



§ 42

Dnr 00077-2026

Avgifter kost 2026

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut om avgifter avseende kost från och med 1 juni 2026.

Socialnämnden sänder beslut till kommunstyrelsen för godkännande och sedan till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden återremitterade ärendet i november 2025 avseende avgifternas storlek. Socialförvaltningens förslag på avgifter var då baserat på en prognos för 2025 års kostpriser.

Avgifterna i denna tjänsteskrivelse är baserade på kostverksamhetens budget för 2026, därför avviker de från förslag på avgifter som gick upp till nämnd i november.

Kostverksamhetens budget är baserad på råvarukostnader, kostnader för lokaler, personal, transport/leverans, livsmedelsavgifter och administration.

Kostverksamhetens lämnade priser till Socialförvaltningen avseende kost utgår från kostverksamhetens budget för 2026. Socialförvaltningen föreslår följande avgifter för 2026. På vårdboende betalar var och en för mat och hyra, i tabellen visas vilka avgifter som inte ingår i maxtaxan.

Kostnaden för måltider under år 2026 blir avrundat 176 kr per dag vilket är enligt kostverksamhetens budget.

Måltider SÄBO per dag	Portionspris 2026
Frukost	17 kr
Lunch	86 kr
Kvällsmål	66 kr
Mellanmål	8 kr
Summa per dag per enskild	176 kr

Äldreomsorg	Beslutade avgifter 2025	Föreslagna avgifter 2026
-------------	-------------------------	--------------------------



Mattjänst (Matlåda)	110	121
Mattjänst dagverksamhet (lunch + fika)	120	94
Måltider korttidsboende per dag	165	176
Måltider SÄBO månadsbelopp	4 950	5 353
Dagrehab/Gästis halvdag fika (kaffe, smörgås)	35	35

LSS	Beslutade avgifter 2025	Föreslagna avgifter 2026
Frukost	24	17
Lunch	49	86
Middag	42	66

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse AVG kost 2026 ny till AU 260311 version 3

Protokollsutdrag 2026-03-11 § 68 Avgifter kost 2026

Skickas till

Kommunstyrelsen

Förvaltningschef

Förvaltningsekonom

Taxe- och avgiftsnämnden



Ylva Engman, 0586-484 09
Ylva.engman@degerfors.se

Socialnämnden

Avgifter kost 2026

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förvaltningens förslag till beslut om avgifter avseende kost från och med 1 april 2026.

Socialnämnden sänder beslut till kommunstyrelsen för godkännande och sedan till kommunfullmäktige för beslut.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden återremitterade ärendet i november 2025 avseende avgifternas storlek. Socialförvaltningens förslag på avgifter var då baserat på en prognos för 2025 års kostpriser.

Avgifterna i denna tjänsteskrivelse är baserade på kostverksamhetens budget för 2026, därför avviker de från förslag på avgifter som gick upp till nämnd i november.

Kostverksamhetens budget är baserad på råvarukostnader, kostnader för lokaler, personal, transport/leverans, livsmedelsavgifter och administration.

Kostverksamhetens lämnade priser till Socialförvaltningen avseende kost utgår från kostverksamhetens budget för 2026. Socialförvaltningen föreslår följande avgifter för 2026.

På vårdboende betalar var och en för mat och hyra, i tabellen visas vilka avgifter som inte ingår i maxtaxan

Kostnaden för måltider under år 2026 blir avrundat 176 kr per dag vilket är enligt kostverksamhetens budget.

Måltider SÄBO per dag	Portionspris 2026
Frukost	17 kr
Lunch	86 kr
Kvällsmål	66 kr
Mellanmål	8 kr
Summa per dag per enskild	176 kr

Äldreomsorg	Beslutade avgifter 2025	Föreslagna avgifter 2026
Mattjänst (Matlåda)	110	121
Mattjänst dagverksamhet (lunch + fika)	120	94
Måltider korttidsboende per dag	165	176
Måltider SÄBO månadsbelopp	4 950	5 353
Dagrehab/Gästis halvdag fika (kaffe, smörgås)	35	35

LSS	Beslutade avgifter 2025	Föreslagna avgifter 2026
Frukost	24	17
Lunch	49	86
Middag	42	66

Konsekvensbeskrivning

Barnkonsekvensanalys – ärendet rör inte barnperspektivet.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 11 mars 2026

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 14 november 2025

Ylva Engman

Förvaltningsekonom Socialförvaltningen

Beslut ska skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Förvaltningschef socialförvaltningen

Förvaltningsekonom

TAN



§ 30

Dnr 00034-2026

Införande av QR-baserat betalsystem för pendlarparkering vid Degerfors järnvägsstation

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar

1. Godkänna införande av ett QR-baserat betalsystem för pendlarparkeringen vid Degerfors station.
2. Föreslå kommunfullmäktige att fastställa taxan till 50 kronor per påbörjat dygn.

Sammanfattning av ärendet

Det nuvarande betalsystemet vid pendlarparkeringen har upphört att fungera i samband med nedläggningen av 3G-nätet. Förvaltningen föreslår att parkeringen utrustas med ett QR-baserat betalsystem där betalning sker via mobiltelefon utan krav på nedladdning av särskild app. Systemet gör det möjligt att ta betalt per dygn och ger en mer driftsäker lösning än det tidigare systemet.

Beslutsunderlag

Servicenämndens arbetsutskott § 21/2026-03-12

Tjänsteskrivelse från serviceförvaltningen, 2026-02-27

Skickas till

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Trafikingenjör



Viveka Wernqvist, 0586-483 68
viveka.wernqvist@degerfors.se

Införande av QR-baserat betalsystem för pendlarparkering vid Degerfors järnvägsstation.

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår Servicenämnden att godkänna införande av ett QR-baserat betalsystem för pendlarparkeringen vid Degerfors station.

Samt att Servicenämnden föreslår kommunfullmäktige att fastställa taxan till 50 kronor per påbörjat dygn.

Sammanfattning av ärendet

Det nuvarande betalsystemet vid pendlarparkeringen har upphört att fungera i samband med nedläggningen av 3G-nätet. Förvaltningen föreslår att parkeringen utrustas med ett QR-baserat betalsystem där betalning sker via mobiltelefon utan krav på nedladdning av särskild app. Systemet gör det möjligt att ta betalt per dygn och ger en mer driftsäker lösning än det tidigare systemet.

Ärendet

Pendlarparkeringen vid Degerfors station är inhägnad och nås via en elektronisk grind som öppnas och stängs i samband med in- och utfart. Det tidigare systemet, där betalning skedde vid infart och utfart, har blivit obrukbart efter avvecklingen av 3G-nätet.

Den föreslagna lösningen bygger på två QR-skyltar, en vid infart och en vid utfart. Besökaren skannar QR-koden med mobiltelefonens kamera. En webbsida öppnas där registreringsnummer och e-postadress anges. Betalning sker via Swish, kort eller motsvarande digitala betalningsalternativ. Efter genomförd betalning öppnas grinden och kvitto skickas via e-post.

Systemet kräver ingen särskild app och ingen fysisk betalterminal. Installation omfattar QR-skyltar samt koppling till den elektroniska grinden. Lösningen bedöms vara tekniskt robust och mindre sårbar än tidigare system.

Nuvarande taxa uppgår till 25 kronor vid infart och 25 kronor vid utfart. Förvaltningen föreslår att denna taxa tillämpas i det nya systemet till dess att kommunfullmäktige fattar beslut om eventuell ny taxa.

Förvaltningen föreslår att taxan ändras till 50 kronor per påbörjat dygn. En dygnsbaserad avgift bedöms bättre motsvara parkeringens funktion som pendlarparkering.

Finansiering

Avtal föreslås tecknas enligt alternativ med helhetsåtagande, där leverantören hanterar betalflödet och samtliga betalavgifter. Intäkterna utbetalas månadsvis till kommunen efter avdrag för avtalad provision.

Åtgärden bedöms finansieras genom parkeringsintäkter. Kostnader för skyltar och installation ryms inom befintlig budget.

Konsekvensbeskrivning

Förslaget bedöms inte medföra negativ påverkan enligt mångfaldschecklistan. Systemet förutsätter tillgång till mobiltelefon och digital betalning, vilket kan innebära begränsningar för vissa grupper. Alternativ avgiftsfri parkering finns dock inom kommunen. Ett fungerande in- och utfartssystem bedöms bidra till ökad ordning och trygghet.

Bedömning

Nuvarande situation är inte hållbar och ett nytt system krävs för att säkerställa drift och tillgänglighet. Den QR-baserade lösningen bedöms vara enkel att administrera och långsiktigt driftsäker. Förslaget innebär att befintlig avgiftsreglering kan upprätthållas i fungerande form.

Nuvarande taxa om 25 kronor vid in- och utfart innebär 50 kronor per parkeringstillfälle oavsett parkeringstid. En dygnsbaserad taxa om 50 kronor per påbörjat dygn bedöms ge en tydligare och mer ändamålsenlig avgiftsmodell.

Parkeringen är inhägnad och tillträdesstyrd, vilket innebär en högre standard än öppna pendlarparkeringar. Den föreslagna taxan bedöms därför vara rimlig i förhållande till anläggningens funktion och standard. Avgiftsfri parkering finns inom kommunen för den som inte önskar använda den reglerade pendlarparkeringen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2026-02-27

Viveka Wernqvist
Trafikingenjör

Beslut ska skickas till
Trafikingenjör



Jörgen Hansson, 0586-482 67
jorgen.hansson@degerfors.se

Investeringsbudget ombudgetering mellan 2025 och 2026

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att:

- godkänna återrapportering av investeringsbudget, där inga behov av överföringar framkommit från nämnderna gällande investeringsprojekt med budget år 2025 som behöver flyttas med till 2026

Sammanfattning av ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 4 november 2025 avseende budget 2026 beslutades mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation att begränsa den totala investeringsbudgeten till 40 000 tkr. Beslutet innebar att en genomförandegrad om ungefär 80 procent av beslutad investeringsbudget om 51,4 mnkr fick genomföras under 2026. Eftersom några investeringsprojekt normalt sträcker sig över två år och begränsningen om 40 mnkr i utgifter inte fick överskridas fick nämnderna i uppdrag att efter att bokslutet för 2025 färdigställts se över och föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om projekt och belopp av investeringsbudgeten för år 2025 som man önskade flytta fram till år 2026.

Rutinen antogs mot bakgrund av att nämnderna behöver begränsa utgifterna under 2026 och av det skälet krävdes en genomlysning av projekten efter att bokslutet för 2025 var färdigställt. Syftet med rutinen är att identifiera eventuella större överföringar av budgetmedel från 2025 till 2026, sträva mot rätt budget på rätt år samt säkerställa att den totala investeringsramen inte överskrids och innebär nya räntebärande lån.

Ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 4 november 2025 avseende budget 2026 beslutades mot bakgrund av kommunens ekonomiska situation att begränsa den totala investeringsbudgeten till 40 000 tkr. Beslutet innebar att en genomförandegrad om ungefär 80 procent av beslutad investeringsbudget om 51,4 mnkr fick genomföras under 2026. Eftersom några investeringsprojekt normalt sträcker sig över två år och begränsningen om 40 mnkr i utgifter inte

fick överskridas fick nämnderna i uppdrag att efter att bokslutet för 2025 färdigställts se över och föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta om projekt och belopp av investeringsbudgeten för år 2025 som man önskade flytta fram till år 2026.

Rutinen antogs mot bakgrund av att nämnderna behöver begränsa utgifterna under 2026 och av det skälet krävdes en genomlysning av projekten efter att bokslutet för 2025 var färdigställt. Syftet med rutinen är att identifiera eventuella större överföringar av budgetmedel från 2025 till 2026, sträva mot rätt budget på rätt år samt säkerställa att den totala investeringsramen inte överskrids och innebär nya räntebärande lån.

Konsekvensbeskrivning

Servicenämndens handlingar biläggs ärendet. Övriga förvaltningar som har investeringar har inte bedömt att ärendet behöver aktualiseras i deras nämnder eftersom det inte funnits något behov.

Bedömning

Det är en viktig rutin eftersom kommunen löpande och i sin långsiktiga finansiella analys under våren gör bedömningar av kassaflödet och om grundstrategin utifrån finansiella mål i arbetet med att förbättra kommunens ekonomiska ställning följs. Om större investeringar sker än vad som är budgeterat uppstår ett oplanerat lånebehov.

Beslutsunderlag

Servicenämndens handlingar biläggs ärendet. Övriga förvaltningar som har investeringar har inte bedömt att ärendet behöver aktualiseras i nämnd eftersom det inte funnits något behov.

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till

Alla nämnder



Ola Tollin, 072-145 34 24
ola.tollin@degerfors.se

Överföring av investeringsmedel från 2025 till 2026

Förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår att inga investeringsmedel överförs från 2025 till 2026.

Sammanfattning av ärendet

Serviceförvaltningen har under 2025 arbetat vidare med ett flertal investeringar inom renhållning, gata/trafik, park samt VA-verken. En genomgång har gjorts av samtliga investeringsprojekt för att bedöma om det finns skäl att begära överföring av medel från budgetår 2025 till 2026.

Ärendet

Sammanfattning av investeringsläget 2025

1. Genomförda och slutförda investeringar

En stor andel av investeringarna har slutförts enligt plan inom renhållningen, park, gata/trafik och VA-verken. Flera projekt har avslutats helt, med återstående medel på hanterbara nivåer eller mindre överskridanden.

2. Pågående men ej slutförda investeringar

Vissa projekt, framför allt inom VA-verken och delar av Renhållningen, är påbörjade men inte färdigställda. Dessa fortsätter inom ordinarie budgetramar. Det finns i nuläget inget behov av att överföra medel för dessa eftersom projektens fortsättning ligger inom kommande års planering eller hanteras genom redan tilldelad investeringsbudget.

3. Ej påbörjade investeringar

De investeringar som ännu inte påbörjats hanteras enligt förvaltningens långsiktiga planering. Dessa skjuts i flera fall framåt av strategiska skäl (exempelvis renhållningens analys av hushållsavfallshantering).

4. Vallahallen – passagesystem och mindre förändringar

Förberedelser för investeringar i nytt passagesystem samt mindre förändringar i Vallahallen är genomförda. Förvaltningen inväntar beslut innan själva genomförandet kan starta.

När investeringen är genomförd kan schemaläggningen av vaktmästarnas arbetstider förändras, vilket förväntas skapa en kostnadsbesparing för kommunen.

Det finns ingen anledning att föra över medel eftersom beslutet styr tidpunkten och investeringen i sig kan hanteras inom kommande budgetram när beslut är fattat.

5. Råbäcksspåret – 500 000 kr

Medel om 500 000 kr har förts över från 2024 till 2025. Projektet är ännu inte påbörjat.

Planen att inkomma med en långsiktig finansieringsförfrågan pausades före årsskiftet.

Det finns inte skäl att begära överföring av ytterligare medel eftersom projektets framtida omfattning och tidsplan ännu inte är fastställda.

Bedömning

Efter genomgång av samtliga investeringsobjekt och deras status görs bedömningen att:

- Det saknas behov av att tillföra medel till pågående investeringar genom överföring från 2025.
- Ej påbörjade projekt kan antingen skjutas på framtiden eller omhändertas i kommande budgetår utan att tidigare års investeringsmedel behöver överföras.
- Vallahallen och Råbäcksspåret har tydliga omständigheter som gör överföring av medel olämplig respektive onödig.

Beslutsunderlag

Underlaget bygger på förvaltningens sammanställning av genomförda, pågående och ej påbörjade investeringar i *Investeringar 2025.docx* samt motsvarande dokumentation för VA-verken *Investeringar 2025 som påbörjats och slutförts.docx*.

Därutöver ingår status för investeringar i Vallahallen samt Råbäcksspåret.

Bilagor:

1. *Investeringar 2025*
2. *Investeringar 2025 som påbörjats och slutförts*

Ola Tollin
Förvaltningschef

Beslut ska skickas till
KS

På VA -Verken

Investeringar 2025 som påbörjats och slutförts På Verken

- Gasfackla ny (klart)
- Gasklocka ny (klart)
- Nytt automationsskåp PST Åtorps torg (klart)
- Nytt el& styr (plc) automationsskåp Svartå RV (klart)
- Ny belysning Svartå RV (klart)
- Ny belysning Åtorps RV (klart)
- Monterat 4 st återströmningsskydd i 4 st pumpstationer (klart)
- Nytt explosionsskydds dokument gas anläggningen (klart)
- Ny Ventilation Svartå RV (klart)
- Nya inloppspumpar Svartå RV (klart)
- 3 ny doserpumpar Svartå VV
- Ny doserpump Åtorps VV

Investeringar har påbörjats på verken under 2025 som ej är genomförda fullt ut. Verken

- Nytt scada system (överordnat system) har börjats men ej slutförts
- Gaspanna införskaffad men ej monterad.
- Invallning slamplattan Degerfors RV

Investeringar som ej påbörjats Verken

- Styr & övervakningssystem (plc) Åtorps VV
- Styr & övervakningssystem (plc) Svartå VV
- Styr & övervakningssystem (plc) Åtorps RV
- Styr & övervakningssystem (plc) till 7 st pumpstationer
- Ny ventilation Åtorps VV
- Högtryckskompressioner Svartå RV
- Högtryckskompressioner Åtorps RV
- Syrehaltsmätare Åtorps RV
- Syrehaltsmätare Svartå RV

På Ledningsnätet

Investeringar 2025 som påbörjats och slutförts P Ledningsnät

- Relining dag och spill mellan Nygatan och Vallgatan (Klart).
- Relining spill mellan Granlidsgatan och Stora Vallahallen (Klart).
- Relining spill, dag och vatten vid reningsverket i Degerfors i samband med utbyggnaden (Klart).
- Borring för ny vattenledning mellan Letälvsgården och Kranvägen (Klart).

- Utbyte spill och vattenledningar vid Solberga (Klart).
- Inhyrd personal från NS-rör för vattenmätarbyte (Klart)
- Inköp av vattenmätare (Klart)
- Inköp av lastväxlarflak för avstängningsmateriel till vägvastängningar (klart).
- Inköp av gatugods i samband med asfaltering av vägar (Klart)
- Framtagande av TA-planer och köpt tjänst som utmärkningsansvarig i samband med relinings arbeten (Klart).
- Inköp LTA stationer inkl pumpar och kopplingsskåp (Klart).
- Ny vatten och spill tryckledning till Ölsdalen 105 (Klart).
- Samförläggningens kostnad för borring Ölsboda-Luten tillsammans med Stadsnät (Klart).
- Inköp av en rastvagn för VA personalen (Klart).
- Ny dagvattenledning bakom Stora Vallas ny läktare samt inkoppling av samtliga stuprör från läktaren till den nya ledningen plus inkopplingar av dräneringsledningar från angränsande planer.

Investeringar har påbörjats på ledningsnät under 2025 som ej är genomförda fullt ut.

- Inkopplingen av den nya vattenledningen mellan Letälvsgården och Kranvägen.
- LTA system inkl pumpstation vid Strömtorps gamla skola i samband med nybyggnation.

Investeringar som ej påbörjats

- VA sanering Galtåsvägen.
- VA sanering Sveagatan-Lenvägen
- VA sanering Lenvägen-Målaregatan.
- Relining spillvattnet mellan Bergslagsvägen 15B-Tallvägen 16.
- Flödesmätning på vattenledningsnätet
- Tryck avlopp till Solberga från Banfallsvägen med tillhörande pumpstation.
- Utbyte dagvattenledning på Stora Valla från älven till nya läktaren innan asfaltering.



Johan Helander, 0586-48375
Johan.helander@degerfors.se

Investering 2025

1 Renhållningen

1.1 Klara investeringar och projekt

Projekt	Utfall	Budget	Återstående
1220 RENHÅLLNINGSFORDON	14 003 712	15 496 000	1 492 289
1222 Fordon övriga	1 942 000	3 100 000	1 158 000
1356 Utrustning o uppgrad ÅVS	279 784	250 000	-29 784
1353 Uppgradering insamlingssystem	5 184 971	5 770 000	585 029

Samtliga investeringar ovan är klara och genomförda. Uppgradering insamlingssystem (FNI) är genomförd och klar. Utredning pågår hur vi ska hantera metall och glas. Därav blev investeringen för 2026 framflyttat till 2027.

1.2 Pausade investeringar och projekt

Projekt	Utfall	Budget	Återstående
1227 Maskiner och utrustningar	1 250 488	3 350 000	2 099 512
1292 Utbyte sopkärl	104 411	230 000	125 589
1295 Anpass o uppgrad anlägg, lokal	4 941 256	7 880 000	2 938 744
1355 Anpassn mottagning hh-avfall	29 916	150 000	120 084
1358 Effektivis hantering hh-avfall	90 142	380 000	289 858

Renhållningen har vi pausar maskiner och utrustningar för en mer analys vad som behövas. Anpassning av anläggning och hantering av hushållsavfall pausar vi och utreder om vi kan ha mer mellanlagring hos oss på vår anläggning och hur det skulle utforma sig. Arbete pågår.

2 Gata och Trafik

3 Klara investeringar och projekt

Projekt	Utfall	Budget	Återstående
1243 NY GATUÖVERBYGGNAD	4 798 172	5 000 000	201 828
1257 Utbytesplan gatubelysning	1 181 632	1 250 000	68 369
1304 Låssystem	152 900	200 000	47 100
1302 Tältlager	736 401	850 000	113 599

Tältlager/tälthall hör ihop med ett projekt på park om samma sak. Det är ifyllt på denna rad i budget.

3.1 Pausade investeringar och projekt

Projekt	Utfall	Budget	Återstående
1303 Trafikljus, räknare mm	396 419	894 000	497 581
1305 Garageportar	68 911	700 000	631 089

3.2 Ej påbörjade projekt

Projekt	Utfall	Budget	Återstående
1221 Återställning gator	0	1 114 000	1 114 000

Hör ihop med projekt med VA för återställning efter grävningar mm.

4 Park

4.1 Klara investeringar och projekt

Projekt	Utfall	Budget	Återstående
1205 Lekplatser	299 399	300 000	601
1210 TRAKTOR	3 055 000	3 055 000	0
1227 Maskiner och utrustningar	55 000	55 000	0
1232 FRITIDSANLÄGGNINGAR	71 280	0	-71 280
1256 Toalett Degernäsbadet	63 833	280 000	216 167
1259 Bryggor	100 000	100 000	0
1306 Ospec offentliga rummet	401 000	401 000	0
2140 Ställplatser	63 074	0	-63 074



Kommunstyrelsen

Utbetalning till Degerfors motorklubb enligt avtal om samarbete och marknadsföringsinsatser

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att:

- utbetala till Degerfors motorklubb i enlighet med avtal om samarbete och marknadsföringsinsatser 175 tkr för innevarande år.

Sammanfattning av ärendet

Bakgrund, kommunfullmäktige antog policy avseende samarbete och marknadsföringsinsatser till elitidrottsföreningar vid sammanträdet 2017-06-19 § 42. Utifrån denna policy kan överenskommelser och avtal tecknas med aktuella elitidrottsföreningar.

Degerfors motorklubb inkom 2019-05-10 med en ansökan om samarbete och marknadsföringsinsatser. Degerfors motorklubb ville initialt träffa Degerfors kommun i syfte att diskutera ett samarbete, där motorklubben aktivt erbjöd sig att medverka till marknadsföring av kommunen, stärka bilden av kommunen som en attraktiv plats att bo och verka i. Initiativet ledde till ett avtal med kommunen som tecknades i mars 2020 mellan kommunen och Degerfors motorklubb. Avtalet har sedan dess verkställts de år som klubben varit i högsta divisionen (division 1).

Finansiering

Utbetalningen finansieras genom kommundirektörens budget, ansvar 1000, där budget avsatts för samarbete och marknadsföringsinsatser kopplat till elitföreningar 2026.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-09

Degerfors Motorklubb

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Degerfors Motorklubb
Ekonomienheten



Per Nordin, 0586-482 67
per.nordin@degerfors.se

Kommunstyrelsen

Ansökan bidrag 2025 från föreningen Berget

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott godkänner och översänder till kommunstyrelsen att besluta om drift- och föreningsbidrag för 2025 om 520 tkr till föreningen Berget.

Sammanfattning av ärendet

Föreningen Berget inkom 2025-04-16 med en ansökan om 520 tkr i drift- och föreningsbidrag i likhet med tidigare år.

Enligt avtal mellan kommunen och föreningen från 2023, dnr KS 00107-2021, lämnar kommunen ett årligt driftbidrag om 320 tkr och ett årligt föreningsbidrag om 200 tkr.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen för 2025 beviljar bidrag om 520 tkr till Föreningen Berget.

Finansiering

Finansieras via kommunstyrelsens budget för bidrag till föreningar.

Bedömning

Förslaget bedöms inte ha någon negativ påverkan utifrån kommunens checklista för mångfald. De aktiviteter som äger rum på Berget kan ha en positiv inverkan för att förverkliga barnens sociala och kulturella rättigheter.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-04-28

Checklista mångfald 2025-04-28

Ansökan från föreningen Berget 2025-04-16 samt underlag

Per Nordin
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Föreningen Berget



2026-04-07

Degerfors kommun

Kommunstyrelsen

Ank 2026-04-09

Dnr KS 108-2026/1

Ansökan om drifts- samt föreningsbidrag till kulturföreningen Berget, Degerfors

Härmed ansökes om det årliga drifts- samt föreningsbidraget till Kulturföreningen Berget på sammanlagt 320.000 + 200.000 = **520.000 kronor**.

Bifogar årets verksamhetsplan samt 2025 års verksamhetsberättelse enligt krav i gällande avtal.

Beloppet kan betalas in på vårt bankgiro med nr 5931-4260.

Med vänlig hälsning

Ing-Marie Larsson

Sekreterare för Kulturföreningen Berget



Verksamhetsberättelse 2026 / Verksamhetsåret 2025

Föreningen Bergets uppdrag är främst att

- 1/ Bidra till att bibehålla Berget som en av de viktigaste turistattraktionerna inom Degerfors kommun
- 2/ Vara en trygg och säker arbetsplats för våra medarbetare

Detta innebär att i bevarad miljö bedriva och ansvara för en verksamhet som gynnar kultur, hantverk, konst, musik, etc. för barn och vuxna. Föreningen samverkar till viss del med kommunen.

Den stora utmaningen för Föreningen Berget är även fortsatt att få en ekonomi i balans. För att klara detta bygger mycket av verksamheten på ideellt arbete. Föreningen har ca 50 volontärer som bidrar på olika sätt vid de olika evenemangen.

Medlemmar

Antalet medlemmar har tyvärr fortsatt minska något och vid årsskiftet hade Föreningen Berget 223 registrerade medlemmar (f å 280). Medlemsavgiften har varit oförändrad, 150 kr per person och år, familjer kunde välja att betala 250 kr för hela familjen.

Personal

Under år 2025 har verksamheten bedrivits med sju tillsvidareanställda samt ett varierande antal timtidsanställda beroende på säsong, totalt har 17 (f å 24) personer lyft lön från Kulturcentrum Berget. Vid årsskiftet 2025/2026 är man 7 anställda, motsvarande 5,2 (f å 5,3) heltidstjänster.

Antalet anställda med lönebidrag har varierat under året och var vid årsskiftet tre stycken. Vi har även haft två medarbetare från Daglig verksamhet samt en person som arbetstränar på deltid.

Under sommaren hade vi totalt 30 feriearbetare uppdelat på tre olika treveckorsperioder.

Styrelsen vill framföra ett varmt tack till alla anställda och volontärer, som arbetat på Berget under år 2025. Vi är tacksamma för all hjälp vi fått under våra arrangemang under året.

Ett särskilt tack till personalen vid Handelsboden som även under 2025 har drivits med helt ideella krafter.

Arrangemang

Under året har vi fullföljt planerat program med olika arrangemang. Våren inleddes med traditionsenligt Valborgsmässaofirande. Därefter följde en välbesökt Vårloppisdag och även under 2025 firades Sveriges nationaldag på Berget med strålade väder och trevligt program från Degerfors kommun.

Under sommaren bjöd vi på musikunderhållning under totalt sex torsdagskvällar. Dessa gav tillsammans ett svagt positivt resultat.

Under fruntimmersveckan genomfördes traditionsenligt en kakfest som även detta år uppskattades mycket av de besökande.

Bondens dag genomfördes, som brukligt i september, och var uppskattat och välbesökt.

Vi bjöd även i år in till ”Fika i Allhelgona” vilket uppskattades av de gäster som kom.

Under två lördagar i slutet av november genomförde vi traditionell julmarknad. Våra besökare fick möjlighet att köpa fika såväl i caféet som i Veboa samt korv i glasskiosken. Hantverkare från när och fjärran sålde sina produkter. Även detta år hade tomten letat sig upp till Berget. Dessa dagar gav positivt tillskott till Bergets ekonomi och mycket nöjda såväl kunder som utställare.

Hyresgäster/Hantverkare

Samtliga lokaler utom Bakerstugan har varit uthyrda hela året. Vi har några hyresgäster som flyttat, men de har snabbt ersatts av nya, då vi har kö till våra lokaler.

Veboa har varit relativt frekvent uthyrd till olika aktiviteter, bl a begravningar och födelsedagsfirande. Veboa är också ett bra komplement till Caféet med utökade sittplatser osv vid större händelser på Berget.

Fastigheter och utemiljö

Degerfors kommun äger fastigheterna men föreningen utför det mesta av underhållsarbetet.

Även i år har vi haft såväl får som getter samt kaniner, hönor och ankor i djurhagarna.

Under tre ”städdagar”, en på våren och två på hösten, hjälpte volontärer till med diverse sysslor såsom, att ta ut möbler, att städa upp kring och i pallkragarna samt att kratta löv. Respektive städdag avslutades med gemensamma fika som Berget bjöd på.

Kulturcentrum Berget – ett utflyktsmål för familjen

Vårt mål är att Berget ska vara ett uppskattat besöksmål för såväl unga som gamla. Antalet besök uppskattas under ett normalår till över etthundratusen. Det beror framförallt på de många upplevelser som Berget erbjuder samt närheten till strövområden i Sveafallen. Djurhagen är uppskattad av såväl unga som gamla.

Café och Handelsbod erbjuder sina varor och tjänster.

Årets resultat

År 2025 gav **ett svagt positivt resultat**, +83 kkr (f å + 88 kkr).

Vi har fortsatt stabilitet i rörelsen. Eget kapital uppgår till 968 kkr. (f å 885 kkr)

Likvida medel uppgår till 1005 kkr (f å 932 kkr).

Vi ser nu fram emot ett nytt år med fortsatta planer för att driva och utveckla verksamheten på Berget.



Verksamhetsplan Kulturföreningen Berget 2026

Inledning

Föreningen Bergets uppdrag är främst att

1/ Bidra till att bibehålla Berget som en av de viktigaste turistattraktionerna inom Degerfors kommun

2/ Vara en trygg och säker arbetsplats för våra medarbetare

Den stora utmaningen för Föreningen Berget är även fortsatt att få en ekonomi i balans. För att klara detta bygger mycket av verksamheten på ideellt arbete. Under åren 2023-24 lyckades vi värva ett antal nya volontärer och den utvecklingen har fortsatt även under år 2025. Föreningen har nu ca 50 volontärer som bidrar på olika sätt vid de olika evenemangen.

Under år 2025 har verksamheten bedrivits med sju tillsvidareanställda samt ett varierande antal timtidsanställda beroende på säsong, totalt har 17 (f å 24) personer lyft lön från Kulturcentrum Berget. Vid årsskiftet 2025/2026 är man 7 anställda, motsvarande 5,2 (f å 5,3) heltidstjänster

Antalet anställda med lönebidrag har varierat under året och var vid årsskiftet tre stycken. Vi har även två medarbetare från Daglig verksamhet samt en person som arbetstränar på deltid.

Aktiviteter

Aktiviteter att bevara alternativt utveckla under 2026:

Djurhagen: Planen är att även under 2026 ha såväl får som getter samt kaniner, hönor och ankor i djurhagarna.

Svingelskogen: En person anställd på ca 40 % samt feriearbetare under sommar månaderna. Finansieras med bidrag på 30.000 kr från Degerfors kommun.

Musikunderhållning: Vi planerar att även denna sommar ha ett antal musikkvällar med varierande inriktning, som förhoppningsvis lockar många besökare till Berget. Genom att endast bemanna med volontärer under dessa kvällar minimeras personalkostnaden och leder förhoppningsvis till ett välbehövligt positivt ekonomiskt resultat.

Valborgsmässofirande, Loppis, Nationaldagsfirande, Bondens dag och Julmarknad: Dessa evenemang gav under 2025 god utdelning, såväl ekonomiskt som upplevelsemässigt, och är därför viktiga evenemang att behålla.

Café: En ambition på **caféet** är att även fortsättningsvis ha merparten egenbakade produkter, såväl fikabröd som lättare luncher till försäljning.

Evenemangsplan: En evenemangsplan för år 2026 är under upprättande.

Handlingsplan med mål, aktiviteter och beräknat resultat, se nedan

Mål:	Aktivitet, vad	När/Hur:	Behov av personal
Attraktiv mötesplats för såväl lokalbefolkningen som turister med möjlighet till förtäring	- Caféverksamhet med inriktning enligt ovan - Glassförsäljning via glasskiosk, café samt Handelsboden	- Öppet Café utifrån fastställda tidsramar. - Bibehålla och helst öka antalet ideella insatser.	3 - 4 caféanställda med månadslön. Tre - fyra timanställda för helgtjänstgöring samt en person från daglig verksamhet vardagar. Två säsongsanställda (exkl. feriearbetare) under juni – augusti. Volontärer vid behov. Bemannar även nedan angivna aktiviteter Vaktmästare: 2 tjänster totalt under året Städpersonal: Timtid (delad tjänst med cafébiträde och vaktmästare)
Attraktiv mötesplats för lokalbefolkningen och turister såväl gammal som ung. För de yngre Förnya, behålla, utveckla samt förändra aktiviteter för barnen. För vuxna	Förnya/utveckla - Barnkalas i Veboa Behålla - Lekplats - Djurhage - Lilla Svingelskogen - Käpphäst/hinderbana - Uthyrning av Veboa	Året runt: Erbjuder olika typer av förtäring såsom, tårtkalas, hamburgare, korv. Uthyrning av Veboa. Ha djurhagar för får, getter, kaniner, höns, tupp och ankor. En person som ansvarar för Svingelskogen och diverse barnaktiviteter, ca 40 % under tre månader. Feriearbetare som stöd.	Cafépersonal. 2 st av ovan nämnd bemanning/tillfälle. Städning, (delad tjänst mellan cafébiträde och vaktmästare) En djurskötare på deltid under perioden juni – september (delad tjänst med vaktmästare/café). Cafépersonal dagtid, volontärer kvällstid Administrativ personal för fakturering
Attraktiv mötesplats för lokalbefolkningen och turister såväl gammal som ung För de vuxna	Musikunderhållning med varierande inriktning, även i samarbete med Degerfors kommun och Kulturskolan	Engagera lokala artister av olika dignitet och kändisskap, på torsdagskvällar vid ca fyra - fem tillfällen under juni – augusti. Blåsörkesterns dag under försommaren Nationaldagsfirande den 6/6	Volontärer ansvarar kvällstid för försäljning av fika i caféet. Korvförsäljning samt kaffelotteri Cafépersonal med stöttning av volontärer dagtid
Attraktiv mötesplats för lokalbefolkningen och turister såväl gammal som ung För vuxna och barn	- Loppis under våren - Växtmarknad 13/6 - Bondens dag, sept. - Julmarknad (2 dagar) lördag i anslutning till 1:a advent	Uthyrning av bord. Erbjuda fika, korv, lotteri med hjälp av volontärer Även försäljning från Handelsboden och Caféet	Två vaktmästare som ordnar med bord innan resp. uthyrningstillfälle Volontärer under evenemangstillfällena i rel. stor omfattning

Mål:	Aktivitet, vad	När/Hur:	Behov av personal
Attraktiv yttre miljö	Ha en fin utomhusmiljö med blommor utifrån årstid och rent från skräp. Välklippta gräsmattor Blommor från kommunens serviceförvaltning	- Bjuda in våra medlemmar till en städdag vår och höst. - Samarbete med trädgårdsmästare Samt AME inom kommunens serviceförvaltning	Vaktmästare samt personal från Daglig verksamhet, feriearbetare och AME inom kommunen. Ev. samarbete med FINSAM. Volontärer
Attraktiv mötesplats för såväl lokalbefolkningen som turister	Verka för att vi får aktiviteter av slag som drar större sällskap (Bussresor)till Berget.	Vi behöver en värd/värdinna som kan ta emot turistbussar och sällskap. Lotsa dem rätt och berätta om Kulturcentrum Berget i Degerfors	Del av tjänst, delat med Cafétet alt. ideell kraft
Vara en trygg och säker arbetsplats för våra medarbetare med en ekonomi i balans	- Medarbetarsamtal en gång/år inkl. skriftliga ansvars- och befogenhetsbeskrivningar - Regelbundna arbetsplatsträffar, ca en g/månad - Skyddsronde en g/år	Fortsatt samarbete med daglig verksamhet samt AME inom kommunen	Ordf. samt vice ordf. Sekreterare vid behov
Attraktiv mötesplats med en ekonomi i balans	Aktiva volontärer	Värna om våra volontärer och visa uppskattning i form av inbjudan till gemensam fikastund samt erbjuda fika i samband med volontärernas ideella arbetsinsatser	Volontärer
Ha en aktiv styrelse som känner sig delaktiga i verksamheten	Regelbundna styrelsemöten dit även suppleanter bjuds in. Besluta om aktuella hyresnivåer	Möten en gång/månad Varje styrelseledamot erbjuds minst ett eget ansvarsområde inom Bergets verksamhet	Ideella krafter
Aktiva hyresgäster som bidrar till Bergets attraktionsvärde	Sträva mot en bra blandning av det utbud som hyresgästerna i lokaler och bodar erbjuder Uthyrning av Veboa till olika aktiviteter	Ha en aktuell förteckning över vilka hyresgäster som finns samt dess olika aktiviteter. Genomgång av hyreskontrakt. Ordf bjuder in till träff med hyresgästerna minst en g/år. Besluta om minimiöppettider i samförstånd m hyresgäst	Kanslist som ansvarar för hyreskontrakt och fakturering av hyror

Mål:	Aktivitet, vad	När/Hur:	Behov av personal
Ekonomi i balans	Fortsatt och utvecklat samarbetet med externa partners, såsom Degerfors kommun, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan. Regelbundna uppföljningsmöten med kommunen. Aktivt söka sponsorer	Följa avtal med kommunen som tydliggör vad kommunen ansvarar för ekonomiskt. Tydliggöra vilka ekonomiska villkor som gäller i samband med att personer erbjuds arbetsträning på Berget.	Ordförande, vice ordförande och sekreterare
Ekonomi i balans	Regelbundna träffar med föreningens revisorer Fortsatt återhållsamhet vid inköp och investeringar. Upprätta en förteckning av nödvändigt underhåll inför varje budgetår som skickas till kommunen.	Ca 4 ggr/år tillsammans med kanslist Regelbundna samtal med ekonomichef och förvaltningschef för serviceförvaltningen inom kommunen.	Kanslist/kassör Ordförande Vice ordförande Sekreterare

Föreningens framtid

Kulturföreningen Bergets framtid hänger på att verksamheten klarar sig ekonomiskt, dvs har en budget i balans. För att uppnå detta föreslås ovan beskrivna aktiviteter.

Volontärer är fortsatt mycket viktiga resurser.

Ulla Pedersen Werner
Ordförande

Ing-Marie Larsson
Sekreterare

Föreningen Berget
876400-4159

Sid 1
Sammanfattning
budget

	Budget 2025	Resultat 2025	Budget 2026
<u>Intäkter</u>			
Handelsboden	246000	204811	205000
Café	2300000	2359865	2600000
Medlemsavgifter	40000	31958	36000
Lönebidrag			
Bidrag Degerfors kommun	520000	520000	520000
Övriga intäkter	606350	1076307	1083500
SUMMA INTÄKTER	4414309	4192941	4444500

Beräknar 6 % ökad intäkt mot resultat 2025

	Budget 2025	Resultat 2025	Budget 2026
<u>Kostnader</u>			
Varor, Handelsbod	122000	124705	124705
Varor Café+ glass	1060000	926128	1005900
Övriga inköp av varor	3000		
SUMMA Varor	1185750	1080075	1147175
SUMMA externa kostnader	325300	357731	367827
SUMMA personalkostnader	2799492	2668441	2855231
SUMMA KOSTNADER	4310542	4110155	4370233

Lägre kostnad
2025 än
budget

BUDGET I BALANS	103767	82786	74267
------------------------	---------------	--------------	--------------

Beräknar ca 6,5% ökad kostnad mot resultat 2025

Direktionsmöte

Dnr: 2026-000088-111

onsdag 25 mars 2026, 09:00 - 11:00

Brandstation Karlskoga



Deltagare

Ordförande Direktion

Cristina Hjalmarsson (S, Khn)

Vice Ordförande

Lennart Johansson (S, Sfs)

Ordinarie Ledamöter

Jonas Sandström (S, Kga), Eje Johansson (V, Dfs), Sonja Höglund (M, Khn) (Ersätter Marie Oudin), David Birath (M, Kga),
Håkan Engström (S, Fsd) (Ersätter Filip Dahlöf)

Frånvarande: Filip Dahlöf (M, Fsd), Marie Oudin (M, Khn), Lars-Göran Zetterlund (C, Hfs)

Ersättare

Jan-Peter Bäckström (S, Kga), Ann-Katrin Andrews Johansson (Mp, Khn)

Frånvarande: Håkan Larsson (C, Sfs), Torbjörn Pettersson (C, Kga), Christer Olken (S, Hfs), Anna Nordqvist (M, Dfs)

Övriga deltagare

Peter Backman, Förbundschef, Madelene Hedström, Ekonomichef, Cecilia Raner Björn, HR-Specialist, Tomas Carlsén, Chef Räddningsavdelni,
Maida Halimic, Larmchef, Anna Björnsdotter Åström, Administr

Frånvarande: Kristoffer Roden, Chef Skyddsavdelning

Mötesprotokoll

§ 10

Beslut

Val av justerare

Anna Björnsdotter Åström, Administratör

Föreslagen justerare är Håkan Engström (S, Fsd).

Direktionen beslutar att bifalla föreslagen justerare.

§ 11

Beslut

Årsredovisning 2025

Madelene Hedström, Ekonomichef

Diarienummer: 2025-000962-145

Beslut

Direktionen godkänner upprättad årsredovisning 2025 för Bergslagens Räddningstjänst.

Ärendebeskrivning

Bergslagens räddningstjänst har upprättat årsredovisning per 2025-12-31.

Säsongen för brand i terräng startade ovanligt tidigt, vilket förstärker signalen om att en ändring av klimatet är på gång. Mot slutet av augusti kunde det ändå konstateras att sommaren varit bra, med tanke på skogsbränder, och förbundet har varit förskonade från både många och långvariga skogsbränder. Det kan



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
8125710F20EF47483B08A896283B39D4

med stor sannolikhet tillskrivas MSB:s tillgång till flygande resurser, Länsstyrelsernas brandflygningar, allmänhetens snabba reaktioner på rökutveckling i skog och mark samt RRB:s bedömning och resurstillsättning vid händelser.

Under året har ovanligt många personer omkommit i samband med bränder och om man räknar totalt antal omkomna i samband med olyckor så är det totalt 11 personer vilket är en signifikant högre siffra än ett normalår.

Under första kvartalet inträffade händelsen pågående dödligt våld (PDV) i Örebro, som innebar en större resursinsats och samverkan. Förbundet bistod med brand- och ledningspersonal – totalt 12 personer.

Förbundet fick två nya släckbilar levererade under sommaren med placering i Kristinehamn respektive Karlskoga. De har utrustats och introducerats till alla skiftlagen och tas i bruk under september.

Samtliga mål, förutom ett, kopplade till god ekonomisk hushållning är uppfyllda för perioden och utifrån det redovisade utfallet gör förbundet bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning. Måluppfyllelsen för verksamheten under perioden bedömer förbundet som god. Av totalt 15 prestationsmål är tolv uppfyllda och resterade tre delvis uppfyllda. Förbundet anser att konsekvensen av att några mål är delvis uppfyllda anses inte haft någon större påverkan för att klara förbundets uppdrag eller påverka säkerheten i förbundets område.

Årets resultat uppgår till 82,3 tkr (-12,3 mkr). I samband med bokslut har förbundet gjort en avstämning för trygghetslarmstaxan enligt beräkningsmodellen. Detta resulterade i en återbetalning på 1 mkr (118 tkr) som fördelats utifrån medlemskommunernas antal aktiva larm i december 2025.

Förbundet har gjort en återbetalning av medlemsbidraget (exklusive pensionskostnader) på 1,6 mkr (1,7 mkr) då Direktionen har fattat beslut om att årligen reglera ej nyttjat medlemsbidrag. Främsta anledningen till återbetalningen är lägre personalkostnader på grund av vakanser, färre larm, minskad kostnad för upplupna löner samt högre intäkter än budgeterat.

Förbundet har fått ny dispens beslutad av arbetsnämnden för perioden 1 november 2025–31 oktober 2026, den omfattar brandmän, styrkeledare, larm- och ledningsbefäl samt vakthavande befäl. Dispensen får endast användas när det är absolut nödvändigt, till exempel vid övning, utbildning eller kompetensbrist, och begränsas till enstaka tillfällen eller kortare perioder med maximalt 24 timmars sammanlagd arbetstid. Undantag kan även förekomma under semesterperioder, storhelger och helger.

De nya EU-direktiven om dygnsvila påverkar schemalaggningsen för skiftpersonal och kräver planering i god tid för möten, övningar, utbildningar, semester och tillsättning av vakanser. Personalbehovet är fortsatt mycket stort och organisationen kommer att ha utmaningar i att anpassa sig till de nya arbetsbetingelserna.

 Tjänsteskrivelse årsredovisning 2025.pdf

 Årsredovisning 2025.pdf

§ 12

Revidera Internkontrollplan 2026

Peter Backman, Förbundschef

Diarienummer: 2026-000274-111

Beslut

Direktionen beslutar att uppdraga till BRT att återkomma till nästkommande direktionsmöte den 20 maj 2026 med förslag på revideringar och/eller tillägg i internkontrollplanen för 2026.

Ärendebeskrivning

Direktionen ska årligen, efter genomförd riskbedömning, besluta om vilka verksamhetsområden som ska omfattas av intern kontroll. Beslutet ska ange verksamhetsområde, kontrollmetod, eventuella avgränsningar samt ansvarig för genomförandet.

Beslut



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
B12571DF20EF4742880BA396283B39C4

Degerfors kommun
Kommunstyrelsen
Ank 2026-04-01
Dnr KS 103-2025/1

Årsredovisning

2025



Ett olycksfritt samhälle för alla

Innehåll

INLEDNING.....	2
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst	3
Politisk ledning	4
Organisation.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	5
Händelser av väsentlig betydelse	6
Styrning och uppföljning av verksamheten	8
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	13
Nyckeltal för verksamheten.....	16
Väsentliga personalförhållanden.....	17
Översikt över verksamhetens utveckling.....	20
Förväntad utveckling	21
Ekonomisk redovisning	22
Balanskravsresultat.....	25
Driftredovisning	26
Investeringsredovisning.....	27
RESULTATRÄKNING, BALANSRÄKNING OCH KASSAFLÖDESANALYS	28
Resultaträkning.....	28
Balansräkning.....	29
Kassaflödesanalys	30
Noter	31

Inledning

Under året har Bergslagens Räddningstjänst bedrivit sin verksamhet med i huvudsak samma inriktning och omfattning som föregående år, dock med något färre händelser totalt sett. Verksamheten har präglats av både stabilitet i den dagliga insatsverksamheten och av ett antal allvarliga händelser som haft stor påverkan på organisationen. Det som särskilt utmärker året är att fem personer omkommit till följd av brand, vilket är en ovanligt hög siffra och tydligt avviker från ett normalår. Detta understryker vikten av ett fortsatt starkt förebyggande arbete samt riktade informationsinsatser till invånarna. En händelse som starkt präglat både organisationen och samhället i stort är den tragiska skolskjutningen på Risbergsskolan i Örebro, där tio oskyldiga personer miste livet. Händelsen har tydliggjort betydelsen av samverkan och gemensam beredskap mellan räddningstjänst, polis, sjukvård och kommuner för att kunna hantera allvarliga och komplexa samhällsstörningar.

Sommaren 2025 var relativt lugn ur ett räddningsinsatsperspektiv. Trots perioder med varmt väder har förbundet varit förskonat från större bränder i skog och mark, vilket bidragit till en stabil operativ belastning under sommarmånaderna.

Rekrytering och bemanning är fortsatt en strategiskt viktig fråga. Behovet av sommarvikarier, i kombination med hård konkurrens om arbetskraft, har inneburit utmaningar i planeringen av semesterscheman. Inom RIB-verksamheten har sommaren även medfört särskilda svårigheter, då personalens semesterplanering hos huvudarbetsgivare behöver samordnas med förbundets operativa behov.

Det förebyggande arbetet har under året haft fortsatt hög prioritet. Samtliga elever i årskurs två och fem har bjudits in till brandutbildning för skolelever (BUSE) vid förbundets brandstationer. Därutöver har information om aktuella säkerhets- och brandskyddsfrågor kommunicerats via sociala medier i syfte att stärka invånarnas egen förmåga till olycksförebyggande och krisberedskap.

Omvärldsläget, med Rysslands fortsatta invasion av Ukraina och en förhöjd terrorhotnivå i Sverige, har även under 2025 påverkat verksamheten. Förbundet har därför fortsatt att vidta nödvändiga åtgärder för att stärka beredskap och civilförsvarsförmåga, både genom egna initiativ och i nära samverkan med andra aktörer.

Samtliga medarbetare har under året påbörjat grundläggande utbildning i Räddningstjänst under höjd beredskap (RHUB). Planering har även genomförts för utbildning i ammunitionsshantering för all personal. Parallellt har arbetet med att utveckla säkerhetsskydd och organisatorisk beredskap fortsatt.

Förbundet har även vidareutvecklat sin förmåga att hantera resurskrävande räddningsinsatser vid pågående dödligt våld. Denna typ av händelser ställer höga krav på både organisatorisk struktur och mental beredskap, vilket kräver ett långsiktigt och systematiskt utvecklingsarbete.

En viktig del i arbetet med en hållbar och robust räddningstjänst är att ha en stabil värdegrund. Under året har därför arbete genomförts för att fastställa och förankra förbundets värdegrund, som ska vägleda verksamheten i både vardag och kris.

Cristina Hjalmarsson

Förbundsordförande

Peter Backman

Förbundschef

Förvaltningsberättelse

Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst

Bergslagens Räddningstjänst bildades 1997 då kommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors beslutade att samverka inom räddningstjänsten. Det geografiska insatsområdet är 140 km x 70 km och omfattar stads- och tätortsbebyggelse, större mekaniska och kemisk/tekniska fabriker, stora skogsområden, jordbruk och skärgård. Europaväg och järnväg går genom området samt stora trafikmängder från och till de närliggande Dalafjällen.

Syftet med räddningstjänstförbundet är att erhålla en effektiv räddningstjänst till en sammanlagt låg kostnad för medlemskommunerna. Räddningstjänstförbundets främsta målsättning är att medverka till att olyckor och bränder inte inträffar samt att konsekvenserna av de olyckor som inträffar blir så små som möjligt. Invånarna och de som vistas inom räddningstjänstområdet skall erbjudas en kompetent och effektiv räddningstjänst med hög beredskap för att kunna rädda liv och egendom samt att skador på människa miljö och egendom begränsas.

Den samlade resursen för förbundet består av cirka 200 medarbetare som till sitt förfogande har cirka 30 brand/räddningsfordon samt ett antal besiktnings- och transportfordon. Förbundet har utryckningsstyrkor och utrustning placerad på åtta brandstationer för att uppnå en optimal täckning över ytan och möjligheter till snabb insats till olycksplatsen.

Sedan den 12 maj 2020 ingår förbundet i den gemensamma operativa ledningsorganisationen Räddningsregion Bergslagen. En samverkan som omfattar brand- och räddningsverksamheter i 42 kommuner fördelade på fem län och 17 räddningstjänster.

Insatsområde



Räddningsstyrkor

Heltidsbrandstationer

Karlskoga 1+5 personer

Kristinehamn 1+4 personer

Deltidsbrandstationer:

Filipstad 1+5 personer

Storfors 1+4 personer

Lesjöfors 1+4 personer

Degerfors 1+4 personer

Hällefors 1+4 personer

Åtorp 0+2 personer

Anspänningstider:

Heltidsstationer: 1,5 min

Deltidsstationer: 5 min (riktvärde)

Politisk ledning

Direktionen är det högsta beslutande organet i Bergslagens Räddningstjänst. Medlemskommunernas kommunfullmäktige har fastställt förbundsordning samt handlingsprogram som sätter de yttersta ramarna för Bergslagens Räddningstjänsts verksamhet.

Bergslagens Räddningstjänsts direktion består av två ledamöter och två ersättare från Kristinehamn och Karlskoga kommun, från övriga medlemskommuner en ledamot och en ersättare. Revisionen är vald av respektive medlemskommuns fullmäktige.

I antagen förbundsordning är budgetprocessens arbetsordning angiven gentemot medlemskommunerna.

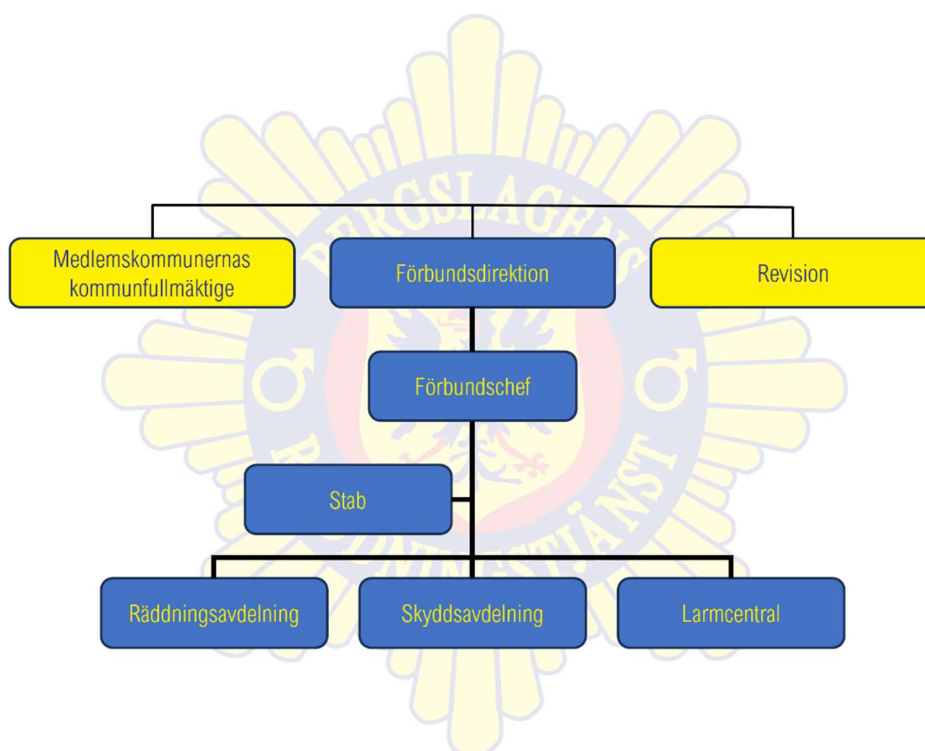
Förslag till åtgärder som innebär väsentligt förändrad verksamhet eller ändring i dokument som styr verksamheten inom Bergslagens Räddningstjänst, behandlas alltid frågan i medlemskommunernas fullmäktige innan sanktion för beslut ges till förbundets direktion.

Organisation

Den högst beslutande tjänstemannen är förbundschefen som till sin hjälp har funktionsansvariga inom respektive verksamhetsområden. Allt arbete bedrivs förbundsövergripande utifrån funktioner och områdesansvar. Direktionen har genom delegationsordningen gett förbundsledningen ett rationellt och ansvarsskapande arbetsförhållande.

Förbundets ledningsgrupp består av förbundschef, ekonomichef, avdelningschefer och HR-specialist.

Förbundets åtta stationer har en utsedd stationschef vars uppgift är att samordna verksamheten på stationen och fungera som en länk mellan ledning och övrig personal på respektive station.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Omvärldsrisk			
Klimatförändring	Större vädervariationer som orsakar översvämningar, skogsbränder och andra resurskrävande insatser	Räddningstjänst-avdelningen	Ingår i gemensam räddningsorganisation, RRB Följa utvecklingen i branschen (MSB)
Världsläget	Det oklara världsläget medför ekonomiska och materiella utmaningar.	Förbundet	Medvetenhet om det försämrade ekonomiska läget och ibland brist på material/komponenter.
Verksamhetsrisk			
Personal	Oförmåga att upprätthålla planerad bemanning. Negativa effekter på personal och kvalitet.	Räddningstjänst-avdelningen	Utöka anställningar av brandmän placerade i pool inom heltidsstyrkorna. Rekryteringskampanjer för RIB (deltid)
Personal & Material	Räddningstjänsten ska ha en förmåga att utöva Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB). Detta kräver personell och materiell tillförsel från Staten (MSB).	Räddningstjänst-avdelningen	Påbörja uppbyggnad av organisationen för att kunna möta behovet.
IT-störningar/angrepp	IT-störningar/angrepp som påverkar vår verksamhet negativt.	Förbundet	Förbundet har ett IT-samarbete med Karlskoga kommun för att minimera risker och störningar för avbrott/angrepp samt att förbundet får tillgång till en bredare kompetens inom IT-området.
Finansiell risk			
Kostnadsökningar	Kostnader som ökar mer än vad förbundet får täckning för i sin budget.	Förbundet	Se över förbundets kostnader och intäkter för att få en budget i balans inför varje nytt budgetår.
Finansieringsrisk	Inköp av förbundets investeringar.	Förbundet	Då förbundet inte får uppta lån är det viktigt att en långtidsplan för investeringar finns upprättad för att kunna skapa en god likviditetsplanering i förbundet.
Civila försvaret	Statlig finansiering för det Civila försvaret, riktat till Räddningstjänsten, som betalas ut till medlemskommuner.	Förbundet	Säkerställa i budgetsamråd att de statliga bidrag som är riktade mot räddningstjänst tillfaller förbundet.

Händelser av väsentlig betydelse

Under första kvartalet inträffade händelsen pågående dödligt våld (PDV) i Örebro, som innebar en större resursinsats och samverkan. Förbundet bistod med brand- och ledningspersonal – totalt 12 personer.

Säsongen för brand i terräng startade ovanligt tidigt, vilket förstärker signalen om att en ändring av klimatet är på gång. Mot slutet av augusti kunde det ändå konstateras att sommaren varit bra, med tanke på skogsbränder, och förbundet har varit förskonade från både många och långvariga skogsbränder. Det kan med stor sannolikhet tillskrivas MSB:s tillgång till flygande resurser, Länsstyrelsernas brandflygningar, allmänhetens snabba reaktioner på rökutveckling i skog och mark samt RRB:s bedömning och resurstillsättning vid händelser.

Under året har ovanligt många personer omkommit i samband med bränder och om man räknar totalt antal omkomna i samband med olyckor så är det totalt 11 personer vilket är en signifikant högre siffra än ett normalår.

Insatsdagar med övningar har genomförts för RIB-stationerna i Åtorp, Hällefors och Degerfors. All operativ personal har påbörjat RUHB-utbildning (Räddningstjänst under höjd beredskap), vilket stärker förmågan vid samhällsstörningar och höjd beredskap.

Förbundets Operativa Utvecklingsgrupp har inlett en genomgång av övningsblocken för att bättre kunna prioritera framtida behov och inköp.

Under året har ett arbete påbörjats med att ta fram nya rutiner och styrdokument för den operativa verksamheten. Syftet är att skapa tydlighet, enhetlighet och ökad förmåga vid insatser. Bland annat har rutiner för personalförflyttningar och förstärkningslarm utvecklats och fler områden kommer att ses över framåt.

Förbundet fick två nya släckbilar levererade under sommaren med placering i Kristinehamn respektive Karlskoga. De har utrustats och introducerats till alla skiftlagen och tas i bruk under september. Den ena av de två äldre släckbilar kommer att skickas till Ukraina och den andra kommer att vara kvar som övningsfordon för övningsverksamheten vilket gynnar förbundets förmåga för RUHB.

Förbundet har under året genomfört Grib 1C-utbildning, vilket resulterat i att sju nya RIB-brandmän nu är färdigutbildade.

Rekrytering av sommarvikarier genomfördes i Kristinehamn under januari med testdagar och åtta nya brandmän valdes ut samt sju av våra tidigare vikarier, bland årets vikarier är två kvinnor. Under sommaren hade förbundet totalt 15 timanställda vikarier, som arbetade så att ordinarie personal kunde få ut sin semester och föräldraledighet.

Ny dispens, från AB § 13 mom. 5 och bilaga R, är beslutad av arbetstidsnämnden för perioden 1 november 2025–31 oktober 2026. Dispensen omfattar brandmän, styrkeledare, larm- och ledningsbefäl samt vakthavande befäl och får endast tillämpas när det är absolut nödvändigt och när inga andra rimliga åtgärder finns. Dispensen avser enstaka tillfällen och kortare perioder, exempelvis vid övning, utbildning eller vid kompetensbrist. Den sammanlagda arbetstiden får i dessa fall uppgå till högst 24 timmar. Möjlighet till undantag kan även förekomma under semesterperioder, storhelger och helger, i den omfattning som bedöms nödvändig.

Från den 1 januari har förbundet rekryterat två personal som kombinerar sin tjänst som instruktörer för externutbildning samt verksamhetsservice. Efterfrågan på externutbildning har varit mycket hög hittills under året.

Rekryteringen av handläggare till Skyddsavdelningen har avslutats. En av vakanserna har tillsatts genom omplacering inom organisationen. Den andra tjänsten har tillsatts med en handläggare som tidigare varit anställd som brandinspektör vid en annan räddningstjänst och tillträde sker i början av 2026.

Under hösten började vår Drifts-och IT-tekniker. Tillskottet innebär en tydlig förstärkning av verksamhetens samlade kompetens inom drift, IT-stöd och teknisk utveckling. Den nya funktionen bidrar till ökad stabilitet och tillgänglighet i våra system, förbättrade möjligheter till förebyggande arbete samt snabbare hantering av tekniska ärenden. Genom att samla teknisk kompetens internt stärks verksamhetens förmåga att möta både dagliga behov och framtida utvecklingskrav och utmaningar.

Räddningstjänsten har under åren 2024–2025 fått ökade krav från MSB att stärka kontroll och tillsyn enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor. Bakgrunden är att kriminella grupper i ökad utsträckning har använt civila sprängmedel i brottsligt syfte. Som en följd av detta har ett nationellt tillståndsregister, NATEV, införts samt en anmälningsskyldighet till kommunen för verksamheter som utför sprängningsarbeten eller förvarar sprängämnen i flyttbara förråd. Dessa åtgärder har medfört en ökad arbetsbelastning för Skyddsavdelningen under året. Därutöver besöktes samtliga fyrverkeriförsäljningsplatser inom förbundet under mellandagarna.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Vision

”Ett olycksfritt samhälle för alla”

Uppfyllande av visionen nås genom skadeförebyggande och skadebegränsande insatser av personalen. Bergslagens Räddningstjänsts personalrekrytering skall leda till en kompetent personalgrupp oavsett kön, sexuell läggning, religion eller etniskt ursprung.

Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas säkerhetsmålen och prestationsmålen för förbundet.

Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas mål kopplat till god ekonomisk hushållning, målområden och inriktningsmål med tillhörande prestationsmål för förbundet.

Mål för verksamheten

Bergslagens Räddningstjänst skall genom informationsinsatser, effektiva räddningsinsatser, jämställdhet, mångfald samt samverkan uppnå nedanstående målområden som fastställts i handlingsprogrammet för perioden 2024–2027 för förebyggande och operativ verksamhet. Larmcentralen har formulerat inriktningsmål för sin verksamhet motsvarande period.

Måluppfyllelsen delas in i tre kategorier, målet uppnått, målet delvis uppnått samt målet ej uppnått. För bedömningen målet uppnått måste målet vara minst 95 % uppfyllt och för delvis uppnått måste målet vara till minst hälften uppfyllt. Uppföljning av målen presenteras i delårsbokslut och årsredovisning.

Sammanfattning av måluppfyllelse

Samtliga mål, förutom ett, kopplade till god ekonomisk hushållning är uppfyllda för perioden och utifrån det redovisade utfallet gör förbundet bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Måluppfyllelsen för verksamheten under perioden bedömer förbundet som god. Av totalt 15 prestationsmål är tolv uppfyllda och resterade tre delvis uppfyllda.

Då den förebyggande verksamheten haft en vakans så har antalet tillsyner ändå genomförts på en tillfredsställande nivå under perioden. För att minska antalet olyckor arbetar förbundet med information om brandsäkerhet till boende genom bland annat hembesök och tillsyn mot fastighetsägare av flerbostadshus. Teknikutbytet till 4G/5G har genomförts och där har larmcentralen möjliggjort för medlemskommunerna att ansluta till befintliga tjänster som erbjuds samt undersöka möjligheter till utökade tjänster. Utbytet av samtliga trygghetslarm gjordes klart under året.

Förbundet har arbetat med förebyggande insatser som utbildning av skolelever, grundläggande brandutbildning samt information om aktuella säkerhets- och brandskyddsfrågor som kommunicerats via sociala medier i syfte att stärka invånarnas egen förmåga till olycksförebyggande och krisberedskap. Årets allvarliga händelser visar på att information till allmänheten och förebyggande arbetet måste fortsatt prioriteras.

Förbundet anser att konsekvensen av att några mål är delvis uppfyllda anses inte haft någon större påverkan för att klara förbundets uppdrag eller påverka säkerheten i förbundets område.

Målområde	Prestationsmål	Resultat	Måluppfyllelse
Minska antalet olyckor	Tillsyn utförs där olycksrisken är stor eller konsekvensen av en olycka blir stor. Den årligt antagna tillsynsplanen anger vad som ska prioriteras.	Målet delvis uppnått Under året har 65 tillsynsärenden påbörjats utav de planerade 120. Vakanser på avdelningen har medfört att målet för årets planerade tillsyner ej kommer att uppnås.	
	Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer erbjuds utbildning och information för att stärkas i att kunna förebygga olyckor.	Målet uppnått Skyddsavdelningen har under perioden utbildat 2901 personer i olika brandskyddsutbildningar och första hjälpen. Samtliga erbjudna kurser har genomförts under perioden.	
		Målet delvis uppnått Under perioden 1 jan-31 dec har 118 bränder eller brandtillbud i bostadsbyggnad inträffat, i 21 av fallen fanns ingen fungerande brandvarnare vilket ger en måluppfyllnad på 82 %. Målsättningen är att uppnå 95 %.	
	Remisser inom "Skydd mot olyckor" ska hanteras. Medlemskommuner ska ges vägledning gällande brandskyddskrav.	Målet uppnått Skyddsavdelningen har hanterat samtliga 260 inkomna remisser.	
	Samverkan sker med medlemskommuner i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta.	Målet uppnått Dialog har skett med socialförvaltningar i Karlskoga, Kristinehamn och Degerfors kommun angående särskilda boenden.	

Målområde	Prestationsmål	Resultat	Måloppfyllelse
Konsekvenserna av olyckor ska minska	Responstiderna minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader är under åtta minuter och vid trafikolyckor under nio minuter.	Målet uppnått Medianvärdet för responstiderna är under perioden: Brand i byggnad – 9 min 58 sek. Trafikolycka – 9 min 33 sek. Responstiden är från första enhets kvittens av larmet fram till ankomst på skadeplats.	
	Operativ personal ska ha en dokumenterad kompetensprofil anpassad efter riskbilden i syfte att genomföra snabba, effektiva och säkra insatser.	Målet delvis uppnått Kompetensprofil med förmågevärdering är under framtagande och övningsansvariga samarbetar med närliggande räddningstjänster. Förbundet har tydligt definierat vad ska en brandman ska ha för förmåga när det gäller utbildning, övning och uppföljning för att säkerställa brandmannens kompetens. En likvärdig kompetensgrund ska finnas hos alla brandmän och för heltidsbrandman finns även specialkompetenser. 2024 var första året med så kallad blockutbildning som löper över flera år. Under året har övningsgruppen arbetat med likvärdig dokumentation i vårt verksamhetssystem Daedalos.	
	Lärandet av inträffade insatser ska utvecklas.	Målet uppnått 7 olycksutredningar har gjorts under året.	
	Tillsammans med andra hantera olyckor, samhällsstörningar och kriser och under sådana förhållanden upprätthålla den egna verksamheten.	Målet uppnått Bevakas löpande av Räddningsregion Bergslagen och har hanterats i samverkan vid ett antal tillfällen under året.	

Verka för invånarnas ökade trygghet	Drabbade ska bemötas med professionalitet, information ska ges under och efter en olycka.	Målet uppnått Rutiner finns för att möta drabbade vid olycka och under olyckan ges information löpande. Förbundet har genomfört 5 dokumenterade uppföljningar/återkopplingar efter insats under året. Återkoppling sker även via exempelvis telefon, men dessa dokumenteras inte i samma utsträckning.	
	Aktiviteter för det samlade trygghetsarbetet ska utföras i egen regi och i samverkan med andra.	Målet uppnått Arbetet fortsätter vid varje hembesök och rapporteras in till Brandskyddsföreningen. Då Brandskyddsföreningen stängt ner administrationsverktyget kan vi i nuläget inte ta fram statistik på antal genomförda hembesök.	

Larmcentralens Inriktningsmål	Prestationsmål	Resultat	Måluppfyllelse
Larmcentralen bör ha möjlighet utifrån kommunernas önskemål, även bevaka kommunernas objekt och fastigheter via kamerabevakning.	Dialogmöten med medlemskommunernas säkerhetssamordnare/ fastighetsavdelning för att öka medvetenheten kring möjligheterna med kameraövervakning.	Målet delvis uppnått Tre kameror är installerade och driftsatta i Karlskoga kommun.	
Larmcentralen ska erbjuda medlemskommunerna person/överfallslarm.	Dialogmöten med medlemskommunerna.	Målet delvis uppnått Karlskoga och Degerfors kommun är anslutna och har möjlighet att utöka antal larm när behovet finns. Filipstad och Storfors kommun förväntas ansluta sina överfallslarm till BRT vintern 2025/2026. Nytt avtal tecknat med Karlskoga kommun gällande ny typ av överfallslarm (in- och utrymningslarm) kopplade till Larmcentralen.	
Larmcentralen ska arbeta förebyggande hos brukare med trygghetslarm.	Trygghetskontroll genomförs i samband med installation av trygghetslarm.	Målet uppnått Arbetet fortsätter vid varje hembesök och rapporteras in till Brandskyddsföreningen. Då Brandskyddsföreningen stängt ner administrationsverktyget kan vi i dagsläget inte ta fram statistik på antal genomförda hembesök.	
Senast 2025 ska samtliga trygghetslarm vara utbytta	För att säkra mobiloperatörernas övergång till 4G och 5G	Målet uppnått Samtliga larm är utbytta.	

Intern kontroll

Räddningstjänstförbundet har antagit ett dokument för hur den interna kontrollen av förbundets verksamhet ska genomföras. Den interna kontrollen syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt, rättssäkert och effektivt sätt samt att lagar, föreskrifter och interna styrdokument efterlevs. Av dokumentet framgår att direktionen, efter genomförd riskbedömning, årligen ska besluta om ett antal verksamhetsområden där intern kontroll ska utföras.

Internkontrollen ska även bidra till att identifiera förbättringsområden samt stödja ett kontinuerligt utvecklingsarbete inom organisationen.

Direktionen har för verksamhetsåret 2025, efter bedömning, beslutat att genomföra internkontroll inom nedanstående områden enligt dokumentet *Internkontroll – Riskbedömning BRT*.

Punkt 10 Brister i efterlevnad av Arbetsmiljöverkets krav på skyddsutrustning

Den interna kontrollen inom detta område har genomförts genom en genomgång av gällande rutiner, ansvarsfördelning och arbetssätt kopplat till personlig skyddsutrustning. Genom redovisade arbetssätt framgår att Bergslagens Räddningstjänst har etablerade rutiner för att säkerställa att Arbetsmiljöverkets krav beaktas i den dagliga verksamheten.

Organisationens uppfattning är att nuvarande strukturer, kontroller och utbildningsinsatser skapar goda förutsättningar för en fungerande internkontroll, där användning och hantering av skyddsutrustning följs upp löpande inom ordinarie verksamhet.

Punkt 14 Brist i dokumentation av skydds- och räddningsutrustning

Den interna kontrollen avseende dokumentation av skydds- och räddningsutrustning har genomförts genom genomgång av rutiner, systemstöd och ansvarsfördelning. Redovisningen visar att Bergslagens Räddningstjänst har ett strukturerat arbetssätt för dokumentation och uppföljning av utrustning.

Verksamhetens samlade uppfattning är att befintliga rutiner och system ger goda förutsättningar för spårbarhet och kontroll, samt stödjer ett förebyggande och långsiktigt arbetssätt inom området.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

För att skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning måste det enligt lagstiftaren finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

God ekonomisk hushållning tolkas i kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst som att våra resurser ska användas där de gör mest nytta, att vi har en ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla våra resurser i förbundet. Det betyder att vår ekonomi ska vara långsiktigt hållbar och att våra personella och tekniska resurser ska användas på ett, över tid, hållbart sätt.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att vi har en framtida handlingsberedskap för eventuella oförutsedda utgifter, att vi kan genomföra planerade investeringar med egna medel och att vi har en betalningsberedskap så vi kan betala våra utgifter i rätt tid.

Samtliga finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning uppnås. Förbundets likviditet har minskat något då betalning av båda de tunga fordonen, totalt 7,9 mkr, har skett under året. Inga mer kostsamma investeringar är planerade förrän senare delen av 2026 så förbundet har tid att bygga upp likviditeten till dess.

Verksamhetsmålet för tillsyner kopplat till god ekonomisk hushållning är delvis uppfyllt på grund av de vakanser som avdelningen haft under året. Personalomsättningen har medfört problem att nå uppsatta tillsynsmål för året. Den vakanta tjänsten är tillsatt från februari 2026 vilket medför att avdelningen har goda förutsättningar att uppnå målsättningen för nästkommande år. Övriga verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning uppnås.

Förbundet har inga långfristiga skulder och full täckning för sina pensionsåtaganden från medlemskommunerna vilket gör att förbundets ekonomiska ställning är god. För 2025 har några verksamhetsmål kopplat till ekonomi varit svåra att uppnå på grund av vakanta tjänster, men intäktsbortfallet har inte påverkat det totala resultatet för året. På sikt kan det komma både ekonomiska och verksamhetsmässiga utmaningar, exempelvis utbyte av kommunikationsutrustning, personalförsörjning, ökade investeringsbehov och det skärpta säkerhetsläget. Förbundet har bra dialog med medlemskommunerna där dessa utmaningar diskuteras löpande.

Årets budgetavvikelse på 82 tkr beror på intäkter från försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster i kortfristiga placeringar.

Utifrån årets redovisade utfall görs bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Det egna kapitalet ska uppgå till minst motsvarande självrisken för den största medlemskommunen ¹ .	Målet uppnått Det egna kapitalet uppgår till 25,3 mkr (25,2 mkr).	
Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel.	Målet uppnått Samtliga investeringar under perioden har finansierats med egna medel.	
Förbundets banklikviditet ska inte underskrida 3 mkr.	Målet uppnått Den 31 december uppgår banklikviditeten till 29,2 mkr (25,7 mkr).	

¹ Bestämmelserna om dessa ersättningar återfinns i 7 kap, 2-3 §§ Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).
(<https://www.mcf.se/contentassets/2be0cd0b0c79459992cae3d73fa6345e/beraknad-sjalvrisk-2025.pdf>)

Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning

Mål	Resultat	Måluppfyllelse
Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja utryckning inom angiven anspänning tid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).	Målet uppnått Den utryckande verksamheten har upprätthållit beredskapsorganisation och påbörjat utryckning inom angiven anspänningstid i så stor omfattning som målangivelsen anger.	
Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen. Tillsynsplanen anger hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker.	Målet delvis uppnått Av de 120 planerade tillsynsobjekt för året har 65 tillsyner påbörjats. Vakanser på avdelningen har medfört att målet för årets planerade tillsyner inte uppnåtts.	
Att verksamheten utifrån självkostnadsprincipen skall vara bemannad och tekniskt utrustad, utifrån medlemskommunernas och Bergslagens Räddningstjänsts interna efterfrågan av larmtjänster.	Målet uppnått Larmcentralen uppdaterar all utrustning enligt plan och arbetar med att ta fram nya tjänster som efterfrågas av medlemskommunerna.	
Personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap ska understiga 7 %.	Målet uppnått Personalomsättningen uppgick under 2025 till 4,6 procent. Under året avslutade fem medarbetare sin anställning och fem nyanställdes inom räddningspersonalen i beredskap.	

Nyckeltal för verksamheten

Händelser	2021	2022	2023	2024	2025
Antal larm (st.)	1 209	1 285	1 375	1 230	1200
<i>Fördelat på:</i>					
Brand i byggnad	164	128	164	135	118
Brand ej byggnad	134	153	130	151	107
Trafik	171	192	175	166	159
Automatlarm, ej brand	325	393	353	372	364
Hisslarm	16	20	17	8	8
IVPA larm	72	175	205	152	196
Drunkning/tillbud	8	7	8	5	6
Övriga larm	319	217	323	241	242
Stationsrörelser (Ny indikator från 2022)²	2021	2022	2023	2024	2025
Karlskoga	-	434	476	454	454
Kristinehamn	-	403	445	386	345
Filipstad	-	251	268	232	218
Degerfors	-	137	141	138	140
Hällefors	-	110	120	98	104
Storfors	-	78	99	71	73
Lesjöfors	-	87	102	110	124
Åtorp	-	33	42	45	36
Övriga nyckeltal	2021	2022	2023	2024	2025
Antal utbildningstillfällen (st.)	52	114	118	144	158
Antal utbildade i Brandutbildning och HLR* (st.)	987	2 399	2 800	2 814	2 901
Genomförda tillsyner LSO/LBE (st.)	233	124	64	72	65
Övriga förebyggande ärenden					
Tillstånd, remisser, rådgivning etcetera (st.)	348	298	242	245	260
Tillståndsärenden (st.)	65	44	42	65	45
Brandutbildning skolelever (st.)	1 300	1 353	1 700	1 846	1 259
Tekniska larpunkter ³	6 394	6 720	6 832	7 721	8 321
Trygghetslarm/år/ medlemskommun (st.)	2 701	2 758	2 810	2 906	2 891
-varav Kristinehamn	743	750	785	798	844
- varav Karlskoga	890	907	934	979	946
-varav Filipstad	374	394	390	403	397
-varav Hällefors	255	260	266	265	260
-varav Degerfors	308	327	323	335	322
-varav Storfors	131	120	112	126	122

*HLR utbildning startade under 2025

² Anger antalet gånger en station har larmats ut per år (kan ex. vara förstärkning, avlösning, passning mm).³ Under perioden 2022–2025 pågår utbyte till 4G/5G teknik vilket innebär att vissa kunder har dubbla larpunkter under övergångsperioden.

Väsentliga personalförhållanden

Personalutvecklingen inom Bergslagens Räddningstjänst ska tillgodose verksamhetens behov av kompetenta medarbetare för att kunna möta nuvarande och framtida behov.

Det finns heltidsanställd personal på stationerna i Kristinehamn, Karlskoga och Filipstad. Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) tjänstgör i Filipstad, Hällefors, Degerfors, Storfors, Lesjöfors och Åtorp. Kravet för RiB-personal är bland annat att de bor och arbetar i närheten av brandstationen.

Personalkostnader uppgår till 80,4 mkr (79 mkr) exklusive pensionskostnader, vilket motsvarar 99 % av budget. I utfallet från motsvarande period 2024 finns 2,5 mkr med som avser personalkostnader för projektet Dagtidsstyrka med beredskap.

Förbundet köper in tjänsten lönehantering och IT-support av medlemskommunerna samt pensionshantering av KPA pension.

Antal anställda

Bergslagens Räddningstjänst hade under 2025 totalt 197 tillsvidareanställda medarbetare. Av dessa var 90 heltidsanställda och 107 anställda som räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB).

Under året avslutades fem anställningar på egen begäran, varav tre avsåg RiB-personal och två heltidsanställda. Därutöver avgick tre medarbetare genom pension, två inom RiB-verksamheten och en heltidsanställd.

Inom den operativa verksamheten bedöms femton medarbetare nå pensionsålder inom de närmaste fem åren, vilket innebär ett fortsatt behov av planering för kompetensförsörjning.

Rekrytering av sommarvikarier genomfördes i Kristinehamn under januari månad, inklusive testdagar. Totalt rekryterades åtta nya brandmän samt sju tidigare vikarier. Av årets sommarvikarier var två kvinnor. Under sommaren har sammanlagt 15 timanställda vikarier tjänstgjort för att möjliggöra semesteruttag och föräldraledighet för ordinarie personal.

Anställda	2022	2023	2024	2025
Total personal	193	193	194	197
- varav heltidsanställda	87	86	86	90
- varav räddningspersonal i beredskap	106	107	108	107
Kvinnor	24	24	24	25
Män	169	169	170	172
Kvinnor %	12,4	12,4	12,4	12,7
Män %	87,6	87,6	87,6	87,3
Förtroendevalda - Direktion/Revision	22	22	22	22

Personalomsättning %	2022	2023	2024	2025
Heltid	12,6	10,3	3,9	3,5
Räddningspersonal i beredskap	1,8	5,6	2,8	4,6

Pension	2022	2023	2024	2025
Pensionsavgångar	5	3	1	3
Möjliga pensionsavgångar inom 5 år (heltid)	8	9	12	15
- varav i uttryckningsstyrka (heltid)	7	8	9	8

Sjukfrånvaro

Under 2025 låg den totala sjukfrånvaron på 3,89 %, en liten minskning jämfört med föregående år. Andelen långtidsfrånvaro minskade tydligt, vilket innebär färre längre sjukskrivningar. Sjukfrånvaron har minskat mest bland unga och äldre medarbetare, medan medelåldersgruppen ökat något. Andelen kvinnor är betydligt lägre än män, vilket gör att skillnaden i sjukfrånvaro framstår som större, men trenden är att skillnaden minskar.

Sjukfrånvaro %	2022	2023	2024	2025
Total sjukfrånvaro	2,98	3,31	4,01	3,89
Långtidsjukfrånvaro (minst 60 dagar) av total sjukfrånvaro	32,71	42,61	49,92	36,65
Sjukfrånvaro 29 år och yngre	1,01	1,62	2,72	1,38
Sjukfrånvaro 30–49 år	2,47	2,21	3,41	3,83
Sjukfrånvaro 50 år och äldre	4,62	6,22	5,87	4,70
Sjukfrånvaro kvinnor	7,47	7,38	8,99	8,00
Sjukfrånvaro män	2,13	2,44	3,02	3,12

Tillbud- och olycksrapportering

Under 2025 rapporterades totalt 23 avvikelser, tillbud och olyckor. Majoriteten inträffade vid övningsverksamhet, medan övriga fördelades mellan fysisk aktivitet, larm och arbete på brandstationerna. Händelserna följs upp systematiskt i samverkansgruppen, där även förebyggande åtgärder beslutas. Arbetet bedrivs i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt interna styrdokument. För den sociala och organisatoriska arbetsmiljön används avtalad företagshälsovård.

Företagshälsovård

All utryckningspersonal genomgår årliga hälsoundersökningar där tjänstbarhetsintyg för rök- och kemdykning samt klättring med stor nivåskillnad utfärdas. Larmoperatörer i larmcentralen arbetar natt och erbjuds medicinska kontroller för nattarbete. Dagtidspersonal genomgår hälsokartläggning vart tredje år. Hälsoundersökningarna utförs av företagshälsovården, för närvarande Bergslagens Arbetsmiljö AB.

Samverkansgruppen och skyddsombud

En god arbetsmiljö bygger på ett nära och kontinuerligt samarbete mellan verksamheten och medarbetarna. Förbundet har regelbundna samverkansmöten tillsammans med fackliga representanter och skyddsombud. Därutöver genomförs årliga träffar för skyddsombuden, där samtliga skyddsombud, huvudskyddsombudet, förbundschef och HR-specialist deltar. Huvudskyddsombud, förbundschef och HR-specialist medverkar även i den gemensamma samverkansgruppen för Bergslagens Räddningstjänst.

Jämställdhet

Räddningstjänsten ska bedriva ett målinriktat arbete för att främja jämställdhet inom organisationen och skapa en inkluderande arbetsplats för både kvinnor och män. Vid nyrekrytering eftersträvas en jämn könsfördelning vid likvärdig kompetens. Antalet kvinnor inom förbundet uppgår till 25, varav tio

tjänstgör i uttryckningsverksamheten. Rekryteringen av kvinnor till brandmannayrket prioriteras, men försvåras av att andelen kvinnliga examinerade från utbildningen Skydd mot olyckor (SMO) är låg. Bland årets semestervikarier inom brandmannaverksamheten var två kvinnor.

Kompetensutveckling

Utveckling på olika sätt är viktigt för att höja kompetensen. Kompetensutveckling sker bland annat genom att medarbetare utbildas via MSB (myndigheten för samhällsskydd och beredskap). För att bibehålla och öka kompetensen för personalen som utövar räddningstjänst genomförs regelbundna utbildningar och övningar. Inriktningen på övningarna styrs av aktuell riskbild och behov av att underhålla befintlig kompetens. Sedan 2024 ingår även Larmcentralen i övningarna.

För skiftgående personal genomförs övningsverksamhet under schemalagt arbetspass. Inriktningen på övningarna svarar mot uppställda mål för räddningsstyrkan samt samverkan mellan räddningsstyrkor.

Ledningspersonal övas i förmåga att leda stora och långvariga räddningsinsatser. Särskilt intresse ägnas åt samverkan med andra myndigheter och organisationer.

Alla våra chefer med personalansvar genomgår utbildningen "Bättre arbetsmiljö" (BAM). Under hösten har även förbundets heltidsstyrkeledare och stationschefer genomgått en ledarskapsutbildning.

Under året har två poolstyrkeledare genomgått utbildningen "Ledningskurs Styrkeledare".

Med tanke på världsläget är alla anställda inom BRT är ålagda att genomföra en första utbildning gällande RUHB, Räddningstjänst under höjd beredskap. Utbildningen innehåller kunskap om räddningstjänst under höjd beredskap samt förutsättningar och regler som påverkar och styr uppgifter med utgångspunkt i krigets lagar. Den tar även upp civilplikt till räddningstjänsten samt krigets konsekvenser. För uttryckande personal ingår även utbildning om explosiva hot samt pågående dödligt våld (PDV)

För att höja kunskapsnivån inom säkerhetsskydd har alla anställda genomfört Försvarshögskolans grundläggande webbutbildning i säkerhetsskydd. Utbildningen stärker både den individuella och organisatoriska säkerheten, minskar risken för cyberhot (till exempel nätfiske och skadlig kod) och förbättrar den fysiska säkerheten. Det är ett viktigt bidrag till det gemensamma arbetet med att skydda Sverige – och till en trygg och säker arbetsmiljö för oss alla.

Översikt över verksamhetens utveckling

Fem år i sammandrag	2025	2024	2023	2022	2021
Årets resultat (tkr)	82	-12 250	-2 860	-142	471
Verksamhetens intäkter (tkr)	29 491	28 731	26 871	22 881	21 091
Verksamhetskostnad (tkr)	133 509	135 727	120 482	109 380	110 375
Självfinansierad verksamhetskostnad (%)	22,09	21,17	22,30	20,92	19,11
Nettokostnad (tkr)	104 018	106 996	93 611	86 499	89 284
Medlemsbidrag (tkr)	104 974	98 077	94 391	87 615	90 341
Avskrivning (tkr)	4 641	4 346	4 635	4 445	3 936
Finansnetto (tkr)	-1 513	-3 541	-3 807	-1 499	-603
Investeringar (tkr)	9 124	1 882	2 793	8 816	7 357
Avsatt till pensioner (tkr)	59 699	58 568	52 652	56 315	60 505
Ansvarsförbindelse pension (tkr)	36 138	39 413	40 148	40 220	39 821
Balansomslutning (tkr)	147 580	140 030	141 766	141 973	149 096
Eget kapital (tkr)	25 295	25 213	37 463	40 323	40 465
Soliditet (%)	17	18	26	28	27
Kassalikviditet (%)	75	80	97	98	108
Likviditet (tkr)	29 201	25 682	33 526	18 164	25 366
Antal anställda (ej semestervikarier)	197	194	193	193	196
- varav räddningstjänstpersonal i beredskap	107	108	107	106	110
Sjukfrånvaro (%)	3,89	4,01	3,31	2,98	2,50
Antal invånare i förbundet	82 626	83 099	83 765	84 714	85 270
Nettokostnad/invånare, kr	1 258	1 287	1 117	1 020	1 046
Medlemsbidrag/invånare, kr	1 270	1 180	1 127	1 034	1 059

Förväntad utveckling

Förbundet ser att det ökade säkerhetsläget påverkar både ekonomi och verksamhet när det gäller teknisk utrustning, höjda krav, fortbildning och liknade. Vissa delar kommer att delfinansieras från staten, men förbundet måste i budgetdialoger med medlemskommuner tydliggöra behovet så att inte ordinarie verksamhet urholkas.

Larmcentralen arbetar kontinuerligt med att utveckla och ta fram nya tjänster i syfte att möta kommunernas förändrade behov och ökade krav på trygghet och säkerhet. Parallellt med detta fortsätter larmcentralen att erbjuda och förvalta befintliga tjänster till samtliga medlemskommuner.

Larmcentralen ser en tydlig ökning i efterfrågan på trygghetslarm via kamera, en utveckling som bedöms fortsätta under kommande år. För att möta denna efterfrågan arbetar Larmcentralen aktivt med att säkerställa både tekniska lösningar och organisatoriska förutsättningar för en långsiktigt hållbar leverans. Vidare finns ett växande intresse för kamerabevakning på kommunala fastigheter. Under kommande period kommer arbetet att inriktas på att ta fram ändamålsenliga lösningar och funktioner som uppfyller verksamheternas behov samt gällande krav på säkerhet, integritet och regelefterlevnad.

Räddningsavdelningen förväntas ha ett ökat behov av inköp av utrustning och material för att möta de krav på kompetens och kvalité som respektive övningsblocksansvariga har inom sina områden.

På heltidsstationen i Karlskoga försvinner tillgången till utrymme att öva på då det område som hyrts av intilliggande företag har sagts upp från och med 31 maj 2026. Fastighetsägaren Karlskoga kommun har börjat titta på en lösning att ha övningsyta på samma fastighet som brandstationsbyggnaden och detta arbete behöver prioriteras. Utöver detta behövs inom övningsverksamheten fortsatt utveckling av förbundets övningsfält i Filipstad.

Förbundet ser vissa brister i några av förbundets brandstationer beträffande arbetsmiljö, jämställdhet och utifrån dagens krav på verksamheten. I några fall har ett arbete tillsammans med fastighetsägaren påbörjats.

Med anledning av ökade kostnader för inköp av nya fordon behöver den framtagna investeringsplanen för fordon ses över på lite längre sikt. Dessutom finns behov av att investera i lite tyngre material/utrustning som till exempel terrängfordon och motorsprutor.

Kommunal har tillsammans med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sobona tecknat ett nytt kollektivavtal som gäller 1 april 2025–31 mars 2027. Avtalet innebär bland annat att det nuvarande dispensförfarandet enligt AB § 13 mom. 5 successivt avvecklas. Från och med 1 januari 2027 upphör dispensmöjligheten och arbetsgivaren fattar själva beslut om eventuella avvikelser, beslutat av högsta ledningen inom respektive kommun, region eller kommunalt företag.

Förbundet har fått ny dispens beslutad av arbetstidsnämnden för perioden 1 november 2025–31 oktober 2026, den omfattar brandmän, styrkeledare, larm- och ledningsbefäl samt vakthavande befäl. Dispensen får endast användas när det är absolut nödvändigt, till exempel vid övning, utbildning eller kompetensbrist, och begränsas till enstaka tillfällen eller kortare perioder med maximalt 24 timmars sammanlagd arbetstid. Undantag kan även förekomma under semesterperioder, storhelger och helger.

De nya EU-direktiven om dygnsvila påverkar schemaläggningen för skiftpersonal och kräver planering i god tid för möten, övningar, utbildningar, semester och tillsättning av vakanser. Personalbehovet är fortsatt mycket stort och organisationen kommer att ha utmaningar i att anpassa sig till de nya arbetstidsbestämmelserna.

På grund av de vakanser som varit på Skyddsavdelningen har tillsynsmålet inte uppnåtts. Med ny personal kommer avdelningen fokusera på upplärning och introduktion av de nyanställda inspektörerna samt den kontinuerliga ärendehantering. Efterfrågan för externutbildning är fortsatt hög.

Ekonomisk redovisning

Årets resultat

Årets resultat uppgår till 82,3 tkr (-12,3 mkr). I samband med bokslut har förbundet gjort en avstämning för trygghetslarmstaxan enligt beräkningsmodellen. Detta resulterade i en återbetalning på 1 mkr (118 tkr) som fördelats utifrån medlemskommunernas antal aktiva larm i december 2025.

Förbundet har gjort en återbetalning av medlemsbidraget (exklusive pensionskostnader) på 1,6 mkr (1,7 mkr) då Direktionen har fattat beslut om att årligen reglera ej nyttjat medlemsbidrag. Främsta anledningen till återbetalningen är lägre personalkostnader på grund av vakanser, färre larm, minskad kostnad för upplupna löner samt högre intäkter än budgeterat.

Årets pensionskostnader, inklusive SAP-R, uppgår till 16,6 mkr (22,3 mkr), vilket är 2,7 mkr högre än budgeterat. De ökade pensionskostnaderna belastar medlemskommunerna genom ökat bidrag och regleras med reverser vid årets slut.

Verksamhetens intäkter

Trots att antalet larm har minskat har fler så kallade onödiga larm fakturerats under 2025, vilket har medfört en ökad intäkt på 537 tkr jämfört med budget. Vidare är intäkter för IVPA-larm, restvärdesräddning och försäljning av konsulttjänster 919 tkr mer än budgeterat.

Förbundet har budgeterat intäkter för den personal som har del av sin tjänst i Räddningsregion Bergslagen (RRB). Under året har RRB haft vakanser och då det inte finns vikarier inom RRB har ordinarie personal fått täcka vakanspass vilket har resulterat i betydligt högre intäkter än budgeterat.

Antalet trygghetslarm, tekniska larm, tillstånd och grundläggande brandutbildningar har ökat under året vilket gör att intäkterna överstiger budget med drygt 1,8 mkr.

Periodens reavinster uppgår till 5 tkr (165 tkr).

Verksamhetens kostnader

Personalkostnader uppgår till 80,7 mkr (78,9 mkr) exklusive pensionskostnader, vilket motsvarar 99,6 % av budget. I 2024 års utfall ingår personalkostnader på 2,5 mkr för projektet Dagtidstyrka med beredskap som pågick 2023–2024.

Främst anledningen till ett mindre överskott är den vakanta tjänsten som förbundet haft på skyddsavdelningen under delar av året.

Semesterlöneskulden har ökat med 105 tkr (-24 tkr) och skuld för upplupna löner har minskat med 26 tkr (-222 tkr) jämfört med föregående år. Skulden inkluderar arbetsgivaravgift inklusive avtalsförsäkringar och kollektivavtalad pension (40,51 %).

Försenad leverans av de tunga fordonen som avser investering från 2023 och 2024 medför att avskrivningarna blev 159 tkr lägre än budget.

På grund av en del tidigare skadeärenden på förbundets fordon ökade försäkringspremien för fordon även 2025. Under året har kostnaden för underhåll och reparationer av förbundets fordon varit nästintill det dubbla jämfört med budget. Främst beror det på kostsamma reparationer på förbundets höjdfordon.

En lokalutredning för Kristinehamns brandstation pågår och den arkitektkostnad som detta medför belastar 2024 med 250 tkr. Utifrån förslag om ombyggnation kommer fastighetens skick att utredas innan eventuella beslut om lokalförändringar kan fattas. Lokalutredningen omfattar även Region Värmland då förbundet delar lokalerna med ambulansverksamheten. Arbetet pågår fortfarande och utredningen beräknas bli klar under våren 2026.

På grund av att mobiloperatörerna släcker ned 2G- och 3G-nätet har utbyte av samtliga trygghetslarm genomförts under några år. Utbytet blev helt klart under 2025 och har varit kostnadsdrivande, men inköpen har kunnat genomföras inom befintlig budget då intäkterna varit högre än budgeterat.

Räddningsregion Bergslagen

Sedan den 12 maj 2020 ingår Bergslagens Räddningstjänst i den gemensamma systemledningen för Räddningsregion Bergslagen (RRB), en samverkan mellan 17 räddningsorganisationer. Sedan 2024 bedrivs verksamheten från Seglet, den gemensamma samverkanscentralen. RRB har fortsatt samarbete med Räddning i samverkan (RIS) där respektive centraler är redundans till varandra.

Under året har förbundet haft åtta medarbetare som har en del av sin tjänst i RRB och som förbundet får ersättning för. Fortsatt har vakanser täckts upp av den befintliga personalen inom RRB vilket gör att intäkterna överstiger budget för förbundet. Sedan 1 januari 2023 har förbundet även en tjänst som driftansvarig 50 % inom RRB.

Medlemsbidraget för RRB uppgick till 1,5 mkr (1,4mkr).

Den statliga ersättningen för utökad systemledning ingår i årets medlemsbidrag

Finansiella intäkter och kostnader

Förbundet har under året löpande placerat kapital i 3 månaders fastränteplaceringar och har ett sparkonto med avkastning. Årets ränteintäkter uppgår till 158 tkr (567 kr).

Den finansiella kostnaden som avser värdesäkring av pensionsskulden uppgår till 1,7 mkr (4,3 mkr) exklusive löneskatt.

Placerade medel

Tillsammans med rådgivare från Nordea har totalt 3 mkr placerats i enlighet med förbundets placeringspolicy i nedanstående portfölj. Allt kapital är klassificerat som kortfristiga placeringar. Löpande under året har förbundet avstämningsmöten för att säkerställa att placeringarna följer upprättad policy.

På balansdagen är dessa värderade till verkligt värde och årets orealiserade värdeförändringar 89 tkr (174 tkr) är tillgodoförd periodens resultat.

Placering	Anskaffnings- värde	Marknadsvärde 251231	Värdetförändring 251231	Värdeutveckling (%)
Nordea Swedish Bond Stars A	600 000	648 627	48 627	8,1%
Nordea Klimatfond	50 000	80 299	30 299	60,6%
Nordea Institutionella Aktiefonden Sverige (icke-utd)	101 753	147 860	46 107	45,3%
Nordea Institutionella Räntefonden långa placeringar, SEK icke-utd	1 913 528	1 948 509	34 981	1,8%
Nordea Hållbarhetsfond Aktier Global	194 956	390 791	195 835	100,5%
Nordea Småbolagsfond Sverige	55 626	56 952	1 326	2,4%
Institutionella aktiefonden Stabil	74 081	89 647	15 566	21,0%
Nordea European Sustainable Enhanced BQ	119 893	124 835	4 942	4,1%
Totalt	3 109 837	3 487 520	377 683	

Pensionskostnader

I posten verksamhetskostnader ingår förbundets pensionskostnader. Den finansiella kostnaden som avser värdesäkring av pensionsskulden redovisas som en finansiell kostnad i resultaträkningen.

Budgeten 2025 är lagd utifrån den beräkning som KPA gjorde i december 2024. På grund av det nya pensionsavtalet AKAP-KR samt inflationsuppräknningen visade prognosen att förbundets pensionskostnader skulle öka kraftigt under 2023 och 2024. I budgetsamråden tillsammans med medlemskommunerna föreslog förbundet att finansiera delar av den ökade pensionskostnaden genom minskning av eget kapital. Från 2025 regleras pensionskostnaderna återigen med separat medlemsbidrag och regleras med reverser.

I tabellen nedan presenteras framtida pensionskostnader (inklusive löneskatt) utifrån KPA:s prognos den 31 december 2025. Det nya pensionsavtalet för personal i uttryckningstjänst finns inte med i prognosen från KPA. För 2025 uppgår kostnaden för nya SAP-R inklusive arbetsgivaravgifter/löneskatt till 1,1 mkr (901 tkr).

Pensionskostnader, tkr	2025-12-31	2026-12-31	2027-12-31	2028-12-31	2029-12-31	2030-12-31
Avgiftsbestämd ÅP KAP-KL	810	719	491	453	438	402
Avgiftsbestämd ÅP AKAP-KR	4 185	4 334	4 604	4 905	5 162	5 504
Skuldförändring exkl. särskilda beslut	-1 008	-2 046	-873	-385	437	-1 084
Skuldförändring särskilda beslut	0	0	0	0	0	0
Finansiell kostnad	2 139	994	884	2 095	2 649	1 957
Utbetalningar ansvarsförbindelse	4 289	3 768	2 963	2 834	2 722	2 622
Utbetalningar exkl. särskilda beslut	4 723	3 919	2 496	2 375	2 367	3 531
Utbetalningar särskilda beslut	0	0	0	0	0	0
Totalt	15 138	11 688	10 565	12 277	13 775	12 932

I balansräkningen finns en upparbetad pensionsskuld på 59,7 mkr (58,6 mkr) inklusive löneskatt och motsvarande fordran finns uppbokad mot medlemskommunerna för att på sikt finansiera kommande pensionsutbetalningar.

Förbundets upparbetade pensionsskuld i ansvarsförbindelsen (pensionsavsättning intjänad till och med 1997-12-31) uppgår till 36,1 mkr (39,4 mkr) vid utgången av 2025. Denna pensionsskuld kommer att sjunka med 10,6 mkr enligt KPA:s prognos fram till och med 2030.

Beräkningstidpunkt	2025-12-31	2026-12-31	2027-12-31	2028-12-31	2029-12-31	2030-12-31
Ansvarsförbindelse	36 138	33 037	30 623	28 847	27 336	25 534
Avsatt till pensioner exkl. särskilda beslut	59 699	58 647	58 658	60 368	63 454	64 326

Soliditet

Soliditeten för förbundet är på en tillfredställande nivå och uppgick 17,1 % vilket är en minskning från den 31 dec 2024 då soliditeten uppgick till 18 %.

Förbundet har enligt beslut minskat det egna kapitalet med anledning av de ökade pensionskostnaderna 2024 samt finansiering av projektet Dagtidstyrka med beredskap 2023–2024.

Likviditet

Förbundets kassalikviditet är god då medlemskommunerna betalar in sina medlemsbidrag i förskott för nästkommande kvartal. Av årets investeringsbudget på 10,3 mkr har 9,1 mkr påverkat likviditeten. Kassalikviditeten uppgår till 75 % den 31 december vilket är en minskning jämfört med den 31 december 2024 (80 %).

Balanskravsresultat

Periodens resultat uppgår till 82 tkr (-12,3 mkr) och från det ska realisationsvinster på 5 tkr (165 tkr) samt orealiserade värdeförändringar på kortfristiga placeringar 77 tkr (174 tkr) räknas bort, vilket innebär att förbundets balanskravsresultat är 0 tkr (-12,6 mkr).

Förbundet har inget tidigare underskott som ska återställas. Då förbundet historiskt har en god ekonomi med bra både soliditet och kassalikviditet har beslut tagits om att återbetala medlemsbidrag vid överskott efter balanskravsjusteringar i samband med bokslut. Eftersom förbundet inte har skatteintäkter finns ingen möjlighet att reservera eventuella överskott till resultatreserv (RER).

Underskottet i balanskravsutredningen 2024 kommer inte att återställas på grund av beslut om att minska det egna kapitalet, maximalt 19 mkr, under 2023–2024 med anledning av förbundets starka ekonomiska ställning. I enlighet med kommunallagen, ska ett underskott enligt balanskravet återställas inom tre år om det inte föreligger synnerliga skäl. Ett synnerligt skäl är räddningstjänstförbundets starka ekonomiska ställning vilket beslutet är grundat på.

(tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Årets resultat enligt resultaträkningen	82	-12 250
Reducering av samtliga realisationsvinster	-5	-165
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet		
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-77	-174
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		
Årets resultat efter balanskravsjusteringar	0	-12 588
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		
Användning av medel från resultatutjämningsreserv		
Balanskravsresultat	0	-12 588

Driftredovisning

(tkr)	2025-12-31	2024-12-31	Budget 2025	Avvikelse 2025
Stab				
Intäkter	1 166	954	151	1 015
Kostnader	-25 434	-30 427	-22 717	-2 717
- varav revision	-301	-336	-334	33
- varav pensionskostnader	-16 557	-22 309	-13 815	-2 742
Nettokostnader	-24 268	-29 472	-22 566	-1 702
Räddningstjänst				
Intäkter	9 067	8 984	6 587	2 480
Kostnader	-92 088	-89 879	-88 786	-3 302
Nettokostnader	-83 021	-80 895	-82 199	-822
Skyddsavdelningen				
Intäkter	2 039	1 699	1 782	257
Kostnader	-4 098	-5 166	-4 495	397
Nettokostnader	-2 060	-3 468	-2 713	653
Larmcentralen				
Intäkter	18 109	18 105	16 720	1 389
Kostnader	-13 654	-14 597	-13 054	-600
Nettokostnader	4 456	3 508	3 666	789
Summa nettokostnader	-104 892	-110 327	-103 812	-1 080
Medlemsbidrag	104 974	98 077	103 812	1 162
Verksamhetens resultat	82	-12 250	0	82

Investeringsredovisning

Investeringsbudgeten för 2025 uppgår till totalt 10,3 mkr, varav 8,3 mkr är överfört från 2024. Under året har 9,1 mkr (89 %) av investeringsbudgeten förbrukats.

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025	Avvikelse 2025	Överförs till 2026
Löpband	100	59	41	
Släckbil Kristinehamn*	3 800	3 635	165	
Släckbil Karlskoga*	4 400	4 265	135	
Beredskapsfordon inklusive utrustning	1 400	934	466	
Övningsplatser	100	71	29	29
Teknikutrustning utalarmering*	100	13	87	
Övriga investeringar	400	148	252	600
Totalt	10 300	9 124	1 176	629

*Inklusive överfört från 2024

Kommentar till investeringsredovisning

Upphandlingen av två släckbilar genomfördes under 2022, men på grund av förseningar levererades de först under sommaren 2025. Det avser investering av släckbil till Kristinehamn 2023 samt 2024 års investering av släckbil till Karlskoga. Bilarna togs i bruk under hösten 2025.

Under året har förbundet köpt loss två tidigare leasade personbilar och Larmcentralen har köpt in två nya personbilar.

En tillpassningstestmaskin har köpts in för att möta Arbetsmiljöverkets krav på tillpassning av andningsutrustning.

Förbundet har sedan 2023 bytt ut tekniken för utalarmering på samtliga stationer. Arbetet blev helt klart under våren 2025.

Som ett led i arbetet med projektet "Friska Brandmän" har förbundet planerat in inköp av en barriärtvättmaskin samt torktumlare för larmkläder. Upphandlingen har precis påbörjats och kommer bli klar under 2026. Kostnaden beräknas uppgå till 600 tkr och förs med till 2026. Investeringen på övningsfält är inte helt färdigställd så de kvarvarande investeringsmedlen förs över till 2026.

Resultaträkning, balansräkning och kassaflödesanalys

Resultaträkning

(tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31	Budget 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetens intäkter	2	29 491	28 731	24 882	-4 609
Verksamhetens kostnader	3, 4, 5	-128 868	-131 381	-122 368	6 500
Av- och nedskrivningar	6, 11	-4 641	-4 346	-4 800	-159
Verksamhetens nettokostnader		-104 018	-106 996	-102 286	1 733
Medlemsbidrag	7	104 974	98 077	103 812	-1 163
Statsbidrag	8	639	210	208	-431
Resultat före finansnetto		1 595	-8 709	1 734	139
Finansiella intäkter	9	252	801	150	-102
Finansiella kostnader	10	-43	-20	-21	22
Finansiell kostnad för pensionsskuld (exkl. löneskatt)	10	-1 722	-4 322	-1 863	-141
Årets resultat		82	-12 250	0	-82

Balansräkning

(tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	11		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		1 030	1 093
Maskiner och inventarier		40 178	35 611
Summa anläggningstillgångar		41 208	36 704
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Fordran medlemskommuner	12	59 699	58 568
Kortfristiga fordringar	13	17 472	19 076
Summa fordringar		77 171	77 644
Kortfristiga placeringar	14	3 488	3 400
Kassa och bank	15	25 713	22 282
Summa omsättningstillgångar		106 372	103 326
SUMMA TILLGÅNGAR		147 580	140 030
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	16	25 295	25 213
Därav årets resultat		82	-12 250
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	17	59 699	58 568
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	18	62 586	56 249
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		147 580	140 030
Ansvarsförbindelser			
Pensionsförpliktelser inklusive löneskatt	20	36 138	39 414
Beräkning från KPA 2025-12-31			

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		82	-12 250
Justering för gjorda av- och nedskrivningar	6, 11	4 641	4 346
Justering för ej likviditetspåverkande poster	19	1 104	5 751
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital		5 828	-2 153
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		473	-8 572
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		6 337	4 597
Medel från den löpande verksamheten		12 638	-6 128
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	11	-9 124	-1 882
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		5	165
Medel från investeringsverksamheten		-9 119	-1 717
Finansieringsverksamhet			
Ökning(-)/Minskning(+) av långfristig fordran		0	0
Medel från finansieringsverksamhet		0	0
Årets kassaflöde		3 519	-7 845
Likvida medel vid årets början	14, 15	25 682	33 526
Likvida medel vid årets slut	14, 15	29 201	25 682

Noter

Not 1 – Redovisningsprinciper

Syftet med den finansiella redovisningen är att den ska ge en rättvisande bild över Bergslagens Räddningstjänst finansiella ställning. Förbundet följer de grundläggande redovisningsprinciper som framgår av den kommunala redovisningslagen (Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning) och god redovisningssed.

Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

Grundläggande redovisningsprinciper

Kundfordringar har tagits upp till det värde som finns bokfört.

Utställda kundfakturor, överstigande 5 tkr, efter den 31 december som avser redovisningsperioden har bokförts som tillgång och tillgodoförts på periodens resultat.

Skulder har tagits upp till bokfört värde.

Leverantörsfakturor och andra kända kostnader, överstigande 5 tkr, som avser redovisningsperioden har bokförts som skuld och belastat periodens resultat.

En periodiserad kostnad gällande löner för räddningspersonal i beredskap (RiB), övriga timlöner, ersättningar för övertid finns bokad som interimsskuld. Skulden som är uppbokad för semesterlöneskuld och okompenserad övertid avser saldo per den 31 december 2025.

Sociala avgifter har bokförts i form av procentuella påslag i samband med löneredovisningen, varav de lagstadgade arbetsgivaravgifterna uppgår till 31,42 %. Det personalomkostnadstillägg (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar samt kollektivavtalad pension) som använts under året uppgår till 40,24 % och för periodiserade lönerna har 40,51 % bokats som en interimsskuld.

Pensionsskuldens förändring, det vill säga avsättningen för den särskilda ålderspensionen inklusive löneskatt, har redovisats i verksamhetens kostnader. Den individuella delen inklusive löneskatt har avsatts som kortfristig skuld och ingår i verksamhetens kostnader. Löneskatt har beräknats med 24,26 %.

Kortfristiga placeringar har värderats till verkligt värde och orealiserade värdeförändringar har belastat periodens resultat.

Driftredovisningen är uppbyggd avdelningsvis och exkluderar interna poster.

Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet minskat med årliga avskrivningar. Med anläggningstillgångar avses objekt som har en ekonomisk livslängd om minst tre år och med en total utgift på minst ett prisbasbelopp, exklusive moms.

De anläggningstillgångar som fanns i samband med förbundets bildande har tagits upp till det värde som åsattes inventarierna.

Leasing

Förbundets hyresavtal klassificeras som operationell leasing, då hyresavtalen inte har långa avtalstider och bedömningen förbundet har gjort är att lokalerna kan nyttjas för annan verksamhet än räddningstjänst.

Avskrivningar

I balansräkningen är anläggningstillgångarna upptagna till anskaffningsvärdet minskat med investeringsbidrag, avskrivningar och nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivningarna påbörjas när anläggningarna tas i bruk. Längden på avskrivningen grundar sig på den genomsnittliga livslängden hos Bergslagens Räddningstjänst enligt upprättad investeringspolicy (dnr: 2019/0583-113).

Brand- och räddningsfordon	20 år
Bilar och andra transportmedel	7–10 år
Maskiner	5–10 år
Inventarier	5–10 år

Not 2 - Intäkter (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Myndighetsutövning	858	543
Trygghetslarm	13 935	14 132
Tekniska larm (årsavgifter)	4 900	4 529
Hyror	1 020	995
Avtal	5 158	4 604
- varav RRB	2 614	2 494
Automatlarm (obefogade larm och hisslarm)	2 337	2 210
Utbildning	1 092	1 056
Realisationsvinst försäljning maskiner och inventarier	5	165
Övriga intäkter	186	498
Summa intäkter	29 491	28 731
Not 3 - Kostnader (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Personalkostnader	-80 716	-78 866
Pensionskostnader	-14 747	-18 186
Revision	-225	-260
Medlemsavgift RRB	-1 467	-1 370
Lokalhyror	-9 836	-9 635
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-4 767	-5 953
Reparation och underhåll	-2 176	-1 569
Kostnader för transportmedel	-1 017	-1 130
Försäkringar	-695	-662
Övriga verksamhetskostnader	-13 222	-13 751
Summa verksamhetens kostnader	-128 868	-131 381
Not 4 - Leasing	2025-12-31	2024-12-31
Avtal som redovisas som operationell leasing avser lokalhyra		
Förfallotid inom 1 år, baserat på nuvarande avtal	9 470	9 528
Förfallotid inom 2-5 år, baserat på nuvarande avtal	5 907	9 095
Not 5 - Kostnader för räkenskapsrevision (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kostnader för räkenskapsrevision av sakkunnigt biträde	-80	-90
Summa kostnader för räkenskapsrevision	-80	-90
Not 6 - Avskrivningar och upp- eller nedskrivningar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Planmässiga avskrivningar	-4 589	-4 346
Utrangeringar	-52	0
Summa avskrivningar	-4 641	-4 346

Not 7 - Kommunala medlemsbidrag (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kristinehamn	29 847	27 850
Karlskoga	37 923	35 055
Filipstad	12 575	11 942
Hällefors	8 140	7 703
Degerfors	11 726	11 034
Storfors	4 763	4 493
Summa kommunala medlemsbidrag	104 974	98 077
Not 8 - Statliga bidrag (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
MSB	431	84
Skatteverket	0	0
Omställningsfonden	88	9
VMA	120	117
Summa statliga bidrag	639	210
Not 9 - Finansiella intäkter (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ränteintäkter	158	567
Vinster kortfristiga placeringar	17	60
Orealiserade vinster kortfristiga placeringar	77	174
Summa finansiella intäkter	252	801
Not 10 - Finansiella kostnader (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Räntekostnader	-18	0
Räntekostnad på pensionsskuld, exkl. löneskatt	-1 722	-4 322
Förluster kortfristiga placeringar	-6	0
Orealiserade förluster placeringar	0	-1
Bankkostnader	-18	-20
Summa finansiella kostnader	-1 765	-4 342

Not 11 - Materiella anläggningstillgångar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående värde	89 058	88 517
Årets investeringar	8 905	747
Pågående investeringar	219	1 135
Årets försäljningar/utrangeringar	-1 206	-1 342
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	96 975	89 058
Ingående av- och nedskrivningar	-52 354	-49 351
Årets avskrivningar	-4 541	-4 346
Årets försäljningar/utrangeringar	1 128	1 342
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-55 768	-52 354
Planenligt restvärde	41 208	36 704
<i>Bokförda värden per typ av materiella anläggningstillgångar</i>		
Verksamhetsfastigheter	1 030	1 093
Maskiner	1 058	1 332
Inventarier	1 733	1 737
Bilar och andra transportmedel	36 914	30 762
Byggnadsinventarier i annans fastighet	151	219
Övriga maskiner och inventarier	103	151
Pågående investeringar	219	1 410
Planenligt restvärde	41 208	36 704
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)		
Maskiner och inventarier	21	20
Not 12 - Fordran medlemskommuner (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Avser fordran hos medlemskommunerna för upparbetad pensionsskuld från och med 1998 som hanteras via upprättade reverser.	59 699	58 568
- varav Kristinehamn	16 477	16 156
- varav Karlskoga	20 281	19 872
- varav Filipstad	7 797	7 662
- varav Hällefors	5 334	5 247
- varav Degerfors	6 703	6 576
- varav Storfors	3 107	3 055
Not 13 - Kortfristiga fordringar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar	9 220	12 146
Övriga kortfristiga fordringar	1 561	1 677
Kortfristig fordran medlemskommuner, pensionsskuld	838	67
Interimsfordringar	5 854	5 186
Summa kortfristiga fordringar	17 472	19 076

Not 14 - Kortfristiga placeringar (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Nordea Swedish Bond Stars	600	600
Nordea Klimatfond	50	50
Institutionella Aktiefonden Sverige	102	120
Institutionella räntefonden långa placeringar	1 914	1 050
Nordea Hållbarhetsfond Aktier Global A	195	195
Nordea Hållbarhetsfond Obligationer Global Fund A growth (SEK)	0	891
Nordea Småbolagsfond Sverige	56	70
Institutionella aktiefonden stabil	74	95
Robeco Sustainable Water Equities EUR	0	50
Nordea European Sustainable Enhanced BQ	120	0
Orealiserad värdering vid året slut	378	280
Summa kortfristiga placeringar	3 488	3 400
Not 15 - Kassa och bank (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Nordea likvidkonto	8 507	9 437
Nordea sparkonto	17 206	10 844
Fastränteplacering	0	2 000
Summa kassa och bank	25 713	22 282
Not 16 - Eget kapital (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Ingående eget kapital	25 213	37 463
Återställande av eget kapital	0	0
Årets resultat	82	-12 250
Summa eget kapital	25 295	25 213

Not 17 - Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Pensionsavsättningar	48 044	47 134
- varav förmånsbestämd ålderspension (FÅP)	25 722	22 752
- varav särskild avtalspension	22 180	24 239
- varav OPF-KL	14	3
- varav pension till efterlevande	81	84
- varav PA-KL och äldre avtal	47	55
Särskild löneskatt på pensionsavsättningar	11 655	11 434
Summa avsatt till pensioner inklusive särskild löneskatt på pensionskostnad	59 699	58 568
Avsatt till pensioner		
Ingående avsättning inklusive särskild löneskatt på pensionskostnad	58 568	52 652
Nya förpliktelser under året	5 854	11 326
- varav försäkring	0	0
- varav ränteuppräkning	591	556
- varav basbeloppsuppräkning	1 548	4 814
- varav ändring av diskonteringsränta	0	0
- varav ändrat livslängdsantagande i RIPS	0	0
- varav nyintjänad förmånsbestämd pension	3 197	5 066
- varav intjänad förtroendevald	14	0
- varav nyintjänad särskild avtalspension	499	893
- varav pension till efterlevande	4	4
- varav övrig post	1	-7
Årets utbetalningar	-4 723	-5 410
Summa avsatt till pensioner inklusive särskild löneskatt på pensionskostnad	59 699	58 568
Aktualiseringsgrad	99%	99%
Not 18 - Kortfristiga skulder (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Kortfristig skuld medlemskommuner, pensionsskuld	470	1 310
Leverantörsskulder	8 917	7 827
Personalens källskatt	1 388	1 370
Upplupen löneskuld inkl. arbetsgivaravgift	4 227	4 167
Semesterlöneskuld inkl. arbetsgivaravgift	4 414	4 309
Upplupen arbetsgivaravgift, december	1 509	1 467
Löneskatteskuld (AKAP-KR, KAP-KL)	576	594
Löneskatteskuld (SAP-R)	21	0
Avgiftsbestämd ålderspension	2 375	2 450
Särskild avtalspension SAP-R (efter 221231)	85	69
Övriga interimsskulder	38 604	32 686
Summa kortfristiga skulder	62 586	56 249

Not 19 - Justering för ej likviditetspåverkande poster (tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Förändring avsatta pensioner inkl. löneskatt	1 131	5 916
Resultat vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	-5	-165
Justering för ej likviditetspåverkande poster	-22	0
Summa justering för rörelsekapitalets förändring	1 104	5 751
Not 20 - Ansvarsförbindelser	2025-12-31	2024-12-31
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar		
Ingående ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt på pensionskostnader	39 414	40 148
Försäkring IPR	0	0
Ränteuppräknings	319	335
Basbeloppsuppräknings	1 176	3 256
Utbetalningar	-4 289	-4 699
Ändring av diskonteringsränta	0	0
Ändrat livslängdsantagande i RIPS	0	0
Aktualisering	0	0
Övrig post	-482	373
Utgående ansvarsförbindelse inklusive särskild löneskatt på pensionskostnader	36 138	39 414



God ekonomisk hushållning 2025

Bergslagens räddningstjänst
Mars 2026



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att förbundet ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i såväl delårsrapport som årsredovisning. Delårsrapport och årsredovisning ska lämna information om följsamhet till det lagstadgade balanskravet.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapport respektive årsredovisning är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan.

Förbundsdirektionen – i sin roll som styrelse – är ansvarig för upprättande av delårsrapport respektive årsredovisning. Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning av delårsrapport respektive årsredovisning. Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är redovisat balanskravsresultat förenligt med balanskravet?

Det sker även en översiktlig granskning av årsredovisning som primärt fokuserar på följande delar:

- a) Tidpunkt för överlämning av årsredovisning till revisorer,
- b) Följsamhet till driftbudget,
- c) Följsamhet till investeringsbudget,
- d) Finansiell ställning samt
- e) Sjukfrånvaro

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av:

- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), kap 11:8, 11:10, 13:2
- Kommunallag (KL), kap 11:1, 11:20

- Rådet för kommunal redovisnings rekommendation 15, Förvaltningsberättelse
- Förbundets beslut avseende god ekonomisk hushållning

Avgränsning

Granskningen avser årsredovisning 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation.

Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

Som konstaterats i granskning av god ekonomisk hushållning, delårsrapport 2025 saknar förbundet riktlinjer för god ekonomisk hushållning gällande för år 2025. Av vår protokolls granskning noteras att direktionen fastställde Policy – Riktlinjer för god ekonomisk hushållning på sitt sammanträde 2026-02-11, punkt 6.

Målen för god ekonomisk hushållning för år 2025, specificeras i budget 2025 med långtidsplan 2026–2027 (budget 2025), fastställd av direktionen 2024-10-16, §22.

I budgeten finns tre finansiella mål och fyra verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning.

Förbundets tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning är:

1. Det egna kapitalet ska uppgå till minst motsvarande självrisken för den största medlemskommunen.
2. Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel.
3. Förbundets banklikviditet ska inte underskrida 3 mkr.

Förbundets fyra verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning är:

1. Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja utryckning inom angiven anspänning tid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).
2. Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen. Tillsynsplanen anger hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker.
3. Att verksamheten utifrån självkostnadsprincipen skall vara bemannad och tekniskt utrustad, utifrån medlemskommunernas och Bergslagens Räddningstjänsts interna efterfrågan av larmtjänster.
4. Personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap ska understiga 7 %.

I direktionens uppdrag ingår att följa upp och utvärdera mål för god ekonomisk hushållning. Detta ska ske i årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Granskningen visar att utvärdering av mål för god ekonomisk hushållning sker i avsnittet "God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning", som är en del av årsredovisningens förvaltningsberättelse.

Av årsredovisningens utvärdering av målen framgår följande:

Finansiella mål för god ekonomisk hushållning

- Samtliga finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning uppnås. Förbundets likviditet har minskat något då betalning av båda de tunga fordonen, totalt 7,9 mkr, har skett under året. Inga mer kostsamma investeringar är planerade förrän senare delen av 2026 så förbundet har tid att bygga upp likviditeten till dess. Årets resultat som innebär en positiv budgetavvikelse på 82 tkr beror på intäkter från försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster i kortfristiga placeringar.

Verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning

- Av de fyra verksamhetsmålen kopplat till god ekonomisk hushållning bedöms tre vara uppfyllda och ett mål vara delvis uppfyllt. Det är tillsynsmålet som uppnås delvis med hänvisning till att vakanser medfört att målet för årets planerade tillsyner inte uppnåtts.

Liksom i granskningen av delårsrapporten konstaterar vi att redovisningen av måluppfyllelsen är begränsad i sin tydlighet och behöver utvecklas. Till två av målen är det svårt att av den redovisade informationen kunna verifiera måluppfyllelsen. Vi har i granskningen dock inte identifierat några omständigheter som gör att vi bedömer att direktionens bedömning av måluppfyllelsen inte i allt väsentligt kan vara korrekt.

Av årsredovisningen framgår en samlad bedömning avseende måluppfyllelse kopplat till god ekonomisk hushållning som anger - Utifrån årets redovisade utfall görs bedömningen att förbundet i allt väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Balanskravsresultat

Iakttagelser

I årsredovisningens förvaltningsberättelse återfinns ett avsnitt benämnt "Balanskravsresultat". Avsnittet innehåller en balanskravsutredning. Av utredningen framgår att balanskravsresultatet för år 2025 uppgår

till 0 tkr (-12,6 mkr). Balanskravsresultatet är lägre än årets resultat 82 tkr, med anledning av justering för realisationsvinster (5 tkr) och orealiserade värdeförändringar på kortfristiga placeringar (77 tkr).

Av balanskravsutredningen framgår vidare att förbundet inte har något tidigare underskott som ska återställas. Underskottet i balanskravsutredningen 2024 kommer inte att återställas med anledning av beslut om att minska det egna kapitalet, maximalt 19 mkr, under 2023–2024 med hänvisning till förbundets starka ekonomiska ställning. I enlighet med kommunallagen, ska ett underskott enligt balanskravet återställas inom tre år om det inte föreligger synnerliga skäl. Ett synnerligt skäl är förbundets starka ekonomiska ställning, vilket beslutet är grundat på.

Övrigt

lakttagelser

Granskningen avser årsredovisning som upprättats för år 2025 och som behandlats av direktionen 2026-03-25. Direktionen har därmed överlämnat årsredovisningen till revisorer inom föreskriven tid enligt kommunallagen (senast 15 april).

Årsredovisningen ska innehålla upplysningar om förhållande som är viktiga för direktionens verksamhet, resultat och ekonomiska ställning. Granskning av årsredovisning 2025 visar följande:

- Den innehåller en driftredovisning. Av denna framgår att direktionen under 2025 bedrivit verksamheten inom tilldelad driftbudgetram. Verksamhetens resultat som även ovan angivits är 82 tkr.
- Den innehåller en investeringsredovisning. Årets investeringsbudget uppgår till 10 300 tkr och genomförda investeringar under året uppgår till 9 124 tkr. Ej genomförda investeringar för året avser framför allt upphandling av barriärtvättmaskin samt torktumlare för larmkläder inom ramen för projektet "Friska Brandmän". Upphandlingen har påbörjats och kommer bli klar under 2026. Kostnaden beräknas uppgå till 600 tkr och förs med till 2026.
- Den innehåller redovisning av nyckeltal för verksamheten och finansiella nyckeltal, däribland soliditet. Soliditet ger en indikation om förbundets finansiella stabilitet. Av flerårsöversikten framgår att soliditeten har minskat mellan år 2021 (27%) och 2025 (17%) med anledning av att förbundet beslutat att minska det egna kapitalet med anledning av de ökade pensionskostnaderna 2024 samt finansiering av projektet Dagtidstyrka med beredskap 2023–2024.
- Den innehåller upplysningar om väsentliga personalförhållanden. Av redovisningen framgår bland annat att den totala sjukfrånvaron bland anställda uppgått till 3,89% under året, vilket är en

förbättring jämfört med föregående år (4,01%). Även långtidssjukfrånvaron har minskat från 49,92% år 2024 till 36,65% år 2025.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är resultat i årsredovisning förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål:

Ja



Verksamhetsmål:

Ja, i allt väsentligt



Revisionsfråga 2: Är redovisat balanskravresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet:

Ja



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Vi upprepar vår rekommendation från granskningen av delårsrapporten - Direktionen behöver tydliggöra hur verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning ska mätas och på ett tydligare sätt redovisa utfall mot fastställda målvärden för samtliga verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning i kommande redovisningar.

2026-03-31

Peter Aschberg

Uppdragsledare/Projektledare

Grundläggande granskning 2025

Revisorerna i Bergslagens räddningstjänst

2026-03-31



Inledning

Bakgrund

Av lagstiftning och god revisionssed följer att kommunalförbundets revisorer årligen ska granska alla verkställande organ som bedriver kommunal verksamhet.

Förbundsdirektionen, i sin roll som förbundsstyrelse, ska förvalta och genomföra verksamheten i enlighet med tilldelade uppdrag, lagar och föreskrifter. För att fullgöra uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Revisionsobjekt i granskningen är förbundsdirektionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med den översiktliga granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag till uttalande i revisionsberättelse. I revisionens uppdrag ingår att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna kontrollen är tillräcklig.

Följande övergripande revisionsfrågor ska besvaras:

1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?
2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?
3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Därutöver sker även en kompletterande granskning inom följande område:

- Intern kontroll.

I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionskriterier

Med revisionskriterier avses de bedömningsgrunder som bildar underlag för revisionens analyser och bedömningar. Följande revisionskriterier används i granskningen:

- Kommunallagen 6:6, 9:5
- Följsamhet till mål och budget för år 2025
- I övrigt se avsnitt "syfte och revisionsfrågor".

Avgränsning

I tid avgränsas granskningen i huvudsak till år 2025. I övrigt se avsnitt ”syfte och revisionsfrågor”.

Metod

Analys för granskningen relevant dokumentation, främst mötesprotokoll och underliggande handlingar, delårsrapport samt årsredovisning. I bilaga redovisas underliggande revisionsfrågor.

Revisionell bedömning av respektive revisionsfråga sker utifrån en tregradig skala: ja/uppfyllt (grön); delvis uppfyllt (gul); nej/ej uppfyllt (röd).

Rapportens innehåll har faktakontrollerats av ekonomichef.

Granskningsresultat

Iakttagelser

Direktionen beslutade om budget 2025 med långtidsplan 2026–2027 på sitt sammanträde 2024-10-16, §22. I budgeten finns 3 finansiella mål och 4 verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning. Budgeten innehåller även sju målområden/inriktningsmål med totalt 15 tillhörande prestationsmål. Målen för god ekonomisk hushållning, utifrån det finansiella perspektivet, bedöms mätbara utifrån hur de är formulerade. För 3 av 4 av verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning anges inte något målvärde, vilket försvårar uppföljning och utvärdering. För samtliga prestationsmål anges mätmetod men målvärden saknas för majoriteten av prestationsmålen, vilket försvårar uppföljning och utvärdering.

Av budget 2025 med långtidsplan 2026–2027 framgår att uppföljning av målen kommer presenteras i delårsbokslut och årsredovisning. Av Policy - Styrmodell för BRT (antagen av direktionen 2023-10-11, §30) framgår det av förbundets årshjul för uppföljning, att direktionen får löpande information när det gäller förbundets mål, ekonomi och verksamhet genom delårsrapporter, årsredovisning eller annan återrapportering. Av protokollsgranskning framgår att ekonomisk rapportering, för drift och investeringar, utöver delårsrapport och årsredovisning, lämnas löpande under året. Rapportering om verksamhetsmål sker i samband med delårsrapport och i årsredovisningen. Rapportering både avseende mål för ekonomi och verksamhet fokuserar på måluppfyllelse. Vi noterar även att direktionen beslutar om budget 2026 med långtidsplan 2027-2028 på sammanträdet 2025-10-29.

I delårsrapport per augusti redovisas prognoser för måluppfyllelse för samtliga mål. Samtliga 3 finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppnås per helår. 3 av 4 verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppnås per helår. Det är målet kopplat till tillsynsarbetet som prognostiseras att delvis uppnås. För de 15 prestationsmålen är prognosen i delårsrapporten att 10 kommer att uppfyllas och 5 delvis att uppfyllas. Delårsrapporten innehåller en sammanfattning med kommentarer till måluppfyllelsen.

I delårsrapporten redovisas ett prognostiserat positivt ekonomiskt resultat om 55 tkr för helåret. Direktionen godkänner upprättad delårsrapport för perioden januari-augusti 2025 på sitt sammanträde 2025-10-29, § 23. Det finns inte några större väsentliga avvikelser som saknar förklaring, men det är viktigt att direktionen beaktar att besluta om åtgärder för ökad måluppfyllelse när det finns avvikelser.

Måluppfyllelse verksamhetsmål

Av de fyra verksamhetsmålen kopplat till god ekonomisk hushållning bedöms tre vara uppfyllda och ett mål vara delvis uppfyllt. Det är tillsynsmålet som uppnås delvis med hänvisning till att vakanser medfört

att målet för årets planerade tillsyner inte uppnåtts. Liksom i granskningen av delårsrapporten konstaterar vi att redovisningen av måluppfyllelsen är begränsad och behöver utvecklas. Till två av målen är det svårt att av informationen kunna verifiera måluppfyllelsen. Vi har i granskningen dock inte identifierat några omständigheter som gör att vi bedömer att direktionens bedömning av måluppfyllelsen inte i allt väsentligt kan vara korrekt. Av årsredovisningen framgår en samlad bedömning avseende måluppfyllelse kopplat till god ekonomisk hushållning som anger - Utifrån årets redovisade utfall görs bedömningen att förbundet i allt väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Av årsredovisningen framgår att av de 15 prestationsmålen är 12 uppfyllda och resterade 3 delvis uppfyllda. I jämförelse med prognosen för måluppfyllelse för prestationsmålen i delårsrapporten visar det på att genomfört arbete gett förbättrade resultat. Vi gör följande noteringar:

- Vi delar inte bedömningen om att målet för responstider är uppnått, då redovisade mediantider överskrider angivna målvärden.
- För två av prestationsmålen, kopplat till dialogmöten, anges att de är delvis uppfyllda men med symbol för att de är uppfyllda, vilket skapar en otydlighet i redovisningen.

Måluppfyllelse finansiella mål

I årsredovisningen redovisas de 3 finansiella målen för god ekonomisk hushållning som uppfyllda. Utöver dessa noteras att årets resultat redovisas till 82 tkr. Med anledning av uppfyllda mål och god budgetföljsamhet har det inte funnits behov av åtgärder från direktionen avseende ekonomin.

Intern kontroll

Direktionen beslutade om sin internkontrollplan för år 2025 på sammanträdet 2025-01-29, §4.

Internkontrollplanen är grundad i en riskanalys som innehåller 44 riskområden som värderats. Av dessa har direktionen valt ut två riskområden av närliggande slag till sin internkontroll för år 2025. Utifrån genomförd riskvärdering bör direktionen beakta att följa upp fler riskområden och av olika slag i sin interna kontroll.

Av förbundets styrmodell framgår direktiv för uppföljning av intern kontroll. Av årshjulet för uppföljning framgår att rapportering görs till direktionen i februari varje år. Direktionen följde upp den interna kontrollen på sitt sammanträde 2026-02-11, punkt 4. Av internkontrollrapporten framgår inga noterade avvikelser i de genomförda kontrollerna. Med den utgångspunkten finns det inte behov av specifika åtgärder. Av protokoll framgår att direktionen beslutade att godkänna internkontrollrapport 2025 på sammanträdet.

Bedömning

Revisionsfråga: 1. Utövar och vidtar direktionen tillräcklig styrning, kontroll och åtgärder inom sina ansvarsområden?

Styrning, intern kontroll och åtgärder **Ja**



Revisionsfråga: 2. Är redovisat resultat för verksamheten förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse verksamhet **Ja, i allt väsentligt**



Revisionsfråga: 3. Är redovisat resultat för ekonomin förenligt med beslutade mål?

Måluppfyllelse ekonomi **Ja**



Rekommendationer

För framtiden lämnas följande rekommendationer:

- Vi återupprepar rekommendationen som tidigare lämnats: Direktionen behöver tydliggöra hur samtliga verksamhetsmål ska mätas och på ett tydligare sätt redovisa utfall mot fastställda målvärden i kommande redovisningar.
- Förbundet gör en gedigen riskanalys som grund till beslut om interna kontroller. Vi har tidigare lämnat rekommendation om att direktionen bör beakta att följa upp fler kontrollmoment i sin interna kontroll. Vi återupprepar den rekommendationen och kontrollerna bör även avse olika områden både kopplat till verksamhet och ekonomi.

2026-03-31

Peter Aschberg

Uppdragsledare/Projektledare

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029–6740) (PwC) på uppdrag av revisorerna i Bergslagens räddningstjänst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan från den 10 december 2025. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.

Bilagor

Delfrågor		Bedömning
1	Har direktionen antagit en plan för verksamheten?	Grön
2	Har direktionen antagit en budget för verksamheten?	Grön
3	Finns mål formulerade för förbundets verksamhet?	Grön
4	Finns mål formulerade för förbundets ekonomi?	Grön
5	Är målen uppföljningsbara (mätbara)?	Gul
6	Har direktionen upprättat instruktion för rapportering till direktionen?	Grön
7	Fokuserar rapportering på måluppfyllelse för verksamhet och ekonomi?	Grön
8	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för verksamheten?	Grön
9	Vidtar direktionen tydliga åtgärder för att nå mål för ekonomin?	Grön
10	Når förbundet uppsatta mål för verksamheten?	Grön
11	Når förbundet uppsatta mål för ekonomin?	Grön

Intern kontroll		Bedömning
1	Finns en dokumenterad riskanalys för intern kontroll?	Grön
2	Har direktionen antagit en plan för intern kontroll för innevarande år?	Grön
3	Är planen heltäckande, dvs. omfattar den förekommande risker av olika slag?	Gul
4	Har direktionen upprättat direktiv för rapportering av intern kontroll till nämnden?	Grön
5	Sker rapportering till direktionen enligt direktiv?	Grön
6	Vidtar direktionen vid behov åtgärder utifrån lämnad rapportering?	Grön

Till revisorerna i Bergslagens Räddningstjänst (Org.nr 220000-0919)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Bergslagens Räddningstjänst utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01–2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till Kommunalförbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-31.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Bergslagens Räddningstjänst för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-03-25. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till Kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-2. Det är direktionen som har ansvaret för denna andra information. Sådan information som granskas enligt särskilda instruktioner utgör inte annan information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Direktionens ansvar

Det är direktionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Direktionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

1. Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag,
2. Skaffar vi oss en förståelse av den del av Kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
3. Utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i direktionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
4. Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
5. Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Det sakkunniga bitrådets granskning av förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen

Det är direktionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investeringsredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Datum den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunilla Lönnbratt

Ansvarigt sakkunnigt biträde

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2026-04-07 13:51:30 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: Gunilla Fredrika Lönnbratt	
Gunilla Lönnbratt	
Director	
	Leveranskanal: E-post

Bergslagens Räddningstjänst Revisorerna

Till
Kommunfullmäktige i
Degerfors, Filipstad,
Hällefors, Karlskoga,
Kristinehamns och Storfors
kommuner

För kännedom till
Direktionen i Bergslagens
räddningstjänstförbund

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av respektive fullmäktige utsedda revisorer, har granskat ekonomi och verksamhet i Bergslagens räddningstjänst under 2025. Granskningen har utförts i enlighet med kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet samt förbundets revisionsreglemente. Granskningen har utförts av sakkunniga från PwC som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt direktionens uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och förbundets revisionsreglemente. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt gett det resultat som redovisas i bilagan ”Revisorernas redogörelse för år 2025”.

Av årsredovisningen framgår bland annat att redovisat resultat mot budget är ett litet överskott på 82 tkr. Samtliga tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning bedöms som uppnådda och balanskravet uppnås.

Direktionens förvaltning redovisar över lag på en god måluppfyllelse för verksamheten år 2025. Av de fyra verksamhetsmålen kopplat till god ekonomisk hushållning bedöms tre vara uppfyllda och ett mål delvis uppfyllt. 12 av förbundets 15 prestationsmål bedöms vara uppfyllda och resterade 3 delvis uppfyllda. Redovisningen av måluppfyllelsen måste dock förbättras under år 2026, då det finns en otydlighet i redovisningen av några verksamhetsmål.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer sammantaget att direktionens interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig. Några utvecklingsmöjligheter har noterats i granskningen.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i allt väsentligt är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som direktionen uppställt för år 2025. Några förbättringsbehov, gällande redovisningen av måluppfyllelsen, har noterats i granskningen och direktionen behöver förbättra det under år 2026.

Vi tillstyrker att respektive medlemskommuns fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen och dess ledamöter för verksamhetsåret 2025.

Vi tillstyrker att respektive medlemskommuns fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Enligt datum för vår digitala signering nedan

Revisorerna i Bergslagens räddningstjänst:

Rolf Larsson
Ordförande
Kristinehamn

Tobias Isaksson
Vice ordförande
Karlskoga

Annica Blomgren
Degerfors

Monica Iversen
Filipstad

Sture Beckman
Hällefors

Anders Nordell
Storfors

Bilagor: Revisorernas redogörelse för år 2025, Auktoriserad revisors yttrande över årsredovisning 2025. Granskning av god ekonomisk hushållning 2025, Grundläggande granskning 2025.

Revisorernas redogörelse för år 2025, bilaga till revisionsberättelse 2025

Syfte

Syftet med revisorernas redogörelse är att på ett överskådligt sätt redovisa genomförda granskningsinsatser under året och att följa upp revisionsplanen. Revisorernas redogörelse är ett komplement till revisionsberättelsen.

Den förtroendevalda revisorns uppdrag

Den förtroendevalda revisorns uppdrag regleras i kommunallagens 12 kap. I uppdraget ingår att årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas ansvarsområden i den utsträckning som följer av God revisionssed. Revisorerna har att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande samt om direktionens interna kontroll är tillräcklig.

Vi har under år 2025 biträtts av PwC i rollen som sakkunnigt biträde.

Revisionsinsatser 2025

Koppling till riskanalys

2025 års revisionsinsatser bygger på en dokumenterad riskanalys.

Granskning av delårsrapport och årsredovisning

Nedan redovisas innehållet i revisorernas delårsutlåtande.

Revisorerna ska varje år i samband med granskning av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen ska avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten ska behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna i Bergslagens räddningstjänst har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2025-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och mer inriktad på analys än på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Delårsrapportens resultat uppgår till 4,5 mkr (-3,1 mkr). Enligt helårsprognosen kommer förbundet att redovisa ett nollresultat i enlighet med budget. Prognosen för balanskravsresultatet år 2025 är också ett nollresultat.

Av delårsrapportens redovisning framgår att samtliga 3 finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppfyllas för år 2025.

Av delårsrapportens redovisning framgår att 3 av 4 verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppfyllas och 1 delvis uppfyllas för år 2025. Vi anser att redovisningen av verksamhetsmålen är vag, vilket gör det svårt att förstå direktionens grund till bedömning av måluppfyllelsen för perioden och för prognosen för helåret. Vi påpekade även detta i vårt utlåtande för delårsrapport år 2024.

- Grundat på vår översiktliga granskning, är vår bedömning att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. En översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har också upprättats.
- Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål direktionen fastställt för god ekonomisk hushållning i budget för år 2025. Bedömningen är också att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2025.
- Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet för verksamhetsmålen i allt väsentligt är förenligt med de verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning direktionen fastställt för år 2025.
- Vår samlade bedömning utifrån ovanstående är att det prognostiserade resultatet i allt väsentligt är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget för år 2025.

Vi vill utifrån våra iakttagelser i granskningen av delårsrapporten understryka vikten av att direktionen tydliggör sin redovisning av måluppfyllelse i kommande redovisningar samt vidtar åtgärder för att öka måluppfyllelsen.

Nedan redovisas en sammanfattning av PwC:s granskningsrapport, auktoriserade revisors yttrande, avseende granskning av årsredovisningen.

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision för Bergslagens Räddningstjänst för år 2025-01-01–2025-12-31 avgiven av direktionen den 2026-03-25. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grundläggande granskning 2025

Vi har översiktlig granskat om direktionen har system och rutiner för styrning, uppföljning, kontroll och rapportering samt att dess tillämpas på avsett sätt.

Syftet med den översiktliga granskningen är att få ett underlag för uttalandet i revisionsberättelsen. Den revisionsfråga som ska besvaras är om direktionens förvaltning skett på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med tillräcklig intern kontroll.

Av de fyra verksamhetsmålen kopplat till god ekonomisk hushållning bedöms tre vara uppfyllda och ett mål vara delvis uppfyllt. Av årsredovisningen framgår att av de 15 prestationsmålen är 12 uppfyllda och resterade 3 delvis uppfyllda. I jämförelse med

prognosen för måluppfyllelse för prestationsmålen i delårsrapporten, visar det på att genomfört arbete gett förbättrade resultat. Det finns dock behov av att tydliggöra redovisningen av prestationsmålen.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i allt väsentligt har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt med en tillräcklig intern kontroll.

Vi anser att det finns områden direktionen kan utveckla vidare och som sammanfattas nedan:

- Vi återupprepar rekommendationen som tidigare lämnats: Direktionen behöver tydliggöra hur samtliga verksamhetsmål ska mätas och på ett tydligare sätt redovisa utfall mot fastställda målvärden i kommande redovisningar.
- Förbundet gör en gedigen riskanalys som grund till beslut om interna kontroller. Vi har tidigare lämnat rekommendation om att direktionen bör beakta att följa upp fler kontrollmoment i sin interna kontroll. Vi återupprepar den rekommendationen och kontrollerna bör även avse olika områden både kopplat till verksamhet och ekonomi.

Granskning av god ekonomisk hushållning och balanskrav 2025

1. Är resultat i årsredovisning förenligt med de av direktionen beslutade målen för god ekonomisk hushållning?

Utifrån genomförd översiktlig granskning av årsredovisningens återskottering gör vi bedömningen att resultatet i allt väsentligt är förenligt med de finansiella mål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget 2025. Samtliga tre finansiella mål är uppfyllda. *Årets resultat som innebär en positiv budgetavvikelse på 82 tkr beror på intäkter från försäljning av anläggningstillgångar och orealiserade vinster i kortfristiga placeringar.*

Av de fyra verksamhetsmålen kopplat till god ekonomisk hushållning bedöms tre vara uppfyllda och ett mål vara delvis uppfyllt. Det är tillsynsmålet som uppnås delvis med hänvisning till att vakanser medfört att målet för årets planerade tillsyner inte uppnåtts.

Liksom i granskningen av delårsrapporten konstaterar vi att redovisningen av måluppfyllelsen är begränsad i sin tydlighet och behöver utvecklas. Till två av målen är det svårt att av den redovisade informationen kunna verifiera måluppfyllelsen. Vi har i granskningen dock inte identifierat några omständigheter som gör att vi bedömer att direktionens bedömning av måluppfyllelsen inte allt väsentligt kan vara korrekt.

2. Är resultat i årsredovisning förenligt med balanskravet?

Årsredovisningen redovisar ett balanskravresultat för 2025 uppgående till 0 kr och är därmed, utifrån förbundets förutsättningar, uppfyllt. Balanskravsresultatet är lägre än årets resultat 82 tkr, med anledning av justering för realisationsvinster (5 tkr) och orealiserade värdeförändringar på kortfristiga placeringar (77 tkr).

Övriga granskningsinsatser - Förstudie av Räddningsregion Bergslagen (RRB)

På vårt uppdrag och i samverkan med revisorerna i Bergslagens räddningstjänst och revisorerna i Nerikes brandkår har PwC genomfört en förstudie av Räddningsregion

Bergslagen (RRB). Syftet med förstudien har varit att, genom en kartläggning, identifiera eventuella riskområden som kan utgöra en grund för revisorerna att genomföra en fördjupad granskning.

Förstudiens sammanfattande slutsats är att det finns några risker som revisorerna behöver bevaka vidare inom ramen för sin grundläggande granskning. Det finns dock inte behov av någon fördjupad granskning av RRB.

Nedanstående områden lyfter förstudien fram som områden direktionen behöver beakta framåt i sitt arbete.

- Förstudien visar att det har funnits och till del finns en problematik med rekrytering och bemanning av RRB:s ledningsfunktioner. Förstudien visar också att problematiken är uppmärksammas och att det vidtas åtgärder för att lösa problematiken. Det är dock viktigt att direktionen följer utvecklingen framåt.
- Förstudien visar att direktionen får viss information om RRB på sina sammanträden. För att direktionen ska kunna fullgöra sitt ansvar, inom ramen för avtalssamverkan, är det viktigt att direktionen utvecklar sin uppföljning av RRB så att den sker på ett mer systematiskt och strukturerat sätt och med tydlig spårbarhet i direktionens protokoll.

Dialog/kommunikation

Revisorerna följer löpande direktionens arbete genom direktionens protokoll och handlingar. Revisorerna har under 2025 haft ett möte med direktionen. Under året har revisorerna även bjudit in tjänstepersoner till sina möten för att få närmare information om olika verksamhetsområden.

Revisorerna kommunicerar löpande information till sina kommunrevisionsgrupper, där särskilt fokus även under år 2025 har legat på; krisberedskap och civilt försvar.

Under våren 2025 deltog revisorerna i ett samverkansmöte med de förtroendevalda revisorerna i Nerikes brandkår och Karlstadsregionens räddningstjänstförbund. Teman för mötet var utöver samverkan även; RRB, civil beredskap och räddningstjänst under höjd beredskap. Samverkansmötet resulterade bland annat till ett gemensamt beslut om att genomföra ovan nämnda förstudie av RRB.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ROLF LARSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 07:25:58 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLF LARSSON

Rolf Larsson

Leveranskanal: E-post

TOBIAS ISAKSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 07:29:27 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Erik Tobias Ingemar Isaksson

Tobias Isaksson

Leveranskanal: E-post

STURE BECKMAN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 10:17:49 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: STURE BECKMAN

Sture Beckman

Leveranskanal: E-post

ANDERS NORDELL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 07:43:15 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anders Nordell

Anders Nordell

Leveranskanal: E-post

MONICA IVERSEN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2026-04-08 12:16:08 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MONICA IVERSEN

Monica Iversen

Leveranskanal: E-post

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2026-04-08 06:38:45 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNICA BLOMGREN	
Annica Blomgren	Leveranskanal: E-post



Kommunstyrelsen

Uppdrag till Degerforsbyggen AB avseende seniorbostäder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige ge Degerforsbyggen AB i uppdrag att utreda förutsättningar för att utveckla seniorbostäder inom kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Utredningen ska belysa:

- Behovet av seniorbostäder i kommunen, med utgångspunkt i demografi, efterfrågan och möjligheten att skapa flyttkedjor på bostadsmarknaden
- Möjliga objekt eller fastigheter som kan vara lämpliga att utveckla eller omvandla till seniorbostäder, redovisningen kan ske på en övergripande nivå där så bedöms lämpligt.
- Ekonomiska och praktiska förutsättningar för genomförande, inklusive investeringsnivå, hyresnivå, långsiktig förvaltning samt eventuella möjligheter till omställning eller avveckling i samverkan med Statens bostadsomvandling
- Fördelar och utmaningar kopplade till olika lokaliseringar, exempelvis tillgång till service, kollektivtrafik och tillgänglighet

I uppdraget kan även ingå att översiktligt analysera möjligheten att omvandla befintliga lokaler eller byggnader till seniorbostäder där detta bedöms relevant.

Utredningen och redovisningen ska genomföras med hänsyn till berörda hyresgäster och bolagets uthyrningssituation

Degerforsbyggen AB ska redovisa uppdraget till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Finansiering

Uppdraget finansieras av Degerforsbyggen AB.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2026-04-08

Jörgen Hansson
Ekonomichef

Beslut ska skickas till
Degerforsbyggen AB
Degerforsbolagen AB
Ekonomichef
VD Degerforsbyggen AB



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Kommunstyrelsen

VD för Degerforsbolagen AB

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar att uppdraget som vd för koncernbolaget Degerforsbolagen AB permanent tillförs ekonomichef.

Sammanfattning av ärendet

Uppdraget som VD för Degerforsbolagen AB har tidigare innehafts av kommundirektören. Vid sitt sammanträde den 15 januari beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att förordna ekonomichefen som tf VD för Degerforsbolagen. Nu föreslås att uppdraget som vd för koncernbolaget Degerforsbolagen AB permanent tillförs ekonomichef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-04-14

Kommunstyrelsens arbetsutskott § § 4/2026-01-15

Anna Bergqvist Livengård
Tf kanslichef

Beslut ska skickas till

Degerforsbolagen AB
Degerfors Industrihus AB
Degerforsbyggen AB
Degerfors Energi AB
Degerfors Fjärrvärme AB
Degerfors Elnät AB
Degerfors Stadsnät AB



§ 4

Dnr 00020–2026

Förordnande av tf VD Degerforsbolagen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att förordna ekonomichef Jörgen Hansson som tf VD för Degerforsbolagen.

Skickas till

Bolagsverket

HR-avdelningen



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Svar på motion: Inför öppna sammanträden och webbsändningar

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att motionen avslås.

Sammanfattning av ärendet

Anna Norqvist (M) inkom 2021-01-20 med en motion där förslagen formulerats i följande att-satser:

- Att webbsända kommunfullmäktige- och kommunstyrelsesammanträden
- Att införa öppna sammanträden i kommunstyrelsen
- Att arbeta för att förbättra det politiska debattklimatet i Degerfors kommun.

Ärendet

Det finns flera företag som erbjuder lösningar för kommuner som vill livesända sina kommunfullmäktigemöten. Kommunens kommunikatör har sett över vilka lösningar som finns utifrån kraven för tillgänglighet, GDPR samt om innehållet streamas och lagras på svenska servrar och har tagit in kostnadsuppgifter för den lösning som bedömts vara mest passande för kommunen om kommunfullmäktige skulle besluta att införa webbsändningar. Kostnaden för nämnda lösning skulle uppgå till en årlig kostnad om 54 000 kr. För att kunna livesända kommunfullmäktiges, och eventuellt kommunstyrelsens, sammanträden skulle utrustning så som kamera behöva köpas in vilket skulle rendera i en engångskostnad om cirka 50 000 kr. Till ovanstående tillkommer personalkostnader om man skulle välja att ha en IT-resurs på plats vid sammanträdena för att bevaka livesändningen.

Enligt 6 kap. 25 § kommunallagen ska en nämnds sammanträden hållas inom stängda dörrar men nämnden får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga om fullmäktige har medgett det. Samma paragraf förbjuder offentliga sammanträden när nämnden behandlar sekretessbelagda ärenden eller ärenden

som avser myndighetsutövning. När en nämnd beslutar sig för att öppna sina sammanträden innebär det rent praktiskt bland annat ökade krav på planeringen av nämndernas sammanträden. Regleringen i kommunallagen innefattar inte några bestämmelser om hur sammanträden ska tillkännages för allmänheten i de fall de kommer att vara offentliga. Det är upp till varje nämnd att lokalt finna den mest lämpliga formen för att ge allmänheten denna information.

När det gäller det politiska debattklimatet så finns det i följande punkter i arvodesreglementet (både nuvarande och det som antagits för nästa mandatperiod) reglerat vilket ansvar ordföranden i nämnder och bolag har gällande detsamma:

- Ansvara för goda och demokratiska sammanträden med effektiv sammanträdesteknik.
- Motarbeta härskartekniker och skapa ett gott samarbetsklimat mellan nämndsledamöterna.
- Medverka till ett bra debattklimat där det görs skillnad på sak och person.
- Ha god kontakt och en respektfull dialog med övriga ledamöter.
- Skapa ett gott samarbetsklimat i kommunfullmäktige, nämnd/styrelse och i förhållande till förvaltningen.

Bedömning

I och med det rådande ekonomiska läget där kostnadsanpassningar genomförs bedömer förvaltningen att ett införande av webbsända kommunfullmäktige/kommunstyrelsen inte är lämpligt då det skulle medföra kostnader, kostnader som inte ryms i befintlig budget.

Att ha öppna kommunstyrelsesammanträden ställer krav på de lokaler sammanträden hålls i. Att lösa tillgängligheten till lokalerna på ett sätt så att det inte uppstår en säkerhetsrisk kan vara förenat med extra kostnader. Ett alternativ är att förlägga kommunstyrelsen till Tunet, vilken redan används vid kommunfullmäktiges sammanträden. Kritik som uppkommit vid omvärldsbevakning mot att sammanträden ska vara öppna för allmänheten och media har bland annat varit att den politiska debatten hämmats då de förtroendevaldas diskussioner varit mer återhållsamma än när sammanträdet varit stängt. Ett syfte med att ha öppna sammanträden kan vara att öka insynen och möjligheten till information för medborgarna. Ökad insyn och tillgång till information kan också ges medborgarna genom ökade kommunikationsinsatser i kommunens egna kanaler.

Kommunstyrelseförvaltningen gör bedömningen att det redan finns antagna punkter i arvodesreglementet som är ägnade för att förbättra det politiska debattklimatet. De antagna punkterna kan tänkas bli tydligare eller omarbetas för att få önskad effekt. I övrigt är det upp till de förtroendevalda att själva välja hur och på vilket sätt det politiska debattklimatet ska förändras.

Utifrån ovanstående är den sammantagna bedömningen från förvaltningens sida är att motionen bör avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-13

Motion från Anna Nordqvist (M), 2021-01-20

Anna Bergqvist Livengård
Tf kanslichef/Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till

Anna Nordqvist



Evelina Holmkvist, 0586-482 39
evelina.holmkvist@degerfors.se

Webbsändning av kommunfullmäktigemöten

Förslag på lösning och kostnader för att livesända och publicera kommunfullmäktigemöten på degerfors.se. Den här lösningen är endast för frågan om webbsändning av kommunfullmäktige, följande tre punkter:

1. Att Degerfors kommun inför webbsändningar av kommunfullmäktige.
2. Att sammanträdet direktsänds på Degerfors kommuns webbplats.
3. Att sammanträdena finns tillgängliga och kan ses i efterhand på Degerfors kommuns webbplats.

Tillgänglighet- och resurskrav

Textning

Livesändningar behöver inte textas live enligt tillgänglighetsdirektivet WCAG 2.1 Men publicerade poddar och sändningar måste transkriberas eller avpubliceras efter 14 dagar på kommunens kanaler.

Lagring och streaming

Videos ska streamas och lagras på servrar i Sverige

Personalresurser

För att minska kravet på personalresurser behöver lösningen vara så enkel och automatiserad som möjligt. Mediaflow erbjuder en tjänst som automatiskt laddar upp inspelningen från webbsändningen till ett bibliotek när livesändningen avslutas. Personal på plats under mötet behöver endast starta, pausa och avsluta livesändningen.

Efter livesändningen behöver kommunikatör behandla videon och använda Mediaflows transkriberingstjänst för att generera undertexter.

Personalkostnaderna ökar markant om vi väljer att ha en IT-resurs eller kommunikatör på plats under mötet för att bevaka livesändningen.

Tjänst för livesändning, transkribering och publicering

Det finns flera företag som erbjuder lösningar för kommuner som vill livesända sina kommunfullmäktigemöten. Utifrån våra behov av automation och

tillgänglighet rekommenderar jag Medialfow. Mediaflows tjänster fyller kraven för tillgänglighet, GDPR och streamar och lagrar på svenska servrar.

Vi kan också säga upp vår nuvarande bildbankstjänst Mostphotos tjänst ”Vy Bildbank” som kostar 30 000 kronor om året och ersätta den med Mediaflows standardlicens för samma kostnad.

Tjänst	Beskrivning	Pris/månad
Standardlicens 1 Mediaflow	Bildbank med en administratör och obegränsat antal användare.	Från 2500
Modul: Video manager	Redigera och publicera video i till exempel en egen playportal.	1200
Modul: Livesändning	Livesändning, automatiskt uppladning till Video manager/playportal	1200
Kostnad per år		54 000

Teknik för inspelningar och livesändning

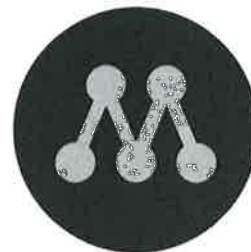
Lista på hårdvara och montering som behövs för att livesända kommunfullmäktigemöten:

Hårdvara	Användning	Pris
Laptop	Streama video och ljud	10 000
PTZ kamera + kablar	Takmonterad kamera med fjärrkontroll	40 000 (kamera + montering)
Mikrofon	Ljudupptagning och inspelning.	(redan installerat)
Engångskostnad		50 000

Personalkostnader

För att spela in, bevaka och publicera livesändning av kommunfullmäktige behöver vi personal på plats före, under och efter mötet.

Uppgift	Roll	Kostnad
Starta, pausa och avsluta livesändning	Kommunsekreterare	-
Bevaka livesändning på plats	IT-personal	2-4h/per möte
Behandla video för publicering	Kommunikatör	2h/per möte



Motion

Inför öppna sammanträden och web-sändningar i Degerfors kommun.

Varje kommun i Sverige kan själva råda över huruvida kommunens nämndsammanträden ska vara öppna för allmänhet och media eller inte. Vissa kommuner använder sig av podcast eller livestreaming av radiosändningar. Flera kommuner har också valt att utöver kommunfullmäktigesammanträden ha öppna nämndsammanträden för allmänhet och media, främst gällande kommunstyrelsen. Detta för att öka insyn och skapa transparens mot kommunernas medborgare. Vissa kommuner väljer att web-sända både kommunstyrelse- och kommunfullmäktigesammanträden med liknande syfte.

I Degerfors kommun har vi använt oss av "poddar" men alla fullmäktigesammanträden ligger inte ute på hemsidan eller finns att ta del av någon annanstans på webben. Nu ser vi över digitala lösningar för att kunna genomföra digitala fullmäktige- och nämndsammanträden, något som är oerhört viktigt för att upprätthålla demokratin under rådande pandemi. I samband med detta borde vi även se över möjligheten till att allmänheten får möjlighet att följa kommunfullmäktige och även kommunstyrelsen via webben.

Ett annat förslag är att tillåta öppna kommunstyrelsesammanträden för allmänhet och media där de kan vara med och lyssna under ordnade former efter de lagar och regler som gäller och i de ärenden som inte gäller myndighetsutövning eller faller under sekretess.

Att införa dessa förslag skulle öka transparensen gentemot Degerfors medborgare och ge möjlighet till bättre insyn i den politiska debatten. Genom detta ges alla möjlighet att kunna följa beslutsgångar i aktuella sakfrågor vilket kan öka intresset för politik och samhällsfrågor samt stärka demokratin. Något ytterligare som vi anser positivt av att införa öppna sammanträden och websända från kommunfullmäktige och kommunstyrelse är att det även skulle kunna bidra till ett förbättrat politiskt debattklimat i vår kommun.

Jag yrkar därför att kommunfullmäktige beslutar enligt följande:

- Att websända kommunfullmäktige- och kommunstyrelsesammanträden
- Att införa öppna sammanträden för kommunstyrelsen
- Att arbeta för att förbättra det politiska debattklimatet i Degerfors kommun.

Anna Nordqvist
Moderaterna

Degerfors kommun Kommunstyrelsen	
Ank	2021 -01- 20
Dnr.	KS 24-2021//



Anna Bergqvist Livengård, 0586-481 85
anna.bergqvistlivengard@degerfors.se

Svar på medborgarförslag: Fjärrvärme och cykelbana på Kosia

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att medborgarförslaget avslås.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag inkom 2022-04-21 angående att anlägga en cykelbana längs väg 555 på Möckelns östra sida i samband med en eventuell hopkoppling av fjärrvärmenäten mellan Karlskoga och Degerfors. Förslagsställaren menar att det skulle höja trafiksäkerheten då det i dagsläget inte finns någon cykelbana på denna väg, samt att kommunen skulle kunna passa på att anlägga cykelbanan samtidigt som det schaktas för fjärrvärme.

Servicenämnden har tidigare gjort bedömningen att det på den aktuella sträckan saknas utrymme för en cykelbana inom befintligt vägområde. Mark skulle behöva lösas in längs stora delar av sträckan och en ombyggnation skulle krävas. Detta skulle, i det fall Trafikverket inte önskar vidta några åtgärder, innebära stora kostnader för kommunen om det överhuvudtaget är genomförbart. Samma bedömning görs idag och det är i dagsläget inte möjligt med de ekonomiska förutsättningar som finns.

Degerfors Energi AB har meddelat att i och med att fjärrvärmenätet/transferledningen lagts på västra sidan av Möckeln är inte förläggning på östra sidan aktuell.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommunstyrelseförvaltningen, 2026-03-12

Servicenämnden § 45/2022-06-16

Medborgarförslag, 2022-04-01

Anna Bergqvist Livengård
Kommunsekreterare

Beslut ska skickas till
Förslagsställaren



§ 45

Dnr 00055-2022

Medborgarförslag: Fjärrvärmenät och cykelbana Möckeln östra sida Kosia

Servicenämndens beslut

Föreslår kommunfullmäktige besluta att:

1. avslå förslaget gällande fjärrvärmenät på grund av att Degerfors energi, och inte servicenämnden, äger frågan, och
2. avslå förslaget om en cykelbana längs väg 555.

Sammanfattning av ärendet

2022-04-21 inkom ett medborgarförslag angående att anlägga en cykelbana längs väg 555 på Möckelns östra sida i samband med en eventuell hopkoppling av fjärrvärmenäten mellan Karlskoga och Degerfors. Förslagsställaren menar att det skulle höja trafiksäkerheten då det i dagsläget inte finns någon cykelbana på denna väg, samt att kommunen skulle kunna passa på att anlägga cykelbanan samtidigt som det schaktas för fjärrvärme.

Förslaget om fjärrvärmenäten hänvisas till Degerfors Energi.

Gällande förslaget om en cykelbana längs väg 555 krävs lämplig mark för att kunna anlägga en gång- och cykelväg. På aktuell sträcka saknas utrymme för en cykelbana inom befintligt vägområde. Mark skulle behöva lösas in längs stora delar av sträckan och en ombyggnation skulle krävas. Detta skulle, i det fall Trafikverket inte önskar vidta några åtgärder, innebära stora kostnader för kommunen om det överhuvudtaget är genomförbart. I dagsläget är det dock inte möjligt med de ekonomiska förutsättningar som finns.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-05-30

PLANERINGSUNDERLAG TRAFIK DEGERFORS Delrapport inom transportsnål planering i Örebro län 2020-06-22

Regional cykelplan 2022 remissversion

Medborgarförslag 2022-04-21

Skickas till

Förslagsställaren



Kommunfullmäktige



Medborgarförslag

Blanketten skickas till:
Degerfors kommun
2. Kommunkansliet
693 80 Degerfors

Namn Filip Levén	Datum 2022-04-21
Adress Duvedalen 303, 69391 Degerfors	Telefon [REDACTED]
E-post [REDACTED]	

Förslag

Skriv en kort presentation av förslaget.

Gräv ned rör för sammankoppling av fjärrvärmenät på östra sidan av Möckeln (Kosia) och bygg cykelbana ovanpå.

Motivering

(Motivera varför du anser att förslaget skall genomföras och hur det skulle kunna göras.)

Fjärrvärmenäten i Karlskoga och Degerfors skall kopplas ihop. Cykelbana längs med Möckelns östra sida saknas. Genom att kombinera dessa projekt kan trafiksäkerheten höjas betydligt på Kosia där det idag till största delen fattas cykelbana och det inte ens finns vägren. En ytterligare möjlighet är ett effektivt energisamarbete med Moelven Valåsen.

För att kunna handlägga ditt förslag kommer det att registreras i kommunens diarium. Dina personuppgifter används för att säkerställa att du är folkbokförd i kommunen och därmed får lämna ett medborgarförslag samt för att kunna kontakta dig och skicka ett svar på medborgarförslaget. Mer information om dina rättigheter som registrerad samt kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige och till dataskyddsombudet finns på www.degerfors.se/gdpr Härmed godkänner jag att Degerfors kommun behandlar de personuppgifter jag lämnat i formuläret enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Jag godkänner även att mitt medborgarförslag/ärende publiceras på kommunens hemsida.

I samband med publicering av mitt medborgarförslag/ärende på www.degerfors.se godkänner jag att mina namnuppgifter får publiceras
Ja

☒ Jag har läst och godkänt att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsförordningen*

[Dataskyddsförordningen och Degerfors kommuns hantering av personuppgifter](#)

