdet 2026-03-17 § 35 att godkänna utkastet av riktlinjen för fortsatt beredning. Utkastet har varit på remiss till nämnderna och bolagen. Beredning har genomförts. Bolagen har skickat in remissvar, se bilagor i ärendet. Nämnderna har beslutat efter genomgångar med ekonomichef vid deras sammanträden, se bilagor i ärendet.

Den övergripande styrmodellen beslutades 2021-09-27 i Degerfors kommun. I det styrdokumentet beskrivs kommunens framtidsbild och färdriktningen för det dagliga arbetet och livskvaliteten för varje Degerforsbo. Denna riktlinje för God Ekonomisk Hushållning i kommunkoncernen (GEH) syftar till att komplettera andra styrdokument genom att definiera och förtydliga innebörden av god ekonomisk hushållning (GEH).

Lagstiftarens intention är att riktlinjen ska utformas utifrån det läge man befinner sig i som kommun tillsammans med det läge man förväntas finna sig i framöver, under en längre tidsperiod. Riktlinjen fastställer det långsiktiga principerna och perspektiven som ska vägleda i ekonomistyrning i kommunen och säkerställa en hållbar och ansvarsfull förvaltning av de offentliga resurserna.

Riktlinjen betonar vikten av centrala utgångspunkter och förutsättningar för att

långsiktigt upprätthålla god ekonomisk hushållning. Vidare beskrivs i riktlinjen innebörd och regler för resultatreserven (RER) som i lagstiftningen gäller från 2024.

- Riktlinjen ska klargöra Degerfors definition av begreppet ”god ekonomisk hushållning” utifrån ett nuläge och en flerårig analys av kommande år.
- Riktlinjen ska vägleda genom att konkretisera viktiga utgångspunkter och förutsättningar i syfte att nå framgång och lyckas uppnå god ekonomisk hushållning över tid i enlighet med kommunallagens krav (2017:725, kap 11).
- Riktlinjen ska likaså vägleda i Ekonomistyrningsprinciper samt ansvar och roller.
- Riktlinjen ska i enlighet med kommunallagens krav (2017:725, kap 11 § 1 beskriva hur kommunen ska hantera resultatreserven (RER) som infördes i kommunallagens kapitel 11 § 14 från och med verksamhetsåret 2024.

Remissvar – sammanfattning (se bilagor)

Degerfors Energi AB behandlade ärendet vid extra styrelsemöte 2026-04-22. Bolaget har inte något väsentligt att anmärka på eller tillägga på det framlagda förslaget. Bolagets styrelse vill dock framhålla bolagets särart samt att detaljstyrning från ägaren inte ska eller bör förekomma.

Degerforsbyggen AB ställer sig i huvudsak positiva till kommunens förslag till riktlinje för god ekonomisk hushållning. Riktlinjen bidrar till ökad tydlighet, långsiktighet och transparens i den ekonomiska styrningen. Bolaget betonar långsiktighet och att resultatkrav riskerar att hämma långsiktiga investeringar över tid. Bolagets dubbla uppdrag, att bedriva verksamheten affärsmässigt och samtidigt säkerställa samhällsnytta bör tydliggöras av kommunen. Man vill att tillämpningen av finansiella nyckeltal som soliditet ska hanteras flexibelt för att möjliggöra stora investeringar som tillfälligt försämrar de finansiella nyckeltalet. Man betonar vikten av samordning mellan kommun och bolag. Man eftersträvar tydliga ägardirektiv och dialog kring mål i ägardirektiven. Man betonar också vikten av att inte ägaren detaljstyr bolaget. Avslutningsvis ser Degerforsbyggen AB positivt på kommunens ambition att stärka den ekonomiska styrningen och anser att riktlinjen utgör en god grund.

Kultur- och utbildningsnämnden beslutade vid sammanträdet 2026-04-27 § 65 att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Socialnämnden beslutade vid sammanträdet 2026-04-29 § 66 att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Servicenämnden beslutade vid sammanträdet 2026-05-07 § 41 att ställa sig bakom riktlinjen för God ekonomisk hushållning.

Ärendet

Riktlinjen är förenlig med gällande lagstiftning och styrdokument. I kommunallagen, (KL) (2017:725, kap 11) finns ett regelverk för hur kommuner ska sköta sin ekonomiska förvaltning. Där anges att man ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet oavsett om den bedrivs i förvaltning eller i annan juridisk form (KL 10 kap. 2–6 §§) samt att mål och riktlinjer för ekonomi och verksamhet som har betydelse för god ekonomisk hushållning ska beslutas i fullmäktige. Riktlinjerna ska ha ett långsiktigt, perspektiv och tydliggöra kommunens tolkning av god ekonomisk hushållning baserat på sina egna förutsättningar. Det ska också framgå hur kommunen når god ekonomisk hushållning. Det är viktigt att varje kommun beslutar om sin riktlinje utifrån det kommunala självstyret och de egna förutsättningarna.

Investeringar som kommunfullmäktige ska ta ställning till, som kan anses vara av större vikt eller principiell beskaffenhet ska särredovisas av respektive bolag i budget för att säkerställa kommunfullmäktiges inflytande och för att underlätta uppföljning i delårs- och årsredovisning. I de fall Degerfors kommunkoncern inom tax- och avgiftsfinansierad verksamhet, vatten & renhållningsverksamheten, finansierar del av investeringsprojekt genom fondering ska detta tydligt framgå i budget och i årsredovisning.

Från och med räkenskapsåret 2024 gäller också ändringar i kommunallagens kapitel 11 § 14 där en ny resultatreserv kan användas. Degerfors principer för detta framgår i denna riktlinje.

Då kommunen haft underskott under flera år har räntebärande lån ökat i takt med att de egna medlen inte räckt som finansiering av verksamheten. Mot den bakgrunden blir koncernperspektivet extra viktigt. Likaså har Kommuninvest infört en låneram, en limit inför varje nytt budgetår, vilket sätter en gräns för låneutrymmet i koncernen som helhet.

Degerforsbolagen AB är moderbolag med uppdraget från kommunfullmäktige att svara för ägarstyrning och samordning för den verksamhet som bedrivs i bolagen som ingår i koncernen. I detta ligger att följa upp de i koncernen ingående bolagen för slutlig behandling i kommunfullmäktige senast under april månad året efter verksamhetsåret. I uppdraget ligger också att inom ramen för budgetprocessen delge bolagen förutsättningar av större vikt att beakta i bolagens årliga budgetarbete.

Konsekvensbeskrivning

Denna riktlinje syftar till att komplettera andra styrdokument genom att definiera och förtydliga innebörden av god ekonomisk hushållning (GEH) inom kommunen och i delar även för Degerfors kommunkoncern. Lagstiftarens intention är att riktlinjen ska utformas utifrån det läge man befinner sig i som kommun tillsammans med det läge man förväntas befinna sig i framöver under en längre tidsperiod. Riktlinjen fastställer det långsiktiga principerna och perspektiven som ska vägleda i ekonomistyrning i kommunen och säkerställa en hållbar och ansvarsfull förvaltning av de offentliga resurserna. Riktlinjen är viktig och stärker förutsättningarna för att kommunens ekonomiska ställning stärks i framtiden.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-12.

Bilagor:

Riktlinje för God ekonomisk hushållning

Remissvar Degerforsbyggen AB

Remissvar Degerfors Energi AB

Socialnämnden sammanträdesprotokoll 2026-04-29 § 66

Kultur- och utbildningsnämnden sammanträdesprotokoll 2026-04-27 § 65

Servicenämnden sammanträdesprotokoll 2026-05-07 § 41

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Samtliga nämnder

Samtliga förvaltningschefer

Degerforsbolagen AB

Degerforsbyggen AB

Degerfors Industrihus AB

Degerfors Energi AB

Ekonomichef



Jörgen Hansson, 0586-482 67
jorgen.hansson@degerfors.se

Policy
Plan
→ **Riktlinje**
Handlingsplan
Rutin
Instruktion

Riktlinje för god ekonomisk hushållning

Dokumenttyp Riktlinje	Beslutsinstans Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller Kommunen och i delar kommunala bolagen	Dokumentansvarig Ekonomichef
Revideringar Vart fjärde år eller vid behov	
Datum för beslut 2026-06-15	Diarienummer KS 75–2026

Innehållsförteckning

1	Syfte.....	3
2	Koppling till lagstiftning och andra styrdokument	3
3	Riktlinje för god ekonomisk hushållning	5
3.1	Viktiga utgångspunkter för god ekonomisk hushållning	5
3.1.1	Generationsperspektivet.....	5
3.1.2	Koncernperspektivet.....	6
3.1.3	Politisk viljeinriktning, vision och övergripande mål	6
3.1.4	Kommunens befolknings- och demografiska utveckling	7
3.1.5	Flerårsperspektiv och flerårig finansiell analys.....	7
3.1.6	Skattesats	8
3.1.7	Finansiella mål.....	9
3.2	Viktiga förutsättningar för att nå god ekonomisk hushållning över tid .	11
3.2.1	Omvärlds- och riskanalys/bevakning.....	11
3.2.2	Budgetprocessen.....	11
3.2.3	Beslutsunderlag och politiska uppdrag.....	12
3.2.4	Investeringar (strukturella förutsättningar).....	12
3.2.5	Resursfördelning och effektivitet	12
3.2.6	Spelregler – ekonomiska principer, ansvar och roller	12
3.3	Reservering av medel till resultatreserv (RER)	13
4	Ekonomistyrningsprinciper, ansvar och roller.....	14
4.1	Principer i processen för budget- och uppföljning	14
5	Ansvar och uppföljning	18
5.1	Ekonomisk ram.....	18
5.1.1	Ansvarsenheter	18
5.1.2	Ekonomisk ram driftverksamhet	18
5.2	Ansvar och roller som chef i organisationen	19
5.2.1	Ekonomisk ram driftverksamhet	19

1 Syfte

Den övergripande styrmodellen beslutades 2021-09-27 i Degerfors kommun. I det styrdokumentet beskrivs kommunens framtidsbild och färdriktningen för det dagliga arbetet och livskvaliteten för varje Degerforsbo.

Denna riktlinje syftar till att komplettera andra styrdokument genom att definiera och förtydliga innebörden av god ekonomisk hushållning (GEH) inom kommunen och i delar även för Degerfors kommunkoncern.

Lagstiftarens intention är att riktlinjen ska utformas utifrån det läge man befinner sig i som kommun tillsammans med det läge man förväntas befinna sig i framöver under en längre tidsperiod. Riktlinjen fastställer det långsiktiga principerna och perspektiven som ska vägleda i ekonomistyrning i kommunen och säkerställa en hållbar och ansvarsfull förvaltning av de offentliga resurserna. Riktlinjen betonar vikten av centrala utgångspunkter och förutsättningar för att långsiktigt upprätthålla god ekonomisk hushållning. Vidare beskrivs i riktlinjen innebörd och regler för resultatreserven (RER) som i lagstiftningen gäller från 2024.

- Riktlinjen ska klargöra Degerfors definition av begreppet ”god ekonomisk hushållning” utifrån ett nuläge och en flerårig analys av kommande år.
- Riktlinjen ska vägleda genom att konkretisera viktiga utgångspunkter och förutsättningar i syfte att nå framgång och lyckas uppnå god ekonomisk hushållning över tid i enlighet med kommunallagens krav (2017:725, kap 11).
- Riktlinjen ska likaså vägleda i ekonomistyrningsprinciper samt ansvar och roller.
- Riktlinjen ska därutöver enlighet med kommunallagens krav (2017:725, kap 11 § 1 beskriva hur kommunen ska hantera resultatreserven (RER) som införs i kommunallagens kapitel 11 § 14 från och med verksamhetsåret 2024.

2 Koppling till lagstiftning och andra styrdokument

Riktlinjen är förenlig med gällande lagstiftning och styrdokument. I kommunallagen, (KL) (2017:725, kap 11) finns ett regelverk för hur kommuner ska sköta sin ekonomiska förvaltning. Där anges att man ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet oavsett om den bedrivs i förvaltning eller i annan juridisk form (KL 10 kap. 2–6 §§) samt att mål och riktlinjer för ekonomi och verksamhet som har betydelse för god ekonomisk hushållning ska beslutas i fullmäktige. Riktlinjerna ska ha ett långsiktigt, perspektiv och tydliggöra kommunens tolkning av god ekonomisk hushållning baserat på sina egna förutsättningar. Det ska också framgå hur kommunen når god ekonomisk

hushållning. Det är viktigt att varje kommun beslutar om sin riktlinje utifrån det kommunala självstyret och de egna förutsättningarna.

Vidare framgår i lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) (2018:597, kap 11) att förvaltningsberättelsen i delårs- och årsredovisningen ska innehålla en utvärdering av om målen och riktlinjerna för god ekonomisk hushållning har uppnåtts och följts.

I lagändringarna från och med 2024 ställs också krav på att budgeten ska innehålla en redogörelse för ekonomin i de kommunala koncernföretagen för perioden. Av detta skäl ska kommunfullmäktiges budgethandling successivt anpassas i strukturen.

Investeringar som kommunfullmäktige ska ta ställning till, som kan anses vara av större vikt eller principiell beskaffenhet ska särredovisas av respektive bolag i budget för att säkerställa kommunfullmäktiges inflytande och för att underlätta uppföljning i delårs- och årsredovisning. I de fall Degerfors kommunkoncern inom taxe- och avgiftsfinansierad verksamhet, vatten & renhållningsverksamheten, finansierar del av investeringsprojekt genom fondering ska detta tydligt framgå i budget och årsredovisning.

Från och med räkenskapsåret 2024 gäller också ändringar i kommunallagens kapitel 11 § 14 där en ny resultatreserv kan användas. Degerfors principer för detta framgår i denna riktlinje.

Bland de dokument som har en stark koppling finns:

- a) Degerfors kommuns styrmodell
- b) Riktlinje för investeringars hantering och redovisning
- e) Bolagens bolagsordningar och ägardirektiv

Då kommunen haft underskott under flera år har räntebärande lån ökat i takt med att de egna medlen inte räckt som finansiering av verksamheten. Mot den bakgrunden blir koncernperspektivet extra viktigt. Likaså har Kommuninvest infört en låneram, en limit inför varje nytt budgetår, vilket sätter en gräns för låneutrymmet i koncernen som helhet.

Degerforsbolagen AB är moderbolag med uppdraget från kommunfullmäktige att svara för ägarstyrning och samordning för den verksamhet som bedrivs i bolagen som ingår i koncernen. I detta ligger att följa upp de i koncernen ingående bolagen för slutlig behandling i kommunfullmäktige senast under april månad året efter verksamhetsåret. I uppdraget ligger också att inom ramen för budgetprocessen delge bolagen förutsättningar av större vikt att beakta i bolagens årliga budgetarbete.

3 Riktlinje för god ekonomisk hushållning

Styrningen i Degerfors kommun utgår ifrån den politiska viljan i form av visioner, mål, policy, riktlinjer och löpande beslut. Denna riktlinje syftar till att komplettera andra styrdokument genom att definiera och förtydliga innebörden av god ekonomisk hushållning (GEH) inom kommunen och i tillämpliga delar även Degerfors kommunkoncern. I den årliga budgeten konkretiseras förutsättningar och prioriteringar på kort sikt.

3.1 Viktiga utgångspunkter för god ekonomisk hushållning

Avsnittet behandlar ett antal viktiga utgångspunkter som syftar till att skickliggöra och öka förståelsen för vad kommunen menar med god ekonomisk hushållning. En utgångspunkt kan beskrivas som det perspektiv, den princip eller det faktum man tar avstamp i när man gör en bedömning, planering eller analys.

Nedan utgångspunkter är:

- Generationsperspektiv
- Koncernperspektiv
- Politisk viljeinriktning, vision och övergripande mål
- Kommunens befolknings- och demografiska utveckling
- Flerårsperspektiv och flerårig finansiell analys
- Skattesats
- Finansiella mål

3.1.1 Generationsperspektivet

God ekonomisk hushållning innebär att kommunens verksamhet ska bedrivas på ett sätt som säkerställer att även kommande generationer får en bra kommunal service. Varje generation måste ta ansvar för sina beslut och på så sätt skapa utrymme och förutsättningar för framtida generationers utmaningar. Om kommunen under ett år förbrukar mer pengar än vad som erhålls innebär det att det blir kommande år eller kommande generationer som måste betala för denna överkonsumtion. Grundläggande för en god ekonomisk hushållning är således en ekonomi i balans samt en välfungerande planering, uppföljning och utvärdering av både ekonomi och verksamhet, där varje generation tar ansvar för sina beslut och kostnader. För att upprätthålla en god hushållning måste det finnas en balans mellan mål, resurser och kvalitet i verksamheten över tid.

3.1.2 Koncernperspektivet

Med begreppet kommunkoncern menas Degerfors kommun med nämnder och förvaltningar samt det helägda bolaget Degerforsbolagen AB med dess dotterbolag Degerforsbyggen AB och Degerfors Industrihus AB samt underkoncernen Degerfors Energi AB med bolagen Degerfors Elnät AB, Degerfors Fjärrvärme AB och Degerfors Stadsnät AB.

En stabil ekonomi och en robust finansiell ställning är i grunden en trygghet och en bra förutsättning för att nå uppsatta mål i verksamheten över tid. Den ekonomiska styrkan skapar möjligheter och handlingsutrymme för att hantera oförutsedda händelser, konjunktursvängningar och andra utmaningar utan att verksamhetens kvalitet nämnvärt behöver påverkas. Degerfors ska långsiktigt vara en välskött organisation med stabila ekonomiska förutsättningar och god ekonomisk hushållning över tid. Det är samtidigt viktigt att beakta skillnader i förutsättningar mellan olika verksamheter, affärsområden i kommunkoncernen när finansiella mål och andra krav antas.

- Politisk viljeinriktning, vision och mål utgör styrningen och är en viktig utgångspunkt för nämnders och bolags verksamhetsplanering. Koncernnytta innebär bland annat att bolagen ska bidra till fullmäktiges vision och mål.
- Koncernen ska sträva efter att samordna resurser för att stärka helheten och effektiviteten, följa gemensamma policy och riktlinjer.
- Koncernnytta innebär också att nämnder och bolag inte alltid ska eller kan agera utifrån sina egna särintressen, utan i vissa fall ta hänsyn till vad som är bäst för kommunkoncernen som helhet.
- Koncernnytta innebär att vara lojal med koncernperspektivet, förmågan varierar mellan verksamheter inom koncernen över tid.

3.1.3 Politisk viljeinriktning, vision och övergripande mål

Politisk viljeinriktning, vision och mål utgör styrningen och är en central utgångspunkt för nämnders och bolags verksamhetsplanering.

För att nå god ekonomisk hushållning följs målen upp i delårs- och årsredovisningen utifrån tre fokusområden (ekologisk, socialt och ekonomisk hållbarhet). Som stöd i uppföljningen finns mått (indikatorer) och målvärden på kort- och längre sikt, aktiviteter kopplade till indikatorerna och tillsammans med resultat från övrig analys görs en sammanvägd bedömning av måluppfyllelsen för aktuellt år. I den bedömningen ska bolagens avkastningskrav vara uppfyllda. För kommunen ska de kortsiktiga finansiella målen vara uppfyllda. Soliditetsmålet som syftar till att säkerställa handlingsutrymmet på längre sikt ska årligen förbättras med 2–4 % för såväl kommun som bolagen jämfört föregående år för att anses godkänt.

Kommunkoncernens samlade soliditetsnivå ska successivt stärkas.

3.1.4 Kommunens befolknings- och demografiska utveckling

Kommunens befolknings- och demografiska utveckling ska systematiskt tas hänsyn till i kommunkoncernen. Demografiska förändringar ska beaktas i planering och i ekonomistyrningen för att säkerställa att resurserna används på bästa sätt, både idag och i framtiden. Att det upprätthålls en balans mellan mål-medel och kvalitet över tid.

Den långsiktiga prognosen över kommunens demografiska utveckling innebär att olika verksamheter kräver mer eller mindre resurser över tid i takt med att befolkningen förändras. Varje generation ska bära sina kostnader men de demografiska förändringarna kan gör att en ökande andel äldre personer kan leda till ett större behov av äldreomsorg, medan en minskande andel barn kan minska behovet av förskolor och skolor.

Förhållandet mellan de i arbetsför ålder som ska försörja och finansiera välfärden och de som behöver välfärdstjänster, visar att färre ska försörja fler under en lång tid framöver. Det är därför av yttersta vikt att hushålla med resurser, både i nuläget och på lång sikt, samt att noggrant väga ekonomiska aspekter mot verksamhetens behov.

3.1.5 Flerårsperspektiv och flerårig finansiell analys

Flerårsperspektiv

För att ge vägledning och skickliggöra politisk ledning i deras arbete med att ta beslut och prioritera är det viktigt att ta fram en flerårig finansiell analys som stöd till direktiv, anvisningar och ramar både för kommunen och i delar bolagen och för koncernen som helhet. Över tid är analys av kassaflödet i den löpande driftverksamheten, investeringsverksamheten och slutligen finansieringsverksamheten viktig att följa och bedöma. Flerårsanalysen ska också visa hur relevanta finansiella nyckeltal och mål utvecklas.

Finansiell analys

Kommunen med nämnderna har de senaste åren varit den del i koncernen som ökat de räntebärande skulderna. I kommunen utgör VA och renhållning tillsammans ungefär hälften av kommunens låneportfölj. Utöver kommunen har Degerforsbyggen AB en större del i den långfristiga skulden. Övriga bolag har mindre eller inga lån. Kommunens investeringar har legat högre än vad man själv kan finansiera, vilket krävt lånefinansiering. Kommunens långfristiga skulder har nästan tredubblats sedan 2019. Varje hundra miljoner i skuld kostar kommunen 2–3 miljoner kronor i årliga räntekostnader. Finansieringsanalys är således en viktig del i det förberedande budgetarbetet eftersom nulägesanalysen idag uppvisar en svag ekonomisk ställning. Situationen har byggts upp successivt under flera år genom underskott eller för låga överskott i kombination med för höga investeringsnivåer, vilket medfört att räntebärande skulder ökat fort och soliditeten sjunkit.

Kommunen har sammantaget en hög kostnadsnivå som inte finansieras fullt ut trots, en i jämförelse med riket, hög skattesats. Särskilt ansträngt utifrån budgetföljsamhet är läget inom socialnämnden som har haft underskott nästan varje år sedan 2013. Kostnaderna för individ- och familjeomsorg (IFO) har ökat kraftigt de senaste åren, likaså ekonomiskt bistånd vilka utmärker sig i analysen med höga kostnader jämfört andra kommuner.

Den demografiska utvecklingen och prognosen kommande år visar att antalet barn i åldern 0 – 19 år minskar kraftigt och antalet äldre ökar. Denna demografiska utveckling leder till att resurser behöver omfördelas från barn och unga till äldreomsorg där behovet kommer öka. Färre barn och elever innebär också att utbildningsverksamheten successivt behöver samordnas till färre platser i kommunen för att skapa förutsättningar för en effektiv och ändamålsenlig verksamhet. Degerfors kommun har en tydlig centralort, där merparten av kommunens invånare bor. Detta ger bra strukturella planeringsförutsättningar för planering och samordning av kommunala verksamheter.

Mot bakgrund av ovan lägesbild riktas styrningen in mot att stärka kassaflödet kommande år och på så vis möjliggöra för årliga amorteringar. Strategin innebär att den långsiktiga framåtblickande finansiella analysen av kassaflödet ska åskådliggöras och likaså utvecklingen av den räntebärande skulden ska tydligt framgå både planering- och uppföljning. Fullmäktige påverkar indirekt investeringsnivån hos bolagen genom dels sitt beslut om borgenstak för bolagens lån, dels genom sitt beslut om taxor. Inom VA och renhållning, som är avgifts- och taxefinansierade verksamheter och där självkostnad är utgångspunkten ska dessa taxor beslutas på en nivå som finansierar den löpande verksamheten inklusive avskrivningar och räntor. Den långsiktiga finansiella analysen ska ligga till grund för finansiell styrning i form av mål och avkastningskrav i kommunkoncernen. När de årliga resultatnivåerna är i linje med finansiella mål och soliditeten årligen ökar med 2 – 4 % kan investeringsnivåerna successivt öka för att möta behov.

I denna riktlinje för god ekonomisk hushållning kommunicerar fullmäktige att finansiella mål för kommun och bolag är viktiga utgångspunkter för hela kommunkoncernen eftersom dessa ”ramar in” utrymmet i det årliga budgetarbetet. Genom målen regleras finansieringsförmågan i kommunkoncernen årsvis och sammantaget för planperioden.

3.1.6 Skattesats

Skattesatsen är en central utgångspunkt i budgetarbetet då den sätter en nivå på finansieringen, hur mycket verksamhet man kan bedriva med tillgängliga medel.

Skattesatsen fastställs årligen i kommunfullmäktiges budget.

3.1.7 Finansiella mål

Politiskt beslutade finansiella mål och avkastningskrav är en viktig utgångspunkt för nämnders och bolags verksamhetsplanering. Målen är inriktade dels på respektive bolag, dels på kommunen. Målen bör formuleras och nivå sättas utifrån ett flerårsperspektiv. Det är inte lämpligt att ändra finansiella mål årligen. För att långsiktigt uppnå god ekonomisk hushållning ska fullmäktige anta finansiella mål baserat på kommunen och bolagens nuläge och finansiella analys kommande år. Hänsyn ska i detta arbete tas till denna riktlinje för god ekonomisk hushållning. Mot bakgrund av ovan lägesbild och framåtblickande analys riktas styrningen in mot att stärka kassaflödet kommande år och på så vis möjliggöra för årliga amorteringar.

För kommunen bör resultatmål, soliditetsmål samt mål gällande budgetföljsamhet och prognossäkerhet minst antas i det årliga budgetbeslutet.

För de kommunala bolagen framgår avkastningskrav och finansiella mål i det av fullmäktige beslutade ägardirektiven. Fullmäktige rekommenderar bolagen att anta mål för budgetföljsamhet och prognossäkerhet likt kommunen och dess nämnder. Det är viktigt att bolagen över tid når sina mål, inte minst utifrån ett finansieringsperspektiv.

Ett uppfyllt resultatmål är viktigt eftersom dessa medel används som finansiering av investeringar och/eller amortering på räntebärande lån. Årliga resultat tryggar ett långsiktigt politiskt handlingsutrymme, värdesäkrar köpkraften, möjliggör för satsningar och säkerställer utveckling och tillväxt över tid.

En budget i balans är en förutsättning för att kommunen ska kunna leva upp till kraven om god ekonomisk hushållning. Det är viktigt för kommunkoncernens alla verksamheter att ha en budget i balans. Budgetföljsamhet mäts genom att jämföra verksamheternas budgetavvikelse vid årets slut med verksamheternas budgeterade resultat.

Prognossäkerheten är likaså viktig för att ligga steget före, tidigt identifiera avvikelser och på så sätt skapa medvetenhet och framförhållning.

Prognossäkerheten i driften mäts genom att budgetavvikelsen vid årets slut som mest ska avvika med 1 %, jämfört med prognos vid delårsrapporteringen per 31/8 till fullmäktige.

Inom investeringsverksamheten ska nämnderna bedöma genomförandegraden vid årets slut i sin investeringsbudget för innevarande år. Detta ska göras i prognosen i T 1 an och i delårsrapporten per 31/8. För måluppfyllelse ska genomförandegraden av den totala investeringsbudgeten vid årets slut inte avvika med mer än +/- 5 % mot bedömningen som gjordes i delårsrapport per 31/8.

Soliditetmål säkerställer betalningsförmågan och handlingsutrymmet på lång sikt. Degerfors kommunkoncern ska som helhet över tid redovisa ett positivt kassaflöde från den löpande verksamheten i syfte att finansiera investeringsutgifterna och successivt stärka det egna kapitalet i förhållande till den totala balansomslutningen. Degerfors kommunkoncern har inget aggregerat finansiellt mål avseende finansiell styrka, men soliditeten ska bevakas och följas upp i delårs- och årsredovisning och över tid bör inte nivån understiga 20 procent.

Kommunen med nämnder och bolag ska tillsammans anstränga sig och bidra så att soliditeten i koncernen stärks från nuvarande nivå och framöver minst når 20 procent. För kommunen ska målnivån för soliditeten beslutas i det årliga budgetbeslutet och för bolagen ska finansiella mål framgå för respektive bolag i ägardirektiv. Det åligger Degerforsbolagen AB att delge sina dotterbolag årliga anvisningar för budgetarbetet utöver de krav och mål som finns i respektive bolags ägardirektiv.

Den finansiella stabiliteten styrs genom soliditetsmålet. Måttet visar hur mycket av tillgångarna som finansierats via eget kapital och därmed betalningsförmågan på långsikt. En hög soliditet betyder indirekt en lägre skuldsättningsgrad, vilket innebär en lägre exponering för fluktuationer i räntenivåer. En hög soliditet innebär också en större framtida handlingsfrihet och förmåga att möta kommande generationers utmaningar och investeringsbehov.

Genom att följa soliditetsnivåerna i Degerfors kommunkoncern som helhet, kommunen med sina nämnder, bolagskoncernen och de enskilda bolagen fångas balansen mellan tillgångar och skulder, skulder och eget kapital och på så sätt kan resultatkrav, balanserade investeringsramar, accepterad skuldnivå identifieras över tid.

3.2 Viktiga förutsättningar för att nå god ekonomisk hushållning över tid

Nedan avsnitt syftar till att tydliggöra förutsättningar som kommunfullmäktige betonar som viktiga i arbetet med ekonomistyrningen för att över tid nå en god ekonomisk hushållning i enlighet med kommunallagens krav (2017:725, kap 11). En förutsättning är en möjliggörare för att nå god ekonomisk hushållning.

Nedan förutsättningar är:

- Omvärlds- och riskanalys
- Budgetprocessen
- Beslutsunderlag
- Investeringar (Strukturella förutsättningar)
- Resursfördelning och effektivitet
- Spelregler – ekonomiska principer, ansvar och roller

3.2.1 Omvärlds- och riskanalys/bevakning

Kommunkoncernen påverkas av händelser i omvärlden, vilka bland annat kan leda till nya förutsättningar som en förändrad kostnadsbild eller att intäkter som skatter och statsbidrag förändras. Omvärlds- och riskanalys är viktig och ska systematiskt bevakas av verksamhetsföreträdare och med viss periodicitet, ingå som en aktivitet tidigt i årsplaneringen i kommunkoncernen. Omvärlds- och riskanalys bidrar till framförhållning, att tidigt se utvecklingstendenser och på så sätt skapa förutsättningar för att vidta åtgärder, ge stöd för beslut i rätt riktning.

3.2.2 Budgetprocessen

En systematiserad dialog inom ramen för budgetarbetet på olika nivåer i organisationen, mellan politiker, chefer och nyckelpersoner utifrån bra underlag skickliggör och skapar förutsättningar för rätt prioriteringar och vägval.

Fullmäktige betonar att processen ska sträva efter och bidra till:

- sammanhang och framförhållning,
- möjliggöra för kommunikation och koordinering.
- säkerställa vad politisk ledning vill skicka med för direktiv och grundförutsättningar i budgetarbetet.
- ett stärkt helhetsperspektiv,
- en stark ”vi-känsla” genom delaktighet
- motivation i hela organisationen att jobba tillsammans för vår kommun

Kommunstyrelsen och representanter från nämnder och bolag är viktiga i budgetprocessen. De behöver tidigt få en förståelse för nuläget, kommande budgetår samt den långsiktiga analysen. Den långsiktiga analysen ger vägledning

till den ekonomiska politiken, prioriteringar och vilka långsiktiga förutsättningar som råder i Degerfors kommunkoncern.

3.2.3 Beslutsunderlag och politiska uppdrag

De politisk uppdragen behöver vara tydliga och av stort värde för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning. Degerfors är en mindre kommun med mindre utredningsresurser. Det är viktigt att man prioriterar rätt uppdrag som ger stort värde för kommunen.

Beslutsunderlag som tas fram behöver ha en kvalitet som möjliggör för beslut. Återremisser eller ingen åtgärd med anledning av utredningen tar i anspråk resurser. Rätt utredningar, bra beslutsunderlag underlättar prioriteringar både utifrån ett kortsiktigt och långsiktigt perspektiv för Degerfors kommun.

3.2.4 Investeringar (strukturella förutsättningar)

Smarta investeringar kan skapa bättre förutsättningar. Investeringar som skapar värde i verksamheten eller stärker bolagens avkastning kan gynna både budgetförutsättningarna, kompetensförsörjningsutmaningen och verksamhetens måluppfyllelse. Sådana investeringar är viktiga att prioritera när den ekonomiska förmågan tillåter.

Skötsel och underhåll av befintliga tillgångar (anläggningar) behöver över tid prioriteras. Stabila budgetanslag över tid ger förvaltning och affärsverksamheter förutsättningar att upprätta och genomföra sina underhållsplaner. Detta är viktigt utifrån god ekonomisk hushållning eftersom det motsatta leder till att kommande generationer annars får arva en underhållsskuld.

3.2.5 Resursfördelning och effektivitet

För att resursfördelningsmodeller ska vara ändamålsenliga krävs öppenhet och principer kopplat till fördelning utifrån förändrade behov. Tydliga, enkla och förutsägbara beräkningsgrunder bör eftersträvas i modellerna, då kan organisationen enkelt bilda sig en uppfattning om framtidens resurser och få en känsla för sin verksamhets resurser kommande år. Fördelningen ska stödja effektivitet och ekonomisk hållbarhet över tid, stimulera till ekonomi i balans och en effektiv resursanvändning. Resursfördelningen och förmågan varierar mellan verksamheter inom kommunkoncernen över tid och lojalitet med koncernperspektivet är viktigt.

3.2.6 Spelregler – ekonomiska principer, ansvar och roller

För att nå god ekonomisk hushållning behöver nämnder och bolag bedriva verksamhet inom beslutad budget. Det är viktigt att kommunen vägleder organisationen genom principer för ekonomistyrning. Då kan nämnd, bolag och verksamhetsföreträdare vidta åtgärder snabbare om förutsättningar förändrats eller händelser uppstått som kan vara av betydelse för

kommunkoncernen som helhet. Tydliga spelregler ökar effektiviteten i de formella processerna kring ekonomistyrning. Se avsnitt 5 nedan.

3.3 Reservering av medel till resultatreserv (RER)

Degerfors kommun ska genom denna riktlinje för god ekonomisk hushållning ha möjlighet att reservera medel i enlighet med 14 kap. 11 § i kommunallagen. En ny resultatreserv (RER) för kommuner har beslutats fr o m 2024. I årsredovisningen är det obligatoriskt att redovisa en balanskravsutredning med balanskravsresultatet tydligt uppställt. I den uppställningen ska förändringar av (RER) inkluderas i de fall disponering eller reservering gjorts.

Lagstiftningen innebär att reserverade medel högst får uppgå till fem procent av summan av skatteintäkter, kommunalekonomisk utjämning och generella statsbidrag. Beslut kan aldrig fattas om större ianspråktagande än vad som sammantaget finns reserverat i resultatreserven. Reservering av medel kan göras i samband med årsbokslut. Om kommunfullmäktige har antagit åtgärdsplan för reglering av underskott ska detta först återställas, likaså kan inte medel avsättas om taket för resultatreserven är nådd. Reservering per räkenskapsår får göras med ett maximalt belopp som motsvarar det lägsta av antingen den del av årets resultat eller den del av årets resultat efter balanskravsjusteringar som överstiger:

- en procent av summan av skatteintäkter, kommunalekonomisk utjämning och generella statsbidrag eller
- två procent av summan av skatteintäkter, kommunalekonomisk utjämning och generella statsbidrag, om kommunen har ett negativt eget kapital, inklusive ansvarsförbindelsen för pensionsförpliktelser.

I Degerfors kommun får en upparbetad resultatreserv användas för att hantera oförutsedda händelser, såsom vikande skatteunderlag eller kostnadsökningar som är av tillfällig karaktär. Resultatreserven kan också användas till vissa särskilda, planerade kostnader ett enskilt år, exempelvis till följd av nödvändig omstrukturering av verksamhet för att på sikt nå en god ekonomisk hushållning.

I budgetbeslut för kommande år ska kommunfullmäktige aktivt fatta beslut om användning av resultatreserven. Vid behov kan beslutet revideras i samband med beslut om årsredovisning. Gränser för ianspråktagande av resultatreserven framgår ovan. Om medel från resultatreserven har använts ska det i förvaltningsberättelsen framgå vad medlen använts till och varför i enlighet med bestämmelserna i Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597).

4 Ekonomistyrningsprinciper, ansvar och roller

Kommunfullmäktiges årliga budgetbeslut är det övergripande styrdokumentet för kommunens samtliga nämnder för kommande år. Kommunstyrelsen ansvarar för den övergripande budget och uppföljningsprocessen.

Det är viktigt att organisationen arbetar effektivt och att verksamheterna utför de uppdrag som politiken givit i budget eller andra beslut. För att våra verksamheter utifrån tillgängliga resurser ska utvecklas i riktning mot att i ännu högre grad uppfylla målen är det viktigt att ansvar och befogenheter fördelas i hela organisationen. Decentraliseringen är ändamålsenlig samtidigt som den förutsätter tydliga ansvarsnivåer och en kunskap om kommunen som helhet. Helhetssyn är viktigt i syfte att se fler perspektiv än enbart sitt eget ansvarsområde.

Verksamhetsföreträdare ska veta sitt ekonomiska ansvar och sina befogenheter. Detta är viktigt utifrån många aspekter, inte minst utifrån initiativförmåga när så krävs. I följande avsnitt 4 – 5 behandlas principer i budget- och uppföljningsprocesserna samt ansvar och roller. Detta avsnitt avser i delar de kommunala bolagen. Det ska framgå i principen.

4.1 Principer i processen för budget- och uppföljning

Nedan principer tillämpas för kommunens nämnder och dess förvaltning. Dessa avsnitt avser i delar de kommunala bolagen.

1. Principerna tillämpas på nämnd och bolag och dess ansvarsområde samlat utifrån reglemente, bolagsordning, ägardirektiv samt i kommunfullmäktiges budgetbeslut.

För nämnd och bolag som helt eller delvis ansvarar för en avgränsad verksamhet som till fullo finansieras av taxe-/avgiftsintäkter ska principerna tillämpas för varje taxekollektiv separat.

2. Nämnd/bolag ska bedriva en ändamålsenlig och effektiv verksamhet. Kommunfullmäktiges styrsystem, budget samt riktlinjer för god ekonomisk hushållning anger de övergripande förutsättningarna för en god ekonomisk hushållning. Nämnd/bolag ska beakta dessa utgångspunkter och förutsättningar på ett sådant sätt att verksamheten långsiktigt bedrivs ändamålsenligt och bidrar till god hushållning utifrån ett helhetsperspektiv.
3. Den av kommunfullmäktige fastställda budgeten anger nämndens ekonomiska ramar. De mål, planer, program eller enskilda beslut som kommunfullmäktige i övrigt antagit är underordnade budgeten och har en stödjande funktion. Nämnd får således inte överskrida sin ekonomiska ram avseende drift och/eller investering.

4. Nämnd/bolag ska bedriva sitt arbete med planering, budgetering och uppföljning så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs. Nämnd/bolag svarar också för att eventuella åtgärder vidtas när så är påkallat med anledning av verksamheten och dess utfall. Arbetet med planering, budgetering och uppföljning skall ske så att nämnd/bolag gör det möjligt för kommunstyrelsen att utöva sin uppsiktsplikt.
5. Nämnd/bolag har alltid ett ansvar att ta eget initiativ och informera kommunstyrelsen /kommunfullmäktige om förändrade förutsättningar eller händelser som kan vara av betydelse för den kommunövergripande uppföljningen och styrningen.
6. Nämnd/bolag har ansvar för att samråda med och aktivt söka samverkan med andra nämnder/bolag när de egna besluten påverkar andra eller när det är nödvändigt för att uppnå helhetssyn i genomförandet av kommunfullmäktiges vision och mål. Resultatet och konsekvenserna av samråd och samverkan med andra nämnder ska ingå som en del i det aktuella beslutsunderlaget.
7. Nämnd/bolag ska i sina beslutsprotokoll i ärenden av väsentlig ekonomisk betydelse tydligt ange finansiering eller ekonomisk konsekvens.
8. Nämnd/bolag har rätt att besluta om ändrad inriktning eller omfattning av en verksamhet som nämnden bedömer lämplig eller nödvändig. Avsevärda förändringar av verksamheten eller förändringar av principiell art ska alltid lyftas till kommunstyrelsen/kommunfullmäktige för ställningstagande. I de fall detta sker, ska konsekvenser på kort och lång sikt, utifrån olika aspekter framgå tydligt i beslutsunderlaget. De ekonomiska konsekvenserna ska särskilt belysas.
9. Nämnd ska varje år besluta om sin internbudget för det kommande året. Under valår skall nämnd invänta det nyvalda kommunfullmäktiges budgetbeslut innan man fattar beslut om egen budget. Senaste tidpunkten för nämndens budgetbeslut vid valår anges i anvisningar.
10. Nämnd/bolag ska i sitt beslut om internbudget beskriva sin inriktning för att nå de av kommunfullmäktige beslutade finansiella mål och avkastningskrav som påverkar nämnden avseende drifts- och investeringsverksamhet.
11. En nämnds budget för driftverksamheten får inte vara underbalanserad. Tydliga effektiviseringsmål i en nämnds internbudget ska framgå.
12. Nämnd/bolag ska sträva efter att i möjligaste mån tillämpa bruttoredovisning vid upprättande av såväl budget som uppföljning av drifts- och investeringsverksamheten (det vill säga intäkter/inkomster och kostnader/utgifter redovisas var för sig och inte kvittas mot varandra). Detta möjliggör en rättvisande redovisning och analys mellan budget och faktiskt utfall.

13. Nämnd/bolag ska sträva efter att periodisera såväl drifts- som investeringsbudget mellan år och över årets samtliga månader så att regelbundna jämförelser och analyser mot periodiserat utfall går att göra. Inom investeringsverksamheten ska rätt budget på rätt år vara utgångspunkten. Det innebär att nämnder efter bokslut i februari/mars årligen ska föreslå kommunfullmäktige justering av investeringsbudget mellan år om behov föreligger.
14. Nämnd/bolag ska följa den struktur- och tidplan för det kommungemensamma planerings- och uppföljningsarbetet som framgår i årliga anvisningar och kalendarium.

Nämnd ska se till att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten. Nämnd ska därför erhålla uppföljningsinformation om den egna verksamheten vid minst tre tillfällen på året, tertial 1 per 30/4, delårsrapport per 31/8 och årsbokslut per 31/12. Dessa tre rapporter går via KS till KF.

Nämnd/bolag anger på eget initiativ hur uppföljningen av förvaltningen skall kompletteras och fördjupas så att den även fyller de egna behoven.

Uppföljningen skall vid delåret 31/8 fånga helheten och belysa hur verksamheten utvecklas i förhållande till mål som fastställts i kommunfullmäktiges budget och i det egna beslutet i sin internbudget. Uppföljningen omfattar såväl drift- som investeringsverksamheten och ska vara av sådan kvalitet och innehålla analyser så att nämnd/bolag kan agera på förändrade förutsättningar utan oskäligt dröjsmål.

15. Beslutsunderlag till nämnd/bolag avseende uppföljning ska innehålla analys av samtliga väsentliga avvikelser, såväl positiva som negativa, i förhållande till budgetens ekonomiska mål.

Det är viktigt att skapa en kultur där positiva avvikelser/bedömningar i prognoser framkommer tydligt i uppföljning och rapporter så att inte en överskattning av negativa avvikelser leder till onödiga handlingsplaner för budget i balans. Regeln tillämpas på såväl drift- som investeringsverksamheten.

Om tidsramar i uppföljningsprocessen vid något tillfälle under året försvårar kommunikation med hela nämnden ska förvaltningschef kommunicera väsentliga avvikelser med nämndens presidium.

16. Nämnd ansvarar för att hantera sina negativa prognostiserade avvikelser avseende drift- och investeringsverksamheten. Förvaltningschef ska skyndsamt, senast vid nämndens nästkommande möte presentera förslag till åtgärder. Åtgärdsförslagen skall vara så utformade att nämnden senast till utgången av innevarande budgetår och/eller under påföljande budgetår når en överensstämmelse med tilldelad ram. Detta bedöms från fall till fall. (Ekonomiavdelningen tillhandahåller mallar för

handlingsplan för budget i balans med åtgärder och konsekvensanalyser).

17. Nämnd/bolag ska vid beslut om åtgärder av större vikt som berör andra nämnder/bolag särskilt beakta punkt 6 ovan om skyldighet att samråda med berörda nämnder/bolag före genomförandet.
18. Nämnd/bolag som vidtar större åtgärder eller förändringar av verksamheten ska innan detta sker säkerställa att förändringarna rymms inom nämndens/bolagets ansvar och befogenheter. Återrapportering innehåll och konsekvenser ska ske till nämnd/bolag och i vissa fall kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige. I de fallen nämndens/bolagets förslag till åtgärder är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, krävs beslut i kommunfullmäktige.
19. Nämnd bör sträva efter att ha en centralt budgeterad reserv på förvaltningschefsnivå och/eller på nämndnivå för att finansiera oförutsedda händelser/beslut. Nivån på denna reserv bör vara i proportion till de förutsättningar under vilken nämnden verkar och därmed spegla den enskilda nämndens specifika situation.

Kommunen centralt tar ansvar för risker och situationer som inte är kopplade till den egna nämndens ansvar. Vid underskott ska denna reserv intecknas för att bidra till en budget i balans.

20. De sökbara riktade statsbidragen, som inte ingår i det generella statsbidraget, är ofta villkorade vilket betyder att nämnden ska påvisa för en myndighet att man haft en kostnad, utfört en prestation eller har värden i nyckeltal inom vissa gränser. Det åligger varje nämnd att bevaka och söka dessa bidrag. Det åligger också varje nämnd att ta ansvar för konsekvenserna när bidrag upphör att utbetalas från staten och finansiering av en verksamhet saknas eller kräver omdisponering inom befintlig budget.

5 Ansvar och uppföljning

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för denna riktlinje. Respektive nämnd och bolag ansvarar, inom sitt verksamhetsområde, för riktlinjens efterlevnad. Kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning ansvarar för att denna riktlinje hålls uppdaterad och att informationen når alla berörda.

5.1 Ekonomisk ram

En ekonomisk ram är ett belopp som beviljas för ett ändamål. Kommunen har olika fördelningsmodeller. I de fall kommunfullmäktige beslutat om att avsätta nämndsmedel centralt för t e x löneökningar, kapitalkostnader har ekonomichef delegation att verkställa utfördelning till berörda enheter på nämnderna inom av politiken beslutad ram för ändamålet. I de fall beslutad ram inte är tillräcklig för ändamålet ska ärende till kommunfullmäktige om förstärkt budget verkställas.

5.1.1 Ansvarsenheter

Det finns olika typer av ansvarsenheter inom kommunkoncernen:

- Kostnadsenheter
- Resultatenheter
- Balansräkningsenheter
- Affärsområden (inom bolag)

5.1.2 Ekonomisk ram driftverksamhet

Nämnderna erhåller sina ekonomiska ramar i form av kommunbidrag per nämnd. Tilldelad ram utgör den yttersta gränsen för resursförbrukningen. Nämnden fördelar hela sin ekonomiska ram utifrån sina principer till organisationens verksamhetsområden/avdelningar. Verksamhetsområden kan vara (ex: förskoleverksamhet, äldreomsorg, kulturverksamhet, fritidsverksamhet, etcetera.) Detta sker i slutet på året i nämndernas internbudget. Därefter fördelar förvaltningen utifrån nämndens beslut och en chef blir ekonomiskt ansvarig.

Nämnderna ansvarar för samtliga kostnadsslag inom sin ram. Beslut om nämndernas ramar för kommande år antas av kommunfullmäktige i samband med budgetbeslutet enligt kalendarium.

Nämnderna äger rätt att under året göra omDispositioneringar inom sin av kommunfullmäktige tilldelade ram. De riktade satsningar som kommunfullmäktige beslutat om i budget får inte prioriteras bort.

De förvaltningar/enheter som inte uppbär något kommunbidrag finansierar sina verksamheter med externa och interna intäkter, och benämns resultatenheter.

5.2 Ansvar och roller som chef i organisationen

Detta avsnitt kan av de kommunala bolagen väljas bort. Budgetansvaret innebär en skyldighet för varje chef att planera och genomföra verksamheten inom beslutad budget. Detta gäller för såväl drift som investering. För att verksamheten ska kunna rymmas inom fastställd budget, krävs att budgetansvariga fortlöpande följer upp och analyserar budgetavvikelser. Respektive chef ska rapportera till överordnad chef om ett underskott befaras samt ta fram åtgärder för att nå balans. I förvaltningarna finns ledningsgrupper. Dessa grupper används av ansvarig chef när så är lämpligt för att tillsammans se lösningar, samordna och koordinera till ovanliggande organisatoriska nivå när handlingsplaner upprättas för att nå budget i balans.

Kommundirektören ansvarar för att hela kommunens budget är i balans. Förvaltningschef ansvarar för att förvaltningen håller sig inom tilldelad budget. Mellanchefer (verksamhetschef, områdeschef etcetera) ansvarar för att verksamheten/området håller sig inom tilldelad budget och enhetschef ansvarar för enhetens budgetföljsamhet.

Om åtgärder kräver politiska beslut ska skrivelse med förklaring till avvikelserna och förslag på åtgärder tillställas nämnd för ställningstagande. Om nämndens beredning av ärendet resulterar i ett beslut att delar av åtgärderna inte godkänns och att nämnden därtill anser sig ha uttömt sina förslag och möjligheter att lösa det prognostiserade underskott lyfts frågan till kommunstyrelsen.

5.2.1 Ekonomisk ram driftverksamhet

Förvaltningschefen är i sitt uppdrag som ledande tjänsteman ytterst ansvarig för att:

- förvaltningen bedriver verksamhet inom tilldelade medel
- det ekonomiska ansvaret och uppdraget blir tydligt för chefer och anställda
- förvaltningen har rutiner för uppföljning och återsrapportering
- det finns fungerande rutiner för den ekonomiska hanteringen i sin förvaltning
- övrig personal (ej ekonomer) som handlägger ekonomi och ekonomiska frågor har tillfredställande kompetens och att det finns rutiner som säkerställer att kompetens vidmakthålls.
- övrig personal (ej ekonomer) har rätt utbildning och introduktion för uppdraget och att beslutade ekonomiska styrdokument följs
- attestförteckningen är aktuell (uppdateras 2 ggr/år)
- att kontrollansvariga/attestanter förstår innebörden i riktlinjen för attestering.

Varje chef har ansvar för sin organisatoriska del vad gäller verksamhet, ekonomi och personal. Chefen är i de flesta fall lika med begreppet budgetansvarig.



§ 41

Dnr 00047-2026

Remiss riktlinje God ekonomisk hushållning

Servicenämndens beslut

Servicenämnden ställer sig bakom riktlinjen God ekonomisk hushållning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 35 2026-03-17 att godkänna utkastet Riktlinje God ekonomisk hushållning för fortsatt beredning. Utkastet skickas på remiss till nämnderna och bolagen.

Den övergripande styrmodellen beslutades 2021-09-27 i Degerfors kommun. I det styrdokumentet beskrivs kommunens framtidsbild och färdriktningen för det dagliga arbetet och livskvaliteten för varje Degerforsbo. Denna riktlinje syftar till att komplettera andra styrdokument genom att definiera och förtydliga innebörden av god ekonomisk hushållning (GEH) inom kommunen och i delar även för Degerfors kommunkoncern.

Lagstiftarens intention är att riktlinjen ska utformas utifrån det läge man befinner sig i som kommun tillsammans med det läge man förväntas finna sig i framöver, under en längre tidsperiod. Riktlinjen fastställer det långsiktiga principerna och perspektiven som ska vägleda i ekonomistyrning i kommunen och säkerställa en hållbar och ansvarsfull förvaltning av de offentliga resurserna.

Riktlinjen betonar vikten av centrala utgångspunkter och förutsättningar för att långsiktigt upprätthålla god ekonomisk hushållning. Vidare beskrivs i riktlinjen innebörd och regler för resultatreserven (RER) som i lagstiftningen gäller från 2024.

- Riktlinjen ska klargöra Degerfors definition av begreppet ”god ekonomisk hushållning” utifrån ett nuläge och en flerårig analys av kommande år.
- Riktlinjen ska vägleda genom att konkretisera viktiga utgångspunkter och förutsättningar i syfte att nå framgång och lyckas uppnå god ekonomisk hushållning över tid i enlighet med kommunallagens krav (2017:725, kap 11).
- Riktlinjen ska likaså vägleda i ekonomistyrningsprinciper samt ansvar och roller.
- Riktlinjen ska i enlighet med kommunallagens krav (2017:725, kap 11 § 1 beskriva hur kommunen ska hantera resultatreserven (RER) som infördes i kommunallagens kapitel 11 § 14 från och med verksamhetsåret 2024.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 35/2026-03-17



Bilaga-Riktlinje för God ekonomisk hushållning

Skickas till

Ekonomichef



Utfärdad av
Anette Adlevik

Godkänd av
Styrelsen

Datum
2026-04-22

Ämne
Remissvar Riktlinje

Dokumenttyp
Tjänsteskrivelse

Utgåva
1

Remissvar: Riktlinje för God ekonomisk hushållning (GEH)

Degerfors Energi AB med dotterbolag har fått möjlighet att lämna remissvar på Riktlinje för god ekonomisk hushållning som hanterades Kommunstyrelsens arbetsutskott §35 2026-03-17 med Dnr 00075-2026.

Ärendet föredrogs för Degerfors Energis extra styrelsemöte 2026-04-22.

Degerfors Energi inte har något väsentligt att anmärka på eller tillägga på det framlagda förslaget. Styrelsen konstaterar att Degerfors Energikoncern ska följa Degerfors kommuns riktlinjer där så är möjligt.

Bolagets styrelse vill dock framhålla bolagets särart samt att detaljstyrning från ägaren inte ska eller bör förekomma.

Enligt uppdrag

Anette Adlevik
Vd



§ 66

Dnr 00147-2026

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Jörgen Hansson informerar om Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Riktlinje GEH Degerfors_Ksau ekonomi 28 mars 2026

Skickas till

Ekonomichef

Förvaltningschef



Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-05-11
Dnr KS 75-2026/7

§ 65

Dnr 00078-2026

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Kultur- och utbildningsnämndens beslut

Kultur- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomichef Jörgen Hansson informerar om Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Skickas till

Ekonomichef

Förvaltningschef

Degerfors 2026-04-29

Remissvar Riktlinje för god ekonomisk hushållning

Sammanfattning

Degerforsbyggen AB ställer sig i huvudsak positivt till kommunens förslag till riktlinje för god ekonomisk hushållning. Riktlinjen bidrar till ökad tydlighet, långsiktighet och transparens i den ekonomiska styrningen. Samtidigt vill bolaget lyfta några aspekter som är särskilt viktiga att beakta utifrån ett kommunalägt fastighetsbolags förutsättningar.

Synpunkter

1. Långsiktighet och investeringshorisont

Fastighetsverksamhet är kapitalintensiv och präglas av långa investeringscykler. Bolaget ser positivt på att riktlinjen betonar långsiktighet, men vill understryka vikten av att ekonomiska mål och avkastningskrav utformas så att de möjliggör nödvändiga investeringar i underhåll, energieffektivisering samt eventuell ny- och ombyggnation. Ett ensidigt fokus på resultatkrav riskerar att hämma långsiktiga investeringar som över tid är mer värdeskapande än resultatet för enskilda år, särskilt inom energieffektivisering där högre initiala kostnader ofta möts av betydande och varaktiga besparingar.

2. Balans mellan avkastning och samhällsuppdrag

Som kommunal aktör har bolaget ett dubbelt uppdrag: att bedriva verksamheten affärsmässigt samtidigt som samhällsnytta ska säkerställas. Riktlinjen bör tydliggöra hur denna avvägning ska göras, särskilt i situationer där sociala eller bostadspolitiska mål kan påverka lönsamheten.

3. Soliditet och finansiella mål

Bolaget ser behov av flexibilitet i tillämpningen av finansiella nyckeltal såsom soliditet. Stora investeringar kan tillfälligt försämra nyckeltalen utan att den långsiktiga ekonomiska hållbarheten äventyras. Det är därför viktigt att riktlinjen medger avsteg baserade på välgrundade investeringsbeslut.

5. Samordning mellan kommun och bolag

Det är viktigt att riktlinjen tillämpas på ett sätt som säkerställer god samordning mellan kommunen och de kommunala bolagen. Tydliga ägardirektiv och dialog kring ekonomiska mål är avgörande för att undvika målkonflikter.

6. Undvikande av detaljstyrning

Det är viktigt att riktlinjen inte utformas eller tillämpas på ett sätt som innebär detaljstyrning av bolagets verksamhet. Kommunala bolag verkar under aktiebolagslagen och ska bedrivas enligt affärsmässiga principer inom ramen för ägardirektiv. Riktlinjen bör därför vara principiell och målstyrd, och inte reglera operativa beslut eller verksamhetsnära prioriteringar, eftersom en alltför



långtgående detaljstyrning riskerar att minska bolagets handlingsutrymme, effektivitet och förmåga att agera långsiktigt, vilket i sin tur försvårar för styrelsen att fullt ut ta sitt ansvar för bolagets förvaltning och långsiktiga utveckling.

Avslutande kommentar

Degerforsbyggen AB ser positivt på kommunens ambition att stärka den ekonomiska styrningen och anser att riktlinjen utgör en god grund. Med beaktande av ovanstående synpunkter bedömer bolaget att riktlinjen kan bli ett effektivt verktyg för att säkerställa både ekonomisk hållbarhet och uppfyllande av det kommunala uppdraget.

Marielle Olivers
Ekonomi- och administrativ chef

Degerforsbyggen AB
Degerfors Industrihus AB



§ 104

Dnr 00103-2026

Årsredovisning 2025 Bergslagens Räddningstjänst

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Bergslagens räddningstjänsts årsredovisning 2025.

Sammanfattning av ärendet

Bergslagens räddningstjänst inkom 2026-04-01 med årsredovisningen för 2025 samt revisionsrapport och revisionsberättelse.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 54/2026-04-21

Bergslagens räddningstjänst § 11/2026-03-25

Årsredovisning, revisionsrapport och revisionsberättelse från Bergslagens räddningstjänst

Skickas till

Bergslagens räddningstjänst

Direktionsmöte

Dnr: 2026-000088-111

onsdag 25 mars 2026, 09:00 - 11:00

Brandstation Karlskoga



Deltagare

Ordförande Direktion

Cristina Hjalmarsson (S, Khn)

Vice Ordförande

Lennart Johansson (S, Sfs)

Ordinarie Ledamöter

Jonas Sandström (S, Kga), Eje Johansson (V, Dfs), Sonja Höglund (M, Khn) (Ersätter Marie Oudin), David Birath (M, Kga),
Håkan Engström (S, Fsd) (Ersätter Filip Dahlöf)

Frånvarande: Filip Dahlöf (M, Fsd), Marie Oudin (M, Khn), Lars-Göran Zetterlund (C, Hfs)

Ersättare

Jan-Peter Bäckström (S, Kga), Ann-Katrin Andrews Johansson (Mp, Khn)

Frånvarande: Håkan Larsson (C, Sfs), Torbjörn Pettersson (C, Kga), Christer Olken (S, Hfs), Anna Nordqvist (M, Dfs)

Övriga deltagare

Peter Backman, Förbundschef, Madelene Hedström, Ekonomichef, Cecilia Raner Björn, HR-Specialist, Tomas Carlsén, Chef Räddningsavdelni,
Maida Halimic, Larmchef, Anna Björnsdotter Åström, Administr

Frånvarande: Kristoffer Roden, Chef Skyddsavdelning

Mötesprotokoll

§ 10

Beslut

Val av justerare

Anna Björnsdotter Åström, Administratör

Föreslagen justerare är Håkan Engström (S, Fsd).

Direktionen beslutar att bifalla föreslagen justerare.

§ 11

Beslut

Årsredovisning 2025

Madelene Hedström, Ekonomichef

Diarienummer: 2025-000962-145

Beslut

Direktionen godkänner upprättad årsredovisning 2025 för Bergslagens Räddningstjänst.

Ärendebeskrivning

Bergslagens räddningstjänst har upprättat årsredovisning per 2025-12-31.

Säsongen för brand i terräng startade ovanligt tidigt, vilket förstärker signalen om att en ändring av klimatet är på gång. Mot slutet av augusti kunde det ändå konstateras att sommaren varit bra, med tanke på skogsbränder, och förbundet har varit förskonade från både många och långvariga skogsbränder. Det kan



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8125710F20EF47483B08A896283B39D4

med stor sannolikhet tillskrivas MSB:s tillgång till flygande resurser, Länsstyrelsernas brandflygningar, allmänhetens snabba reaktioner på rökutveckling i skog och mark samt RRB:s bedömning och resurstillsättning vid händelser.

Under året har ovanligt många personer omkommit i samband med bränder och om man räknar totalt antal omkomna i samband med olyckor så är det totalt 11 personer vilket är en signifikant högre siffra än ett normalår.

Under första kvartalet inträffade händelsen pågående dödligt våld (PDV) i Örebro, som innebar en större resursinsats och samverkan. Förbundet bistod med brand- och ledningspersonal – totalt 12 personer.

Förbundet fick två nya släckbilar levererade under sommaren med placering i Kristinehamn respektive Karlskoga. De har utrustats och introducerats till alla skiftlagen och tas i bruk under september.

Samtliga mål, förutom ett, kopplade till god ekonomisk hushållning är uppfyllda för perioden och utifrån det redovisade utfallet gör förbundet bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning. Måluppfyllelsen för verksamheten under perioden bedömer förbundet som god. Av totalt 15 prestationsmål är tolv uppfyllda och resterade tre delvis uppfyllda. Förbundet anser att konsekvensen av att några mål är delvis uppfyllda anses inte haft någon större påverkan för att klara förbundets uppdrag eller påverka säkerheten i förbundets område.

Årets resultat uppgår till 82,3 tkr (-12,3 mkr). I samband med bokslut har förbundet gjort en avstämning för trygghetslarmstaxan enligt beräkningsmodellen. Detta resulterade i en återbetalning på 1 mkr (118 tkr) som fördelats utifrån medlemskommunernas antal aktiva larm i december 2025.

Förbundet har gjort en återbetalning av medlemsbidraget (exklusive pensionskostnader) på 1,6 mkr (1,7 mkr) då Direktionen har fattat beslut om att årligen reglera ej nyttjat medlemsbidrag. Främsta anledningen till återbetalningen är lägre personalkostnader på grund av vakanser, färre larm, minskad kostnad för upplupna löner samt högre intäkter än budgeterat.

Förbundet har fått ny dispens beslutad av arbetsnämnden för perioden 1 november 2025–31 oktober 2026, den omfattar brandmän, styrkeledare, larm- och ledningsbefäl samt vakthavande befäl. Dispensen får endast användas när det är absolut nödvändigt, till exempel vid övning, utbildning eller kompetensbrist, och begränsas till enstaka tillfällen eller kortare perioder med maximalt 24 timmars sammanlagd arbetstid. Undantag kan även förekomma under semesterperioder, storhelger och helger.

De nya EU-direktiven om dygnsvila påverkar schemalaggningen för skiftpersonal och kräver planering i god tid för möten, övningar, utbildningar, semester och tillsättning av vakanser. Personalbehovet är fortsatt mycket stort och organisationen kommer att ha utmaningar i att anpassa sig till de nya arbetsbetingelserna.

 Tjänsteskrivelse årsredovisning 2025.pdf

 Årsredovisning 2025.pdf

§ 12

Revidera Internkontrollplan 2026

Peter Backman, Förbundschef

Diarienummer: 2026-000274-111

Beslut

Direktionen beslutar att uppdraga till BRT att återkomma till nästkommande direktionsmöte den 20 maj 2026 med förslag på revideringar och/eller tillägg i internkontrollplanen för 2026.

Ärendebeskrivning

Direktionen ska årligen, efter genomförd riskbedömning, besluta om vilka verksamhetsområden som ska omfattas av intern kontroll. Beslutet ska ange verksamhetsområde, kontrollmetod, eventuella avgränsningar samt ansvarig för genomförandet.

Beslut



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B12571DF20EF4742880BA396283B39C4

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-04-01
Dnr KS 103-2025/1

Årsredovisning

2025



Ett olycksfritt samhälle för alla

Innehåll

INLEDNING.....	2
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst	3
Politisk ledning	4
Organisation.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	5
Händelser av väsentlig betydelse	6
Styrning och uppföljning av verksamheten	8
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	13
Nyckeltal för verksamheten.....	16
Väsentliga personalförhållanden.....	17
Översikt över verksamhetens utveckling.....	20
Förväntad utveckling	21
Ekonomisk redovisning	22
Balanskravsresultat.....	25
Driftredovisning	26
Investeringsredovisning.....	27
RESULTATRÄKNING, BALANSRÄKNING OCH KASSAFLÖDESANALYS	28
Resultaträkning.....	28
Balansräkning.....	29
Kassaflödesanalys	30
Noter	31

Inledning

Under året har Bergslagens Räddningstjänst bedrivit sin verksamhet med i huvudsak samma inriktning och omfattning som föregående år, dock med något färre händelser totalt sett. Verksamheten har präglats av både stabilitet i den dagliga insatsverksamheten och av ett antal allvarliga händelser som haft stor påverkan på organisationen. Det som särskilt utmärker året är att fem personer omkommit till följd av brand, vilket är en ovanligt hög siffra och tydligt avviker från ett normalår. Detta understryker vikten av ett fortsatt starkt förebyggande arbete samt riktade informationsinsatser till invånarna. En händelse som starkt präglat både organisationen och samhället i stort är den tragiska skolskjutningen på Risbergsskolan i Örebro, där tio oskyldiga personer miste livet. Händelsen har tydliggjort betydelsen av samverkan och gemensam beredskap mellan räddningstjänst, polis, sjukvård och kommuner för att kunna hantera allvarliga och komplexa samhällsstörningar.

Sommaren 2025 var relativt lugn ur ett räddningsinsatsperspektiv. Trots perioder med varmt väder har förbundet varit förskonat från större bränder i skog och mark, vilket bidragit till en stabil operativ belastning under sommarmånaderna.

Rekrytering och bemanning är fortsatt en strategiskt viktig fråga. Behovet av sommarvikarier, i kombination med hård konkurrens om arbetskraft, har inneburit utmaningar i planeringen av semesterscheman. Inom RIB-verksamheten har sommaren även medfört särskilda svårigheter, då personalens semesterplanering hos huvudarbetsgivare behöver samordnas med förbundets operativa behov.

Det förebyggande arbetet har under året haft fortsatt hög prioritet. Samtliga elever i årskurs två och fem har bjudits in till brandutbildning för skolelever (BUSE) vid förbundets brandstationer. Därutöver har information om aktuella säkerhets- och brandskyddsfrågor kommunicerats via sociala medier i syfte att stärka invånarnas egen förmåga till olycksförebyggande och krisberedskap.

Omvärldsläget, med Rysslands fortsatta invasion av Ukraina och en förhöjd terrorhotnivå i Sverige, har även under 2025 påverkat verksamheten. Förbundet har därför fortsatt att vidta nödvändiga åtgärder för att stärka beredskap och civilförsvarsförmåga, både genom egna initiativ och i nära samverkan med andra aktörer.

Samtliga medarbetare har under året påbörjat grundläggande utbildning i Räddningstjänst under höjd beredskap (RHUB). Planering har även genomförts för utbildning i ammunitionsshantering för all personal. Parallellt har arbetet med att utveckla säkerhetsskydd och organisatorisk beredskap fortsatt.

Förbundet har även vidareutvecklat sin förmåga att hantera resurskrävande räddningsinsatser vid pågående dödligt våld. Denna typ av händelser ställer höga krav på både organisatorisk struktur och mental beredskap, vilket kräver ett långsiktigt och systematiskt utvecklingsarbete.

En viktig del i arbetet med en hållbar och robust räddningstjänst är att ha en stabil värdegrund. Under året har därför arbete genomförts för att fastställa och förankra förbundets värdegrund, som ska vägleda verksamheten i både vardag och kris.

Cristina Hjalmarsson

Förbundsordförande

Peter Backman

Förbundschef

Förvaltningsberättelse

Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst

Bergslagens Räddningstjänst bildades 1997 då kommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors beslutade att samverka inom räddningstjänsten. Det geografiska insatsområdet är 140 km x 70 km och omfattar stads- och tätortsbebyggelse, större mekaniska och kemisk/tekniska fabriker, stora skogsområden, jordbruk och skärgård. Europaväg och järnväg går genom området samt stora trafikmängder från och till de närliggande Dalafjällen.

Syftet med räddningstjänstförbundet är att erhålla en effektiv räddningstjänst till en sammanlagt låg kostnad för medlemskommunerna. Räddningstjänstförbundets främsta målsättning är att medverka till att olyckor och bränder inte inträffar samt att konsekvenserna av de olyckor som inträffar blir så små som möjligt. Invånarna och de som vistas inom räddningstjänstområdet skall erbjudas en kompetent och effektiv räddningstjänst med hög beredskap för att kunna rädda liv och egendom samt att skador på människa miljö och egendom begränsas.

Den samlade resursen för förbundet består av cirka 200 medarbetare som till sitt förfogande har cirka 30 brand/räddningsfordon samt ett antal besiktnings- och transportfordon. Förbundet har utryckningsstyrkor och utrustning placerad på åtta brandstationer för att uppnå en optimal täckning över ytan och möjligheter till snabb insats till olycksplatsen.

Sedan den 12 maj 2020 ingår förbundet i den gemensamma operativa ledningsorganisationen Räddningsregion Bergslagen. En samverkan som omfattar brand- och räddningsverksamheter i 42 kommuner fördelade på fem län och 17 räddningstjänster.

Insatsområde



Räddningsstyrkor

Heltidsbrandstationer

Karlskoga 1+5 personer

Kristinehamn 1+4 personer

Deltidsbrandstationer:

Filipstad 1+5 personer

Storfors 1+4 personer

Lesjöfors 1+4 personer

Degerfors 1+4 personer

Hällefors 1+4 personer

Åtorp 0+2 personer

Anspänningstider:

Heltidsstationer: 1,5 min

Deltidsstationer: 5 min (riktvärde)

Politisk ledning

Direktionen är det högsta beslutande organet i Bergslagens Räddningstjänst. Medlemskommunernas kommunfullmäktige har fastställt förbundsordning samt handlingsprogram som sätter de yttersta ramarna för Bergslagens Räddningstjänsts verksamhet.

Bergslagens Räddningstjänsts direktion består av två ledamöter och två ersättare från Kristinehamn och Karlskoga kommun, från övriga medlemskommuner en ledamot och en ersättare. Revisionen är vald av respektive medlemskommuns fullmäktige.

I antagen förbundsordning är budgetprocessens arbetsordning angiven gentemot medlemskommunerna.

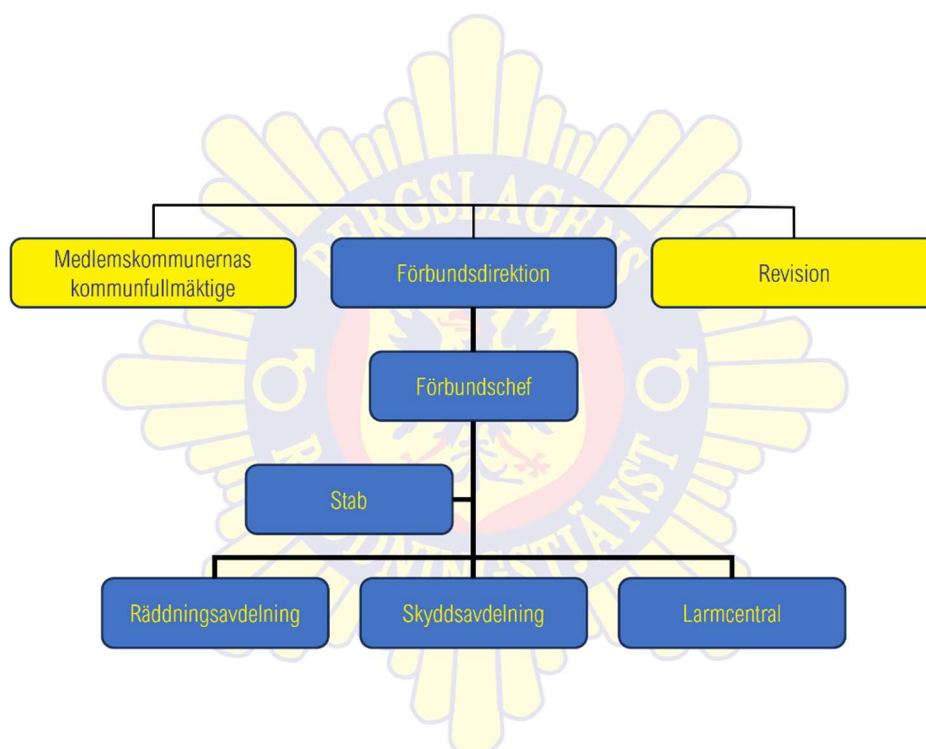
Förslag till åtgärder som innebär väsentligt förändrad verksamhet eller ändring i dokument som styr verksamheten inom Bergslagens Räddningstjänst, behandlas alltid frågan i medlemskommunernas fullmäktige innan sanktion för beslut ges till förbundets direktion.

Organisation

Den högst beslutande tjänstemannen är förbundschefen som till sin hjälp har funktionsansvariga inom respektive verksamhetsområden. Allt arbete bedrivs förbundsövergripande utifrån funktioner och områdesansvar. Direktionen har genom delegationsordningen gett förbundsledningen ett rationellt och ansvarsskapande arbetsförhållande.

Förbundets ledningsgrupp består av förbundschef, ekonomichef, avdelningschefer och HR-specialist.

Förbundets åtta stationer har en utsedd stationschef vars uppgift är att samordna verksamheten på stationen och fungera som en länk mellan ledning och övrig personal på respektive station.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Omvärldsrisk			
Klimatförändring	Större vädervariationer som orsakar översvämningar, skogsbränder och andra resurskrävande insatser	Räddningstjänst-avdelningen	Ingår i gemensam räddningsorganisation, RRB Följa utvecklingen i branschen (MSB)
Världsläget	Det oklara världsläget medför ekonomiska och materiella utmaningar.	Förbundet	Medvetenhet om det försämrade ekonomiska läget och ibland brist på material/komponenter.
Verksamhetsrisk			
Personal	Oförmåga att upprätthålla planerad bemanning. Negativa effekter på personal och kvalitet.	Räddningstjänst-avdelningen	Utöka anställningar av brandmän placerade i pool inom heltidsstyrkorna. Rekryteringskampanjer för RIB (deltid)
Personal & Material	Räddningstjänsten ska ha en förmåga att utöva Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB). Detta kräver personell och materiell tillförsel från Staten (MSB).	Räddningstjänst-avdelningen	Påbörja uppbyggnad av organisationen för att kunna möta behovet.
IT-störningar/angrepp	IT-störningar/angrepp som påverkar vår verksamhet negativt.	Förbundet	Förbundet har ett IT-samarbete med Karlskoga kommun för att minimera risker och störningar för avbrott/angrepp samt att förbundet får tillgång till en bredare kompetens inom IT-området.
Finansiell risk			
Kostnadsökningar	Kostnader som ökar mer än vad förbundet får täckning för i sin budget.	Förbundet	Se över förbundets kostnader och intäkter för att få en budget i balans inför varje nytt budgetår.
Finansieringsrisk	Inköp av förbundets investeringar.	Förbundet	Då förbundet inte får uppta lån är det viktigt att en långtidsplan för investeringar finns upprättad för att kunna skapa en god likviditetsplanering i förbundet.
Civila försvaret	Statlig finansiering för det Civila försvaret, riktat till Räddningstjänsten, som betalas ut till medlemskommuner.	Förbundet	Säkerställa i budgetsamråd att de statliga bidrag som är riktade mot räddningstjänst tillfaller förbundet.

Händelser av väsentlig betydelse

Under första kvartalet inträffade händelsen pågående dödligt våld (PDV) i Örebro, som innebar en större resursinsats och samverkan. Förbundet bistod med brand- och ledningspersonal – totalt 12 personer.

Säsongen för brand i terräng startade ovanligt tidigt, vilket förstärker signalen om att en ändring av klimatet är på gång. Mot slutet av augusti kunde det ändå konstateras att sommaren varit bra, med tanke på skogsbränder, och förbundet har varit förskonade från både många och långvariga skogsbränder. Det kan med stor sannolikhet tillskrivas MSB:s tillgång till flygande resurser, Länsstyrelsernas brandflygningar, allmänhetens snabba reaktioner på rökutveckling i skog och mark samt RRB:s bedömning och resurstillsättning vid händelser.

Under året har ovanligt många personer omkommit i samband med bränder och om man räknar totalt antal omkomna i samband med olyckor så är det totalt 11 personer vilket är en signifikant högre siffra än ett normalår.

Insatsdagar med övningar har genomförts för RIB-stationerna i Åtorp, Hällefors och Degerfors. All operativ personal har påbörjat RUHB-utbildning (Räddningstjänst under höjd beredskap), vilket stärker förmågan vid samhällsstörningar och höjd beredskap.

Förbundets Operativa Utvecklingsgrupp har inlett en genomgång av övningsblocken för att bättre kunna prioritera framtida behov och inköp.

Under året har ett arbete påbörjats med att ta fram nya rutiner och styrdokument för den operativa verksamheten. Syftet är att skapa tydlighet, enhetlighet och ökad förmåga vid insatser. Bland annat har rutiner för personalförflyttningar och förstärkningslarm utvecklats och fler områden kommer att ses över framåt.

Förbundet fick två nya släckbilar levererade under sommaren med placering i Kristinehamn respektive Karlskoga. De har utrustats och introducerats till alla skiftlagen och tas i bruk under september. Den ena av de två äldre släckbilar kommer att skickas till Ukraina och den andra kommer att vara kvar som övningsfordon för övningsverksamheten vilket gynnar förbundets förmåga för RUHB.

Förbundet har under året genomfört Grib 1C-utbildning, vilket resulterat i att sju nya RIB-brandmän nu är färdigutbildade.

Rekrytering av sommarvikarier genomfördes i Kristinehamn under januari med testdagar och åtta nya brandmän valdes ut samt sju av våra tidigare vikarier, bland årets vikarier är två kvinnor. Under sommaren hade förbundet totalt 15 timanställda vikarier, som arbetade så att ordinarie personal kunde få ut sin semester och föräldraledighet.

Ny dispens, från AB § 13 mom. 5 och bilaga R, är beslutad av arbetstidsnämnden för perioden 1 november 2025–31 oktober 2026. Dispensen omfattar brandmän, styrkeledare, larm- och ledningsbefäl samt vakthavande befäl och får endast tillämpas när det är absolut nödvändigt och när inga andra rimliga åtgärder finns. Dispensen avser enstaka tillfällen och kortare perioder, exempelvis vid övning, utbildning eller vid kompetensbrist. Den sammanlagda arbetstiden får i dessa fall uppgå till högst 24 timmar. Möjlighet till undantag kan även förekomma under semesterperioder, storhelger och helger, i den omfattning som bedöms nödvändig.

Från den 1 januari har förbundet rekryterat två personal som kombinerar sin tjänst som instruktörer för externutbildning samt verksamhetsservice. Efterfrågan på externutbildning har varit mycket hög hittills under året.

Rekryteringen av handläggare till Skyddsavdelningen har avslutats. En av vakanserna har tillsatts genom omplacering inom organisationen. Den andra tjänsten har tillsatts med en handläggare som tidigare varit anställd som brandinspektör vid en annan räddningstjänst och tillträde sker i början av 2026.

Under hösten började vår Drifts-och IT-tekniker. Tillskottet innebär en tydlig förstärkning av verksamhetens samlade kompetens inom drift, IT-stöd och teknisk utveckling. Den nya funktionen bidrar till ökad stabilitet och tillgänglighet i våra system, förbättrade möjligheter till förebyggande arbete samt snabbare hantering av tekniska ärenden. Genom att samla teknisk kompetens internt stärks verksamhetens förmåga att möta både dagliga behov och framtida utvecklingskrav och utmaningar.

Räddningstjänsten har under åren 2024–2025 fått ökade krav från MSB att stärka kontroll och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Bakgrunden är att kriminella grupper i ökad utsträckning har använt civila sprängmedel i brottsligt syfte. Som en följd av detta har ett nationellt tillståndsregister, NATEV, införts samt en anmälningsskyldighet till kommunen för verksamheter som utför sprängningsarbeten eller förvarar sprängämnen i flyttbara förråd. Dessa åtgärder har medfört en ökad arbetsbelastning för Skyddsavdelningen under året. Därutöver besöktes samtliga fyrverkeriförsäljningsplatser inom förbundet under mellandagarna.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Vision

”Ett olycksfritt samhälle för alla”

Uppfyllande av visionen nås genom skadeförebyggande och skadebegränsande insatser av personalen. Bergslagens Räddningstjänsts personalrekrytering skall leda till en kompetent personalgrupp oavsett kön, sexuell läggning, religion eller etniskt ursprung.

Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas säkerhetsmålen och prestationsmålen för förbundet.

Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas mål kopplat till god ekonomisk hushållning, målområden och inriktningsmål med tillhörande prestationsmål för förbundet.

Mål för verksamheten

Bergslagens Räddningstjänst skall genom informationsinsatser, effektiva räddningsinsatser, jämställdhet, mångfald samt samverkan uppnå nedanstående målområden som fastställts i handlingsprogrammet för perioden 2024–2027 för förebyggande och operativ verksamhet. Larmcentralen har formulerat inriktningsmål för sin verksamhet motsvarande period.

Måluppfyllelsen delas in i tre kategorier, målet uppnått, målet delvis uppnått samt målet ej uppnått. För bedömningen målet uppnått måste målet vara minst 95 % uppfyllt och för delvis uppnått måste målet vara till minst hälften uppfyllt. Uppföljning av målen presenteras i delårsbokslut och årsredovisning.

Sammanfattning av måluppfyllelse

Samtliga mål, förutom ett, kopplade till god ekonomisk hushållning är uppfyllda för perioden och utifrån det redovisade utfallet gör förbundet bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Måluppfyllelsen för verksamheten under perioden bedömer förbundet som god. Av totalt 15 prestationsmål är tolv uppfyllda och resterade tre delvis uppfyllda.

Då den förebyggande verksamheten haft en vakans så har antalet tillsyner ändå genomförts på en tillfredsställande nivå under perioden. För att minska antalet olyckor arbetar förbundet med information om brandsäkerhet till boende genom bland annat hembesök och tillsyn mot fastighetsägare av flerbostadshus. Teknikutbytet till 4G/5G har genomförts och där har larmcentralen möjliggjort för medlemskommunerna att ansluta till befintliga tjänster som erbjuds samt undersöka möjligheter till utökade tjänster. Utbytet av samtliga trygghetslarm gjordes klart under året.

Förbundet har arbetat med förebyggande insatser som utbildning av skolelever, grundläggande brandutbildning samt information om aktuella säkerhets- och brandskyddsfrågor som kommunicerats via sociala medier i syfte att stärka invånarnas egen förmåga till olycksförebyggande och krisberedskap. Årets allvarliga händelser visar på att information till allmänheten och förebyggande arbetet måste fortsatt prioriteras.

Förbundet anser att konsekvensen av att några mål är delvis uppfyllda anses inte haft någon större påverkan för att klara förbundets uppdrag eller påverka säkerheten i förbundets område.

Målområde	Prestationsmål	Resultat	Måluppfyllelse
Minska antalet olyckor	Tillsyn utförs där olycksrisken är stor eller konsekvensen av en olycka blir stor. Den årligt antagna tillsynsplanen anger vad som ska prioriteras.	Målet delvis uppnått Under året har 65 tillsynsärenden påbörjats utav de planerade 120. Vakanser på avdelningen har medfört att målet för årets planerade tillsyner ej kommer att uppnås.	
	Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer erbjuds utbildning och information för att stärkas i att kunna förebygga olyckor.	Målet uppnått Skyddsavdelningen har under perioden utbildat 2901 personer i olika brandskyddsutbildningar och första hjälpen. Samtliga erbjudna kurser har genomförts under perioden.	
		Målet delvis uppnått Under perioden 1 jan-31 dec har 118 bränder eller brandtillbud i bostadsbyggnad inträffat, i 21 av fallen fanns ingen fungerande brandvarnare vilket ger en måluppfyllnad på 82 %. Målsättningen är att uppnå 95 %.	
	Remisser inom "Skydd mot olyckor" ska hanteras. Medlemskommuner ska ges vägledning gällande brandskyddskrav.	Målet uppnått Skyddsavdelningen har hanterat samtliga 260 inkomna remisser.	
	Samverkan sker med medlemskommuner i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta.	Målet uppnått Dialog har skett med socialförvaltningar i Karlskoga, Kristinehamn och Degerfors kommun angående särskilda boenden.	

Målområde	Prestationsmål	Resultat	Måluppfyllelse
Konsekvenserna av olyckor ska minska	Responstiderna minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader är under åtta minuter och vid trafikolyckor under nio minuter.	Målet uppnått Medianvärdet för responstiderna är under perioden: Brand i byggnad – 9 min 58 sek. Trafikolycka – 9 min 33 sek. Responstiden är från första enhets kvittens av larmet fram till ankomst på skadeplats.	
	Operativ personal ska ha en dokumenterad kompetensprofil anpassad efter riskbilden i syfte att genomföra snabba, effektiva och säkra insatser.	Målet delvis uppnått Kompetensprofil med förmågevärdering är under framtagande och övningsansvariga samarbetar med närliggande räddningstjänster. Förbundet har tydligt definierat vad ska en brandman ska ha för förmåga när det gäller utbildning, övning och uppföljning för att säkerställa brandmannens kompetens. En likvärdig kompetensgrund ska finnas hos alla brandmän och för heltidsbrandman finns även specialkompetenser. 2024 var första året med så kallad blockutbildning som löper över flera år. Under året har övningsgruppen arbetat med likvärdig dokumentation i vårt verksamhetssystem Daedalos.	
	Lärandet av inträffade insatser ska utvecklas.	Målet uppnått 7 olycksutredningar har gjorts under året.	
	Tillsammans med andra hantera olyckor, samhällsstörningar och kriser och under sådana förhållanden upprätthålla den egna verksamheten.	Målet uppnått Bevakas löpande av Räddningsregion Bergslagen och har hanterats i samverkan vid ett antal tillfällen under året.	

Verka för invånarnas ökade trygghet	Drabbade ska bemötas med professionalitet, information ska ges under och efter en olycka.	Målet uppnått Rutiner finns för att möta drabbade vid olycka och under olyckan ges information löpande. Förbundet har genomfört 5 dokumenterade uppföljningar/återkopplingar efter insats under året. Återkoppling sker även via exempelvis telefon, men dessa dokumenteras inte i samma utsträckning.	
	Aktiviteter för det samlade trygghetsarbetet ska utföras i egen regi och i samverkan med andra.	Målet uppnått Arbetet fortsätter vid varje hembesök och rapporteras in till Brandskyddsföreningen. Då Brandskyddsföreningen stängt ner administrationsverktyget kan vi i nuläget inte ta fram statistik på antal genomförda hembesök.	

Larmcentralens Inriktningsmål	Prestationsmål	Resultat	Måluppfyllelse
Larmcentralen bör ha möjlighet utifrån kommunernas önskemål, även bevaka kommunernas objekt och fastigheter via kamerabevakning.	Dialogmöten med medlemskommunernas säkerhetssamordnare/ fastighetsavdelning för att öka medvetenheten kring möjligheterna med kameraövervakning.	Målet delvis uppnått Tre kameror är installerade och driftsatta i Karlskoga kommun.	
Larmcentralen ska erbjuda medlemskommunerna person/överfallslarm.	Dialogmöten med medlemskommunerna.	Målet delvis uppnått Karlskoga och Degerfors kommun är anslutna och har möjlighet att utöka antal larm när behovet finns. Filipstad och Storfors kommun förväntas ansluta sina överfallslarm till BRT vintern 2025/2026. Nytt avtal tecknat med Karlskoga kommun gällande ny typ av överfallslarm (in- och utrymningslarm) kopplade till Larmcentralen.	
Larmcentralen ska arbeta förebyggande hos brukare med trygghetslarm.	Trygghetskontroll genomförs i samband med installation av trygghetslarm.	Målet uppnått Arbetet fortsätter vid varje hembesök och rapporteras in till Brandskyddsföreningen. Då Brandskyddsföreningen stängt ner administrationsverktyget kan vi i dagsläget inte ta fram statistik på antal genomförda hembesök.	
Senast 2025 ska samtliga trygghetslarm vara utbytta	För att säkra mobiloperatörernas övergång till 4G och 5G	Målet uppnått Samtliga larm är utbytta.	

Intern kontroll

Räddningstjänstförbundet har antagit ett dokument för hur den interna kontrollen av förbundets verksamhet ska genomföras. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt, rättssäkert och effektivt sätt samt att lagar, föreskrifter och interna styrdokument efterlevs. Av dokumentet framgår att direktionen, efter genomförd riskbedömning, årligen ska besluta om ett antal verksamhetsområden där intern kontroll ska utföras.

Internkontrollen ska även bidra till att identifiera förbättringsområden samt stödja ett kontinuerligt utvecklingsarbete inom organisationen.

Direktionen har för verksamhetsåret 2025, efter bedömning, beslutat att genomföra internkontroll inom nedanstående områden enligt dokumentet *Internkontroll – Riskbedömning BRT*.

Punkt 10 Brister i efterlevnad av Arbetsmiljöverkets krav på skyddsutrustning

Den interna kontrollen inom detta område har genomförts genom en genomgång av gällande rutiner, ansvarsfördelning och arbetssätt kopplat till personlig skyddsutrustning. Genom redovisade arbetssätt framgår att Bergslagens Räddningstjänst har etablerade rutiner för att säkerställa att Arbetsmiljöverkets krav beaktas i den dagliga verksamheten.

Organisationens uppfattning är att nuvarande strukturer, kontroller och utbildningsinsatser skapar goda förutsättningar för en fungerande internkontroll, där användning och hantering av skyddsutrustning följs upp löpande inom ordinarie verksamhet.

Punkt 14 Brist i dokumentation av skydds- och räddningsutrustning

Den interna kontrollen avseende dokumentation av skydds- och räddningsutrustning har genomförts genom genomgång av rutiner, systemstöd och ansvarsfördelning. Redovisningen visar att Bergslagens Räddningstjänst har ett strukturerat arbetssätt för dokumentation och uppföljning av utrustning.

Verksamhetens samlade uppfattning är att befintliga rutiner och system ger goda förutsättningar för spårbarhet och kontroll, samt stödjer ett förebyggande och långsiktigt arbetssätt inom området.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

För att skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning måste det enligt lagstiftaren finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

God ekonomisk hushållning tolkas i kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst som att våra resurser ska användas där de gör mest nytta, att vi har en ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla våra resurser i förbundet. Det betyder att vår ekonomi ska vara långsiktigt hållbar och att våra personella och tekniska resurser ska användas på ett, över tid, hållbart sätt.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att vi har en framtida handlingsberedskap för eventuella oförutsedda utgifter, att vi kan genomföra planerade investeringar med egna medel och att vi har en betalningsberedskap så vi kan betala våra utgifter i rätt tid.

Samtliga finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning uppnås. Förbundets likviditet har minskat något då betalning av båda de tunga fordonen, totalt 7,9 mkr, har skett under året. Inga mer kostsamma investeringar är planerade förrän senare delen av 2026 så förbundet har tid att bygga upp likviditeten till dess.

Verksamhetsmålet för tillsyner kopplat till god ekonomisk hushållning är delvis uppfyllt på grund av de vakanser som avdelningen haft under året. Personalomsättningen har medfört problem att nå uppsatta tillsynsmål för året. Den vakanta tjänsten är tillsatt från februari 2026 vilket medför att avdelningen har goda förutsättningar att uppnå målsättningen för nästkommande år. Övriga verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning uppnås.

Förbundet har inga långfristiga skulder och full täckning för sina pensionsåtaganden från medlemskommunerna vilket gör att förbundets ekonomiska ställning är god. För 2025 har några verksamhetsmål kopplat till ekonomi varit svåra att uppnå på grund av vakanta tjänster, men intäktsbortfallet har inte påverkat det totala resultatet för året. På sikt kan det komma både ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningar, exempelvis utbyte av kommunikationsutrustning, personalförsörjning, ökade investeringsbehov och det skärpta säkerhetsläget. Förbundet har bra dialog med medlemskommunerna där dessa utmaningar diskuteras löpande.

Årets budgetavvikelse på 82 tkr beror på intäkter från försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster i kortfristiga placeringar.

Utifrån årets redovisade utfall görs bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Det egna kapitalet ska uppgå till minst motsvarande självrisken för den största medlemskommunen ¹ .	Målet uppnått Det egna kapitalet uppgår till 25,3 mkr (25,2 mkr).	
Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel.	Målet uppnått Samtliga investeringar under perioden har finansierats med egna medel.	
Förbundets banklikviditet ska inte underskrida 3 mkr.	Målet uppnått Den 31 december uppgår banklikviditeten till 29,2 mkr (25,7 mkr).	

¹ Bestämmelserna om dessa ersättningar återfinns i 7 kap, 2-3 §§ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).
(<https://www.mcf.se/contentassets/2be0cd0b0c79459992cae3d73fa6345e/beraknad-sjalvrisk-2025.pdf>)

Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja utryckning inom angiven anspänning tid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).	Målet uppnått Den utryckande verksamheten har upprätthållit beredskapsorganisation och påbörjat utryckning inom angiven anspänningstid i så stor omfattning som målangivelsen anger.	
Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen. Tillsynsplanen anger hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker.	Målet delvis uppnått Av de 120 planerade tillsynsobjekt för året har 65 tillsyner påbörjats. Vakanser på avdelningen har medfört att målet för årets planerade tillsyner inte uppnåtts.	
Att verksamheten utifrån självkostnadsprincipen skall vara bemannad och tekniskt utrustad, utifrån medlemskommunernas och Bergslagens Räddningstjänsts interna efterfrågan av larmtjänster.	Målet uppnått Larmcentralen uppdaterar all utrustning enligt plan och arbetar med att ta fram nya tjänster som efterfrågas av medlemskommunerna.	
Personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap ska understiga 7 %.	Målet uppnått Personalomsättningen uppgick under 2025 till 4,6 procent. Under året avslutade fem medarbetare sin anställning och fem nyanställdes inom räddningspersonalen i beredskap.	

Nyckeltal för verksamheten

Händelser	2021	2022	2023	2024	2025
Antal larm (st.)	1 209	1 285	1 375	1 230	1200
<i>Fördelat på:</i>					
Brand i byggnad	164	128	164	135	118
Brand ej byggnad	134	153	130	151	107
Trafik	171	192	175	166	159
Automatlarm, ej brand	325	393	353	372	364
Hisslarm	16	20	17	8	8
IVPA larm	72	175	205	152	196
Drunkning/tillbud	8	7	8	5	6
Övriga larm	319	217	323	241	242
Stationsrörelser (Ny indikator från 2022)²	2021	2022	2023	2024	2025
Karlskoga	-	434	476	454	454
Kristinehamn	-	403	445	386	345
Filipstad	-	251	268	232	218
Degerfors	-	137	141	138	140
Hällefors	-	110	120	98	104
Storfors	-	78	99	71	73
Lesjöfors	-	87	102	110	124
Åtorp	-	33	42	45	36
Övriga nyckeltal	2021	2022	2023	2024	2025
Antal utbildningstillfällen (st.)	52	114	118	144	158
Antal utbildade i Brandutbildning och HLR* (st.)	987	2 399	2 800	2 814	2 901
Genomförda tillsyner LSO/LBE (st.)	233	124	64	72	65
Övriga förebyggande ärenden					
Tillstånd, remisser, rådgivning etcetera (st.)	348	298	242	245	260
Tillståndsärenden (st.)	65	44	42	65	45
Brandutbildning skolelever (st.)	1 300	1 353	1 700	1 846	1 259
Tekniska larpunkter ³	6 394	6 720	6 832	7 721	8 321
Trygghetslarm/år/ medlemskommun (st.)	2 701	2 758	2 810	2 906	2 891
-varav Kristinehamn	743	750	785	798	844
- varav Karlskoga	890	907	934	979	946
-varav Filipstad	374	394	390	403	397
-varav Hällefors	255	260	266	265	260
-varav Degerfors	308	327	323	335	322
-varav Storfors	131	120	112	126	122

*HLR utbildning startade under 2025

² Anger antalet gånger en station har larmats ut per år (kan ex. vara förstärkning, avlösning, passning mm).³ Under perioden 2022–2025 pågår utbyte till 4G/5G teknik vilket innebär att vissa kunder har dubbla larpunkter under övergångsperioden.

Väsentliga personalförhållanden

Personalutvecklingen inom Bergslagens Räddningstjänst ska tillgodose verksamhetens behov av kompetenta medarbetare för att kunna möta nuvarande och framtida behov.

Det finns heltidsanställd personal på stationerna i Kristinehamn, Karlskoga och Filipstad. Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) tjänstgör i Filipstad, Hällefors, Degerfors, Storfors, Lesjöfors och Åtorp. Kravet för RiB-personal är bland annat att de bor och arbetar i närheten av brandstationen.

Personalkostnader uppgår till 80,4 mkr (79 mkr) exklusive pensionskostnader, vilket motsvarar 99 % av budget. I utfallet från motsvarande period 2024 finns 2,5 mkr med som avser personalkostnader för projektet Dagtidsstyrka med beredskap.

Förbundet köper in tjänsten lönehantering och IT-support av medlemskommunerna samt pensionshantering av KPA pension.

Antal anställda

Bergslagens Räddningstjänst hade under 2025 totalt 197 tillsvidareanställda medarbetare. Av dessa var 90 heltidsanställda och 107 anställda som räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB).

Under året avslutades fem anställningar på egen begäran, varav tre avsåg RiB-personal och två heltidsanställda. Därutöver avgick tre medarbetare genom pension, två inom RiB-verksamheten och en heltidsanställd.

Inom den operativa verksamheten bedöms femton medarbetare nå pensionsålder inom de närmaste fem åren, vilket innebär ett fortsatt behov av planering för kompetensförsörjning.

Rekrytering av sommarvikarier genomfördes i Kristinehamn under januari månad, inklusive testdagar. Totalt rekryterades åtta nya brandmän samt sju tidigare vikarier. Av årets sommarvikarier var två kvinnor. Under sommaren har sammanlagt 15 timanställda vikarier tjänstgjort för att möjliggöra semesteruttag och föräldraledighet för ordinarie personal.

Anställda	2022	2023	2024	2025
Total personal	193	193	194	197
- varav heltidsanställda	87	86	86	90
- varav räddningspersonal i beredskap	106	107	108	107
Kvinnor	24	24	24	25
Män	169	169	170	172
Kvinnor %	12,4	12,4	12,4	12,7
Män %	87,6	87,6	87,6	87,3
Förtroendevalda - Direktion/Revision	22	22	22	22

Personalomsättning %	2022	2023	2024	2025
Heltid	12,6	10,3	3,9	3,5
Räddningspersonal i beredskap	1,8	5,6	2,8	4,6

Pension	2022	2023	2024	2025
Pensionsavgångar	5	3	1	3
Möjliga pensionsavgångar inom 5 år (heltid)	8	9	12	15
- varav i uttryckningsstyrka (heltid)	7	8	9	8

Sjukfrånvaro

Under 2025 låg den totala sjukfrånvaron på 3,89 %, en liten minskning jämfört med föregående år. Andelen långtidsfrånvaro minskade tydligt, vilket innebär färre längre sjukskrivningar. Sjukfrånvaron har minskat mest bland unga och äldre medarbetare, medan medelåldersgruppen ökat något. Andelen kvinnor är betydligt lägre än män, vilket gör att skillnaden i sjukfrånvaro framstår som större, men trenden är att skillnaden minskar.

Sjukfrånvaro %	2022	2023	2024	2025
Total sjukfrånvaro	2,98	3,31	4,01	3,89
Långtidsjukfrånvaro (minst 60 dagar) av total sjukfrånvaro	32,71	42,61	49,92	36,65
Sjukfrånvaro 29 år och yngre	1,01	1,62	2,72	1,38
Sjukfrånvaro 30–49 år	2,47	2,21	3,41	3,83
Sjukfrånvaro 50 år och äldre	4,62	6,22	5,87	4,70
Sjukfrånvaro kvinnor	7,47	7,38	8,99	8,00
Sjukfrånvaro män	2,13	2,44	3,02	3,12

Tillbud- och olycksrapportering

Under 2025 rapporterades totalt 23 avvikelser, tillbud och olyckor. Majoriteten inträffade vid övningsverksamhet, medan övriga fördelades mellan fysisk aktivitet, larm och arbete på brandstationerna. Händelserna följs upp systematiskt i samverkansgruppen, där även förebyggande åtgärder beslutas. Arbetet bedrivs i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt interna styrdokument. För den sociala och organisatoriska arbetsmiljön används avtalad företagshälsovård.

Företagshälsovård

All utryckningspersonal genomgår årliga hälsoundersökningar där tjänstbarhetsintyg för rök- och kemdykning samt klättring med stor nivåskillnad utfärdas. Larmoperatörer i larmcentralen arbetar natt och erbjuds medicinska kontroller för nattarbete. Dagtidspersonal genomgår hälsokartläggning vart tredje år. Hälsoundersökningarna utförs av företagshälsovården, för närvarande Bergslagens Arbetsmiljö AB.

Samverkansgruppen och skyddsombud

En god arbetsmiljö bygger på ett nära och kontinuerligt samarbete mellan verksamheten och medarbetarna. Förbundet har regelbundna samverkansmöten tillsammans med fackliga representanter och skyddsombud. Därutöver genomförs årliga träffar för skyddsombuden, där samtliga skyddsombud, huvudskyddsombudet, förbundschef och HR-specialist deltar. Huvudskyddsombud, förbundschef och HR-specialist medverkar även i den gemensamma samverkansgruppen för Bergslagens Räddningstjänst.

Jämställdhet

Räddningstjänsten ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja jämställdhet inom organisationen och skapa en inkluderande arbetsplats för både kvinnor och män. Vid nyrekrytering eftersträvas en jämn könsfördelning vid likvärdig kompetens. Antalet kvinnor inom förbundet uppgår till 25, varav tio

tjänstgör i uttryckningsverksamheten. Rekryteringen av kvinnor till brandmannayrket prioriteras, men försvåras av att andelen kvinnliga examinerade från utbildningen Skydd mot olyckor (SMO) är låg. Bland årets semestervikarier inom brandmannaverksamheten var två kvinnor.

Kompetensutveckling

Utveckling på olika sätt är viktigt för att höja kompetensen. Kompetensutveckling sker bland annat genom att medarbetare utbildas via MSB (myndigheten för samhällsskydd och beredskap). För att bibehålla och öka kompetensen för personalen som utövar räddningstjänst genomförs regelbundna utbildningar och övningar. Inriktningen på övningarna styrs av aktuell riskbild och behov av att underhålla befintlig kompetens. Sedan 2024 ingår även Larmcentralen i övningarna.

För skiftgående personal genomförs övningsverksamhet under schemalagt arbetspass. Inriktningen på övningarna svarar mot uppställda mål för räddningsstyrkan samt samverkan mellan räddningsstyrkor.

Ledningspersonal övas i förmåga att leda stora och långvariga räddningsinsatser. Särskilt intresse ägnas åt samverkan med andra myndigheter och organisationer.

Alla våra chefer med personalansvar genomgår utbildningen "Bättre arbetsmiljö" (BAM). Under hösten har även förbundets heltidsstyrkeledare och stationschefer genomgått en ledarskapsutbildning.

Under året har två poolstyrkeledare genomgått utbildningen "Ledningskurs Styrkeledare".

Med tanke på världsläget är alla anställda inom BRT är ålagda att genomföra en första utbildning gällande RUHB, Räddningstjänst under höjd beredskap. Utbildningen innehåller kunskap om räddningstjänst under höjd beredskap samt förutsättningar och regler som påverkar och styr uppgifter med utgångspunkt i krigets lagar. Den tar även upp civilplikt till räddningstjänsten samt krigets konsekvenser. För uttryckande personal ingår även utbildning om explosiva hot samt pågående dödligt våld (PDV)

För att höja kunskapsnivån inom säkerhetsskydd har alla anställda genomfört Försvarshögskolans grundläggande webbutbildning i säkerhetsskydd. Utbildningen stärker både den individuella och organisatoriska säkerheten, minskar risken för cyberhot (till exempel nätfiske och skadlig kod) och förbättrar den fysiska säkerheten. Det är ett viktigt bidrag till det gemensamma arbetet med att skydda Sverige – och till en trygg och säker arbetsmiljö för oss alla.

Översikt över verksamhetens utveckling

Fem år i sammandrag	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat (tkr)	82	-12 250	-2 860	-142	471
Verksamhetens intäkter (tkr)	29 491	28 731	26 871	22 881	21 091
Verksamhetskostnad (tkr)	133 509	135 727	120 482	109 380	110 375
Självfinansierad verksamhetskostnad (%)	22,09	21,17	22,30	20,92	19,11
Nettokostnad (tkr)	104 018	106 996	93 611	86 499	89 284
Medlemsbidrag (tkr)	104 974	98 077	94 391	87 615	90 341
Avskrivning (tkr)	4 641	4 346	4 635	4 445	3 936
Finansnetto (tkr)	-1 513	-3 541	-3 807	-1 499	-603
Investeringar (tkr)	9 124	1 882	2 793	8 816	7 357
Avsatt till pensioner (tkr)	59 699	58 568	52 652	56 315	60 505
Ansvarsförbindelse pension (tkr)	36 138	39 413	40 148	40 220	39 821
Balansomslutning (tkr)	147 580	140 030	141 766	141 973	149 096
Eget kapital (tkr)	25 295	25 213	37 463	40 323	40 465
Soliditet (%)	17	18	26	28	27
Kassalikviditet (%)	75	80	97	98	108
Likviditet (tkr)	29 201	25 682	33 526	18 164	25 366
Antal anställda (ej semestervikarier)	197	194	193	193	196
- varav räddningstjänstpersonal i beredskap	107	108	107	106	110
Sjukfrånvaro (%)	3,89	4,01	3,31	2,98	2,50
Antal invånare i förbundet	82 626	83 099	83 765	84 714	85 270
Nettokostnad/invånare, kr	1 258	1 287	1 117	1 020	1 046
Medlemsbidrag/invånare, kr	1 270	1 180	1 127	1 034	1 059

Förväntad utveckling

Förbundet ser att det ökade säkerhetsläget påverkar både ekonomi och verksamhet när det gäller teknisk utrustning, höjda krav, fortbildning och liknade. Vissa delar kommer att delfinansieras från staten, men förbundet måste i budgetdialoger med medlemskommuner tydliggöra behovet så att inte ordinarie verksamhet urholkas.

Larmcentralen arbetar kontinuerligt med att utveckla och ta fram nya tjänster i syfte att möta kommunernas förändrade behov och ökade krav på trygghet och säkerhet. Parallellt med detta fortsätter larmcentralen att erbjuda och förvalta befintliga tjänster till samtliga medlemskommuner.

Larmcentralen ser en tydlig ökning i efterfrågan på trygghetslarm via kamera, en utveckling som bedöms fortsätta under kommande år. För att möta denna efterfrågan arbetar Larmcentralen aktivt med att säkerställa både tekniska lösningar och organisatoriska förutsättningar för en långsiktigt hållbar leverans. Vidare finns ett växande intresse för kamerabevakning på kommunala fastigheter. Under kommande period kommer arbetet att inriktas på att ta fram ändamålsenliga lösningar och funktioner som uppfyller verksamheternas behov samt gällande krav på säkerhet, integritet och regelefterlevnad.

Räddningsavdelningen förväntas ha ett ökat behov av inköp av utrustning och material för att möta de krav på kompetens och kvalité som respektive övningsblocksansvariga har inom sina områden.

På heltidsstationen i Karlskoga försvinner tillgången till utrymme att öva på då det område som hyrts av intilliggande företag har sagts upp från och med 31 maj 2026. Fastighetsägaren Karlskoga kommun har börjat titta på en lösning att ha övningsyta på samma fastighet som brandstationsbyggnaden och detta arbete behöver prioriteras. Utöver detta behövs inom övningsverksamheten fortsatt utveckling av förbundets övningsfält i Filipstad.

Förbundet ser vissa brister i några av förbundets brandstationer beträffande arbetsmiljö, jämställdhet och utifrån dagens krav på verksamheten. I några fall har ett arbete tillsammans med fastighetsägaren påbörjats.

Med anledning av ökade kostnader för inköp av nya fordon behöver den framtagna investeringsplanen för fordon ses över på lite längre sikt. Dessutom finns behov av att investera i lite tyngre material/utrustning som till exempel terrängfordon och motorsprutor.

Kommunal har tillsammans med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sobona tecknat ett nytt kollektivavtal som gäller 1 april 2025–31 mars 2027. Avtalet innebär bland annat att det nuvarande dispensförfarandet enligt AB § 13 mom. 5 successivt avvecklas. Från och med 1 januari 2027 upphör dispensmöjligheten och arbetsgivaren fattar själva beslut om eventuella avvikelser, beslutat av högsta ledningen inom respektive kommun, region eller kommunalt företag.

Förbundet har fått ny dispens beslutad av arbetstidsnämnden för perioden 1 november 2025–31 oktober 2026, den omfattar brandmän, styrkeledare, larm- och ledningsbefäl samt vakthavande befäl. Dispensen får endast användas när det är absolut nödvändigt, till exempel vid övning, utbildning eller kompetensbrist, och begränsas till enstaka tillfällen eller kortare perioder med maximalt 24 timmars sammanlagd arbetstid. Undantag kan även förekomma under semesterperioder, storhelger och helger.

De nya EU-direktiven om dygnsvila påverkar schemaläggningen för skiftpersonal och kräver planering i god tid för möten, övningar, utbildningar, semester och tillsättning av vakanser. Personalbehovet är fortsatt mycket stort och organisationen kommer att ha utmaningar i att anpassa sig till de nya arbetstidsbestämmelserna.

På grund av de vakanser som varit på Skyddsavdelningen har tillsynsmålet inte uppnåtts. Med ny personal kommer avdelningen fokusera på upplärning och introduktion av de nyanställda inspektörerna samt den kontinuerliga ärendehantering. Efterfrågan för externutbildning är fortsatt hög.

Ekonomisk redovisning

Årets resultat

Årets resultat uppgår till 82,3 tkr (-12,3 mkr). I samband med bokslut har förbundet gjort en avstämning för trygghetslarmstaxan enligt beräkningsmodellen. Detta resulterade i en återbetalning på 1 mkr (118 tkr) som fördelats utifrån medlemskommunernas antal aktiva larm i december 2025.

Förbundet har gjort en återbetalning av medlemsbidraget (exklusive pensionskostnader) på 1,6 mkr (1,7 mkr) då Direktionen har fattat beslut om att årligen reglera ej nyttjat medlemsbidrag. Främsta anledningen till återbetalningen är lägre personalkostnader på grund av vakanser, färre larm, minskad kostnad för upplupna löner samt högre intäkter än budgeterat.

Årets pensionskostnader, inklusive SAP-R, uppgår till 16,6 mkr (22,3 mkr), vilket är 2,7 mkr högre än budgeterat. De ökade pensionskostnaderna belastar medlemskommunerna genom ökat bidrag och regleras med reverser vid årets slut.

Verksamhetens intäkter

Trots att antalet larm har minskat har fler så kallade onödiga larm fakturerats under 2025, vilket har medfört en ökad intäkt på 537 tkr jämfört med budget. Vidare är intäkter för IVPA-larm, restvärdesräddning och försäljning av konsulttjänster 919 tkr mer än budgeterat.

Förbundet har budgeterat intäkter för den personal som har del av sin tjänst i Räddningsregion Bergslagen (RRB). Under året har RRB haft vakanser och då det inte finns vikarier inom RRB har ordinarie personal fått täcka vakanspass vilket har resulterat i betydligt högre intäkter än budgeterat.

Antalet trygghetslarm, tekniska larm, tillstånd och grundläggande brandutbildningar har ökat under året vilket gör att intäkterna överstiger budget med drygt 1,8 mkr.

Periodens reavinster uppgår till 5 tkr (165 tkr).

Verksamhetens kostnader

Personalkostnader uppgår till 80,7 mkr (78,9 mkr) exklusive pensionskostnader, vilket motsvarar 99,6 % av budget. I 2024 års utfall ingår personalkostnader på 2,5 mkr för projektet Dagtidstyrka med beredskap som pågick 2023–2024.

Främst anledningen till ett mindre överskott är den vakanta tjänsten som förbundet haft på skyddsavdelningen under delar av året.

Semesterlöneskulden har ökat med 105 tkr (-24 tkr) och skuld för upplupna löner har minskat med 26 tkr (-222 tkr) jämfört med föregående år. Skulden inkluderar arbetsgivaravgift inklusive avtalsförsäkringar och kollektivavtalad pension (40,51 %).

Försenad leverans av de tunga fordonen som avser investering från 2023 och 2024 medför att avskrivningarna blev 159 tkr lägre än budget.

På grund av en del tidigare skadeärenden på förbundets fordon ökade försäkringspremien för fordon även 2025. Under året har kostnaden för underhåll och reparationer av förbundets fordon varit nästintill det dubbla jämfört med budget. Främst beror det på kostsamma reparationer på förbundets höjdfordon.

En lokalutredning för Kristinehamns brandstation pågår och den arkitektkostnad som detta medför belastar 2024 med 250 tkr. Utifrån förslag om ombyggnation kommer fastighetens skick att utredas innan eventuella beslut om lokalförändringar kan fattas. Lokalutredningen omfattar även Region Värmland då förbundet delar lokalerna med ambulansverksamheten. Arbetet pågår fortfarande och utredningen beräknas bli klar under våren 2026.

På grund av att mobiloperatörerna släcker ned 2G- och 3G-nätet har utbyte av samtliga trygghetslarm genomförts under några år. Utbytet blev helt klart under 2025 och har varit kostnadsdrivande, men inköpen har kunnat genomföras inom befintlig budget då intäkterna varit högre än budgeterat.

Räddningsregion Bergslagen

Sedan den 12 maj 2020 ingår Bergslagens Räddningstjänst i den gemensamma systemledningen för Räddningsregion Bergslagen (RRB), en samverkan mellan 17 räddningsorganisationer. Sedan 2024 bedrivs verksamheten från Seglet, den gemensamma samverkanscentralen. RRB har fortsatt samarbete med Räddning i samverkan (RIS) där respektive centraler är redundans till varandra.

Under året har förbundet haft åtta medarbetare som har en del av sin tjänst i RRB och som förbundet får ersättning för. Fortsatt har vakanser täckts upp av den befintliga personalen inom RRB vilket gör att intäkterna överstiger budget för förbundet. Sedan 1 januari 2023 har förbundet även en tjänst som driftansvarig 50 % inom RRB.

Medlemsbidraget för RRB uppgick till 1,5 mkr (1,4mkr).

Den statliga ersättningen för utökad systemledning ingår i årets medlemsbidrag

Finansiella intäkter och kostnader

Förbundet har under året löpande placerat kapital i 3 månaders fastränteplaceringar och har ett sparkonto med avkastning. Årets ränteintäkter uppgår till 158 tkr (567 kr).

Den finansiella kostnaden som avser värdesäkring av pensionsskulden uppgår till 1,7 mkr (4,3 mkr) exklusive löneskatt.

Placerade medel

Tillsammans med rådgivare från Nordea har totalt 3 mkr placerats i enlighet med förbundets placeringspolicy i nedanstående portfölj. Allt kapital är klassificerat som kortfristiga placeringar. Löpande under året har förbundet avstämningsmöten för att säkerställa att placeringarna följer upprättad policy.

På balansdagen är dessa värderade till verkligt värde och årets orealiserade värdeförändringar 89 tkr (174 tkr) är tillgodoförd periodens resultat.

Placering	Anskaffnings- värde	Marknadsvärde 251231	Värdetförändring 251231	Värdeutveckling (%)
Nordea Swedish Bond Stars A	600 000	648 627	48 627	8,1%
Nordea Klimatfond	50 000	80 299	30 299	60,6%
Nordea Institutionella Aktiefonden Sverige (icke-utd)	101 753	147 860	46 107	45,3%
Nordea Institutionella Räntefonden långa placeringar, SEK icke-utd	1 913 528	1 948 509	34 981	1,8%
Nordea Hållbarhetsfond Aktier Global	194 956	390 791	195 835	100,5%
Nordea Småbolagsfond Sverige	55 626	56 952	1 326	2,4%
Institutionella aktiefonden Stabil	74 081	89 647	15 566	21,0%
Nordea European Sustainable Enhanced BQ	119 893	124 835	4 942	4,1%
Totalt	3 109 837	3 487 520	377 683	

Pensionskostnader

I posten verksamhetskostnader ingår förbundets pensionskostnader. Den finansiella kostnaden som avser värdesäkring av pensionsskulden redovisas som en finansiell kostnad i resultaträkningen.

Budgeten 2025 är lagd utifrån den beräkning som KPA gjorde i december 2024. På grund av det nya pensionsavtalet AKAP-KR samt inflationsuppräknningen visade prognosen att förbundets pensionskostnader skulle öka kraftigt under 2023 och 2024. I budgetsamråden tillsammans med medlemskommunerna föreslog förbundet att finansiera delar av den ökade pensionskostnaden genom minskning av eget kapital. Från 2025 regleras pensionskostnaderna återigen med separat medlemsbidrag och regleras med reverser.

I tabellen nedan presenteras framtida pensionskostnader (inklusive löneskatt) utifrån KPA:s prognos den 31 december 2025. Det nya pensionsavtalet för personal i uttryckningstjänst finns inte med i prognosen från KPA. För 2025 uppgår kostnaden för nya SAP-R inklusive arbetsgivaravgifter/löneskatt till 1,1 mkr (901 tkr).

Pensionskostnader, tkr	2025-12-31	2026-12-31	2027-12-31	2028-12-31	2029-12-31	2030-12-31
Avgiftsbestämd ÅP KAP-KL	810	719	491	453	438	402
Avgiftsbestämd ÅP AKAP-KR	4 185	4 334	4 604	4 905	5 162	5 504
Skuldförändring exkl. särskilda beslut	-1 008	-2 046	-873	-385	437	-1 084
Skuldförändring särskilda beslut	0	0	0	0	0	0
Finansiell kostnad	2 139	994	884	2 095	2 649	1 957
Utbetalningar ansvarsförbindelse	4 289	3 768	2 963	2 834	2 722	2 622
Utbetalningar exkl. särskilda beslut	4 723	3 919	2 496	2 375	2 367	3 531
Utbetalningar särskilda beslut	0	0	0	0	0	0
Totalt	15 138	11 688	10 565	12 277	13 775	12 932

I balansräkningen finns en upparbetad pensionsskuld på 59,7 mkr (58,6 mkr) inklusive löneskatt och motsvarande fordran finns uppbokad mot medlemskommunerna för att på sikt finansiera kommande pensionsutbetalningar.

Förbundets upparbetade pensionsskuld i ansvarsförbindelsen (pensionsavsättning intjänad till och med 1997-12-31) uppgår till 36,1 mkr (39,4 mkr) vid utgången av 2025. Denna pensionsskuld kommer att sjunka med 10,6 mkr enligt KPA:s prognos fram till och med 2030.

Beräkningstidpunkt	2025-12-31	2026-12-31	2027-12-31	2028-12-31	2029-12-31	2030-12-31
Ansvarsförbindelse	36 138	33 037	30 623	28 847	27 336	25 534
Avsatt till pensioner exkl. särskilda beslut	59 699	58 647	58 658	60 368	63 454	64 326

Soliditet

Soliditeten för förbundet är på en tillfredställande nivå och uppgick 17,1 % vilket är en minskning från den 31 dec 2024 då soliditeten uppgick till 18 %.

Förbundet har enligt beslut minskat det egna kapitalet med anledning av de ökade pensionskostnaderna 2024 samt finansiering av projektet Dagtidstyrka med beredskap 2023–2024.

Likviditet

Förbundets kassalikviditet är god då medlemskommunerna betalar in sina medlemsbidrag i förskott för nästkommande kvartal. Av årets investeringsbudget på 10,3 mkr har 9,1 mkr påverkat likviditeten. Kassalikviditeten uppgår till 75 % den 31 december vilket är en minskning jämfört med den 31 december 2024 (80 %).

Balanskravsresultat

Periodens resultat uppgår till 82 tkr (-12,3 mkr) och från det ska realisationsvinster på 5 tkr (165 tkr) samt orealiserade värdeförändringar på kortfristiga placeringar 77 tkr (174 tkr) räknas bort, vilket innebär att förbundets balanskravsresultat är 0 tkr (-12,6 mkr).

Förbundet har inget tidigare underskott som ska återställas. Då förbundet historiskt har en god ekonomi med bra både soliditet och kassalikviditet har beslut tagits om att återbetala medlemsbidrag vid överskott efter balanskravsjusteringar i samband med bokslut. Eftersom förbundet inte har skatteintäkter finns ingen möjlighet att reservera eventuella överskott till resultatreserv (RER).

Underskottet i balanskravsutredningen 2024 kommer inte att återställas på grund av beslut om att minska det egna kapitalet, maximalt 19 mkr, under 2023–2024 med anledning av förbundets starka ekonomiska ställning. I enlighet med kommunallagen, ska ett underskott enligt balanskravet återställas inom tre år om det inte föreligger synnerliga skäl. Ett synnerligt skäl är räddningstjänstförbundets starka ekonomiska ställning vilket beslutet är grundat på.

(tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Årets resultat enligt resultaträkningen	82	-12 250
Reducering av samtliga realisationsvinster	-5	-165
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet		
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-77	-174
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	0	-12 588
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		
Användning av medel från resultatutjämningsreserv		
Balanskravsresultat	0	-12 588

Driftredovisning

(tkr)	2025-12-31	2024-12-31	Budget 2025	Avvikelse 2025
Stab				
Intäkter	1 166	954	151	1 015
Kostnader	-25 434	-30 427	-22 717	-2 717
- varav revision	-301	-336	-334	33
- varav pensionskostnader	-16 557	-22 309	-13 815	-2 742
Nettokostnader	-24 268	-29 472	-22 566	-1 702
Räddningstjänst				
Intäkter	9 067	8 984	6 587	2 480
Kostnader	-92 088	-89 879	-88 786	-3 302
Nettokostnader	-83 021	-80 895	-82 199	-822
Skyddsavdelningen				
Intäkter	2 039	1 699	1 782	257
Kostnader	-4 098	-5 166	-4 495	397
Nettokostnader	-2 060	-3 468	-2 713	653
Larmcentralen				
Intäkter	18 109	18 105	16 720	1 389
Kostnader	-13 654	-14 597	-13 054	-600
Nettokostnader	4 456	3 508	3 666	789
Summa nettokostnader	-104 892	-110 327	-103 812	-1 080
Medlemsbidrag	104 974	98 077	103 812	1 162
Verksamhetens resultat	82	-12 250	0	82

Investeringsredovisning

Investeringsbudgeten för 2025 uppgår till totalt 10,3 mkr, varav 8,3 mkr är överfört från 2024. Under året har 9,1 mkr (89 %) av investeringsbudgeten förbrukats.

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Överförs till 2026
Löpband	100	59	41	
Släckbil Kristinehamn*	3 800	3 635	165	
Släckbil Karlskoga*	4 400	4 265	135	
Beredskapsfordon inklusive utrustning	1 400	934	466	
Övningsplatser	100	71	29	29
Teknikutrustning utalarmering*	100	13	87	
Övriga investeringar	400	148	252	600
Totalt	10 300	9 124	1 176	629

*Inklusive överfört från 2024

Kommentar till investeringsredovisning

Upphandlingen av två släckbilar genomfördes under 2022, men på grund av förseningar levererades de först under sommaren 2025. Det avser investering av släckbil till Kristinehamn 2023 samt 2024 års investering av släckbil till Karlskoga. Bilarna togs i bruk under hösten 2025.

Under året har förbundet köpt loss två tidigare leasade personbilar och Larmcentralen har köpt in två nya personbilar.

En tillpassningstestmaskin har köpts in för att möta Arbetsmiljöverkets krav på tillpassning av andningsutrustning.

Förbundet har sedan 2023 bytt ut tekniken för utalarmering på samtliga stationer. Arbetet blev helt klart under våren 2025.

Som ett led i arbetet med projektet "Friska Brandmän" har förbundet planerat in inköp av en barriärtvättmaskin samt torktumlare för larmkläder. Upphandlingen har precis påbörjats och kommer bli klar under 2026. Kostnaden beräknas uppgå till 600 tkr och förs med till 2026. Investeringen på övningsfält är inte helt färdigställd så de kvarvarande investeringsmedlen förs över till 2026.

Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

Resultaträkning

(tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31	Budget 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetens intäkter	2	29 491	28 731	24 882	-4 609
Verksamhetens kostnader	3, 4, 5	-128 868	-131 381	-122 368	6 500
Av- och nedskrivningar	6, 11	-4 641	-4 346	-4 800	-159
Verksamhetens nettokostnader		-104 018	-106 996	-102 286	1 733
Medlemsbidrag	7	104 974	98 077	103 812	-1 163
Statsbidrag	8	639	210	208	-431
Resultat före finansnetto		1 595	-8 709	1 734	139
Finansiella intäkter	9	252	801	150	-102
Finansiella kostnader	10	-43	-20	-21	22
Finansiell kostnad för pensionsskuld (exkl. löneskatt)	10	-1 722	-4 322	-1 863	-141
Årets resultat		82	-12 250	0	-82

Balansräkning

(tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	11		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		1 030	1 093
Maskiner och inventarier		40 178	35 611
Summa anläggningstillgångar		41 208	36 704
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Fordran medlemskommuner	12	59 699	58 568
Kortfristiga fordringar	13	17 472	19 076
Summa fordringar		77 171	77 644
Kortfristiga placeringar	14	3 488	3 400
Kassa och bank	15	25 713	22 282
Summa omsättningstillgångar		106 372	103 326
SUMMA TILLGÅNGAR		147 580	140 030
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	16	25 295	25 213
Därav årets resultat		82	-12 250
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	17	59 699	58 568
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	18	62 586	56 249
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		147 580	140 030
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser inklusive löneskatt	20	36 138	39 414
Beräkning från KPA 2025-12-31			

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		82	-12 250
Justering för gjorda av- och nedskrivningar	6, 11	4 641	4 346
Justering för ej likviditetspåverkande poster	19	1 104	5 751
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital		5 828	-2 153
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		473	-8 572
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		6 337	4 597
Medel från den löpande verksamheten		12 638	-6 128
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	11	-9 124	-1 882
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		5	165
Medel från investeringsverksamheten		-9 119	-1 717
Finansieringsverksamhet			
Ökning(-)/Minskning(+) av långfristig fordran		0	0
Medel från finansieringsverksamhet		0	0
Årets kassaflöde		3 519	-7 845
Likvida medel vid årets början	14, 15	25 682	33 526
Likvida medel vid årets slut	14, 15	29 201	25 682

Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper

Syftet med den finansiella redovisningen är att den ska ge en rättvisande bild över Bergslagens Räddningstjänst finansiella ställning. Förbundet följer de grundläggande redovisningsprinciper som framgår av den kommunala redovisningslagen (Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning) och god redovisningssed.

Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

Grundläggande redovisningsprinciper

Kundfordringar har tagits upp till det värde som finns bokfört.

Utställda kundfakturor, överstigande 5 tkr, efter den 31 december som avser redovisningsperioden har bokförts som tillgång och tillgodoförts på periodens resultat.

Skulder har tagits upp till bokfört värde.

Leverantörsfakturor och andra kända kostnader, överstigande 5 tkr, som avser redovisningsperioden har bokförts som skuld och belastat periodens resultat.

En periodiserad kostnad gällande löner för räddningspersonal i beredskap (RiB), övriga timlöner, ersättningar för övertid finns bokad som interimsskuld. Skulden som är uppbokad för semesterlöneskuld och okompenserad övertid avser saldo per den 31 december 2025.

Sociala avgifter har bokförts i form av procentuella påslag i samband med löneredovisningen, varav de lagstadgade arbetsgivaravgifterna uppgår till 31,42 %. Det personalomkostnadstillägg (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar samt kollektivavtalad pension) som använts under året uppgår till 40,24 % och för periodiserade lönerna har 40,51 % bokats som en interimsskuld.

Pensionsskuldens förändring, det vill säga avsättningen för den särskilda ålderspensionen inklusive löneskatt, har redovisats i verksamhetens kostnader. Den individuella delen inklusive löneskatt har avsatts som kortfristig skuld och ingår i verksamhetens kostnader. Löneskatt har beräknats med 24,26 %.

Kortfristiga placeringar har värderats till verkligt värde och orealiserade värdeförändringar har belastat periodens resultat.

Driftredovisningen är uppbyggd avdelningsvis och exkluderar interna poster.

Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet minskat med årliga avskrivningar. Med anläggningstillgångar avses objekt som har en ekonomisk livslängd om minst tre år och med en total utgift på minst ett prisbasbelopp, exklusive moms.

De anläggningstillgångar som fanns i samband med förbundets bildande har tagits upp till det värde som åsattes inventarierna.

Leasing

Förbundets hyresavtal klassificeras som operationell leasing, då hyresavtalen inte har långa avtalstider och bedömningen förbundet har gjort är att lokalerna kan nyttjas för annan verksamhet än räddningstjänst.

Avskrivningar

I balansräkningen är anläggningstillgångarna upptagna till anskaffningsvärdet minskat med investeringsbidrag, avskrivningar och nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivningarna påbörjas när anläggningarna tas i bruk. Längden på avskrivningen grundar sig på den genomsnittliga livslängden hos Bergslagens Räddningstjänst enligt upprättad investeringspolicy (dnr: 2019/0583-113).

Brand- och räddningsfordon	20 år
Bilar och andra transportmedel	7–10 år
Maskiner	5–10 år
Inventarier	5–10 år

Not 2 - Intäkter (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Myndighetsutövning	858	543
Trygghetslarm	13 935	14 132
Tekniska larm (årsavgifter)	4 900	4 529
Hyror	1 020	995
Avtal	5 158	4 604
- varav RRB	2 614	2 494
Automatlarm (obefogade larm och hisslarm)	2 337	2 210
Utbildning	1 092	1 056
Realisationsvinst försäljning maskiner och inventarier	5	165
Övriga intäkter	186	498
Summa intäkter	29 491	28 731
Not 3 - Kostnader (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Personalkostnader	-80 716	-78 866
Pensionskostnader	-14 747	-18 186
Revision	-225	-260
Medlemsavgift RRB	-1 467	-1 370
Lokalhyror	-9 836	-9 635
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-4 767	-5 953
Reparation och underhåll	-2 176	-1 569
Kostnader för transportmedel	-1 017	-1 130
Försäkringar	-695	-662
Övriga verksamhetskostnader	-13 222	-13 751
Summa verksamhetens kostnader	-128 868	-131 381
Not 4 - Leasing	2025-12-31	2024-12-31
Avtal som redovisas som operationell leasing avser lokalhyra		
Förfallotid inom 1 år, baserat på nuvarande avtal	9 470	9 528
Förfallotid inom 2-5 år, baserat på nuvarande avtal	5 907	9 095
Not 5 - Kostnader för räkenskapsrevision (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kostnader för räkenskapsrevision av sakkunnigt biträde	-80	-90
Summa kostnader för räkenskapsrevision	-80	-90
Not 6 - Avskrivningar och upp- eller nedskrivningar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Planmässiga avskrivningar	-4 589	-4 346
Utrangeringar	-52	0
Summa avskrivningar	-4 641	-4 346

Not 7 - Kommunala medlemsbidrag (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kristinehamn	29 847	27 850
Karlskoga	37 923	35 055
Filipstad	12 575	11 942
Hällefors	8 140	7 703
Degerfors	11 726	11 034
Storfors	4 763	4 493
Summa kommunala medlemsbidrag	104 974	98 077
Not 8 - Statliga bidrag (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
MSB	431	84
Skatteverket	0	0
Omställningsfonden	88	9
VMA	120	117
Summa statliga bidrag	639	210
Not 9 - Finansiella intäkter (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ränteintäkter	158	567
Vinster kortfristiga placeringar	17	60
Orealiserade vinster kortfristiga placeringar	77	174
Summa finansiella intäkter	252	801
Not 10 - Finansiella kostnader (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Räntekostnader	-18	0
Räntekostnad på pensionsskuld, exkl. löneskatt	-1 722	-4 322
Förluster kortfristiga placeringar	-6	0
Orealiserade förluster placeringar	0	-1
Bankkostnader	-18	-20
Summa finansiella kostnader	-1 765	-4 342

Not 11 - Materiella anläggningstillgångar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående värde	89 058	88 517
Årets investeringar	8 905	747
Pågående investeringar	219	1 135
Årets försäljningar/utrangeringar	-1 206	-1 342
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	96 975	89 058
Ingående av- och nedskrivningar	-52 354	-49 351
Årets avskrivningar	-4 541	-4 346
Årets försäljningar/utrangeringar	1 128	1 342
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-55 768	-52 354
Planenligt restvärde	41 208	36 704
<i>Bokförda värden per typ av materiella anläggningstillgångar</i>		
Verksamhetsfastigheter	1 030	1 093
Maskiner	1 058	1 332
Inventarier	1 733	1 737
Bilar och andra transportmedel	36 914	30 762
Byggnadsinventarier i annans fastighet	151	219
Övriga maskiner och inventarier	103	151
Pågående investeringar	219	1 410
Planenligt restvärde	41 208	36 704
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)		
Maskiner och inventarier	21	20
Not 12 - Fordran medlemskommuner (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Avser fordran hos medlemskommunerna för upparbetad pensionsskuld från och med 1998 som hanteras via upprättade reverser.	59 699	58 568
- varav Kristinehamn	16 477	16 156
- varav Karlskoga	20 281	19 872
- varav Filipstad	7 797	7 662
- varav Hällefors	5 334	5 247
- varav Degerfors	6 703	6 576
- varav Storfors	3 107	3 055
Not 13 - Kortfristiga fordringar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	9 220	12 146
Övriga kortfristiga fordringar	1 561	1 677
Kortfristig fordran medlemskommuner, pensionsskuld	838	67
Interimsfordringar	5 854	5 186
Summa kortfristiga fordringar	17 472	19 076

Not 14 - Kortfristiga placeringar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Nordea Swedish Bond Stars	600	600
Nordea Klimatfond	50	50
Institutionella Aktiefonden Sverige	102	120
Institutionella räntefonden långa placeringar	1 914	1 050
Nordea Hållbarhetsfond Aktier Global A	195	195
Nordea Hållbarhetsfond Obligationer Global Fund A growth (SEK)	0	891
Nordea Småbolagsfond Sverige	56	70
Institutionella aktiefonden stabil	74	95
Robeco Sustainable Water Equities EUR	0	50
Nordea European Sustainable Enhanced BQ	120	0
Orealiserad värdering vid året slut	378	280
Summa kortfristiga placeringar	3 488	3 400
Not 15 - Kassa och bank (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Nordea likvidkonto	8 507	9 437
Nordea sparkonto	17 206	10 844
Fastränteplacering	0	2 000
Summa kassa och bank	25 713	22 282
Not 16 - Eget kapital (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående eget kapital	25 213	37 463
Återställande av eget kapital	0	0
Årets resultat	82	-12 250
Summa eget kapital	25 295	25 213

Not 17 - Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Pensionsavsättningar	48 044	47 134
- varav förmånsbestämd ålderspension (FÅP)	25 722	22 752
- varav särskild avtalspension	22 180	24 239
- varav OPF-KL	14	3
- varav pension till efterlevande	81	84
- varav PA-KL och äldre avtal	47	55
Särskild löneskatt på pensionsavsättningar	11 655	11 434
Summa avsatt till pensioner inklusive särskild löneskatt på pensionskostnad	59 699	58 568
Avsatt till pensioner		
Ingående avsättning inklusive särskild löneskatt på pensionskostnad	58 568	52 652
Nya förpliktelser under året	5 854	11 326
- varav försäkring	0	0
- varav ränteuppräknings	591	556
- varav basbeloppsuppräknings	1 548	4 814
- varav ändring av diskonteringsränta	0	0
- varav ändrat livslängdsantagande i RIPS	0	0
- varav nyintjänad förmånsbestämd pension	3 197	5 066
- varav intjänad förtroendevald	14	0
- varav nyintjänad särskild avtalspension	499	893
- varav pension till efterlevande	4	4
- varav övrig post	1	-7
Årets utbetalningar	-4 723	-5 410
Summa avsatt till pensioner inklusive särskild löneskatt på pensionskostnad	59 699	58 568
Aktualiseringsgrad	99%	99%
Not 18 - Kortfristiga skulder (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kortfristig skuld medlemskommuner, pensionsskuld	470	1 310
Leverantörsskulder	8 917	7 827
Personalens källskatt	1 388	1 370
Upplupen löneskuld inkl. arbetsgivaravgift	4 227	4 167
Semesterlöneskuld inkl. arbetsgivaravgift	4 414	4 309
Upplupen arbetsgivaravgift, december	1 509	1 467
Löneskatteskuld (AKAP-KR, KAP-KL)	576	594
Löneskatteskuld (SAP-R)	21	0
Avgiftsbestämd ålderspension	2 375	2 450
Särskild avtalspension SAP-R (efter 221231)	85	69
Övriga interimsskulder	38 604	32 686
Summa kortfristiga skulder	62 586	56 249

Not 19 - Justering för ej likviditetspåverkande poster (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Förändring avsatta pensioner inkl. löneskatt	1 131	5 916
Resultat vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	-5	-165
Justering för ej likviditetspåverkande poster	-22	0
Summa justering för rörelsekapitalets förändring	1 104	5 751
Not 20 - Ansvarsförbindelser	2025-12-31	2024-12-31
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar		
Ingående ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt på pensionskostnader	39 414	40 148
Försäkring IPR	0	0
Ränteuppräknings	319	335
Basbeloppsuppräknings	1 176	3 256
Utbetalningar	-4 289	-4 699
Ändring av diskonteringsränta	0	0
Ändrat livslängdsantagande i RIPS	0	0
Aktualisering	0	0
Övrig post	-482	373
Utgående ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt på pensionskostnader	36 138	39 414



God ekonomisk hushållning 2025

Bergslagens räddningstjänst
Mars 2026



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen – i sin roll som styrelse – är ansvarig för upprättande av delårsrapport respektive årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning av delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

- a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
- b) Följsamhet till driftbudget,
- c) Följsamhet till investeringsbudget,
- d) Finansiell ställning samt
- e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20

- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.

Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Som konstaterats i granskning av god ekonomisk hushållning, delårsrapport 2025 saknar förbundet riktlinjer för god ekonomisk hushållning gällande för år 2025. Av vår protokolls granskning noteras att direktionen fastställde Policy – Riktlinjer för god ekonomisk hushållning på sitt sammanträde 2026-02-11, punkt 6.

Målen för god ekonomisk hushållning för år 2025, specificeras i budget 2025 med långtidsplan 2026–2027 (budget 2025), fastställd av direktionen 2024-10-16, §22.

I budgeten finns tre finansiella mål och fyra verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning.

Förbundets tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning är:

1. Det egna kapitalet ska uppgå till minst motsvarande självrisken för den största medlemskommunen.
2. Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel.
3. Förbundets banklikviditet ska inte underskrida 3 mkr.

Förbundets fyra verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning är:

1. Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja utryckning inom angiven anspänning tid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).
2. Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen. Tillsynsplanen anger hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker.
3. Att verksamheten utifrån självkostnadsprincipen skall vara bemannad och tekniskt utrustad, utifrån medlemskommunernas och Bergslagens Räddningstjänsts interna efterfrågan av larmtjänster.
4. Personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap ska understiga 7 %.

I direktionens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet "God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning", som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Av årsredovisningens utvärdering av målen framgår följande:

Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

- Samtliga finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning uppnås. Förbundets likviditet har minskat något då betalning av båda de tunga fordonen, totalt 7,9 mkr, har skett under året. Inga mer kostsamma investeringar är planerade förrän senare delen av 2026 så förbundet har tid att bygga upp likviditeten till dess. Årets resultat som innebär en positiv budgetavvikelse på 82 tkr beror på intäkter från försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster i kortfristiga placeringar.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

- Av de fyra verksamhetsmålen kopplat till god ekonomisk hushållning bedöms tre vara uppfyllda och ett mål vara delvis uppfyllt. Det är tillsynsmålet som uppnås delvis med hänvisning till att vakanser medfört att målet för årets planerade tillsyner inte uppnåtts.

Liksom i granskningen av delårsrapporten konstaterar vi att redovisningen av måluppfyllelsen är begränsad i sin tydlighet och behöver utvecklas. Till två av målen är det svårt att av den redovisade informationen kunna verifiera måluppfyllelsen. Vi har i granskningen dock inte identifierat några omständigheter som gör att vi bedömer att direktionens bedömning av måluppfyllelsen inte i allt väsentligt kan vara korrekt.

Av årsredovisningen framgår en samlad bedömning avseende måluppfyllelse kopplat till god ekonomisk hushållning som anger - Utifrån årets redovisade utfall görs bedömningen att förbundet i allt väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I årsredovisningens förvaltningsberättelse återfinns ett avsnitt benämnt "Balanskravsresultat". Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår

till 0 tkr (-12,6 mkr). Balanskravsresultatet är lägre än årets resultat 82 tkr, med anledning av justering för realisationsvinster (5 tkr) och orealiserade värdeförändringar på kortfristiga placeringar (77 tkr).

Av balanskravsutredningen framgår vidare att förbundet inte har något tidigare underskott som ska återställas. Underskottet i balanskravsutredningen 2024 kommer inte att återställas med anledning av beslut om att minska det egna kapitalet, maximalt 19 mkr, under 2023–2024 med hänvisning till förbundets starka ekonomiska ställning. I enlighet med kommunallagen, ska ett underskott enligt balanskravet återställas inom tre år om det inte föreligger synnerliga skäl. Ett synnerligt skäl är förbundets starka ekonomiska ställning, vilket beslutet är grundat på.

Övrigt

lakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av direktionen 2026-03-25. Direktionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för direktionens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att direktionen under 2025 bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Verksamhetens resultat som även ovan angivits är 82 tkr.
- Den innehåller en investeringsredovisning. Årets investeringsbudget uppgår till 10 300 tkr och genomförda investeringar under året uppgår till 9 124 tkr. Ej genomförda investeringar för året avser framför allt upphandling av barriärtvättmaskin samt torktumlare för larmkläder inom ramen för projektet "Friska Brandmän". Upphandlingen har påbörjats och kommer bli klar under 2026. Kostnaden beräknas uppgå till 600 tkr och förs med till 2026.
- Den innehåller redovisning av nyckeltal för verksamheten och finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om förbundets finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har minskat mellan år 2021 (27%) och 2025 (17%) med anledning av att förbundet beslutat att minska det egna kapitalet med anledning av de ökade pensionskostnaderna 2024 samt finansiering av projektet Dagtidstyrka med beredskap 2023–2024.
- Den innehåller upplysningar om väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår bland annat att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 3,89% under året, vilket är en

förbättring jämfört med föregående år (4,01%). Även långtidssjukfrånvaron har minskat från 49,92% år 2024 till 36,65% år 2025.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Ja



Verksamhetsmål:

Ja, i allt väsentligt



Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:

Ja



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Vi upprepar vår rekommendation från granskningen av delårsrapporten - Direktionen behöver tydliggöra hur verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning ska mätas och på ett tydligare sätt redovisa utfall mot fastställda målvärden för samtliga verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning i kommande redovisningar.

2026-03-31

Peter Aschberg

Uppdragsledare/Projektledare

Grundläggande granskning 2025

Revisorerna i Bergslagens räddningstjänst

2026-03-31



Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunalförbundets revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I revisionens uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område:

- Intern kontroll.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:6, 9:5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll och underliggande handlingar, delårsrapport samt årsredovisning. I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Granskningsresultat

Iakttagelser

Direktionen beslutade om budget 2025 med långtidsplan 2026–2027 på sitt sammanträde 2024-10-16, §22. I budgeten finns 3 finansiella mål och 4 verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning. Budgeten innehåller även sju målområden/inriktningsmål med totalt 15 tillhörande prestationsmål. Målen för god ekonomisk hushållning, utifrån det finansiella perspektivet, bedöms mätbara utifrån hur de är formulerade. För 3 av 4 av verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning anges inte något målvärde, vilket försvårar uppföljning och utvärdering. För samtliga prestationsmål anges mätmetod men målvärden saknas för majoriteten av prestationsmålen, vilket försvårar uppföljning och utvärdering.

Av budget 2025 med långtidsplan 2026–2027 framgår att uppföljning av målen kommer presenteras i delårsbokslut och årsredovisning. Av Policy - Styrmodell för BRT (antagen av direktionen 2023-10-11, §30) framgår det av förbundets årshjul för uppföljning, att direktionen får löpande information när det gäller förbundets mål, ekonomi och verksamhet genom delårsrapporter, årsredovisning eller annan återrapportering. Av protokollsgranskning framgår att ekonomisk rapportering, för drift och investeringar, utöver delårsrapport och årsredovisning, lämnas löpande under året. Rapportering om verksamhetsmål sker i samband med delårsrapport och i årsredovisningen. Rapportering både avseende mål för ekonomi och verksamhet fokuserar på måluppfyllelse. Vi noterar även att direktionen beslutar om budget 2026 med långtidsplan 2027-2028 på sammanträdet 2025-10-29.

I delårsrapport per augusti redovisas prognoser för måluppfyllelse för samtliga mål. Samtliga 3 finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppnås per helår. 3 av 4 verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppnås per helår. Det är målet kopplat till tillsynsarbetet som prognostiseras att delvis uppnås. För de 15 prestationsmålen är prognosen i delårsrapporten att 10 kommer att uppfyllas och 5 delvis att uppfyllas. Delårsrapporten innehåller en sammanfattning med kommentarer till måluppfyllelsen.

I delårsrapporten redovisas ett prognostiserat positivt ekonomiskt resultat om 55 tkr för helåret. Direktionen godkänner upprättad delårsrapport för perioden januari-augusti 2025 på sitt sammanträde 2025-10-29, § 23. Det finns inte några större väsentliga avvikelser som saknar förklaring, men det är viktigt att direktionen beaktar att besluta om åtgärder för ökad måluppfyllelse när det finns avvikelser.

Måluppfyllelse verksamhetsmål

Av de fyra verksamhetsmålen kopplat till god ekonomisk hushållning bedöms tre vara uppfyllda och ett mål vara delvis uppfyllt. Det är tillsynsmålet som uppnås delvis med hänvisning till att vakanser medfört

att målet för årets planerade tillsyner inte uppnåtts. Liksom i granskningen av delårsrapporten konstaterar vi att redovisningen av måluppfyllelsen är begränsad och behöver utvecklas. Till två av målen är det svårt att av informationen kunna verifiera måluppfyllelsen. Vi har i granskningen dock inte identifierat några omständigheter som gör att vi bedömer att direktionens bedömning av måluppfyllelsen inte i allt väsentligt kan vara korrekt. Av årsredovisningen framgår en samlad bedömning avseende måluppfyllelse kopplat till god ekonomisk hushållning som anger - Utifrån årets redovisade utfall görs bedömningen att förbundet i allt väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Av årsredovisningen framgår att av de 15 prestationsmålen är 12 uppfyllda och resterade 3 delvis uppfyllda. I jämförelse med prognosen för måluppfyllelse för prestationsmålen i delårsrapporten visar det på att genomfört arbete gett förbättrade resultat. Vi gör följande noteringar:

- Vi delar inte bedömningen om att målet för responstider är uppnått, då redovisade mediantider överskrider angivna målvärden.
- För två av prestationsmålen, kopplat till dialogmöten, anges att de är delvis uppfyllda men med symbol för att de är uppfyllda, vilket skapar en otydlighet i redovisningen.

Måluppfyllelse finansiella mål

I årsredovisningen redovisas de 3 finansiella målen för god ekonomisk hushållning som uppfyllda. Utöver dessa noteras att årets resultat redovisas till 82 tkr. Med anledning av uppfyllda mål och god budgetföljsamhet har det inte funnits behov av åtgärder från direktionen avseende ekonomin.

Intern kontroll

Direktionen beslutade om sin internkontrollplan för år 2025 på sammanträdet 2025-01-29, §4.

Internkontrollplanen är grundad i en riskanalys som innehåller 44 riskområden som värderats. Av dessa har direktionen valt ut två riskområden av närliggande slag till sin internkontroll för år 2025. Utifrån genomförd riskvärdering bör direktionen beakta att följa upp fler riskområden och av olika slag i sin interna kontroll.

Av förbundets styrmodell framgår direktiv för uppföljning av intern kontroll. Av årshjulet för uppföljning framgår att rapportering görs till direktionen i februari varje år. Direktionen följde upp den interna kontrollen på sitt sammanträde 2026-02-11, punkt 4. Av internkontrollrapporten framgår inga noterade avvikelser i de genomförda kontrollerna. Med den utgångspunkten finns det inte behov av specifika åtgärder. Av protokoll framgår att direktionen beslutade att godkänna internkontrollrapport 2025 på sammanträdet.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, intern kontroll och åtgärder **Ja**



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Ja, i allt väsentligt**



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja**



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Vi återupprepar rekommendationen som tidigare lämnats: Direktionen behöver tydliggöra hur samtliga verksamhetsmål ska mätas och på ett tydligare sätt redovisa utfall mot fastställda målvärden i kommande redovisningar.
- Förbundet gör en gedigen riskanalys som grund till beslut om interna kontroller. Vi har tidigare lämnat rekommendation om att direktionen bör beakta att följa upp fler kontrollmoment i sin interna kontroll. Vi återupprepar den rekommendationen och kontrollerna bör även avse olika områden både kopplat till verksamhet och ekonomi.

2026-03-31

Peter Aschberg

Uppdragsledare/Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Bergslagens räddningstjänst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 10 december 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		Bedömning
1	Har direktionen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har direktionen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för förbundets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för förbundets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul
6	Har direktionen upprättat instruktion för rapportering till direktionen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön
8	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön
9	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
10	Når förbundet uppsatta mål för verksamheten?	Grön
11	Når förbundet uppsatta mål för ekonomin?	Grön

Intern kontroll		Bedömning
1	Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön
2	Har direktionen antagit en plan för intern kontroll för innevarande år?	Grön
3	Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Gul
4	Har direktionen upprättat direktiv för rapportering av intern kontroll till nämnden?	Grön
5	Sker rapportering till direktionen enligt direktiv?	Grön
6	Vidtar direktionen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön

Till revisorerna i Bergslagens Räddningstjänst (Org.nr 220000-0919)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Bergslagens Räddningstjänst utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till Kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-31.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Bergslagens Räddningstjänst för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-03-25. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till Kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-2. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av Kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunilla Lönnbratt

Ansvarigt sakkunnigt biträde

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2026-04-07 13:51:30 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: Gunilla Fredrika Lönnbratt	
Gunilla Lönnbratt	
Director	
	Leveranskanal: E-post

Bergslagens Räddningstjänst Revisorerna

Till
Kommunfullmäktige i
Degerfors, Filipstad,
Hällefors, Karlskoga,
Kristinehamns och Storfors
kommuner

För kännedom till
Direktionen i Bergslagens
räddningstjänstförbund

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har granskat ekonomi och verksamhet i Bergslagens räddningstjänst under 2025. Granskningen har utförts i enlighet med kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet samt förbundets revisionsreglemente. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt direktionens uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundets revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt gett det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse för år 2025”.

Av årsredovisningen framgår bland annat att redovisat resultat mot budget är ett litet överskott på 82 tkr. Samtliga tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning bedöms som uppnådda och balanskravet uppnås.

Direktionens förvaltning redovisar över lag på en god måluppfyllelse för verksamheten år 2025. Av de fyra verksamhetsmålen kopplat till god ekonomisk hushållning bedöms tre vara uppfyllda och ett mål delvis uppfyllt. 12 av förbundets 15 prestationsmål bedöms vara uppfyllda och resterade 3 delvis uppfyllda. Redovisningen av måluppfyllelsen måste dock förbättras under år 2026, då det finns en otydlighet i redovisningen av några verksamhetsmål.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer sammantaget att direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig. Några utvecklingsmöjligheter har noterats i granskningen.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt för år 2025. Några förbättringsbehov, gällande redovisningen av måluppfyllelsen, har noterats i granskningen och direktionen behöver förbättra det under år 2026.

Vi tillstyrker att respektive medlemskommuns fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen och dess ledamöter för verksamhetsåret 2025.

Vi tillstyrker att respektive medlemskommuns fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Enligt datum för vår digitala signering nedan

Revisorerna i Bergslagens räddningstjänst:

Rolf Larsson
Ordförande
Kristinehamn

Tobias Isaksson
Vice ordförande
Karlskoga

Annica Blomgren
Degerfors

Monica Iversen
Filipstad

Sture Beckman
Hällefors

Anders Nordell
Storfors

Bilagor: Revisorernas redogörelse för år 2025, Auktoriserad revisors yttrande över årsredovisning 2025. Granskning av god ekonomisk hushållning 2025, Grundläggande granskning 2025.

Revisorernas redogörelse för år 2025, bilaga till revisionsberättelse 2025

Syfte

Syftet med revisorernas redogörelse är att på ett överskådligt sätt redovisa genomförda granskningsinsatser under året och att följa upp revisionsplanen. Revisorernas redogörelse är ett komplement till revisionsberättelsen.

Den förtroendevalda revisorns uppdrag

Den förtroendevalda revisorns uppdrag regleras i kommunallagens 12 kap. I uppdraget ingår att årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas ansvarsområden i den utsträckning som följer av God revisionssed. Revisorerna har att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande samt om direktionens interna kontroll är tillräcklig.

Vi har under år 2025 biträtts av PwC i rollen som sakkunnigt biträde.

Revisionsinsatser 2025

Koppling till riskanalys

2025 års revisionsinsatser bygger på en dokumenterad riskanalys.

Granskning av delårsrapport och årsredovisning

Nedan redovisas innehållet i revisorernas delårsutlåtande.

Revisorerna ska varje år i samband med granskning av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen ska avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten ska behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna i Bergslagens räddningstjänst har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2025-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och mer inriktad på analys än på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Delårsrapportens resultat uppgår till 4,5 mkr (-3,1 mkr). Enligt helårsprognosen kommer förbundet att redovisa ett nollresultat i enlighet med budget. Prognosen för balanskravsresultatet år 2025 är också ett nollresultat.

Av delårsrapportens redovisning framgår att samtliga 3 finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppfyllas för år 2025.

Av delårsrapportens redovisning framgår att 3 av 4 verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppfyllas och 1 delvis uppfyllas för år 2025. Vi anser att redovisningen av verksamhetsmålen är vag, vilket gör det svårt att förstå direktionens grund till bedömning av måluppfyllelsen för perioden och för prognosen för helåret. Vi påpekade även detta i vårt utlåtande för delårsrapport år 2024.

- Grundat på vår översiktliga granskning, är vår bedömning att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. En översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har också upprättats.
- Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål direktionen fastställt för god ekonomisk hushållning i budget för år 2025. Bedömningen är också att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2025.
- Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet för verksamhetsmålen i allt väsentligt är förenligt med de verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning direktionen fastställt för år 2025.
- Vår samlade bedömning utifrån ovanstående är att det prognostiserade resultatet i allt väsentligt är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget för år 2025.

Vi vill utifrån våra iakttagelser i granskningen av delårsrapporten understryka vikten av att direktionen tydliggör sin redovisning av måluppfyllelse i kommande redovisningar samt vidtar åtgärder för att öka måluppfyllelsen.

Nedan redovisas en sammanfattning av PwC:s granskningsrapport, auktoriserade revisors yttrande, avseende granskning av årsredovisningen.

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Bergslagens Räddningstjänst för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-03-25. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grundläggande granskning 2025

Vi har översiktlig granskat om direktionen har system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt att dess tillämpas på avsett sätt.

Syftet med den översiktliga granskningen är att få ett underlag för uttalandet i revisionsberättelsen. Den revisionsfråga som ska besvaras är om direktionens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll.

Av de fyra verksamhetsmålen kopplat till god ekonomisk hushållning bedöms tre vara uppfyllda och ett mål vara delvis uppfyllt. Av årsredovisningen framgår att av de 15 prestationsmålen är 12 uppfyllda och resterade 3 delvis uppfyllda. I jämförelse med

prognosen för måluppfyllelse för prestationsmålen i delårsrapporten, visar det på att genomfört arbete gett förbättrade resultat. Det finns dock behov av att tydliggöra redovisningen av prestationsmålen.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med en tillräcklig intern kontroll.

Vi anser att det finns områden direktionen kan utveckla vidare och som sammanfattas nedan:

- Vi återupprepar rekommendationen som tidigare lämnats: Direktionen behöver tydliggöra hur samtliga verksamhetsmål ska mätas och på ett tydligare sätt redovisa utfall mot fastställda målvärden i kommande redovisningar.
- Förbundet gör en gedigen riskanalys som grund till beslut om interna kontroller. Vi har tidigare lämnat rekommendation om att direktionen bör beakta att följa upp fler kontrollmoment i sin interna kontroll. Vi återupprepar den rekommendationen och kontrollerna bör även avse olika områden både kopplat till verksamhet och ekonomi.

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav 2025

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning?

Utifrån genomförd översiktlig granskning av årsredovisningens återskottering gör vi bedömningen att resultatet i allt väsentligt är förenligt med de finansiella mål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget 2025. Samtliga tre finansiella mål är uppfyllda. *Årets resultat som innebär en positiv budgetavvikelse på 82 tkr beror på intäkter från försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster i kortfristiga placeringar.*

Av de fyra verksamhetsmålen kopplat till god ekonomisk hushållning bedöms tre vara uppfyllda och ett mål vara delvis uppfyllt. Det är tillsynsmålet som uppnås delvis med hänvisning till att vakanser medfört att målet för årets planerade tillsyner inte uppnåtts.

Liksom i granskningen av delårsrapporten konstaterar vi att redovisningen av måluppfyllelsen är begränsad i sin tydlighet och behöver utvecklas. Till två av målen är det svårt att av den redovisade informationen kunna verifiera måluppfyllelsen. Vi har i granskningen dock inte identifierat några omständigheter som gör att vi bedömer att direktionens bedömning av måluppfyllelsen inte allt väsentligt kan vara korrekt.

2. Är resultat i årsredovisning förenligt med balanskravet?

Årsredovisningen redovisar ett balanskravresultat för 2025 uppgående till 0 kr och är därmed, utifrån förbundets förutsättningar, uppfyllt. Balanskravsresultatet är lägre än årets resultat 82 tkr, med anledning av justering för realisationsvinster (5 tkr) och orealiserade värdeförändringar på kortfristiga placeringar (77 tkr).

Övriga granskningsinsatser - Förstudie av Räddningsregion Bergslagen (RRB)

På vårt uppdrag och i samverkan med revisorerna i Bergslagens räddningstjänst och revisorerna i Nerikes brandkår har PwC genomfört en förstudie av Räddningsregion

Bergslagen (RRB). Syftet med förstudien har varit att, genom en kartläggning, identifiera eventuella riskområden som kan utgöra en grund för revisorerna att genomföra en fördjupad granskning.

Förstudiens sammanfattande slutsats är att det finns några risker som revisorerna behöver bevaka vidare inom ramen för sin grundläggande granskning. Det finns dock inte behov av någon fördjupad granskning av RRB.

Nedanstående områden lyfter förstudien fram som områden direktionen behöver beakta framåt i sitt arbete.

- Förstudien visar att det har funnits och till del finns en problematik med rekrytering och bemanning av RRB:s ledningsfunktioner. Förstudien visar också att problematiken är uppmärksammas och att det vidtas åtgärder för att lösa problematiken. Det är dock viktigt att direktionen följer utvecklingen framåt.
- Förstudien visar att direktionen får viss information om RRB på sina sammanträden. För att direktionen ska kunna fullgöra sitt ansvar, inom ramen för avtalssamverkan, är det viktigt att direktionen utvecklar sin uppföljning av RRB så att den sker på ett mer systematiskt och strukturerat sätt och med tydlig spårbarhet i direktionens protokoll.

Dialog/kommunikation

Revisorerna följer löpande direktionens arbete genom direktionens protokoll och handlingar. Revisorerna har under 2025 haft ett möte med direktionen. Under året har revisorerna även bjudit in tjänstepersoner till sina möten för att få närmare information om olika verksamhetsområden.

Revisorerna kommunicerar löpande information till sina kommunrevisionsgrupper, där särskilt fokus även under år 2025 har legat på; krisberedskap och civilt försvar.

Under våren 2025 deltog revisorerna i ett samverkansmöte med de förtroendevalda revisorerna i Nerikes brandkår och Karlstadsregionens räddningstjänstförbund. Teman för mötet var utöver samverkan även; RRB, civil beredskap och räddningstjänst under höjd beredskap. Samverkansmötet resulterade bland annat till ett gemensamt beslut om att genomföra ovan nämnda förstudie av RRB.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ROLF LARSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 07:25:58 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLF LARSSON

Rolf Larsson

Leveranskanal: E-post

TOBIAS ISAKSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 07:29:27 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Erik Tobias Ingemar Isaksson

Tobias Isaksson

Leveranskanal: E-post

STURE BECKMAN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 10:17:49 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: STURE BECKMAN

Sture Beckman

Leveranskanal: E-post

ANDERS NORDELL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 07:43:15 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anders Nordell

Anders Nordell

Leveranskanal: E-post

MONICA IVERSEN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 12:16:08 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MONICA IVERSEN

Monica Iversen

Leveranskanal: E-post

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2026-04-08 06:38:45 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNICA BLOMGREN	
Annica Blomgren	Leveranskanal: E-post



§ 134

Dnr 00070-2026

Årsberättelse överförmyndarnämnden 2025

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna överförmyndarnämndens årsberättelse 2025.

Sammanfattning av ärendet

Överförmyndarnämnden har inkommit med årsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämnden § 18/2026-03-17

Överförmyndarnämnden § 35/2026-05-19

Svar på begäran om förklaring med anledning av anmärkning riktad mot Östra Värmlands överförmyndarnämnd

Överförmyndarnämnden Årsberättelse 2025

Skickas till

Överförmyndarnämnden



Överförmyndarnämnden

§ 18

ÖFN/2026:6

Årsberättelse ÖFN till Degerfors kommun 2025

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner verksamhetsberättelsen till Degerfors kommun för år 2025.

Sammanfattning

Degerfors kommun har begärt att Östra Värmlands överförmyndarnämnd ska skicka en verksamhetsberättelse som tas in i årsredovisningen för Degerfors kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 260305

Verksamhetsberättelse till Degerfors kommun för 2025 260305

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Överförmyndarnämnden

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-05-20
Dnr KS 70-2026/11

§ 35 ÖFN/2026:7

Svar på begäran om förklaring

Beslut

Östra Värmlands överförmyndarnämnd godkänner bilagt svar på begäran om förklaring till medlemskommunernas fullmäktigepresidium.

Paragrafen justeras omedelbart.

Sammanfattning

Kommunrevisionen Kristinehamns kommun riktar i revisionsberättelsen 2025 anmärkning mot Östra Värmlands överförmyndarnämnd.

Med anledning av detta begär fullmäktiges presidium i Kristinehamn in förklaring från nämnden. Fullmäktiges presidium önskar att Östra Värmlands överförmyndarnämnd bemöter den kritik som riktas mot dem och inkommer med en förklaring till samtliga medlemskommuners fullmäktigespresidier senast den 19 maj 2026.

Östra Värmlands överförmyndarnämnd beslutade på sitt sammanträde i april 2026 att svaret bereds av förvaltningen genom att ledamöter och ersättare delger enhetschef sina yttranden. Dessa sammanställs sedan tillsammans med förvaltningens yttrande och föredras för beslut vid sammanträdet den 19 maj 2026.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse 2025 Kristinehamns kommun

E-post Skrivelse från kommunrevisionen med anledning av anmärkning mot Östra Värmlands överförmyndarnämnd.

Begäran om förklaring med anledning av riktad anmärkning mot Östra Värmlands överförmyndarnämnd

Tjänsteskrivelse 2026-05-10

Nämndens behandling

Eva Närvä Eickenrodt (M) deltar inte i beslutet och lämnar följande protokollsanteckning:

”Jag motiverar mitt ställningstagande med en protokollsanteckning.

Jag delar revisionens övergripande slutsatser i de delar som avser brister i styrning och kontroll samt nämndens rutiner för planering och uppföljning av verksamhet vad gäller mål och indikatorer för verksamheten? liksom nämndens systematiska arbete med intern kontroll avseende riskbedömningar/risk- och väsentlighetsanalyser”.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kristinehamns
kommun

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-05-19

3(3)

Överförmyndarnämnden

Linda Brunzell (M) meddelar att hon inte heller deltar i beslutet och att hon ställer sig bakom Eva Närvä Eickenrodts (M) protokollsanteckning.

Nämnden beslutar sedan enligt förslag till beslut samt att paragrafen justeras omedelbart.

Skickas till

Kommunfullmäktiges presidium i:

Kristinehamns kommun

Karlskoga kommun

Degerfors kommun

Filipstads kommun

Storfors kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunledningsförvaltningen

Svar på begäran om förklaring med anledning av anmärkning riktad mot Östra Värmlands överförmyndarnämnd

Svaret nedan redovisar vad som anförts av nämndens ordförande Inga-Lill Röhr (S), ordinarie ledamoten för Filipstads kommun Eva Närvä-Eickenrodt (M) och ersättaren från Karlskoga kommun Britt-Marie Karlsson (S). Förvaltningens yttrande genom enhetschef Christian Eriksson redovisas sist.

Inga-Lill Röhr:

Hela nuvarande mandatperiod har präglats av en djup förtroendeproblematik. Från första nämndsammanträdet gjordes det besvärligt för de tjänstemän som var närvarande. Flera av nämndens ledamöter och ersättare tog till toner som inte är brukliga vid ett nämndsammanträde.

Flera tjänstepersoner blev sjukskrivna efter nämndsammanträdet. Dåvarande enhetschef, undertecknad och HR ordnade ett möte med kommundirektören. Flertalet möten följde och vi tog kontakt med olika företrädare för Karlskoga kommun, kommunfullmäktige och partiföreträdare.

Vi kallade tjänstepersoner och nämndens ledamöter och ersättare till en utbildning benämnd ”Samspelet mellan politiker och tjänstepersoner”, under två halvdagar. SKR kontaktades och nämndens ledamöter och ersättare utbildades i Överförmyndarens roll, varför finns överförmyndaren och myndighet och tjänsteuppdraget.

Parallellt med attackerna på tjänstemännen kom ett specifikt ärende som tog mycket tid och mycket kraft på förvaltningen. Nämndens ledamöter, ersättare och tjänstepersoner kände en oro över vad som skulle hända. Reportagen i Uppdrag Granskning hade också en del i det spel som fortsatte. Jag som ordförande vägrade svara på frågor från TV och radio och hånades för det i massmedia, via mejl och genom brev. Jag har dock hållit fast vid att jag inte lämnar kommentarer. Det har visat sig vara rätt väg att gå.

En extern utredning tillsattes efter att förvaltningen lämnat in tillbud till HR-avdelningen i Kristinehamns kommun. Alla tjänstepersoner, enhetschef, kommunjurist, sekreterare, nämndens ledamöter och ersättare blev alla intervjuade. I utredningen framkom tydligt två fall av konstaterad kränkande

särbehandling men också andra allvarliga situationer vilka dock inte nådde upp till rekvisiten för kränkande särbehandling. Det fanns allvarliga brister i rollfördelning mellan nämnd och förvaltning, i samspelet och i kommunikationen.

Rapporten som lämnades av representant från utredningen togs inte på allvar och ifrågasattes av den som utpekats när den presenterades för samverkande kommuner, nämndens ledamöter och tjänstepersoner. I och med att ingen förändring har skett, i synsätt på frågan och den uppenbara problematik som rapporten påvisar med hänvisning till allvarlig fara för arbetstagares hälsa, så kan detta leda till att skyddsombudet fattar beslut om arbetstopp och att verksamheten eller delar av den ska avbrytas med stöd av 6 kap.7 § arbetsmiljölagen intill dess att Arbetsmiljöverket tagit ställning i frågan.

I nämnden som är en myndighetsnämnd är politikerrollen och myndighetsutövningen strikt separerade för att säkerställa rättssäkerhet. Politisk ideologi ska inte prägla myndighetsutövningen. Våra nämndsammanträden ser tyvärr fortfarande ut på samma sätt med en fortsatt osund kultur, jargong och förtroendebrist gentemot tjänstepersonernas hantering av ärenden. Trots alla insatser och åtgärder fortsätter förtroendet att brista och det osunda tonläget finns kvar på våra nämndsammanträden.

Eva Närvä-Eickenrodt:

Det i Uppdrag granskning uppmärksammade så kallade ”Therese fallet” har under lång tid inneburit stora påfrestningar för politiker och tjänstepersoner, både i form av mycket hög arbetsbelastning och påfrestande kontakter från journalister allmänhet; detta har i sin tur bidragit negativt till den redan ansträngda arbetsmiljön.

Förvaltningens hantering av brister i arbetsmiljön, inklusive kränkande särbehandling, har bidragit till att politiker, av rädsla för att uppfattas som kränkande, blivit osäkra och i många fall mindre aktiva. Hälften av nämndens ledamöter och ersättare har avgått under året.

Sammantaget har ovanstående bidragit menligt till nämndens arbete, särskilt när det gäller nämndens arbete med styrning och kontroll.

Nämnden bör avsätta tid för att gemensamt med tjänstepersoner arbeta med nämndens styrdokument.

Nämndens ansvar för arbetsmiljö bör också innefatta att nämnden tidigt görs delaktig, så långt möjligt är, i de konkreta problem som uppkommit.

Britt-Marie Karlsson:

Som ersättare i Överförmyndarnämnden vill jag lämna några synpunkter på revisionsrapporten för år 2025. Jag har varit med i nämnden sedan 2015, första mandatperioden som vice ordförande och sedan 2019 som ersättare. Av familjeskäl har jag inte deltagit så flitigt under 2025 och har därför inte följt verksamheten som tidigare.

Tonläget i nämnden har varit påfrestande liksom det bristande förtroendet mellan delar av nämnden och förvaltningen. Det enskilda ärendet i Degerfors med den kraftiga mediebevakningen har också bidragit till en anspänning för tjänstepersonerna i förvaltningen och för nämndens ledamöter.

Enhetschef Christian Eriksson:

För förvaltningens del anförs att det finns kvarstående problem vad avser bemötande vilket menligt inverkar på samspelet mellan nämnd och förvaltning. Det handlar bl.a. om oförsämd ton i mejl, nedlåtande minspel och tilltal under sammanträden mm. Förvaltningen framhåller dock att detta absolut inte är representativt för nämnden som helhet men är något som i högsta grad stör samarbetet.

De arbetsmöten som skulle ha hållits för att ta fram verksamhets- och internkontrollplan med tillhörande riskbedömning har ställts in. Ordförande har bland annat hänvisat till det dåliga arbetsklimatet i nämnden där arbetsmöten tillsammans med förvaltningen inte ansetts vara genomförbara. Med anledning av det dåliga klimatet så föredrar enhetschef, som arbetsmiljöansvarig för handläggarna, ärendena själv i nämnden i syfte att undvika eventuellt skyddstopp för verksamheten.

Den utredning avseende kränkande särbehandling och dåligt bemötande i övrigt som genomförts accepteras inte av den person som utpekats, vilken avböjt möten med ordförande och HR-chef i frågan, och då finns heller inga förutsättningar att komma vidare i den delen och risk för att samma situationer upprepas föreligger därmed alltjämt. Det är dock viktigt att framhålla att detta inte handlar om endast en enskild eller händelser tillbaka i tiden. Det är ett pågående problem med dåligt bemötande.

Det som framförts i revisionsrapporten i övrigt har omhändertagits i årets verksamhets- och internkontrollplan men härvid kan kommentar lämnas på det som anförts av revisionen att kontroll av ställföreträdare, stöd och utbildning till ställföreträdare samt kontroll av årsräkningar har uppvisat brister.

Vad avser kontroll av ställföreträdare så har revisionen påpekat att det i Länsstyrelsens nationella riktlinjer finns ett råd om att göra lämplighetskontroll årligen på samtliga ställföreträdare. Det är dock inget som är styrande. Det anges endast i riktlinjen att det "som ett förslag" kan ske årligen. Att inte göra årliga lämplighetskontroller på ställföreträdare, även utan aktiva uppdrag, kan därför inte anses som en särskilt allvarlig brist. Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet har heller inte anmärkt på lämplighetskontrollen.

På vilket sätt kontrollen av årsräkningar skulle uppvisa brister preciseras inte närmare och nämnden har inte heller i den delen, trots årliga inspektioner där kontroll av akter också innefattar kontroll av årsräkningar, fått anmärkning eller påpekande på detta från Länsstyrelsen. Det som framgår i själva revisionsrapporten är ju inte att kontrollen i sig skulle uppvisa brister utan

rapporten anger att: "...det finns rutiner för årsräkningar som vi bedömer är ett ändamålsenligt stöd för handläggarnas granskning och kontroll. Däremot konstaterar vi att det saknas riktlinjer som riktar sig mot ställföreträdare som anger hur årsräkningen ska fyllas i. Granskningen visar att det ofta förekommer felaktiga uppgifter i årsräkningar. Vi bedömer därför att nämnden bör säkerställa att ställföreträdare förses med tillräcklig information och utbildning för upprättande av årsräkningar."

Så vitt gäller stöd och utbildning till ställföreträdare att upprätta årsräkningar så erbjuds två utbildningstillfällen varje år, det finns en instruktionsfilm på hemsidan och instruktioner skickas ut tillsammans med årsräkningarna till ställföreträdarna. Detta är helt i linje med vad som erbjuds av andra överförmyndarverksamheter i landet.

Avseende övrig utbildning till ställföreträdare så införs från den 1 juli 2026 lagändringar på överförmyndarområdet där samtliga ställföreträdare måste genomgå en nationellt standardiserad utbildning senast intill december 2028 med tillkommande uppföljningsutbildning. Detta sker genom Myndigheten för Föräldrarätt och Föräldraskapsstöd vilken därtill har till uppdrag att från den 1 juli 2026 tillhandahålla nationellt stödmaterial i överförmyndarfrågor. Det planeras därför inte för att skapa ett eget utbildningsmaterial eller paket fram till dess.

Överförmyndarnämnden

Årsberättelse 2025

Godkänd ÖFN § 10, den 17 februari 2026



ÖSTRA VÄRMLANDS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND

Ordförande: Inga-Lill Röhr

Förvaltningschef: Ann-Sofie Vennerstrand

Enhetschef: Christian Eriksson

Överförmyndarnämndens uppdrag

Östra Värmlands överförmyndarnämnd med kommunerna Kristinehamn, Degerfors, Filipstad, Karlskoga och Storfors ansvarar för att överförmyndarverksamheten i kommunerna bedrivs i enlighet med reglerna i föräldrabalken samt de övriga författningarna som reglerar frågor knutna till verksamheten.

Överförmyndarnämndens tillsyn av legala och förordnade ställföreträdare i samhället ska tillgodose kommuninvånarnas behov av rättssäkerhet och service. Överförmyndarnämndens tillsyn ska ge skydd mot rättsförluster för personer som inte själva kan tillvarata sina rättigheter. I överförmyndarnämndens uppdrag ingår att rekrytera och utbilda ställföreträdare.

Länsstyrelsen har tillsyn över nämndens verksamhet.

Östra Värmlands överförmyndarnämnds verksamhetsmål

Inledning

I nämndens årsberättelse görs en samlad bedömning av i vilken grad nämndens mål är uppfyllda. Bedömningen baseras på en analys utifrån indikatorernas resultat och utveckling samt det arbete nämnden bedrivit för att bidra till ökad måluppfyllelse. Nämndens måluppfyllelse visualiseras med färgerna grönt, gult och rött.

Nämndens måluppfyllelse:

Måluppfyllelsen bedöms som god



Måluppfyllelse bedöms som relativt god



Måluppfyllelsen bedöms som mindre bra



Viktiga händelser under året

Under året har enheten genomfört rekrytering av ny medarbetare som är på plats från januari 2026. Enheten har också driftsatt en skanningsrobot som sparar både porto och tid för posthantering. Vidare har modulen e Wärna Go börjat implementeras vilket på sikt kommer möjliggöra för ställföreträdare att lämna årsräkning digitalt.

Målnråde	Personal
----------	----------

Nämndmål	Måluppfyllelse
Trygg, säker och hälsosam arbetsgivare som klarar kompetensförsörjningen	

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde
Sjukfrånvaro, total (%)	9,06 %	1,03 %	Minska
Sjukfrånvaro, 1-14 dagar (%)	4,10 %	1,50 %	Minska
Sjukfrånvaro, mer än 59 dagar (%)	3,50 %	1,11%	Minska
Antalet anmälda tillbud	1	0	Öka
Antalet anmälda arbetsskador	0	0	Behålla
Andel hanterade händelser (tillbud och arbetsskador)	100 %	100 %	Behålla
Resultat OSA-undersökning (beräknat på genomsnittligt värde på nio delområden)	78,7 %	Utgår – se nedan	
Resultat medarbetarenkät (beräknat på genomsnittligt värde på åtta delområden)	68	64,6	Öka
Andel avgångar (egen uppsägning, ej pension) av totalt antal tillsvidareanställda	3 av 8	0 av 8	Behålla
Andel genomförda aktiviteter utifrån årsplanering av arbetsmiljöarbetet (%)	100 %	100 %	Behålla

Kommentar: OSA och Medarbetarenkät hanteras från 2025 samlat i Medarbetarenkäten. Värdet är ett snitt av 8 delområden.

Målnråde	Varumärke – Goda interna och externa relationer
----------	---

Nämndmål	Måluppfyllelse
Överförmyndarnämndens arbete ska präglas av gott bemötande, tillgänglighet samt korrekt information.	

Indikator	Nuläge	Målvärde
Två gånger per år inom samverkansområdet delta vid lokala aktiviteter och arrangemang som är lämpliga ut verksamhetssynpunkt	9	Behålla
Våra ställföreträdare är nöjda med vår tillgänglighet, se nedan	90%	Behålla/öka
Våra ställföreträdare är nöjda med vårt bemötande, se nedan	90%	Behålla/öka
Huvudmännen är nöjda med sin ställföreträdarens utförande av uppdraget	Se nedan	

Kommentar:

Handläggare och politiker har medverkat vid länsträffar, nätverksmöten, FSÖ:s studiedagar och julmingel för ställföreträdare.

Vad avser ställföreträdarens nöjdhet med tillgänglighet och bemötande så bygger siffrorna på en enkät med 210 svarande, 177 svarande på nöjdhet/tillgänglighet, endast 6 personer lämnade en förklaring där nästan alla svar kunde härledas till sena och låga arvoden. Ett par svar gäller telefontider.

Avseende huvudmännens nöjdhet med sin ställföreträdarens utförande av uppdraget ska den mätningen baseras på antal klagomål. Detta har inte varit möjligt att mäta under 2025 men kommer vara möjligt under 2026 då diarieföringsrutinerna ändrats under 2025 för detta ändamål.

Målområde Digitalisering – Tänka och göra nytt för att skapa nytta	
Nämndmål	Måluppfyllelse
Digital transformation	

Indikator	Nuläge	Målvärde
Andel av ärenden (externt) där det finns e-tjänster som genomförs digitalt	13	Öka
Antal nya processer/arbetsmoment som inte längre kräver någon, eller mindre handpåläggning.	2	Öka

Kommentar till måluppfyllelse: Under 2025 så har en rad nya e-tjänster kunnat driftsättas. En skanningsrobot har också automatiserat delar av skanning och utskick av brev. Förberedelser har börjat för digitalisering av arkivet.

Målområde Hög rättssäkerhet	
Nämndmål	Måluppfyllelse
Överförmyndarnämndens arbete ska tillgodose kommuninvånarnas behov av rättssäkerhet och service.	

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde
-----------	----------------	----------------	----------

1a. Nya gode män och förvaltare som genomgått utbildning med godkänt resultat.	100%	100%	Behålla
2a. Gode män och förvaltare ska genomgå lämplighetskontroll i samband med nytt uppdrag om kontroll inte skett de senaste 12 månaderna	100%	100%	Behålla
2b. Gode män och förvaltare ska genomgå lämplighetskontroll minst vart tredje år.	100%	100%	Behålla
3. Andel nämndledamöter som varit delaktiga i en kompetensutvecklande insats	100%	100%	100 %
4. Andel tjänstepersoner som varit delaktiga i en kompetensutvecklande insats	100%	100%	100 %

Kommentar: Samtliga handläggare har under senhösten 2025 noga följt de aviserade lagändringar (sedermera beslutade att gälla från den 1 juli 2026) som finns på området. SKR har här erbjudit flertalet föreläsningar som handläggarna deltagit vid både digitalt och fysiskt. Här har även politiker deltagit.

Målområde	Ekonomi
-----------	---------

Nämndmål	Måluppfyllelse
God kontroll och planering gällande ekonomin.	

Indikator	Utfall 2024	Utfall 2025	Målvärde
1. Rapportering på nämndens sammanträden under året, inklusive årsberättelse och delårsrapport, med avvikelser i procent i egen kolumn	3	3	3 gånger
Nämndens kostnader per ärende ska inte öka med mer än 4% per år		6,2%	Procentuell ökning av faktiska OH-kostnader för året samt årets budgeterade lönekostnader + 4%

Kommentar till måluppfyllelse

Kostnaden ökade då antalet ärenden som kostnaden ska beräknas på minskade med 29 stycken från året innan. Antalet ärenden går dock inte att påverka.

Årets ekonomiska resultat

(tkr)	Utfall 2024	Utfall 2025	Årsbudget 2025	Årets avvikelse
Intäkter	6 960	7 814	7 842	-27
Kostnader	6 960	7 651	7 842	191
<i>varav personal</i>	5 776	5 813	6 351	538
<i>varav kapitaltjänst</i>	0	0	0	0
<i>varav RUR medel</i>	0	0	0	0
Nettokostnad	0	164	0	164
Resultat för perioden	0	0	0	0
Varav RUR medel	0	0	0	0
Resultat för perioden inkl. hänsyn tagen för RUR- projekt	0	0	0	0
<u>Nettokostnad per verksamhetsområde:</u>				
Nämnd	52	477	220	-257
Kansli	6 908	7 338	7 622	284
TOTALT	6 960	7 815	7 842	164

Kommentar till årets ekonomiska resultat

Överförmyndarnämnden redovisar ett överskott på 164 624 kronor, vilket fördelas till de ingående kommunerna, som motsvarar en nettoförbrukning på 98 % i förhållande till årsbudgeten.

Överskottet beror dels på lägre personalkostnader, till följd av att PO-nivån vid budgeteringen antogs uppgå till 45,47 procent, medan den faktiska nivån uppgår till 39,97 procent.

Under året har utredningskostnader om cirka 430 tkr tillkommit och belastat nämndens verksamhet, vilket medför ett underskott för nämndens VHT om 257 tkr. Trots detta redovisas ett överskott för nämnden totalt.

Årets investeringar

	Utfall 2025	Årsbudget 2025	Årets Avvikelse
(tusentals kronor)			
Grundram investering (inventarier)	0	0	0
TOTALT	0	0	0

Kommentar till årets investeringar

Inga investeringar har gjorts under året.

Framtiden

Från den 1 juli 2026 så kommer flera viktiga lagändringar att träda i kraft på överförmyndarområdet. Det handlar bl.a. om att ta över uppgifter från tingsrätterna men också många andra materiella förändringar. Detta kommer kräva stort fokus under 2026.

Överförmyndarenheten kommer vidare under 2026 jobba för att genomföra digitalisering av arkivet och därmed skapa förutsättning för en mer eller mindre helt digital handläggning.

Enheten kommer därutöver behöva arbeta för att ändra arbetssätt för rekryteringsarbetet för att långsiktigt kunna säkerställa tillgången på ställföreträdare.

Slutligen behöver enheten också utveckla nya metoder för granskning i syfte att motverka ekonomiska oegentligheter.



§ 87

Dnr 00187-2026

Svar på revisionens anmärkning på socialnämnden 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslaget yttrande och sända det till revisionen via kommunfullmäktige som svar på revisionens anmärkning.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna riktar anmärkning mot socialnämndens ledamöter för brister i styrning och intern kontroll av nämndens ekonomi.

Nedan text presenteras som förslag till yttrande till revisionen som svar på anmärkningen:

Nämnden har förståelse för att anmärkning delas ut då budgetavvikelsen är stor. Dock ska påpekas att nämnden inte på något sätt varit passiv gällande att hålla ned kostnaderna för socialförvaltningens verksamheter. Vid varje socialnämnd presenteras en ekonomisk rapport. Vid fem tillfällen är det protokollerat att nämnden kräver rapport på vilka åtgärder som planeras för att minska kostnader. Till exempel står i socialnämndens protokoll 2025-02-26 citat ”Socialnämnden godkänner årsredovisningen för 2024 och emotser tydlig redovisning i kvartalsrapporten april 2025 med förtydliganden av vilka åtgärder som arbetas med för att stävja underskotten i de områdena inom socialförvaltningen där behov finns.”

Socialnämnden har att förhålla sig till gällande lagar som handlar om människor som på olika vis behöver och har rätt till kommunens vård och omsorgsinsatser. Från och med 1 juli 2025 gäller en ny socialtjänstlag som är ännu tydligare gällande kommunens skyldigheter. Socialnämnden har under många år gått med underskott. Under år 2025 har kommunen deltagit i Sveriges kommuner och regioners, SKR, analysarbete ”Prislappsmodellen”. I den modellen uppvisas tydligt att det finns en underbudgetering av äldreomsorgen och LSS-verksamheten. Både äldreomsorgens verksamhet och LSS verksamheten ligger under rikssnitt kostnadsmässigt.

Inom individ och familjeomsorgen, IFO, visar jämförelser med andra kommuner att det finns förutsättningar för att kunna minska kostnaderna, vilket nämnden arbetar hårt med. Under 2025 slogs till exempel försörjningsstöd och arbetsmarknadsenheten ihop för att effektivare stödja människor till att komma i egenförsörjning. Degerfors kommun är en kommun som är socioekonomiskt utsatt. Inom IFOs verksamheter är det kostnader för insatser till människor som är i utsatt situation, kostnader som politiker svårigen kan motsätta sig.



Beslutsunderlag

YTTRANDE öv. Revision 2025 SN 2026-05-27

Skickas till

Kommunfullmäktige
Förvaltningschef
Ordförande
Tidigare ordförande



Yttrande över revisorernas granskning av socialnämnden för revisionsår 2025

Revisorernas anmärkning mot socialnämnden

Revisorerna riktar anmärkning mot socialnämndens ledamöter för brister i styrning och intern kontroll av nämndens ekonomi.

Nämndens synpunkter

Nämnden har förståelse för att anmärkning delas ut då budgetavvikelsen är stor. Dock ska påpekas att nämnden inte på något sätt varit passiv gällande att hålla ned kostnaderna för socialförvaltningens verksamheter. Vid varje socialnämnd presenteras en ekonomisk rapport. Vid fem tillfällen är det protokollerat att nämnden kräver rapport på vilka åtgärder som planeras för att minska kostnader. Till exempel står i socialnämndens protokoll 2025-02-26 citat ”Socialnämnden godkänner årsredovisningen för 2024 och emotser tydlig redovisning i kvartalsrapporten april 2025 med förtydliganden av vilka åtgärder som arbetas med för att stävja underskotten i de områdena inom socialförvaltningen där behov finns.”

Socialnämnden har att förhålla sig till gällande lagar som handlar om människor som på olika vis behöver och har rätt till kommunens vård och omsorgsinsatser. Från och med 1 juli 2025 gäller en ny socialtjänstlag som är ännu tydligare gällande kommunens skyldigheter. Socialnämnden har under många år gått med underskott. Under år 2025 har kommunen deltagit i Sveriges kommuner och regioners, SKR, analysarbete ”Prislappsmodellen”. I den modellen uppvisas tydligt att det finns en underbudgetering av äldreomsorgen och LSS-verksamheten. Både äldreomsorgens verksamhet och LSS verksamheten ligger under rikssnitt kostnadsmässigt.

Inom individ och familjeomsorgen, IFO, visar jämförelser med andra kommuner att det finns förutsättningar för att kunna minska kostnaderna, vilket nämnden arbetar hårt med. Under 2025 slogs till exempel försörjningsstöd och arbetsmarknadsenheten ihop för att effektivare stödja människor till att komma i egenförsörjning. Degerfors kommun är en kommun som är socioekonomiskt utsatt. Inom IFOs verksamheter är det kostnader för insatser till människor som är i utsatt situation, kostnader som politiker svårligen kan motsätta sig.

För Socialnämnden
Cathrine Lindgren
Ordförande

Ingela Sundberg
Tidigare ordförande för socialnämnden

Yttrande skickas till:
Kommunfullmäktige



§ 33

Dnr 00112-2026

Ansvarsfrihet för socialnämnden 2025

Kommunfullmäktiges beslut

Beslut i ärendet hänskjuts till kommunfullmäktiges sammanträde 2024-06-15 med anledning av att socialnämnden, i enlighet med kommunallagen kap 5 § 32, ska få möjlighet att inkomma med en förklaring till den anmärkning som riktats mot nämnden i revisionsberättelsen.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse för 2025

Revisorernas redogörelse för 2025

Skickas till

Socialnämnden



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Politisk organisation

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige har att ta ställning till följande:

1. Beslut om utredning avvaktas till efter valet
2. Insynsplatser tas bort
3. Gruppleदारarvode tas bort
4. Gå från två oppositionsråd på 0,4 ssg vardera till ett oppositionsråd på 0,5 ssg.
5. Rådstiden för majoriteten minskas med 20 % till 190 % (1,9 ssg)
6. Kommunstyrelsen, socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden minskas från 11 ledamöter till 9 ledamöter
7. Kommunfullmäktige minskas från 31 ledamöter till 25 ledamöter
8. Kommunalrådsrollen kopplas till ordförandeskap för nämnd.
Ordförandena för kommunstyrelsen, socialnämnden respektive kultur- och utbildningsnämnden är tillika kommunalråd

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen fick under våren uppdrag att:

- analysera den politiska verksamhetens kostnader utifrån att SKR gjort en analys av kommunen som visade att vi låg högre än motiverat
- jämföra kommunens rådstid med närliggande kommuner
- ta fram effekten av att göra förändringar i den politiska verksamheten inför nästa mandatperiod

Uppdraget redovisades för KSAU Ekonomi i april.

Till kommunstyrelsens sammanträde 2 juni kunde partierna lämna in förslag på hur man vill att den politiska organisationen ska se ut under nästa mandatperiod. De inkomna förslagen redovisas nedan och för att lättare få en överblick när kommunfullmäktige ska ta ställning till förslagen sammanställs de

i en numrerad lista under rubriken Förslag till beslut. Om kommunfullmäktige beslutar att bifalla något/några av förslagen så bör kommunfullmäktige också besluta att ändringar enligt förslagen ska göras i tillämpliga styrdokument.

Följande förslag har lämnats in av Vänsterpartiet och Socialdemokraterna:

- Insynsplatser tas bort
- Gruppledararvodet tas bort
- Ett oppositionsråd på 0,5ssg alltså blir det en besparing på 0,3ssg. Vi går från två oppositionsråd till ett.
- De stora nämnderna kommunstyrelsen, socialnämnden och kultur- och utbildningsnämnden går från 11 ledamöter till 9 ledamöter.
- Kommunfullmäktige minskas från 31 ledamöter till 25 ledamöter
- Kommunalrådsrollen kopplas till ordförandeskap för nämnd. Ordförandena för kommunstyrelsen, socialnämnden respektive kultur- och utbildningsnämnden är tillika kommunalråd

Miljöpartiet har efter kommunstyrelsens sammanträde 2 juni reviderat sitt förslag och inkommit med följande:

- 20 % tas från de tre kommunalråden i majoritet så att de får dela på 190 % **och** att 30% minskas från oppositionens rådstitid. Detta innebär att oppositionen endast kommer ha ett oppositionsråd på 50%.
- Insynsplatserna i kommunstyrelsen tas bort men att alla politiska partier med representation i kommunfullmäktige precis som idag ska ha en ordinarie plats i KSAU ekonomi

Följande förslag har lämnats in av Sverigedemokraterna:

- beslut om utredning avvaktas till efter valet

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-06-09

Kommunstyrelsen § 135/2026-06-02

Inkommet förslag från Vänsterpartiet och Socialdemokraterna

Inkommet förslag från Miljöpartiet

Inkommet förslag från Sverigedemokraterna

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare



§ 135

Dnr 00159-2026

Politisk organisation

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen sänder ärendet till kommunfullmäktige utan eget förslag till beslut. Till kommunfullmäktige tas en tjänsteskrivelse där alla inkomna förslag listas fram.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen fick under våren uppdrag att:

- analysera den politiska verksamhetens kostnader utifrån att SKR gjort en analys av kommunen som visade att vi låg högre än motiverat
- jämföra kommunens rådstid med närliggande kommuner
- Ta fram effekten av att göra förändringar i den politiska verksamheten inför nästa mandatperiod

Uppdraget redovisades för KSAU Ekonomi i april.

Till dagens sammanträde har partierna kunnat lämna in förslag på hur man vill att den politiska organisationen ska se ut under nästa mandatperiod.

Beslutsunderlag

Inkommet förslag från Vänsterpartiet och Socialdemokraterna

Inkommet förslag från Miljöpartiet

Inkommet förslag från Sverigedemokraterna

Skickas till

Kommunfullmäktige



2026-06-09

Gällande kostnaderna för den politiska verksamheten

Vi i Miljöpartiet drar tillbaka vår tidigare skrivelse daterad 2026-05-28.

Vi som bor i Degerfors kommun behöver stödja varandra för att göra de stora förändringarna som krävs för att ställa om. I omställningen till en verkligt ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbar kommun behöver vi många perspektiv och kunskaper.

Efter ytterligare efterforskningar och fler samtal i vår partigrupp och med andra så har vi kommit fram till att priset för demokratin blir väl stort om vi minskar antalet ledamöter i kommunfullmäktige och i nämnderna, samtidigt som den ekonomiska besparingen blir liten.

Degerfors kommun har minskat i antal invånare under en lång tid och minskar fortfarande - i likhet med en majoritet av landets landsbygdskommuner. Det finns fördelar och nackdelar med att vara en mindre kommun. För att fördelarna ska bli så många som möjligt och för att kommunens ekonomi ska hållas i balans är det viktigt att hela tiden anpassa kostymen på kommunens verksamheter till kommunens storlek. Vi anser att det är viktigt att även den politiska verksamheten anpassas till invånarantalet.

Vi håller därför tyvärr fast vid att det i vår nuvarande situation är rimligt att minska på rådstiden med 50 %.

Vi yrkar att 20% tas från de tre kommunalråden i majoritet så att de får dela på 190%, och att 30% minskas från oppositionens rådstid. Detta innebär att oppositionen endast kommer ha ett oppositionsråd på 50%. Med endast ett oppositionsråd så är det extra viktigt att gruppleदारarvodena behålls för alla partier i kommunfullmäktige som inte har en rådspost.

Vi yrkar också på att insynsplatserna i Kommunstyrelsen ska plockas bort men att alla politiska partier med representation i kommunfullmäktige precis som idag ska ha en ordinarie plats i KSAU ekonomi.

Genom Johanna Ghattas för Miljöpartiet de Gröna i Degerfors

Förslag på förändring politisk organisation inför mandatperioden 2027 från S och V

I bolagen föreslår vi att det ska vara 7 ledamöter i respektive styrelse och inga suppleanter.

Efter diskussioner och råd från PVC så föreslår vi att om man blir vald till att sitta i en bolagsstyrelse så ska man inte bli vald till att sitta i KS. Det vi ser under innevarande mandatperiod så har man svårt att ha rätt hatt på sig. Det försvårar KS uppsiktsplikt därför ska man inte ha uppdrag i något bolag. Vad gäller moderbolaget har vi haft samma problem där att man sitter i något av våra bolag och har svårt med att ha rätt hatt på sig. Därför föreslår vi att KSAU blir moderbolagets styrelse.

- Insynsplatser tas bort
- Gruppleदारarvodet tas bort
- Ett oppositionsråd på 0,5ssg alltså blir det en besparing på 0,3ssg. Vi går från två oppositionsråd till ett.
- De stora nämnderna KS, SN och KUN går från 11 ledamöter till 9 ledamöter.
- KF minskas från 31 ledamöter till 25 ledamöter.

Från: Peter Nyström
Skickat: den 22 maj 2026 06:29
Till: Anna Bergqvist Livengård
Ämne: Sv: Ärende till KS

Uppföljningsflagga: Följ upp
Flagga: Har meddelandeflagga

Vi föreslår att beslut om utredning avvaktas till efter valet.

Mvh
Peter Nyström

Från: Anna Bergqvist Livengård <Anna.BergqvistLivengard@degerfors.se>
Skickat: den 20 maj 2026 17:01
Till: Anita Bolin-Neuman <Anita.Bolin-Neuman@degerfors.se>; Ann Alvenfors <Ann.Alvenfors@degerfors.se>; Anna Nordqvist <anna.nordqvist@degerfors.se>; Anneli Mylly <Anneli.Mylly@degerfors.se>; Annelie Svingdal <Annelie.Svingdal@degerfors.se>; Birgitta Höijer <Birgitta.Hoijer@degerfors.se>; Cathrine Lindgren <Cathrine.Lindgren@degerfors.se>; Gert-Owe Thörnros <Gert-Owe.Thornros@degerfors.se>; Ingela Sundberg <Ingela.Sundberg@degerfors.se>; Jan Johansson <Jan.Johansson@degerfors.se>; Johanna Ghattas <Johanna.Ghattas@degerfors.se>; Johanna Svärd <Johanna.Svard@degerfors.se>; Juhani Sihvo <Juhani.Sihvo@degerfors.se>; Leif Erixon <Leif.Erixon@degerfors.se>; Lina Gustavsson <Lina.Gustavsson@degerfors.se>; Marianne Högberg <Marianne.Hogberg@degerfors.se>; Palle Hansen <Palle.Hansen@degerfors.se>; Peter Nyström <Peter.Nystrom@degerfors.se>; Peter Pedersen <Peter.Pedersen@degerfors.se>; Robert Östberg <Robert.Ostberg@degerfors.se>; Tomas Ågren <Tomas.Agren@degerfors.se>; Torbjörn Holm <Torbjorn.Holm@degerfors.se>; Örjan Samuelsson <Orjan.Samuelsson@degerfors.se>
Ämne: Ärende till KS

Hej!
På KS den 2 juni kommer ett ärende utifrån uppdraget att utreda kostnaden för den politiska verksamheten upp. För att få med era eventuella förslag i utskicket av handlingar så behöver de vara kansliet tillhanda senast 28 maj.

Vänligen

Anna Bergqvist Livengård
Tf Kanslichef/Kommunsekreterare
2. Kansliavdelningen
Degerfors kommun, 693 80 Degerfors
Tel: 0586-481 85
E-post: anna.bergqvistlivengard@degerfors.se
Internet: www.degerfors.se



DEGERFORS
KOMMUN



§ 140

Dnr 00125-2026

Avgiftsfria besöksparkeringar Degerforsbyggen AB

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge Degerforsbyggen AB i uppdrag att avveckla sina parkeringsavgifter på besöksparkeringar, i linje med kommunfullmäktiges tidigare beslut om policy för avgiftsfri parkering i Degerfors kommun, KF § 86 /2025-09-29

Sammanfattning av ärendet

För att tydliggöra och sätta ramar för att parkering i kommunen hanteras enhetligt antog kommunfullmäktige en policy för avgiftsfri parkering i Degerfors kommun vid sammanträdet 2025-09-29 § 86. I beslutet framgår att avgiftsfri parkering ska gälla på samtliga besöks- och gatuparkeringar som ägs, hyrs eller förvaltas av Degerfors kommun och dess bolag. Likaså ansvarar serviceförvaltningen för drift, skyltning och tillsyn av kommunala parkeringsytor och kommunstyrelsen för att följa upp och vid behov revidera policyn.

Degerforsbyggen AB har 2026-04-16 inkommit med en promemoria ”Samlad konsekvensbedömning av avgiftsfri parkering” se bilaga i ärendet. Utredningen har undersökt hur policyn kan tillämpas av bolaget och samtidigt uppfylla intentionerna om fungerande besöksparkeringar.

Yrkanden

Peter Nyström (SD) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut avslås samt att p-skiva införs som komplement till parkeringsapp för besöksparkeringar i hela kommunen.

Beslutsordning

Ordförande ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut mot Peter Nyströms (SD) yrkande och finner bifall för kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Deltar ej i beslut

Anna Nordqvist (M) och Ingela Sundberg (M)

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 67/2026-05-19

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-05-04.

Degerforsbyggen AB inkommen skrivelse benämnd ”PM Samlad konsekvensbedömning av avgiftsfri parkering”



Skickas till

Degerforsbyggen AB
Ekonomichef



Jörgen Hansson, 0586-482 67
jorgen.hansson@degerfors.se

Kommunstyrelsen

Avgiftsfria besöksparkeringar – konsekvensbedömning från Degerforsbyggen AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- ge Degerforsbyggen AB i uppdrag att avveckla sina parkeringsavgifter på besöksparkeringar, i linje med kommunfullmäktiges tidigare beslut om policy för avgiftsfri parkering i Degerfors kommun, 2025-09-29 §86

Sammanfattning av ärendet

För att tydliggöra och sätta ramar för att parkering i kommunen hanteras enhetligt antog kommunfullmäktige en policy för avgiftsfri parkering i Degerfors kommun vid sammanträdet 2025-09-29 § 86. I beslutet framgår att avgiftsfri parkering ska gälla på samtliga besöks- och gatuparkeringar som ägs, hyrs eller förvaltas av Degerfors kommun och dess bolag. Likaså ansvarar Serviceförvaltningen för drift, skyltning och tillsyn av kommunala parkeringsytor och kommunstyrelsen för att följa upp och vid behov revidera policyn.

Degerforsbyggen AB har 2026-04-16 inkommit med en promemoria ”Samlad konsekvensbedömning av avgiftsfri parkering” se bilaga i ärendet. Utredningen har undersökt hur policyn kan tillämpas av bolaget och samtidigt uppfylla intentionerna om fungerande besöksparkeringar.

Utredningen har haft två utgångspunkter:

- policyns intention om avgiftsfri parkering
- behovet av att säkerställa fungerande besöksparkeringar i bostadsområden

Framställan från Degerforsbyggen AB avser enbart besöksparkeringar i anslutning till bostadsområden som bolaget äger, hyr eller förvaltar.

I bostadsområden finns olika typer av parkeringsbehov. Dels boendeparkeringar som hyrs av hyresgästen, dels några parkeringar som avser besökare. Besöksparkeringarna ska säkerställa att det finns tillgängliga platser för tillfälliga besök.

En omvärldsspaning, hur andra aktörer i Degerfors kommun och närliggande kommuner tillämpar besöksparkeringar visar att det finns variation i både avgiftsnivå och tidsbegränsning. Avgiftsnivåerna ligger generellt i spannet 3 till 6 kr per timma, ofta med avgift från första timmen eller efter en kortare avgiftsfri period. I vissa fall förekommer även avgiftsfri parkering, exempelvis vid allmänna besöksparkeringar i centrumnära lägen, ofta med längre tidsbegränsning. Gemensamt för samtliga modeller är att de innehåller någon form av styrning, antingen genom avgift eller tidsbegränsning i syfte att påverka användningen av parkeringarna och säkerställa tillgänglighet (läs bifogat PM).

Den samlade bilden i utredningen visar att:

- Tidsbegränsning för besöksparkeringar vanligtvis ligger mellan 1 och 3 timmar
- Avgift i de flesta fall tas ut från första timmen och ligger oftast i spannet 3 kr per timme eller högre.
- Längre avgiftsfria perioder är ovanliga.
- Näst intill utebliven förekomst av synpunkter och problem kopplade till nuvarande upplägg, baserat på avstämning med personal som kontinuerligt är i kontakt med hyresgäster och allmänhet
- Bolagets nuvarande modell med 4 timmars avgiftsfri parkering, följt av en låg avgift, innebär ett fördelaktigt upplägg i jämförelse.

Besöksparkeringar ska möjliggöra att vardagen fungerar för hyresgäster och verksamheter. Det kan handla om samhällsviktiga funktioner och sociala behov.

Typiska exempel är:

- Hemtjänst och hemsjukvård som gör kortare och återkommande besök
- Anhöriga som hälsar på, ibland över en kväll eller helg
- Leveranser, exempelvis möbler och vitvaror
- Servicepersonal som elektriker, tekniker eller fastighetsskötsel
- Vänner och sociala besök

För att det ska fungera krävs en hög omsättning på platserna. Omsättningen är central för att kunna balansera behovet mellan besöksparkeringar och långtidsparkering för boende. Utredningen menar att om besöksparkeringar överutnyttjas uppstår en obalans. Antingen försämras tillgängligheten för

besökare, eller så behöver fler ytor avsättas till besöksparkering, vilket i praktiken minskar utbudet av långtidsparkeringar för de egna hyresgästerna.

Utredningen analyserar möjliga handlingsalternativ vid avgiftsfri parkering:

- Ta bort avgift och behåll nuvarande tidsgräns (4 timmar). Detta innebär att besökaren inte har möjlighet att parkera längre mot en låg avgift.
- Ett annat alternativ är att utöka tidsbegränsningen till exempelvis 24 eller 48 timmar. Möjliggör längre besök utan avgift men innebär samtidigt en risk för överutnyttjande och minskad tillgänglighet (parkeringsarna är upptagna längre än nödvändigt)
- Ytterligare ett alternativ är att ta bort avgiften och införa undantagshantering, där de som har behov av längre parkering ansöker om tillstånd via bolaget. Ställer ökade krav på tillgänglighet och administration, samtidigt är den i praktiken ytterst svår och kostsam att följa upp och parkeringsbevaka.

Sammantaget innebär ovan att handlingsutrymmet är begränsat. För att upprätthålla omsättning och funktion på besöksparkeringen i ett system med helt avgiftsfri parkering återstår att begränsa parkeringstiden. I ett helt avgiftsfritt upplägg försvinner möjligheten till längre besök, ex över en helg.

Utredningen bedömer att bolagets nuvarande tillämpning uppfyller intentionen med kommunens policy om enhetlighet och fri avgift under de första 4 timmarna för att upprätthålla att nödvändig funktion och tillgänglighet i anslutning till bostadsområden som bolaget äger, hyr eller förvaltar.

Om kommunfullmäktige beslutar om en strikt tillämpning av policyn för bostadsbolaget med helt avgiftsfri parkering är detta möjligt att genomföra, men det innebär att avgiften tas bort och att möjligheten till vistelse längre än 4 timmar bortfaller, vilket medför en försämrad flexibilitet och tillgänglighet för besökare skriver Degerforsbyggen AB i utredningen.

Konsekvensbeskrivning

Degerforsbyggen AB redovisar i skrivelse till kommunen (bifogad handling i ärendet) en samlad konsekvensbedömning av avgiftsfri parkering.

Det framkommer inte i utredningen hur stora de ekonomiska konsekvenserna är för bolaget vid ett beslut i kommunfullmäktige om att avveckla nuvarande modell för besöksparkering.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-05-04.

Degerforsbyggen AB inkommen skrivelse benämnd ”PM Samlad konsekvensbedömning av avgiftsfri parkering”.

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Degerforsbyggen AB
Ekonomichef

Degerfors 2026-04-16

PM Samlad konsekvensbedömning av avgiftsfri parkering

Utredning och konsekvensanalys av Degerfors kommun beslutad policy för avgiftsfria besöksparkeringar.

1. Bakgrund

Kommunfullmäktige har beslutat om en policy som innebär att avgiftsfri parkering ska gälla på samtliga besöks- och gatuparkeringar som ägs, hyrs eller förvaltas av kommunen och dess bolag. Det angivna syftet med policyn är att skapa en enhetlig hantering av parkeringar i kommunen.

Mot bakgrund av den beslutade policyn, och då bolaget inte har beretts möjlighet att lämna synpunkter i ärendet, har Degerforsbyggen genomfört en utredning och konsekvensanalys av hur policyn kan tillämpas inom det handlingsutrymme som finns, för att samtidigt uppfylla dess intention och säkerställa fungerande besöksparkeringar.

Arbetet har inkluderat en omvärldsanalys av hur besöksparkeringar hanteras inom den egna orten och i andra jämförbara kommuner.

Utredningen har haft två utgångspunkter:

- policyns intention om avgiftsfri parkering
- behovet av att säkerställa fungerande besöksparkeringar i bostadsområden

2. Nuläge och branschpraxis

Avgränsning

Den del av kommunens beslutade policy som berör Degerforsbyggens verksamhet avser besöksparkeringar i anslutning till bostadsområden som bolaget äger, hyr eller förvaltar. I denna framställning avses därför enbart dessa parkeringar.

Det är samtidigt viktigt att tydliggöra att bolaget varken äger, förvaltar eller råder över de parkeringar som är kopplade till besöksnäring och centrumfunktioner. Dessa parkeringar ligger utanför bolagets rådighet och ansvar och hanteras av andra aktörer, exempelvis kommunen.

Parkering i bostadsområden

I bostadsområden finns olika typer av parkeringsbehov som fyller skilda funktioner. Dels finns boendeparkeringar, som hyrs av hyresgäster för deras egna enskilda fordon och som är avsedda för långtidsuppställning. Utöver boendeparkeringar finns även ett behov av besöksparkeringar. Dessa är till för tillfälliga besök och ska säkerställa att det finns tillgängliga platser för fordon som inte är knutna till de som bor i området.

Underlag från utredning och omvärldsanalys

En genomgång av hur andra aktörer i den egna och närliggande kommuner tillämpar besöksparkering visar att det finns variation i både avgiftsnivå och tidsbegränsning. Avgiftsnivåerna ligger generellt i spannet 3 till 6 kr per timme, ofta med avgift från första timmen eller efter en kortare avgiftsfri period.

Tidsbegränsningarna varierar från kortare tider om 1 till 2 timmar upp till längre begränsningar om cirka 24 timmar, beroende på typ av område och syfte med parkeringen. I vissa fall förekommer även avgiftsfri parkering, exempelvis vid allmänna besöksparkeringar i centrumnära lägen, ofta med längre tidsbegränsning.

Gemensamt för samtliga modeller är att de innehåller någon form av styrning, antingen genom avgift eller tidsbegränsning, i syfte att påverka användningen av parkeringarna och säkerställa tillgänglighet.

Som en del av utredningen har även dialog förts med bolagets parkeringsbevakningsföretag kring utformning och tillämpning av besöksparkeringar i jämförbara bostadsområden i både den egna och andra kommuner. En intern avstämning har även genomförts med personal som kontinuerligt är i kontakt med hyresgäster och allmänhet, bland annat via bolagets kundtjänst och uthyrningsprocess.

Den samlade bilden visar att:

- Tidsbegränsning för besöksparkeringar vanligtvis ligger mellan 1 och 3 timmar
- Avgift i de flesta fall tas ut från första timmen och ligger oftast i spannet 3 kr per timme eller högre.
- Längre avgiftsfria perioder är ovanliga.
- Näst intill utebliven förekomst av synpunkter och problem kopplade till nuvarande upplägg, baserat på avstämning med personal som kontinuerligt är i kontakt med hyresgäster och allmänhet
- Bolagets nuvarande modell med 4 timmars avgiftsfri parkering, följt av en låg avgift, innebär ett fördelaktigt upplägg i jämförelse

Syftet med besöksparkeringar

Besöksparkeringar ska möjliggöra att vardagen fungerar för hyresgäster och verksamheter, det handlar både om samhällsviktiga funktioner och sociala behov.

Typiska exempel är:

- Hemtjänst och hemsjukvård, som gör kortare och återkommande besök
- Anhöriga som hälsar på, ibland över en kväll eller helg
- Leveranser, till exempel möbler eller vitvaror
- Servicepersonal som elektriker, tekniker eller fastighetsskötsel
- Vänner och sociala besök

För att detta ska fungera krävs en hög omsättning på platserna. Omsättningen är central för att kunna balansera behovet mellan besöksparkeringar och långtidsparkeringar för boende.

Om besöksparkeringar överutnyttjas uppstår en obalans. Antingen försämras tillgängligheten för besökare, eller så behöver fler ytor avsättas till besöksparkering, vilket i praktiken minskar utbudet av långtidsparkeringar för de egna hyresgästerna.

3. Möjliga handlingsalternativ vid avgiftsfri parkering

Om bolaget fullt ut ska tillämpa avgiftsfri parkering uppstår ett antal möjliga handlingsalternativ, där samtliga innebär olika avvägningar.

Ett alternativ är att ta bort avgiften och behålla nuvarande tidsgräns. Detta innebär dock att den flexibilitet som idag finns, där besök kan pågå längre än fyra timmar mot en låg avgift, försvinner.

Ett annat alternativ är att utöka tidsbegränsningen, exempelvis till 24 eller 48 timmar. Detta skulle möjliggöra längre besök utan avgift, men innebär samtidigt en påtaglig risk för överutnyttjande och minskad tillgänglighet.

Ytterligare ett alternativ är att ta bort avgiften och införa någon form av undantagshantering, där de som har behov av längre parkering ansöker om tillstånd via bolaget. En sådan lösning skulle dock ställa ökade krav på tillgänglighet och administration, samtidigt som den i praktiken blir ytterst svår och kostsam att följa upp och parkeringsbevaka.

Sammantaget innebär detta att handlingsutrymmet är begränsat. För att upprätthålla omsättning och funktion i ett system med helt avgiftsfri parkering återstår i praktiken att begränsa parkeringstiden.

Det innebär att i ett helt avgiftsfritt upplägg försvinner möjligheten till längre besök, exempelvis över en helg.

4. Samlad konsekvensbedömning

Mot denna bakgrund bedöms bolagets nuvarande tillämpning uppfylla intentionen med kommunens policy, samtidigt som nödvändig funktion och tillgänglighet upprätthålls.

Om kommunfullmäktige beslutar om en strikt tillämpning av policyn för bostadsbolaget med helt avgiftsfri parkering är detta möjligt att genomföra, men det innebär att avgiften tas bort och att möjligheten till vistelse längre än 4 timmar bortfaller, vilket medför en försämrad flexibilitet och tillgänglighet för besökare.



§ 110

Dnr 00105-2026

Uppdrag till Degerforsbyggen AB avseende seniorbostäder

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge Degerforsbyggen AB i uppdrag att utreda förutsättningar för att utveckla seniorbostäder inom kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Utredningen ska belysa:

- Behovet av seniorbostäder i kommunen, med utgångspunkt i demografi, efterfrågan och möjligheten att skapa flyttkedjor på bostadsmarknaden
- Möjliga objekt eller fastigheter som kan vara lämpliga att utveckla eller omvandla till seniorbostäder, redovisningen kan ske på en övergripande nivå där så bedöms lämpligt.
- Ekonomiska och praktiska förutsättningar för genomförande, inklusive investeringsnivå, hyresnivå, långsiktig förvaltning samt eventuella möjligheter till omställning eller avveckling i samverkan med Statens bostadsomvandling
- Fördelar och utmaningar kopplade till olika lokaliseringar, exempelvis tillgång till service, kollektivtrafik och tillgänglighet

I uppdraget kan även ingå att översiktligt analysera möjligheten att omvandla befintliga lokaler eller byggnader till seniorbostäder där detta bedöms relevant.

Utredningen och redovisningen ska genomföras med hänsyn till berörda hyresgäster och bolagets uthyrningssituation.

Degerforsbyggen AB ska redovisa uppdraget till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 55/2026-04-21

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-04-08

Skickas till

Degerforsbyggen AB
Degerforsbolagen AB
Ekonomichef
VD Degerforsbyggen AB



Kommunstyrelsen

Uppdrag till Degerforsbyggen AB avseende seniorbostäder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige ge Degerforsbyggen AB i uppdrag att utreda förutsättningar för att utveckla seniorbostäder inom kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Utredningen ska belysa:

- Behovet av seniorbostäder i kommunen, med utgångspunkt i demografi, efterfrågan och möjligheten att skapa flyttkedjor på bostadsmarknaden
- Möjliga objekt eller fastigheter som kan vara lämpliga att utveckla eller omvandla till seniorbostäder, redovisningen kan ske på en övergripande nivå där så bedöms lämpligt.
- Ekonomiska och praktiska förutsättningar för genomförande, inklusive investeringsnivå, hyresnivå, långsiktig förvaltning samt eventuella möjligheter till omställning eller avveckling i samverkan med Statens bostadsomvandling
- Fördelar och utmaningar kopplade till olika lokaliseringar, exempelvis tillgång till service, kollektivtrafik och tillgänglighet

I uppdraget kan även ingå att översiktligt analysera möjligheten att omvandla befintliga lokaler eller byggnader till seniorbostäder där detta bedöms relevant.

Utredningen och redovisningen ska genomföras med hänsyn till berörda hyresgäster och bolagets uthyrningssituation

Degerforsbyggen AB ska redovisa uppdraget till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Finansiering

Uppdraget finansieras av Degerforsbyggen AB.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-08

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Degerforsbyggen AB
Degerforsbolagen AB
Ekonomichef
VD Degerforsbyggen AB



§ 136

Dnr 00064-2024

Detaljplan för del av Agen 21:13 mfl - antagande

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att:

1. granskningsutlåtandet och antagandehandlingarna godkänns.
2. detaljplan för del av Agen 21:13 m fl (Pekås) antas.

Sammanfattning av ärendet

Samråd om förslag till detaljplan för del av Agen 21:13 m fl har ägt rum 27 november – 23 december 2025. Efter vissa kompletteringar och revideringar har förslaget hållits tillgängligt för granskning 27 februari – 24 mars 2026.

Inkomna yttranden har sammanställts och kommenterats i ett granskningsutlåtande. Endast några mindre kompletteringar har gjorts inför antagandet. Detaljplanen handläggs med utökat förfarande enligt 5 kap. § 7 plan- och bygglagen och kommunfullmäktige beslutar om antagande.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 63/2026-05-19

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2026-04-27

Granskningsutlåtande 2026-04-27

Plankarta 2026-04-13

Planbeskrivning 2026-04-13

Skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen



Susanna Weiberg, 0586-481 59
susanna.weiberg@degerfors.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Detaljplan för del av Agen 21:13 m fl (Pekås) - antagande

Förslag till beslut (kf beslutar)

1. Granskningsutlåtandet och antagandehandlingarna godkänns.
2. Detaljplan för del av Agen 21:13 m fl (Pekås) antas.

Sammanfattning av ärendet

Samråd om förslag till detaljplan för del av Agen 21:13 m fl har ägt rum 27 november – 23 december 2025. Efter vissa kompletteringar och revideringar har förslaget hållits tillgängligt för granskning 27 februari – 24 mars 2026. Inkomna yttranden har sammanställts och kommenterats i ett granskningsutlåtande. Endast några mindre kompletteringar har gjorts inför antagandet. Detaljplanen handläggs med utökat förfarande enligt 5 kap. § 7 plan- och bygglagen och kommunfullmäktige beslutar om antagande.

Ärendet

Planområdet ligger vid Skolgatan drygt 600 m norr om Medborgarplatsen i Degerfors centrum. Området består av nästan hela fastigheten Agen 21:13 samt mycket begränsade delar av fastigheterna Agen 1:1, 22:4 och 22:3.

Planförslagets syfte är att möjliggöra nybyggnad av dagligvarubutik samt möjliggöra förbindelse för gång- och cykeltrafikanter. Coop Värmland vill uppföra en ny butik för Pekås som idag finns i en lokal strax norr om planområdet.

Förslaget strider mot inriktningen i översiktsplanen som anger att fokus ska ligga på att koncentrera den befintliga och tillkommande handeln i centrum. Generellt gäller att detaljplanering bör ha stöd i översiktsplanen då denna är antagen efter en demokratisk process. Ett avsteg från översiktsplanens inriktning kan vara möjligt men måste motiveras. Motivering finns i planbeskrivningen.

Efter granskningen har förslaget kompletterats med höjdbegränsning för fibernätsstation, uppgift om närliggande bensinstation samt förtydligande om upphävande av tomtindelning.

Samtliga inkomna yttranden tillsammans med kommunens kommentarer redovisas i granskningsutlåtandet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-11-18 § 139 att det detaljplanen kommer att medge inte bedöms medföra betydande miljöpåverkan och att en miljöbedömning enligt PBL 4 kap § 34 därför inte ska upprättas.

Finansiering

Planavtal har tecknats mellan kommunen, miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen, och Coop Värmland som innebär att Coop Värmland anlitar konsulter för att genomföra nödvändiga utredningar och upprätta plankarta och planbeskrivning. Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen tar fram fastighetsförteckning, sköter samråds- och granskningsprocesserna samt övrig planadministration. När avtalet fullgjorts får inte planavgift enligt ordinarie plan- och bygglovstaxa tas ut i samband med bygglovsansökningar inom detaljplaneområdet.

Konsekvensbeskrivning

Ett beslut om antagande av detaljplan bedöms inte innebära negativa konsekvenser enligt checklistan för mångfald. I planbeskrivningen redovisas planens konsekvenser vid ett genomförande.

Bedömning

Plan- och bygglagens bestämmelser om processen för att ta fram en detaljplan innebär att antagande kan ske när granskningen är genomförd. Eftersom planförslaget strider mot översiktsplanens riktlinjer är det kommunfullmäktige som ska besluta om antagande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen 2026-04-27

Granskningsutlåtande 2026-04-27

Plankarta 2026-04-13

Planbeskrivning 2026-04-13

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen

Susanna Weiberg, stadsarkitekt

Beslut ska skickas till

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen



Susanna Weiberg, 0586-481 59
susanna.weiberg@degerfors.se

Detaljplan för del av Agen 21:13 m fl (Pekås)

Granskning har ägt rum 27 februari – 24 mars 2026. Underrättelse om granskning har funnits på kommunens digitala anslagstavla och hemsida. Underrättelsen har även skickats till fastighetsägare, myndigheter, förvaltningar och övriga berörda. Planhandlingarna har funnits på kommunens hemsida och på biblioteket i Degerfors. Nedan redovisas och kommenteras inkomna yttranden.

Statliga

Länsstyrelsen

(Bilaga 1)

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Länsstyrelsen anser att information om närliggande bensinstation bör redovisas i planbeskrivningen.

På plankartan saknas det en höjdbestämmelse för användningsområdet E₁ – fibernätsstation.

Kommentarer

Planbeskrivningen och plankartan kompletteras enligt yttrandet.

Lantmäteriet

(Bilaga 2)

Lantmäteriet har inga synpunkter på de aktuella planhandlingarna.

Kommentar

I parallellt ärende ”Ändring av detaljplan för Agen 21:15 och 21:16” har Lantmäteriet önskat ett förtydligande om att när båda planerna vunnit laga kraft upphävs tomtindelningen 18-DEG-359 i sin helhet. Detta förtydligande införs även i denna planbeskrivning.

Trafikverket

(Bilaga 3)

Trafikverket har inget att erinra mot planförslaget.

Kommunala

Bergslagens räddningstjänst

(Bilaga 4)

Bergslagens räddningstjänst har inget att erinra om i ärendet.

Privata

Privatperson 1 (Agen 23:3)

(Bilaga 5)

Fyra personer har skrivit under ett yttrande där man lyfter oro för försämringar i boendemiljön genom tung trafik i norra delen av området och buller från fläktar.

Man önskar att en tujahäck planteras utefter handelsområdets norra sida.

Yttrandet ser att ett femte ben från trafikplatsen vid väg 205 är den enda lösningen för trafiken.

Kommentar

Under arbetet med planen har olika trafiklösningar undersökts. Att leda tung trafik från norr till handelsområdet har bedömts som den lösning som ger minst negativa konsekvenser. Antalet varutransporter bedöms inte öka jämfört med dagens situation, utan förändringen handlar i stället om att transporter kan optimeras genom större eller mer samordnade leveranser. Det förhöjda övergångsstället planeras att tas bort då det inte är lämpligt för tung trafik. Att den upphöjda passagen utgår bedöms även minska risken för buller och vibrationer för närboende. En gång- och cykelväg längs den västra sidan innebär också att körbanan blir smalare, vilket normalt bidrar till lägre hastigheter. För gående innebär det dessutom en kortare sträcka att korsa gatan, vilket minskar exponeringen mot fordonstrafik och är positivt ur trafik-säkerhetssynpunkt. Om det efter genomförda åtgärder visar sig att ytterligare trafiksäkerhetsåtgärder behövs, kan sådana provas utifrån de förutsättningar som råder då.

Placering av fläktar regleras inte i detaljplanen men har nämnts i plan-beskrivningen för att uppmärksamma att placeringen behöver studeras för att minimera upplevda störningar. Moderna fläktar ger inte upphov till ljud som riskerar att nå upp till riktvärden för utomhusbuller.

Plantering av häck regleras inte i detaljplanen men Coop Värmland/Pekås får ta del av samtliga inlämnade yttranden.

Olika möjligheter att göra en anslutning från Karlskogavägen till planområdet har studerats i aktuell trafikutredning. Inget av alternativen har bedömts som rimligt med tanke på de olika negativa konsekvenser som visats.

Miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen

Susanna Weiberg
stadsarkitekt

**Länsstyrelsen
Örebro län**Yttrande
Datum
2026-03-231 (2)
Diarienummer
2967-2026**BILAGA 1**Degerfors kommun
kommun@degerfors.se

Granskning av detaljplan för del av Agen 21:13 m.fl. (Pekås), Degerfors kommun

Kommunens ärendenummer: KS 64-2024

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen har överlämnats till Länsstyrelsen för granskning i enlighet med 5 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Detaljplanen handläggs med utökat planförfarande.

Enligt 5 kap. 22 § PBL ska Länsstyrelsen under granskningstiden yttra sig över planförslaget, om planförslaget enligt Länsstyrelsens bedömning innebär att någon av överprövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL inte följs eller tillgodoses.

Länsstyrelsens synpunkter i samrådsskedet framgår av yttrande dnr 17949-2025, daterat den 22 december 2025.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att provas.

Upplysningar

Förorenade områden

Kommunen har i samrådsredogörelsen besvarat de frågor Länsstyrelsen lyfte om förorenade områden i samrådsyttrandet. Länsstyrelsen har inga ytterligare synpunkter men anser att informationen som kommunen framför angående eventuell påverkan från närliggande bensinstation även bör redovisas i planbeskrivningen.

Länsstyrelsen Örebro län

Yttrande
2026-03-232 (2)
2967-2026

Plankartan

På plankartan saknas det en höjdbestämmelse på användningsområdet E₁ – Fibernätsstation.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av enhetschef [REDACTED] med samhällsplanerare [REDACTED] som föredragande.

BILAGA 2



2026-03-13

Degerfors kommun
kommun@degerfors.se

YTTRANDE I ÄRENDE LM2026/021513

LM2026/021513-0002

DATUM: 2026-03-13
KOMMUN: DEGERFORS
SKEDE: GRANSKNING**ERT ÄRENDE:** KS 64-2024
LÄN: ÖREBRO LÄN**Detaljplan för del av Ager 21:13 med flera**

Vid genomgång av planförslagets handlingar (daterade 2026-01-28 har följande noterats:

Lantmäteriet har inga synpunkter på de aktuella planhandlingarna.

För Lantmäteriet

[Redacted signature]

[Redacted signature]

E-POST

[Redacted email address]

Kopia till:

orebro@lansstyrelsen.se

Läs hur Lantmäteriet hanterar dina personuppgifter på vår webbplats

www.lantmateriet.se/personuppgifter

Du kan alltid kontakta oss genom www.lantmateriet.se/kontakt

BILAGA 3

Från: [REDACTED]@trafikverket.se
Skickat: den 18 mars 2026 09:02
Till: Degerfors kommun
Kopia: orebro@lansstyrelsen.se
Ämne: KS 64-2024 Granskning gällande detaljplan för Ager 21:13, Degerfors kommun

[Detta mejl kommer från en extern avsändare]

*Kommunens dnr: KS 64-2024
Trafikverkets dnr: TRV 2026/23912*

Granskning gällande detaljplan för Ager 21:13, Degerfors kommun

Trafikverket har inget att erinra mot planförslaget.

Med vänlig hälsning

[REDACTED]
Samhällsplanerare
Planering, Mellersta Regionen

[REDACTED]

Trafikverket
Box 1333
701 13 Örebro
Besöksadress: Östra Bangatan 11
Telefon: 0771-921 921
www.trafikverket.se

BILAGA 4



Bergslagens Räddningstjänst

Datum: 2026-03-04
Handläggare: [REDACTED]
BRT diarienummer: 2026-000224-305
Ankomstdatum BRT: 2026-02-26
Er referens: KS 64-2024

Degerfors Kommun
1. Miljö- och Samhällsbyggnadsavdelningen
693 80 Degerfors

Remissvar planer (detalj- mm)- Möjliggöra nybyggnad av dagligvarubutik mm, Del av Agen 21:13, Agen 1:1, Agen 22:4, Agen 22:3 i Degerfors.

Efter granskning av inskickade dokument, har inte Bergslagens Räddningstjänst något att erinra sig om i ärendet med dnr: KS 64-2024.

Bergslagens Räddningstjänst

[REDACTED]

Brandinspektör

Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift

BILAGA 5

Till kommunstyrelsen pågående planärende AGEN

Tack för åtgärder för Södra delen av området.

Tyvärr medför dock det att all tung trafik både till och från området måste gå från norra delen av området, vilket kraftigt försämrar boendemiljön för oss boende där. I översiktsplanen är det också planerat för fler bostäder i norra delen. Att leda in tung trafik där känns som en mycket dålig lösning.

Förhöjda passagen vid övergångsstället är viktig men kommer att orsaka vibrationer och störande ljud då tung trafik passerar. Detta kan orsaka sprickbildningar i fasader och störande boendemiljö. Vem ansvarar för dessa kostnader om skador uppkommer?

Kommunen föreslår att ventilationsfläkt placeras på tak och att utblås riktas mot norr för att motverka buller. Hur påverkar det oss boende på norra delen? Går det att vända ventilationen uppåt?

Önskan om att en häck planteras efter hela Pekås tomtsida mot norr företrädesvis en thuja häck (vilken är grön året om) som fångar upp skräp som blåser från handelsområdet och även gör så att området ser grönare ut dessutom kan fotbollsplanen kanske fortsätta att användas.

Slutsats är därför att vi ser att ett femte ben från cirkulationsplats väg205/Änsvägen/Karlskogavägen som enda lösning för all trafik till och från området för att vårt bostadsområde fortsättningsvis ska vara trevligt och tryggt att bo i.

Mvh. [Redacted]

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

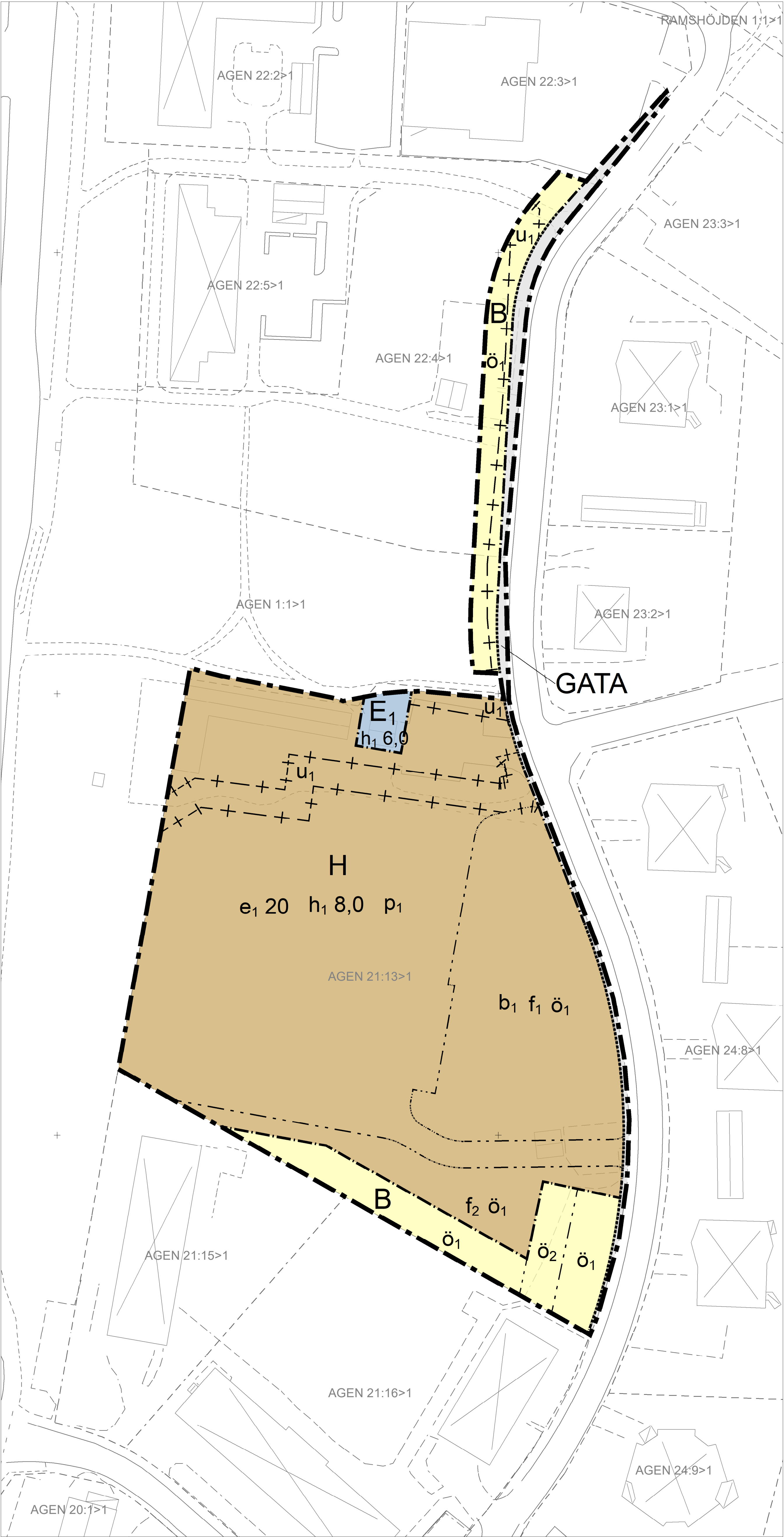
Degerfors 2026-03-24

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



PLANKARTA Skala 1:500 (A1)

Grundkartan är upprättad av miljö- och samhällsbyggnadsavdelningen, Degerfors kommun genom utdrag ur och komplettering av kommunens primärkarta 2025-05-25, reviderad 2026-01-14. Koordinatsystem i plan: SWEREF 99 15 00 Höjdsystem: RH 2000

PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns
- Sekundär egenskapsgräns
- Sammanfallande egenskapsgränser

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

GATA Gata

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- B Bostäder
- H Detaljhandel
- E₁ Fibernätstation

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Ö₁ Marken får inte förses med byggnad.
- Ö₂ Marken får endast förses med carport, cykelgarage och andra anläggningar än byggnader.

Höjd på byggnadsverk

h₁ 0,0 Högsta nockhöjd är angivet värde i meter.

Markreservat för allmännyttiga ändamål

u₁ Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. (avgränsas med sekundär egenskapsgräns)

Placering

p₁ Byggnad ska placeras minst 4,5 meter från fastighetsgräns

Utformning

- f₁ Tomt ska utformas med vegetation
- f₂ Tomt ska utformas med vegetation. Gång- och cykelbana får anordnas

Utförande

b₁ Marken ska vara genomsläpplig.

Utnyttjandegrad

e₁ 0,0 Största byggnadsarea är angivet värde i % av fastighetsarean inom användningsområdet.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

TECKENFÖRKLARING GRUNDKARTA

- Gång- och cykelbana
- Gångbana
- Körbana
- Körbana på tomt
- Refug
- Fastighetsgräns
- Bostäder
- Komplementbyggnad
- AGEN 21:13>1 Fastighetsbeteckning

ANTAGANDEHANDLING

Detaljplan			
Del av Agen 21:13 m fl (Pekås)			
Degerfors kommun		Örebro län	
Diarienummer: KS 64-2024		Antagen: [Antagen]	Instans:
		Laga kraft: [Laga kraft]	
Påbörjad: 2025-11-04		Lantmäteriet Aktbeteckning: [Lantmäteriet]	
Emma Johansson Samhällsplanerare, SBK Värmland AB		Susanna Weilberg Stadsarkitekt, Degerfors kommun	[Intern]



PLANBESKRIVNING



Detaljplan för del av Agen 21:13 m.fl. (Pekås)

Degerfors kommun

Örebro län

ANTAGANDEHANDLING

2026-04-13

Utökat förfarande enligt PBL 2010:900, framtagna enligt BFS 2020:5, BFS 2020:6 och BFS 2020:8.

Beställare

COOP VÄRMLAND

Konsult

SBK Värmland AB

Kontakt

Storgatan 26c
671 31 Arvika

Tel: 0707- 83 12 04

SBK 
VÄRMLAND AB

daniel@sbkvarmland.se
www.sbkvarmland.se

Innehåll

Detaljplanens syfte	5
Syfte	5
Beskrivning av detaljplanen del 1	5
Hela detaljplanen	5
Befintligt	6
Allmän plats	6
Kvartersmark	7
Planeringsförutsättningar	11
Kommunala	11
Regionala	14
Riksintressen	14
Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken	14
Miljökvalitetsnormer	14
Mellankommunala intressen	15
Miljö	15
Hälsa och säkerhet	18
Geotekniska förhållanden	19
Hydrologiska förhållanden	20
Kulturmiljö	20
Fysisk miljö	20
Sociala	24
Teknik	24
Service	25
Trafik	25
Genomförandefrågor	31
Mark- och utrymmesförvärv	31
Fastighetsrättsliga frågor	31
Tekniska frågor	32
Ekonomiska frågor	33
Organisatoriska frågor	33
Kulturvärden	34
Prövning enligt annan lagstiftning	34
Beskrivning av detaljplanen del 2	35
Ärendeinformation	35

Val av förfarande.....	35
Genomförandetid	35
Planeringsunderlag.....	36
Regionala	36
Kommunala	36
Utredningar	36
Konsekvenser.....	37
Natur.....	37
Fastigheter och rättigheter	37
Miljö.....	38
Miljökvalitetsnormer	38
Sociala.....	38
Trafik	38
Motiv till detaljplanens regleringar	40
Motiv till reglering	40

DETALJPLANENS SYFTE

Syfte

Syftet är att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik, samt möjliggöra förbindelse för gång- och cykeltrafikanter.

BESKRIVNING AV DETALJPLANEN DEL 1

Hela detaljplanen

Planområdet ligger på en höjdrygg som löper genom Degerfors från sydväst till nordost.

Planområdets högsta nivå är i norr med ca +122.50. I södra delen av planområdet är marknivå ca +121.30.

Planområdet omfattar del av fastigheterna Degerfors Agen 1:1, 21:13, 22:3 och 22:4.

Området består idag huvudsakligen av en gräsyta samt ett antal garagelängor inom fastighetens nordvästra del. Området är sedan tidigare planlagt för bostäder och har även varit bebyggt med bostäder fram till början av 2000-talet då flerbostadshusen revs. Källarvåningar från flerbostadshusen finns kvar under marknivå.

Coop Värmland (Pekås) vill uppföra en ny dagligvarubutik på fastigheten Agen 21:13. Detta då det inte finns utrymme att bygga ut befintlig byggnad eller markrådighet till densamma. Den nya butiken föreslås bli ca 1450 kvm med ca 80 parkeringsplatser och två in- och utfarter planeras från Skolgatan. När kommunen medger varutransporter på en lokalgata behöver säkerheten för oskyddade trafikanter säkerställas. I samband med planering av handel ska därmed förbindelse för gång- och cykeltrafikanter prövas.

Översiktsplan

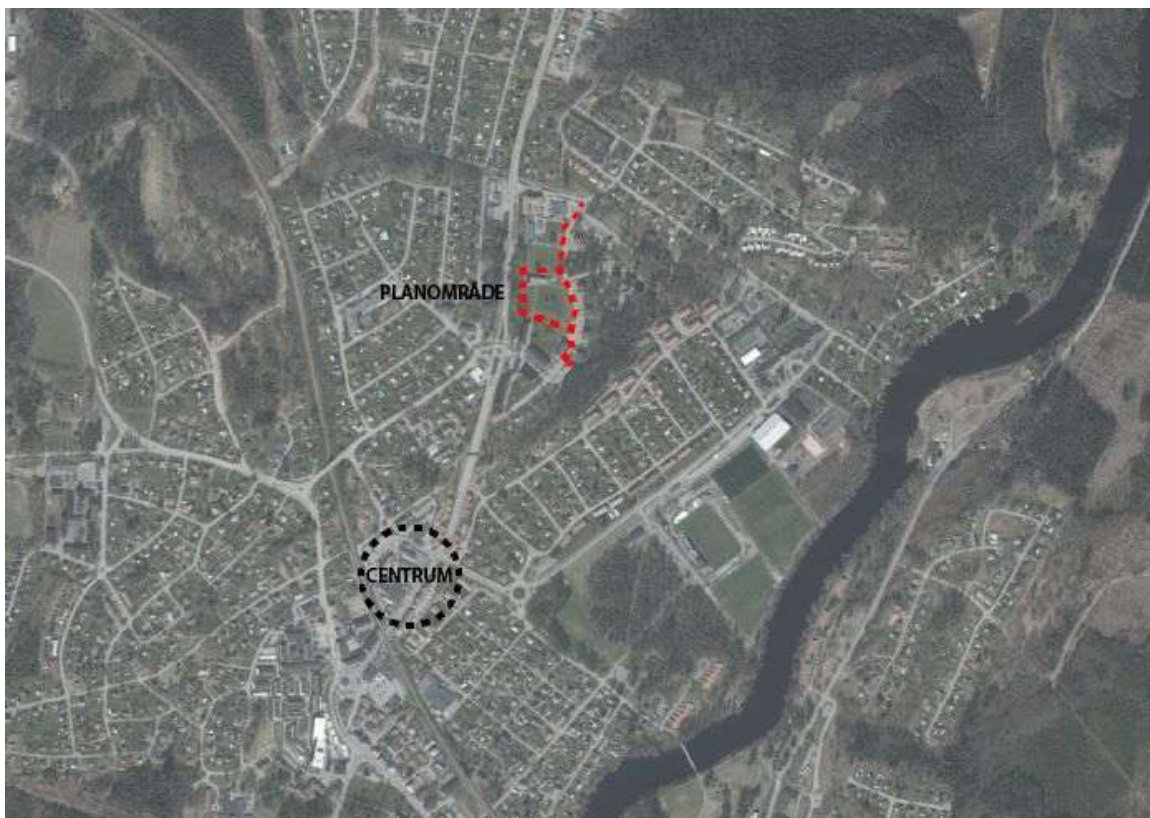
Gällande översiktsplan för Degerfors kommun är antagen 2016. I kapitel 5 (näringsliv, handel och besöksnäring) uttrycks kommunens inriktning vad gäller handel inom kommunen: *Fokus ska läggas på att koncentrera den befintliga och tillkommande handeln i centrum.*

Några riktlinjer i översiktsplanen som berör handel i Degerfors är:

- Fortsatt satsning på handel i ett förtätat centrum.
- Nya aktörer ska ges utrymme att etablera sig.
- Att behålla större dagligvarubutiker i centrum är viktigt och prioriterat.

Aktuellt planförslag med syfte att möjliggöra nybyggnad av butik i ett läge ca 600 m från centrum (Medborgarplatsen) strider mot inriktningen i översiktsplanen.

Planprocessen måste ske enligt utökat förfarande (5 kap. 7 § plan- och bygglagen) med kungörelse och antagande av kommunfullmäktige eftersom förslaget inte är förenligt med översiktsplanen.



Figur 1: Karta som markerar planområdets ungefärliga belägenhet (rödmarkering).

Befintligt

Intill planområdet sträcker sig Skolgatan, Ängsvägen och Nya Brogatan. Gatan är en viktig koppling för trygga och säkra trafikerörelser mellan bostadsområdet och servicepunkter som skola och handel. Genom en utveckling av handel i området föreslås åtgärder på intilliggande gatunät, däribland en gång- och cykelväg längs områdets plangräns.

Parkkaraktären i området kring Skolgatan och Agen är en viktig aspekt att värna utifrån kulturmiljöhänsyn. Väster och norr om planområdet finns grönytor som tillsammans bidrar till att skapa denna karaktär. Då planområdet åter kommer att bebyggas föreslås därmed reglering som säkerställer att vegetation fortsatt finns mot öster och söder.

Servicebyggnad för fibernät kommer fortsatt finnas i området.

Parkeringsyta i sydost kommer fortsatt finnas i området.

Allmän plats

Gata

Längs den västra sidan av Skolgatan föreslås utbyggnad av en gång- och cykelväg, vilket innebär att gatan som helhet behöver breddas. (En trimningsåtgärd till följd av trafikutredning som beskrivs under kapitel "Planeringsföresattningar" rubriken "Trafik".) För att säkerställa erforderligt utrymme för planerad gång- och cykelväg på den västra sidan av Skolgatan (då aktuell sträcka är planlagd för bostäder och handel i gällande planer) föreslås att en del av Agen 1:1, 21:13, 22:3 och 22:4 längs Skolgatan upplåts som gatumark (**GATA**).

Förutsättningarna är att lastbilar ska kunna mötas utmed hela Skolgatan fram till Pekås och att oskyddade trafikanter ska kunna röra sig längs gatan på ett säkert sätt.

Gatumarken som föreslås i denna detaljplan varierar i bredd mellan ca 0,5–3 meter från planområdesgräns in mot planområdet.

Huvudmannaskap

Kommunen är huvudman för allmän plats.

Kvartersmark

Detaljhandel

Inom planområdet föreslås en ny byggnad för dagligvaruhandel uppföras inom användningsområde för detaljhandel (**H**). Den nya butiken ska ersätta befintlig verksamhet (Pekås) strax norr om planområdet.

Butiken föreslås bli ca 1450 kvm med entré från väster, tillhörande ca 80 parkeringsplatser och två in- och utfarter mot Skolgatan. In-/utfarter till planområdet har placerats så att störande ljus inte ska påverka direkt mot bostadshus öster om Skolgatan.

För att möjliggöra avsedd byggnad samt ge viss flexibilitet i byggrätt föreslås att största byggnadsarea är 20% av fastighetsarean inom användningsområdet (**e₁**) samt att högsta nockhöjd är 8 meter (**h₁**). Byggnad ska placeras minst 4,5 meter från fastighetsgräns (**p₁**). Den tunga trafik som genereras av verksamheten såsom varuleveranser och gods ska använda den norra infarten för angöring av lastning/lossning. Lastzon föreslås nedsänkt i marken på byggnadens östra sida för bästa angöring.

Befintliga garage på fastigheten avser rivas och ersättas av markparkering och körytor. Degerforsbyggen kommer säga upp garagehyresavtalen vid försäljning av fastigheten.

För att värna parkkaraktären runt byggnader i området, som är ett viktigt karaktärsdrag enligt kommunens kulturmiljöprogram, föreslås egenskapsområden mot öster med reglering att tomt ska utformas med vegetation (**f₁**) och egenskapsområde mot söder med reglering att tomt ska utformas med vegetation och gång- och cykelbana får anordnas (**f₂**). Båda dessa bestämmelser kombineras med bestämmelse om att marken får inte förses med byggnad (**ö₁**). Med vegetation avses buskar och/eller träd. Omfattningen av vegetation regleras inte i planen utan förordas utföras i enlighet med övriga grönytor i området. Företrädesvis behålls även gräsyta, men det regleras inte i planen. Då det finns kvarvarande källarplan under mark behöver placering och val av vegetation studeras utifrån förutsättningarna till plantering och bildande av rotsystem.

För att skapa förutsättningar för den dagvattenhantering som föreslås enligt dagvattenutredningen (torrdamm eller annan motsvarande lösning) föreslås det östra egenskapsområdet även omfattas av bestämmelse att marken ska vara genomsläpplig (**b₁**). Därmed kan den östra delen av planområdet uppfylla funktion av dagvattenfördröjning samtidigt som den har parkkaraktär. Höjdsättningen på tomten och byggnader ska utföras på ett sätt som medför att flöden kan avledas på ett säkert sätt. Förslagsvis lutas så många ytor som möjligt (takyta och tomtmark) mot den föreslagna torrdammen i grönytan öster om handelsbyggnaden.

Byggnadens utformning föreslås ske med en medvetenhet om omkringliggande bebyggelse. Handelsbyggnad avser uppföras i ett plan, vilket illustreras i 3D- modell av Mondo arkitekter. Ventilationsfläkt föreslås i första hand med placering på tak och att utblås riktas mot norr för att motverka buller.



Figur 3: 3D-modell över den nya handelsbyggnaden, vy från väster (Mondo arkitekter 2025).



Figur 4: 3D-modell över den nya handelsbyggnaden och den norra infarten, vy från nordöst (Mondo arkitekter 2025).

Bostäder

I planens södra del

I södra delen av planområdet föreslås mark för bostadsändamål **(B)**.

Denna mark föreslås kunna regleras till nedom liggande fastigheterna (Agen 21:15 och 21:16) för ytterligare tomtmark tillhörande bostäderna och på så vis möjliggöra för rådighet över ytterligare mark mellan bostäderna och handelsområdet. Inom planområdets sydöstra del finns en parkeringsyta som nyttjas av närliggande bostadsområde men marken tillhör fastigheten Agen 21:13. Här föreslås fortsatt behovet av parkering för bostäder kunna tillgodoses. Ytan som föreslås för detta har anpassats till att det ska vara möjligt att anordna dubbelsidig parkering, vilket översiktligt bedöms kunna ge ca 20 parkeringsplatser. Säker in- och utfart föreslås kunna anordnas i söder, men prövas i samband med bygglov.

Användningsområdet är indelat i tre egenskapsområden. Inom den västra delen föreslås bestämmelse om att marken får inte föras med byggnad (**Ö₁**). Samma reglering föreslås även inom området för parkering i den östra delen. Här föreslås även en yta med reglering att marken får endast föras med carport, cykelgarage och andra anläggningar än byggnader (**Ö₂**). Detta för att carport endast ska vara möjligt inom (den från gatan sett) inre delen av marken för parkering för att fortsatt ha god sikt mot området från Skolgatan. Andra anläggningar innefattar bilparkering och skulle även kunna inrymma ev. laddstolpar.

Intilliggande garage föreslås rivas.

Om bostadsområdet ska avgränsas mot handelsområdet förordar kommunen att detta görs genom vegetation såsom en häck. Detta då en häck som avskiljande element kan vara både gränsmarkerande och förhöja intrycket av den gestaltade miljön och stadsbilden.

I planens norra del

Längs Skolgatan föreslås en markremsa på ca 700 kvm för bostäder (**B**) med bestämmelse om att marken får inte föras med byggnad (**Ö₁**). Detta för anpassning till stadsbilden och fortsatt säkerställa en god utformning av bostadsmarken genom att ordna en obebyggd yta intill vägen för parkeringsmöjlighet inom tomtmark samtidigt som en indragen placering av bebyggelse mot gata ger bättre siktförhållanden och överblick längs gatan.



Figur 5: Skiss över mark som kan regleras till intilliggande fastighet Agen 21:15 (rödmarkering) och Agen 21:16 (blåmarkering).

Fibernätstation

I norr föreslås yta för teknisk anläggning för fibernätstation (**E₁**) för fortsatt nyttjande där Degerfors stadsnät har servisbyggnad och ledningar idag. Ytan för markanvändning är ca 130 kvm och för marken föreslås att högsta nockhöjd är 6 meter (**h₂**).

PLANERINGSFÖRUTSÄTTNINGAR

Kommunala

Översiktsplan

Gällande översiktsplan för Degerfors kommun är antagen 2016. I kapitel 5 (näringsliv, handel och besöksnäring) uttrycks kommunens inriktning vad gäller handel inom kommunen: *Fokus ska läggas på att koncentrera den befintliga och tillkommande handeln i centrum.*

Några riktlinjer i översiktsplanen som berör handel i Degerfors är:

- Fortsatt satsning på handel i ett förtätat centrum.
- Nya aktörer ska ges utrymme att etablera sig.
- Att behålla större dagligvarubutiker i centrum är viktigt och prioriterat.

Aktuellt planförslag med syfte att möjliggöra nybyggnad av butik i ett läge ca 600 m från centrum (Medborgarplatsen) strider mot inriktningen i översiktsplanen. Generellt gäller att detalj-planering bör ha stöd i översiktsplanen då denna är antagen efter en demokratisk process. Ett avsteg från översiktsplanens inriktning kan vara möjligt men måste motiveras.

I dagsläget innebär förslaget inte etablering av ny handel utanför centrum då det är en befintlig butik i området som flyttar ca 150 m närmare centrum. Den fastighet som lämnas är dock planlagd för handel vilket innebär att en ny handelsverksamhet kan etableras i detta läge.

Konsekvenserna av att medge en ny dagligvaru-butik i detta läge kan förväntas bli att en ny dagligvarubutik i centrum blir osannolik inom över-skådlig tid eftersom kundunderlaget i Degerfors bedöms vara för litet för ytterligare en dagligvarubutik. Den positiva utveckling som en förtätning av centrum skulle kunna innebära för centrumhandeln torde utebli.

Enligt uppgift från Coop Värmland/Pekås finns inte möjlighet att vidareutveckla Pekåsbutiken i befintligt läge. Eftersom butiken går bra och är uppskattad av kunderna önskar man satsa på en utveckling i Degerfors. Man har utrett olika alternativ och landat i att en nybyggnad av butik i aktuellt läge är det som är genomförbart.

För invånarna i Degerfors bedöms det som viktigt att det finns minst två likvärdiga dagligvarubutiker för att främja valfrihet och sund konkurrens. Kommunen har under lång tid arbetat för handel i centrum men resultatet har varit klen. För att möjliggöra Pekås satsning och därigenom förhoppningsvis hejda det sjunkande handelsindex (andelen degerforsbor som handlar på hemmaplan) för dagligvaror bedöms att ett avsteg från översiktsplanens riktlinjer är rimligt.

Detaljplan

Planområdet omfattas av följande gällande planer;

"Detaljplan för Karlskogavägen- söder" som vann laga kraft 1990, anger för berörda delar (i norra delen av aktuellt planområde) markanvändning handel och gata. Att gällande detaljplan i delar ersätts av denna detaljplan innebär att en kil av handelsmark reglerad för parkering ersätts av gatumark.

"Detaljplan för Agen 22:4 m. fl (Skolgatan)" som vann laga kraft 2011 anger bostäder, anlagd park samt gång-, cykel och mopedväg. Att gällande detaljplan i delar ersätts av denna detaljplan innebär att delar av bostadsmarken ersätts av gatumark, att bostadsmark som får bebyggas minskas något,

samt att markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar ändras samt tillkommer längs gatan. Det innebär också att en mycket liten del park samt gång-, cykel- och mopedväg ersätts av gatumark.

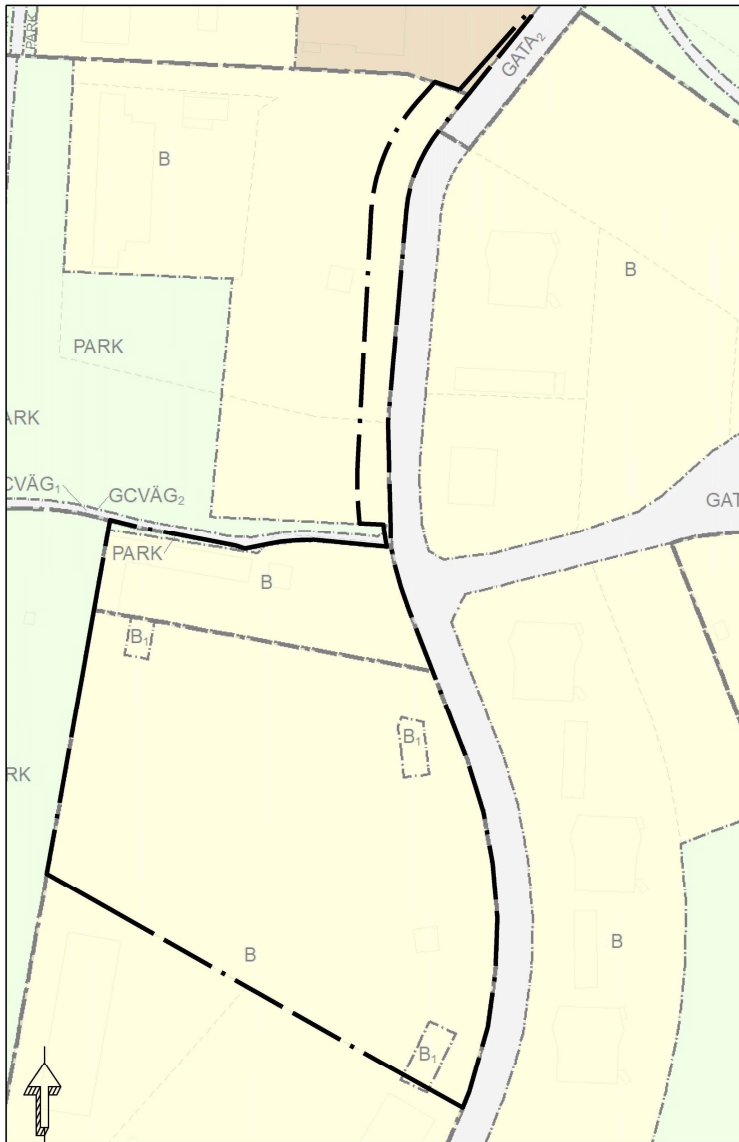
"Detaljplan för delar av Agen 1:1 och 21:13" som vann laga kraft 1994 anger markanvändning bostäder och parkområde. Att gällande detaljplan i sin helhet ersätts av denna detaljplan innebär att en liten remsa parkmark övergår till handel, samt att bostadsmark övergår till handel och gatumark.

"Stadsplan för del av Degerfors köping (kv. Videt och Alen)" som beslutades 1958 anger område för bostadsändamål. Att gällande detaljplan i delar ersätts av denna detaljplan innebär att delar av bostadsmarken ersätts av gatumark och handel.

Tomtindelningsbestämmelser

Tomtindelningsbestämmelser (18-DEG-359) finns för fastigheterna Agen 21:13, Agen 21:15 och Agen 21:16 som innebär att kvarteret indelas i tre tomter med en angiven areal. För den mark som berörs av tomtindelningsbestämmelser och omfattas av denna detaljplan dvs Agen 21:13 kommer tomtindelningsbestämmelserna ersättas av de nya planbestämmelserna och därmed upphöra att gälla.

För fastigheterna Agen 21:15 och Agen 21:16 (som inte omfattas av denna detaljplan) kommer tomtindelningsbestämmelserna fortsatt gälla tills dess att de upphävs. För att denna detaljplan ska kunna genomföras avseende förslaget att överlåta mark (från Agen 21:13) till dessa fastigheter (Agen 21:15 och Agen 21:16) arbetar kommunen parallellt med ärendet ("Ändring av detaljplan för Agen 21:15 och 21:16") att upphäva även dessa tomtindelningsbestämmelser. När båda planerna vunnit laga kraft upphävs tomtindelningen 18-DEG-359 i sin helhet.



Figur 6: Bilden visar ett utdrag av gällande markanvändning i området. Planområdesgräns för aktuell detaljplan är markerad i svart.

Kulturmiljöprogram

Kulturmiljöprogram för Degerfors kommun antogs av kommunfullmäktige

12 juni 2023. Kulturmiljöprogrammet visar vilka byggnader och miljöer inom kommunen som bedöms vara kulturhistoriskt värdefulla. Degerfors tätort har delats in i olika stadsdelar, där Agen utgör en sådan stadsdel. Agen beskrivs bland annat utgöra en del av den expansion av Degerfors som skedde vid tiden för stadsplanen från 1941 och präglas av de nya ideal som rådde med torg, vägar och offentliga platser.

I kulturmiljöprogrammet pekas "Slingan och Skolgatan" ut som en särskilt värdefull miljö. Området består av flerbostadshus med tidstypisk karaktär för välfärdsbyggandet.

Ett av de viktiga karaktärsdragen som listas är byggnadernas placering i park med rekommendation att värna parkkaraktären runt byggnaderna.

Regionala

Regional utvecklingsstrategi

I region Örebro län finns en regional utvecklingsstrategi för perioden 2022–2030 där långsiktigt strategiskt viktiga områden lyfts. Aktuell detaljplan bedöms ligga i linje med det prioriterade området för näringsliv och entreprenörskap.

ÅVS

Trafikverket har gjort en ÅVS (Åtgärdsvalsstudie) "*Framkomlighet väg 205 genom Degerfors*" TRV 2022/12 890. Syftet är att Degerfors kommun, Trafikverket och Region Örebro län ska komma överens om lämpliga åtgärder på väg 205 genom Degerfors för att minska vägens barriäreffekt och negativa konsekvenser.

Rekommenderade åtgärder i ÅVS:en innebär inte att de kommer genomföras utan behöver både gå igenom en prioritering och säkerställa en finansiering innan det kan bli verklighet.

Resultatet redogör för flera rekommenderade åtgärder på kort, medel och lång sikt. Bland åtgärderna lyfts bland annat att på medellång sikt bygga om korsningen Karlskogavägen/Ängsvägen/väg 205 med ansvarig Trafikverket och kommunen.

Riksintressen

Detaljplanen berör inga riksintressen.

Hushållningsbestämmelser enligt 3 kap. miljöbalken

Planförslaget bedöms inte påverka mark som omfattas av hushållningsbestämmelserna enligt miljöbalkens 3. kap.

Miljökvalitetsnormer

Miljökvalitetsnormer (MKN) är ett juridiskt bindande styrmedel som infördes med miljöbalken 1999 och som syftar till att skydda människors miljö och hälsa. Idag finns det särskilda normer för:

- olika föroreningar i utomhusluften (SFS 2010:477)
- olika parametrar i vattenförekomster (SFS 2004:660)
- olika kemiska föroreningar i fisk- och musselvatten (SFS 2001:554)
- omgivningsbuller (SFS 2004:675)

Luft

Regeringen har beslutat om miljökvalitetsnormer (MKN), det vill säga gränser för hur stor mängd föroreningar det får finnas i utomhusluften, och kommunen har skyldighet att kontrollera att normerna inte överskrids.

Sedan ett par år har kommunerna i Örebro- och Värmlands län deltagit i ett samverkansprojekt för kontroll av luftkvalitet, där IVL Svenska Miljöinstitutet AB varit sakkunnig. De beräkningar och mätningar som hittills gjorts för tätorten Degerfors ligger under gällande miljökvalitetsnormer (årsmedelvärde).

Planförslaget medger detaljhandel som genererar trafik och därmed luftutsläpp. Etablering av handel bedöms medföra ökade trafikhöjningar i jämförelse med gällande markanvändning (bostäder).

Exploatören ska dock ersätta befintlig livsmedelsbutik (belägen strax norrut), vilket gör att ökningen av trafikrörelser i området inte bedöms vara betydande. Detaljplanen bedöms inte medföra påverkan på MKN för luftkvalitet.

Vatten

En miljökvalitetsnorm för vatten beskriver den kvalitet en så kallad vattenförekomst ska ha nått vid en viss tidpunkt. Vattenförekomsten får inte påverkas av en verksamhet på så sätt att kvaliteten blir sämre än den status som anges i normen.

Ytvattenförekomst

Letälven är recipient för dagvattnet från Degerfors. Dagvattnet från planområdet avleds i dagsläget i dagvattenledningar till vattenförekomsten *Letälven mellan Möckeln och damm vid Mo*.

Vattenförekomsten har bedömts vara kraftigt modifierad, varför den även bedöms med ekologisk potential i stället för endast ekologisk status. I dagsläget har den ekologiska potentialen bedömts som otillfredsställande och det behövs ett antal åtgärder på bland annat dammanläggningar och vattendragets morfologi för att förbättra potentialen.

Fysikalisk-kemiska kvalitetsfaktorer för ekologisk status, t ex status för näringsämnen, förorening och zink, visar hög och/eller god status.

Den kemiska statusen uppnår ej god med anledning av kvicksilver och kvicksilverföreningar samt bromerad difenyleter. Gränsvärden överskrids i alla Sveriges undersökta ytvattenförekomster; sjöar, vattendrag och kustvatten.

Grundvattenförekomst

Planområdet ligger inom grundvattenförekomsten *”Letälvsåsen, Degerforsområde Södra”*.

Grundvattenförekomsten har statusklassning god kemisk status och god kvantitativ status

Buller

MKN för omgivningsbuller, såsom de i dag är formulerade, gäller egentligen bara skyldigheten att kartlägga och upprätta åtgärdsprogram för kommuner med fler än 100 000 invånare.

Mellankommunala intressen

Detaljplanen bedöms inte beröra några mellankommunala intressen.

Miljö

Marken inom planområdet omfattas (utöver byggnader och hårdgjorda ytor) huvudsakligen av gräsytor och enstaka träd. Två större björkar finns centralt inom fastigheten Agen 21:13 där handelsområde föreslås och dessa kommer att avverkas vid ett genomförande av planen. Träden uppnår varken ålder eller dimensioner för att klassas som särskilt skyddsvärda. Bohål saknas.

Förorenad mark

På fastigheten Agen 22:4 finns en markering för potentiellt förorenat område. Detta avser Degerfors pressverkstad, en verkstadsindustri utan halogenerade lösningsmedel. Denna prövades i detaljplan D109 (1862-P75) med laga kraft 2011. Verksamheten som har förekommit är stansning och pressning av brickor och andra detaljer. Verksamheten pågick inomhus i en del av ett rivet flerbostadshus och betraktas inte som en miljöfarlig verksamhet. Det bedöms inte angeläget att genomföra undersökningar. Den del av Agen 22:4 som ingår i aktuellt planområde omfattar endast möjlighet till

gång- och cykelväg inom gatuområde samt del av kvartersmark för bostäder för att mark som inte får bebyggas fortfarande ska vara 6 m brett vilket inte innebär någon förändring i markanvändningen.

Det bedöms inte vara motiverat att genomföra en översiktlig miljöteknisk markundersökning eftersom området endast varit bebyggt med flerbostadshus tidigare och indikationer om att det skulle vara förorenat saknas.

De utfyllnadsmassor som finns i de rivna husens källargrunder består av ren betong och tegel enligt anmälan om miljöfarlig verksamhet behandlad av miljönämnden 2001-10-30 § 73. Fraktion på materialet är inte större än 20 cm. Inget miljöskadligt materialet har använts, inte heller lättbetong.

Dagvatten

Området ingår i kommunalt verksamhetsområde för dricks-, spill- och dagvatten.

Dämningsverket AB har tagit fram en dagvattenutredning som underlag för detaljplanen (2025-09-12) i syfte är att undersöka vilka konsekvenser det nya planförslaget kommer att ha på dagvattenavrinningen, samt om området är lämpligt att bygga om utifrån ett dagvattenperspektiv med förslag till hantering av dagvatten och bedömning av påverkan på MKN. Utredningen utreder även översiktligt skyfallssituationen i området och planens påverkan på omgivningen vid 100-årsregn.

Länsstyrelsen har tagit fram en lågpunktskartering av området som visar att det inte finns några signifikanta instängda lågpunkter inom eller nedströms planområdet. Utifrån SGU:s kartering visas att marken i området generellt sett har hög genomsläpplighet och gynnsamma förutsättningar för infiltration.

Grundvatten

Planområdet ligger inom grundvattenförekomsten "Letälvsåsen, Degerforsområde Södra".

Länsstyrelsen har bedömt att grundvattenmagasinet är en porakvifär bestående av sand- och grus samt att det finns utmärkta eller ovanligt goda uttagsmöjligheter i grundvattenmagasinets bästa del.

Grundvattennivån ligger lägre än +118 (enligt geotekniskt utlåtande från 1989 över Agen 22:2 som ligger ca 120 meter norr om planområdet).

Beräkningar av fördröjningsvolym

I dagvattenutredningen beskrivs att eftersom 10-årsregnet är det som VA-huvudmannen är ansvarig att fördröja utifrån juridisk praxis är det 10-årsregnet som bedöms vara dimensionerande för fördröjningen i planområdet (och därmed varit utgångspunkten för beräkning av fördröjningsvolym). Beräkningarna i dagvattenutredningen visar att total erforderlig fördröjning är ca 38 m³ (med metodiken beskriven i P110) för att fördröja ett framtida 10-årsregn till samma nivå som i dagsläget.

Beräkningar (se dagvattenutredningen för närmare beskrivning) har även gjorts för avrinning av skyfall (100-årsregn). Skillnaden i avrunnen volym vid 100-årsregn (vid jämförelse av ursprunglig situation och framtida situation) bedöms vara 54 m³, dvs något större än 10-årsregnet.

Dagvattenhantering

Förslaget i dagvattenutredningen, som är ett av flera möjliga förslag, är utformat som följande:

- Dagvatten ska i första hand infiltreras, antingen i en föreslagen torrdamm, eller via perkolationsledningar och perforerade brunnar.
- I förslaget har det antagits att oljeavskiljare kommer att krävas.

- För att prioritera infiltration över avledning till det allmänna ledningsnätet föreslås en perforerad nedstigningsbrunn efter oljeavskiljaren som i första hand avleder vatten till perkulationsrör och i andra hand avleder dagvatten till det allmänna ledningsnätet.

Det bedöms finnas goda möjligheter att dimensionera torrdammen för ett 100-årsregn och fördröja 54 m³ utan större ingrepp i marken, varpå detta rekommenderas i dagvattenutredningen.

En befintlig fjärrvärmeledning behöver korsas vid dagvattenledningsservisen.

För att säkerställa att det inte tillskapas nya instängda lågpunkter inom detaljplaneområdet bör höjdsättningen vid genomförandet utföras på ett sätt som medför att flöden kan avledas på ett säkert sätt. Förslagsvis lutas så många ytor som möjligt mot den föreslagna torrdammen i grönytan öster om Pekås.

Mark som planläggs för bostäder innebär ingen förändring mot nuläge och gällande markanvändning avseende dagvattenhantering. Dagvatten inom gång- och cykelväg (gatumark) föreslås avledas till befintlig dagvattenanläggning i gata.

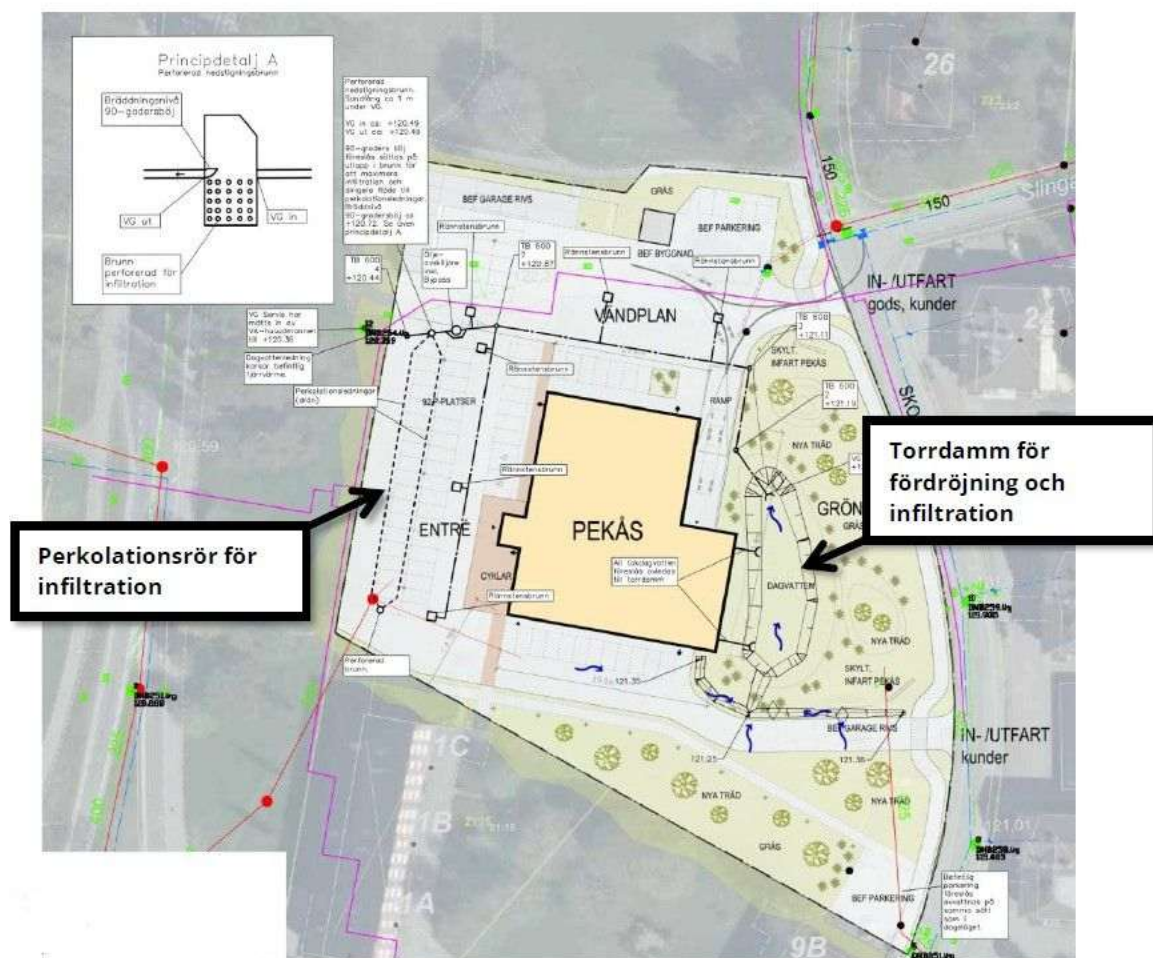
Föroreningsberäkningar

Föroreningsberäkningar har gjorts i StormTac Web med schablonvärden för föroreningsläckage. Schablonberäkningarna visar att samtliga av de studerade halterna [µg/l] minskar efter rening. Beräkningarna visar vidare att framtida föroreningsbelastning [kg/år], inkl. rening minskar för samtliga ämnen förutom fosfor (P). I realiteten sker emellertid sannolikt en större rening än så eftersom det mesta av vattnet bedöms kunna infiltreras. Recipienten har inte heller någon problematik avseende näringsämnen i dagsläget. Ökningen ligger även inom StormTac:s (modelleringsprogram) felmarginal.

Sammantaget är de beräknade halterna efter rening för de två olika dagvattenhanteringsförslagen rimliga sett till de olika regionala gränsvärdena. Eftersom det inte finns någon övergödningsproblematik i recipienten bedöms den ringa ökningen av halterna i näringsämnet fosfor (P) inte öka risken för en försämring av recipientens ekologiska status. Denna ringa ökning av årlig mängd fosfor bedöms inte heller äventyra möjligheten att uppnå en bättre status MKN i framtiden eftersom den ekologiska statusen i dagsläget främst beror på vandringshinder i vattendraget.

Den kemiska statusen beror på kvicksilver (Hg) samt PBDE. Planområdet bedöms bidra med försumbara mängder kvicksilver (Hg) med resultatet att området enskilt inte heller bedöms påverka befintlig kemisk status MKN eller möjligheten att uppnå en bättre status MKN i framtiden.

Den sammantagna bedömningen är således att detaljplanen enskilt inte negativt kan påverka befintlig status för MKN i recipienten, eller äventyra möjligheten att uppnå en bättre status MKN i framtiden och att detaljplaneområdet är lämpligt att bebygga ur ett dagvatten- och skyfallsperspektiv.



Figur 7: Bilden visar översiktligt förslag till dagvattenhantering inom detaljplanen, ur dagvattenutredningen (Dämningsverket 2025).

Hälsa och säkerhet

Omgivningsbuller

Inga omkringliggande verksamheter förekommer som bedöms ge upphov till omgivningsbuller. Planerad verksamhet bedöms inte vara av sådan art att ljudnivåer över gränsvärden är aktuellt, och där tillhörande trafikbuller reduceras av att hastigheten på omkringliggande gator är låg.

Risk för olyckor

På fastigheten Agen 16:14 som ligger ca 130 från planområdet finns en bensinstation. Mellan planområdet och bensinstationen finns en genomfartsväg (väg 205) och bostäder. Verksamheten bedöms inte riskera att påverka planområdet negativt.

Väg 205 (Karlskogavägen) är rekommenderad sekundär väg för farligt gods som passerar planområdet med en hastighetsgräns på 50km/h. Utifrån vägledning av Länsstyrelsen i Stockholms län (*Riktlinjer för planläggning intill vägar och järnvägar där det transporteras farligt gods*) framgår att länsstyrelsen anser att det, för de flesta sekundära transportleder, behöver finnas ett bebyggelsefritt skyddsavstånd på minst 25 meter mellan vägen och markanvändning handel (H).

Planområdet är beläget över 30 meter från närmaste körbanekant på väg 205, samt ligger på något högre marknivå. Bedömningen är att ytterligare riskanalys därmed inte krävs i detta skede.

Risk för översvämning

Det föreligger ingen översvämningsrisk från närliggande vattendrag.

I dagvattenutredningen (Dämningsverket 2025) har en grov skyfallsbedömning tagits fram för 100-årsregn. Resultatet visar att planområdet inte kommer att ge någon påverkan på nedströms liggande områden.

Risk för ras, skred eller erosion

Enligt SGU:s jordartskarta (1:25000-1:100000) omfattas planområdet av grundlager av isälvsediment och utgör fastmark.

Planområdet har tidigare under längre tid varit bebyggd med fyra flerbostadshus i tre våningar, samt komplementbyggnader. Källarvåningarna på tidigare flerbostadshus finns kvar under marknivå.

Utifrån ovan och utförd undersökning av närliggande mark (se rubriken *Geotekniska förhållanden*) bedöms risk för instabilitet i mark vara liten.

Geotekniska förhållanden

Enligt SGU:s jordartskarta (1:25000-1:100000) omfattas planområdet av grundlager av isälvsediment och utgör fastmark.

För fastigheten Agen 22:2 (kv. Sälgen) belägen strax norr om planområdet (och som enligt SGU: jordartskarta har liknande markförhållanden) gjordes en geoteknisk undersökning av VIAK 1988. Del av denna mark var utfylld, men i den nordvästra delen förekom ingen fyllning. De naturliga jordlagren utgjordes inom den västra delen av max 3 meter fast torrskorpelera, som vilade på friktionsjord, huvudsakligen sand. Inom östra delen vilade fyllningen direkt på sanden eller på tunt lager av fast lera på sand. Stopp vid trycksonderingen erhöles på djup varierande mellan 2,8 och 9,8 meter. Inom provtagningsdjupet, max 4 meter i en borrhålspunkt, förekom inget vatten. Under rekommendationer för grundläggning av avsedd byggnad (4 våningar utan källare) kan grundläggning ske direkt i mark.

Med hänsyn till utförd undersökning av närliggande mark, samt att planområdet tidigare under längre tid varit bebyggd med fyra flerbostadshus i tre våningar och komplementbyggnader bedöms marken ha förutsättningar för att kunna bygga avsedd handelsbyggnad. (Källarvåningarna på tidigare flerbostadshus finns kvar under marknivå.) I samband med projektering ska geoteknisk bedömning ske för mer utförlig beskrivning av grundläggning.



Figur 8: Bilden visar utdrag ur historiskt flygfoto ca 1975 med bostadsbebyggelse på fastighet (gulmarkering) Agen 21:13, källa Lantmäteriet.

Hydrologiska förhållanden

I dagvattenutredningen (Dämningsverket 2025) beskrivs att länsstyrelsen har tagit fram en lågpunktskartering av området som visar att det inte finns några signifikanta instängda lågpunkter inom eller nedströms planområdet. Planområdet ligger längs ett stråk som är på den högsta nivån i den lokala terrängen och det är således inga signifikanta dagvattenflöden som leds in till planområdet från omgivande mark. Planområdet ligger ovanpå en vattendelare där ytligt vatten antingen avleds västerut, söderut eller åt öster. Utifrån SGU:s kartering visas att marken i området generellt sett har hög genomsläpplighet och gynnsamma förutsättningar för infiltration.

Kulturmiljö

Se beskrivning av miljön under rubrik *Kommunala- Kulturmiljöprogram*.

Inga kulturhistoriskt viktiga lämningar eller byggnader finns inom området.

Alla fornlämningar, såväl kända som okända, är skyddade enligt Kulturmiljölag (1988:950). Skulle fornlämningar eller misstänka fornlämningar påträffas i samband med exploatering eller andra arbeten skall kontakt tas med tillsynsmyndigheten, dvs. länsstyrelsen.

Fysisk miljö

Planområdet är beläget i ett bostadskvarter i tätorten. I början av 1950-talet bebyggdes fastigheten (planområdet) med fyra flerbostadshus i tre våningar. Femtio år senare revs dessa hus och området iordningställdes med gräsytor. Inom planområdet finns nu kvar en garagelänga i norr intill en mindre

byggnad tillhörande Degerfors stadsnät. I sydöstra delen av planområdet finns mindre garage. Österut och söderut finns i huvudsak flerbostadshus med tillhörande komplementbyggnader. Norrut finns förutom flerbostadshus även gruppboende och exploatörens befintliga handelsbyggnad (Pekås). Den dominerande skalan på närliggande bostadsbebyggelse är i huvudsak 3 våningar.



Figur 9: Bilden visar garagelänga, samt byggnad för Degerfors stadsnät i norra delen av planområdet.



Figur 10: Bilden visar planområdets grönyta, vy mot öster.



Figur 11: Bilden visar flerbostadshus söder om planområdet.



Figur 12: Bilden visar flerbostadshus med komplementbyggnad öster om planområdet längs Skolgatan.

Sociala

Området består idag huvudsakligen av en grönyta som kan nyttjas av barn och unga för exempelvis lek och spontanidrott vilket kommer försvinna, dock finns flera grönytor i området.

Norr om planområdet sträcker sig en gång- och cykelväg som korsar Skolgatan och leder vidare till en skola öster om planområdet. Det är viktigt att säkerställa trygga vägövergångar och att säkerställa låg hastighet på Skolgatan för att reducera riskerna för olyckor.

Planområdet bedöms ha god tillgänglighet idag vilket även bedöms finnas efter ett plangenomförande.

En utveckling av området enligt planförslaget kan stimulera näringslivet i kommunen och ge upphov till fler arbetstillfällen, samt utökad kommersiell service.

Teknik

Planområdet är beläget i tätorten och här finns teknisk infrastruktur.

El

Degerfors Energi AB är nätägare i Degerfors tätort. Längs norra gränsen av 21:13 korsar elledningar (högspänning och matarledning). Bestämmelse om markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar har lagts ut i planen.

I planområdets nordvästra del finns servisledning från nätstation till garagelängan. Garagelängan avser rivas och servisledningen är inte tillräckligt stark för att ansluta handelsområdet. Planområdet föreslås istället anslutas till elnätet via ny ledning från transformatorstationen intill.

I planområdets sydöstra del korsar matarledning över föreslagen markanvändning för bostäder (**B**). Denna ledning föreslås flyttas till allmän platsmark för fullständigt nyttjande av kvartersmarken. Degerfors Energi ansvarar för utförande och kostnader. Ledningen föreslås flyttas när planen fått laga kraft.

Fiber

Inom den norra delen av planområdet finns servisbyggnad tillhörande Degerfors stadsnät (del av Degerfors Energi AB). Byggnaden och fiberledning norrut säkerställs i planen genom användningsområde för fibernätstation (**E₁**).

Planområdets bebyggelse föreslås kunna anslutas till fibernätet.

Fjärrvärme

Fjärrvärmeledning korsar planområdets kvartersmark för handel i öst-västlig riktning, samt bostäder i nord-sydlig riktning. Bestämmelse om markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar (totalt ca 6 meter bredd) har lagts ut i planen (**U₁**).

Planområdets bebyggelse föreslås kunna ansluta till fjärrvärmenätet.

Dricksvatten-, spill- och dagvatten

Planområdet ingår i kommunalt verksamhetsområde för dricks-, spill- och dagvatten. Det innebär att det är kommunen som tillhandahåller tjänster för vatten och avlopp. Inom ett verksamhetsområde för dagvatten ansvarar den enskilde fastighetsägaren för sin fastighet och för avvattningen av det

dagvatten som uppkommer inom fastigheten. Detta innebär att den enskilde fastighetsägaren ansvarar för att det dagvatten som inte kan infiltrera i marken på den egna fastigheten avvattnas till den förbindelsepunkt som verksamhetsområdets huvudman har anvisat.

Det finns två distributionsledningar för spillvatten som sträcker sig in i planområdet i sydväst och sydost. Dessa serviser finns för avsikt att avveckla enligt förmedlad uppgift från VA-enheten via Dämningsverket.

Kapacitet finns för planområdets anslutning till kommunens ledningsnät och anslutningspunkter kommer anvisas.

Service

Planområdet är beläget i Degerfors tätort ca 600 meter norr om Medborgarplatsen.

Medborgarplatsen är ett centralt beläget torg där Degerfors kommunkontor, biblioteket, Folkets hus och större delen av centrumbebyggelsen ligger.

Strax norr om planområdet finns befintlig Pekåbutik (exploatören) som säljer livsmedel.

Planförslaget innebär en flytt och utbyggnad av befintlig butiksverksamhet i området.

Trafik

Planområdet nås från statlig väg 205/243 (Karlskogavägen) via Nya Brogatan eller Ängsvägen till Skolgatan.

Väg 205

I höjd med planområdet har väg 205 en hastighetsgräns på 50 km/h. Enligt NVDB gjordes en mätning år 2021 på 7503 ÅDT (årsmedelsdygnstrafik) samtliga fordon på väg 205. Mätår 2017 som refereras till i en till planen framtagna trafikutredning (VAP 2025) visade 7700 ÅDT med 4-5% andel tung trafik. Vägbredden är ca 9 meter.

Väg 205 är utpekad i FPV (funktionellt prioriterat vägnät) som en kompletterande regionalt viktig väg och har en särskild betydelse för framkomligheten för genomfartstrafik-, regional- och lokal trafik för denna del av regionen. Vägen är också utpekad som rekommenderad sekundärväg för farligt gods.

Nya Brogatan

De lokala vägarna i anslutning till planområdet är kommunala och samtliga är reglerade med 30 km/h. Trafikmätningar har nyligen genomförts på dessa. Nya Brogatan har ett ÅDT på 1 600 med cirka 5% andel tung trafik. Mot väg 205 ansluter Nya brogatan i en trevägskorsning, typ-C med vänstersvängkörfält från 205:an norrifrån. Korsningen är försedd med refug både på primär och sekundär väg.

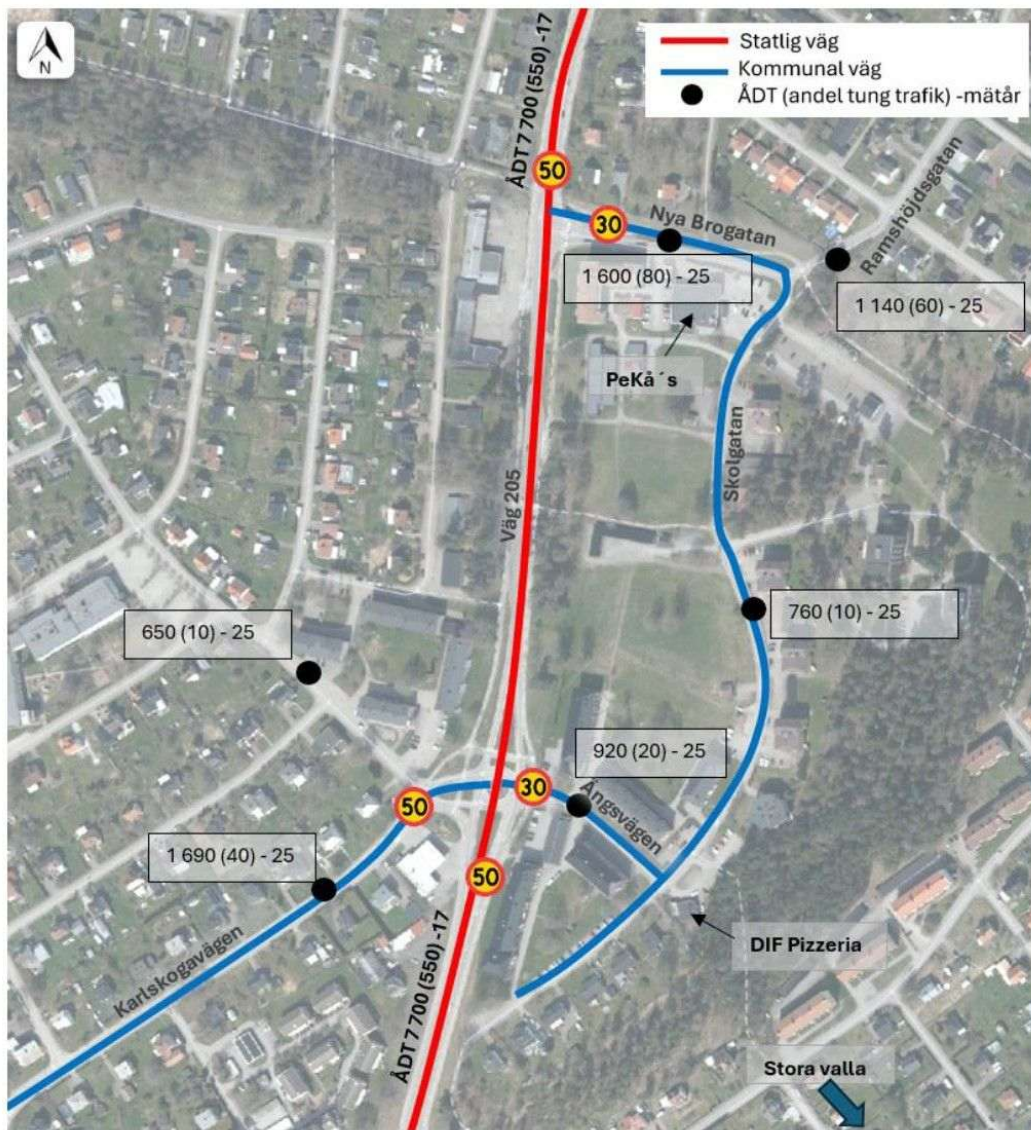
Skolgatan

Skolgatan är reglerad med 30 km/h och har en snittbredd på 6 meter. Mot Nya Brogatan är Skolgatan reglerad med väjningsplikt. Från Nya Brogatan och Ramhöjdsgatan (mot bostadsområdet) klingar trafiken av och ÅDT utmed Skolgatan ligger på cirka 760 med 1 % andel tung trafik.

Ängsvägen

Ängsvägen som ansluter mot väg 205 i söder med koppling till Skolgatan är reglerad med 30 km/h. Vägbredden är cirka 7 meter och är försedd med trottoarkanter utmed båda sidorna. Uppmätt ÅDT är cirka 900 med 2% andel tung trafik. Ängsvägen ansluter mot väg 205 i en fyrvägs-korsning, typ C. Utformningen påminner dock mycket om en cirkulationsplats då en rondellyta är placerad i

korsningens mitt. Ängsvägen och Karlskogavägen är reglerade med väjning medans väg 205 är den primära vägen igenom korsningen.



Figur 13: Kartan visar väghållare, hastighetsgräns samt ÅDT (Årsdygnstrafik), ur trafikutredning (VAP 2025).

Trafikutredning

Som underlag för beskrivning av trafik och bedömning av trafikallstring har en trafikutredning tagits fram av VAP "PM- Trafikutredning Pekås" (2025-08-29).

Trafik som idag angör Pekås trafikerar i huvudsak via Nya Brogatan.

Totalt bedöms ny butiksverksamhet generera cirka 650 fordonsrörelser. (Beräkningen baseras på nyckeltal 500 bilresor/1000 m2 och dygn.)

Pekås genererar redan idag en viss andel trafik, vilket bedöms motsvara cirka 350 trafikrörelser, därmed har den andelen räknats bort från beräkningsunderlagets totala trafikallstringsresultat. Totalt tillkommande trafikallstring bedöms blir cirka 300 trafikrörelser. (Utredningen har inte räknat upp trafiken med Trafikverkets basprognos. Detta grundas på områdets karaktär, lokalisering samt

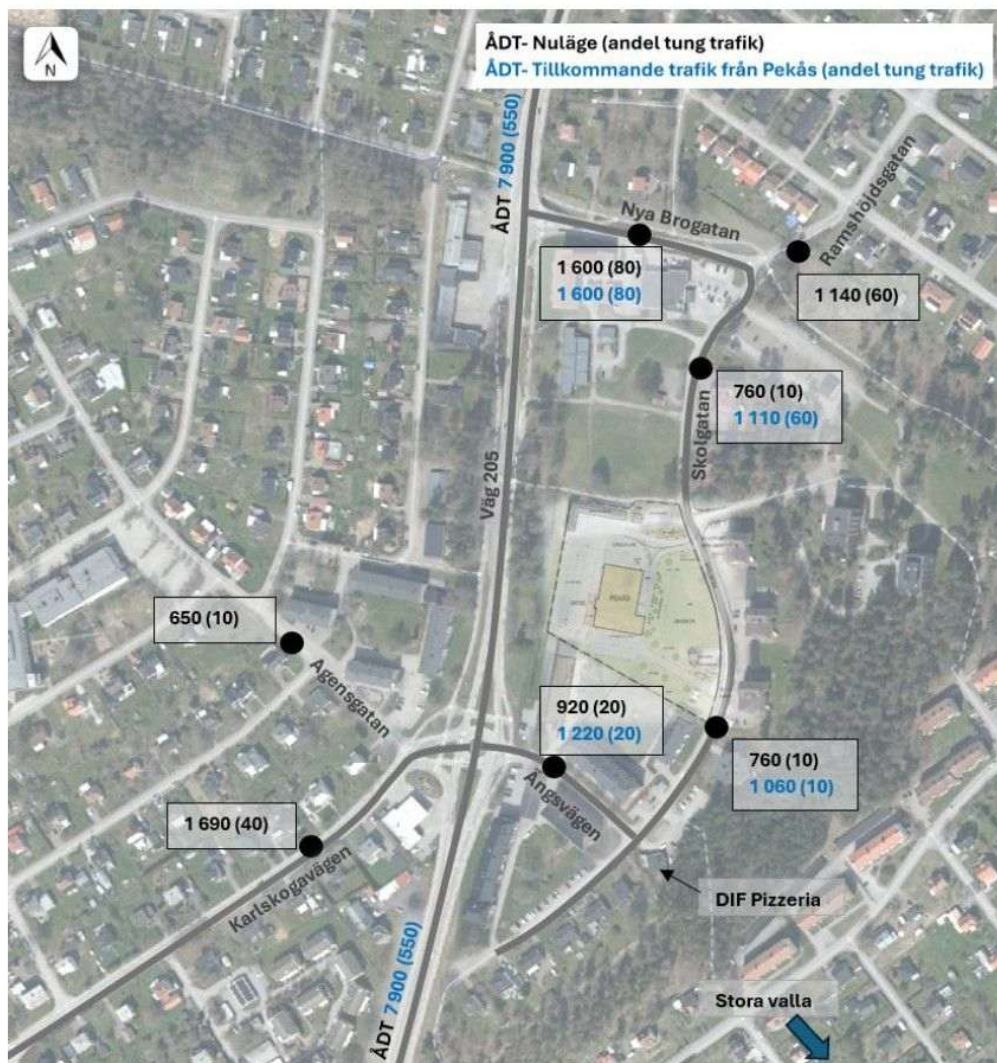
historiska trafikutveckling. För att beräkna trafiken har därför all nytillkommande trafikallsträng från utredningsområdet ackumulerats till befintliga trafiksiffror.)

Ny butik hamnar mitt på sträckan av Skolgatan vilket innebär att det är ungefär lika långt till den norra utfarten (Nya Brogatan) mot väg 205 som till den södra (Ängsvägen). Därmed bedöms fordonstrafik med målpunkt Pekås få en bra spridning i området.

Bedömningen är att trafiken utmed Nya Brogatan blir oförändrad. (Då har utredningen inte tagit höjd för eventuellt ny verksamhet i Pekås gamla butiksytta.)

Norra delen av Skolgatan fram till nya Pekås får en trafikökning om cirka 350 trafikrörelser varav 76 utgörs av varutransporter. Varutransporterna inkluderar alla varutransporter även medeltunga och små sådana (ex. Instabox). Skolgatan söderut via Ängsvägen bedöms få en trafikökning på cirka 300 fordonsrörelser, ökningen består enbart av personbilar.

Ny in- och utfart för varutransporter är placerat i norra delen av fastigheten vilket medför att den typen av transporter naturligt kan styras via Nya Brogatan. Den anslutningsväg som varutransporterna trafikerar redan idag. In-/utfarter till planområdet har placerats så att störande ljus inte ska påverka direkt mot bostadshus öster om Skolgatan.



Figur 14: Tabellen visar nulägestrafik samt hur trafiken faller ut med tillkommande trafikallsträng, ur trafikutredning (VAP 2025).

Vägutformning

I trafikutredningen har fyra alternativ till vägutformning studerats för en förbättrad trafikanslutning till området.

Alternativ 1- Cirkulationsplats väg 205/Ängsvägen/Karlskogavägen.

Åtgärden innebär att nuvarande fyrvägs korsning, väg 205/Ängsvägen/Karlskogavägen (korsningstyp C) byggs om till en enfältig cirkulationsplats (korsningstyp D).

I detta alternativ har även studerats cirkulationsplats med fem anslutningar samt att cirkulationsplatsen förskjuts i västlig riktning för att möjliggöra ett femte ben in mot Pekås.

Alternativ 2- Cirkulationsplats väg 205/Nya Brogatan

Åtgärden innebär att nuvarande trevägs korsning (korsningstyp C) byggs om till en enfältig cirkulationsplats (korsningstyp D).

Alternativ 3- Ny anslutning

Alternativet innebär att en ny anslutning tillkommer mellan norra och södra utfarten mot väg 205.

Alternativ 4- Trimningsåtgärder

Åtgärderna som beskrivs i alternativ 4 innefattar trimningsåtgärder utmed Skolgatan samt Ängsvägen och kan med fördel tillämpas i samtliga övriga förslag (alternativ 1-3). Syftet är att öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter och öka tydligheten i vägrummet samt styra godstransporter att fortsättningsvis angöra via Nya Brogatan.

Slutsats i utredningen är rekommendation att gå vidare med åtgärdsförslag 1, 2 och 4.

I nuläget avser kommunen jobba med trimningsåtgärder och på längre sikt kan alternativ 1 (cirkulationsplats) komma att aktualiseras.

En de trimningsåtgärder som föreslås är en ny GC-väg utmed Skolgatans västra sida. Planförslaget möjliggör för detta genom gatumark (**GATA**) som möjliggör en breddning av gatuanläggningen så gång- och cykelväg kan anordnas på den västra sidan av Skolgatan.



Figur 15: Kartbilden visar alternativ 4- trimningsåtgärder utmed Skolgatan och Ängsvägen, ur trafikutredning (VAP 2025).

Gång- och cykel

GC-vägar finns utmed båda sidor av väg 205 med en viss förgrening på anslutande vägar mot bostads- och grönområden samt Stora valla.

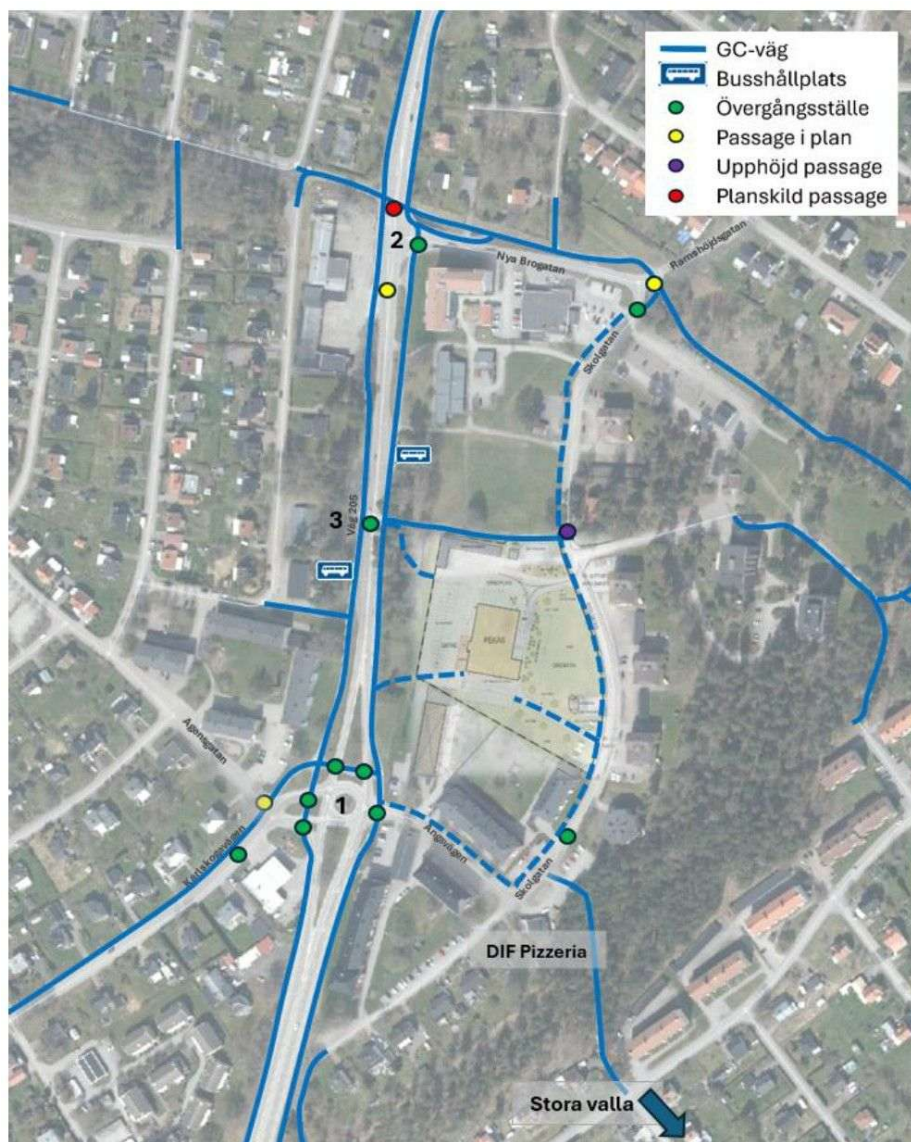
Utmed Nya Brogatan löper en separat GC-väg med planskild koppling under väg 205 mot västra delen av Degerfors.

Norr om planområdet passerar en gång- och cykelväg. Övergångsställe finns för väg 205 i höjd med denna (och som i genomförd Åtgärdsvalsstudie (ÅVS) för väg 205 har identifierats som en osäker plats med bristande trafiksäkerhet).

Utmed Skolgatan och Ängsvägen saknas GC-väg, dock finns det trottoarkanter för gående. På Skolgatan finns det två övergångsställen utplacerade i norr och söder. Övergångsstället i norr är upphöjt.

I den ÅVS som gjordes för väg 205 har förslag till åtgärder tagits fram som syftar till att göra korsningarna mer trafiksäkra.

Gång- och cykelväg föreslås till följd av planförslaget kunna anläggas på den västra sidan av Skolgatan. (Se tidigare "Beskrivning av detaljplanen del 1".)



Figur 16: Karta visar befintliga gång- och cykelvägar, passager m.m, ur trafikutredning (VAP 2025).

Kollektivtrafik

Närmaste busshållplats finns utmed väg 205 där linje 502 och 593 angör.

Linje 502 trafikerar mellan Karlskoga och Degerfors Järnvägsstation på vardagar med generös turtäthet. På helgerna går det ungefär en buss i timmen.

Linje 593 trafikerar mellan Karlskoga, Degerfors och Laxå med sju avgångar per dag måndag till fredag.

GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Mark- och utrymmesförvärv

Fastigheten Agen 21:13 ägs av Degerforsbyggen AB. Exploatören (Coop Värmland) avser förvärva huvuddelen av den nuvarande fastigheten Agen 21:13. Övriga fastighetsrättsliga förändringar som föreslås till följd av planen beskrivs under rubriken "Förändrad fastighetsindelning".

Mark som föreslås för allmän plats (**GATA**) ska överlåtas till Degerfors kommun.

Inlösen

Detaljplanen omfattar allmän plats (**GATA**) med kommunalt huvudmannaskap och allmän kvartersmark- fibernätstation (**E₁**).

Enligt 6 kap. 13§ PBL har kommunen rätt att lösa in mark eller annat utrymme som enligt detaljplanen ska användas för en allmän plats som kommunen ska vara huvudman för, eller annat än enskilt bebyggande, om markens eller utrymmets användning för det avsedda ändamålet inte kan anses säkerställd ändå.

Kommunen är även skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in mark eller annat utrymme som enligt detaljplanen ska användas för en allmän plats som kommunen ska vara huvudman för eller annat än enskilt byggande enligt PBL 14 kap. 14§.

Mark avsedd för allmän kvartersmark- fibernät avses i första hand upplåtas genom servitut eller ledningsrätt.

Fastighetsrättsliga frågor

Förändrad fastighetsindelning

För att fastighetsbilden ska stämma bättre överens med markanvändningen i området föreslås att Agen 21:13 avgränsas mot den gång- och cykelväg som passerar mellan Karlskogavägen och Skolgatan norr om Agen 21:13. Det innebär att del av fastigheten Agen 21:13 föreslås överlåtas till Agen 1:1 samtidigt som del av Agen 1:1 föreslås överlåtas till Agen 21:13. Se illustration över marköverlåtelser.

Den del av Agen 21:13 som föreslås för allmän plats (**GATA**) föreslås övergå till kommunens fastighet Agen 1:1. Den del av Agen 22:3 och Agen 22:4 som föreslås för allmän plats **GATA** föreslås övergå till kommunens fastighet Agen 1:1. Se illustration över marköverlåtelser.

Mark som föreslås för bostadsändamål i södra delen av detaljplanen avser kunna regleras till Agen 21:15 och 21:16. Förslagsvis fördelas marken enligt en förlängning av befintlig fastighetsgräns mellan 21:15 och 21:16. För att genomföra dessa fastighetsregleringar (för Agen 21:15 och Agen 21:16) behöver gällande tomtindelningsbestämmelser upphävas. Kommunen ska genomföra sådant upphävande av återstående tomtindelningsbestämmelser (18-DEG-359).

Förslagsvis utförs samtliga fastighetsregleringar vid samma förrättning som initieras och bekostas av exploatör.

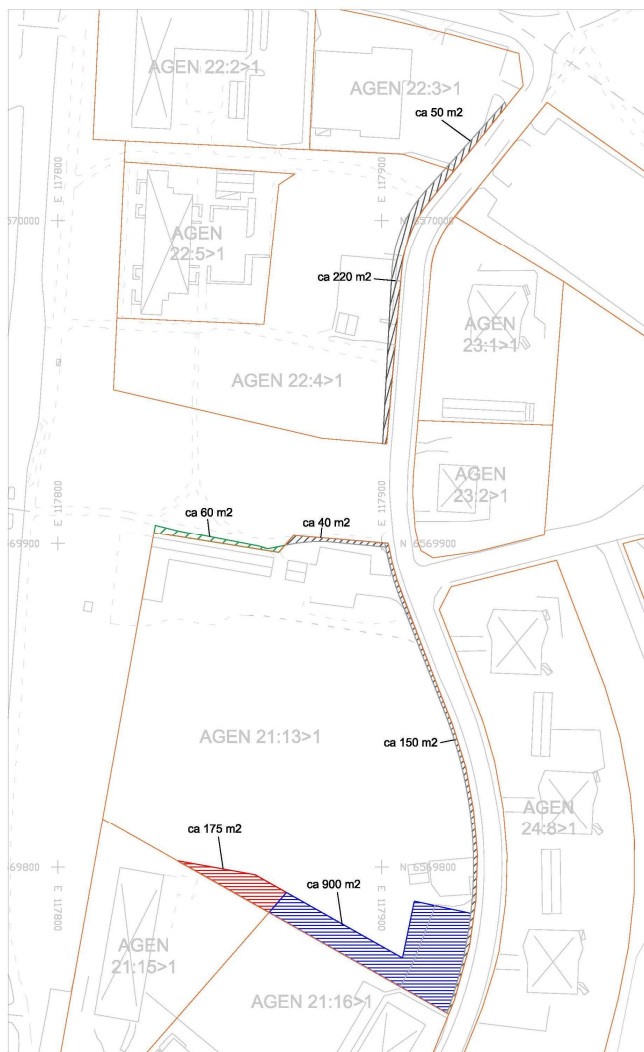
Rättigheter

Planområdet omfattar inga befintliga rättigheter.

Hyresavtal förekommer för garageplatser, vilka avser sägas upp vid ett plangenomförande.

Inom planen föreslås markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar där rättighet kan bildas på den avsedda platsen om övriga förutsättningar är uppfyllda. Prövning av bildande av rättighet genomförs genom lantmäteriförrättning men initieras och bekostas av ledningsägaren.

I planens nordöstra del har ett område avsatts för E₁-fibernetstation. Kvartersmark för fibernetstation ska i första hand upplåtas med avtalsservitut till aktuell nätägare (f.n. Degerfors stadsnät). Om detta inte är möjligt upplåts marken med ledningsrätt. Marken avser inte lösas in av Degerfors kommun.



Figur 17: Bilden visar fastigheter i orange. Mark som föreslås övergå till annan fastighet redovisas med skrafferad yta. Svart skrafferad yta föreslås övergå till Agen 1:1. Grön skrafferad yta föreslås övergå till Agen 21:13. Röd skrafferad yta föreslås övergå till Agen 21:15. Blå skrafferad yta föreslås övergå till Agen 21:16.

Tekniska frågor

Tekniska åtgärder

Dagvattenanläggning ska utföras av fastighetsägare innan avledning till kommunal anslutningspunkt. Se beskrivning under "Planeringsförutsättningar- Dagvatten". Oljeavskiljare ska installeras.

Utbyggnad allmän plats

För utbyggnad av allmän plats ansvarar Degerfors kommun. Skolgatan ska förses med en gång- och cykelväg på gatans västra sida.

Tidplan som föreslås är byggstart för exploatören hösten 2026. Ombyggnad av gata föreslås ske så snart genomförandet av handelsområdet är klart.

Utbyggnad vatten och avlopp

Planområdet ingår i VA-verksamhetsområde och ska kopplas på det kommunala dricksvatten- och spillvattenledningsnätet. Anslutningspunkt kommer anvisas. Planområdet föreslås anslutas under hösten 2026.

Ekonomiska frågor

Planekonomisk bedömning

Fastighetsreglering initieras och bekostas av exploatör.

Avsikten är att exploatören ska genomföra kvartersmark för detaljhandel (**H**) med de ekonomiska åtgärder som krävs såsom markarbeten, byggnadsverk, dagvattenanläggningar etc. bekostar och ansvarar exploatören för.

Kvartersmark för bostäder i söder (**B**) avser överlåtas utan kostnad till fastigheterna Agen 21:15 och 21:16 och genomföras av respektive fastighetsägare.

Allmän kvartersmark för fibernätstation (**E₁**) avser inte lösas in av Degerfors kommun. Ansökan och kostnad för bildandet av rättighet belastar ledningsägaren, vilket bedöms bli aktuellt för fjärrvärmeledning samt fibernätets byggnad och ledningar.

Degerfors kommun genomför och bekostar allmän plats (**GATA**).

Planavgift

Exploatör bekostar planarbetet. Planavgift kommer därmed inte att tas ut i samband med bygglovsprövning.

Inlösen

Allmän platsmark som berör fastigheten Agen 21:13 ska överlåtas till kommunen utan ersättning. Kostnader för inlösen av allmän platsmark som berör övriga fastigheter inom detaljplanen förväntas belasta kommunen.

Drift av allmän plats

Degerfors kommun kommer ansvara för drift av allmän plats.

Drift av vatten och avlopp

Degerfors kommun kommer ansvara för drift av kommunal dricksvatten- och spillvattenanläggning.

Organisatoriska frågor

Tidplan

Planen kommer att handläggas med ett utökat förfarande enligt PBL 2010:900, kapitel 5.

Samråd: Myndigheter, sakägare och andra berörda ges möjlighet att lämna synpunkter.

Granskning: Planförslaget finns tillgängligt för granskning och en sista möjlighet att lämna synpunkter ges.

Antagande: Planen antas i kommunfullmäktige.

Överklagande: Sakägare som inte fått sina synpunkter tillgodosedda har möjlighet att överklaga inom tre veckor från beslutet anslagits.

Laga kraft: Om ingen överklagar planen vinner den laga kraft tre veckor efter beslutet anslogs

Preliminär tidplan

Uppdrag om planläggning	KSAU 2024-04-16
Samråd	Hösten 2025
Granskning	Vintern 2026
Antagande KF	Våren 2026
Laga kraft	Våren 2026

Kulturvärden

Ett plangenomförande bedöms inte medföra ingrepp i kulturvärden.

Prövning enligt annan lagstiftning

Ett plangenomförande bedöms inte medföra prövning enligt annan lagstiftning.

BESKRIVNING AV DETALJPLANEN DEL 2

Ärendeinformation

Kommunens namn: Degerfors kommun

Detaljplanens namn: Detaljplan för del av Agen 21:13 m.fl. (Pekås)

Kommunens diarienummer för detaljplanen: KS 64-2024

Hänvisning till beslutsprotokollet: KSAU 64-2024 §39

Vilket datum detaljplanen är påbörjad: 2024-04-16

Vilket datum detaljplanen fick laga kraft:

Val av förfarande

Detaljplanen tas fram med utökat planförfarande enligt PBL 2010:900 5 kap.

Genomförandetid

Genomförandetiden är 5 år från den dagen planen vinner laga kraft. Åren bestäms utifrån rimligheten att genomföra planen. Under genomförandetiden har fastighetsägaren en garanterad rätt att bygga i enlighet med detaljplanen och detaljplanen får inte ändras utan att synnerliga skäl föreligger. Efter genomförandetidens utgång fortsätter detaljplanen att gälla, men kan då ändras eller upphävas utan att fastighetsägaren har rätt till ersättning för till exempel förlorad byggrätt.

PLANERINGSUNDERLAG

Regionala

- Åtgärdsvalsstudie: Framkomlighet väg 205 genom Degerfors, Trafikverket 2022/12 890

Kommunala

- Grundkarta, upprättad 2025-05-25 rev. 2026-01-14
- Undersökning om betydande miljöpåverkan, 2025-11-04
- Kulturmiljöprogram Degerfors kommun, antagen 2023-06-12
- Översiktsplan för Degerfors kommun, laga kraft 2016-10-20
- Särskilt beslut om betydande miljöpåverkan (fattades i samband med beslut om samråd, KSAU 2025-11-18 §139)

Utredningar

- Dagvattenutredning Degerfors Ager 21:13, Dämningsverket 2025-09-12
- PM Trafikutredning Pekås, Degerfors kommun Örebro län, VAP 2025-08-29
- Trafikutredning Pekås GC-väg och breddning av Skolgatan, VAP 2025-05-23
- Geotekniskt utlåtande- Planerat bostadshus kv Sälgen Degerfors, VIAK 1988-04-29
- Geoteknisk undersökning borrhplan och sektioner- Planerat bostadshus kv Sälgen Degerfors, VIAK 1988-04-29

KONSEKVENSER

Natur

Grönområde

Ett av de viktiga karaktärsdragen som listas för detta område i kommunens kulturmiljöprogram avser byggnaders placering i park med rekommendation att värna parkkaraktären runt byggnaderna. I utformningen av planförslaget föreslås därmed egenskapsområden mot öster och söder med reglering att tomt ska utformas med vegetation. Med vegetation avses buskar och/eller träd. Omfattningen av vegetation regleras inte i planen utan förordas utföras i enlighet med övriga grönytor i området. Företrädesvis behålls även gräsyta, men det regleras inte i planen. Då det finns kvarvarande källarplan under mark behöver placering och val av vegetation studeras utifrån förutsättningarna till plantering och bildande av rotsystem.

Två större björkar kommer att avverkas vid ett genomförande av planen. Dessa bedöms inte ha sådana biologiska värden att de betraktas som särskilt skyddsvärda. Inte heller andra åtgärder som planeras bedöms vara sådana som behöver samrådats enligt miljöbalken.

Fastigheter och rättigheter

Ett plangenomförande innebär att exploatören förvärvar fastigheten Agen 21:13.

För att fastighetsbilden ska stämma bättre överens med markanvändningen i området föreslås att Agen 21:13 avgränsas mot den gång- och cykelväg som passerar mellan Karlskogavägen och Skolgatan norr om Agen 21:13. Det innebär att del av fastigheten Agen 21:13 föreslås överlåtas till Agen 1:1 samtidigt som del av Agen 1:1 föreslås överlåtas till Agen 21:13.

Den del av Agen 21:13 som föreslås för allmän plats GATA föreslås övergå till kommunens fastighet Agen 1:1. Den del av Agen 22:3 och Agen 22:4 som föreslås för allmän plats GATA föreslås övergå till kommunens fastighet Agen 1:1.

Mark som föreslås för bostadsändamål i södra delen av detaljplanen avser kunna regleras till Agen 21:15 och 21:16. För att denna del av detaljplanen ska kunna genomföras ska gällande tomtindelningsbestämmelser (18-DEG-359) upphävas. Kommunen arbetar parallellt med ärendet ("Ändring av detaljplan för Agen 21:15 och 21:16") för att upphäva även dessa tomtindelningsbestämmelser. När båda planerna vunnit laga kraft upphävs tomtindelningen 18-DEG-359 i sin helhet.

Se illustration under "*Genomförandefrågor- Fastighetsrättsliga frågor*".

Kommunen har rättighet och skyldighet att lösa in mark för allmän plats (gata) och allmän kvartersmark (fibernet). Kvartersmark för fibernet avser inte lösas in av Degerfors kommun utan ska i första hand upplåtas med avtalsservitut till aktuell nätägare (f.n. Degerfors stadsnät). Om detta inte är möjligt upplåts marken med ledningsrätt.

Hysesavtal förekommer för garageplatser, vilka avser sägas upp vid ett plangenomförande.

Miljö

Ställningstagande 4 kap. 33 b § plan- och bygglagen (2010:900)

Detaljplanen bedöms inte antas medföra betydande miljöpåverkan. Omständigheter som talar emot en betydande miljöpåverkan är utifrån genomförd checklista (separat dokument) att förändringen samt störningar till följd av föreslagen markanvändning i området inte bedöms vara betydande.

Dagvatten

Detaljplaneområdet har bedömts vara lämpligt att bebygga ur ett dagvatten- och skyfallsperspektiv. Inom ett verksamhetsområde för dagvatten ansvarar den enskilde fastighetsägaren för sin fastighet och för avvattningen av det dagvatten som uppkommer inom fastigheten. Planförslaget innebär att fastighetsägaren till Aven 21:13 ska tillse att fördröjning och rening av dagvatten enligt utförda beräkningar (se dagvattenutredning) kan genomföras. Då planförslaget har beräknats innebära en ökning av hårdgjord yta jämfört med tidigare bebyggelse är rekommenderad total fördröjningsvolym inom detaljplanen ca 54 m³ (dimensionerat för 100- årsregn). Förslag på fördröjning i torrdamm, samt infiltration i befintliga marklager, har tagits fram. Mark som planläggs för bostäder innebär ingen förändring mot nuläge avseende dagvattenhantering. Dagvatten inom gång- och cykelväg (gatumark) föreslås avledas till befintlig dagvattenanläggning i gata.

Föreslagen dagvattenhantering är endast exempel på hur en framtida hantering av dagvattnet kan utföras. Vid senare projekteringsskede behöver således samtliga volymer och flöden räknas om förutsatt att området struktur ändras.

Miljökvalitetsnormer

Vatten

Området omfattas av gällande detaljplan för bostäder och planförslaget innebär en förändring av markanvändning och andel hårdgjorda ytor. Förslag till hantering av dagvatten säkerställer att området rimligen inte riskerar att påverka MKN eller påverkar möjligheten att uppnå en bättre status MKN i framtiden. Sammantaget är de beräknade halterna efter rening för de två olika dagvattenhanteringsförslagen rimliga sett till de andra regionala gränsvärdena. I realiteten kommer sannolikt en majoritet av den årliga dagvattenmängden att infiltreras, vilket innebär att vattnet renas naturligt i marken som agerar som ett filter när dagvattnet perkolerar till grundvattnet.

Bedömningen är att detaljplaneområdet är lämpligt att bebygga ur ett dagvatten- och skyfallsperspektiv. Det ökade dagvattenflödet kan fördröjas inom planområdet och det är möjligt att genomföra utan riskera att påverka MKN.

Sociala

Området består idag huvudsakligen av en grönyta som kan nyttjas av barn och unga för exempelvis lek och spontanidrott vilket kommer försvinna, dock finns flera grönytor i området varpå konsekvenserna inte bedöms bli betydande. I planen säkerställs även yta för vegetation mot öster och söder.

Trafik

För att skapa en bra trafiksituation i anslutning till planområdet och utmed Skolgatan där trafiken bedöms öka med cirka 300 trafikerörelser (varav 76 utgörs av olika varutransporter) så föreslås olika trafiksäkerhetsåtgärder. Detta för att få ner hastigheten och öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter samt skapa homogena gång- och cykelstråk. Gång- och cykelväg föreslås anläggas längs

den västra sidan av Skolgatan. Utöver det föreslås lokala trafikföreskrifter upprättas med förbud mot tunga fordon från Ängsvägen till Skolgatan (söderifrån).

Skolgatan föreslås utformas så att varutransporter kan mötas på hela sträckan från Nya Brogatan fram till den nya butiken. I själva korsningen mellan Nya Brogatan och Skolgatan är dock inte möte möjligt.

Ny in- och utfart för varutransporter är placerat i norra delen av fastigheten vilket medför att den typen av transporter naturligt kan styras via Nya Brogatan (den angöringsväg som varutransporterna trafikerar redan idag). In-/utfarter till planområdet har placerats så att störande ljus inte ska påverka direkt mot bostadshus öster om Skolgatan.

MOTIV TILL DETALJPLANENS REGLERINGAR

Motiv till reglering

Användning av mark och vatten

GATA- Gata

Markanvändningen regleras för att säkerställa infrastruktur i området och möjliggöra för gång- och cykelväg längs Skolgatan. Detta motiveras av planens syfte att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik samt möjliggöra förbindelse för gång- och cykeltrafikanter genom att skapa förutsättningar för en mer trafiksäker utformning av gata vid genererad ökning av trafik, samt av att bebyggelse och byggnadsverk ska lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till bl.a. möjligheterna att ordna trafik (PBL 2 kap.5§).

B- Bostäder

Markanvändningen regleras för att möjliggöra ytterligare tomtmark till intilliggande bostäder samt för att fortsatt säkerställa en god utformning av området. Detta motiveras av planens syfte att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik samt möjliggöra förbindelse för gång- och cykeltrafikanter genom att kunna avyttra mark för gata och för avskärmning mot handelstomt, för att främja en ändamålsenlig struktur och en estetiskt tilltalande utformning av bebyggelse, grönområden och kommunikationsleder (PBL 2 kap. 3§)

E₁- Fibernätstation

Markanvändningen regleras för att befintlig byggnad och anläggning ska kunna finnas kvar på platsen. Detta motiveras av planens syfte att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik, där ett säkerställande av viktig samhällsfunktion i området är en förutsättning för etablering av detaljhandeln, samt att bebyggelse och byggnadsverk ska lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till möjligheterna att ordna elektronisk kommunikation samt samhällsservice i övrigt (PBL 2 kap. 5§).

H- Detaljhandel

Markanvändningen regleras för att möjliggöra för viss kommersiell service i området. Detta motiveras av planens syfte att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik, samt hänsyn tas till behovet av att det inom eller i nära anslutning till områden med sammanhållen bebyggelse finns möjligheter att anordna en rimlig samhällsservice och kommersiell service (PBL 2 kap. 7§).

Egenskapsbestämmelser för kvartersmark

ö₁- Marken får inte förses med byggnad (inom H)

Regleringen görs för att hindra att bebyggelse placeras inom del av tomten. Detta bidrar till att planens syfte, att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik, uppnås genom att styra bebyggelse till en ändamålsenlig del av marken. Detta motiveras av att främja en ändamålsenlig struktur och en långsiktigt god hushållning med mark (PBL 2 kap. 3§) och att bebyggelse placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till landskapsbilden och natur- och kulturvärdena på platsen (PBL 2 kap. 6§).

ö₁- Marken får inte förses med byggnad (inom B)

Regleringen görs för att hindra att bebyggelse placeras på marken. Detta bidrar till att planens syfte, att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik samt möjliggöra förbindelse för gång- och cykeltrafikanter, uppnås genom att styra bebyggelse till en ändamålsenlig del av marken. Detta motiveras av att främja en ändamålsenlig struktur och en långsiktigt god hushållning med mark (PBL 2 kap. 3§) och att bebyggelse placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till landskapsbilden och natur- och kulturvärdena på platsen (PBL 2 kap. 6§).

ö₂- Marken får endast förses med carport, cykelgarage och andra anläggningar än byggnader.

Regleringen görs för att styra placering av byggnadsverk. Detta bidrar till att planens syfte, att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik, uppnås genom att styra bebyggelse till en ändamålsenlig del av marken. Detta motiveras av att främja en ändamålsenlig struktur och en långsiktigt god hushållning med mark (PBL 2 kap. 3§) och att bebyggelse placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till landskapsbilden och natur- och kulturvärdena på platsen (PBL 2 kap. 6§).

h₁- Högsta nockhöjd är 8 meter

Regleringar kring höjd på byggnadsverk görs för att möjliggöra en ändamålsenlig höjd på avsedd bebyggelse. Detta bidrar till planens syfte att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik, vilket motiveras av att bebyggelse utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till landskapsbilden och intresset av en god helhetsverkan samt behovet av framtida förändringar och kompletteringar (PBL 2 kap. 6§).

h₂- Högsta nockhöjd är 6 meter

Regleringar kring höjd på byggnadsverk görs för att möjliggöra en ändamålsenlig höjd på avsedd bebyggelse. Detta motiveras av planens syfte att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik, där ett säkerställande av viktig samhällsfunktion i området är en förutsättning för etablering av detaljhandeln, samt att bebyggelse och byggnadsverk ska lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till möjligheterna att ordna elektronisk kommunikation samt samhällsservice i övrigt (PBL 2 kap. 5§).

p₁- Byggnad ska placeras minst 4,5 meter från fastighetsgräns

Regleringen görs för att säkerställa att utformningen av fastigheten sker med hänsyn till stadsbilden och förhållande till fastighetsgräns. Bestämmelsen motiveras av planens syfte att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik, samt att bebyggelse ska placeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stadsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan (PBL 2 kap. 6§).

f₁- Tomt ska utformas med vegetation

Regleringen görs för att värna parkkaraktären i området. Detta bidrar till planens syfte att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik genom att mark som inte avser bebyggelse anordnas med intresset av en helhetsverkan och att bebyggelse placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till landskapsbilden och natur- och kulturvärdena på platsen (PBL 2 kap. 6§).

f₂- Tomt ska utformas med vegetation. Gång- och cykelbana får anordnas

Regleringen görs för att värna parkkaraktären i området och möjliggöra för gångförbindelse på tomten. Detta bidrar till planens syfte att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik samt möjliggöra förbindelse för gång- och cykeltrafikanter genom att mark som inte avser bebyggelse

anordnas med intresset av en helhetsverkan och att bebyggelse placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till landskapsbilden och natur- och kulturvärdena på platsen (PBL 2 kap. 6§).

b₁- Marken ska vara genomsläpplig

Regleringen görs för att marken ska hantera dagvattenavledning genom möjlighet till infiltration. Bestämmelsen motiveras av planens syfte att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik genom att säkerställa ytor för hantering av dagvatten som kan genereras vid avsedd exploatering, samt att bebyggelse lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till möjligheterna att ordna avlopp (PBL 2 kap. 5§) samt med hänsyn till natur- och kulturvärden och miljö- och klimataspekter främja en långsiktigt god hushållning med mark, vatten, energi och råvaror samt goda miljöförhållanden i övrigt (PBL 2 kap. 3§).

e₁- Största byggnadsarea är 20% av fastighetsarean inom användningsområdet

Regleringen görs för att säkerställa att utnyttjande av fastigheten sker med hänsyn till stadsbilden och skapa en god bebyggd miljö. Bestämmelsen motiveras av planens syfte att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik, samt att bebyggelse ska placeras på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till stadsbilden, natur- och kulturvärdena på platsen och intresset av en god helhetsverkan (PBL 2 kap. 6§).

Avgränsas via sekundär egenskapsgräns

u₁- Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar

Regleringen görs för att säkerställa mark där allmännyttig infrastruktur kan finnas i området. Detta bidrar till att planens syfte att möjliggöra nybyggnad av en dagligvarubutik uppnås genom att styra byggnadsverk till en ändamålsenlig del av marken samt motiveras av att vid planläggning ska bebyggelse och byggnadsverk lokaliseras till mark som är lämpad för ändamålet med hänsyn till möjligheterna att ordna elektronisk kommunikation samt samhällsservice i övrigt (PBL 2 kap. 5§).



§ 139

Dnr 00128-2026

Reviderat avtal för samverkan kring bostadsanpassningar med Karlskoga kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner det reviderade avtalet mellan Degerfors kommun och Karlskoga kommun om avtalssamverkan kring bostadsanpassningar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i § 47/2021-03-29 att ingå avtalssamverkan mellan Degerfors kommun och Karlskoga kommun kring bostadsanpassningar samt att godkänna föreslaget avtal mellan parterna. Avtalet har nu reviderats. För att avtalet ska gälla krävs att kommunfullmäktige i Degerfors samt ansvarig nämnd i Karlskoga godkänner avtalet innan 2026-07-01. Avtalet träder i kraft vid undertecknandet men ska gälla retroaktivt från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 66/2026-05-19

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-04-22

Reviderat avtal kring bostadsanpassningar mellan Degerfors kommun och Karlskoga kommun

Skickas till

Karlskoga kommun, tillväxt- och tillsynsförvaltningen
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
Anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Kommunfullmäktige

Reviderat avtal för samverkan kring bostadsanpassningar med Karlskoga kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige godkänner det reviderade avtalet mellan parterna om avtalssamverkan kring bostadsanpassningar.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i § 47/2021-03-29 att ingå avtalssamverkan mellan Degerfors kommun och Karlskoga kommun kring bostadsanpassningar samt att godkänna föreslaget avtal mellan parterna. Avtalet har nu reviderats. För att avtalet ska gälla krävs att kommunfullmäktige i Degerfors samt ansvarig nämnd i Karlskoga godkänner avtalet innan 2026-07-01. Avtalet träder i kraft vid undertecknandet men ska gälla retroaktivt från och med 2026-01-01.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-22

Reviderat avtal kring bostadsanpassningar mellan Degerfors kommun och Karlskoga kommun

Anna Bergqvist Livengård
Tf kanslichef/kommunsekreterare

Beslut ska skickas till

Karlskoga kommun, tillväxt- och tillsynsförvaltningen
Ekonom kommunstyrelseförvaltningen

Avtalssamverkan kring bostadsanpassning mellan Degerfors kommun och Karlskoga kommun

1. Avtalets parter

Uppdragsgivare	Uppdragstagare
Degerfors kommun Org.nr 212000-1934 Kommunstyrelsen 693 80 Degerfors	Karlskoga kommun Org.nr 212000-1991 Tillväxt-och tillsynsförvaltningen 691 83 Karlskoga
Kontaktperson Berit Westergren TF kommundirektör	Kontaktperson Anna am Zoll Förvaltningschef

2. Syfte

Syftet med detta avtal är parternas gemensamma målsättning att säkerställa att de uppgifter som omfattas av avtalet kan utföras i enlighet med respektive parts lagstadgade ansvar för uppgiften.

Ett annat syfte med är att samordna parternas resurser för att därigenom skapa förutsättningar för att bibehålla och utveckla kvaliteten samt förbättra effektiviteten i det uppdrag som avtalet omfattar.

3. Uppdraget

Uppdraget omfattar handläggning och delegationsbeslut av bidragsärenden som ankommer på ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren enligt lagen (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag.

4. Uppdragets utförande

4.1 Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och riktlinjer som uppdragsgivaren har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

4.2 Uppdragstagaren ska årligen, i utvecklings- och kvalitetssyfte, till uppdragsgivaren redovisa resultatet av genomförd brukarundersökning.

4.3 För de uppgifter som uppdraget omfattar gäller föreskrifterna om jäv i 7 kap. 4 § och 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen. Uppdragstagaren ska försäkra sig om att den personal som används vid utförandet av uppgifter inom ramen för uppdraget inte är jävig.

5. Delegering av ärendet

5.1 Uppdragsgivaren får ge anställd hos uppdragstagaren i uppdrag att besluta på uppdragsgivarens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden (delegationsuppdrag). Denna rätt innefattar även möjlighet till vidaredelegation.

5.2 Det är alltid ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

5.3 Uppdragstagaren ansvarar för att uppdragsgivaren vid förfrågan får tillgång till uppdaterad personallista och blir informerad om personella förändringar av betydelse för uppdragets utförande.

5.4 Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

6. Uppdragsgivarens åtaganden

6.1 Uppdragsgivaren ska medverka till att uppdraget kan utföras enligt bestämmelserna i avtalet. Detta innebär bland annat att uppdragsgivaren ska tillhandahålla underlag i den utsträckning som krävs för uppdragets utförande.

6.2 Uppdragsgivaren ska se över sin delegationsordning och komplettera den med de bestämmelser om extern delegation till anställda hos uppdragstagaren som bedöms motiverade.

7. Ersättning

7.1 Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget.

7.2 Den på uppdragsgivaren belöpande kostnaden är 590 000 kr per år. Kostnaden avser arbetskraft motsvarande 70 % av en tjänst samt kringkostnader som hyra, teknisk utrustning, fordon, mjukvara och licenser. Ersättningen revideras årligen med hänsyn till sedvanlig löne- och prisuppräknings per den 1 april varje år.

7.3 Bostadsanpassningsbidrag som betalas ut enligt uppdraget bekostas i sin helhet av uppdragsgivaren.

8. Betalning och fakturering

8.1 Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren enligt de principer för bestämmandet av ersättningen som anges i punkt 7. Debitering ska ske månadsvis i efterskott genom användande av e-faktura.

8.2 Betalning ska betalas senast 30 dagar efter fakturans ankomstdag.

8.3 Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

8.4 Fakturerings-, påminnelse- eller faktureringsavgifter utgår inte.

9. Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

9.1 Handling som kommer in till eller upprättas hos uppdragstagaren med anledning av uppdraget ska hanteras av uppdragstagaren enligt gällande rutiner.

9.2 Uppgifter med anledning av uppdraget som kommer uppdragstagaren till handa på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.

9.3 Uppdragsgivaren är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget. Uppdragstagaren ska se till att uppdragsgivaren överlämnas sådana handlingar.

10. Personuppgifter och sekretess

10.1 Uppdragstagaren ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser personuppgiftsbehandlingsamt om sekretess i lag eller annan författning.

11. Arbetsgivaransvar och arbetsledning

11.1 Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor.

11.2 Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler.

12. Kontaktperson

12.1 Respektive part ska utse en kontaktperson som äger rätt att företräda parten med anledning av detta avtal och skriftligen meddela den andra parten kontaktuppgifter till den förstnämnde.

12.2 Det åligger respektive part att skriftligen och utan dröjsmål meddela byte av kontaktperson till den andra parten.

13. Information

13.1 Uppdragstagaren ska till uppdragsgivaren löpande och utan dröjsmål lämna den information som uppdragsgivaren behöver för sitt beslutsfattande och för att uppdragsgivaren ska kunna följa verksamheten och tillämpningen av avtalet.

Sådan information kan avse, men är inte begränsad till, uppgifter som gör att uppdragsgivaren kan säkerställa efterlevnaden av reglerna kring delegation, brukarmedverkan och anmälan av beslut fattade med stöd av delegation.

13.2 Uppdragstagaren ska till Uppdragsgivaren rapportera kostnader för bostadsanpassningsbidrag varje månad.

14. Uppföljning och samråd

14.1 Uppdragsgivaren ansvarar för uppföljning av avtalet och dess bestämmelser. Uppföljning ska ske 9 månader efter det att avtalet träder i kraft och därefter 1 (en) gång per år under avtalstiden. Uppdragstagaren ska vid behov bistå uppdragsgivaren med den information som behövs för uppföljningen.

15. Ändringar, tillägg och meddelanden

15.1 Ändringar eller tillägg till detta avtal ska vara skriftliga och beslutas av behörigt organ hos samtliga parter för att vara gällande.

15.2 Reklamation och andra meddelanden avseende avtalets tillämpning ska skickas genom post eller e-post till parternas i ingressen angivna eller senare ändrade adresser.

16. Avtalstid, uppsägning och förlängning

16.1 Den inledande avtalstiden är 2 år.

16.2 Om avtalet inte skriftligen sägs upp att gälla senast 6 månader före utgången av avtalet förlängs avtalet med 1 år i taget.

17. Omförhandling

17.1 Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

17.2 Båda parter har rätt att begära omförhandling av detta avtal om det under avtalstiden sker väsentliga förändringar av de förutsättningar som avtalet baseras på. Omförhandling ska skriftligen begäras hos motparten. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

18. Tvistlösning

18.1 Tvister med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo och i andra hand av allmän domstol där uppdragsgivaren har sitt säte.

18.2 Uppdragstagaren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår, så länge avtalet fortfarande gäller.

19. Befrielsegrund (force majeure)

19.1 Uppdragstagaren fritas från skyldigheten att fullgöra sin del av avtalet och från att erlagga skadestånd om hans åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, ingrepp av myndighet eller annan därmed jämförlig händelse som uppdragstagaren inte råder över och inte heller kunnat förutse. Arbetskonflikt som har sin grund i kommunens brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

19.2 För att part ska ha rätt att göra gällande befrielsegrund ska denne utan dröjsmål underrätta motparten om uppkomsten därav, liksom om befrielsegrundens upphörande. Part ska informera motparten om när fullgörelse beräknas kunna ske. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelse av här angivet slag upphör.

Föreligger ovannämnda omständigheter har uppdragsgivaren rätt att så länge de består, själv utföra uppdragstagarens åtaganden.

19.3 Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras på grund av force majeure-händelse för längre tid än en (1) månad äger vardera parten utan ersättningsskyldighet skriftligen häva avtalet.

20. Ikraftträdande och giltighet

20.1 Detta avtal gäller under förutsättning att kommunfullmäktige i Degerfors samt ansvarig nämnd i Karlskoga godkänner detsamma senast 2026-07-01 och ska annars till alla delar vara förfallet utan rätt till ersättning för någondera part.

20.2 Detta avtal ska, under förutsättning av godkännande enligt punkt 20.1, träda i kraft vid undertecknande men ska gälla retroaktivt från och med 2026-01-01.

20.3 Detta avtal har upprättats i två (2) exemplar varav parterna tagit varsitt.

Underskrifter

Ort och datum

Ort och datum

Tony Ring
Kommunstyrelsens ordförande
Karlskoga kommun

Anneli Mylly
Kommunstyrelsens ordförande
Degerfors kommun

Ort och datum

Ort och datum

Susanne Afzelius
Kommundirektör
Karlskoga kommun

Berit Westergren
Tf kommundirektör
Degerfors kommun



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

21.04.2026 10:43

SENT BY OWNER:

Anders Pettersson • 08.04.2026 14:17

DOCUMENT ID:

SJyYvpm3-g

ENVELOPE ID:

H16dvTQ2be-SJyYvpm3-g

DOCUMENT NAME:

Reviderat avtal Karlskoga och Degerfors BAB, för signering.pdf

7 pages

SHA-512:

f644f50f338af4f13d74c4b386947e2c3b80be824e93740
0110f9e153a32f401e228f58e6a547b44ccf84f8ca59dc6
7c975bc1a33b9c70624daf5113c80eb27e

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Susanne Maria Afzelius susanne.afzelius@karlskog a.se	 Signed Authenticated	08.04.2026 14:51 08.04.2026 14:51	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1979/01/08) IP: 95.193.166.90
TONY RING tony.ring@karlskoga.se	 Signed Authenticated	08.04.2026 15:49 08.04.2026 15:49	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/03/03) IP: 195.22.74.44
Berit Margareta Westergren berit.westergren@degerfor s.se	 Signed Authenticated	12.04.2026 14:40 12.04.2026 14:39	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/01/05) IP: 81.216.17.95
Anneli Margareta Mylly anneli.mylly@degerfors.se	 Signed Authenticated	21.04.2026 10:43 21.04.2026 10:42	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1969/09/06) IP: 81.216.17.95

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

📎 Attachments

No attachments related to this document

⚙️ Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed



§ 143

Dnr 00248-2021

Angående verkställande av motion Förbättra företagsklimatet i Degerfors kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avskriva verkställande av motionen.

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsarbetet som bedrivs i nuläget kräver andra prioriteringar än de som fanns 2021. Näringslivsarbetet utgår från gällande Verksamhetsplan KS 2026 där utgångspunkten är ett samarbete mellan Degerfors kommun och företag i kommunen.

Förslag till beslut innebär att den nyskapade näringslivsstrategin för 2026–2028, ersätter tidigare handlingar varför verkställande av motionen föreslås att avskrivas.

Näringslivsstrategi 2026–2028 informerades på kommunstyrelsen 2026-03-03 där nämnden godkände informationen.

Yrkanden

Anna Nordqvist (M) och Peter Nyström (SD) yrkar avslag till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Beslutsordning

Ordförande ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts mot Anna Nordqvists (M) och Peter Nyströms (SD) yrkande och finner bifall för kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Omröstning begärs och genomförs, se nedan.

Omröstning

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för bifall till kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut. Nej-röst för bifall till Anna Nordqvists (M) och Peter Nyströms (SD) yrkande.

Med 7 ja-röster mot 4 nej-röster beslutar kommunstyrelsen bifall kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Namn	Ja	Nej
Anneli Mylly (V), ordf	X	
Anna Nordqvist (M), vice ordf		X



Torbjörn Holm (V)	X	
Anita Bohlin-Neuman (V)	X	
Peter Pedersen (V)	X	
Ingela Sundberg (M)		X
Örjan Samuelsson (S)	X	
Palle Hansen (S)	X	
Ann Alvenfors (C)	X	
Peter Nyström (SD)		X
Leif Erixon (SD)		X
Summa	7	4

Reservationer/Protokollsanteckning

Anna Nordqvist (M), Ingela Sundberg (M), Peter Nyström (SD) och Leif Erixon (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 75/2026-05-19

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-05-05

Motion från Anna Nordqvist (M), 2021-07-29

Skickas till

Anna Nordqvist



Ang motionen: Förbättra företagsklimatet i Degerfors kommun”

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att:

- avskriva verkställande av motionen

Sammanfattning av ärendet

Näringslivsarbetet som bedrivs i nuläget kräver andra prioriteringar än de som fanns 2021. Näringslivsarbetet utgår från gällande *Verksamhetsplan KS 2026* där utgångspunkten är ett samarbete mellan Degerfors kommun och företag i kommunen.

Förslag till beslut innebär att den nyskapade näringslivsstrategin för 2026–2028, ersätter tidigare handlingar varför verkställande av motionen föreslås att avskrivas.

Näringslivsstrategi 2026–2028 informerades på kommunstyrelsen 2026-03-03 där nämnden godkände informationen.

Ärendet

Motionen inkom 2021-07-25 men beslutades enligt sammanträdesprotokoll från Kommunfullmäktige 2023-11-27 med stöd från dåvarande Tillväxtenhet att ”alla punkter i motionen genomförs”. Men personalen genomförde aldrig några punkter i motionen och sedan dess har Tillväxtenheten upphört och personalen (2) som jobbade på enheten har avslutat sina tjänster.

I december 2025 anställdes en ny näringslivssamordnare med uppdraget att ta fram en näringslivsstrategi för 2026–2028. Näringslivssamordnaren anser att nuläget kräver andra prioriteringar och föreslår att näringslivsstrategin för 2026–2028 ersätter tidigare handlingar.

Beslutsunderlag

1. Tjänsteskrivelse 2026-05-05, dnr 248–2021
2. Motion dnr 248–2021: Förbättra företagsklimatet i Degerfors kommun.
3. Näringslivsstrategi för Degerfors kommun 2026–2028, dnr: 9–2026

Berit Westergren
Tf kommundirektör

Beslut ska skickas till
Anna Nordqvist (M)



§ 135

Dnr 00248-2021

Svar på motion: Förbättra företagsklimatet i Degerfors kommun

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen.

Sammanfattning av ärendet

Anna Nordqvist (M) inkom 2021-07-29 med en motion om att förbättra företagsklimatet i Degerfors kommun.

Motionen föreslår ett antal punkter för att förbättra företagsklimatet i Degerfors kommun.

Tillväxtenheten har mottagit motionen och motionens punkter stämmer väl överens med de områden som tillväxtenheten ser som viktiga faktorer för ett framgångsrikt näringslivsarbete. Tillväxtenheten föreslår därför att alla punkter i motionen genomförs.

Yrkanden

Anna Nordqvist (M) yrkar bifall till kommunstyrelsen förslag till beslut.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 218/2023-10-31

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2023-10-12

Handlingsplan för tillväxt 2021-2024

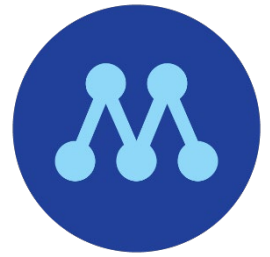
Kommunfullmäktige § 131/2021-09-27

Motion från Anna Nordqvist (M), 2021-07-29

Skickas till

Anna Nordqvist

Tillväxtenheten



Till Kommunfullmäktige i Degerfors 2021-07-25

Motion

Förbättra företagsklimatet i Degerfors kommun.

Nära en halv miljon svenskar är egenföretagare och ungefär var tredje anställd arbetar jobbar i ett småföretag. Fyra av fem jobb skapas i småföretag och de jobb som skapas i privata företag genererar inte endast inkomster till de anställda utan även skatteintäkter till vår gemensamma välfärd. Det är därför viktigt att vi skapar bra förutsättningar för företagen att etablera sig, expandera och utvecklas i vår kommun.

Rapporten Välfärdsskaparna 2021 från Företagarna visar att i Degerfors kommun skapas 1010 jobb i de små företagen (d.v.s. företag med 0-50 anställda). Det motsvarar 34 % av samtliga jobb i kommunen och sammanlagt bidrar småföretagarna tillsammans med sina anställda med 105 mkr till kommunens skatteintäkter. Det är hela 25 % av de kommunala skatteintäkterna vilket är den största andelen jämte offentlig sektor som ligger på 26 %.

Attityden till företagande och kommunens service till näringslivet måste dock förbättras. Enligt Svenskt Näringslivs enkät uppfattar de tillfrågade företagarna i Degerfors att attityden till företagande samt kommunens service och bemötande ligger på en genomsnittlig låg nivå (under betyg 3 där betyg 4 anses som Bra).

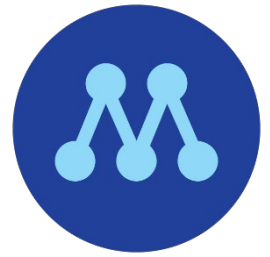
Tillsyn och tillstånd

Det är viktigt att kommunen har smidiga processer för tillstånd och tillsyn och det ska vara lätt för företagen att göra rätt. Att införa Rättviksmodellen (kallad "Tillväxt och tillsyn" av Rättviks kommun) kan vara en del i att förbättra företagsklimatet och förutsättningarna för framgångsrikt företagande, vilket man också sett i andra kommuner. Rättviksmodellen innebär bl.a. mindre byråkrati och är baserad på att förbättra samarbete och samsyn mellan kommunens tjänstemän och företag där tjänstemännen utövar rådgivning istället för myndighetsutövning samt fakturerar företagen efter utförd tillsyn, inte i förskott och endast för den tillsyn som utförts.

Bygglov och detaljplaner

Den service kommunen tillhandahåller när ett företag vill etablera sig, utveckla eller expandera är oerhört viktig och bör alltid ske på ett välkomnande och enkelt sätt.

När företagare visar intresse för att etablera sig i Degerfors kommun måste vi dels ha mark redo att erbjuda, vilket det inte finns tillräckligt av idag. Därför bör vi upprätta ytterligare detaljplaner för att kunna tillhandahålla rätt mark till intressenter av kommande etableringar. Vi måste även ha en bygglovsprocess som fungerar smidigt och utan dröjsmål. Att införa en bygglovsakut där företagen snabbt kan få hjälp med sitt bygglov mot en höjd avgift är ett förslag för att påskynda processen. För att ytterligare förenkla och förkorta processer inom



plan- och bygglov är det viktigt med moderna och digitala lösningar för att minska pappers- och administrationsarbete, vilket gynnar såväl företagare som privatpersoner.

Servicegaranti

Servicegarantier som anger vilken service en företagare kan förvänta sig bör införas i kommunen. En garanti som tydligt uppger hur företaget kompenseras om den kommunala myndigheten inte lever upp till denna garanti, eller till den angivna tidsram då ärendet ska vara färdigbehandlat. Vid tidsöverskridande bör vitesbelopp utgå. Degerfors företagare har rätt att förvänta sig att kommunen arbetar med sin servicekultur och anpassar verksamheten efter deras (m.a.o. kundens) behov.

Att skapa goda förutsättningar för nyföretagande och -etableringar såväl som för kommunens befintliga näringsliv är väsentligt för att ge möjlighet till att skapa tillväxt, fler arbetstillfällen och ett bättre företagsklimat i Degerfors kommun. Framförallt gynnar det kommunens välfärd.

Med syfte att förbättra företagsklimatet samt att öka förutsättningarna för tillväxt och välfärdsskapande i kommunen yrkar jag att kommunfullmäktige beslutar enligt följande förslag:

- Att alla tjänstepersoner som handskas med företagsärenden bör utbildas i serviceinriktat förhållningssätt.
- Att ett serviceinriktat förhållningssätt ska vara en given del vid anställning samt vid kompetensutveckling av inspektörer och handläggare.
- Att införa Rättviksmodellen i Degerfors kommun.
- Att se över vilka kommunala processer som kan moderniseras, digitaliseras och förenklas.
- Att ge kommunstyrelseförvaltningen i uppdrag att upprätta nya detaljplaner för att kunna erbjuda lämplig mark för nyetableringar och expansioner.
- Att införa en Servicegaranti för Degerfors kommuns näringsidkare.
- Att införa bygglovsakut för snabbare service.

Anna Nordqvist

Moderaterna i Degerfors



§ 115

Dnr 00024-2021

Svar på motion: Inför öppna sammanträden och web-sändningar i Degerfors kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Sammanfattning av ärendet

Anna Norqvist (M) inkom 2021-01-20 med en motion där förslagen formulerats i följande att-satser:

- Att webbsända kommunfullmäktige- och kommunstyrelsesammanträden
- Att införa öppna sammanträden i kommunstyrelsen
- Att arbeta för att förbättra det politiska debattklimatet i Degerfors kommun.

Det finns flera företag som erbjuder lösningar för kommuner som vill livesända sina kommunfullmäktigemöten. Kommunens kommunikatör har sett över vilka lösningar som finns utifrån kraven för tillgänglighet, GDPR samt om innehållet streamas och lagras på svenska servrar och har tagit in kostnadsuppgifter för den lösning som bedömts vara mest passande för kommunen om kommunfullmäktige skulle besluta att införa webbsändningar. Kostnaden för nämnda lösning skulle uppgå till en årlig kostnad om 54 000 kr. För att kunna livesända kommunfullmäktiges, och eventuellt kommunstyrelsens, sammanträden skulle utrustning så som kamera behöva köpas in vilket skulle rendera i en engångskostnad om cirka 50 000 kr. Till ovanstående tillkommer personalkostnader om man skulle välja att ha en IT-resurs på plats vid sammanträdena för att bevaka livesändningen.

Enligt 6 kap. 25 § kommunallagen ska en nämnds sammanträden hållas inom stängda dörrar men nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige har medgett det. Samma paragraf förbjuder offentliga sammanträden när nämnden behandlar sekretessbelagda ärenden eller ärenden som avser myndighetsutövning. När en nämnd beslutar sig för att öppna sina sammanträden innebär det rent praktiskt bland annat ökade krav på planeringen av nämndernas sammanträden. Regleringen i kommunallagen innefattar inte några bestämmelser om hur sammanträdena ska tillkännages för allmänheten i de fall de kommer att vara offentliga. Det är upp till varje nämnd att lokalt finna den mest lämpliga formen för att ge allmänheten denna information.



När det gäller det politiska debattklimatet så finns det i följande punkter i arvodesreglementet (både nuvarande och det som antagits för nästa mandatperiod) reglerat vilket ansvar ordföranden i nämnder och bolag har gällande detsamma:

- Ansvara för goda och demokratiska sammanträden med effektiv sammanträdesteknik.
- Motarbeta härskartekniker och skapa ett gott samarbetsklimat mellan nämndsledamöterna.
- Medverka till ett bra debattklimat där det görs skillnad på sak och person.
- Ha god kontakt och en respektfull dialog med övriga ledamöter.
- Skapa ett gott samarbetsklimat i kommunfullmäktige, nämnd/styrelse och i förhållande till förvaltningen.

Yrkanden

Ingela Sundberg (M), Birgitta Höijer (C) och Peter Nyström (SD) yrkar bifall till motionen.

Beslutsordning

Ordförande ställer kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut mot Ingela Sundbergs (M) mfl yrkande och finner bifall för kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till beslut.

Reservationer/Protokollsanteckning

Ingela Sundberg (M), Robert Östberg (M), Birgitta Höijer (C), Peter Nyström (SD) och Leif Erixon (SD) reserverar sig mot beslutet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 57/2026-04-21

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-13

Motion från Anna Nordqvist (M), 2021-01-20

Skickas till

Anna Nordqvist



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Svar på motion: Inför öppna sammanträden och webbsändningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Anna Norqvist (M) inkom 2021-01-20 med en motion där förslagen formulerats i följande att-satser:

- Att webbsända kommunfullmäktige- och kommunstyrelsesammanträden
- Att införa öppna sammanträden i kommunstyrelsen
- Att arbeta för att förbättra det politiska debattklimatet i Degerfors kommun.

Ärendet

Det finns flera företag som erbjuder lösningar för kommuner som vill livesända sina kommunfullmäktigemöten. Kommunens kommunikatör har sett över vilka lösningar som finns utifrån kraven för tillgänglighet, GDPR samt om innehållet streamas och lagras på svenska servrar och har tagit in kostnadsuppgifter för den lösning som bedömts vara mest passande för kommunen om kommunfullmäktige skulle besluta att införa webbsändningar. Kostnaden för nämnda lösning skulle uppgå till en årlig kostnad om 54 000 kr. För att kunna livesända kommunfullmäktiges, och eventuellt kommunstyrelsens, sammanträden skulle utrustning så som kamera behöva köpas in vilket skulle rendera i en engångskostnad om cirka 50 000 kr. Till ovanstående tillkommer personalkostnader om man skulle välja att ha en IT-resurs på plats vid sammanträdena för att bevaka livesändningen.

Enligt 6 kap. 25 § kommunallagen ska en nämnds sammanträden hållas inom stängda dörrar men nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige har medgett det. Samma paragraf förbjuder offentliga sammanträden när nämnden behandlar sekretessbelagda ärenden eller ärenden

som avser myndighetsutövning. När en nämnd beslutar sig för att öppna sina sammanträden innebär det rent praktiskt bland annat ökade krav på planeringen av nämndernas sammanträden. Regleringen i kommunallagen innefattar inte några bestämmelser om hur sammanträden ska tillkännages för allmänheten i de fall de kommer att vara offentliga. Det är upp till varje nämnd att lokalt finna den mest lämpliga formen för att ge allmänheten denna information.

När det gäller det politiska debattklimatet så finns det i följande punkter i arvodesreglementet (både nuvarande och det som antagits för nästa mandatperiod) reglerat vilket ansvar ordföranden i nämnder och bolag har gällande detsamma:

- Ansvara för goda och demokratiska sammanträden med effektiv sammanträdesteknik.
- Motarbeta härskartekniker och skapa ett gott samarbetsklimat mellan nämndsledamöterna.
- Medverka till ett bra debattklimat där det görs skillnad på sak och person.
- Ha god kontakt och en respektfull dialog med övriga ledamöter.
- Skapa ett gott samarbetsklimat i kommunfullmäktige, nämnd/styrelse och i förhållande till förvaltningen.

Bedömning

I och med det rådande ekonomiska läget där kostnadsanpassningar genomförs bedömer förvaltningen att ett införande av webbsända kommunfullmäktige/kommunstyrelsen inte är lämpligt då det skulle medföra kostnader, kostnader som inte ryms i befintlig budget.

Att ha öppna kommunstyrelsesammanträden ställer krav på de lokaler sammanträden hålls i. Att lösa tillgängligheten till lokalerna på ett sätt så att det inte uppstår en säkerhetsrisk kan vara förenat med extra kostnader. Ett alternativ är att förlägga kommunstyrelsen till Tunet, vilken redan används vid kommunfullmäktiges sammanträden. Kritik som uppkommit vid omvärldsbevakning mot att sammanträden ska vara öppna för allmänheten och media har bland annat varit att den politiska debatten hämmats då de förtroendevaldas diskussioner varit mer återhållsamma än när sammanträdet varit stängt. Ett syfte med att ha öppna sammanträden kan vara att öka insynen och möjligheten till information för medborgarna. Ökad insyn och tillgång till information kan också ges medborgarna genom ökade kommunikationsinsatser i kommunens egna kanaler.

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att det redan finns antagna punkter i arvodesreglementet som är ägnade för att förbättra det politiska debattklimatet. De antagna punkterna kan tänkas bli tydligare eller omarbetas för att få önskad effekt. I övrigt är det upp till de förtroendevalda att själva välja hur och på vilket sätt det politiska debattklimatet ska förändras.

Utifrån ovanstående är den sammantagna bedömningen från förvaltningens sida är att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-13

Motion från Anna Nordqvist (M), 2021-01-20

Anna Bergqvist Livengård
Tf kanslichef/Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till

Anna Nordqvist



Berit Westergren, 0586-48181
berit.westergren@degerfors.se

Tillägg till motion: Inför öppna sammanträden och web-sändningar i Degerfors kommun

Syfte med tillägg

Utökat uppdrag efter KSAU 21 april 2026.

KSAU 2026-04-21, § 57. Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige att avslå motion. Till kommunstyrelsen kompletteras ärendet med vad ett bifall till motionen skulle innebära mer detaljerat avseende personalkostnader.

Svar

Bedömningen, efter kontakt med andra kommuner, är att det behövs 2 personer (IT-tekniker)/kväll.

Arbetstid beräknas till 4 tim/person, timkostnad 212kr/tim, exklusive OB (50%)

Beräkning inklusive OB:

$4 \times 212 \times 1,5 = 1272 \text{kr/person}$ och det blir totalt **2544 kr/kväll**.

Övrigt

Utrustning behöver köpas in och en entreprenör tar 2995 kr för att utreda kostnader för webbsänd kommunfullmäktige, enligt offert.

Berit Westergren
Kommundirektör



Evelina Holmkvist, 0586-482 39
evelina.holmkvist@degerfors.se

Webbsändning av kommunfullmäktigemöten

Förslag på lösning och kostnader för att livesända och publicera kommunfullmäktigemöten på degerfors.se. Den här lösningen är endast för frågan om webbsändning av kommunfullmäktige, följande tre punkter:

1. Att Degerfors kommun inför webbsändningar av kommunfullmäktige.
2. Att sammanträdet direktsänds på Degerfors kommuns webbplats.
3. Att sammanträdena finns tillgängliga och kan ses i efterhand på Degerfors kommuns webbplats.

Tillgänglighet- och resurskrav

Textning

Livesändningar behöver inte textas live enligt tillgänglighetsdirektivet WCAG 2.1 Men publicerade poddar och sändningar måste transkriberas eller avpubliceras efter 14 dagar på kommunens kanaler.

Lagring och streaming

Videos ska streamas och lagras på servrar i Sverige

Personalresurser

För att minska kravet på personalresurser behöver lösningen vara så enkel och automatiserad som möjligt. Mediaflow erbjuder en tjänst som automatiskt laddar upp inspelningen från webbsändningen till ett bibliotek när livesändningen avslutas. Personal på plats under mötet behöver endast starta, pausa och avsluta livesändningen.

Efter livesändningen behöver kommunikatör behandla videon och använda Mediaflows transkriberingstjänst för att generera undertexter.

Personalkostnaderna ökar markant om vi väljer att ha en IT-resurs eller kommunikatör på plats under mötet för att bevaka livesändningen.

Tjänst för livesändning, transkribering och publicering

Det finns flera företag som erbjuder lösningar för kommuner som vill livesända sina kommunfullmäktigemöten. Utifrån våra behov av automation och

tillgänglighet rekommenderar jag Medialfow. Mediaflows tjänster fyller kraven för tillgänglighet, GDPR och streamar och lagrar på svenska servrar.

Vi kan också säga upp vår nuvarande bildbankstjänst Mostphotos tjänst ”Vy Bildbank” som kostar 30 000 kronor om året och ersätta den med Mediaflows standardlicens för samma kostnad.

Tjänst	Beskrivning	Pris/månad
Standardlicens 1 Mediaflow	Bildbank med en administratör och obegränsat antal användare.	Från 2500
Modul: Video manager	Redigera och publicera video i tillexempel en egen playportal.	1200
Modul: Livesändning	Livesändning, automatiskt uppladning till Video manager/playportal	1200
Kostnad per år		54 000

Teknik för inspelningar och livesändning

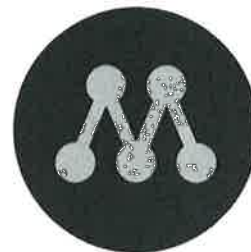
Lista på hårdvara och montering som behövs för att livesända kommunfullmäktigemöten:

Hårdvara	Användning	Pris
Laptop	Streama video och ljud	10 000
PTZ kamera + kablar	Takmonterad kamera med fjärrkontroll	40 000 (kamera + montering)
Mikrofon	Ljudupptagning och inspelning.	(redan installerat)
Engångskostnad		50 000

Personalkostnader

För att spela in, bevaka och publicera livesändning av kommunfullmäktige behöver vi personal på plats före, under och efter mötet.

Uppgift	Roll	Kostnad
Starta, pausa och avsluta livesändning	Kommunsekreterare	-
Bevaka livesändning på plats	IT-personal	2-4h/per möte
Behandla video för publicering	Kommunikatör	2h/per möte



Motion

Inför öppna sammanträden och web-sändningar i Degerfors kommun.

Varje kommun i Sverige kan själva råda över huruvida kommunens nämndsammanträden ska vara öppna för allmänhet och media eller inte. Vissa kommuner använder sig av podcast eller livestreaming av radiosändningar. Flera kommuner har också valt att utöver kommunfullmäktigesammanträden ha öppna nämndsammanträden för allmänhet och media, främst gällande kommunstyrelsen. Detta för att öka insyn och skapa transparens mot kommunernas medborgare. Vissa kommuner väljer att web-sända både kommunstyrelse- och kommunfullmäktigesammanträden med liknande syfte.

I Degerfors kommun har vi använt oss av "poddar" men alla fullmäktigesammanträden ligger inte ute på hemsidan eller finns att ta del av någon annanstans på webben. Nu ser vi över digitala lösningar för att kunna genomföra digitala fullmäktige- och nämndsammanträden, något som är oerhört viktigt för att upprätthålla demokratin under rådande pandemi. I samband med detta borde vi även se över möjligheten till att allmänheten får möjlighet att följa kommunfullmäktige och även kommunstyrelsen via webben.

Ett annat förslag är att tillåta öppna kommunstyrelsesammanträden för allmänhet och media där de kan vara med och lyssna under ordnade former efter de lagar och regler som gäller och i de ärenden som inte gäller myndighetsutövning eller faller under sekretess.

Att införa dessa förslag skulle öka transparensen gentemot Degerfors medborgare och ge möjlighet till bättre insyn i den politiska debatten. Genom detta ges alla möjlighet att kunna följa beslutsgångar i aktuella sakfrågor vilket kan öka intresset för politik och samhällsfrågor samt stärka demokratin. Något ytterligare som vi anser positivt av att införa öppna sammanträden och websända från kommunfullmäktige och kommunstyrelse är att det även skulle kunna bidra till ett förbättrat politiskt debattklimat i vår kommun.

Jag yrkar därför att kommunfullmäktige beslutar enligt följande:

- Att websända kommunfullmäktige- och kommunstyrelsesammanträden
- Att införa öppna sammanträden för kommunstyrelsen
- Att arbeta för att förbättra det politiska debattklimatet i Degerfors kommun.

Anna Nordqvist
Moderaterna

Degerfors kommun Kommunstyrelsen	
Ank	2021 -01- 20
Dnr.	KS 24-2021//



Lämna medborgarförslag

Inskickat av: KARIN SPÅNGBERG | 2026-05-26 23:28

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter	
Förnamn KARIN	Efternamn SPÅNGBERG
Adress HÅKANBOL 139	Postnummer och ort 693 92 Degerfors
Telefon [REDACTED]	E-postadress [REDACTED]
Notifieringar E-post	

✓2. Förslag

Förslag och motivering
Skriv en kort presentation av förslaget.
Jag föreslår att kommunen inför daglig servering av frukost samt frukt under skoldagen för alla elever.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Många barn i kommunen lever i ekonomisk utsatthet, och en del kommer till skolan utan att ha ätit ordentligt. Det påverkar deras ork, koncentration och möjlighet att ta till sig undervisningen. Genom att erbjuda en enkel frukost och frukt under dagen skapas mer jämlika förutsättningar för alla barn, oavsett familjens ekonomi.

Skolköken kan förbereda en basfrukost (t.ex. smörgås, yoghurt eller gröt), och frukt kan delas ut i klassrummen varje morgon. Liknande satsningar i andra kommuner har visat förbättrad närvaro, bättre studiero och ökad trivsel.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).

Lämna medborgarförslag

Inskickat av: ELIN GUNILLA ISAKSSON | 2026-05-12 11:20

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

ELIN GUNILLA

Efternamn

ISAKSSON

Adress

KORNSTIGEN 6

Postnummer och ort

693 33 Degerfors

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Hej, önskar att man nu eller under sommaren tvättar ordentligt och ev oljar/målar vid lekparken i strömtorp (arngärdesgatan) samt den intill frejgatan.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Kul och fräscht för oss barnfamiljer som använder lekparkerna.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).

Lämna medborgarförslag

Inskickat av: ELIN GUNILLA ISAKSSON | 2026-05-12 11:16

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

ELIN GUNILLA

Efternamn

ISAKSSON

Adress

KORNSTIGEN 6

Postnummer och ort

693 33 Degerfors

Telefon

[Redacted]

E-postadress

[Redacted]

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Hej, jag undrar om det går att få en bänk med bord till lekparken vid bostadsområdena vid nyhlens väg i ängbäck. Det är en del barn i området och det kan vara bra med ett bord när man ska äta något där.

Samt om det går nu eller av sommararbetare att slipa och måla gungställningen i trä där. Väldigt slitet.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

För att lekparken ska kännas fräschare och vilja utnyttjas ännu mer.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).

Lämna medborgarförslag

Inskickat av: ZITA KURTISS | 2026-05-08 14:41

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

ZITA

Efternamn

KURTISS

Adress

HÖGBERG 181

Postnummer och ort

693 92 Degerfors

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Jag brinner för Degerfors som ort och skulle med kommunens hjälp vilja utveckla en Alfabetpark (A-park) ett unikt och nytänkande friluftsområde som kombinerar natur, konst, kreativitet och gemenskap i en levande helhetsupplevelse.

Parken utformas som en naturnära promenadslinga där stora bokstäver fungerar som konstnärliga installationer, vackert integrerade i skogsmiljön. Den ska vara öppen året runt, kostnadsfri och tillgänglig för alla, vilket gör den till en självklar mötesplats för både invånare och besökare.

Syftet är att skapa ett attraktivt och nyskapande besöksmål som stärker turismen och sätter kommunen på kartan. Samtidigt ska parken vara en inkluderande plats där människor i alla åldrar kan mötas, uppleva naturen, delta i aktiviteter och känna gemenskap. Den erbjuder möjligheter till återhämtning, lärande, kreativt skapande och arbetsträning särskilt för personer som står långt från arbetsmarknaden eller upplever ensamhet.

Genom samarbete mellan kommunen, föreningar, företag och andra aktörer kan parken utvecklas till en levande arena för kultur, evenemang, småskaliga verksamheter, marknader och naturupplevelser. A-parken har potential att bli ett starkt varumärke för kommunen en plats som lockar besökare, skapar stolthet hos invånare och bidrar till långsiktig hållbar utveckling, både socialt, ekonomiskt och miljömässigt.

OBS! Jag vill poängtera att det finns en inlämnad bilaga där konceptförslaget beskrivs i sin helhet (25 sidor) med rikliga detaljer om innehåll mm. Kontakta gärna mig för mer information eller en personlig presentation.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Alfabetparken bör genomföras eftersom den kan bli ett unikt besöksmål som stärker turismen, ökar kommunens attraktivitet och samtidigt skapar en inkluderande mötesplats för gemenskap, hälsa och aktiviteter.

Projektet kan genomföras stegvis först med själva parken och bokstavsinstallationer, och därefter utvecklas med fler funktioner och verksamheter. Det kan ske i samarbete mellan kommunen, föreningar och företag, med finansiering genom bidrag, sponsring och verksamhetsintäkter.

OBS! Jag vill poängtera att det finns en inlämnad bilaga där konceptförslaget beskrivs i sin helhet (25 sidor) med rikliga detaljer om innehåll mm. Kontakta gärna mig för mer information eller en personlig presentation.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).



Lämna medborgarförslag

Inskickat av: IDA THERESE LYCKE JOHANSSON | 2026-04-30 09:10

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

IDA THERESE

Efternamn

LYCKE JOHANSSON

Adress

SLÄTTÅSEN 155

Postnummer och ort

693 94 Åtorp

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Lånekort av cyklar på biblioteket. Ca 8-10 cyklar i omlopp att kunna låna ut i olika storlekar, förvaring i folkets hus.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Att främja folkhälsan och uppmuntra till aktiviteter, främja barns hälsa för aktiviteter tillsammans. Att uppmuntra till mera läsning bland barn och det gör man genom att besöka biblioteket. Att bryta många människors ofrivilliga isolering, där de är isolerade av exempelvis ekonomiska situationer eller i en integrering situation etc. Förslaget kan genomföras genom personliga lånekort med särskilda villkor och förslagsvis göras under en provotid för att utvärdera om det är genomförbart att bli permanent. Man lånar ut och lämnar tillbaka under bibliotekets öppettider, varje person ansvarar för ut-och intag då ingen extra belastning ska läggas på personalen. Alternativt aktivera en person genom ett arbetsmarknads program inom Arbetsförmedlingen, socialtjänstens försörjningsstöd eller för nyanlända i integrering. Man förvarar cyklarna i Folkets Hus eller i ett fristående skjul med larm, kamera och lås. Skjulet kan byggas som ett byggprojekt via Degerforsgymnasiet. Man kan återbruka mera genom att köpa in bättre begagnade cyklar med basic standard. Kostnaden för detta bör inte bli överbelastande för Degerfors kommuns ekonomi. Man kan initiera samarbete med Karlskoga kommuns bibliotek för ett ev. mer kostnadseffektivt sätt, där cykelväg mellan orterna finns. Detta kan ses som en god investering i folkhälsoarbetet.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).

Från: sonya noren <sonyaemma77@hotmail.com>
Skickat: den 5 juni 2026 05:34
Till: Degerfors kommun
Ämne: Förtroendeuppdrag

[Detta mejl kommer från en extern avsändare]

Hej!

Jag vill avsäga mig mina förtroendeuppdrag inom SD.

Ersättare i socialnämnden
Som kandidat för partiet i svenska kyrkan
Suppleant i styrelsen
SD-kvinnor
ALLT!

Vänligen

Sonja Norén
Sandgatan 21C
69331 Degerfors
0722-292410

Degerfors kommun Kommunstyrelsen	
Ank	2026 -06- 05
Dnr.	KS 176-2026/i



§ 20

Dnr 00071-2026

Anmälan av fråga från Birgitta Höijer (C) till kommunstyrelsens ordförande: Hantering av Svartå skola och skolans lokaler

Kommunfullmäktiges beslut

Fråga anmäls och besvaras vid nästa ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Birgitta Höijer (C) har inkommit med en fråga till kommunstyrelsens ordförande om vad planen är för Svartå skola och dess tillhörande lokaler nu efter att skolan avvecklats.

Beslutsunderlag

Fråga från Birgitta Höijer (C), 2026-02-20

Skickas till

Kommunstyrelsens ordförande

Degerfors kommunfullmäktige

Degerfors

Fråga till Kommunstyrelsens ordförande

Vi undrar hur man hanterar nedläggningen av Svartå skola och skolans lokaler? Är det en nedmontering som görs för att byggnaden inte ska vara kvar längre? Har majoriteten tänkt att byggnaden ska stå och förfalla eller rivas omgående? Eftersom man bryter ner saker som finns uppsatt på väggarna? Vi har fått den här informationen från flera Svartå bor.

Barnen från förskolan som tidigare och även nu är i idrottshallen, varför har deras saker som fanns i gymnastikhallen försvunnit?

Det fanns och finns fortfarande Svartåbor som använder hallen men nu saknas delar av deras redskap som de har skaffat genom sina föreningar de redskapen som de använder i hallen har försvunnit!

Vad är eran plan för hallen?

Birgitta Höijer

Centerpartiet

2026-02-20



Lämna medborgarförslag

Inskickat av: GINA WESTER HALLBERG | 2026-06-10 01:52

✓1. Kontaktuppgifter

Kontaktuppgifter

Förnamn

GINA

Efternamn

WESTER HALLBERG

Adress

SJÖLÖSA, ÖLSBODA 516

Postnummer och ort

693 91 Degerfors

Telefon

[REDACTED]

E-postadress

[REDACTED]

Notifieringar

E-post

✓2. Förslag

Förslag och motivering

Skriv en kort presentation av förslaget.

Det har på Hästhagen funnits minst en lekplats förut men som nu verkar vara avvecklad.

Eftersom det bor och är många barn i detta område så skulle det vara bra om ni ordnade en lekplats där igen.

Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.

Om kommunen vill att barnfamiljer bor kvar och stannar i Degerfors, så är det bra om ni gör det ni kan för att få familjerna att trivas.

Så att de väljer att bo kvar i kommunen.

Det är bra för både barn och hela familjer att kunna gå till en lekplats. Att barn, familjer, anhöriga, vänner o bekanta kan umgås och aktiveras i utomhus miljö.

Det är en bra mötespunkt att kunna träffas i en lekpark.

Hantering av personuppgifter

Degerfors kommun avser att behandla de personuppgifter som lämnas i den här blanketten för att kunna behandla och handlägga ditt medborgarförslag. Vid handläggningen av ditt medborgarförslag registreras de personuppgifter som lämnas i det ärendehanteringssystem som kommunstyrelseförvaltningen använder. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter som behandlas och samlas in av kommunkansliet. Dina personuppgifter kan komma att behandlas av förtroendevalda inom respektive nämnd eller kommunfullmäktige. Den rättsliga grunden för behandlingen av dina personuppgifter utgörs av allmänt intresse.

Medborgarförslaget som inkommer till kommunen blir en allmän handling. Detta innebär att vem som helst har rätt att ta del av förslaget. Mer information finns på [kommunens hemsida](#).