

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 8 juni 2026 kl. 18:30 i Varagårdsskolans aula** för att behandla följande ärenden:

Ärende

1. Upprop
2. Val av justerare
justering onsdag 2026-06-10 kl 16:00, digital justering
3. Godkännande av dagordning
4. Kommunikationspolicy för Bjuvs kommun
Dnr 2026-00090
5. Ekonomisk månadsrapport per 2026-03-31 med helårsprognos 2026 för Bjuvs kommun
Dnr 2026-00123
6. Kommunalförbundet Medelpunkten årsredovisning 2025
Dnr 2026-00183
7. Preliminär budget 2027 och ekonomisk plan 2028-2029 för Bjuvs kommun
Dnr 2026-00245
8. Val av ersättare i valnämnden (SD)
Dnr 2026-00268
9. *Fråga från Ulrika Thulin (S) till kommunstyrelsens ordförande: Information till kommunstyrelsen innan juni månads utgång?*
Dnr 2026-00271
10. Information från revisionen
11. Anmälningar
A: Revisionen: Rapport uppföljande granskning av 2023 års granskningar
B: Länsstyrelsen: Beslut om efterträdarval för Lars Hein (SD)
C: Länsstyrelsen: Beslut om efterträdarval för Nathalie Svaneborn (SD)
D: Kommunstyrelsen § 99: Sydvaatten AB årsredovisning 2025

Pia Trollehjelm
Ordförande
pia.trollehjelm@bjuv.se
0730-58 87 15

Susan Elmlund
kommunsekreterare
susan.elmlund@bjuv.se
042-458 50 45

Gruppmöten:

Sverigedemokraterna

*enligt separat
kallelse från gruppledare*

Moderaterna

*enligt separat
kallelse från gruppledare*

Socialdemokratiska
fullmäktigegruppen

*enligt separat kallelse från
gruppledare*

V-gruppen

*enligt separat kallelse från
gruppledare*

Centern, Kristdemokraterna

*enligt separat kallelse
från gruppledare*

Kommunstyrelsen

§ 89

Dnr 2026-00090

Kommunikationspolicy för Bjuvs kommun**Sammanfattning**

Den nu gällande kommunikationspolicyn för Bjuvs kommun antogs 2013, och sedan dess har omfattande ändringar skett både avseende kommunikationskanaler och lagstiftning.

Återkommande översyn och revidering av en kommunikationspolicy är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare kommunikation. Kommunstyrelsens förvaltning har därför tagit fram ett förslag till helt ny kommunikationspolicy för Bjuvs kommun.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Sophie Giescke Linné, 2026-05-12

Kommunikationspolicy 2026-2029, förslag

Kommunikationspolicy, nu gällande, antagen 2013-08-29, § 69

Ärendet

Bjuvs kommun antog 2013, den nu gällande kommunikationspolicyn och sedan dess har omfattande ändringar skett både avseende kommunikationskanaler och lagstiftning. Det är viktigt att det sker återkommande översyn och revidering av styrdokument så att de vilar på aktuella förutsättningar. Det skapar förutsättningar för en effektivare kommunikation.

Ett förslag till kommunikationspolicy har därför tagits fram av kommunstyrelsens förvaltning för att tydliggöra hur kommunikationen ska stödja kommunens övergripande mål och bidra till en effektiv och samordnad organisation.

Policyn ska säkerställa att kommunens kommunikation är korrekt, transparent, tillgänglig och ansvarsfull samt bidrar till stärkt förtroende, delaktighet och en samordnad organisation. Den omfattar samtliga medarbetare, chefer, förtroendevalda och kommunägda bolag.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Anta föreslagen kommunikationspolicyn att gälla från och med att beslutet vinner laga kraft.

Upphäva den nu gällande kommunikationspolicyn, antagen 2013-08-29, § 69, samtidigt som beslutet om ny kommunikationspolicy vinner laga kraft.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2026-05-20, § 111

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Anta föreslagen kommunikationspolicyn att gälla från och med att beslutet vinner laga kraft.

Upphäva den nu gällande kommunikationspolicyn, antagen 2013-08-29, § 69, samtidigt som beslutet om ny kommunikationspolicy vinner laga kraft.

Beslutet skickas till:
(Kommunfullmäktige)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens förvaltning
Sophie Giescke Linné kommunikationschef
Sophie.giescke.linne@bjuv.se

Kommunikationspolicy för Bjuvs kommun

Sammanfattning av ärendet

Den nu gällande kommunikationspolicyn för Bjuvs kommun antogs 2013, och sedan dess har omfattande ändringar skett både avseende kommunikationskanaler och lagstiftning. Återkommande översyn och revidering av en kommunikationspolicy är en viktig del för att skapa förutsättningar för en effektivare kommunikation. Kommunstyrelsens förvaltning har därför tagit fram ett förslag till helt ny kommunikationspolicy för Bjuvs kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Sophie Giescke Linné, 2026-05-12
Kommunikationspolicy 2026-2029, förslag
Kommunikationspolicy, nu gällande, antagen 2013-08-29, § 69

Ärendet

Bjuvs kommun antog 2013, den nu gällande kommunikationspolicyn och sedan dess har omfattande ändringar skett både avseende kommunikationskanaler och lagstiftning. Det är viktigt att det sker återkommande översyn och revidering av styrdokument så att de vilar på aktuella förutsättningar. Det skapar förutsättningar för en effektivare kommunikation.

Ett förslag till kommunikationspolicy har därför tagits fram av kommunstyrelsens förvaltning för att tydliggöra hur kommunikationen ska stödja kommunens övergripande mål och bidra till en effektiv och samordnad organisation.

Policyn ska säkerställa att kommunens kommunikation är korrekt, transparent, tillgänglig och ansvarsfull samt bidrar till stärkt förtroende, delaktighet och en samordnad organisation. Den omfattar samtliga medarbetare, chefer, förtroendevalda och kommunägda bolag.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Anta föreslagen kommunikationspolicyn att gälla från och med att beslutet vinner laga kraft.

Upphäva den nu gällande kommunikationspolicyn, antagen 2013-08-29, § 69, samtidigt som beslutet om ny kommunikationspolicy vinner laga kraft.

Agneta Fristedt
Tf kommundirektör

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder och helägda kommunala bolag inom Bjuvs kommun
Samtliga avdelningar inom kommunstyrelsens förvaltning
Diariet

Kommunikationspolicy Bjuvs kommun

2013-10-01

Antagen av kommunfullmäktige 2013-08-29, § 69

Inledning

Kommunikation är grunden i kommunal verksamhet. Ett välfungerande kommunikationsarbete är en förutsättning för att medborgare, medarbetare, förtroendevalda och övriga målgrupper ska känna engagemang, delaktighet och få förståelse för kommunens verksamhet.

Syfte

Syftet med kommunikationspolicyn är att Bjuvs kommuns medarbetare, chefer och förtroendevalda ska få stöd i att arbeta med information och kommunikation på ett strategiskt och enhetligt sätt i möten med olika målgrupper. Kommunikationspolicy anger även riktning för kommunikationsarbetet.

Definition

Kommunikationspolicyn omfattar muntlig, skriftlig och elektronisk information och kommunikation. Det handlar om information och kommunikation via kommunens kanaler såsom telefonsamtal, möten, presentationer, e-post och vanlig post, webbplatser, sociala medier, annonser, pressmeddelanden, broschyrer, uttalanden i tjänsten, medborgardialog och synpunktshantering.

Kommunikation som strategiskt verktyg

Kommunikation är inte en isolerad del av Bjuvs kommuns verksamhet utan ett viktigt strategiskt verktyg för att uppfylla kommunfullmäktiges mål. Ett strategiskt kommunikationsarbete bidrar även till att utveckla och förmedla verksamheternas arbete och idéer. En kommunikationsstrategi för intern och extern kommunikation ska därför alltid upprättas vid planering och genomförande av större projekt

All information och kommunikation ska ha en tydlig avsändare, Bjuvs kommun. Det betyder att Bjuvs kommuns grafiska profil alltid ska följas.

Genom strategisk kommunikation förmedlar vi en entydig bild av Bjuvs kommun, vilket i sin tur bidrar till att stärka kommunens varumärke.

Lagar som styr kommunikationsarbetet

Kommunikationspolicyn bygger på bestämmelser i svensk lag avseende *informationsfrihet*, *yttrandefrihet*, *offentlighet* och *sekretess* (Regeringsformen och Offentlighets- och sekretesslagen) samt *informationsansvar* (Förvaltningslagen). Offentlighetsprincipen och tryckfrihetsförordningens kapitel om meddelarfriheten är grunden för informations- och kommunikationsarbetet. Offentlighetsprincipen innebär att allmänheten och massmedia har rätt till insyn i den kommunala verksamheten. Kommunen ska på begäran så snart som möjligt låta enskilda medborgare ta del av innehållet i allmänna handlingar. Meddelarfriheten innebär att anställda i Bjuvs kommun har rätt att kontakta och uttala sig i massmedierna.

Grundläggande principer

Bjuvs kommuns kommunikation ska vara tillgänglig, offensiv, begriplig och saklig.

Tillgänglig

Tillgänglighet och öppenhet bygger på offentlighetsprincipen. Den som önskar kommunicera med Bjuvs kommun, ska enkelt komma i kontakt med oss och få insyn i verksamheten.

Offensiv

Vi ska vara offensiva och nytänkande i vår kommunikation. Vi ska ta initiativ till att kommunicera beslut, planer och andra händelser i kommunen och på så sätt öka delaktigheten och minska riskerna för missförstånd.

Begriplig

Det är viktigt att invånare, medarbetare, förtroendevalda och övriga målgrupper känner till beslut, mål, planer och visioner. Därför ska kommunikationen alltid framföras på ett målgruppsanpassat språk i anpassade kanaler.

Vi ska alltid eftersträva att adekvat information når samtliga medarbetare innan den når ut till övriga målgrupper, såsom medborgare och massmedia.

Saklig

Den information som lämnas från Bjuvs kommun ska vara korrekt och saklig. Innan faktauppgifter lämnas ut ska de kontrolleras noga och sättas in i ett helhetsperspektiv.

Intern information och kommunikation

Målgrupper för den interna informationen och kommunikationen är medarbetare, chefer och förtroendevalda.

Mål med den interna informationen och kommunikationen

- **Stärka den externa kommunikationen:** Bjuvs kommuns medarbetare har en viktig roll som kommunens representanter och talespersoner för kommunen. En förutsättning för att nå hög kvalitet i kommunikationen med medborgarna i Bjuv är därför att kommunens medarbetare har tillgång till aktuell information om vad som pågår i verksamheten, vilka mål och visioner som finns. När medarbetare får ökad kompetens om kommunens verksamhet och mål, kan alla förmedla samma budskap och mål ut till medborgarna. Vi ska alltid sträva efter att medarbetare och förtroendevalda ska kunna ta del av relevant information innan den når ut till medborgarna via exempelvis media.
- **Bra arbetsmiljö:** En välfungerande intern information och kommunikation är även grunden för ett bra arbetsklimat. Välinformerade medarbetare upplever delaktighet, motivation, engagemang och ansvar på arbetsplatsen.
- **Effektiv organisation:** Samtliga medarbetare har ett ansvar att hålla sig informerade och att informera andra, om sådant som är av betydelse för de egna arbetsuppgifterna, det egna verksamhetsområdet och övergripande inom Bjuvs kommun. Chefer har ett särskilt stort ansvar att förse medarbetare med relevant information. Chefer ska skapa goda förutsättningar för kommunikation och inspirera till dialog, delaktighet och samverkan mellan medarbetare.

En viktig kanal för intern information och kommunikation är intranätet. Samverkansmodellen med arbetsplatsträffar (APT), Samverkansgrupp arbetsställe (LOSAM), Samverkansgrupp förvaltningsnivå (FÖSAM) och Central samverkansgrupp (CESAM) är, tillsammans med intranätet, grundpelarna för internkommunikationen.

Extern information och kommunikation

Bjuvs kommun har, enligt lag, skyldighet att tillhandahålla information. Medborgarna ska på ett enkelt sätt kunna ta till sig och hämta information om Bjuvs kommun i olika kanaler. Vi ska alltid upprätthålla en god dialog med medborgare.

Målgrupper för den externa informationen och kommunikationen är medborgare, företagare, besökare, potentiella medborgare samt media.

Mål med den externa informationen och kommunikationen

- **Kommunikation ska främja dialog.** Den externa kommunikationen ska underlätta och utveckla dialogen mellan kommunen och dess målgrupper. Kommunikation ska även bidra till att stärka medborgarnas möjlighet att påverka och delta i kommunens verksamheter.
- **Sprida kännedom om kommunen på ett enhetligt och positivt sätt.** Den externa informationen och kommunikationen ska sprida kännedom om Bjuvs kommuns verksamheter, mål och visioner. Den ska även bidra till att skapa en enhetlig och positiv bild av Bjuvs kommun.
- **Uppmärksamma Bjuvs kommun som arbetsgivare:** Den externa informationen och kommunikationen ska bidra till att uppmärksamma Bjuvs kommun som arbetsgivare och stärka arbetsgivarvarumärket.
- **Media som tillgång.** Utgångspunkten för Bjuvs kommuns mediekontakter är största möjliga öppenhet och samarbete. Medierna är en tillgång i kommunikationen med invånarna. Genom att också aktivt ge medierna tillgång till fakta skapas förutsättningar för en rättvisande bild av kommunens verksamhet. Journalisternas granskning ska underlättas genom att själva ta initiativ till artiklar och nyhetsinslag.

Kanaler för extern kommunikation är Bjuvs kommuns hemsida, www.bjuv.se, informationssidan i Lokaltidningen samt sociala medier. Andra värdefulla kommunikationsmodeller som ska utvecklas är medborgardialoger och företagardialoger.

Kriskommunikation

Vid en kris ställs extra höga krav på en god kommunikation med medborgare och medarbetare. Vid en kris gäller samma principer som i kommunikationspolicyn men med skillnaden att man måste agera extra snabbt, ha högre krav på tydlighet på ett lugnt, sansat och sakligt vis. Vid kriskommunikation gäller en särskild kriskommunikationsplan.

Ansvar

Ansvar för information och kommunikation följer verksamhetsansvaret. Det betyder att ordföranden för respektive nämnd/utskott ansvarar för kommunikation om och från sin egen verksamhet. Chefen för respektive förvaltning/enhet ansvarar för kommunikation om och från sin egen verksamhet. Samma personer fungerar även som kontaktpersoner vid kontakt med media.

Kommunikatören driver utvecklingen av kommunikationsfrågor samt ansvarar för genomförandet och samordningen av kommunikationsverksamheten. I detta ingår bland annat:

- Vara kommunens expertfunktion på kommunikationsfrågor.
- Ge information och utbildning till förvaltningar så kraven i kommunikationspolicyn uppfylls.
- Utveckla kommunens kommunikationsstrategier.
- Ansvara för kommunens övergripande kommunikationskanaler.

Förvaltnings- och enhetscheferna har ansvar för att personalen är välinformerad och att de vet var de kan hitta den information de behöver.

Varje medarbetare har ett ansvar att ta del av den information som ges samt söka den information som behövs för att göra ett bra arbete.

Kommunikationspolicy

Dokumenttyp	Policy	Revideringsintervall	Var fjärde år eller vid behov
Version	1	Giltigt till och med	Tills vidare
Dokumentägare	Kommundirektör	Beslutat/antaget datum	2026-xx-xx Rev.
Dokumentansvarig	Kommunikationschef	Beslutat/antaget av	Kommunfullmäktige
Gäller för	Samtliga medarbetare, chefer, förtroendevalda och samtliga som i övrigt verkar på uppdrag av Bjuvs kommun eller i de majoritetsägda kommunala bolagen.		



Innehållsförteckning

1. Inledning och syfte.....	1	6. Intern kommunikation.....	2
2. Övergripande mål.....	1	7. Extern kommunikation och media	2
3. Rättsliga utgångspunkter	1	8. Riskkommunikation	3
4. Kommunikationsprinciper	1	9. Digitalisering och artificiell intelligens (AI) 3	
5. Ansvar och roller.....	2		

Revisionshistorik		
Version	Antagen	Kommentar
1	2026-0X-xx	

1. Inledning och syfte

Kommunikation är en grundläggande förutsättning för en öppen, demokratisk och rättssäker kommunal verksamhet.

Denna policy anger de övergripande principer som ska vägleda all kommunikation inom Bjuvs kommun. Syftet är att säkerställa att kommunens kommunikation är korrekt, transparent, tillgänglig och ansvarsfull samt bidrar till förtroende, delaktighet och en stark gemensam identitet.

2. Övergripande mål

Bjuvs kommuns kommunikation ska:

- Främja öppenhet, tydlighet och korrekthet.
- Stärka dialog och delaktighet med invånare och andra intressenter.
- Bidra till förtroende för kommunen och dess verksamheter.
- Stärka kommunens varumärke och legitimitet.
- Skapa stolthet, samhörighet och engagemang inom organisationen.

Kommunikationen ska stödja kommunens övergripande mål och bidra till en effektiv och samordnad organisation.

3. Rättsliga utgångspunkter

All kommunikation inom Bjuvs kommun ska:

- Vila på demokratiska principer och offentlighetsprincipen.
- Följa gällande lagstiftning, däribland tryckfrihetsförordningen, offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen, språklagen och dataskyddsförordningen (GDPR).
- Utformas enligt principerna för klarspråk och tillgänglighet, så att information är begriplig och tillgänglig för alla.

Kommunens kommunikation ska vara saklig, opartisk och fri från partipolitiska ställningstaganden.

4. Kommunikationsprinciper

Bjuvs kommuns kommunikation ska vara:

Öppenhet och transparens Kommunen ska aktivt informera om beslut, förändringar och resultat. Information ska inte hållas tillbaka i onödan, utan delas i rätt tid så att invånare och medarbetare kan förstå vad som händer och varför.

Tydlighet och korrekthet All information ska vara saklig, faktagranskad och anpassad till mottagaren. Det innebär att vi behöver tänka på vad mottagaren faktiskt behöver veta, och formulera oss så att budskapet går fram direkt.

Tillgänglighet Kommunikationen ska vara möjlig att ta del av och förstå för alla, oavsett språkliga, digitala eller fysiska förutsättningar. Det innebär att vi behöver välja rätt kanal, använda enkelt språk och följa riktlinjer för tillgänglighet.

Dialog och delaktighet Kommunikation är inte bara att informera, utan också att lyssna. Vi ska skapa möjligheter för frågor, synpunkter och dialog – både internt och externt.

Enhetlighet Kommunen ska uppfattas som en sammanhållen organisation. Därför ska vi använda gemensam grafisk profil, tonalitet och arbetssätt när vi kommunicerar.

Ansvar Alla som kommunicerar på uppdrag av kommunen ansvarar för att innehållet är korrekt, lagligt och lämpligt.

5. Ansvar och roller

Kommunikation är ett gemensamt ansvar inom Bjuvs kommun. Policyn gäller för samtliga medarbetare, chefer, förtroendevalda och samtliga som i övrigt verkar på uppdrag av Bjuvs kommun. Varje medarbetare är en representant för kommunen i mötet med invånare, kollegor, samarbetspartners och allmänhet.

Kommunstyrelsen – Har det övergripande ansvaret för kommunens kommunikationsverksamhet.

Nämnder och styrelser – Ansvarar för att kommunikationen inom respektive ansvarsområde sker i enlighet med denna policy.

Chefer – Ansvarar för att kommunikationen inom respektive verksamhet är korrekt, samordnad och att medarbetare är informerade om mål, beslut och förändringar. Chefer ska skapa förutsättningar för dialog och delaktighet.

Medarbetare – Ansvarar för att ta del av relevant information, bidra till en öppen och respektfull kommunikation samt följa lagar, riktlinjer och beslutade arbetssätt.

Kommunikationsavdelningen – Leder, samordnar och utvecklar kommunens strategiska kommunikationsarbete samt ansvarar för övergripande kommunikationsstöd, varumärkesfrågor och mediekontakter.

Kommunägda bolag – Ska i den mån det är möjligt följa denna policy och säkerställa samordning med kommunens övergripande kommunikation.

6. Intern kommunikation

Den interna kommunikationen ska bidra till delaktighet, tydlighet och engagemang.

Medarbetare och chefer ska medverka till att information är relevant, korrekt och aktuell. Den interna kommunikationen ska stödja ledarskap, samverkan och en gemensam organisationskultur.

7. Extern kommunikation och media

Den externa kommunikationen ska vara serviceinriktad, tillgänglig och bidra till förtroende för Bjuvs kommun och den ska stärka bilden av Bjuvs kommun som en attraktiv kommun och arbetsgivare.

Kommunen ska vara tillgänglig för alla i dialog med invånare, näringsliv, föreningar och andra intressenter och bemöta frågor skyndsamt och respektfullt. Kommunen ska utforma information så att den är möjlig att förstå och ta del av och beakta olika behov och förutsättningar.

Kommunikationsavdelningen ansvarar för samordning av pressmeddelanden och övergripande mediekontakter.

Medarbetare omfattas av grundlagens meddelarfrihet.

8. Kriskommunikation

Vid kriser eller allvarliga händelser ska kommunikationen präglas av snabbhet, tydlighet och samordning. Kommunen ska informera berörda målgrupper skyndsamt och motverka ryktesspridning.

Kriskommunikation regleras närmare i kommunens kriskommunikationsplan.

9. Digitalisering och artificiell intelligens (AI)

Digitala verktyg och AI kan användas för att förbättra service, tillgänglighet och effektivitet.

Användningen ska ske transparent, etiskt och i enlighet med gällande lagstiftning. AI får inte ersätta mänskligt ansvar i frågor som rör individers rättigheter eller integritet. AI-genererat innehåll kan behöva mänsklig kontroll och godkännande innan innehållet får publiceras.

Kommunstyrelsen

§ 96

Dnr 2026-00123

**Ekonomisk månadsrapport per 2026-03-31 med
helårsprognos 2026 för Bjuvs kommun****Sammanfattning**

Ekonomisk rapportering ska ske per den siste februari, mars, april, maj, augusti, september, oktober, november och december. För mars och augusti månads rapportering upprättas även en prognos för helåret, både ekonomiskt och utifrån förväntad måluppfyllelse. Per den siste december görs årsbokslutet. Övriga månader innehåller rapporteringen utfall och budget samt avvikelse för perioden. Det ska bifogas en skriftlig kommentar om vad avvikelsen beror på.

Ekonomiavdelningen har sammanställt en ekonomisk rapport för Bjuvs kommuns styrelse och nämnder med utfall per den siste mars 2026 med en helårsprognos för ekonomiskt utfall samt en prognos för måluppfyllningen för helåret.

Utfallet för årets tre första månader mot en periodiserad budget är en negativ avvikelse motsvarande 8 908 tkr. Huvuddelen av denna avvikelse kan härledas till nämnderna och styrelsens verksamhet vars negativa avvikelse uppgår till 10 054 tkr för perioden.

Helårsprognosen för Bjuvs kommun uppgår till en negativ avvikelse motsvarande 32 970 tkr och det motsvarar ett negativt årets resultat om 7 759 tkr. Huvuddelen av denna avvikelse kan härledas till nämnderna och styrelsens verksamhet vars negativa avvikelse uppgår till 30 950 tkr för året.

Periodens investeringsutfall uppgår till 22 075 tkr och prognosen för helåret uppgår till 276 290 tkr vilket motsvarar en positiv budgetavvikelse om 49 850 tkr.

Den samlade bedömningen är att majoriteten av nämndernas mål bedöms kunna uppnås under året. Flera nämnder befinner sig samtidigt i ett tidigt skede av genomförandet, vilket innebär att vissa indikatorer ännu saknar tillräckligt utfall för en fullt träffsäker bedömning.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Lars Johan Rosvall, 2026-05-20

Månadsrapport med helårsprognos för Bjuvs kommun per 2026-03-31

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

att godkänna sammanställd månadsrapport med årsprognos per den sista mars 2026 för Bjuvs kommun.

att uppdra till kommundirektören att inkomma med en handlingsplan för hur kommunstyrelsen ska åtgärda prognostiserat underskott om 9 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till utbildningsnämnden att inkomma med en handlingsplan för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 4 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till socialnämnden att inkomma med en handlingsplan för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 12,1 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att inkomma med en handlingsplan för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 0,6 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till servicenämnden att inkomma med en handlingsplan för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 11,5 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till bygg- och miljönämnden att inkomma med en handlingsplan för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 0,6 miljoner kronor senast 2026-08-31.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras kl 8:25 – 8:29.

Ordförandes förslag till beslut

Ordförande föreslår följande ändringar i förslag till beslut:

"att uppdra till kommundirektören..." ändras till "att uppdra åt kommunstyrelsen..."

I samtliga att-satser till styrelse och nämnder läggs till *"...inkomma med handlingsplan till kommunstyrelsen..."*

För kultur- och fritidsnämnden ändras senast-datum till 2026-09-03.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen**Ajournering**

Sammanträdet ajourneras kl 8:42 – 8:50.

Yrkande

Maria Berglund (KD) yrkar att förslag till beslut ändras till följande:

"Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

att godkänna sammanställd månadsrapport med årsprognos per den siste mars 2026 för Bjuvs kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta uppdra åt respektive nämnd att återkomma till kommunstyrelsen med handlingsplan för hur nämnden ska åtgärda prognosticerat underskott senast 2026-08-31. För kultur- och fritidsnämnden gäller 2026-09-03."

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag med ordförandes förslag på ändringar och Maria Berglunds (KD) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag med ordförandes förslag på ändringar.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

att godkänna sammanställd månadsrapport med årsprognos per den siste mars 2026 för Bjuvs kommun.

att uppdra till kommunstyrelsen att inkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen för hur kommunstyrelsen ska åtgärda prognostiserat underskott om 9 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till utbildningsnämnden att inkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 4 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till socialnämnden att inkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 12,1 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att inkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

om 0,6 miljoner kronor senast 2026-09-03.

att uppdra till servicenämnden att inkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 11,5 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till bygg- och miljönämnden att inkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 0,6 miljoner kronor senast 2026-08-31.

Reservation

Ulrika Thulin (S) och Maria Berglund (KD) reserverar sig till förmån för eget yrkande med följande motivering:

"Vi reserverar oss till förmån för egna yrkanden. Kommunstyrelsen äger uppsiktsplikt över nämnder och styrelser, att förlänga processen i uppsiktsplikten genom att låta den passera Kommunfullmäktige är oansvarigt givet den ansträngda ekonomiska situationen. Vi noterar också att samarbetsviljan i Kommunstyrelsens Arbetsutskott som ansträngd, då majoritetens företrädare inte vill låta oppositionens arbete med förslag synas i protokollet."

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2026-05-27, § 124

Redaktionell ändring

prognostiserat underskott för kultur- och fritidsnämnden ska vara 0,3 miljoner kronor, inte 0,6 miljoner kronor

Yrkande

Maria Berglund (KD) yrkar att förslag till beslut ändras till följande:

"Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

att godkänna sammanställd månadsrapport med årsprognos per den siste mars 2026 för Bjuvs kommun.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta uppdra åt respektive nämnd att återkomma till kommunstyrelsen med handlingsplan för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott senast 2026-08-31. För kultur- och fritidsnämnden gäller 2026-09-03."

Oppositionens ledamöter yrkar bifall till Maria Berglunds (KD) yrkande.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och Maria Berglunds (KD) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Votering

Votering begärs och ska genomföras.

JA = bifall till arbetsutskottets förslag

NEJ = bifall till Maria Berglunds (KD) yrkande

Omröstningsresultat

./. Omröstningen gav följande resultat vilket framgår av voteringslistan:

8 JA-röster och 5 NEJ-röster

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

att godkänna sammanställd månadsrapport med årsprognos per den sista mars 2026 för Bjuvs kommun.

att uppdra till kommunstyrelsen att inkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen för hur kommunstyrelsen ska åtgärda prognostiserat underskott om 9 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till utbildningsnämnden att inkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 4 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till socialnämnden att inkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 12,1 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att inkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 0,3 miljoner kronor senast 2026-09-03.

att uppdra till servicenämnden att inkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 11,5 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till bygg- och miljönämnden att inkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 0,6 miljoner kronor senast 2026-08-31.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen**Reservation**

Oppositionens ledamöter reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till:
(Kommunfullmäktige)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



Kvartalsrapport

Bjuvs kommun

Datum:2026-03-31

Innehållsförteckning

SAMMANFATTNING	3
PROGNOS MÅLUPPFYELSE	4
FINANSIELLA RAPPORTER.....	5
Resultaträkning	5
DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING.....	6
Driftredovisning	6
Investeringsredovisning	7

SAMMANFATTNING

Ekonomiavdelningen har sammanställt en ekonomisk rapport för Bjuvs kommuns styrelse och nämnder med utfall per den siste mars 2026 med en helårsprognos för ekonomiskt utfall samt en prognos för måluppfyllningen för helåret.

Utfallet för årets tre första månader mot en periodiserad budget är en negativ avvikelse motsvarande 8 908 tkr. Huvuddelen av denna avvikelse kan härledas till nämnderna och styrelsens verksamhet vars negativa avvikelse uppgår till 10 054 tkr för perioden.

Helårsprognosen för Bjuvs kommun uppgår till en negativ avvikelse motsvarande 32 970 tkr och det motsvarar ett negativt årets resultat om 7 759 tkr. Huvuddelen av denna avvikelse kan härledas till nämnderna och styrelsens verksamhet vars negativa avvikelse uppgår till 30 950 tkr för året.

Periodens investeringsutfall uppgår till 22 075 tkr och prognosen för helåret uppgår till 276 290 tkr vilket motsvarar en positiv budgetavvikelse om 49 850 tkr.

Den samlade bedömningen är att majoriteten av nämndernas mål bedöms kunna uppnås under året. Flera nämnder befinner sig samtidigt i ett tidigt skede av genomförandet, vilket innebär att vissa indikatorer ännu saknar tillräckligt utfall för en fullt träffsäker bedömning.

PROGNOS MÅLUPPFYLELSE

Den samlade bedömningen är att majoriteten av nämndernas mål bedöms kunna uppnås under året. Flera nämnder befinner sig samtidigt i ett tidigt skede av genomförandet, vilket innebär att vissa indikatorer ännu saknar tillräckliga utfall för en fullt träffsäker bedömning.

Kommunstyrelsen bedömer prognosen som försiktigt positiv och ser förbättrade förutsättningar för uppföljning genom styr- och ledningssystemet.

Utbildningsnämnden bedömer att resultatnivåerna för meritvärden och gymnasiebehörighet preliminärt ligger i nivå med föregående år. Samtidigt pågår omfattande utvecklingsinsatser inom bland annat kvalitetsledning, AI i utbildning och undervisningsutveckling, vilka förväntas bidra positivt till måluppfyllelsen på sikt.

Socialnämnden

Ingen måluppfyllelse prognos är upprättad.

Kultur- och fritidsnämnden prognostiserar att merparten av indikatorerna kommer att uppnå sina målvärden under året.

Servicenämnden bedömer att nämndens mål i huvudsak kommer att uppfyllas. Flera projekt följer plan och arbete pågår för att förbättra återkopplingstider och effektivitet inom verksamheten.

Bygg- och miljönämnden bedömer att samtliga mål förväntas uppfyllas till slutet av 2026.

FINANSIELLA RAPPORTER

Resultaträkning

tkr	Utfall År 2025	Ack utfall 2026	Ack budget 2026	Prognos 2026	Budget år 2026	Avvikelse årsprognos
Verksamhetens intäkter	288 654	49 132	53 025	212 098	212 098	0
Verksamhetens kostnader	-1 337 654	-326 386	-321 151	-1 319 547	-1 295 597	-23 950
Avskrivningar	-66 290	-17 509	-16 583	-73 331	-66 331	-7 000
Verksamhetens nettokostnader	-1 115 290	-294 763	-284 709	-1 180 780	-1 149 830	-30 950
Skatteintäkter	754 208	195 405	194 320	769 241	777 278	-8 037
Generella statsbidrag och utjämning	394 109	105 811	105 833	425 750	423 333	2 417
Verksamhetens resultat	33 027	6 453	15 444	14 211	50 781	-36 570
Finansiella intäkter	7 374	1 388	3 133	11 530	12 530	-1 000
Finansiella kostnader	-33 718	-7 697	-9 525	-33 500	-38 100	4 600
Resultat efter finansiella poster	6 683	144	9 052	-7 759	25 211	-32 970
Extraordinära poster	0	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	6 683	144	9 052	-7 759	25 211	-32 970
varav avgiftsfinansierad verksamhet	0	3 052	0	-1 740	-1 740	0

DRIFT- OCH INVESTERINGSREDOVISNING

Driftredovisning

Nettokostnader nämnder och finansförvaltning

tkr	Utfall år 2025	Ack utfall 2026	Ack budget 2026	Prognos 2026	Budget år 2026	Avvikelse årsprognos
Kommunfullmäktige	-4 044	-1 290	-1 419	-5 677	-5 677	0
Kommunstyrelsen	-109 222	-24 340	-22 436	-98 744	-89 744	-9 000
Utbildningsnämnden	-527 379	-141 699	-136 749	-560 291	-556 291	-4 000
Socialnämnden	-382 049	-104 660	-100 245	-413 087	-400 977	-12 110
Kultur- och fritidsnämnden	-40 881	-10 062	-10 091	-42 944	-42 644	-300
Servicenämnden	-59 654	-17 071	-13 462	-65 345	-53 845	-11 500
Bygg- och miljönämnden	-8 001	-2 728	-2 461	-10 442	-9 842	-600
S:a skattefinansierad verksamhet	-1 131 230	-301 850	-286 863	-1 196 530	-1 159 020	-37 510
Avgiftsfinansierad verksamhet						
Vatten och avlopp (VA)	0	3 052	-580	-1 740	-1 740	0
S:A STYRELSE OCH NÄMNDER	-1 131 230	-298 798	-287 443	-1 198 270	-1 160 760	-37 510
Kommungemensamt						
Pensionskostnader	-28 133	-5 162	-3 000	-10 632	-12 000	1 368
Internränta	37 631	9 225	6 983	33 121	27 930	5 191
Övrigt	6 442	0	-1 250	-5 000	-5 000	0
SUMMA VERKSAMHETER	-1 115 290	-294 735	-284 710	-1 180 781	-1 149 830	-30 951
Finansiering						
Skatter och statsbidrag	1 148 316	301 217	300 153	1 194 991	1 200 611	-5 620
Finansiella intäkter	7 375	1 353	3 133	11 530	12 530	-1 000
Finansiella kostnader	-33 718	-7 691	-9 525	-33 500	-38 100	4 600
S:a Skatter och finansnetto	1 121 973	294 879	293 761	1 173 021	1 175 041	-2 020
RESULTAT	6 683	144	9 051	-7 760	25 211	-32 971
varav avgiftsfinansierad verksamhet	0	3 052	0	-1 740	-1 740	0

Kommunstyrelsen

Fastighet prognostiserar en negativ avvikelse om 9 mnkr.

Cirka hälften av den negativa prognosen är kopplat till avskrivningar och interna räntor, -4 mnkr. Den andra delen i den negativa prognosen, -5 mnkr, beror främst på de taxebundna kostnaderna.

Utbildningsnämnden

Resultatet präglas av tydliga ekonomiska utmaningar och ökad osäkerhet inför helåret, detta är framförallt kopplat till volymer. Kostnaden för elevrelaterade volymer överstiger i nuläget tidigare bedömning. Osäkerheten kring demografiska förhållanden och externa ersättningar gör det svårare att göra säkra helårsbedömningar.

De prognosticerade avvikelserna kan i huvudsak förklaras av förändrade volymer inom flera verksamhetsdelar. Antalet IKE-elever är högre än budgeterat, både inom den egna kommunen och i andra kommuner, vilket medför ökade kostnader. Samtidigt är antalet elever inom

anpassad grundskola lägre än budgeterat, vilket ger en positiv budgetavvikelse.

Socialnämnden

Per den 31 mars 2026 redovisar socialnämnden ett underskott om 4,4 mnkr (utfall). Årsprognosen för helåret uppgår till -12,1 mnkr. Samtliga större verksamhetsområden (äldreomsorg, hälsa, funktionsstöd, IFO) prognostiserar en negativ avvikelse.

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens ekonomiska utfall i förhållande till budgeten jan-mar 2026 landar på ett överskott motsvarande 29 tkr. Prognos på helår visar på -300 tkr kopplat till ökade kostnader för drift av idrottsanläggningar som tidigare belastat KoF övergripande investering projektnummer 430.

Servicenämnden

Avvikelsen till och med mars är -3,6 mnkr och den förväntade prognostiserade avvikelsen för helåret är -11,5 mnkr.

I den prognostiserade negativa avvikelsen är -3,3 mnkr till största del relaterat till personalkostnader. Övriga delen -8,2 mnkr är avskrivningar/internränta.

Bygg- och miljönämnden

Inom bostadsanpassning pekar prognosen att budgeten kommer att övertrasseras med -600 tkr. Orsaken till den negativa prognosen är att där är många beslutade bidrag som inte har betalats ut ännu och som sedan kommer belasta resultatet. Det ligger även en hel del pågående ärenden som beslutas inom kort.

Finansförvaltningen

En ny skatteprognos har inkommit i april vilken indikerar på ett kraftigt försämrat skatteunderlag. Skatter och bidrag prognostiseras till 5,6 mnkr lägre än budgeterat.

Finansnettot prognostiseras till 3,6 mnkr bättre än budgeterat vilket främst beror på att nya lån inte tagits upp i den takt som beräknat.

Internränta samt pensionskostnader avviker positivt mot budget med totalt 6,6 mnkr.

Investeringsredovisning

Kommunstyrelsen

Prognosen för kommunstyrelsens investeringar 2026 bedöms till 144 550 tkr vilket motsvarar en positiv avvikelse om 48 850 tkr. Detta scenario baseras på att tilläggsbudgeten ingår.

Förvaltningens bedömning tar sin utgångspunkt i:

- Att tilläggsbudget har beslutats under Q2
- Att beslutet om att förvärva mark av Höganäs Borgestad AB fortsatt ligger i väntan på besked om prövningstillstånd hos Högsta förvaltningsdomstolen.

I ett scenario där kommunen får besked från domstolen innan sommaren kan tillträde ske september-oktober. Om tillträde sker kommer förvaltningens resurser att ses över.

I ett scenario där Högsta förvaltningsdomstolen beslutar att ge prövningstillstånd startar en process som bedöms ta cirka 1 år. I detta fall kommer tillträde inte ske under 2026. Befintliga projektresurser kommer i så fall fullt ut kunna nyttjas till övriga projekt. Dock innebär tilläggsbeslutet om anslag från 2025 att genomförandegraden trots detta inte överstiger 50 %.

Anledningen till den låga prognosen är att flera av de större satsningarna befinner sig i förstudie/projekteringsskeden och planering pågår för att genomföra upphandlingar som startar hösten 2026.

I tabellen ovan ligger avvikelserna för investeringsprognosen på Tivoliparken/Tegelstaden men detta påverkas av utfallet i domstol som nämnts ovan.

Vid genomlysning utifrån samtliga kända faktorer såsom att flera av de större satsningarna befinner sig i förstudie/projekteringsskeden och planering pågår för att genomföra upphandlingar och dessa startar hösten 2026.

Utbildningsnämnden

Ingen avvikelse prognostiseras i nuläget.

Socialnämnden

Ingen avvikelse prognostiseras i nuläget.

Kultur- och fritidsnämnden

Prognos på helår visar på +300 tkr kopplat till kostnader för drift av idrottsanläggningar som tidigare belastat KoF övergripande investering projektnummer 430.

Servicenämnden

Beräknas följa budget med enbart en mindre prognostiserad avvikelse.

VA-verksamheten

NSVA lämnar sin första prognos för året per den siste april. Prognosen är därför samma belopp som budget i denna uppföljning.

Översikt

	Ack utfall 2026	Budget 2026	Prognos 2026	Avvikelse Prognos
Kommunstyrelsen	-12 974	-193 400	-144 550	48 850
Utbildningsnämnden	-164	-14 800	-14 800	0
Socialnämnden	-118	-1 200	-1 200	0
Kultur- och fritidsnämnden	-661	-1 850	-1 550	300
Servicenämnden	-796	-47 390	-46 690	700
Bygg- och miljönämnden	0	0	0	0
VA-verksamheten (NSVA)	-7 362	-67 500	-67 500	0
Summa	-22 075	-326 140	-276 290	49 850

Kommunstyrelsens förvaltning
Lars Johan Rosvall, ekonomichef
lars.johan.rosvall@bjuv.se

Ekonomisk månadsrapport per 2026-03-31 med helårsprognos 2026 för Bjuvs kommun

Sammanfattning av ärendet

Ekonomisk rapportering ska ske per den siste februari, mars, april, maj, augusti, september, oktober, november och december. För mars och augusti månads rapportering upprättas även en prognos för helåret, både ekonomiskt och utifrån förväntad måluppfyllelse. Per den siste december görs årsbokslutet. Övriga månader innehåller rapporteringen utfall och budget samt avvikelse för perioden. Det ska bifogas en skriftlig kommentar om vad avvikelsen beror på.

Ekonomiavdelningen har sammanställt en ekonomisk rapport för Bjuvs kommuns styrelse och nämnder med utfall per den siste mars 2026 med en helårsprognos för ekonomiskt utfall samt en prognos för måluppfyllningen för helåret.

Utfallet för årets tre första månader mot en periodiserad budget är en negativ avvikelse motsvarande 8 908 tkr. Huvuddelen av denna avvikelse kan härledas till nämnderna och styrelsens verksamhet vars negativa avvikelse uppgår till 10 054 tkr för perioden.

Helårsprognosen för Bjuvs kommun uppgår till en negativ avvikelse motsvarande 32 970 tkr och det motsvarar ett negativt årets resultat om 7 759 tkr. Huvuddelen av denna avvikelse kan härledas till nämnderna och styrelsens verksamhet vars negativa avvikelse uppgår till 30 950 tkr för året.

Periodens investeringsutfall uppgår till 22 075 tkr och prognosen för helåret uppgår till 276 290 tkr vilket motsvarar en positiv budgetavvikelse om 49 850 tkr.

Den samlade bedömningen är att majoriteten av nämndernas mål bedöms kunna uppnås under året. Flera nämnder befinner sig samtidigt i ett tidigt skede av genomförandet, vilket innebär att vissa indikatorer ännu saknar tillräckligt utfall för en fullt träffsäker bedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lars Johan Rosvall, 2026-05-20
Månadsrapport med helårsprognos för Bjuvs kommun per 2026-03-31

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

att godkänna sammanställd månadsrapport med årsprognos per den sista mars 2026 för Bjuvs kommun.

att uppdra till kommundirektören att inkomma med en handlingsplan för hur kommunstyrelsen ska åtgärda prognostiserat underskott om 9 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till utbildningsnämnden att inkomma med en handlingsplan för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 4 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till socialnämnden att inkomma med en handlingsplan för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 12,1 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till kultur- och fritidsnämnden att inkomma med en handlingsplan för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 0,6 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till servicenämnden att inkomma med en handlingsplan för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 11,5 miljoner kronor senast 2026-08-31.

att uppdra till bygg- och miljönämnden att inkomma med en handlingsplan för hur nämnden ska åtgärda prognostiserat underskott om 0,6 miljoner kronor senast 2026-08-31.

Agneta Fristedt
Tf kommundirektör

Beslutet ska skickas till

Tf kommundirektör
Utbildningsnämnden
Socialnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Servicenämnden
Bygg- och miljönämnden
Ekonomiavdelningen
Diariet

BJUVS KOMMUN			VOTERINGSLISTA			Kommunstyrelsen 2023-2026			
Sammanträdesdag 2026-05-27	§93			§97			§102		
Tid 10:00 – 12:28	Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår	Ja	Nej	Avstår
Benny Trollehjelm (SD)									
Kenneth Bolinder (SD) 1:e v ordf	X			X			X		
Kalle Holm (SD)									
Christel Hedlund (SD)	X			X			X		
Baloo Engström (SD) ordförande	X			X			X		
Bengt Gottschalk (SD)	X			X			X		
Matthias Åkesson (M)	X			X			X		
Jörgen Johnsson (M)			X	X			X		
Ulrika Thulin (S) 2:e v ordf		X			X			X	
Liselott Ljung (S)		X			X			X	
Anders Månsson (S)		X			X			X	
Bo Blixt (S)									
Maria Berglund (KD)		X			X				
Raymond Blixt (M)	X			X			X		
Krister Bergsten (SD)	X			X			X		
Andrej Schönback (M)									
Zofia Svensson (M)									
Christer Landin (S)		X			X			X	
Bo Hallqvist (S)									
Krister Nilsson (C)								X	
Summa	7	5	1	8	5		8	5	

Kommunstyrelsen

§ 100

Dnr 2026-00183

**Kommunalförbundet Medelpunkten årsredovisning
2025****Sammanfattning**

Årsredovisning för Kommunförbundet Medelpunkten inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport avseende verksamhetsåret 2025 har inkommit till Bjuvs kommun.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Lars-Johan Rosvall, 2026-04-29

Årsredovisning för Kommunförbundet Medelpunkten 2025 inklusive revisionsberättelse, granskningsrapport

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens
förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning för 2025 för Kommunförbundet Medelpunkten samt i enlighet med revisorernas tillstyrkan bevilja ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet för räkenskapsåret 2025.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2026-05-20, § 106

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning för 2025 för Kommunförbundet Medelpunkten samt i enlighet med revisorernas tillstyrkan bevilja ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet för räkenskapsåret 2025.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till:
(Kommunfullmäktige)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Årsredovisning 2025



Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten	3
Förbundschef har ordet.....	3
Uppföljning av mål	10
Service	10
Arbetsmiljö	14
Ekonomi.....	14
Medelpunktens ekonomi	16
Femårsutveckling.....	16
Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning	16
Kommentarer till balansräkning.....	17
Investeringsredovisning	18
God ekonomisk hushållning	19
Balanskravsutredning	19
Resultaträkning	20
Balansräkning	21
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	21
Kassaflödesanalys.....	22
Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer	23
Noter	24
Underskrifter	29

Förvaltningsberättelse för Medelpunkten

Förbundschef har ordet

Verksamhetsåret 2025 inleddes med en känsla av stabilitet. En beläggning som låg på förväntad nivå och allt såg ut att vara på plats för att vi skulle kunna leverera den service vi planerat utifrån vårt budgetarbete inför året.

Tidigt under året ställdes vi dock inför betydande utmaningar kopplade till sjukfrånvaro i verksamheten. Både korttidsfrånvaro och några långtidssjukskrivningar påverkade våra resurser och krävde omfattande och kontinuerlig resursplanering från ledningens sida för att säkerställa att vi kunde möta behoven på alla avdelningar och fortsatt leverera god service till våra medlemskommuner.

Redan under årets inledning mottog vi även ett stort antal semesteransökningar, vilket i kombination med det pressade sjukfrånvaroläget gjorde att vi tidigt insåg behovet av en extra noggrann semesterplanering. De tidigt lagda ledigheterna innebar samtidigt att flera medarbetare kunde arbeta under huvudsemesterperioden, något som underlättade bemanningen. För att skapa stabilitet och säkerställa tillräckliga resurser inför sommaren rekryterade vi en del feriearbetare tidigare än vanligt. Detta bidrog till att helheten fungerade mycket väl, och vi kunde trygga både medarbetarnas ledigheter och verksamhetens leveransförmåga. Tack vare detta kunde vi upprätthålla vår höga servicenivå gentemot våra kunder under hela perioden. Sommaren 2025 blev ett kvitto på vad en organisation kan åstadkomma när alla drar åt samma håll.

En bit in i våren märkte vi dessutom av en tydlig volymökning från våra kunder. En högre beläggning i kombination med de utmaningar vi fick hantera gav än en gång prövning på vår flexibilitet i organisationen. Att ständigt leda verksamhetens resurser mot dagens behov ställer höga krav på ett närvarande ledarskap och motiverade medarbetare för att ständigt hålla vår höga servicenivå i vårt uppdrag.

Ett ökat behov av förskrivna hjälpmedel såg vi även under hela hösten.

En viktig milstolpe under våren var implementeringen av den uppdaterade versionen av vårt IT-system, WebSesam. Projektet, som inleddes hösten 2024, genomfördes i nära samarbete med en referensgrupp bestående av förskrivare, med målsättningen att skapa en mer användarvänlig och modern plattform. Den nya versionen erbjuder förbättrad layout och en mer intuitiv arbetsmiljö. Förbättringarna har länge varit efterfrågade, och vi är glada över att kunna möta dessa behov och därigenom stärka både stödet till förskrivarna och kvaliteten i vår interna hantering.

Under året har våra lokaler varit välbesökta. Vi har haft ett stort flöde av utbildningar, produktvisningar, upphandlingsarbete, leverantörsbesök samt möten med kommuner, verksamhetsgrupper, chefer och nya förskrivare. Dessutom har vi fortsatt vårt erfarenhetsutbyte med övriga hjälpmedelscentraler i Skåne, där vi jämför arbetssätt och utvecklar lösningar tillsammans. Det har emellanåt varit fullt hus, vilket vi ser som positivt. Våra lokaler har varit en styrka som möjliggjort vårt högtuppsatta servicemål för att bedriva utbildningsmöjligheter, utprovningar och kunna ha ett effektivt produktionsflöde från återhämtning av hjälpmedel till färdigställande för ny uthyrning.

Senaste åren har vi fått modifiera, finna nya rutiner och processer. Vi har tagit fram smarta lösningar, skruvat på saker och hela tiden haft stor portion engagemang och idésprutande i vår tvingande lösningsfokuserade vardag. Nu har vi nått änden i vad vi kan få ut av befintliga kvadratmeter. Vi har skördat färdigt helt enkelt i våra befintliga kvadratmeter.

Verksamhetens beläggning har som sagt under året ökat och närmat sig på sina håll än mer maxkapacitet, särskilt då gällande ytor och flöden. På vissa områden påverkar detta vår förmåga att erbjuda service på den nivå vi vill. Vi har ett pågående problem med vissa tjänster att upprätthålla den servicenivå våra kunder önskar.

Den ökade beläggningen och de begränsade ytorna innebär även strategiska konsekvenser för våra personalresurser. Den höga arbetsbelastningen som därigenom uppstår tydliggör behovet av att långsiktigt stärka verksamhetens kapacitet och säkerställa att resurstilldelningen ligger i linje med de krav som följer av ett växande uppdrag. Detta blir en central del av vårt fortsatta strategiska inriktningsarbete, med fokus på att skapa hållbara organisatoriska förutsättningar för att upprätthålla önskad service- och kvalitetsnivå.

Under året inledde vi en omfattande översyn av lokalbehoven. Det nuvarande hyreskontraktet på Makadamgatan gäller till och med 2027, men beslut om uppsägning eller förlängning måste tas redan i december 2026. Därför pågår nu ett grundligt analysarbete i nära dialog med kommunerna, presidiet och direktionen. Denna process kommer att vara central även under kommande verksamhetsår.

Parallellt med lokalbehovsanalysen så präglades hösten som vanligt av budgetarbete inför kommande år och uppdatering av verksamhetens treårsplan. Demografiska förändringar och medlemskommunernas utvecklingsbehov är som alltid centrala faktorer i vårt planeringsarbete.

I oktober genomfördes ett välbesökt medlemssamråd, vilket enligt våra styrdokument hålls en gång per mandatperiod. Syftet är att presentera verksamheten, lyfta strategiska frågor och se över styrdokumentet för verksamheten. Uppdragsgivare ges möjlighet att påverka uppdragstagarens uppdrag och inriktning. Presidiet och ledningen har gemensamt genomfört en fullständig översyn av dessa dokument, där medlemskommunerna löpande fått möjlighet att lämna synpunkter. Resultatet är uppdaterade och sedermera fastställda styrdokument.

En viktig nyhet är införandet av en ny strategisk samverkansgrupp, avsedd att skapa långsiktig och fördjupad samverkan kring verksamhetens utveckling. Medelpunktens uppdrag ska gynna samtliga medlemskommuner. Gruppen hade sitt första möte i november, med fokus på att hitta formerna för arbetet framåt.

När vi nu summerar verksamhetsåret 2025 kan vi konstatera att verksamheten fungerar väl och att vi levererar goda resultat i enlighet med vårt uppdrag, detta till trots att vi som sagt ser en del utmaningar med vissa tjänster.

Våra medarbetare visar stort engagemang och lägger ner ett betydande arbete för att ge det där lilla extra i vårt viktiga serviceuppdrag. En stor eloge till alla som driver Medelpunkten framåt.

Tack för året, nu tar vi oss an 2026!

//Fredrik Eklund

Medarbetare

Medarbetarundersökning - Under 2025 infördes ett nytt system för medarbetarundersökningar - Goozo. I systemet kan medarbetare anonymt framföra sina åsikter om sin arbetssituation och vi som arbetsgivare får ett bra verktyg att arbeta med både som helhet och ner på gruppnivå. Chefer och medarbetare får förslag och tips på åtgärder för att bibehålla samt förbättra både gruppens och sin egen arbetsmiljö och hälsa. Medarbetarna svarar på frågor inom följande områden:

- Arbetsbelastning
- Engagemang
- Ledarskap
- Arbetssituation
- Kunskap/utveckling
- Gruppdynamik
- Stöd
- Organisation

Totalt svarar medarbetarna på 18 frågor och sätter en poäng mellan 1-5 på hur väl man instämmer i respektive påstående. I denna undersökning låg svarsfrekvensen på 85 % vilket anses vara en bra svarsfrekvens och resultatet speglar troligen gruppens åsikter med god precision. Den totala poängen landar på 81 i jämförelse med undersökningen under tertiäl 2 som låg på 85. Jämförelse görs endast mot denna undersökningen p.g.a. systemskiftet. Samtliga områden får godkänt resultat men samtliga områden visar också ett något svagare resultat än föregående undersökning. Arbetsbelastningen har under året ökat och vissa avdelningar upplever en mer ansträngd arbetssituation och det visar sig i årets sista undersökning. Vi bevakar utvecklingen och enligt verksamhetsplanen kommer troligen bemanningen att utökas under 2026 samt kommande år. Medarbetare har även möjlighet att skriva anonyma kommentarer till respektive fråga. Både resultat samt kommentarer följs upp i ledningsgrupp samt på avdelningsnivå för att hela tiden se framåt, vara transparenta och tillsammans utveckla verksamheten på bästa sätt. För oss i ledningen är frågan "Jag trivs på Medelpunkten" den viktigaste i medarbetarundersökningen. På den svarar 91 % av medarbetarna att de trivs bra på Medelpunkten.

Sjukfrånvaro - Sjukfrånvaron har under 2025 ökat i jämförelse med tidigare år och det beror framförallt på långtidsfrånvaron. Långtidsfrånvaron har ej varit arbetsrelaterad. Ansvarig chef för respektive avdelning arbetar löpande med uppföljningar på de medarbetare som har ett högt antal frånvarotillfällen, vid behov av utredning stöttar företagshälsovården upp. Sjukstatistik presenteras längre ner i stycket.

Övertid - Under många år har verksamheten arbetat med flexibilitet och att medarbetare hjälps åt där behovet är som störst. Detta har inneburit att antalet övertidstimmar minskat genom åren och numera är på en låg nivå. Viss övertid kommer verksamheten inte ha möjlighet att undvika då kritiska avdelningar utför arbete som i möjligaste mån inte bör flyttas till en annan dag då det i slutändan kan påverka brukaren samt att det förekommer operativt arbete som planeras till tider utanför ordinarie arbetstider t.ex. inventering, uppdatering av IT-system m.m. I snitt har verksamheten krävt ca 16 övertidstimmar per månad under 2025 (2024 - 14 timmar).

Tillbud - Under 2025 har tre incidenter rapporterats in till ledningen. Samtliga tillbud som rapporteras följs upp. Skyddsombud och fackliga parter erhåller information om inrapporterade tillbud samt är involverade i uppföljningen/åtgärderna.

Semester - Som anställd på Medelpunkten har man goda ledighetsförmåner. Samtliga anställda har 25, 31 eller 32 dagars semester rätt beroende på ålder. Semesteruttaget under året var för samtliga medarbetare 91 % av semester rätten. Utöver de kollektivavtalade ledighetsförmånerna har medarbetare vid heltidsanställning även rätt till 40 timmars arbetstidsförkortning per år, i syfte att ge medarbetarna möjlighet att korta ner sin veckoarbetstid från ordinarie 40 timmar. Genomsnittsuttaget under 2025 var ca 98,1% (ej utnyttjade timmar aktuellt kalenderår anses vara förbrukade).

Friskvårdsbidrag - Medarbetarna har möjlighet att nyttja 3000 kr per kalenderår till friskvård. 73 % av personalen nyttjade friskvårdsbidraget under 2025.

För att klara bemanningen samt ha en god arbetssituation under sommarperioden anställdes 8 sommarjobbare varav majoriteten arbetade större delen av sommaren. Flertalet av sommarjobbarna är återkommande vilket är en stor fördel för bägge parter. Under delar av december månad återkom tre av sommarjobbarna, dels för att verksamheten ska klara bemanningen under jul/nyårsdagarna samt för att täcka upp för en vakant tjänst.

Personalomsättning - Under året har tre medarbetare valt att avsluta sina tjänster. Innan extern rekrytering påbörjas annonseras lediga tjänster internt för att ge intresserade medarbetare möjlighet till nya utmaningar och på så sätt breddas även medarbetarnas kompetenser vilket är en fördel för verksamheten. Per 31 december har verksamheten en vakant tjänst där extern rekrytering pågår och denna beräknas vara tillsatt under första delen av 2026.

Statistik

Den 31 december 2025 hade verksamheten 41 tillsvidareanställda samt en vakant tjänst, antalet aktiva tjänster var 40,2.

Medeltal anställda med fördelning på kvinnor och män	Antal kvinnor		Antal män	
	2025	2024	2025	2024
Direktion	9	8	13	14
Ledningsgrupp	1	1	3	3
Verksamheten exkl. ledningsgrupp	10	10	26	27

Direktion samt ledningsgrupp anger antal faktiska individer vid årsskiftet. Verksamheten exkl. ledningsgrupp har beräknats genom att betalda närvarotimmar under året har ställts i relation till en inom verksamheten normal årsarbetstid (2080 h). I närvarotimmar ingår betald semester, sjukfrånvaro (betald) och annan betald ledighet men ej övertidstimmar.

Sjukfrånvaron för 2024 var totalt 5,8% (2024 - 3,8%) för hela verksamheten. För män var sjukfrånvaron 6,4% (2024 - 3,9%) och för kvinnor 4,4% (2024 - 3,2%). Under 2025 stod korttidsfrånvaron för 3,4% (2024 - 3,0%) och långtidsfrånvaro för 2,4% (2024 - 0,8%) (frånvaro över 14 dagar). Total sjukfrånvaro fördelat per åldersgrupp visas i tabellen nedan.

Ålder	Procent
-29	5,70%
30-49	3,50%
50-	7,80%

Medellönen (månadslön) beräknat på alla anställda exkl. förbundschef uppgår 2025 till 37 100 kr. Kvinnors medellön är 40 842 kr och för män 35 550 kr.

Medelåldern för tillsvidareanställda vid årets slut var 46 år (2024 - 45 år). Medelåldern för kvinnor var 47 år och för män 45 år.

Successionsplanering är viktigt för att verksamheten ska kunna säkerställa att kunskap och kompetens inte går förlorad. Från en viss ålder har vi i Sverige möjlighet att själv bestämma när man vill börja ta ut sin pension. Men det finns en så kallad riktålder, det innebär att inkomstpension och premiepension kan tas ut tidigast tre år före riktåldern. I nuläget är riktåldern 67 år och den revideras varje år. Tabellen nedan visar hur många anställda som uppnår 67 år under de närmsta 10 åren. Vi har en nära dialog med medarbetare som närmar sig pensionsåldern för att kunna göra en så bra planering som möjligt, under 2026 förväntas en medarbetare gå i pension ett år före sin riktålder.

2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
0	2	0	1	0	0	1	1	3	0

Den totala personalkostnaden för 2025 uppgick till 28 049 tkr vilket är 220 tkr under budgeterat. Kostnadsminskningen beror till stor del på ej betald långtidsfrånvaro under året.

Den politiska ledningen

Under året har direktionen haft sammanträde vid fem tillfällen. Mellan direktionsmötena har presidiet beredningsmöten varje månad, med undantag av juli, då verksamheten följs upp och diskuteras.

Andra förhållanden som är av betydelse för styrning av Medelpunktens verksamhet

Direktionen är kommunalförbundets beslutande, förvaltande och verkställande organ. Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de uppdrag som fullmäktige i medlemskommunerna har bestämt samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen består av 11 ledamöter och 11 ersättare som representerar respektive medlemskommun.

Medelpunktens förväntade utveckling

Förbundet har noterat en relativt kraftig tillväxt under året. Kikar vi siffror från SCB gällande den demografiska utvecklingen ser vi att vi nu är i början av den förväntade stora ökningen av invånare i det som är vår främsta målgrupp. Denna tillväxt förväntas pågå i ytterligare 3-4 år framöver med en fortsatt årlig takt om ca 2%. Tar vi historiska data i beaktande ser vi dock att under perioden 2015-2024 så ökade våra kommuners invånarantal med 8,01% men uthyrningen ökade med 23,4%.

Vi får även signaler på att det skulle vara önskvärt om förbundet tillhandahåller ytterligare tjänster för att kunna frigöra resurser från våra medlemskommuner. Med begränsat utrymme i våra lokaler har vi redan idag svårigheter att möta kommunernas behov av våra tjänster. Detta märks främst gällande tjänsten där vi tvättar kommunägda hjälpmedel. Här räcker inte längre vår tvättavdelning till då tjänsten ska utföras i samma utrymme och med samma maskiner och personal som tvättar våra egna hyreshjälpmedel. Efterfrågan på tjänsten har ökat stadigt samtidigt som våra hyresvolymerna också har ökat. Vi klarar helt enkelt inte av att utföra tjänsten inom utlovad tid. Dessvärre ser vi inte någon ljusning på detta så länge vi sitter i nuvarande lokaler, tvärtom ser vi en överhängande risk att ledtiderna kommer att öka de kommande två åren.

Vi spår även att ett bredare urval av hjälpmedel kommer att efterfrågas av såväl brukare som förskrivare.

Allt detta innebär det ökade krav på Medelpunktens sätt att fungera. Behovet av att kunna tillhandahålla fler produktområden innebär behov av mer utrymme och lagerplatser och de förändrade leveransbehoven innebär att såväl interna arbetssätt som logistik- och transportlösningar måste ses över löpande. Samtidigt krävs ytor och personal för att kunna tillhandahålla fler tjänster, eller för den delen för att klara av att fortsatt hålla en godtagbar nivå på de tjänster vi redan tillhandahåller. Sammantaget ser vi att de kommande åren kommer att innebära att vi behöver större lokaler, fler transportbilar och mer personal.

Med en tillväxt som historiskt legat på en mycket högre nivå än vad den demografiska tillväxten varit samt ett förväntat ökat utbud både gällande produkter och tjänster gör att det i nuläget är svårt att sja om de kommande åren.

Med två år kvar på nuvarande hyresavtal har arbetet med att uppskatta det framtida behovet påbörjats. En första analys är gjord och bygger på nulägesbilden, jämförelse med de andra två stora hjälpmedelscentralerna i Skåne samt prognoser från SCB. För att komplettera analysen kikar vi även bakåt i tiden för att få med historisk utveckling. I detta arbete är även information från våra medlemskommuner av yttersta vikt för att säkerställa att vi har ändamålsenliga och väl avvägda lokaler att bedriva verksamheten i.

Även om inflationen har avmattats något under de senaste åren ser vi fortfarande pris- och kostnadsökningar som överstiger inflationen, detta då leverantörerna tvingas ta igen prishöjningar de inte kunnat göra under tidigare avtalsperiod. Kostnaderna för hjälpmedel kommer således att fortsätta att öka i större omfattning än vad som går att ställa i relation till rådande inflationstakt. Däremot ser vi inför 2026 att våra övriga leverantörer och hyresvärd har återgått till betydligt lägre prisjusteringar än vad vi vant oss vid de senaste åren.

Det medicinsktekniska direktivet (MDR) som trädde i kraft i maj 2021 har inneburit ökade krav på leverantörerna gällande bl.a. teknisk livslängd. Resultatet av detta är att en del hjälpmedel fått sänkt beräknad teknisk livslängd. Arbete har pågått en tid med att se över avskrivningstiderna och resultatet av denna översyn kommer att leda till ökade hyreskostnader för kommunerna som ett resultat av kortare avskrivningstider. När detta kommer att träda i kraft kan vi dock i nuläget inte sja om. Vi ser även en påtaglig risk att vi kommer att behöva mer personal för att ombesörja förebyggande underhåll på de produkter där leverantören föreskriver det. Även detta är ett pågående arbete.

Utöver att avskrivningstiderna sannolikt kommer att kortas som en följd av MDR ser vi även ett behov av detta ur ett rent likviditetsmässigt perspektiv. Förbundet hamnar med jämna mellanrum i likviditetsbrist och vi ser det som en förutsättning att våra hyreshjälpmedel betalar av sig själva snabbare än vad de gör idag för minska behovet av att skjuta till likvida medel genom utökad upplåning. Budget för 2027 kommer därför sannolikt att innebära en förändring av åtminstone några av våra avskrivningstider.

Viktiga förhållanden - icke finansiella upplysningar

Upphandlingar

En stor del av Medelpunktens uppdrag är att tillsammans med Skånes kommuner göra upphandlingar av hjälpmedel. Arbetet med upphandlingarna innebär att inventera marknaden inför upphandling för att kunna ställa tydliga och rimliga krav i förfrågningsunderlaget, att gå igenom inkomna anbud och sen göra en utvärdering. När upphandlingen är klar påbörjas processen med intern samt extern utbildning och visning av de upphandlade produkterna

Under 2025 har nedan upphandlingar slutförts:

- Kognition (avtalsstart 2025-04-01)
- Ramper (avtalsstart 2025-05-01)
- Positionering (avtalsstart 2025-09-01)
- Gånghjälpmedel (avtalsstart 2026-01-01)
- Rullstolar (avtalsstart 2026-05-01)

Händelser av väsentlig betydelse under eller efter räkenskapsåret

Inga händelser av väsentlig betydelse har inträffat efter räkenskapsåret.

Uppföljning av mål

Service

Medelpunkten har en hög servicenivå och ett gott bemötande

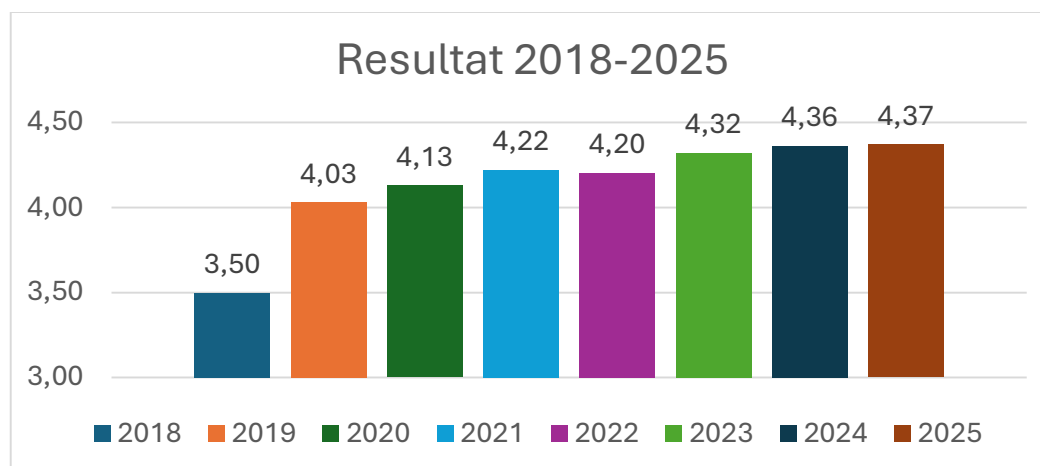
I november skickade Medelpunkten ut 2025 års kundundersökning i form av en digital enkät som går ut till samtliga förskrivare i våra medlemskommuner samt förskrivare som är anställda hos privata aktörer. Årets resultat landar på 4,4 (4,37) och det är glädjande att se att tidigare års positiva resultat håller i sig och att förskrivarna överlag är nöjda med Medelpunkten.

Målet för verksamheten är att föregående års resultat ska överträffas. Samtliga frågor betygsätts på skalan 1-5. Svarsfrekvensen är på ungefär samma nivå som tidigare år 47,4 % (2024 - 50,3 %).

Förskrivarna svarar på tio frågor i allt från bemötande till leveranser och kvalitet samt så finns det möjlighet att lämna en fritextkommentar. Förskrivarna anger i enkäten vilken kommun de representerar för att vi ska kunna delge resultatet till respektive medlemskommun samt för att kunna analysera svaren på ett bättre sätt.

Förskrivarenkätens resultat presenteras för Medelpunktens direktion, chefsgruppen samt verksamhetsgruppen. Internt i verksamheten diskuteras resultatet i ledningsgruppen samt på respektive avdelning i syfte att kunna åtgärda eventuella brister och kunna leverera ännu bättre service under kommande år.

Resultat



Om resultatet - Medelpunkten får ett mycket bra resultat totalt sett och årets resultat landar på 4,4. Samtliga frågor överstiger 4 i resultat vilket vi som verksamhet bedömer som bra.

Det sammantagna resultatet om 4,4 stämmer även överens med första frågan i enkäten där förskrivarna skattar hur nöjda de är med Medelpunkten generellt, resultat 4,4.

Frågor som rör verksamhetens service utmärker sig återigen och förskrivarna skattar dessa mycket högt. Problemlösning, service, bemötande, kunskapsdelning samt hur lätt det är att komma i kontakt med oss där är resultatet mellan 4,44 – 4,75 och ett snitt på 4,57.

Verksamhetens interna rutiner för hantering av avvikelser kommer förändras under 2026 och förhoppningsvis kommer förskrivarna märka av detta positivt, frågan får i år ett resultat om 4,02.

Vårt mål är att hyreshjälpmedel ska recirkuleras och nyttjas under så lång tid som möjligt under sin livslängd, detta innebär också att kvalitetsarbetet är enormt viktigt. I årets undersökning upplever förskrivarna att kvaliteten har förbättrats och resultatet når 4,06 mot föregående års 3,94.

Sedan 2023 har verksamheten arbetat intensivt med interna förbättringar och nya arbetssätt för att säkra att medlemskommunerna erhåller leveranser i rätt tid. Frågan där förskrivarna skattar hur nöjda de är med leveranstiden där har resultatet under de två senaste åren förbättrats från 3,53 till årets 4,06. Förskrivarna skattar även att leveranserna stämmer mot lagd beställning, denna fråga får bra resultat, 4,33. Detaljerad information/statistik om just leveranstider finner ni under avsnitt effektivitet i årsredovisningen.

Sammanfattning av: Övrigt du som förskrivare gärna vill förmedla till oss -

Sista frågan är en fritextfråga och här har det inkommit många kommentarer vilket verksamheten värdesätter högt. Notera att det är frivilligt att lämna en kommentar. Nedan följer en sammanfattning av förskrivarnas tankar.

Medelpunktens service och bemötande uppskattas stort av förskrivarna och många förskrivare visar tydligt sin uppskattning i kommentarsfältet. Dessa kommentarer stämmer överens med resultatet på frågorna som rör service och bemötande. De senaste åren har vi dock kunnat utläsa att förskrivarna önskar en förbättrad tillgänglighet hos hjälpmedelskonsulenter och under våren inför vi därför ett nytt växelnummer dit förskrivare kan ringa för att få snabb service och stöd, Medelpunktens konsulenter kommer i möjligaste mån bemanna växelnumret under verksamhetens öppettider, mer information delges medlemskommunerna under tertial 1 2026.

Under 2025 har en Medelpunkten tillsammans med vår IT-leverantör lanserat en ny modernare beställningsportal där förskrivarna registrerar sina beställningar, arbetsorders m.m. I enkäten har det inkommit några enstaka kommentarer som handlar om att den nya portalen är svår att förstå men att kundtjänst alltid hjälper till och förklarar vid dessa tillfällen. Utbildningsfilmer och manualer finns att tillgå på vår hemsida vilket underlättar övergången vid systemskifte. Beställningsportalen kommer utvecklas löpande framöver.

Medlemskommunerna har möjlighet att skicka in egenägda hjälpmedel för tvätt till Medelpunkten. Dessvärre kan vi ur kommentarerna utläsa att förskrivarna upplever ett missnöje över långa leveranstider, verksamheten gör sitt yttersta för att väntetider inte ska uppstå samt informerar på bl.a. hemsida under de perioder förseningar förekommer.

Några enstaka kommentarer om sena leveranser, fellevererade samt defekta produkter förekommer och analyser av dessa avvikelser görs löpande under året för att snabbare kunna ta till åtgärder.

Andel som upplever ett gott bemötande vid besök

Vi ger alla besökare möjligheten att ge ett omdöme genom en enkel knapptryckning innan de lämnar Medelpunktens lokaler. På så sätt kan vi få återkoppling från brukare och anhöriga, men även hantverkare, leverantörer m.fl. Kort sagt alla som besöker våra lokaler.

Kundundersökningens mätetal baseras 2025 på 307 svar där 272 svarat att de upplevt besöket som "Mycket bra", 12 som "Bra" och 15 som "Varken bra eller dåligt". Dessvärre har det även inkommit 2 "Dåligt" och 6 "Mycket dåligt". De dåliga betygen har inte behäftats med kommentarer varför vi inte heller kan följa upp med åtgärd.

I undersökningen värderar vi svaren "Mycket bra" och "Bra" som att personen i fråga är nöjd med besöket. Det innebär att mätetalet för året landar på 92,5% vilket gör att vi missar målvärdet om 95,7% (föregående års utfall).

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi anpassar och utvecklar våra arbetssätt för att ge god service	 Kundnöjdhet	4,4	4,4
Vi uppmuntrar till delaktighet, har ett gott bemötande och ger god information i samband med utprovningar och service	 Andel som upplever ett gott bemötande vid besök	93 %	96 %

Vår kunskap och omvärldsbevakning sprids till kommunerna

Under 2025 har vi uppnått vårt måltal för det uppdrag vi tilldelats gällande att sprida kunskap och information till våra medlemskommuner.

Totalt har vi genomfört 30 utbildningstillfällen och produktvisningar riktade till våra förskrivare och andra relevanta målgrupper.

Våra arrangemang planeras utifrån aktuella upphandlingar av nya produkter samt utifrån identifierade behov och önskemål hos medlemskommunerna. Denna behovsstyrda planering säkerställer att innehållet alltid är relevant, uppdaterat och anpassat till de förändringar som sker inom hjälpmedelsområdet.

Genom samordnad omvärldsbevakning och ett strukturerat kunskapsspridningsarbete bidrar vi till att stärka kompetensen hos förskrivarna och till att nya lösningar kan implementeras på ett effektivt och ändamålsenligt sätt.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi sprider kunskap och information genom att arrangera utbildningar, visningar och tillfällen för informationsutbyte	 Antal arrangerade utbildningar och produktvisningar	30	30

Vi är effektiva och ger snabb service

Reparationer och monteringar

Under året har våra servicetekniker fortsatt att leverera service av hög kvalitet. Inkomna reparationer och monteringar har i 96 procent av fallen åtgärdats inom tio arbetsdagar, vilket innebär att vi även detta år har uppnått en hög måluppfyllelse inom ett av våra centrala nyckeltal. Resultatet speglar en välfungerande verksamhet med tydligt fokus på tillgänglighet, snabbhet och kvalitet.

En av de mest betydelsefulla framgångsfaktorerna under året har varit gruppens nära och konstruktiva samarbete med våra kunder. Den återkommande dialogen och gruppens tillgänglighet har bidragit till att vi kunnat säkerställa lösningar och skapa förutsättningar för fortsatt hög kvalitet i denna viktiga tjänst.

Utprovning

Våra konsulenter har i år uppnått en måluppfyllelse på 98 procent avseende mätetalet för att erbjuda utprovningstid inom 15 arbetsdagar. Detta är ett starkt resultat som visar på hög tillgänglighet och en välfungerande planeringsprocess.

Gruppen har fortsatt utvecklat strukturerade och effektiva rutiner i samarbetet med förskrivare, vilket har varit avgörande för årets positiva utfall. Det nära samarbetet och den kontinuerliga dialogen har bidragit till att skapa förutsättningar för korta svarstider och en stabil leveransförmåga av att erbjuda utprovningstid inom uppdraget för våra kunder.

Resultatet speglar både verksamhetens engagemang och konsulenternas höga grad av professionalism. Genom fortsatt fokus på kvalitet, tillgänglighet och förbättrade arbetsprocesser arbetar vi vidare med att säkerställa att våra kunder får snabb och behovsanpassad service.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Reparationer och monteringar åtgärdas inom 10 arbetsdagar	 Andel reparationer och monteringar som åtgärdas inom 10 arbetsdagar	96 %	99 %
Tid för utprovning erbjuds inom 15 arbetsdagar	 Andel utprovningar som erbjuds inom 15 arbetsdagar	98 %	99 %

Arbetsmiljö

Medelpunkten är en arbetsplats där vi känner engagemang och trivsel

Under 2025 infördes ett nytt system för medarbetarundersökningar och under året har två undersökningar genomförts. Utfallet för 2025 är baserat på dessa två undersökningar och målvärdet är utfallet från den första undersökningen. Normalt är målvärdet baserat på föregående års samlade resultat.

Se även avsnitt Medarbetare i rapporten för mer detaljerad information.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Vi har en arbetsmiljö där medarbetare trivs, är inspirerade och känner engagemang	 Medarbetarindex	83	85

Ekonomi

Vi uppfyller kraven på en god ekonomisk hushållning

Vi har en god nyttjandegrad av våra hjälpmedel under deras livslängd till följd av ett fokuserat arbete där vi ständigt jobbar på att se till att rätt objekt rekonditioneras. Resultatet blir en god nyttjandegrad och en hög leveransprecision.

Våra rollatorer har under året haft en nyttjandegrad om 96,0 %. Rullstolarna delas upp i två grupper; standardstolar som har en nyttjandegrad om 92,0 % och de vårdarmanövrerade stolarna, som inte efterfrågas lika mycket, har en nyttjandegrad om 86,0 %. Sammantaget landar nyttjandegraden för rullstolar på 91,0 %. Samtliga dessa ligger således på en något högre nivå än vad utfallet för 2024 var. För hela vårt hyressortiment ligger nyttjandegraden på 93,0 % vilket är detsamma som föregående år.

Av Medelpunktens 35 562 hjälpmedel (individer) låg genomsnittsutthyningen på 33 688 vilket motsvarar 94,7 % (för 2024: 94,8%).

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Hjälpmedel är i bruk hos mottagare mer än 90 % av sin livslängd	 Andel tid som rollator varit i bruk hos mottagare vid skrotning	96 %	90 %
	 Andel tid som rullstolar varit i bruk hos mottagare vid skrotning	91 %	90 %
Minst 95 % av våra tillgängliga hjälpmedel är uthyrda	 Andel uthyrda hjälpmedel	95 %	95 %

Effektivitet

De senaste åren har vi sett en ökad efterfrågan av hjälpmedel vilket har lett till ett ökat behov av nyinköp. Detta har fått en direkt påverkan på andelen recirkulerade hjälpmedel. I år har vi dessutom gått in i ett nytt avtal på rollatorer samtidigt som den tidigare leverantören av vår vanligaste rollator har svårt att leverera reservdelar till de rollatorer vi tidigare hade på avtal på. Inför året sänktes därför målvärdet till 75%. Trots att vi även i år sett ett stort behov av nyinköp klarar vi ändå mätetalet, efter avrundning, där vi landar på 74,6 %.

Leveransprecisionen har sedan 2023 legat på bra nivåer sen vi fick den automatiska rekondplaneringen på plats. Samtidigt har våra leverantörer i allt större utsträckning klarat sina avtalade leveranstider på såväl huvudhjälpmedel som reservdelar. Av 19 766 utlevererade huvudhjälpmedel har vi levererat 19 447 inom 10 arbetsdagar. Därmed landar vi totalt för året på en leveransprecision om 98,38 %. Utfallet, och därmed också årets mätetal, för 2024 låg på 98,1 %. Därmed har mätetalet för 2025 uppfyllts. Av de 319 som blev försenade utgjordes 101 av rollatorer i samband med det nya avtalet i början på året.

I vår uppdragsbeskrivning framgår det att vi ska leverera hjälpmedel ur hyressortimentet inom 10 arbetsdagar. Utfallet för 2025 låg på 3,33 arbetsdagar i snitt.

Vi når målen genom att	Mätetal	Utfall	Målvärde
Minst 75 % av utleveranserna är recirkulerade hjälpmedel	 Andel utleveranser som är recirkulerade hjälpmedel	75 %	75 %
Minst 98 % av beställda hjälpmedel ur hyressortimentet levereras inom 10 arbetsdagar	 Andel beställningar ur hyressortimentet som levereras till kund inom 10 arbetsdagar	98 %	98 %

Medelpunktens ekonomi

Femårsutveckling

Resultatutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2025	2024	2023	2022	2021
Intäkter	104 363	103 440	102 758	88 210	83 602
Varav försäljning	32 107	31 152	33 286	26 799	24 458
Varav hyror	44 579	41 587	38 113	34 338	32 110
Varav månadsavgift	22 860	22 644	21 907	18 640	19 135
Verksamhetskostnader	-83 411	-80 319	-79 892	-69 251	-65 667
Avskrivningar	-19 868	-18 471	-17 394	-16 580	-15 144
Finansiellt netto	-986	-1 395	-1 156	-383	-380
Redovisat resultat	98	3 256	4 316	1 996	2 411

Balansutveckling

Ekonomiska mått, (tkr där annat ej anges)	2025	2024	2023	2022	2021
Balansomslutning	80 353	75 407	72 810	63 863	61 361
Eget kapital	27 844	27 746	24 489	20 173	18 177
Soliditet %	35	37	34	31	30

Driftredovisning och kommentarer till resultaträkning

Intäkter

Årets verksamhetsintäkter blev 103 568 tkr att jämföra med budget 101 402 tkr. Hyrorna landade på 44 579 tkr vilket är ca 1 147 tkr över budget. Den genomsnittliga uthyrningen under 2025 låg på 33 688 uthyrda objekt. Motsvarande siffra under 2024 låg på 33 193 uthyrda objekt i månaden. Således endast en ökning om 1,5%. Jämför vi december 2025 med motsvarande månad 2024 så hade vi en uthyrning som hade ökat med drygt 2,6%. Samtliga av våra produktgrupper, med undantag för arbetsstolar, har ökat i antal under året men en grupp fortsätter att sticka ut. Det gäller kognitiva hjälpmedel som har ökat med 17,3% sedan december 2024 (och då hade den redan ökat med 121,6% sedan december 2023). Att avvikelsen i hyresintäkterna är så stor beror på en kombination av att vi haft en förhållandevis stor ökning i antal uthyrda objekt samt att de största ökningarna ligger i kognitiva hjälpmedel samt sängar (+7,4%) och madrasser (+8,7%). I dessa grupper ligger dessutom snitthyran förhållandevis högt.

Försäljningsintäkterna om 32 107 tkr var +1 242 tkr mot budgeterat (30 865 tkr). Jämfört med tidigare år ligger denna avvikelse ändå på en relativt låg nivå i denna svårbudgeterade intäkt.

Utöver verksamhetsintäkterna har vi under 2025 övriga intäkter om 795 tkr, bestående av anställningsstöd, viten, samt försäljning av skrot och wellpapp. Den samlade budgeten för dessa intäkter låg på 452 tkr. I intäkten ligger dock en försäljning om 200 tkr avseende tre bilar vilken vi inte hade budgeterat för.

Kostnader och resultat

Varukostnaden för 2025 landade på 44 272 tkr vilket är 2 574 tkr över budget. Avvikelsen beror främst på de högre försäljningsintäkterna men även exempelvis utrangering av inkurant lager (reservdelar och komponenter till utgångna hjälpmedel) spelar in. I varukostnaden ligger även arbete som externa leverantörer utför åt oss, exempelvis rekonditionering av madrasser. Kostnaden för detta ökar i takt med att uthyrningsvolymerna, som nämndes ovan, ökar.

Övriga kostnader slutar på 11 090 tkr vilket är 60 tkr mindre än 2024 (som i sin tur låg på 461 tkr under 2023 års utfall). Budget för året låg på 11 675 tkr. I princip hela budgetavvikelsen ligger i kostnad för vårt hjälpmedelssystem, Sesam, där vi gick in i ett nytt avtal i början av 2025 och där hela prisbildden inte var klar när budget lades.

Personalkostnaderna, 28 049 tkr, hamnar på 220 tkr under budget. Budget för året baserades på det så kallade märket för lönerevisionen, vilket underlättade att sätta en träffsäker budget. Under året har vi dock drabbats av en hel del långtidsfrånvaro där vi valt att avvakta med att ta in vikarier eller undvikit att tillämpa övertid så långt som möjligt, därav att vi landade under budget. I budgeten utgjorde personalkostnaderna 27,9% av de totala kostnaderna. Utfallet landade på 26,9% som ett resultat av att personalkostnaderna blev lägre än budgeterat och de totala kostnaderna blev högre än budgeterat, främst genom ovan nämnda varukostnad samt avskrivningar (se nedan).

Avskrivningar och utrangering av hyreshjälpmedel är den post i årets resultaträkning som sticker ut mest. Med ett utfall på 19 868 tkr (18 471 tkr för 2024) ser vi inte bara en rejäl kostnadsökning utan även en ökning som vi inte alls budgeterat för (18 356 tkr). Förklaringen ligger i att vi från april månad varit tvungna att göra ovanligt stora inköp av nya hyreshjälpmedel för att möta våra medlemskommuners behov.

Resultatet för 2025 landar med en liten marginal på rätt sida noll med ett utfall på +98 tkr. Budget för året låg på +498 tkr.

Kommentarer till balansräkning

Tillgångar

Vid årets slut uppgick Medelpunktens totala tillgångar till 80 353 tkr (+5 mkr mot 2024), fördelade på 59 385 tkr i anläggningstillgångar och 20 968 tkr i omsättningstillgångar.

Under året har värdet av våra hjälpmedel för uthyrning ökat med hela 6 011 tkr till 55 959 tkr (2024 ökade värdet med 2 633 och 2023 var ökningen 2 303 tkr) medan anläggningstillgångarna för eget bruk har minskat med 87 tkr till 3 426 tkr. Under året har tre äldre fordon avyttrats. Samtidigt har en ny elbil till våra utetekniker samt en begagnad lastbil till våra transportavdelningar införskaffats. Investeringar har även gjorts på IT-sidan där vi bytt ut accesspunkter och routers i huset då supporten för de gamla upphör.

Omsättningstillgångarna har under året minskat, -978 tkr, till 20 968 tkr. Värdet på varulagret har ökat med 153 tkr, kortfristiga fordringar (främst kundfordringar) har ökat med 2 194 tkr. Samtidigt har likvida medel minskat med 3 326 tkr.

Skulder och eget kapital

De lång- och kortfristiga skulderna uppgick vid årets slut till totalt 52 509 tkr. Av dessa är 35 000 tkr ett långfristigt banklån och 3 944 tkr utnyttjad del av vår checkkredit. Övriga skulder, 13 565 tkr, avser leverantörsskulder, skatter och sociala avgifter samt diverse upplupna skulder.

Medelpunktens egna kapital var vid årets början 27 746 tkr. Med räkenskapsårets bokförda överskott på 98 tkr landar det utgående egna kapitalet på 27 844 tkr.

Soliditet

Vid 2025 års slut är soliditeten 34,7% (36,8% 2024), beräknat som %-andelen eget kapital (27 844 tkr) i relation till de totala tillgångarna (80 353 tkr).

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning

Medelpunktens investeringar under 2025 fördelas enligt tabellen nedan. Datorer/IT avser nya accesspunkter och routers samt 1 st laptop. Fordon avser en begagnad lastbil samt en servicebil till utetekniker. Inköp av nya hjälpmedel för uthyrning uppgår till 29 240 tkr.

Egna investeringar	
- Maskiner	0
- Inventarier/verktyg	0
- Datorer/IT	360
- Fordon	759
- Förbättringar i hyrd fastighet	0
TOTALT EGNA INVESTERINGAR	1 119
Hjälpmedel	
- Inköp	29 240
TOTALT INVESTERING I HJM	29 240

God ekonomisk hushållning

För Medelpunkten är målet att tillhandahålla hjälpmedel med tillhörande service till medlemskommunernas brukare på ett mer priseffektivt sätt än vad kommunerna hade gjort i egen regi. Det innebär att begreppet god ekonomisk hushållning här tolkas som att anskaffade resurser utnyttjas effektivt och att verksamhetens intäkter överstiger kostnaderna. En ökad effektivitet kan medföra att Medelpunkten kan sänka medlemskommunernas prisnivå.

I Medelpunktens förbundsordning, punkt 10, anges att det egna kapitalet ska vara 16 000 tkr. Under punkt 12 i förbundsordning framgår det att direktionen beslutar om lämplig tidpunkt för utbetalning av redovisat överskott. I och med 2025 års resultat uppgår det egna kapitalet till 27 844 tkr och direktionen får således fatta beslut om hur överskjutande del, 11 844 tkr, ska hanteras. Förbundet kommer under 2026 att tvingas utöka sin upplåning och en eventuell återbetalning till kommunerna skulle i nuläget innebära ytterligare upplåning varför tjänstemännen avråder från detta.

Balanskravsutredning

Balanskravet innebär enligt kommunallagen att kommunal verksamhet måste budgeteras med ett resultat överstigande noll samt att det sammanlagda, justerade, resultatet under varje treårsperiod måste överstiga noll. Med justerat resultat menas här årets resultat efter borträkning av eventuell realisationsvinst.

För Medelpunkten har de senaste tre årens bokförda resultat, realisationsvinster borträknade, varit: 4 316 tkr (2023), 3 256 tkr (2024) samt 98 tkr (2025).

Resultatet för 2025 är +98 tkr.

För vart och ett av de tre närmaste åren (2026-2028) är det budgeterade resultatet över noll.

Därmed förväntas kravet på resultatmässig balans bli uppfyllt.

Balanskravsutredning	År 2025
= Årets resultat enligt resultaträkningen	+98 tkr
- Reducering av samtliga realisationsvinster	-
+ Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	-
+ Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	-
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	+98 tkr
- Reservering av medel till resultatreserv	-
+ Användande av medel från resultatutjämningsreserv	-
= Balanskravsresultat	+98 tkr

Resultaträkning

	Not	Utfall 2025	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall i % av budget
Verksamhetens intäkter		104 363	103 440	101 853	102
Verksamhetsintäkter	1	103 568	102 807	101 402	102
Övriga intäkter	2	795	633	452	176
Verksamhetens kostnader		-103 279	-98 790	-99 999	103
Materialkostnader	3	-44 272	-41 906	-41 699	106
Övriga externa kostnader		-11 090	-11 150	-11 675	95
Personalkostnader		-28 049	-27 262	-28 269	99
Avskrivningar	4	-19 155	-17 781	-17 639	109
Utrangeringar		-713	-690	-717	99
Verksamhetens nettokostnader		1 084	4 650	1 854	58
Verksamhetens resultat		1 084	4 650	1 854	
Finansiella intäkter		24	0	90	27
Finansiella kostnader		-1 010	-1 394	-1 446	70
Resultat efter finansiella poster		98	3 256	498	20
Årets resultat		98	3 256	498	20

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
Anläggningstillgångar			
Egna materiella anläggningstillgångar	5	3 426	3 513
Hjälpmedel	6	55 959	49 948
Summa anläggningstillgångar		59 385	53 461
Omsättningstillgångar			
Varulager	7	5 037	4 883
Fordringar	8	15 912	13 718
Kassa och Bank	9	19	3 345
Summa omsättningstillgångar		20 968	21 946
Summa tillgångar		80 353	75 407
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital	10	27 844	27 746
Avsättningar	11	0	0
Skulder	12	52 509	47 661
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		80 353	75 407

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser

	2025-12-31	2024-12-31
Ställda säkerheter		
För egna skulder och avsättningar	0	0
Företagsinteckningar	0	0
Ansvarsförbindelser	0	0

Kassaflödesanalys

	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	98	4 651
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		
Övriga rörelsekostnader	0	0
Av- och nedskrivningar (+)	19 868	18 471
Reavinst (-) / Reaförlust (+)		
	19 966	23 122
Erhållen ränta (+)	24	108
Erlagd ränta (-)	-1 010	-1 503
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	18 980	21 727
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital		
Minskning (+) / Ökning (-) av lager	-153	429
Minskning (+) / Ökning (-) av kortfristiga fordringar	-2 194	3 439
Ökning (+) / Minskning (-) av kortfristiga skulder	4 946	2 108
Kassaflöde från den löpande verksamheten	21 579	27 703
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-30 359	-25 668
Avyttring av materiella anläggningstillgångar	5 454	4 050
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-24 905	-21 618
Finansieringsverksamheten		
Ökning (+) / Minskning (-) av långfristiga skulder	0	0
Medlemsavgift	0	0
Återbetalt överskott	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
Årets kassaflöde (beräknat)	-3 326	6 085
Likvida medel vid årets slut	19	3 345
Likvida medel vid årets början	3 345	-2 740

Noter med redovisningsprinciper och bokslutskommentarer

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad enligt Kommunallagen (KL), Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och i enlighet med rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR). Tillämpade principer är desamma som för år 2025.

Under året har Medelpunkten bedrivit inköp och försäljning endast i svenska kronor.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska tillgångarna kommer att tillgodöras kommunalförbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Utgifter avseende tjänster har periodiserats om beloppet överstiger 10 tkr och nyttan har bedömts vara under en period överstigande 3 år.

Lagerförda artiklar värderas till nyanskaffningspris. De utgörs av huvudhjälpmedel (avsedda för försäljning) samt tillbehör och reservdelar. Tillbehör som medföljer uthyrda huvudhjälpmedel debiteras materialkostnader vid utleverans och krediteras lagret. Tillbehör som återlämnas debiteras lagret först efter genomförd rekonditionering till nyskick, med motsvarande kreditering av materialkostnader.

Skulder anges till deras fulla värde.

Räkenskaperna har granskats i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision. Det sakkunniga bitrådets yttrande samt granskningsrapport avseende bokslut och årsredovisning finns tillgängliga från förbundets arkiv. Vidare administreras handlingarna ut till förbundets medlemskommuner för arkivering.

Materiella anläggningstillgångar

Medelpunktens har två kategorier av anläggningstillgångar; de för eget bruk samt de för uthyrningsändamål. De senare utgörs av olika hjälpmedel.

Samtliga anläggningstillgångar värderas till ursprungligt anskaffningspris efter avdrag för månatliga avskrivningar enligt plan. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Dessa är följande:

Datorer och IT-utrustning samt Kognitionshjälpmedel 3 år

Rollatorer samt madrasser och sittdynor 4 år

Maskiner, anläggningar Inventarier, verktyg, installationer och fordon 5 år

Hygienhjälpmedel och övriga hjälpmedel 5 år

Manuella rullstolar 7 år

Arbetsstolar och lyftar 8 år

Sängar och sänglyftar 9 år

Förbättringar i hyrd fastighet - under som längst den tid som återstår av kontraktstiden

Noter

Noter till resultaträkning

	20250101- 20251231	20240101- 20241231
Not 1 Verksamhetsintäkter		
Försäljning av hjälpmedel	32 107	31 152
Ersatta kostnader	1 579	2 114
Hysesintäkter	44 579	41 587
Intäkter från service och tillsyn	2 201	5 083
Intäkter från frakter		
Intäkter från transporter	242	227
Månadsavgift medlem	22 860	22 644
Summa Verksamhetsintäkter	103 568	102 807
Not 2 Övriga intäkter		
Leverantörsviten	250	68
Bidrag och avgifter	259	335
Övrigt	286	230
Summa övriga intäkter	795	633
Not 3 Materialkostnader		
Kostnad för sålda varor	-29 373	-28 639
Övriga materialkostnader	-10 956	-9 571
Köpt tjänst från underentreprenör	-3 943	-3 696
Summa materialkostnader	-44 272	-41 906

Not 4 Avskrivning

Avskrivningar av maskiner och inventarier

Avseende maskiner och andra tekniska anläggningar	-23	-126
Avseende inventarier och verktyg	-85	-134
Avseende datorer	-112	-27
Avseende fordon	550	-606
Avseende förbättringar i hyrd fastighet	-216	-210
Summa avskrivningar maskiner och inventarier	114	-1 103

Avskrivning av hjälpmedel

Rollatorer	-2 958	-2 658
Manuella rullstolar	-4 068	-4 127
Sängar och sänglyftar	-1 274	-1 084
Arbetsstolar	-1 065	-1 038
Hygienhjälpmedel	-1 648	-1 459
Kognitionshjälpmedel	-1 523	-1 491
Lyftar	-468	-438
Madrasser och sittdynor	-2 802	-2 469
Övrigt	-2 142	-1 913
Summa avskrivning av hjälpmedel	-17 948	-16 677

Summa avskrivningar	-17 834	-17 780
----------------------------	----------------	----------------

Noter till balansräkning

	2025-12-31	2024-12-31
Not 5 Egna materiella anläggningstillgångar		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	12 114	10 496
Nyanskaffningar	1 119	1 618
Avyttringar	-1 321	0
Utrangeringar		
Utgående anskaffningsvärden	11 912	12 114
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-8 601	-7 497
Nyanskaffningar	-216	0
Avyttringar	1 321	0
Utrangeringar		
Periodens avskrivningar enligt plan	-990	-1 104
Utgående ackumulerade avskrivningar	-8 486	-8 601
Redovisat värde vid årets slut	3 426	3 513
Not 6 Materiella anläggningstillgångar hjälpmedel		
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
Vid årets början	134 094	128 255
Nyanskaffningar	29 240	24 061
Avyttringar	-4 751	-4 827
Utrangeringar	-14 706	-13 395
Utgående anskaffningsvärden	143 877	134 094
<i>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</i>		
Vid årets början	-84 145	-80 940
Nyanskaffningar	-458	-443
Avyttringar	20	459
Utrangeringar	14 614	13 456
Periodens avskrivningar enligt plan	-17 949	-16 677
Utgående ackumulerade avskrivningar	-87 918	-84 145
Redovisat värde vid periodens slut	55 959	49 949

Not 7 Varulager

Huvudhjälpmedel	5 037	4 884
Tillbehör		
Reservdelar		
Summa varulager	5 037	4 884

Not 8 Fordringar

Kundfordringar	13 574	11 791
Skattekonto	5	9
Förutbetalda kostnader	2 323	1 907
Övriga fordringar	11	11
Summa fordringar	15 913	13 718

Not 9 Kassa, bank och checkkredit

Kassa		
Bankmedel	19	3 345
<i>Beviljat kreditbelopp</i>	<i>10 000</i>	<i>10 000</i>
<i>Outnyttjat kreditbelopp</i>	<i>6 056</i>	<i>10 000</i>
Summa Kassa och bank	19	3 345

Not 10 Eget kapital

Vid årets början	27 746	24 489
Inbetald medlemsavgift		
Återbetalt till medlemskommunerna		
Periodens resultat	98	3 256
Periodens utgående kapital	27 844	27 745

Not 11 Avsättningar

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	0	0
Övriga avsättningar	0	0
Summa Avsättningar	0	0

Not 12 Skulder

Långfristiga skulder

Banklån	35 000	35 000
---------	--------	--------

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	8 136	8 575
Momsskuld	837	630
Personalens källskatt	356	368
Checkkredit	3 944	0

Interimsskulder

Upplupna löner och semesterlöner	1 238	1 210
Sociala avgifter	881	878
Beräknad pensionskostnad inkl. löneskatt	1 674	1 678
Upplupna hjälpmedelskostnader	-378	-793
Upplupna räntekostnader	703	3
Övriga poster	118	112

Summa skulder	52 509	47 661
----------------------	---------------	---------------

Not 13 Revisionskostnader

Sakkunnigt biträde revisor	197	197
----------------------------	-----	-----

Summa revisionskostnader	197	197
---------------------------------	------------	------------

Innehållet i denna årsredovisning fastställdes vid direktionmöte den 24 mars 2026.

Digital signering av

Kristian Anderson

Ordförande, Helsingborg

Ingela Sylwander

1:e vice ordförande, Ängelholm

Ulf Jiewertz

2:e vice ordförande, Båstad

Kalle Holm

Ledamot, Bjuv

Marie Tidedal

Ledamot, Höganäs

Åsa Edvardsson

Ledamot, Klippan

Lena Benediktsson

Ledamot, Landskrona

Elisabeth Holmer

Ledamot, Perstorp

Anna Berg von Linde

Ledamot, Svalöv

Harri Rosqvist

Ledamot, Åstorp

Stefan Svensson

Ledamot, Örkelljunga



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

07.04.2026 01:57

SENT BY OWNER:

Maria Pedersen • 26.03.2026 13:31

DOCUMENT ID:

ryMGP0zjbe

ENVELOPE ID:

HkJMP0zjWg-ryMGP0zjbe

DOCUMENT NAME:

5. Arsredovisning 2025.pdf

29 pages

SHA-512:

c489531ab6831bfbe074c40456633f11b55783575a635a
333b014672dce1b0d48d87db53acbf60702d39d81837f4
ab3531b2d5ccecaa92d67c6bbe23799297a

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
KRISTIAN FILIP ANDERSON kristian.anderson@helsingborg.se	 Signed Authenticated	26.03.2026 13:47 26.03.2026 13:45	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1966/05/26) IP: 83.227.11.123
Lena Maria Benediktsson lena.benediktsson@landskrona.se	 Signed Authenticated	26.03.2026 14:06 26.03.2026 14:06	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/09/13) IP: 188.151.171.42
MARIE CECILIA TIDEDAL marie.tidedal@hoganas.se	 Signed Authenticated	26.03.2026 14:51 26.03.2026 14:43	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/01/28) IP: 194.132.44.126
KALLE LARS-GÖRAN LENNART HOLM kalle.holm@bjuv.se	 Signed Authenticated	26.03.2026 16:28 26.03.2026 16:27	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/05/18) IP: 217.67.82.210
ÅSA EDVARDSSON asa.edvardsson@klippan.se	 Signed Authenticated	26.03.2026 18:01 26.03.2026 17:59	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1965/10/07) IP: 94.234.93.5
INGELA SYLWANDER is@sylwanders.se	 Signed Authenticated	27.03.2026 09:43 27.03.2026 09:32	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/01/05) IP: 195.216.49.124
FOLKE STEFAN SVENSSON svanken59@hotmail.com	 Signed Authenticated	30.03.2026 08:14 30.03.2026 08:13	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1959/03/22) IP: 78.69.21.84
ANNA BERG VON LINDE anna.berg.von.linde@svalov.se	 Signed Authenticated	30.03.2026 16:13 30.03.2026 16:11	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1987/02/19) IP: 194.103.223.90
Harri Kalevi Rosqvist harri.rosqvist@sd.se	 Signed Authenticated	30.03.2026 18:42 30.03.2026 18:41	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1964/04/05) IP: 94.234.67.209
ELISABET HOLMER	 Signed	01.04.2026 16:28	eID	Swedish BankID (DOB: 1965/06/06)

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
elisabeth@holmers.se	Authenticated	27.03.2026 11:57	Low	IP: 88.98.127.161
Claes Ulf Jiewertz	 Signed	07.04.2026 01:57	eID	Swedish BankID (DOB: 1954/02/09)
ulf.jiewertz@gmail.com	Authenticated	07.04.2026 01:53	Low	IP: 94.191.136.50

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

 Attachments

No attachments related to this document

 Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

Kommunalförbundet Medelpunkten

Årsbokslut
Räkenskapsår 2025

31 mars 2026



Shape the future
with confidence

■ Agenda

Innehållsförteckning

- 01 Sammanfattning
- 02 Väsentliga redovisnings- och revisionsfrågor
- 03 Iakttagelser processgranskning
- 04 Rekommendationer
- 05 Nyheter

01

Sammanfattning



Syfte och avgränsning

Granskningens syfte:

- Bedöma om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och normering från Rådet för kommunal redovisning (RKR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Utformning av revisionen i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision

- Revisionen är utformad för att vi ska kunna avge en granskningsrapport avseende årsredovisningen för räkenskapsåret 2025. I enlighet med god revisionssed har vi i vår revision bedömt den interna kontrollen kopplat till den finansiella rapporteringen för att kunna planera revisionen och bestämma utformning, tidpunkt och omfattning av specifika granskningsåtgärder. Omfattningen av vår granskning av den interna kontrollen varierar mellan olika enheter och våra noteringar täcker inte in alla eventuella svagheter i rutiner och intern kontroll.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat de ekonomiska beslut som denne fattar med grund i de finansiella rapporterna. Bedömning av frågor som är väsentliga för användare av de finansiella rapporterna bygger på ett beaktande av vad som är gemensamma behov av finansiell information hos en användare som grupp. Den möjliga effekten av felaktigheter för vissa enskilda användare, vars behov kan variera stort, beaktas inte. Då vår granskning av den anledningen inte varit fullständig utesluter den inte att andra än här framförda brister kan förekomma.
- Vi har i denna rapport sammanfattat väsentliga iakttagelser från vår revision t.o.m. dagens datum.

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor



Sammanfattning

Genomfört arbete

- Vi har genomfört vår granskning i enlighet med vår revisionsplan för räkenskapsår 2025 vilket har innefattat granskning av intern kontroll samt årsbokslut inklusive årsredovisning. Utöver det har även en översiktlig granskning gjorts av delårsbokslutet per 2025-08-31.
- Revisionen har omfattat granskning av kommunalförbundet Medelpunkten.

Följande aktiviteter kvarstår:

- Avge yttrande

Slutsats

- Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys, drift- och investeringsredovisning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.
- Förvaltningsberättelsens lagstadgade delar är förenliga med årsredovisningens övriga delar.

	Tidplan	Dokumentation	Justeringar	Årsredovisning
Sammanfattande bedömning av årsbokslutet	●	●	●	●

- Omedelbara åtgärder behöver vidtas för att förbättra processen
- Processen kan förbättras
- Bedöms tillfredsställande

02

Väsentliga redovisnings-
och revisionsfrågor



Redovisnings- och revisionsfrågor

Område	Iakttagelse och kommentar	Kommunalförbundets kommentar
Övergripande bedömning av årsredovisningen	Årsredovisningen innehåller i allt väsentligt de delar som LKBR och RKR föreskriver.	
Granskning av annan information	Ingen avvikande information i inledande text i årsredovisningen före förvaltningsberättelsen.	
Drifts- & investeringsredovisning	Kravet i 4 kap 2§ LKBR på att årsredovisningen ska upprättas på ett överskådligt sätt medför att sambandet mellan investeringsredovisning och årsredovisningens övriga delar skall beskrivas översiktligt. Vi anser att det tydligt går att härleda förbundets nyinvesteringar i investeringsredovisningen liksom driftredovisningen mot övriga delar i årsredovisningen.	

Identifierade avvikelser

Vi har inte identifierat några väsentliga avvikelser inom granskning av årsbokslutet eller årsredovisningen avseende räkenskapsår 2025.

Avvikelser	Korrigerig ökar (minskar) redovisat resultat (MSEK)
Korrigerade avvikelser	0
Faktiska, ej korrigerade avvikelser	0
Bedömda ej korrigerade avvikelser	0
Summa ej korrigerade avvikelser före skatteffekt	0
Skatteffekt	0
Summa ej korrigerade avvikelser efter skatteffekt	0

Övriga kommentarer

Noteringar	Kommentar
• Tvister och myndighetskrav	▶ Enligt uppgifter från förbundet föreligger det inga tvister av väsentlig karaktär vid årsbokslutet.
• Förseningsavgift på skattekontot	▶ Vi har noterat en uppkommen förseningsavgift om 625 SEK under 2025 för försenad moms/arbetsgivardeklaration från november 2024.

A woman with dark hair, wearing a blue blazer over a white top with black polka dots, is smiling and gesturing with her hands while talking to a man. The man, wearing glasses and a grey suit, is also smiling and looking at her. They are in an office setting with large windows in the background. A large, semi-transparent number '03' is overlaid on the left side of the image.

03

lakttager
processgranskning

lakttagelser processgranskning

Som en del i granskningen av årsredovisningen har fem processer granskats utifrån Standard för kommunal räkenskapsrevision.

Process	Kommentar
Bokslut	▶ Samtliga personer på ekonomiavdelningen, tre anställda samt förbundschef, har tillgång till bokföringssystemet Visma.net Financials. ▶ Det saknas en upprättad arbetsfördelning över vilken medarbetare/tjänst som utför vad när det gäller avstämningar av väsentliga konton etc. Bestämmelser över vem som gör vad kommuniceras snarare internt då ekonomiavdelningen är liten. ▶ Någon formell attestering för avstämningar av väsentliga konton genomförs ej. Balanskonton stäms av månadsvis och i samband med del- samt helårsrapporterna. ▶ Manuella bokföringsorders skickas ej ut för attestering i systemet. Det är enbart ekonomiavdelningen som upprättar manuella bokföringsordrar. Dessa avser i stor del utlägg via firmakort, vilka sedan godkänns av ekonomichef och sedan förbundschef.
Inköp- och investeringsprocess	▶ Förbundet har rutiner på plats som säkerställer en ändamålsenlig ansvarsförbindelse i inköpsprocessen. ▶ Då en leverantörsfaktura erhålles kontrollatterteras den av inköpsansvarig. Vartefter den beslutsatterteras av behörig person i enlighet med attestreglemente. ▶ Två som granskar och godkänner alla betalningsförslag.

lakttagelser processgranskning

Process	Kommentar
Fakturering- och inbetalning	- Merparten av kommunalförbundets intäkter avser försäljning samt uthyrning av hjälpmedel samt även medlemsavgifter från medlemskommunerna. - Förbundet får in beställningar i web-Sesam (molnbaserad förtjänst till Sesam). - I Sesam skapas en bokföringsfil med samtliga affärshändelser (fakturor som har ställts ut) under en och samma dag. - Inbetalningsfil erhålls från Nordea och kontrolleras månatligen av ekonomichef så att inga inbetalningar har bokats fel.
Löneprocess	- Lönehantering sker av löneadministratör och administrativ chef. - Samtliga löneutbetalningar kontrolleras och rimlighetsbedöms innan utbetalning sker. Utbetalningsfil attesteras och skickas till bank för godkännande. Betalning godkänns således av två i förening.
Lager	- Inleverans på lagret bokförs vid godsmottagning till artikelns standardkostnad eller anskaffningsvärde. Icke-individer värderas enligt genomsnittsmetoden och individer värderas enligt nyvärde och begagnat värde. Inventarier värderas enligt anskaffningsvärde vilket fastställs vid fakturaavstämning. - Efter godsmottagning sker plock och utleverans till mottagaren på kundordern. På kundordern framgår det om det avser försäljning, återköp eller hyra. - Fakturaavstämning sker mot en leverantörsfaktura som matchas mot godsmottagningen. - Vid felleverans finns där en möjlighet att skapa en retur till leverantör. Returen ska matchas mot en kreditfaktura från leverantören.

04

Rekommendationer



Rekommendationer

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Bokslut	Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	Inga rekommendationer		

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Inköp- och investeringsprocess	Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	Inga rekommendationer		

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Fakturerings- och inbetalning	Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	Inga rekommendationer		

	Rekommendationen bedöms åtgärdad.
	Brister har identifierats och bör åtgärdas inom rimlig tid för att förstärka den interna kontrollen.
	Väsentliga brister har identifierats vilka måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter i årsredovisningen

Rekommendationer (fortsättning)

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Löneprocess	Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	Inga rekommendationer		

Område	Iakttagelse och kommentar	Rekommendation	Bedömning	Kommunalförbundets kommentar
Lager	Inga väsentliga förändringar gentemot föregående år.	Inga rekommendationer		

	Rekommendationen bedöms åtgärdad.
	Brister har identifierats och bör åtgärdas inom rimlig tid för att förstärka den interna kontrollen.
	Väsentliga brister har identifierats vilka måste åtgärdas så snart som möjligt för att minska risken för felaktigheter i årsredovisningen

The background image shows a close-up of a person's hands interacting with a tablet. The tablet screen displays a business dashboard with a line graph showing an upward trend, a bar chart labeled 'GROUP A' and 'GROUP B', and a donut chart. The person is wearing a dark blue long-sleeved shirt. In the background, another person's arm and hand holding a pen over a document are visible. The scene is set in an office environment.

05

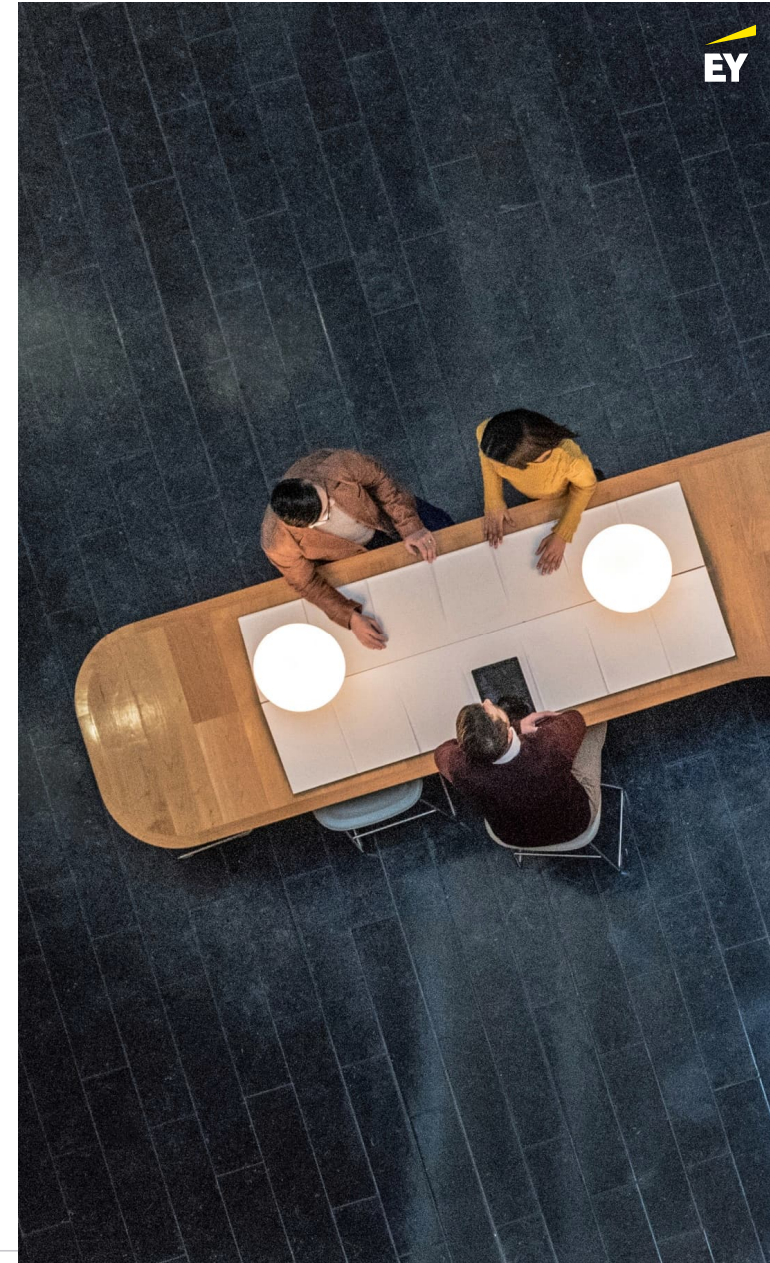
Nyheter

Nyheter och aktuell regelutveckling

Uppdateringar i RKR

Beredskapslager

- RKR har förtydligat att (se kursiv stil)
 - utgifter för anskaffning av beredskapslager, *som klassificeras som omsättningstillgång*, ska kostnadsföras direkt. Överlager ska redovisas enligt samma principer som ordinarie lager som det tillhör.
 - Inventarier som endast innehas för beredskapsändamål ska redovisas enligt samma principer som övriga inventarier (se RKR R4 Materiella anläggningstillgångar). Med tanke på ändamålet kan det finnas behov av en annan bedömning av nyttjandeperioden, *än om tillgången nyttjas i ordinarie verksamhet*.



EY | Building a better working world

På EY arbetar vi varje dag för att uppfylla vårt syfte Building a better working world. Vi skapar värde för kunder, medarbetare, samhälle och världen i stort, samtidigt som vi bygger förtroende på finansmarknaderna.

Med stöd av data, AI och annan avancerad teknik hjälper vi våra kunder att hitta lösningar på dagens och morgondagens mest angelägna frågor.

Vi arbetar med ett brett utbud av tjänster inom revision, redovisning, affärsrådgivning, skatt, strategi och transaktioner. Genom att dra nytta av branschinsikter, ett globalt nätverk och samarbete inom olika ekosystem kan vi erbjuda tjänster i fler än 150 länder.

All in to shape the future with confidence.

EY syftar på den globala organisationen och kan referera till ett eller flera av medlemsföretagen inom Ernst & Young Global Limited som vart och ett är en separat juridisk enhet. Ernst & Young Global Limited, ett bolag registrerat i Storbritannien, tillhandahåller inte tjänster till kunder. Information om hur EY samlar och använder persondata och en beskrivning av vilka rättigheter individer har enligt dataskyddslagen finns på ey.com/privacy. Medlemsföretag inom EY tillhandahåller inte juridiska tjänster där det inte är förenligt med lokal lagstiftning.

För mer information om vår organisation, besök gärna ey.com/se

© 2026 Ernst & Young AB.
All Rights Reserved.





Revisorererna

Till Direktionen samt Kommunfullmäktige i Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Klippan, Landskrona, Perstorp, Svalöv, Åstorp, Ängelholm och Örkelljunga

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2025

Vi har granskat Kommunalförbundet Medelpunktens (222000-1594) verksamhet under år 2025. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande mål, beslut och riktlinjer samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Den ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Utifrån vår granskning gör vi följande bedömningar:

- Vi bedömer sammantaget att direktionen har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Räkenskaperna bedöms i allt väsentligt vara rättvisande. Förbundet uppvisar ett positivt resultat för verksamhetsåret och balanskravet är uppfyllt.
- Vi bedömer att årets resultat är förenligt med direktionens mål för god ekonomisk hushållning. När det gäller de två finansiella målen så bedöms båda målen vara uppfyllda. Vidare bedöms fyra verksamhetsmässiga mål delvis vara uppfyllda.
- Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återsrapportering, att verksamhetens utfall är förenligt med direktionens övergripande mål för verksamheten.

Ansvarsfrihet

Vi tillstyrker att direktionen för Kommunalförbundet Medelpunktens beviljas ansvarsfrihet.

Vi tillstyrker att årsredovisningen för år 2025 godkänns.

Vi åberopar följande för vår bedömning:

Vi har genomfört övergripande granskningar, som innebär läsning av protokoll och sammanträffanden med representanter för förbundets ledning.



Revisorerna

Följande rapporter har avlämnats under året, för vilka vi har haft biträde vid upprättande av EY;

- Granskning av delårsrapport
- Granskning av årsredovisning

Helsingborg den 31 mars 2026

Kristina Gelin
utsedd förtroendevald
revisor

Alf-Erik Bondesson
utsedd förtroendevald
revisor

Bilagor: Rapport över granskning av årsboksut/årsredovisning för 2025 samt yttrande från sakkunnigt biträde.

Det sakkunniga biträdets yttrande

Till revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten (org.nr 222000-1594)

Vi har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Kommunalförbundet Medelpunkten utfört revision och granskning av årsredovisningen enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för år 2025-01-01 – 2025-12-31.

Våra uttalanden i detta yttrande är förenliga med innehållet i den revisionsrapport som har överlämnats till kommunal-förbundets förtroendevalda revisorer 2026-03-31.

Yttrande om årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* för Kommunalförbundet Medelpunkten för år 2025-01-01 – 2025-12-31 avgiven av förbundsdirektionen den 2026-03-24. Vi har granskat förvaltningsberättelsen samt drift- och investeringsredovisningen enligt särskilda instruktioner i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunalförbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört uppdraget enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Vårt ansvar enligt denna standard beskrivs närmare i avsnittet *Det sakkunniga biträdets ansvar*. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till kommunalförbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1–4. Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Förbundsdirektionens ansvar

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt LKBR. Förbundsdirektionen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Det sakkunniga biträdets ansvar

Vårt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassa-flödesanalys samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna ett yttrande som en del av en revisionsrapport till de förtroendevalda revisorerna. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar.

Som del av en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag.
- Skaffar vi oss en förståelse av den del av kommunalförbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- Utvärderar vi lämpligheten i de redovisnings-principer som används och rimligheten i förbundsdirektionens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- Utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- Måste vi informera de förtroendevalda revisorerna om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



**Det sakkunniga bitrådets granskning av
förvaltningsberättelsen, drift- och
investeringsredovisningen**

Det är förbundsdirektionen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt drift- och investerings-redovisningen och att dessa upprättas i enlighet med LKBR. Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i *Standard för kommunal räkenskapsrevision*. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och drift- och investerings-redovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt *Standard för kommunal räkenskapsrevision* har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR.

Drift- och investeringsredovisning har upprättats i enlighet med LKBR.

Undertecknande

Helsingborg den 31 mars 2026

Ernst & Young AB

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'T. Hallberg', written over the printed name and title.

Thomas Hallberg
Auktoriserad revisor

Kommunstyrelsens förvaltning
Lars-Johan Rosvall, ekonomichef
lars.johan.rosvall@bjuv.se

Kommunalförbundet Medelpunkten årsredovisning 2025

Sammanfattning av ärendet

Årsredovisning för Kommunförbundet Medelpunkten inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport avseende verksamhetsåret 2025 har inkommit till Bjuvs kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lars-Johan Rosvall, 2026-04-29
Årsredovisning för Kommunförbundet Medelpunkten 2025 inklusive revisionsberättelse, granskningsrapport

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisning för 2025 för Kommunförbundet Medelpunkten samt i enlighet med revisorernas tillstyrkan bevilja ansvarsfrihet för direktionen i sin helhet för räkenskapsåret 2025.

Agneta Fristedt
Tf kommundirektör

Beslutet ska skickas till
Kommunalförbundet Medelpunkten
Kommunens ombud
Diariet

Kommunstyrelsen

§ 97

Dnr 2026-00245

**Preliminär budget 2027 och ekonomisk plan 2028-2029
för Bjuvs kommun****Sammanfattning**

Förslag till preliminär budget 2027 och ekonomisk plan 2028 – 2029 har utarbetats utifrån förutsättningarna och underlagen som presenterades på budgetupptakt, budgetdialoger och därefter meddelade kompletteringar. Förslaget har sammanställts av kommunstyrelsens förvaltning till ett samlat förslag som härmed överlämnas för preliminärt beslut.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Lars Johan Rosvall, 2026-05-20
Preliminär Budget 2027 och ekonomisk plan 2028–2029 för Bjuvs kommun
Preliminär Investeringssammanställning
Samverkan för Bjuv, preliminärt budgetförslag 2027 med plan för 2028-2029

Ärendet

Förslaget till preliminär budget 2027 har arbetats fram utifrån en process som utgår från både verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningar.

Kommunens verksamhet har analyserats utifrån jämförande nyckeltal och långsiktigt behov av resultat, självfinansiering av investeringar och budgetföljsamhet för att klara välfärdens finansiering på sikt. Budgeten bygger på prognos för skatter och generella statsbidrag för kommande år.

Utifrån denna analys har nämnderna tilldelats preliminära ramar och det har tagits fram en preliminär budget med plan för verksamheten och ekonomi.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

att preliminärt anta kommunens övergripande mål

att godkänna preliminärt driftbudgetanslag för respektive nämnd för år 2027 och plan för 2028 – 2029 i enlighet för föreliggande förslag

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

att fastställa preliminärt resultat i 2027 års driftbudgetanslag till totalt 15 898 tkr i den skattefinansierade verksamheten, inkluderat i plan för återställande av negativt balanskravsresultat

att fastställa preliminärt budgeterat resultat i den avgiftsfinansierade delen (VA-verksamheten) till 0 tkr

att godkänna preliminär resultatbudget, balansbudget och finansieringsbudget för 2027 och plan 2028 och 2029 i enlighet med föreliggande förslag

att godkänna preliminär investeringsbudget för år 2027 och plan för 2028 och 2029 i enlighet med föreliggande förslag

att kommunstyrelsen bemyndigas omdisponera högst 2 miljoner avseende investeringsprojekt

att kommunstyrelsen preliminärt bemyndigas omdisponera 7,5 miljoner inom anslaget utrymme KS till förfogande

att preliminärt fastställa internräntan för år 2027 till 2,75%

att kommunstyrelsen preliminärt har rätt att ta upp nya lån för 2027 med 120 000 000 kronor (etthundratjugo miljoner)

att kommunstyrelsen preliminärt under år 2027 har rätt att omsätta lån, d v s låna upp motsvarande belopp som förfaller till betalning under år 2027

att uppdra åt samtliga nämnder och styrelsen att med utgångspunkt i kommunfullmäktiges mål formulera nämndmål samt fastställa nämndens budget senast 31 januari 2027

att nämnderna ska hålla budget. Vid negativ avvikelse ska redovisningen kompletteras med förslag till åtgärder så att resultatet vid årets utgång uppvisar budget i balans.

Yrkande

Ulrika Thulin (S) och Maria Berglund (KD) yrkar bifall till Samverkan för Bjuvs förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och Ulrika Thulins (S) och Maria Berglunds (KD) yrkande och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

att preliminärt anta kommunens övergripande mål

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

att godkänna preliminärt driftbudgetanslag för respektive nämnd för år 2027 och plan för 2028 – 2029 i enlighet för föreliggande förslag

att fastställa preliminärt resultat i 2027 års driftbudgetanslag till totalt 15 898 tkr i den skattefinansierade verksamheten, inkluderat i plan för återställande av negativt balanskravsresultat

att fastställa preliminärt budgeterat resultat i den avgiftsfinansierade delen (VA-verksamheten) till 0 tkr

att godkänna preliminär resultatbudget, balansbudget och finansieringsbudget för 2027 och plan 2028 och 2029 i enlighet med föreliggande förslag

att godkänna preliminär investeringsbudget för år 2027 och plan för 2028 och 2029 i enlighet med föreliggande förslag

att kommunstyrelsen bemyndigas omdisponera högst 2 miljoner kronor avseende investeringsprojekt

att kommunstyrelsen preliminärt bemyndigas omdisponera 7,5 miljoner kronor inom anslaget utrymme KS till förfogande

att preliminärt fastställa internräntan för år 2027 till 2,75%

att kommunstyrelsen preliminärt har rätt att ta upp nya lån för 2027 med 120 000 000 kronor (ett-hundratjugo miljoner)

att kommunstyrelsen preliminärt under år 2027 har rätt att omsätta lån, d v s låna upp motsvarande belopp som förfaller till betalning under år 2027

att uppdra åt samtliga nämnder och styrelsen att med utgångspunkt i kommunfullmäktiges mål formulera nämndmål samt fastställa nämndens budget senast 31 januari 2027

att nämnderna ska hålla budget. Vid negativ avvikelse ska redovisningen kompletteras med förslag till åtgärder så att resultatet vid årets utgång uppvisar budget i balans.

Reservation

Ulrika Thulin (S) och Maria Berglund (KD) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2026-05-27, § 125

Yrkande

Ulrika Thulin (S) yrkar bifall till Samverkan för Bjuvs förslag till budget.

Oppositionens ledamöter yrkar bifall till Ulrika Thulins (S) yrkande.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på arbetsutskottets förslag och Ulrika Thulins (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

att preliminärt anta kommunens övergripande mål

att godkänna preliminärt driftbudgetanslag för respektive nämnd för år 2027 och plan för 2028 – 2029 i enlighet för föreliggande förslag

att fastställa preliminärt resultat i 2027 års driftbudgetanslag till totalt 15 898 tkr i den skattefinansierade verksamheten, inkluderat i plan för återställande av negativt balanskravsresultat

att fastställa preliminärt budgeterat resultat i den avgiftsfinansierade delen (VA-verksamheten) till 0 tkr

att godkänna preliminär resultatbudget, balansbudget och finansieringsbudget för 2027 och plan 2028 och 2029 i enlighet med föreliggande förslag

att godkänna preliminär investeringsbudget för år 2027 och plan för 2028 och 2029 i enlighet med föreliggande förslag

att kommunstyrelsen bemyndigas omdisponera högst 2 miljoner kronor avseende investeringsprojekt

att kommunstyrelsen preliminärt bemyndigas omdisponera 7,5 miljoner kronor inom anslaget utrymme KS till förfogande

att preliminärt fastställa internräntan för år 2027 till 2,75%

att kommunstyrelsen preliminärt har rätt att ta upp nya lån för 2027 med 120 000 000 kronor (etthundratjugo miljoner)

att kommunstyrelsen preliminärt under år 2027 har rätt att omsätta lån, d v s låna upp motsvarande belopp som förfaller till betalning under år 2027

att uppdra åt samtliga nämnder och styrelsen att med utgångspunkt i kommunfullmäktiges mål formulera nämndmål samt fastställa nämndens budget senast 31 januari 2027

att nämnderna ska hålla budget. Vid negativ avvikelse ska redovisningen kompletteras med förslag till åtgärder så att resultatet vid årets utgång uppvisar budget i balans.

Reservation

Oppositionens ledamöter reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Beslutet skickas till:
(Kommunfullmäktige)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsens förvaltning
Lars Johan Rosvall, ekonomichef
lars.johan.rosvall@bjuv.se

Preliminär budget 2027 och ekonomisk plan 2028-2029 för Bjuvs kommun

Sammanfattning av ärendet

Förslag till preliminär budget 2027 och ekonomisk plan 2028 – 2029 har utarbetats utifrån förutsättningarna och underlagen som presenterades på budgetupptakt, budgetdialoger och därefter meddelade kompletteringar. Förslaget har sammanställts av kommunstyrelsens förvaltning till ett samlat förslag som härmed överlämnas för preliminärt beslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Lars Johan Rosvall, 2026-05-20
Preliminär Budget 2027 och ekonomisk plan 2028–2029 för Bjuvs kommun
Preliminär Investeringssammanställning

Ärendet

Förslaget till preliminär budget 2027 har arbetats fram utifrån en process som utgår från både verksamhetsmässiga och ekonomiska förutsättningar.

Kommunens verksamhet har analyserats utifrån jämförande nyckeltal och långsiktigt behov av resultat, självfinansiering av investeringar och budgetföljsamhet för att klara välfärdens finansiering på sikt. Budgeten bygger på prognos för skatter och generella statsbidrag för kommande år.

Utifrån denna analys har nämnderna tilldelats preliminära ramar och det har tagits fram en preliminär budget med plan för verksamheten och ekonomi.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta:

att preliminärt anta kommunens övergripande mål

att godkänna preliminärt driftbudgetanslag för respektive nämnd för år 2027 och plan för 2028 – 2029 i enlighet med föreliggande förslag

att fastställa preliminärt resultat i 2027 års driftbudgetanslag till totalt 15 898 tkr i den skattefinansierade verksamheten, inkluderat i plan för återställande av negativt balanskravsresultat

att fastställa preliminärt budgeterat resultatet i den avgiftsfinansierade delen (VA-verksamheten) till 0 tkr.

att godkänna preliminär resultatbudget, balansbudget och finansieringsbudget för 2027 och plan för 2028 och 2029 i enlighet med föreliggande förslag

att godkänna preliminär investeringsbudget för år 2027 och plan för 2028 och 2029 i enlighet med föreliggande förslag

att kommunstyrelsen bemyndigas omdisponera högst 2 miljoner avseende investeringsprojekt

att kommunstyrelsen preliminärt bemyndigas omdisponera 7,5 miljoner inom anslaget utrymme KS till förfogande

att preliminärt fastställa internräntan för år 2027 till 2,75 %

att kommunstyrelsen preliminärt har rätt att ta upp nya lån för 2027 med 120 000 000 kronor (etthundratjugo miljoner).

att kommunstyrelsen preliminärt under år 2027 har rätt att omsätta lån, d v s låna upp motsvarande belopp som förfaller till betalning under år 2027.

att uppdra åt samtliga nämnder och styrelsen att med utgångspunkt i kommunfullmäktiges mål formulera nämndmål samt fastställa nämndens budget senast den 31 januari 2027.

att nämnderna ska hålla budget. Vid negativ avvikelse ska redovisningen kompletteras med förslag till åtgärder så att resultatet vid årets utgång uppvisar budget i balans.

Agneta Fristedt
Tf kommundirektör

Beslutet ska skickas till

Ekonomiavdelningen
Samtliga nämnder
Diariet



Investeringssammanställning: Planerade och äskade investeringar 2027-2029

Bjuvs kommun

Datum: 2026-06-08

Innehållsförteckning

Inledning.....	2
Översikt	2
Investeringsbudget 2027–2029	2
Bilagor investeringsplan	7

Inledning

I detta dokument sammanställs de investeringsprojekt som är med i kommunstyrelsens förslag till Budget 2027 och ekonomisk plan 2028–2029. Sammanställningen består av såväl tidigare planerade projekt som nya äskanden.

Översikt

	Budget 2026	Prel. budget 2027	Prel. plan 2028	Prel. plan 2029
Kommunstyrelsen	193 400	119 450	131 000	121 150
Utbildningsnämnden	14 800	6 500	6 500	6 500
Socialnämnden	1 200	5 200	1 200	1 200
Kultur- och fritidsnämnden	1 850	350	350	350
Servicenämnden	47 390	27 900	23 300	17 500
Bygg- och miljönämnden	0	0	0	0
VA-verksamheten (NSVA)	67 500	55 765	50 160	73 921
SUMMA	326 140	215 165	212 510	220 621

Investeringsbudget 2027–2029

Kommunstyrelsen

Status	Nr	Namn	År 2027	År 2028	År 2029
 Pågående med avvikelse	101	Albertsschaktet	50		
 Pågående med avvikelse	804	Bjuv 4:4	50		
 Pågående med avvikelse	152	F152 Utbyggnad av ladd infrastruktur för fossilfria fordon i kommunen	100	100	50
 Pågående med avvikelse	154	F154 Årlig investering utemiljö Fastighet	1 500	1 500	1 500
 Pågående med avvikelse	158	F158 Årlig investering Fastighetsinvesteringar (generella/underhållsplan)	15 000	15 000	15 000

Status	Nr	Namn	År 2027	År 2028	År 2029
 Pågående med avvikelse	170	F170 IT-infrastruktur i kommunens fastigheter	2 000	2 000	2 000
 Pågående med avvikelse	200	F200 Årlig Investering energieffektivisering	1 000	1 000	1 000
 Ej startat	822	Kvarngatan och Kvarntorget	50		
 Pågående enligt plan	160	Mindre ändamålsanpassningar enligt lokalförsörjningsplanen	100	100	100
 Pågående enligt plan	104	Nedlagda industrispår Bjuv station	50	3 000	
 Pågående enligt plan	130	Omgestaltning Norra storgatan	31 000	15 000	1 000
 Pågående enligt plan	136	Planprogram Kungsgårdsgården Billesholm	50		100
 Pågående enligt plan	137	Småhustomter Valleberga 4:83	100		
 Pågående enligt plan	173	Stadsmiljöåtgärder i Ekeby	1 500	10 000	10 000
 Pågående med avvikelse	100	Strategiska förvärv	5 000	5 000	5 000
 Pågående med avvikelse	817	Tidiga exploateringsutredningar	100	200	200
 Pågående enligt plan	143	Tivoliparken - Tegelstaden	30 000	30 000	1 000
 Pågående enligt plan	192	Utvecklingsplan simhall Billesholm	1 000	6 000	25 000
 Pågående med avvikelse	821	Utvecklingsplan Sannadamm	1 000	1 000	1 000
 Pågående med avvikelse	803	Valleberga 2:139	50		
 Pågående enligt plan	824	Vallgatan	100	100	
 Pågående med avvikelse	164	Verksamhetsmark Bjuvstorp industriområde	50	1 500	3 000
 Pågående enligt plan	155	F155 Trygghet, säkerhet samt myndighetskrav	2 000	2 000	2 000
 Pågående enligt plan	283	Kamerabevakning	500	500	500
 Pågående enligt plan	284	Trygghetsskapande åtgärder i stadsmiljö	100	100	100
 Pågående enligt plan	129	beredskaps Livsmed	1 000	1 000	

Status	Nr	Namn	År 2027	År 2028	År 2029
 Pågående enligt plan	285	Beredskapshöjande åtgärder	3 000	1 000	1 000
 Pågående enligt plan	122	Beredskapsutrustning	1 000	1 000	
 Ej startat		Familjecentralsliknande verksamhet i Billesholm	500	4 500	
 Pågående med avvikelse	150	Friluftsbadet Utredning	10 000	10 000	10 000
 Pågående enligt plan	141	Försäljning av mark	-15 000	-15 000	-15 000
 Ej startat		Ny anpassad grundskola	50		
 Pågående enligt plan	264	Nya konstgräsplaner	100	1 000	10 000
 Ej startat		Nytt tillagningskök Bjuv	500		4 500
 Pågående enligt plan	133	Offentlig toalett Skateparken	50	2 000	
 Ej startat		Omgestaltung Östergatan	500	1 000	4 000
 Pågående enligt plan	811	Stadsutv. Selleberga	1 000	3 000	1 000
 Ej startat		Utredning Kristinetorpsvägen	600	100	
 Ej startat		Utredning LV109/Kungsgårdsvägen	500		
 Pågående enligt plan	139	Utveckling av gamla bion Billesholm	500	100	100
 Ej startat		Utveckling av stationshuset i Billesholm	500	1 000	1 000
 Pågående enligt plan	151	Utveckling Selleberga Etapp 2	100	100	1 000
 Pågående enligt plan	111	Utvecklingsplan Ekeby Skola	100	100	2 000
 Pågående enligt plan	115	Utvecklingsplan Solhemmet	1 000		
 Pågående enligt plan	114	Utvecklingsplan Varagården	1 000	1 000	3 000
 Pågående enligt plan	131	Utvecklingsplan Varagårdsskolan	20 000	25 000	30 000
SUMMA			119 450	131 000	121 150

Utbildningsnämnden

Status	Nr	Namn	År 2027	År 2028	År 2029
 Pågående enligt plan	410	Investering UN övergripande	2 500	2 500	2 500
 Pågående med avvikelse	413	UN -elevdatorer och dylikt.	4 000	4 000	4 000
 Pågående enligt plan	404	Digitala läromedel			
SUMMA			6 500	6 500	6 500

Socialnämnden

Status	Nr	Namn	År 2027	År 2028	År 2029
 Pågående enligt plan	605	Inventarier SOF övergripande (vård och omsorg)	1 200	1 200	1 200
 Ej startat		Inventarier nytt särskilt boende	4 000		
SUMMA			5 200	1 200	1 200

Kultur och fritidsnämnden

Status	Nr	Namn	År 2027	År 2028	År 2029
 Pågående enligt plan	430	Investering KOF övergripande	350	350	350
SUMMA			350	350	350

Servicenämnden

Status	Nr	Namn	År 2027	År 2028	År 2029
 Pågående med avvikelse	156	G156 Lekplatsförnyelse enligt lekplatsplan	1 200	1 200	1 200
 Pågående enligt plan	167	G167 Gatubelysning förnyelse - uttjänta stolpar etc	5 000	3 000	3 000
 Pågående enligt plan	193	G193 Re-investering i asfaltbeläggning enligt RoSy	15 000	15 000	10 000
 Pågående enligt plan	194	G194 Årlig investering - Trafiksäkerhetsåtgärder	1 000	1 000	1 000

Status	Nr	Namn	År 2027	År 2028	År 2029
 Pågående enligt plan	214	G214 Årligt underhåll rännstensbrunnar	200	200	200
 Pågående med avvikelse	216	G216 VA-investeringar enligt dagvattenplan	200	200	200
 Pågående enligt plan	228	G228 Brandposter - Reinvesteringar enl avtal med NSVA	200	200	200
 Pågående enligt plan	231	G231 Årlig investering - Offentlig gatu- och parkmiljö	1 200	1 200	1 200
 Pågående med avvikelse	203	G203 Plantering av träd	500	500	500
 Under äskande		Kokgryta	400		
 Under äskande		Nya redskap drift ny konstgräsplan		800	
 Under äskande		Robotgräsklippare	1 500		
 Under äskande		Ventilation kök	500		
 Under äskande		Värmeugnar nytt SÄBO	1 000		
SUMMA			27 900	23 300	17 500

Bygg och miljö nämnden

VA-verksamhet (NSVA)

Status	Nr	Namn	År 2027	År 2028	År 2029
 Pågående med avvikelse	265	NSVA Landsbygdsinvesteringar	1 000	1 000	1 000
 Pågående med avvikelse	266	NSVA Nyinvesteringar	3 250	2 200	2 400
 Pågående med avvikelse	267	NSVA Reinvesteringar	46 515	31 960	45 521
 Pågående enligt plan	232	NSVA Unikt projekt ARV Bjuv - förstudie	5 000	15 000	25 000
SUMMA			55 765	50 160	73 921

Bilagor investeringsplan

Här nedan följer beskrivningar av alla investeringsprojekt som ingår i budget 2027 med ekonomisk plan för 2028–2029. Investeringsprojekten är listade i alfabetisk ordning.

Kommunstyrelsen

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Albertsschaktet		
Projektnummer 101	Projektet avser kostnader för att fullfölja markanvisning vid Kungsgården och slutföra exploateringsprojektet. Åtgärder för att träffa en ny markanvisning har påbörjats. Vid ett tillträde krävs genomförande av en kortare sträcka lokalgata enligt detaljplanen. Genomförandet av lokalgatan påbörjas först när avtal finns på plats.	Mål med projektet Ett ökat antal bostäder i kommunen
Status  Pågående med avvikelse		
Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten		
beredskaps Livsmed		
Projektnummer 129	Kostenheten och Säkerhetsavdelningen har i samverkan identifierat behovet av att bygga upp ett kontinuitetslager i kommunen för att säkerställa till kommunens verksamheter vid händelse av kris och krig. Ett anslag placeras centralt på säkerhetsavdelningen för bygga upp kommunens förmåga samt administration av lagret. Projektet sker i samverkan med kommunens kostenhet.	Mål med projektet Säkerställd kostverksamhet vid händelse av kris eller krig
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Övrigt		
Beredskapshöjande åtgärder		
Projektnummer 285	Det rådande säkerhetsläget skapar behov av att kommunen utreder och planerar för att vidta åtgärder för att höja verksamheternas beredskap. Medel äskas för utredning och genomförande av åtgärder. Ansaret för projektet läggs på den nya säkerhetsavdelningen på kommunstyrelsen.	Mål med projektet Höjd och förbättrad beredskap
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus		
Beredskapsutrustning	Anslag för inköp av utrustning som kan användas vid händelse av kris eller krig. Fältkök, vattendunkar, muurikor, vattenvärmare, elverk, gasoltuber, transportutrustning samt övrig utrustning för att genomföra service i fält. Detta för att möta krav från MCF där vi kommuner förväntas lösa måltider vid händelse av stärkt beredskap om 90dagar.	Mål med projektet Inköp av utrustning för stärkt beredskap
Projektnummer		

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
122		Långsiktig effekt (effekt mål): Säkerställd kostverksamhet och kommunens förmåga att agera vid händelse av kris eller krig
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten		
Bjuv 4:4		
Projektnummer 804		Mål med projektet Skapa förutsättningar för utbyggnad av bostäder i Bjuvs kommun.
Status  Pågående med avvikelse	Projektet avser kostnader för att fullfölja markanvisning vid Kyrkvägen och slutföra exploateringsprojektet.	
Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten		
F152 Utbyggnad av ladd infrastruktur för fossilfria fordon i kommunen		
Projektnummer 152	Projektet avser anslag för att bygga ut laddinfrastruktur kopplat till kommunens lokaler för att kunna utveckla kommunens fordonsflotta.	Mål med projektet Minska co2 utsläpp i kommunen samt modernisera fordonspark.
Status  Pågående med avvikelse		
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus		
F154 Årlig investering utemiljö Fastighet		
Projektnummer 154	Projektet avser anslag för utbyte och utveckling av utrustning för att upprätthålla skötselplaner till kommunens lokaler	Långsiktig effekt (effekt mål) Skapa säkra och stimulerade lek miljöer på skolor och förskolor
Status  Pågående med avvikelse		
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus		
F155 Trygghet, säkerhet samt myndighetskrav	Kommunen har stora utmaningar att få bukt med skadegörelse, öka tryggheten samt öka säkerheten och tillgänglighet i kommunens lokaler. Detta bland annat med utökad insyn kring våra fastigheter samt ökad belysning, fasadbelysning, inbrottslarm, brandlarm, sensorer mm.	Mål med projektet Öka trygghet, säkerhet samt uppfylla myndighetskrav
Projektnummer		

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
155	Åtgärder för bland annat myndighetskrav utifrån gällande brandföreskrifter och olika åtgärder förknippade med besiktningar belastar detta projekt. Kan bland annat innebära anpassning av lokaler, ventilationsfrågor, brandlarm samt reservkraft.	
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten		
F158 Årlig investering Fastighetsinvesteringar (generella/underhållsplan)		
Projektnummer 158	Underhållet av kommunens fastigheter har under flera år varit bristande. I första hand föreligger stora utmaningar att täta skalskydd så som tak, fönster och fasader. Utöver det föreligger stora upprätthållningsbehov i kommunens skolor, förskolor samt boende.	Mål med projektet Åndamålsenliga lokaler
Status  Pågående med avvikelse	Teknisk status samt underhållsåtgärder i kommunens fastigheter följer och är i linje med kommunens lokalförsörjningsplan då underlag från fastighetsavdelningen ligger till grund för kommunens lokalförsörjningsarbete.	Långsiktig effekt (effektmål) Utveckling av kommunens lokaler och säkerställa funktion och inneklimat
Vad ska projektet leda till? Effektivisering/ekonomi Puls i tryggheten	Underhållsplanen för kommunens fastigheter finns tillgänglig i fastighetssystemet DEDU. Investeringsprojektet avser även kostnader för projektförberedelser och tekniska utredningar kopplade till underhållsplaneringen	
F170 IT-infrastruktur i kommunens fastigheter		
Projektnummer 170	Projektet avser anslag för planerat kontinuerligt utbyte av kommunens IT-infrastruktur i enlighet med IT-verksamhetens utvecklingsplaner	Mål med projektet Möta digitala behovet i kommunen.
Status  Pågående med avvikelse		
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus		
F200 Årlig Investering energieffektivisering		
Projektnummer 200	Fastighetsverksamheten har som målsättning är att aktivt arbeta med energieffektivisering. För att klara detta mål krävs investeringar både i stort och i smått. Tex utbyte av energikrävande utrustning så som pumpar, ventilationsanläggningar, styrsystem. För att uppnå kommunens miljömål, förbättra arbetsmiljö samt uppnå god ekonomisk hushållning krävs en ökad investeringsbudget. Investeringsprojektet syftar även till genomförandet av tekniska utredningar, besiktningar, analyser och planering av åtgärder mm. Åtgärder redovisas i underhållsplanen	Mål med projektet Uppnå energieffektiva lokaler i kommunens fastighetsbestånd.
Status  Pågående med avvikelse		Långsiktig effekt (effektmål) Sänka energianvändning och kostnad i kommunens lokaler, förbättra arbetsmiljö och inomhusklimat.
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus		

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Familjecentralsliknande verksamhet i Billesholm Status  Ej startat Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus	Utredning och anpassning av befintliga lokaler på Skeneholmsområdet för att åstadkomma en ny familjecentral i Billesholm	Mål med projektet Ändamålsenliga lokaler för ny verksamhet.
Friluftsbadet Utredning		
Projektnummer 150 Status  Pågående med avvikelse Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten	Kultur- och fritidsnämnden har lyft behovet av att utreda framtiden för Friluftsbadet i sin lokalrevision. Utredningen är sedan inlagd i den kommunövergripande lokalförsörjningsplanens projektlista. Kultur- och fritidsförvaltningen har upprättat ett vägvals-PM som fastställts i nämnden. Samhällsbyggnadsavdelningen kommer genomföra en förstudie och därefter lämna över projektet till Bjuvsfastigheter för projektförberedelser, projektering, upphandling och genomförande. Medel äskas för det alternativ som innebär en utveckling av befintligt bad till "ny"-standard vilket innebär en omfattande utveckling och uppgradering av badet. Projekt 150 är ett befintligt projekt för att genomföra utredning av åtgärdsbehov på friluftsbadet som nu anpassas för att stämma överens med projektets nya inriktning.	
Försäljning av mark		
Projektnummer 141 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Övrigt	Projektet avser att synliggöra prognostiserade intäkter på markförsäljningar med byggrätter inom kommunens exploateringsverksamhet	
Kamerabevakning		
Projektnummer 283 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Kraft i nyskapande Puls i tryggheten	Inom ramen av den nya handlingsplanen för trygghet identifieras behovet av att sätta upp nya övervakningskameror på utsatta och otrygga platser. Medel äskas för att utreda, planera, söka tillstånd och sätta upp nya kameror i kommunens tätorter.	

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Kvarngatan och Kvarntorget		
Projektnummer 822	Vid genomförandet av detaljplanen vid KV Orren (gamla Protista) uppstår behovet av att göra anpassningar/reparationer på befintliga Kvarngatan samt bygga ut den mindre torgyta som planen föreslår. KV orren och markanvisning ingår i befintligt projekt "Folketshusparken" men förvaltningen ser behovet av att skapa ett nytt projekt för att bygga ut kommunens anläggningar i anslutning till och utanför planområdet för att få en ökad tydlighet kring utformning av de allmänna platserna.	
Status  Ej startat		
Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten	Medel äskas för gestaltning och projektering.	
Mindre ändamålsanpassningar enligt lokalförsörjningsplanen		
Projektnummer 160	I samband med att lokalrevisioner och lokalförsörjningsplanen upprättas prioriteras lyfts mindre åtgärder och förslag till ändringar som kan genomföras för att uppnå målen med lokalförsörjningen. Medel äskas för att kunna beställa genomförandet av mindre anpassningar i kommunens lokaler.	Mål med projektet Genomföra mindre ändamålsanpassningar i lokalbeståndet
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten		
Nedlagda industrispår Bjuv station		
Projektnummer 104	Trafikverket är i slutfasen med att avveckla de äldre industrispåren vid Bjuvs station. Kommunen har fört dialog med Trafikverket om möjligheten att ta över markområdet som Trafikverket inte längre har behov av.	Mål med projektet Utreda förutsättningarna för ett bättre gång och cykelnät.. Utreda förutsättningarna för en bättre kollektivtrafiklösning. Utreda förutsättningarna för att genomför ett markförvärv
Status  Pågående enligt plan	Medel äskas för att utreda förutsättningarna för att förbinda tunneln med cykel och gångstråk på södra sidan, möjligheten att anlägga gångstråk på gamla banvallen mot "Taxitomten", möjligheten att nyttja området för bussangöring mm.	
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus Puls i tryggheten	Vidare bedöms kostnader uppstå för tekniska utredningar, eventuella plankostnader och förrätningskostnader.	
Ny anpassad grundskola		
Status  Ej startat	Inom ramen för arbetet med utvecklingsplanen för Varagårdsskolan studeras Utbildningsnämndens utpekade behov av nya lokaler för anpassad grundskola. Medel äskas för att utreda behov och placering av eventuella tillbyggnader i anslutning till befintliga skollokaler	Mål med projektet Ändamålsenliga lokaler för anpassad grundskola
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus		

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Nya konstgräsplaner		
Projektnummer 264	Kommunstyrelsen har fattat inriktningsbeslut kring lokalisering av nya konstgräsplaner vid Jens Billeskolan samt vid Bruksvallen i Ekeby. Under 2026 fortsätter arbetet med projektering och upphandling vid Jens Billeskolan samt beräknad byggstart våren 2027. I Ekeby påbörjas arbete med utvecklingsplan och förstudie för Bruksvallen som ska ligga till grund för detaljplan och markförhandlingar. Byggstart beräknas till våren 2029.	Mål med projektet Förbättrade förutsättningar för föreningsliv och ungdomars folkhälsa
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Jämlikhet i olikhet Nästa generation i fokus		
Nytt tillagningskök Bjuv		
Status  Ej startat	I samband med upprättande av förstudie för Varagårdsskolan och utvecklingsplan för Varagården har behovet av åtgärder för anpassning och utveckling av tillagningskök i kommunal Bjuv uppstått. Projektet syftar till att ta fram en plan för utveckling av kostverksamhetens lokaler i Bjuv.	Mål med projektet plan för utveckling av kostverksamhetens lokaler i Bjuv.
Vad ska projektet leda till? Effektivisering/ekonomi Nästa generation i fokus		
Offentlig toalett Skateparken		
Projektnummer 133	Behovet av en offentlig toalett för besökande till Folketshusparken, skejtparken och Bjuvs centrum har lyfts in i kommunstyrelsens lokalrevision. Förslag på åtgärd är att utredning och förstudie genomförs 2026 samt att projektering och upphandling sker 2027.	Mål med projektet Utredning och planering för ny offentlig toalett vid skejtparken i Bjuv
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Övrigt		
Omgestaltning Norra storgatan		
Projektnummer 130	En programhandling som beskriver utveckling och åtgärdsförslag för området mellan Mejerigatan och Norra vägen har tagits fram. Arbetet fortskrider för att i ett första skede genomföra de delar som samordnas med NSVAs plan för VA-förnyelse vilket innebär att en begränsad del av åtgärderna genomförs med start hösten 2026 vilket i ett första skede innebär att gatans sektion ändras för att justera hållplatslägen och cykelstråket genom centrum.	Mål med projektet Genomförande av åtgärder för ökad trafiksäkerhet Långsiktig effekt (effekt mål): Tätortsutveckling, utveckling för cykel genom centrum, bättre kollektivtrafik
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten		

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Omgestaltning Östergatan Status  Ej startat Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus	Medel för utredning och kommande planering av åtgärder för att anpassa Östergatan mellan cirkulationsplatsen Mellersta vägen och upp till Sellebergaområdet. Översyn av parkeringsanläggningens utformning samt placering av ny cykelbana till Selleberga ska studeras. Ett framtida genomförande ska samordnas med utformningen av Utvecklingsplan Varagårdsskolan och dess utformningsförslag av skolans utemiljö.	Mål med projektet Förslag till anpassning av Östergatan Långsiktig effekt (effekt mål) Förbättrad trafiksäkerhet och framkomlighet.
Planprogram Kungsgårdsgärdet Billesholm Projektnummer 136 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Jämlighet i olikhet Nästa generation i fokus Puls i tryggheten	Ett omtag av det kvalitetsprogram som togs fram för området pågår på grund av utmaningar med teknisk försörjning och VA inom området.	Mål med projektet Upprättande av planprogram för området Långsiktig effekt (effekt mål): Tätortsutveckling och bostadsförsörjning
Småhustomter Valleberga 4:83 Projektnummer 137 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten	Den markanvisning som låg till grund för ny detaljplan för platsen där förskolan stod har inte förlängts. Arbete pågår för att fastlägga ny inriktning för området med fokus på att området kan läggas in i kommunens tomtkö.	Mål med projektet Utveckling för småhustomter Långsiktig effekt (effekt mål): Bostadsförsörjning i Ekeby
Stadsmiljöåtgärder i Ekeby Projektnummer 173 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten	En programhandling som redovisar åtgärdsförslag för utveckling av allmänna platser i Ekeby har varit utställd för samråd under 2025. Under 2026 har åtgärder genomförts inom området mellan möbelaffären och skolan genom anläggandet av den nya festplatsen. Under 2027 kommer fokus läggas på upprättande av förslag för omgestaltning för Storgatan mellan festplatsen och Tempobutiken. Genomförande av åtgärderna kommer samordnas med NSVAs omförläggning av VA som NSVA planerar för med start 2028.	Mål med projektet Centrum- och tätortsutveckling i Ekeby Långsiktig effekt (effekt mål): Mer attraktivt centrum, ökad trafiksäkerhet, nya mötesplatser, utvecklad kollektivtrafik

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Stadsutv. Selleberga Projektnummer 811 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus	Fortsatt anslag för att genomföra anpassningar i samband med försäljning och tillträde av kvartersmark inom området.	Mål med projektet Målet med projektet är att planera för en helt ny stadsdel inom Sellebergaområdet. Långsiktig effekt (effekt mål) Säkerställa kommunens långsiktiga bostadsförsörjning.
Strategiska förvärv Projektnummer 100 Status  Pågående med avvikelse Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten	Medel för att kunna göra inköp av strategisk mark i kommunen och i förlängningen genomföra investeringsprojekt på marken. I respektive projekt redovisas sedan de medel som krävs för projektering, utbyggnad av infrastruktur och utredningar.	Mål med projektet Att skapa en strategiskt och långsiktig markreserv. Långsiktig effekt (effekt mål) Att skapa en strategiskt och långsiktig markreserv.
Tidiga exploateringsutredningar Projektnummer 817 Status  Pågående med avvikelse Vad ska projektet leda till? Kraft i nyskapande Puls i tryggheten	Avsatta medel avser att täcka kostnader för tidigare exploateringsutredningar som efter en inledande "skrivbordsutredning" bedöms ha en marknadspotential, men som kräver en mindre utredning (max 250 tkr/projekt) för att kunna utvärderas och lyftas för kommande investeringsbeslut. När ett projekt genererats ur "Tidiga exploateringsutredningar" ska hittills nedlagda utredningskostnader överföras till respektive exploateringsprojekt. Eventuella förgävesutredningar belastar driftresultatet. Nedlagda kostnader i "Tidiga exploateringsutredningar" slutredovisas i årsredovisningen. Projektet möjliggör ökad flexibiliteten att möta och utveckla förslag till potentiella exploateringsprojekt med marknadspotential som uppfyller kommunens uppsatta mål som initieras under året samt förbättrar kontrollen och förenkla uppföljningen genom att samla samtliga utredningar i tidiga skeden och möjliggöra bättre beslutsunderlag för kommande beslut om exploateringsinvesteringar.	Mål med projektet Utveckling av potentiella exploateringsprojekt under året Långsiktig effekt (effekt mål): En effektiv förvaltning. Effektiv exploateringsverksamhet Långsiktig effekt (effekt mål) En effektiv förvaltning.
Tivoliparken - Tegelstaden Projektnummer 143 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Jämlikhet i olikhet Puls i tryggheten	Kommunstyrelsens förvaltning har upprättat ett förslag till stadsbyggnadsvision för fabriksområdet som fastlägger mål för områdets utveckling. Arbetet med stadsbyggnadsvisionen, Tegelstaden, fortgår under 2026. Förberedelser för ett tillträde pågår fortsatt och genomförs när beslutet om förvärv vinner laga kraft. Medel för betalning av köpeskilling enligt ramavtal har lagts in i investeringsbudget om 87 milj 2026, 29 milj 2027, 29 milj 2028. Enligt avtalet ska köpeskillingen betalas över tre år (60/20/20 %) Bakgrund Projektet avsåg inledningsvis utredning, detaljplaneläggning samt ev nödvändiga åtgärder för att anlägga en kommunal park inom den så kallade Tivoliparken. Projektet ledde fram till förvärv av hela fabriksområdet och projektets inriktning ändras för att inrymma stadsutvecklingsprojektet i sin helhet. Medel äskas för inledande planeringsåtgärder och de kostnader kommunen har för att genomföra förvärvet. I januari 2024 överklagades KFs beslut. Kammarrätten har beviljat kommunen prövningstillstånd och ett beslut väntas komma under 2026.	Mål med projektet Genomförande av stadsutveckling på Borge stads fabriksområde, Tegelstaden Långsiktig effekt (effekt mål): Säkerställa kommunens långsiktiga bostadsförsörjning. Tätortsutveckling samt attraktiv kommun

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Trygghetsskapande åtgärder i stadsmiljö Projektnummer 284 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Jämlikhet i olikhet Puls i tryggheten	I den trygghetsplan som upprättas identifieras behovet av att genomföra trygghetsskapande åtgärder i stadsrummet. Medel äskas för utredning, planering och genomförande av åtgärder enligt trygghetsplan	
Utredning Kristinetorpsvägen Status  Ej startat Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus	Utreda befintlig brist i framkomlighet samt åtgärdsbehov som uppstår i samband med genomförande av ny detaljplan för Origon park. Genomförande av eventuella åtgärder sker genom exploateringsavtal med berörda fastighetsägare samt medfinansiering med Trafikverket.	Mål med projektet Ändamålsenlig utformning av Kristinetorpsvägen Långsiktig effekt (effektmål) Ökad trafiksäkerhet
Utredning LV109/Kungsgårdsvägen Status  Ej startat Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten	I samband med planläggning av Sännadamms verksamhetsområde har behovet av att utreda korsningen Fibergatan/Ljungsgårdsvägen samt studera möjlig placering av nya hållplatslägen för busstrafiken utmed LV 109 genom Billesholm identifierats. Medel äskas för att genomföra utredning av framtida åtgärdsbehov. Utredningen ska utgöra underlag för framtida dialog om medfinansiering med Trafikverket och Skånetrafiken	Mål med projektet Upprättande av åtgärdsutredning
Utveckling av gamla bion Billesholm Projektnummer 139 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Övrigt	Vintern 2025 förvärvade kommunen fastigheten med tillhörande handelsbyggnad (gamla biografen) i Billesholm i syfte att städa upp fastigheten. Samhällsbyggnadsavdelningen genomför en förstudie och har tagit fram ett förslag till utvecklingsinriktning för tomten som innebär att platsen utvecklas för en ny handelsfastighet för livsmedelshandel. Projektet innebär upprättandet av ny detaljplan samt att kommunen söker teckna markanvisning med intressent som vill utveckla tomten. Byggnaden bedöms inte vara i ett skick som kan användas i en ny verksamhet och byggnaden är inte ändamålsenlig för modern livsmedelshandel (byggdes ursprungligen som biograf). Projektmedel för att sanera och riva byggnaden och förbereda marken för ny exploatering och försäljning har beviljats i budget för 2026.	

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Utveckling av stationshuset i Billesholm Status  Ej startat Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten	Kommunen har förvärvat stationshuset i Billesholm. Äskandet avser medel för utredning och upprättande av långsiktig utvecklingsplan för byggnaden.	Mål med projektet Utvecklingsplan för stationshuset.
Utveckling Selleberga Etapp 2		
Projektnummer 151 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Övrigt	Med utgångspunkt i planprogrammet har planarbete påbörjats för att upprätta detaljplan för nästa etapp av Sellebergaområdet. Inriktningen på planarbetet är att skapa byggrätter för ny bebyggelse i form av enbostadshus, rad- och kedjehus i ett och två plan med äganderätt som målsättning. Ett effektmål med projektet är att kunna nyttja möjligheten att söka statsbidrag för byggrätter om planen antas före oktober 2026. En byggnation av området beräknas först ske längre fram då en större del av etapp 1 har byggts ut.	Mål med projektet Upprätta detaljplan för andra etappen för Selleberga
Utvecklingsplan Ekeby Skola		
Projektnummer 111 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus	Projektet avser genomförandet av förstudie med utgångspunkt i den utredning med vägval för förskoleverksamheten som utförs av utbildningsförvaltningen. Behovet av ett projekt har pekats ut i lokalförsörjningsplanen	Mål med projektet Ändamålsenliga lokaler, effektiv lokalförvaltning
Utvecklingsplan simhall Billesholm		
Projektnummer 192 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus	Kultur- och fritidsnämnden har lyft behovet av att utreda framtiden för Simhallen i sin lokalrevision. Utredningen är sedan inlagd i den kommunövergripande lokalförsörjningsplanens projektlista. Kultur- och fritidsförvaltningen har upprättat ett vägvals-PM som fastställts i nämnden. Samhällsbyggnadsavdelningen ska upprätta förstudie och därefter lämna över projektet till AB Bjuvsfastigheter för projektförberedelser, projektering, upphandling och genomförande.	Mål med projektet Möjliggöra öppnande av badhuset

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Utvecklingsplan Solhemmet		
Projektnummer 115	I enlighet med kommunens lokalförsörjningsplan ska utredning och förstudie genomföras för att fastställa utvecklingen av Solhemmet i Ekeby. Socialnämnden har beslutat av avveckla sin verksamhet på Solhemmet. Utredningen ska fastställa hur stor del av fastigheten som kan överlåtas till Bjuvsbostäder.	Mål med projektet Utveckling av Solhemmet i Ekeby Långsiktig effekt (effekt mål): Utveckling av bostadsbeståndet i Ekeby, effektiv förvaltning av fastigheten. Tätortsutveckling
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus		
Utvecklingsplan Sännadamm		
Projektnummer 821	Inom ramen för projektet har en ny utvecklingsplan lagts fram som syftar till att möjliggöra nyetableringar av verksamheter inom området. Ett förslag till ny detaljplan upprätta. Ny gatusträckning av lokalgata för infarter till tomter samt dagvattenhantering studeras. Inom området förbereds en tomt som ska fungera ersättningstomt för företaget Borgestads verksamhet när dessa flyttar från Bjuvs tätort.	Mål med projektet Skapa mark för verksamhetsetableringar samt dagvattenhantering Långsiktig effekt (effekt mål): Nya verksamheter skapas samt arbetstillfällen
Status  Pågående med avvikelse		
Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten		
Utvecklingsplan Varagården		
Projektnummer 114	I och med att det nya särskilda boendet står klart 2027 på Selleberga kommer det befintliga boendet avvecklas och en plan för hur fastigheten, lokalerna och byggnaden ska utvecklas måste läggas fram. Socialförvaltningen kommer se över sina behov av verksamhetslokaler och även beakta att kommunen på sikt lämnar sina lokaler på Almliden. Utifrån förvaltningens utredning kommer förstudie upprättas som lägger fast mål för byggnadens och lokalernas utveckling.	Mål med projektet Utvecklingsplan för Varagården i Bjuv
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus		
Utvecklingsplan Varagårdsskolan		
Projektnummer 131	Projektet syftar till upprättande av en utvecklingsplan för Varagårdsskolan som identifierats inom ramen för lokalförsörjningsplanen. Planen syftar till att identifiera och planera genomförandet av åtgärder för att utveckla skolans verksamhetslokaler. Medel åskas för att projektera och genomföra åtgärder och ändamålsanpassningar som utredningen landat i. Utbildningsnämnden har upprättat och godkänt ett lokal- och funktionsprogram som kommer utgöra underlag för fortsatt planering och projektering av lokalerna. Kommunstyrelsens förvaltning har gett Bjuvsfastigheter uppdraget att ta fram en programhandling som fastställer utvecklingen av byggnader och lokaler. Inom ramen för programhandlingen kommer utvecklingen för lokalytor som nyttjas av övriga verksamheter såsom kultur- och fritid samt kostenheten vägas mot skolans lokal- och funktionsprogram. Därefter fastställs programmet och projektering vidtar.	Mål med projektet Utvecklingsplan upprättas och genomförs för Varagårdsskolan Långsiktig effekt (effekt mål): Ändamålsenliga lokaler, effektiv lokalförvaltning
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten		

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Valleberga 2:139		
Projektnummer 803	Inom projektet har 10 villatomter byggts ut som kommer att förmedlas genom kommunens tomtkö. Kommunen har därtill förvärvat ett äldre bostadshus inom planområdet. Åtgärder vidtas för att reglera in delar av området för att åstadkomma en ändamålsenlig handelsfastighet vid gamla Ekebyhallen som ersätts av en ny Tempobutik.	Mål med projektet Framtagande av tomter för enbostadshus till kommunens tomtkö och bostadsförsörjning i Ekeby
Status  Pågående med avvikelse		
Vad ska projektet leda till? Övrigt		
Vallgatan		
Projektnummer 824	I samband med att den nya Idrottshallen uppförs bakom Varagårdsskolan planeras för en förlängning av Vallgatan som kommer tjäna som infart till idrottshallen samt att en ny parkeringsyta anläggs inne på Sellebergaområdet. Projektet samordnas med NSVAs ledningsprojekt och gatan får en separerad gång- och cykelbana för ökad trafiksäkerhet.	Mål med projektet Förlängning och anpassning av Vallgatan Långsiktig effekt (effektmål): Ny trafikanläggning samt infart. Förbättrad trafiksäkerhet.
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten		
Verksamhetsmark Bjuvstorp industriområde		
Projektnummer 164	En ny detaljplan upprättas i samarbete med exploatör för att komma till marköverlåtelse och verksamhetsatableringar på den norra delen av Bjuvstorps verksamhetsområde. Bakgrund Kommunen fastställde 2018 en ny detaljplan för Bjuvstorp industriområde. Planen förutsätter en omfattande gatuaneläggning, ny utfart mot LV 107 med tillhörande förhandling med trafikverket, har en omfattande dagvattenlösning samt kostsam masshantering. För att genomföra hela eller delar av området som verksamhetsmark krävs en fördjupad planering av projektet samt kostnader. Avdelningen för även diskussioner med olika intressenter om möjligheten att flytta vissa verksamheter till området som kräver ändringar i gatustrukturen.	Mål med projektet Tillskapa ytor för verksamheter
Status  Pågående med avvikelse		
Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten		

Utbildningsnämnden

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Digitala läromedel		
Projektnummer 404	Huvudman genomförde under 2025 en genomlysning och kartläggning av all IT-infrastruktur och har utifrån detta fastställt att utbildningsförvaltningen under läsåret 2026 behöver utveckla en sammanhållen, säker och pedagogiskt stödjande digital infrastruktur inom samtliga skolformer, som möjliggör likvärdig tillgång till digitala verktyg, stärker barnens och elevernas utveckling och lärande, förbättrar analyser av måluppfyllelsen samt bidrar till en kompensatorisk resursfördelning präglad av tidiga insatser och insatser i ett tidigt skeende.	Mål med projektet Investeringar i digitala läromedel
Status  Pågående enligt plan		

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Vad ska projektet leda till? Kraft i nyskapande		
Investering UN övergripande		
Projektnummer 410	Ny- och ersättningsinvesteringar för standardförbättring och/eller utbyte av inventarier samt anpassning till utbildningsförvaltningens verksamheter som exempelvis möbler, slöjdsalsinventarier, redskap till idrottsundervisning, lekredskap ute på skolgård, förvaring av material mm. Från och med 2026 tillkommer kostnader för utbildningsverksamheten på resursskolan.	
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Kraft i nyskapande		
UN -elevdatorer och dylikt.		
Projektnummer 413	Digitalisering av skolan enligt beskrivning i beslutad informations- och kommunikationsteknik (IKT-strategi). Bjuvs kommun har beslutat att digitalisera verksamheten i förskola och skola. Projektet innebär en uppbyggnad under en tre år för att sedan gå över till att ersätta det som förbrukats. Hållbarheten för digital utrustning beräknas till i snitt tre år vilket innebär att beståndet behöver bytas ut med en tredjedel varje år. Från och med hösten 2023 tillkommer kostnader för digital utrustning till elever som går IM-programmen IMA och IMS på Lärcentum och till elever som läser Sfi.	Mål med projektet Projektet är i första hand ett pedagogiskt projekt som syftar till högre måluppfyllelse och arbetssätt som ligger i linje med dagens samhälle.
Status  Pågående med avvikelse		
Vad ska projektet leda till? Jämlikhet i olikhet Nästa generation i fokus		

Socialnämnden

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Inventarier nytt särskilt boende		
Status  Ej startat	Anslaget avser inköp av nya möbler och inventarier för verksamheten i nytt särskilt boende	Mål med projektet Köp av inventarier nytt säbo
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus		Långsiktig effekt (effektmål) Ändamålsenlig verksamhet och god arbetsmiljö
Inventarier SOF övergripande (vård och omsorg)		Mål med projektet Att underhålla och förbättra arbetsmiljön för att ha ändamålsenliga arbetsplatser och att bibehålla och utveckla kvaliteten i våra olika verksamheter.
Projektnummer 605	Diverse investeringsbehov för att förbättra såväl arbetsmiljö som inomhusmiljö. Att underhålla och förbättra arbetsmiljön för att ha ändamålsenliga arbetsplatser och att bibehålla och utveckla kvaliteten i våra olika verksamheter. I detta ingår också förnyelse och inköp av arbetstekniska hjälpmedel, medicinskåp, digitala lås etc.	

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Kraft i nyskapande Puls i tryggheten		kvaliteten i våra olika verksamheter.

Kultur och fritidsnämnden

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Investering KOF övergripande Projektnummer 430 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Jämlighet i olikhet Kraft i nyskapande Nästa generation i fokus Puls i tryggheten Övrigt	I Bjuvs kommun finns det många aktiva och ideellt arbetande föreningar som bidrar till möjligheter vad gäller val av fritidssysselsättningar. I de dialoger som kultur- och fritidsförvaltningen haft med föreningarna över tid har ett övergripande behov återkommande uttryckts, nämligen möjligheten att kunna få ekonomisk stöttning till mindre förbättringar av lokaler eller utrymmen som föreningens verksamhet håller till i och som kommunen äger och förvaltar. Investeringsutrymmet ligger sedan tidigare år till 650 tkr/år. En given förutsättning för den här typen av ekonomisk stöttning är att det finns en skriftlig överenskommelse mellan aktuell förening och kultur- och fritidsförvaltningen innan något arbete sätts igång eller utförs.	Mål med projektet Kultur- och fritidsförvaltningen vill prioritera ett utökat utrymme för att över tid höja statusen på befintliga idrotts- och kulturanläggningar. Det är led i att stärka varumärket Bjuv, då våra publika anläggningar är det de flesta som besöker kommunen möter. Långsiktig effekt (effekt mål) Förbättrade förutsättningar för meningsfulla fritids- och kulturerfvelser för alla invånare i Bjuvs kommun.

Servicenämnden

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
G156 Lekplatsförnyelse enligt lekplatsplan Projektnummer 156 Status  Pågående med avvikelser Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus	Anslaget avser åtgärder inom antagen lekplatsplan.	Mål med projektet Ett lekplatsbestånd i gott skick för en attraktiv boendemiljö.

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
G167 Gatubelysning förnyelse - uttjänta stolpar etc Projektnummer 167 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten	Bjuvs kommuns gatubelysning har moderna LED-armaturer, men stolparna (ca 4 500 st) är överlag föråldrade. Belysningsledningarnas skick tillhör de sämsta i Skåne, vilket orsakar mycket underhållskostnader. Med en ambitiös årlig asfaltsbudget behöver även investering i gatubelysningen i samband med asfaltering finnas. Detta för att vid behov kunna passa på att byta stolpar vid nyasfaltering av gator. På så sätt minskas långsiktigt kostnaderna för stolpbyte, vilket annars i vissa fall för med sig upprivning av nyligen lagd asfalt. Till detta kommer behov av förtätning och nyinvestering i belysning på gång- och cykelvägar och tunnlar.	Mål med projektet Öka tryggheten och säkerheten inom gatubelysning. Långsiktig effekt (effektmål) Leveransmål: Gatubelysning med stålstolpar Effektmål: Driftssäker belysning med reducerad risk för avbrott
G193 Re-investering i asfaltbeläggning enligt RoSy Projektnummer 193 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Effektivisering/ekonomi Nästa generation i fokus Puls i tryggheten	Bjuvs kommun har sedan länge ett kraftigt eftersatt gatu- och gång/cykelbaneunderhåll. Underhållsskulden växte fortfarande 2021, då fler och fler beläggningar nått långt över sin livslängd. Det större anslaget som gavs 2022 gjorde att underhållsskulden slutade öka. År 2023 började underhållsskulden äntligen att minska, men det kommer fortsatt dröja flera års kraftiga investeringar för att den ska komma ner till en hållbar nivå. Med hjälp av asfaltplaneringsverktyget RoSy inventeras beståndet löpande. Ihop med felanmälningar & synpunkter från allmänheten, samordning av andra grävande aktörers arbeten och förvaltningens egna observationer bedöms prioriteringsordningen i asfaltsplaneringen enligt en 10-årsplan. Detta investeringsprojekt inbegriper flera delar: återuppbyggnad av underbyggnad, asfaltering och åtgärd av sidoanläggningar som justering av brunnar, kantstenar, gångbanor etc. Kommunens gator har den egenskapen att man aldrig vet vad man kommer att hitta under dem - underbyggnaden är i många fall bristfällig och ibland rent obefintlig, vilket kan ge oväntat höga kostnader. Ibland, men inte lika ofta, har man tur åt andra hållet. Enskilda gator är alltså svårkalkylerade på förhand, varför planeringen justeras ofta, även under ett års pågående arbeten, för att matcha budgeten.	Mål med projektet Att komma ifatt underhållsskulden och minska underhållskostnader som i många fall är kortsiktiga nödtåtgärder. Långsiktig effekt (effektmål) Att komma ifatt underhållsskulden och minska de långsiktiga totalkostnaderna samt öka funktion och trivsel på kommunens gator och vägar (se bilaga).
G194 Årlig investering - Trafiksäkerhetsåtgärder Projektnummer 194 Status  Pågående enligt plan Vad ska projektet leda till? Puls i tryggheten	Exempel på åtgärder är hastighetsdämpande åtgärder såsom hastighetsskyltar och vägkuddar, samt åtgärder för att styra bort oskyddade trafikanter från gator och vägar, öka tillgängligheten i gatumiljön. Utredningar inom trafik. Inom ramen för detta projekt ryms också plötsligt uppkomna trafiksäkerhetsbrister såsom större skador på vägracken och liknande, vilka behöver åtgärdas skyndsamt och bokföringsmässigt ska ligga på avskrivning.	Mål med projektet Öka tryggheten, säkerheten och tillgängligheten för Bjuvs kommuns invånare och besökare. Långsiktig effekt (effektmål) Trafiksäkerhet
G203 Plantering av träd Projektnummer 203 Status  Pågående med avvikelser	Det finns en brist på träd i kommunens tätorter och ett behov av att plantera ny träd i gatu- och parkmiljöer. Genomförandet av en satsning på träd ska ske med utgångspunkt i kommunens gröstrukturplan	Mål med projektet Trädplantering i kommunen är eftersatt och öka planteringen med start i Ekeby

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus Puls i tryggheten		
G214 Årligt underhåll rännstensbrunnar		
Projektnummer 214	Som en riskförebyggande åtgärd för skyfall ska rännstensbrunnarna i kommunen funktionstestas och spolas enligt rullande schema, istället för som i dagsläget bara akut vid stopp/översvämningar. Många servisrör befaras idag vara igensatta, och framtida problem kan undvikas med bättre framförhållning. Underhållsplan tas för närvarande fram.	Mål med projektet Välfungerande rännstensbrunnar.
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Effektivisering/ekonomi Nästa generation i fokus		
G216 VA-investeringar enligt dagvattenplan		
Projektnummer 216	År 2016 blev 340 fastigheter drabbade av översvämningar efter kraftigt regn. Utredningar gjordes för att se vilka åtgärder som behövs för att minimera att detta händer igen, vilket resulterade i en dagvattenplan. Åtgärderna i detta investeringsprojekt görs utifrån dagvattenplanen i samverkan med NSVA för att ge bästa effekt för framtiden.	Mål med projektet Minimera översvämningar i framtiden.
Status  Pågående med avvikelse	Efter att tidigare ha haft en schablonsumma varje år, vilka har tilläggsbudgeterats vid behov, läggs årliga summor efter faktiskt planering i samarbete med NSVA.	Långsiktig effekt (effektmål) Minimera översvämningar i framtiden.
Vad ska projektet leda till? Övrigt		
G228 Brandposter - Reinvesteringar enl avtal med NSVA		
Projektnummer 228	NSVA behöver ungefär hälften av brandposterna i Bjuv. Resten behövs bara för Räddningstjänsten, och de betalar inte NSVA (VA-kollektivet) för. Dessa underhåller och byter kommunen, med medel ur detta investeringsprojekt.	Mål med projektet Vidhålla ett fungerande brandvattensystem.
Status  Pågående enligt plan		
Vad ska projektet leda till? Effektivisering/ekonomi Puls i tryggheten		
G231 Årlig investering - Offentlig gatu- och parkmiljö		
	Som växande kommun ökar investeringsbehovet i Bjuv stadigt när gatu- och parkuppdraget ökar, och för att undvika att bygga en större underhållsskuld behövs en god grundnivå varje år.	Mål med projektet Att utveckla kommunens offentliga miljö samt göra

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
Projektnummer 231	Inom ramen för detta projekt ryms också plötsligt uppkomna brister på installationer som behöver åtgärdas vid exempelvis skadegörelse eller i samband med att annan part såsom NSVA, exploatering, fiberaktör gör arbeten i anslutning till gata/parks ytor.	reinvesteringar i befintlig utrustning.
Status  Pågående enligt plan	Därutöver görs nyinvesteringar för att skapa en vackrare upplevd miljö och stärka kommunens attraktionskraft som boendekommun.	Långsiktig effekt (effektmål) Utveckla den offentliga miljön i kommunen.
Vad ska projektet leda till? Jämlikhet i olikhet Nästa generation i fokus Puls i tryggheten		
Kokgryta		
Status  Under äskande	Kostverksamheten har behov av att investera i en ny kokgryta	Mål med projektet Målet är kunna köpa en ny kokgryta
Vad ska projektet leda till? Effektivisering/ekonomi		
Nya redskap drift ny konstgräsplan		
Status  Under äskande	Kommunen har beslutat att bygga nya konstgräsplaner. Medel äskas för nya inköp av redskap	Mål med projektet Effektiv förvaltning
Vad ska projektet leda till? Effektivisering/ekonomi		
Robotgräsklippare		
Status  Under äskande	Projektet syftar till att köpa in utrustning för att installera robotgräsklippare inom markentreprenad.	Mål med projektet Mer effektiv skötsel av grönytor
Vad ska projektet leda till? Effektivisering/ekonomi		Långsiktig effekt (effektmål) Ekonomisk hållbarhet
Ventilation kök		
	Projektet avser generella uppgraderingar ventilation kopplat till köksverksamheten.	Mål med projektet Bättre arbetsmiljö
Status		

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
 Under äskande		
Vad ska projektet leda till? Effektivisering/ekonomi		
Värmeugnar nytt SÄBO		
Status  Under äskande	Medel äskas för att kostverksamheten skall kunna leverera mat till det nya SÄBO.	Mål med projektet Säkerhetsställa kostleveransen.
Vad ska projektet leda till? Effektivisering/ekonomi		

Bygg och miljönämnden

VA-verksamheten (NSVA)

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
NSVA Landsbygdsinvesteringar		
Projektnummer 265		
Status  Pågående med avvikelse	Landsbygdsinvesteringar enligt NSVA verksamhetsplan	
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus		
NSVA Nyinvesteringar		
Projektnummer 266		
Status  Pågående med avvikelse	Nyinvesteringar i VA-verksamheten enligt NSVA verksamhetsplan	
Vad ska projektet leda till? Övrigt		

Investeringsprojekt	Projektbeskrivning	Mål
NSVA Reinvesteringar		
Projektnummer 267		
Status  Pågående med avvikelse	Reinvesteringar i VA-verksamheten enligt NSVA verksamhetsplan	
Vad ska projektet leda till? Övrigt		
NSVA Unikt projekt ARV Bjuv - förstudie		
Projektnummer 232	Investeringsanslaget avser genomförande av Förstudie för fastställande i Kommunstyrelsen och ställningstagande kring vägval för Ekebro reningsverks långsiktiga utvecklingsinriktning, fastställande av åtgärder, dimensionering och miljökrav.	
Status  Pågående enligt plan	Bakgrund Ekebro reningsverk har ett stort underhålls- och reinvesteringsbehov samtidigt som nya lagkrav ställs på kommunens reningsverk. Det gemensamma arbetet med Åstorps kommun om ett nytt gemensamt reningsverk som bedrivits i drygt 10 år avbröts i våras. NSVA har påbörjat arbete med upprättande av förstudie som ska beskriva vägval och genomlysna alternativ för Ekebro reningsverks utveckling.	
Vad ska projektet leda till? Nästa generation i fokus	Efter upprättande och fastställande av förstudie lyfts nytt ekonomiskt behov för beslut inför B27-29	



**BJUVS
KOMMUN**



Preliminär budget 2027 och ekonomisk plan 2028-2029

Bjuvs kommun

Datum: 2026-06-08

Innehållsförteckning

INLEDNING	3
Den styrande majoriteten har ordet	3
Läsanvisningar	5
Organisation	5
Fem år i korthet	7
VISIONEN OCH HUR VI STYR MOT DEN	8
MÅL OCH PRIORITERINGAR	10
Kommunfullmäktiges mål	10
Mål för god ekonomisk hushållning	16
Särskilda uppdrag	17
EKONOMI	18
Budgetförutsättningar	18
Driftbudget	22
Investeringsbudget	23
Resultatbudget 2027–2029	24
Balansbudget 2027–2029	25
Kassaflödesanalys 2026-2027	26

Bilaga: Investeringssammanställning, Planerade och äskade investeringar 2027-2029

Datum: 2026-06-08

INLEDNING

Den styrande majoriteten har ordet

Omvärlden

Det går inte att blunda för den påverkan omvärldens stora händelser har även på Bjuvs kommun. Vi har de senaste åren genomlevt en pandemi, märkt av krig i såväl Ukraina som i mellanöstern. I spåren följer olika effekter som gjort avtryck i kommunen på olika sätt. Lågkonjunktur, osäkra befolkningsprognoser, arbetslöshet, krympande barnkullar osv. Det är mycket att anpassa sig till och det är inte alltid helt enkelt. Bjuvs styrka är att kunna röra sig framåt även i motvind och uppförsbacke.

Nästa generation

Det finns ett mål som lyder att inte kommande generation som betala för det som tidigare generation förbrukat. Detta säkerställer vi genom köpet av Höganäs-Borgestad som tillsammans med Selleberga innebär att Bjuvs kommun har mark att växa och utvecklas under flera årtionden framöver. Mark är den tillgång som är ändlig. Visst är det en underbar följetong med den gamla industritomten. Men vår tanke är att sätta punkt för en storindustri centralt i Bjuv och säkerställa att framtida generationer har något att utveckla.

Näringsliv

Bjuvs kommun har haft en stark utveckling de senaste åren. Ett rejält lyft i Svenskt Näringslivs ranking, topp-tre placering i Synas tillväxtmätning av företagen i Skåne samt alldeles nyligen en nionde plats i landet i Sveriges Kommuners och Regioners mätning Insikt av service och bemötande mot företag.

Vi fortsätter vårt aktiva näringslivsarbete med täta dialoger och aktiviteter i kombination med att tillse att det finns mark för befintliga företag att växa och nya att etablera sig.

Avsikter och framtid

Det är med dessa saker i minnet som vi lägger en budget som är avsedd att under kommande mandatperiod konsolidera våra pågående satsningar och vi behöver få dessa i land innan det är läge att ta sig an något nytt. Vi ska genomföra det som är utlovat i form av badanläggningar, konstgräsplaner, och påbörja upprustningen av våra skolor. Vi ska ta hänsyn till utsatta barns kontakter med kriminella och fortsätter därför insatsen KRAFT i Bjuv. Vi kommer aldrig ge upp på våra barn och står därför främst när det kommer till det förebyggande arbetet. Det gäller att med fingertoppskänsla veta när man ska gasa och när man ska bromsa.

Budgetgruppen



Från vänster: Matthias Åkesson (M), Baloo Engström (SD), Jörgen Johnsson (M), Kenneth Bolinder (SD)

Läsanvisningar

Här presenteras Bjuvs kommuns budget för år 2027 och plan för 2028–2029. Kommunen följer upp årets utveckling samt lämnar prognos för helår vid kvartalsrapport (januari - mars) och vid delårsrapport (för perioden januari-augusti) och årsredovisning.

Kommunens ekonomiska förvaltning regleras av kommunallagen, kapitel 11. Lagen föreskriver att kommuner ska upprätta en budget för nästkommande kalenderår (budgetår) samt en plan för ekonomin för en period om ytterligare två år.

Budgetens roll i styrprocessen är att den fungerar som ett verktyg för planering, styrning och uppföljning av ekonomin och verksamheten. Av budgeten ska framgå hur verksamheten ska finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. Den ska även ange mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.

Budgetrapporten består av tre delar:

1. **Inledning** med förord och beskrivning av kommunens organisation,
2. **Mål och prioriteringar** där kommunens Vision 2030 presenteras tillsammans med mål för verksamheten och mål för god ekonomisk hushållning,
3. **Ekonomi** som innehåller en presentation av budgetförutsättningar, fördelning av drift- och investeringsanslag samt ekonomiska tabeller.

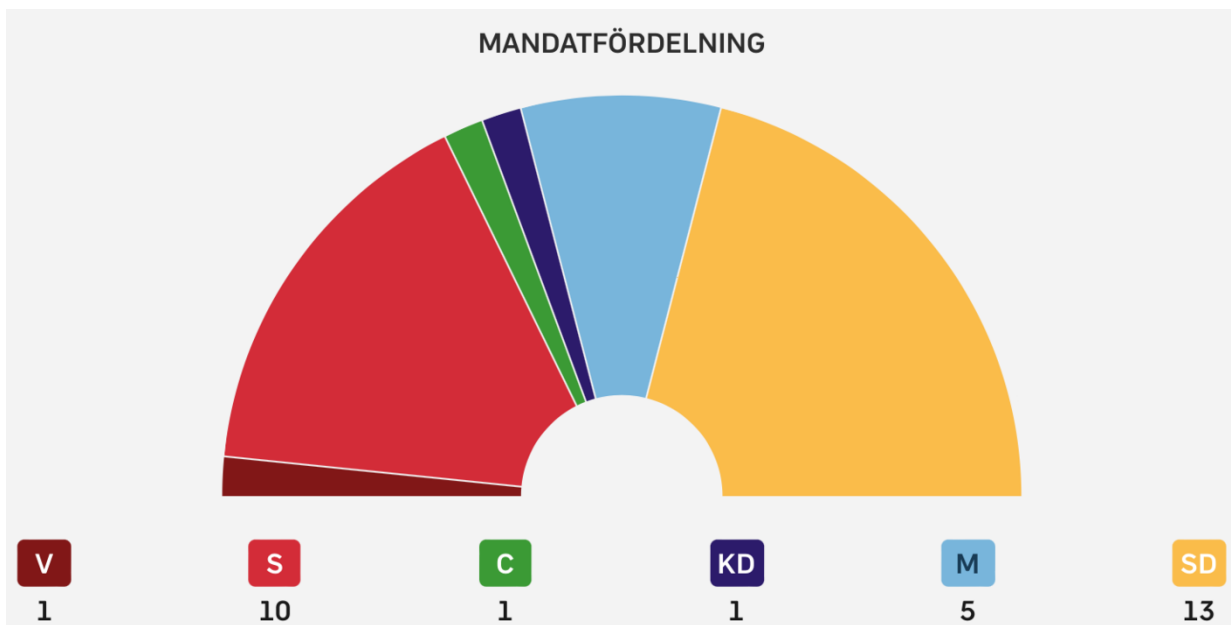
Begrepp

- *Soliditet* är ett finansiellt nyckeltal som anger hur stor andel av tillgångarna som är finansierade med eget kapital.
- *Skattekraft* är kommunens skatteunderlag dividerat med dess invånarantal.
- *Självfinansiering* är den del av investeringarna som kan betalas med egna medel.
- *mnkr* är förkortning för miljoner kronor.
- *tkr* är förkortning för tusentals kronor.

Organisation

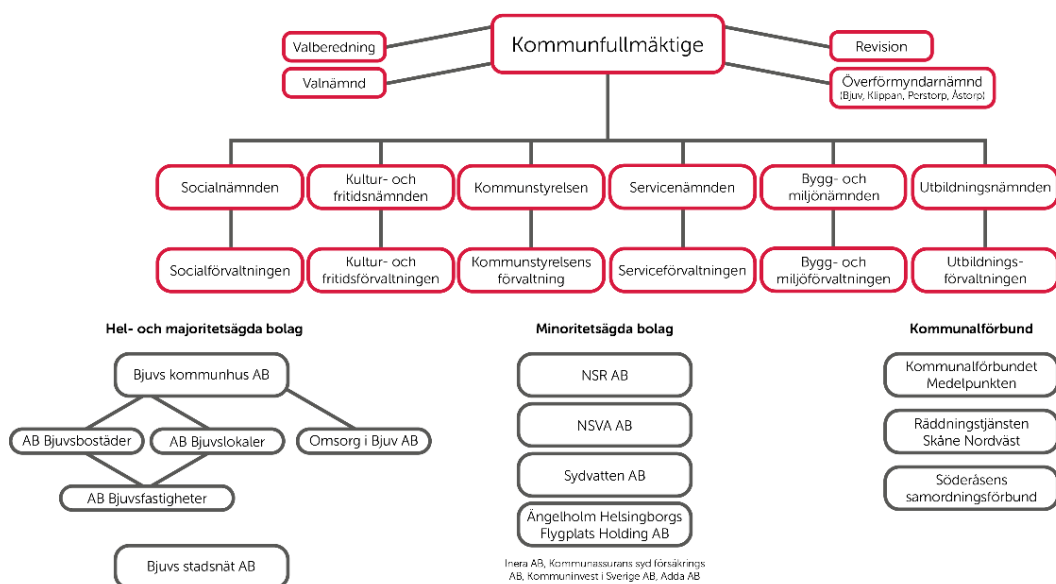
Kommunens organisation består av kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder, en tjänstemannaförvaltning samt bolag.

Kommunfullmäktige är kommunens högsta beslutande organ och består i Bjuvs kommun av 31 förtroendevalda ledamöter. Efter de allmänna valen i september 2022 ser mandatfördelningen ut som följer:



Kommunfullmäktige fattar beslut i principiella frågor och ärenden av större vikt. Det gäller till exempel budget, skattesats, olika styrdokument samt taxor och avgifter. Kommunfullmäktige bestämmer också vilka nämnder som ska finnas, vilka ansvarsområden dessa ska ha och utser ledamöter till nämnderna. Nämnderna och bolagen ansvarar i sin tur för att utföra sina respektive uppdrag på ett kostnadseffektivt vis i enlighet med gällande lagar, mål och styrdokument.

Kommunstyrelsens uppdrag är att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt de bestämmelser som finns i reglementet. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar att hålla uppsikt över nämnder och kommunala bolag. Under kommunstyrelsen och varje nämnd finns en förvaltning med tjänstepersoner som bereder ärenden, verkställer de politiska beslut som fattas och utför alla de tjänster som erbjuds kommunens invånare.



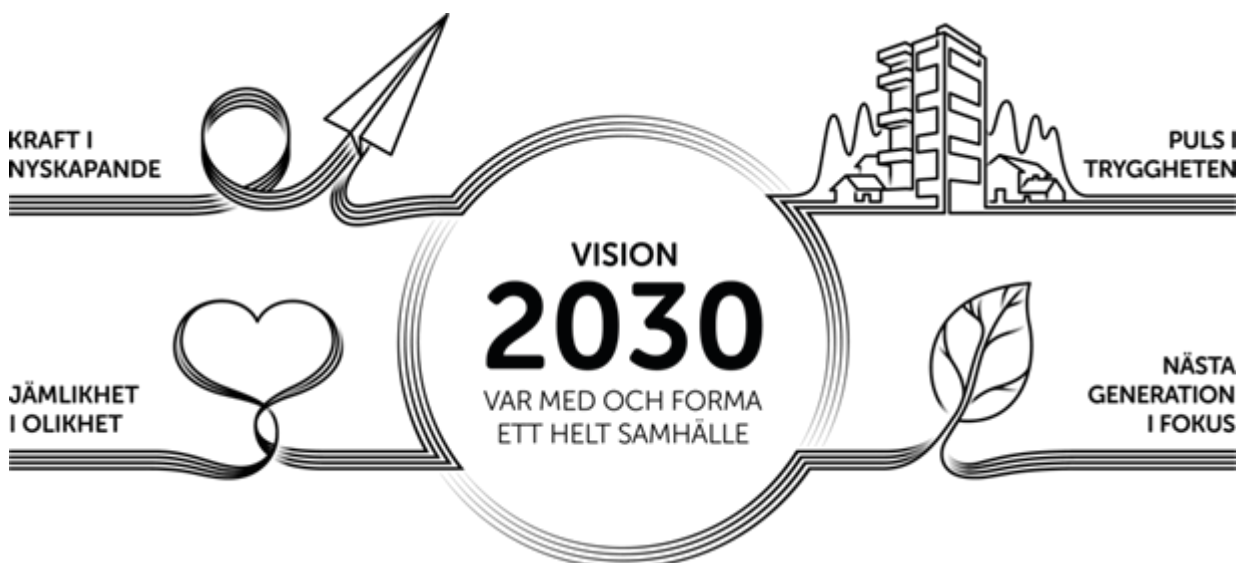
Fem år i korthet

	2025	2026	2027	2028	2029
Allmänt		<i>Budget</i>	<i>Budget</i>	<i>Budget</i>	
Folkmängd, 1 november (antal)	16 022	16 008	16 060	16 100	16 130
Kommunens skattesats (%)	20,99 %	20,99 %	20,99 %	20,99 %	20,99 %
Resultat					
Årets resultat (mnkr)	6,7	25,2	15,9	27,4	30,6
Skatteintäkter och statsbidrag (mnkr)	1 148,3	1 200,6	1 246,7	1 299,5	1 345,4
Verksamheternas nettokostnader	-1 115,29	-1 149,83	-1 203,14	-1 242,66	-1 283,57
Finansnetto	-26,3	-25,6	-27,6	-29,4	-31,2
Nettokost exkl fin.netto i % av skattenetto	97,1 %	95,8	96,5	95,6	95,4
Balans					
Total låneskuld (mnkr)	1 264,3	1 494,1	1 601,0	1 734,2	1 844,2
Låneskuld per invånare (kr)	78 909	93 337	99 689	107 715	114 334
Tillgångar (mnkr)	1 750,6	2 001,8	2 105,8	2 238,4	2 379,1
Eget kapital (mnkr)	238,9	257,1	254,4	281,9	312,5
Eget kapital per invånare (kr)	14 908	16 055	15 843	17 508	19 375
Soliditet (eget kapital i % av tillgångar)	13,6 %	12,8 %	12,1 %	12,6 %	13,1 %
Investeringar					
Investeringsutgifter, netto (mnkr)	127,5	326,1	215,2	212,5	220,6
Investeringar, andel av tot. nettokostnader (%)	11,4 %	28,4 %	17,9 %	17,1 %	17,2 %
Pensionsförpliktelser					
Ansvarsförbindelse utanför balansr. (mnkr)	85,8	75,8	70,3	64,7	59,7
Tot. pensionförplikt. per invånare (kr)	5 352	4 738	4 377	4 018	3 704
Borgensåtagande (mnkr)	339,8	339,8	339,8	339,8	339,8
Medarbetare					
Antal anställda i slutet av året	752	-			
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	6,4 %	-			

Vi budgeterar ej för antal anställda eller sjukfrånvaro. Rapporterade siffror är faktiska siffror.

VISIONEN OCH HUR VI STYR MOT DEN

Visionen är en bild av vad politiken långsiktigt vill uppnå med vår kommun i en ideal situation. Visionen fungerar som ledstjärna och kompass på vår väg framåt; med hjälp av den tar vi ut riktningen för verksamheterna och formulerar målen som ska uppnås.



Från vision till verklighet

Att utveckla en kommun med hjälp av vision och målstyrning handlar även om att skapa en process där det blir tydligt hur olika nivåer i organisationen omsätter visionen i sin egen verksamhet. Därför arbetar vi enligt en målkedja där visionen i olika led bryts ner till mer och mer konkreta verksamhetsmål.

Utifrån visionen fattar kommunfullmäktige beslut om kommunens mål. Med dessa övergripande mål som utgångspunkt skapar nämnderna sina egna mål, vilka i sin tur är utgångspunkten för verksamheternas mål och i slutändan medarbetarnas individuella mål. Arbetssättet skapar en tydlig koppling från visionen och hela vägen genom den kommunala verksamheten.

Det är viktigt att alla känner till visionen, ser sin del i helheten och inser hur allas arbete medverkar till att göra visionen till verklighet. Då kan den också skapa engagemang och inspirera till initiativ för idéer och möjligheter. Invånare, entreprenörer, företag, organisationer och föreningar ska både kunna och vilja bidra till förverkligandet av de ambitioner som finns för kommunen. Tillsammans är vi alla en tillgång för det vi vill åstadkomma och vi arbetar med ständiga förbättringar framåt.

Vision 2030 - Var med och forma ett helt samhälle

Puls i tryggheten

Tillsammans bygger vi för människor i rörelse och skapar ett samhälle i förändring. Den livliga kulturen ger en känsla av kreativitet och folkliv. I Bjuvs kommun finns det många möjligheter till spontana aktiviteter och mötesplatser som är öppna dygnet runt.

Bjuvs kommun är en självklar del i ett större sammanhang. Invånarna ser hela regionens utbud som sitt eget på samma sätt som andra ser Bjuvs som sitt. Det är enkelt för alla att på miljövänliga sätt ta sig till natur och andra upplevelser både inom och utom kommunen.

Det lokala näringslivet bidrar till en attraktiv boendekommun. Varierande boendemiljöer som passar olika skeenden i livet gör det lätt att flytta till, inom och tillbaka till kommunen. Centrala områden byggs tätare och högre med mellanrum där människor vill vara.

I Bjuv finns puls i tryggheten.

Vi arbetar för ett brett deltagande på lika villkor genom aktiviteter och mötesplatser som engagerar många olika människor.

Här har alla, oavsett vem du är, jämlika förutsättningar för framtiden.

Kraft i nyskapande

Vi vågar vara nyskapande och endast det bästa är gott nog för människorna i Bjuvs kommun.

Medarbetare i alla verksamheter uppmuntras till att reflektera, utveckla och utforska. Vi formar verksamheterna genom höga förväntningar, nyfikenhet och mod. Genom att våga pröva och ompröva bidrar vi till ny kunskap och nya arbetssätt.

Vi prioriterar, väljer och väljer bort. Vi formar framtiden med avstamp i Bjuvs historia av ständig förändring.

"Så har vi aldrig gjort förr!" används som beröm.

Jämlikhet i olikhet

Vi välkomnar olikhet. Tillsammans formar vi ett spännande och mångfacetterat samhälle genom att ta tillvara på människors olikheter och styrkor.

Vi skapar sammanhang för alla människor. Vi bygger broar mellan generationer och verksamheter, över geografiska och kulturella gränser.

Nästa generation i fokus

Vi tar ansvar för framtida generationer genom att se till våra besluts långsiktiga konsekvenser.

I Bjuvs kommun drivs alla verksamheter klimatneutralt. Vi har gjort det enkelt för våra invånare att leva miljövänligt. God digital infrastruktur och väl utbyggda kommunikationer skapar möjligheter att arbeta och verka såväl hemma som borta.

Vi ger förutsättningar för barn och unga att växa upp i trygghet och för människor att skapa sin egen framtid. Genom att sätta nästa generation först är Bjuvs kommun ett föredöme i hållbar utveckling.



MÅL OCH PRIORITERINGAR

Kommunfullmäktiges mål

I Bjuvs kommun tillämpas en mål- och resultatstyrning.

Med visionen som utgångspunkt fattar kommunfullmäktige beslut om övergripande mål som anger kommunkoncernens gemensamma riktning och ger vägledning i de prioriteringar som behöver göras.

Kommunfullmäktiges mål konkretiseras genom kommunstyrelsens och nämndernas målformuleringar som i sin tur kan betraktas som en beställning till förvaltningen. Förvaltningen ansvarar för att gå från målsättning till konkret handling genom aktiviteter, satsningar och utvecklingsarbete för att på så sätt bidra till måluppfyllelse och förverkligande av den politiska viljan.

Med detta gemensamma arbetssätt går det en röd tråd från vision och fullmäktigemål, via nämndernas mål, till medarbetarnas dagliga arbete i möte med invånare och brukare, elever, näringsliv, föreningsliv och civilsamhälle.

Med utgångspunkt i kommunfullmäktiges mål, samt särskilda uppdrag, formulerar kommunstyrelsen och nämnderna minst fyra till sex mål, minst ett per visionsområde, samt formulerar indikatorer till dessa.

Mål 1: Bjuvs kommun ska präglas av trygghet, gemenskap och trivsel för alla som lever, bor och verkar här.

Bjuvs kommun ska vara en plats där människor känner sig trygga, delaktiga och stolta över sin livsmiljö. Genom att främja social sammanhållning, goda mötesplatser och ett lokalsamhälle där människor möts och trivs, stärker vi banden mellan invånarna och skapar en kommun där alla känner sig välkomna.

Trygghet byggs både i vardagen och genom långsiktiga insatser. Därför ska vi arbeta aktivt tillsammans med invånare, föreningsliv, näringsliv och andra myndigheter för att förebygga otrygghet, stärka gemenskap och skapa välskötta och tillgängliga offentliga miljöer.



Detta arbete ska bedrivas systematiskt och långsiktigt, med tydliga mål, uppföljning och samverkan mellan kommunens verksamheter och externa aktörer. På så sätt säkerställer vi att Bjuv fortsätter vara en attraktiv och trivsamt kommun där människor vill bo, leva och utvecklas.

Indikatorer	Målvärde
Trygghet och säkerhet kommunindex (0–100 skala, Kolada)	Bättre än tidigare år
Kommunen är en bra plats att bo och leva på (andel %, Kolada)	Bättre än tidigare år
Upplevd trygghet enligt Polisens trygghetsmätning	Bättre än tidigare år

Mål 2: Alla invånare i Bjuvs kommun ska få likvärdig service och ett gott bemötande, oavsett bakgrund, ålder eller livssituation.

Bjuvs kommun ska erbjuda en tillgänglig och rättssäker service där varje invånare möts med respekt, professionalism och engagemang. Vår service ska vara likvärdig oavsett vem du är, var du bor eller vilka förutsättningar du har.

För att uppnå detta ska kommunen arbeta med hög kvalitet i alla möten, tydlig information och god samordning mellan verksamheter. Ett inkluderande bemötande och ett aktivt arbete med mänskliga rättigheter, jämlikhet och tillgänglighet är grundläggande.



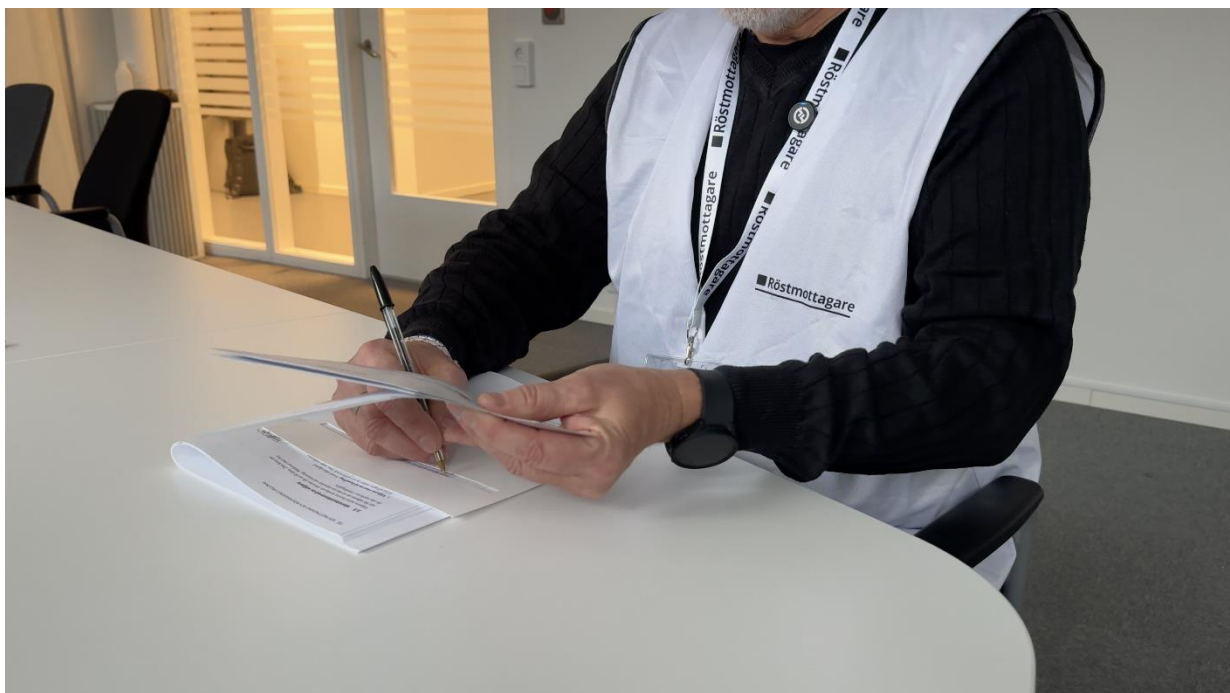
Kommunens verksamheter ska arbeta systematiskt med kompetensutveckling, uppföljning och dialog med invånare för att säkerställa att service levereras på ett likvärdigt, rättvist och professionellt sätt. Genom att utgå från invånarnas behov stärks både förtroendet för kommunen och kvalitén i våra tjänster.

Indikator	Målvärde
Nöjd med bemötandet via telefoni, index	89 %
Antal besök på förebyggande och hälsofrämjande aktiviteter ska öka	5 500
Deltagartillfällen i föreningar ska öka	50 000
Bemötande av tjänstepersoner (Svenskt Näringslivs enkät)	Bättre än föregående år
Bemötande av politiker (Svenskt Näringslivs enkät)	Bättre än föregående år

Mål 3: Bjuvs kommun ska skapa förutsättningar för bred delaktighet i demokratiska processer.

Bjuvs kommun ska vara en öppen och lyhörd organisation där invånare ges goda möjligheter att påverka och delta i beslutsprocesser. Genom att erbjuda tillgängliga former för dialog, insyn och medskapande stärker vi demokratin och förtroendet för kommunens arbete.

Vi ska aktivt arbeta för att nå olika grupper i samhället och säkerställa att flera perspektiv tas tillvara, särskilt från barn, unga och grupper som traditionellt deltar i lägre grad. Kommunen ska använda flera kanaler för information och dialog digitalt, i fysiska möten och genom samverkan med civilsamhälle, näringsliv och föreningsliv.



Arbetet ska genomföras strukturerat och långsiktigt, med tydliga processer och uppföljning, så att delaktighet och transparens blir en naturlig och integrerad del av kommunens styrning och utveckling. På så sätt skapar vi ett demokratiskt och inkluderande Bjuv där invånare känner sig hörda, engagerade och delaktiga i kommunens framtid.

Indikatorer	Målvärde
Andel invånare som upplever att de har möjlighet att påverka kommunens beslut	Bättre än föregående år
Andel synpunkter via kommunens e-tjänster som är återkopplade inom två arbetsdagar	80 %

Mål 4: Bjuvs kommun ska skapa förutsättningar för ekonomisk tillväxt och stärkt kompetens i befolkningen för att trygga kommande generationers välfärd



Bjuvs kommun ska vara en plats där människor och företag kan växa, utvecklas och bidra till en hållbar framtid. Genom att stärka kompetensförsörjningen, möjliggöra livslångt lärande och skapa attraktiva förutsättningar för etablering och innovation, bygger vi en robust och inkluderande ekonomi. Med fokus på samarbete mellan skola, näringsliv och samhälle ska Bjuv forma ett klimat där idéer får kraft, där fler når sin fulla potential och där nästa generation ges bästa möjliga framtidsmöjligheter.

Indikatorer	Målvärde
Befolkningsutveckling	Rikssnittet
Invånare 25–64 år med eftergymnasial utbildning, andel (%)	> 30 %
Arbetslösa i befolkningen, 18–65 år, andel (%)	<7,7 %
Elever i åk. 9 som är behöriga till yrkesprogram	minst 86 %
Företagsklimat (Svenskt Näringslivs enkät)	Bättre än föregående år

Mål 5: Bjuvs kommun ska vara en attraktiv och framtidsinriktad arbetsgivare som främjar innovation, lärande i samarbete med näringslivet

Bjuvs kommun ska vara en attraktiv och framtidsinriktad arbetsgivare som främjar utveckling, lärande och i nära samarbete med näringslivet. Genom att skapa en kultur där idéer uppmuntras, kompetens utvecklas och samverkan stärks, bygger vi en organisation som möter framtidens behov och bidrar till ett livskraftigt lokalt arbetsliv. Tillsammans med företag, utbildningsaktörer och andra samhällspartners ska vi skapa nya möjligheter för utveckling, kompetensförsörjning och hållbar tillväxt till nytta för både medarbetare, invånare och det lokala näringslivet.



Indikatorer	Målvärde
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera, andel (%)	Fler än föregående år
HME-/ medarbetarenkäten andel som svarar positivt på "Jag kan vara med och utveckla min arbetsplats" och "Jag känner stolthet över min arbetsplats"	80 %

Mål för god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen ska kommuner ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer, det vill säga kommunkoncernen. God ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Det finansiella perspektivet innebär att varje generation själv ska bära kostnaderna för den service som den konsumerar, det vill säga att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat. Kommunen måste ange en ambitionsnivå för den egna finansiella utvecklingen och ställningen i form av finansiella mål.

Verksamhetsperspektivet tar sikte på kommunens förmåga att bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt. För att skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning måste det finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter.

Lagen har utformats så att det är upp till varje kommun att definiera innebörden av god ekonomisk hushållning men den tydliggör att mål som är av betydelse för god ekonomisk hushållning ska anges för både verksamhet och ekonomi. I Bjuvs kommun sker utvärderingen av god ekonomisk hushållning dels genom uppföljning av finansiella mål, dels genom en bedömning av kommunfullmäktiges övergripande mål för verksamheten.

Finansiella mål	Målvärde
Kommunens resultat ska över en rullande femårsperiod uppgå till minst 2 procent av de samlade intäkterna från skatt, kommunalekonomisk utjämning och generella statliga bidrag. Resultatet ska också årligen uppfylla det lagstadgade balanskravet.	2 %
Kommunkoncernens soliditet ska uppgå till minst 20%	20 %
Kommunstyrelsen och samtliga nämnder ska uppvisa god budgetföljsamhet	100 %
Eget kapital per invånare (per 31 december)	Bättre än föregående år



Särskilda uppdrag

Följande specifika uppdrag ges till kommunstyrelsens förvaltning:

att ta fram en ny vision för Bjuv, Vision 2045 (för att ersätta Vision 2030)

att aktivt arbeta för att synliggöra Bjuvs kommun externt som en attraktiv kommun att bo och verka i

att fortsätta arbeta med offentlig upphandling som strategiskt verktyg för inköp för förbättrad ekonomi och höjd kvalitet

att fortsätta arbetet med att ta fram och besluta om en uppdaterad och relevant bevarandeplan för att bättre spegla dagens verklighet

att fortsätta ta ett samlat krafttag mot oseriösa fastighetsägare

att fortsätta etablera destination som en uttalad del av näringslivsutvecklingen

att uppdatera kommunens näringslivsprogram

att tillsammans med kultur- och fritidsförvaltningen införa en näringslivs- och turismpolicy

Följande specifika uppdrag ges till socialförvaltningen/ utbildningsförvaltningen/ kommunstyrelsen:

Att samverka för att säkerställa familjecentralsliknande verksamhet i alla tre kommundelar för att säkerställa en viktig del i förebyggande arbete och service till kommunens invånare

Följande specifika uppdrag ges till socialnämnden / kommunstyrelsen / Omsorg i Bjuv AB / AB Bjuvsbostäder

- Att sälja Solhemmet i Ekeby till AB Bjuvsbostäder
- Att införa konceptet "Trygga bostäder" genom att på Solhemmet etablera
 1. träffpunkt för seniorer
 2. utgångspunkt för hemtjänstens verksamhet i Ekeby
 3. familjecentralsliknande verksamhet samt
 4. möjlighet att inrymma ytterligare kommunala servicefunktioner i Ekeby

Följande specifika uppdrag ges till utbildningsnämnden/ kultur- och fritidsnämnden:

- att etablera en idrottsprofil på Varagårdsskolan med fokus på hälsa, prestation, studiero och fysisk aktivitet i nära samverkan med den nya idrottshallen och det lokala föreningslivet

Följande specifika uppdrag ges till utbildningsnämnden:

- att införa kunskapsprofilerade klasser för studiemotiverade elever, för att stimulera högre kunskapsresultat och stärka Bjuvs kommun som attraktiv skolkommun

Följande specifika uppdrag ges till utbildningsnämnden/ kultur- och fritidsnämnden /socialnämnden:

- att gemensamt införa Aktivitet förebygger på Ekeby skola

EKONOMI

Budgetförutsättningar

Samhällsekonomin

Svag tillväxt väntar den svenska exportmarknaden i år, eftersom den eskalerande konflikten i Mellanöstern medför entydigt negativa effekter för världsekonomin. I centrum för störningen står en stor nedgång i oljeleveranserna från Persiska viken, liksom ett högt oljepris. Skadeverkningarna sträcker sig också utanför marknaden för råolja, eftersom störningen inkluderar andra energislag och råvaror. Utgången av konflikten, samt när fraktyolymerna via Hormuzsundet, den strategiskt viktiga transportleden för en stor del av världens oljetransporter, kan återhämtas, är i högsta grad osäker. Prognosen omgärdas därför av betydande osäkerhet. Det råder dock inget tvivel om att denna kris för energimarknaden medför en impuls till global inflation. Stigande inflation och högre inflationsförväntningar har den senaste tiden följts av en tydlig ränteuppgång, framför allt för korta marknadsräntor. Prognosen baseras på antagandet att det framtida priset på råolja följer den prissättning på terminsmarknaden som gällde när prognosen avslutades. Det fallande oljepris som indikeras av terminkurvan får tolkas som att energikrisen framför allt blir en temporär störning. Därmed förutsätts konflikten gå mot en lösning där en markant återhämtning för fartygstrafiken i Persiska viken bör ske till sommaren.

Ännu pekar SKR:s prognos på en svensk konjunkturuppgång. Trots vacklande omvärldskonjunktur kvarstår förutsättningar för en fortsatt återhämtning av den inhemska efterfrågetillväxten. I år förutses en ovanligt hög ökning av hushållens reala inkomster, vilken delvis följer av den expansiva finanspolitik som presenterades i budgetpropositionen för 2026. Såväl BNP- som timtillväxten stiger i år, och blir än starkare 2027. En stark ökning av antalet arbetade timmar åren 2026–2028 lyfter tillväxten för lönesumman dessa år, vilket gynnar skatteunderlaget. Trots den markanta uppgången i drivmedelspriserna (och råoljan) beräknas inte inflationen i Sverige bli nämnvärt hög i år. En tämligen låg kärninflation samt den halverade livsmedelsmomsen (från och med april månad) bidrar till att hålla emot effekterna av höga energipriser. Inflationsimpulsen från energipriserna avtar nästa år, men då blir kärninflationen desto högre. Samtidigt blir dämpningen från den sänkta livsmedelsmomsen klart lägre 2027 (jämfört med helåret 2026). Sammantaget stiger KPIF-inflationen något mellan 2026 och 2027. Uppgången för KPI-inflationen dessa år blir större med anledning av stigande bostadsräntor.

Källa: SKR Cirkulär 26:18 Planeringsförutsättningar för åren 2026–2029.

Förväntad befolkningsutveckling

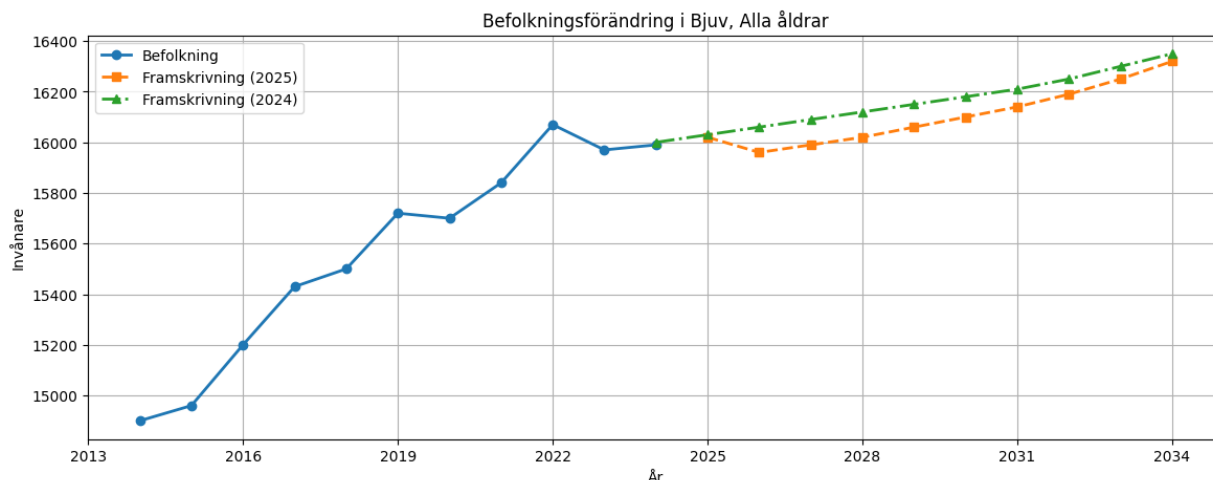
Bjuvs kommun har under den senaste tioårsperioden uppvisat en stabil befolkningsutveckling, med ett tydligt lyft mellan 2016 och 2022. Befolkningen ökade från cirka 14 900 invånare år 2015 till omkring 16 000 invånare år 2022, vilket motsvarar en ökning på drygt 1 100 personer. Utvecklingen indikerar en attraktiv kommun med fortsatt inflyttning och en över tid positiv befolkningsutveckling.

Under 2024 var befolkningen 15 985 och under 2025 var befolkningen 16 022 invånare. Utvecklingen följer den nationella trenden med lägre födelsetal och en generellt mer dämpad befolkningsökning jämfört med tidigare år.

SKR framskrivningar 2025 till 2034 visar på en fortsatt långsiktig befolkningstillväxt där kommunen förväntas uppnå 16 273 invånare.

Trots en kortsiktig stabilisering visar den långsiktiga prognosen fortsatt befolkningstillväxt i Bjuvs kommun. En växande befolkning innebär möjligheter för lokal utveckling och stärkt skattekraft, men ställer samtidigt krav på strategisk planering för kommunen.

Befolkningsutveckling 2014–2034 och befolkningsframskrivningar enligt SKR:s olika prognoser



Förändring inom olika åldersgrupper

	0–5 år	6–15 år	16–18 år	19–64 år	65–79 år	80+ år	tot.
år 2026	881	2 116	662	9 403	2 154	844	16 060
+1 år	864	2 102	613	9 458	2 195	868	16 100

Skatteunderlaget

Skatteunderlagets utveckling

Ökningen av arbetade timmar driver upp skatteunderlagstillväxten till 4,0 procent 2026. Det kommunala skatteunderlaget ökar därmed betydligt snabbare än föregående två år då antalet arbetade timmar minskade och gav negativt bidrag till skatteunderlaget. Under 2027 fortsätter timmarna att ytterligare stärka skatteunderlaget som bedöms öka med 4,7 procent. I år är den faktiska skatteunderlagstillväxten betydligt svagare än den underliggande, vilket till stor del förklaras av en förstärkning av det förhöjda grundavdraget. Bidraget från övriga poster är något lägre 2026 än övriga år under perioden, vilket beror på lägre bidrag från pensionsinkomsterna.

Planeringsåren 2028–2029 ökar skatteunderlaget med drygt 4,2 procent per år, i linje med det historiska genomsnittet (perioden 2015–2024). Sysselsättningstillväxten avtar dessa år när ekonomin återgår till konjunkturrell balans, men skatteunderlaget gynnas av starkare bidrag från bland annat pensioner dessa år.

Kostnadsutvecklingen blev betydligt mildare 2025 i jämförelse med åren med mycket höga pensionskostnader, 2023 och 2024. Den sammanvägda prisutvecklingen bedöms till och med ha minskat 2025. Det innebär att skatteunderlaget, trots svag utveckling, ökade starkt i reala termer. I takt med att prisutvecklingen först normaliseras och sedan ökar snabbare med högre inflationstakt kommande år bedöms tillväxten i det reala skatteunderlaget successivt avta 2026–2028. Likt tidigare är det kostnadsutvecklingen för de kommunala avtalspensionerna som ligger bakom utvecklingen även kommande år, där den största kostnadsökningen förutses 2029 då pensionsunderlaget räknas upp med den förhöjda inflationstakten året dessförinnan.

Perioden 2026–2029 beräknas skatteunderlaget i reala termer öka med 1,9 procent per år i genomsnitt. Den kraftiga urholkningen av det reala skatteunderlaget 2023–2024 innebär en varaktigt lägre nivå på det reala skatteunderlaget.

Källa: SKR Cirkulär 26:18 Planeringsförutsättningar för åren 2026–2029.

Nettokostnadernas utveckling

För att den ekonomiska utvecklingen ska vara hållbar på sikt kan inte verksamheternas nettokostnader öka mer än vad skatteintäkter och intäkterna från utjämningsystemet (skattenettot) ökar.

Enligt SKR:s skatteprognos från april 2026 ökar skatteintäkterna och de generella statsbidragen och utjämnningen för Bjuvs kommun med 50,7 mnkr för 2027. För 2027 förväntas skattenettot öka med 45,2 mnkr och för 2028 förväntas en ökning på 44,3 mnkr.

De budgeterade nettokostnaderna för verksamheten ökar med 36,4 mnkr 2026 och ökar 2027 med 30,0 mnkr samt för 2028 med 47,9 mnkr.

Tabell: Utveckling av skattenetto och nettokostnader 2027–2029 (mnkr)

År	Skattenetto (skatteintäkter + statsbidrag + utjämnning)	Förändring mot föreg. år	Nettokostnader (verksamhet)	Förändring mot föreg. år	Differens (intäkt – kostnad)
2027	1 246,7	46,1	1 203,1	55,0	-8,9
2028	1 299,5	52,8	1 242,7	39,6	13,2
2029	1 345,4	45,9	1 283,6	40,9	5,0

Kostnadsutvecklingen ligger inom ramen för intäktsökningen under planperioden. År 2027 uppstår en tillfällig negativ differens kopplad till driftsättning av nya verksamheter och temporärt högre driftkostnader. Den ekonomiska planeringen säkerställer dock att underskottet balanseras inom ramen för återställningsperioden 2026–2029.

Tillgångar och skulder

Balansomslutningen förväntas öka med 255,7 mnkr 2026 och med ytterligare 330,0 mnkr fram till 2028. Den ökade balansomslutningen beror på att kommunen är inne i en intensiv investeringsfas för att bygga nytt och rusta upp det eftersatta underhållet. Kommunens soliditet beräknas till 12,8 % 2026 och 13,9 % 2028.

Tabell: Tillgångar, skulder, eget kapital samt soliditet 2027–2029 (mnkr)

År	Totala tillgångar (mnkr)	Totala skulder (mnkr)	Eget kapital (mnkr)	Soliditet (%)
2022	1 287	1 033	254	19,8
2023	1 472	1 179	293	19,9
2024	1 698	1 431	268	15,8
2025	1 751	1 512	239	13,6
Budget 2026	2 002	1 745	257	12,8
Budget 2027	2 106	1 851	254	12,1
Budget 2028	2 238	1 957	282	12,6
Budget 2029	2 379	2 067	313	13,1

Förutsättningar för beräkning av ekonomiska ramar

Beräkningarna i budgeten utgår från en oförändrad kommunalskatt på 20,99 procent. Budgeten baseras på tydliga politiska prioriteringar av vad som är viktigast för kommunens utveckling.

Uppräkningen av planåren 2028–2029 bygger på SKR:s prognoser från april 2026, där antaganden om löneökningar, prisutveckling och befolkning ligger till grund för beräkningarna.

Budgetförutsättningarna är fortsatt utmanande, med stora förändringar i kostnader, volymer och ränteläge över kort tid. För att upprätthålla balans krävs löpande uppföljning, prioritering och en tydlig ekonomisk styrning.

Förändringar mot beslutad budget 2026:

Driften

Nya kapitalkostnadsberäkningar som sammantaget ökar.

Nya volymberäkningar med minskade volymer för utbildningsförvaltningen och ökade volymer för socialförvaltningen.

Uppdaterade internhyror med ny idrottshall, bibliotek och nytt särskilt boende.

Ramförstärkningar till nämnderna med 11,4 mnkr utöver indexuppräknings med PKV (sammanvägt prisindex kommunal verksamhet).

Kommungemensamt och finansiering

Gemensamma pensionskostnaderna uppdaterade utifrån nya underlag ifrån KPA i april och HR Servicecenter.

Minskade interna ränteintäkter utifrån nya kapitalkostnadsberäkningar. Internräntan för 2027 är 2,75 % och är oförändrad från 2026.

Ny skatteprognos ifrån SKR per april 2026.

Gemensamma finansiella kostnader uppdaterade utifrån nya underlag ifrån Kommuninvest. 0,5 % effektivisering.

Driftbudget

Driftbudgetanslag 2027–2029

tkr	Utfall År 2025	Budget År 2026	Budget År 2027	Plan År 2028	Plan År 2029
Kommunfullmäktige	-2 556	-2 518	-2 463	-2 532	-2 608
Revisionsnämnden	-1 305	-1 515	-1 655	-1 701	-1 752
Valnämnden	-183	-1 644	-353	-363	-374
Kommunstyrelsen	-109 222	-89 744	-111 816	-114 947	-118 396
Utbildningsnämnden	-527 379	-556 291	-562 904	-578 666	-596 026
Socialnämnden	-382 049	-400 977	-415 490	-427 124	-439 938
Kultur- och fritidsnämnden	-40 881	-42 644	-53 042	-54 528	-56 163
Servicenämnden	-59 654	-53 845	-67 429	-69 317	-71 397
Bygg- och miljönämnden	-8 001	-9 841	-10 720	-11 020	-11 351
S:a skattefinansierad verksamhet	-1 131 230	-1 159 019	-1 225 872	-1 260 198	-1 298 005
Avgiftsfinansierad verksamhet	0	-1 740	0	0	0
Vatten och avlopp (VA)	0	-1 740	0	0	0
S:A STYRELSE OCH NÄMNDER	-1 131 230	-1 160 759	-1 225 872	-1 260 198	-1 298 005
Kommungemensamt					
Pensionskostnader	-28 133	-12 000	-5 038	-11 110	-17 723
Intern ränta	37 631	27 930	31 224	32 098	32 161
Aktivitetskrav	0	0	-3 453	-3 445	0
Övrigt	6 442	-5 000	0	0	0
SUMMA VERKSAMHETER	-1 115 290	-1 149 829	-1 203 139	-1 242 655	-1 283 567
Finansiering					
Skatter och statsbidrag	1 148 316	1 200 611	1 246 692	1 299 495	1 345 420
Finansiella intäkter	7 375	12 530	13 500	14 500	15 500
Finansiella kostnader	-33 718	-38 100	-41 149	-43 900	-46 722
S:a Skatter och finansnetto	1 121 973	1 175 041	1 219 043	1 270 095	1 314 198
RESULTAT	6 683	25 212	15 898	27 440	30 631
varav avgiftsfinansierad verksamhet		-1 740			

Driftbudgetens fördelning

Tabellen visar driftbudgetens procentuella fördelning mellan verksamheterna för år 2027 jämfört med år 2026.

	Andel av driftbudget 2026	Andel av driftbudget 2027
Kommunfullmäktige	0,22 %	0,20 %
Revisionsnämnden	0,13 %	0,14 %
Valnämnden	0,14 %	0,03 %
Kommunstyrelsen	7,74 %	9,12 %
Utbildningsnämnden	47,99 %	45,92 %
Socialnämnden	34,60 %	33,89 %
Kultur- och fritidsnämnden	3,68 %	4,33 %
Servicenämnden	4,65 %	5,50 %
Bygg- och miljönämnden	0,85 %	0,87 %

Investeringsbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunstyrelsen	119 450	131 000	121 150
Utbildningsnämnden	6 500	6 500	6 500
Socialnämnden	5 200	1 200	1 200
Kultur- och fritidsnämnden	350	350	350
Servicenämnden	27 900	23 300	17 500
Bygg- och miljönämnden	0	0	0
VA-verksamheten (NSVA)	55 765	50 160	73 921
summa	215 165	212 510	220 621

Resultatbudget 2027–2029

tkr	Utfall År 2025	Budget År 2026	Budget År 2027	Plan År 2028	Plan År 2029
Verksamhetens intäkter	288 654	212 098	223 146	230 628	238 493
Verksamhetens kostnader	-1 337 654	-1 295 597	-1 347 638	-1 392 427	-1 438 780
Avskrivningar	-66 290	-66 331	-78 653	-80 855	-83 281
Verksamhetens nettokostnader	-1 115 290	-1 149 830	-1 203 145	-1 242 655	-1 283 567
Skatteintäkter	754 208	777 278	807 048	843 110	879 299
Generella statsbidrag och utjämning	394 109	423 333	439 644	456 385	466 121
Verksamhetens resultat	33 027	50 781	43 547	56 840	61 853
Finansiella intäkter	7 374	12 530	13 500	14 500	15 500
Finansiella kostnader	-33 718	-38 100	-41 149	-43 900	-46 722
Resultat efter finansiella poster	6 683	25 211	15 898	27 440	30 631
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
ÅRETS RESULTAT	6 683	25 211	15 898	27 440	30 631
Nyckeltal					
Årets resultat som andel av skatter och statsbidrag	0,6 %	2,1 %	1,3 %	2,1 %	2,3 %
Verksamhetens nettokostnader av skattenetto	97,1 %	95,8 %	96,5 %	95,6 %	95,4 %

Balansbudget 2027–2029

tkr	Utfall År 2025	Budget År 2026	Budget År 2027	Plan År 2028	Plan År 2029
TILLGÅNGAR					
Anläggningstillgångar					
Immateriella anläggningstillgångar	10 402	5 274	6 241	4 161	2 080
Materiella anläggningstillgångar					
Mark, byggnader, tekniska anläggningar	1 291 778	1 520 368	1 681 102	1 813 031	1 953 071
Maskiner och inventarier	40 418	26 321	65 976	69 984	73 993
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier, andelar m.m.	27 201	29 401	27 201	27 201	27 201
Långfristiga fordringar	18 050	17 050	18 050	18 050	18 050
S:a Anläggningstillgångar	1 387 849	1 598 414	1 798 570	1 932 427	2 074 395
Bidrag till infrastruktur					
Bidrag till infrastruktur	27 581	17 160	26 281	24 981	23 681
Omsättningstillgångar					
Förråd m.m.	118 890	219 256	118 890	118 890	118 890
Kortfristiga fordringar	169 244	121 490	121 490	121 490	121 490
Kassa och bank	46 995	45 513	40 615	40 615	40 615
S:a Omsättningstillgångar	335 129	386 259	280 995	280 995	280 995
SUMMA TILLGÅNGAR	1 750 559	2 001 833	2 105 846	2 238 403	2 379 071
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER					
Eget kapital	238 860	257 010	254 441	281 881	312 512
Varav årets resultat	6 683	25 211	15 898	27 440	30 631
Avsättningar					
Pensioner och liknande	21 561	19 686	19 402	19 543	19 768
Andra avsättningar	0	0	0	0	0
S:a Avsättningar	21 561	19 686	19 402	19 543	19 768
Skulder					
Långfristiga skulder	1 264 284	1 494 137	1 601 003	1 734 204	1 844 204
Kortfristiga skulder	225 854	231 000	231 000	202 775	202 587
S:a Skulder	1 490 136	1 725 137	1 832 003	1 936 979	2 046 791
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	1 750 559	2 001 833	2 105 846	2 238 403	2 379 071

Kassaflödesanalys 2026-2027

tkr	Budget År 2026	Budget År 2027
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Årets resultat	25 211	15 898
Ej likviditetspåverkande poster		
Av- och nedskrivningar	66 331	78 653
Avsättningar	-135	-284
Övrigt		
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital	66 196	94 267
Förändringar av rörelsekapital		
Ökning/minskning av kortfristiga fordringar	13 469	0
Ökning/minskning av exploatering, förråd och varulager	-78 000	0
Ökning/minskning av kortfristiga skulder	0	0
Medel från rörelsekapital	-64 531	0
Medel från den löpande verksamheten	26 876	94 267
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-238 140	-215 165
Investeringsbidrag		
Förändring av materiella anläggningstillgångar		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		
Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		
Förändring av immateriella anläggningstillgångar		
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		
Medel från investeringsverksamheten	-238 140	-215 165
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Nyupptagna lån	234 598	120 000
Amortering av lån	-4 000	-4 000
Ökning av långfristiga fordringar		
Utdelning		
Ökning av långfristiga skulder		
Ökning bidrag till statlig infrastruktur	835	0
Förändring av eget kapital		
Medel från finansieringsverksamheten	231 433	116 000
BIDRAG TILL INFRASTRUKTUR		
Utbetalning av bidrag till statlig infrastruktur		
Årets kassaflöde	20 169	-4 898
Likvida medel vid årets början	25 344	45 513
Likvida medel vid årets slut	45 513	40 615
Förändring av likvida medel	20 169	-4 898

SAMVERKAN FÖR BJUV

Budgetförslag 2027

med plan för

2028-2029



PRELIMINÄR



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<u>Rubrik</u>	<u>Sida</u>
INLEDNING	3
GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH BUDGETFÖRUTSÄTTNINGAR	3
VÅRA PRIORITERINGAR	6
DRIFTSBUDGET	11
INVESTERINGSBUDGET	12

INLEDNING

Vi vill påtala att budgeten är preliminär, då valresultat och utfall av det kommer påverka insynen i de kommunala finanserna. Därmed kan det innebära omprioriteringar i höstbudgeten.

Bjuvs kommun har fantastiska förutsättningar!

Vårt läge i nordvästra Skåne ger oss stora möjligheter för företagande med god infrastruktur och tillgänglig arbetskraft. Våra invånare har en bred arbetsmarknad att tillgå, blandad bostadsbebyggelse och med Söderåsen i öster finns rekreations- och naturupplevelser i världsklass.

Vi vill att våra verksamheter byggs på respekt för människors rätt till självbestämmande och integritet, samt möjliggöra egna val. Var och en ska känna trygghet och få den välfärdsservice man behöver för att leda ett gott liv. Vi ska vara en välskött kommun som våra invånare är nöjda med och som lockar fler att bosätta sig i.

I en tid av polarisering vill vi att Bjuvs kommun ska präglas av en samhällsgemenskap, där kommun, näringsliv och civil sektor arbetar tillsammans för att göra vår kommun ännu bättre. Det förebyggande arbetet är vägen och grunden till en välskött och stabil kommunal verksamhet. Ett starkt och varierat näringsliv är byggstenen till försörjning och i förlängningen skatteintäkterna som finansierar den kommunala verksamheten.

Genom väljarnas förtroende får vi mandat att genomföra vår politik. Vårt politiska arbete ska präglas av öppenhet och respekt, genom regelbundna dialoger med våra väljare. På detta sätt stärker och utvecklar vi vår politik och Bjuvs kommun.

Under 2027 vill vi att fokus läggs på förebyggande arbete för att rusta våra invånare och samtidigt stärka kommunen inför framtida utmaningar.

GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING OCH BUDGETFÖRUTSÄTTNINGAR

Det finns fortsatt flera osäkerhetsfaktorer när man framtidsspanar. Prognoser pekar fortsatt på lägre inflation och en låg tillväxt, för att osäkerheten i världen består. Samtidigt har skatteunderlaget utvecklats betydligt svagare än förväntat, vilket leder till osäkerhet i skatteintäkter. Bjuvs kommun har likt fler kommuner kraftigt ökat sin låneskuld och med de beslut som fattats förväntas öka ytterligare, vilket ställer stora krav på vår prioritering kring investeringsvolym då kommunen inte levererat resultat som kompenserar för de stora investeringarna som gjorts och som väntas, ex köpet av Höganäs-Borgestad

Den demokratiska utvecklingen, där allt färre ska ta hand om fler är en utmaning för alla kommuner, liksom kompetensförsörjningen. För att möta det i Bjuvs kommun behöver vi vara en bra arbetsgivare med god personalpolitik samt genom att utveckla ett innovativt arbetssätt för att kunna ge service och tjänster med god kvalitet.

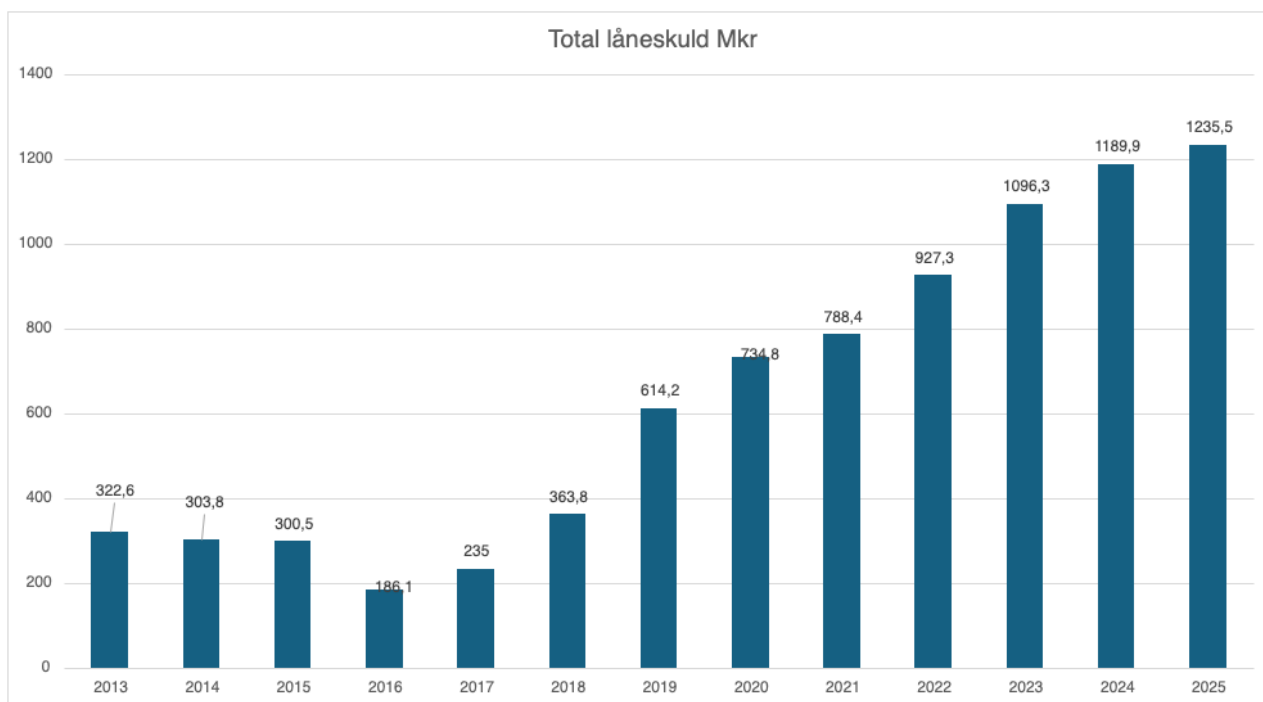
Med det nuvarande styrets svaga styrning och ledning av kommunen finns dels en upparbetad skuld att betala av då man tidigare år haft ett negativt resultat i kommunen, samt att man enligt de månadsrapporter som är presenterade kan befara ett negativt resultat för helåret 2026. Budgeten för 2027 kräver såldes stor försiktighet vad gäller satsningar och utökningar, men desto fler krav på effektiviseringar. Återställningskravet för

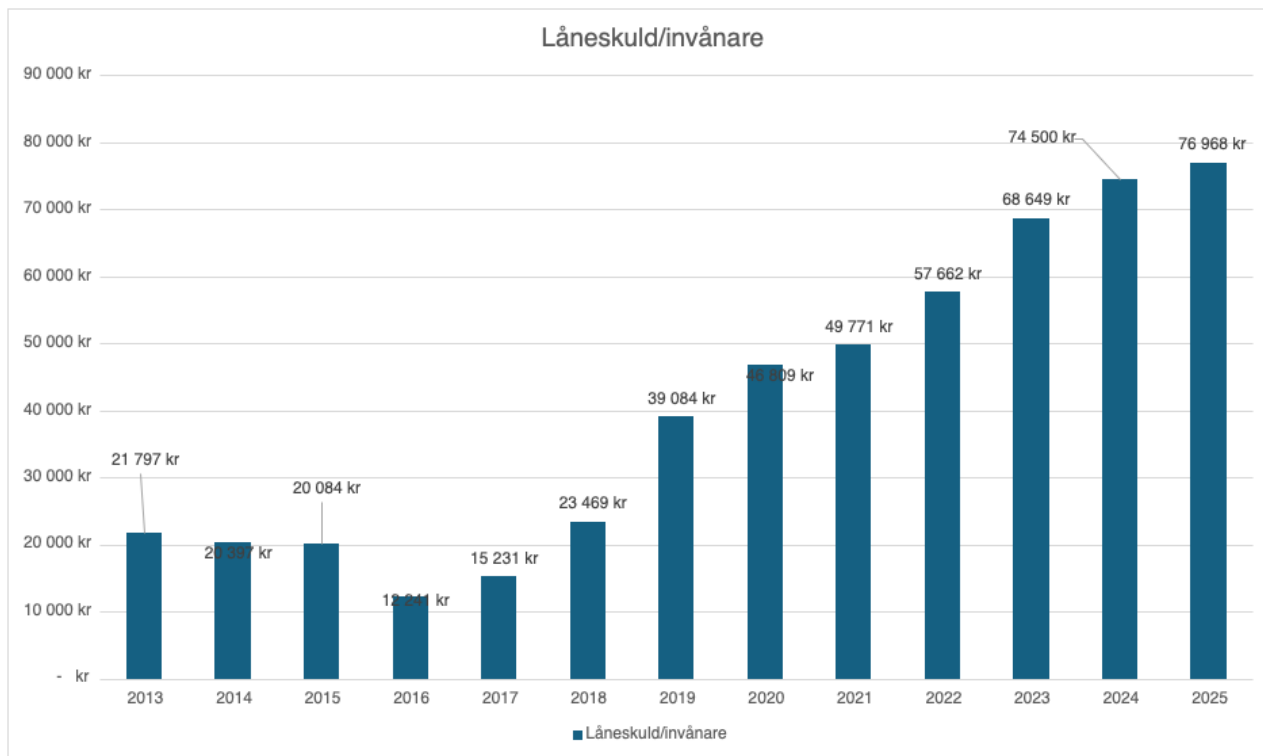
tidigare underskott uppgår idag till ca 13,5 miljoner. Vi bedömer att det är önskvärt för kommunen att leverera ett resultat på 2%. Dock ser vi inte att det är möjligt, utan i vårt preliminära budgetförslag lägger vi resultatet på 1,5%.

Under 2026 behöver kommunen gå med ca 25 miljoner plus för att dels täcka återställningskravet och ge ett resultat på 2 % för att möjliggöra kommande investeringar.

Än har inte byggtrenden vänt och för 2027 prognostiserar vi fortsatt låg byggtakt. Det leder inte till att vi kan förvänta oss hög inflyttning, därmed behöver vi styra och planera utifrån en lägre inflyttning. Kommunen har dessutom en betydligt högre arbetslöshet än riksgenomsnittet vilket inte heller leder till ökade skatteintäkter. Kommunen behöver öka attraktiviteten som kommun genom en politik som satsar på barn och utbildning och ökad sysselsättning genom positiv företagspolitik.

Det är nödvändigt för kommunen att öka skatteintäkterna och minska kostnader då stora investeringar och hög belåning ger ökade avskrivnings- och räntekostnader. Dessutom finns stora behov i verksamheterna och det är en nödvändighet att alla verksamheter ges möjlighet att hålla budget. Detta för att om några år kunna klara de behov av investeringar som finns i skola och utveckling av områden för framtida bostäder.





Vi behöver tydligt omfördela våra resurser inom kommunen från de mer ”hårda” frågorna till de mer ”mjuka” frågorna. Det innebär att Kommunstyrelsens förvaltning behöver stå tillbaka under några år för att kommunen ska kunna satsa mer på vård, skola och omsorg.

Givet det ekonomiska läget finns stort behov att samordna inköp, licenser och avtal för bättre ekonomisk styrning. Med ordning och reda, styrning av upphandling och uppföljning av avtalstrohet ser vi positiva effekter både för verksamheterna och ekonomin.

Vi som kommun behöver bli bättre på omvärldsanalys mot övriga kommuner och lära mer av andra. Vi behöver arbeta med nyckeltal för kostnader och verksamhetskvalitet där vi jämför oss med andra kommuner för att uppnå effektiv styrning och ledning. Vi behöver ha fler fördjupade samarbeten inom olika områden med närliggande kommuner.

Vi vill att grunden för kommunen ska vara att man äger de lokaler där man bedriver kärnverksamhet. Vi ser att de senaste åren av förhyrning av lokaler har satt Bjuv i en situation där man har mindre rådighet över sina medel.

När kommunen projekterar nya utomhusytor är det viktigt att i kalkylen ta höjd för ökade driftskostnader.

Vi behöver säkerställa att intäkterna av tillsynsärenden inom Bygg- och Miljö ska uppgå till minst 50% genom avgifter.

VÅRA PRIORITERINGAR

VÅRA BARN och UNGDOMAR

I vår kommun finns stora socioekonomiska problem som behöver åtgärdas. Vi behöver arbeta förebyggande redan från det att barnen är små. Grunden för att lyckas är ett helhetsarbete med familjen exempelvis genom familjecentraler och förskoleverksamhet för att ge barnen de bästa förutsättningarna. En stor del av de barn som för sin fortsatta utveckling hade behövt gå i förskola kommer dessvärre inte dit pga. att vårdnadshavarna väljer bort förskolan. Denna trend måste brytas för att barnen ska få likvärdiga möjligheter och inte halka efter när det är dags för grundskolan.

Utbildnings- och informationsinsatser till föräldrar behövs i större utsträckning. Utbildningen behöver erbjudas under flera stadier i barnens utveckling för att rusta föräldrarna i sitt föräldraskap.

Barnens lagstadgade rätt till stöd i skolan måste uppfyllas i alla för- och grundskolor i kommunen. Där samverkan mellan skola, socialförvaltning och elevhälsa så tidigt som möjligt behöver identifiera elever som behöver stöd för att klara sin skolgång. Vi ser att elevhälsan behöver bemannas för att tidigt möta psykisk ohälsa hos barn och unga.

Påbörja en förstärkning av elevhälsan för att längre in i mandatperioden kunna införa en "elevhälsogaranti", vilket innebär att en elev inom 24 timmar ska få komma till en skolsköterska eller kurator.

Ett barns uppväxt går aldrig i repris. Vi måste alltid arbeta så att alla barn får goda förutsättningar och en bra start i livet. Det är i de unga åren som vanor byggs för en god livsstil, därför tror vi att varje barn behöver se sina föräldrar gå till ett arbete, studier eller annan viktig sysselsättning.

Trots en trend av ökande andel elever med behörighet till gymnasiet är det fortsatt många elever som väljer att gå i grundskola på annan ort. En grundlig analys kring varför det sker samt efterföljande åtgärdsplan behöver skyndsamt påbörjas. En viktig faktor för kommunens attraktivitet är en bra grundskola som ger eleverna förutsättningar för en bra grund och start i livet.

I den kommande resursskolan skall så många barn som möjligt, som behöver dessa stödinsatser, erbjudas möjlighet till undervisning.

Förutom vikten av en adekvat skola så är fritidsverksamheter en viktig pusselbit i ungas uppväxtvillkor för att inte hamna i utanförskap. Genom föreningslivet men också genom ökat socialt arbete ute bland våra barn och ungdomar skapar vi förutsättningar att fånga barn och unga.

Vi ser ett behov att öka närvaron av socialt uppsökande arbete ute bland barn och unga. Det är en nödvändighet att införa två tjänster som fältsekreterare som tillsammans med trygghetsvårdarna arbetar mobilt i team för att komplettera varandras kompetenser. De ska samverka med nattvandrarerna.

Vi behöver öka möjligheten till att resa mellan kommundelarna och kommunerna runt omkring oss. Därför vill vi börja med att byta ut "Skolbiljetten" till "Ungdomsbiljetten" för alla våra gymnasieelever.

FRITID för ALLA

För att få en levande och trygg kommun behöver vi satsa mer på föreningslivet för alla åldrar. Detta främjar sammanhållningen och folkhälsan i ett samhälle när både idrott och kultur når så många som möjligt av våra invånare. Kultur får människor att växa och utvecklas. Möjligheterna att tillsammans med andra få delta i kulturaktiviteter är viktigt för alla åldrar en liknande roll har idrotten. Kommunens roll som möjliggörare är att uppmuntra till både deltagande och att vara åskådare.

Vi ser behovet av att stimulera fler föreningar att ta ett socialt ansvar i sina verksamheter främst avseende barn och unga, exempelvis genom att informera om möjligheter och stötta i att ansöka om bidrag till sin medlemsavgift från ex fonder och utlåning av material för att kunna delta. Genom Fritidskortet ges alla barn och unga en förbättrad möjlighet till aktiv fritid. Vi vill säkerställa att kommunens föreningar i så hög grad som möjligt blir anslutna till fritidskortet och att föräldrar och barn informeras om möjligheten att genom fritidskortet har råd med aktivitet.

Skolans satsning på aktivitet förebygger behovet utvärderas med fokus på barn och ungas nyttjande, i viken utsträckning detta lett till ökad aktivitet för barnen och vika positiva effekter det fått för föreningslivet.

Vill vi starta en Fritidsbank i samverkan med föreningslivet och möjliggöra att fritidsbanken även bistår våra fritidshem med material för att kunna möjliggöra än mer rörelse och meningsfull fritid för de barn som vistas länge på fritids samt undersök möjligheten att öka öppethållandet på våra fritidsgårdar.

Vi ska också vara ett stöd för de invånare som behöver hjälp med de digitala utmaningar som finns idag.

Vi behöver en långsiktig planering och strategi för utvecklingen av vår simhall och vårt friluftsbad. Ett ökat samarbete mellan våra badinrättningar och våra skolor, då simkunnigheten måste öka och bli bättre. När ekonomiskt utrymme finns vill vi ha gratis entré för alla 70+ och barn 5–17 år i sällskap med vuxen.

I planeringen och utvecklingen av Selleberga-området planläggs ett "Aktivetsområde" liknande Höganäs, så att när ekonomiskt utrymme finns är planerna klara för att genomföras.

Vi vill öka samarbetet med våra kulturföreningar så att dom kan öka sin verksamhet och synas mer ut till våra medborgare samt undersöka hur kan vi hjälpa till att utveckla området runt schakt Albert i Billesholm och att utveckla "meröppet" till samtliga bibliotek i kommunen.

PÅ ÄLDRE DAR

När man i Bjuvs kommun blir rik på år och i behov av omsorg ska det finnas välutbildad och professionell personal där det är en självklarhet att man kan kommunicera med den som är i behov av omsorg. Omsorgen ska hålla hög kvalitet och präglas av att individen och dennes behov står i centrum. Individen ska vara delaktig i utformningen om sitt omsorgsbehov, exempelvis kunna välja vem som utför ens intimhygien. Det är oerhört viktigt att vara trygg med att jag kommer att kunna få den hjälp jag behöver, när jag väl behöver den.

Social samvaro och näringsriktig mat är två av många viktiga pusselbitar för äldres livskvalitet och hälsa. Därför vill vi åter införa lunchserveringen för våra pensionärer i samtliga kommundelar. Då detta inte bara handlar om vad maten ska kosta utan det viktigaste är den sociala gemenskapen. Priset på maten ska naturligtvis vara så det inte uppstår någon illojal konkurrens i vår kommun. Vi kommer återinföra möjligheten att få biståndsbedömd matdistribution hem (kyld mat).

På grund av de beslut som de styrande tagit de senaste åren kring indragning av lunchservering och indragning av matdistribution bedömer vi att kommunen inom kort har behov av fördjupad kompetens inom mat och näring för äldre och därför föreslår vi att en dietist ska anställas inom äldreomsorgen.

Vi behöver få fler valmöjligheter när du blir äldre vad gäller boende och där är bland annat Trygghetsboende en form som saknas i kommunen. Trygghetsboende ökar tryggheten och den sociala samvaron och ska vara en boendeform som inkluderas i utvecklingen av områden för framtida bostäder. Vi vill arbeta för att det finns särskilt boende i varje kommundel.

När ekonomiskt utrymme finns vill vi införa att arbetsgivaren ska stå för arbetsskor vårdpersonalen och återgå till 37-timmarsvecka som heltidsmått för den personal som arbetar måndag-söndag.

SOCIALT ANSVARSTAGANDE OCH ARBETSMARKNADSINSATSER

Det har aldrig varit tydligare att vi som kommun behöver ta krafttag för att samordna och satsa på förebyggande åtgärder. Flera år har signaler kommit att vi har en stor grad av utsatthet hos barn och unga och speciellt utifrån att det finns en hög grad av narkotika och kriminalitet. Att satsningen på förebyggande åtgärder måste stärkas kan nog alla se med anledning av vad som händer i vårt samhälle. Det får aldrig bli en fråga om priset för att hjälpa ett barn till en bättre framtid.

Stärka samverkan mellan skola, socialtjänst och arbetsmarknad, så att problem upptäcks tidigt och människor snabbare får stöd att komma i arbete. Vi har idag över 800 personer som är arbetslösa i vår kommun och här måste alla aktörer hjälpa till genom olika samarbeten. Inte minst ungdomsarbetslösheten måste bekämpas med alla medel. Till det

kommer också kommunernas aktivitetsansvar där en kommunal organisering behöver utformas med inkludering av civilsamhället.

Kommunen måste ta ett aktivt ansvar för att fler ska komma i arbete, inte bara hänvisa till Arbetsförmedlingen. Vi behöver fler arbetsmarknadsutbildningar, fler praktikplatser och bättre stöd till ensamstående föräldrar.

Vi behöver satsa på förebyggande och stödjande insatser för familjer, där jobbcoachning kombineras med föräldrastöd. När föräldrar får jobb och barn får trygghet i vardagen stärks hela samhället.

Kartlägga företagens behov och matcha utbildning därefter, så att människor får rätt kompetens och företagen kan växa.

PERSONAL

Ska Bjuvs kommun vara en attraktiv arbetsgivare måste personalomsättningen minska inom våra olika verksamheter. Vi behöver aktivt arbeta för att bryta den ”tystnadskultur/rädsla” som blivit mer tydlig i vår organisation. Efter en lång period med stora personalomsättningar i chefsled, med ökade kostnader som följd, är det nu prioriterat att arbeta med förankrad långsiktig rekrytering av stabil ledning för kommunen. Vi behöver även kraftigt minska användandet av konsulter, det ska gälla stor restriktivitet. Varumärket ”Bjuvs Kommun” måste stärkas ordentligt.

Friskvårdsbidraget till våra anställda ska inom några år likställas mellan alla anställda inom kommunen, oaktat om man är anställd i ett helägt kommunalt bolag eller inom en förvaltning.

När det ekonomiska utrymmet finns så vill vi inom omsorgen införa att arbetsgivaren ska stå för arbetsskor och återgå till 37-timmarsvecka som heltidsmått.

För att kunna förvalta skatteintäkter och anställdas arbetstid behövs en tydlig satsning på digitalisering, IT och verksamhetseffektivisering.

Vi vill säkerställa att våra kommunanställda arbetar med rätt saker inom sitt arbetsområde och överlåta arbetsuppgifter och administrativa uppgifter till de lösningar som idag finns inom automation och digitalisering. Därmed kan kompetens används till rätt arbetsuppgifter och vi kan lättare säkra kompetensförsörjningen.

Däremot får aldrig en digital lösning innebära en ökad administrativ arbetsbelastning för den enskilde anställda, utan målet måste alltid vara att underlätta och ge ett mervärde.

ÖVRIGT

Under en period har flertalet verksamheter gått från förvaltningsform till att drivas i bolag. Vi vill utvärdera de olika bolagsbildningarna och dess drift av kommunal verksamhet för att kunna bedöma dess ändamålsenlighet utifrån ekonomi, måluppfyllelse och hur medborgarna uppfattar verksamheten. Utvärderingen av bolagen ska ske under 2027.

Den otydliga ekonomiska modellen mellan Omsorg i Bjuv och kommunen, det dubbelarbete som görs för att driva bolaget och att det ännu inte tydliggjort ansvarsfördelningen mellan nämnd och bolag gör att vi inte tror på ännu ett omtag. Inriktningen är att lägga ner bolaget och återföra all verksamhet till Socialnämnden.

Arbetsmiljön behöver förbättras både inne och ute på våra för- och grundskolor, samt att vi behöver inom kort planera för varaktiga och ändamålsenliga lokaler för grundskolan i vår kommun. Underlag ska tas fram för driftskostnader i våra befintliga grundskolor i förhållande till nybyggnation för att bedöma behovet av nyinvestering.

För att bli en kommun med fler företagsetableringar av varierat slag behöver arbetet under 2027 fortsätta med att skapa tydligare syfte och mål för kommunens arbete. Vi behöver en mer positiv och transparent process med ett bra bemötande och motiverade positiva eller negativa besked, regelförenkling och servicegaranti.

Vi vill öka andelen lokalt producerad mat i vår kostverksamhet och med det kunna stärka vår beredskap i händelse av kris. Vi behöver även se över utformningen av ett beredskapskök för våra verksamheter.

Vård, skola och omsorg är grunden i vår gemensamma välfärd. Men utan serviceverksamheter som lokalvård, måltidsservice, uteskötsel och vaktmästeri fungerar inte dessa viktiga verksamheter. Skötsel i och runt omkring våra förskolor, skolor och särskilda boenden mm och våra gemensamma områden gator, torg och parker skapar trivsel och ger en signal om de värden som är viktiga för oss som kommun.

Vi vill se över kommunens totala bilpark, utifrån skötsel, drivmedel, äga eller hyra etc.

PRELIMINÄR DRIFTSBUDGET

VERKSAMHET	2027	PLAN 2028	PLAN 2029
KOMMUNFULLMÄKTIGE	-2 730	-2 792	-2 875
REVISION	-1 671	-1 733	-1 783
VALNÄMND	-125	-130	-135
KOMMUNSTYRELSEN	-85 857	-88 261	-90 909
SOCIALNÄMNDEN	-423 955	-435 825	-448 900
SERVICENÄMNDEN	-70 447	-72 419	-74 592
UTBILDNINGSNÄMNDEN	-572 644	-588 678	-606 339
KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN	-52 275	-53 738	-55 351
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	-9 620	-9 890	-10 186
SUMMA SKATTEFINANSIERAD	-1 219 325	-1 253 466	-1 291 070
VERKSAMHET:			
AVGIFTSFIN VERKSAMHET			
VATTEN OCH AVLOPP	0	0	0
SUMMA STYRELSE OCH NÄMNDER	-1 219 325	-1 253 466	-1 291 070
KOMMUNGEMENSAMT			
PENSIONS KOSTNADER	-5 041	-11 110	-17 723
INTERN RÄNTA	32 230	33 132	33 197
AKTIVITETSKRAV	-3 443	-3 445	0
ÖVRIGT	0	0	0
SUMMA KOMMUNGEMENSAMT	23 746	18 577	15 474
FINANSIERING			
SKATTER OCH STATS BIDRAG	1 243 475	1 293 898	1 339 091
FINANSIELLA INTÄKTER	13 500	14 500	15 500
FINANSIELLA KOSTNADER	-42 245	-47 511	-47 511
SUMMA SKATTER OCH FINANSNETTO	1 214 730	1 260 887	1 307 080
RESULTAT	19 151	25 999	31 484
RESULTAT%	1,5%	2,0%	2,4%

PRELIMINÄR INVESTERINGSBUDGET

(Då tillgången till underlag avseende investeringar varit näst intill obefintligt behöver vi påtala än en gång att investeringsbudgeten är i allra högsta grad preliminär!)

Sammanställning

	BUDGET 2027	PLAN 2028	PLAN 2029
Totalt belopp för investering utan upplåning	98 664	105 512	110 997
VA-VERKSAMHETEN (NSVA)	60 765	65 765	105 921
SUMMA	159 429	171 277	216 918

Till Kommunfullmäktige i Bjuv
Fråga till Kommunstyrelsens ordförande

Fråga

Information till Kommunstyrelsen innan juni månads slut?

I media som bevakar Bjuv får vi läsa om händelser kopplat till Bjuvs kommuns samarbetsavtal med 4 andra kommuner; Klippan, Perstorp, Åstorp och Örkelljunga. Kommuner som vi har flera olika samarbeten med.

På Kommunstyrelsens sammanträde onsdagen den 27:e maj la vi ifrån oppositionen ett Initiativärende om en begäran att kalla till extra Kommunstyrelsesammanträde innan juni månads utgång och vid det tillfället bjuda in de båda parter som tydligen (enligt media) ska vara inblandade; Bjuvsfastigheter (vårt kommunalt helägda bolag) och EttIT (IT-samarbetet mellan 5 kommuner).

Nu har det framkommit ännu mer i media i form av olika pressmeddelanden och en polisanmälan.

Vi anser att det är av stor vikt att Kommunstyrelsen blir informerad utav båda parter kring den uppkomna situationen och konsekvenserna av den samma.

Det är inte utan att en hel del frågor uppstår efter att man enbart blir informerad via media.

Frågan till Kommunstyrelsens ordförande blir därför följande:

Har du som Kommunstyrelsens ordförande för avsikt att sammankalla Kommunstyrelsen innan juni månads utgång och samtidigt bjuda in representanter från parter (Bjuvsfastigheter och EttIT) så att de kan ge sin information om den uppkomna situationen och konsekvenserna av den samma?

Bjuv 2026-06-01



Ulrika Thulin (s)
Oppositionsråd



Bjuvs kommun

Uppföljande granskning av 2023 års
granskningar

Tilda Nilsson & Carl Ädelroth

Maj 2026



The better the question. The better the answer.
The better the world works.

Sida 1



Building a better
working world

Syftet med uppföljningen

Bakgrund och genomförande

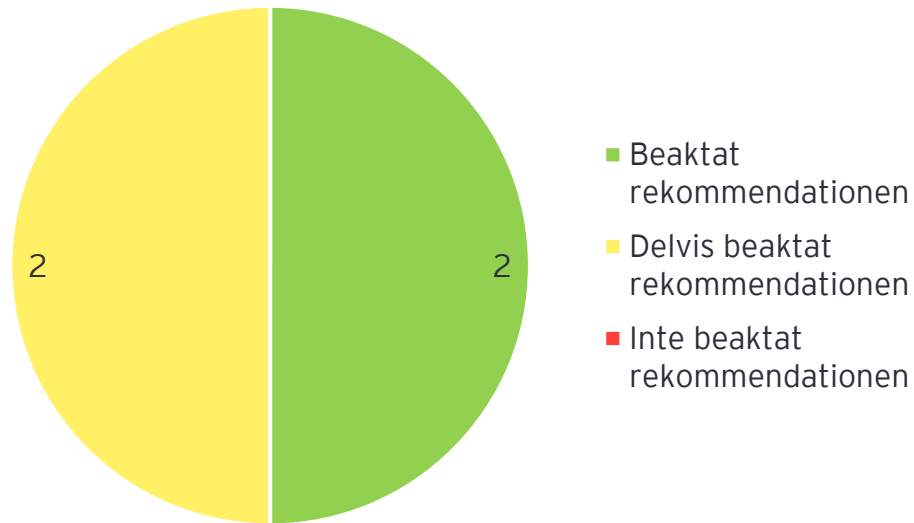
- ❖ En viktig del av revisionens arbete är att följa upp tidigare granskningar för att se vilka effekter som rekommendationer har fått.
- ❖ Revisionen har utifrån sin risk- och väsentlighetsanalys beslutat att följa upp två fördjupade granskningar från 2023.
- ❖ I denna uppföljning har frågeställningar skickats till förvaltningschef eller i övrigt relevanta tjänstepersoner för respektive styrelse/nämnd. Avstämningar har gjorts via e-post.
- ❖ Uppföljningen avser de rekommendationer som har lämnats i granskningsrapporter från 2023.

Syfte

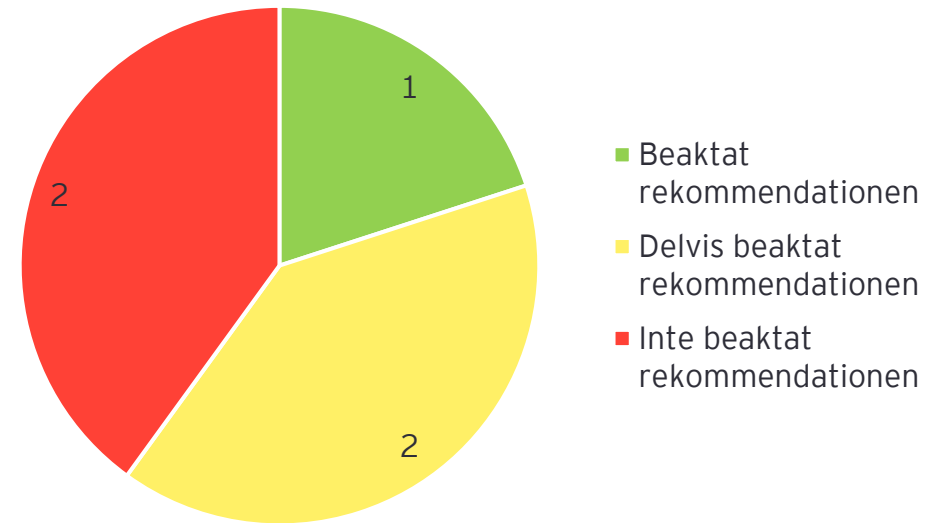
- ❖ Syftet har varit att bedöma huruvida socialnämnden har beaktat revisionens bedömningar och rekommendationer, samt om tillräckliga åtgärder har vidtagits.
- ❖ Följande granskningar ingår:
 - ❖ Granskning av interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott.
 - ❖ Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg.

Sammanfattande bedömning

Granskning av interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott Socialnämnden



Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg Socialnämnden



A hand holding a crystal ball that reflects a forest scene. The background is a blurred landscape with a lake and trees. A yellow text box is overlaid on the right side of the image.

Granskning av interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott

Granskning av interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott

Bakgrund

Sammanfattning 2023 års granskning

- ❖ Granskningen syftade till att bedöma om socialnämnden har säkerställt en god intern kontroll för att förebygga, upptäcka och utreda välfärdsbrott avseende ekonomiskt bistånd.
- ❖ Den sammanfattade bedömningen var att socialnämnden inte har säkerställt en god intern kontroll inom området. Bedömningen grundade sig i att det fanns brister i samtliga delar av arbetet mot välfärdsbrottslighet utifrån COSO-ramverket. Detta innefattade brister i styrning och riktlinjer, avsaknad av dokumenterande riskanalyser samt begränsad systematik i uppföljning och kompetensutveckling.

Rekommendationer och nämndens svar

Socialnämnden rekommenderades att:

- ❖ Fastställa styrdokument och riktlinjer för arbetet mot välfärdsbrottslighet samt säkerställa att delegationsordningen efterlevs.
- ❖ Analysera och identifiera risker kopplade till välfärdsbrottslighet och handlägningsprocessen avseende ekonomiskt bistånd inklusive attestprocessen.
- ❖ Säkerställa att organisationen har erforderlig kompetens genom utbildning och kollegialt utbyte avseende välfärdsbrottslighet.
- ❖ Införa systematisk uppföljning av incidenter inom välfärdsbrottslighet, felaktiga utbetalningar, återkrav samt stickprovskontroller.

Socialnämndens svar:

- ❖ I nämndens svar på granskningen framgår att förslag på riktlinjer för försörjningsstöd togs fram för nämndbeslut i februari 2024. En ny rutin för regelbundna kontroller av folkbokföring, fordonsregister samt mot tjänsten Infotorg planerades att implementeras under våren 2024.
- ❖ En ny rutin uppgavs även vara under framtagande avseende hur återbetalningsärenden ska hanteras och dokumenteras.
- ❖ Därutöver uppgavs att medarbetare inom ekonomiskt bistånd skulle utbildas inom välfärdsbrottslighet under våren 2024. I samband med detta skulle en analys och riskidentifiering av verksamheten att genomföras.
- ❖ Det uppgavs även att välfärdsbrottslighet och bidragsfusk planerades att tas upp som ett månatligt återkommande ärende vid verksamhetsmöten inom enheten för ekonomiskt bistånd.

Granskning av interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott

Socialnämnden

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Fastställa styrdokument och riktlinjer för arbetet mot välfärdsbrottslighet samt säkerställa att delegationsordningen efterlevs.	❖ Enligt nämndens svar på granskningen från februari 2024 antog nämnden samma månad reviderade riktlinjer för försörjningsstöd. Riktlinjerna som vi har tagit del av innehåller ett avsnitt om att förebygga felaktiga utbetalningar. Det framgår inte i övrigt att riktlinjerna har reviderats avseende det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet inom ekonomiskt bistånd. ❖ Enligt protokoll antogs reviderad delegationsordning för nämnden den 30 oktober 2025. I delegationsordningen framgår ansvarsfördelningen inom enheten för beslut om ekonomiskt bistånd, samt beloppsgränser för respektive funktion. ❖ Enligt svar till revisionen säkerställs följsamhet till delegationsordningen genom att dess innehåll har diskuterats på veckomöte med enhetschef och handläggare av ekonomiskt bistånd. I februari 2026 genomförde enhetschef och förste socialsekreterare enligt uppgift en gemensam granskning av beslut om ekonomiskt bistånd avseende levnadskostnader i övrigt som fattades mellan 1 december 2025 och 15 februari 2026. Syftet var att säkerställa att besluten hade fattats i enlighet med gällande delegationsordning. Granskningen visade enligt uppgift att samtliga beslut om ekonomiskt bistånd avseende levnadskostnader i övrigt (mellan 1 december 2025-15 februari 2026) var fattade enligt gällande delegationsordning. Enligt sakfelskontroll dokumenterades inte resultatet av granskningen.

Granskning av interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott

Socialnämnden

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Analysera och identifiera risker kopplade till välfärdsbrottslighet och handlägningsprocessen avseende ekonomiskt bistånd, inklusive attestprocessen.	❖ I bruttorisklista för nämndens internkontrollplan 2026 analyserades risk för att socialförvaltningens verksamheter utsätts för välfärdsbrott genom ogrundade bidragsutbetalningar eller felaktig betalning av fakturor. Risken tilldelades ett riskvärde på 12, vilket klassificerades som en "hög risk". Risken antogs som kontroll till nämndens internkontrollplan för 2026. ❖ I bruttorisklista för 2026 analyserades därtill en risk för att nämndens attestreglemente inte följs. Risken värderades till nio, vilket klassificeras som en "medelhög risk". Risken togs med som kontrollmoment till nämndens internkontrollplan 2026. ❖ Nämndens internkontrollplaner 2024-2025 innehåller inte några risker kopplade till välfärdsbrott inom ekonomiskt bistånd. I bruttorisklista för intern kontroll 2025 framgår dock att risk för felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd och risk för misstänkta försäkringsbedrägerier analyserades inför antagande av internkontrollplan. Risk för felaktiga utbetalningar av ekonomiskt bistånd tilldelades ett riskvärde på 12. Risk för misstänkta försäkringsbedrägerier riskvärderades inte. ❖ I svar till revisionen framgår att enheten för ekonomiskt bistånd under slutet av 2024 och början av 2025 genomförde en analys och behovsinventering av handlägningsprocessen för ekonomiskt bistånd. Analysen visade ett behov av enhetlig dokumentation, gemensamma mallar och checklistor samt klargörande av vilka underlag och kontroller som alltid ska genomföras innan beslut. ❖ I analysen som vi har tagit del av framgår även förslag på åtgärder. I sakfelskontroll uppges att flertalet åtgärder har genomförts, exempelvis: ❖ En ny utredningsmall för grundutredningar har tagits fram. ❖ Under våren 2025 granskades samtliga handläggares grundutredningar under en tvåmånadersperiod av enhetschef innan de delgavs till klient. ❖ Gemensam struktur för akter har tagits fram för att säkerställa en enhetlig och överskådlig ordning. ❖ Genomgångar av arbetssätt kring akutbistånd, hantering av digitala rekvisitioner samt gemensam rutin för förvaltningsärenden.

Granskning av interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott

Socialnämnden

Rekommendation	Åtgärder uppföljande granskning
Säkerställa att organisationen har erforderlig kompetens genom utbildning och kollegialt utbyte avseende välfärdsbrottslighet.	❖ Sedan granskningen 2023 uppges att samtliga handläggare ha tagit del av följande: ❖ Akademikerförbundet SSR:s utbildningsmaterial om otillåten påverkan. ❖ Skatteverkets utbildning om att motverka felaktiga utbetalningar inom välfärdssystemet. ❖ SKR:s utbildningsmaterial "Mot välfärdsbrottslighet", som avser välfärdsbrottslighet i stort, otillåten påverkan och hur medarbetare kan agera för att motverka detta. ❖ Under 2025 uppges att samtliga handläggare av ekonomiskt bistånd därtill ha genomgått en utbildning i hur återbetalnings- och återkravsärenden ska registreras och hanteras i LifeCare. ❖ Enligt uppgift har enheten för ekonomiskt bistånd sedan granskningen genomfördes infört veckovisa möten där samtliga handläggare deltar. Vid mötena diskuteras genomförda utbildningar samt hur lärdomar från dessa kan användas för att motverka välfärdsbrott. ❖ Enhetschef uppges delta i SKR:s samarbetsrum "Felaktiga utbetalningar - ekonomiskt bistånd" där kommuner kan utbyta erfarenheter samt dela information inom välfärdsbrottsområdet.

Granskning av interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott

Socialnämnden

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Införa systematisk uppföljning av incidenter inom välfärdsbrottslighet, felaktiga utbetalningar, återkrav samt stickprovskontroller.	<i>Uppföljning av stickprovskontroller</i> ❖ I svar till revisionen framgår att rutin för regelbunden kontroll av folkbokföring och hushållsuppgifter sedan mars 2025 innehåller tydligare beskrivningar av hur antal personer i ett hushåll ska kontrolleras. Vi har tagit del av rutinen som anger att socialsekreterare ska genomföra en utredning om det under ansökningsförfarandet framkommer uppgifter som ger anledning till misstanke om bidragsfusk. ❖ Efterlevnaden av rutinen planeras att följas upp kvartalsvis inom ramen för socialförvaltningens internkontrollarbete för 2026. <i>Uppföljning av återkrav, felaktiga utbetalningar m.m.</i> ❖ I nämndens svar på granskningen i februari 2024 uppgavs att rutin för hantering av återbetalningsärenden var under framtagande. I svar till revisionen i denna granskning nämns dock att en sådan rutin inte har tagits fram. Istället utgår enheten från Stockholms stads handbok för utredning av felaktiga utbetalningar och bidragsbrott, samt handbok för systemstödet LifeCare avseende att registrera återkrav i systemet. Enhetens systemförvaltare uppges dock ha byggt upp en process för uppföljning av återbetalningsärenden i LifeCare. ❖ Enligt uppgift sammanställer systemförvaltare inom socialförvaltningen månatligen statistik över antal inledda utredningar inom försörjningsstöd. I sammanställningen som vi har tagit del av för januari 2025-mars 2026 framgår bland annat att ett återkravsärende inleddes under år 2025 på cirka 12 000 kronor. Inga återkravsärenden har inletts under år 2026. ❖ År 2024 uppges ett återkravsärende ha inletts om cirka 4 400 kronor. ❖ I nämndens svar på granskningen 2024 uppgavs att välfärdsbrottslighet och bidragsfusk planerades att tas upp som ett stående ärende på enhetens månatliga verksamhetsmöten. I svar till revisionen framgår att välfärdsbrott och bidragsfusk har diskuterats på enhetens reflektionsgruppsmöten och veckomöten. Det uppges föras minnesanteckningar vid reflektionsgruppsmötena, men inte vid veckomötena på grund av att det på mötena behandlas ärenden som omfattas av sekretess. ❖ Enhetschef uppges ha regelbunden uppföljning med ansvarig handläggare i ärenden där bidragsfusk misstänks. ❖ Vid misstänkta bidragsfusk har dessa dokumenterats i LifeCare som en del i ärendets utredning. Misstänkta bidragsfusk har dock inte följts upp inom enheten på aggregerad nivå eller delgetts socialnämnden. ❖ Sedan granskningen år 2023 uppges socialsekreterare ha fått en genomgång tillsammans med systemförvaltare och systemleverantör av hur förvaltningsärenden samt återbetalnings- och återkravsärenden hanteras i verksamhetssystemet LifeCare. ❖ Under 2024-2026 har det inte gjorts några polisanmälningar av misstänkt bidragsfusk eller återkrav av utbetalt bidrag via Förvaltningsrätten.

Samlad bedömning

Socialnämnden

Rekommendation	Bedömning	
Fastställa styrdokument och riktlinjer för arbetet mot välfärdsbrottslighet samt säkerställa att delegationsordningen efterlevs.	Vi bedömer att socialnämnden delvis har vidtagit åtgärder utifrån rekommendationen i 2023 års granskning. Bedömningen grundar sig på att delegationsordningen har förtydligats gällande vilka beslut om ekonomiskt bistånd som får tas av respektive funktion utifrån beloppsgränser. Därtill har kontroller av följsamhet till delegationsordningen genomförts. Riktlinjerna för försörjningsstöd innehåller information kring att förebygga felaktiga utbetalningar, men inte någon information i övrigt vad gäller det förebyggande arbetet mot välfärdsbrottslighet inom ekonomiskt bistånd.	—
Analysera och identifiera risker kopplade till välfärdsbrottslighet och handlägningsprocessen avseende ekonomiskt bistånd inklusive attestprocessen.	Vi bedömer att socialnämnden har vidtagit åtgärder utifrån rekommendationen i 2023 års granskning. Bedömningen grundar sig på att nämnden har identifierat risker kopplat till välfärdsbrottslighet, inklusive attestprocessen, inom ramen för internkontrollarbetet. Därtill har en behovsinventering och analys av handlägningsprocessen genomförts.	✓



Åtgärder vidtagna



Åtgärder delvis/i stor utsträckning vidtagna



Åtgärder inte vidtagna

Samlad bedömning

Socialnämnden

Rekommendation	Bedömning	
Säkerställa att organisationen har erforderlig kompetens genom utbildning och kollegialt utbyte avseende välfärdsbrottslighet.	Vi bedömer att socialnämnden har vidtagit åtgärder utifrån rekommendationen. Bedömningen grundas på att medarbetare har genomgått flera utbildningar inom välfärdsbrott sedan granskningen genomfördes 2023. Det finns även gemensamma forum för att byta erfarenheter och lärdomar inom området.	✓
Införa systematisk uppföljning av incidenter inom välfärdsbrottslighet, felaktiga utbetalningar, återkrav samt stickprovskontroller.	Vi bedömer att socialnämnden delvis har vidtagit åtgärder för att uppfylla rekommendationen. Bedömningen grundar sig på att förvaltningen månatligen följer upp statistik över antal inledda utredningar. Nämnden kommer följa upp stickprovskontroller inom det interna kontrollarbetet 2026.	—



Åtgärder vidtagna

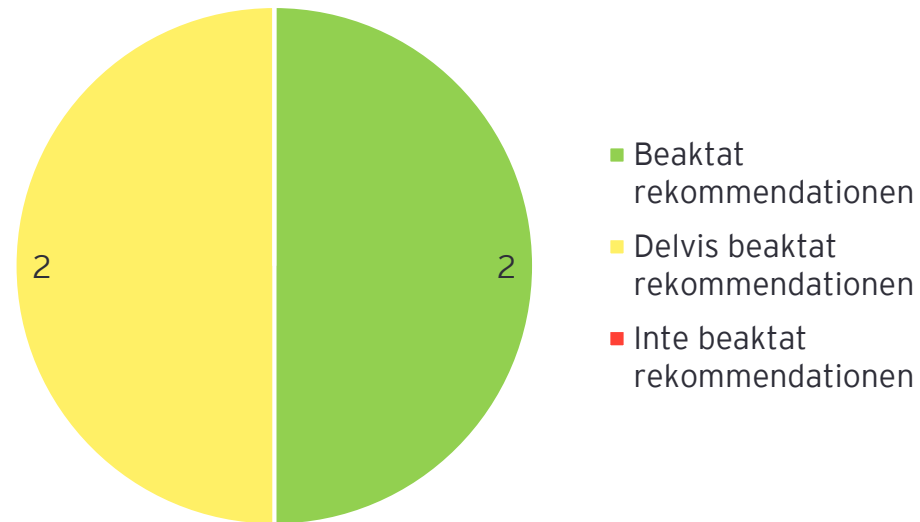


Åtgärder delvis/i stor utsträckning vidtagna



Åtgärder inte vidtagna

Den sammanfattande bedömningen är att socialnämnden delvis har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2023.



A hand is shown holding a crystal ball. The crystal ball reflects the surrounding landscape, which includes a calm lake, a dense forest of trees with autumn foliage, and a cloudy sky. The scene is captured in a cinematic style with soft lighting. A large, semi-transparent yellow rectangle is positioned on the right side of the image, containing the main text.

Granskning av styrning och
uppföljning av insatser för barn
och unga inom socialtjänstens
individ- och familjeomsorg

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg

Bakgrund

Sammanfattning 2023 års granskning

- ❖ Granskningen syftade till att bedöma om socialnämnden hade en ändamålsenlig styrning och uppföljning av insatser för barn och unga. Syftet var även att bedöma om åtgärder vidtagits utifrån rekommendationer i 2020 års granskning av styrning inom socialtjänsten.
- ❖ Den sammanfattande bedömningen var att socialnämnden inte hade en ändamålsenlig styrning och uppföljning av insatser för barn och unga. Bedömningen grundade sig i att det sedan 2020 års granskning har fastställts ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och att det finns framtagna rutiner för förhandsbedömning samt utredning av insatser. Rutinerna används dock inte i det dagliga arbetet eller är kända av verksamheten.
- ❖ Det noterades därtill brister inom uppföljning av insatser på grupp- och individnivå, särskilt eftersom placeringar inte har övervägts/omprövats med det intervall som framgår av lag. Det saknades också en djupare analys över vad det minskade antalet inledda utredningar under 2023 beror på.

Rekommendationer och nämndens svar

Socialnämnden rekommenderades att:

- ❖ Säkerställa att socialnämnden, för samtliga placeringar, minst en gång var sjätte månad överväger eller omprövar om vården fortfarande behövs och hur den bör inriktas och utformas.
- ❖ Säkerställa att ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete med tillhörande rutiner implementeras i verksamheterna.
- ❖ Systematiskt och kontinuerligt följer upp insatsers resultat på grupp- och individnivå.
- ❖ Följa verksamhetens kvalitet och ekonomi utifrån nyckeltal som grundar sig både i kvantitativa och kvalitativa mått.
- ❖ Skyndsamt färdigställa analysen över varför antalet utredningar har minskat sedan sommaren 2023.

Socialnämndens svar:

- ❖ I nämndens svar på granskningen framgår att ingen analys hade tagits fram avseende anledningen till att antalet utredningar har minskat sedan 2023. Detta på grund av att det har saknats personalresurser för att utföra denna arbetsuppgift. En förste socialsekreterare och en barnsekreterare har dock anställts under 2024. Detta bedöms vara tillräckligt för att säkerställa att placeringar övervägs/omprövas enligt de tidsintervaller som framgår av lag och riktlinjer.
- ❖ Därtill beskrevs att implementering av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete pågick. Utbildning av all personal inom individ- och familjeomsorg hade även hållits kopplat till avvikelser samt klagomål och synpunktshantering.

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg

Socialnämnden

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Säkerställa att socialnämnden, för samtliga placeringar, minst en gång var sjätte månad överväger eller omprövar om vården fortfarande behövs och hur den bör inriktas och utformas.	❖ I nämndens svar på granskningen från februari 2024 beskrivs att en förste socialsekreterare och en barnsekreterare har anställts sedan granskningen 2023 för att stötta upp socialtjänstens familjehemsteam. Förste socialsekreteraren uppges ansvara för att omprövningar/överväganden av placeringar görs minst en gång var sjätte månad (lagstadgat tidsintervall). ❖ I svar till revisionen i samband med den uppföljande granskningen nämns att förste socialsekreterare har regelbundna ärendegenomgångar med handläggare av placeringar av barn för att se till att det lagstadgade tidsintervallet följs. ❖ Vi har tagit del av socialtjänstens rutin för övervägningar/omprövningar. Rutinen är senast reviderad i oktober 2025. Det framgår av rutinen att varje placering ska omprövas minst var sjätte månad. Det dokumenterade omprövandet ska granskas av socialsekreterare innan det lämnas till nämndens sociala utskott för beslut. Det framgår inte i rutinen hur avvikelser ska noteras när omprövning inte gjorts. ❖ Enligt uppgift inkom det under 2025 två avvikelser angående försenad omprövning/övervägande av placerade barn. Avvikelserna uppges ha hanterats på socialnämndens individutskotts nästkommande sammanträde. Hanteringen har enligt uppgift dokumenterats i socialförvaltningens avvikelssystem. ❖ Verksamhetsutvecklare och enhetschef uppges gå igenom samtliga inkomna avvikelser var tredje vecka.

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg

Socialnämnden

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Säkerställa att ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete med tillhörande rutiner implementeras i verksamheterna.	❖ I nämndens svar på granskningen från februari 2024 uppgavs att det pågick implementering av ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete inom socialtjänstens verksamheter. ❖ Enligt uppgift har ytterligare implementering av ledningssystemet påbörjats under hösten 2025 och pågår under våren 2026. Detta avser enligt uppgift kontinuerliga möten mellan enhetschefer, verksamhetschef och verksamhetsutvecklare med fokus på att arbeta med ledningssystemet i Stratsys. Implementeringen ska utvärderas under hösten 2026. ❖ Enligt uppgift har samtliga skriftliga rutiner inom förvaltningen för det systematiska kvalitetsarbetet under 2025 samlats i Microsoft Teams-kanaler per enhet. Rutiner uppges ses över årligen och revideras vid behov. ❖ Det uppges att flera rutiner som berör det systematiska kvalitetsarbetet har tagits fram och/eller reviderats under 2025, exempelvis säkerhetsrutin samt rutin för överlämning av ärende från utredning till öppenvården. Det pågår en översyn av övriga berörda rutiner.
Systematiskt och kontinuerligt följer upp insatsers resultat på gruppnivå.	❖ I nämndens svar på granskningen från februari 2024 uppgavs att ansvariga verksamheter under 2024 skulle ta fram en rutin för uppföljning av insatsers resultat. Det uppgavs även att om en insats utförs av enheten för familjestöd ska enheten ha tagit fram en checklista för utvärdering av kontakten med enheten. Detta för att kunna utvärdera vad insatsen har haft för effekt. ❖ I svar till revisionen uppges det inte ha tagits fram någon skriftlig rutin för uppföljning av insatsers resultat. Det uppges att individen som är föremål för en öppenvårdsinsats kan göra en självskattning av huruvida kontakten med öppenvården har lett till förändring. Detta uppges dokumenteras av ansvarig behandlare som grund för uppföljning på gruppnivå. Sådan uppföljning uppges dock inte göras på ett systematiskt sätt för närvarande. ❖ Vid större insatser, såsom föräldrautbildning, görs ingen uppföljning utöver nöjdhetsundersökningar. ❖ Ansvarig enhet uppger att utveckling av uppföljningen på gruppnivå är planerad framöver. Först uppges dock enheten invänta den kommande lagen om socialtjänstdataregister, som föreslås träda i kraft den 1 juli 2026. Detta för att få tydliga direktiv om parametrar för datainsamling.

Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg

Socialnämnden

Rekommendation	Iakttagelser uppföljande granskning
Följa verksamhetens kvalitet och ekonomi utifrån nyckeltal som grundar sig både i kvantitativa och kvalitativa mått.	❖ I svar till revisionen uppges att uppföljning av socialförvaltningens ekonomi görs månatligen på enhetsnivå och övergripande nivå. Nyckeltal som ligger till grund för ekonomiuppföljningen avser exempelvis kostnader för externa placeringar. Delar av uppföljningarna uppges återrapporteras till socialnämnden. ❖ Socialförvaltningen uppges följa upp kvalitativa nyckeltal kvartalsvis i samband med dokumentationsgranskningar. Vid brister vidtas åtgärder. Detta uppges ha underlättats med införandet av det nya systemstödet för dokumentation av individ- och familjeomsorgens systematiska kvalitetsarbete. Exempel på kvalitativa nyckeltal som följs upp är loggkontroller, andel beslut av insatser inom äldreomsorgen, LSS och försörjningsstöd med tydlig motivering, samt andel överklaganden där beslut om insats inom äldreomsorg har ändrats av domstol. ❖ Enligt uppgift kommer uppföljning av de kvalitativa nyckeltalen sammanställas i nämndens kvalitetsberättelse för 2026. ❖ Vi har tagit del av de nyckeltal som socialnämnden får återrapportering av av varje månad. För individ- och familjeomsorgen avser detta exempelvis: ❖ Antal inkomna orosanmälningar per månad, barn och unga. ❖ Anmälare och aktualiseringsorsak för orosanmälningar barn och unga, mätt per kvartal. ❖ Antal placerade barn per månad (uppdelat per placeringsform). ❖ Vi har även tagit del av genomförda egenkontroller för 2025 där kvalitativa nyckeltal framgår. Dessa berör områdena "Rättssäkerhet & dokumentation", "Medarbetare" och "Klient/brukarfokus & delaktighet". För varje nyckeltal/kontroll noteras om kontrollen har utförts, inte utförts eller delvis utförts.
Skyndsamt färdigställa analysen över varför antalet utredningar har minskat sedan sommaren 2023.	❖ I nämndens svar på granskningen från februari 2024 framgår att ingen analys gjordes av anledningen till att antalet utredningar har minskat mellan sommaren 2023 och tidpunkten för nämndens svar (februari 2024). Anledningen är att det har saknats personalresurser för att utföra denna arbetsuppgift. ❖ En möjlig förklaring till nedgången som nämns i nämndens svar är att fler familjer vid en förhandsbedömning har fått en icke behovsprövad insats. Således har familjen fått direkt stöd från öppenvården utan behov av utredning. Detta uppges vara i linje med den nya socialtjänstlagen. ❖ Enligt svar i denna uppföljning arbetar ansvariga inom socialtjänsten med att antalet påbörjade utredningar ska minska till förmån för icke behovsprövade insatser, i enlighet med den nya socialtjänstlagen. ❖ Ansvariga tjänstepersoner uppges fortsätta att följa antalet orosanmälningar som lett till utredning genom uppföljning av nyckeltal.

Samlad bedömning

Socialnämnden

Rekommendation	Bedömning	
Säkerställa att socialnämnden, för samtliga placeringar, minst en gång var sjätte månad överväger eller omprövar om vården fortfarande behövs och hur den bör inriktas och utformas.	Vi bedömer att socialnämnden har vidtagit åtgärder utifrån rekommendationen i 2023 års granskning. Bedömningen grundar sig på att det finns en rutin för övervägningar/omprövningar och att förste socialsekreterare har regelbundna ärendegenomgångar med handläggare. Enligt rutinen ska avvikelser noteras om övervägande/omprövning har missats att göras. Vi noterar att två avvikelser angående försenad omprövning/övervägande av placerade barn inkom 2025.	✓
Säkerställa att ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete med tillhörande rutiner implementeras i verksamheterna.	Vi bedömer att socialnämnden delvis har vidtagit åtgärder utifrån rekommendationen i 2023 års granskning. Bedömningen grundar sig på att det pågår ett arbete med att implementera ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete med tillhörande rutiner.	—
Systematiskt och kontinuerligt följer upp insatsers resultat på gruppnivå.	Vi bedömer att socialnämnden inte har vidtagit åtgärder utifrån rekommendationen i 2023 års granskning. Det genomförs inte någon systematisk uppföljning av insatsers resultat på gruppnivå.	✗



Samlad bedömning

Socialnämnden

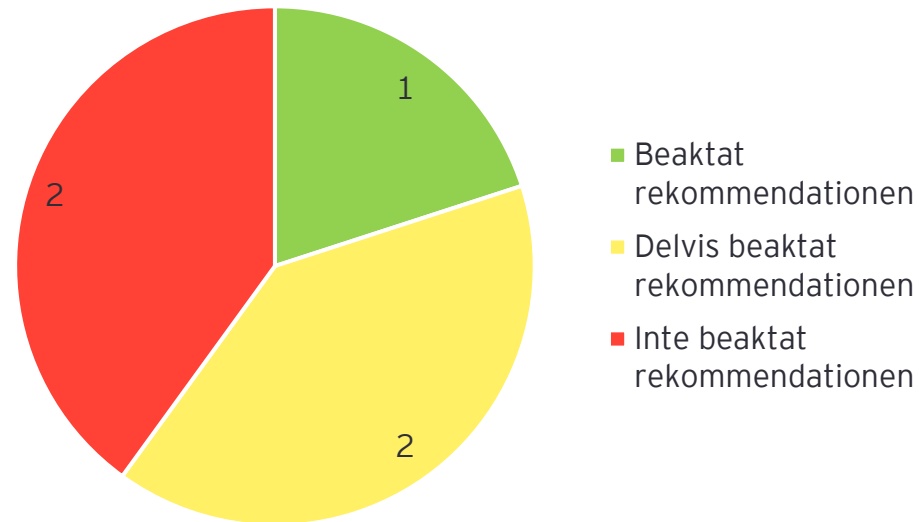
Rekommendation	Bedömning	
Följa verksamhetens kvalitet och ekonomi utifrån nyckeltal som grundar sig både i kvantitativa och kvalitativa mått.	Vi bedömer att socialnämnden delvis har vidtagit åtgärder utifrån rekommendationen i 2023 års granskning. Bedömningen grundar sig på att nämnden regelbundet tar del av uppföljning av kvantitativa mått. Vid tidpunkt för uppföljningen tar nämnden inte del av uppföljning av kvalitativa mått. Enligt uppgift kommer uppföljningen inkluderas i nämndens kvalitetsberättelse 2026.	—
Skyndsamt färdigställa analysen över varför antalet utredningar har minskat sedan sommaren 2023.	Vi bedömer att socialnämnden inte har beaktat rekommendationen. En analys över varför antalet utredningar har minskat sedan sommaren 2023 har inte genomförts.	×



Sammanfattning

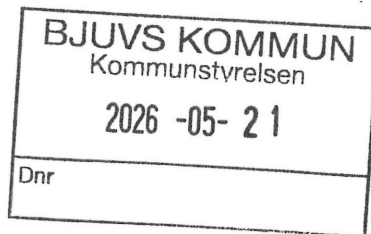
Socialnämnden

Den sammanfattande bedömningen är att socialnämnden i låg utsträckning har vidtagit åtgärder i enlighet med de rekommendationer som lämnades av revisionen år 2023.





**BJUVS
KOMMUN**



2026-05-21

För kännedom till:

Socialnämnden
Kommunfullmäktige

Uppföljande granskning av 2023 års granskningar

På uppdrag av revisorerna har EY genomfört en uppföljande granskning av två granskningar som genomfördes 2023. Syftet har varit att följa upp i vilken utsträckning socialnämnden har beaktat revisionens rekommendationer.

Följande två granskningar har ingått i den uppföljande granskningen:

- ▶ Granskning av interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott
- ▶ Granskning av styrning och uppföljning av insatser för barn och unga inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg

I granskningen av interna kontroller kopplade till risken för välfärdsbrott lämnades fyra rekommendationer till socialnämnden. Den sammanfattande bedömningen är att socialnämnden har beaktat två rekommendationer och delvis beaktat två rekommendationer. I granskningen av styrning och uppföljning för barn och unga inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg lämnades fem rekommendationer till socialnämnden. Bedömningen är att socialnämnden har beaktat en rekommendation, delvis beaktat två rekommendationer och inte beaktat två rekommendationer.

Revisorerna önskar svar från socialnämnden på vilka åtgärder som kommer att vidtas med anledning av vad som framkommit i den uppföljande granskningen avseende kvarvarande rekommendationer att beakta. Svar önskas senast 8 september 2026.

På uppdrag av Bjuvs kommuns revisorer,


Rune Ahlberg
Revisionens ordförande

Bjuvs kommun
registrator.ks@bjuv.se

Avgången ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att avskriva ärendet utan ytterligare åtgärd.

Kommun: Bjuvs kommun

Parti: Sverigedemokraterna

Avgången ersättare: Nathalie Svaneborn

Ny ersättare: Har inte kunnat utses

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Bjuvs kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Nathalie Svaneborn har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige. Eftersom det inte finns någon ny ersättare att utse avskriver Länsstyrelsen ärendet utan ytterligare åtgärd.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Mariam Yassin Mahi.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Sverigedemokraterna
Nathalie Svaneborn

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 14162-2026.



Länsstyrelsen
Skåne

Protokoll

Datum

Diarienummer
16839-2026

Bjuvs kommun
registrator.ks@bjuv.se

Ny ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Skåne län beslutar att utse ny ledamot i kommunfullmäktige från och med den 1 juni 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Bjuvs kommun

Parti: Sverigedemokraterna

Ny ledamot: Magnus Olsson

Avgången ledamot: Lars Hein

Ny ersättare: Ny ersättare har inte kunnat utses

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Bjuvs kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Lars Hein har avlidit.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Begäran om entledigande hos fullmäktige

Om du av någon anledning inte vill vara ledamot eller ersättare för ledamot i fullmäktige ska du vända dig till fullmäktige i den kommun eller region som du blivit utsedd i och begära att du önskar avgå.

När fullmäktige beslutat om ditt entledigande kommer länsstyrelsen att utse en ny ledamot eller ersättare.

Om du däremot anser att länsstyrelsens beslut är felaktigt på något sätt, t.ex. att beslutat om att fastställa valresultatet inte har följts när en ny ledamot eller ersättare har utsetts, kan du överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

Beslutande

Beslutet har fattats av förvaltningshandläggare Mariam Yassin Mahi.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Kopia till

Sverigedemokraterna
Magnus Olsson

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Skåne antingen via e-post; skane@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Skåne, 205 15 Malmö.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, skane@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-224 10 00. Ange diarienummer 16839-2026.

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Bjuv

Valkrets: Bjuv

Parti: Sverigedemokraterna

Invalsdatum: 2026-06-01

Ledamot

Trollehjelm, Pia
Hein, Lena
Bolinder, Kenneth
Holm, Kalle
Andersson, Ronnie Ingemar
Gottschalk, Bengt
Hedlund, Christel
Karlsson, Jerry
Osslén, Claes Olof
Engström, Baloo
Trollehjelm, Benny
Olsson, Magnus *
Herder-Blixt, Sven-Ingvar

Ersättare

1. Bjernstål, Ulf
2. Mårtensson, Lena Susanne Britt-Marie
3. Liljenborg, Kjell Gert-Åke
4. Johansson, Gösta
5. Sjöstrand, Börje
6. Svaneborn, Nathalie

Kommunstyrelsen

§ 99

Dnr 2026-00201

Sydvatten AB årsredovisning 2025**Sammanfattning**

Årsredovisning för Sydvatten AB inklusive revisionsberättelse och granskningsrapport avseende verksamhetsåret 2025 har inkommit till Bjuvs kommun.

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap. 9 § kommunallagen i årliga beslut för varje helägt och delägt kommunalt bolag pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska den lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Detta innebär att kommunstyrelsen ska bedöma om verksamheten har varit kompetensenlig och förenlig med de kommunalrättsliga principer som gäller för sådan verksamhet. Det påverkar inte uppsiktsplikten om bolagsordningen skulle sakna bestämmelser om det kommunala ändamålet med verksamheten. Kommunstyrelsen ska ändå ta ställning till om verksamheten har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Lars-Johan Rosvall, 2026-04-29
Årsredovisning 2025 för Sydvatten AB

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att i enlighet med revisorns tillstyrkan ge kommunens stämombud i uppdrag att rösta för att resultat- och balansräkningarna fastställs, att vinsten disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen samt att ansvarsfrihet beviljas för styrelsens ledamöter och verkställande direktören för räkenskapsåret 2025, samt

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

att den verksamhet som Sydvatten AB bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2026-05-20, § 105

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att i enlighet med revisorns tillstyrkan ge kommunens stämooombud i uppdrag att rösta för att resultat- och balansräkningarna fastställs, att vinsten disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen samt att ansvarsfrihet beviljas för styrelsens ledamöter och verkställande direktören för räkenskapsåret 2025, samt

att den verksamhet som Sydvatten AB bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutet skickas till:

Anmälan kommunfullmäktige

Sydvatten AB

Kommunens ombud

Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Bjuv

Valkrets: Bjuv

Parti: Sverigedemokraterna

Invalsdatum: 2026-06-01

Ledamot

Trollehjelm, Pia
Hein, Lena
Bolinder, Kenneth
Holm, Kalle
Andersson, Ronnie Ingemar
Gottschalk, Bengt
Hedlund, Christel
Karlsson, Jerry
Osslén, Claes Olof
Engström, Baloo
Trollehjelm, Benny
Olsson, Magnus
Herder-Blixt, Sven-Ingvar

Ersättare

1. Bjernstål, Ulf
2. Mårtensson, Lena Susanne Britt-Marie
3. Liljenborg, Kjell Gert-Åke
4. Johansson, Gösta
5. Sjöstrand, Börje
6. Har inte kunnat utses
7. Har inte kunnat utses