

Styrelse: Kommunfullmäktige
Plats: Sjöviks folkhögskola, Jubel
Tid: måndagen den 15 juni 2026 kl. 15:00

Val av justerare samt plats och tid för justering

David Larsson (SD) och Ulf Bengtsson (V), ersättare Jessica Hallerström (SD)

Digital justering onsdag 17 juni 2026, kl. 12:00

Kulturyttring framförs av ledamot från Vänsterpartiet (V)

Upprop

Tillfälle för kommunrevisionens information

Ärende med kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Revidering av lokala ordningsföreskrifter

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta den reviderade Lokala ordningsföreskrifter.

Reviderade lokala ordningsföreskrifter träder i kraft 2026-06-15

2. Riktlinje för ersättningsskanning och nya digitala original

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

3. Riktlinjer för användning av sociala medier

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

4. Antagande av "Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR26)"

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta "Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)" i enlighet med SKR:s förslag,
- upphäva tidigare bestämmelser (OPF-KR 25),
- bestämmelserna ska gälla för förtroendevalda från och med nästa mandatperiod, det vill säga från och med den 1 januari 2027

5. Organisering av kommunkoncernens visselblåsarfunktion

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

1. Avesta kommun anlitar en extern juristbyrå att utgöra Avesta kommunkoncerns visselblåsarmottagning.
2. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för ärenden som inkommer till visselblåsarmottagaren.
3. Processägare för visselblåsarfunktionen är kommunkansliets administrativa enhet.
4. En intern arbetsgrupp bildas. Arbetsgruppen utgörs av kommunjurist, förhandlingschef samt teamledare för redovisningen vid kommunkansliet.
5. Kommunfullmäktige rekommenderar Avesta vatten och avfall AB, Gamla byn AB och Avesta industristad AB, i egenskap av verksamhetsutövare för sina anställda, utse den av kommunen upphandlade visselblåsarmottagaren att ta emot visselblåsarärenden för bolagens räkning.
6. Räddningstjänsten Södra dalarnas räddningstjänstförbund erbjuds att omfattas av upphandlingen.
7. Förändringen träder i kraft när upphandlingen av juristbyrå har tilldelats och vunnit laga kraft.
8. Uppföljning av visselblåsarfunktionen sker årligen och rapporteras till Kommunstyrelsen.
9. Kommunfullmäktiges beslut den 17 juni 2019 § 92 upphävs. (Dnr KK2018 000091 913)

6. Revisionsrapport – Granskning av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- Godkänna resultatenhetens yttrande
- Uppdra resultatsenhetschefen att se över åtgärderna och titta på rekommendationerna.

7. Budget 2027 med plan för 2028-2029

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta bifalla

- Socialdemokraterna (S) och Centerpartiets (C) förslag till mål och budget 2027 med plan för 2028 och 2029 fastställs.
- Utdebiteringen fastställs till oförändrad nivå, 21:96 kronor.

8. Årsredovisning 2025 för Södra Dalarnas Samordningsförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Södra Dalarnas Samordningsförbund årsredovisning för 2025 godkänns.

9. Årsredovisning 2025 för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund årsredovisning för 2025 godkänns.

10. Årsredovisning 2025 för Västmanland-Dalarna Lönenämnd

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Västmanland-Dalarnas Lönenämnds årsredovisning för 2025 godkänns.

11. Årsredovisning 2025 för Språktolksnämnden i Dalarna

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Språktolkningsnämnden Dalarnas årsredovisning för 2025 godkänns.

12. Årsredovisning 2025 för Hjälpmedelsnämnden

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Hjälpmedelsnämnden Dalarnas årsredovisning för 2025 godkänns.

13. Årsredovisning 2025 för V-Dala Överförmyndarsamverkan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- Västmanland-Dalarnas överförmyndarsamverkan verksamhetsberättelse och bokslut för 2025 godkänns.
- Ledamöterna i Västmanland-Dalarnas överförmyndarsamverkan beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 i de fall revisionsberättelsen tillstyrker det

14. Bokslut och verksamhetsberättelse 2025 för Gemensam nämnd för upphandling

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att verksamhetsberättelsen 2025 för Gemensam nämnd för upphandling godkänns.

15. Höjning av investeringsbudget, bildningsförvaltningen - Uppstart av ny utbildning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna höjning av investeringsbudget för bildningsförvaltningen.

16. Investeringsansökan robust digital infrastruktur

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att investeringsansökan godkänns.

Valärenden

17. Fyllnadsval - Revisor efter Sören Aspgren

Förslag till beslut

Nya ärenden

18. Medborgarförslag om ökad livskvalitet genom förbättrad utemiljö på SÄBO.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgar förslaget skickas till omsorgsstyrelsen för beredning och beslut.

19. Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Förslag till beslut

- Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda i Avesta kommun upphävs den 1 januari 2027.
- Kommunfullmäktige antar riktlinje för arvoden och ersättningar för förtroendevalda att gälla från och med den 1 januari 2027.
- Redaktionella ändringar får göras av kommunsekreterare.

20. Revidering av arvodesnivåer för förtroendevalda

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige att

- nuvarande modell för fastställande av arvodesnivåer, baserad på inkomstbasbelopp, upphör, samt
- arvodesnivåerna i stället knyts till och beräknas utifrån de ersättningsnivåer som gäller för riksdagsledamöter.
- Ny modell för arvodesnivåer, baserat nivåer för ersättningsnivåer för riksdagsledamöter samt nya nivåer gäller från och med 1 januari 2027.

21. Eventuella övriga motioner, interpellationer och frågor

- Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående handläggningstid för motioner. ställd av Sverigedemokraternas(SD) ledamot David Larsson.
- Fråga till Bildningsstyrelsens ordförande gällande kulturverksamhet, fotografiska uppdrag. ställd av Moderaternas (M) ledamot Johannes Kotschy

22. Redovisning av delegationsbeslut 2026 - Kommunfullmäktiges ordförande

Förslag till beslut

23. Delgivningar vid kommunfullmäktige 2026

- Länsstyrelsen i Dalarnas län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 22 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.
Kommun: Avesta kommun Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Johan Lundin

Avgången ledamot: Anna Perman

Ny ersättare: Thomas Lidström

Anton Sundin
ordförande

Beatriz Nyberg
nämndsekreterare

Plats och tid

Beslutande

Sjövik jubileumshallen, måndagen den 15 juni 2026 kl. 15:00

Övriga närvarande

Maarit Hessling (M)
Sören Aspgren (S)
Lilian Palm (S)
Monica Burman (KD)
Andreas Olsson (SD)
Marie Truedsson, kommundirektör
Beatriz Nyberg, kommunsekreterare

Justerare

David Larsson (SD) och Ulf Bengtsson (V), ersättare Jessica Hallerström (SD)

Justeringens plats och tid

Digital justering, onsdagen den 17 juni 2026, kl. 12:00
Protokollet justeras med digital signering och saknar därför namnunderskrifter

Sekreterare Beatriz Nyberg **Paragrafer** § 78-101

Ordförande Anton Sundin

Justerare David Larsson
Ulf Bengtsson

ANSLAG

Sammanträde

Kommunfullmäktige

Datum

2026-06-15

Anslag sätts upp

2026-06-18

Anslag tas ner

2026-07-10

Protokollets förvaring

Digital förvaring

NÄRVARO- OCH OMRÖSTNINGSLISTA			OMRÖSTNING			OMRÖSTNING			OMRÖSTNING			
			§			§			§			
	Närvaro	Ers	JA	NEJ	AVS	JA	NEJ	AVS	JA	NEJ	AVS	Anm
Ledamöter												
Blerta Krenzi (S)	X											
Johannes Kotschy (M)	X											
Per-Ola Ahlström (PO)	X											
Lars Isacsson (S)	-	10										
Patrik Sundin (S)	X											
Johan Thomasson (M)	X											
Eva Lidström (S)	X											
Hans-Erik Bergvall (SD)	X											
Gunilla Berglund (C)	X											
Maria Andersson (S)	X											
Katarina Andersson (M)	X											
Tom Andersson (S)	X											
Pia Aronsson (V)	X											
Jeanette Klinga (SD)	-											
Roy Uppgård (KD)	-	8										
Rolf Rickmo (M), 2:e vice ordförande	X											
Mikael Westberg (S)	X											
Tomi Sandvik (SD)	X											
Charlotta Engström (S)	X											
Susanne Holmberg (M)	-	3										
Kurt Kvarnström (S)	X											
Madeleine Ingmarstedt (M)	X											
Susanne Berger (S)	X											
Pernilla Eklund (C)	X											
David Larsson (SD)	X											
Stefan Palm (S)	X											
Gabriella Persdahl (M)	-	2										
Åsa Lövgren (S), 1:e vice ordförande	X											
Jessica Hallerström (SD)	X											
Ulf Berg (M)	X											
Ulf Bengtsson (V)	X											
Laila Borger (S)	X											
Anton Sundin (S), Ordförande	X											
Björn Lönnberg (SD)	X											
Maija Lyresten (S)	X											
Ann-Christine Perers (M)	X											
Roland Lindén (KD)	X											
Ahmad Almotlak (S)	X											
Lars-Åke Carlsson (C)	-	6										
Patrik Engström (S)	-	11										
Johan Lundin (S)	X											
Antal												

NÄRVARO- OCH OMRÖSTNINGSLISTA			OMRÖSTNING			OMRÖSTNING			OMRÖSTNING			
	Närvaro	Nr	§			§			§			Anm
			JA	NEJ	AVS	JA	NEJ	AVS	JA	NEJ	AVS	
Ersättare												
Anna-Karin Persdahl (M)		1										
Tina Holmberg (M)	X	2										
Peter Albinsson (M)	X	3										
Henric Schef (M)		4										
Mats Sundstedt (M)		5										
Annika Johansson (C)	X	6										
Sara Persson (C)		7										
Ulrika Eriksson-Segerström (KD)		8										
Åsa-Lena Vestling (PO)		9										
Gerd Svedberg (S)	X	10										
Johan Skoog (S)	X	11										
Emma Autio (S)		12										
Anders Vestman (S)		13										
Lilian Haas (S)		14										
Börje Forslund (S)		15										
Danielle Vykander (S)		16										
Lene Kristjansen-Edström (S)		17										
Thomas Lidström (S)		18										
Henrik Väyrynen (V)		19										
Johanna Lundgren (V)		20										
Margareta Lindgren (PO)		21										
Margareta Rickmo Lindfors (PO)		22										
Katarina Näsman (SD)		23										
Ove Jansson (SD)		24										
Antal												
Totalt												

ÄRENDELISTA

§ 78	Revidering av lokala ordningsföreskrifter	5
§ 79	Riktlinje för ersättningsskanning och nya digitala original	6
§ 80	Riktlinjer för användning av sociala medier	7
§ 81	Antagande av "Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR26)"	8
§ 82	Organisering av kommunkoncernens visseblåsarfunktion	9
§ 83	Revisionsrapport – Granskning av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan	11
§ 84	Budget 2027 med plan för 2028-2029	13
§ 85	Årsredovisning 2025 för Södra Dalarnas Samordningsförbund	15
§ 86	Årsredovisning 2025 för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund ..	16
§ 87	Årsredovisning 2025 för Västmanland-Dalarna Lönenämnd	17
§ 88	Årsredovisning 2025 för Språktolksnämnden i Dalarna	19
§ 89	Årsredovisning 2025 för Hjälpmedelsnämnden	20
§ 90	Årsredovisning 2025 för V-Dala Överförmyndarsamverkan	22
§ 91	Bokslut och verksamhetsberättelse 2025 för Gemensam nämnd för upphandling	24
§ 92	Höjning av investeringsbudget, bildningsförvaltningen - Uppstart av ny utbildning	25
§ 93	Investeringsansökan robust digital infrastruktur	26
§ 94	Fyllnadsval - Revisor efter Sören Aspgren	27
§ 95	Medborgarförslag om ny utformning av Koppardalsbron	28
§ 96	Medborgarförslag om ökad livskvalitet genom förbättrad utemiljö på SÄBO	29
§ 97	Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda	30
§ 98	Revidering av arvodesnivåer för förtroendevalda	31
§ 99	Eventuella övriga motioner, interpellationer och frågor	32
§ 100	Redovisning av delegationsbeslut 2026 - Kommunfullmäktiges ordförande	33
§ 101	Delgivningar vid kommunfullmäktige 2026	34

§ 78 Revidering av lokala ordningsföreskrifter

Dnr 2024-000341009

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunkansliet i uppdrag att se över de lokala ordningsföreskrifterna. Översyn bör göras gällande bestämmelser kring fyrverkerier vid högtider – med syftet att tydliggöra vilka tider som tillåter medborgare att använda sig av fyrverkerier samt se över bestämmelser vad gäller affischering på lyktstolpar – med syftet att politiska partier ska ge möjlighet att uppmärksamma medborgare inför exempelvis val.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta den reviderade Lokala ordningsföreskrifter.

Reviderade lokala ordningsföreskrifter träder i kraft 2026-06-15

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 12 januari 2026 §16
- Tjänsteskrivelse – revidering lokala ordningsföreskrifter
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 30 mars 2026 §57
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §73
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §99

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta den reviderade Lokala ordningsföreskrifter.

Reviderade lokala ordningsföreskrifter träder i kraft 2026-06-15

§ 79 Riktlinje för ersättningsskanning och nya digitala original

Dnr 2026-000237004

Sammanfattning

Med målet att underlätta för den digitala utvecklingen och förenkla för en övergång till digitala processer har kommunarkivet tagit fram ett förslag på en riktlinje för hur och när man får ersätta analoga original med ett nytt digitalt original genom så kallad ersättningsskanning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §74
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §100

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

§ 80 Riktlinjer för användning av sociala medier

Dnr 2026-000241009

Sammanfattning

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §75
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §101

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

§ 81 **Antagande av "Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR26)"**

Dnr 2026-000246029

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit reviderade bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26). Regelverket innebär en modernisering av tidigare bestämmelser och syftar till att stärka omställning till arbete samt anpassa pensions- och efterlevandeskydd till dagens förutsättningar.

För att bestämmelserna ska bli giltiga krävs ett lokalt antagande. Kommunkansliet föreslår att Avesta kommun antar OPF-KR 26 i enlighet med SKR:s förslag.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta "Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)" i enlighet med SKR:s förslag,
- upphäva tidigare bestämmelser (OPF-KR 25),
- bestämmelserna ska gälla för förtroendevalda från och med nästa mandatperiod, det vill säga från och med den 1 januari 2027

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §76
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §102

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

- anta "Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)" i enlighet med SKR:s förslag,
- upphäva tidigare bestämmelser (OPF-KR 25),
- bestämmelserna ska gälla för förtroendevalda från och med nästa mandatperiod, det vill säga från och med den 1 januari 2027

§ 82 Organisering av kommunkoncernens visselblåsarfunktion

Dnr 2026-000247026

Sammanfattning

Avesta kommunkoncerns visselblåsarfunktion föreslås organiseras så att en extern juristbyrå tar över mottagandet och den initiala juridiska bedömningen av inkommande larm från nuvarande utsedda interna mottagningsgrupp bestående av säkerhetssamordnare, utredare och kommunsekreterare.

Juristbyrån gör bedömningen om larmet faller inom ramen för visselblåsarlagen (lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden) och föreslår fortsatt handläggning samt bedömer vilka interna funktioner som är opartiska och lämpliga att genomföra dessa. Det finns möjlighet att avropa utredningshjälp via juristbyrån eller annan extern resurs vid behov.

Processansvaret läggs på kommunkansliets administrativa enhet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

1. Avesta kommun anlitar en extern juristbyrå att utgöra Avesta kommunkoncerns visselblåsarmottagning.
2. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för ärenden som inkommer till visselblåsarmottagaren.
3. Processägare för visselblåsarfunktionen är kommunkansliets administrativa enhet.
4. En intern arbetsgrupp bildas. Arbetsgruppen utgörs av kommunjurist, förhandlingschef samt teamledare för redovisningen vid kommunkansliet.
5. Kommunfullmäktige rekommenderar Avesta vatten och avfall AB, Gamla byn AB och Avesta industristad AB, i egenskap av verksamhetsutövare för sina anställda, utse den av kommunen upphandlade visselblåsarmottagaren att ta emot visselblåsarärenden för bolagens räkning.
6. Räddningstjänsten Södra dalarnas räddningstjänstförbund erbjuds att omfattas av upphandlingen.
7. Förändringen träder i kraft när upphandlingen av juristbyrå har tilldelats och vunnit laga kraft.
8. Uppföljning av visselblåsarfunktionen sker årligen och rapporteras till Kommunstyrelsen.

9. Kommunfullmäktiges beslut den 17 juni 2019 § 92 upphävs. (Dnr KK2018 000091 913)

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §77
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §103

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att:

1. Avesta kommun anlitar en extern juristbyrå att utgöra Avesta kommunkoncerns visselblåsarmottagning.
2. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för ärenden som inkommer till visselblåsarmottagaren.
3. Processägare för visselblåsarfunktionen är kommunkansliets administrativa enhet.
4. En intern arbetsgrupp bildas. Arbetsgruppen utgörs av kommunjurist, förhandlingschef samt teamledare för redovisningen vid kommunkansliet.
5. Kommunfullmäktige rekommenderar Avesta vatten och avfall AB, Gamla byn AB och Avesta industristad AB, i egenskap av verksamhetsutövare för sina anställda, utse den av kommunen upphandlade visselblåsarmottagaren att ta emot visselblåsarärenden för bolagens räkning.
6. Räddningstjänsten Södra dalarnas räddningstjänstförbund erbjuds att omfattas av upphandlingen.
7. Förändringen träder i kraft när upphandlingen av juristbyrå har tilldelats och vunnit laga kraft.
8. Uppföljning av visselblåsarfunktionen sker årligen och rapporteras till Kommunstyrelsen.
9. Kommunfullmäktiges beslut den 17 juni 2019 § 92 upphävs. (Dnr KK2018 000091 913)

§ 83 Revisionsrapport – Granskning av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan

Dnr 2025-000438007

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Avestas kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan. Syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att det på huvudmanna- och enhetsnivå finns skriftliga rutiner samt tillgång till digital system som stödjer processen från anmälan till avslut av ärende. Anmälan görs av den pedagogiska personalen eller representanter för elevhälsan. Personal som arbetar med service gör anmälan i förekommande fall genom annan personal. I huvudsak är det rektor som ansvarar för att personalen har kunskap om och agerar i enlighet med gällande lagstiftning. Det finns inget styrdokument som stödjer att personal som inte är anställd under bildningsstyrelsen kontinuerligt hålls informerad om aktuellt regelverk. På enhetsnivå bedrivs ett främjande och förebyggande arbete som utgår ifrån respektive enhets behov. Arbetet dokumenteras i likabehandlingsplaner. Huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, men den samlade statistiken analyseras inte i alla delar, vilket påverkar förutsättningarna att vidta adekvata och riktade åtgärder. Huvudmannen har dock vidtagit åtgärder för att stärka trygghetsarbetet, bland annat genom resurser för skolvärddar.

Kommunfullmäktige har begärt ett yttrande från bildningsstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- Godkänna resultatenhetens yttrande
- Uppdra resultatsenhetschefen att se över åtgärderna och titta på rekommendationerna.

Beredning/ behandling

Revisionens granskningsrapport inkom 8 december 2025.

- Kommunfullmäktige 15 december 2025, § 155.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 18 februari 2025, § 16.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 19 maj 2026 §78
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §104

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- Godkänna resultatenhetens yttrande
- Uppdra resultatsenhetschefen att se över åtgärderna och titta på rekommendationerna.

§ 84 Budget 2027 med plan för 2028-2029

Dnr 2026-000248041

Sammanfattning

Socialdemokraterna och Centerpartiets har den 18 maj 2026 överlämnat förslag till mål och budget 2027 med plan 2028 och 2029 för Avesta kommun.

Förslaget innehåller följande delar:

Visionen Avesta kan ännu bättre

Mål och uppdrag

- Hållbar välfärd
- Organisatoriska förutsättningar
- Uppdrag under planperioden

Uppföljning av mål och uppdrag Förutsättningar

- Omvärld - Kommunernas ekonomi 2024-2026
- Interna förutsättningar och budgetmodell
- God ekonomisk hushållning

Kommunens organisation och ansvar

- Process för planering och uppföljning

Den ekonomiska planen

- Driftbudget
- Resultatbudget
- Finansieringsbudget
- Balansbudget

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta bifalla

- Socialdemokraterna (S) och Centerpartiets (C) förslag till mål och budget 2027 med plan för 2028 och 2029 fastställs.
- Utdebiteringen fastställs till oförändrad nivå, 21:96 kronor.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsen arbetsutskott 18 maj 2026 §79

- Socialdemokraterna (S) och Centerpartiet (C) inkommer med budgetförslag 18 maj 2026
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §105
- Sverigedemokraterna (SD) inkommer med budgetförslag 8 juni 2026.
- Moderaterna (M) och Kristdemokraterna (KD) inkommer med budgetförslag 9 juni 2026.
- Vänsterpartiet (V) inkommer med budgetförslag 10 juni 2026.

Yrkande

Propositionsordning

Reservation

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att bifalla

- Socialdemokraterna (S) och Centerpartiets (C) förslag till mål och budget 2027 med plan för 2028 och 2029 fastställs.
- Utdebiteringen fastställs till oförändrad nivå, 21:96 kronor.

§ 85 Årsredovisning 2025 för Södra Dalarnas Samordningsförbund

Dnr 2026-000224042

Sammanfattning

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Södra Dalarnas Samordningsförbund för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Södra Dalarnas Samordningsförbund årsredovisning för 2025 godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §80
- Kommunstyrelsen 1 juni 2025 §106

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Södra Dalarnas Samordningsförbund årsredovisning för 2025 godkänns.

§ 86 Årsredovisning 2025 för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Dnr 2026-000244042

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Södra Dalarnas Räddningstjänsts revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att inga hyresavtal klassificerats som finansiella leasingavtal, alternativt inga bevis har presenterats för att bevisa motsatsen.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Driftredovisningen som presenteras är inte upprättad i enlighet med den standard som finns

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund årsredovisning för 2025 godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §81
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §107

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund årsredovisning för 2025 godkänns.

§ 87 Årsredovisning 2025 för Västmanland-Dalarna Lönenämnd

Dnr 2026-000253042

Sammanfattning

Kostnaderna för löneadministrationen fördelas till medlemskommunerna i enlighet med upprättad överenskommelse. Kostnadsfördelning motsvarande förhållandet i ett årsgenomsnitt av utbetalade löner. Respektive kommunala bolag har upprättat avtal om den service som skall ingå direkt mot löneorganisationen. Debitering görs varje månad och avräknas varje år.

Under 2025 redovisar verksamheten ett överskott om 1 531 tkr (se redovisningstabell ekonomi nedan). Resultatet överstiger budget och förklaras främst av att utvecklingsarbete har genomförts med egen personal i stället för konsulter samt att en pensionsavgång inte har ersatts.

Budgeten förutsatte ökade konsultkostnader i samband med systemutveckling och digitalisering. Dessa kostnader har dock blivit lägre än beräknat, då verksamheten i hög utsträckning har kunnat genomföra både systemutveckling och digitalisering med egen kompetens.

Under året har verksamheten utnyttjat optionen för digital signering av anställningsavtal. Detta har medfört ökade kostnader men samtidigt effektiviserat hanteringen av avtal, som tidigare skett fysiskt ute i kommunerna. Vidare har två kommuner valt att använda optionen för digitala personalarkiv.

Under hösten har arbete bedrivits med att förbereda anslutning av en ny samverkanskommun efter inkommen förfrågan. Samtidigt har ett nytt arbetssätt påbörjats, baserat på ett pilotarbete som under ett år prövats av en mindre grupp. Arbetssättet syftar till att fler medarbetare ska kunna utföra fler uppgifter, i syfte att stärka organisationens robusthet och öka effektiviteten.

Avseende hyreskostnaderna för 2025 beräknades en högre hyra redan under årets första kvartal. Då NVK:s slutbesiktning av lokalerna fördröjdes trädde hyreshöjningen i stället i kraft först från och med kvartal två

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Västmanland-Dalarnas Lönenämnds årsredovisning för 2025 godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §82
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §108

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Västmanland-Dalarnas Lönenämnds årsredovisning för 2025 godkänns.

§ 88 Årsredovisning 2025 för Språktolksnämnden i Dalarna

Dnr 2026-000255042

Sammanfattning

Årsbokslutet för Språktolksnämnden i Dalarna visar ett nollresultat. Verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen och eventuella över-/underskott regleras till medlemmarna alternativt balanseras till kommande år. Den ekonomiska omslutningen uppgick 2025 till 30,4 mnkr vilket är en minskning gentemot föregående årsutfall.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Språktolkningsnämnden Dalarnas årsredovisning för 2025 godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §83
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §109

Jäv

Mikael Westberg (S) anmäler jäv.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige besluta att Språktolkningsnämnden Dalarnas årsredovisning för 2025 godkänns.

§ 89 Årsredovisning 2025 för Hjälpmedelsnämnden

Dnr 2026-000254042

Sammanfattning

Hjälpmedel Dalarna har under 2025 levererat en stabil och kvalitativ verksamhet samtidigt som ett omfattande utvecklingsarbete har drivits inom digitalisering, egenmonitorering, intern styrning samt förbättrade arbetssätt. Det ekonomiska resultatet uppgår till +6,2 mnkr före återbetalning, och måluppfyllelsen visar att 4 av 11 mål är helt uppnådda, 5 delvis uppnådda och 2 mål inte nått målsättningen.

Året har präglats av bemanningsutmaningar och en förhöjd belastning till följd av flera långtidssjukskrivningar, men samtidigt positiva tendenser i form av ökad frisknärvaro och fortsatt engagemang i verksamhetens utveckling.

Arbetet med framtida lokalförsörjning har tagit ett viktigt steg framåt genom ett första beslut i Hjälpmedelsnämnden om en samlokaliserad hjälpmedelsverksamhet i Främby i Falun, vilket långsiktigt skapar möjligheter för effektivare processer och bättre arbetsmiljö.

Tillgängligheten är fortsatt god inom flera områden, även om telefontillgängligheten visar behov av förstärkta resurser till kundservicefunktionen. Framåt står verksamheten inför ett betydande utvecklingsarbete med fokus på stärkt systemkompetens, hållbar arbetsmiljö, fortsatt digitalisering samt rollen som möjliggörare av välfärdsteknik för kommuner och hälso- och sjukvård i Dalarna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Hjälpmedelsnämnden Dalarnas årsredovisning för 2025 godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §84
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §110

Jäv

Patrik Sundin (S) anmäler jäv.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att
Hjälpmedelsnämnden Dalarnas årsredovisning för 2025 godkänns.

§ 90 Årsredovisning 2025 för V-Dala Överförmyndarsamverkan

Dnr 2026-000256042

Sammanfattning

Under 2025 har överförmyndarförvaltningen haft fokus på att utbildningsinsatser genomförts för att öka kunskapen bland omsorgspersonal på samtliga nivåer inom omsorgsförvaltningarna i samtliga samverkande kommuner. Även informations- och utbildningsinsatser har skett för ställföreträdarna och medarbetarna vid överförmyndarförvaltningen. Vidare har en rekryteringskampanj för att finna nya ställföreträdare för att täcka framtidens behov genomförts. Allt detta arbete har för avsikt att gagna samtliga berörda kommunmedborgare ur ett långsiktigt perspektiv.

Ekonomiskt resultat

Den gemensamma budgeten för kansliverksamheten gick med ett visst underskott 2025. Detta beror främst på något för höga personalkostnader samt att det funnits kostnader för programvara och licenser som inte varit budgeterade i förväg men har behövts för att säkerställa verksamheten. Underskottet var vid årets slut 237 tkr. Slutreglering av underskottet görs enligt budget, budgetutfallet och den avtalsenliga fördelningsnyckeln mellan kommunerna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- Västmanland-Dalarnas överförmyndarsamverkan verksamhetsberättelse och bokslut för 2025 godkänns.
- Ledamöterna i Västmanland-Dalarnas överförmyndarsamverkan beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 i de fall revisionsberättelsen tillstyrker det

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §85
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §111

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att

- Västmanland-Dalarnas överförmyndarsamverkan verksamhetsberättelse och bokslut för 2025 godkänns.
- Ledamöterna i Västmanland-Dalarnas överförmyndarsamverkan beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 i de fall revisionsberättelsen tillstyrker det

§ 91 **Bokslut och verksamhetsberättelse 2025 för Gemensam nämnd för upphandling**

Dnr 2026-000263042

Sammanfattning

Upphandlingscenter har tagit fram verksamhetsberättelse och bokslut för 2025.

Ekonomi i balans. Den budgeterade omslutningen för 2025 uppgick till 24,2 mnkr. Det blev ett mindre nettoöverskott i 2025 års verksamhet med 0,9 mnkr, som återbetalats till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet.

Som en av Sveriges största upphandlande organisationer genomför UhC årligen över 300 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan tre till fyra miljarder kronor och förvaltar tillsammans med kommunerna 1 200 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden inom 12 olika kategorier.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att verksamhetsberättelsen 2025 för Gemensam nämnd för upphandling godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §86
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §112

Jäv

Blerta Krenzi (S) anmäler jäv.

Johan Thomasson (M) anmäler jäv.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att verksamhetsberättelsen 2025 för Gemensam nämnd för upphandling godkänns.

§ 92 **Höjning av investeringsbudget, bildningsförvaltningen - Uppstart av ny utbildning**

Dnr 2026-000267600

Sammanfattning

Utifrån beslut om att Vuxenutbildningen ska starta en väg- och anläggningsutbildning från och med hösten 2026 behöver det göras investeringar i maskiner för att kunna genomföra utbildningen. Beloppet för dessa investeringar uppgår till 3 137 tkr och innebär också att den investeringsbudget som Bildningsförvaltningen är tilldelad av Kommunfullmäktige inte räcker till, därmed behöver bildning ansöka om att få höja sin investeringsbudget med 3 137 tkr.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna höjning av investeringsbudget för bildningsförvaltningen.

Beredning/ behandling

- Bildningsstyrelsen 6 maj 2026 §49
- Kommunstyrelsen arbetsutskott 18 maj 2026 §87
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §113

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige att godkänna höjning av investeringsbudget för bildningsförvaltningen.

§ 93 Investeringsansökan robust digital infrastruktur

Dnr 2026-000272049

Sammanfattning

Åtgärden avser att bygga upp och säkerställa en digital infrastruktur som stärker regionens motståndskraft i ett föränderligt omvärldsläge. Genom att investera i hög tillgänglighet, säker kommunikation och långsiktigt hållbara lösningar skapas ett robust och resilient nät som kan upprätthålla samhällsviktiga funktioner – både i vardag och vid störningar. Investeringen är central för att möta ökade krav på säkerhet, kontinuitet och hållbar utveckling samt för att möjliggöra fortsatt digitalisering av verksamheten.

Om investeringen inte genomförs finns en risk att den digitala infrastrukturen över tid får begränsad kapacitet och något lägre motståndskraft. Detta kan innebära ökad känslighet vid störningar och försvåra möjligheterna att fullt ut möta framtida krav på digital utveckling. Det kan även leda till ett större behov av successiva anpassningar och kompletterande åtgärder längre fram.

Sammantaget bedöms investeringen vara strategiskt viktig för att säkerställa en trygg, stabil och framtidssäkrad digital infrastruktur som stödjer regionens uppdrag och långsiktiga utveckling.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att investeringsansökan godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §88
- Kommunstyrelsen 1 juni 2026 §114

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att investeringsansökan godkänns.

§ 94 Fyllnadsval - Revisor efter Sören Aspgren

Dnr 2026-000302102

Sammanfattning

Klicka eller tryck här för att ange text.

Förslag till beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beredning/ behandling

Kommunfullmäktiges beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 95 Medborgarförslag om ny utformning av Koppardalsbron

Dnr 2026-000301912

Sammanfattning

Klicka eller tryck här för att ange text.

Förslag till beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beredning/ behandling

Kommunfullmäktiges beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 96 Medborgarförslag om ökad livskvalitet genom förbättrad utemiljö på SÄBO.

Dnr 2026-000305912

Sammanfattning

Christel Qvist lämnar den 24 maj 2026 in medborgarförslag om ökad livskvalitet på SÄBO genom att förbättra utemiljön.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget skickas till omsorgsstyrelsen för beredning och beslut.

Beredning/ behandling

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att medborgarförslaget skickas till omsorgsstyrelsen för beredning och beslut.

§ 97 Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Dnr 2026-000303003

Sammanfattning

Klicka eller tryck här för att ange text.

Förslag till beslut

- Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda i Avesta kommun upphävs den 1 januari 2027.
- Kommunfullmäktige antar riktlinje för arvoden och ersättningar för förtroendevalda att gälla från och med den 1 januari 2027.
- Redaktionella ändringar får göras av kommunsekreterare.

Beredning/ behandling

Kommunfullmäktiges beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 98 Revidering av arvodesnivåer för förtroendevalda

Dnr 2026-000304024

Sammanfattning

Klicka eller tryck här för att ange text.

Förslag till beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beredning/ behandling

Kommunfullmäktiges beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 99 Eventuella övriga motioner, interpellationer och frågor

Dnr 2026-000064909

Sammanfattning

Klicka eller tryck här för att ange text.

Förslag till beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beredning/ behandling

Kommunfullmäktiges beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 100 Redovisning av delegationsbeslut 2026 - Kommunfullmäktiges ordförande

Dnr 2026-000060002

Sammanfattning

Klicka eller tryck här för att ange text.

Förslag till beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beredning/ behandling

Kommunfullmäktiges beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

§ 101 Delgivningar vid kommunfullmäktige 2026

Dnr 2026-000059000

Sammanfattning

Klicka eller tryck här för att ange text.

Förslag till beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beredning/ behandling

Kommunfullmäktiges beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

Handläggare:
Mikael Jansson

Revidering Lokala ordningsföreskrifter

Sammanfattning

Avesta kommuns Lokala ordningsföreskrifter antogs 2024-11-25 av kommunfullmäktige. Ett förslag på revidering av kommunens lokala ordningsföreskrifter har tagits fram av enheten Kommunskydd. Revidering av kommunens lokala ordningsföreskrifter härrör sig från dialoger med Polismyndigheten utifrån senaste årens händelseutveckling i samband med nyårsfirande. Att stärka säkerheten och öka den upplevda trygghetskänslan genom denna revidering ligger helt i linje med kommunens ansvar om brottsförebyggande arbete.

Revideringen innefattar följande tillägg:

I § 1 har hänvisning ändrats till § 18.

§ 18 ändras till följande lydelse:

”§ 18 Polismyndighetens tillstånd krävs alltid för användning av pyrotekniska varor inom följande områden, Avesta centrum (kartbilaga 8) och Holmen, Gamla byn (kartbilaga 9). Områdena är markerade på bifogade kartbilagor. Undantaget i tredje stycket gäller inte dessa områden.

Polismyndighetens tillstånd krävs för att få använda pyrotekniska varor inom ett område upp till 250 m från närmaste byggnad vid vård- och omsorgsboenden, sjukvårdsinrättningar samt begravningsplatser och kyrkogårdar. Undantaget i tredje stycket gäller inte dessa områden.

Användandet av pyrotekniska varor tillåts inom Avesta kommun på nyårsafton samt valborgsmässoafton (sista april) från kl.20.00 till kl.01.00 därpå följande dag. Enligt 3 kap. 7 § ordningslagen krävs Polismyndighetens tillstånd för att få använda pyrotekniska varor under övrig tid. Undantaget i detta stycke gäller inte de platser som framgår av bilagorna 8 och 9 i första stycket och andra stycket.

Det ska dock noteras att även under undantagen tid gäller ordningslagens grundläggande krav på tillstånd av Polismyndigheten om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsen, belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.”

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta den reviderade Lokala ordningsföreskrifter.

Reviderade lokala ordningsföreskrifter träder i kraft 2026-05-11

Avesta 2026-05-11

Lokala ordningsföreskrifter

Avesta kommuns lokala ordningsföreskrifter daterade 2026-05-11, beslutade av kommunfullmäktige den 11 maj 2026, §XX

Avesta kommun föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen 1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617)

Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

§ 1

Grundläggande bestämmelser om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats finns i 3 kap. ordningslagen (1993:1617). Dessa lokala ordningsföreskrifter innehåller ytterligare bestämmelser om hur den allmänna ordningen i Avesta kommun skall upprätthållas. Bestämmelserna i § 18 har till syfte att hindra att människors och djurs hälsa eller att egendom skadas till följd av användningen av pyrotekniska varor.

§ 2

Föreskrifterna är tillämpliga på alla platser inom kommunen som är offentlig plats eller jämföras med offentlig plats enligt 1 kap. 2 § första stycket 1-4 ordningslagen om inget annat anges.

För områden som kommunen har upplåtit till torghandel gäller också kommunens föreskrifter om torghandel.

§ 3

Vid tillämpningen av 3 kap. ordningslagen och dessa föreskrifter skall med stöd av 1 kap. 2 § andra stycket ordningslagen, följande områden jämföras med offentlig plats.

- Kommunens badplatser Sandvikabadet, Halsjöbadet, Utsundsbadet och badplatsen vid Falkudden i Näs.
- Kyrkogårdar och begravningsplatser.
- Koppardalen västra del enl. kartbilaga 1.

Lastning av varor m.m.

§ 4

Vid lastning, forsling, lossning och annan hantering ska den som är ansvarig för åtgärden göra vad som behövs för att undvika att allmänheten utsätts för tillfälliga olägenheter genom damm, spill, buller eller dålig lukt.

Avlastning och uppläggning av gods får inte ske så att brandposter, brandsläckningsutrustningar, utrymningsvägar och gång eller cykeltrafik blockeras eller hindras eller att räddningstjänstens arbete hindras.

Schaktning, grävning m.m.

§ 5

Den som är ansvarig för upptagande av grus, jord eller sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning eller annat liknande arbete ska se till att det sker på ett sådant sätt att allmänheten utsätts för minsta möjliga olägenhet.

Störande buller

§ 6

Arbete som orsakar störande buller för de som vistas på offentliga platser, t.ex. stenkrossning, pålning och nitning, får inte ske utan polismyndighetens tillstånd. Tillstånd för tiden mellan kl 22 och 06 lämnas endast i undantagsfall.

Containrar och liknande behållare

§ 7

Ägaren till en container, återvinningsbehållare eller liknande behållare, som ska ställas upp på offentlig plats, eller den som är i ägarens ställe, är skyldig att tydligt märka containern eller behållaren med ägarens eller nyttjanderätts-havarens namn, adress och telefonnummer.

Container, återvinningsbehållare eller liknande behållare ska förses med erforderliga reflexer.

Användande av allmän plats längre än några timmar regleras i ordningslagen och kräver tillstånd.

Markiser, flaggor och skyltar

§ 8

Markiser, flaggor, skyltar och växtlighet får inte sättas upp så att de skjuter ut över en gångbana på lägre höjd än 2,30 meter, över en cykelbana på lägre höjd än 3,20 meter eller över en körbana på lägre höjd än 4,70 meter.

Affischering

§ 9

Affischering, annonser, eller liknande anslag är tillåten på kommunens informationstavlor, nya anslag ska i möjligaste mån inte täcka över befintliga aktuella anslag. Affischer, annonser eller liknande anslag ska hållas inom lagen och vara lämplig för alla åldersgrupper. Anslag från kommunen får inte täckas över. Endast en affisch per affischerare med maxstorlek A3, 297mm x 420mm är tillåten per affischtavla. Affischer, annonser eller liknande anslag får inte utan tillstånd av polismyndigheten sättas upp på husväggar, staket, stolpar eller liknande som vetter mot offentlig plats och därmed utgör en fara för ordning och säkerhet. Tillstånd att sätta upp anslag behövs inte för ägare av tavlor, pelare eller andra liknande anordningar som är avsedda för detta ändamål.

Högtalarutsändning

§ 10

Information, reklam, propaganda eller andra budskap som riktar sig till personer på offentliga platser får inte ske genom högtalare eller liknande utan tillstånd från polismyndigheten.

Insamling av pengar

§ 11

Polismyndighetens tillstånd krävs för insamling av pengar i bössor eller liknande, om insamlingen inte utgör ett led i en tillståndspliktig allmän sammankomst eller offentlig tillställning.

Förtäring av alkohol och andra berusningsmedel

§ 12

Alkohol drycker eller andra berusningsmedel får inte förtäras eller inhaleras på offentlig plats inom följande områden. Områdena är markerade på bifogade kartor.

- Avesta centrala delar som avgränsas av riksväg 68 från Dalälven till Myrgatan, Myrgatan från riksväg 68 till Axel Johnsons väg, Axel Johnsons väg från Myrgatan fram till Älvnäsleden, Älvnäsleden till Djäknehyttsvägen, Djäknehyttsvägen fram till Älvbrovägen, Älvbrovägen till en punkt 110 meter norr om järnvägsövergången, en linje från denna punkt parallellt med fastigheten Älvbrovägen 4 fastighetsgräns ned till Dalälven, Dalälven till riksväg 68. I området inkluderas gångbro över Dalälven under riksväg 68 (kartbilaga 2).
- Parkområde i Krylbo inklusive vägområdet som avgränsas av Järnvägsgatan, Kapellgatan, Tunnbindaregatan och Smidesgatan. (kartbilaga 3)
- Stationsparken i Krylbo samt bussangöringsområde norr om Krylbo station (kartbilaga 4).

- Ett område i Skogsbo som avgränsas av Trädgårdsvägen, Hällgårdsvägen, Getingvägen inklusive grönområdet nordväst om Skogsbovägen (kartbilaga 5).
- Trekanten i Horndal (kartbilaga 6).
- Åsbo Handelsområde (kartbilaga 7).

Det är inte heller tillåtet att förtära alkoholdrycker eller andra berusningsmedel på kommunens skolområden, skolor, förskolor, förskoleområden, i anslutning äldreboenden, lekplatser, badplatser, kyrkogårdar och begravningsplatser eller som i § 3 i dessa föreskrifter har jämförts med offentlig plats, annat än i samband med tillåten alkoholservering.

Med alkoholdrycker menas drycker med en alkoholhalt större än 2,25 volymprocent. Med annat berusningsmedel menas intagande av annan drog än alkohol för att uppnå berusning.

Camping

§ 13

Camping är, inom offentliga platser eller platser som enligt § 3 i dessa föreskrifter jämförts med offentlig plats, endast tillåten på för ändamålet särskilt anordnade campingplatser. Camping är inte tillåten i industriområden eller andra områden som avsatts för annan rekreation än camping.

Hundar och katter

§ 14

Hundens ägare, den som tagit emot en hund för underhåll eller nyttjande eller den som endast tillfälligt vårdar en hund är skyldig att följa bestämmelserna i §§ 15 och 16. Det som sägs i dessa paragrafer gäller inte ledarhund för synskadad person, service- och signalhundar försedda med tjänstetecken eller för polishund i tjänst.

§ 15

Hundägaren eller hundföraren har alltid det yttersta ansvaret för hunden. När en hund inte hålls kopplad skall den ha halsband på sig med ägarens namn, adress och telefonnummer.

Hundar får inte vistas på offentlig badplats från 15 maj till 15 september.

Hundar skall hållas kopplade inom följande områden: offentlig lekplats, offentlig badplats, offentlig försäljningsplats då torghandel pågår, begravningsplats, stadshusparken, anlagda motionsspår samt idrotts- och campingplatser.

§ 16

Föröreningar efter hundar, på offentlig plats med tydlig stadsprägel inom hela kommunen, ska plockas upp.

Övrigt om hundar och katter

§ 17

Om tillsyn över hundar och katter finns ytterligare bestämmelser i lagen om tillsyn över hundar och katter (2007:1150), jaktlagen (1987:259) och jaktförordningen (1987:905).

Fyrverkerier och andra pyrotekniska varor

§ 18

Polismyndighetens tillstånd krävs alltid för användning av pyrotekniska varor inom följande områden,

- Avesta centrum (bilaga 8)
- Holmen, Gamla byn (bilaga 9)

Områden är markerade på bifogade bilagor. Undantag i tredje stycket gäller inte dessa områden.

Polismyndighetens tillstånd krävs för att få använda pyrotekniska varor inom ett område upp till 250 m från närmaste byggnad vid vård- och omsorgsboenden, sjukvårdsinrättningar samt begravningsplatser och kyrkogårdar. Undantaget i tredje stycket gäller inte dessa områden.

Användandet av pyrotekniska varor tillåts inom Avesta kommun på

- Nyårsafton samt Valborgsmässoafton (sista april) från kl.20.00 till kl.01.00 därpå följande dag.

Enligt 3 kap. 7 § ordningslagen krävs Polismyndighetens tillstånd för att få använda pyrotekniska varor under övrig tid. Undantaget i detta stycke gäller inte de platser som framgår av bilagorna 8 och 9 i första stycket och andra stycket.

Det ska dock noteras att även under undantagen tid gäller ordningslagens grundläggande krav på tillstånd av Polismyndigheten om användningen med hänsyn till tidpunkten, platsen belägenhet och övriga omständigheter innebär risk för skada på eller någon beaktansvärd olägenhet för person eller egendom.

Sprängning och skjutning med eldvapen m.m.

§ 19

Luftvapen, fjädervapen och paintballvapen får inte användas på offentlig plats eller på plats som enligt § 3 i dessa föreskrifter jämställs med offentlig plats.

Avgift för att använda offentlig plats

§ 20

För användning av offentlig plats och område som kommunen jämställt med sådan plats har kommunfullmäktige möjlighet att besluta om att ta ut en avgift och de grunder som ska gälla för detta, under förutsättning att området står under kommunens förvaltning.

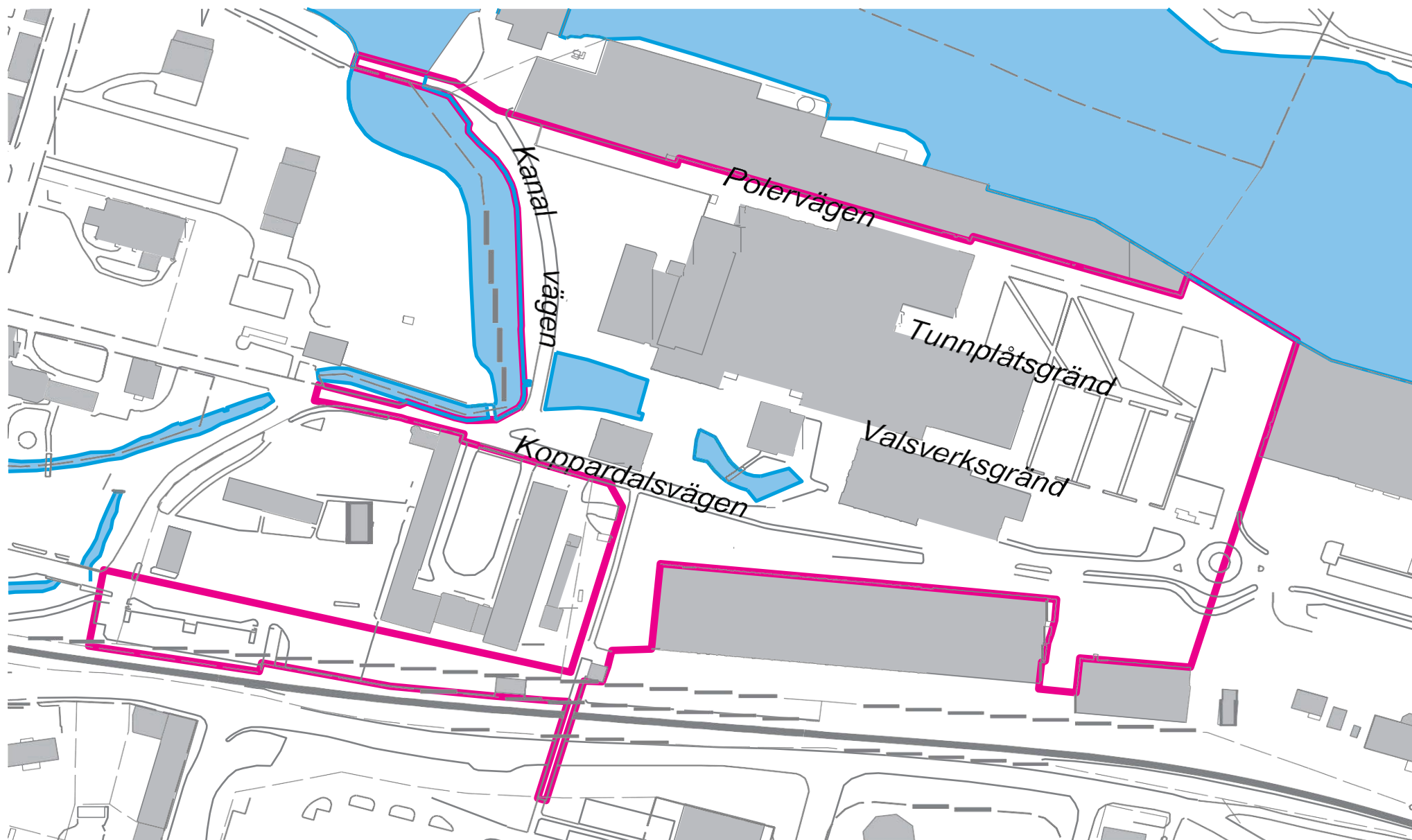
Överträdelse av lokal ordningsföreskrift

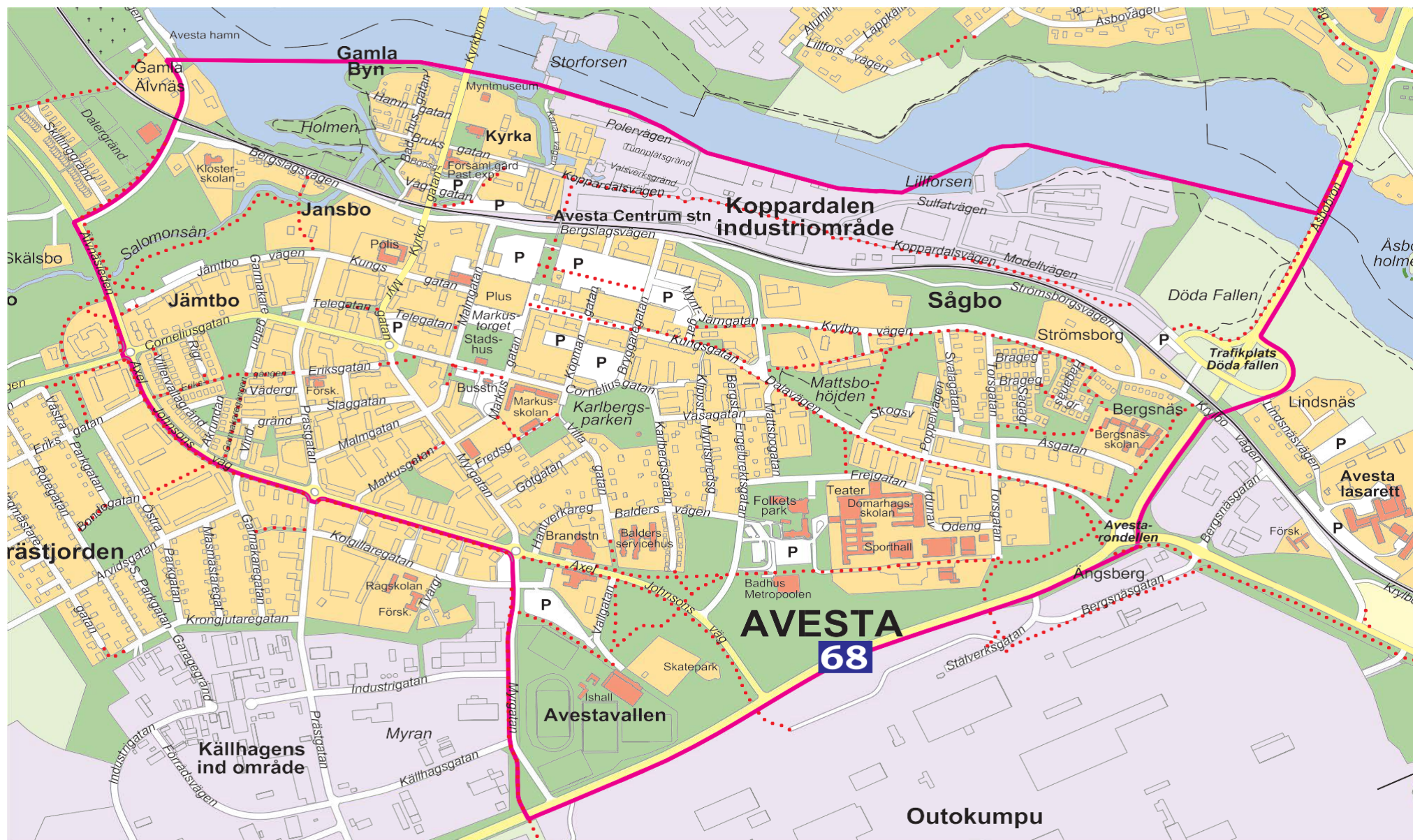
§ 21

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av §§ 4-8, § 9 första stycket, §§ 10-13, §§ 15-16 samt §§ 18 - 20 döms till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycket ordningslagen.

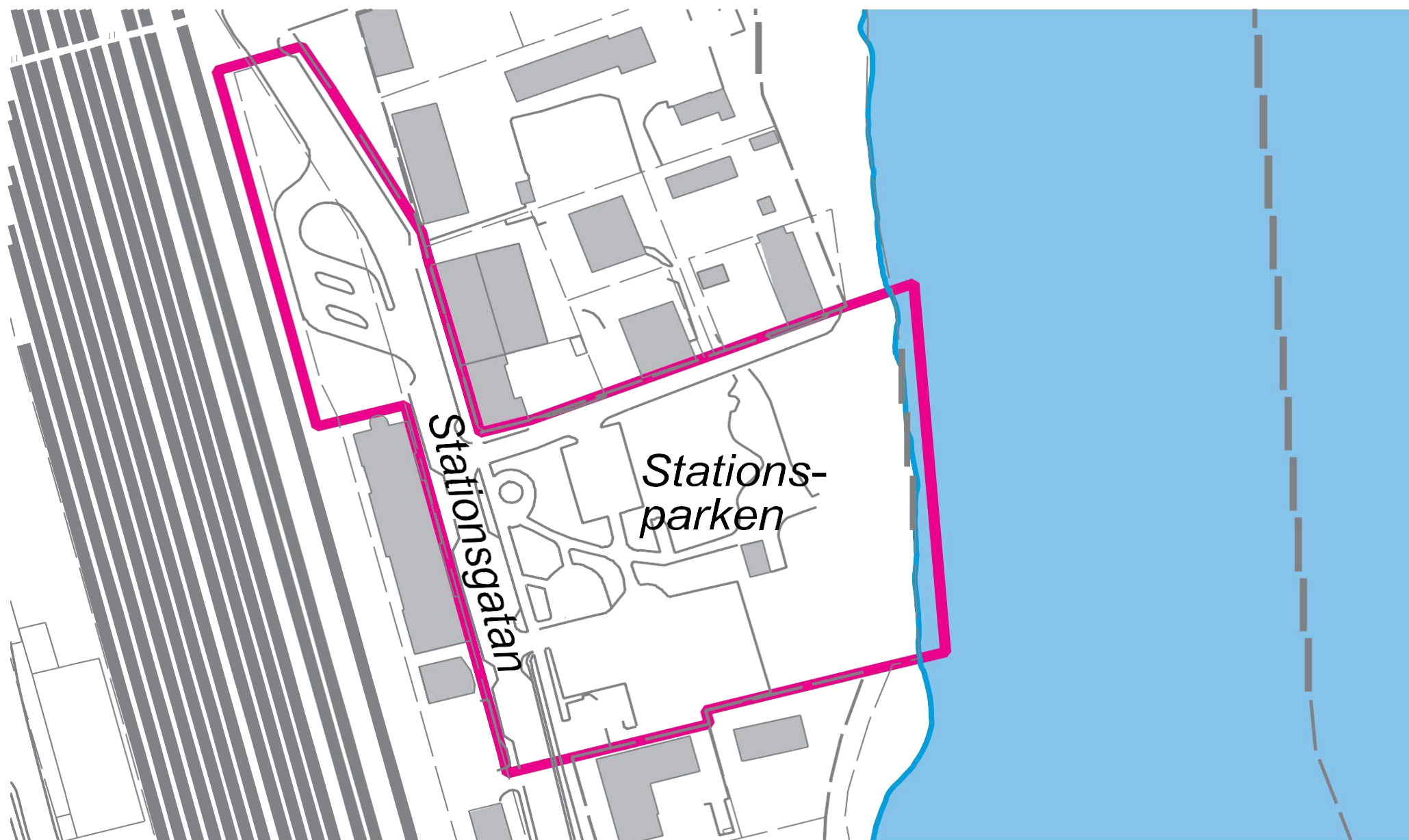
I ordningslagen finns också bestämmelser om förelägganden och förverkande.

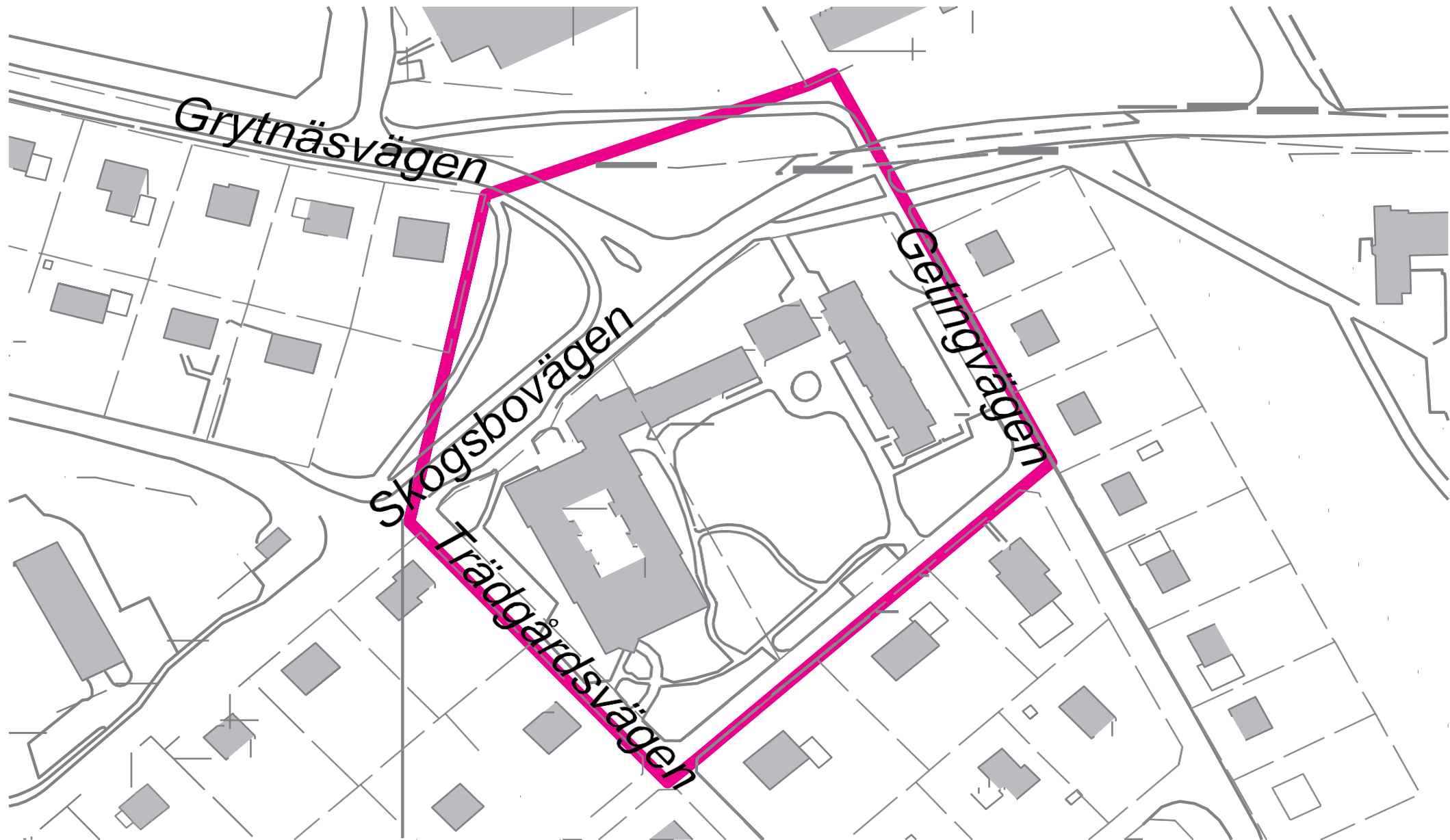
Denna lokala ordningsföreskrift **träder i kraft 2026-05-11**

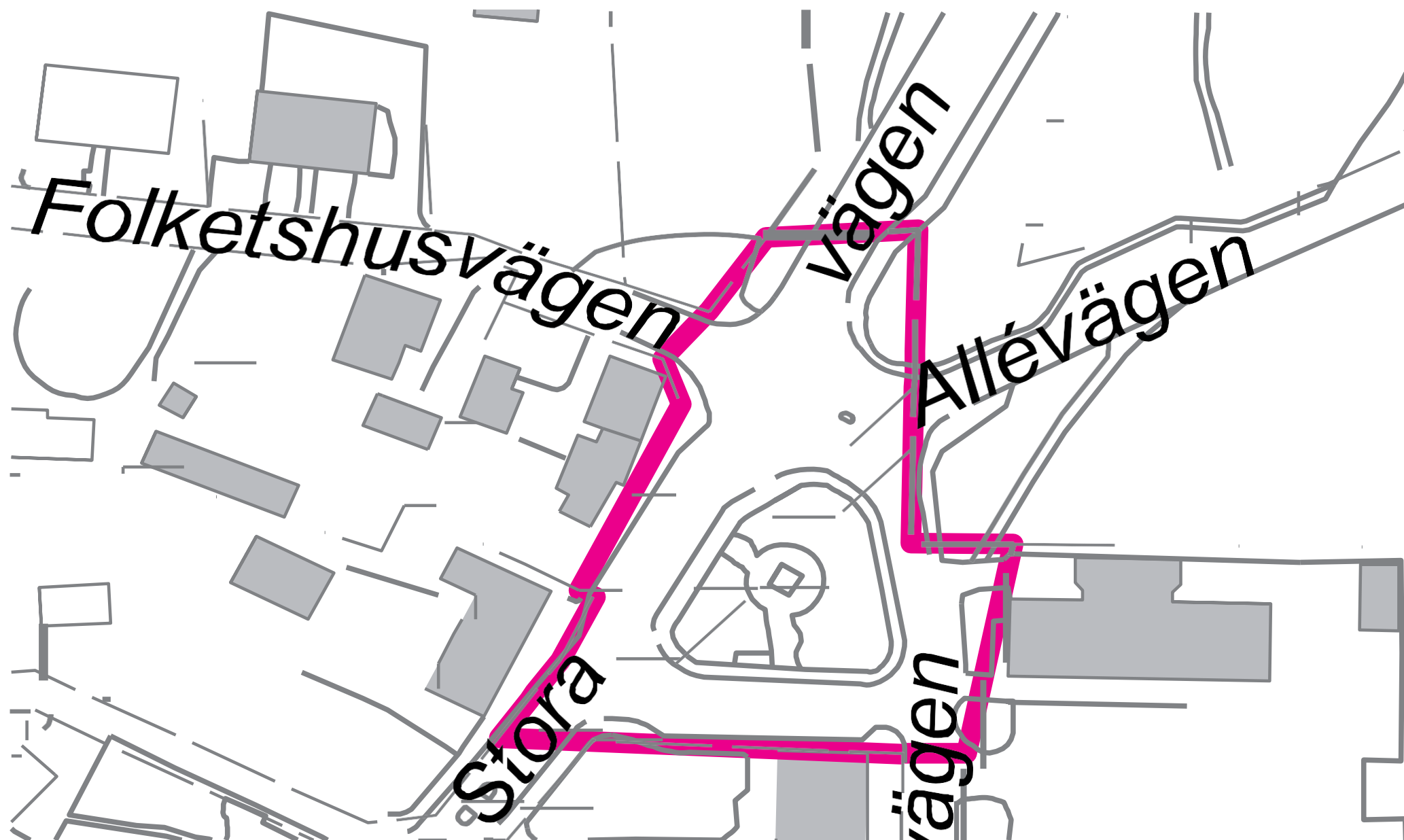






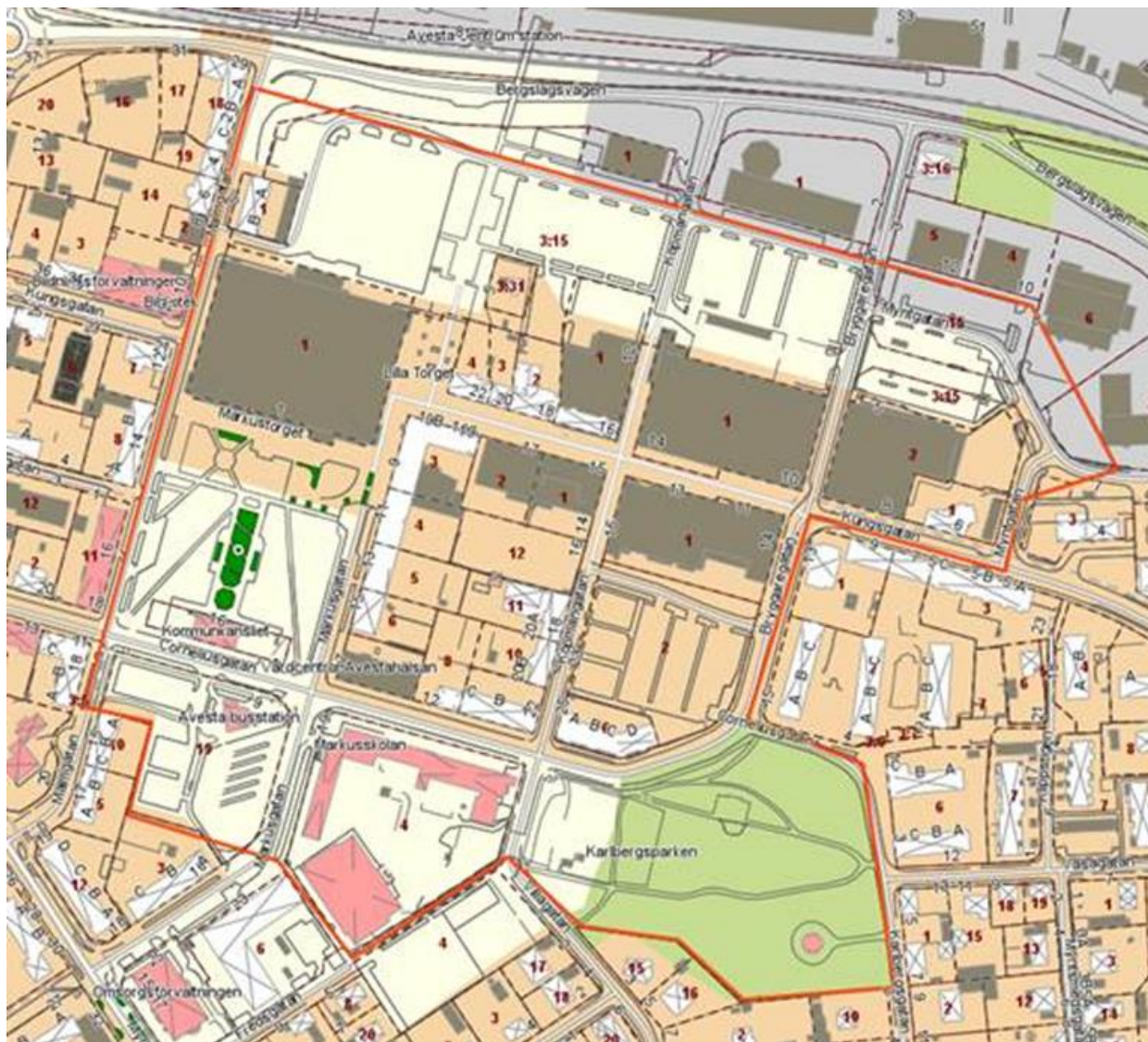








Avesta centrum



Holmen, Gamla Byn, Avesta



§ 99 Revidering av lokala ordningsföreskrifter

Dnr 2024-000341009

Sammanfattning

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger kommunkansliet i uppdrag att se över de lokala ordningsföreskrifterna. Översyn bör göras gällande bestämmelser kring fyrverkerier vid högtider – med syftet att tydliggöra vilka tider som tillåter medborgare att använda sig av fyrverkerier samt se över bestämmelser vad gäller affischering på lyktstolpar – med syftet att politiska partier ska ge möjlighet att uppmärksamma medborgare inför exempelvis val.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar ärendet vidare till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 12 januari 2026 §16
- Tjänsteskrivelse – revidering lokala ordningsföreskrifter
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 30 mars 2026 §57
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §73

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta den reviderade Lokala ordningsföreskrifter.

Reviderade lokala ordningsföreskrifter träder i kraft 2026-06-15

Handläggare:
Marthina Linder, kommunarkivarie

Riktlinje för ersättningsskanning och nya digitala original

Sammanfattning

Med målet att underlätta för den digitala utvecklingen och förenkla för en övergång till digitala processer har kommunarkivet tagit fram ett förslag på en riktlinje för hur och när man får ersätta analoga original med ett nytt digitalt original genom så kallad ersättningsskanning.

Ärendet

Mot bakgrund av projektet Digital medarbetarresa som initierades i slutet av 2024 belystes behovet om regler för ersättningsskanning och nya digitala original. Området undersöktes ur ett bredare digitaliseringsperspektiv och behov av förenklad administration med sikte mot en digital slutarkivering. I dagsläget förekommer dubbelförvaring av kommunens information och otydliga rutiner för vad som är ett original och vad som är en kopia. Samtidigt hindras utvecklingen inom digitalisering något av att delar av informationsförvaltningen fortfarande bedrivs analogt, vilket medför extra arbete och handpåläggning i form av hantering av både analoga och digitala handlingar som hör till samma ärenden och processer. Autenticiteten i handlingar, spårbarheten och informationssäkerheten försvåras i vissa aspekter när informationen delas mellan olika medium och ärenden förvaras splittrat.

Majoriteten av det stöd som finns inom området är producerat av Riksarkivet i form av vägledningar och generella föreskrifter riktade mot statliga myndigheter. Många kommuner och regioner har utifrån detta utformat egna riktlinjer och regler för hur och när ersättningsskanning eller gallring av skannade handlingar får användas. En viss risk finns att förlora bevisvärden relaterat till egenhändiga underskrifter och därför ska extra steg tas för att förhindra detta. Vissa handlingstyper eller handlingar med formkrav får därför inte ersättningsskannas.

Kommunarkivet har baserat på detta tagit fram ett förslag till Riktlinje för ersättningsskanning och nya digitala original som ska reglera när analoga handlingar får ersättas av nya digitala original inom Avesta kommun. Riktlinjen syftar till att möjliggöra effektivare digitala arbetsprocesser samtidigt som krav på rättssäkerhet, autenticitet, bevisvärde och långsiktigt bevarande upprätthålls. I riktlinjen anges de förutsättningar som finns för att använda ersättningsskanning och krav på ansvar, dokumentation och kvalitet för att säkerställa att ingen betydelsebärande information går förlorad i processen. I riktlinjen finns regler för när ersättningsskanning inte får användas, checklista för praktisk implementering, stöd i hur man ska tänka runt en gallringsutredning och bedömning av bevisvärde.

Genom antagande av riktlinjen skapas ett gemensamt ramverk för kommunens styrelser, förvaltningar och verksamheter vid hantering av ersättningsskanning och nya digitala original.

Förslag

- Kommunfullmäktige antar riktlinjen som gällande för hela kommunen



Riktlinje för ersättningsskanning och nya digitala original

Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinje för ersättningsskanning och nya digitala original
Antagen av:	Kommunfullmäktige 2026-
Diarienummer	KK 2026-000237
Giltighetstid	2 år
Gäller för	Avesta kommun
Sammanfattning	Riktlinjen definierar regler för när ersättningsskanning får användas och i vilka fall det är okej att göra skannade dokument till nya digitala original inom Avesta kommun.
Granskad	2026-05-05
Reviderad	
Dokumentansvarig	Marika Lyman
Webbansvarig	Marthina Linder
Publiceras	Avesta.se, Visentnet
Relaterade dokument	Arkivreglemente

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
Bakgrund	1
Förutsättningar för att gallra allmänna handlingar	1
Ersättningsskanning.....	2
Villkor för att få använda ersättningsskanning.....	2
Bedöma bevisvärdet	3
Kvalitetssäkra skanningen	4
Tillämpa riktlinjen på äldre skannade handlingar	5
Bilaga 1 Exempel på tjänsteskrivelse	1
Bilaga 2 Kvalitetskontroll	2
Bilaga 3 Begreppslista	3

Inledning

Denna riktlinje är en del i att skapa förutsättningar för kommunens myndigheter att arbeta mer effektivt med digitalisering av arbetsprocesser och informationshantering genom att sätta upp regler för när analoga handlingar får ersättas med nya digitala original genom så kallad ersättningsskanning. Efter ersättningsskanning övertar den digitala handlingen rollen som arkivexemplar. Arkivexemplaret är det som sedan slutarkiveras. Ersättningsskanning får genomföras under förutsättning att villkoren i denna riktlinje är uppfyllda.



Bakgrund

Avesta kommun har lagkrav på att möjliggöra insyn, vara tillgänglig och att arbeta målmedvetet med digitalisering. Information ska bevaras så som den upprättats för att garantera spårbarhet, autenticitet och riktighet. Digitala handlingar ska därför bevaras digitalt och analoga ska bevaras analogt. Men ibland finns det orsak till att förflytta handlingar från ett medium till ett annat. För att inte äventyra autenticiteten och bevisvärdet behöver kommunen ett regelverk för under vilka former en sådan förflyttning får ske.

En anledning till att man vilja använda ersättningsskanning är kommunens projekt Digitala medarbetarresan där man arbetat med att digitalisera personaladministrationen med målet att förenkla hanteringen och höja rätts- och informationssäkerheten för personalhandlingar genom att samla dem i en digital personalakt. En annan är att Avesta kommun beslutade i kommunfullmäktige 2018-12-10 § 190 (Diarienummer 2017-000456) att vara en del av en e-arkivssamverkan med 21 andra kommuner. Genom samverkan har kommunen ett digitalt slutarkiv. I e-arkivet kan det mesta av kommunens digitala information arkiveras. För att kunna presentera ärenden samlat och hålla samman kontexten kan det ibland finnas grund för att digitisera information som hör till i övrigt digitala processer eller ärenden.

Förutsättningar för att gallra allmänna handlingar

Gallring får endast ske med stöd av lag, förordning eller beslut av myndighet. Beslut om gallring får antas om gallringen kan ske utan förlust av betydelsebärande information. I kommunen är det respektive nämnd som fattar beslut om gallring. Dessa beslut tas oftast i en dokumenthanteringsplan, men kan också fattas i särskilda gallringsbeslut som en följd av en gallringsutredning. För att få gallra handlingar efter ersättningsskanning måste det finnas ett gallringsbeslut. Alla beslut om gallring ska fattas med hänsyn till att kommunens allmänna handlingar är en del i det nationella kulturarvet och ska bevaras så de tillgodoser:

1. Rätten att ta del av allmänna handlingar
2. Behovet av information för rättskipningen
3. Forskningens och verksamhetens behov
4. Förståelse för hur kommunens verksamheter och förvaltningar fungerat och arbetat

Gallringsbeslut

Gallringsbeslut kan tas av nämnden för att gälla den egna verksamheten antingen genom beslut om gallring i dokumenthanteringsplan eller genom ett separat gallringsbeslut för särskilt utpekade handlingar. Gallringsbeslut gäller från beslutsdatum om inget annat särskilt angetts. Beslut att genomföra gallring kan delegeras, se delegationsordning.

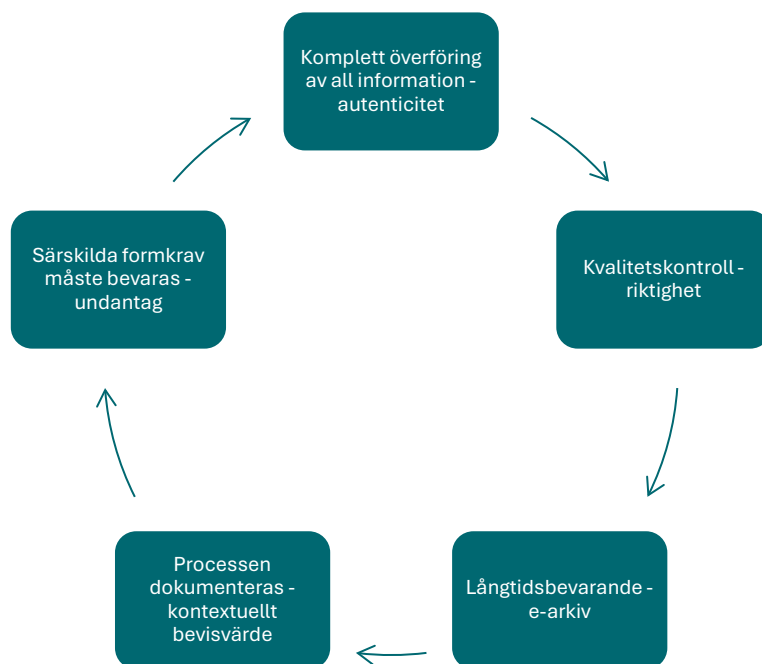
Ersättningsskanning

När en verksamhet vill använda ersättningsskanning måste villkoren och kraven i den här riktlinjen följas. Innan beslut går till nämnd måste man också samråda med kommunarkivet.

- Det kan finnas eller tillkomma lagtexter som säger att andra handlingar än specificerat i denna riktlinje måste finnas på papper. Då gäller lagtexten framför kommunfullmäktiges beslut att anta denna riktlinje.
- Om en handling får signeras digitalt, får den också ersättningsskannas i de fall den ändå har signerats analogt efter det att man beslutat införa digital signering för handlingstypen i kommunen om det i övrigt är förenligt enligt riktlinjen och enligt gällande lag.

Villkor för att få använda ersättningsskanning

För att en verksamhet ska få använda ersättningsskanning måste en gallringsutredning och ett gallringsbeslut tas som sedan dokumenteras i dokumenthanteringsplanen. I utredningen ska man bedöma om ersättningsskanning kan genomföras utan informationsförlust och om det nya digitala originalet kan uppbära bevisvärdet eller om det analoga originalet måste bevaras. Man ska i utredningen också undersöka om man har de tekniska, organisatoriska och övriga förutsättningar för att skydda de skannade handlingarna från förvanskning och förlust. I beslutet för att tillämpa ersättningsskanning ska man inkludera hur länge efter en kvalitetskontroll pappersoriginalen ska bevaras innan de gallras.

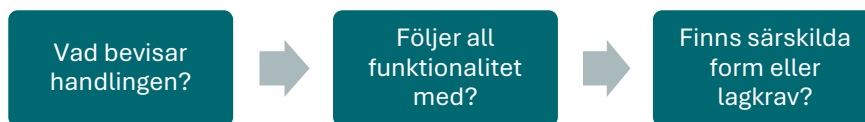


En handling som inte får ersättningsskannas kan ändå handläggningsskannas utifrån verksamhetens behov att ha den digitalt, men originalet får då inte gallras.

Handläggningsskanning	Publiceringsskanning	Ersättningsskanning
•För att underlätta handläggning av och åtkomst till information •Originalhandlingen finns kvar och arkiveras i originalformatet	•För att tillgängliggöra information på exempelvis hemsida eller intranät •Originalhandlingen finns kvar och arkiveras i originalformatet	•För att ersätta analoga handlingar med nya digitala original •Det digitala originalet tas omhand för arkivering och originalformatet gallras

Bedöma bevisvärdet

För att bedöma om en handling får ersättningsskannas måste man bedöma bevisvärdet i den. Man måste särskilt undersöka om det finns formkrav som inte kan följa med vid en ersättningsskanning. Om ingen informationsförlust eller ringa informationsförlust sker kan man få gallra originalhandlingen. Vissa typer av handlingar specificeras i lag eller motsvarande att de måste vara analoga, då får de heller inte ersättningsskannas. De nya digitala originalen ska även omfattas av en säkerhetskopia (backup-fil) för att kunna återställa dem om något händer.



Exempel på pappersoriginal som **inte** får ersättningsskannas

Observera att detta endast är exempel på handlingstyper och inte en uttömmande lista.

Pappersoriginal	Kommentar
Betygsdokument	Skolverket har gjort en bedömning att betyg som ska lämnas ut till elev kräver egenhändig signering. Däremot kan betygs kataloger signeras elektroniskt, men utdragen ur densamma måste signeras egenhändigt.
Äganderättshandlingar, (köpeavtal), Fastighetsbildningsförrättningar, bouppteckningar testamenten, fullmakter	Underlag som fastställer juridiska åtaganden. 4 kap. 1–2 §§ jordabalken (1970:994) 4 kap. 8 § fastighetsbildningslagen (1970:988) 2 kap. 27 § lag (1915:218) om avtal och andra rättshandlingar på förmögenhetsrättens område 12 kap. 8 § rättegångsbalken (1942:740) 10 kap. 1 § och 20 kap. 6 § Ärvdabalken (1958:637)
Avtal, kontrakt, överenskommelser av långvarig betydelse/vikt för verksamheten.	Avtal, kontrakt och överenskommelser som är verksamhetskritiska eller av stort ekonomiskt värde. Kan också röra sig om ett högt bevisvärde som innebär att handlingen ska finnas kvar i analogt format. Avtal, kontrakt och överenskommelser där det pågår en rättslig tvist med anledning av avtalet eller om en sådan kan väntas uppstå på kort sikt. Avtal, kontrakt och överenskommelser där det finns anledning att ifrågasätta avtalets äkthet eller giltighet.
Handlingar som på grund av format, gråskala, färg, eller andra liknande egenskaper inte tillfredställande kan bevaras enbart som skannat dokument	Den skannade handlingen återger inte pappersoriginalen utan att betydande information går förlorad. Särskild hänsyn behöver tas till handskrivna anteckningar så att de är läsbara.
Handlingar av kulturhistoriskt värde	Ritningar och illustrationer eller handlingar som på ett unikt sätt representerar sin samtid, unika byggnader eller annat.
Justerade protokoll	Pappersoriginal med handskrivna signaturer.
Initiativ om folkomröstning	Kräver egenhändiga underskrifter. Kommunallagen (2017:725) 8 kap. 2 §

Kvalitetssäkra skanningen

För att kvalitetssäkra skanningen måste man se till att man har de tekniska förutsättningarna som krävs, har en säker lagringsplats, att originalen blir i rätt format, att de skannade dokumenten blir text och inte bild samt har korrekt upplösning och bra färgval. Var det nya digitala originalet ska förvaras och hur det ska hanteras ska framgå i en dokumenthanteringsplan. Arbetet ska kompletteras av en rutin för hur arbetet ska gå till med ansvarsfördelning, kvalitetskontroll och gränser för felmarginaler.

Förvaring

När en handling ersättningsskannats måste det nya digitala originalet förvaras säkert och tryggt för att säkerställa kraven för långsiktigt bevarande, gallring, behörighet till åtkomst och rätten till insyn enligt offentlighetsprincipen. I så lång utsträckning som möjligt ska handlingen skannas direkt in i det IT-system som den ska förvaras i. Om det inte är möjligt ska en behörighetsbegränsad temporär förvaringsplats användas som mottagande plats för att sedan läggas upp i systemet.

Filformat och textidentifiering

Vid skanning ska textbaserade dokument skannas till PDF/A med OCR-skanning (optisk teckentolkning) för att dokumentet ska bli sökbart och uppfattas som text i IT-systemet. För råd om godkända alternativa filtyper kontakter man kommunarkivet.

Upplösning och färgval

För text och fotobaserade handlingar ska skanningsinställningen vara minst 300 dpi (dots per inch). Högre upplösning ska användas om originalformatet kräver det för en fullständig återbildning i digitalt format, exempelvis om handlingen ska kunna förstoras. Om handlingen är i färg ska den också skannas i färg.

Kontroll av resultatet

Pappersoriginalet får gallras tidigast efter det att den skannade versionen kontrollerats och det säkerställts att den är överensstämmande med pappersoriginalet. Alla uppgifter måste ha följt med och vara tydligt läsbara, dubbelsidiga handlingar ska skannas dubbelsidigt. Ingen information får gå förlorad.



Dokumentation

Varje tillämpning av ersättningsskanning ska dokumenteras utförligt och diarieföras. Dokumentationen hjälper till att säkra det nya digitala originalets autenticitet och kvalitet. Den ska inkludera beslut, dokumentation av det faktiska arbetet och åtgärder för att säkerställa kvalitet.

Syfte	Vad ska skannas	Tekniska förutsättningar	Kvalitetssäkring	Gallring
• Bakgrund & beslut • I vilket sammanhang ingår handlingar • Motivering	• Av vem, hur & när • Handlingstyper • När ska gallring ske • Förvaring av original fram till gallring	• Filformat & upplösning • Verksamhetssystem för förvaring • Informationssäkerhet	• Rutin för stickprov och kvalitetskontroll • Rutin för skanning, kontroll & dokumentation	• Gallringsbeslut • Verkställande • Dokumentation

Sekretessbelagda uppgifter

För handlingar med sekretessbelagda uppgifter måste extra steg tas för att säkerställa hanteringen under hela arbetet och vid gallring ska dokumentförstörare eller slutna sekretesskäl användas.

Tillämpa riktlinjen på äldre skannade handlingar

Vill nämnden/styrelsen gallra pappersoriginal som har skannats innan denna riktlinje trädde i kraft måste det säkerställas att förutsättningarna i detta dokument är uppfyllda för de redan skannade handlingarna. Har pappershandlingarna skannats in tidigare måste verksamheten antingen kunna garantera att det har funnits tillräckliga rutiner och kontroller för att uppfylla kraven och förutsättningarna i detta dokument, eller kontrollera respektive digital kopia så den överensstämmer med pappersoriginalen och uppfyller övriga förutsättningar i detta dokument, innan pappersoriginalen gallras.

Bilaga 1 Exempel på tjänsteskrivelse

Rubrik: Gallring av [ange handlingstyp] efter skanning.

Sammanfattning av ärendet:

Sammanfattning av varför myndigheten behöver gallra handlingar efter skanning och en hänvisning till den här riktlinjen.

Ärendet:

Beskrivning av ärendet och vilka handlingar det gäller. Beskrivning om att villkoren för tillämpningen av riktlinjen är uppfyllda. En beskrivning av eventuella konsekvenser och deras hantering (exempelvis Barnkonsekvenser, ekonomiska konsekvenser). Beskriv nyttan med förslaget.

Kommunarkivet har gett sitt godkännande till gallring (samråd med kommunarkivet ska ske innan beslut fattas).

Förvaltningens förslag till beslut:

- [namn]styrelsen beslutar att godkänna ersättningsskanning av [ange handlingstyp] och nya digitala original efter skanning.

Expediering:

Kommunarkivet

Bilaga 2 Kvalitetskontroll

Innan skanning

Informationsägare ska innan skanningen ansvara för att:

- det finns en dokumenterad rutin för hur skanningen ska gå till med regler för upplösning, dokumentationskrav, hantering av ömtåliga original, om man får exkludera tomma sidor med mera
- det finns en dokumenterad rutin för kvalitetsgranskning
- det finns ett giltigt gallringsbeslut och gallringsutredning
- det finns en färdig lösning för var de skannade handlingarna hamnar vid inskanning och att åtkomsten är behörighetsstyrd

Den medarbetare som ska skanna handlingen ansvarar för att:

- häftklamrar och gem tas bort.
- post-it-lappar som tillför ärendet information skannas in med tomt papper bakom. Övriga post-it-lappar tas bort.
- kontrollera att skannern är korrekt inställd. Fullfärg fungerar alltid, gråskala är okej för svartvita handlingar.
- ändra till högre upplösning än 300 dpi i vissa fall, exempelvis vid skanning av fotografier och ritningar. (OBS! Vid val av högre än 300 dpi faller OCR-tolkningen bort.)
- att filen sparas som PDF/A vid textbaserade dokument och TIFF för exempelvis bilder och ritningar.

Vid skanning

Den medarbetare som skannar handlingen ansvarar för att:

- särskilt se till att handlingen hamnar på avsedd plats vid inskanning
- den skannas enkelsidigt om den är enkelsidig, och dubbelsidigt om den är dubbelsidig.
- varje handling skannas in separat, till exempel ansökan för sig och respektive bilaga för sig.

Det är särskilt viktigt om de har olika gallringsfrister.

Efter skanning

Den medarbetare som har skannat handlingen ansvarar för att kontrollera att:

- all information har skannats – ingen information får gå förlorad. Finns det till exempel information på baksidan av dokumentet ska även detta ha skannats. Resultatet ska stämma överens med originalet.
- sidorna ligger åt rätt håll och inte är tomma.
- texten är rak och läsbar.
- handlingen är skannad med tillräckligt god upplösning (skärpa).
- texten är OCR-tolkad, vilket innebär att den inskannade bilden av texten omvandlas till maskinläsbar text. Det gör att man exempelvis kan söka i texten och kopiera den.
- informationsbärande färg överensstämmer med pappersoriginalet. Färger som ska kunna skiljas åt får inte vara sammanblandade på det inskannade dokumentet (gäller framför allt ritningar). Om det inte går att utläsa innehållet på ett tillfredsställande sätt ska handlingen inte ersättningskannas.
- dokumentera arbetet. Vad har gjorts, av vem och baserat på vilket beslut. Vilken kvalitetsgranskning har gjorts, när och hur.

Bilaga 3 Begreppslista

Autenticitet En autentisk handling eller uppgift kan styrkas:

- a) ha upprättats eller kommit in med det innehåll och den utformning som myndigheten utger,
- b) ha upprättats eller kommit in vid den tidpunkt som anges,
- c) ha skapats eller skickats av den aktör – annan myndighet, organisation eller enskild som uppges ha skapat eller skickat den,
- d) ha skapats och skickats vid den tidpunkt som aktören uppger, ha använts av myndigheten vid handläggning eller faktiskt handlande med det innehåll och den utformning som myndigheten uppger.

Bevisvärde Det en handling kan styrka genom sin form, innehåll och metadata. Exempelvis att ett möte ägt rum och vilka personer som deltog.

Digitalisera Digital transformation av offentlig sektor för att dela data enkelt och effektivt samt för att ge enskilda en smart digital service.

Digitisera Avbilda analoga handlingar till elektroniska handlingar

Formkrav Krav på att en handling ska utformas på ett särskilt vis. Det kan handla om egenhändig underskrift (fysisk signatur), handlingen ska bevitnas (fysisk signatur av vittnen). Det kan vara att handlingen ska vara en viss storlek, en viss typ av papper eller andra liknande krav på utformning.

Gallra Förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar eller vidta andra åtgärder med handlingarna som medför

- a) förlust av betydelsebärande data,
- b) förlust av möjliga sammanställningar,
- c) förlust av sökmöjligheter, eller
- d) förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

Kontrollsummor Används för att kontrollera handlingars integritet. Med hjälp av en algoritm räknas en kontrollsumma (checksumma) ut över handlingen (informationsobjektet eller filen). Man kan senare använda samma algoritm och göra en ny beräkning av kontrollsumman. Om det är samma kontrollsumma som har räknats fram visar det att handlingen är intakt och inte har ändrats.

Konvertering Överföring av information från en teknisk struktur, så som format, till en annan.

Kvalitetsgranskning En granskning av att den elektroniska kopian innehåller all information som finns i pappersoriginalet. Ingen information får ha feltolkats eller missats att föras över. Betydelsebärande data i form av färger, gråskalor eller kontraster ska ha förts över. En kvalitetsgranskning ska utgå från av myndigheten uppsatta kvalitetskrav, där krav på upplösning och färgåtergivning ska ingå.

Medium Kallas även informationsbärare. En metod för framställning, överföring och lagring av information och handlingar.

Metadata Helt eller delvis strukturerade uppgifter om handlingar som används för att beskriva och hantera dem från att de skapas, används och återanvänds över tid och för olika användningsområden. Metadata kan användas för att identifiera, autentisera och länka handlingar till personer, verksamheter, system och reglerna för deras hantering.

Nytt digitalt original En elektronisk kopia av ett pappersoriginal som tar över rollen som arkivkopia och original för bevarande.

Säkerhetskopior En handling som en myndighet förvarar endast i syfte att kunna återskapa information som har gått förlorad i en myndighets ordinarie system för automatiserad behandling av information. En säkerhetskopia anses enligt 2 kap. 13 § tryckfrihetsförordningen (1949:105) inte utgöra allmän handling.

§ 100 Riktlinje för ersättningsskanning och nya digitala original

Dnr 2026-000237004

Sammanfattning

Med målet att underlätta för den digitala utvecklingen och förenkla för en övergång till digitala processer har kommunarkivet tagit fram ett förslag på en riktlinje för hur och när man får ersätta analoga original med ett nytt digitalt original genom så kallad ersättningsskanning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §74

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.



Riktlinje för användning av sociala medier

Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinje för användning av sociala medier
Antagen av:	
Diarienummer	KK 2026-000241 009
Giltighetstid	
Gäller för	Avesta kommunkoncern
Sammanfattning	Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.
Granskad	
Reviderad	
Dokumentansvarig	Administrativ chef
Webbansvarig	Administrativ chef
Publiceras	Extern och intern webb
Relaterade dokument	

Användning av sociala medier - riktlinje

Syfte - varför sociala medier?

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de:

- snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten
- möjliggör dialog och lyssnande
- utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens
- stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen
- gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag
- stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande

Målbild: All kommunikation i sociala medier ska bidra till trovärdighet, delaktighet och god service.

Innehåll – vad och hur vi publicerar

Text

- Skriv kort, tydligt och i klarspråk.
- Sätt det viktigaste först.
- Undvik interna begrepp och förkortningar.
- Skriv för mottagaren — inte organisationen.

Emojis

- Använd sparsamt (max 2–3 per inlägg).
- Emojis ska förstärka texten, inte ersätta ord.
- Tänk på tillgänglighet: undvik långa rader med emojis.

Hashtags

- Använd relevanta hashtags för att öka synlighet och sökbarhet.
- Var konsekvent i vilka tags verksamheten använder.
- Det finns ingen övre gräns, men alla hashtags ska vara relevanta

AI-genererat innehåll

Allt AI-genererat innehåll ska noggrant granskas innan publicering, utifrån fakta, ton, tillgänglighet och trovärdighet. När innehållet tagits fram med hjälp av AI ska det framgå i det publicerade inlägget.

Visuell utformning och grafisk identitet

Profilbild

- Administrativa enheten har mallar som ska användas för profilbilder. Kommunens logotyp ska användas på alla kommunens konton. Gamla byn AB och Avesta vatten och avfall AB har egna mallar. Detta är för att tydliggöra avsändaren.

Typsnitt

- Om ordinarie typsnitt inte kan användas i sociala medier ska ett lättläst och liknande typsnitt användas.

Mallar och produktion

- Efterfrågar du mallar för inlägg, stories och video – hör av dig till kommunikation.
- Medarbetare kan använda de verktyg och appar de är mest bekväma med, så länge de följer profil och riktlinjer.

Dialog och bemötande

Kommunen har enligt *förvaltningslagens serviceskyldighet* ett ansvar att vara tillgänglig, ge vägledning och svara på frågor som kommer in via sociala medier. Eftersom kanalerna fungerar som kontaktvägar till kommunen ska de **övervakas och besvaras** i samma anda av god service som andra kommunikationsvägar.

- Svara så snabbt som möjligt på frågor och kommentarer.
- Håll en serviceinriktad och respektfull ton.
- Rätta eventuella fel snabbt och transparent.
- Hänvisa till rätt kontaktvägar vid personliga ärenden eller frågor som kräver handläggning.

Moderering – regler för kommentarer

Den som ansvarar för en specifik kanal i sociala medier har enligt *lagen om ansvar för elektronisk anslagstavla* uppsiktsplikt. Det innebär att ansvarig ska ha regelbunden uppsikt över vad användare publicerar i kanalen. Uppsikten ska ske **dagligen**, eller med annan rimlig frekvens utifrån kanalens aktivitet. Rimlig frekvens bedöms av chef.

Kommentarer tas bort om de:

- innehåller hat, kränkningar, rasism, sexism eller trakasserier
- innehåller hot eller personangrepp
- sprider rykten, desinformation eller propaganda
- innehåller reklam eller politisk kampanjning
- innehåller sekretessbelagd eller integritetskänslig information
- innehåller pornografi, våldsskildringar eller upphovsrättsligt skyddat material
- inte håller sig till ämnet

Vid upprepade överträdelser kan användaren blockeras.

Syftet är att hålla en trygg och konstruktiv dialogmiljö.

Praktisk hantering av uppsiktsplikten

För att kunna uppfylla uppsiktsplikten och samtidigt ge god service ska varje kanal som kommunen ansvarar för hanteras på ett strukturerat sätt:

- **Kontaktuppgifter till ansvarig verksamhet ska framgå tydligt** i anslutning till kanalen. Detta gör det enkelt för användare att lämna synpunkter eller anmäla olämpliga kommentarer.
- **Kommentarer, inlägg och svar som strider mot lag, riktlinjer, eller policydokument ska tas bort skyndsamt.**

Innan ett sådant inlägg tas bort gäller följande:

- innehållet ska sparas, tillsammans med information om avsändaren och aktuellt inlägg
- ansvarig administratör ansvarar för att detta görs
- borttagen kommunikation ska **bevaras och hållas ordnad** enligt kommunens regler för hantering av allmänna handlingar

Detta säkerställer att kommunen följer lagstiftning, värnar om invånarnas integritet och upprätthåller en trygg och konstruktiv dialog i sociala medier.

Resurser, arbetsbelastning och urval av innehåll

Planera för engagemang och arbetsbelastning

Vissa inlägg skapar högt engagemang — vilket leder till fler frågor, mer dialog och större behov av bemanning. Därför ska varje verksamhet göra en **resurs- och arbetsbelastningsbedömning innan publicering**.

Publicera endast när:

- det finns resurser att svara på frågor inom rimlig tid
- personal är tillgänglig för uppföljning de första timmarna efter publicering
- uppföljningen inte påverkar ordinarie verksamhet negativt
- engagemangets förväntade omfattning är hanterbar

Kommunikationsprogrammet tydliggör att kommunikation ska vara planerad och resurssatt — detta gäller även i sociala medier.

Bedömning före publicering – är inlägget värt arbetsinsatsen?

Ställ följande frågor innan publicering:

1. **Är detta information som är viktig för invånarnas trygghet, förståelse eller delaktighet?**
2. **Kan vi förvänta oss stort engagemang?**
 - Om ja, har vi bemanning att hantera det?
3. **Har vi fakta och mandat att svara på frågor som kan uppstå?**
4. **Är sociala medier rätt kanal, eller finns en bättre plats för budskapet?**
5. **Behöver vi samordna med kommunikatörerna?**

Utifrån svaret på frågorna, bedöm om kanalen eller tidpunkten borde övervägas ytterligare en gång.

Bemanning vid inlägg med hög förväntad aktivitet

Vid inlägg som sannolikt leder till många frågor ska verksamheten:

- publicera vid tider då bemanning finns
- avsätta tid i kalendern för uppföljning och moderering
- säkerställa att fler kan stötta vid behov
- koordinera med kommunikatörerna vid känsliga eller komplexa frågor

Vid begränsade resurser

Om verksamheten inte kan hantera förväntat engagemang:

- välj annan kanal (t.ex. webbartikel utan social spridning)
- avvakta med publicering tills bemanning finns
- minska dialogbehovet genom att:
 - lägga till en tydlig FAQ i texten
 - länka till mer information
 - hänvisa till servicecenter för frågor

Syftet är att säkerställa att vi håller hög kvalitet och rimlig arbetsbelastning samtidigt.

Ansvarsfördelning

Alla medarbetare

- Representerar sin arbetsgivare när de publicerar i tjänsten.
- Följer lagar, policy och riktlinjer.
- Svarar sakligt och korrekt på frågor.

Chefer

- Ansvariga för kanaler de beslutat om. De är även ansvariga för innehållet i dessa kanaler.
- Säkerställer organisatoriska förutsättningar för sociala medier.
- Ansvarar för att riktlinjer och lagar följs.

Kommunikatörerna

- Förvaltar centrala kanaler.
- Stödjer verksamheterna med rådgivning, uppföljning och utbildning.
- Samordnar kommunikation vid känsliga lägen eller kriser.

Personliga konton

- Medarbetare får använda sociala medier privat, men ska hålla isär roll och funktion.
- Undvik uttalanden som kan tolkas som att du representerar din arbetsgivare.

Kris och särskilda händelser

Vid kris gäller särskilda rutiner:

- Endast utsedda talespersoner och kommunikatörerna får publicera.
- Kommunikation ska vara snabb, tydlig och samordnad.
- Säkerhet, fakta och invånarnas trygghet är högsta prioritet.

Uppföljning och lärande

- Följ upp räckvidd, dialog och målgruppträff.
- Utvärdera om kommunikationen gav önskad effekt.
- Dela lärdomar med kommunikatörerna vid årliga uppföljningar tillsammans med kommunikatörerna.
- Arbeta långsiktigt och utvecklingsinriktat enligt kommunikationsprogrammet.

Register och arkivering av sociala medier

För att underlätta sökning i allmänna handlingar ska varje förvaltning som använder sociala medier föra ett enkelt register över vilka kanaler som används. Registret ska hållas aktuellt och uppdateras när en kanal startas, ändras eller avslutas.

Förvaltningen ska samtidigt informera kommunikatörerna om:

- vilka konton som används
- när ett konto avslutas eller tas bort

Detta gör det möjligt att hålla en samlad och korrekt överblick över kommunens närvaro i sociala medier.

Arkivering och uppföljning

Sociala medier behöver följas upp och arkiveras på ett konsekvent sätt. Därför ska:

- en övergripande strategi och uppföljning göras för varje social kanal
- en skärmdump på kanalens utseende och innehåll tas två gånger per år för slutarkivering
- en årlig rapport skickas till kommunarkivet, där årets skärmdumpar och dokumentation samlas

Syftet är att säkerställa spårbarhet, öppenhet och enhetlig hantering av kommunens digitala kanaler.

Lagar att förhålla sig till

- GDPR
- Offentlighets- och sekretesslagen
- Upphovsrätt
- Förvaltningslagen
- Lagen om elektronisk anslagstavla
- Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service

Bilaga 1: Checklista vid användning av sociala medier

1. Det måste finnas ett uppdrag från chefen för att en tjänsteperson ska kunna administrera sociala medier i tjänsten. Genom beslutet klargörs också att tjänstepersonen använder sociala medier som anställd och inte som privatperson.
2. Kommunikatörerna ska ha tillgång till din inloggning eller vara inlagda som administratörer i kontot.
3. Skicka ifylld plan för användning av sociala medier (Se bilaga 2) till kommunikation@avesta.se
4. Kommunikation ska informeras om vilket arbete som görs i sociala medier genom att ta del av den plan som lagts upp för arbetet. Kommunikation ansvarar för en sammanställning av vilka sociala medier som Avesta kommun arbetar med.
5. Läs Användning av sociala medier - riktlinjer, fundera på hur de påverkar hanteringen av er kanal.
6. Läs sidan om Bilder, bildarkiv och regler på Visentnet, fundera på hur det påverkar hanteringen av er kanal.
7. Profilbilden ska se ut så här:



Be kommunikatörerna (kommunikation@avesta.se) att hjälpa till att fixa profilbilden. Skicka med bilden du vill ha i bakgrunden.

8. Lägg till information om regler på profilen, se i Bilaga 3 nedan.
9. Avsätt tid åtminstone en gång per år för att följa upp arbetet. Är det tid/resurser som är väl använda?
10. De som utses att arbeta med sociala medier har ett ansvar för att hantera mediet korrekt och enligt dessa riktlinjer. Vid ansvarig tjänstepersons frånvaro ska ersättare finnas utsedd.
11. Kommunens grafiska profil ska användas även i de sociala medierna för att avsändaren ska bli tydlig. När detta inte är möjligt ska det ändå framgå klart vem som är avsändaren och om det är en officiell kanal för Avesta kommun eller inte.
12. Innehållet som publiceras av Avesta kommun i sociala medier ska alltid vara sakligt, objektivt och opartiskt.
13. Bevakning av aktuella sidor och platser ska ske dagligen. Den tjänstepersonen som ansvarar för närvaron i sociala medier ansvarar också för uppdatering och bevakning av mediet.
14. Alla inlägg på ett socialt medium ska som huvudregel betraktas som en allmän handling om det sker inom ramen för kommunens verksamhet. Handlingar som omfattas av sekretess får inte förekomma på sociala medier, det är heller inte tillåtet att lämna ut känslig information om enskilda personer.
15. Varje halvår ska en skärmdump av det sociala mediet sparas. En rapport skickas årligen till kommunikatörerna där skärmdumpar från året finns, men också en beskrivning av arbetet som gjorts.

16. Den som är ansvarig för det sociala mediet som används här, enligt lagen om ansvar för elektronisk anslagstavla, en uppsiktsplikt över mediet. Detta innebär att den ansvarige ska ha uppsikt över information som användare publicerar, vilket bör ske dagligen.

Bilaga 2: Plan för användning av sociala medier

Vid användning av sociala medier måste det finnas en plan för hur mediet ska användas. Denna plan ska sändas till kommunikation. Planen ska innehålla en beskrivning av vilket arbete som planeras i sociala medier. Det är viktigt för att kommunikation ska kunna hålla en uppdaterad sammanställning av de sociala medier Avesta kommun använder.

Varje social kanal som används ska ha en egen specifik plan. I planen ska följande rubriker och information återfinnas:

1. Inledning

Vilken social kanal har valts? Varför har denna kanal valts och inte något annat?

2. Syfte och mål

- a) Vad är syftet med närvaron på den sociala kanalen?
- b) Vad ska uppnås med närvaron på den sociala kanalen?
- c) När startar arbetet? Hur ofta ska kanalen uppdateras? Målgrupp?

3. Ansvar och struktur

En tydlig beskrivning av ansvarsområden för närvaron i sociala medier säkerställer en

- a) kontinuitet i arbetet.
 - Är det tydligt uttalat vem/vilka som har uppdrag att hantera dialogen i kanalen?
 - Vem är ansvarig för arbetet? Vem är ansvarig om huvudansvarig är frånvarande?
 - Finns det angivet hur rollerna inom organisationen är fördelade?
 - i. Löpande arbete – vem sköter publicering, föra dialog, bevaka (även under ledigheter)? Hur ska konversationen fungera?
 - ii. Administration – vem hanterar kontouppgifter och administrerar kontot?
 - iii. Resurser – finns en uppskattning av resursbehov?
 - iv. Uppsikt – finns det angivet vilka tider det kommer att finnas bevakning av mediet?
 - v. Erfarenheter och utveckling – vem hanterar mätning, dokumentering av erfarenheter och utveckling av närvaron?

4. Uppföljning

Hur fungerar uppföljningen av arbetet?

Bilaga 3 – Information om kanalen – en mall

Tänk på att:

- När du skriver en kommentar eller skickar ett personligt meddelande till oss, riskerar dina personuppgifter att överföras till tredjeland.
- Inte skicka känslig information så som personuppgifter genom våra sociala medier. Vi rekommenderar att du ringer, skickar brev eller e-post i stället.
- Sidan är inte en arena för politiska diskussioner.

Regler:

- Vi håller en god ton mot varandra och visar respekt.
- Kommentarer och frågor som inte har anknytning till inläggets budskap raderas. Har du en fråga eller synpunkt kan du skicka meddelande eller höra av dig till Avesta servicecenter.

Kommentarer får inte innehålla:

- Kränkningar, förtal, personliga angrepp eller förolämpningar.
- Hets mot folkgrupp, sexistiska yttranden eller andra trakasserier.
- Olovliga våldsskildringar eller pornografi.
- Uppmaningar till brott eller annan brottslig verksamhet.
- Olovligt bruk av upphovsrättsligt skyddat material.
- Svordomar eller obscena ord.
- Kommersiella budskap eller reklam.

Vi förbehåller oss rätten att ta bort kommentarer som bryter mot något i ovanstående lista, samt blockera användare som bryter mot sidans regler.

Synpunkter som kommer kommunen tillhanda via sociala medier och som inte bedöms vara av ringa betydelse, registreras och blir en allmän handling som omfattas av offentlighetsprincipen.

Handläggare:
Erica Hallgren, kommunikationsstrateg

Riktlinjer för användning av sociala medier

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Syfte - varför sociala medier?

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de:

- snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten
- möjliggör dialog och lyssnande
- utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens
- stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen
- gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag
- stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande

Målbild: All kommunikation i sociala medier ska bidra till trovärdighet, delaktighet och god service.

Förslag

- Att Avesta kommun antar Riktlinjer för användning av sociala medier

§ 101 Riktlinjer för användning av sociala medier

Dnr 2026-000241009

Sammanfattning

Sociala medier är en viktig kanal för kommunen eftersom de snabbt når våra målgrupper och ökar tillgängligheten, möjliggör dialog och lyssnande, utgör en kanal för att motverka rykten och skapa transparens, stärker tilliten till kommunens arbete och den demokratiska processen, gör det möjligt att visa verksamheternas bredd och samhällsuppdrag, samt stärker kommunens varumärke och arbetsgivarerbjudande.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §75

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Riktlinjen för ersättningsskanning och nya digitala original som gällande för Avesta kommuns förvaltningar, styrelser och övriga verksamheter.

Handläggare:
Jessica Eriksson

Antagande av "Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR26)"

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit reviderade bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26). Regelverket innebär en modernisering av tidigare bestämmelser och syftar till att stärka omställning till arbete samt anpassa pensions- och efterlevandeskydd till dagens förutsättningar.

För att bestämmelserna ska bli giltiga krävs ett lokalt antagande. Kommunkansliet föreslår att Avesta kommun antar OPF-KR 26 i enlighet med SKR:s förslag.

Bakgrund

Nu gällande bestämmelser i Avesta kommun, OPF-KR 25, antogs av kommunfullmäktige den 16 juni 2025.

OPF-KR 26 utgör en vidareutveckling av OPF-KR 25 och innehåller uppdateringar avseende omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Ärendet

De reviderade bestämmelserna innebär i huvudsak:

- ett tydligare fokus på omställning till arbete genom ökade krav på aktivitet och egen försörjning,
- förtydligade och mer enhetliga regler för omställningsstöd, inklusive samordning med andra förvärvsinkomster,
- uppdaterade pensionsbestämmelser i linje med aktuella pensionsavtal och ett längre arbetsliv,
- ett utvecklat familjeskydd för efterlevande, samt
- ett mer sammanhållet och lättillämpat regelverk.

Bestämmelserna syftar till att underlätta för förtroendevalda att förena uppdrag med arbetsliv samt att skapa långsiktigt hållbara och förutsägbara villkor.

OPF-KR 26 är, liksom tidigare regelverk, utformat för tillämpning hos respektive kommun och region och kräver lokalt antagande för att äga giltighet.

Konsekvenser

Förslaget bedöms inte medföra några väsentliga ekonomiska konsekvenser utöver vad som följer av SKR:s beräkningar. Kostnaderna är i huvudsak beroende av individuella förhållanden och antal berörda förtroendevalda. Eventuella förändringar i kostnader bedöms rymmas inom befintliga ramar.

Förslaget bedöms bidra till ökad tydlighet och likvärdighet i tillämpningen.

Ikraftträdande

Bestämmelserna föreslås gälla för förtroendevalda från och med nästa mandatperiod, det vill säga från och med den 1 januari 2027.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige besluta att:

- anta ”Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)” i enlighet med SKR:s förslag,
- upphäva tidigare bestämmelser (OPF-KR 25),
- bestämmelserna ska gälla för förtroendevalda från och med nästa mandatperiod, det vill säga från och med den 1 januari 2027.

§ 102 Antagande av "Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR26)"

Dnr 2026-000246029

Sammanfattning

SKR:s styrelse har den 19 december 2025 antagit reviderade bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26). Regelverket innebär en modernisering av tidigare bestämmelser och syftar till att stärka omställning till arbete samt anpassa pensions- och efterlevandeskydd till dagens förutsättningar.

För att bestämmelserna ska bli giltiga krävs ett lokalt antagande. Kommunkansliet föreslår att Avesta kommun antar OPF-KR 26 i enlighet med SKR:s förslag.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta "Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)" i enlighet med SKR:s förslag,
- upphäva tidigare bestämmelser (OPF-KR 25),
- bestämmelserna ska gälla för förtroendevalda från och med nästa mandatperiod, det vill säga från och med den 1 januari 2027

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §76

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- anta "Bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 26)" i enlighet med SKR:s förslag,
- upphäva tidigare bestämmelser (OPF-KR 25),
- bestämmelserna ska gälla för förtroendevalda från och med nästa mandatperiod, det vill säga från och med den 1 januari 2027

Handläggare:
Marika Lyman

Organisering av kommunkoncernens visselblåsarfunktion

Sammanfattning

Avesta kommunkoncerns visselblåsarfunktion föreslås organiseras så att en extern juristbyrå tar över mottagandet och den initiala juridiska bedömningen av inkommande larm från nuvarande utsedda interna mottagningsgrupp bestående av säkerhetssamordnare, utredare och kommunsekreterare. Juristbyrån gör bedömningen om larmet faller inom ramen för visselblåsarlagen (lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden) och föreslår fortsatt handläggning samt bedömer vilka interna funktioner som är opartiska och lämpliga att genomföra dessa. Det finns möjlighet att avropa utredningshjälp via juristbyrån eller annan extern resurs vid behov. Processansvaret läggs på kommunkansliets HR-enhet.

Ärendet

Avesta kommun inrättade en visselblåsarfunktion genom att tillstyrka en motion i frågan under 2019. Det togs då först fram en anmälningsfunktion via intranätet och senare en e-tjänst via den externa hemsidan. Det tillsattes också en intern arbetsgrupp bestående av säkerhetssamordnare, kommunsekreterare och HR-chef. Denna grupp ersattes sedan av en utredargrupp bestående av säkerhetssamordnare, utredare och kommunsekreterare. Kommunen har därmed haft en typ av visselblåsarfunktion redan innan visselblåsarlagen började gälla 2021.

Information om kommunens visselblåsarfunktion samt e-tjänsten finns och nås genom den externa hemsidan samt intranätet. Det finns också en e-postadress angiven samt namn och telefonnummer till en av de ansvariga i utredargruppen. I de fall där det finns risk för jäv eller anmälan gäller något av särskilt allvarlig art ska utredningsgruppen anlita utomstående expert eller oberoende utredare.

Under våren 2025 initierade koncernledningen en översyn av nuvarande rutiner för hantering av visselblåsning. Avsikten var att se om funktionen var ändamålsenlig, göra en jämförelse med andra kommuner och föreslå om tjänsten skulle vara fortsatt hanterad internt eller upphandlas. Utredningens förslag var att tjänsten ska upphandlas för att säkerställa att de som utreder visselblåsarärenden har rätt kompetens och förutsättningar för uppdraget samt för att ytterligare undvika risk för jäv. Rapporten visar att det finns anledning att se över rutiner och säkerställa kravet att det finns en god organisation för att oberoende och självständigt kunna hantera visselblåsarärenden och all formalia gällande sekretess, dokumentation och återkoppling. Det är välkänt att infiltration av kriminella personer i kommunala verksamheter förekommer och ökar, och det finns ett behov att ta höjd för en visselblåsarfunktion som möjliggör utredning av grov misskötsamhet ifall att det aktualiseras i Avesta men också för att upprätthålla förtroende för organisationen.

Lagen (2021:890) om skydd för personer som rapporterar missförhållanden innebär komplexa bedömningar av vilka anmälningar som faller inom lagens tillämpningsområde. Bedömningen av om en viss anmälan omfattas av lagstiftningen är av både juridisk och sekretessrättslig karaktär och förutsätter en specialiserad kompetens för att säkerställa en korrekt och rättssäker hantering. Mot denna bakgrund föreslås att Avesta kommunkoncern framöver anlitar en extern juristbyrå som mottagare av alla inkommande visselblåsarärenden. Upphandling görs tillsammans med Falu kommun. Den externa byrån ska göra den initiala juridiska bedömningen av om en anmälan faller inom visselblåsarlagens ram, utreda jäv och föreslå vidare handläggning. Byrån kan anlitas för utredningar men kommunen har möjlighet att använda andra externa parter eller utreda själv.

Kommunen behöver fortsättningsvis ha en intern arbetsgrupp som kontaktväg för det externa företaget. Möjligtvis är det fördelaktigt om personerna kan kontrollera ekonomiska transaktioner samt kan göra arbetsrättsliga bedömningar och ha tillgång till personalsystem. En central förutsättning enligt visselblåsarlagen är att den funktion som hanterar rapporteringen är både oberoende och självständig. Denna funktion kan bestå av en enskild person eller en mindre grupp, men bör begränsas till en snäv krets av personer. Gruppen föreslås bestå av kommunjurist, förhandlingschef samt teamledare för redovisningen.

Oavsett om visselblåsarfunktionen ska hanteras internt eller externt framöver behöver det klargöras vilka arbetsgivare/organisationer (i kommunkoncernen) som ingår i kommunens visselblåsarssystem genom dokumenterade beslut.

I samband med förändringen föreslås att processansvaret läggs på kommunkansliets HR-enhet. Detta samlar ansvar och kompetens på ett kontor med tydlig koppling till kommunstyrelsens övergripande styrning och personuppgiftsansvar, vilket bedöms skapa en enhetlig, rättssäker och robust organisation för visselblåsarärenden i hela kommunkoncernen.

Ekonomiska konsekvenser

Den föreslagna förändringen innebär att anmälan av visselblåsarärenden sker via en extern juristbyrås IT-system och juristbyrån genomför en första bedömning av ärendet. Kostnader som uppstår för detta hanteras inom ramen för kommunkansliets budget. En kostnadsindikation för tjänsten är att Ludvika kommunkoncern genomfört en liknande upphandling där kostnaden är omkring 40 000 kronor per år.

Förslag

1. Avesta kommun anlitar en extern juristbyrå att utgöra Avesta kommunkoncerns visselblåsarmottagning.
2. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för ärenden som inkommer till visselblåsarmottagaren.
3. Processägare för visselblåsarfunktionen är kommunkansliets HR-enhet.
4. En intern arbetsgrupp bildas. Arbetsgruppen utgörs av kommunjurist, förhandlingschef samt teamledare för redovisningen vid kommunkansliet.
5. Kommunfullmäktige rekommenderar Avesta vatten och avfall AB, Gamla byn AB och Avesta industristad AB, i egenskap av verksamhetsutövare för sina anställda, utse den av kommunen upphandlade visselblåsarmottagaren att ta emot visselblåsarärenden för bolagens räkning.
6. Räddningstjänsten Södra dalarnas räddningstjänstförbund erbjuds att omfattas av upphandlingen.

7. Förändringen träder i kraft när upphandlingen av juristbyrå har tilldelats och vunnit laga kraft.
8. Uppföljning av visselblåsarfunktionen sker årligen och rapporteras till kommunstyrelsen.
9. Kommunfullmäktiges beslut den 17 juni 2019 § 92 upphävs. (Dnr KK2018 000091 913)

§ 103 Organisering av kommunkoncernens visselblåsarfunktion

Dnr 2026-000247026

Sammanfattning

Avesta kommunkoncerns visselblåsarfunktion föreslås organiseras så att en extern juristbyrå tar över mottagandet och den initiala juridiska bedömningen av inkommande larm från nuvarande utsedda interna mottagningsgrupp bestående av säkerhetssamordnare, utredare och kommunsekreterare. Juristbyrån gör bedömningen om larmet faller inom ramen för visselblåsarlagen (lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden) och föreslår fortsatt handläggning samt bedömer vilka interna funktioner som är opartiska och lämpliga att genomföra dessa. Det finns möjlighet att avropa utredningshjälp via juristbyrån eller annan extern resurs vid behov. Processansvaret läggs på kommunkansliets administrativa enhet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

1. Avesta kommun anlitar en extern juristbyrå att utgöra Avesta kommunkoncerns visselblåsarmottagning.
2. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för ärenden som inkommer till visselblåsarmottagaren.
3. Processägare för visselblåsarfunktionen är kommunkansliets administrativa enhet.
4. En intern arbetsgrupp bildas. Arbetsgruppen utgörs av kommunjurist, förhandlingschef samt teamledare för redovisningen vid kommunkansliet.
5. Kommunfullmäktige rekommenderar Avesta vatten och avfall AB, Gamla byn AB och Avesta industristad AB, i egenskap av verksamhetsutövare för sina anställda, utse den av kommunen upphandlade visselblåsarmottagaren att ta emot visselblåsarärenden för bolagens räkning.
6. Räddningstjänsten Södra dalarnas räddningstjänstförbund erbjuds att omfattas av upphandlingen.
7. Förändringen träder i kraft när upphandlingen av juristbyrå har tilldelats och vunnit laga kraft.
8. Uppföljning av visselblåsarfunktionen sker årligen och rapporteras till Kommunstyrelsen.

9. Kommunfullmäktiges beslut den 17 juni 2019 § 92 upphävs. (Dnr KK2018 000091 913)

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §77

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

1. Avesta kommun anlitar en extern juristbyrå att utgöra Avesta kommunkoncerns visselblåsarmottagning.
2. Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för ärenden som inkommer till visselblåsarmottagaren.
3. Processägare för visselblåsarfunktionen är kommunkansliets administrativa enhet.
4. En intern arbetsgrupp bildas. Arbetsgruppen utgörs av kommunjurist, förhandlingschef samt teamledare för redovisningen vid kommunkansliet.
5. Kommunfullmäktige rekommenderar Avesta vatten och avfall AB, Gamla byn AB och Avesta industristad AB, i egenskap av verksamhetsutövare för sina anställda, utse den av kommunen upphandlade visselblåsarmottagaren att ta emot visselblåsarärenden för bolagens räkning.
6. Räddningstjänsten Södra dalarnas räddningstjänstförbund erbjuds att omfattas av upphandlingen.
7. Förändringen träder i kraft när upphandlingen av juristbyrå har tilldelats och vunnit laga kraft.
8. Uppföljning av visselblåsarfunktionen sker årligen och rapporteras till Kommunstyrelsen.
9. Kommunfullmäktiges beslut den 17 juni 2019 § 92 upphävs. (Dnr KK2018 000091 913)

www.avesta.se



Avesta kommun
Kommunrevisionen

2025-12-08

Till:
Kommunfullmäktige

För kännedom:
Bildningsstyrelsen

Revisionsrapport – Granskning av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan

Azets Revision & Rådgivning har av Avestas kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan. Syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att det på huvudmanna- och enhetsnivå finns skriftliga rutiner samt tillgång till digital system som stödjer processen från anmälan till avslut av ärende. Anmälan görs av den pedagogiska personalen eller representanter för elevhälsan. Personal som arbetar med service gör anmälan i förekommande fall genom annan personal. I huvudsak är det rektor som ansvarar för att personalen har kunskap om och agerar i enlighet med gällande lagstiftning. Det finns inget styrdokument som stödjer att personal som inte är anställd under bildningsstyrelsen kontinuerligt hålls informerad om aktuellt regelverk. På enhetsnivå bedrivs ett främjande och förebyggande arbete som utgår ifrån respektive enhets behov. Arbetet dokumenteras i likabehandlingsplaner. Huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, men den samlade statistiken analyseras inte i alla delar, vilket påverkar förutsättningarna att vidta adekvata och riktade åtgärder. Huvudmannen har dock vidtagit åtgärder för att stärka trygghetsarbetet, bland annat genom resurser för skolvärddar.

För ytterligare underlag för våra bedömningar hänvisar vi till bifogad revisionsrapport.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi bildningsstyrelsen att:

- säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan ”har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för

skolväsendet” och att de ”fullgör de skyldigheter” som åvilar dem enligt lag. (2 kap. 34 § 2 stycket och 6 kap. 5 § SkoLL).

- utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. (4 kap. 5–6 §§ SkoLL och 3 kap. 20 § DiskrL). Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.
- tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.
- revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

Revisionen rekommenderar fullmäktige att från bildningsstyrelsen begära in ett yttrande över bifogad revisionsrapport till fullmäktiges sammanträde 2026-04-27. Yttrandet ska även lämnas till revisionen för kännedom.

Maarit Hessling
Ordförande i kommunrevisionen

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

MAARIT HESSLING

Undertecknare 1

På uppdrag av: De förtroendevalda revisorerna

Serienummer: 6c296ffd14b611[...]b7cc4a66ad513

IP: 193.234.xxx.xxx

2025-12-08 09:42:31 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of smaller triangles in shades of grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Granskning av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan

Rapport

Avesta kommun

2025-12-08

Antal sidor 20

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	5
3	Syfte, revisionsfrågor och avgränsning	5
3.1	<i>Avgränsning</i>	5
4	Revisionskriterier	5
5	Metod	6
6	Om kränkande behandling och diskriminering	7
7	Resultat av granskningen	9
7.1	<i>skolinspektionens enkät om kränkande behandling och diskriminering</i>	9
7.2	<i>Rutiner</i>	11
7.2.1	Bedömning	14
7.3	<i>Anmälningar</i>	14
7.3.1	Bedömning	15
7.4	<i>Personalens kännedom</i>	16
7.4.1	Bedömning	16
7.5	<i>främjande och förebyggande arbete</i>	16
7.5.1	Bedömning	17
7.6	<i>Systematiskt kvalitetsarbete</i>	17
7.6.1	Bedömning	19
8	Samlad bedömning och rekommendationer	20

1 SAMMANFATTNING

Azets Revision & Rådgivning har av Avestas kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan. Syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att det på huvudmanna- och enhetsnivå finns skriftliga rutiner samt tillgång till digital system som stödjer processen från anmälan till avslut av ärende. Anmälan görs av den pedagogiska personalen eller representanter för elevhälsan. Personal som arbetar med service gör anmälan i förekommande fall genom annan personal. I huvudsak är det rektor som ansvarar för att personalen har kunskap om och agerar i enlighet med gällande lagstiftning. Det finns inget styrdokument som stödjer att personal som inte är anställd under bildningsstyrelsen kontinuerligt hålls informerad om aktuellt regelverk. På enhetsnivå bedrivs ett främjande och förebyggande arbete som utgår ifrån respektive enhets behov. Arbetet dokumenteras i likabehandlingsplaner. Huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, men den samlade statistiken analyseras inte i alla delar, vilket påverkar förutsättningarna att vidta adekvata och riktade åtgärder. Huvudmannen har dock vidtagit åtgärder för att stärka trygghetsarbetet, bland annat genom resurser för skolvärddar.

I det följande redovisas våra samlade bedömningar av respektive revisionsfråga.

Nej Endast delvis I allt väsentligt Ja 	
Revisionsfråga	Bedömning
Har huvudmannen rutiner för att upptäcka, anmäla, utreda, dokumentera, åtgärda samt följa upp kränkande behandling och diskriminering?	I allt väsentligt
Görs anmälan till rektor respektive huvudman i alla fall då en elev anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling?	I allt väsentligt
Säkerställer huvudmannen att personalen känner till, uppdateras på och fullgör de skyldigheter som lagen föreskriver? Med personalen avses i lagen inte bara lärare utan alla anställda inom verksamheten såsom servicepersonal, skolassistenter med flera.	I allt väsentligt
Bedrivs ett främjande och förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering?	I allt väsentligt

Bedriver huvudmannen ett systematiskt kvalitetsarbete inom området kränkande behandling och diskriminering?

Endast delvis

För närmare beskrivning av bakgrunden till våra bedömningar hänvisar vi till respektive avsnitt i revisionsrapporten.

Utifrån våra iakttagelser och bedömningar rekommenderar vi bildningsstyrelsen att:

- säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan "har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet" och att de "fullgör de skyldigheter" som åvilar dem enligt lag. (2 kap. 34 § 2 stycket och 6 kap. 5 § SkoL).
- utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. (4 kap. 5–6 §§ SkoL och 3 kap. 20 § DiskrL). Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.
- tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.
- revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

2 BAKGRUND

Azets Revision & Rådgivning har av Avestas kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan.

Skollag och diskrimineringslag ställer höga krav på att skolhuvudmannen motverkar kränkande behandling och diskriminering.

De förtroendevalda revisorerna bedömer området som en risk och anser därför att det är angeläget att följa upp arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan för att säkerställa att alla elever tillförsäkras en skolmiljö präglad av trygghet och studiero utan kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

3 SYFTE, REVISIONSFRÅGOR OCH AVGRÄNSNING

Syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Granskningen har omfattat följande revisionsfrågor:

- Har huvudmannen rutiner för att upptäcka, anmäla, utreda, dokumentera, åtgärda samt följa upp kränkande behandling och diskriminering?
- Görs anmälan till rektor respektive huvudman i alla fall då en elev anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling?
- Säkerställer huvudmannen att personalen känner till, uppdateras på och fullgör de skyldigheter som lagen föreskriver? Med personalen avses i lagen inte bara lärare utan alla anställda inom verksamheten såsom servicepersonal, skolassistenter med flera.
- Bedrivs ett främjande och förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering?
- Bedriver huvudmannen ett systematiskt kvalitetsarbete inom området kränkande behandling och diskriminering?

3.1 AVGRÄNSNING

Granskningen har avgränsats till grundskolan.

4 REVISIONSKRITERIER

I granskningen har revisionskriterierna utgjorts av:

- kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 § och 7 kap. 5 och 8 §§,
- skollagen (2010:800) 6 kap.,
- diskrimineringslagen (2008:567), 1 kap. 1 §, 2 kap. 5–7 §§, 3 kap. 1–3, 16 och 18–20 §§

5 METOD

Granskningen har genomförts genom studier av Skolinspektionens skolenkät och beslut samt kommunens interna dokument såsom likabehandlingsplaner, *Rutiner för åtgärder mot kränkande behandling och anmälningsplikt* och *kvalitetsrapporter*. Intervjuer har genomförts med ordförande och förste vice ordförande i bildningsstyrelsen, förvaltningschef, skolchef, kurator samt ett urval av skolledare och lärare.

För att förenkla läsningen av texten används begreppet kränkande behandling som samlingsbegrepp för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

De bedömningar som avlämnas i granskningen har utgått ifrån följande bedömningsnivåer.



Rapporten är faktakontrollerad av förvaltningschefen.

6 OM KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Diskriminering eller kränkande behandling får inte förekomma i svensk skola. Skollagen (2010:800) och diskrimineringslagen (2008:567) samverkar för att skydda barn och elever från kränkningar och diskriminering i skolmiljön.

Skollagens 6 kapitel reglerar åtgärder mot kränkande behandling. Kränkande behandling definieras som ett uppträdande som, utan att vara diskriminering, kränker ett barns eller en elevs värdighet (6 kap. 3 § SkoL). Enligt Barn- och elevombudet vid Skolinspektionen kan kränkande behandling till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden, fysiska handlingar, utfrysning eller hot.

Skollagen ställer bland annat krav på att huvudmannen ska:

- bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling (6 kap. 6 § SkoL),
- se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling (6 kap. 7 § SkoL),
- tillse att det årligen upprättas en plan mot kränkande behandling (6 kap. 8 § SkoL),
- skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Detta gäller också om en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567) (6 kap. 10 § SkoL).

Enligt skollagens 2 kap. 34 a § 2 stycket ska huvudmannen tillse att all personal i den verksamhet som huvudmannen har ansvar för har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet. När det gäller åtgärder mot kränkande behandling påtalas även att personalen fullgör de skyldigheter som anges om kränkande behandling när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget (6 kap. 5 § SkoL).

Vad som gäller diskriminering regleras i diskrimineringslagen (2008:567). Diskriminering innebär att någon missgynnas och att det har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna; kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Trakasserier eller sexuella trakasserier är former av diskriminering. Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen får inte diskriminera något barn eller någon elev (2 kap. 5 § DiskrL). Om en huvudman får kännedom om att en elev anser sig blivit diskriminerad är huvudmannen skyldig att utreda omständigheterna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra trakasserier i framtiden (2 kap. 7 § DiskrL).

Huvudmannen ska bedriva ett förebyggande och främjande arbete (aktiva åtgärder) för att inom skolan motverka diskriminering (3 kap. 1 § DiskrL). Arbetet med aktiva åtgärder ska bedriva inom fyra steg.

1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1–3. (3 kap. 2 § DiskrL).

Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande. Åtgärder ska tidsplaneras och genomföras så snart som möjligt. (3 kap. 3 § DiskrL). Huvudmannen ska ha riktlinjer och rutiner för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier och sexuella trakasserier och i arbetet med aktiva åtgärder ska huvudmannen samverka med elever och anställda (3 kap. 18–19 § DiskrL). Huvudmannen ska varje år skriftligen dokumentera arbetet med aktiva åtgärder (3 kap. 20 § DiskrL).

I arbetet mot kränkande behandling och trakasserier är det viktigt att barnens och elevernas synpunkter och tankar tas tillvara. Detta fastslås i allmänhet i skollagen (4 kap. 9 §) och i läroplanen för grundskolan. I förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling framgår att planerna ska upprättas och följas upp under medverkan av eleverna.

7 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

7.1 SKOLINSPEKTIONENS ENKÄT OM KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING

Skolinspektionen genomför en gång per år en skolenkät. Varje enkätomgång omfattar hälften av landets skolor och varje skolhuvudman deltar med sina skolor vartannat år. I skolenkäten tillfrågas elever i årskurs fem och årskurs åtta, undervisande lärare och vårdnadshavare om bland annat anpassning efter elevens behov, kränkande behandling samt studiero och trygghet. Skolinspektionens senaste enkätundersökning i Avesta kommun genomfördes vårterminen 2025. För denna granskning är elevernas i årskurs 5¹ och 8² samt undervisande lärares³ syn på inspektionens frågor om kränkande behandling intressanta.

I tabellen nedan redovisas elevernas samlade svar på frågor om kränkande behandling. Den första uppgiften i varje ruta visar genomsnittet i Avesta kommun och den andra uppgiften avser genomsnittet i enkätomgången.⁴ Index redovisas på en skala mellan 0 och 10, där 10 utgör det mest positiva alternativet.

Förhindra kränkningar	Årskurs 5	Årskurs 8
Litar du på att de vuxna i skolan gör tillräckligt om någon elev blir illa behandlad?	6,6 / 7,0	5,6 / 5,9
Tycker du att de vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna?	5,3 / 6,0	5,2 / 5,2
Samlat index för att förhindra kränkningar	5,9 / 6,5	5,4 / 5,5

Skolinspektionen, skolenkät vårterminen 2025 – elever i årskurs 5 och 8

Av enkätresultatet framgår att eleverna i Avesta kommun svarar mer negativt på Skolinspektionens frågor om kränkande behandling i jämförelse med enkätens genomsnitt. Eleverna i årskurs 5 svarar mer positivt på frågorna i jämförelse med eleverna i årskurs 8. Svaren ligger i stort i paritet med svaren i 2023 års skolenkät, med undantag för elevernas i årskurs 8 svar på frågan om de vuxna "har koll på vad som händer på rasterna". År 2025 valde 27 procent av eleverna alternativet "sällan" eller "aldrig", vilket var tio procentenheter lägre än i 2023 års skolenkät.

¹ Svarsfrekvens 84 %

² Svarsfrekvens 85 %

³ Svarsfrekvens 70 %

⁴ Avser resultat för samtliga respondenter i enkätomgången för aktuell målgrupp.

I tabellen nedan redovisas undervisande lärares svar på frågor om kränkande behandling. Den andra uppgiften i varje ruta visar på genomsnittet i enkätomgången.

Förhindra kränkningar	Undervisande lärare
Upplever du att ni vuxna i skolan har koll på vad som händer på rasterna?	6,7 / 6,9
Upplever du att ni vuxna i skolan gör tillräckligt om en elev blir illa behandlad?	7,3 / 7,6
Samlat index för att förhindra kränkningar	7,0 / 7,3

Skolinspektionen, skolenkät vårterminen 2025 – undervisande lärare

Av enkätresultatet framgår att även undervisande lärare i Avesta kommun svarar något mer negativt på Skolinspektionens frågor om kränkande behandling i jämförelse med enkätens genomsnitt. Drygt 70 procent av lärarna tycker att de vuxna "alltid" eller "ofta" har kontroll på vad som händer på rasterna och 30 procent att de vuxna "ibland", "sällan" eller "aldrig" har det. Drygt 86 procent av lärarna anger att de vuxna "helt och hållet" eller "till stor del" gör tillräckligt om en elev blir illa behandlad.

Eleverna och lärarna får också svara på frågor om trygghet. Nedan följer deras svar i två tabeller

Trygghet	Årskurs 5	Årskurs 8
Känner du dig rädd för andra elever i skolan?	8,0 / 8,5	8,4 / 8,4
Känner du dig rädd för någon lärare eller annan vuxen i skolan?	8,8 / 9,1	8,9 / 8,8
Känner du att du kan vara dig själv i skolan?	7,0 / 7,3	6,5 / 6,8
Känner du dig trygg i skolan?	7,3 / 7,8	6,7 / 7,3

Skolinspektionen, skolenkät vårterminen 2025

Av enkätresultatet framgår att eleverna i årskurs 5 i Avesta kommun svarar mer negativt på Skolinspektionens frågor om trygghet i jämförelse med enkätens genomsnitt. Eleverna i årskurs 8 svarar mer positivt på de första två frågorna om rädsla i jämförelse med eleverna i årskurs 5. Eleverna i årskurs 5 svarar däremot mer positivt på de två sista frågorna i jämförelse med eleverna i årskurs 8.

I årskurs 5 anger 3 procent av eleverna att de "inte alls" känner sig trygga i skolan och 36 procent anger att de "helt och hållet" känner sig trygga. I årskurs 8 anger 4 procent av eleverna att de "inte alls" känner sig trygga och 30 procent anger att de "helt och hållet" känner sig trygga.

Av samtliga elva frågeområden i skolenkäten anges högst index i både årskurs 5 och 8 inom området *trygghet*. Trots detta är det endast 40 procent i årskurs 5 som "helt och hållet" känner att de kan vara sig själva i skolan, och 31 procent i årskurs 8.

Upplevelsen av trygghet är lägre i 2025 års undersökning än i 2023 års undersökning hos eleverna i årskurs 8. Det är dock inte fler elever som väljer ett negativt svarsalternativ, däremot väljer fler att svara "till stor del" i stället för "helt och hållet" på frågan om de känner sig trygga i skolan.

Trygghet	Undervisande lärare
Upplever du att eleverna kan vara sig själva i skolan?	5,8 / 6,3
Upplever du att eleverna känner sig trygga i skolan?	6,2 / 6,7

Skolinspektionen, skolenkät vårterminen 2025

Lärarna i Avesta kommun svarar mer negativt på Skolinspektionens frågor om trygghet i jämförelse med enkätens genomsnitt. Lärarna svarar även mer negativt än både eleverna i årskurs 5 och 8 på Skolinspektionens frågor om trygghet.

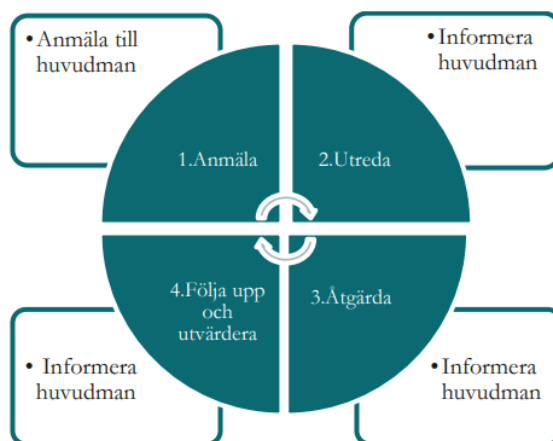
Drygt 71 procent av lärarna upplever att eleverna "helt och hållet" eller "till stor del" känner sig trygga. Drygt 66 procent av lärarna upplever att eleverna "helt och hållet" eller "till stor del" kan vara sig själva i skolan.

7.2 RUTINER

Under rubriken *Stöd i skolan* på Avestas kommuns hemsida finns dokumentet *Rutiner för åtgärder mot kränkande behandling och anmälningsplikt* publicerat. Dokumentet är daterat 2015-09-22. I dokumentet beskrivs kommunens skyldigheter vad gäller att upprätta rutiner och agera för att motverka alla former av kränkningar enligt 6 kap. skollagen. Därutöver anges kommunens övergripande rutiner som ska följas i händelse av att ett barn/elev blivit utsatt för någon form av trakasseri eller kränkning. Nedanstående modell illustrerar ärendegången för att säkerställa att bestämmelserna i skollagen efterlevs.

Ärendegång för att säkerställa rutiner på 6 kap. skollagen

- Alla barn och elever ska tillförsäkras en god utbildning i trygg miljö



1. **Anmäla:** personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier är skyldig att anmäla detta till rektor. Rutinerna ska vara kända och årligen ses över. Rektor som får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till huvudmannen enligt rutin.
2. **Utreda:** rektor eller den som rektor delegerat är skyldig att skyndsamt (inom 48 timmar) utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna. Utifrån utredningen fattar sedan rektor beslut om vilka åtgärder som ska vidtas. Rektor håller huvudmannen informerad genom att anmäla ärendet till ordförande i Bildningsstyrelsen, bildningschefen och resultatenhetschef.
3. **Åtgärda:** Rektor är skyldig att i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Rektor håller huvudman informerad om sina beslut om åtgärder och ansvarar för att söka stöd om särskilda insatser om ärendet så kräver.
4. **Följa upp och utvärdera:** För att förvisa sig om att kränkningarna inte upprepas följer rektor upp och utvärderar åtgärderna, vilket dokumenteras enligt skolans fastställda rutiner. Rektor ansvarar för att hålla huvudmannen informerad om ärenden och meddela om det finns ny information om aktuellt elevärende till huvudman.
5. Resultatenhetschefer håller sig uppdaterade dagligen på inkommande ärenden och ger en återkoppling till respektive avlämnare. De ansvarar även för att rapportera till Bildningsstyrelsen om antalet anmälningar, aktuell enhet och typ av kränkings- och diskrimineringsärenden.

Av rutinen framgår vidare att alla verksamheter ska ha en verksamhetsplan där det förebyggande arbetet finns beskrivet och en plan upprättad mot kränkande behandling.

Resultatet ska bland annat presenteras i verksamheternas kvalitetsredovisning. Det anges också att rektor får delegera arbetet med att anmäla kränkningar till biträdande rektor.

För att säkerställa att anmälningarna innehåller likvärdig information finns enligt rutinen en grundmall för skolorna att tillämpa. I anmälan/incidentrapporten ska det framkomma vad händelsen handlar om: vem, vad och hur ska finnas beskrivet, samt en ruta för huvudmannens kommentar. Huvudmannen har ansvar för att agera som ett stöd till verksamheten och vara delaktig i beslut där särskilda insatser ska vidtas.

Alla kränkningsärenden hanteras och dokumenteras sedan höstterminen 2021 i ett digitalt system. I verktyget kan rektorer, lärare och elevhälsans personal göra en anmälan då en kränkning har blivit känd för dem. Genom det digitala systemet får rektor en notis när en anmälan om befarad kränkning uppstått. Även bildningsstyrelsens ordförande och skolchefen får notis vid varje anmälan.

Av *Delegationsordning för bildningsstyrelsen*⁵ framgår att huvudmannens utredningsskyldighet enligt 6 kap. 10 § 1 stycket är delegerad till förvaltningschef, resultatenhetschefer och rektorer. Av styrelsens protokoll⁶ framgår inte att delegationsbeslut inom denna ärendetyp har anmälts i styrelsen.⁷

Vid varje skolenhet ska det finnas en plan mot kränkande behandling. I planerna finns också enhetsanpassade rutiner/handlingsplaner för ärendegången vid trakasserier eller kränkande behandling. Enheternas rutiner överensstämmer i stort med kommunens övergripande rutin, och tydliggör var ansvaret för utredning ligger.

På de flesta skolenheter har rektor delegerat utredningsansvaret till biträdande rektor, personal i trygghetsteam eller kurator. Även inblandade elevers mentor kan få ansvar att utreda en kränkning. Rektor är dock alltid involverad i processen. Det digitala systemet upplevs vara självinstruerande och säkerställer att processen följer gällande lagstiftning. Det betyder att det inte behövs några parallella skriftliga rutiner, enligt ett par respondenter.

Av ett urval av likabehandlingsplaner framgår att det, för hantering av fall då elever upplever sig utsatta för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling av personal, kan finnas särskild rutin eller motsvarande. I de fall rutin finns framgår bland annat vem som ansvarar för utredningen. I likabehandlingsplanerna kan vi se att det är "förvaltningens utredare" eller rektor. I intervju med förvaltningsledningen framgår att det alltid ska vara kommunens jurist som genomför utredning då elev upplever sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad av personal.

Utredningen och eventuella beslut om insatser och åtgärder, liksom när ärenden avslutas dokumenteras också i det digitala systemet. För merparten av kränkingsanmälningar består

⁵ Beslutad 2024-02-04

⁶ Protokoll från år 2025

⁷ Enligt bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024 ska delegationsbeslut anmälas till styrelsens nästkommande sammanträde.

åtgärden av samtal med berörda. I allvarigare fall eller då en elev frekvent kränker andra elever kan mer ingripande åtgärder krävas, till exempel inom ram för särskilt stöd.

7.2.1 Bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt finns rutiner som styr arbetet med kränkande behandling och diskriminering.

Vi bygger vår bedömning på tillgång till självinstruerande digitalt system och intervjuer. Vi konstaterar också att kommunen har skriftliga rutiner publicerade på hemsidan. Dessa är dock från 2015 och således inte uppdaterade efter att en ny process med digitalt system implementerats, vilket är en brist. Vi konstaterar också att det finns divergerande uppgifter i likabehandlingsplanerna om ansvaret för utredning då elev upplever sig kränkt av personal.

Vi bedömer att det finns brister i handläggningen av ärenden kopplade till kränkande behandling utifrån bildningsstyrelsens delegationsordning. Det gäller dels att delegation att utreda och agera riktas till flera personer, oklart om i grupp, på olika nivåer i styrkedjan, dels att dessa delegationsbeslut inte anmäls vid styrelsens sammanträden trots beslut därom i delegationsordningen.

7.3 ANMÄLNINGAR

Nedan framgår antalet anmälningar till huvudmannen, enligt 6 kap. 10 § SkoL, om kränkande behandling i grundskolan:

- höstterminen 2023 inkom 615 anmälningar
- vårterminen 2024 inkom 518 anmälningar,
- höstterminen 2024 inkom 602 anmälningar och
- vårterminen 2025 inkom 711 anmälningar.

Antalet anmälningar har legat mellan 500 – 600 per termin de senaste åren. För vårterminen 2025 ökade dock antalet anmälningar till 711. I kvalitetsredovisningen för 2024/25 konstaterar huvudmannen att antalet kränkingsärenden ökat och att rektorsområde Fors haft anmärkningsvärt många ärenden under det gångna läsåret. Detta uppmärksammades tidigt och insatser genomfördes på berörda skolor. Utifrån anmälningarna konstaterar huvudmannen att det är fler kränkningar i lägre åldrar och att det både är fler pojkar som anmäls som utsättare och som anmäls som utsatt. En stor del av incidenterna sker på raster eller på vardagliga aktiviteter. Några få elever förekommer mycket ofta och då ofta mot ett stort antal elever.

Samtliga respondenter framför att anmälningar alltid ska göras. I intervjuer med tjänstepersoner på enhetsnivå framkommer att anmälan i huvudsak alltid görs i de fall en elev anser sig ha blivit kränkt. Det kan dock i vissa fall vara svårt att tolka om ageranden mellan elever utgör dagligt umgänge eller är en kränkning. Det gäller inte minst språkbruk och i någon mån bus. Intervjuade lärare anger att de i flera fall anmäler sådana händelser även om inte någon av eleverna i

situationen bedömer att det handlar om kränkningar. I en av enheternas likabehandlingsplaner tydliggörs att personalen inte ska "acceptera ursäkter om att otillåtet beteende bara är på skoj". De kränkningar som inte anmäls är de som inte kommer till personalens kännedom, menar respondenterna. Sedan mobiltelefoner förbjöds i skolan har antalet kränkningar per mobil

telefon under skoltid minskat, menar flera respondenter. Det betyder dock inte att de har upphört efter skoldagens slut eller på helger.

Av rutinerna ovan framgår att bildningsstyrelsens ordförande kontinuerligt får noteringar om gjorda anmälningar i det digitala systemet. Någon anmälan av kränkingsanmälningar görs dock inte kontinuerligt i kommunstyrelsen.

Sedan 2023 har barn- och elevombudet⁸ (BEO), som lyder under Skolinspektionen behandlat fyra ärenden om kränkande behandling i Avesta kommuns grundskolor. Nedan redovisas hur BEO har beslutat:

- I tre fall har BEO begärt att huvudmannen ska yttra sig. Efter ingivna yttranden från huvudmannen bedömde BEO att det inte fanns skäl att utreda ärendena vidare. Ärendena prövades därmed inte.
- I ett fall anser BEO att en elev har blivit utsatt för kränkande behandling vid flera tillfällen. BEO konstaterade att huvudmannen inte helt fullgjort sin skyldighet att i tillräcklig omfattning utreda samtliga uppgifter i ärendet och beslutade därför förelägga kommunen att vidta åtgärder så att skollagens krav att motverka kränkande behandling uppfylls. Avesta kommun ombads redovisa vilka åtgärder som vidtagits med anledning av föreläggandet samt redovisa elevens skolsituation. Vid uppföljning konstaterade BEO att huvudmannen vidtagit sådana åtgärder att ärendet kan avslutas.

7.3.1 Bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt är säkerställt att anmälan görs till rektor respektive huvudman då befarade kränkningar har skett.

Vi bygger vår bedömning på tillgång till digitalt system med process som inkluderar anmälan till rektor respektive anmälan till huvudman, statistiska uppgifter från kommunen om antalet anmälningar och intervjuer.

⁸ Barn- och elevombudet bevakar reglerna om kränkande behandling i 6 kap SkolL. Utredningarna syftar till att fastställa om huvudmannen följt skollagens krav när det gäller huvudmannens och skolans skyldighet att förebygga och motverka kränkande behandling.

7.4 PERSONALENS KÄNNEDOM

Personalen vid grundskolorna i Avesta kommun är anställda under bildningsstyrelsen med undantag av lokalvårdarna, som är organiserade under kommunstyrelsen. Det finns ingen dokumentation över lokalvårdarnas ansvar vad gäller kännedom om och agerande i enlighet med skollagens reglering av kränkande behandling. Personal som arbetar med skolmåltider och vaktmästare är anställda i bildningsstyrelsens verksamhet, men under resultatenhetschef för fritid, kultur och måltider. Förvaltningschefen menar att när frågor om kränkande behandling och diskriminering lyfts på ledningsnivå deltar både rektorernas chef samt måltidspersonalens och vaktmästarnas chef.

I intervjuer med skolledare, lärare och elevhälsa framgår att personalen årligen informeras om gällande regelverk i samband med skolstart. Särskild information kan ges till nyanställda och vikarier. Frågan om kränkande behandling och diskriminering hålls levande under hela läsåret vid personalmöten och i det dagliga arbetet med eleverna samt specifikt för den personal som arbetar i trygghetsteam och skolgrupp⁹. Huruvida servicepersonalen deltar då frågan om kränkande behandling och diskriminering diskuteras varierar mellan enheter. Vid merparten av enheterna gör de inte det, men får, enligt intervjuade rektorer, information skriftligt. Servicepersonalen har inte möjlighet att själva göra anmälningar i det digitala systemet, men flera respondenter menar att personalen är uppmärksam och meddelar undervisande lärare om de skulle få kännedom om en kränkning.

7.4.1 Bedömning

Vår bedömning är att huvudmannen i allt väsentligt säkerställer att personalen känner till, uppdateras på och fullgör de skyldigheter som lagen föreskriver.

Vi grundar vår bedömning på intervjuer och på huvudmannens statistik över anmälningar till huvudmannen. Vi ser dock en risk för att all personal, som inte är anställda inom bildningsstyrelsen verksamheter, men som arbetar där inte har den kännedom om arbetet mot kränkande behandling som krävs för att kunna ta sitt ansvar för att anmäla kännedom om att en elev har blivit kränkt till rektorn.

7.5 FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE ARBETE

På Avestas kommuns hemsida under sidan "Mobbing" framgår att alla skolor har en egen plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen ska både elever, föräldrar och lärare ha tillgång till och kunskap om.¹⁰ Likabehandlingsplanerna vid skolenheterna följer inte en gemensam mall, men innehållet är i stort detsamma. Samtliga planer innehåller uppgifter om främjande och förebyggande arbete.

⁹ Skolgruppen består av personal med beteendevetenskaplig eller psykosocial utbildning som arbetar på skolan för att stödja barns beteende och verka för trygghet. Skolgrupp finns tillgänglig på alla enheter. Vissa enheter dela skolgrupp.

¹⁰ <https://avesta.se/barn-och-utbildning/stodiskolan/mobbing-krankande-behandling/>, 2025-10-16 kl. 07:30

I punkterna nedan redovisas ett urval av det främjande och förebyggande arbete som bedrivs vid enheterna.

- Aktiviteter i samband med uppstart av nytt läsår för nya och befintliga elever.
- Tydliga rutiner för olika situationer i skolvardagen
- Rastvärdar och rastaktiviteter för att ha uppsikt och skapa en ”lärande och aktiv miljö under elevernas raster”
- Pedagogiska luncher
- Skolgemensamma aktiviteter
- Värdegrundsvecka
- Temavecka om kärlek
- IBIS¹¹-projekt för ökad studiero samt positivt skolklimat och ledarskap
- ”Likaolika” - insatser i form av föreläsningar och workshops med stöd av ett socialt företag
- Föräldrainformation och i övrigt goda relationer med vårdnadshavare

Styrelsens presidium menar att huvudmannen stödjer ett främjande och förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering bland annat genom att skolchefen kvalitetssäkrar enheternas likabehandlingsplaner, resurser avsätts för skolvärdar på enheterna och genom kameraövervakning där behov finns. Representeranter för förvaltningens ledningsgrupp framför att förvaltningen årligen tillser att fokusområden såsom trygghet och studiero diskuteras på övergripande nivå. Goda exempel delas.

Intervjuade skolledare bedömer att huvudmannen stödjer det främjande och förebyggande arbetet vid skolenheterna till exempel genom resurser för skolvärdar och kameraövervakning. Båda insatser bedöms stödja arbetet med en trygg skolmiljö för eleverna.

7.5.1 Bedömning

Vår bedömning är att det i allt väsentligt bedrivs ett främjande och förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering

Vi bygger vår bedömning på skolenheternas dokumentation av främjande och förebyggande åtgärder samt intervjuer. Även huvudmannen har vidtagit åtgärder bland annat genom att avsätta resurser för tjänster som skolvärdar. Utifrån elevernas svar i Skolinspektionens enkät på frågor om trygghet och om de vuxna ”har koll på vad som händer på rasterna” finns förutsättningar att ytterligare utveckla arbetet.

7.6 SYSTEMATISKT KVALITETSARBETE

Bildningsstyrelsens presidium framför att arbetet mot kränkande behandling och diskriminering är ett högt prioriterat område som kontinuerligt följs upp. Varje anmälan till huvudman kommer styrelsens ordförande till del. Styrelsens ordförande har också tillgång till system för att därur

¹¹ Inkluderande Beteendestöd I Skolan

kunna inhämta ytterligare information vid behov. Presidiet lyfter dock primärt fram de tillsynsbesök som delar av styrelsen samt representanter för förvaltningen genomför vid samtliga enheter en gång under mandatperioden. Vid besöken förs minnesanteckningar. Av minnesanteckningar vid ett urval av tillsynsbesök framgår att frågan om trygghet, värdegrundsarbete samt årlig plan mot diskriminering och kränkande behandling berörs. I de fall bildningsstyrelsens representanter ser brister ges rektor i uppgifter att redovisa åtgärder vid ett kommande styrelsesammanträde.

Årligen sammanställs i kvalitetsrapport på enhets- och huvudmannanivå statistik över anmälningar av kränkande behandling och diskriminering. I huvudmannens kvalitetsredovisning¹² för grundskolan 2023/2024 redovisas:

- antal kränkningar per årskurs för de senaste sex terminerna
- kränkningar efter kön
- kränkningar efter typ
- kränkningar efter plats

Av statistiken framgår att flest kränkningar läsåret 2023/2024 skedde i årskurs två och årskurs fem medan förhållandevis få i årskurs 9. Pojkar utsätter i högre grad än flickor andra elever för kränkningar. Pojkar är också i högre grad utsatta för kränkningar. Kränkningarna är främst fysiska och verbal. Diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier anmäls, men är förhållandevis få. Merparten av kränkningarna sker på skolgården följt av kränkningar i klassrum och korridor. Statistiken kommenteras i någon mån. Uppföljningen av kränkande behandling avslutas i rapporten med angivande av två aktiviteter. Det gäller aktiviteter i:

- projektet *Barn i fokus* tillsammans med Rädda barnen med medel från Europeiska unionens Asyl-, migrations- och integrationsfond och Arena projektet med medel från Skolverket. Båda projekten fokuserar på integration.¹³
- *Trygg i Avesta*

I intervju med representanter för förvaltningsledningen framgår att styrelsen under senare år inte i arbetet med intern kontroll följt upp arbetet mot kränkande behandling eller diskriminering. Det gjordes dock under ett antal år från och med 2018.

Vid styrelsens sammanträde i april 2025 föreslår ordförande, efter en redovisning av Skolinspektionsbeslut, att ge förvaltningschefen i uppdrag att utreda elevers trygghet, studiero och psykosociala arbetsmiljö på kommunens skolor. Bildningsstyrelsen beslutar i enlighet med ordförandens förslag.¹⁴

¹² BS 2024-11-06

¹³ Se BS 2025-04-09 § 42

¹⁴ BS 2025-04-09 § 42

Vid sammanträdet i juni redovisar en rektor om oroligheter och kränkingsärenden samt vilka åtgärder som har vidtagits.¹⁵ Frågan om trygghet, studiero och kränkande behandling lyfts också i en del återrappporter från rektor efter bildningsstyrelsens tillsynsbesök.¹⁶

7.6.1 Bedömning

Vår bedömning är att styrelsen endast delvis bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete inom området kränkande behandling och diskriminering.

Vi bedömer att bildningsstyrelsen följer upp arbetet med kränkande behandling och diskriminering genom sina tillsynsbesök och årliga kvalitetsrapport. Vi bedömer emellertid att det finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet vad gäller analys av det statistiska materialet och åtgärder att vidta. Det är viktigt att orsakerna till kränkningarna analyseras och dokumenteras för att undvika risken att adekvata och riktade åtgärder inte vidtas.

¹⁵ BS 2025-06-04 § 66

¹⁶ Se t.ex. BS 2024-11-06

8 SAMLAD BEDÖMNING OCH REKOMMENDATIONER

Azets Revision & Rådgivning har av Avestas kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan. Syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Se inledning samt respektive rapportkapitel för en mer detaljerad beskrivning.

Utifrån resultatet av vår granskning rekommenderar vi bildningsstyrelsen att:

- säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan "har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet" och att de "fullgör de skyldigheter" som åvilar dem enligt lag. (2 kap. 34 § 2 stycket och 6 kap. 5 § SkoL).
- utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. (4 kap. 5–6 §§ SkoL och 3 kap. 20 § DiskrL). Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.
- tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.
- revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Joakim Nertyk

*Certifierad kommunal revisor
specialist*

Amanda Johansson

Verksamhetsrevisor

§ 24 Azetz granskning - Arbete mot kränkande behandling

Dnr 2026-000009611

Sammanfattning

Jerker Olofsson, resultatenhetschef utbildning, går igenom ärendet.

Rapporten avslutas med fyra rekommendationer

1. säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan "har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet" och att de "fullgör de skyldigheter" som åvilar dem enligt lag.
2. utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.
3. tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.
4. revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

Förvaltningen har inga invändningar mot punkt 1. Avseende punkt 2 anser förvaltningen att det är viktigt att förvaltningen och förvaltningens styrelse skaffar sig en gemensam idé om formerna för detta. Förvaltningen instämmer också med punkt 4.

Avseende punkt 3, så redovisas samtliga ärenden inklusive beslut om åtgärder till styrelsens ordförande genom det digitala verktyg som används. Om varje kränkingsärende ska redovisas som ett enskilt delegationsbeslut till styrelsen, och i förlängningen till kommunfullmäktige, behöver det utredas vilka former som kan vara praktiskt möjliga. Dels handlar det om ett stort antal beslut, 1 100 till 1 300, dels kan det bli stora administrativa insatser för att tillgodose GDPR och befogad sekretessprövning för att inte de individer som förekommer i ärendena ska lida men.

Arbetsutskottets förslag

-Godkänner resultatenhetens yttrande.

-Uppdrar åt resultatenhetschefen att ta fram åtgärder och titta på rekommendationerna.

§ 24 (forts)

Beredning/ behandling

- Revisionens granskningsrapport inkom 8 december 2025.
- Kommunfullmäktige 15 december 2025, § 155.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 18 februari 2025, § 16.

Bildningsstyrelsens beslut

- Godkänner resultatenhetens yttrande.
- Uppdrar åt resultatenhetschefen att se över åtgärderna och titta på rekommendationerna.

—

Handläggare:
Jerker Olofsson

Yttrande över revisionsrapporten "Granskning av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan"

Bakgrund

Rapporten har på Avesta kommuns revisorers begäran utförts av Azets och redovisades till kommunfullmäktige i februari 2025. Kommunfullmäktige har begärt ett yttrande från BS.

Ärendet

Rapporten behandlar följande frågor

- Har huvudmannen rutiner för att upptäcka, anmäla, utreda, dokumentera, åtgärda samt följa upp kränkande behandling och diskriminering?
- Görs anmälan till rektor respektive huvudman i alla fall då en elev anser sig har blivit utsatt för kränkande behandling?
- Säkerställer huvudmannen att personalen känner till, uppdateras på och fullgör de skyldigheter som lagen föreskriver? Med personalen avses i lagen inte bara lärare utan alla anställda inom verksamheten såsom servicepersonal, skolassistenter med flera.
- Bedrivs ett främjande och förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering?
- Bedriver huvudmannen ett systematiskt kvalitetsarbete inom området kränkande behandling och diskriminering?

Förvaltningen yttrar sig kring var och en nedan och därefter om de rekommendationer som rapportförfattaren har.

Rutiner

Rapporten konstaterar utifrån kommunens dokument och intervjuer att rutiner finns och i huvudsak följs, men att rutinerna som finns på hemsidan bör uppdateras. Och gör bedömningen

Vår bedömning är att det **i allt väsentligt** finns rutiner som styr arbetet med kränkande behandling och diskriminering.

Anmälningar

Utredningen konstaterar att anmälningsplikten av kränkingsärenden fullgörs dels genom att anmälningar sker och dels genom att dessa når både rektor och huvudman i rätt tid. Man konstaterar också att de få fall som anmälts till BEO renderat i ingen kritik eller i ett fall rekommendationer som implementerats. Rapporten gör bedömningen

Vår bedömning är att det ***i allt väsentligt*** är säkerställt att anmälan görs till rektor respektive huvudman då befarade kränkningar har skett.

Personalens kännedom

Rapporten konstaterar att det finns rutiner för att informera skolans personal, men att det inte är tydligt hur information till personal som ingår i andra resultatenheter (måltidspersonal) ska få sin information, varpå man gör bedömningen

Vår bedömning är att huvudmannen ***i allt väsentligt*** säkerställer att personalen känner till, uppdateras på och fullgör de skyldigheter som lagen föreskriver.

Främjande och förebyggande arbete

Man konstaterar i rapporten att samtliga enheter har relevanta planer för arbetet mot kränkande behandling och för trygghet i skolan. Dessa innefattar förebyggande och främjande insatser av olika slag. Det pekas också på att huvudmannen har tillsatt skolvärddar på enheter som har haft behov av dessa. Bedömningen landar i

Vår bedömning är att det ***i allt väsentligt*** bedrivs ett främjande och förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering

Systematiskt kvalitetsarbete

Rapporten visar att huvudmannen på flera sätt följer upp arbetet kring kränkande behandling på skolorna, men anser att det inte tillräckligt analyseras i grundskolans kvalitetsrapport.

Förvaltningen instämmer inte full ut den slutsatsen. En stor del av analysen görs på respektive skola och finns i deras kvalitetsrapporter och analyser görs också på andra sätt än i kvalitetsrapporten. Analyserna finns emellertid inte samlade dokumenterade, vilket ju gör att det kan vara svårare att följa ur styrelsens perspektiv. Rapporten gör bedömningen

Vår bedömning är att styrelsen endast delvis bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete inom området kränkande behandling och diskriminering.

Slutsats

Rapporten gör den samlade bedömningen

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsstyrelsen ***i allt väsentligt*** bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Rekommendationer

Rapporten avslutas med fyra rekommendationer

1. säkerställa att all personal, d v s även icke pedagogisk personal såsom lokalvårdare inom grundskolan ”har nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet” och att de ”fullgör de skyldigheter” som åvilar dem enligt lag.
2. utveckla kvalitetsarbetet på huvudmannanivå vad gäller aggregerad uppföljning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Detta för att bland annat skapa underlag för eventuella beslut om åtgärder av främjande, förebyggande och åtgärdande karaktär.
3. tydliggöra delegationsordningens punkt 4.1.3 vad gäller delegat samt säkerställa att beslut på delegation anmäls till styrelsen enligt 7 kap. 8 § KL och bildningsstyrelsens delegationsordning av den 4 februari 2024.
4. revidera befintliga skriftliga rutiner så att dessa överensstämmer med aktuell process.

Förvaltningen har inga invändningar mot punkt 1. Avseende punkt 2 anser förvaltningen att det är viktigt att förvaltningen och förvaltningens styrelse skaffar sig en gemensam idé om formerna för detta. Förvaltningen instämmer också med punkt 4.

Avseende punkt 3, så redovisas samtliga ärenden inklusive beslut om åtgärder till styrelsens ordförande genom det digitala verktyg som används. Om varje kränkingsärende ska redovisas som ett enskilt delegationsbeslut till styrelsen, och i förlängningen till kommunfullmäktige, behöver det utredas vilka former som kan vara praktiskt möjliga. Dels handlar det om ett stort antal beslut, 1 100 till 1 300, dels kan det bli stora administrativa insatser för att tillgodose GDPR och befogad sekretessprövning för att inte de individer som förkommer i ärendena ska lida men.

Förslag

- Styrelsen godkänner resultatenhetschefens yttrande.

§ 104 Revisionsrapport – Granskning av arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan

Dnr 2025-000438007

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Avestas kommuns revisorer fått i uppdrag att granska arbetet mot kränkande behandling och diskriminering i skolan. Syftet med granskningen har varit att bedöma om huvudmannen för utbildningen bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att bildningsstyrelsen i allt väsentligt bedriver ett ändamålsenligt arbete för att motverka kränkande behandling, trakasserier och diskriminering av elever.

Bakgrunden till vår samlade bedömning är att granskningen visat att det på huvudmanna- och enhetsnivå finns skriftliga rutiner samt tillgång till digital system som stödjer processen från anmälan till avslut av ärende. Anmälan görs av den pedagogiska personalen eller representanter för elevhälsan. Personal som arbetar med service gör anmälan i förekommande fall genom annan personal. I huvudsak är det rektor som ansvarar för att personalen har kunskap om och agerar i enlighet med gällande lagstiftning. Det finns inget styrdokument som stödjer att personal som inte är anställd under bildningsstyrelsen kontinuerligt hålls informerad om aktuellt regelverk. På enhetsnivå bedrivs ett främjande och förebyggande arbete som utgår ifrån respektive enhets behov. Arbetet dokumenteras i likabehandlingsplaner. Huvudmannen bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete, men den samlade statistiken analyseras inte i alla delar, vilket påverkar förutsättningarna att vidta adekvata och riktade åtgärder. Huvudmannen har dock vidtagit åtgärder för att stärka trygghetsarbetet, bland annat genom resurser för skolvärddar.

Kommunfullmäktige har begärt ett yttrande från bildningsstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- Godkänna resultatenhetens yttrande
- Uppdra resultatsenhetschefen att se över åtgärderna och titta på rekommendationerna.

Beredning/ behandling

- Revisionens granskningsrapport inkom 8 december 2025.
- Kommunfullmäktige 15 december 2025, § 155.
- Bildningsstyrelsens arbetsutskott 18 februari 2025, § 16.
- Kommunstyrelsens arbetsutskott 19 maj 2026 §78

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att

- Godkänna resultatenhetens yttrande
- Uppdra resultatsenhetschefen att se över åtgärderna och titta på rekommendationerna.



Budget 2027
med plan för 2028 och 2029
Socialdemokraterna och Centerpartiet

KF xx §



Innehåll

Avesta kan ännu bättre	3
Mål och uppdrag.....	4
Hållbar välfärd	5
Organisatoriska förutsättningar.....	6
Uppdrag under planperioden	15
Uppföljning av mål och uppdrag	16
Planeringsförutsättningar	17
Omvärd - Kommunernas ekonomi 2027–2029	17
God ekonomisk hushållning.....	22
Kommunens organisation och ansvar.....	24
Process för planering och uppföljning.....	26
Den ekonomiska planen.....	27
Driftbudget.....	29
Investeringsbudget	30
Resultatbudget	31
Finansieringsbudget	32
Balansbudget.....	33

Avesta kan ännu bättre

Avesta kommun ska vara en plats för alla, där vi både gör vår plikt och kräver vår rätt.

Hela den bygd som utgör Avesta kommun – Folkarebygden – ska erbjuda trygghet att bo och verka, att växa upp i och bli en del av. Starka band knyter samman stad, tätorter och landsbygd. Alla vi som bor här delar både utmaningar och möjligheter. Tillsammans kan vi skapa jämlika och hållbara lösningar.

Med den enskilda människan i centrum för politiken vill vi socialdemokrater och centerpartister verka tillsammans. Båda våra partier bärs av övertygelsen att varje människa har förutsättningar att utvecklas och finna sammanhang där hon är värdefull. Alla människor har lika värde. Varje invånare i Avesta kommun är viktig för oss.

Vår målbild är att Avesta ska vara södra Dalarnas och norra Västmanlands regioncentra med starkt näringsliv, attraktiva boenden, brett fritids- och kulturutbud och goda möjligheter att pendla kollektivt.

Händelser i omvärlden är oroande med krig på fler håll och en orolig ekonomi som självklart påverkar oss på hemmaplan. För att klara utmaningarna och för att Avesta ska fortsätta sin utveckling har den politiska ledningen enats om övergripande målområden och uppdrag. Vi har tagit ansvar under mandatperioden trots det svåra läget och lyckats hålla en ekonomi på plussidan. Målområdena bygger på det 75-punktsprogram som Socialdemokraterna och Centerpartiet kom överens om att samverka kring vid mandatperiodens början, vilket har fungerat som vår politiska styrning under hela perioden. Till varje målområde finns mål och måluppfyllelse, och för att tydliggöra hur kommunens verksamheter bidrar till hållbarhet är de globala målen i Agenda 2030 kopplade till respektive målområde.

Nu när mandatperioden närmar sig sitt slut visar vår uppföljning att 77 % av punkterna är helt uppfyllda, 20 % är påbörjade eller pågående, och endast 3 %, eller 2 mål, är ej genomförda. Att den absoluta majoriteten av målen har uppnåtts är ett tydligt kvitto på hur väl samverkan har fungerat och visar på ett mycket gott resultat för den gångna perioden.

Blerta Krenzi
Socialdemokraterna Avesta

Gunilla Berglund
Centerpartiet Avesta

Mål och uppdrag

Målen bygger på det 75-punktsprogram den politiska majoriteten kommit överens om. Till målen finns en kort beskrivning samt några punkter att ha som stöd vid uppföljningen. Samtliga mål är också kopplade till hållbarhetsmålen i Agenda 2030.

Alla mål är koncernövergripande och kopplas till god ekonomisk hushållning.

I kommunens kärnuppdrag ingår utöver att leverera service och tjänster, även övergripande uppdrag som demokratiuppdraget och att se till alla medborgares rättigheter. Kommunen har också ansvar för samhällsutvecklingen inom hela sin geografiska yta. Detta komplexa uppdrag kräver gränsöverskridande samverkan och nya arenor. Tillsammans med övriga myndigheter, grannkommuner, ortens företag, föreningar och alla medborgare kan kommunen skapa den rörelse som krävs för en hållbar omställning.

I Avesta har vi ett arbetssätt för hållbar utveckling som syftar till att engagera alla anställda i samhällets omställning.

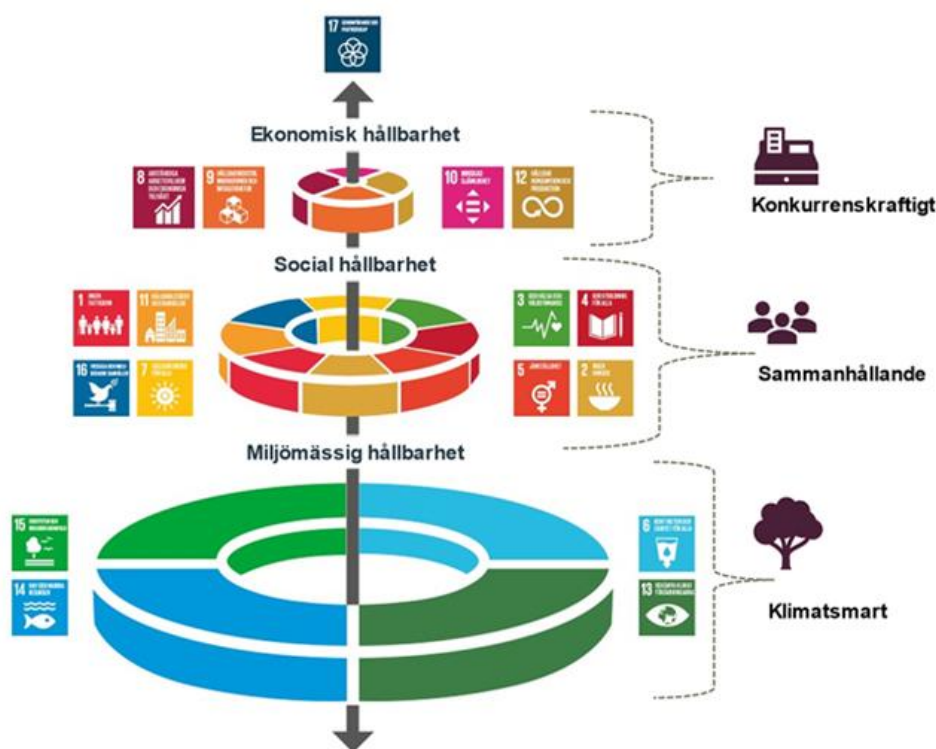


Fig. Stockholm Environment Institute samt Region Dalarna.

Hållbar välfärd



Genom vårt arbete för hållbar välfärd vill vi verka för att Avesta ska vara en kommun där människor känner sig trygga och säkra och där vi tar ansvar för miljön och samhället på lång sikt. Vi vill främja en hållbar livsstil och minska vår miljöpåverkan, samtidigt som vi arbetar för att skapa en mer inkluderande och sammanhållen kommun. Tillsammans kan vi skapa en bättre framtid för alla i Avesta.

Inom perspektivet hållbar välfärd redogörs för följande målområden, med tillhörande mål samt punkter som används som stöd vid analys och uppföljning av måluppfyllelse:

- Ett växande Avesta
- Ett hållbart Avesta
- Ett lärande Avesta
- Ett kulturellt levande Avesta
- Ett tryggt Avesta
- Ett socialt Avesta

Organisatoriska förutsättningar



För att vi ska nå våra mål är det avgörande att kommunen har en väl fungerande organisation. Därför måste vi arbeta aktivt med medarbetar- och ledarskap, så att vi kan garantera en hållbar välfärd för alla i Avesta kommun. I kombination med en effektiv ekonomistyrning syftar detta till att säkerställa att våra resurser används på ett optimalt sätt. Vi är fast beslutna att fortsätta utveckla och förbättra våra organisatoriska förutsättningar för att skapa en stabil grund att bygga vår verksamhet på.

Inom perspektivet organisatoriska förutsättningar redogörs för följande målområden, med tillhörande mål samt punkter som används som stöd vid analys och uppföljning av måluppfyllelse:

- Ett hållbart och utvecklande medarbetarskap och ledarskap
- Ett ekonomiskt hållbart Avesta

Mål för hållbar utveckling

Ett växande Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avesta kommun ska ha ett starkt näringsliv för lokal hållbar tillväxt
- Alla som kan jobba ska jobba

Näringslivet är en grund för tillväxt och i Avesta får såväl befintliga som blivande företagare ett gott stöd av kommunen. Kommunens verksamheter ska ge ett gott bemötande och ha en välvillig attityd. Genom god samverkan mellan kommunen, lokala näringslivet och andra aktörer kan varje människa hitta sin väg till egen försörjning. Med välfungerande kollektivtrafik ger vi möjlighet till pendling och boende i såväl stad som landsbygd.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Avesta förbättrar sitt resultat i insiktsmätningen av företagsklimatet
- Arbetstillfällena ökar
- Arbetslösheten sjunker
- Försörjningsmättet utvecklas positivt

Ett hållbart Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avesta ska vara en klimatsmart kommun

Avesta ska vara en miljökommun i framkant, där riktlinjer och investeringar leder till hållbar utveckling och att Avesta blir en av Sveriges mest klimatsmarta kommuner. Vi ska underlätta för medborgare att minska sin klimatpåverkan. Det ska vara lätt att göra rätt. Vi ska aktivt arbeta för att skapa förutsättningar för de nya gröna jobben som bidrar till en cirkulär bioekonomi, där fossila och andra miljöskadliga material fasas ut och ersätts med förnybara råvaror och andra klimatsmarta lösningar.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Fossilfri lokal elproduktion har ökat
- Antal cykelbanor har ökat
- Utsläppen av växthusgaser minskar med 17% per år
- Andel av kommunens transporter som är fossilfria ska öka
- Solenergi i Avesta kommun har ökat

Ett lärande Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avestabornas utbildningsnivå ska höjas

Barnen är vår framtid och i Avesta är skolan en stark och jämlik kunskapsskola där alla elever ges de bästa möjligheter utifrån sina förutsättningar. Arbetsmiljön i skolan ger möjlighet för personalen att på bästa sätt bedriva undervisning och för elever att inhämta de kunskaper som krävs för godkända betyg. Barn och ungdomar i Avesta känner framtidstro och mår bra.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Andelen elever med godkända betyg har ökat
- Tvåläraarsystemet i lågstadiet ska vara påbörjat
- Tryggheten i skolan har ökat
- Andelen Avestabor med eftergymnasial utbildning har ökat
- Andelen elever som ett år efter avslutad SFI-utbildning antingen studerar eller arbetar ökar

Ett kulturellt levande Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avesta ska ha ett levande kultur- och fritidsliv
- Avestas föreningsliv ska vara jämställt och jämlikt

I Avesta ges både barn och vuxna möjlighet till aktiva och hälsofrämjande liv och har möjlighet att ta del av Folkarebygdens stora och imponerande fritid- och kulturutbud. Respekten och förtroendet för det ideella föreningslivet och folkbildningen är stor.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Allaktivitetsplaner finns i alla kommundelar för att främja spontanidrotten
- Skillnaden mellan kön i deltagande i idrottsförening har minskat
- Det lokala kulturlivet för Avestabor i alla åldrar ska främjas i alla delar av Avesta kommun

Ett tryggt Avesta



Koncernövergripande mål:

- Det ska vara tryggt och säkert i Avesta kommun

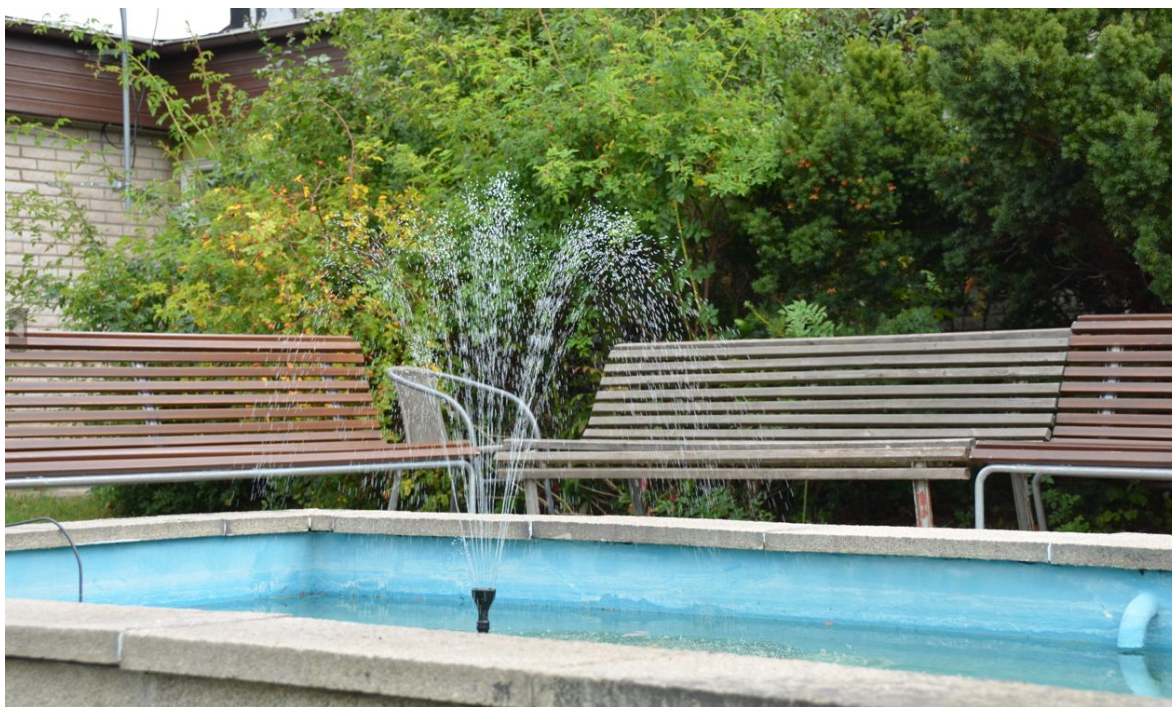
I Avesta är människor trygga och behöver inte oroa sig för att utsättas för brott. I samverkan med samhällets andra aktörer arbetar Avesta kommun för att förebygga och bekämpa brottslighet. För att motverka mäns våld mot kvinnor är arbetet med värderingar ett viktigt inslag i våra skolor och på våra arbetsplatser. Suicidprevention bedrivs strukturerat med handlingsplan och utsedd samordning i Avesta kommun.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Skillnaderna i det socioekonomiska indexet minskar mellan kommundelar
- Fler medborgardialoger kommer till stånd
- Fler barn och unga är aktiva i föreningslivet
- Tilliten till andra människor ökar

Ett socialt Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avesta kommuns välfärdstjänster ska hålla hög kvalitet och utgå från individens behov

I Avesta behöver ingen känna oro för att bli gammal. Vård och omsorg är av god kvalitet och omsorgstagarna möts med respekt och omtanke. Äldreomsorgen och stödet till personer med funktionsnedsättning utgår från varje individs behov. Rätten till heltid för medarbetarna är en självklarhet.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Antalet personer som omsorgstagare inom hemtjänsten möter minskar
- Brukarbedömningen på särskilda boenden – helhetssynen förbättras
- Socialtjänstens stöd och hjälp till utsatta personer fungerar bra i kommunen

Mål organisatoriska förutsättningar

Ett hållbart och utvecklande medarbetarskap och ledarskap



Koncernövergripande mål:

- Avesta kommun ska ha ett hållbart och utvecklande arbetsliv.

I Avesta kommun är medarbetare trygga. Vi har en öppen och inkluderande kultur som präglas av hjälpsamhet och omtanke om dem vi finns till för och varandra. Framtiden möter vi genom att tänka nytt och ta oss an utmaningar. Våra arbetsplatser präglas av tillit, ansvarstagande och arbetsglädje. Tillsammans klarar vi det kommunala uppdraget. Avesta kommun som arbetsgivare ska erbjuda en bra arbetsmiljö, trygga anställningar, jämställda löner och goda möjligheter till kompetensutveckling och vidareutbildning.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- 9 av 10 anställda i kommunen är tillsvidareanställda
- Sjuktagen är lägre
- Chefer har rimligt många medarbetare
- Avesta kommun har en jämställd lönesättning
- Mätningar utifrån friskfaktorer
- Medarbetare får möjlighet till vidareutbildning

Ett ekonomiskt hållbart Avesta



Koncernövergripande mål:

- Avesta kommun har en ekonomi i balans med bibehållen skattesats

Avestaborna upplever att kommunens tjänster är av god kvalitet, att de är informerade, delaktiga och blir respektfullt bemötta. Avesta kommun förbrukar inte resurser som kommande generationer får betala för. Ekonomin är i balans i Avesta och skattesatsen förblir oförändrad under mandatperioden.

Målområdets mål utgör även kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning.



Målområden, exempel på analysparametrar:

- Soliditeten för kommunen ska minst uppgå till 16 % 2027, 17% 2028, 18% 2029
- Andelen som upplever att kommunen sköter sina verksamheter bra ska öka
- Kommunens investeringar ska för år 2027 finansieras utan upptag av nya lån, för 2028 och 2029 kan vissa av investeringarna komma att delvis finansieras av nya lån.
- Resultat, andel av skatteintäkter och generella statsbidrag, ska vara positivt för respektive år 2027-2029.

Uppdrag under planperioden

1. Kommunstyrelsen får i uppdrag att inventera och presentera mark för bostäder.
Uppdraget är pågående.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att inventera och presentera mark för industrier och företagsverksamheter.
Uppdraget är pågående.
3. Bildningsstyrelsen och omsorgsstyrelsen i samverkan får i uppdrag att utvärdera formerna för stödet till barn i behov av särskilt stöd och utveckla arbetet med Avestamodellen, för genomtänkt samverkan mellan skola, socialtjänst och den regionala barn- och ungdomspsykiatri.
Uppdraget är pågående. Större insatser har genomförts de senaste åren med bland annat skolsociala team och arbetet fortgår då behov av stöd fortfarande finns. En utökning görs också för skolsociala team, från och med budgetår 2027.
4. Omsorgsstyrelsen får i uppdrag att utreda förutsättningarna för privata utförare inom äldreomsorgen. Kommunen ska ställa höga kvalitetskrav genom att ta fram en kravlista, där bland annat rätt till heltid inte är förhandlingsbara kriterier.
Omsorgsstyrelsen har kommit långt i utredningen och beslut tas framöver gällande om och hur vi går vidare i frågan.

Uppföljning av mål och uppdrag

Alla som ansvarar för någon del av koncernens verksamhet ska ha ett helhetsperspektiv i sin styrning. Det innebär att se bortom verksamhetsgränser och prioritera det som skapar värde för koncernen som helhet. Målen tas fram på styrelse- respektive enhetsnivå och följs upp i en utökad månadsrapport i mars, vid delårsbokslut samt årsredovisning.

Till de koncernövergripande målen finns en förklarande text samt exempel på analysparametrar för bedömning av måluppfyllelse. Det finns inga indikatorer då den bärande idén är att sikta mot måluppfyllelse, inte respektive indikator. Grund för bedömning av måluppfyllelsen är de punkter som anges under varje mål, styrelsernas bedömning av måluppfyllelsen för sin verksamhet samt övrigt som är relevant för respektive mål, till exempel händelser i omvärlden eller statistik. Vid bedömning av måluppfyllelse är dialogen en väsentlig del. I bedömningen ska ställning tas också utifrån jämställdhet och barnens perspektiv.

Kommunstyrelsen utvärderar måluppfyllelse av samtliga mål, efter resultatdialog och analys som bereds av verksamhet. I utvärderingen ska det framgå vilken bedömning som gjorts, hur den gjorts, vad som ligger till grund för bedömningen och om målet bedöms vara uppfyllt helt, delvis eller inte alls.

De mål och aktiviteter som tas fram på styrelse- respektive enhetsnivå ska formuleras så det tydligt går att se vilket koncernövergripande mål styrelsemålet är tänkt att bidra till uppfyllelsen av. På styrelsenivå ska indikatorer anges till varje mål, och en sammantagen bedömning av indikatorerna är starkt vägledande i analys av måluppfyllelse.

Planeringsförutsättningar

Omvärld - Kommunernas ekonomi 2027–2029

Sverige befinner sig i en utdragen lågkonjunktur efter flera år av yttre händelser som påverkat ekonomin och världsläget, vilket har lett till svag tillväxt och återhållsam konsumtion. Samtidigt börjar läget för kommunerna sakta stabiliseras efter flera ekonomiskt utmanande år med höga kostnader och osäkerhet. De ekonomiska förutsättningarna är dock fortsatt ansträngda och skillnaderna mellan kommunerna stora. Vissa kommuner står inför minskande elevkullar och behöver anpassa skolverksamheten, medan andra brottas med växande behov inom äldreomsorgen, eller både och. Investeringsbehoven är omfattande i hela landet, särskilt inom vatten och avlopp, kultur och fritid där främst fritidsinvesteringarna påverkar samt samhällsskydd och totalförsvar.

Det ekonomiska läget under planperioden präglas av en gradvis återhämtning i svensk ekonomi, men med fortsatt osäkerhet i omvärlden. År 2026 markerar ett steg in i denna återhämtning, där både BNP och antalet arbetade timmar börjar öka igen. Samtidigt är prognosen per april att utvecklingen dämpas något 2026 jämfört med tidigare prognoser, och arbetslösheten ligger kvar på en relativt hög nivå. Kostnadsutvecklingen är mer normaliserad efter tidigare års kraftiga pensionskostnader, men inflationen hålls uppe av bland annat högre energipriser. Det sker en konjunkturförflyttning där delar av återhämtningen som tidigare prognosticerades för år 2026 sker år 2027 enligt nuvarande prognos.

År 2027 är ett mycket viktigt år i utvecklingen. Då förväntas konjunkturuppgången vara tydligare, med starkare tillväxt i både BNP och sysselsättning. Ökningen av arbetade timmar blir särskilt betydelsefull och bidrar till en relativt hög tillväxt i skatteunderlaget, som beräknas öka med cirka 4,7 procent. Detta skapar bättre ekonomiska förutsättningar för kommunen, även om kostnadstrycket fortsatt är påtagligt. Samtidigt stiger inflationen något, bland annat till följd av högre kärninflation och minskade dämpande effekter från tidigare skattesänkningar. Sammantaget innebär detta att 2027 blir ett år där intäkterna stärks, men där kraven på fortsatt ekonomisk hushållning och prioritering kvarstår.

För åren 2028 och 2029 väntas ekonomin gradvis gå mot ett mer balanserat konjunkturläge. Skatteunderlagets tillväxt stabiliseras på en nivå strax över det historiska genomsnittet, samtidigt som sysselsättningstillväxten mattas av. Kostnadsutvecklingen, särskilt kopplad till pensioner, väntas dock åter öka mot slutet av perioden. Det innebär att även om intäktsutvecklingen är relativt god, kvarstår behovet av långsiktig planering och fortsatt effektiv resursanvändning.

Sammanfattningsvis innebär utvecklingen att 2026 utgör en inledning på återhämtningen, 2027 blir ett viktigt år med stärkt skatteunderlag och tydligare tillväxt. Åren därefter präglas av stabilisering men fortsatt ekonomiska utmaningar.

Beräkning av kommunens intäkter i form av skatter och generella bidrag utgår från Sveriges Kommuners och Regioners skatteunderlagsprognos per den 29 april. Mer information finns att läsa i SKR:s cirkulär 26:18, Aktuell Ekonomi, Planeringsförutsättningar för åren 2026 – 2029.

- Nominellt sett ökar skatteunderlaget 2027 med 4,7%, medan priserna prognosticeras öka med 2,7 %. Det reala skatteunderlaget ökar med 2,0 %.
- För år 2028 ökar det nominella skatteunderlaget med 4,3%, prisökningar 3,8% och realt ökat skatteunderlag med 0,5 %.
- För år 2028 ses sammantaget en real ökning med 0,8 %

I nedanstående tabell, från SKR:s ovan nämnda cirkulär, redogörs för det prognosticerade skatteunderlaget samt prisutveckling.

Tabell 3. Skatteunderlag samt beräknad real utveckling

Procentuell förändring

Nyckeltal	2025	2026	2027	2028	2029
Faktiskt skatteunderlag	3,3	4,0	4,7	4,3	4,2
Regelförändringar*	-0,3	-0,5	0,0	0,0	0,0
Underliggande skatteunderlag	3,6	4,4	4,7	4,3	4,2
Prisutveckling	-0,3	2,2	2,7	3,8	3,4
Realt skatteunderlag	4,0	2,2	2,0	0,5	0,8

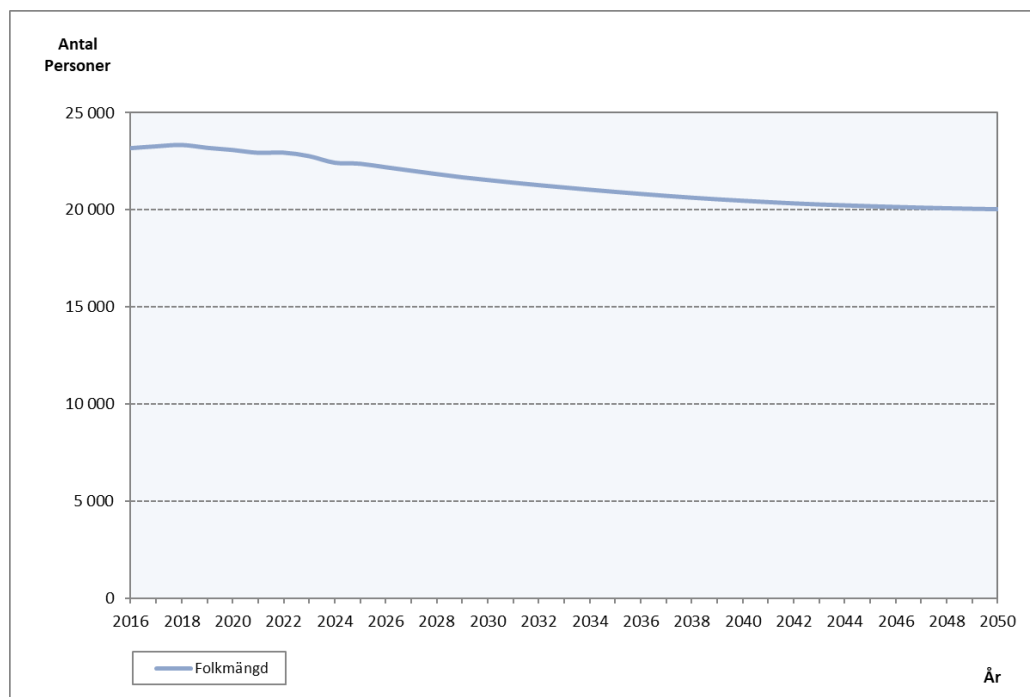
**Bidrag till förändring av faktiskt skatteunderlag, procentenheter.*

Källor: Skatteverket och SKR.

Befolkning och demografi

Avesta kommun ska vara södra Dalarnas och norra Västmanlands regioncentrum. För att uppnå det målet måste Avesta ha ett starkt näringsliv. Vi vill stärka det lokala näringslivet så fler nyetableringar och befintligt näringsliv kan verka och växa i vår kommun. God service och bra bemötande ska vara en självklarhet från kommunala verksamheter. Avesta kommun ska vara en plats dit människor vill flytta till, där man trivs att bo och verka i. Goda levnadsvillkor, jämlika möjligheter till utveckling och känslan av delaktighet för alla invånare är därför prioriterat. Vår röda tråd är att ju fler arbetstillfällen och människor som bor i vår kommun leder till ökade skatteintäkter som vi kan använda till en ökad jämlikhet. Det är så vi kan bryta trenden och se ett Avesta som växer.

Statistiska centralbyrån presenterade i slutet av april sin nya befolkningsframskrivning som visar på bedömning att en befolkningsminskning är att förvänta. En demografisk utveckling med mindre barnkullar, endast en liten ökning av personer i arbetsför ålder och en kraftig ökning av äldre skapar stora utmaningar för Sveriges kommuner när det gäller välfärd, kompetensförsörjning och ekonomi. Befolkningsförändringar kommande år påverkar kommunens skatteintäkter, där tidigare befolkningsökningar har lett till ökade skatteintäkter.



Källa SCB

Det som inte tas med i SCB:s befolkningsframskrivningar är att kommunen har flera betydande etableringar på gång. Det handlar bland annat om den stora etableringen i Horndal samt utvecklingen och utökningen av det nya handelsområdet i Åsbo, där MAX redan har påbörjat sitt bygge av en restaurang som beräknas ge 40 nya arbetstillfällen. Vidare planeras ett helt nytt industriområde vid riksväg 68, där kommunen har tecknat ett markanvisningsavtal med Scania för en etablering som även den beräknas tillskjuta 40 nya jobb. Till detta kommer tillgänglig industrimark i Horndal där intresset är stort. Samtidigt visar vårt befintliga lokala näringsliv på stor styrka med en fortsatt stabil utveckling.

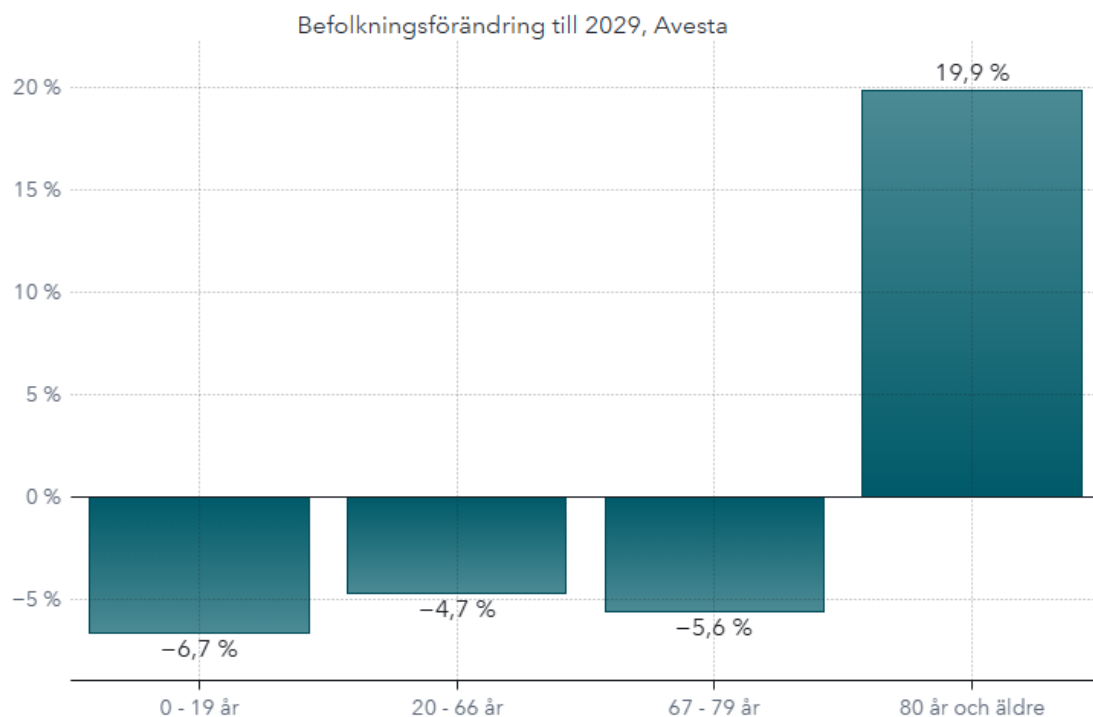
Utifrån dessa konkreta framtidsinvesteringar är majoritetens bedömning betydligt ljusare än SCB:s prognos, som enbart baseras på historiska data. Majoritetens bedömning är därför att Avesta kommer att växa under planperioden.

Befolkningsförändringar i olika åldrar

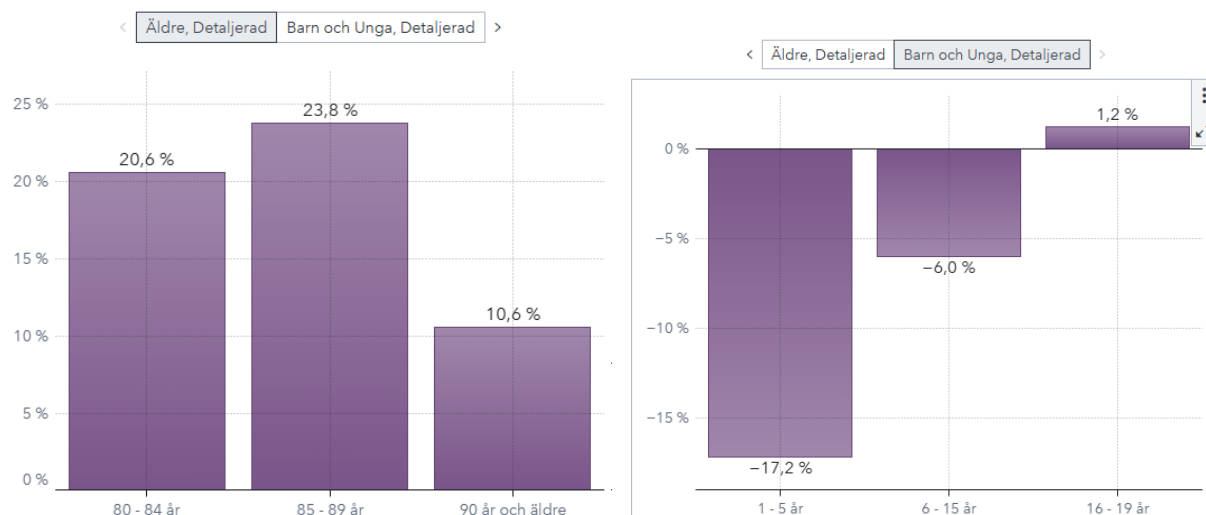
Den 16 april presenterade SCB en befolkningsprognos för åren 2026–2070. Barnafödandet 2025 var det lägsta sedan 2002 och beräknas fortsatt vara på en låg nivå de närmaste åren. Samtidigt ökar antalet äldre. Detta, tillsammans med ett lägre invandringsöverskott än tidigare, bidrar till att befolkningen går mot att bli allt fler i äldre åldrar och allt färre i yngre åldrar.

Utvecklingen av befolkningsstrukturen fram till 2029 är en förskjutning av dagens struktur samt förväntningar med avseende på framtidens flyttmönster, födelseantal och dödstal. Fram till 2029 förväntas Avestas befolkning minska i de flesta ålderskategorier. Antalet äldre +80 år förväntas dock öka. Nedan visas Sveriges Kommuner och Regioners, SKR:s, visualiseringsverktyg med framskrivningsår 2029.

Diagrammet visar att Avesta kommun står inför en betydande demografisk förändring fram till 2029. Den mest påtagliga utvecklingen är en kraftig ökning av befolkningen över 80 år samtidigt som yngre åldersgrupper minskar markant. Största nedgången är i åldersgruppen 1–5 år, som minskar med 17,2 %. Totalt sett minskar antalet barn och unga (0–19 år) med 6,7 %, och arbetsför ålder (20–66 år) sjunker med 4,7 %. Den totala ökningen av antalet 80+ är 19,9 %.



Källa SCB



Källa : SCB

Den demografiska utvecklingen i Avesta innebär att andelen äldre ökar samtidigt som gruppen i arbetsför ålder minskar. Det skapar utmaningar för kommunen, bland annat genom ett ökat behov av vård och omsorg och svårigheter att rekrytera personal till välfärdsverksamheter. Förändringen ställer även krav på anpassning av kommunens planering och resurser inom exempelvis skola, vård och andra samhällsfunktioner.

Arbetsmarknad

Företagsbilden i Avesta kommun domineras av två stora företag, inom stål- respektive pappersindustrin. Avesta kommun har också många små och medelstora företag där det sker en tillväxt och därav utökat arbetskraftsbehov. Kommunens arbetstillfällen är ungefär lika fördelade mellan den privata tjänstesektorn, den offentliga sektorn och tillverkningsindustrin, trots det är beroendet av de två stora industriföretagen stort. Den privata tjänstesektorn utgör en något mindre andel i Avesta än vad denna sektor utgör i riket respektive övriga Dalarna, samtidigt som tillverkningsindustrin med sin dryga tredjedel av arbetstillfällena ligger högre än för Dalarna och riket i övrigt. Kommunen är därför i behov av ett ännu bredare näringsliv, med högre andel privat tjänstesektor samt nya företag med nya produkter/tjänster och en högre andel nyföretagande. Även flera statliga tjänster är välkommet. Ett ännu bredare näringsliv skapar förutsättningar för en långsiktig hållbarhet och att kunna säkra tillväxt och välfärd.

God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning innebär att både finansiella och verksamhetsmässiga mål uppnås, att verksamheten bedrivs långsiktigt, ändamålsenligt och effektivt och att ekonomiska aktiviteter sker i enlighet med lagar, regler och etablerade normer.

Ur ett finansiellt perspektiv innebär god ekonomisk hushållning att det ekonomiska resultatet måste vara större än vad som enbart krävs enligt lagen. För att klara kommande investeringar, återbetala lån, pensionsåtagande och inte skjuta kostnader till kommande generationer måste budgeterade resultatmål uppnås. Utöver detta krävs resursutrymme för att klara morgondagens utmaningar, framtida förändringsarbete samt olika projekt och satsningar.

I årsredovisning och delårsrapport redovisas en samlad redogörelse för God ekonomisk hushållning. I dessa dokument görs en sammanvägning av det ekonomiska resultatet samt hur väl målen i planen har uppfyllts.

Ett grundläggande ställningstagande är att varje generation själv ska bära sina egna kostnader samtidigt som nuvarande generation inte ska betala för framtida förbrukning. Generationsperspektivet kan på detta sätt ses som dubbelriktat, även om tonvikten ligger på att undvika en övervältring av kostnader på kommande generationer.

Kommunalskatt

Skattesats i Avesta för år 2027 är 21,96 kronor, total skattesats är 33,95 kronor.

Disponering av resultatutjämningsreserv respektive resultatreserv

Avesta kommun har enligt fullmäktigebeslut avsatt medel i en resultatutjämningsreserv (RUR) att användas i lågkonjunktur och om kommunen redovisar ett negativt resultat. Definitionen av lågkonjunktur är när det årliga underliggande skatteunderlaget för riket understiger den genomsnittliga utvecklingen de senaste tio åren.

Upplösning får enligt RUR reglerna göras upp till ett nollresultat i en sidoordnad balanskravsutredning. I Avesta uppgick den ackumulerade avsättningen till RUR efter bokslut 2024 till beloppet 61,4 miljoner kronor.

Ny lagstiftning har kommit 2024 efter att riksdagen fattat beslut utifrån utredningen ”God kommunal hushållning” (SOU 2021:75) från september 2021. Resultatreserven (RER) har tillkommit som en möjlighet för kommuner och regioner och resultatutjämningsreserven (RUR) fasas ut under en tioårsperiod. Reglerna gäller från och med räkenskapsåret 2024. Disponering av medel från RUR kommer att kunna göras fram till 2033, på samma sätt som tidigare med utgångspunkt i ”att utjämna intäkter över en konjunkturcykel”.

Reglerna för resultatreserven är lite mer flexibla i användningen av sparade medel. Den ska till skillnad från RUR kunna användas även vid oförutsedda kostnadsökningar eller intäktsbortfall, så länge det bidrar till god ekonomisk hushållning.

Budgetförutsättningar

Övriga kostnader och intäkter

Övriga kostnads- och intäktsförändringar samt volymförändringar av verksamhet ska hanteras inom tilldelad ram. Beräknad allmän prisstegring, med 3,1 – 3,3 – 3,5 procent, (prisindex övrig förbrukning (PKV), SKR april 2026) ska inrymmas i befintlig ram.

Internräntan:

Internräntan för år 2027 uppgår preliminärt till 2,55 procent. Den fastställs i januari för aktuellt år, enligt gällande investeringspolicy.

Investeringar

Respektive förvaltning får i budgeten en årlig investeringsbudget för anskaffningar som avser inventarier, maskiner och fordon. Investeringar hanteras enligt fastställd investeringspolicy.

Hyror

Hyreshöjningar från Gamla Byn AB ska inrymmas inom styrelsernas befintliga ramar och hyreshöjningen sker utifrån 2025 års nivå. Avtal finns med indexklausuler för juni och oktober. Beroende på avtal är hyreshöjningen 75 eller 100 % av indexhöjningen.

Taxor

Kommunfullmäktige har i policy för taxor definierat vilket politiskt organ som är beredande för vissa taxor inför beslut i kommunfullmäktige. I samma policy har styrelserna fått rätt att införa nya taxor om de är av ringa värde och eller ringa omfattning. Nya taxor av större värde eller omfattning ska beslutas av kommunfullmäktige.

Löner och arbetsgivaravgifter

Lönekostnadsökning för den tillsvidareanställda personalen budgeteras centralt under finansförvaltningen för perioden 2027–2029. Det gäller alla förvaltningar med undantag för Västmanland-Dala miljö- och byggförvaltning som är gemensam nämnd med Norberg och Fagersta kommuner. Där finansieras verksamheten av samtliga kommuner och ökningen ingår i ramen.

	Anställda	Förtroendevalda
Arbetsgivaravgift enligt lag	31,42	31,42
Avtalsförsäkring/kollektivavtalad pension	8,99	
	40,41	31,42
Rehab/friskvård/företagshälsovård	1,00	
Totalt	41,41	31,42

Kommunens organisation och ansvar

Avestas kommunkoncern

Styrelser och nämnder

Kommunstyrelsen

Ordförande: Blerta Krenzi
Förvaltningschef: Marie Truedsson

Omsorgsstyrelsen

Ordförande: Gunilla Berglund
Förvaltningschef: Anna-Karin Stillfors

Individnämnden

Ordförande: Tom Andersson
Förvaltningschef: Anna-Karin Stillfors

Bildningsstyrelsen

Ordförande: Mikael Westberg
Förvaltningschef: Björn Hansson

Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd

Ordförande: Marino Wallsten
Förvaltningschef: Petter Isacson

Valnämnd

Ordförande: Erik Ingvarsson

Krisledningsnämnd

Ordförande: Blerta Krenzi

Koncernföretag

Gamla Byn AB 100 %

Ordförande: Kurt Kvarnström
VD: Linda Nilsson

Avesta industristad AB 100 %

Ordförande: Kurt Kvarnström
VD: Linda Nilsson

Avesta Vatten och Avfall 100 %

Ordförande: Johan Lundin
VD: Josefine Lissbol

Samägda företag

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund 48,8%

Samägs med Norberg, Fagersta och Hedemora kommuner

Övriga med kommunalt intresse

Södra Dalarnas Samordningsförbund

Västmanland-Dalarna lönenämnd (Norberg)

Gemensam nämnd för upphandling (Ludvika)

V-Dala överförmyndarnämnd (Hedemora)

Privata utförare

Grytnäs friskola

Avesta Grytnäs pastorat
För- och grundskola F-6

Familjedaghem i privat regi

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är kommunens folkvalda församling och det högsta beslutande organet. Alla frågor av större vikt eller som är av principiell betydelse för staden avgörs i kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige beslutar om koncernövergripande mål, organisation, ansvar, ekonomi och redovisning samt ansvarsfrihet.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen leder, samordnar och följer upp förvaltningen av Avesta kommuns angelägenheter. Styrelsen ska ha uppsikt över all verksamhet och se till att kommunfullmäktiges beslut efterlevs och genomförs. Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar att följa frågorna som kan påverka koncernens ekonomi. Kommunstyrelsen behandlar alla ärenden innan de läggs fram till kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen säkerställer genom sin uppsiktsplikt gentemot övriga nämnder och bolag att beslutade styrprinciper, lagar och författningar följs samt att den ekonomiska förvaltningen är effektiv.

Kommunrevisionen

Kommunrevisionen ska granska styrelsernas verksamhet och de kommunala bolagen genom lekmannarevisorer. Revisorerna prövar om verksamheten sköts med god kvalitet och på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Revisorernas uppdrag är att pröva ansvarstagande och uttala sig om det inför kommunfullmäktige.

Styrelser och nämnder

Styrelserna ska se till att verksamheten inom respektive område drivs enligt de lagar och föreskrifter som gäller inom området samt att det sker på ett sätt som bidrar till att uppnå de mål som kommunfullmäktige beslutat om. I Avesta finns kommunstyrelsen, bildningsstyrelsen, omsorgsstyrelsen, valnämnden, krisledningsnämnden, individnämnden och Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd (gemensam nämnd). Styrelserna planerar och följer upp sin verksamhet och ansvarar för att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

Gemensam nämnd

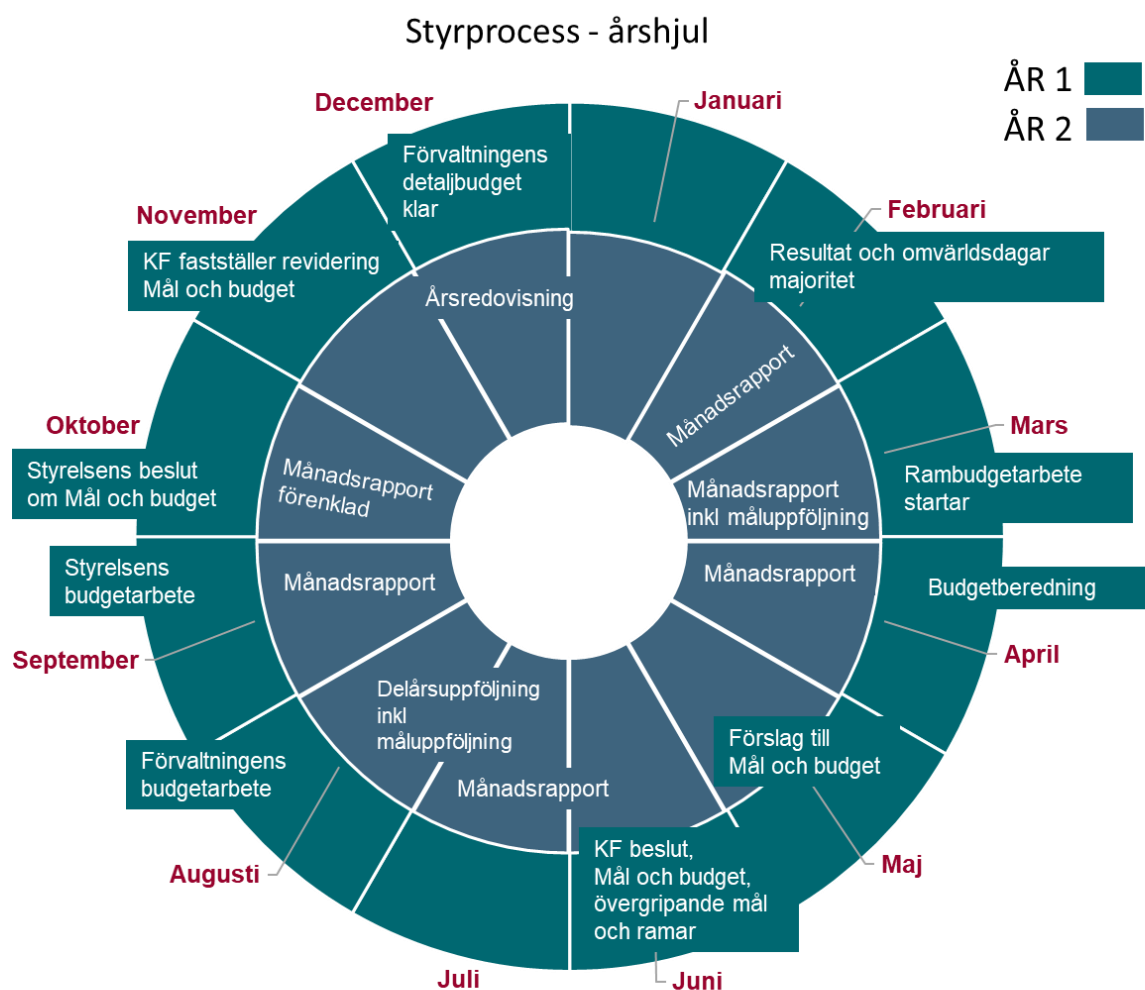
En gemensam nämnd har samma ansvar och fungerar enligt samma principer som övriga nämnder. Den gemensamma nämnden har dock ett ansvar för flera kommuner. Den ingår i en värdkommuns organisation och styrs av den egna värdkommunen. De kommuner som ingår i den gemensamma nämnden styr verksamheten genom samverkansavtal.

Kommunala bolag

De kommunala bolagen ska så långt som möjligt följa samma demokratiska och rättsliga spelregler som övriga kommunen. Bolagen samordnas med de övriga verksamheterna där det är lämpligt. I Avesta finns de helägda bolagen Avesta vatten och avfall AB och Gamla byn AB med Avesta industristad AB som dotterbolag. Kommunfullmäktige har beslutat om bolagsordning med ägardirektiv för respektive kommunalt bolag.

Process för planering och uppföljning

I juni fattar kommunfullmäktige beslut om kommunens mål och budget för de kommande 3 åren. Budgeten revideras sedan i november (valår december) på grund av förändrade förutsättningar mellan dessa tillfällen. Nedan illustreras styrprocessen avseende planering och uppföljning.



Den ekonomiska planen

Politiska prioriteringar 2027-2029

Belopp i tusentals kronor, om inte annat anges

2027

2028

2029

Ramar är justerade för löneökningar, förändringar i PO-pålägg och kapitalkostnadstjänster enligt budgetmodellen

Kommunfullmäktige:

Tillfälliga medel

Allmänna val/EP-val	100	100	550
Utbildning nyvalda	500		
Demokrativeckan	100	100	100

Ramförändring

Kommunstyrelsen:

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, inkl. pensionskostnader	38 162	39 577	41 041
--	--------	--------	--------

Tillfälliga medel

Kommunövergripande

Framtid Avesta	4 000	4 000	4 000
Offentliga miljöer och infrastruktur	4 000	4 000	4 000
Offentliga miljöer, centrum	1 000	1 000	1 000
Myggprojekt	530	530	530
Dalapop	120	120	120
Landsbygdspeng	300	300	
Hållbarhet	1 000		

Ramförändring - verksamhet

Ramförstärkning	1 000		
Enskilda vägar	300	200	
Lönenämnden	223	230	237
Upphandlingscenter, Falun Borlänge Regionen	175	80	85
Summa ramökning	1 698	510	322

Omsorgsstyrelsen:	2027	2028	2029
Tillfälliga medel			
IOP, förebyggande satsning mot mäns våld mot kvinnor	100	100	100
Skolsociala team	250	250	250
Ramförändring			
Ramförstärkning	10 000		
Ledarskap/medarbetarskap	2 000		
Förstärkning skolsociala team	1 000		
Ny hemtjänstgrupp		5 000	5 000
Demensvård	2 000		
Hysesökningar, GBAB-fastigheter	250		100
Summa ramökning	15 250	5 000	5 100
Bildningsstyrelsen:	2027	2028	2029
Tillfälliga medel			
Skol IF	150	150	150
Skolsociala team	250	250	250
By skola	900	900	900
Ramförändring			
Ramförstärkning	2 000		
Resursskola	2 000	1 200	
Kulturcentra Koppardalen	1 500		
Idrottsanläggningar	1 500	1 500	
Hysesökningar, GBAB-fastigheter	300	800	30
Summa ramökning	7 300	3 500	30
Västmanland-Dalarna Miljö och Byggnadsnämnd	2027	2028	2029
Ramförändring			
Kommunbidrag, Avestas andel, uppräknig	206	935	983
Summa ramökning	206	935	983

Driftbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	-6 020	-5 520	-5 970
Kommunstyrelsen	-219 691	-226 617	-228 103
<i>varav Kommungemensamma kostnader</i>	<i>-58 919</i>	<i>-66 334</i>	<i>-67 498</i>
Omsorgsstyrelsen	-750 135	-755 135	-760 235
Bildningsstyrelsen	-797 693	-801 193	-801 223
Västmanland Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	-20 461	-21 397	-22 380
SUMMA styrelse/nämnd	-1 794 000	-1 809 861	-1 817 909
Finansförvaltning	1 801 200	1 815 241	1 840 424
Årets resultat	7 200	5 380	22 515

Investeringsbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	0	0	0
Kommunstyrelsen	130 790	181 890	192 570
Omsorgsstyrelsen	3 343	3 486	3 121
Bildningsstyrelsen	16 170	13 550	10 090
Västmanland Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	1 000	1 000	1 000
Summa	152 303	199 926	206 781
Ombudg/tidsförskjutning			
Exploateringsprojekt	19 000	0	1 000
IT-investeringar	18 858	14 781	20 026
Summa exl IT och exploateringsprojekt	114 445	185 145	185 755

Resultatbudget

Resultatbudget

	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens nettokostnader	-1 715 377	-1 775 655	-1 818 818
Avskrivningar	-117 745	-121 103	-125 612
Verksamhetens nettokostnader	-1 833 122	-1 896 758	-1 944 430
Skatteintäkter/generella statsbidrag	1 858 763	1 934 609	2 001 989
Verksamhetens resultat	25 641	37 850	57 558
Finansiella intäkter	51 307	42 112	42 110
Finansiella kostnader	-69 748	-74 583	-77 155
- varav ränta pensionsskuld	-2 670	-7 506	-10 080
Resultat efter finansiella poster	7 200	5 380	22 515
Extraordinära poster			
ÅRETS RESULTAT	7 200	5 380	22 515

Finansieringsbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
LÖPANDE VERKSAMHET			
Årets resultat	7 200	5 380	22 515
Justering avskrivningar	82 745	86 103	90 612
Justering, avsättning pensioner	-5 827	-5 036	-4 871
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten</i>	84 118	86 447	108 255
INVESTERINGSVERKSAMHET			
Investering i materiella tillgångar	-152 303	-199 926	-206 781
Inköp av finansiella tillgångar	0	0	0
<i>Kassaflöde från investeringsverksamheten</i>	-152 303	-199 926	-206 781
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Upplåning			
Nyupplåning *	0	0	0
<i>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</i>	0	0	0
Förändring av likvida medel	-68 185	-113 479	-98 526

* Nyupplåning sker i den mån kommunen saknar likvida medel för de investeringar som genomförs under budgetåret.

Balansbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	2 234 393	2 349 675	2 467 305
Bidrag till statlig infrastruktur	23 841	22 381	20 921
Omsättningstillgångar	281 838	168 358	69 831
SUMMA TILLGÅNGAR	2 540 072	2 540 414	2 558 057
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital	863 151	868 529	891 043
därav Årets resultat	7 200	5 380	22 515
Avsättningar	237 268	232 232	227 360
Kort- och långfristiga skulder	1 439 653	1 439 654	1 439 654
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	2 540 072	2 540 414	2 558 057

§ 105 Budget 2027 med plan för 2028-2029

Dnr 2026-000248041

Sammanfattning

Socialdemokraterna och Centerpartiets har den 18 maj 2026 överlämnat förslag till mål och budget 2027 med plan 2028 och 2029 för Avesta kommun.

Förslaget innehåller följande delar:

Visionen Avesta kan ännu bättre

Mål och uppdrag

- Hållbar välfärd
- Organisatoriska förutsättningar
- Uppdrag under planperioden

Uppföljning av mål och uppdrag Förutsättningar

- Omvärld - Kommunernas ekonomi 2024-2026
- Interna förutsättningar och budgetmodell
- God ekonomisk hushållning

Kommunens organisation och ansvar

- Process för planering och uppföljning

Den ekonomiska planen

- Driftbudget
- Resultatbudget
- Finansieringsbudget
- Balansbudget

Förslag till beslut

- Socialdemokraterna (S) och Centerpartiets (C) förslag till mål och budget 2027 med plan för 2028 och 2029 fastställs.
- Utdebiteringen fastställs till oförändrad nivå, 21:96 kronor.

Deltar inte i beslut

Moderaterna (M) Kristdemokraterna (KD) och Sverigedemokraterna (SD) deltar inte i beslutet.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsen arbetsutskott 18 maj 2026 §79

Yrkande

Blerta Krenzi (S) yrkar bifall till Socialdemokraternas (S) och Centerpartiets (C) förslag till budget för 2027.

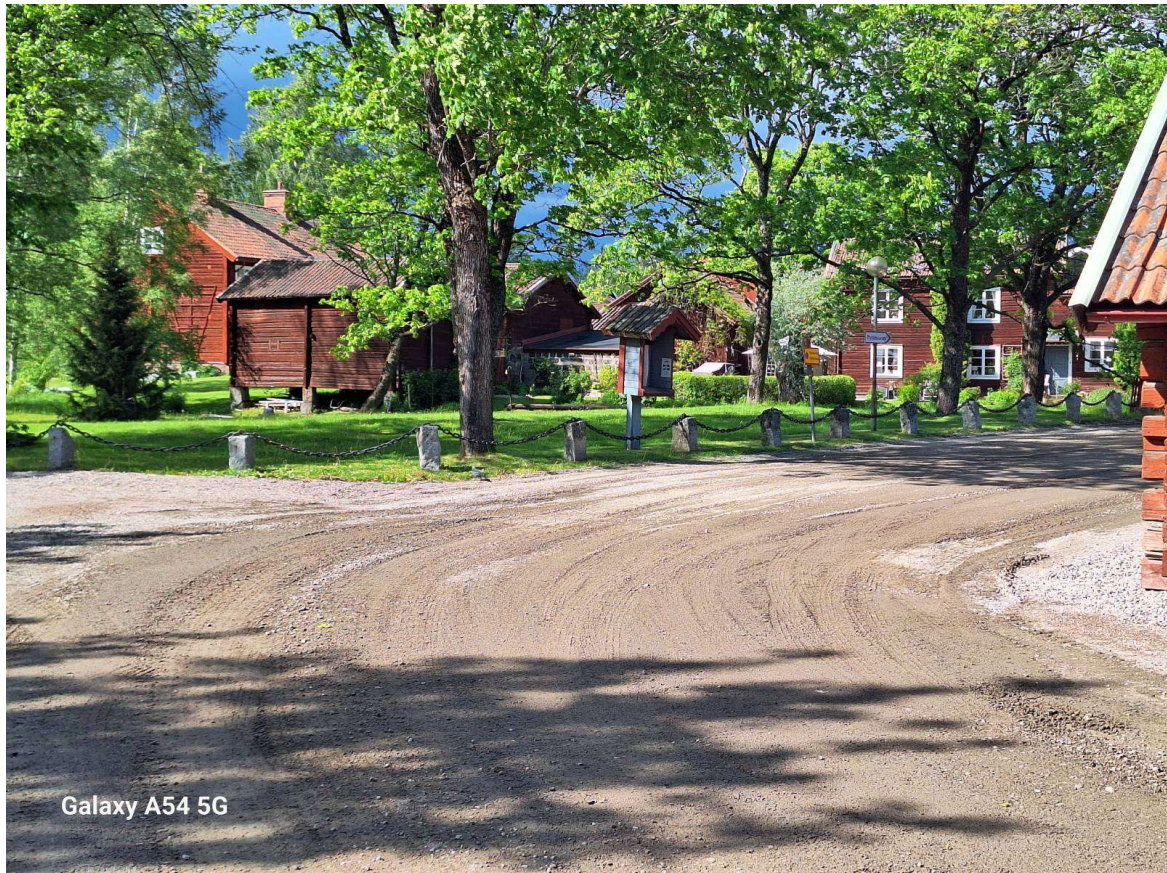
Propositionsordning

Ordförande Blerta Krenzi (S) finner endast ett förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta bifalla

- Socialdemokraterna (S) och Centerpartiets (C) förslag till mål och budget 2027 med plan för 2028 och 2029 fastställs.
- Utdebiteringen fastställs till oförändrad nivå, 21:96 kronor.



Sverigedemokraterna Avesta
Budget 2027
med plan för 2028-2029
”Trygg i Avesta livet ut”



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

1. Innehåll

2	Inledning.....	3
3	Omvärldsanalys och kommunal budget i sammanfattning.....	4
4	Vision	6
5	Prioriteringar.....	7
5.1	Trygg och säker skolmiljö	
5.2	Trygg och säker stadsmiljö	
5.3	Jämställdhet	
5.4	Lokalproducerat	
5.5	Befolkningsmål	
5.6	Handlingsplan gällande hot och våld mot förtroendevalda	
5.7	Nolltolerans mot kvotering	
5.8	Trygg och säker äldreomsorg.	
5.9	Vi värnar Avestas landsbygd	
5.10	Energiförsörjning	
6	Besparingar och åtgärder.....	11
6.1	Översyn och minskning av personal	
6.2	Halvering av partistödet	
6.3	Integration	
6.4	Minska behovet av försörjningsstöd	
6.5	Övrigt	
	Den ekonomiska planen	13-14
	Drifts- och investeringsbudget	15
	Resultat- och finansieringsbudget	16
	Balansbudget	17

2. Inledning

Efter fyra år med Sveriges nya regering kan vi konstatera att en ny politik till stor del genomförts steg för steg, och att utvecklingen går mot ett tryggare och mer stabilt Sverige. Sverigedemokraternas politik har genom Tidöavtalet haft ett betydande inflytande på flera centrala samhällsområden, vilket även påverkar Avesta kommun positivt. Vår politik har blivit vägledande när tidigare politiska inriktningar visat sig bygga mer på mytbildning och politisk korrekthet än på fakta. Vi är och förblir originalet – bekräftat i det senaste valet.

Samtidigt har en långvarig politik med omfattande mottagande av ekonomiska migranter bidragit till ökade samhällsklyftor, gängkriminalitet och systemhotande organiserad brottslighet, som tiotusentals personer kopplas till. Denna kriminalitet har dessutom börjat tränga in i välfärdssystemen, vilket gör kommunernas förebyggande arbete än viktigare.

Utöver detta står välfärden inför ökade kostnader för pensioner, både på grund av en åldrande befolkning och grupper som endast i begränsad omfattning bidragit till systemet. Samtidigt ser vi glädjande nog att många pensionärer väljer att arbeta längre, vilket är positivt för både individ och samhälle.

Kommunens ekonomi visar ett mindre överskott för 2025. Betydligt mindre än åren 2021-2023, men glädjande nog en klar uppgång jämfört 2024. Tidöregeringens åtgärder för att hålla inflationen i schack, ränteoro och minskade statliga stöd innebär dock att ekonomin måste hållas i strama tyglar. Befolkningen har också minskat med drygt 700 personer de senaste fem åren, vilket ytterligare pressar ekonomin.

Avesta står alltså fortsatt inför betydande finansiella och sociala utmaningar. Vi anser att ett centralt ansvar är att motverka utanförskap och arbetslöshet bland marginaliserade grupper. I vissa fall kan återvandringsstöd vara både humant och ekonomiskt klokt.

Sverigedemokraterna Avesta vill se en resurseffektiv kommun där fokus ligger på kärnverksamheten, vilket är det allra viktigaste för invånarna. Vi anser därför att de politiska beslut som tas nu måste prioritera en översyn av kommunens organisation och varför den tycks öka alltmer trots en konstant minskad befolkning under senare år.

Sverigedemokraterna Avestas budget för 2027, med plan för 2028-2029, bygger på majoritetens budget men med alternativa prioriteringar och besparingar.

Avesta i juni 2025

Hans-Erik Bergvall, gruppleddare SD Avesta

3. Omvärldsanalys och kommunal budget

SKR skriver följande i april-2026:

”Globala bakslag sinkar svensk konjunkturuppgång:

- *Den förutsedda konjunkturuppgången har skjutits fram något i tid. BNP växer dock fortfarande snabbare i år än i fjol och ökar över trend både 2026 och 2027.*
- *Tillväxten för antalet arbetade timmar blir som högst nästa år. En klar ökning sker dock i år, efter fjolårets nedgång.*
- *Ökningen av skatteunderlaget blir större i år än i fjol, och ökar än mer 2027. Den underliggande utvecklingen är i år starkare än den faktiska till följd av regelförändringar.*

Svag tillväxt väntar den svenska exportmarknaden i år, eftersom kriget i Mellanöstern medför entydigt negativa effekter för världsekonomin. I centrum för störningen står en stor nedgång i oljeleveranserna från Persiska viken, liksom ett högt oljepris.” (Källa: Aktuell Ekonomi 26:18, 2026-04-29)

Detta globalt försämrade säkerhetsläge påverkar naturligtvis även Avesta kommun. Europas energiberoende och nedmontering av stabila energikällor har också underblåst en fortsatt energikris. Northvolts konkurs våren 2025 och den tveksamma utvecklingen för Stegras gröna stål kastar nu fortsatt en mörk skugga över svenskt näringsliv. Riksbanken har under perioden höjt och därefter sänkt styrräntan, som nu sedan september 2025 legat stadigt på 1,75 %. Dock har Riksbanken flaggat för kommande räntehöjningar under 2027 lite ”beroende på”. Inflationen är låg trots de upp- och nerrusningar oljepriset uppvisat på grund av Iran-krisen. Kronan är fortsatt stärkt, vilket gynnat import men främst lett till ökad e-handel från Kina.

Arbetslösheten i Avesta minskar, men den ligger fortfarande över snittet i hela Dalarnas län. För april månad 2026 en arbetslöshet på 6,8 procent i kommunen, jämfört med 5,0 procent i hela länet. Avesta kommun ligger därmed bland de högsta avseende arbetslöshetsnivån i Dalarnas län per april-2026.

Kommunens ekonomi påverkas alltså sammanfattningsvis av inflation, räntor och statliga investeringar i försvaret. Samtidigt minskar kostnaden för pensionsskulden när räntorna sjunker. Prognoserna för 2027 är dock mer osäkra än tidigare år, vilket kräver noggranna konsekvensanalyser och uppföljningar.

Kommunalskatt: För 2027 utgår vi från en oförändrad skattesats på kr 21,96.

	Anställda	Förtroendevalda
Arbetsgivaravgift enligt lag	31,42	31,42
<u>Avtalsförsäkring/kollektivavtalad pension</u>	<u>9,09</u>	
	40,51	31,42
<u>Rehab/friskvård/företagshälsovård</u>	<u>1,00</u>	
Totalt	41,51	31,42

Vår kommunala budget med besparingar och prioriteringar jämfört majoriteten i sammanfattning för 2027:

SAMMANFATTNING SD-BUDGET 2027 JMF S + C	
Besparingar tkr:	Belopp
Demokrativeckan	100
Framtid Avesta	2 000
Offentliga miljöer och infrastruktur	2 000
Hållbarhet	1 000
Halvering partistöd	800
Effektivisering personal (ramförändring)	6 000
Totalt besparingar	11 900
Satsningar tkr:	
Ökad trygghet och beredskap	- 1 000
Utredning fjärrvärme/alternativ	- 1 000
Höj andelen män bland anställda	- 200
Trygghet och studiero (Resurs-/akutskola)	- 1 000
Extra ramförstärkning omsorgen	-
Extra ramförstärkning bildningsstyrelsen	- 2 000
Ramförstärkning unga, ej arbetar/studerar	- 2 000
Totalt satsningar	- 7 200
Totalt besparingar-satsningar	4 700
Eliminering ev. utdelning GBAB	- 6 000
Summa resultatdifferens	- 1 300



4. Vision

Avesta ska vara en trygg, öppen och sammanhållen kommun där invånare känner gemenskap och rättvisa. Kommunens viktigaste uppgift, utöver lagstadgade skyldigheter, är att skapa trygghet för medborgarna genom hela livet.

Avesta ska vara attraktivt för barnfamiljer, elever, studenter, arbetstagare och äldre. Vi vill stärka skolresultaten, utveckla gymnasiets industriprogram med fördjupning inom automation och AI samt etablera ett kunskapscentrum i samarbete med högskolor och universitet.

Industrin är fortsatt central för Avesta och ska prioriteras genom rätt utbildningar och kompetensförsörjning. Nya, kommunpositiva företagsetableringar välkomnas och ska stödjas.

Stadsplaneringen ska främja trygghet, trivsel och handel. Landsbygden – Horndal, Folkärna, Fors och By – ska hållas levande. En levande landsbygd stärker inflyttning, skattebas och livskvalitet.

Brottsförebyggande perspektiv ska genomsyra samhällsplaneringen. Otrygga miljöer ska motverkas och förändras. Vi ser positivt på de åtgärder som görs, till exempel kamera-bevakning av utsatta platser och skolor, och vidare utveckling av detta.

Kommunen ska ha nära dialog med invånare, pensionärsråd, ungdomsråd och opposition. Likabehandling ska säkerställas.

Vi ser en stor potential i Avesta lasarett där vi anser att kommunen fortsatt aktivt bör jobba med Region Dalarna för att främja en god och kvalitativ vård för kommunmedborgarna.

Att ta seden dit man kommer är en grundläggande princip för att motverka segregation och främja sammanhållning.

5. Prioriteringar

5.1 Trygg och säker skolmiljö.

Barn och ungdomar har rätt till en trygg skolmiljö. Inom skolområdet har andelen elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogrammen minskat till 77,8 %. Samtidigt har incidenterna i skolorna ökat efter omorganisationen med bussning.

Vi satsar:

- **1,8 MSEK extra under 2027-2029 år** för att skapa en Resurs- och akutskola.
- **2 MSEK i extra ramförstärkning 2027 och 3 MSEK 2028.**
- **2 MSEK i extra ramförstärkning 2027 och 2028 för unga (16-29 år) som varken arbetar studerar.**

Polisen bör närvara oftare i skolorna. Arbetet mot droger, mobbning och otrygghet ska stärkas. SFI ska ha tydliga prestationskrav

5.2 Trygg och säker stadsmiljö.

Kommunen ska ha nolltolerans mot våld i nära relationer och mot hedersförtryck. Personal ska utbildas i att upptäcka och agera vid misstänkta fall.

Föreningsbidrag ska ges utifrån tydliga kriterier och inte till odemokratiska eller segregeringande föreningar.

Brottsstatistik ska redovisas årligen. Offentligt tiggeri bör förbjudas. Klotter ska tas bort snabbt. Offentlig konst ska ha folklig förankring och lyfta lokalt kulturarv.

Fler hjärtstartare ska placeras i miljöer med mycket folk.

Vi satsar 1 MSEK extra årligen för ökad trygghet och beredskap.



5.3 Jämställdhet.

Kommunen, som Avestas störste arbetsgivare, borde naturligtvis satsa mer på att utjämna den enorma obalansen i anställda som till närmare 80 % i nuläget domineras av kvinnor. Vi anser att det är värt en mindre satsning för att locka fler män till att söka arbete inom kommunens alla olika förvaltningar.

Vi förstärker därmed jämställdhetsarbetet om fler män söker sig till kommunens verksamheter och avsätter 200 tkr under 2027 till en åtgärdsplan för detta.

5.4 Lokalproducerat.

Lokala råvaror ska prioriteras. Maten på äldreboenden och skolor ska vara nylagad, näringsrik och anpassad efter brukarnas önskemål. Svenskt kött ska prioriteras.



5.5 Befolkningsmål.

Befolkningsökning är inget självändamål. Den ska styras av arbetsmarknadens behov. Kommunen ska vara attraktiv för ungdomar som studerar vidare och för personer som söker arbete eller utbildning.

Kommunen ska aktivt motverka social dumpning, vilken uppenbart varit ett faktum under senare år, vilket belastat både omsorgens och bildningsstyrelsens resurser utöver det normala.

5.6 Handlingsplan gällande hot, kränkningar och våld mot politiskt förtroendevalda.

En tydlig handlingsplan för hot och våld mot förtroendevalda ska finnas och följas upp.

5.7 Nolltolerans mot kvotering.

Kompetens och lämplighet ska alltid vara avgörande vid rekrytering.

5.8 Äldre ska kunna åldras med värdighet.

Språkkunskaper hos personalen måste säkerställas och antalet vårdgivare per brukare minimeras. Vi vill:

- öka valfriheten
- förbättra handikappanpassning
- prioritera boenden på bostenvåningar
- stärka aktiviteter och social samvaro
- slopa biståndsbedömning efter 85 år
- säkerställa våra äldres rätt till utomhusvistelse

Vi lägger en extra ramförstärkning på omsorgen om 5 MSEK för 2028.

5.9 Vi värnar om Avestas landsbygd.

Sverigedemokraterna är det parti som ser möjligheterna och potentialen bortom stadskärnorna. Landsbygden ska ha god service, fungerande skolor och framtidstro. En levande landsbygd är en tillgång för hela kommunen.



5.10 Energiförsörjning. Avesta ska fortsatt säga nej till vindkraft då vi redan med råge fyllt vår kvot av denna. Kommunen bör verka för att vi ska tillhöra elområde 2.

Vi avsätter också 1 MSEK 2027 för att utreda möjligheterna till bättre kommunal kontroll över fjärrvärme och energitillförsel, i samverkan med näringslivet. Målet är ökad självförsörjning och på sikt möjlighet till fjärde eller femte generationens kärnkraft.

6. Besparingar och åtgärder.

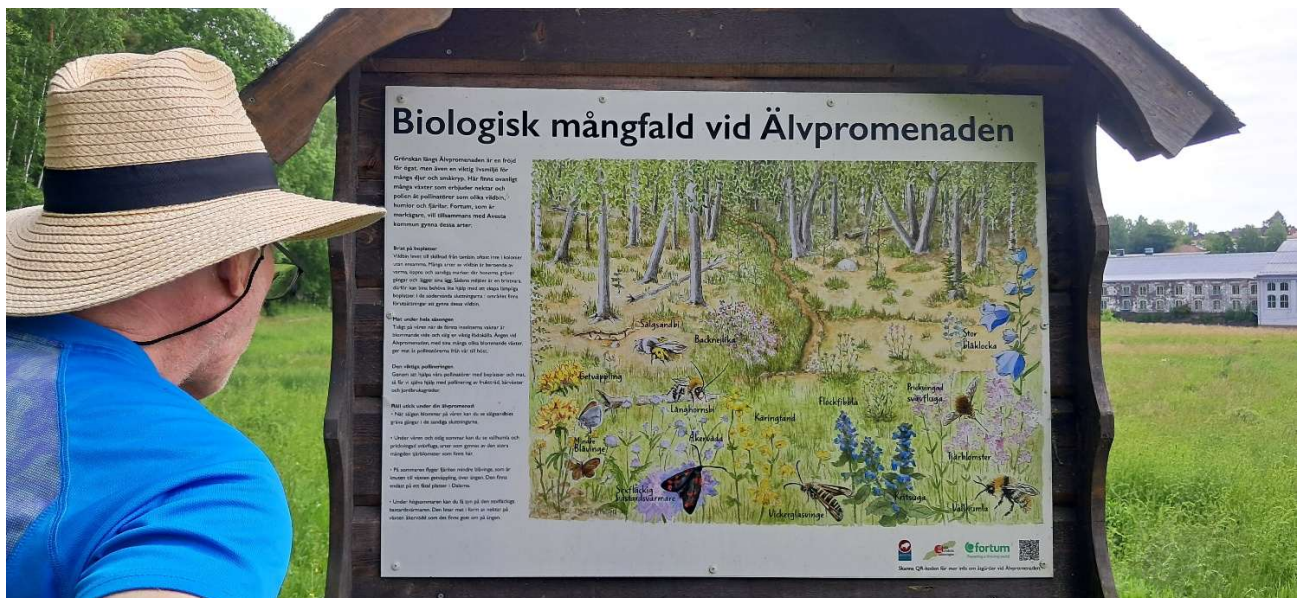
6.1 Översyn och minskning av personal.

Avesta kommuns befolkningen minskade från 2019 till 2025 med drygt 800 personer. Samtidigt ökade antalet årsarbetare hos kommunen under samma period med drygt 100 personer. En översyn av kommunens organisation är nödvändig.

Vi bedömer att 30 MSEK kan sparas 2027-2029, motsvarande cirka 40 heltidstjänster, troligen främst inom administration. Med drygt 100 pensionsavgångar under samma period kan detta ske genom så kallad naturlig avgång och utan att drabba personal i aktiv ålder.

6.2 Halvera partistödet under de tre kommande åren.

Vi föreslår att partistödet halveras under tre år, vilket sparar 800 tkr årligen.



6.3 Integration.

Segregerade områden kräver långsiktigt arbete. Transparens kring migrationens kostnader och intäkter behövs för att rikta insatser rätt.

Återvändningsstödet är ett viktigt verktyg för dem som vill återvända till hemlandet.

6.4 Minska behovet av försörjningsstöd.

Genom satsningar på skola, vuxenutbildning och företagsklimat ska fler bli självförsörjande. Fokus ska ligga på att ge verktyg till utbildning, företagande och anställningsbarhet.

En särskilt utsatt grupp är unga 16–29 år som varken arbetar eller studerar. **Vi har under bildningsstyrelsen avsatt 2 MSEK extra i ramförstärkning under 2027-2028 för att få in dessa personer i en meningsfull tillvaro.**

6.5 Övrigt.

Vi minskar anslaget till Framtid Avesta med 2 MSEK årligen och minskar även anslaget till Offentliga miljöer och infrastruktur. Utöver det stryker vi anslagen till Demokrativeckan och Hållbarhet. Dessa aktiviteter bör kunna hanteras inom ordinarie verksamhet.



Den ekonomiska planen Sverigedemokraterna

Politiska prioriteringar 2027-2029

<i>Belopp i tusental kronor, om inte annat anges</i>	2027	2028	2029
Ramar justeras med löneökningar, förändringar av PO och kapitaltjänstkostnader, enl budgetmodellen,			
Kommunfullmäktige:			
Tillfälliga medel			
Allmänna val/EP-val	100	100	550
Utbildning nyvalda	500		
Kommunstyrelsen	2027	2028	2029
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, inkl pensionskostnader	38 162	39 577	41 041
Tillfälliga medel			
Kommunövergripande			
Utredning fjärrvärme/energikostnader (alternativ)	1 000		
Framtid Avesta	2 000	2 000	2 000
Offentliga miljöer och infrastruktur	2 000	3 000	3 000
Offentliga miljöer, centrum	1 000	1 000	1 000
Myggprojekt	530	530	530
Dalapop	120	120	120
Ökad trygghet och beredskap	1 000	1 000	1 000
Landsbygdspeng	300	300	
Ökad jämställdhet: Höj andelen män bland anställda	200		
Halvering partistöd	-800	-800	-800
Ramförändring - verksamhet			
Översyn/effektivisering personal	-2 000	-4 000	-4 000
Ramförstärkning	1 000		
Enskilda vägar	300	200	
Lönenämnden	223	230	237
Upphandlingscenter, Falun Borlänge Regionen	175	80	85
Parker/grönytor/lekparker driftkostnader för nyinvestering			
Summa ramförändring	-302	-3 490	-3 678

Omsorgsstyrelsen:	2027	2028	2029
<i>Tillfälliga medel</i>			
IOP, förebyggande satsning mot mäns våld mot kvinnor	100	100	100
Skolsociala team	250	250	250
<i>Ramförändring</i>			
Översyn/effektivisering personal	-2 000	-4 000	-4 000
Ramförstärkning	10 000	5 000	
Ledarskap/medarbetarskap	2 000		
Förstärkning skolsociala team	1 000		
Ny hemtjänstgrupp		5 000	5 000
Demensvård	2 000		
Hysesökningar, GBAB-fastigheter	250		100
<i>Summa ramförändring</i>	13 250	6 000	1 100
Bildningsstyrelsen:	2027	2028	2029
<i>Tillfälliga medel</i>			
Skol IF	150	150	150
Skolsociala team	250	250	250
By skola	900	900	900
<i>Ramförändring</i>			
Översyn/effektivisering personal	-2 000	-4 000	-4 000
Ramförstärkning	4 000	3 000	
Förstärkning för unga som varken arbetar eller studerar	2 000	2 000	
Trygghet och studiero (Resursskola/akutskola)	3 000	2 000	
Kulturcentra Koppardalen	1 500		
Idrottsanläggningar	1 500	1 500	
Hysesökningar, GBAB-fastigheter	300	800	30
<i>Summa ramförändring</i>	10 300	5 300	-3 970
Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd:	2027	2028	2029
<i>Ramförändring</i>			
Kommunbidrag, Avestas andel, uppräknings	206	935	983
<i>Summa ramförändring</i>	206	935	983

Driftbudget

Sverigedemokraterna

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	-5 920	-5 420	-5 870
Kommunstyrelsen	-214 091	-217 817	-215 303
<i>varav kommungemensamma kostnader</i>	<i>57 417</i>	<i>-56 631</i>	<i>-62 612</i>
Omsorgsstyrelsen	-748 135	-754 135	-755 235
Bildningsstyrelsen	-800 693	-805 993	-802 023
Västmanland Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	-20 461	-21 397	-22 380
SUMMA styrelse/nämnd	-1 789 300	-1 804 761	-1 800 809
Finansförvaltning	1 795 200	1 815 241	1 840 424
Årets resultat	5 900	10 480	39 615

Investeringsbudget

Tkr

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	0	0	0
Kommunstyrelsen	130 790	181 890	192 570
Omsorgsstyrelsen	3 343	3 486	3 121
Bildningsstyrelsen	16 170	13 550	10 090
Västmanland Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	1 000	1 000	1 000
Summa	151 303	199 926	206 781
Ombudg/tidsförskjutning			
Exploateringsprojekt	19 000	-	1 000
IT-investeringar	18 858	14 781	14 781
Summa exkl IT och investeringar	113 445	185 145	191 000

Resultatbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens nettokostnader	-1 710 677	-1 770 555	-1 801 718
Avskrivningar	-117 745	-121 103	-125 612
Verksamhetens nettokostnader	-1 828 422	-1 891 658	-1 927 330
Skatteintäkter/generella statsbidrag	1 858 763	1 934 609	2 001 989
Verksamhetens resultat	30 341	42 950	74 658
Finansiella intäkter	45 307	42 112	42 110
Finansiella kostnader	-69 748	-74 583	-77 155
- varav ränta pensionsskuld	-2 670	-7 506	-10 080
Resultat efter skatter och finansnetto	5 900	10 480	39 615
Extraordinära poster			
Årets resultat	5 900	10 480	39 615

Finansieringsbudget

Sverigedemokraterna

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	5 900	10 480	39 615
Justeringar avskrivningar	82 745	86 103	90 612
Justering, avsättning pensioner	-5 827	-5 036	-4 871
Kassaflöde från den löpande verksamheten	82 818	91 547	125 356
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investering i materiella tillgångar	-152 303	-199 926	-206 781
Inköp av finansiella tillgångar	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-152 303	-199 926	-206 781
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Upplåning			
Nyupplåning *	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0	0
Förändring av likvida medel	-69 485	-108 379	-81 425

* Nyupplåning sker i den mån kommunen saknar likvida medel för de investeringar som genomförs under budgetåret.

Balansbudget		Sverigedemokraterna		
		Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar		2 234 393	2 349 675	2 467 305
Bidrag till statlig infrastruktur		23 841	22 381	20 921
Omsättningstillgångar		280 538	172 159	90 734
SUMMA TILLGÅNGAR		2 538 772	2 544 216	2 578 960
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital		861 851	872 331	911 946
därav årets resultat		5 900	10 480	39 615
Avsättningar		237 268	232 232	227 360
Kort- och långfristiga skulder		1 439 653	1 439 654	1 439 654
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		2 538 772	2 544 216	2 578 960
Soliditet inklusive pensionsförpliktelse, exklusive bolagslån.		16%	17%	19%

Mål och budget för Avesta kommun 2027-2029

Moderaterna i samverkan med Kristdemokraterna



Innehållsförteckning

03

En ny riktning för Avesta

04

Vår vision 2030
Pensionsåtagande

05

Investeringsbudget
Budgetdirektiv
Personalpolitik med
ansvar och utveckling

06

Valfrihet och konkurrens
för bättre välfärd
Styrelsernas
uppdrag och mål

07

Kommunstyrelsen
Företagsklimat
Integration genom språk
och egen försörjning

08

Tillgänglighet och
infrastruktur
Besöksnäring och
stolthet för platsen
Bostäder för livet i hela
kommunen

09

Trygga och vackra
gemensamma rum
Förändring i antal i olika
åldersgrupper

10

Omsorgsstyrelsen

11

Bildningsstyrelsen

12

Bildningsstyrelsen
Kultur, konst och fritid
– för både hjärta och hjärna

13

Fritid och mötesplatser
– för hela kommunen
Västmanland-Dalarna
Miljö- och byggnadsnämnd

14

Kommungemensamma
kostnader, intäkter
och taxor
Tidsplan

En ny riktning för Avesta

Avesta ska vara en kommun där det lönar sig att arbeta, där barnen lär sig läsa och räkna, där våra äldre möts med respekt och känner sig trygga och där företagaren bemöts med ett ja i stället för ett ärendenummer. Det är riktningen i den här budgeten. Allt annat följer av det. Vi presenterar en budget med positivt resultat och en tydlig riktning. Den nationella politiken ger kommuner som Avesta bättre förutsättningar, och vi tar vara på det med fokus på det som verkligen spelar roll för Avestaborna i vardagen. Ett effektiviseringskrav på två miljoner kronor läggs på kommunstyrelsen. Var dessa besparingar ska ske beslutas av kommunstyrelsen, men de ska inte drabba kärnverksamheten. Vi ser det som självklart att varje skattekrona ska användas med respekt och bidra till verklig nytta för Avestaborna.

Vi fokuserar därför på att höja kvaliteten inom skola och äldreomsorg. För att lyckas med detta tillför vi Bildnings- och Omsorgsförvaltningen extra resurser.

En viktig framtidsfråga är att ha en ökande befolkningsutveckling. Vi vill att fler ska vilja bo kvar, att unga ska vilja flytta hem igen, och att nya Avestabor väljer vår kommun. Ett tryggt samhälle med bra skolor, kultur, fritid och bostäder är avgörande.

Samtidigt måste vi bryta utanförskapet, särskilt bland nyanlända. Arbetslösheten är högst i Dalarna, och därför inför vi "Avestalöftet". Den som kan arbeta ska arbeta, det är grunden för vår arbetslinje.

Nyckeln är språket. SFI ska hålla hög kvalitet och leda till riktiga jobb. Undervisningen ska ske med kommunalt anställda lärare och kommunen måste ta ett starkare ansvar för tillsyn och uppföljning. Samverkan mellan SFI, vuxenutbildning och Arbetsförmedling ska förstärkas. Vi vill även stötta civilsamhället i integrationsprojekt.

Vi emotsatte oss Regionens skattehöjning och föreslår nu en kommunal skattesänkning på 10 öre per år under budgetperioden för att kompensera Avestas invånare.

Vi står för valfrihet i vården, skolan och omsorgen. Vi tror på individens kraft och förmåga att själv välja. Vi vill även uppmuntra att människor med erfarenhet av offentlig verksamhet får ta över och driva den i egen regi.

Lasarettet i Avesta är avgörande för lokal trygghet och utveckling. Vi vill stärka samverkan med regionen för att skapa livskvalitet inom äldreomsorgen och även hitta digitalisering som underlättar samt förhöjer kvalitet och vardag inom äldreomsorgen.

Vi behöver fler företag och ett större förtroende hos företagare och näringsliv. Vi vill klättra från plats 190 till minst topp 50 i Svenskt näringslivs ranking senast 2030. Med fler jobb ökar kommunens inkomster och fler Avestabor får möjlighet att försörja sig själva.

Barn och unga är vår framtid. En trygg uppväxt, bra skola, rika fritidsmöjligheter och ett starkt gymnasium är avgörande för om barnfamiljer ska bo kvar eller flytta hit. Vi vill att fler unga ska välja att plugga vidare och att fler ska välja att vända hem igen.

Fler bostäder behövs i hela kommunen. Både för unga förstagångsköpare, för barnfamiljer och för seniorer som vill flytta från villan men stanna kvar i sin bygd. Gamla Byn AB får i uppdrag att omvandla vissa hyresrätter till bostadsrätter. Vi vill också se fler privata investeringar i såväl hyresrätter som villor, gärna strandnära.

Vår vision 2030

Avesta ska vara en fri och trygg plats att leva i oavsett vem du är eller var du bor. Här ska varje människa ha möjlighet att forma sitt eget liv, förverkliga sina ambitioner och känna tillit till att det offentliga finns där när det verkligen behövs.

Vi vill se en kommun där fler arbetar och färre är beroende av bidrag. Där familjer själva väljer förskola, skola och äldreomsorg. Där företagande uppmuntras och inte motarbetas. Där tryggheten är på riktigt och inte en retorisk ambition.

Avesta 2030 är en plats där civilsamhället får blomstra, där unga får chansen att växa och där äldre får åldras med värdighet. Där kulturen lyfter, idrotten engagerar och föreningslivet stärker banden mellan människor.

För att nå dit krävs en tydlig kurs:

- En kommunal service med fokus på kvalitet och valfrihet
- Trygga klassrum med ordning och reda, starkt ledarskap och fokus på att varje elev ska nå sina mål
- En modern, värdig äldreomsorg
- Ett blomstrande näringsliv med enklare regler och snabba beslut
- Ett tryggt samhälle där vi sätter gränser men också öppnar möjligheter

Med vår budget för 2027–2029 bygger vi för framtiden med siktet inställt på 2030.

Pensionsåtagande

Avesta kommun har under flera år haft höga pensionskostnader, men tack vare dämpad inflation har dessa minskat avsevärt. Det skapar ett välkommet budgetutrymme för andra viktiga prioriteringar.



Investeringsbudget

Vi investerar för kommuninvånarnas bästa

Under kommande år står Avesta inför betydande investeringar. Totalramen uppgår till 152 miljoner kronor år 2027, 200 miljoner år 2028 och 206 miljoner år 2029.

Det är viktiga satsningar men varje krona måste användas med eftertanke. Vi säger nej till prestigeprojekt utan bäring på kommunens kärnuppdrag. Därför ska varje investeringsförslag prövas noggrant under löpande budgetår enligt tydliga, fastställda rutiner.

Den höga investeringstakten innebär ökad upplåning, vilket i sin tur kräver ansvar. Omprioriteringar och justeringar kommer att bli nödvändiga. Det kan också innebära att vissa verksamheter får skjuta upp planerade investeringar för att ge plats åt det som är viktigast.

Vi investerar i Avestas framtid, men vi gör det med respekt för skattebetalarnas pengar och med långsiktig hållbarhet i fokus.

Budgetdirektiv

Fokus på kärnuppdrag, ansvar och valfrihet

Alla styrelser och nämnder ska bedriva sitt arbete med fokus på kommunens kärnuppdrag: skola, omsorg, trygghet och ett livskraftigt näringsliv. En ekonomi i balans är en förutsättning för att vi långsiktigt ska kunna leverera på vårt ansvar mot Avestaborna.

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar att följa upp budgetperioden mot fastställda resultatmål. För 2027 är målresultatet ca 6 mkr.

Ekonomiska mål:

- År 2027 ska kommunen leverera ett resultat på cirka 6 miljoner kronor
- Soliditeten förväntas stärkas något under perioden
- Nettolåneskulden kommer att öka på grund av nödvändiga investeringar

Vår princip är tydlig: skatteintäkterna ska växa snabbare än kostnaderna.

Personalpolitik med ansvar och utveckling

Kommunens medarbetare är vår viktigaste resurs. Vi ska erbjuda en trygg och stimulerande arbetsmiljö med tydligt ledarskap, utvecklingsmöjligheter och individuell lönesättning som speglar ansvar och kompetens.

Vi sätter tydliga mål för minskad sjukfrånvaro:

- Högst 7 % 2027
- Högst 6 % 2028
- Högst 5 % 2029

Vi uppmuntrar flexibilitet, ansvarstagande och friskvård, men också ett större fokus på resultat.

Valfrihet och konkurrens för bättre välfärd

Vi vill öppna upp för fler sätt att bedriva kommunal verksamhet. Under perioden 2027–2029 inför vi:

- **Utmaningsrätt:** den som vill ta över en verksamhet får rätt att utmana den kommunala driften.
- **Intraprenader:** kommunala verksamheter får driva sig själva med eget resultatansvar.
- **LOV:** lagen om valfrihetssystem ska användas i större utsträckning, särskilt inom hemtjänst och omsorg.

Vi ser konkurrens och mångfald som motorer för kvalitet. Det ger också våra medarbetare fler möjliga arbetsgivare och invånarna ökad valfrihet.

Alla anställda ska få tydlig information om dessa nya möjligheter och bjudas in till dialog kring alternativa driftformer.

Styrelsernas uppdrag och mål

Ansvar, resultat och fokus på kärnuppdrag

Alla styrelser har ett gemensamt uppdrag: att leverera resultat inom givna ekonomiska ramar, med invånarens bästa i fokus. Kommunens vision, mål och budget är grunden för styrelsernas arbete.

Styrelserna ska ha ett positivt ekonomiskt resultat och ha en hög beredskap för effektiviseringar och handlingsutrymme för oförutsedda händelser. Dialogen med verksamheterna är avgörande, liksom att varje skattekrona används på ett sätt som ger verklig nytta för invånarna.

Resurser för nödvändiga inköp under 2027 finns, men varje inköp ska prövas ur ett medborgarperspektiv. All effektivisering ska utgå från hur servicen till invånarna kan förbättras.



Kommunstyrelsen

Från utanförskap till arbete, från byråkrati till företagarkraft

Vi möter framtidens utmaningar med ledarskap och tydliga reformer.

Avestalöftet, en arbetslinje även på lokal nivå

Ingen som kan arbeta ska fastna i passivitet. Vi inför Avestalöftet: den som får försörjningsstöd ska också bidra, genom heltidsaktivitet. Arbete, utbildning eller praktik ska vara en självklar motprestation. Det handlar inte bara om att ställa krav, utan om att skapa möjligheter. Aktivitet och ansvar ger inte bara bättre förutsättningar för egen försörjning, det bygger också självkänsla, gemenskap och framtidstro.

Kompetensförsörjning och framtidens ledare

- Vi återinför traineeprogram för att säkra framtidens kompetens i kommunens verksamheter.
- Introduktionsjobb ska användas mer för att bekämpa ungdomsarbetslösheten.
- Ett ledarskapsprogram ska etableras då starka ledare behövs för att utveckla en effektiv och motiverande organisation.

Företagsklimat

Från plats 190 till topplista

Avesta har halkat efter, men det går att vända utvecklingen. Vi ska ta tillbaka en topposition i företagsklimatsrankingen, topp 50 senast 2030. Det gör vi genom:

- **En-dörr-in-principen:** företagare ska inte skickas runt mellan förvaltningar
- **Särskild satsning på kvinnligt företagande**
- **Förenkling och snabbhet** i tillståndsprcesser

Vi vill att det ska vara enkelt att starta och driva företag i hela kommunen.

Integration genom språk och egen försörjning

Nyanlända ungdomar har i dag orimligt höga arbetslöshetssiffror. Det måste brytas.

- När SFI återgår till kommunal regi ska kvaliteten höjas och fler gå vidare till arbete eller studier.
- Samverkan med Arbetsförmedlingen och vuxenutbildningen ska intensifieras.
- Fokus på språk, validering och arbetsnära praktik, inte passiv väntan.

Tillgänglighet och infrastruktur

Vi vill:

- Utredda en sammanslagning av Tåg i Bergslagen och Mälartåg för bättre pendlingsmöjligheter.
- Ha stopp för persontåg i både Avesta och Krylbo det är en självklarhet.
- Utveckla Nordanö industriområde tillsammans med extern aktör för att skapa ny tillväxt.

Besöksnäring och stolthet för platsen

Avesta ska vara en destination. Därför:

- Ställplatser för husbilar i centrala lägen då turism ska kunna tas emot, inte trängas bort.
- Visentparken bör drivas av privat entreprenör.
- En ny kommunslogan ska tas fram för att väcka stolthet och stärka platsens profil.

Bostäder för livet i hela kommunen

Avesta ska erbjuda attraktiva och varierade boendeformer i alla delar av livet. Det oavsett om du är ung, barnfamilj, senior eller nyinflyttad. För att det ska vara möjligt krävs en aktiv och möjliggörande bostadspolitik.

Vi ger Gamla Byn AB i uppdrag att konvertera delar av sitt centrala hyresbestånd till bostadsrätter. Det finns ett stort behov av denna boendeform, särskilt bland äldre som vill lämna villan men stanna kvar i sitt område.

Vi vill att kommunen tydligt visar vägen för mer träbyggande. Både för klimatnytta och identitet. Träbyggnadsstrategin ska användas för att inspirera och påverka privata aktörer.

Det är glädjande att både kommunala och privata bostadsbyggare nu skapar nya hyresrätter i centrala Avesta. Det är ett kvitto på att utvecklingen har vänt. Men vi är inte klara än, för fortsatt förtätning av centrum krävs både vilja och tydliga spelregler.

Vi ska vara en kommun där det är enkelt och attraktivt att bygga nytt:

- Möjliggör privata småhus, hyresrätter och bostadsrätter i hela kommunen.
- Strandnära villor på landsbygden ska uppmuntras – de stärker både inflyttning och lokal ekonomi.
- Handläggningen ska vara snabb, generös och lösningsfokuserad.

Vi ser också att seniorboenden och trygghetsboenden behöver prioriteras och att strategin för äldre är tydlig. Det ska vara lätt att hitta rätt boende i rätt tid, med fortsatt frihet och livskvalitet.

Trygga och vackra gemensamma rum

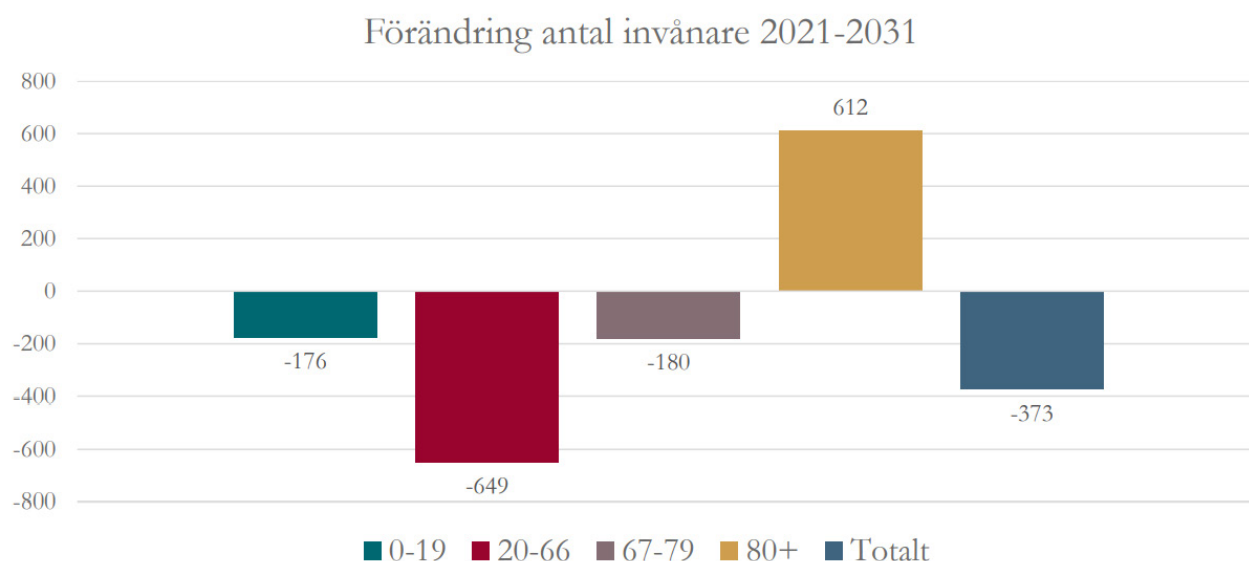
Våra gemensamma ytor såsom, gator, torg, grönområden och lekplatser, formar upplevelsen av kommunen. De är inte bara funktion, de är identitet, trygghet och stolthet.

Vi välkomnar de initiativ som redan tagits för att försköna och förbättra offentliga miljöer, men arbetet måste professionaliseras och systematiseras. Vi föreslår ett långsiktigt underhållsprogram för hela Avesta, där åtgärder prioriteras utifrån både kostnadseffektivitet och invånarnytta.

Det är också dags att ta ett samlat ansvar för belysningen, även utanför tätorten. Solcellsdrivna elstolpar är en framtidslösning vi vill se mer av.

Förändringar i den fysiska miljön ska ske i dialog med de boende, med trygghet och långsiktighet som ledstjärnor.

Förändring i antal i olika åldersgrupper



Omsorgsstyrelsen

Värdig vård, valfrihet och ansvar för framtiden

Avesta ska vara en kommun där äldre får den omsorg de behöver. I tid, med kvalitet och med valfrihet. Under senare år har stora investeringar gjorts i nya äldreboenden, inklusive trygghetsboende i centrum. Nu krävs tydlig uppföljning och långsiktig planering så att vi inte hamnar i nya köer.

Vi måste höja kvaliteten i hela äldreomsorgen. Det finns kommuner i Sverige som lyckas och där nöjdheten är högre, arbetsmiljön bättre och resultatet tydligare. Det ska vi också klara. Därför satsar vi på:

- Språktest vid nyanställning inom äldreomsorg och hemtjänst, tryggheten börjar med att förstå och bli förstådd
- Kompetensutveckling och ledarskap, bra chefer bygger trygga team
- Undersköterskelyftet, vi ger fler möjligheten att få skyddad titel och fast vårdkontaktansvar
- Arbetsmiljö, den höga sjukfrånvaron och chefsomsättningen inom omsorgen är ett tecken på att organisationen inte fungerar tillräckligt bra. Vi vill därför genomföra en oberoende genomlysning av arbetsmiljö, ledarskap och arbetsvillkor för att identifiera problemen och ta fram konkreta förbättringsåtgärder.

Valfrihet i omsorgen – på riktigt

Den som behöver hjälp i vardagen ska också ha möjlighet att välja vem som hjälper till. Vi vill därför:

- Införa LOV (Lagen om valfrihetssystem) inom hemtjänsten för att stärka den äldres självbestämmande och öka valfriheten i omsorgen.
- Öka kontinuiteten i hemtjänsten med målsättningen att en vårdtagare inte ska möta fler än 12 olika personer under en tvåveckorsperiod.
- Upphandla driften av minst ett äldreboende i kommunen för att skapa ökad valfrihet, kvalitetsutveckling och fler alternativ för äldre, anhöriga och medarbetare.
- Äldre ska kunna önska kvinnlig eller manlig personal vid dusch och intimhygien
- Kunder inom äldreomsorgen ska ha rätt till utevistelse som motsvarar deras önskemål och behov
- Omsorgsstyrelsen får i uppdrag att aktivt bjuda in nya aktörer till dialog kring framtidens äldreomsorg. Vi vill uppmuntra fler seriösa entreprenörer och idéburna aktörer att etablera sig i Avesta.

Teknik, aktivitet och gemenskap - för framtidens omsorg

Välfärdsteknik är inte framtidsmusik, det är redan här. Rätt använd kan den:

- Minska personalens arbetsbelastning
- Höja kvaliteten
- Bromsa kostnadsökningar

Vi vill också skapa en ny roll: Aktivitetssamordnare, en person som har till uppgift att hjälpa äldre att ta sig ut, delta i aktiviteter och bryta ensamhet. Det stärker både hälsan och livsglädjen.

Från bidrag till egen försörjning – även inom omsorgen

Enheten för arbete och sysselsättning spelar en viktig roll i att minska försörjningsstödet. Nu förstärker vi arbetet:

- Alla som får försörjningsstöd ska ha en individuell plan, följas upp och möta krav på aktivitet
- Samverkan med civilsamhälle och FINSAM ska växlas upp
- Målet är tydligt: fler i arbete, färre i bidragsberoende
- Utredda förutsättningen tillsammans med civilsamhället och regionen att starta ett så kallat Fontänhus

Detta kräver personella resurser på kort sikt, men kommer att ge både mänsklig och ekonomisk vinst på sikt.

Bildningsstyrelsen

Kunskap, arbetsro och framtidstro

Avesta ska ha en skola där varje elev får möjlighet att lyckas, oavsett bakgrund. För oss är det självklart att skolan ska fokusera på kunskap, arbetsro och en lärandemiljö som uppmuntrar varje elev att nå sin fulla potential.

Skolan är grunden för varje barns framtid men också för kommunens tillväxt, trygghet och gemenskap.

Höga resultatkrav och starka ledare

- Resultatkraven i årskurs 3 och 6 ska vara så högt ställda att eleverna är på rätt väg mot målen i alla ämnen i grundskolan.
- Hälften av eleverna i årskurs 9 har i dag enligt Kolada minst ett underkänt betyg. Det är för många. Alla elever ska nå kunskapsmålen. Senast 2028 ska minst tre fjärdedelar av eleverna vara godkända i samtliga ämnen.
- För att detta ska vara möjligt krävs starkare skolledarskap. Vi satsar på kompetensutveckling för rektorer och lärare, deras driv, tydlighet och engagemang påverkar hela skolans resultat.

Tvåläraryrskap och lärartid

- Vi inför tvåläraryrskap fullt ut i låg- och mellanstadiet där behovet finns
- Vi utökar halvklasstid i mellan- och högstadiet. Mer lärartid per elev ger både högre trygghet och bättre resultat.
- Dessa satsningar ger även en bättre arbetsmiljö för lärare och skolpersonal, som idag ofta arbetar under mycket stor press.

Tidiga insatser, fysisk hälsa och god mat

- Förskolan måste ges rätt resurser och vi ska kunna fånga upp barn i behov av extra stöd tidigt. Det är en avgörande faktor för resten av skolgångens utfall.
- Vi stärker fysisk aktivitet i skolan och säkrar god skolmat av hög kvalitet. Kost- och motionsvanor grundläggs tidigt och är avgörande både för studiero och folkhälsa.

Stöd för särskilda behov, ett samlat grepp

- Vi vill fortsätta arbeta med samordning av stöd till elever med särskilda behov och kognitiva funktionsvariationer samt inrätta en särskild skolenhet med förstärkt elevstöd.
- Samverkan mellan kommunen, Region Dalarna och föräldrarna ska bli bättre och tydligare, en kontaktperson per familj ska vara regel, inte undantag.

Kultur, konst och fritid – för både hjärta och hjärna

Vi värnar om Verket och Avesta Art som en nationellt erkänd konst- och industrikulturmiljö. Men lokalerna är i dåligt skick. Vi vill ta fram en strukturerad upprustningsplan, i samarbete med sakkunniga och fastighetsägare, så att verksamheten kan växa, både i kvalitet och besöksantal. Nya samverkanspartners ska också bidra till att göra Verket till en åretruntattraktion.

Vi stödjer utvecklingen av området mellan Metropoolen och Avestavallen, men konstaterar att det ekonomiska läget kräver att vissa projekt skjuts upp tills resurser finns.



Fritid och mötesplatser – för hela kommunen

Badplatser, elljusspår och andra fritidsområden är viktiga för både folkhälsa och social gemenskap. Dessa ska underhållas och utvecklas som säkra, inkluderande och attraktiva mötesplatser.

Förvaltningen får i uppdrag att följa den långsiktiga underhållsplanen för fastigheter och anläggningar, både för att förhindra kapitalförstöring och skapa ekonomisk framförhållning.



Västmanland-Dalarna Miljö- och byggnadsnämnd

Effektiv handläggning och ökad tillgänglighet

Samarbetet med Norberg och Fagersta fungerar mycket tillfredsställande och ska fortsätta utvecklas. Under perioden 2027–2029 är målsättningen att ytterligare förbättra servicegraden och korta handläggningstiderna för såväl privatpersoner som företag.

För att uppnå detta vill vi att nämnden lägger större vikt vid tydlig kommunikation, enkelhet i processer och tillgänglig rådgivning. Medborgare och företagare ska inte bara få rätt svar – de ska få det i rätt tid och på ett begripligt sätt. Det ska vara lätt att göra rätt – utgångspunkten i handläggningen måste vara att skapa förutsättningar för Avestas invånare och företag att förverkliga sina drömmar.

En attraktiv kommun kräver snabb och förutsägbar service, inte minst inom bygglovs- och planärenden där långa väntetider riskerar att bromsa både privata initiativ och näringslivets investeringar. Vi vill att Avesta, genom sitt regionala samarbete, ska bli en förebild för hur en modern, kundfokuserad myndighetsutövning kan bedrivas.

Digitalisering, tydligare vägledning och bättre bemötande är nycklar till en effektiv och rättssäker myndighetsutövning. Därför vill vi stärka kompetensen inom bemötande och kommunikation, samt skapa enklare e-tjänster för vanliga ärenden.

Kommungemensamma kostnader, intäkter och taxor

Ansvar och effektivitet i fokus

Personalkostnader

Löneökningar

Löneökningar under perioden 2027–2029 hanteras centralt via Kommunstyrelsens budget. Om löneökningarna överstiger tilldelad budgetram ska effektiviseringar inom verksamheten finansiera mellanskillnaden – inte ökade anslag.

Personalomkostnadspålägg (PO-pålägg)

Följande pålägg gäller under hela perioden:

Komponent	Anställda (%)	Förtroendevalda (%)
Lag/avtal	31,42	31,42
Pension/löneskatt	8,99	–
Rehab/friskvård/FHV	1,00	–
Totalt	41,41	31,42

Övriga kostnader och intäkter

Alla övriga kostnadsökningar, intäktsförändringar och volymförändringar inom verksamheterna ska hanteras inom tilldelad ram. Det innebär ett fortsatt fokus på prioriteringar, omfördelningar och effektiviseringar för att nå bästa möjliga resultat med befintliga resurser.

Internränta

Internräntan för 2027 fastställs till 2,55 %.

Taxor och avgifter

Styrelserna har inte rätt att höja taxor utan särskilt beslut, förutom i fråga om hyror. Nya taxor får endast införas om de är av ringa belopp eller begränsad omfattning. I övrigt ska samtliga tax-eförändringar behandlas av Kommunfullmäktige i enlighet med kommunens taxepolicy.

Tidsplan

- **18 maj 2026:** Budgetbehandling i Kommunstyrelsens arbetsutskott
- **1 juni 2026:** Budgetförslag behandlas i Kommunstyrelsen
- **15 juni 2026:** Beslut om Mål och budget i Kommunfullmäktige

Den ekonomiska planen

Politiska prioriteringar 2027-2029

Belopp i tusentals kronor, om inte annat anges

2027

2028

2029

Ramar är justerade för löneökningar, förändringar i PO-pålägg och kapitalkostnadstjänster enligt budgetmodellen

Kommunfullmäktige:

Tillfälliga medel

Allmänna val/EP-val	100	100	550
---------------------	-----	-----	-----

Utbildning nyvalda	500		
--------------------	-----	--	--

Ramförändring

Kommunstyrelsen:

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, inkl. pensionskostnader	38 162	39 577	41 041
--	--------	--------	--------

Tillfälliga medel

Kommunövergripande

Framtid Avesta	1 500	1 500	1 500
----------------	-------	-------	-------

Offentliga miljöer och infrastruktur	2 000	2 000	2 000
--------------------------------------	-------	-------	-------

Myggprojekt	530	530	530
-------------	-----	-----	-----

Dalapop	120	120	120
---------	-----	-----	-----

Ungdomssatsning	500	1 000	1 000
-----------------	-----	-------	-------

Införande av LOV	500	500	
------------------	-----	-----	--

Ramförändring - verksamhet

Effektiviseringar 1% 2027, därefter 0,5% år 2028 och 2029	-2 213	-1 067	-1 099
---	--------	--------	--------

Ramförstärkning	1 000		
-----------------	-------	--	--

Koppardalens väg	1 000		
------------------	-------	--	--

Enskilda vägar	300	200	
----------------	-----	-----	--

Lönenämnden	223	230	237
-------------	-----	-----	-----

Upphandlingscenter, Falun Borlänge Regionen	175	80	85
---	-----	----	----

Summa ramökning	485	-557	-777
------------------------	------------	-------------	-------------

Omsorgsstyrelsen:	2027	2028	2029
Tillfälliga medel			
IOP, förebyggande satsning mot mäns våld mot kvinnor	100	100	100
Skolsociala team	250	250	250
Verkställande KPMG-rapport	1000	1000	
Kompetenslyft	2000		
Ramförändring			
Effektiviseringar 0,5% årligen 2027-2029	-3 657	-3 767	-3 784
Ramförstärkning	14 000	4 000	2 000
Ledarskap/medarbetarskap	2 000		
Förstärkning skolsociala team	1 000		
Ny hemtjänstgrupp		5 000	5 000
Demensvård	2 000		
Hysesökningar, GBAB-fastigheter	250		100
Summa ramökning	15 593	5 233	3 316
<i>(Utevistelsegaranti hanteras inom ram)</i>			
Bildningsstyrelsen:	2027	2028	2029
Tillfälliga medel			
Skol IF	150	150	150
Skolsociala team	250	250	250
By skola	900	900	900
Eleflyft	3 000		
Ramförändring			
Effektiviseringar 0,5% årligen 2027-2029	-3 935	-3 989	-3 971
Ramförstärkning	2 000		
Resursskola	2 000	1 200	
Ökad andel närodlad klimatsmart mat	1 000		
Kulturcentra Koppardalen	1 500		
Idrottsanläggningar	1 500	1 500	
Hysesökningar, GBAB-fastigheter	300	800	30
Summa ramökning	4 365	-489	-3 941
Västmanland-Dalarna Miljö och Byggnadsnämnd	2027	2028	2029
Ramförändring			
Kommunbidrag, Avestas andel, uppräknig	206	935	983
Summa ramökning	206	935	983

Driftbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	-6 020	-5 520	-5 970
Kommunstyrelsen	-212 579	-219 941	-220 127
varav Kommungemensamma kostnader	-53 906	-60 258	-60 623
Omsorgsstyrelsen	-753 477	-756 710	-759 026
Bildningsstyrelsen	-797 758	-794 269	-790 328
Västmanland Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	-20 461	-21 397	-22 380
SUMMA styrelse/nämnd	-1 790 295	-1 797 837	-1 797 831
Finansförvaltning	1 796 142	1 807 598	1 825 667
Årets resultat	5 847	9 761	27 836

Investeringsbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	0	0	0
Kommunstyrelsen	130 790	181 890	192 570
Omsorgsstyrelsen	3 343	3 486	3 121
Bildningsstyrelsen	16 170	13 550	10 090
Västmanland Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	1 000	1 000	1 000
Summa	152 303	199 926	206 781
Ombudg/tidsförskjutning			
Exploateringsprojekt	19 000	0	1 000
IT-investeringar	18 858	14 781	20 026
Summa exl IT och exploateringsprojekt	114 445	185 145	185 755

Resultatbudget

	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens nettokostnader	-1 711 672	-1 763 631	-1 798 740
Avskrivningar	-117 745	-121 103	-125 612
Verksamhetens nettokostnader	-1 829 417	-1 884 734	-1 924 352
Skatteintäkter/generella statsbidrag	1 852 705	1 921 966	1 982 232
Verksamhetens resultat	23 288	37 232	57 880
Finansiella intäkter	52 307	47 112	47 110
Finansiella kostnader	-69 748	-74 583	-77 155
- varav ränta pensionsskuld	-2 670	-7 506	-10 080
Resultat efter finansiella poster	5 847	9 761	27 836
Extraordinära poster			
ÅRETS RESULTAT	5 847	9 761	27 836

Finansieringsbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
LÖPANDE VERKSAMHET			
Årets resultat	5 847	9 761	27 836
Justering avskrivningar	82 745	86 103	90 612
Justering, avsättning pensioner	-5 827	-5 036	-4 871
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten</i>	82 765	90 828	113 576
INVESTERINGSVERKSAMHET			
Investering i materiella tillgångar	-152 303	-199 926	-206 781
Inköp av finansiella tillgångar	0	0	0
<i>Kassaflöde från investeringsverksamheten</i>	-152 303	-199 926	-206 781
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Upplåning			
Nyupplåning *	0	0	0
<i>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</i>	0	0	0
Förändring av likvida medel	-69 538	-109 098	-93 205

Balansbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	2 325 156	2 440 438	2 558 067
Bidrag till statlig infrastruktur	24 068	22 608	21 148
Omsättningstillgångar	148 495	39 397	-53 808
SUMMA TILLGÅNGAR	2 497 718	2 502 443	2 525 408
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital	861 436	871 198	899 033
därav Årets resultat	5 847	9 761	27 836
Avsättningar	233 261	228 224	223 353
Kort- och långfristiga skulder	1 396 310	1 396 310	1 396 311
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	2 491 006	2 495 732	2 518 696



Vänsterpartiet

Mål och Budget
Avesta Kommun 2027
samt plan för 2028 – 2029



Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Mål och visioner	5
Lokalsamhället	6
Goda uppväxtvillkor	7
Attraktivt boende	9
Goda kommunikationer	9
Egenproduktion av el och inrätta Avesta energibolag	10
Landsbygd	10
Kultur och fritid	11
Stöd och omsorg	12
Budget	15
Vänsterpartiets inriktningar:	16
Den ekonomiska planen	17
Vänsterpartiets uppdrag till styrelser och nämnder under planperioden.	17
Den ekonomiska planen	19
Driftbudget	21
Investeringsbudget	22
Resultatbudget	23
Finansieringsbudget.....	24
Balansbudget.....	25

Inledning

Vänsterpartiet vill skapa en samhällsmodell som präglas av social rättvisa och solidaritet. För Vänsterpartiet är välfärd, klimat och grön tillväxt viktiga faktorer för ett välmående Avesta.

Avesta kommun ska vara drivande för att åstadkomma en dynamisk region med nya innovationer i samarbete med kommunerna, Region Dalarna, näringslivet och det civila samhället. God ekonomisk hushållning och en budget i balans är övergripande mål för den kommunala verksamheten. Förutsättningarna för den kommunala ekonomin påverkas av omvärldsförändringar både på nationell och internationell nivå.

Ett viktigt mål är en stabil välfärd för kommunens medborgare som skapar en trygg och förutsägbart vardag i en tid då orosmolnen blir allt tätare. Omvärldsfaktorer som globala kriser i form av klimatförändringar och geopolitiska spänningar som det ryska storskaliga anfallet mot Ukraina samt det pågående kriget mellan Israel och Palestina påverkar Sverige och kommunernas ekonomiska förutsättningar. Det säkerhetspolitiska läget och handelstullar påverkar den kommunala ekonomin och välfärden. De demografiska förändringarna med en åldrande befolkning och en minskad befolkningsutveckling påverkar försörjningskvoten på ett negativt sätt. Vänsterpartiet vill skapa en tillväxt som är anpassad till klimat och ekosystem som gör att antalet arbetstillfällen ökar inom den gröna omställningen.

Prognoser om ekonomisk återhämtning har varit osäkra. Den svaga konjunkturutvecklingen fortsätter längre än vad som tidigare har prognostiserats. Enligt Konjunkturinstitutets bedömning kommer en viss återhämtning i ekonomin under 2026 och under 2027 driven av hushållens köpkraft och på så sätt stärker industrijobben. Konjunkturinstitutet redovisar vidare att utvecklingen på arbetsmarknaden är fortsatt svag med något lägre arbetslöshet än tidigare år. Arbetslösheten i Avesta minskar men är fortfarande högst i Dalarna med 6,8 %. Arbetslösheten bland utrikesfödda minskar men är fortfarande mycket hög. Arbetslösheten bland unga är också hög med, 7.6 %. Tidöregeringen har inte lyckats med att få ned arbetslösheten vilket har medfört att Sveriges arbetslöshet är bland de högsta i EU. Ytterligare problem är att prisnivån för hushållets kostnader som mat och hyror fortsätter att öka.

Ekonomiska faktorer som lägre räntor och en sjunkande inflation påverkar den kommunala ekonomin i positiv riktning. Den höga prisnivån förväntas ligga kvar även om inflationen faller. De ekonomiska prognoserna för år 2027 är något positiv med förväntad lägre arbetslöshet vilket kan ge positiva effekter för Sverige och Avesta.

En svag ekonomi påverkar den kommunala servicen som står medborgarna närmast som socialtjänsten, omsorg om äldre och personer med funktionsvariationer samt skolväsendet. Kommunen ingår i ett system där staten har ett övergripande ansvar att ge landets 290 kommuner redskap, där det mest centrala är finansiellt stöd i form av statsbidrag, för att genomföra det kommunala uppdraget. Tidöregeringen har inte hört samman kommuner och regioner som begärt extra stöd från staten i form av ökade generella statsbidrag. Detta påverkar det kommunala handlingsutrymmet på ett negativt sätt.

Högerregeringen med stöd av Sverigedemokraterna för en ekonomisk politik som gynnar vissa grupper som skattesänkningar för höginkomsttagare och utökade rotavdrag. Ökade anslag till försvaret tar en stor del av reformutrymmet som annars kan gå till sjukvård, skola och infrastruktur. En förändring av politiken på riksnivå utifrån Vänsterpartiets ekonomiska

prioriteringar skulle ge mer pengar till Avestas välfärd genom ökade generella statsbidrag motsvarande 25 miljoner. Vänsterpartiets riksdagsmotion föreslår även ett löneyft för undersköterskor och vårdbiträden vilket skulle innebära en förstärkning i lönepotten med 6 miljoner kr per år. Denna politiska inriktning skulle medföra ökade förutsättningar att anställa fler personer inom äldreomsorgen och socialtjänsten samt skolan för att skapa en ökad välfärd.

Vänsterpartiet förordar en rättvis skattepolitik och lägger förslag, i sin riksdagsmotion, om höjda skatter på bland annat kapitalinkomster som finansiering för satsningar på välfärden. Om vi hade haft samma skatteuttag idag på inkomstskatt samt kapital och förmögenhetsskatt som år 2000, skulle det funnits runt 450 miljarder kronor mer till gemensam välfärd och investeringar, per år! Det är ungefär tre gånger så mycket som hela det generella statsbidraget till kommuner och regioner. Vi behöver en ny ekonomisk politik genom en mer progressiv och omfördelande skattepolitik. Det är dags att införa en statlig politik som omfördelar resurserna i samhället från bankernas övervinster till välfärden och till en grön omställning av samhället. På så sätt ökar jämlikheten samtidigt som välfärden blir starkare.

Vänsterpartiets kommunalpolitik utgår från vår målsättning att skapa ett rättvist och hållbart samhälle för dagens och morgondagens generationer. Den största utmaningen är att skapa en rättvis klimatomställning där kommunen gör en grön omställning utifrån en konkret åtgärdsplan för att minska koldioxidutsläppen och uppnå utsläppsmålet 2035.

Vi vill bibehålla och utveckla den kommunala servicen. Därför föreslår vi motvilligt en höjning av kommunalskatten för att inte äventyra välfärden. Att öka skatteunderlaget medför möjligheter att utveckla skola, vård och omsorg. Vi är övertygade om att det är bättre med en höjd skatt än en försämrad välfärd. Likaså är det bättre med en höjd skatt än högre avgifter för olika kommunala tjänster. Vissa avgifter som ökad hemtjänsttaxa, högre avgifter för installering av trygghetslarm och generellt ökade taxor inom socialtjänstens verksamhetsområde slår hårdare, än en ökad kommunalskatt, mot personer med låg inkomst.

Under flera år har kommunens verksamheter haft besparingsbeting och krav på att effektivisera verksamheterna. Vi bedömer att omsorgsstyrelsen och bildningsstyrelsen har verksamheter som är underfinansierade. Med Vänsterpartiets ekonomiska politik hade den kommunala verksamheten haft ökade intäkter vilket skulle medföra att såväl Omsorgsstyrelsen som Bildningsstyrelsen skulle kunna bedriva en verksamhet som uppfyller kommuninnevånarnas berättigade krav på en hög kvalitet inom såväl skolan som socialtjänsten och äldreomsorgen.

Vi vill att kommunens verksamheter skall kunna ge medborgarna den service de har behov av och föreslår därför en skattehöjning med 20 öre. Skattesatsen för 2027–2029 föreslås uppgå till 22,16 kr vilket innebär ett ekonomiskt tillskott om 11,816 tkr år 2027, 12,351 tkr år 2028 och 12,883 tkr år 2029.

Mål och visioner

Vänsterpartiet har en vision om ett rättvist, solidariskt, jämställt och jämlikt Avesta där alla medborgare har möjligheter att skapa ett gott liv under livets alla skiftningar. För att dagens och morgondagens generationer skall kunna få ett gott liv behöver vi värna om vår natur och arbeta för att uppnå de globala målen för en hållbar utveckling, ekologisk, social och ekonomisk.

Vänsterpartiet företräder en grupp väljare som vill att utvecklingen av den gemensamma välfärden vilar på solidaritet och rättvisa där medborgarna oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning får sina behov av välfärdstjänster i vid bemärkelse tillgodosedda. För den kommunala omsorgen har vi ett gemensamt ansvar att se till att verksamheterna ger ändamålsenlig vård. Vi anser att det inte finns några skäl till att skapa en affärsverksamhet av den kommunala äldreomsorgen eftersom detta leder till sämre omsorg för de äldre och sämre villkor för personalen. Vänsterpartiet anser att äldreomsorgen ska drivas utifrån politiskt antagna mål i stället för mål som styrelser inom riskkapital ägda koncerner. Vi är tydliga med att servicetjänster inom äldreomsorgen skall utföras av kommunen. Avestas omsorg om äldre och personer med funktionsvariationer skall inte styras utifrån kommersiella intressen, där vårdbolagen drivs av ett vinstintresse och där pengarna från vinsterna placeras utomlands. Vi anser att välfärden skall tillgodoses genom att möta de äldres behov av individuella lösningar och skapa förutsättningar för att vårdmottagaren får ett ökat inflytande över insatsernas utformning. Kommunen skall ge en hög kvalitativ omsorg och vara flexibel där behovet avgör vilket stöd medborgarna får.

Vi alla ingår i ett komplext system som står inför stora utmaningar, sociala, ekonomiska och ekologiska. Målstyrning och ekonomistyrning är ett styrsystem som inte skapar möjligheter för ett visionärt tänkande. De utmaningar som Avesta kommun står inför med en klimatomställning, en minskad befolkningsutveckling, en ökad andel äldre med en försörjningskvot i obalans kräver ett nytänkande för att hitta nya innovationer för förnyelse och lösningar.

Vi vill arbeta för att utsläppen av koldioxid minskar och utforma en lokal klimatstrategi och en koldioxidbudget för att komplettera det antagna Hållbarhetsprogrammet för Avesta kommun 2020–2030. Med en koldioxidbudget ges kontroll över vilken mängd koldioxid som får släppas ut för att kommunen ska uppnå vår del av Parisavtalet.

Vänsterpartiet har i riksdagen lagt ett omfattande investeringsprogram för klimatet med fokus på tre viktiga områden som är centrala för vårt klimatarbete: infrastruktur, elöverföringskapacitet och elproduktion samt bostadsbeståndet. Vi vill hitta vägar för att utveckla dessa områden på kommunal nivå. Genom en ökad energieffektivitet i kommunala fastigheter, genom egen elproduktion med stöd av biogas, genom omställning av fordonsparken och en utveckling av kollektivtrafiken, för att skapa ett mer transporteffektivt samhälle kan vår kommun visa vägen för en rättvis och folkligt förankrad klimatomställning.

Vi vill vidare upprätta en kommunal plan för biologisk mångfald. Vi vill arbeta för ett fossilfritt Avesta tillsammans med medborgarna, företagen och det civila samhället. Vi vill säkra omställningen på ett rättvist sätt där vi tillsammans motverkar klimatkrisen för att få ren luft, rent vatten, tillgång till natur och säkra en biologisk mångfald. Vi står inför flera utmaningar som vi gemensamt behöver hantera för att skapa en kommun där vi kan erbjuda

goda bostäder, möjligheter till en rik fritid, en bra skola, en trygg vård och omsorg och goda möjligheter till arbete.

Vi vill vara en välkomnande kommun där människor väljer att bo, leva och arbeta. Vi ska skapa goda förutsättningar för en växande kommun med fler invånare. Vi ska arbeta för att lagen om konventionen om barnets rättigheter ska vara vägledande i alla beslut som fattas av politiska nämnder och styrelser. Vi vill inledningsvis lyfta de frågor som är särskilt viktiga i vårt förslag till mål och budget.

Vi vill:

- att barnens skolgång är trygg och säker där varje barn ges förutsättningar för att erhålla goda skolresultat och uppnå kunskapsmålen i samtliga ämnen
- att barnen får en fullföljd skolgång som ger förutsättningar för en gynnsam framtid och som är en skyddsfaktor mot kriminalitet och utanförskap
- att den äldre befolkningen ska vara trygg med att få den vård och omsorg som de är i behov av
- att avvisa alla förslag som är inriktade mot att införa Lagen (2008:962) om valfrihetssystem inom äldreomsorgen
- att vår kommun utvecklar nya innovationer för en rättvis klimatomställning.

Lokalsamhället

Avesta skall vara en kommun där alla ska känna gemenskap och tillhörighet. Vi vill skapa nya forum för medborgardialoger för att fånga upp invånarnas kunskaper och idéer om hur vi tillsammans kan skapa en bättre kommun. Det pågående arbetet med en ny översiktsplan 2040 är föremål för samråd. Vi vill att dialogerna med invånarna fortsätter när det handlar om Avestas framtid. Utökade medborgardialoger om lokalsamhällets utveckling, om boende, arbetstillfällen och om aktuella sociala frågor skapar ett gemensamt ansvarstagande för Avestas framtid. Vi föreslår även att en fördjupad översiktsplan tas fram tillsammans med barn och ungdomar som visar vägen för hur barnens Avesta skall se ut vad gäller den fysiska, sociala och ekologiska framtiden. På så sätt visar vi våra unga innevånare att vi vill vara en kommun som efterlever lagen om barnkonventionen (SFS nr: 2018:1197).

- Vi vill att barnens Avesta skall uppfylla bestämmelserna i lagen om barnkonventionen
- Vi vill införa ett barnbokslut där alla kommunala verksamheter som berör barns livsvillkor gör en analys över hur besluten har påverkat barn och ungas livsvillkor och presenterar förbättringsåtgärder inom de områden där konventionsbestämmelserna inte är uppfyllda

Avesta ska vara en kommun som är fritt från våld. Vi måste förebygga och bekämpa våld som förekommer i hemmet, på internet, på läktaren, ute på våra gator och torg.

Vi vill:

- stärka det våldsförebyggande arbetet och vi vill särskilt bekämpa våld och förtryck mot kvinnor och våld som förekommer i nära relationer
- att ge ett långsiktigt stöd till kvinnojourerna Avesta/Hedemora för att återupprätta en lokal kvinno- och tjejjour
- att upprätta en plan för att vidareutveckla det våldsförebyggande arbetet tillsammans med civilsamhällets olika representanter samt andra intresserade.

Vänsterpartiet vill skapa ett tryggare och mer inkluderande samhälle där alla behövs oavsett var i världen man kommer ifrån. Vänsterpartiet anser att integration är en ömsesidig process där vi alla måste bidra för att nya Avestabor ska känna sig välkomna och inkluderade i samhället.

- Vi vill bekämpa alla former av rasism och främlingsfientlighet. I vår kommun värnar vi om de mänskliga rättigheterna och om människors lika värde.

Inför framtiden blir vi alla beroende av varandra, både kommun och näringsliv kommer att behöva arbetskraft och vi måste få fler personer som flyttar till kommunen för att utjämna den demografiska försörjningskvoten. Att ha erfarenheter från andra världsdelar och kunna andra språk än svenska är en tillgång i en mer globaliserad värld. För att vara rustad inför arbetslivet behövs även kunskaper i det nya modersmålet.

Vi vill:

- att nya medarbetare som har brister i det svenska språket skall få utbildning och stöd på betald arbetstid
- att språkstöd inom äldreomsorgen utvecklas där personal som behöver utveckla sina språkkunskaper får stöd från en kollega som har till uppgift att hjälpa till med utvecklingen av ett yrkesspråk.

Goda uppväxtvillkor

Vänsterpartiet vill driva en politik som gör att alla barn har goda och trygga uppväxtvillkor. Där barn och unga har en god fysisk och psykisk hälsa. Föräldrar som har arbete eller som studerar gynnar barn- och ungas uppväxtvillkor. Statistiska centralbyråns undersökning om befolkningens levnadsförhållanden visar att den materiella och sociala fattigdomen ökar. SCB:s data visar att den relativa fattigdomen har ökat bland befolkningen i Horndal och Krylbo som har lägre inkomster än befolkningen i andra delar av kommunen.

Vi vill:

- arbeta aktivt för att minska barnfattigdomen. Barnfamiljer skall ha möjlighet att erhålla ett tillägg till normen för försörjningsstöd vid särskilda tillfällen där barnens behov blir vägledande. Vi anser att bostad är en social rättighet och vill införa nolltolerans mot vräkningar av barnfamiljer
- att arbetsmarknadsnheten får ytterligare resurser för att stödja människors inträde på arbetsmarknaden eller för att påbörja studier.

Ungdomsarbetslösheten är fortsatt hög i vår kommun och extra insatser behövs för att unga människor ska få en framtidstro och bli motiverade till yrkesförberedande insatser som leder till utbildning eller arbete. Arbetsmarknadsenheten är en viktig aktör och måste garanteras ekonomiska förutsättningar för att utveckla arbetssätt och metoder till stöd för personers lärande och utveckling. Vänsterpartiet vill stödja initiativ till att skapa sociala och kooperativa företag för att skapa arbetstillfällen och en gemenskap.

- att särskilda insatser riktas mot att minska ungdomsarbetslösheten

I detta arbete behövs ett utvecklat samarbete mellan omsorgsstyrelsen, bildningsstyrelsen, arbetsmarknadsenheten och kommunens näringslivssekreterare samt med näringslivet och föreningslivet. Samverkansteamet i Avesta ger individanpassat stöd till personer med samordnade rehabiliteringsbehov med goda resultat. Vänsterpartiet anser att verksamheten skall erhålla ett utvecklat ekonomiskt stöd för att fler personer skall kunna erhålla insatser som leder till utbildning eller arbete.

- att FINSAM (Finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser) får ytterligare resurser för att ge ett utökat stöd till människor med flera problem där samordnade insatser behövs för att personen skall bli självförsörjande genom utbildning och arbete. Att särskilt satsa på utformningen av socialt företagande och arbetskooperativ.

En god skolgång och en aktiv fritid är skyddsfaktorer som medverkar till en trygg uppväxt. I ”God och Nära Vård” förordas en sammanhållen modell för att barn och unga ska få ett bättre stöd och omhändertagande vid psykisk ohälsa. Regionen och kommunen bör skapa ett system för ett förebyggande och hälsofrämjande arbete där olika stödjande och generella förebyggande insatser kan erbjudas barn och vårdnadshavare som medverkar till att skapa goda och trygga uppväxtvillkor. Avestamodell 3.0 kan utvecklas utifrån den förebyggande socialtjänsten samt intentionerna i ”God och Nära Vård”.

Vi vill:

- att Avestamodellen 4.0 blir en sammanhållen modell med en inriktning som även förebygger och behandlar psykisk och fysisk ohälsa hos barn och unga samt att barn med olika funktionsnedsättningar erhåller ett samordnat stöd och stimulans.
- att skolsociala teamet utvärderas för att utveckla verksamheten och att denna blir permanent för ett långsiktigt arbete som uppnår goda resultat

Det finns forskning som visar att barn mår bättre i mindre skolor och att skolresultatet kan höjas. Genom att antalet barn kommer att minska, enligt befolkningsprognoserna, behöver skolväsendet inom de närmaste åren omstruktureras. Det finns olika nackdelar med stora skolenheter bland annat är det svårare att skapa relationer mellan barn och pedagoger. Barnens skolgång speciellt vad gäller förskoleklass gynnas av mindre enheter. Det föräldraengagemang som ofta finns på en mindre skola är även en gynnande faktor för barnets lärande och utveckling.

Vi vill:

- att elever ska uppleva skolan som en trygg och stimulerande plats
- att små skolor med mindre antal elever skall prioriteras när en ny skolstruktur skall utvecklas
- att en förskoleklass inte skall vara större än 15 barn
- att tvålärarsystemet skall omfatta hela grundskolan.

Alla sjätteklassare ska uppnå kunskapskraven och de som har svårigheter ska få olika stödinsatser med extra undervisning och stöd från specialpedagoger. Det är inte acceptabelt att 20 % av alla barn som gick ut årskurs nio inte uppfyller kunskapskraven för att vara behöriga till gymnasiets olika program.

Vi vill

- att skolan ska ge barnen förutsättningar för en ljus framtid. Därför måste åtgärder vidtas för att alla barn ska uppnå kunskapskraven och vara behöriga till gymnasieskolan.
- att antalet obehöriga barn till gymnasiet skall minska
- att stödinsatser skall sättas in till barn som visar svårigheter från årskurs ett
- att anställa fler pedagoger både i förskolan och i grundskolan
- att öka antalet specialpedagoger.

Attraktivt boende

Vi vill att kommunen genom bostadsbolaget Gamla Byn AB arbetar för ett varierat bostadsbyggande samt att kommunen underlättar för privata byggherrar att producera bostäder för att öka bostadsproduktionen. För ett attraktivt boende är läget och arkitekturen viktig men även att husen är klimatsmarta och ekologiskt hållbara. Där kommunen har möjligheter att påverka byggnationen bör den framtida bebyggelsen ske med återanvänt byggmaterial och i trä för att vara ekologiskt hållbara. Det är vidare viktigt att bygga klimatsmarta hus med solceller eller andra lösningar för att minska klimatutsläppen.

Vi vill:

- att markanvisningar görs med vissa villkor som krav på hållbara material som massivt trä, återanvänt byggmaterial, hållbar energiförbrukning och solceller på alla tak
- att krav på ekologiskt hållbar byggnation och alternativa energilösningar inskrivs i ägardirektiven för Gamla Byn för att skynda på arbetet med att utrusta kommunala byggnader med solceller.

Goda kommunikationer

Vi vill återinföra den avgiftsfria lokaltrafiken i samarbete med Region Dalarna under 2029. Om regionens kollektivtrafiknämnd avvisar en dialog kring den avgiftsfria kollektivtrafiken i Avesta vill vi pröva möjligheten att genomföra en egen upphandling av kollektivtrafiken och även skapa ett utvecklat kollektivtrafiksystem.

- Vi vill utveckla en avgiftsfri kollektivtrafik utifrån de förutsättningar som den ekonomiska situationen medger. Därför vill vi under 2029 utreda om detta kan ske stegvis till att först gälla unga personer upp till 21 år och personer som erhållit ålderspension eller sjukersättning.

Att skapa goda kommunikationer medverkar till en minskning av koldioxidutsläppen och möjligheter till ökad pendling mellan Avesta och närliggande kommuner för att boende i Avesta ska kunna studera eller arbeta utan att behöva flytta från kommunen. Vänsterpartiet anser att antalet personresor och transport av gods behöver öka på järnvägen.

- Vi vill att Trafikverket intensifierar arbetet med att färdigställa Dalabanan och att tidigarelägga ombyggnaden av bangården vid Avesta – Krylbo järnvägsstation samt andra kapacitetshöjande åtgärder för järnvägstrafiken vidtas.
- Vi vill att trafiksäkerhetsåtgärder vidtas i Horndal och vid riksväg 68.

Egenproduktion av el och inrätta Avesta energibolag

Vänsterpartiet anser att aktiva åtgärder vidtas för att bilda ett kommunägt energibolag för tillverkning av fossilfri el. Vi anser att en utredning skall tillsättas för att få kunskap om möjligheterna att framställa lokalproducerad biogas exempelvis genom att röta matavfall. Egenproduktionen kan bestå till stor del av framställd el från solcellsparker och vindkraft.

- Vi vill utveckla en solcellsstrategi för all nybyggnation samt en strategi för redan befintliga byggnader tillsammans med medborgarna, fastighetsägarna och företagen
- Vi vill projektera flera solcellsanläggningar, utforma en vindbruksplan för att visa lämpliga områden för utbyggnad av vindkraft samt framställa solkartor för att underlätta för medborgarna att sätta upp egna solceller.

Landsbygd

För att få en levande landsbygd är det viktigt att erbjuda olika boendemiljöer samt att skapa likvärdiga möjligheter till kommunal service och välfärd samt att stimulera utveckling av näringslivet och tillvarata de möjligheter som landsbygden ger. Livsmedelsproducenternas kunskaper och erfarenheter ska tillvaratas för att skapa en levande landsbygd och ett öppet och levande kulturlandskap. Landsbygdsutvecklingsprogrammet är föråldrat och behöver revideras i samarbete med lokala utvecklingsgrupper och bygderåd. Programmet skall innehålla en konkret handlingsplan för utvecklingen av områden utanför tätorten I programmet skall det även finnas en plan för hur gatubelysning kan säkerställas vid enskilda vägar i syfte att skapa en trygg och säker trafikmiljö för barn och vuxna. I programmet skall det framgå om belysningsslingor kan utgöras helt eller delvis av solceller. Samråd och samarbete behöver utvecklas med de olika vägföreningarna som finns i kommunen. I programmet skall det även framgå en plan för att skapa servicepunkter i Fors och By.

Vi vill:

- att landsbygdsprogrammet tar ansats från kommunallagens krav på att kommuninnevånarna har likvärdiga möjligheter att erhålla kommunal service och välfärd

- att barnens rätt till inflytande över programmet skall ske genom olika former av deltagandedialoger.

Kultur och fritid

Idag är det viktigt att värna om och främja den fria kulturen. Avesta har en unik industrihistoria och i kommunen finns olika mötesplatser för medborgarna att se och uppleva olika kulturella aktiviteter. Vänsterpartiet vill arbeta för att kulturen skall vara en del i Avestabornas vardag och att vi är delaktiga i kulturen. Med de rika kulturutbud som finns i Avesta med den specifika industrihistoriska miljön Verket, Avesta Art, Konstrundan, Biblioteket med konsthall och föreläsningssal samt nobelpristagaren Erik Axel Karlfeldts födelsegård i Krylbo finns förutsättningar att vidareutveckla det kulturella utbudet. Förutom detta finns ett rikt musikliv där Avesta kulturskola är en viktig aktör.

Vi vill:

- att kulturskolan skall vara tillgänglig för alla barn och ungdomar oavsett mentala, fysiska, kulturella, sociala, geografiska eller ekonomiska förutsättningar.
- att kulturskolan utvecklas med ytterligare kulturella uttryckssätt
- att kulturskolan är avgiftsfri
- att ett långsiktigt kulturpolitiskt program framtages för att säkra det kulturella utbudet som finns i både lågkonjunktur som högkonjunktur. I kommunen skall ett rikt kulturliv råda där olika konstnärliga uttryck välkomnas.

Vänsterpartier anser att alla innevånare ska ha möjlighet till en aktiv och meningsfull fritid. I Avesta ska det finns goda möjligheter till idrottande för människor i alla åldrar, oavsett bakgrund, funktionsvariation och ekonomiska förhållanden. Ytor för spontanidrott ska fortsätta att utvecklas i varje bostadsområde. I den fysiska planeringen måste plats för idrott och rörelse finnas med som en viktig komponent i samhällsplaneringen och planering av idrottsytor ska ske tillsammans med dem som ska använda dem. Det ska finnas tillgång till idrottsanläggningar som inbjuder till idrottsutövande för alla, oavsett om dessa idrotter domineras av kvinnor/flickor eller män/pojkar. I Avesta behöver vi utveckla olika former för parasport. Cykelleder och motionsspår behöver bli mer tillgängliga för personer med funktionsvariationer. Tider och resurser ska fördelas rättvist mellan barn och unga oavsett kön, eller mellan idrotter som huvudsakligen lockar pojkar respektive flickor. I Avesta kommun har vi många sjöar och vattendrag. Nedre Dalälven är en plats för sjötrafik, fiske och bad. På kommunens hemsida ska det finnas information om att köra båt och vattenskoter på ett sjösäkert sätt.

Fiske i Dalälven är en fritidsaktivitet som många delar. Det finns problem när det handlar om fortsatt utsättning av fisk där ingen aktör har det huvudsakliga ansvaret. Detta gör att havsöringen och laxen riskerar att försvinna från Dalälven. Detta skulle få allvarliga konsekvenser för vårt ekosystem.

Vi vill

- att skapa ett fristående föreningshus för ideella verksamheter och föreningar som fungerar som en mötesplats och ett forum för ett ideellt engagemang
- att fortsätta upprustningen av utomhusbaden som finns i kommunens olika delar
- att fritidsgårdarna för utökade öppettider utifrån ungdomarnas behov

- att kommunen upplåter replokaler för lokala ungdomsband
- att skapa en trygg och säker väg till Qlturhuset
- att säkra Dalälvens förutsättningar att ha ett gott fiskbestånd i framtiden.

Stöd och omsorg

Social välfärd innefattar olika delar i ett trygghetssystem som ska träda in under olika faser av en människas liv. Den sociala välfärden skapar trygghet som är en grundpelare för en god livskvalitet. Den sociala välfärden består av två delar den generella som alla medborgare har rätt till som barnbidrag, sjukförsäkring och arbetslöshetsförsäkring samt det individuella behovsprövade stödet. Under ett flertal år har det generella trygghetssystemet urholkats vilket har medfört att behovet av socialt stöd från kommunen ökar. Genom förändrade villkor som borttagandet av det tillfälliga bostadsbidraget och höjning av gränsen för högkostnadsskydd för läkemedel får hushåll med svag ekonomi ytterligare svårigheter. Det individuella trygghetssystemet har kommunen i huvudsak ansvaret för. En person får tillgång till stöd om villkoren uppfylles enligt reglerna i socialtjänstlagen (SFS 2025:400).

Vänsterpartiet vill att omsorgen om äldre och personer med olika funktionsvariationer genomgår en fortsatt kvalitetsökning med nöjda brukare inom hemtjänst och särskilda boenden. För att förverkliga detta behöver verksamheten stärkas genom fler anställda och förbättrade arbetsvillkor. Verksamheten ska vara kunskapsbaserad, individanpassad, säker, tillgänglig och jämlik enligt Socialstyrelsens kvalitetsmått.

- Vänsterpartiet vill utveckla omhändertagandet av personer med begynnande och utvecklad demens. Här har demensteamet en nyckelroll och deras arbete behöver få förutsättningar att utvecklas till att även innehålla förebyggande insatser. Vi anser vidare att tjänsten som äldrekonstulent måste tillsättas under planeringsperioden.

I socialtjänstlagen har det förebyggande arbetet en framträdande plats. För att skapa en långsiktigt hållbar, mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst behövs en kraftsamling i form av en resursförstärkning.

I det förebyggande sociala arbetet har fältorganisationen en central roll. Det är viktigt att goda erfarenheter tas tillvara från projekten ”Trygga Krylbo” och ”Ökad jämlikhet i Krylbo”. Projekten hade ett förebyggande syfte för att skapa trygghet i ett bostadsområde och för att minska socioekonomiska skillnader.

- Vi vill att fältorganisationen erhåller utbildning för att bedriva områdesförlagt utvecklingsarbete i Krylbo och i Horndal samt att de arbetar för att utveckla samarbetsformer mellan invånarna, civilsamhället, näringslivet, fastighetsägarna och kommunen.

Individ- och familjeomsorgen ska ha förutsättningar att bedriva ett evidensbaserat socialt arbete riktat till barn- och ungdomar och vårdnadshavare. Antalet orosanmälningar ökar vilket gör att socialsekreterare som arbetar med utredningar av barn, där misstanke finns att barnet får illa, blir hårt belastade. Det behövs även ett fortsatt arbete för att implementera den nya socialtjänstlagen samt att bedriva förberedande arbete inför samsjuklighetsbetänkandets förslag om förändringar inom missbruksvården.

Vänsterpartiet vill.

- tillsätta fler socionomtjänster med specialistinriktning för att arbeta med barnskyddsutredningar och familjestöd
- att familjer med olika bekymmer erhåller ett tidigt stöd för att förebygga eller att förhindra mer ingripande åtgärder och därmed begränsa eller minska vårdkostnaderna
- att föräldrautbildning och olika stödprogram som är av förebyggande karaktär utvecklas.

Vänsterpartiet anser att det är viktigt att omsorgsstyrelsen utvecklar förebyggande insatser till olika målgrupper. Arbetet bör ske i samverkan med olika kommunala förvaltningar, region Dalarna och det civila samhället.

Familjecentralen har en aktiv roll i det förebyggande arbetet. Verksamheten bedrivs i samarbete med Region Dalarna. Genom att stärka föräldraskapet och barnets nätverk kan olika svårigheter förebyggas. Det är viktigt att kunna erbjuda olika typer av föräldraskapsstödande insatser under barnets uppväxt.

- Vi vill att familjecentralen utvecklas genom att utöka åldersspannet från 0 – 6 år till 12 år, att familjecentraler öppnas både i Krylbo och Horndal samt att familjecentralen i Avesta får en centralt placerad verksamhetslokal.

Vänsterpartiet har under flera år arbetat för en arbetstidsförkortning med 30 timmars arbetsvecka eller 6 timmars arbetsdag. En arbetstidsförkortning är viktig för personal inom kommunen med yrken som är såväl fysiskt som psykiskt belastande. Vi anser att en arbetstidsförkortning även kan vara en åtgärd som underlättar rekryteringen av personal inom vård och omsorg och minskar sjuktalet.

- Som ett led i en arbetstidsförkortning vill vi införa en modell som kallas för ”tid för återhämtning” en modell med 34 timmars arbetsvecka och 6 timmar vila för återhämtning som utformas efter individuella behov och kan innehålla utbildningsinsatser eller olika former av fysisk träning.

Genom tid för återhämtning och hälsoförebyggande insatser är målsättningen att sjuktalet skall minska. En anpassad arbetstid inom äldreomsorgens verksamheter ger olika positiva effekter dels en minskning av sjukfrånvaron dels ett incitament för nyrekrytering av personal till äldreomsorgen.

Vi vill även utveckla arbetsplatsdemokratin genom att personalen erhåller mer inflytande över schemaläggningen inom äldre vården, självstyrande arbetsgrupper är ett viktigt steg för en fördjupad arbetsplatsdemokrati. Vi vill utveckla en förtroendemodell med ökad delaktighet från vårdpersonalen. Med ökat förtroende, samarbete och engagemang skapas en högre grad av arbetstrivsel som kan påverka ohälsotalet i en positiv riktning vilket även påverkar de ekonomiska förutsättningarna att införa modellen.

- Vänsterpartiet vill införa en förtroendemodell med att inrätta helt eller delvis självstyrande arbetsgrupper inom hemtjänsten.

Omsorgsförvaltningen har genom ett projektstöd från Socialstyrelsen inrättat modellen Bostad först som sker i samarbete med olika fastighetsägare. Modellen riktar sig till personer som har drabbats av strukturell hemlöshet dvs att det finns brister på bostadsmarknaden eller

till personer med en egen problematik i form av samsjuklighet som bidraget till hemlösheten. Enligt Socialstyrelsens senaste statistik, från år 2023, fanns det 51 personer i hemlöshet i Avesta. En viktig uppgift för socialtjänsten är att motverka hemlöshet och stödja människor som riskerar eller befinner sig i hemlöshet.

- Vi vill att Omsorgsstyrelsen i enlighet med den nya socialtjänstlagen upprättar en strategi för att involvera socialtjänsten i samhällsplaneringen och stärka det sociala perspektivet i planeringsprocessen.
- Vi vill att olika åtgärder vidtas för att motverka hemlöshet och utestängning från bostadsmarknaden samt att Bostad Först vidareutvecklas för att ge fler möjligheter till ett hem.

Inom omsorgsstyrelsens verksamhetsområde görs olika utvärderingar och uppföljningar av genomförda insatser samt riskanalyser. Ett utbildningsprogram är antaget för att utbilda vårdbiträden till undersköterskor och att ge undersköterskor möjligheter att utbilda sig till sjuksköterskor med bibehållen lön inom ramen för den ordinarie högskoleutbildningen. Utbildningsinsatser riktade till individ- och familjeomsorgen samt socialpsykiatri måste genomföras för att ge personalen en ökad specialistkompetens. I socialtjänstlagen föreskrivs på ett tydligt sätt att det sociala arbetet ska vara kunskapsbaserat och vila på beprövad erfarenhet och forskning. Vänsterpartiet anser att olika initiativ behöver vidtas för att uppnå lagstiftningens intentioner med en evidensbaserad praktik. Vi anser vidare att former behöver utvecklas för att inhämta lokal kunskap om olika förvaltnings verksamhet i form av planeringsunderlag samt uppföljningar och utvärderingar av redan befintlig verksamhet.

Inom Avesta kommun bedrivs en kunskapsintensiv verksamhet. Kommunen står inför stora utmaningar vilket kräver utökade kunskapsunderlag inför olika beslut.

- Vänsterpartiet vill att en Avesta akademi inrättas för att bedriva en samordnad kunskapsproduktion och kunskapsutveckling och medverka till ett fördjupat samarbete med universitet och högskolor.

Akademien ska verka förvaltningsövergripande för att utforma kunskapsunderlag utifrån målsättningen om ett hållbart Avesta. En Avesta akademi kan stimulera till en lärandemiljö där man arbetar med strukturer för att återföra ny kunskap till de skilda verksamheterna. För socialtjänsten får en sådan akademi en central plats för att nå målet om en evidensbaserad socialtjänst. Inom ramen för akademien kan studier göras om olika sociala risksituationer vad gäller exempelvis omfattningen av användandet av alkohol, narkotika, doping, tobak och spel som underlag för ett kommande åtgärdsprogram. För att stärka planeringen och utvecklingen av skolväsendet bör bildningsförvaltningen integrera etablerad utbildningsvetenskaplig och pedagogisk forskning med lokal statistik och kunskaper från elever och föräldrars erfarenheter som är viktiga kunskapskällor.

- Att utveckla ett brett kunskapsunderlag baserat på lokal statistik, nationell forskning och invånarnas erfarenheter för att utveckla skolväsendet.

Budget

Den ekonomiska utvecklingen i Sverige har börjat att sakta att återhämta sig under innevarande år. Sverige befinner sig fortfarande i en lågkonjunktur med hög arbetslöshet. Aktuella prognoser talar för att inflationen är på tillbakagång vilket på sikt ger lägre räntekostnader. Prisökningarna har inte stabiliserats vilket gör att kommunens köpkraft försvagas. Risker finns att styrräntan kan höjas vilket påverkar den kommunala ekonomin. Arbetslösheten minskar men är fortsatt hög och Avesta har en minskad befolkningsutveckling. Samtidigt som behovet av arbetskraft ökar kraftigt fram till 2033. Prognoserna anger att bristen finns inom exempelvis vård, skola och omsorg. Vidare kommer det att finnas ett utökat behov av kompetensutveckling. Utvecklingen av pensionskostnaderna är osäker men med det kommande generationsskiftet inom den kommunala förvaltningen kommer att medföra ökade kostnader. Inom snar framtid kommer allt fler äldre gå in i ”den fjärde åldern”, de som är över 80 år, med behov av ökade vårdinsatser och därmed ökade kostnader för vård och omsorg. Andra problem som finns i vårt samhälle är att fler barn och ungdomar upplever olika psykosociala problem och psykisk ohälsa vilket indikerar ökat behov av psykosociala insatser från skolans elevhälsovård och skolsociala team. Vidare förväntas en obalanserad försörjningskvot/demografisk kvot som påverkar den kommunala ekonomin och handlingsutrymmet. Avesta kommun har en negativ befolkningsutveckling vilket kan medföra minskade skatteintäkter. Förebyggande åtgärder för barn och ungdom minskar kostnaderna för vård och behandling. Insatser för att minska ohälsotalet bland anställda inom kommunen ger minskade kostnader. Minskat barnantal till förskola och skola medverkar till att kostnader för förskola och skola kan omfördelas inom bildningsförvaltningens verksamhetsområden.

Enligt de nu kända prognoserna kan de ekonomiska förutsättningarna gå i en försiktig positiv riktning 2027 och 2028. Lågkonjunkturen förväntas dock bestå och en ändring förväntas ske i en långsamtakt under 2028. Vänsterpartiet vill påpeka att det finns finansieringsmöjligheter i det ekonomiska systemet med en stabil statskassa som borde användas till att omfördela medel till den kommunala verksamheten.

Den ekonomiska översikten och fördelning av medel till nämnder och styrelser som den politiska majoriteten har presenterat ligger till grund för Vänsterpartiets förslag till budget. Vänsterpartiet har i detta dokument beskrivit våra mål och hur Vänsterpartiet vill prioritera olika insatser för att utveckla Avesta kommun.

I Vänsterpartiets budget inkluderas en skattehöjning om 20 öre vilket innebär ökade skatteintäkter med ca 12 miljoner.

Under de senaste åren har kommunen genomfört ett omfattande sparpaket vilket har påverkat den kommunala servicen. För omsorgsstyrelsens vidkommande har lagstadgad verksamhet varit underfinansierad vilket medfört ett underskott för 2026. Inom äldreomsorgen finns stora personalförstärkande behov av såväl sjuksköterskor, undersköterskor, enhetschefer och teamledare. Även med Vänsterpartiets budgetförslag behöver verksamheterna vidta kostnadsbegränsade åtgärder och aktiva insatser för att minska kostnaderna för sjukfrånvaron. Med den skattehöjning som Vänsterpartiet föreslår presenterar vi en budget med ramförstärkningar som ger verksamheterna bättre förutsättningar att utföra sina uppdrag utifrån de mål och inriktningar som anges i denna budgetmotion.

Vänsterpartiets inriktningar:

Följande att- satser är ett urval från de politiska frågor som Vänsterpartiet arbetar för att förverkliga:

Att en hållbar utveckling utgår från det ekologiska perspektivet med en grön ekonomi och en social hållbarhet för nuvarande och kommande generationer

Att utarbeta en lokal handlingsplan och en koldioxidbudget för en fossilfri kommun

Att genomföra ett barnbokslut med konsekvensanalyser och förslag till förbättringsåtgärder gällande alla områden som berör barn och unga

Att bildningsstyrelsen skapar de bästa förutsättningar till lärande som är anpassad till barnens olika lärandestrategier. Pedagoger och mentorer skall ha de bästa förutsättningarna att utforma undervisningen för att ge eleverna en spännande skolgång där de minst uppnår kunskapsmålen i samtliga ämnen

Att den äldre befolkningen ska vara trygg med att få den vård och omsorg som de är i behov av och att omsorgspersonalen har förutsättningar att ge ett gott omhändertagande

Att införa förebyggande åtgärder för att bekämpa våld som förekommer i hemmet, på internet, på läktaren och ute på våra gator och torg

Att utveckla Avestamodell 4.0 för att förebygga och behandla psykisk och fysisk ohälsa hos barn och unga ingår samt att barn med olika utvecklingsvariationer erhåller ett samordnat stöd och stimulans

Att individ-och familjeomsorgen erhåller förstärkning för att kunna utreda, behandla och förebygga psykosociala problem hos barn och ungdom

Att omsorgsstyrelsen presenterar en modell för självstyrande grupper som utgår från den nya arbetstidslagstiftningen med hållbara arbetstider och fasta scheman.

Att omsorgsstyrelsen inrättar en modell inom äldre omsorgen som kallas för ”tid för återhämtning”.

Att arbetsmarknadsenheten utvecklar metoder för att skapa sociala och kooperativa företag.

Att utveckla Arbetsmarknadsenheten för att skapa förutsättningar för att ge stöd till personer som befinner sig utanför arbetsmarknaden att få utbildning och arbete som leder till egen försörjning. Speciella insatser skall ges till unga personer för att minska ungdomsarbetslösheten.

Att utredningen om energiproduktion i egen regi utvidgas till att även innefatta egen produktion av biogas, sol- och vindkraft.

Att utveckla formerna för medborgardialog för att fördjupa demokratin och för en hållbar utveckling.

Att utforma ett nytt Landsbygdspolitiskt program för perioden 2026 – 2030.

Den ekonomiska planen

Vänsterpartiets uppdrag till styrelser och nämnder under planperioden.

Vänsterpartiet föreslår under planperioden 2026–2028 en ökning av skatten med 20 öre, till 22:16 kr. Detta medför att följande prioriterade områden är finansierade och därmed genomförbara.

1. Kommunstyrelsen får i uppdrag att år 2029 återinföra avgiftsfri kollektivtrafik och utreda huruvida detta kan ske succesivt utifrån olika målgrupper. Detta finansieras genom ramökning med 2 300 tkr 2029.
2. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utforma en långsiktig energistrategi och att inrätta ett kommunalt energibolag med egen produktion av biogas. Detta finansieras genom tillfälliga medel år 2027 och 2028 med 1000 tkr.
3. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utforma en grön omställning av den kommunala verksamheten genom att upprätta en konkret genomförandeplan för ett fossilfritt Avesta 2035. Detta finansieras genom en grön ramökning om 1 000 tkr.
4. Kommunstyrelsen får i uppdrag att utveckla medborgardemokratin genom att skapa ett system och struktur för dialogmöten. Detta finansieras inom ram.
5. Kommunstyrelsen får i uppdrag att inrätta en Avestaakademi för att tillvarata den kunskapsproduktion och kunskapsutveckling som pågår inom förvaltningarna för att bland annat förverkliga kravet på en kunskapsbaserad socialtjänst och omsorg om äldre och personer med funktionsvariationer. Detta finansieras inom ram.
6. Omsorgsstyrelsen får i uppdrag att verka för självstyrande grupper med flexibel schemaläggning inom hemtjänsten. Detta finansieras inom ram.
7. Omsorgsstyrelsen får i uppdrag att genomföra en utredning tillsammans med civilsamhällets olika aktörer om hur ett förebyggande socialt arbete kan utvecklas såväl i grannskapet som riktat till grupper, enskilda och familjer. Detta finansieras inom ram.
8. Omsorgsstyrelsen får i uppdrag att utveckla grundbemanningen med 15 tjänster inom äldreomsorgen, att tillsätta en tjänst som äldrekonsulent samt att genomföra personalförstärkning till individ och familjeomsorgen med 6 tjänster fördelat på öppenvård och myndighetsutövning. Detta finansieras genom föreslagna ramökningar, se politiska prioriteringar.
9. Omsorgsstyrelsen får i uppdrag att förändra ledningsorganisationen inom hemtjänsten för att ge utökat stöd till medarbetarna. Detta finansieras genom föreslagna ramökningar, se politiska prioriteringar.

10. Omsorgsstyrelsen får i uppdrag att utveckla verksamheten i enlighet med den nya socialtjänstlagen samt de förändringar som föreslås i betänkandet från samsjuklighetsutredningen. Uppdraget ska särskilt beakta formerna för socialtjänstens medverkan i samhällsplaneringen samt ett utökat arbete för barnets bästa. Detta finansieras genom tillfällig ramökning.
11. Omsorgsstyrelsen får i uppdrag att bedriva ett strategiskt utvecklingsarbete för att stödja personer som befinner sig utanför arbetsmarknaden. Speciellt ska insatser riktas till unga personer som är i behov av extra stöd. Detta finansieras inom ram.
12. Bildningsstyrelsen får i uppdrag att utifrån ett socialt hållbarhetsperspektiv driva småskaliga enheter inom skola och förskola. Detta finansieras inom ram.
13. Bildningsstyrelsen skall fortsätta att utveckla tvåläraresystemet inom lågstadiet. Detta finansieras inom ram.
14. Bildningsstyrelsen får i uppdrag att skapa förutsättningar för förskolepersonalen att träffa andra förskollärare för att utveckla de pedagogiska formerna. Detta finansieras inom ram.
15. Bildningsstyrelsen får i uppdrag att utveckla ett system för en tryggare skol- och klassrumsmiljö genom att inhämta förslag från eleverna och deras vårdnadshavare för att medverka till en ökad trivsel i skolan. Genom ökad trivsel och trygghet skapas förutsättningar för ett lärande som resulterar i att målsättningen om att alla elever skall gå ut med ett fullständigt slutbetyg från grundskolan uppnås. Detta finansieras inom ram.

För Vänsterpartiet i Avesta

Pia Aronsson Ulf Bengtsson

Pia Aronsson & Ulf Bengtsson

Den ekonomiska planen

Politiska prioriteringar 2027-2029

<i>Belopp i tusentals kronor, om inte annat anges</i>	2027	2028	2029
Ramar är justerade för löneökningar, förändringar i PO-pålägg och kapitalkostnadstjänster enligt budgetmodellen			
Kommunfullmäktige:			
Tillfälliga medel			
Allmänna val/EP-val	100	100	550
Utbildning nyvalda	500		
Demokrativeckan	100	100	100
Ramförändring			
Kommunstyrelsen:			
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, inkl. pensionskostnader	38 162	39 577	41 041
Tillfälliga medel			
Kommunövergripande			
Framtid Avesta	4 000	4 000	4 000
Offentliga miljöer och infrastruktur	4 000	4 000	4 000
Offentliga miljöer, centrum	1 000	1 000	1 000
Myggprojekt	530	530	530
Dalapop	120	120	120
Landsbygdspeng	300	300	
Hållbarhet	1 000	1 000	1 000
Ungdomssatsning	500	1 000	1 000
Egen energiproduktion	1 000	1 000	
Finsam (kooperativt företagande)	500		
Ramförändring - verksamhet			
Ramförstärkning	1 000		
Enskilda vägar	300	200	
Avgiftsfri kollektivtrafik steg 1: unga och äldre			2 300
Grön omställning för ett fossilfritt Avesta			1 000
Lönenämnden	223	230	237
Upphandlingscenter, Falun Borlänge Regionen	175	80	85
Summa ramökning	1 698	510	3 622

Omsorgsstyrelsen:	2027	2028	2029
<i>Tillfälliga medel</i>			
IOP, förebyggande satsning mot mäns våld mot kvinnor	100	100	100
Skolsociala team	250	250	250
<i>Ramförändring</i>			
Ramförstärkning	10 000		
Stärkt grundbemanning	12 000		
Ledarskap/medarbetarskap	2 000		
Förstärkning skolsociala team	1 000		
Ny hemtjänstgrupp		5 000	5 000
Demensvård	2 000		
Hysesökningar, GBAB-fastigheter	250		100
<i>Summa ramökning</i>	27 250	5 000	5 100
Bildningsstyrelsen:	2027	2028	2029
<i>Tillfälliga medel</i>			
Skol IF	150	150	150
Skolsociala team	250	250	250
By skola	900	900	900
Omställningsarbete förskola	800		
<i>Ramförändring</i>			
Ramförstärkning	2 000		
Resursskola	2 000	1 200	
Kulturcentra Koppardalen	1 000		
Idrottsanläggningar	1 500	1 500	
Hysesökningar, GBAB-fastigheter	300	800	30
<i>Summa ramökning</i>	6 800	3 500	30

Driftbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	-6 020	-5 520	-5 970
Kommunstyrelsen	-221 691	-229 617	-233 403
<i>varav Kommungemensamma kostnader</i>	<i>-58 919</i>	<i>-66 334</i>	<i>-70 798</i>
Omsorgsstyrelsen	-762 135	-767 135	-772 235
Bildningsstyrelsen	-797 993	-800 693	-800 723
Västmanland Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	-20 461	-21 397	-22 380
SUMMA styrelse/nämnd	-1 808 300	-1 824 361	-1 834 709
Finansförvaltning	1 813 316	1 827 884	1 853 595
Årets resultat	5 016	3 523	18 886

Investeringsbudget

Tkr

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	0	0	0
Kommunstyrelsen	130 790	181 890	192 570
Omsorgsstyrelsen	3 343	3 486	3 121
Bildningsstyrelsen	16 170	13 550	10 090
Västmanland Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	1 000	1 000	1 000
Summa	152 303	199 926	206 781
Ombudg/tidsförskjutning			
Exploateringsprojekt	19 000	0	1 000
IT-investeringar	18 858	14 781	20 026
Summa exl IT och exploateringsprojekt	114 445	185 145	185 755

Resultatbudget

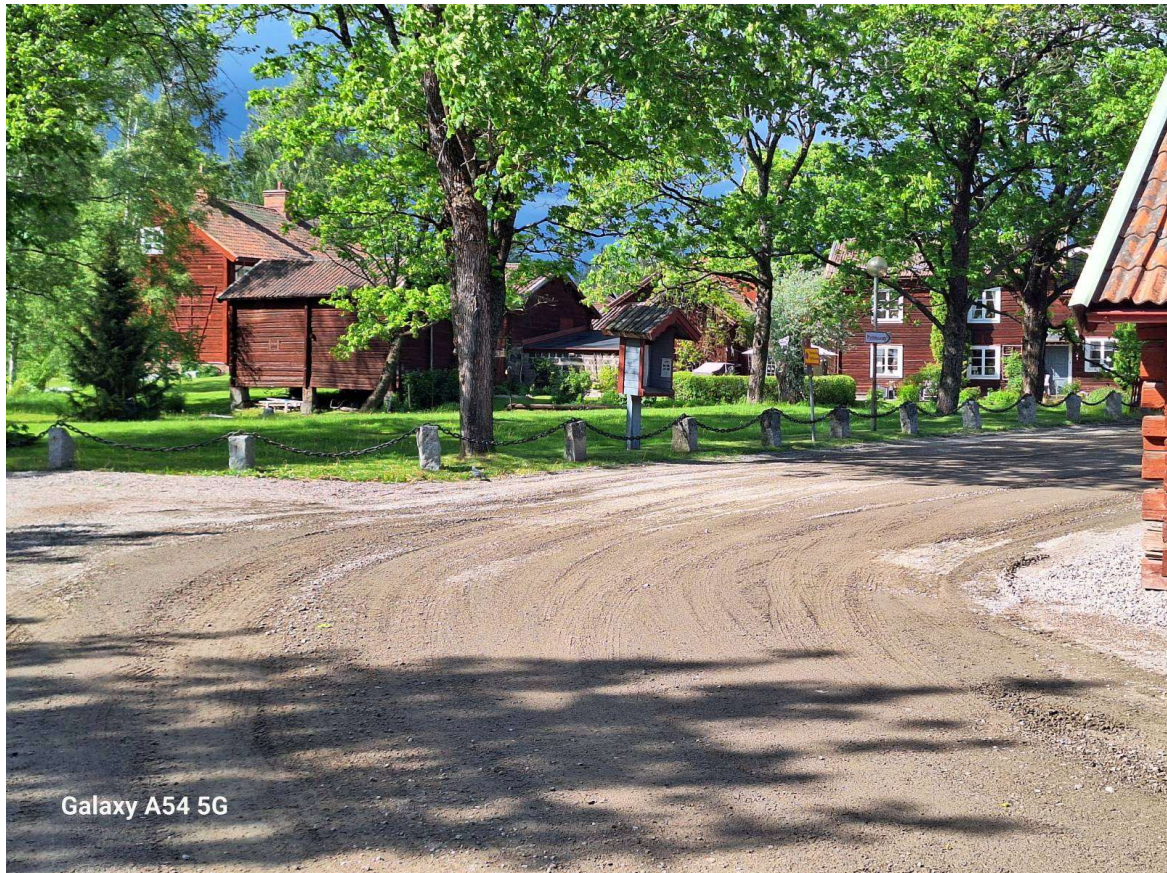
	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens nettokostnader	-1 729 677	-1 790 155	-1 835 618
Avskrivningar	-117 745	-121 103	-125 612
Verksamhetens nettokostnader	-1 847 422	-1 911 258	-1 961 230
Skatteintäkter/generella statsbidrag	1 870 879	1 947 252	2 015 160
Verksamhetens resultat	23 457	35 993	53 930
Finansiella intäkter	51 307	42 112	42 110
Finansiella kostnader	-69 748	-74 583	-77 155
- varav ränta pensionsskuld	-2 670	-7 506	-10 080
Resultat efter finansiella poster	5 016	3 523	18 886
Extraordinära poster			
ÅRETS RESULTAT	5 016	3 523	18 886

Finansieringsbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
LÖPANDE VERKSAMHET			
Årets resultat	5 016	3 523	18 886
Justering avskrivningar	82 745	86 103	90 612
Justering, avsättning pensioner	-5 827	-5 036	-4 871
<i>Kassaflöde från den löpande verksamheten</i>	81 934	84 590	104 626
INVESTERINGSVERKSAMHET			
Investering i materiella tillgångar	-152 303	-199 926	-206 781
Inköp av finansiella tillgångar	0	0	0
<i>Kassaflöde från investeringsverksamheten</i>	-152 303	-199 926	-206 781
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Upplåning			
Nyupplåning *	0	0	0
<i>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</i>	0	0	0
Förändring av likvida medel	-70 369	-115 336	-102 155

Balansbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar	2 325 156	2 440 438	2 558 067
Bidrag till statlig infrastruktur	24 068	22 608	21 148
Omsättningstillgångar	147 664	32 328	-69 827
SUMMA TILLGÅNGAR	2 496 888	2 495 375	2 509 389
SKULDER OCH EGET KAPITAL			
Eget kapital	860 606	864 129	883 014
därav Årets resultat	5 016	3 523	18 886
Avsättningar	233 261	228 224	223 353
Kort- och långfristiga skulder	1 396 310	1 396 310	1 396 311
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	2 490 176	2 488 663	2 502 677



Sverigedemokraterna Avesta

Budget 2027

med plan för 2028-2029

”Trygg i Avesta livet ut”



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition

1. Innehåll

2	Inledning.....	3
3	Omvärldsanalys och kommunal budget i sammanfattning.....	4
4	Vision	6
5	Prioriteringar.....	7
5.1	Trygg och säker skolmiljö	
5.2	Trygg och säker stadsmiljö	
5.3	Jämställdhet	
5.4	Lokalproducerat	
5.5	Befolkningsmål	
5.6	Handlingsplan gällande hot och våld mot förtroendevalda	
5.7	Nolltolerans mot kvotering	
5.8	Trygg och säker äldreomsorg.	
5.9	Vi värnar Avestas landsbygd	
5.10	Energiförsörjning	
6	Besparingar och åtgärder.....	11
6.1	Översyn och minskning av personal	
6.2	Halvering av partistödet	
6.3	Integration	
6.4	Minska behovet av försörjningsstöd	
6.5	Övrigt	
	Den ekonomiska planen	13-14
	Drifts- och investeringsbudget	15
	Resultat- och finansieringsbudget	16
	Balansbudget	17

2. Inledning

Efter fyra år med Sveriges nya regering kan vi konstatera att en ny politik till stor del genomförts steg för steg, och att utvecklingen går mot ett tryggare och mer stabilt Sverige. Sverigedemokraternas politik har genom Tidöavtalet haft ett betydande inflytande på flera centrala samhällsområden, vilket även påverkar Avesta kommun positivt. Vår politik har blivit vägledande när tidigare politiska inriktningar visat sig bygga mer på mytbildning och politisk korrekthet än på fakta. Vi är och förblir originalet – bekräftat i det senaste valet.

Samtidigt har en långvarig politik med omfattande mottagande av ekonomiska migranter bidragit till ökade samhällsklyftor, gängkriminalitet och systemhotande organiserad brottslighet, som tiotusentals personer kopplas till. Denna kriminalitet har dessutom börjat tränga in i välfärdssystemen, vilket gör kommunernas förebyggande arbete än viktigare.

Utöver detta står välfärden inför ökade kostnader för pensioner, både på grund av en åldrande befolkning och grupper som endast i begränsad omfattning bidragit till systemet. Samtidigt ser vi glädjande nog att många pensionärer väljer att arbeta längre, vilket är positivt för både individ och samhälle.

Kommunens ekonomi visar ett mindre överskott för 2025. Betydligt mindre än åren 2021-2023, men glädjande nog en klar uppgång jämfört 2024. Tidöregeringens åtgärder för att hålla inflationen i schack, ränteoro och minskade statliga stöd innebär dock att ekonomin måste hållas i strama tyglar. Befolkningen har också minskat med drygt 700 personer de senaste fem åren, vilket ytterligare pressar ekonomin.

Avesta står alltså fortsatt inför betydande finansiella och sociala utmaningar. Vi anser att ett centralt ansvar är att motverka utanförskap och arbetslöshet bland marginaliserade grupper. I vissa fall kan återvandringsstöd vara både humant och ekonomiskt klokt.

Sverigedemokraterna Avesta vill se en resurseffektiv kommun där fokus ligger på kärnverksamheten, vilket är det allra viktigaste för invånarna. Vi anser därför att de politiska beslut som tas nu måste prioritera en översyn av kommunens organisation och varför den tycks öka alltmer trots en konstant minskad befolkning under senare år.

Sverigedemokraterna Avestas budget för 2027, med plan för 2028-2029, bygger på majoritetens budget men med alternativa prioriteringar och besparingar.

Avesta i juni 2026

Hans-Erik Bergvall, gruppleddare SD Avesta

3. Omvärldsanalys och kommunal budget

SKR skriver följande i april-2026:

”Globala bakslag sinkar svensk konjunkturuppgång:

- *Den förutsedda konjunkturuppgången har skjutits fram något i tid. BNP växer dock fortfarande snabbare i år än i fjol och ökar över trend både 2026 och 2027.*
- *Tillväxten för antalet arbetade timmar blir som högst nästa år. En klar ökning sker dock i år, efter fjolårets nedgång.*
- *Ökningen av skatteunderlaget blir större i år än i fjol, och ökar än mer 2027. Den underliggande utvecklingen är i år starkare än den faktiska till följd av regelförändringar.*

Svag tillväxt väntar den svenska exportmarknaden i år, eftersom kriget i Mellanöstern medför entydigt negativa effekter för världsekonomin. I centrum för störningen står en stor nedgång i oljeleveranserna från Persiska viken, liksom ett högt oljepris.” (Källa: Aktuell Ekonomi 26:18, 2026-04-29)

Detta globalt försämrade säkerhetsläge påverkar naturligtvis även Avesta kommun.

Europas energiberoende och nedmontering av stabila energikällor har också underblåst en fortsatt energikris. Northvolts konkurs våren 2025 och den tveksamma utvecklingen för Stegras gröna stål kastar nu fortsatt en mörk skugga över svenskt näringsliv.

Riksbanken har under perioden höjt och därefter sänkt styrräntan, som nu sedan september 2025 legat stadigt på 1,75 %. Dock har Riksbanken flaggat för kommande räntehöjningar under 2027 lite ”beroende på”. Inflationen är låg trots de upp- och nerrusningar oljepriset uppvisat på grund av Iran-krisen. Kronan är fortsatt stärkt, vilket gynnat import men främst lett till ökad e-handel från Kina.

Arbetslösheten i Avesta minskar, men den ligger fortfarande över snittet i hela Dalarnas län. För april månad 2026 en arbetslöshet på 6,8 procent i kommunen, jämfört med 5,0 procent i hela länet. Avesta kommun ligger därmed bland de högsta avseende arbetslöshetsnivån i Dalarnas län per april-2026.

Kommunens ekonomi påverkas alltså sammanfattningsvis av inflation, räntor och statliga investeringar i försvaret. Samtidigt minskar kostnaden för pensionsskulden när räntorna sjunker. Prognoserna för 2027 är dock mer osäkra än tidigare år, vilket kräver noggranna konsekvensanalyser och uppföljningar.

Kommunalskatt: För 2027 utgår vi från en oförändrad skattesats på kr 21,96.

	Anställda	Förtroendevalda
Arbetsgivaravgift enligt lag	31,42	31,42
<u>Avtalsförsäkring/kollektivavtalad pension</u>	<u>9,09</u>	
	40,51	31,42
<u>Rehab/friskvård/företagshälsovård</u>	<u>1,00</u>	
Totalt	41,51	31,42

Vår kommunala budget med besparingar och prioriteringar jämfört majoriteten i sammanfattning för 2027:

SAMMANFATTNING SD-BUDGET 2027 JMF S + C	
Besparingar tkr:	Belopp
Demokrativeckan	100
Framtid Avesta	2 000
Offentliga miljöer och infrastruktur	2 000
Hållbarhet	1 000
Halvering partistöd	800
Effektivisering personal (ramförändring)	6 000
Totalt besparingar	11 900
Satsningar tkr:	
Ökad trygghet och beredskap	- 1 000
Utredning fjärrvärme/alternativ	- 1 000
Höj andelen män bland anställda	- 200
Trygghet och studiero (Resurs-/akutskola)	- 1 000
Extra ramförstärkning omsorgen	-
Extra ramförstärkning bildningsstyrelsen	- 2 000
Ramförstärkning unga, ej arbetar/studerar	- 2 000
Totalt satsningar	- 7 200
Totalt besparingar-satsningar	4 700
Eliminering ev. utdelning GBAB	- 6 000
Summa resultatdifferens	- 1 300



4. Vision

Avesta ska vara en trygg, öppen och sammanhållen kommun där invånare känner gemenskap och rättvisa. Kommunens viktigaste uppgift, utöver lagstadgade skyldigheter, är att skapa trygghet för medborgarna genom hela livet.

Avesta ska vara attraktivt för barnfamiljer, elever, studenter, arbetstagare och äldre. Vi vill stärka skolresultaten, utveckla gymnasiets industriprogram med fördjupning inom automation och AI samt etablera ett kunskapscentrum i samarbete med högskolor och universitet.

Industrin är fortsatt central för Avesta och ska prioriteras genom rätt utbildningar och kompetensförsörjning. Nya, kommunpositiva företagsetableringar välkomnas och ska stödjas.

Stadsplaneringen ska främja trygghet, trivsel och handel. Landsbygden – Horndal, Folkärna, Fors och By – ska hållas levande. En levande landsbygd stärker inflyttning, skattebas och livskvalitet.

Brottsförebyggande perspektiv ska genomsyra samhällsplaneringen. Otrygga miljöer ska motverkas och förändras. Vi ser positivt på de åtgärder som görs, till exempel kamera-bevakning av utsatta platser och skolor, och vidare utveckling av detta.

Kommunen ska ha nära dialog med invånare, pensionärsråd, ungdomsråd och opposition. Likabehandling ska säkerställas.

Vi ser en stor potential i Avesta lasarett där vi anser att kommunen fortsatt aktivt bör jobba med Region Dalarna för att främja en god och kvalitativ vård för kommunmedborgarna.

Att ta seden dit man kommer är en grundläggande princip för att motverka segregation och främja sammanhållning.

5. Prioriteringar

5.1 Trygg och säker skolmiljö.

Barn och ungdomar har rätt till en trygg skolmiljö. Inom skolområdet har andelen elever i årskurs 9 som är behöriga till yrkesprogrammen minskat till 77,8 %. Samtidigt har incidenterna i skolorna ökat efter omorganisationen med bussning.

Vi satsar:

- **1,8 MSEK extra under 2027-2029 år** för att skapa en Resurs- och akutskola.
- **2 MSEK i extra ramförstärkning 2027 och 3 MSEK 2028.**
- **2 MSEK i extra ramförstärkning 2027 och 2028 för unga (16-29 år) som varken arbetar studerar.**

Polisen bör närvara oftare i skolorna. Arbetet mot droger, mobbning och otrygghet ska stärkas. SFI ska ha tydliga prestationskrav

5.2 Trygg och säker stadsmiljö.

Kommunen ska ha nolltolerans mot våld i nära relationer och mot hedersförtryck. Personal ska utbildas i att upptäcka och agera vid misstänkta fall.

Föreningsbidrag ska ges utifrån tydliga kriterier och inte till odemokratiska eller segregeringar föreningar.

Brottsstatistik ska redovisas årligen. Offentligt tiggeri bör förbjudas. Klotter ska tas bort snabbt. Offentlig konst ska ha folklig förankring och lyfta lokalt kulturarv.

Fler hjärtstartare ska placeras i miljöer med mycket folk.

Vi satsar 1 MSEK extra årligen för ökad trygghet och beredskap.



5.3 Jämställdhet.

Kommunen, som Avestas störste arbetsgivare, borde naturligtvis satsa mer på att utjämna den enorma obalansen i anställda som till närmare 80 % i nuläget domineras av kvinnor. Vi anser att det är värt en mindre satsning för att locka fler män till att söka arbete inom kommunens alla olika förvaltningar.

Vi förstärker därmed jämställdhetsarbetet om fler män söker sig till kommunens verksamheter och avsätter 200 tkr under 2027 till en åtgärdsplan för detta.

5.4 Lokalproducerat.

Lokala råvaror ska prioriteras. Maten på äldreboenden och skolor ska vara nylagad, näringsrik och anpassad efter brukarnas önskemål. Svenskt kött ska prioriteras.



5.5 Befolkningsmål.

Befolkningsökning är inget självändamål. Den ska styras av arbetsmarknadens behov. Kommunen ska vara attraktiv för ungdomar som studerar vidare och för personer som söker arbete eller utbildning.

Kommunen ska aktivt motverka social dumpning, vilken uppenbart varit ett faktum under senare år. Detta har belastat både omsorgens och bildningsstyrelsens resurser utöver det normala.

5.6 Handlingsplan gällande hot, kränkningar och våld mot politiskt förtroendevalda.

En tydlig handlingsplan för hot och våld mot förtroendevalda ska finnas och följas upp.

5.7 Nolltolerans mot kvotering.

Kompetens och lämplighet ska alltid vara avgörande vid rekrytering.

5.8 Äldre ska kunna åldras med värdighet.

Språkkunskaper hos personalen måste säkerställas och antalet vårdgivare per brukare minimeras. Vi vill:

- öka valfriheten
- förbättra handikappanpassning
- prioritera boenden på bostadsområden
- stärka aktiviteter och social samvaro
- slopa biståndsbedömning efter 85 år
- säkerställa våra äldres rätt till utomhusvistelse

Vi lägger en extra ramförstärkning på omsorgen om 5 MSEK för 2028.

5.9 Vi värnar om Avestas landsbygd.

Sverigedemokraterna är det parti som ser möjligheterna och potentialen bortom stadskärnorna. Landsbygden ska ha god service, fungerande skolor och framtidstro. En levande landsbygd är en tillgång för hela kommunen.



5.10 Energiförsörjning. Avesta ska fortsatt säga nej till vindkraft då vi redan med råge fyllt vår kvot av denna. Kommunen bör verka för att vi ska tillhöra elområde 2.

Vi avsätter också 1 MSEK 2027 för att utreda möjligheterna till bättre kommunal kontroll över fjärrvärme och energitillförsel, i samverkan med näringslivet. Målet är ökad självförsörjning och på sikt möjlighet till fjärde eller femte generationens kärnkraft.

6. Besparingar och åtgärder.

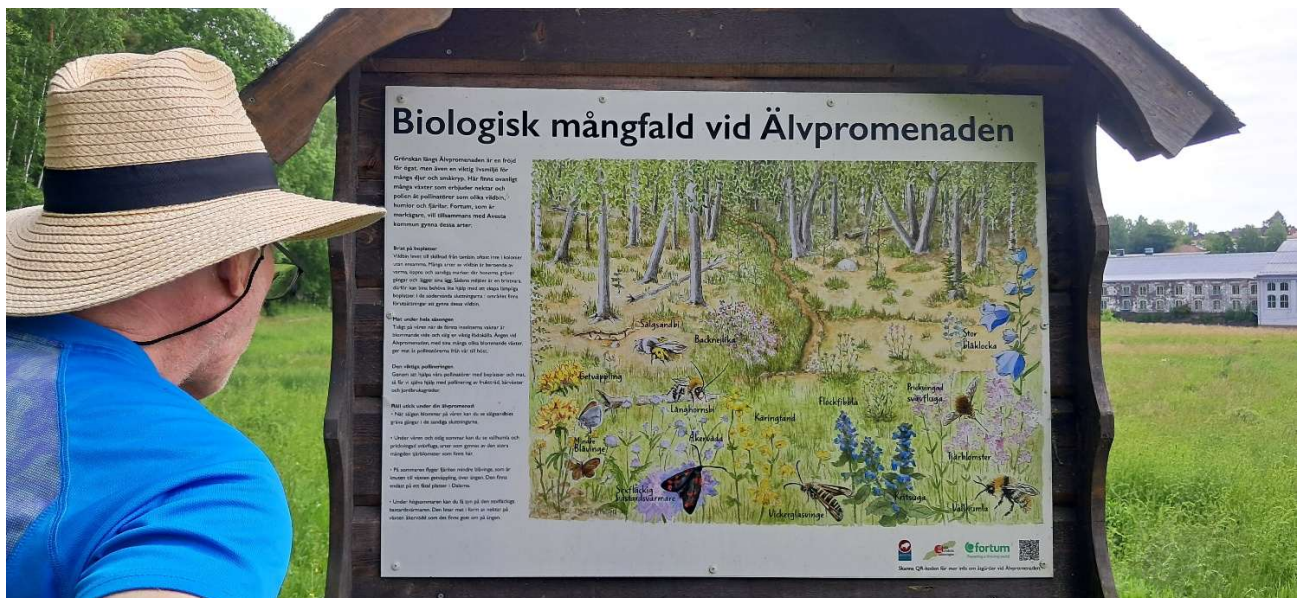
6.1 Översyn och minskning av personal.

Avesta kommuns befolkningen minskade från 2019 till 2025 med drygt 800 personer. Samtidigt ökade antalet årsarbetare hos kommunen under samma period med drygt 100 personer. En översyn av kommunens organisation är nödvändig.

Vi bedömer att 30 MSEK kan sparas 2027-2029, motsvarande cirka 40 heltidstjänster, troligen främst inom administration. Med drygt 100 pensionsavgångar under samma period kan detta ske genom så kallad naturlig avgång och utan att drabba personal i aktiv ålder.

6.2 Halvera partistödet under de tre kommande åren.

Vi föreslår att partistödet halveras under tre år, vilket sparar 800 tkr årligen.



6.3 Integration.

Segregerade områden kräver långsiktigt arbete. Transparens kring migrationens kostnader och intäkter behövs för att rikta insatser rätt.

Återvändningsstödet är ett viktigt verktyg för dem som vill återvända till hemlandet.

6.4 Minska behovet av försörjningsstöd.

Genom satsningar på skola, vuxenutbildning och företagsklimat ska fler bli självförsörjande. Fokus ska ligga på att ge verktyg till utbildning, företagande och anställningsbarhet.

En särskilt utsatt grupp är unga 16–29 år som varken arbetar eller studerar. **Vi har under bildningsstyrelsen avsatt 2 MSEK extra i ramförstärkning under 2027-2028 för att få in dessa personer i en meningsfull tillvaro.**

6.5 Övrigt.

Vi minskar anslaget till Framtid Avesta med 2 MSEK årligen och minskar även anslaget till Offentliga miljöer och infrastruktur. Utöver det stryker vi anslagen till Demokrativeckan och Hållbarhet. Dessa aktiviteter bör kunna hanteras inom ordinarie verksamhet.



Den ekonomiska planen Sverigedemokraterna

Politiska prioriteringar 2027-2029

<i>Belopp i tusental kronor, om inte annat anges</i>	2027	2028	2029
Ramar justeras med löneökningar, förändringar av PO och kapitaltjänstkostnader, enl budgetmodellen,			
Kommunfullmäktige:			
Tillfälliga medel			
Allmänna val/EP-val	100	100	550
Utbildning nyvalda	500		
Kommunstyrelsen	2027	2028	2029
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund, inkl pensionskostnader	38 162	39 577	41 041
Tillfälliga medel			
Kommunövergripande			
Utredning fjärrvärme/energikostnader (alternativ)	1 000		
Framtid Avesta	2 000	2 000	2 000
Offentliga miljöer och infrastruktur	2 000	3 000	3 000
Offentliga miljöer, centrum	1 000	1 000	1 000
Myggprojekt	530	530	530
Dalapop	120	120	120
Ökad trygghet och beredskap	1 000	1 000	1 000
Landsbygdspeng	300	300	
Ökad jämställdhet: Höj andelen män bland anställda	200		
Halvering partistöd	-800	-800	-800
Ramförändring - verksamhet			
Översyn/effektivisering personal	-2 000	-4 000	-4 000
Ramförstärkning	1 000		
Enskilda vägar	300	200	
Lönenämnden	223	230	237
Upphandlingscenter, Falun Borlänge Regionen	175	80	85
Parker/grönytor/lekparker driftkostnader för nyinvestering			
Summa ramförändring	-302	-3 490	-3 678

Omsorgsstyrelsen:	2027	2028	2029
Tillfälliga medel			
IOP, förebyggande satsning mot mäns våld mot kvinnor	100	100	100
Skolsociala team	250	250	250
Ramförändring			
Översyn/effektivisering personal	-2 000	-4 000	-4 000
Ramförstärkning	10 000	5 000	
Ledarskap/medarbetarskap	2 000		
Förstärkning skolsociala team	1 000		
Ny hemtjänstgrupp		5 000	5 000
Demensvård	2 000		
Hysesökningar, GBAB-fastigheter	250		100
Summa ramförändring	13 250	6 000	1 100
Bildningsstyrelsen:	2027	2028	2029
Tillfälliga medel			
Skol IF	150	150	150
Skolsociala team	250	250	250
By skola	900	900	900
Ramförändring			
Översyn/effektivisering personal	-2 000	-4 000	-4 000
Ramförstärkning	4 000	3 000	
Förstärkning för unga som varken arbetar eller studerar	2 000	2 000	
Trygghet och studiero (Resursskola/akutskola)	3 000	2 000	
Kulturcentra Koppardalen	1 500		
Idrottsanläggningar	1 500	1 500	
Hysesökningar, GBAB-fastigheter	300	800	30
Summa ramförändring	10 300	5 300	-3 970
Västmanland-Dalarna miljö- och byggnadsnämnd:	2027	2028	2029
Ramförändring			
Kommunbidrag, Avestas andel, uppräknings	206	935	983
Summa ramförändring	206	935	983

Driftbudget

Sverigedemokraterna

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	-5 920	-5 420	-5 870
Kommunstyrelsen	-214 091	-217 817	-215 303
<i>varav kommungemensamma kostnader</i>	<i>57 417</i>	<i>-56 631</i>	<i>-62 612</i>
Omsorgsstyrelsen	-748 135	-754 135	-755 235
Bildningsstyrelsen	-800 693	-805 993	-802 023
Västmanland Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	-20 461	-21 397	-22 380
SUMMA styrelse/nämnd	-1 789 300	-1 804 761	-1 800 809
Finansförvaltning	1 795 200	1 815 241	1 840 424
Årets resultat	5 900	10 480	39 615

Investeringsbudget

Tkr

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunfullmäktige	0	0	0
Kommunstyrelsen	130 790	181 890	192 570
Omsorgsstyrelsen	3 343	3 486	3 121
Bildningsstyrelsen	16 170	13 550	10 090
Västmanland Dalarna miljö- och byggnadsnämnd	1 000	1 000	1 000
Summa	151 303	199 926	206 781
Ombudg/tidsförskjutning			
Exploateringsprojekt	19 000	-	1 000
IT-investeringar	18 858	14 781	14 781
Summa exkl IT och investeringar	113 445	185 145	191 000

Resultatbudget

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Verksamhetens nettokostnader	-1 710 677	-1 770 555	-1 801 718
Avskrivningar	-117 745	-121 103	-125 612
Verksamhetens nettokostnader	-1 828 422	-1 891 658	-1 927 330
Skatteintäkter/generella statsbidrag	1 858 763	1 934 609	2 001 989
Verksamhetens resultat	30 341	42 950	74 658
Finansiella intäkter	45 307	42 112	42 110
Finansiella kostnader	-69 748	-74 583	-77 155
- varav ränta pensionsskuld	-2 670	-7 506	-10 080
Resultat efter skatter och finansnetto	5 900	10 480	39 615
Extraordinära poster			
Årets resultat	5 900	10 480	39 615

Finansieringsbudget

Sverigedemokraterna

	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Årets resultat	5 900	10 480	39 615
Justeringar avskrivningar	82 745	86 103	90 612
Justering, avsättning pensioner	-5 827	-5 036	-4 871
Kassaflöde från den löpande verksamheten	82 818	91 547	125 356
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Investering i materiella tillgångar	-152 303	-199 926	-206 781
Inköp av finansiella tillgångar	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-152 303	-199 926	-206 781
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Upplåning			
Nyupplåning *	0	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0	0
Förändring av likvida medel	-69 485	-108 379	-81 425

* Nyupplåning sker i den mån kommunen saknar likvida medel för de investeringar som genomförs under budgetåret.

Balansbudget		Sverigedemokraterna		
		Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar		2 234 393	2 349 675	2 467 305
Bidrag till statlig infrastruktur		23 841	22 381	20 921
Omsättningstillgångar		280 538	172 159	90 734
SUMMA TILLGÅNGAR		2 538 772	2 544 216	2 578 960
SKULDER OCH EGET KAPITAL				
Eget kapital		861 851	872 331	911 946
därav årets resultat		5 900	10 480	39 615
Avsättningar		237 268	232 232	227 360
Kort- och långfristiga skulder		1 439 653	1 439 654	1 439 654
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		2 538 772	2 544 216	2 578 960
Soliditet inklusive pensionsförpliktelse, exklusive bolagslån.		17%	18%	20%

Revisionsberättelse

För Södra Dalarnas Samordningsförbund, org. nr 222000-1727

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Södra Dalarnas Samordningsförbund för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision¹. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 2-16. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

¹Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Södra Dalarnas Samordningsförbund för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Södra Dalarnas Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Ort den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Azets Revision & Rådgivning AB

Jenny Barksjö Forslund
Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

JENNY BARKSJÖ FORSLUND

Auktoriserad revisor

Serienummer: cdd64082a71aa3[...]e99aa93f99635

IP: 212.85.xxx.xxx

2026-03-16 20:10:01 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Den förtroendevalda revisorn i Södra Dalarnas Samordningsförbund

Till: Styrelsen i Södra Dalarnas Samordningsförbund
Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region
Försäkringskassan
Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Jag har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Södra Dalarnas Samordningsförbund (organisationsnummer 222000-1727) för verksamhetsåret 2025.

Mitt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Jag har utfört min granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar jag med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har jag förlitat mig på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Mina övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisas i bilagan Granskningsrapport 2025 Södra Dalarnas Samordningsförbund.

Jag bedömer sammantaget att styrelsen i Södra Dalarnas Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Jag bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Jag tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Jag återopar bifogade redogörelse och rapporter.

- Granskningsrapport 2025 Södra Dalarnas Samordningsförbund

Avesta, datum enligt digital signering

.....

Lilian Palm

Representerar Avesta kommun, Hedemora kommun, Sätters kommun samt Region Dalarna

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

LILIAN CHRISTINA PALM

Förtroendevald revisor

Serienummer: 771ae0b77c6ea[...]8dbc51c019a16

IP: 213.67.xxx.xxx

2026-03-17 14:58:47 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.



SÖDRA DALARNAS
SAMORDNINGSFÖRBUND

Södra Dalarnas Samordningsförbund
c/o Avesta kommun
774 81 Avesta
Telefon: 0706-38 06 17
E-post: jonas.wells@avesta.se
Organisationsnummer: 222000-1727

www.finsamdalarna.se/sodra-dalarna/

ÅRSREDOVISNING

Januari – December 2025

Innehållsförteckning	Sid.
Årets sammanfattning	2
Södra Dalarnas Samordningsförbunds uppdrag	3
Styrelsens arbete 2025	4
Verksamhetsuppföljning och resultat 2025	7
<i>Målområde 1: Att utveckla samverkanskultur och helhetstänkande</i>	7
<i>Målområde 2: Att utveckla struktur för samordning och innovation</i>	8
<i>Målområde 3: Att stödja myndigheters arbete med nya arbetssätt och metoder</i>	8
<i>Målområde 4: Att stödja myndigheters arbete med gemensam resultatredovisning</i>	9
<i>Individinriktade insatser: Samverkansteamens resultat</i>	9
<i>Indikatorer för finansiell samordning: Södra Dalarna fortsatt starka på insats- och deltagarnivå</i>	11
<i>Personalinriktade insatser</i>	13
<i>Publikationer</i>	14
<i>Analys av det ekonomiska resultatet och finansiella mål för 2026</i>	14
<i>Finansiell spaning och långsiktiga mål för 2026-2029</i>	15
Resultaträkning	17
Balansräkning	18
Kassaflödesanalys	19
Redovisnings- och värderingsprinciper	20
Noter	21
Driftsredovisning	23
Undertecknat	24

KLIC EP
SIV AK GP

Årets sammanfattning

Södra Dalarnas Samordningsförbund redovisar årsutfall för perioden mellan den 1 januari till den 31 december 2025. Denna årsredovisning innehåller en översiktlig redogörelse över utvecklingen av samordningsförbundets verksamhet.

Det gångna året har varit **framgångsrikt**. Den sammanfattas i följande **fyra** punkter:

- **De tre samverkansteamens resultat, förbundets huvudsakliga finansiering på insatsnivå, är något sämre än förra året även om resultaten fortfarande är på en förhållandevis hög nivå.** Den visar att andelen vid avslut som når arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering är **36 %** för 2025, en minskning med 12 procentenheter jämfört med för ett år sedan. **Antalet deltagare i teamens insatser var 165 st under 2025.** Genomströmningstidens snitt har ökat med åtta månader till **31,4 månader**. Tid med arbetslöshet/ohälsa i snitt för dessa avslut innan start i insatserna ökar till **5,9 år**. Skillnaden mellan könen är väldigt liten.
- **Indikatorer för finansiell samordning visar att samverkan med stöd av förbundet i Södra Dalarna är, jämfört med riket, fortsatt mycket stark särskilt på insats- och deltagarnivå.** Hos 8 av 14 indikatorer positionerar sig förbundet högre än rikssnittet. Det är något färre än året innan. Fyra av indikatorerna är under rikssnittet. Jämfört med förbundets resultat året innan har de egna resultaten minskat i 9 av 14 indikatorer.
- **Förbundets eget kapital har ökat med 286 tkr, och är vid ingången av 2026, 1 207 tkr.** En väldigt stor del av medlen, nästan 4,8 miljoner kr, har använts som bidrag till individinriktade insatser.
- **Av verksamhetsplanens 10 mål redovisas 5 mål som uppfyllda helt och hållet och 5 mål som uppfyllda till stor del.** Sammantaget är detta en förbättring sedan ett år tillbaka.

Det ekonomiska resultatet för 2025 är +286 tkr. Tillsammans med årets resultat ökar förbundets eget kapital till 1 207 tkr vid ingången av 2026.

2025
AK 09

Södra Dalarnas Samordningsförbunds uppdrag

Södra Dalarnas Samordningsförbund är ett offentligt organ för stöd och finansiering av samordnade rehabiliteringsinsatser. Enligt förbundsordningen, som utgår från lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210), ska den finansiella samordningen underlätta eller förbättra möjligheterna för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärvsarbete och därigenom stärka sin möjlighet till egen försörjning. Förbundets stöd och finansiering kan märkas i ett strukturövergripande arbete och i medlemsdrivna individinriktade insatser.

I det strukturövergripande arbetet betonar lagen samordningsförbundens verksamhet som en motvikt till samhällets sektorisering. Samordningsförbundet har en viktig roll att vara med att, på en strukturell nivå, identifiera och stödja medlemsmyndigheternas arbete att utveckla effektivare organiseringar för individer med ett samordnat stöd i förbundets geografiska område. Däri ligger det också i förbundets uppdrag att svara för uppföljning och utvärdering av de insatser den finansiella samordningen stödjer.

För många med samordnade rehabiliteringsbehov, och för de som finns runt dem, kan välfärden verka osammanhängande och oorganiserat. Det finns många grupper där det samordnade rehabiliteringsbehovet är mer vanligt än i andra. I Avesta, Hedemora och Säters gäller det till exempel individer med neuropsykiatriska funktionsvariationer, unga vuxna med psykosocial problematik, utlandsfödda med ohälsoproblematik och individer som har uppburit offentlig försörjning för ohälsa eller arbetslöshet under en längre tid. Det finns skillnader mellan kvinnor och män, mellan yngre och äldre, mellan inhemskfödda och utlandsfödda. Gemensamt för alla är att de har, eller skulle få, en mer effektiv återhämtning och en väg till arbete med bättre tjänster som erbjuder bättre relationer med relevanta aktörer, och i rätt tid. Det är inte ovanligt att ledtider kan bli ovanligt långa eller att rehabiliteringsprocessen kan te sig rörig och därmed bidra till ineffektivitet. Många kan uppleva att de "hamnar mellan stolarna".

Förutom finansiering av individriktade insatser där myndigheterna organiserar sig gemensamt, är personalinriktade insatser också en viktig möjlighet för att förbättra samverkan så att individer kan ha en snabbare väg till arbetslivet. Att utveckla arbetssätt och relationer mellan professionella och ledare samt att gemensamt stödja bättre samtal och möten, varhelst och närhelst de sker, är avgörande i det förebyggande arbetet, i det sociala arbetet men framförallt för att enträget och återkommande utveckla samarbetet mellan medlemsmyndigheterna, på alla nivåer.

Förbundets vision fångas i detta enkla: **Södra Dalarna - en plats för alla.**

Styrelsens arbete 2025

Styrelsen är samordningsförbundets högsta beslutande och förvaltande organ som har ansvar för förbundets utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen och i styrelsens eget reglemente. Styrelsen består av sex ordinarie ledamöter och sex ersättare utsedda av medlemmarna. Ett presidium bestående av ordförande och vice ordförande tillsammans med förbundschef träffas i anslutning till styrelsemöten för att förbereda det kommande mötet. Nedan följer styrelsens sammansättning den 31 december 2025.

Tabell 1: Styrelsens sammansättning den 31 december 2025

Ordinarie	Ersättare	Utsedd av
Gunilla Berglund, ordförande	Tina Holmberg	Avesta kommun
Per-Inge Nyberg, vice ordf.	Ulf Berg	Region Dalarna
Carina Gustavsson	Elisabeth Fyhr	Arbetsförmedlingen
Jenny Heinonen	Anna Hallberg	Försäkringskassan
Kajsa-Lena Fagerström	Birgitta Westholm	Hedemora kommun
Annika Karlsson	Göran Söderqvist	Säters kommun

Verksamhetsplanen för 2025 anger en verksamhetsinriktning för den finansiella samordningen i Södra Dalarna utifrån tre övergripande strategier för förbundets arbete: Integrerad samverkan, jämställdhetsintegrering och lösningfokuserad utveckling.

Integrerad samverkan visar att förbundet vill finansiera långsiktiga och integrerade insatser som myndighetsgemensamma organiseringar för att möta individers livssituationer, och som bygger på ett gemensamt lärande mellan personal och individ. Efter tio år med detta metodiska arbete ser förbundet att strategin bidrar tydligt till ett mycket effektivt resursutnyttjande med stadigvarande och, faktiskt över förväntan, bra resultat.

Jämställdhetsintegrering utgår från regeringens jämställdhetspolitiska mål: *Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma makt att forma samhället och sina liv*. Inriktningen märks i förbundets arbete internt men också som en normativ utgångspunkt i förbundets arbete med medlemmarna. Att synliggöra och motverka diskriminering är en skyldighet för förbundet att utveckla.

Den tredje verksamhetsinriktningen, lösningfokuserad utveckling, är ett försök till svar på *hur* integrerad samverkan och jämställdhet kan uppnås på ett effektivt sätt. Medlemsmyndigheterna efterfrågar ett gemensamt arbets- och förhållningssätt i det breda samarbetet mellan personal och individ men också inom och mellan organisationerna. I detta har särskilt det lösningfokuserade arbets- och förhållningssättet varit till nytta. Förbundet har systematiskt erbjudit utbildningsmöjligheter på en rad olika sätt i detta sedan 2014, och sedan 2023 även i andra delar av Dalarna, i Värmland och i Gävleborgs län.

Styrelsemöten har skett vid fyra gånger under året. Under årets första möte 2025-03-05 redovisades indikatorernas enkätsvar med jämförelser och könsuppdelat statistik mellan teamens resultat och det nationella snittet. Styrelsen behandlade de tre samverkansteamens halvårsrapporter och godkände föregående års årsredovisning. Under mötet hade styrelsen också en dialog med vice kommunalråd från Avesta kommun. Beslut om att teckna en företagsförsäkring. Styrelsens reglemente reviderades.

Vid årets andra möte 2025-06-04 behandlades bland annat revisionsberättelsen, och granskningspunkter för internkontrollen antogs. Styrelsen hade besök av socialnämndens ordförande i Sätters kommun samt kommunens socialchef. Beslut om revidering av policy för internkontroll och förbundets utvärderingspolicy togs. Styrelsen följde upp den lokala handlingsplanen gentemot ESF projektet "Lärande och utveckling FINansiell SAMordning".

Vid årets tredje möte 2025-09-15 behandlades delårsrapporten om förbundets ekonomi och verksamhet hittills under året. Stort fokus under dagen lades på de tre helårsrapporterna från de individinriktade insatserna Samverkansteam Säter, Samverkansteam Kraften Hedemora och Samverkansteam Avesta. Ett första möte med den nybildade beredningsgruppen skedde under mötet.

Årets sista styrelsemöte skedde 2025-11-27 och då beslutades förbundets verksamhetsplan och budget för 2026. Granskningen av internkontrollen redovisades och diskuterades. En beställd rapport om risk- och konsekvensbedömning inför beslut om inriktning presenterades. Rapporten klargör risker och konsekvenser vid eventuella beslut vad gäller ägandet av strukturinriktade insatser som lagen om finansiell samordning varken klarlägger eller förbjuder. Rapporten ger stöd för styrelsens nuvarande inriktning och genomförd praxis sedan många år tillbaka.

Nätverksarbete: Styrelsen bjudit in till två lokala medlemssamråd och ett länsägarsamråd. Vid det andra lokala medlemssamrådet firades förbundets tillkomst sedan 20 år tillbaka med inbjudna gäster, fokus på historiska höjdpunkter och framgångar i samverkansarbetet. En särskild rapport om långsiktiga resultat från teaminsatserna 2015-2022 presenterades av Region Dalarnas samhällsanalytiker. Ordförande har varit aktiv i ordförandenätverket Dalarna. Nätverket arrangerade dess första länspresidiekonferens i november.

Jämställdhetsintegrering under året har bland annat märks genom att styrelsen arbetat aktivt med uppföljning av samverkanteamens hel- och halvårsrapporter samt följt upp deltagar- och personalenkäterna ur ett jämställdhetsperspektiv. Samtliga nyckeltal och resultatvariabler redovisas könsuppdelat. Slutligen fortsätter styrelsen att aktivt reflektera och analysera både sina beslut och styrelsemötet i stort ur ett jämställdhetsperspektiv i anslutning till varje styrelsemöte.

Nedan tabell redovisar utfall och kostnader för styrelsens arbete under året. Att styrelsen förbrukar över budget beror på att den nya styrelsen utnyttjar möjligheten att ta ut arvode samt att året hade ytterligare ett styrelsemöte jämfört med tidigare.

Tabell 2: Driftsredovisning för styrelse 2023-2025

År	ID	Ur driftsredovisningen	Ack utfall	Årsbudget	Återstår	Förbrukad % av årsbudget
2025	10 000	Styrelse	244	230	-14	106 %
2024	10 000	Styrelse	211	220	9	96 %
2023	10 000	Styrelse	191	160	-31	120 %

Administrationen för styrelsen sköts via ett kansli med en heltidsanställd förbundschef som är föredragande i styrelsen, verkställer styrelsens beslut och ansvarar för uppföljning och utvärdering. Förbundschefen är också förbundets utbildningsledare, primärt i lösningsfokuserat arbets- och förhållningssätt, och i detta utbildar eller handleder i olika utbildningsinsatser riktad mot personal hos förbundsmedlemmarna. En särskild yrkesrollsbeskrivning anger förbundschefens arbetsuppgifter och roll.

Förbundschefen är från september 2023, på 60 % av en heltid varav hälften är externt utanför Södra Dalarna, metodutvecklare för ESF projektet "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning". Detta externa uppdrag sträcker sig till augusti 2026. Det geografiska området för projektet är Värmland, Dalarna och Gävleborg. Projektet administreras och leds av Värmlands Projektparaply, en underorganisation till Karlstads kommun. Ingen sjukfrånvaro har rapporterats för året.

Kansliet inkluderar även administrativa tjänster, enligt avtal med Avesta kommun, såsom diarieföring, bokföring, arkivarie och förvaltningsekonomi samt IT tjänster. Dessa tjänster finns till styrelsen och kansliets förfogande i enlighet med styrelsens delegationsordning. Båda delar omfattas av ID 20 000.

Tabell 3: Driftsredovisning för administration 2023-2025

År	ID	Ur driftsredovisningen (tkr)	Ack utfall	Årsbudget	Återstår	Förbrukad % av årsbudget
2025	20 000	Administration	853	1 350	497	63 %
2024	20 000	Administration	1 327	1 515	188	88 %
2023	20 000	Administration	1 222	1 198	-24	102 %

Avvikelsen mot budget 2025 är främst en följd av lägre pensionskostnader och högre bidragsintäkter från ESF projektet än budgeterat.

AK MB
1000 09
9/11

Verksamhetsuppföljning och resultat 2025

Verksamhetsplanen för 2025 anger huvudinriktningen för samordningsförbundets verksamhet inom fyra målområden. Dessa fyra målområden förtydligar samordningsförbundets arbete och mål gentemot och med medlemmarna. De fyra målområdena är långsiktiga och strategiska till sin karaktär. De innehåller, nedbrutet inom var och en, specifika mål och aktiviteter för årets gångna arbete. För tre år sedan introducerades en bedömning efter en femgradig skala på hur målen har uppfyllts. Den femgradiga skalan bygger på en bedömning och en motivering huruvida mål och aktiviteten är uppfyllt enligt tabell och färgskala nedan:

Inte alls	Till liten del	Delvis	Till stor del	Helt och hållet
-----------	----------------	--------	---------------	-----------------

Av sammanlagt 10 stipulerade mål och aktiviteter för 2025 redovisas fem som uppfyllt "helt och hållet" och fem som uppfyllt "till stor del". Jämfört med året innan är utfallet ännu bättre genom att två "till stor del" har utvecklats till "helt och hållet".

Målområde 1: Att utveckla samverkanskultur och helhetstänkande

En viktig förutsättning för effektiv samverkan och arbete mellan sektorerna är en utvecklad samverkanskultur och ett helhetstänkande. En samverkanskultur betonar partnerskap, nätverk, jämlika relationer och, inte minst, tillit och förtroende mellan parterna. I en utvecklad och jämställdhetsintegrerad samverkanskultur har kvinnor och män, flickor och pojkar, samma rätt och möjligheter att forma samhället och sina egna liv. Tre av målen och aktiviteterna för 2025 bedöms som uppfyllt "helt och hållet".

Tabell 4: Måluppfyllelse för verksamhetsplanens målområde 1 för 2025

Mål och aktiviteter enligt 2025-års verksamhetsplan för målområde 1	Bedömning grad av måluppfyllelse	Motivering till bedömning av måluppfyllelse
Att arrangera och utbilda gemensamma metod- och kompetensutvecklingsinsatser	Helt och hållet	Under året har en femdagars grundutbildning avslutats i det samverkansfrämjande och lösningsfokuserade arbets- och förhållningssättet. Förbundschefen har genomfört sex st grundutbildningsomgångar samt en rad vidareutbildningsevenemang inom ramen för ESF projektet "Lärande och utveckling FINansiell SAMordning". Kursutvärderingarna visar mycket hög grad av användbarhet, relevans och nöjdhet.
Att skapa och stärka rum för gemensamt lärande och utveckling mellan myndigheter, professionella och användare av välfärdstjänster	Helt och hållet	Under året samlade samordningsförbundet medlemmarna till en lokal medlemsdialog med fördjupade teman på våren tillsammans med riksdagsledamot som arbetar för utveckling av Finsam i riksdagen. Ett länssamråd arrangerades i maj där resultat delades. En lokal konferens firade lärande och höjdpunkter från förbundets 20-åriga historia.
Att ge och sprida information till myndigheterna om hur deras gemensamma ansträngningar har lett till resultat och lärande	Helt och hållet	Förbundet har presenterat på hemsidan och i av förbundet arrangerad lokalt medlemsdialog och en länsmedlemsdialog där resultat och lärande från insatserna delades. En unik studie om insatserns långsiktiga resultat presenterades. Förbundets styrelse arbetar aktivt med en kommunikationsplan för att möta nyckelpersoner hos medlemmarna.

AK 1014 2009
sin

Målområde 2: Att utveckla struktur för samordning och innovation

Samordning utvecklas genom strukturer som kan förvalta och utveckla goda idéer. Formellt utgör samordningsförbundets styrelse en sådan struktur. Informellt, då det ligger utanför samordningsförbundets linjeorganisation, är lokala samverkansgrupperna (LSG) i Avesta/Hedemora respektive Säter också en sådan resurs på verksamhetschefsnivå för att stödja utvecklingen av insatser. För båda är det viktigt att utveckla kapacitet som kan svara på nya utmaningar och möjligheter. Ett av målen och aktiviteterna för 2025 bedöms som uppfyllda "helt och hållet", de andra två "till stor del".

Tabell 5: Måluppfyllelse för verksamhetsplanens målområde 2 för 2025

Mål och aktiviteter enligt 2025-års verksamhetsplan för målområde 2	Bedömning grad av måluppfyllelse	Motivering till bedömning av måluppfyllelse
Att stödja styrelse med fördjupning och stöd i samordningsförbundets uppdrag och utveckling	Till stor del	Förbundet har beställt och fått till sig en rapport som fördjupar kunskap kring risker och konsekvenser i förhållande till de delar av lagen som den varken uttryckligen ger stöd för eller förbjuder. Dessutom har tid avsatts för att gemensamt reflektera och diskutera förbundets verksamhetsplan, dess utveckling och framtid.
Att fortsatt utveckla förbundets kansli med kompetens och lärande generellt och i särskilda sakområden för att bättre kunna stödja och utveckla samordning och samverkan mellan förbundets medlemmar	Till stor del	Förbundscheferna har under året genomfört grundutbildningar i det lösningsfokuserade arbets- och förhållningssättet inom ramen för ESF-projektet, vilket har lett till en ökad kompetens i att leda och utbilda andra. Förbundscheferna har rollen som metodutvecklare i arbetssättet i det projektet. Förbundscheferna har presenterat om sitt arbete på tre internationella konferenser under året, den ena som en av huvudtalarna på den europeiska organisationen för lösningsfokus årliga konferens i Roskilde, Danmark.
Att arbeta aktivt med omvärldsbevakning och nätverk med andra samordningsförbund för att utveckla samverkan främst regionalt, genom och med stöd av närliggande samordningsförbund	Helt och hållet	Förbundet är aktivt i olika nätverk, lokalt i länet, regionalt i Norra Mellansverige och nationellt både via NNS och med andra förbund. Året har präglats av mycket (sam)arbete inom ramen för kompetensutvecklingsprojektet "Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning" riktat till förbunden och dess medlemmar i Värmland, Dalarna och Gävleborg.

Målområde 3: Att stödja myndigheters arbete med nya arbetssätt och metoder

Målområde 3 handlar om att stödja gemensam ledning av insatser, nya arbetssätt och metoder i samverkan samt samlokalisering. En kontinuerlig utveckling av teamarbete i Avesta, Hedemora och Säter är prioriterat. Ett gemensamt intresse som utvecklas under senare år är att stödja utvecklingen för en mer inkluderande arbetsmarknad för personer med funktionsnedsättningar, särskilt för unga vuxna men också utrikesfödda. Ett annat är det generella arbetet med samordnade individuella planer (SIP) och lösningsfokuserat arbetssätt. Samtliga (2 st) av mål och aktiviteterna bedöms som uppfyllda "till stor del".

Tabell 6: Måluppfyllelse för verksamhetsplanens målområde 3 för 2025

Mål och aktiviteter enligt 2025-års verksamhetsplan för målområde 3	Bedömning grad av måluppfyllelse	Motivering till bedömning av måluppfyllelse
Att fortsättningsvis stödja styrgruppernas utveckling i de av samordningsförbundet finansierade insatserna	Till stor del	Förbundet är aktivt som adjungerad i de tre styrgrupperna för insatser finansierade av samordningsförbundet, Samverkansteam Avesta, Samverkansteam Kraften Hedemora och Samverkansteam Säter. Styrgrupperna har en delaktighet och kontinuitet från medlemmarnas organisationer främst kommun, vårdcentral och vuxenpsykiatri.
Att stödja och analysera samverkansutvecklingen genom LSG	Till stor del	De två LSG:na har träffats regelbundet under året digitalt. Under sommaren ombildades dessa två grupper till en beredningsgrupp. Arbeta pågår med utveckla mötesformer, mål och struktur.

AK 2025

Målområde 4: Att stödja myndigheternas arbete med gemensam resultatredovisning
Partsgemensamt lärande och utvärdering är grundläggande för att utveckla samverkan långsiktigt. Gemensamma mål och överenskomna uppfattningar om vad ett gott resultat är, är viktigt för samordningsförbundet att stödja och utveckla. All resultatredovisning ska präglas av ett jämställdhetsperspektiv. Av två mål och aktiviteter för 2025 bedöms ett som uppfyllt "helt och hållet" och ett som uppfyllt "till stor del".

Tabell 7: Måluppfyllelse för verksamhetsplanens målområde 4 för 2025

Mål och aktiviteter enligt 2025-års verksamhetsplan för målområde 4	Bedömning grad av måluppfyllelse	Motivering till bedömning av måluppfyllelse
Att fortsatt bevaka, sprida och analysera gemensamma mått som försörjningsmättet och helårsekvivalenter	Till stor del	Helårsekvivalenter har diskuterats under ett lokalt medlemssamråd. Hemsidan har utvecklats med detta och har kompletterats med andra arbetsmarknadsmått.
Att årligen redovisa indikatorer för samverkanutvecklingen med stöd av förbundets arbete	Helt och hållet	Indikatorarbetet har redovisats för styrelsen, både styrelsens eget resultat vid nästkommande styrelsemöte och via en särskild rapport och analys som gjordes inför styrelsemötet i mars. Resultaten har under våren analyserats tillsammans med samverkansteamens personal.

Individeriktade insatser: Samverkansteamens resultat

Samordningsförbundet har under 2025 fortsatt, utifrån strategin integrerad samverkan och konkret via finansiella bidrag samt dialog i styrgrupper och med insatspersonalen, att stödja de tre insatserna Samverkansteam Avesta, Samverkansteam Kraften Hedemora och Samverkansteam Säter. De tre teamen har liknande utgångspunkter, jobbar med en liknande målgrupp och arbetar på ett likartat sätt. Det finns dock utrymme för lokala anpassningar beroende på lokala prioriteringar och samspelet mellan samhälle, personal och deltagare. Teamen ägs och drivs av myndigheterna i respektive kommun, Region Dalarna, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan gemensamt.

Det ekonomiska resultatet från teamen visar hur bidraget till de tre teamen har nyttjats. Samverkansteam Avesta och Samverkansteam Säter har nyttjat medlen till 100 %. Samverkansteam Kraften Hedemora har sämre utnyttjande, 93 %, till följd av sämre personalbemanning under året. Tillsammans med de andra teamen är 112 tkr outnyttjade. Det ackumulerade utfallet är dock fortfarande högt jämfört med året innan. Nästan 4,8 miljoner kr har gått som bidrag till de individinriktade insatserna under 2025.

Tabell 8: Driftsredovisning för individriktade insatser 2023-2025

ID	Individeriktad insats	2023	2024	2025
35 000	Samverkansteam Avesta			
	Ackumulerat utfall	2 106	2 139	1 840
	Årsbudget	2 090	2 250	1 840
	Återstår	-16	111	0
	Förbrukad av årsbudget	101%	95 %	100 %
36 000	Samverkansteam Kraften Hedemora			
	Ackumulerat utfall	-994	1 778	1 503
	Årsbudget	1 780	1 900	1 615
	Återstår	786	122	112
	Förbrukad av årsbudget	56 %	94 %	93 %
37 000	Samverkansteam Säter			
	Ackumulerat utfall	1 378	1 460	1 410
	Årsbudget	1 630	1 655	1 410
	Återstår	252	195	0
	Förbrukad av årsbudget	85 %	88 %	100 %

AK. Kuc 6/10/25
PMW

Tabellen nedan visar hur insatserna nådde resultat med sina deltagare. Under 2025 har samverkansteamerna arbetat med totalt 165 deltagare vilket är en minskning med 1 person jämfört med för ett år sedan. Avsluten totalt har ökat till 55 st, fem fler än året innan. Antalet deltagare är relativt lika jämfört med förra året för alla tre samverkansteam, även om Hedemora teamet har ökat medan Avesta teamet har minskat antalet deltagare lite grann. Flest antal avslut står teamet i Hedemora för. Samverkansteam Säter har ökat det procentuella antalet som har avslutats mot mål jämfört med året innan till 62 %.

Tabell 9: Helårsresultat 2025 för deltagare i Samverkansteamerna (fetstil), totalt och jämfört med 2024 (enkel stil) och 2023 (grå stil)

Individriktad insats	Antal aktiva deltagare under året	Varav kvinnor/män (%)	Antal avslut totalt ¹	Antal avslut mot mål ² (%)	Varav kvinnor/män (%)	Genomströmningstid i snitt ³ (kvinnor/män)	Tid med arbetslöshet/ohälsa före start i snitt ⁴ (kvinnor/män)
Samverkansteam Avesta	71	45/26 (63%/37%)	22	7 (32%)	3/4 (43%/57%)	25,4 mån (22,8/29,2 mån)	6,9 år (6,5/7,6 år)
	76	43/33 (57%/43%)	24	11 (46%)	6/5 (55%/45%)	23,5 mån (28,0/18,2 mån)	6,9 år (7,7/6,0 år)
	76	43/33 (57%/43%)	21	14 (67%)	7/7 (50%/50%)	18,4 mån (25,4/11,3 mån)	3,4 år (3,0/3,8 år)
Samverkansteam Kraften Hedemora	60	38/22 (63%/27%)	25	8 (32%)	6/2 (75%/25%)	30,7 mån (22,3/56 mån)	4,6 år (4,0/6,5 år)
	54	39/15 (72%/28%)	13	7 (54%)	5/2 (71%/29%)	17 mån (19,9/9,9 mån)	4,2 år (3,0/7,0 år)
	57	40/17 (70%/30%)	21	11 (52%)	9/2 (82%/18%)	19,3 mån (19,4/18,5 mån)	5,1 år (4,9/6,0 år)
Samverkansteam Säter	34	20/14 (59%/41%)	8	5 (62%)	2/3 (40%/60%)	41 mån (30,5/48,0 mån)	6,4 år (6,5/6,3 år)
	36	18/18 (50%/50%)	13	6 (46%)	2/4 (33%/66%)	30,6 mån (17,5/37,2 mån)	5,1 år (6,0/4,75 år)
	35	18/17 (51%/49%)	4	2 (50%)	1/1 (50%/50%)	26,5 mån (39,0/14,0 mån)	5,5 år (9,0/2,0 år)
Totalt 2025	165	103/62 (62%/38%)	55	20 (36%)	11/9 (55%/45%)	31,4 mån (23,9/41,5 mån)	5,9 år (5,1/6,9 år)
Totalt 2024	166	100/66 (60%/40%)	50	24 (48%)	13/11 (54%/46%)	23,4 mån (23,2/23,6 mån)	5,7 år (5,6/5,7 år)
Totalt 2023	168	101/67 (60%/40%)	46	27 (59%)	17/10 (63%/37%)	19,4 mån (23,0/13,0 mån)	4,2 år (4,4/4,0 år)

Av avsluten totalt går 36 % mot arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering vilken är en minskning sedan samma mätning för ett år sedan. Samverkansteam Avesta och Samverkansteam Kraften Hedemora försämrar sina resultat medan Samverkansteam Säter ökar sitt jämfört med resultatet för ett år sedan.

Genomströmningstiden i snitt ökar med åtta månader totalt sett från 23,4 månader till ett snitt för 2025 på 31,4 månader, vilket visar en ökande trend sedan två år tillbaka. Det är bara Samverkansteam Avesta som stabiliserar ökningen och håller nere utvecklingen med ökad genomströmningstid.

Tid med arbetslöshet/ohälsa före start i insatserna ökar med drygt två månader jämfört med året innan och landar på 5,9 år för 2025 (jämfört med 4,2 år för två år sedan). Det är det högsta uppmätta resultatet för variabeln. Samverkansteam Avesta har kvar sitt höga snitt från året

¹ Antal avslut är minus dropouts, d.v.s. de som lämnade insatsen inom två månader från inskrivning.

² Mål = Arbete, studier eller annan arbetslivsinriktad rehabilitering (ex FK/AF förstärkt samarbete eller ordinarie AF)

³ Gäller de som avslutade mot mål

⁴ Gäller de som avslutade mot mål

AK
PIL
LP

innan medan Kraften Hedemora ökar sitt snitt till 4,6 år. För Samverkansteam Sätters del ökar snittet också, faktiskt till relativt höga 6,4 år i snitt.

Resultaten sammantaget visar ett resultat som är kvalitativt något sämre jämfört med året innan. Det finns en del oroande moment vad gäller genomströmningstid och hur länge deltagare är i ohälsa och arbetslöshet innan start i insatsen. Den totala volymen deltagare är på samma nivå, men antalet avslut ökar vilket är glädjande.

Jämställdhetsanalysen visar att fördelningen, i samverkansteamens verksamhet totalt, av deltagande kvinnor och män är 62/38. Detta följer väl fördelningen könsmässigt i ohälsotalet i stort och ligger därmed inom det önskade fältet. Resultat vid avslut är 55/45 mellan könen vilket ligger också i linje med ohälsotalets fördelning i samhället i stort – och är en liten förbättring jämfört med förra året. Det är intressant att notera att männen nu har en längre genomströmningstid samt tid i arbetslöshet och ohälsa före start jämfört med kvinnorna.

Indikatorer för finansiell samordning: Södra Dalarna fortsatt starka på insats- och deltagarnivå

Södra Dalarnas Samordningsförbund har årligen sedan 2017 samlat in data inom ramen för det nationella verktyget "indikatorer för finansiell samordning". Indikatorerna är svar på frågan "Hur vet vi att det blir bättre?" och följer utveckling både inom och runt insatserna förbundet finansierar samt följer delar av den strukturella utvecklingen i samverkan mellan myndigheterna. Indikatorerna är totalt 16 st och för 15 indikatorer finns det enhetliga, kvalitetssäkrade och nationellt framtagna mått. För dessa 15 indikatorer består måtten av enkäter ställda till sex respondentgrupper: deltagare (pågående), deltagare (avslut), personal i insatserna, remitter till insatserna, parternas chefsgrupp (beredningsgruppen) och styrelseledamöter i olika omfattning. Under 2025 har 126 enkäter samlats in från alla respondentgrupper (förutom beredningsgruppen p.g.a. låg svarsfrekvens), en minskning med 14 enkäter jämfört med året innan.

Nedan följer en redovisning av varje indikator och hur förbundets samlade resultat står sig jämfört med rikssnittet under 2025, och - med pilen - med förbundets resultat året innan 2024. Då enkäterna ställda till deltagare har bakgrundsvariabeln kön redovisas indikator 1-7 och 9 även könsuppdelat.

Tabell 10: Indikatorredovisning Södra Dalarnas Samordningsförbund jämfört med rikssnittet 2025/ eget resultat 2024, totalt och könsuppdelat.

Nr	Indikator	Resultat totalt jämfört med rikssnittet 2025 /SDS 2024 (pil)	Resultat kvinnor jämfört med rikssnittet 2025 /SDS 2024 (pil)	Resultat män jämfört med rikssnittet 2025 /SDS 2024 (pil)
1	Deltagare känner att de insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov (personcenterade)	Högre ↓	Högre →	Varken lägre eller högre ↓
2	Deltagarna upplever inflytande över rehabiliteringsprocessen	Lägre ↓	Lägre ↓	Varken lägre eller högre →
3	En möjlighet att låta rehabiliteringsprocessen få ta den tid som behövs utifrån varje deltagares förutsättningar	Högre ↓	Högre ↓	Varken lägre eller högre ↓
4	Deltagare upplever att det finns någon som håller samman och stödjer den enskildes samordnade rehabiliteringsprocess	Högre →	Högre ↓	Högre ↑

KACAK SPB

Nr	Indikator	Resultat totalt jämfört med rikssnittet 2025 /SDS 2024 (pil)	Resultat kvinnor jämfört med rikssnittet 2025 /SDS 2024 (pil)	Resultat män jämfört med rikssnittet 2025 /SDS 2024 (pil)
5	Deltagaren upplever att den kan hantera egna symtom och funktionsnedsättning samt att de har fått stöd från myndigheterna i att leva med detta	Varken lägre eller högre ↓	Lägre ↓	Högre ↑
6	När insatser avslutas i en samordnad rehabiliteringstjänst upplever deltagaren att det finns en planering/tjänster som tar vid, och att de levereras utan onödiga dröjsmål	Lägre ↓	Lägre ↓	Lägre ↓
7	Deltagarna upplever att det har skett en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden/egen försörjning	Lägre ↓	Lägre ↓	Lägre ↓
8	Personalen upplever att andra medarbetare/professionella i andra myndigheter respekterar deras kunskap, roller och arbetssätt	Högre ↓		
9	Att det systematiskt tillvaratas erfarenheter, kunskaper och synpunkter såväl från enskilda deltagare/brukare som från brukarorganisationer eller grupper av deltagare	Högre →	Lägre ↓	Lägre ↓
10	Samordnade insatser inkluderar även andra aktörer i samhället, företag, ideella krafter och föreningsliv i det löpande arbetet på ett strukturerat sätt	Högre ↑		
11	Effekter för deltagare som kommer ur de samordnade insatserna är hållbara och säkra över tid			
12	En struktur har skapats vars huvuduppgifter är att strategiskt initiera, upprätthålla och underhålla relationer	Lägre ↓		
13	Samordnad verksamhet har ett sektorsövergripande arbetssätt och synsätt	Högre ↑		
14	Det finns en klar och tydlig strategi för uppföljning och utvärdering av myndighetsgemensamma insatser	Varken lägre eller högre →		
15	Insikter från samverkan leder till att nya typer av förebyggande insatser utvecklas så att behov av samordnad rehabilitering inte behöver bli aktuellt om individer fångas upp mycket tidigare och på ett annorlunda sätt	Inget resultat		
16	En värdegrund utifrån mänskliga rättigheter såsom jämställdhet, mångfald och jämlikhet genomsyrar den lokala samverkanskulturen	Högre ↓		

Hos åtta av 14 indikatorer totalt positionerar sig förbundet högre än rikssnittet och i två är

AK
PMW
12/12/23

resultatet varken högre eller lägre än rikssnittet. Fyra är lägre än rikssnittet. Jämfört med riket är resultatet en liten försämring jämfört med förra årets resultat.

Förbundets resultat jämfört med dess eget resultat året innan visar att indikatorresultaten generellt sett minskar. Det minskar i nio av indikatorerna. Det ökar i två av indikatorerna. Hos tre av indikatorerna bedöms resultatet lika med fjolåret. Sammantaget är denna riktning en försämring.

Jämställdhetsmässigt är gruppen kvinnors resultat jämfört med rikssnittet lägre i fem av åtta indikatorer. För männen visar tre av åtta indikatorer som lägre än rikssnittet. Jämfört med förbundets resultat 2024 minskar gruppen kvinnors sina resultat i sju av indikatorerna, för gruppen män minskar det i fem av åtta indikatorer. Sammantaget visar även jämställhetsanalysen att försämringar noteras för både män och kvinnor samt att utvecklingen är sämre än utvecklingen mot riket totalt sett.

Volym av data är kontrollerat och bedömt av tillräcklig omfattning. Data rymmer data från samtliga tre insatser finansierade av samordningsförbundet.

Personalinriktade insatser

Under 2025 har flera utbildningsinsatser finansierats för personal samtidigt som förbundet har deltagit i det ESF-finansierade projektet "Lärande och utveckling FINansiell SAMordning". Inom ramen för projektet har många utbildningsmöjligheter erbjudits t.ex. föreläsningar, workshops, utbildningar i olika metodiker, och fördjupning i samverkan. En särskild höjdpunkt för året var det första länsträff mellan personal från samtliga individinriktade insatser i Dalarna och en lokal konferens för att fira förbundets 20-åriga resa.

Tabell 11: Utbildningsinsatser med antal deltagare/insats samt totalt antal deltagare 2025

Utbildningsinsatser	Deltagare
Grundutbildning i lösningsfokuserat arbetssätt för professionella i Säter	6
Deltagare i alla utbildningsinsatser inom ramen för ESF projektet "Lärande och utveckling FINansiell SAMordning" (Södra Dalarnas del; dock ej FK, AF eller Region Dalarna inräknade)	174
Nätverksträff mellan individinriktade insatser i Dalarna (Södra Dalarnas del)	15
Lokal konferens "Förbundet fyller 20 år"	65
Totalt	260

Antalet utbildningsinsatser speglar vidare en fortsatt efterfrågan från myndigheterna av mötesplatser och forum för dialog och lärande med samverkansfärdigheter i centrum. Spåret med lösningsfokuserad utveckling har fortsatt och fördjupats vidare under 2025. Grundutbildningar och andra utbildningsinsatser är samfinansierade inom ramen för socialfondsprojektet Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning.

Tabell 12: Driftsredovisning för personalinriktade insatser 2023-2025

År	ID	Ur driftsredovisningen (tkr)	Ack utfall	Årsbudget	Återstår	Förbrukad % av årsbudget
2025	21 000	Personalinriktade insatser	61	50	-11	123 %
2024	21 000	Personalinriktade insatser	122	150	28	81 %
2023	21 000	Personalinriktade insatser	249	30	-219	830 %

AK 1000 9/13 05

Publikationer

Under 2018 publicerade samordningsförbundet boken "Ni inspirerar mig! Lösningfokuserade förantaganden för bättre samtal och möten". Förbundet har därmed en roll som förlag samt egen producent av utbildningsmaterial och facklitteratur till stöd för en effektivare samverkan. Materialet, som även inkluderar frågekort, dialogkort och frågestickor, används i de utbildningar förbundet levererar både internt och externt, men är också till försäljning via förbundets hemsida.

Tabell 13: Driftsredovisning för publikationer 2023-2025

År	ID	Ur driftsredovisningen (tkr)	Ack utfall	Årsbudget	Återstår	Förbrukad % av årsbudget
2025	29 000	Publikationer	-14	5	19	-279 %
2024	29 000	Publikationer	6	10	4	63 %
2023	29 000	Publikationer	7	20	13	35 %

Analys av det ekonomiska resultatet och finansiella mål för 2026

Södra Dalarnas Samordningsförbund redovisar årsutfall för perioden mellan den 1 januari till den 31 december 2025. Årsrapporten innehåller en översiktlig redogörelse över utvecklingen av samordningsförbundets verksamhet. De tilldelade medlen för året från medlemmarna var 6 184 tkr. Dessa ingår i verksamhetens intäkter tillsammans med finansiella intäkter och övriga intäkter (se sid 21, not 2). Resultatet per den 31 december 2025 är +286 tkr.

Tabell 13: Översikt över verksamhetens utveckling 2021-2025

	2021	2022	2023	2024	2025
Verksamhetens intäkter	6 770	6 907	6 811	6 904	6 684
Verksamhetens kostnader	-6 834	-6 673	-6 650	-7 640	-6 455
Årets resultat	-64	234	161	-736	286
Soliditet	40,6 %	40,0 %	39,5 %	22,9 %	28,9 %
Antal anställda	1	1	1	1	1

Samordningsförbundets eget kapital har under 2025 ökat med 286 tkr till 1 207 tkr. Styrelsen hade budgeterat med en minskning av det egna kapitalet för 2025. År 2025 skulle vara ett år då det egna kapitalet ämnades komma ned till cirka 600 tkr. Förklaringen till utfallet ligger i att administrationen hade lägre kostnader än budgeterat under 2025, mestadels en följd av lägre pensionskostnader än prognosen samt högre bidragsintäkter från ESF projektet. Dessutom hade en av de individinriktade insatserna inte förbrukat det bidrag den har fått fullt ut.

Styrelsen har valt en liknande strategi inför 2026 som tidigare men då det egna kapitalet är något högre än året innan ökar möjligheten att finansiellt stödja de individinriktade insatserna lite mer än året innan. Ett finansiellt mål för 2025, utöver god ekonomisk hushållning och budgetdisciplin, är att det egna kapitalet sänks till minsta möjliga, till den av styrelsens rekommenderade nivå på 400 tkr. Med den beslutade budgeten, och med eventuellt nya beslut som nyttjar medel under innevarande år, är prognosen för 2026 att det egna kapitalet kommer ned till denna nivå.

Sammanfattningsvis har förbundet uppnått målet om god ekonomisk hushållning. Detta mot bakgrund av väsentligt goda resultat för vad medlen ger för resultat och effekter på individ- och strukturell nivå. Men också mot bakgrund av en god utveckling av det egna kapitalet, ett utomordentligt stöd administrativt från Avesta kommun samt en noggrann kontroll på budgeten från kansli och styrelse löpande under året.

AK
2025
9/11

För 2026 tilldelas förbundet 6 140 tkr och det egna kapitalet motsvarar därmed 19,7 %. Detta är precis under gränsen för den nationella rekommendationen på 20 %. Målet är att det egna kapitalet ligger under denna rekommenderade nivå vid årets slut, helst ännu lägre. Som lägst kan det egna kapitalet motsvara 6,5 % av medelstilldelningen.

Finansiell spaning och långsiktiga mål för 2026-2029

Beslut om tilldelade medel från förbundsmedlemmarna för 2026 är 6 140 tkr. Detta är 44 tkr lägre än året innan och är i linje med en minskad eller avstannad tilldelning sedan 2017. Detta trots en mycket hög tilltro lokalt för den finansiella samordningen och vad den åstadkommer. Förbundsmedlemmarna har dock visat sig vara beredda att stödja förbundets äskande varje år på över 7 000 tkr sedan 2017, samt ett äskande på 7 500 tkr varje år från 2020.

Det är ändå med en ökad oro som förbundsstyrelsen ser på framtiden, särskilt från 2027. Det egna kapitalet ökar något och bidragen till de individinriktade insatserna är det som mest gör skillnad för individer med samordnade rehabiliteringsbehov. En överväldigande stor del av tillgängliga medel går till detta ändamål. Årsbudgeten för 2026 är något högre än året innan p.g.a. lite mer medel är tillgängligt av det egna kapitalet. Det finns en oro inför 2027 och framåt om inte medelstilldelningen ökar i takt med kostnadsökningar generellt i samhället, men också i takt med de ökande behoven av ett effektivt, av myndigheterna organiserat, och av förbundet finansierat, samordnat stöd hos befolkningen. Med ett förmodat minskat eget kapital under 2026 finns helt enkelt inte medlen att finansiera bidrag till samverkansteamerna på samma sätt som tidigare.

Medel har dock tillkommit genom projektmedel från europeiska socialfonden riktade till förbunden i Norra Mellansverige. Medlen från detta ökar både kompetensutvecklingsinsatserna men ger också intäkter för förbundet i form av ersättning för nedlagd arbetstid utanför förbundets geografiska gränser för metodutvecklingsinsatser.

Det är frustrerande att de lokala medlemmarna under flera år har visat en hög ambition för den finansiella samordningen men att detta inte möts med en motsvarande ambition i regeringens anslag för finansiell samordning generellt eller i Försäkringskassans beslut om medelstilldelning för förbundet specifikt. Regeringen har beslutat om samma totalsumma i elva år i rad och i takt med att nya förbund har tillkommit, samt att det egna kapitalet sjunker i många förbund, befinner sig Södra Dalarnas Samordningsförbund i ett sådant läge att styrelsen blir tvungen att vara försiktig och att fortsatt se över nivån på bidrag och verksamhet inför år 2027.

Tabell 14: Budget för Södra Dalarnas Samordningsförbund 2025-2026

ID	Beskrivning	Årsbudget 2025 (tkr)	Årsbudget 2026 (tkr)
10 000	Styrelse	230	270
20 000	Administration	1 350	1 320
21 000	Personalinriktade insatser	50	100
29 000	Publikationer	5	5
35 000	Samverkansteam Avesta	1 840	1 890
36 000	Samverkansteam Hedemora	1 615	1 660
37 000	Samverkansteam Säter	1 410	1 460
	Kostnader totalt	6 500	6 705

För år 2026 är budgeten högre än året innan och i linje med medelstilldelningen och övriga intäkter förbundet har. Ungefär 200 tkr av det egna kapitalet utgör ett utrymme för nya eller förstärkta satsningar under innevarande år. Framåt ökar dock administrationskostnaderna

AK
SMB
PIN

mer än normalt när ESF projektet avslutas i augusti 2026. Detta, tillsammans med det fortsatta och ökande behovet av aktiva individinriktade insatser i de tre huvudorterna i Södra Dalarna, det relativt höga ohälsotal och försörjningsmått som är i Södra Dalarna, gör att förbundet kommer att äska samma som förra året. Förbundet har således ett finansiellt mål om en utökad finansiell ram på 7 500 tkr årligen för perioden 2027-2029.

Vis av erfarenheterna från tidigare år, behöver förbundsstyrelsen och medlemsmyndigheterna ha en beredskap för att medelstilldelningen realistiskt sett motsvarar nivån inför 2026 eller kanske till och med något lägre. Beslut om detta kommer först under november, med en första indikation utifrån regeringens budgetproposition i september. Nedan är den historiska utvecklingen från 2022-2025, årstilldelning och budget för 2026 samt en prognos för eget kapital 2026-2029.

Tabell 15: Medelstilldelning, budget och eget kapital 2022-2029

(tkr)	Medelstilldelning	Budget	Eget kapital 31/12
2022	6 322	7 195	1 496
2023	6 308	6 908	1 657
2024	6 308	7 700	921
2025	6 184	6 500	1 207
2026	6 140	6 705	600**
2027	6 140** (7 500***)	6 400**	400**
2028	6 140** (7 500***)	6 300**	400**
2029	6 140** (7 500***)	6 200**	400**

* = efter beslut om budget

** = prognos

*** = äskande från styrelsen

Däremot kan förbundet med ett engagemang, politiskt och tjänstepersonmässigt, påvisa att finansiell samordning är en exceptionell god investering för välfärden, för befolkningen och för samhället i stort. Det är därför fortsatt viktigt med rapporter med god data, åtskilliga dialoger med beslutsfattare och fortsatt stöd till myndigheternas ansträngningar att utveckla samordnad rehabilitering på ett allt enklare och effektivare sätt.

AK
GB
KCK
FW

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	Utfall 2025	Utfall 2024
Medelstillsdelning från förbundsmedlemmarna	1	6 184	6 308
Övriga intäkter	2	500	418
Verksamhetens kostnader	3	-6 455	-7 531
Resultat före finansiella poster		229	-803
Finansiella intäkter		106	177
Finansiella kostnader		-49	-110
Årets resultat		286	-736

AK SB
CCM
PW

Balansräkning

Tkr	Not	2025-12-31	2024-12-31
Tillgångar			
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Fordringar	4	37	53
Kassa och bank	5	4 135	3 974
<i>Summa omsättningstillgångar</i>		4 172	4 027
Summa tillgångar		4 172	4 027
Eget kapital, avsättningar och skulder			
<i>Eget kapital</i>			
Ingående eget kapital		921	1 657
Årets resultat		286	-736
<i>Eget kapital vid årets slut</i>		1 207	921
<i>Avsättning</i>			
Avsättningar för pensioner	6	1 724	1 638
<i>Summa avsättningar</i>		1 724	1 638
<i>Skulder</i>			
Kortfristiga skulder	7	1 241	1 467
<i>Summa skulder</i>		1 241	1 467
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		4 172	4 027

AK
PIL
9/13

Kassaflödesanalys

(tkr)	Not	2025	2024
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		229	-803
Justering för pensionsavsättning		86	566
Erhållen ränta		106	177
Erlagd ränta		-49	-110
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		372	-170
+/- Minskning/ökning övriga kortfristiga fordringar		16	168
+/- Ökning/Minskning övriga kortfristiga skulder		-226	0
Kassaflöde från den löpande verksamheten		161	-2
Årets kassaflöde		161	-2
Likvida medel vid årets början		3 974	3 976
Likvida medel vid årets slut		4 135	3 974

AK 9/10/09
SH

Redovisning- och värderingsprinciper

Resultaträkningen

Sammanfattar kostnader och intäkter samt visar årets förändring av det egna kapitalet.

Balansräkningen

Visar samordningsförbundets ekonomiska ställning på bokslutsdagen.

Redovisnings- och värderingsprinciper

Förbundets årsredovisning har upprättats enligt god kommunal redovisningssed i överensstämmelse med Lag om kommunal redovisning (2018:597), gällande rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning samt Sveriges kommuner och landstings rekommendationer.

Fordringar

Fordringar med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen redovisas som anläggningstillgångar, övriga som omsättningstillgångar. Fordringar upptas till det belopp som efter individuell bedömning beräknas bli betalt.

Pensionsförpliktelser

Pensionsförpliktelser intjänade under året har bokförts som en avsättning för pensioner i balansräkningen. Förändringen av skulden har bokförts bland verksamhetens kostnader i resultaträkningen.

Noter

Noter (tkr)		
(tkr)	2025	2024
Not 1 Medelstillsdelning från förbundsmedlemmarna		
Bidrag från Försäkringskassan (inkl Arbetsförmedlingen)	3 092	3 154
Bidrag från Region Dalarna	1 546	1 577
Bidrag från Avesta kommun	680	694
Bidrag från Hedemora kommun	495	505
Bidrag från Sätters kommun	371	378
	6 184	6 308
Not 2 Övriga intäkter		
Bidrag från ESF-projekt	483	406
Externa uppdrag	0	3
Kursintäkter	0	7
Försålda publikationer	16	2
	499	418
Summa externa intäkter (medelstillsdelning och övriga intäkter)	6 684	6 727
Not 3 Verksamhetens kostnader		
Löner och sociala avgifter	-1 217	-1 155
Pensionskostnader inkl löneskatt	-106	-524
Lämnade bidrag	-4 753	-5 378
Övriga tjänster	-265	-229
Materialkostnader	-14	-31
Övriga kostnader	-99	-214
Summa externa kostnader	-6 455	-7 531
Not 4 Fordringar		
Kundfordringar	19	0
Fordran moms	1	6
Div korta fordringar	17	46
	37	53
Not 5 Kassa och bank		
Kassa och bank	4 135	3 974
	4 135	3 974

Handwritten signature and initials: Kuc 9/3/24

Noter, fortsättning

Noter (tkr)		
(tkr)	2025-12-31	2024-12-31
Not 6 Avsättning pension		
Avsättning pensioner	-1 387	-1 318
Avsättning löneskatt	-337	-320
	-1 724	-1 638
Not 7 Kortfristiga skulder		
Leverantörsskuld	-1 097	-1 317
Redovisning mervärdesskatt	2	1
Källskatt personal	-27	-24
Upplupna arbetsgivaravgifter	-25	-24
Semesterlöneskuld	-19	-29
Upplupen särskild löneskatt	-17	-17
Upplupen pension individuell del	-35	-34
Interimsskulder	-23	-23
	-1 241	-1 467

Driftsredovisning

(tkr)						
ID	Beskrivning	Ack utfall 2024	Ack utfall 2025	Årsbudget 2025	Återstår i tkr 2025	Förbrukad av årsbudget
10 000	Styrelse	-211	-244	-230	-14	106 %
20 000	Administration	-1 327	-853	-1 350	497	63 %
21 000	Personalinriktade insatser	-122	-61	-50	-11	123 %
25 000	ESF projekt Karlstad	0	1	0	-1	-
29 000	Publikationer	-6	14	-5	19	-279 %
35 000	Samverkansteam Avesta	-2 139	-1 840	-1 840	0	100 %
36 000	Samverkansteam Hedemora	-1 778	-1 503	-1 615	112	93 %
37 000	Samverkansteam Säter	-1 460	-1 410	-1 410	0	100 %
50 000	Intäkter	6 308	6 184	6 184	0	100 %
	Totalt	-736	286	-316	602	

AK
PIN MB

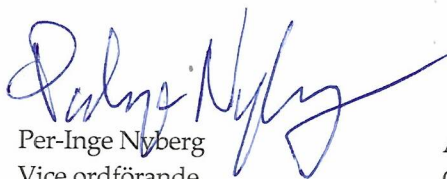
Undertecknat

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning,

Avesta den 5 mars 2026



Gunilla Berglund
Ordförande



Per-Inge Nyberg
Vice ordförande



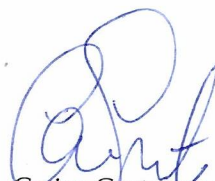
Annika Karlsson
Ordinarie ledamot



Kajsa-Lena Fagerström
Ordinarie ledamot

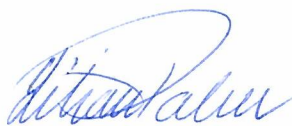


Jenny Heinonen
Ordinarie ledamot



Carina Gustavsson
Ordinarie ledamot

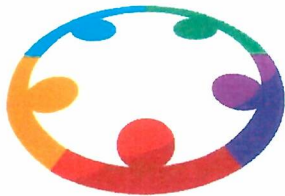
Vår revisionsberättelse har avgivits den 16 mars 2026



Lilian Palm
Revisor för Avesta kommun, Hedemora kommun och
Säters kommun samt Region Dalarna



Jenny Barksjö-Forslund
Auktoriserad revisor genom Azets för
Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

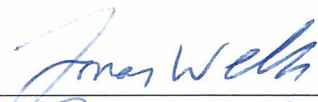
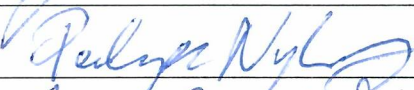
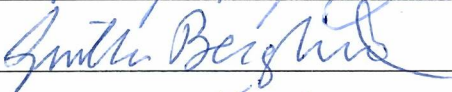


SÖDRA DALARNAS
SAMORDNINGSFÖRBUND

**Sammanträdesprotokoll
Södra Dalarnas Samordningsförbund**

2026-03-05

Plats och tid	Arbetsmarknadsenheten, Avesta, torsdag 5 mars 2026 klockan 08.30-12.00
Beslutande	Gunilla Berglund, ordförande (Avesta kommun), ordförande för mötet § 3-13 Per-Inge Nyberg, ledamot (Region Dalarna), ordförande för mötet § 1-2 Kajsa-Lena Fagerström, ledamot (Hedemora kommun) Carina Gustavsson, ledamot (Arbetsförmedlingen) Annika Karlsson, ledamot (Säters kommun)
Övriga deltagande	Birgitta Westholm, ersättare (Hedemora kommun) Eva Kvarnström, redovisningsansvarig, Avesta kommun (§1-2) Sonja Tiger, verksamhetsledare Samverkansteam Avesta (§ 6) Gudrun Sjöberg, verksamhetsledare Samverkansteam Säter (§ 6) Per Westlund, verksamhetsledare Samverkansteam Kraften Hedemora (§ 6) Jonas Wells, förbundschef
Utses att justera	Annika Karlsson

Underskrifter		Paragrafer
Sekreterare		§ 1-13
Ordförande § 1-2		
Ordförande § 3-13		
Justerande		

ANSLAG

Sammanträde	Södra Dalarnas Samordningsförbund
Datum	2026-03-05
Anslag sätts upp	2026-04-20
Protokollets förvaring	Kommunkansliet, Avesta
	Anslag tas ner 2026-05-12
	 Maria Hellgren

§ 2 Årsredovisning – bokslut och verksamhetsberättelse 2025

Dnr SDSF 2026 000001 790

Redovisningsansvarig Eva Kvarnström från Avesta kommun föredrar bokslutet för 2025. Resultaträkningen visar att förbundet går med ett överskott, plus 286 tkr. Den största avvikelserna är hos administrationen där det var lägre pensionskostnader och högre intäkter från socialfondsprojektet än budgeterat. En av insatserna lämnade 112 tkr outnyttjade av det som var tillgängligt för 2025, annars användes bidragen fullt ut. Balansräkningen visar att det egna kapitalet per den sista december 2025 ökar med årets resultat till 1 207 tkr.

Eva Kvarnström visar även bilder på de prognosticerade pensionskostnaderna för förbundet fram till 2030. Dessa har nu passerat sin högsta punkt under de två föregående år och är ganska beskedliga från i år och framåt.

Verksamhetsmässigt visar förbundet, enligt indikatorer och nyckeltal, framsteg jämfört med året innan. Förbundschef Jonas Wells visar utfall för indikatorer där förbundet placerar sig över rikssnittet i åtta av fjorton indikatorer.

Nyckeltalmässigt ökar genomströmningstiden för deltagare i insatser med finansiering av samordningsförbundet med åtta månader till 31,4 månader. Antalet deltagare under året var 165 st. Andel av deltagarna som har nått uppsatt mål mot arbetsmarknaden är 36 % en minskning från förra årets men ändå ett väldigt gott resultat. Bidragstid i snitt för dessa avslut innan start i insatserna har ökat till 5,9 år. Skillnaderna mellan könen minskar och i många av variablerna är skillnaden försumbar.

Av förbundets tio mål i verksamhetsplanen bedöms fem mål som uppfyllda helt och hållet och fem mål som uppfyllda till stor del. Sammantaget är detta en förbättring sedan ett år tillbaka.

Beslut

-Styrelsen beslutar godkänna årsredovisningen och lägga denna till handlingarna.

JUSTERARES SIGN



UTDRAG SKICKAT TILL

Arbetsförmedlingen
Försäkringskassan
Region Dalarna
Avesta-, Hedemora och Sätters kommun

UTDRAGSBESTYRKANDE



A decorative graphic on the left side of the page. It consists of a large blue triangle pointing right, followed by a series of smaller triangles in light grey, green, and blue, creating a sense of movement and depth.

Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31

Granskningsrapport

Södra Dalarnas Samordningsförbund

2026-03-17

Antal sidor: 7

1 INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Bakgrund	3
1.1	<i>Syfte och revisionsfråga</i>	3
1.2	<i>Revisionskriterier</i>	3
1.3	<i>Metod och avgränsningar</i>	3
1.3.1	Risk- och väsentlighetsanalys	4
2	Resultat av granskningen	5
2.1	<i>Förvaltningsberättelsen</i>	5
2.2	<i>God ekonomisk hushållning</i>	5
2.2.1	Ekonomiska mål	5
2.2.2	Verksamhetsmål	5
2.3	<i>Resultaträkning</i>	6
2.3.1	Verksamhetens intäkter	6
2.3.2	Verksamhetens kostnader	6
2.4	<i>Balansräkning</i>	6
2.4.1	Kassa och bank	6
2.4.2	Avsättningar och skulder	6
2.5	<i>Intern kontroll och styrning</i>	6
2.5.1	Styrdokument	6
2.5.2	Delårsrapport	6
2.6	<i>Driftredovisning</i>	6
2.7	<i>Övrigt</i>	7
2.8	<i>Sammanfattning och slutsatser</i>	7

1 BAKGRUND

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Södra Dalarnas Samordningsförbund för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionssed för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas bedömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

1.1 SYFTE OCH REVISIONSFRÅGA

Syftet med granskningen är att den ska utgöra underlag för revisorernas prövning av:

- att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt
- om räkenskaperna är rättvisande och
- om den interna kontrollen är tillräcklig

1.2 REVISIONSKRITERIER

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt sätt samt att årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Lag om finansiell samordning SFS 2003:1210, Kommunallag och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR
- Förbundsordning, interna regelverk och instruktioner

1.3 METOD OCH AVGRÄNSNINGAR

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKR¹ och Skyrev². Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2025. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och eller som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen. Vi har även stämt av balanskravsutredning mot underlag.

¹ Sveriges Kommuner och Regioner

² Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer

Övriga delar har endast granskats utifrån om informationen är förenlig med de finansiella delarna.

Vi har även granskat att förbundet följer förbundsordningen.

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudier av relevanta dokument (verksamhetsplan med budget, protokoll och förbundsordning) inklusive årsredovisningen
- Analys av om resultatet är förenligt med de beslutade målen
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.
- Stickprovsgranskning av attest och utanordning
- Dialog med förbundschef
- Sedvanlig bokslutsgranskning

1.3.1 Risk- och väsentlighetsanalys

1.3.1.1 Redovisningen

- Verksamhetens intäkter
 - Består i huvudsak av medlemmarnas årsavgifter vilka substansgranskas mot beslut, fakturering och inbetalning.
- Verksamhetens kostnader
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning samt avklipp.
- Kassa och bank
 - Substansgranskas mot externa underlag.
- Kortfristiga skulder
 - Kartläggning av posternas innehåll samt stickprov inklusive attest och utanordning.
- Redovisningsprinciper

1.3.1.2 Intern kontroll

- "Ordning och reda"
- Bokslutsprocessen och samarbetet mellan förbundet och redovisningsbyrå.
- Granskning av att skatter och avgifter redovisats och betalas i rätt tid och med rätt belopp.

2 RESULTAT AV GRANSKNINGEN

Granskning av redovisning och intern kontroll har skett enligt uppgjord planering i enlighet med risk- och väsentlighetsanalysen ovan.

2.1 FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

I LKBR föreskrivs att förvaltningsberättelsen ska följa en bestämd struktur med fasta rubriker.

Södra Dalarnas Samordningsförbunds förvaltningsberättelse är, liksom påtalats tidigare, inte fullt ut upprättad enligt den mall som tagits fram för Samordningsförbunden. Vår bedömning från tidigare kvarstår dock, att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamheten.

2.2 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagens bestämmelser ska samordningsförbundet ha en god ekonomi i sin verksamhet. Styrelsen ska fatta beslut om riktlinjer för god ekonomisk hushållning.

2.2.1 Ekonomiska mål

Årets resultat uppgår till 286 tkr vilket är 602 tkr högre än det budgeterade resultatet på -316 tkr. Avvikelsen förklaras främst av lägre pensionskostnader än budgeterat, samt att ett av samverkansteamerna inte fullt ut har förbrukat de medel de har fått tilldelat.

2.2.2 Verksamhetsmål

Södra Dalarnas Samordningsförbund fastställde i november 2024 en verksamhetsplan med budget för 2025 och i denna plan anges mål och vision samt strategier för verksamheten. Målen konkretiseras så att det går att följa upp målluppfyllelsen.

I årsredovisningen lämnas en redogörelse för årets verksamhet, vilka insatser som har gjorts och uppföljning av målluppfyllelse görs. Man presenterar sitt arbete och utfall för;

- De tre inriktningarna (*integrerad samverkan, jämställdhetsintegrering, lösningsfokuserad utveckling*);
- De fyra målområdena (*utveckla samverkanskultur och helhetstänkande, utveckla struktur för samordning och innovation, stödja myndigheters arbete med nya arbetssätt och metoder, stödja myndigheternas arbete med gemensam resultatredovisning*) inkl 10 delmål;
- Indikatorredovisningen

I årsredovisningen presenteras sammanfattningen att förbundet uppnått god ekonomisk hushållning.

2.3 RESULTATRÄKNING

2.3.1 Verksamhetens intäkter

Verksamhetens intäkter består av medlemmarnas årsavgifter 6 184 tkr samt EU-medel och övriga intäkter på 500 tkr vilka har substansgranskats mot beslut, fakturering och inbetalning.

2.3.2 Verksamhetens kostnader

Verksamhetens kostnader har granskats stickprovsvis utan anmärkning.

2.4 BALANSRÄKNING

2.4.1 Kassa och bank

Balansräkningens dominerande tillgångspost är Kassa och bank, 4 135 tkr. Beloppet är avstämt mot engagemangsbesked från Swedbank.

2.4.2 Avsättningar och skulder

Avsättningar 1 724 tkr avser pensioner och kortfristiga skulder 1 241 tkr består till dominerande del av skulder för samverkansinsatser från medlemskommunerna.

Posterna har granskats utan anmärkning.

2.5 INTERN KONTROLL OCH STYRNING

Vi har läst förbundsordning och styrelseprotokoll för att bedöma om styrelsen utöver tillräcklig kontroll och en god styrning av verksamheten samt att förbundsordningens krav efterlevs.

2.5.1 Styrdokument

Vi noterar att samtliga styrdokument är uppdaterade i vederbörlig ordning.

Vi noterar även att styrelsen i november 2024 har fastställt verksamhetsplan samt budget för 2025.

2.5.2 Delårsrapport

Förbundet upprättar delårsuppföljning tertialvis, dvs per 30 april och per 31 augusti. Tertialrapporten för januari-augusti 2025 behandlades på styrelsemötet i september.

Prognosen för helårsresultat visade 0 kr, vilket kan jämföras med faktiskt utfall som blev +286 tkr.

2.6 DRIFTRÉDOVISNING

I LKBR, föreskrivs att årsredovisningen ska innehålla en driftsredovisning som en egen del. Förbundet har upprättat en driftsredovisning i årsredovisningen för 2025.

2.7 ÖVRIGT

Det nationella rådet har upprättat riktlinjer för hur stort eget kapital som ett finansiellt samordningsförbund bör ha. Enligt dessa riktlinjer bör eget kapital i Södra Dalarnas Samordningsförbund inte överstiga 1 237 tkr. Utfall vid 2025 års slut är 1 207 tkr vilket innebär att det är i linje med rekommenderad nivå.

Vi vill betona vikten av att beakta de tydliggöranden som Försäkringskassan gjort kring projektägande av ESF-projekt, ansvarsområde för insatser samt vilken målgrupp som strukturövergripande insatser riktar sig mot. Södra Dalarnas Samordningsförbund har beslutat att inte söka om och ta emot denna typ av externa medel. Förbundet har liksom tidigare intäkter från publikationer, dock uppgående till mycket låga belopp (16 tkr för 2025).

2.8 SAMMANFATTNING OCH SLUTSATSER

Det har i granskningen inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att årsredovisningen inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Datum som ovan

Azets Revision & Rådgivning AB

Jenny Barksjö Forslund

Auktoriserad revisor

§ 106 Årsredovisning 2025 för Södra Dalarnas Samordningsförbund

Dnr 2026-000224042

Sammanfattning

Härmed avlämnas rapport avseende granskningen av Södra Dalarnas Samordningsförbund för räkenskapsåret 2025. Granskningen har bedrivits i enlighet med god revisionsd för kommunal verksamhet. Syftet med rapporten är att lämna underlag för revisorernas be dömningar och uttalanden i revisionsberättelsen.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som styrelsen beslutat. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vidare lämnas i rapporten information till styrelsen om viktigare iakttagelser och eventuella rekommendationer till följd av dessa som identifierats i samband med årets revision.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta att Södra Dalarnas Samordningsförbund årsredovisning för 2025 godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §80

Jäv

Gunilla Berglund (C) anmäler jäv.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Södra Dalarnas Samordningsförbund årsredovisning för 2025 godkänns.



Plats och tid	Fagersta, torsdagen den 26 mars 2026 kl 14:00
Beslutande	Stefan Palm (S), Ordförande Henrik Selin (S) Eva Lidström (S) Anna-Karin Persdahl (M) Birgitta Johansson (S), närvarade fram till och med § 7, 15:15 Maria Lang (M) Gunnar Tiger (S) Mikael Gråbo (M) Elsa-Lill Stolz (L) ersätter Rasmus Fogelberg (M)
Övriga närvarande	Per Bengtsson (KL) Gerd Svedberg (S) Annika Johansson (C) Johan Engberg (S) Håkan Wikman, Sekreterare, SDR Stefan Lundqvist, Räddningschef, SDR Robert Sundin, Stf Räddningschef, SDR Henrik Larsson, personalföreträdare Kommunal.
Justerare	Eva Lidström
Justeringens plats och tid	Digital signering



ÄRENDELISTA

§ 1	Närvarogenomgång	3
§ 2	Val av justerare	4
§ 3	Godkännande av dagordning	5
§ 4	Ny ledamot Direktion	6
§ 5	Inval till AU	7
§ 6	Budget 2027-2029	8
§ 7	Bokslut och årsredovisning 2025	9
§ 8	Årsuppföljning 2025 - kommunernas uppgift enligt Lag om skydd mot olyckor samt Lag om brandfarliga och explosiva varor.	10
§ 9	Lägesrapport med förändrad ledningsfunktion	11
§ 10	Information från verksamheten	12
§ 11	Förändring av förbundsordningen	13
§ 12	Delgivningar	14
§ 13	Delegationsbeslut	15
§ 14	Övriga frågor	16
§ 15	Avslutning	17



§ 1 Närvarogenomgång

Dnr

Sammanfattning

Närvaron genomgås



§ 2 Val av justerare

Dnr

Sammanfattning

En ordinarie ledamot ska väljas som justerare.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Eva Lidström utses till att justera dagens protokoll.



§ 3 Godkännande av dagordning

Dnr

Sammanfattning

Paragraf 11 om Förändring i förbundsordningen med anledning av införandet av en resultatreserv föreslås att bordläggas då vi inte fått några svar från medlemskommunerna ännu, punkten återkommer när beslut kan fattas i ärendet. Kan mötet godkänna dagordningen med den justeringen?

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Dagordningen godkännes med föreslagen förändring.



§ 4 Ny ledamot Direktion

Dnr 2026-000014170

Sammanfattning

Norbergs kommun har utsett Rasmus Fogelberg att ersätta Per-Arne Andersson som ledamot i direktionen.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner informationen.



§ 5 Inval till AU

Dnr 2026-000015170

Sammanfattning

Per-Arne Andersson hade uppdrag som ersättare i arbetsutskottet, direktionen behöver därför utse en ny ersättare till arbetsutskottet. Norbergs kommun har utsett Rasmus Fogelberg till direktionen, kan han även utses till ersättare i Arbetsutskottet.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att utse Rasmus Fogelberg till ersättare i Arbetsutskottet.



§ 6 Budget 2027-2029

Dnr 2026-000008041

Sammanfattning

Budget för 2027-2029 följer i grunden som tidigare prognoserna från SKR:s Prisindex för kommunal verksamhet utan pensionskostnader. Något som skiljer är när det händer saker som gör att vi räknar upp eller ner den totala ramen. Vi ber till exempel inte om medel till vakanser som inte relativt säkert kommer att bli fyllda och räknar på avskrivningar inför varje år.

Inför 2027 har vi lyckats att öka räddningspersonal i beredskap med ca 10% och vi kommer att behöva lite mer medel för personalkostnader. Vi behöver dock mindre medel för avskrivningar då de minskar på grund av att ett antal större fordon (med återstående nyttjandetid) blir färdigavskrivna under 2026. För 2027 äskar vi sammantaget ca 800 tkr mindre än vad en ren beräkning utifrån prisindex skulle ge. På grund av leveranstider för höjdfordon äskar tjänstemännen redan idag 12 mnkr till en dylik, den beräknas kunna aktiveras under 2028.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att godkänna äskandet för ett höjdfordon samt godkänner att budgetäskandet för 2027-2029 skall vara enligt nedan

	Exklusive	Inklusive
	Pensionskostnader	Pensionskostnader
2027:	3,2%	3,0%
2028:	3,3%	3,7%
2029:	3,9%	3,7%



§ 7 Bokslut och årsredovisning 2025

Dnr 2026-000007042

Sammanfattning

Räkenskapsårets preliminära resultat är -997 tkr, vilket är detsamma som avvikelsen från budget. Avvikelsen beror främst på att förbundet har reserverat 1,8 mnkr för framtida kostnader för lön under uppsägningstid och avgångsvederlag till räddningschefen som slutade vid årsskiftet 25/26. Större delen av reservationen kommer att läggas tillbaka under 2026.

Intäkterna har överstigit budget med 1,7 mkr. Förutom reservationen för lönekostnader enligt ovan har de ”normala” kostnaderna för personal överskridit budget med 0,6 mkr eller ca 1,3%. Detta beror bland annat på en positiv nyrekrytering av brandmän i beredskap, den gruppen har ökat med 10%.

Kommunbidraget blir lite lägre då pensionskostnaderna blivit lägre än prognosen vid budgeteringstillfället (ca 0,6 mnkr). Det innebär att pengar kommer att återbetalas till kommunerna då preliminärdebiteringen av pensionskostnader varit högre än utfallet.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att godkänna bokslutet och lämnar bokslut och årsredovisning för 2025 till kommunerna och dess revisorer för granskning.



§ 8 Årsuppföljning 2025 - kommunernas uppgift enligt Lag om skydd mot olyckor samt Lag om brandfarliga och explosiva varor.

Dnr 2026-000009170

Sammanfattning

Stefan Lundqvist och Robert Sundin föredrar sammanfattningsvis
uppföljningen av kommunernas uppgifter.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att godkänna informationen.



§ 9 Lägesrapport med förändrad ledningsfunktion

Dnr 2026-000016170

Sammanfattning

Stefan Lundqvist redogör översiktligt om situationen i förbundet efter att antalet personer i ledningsfunktionen har minskat.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen godkänner informationen samt beslutar att ärendet blir en fast informationspunkt på direktionens möten under 2026.



§ 10 Information från verksamheten

Dnr

Sammanfattning

Stefan Lundqvist informerar kort om saker som händer inom förbundet.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att godkänna informationen



§ 11 Förändring av förbundsordningen

Dnr 2026-000017170

Sammanfattning

Enligt tidigare beslut i Direktionen i december behöver förbundsordningen justeras så att den överensstämmer med kommunallagen och att vi kan använda en resultatreserv.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Då förbundet saknar återkoppling från kommunerna beslutar Direktionen att bordlägga ärendet till nästa sammanträde för att ge medlemskommunerna extra tid till återkoppling.



§ 12 Delgivningar

Dnr

Sammanfattning

Norberg har utsett ny ledamot och avslagit revisorernas äskande om extra resurser 2026.

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att godkänna informationen.



§ 13 Delegationsbeslut

Dnr

Sammanfattning

Beslut som fattats på delegation av Direktionen redovisas översiktligt av Stefan Lundqvist och Robert Sundin. Besluten finns också tillgängliga i pärm på mötet.

Förslag till beslut

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beredning/ behandling

Direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbunds beslut

Direktionen beslutar att godkänna informationen.



§ 14 Övriga frågor

Dnr

Sammanfattning

Inga övriga frågor är anmälda.



§ 15 Avslutning

Dnr

Sammanfattning

Ordförande förklarar mötet för avslutat kl 16:00

Signerad av
Eva Maria Louise Lidström



Signaturdatum
2026-04-01 09:11:31



Signerad av
Nils Stefan Palm



Signaturdatum
2026-04-01 09:15:28



Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Budget 2027-2029



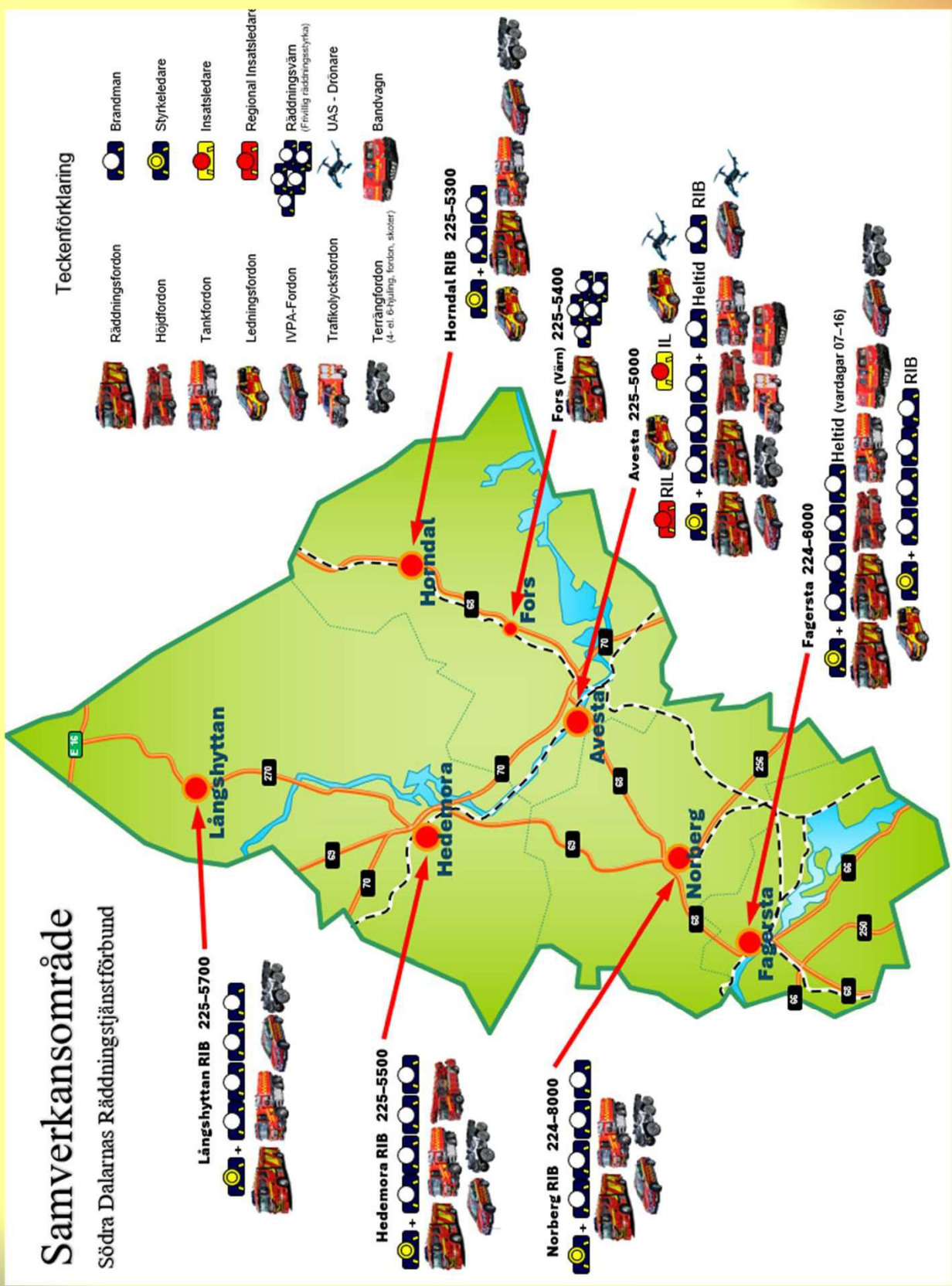


Samverkansområde

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Teckenförklaring

- Räddningsfordon
- Höjdfordon
- Tankfordon
- Ledningsfordon
- IVPA-Fordon
- Trafikolycksfordon
- Terrängfordon (4- el. 6-hjulig, fordon, skoter)
- Brandman
- Styrkeledare
- Insatsledare
- Regional Insatsledare
- Räddningsvård (Frivillig räddningsstyrka)
- UAS - Drönare
- Bandvagn





Beredskapspersonal (RIB)

För att hålla planerad beredskap behöver vi ca 120 beredskapsanställda.

Femårsöversikt	2021	2022	2023	2024	2025
Antal RIB-anställda	101	102	102	104	114

Från hösten 2024 har ett rekryteringsprojekt pågått, vi har ökat den totala styrkan med nästan 10%.

Rekryteringen innebär dock ökade kostnader. Initialt personlig utrustning som larmkläder etc. För 10 personer 250 tkr, utbildning första åren ca 650 tkr.



Bokslut 2025

SDR:s ekonomiska resultat 2025 är -997 tkr.

Större försämringar av resultat jämfört med budget

- avsättning avgångsvederlag räddningschef -1 780 tkr
- personal -300 tkr, OB och vikariekostnader
- larmkläder -245 tkr, rekryteringsökning
- fordonsreparationer -470 tkr

Större förbättringar av resultat jämfört med budget

- statliga bidrag RUHB-utbildningar +450 tkr
- såld mindre lastbil +430 tkr
- lägre avskrivningar +630 (sena leveranser av fordon)

(alla bokslutssiffror i presentationen är preliminära tills de är granskade och godkända)

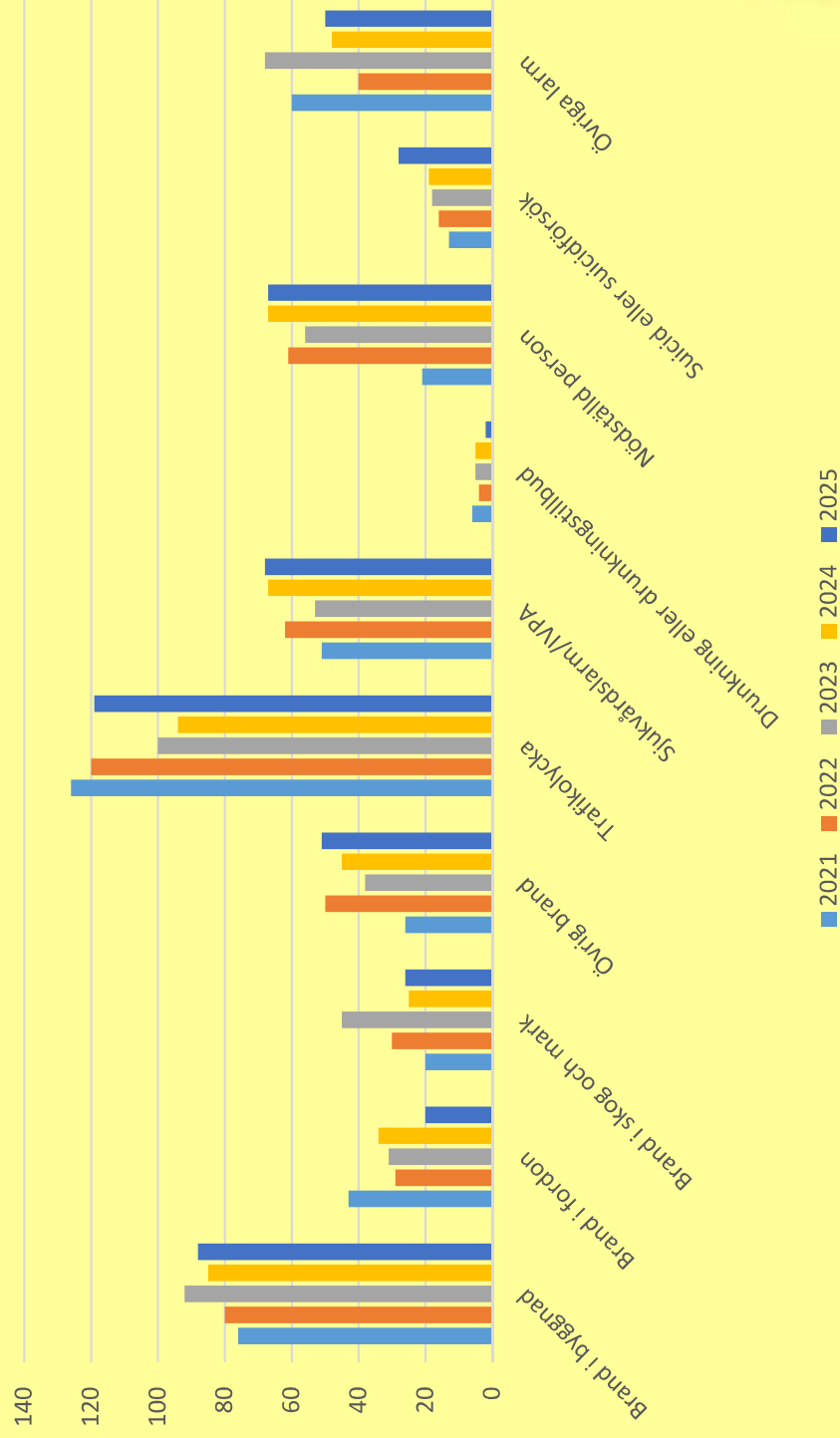


Operativt 2025

- **1007 Händelser**

- ✓ I linje med genomsnittet
- ✓ Antalet trafikolyckor har ökat
- ✓ Fordonsbränder har minskat över tid
- ✓ Sjukvårdslarm (IVPA) har ökat ur ett flerårsperspektiv

Händelsetyper 2021-2025
(exkl. Automat- o Servicelarm)





Fagersta

- **173 Händelser (medel 186, 5 år)**
 - 12 brand i byggnad (2 bränder med dödlig utgång)
 - 24 trafikolyckor
 - 4 bränder i skog och mark
 - 26 sjukvårdslarm/assistans till ambulans
- **Fokusmånad**
 - Företagsfrukost
 - Företagsbesök
 - Deltagande i aktiviteter
 - Öppet hus

Viktiga utmaningar



- Klara kommande rekryteringsbehov gällande främst RIB-personal. Samverkansbehov finns med förbundets medlemskommuner.
- Öka andelen kvinnlig personal i operativ tjänst.
- Utbilda förbundets egen personal och tillkommande civilpliktig personal i räddningstjänst under höjd beredskap.
- Nya räddningsstationer i Hedemora och Långshyttan.
- Tillsätta tjänsten som räddningschef/förbundschef.



Beräkningsunderlag för budget 2027-2029

- Grunden är Prisindex för Kommunal Verksamhet exklusive pensionskostnader (PKV)
- Externa intäkter, personalkostnader, lokalhyror och övriga kostnader
 - budget 2026 +/- kända förändringar + PKV
- Avskrivningar
 - beräknas utifrån investeringar
- Pensionskostnader
 - Prognos Skandia 251231



Investeringsbudget

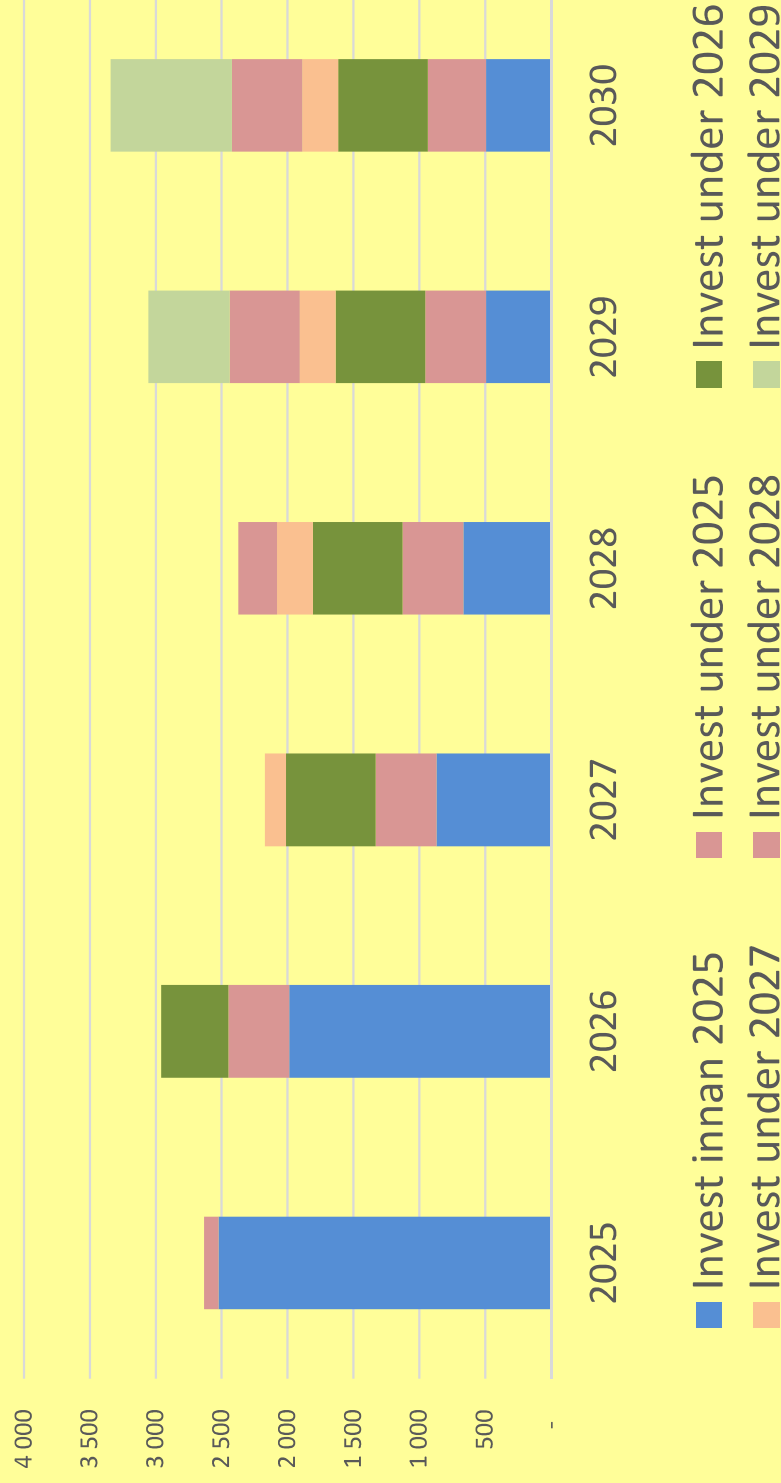
Investeringsbudget	2027	2028	2029
Aktivering av tillgång			
Stora brand- och räddningsfordon		12 000	18 000
Mindre fordon, släpvagnar	1 500	800	1 000
Övrigt material	2 000	500	500
SUMMA	3 500	13 300	19 500

Från och med i år budgeteras Investeringarna från det år de beräknas att tas i bruk (aktiveras).

SWEN ska investeras under perioden 2028-2030



Avskrivningar



Alltför snabba avskrivningstider har tidigare använts. Fordon har därefter använts under 10-15 år utan att belasta ekonomin. När man sedan måste ersätta objektet uppstår ett plötsligt resursbehov. Det ger variationer i resursbehov utöver PKV.

Från 2023 används individuell bedömning av ett objekts nyttjandeperiod, vilket på sikt kommer att ge en jämnare avskrivning över tid.



Budget 2027-2029

	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029
Verksamhetsbudget (pris 3,2/3,3/3,2)			
Intäkter, externa	9 700	10 000	10 400
Personalkostnader ex pensioner (3,5/3,5/3,5)	-52 300	-53 900	-55 600
Lokalhyror	-14 900	-15 400	-15 900
Övriga kostnader	-11 900	-12 300	-12 700
Avskrivningar	-2 600	-2 800	-3 500
Finansiella poster	200	200	200
Budgetram	-71 800	-74 200	-77 100
	3,2%	3,3%	3,9%

	2027	2028	2029
Pensionsprognos			
	-6 400	-6 900	-7 000
Kommunernas kostnader			
Avesta 48,8%	38 162	39 577	41 041
Hedemora 23,4%	18 299	18 977	19 679
Fagersta 19,4%	15 171	15 733	16 315
Norberg 8,4%	6 569	6 812	7 064
Summa	78 200	81 100	84 100
Total procentförändring	3,0%	3,7%	3,7%



Budget 2025 - 2029 och kommunbidrag

	Budgetår			
	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028
Verksamhetsbudget				
BUDGETRAM EXKL PENSIONER	-66 989 3,2%	-69 600 3,9%	-71 800 3,2%	-74 200 3,3%
				-77 100 3,9%
PENSIONS KOSTNADER	-7 900	-6 300	-6 400	-6 900
				-7 000
Kommunbidrag inkl pensioner				
	74 889 -0,7%	75 900 1,3%	78 200 3,0%	81 100 3,7%
				84 100 3,7%

Förändringar med anledning av räddningschefens avslut påverkar inte rambehovet. Avgångsvederlag sparas in under 2026 och första delen 2027 genom kostnadssänkningar och ökad arbetsbelastning i ledningsgruppen.

Variationer i pensioner är en kostnad som påverkar kommunbidragen mycket upp eller ner jämfört med PKV.



Direktionens förslag till uppräknig av ekonomiska ramar för 2027-2029

- 2027 3,2%**
- 2028 3,3%**
- 2029 3,9%**

**Inklusive pensionskostnader blir uppräknigen för
kommunerna 2027: 3,0% 2028: 3,7% 2029: 3,7%**



Summering

- Budget 2026 kommer att hålla om inget större oförutsett händer
- Fyllda vakanser innebär ökade kostnader för beredskapspersonal
- Fortsatt vakans 1 insatsledare
- Ett antal stora brandbilar blir färdigavskrivna under 2026 vilket minskar kostnader under några år
- Minskade avskrivningskostnader motverkar effekten av ökade kostnader för personal 2027 och 2028
- Från och med 2029 är det troligt att resurstilldelningen behöver ligga något över PKV

Södra Dalarnas Räddningstjänst- förbund

Årsredovisning

verksamhetsåret 2025-01-01 – 2025-12-31





INNEHÅLL

INLEDNING	3
Ordförande har ordet	3
Räddningschefens sammanfattning av verksamhetsåret	4
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	6
Översikt över förbundets utveckling	6
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund	8
Organisation.....	11
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	15
Händelser av väsentlig betydelse.....	16
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten	21
God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	26
Balanskravsresultat.....	34
Väsentliga personalförhållanden	35
Förväntad utveckling.....	39
EKONOMISK REDOVISNING	41
Resultaträkning.....	41
Balansräkning	42
Kassaflödesanalys	43
Noter	44
Investeringsredovisning	52
DRIFTSREDOVISNING	52
UNDERSKRIFTER	54



INLEDNING

Ordförande har ordet

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (SDR) består av räddningstjänsterna i Avesta, Hedemora, Fagersta samt Norbergs kommun.

Den viktigaste uppgiften för räddningstjänsten är att förebygga att bränder och olyckor inte inträffar och att vara tillgängliga då de i sådana fall behövs. I en liten framtidsspaning så ser vi att Räddningstjänsten kommer att få fler och mer kvalificerade uppgifter att utföra i och med en höjning av samhällets krisberedskap.

2025 har varit ett år då hela världen i stora stycken påverkats och präglats av Rysslands krigföring mot Ukraina. MCF (myndigheten för civilt försvar) gör följande spaning med sikte på 2030: I framtiden kommer det enligt vår analys att ställas andra krav mot mer av förebyggande och långsiktigt arbete med fokus på nya uppgifter som civilt försvar, terroraktioner och ökat antal klimateffekter som översvämningar och bränder. I framtiden behöver räddningstjänsten stärka och utveckla kompetens inom följande områden: teknisk kompetens, social och kulturell kompetens, kompetens inom samhällsbyggnad, ledningskompetens samt kompetens kring nya uppgifter och att vara en auktoritet och förebild i samhället.

Vår verksamhet har främst påverkats av högre kostnader för verksamheten än vad som kunde förutspås när underlaget för budgetramarna gjordes i slutet av 2024, därav vårt underskott. 2026 kommer att vara ett bättre år ekonomiskt.

Vår målsättning att 10% av uttryckande personal ska vara kvinnor har vi dock inte klarat av att uppfylla, det arbetet och den strävan fortsätter. Gällande nyrekrytering så har det sett gynnsamt ut och personalläget är stabilt. De tillfällen då det erbjudits möjlighet att titta på verksamheten inifrån har varit välbesökt av kvinnor som är intresserade/nyfikna på att jobba inom Räddningstjänsten. Bra verksamhet som kommer att fortsätta och utvecklas.

Gällande direktionens möten under året har vi enbart haft fysiska möten, något som skapar större värde. Under direktionens möten så har det alltid varit bra diskussioner och engagerade ledamöter. De slutövningar då ledamöterna i direktionen kan delta på har varit välbesökta och givande för direktionen. Även bra att de som jobbar i verksamheten får ansikten och kontakt med de förtroendevalda.

Jag vill på min och direktionens vägnar tacka all personal för att så flexibelt tagit oss igenom året och tacka våra medlemskommuner för ett gott samarbete under året.

Stefan Palm

Ordförande direktionen Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Räddningschefens sammanfattning av verksamhetsåret

Organisationsöversyn

Under våren 2024 beslutade direktionen att genomföra en intern organisationsöversyn. Resultatet med åtgärdsförslag presenterades för direktionen i början på 2025 efter samverkan med fackliga organisationer. Åtgärderna implementerades under sista kvartalet 2025.

Ledningsförändringar

Vid årsskiftet 2025/2026 avslutade förbundets Räddningschef sin tjänst efter närmare 25 år i rollen. Direktionen beslutade därefter att uppdra åt 1:e ställföreträdande Räddningschef att tjänstgöra som tillförordnad Räddningschef under en övergångsperiod. Arbetet med att rekrytera en ordinarie Räddningschef påbörjas under 2026, med målsättningen att tjänsten tillsätts under året.

Räddningstjänst

Under 2025 genomförde Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund totalt 1 007 utryckningar. Detta är i linje med genomsnittet ur ett 5-årsperspektiv. Antalet trafikolyckor har ökat jämfört med föregående år och ligger i nivå med 2022. Antalet bränder i byggnader har varit på en normal nivå och antalet bränder i skog och mark varit färre än normalt, men i nivå med föregående år. Fordonsbränderna ligger i stort kvar på förra årets nivå vilket innebär en minskning sett ur ett flerårsperspektiv. Antalet sjukvårdslarm (IVPA) ligger i nivå med föregående år, men ökat ur ett flerårsperspektiv.

Under 2025 påbörjades den förbundsgemensamma utbildningen inom Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB). Utbildningssatsningen omfattar all operativ personal och genomförs stegvis enligt MCF:s riktlinjer. Syftet är att säkerställa en enhetlig, kvalitetssäkrad och modern tillämpning av handlingsberedskap i hela organisationen. Utbildningsinsatsen kommer att fortgå till och med 2028 med planerade fokusområden.

Personal

Under 2025 har förbundet ökat antalet Rib-anställda med 10%. Det är glädjande när de ansträngningar som gjorts av våra medarbetare ger resultat, och vänder en nedåtgående trend.



Förbundets systematiska arbetsmiljöarbete har fortsatt att utvecklas under året. Det innebär bl a att chefer och arbetsledare kommer att utbildas med inriktning att arbetsmiljöarbetsuppgifter ska kunna delegeras till olika chefsnivåer inom förbundet. Även utbildning i arbetsrätt kommer att påbörjas under 2026 för våra styrkeledare och platschefer.

Administration

Ett omfattande arbete har pågått under året för att förbättra förbundets administrativa rutiner och arbetssätt. Arbetet som omfattar bl a löneadministration, fakturering och IT-system kommer att fortsätta under 2026 under ledning av vår administrativa chef.

Civilpliktig räddningspersonal

En första omgång civilpliktig räddningspersonal togs ut och utbildades vid MCF:s (då MSB:s) skolor under hösten 2024. Personalen kommer i ett första skede att krigsplaceras länsvis hos en räddningstjänst-organisation i varje län. Vid höjd beredskap eller krig kan de civilpliktiga fördelas efter behov.

I Dalarna krigsplaceras civilpliktig räddningspersonal hos Räddningstjänsten Dala Mitt och i Västmanland krigsplaceras civilpliktig personal hos Räddningstjänsten Mälardalen.

I nuläget gör MCF bedömningen att kommunal räddningstjänst kommer att behöva omfatta 32 000 personer under höjd beredskap och krig.

Vi är idag ca 15 000 personer anställda inom kommunal räddningstjänst. Den nya civilplikten utgör ett bra verktyg för att få tillgång till den personalförstärkning som behövs.

Ekonomi

Det ekonomiska resultatet för 2025 är 996 tkr sämre än budget. Såväl kostnader som intäkter har under året varit högre än budget. 2025 har dock belastats med en engångskostnad i form av en avsättning för framtida kostnader avseende räddningschefens avgångsvederlag på 1,8 mnkr. Med detta i åtanke så har förbudet haft en stabil ekonomisk hållning över året. Efter bokslut 2025 är förbundets egna kapital 3 000 tkr.



Stefan Lundqvist

t.f Räddningschef

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Översikt över förbundets utveckling

Femårsöversikt helår	2021	2022	2023	2024	2025
Folkmängd	57 380	57 090	56 837	56 222	55 657
Antal händelser	1 072	1 096	1 072	1 093	1 007
Intäkter	74 164	74 362	82 965	83 826	84 137
Kostnader	- 73 965	- 74 113	- 82 799	- 83 660	- 85 134
Resultat	199	248	166	166	- 997
Soliditet (%)	7,01%	7,02%	6,97%	6,42%	4,78%
Investeringar	60	-	1 562	7 764	14 471
Självfinansieringsgrad	3,6	-	2,1	0,4	0,3
Långfristig låneskuld	1 071	774	1 123	666	212
Antal heltidsanställda	44	44	44	42	42
Antal RIB-anställda	101	102	102	104	114
Personer i Räddningssvårn	15	15	16	15	13

Kommentarer till femårsöversikten

Folkmängden anges som folkmängd vid årets slut enligt SCB.

Antalet händelser har minskat och det är servicelarm som minskat i den totala statistiken (-126). Minskningen beror på förändrade rutiner för uttryckning.

Utöver inflation och löneökningar varierar intäkter och kostnader till stor del på skillnader i pensionskostnader, de påverkar inte resultatet då pensionskostnaderna ersätts av kommunerna. För 2025 blev kostnaderna lägre än prognosen för pensioner, därav kommer en återbetalning om ca 660 tkr att ske till kommunerna.

Över tid är avvikelsen för resultatet mindre än 1% av omsättningen, vilket indikerar att verksamheten både finansieras och drivs på ett ekonomiskt långsiktigt hållbart sätt. 2025 har dock belastats med en engångskostnad i form av en avsättning för framtida kostnader avseende avgångsvederlag på 1,8 mnkr.

Soliditeten sjönk på grund av det låga resultatet. När avsättningen läggs tillbaka under 2026 kommer soliditeten att bli hög, för att 2027 landa på normala nivåer om inga större onormala resultatpåverkande händelser inträffar.



Investeringar har börjat komma i kapp efter att ha legat lågt under och efter pandemin. Självfinansieringsgraden har varit mycket hög under de senaste åren och den trenden har brutits och vi kan förvänta oss att arbeta oss i kapp med behövliga investeringar och därmed lägre självfinansieringsgrader även framöver.

Antalet heltidsanställda varit oförändrat och det totala antalet RIB-anställda har ökat med 9,6% under 2025.

Förkortningar i årsredovisningen:

IVPA: I väntan på ambulans

LBE: Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

LSO: Lag (2003:778) om skydd mot olyckor

MSB: Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (från 2026-01-01

MCF Myndigheten för civilt försvar)

RIB: Räddningstjänstpersonal i beredskap

RRB: Räddningsregion Bergslagen

RSA: Risk- och sårbarhetsanalys

SDR: Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

SKR: Sveriges Kommuner och Regioner

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund bildades 1998 då Avesta och Hedemora kommuner gick samman och bildade räddningstjänstförbundet. Norbergs kommun anslöt sig 2001 som ny medlemskommun och år 2007 anslöt sig Fagersta kommun till förbundet.

Förbundets ska ansvara för den kommunala verksamheten Räddningstjänst för Avesta, Fagersta Hedemora och Norbergs kommun. Förbundet har ansvar att genomföra räddningsinsatser enligt lag om skydd mot olyckor (LSO) samt att bedriva utbildning och information inom LSO-området. Dessutom hanterar förbundet tillsyn enligt LSO samt tillsyn enligt lag om brandfarliga och explosiva varor mm.

Förbundet ska dessutom vid behov bistå medlemskommunerna vid extraordinära händelser enligt Lag om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (2006:544).

Samverkansområde

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund



Ledning av förbund

Direktion

Förbundets politiska styrning utövas av en direktion bestående av tre ledamöter från Avesta, två ledamöter från Fagersta, två ledamöter från Hedemora och två ledamöter från Norbergs kommun. Antalet ersättare är fördelat på samma sätt.

Direktionens ledamöter 2025-12-31		
Kommun	Ordinarie	Ersättare
Avesta	Stefan Palm (S) Ordförande	Gerd Svedberg (S)
Avesta	Eva Lidström (S)	Annika Johansson (C)
Avesta	Anna-Karin Persdahl (M)	Rolf Rickmo (M)
Hedemora	Henrik Selin (S)	Torbjörn Dahlström (M)
Hedemora	Mikael Gråbo (M)	Per Bengtsson (KL)
Fagersta	Birgitta Johansson (S)	Johan Engberg (S)
Fagersta	Maria Lang (M)	Gunilla Molin (M)
Norberg	Gunnar Tiger (S)	Rickard Lind (S)
Norberg	Per-Arne Andersson (M)	Elsa-Lill Strolz (L)

Arbetsutskott

Ett arbetsutskott bestående av en ledamot från respektive kommun bereder ärenden och lämnar förslag till beslut till direktionen. Ersättare utses bland de kommuner som inte innehar ordförande- eller vice ordförandeskapet i direktionen.

Arbetsutskottets medlemmar 2025-12-31		
Kommun	Ordinarie	Ersättare
Avesta	Stefan Palm (S) Ordförande	
Hedemora	Henrik Selin (S)	
Fagersta	Birgitta Johansson (S)	Maria Lang (M)
Norberg	Gunnar Tiger (S)	Per-Arne Andersson (M)

Revisorer

Revisorer utses av respektive kommun, revisorerna utser bland sig själva en ordförande från de kommunerna som inte har ordförande- eller vice ordförandeskapet i direktionen.

Revisorer 2025-12-31	
Kommun	Revisor
Avesta	Sören Aspgren
Hedemora	Jan-Erik Olhans
Fagersta	Rolf Malmén
Norberg	Anders Bjälevik, Ordförande





Förbundets finansiering

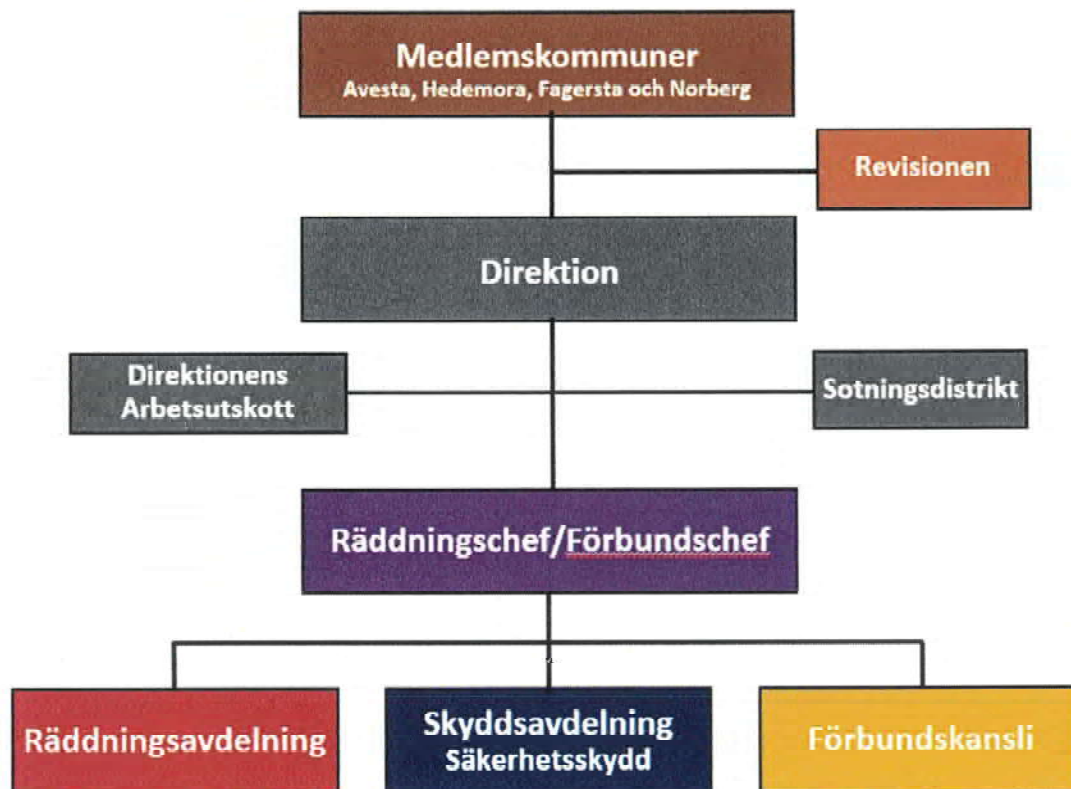
Kostnaderna för verksamheten ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, erläggas genom bidrag från medlemskommunerna.

Kommunerna har därutöver beslutat att ersätta förbundet för alla pensionskostnader. Kommunbidragen blir därför i praktiken uppdelade på en del som avser verksamheten och en del som ska användas för pensionskostnader. Kostnader för pensioner debiteras kommunerna preliminärt utifrån prognoser från pensionsförvaltaren. Vid slutet av verksamhetsåret sammanställs kostnaderna för pensioner och dessa balanseras mot inbetalda kommunbidrag, underskott ersätts av kommunerna och överskott återbetalas.

Kommunbidrag för verksamheten utöver pensionskostnader balanseras mot alla övriga intäkter och kostnader. Överskott får behållas som eget kapital förutsatt att eget kapital inte överstiger 7% av balansomslutningen. Eventuellt negativt resultat ska, i första hand balanseras med hjälp av det egna kapitalet, i andra hand ska kommunerna täcka förlusten.

Kommun	Andel	2024	2025
Avesta	48,8%	36 075	36 225
Hedemora	23,4%	17 298	17 370
Fagersta	19,4%	14 341	14 401
Norberg	8,4%	6 210	6 235
Summa	100,0%	73 923	74 231

Organisation



Förbundet har ett verksamhetsområde och är indelat i tre avdelningar: Förbundskansli, Räddningsavdelning och Skyddsavdelning. Den ekonomiska organisationen är indelad i 11 Drift- och 7 Funktionsområden där individer har fått delegerat ekonomiskt ansvar av olika grad. Delegeringen hjälper oss att hålla god kontroll inom enskilda områden och aktiviteter. Trots en vid fördelning av det ekonomiska ansvaret finns inte starka murar mellan avdelningar, ett exempel är att all personal på Skyddsavdelningen är delaktiga i Räddningsavdelningens skadeavhjälpande verksamhet enligt schema. För att undvika suboptimering kan Ledningsgruppen allokera om resurser under året. Fördelningen och möjligheten att snabbt kunna allokera om resurser hjälper ledningen att balansera budgeten så effektivt som möjligt för en långsiktigt hållbar god ekonomisk hushållning för helheten.

Förbundskansliet

Förbundskansliet är en central stödfunktion för hela förbundet. Förbundskansliet består av förbundsledning, ekonomi, personalfrågor samt andra arbetsuppgifter som ligger utanför det operativa ansvaret. Förbundskansliets resurser skall vara väl avpassade för ett effektivt och flexibelt arbetssätt.

Skyddsavdelningen

Skyddsverksamheten ska förebygga nya och förändrade risker i vårt samhälle.

Inom avdelningen sköter vi utbildning, information, rådgivning, tillsyn, tillstånd, VMA-tutor, säkerhetsskydd, civilt försvar och service till företag, allmänhet och institutioner.

Skyddsavdelningen bedriver myndighetsutövning i form av tillsyn och besiktningar enligt LSO (Lag om skydd mot olyckor). Övrig myndighetsutövning är att hantera tillståndsansökningar och bedriva tillsyn inom hela LBE-området (Lag om brandfarliga och explosiva varor). Arbetet enligt LSO och LBE utförs gentemot företag, kommuner, institutioner, föreningar och privatpersoner inom hela förbundsområdet.

Inom säkerhets- och krisberedskapsområdet är det mycket samverkan med våra Länsstyrelser, Försvarsmakten, medlemskommuner, andra kommuner och andra myndigheter.

Under senaste åren har omvärldsbevakningen intensifierats gällande det säkerhetspolitiska läget i Europa och omvärlden kring frågor om säkerhetshot, resurser och krav i samband med stärkt försvar och dylikt. Omvärldsbevakningen sköts till största del inom skyddsavdelningen.

Statliga riktade bidrag i form av en överenskommelse för räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) har undertecknats för perioden 2025-2028.



Räddningsavdelningen

Räddningsavdelningen har ansvar för förbundets skadeavhjälpande verksamhet. Operativ beredskap finns vid räddningsstationerna i Avesta, Fagersta, Hedemora, Horndal, Långshyttan och Norberg.

Räddningsstyrkan i Avesta är bemannad med heltidsanställd personal dygnet runt samt med en RIB-anställd med beredskap i hemmet. I Fagersta är räddningsstyrkan bemannad med heltidspersonal på vardagar dagtid, samt RIB-anställd personal dygnet runt. Övriga räddningsstyrkor består av räddningstjänstpersonal i beredskap (RIB) dygnet runt. I Fors finns dessutom ett s.k. räddningsvärn med frivilliga brandmän som rutinmässigt larmas ut vid räddningsinsatser.



Deltid/RIB

RIB-anställda står i beredskap 168 timmar/anställd i månaden och under sin beredskapstid behöver de befinna sig inom fastslaget vistelseområde. Tiden personalen har på sig att ta sig till stationen och påbörja utryckning är 6-7 minuter beroende på ort.

Sotningsväsen

Lagen om skydd mot olyckor delar in brandskyddsarbetet vad gäller eldstäder och röckanaler i två delar. Den ena delen handlar om traditionell rengöring (sotning) av eldstäder och röckanaler där fristerna bestäms av kommunen. Den andra delen handlar om brandskyddskontroll som är en myndighetsutövning där staten bestämmer fristerna.

Den lagstadgade sotningsverksamheten inom förbundet bedrivs i entreprenadform genom avtal med privata företag. Verksamheten är indelad i följande tre självständiga sotningsdistrikt:

- Avesta Avtal om sotning och brandskyddskontroll finns med Gästrike-Dala Sotarn AB. Avtalet gäller till 2026-09-30. Ny upphandling kommer att ske under första halvåret 2026
- Hedemora Avtal om sotning och brandskyddskontroll finns med Skrået Skorstensfejeri Dalarna AB (tidigare Hedemora Sotaren AB). Avtalet gäller till 2027-08-31.
- Fagersta- Avtal om sotning och brandskyddskontroll finns med Bergslagens Sotning & Norberg Ventilation AB. Avtalet gäller till 2026-09-30. Ny upphandling kommer att ske under första halvåret 2026

Lagen om skydd mot olyckor (LSO) ger kommunerna generell möjlighet att bevilja enskild fastighetsägare rätt att utföra lagstadgad sotning på sin fastighet. Direktionen har beslutat att ge sådant medgivande under förutsättning att fastighetsägaren kan styrka att han/hon har erforderlig kompetens.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Identifierad risk	Beskrivning	Hantering
Omvärldsrisk		
Negativ befolkningsutveckling	Minskat rekryteringsunderlag främst på mindre orter kan leda till lokal arbetskraftsbrist.	Lokala marknads- och rekryteringsinsatser. Samordnas av informatör och RIB-chef, alla delar av organisationen är aktiva.
Negativ befolkningsutveckling	Minskat beskattningsunderlag för kommunerna riskerar att äventyra en långsiktigt sund resurstilldelning till räddningstjänsten.	Fortsätta att förbättra arbetssätt, främja en god arbetsmiljö och göra saker på effektivare sätt.
Klimatförändringar med fler tillfällen med extremväder	Oväntade plötsliga resursbehov.	Utveckla samverkan med våra kommuner, regioner och andra samverkanspartners samt förbereda den egna organisationen för snabb uppväxling av stöd till den operativa organisationen när kriser kommer. Använda en resultatreserv som stötdämpare Samt att i möjligaste mån att förlägga inköp främst till det andra halvåret
Finansiell risk		
Prognosavvikelse	Kostnadsökningar utöver centralt förmedlade prognoser, största risk rör löneökningar.	Äska pengar från kommunerna med en marginal för någon tiondels procents skillnad i löneökningar jämfört med prognos.
Budgetavvikelse	Budget byggs på felaktiga framtidsprognoser om räntor och inflation.	Använda en resultatreserv
Budgetavvikelse	Oförutsedda händelser med ekonomiskt ofördelaktiga konsekvenser	Använda en resultatreserv

Pensionsförpliktelser

Förbundets pensionsåtaganden för pensioner intjänade fram till 1998 redovisas som en ansvarsförbindelse. Pensioner intjänade från och med 1998 redovisas som en avsättning i balansräkningen. Pensionsåtaganden för förbundet värderas utifrån prognoser och beräkningar av Skandia.

Pensionsåtagande	2022	2023	2024	2025
Avsättningar	38	40	44	46
Ansvarsförbindelse	2	2	2	2
Summa	39,8	41,7	45,7	47,8

Händelser av väsentlig betydelse

Vi har haft en ekonomiskt stabil sommar utan långa torrperioder och därmed inte onormalt många bränder i skog och mark. Bränder i skog och mark är kostsamma då de ofta är resursmässigt kostsamma och tidsmässigt långa insatser. Det är ekonomiskt väsentligt att bränder i skog och mark har varit få och inneburit att vi inte behövt kalla in beredskapsbrandmän eller ta ut övertid i den omfattning som behövs vid ett större antal skogsbränder.

RIB personalökning, lyckade rekryteringsinsatser har lett till en ökning av personalen med närmare 10%. På kort sikt ökar kostnaderna framför allt för personlig skyddsutrustning och grundläggande utbildningar, över tid ökar också kostnaderna för schemalagd tid.

Utfallet för löneökningar blev något högre än prognos och tilldelad budget, denna gång var skillnaden mellan prognos/budget och utfall mycket liten. För enstaka år har det inte varit av väsentlig betydelse då skillnaderna varit möjliga att parera kortsiktigt. Avvikelserna har dock inträffat vart år sedan 2021 och den indexerade skillnaden mellan prognoser och utfall har blivit av väsentlig betydelse. Under det första halvåret har det funnits vakanser som hållit nere de ekonomiska konsekvenserna, det har dock haft negativ inverkan på personalens arbetssituation och bidragit till en hög vikariekostnad.

Under året har räddningschefen och direktionen överenskommit om att säga upp dennes anställningsavtal. En avsättning avseende framtida kostnader för räddningschefens avgångsvederlag gjordes enligt god redovisningssed under hösten. Avsättningen innebär att framtida kostnader registreras som en kostnad på det år beslutet fattas och återlägges som kostnadsreduktion det år utbetalningar sker.

Övriga händelser/aktiviteter

Efter en organisationsutredning som genomfördes under förra hösten och vintern beslutade direktionen 2025-03-27 om förändringar i förbundets räddningsavdelning och skyddsavdelning. Förändringarna genomfördes under sista kvartalet 2025.

Reformering av förbundets systematiska arbetsmiljöarbete fortgår i samverkan med fackliga företrädare och övrig personal.

Under 2025 utbildades fyra medarbetare från heltidsorganisationen till kamratstödjare. Funktionen syftar till att ge ett direkt och strukturerat stöd till personal som deltagit i psykiskt påfrestande larm. Kamratstödet är ett viktigt komplement i arbetet med den psykosociala arbetsmiljön och bidrar till att tidigt fånga upp reaktioner samt främja återhämtning. Arbetssättet är etablerat även hos närliggande räddningstjänster, vilket möjliggör ömsesidigt stöd vid större händelser där det kan vara värdefullt att kamratstödjare från en annan organisation bistår för att säkerställa objektivitet och avlastning.



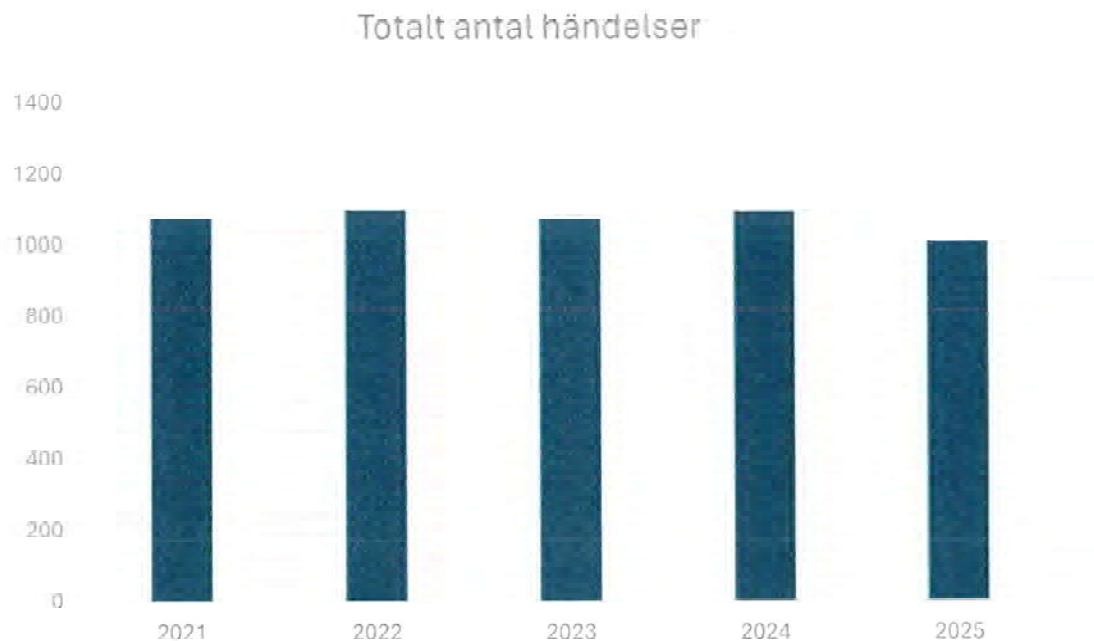
Utbildningsinsatser inom stabsmetodik och kriskommunikation har genomförts för att stärka våra möjligheter att hantera större insatser. Planering i förhand ska förbättra stöd till räddningsledning och vår kommunikation med samverkanspartners som exempelvis kommuner, länsstyrelser och andra myndigheter vid större insatser.

Händelsestatistik

Räddningstjänsthändelser

Antalet räddningstjänsthändelser ligger något under en normal nivå i jämförelse med genomsnittet för de fem senaste åren. Skillnaden speglar ett förändrat arbetssätt för servicelarm. Räknar man inte in servicelarm eller brandlarm utan brand så har antalet händelser ökat med 6% jämfört med föregående år.

Under 2025 har förbundet larmats som förstärkning till annan räddningstjänst vid 20 (15) tillfällen. Majoriteten av dessa larm rör närliggande räddningstjänster som Säter, Smedjebacken, Sala och Skinnskatteberg. Förstärkningarna rör främst händelser som trafikolyckor och brand i byggnad.



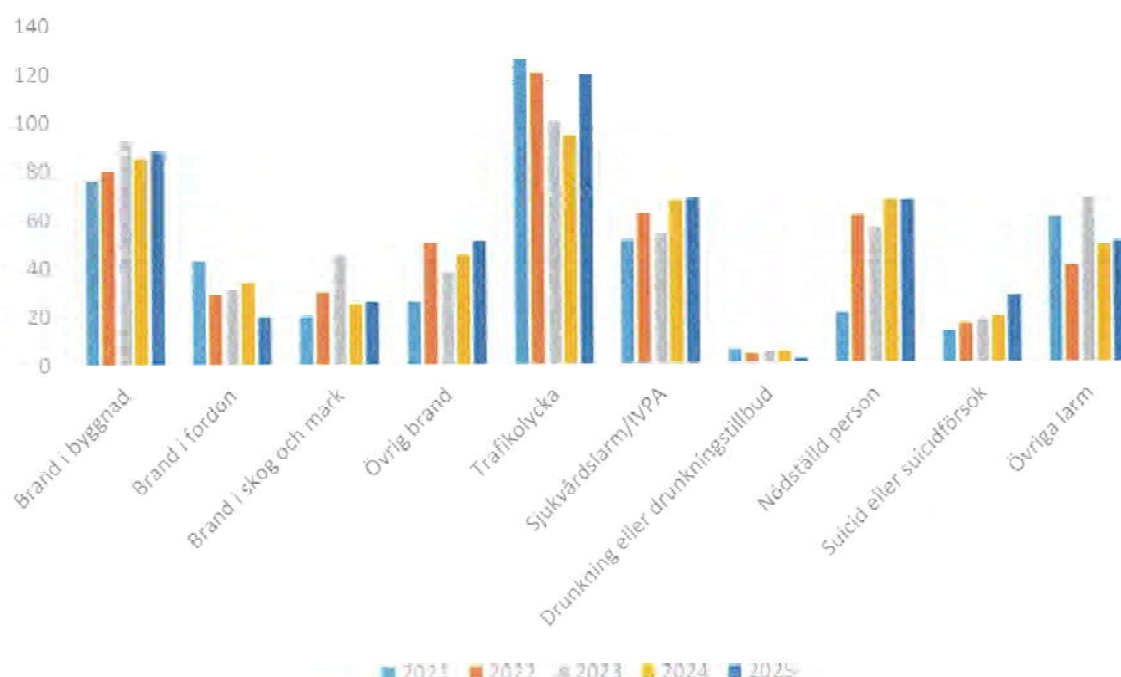
Händelser fördelat på händelsetyper. Bland bränder blev antalet bränder i byggnad något fler än föregående år. Bränder i fordon fortsätter den positiva trenden med ett antal som är det lägsta på tio år. Bränder i skog och mark ligger på en normal låg nivå, 2023 var ett år med mycket torrt väder under de första sommarmånaderna. Trafikolyckorna har ökat från två år med låga antal, men avviker inte från långsiktigt normala antal sett över hela förbundet. Utryckningar i samband med misstänkta suicidrelaterade händelser har fortsatt i en långsiktigt ökande trend.

Brand i skog och mark, brand i byggnad och trafikolyckor är händelser som ofta innebär utryckning med flera styrkor och ofta även från flera stationer.

Under rubriken övriga larm redovisas till exempel hinder på väg, annan vattenskada, dörröppning åt ambulans, hjälp till polis mm.

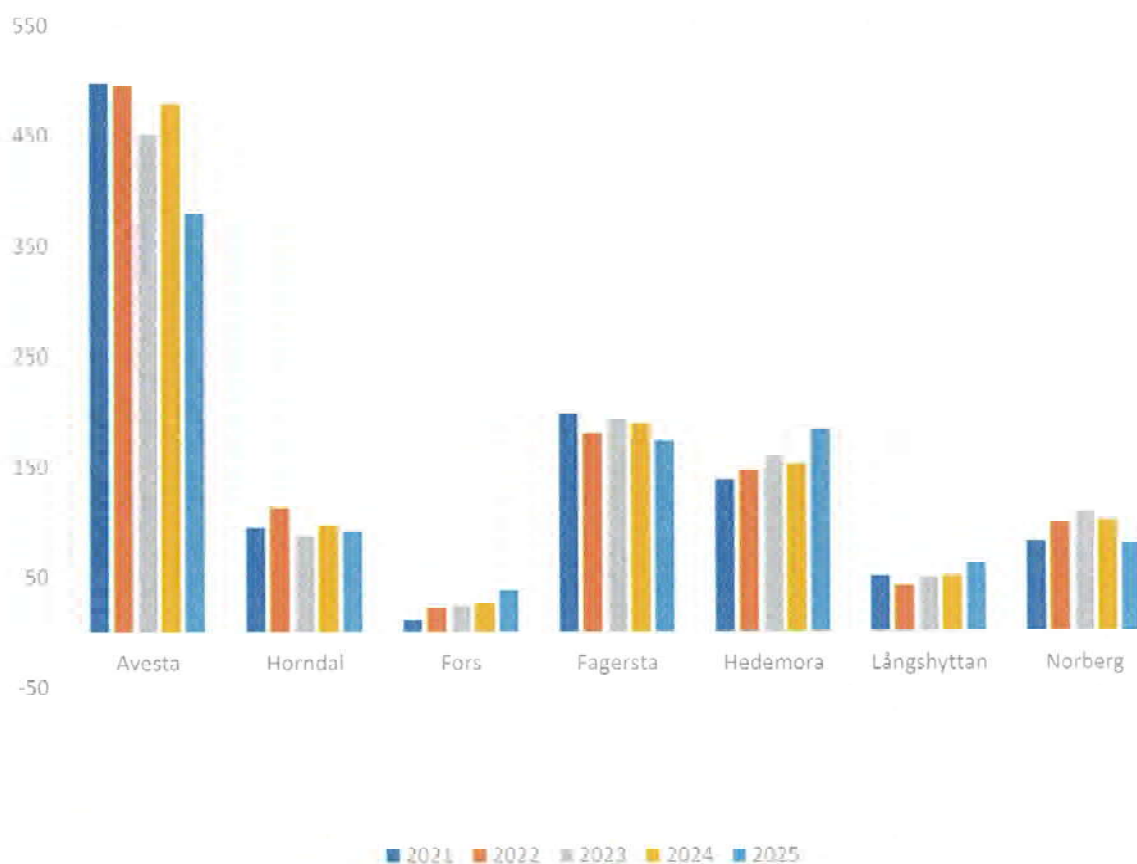


Händelsetyper 2021-2025
(exkl. Automat- o Servicelarm)



På stationsnivå är de större avvikelserna färre registrerade händelser i Avesta och fler i Hedemora. För Avesta är det minskningen i antalet servicelarm som påverkar årets siffror. I Hedemora kommun har trafikolyckorna mer än fördubblats från 22 till 48 st.

Händelser per stationsområde 2021-2025



Egensotning

Vid årets slut hade totalt 513 fastighetsägare erhållit medgivande att utföra lagstadgad sotning på egen fastighet inom förbundets medlemskommuner. Dessa medgivanden är fördelade mellan medlemskommunerna enligt tabell nedan.

Medgivanden om Egensotning			
Kommun	2024-12-31	2025-12-31	Förändring
Avesta	257	259	2
Hedemora	184	187	3
Fagersta	46	46	0
Norberg	20	21	1
Summa	507	513	6

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Sveriges kommuner har statliga krav på sig att hålla en viss ambitionsnivå för bland annat skydd mot olyckor enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) i form av nationella mål.

Avesta, Hedemora, Fagersta och Norbergs kommun har beslutat att bilda ett gemensamt kommunalförbund med ändamål att hantera och uppfylla de nationella målen som kommunerna är ålagda.

Centrala styrdokument och processer

Förbundets medlemskommuner beslutar om en Förbundsordning vilket är det dokument som innehåller direktiven från förbundets ägarkommuner. Kommunerna beslutar även årligen direkt om en treårig ekonomisk ram vilken består av ett budgetår och två planeringsår. Förbundsordningen finns i sin helhet på förbundets hemsida sdrf.nu under "Om oss"/"Styrning".

I förbundets förbundsordning fastställs även att förbundsdirektionen fastställer ett handlingsprogram vilket bland annat ska innehålla mål för förbundets verksamhet, handlingsprogrammet fastställs för en mandatperiod i taget. Handlingsprogrammet finns i sin helhet på förbundets hemsida sdrf.nu under "Om oss"/"Styrning".



Direktionen fastställer årligen budget och verksamhetsplan. Enligt förbundsordningen rapporteras budgetföljsamhet tre gånger per år till direktion och medlemskommuner. Per den sista mars produceras en rapport med budgetuppföljning och prognos för helåret, den sista augusti produceras en delårsrapport med prognos för helåret, slutligen produceras årsredovisningen. Delårsrapport och årsredovisning granskas av revisorerna.

Struktur för intern kontroll

Inom förbundet har budgetansvar delegerats utifrån ett praktiskt perspektiv. Den person eller del av organisationen som har bäst förutsättningar att förstå, hantera och kunna påverka kostnader eller intäkter ska ansvara för dessa kostnader och intäkter.

Vi använder en dimension i bokföringen vi kallar för Identitet, vilket man i andra organisationer kan benämna kostnadsställe. Vi har för närvarande 32 aktiva identiteter som budgeteras och följs upp. Under året 2025 använde förbundet totalt 92 olika identiteter, de flesta identiteter som inte budgeteras direkt är fordon, där används identitet för att kunna identifiera kostnader för varje enskilt fordon och dessa summeras till en av de 32 aktiva budgetidentiteterna.

Vår interna budgetföljsamhet rapporteras i detalj till all personal åtminstone 6 gånger per år, fler om det finns tveksamheter i någon riktning. Efter sommaren träffar ekonomichef tillsammans med respektive avdelningschefer alla som har budgetansvar för att detaljerat gå igenom utfallet till och med den sista augusti, prognos för resterande del av året samt ger instruktioner inför budget nästkommande år.

Budgetansvar är begränsat med belopp fastställda av direktionen. Attestordningen med belopp speglas vidare i vår programvara för leverantörsfakturamottagning. Beloppen varierar utifrån de behov som finns. När beloppet överstiger budgetansvarigs limit eskalerar fakturan uppåt, oftast till avdelningschef.



Nationella mål

Med de nationella målen vill staten förhindra att ambitionsnivån blir för låg i kommunen för skydd mot olyckor. De nationella målen är riktningsgivande för det allmännas ansvar, de är övergripande och kan brytas ner i kommunerna.

Följande två nationella mål finns beskrivna i Lag (2003:778) om skydd mot olyckor:

1. Lagen syftar till att i hela landet bereda människors liv och hälsa samt egendom och miljö, ett med hänsyn till de lokala förhållandena tillfredställande och likvärdigt skydd.
2. Räddningstjänsten ska planeras och organiseras så att räddningsinsatser kan genomföras inom en godtagbar tid och på ett effektivt sätt.

De nationella målen för kommunerna rapporteras till och följs upp av MCF, vilken är tillsynsmyndighet. Rapportering till både kommuner och MCF sker årligen vad gäller lagen om skydd mot olyckor samt lag om brandfarliga och explosiva varor.

Förbundsordning

Aktuell förbundsordning gäller från 2023-01-01 och innehåller bland annat regler om: ändamål, organisation, direktionens sammansättning, revisorer, ekonomistyrning, verksamhetsstyrning, och liknande. Förbundsordningen återfinns i sin helhet på vår hemsida, sdrf.nu under "Om oss"/Styrning.

Övergripande mål

Förbundets medlemskommuner ska ha en bra olycksförebyggande verksamhet och en väl fungerande räddningstjänst kopplat till de nationella målen. Miljön ska vara säker att bo, vistas och verka i.

Handlingsprogram

Verksamheten ska regleras i ett särskilt handlingsprogram som fastställs av förbundsdirektionen i början av varje mandatperiod. I handlingsprogrammet ska förbundets verksamhet specificeras samt de risker för olyckor som kan leda till räddningsinsatser i medlemskommunerna skall beskrivas.

I programmet skall också anges vilken förmåga räddningstjänsten har att utföra sådana insatser. Programmet skall även ange hur Förbundets förebyggande verksamhet är ordnad. Förändringar och/eller tillägg i handlingsprogrammet samt antagande av nytt handlingsprogram beslutas av förbundsdirektionen. Handlingsprogrammet bestämmer till stor del förbundets inriktning och uppgifter.

Verksamhetsmål

I verksamhetsplanen fastställs årliga verksamhetsmål som kompletterar och specificerar de långsiktiga målen från den fyraåriga handlingsplanen.

1. Räddningstjänstens insatstid

- Räddningstjänstens insatstid betyder tiden från att ett larm går fram till att vi har kommit fram och påbörjat insatsen. En avvikelse ger en indikation på att resurser inte nyttjas på bästa möjliga sätt, det är därav ett viktigt mål i strävan efter en god ekonomisk hushållning. En avvikelse ska föranleda utredning för förklaring och eventuella åtgärder.
- Alla insatstider ska hållas (mål 100%). Målet mäts genom kontroll av minst 30% av alla enskilda insatser.

2. Personalomsättning.

- Att mäta personalomsättning är väsentligt för en god ekonomisk hushållning. Personalomsättningens inverkan på en god ekonomisk hushållning begränsas inte bara till direkta kostnader i samband med nyrekrytering (utbildningar, läkarundersökningar, personlig utrustning, administrativ behandling etc), dessutom sker en negativ påverkan på effektivitet och samordning i arbetsgruppen under en tid när nya personer ansluter. En hög personalomsättning kan bland annat bero på interna felaktigheter som ska åtgärdas, bland annat kan det vara: dåligt ledarskap, dålig arbetsmiljö, dåligt löneläge eller felrekrytering.
- Personalomsättningen för heltidsanställd operativ personal ska inte överstiga 4% per verksamhetsår. I omsättningsmättet ingår inte avgångar beroende av pensionsavgångar.

3. Finansiellt inriktningsmål om en god ekonomisk hushållning: en ekonomi i balans.

- För att klara en ekonomi i balans över tid ska vi vara återhållsamma med inköp och övrig förbrukning under de första åtta månaderna. Anledningen till detta är att sommarmånaderna vid torra år kan bli mycket kostsamma. Genom att vara återhållsamma under våren säkrar vi därmed resurser i att klara den totala budgeten med ett positivt resultat till slutet av året.
- Målet mäts som att vi vid delåret per den sista augusti ska ha minst 600 tkr i positivt resultat, samt att vi vid verksamhetsårets slut ska ha minst 100 tkr i positivt resultat.

4. Tillsyner

- Tillsyn betyder kontrollerande åtgärder som direkt syftar till att enskilda följer lagstiftningarna LSO och LBE. Kontrollerna skyddar endast i viss mån mot att bränder eller olyckor uppstår, däremot är de effektiva i att begränsa skador när de väl uppstår.
- Att säkerställa att resurser används till ett bra olycks- och skadeförebyggande arbete är för alla kommuninnevånare väl använda resurser och därmed viktigt för en god ekonomisk hushållning.
- För 2025 är målet att minst 150 tillsyner skall bli utförda.

5. Utbildning

- Utbildningar för anställda i företag, förvaltningar och andra organisationer genomförs för att ge dem kunskap i att kunna genomföra förebyggande, skadebegränsande och livräddande åtgärder kopplade till brand eller sjukdomsfall. Att sprida kunskap inom dessa områden till så stor del av samhället som möjligt är ur ekonomisk hushållningssynpunkt viktigt.
- För 2025 är målet att minst 2000 personer skall utbildas.

Ekonomi

Förbundets ekonomiska ram för den kommande treårsperioden skall beredas i samråd mellan medlemskommunerna och förbundsdirektionen. Direktionen fastställer budget för den kommande treårsperioden enligt den ram som medlemskommunerna senast i juni enats om.

Årlig budget för det kommande året fastställs i en budget- och verksamhetsplan senast under december månad. Under verksamhetsåret skall medlemskommunerna erhålla budgetuppföljning med årsprognos för perioden januari-mars samt delårsrapport med årsprognos för perioden januari-augusti.

Förbundets årsredovisning skall överlämnas till medlemskommunerna före mars månads utgång året efter det år som redovisningen avser.

God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

God ekonomisk hushållning innebär att förbundet ska skapa och bibehålla goda förutsättningar för att i ett långsiktigt perspektiv ha en ekonomi i balans med en väl fungerande verksamhet utifrån de mål och krav som är fastställda.

Den goda hushållningen med resurser är en förutsättning för att även i framtiden kunna ge medborgarna en verksamhet av god kvalitet. Ur ett finansiellt perspektiv innebär god hushållning att det ekonomiska resultatet ska vara större än nollresultat. För att säkerställa god ekonomisk hushållning ska finansiella mål och verksamhetsmål definieras och följas upp.

Verksamhetsspecifika mål

Verksamhetsmål	Mål	Utfall
Fastslagna insatstider skall alltid hållas, för alla typer av larm.	100%	100%
Personalomsättningen för operativ heltidspersonal ska inte överstiga 4%	< 4%	4,7%
Resultatet ska vara minst 600 tkr vid delår och 100 tkr för helåret	100 tkr	-997 tkr
Minst 150 st tillsyner ska bli utförda	150 st	153 st
Minst 2000 personer skall utbildas	2 000 st	2045 st

1. Räddningstjänstens insatstid

- Målet har uppfyllts. 100% av räddningstjänstens uttryckningar har slumpvis valts ut och i 100% av fallen påbörjades insatserna inom kravställd tid.

2. Personalomsättning.

- Målet har inte uppfyllts. Två medarbetare har avslutat sin tjänst under 2025.

3. Finansiellt mål om en god ekonomisk hushållning: en ekonomi i balans.

- Målet har inte uppfyllts. Det är avsättningen för räddningschefens lön under uppsägningstid och avgångsvederlag som gjort att resultatet blivit negativt. Resultatet utan effekt på grund av avgångsvederlag och realisationsvinst vid försäljning av ett fordon är +324 tkr, vilket är helt i linje med en god ekonomisk hushållning och en ekonomi långsiktigt i balans.

4. Tillsyner

- Målet har uppfyllts, 153 tillsyner har utförts under året.

5. Utbildning

- Målet har uppfyllts, 2045 utbildade personer under året.

Mål från handlingsprogrammet

Mål som SDR ska arbeta med att uppnå under handlingsprogrammets löptid. En översyn av måluppfyllelse genomförs årligen. Nedan redovisas måluppföljningen 2025-12-31.



Målet är uppfyllt



Målet är delvis uppfyllt



Målet är inte uppfyllt

Mål	Förväntat resultat	Kommentarer 2025-12-31	Måluppfyllelse
Tillsynsverksamheten skall bedrivas utifrån det behov och risker som finns inom respektive verksamhetsområde.	Tillsynsplan omfattande minst 150 tillsynsobjekt upprättas årligen och fullföljs. Val av tillsynsobjekt och intervall mellan tillsynen sker utefter behov och risker samt frister mellan 1-6 år (8 år).	Antal tillsynsbesök med fokusområden enligt tillsynsplanen uppgick till 153, Tillsynsplanen uppfylldes. Samtliga verksamheter enligt tillsynsplanen i förbundet tillsynades.	
Hantera alla tillståndsansökningarna för både brandfarliga och explosiva varor som lämnas/skickas in till förbundet med god kvalitet inom rimlig tid.	Samtliga som lämnar in en komplett ansökan skall ha ett besked inom 3 månader om huruvida de får hantera brandfarliga och/eller explosiva varor.	Målet uppfyllt med 100%. Beskedet ges oftast inom 1 månad efter komplett ansökan.	
Samverkan med i första hand medlemskommunerna i frågor rörande riskhantering i samhällsbyggnadsfrågor skall hanteras med god kvalitet inom rimlig tid.	Kvalitativa svar skall lämnas på inkomna remisser inom angiven remisstid.	Målet uppfyllt med 100%. Beskedet ges oftast inom 1 månad efter komplett ansökan.	

Mål	Förväntat resultat	Kommentarer 2025-12-31	Målupp- fyllelse
Anställda hos företag, förvaltningar och organisationer skall ha kunskap att kunna genomföra förebyggande, skadebegränsande och livräddande åtgärder kopplade till brand eller sjukdomsfall.	Utbildningar inom dessa områden skall erbjudas inom den tid som kunderna önskar, till ett marknadsmässigt pris och hållas av godkända instruktörer. Målsättningen var att utbilda 2 000 – 2 500 personer.	Antal utbildade landade på 2 045 personer, även fast del av året saknades det instruktörer.	
SDR är sammanhållande i frågor rörande förebyggande av bränder och storskaliga kemikalieolyckor inom förbundsområdet.	SDR har som mål att ha gemensamma träffar med Sevesoföretagen varje år. Gällande tillsynen av Sevesoföretagen så samarbetar SDR med Länsstyrelserna inom båda länen.	Träffar med företagen som hanterar kemikalier storskaligt inom förbundsområdet har skett under perioden, dock inte gemensamma. Säkerhetsråd med regelbundna träffar med de myndigheter som hanterar säkerhetsfrågor sker genom våra båda länsstyrelserns försorg.	
Antalet inträffade bostadsbränder ska minska med 5% inom förbundsområdet	Antalet bostadsbränder ska minska med 5% under mandatperioden 2023–2026.	Jämfört med 2019-2022 så har bostadsbränderna i förbundet med ca 8%. Effekten kan ha att göra med satsning på flerbostadshustillsyn (samtliga flerbostadshus i Förbundet har tillsynats) men det är fortfarande för tidigt att dra säkra slutsatser.	
Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall involvera hela organisationen.	Tydligare systematiskt arbetsmiljöarbete där ansvar och befogenheter delegeras till rätt beslutsnivåer inom hela organisationen.	Under 2025 har arbetsmiljöuppgifter fördelats till avdelningscheferna enligt fastställda arbetsmiljömål Dessa följer upp på direktionens möte i oktober.	

Mål	Förväntat resultat	Kommentarer 202512-31	Målupp- fyllelse
SDR ska ingå i en etablerad systemledning.	SDR ska under handlingsprogrammets löptid öka förbundets operativa, strategiska och normativa förmåga. Detta ska uppnås genom samverkan med andra räddningstjänster för upprättande av gemensamma ledningsnivåer för bakre ledning. Den bakre ledningen ska vara ständigt bemannad och ha förmåga att kontinuerligt bedöma och anpassa ledning och användning av resurser.	SDR ingår i systemledning via Räddningsregion Bergslagen. Samarbetet fungerar mycket väl och fortsätter att utvecklas. Förutom operativ ledning, genererar RRB mycket synergieffekt framför allt inom området kompetensutveckling av befäl.	
SDR ska ha aktuella insatsplaner på samtliga objekt där sådant stöd behövs för en lyckad insats.	SDR skall årligen skapa insatsplaner för nyttillkomna objekt inom förbundsområdet samt under handlingsprogrammets löptid revidera samtliga insatsplaner och göra dessa digitalt tillgängliga.	De flesta "högriskobjekt" har insatsplaner och insatsstöd som revideras kontinuerlig, i samarbete mellan verksamhet och SDR. SDR har påbörjat arbete att digitalisera dessa. Styrdokument återstår att ta fram.	
Utveckla lärandet av inträffade händelser. Erfarenheter och brister skall leda till åtgärdsplaner kopplade till utbildning.	Olycksutredningar ska utföras efter varje räddningstjänstinsats enligt gällande rutiner. Erfarenhetsåterkoppling till berörd personal ska genomföras vid utökade utredningar.	Olycksförloppsutredningar genomförs för insatser av omfattande karaktär. Erfarenhetsåterföring sker genom slutsatser från utredningarna eller i enklare form genom insatsuppföljning. Under 2025 genomfördes ett antal fördjupade olycksförloppsutredningar.	

Mål	Förväntat resultat	Kommentarer 2025-12-31	Målupp- fyllelse
Räddningsstyrkornas anspänningstider ska hållas vid alla typer av larm.	Anspänningstiderna för respektive styrka ska hållas vid 90 % av insatserna. Tiden ska mätas genom indikation första fordon ut. Vid förlarm mäts tiden från huvudlarmet.	Det kvarstår tekniska utmaningar med att kvalitetssäkra anspänningstiden för respektive station exakt, men samtliga händelserapporter går igenom och larmkvittensiderna (som även övervakas av SOS) kollas mot förskriften anspänningstid.	
SDR ska under varje mandatperiod utföra risk- och sårbarhetsanalys för dess egen verksamhet.	Även SDR kan bli drabbade av olika kriser och extraordinära händelser. Genom att arbeta proaktivt ska påverkansgraden minska.	Arbetet med risk- och sårbarhetsanalysen (RSA) ska under mandatperioden intensifieras, det finns en grundplanläggning som behöver färdigställas. En intern arbetsgrupp bör starta upp arbetet under mandatperioden.	
SDR ska kunna bedriva fullgod verksamhet även under höjd beredskap.	SDR ska planera för att under höjd beredskap (skärpt som högsta) kunna utföra sina normala samt tillkommande åtaganden kopplade till verksamheten.	Vi har en krigsorganisation med dess bemanning, dock behövs vidare planering och uppbyggnad intensifieras för att skapa en robust räddningstjänst. Utbildning i RUHB har startat och planeras under kommande år.	



Budgetföljsamhet

En ekonomi i balans är en förutsättning för att nå uppställda mål.

Resultat

Resultatutfallet är 997 tkr sämre än en nollbudget. Både intäkter och kostnader har varit större än budget. Prognosen vid delårsrapporten var +100 tkr.

+323 tkr är det resultat vi skulle ha hamnat på utan omställningskostnader och intäkterna för ett sålt fordon. Det är också på den nivå vi äskar medelstilldelning på. Det vittnar om att vi återigen ligger rätt vad det gäller en ekonomiskt långsiktigt hållbar verksamhet.

Externa intäkter

Verksamhetens externa intäkter blev till slut 1 157 tkr bättre jämfört med budget och ca 1 mnkr bättre än prognosen vid delårsrapporten. De största avvikelserna jämfört med budget beror främst på ett sålt fordon +435 tkr och ett riktat statsbidrag för utbildning av personal för räddningstjänst i beredskap +434 tkr.

I prognosen hade vi ett utfall på 151 tkr bättre än budget. Statsbidraget överraskade positivt, vi hade fått besked om en grundersättning på 150 tkr, men i övrigt framkom inget förrän sent under hösten. Övriga sålda utbildningar överträffade både budget och prognos med ca +350 tkr. Vid delårsprognosen hade vi ett lågt utfall på utbildningar fram till och med augusti samt att det fanns farhågor för avbokningar av utbildningar under hösten. I stället för avbokningar skedde en hel del oväntade extra bokningar från våra avtalskunder. Tillsynsverksamheten hade också ett lågt utfall vid delåret på - 120 tkr, men det arbetades i kapp och budgeten överträffades med +107 tkr.

Personalkostnader exklusive pensioner

Personalkostnader exklusive pensioner ligger på 50 320 tkr jämfört med budget på 48 138, det vill säga 2 181 tkr högre än budget. Av det var avgångsvederlaget för räddningschefen 1 780 tkr. Förutom det översteg kostnaderna budget med 401 tkr, vilket var 160 tkr lägre än prognosen. Kostnader för OB och vikarier avtog under senare delen av hösten och blev inte så höga som befarat.

Övriga verksamhetskostnader

Övriga verksamhetskostnader inkluderar hyror, köpta tjänster, inköpt material och övriga verksamhetskostnader. Kostnaderna hamnade på 25 171 tkr, i jämförelse med budgeterade 24 745 tkr blev de ca 426 tkr högre än budget. Inköp av material hade en kostnadsökning jämfört med budget för larmkläder (245 tkr), vilket beror på ökad rekrytering av beredskapspersonal. Kostnader för inköp av tjänster påverkades av höga kostnader för fordonsreparationer som blev 473 tkr högre än budgeten på 300 tkr, orsaken var två större reparationer av fordon. Utfallet blev 580 tkr högre än prognosen. Några inköp ökade under sista kvartalet, det var framför allt larmkläder, inköp av utbildningsmaterial och reparation av räddningsmaterial som ökade oväntat mycket under sista kvartalet.

Avskrivningar och finansiella poster

Avskrivningarna hamnade totalt på 2 579 tkr jämfört med budget på 3 200, dvs 621 tkr under budget. Det är främst beroende på sena leveranser och problem i upphandlingar. Avvikelsen beror till stor del på två fordon som beslutades 2023 som togs i drift under de sista månaderna under 2025, samt två lastbilar som planerades gå i drift senast i mitten av 2025. För helåret var prognosen 560 tkr under budget för avskrivningar.

De finansiella posterna, exklusive räntor på pensionsskulden blev 203 tkr lägre än beräknat. De finansiella intäkterna är framför allt räntor på våra likvida medel, de finansiella kostnaderna är räntor på våra leasingbilar. Prognosen vid delåret var 206 tkr. Finansiella kostnader för pensionsavsättningar redovisas också i resultaträkningen under finansiella kostnader, men redovisas textmässigt under Pensionskostnader och kommunbidrag här nedan.

Pensionskostnader och kommunbidrag

Kommunbidraget, totalt är utfallet vid årets slut 74 231 tkr. Den del som ska täcka verksamhetens kostnader minus intäkter och pensioner är helt utan någon avvikelse från budget eller prognos. Pensionskostnaderna blev 658 tkr lägre än budget och prognos från pensionsförvaltaren. Kommunerna har därmed debiterats lika mycket för mycket och vi ska betala tillbaka 658 tkr till dem. Prognosen vid delåret var 600 tkr i överskott.



Intern budgetföljsamhet i våra avdelningar (exklusive pensionskostnader)

Totala kostnader och intäkter på avdelningsnivå går att mäta. Däremot är det svårt att värdera om resultatet är bra eller dåligt jämfört med den interna budgeten på enskilda avdelningar, bland annat för att både kostnader och intäkter kan flyttas runt under pågående verksamhetsår.

Förbundskansliets kostnader ligger på 25,9 mnkr med en budget på 24,5 mnkr. Resultatet ligger därmed 1,4 mnkr sämre än ett uppskattat nollresultat. Först och främst är det uppbokningen av framtida kostnader för den tidigare räddningschefens lön under uppsägning och avgångsvederlag -1,8 mnkr. Minskade ränteintäkter, minskade avskrivningskostnader samt realisationsvinst på ett sålt fordon är tre andra avvikelser som påverkat utfallet. Avvikelserna har kommenterats tidigare ovan i texten. Prognosen för kansliet vid delårsrapporten var uppskattat till + 250 tkr.

Räddningsavdelningens kostnader ligger på 41 565 tkr, med en budget på 41 545 tkr totalt är resultatet 20 tkr sämre än budget. Större avvikelser är ökade kostnader för fordonsreparationer (-430 tkr), larmkläder (-128 tkr), heltidspersonal (-354), deltidspersonal (+321), intäkter för personaluthyrning avtalskunder (+127). I övrigt är det återhållsamhet under hösten på många olika kostnader som gjort att helåret hamnar 220 tkr bättre än delårsprognosen på 240 tkr minus.

Skyddsavdelningen har kostnader på - 533 tkr med en budget på - 906 tkr, det vill säga 372 tkr bättre än budget. Kostnadsersättningar från staten för personalutbildningar relaterade till räddningstjänst under höjd beredskap har inkommit med 434 tkr, dessa fanns inte budgeterade. Externa utbildningar och tillsyner ökade intäkterna under hösten jämfört med prognos och sammanlagt hamnat +41 tkr jämfört med budget. Intäkter för försäljning av verksamhet och konsulttjänster har minskat (-190 tkr).



Balanskravsresultat

Balanskravsutredning	2025
Ingående balanskravsresultat	0
Årets resultat enligt resultaträkningen	-997
- Samtliga realisationsvinster	-435
Balanskravsresultat	-1432
Reservering av medel till resultatreserv	0
Användning av medel från resultatreserv	0
Utgående balanskravsresultat	-1432

Förbundets resultatreserv uppgår till 0 kronor

Då det negativa resultatet uppkommit på grund av en reservation bedömer vi att det inte ska vara några problem att återläggningen av reservationen återställer det negativa balanskravet redan under det kommande verksamhetsåret. När det finns ett negativt balanskravsresultat ska det balanseras genom positivt resultat eller medelstillskott inom de tre följande åren.

Förbundet har initierat diskussioner med medlemskommunerna om att införa en resultatreserv för att kunna hantera framtida tillfälliga resultatavvikelser.

Väsentliga personalförhållanden



Kompetensutveckling

För att kunna möta omvärldens krav och förväntningar på vår verksamhet samt bidra till utvecklingen av vår verksamhet är det viktigt att all vår personal får kontinuerlig utbildning. Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund ansvarar för att dess personal får nödvändig lagstadgad kompetensutbildning. Utöver minimi-kraven har förbundet en utbildningsplan för intern och extern kompetens-utveckling. Den interna regelbundna utbildningsverksamheten för heltidsanställd räddningspersonal planeras månadsvis. För den RIB-anställda personalen görs planeringen på årsbasis.

Under året påbörjades utbildningarna i Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB), för samtlig personal. Syftet är att stärka förmåga inom totalförsvaret och ge kompetens i de uppgifter som åligger räddningstjänsten vid höjd beredskap, såsom mental förberedelse, USAR, CBRNE-skydd, min- och ammunitionsshantering samt förstärkt akut omhändertagande.

Antal anställda

Antal anställda	2024	2025
Heltid	42	42
Räddningsman i beredskap (RIB)	104	114
Personer i räddningsvärn	15	13
Totalt	161	168

Under 2025 har förbundet haft vakanser bland heltidsanställda. RIB-personalen har nu endast 6 vakanser.

Ålder och kön

Samtlig heltidsanställd personal har en sysselsättningsgrad på 100%.

	2024		2025	
	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män
- 30 år	5	24	4	27
31 - 40 år	3	44	5	47
41 - 50 år	2	37	3	38
51 - 60 år	1	33	1	28
61 år -	0	12	0	15
Totalt	11	150	13	155

Personalomsättning

Med personalomsättning menar vi förändring av sammansättning genom avgång och tillkomst av nya medarbetare. Vi utgår från nyckeltalsinstitutets rekommendation om hur man beräknar personalomsättningen. Formeln är: lägsta antalet av börjat och slutat /genomsnittligt anställda under samma period.



Personalomsättningen är mycket låg inom förbundet och har under året uppgått till 4,76% (4,65%) för heltidsanställd personal. För RiB-anställd personal har siffran varit 3,67% (1,94%). Siffran inom parentes anger motsvarande personalomsättning 2024.

Rekryteringsinsatser

Horndal blev först ut i ett rekryteringsprojekt som omfattar förbundets samtliga stationsorter. Tanken har varit att ägna varje station med hemort extra uppmärksamhet under en hel månad, saker som ändå ska utföras under året ska planeras in under aktuell månad på aktuell ort för att öka den upplevda närvaron i bygden:

Genom att genomföra arbetsplatsbesök för att informera potentiella beredskapsbrandmän såväl som deras huvudarbetsgivare, har vi tydliggjort vad det innebär att vara RIB samt fördelarna med att ha RIB-anställda medarbetare.

Vi har deltagit i intervjuer med olika lokaltidningar och SVT för att nå ut med budskapet om vikten av en fungerande beredskapsorganisation, såväl som affischerat hos företag, lokala handlare och kommunala verksamheter. Brandutbildning har genomförts för barn i skolor. Insatserna resulterade bland annat i en närmare 10%-ig ökning av antalet RIB-anställda. Vi har utvecklat våra nätverk och kontakter - dialoger som landade i vidare samarbeten samt synlighet för förbundet och verksamheten genom uppmärksamhet i media. Säckan knyts ihop med ett Öppet hus på respektive station i slutet av fokusmånaden.



Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron är vanligtvis låg i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund.

Förbundet har avtal om företagshälsovård för samtlig personal. Avtalet omfattar rehabilitering och förebyggande åtgärder, nyanställningsundersökningar, lagstadgade hälsokontroller enligt AFS om rök- och kemdykning och klättring på hög höjd samt provtagningar, vaccinationer mm.

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund har tecknat sjukvårdsförsäkring för samtliga tillsvidareanställda.



	2024		2025	
	Total sjukfrånvaro i procent av arbetstiden	Sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer	Total sjukfrånvaro i procent av arbetstiden	Sjukfrånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer
- 29 år	5,96 %		14,75 %	
30 – 49 år	2,54 %		2,85 %	
50 år –	3,72 %		6,20 %	
Totalt	3,25 %	27,77 %	4,36 %	24,95 %

Uppgifter för respektive ålderskategori redovisas inte uppdelat på kvinnor och män på grund av undantagsregeln som säger att uppgiften inte ska lämnas om antalet anställda i guppen är högst 10 eller om uppgiften kan hänföras till enskild individ.

Förväntad utveckling

Befolkning och arbetstillfällen

Landsbygden förlorar sakta både arbetstillfällen och invånare. Brist på arbetsplatser och en minskning av invånare, i arbetsför ålder, i mindre lokalsamhällen medför en risk att det blir allt svårare att rekrytera tillräckligt med RIB-anställda för att bibehålla en god beredskap på stationerna belägna i de mindre samhällena.

Vår fokussatsning för rekrytering och kontakt i stationsområdena har gett önskad effekt. Arbetssättet för de aktiviteterna har etablerats som ett arbetssätt tills vidare, vilket underlättar rekryteringen. Det är svårt för förbundet att påverka rekryteringsunderlaget, däremot kan vi alltid fortsätta att utveckla vårt sätt att rekrytera så vi kan nå en större andel av det tillgängliga rekryteringsunderlaget. Vi förväntar oss att det inte på några års sikt bli några större problem.

Medelstilldelningen för kommunernas räddningstjänst riskerar också på lång sikt att bli dränerad på grund av ett minskat befolknings- och skatteunderlag vilket medför hårdare konkurrens om resurserna.

Dräneringen går förvisso långsamt, men vi behöver arbeta kontinuerligt med att utveckla vårt arbetssätt så att vi blir effektivare. Vi behöver fortsätta strävan i att bli duktigare på att leverera en bra räddningstjänstverksamhet till våra kommuner utan kostnadsökningar utöver den allmänna inflationen. Kostnadmässigt ligger vi över tid lägre än prisindex för kommunal verksamhet. Vi förväntar oss att vi kan klara av att hålla kostnaderna nere på, eller under, nivåer för prisindex för kommunal verksamhet över tid.

Klimatförändringar

Klimatförändringar kommer enligt forskarna innebära att vi får allt fler tillfällen med extrema vädersituationer som till exempel långa torra perioder som leder till många bränder i skog och mark samt regn- och stormperioder med sina problem. Förutom ökade kostnader innebär det fler stora och i tid långdragna insatser vilket ställer högre krav på krisledning, kriskommunikation och samverkan med externa aktörer till exempel kommuner, länsstyrelser, MCF och RRB.

En fortsatt utveckling av samarbetet inom RRB är fortsatt prioriterat vid sidan om vår egen interna planering för stabsorganisation. Vi känner oss trygga i RRB-samarbetet både under vardag som större händelser. Även om vi internt alltid behöver bli bättre förberedda förväntar vi oss att de större händelserna hanteras på ett bra sätt i samverkan med RRB.



Säkerhetsläget

Det instabila säkerhetsläget i omvärlden leder till att våra medlemskommuner har ökat behov av stöd och samordning i frågor kring säkerhetsskydd, civilplikt, höjd beredskap, säkerhet, krisberedskap och liknande. Det innebär också nya krav på räddningstjänsten att kunna utföra tillkommande arbetsuppgifter.

Krav på utbildningar för räddningstjänst under höjd beredskap har kommit från MCF, med kraven har också resurser fördelats. Förbundet har genomfört halvdagsutbildning för alla anställda och har planerat in utbildningar under de närmaste åren, enligt en överenskommelse med MCF om resurser och utbildningar för räddningstjänst under höjd beredskap. Vi förväntar oss att vi klarar av de uppgifter vi ställs inför.

Sammantaget anser vi att vi trots vissa risker har en fortsatt stabil ekonomi i balans och kommer att klara av att uppfylla syftet med verksamheten med en god ekonomisk hushållning på både kort och lång sikt.



EKONOMISK REDOVISNING

Alla belopp i tabellerna är i tkr

Resultaträkning

	<u>Noter</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Verksamhetens intäkter	2	8 725	9 906
Verksamhetens kostnader	3	-76 995	-79 629
Avskrivningar	4	-3 065	-2 927
Jämförelsestörande poster	5	0	- 1 780
Verksamhetens nettokostnader		-71 335	-74 430
Kommunbidrag	6	73 923	74 231
Verksamhetens resultat		2 588	-199
Finansiella intäkter	7	1 178	647
Finansiella kostnader	8	-3 600	-1 445
Resultat efter finansiella poster		166	-997
Årets resultat		166	-997



Balansräkning

	<u>Noter</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Tillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	9		
Pågående investeringar		0-	4 511
Maskiner och inventarier		17 450	24 400
Summa Anläggningstillgångar		17 450	28 911
Omsättningstillgångar			
Fordringar	10	7 214	6 326
Kassa, bank	11	37 570	27 455
Summa Omsättningstillgångar		44 784	33 781
Summa Tillgångar		62 234	62 692
Eget Kapital, Avsättningar och Skulder			
Eget kapital	12	3 997	3 000
Avsättningar			
för pensioner och liknande förpliktelser	13	44 200	46 300
Andra avsättningar	14	0	1 780
Skulder			
Långfristiga skulder	15	666	212
Kortfristiga skulder	16	13 371	11 400
Summa Eget Kapital, Avsättningar och Skulder		62 234	62 692
Panter och ansvarsförbindelser			
		<u>2024</u>	<u>2025</u>
Ansvarsförbindelse pensionsskuld intjänad tom 1997		1 899	1 754

Kassaflödesanalys

	<u>Noter</u>	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Den löpande verksamheten			
Årets resultat		166	-997
Justering för ej likviditetspåverkande poster	17	7 065	6 890
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		7 231	5 893
Ökning (-)/minskning (+) kortfristiga fordringar		2 822	888
Ökning (+)/minskning (-) kortfristiga skulder		3 577	-1 971
Kassaflöde från den löpande verksamheten		13 630	4 810
Investeringsverksamheten			
Inköp av materiella anläggningstillgångar	8	-7 764	-14 471
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-7 764	-14 471
Finansieringsverksamheten			
Nyupptagna lån		0	0
Amortering av leasingskuld		-457	-454
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-457	-454
Årets kassaflöde		5 409	-10 115
Likvida medel vid årets början		32 161	37 570
Likvida medel vid årets slut		37 570	27 455

Noter

1 - Redovisningsprinciper

Årsredovisning och delårsrapporter är upprättade i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning (2018:597, LKBR) och rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning (RKR). Redovisningen har upprättats i enlighet med lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Förbundet följer god redovisningssed och tillämpar de rekommendationer som ges ut av Rådet för kommunal redovisning (RKR). Inga väsentliga förändringar i Redovisningsprinciper och beräkningsmetoder har gjorts sedan senaste årsredovisningen.

Intäkter

Försäljning av varor och tjänster redovisas vid leverans till kunden i enlighet med försäljningsvillkoren. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. Övriga intäkter som intjänats intäktsredovisas enligt följande: hyresintäkter i den period uthyrningen avser, ränteintäkter när rätten att erhålla utdelning bedöms som säker. Kommunbidrag fördelas på tolv månader och registreras den månad de avser, kommunbidraget faktureras var månad.

Väsentliga intäkter och kostnader hänförs till den period den tillhörande prestationen utförts. Det innebär bland annat att kundfakturor som skickats en period innan prestationen utförs registreras som ett förskott tills prestationen har levererats (dvs en skuld till kunden). Leverantörsskulder som mottagits hänförs till det år prestationen utförts. Leverantörsfakturor som inkommit före periodens avslut men som avser tjänster eller produkter som levereras efter periodens slut registreras som en fordran fram till att prestationen utförts. Väsentliga intäkter och kostnader innebär kostnader och intäkter som är väsentliga att periodisera av olika anledningar, en generell gräns för belopp är att det ska överstiga 1/4 prisbasbelopp (2025 14 700 kr).

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar är upptagna till anskaffningsvärde minus avskrivning och eventuell nedskrivning. Avskrivning sker linjärt för samtliga anläggningstillgångar som är utsatta för värdeminskning. Avskrivning påbörjas när tillgången tas i bruk.

En individuell bedömning av nyttjandeperioden görs för alla investeringar. Omprövning av nyttjandeperioden sker om det finns omständigheter som pekar på att det är nödvändigt (till exempel verksamhetsförändringar, teknikskiften och organisationsförändringar).

För tillgångar där nyttjandeperioden styrs i avtal (till exempel leasing) används den planerade verkliga nyttjandeperioden som avskrivningstid.

Inventarier med en ekonomisk livslängd på max 3 år och inventarier av mindre värde, max ett prisbasbelopp avrundat uppåt kan kostnads föras direkt, fordon ska alltid skrivas av över nyttjandeperioden och registreras i anläggningsregistret.

Omsättningstillgångar

Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar är upptagna till det belopp varmed de beräknas inflyta. För finansiella instrument värderade till verkligt värde har börskursen den 31/12 använts.

Leasing

Samtliga bilar som används för IVPA hyrs på 5 år och redovisas som finansiell leasing. Förbundet har möjlighet att köpa bilarna efter leasingperioden till ett vid anskaffandet bestämt värde.

Övriga leasingavtal har klassats som operativa. Förbundet hyr sina garage- och kontorsutrymmen av kommunala fastighetsbolag och samverkansförbund på sex orter. Hyrorna regleras årligen genom indexuppräknning.

Skulder och avsättningar

Avsättning för pensioner värderas enligt RIPS i enlighet med RKR R10.

Tillgångar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs enligt den kurs som publiceras på Riksbankens webbplats och som är ett beräknat medelvärde av olika bankers köp- och säljkurser.

Löneskulder

Skulder för löner har belastats med ett personalomkostnadspålägg på 31,62% som inkluderar sociala avgifter och avtalsförsäkringar men inte pensionskostnader.

Pensionsförpliktelser

Pensionsförpliktelser har redovisats enligt blandmodellen. Det innebär att pensionsförmåner intjänade från och med 1998 har bokförts som en avsättning för pensioner i balansräkningen. Förändringen av pensionsskulden har bokförts bland verksamhetens kostnader i resultaträkningen. Avgiftsbestämd ålderspension har redovisats som kortfristig skuld för utbetalning året efter bokslutsåret. Pensionsförmåner som intjänats före 1998 ingår som ansvarsförbindelse. Utbetalningar som avser pensioner intjänade före 1998 har redovisats bland verksamhetens kostnader i resultaträkningen.

Jämförelsestörande poster

Under året har förbundsdirektör/räddningschef gjort en överenskommelse med direktionen om att säga upp anställningsavtalet. Det har påverkat det ekonomiska resultatet för 2025 genom att förbundet har reserverat en framtida kostnad på 1 780 tkr.



	<u>2024</u>	<u>2025</u>
2 - Verksamhetens intäkter		
Försäljningsintäkter	8	0
Taxor och avgifter	4 571	4 784
Hyror och arrenden	212	217
Bidrag och kostnadsersättningar från staten	0	459
Övriga bidrag och kostnadsersättningar	0	0
Försäljning av verksamhet och konsulttjänster	3 767	4 011
Realisationsvinster på materiella och immateriella anläggningstillgångar	167	435
Övriga verksamhetsintäkter	0	0
Summa verksamhetens intäkter	8 725	9 906

3 - Verksamhetens kostnader

Personalkostnader exklusive pensionskostnader	-46 614	-48 317
Pensionskostnader	-5 754	-6 141
Lämnade bidrag	0	0
Köp av huvudverksamhet	0	0
Lokal-och markhyror samt övriga fastighetskostnader	-13 811	-14 002
Inköp av material och varor	-3 005	-2 576
Inköp av tjänster	-5 419	-5 020
Realisationsförluster och utrangeringar	0	0
Övriga kostnader	-2 392	-3 573
Summa verksamhetens kostnader	-76 995	-79 629



	2024	2025
4 - Av- och nedskrivningar		
Avskrivning maskiner och inventarier	-3 065	-2 927
	-3 065	-2 927

Se även not 8 – Anläggningstillgångar

5 - Jämförelsestörande poster		
Avsättning för framtida kostnader	0	- 1 780
	0	-1 780

Under året har förbundsdirektör/räddningschef gjort en överenskommelse med direktionen om att säga upp anställningsavtalet. Förbundet har därför reserverat resurser för en framtida kostnad på 1 780 tkr för lön under uppsägningstid och avgångsvederlag.

6 - Kommunbidrag		
Kommunbidrag	73 923	74 231
Summa kommunbidrag	73 923	74 231

7 - Finansiella intäkter		
Ränteintäkter	1 164	638
Övriga finansiella intäkter	14	9
Summa finansiella intäkter	1 178	647

8 - Finansiella kostnader		
Räntekostnader	-148	-101
Finansiell kostnad, förändring av pensionsavsättningar	-3 400	-1 300
Övriga finansiella kostnader	-52	-44
Summa finansiella intäkter	-3 600	-1 445

9 – Anläggningstillgångar	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Maskiner och inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	59 800	67 564
Inköp	7 764	9 960
Försäljningar och utrangeringar	0	-2 476
Utgående anskaffningsvärde	67 564	75 048
Ingående ack avskrivningar	-48 455	-51 162
Försäljningar och utrangeringar	0	2 476
Årets avskrivningar	-2 707	-2 578
Utgående ack avskrivningar	-51 162	-51 264
Utgående redovisat värde	16 402	23 784
 Finansiella leasingavtal		
Ingående anskaffningsvärde	2 106	2 106
Inköp	0	0
Försäljning och utrangering	0	-628
Utgående anskaffningsvärde	2 106	1 478
Ingående ack avskrivningar	-700	-1 058
Försäljning och utrangering	0	545
Årets Avskrivningar	-358	-349
Utgående ack avskrivningar	-1 058	-862
Utgående redovisat värde	1 048	616
 Pågående investeringar	0	4 511
Summa anläggningstillgångar	17 450	28 911



	<u>2024</u>	<u>2025</u>
10 - Fordringar		
Kundfordringar	810	1 509
Övriga kortfristiga fordringar	1 954	2 046
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 450	2 771
Summa fordringar	7 214	6 326
11 - Kassa och bank		
Kassa	2	3
Bank	37 568	27 452
Summa kassa och bank	37 570	27 455
12 - Eget kapital		
Ingående eget kapital	3 831	3 997
Årets resultat	166	-997
Summa eget kapital	3 997	3 000
13 - Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser		
Ingående avsättning till pensioner inkl löneskatt	40 200	44 200
Ny intjänad pension	220	1 538
Årets utbetalningar	-1 234	-1 135
Ränte- och basbeloppsuppräknig	2 378	1 264
Övrig post	1 333	24
Förändring löneskatt	1 303	409
Summa avsatt till pensioner inkl löneskatt	44 200	46 300
14 - Andra avsättningar		
Ingående avsättningar	0	0
Avsättning för avgångsvederlag	0	1 780
lanspråktaga avsättningar	0	0
Utgående avsättningar	0	1 780



	<u>2024</u>	<u>2025</u>
15 - Långfristiga skulder		
Långfristig del av leasingskuld	666	212
Summa långfristiga skulder	666	212
Uppgifter om lång- och kortfristig upplåning		
Genomsnittlig ränta %	8,68%	12,17%
Kapitalförfall andel av lån		
0-1 år	18 %	30%
1-3 år	29 %	70%
3-5 år	54 %	0%
Genomsnittlig räntebindningstid i år	1,97 år	1,50 år

Alla långfristiga skulder hör till leasingbilar. Alla avtal är skrivna på 5 år.

Genomsnittlig kapitalbindningstid, år	2,0	1,5
---------------------------------------	-----	-----

16 - Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	3 597	1 038
Moms och punktskatter	463	525
Personalens skatter, avgifter och avdrag	1 924	1 867
Upplupna personalkostnader (exkl. pensioner)	4 197	4 631
Upplupna pensionskostnader	2554	2556
Övriga kortfristiga skulder	528	660
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	108	123
Summa kortfristiga skulder	13 371	11 400



	<u>2024</u>	<u>2025</u>
17 - Ej likviditetspåverkande poster		
Avskrivningar	3 065	2 927
Utrangeringar leasing		83
Förändring i avsättningar till pensioner	4 000	2 100
Förändring i andra avsättningar	0	1 780
Summa ej likviditetspåverkande poster	7 065	6 890

18 - Operationella leasingavtal

Operationella leasingavtal, fastigheter

Icke uppsägningsbara leasingavtal överstigande 1 år

Förfaller till betalning inom ett år	9 381	10 461
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	31 160	31 771
Förfaller till betalning senare än fem år	62 800	56 368
Årets leasingkostnader	13 072	13 244

Operationella leasingavtal, inventarier

Icke uppsägningsbara leasingavtal överstigande 1 år

Förfaller till betalning inom ett år	72	43
Förfaller till betalning senare än ett men inom fem år	130	59
Förfaller till betalning senare än fem år	0	0
Årets leasingkostnader	51	72

Investeringsredovisning

Investeringar (tkr)	Stora brand- och räddningsfordon	Mindre fordon och släpvagnar	Övrigt material	Summa
Investeringsbudget 2025	13 000	1 900	1 300	16 200
Färdigställda investeringar	7 860	1 279	821	9 960
Pågående projekt	4 333	178	-	4 511
Avvikelse från budget	807	443	479	1 729

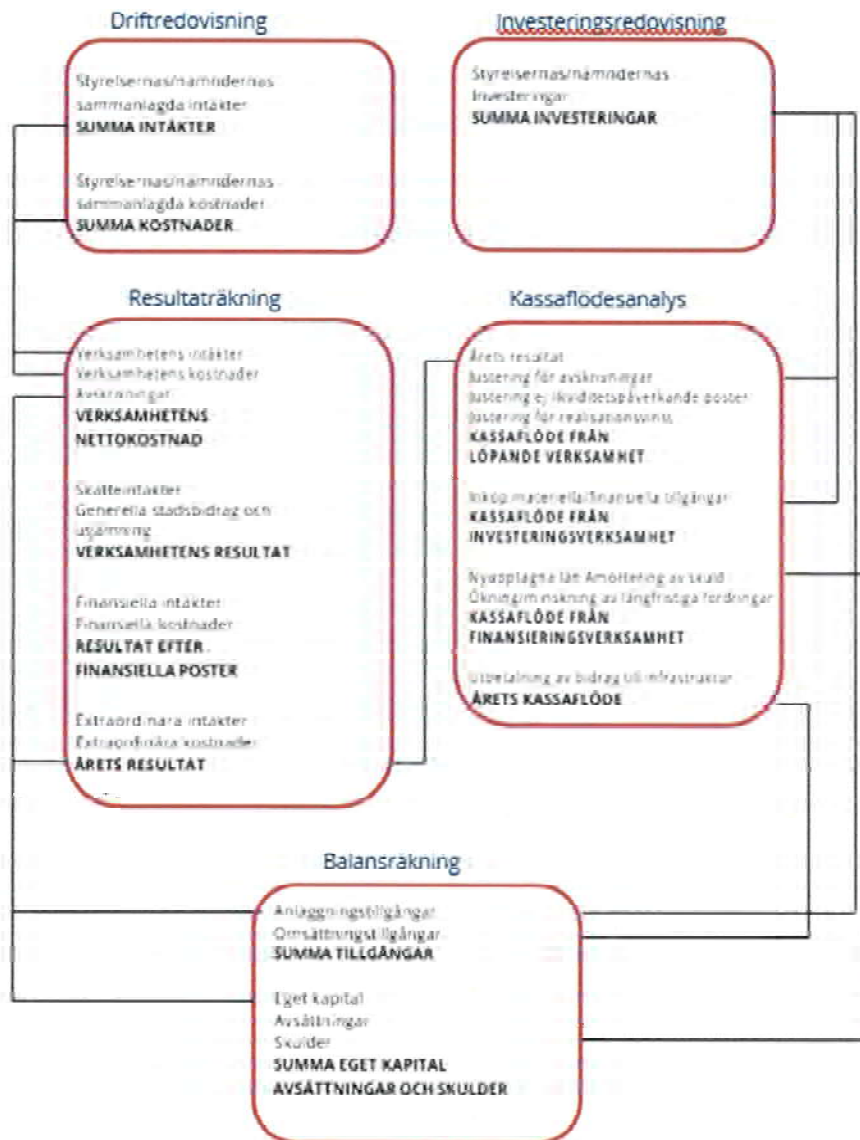
Under året har endast ett av de planerade tre stora fordonen blivit taget i drift, två är under uppbyggnad. Likadant är det med mindre fordon, ett har levererats och ett är under färdigställande.

DRIFTSREDOVISNING

Driftredovisning är en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställts av fullmäktiges beslut för den löpande verksamheten. Södra dalarnas räddningstjänstförbund bedriver endast verksamheten Räddningstjänst för sina medlemskommuner.

Förbundets ekonomiadministrativa organisation har till syftet att hålla så god kontroll som möjligt på verksamhetens intäkter och kostnader, denna kontroll har vi delegerat på många olika personer. I dag finns 32 st identiteter/kostnadsställen för vilka intern budget upprättas. Olika kostnads- och intäktsslag är delegerade till de individer och delar av organisationen som vi bedömer ha bäst förutsättningar att planera, kontrollera och ansvara för intäkterna eller kostnaderna. En långtgående delegering minskar behovet av central administration. Att låta personal i utryckningsstyrkor planera och hantera inköp, kostnader och liknande för specifika kostnadsslag/kostnadsområden är effektivt och kostnadsbesparande. Vi tillämpar ingen internfakturerings och syftet med den nuvarande ekonomiorganisationen är inte att spegla avdelningarnas respektive resursförbrukning. Driftredovisningen är därför på den nivå som fullmäktige beslutat om.

Principen för Drift- och investeringsredovisningens samband med övriga räkenskaper nedan.



	<u>2024</u>	<u>2025</u>	<u>Budget 2025</u>	<u>Budget-avvikelse</u>
Verksamhetens intäkter	8 725	9 906	8 749	1 157
Verksamhetens kostnader	-76 995	-81 409	-79 383	-2 026
Verksamhetens nettokostnader	-68 270	-71 503	-70 634	-869

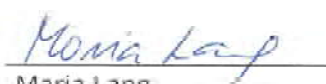


UNDERSKRIFTER

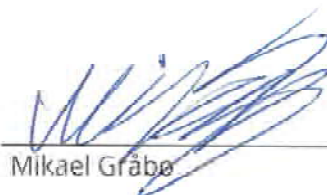
Avesta 2026-03-26


Stefan Palm, Ordförande


Henrik Selin


Maria Lang


Eva Lidström


Mikael Gråbe


Gunnar Tiger


Anna-Karin Persdahl


Birgitta Johansson


Elsa-Lill Stolz



**Myndigheten
för civilt försvar**

Årsuppföljningen LBE för år 2025

Myndigheten för civilt försvar, nedan benämnt myndigheten, har årligen genomfört en uppföljning av kommunernas verksamhet enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE).

Nytt för i år är att myndigheten ska ha tillsyn över att kommunerna vid sin myndighetsutövning följer denna lag och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen enligt 23 a §. Det innebär följande skillnader:

- Denna enkät är inte längre frivillig. Det finns några frågor som är frivilliga och de är markerade som frivilliga.
- Några frågor har formulerats om för att kunna användas som indikatorer.
- Räddningstjänstorganisationer med civilrättsliga avtal och som tidigare har fått en gemensam enkät kommer från och med denna uppföljning få separata enkäter på grund av deras politiska styrning.

Uppföljningen bidrar även till en nationell bild samt ger underlag för myndighetens stödjande och vägledande arbete gentemot kommunerna, så vänligen besvara även de frivilliga frågorna.

Svaren på årsuppföljningen LBE 2025 ska lämnas senast den 30 april 2026.

Praktisk information

Gör så här:

- Utse en ansvarig uppgiftslämnare som fyller i sina kontaktuppgifter samt ansvarar för att skicka in enkäten.
- Svara på frågorna genom att klicka dig fram i enkäten. Observera att du, beroende på hur du svarar på vissa frågor, eventuellt inte behöver svara på följdfrågor.
- Du kan börja svara på frågorna och sedan gå ut ur systemet och in igen vid senare tillfälle, genom att klicka på knappen "Spara – skicka senare". De svar som du har angivit sparas då automatiskt i systemet till nästa gång du loggar in.
- Du kan vid behov skriva ut och spara ner dina svar genom att klicka på ikonen "skriv ut" på sista sidan.
- När du har fyllt i alla svar, klicka på knappen "Skicka nu", då skickas svaren som en slutrapport till myndigheten och du kommer kunna ladda ner dina svar som PDF.

Uppgiftslämnare

Du lämnar uppgifter för Södra Dalarnas räddningstjänstförbund

Skriv i textfältet om ert organisationsnamn är felaktigt.

Er officiella e-postadress är sdr@avesta.se

Skriv rätt e-postadress nedan om adressen är felaktig.

Ange uppgiftslämnarens namn:

Ange uppgiftslämnarens telefonnummer:

Ange uppgiftslämnarens e-post:

Organisation och kompetens

1. Hur har ni organiserat tillståndsprovning och tillsyn enligt LBE inom kommunen. Ange vilken del av organisationen som handlägger tillståndsprovning respektive tillsyn.

	Kommunal förbund / Gemensam nämnd	Räddningstjänst i enskild kommun	Miljö-, hälso-, byggkontor	Annan kommun/förbund
Tillståndsprovning, brandfarlig vara	☒	☐	☐	☐
Tillsyn, brandfarlig vara	☒	☐	☐	☐
Tillståndsprovning, explosiv vara	☒	☐	☐	☐
Tillsyn, explosiv vara	☒	☐	☐	☐

2. Hur många årsarbetskrafter avsätts för tillståndsprovning och tillsyn inom LBE-området?

Ange antal årsarbetskrafter (Med en årsarbetskraft avses 1600 timmar)

0.25

3. Hur många individer med följande utbildningsnivå har ni inom er organisation som arbetar med tillstånd och tillsyn enligt LBE?

	Antal kvinnor	Antal män
SMO ((utbildade med start from VT 2020)		
Tillsyn- och olycksförebyggande A		4
Tillsyn- och olycksförebyggande B		2
Brandingenjör		
Brandingenjör med påbyggnadsutbildning (RUB)		
Förebyggande 1		
Förebyggande 2		
Annan kompetens (tex byggnadsingenjör)		

Om annan kompetens, ange vilken

4. Vilken ytterligare kunskap / erfarenhet inom LBE har er organisation?

- ☒ Kunskap och erfarenhet genom den egna organisationen
- ☐ Myndigheten för civilt försvars kurser om LBE i Fortbildningstjänsten
- ☒ Myndigheten för civilt försvars kurs Tillsyn och tillstånd enligt LBE
- ☐ Kurs inom brandfarlig vara
- ☐ Kurs inom explosiva varor
- ☐ Annat

Om Annat, ange utbildning/erfarenhet

5. Har ni ytterligare behov av kompetens?

- ☒ Ja
- ☐ Nej

6. Ange kompetensbehovet

- Sprängämnesprekursorer
- Köldbärare, bergvärme

Tillstånd

7. Hur många giltiga tillstånd avseende brandfarliga varor fanns det 2025-12-31?

Antal tillstånd

146

8. Hur många tillstånd avseende brandfarliga varor har utfärdats under 2025?

Antal tillstånd

5

9. Finns samtliga era tillstånd för explosiva varor inlagda i registret NATEV?

☒ Ja

☐ Nej

11. Finns samtliga godkända individer inlagda på respektive tillstånd i registret NATEV?

☒ Ja

☐ Nej

13. Av vilka anledningar har tillståndsansökningar avslagits under 2025?

- ☐ Ofullständig riskutredning
- ☐ Kompetens saknas hos verksamheten/föreståndaren
- ☐ Olämplig föreståndare eller tillståndshavare
- ☐ Ofullständig ansökan/ har ej inkommit med kompletteringar
- ☒ Ingen ansökan har avslagits
- ☐ Annan orsak

Ange annan orsak

Frivillig fråga

14. Hur många platsbesök har genomförts i samband med tillståndsärenden under året?

	Antal besök
Nytt tillstånd	1
Förnyat tillstånd	1

Förklaring: platsbesök, sker i samband med tillståndsansökningen och kan genomföras för att stämma av eventuella förändringar och orientera sig på verksamheten. Det är inte samma sak som en avsyning enligt förklaringen i frågan nedan.

15. Hur många avsyningar har genomförts i samband med tillståndsärenden under året?

	Antal avsyningar
Nytt tillstånd	0
Förnyat tillstånd	0

Förklaring: Med avsyning avses en kontroll som tillståndsmyndigheten genomför innan hanteringen påbörjas, dvs. innan den brandfarliga eller explosiva varan tas in i anläggningen. En avsyning kräver ett beslut av tillståndsmyndigheten, lämpligen som ett villkor i tillståndet, enligt 16§ i FBE. Syftet med avsyningen är att kontrollera att utförandet av anordningar m.m. stämmer överens med ansökningshandlingarna, villkor i tillståndet samt ge möjlighet att granska dokument som verksamheten inte kunnat presentera i ansökningshandlingarna.

16. Hur många tillstånd för brandfarlig vara har återkallats under 2025?

Antal återkallade tillstånd

0

17. Hur många tillstånd för explosiva varor har återkallats under 2025?

Antal återkallade tillstånd

0

18. Av vilka anledningar har tillstånd för brandfarliga respektive explosiva varor återkallats?

	Brandfarliga varor	Explosiva varor
Verksamheten har upphört	☐	☐
Olämplig föreståndare eller tillståndshavare	☐	☐
Villkor i tillståndet har inte följts	☐	☐
Brister i hanteringen	☐	☐
Annan orsak	☐	☐
Om annan orsak, ange orsak i fritext		

Tillsyn

19. Har kommunen haft en plan för sin LBE-tillsyn under år 2025?

- ☒ Ja
- ☐ Nej

21. Hur många tillsyner har genomförts gällande brandfarliga varor under 2025?

Antal tillsyner	
Brandfarliga varor	28

22. Hur många tillsyner har genomförts gällande explosiva varor under 2025? (stenspräckare definieras inte som sprängmedel)

Antal tillsyner	
Explosiva varor, totalt (spräng- och tändmedel inkluderat)	0
Endast spräng- och tändmedel	0

23. Om ingen tillsyn av verksamheter som hanterar spräng- och tändmedel genomförts under 2025, vilken är orsaken till det?

- ☐ Kommunen saknar verksamhet som hanterar spräng- och tändmedel.
- ☐ Kommunen känner inte till att några sprängarbeten har utförts i kommunen av verksamhet med tillstånd i annan kommun.
- ☒ Kommunen har valt att endast göra platsbesök vid tillståndsprövning.
- ☐ Kommunen prioriterar tillsyn av annan verksamhet.
- ☐ Brist på resurser.
- ☐ Brist på kompetens.
- ☐ Andra orsaker

Ange andra orsaker till att tillsyn inte genomförts.

24. Finns det tillståndspliktiga verksamheter där ni inte genomför tillsyn?

- ☒ Ja
- ☐ Nej

25. Vid vilken typ av verksamhet genomförs det ingen tillsyn?

Hos privatpersoner.

26. Hur många förelägganden eller förbud har utfärdats under 2025?

	Antal föreläggande/förbud
Brandfarliga varor	0
Explosiva varor	0

27. Hur många LBE-tillsyner har genomförts på objekt/verksamheter som inte har tillstånd enligt LBE?

	Antal tillsyner
Brandfarlig vara	0
Explosiv vara	0

Om uppgift saknas skriv kommentar

Tillsyn riktas mot tillståndspliktiga verksamheter, medan tillsyn mot objekt/verksamheter som inte har tillstånd sker mer händelsebaserat.

28. Hur många anmälningar enligt föreskrift om anmälningsskyldighet, MSBFS 2025:5 har det kommit in?

Gäller anmälan om användning av explosiva varor eller förvaring i flyttbart förråd

Antal anmälningar

Om uppgift saknas skriv kommentar

29. Hur många tillsyner har genomförts efter inkommen anmälan?

Antal tillsyner

Om uppgift saknas skriv kommentar

Vi har i de flesta fall av anmälan pratat med verksamheterna som lämnat in anmälan, dock inte tillsynat än.

30. Har kommunen fått kännedom om verksamheter som inte anmält användning eller förvaring av explosiv vara i flyttbart förråd?

☐ Ja

☒ Nej

Olyckor och tillbud

31. Hur många olyckor och tillbud enligt 12§ FBE har inträffat under 2025?

	Antal olyckor/tillbud
Brandfarliga varor	0
Explosiva varor	0

32. Ser ni någon utveckling som oroar när det gäller hantering av brandfarliga varor?

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Frivillig fråga

33. Beskriv vilken utveckling som oroar.

Det finns en risk för att även brandfarliga varor i större utsträckning kan bli mål för stöld, läckage eller missbruk i kriminella sammanhang.

34. Ser ni någon utveckling som oroar när det gäller hantering av explosiva varor?

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Frivillig fråga

35. Beskriv vilken utveckling som oroar.

Ökat missbruk av explosiva varor i olika brottsligheter.

36. Övriga synpunkter

Frivillig fråga



Myndigheten för civilt försvar

Myndigheten för civilt försvar är den ledande, inriktande och samordnande myndigheten i det civila försvaret. Myndigheten säkerställer att samhället är förberett för kris, höjd beredskap och krig.

Om webbplatsen

[Rapportera tillgänglighetsbrister för webbplatser och system](#)

[Behandling av personuppgifter](#)



**Myndigheten
för civilt försvar**

Årsuppföljningen LSO för år 2025

Du tillhör respondentkategori: Alla frågor

Myndigheten för civilt försvar genomför årligen en uppföljning av kommunernas verksamhet enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO). Uppföljningen ingår som en del i myndigheten för civilt försvars tillsyn över kommunernas skyldigheter enligt LSO och bidrar till en nationell bild över verksamheten samt ger underlag för myndigheten för civilt försvars stödjande och vägledande arbete gentemot kommunerna. Resultatet från vissa frågor används även som underlag till SKR och myndigheten för civilt försvars statistik "Jämförelser Trygghet och säkerhet".

Notera att uppgifterna i enkäten avser förhållanden gällande för år 2025. Om det finns beslut eller kännedom om förändrade förhållanden (exempelvis organisationsförändringar, samarbeten kring övergripande ledning eller liknande) som kommer att ske efter årsskiftet, kan detta med fördel anges i kommentarrutan för aktuell fråga.

Kommunalförbund och räddningstjänstorganisationer som har en gemensam nämnd eller direktion med gemensam politisk styrning svarar på årsuppföljningen med gemensamma uppgifter för organisationen. Övriga räddningstjänstorganisationer som berör mer än en kommun men som har nämnder i varje enskild kommun som politisk styrning, svarar på årsuppföljningen med uppgifter för respektive kommun var för sig.

En stor del av frågorna i enkäten är direkt kopplade till vårt tillsynsarbete då de representerar skyldigheter enligt LSO som kommunerna har. Dessa frågor är obligatoriska med stöd av LSO 5 kap. 2a §.

Myndigheten för civilt försvar är även intresserade av andra uppgifter för att kunna fullfölja ansvaret att samordna kommunerna på nationell nivå och stödja dem med råd och information i deras verksamhet, dessa frågor är frivilliga. Om frågan är frivillig så anges det i enkäten för respektive fråga.

I informationstexten högst upp på varje ny sida i enkäten beskrivs syftet med frågorna.

Uppgifter från tidigare årsuppföljningar (2020–2024) finns sammanställda och tillgängliga på myndigheten för civilt försvars webb via <https://mcf.se/tillsynkommuner>

Frågorna har samråttats med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) enligt förordningen om statliga myndigheters inhämtande av uppgifter från kommuner och näringsidkare, SFS 1982:668.

Svaren på årsuppföljningen LSO 2025 ska lämnas **senast den 27 februari 2026**.

Enkäten har följande innehåll:

Sid 1: Inledning

Sid 2: Praktisk information

Sid 3: Organisation samt kontaktuppgifter

Sid 4: Resurser och personalförsörjning

Sid 5: Brand och olycksförebyggande arbete

Sid 6: Rengöring och brandskyddskontroll

Sid 7: Olycksundersökning

Sid 8: Tillsyn 5 kap. 1 § LSO

Sid 9: Ledning

Sid 10: Kommunens plan för räddningsinsatser

Sid 11: Avslut och skicka in

Högst upp under rubriken ser du vilken respondentkategori du tillhör. Utifrån kategori besvarar du bara frågor på vissa sidor. Tillhör du:

- Alla frågor, besvarar du frågor på samtliga sidor
- Bara rengöring och brandskyddskontroll, besvarar du frågor på sidorna 1–3 samt 6 och 11.
- Ej rengöring och brandskyddskontroll, besvarar du frågor på samtliga sidor förutom sid 6.

Praktisk information

Vill du skriva ut hela enkäten för förhandsgranskning [klicka här](#) så får du den i pdf och [klicka här](#) för Excel.

Gör så här:

- Utse en ansvarig uppgiftslämnare som fyller i sina kontaktuppgifter på sid 3 samt ansvarar för att skicka in enkäten. Du kan sedan dela länken i mailet så att flera personer kan fylla i olika delar av enkäten.
- Svara på frågorna genom att klicka dig fram i enkäten. Observera att du, beroende på hur du svarar på vissa frågor, eventuellt inte behöver svara på följdfrågor. Därför är det viktigt att du svarar 0 i stället för att lämna ett fält tomt.
- Du kan börja svara på frågorna och sedan gå ut ur systemet och in igen vid senare tillfälle, genom att klicka på knappen "Spara – skicka senare". De svar som du har angivit sparas då automatiskt i systemet till nästa gång du loggar in.
- Du kan vid behov skriva ut och spara ner dina svar genom att klicka på ikonen "skriv ut" på sista sidan.
- När du har fyllt i alla svar, klicka på knappen "Skicka nu", då skickas svaren som en slutrapport till myndigheten och du kommer kunna ladda ner dina svar som PDF.

Organisation samt kontaktuppgifter

1. Du lämnar uppgifter för Södra Dalarnas räddningstjänstförbund

Skriv i textfältet om ert organisationsnamn är felaktigt.

2. Er officiella e-postadress är sdr@avesta.se

Skriv rätt e-postadress nedan om adressen är felaktig.

3. Ange uppgiftslämnarens namn:

4. Ange uppgiftslämnarens telefonnummer:

5. Ange uppgiftslämnarens e-post:

6. Fråga angående samordning av enkäterna Årsuppföljningen LSO och Årsuppföljningen LBE

Årsuppföljningen LSO och Årsuppföljningen LBE kommer för uppföljningen av år 2025 att skickas ut under två separata perioder, likt föregående år. Årsuppföljningen LSO december-februari och Årsuppföljningen LBE mars-april. Inför uppföljningen av år 2026 överväger vi att samordna utskicken så att båda enkäterna besvaras under samma tidsperiod. Det vill säga att både enkäten Årsuppföljningen LSO och Årsuppföljningen LBE kommer skickas ut i början av december med sista svarsdatum i slutet av februari. Eventuellt kanske det även blir i en enkät. Vad skulle er organisation föredra?

Observera vi har gjort en justering i frågan 25119 för att fråga om det spelar någon roll om det under samma period är i en enkät eller i två olika enkäter

- ☒ Vår organisation föredrar att enkäterna samordnas till samma period och i en enkät
- ☐ Vår organisation föredrar att enkäterna samordnas till samma period, fast två olika enkäter
- ☐ Vår organisation föredrar två separata perioder för Årsuppföljningen LSO och Årsuppföljningen LBE
- ☐ Vet ej / spelar ingen roll

Motivera gärna ditt svar:

Vi tycker att det är mer praktiskt att få båda årsuppföljningarna samtidigt.

7. Allmänna frivilliga kommentarer:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till enkäten.

Resurser och personalförsörjning

Uppgifterna om kommunens anställda inom räddningstjänstorganisationen samlas in av flera skäl.

Det är ett underlag för MSB:s tillsyn över kommunerna då personalresurser är en delmängd av kommunens förmåga.

Uppgifterna behövs även som grunddata för MSB:s allmänna uppdrag inom räddningstjänstområdet, men är av särskild vikt baserat på två uppdrag från regeringen avseende att stödja kommunerna i deras arbete med jämställdhet och mångfald samt personalförsörjning av deltidsbrandmän.

Information om ifyllnaden

Observera att vi har gjort justeringar när det gäller inrapporteringen av personalresurser. Vi är därför tacksamma om ni är extra noggranna när ni fyller i dessa uppgifter.

Om svaret på en fråga är 0 vänligen skriv 0 i stället för att lämna fältet tomt, tack!

8. Hur många brandmän, arbetsledare och styrkeledare fanns anställda inom er kommun den 31 december 2025?

Förklaring: Denna fråga inkluderar både heltidsanställd personal/brandmän samt deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB).

Observera att de som ingår i fråga 9; insatsledare, regional insatsledare samt övergripande ledning **ej ska inkluderas** här.

	Antal kvinnor	Antal män	Summa
Antal anställda deltidsbrandmän/ räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) (inklusive arbetsledare och styrkeledare)	6	108	114
- varav arbetsledare och styrkeledare som deltidsbrandmän/ räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)	0	29	29
Antal anställda på heltid i räddningstjänstens utryckningstjänst (inklusive arbetsledare och styrkeledare)	1	25	26
- varav arbetsledare och styrkeledare på heltid i räddningstjänstens utryckningstjänst	1	10	11

9. Hur många personer som verkar i ledningsfunktioner nedan, fanns anställda inom er kommun den 31 december 2025?

Förklaring: Övergripande ledning omfattar följande ledningsfunktioner: larm- och ledningsbefäl, vakthavande befäl och vakthavande räddningschef. (Arbetsledare/styrkeledare ska inte inkluderas i denna fråga.)

	Antal kvinnor	Antal män	Summa
Insatsledare	0	7	7
Regional insatsledare	0	3	3
Övergripande ledning	0	0	0

10. Hur många brandmän, styrkeledare/arbetsledare var i tjänst inom räddningstjänstverksamheten samtidigt (dagtid respektive nätter och helger) i kommunen enligt fastställt bemanningsschema som gällde den 31 december 2025? Ange antal personer:

Förklaring: Denna fråga avser

- antal personer i räddningstjänstens utryckningstjänst som var i tjänst (hade beredskap eller jour) samtidigt enligt fastställt bemanningsschema som gällde den 31 december 2025.
- den lägst normalt beslutade bemanningsnivån (dvs inte den lägsta bemanningen som skulle kunna uppstå vid höjd beredskap eller extraordinära händelser)
- om det förekommer andra variationer över tid, ange det vanligast förekommande värdet
- Insatsledare, regional insatsledare samt ledningsfunktioner i övergripande ledning ska inte inkluderas i denna fråga

	Dagtid (mån-fre)	Nätter och helger
deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)	24	24
heltid i räddningstjänstens utryckningstjänst	9	4
Summa	33	28

11. Hur många aktiva personer fanns i ert/era kommunala räddningsvärn den 31 december 2025?

Förklaring: Även personer som finns i skogsbrandvärn ska inkluderas och om det finns frivillig brandkår där kommunen tillhandahåller utbildning och resurser ska även dessa inkluderas.

	Antal kvinnor	Antal män	Summa
		11	11

12. Arbetar er räddningstjänst med att korta responstider genom att larma andra aktörer vid vissa olyckor? Det kan handla om organiserat frivilliga privatpersoner eller andra responsaktörer såsom väktare, personal inom hemtjänsten, sotare eller andra.

- ☒ Ja, räddningstjänsten arbetar organiserat med andra aktörer och frivilliga.
- ☐ Nej

Om ja, beskriv i fritext vilka aktörer som larmas och vilka olyckstyper de larmas till.

Vi har ett antal utbildade CIP:are som blir larmade vid vissa typer av olyckor.

13. Har ni samverkansavtal med annan kommun om räddningstjänstresurser?

Förklaring: Denna fråga inkluderar inte samverkan kring ledningsfunktioner.

- ☒ Ja - samverkan om att larma närmaste resurs oavsett kommungränser
- ☐ Ja - samverkan om specialresurs, exempelvis kemdykning, tung räddning
- ☐ Ja - samverkan om annat, beskriv i fritext

- ☐ Nej, vi har ej några samverkansavtal

Kommentar

14. Har det under år 2025 skett förändring av kommunens förmåga till räddningsinsats?

Förklaring: Med förändringar menas här exempelvis att stationer/räddningsvärn lagts ned, tillkommit eller flyttats, förändrade anspänningstider, förändrad bemanning av styrkor, utrustning eller ledning av räddningstjänst som medfört betydande förändringar av kommunens förmåga till räddningsinsats etcetera. Kan även vara genom avtal med annan kommun.

- ☒ Ingen förändring har skett
- ☐ Flyttat plats på brandstation
- ☐ Tillkommit ny brandstation
- ☐ Lagt ner en brandstation/räddningsvärn
- ☐ Förändrat anspänningstider
- ☐ Förändrad bemanning av styrkor
- ☐ Annan förändring

Beskriv kortfattat vad denna förändring bestått av:

15. Hur många personer har anställts som deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) under 2025? Ange antal personer:

	Antal kvinnor	Antal män	Summa
	2	8	10
			(frivillig fråga)

16. Hur många personer har avslutat sin anställning som deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) under 2025?

Ange antal personer:

	Antal kvinnor	Antal män	Summa
		4	4

(Frivillig fråga)

Ange orsakerna till att anställningen som deltidsbrandman/RiB har avslutats under 2025?

	Antal män
Pensionsavgång	
Neddragning av personal inom räddningstjänstorganisationen	
Ny huvudarbetsgivare som inte går att kombinera med beredskap	
Svårighet att kombinera beredskap med arbete hos befintlig huvudarbetsgivare	
Svårighet att kombinera beredskap med familj- och privatliv	2
Arbetslöshet/A-kassa	
Annan orsak (utveckla i fritext)	2
Summa	4

Kommentar

Personliga orsaker.

(Frivillig fråga)

17. Hur många personer har anställts på heltid under 2025?**Ange antal personer:**

Ange antal personer som har sin huvudsakliga tjänst i någon av de tre alternativen. Räddningstjänstverksamhet innefattar exempelvis arbete med att planera, förbereda och genomföra räddningsinsatser. Förebyggande verksamhet innefattar exempelvis arbete med tillsyn, stöd, rådgivning, information och utbildning. Kombinationstjänst innebär en tjänst som i någon form kombinerar de två övriga tjänsterna.

	Antal kvinnor	Antal män	Summa
Räddningstjänstverksamhet	1	1	2
Förebyggande verksamhet			0
Kombinationstjänst	1	1	2
Summa	2	2	4

Kommentar

(frivillig fråga)

18. Hur många har anställts på heltid under 2025 med SMO-utbildningen som utbildningsbakgrund?**Ange antal personer:**

Ange antal personer som har sin huvudsakliga tjänst i någon av de tre alternativen. Räddningstjänstverksamhet innefattar exempelvis arbete med att planera, förbereda och genomföra räddningsinsatser. Förebyggande verksamhet innefattar exempelvis arbete med tillsyn, stöd, rådgivning, information och utbildning. Kombinationstjänst innebär en tjänst som i någon form kombinerar de två övriga tjänsterna.

	Antal kvinnor	Antal män	Summa
Räddningstjänstverksamhet	1	1	2
Förebyggande verksamhet	0	0	0
Kombinationstjänst	1	1	2
Summa	2	2	4

Kommentar

(frivillig fråga)

19. Om ni under 2025 anställt brandmän på heltid i räddningstjänstens utryckningstjänst med annan bakgrund än SMO-utbildningen, vilken huvudsaklig utbildningsbakgrund har varit avgörande för anställningen? Flera svarsalternativ är möjliga.

- ☐ GRIB eller tidigare utbildning deltidsbrandmän
- ☐ Tillsyn och olycksförebyggande A
- ☐ Tillsyn och olycksförebyggande B
- ☐ Brandingenjör
- ☐ Brandingenjör med påbyggnadsutbildning (RUB)
- ☐ Räddningsledning A/B (RÄL A/B)
- ☐ Nya utbildningssystemet för ledningsutbildningar (ersätter RÄL A/B)
- ☐ Annan utbildning till heltidsbrandman (än SMO)
- ☐ Annan utbildning, beskriv i fritext

Kommentar

(frivillig fråga)

20. Hur många har avslutat sin heltidsanställning under 2025? Ange antal personer:

Ange antal personer som hade sin huvudsakliga tjänst i någon av de tre alternativen. Räddningstjänstverksamhet innefattar exempelvis arbete med att planera, förbereda och genomföra räddningsinsatser. Förebyggande verksamhet innefattar exempelvis arbete med tillsyn, stöd, rådgivning, information och utbildning. Kombinationstjänst innebär en tjänst som i någon form kombinerar de två övriga tjänsterna.

	Antal kvinnor	Antal män	Summa
Räddningstjänstverksamhet	0	1	1
Förebyggande verksamhet	0	0	0
Kombinationstjänst	1	0	1
Summa	1	1	2

Kommentar

(frivillig fråga)

Ange orsakerna till att heltidsanställningen har avslutats under 2025?

	Antal kvinnor
Pensionsavgång	
Neddragning av personal	
Byte till annan kommunal räddningstjänstorganisation	
Byte till annat yrke	1
Annan orsak (utveckla i kommentar)	
Summa	1

Kommentar

(Frivillig fråga)

Ange orsakerna till att heltidsanställningen har avslutats under 2025?

	Antal män
Pensionsavgång	
Neddragning av personal	
Byte till annan kommunal räddningstjänstorganisation	1
Byte till annat yrke	
Annan orsak (utveckla i kommentar)	
Summa	1

Kommentar

(Frivillig fråga)

21. Har kommunen svårigheter med att:

Förklaring: Med svårighet menas att det finns vakanser i organisationen som under längre tidsperioder inte har gått att fylla.

	Ja	Nej
Rekrytera deltidsbrandmän/räddningspersonal i beredskap (RiB)?	☒	☐
Behålla deltidsbrandmän/räddningspersonal i beredskap (RiB)?	☐	☒

Kommentar

(Frivillig fråga)

22. Har svårigheter med personalförsörjningen av deltidbrandmän/RiB under 2025 inneburit problem med att upprätthålla beredskapen?

Förklaring: Med svårighet menas att vakanser medfört avvikelser från den planerade beredskapen i någon omfattning.

☒ Ja

☐ Nej

23. På hur många orter har kommunen deltidbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)?

Ange antal orter:

Förklaring: Med orter avses orter där det finns en eller flera deltidbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB). Avser inte enbart orter med brandstationer. Kan exempelvis vara första insatsperson (FiP) på en ort utan brandstation.

6

24. På hur många orter har kommunen svårigheter med personalförsörjning av deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)?

Förklaring: Med orter avses orter där det finns en eller flera deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB). Avser inte enbart orter med brandstationer. Kan exempelvis vara första insatsperson (FiP) på en ort utan brandstation.

Antal orter med svårigheter att rekrytera och behålla deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB)

0

Antal orter med svårigheter att rekrytera deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) (behålla fungerar)

2

Antal orter med svårigheter att behålla deltidsbrandmän/räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) (rekrytera fungerar bra)

0

(Frivillig fråga)

25. MSB har tagit fram en strategi för personalförsörjning av deltidsbrandmän. Hur långt har ni kommit i implementeringen av strategin och gjort den till er egen?

Förklaring: Med implementering av strategin menar vi att ni har påbörjat arbetet med att se över vilka förmågor och förutsättningar som ni i er organisation behöver arbeta extra med och att ni har startat förbättringsarbetet med dessa förutsättningar. Länk till vår sida om strategin med material msb.se/personalforsorjning-deltidsbrandman/ Slutresultatet är att ni har gjort strategin till er egen och anpassat förmågor och förutsättningar utifrån era egna lokala förhållanden.

Ange var ni befinner er på skalan mellan 1 och 6

- ☐ 1 - Vi har inte börjat än
- ☐ 2 - Vi har läst igenom strategin men ej gjort något arbete
- ☐ 3 - Vi har påbörjat arbetet med att identifiera förutsättningar som vi behöver jobba med men är ej klara
- ☐ 4 - Vi har identifierat de förutsättningar som vi behöver jobba med men ej startat förbättringsarbetet
- ☒ 5 - Vi har identifierat de förutsättningar som vi behöver jobba med och startat förbättringsarbetet för de förutsättningarna
- ☐ 6 - Vi har implementerat strategin och gjort den till vår egen
- ☐ Kan inte bedöma

Kommentar

(Frivillig fråga)

26. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Brand och olycksförebyggande arbete

Uppgifter om kommunens arbete för skydd mot olyckor ställs utifrån MSB:s tillsyn över kommunernas skyldigheter enligt 3 kap. 1§.

Frågorna ställs även för att få en bild av hur kommunen arbetar med stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta samt ge underlag för MSB:s stödjande och vägledande arbete gentemot kommunerna.

27. Inom vilka verksamhetsområden finns formaliserade samarbeten kring stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta? Flera svarsalternativ är möjliga.

Förklaring: Med särskilt riskutsatta avses personer som har en ökad risk att dö eller skadas allvarligt i en bostadsbrand. Det handlar om personer som har svårt att uppfatta eller agera vid en brand, ibland i kombination med riskbeteenden. Med "stärkt" avses brandskydd som sträcker sig över det ordinarie bostadsbrandskyddet, det kan vara rökförkläden, brandvarnare kopplad till trygghetslarm, varseblivningshjälpmedel och automatiska släcksystem.

- ☐ Samarbete sker inte
- ☒ Äldreomsorg (exempelvis handläggare och utförare av äldreomsorg)
- ☐ Funktionsvariationsområdet (exempelvis handläggare och utförare av insatser)
- ☐ Missbruk eller psykisk ohälsa (exempelvis handläggare inom området, och utförare av boendestöd)
- ☒ Kommunens hälso- och sjukvård (hemsjukvård, exempelvis arbetsterapeuter eller fysioterapeuter)
- ☐ Regionens hälso- och sjukvård (exempelvis audionomer eller psykiatrisjuksköterskor)
- ☐ Skola
- ☒ Bostadsanpassning
- ☐ Teknisk förvaltning (exempelvis utförare och förvaltare av fysiska åtgärder)
- ☒ Kommunala fastighetsbolag
- ☐ Privata fastighetsbolag
- ☐ Försäkringsbolag
- ☐ Andra privata företag
- ☐ Ideella föreningar (exempelvis inom äldreområdet)
- ☐ Rengöring och brandskyddskontroll
- ☐ Fixartjänst
- ☐ Annat (utveckla i fritext)

28. Åkte räddningstjänsten på larm från brandvarnare kopplade till trygghetslarm under år 2025?

Förklaring: De flesta kommuner erbjuder trygghetslarm. Vissa kommuner erbjuder även brandvarnare kopplade till trygghetslarm.

Vi önskar svar på om räddningstjänsten enligt rutin åker på larm från dessa brandvarnare eller ej.

- ☒ Ja
- ☐ Nej

(Frivillig fråga)

29. Har kommunen under 2025 verkat för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder enligt LSO 3 kap. 1 §?

Förklaring: I detta sammanhang innebär begreppet "verkat för" att exempelvis ha bidragit, medverkat, tagit initiativ till delaktighet, samverkan eller samordning för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder. Frågan ställs utifrån räddningstjänstorganisationens perspektiv.

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Inom vilka olyckstyper har kommunen verkat för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder? Flera svarsalternativ är möjliga

- ☒ Drunkning
- ☐ Farliga ämnen
- ☐ Naturolyckor
- ☒ Trafik
- ☒ Suicid
- ☐ Annat, vänligen specificera:

Tematiska frågor om skydd vid naturolyckor, återkommande vart tredje år.

30. Har områden och/eller verksamheter med risk för översvämning identifierats där det kan bli aktuellt att sätta upp temporära eller permanenta barriärer för att skydda samhällsviktig verksamhet?

- ☐ Ja
- ☒ Nej

Kommentar

31. Förfogar kommunen över översvämningsbarriärer?

Förklaring: I egen regi, i samverkan inom ett räddningstjänstförbund eller genom avtal med privata leverantörer.

- ☐ Ja
- ☒ Nej

Kommentar

32. Har övning av översvämningsscenario genomförts de senaste 3 åren?

Förklaring: Exempelvis samverkansövning med praktiskt eller teoretiskt genomförande.

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Kommentar

33. Har övning av ras, skred eller slamströmsscenario genomförts de senaste 3 åren?

Förklaring: Exempelvis samverkansövning med praktiskt eller teoretiskt genomförande.

☐ Ja

☒ Nej

Kommentar

34. Har övning av stormscenario genomförts de senaste 3 åren?

Förklaring: Exempelvis samverkansövning med praktiskt eller teoretiskt genomförande.

☒ Ja

☐ Nej

Kommentar

35. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Rengöring och brandskyddskontroll

Uppgifterna om rengöring och brandskyddskontroll samlas in utifrån MSB:s tillsyn över kommunerna samt för att följa upp implementeringen av handboken Sotning och brandskyddskontroll

<https://www.msb.se/sv/publikationer/sotning-och-brandskyddskontroll--handbok/>

36. Vem utför rengöring (sotning) i kommunen?

Förklaring: Enligt 3 kap. 4 § ska kommunen i brandförebyggande syfte ansvara för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll av de i paragrafen angivna anordningarna. Kommunen får enligt 3 kap. 6 § åt den som genomför brandskyddskontroll på kommunens vägnar, utan att vara anställd av kommunen, ge befogenhet att meddela nödvändiga förelägganden och förbud. Här anges vem eller vilka som utför rengöring.

- ☐ Kommunen
- ☒ Entreprenör
- ☐ Kombination av båda (utveckla i fritextfält)

37. Vem utför brandskyddskontroll i kommunen?

Förklaring: Enligt 3 kap. 4 § ska kommunen i brandförebyggande syfte ansvara för rengöring (sotning) och brandskyddskontroll av de i paragrafen angivna anordningarna. Kommunen får enligt 3 kap. 6 § åt den som genomför brandskyddskontroll på kommunens vägnar, utan att vara anställd av kommunen, ge befogenhet att meddela nödvändiga förelägganden och förbud. Här anges vem eller vilka som utför brandskyddskontroll.

- ☐ Kommunen
- ☒ Entreprenör
- ☐ Kombination av båda (utveckla i fritextfält)

38. Hur många medgivanden om egensotning enligt LSO 3 kap. 4 § 2 stycket fanns det i kommunen den 31 december 2025?

Ange antal medgivanden:

513

39. Hur stor andel av de rengöringar som kommunen skulle ha genomfört under 2025 har genomförts?
Ange svaret i procent:

Förklaring: Kommunen ska enligt FSO 3 kap. 1 § meddela frister om rengöring. I denna fråga ska inte de rengöringar som medgetts undantag från rengöringsfristerna räknas med. Det vill säga när det varit motiverat av brandskyddsmässiga skäl, exempelvis då eldning inte skett mellan två rengöringstillfällen.

-

89

+

40. Brandskyddskontroller, antal objekt, antal genomförda

	2-årsobjekt	3-årsobjekt	6-årsobjekt	Summa
Hur många aktiva objekt finns i kommunen, som omfattas av brandskyddskontroll enligt LSO 3 kap. 4 § 3 stycket fördelat på respektive kategori?	284	8106	14006	22396
Förklaring: Denna fråga avser endast aktiva objekt. Ange <u>inte</u> inaktiva objekt.				
Hur många brandskyddskontroller har kommunen genomfört under 2025 fördelat på respektive kategori?	116	2763	2101	4980

41. För hur många objekt under 2025 löpte kontrollfristen ut innan ny brandskyddskontroll hade genomförts, fördelat på respektive kategori?

Förklaring: Samtliga objekt ska inräknas, dvs även de objekt där man utfört brandskyddskontroll efter kontrollfristen. Avser inte objekt där slutbesked utfärdats och som tagits i bruk senaste två åren för 2-årsobjekten, senaste tre åren för 3-årsobjekten och senaste sex åren för 6-årsobjekten.

2-årsobjekt	3-årsobjekt	6-årsobjekt	Summa
21	213	126	360

Kommentar: Beskriv anledning till att objekten inte brandskyddskontrollerats under den föreskrivna perioden.

2, 3 års. Fristen faller ut i slutet av året. Gavs ej tillträder innan helgerna.

6 års: Fastighetsägare till fritidshus hörsammade ej avisering.

Ett av distrikten hade under 2025 periodvis personalbrist pga sjukdom.

42. Hur många av de objekt som under 2025 besökts för brandskyddskontroll bedömdes ha brister utifrån kraven på skäligt brandskydd enligt 2 kap. 2 § LSO men inte meddelats föreläggande?

Ange antal objekt med brister:

Förklaring: Här avses de objekt som vid brandskyddskontroll bedömdes ha brister men som inte meddelats föreläggande i enlighet med fråga 43 nedan.

77

43. Hur många beslut om föreläggande avseende brister enligt 2 kap. 2 § vid brandskyddskontroll har kommunen fattat under året?

Ange antal förelägganden:

Förklaring: Här avses samtliga beslut som fattats om föreläggande för respektive objekt vid brandskyddskontroll under året. Antalet förelägganden gäller för alla årsobjekt (2-års, 3-års och 6-års) summerat tillsammans.

70

44. Vid hur många av besluten om föreläggande som fattats enligt fråga 43 har föreläggandet förenats med ett nyttjandeförbud?

Ange antal förbud:

Förklaring: Det kan finnas ett eller flera objekt i en byggnad. Beslut om föreläggande kan fattas för ett eller flera objekt. Vid beslut om föreläggande kan ett objekt förenas med ett nyttjandeförbud.

3

45. Vid hur många av besluten om föreläggande som fattats enligt fråga 43 har det säkerställts, eller kommer det att säkerställas, att rättelse erhållits?

Ange antal rättelser:

Förklaring: Olika metoder finns för att säkerställa rättelse, detta kan till exempel ske genom återbesök, fotodokumentation, besiktningsprotokoll. Svarkort, telefonsamtal och liknande är inte att anse som metoder för att säkerställa rättelse då de bygger på den enskildes egna uppgifter och tolkning av vilka åtgärder som ska genomföras.

22

46. Har kommunen uppdaterade objektsregister för rengöring och brandskyddskontroll?

Förklaring: Med objektsregister menas en förteckning över de anläggningar som omfattas av kraven på rengöring och brandskyddskontroll enligt MSBFS 2014:6. Uppgifterna behöver vara uppföljningsbara och kan exempelvis finnas i kontrollboken eller motsvarande.

☒ Ja

☐ Nej

Om ja, beskriv hur kommunen säkerställer att objektsregistret är uppdaterat.

Genom kontroll av register vid tillsynsbesök

47. Har kommunen i sina föreskrifter definierat och beslutat om hur ofta rengöring ska ske, för varje enskild objektkategori?

Förklaring: Kommunens föreskrifter om hur ofta rengöring ska ske i rengöringspliktiga objekt behöver tydliggöra hur många dagar som maximalt kan accepteras innan nästa rengöring ska ske, för varje enskild objektkategori.

Föreskrifterna kan inte endast reglera hur många rengöringar som ska genomföras per år för olika objektkategorier.

Här följer ett exempel på formulering av frist i en föreskrift hos en kommun, som anser att rengöring ska genomföras fem gånger per år för en specifik objektkategori:

"8 veckor under eldningssäsong och 20 veckor över sommaren".

Kommunen behöver även definiera eldningssäsongens längd samt ta hänsyn till den när frister beslutas.

- ☐ Ja, föreskrifterna definierar hur många dagar vi maximalt accepterar mellan varje rengöring, för varje enskild objektkategori vi identifierat.
- ☒ Nej, vi har i föreskrifterna endast definierat hur många gånger rengöring ska ske över en viss period, exempelvis per år.
- ☐ Nej, vi har inga beslutade föreskrifter om hur ofta rengöring ska ske.
- ☐ Övrigt: ange i fritext.

Kommentar

48. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Kommentar till fråga 39.

3 av 4 distrikt har uppfyllande grad på 93-94%.

1 distrikt har 77% pga. periodvis personalbrist.

Olycksundersökning

Uppgifter om kommunens ytterligare undersökningar samlas in som underlag för MSB:s tillsyn över kommunernas skyldigheter samt för att få en bild av hur kommunen arbetar med detta område.

49. Har kommunen fastställda kriterier för när ytterligare undersökning enligt MSBFS 2021:5, 4§, utöver uppgifterna i händelserapporten (och eventuell dödsbrandsrapport) ska genomföras?

Förklaring: Enligt LSO 3 kap. 10 § ska kommunen i skälig omfattning klarlägga orsakerna till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts. Oftast är de grundläggande uppgifterna i händelserapporten, samt i tillämpliga fall dödsbrandsrapporten, tillräckliga för detta. Här avses de undersökningar som görs utöver dessa (kallas t.ex. olycksutredning eller insatsutvärdering) och som kommunen är skyldig att skicka in till MSB. Uppföljning för rent lokal erfarenhetsåterföring, t.ex. After Action Review (AAR), ingår inte.

- ☒ Ja
- ☐ Nej

Om ja, beskriv kortfattat kriterierna

Vid dödsfall eller allvarlig skada. När resultatet av den egna insatsen inte uppnår förväntat resultat som motsvarar resurser på plats.

Om ja, finns det en ständigt bemannad funktion som prövar ifall kriterierna är uppfyllda och kan initiera ytterligare undersökning medan operativa resurser är kvar på olycksplatsen?

- ☐ Ja
- ☒ Nej

50. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Tillsyn 5 kap 1 § LSO

Uppgifterna om kommunens tillsyn över den enskildes skyldigheter enligt 2 kap. 2 § respektive 2 kap. 4 § samlas in utifrån MSB:s tillsyn över kommunerna.

51. Hur många byggnader och andra anläggningar har kommunen som omfattas av ett eller flera av kriterierna i bilagan till MSBFS 2021:8?

Ange antal:

Förklaring: Avser endast de byggnader och andra anläggningar som uppfyller ett eller flera kriterier i bilagan till MSBFS 2021:8. Ange inte övriga objekt som finns i verksamhetssystemet.

52. Ange antal av ovanstående byggnader och andra anläggningar som uppfyller respektive kriterium i bilagan till MSBFS 2021:8

Förklaring: En byggnad eller annan anläggning ska anges i flera fält om den uppfyller flera kriterier i bilagan.

Eftersom en byggnad kan uppfylla flera kriterier så är det rimligt att en summering av alla fält i fråga 52 (denna fråga) blir större än svaret på fråga 51. Exempelvis kan en kyrka både omfattas för att den uppfyller bilagans kriterium som kulturhistoriskt värdefull byggnad och som samlingslokal.

Byggnad med inrättning där det bedrivs vård eller omsorg för personer som har hjälpbehov vid utrymning i händelse av brand.

69

Byggnader med verksamhet där personer är inlåsta ständigt eller under viss tid.

3

Byggnad där det bedrivs verksamhet enligt skollagen.

105

Byggnad där det bedrivs verksamhet som kräver tillstånd enligt lagen om hotell- och pensionatrörelse om byggnaden har platser för minst 9 gäster eller har minst 5 gästrum.

27

Byggnad för elevhem eller förläggningar om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggningsrum.

0

Byggnad där det bedrivs hem för vård eller boende (HVB) enligt socialtjänstlagen.

6

Byggnad med publik samlingslokal där det vistas fler än 150 personer.

48

Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 50 personer.

5

Anläggningar där det finns platser för fler än 1 000 personer helt eller delvis under tak, exempelvis idrottsplatser.

4

Byggnader som är byggnadsminnen eller kyrkobyggnader enligt kulturmiljölagen.

38

Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen om statliga byggnadsminnen.

0

Byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen.

0

Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark.

0

Väg-, järnvägs- och tunnelbanetunnlar som är längre än 500 meter samt plattformsrum och stationer för resandeutbyte under mark.

0

Summa

305

53. Hur många anläggningar finns det i kommunen som omfattas av bestämmelserna i LSO 2 kap. 4 §? Ange antal:

Förklaring: Vid vissa anläggningar bedrivs verksamhet som innebär fara för att en olycka ska orsaka allvarliga skador på människor eller miljön. Vid dessa anläggningar krävs en skälig beredskap som kompletterar kommunens beredskap för räddningsinsats. Det är länsstyrelsen som beslutar om vilka anläggningar som ska omfattas av kraven i LSO 2 kap. 4 § och kommunen som genom sin tillsyn tillser att ägaren och/eller verksamhetsutövaren i skälig omfattning kompletterar kommunens beredskap.

12

54. Hur många byggnader/anläggningar har kommunen identifierat i enlighet med MSBFS 2021:8 3 § andra stycket? Ange antal:

Lydelse MSBFS 2021:8 3 § andra stycket: "Utöver de byggnader och anläggningar som omfattas av bilagan ska kommunen utifrån sin kunskap om lokala förhållanden även identifiera och ha en planering för tillsynen av andra byggnader och anläggningar där tillsyn ska genomföras."

855

55. Hur många tillsynsärenden över den enskildes skyldigheter enligt LSO har kommunen påbörjat under 2025? Ange antal tillsynsärenden:

Förklaring: Alla tillsyner enligt LSO 5 kap. 1 § som påbörjats under året ska anges, oavsett om de är avslutade eller inte. Tillsyner som påbörjades innan årets start ska inte anges. Avser både tillsyn 2 kap. 2 § och 2 kap. 4 §.

156

56. Ange antal av ovanstående tillsynsärenden som avser byggnader eller anläggningar som uppfyller respektive kriterium i bilagan till MSBFS 2021:8 alternativt har identifierats av kommunen själv enligt 3 § andra stycket. Ange antal tillsynsärende för respektive kriterium.

Förklaring: Tillsynsärendet ska anges i flera fält om byggnaden eller anläggningen uppfyller flera kriterier i bilagan. Exempelvis kan en kyrka både omfattas för att den uppfyller bilagans kriterium som kulturhistoriskt värdefull byggnad och som samlingslokal.

Byggnad med inrättning där det bedrivs vård eller omsorg för personer som har hjälpbehov vid utrymning i händelse av brand.	30
Byggnader med verksamhet där personer är inlåsta ständigt eller under viss tid.	0
Byggnad där det bedrivs verksamhet enligt skollagen.	44
Byggnad där det bedrivs verksamhet som kräver tillstånd enligt lagen om hotell- och pensionat rörelse om byggnaden har platser för minst 9 gäster eller har minst 5 gästrum.	8
Byggnad för elevhem eller förläggningar om byggnaden har platser för fler än 50 personer eller har fler än 25 förläggningsrum.	0
Byggnad där det bedrivs hem för vård eller boende (HVB) enligt socialtjänstlagen.	2
Byggnad med publik samlingslokal där det vistas fler än 150 personer.	2
Byggnad där verksamhet bedrivs som har stadigvarande serveringstillstånd för servering av alkohol efter klockan 23 och där det vistas fler än 50 personer.	1
Anläggningar där det finns platser för fler än 1 000 personer helt eller delvis under tak, exempelvis idrottsplatser.	0
Byggnader som är byggnadsminnen eller kyrkobyggnader enligt kulturmiljölagen.	0
Byggnader som är statliga byggnadsminnen enligt förordningen om statliga byggnadsminnen.	0
Byggnader där samlingar förvaras som tillhör statliga eller regionala museer som omfattas av museilagen.	0
Byggnader med fler än 16 våningar ovan mark.	0
Väg-, järnvägs- och tunnelbanetunnlar som är längre än 500 meter samt plattformsrums och stationer för resandeutbyte under mark.	0
Byggnad eller anläggning som kommunen själv identifierat enligt skyldigheten i 3 § andra stycket MSBFS 2021:8 (se även tidigare fråga 54)."	69
Summa	156

57. Hur många av ovanstående tillsynsärenden i fråga 55 avser byggnader/verksamheter som varken omfattats av bilagan eller är egenidentifierade enligt 3 § andra stycket. Ange antal

Förklaring: Exempel på sådana tillsynsärenden är händelsebaserade tillsyner där kommunen fått kännedom om brister i brandskyddet eller brister i utrustning alternativt tillsynsbesök efter en räddningsinsats enligt 6 §, föreskrift MSBFS 2021:8

5

58. Hur många av ovanstående tillsynsärenden i fråga 55 har den enskildes skyldigheter enligt 2 kap. 4 § LSO tillsynats? Ange antal:

Förklaring: Här avses tillsyn som syftar till att kontrollera om anläggningen eller ägaren eller den som utövar verksamhet på anläggningen lever upp till bestämmelserna att i skälig omfattning hålla och bekosta beredskap med personal och egendom och i övrigt vidta åtgärder för att hindra eller begränsa allvarliga skador på människor och miljön samt kravet på att analysera riskerna för sådan olycka.

5

59. Hur många beslut om föreläggande avseende brister enligt 2 kap. 2 § respektive 2 kap. 4 § har kommunen fattat under 2025? Ange antal:

2 kap. 2 § LSO	0
2 kap. 4 § LSO	0
Summa	0

60. Vid hur många av besluten som fattats under 2025 har föreläggandet förenats med vite? Ange antal:

0

61. Vid hur många beslut om föreläggande som fattats under 2025 har det säkerställts, eller kommer det att säkerställas, att rättelse erhållits? Ange antal:

Förklaring: Olika metoder finns för att säkerställa rättelse, detta kan till exempel ske genom återbesök, fotodokumentation, besiktningsprotokoll. Svarskort, telefonsamtal och liknande är inte att anse som metoder för att säkerställa rättelse då de bygger på den enskildes egna uppgifter och tolkning av vilka åtgärder som ska genomföras.

2 kap. 2 § LSO	0
2 kap. 4 § LSO	0
Summa	0

62. Hur många beslut om föreläggande om åtgärd eller förbud enligt 2 kap. 2 § eller 2 kap. 4 § LSO har överklagats och skickats vidare till första prövningsinstans under 2025?

0

(Frivillig fråga)

63. För hur många byggnader och andra anläggningar i förteckningen har kommunen bedömt att tillsyn ska genomföras mer sällan än vart sjätte år eller inte alls? Ange antal:

I enlighet med MSBFS 2021:8 5 § tredje stycket.

Denna fråga avser det totala antalet byggnader och andra anläggningar som tillsyn ska genomföras mer sällan än vart sjätte år eller inte alls som anges i förteckningen. Förteckningen (enligt MSBFS 2021:8 4 §) består av bilageobjekt, farliga verksamheter och av kommunen identifierade objekt. Ange det totala antalet, inte enbart de som tillkommit under året.

452

64. Hur många individer med följande högsta utbildningsnivå har ni inom er organisation för tillsynsuppdraget enligt LSO 5 kap. 1 §? Ange antal personer:

Förklaring: Här menas individer som under år 2025 arbetat med tillsynsuppdraget som en av sina arbetsuppgifter. Om det finns individer som innehar flera utbildningsnivåer, ange den högsta utbildningsnivån per individ.

Från vårterminen 2020 ingår kursen Tillsyn och annan olycksförebyggande verksamhet A i SMO-utbildningen. Det innebär att de SMO-studerande med godkänd examen från utbildningen som startar VT2020 och framåt också når upp till de lärandemål, omfattning och innehåll som motsvarar Tillsyn och olycksförebyggande A.

	Antal kvinnor	Antal män	Summa
SMO (med start from VT2020)			0
Tillsyn och olycksförebyggande A		5	5
Tillsyn och olycksförebyggande B		2	2
Brandingenjör			0
Brandingenjör med påbyggnadsutbildning (RUB)			0
Förebyggande 1			0
Förebyggande 2			0
Annat, beskriv vilken kompetens			0
Summa	0	7	7

Om annan kompetens, ange vilken

65. Har kommunen tillgång till kompetens för tillsynsuppdraget enligt LSO 5 kap 1 § genom avtal med annan kommun?

- ☐ Ja
- ☒ Nej

Om nej, beskriv orsakerna till varför det inte finns samarbetsavtal.

66. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Ledning

Uppgifterna om ledning samlas in utifrån MSB:s tillsyn över kommunerna samt för att hålla en uppdaterad lägesbild gällande räddningsledningssystemen.

67. Vilket ledningssystem för räddningstjänst tillhörde den kommunala organisationen för räddningstjänst 31 december 2025?

Räddningsregion Bergslagen	▼
----------------------------	---

Kommentar

--

68. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

--

Kommunens plan för räddningsinsatser

Uppgifterna samlas in dels utifrån MSB:s tillsyn för att bedöma kommunens förmåga till räddningsinsats och insatsplanering etc., men även utifrån MSB:s rapportering av nationell bild över lagefterlevnaden enligt Sevesolagen och Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor till EU-kommissionen om hur Sverige efterlever Sevesodirektivet, samt inför MSB:s sammanställning och redovisning till regeringen enligt 15 § Förordning (2016:986) om avgifter för tillsyn av åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor (Sevesoavgiftsförordningen).

MSB tillhandahåller Sefari, ett verktyg som innehåller uppgifter om verksamheter som omfattas av Sevesolagstiftningen, LSO (farlig verksamhet) och förordningen om utvinningsavfall. Informationen i Sefari uppdateras av länsstyrelserna och MSB.

Uppgifterna i detta avsnitt kommer inte att publiceras offentligt på msb.se, utan tas in främst för att säkerställa uppgifterna i Sefari som inte är publikt.

Förklaring:

Enligt 3 kap. 6 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor ska kommunen upprätta en plan för räddningsinsatser för

1. Sevesoverksamheter högre kravnivån
2. Riskanläggningar enligt förordningen (2013:319) om utvinningsavfall
3. Verksamheter med joniserande strålning på en anläggning som inte är en kärnteknisk anläggning i de fall anläggningens ägare eller verksamhetsutövaren omfattas av skyldigheter enligt 2 kap. 4 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor

Planen ska uppdateras och övas minst vart tredje år.

När kommunen ska upprätta eller uppdatera en plan ska allmänheten ges möjlighet att lämna synpunkter på planen.

Beroende på om det finns registrerade verksamheter med krav på att det ska finnas en plan inom ert geografiska område eller inte så ser ni olika frågor.

Finns det en eller flera verksamheter sen tidigare i registret Sefari så ser ni fråga 69 och 70.

Finns det inga verksamheter i registret Sefari så ser ni fråga 71.

69. Enligt uppgift från registret Sefari har ni följande verksamheter i kommunen som omfattas av kravet i 3 kap. 6 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO) att upprätta en plan för räddningsinsatser.

Boliden Mineral AB, Kommun: Hedemora, Datum senaste uppdatering: 2020-12-17, Datum för senaste övningen: 2024-12-05, Har planen övats: Table-top övning

Fagersta Stainless, Kommun: Fagersta, Datum senaste uppdatering: 2017-11-01, Datum för senaste övningen: Uppgift saknas, Har planen övats: Uppgift saknas

Linde Gas AB, Kommun: Avesta, Datum senaste uppdatering: 2020-12-17, Datum för senaste övningen: 2023-12-05, Har planen övats: Table-top övning

Outokumpu Stainless AB, Kommun: Avesta, Datum senaste uppdatering: 2020-12-17, Datum för senaste övningen: 2023-12-05, Har planen övats: Table-top övning

Ryllshytttemagasinet, Kommun: Hedemora, Datum senaste uppdatering: Uppgift saknas, Datum för senaste övningen: Uppgift saknas, Har planen övats: Uppgift saknas

Seco Tools AB, Kommun: Fagersta, Datum senaste uppdatering: 2017-07-28, Datum för senaste övningen: 2024-12-03, Har planen övats: Praktisk övning

Stämmer dessa uppgifter?

- ☐ Ja
- ☒ Nej

Om nej, ange reviderade uppgifter i fritext nedan.

Den kommunala planen för räddningsinsatser uppdaterades senast 2024-02-15 för alla verksamheter som omfattas av kravet.

Senaste övningarna var

Boliden Mineral: 2024-12-05, table top, 2025-10-02, Praktisk.

Ryllshytttemagasinet: 2025-08-26, table top

Outokumpu: 2023-12-05, Table top

Linde Gas: 2023-12-05, Table top

Seco Tools: 2024-12-03, Praktisk övning

Fagersta Stainless: 2025-09, Praktisk övning

70. Utöver ovan angivna verksamheter finns det ytterligare verksamheter som saknas?

- ☐ Ja
- ☒ Nej

Om ja, ange saknade verksamheters namn i fritext.

72. Allmänna frivilliga kommentarer till detta avsnitt:

Här finns möjlighet att lämna frivilliga övergripande kommentarer till detta avsnitt.

Avslut och skicka in

Vänligen gör en extra kontroll så att du har fyllt i alla uppgifter i enkäten, tack!



Myndigheten för civilt försvar

Myndigheten för civilt försvar är den ledande, inriktande och samordnande myndigheten i det civila försvaret. Myndigheten säkerställer att samhället är förberett för kris, höjd beredskap och krig.

Om webbplatsen

[Rapportera tillgänglighetsbrister för webbplatser och system](#)

[Behandling av personuppgifter](#)

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund



Vad har hänt

Sedan årsskiftet har ett arbete påbörjats för att stabilisera, utveckla och stärka verksamheten både organisatoriskt och kulturellt. Fokus har legat på att återuppbygga tillit och säkerställa att våra arbetsprocesser följer lagstiftning, avtal och interna riktlinjer. Under perioden har flera positiva förändringar blivit tydliga.



Grupperna har påtagligt höjt sin egna drivkraft och ansvarskänsla.
Bland annat:

- Fler egna initiativ för att lösa frågor lokalt och i tid.
- Snabbare återkoppling och förbättrat informationsflöde internt.
- Mer fokus på gemensamma lösningar snarare än enskilda problem.
- Initiativtagandet visar att organisationen nu har fått en riktning och en struktur som medarbetarna känner sig delaktiga i.

Arbetsmiljön på stationen har utvecklats i positiv riktning. Vi ser bland annat:

- Ett öppnare klimat där fler uttrycker sina åsikter och deltar i dialogen.
- Ökad trygghet i grupperna, vilket möjliggör konstruktiva diskussioner och ett mer lösningsfokuserat arbetssätt.
- Stärkt samverkansanda mellan funktioner, roller och grupper.

Vi vill ta oss mot en kultur som bygger på tillit, transparens och gemensamt ansvarstagande.



Ledningens arbete efter årsskiftet

Efter årsskiftet har ledningen arbetat intensivt med flera omfattande och nödvändiga arbetsområden för att återställa stabilitet, säkerställa följsamhet och skapa förutsättningar för en hållbar utveckling framåt. De mest tidskrävande och prioriterade insatserna har varit:

Återuppbyggnad av relationer och samverkan

Arbetet med att stärka vår samverkan har omfattat både interna och externa aktörer. Fokus har legat på att:

- Öka transparensen gentemot interna grupper, fackliga parter, medlemskommuner och externa aktörer.
- Säkerställa fungerande och långsiktigt hållbara samverkansformer.
- Förebygga och hantera missförstånd genom tydlig, konsekvent och regelbunden kommunikation.

Detta är särskilt viktigt eftersom samverkan även omfattar aktörer såsom andra räddningstjänster, sotningsdistrikt, regioner och andra myndigheter m.m.

Att komma ikapp med avtal och överenskommelser

Ett arbete har genomförts för att skapa ordning och stabilitet i våra externa avtalsrelationer.

- Genomgång av tidigare utgångna, ofördelaktiga eller otydliga avtal, särskilt med externa samarbetspartners.
- Uppdateringar och förtydliganden för att säkerställa att vi följer gällande kollektivavtal, riktlinjer och överenskommelser.

Detta skapar tydlighet både för oss och för de aktörer vi samverkar med.



Säkerställande av lag- och regeluppfyllnad

För att bedriva en rättssäker, trygg och hållbar verksamhet har vi arbetat med att:

- Säkerställa att relevanta regelverk och föreskrifter följs i hela organisationen.
- Införa eller återställa rutiner där brister tidigare funnits, för att lägga en stabil grund för framtida arbete.

Detta är en central del och påverkar både den operativa verksamheten och arbetsmiljön

Lag skydd mot olyckor
Lag om anställningsskydd
Arbetsmiljölagen
Arbetstidslagen
Säkerhetsskyddslagen
Cybersäkerhetslagen



Ledningens kapacitet och framtida behov

Arbetet har hittills fungerat väl trots en mindre ledningsgrupp, och gruppen har visat stor och flexibilitet. Samtidigt är arbetsbördan hög och vi ser indikationer på att förstärkningar kommer att behövas för att upprätthålla kvaliteten och följsamhet över tid.

Behov som identifierats inkluderar förstärkning inom:

- **RUHB**
- **Civilt försvar**
- **Säkerhetsskydd/cybersäkerhet**
- **HR och personalstöd**

Dessa områden blir allt viktigare i takt med ökade krav från myndigheter, medlemskommuner och omvärldsutvecklingen inom offentlig sektor och blåljusverksamhet.





SÖDRA DALARNAS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

DELEGATIONSBeslut

1

2025-12-18 – 2026-03-19

Delegationsbeslut enligt delegationsordning för tf. räddningschef Stefan Lundqvist

Beslutsdatum	Ärende
--------------	--------

2026-02-23	<u>Anställning brandman, vik heltid</u>
------------	---

Beslut 1/26

Delegationsbeslut enligt delegationsordning för tf. räddningschef Stefan Lundqvist

Beslutsdatum	Ärende
--------------	--------

	<u>Medgivande av rengöring/sotning i egen regi</u>
--	--

2026-03-13	Avesta 1 st
------------	-------------

2026-03-13	Hedemora 1 st
------------	---------------

Delegationsbeslut enligt delegationsordning för stf räddningschef Robert Sundin

Beslutsdatum	Ärende
--------------	--------

2026-01-08	TILLSTÅNDSBEVIS brandfarlig vara Spännarhyttan 2:10, Scandbio AB
------------	---

2026-02-04	TILLSTÅNDSBEVIS brandfarlig vara Braxen 6, Hedemora kommun
------------	---

2026-02-11	TILLSTÅNDSBEVIS brandfarlig vara Hedemora 3:12, Hedemora kommun
------------	--

2026-03-02	TILLSTÅNDSBEVIS explosiv vara, Avesta
------------	---------------------------------------

SÖDRA DALARNAS RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUND

DELEGATIONSBESLUT

2

Beslutsdatum

Ärende

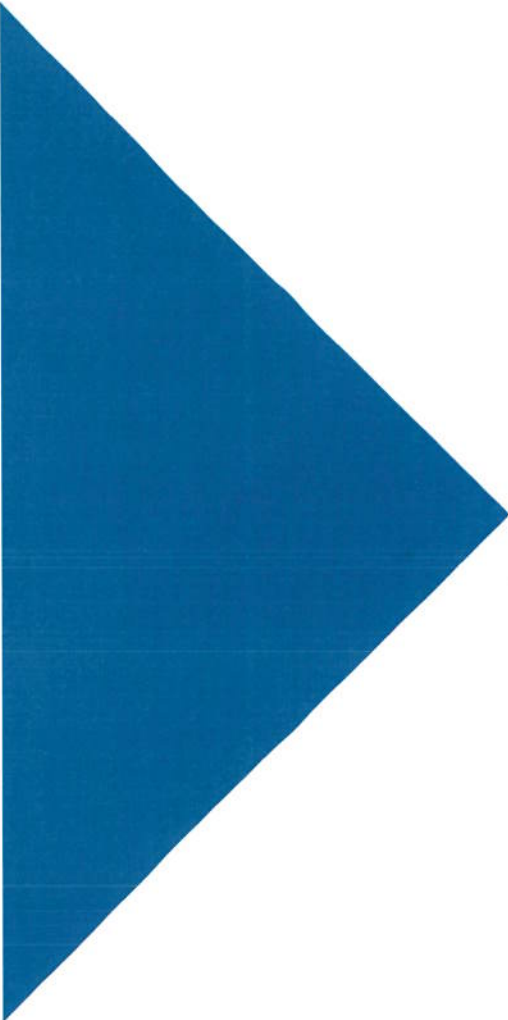
2026-02-04

TILLSYNSFÖRELÄGGANDE
Stiftelsen Stjärnsund Fridhem, Stjärnsund

2026-03-18

TILLSYNSFÖRELÄGGANDE
Förskolan Junibacken Grytnäs, Avesta





Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund
2026-04-21

Södra Dalarnas Räddningstjänsts- Granskning av bokslut och årsredovisning 2025

Azets Revision & Rådgivning har av Södra Dalarnas Räddningstjänsts revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen.

Borlänge den 21 April 2026.

Adam Eriksson Levd
Auktoriserad revisor

Utöver denna granskningsrapport avlämnas av den auktoriserade revisorn även *Det sakkunniga biträdets yttrande* som omfattar räkenskapsrevisionen.



Innehåll

01	Sammanfattning	3
02	Inledning	8
03	Översiktlig granskning av processer	15
04	Granskningsresultat- Räkenskapsrevision	20
05	Granskningsresultat- God ekonomisk hushållning	23
06	Granskningsresultat- Balanskravsresultat	27

Sammanfattning



Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Södra Dalarnas Räddningstjänsts revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att inga hyresavtal klassificerats som finansiella leasingavtal, alternativt inga bevis har presenterats för att bevisa motsatsen.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Driftredovisningen som presenterats är inte upprättad i enlighet med den standard som finns.

Sammanfattning

God ekonomisk hushållning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet delvis inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Balanskravsresultat

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls.



Sammanfattning - Revisionsfrågor

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Balanskravsresultat

- ✗ Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?



Sammanfattning - Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att följande:

Räkenskapsrevision

Att se över om några hyresavtal ska klassificeras som finansiella leasingavtal.

God ekonomisk hushållning

- Att i budget för 2026 ta verksamhetsmål med tydligare koppling till god ekonomisk hushållning. .
- Att direktionstyrelsen lämnar en sammanfattande bedömning kring om god ekonomiska hushållning uppnås per 2025-12-31

Balanskravsresultat

- Inga rekommendationer föranleds av den genomförda granskningen.



Inledning



Inledning

Vi har av Södra Dalarnas Räddningstjänsts revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap. kommunallagen (2017:725) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Revisorerna ska vid granskning av årsredovisning pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisorernas revisionsberättelse.

Årsredovisningen granskas enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Standarden ska tillämpas av de sakkunniga som utför räkenskapsrevision på uppdrag av förtroendevalda revisorer i kommuner, regioner, kommunalförbund och samordningsförbund.

Standarden består av:

- Ramverk
- Anvisningar för tillämpning i kommunal räkenskapsrevision av International Standards on Auditing (ISA) samt International Standard on Review Engagements (ISRE 2410)
- Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse
- Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning

Följande moment regleras inte av standarden utan tillkommer i enlighet med SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022:

- Granskningen av utfallet rörande verksamhetsmålen med betydelse för god ekonomisk hushållning samt själva bedömningen av huruvida resultaten i årsredovisningen är förenliga med verksamhetsmålen samt de finansiella målen.
- Bedömning om förbundet efterlever balanskravet samt eventuellt åberopande av synnerliga skäl omfattas inte av Standard för kommunal räkenskapsrevision.



Syfte och revisionsfrågor

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för utlåtandet respektive revisionsberättelse. Syftet med granskningarna är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Granskningen av årsredovisningen ska besvara följande revisionsfrågor:

Räkenskapsrevision

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättats i enlighet med LKBR?

God ekonomisk hushållning och balanskravsresultat

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?
- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Avgränsning

- Vår granskning omfattar årsredovisningen per 2025-12-31.
- Granskningen av räkenskaperna har utförts i den omfattning som krävs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision.
- Granskningen av måluppfyllelse och bedömning av balanskravet har utförts enligt SKR:s God revisionssed i kommunal verksamhet 2022.
- Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen, hade påverkat dennes bedömning av förbundet. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan förbund och verksamheter.



Revisionskriterier

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende delårsrapport och årsredovisningens räkenskaper bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag (KL) och lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning (RKR)

Bedömningsgrund för våra bedömningar avseende god ekonomisk hushållning och balanskravsresultat bygger på följande revisionskriterier:

- God redovisningssed i kommunal verksamhet 2022 (SKR)
- Rekommendation R5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning (Skyrev)
- Interna regelverk och instruktioner
- Direktionsbeslut

Prövning av oberoende

- Vi har i enlighet med vårt regelverk, Standard för kommunal räkenskapsrevision samt Skyrevs rekommendationer prövat vårt oberoende. Vi har inte funnit några sådana omständigheter som tyder på att vårt oberoende och integritet kan ifrågasättas.



Metod

Revisionen har genomförts genom bland annat:

- Processgenomgång av relevanta processer för upprättandet av de finansiella rapporterna
- Stickprov och andra urvalsmetoder
- Dataanalys
- Intervjuer med berörda tjänstepersoner
- Avstämning mot redovisningsregelverk
- Verifiering av delårsrapport och årsredovisning mot huvudbok samt underlag för denna
- Översiktlig analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av direktionen beslutade målen

Direktionen

- Granskningarna avser förbundets delårsrapport och årsredovisning som avges av direktionen.
- Rapporten är faktakontrollerad av ekonomiavdelningen.



Bedömningsnivåer

Bedömningsnivåerna skiljer sig åt baserat på granskningsområde, givet att bedömning utgår ifrån olika lagar, regelverk och rekommendationer.

Räkenskapsrevision	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende räkenskapsrevision baseras på följande nivåer	I allt väsentligt	
	Endast delvis	
	Nej	

God ekonomisk hushållning	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende god ekonomisk hushållning baseras på följande nivåer och utgår från Skyrevs rekommendation nr. 5 Granskning av delårsrapport och årsredovisning	Förenligt med direktionens beslut	
	Delvis förenligt med direktionens beslut	
	Ej förenligt med direktionens beslut	
	Otydligt eller ostrukturerat, går ej att bedöma	

Balanskravsresultat	Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
De bedömningar som lämnas i rapporten avseende balanskravsresultat baseras på följande nivåer	Uppfylls	
	Uppfylls ej	



Översiktlig granskning av processer



03

Översiktlig granskning av processer

Under hösten har vi skapat oss en förståelse för processer som är relevanta för upprättandet av de finansiella rapporterna och identifierat lämpliga granskningsåtgärder. Vi uttalar oss inte om effektiviteten i kontrollerna/processerna.

Översiktligt granskade processer är följande:

- HR- och löneprocessen
- Inköpsprocessen
- Intäktsprocessen

Slutsats

Vår slutsats är att vi i samband med granskningen av relevanta processer inte har funnit några avvikelser av sådan väsentlig karaktär att vår ursprungliga riskbedömning och granskningsansats har behövt ändras.



Revisionens fokusområden

Process	Granskningsinriktning
Intäkter	Gått igenom processen för medlemsbidrag och hanteringen av dessa samt övriga intäktsflöden.
Inköp	Granskat inköpsrutinen såsom attestering av inkomna leverantörsfakturer samt utbetalningar från bankkontot. Stickprovsmässigt kontrollerat erhållna leverantörsfakturer mot redovisningen per 2025-12-31.
Investeringar	Granskat årets transaktioner mot underliggande fakturer per 2025-12-31.
Övergripande kontroller	Kartlagt och bedömt processerna för bankbehörigheter.
Förvaltning	Granskat direktionsprotokoll under år 2025.
Interna riktlinjer	Gått igenom skriftliga rutiner och dokument.
IT	Vi har likt tidigare år inte kunnat utföra någon kartläggning gällande it miljön.



Förbundets förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Bankbehörigheter	Vi har i vår granskning kontrollerat aktuella fullmakter från bank för att säkerställa att förbundet har uppdaterade behörigheter för att förebygga att felaktiga kostnader ej belastar förbundet.	Vår slutsats är att förbundet har en god rutin för utbetalning och att 2 i förening krävs vid utbetalningar.
Inköp	Vi har i vår granskning kontrollerat att förbundet har en rutin för godkännande av inköp och de kostnader som belastar förbundet.	Vår slutsats är att förbundet har en god rutin för godkännande av leverantörsfakturor där för- och slutattest sker i förbundets fakturahanteringssystem i enlighet med aktuell attestordning.

Kommunens förebyggande och uppföljande kontroller

Område	Övergripande kontroller och processer	Slutsatser
Medlemsbidrag	Vi har gått igenom processen för hanteringen av medlemsbidrag och hur de hanteras i bokföringen. Samt processen för övriga intäktsflöden.	Vår slutsats är att inga väsentliga avvikelser noterats.
Lönehantering	Vi har översiktligt gått igenom processen för lönehanteringen.	Vår slutsats är att risken för fel är låg.

Granskningsresultat - Räkenskapsrevision



Årsredovisningens räkenskaper

Enligt 4 kap. 1 § LKBR ska en årsredovisning innehålla en förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, noter, driftredovisning, investeringsredovisning.

Förbundet gör i årsredovisningen avsteg från lag och god sed avseende följande:

Förbundet har per 2025-12-31 redovisat samtliga hyreskontrakt som operationell leasing.

Hyreskontrakt och leasing av fastigheter ses normalt som finansiell leasing vilket innebär att en fiktiv anläggningstillgång och skuld skall redovisas och skrivas av över återstående hyresperiod. Förbundet hanterar alla hyreskostnader som operationell leasing vilket enligt vår bedömning sannolikt är ett avsteg från RKR R5 och god redovisningssed. Det lämnas i årsredovisningen inte någon upplysning kring vilka resultateffekter detta avsteg medför, vilket enligt LKBR ska finnas.

Vidare har det i samband med granskningen även noterats följande, ej väsentliga, avvikelser

En driftredovisning har upprättats men ej enligt idéskriftens rekommenderade uppställning.

Bedömning

Räkenskapsrevision

Revisionsfråga

- Har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning och kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av kommunens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året?
- Har förvaltningsberättelsen upprättats i enlighet med LKBR?
- Har drift- och investeringsredovisningen upprättas i enlighet med LKBR?

Bedömning

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att inga hyresavtal klassificerats som finansiella leasingavtal, alternativt inga bevis har presenterats för att bevisa motsatsen.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Driftredovisningen som presenterats är inte upprättad i enlighet med den standard som finns.

Bedömningsnivå



Granskningsresultat –
God ekonomisk hushållning



05

God ekonomisk hushållning

Kommuner och regioner ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i sådan verksamhet som bedrivs genom sådana juridiska personer som avses i KL 10 kap. 2-6 §§ (hel- och delägda kommunala bolag, stiftelser och föreningar).

I KL stadgas även att kommunerna ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunernas ekonomi.

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

Direktionen i Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund har fastställt fem inriktningsmål som i sin tur bryts ned i ett finansiellt mål och fyra verksamhetsmål. Se vidare direktionens måluppföljning på sidorna 26-27 i förbundets årsredovisning. På sidorna 27-30 presenteras även mål från handlingsprogram.

God ekonomisk hushållning

Verksamhetsmål	Utfall	Mål
Faststagna insatstider skall alltid hållas, för alla typer av larm	100%	100%
Personalomsättningen för operativ heltidspersonal ska inte överstiga 4%	4,7%	<4%
Resultatet ska vara minst 600 tkr vid delår och 100 tkr för helåret	-997 tkr	100 tkr
Minst 150 st tillsyner ska bli utförda	153	150
Minst 2000 personer skall utbildas	2045	2000

Målen kopplat till resultat och personalomsättningen är inte uppfyllda. Ingen samlad bedömning över om god ekonomisk hushållning uppnås görs. I och med att två av fem mål inte uppnås varav ett är det finansiella målet anser vi att förbundet inte uppnår god ekonomisk hushållning. Förklaringar till utfallen har presenterats i årsredovisningen.



Bedömning

God ekonomisk hushållning

Revisionsfråga

- Är resultatet i årsredovisningen förenligt med de mål som direktionen beslutat, som är av betydelse för god ekonomisk hushållning?

Bedömning

Grundat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen har det inte framkommit några omständigheter som ger oss anledning att anse att resultatet delvis inte skulle vara förenligt med de finansiella mål/verksamhetsmål som direktionen fastställt i budget 2025.

Bedömningsnivå



Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- Att i budget för 2026 ta verksamhetsmål med tydligare koppling till god ekonomisk hushållning. .
- Att direktionsstyrelsen lämnar en sammanfattande bedömning kring om god ekonomiska hushållning uppnås per 2025-12-31



Granskningsresultat –
Balanskravsresultat



06

Balanskravsresultat

En kommun ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet och detta ska redovisas i förvaltningsberättelsen.

Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och KL.

Av årsredovisningen framgår det att årets balanskravsresultat är negativt. Det finns inget ingående ackumulerat ej återställt negativt balanskravsresultat.

En plan för att återställa det negativa balanskravet presenteras i årsredovisningen.

Balanskravsutredning

Balanskravsutredning	<u>2025</u>
Ingående balanskravsresultat	0
Årets resultat enligt resultaträkningen	-997
- Samtliga realisationsvinster	-435
<i>Balanskravsresultat</i>	<i>-1432</i>
 Reservering av medel till resultatreserv	 0
<u>Användning av medel från resultatreserv</u>	<u>0</u>
Utgående balanskravsresultat	-1432



Bedömning

Balanskravsresultat

Revisionsfråga

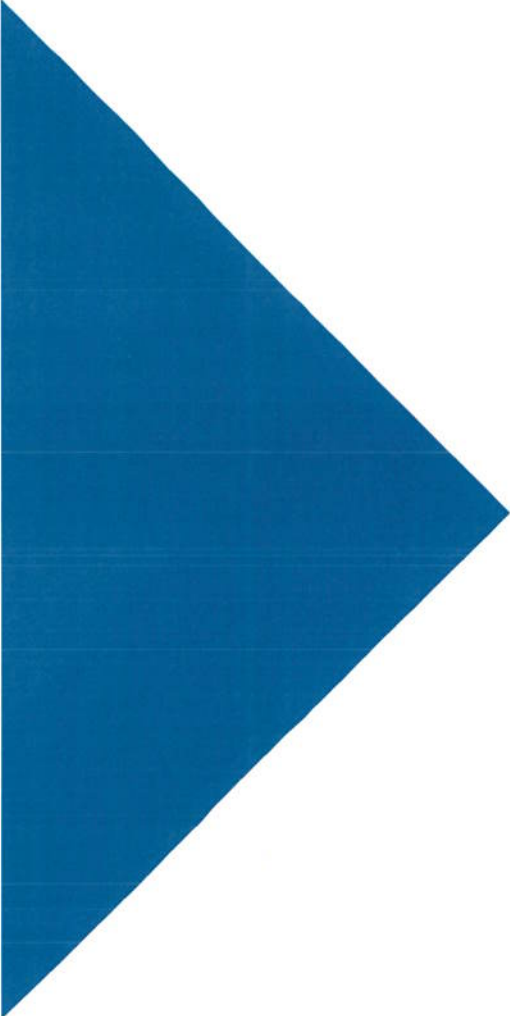
- Efterlever förbundet det lagstadgade balanskravet och har eventuella negativa balanskravsresultat och åberopande av synnerliga skäl hanterats korrekt?

Bedömning

Vi bedömer, utifrån redovisningen av balanskravsresultatet i årsredovisningen, att det lagstadgade balanskravet inte uppfylls.

Bedömningsnivå



 Tack för ert förtroende!

Revisorerna i
Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Till direktionen och kommunfullmäktige i
respektive medlemskommun

Revisionsberättelse för år 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat kommunalförbundet Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund (organisationsnummer 222000-1065) under år 2025.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvars-prövning. Granskningens resultat redovisas i "Översiktlig granskning av delårsrapport 2025-08-31" och bilagan "Granskning av bokslut och årsredovisning per 2025-12-31".

Utfallet för 2025 uppgår till -1 mkr, vilket är ca 1,2 mkr lägre än förra årets resultat.

Vi bedömer att resultatet enligt årsredovisningen vad gäller förbundets måluppfyllelse delvis är förenligt med de mål som direktionen uppställt i och med att 2 av 5 mål ej uppfylls.

Måluppfyllelsen är således delvis förenlig med kommunfullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning. Utifrån genomförd granskning rekommenderar vi att i budget för 2026 ta verksamhetsmål med tydligare koppling till god ekonomisk hushållning, samt att direktionen lämnar en sammanfattande bedömning kring om god ekonomisk hushållning nås.

Vår bedömning är att direktionens interna kontroll har fungerat tillfredsställande.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande. Utöver att inga hyresavtal har utretts om dessa ska klassificeras som finansiella leasingavtal.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt enskilda ledamöter i densamma.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner kommunalförbundets årsredovisning för 2025.

Förtroendevalda revisorer i Södra dalarnas räddningstjänstförbund

Sören Aspgren

Anders Bjälevik

Rolf Malmen

Jan-Erik Olhans

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan-Erik Olhans

Revisor

Serienummer: c886f546b2b631[...]f6b6596e90b86

IP: 212.85.xxx.xxx

2026-04-21 11:32:51 UTC



Johan Sören Emanuel Aspgren

Revisor

Serienummer: 2ce91e3d125d60[...]585edc5bff469

IP: 83.251.xxx.xxx

2026-04-21 12:41:17 UTC



Sven Anders Gunnar Bjälevik

Revisor

Serienummer: dd5c532a16d118[...]4954e0ffabe8e

IP: 81.233.xxx.xxx

2026-04-22 07:25:23 UTC



Rolf Jonas Petrus Malmén

Revisor

Serienummer: 96074d700f6a97[...]a95e590a322b9

IP: 213.112.xxx.xxx

2026-04-22 07:35:04 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://euti.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

Revisionen

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Till

Förbundsdirektionen

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Axel Johnsons väg 70

774 34 Avesta

Kommunfullmäktiges presidium, Avesta kommun

774 81 Avesta

Kommunfullmäktiges presidium, Hedemora kommun

776 28 Hedemora

Kommunfullmäktiges presidium, Fagersta kommun

737 80 Fagersta

Kommunfullmäktiges presidium, Norbergs kommun

738 21 Norberg

Till

Förbundsdirektionen

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Axel Johnsons väg 70

774 34 Avesta

AVESTA KOMMUN KOMMUNKANSLIET	
2026 -04- 2 8	
Diarienummer	Diarieplan

2026-04-21

Revisionsrapport och revisionsberättelse för år 2025

Revisorerna för kommunalförbundet Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund får härmed överlämna rapport över granskning av bokslut 2025 och revisionsberättelse för år 2025.

Revisorerna önskar att direktionen lämnar synpunkter på bifogad rapport senast 31 augusti 2026.

Sören Aspgren

Anders Bjälevik

Rolf Malmen

Jan-Erik Olhans

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Jan-Erik Olhans

Revisor

Serienummer: c886f546b2b631[...]f6b6596e90b86

IP: 212.85.xxx.xxx

2026-04-21 11:32:51 UTC



Johan Sören Emanuel Aspgren

Revisor

Serienummer: 2ce91e3d125d60[...]585edc5bff469

IP: 83.251.xxx.xxx

2026-04-21 12:41:17 UTC



Sven Anders Gunnar Bjälevik

Revisor

Serienummer: dd5c532a16d118[...]4954e0ffabe8e

IP: 81.233.xxx.xxx

2026-04-22 07:25:23 UTC



Rolf Jonas Petrus Malmén

Revisor

Serienummer: 96074d700f6a97[...]a95e590a322b9

IP: 213.112.xxx.xxx

2026-04-22 07:35:04 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se <https://eutl.penneo.com>.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

§ 107 Årsredovisning 2025 för Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Dnr 2026-000244042

Sammanfattning

Azets Revision & Rådgivning har av Södra Dalarnas Räddningstjänsts revisorer fått i uppdrag att granska årsbokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2025. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2025. Syftet med granskningarna har varit att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning samt god redovisningssed i kommuner och regioner.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året. Utöver att inga hyresavtal klassificerats som finansiella leasingavtal, alternativt inga bevis har presenterats för att bevisa motsatsen.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Investeringsredovisning har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Driftredovisningen som presenteras är inte upprättad i enlighet med den standard som finns

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta att Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund årsredovisning för 2025 godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §81

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund årsredovisning för 2025 godkänns.



VÄSTMANLAND - DALARNA LÖNENÄMND

ÅRSREDOVISNING

2025-01-01 – 2025-12-31

Fastställd av lönenämnden 2026-02-20 § 4

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Den gemensamma lönenämnden för kommunerna Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg och Smedjebacken (FAHNSS) har i uppdrag att utföra löneadministrationen och därmed sammanhängande arbetsuppgifter till de medverkande kommunernas personal och förtroendevalda. Här ingår också kommunernas samverkansorgan och kommunala bolag. Den gemensamma nämnden är införlivad i Norbergs kommuns nämndsorganisation med ledamöter och ersättare från respektive medverkande kommun. Nämnden har 6 ledamöter och 6 ersättare – en från varje kommun. Under mandatperioden 2022 – 2026 består nämnden av följande personer, utsedda av respektive kommun:

	Ledamot	Ersättare
Avesta	Blerta Krenzi (S) 230101--261231	Johan Thomason (M) 230101--261231
Hedemora	David Aura (S) 251001--261231 Lennart Mångs (M) 230206--251001	Lennart Mångs (M) 251014--261231 Allan Mattsson (KL) 230206--251014
Fagersta	Åsa Märta Sjöström (S) 230101--261231	Jan Johansson (M) 230101--261014
Norberg	Johanna Odö (S), ordförande 230101--261014	Lennart Skansfors (DiN) 250616--261014 Anna Kramer (M) 230101--250616
Skinnskatteberg	Jonny Emtin (SD), vice ordf 230101--261231 Ewa Olsson Bergstedt (SD) 230101—241021	Fredrik Wigerskog (S) 241121--261231 Lena Lovén Rolén (s) 230515—240901
Smedjebacken	Fredrik Rönning (S) 250101--261231	Matilda Kilstöm (S) 250101--261231

Kostnaderna för löneadministrationen fördelas till medlemskommunerna i enlighet med upprättad överenskommelse. Kostnadsfördelning motsvarande förhållandet i ett årsgenomsnitt av utbetalade löner. Respektive kommunala bolag har upprättat avtal om den service som skall ingå direkt mot löneorganisationen. Debitering görs varje månad och avräknas varje år.

Under 2025 redovisar verksamheten ett överskott om **1 531 tkr** (se redovisningstabell ekonomi nedan). Resultatet överstiger budget och förklaras främst av att utvecklingsarbete har genomförts med egen personal i stället för konsulter samt att en pensionsavgång inte har ersatts.

Budgeten förutsatte ökade konsultkostnader i samband med systemutveckling och digitalisering. Dessa kostnader har dock blivit lägre än beräknat, då verksamheten i hög utsträckning har kunnat genomföra både systemutveckling och digitalisering med egen kompetens.

Under året har verksamheten utnyttjat optionen för digital signering av anställningsavtal. Detta har medfört ökade kostnader men samtidigt effektiviserat hanteringen av avtal, som tidigare skett fysiskt ute i kommunerna. Vidare har två kommuner valt att använda optionen för digitala personalarkiv.

Under hösten har arbete bedrivits med att förbereda anslutning av en ny samverkanskommun efter inkommen förfrågan. Samtidigt har ett nytt arbetssätt påbörjats, baserat på ett pilotarbete som under ett år prövats av en mindre grupp. Arbetssättet syftar till att fler medarbetare ska kunna utföra fler uppgifter, i syfte att stärka organisationens robusthet och öka effektiviteten.

Avseende hyreskostnaderna för 2025 beräknades en högre hyra redan under årets första kvartal. Då NVK:s slutbesiktning av lokalerna fördröjdes trädde hyreshöjningen i stället i kraft först från och med kvartal två

Måluppfyllelse 2025

LN 1: Genomföra verksamhetsutveckling som underlättar lönehanteringen för kommunernas medarbetare, chefer och lönehandläggare

Lönenämnden åtar sig att implementera och utveckla digitala verktyg, arbetssätt och plattformar för att modernisera samt effektivisera de administrativa processerna. Syftet är att korta handläggningstider, minska felaktigheter och reducera klimatpåverkan.

Bedömning
I hög grad uppfyllt

LN 2: Stärka den egna kompetensen för att kunna möta framtida krav på kommunernas löneadministration

Lönenämnden ska säkerställa att personalen har relevant och uppdaterad kunskap inom lönehantering och närliggande områden för att vara ett modernt och rättssäkert stöd till kommunernas chefer och HR-avdelningar.

Bedömning
I hög grad uppfyllt

LN 3: Utveckla stödet gällande lön för nya chefer i medlemskommunerna

Lönenämnden ska utveckla introduktionen av nya chefer genom systematiskt arbete med utbildning i lönefrågor.

Bedömning
● I hög grad uppfyllt

Ekonomi

Nämnden redovisar ett överskott på 1 531 000 kr i årsbokslutet för 2025

	Utfall	Budget	Avvikelse
Övriga intäkter	-105 524,75	0	
Försäljn verksamh	-21 643 002,00	-21 649 853	
Summa intäkter	-21 748 526,75	-21 649 853	98 673,75
Personalkostnader	13 459 907,82	13 963 148	503 240,18
Lokalkostnader	974 493,00	1 335 048	360 555,00
Systemkostnader, licenser	4 086 592,61	4 265 140	178 547,39
Konsultkostnader	352 768,00	667 000	314 232,00
Övriga främmande tjänster	731 109,00	729 467	-1 642,00
Övriga kostnader	612 182,77	690 050	77 867,23
	20 217 053,20	21 649 853,00	1 531 473,55
	-1 531 473,55	0,00	



§ 4/26

Dnr: LN 2026/0004

Västmanland Dalarna Lönenämnds Årsredovisning 2025

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut

Lönenämnden beslutar att godkänna årsredovisningen.

Sammanfattning

Under 2025 redovisar verksamheten ett överskott om 1 531 000 kr. Resultatet överstiger budget och förklaras främst av att utvecklingsarbete har genomförts med egen personal i stället för konsulter samt att en pensionsavgång inte har ersatts. Överskottet fördelas till medlemmarna enligt avtal, se tabell.

Samtliga 3 åtaganden som nämnden har beslutat är till hög grad uppfyllda.

Under hösten har arbete bedrivits med att förbereda anslutning av en ny samverkanskommun efter inkommen förfrågan. Samtidigt har ett nytt arbetssätt påbörjats, baserat på ett pilotarbete som under ett år prövats av en mindre grupp. Arbetssättet syftar till att fler medarbetare ska kunna utföra fler uppgifter, i syfte att stärka organisationens robusthet och öka effektiviteten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Västmanland Dalarna Lönenämnds Årsredovisning 2025

Västmanland Dalarna Lönenämnds Årsredovisning 2025

Beslutsgång

Ordförande Johanna Odö (S) frågar om lönenämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner förslaget bifallet.

Skickas till:

Akt

Avesta kommun

Gamla Byn AB

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Södra Dalarnas Samordningsförbund

Avesta VA- och avfall AB

Fagersta kommun

→



**NORBERGS
KOMMUN**
Västmanland
Dalarna
Lönenämnd

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-02-20

7 (16)

§ 4/26 forts.

Dnr: LN 2026/0004

NVSF
Hedemora kommun
Norbergs kommun
Skinnskattebergs kommun
Smedjebackens kommun
Revisor Norbergs kommun
NVE
NVK

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 304252SE



**NORBERGS
KOMMUN**
Västmanland
Dalarna
Lönenämnd

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-02-20

1 (16)

Plats och tid: Engelbrekt Engelbrektsson, Norberg och digitalt, den 20 februari 2026, kl. 09:00 – 09:30

Beslutande: Johanna Odö (S), Norberg, ordförande
Jonny Emtin (SD), Skinnskatteberg, vice ordförande
Åsa-Märta Sjöström (S), Fagersta
David Aura (S), Hedemora, deltar digitalt.
Fredrik Rönning (S), Smedjebacken
Lennart Skansfors (DiN), Norberg, tjänstgörande ers.
Dan Pierre (M), Nora, tjänstgörande ers., deltar digitalt.

Ersättare:

Övriga deltagare: Pontus Ståhlberg, kommunsekreterare
Ulrika Eriksson-Segerström, lönechef

Plats och tid för justering: Protokollet justeras digitalt den 26 februari 2026

Underskrifter: Sekreterare _____ Paragraf 1 - 10
Pontus Ståhlberg

Ordförande _____
Johanna Odö (S)

Justerare _____
Fredrik Rönning (S)

ANSLAG/BEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag på kommunens anslagstavla

Datum när anslaget sätts upp 2026-02-27 Datum när anslaget tas ner 2026-03-20

Förvaringsplats för protokoll Kommunledningskontoret

Comfact Signature Referensnummer: 304252SE



Innehållsförteckning

Val av justerare	§ 1/26
Godkännande av dagordningen	§ 2/26
Information från förvaltningen	§ 3/26
Västmanland Dalarna Lönenämnds Årsredovisning 2025	§ 4/26
Fastställande av förvaltningens verksamhetsplan 2026, information - Lönenämnden	§ 5/26
Ny logotyp för Västmanland–Dalarna Löneförvaltning	§ 6/26
Utveckling av lönenämndens uppdrag – utökad systemförvaltning	§ 7/26
Delegationsärenden	§ 8/26
Meddelanden	§ 9/26
Övriga frågor	§ 10/26



**NORBERGS
KOMMUN**
Västmanland
Dalarna
Lönenämnd

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-02-20

3 (16)

§ 1/26

Dnr:

Val av justerare

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut

1. Fredrik Rönning (S) utses att tillsammans med ordföranden justera protokollet.
2. Protokollet justeras digitalt torsdagen 26 februari 2026.

Skickas till

-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 304252SE



**NORBERGS
KOMMUN**
Västmanland
Dalarna
Lönenämnd

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-02-20

4 (16)

§ 2/26

Dnr:

Godkännande av dagordning

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut
Dagordningen godkänns.

Skickas till

-

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 304252SE



§ 3/26

Dnr:

Information från förvaltningen

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut

Lönenämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Lönechef informerar om

- Nyanställning - En lönekonsult avses anställas, och en annan går över till pensionshandläggning på heltid.
- Nora kommuns införande och implementering.
- Uppdrag från HR i alla kommuner gällande sammanhållen process kring lönetransparensdirektivet och löneöversynen.

Beslutsgång

Ordförande Johanna Odö (S) frågar om lönenämnden kan besluta att tacka för informationen och finner förslaget bifallet.

Skickas till:

-



§ 4/26

Dnr: LN 2026/0004

Västmanland Dalarna Lönenämnds Årsredovisning 2025

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut

Lönenämnden beslutar att godkänna årsredovisningen.

Sammanfattning

Under 2025 redovisar verksamheten ett överskott om 1 531 000 kr. Resultatet överstiger budget och förklaras främst av att utvecklingsarbete har genomförts med egen personal i stället för konsulter samt att en pensionsavgång inte har ersatts. Överskottet fördelas till medlemmarna enligt avtal, se tabell.

Samtliga 3 åtaganden som nämnden har beslutat är till hög grad uppfyllda.

Under hösten har arbete bedrivits med att förbereda anslutning av en ny samverkanskommun efter inkommen förfrågan. Samtidigt har ett nytt arbetssätt påbörjats, baserat på ett pilotarbete som under ett år prövats av en mindre grupp. Arbetssättet syftar till att fler medarbetare ska kunna utföra fler uppgifter, i syfte att stärka organisationens robusthet och öka effektiviteten.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Västmanland Dalarna Lönenämnds Årsredovisning 2025

Västmanland Dalarna Lönenämnds Årsredovisning 2025

Beslutsgång

Ordförande Johanna Odö (S) frågar om lönenämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner förslaget bifallet.

Skickas till:

Akt

Avesta kommun

Gamla Byn AB

Södra Dalarnas Räddningstjänstförbund

Södra Dalarnas Samordningsförbund

Avesta VA- och avfall AB

Fagersta kommun

→



**NORBERGS
KOMMUN**
Västmanland
Dalarna
Lönenämnd

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-02-20

7 (16)

§ 4/26 forts.

Dnr: LN 2026/0004

NVSF
Hedemora kommun
Norbergs kommun
Skinnskattebergs kommun
Smedjebackens kommun
Revisor Norbergs kommun
NVE
NVK

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 304252SE



§ 5/26

Dnr: LN 2026/0005

Fastställande av förvaltningens verksamhetsplan 2026, information - Lönenämnden

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut
Lönenämnden tackar för informationen.

Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram en verksamhetsplan för 2026. Verksamhetsplanen är en sammanställning över de verksamhetsinsatser som förvaltningen planerar att genomföra under året för att bidra till de politiska mål och prioriteringar som kommunfullmäktige och nämnderna beslutat om. Insatserna omfattar hela förvaltningen och spänner över såväl kärnverksamheter som gemensamma stöd och utvecklingsfunktioner.

Samverkan är ett återkommande inslag i förvaltningens verksamhetsplan 2026, både internt mellan olika delar av organisationen och externt gentemot andra aktörer såsom näringsliv, civilsamhälle, region och andra kommuner. Detta gäller särskilt inom områden som trygghet, socialt förebyggande arbete, kultur och fritid, näringslivsutveckling samt beredskap.

Verksamhetsplanen innehåller även ett betydande antal insatser som syftar till ökad tillgänglighet, tidiga insatser och förebyggande arbetssätt, exempelvis genom utveckling av öppna insatser, förbättrad information, stärkt elevhälsa, tillgänglighetsanpassning av miljöer och utveckling av mötesplatser. Utöver insatser som direkt svarar mot politiska prioriteringar innehåller verksamhetsplanen även insatser under förvaltningens tilläggsområde Effektivare förvaltning. Dessa insatser omfattar effektiviseringsåtgärder och utvecklingsarbete som syftar till att höja kvalitet, stärka rättssäkerheten och skapa en mer sammanhållen styrning i ett kommunövergripande perspektiv.

Förvaltningen föreslår lönenämnden att tacka för informationen.

Beslutsunderlag

Fastställande av förvaltningens verksamhetsplan 2026, information – Lönenämnden
Förvaltningens verksamhetsplan 2026

→



NORBERGS
KOMMUN
Västmanland
Dalarna
Lönenämnd

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-02-20

9 (16)

§ 5/26 forts.

Dnr: LN 2026/0005

Beslutsgång

Ordförande Johanna Odö (S) frågar om lönenämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner förslaget bifallet.

Skickas till:

Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 304252SE



§ 6/26

Dnr: LN 2026/0006

Ny logotyp för Västmanland–Dalarna Löneförvaltning

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut

Lönenämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram underlag och förslag till en officiell logotyp för Västmanland–Dalarna Löneförvaltning.

Sammanfattning

Västmanland–Dalarna Löneförvaltning är en gemensam förvaltningsorganisation som verkar på uppdrag av FAHNNSS-kommunerna. Verksamheten bedrivs i samverkan mellan flera kommuner, vilket ställer särskilda krav på tydlighet, neutralitet och en sammanhållen extern och intern kommunikation.

Förvaltningen saknar i dag en egen logotyp. I kommunikation används därför i vissa fall enskilda samverkanskommuners logotyper, exempelvis i e-postsignaturer. Detta kan leda till oklarheter kring förvaltningens uppdrag, ansvar och roll, särskilt i kontakter som berör flera eller andra samverkansparter än den kommun vars logotyp används.

För att tydliggöra förvaltningens självständiga funktion och gemensamma identitet finns behov av att ta fram en egen visuell identitet som kan användas i digitala kanaler och i löpande korrespondens. En egen logotyp bedöms bidra till en enhetlig, neutral och professionell kommunikation samt stärka bilden av Västmanland–Dalarna Löneförvaltning som en gemensam verksamhet för de samverkande kommunerna. Frågan är förankrad hos berörda HR-chefer, som är informerade och positiva till att gå vidare med arbetet.

En gemensam logotyp är ett viktigt verktyg för att skapa en tydlig och sammanhållen visuell identitet. Den bidrar till ökad igenkänning, tydlighet och professionalism i kommunikationen samt ersätter nuvarande användning av enskilda kommuners logotyper. Ett samlat förslag till logotyp, inklusive plan för införande och ansvarsfördelning, ger förutsättningar för ett strukturerat och effektivt genomförande.

→



§ 6/26 forts.

Dnr: LN 2026/0006

En logotyp för Västmanland–Dalarna Löneförvaltning ska:

- representera förvaltningens uppdrag inom löneadministration,
- tydliggöra relationen till FAHNNSS-kommunerna som uppdragsgivare,
- signalera neutralitet och gemensamt ägande mellan samverkande kommuner,
- ha en enkel och tydlig utformning som fungerar i både digitala och tryckta sammanhang samt i färg och svartvitt.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Ny logotyp för Västmanland–Dalarna Löneförvaltning

Beslutsgång

Ordförande Johanna Odö (S) frågar om lönenämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner förslaget bifallet.

Skickas till:

Akt

Lönechef



§ 7/26

Dnr: LN 2026/0002

Utveckling av lönenämndens uppdrag – utökad systemförvaltning

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut

Lönenämnden beslutar att ledningsgrupperna/förvaltningarna, i respektive kommun, ska arbeta med systemupphandlingar och avtal enligt följande principer när det gäller system som påverkar Personec:

1. Personec ägs av Västmanland–Dalarna Löneförvaltning, och förvaltningen är personuppgiftsansvarig för systemet.
2. Alla upphandlingar, avtal eller förändringar som påverkar Personec ska ske i samråd med löneförvaltningen, så att systemets funktion, datasäkerhet, GDPR och NIS 2 följs.
3. Behovs- och konsekvensanalyser ska genomföras innan beslut om nya system eller integrationer fattas, om systemen har Personec som masterdata eller ska lämna uppgifter till Personec. Analysen ska tydligt beakta löneförvaltningens behov och förvaltningsperspektiv.
4. Standardisering och begränsning av antalet system, i kommunerna, ska eftersträvas för att säkerställa effektivitet, kvalitet och samordning i löneprocessen.

Sammanfattning

Inom ramen för nämndens åtagande gällande utvecklingen av lönenämndens uppdrag har en kartläggning genomförts av tid- och schemaläggningssystem i de sju samverkande kommunerna. Kartläggningen visar att flera olika system används med direkt integration mot Personec, vilket medför ökad komplexitet, ökade förvaltningskostnader samt förhöjda risker kopplade till informationssäkerhet och personuppgiftshantering.

Kartläggningen visar även att de flesta av kommunerna står inför behov av nya eller omförhandlade avtal för tid- och schemaläggningssystem. I nuläget pågår parallella behovsanalyser och dialoger med olika leverantörer. Om dessa processer drivs utan gemensam inriktning finns en påtaglig risk för ytterligare fragmentering av systemlandskapet, vilket skulle motverka syftet med den gemensamma löneförvaltningen och försvåra framtida utveckling.

→



§ 7/26 forts.

Dnr: LN 2026/0002

Västmanland–Dalarna Löneförvaltning har redan ett omfattande systemnära ansvar genom att förvaltningen äger och förvaltar Personec, hanterar stora mängder personuppgifter, har etablerad systemförvaltningskompetens samt ansvarar för löneprocessens funktion och kvalitet. Det är därför ändamålsenligt att uppdraget formellt utvecklas till att omfatta en mer sammanhållen systemförvaltning.

Bedömning och risker

Om kommunerna genomför upphandlingar eller inför nya tid- och schemaläggningssystem utan samordning med Västmanland–Dalarna Löneförvaltning finns risk för:

- ökade integrationskostnader och högre löpande förvaltningskostnader,
- försämrad driftsäkerhet i löneprocessen,
- ökad sårbarhet avseende informationssäkerhet, GDPR och NIS 2,
- begränsade möjligheter till standardisering och effektivisering,
- samt minskad samverkansnytta och försämrad kvalitet i lönearbetet.

En fortsatt spretig systemutveckling riskerar därmed att hämma både verksamhetsutveckling och effektivitet inom löneförvaltningen.

Syfte

Syftet är att stärka lönenämndens roll som strategisk och operativ systemförvaltare för system med stark koppling till Personec, särskilt tid- och schemaläggningssystem, för att säkerställa helhet, kvalitet, effektivitet och informationssäkerhet i löneprocessen samt underlätta systemförvaltandet för kommunerna vilket i sig blir en effektivisering.

Beslutsunderlag

Tjänsteutlåtande - Utveckling av lönenämndens uppdrag – utökad systemförvaltning

Västmanland- Dalarna lönenämnds åtaganden för 2026

Beslutsgång

Ordförande Johanna Odö (S) frågar om lönenämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner förslaget bifallet.

Skickas till:

Akt

Medlemskommunerna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



**NORBERGS
KOMMUN**
Västmanland
Dalarna
Lönenämnd

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-02-20

14 (16)

§ 8/26

Delegationsärenden

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut

Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Beslutsgång

Ordförande Johanna Odö (S) frågar om lönenämnden kan besluta att redovisningen av delegationsbesluten godkänns och finner förslaget bifallet.

Skickas till:
Akt

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 304252SE



§ 9/26

Meddelanden

Västmanland Dalarna Lönenämnds beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.

08.12.2025 Begäran om entledigande - David Aura Dnr LN
2025/0021

Samverkansavtal Västmanland Dalarna Lönenämnd (2026-
01-01) Dnr LN 2025/0007

Reglemente för lönenämnden (2026-01-01) antagen Dnr
LN 2025/0007

KF 2025-12-15, § 230 Entledigande av David Aura (S) som
ordförande i Västmanland– Dalarna Lönenämnd och val
av ny ordförande Dnr LN 2025/0021

02.02.2026 Nora kommun Kf § 15 Beslut om val av ledamot och
ersättare till gemensam nämnd för lönesamverkan i
Fagersta, Avesta, Hedemora, Norberg, Skinnskatteberg och
Nora kommuner Dnr LN 2026/0003

Beslutsgång

Ordförande Johanna Odö (S) frågar om lönenämnden kan besluta att lägga
meddelandena till handlingarna och finner förslaget bifallet.

Skickas till:
Akt



NORBERGS
KOMMUN
Västmanland
Dalarna
Lönenämnd

Protokoll
Sammanträdesdatum
2026-02-20

16 (16)

§ 10/26

Övriga frågor

Inga övriga frågor ställs

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Comfact Signature Referensnummer: 304252SE

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	Karin Johanna Odö
TITEL:	Ordförande
TID:	2026-02-26 17:02:07 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation



NAMN:	Bengt Fredrik Rönning
TITEL:	Justerare
TID:	2026-02-26 20:23:27 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation



§ 108 Årsredovisning 2025 för Västmanland-Dalarna Lönenämnd

Dnr 2026-000253042

Sammanfattning

Kostnaderna för löneadministrationen fördelas till medlemskommunerna i enlighet med upprättad överenskommelse. Kostnadsfördelning motsvarande förhållandet i ett årsgenomsnitt av utbetalade löner. Respektive kommunala bolag har upprättat avtal om den service som skall ingå direkt mot löneorganisationen. Debitering görs varje månad och avräknas varje år.

Under 2025 redovisar verksamheten ett överskott om 1 531 tkr (se redovisningstabell ekonomi nedan). Resultatet överstiger budget och förklaras främst av att utvecklingsarbete har genomförts med egen personal i stället för konsulter samt att en pensionsavgång inte har ersatts.

Budgeten förutsatte ökade konsultkostnader i samband med systemutveckling och digitalisering. Dessa kostnader har dock blivit lägre än beräknat, då verksamheten i hög utsträckning har kunnat genomföra både systemutveckling och digitalisering med egen kompetens.

Under året har verksamheten utnyttjat optionen för digital signering av anställningsavtal. Detta har medfört ökade kostnader men samtidigt effektiviserat hanteringen av avtal, som tidigare skett fysiskt ute i kommunerna. Vidare har två kommuner valt att använda optionen för digitala personalarkiv.

Under hösten har arbete bedrivits med att förbereda anslutning av en ny samverkanskommun efter inkommen förfrågan. Samtidigt har ett nytt arbetssätt påbörjats, baserat på ett pilotarbete som under ett år prövats av en mindre grupp. Arbetssättet syftar till att fler medarbetare ska kunna utföra fler uppgifter, i syfte att stärka organisationens robusthet och öka effektiviteten.

Avseende hyreskostnaderna för 2025 beräknades en högre hyra redan under årets första kvartal. Då NVK:s slutbesiktning av lokalerna fördröjdes trädde hyreshöjningen i stället i kraft först från och med kvartal två

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta att Västmanland-Dalarnas Lönenämnds årsredovisning för 2025 godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §82

Jäv

Ulrika Eriksson-Segerström (KD) anmäler jäv.

Blerita Krenzi (S) anmäler jäv.

Johan Thomasson (M) anmäler jäv.

Patrik Sundin (S) vice ordförande övertar ordförandeskapet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Västmanland-Dalarnas Lönenämnds årsredovisning för 2025 godkänns.



§ 1 Uppföljning av nämndplan med årsbokslut 2025 / 2026/161

Beslut

1. Uppföljning av Språktolknämnden i Dalarnas nämndplan 2025, årsbokslut januari-december, godkänns.
2. Tolkförmedlingen återbetalar verksamhetens överskott.

Ärendet

Årsbokslutet för Språktolknämnden i Dalarna visar ett nollresultat. Verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen och eventuella över-/underskott regleras till medlemmarna alternativt balanseras till kommande år. Den ekonomiska omslutningen uppgick 2025 till 30,4 mnkr vilket är en minskning gentemot föregående års utfall.

Beslutsunderlag

Muntligt föredragande, Carina Johansson och Ann-Louise Pihlström
Uppföljning av språktolknämndens nämndplan med årsbokslut 2025.

Skickas till:

Verksamhetschef Theres Stenberg-Wallin
Enhetschef Carina Johansson
Medlemskommunerna samt Region Dalarna



Uppföljning av nämndplan 2025

Årsbokslut januari – december

Beslutat av: Språktolknämnden i Dalarna
Datum/paragraf: Datum § XXX

www.borlange.se/forfattningssamling



BORLÄNGE

Dokumentnamn:	Uppföljning av nämndplan 2025
Diarienummer:	Xx
Dokumentägare:	
Dokumentansvarig:	
Planerad revidering:	Datum för planerad revidering
Kopplade dokument:	
Övrig information:	-

Innehåll

Uppföljning av nämndplan 2025	1
Uppföljning av nämndplanen.....	4
Kommunfullmäktiges målområden	6
Sammanfattning av Språktolknämnden i Dalarnas årsbokslut 2025	8
Språktolknämnden i Dalarnas egna mål	9
Framtida utmaningar och åtgärder utifrån resultat	13
Ekonomi	14
Händelser av väsentlig betydelse	16

Uppföljning av nämndplanen

Uppföljning av målområden och beslutade prioriteringar redovisas till nämnden vid delårsbokslut och årsbokslut samt utifrån nämndens önskemål enligt framtagna årsplanering.

Under varje målområde sammanfattas resultatet för perioden. Där återfinns också en sammanfattning av framtida utmaningar utifrån resultat samt behov av eventuella åtgärder, tillsammans med eventuella förslag på justeringar inför beslut om nästkommande års nämndplan.

	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Kommunfullmäktige Uppföljning av Mål och budget 				Årsbokslut <i>(föregående år)</i> Inkl. måluppföljning	Månadsrapport april <i>(jan-april)</i> med helårsprognos för innevarande år			Delårsbokslut <i>(jan-aug)</i> med helårsprognos för innevarande år Inkl. måluppföljning				
Nämnder Uppföljning av nämndplaner 				Uppföljning av ekonomi och verksamhet utifrån nämndplan								
Verksamhet Uppföljning av verksamhetsplaner 				Uppföljning av ekonomi och verksamhet utifrån verksamhetsplan								

Det här vill vi uppnå

Kommunfullmäktiges målområden

Kommunfullmäktiges målområden är koncernövergripande och hjälper oss att arbeta i visionens riktning. Målen visar vilka områden som är viktiga för att vi ska nå visionen. Tillsammans leder de koncernen till en god ekonomisk hushållning. Borlänge ska genom målen arbeta för att aktivt bidra till Agenda 2030s globala mål för hållbar utveckling.



Livskvalité och trygghet

Borlänge ska vara en snugg, trygg och välkomnande kommun som tydligt står upp för värderingar om jämlikhet och demokrati. Tryggheten ska öka – det är en viktig faktor för välbefinnande och hälsa. Samtliga områden bör erbjuda blandade boende-former och hyresbeståndet ska förvaltas på ett sådant sätt att det främjar jämlikhet, integration och tillväxt i kommunen. Borlänge ska ha ett rikt idrotts-, kultur- och fritidsliv tillgängligt för alla. Det främjar hälsa, livskvalité och gör vår kommun attraktiv.

Trygg omsorg

Alla Borlängebor ska ges möjlighet att leva självständigt med ett gott liv och god hälsa. En god hälsa gör det möjligt att identifiera, förverkliga sina egna mål och känna trygghet och inflytande över vardagen oavsett var i livet man befinner sig. En god vård och omsorg ska erbjudas där individens behov står i centrum och alla ska mötas med respekt och omtanke.

Trygg och bra skola

Borlänge ska vara en trygg kommun för alla att växa upp i. Våra barn och unga ska ges det stöd som krävs för att lära sig utveckla de kompetenser och förmågor som behövs för vidare studier och arbetslivet. Främjande och förebyggande insatser, tidigt, är viktigt för att våra barn och ungdomar ska lyckas i livet.

Jobb och kompetensförsörjning

Borlänges näringslivsklimat ska förbättras och näringslivsfrågorna ska i det politiska arbetet ges högre prioritet. Borlänges företag och kommunen som arbetsgivare ska ges bästa möjliga förutsättningar att klara sin kompetensförsörjning. I samverkan med näringslivet ska kommunen arbeta med insatser som möter arbetsmarknadens behov. För att stärka kommunen som en attraktiv arbetsgivare krävs ett ständigt pågående och långsiktigt arbete. Det ska skapas förutsättningar för delaktighet, arbetsglädje och friska medarbetare.

Tillväxt och grön omställning

Borlänge ska vara en miljö- och klimtmässigt hållbar och attraktiv kommun. Det ska vara lätt för företag och borlängebor att leva och agera hållbart och därigenom minska sin klimatpåverkan. Genom att tänka nytt, innovativt samt samverka med näringsliv, civilsamhälle och akademi möjliggörs och motiveras arbetet för att bli en ledande miljökommun.

Ansvarsfull ekonomi

Genomsnittet av koncernens resultat efter finansiella poster ska under 10-årsperioden uppgå till minst 5 400 kronor/invånare. För åren 2024–2027 får koncernens lån maximalt uppgå till 140 000 kronor/invånare. Vid år 2033 får lån maximalt uppgå till 130 000 kronor/invånare. För åren 2024–2027 får soliditeten inte understiga 30 %. Vid år 2033 ska soliditeten vara minst 39,5 %.

Uppföljning av prioriterade målområden

Sammanfattning av Språktolknämnden i Dalarnas årsbokslut 2025

- Språktolknämndens mål är att säkerställa en professionell och effektiv språktolkförmedling med hög kvalitet, säkerhet och god ekonomisk hushållning. Uppföljningen visar att verksamheten i huvudsak utvecklas i linje med nämndens mål.
- Arbetet med kompetensförsörjning har gett resultat genom en ökning av tolkar med utbildningsbevis samt fler sjukvårds- och rättstolkar. Andelen auktoriserade tolkar har dock minskat, främst till följd av pensionsavgångar och utvandring. Samtidigt har andelen tolkuppdrag med låg kompetensnivå minskat, trots ökade behov inom språk med begränsat utbud.
- Verksamheten bedrivs med god ekonomisk hushållning och prognosen visar balans i ekonomin. Som helt intäktsfinansierad verksamhet har tolkförmedlingen kunnat hålla kostnaderna under kontroll utan att kvaliteten i uppdragen har påverkats negativt.
- Kvalitet och säkerhet följs upp systematiskt genom kvalitetsledningssystemet FR2000 och ett aktivt avvikelsearbete. Användningen av digitala bokningstjänster har ökat, vilket bidrar till färre felbokningar och mer effektiva processer. Sammantaget bedöms målen i nämndplanen till stor del vara uppfyllda, med identifierade utvecklingsområden inom kompetensförsörjning och digitalisering.

Språktolknämnden i Dalarnas egna mål

Nämnden har valt nedanstående strategier för att verka för en professionell och effektiv språktolkförmedling, med hög säkerhet och kvalitet på genomförda tolkuppdrag.

En professionell och effektiv språktolkförmedling

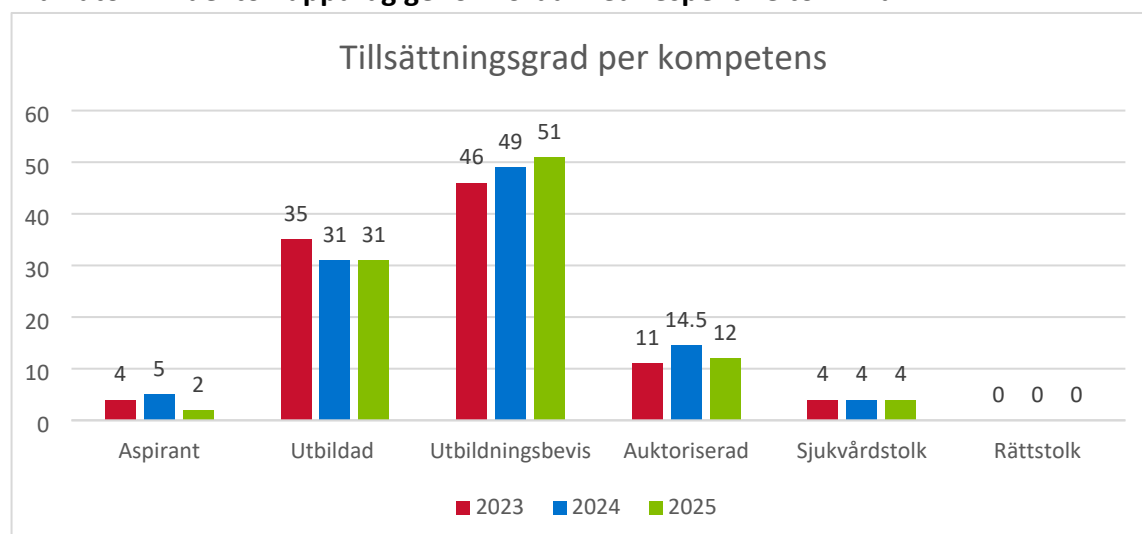
Tolkförmedlingen ska vara en attraktiv arbetsgivare med en hållbar kompetensförsörjning och ha en långsiktig stark och hållbar ekonomi och uppnå verksamhetsmässig och finansiell god hushållning. Tolkförmedling arbetar ständigt med att utveckla verksamheten för att upplevas som en attraktiv arbetsplats. I organisationen ska ett kontinuerligt och aktivt arbete säkerställa att rätt kompetens finns tillgänglig för att nå verksamhetens mål.

Indikator: Andel tolkar med auktorisation respektive utbildningsbevis

	2023	2024	2025
<i>Auktoriserad</i>	92	69	66
<i>Sjukvårdstolk</i>	36	45	53
<i>Utbildningsbevis</i>	174	207	227
<i>Rättstolk</i>	34	42	46

- Antalet tolkar med respektive kompetens har ökat i alla kategorier förutom auktorisation vilket beror på pensionsavgång eller utvandring till ett icke EU-land.

Indikator: Andel tolkuppdrag genomförda med respektive tolknivå



- Antalet tolkar med låg kompetens har minskat under 2025 trots kvotflyktingar som behöver tolkar i språk där utbudet är lågt. Stort fokus har varit på rekrytering för att tillgodose dessa behov.
- Andelen tolkar med utbildningsbevis ökar i paritet med antalet registrerade tolkar med den kompetensen.

Indikator: Genomförda utbildningsinsatser

- En föreläsning "Att tala genom tolk" har genomförts samt vid två tillfällen har Social- och arbetsmarknadsförvaltningen använt sig av våra tolkar som har specialkompetens för jämlikare möten och likvärd samhällsservice.

Ekonomi i balans

Den övergripande ekonomiska utmaningen under den kommande planperioden är att hålla balans med driften och skapa utrymme för investeringar och framtidsåtaganden. Språktolknämnden i Dalarna har i det förberedande arbetet med mål och strategier haft fokus på kvalitet och resultat för verksamheten samt det ekonomiska läget.

Tolkförmedlingen är helt intäktsfinansierad, har god ekonomisk hushållning och arbetar aktivt för att hålla nere kostnaderna utan att äventyra kvaliteten på de tjänster som tillhandahålls kunderna i den gemensamma nämnden.

Indikator: Prognos ekonomiskt resultat

		Utfall
2025	Prognos	sep-aug
Region Dalarna	69,19%	67,90%
Borlänge	9,43%	11,32%
Falun	5,50%	6,04%
Gagnef	0,59%	0,31%
Hedemora	1,19%	0,95%
Leksand	0,83%	1,25%
Mora	2,22%	2,43%
Orsa	0,36%	0,65%
Smedjebacken	0,43%	0,29%
Säter	0,63%	0,69%
Ludvika	4,45%	4,08%
Avesta	1,92%	2,30%
Rättvik	0,37%	0,28%
Övriga	2,90%	1,52%
	100,00%	100,00%

- Prognosen överensstämmer i stort med verkligt utfall enligt beräkningsmodellen i samverkansavtalet.

Hög säkerhet och kvalitet på genomförda uppdrag

Ständigt pågående översyn och utveckling av verksamhetsprocesser, administrativa processer och övriga processer.

Vi följer den digitala utvecklingen och arbetar ständigt med att öka tillgängligheten i Borlänge kommun så väl som region Dalarnas läns genom ett gemensamt digitaliseringsarbete. Vi föreslår nya digitala arbetssätt och provar och utvärderar dessa.

Tolkförmedlingen arbetar systematiskt med avvikelser i syfte att identifiera och förbättra verksamhetens utvecklingsområden.

Tolkförmedlingen arbetar för att öka den digitala mognaden i organisationen. Att förändra och utveckla arbetssätt för att öka användningen av digitala lösningar. Målsättningar är att våra digitala tjänster utvecklas och används i större omfattning samt att antalet nya digitala tjänster ökar.

Indikator: Uppföljning kvalitetsledningssystem FR2000

Den externa revisionen genomfördes 26 januari med ett gott resultat.

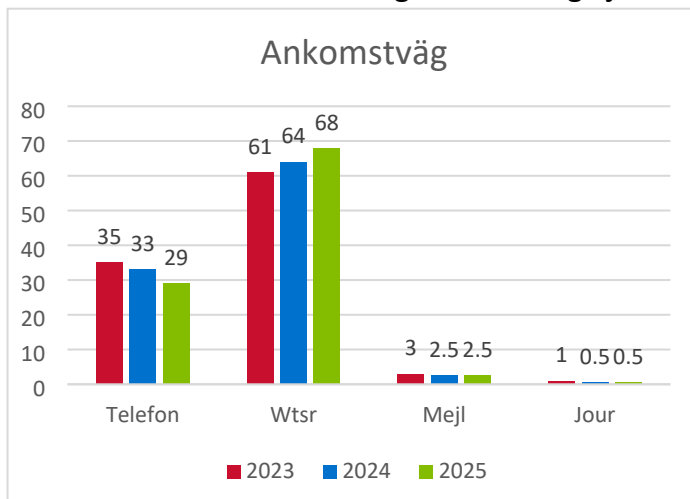
Tolkförmedlingen fick en mindre avvikelse gällande kontroll av efterlevnad av lagkraven. Ledningssystemet kräver kontroll av efterlevnad 1 gång per år vilket har gjorts, men enligt avvikelsen borde lagkontrollen ha gjorts tidigare under året efter erhållandet av årets lagförteckning. Rutinen kommer att ändras för tidigarelägga efterlevnaden av lagkraven.

Indikator: Andel tolkuppdrag med rapporterad avvikelse

Återkoppling's orsakskod	2025	2024	Skillnad
Kund: Kund gjort fel	3	3	0
Kund: Tolk missnöjd med kund	2	5	-3
Kund: Övrigt gällande kund	6	11	-5
Tolk/översättare: Beröm till tolk	81	70	11
Tolk/översättare: Missnöjd med tolkning (Ange orsak i kommentarsfältet)	79	63	16
Tolk/översättare: Tekniskt fel	8	8	0
Tolk/översättare: Tolk försenad	22	13	9
Tolk/översättare: Tolk har ej svarat på telefon	102	116	-14
Tolk/översättare: Tolk kom ej	33	40	-7
Tolk/översättare: Tolk kopplade ej upp sig på videomöte	4	0	4
Tolk/översättare: Tolk meddelar tolkförmedlingen sen ankomst	3	0	3
Tolk/översättare: Övrigt gällande tolk	53	47	6
Förmedling: Beröm till tolkförmedlingen	4	6	-2
Förmedling: Förmedlingen bokat fel	13	16	-3
Förmedling: Förmedlingen har ej kunnat ordna tolk	14	28	-14
Förmedling: Missnöjd med tolkförmedling (Ange orsak i kommentarsfältet)	7	6	1
Summor	434	432	2
Totalt antal uppdrag	35 530	39 075	-3 545

- Tolkförmedlingen arbetar med en nollvision avseende följande avvikelser då dessa handlar om rena slarvfel och ska kunna elimineras. Övriga avvikelsekategorier lär inte kunna elimineras då Tolkförmedlingen erbjuder humantjänster.
 - Tolk försenad
 - Tolk har ej svarat i telefon
 - Tolk kom ej
 - Förmedlingen bokat fel

Indikator: Användandet av digitala bokningstjänster



- Arbetet med att öka bokningarna via vårt webbsystem har ökat vilket minimerar risken att bokningen blir fel om det sker muntligt eller skriftligt via mejl.

Framtida utmaningar och åtgärder utifrån resultat

Kompetensförsörjning

- **Utmaning:** Andelen auktoriserade tolkar har minskat till följd av pension och utvandring, samtidigt som behovet av tolkar inom språk med begränsat utbud kvarstår.
Åtgärd: Fortsatt riktad rekrytering samt långsiktig kompetensplanering och stöd till utbildning och auktorisation.

Kvalitet i tolkuppdrag

- **Utmaning:** Säkerställa rätt tolknivå vid alla uppdrag, särskilt vid akuta behov och ovanliga språk.
Åtgärd: Vidareutveckla bokningsrutiner och följa upp användningen av tolknivåer samt fortsätta riktade utbildningsinsatser.

Ekonomi i balans

- **Utmaning:** Bibehållen ekonomisk balans samtidigt som utrymme skapas för utveckling.
Åtgärd: Fortsatt ekonomisk uppföljning och effektivisering av processer, bland annat genom ökad digitalisering.

Säkerhet, kvalitet och digitalisering

- **Utmaning:** Minska avvikelser kopplade till rena fel samt öka den digitala mognaden i verksamheten.
Åtgärd: Systematiskt avvikelsearbete, ökat användande av digitala bokningstjänster och uppföljning av kvalitetsledningssystemet FR2000.

Ekonomi

Det är viktigt att nämnden fortsätter sitt arbete för en ekonomi i balans.

Genom prognosuppföljningar efter månadsbokslut (med undantag för januari och juni) så följs den ekonomiska utvecklingen för nämnden. Vid avvikelser kommer handlingsplaner att göras med syfte att återställa ekonomi i balans.

Tolkförmedlingens resultat per december 2025

Språktolknämnden i Dalarna	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024
värden i mnkr			
Kommunbidrag	0,0	0,0	0,0
Interna intäkter	4,4	3,6	4,1
Externa intäkter	26,0	26,6	28,2
Intäkter totalt	30,4	30,1	32,3
Personalkostnader	28,4	28,2	29,9
Lokalkostnader	0,7	0,7	0,6
Kapitalkostnader	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	1,3	1,3	1,8
Kostnader totalt	30,4	30,1	32,3
Resultat	0,0	0,0	0,0
Självfinansieringsgrad*	100%	100%	100%

**Självfinansieringsgrad visar hur stor del som finansieras med interna eller externa intäkter i förhållande till nämndens totala intäkter*

Tolkförmedlingens resultat tolkuppdrag per december 2025

Intäkter/kostnader	Driftrapport	*	Ack period			Fg år ack utfall period
			utfall	budget	avvikelse	
Intäkter	Intäkter	interna	3 726	3 031	695	3 495
	Intäkter	externa	22 128	22 229	-101	24 155
Summa Intäkter			25 854	25 260	594	27 650
Kostnader	Övriga personalkostnader	Heroma	-25 419	-24 950	-469	-26 770
	Övriga kostnader		-435	-310	-125	-309
Summa Kostnader			-25 854	-25 260	-594	-27 079
Resultat			0	0	0	571

Tolkförmedlingens resultat förmedling per december 2025

Intäkter/kostnader	Driftrapport	*	Ack period			Fg år ack utfall period
			utfall	budget	avvikelse	
Intäkter	Intäkter	interna	623	533	90	584
	Intäkter	externa	3 891	4 327	-436	4 056
Summa Intäkter			4 514	4 860	-346	4 640
Kostnader	Löner o PO pålägg	Heroma	-3 006	-3 232	226	-3 101
	Övriga personalkostnader	Heroma	-1	-7	6	-12
	Hyra		-645	-645	0	-609
	Övriga kostnader		-862	-976	114	-1 490
Summa Kostnader			-4 514	-4 860	346	-5 211
Resultat			0	0	0	-571

Årsbokslutet för Språktolknämnden i Dalarna visar ett nollresultat. Verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen och eventuella över-/underskott regleras till medlemmarna alternativt balanseras till kommande år. Den ekonomiska omslutningen uppgick 2025 till 30,4 mnkr vilket är en minskning gentemot föregående års utfall.

Intäkter

Intäkterna översteg budget till följd av ökad debitering för tolkförmedlingsuppdrag. Uppdragsvolymen har varierat under året med högre nivåer under vår, höst och vinter samt lägre under sommaren.

Kostnader

Lönekostnaderna var något lägre än budget på grund av tjänstledighet, medan kostnader för uppdragstagare var högre. De totala kostnaderna var cirka 1,3 mnkr lägre jämfört med föregående år. Lägre administrativa kostnader har delvis kompenserat ökade kostnader för tolktjänster.

Händelser av väsentlig betydelse

Under verksamhetsåret har verksamheten bedrivits i enlighet med fastställda mål och riktlinjer. Inga händelser av sådan art att de haft väsentlig påverkan på verksamheten har noterats.

§ 109 Årsredovisning 2025 för Språktolksnämnden i Dalarna

Dnr 2026-000255042

Sammanfattning

Årsbokslutet för Språktolksnämnden i Dalarna visar ett nollresultat. Verksamheten bedrivs enligt självkostnadsprincipen och eventuella över-/underskott regleras till medlemmarna alternativt balanseras till kommande år. Den ekonomiska omslutningen uppgick 2025 till 30,4 mnkr vilket är en minskning gentemot föregående årsutfall.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta att Språktolkningsnämnden Dalarnas årsredovisning för 2025 godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §83

Blerta Krenzi (S) ordförande, återtar ordförandeskapet

Jäv

Mikael Westberg (S) anmäler jäv.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Språktolkningsnämnden Dalarnas årsredovisning för 2025 godkänns.

Verksamhetsberättelse

2025

Hjälpmedel Dalarna

Inledning

Hjälpmedel Dalarna arbetar på uppdrag av Hjälpmedelsnämnden där det finns representanter från regionen och Dalarnas 15 kommuner.

Förvaltningens uppdrag är att erbjuda personer som omfattas av kommunernas och regionens ansvar - hjälpmedel, tillbehör, förbrukningsmaterial och därtill kopplade tjänster inom följande områden:

- Behandling och träning
- Förflyttning
- Kommunikation, larm, omgivningskontroll och kognition
- Kontinens
- Personlig vård
- Personlig medicinsk behandling
- Egenmonitorering

Rätt hjälpmedel i rätt tid ökar förutsättningarna för att uppnå jämlik vård, god hälsa, ökad självständighet, delaktighet och tillgänglighet i samhället för personer med funktionsnedsättning, vilket ligger i linje med arbetet för en *God och Nära Vård*.

Hjälpmedel Dalarnas verksamhet är till största delen intäktsfinansierad vilket innebär att förskrivande enheter betalar självkostnadspris för förvaltningens hjälpmedel och tjänster. Vid ett positivt ekonomiskt utfall fördelas överskottet mellan regionens enheter och kommunerna i proportion till nyttjandet av förvaltningens hjälpmedel och tjänster.



Förvaltningen uppnår helt eller delvis de flesta mål för 2025, med undantag för två mål som inte har uppnåtts. Sammanställningen av räkenskapsåret 2025 visar att verksamheten fortsatt levererar god kvalitet och stabilitet, men att det finns områden som kräver ytterligare utvecklingsarbete. Särskilt gäller detta tydlighet i arbetsprocesser, arbetsmiljö och att stärka den interna kontrollmiljön inom framförallt våra logistikprocesser. Under året har verksamheten genomfört flera viktiga utvecklingsinsatser för att stärka kvalitet, effektivitet och långsiktig hållbarhet. Parallellt har strategiskt arbete bedrivits inom nära vård, digitalisering, lokalförsörjning och framtida organisationsutveckling. Dessa insatser har syftat till att möta ökande behov, säkerställa god tillgänglighet och skapa mer robusta strukturer inför kommande år.

Förvaltningens resultat för 2025 uppgår till +6,2 mnkr före återbetalning vilket är 3,3mnkr lägre återbetalning än budgeterat för räkenskapsåret. Ett återbetalning till länets 15 kommuner och Region Dalarna om 6,1mnkr är upptagen i resultatet som presenteras på kommandet sidor. Återbetalning görs enligt gällande fördelningsprincip och i enlighet med Hjälpmedelsnämndens avtal.

Förvaltningen har under 2023–2025 haft minskad bemanning till följd av anställningsstopp, vilket påverkat kapacitet, arbetsbelastning och kontrollmiljö. Belastningen har ökat särskilt för chefer och administrativa funktioner. Sjukfrånvaron har under året stigit på grund av flera långtidssjukskrivningar, medan korttidssjukfrånvaron minskat. Under 2026 intensifieras arbetsmiljöarbetet genom en ny arbetsmiljöplan och riktade friskfaktorsinsatser. Personalomsättningen är stabil, men kommande pensionsavgångar innebär ett tydligt behov av strategisk kompetensförsörjning, där tidiga rekryteringar och intern kompetensöverföring blir avgörande. HME-resultatet i medarbetarenkäten har försämrats jämfört med föregående mätning, vilket understryker behovet av att stärka ledarskapet och utveckla arbetsmiljön. Flera insatser har därför inletts för att ge chefer bättre stöd och skapa hållbara förutsättningar för medarbetarna.

Verksamhet och mål

Förvaltningens mål inom regionplanens målområden	 Mål uppfyllt	 Mål delvis uppfyllt	 Mål ej uppfyllt
Till nytta för Dalarnas invånare	2	2	
Ett gott medarbetarskap och ledarskap		2	2
Hållbar utveckling	2	1	
Summa	4	5	2

Måluppfyllnad 2025

Förvaltningens samlade bedömning är att de flesta målen för 2025 är helt eller delvis uppfyllda. En detaljerad redovisning återfinns i bilaga: *Måluppföljning*. Två av årets mål har dock inte uppnåtts:

Ett gott medarbetarskap och ledarskap - Medarbetarna har möjlighet till kompetensutveckling

Regionens ekonomiska besparingar de senaste åren har medfört att verksamheten behövt vara mycket restriktiv avseende utbildningar, konferenser och andra kompetensutvecklingsinsatser. Detta har inneburit att deltagande i princip uteslutande skett via digitala forum, vilket inte fullt ut motsvarar verksamhetens behov. Behovet av kompetensutveckling som kräver fysisk närvaro är fortsatt stort, särskilt för praktiska moment och fördjupad tillämpning i ordinarie arbetsuppgifter.

Det mest omfattande identifierade kompetensutvecklingsbehovet rör bristande kunskaper i verksamhetssystemet Sesam samt avsaknaden av ett verksamhetsanpassat utbildningsmaterial. Arbetet med att ta fram ett sådant material påbörjades under 2025 och beräknas slutföras våren 2026. Målet är att säkerställa en enhetlig introduktion och en högre generell systemkompetens bland medarbetarna.

Ett gott medarbetarskap och ledarskap – Verksamheten har en kompetensförsörjningsplan

Arbetet med att ta fram en kompetensförsörjningsplan har blivit försenat och påbörjades först i slutet av 2025. Arbetet kommer att slutföras under 2026.

Utvecklingsinsatser under året

Under året har ett flertal strategiska utvecklingsinsatser genomförts för att stärka kvalitet, effektivitet och hållbarhet. Arbetet har bland annat omfattat:

- Planering för långsiktig lokalförsörjning med fokus på att säkerställa ändamålsenliga och hållbara lokaler
- Implementering och utveckling av beställarportal för hjälpmedel, med målsättning att förbättra användarvänlighet och tillgänglighet

- Deltagande i pilotprojekt inom egenmonitorering
- Upprättande av en verksamhetsspecifik introduktionsplan för nya medarbetare
- Produktion av utbildningsmaterial för verksamhetssystemet Sesam
- Framtagande av förslag på omorganisation av verksamhetens administrativa stödfunktioner som implementeras våren 2026
- Upprättande av ett regelverk för klassificering av hjälpmedel kopplat till lagerhållning
- Utvecklingsarbete inom RPA (Robotic Process Automation) för att effektivisera administrativa processer

God nära vård

Under 2025 har arbetet med att utveckla Nära vård inom hjälpmedelsverksamheten fortsatt. I april arrangerades inspirationsdagen Smartare hem på Dalarna Science Park med fokus på hur smart teknik kan stärka hälsa, trygghet och självständighet. Tillsammans med Innovationsslussen har även utbildningar och projektstöd i tjänstedesign erbjudits till medarbetare i region och kommuner.

En hjälpmedelsmässa för länets förskrivare genomfördes den 23–24 september vid Högskolan Dalarna. För att öka användningen av digitala stöd har Digiguiden marknadsförts till både regionens och kommunernas verksamheter.

Samverkan har skett både nationellt och regionalt, bland annat med Socialstyrelsen i arbetet med den nationella strategin för rehabilitering och habilitering, samt med MAS/MAR*-nätverket och Hjälpmedelsnämndens Medlemsråd och Beredningsgrupp. Information om Dalarnas Hjälpmedelscenter och hjälpmedel har även förmedlats till pensionärs- och funktionshinderråd samt till olika organisationer i länet.

* Medicinskt ansvarig sjuksköterska/medicinskt ansvarig inom rehabilitering i kommunerna

Upphandling

Upphandling av hjälpmedel är en stor och viktig arbetsuppgift inom verksamheten. Majoriteten av upphandlingarna genomförs inom ramen för 7-klöversamverkan. Under 2025 har verksamheten medverkat i totalt 17 upphandlingar.

Händelser av väsentlig betydelse

Anpassning av lokal på Västermalmsvägen

Anpassning av verksamhetens evakueringslokal på Västermalmsvägen i Falun påbörjades under slutet av 2025 och beräknas vara färdigställt i mars 2026. Bakgrunden till projektet är ett uttalat behov av att stärka arbetsmiljön för medarbetarna och skapa en mer ändamålsenlig och trygg miljö för våra besökande patienter. Anpassningarna bedöms bidra till ökad trivsel och förbättrade förutsättningar för att bedriva en säker och effektiv verksamhet under evakueringsperioden.



Implementering av beställarportal

Arbetet med implementering av en uppdaterad beställarportal för hjälpmedel pågår. Den ursprungliga planen var att avsluta arbetet innan årsskiftet, men projektet har av olika anledningar försenats. Tester av den uppdaterade programvaran har skett hos utvalda pilotverksamheter för att säkerställa funktionalitet och användarvänlighet.

Ett breddinförande planeras våren 2026 med målsättningen att samtliga användare ska gå över till den nya versionen innan halvårsskiftet. Implementeringen förväntas bidra till ett mer effektivt beställningsflöde, ökad kvalitet i beställningarna samt förbättrade förutsättningar för både beställare och verksamhetens interna processer.

Digital reception

Under året har en digital reception tagits i drift vid verksamhetens lokal på Västermalmsvägen i Falun. Bakgrunden är att det saknas personal på plats för att ta emot besökare, vilket har medfört brister både i bemötande och säkerhet. Det har tidigare varit möjligt att ta sig in i lokalen utan att bli uppmärksammas, vilket inneburit en risk för både personal och besökare. Införandet av den digitala receptionen syftar till att förbättra mottagandet av besökare och samtidigt stärka säkerheten genom att motverka obehörig åtkomst.

Cosmicinförandet

I oktober infördes regionens nya vårdinformationssystem. Även om Hjälpmedel Dalarna endast använder en begränsad del av funktionerna har införandet inneburit ett omfattande arbete, både i förberedelser och i uppföljande aktiviteter. Införandet har även påverkat verksamheten indirekt, då förskrivande enheter har lagt betydande tid på implementeringen. Detta har lett till minskad produktion inom vissa enheter, vilket bland annat märks genom en lägre efterfrågan på hjälpmedel under året.

Obemannade förråd

Dagens hantering av de obemannade hjälpmedelsförråd som förvaltningen har på länets lasarett präglas av flera brister. Enheterna inom Hälso- och sjukvården rapporterar återkommande avvikelser kopplade till felaktiga lagersaldon och saknade artiklar, trots att dessa enligt systemet ska finnas i förråden. Svinnet är betydande och den administrativa belastningen för att hantera avvikelserna är omfattande. Nuvarande arbetssätt innebär dessutom att kostnader hamnar på Hjälpmedel Dalarna i stället för på de enheter som använder förråden.

Mot bakgrund av detta har avdelningschef för Logistik och inre service under hösten 2025 fått i uppdrag att genomföra en översyn av dagens hantering. Syftet är att utveckla en mer ändamålsenlig och kvalitetssäkrad process för de hjälpmedel som Hälso- och sjukvården behöver tillgång till vid utskrivning av patienter från lasaretten. Arbetet fokuserar på att säkerställa spårbarhet, minska svinnet, tydliggöra ansvarsfördelning och skapa en korrekt kostnadsfördelning.

Målet är att skapa förutsättningar för effektiva och säkra utskrivningar, säkerställa en korrekt ekonomisk hantering och minska antalet avvikelser, samtidigt som svinn, klagomål och den administrativa belastningen reduceras. Arbetet kommer att fortgå under hela 2026.

Framtida lokalförsörjning

Lokalfrågan för Hjälpmedel Dalarna har varit föremål för utredning och diskussion i över ett decennium. Trots flera försök har processen inte lett fram till ett genomförbart beslut. Under de senaste fem åren har större delen av verksamheten bedrivits i tillfälliga evakueringslokaler, efter att ordinarie lokaler i Borlänge dömts ut på grund av omfattande mögelangrepp. De nuvarande evakueringslokalerna är i hög grad otillräckliga och uppfyller inte verksamhetens behov.

Verksamheten har ett tydligt behov av att samla alla funktioner i en ändamålsenlig lokal som rymmer patientmottagning för utprovning av hjälpmedel, verkstad, rekonditionering och rengöring av hjälpmedel, lager, administrativa ytor och personalutrymmen. En sammanhållen lokallösning är högsta prioritet för att säkerställa kvalitet, arbetsmiljö och effektivitet.

I samverkan med Regionfastigheter har en förstudie genomförts där flera alternativ analyserats. Det förslag som bäst bedöms möta verksamhetens behov är att samlokalisera Hjälpmedel Dalarna med Region Dalarnas kommande regionlager i en nybyggnation i Främby, Falun. Förstudien visar att betydande samordnings- och samverkansvinster kan uppnås, vilket också gjort det möjligt att justera ned respektive verksamhets ytbehov med cirka 10 %.

En samlokalisering bedöms skapa en långsiktigt hållbar, effektiv och modern hjälpmedelsverksamhet. Fördelarna omfattar bland annat:

- Förbättrad samverkan mellan verksamhetens funktioner och medarbetare
- Minskade transportkostnader och lägre miljöpåverkan genom att samla verksamheten
- Ökad robusthet och beredskap
- Möjlighet att bedriva rekonditionering av hjälpmedel i egen regi
- Effektivare logistik- och lagerhantering
- Bättre arbetsmiljö, ergonomi och säkerhet
- Stärkt patientsäkerhet

Ärendet har under hösten behandlats i Fastighetsberedningen och Hjälpmedelsnämnden och tas upp för beslut i Regionstyrelsen och Regionfullmäktige i början av 2026.

Målsättningen är att framtida lokaler ska ge förutsättningar för funktionalitet, tillgänglighet och god arbetsmiljö samt möjliggöra utveckling och mer effektiva arbetsprocesser.

Omorganisation administrativa stödfunktioner

Förvaltningen har behov av att utveckla den nuvarande organisationsstrukturen för att bättre kunna möta framtidens krav och förutsättningar. Dagens struktur kännetecknas av flera små och sårbara enheter, vilket skapar utmaningar inom styrning och ledning, samarbete och arbetsmiljö. Därtill väntar kommande pensionsavgångar, samtidigt som möjligheterna att automatisera arbetsuppgifter ökar.

Uppdraget syftar till att skapa en mer sammanhållen och processledd organisation som tillvaratar den kompetens och erfarenhet som finns inom verksamheten. Målet är att stärka förutsättningarna för utveckling, trygghet och arbetsglädje. Den nya organisationsstrukturen ska bidra till en mer effektiv och ändamålsenlig samordning av arbetsuppgifter inom verksamheten.

För att öka effektiviteten och skapa en tydligare struktur för administrativa uppgifter föreslås att nuvarande Kundservice vidareutvecklas till Kundservice/Verksamhetsstöd. Denna funktion ska utgöra ett centralt nav för administrationen inom förvaltningen och samla kompetens och resurser som ger ett enhetligt och stabilt stöd till verksamheten.

Organisationsförändringen förhandlas vid verksamhetens samverkansmöte i slutet av januari. Om förslaget godkänns planeras implementering genomföras under våren 2026.

Förväntad utveckling

Hjälpmedel för egenmonitorering

Under 2025 har verksamheten påbörjat implementering av hjälpmedel för egenmonitorering i hemmet. Arbetet sker inom ramen för ett pågående pilotprojekt i samverkan med primärvården i Västerbergslagen och medicinkliniken vid Ludvika lasarett. Syftet är att stödja patienter i att följa sin hälsostatus i hemmet och därigenom bidra till ökad trygghet, effektivare vårdflöden och minskade behov av fysiska besök.

Erfarenheterna från pilotprojektet kommer att utgöra underlag inför ett förväntat beslut om ett breddinförande i regionen. Bedömningen är att behovet av denna typ av hjälpmedel kommer att öka successivt under de kommande åren, både inom regionens verksamheter och i kommunala verksamheter.

Samverkan digitala hjälpmedel

Under 2026 förväntas arbetet med samverkan kring digitala hjälpmedel i Dalarna utvecklas vidare. Förvaltningen har tillsammans med nätverket *Digital teknik för nära hälsa och välfärd* tagit fram ett förslag som ska skapa en gemensam struktur för hur Region Dalarna och länets kommuner kan samverka kring digitala hjälpmedel och välfärdsteknik. Förslaget syftar till att tydliggöra ansvarsfördelning och etablera gemensamma arbetsprocesser för hantering av dessa hjälpmedel i hela länet.

Arbetet utgår från rapporten *"Digitala hjälpmedel i samverkan – Dalarna"* (2023), som beskriver förutsättningar och behov för en sammanhållen modell för digitala hjälpmedel och välfärdsteknik. En central del i den fortsatta utvecklingen är att Dalarnas Hjälpmedelscenter, enligt förslaget, ska få ett utökat uppdrag och ansvara för hanteringen av dessa hjälpmedel.

Genom denna inriktning förväntas samverkan stärkas mellan regionen och kommunerna, samtidigt som tillgängligheten till digitala hjälpmedel och välfärdsteknik ökar för invånarna i Dalarna.

Automatisering genom RPA (Robotic Process Automation)

Verksamheten befinner sig i ett planeringsskede för att påbörja automatisering av administrativa processer genom RPA. Syftet är att effektivisera arbetsflöden i förvaltningens verksamhetssystem för att frigöra tid och resurser. Genom att införa automatiserade lösningar för administrativa moment förväntas både kvalitet och produktivitet att förbättras över tid.

Demografiutvecklingen

Efterfrågan på hjälpmedel och tjänster kommer att öka då andelen äldre i befolkningen ökar, samtidigt som samma eller färre mängd medarbetare ska hantera det högre flödet. Det innebär att verksamheten behöver fortsätta arbeta med att utveckla arbetssätt och användning av digital teknik för att klara sitt uppdrag samtidigt som rekrytering kommer att bli en nyckelfråga.

Nyckeltal

Förvaltningen behöver arbeta med att ta fram fler relevanta nyckeltal för att möjliggöra en mer ändamålsenlig och systematisk uppföljning av verksamheten. Tydliga och väl definierade nyckeltal är en förutsättning för att kunna följa utvecklingen över tid, identifiera avvikelser och säkerställa att verksamhetens mål uppnås. I dagsläget saknas nyckeltal för att följa upp samtliga mål som verksamheten har fastställt, vilket begränsar möjligheten till en heltäckande analys och styrning.

Definition av nyckeltal

- *Utleverans från lager - andel hjälpmedel som utlevereras från verksamhetens lager inom utsatt tid enligt Hjälpmedelsnämndens avtal*
- *Avhjälpande underhåll - andel som utförs inom 5 arbetsdagar*
- *Telefontillgänglighet till verksamhetens Kundenservicefunktion*
- *Väntetid utprovning – Genomsnittlig tid till första besök för utprovning av hjälpmedel*
- *Andel återanvända hjälpmedel – Andel återlämnade hjälpmedel som rekonditioneras och återanvänds*
- *Uthyrningsgrad - Andel av hyressortiment hjälpmedel som finns hos kund eller brukare*
- *Nyttjandegrad - Andel av hjälpmedels livslängd som det varit hos kund eller brukare*

Nyckeltal	Utfall	Mål	Måluppfyllelse
Andel återanvända hjälpmedel	68 %	70 %	▲
Avhjälpande underhåll utförda inom 5 arbetsdagar	72 %	70 %	●
Ekonomiskt resultat	0	0	▲
Frisknärvaro	45 %	50 %	▲
Medarbetarenkät	3,5	≥ 3,7	▲ ¹
Nationell patientenkät	-	-	- ²
Nyttjandegrad hjälpmedel	90 %	90 %	●
Nöjd Kund Index	7,7	≥ 8,1	▲
Personalomsättning exkl. pensionsavgångar	7 %	6-8 %	●
Sjukfrånvaro	9 %	4 %	■
Telefontillgänglighet	86 %	90 %	▲
Uthyrningsgrad hjälpmedel	91 %	92 %	▲
Utleverans av hjälpmedel från lager	99 %	96 %	●
Väntetid utprovning	22 dgr	60 dgr	● ³
Distansbesök utprovningar	-	10 %	- ⁴

● mål uppfyllt ▲ mål delvis uppfyllt ■ mål ej uppfyll

¹ Medelbetyg för områdena OSA, Hållbart medarbetarengagemang och Attraktiv arbetsgivare

² SKR:s nationella patientenkät har inte genomförts under 2025

³ Väntetiden avser den genomsnittliga tid som patienter får vänta

⁴ Det har inte varit möjligt att ta fram tillförlitlig statistik för nyckeltalet

▲ Andel återanvända hjälpmedel

Andelen hjälpmedel som rekonditionerats för återanvändning ligger något under det uppsatta målvärdet. Orsaken till detta är oklar då det saknas en tydlig förklaring till utfallet. Samtidigt har antalet rekonditionerade hjälpmedel ökat med 3,2 % under året. Nyckeltalet och dess målvärde behöver ses över för att säkerställa att vi mäter rätt saker och att målnivån är optimal ur både ekonomiskt och miljömässigt perspektiv.

▲ Ekonomiskt resultat

Hjälpmedel Dalarnas verksamhet är till största delen intäktsfinansierad, vilket innebär att förskrivande enheter betalar självkostnadspris för förvaltningens hjälpmedel och tjänster. Vid ett positivt ekonomiskt utfall fördelas överskottet mellan regionens enheter och kommunerna i proportion till deras nyttjande av verksamhetens hjälpmedel och tjänster.

I budgeten för 2025 beräknades en återbetalning på 9,5 mnkr utifrån föregående års utfall, medan det faktiska utfallet för året uppgick till 6,1 mnkr.

▲ Frisknärvaro

Frisknärvaron har ökat från 42 % 2024 till 45 % 2025, vilket är en positiv utveckling.

Nyckeltalet mäter hur stor del av arbetstiden medarbetarna faktiskt är på plats och kan arbeta. En högre frisknärvaro indikerar en mer hållbar arbetsmiljö, bättre förutsättningar för arbetsförmåga och ett ökat välbefinnande i organisationen.

▲ Medarbetarenkät

Resultatet från årets medarbetarenkät, som utfördes i april 2025, visar en viss nedgång i HME-indexet, som minskat från 3,7 år 2023 till 3,5 i årets mätning. Förvaltningen har under senare år genomgått flera förändringar på olika chefsnivåer och nyckelbefattningar samtidigt som majoriteten av medarbetarna nu i över 5 år har arbetat i tillfälliga evakueringslokaler, vilket kan ha påverkat resultatet. Ett utvecklingsarbete har initierats i syfte att stärka organisationens arbetsmiljöarbete samt att ge cheferna ett ökat stöd i sitt ledarskap.

▲ Enkät - Nöjd Kund Index

Verksamhetens mätning av förskrivarnas kundnöjdhet (Nöjd Kund Index, NKI) för 2025 hade en svarsfrekvens på 12,2 %, motsvarande 117 inkomna svar. Detta innebär en minskning jämfört med 2023, då svarsfrekvensen var högre och antalet svar uppgick till 203. Den låga svarsfrekvensen i årets mätning gör att resultatet bör tolkas med viss försiktighet, eftersom underlaget är osäkert.

Medelbetyget för verksamheten 2025 är 7,7 på en tiogradig skala, vilket är en försämring jämfört med föregående mätning där resultatet var 8,1. Verksamheten kommer att analysera resultatet vidare och föra dialog med förskrivarna för att identifiera möjliga förbättringsområden.

■ Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har under året varit hög och ligger avsevärt över det uppsatta målvärdet. Den främsta förklaringen är ett flertal långtidssjukskrivningar, vilka inte bedöms vara arbetsrelaterade.

Sjukfrånvaron följs upp månadsvis, och under 2026 kommer förvaltningen att arbeta utifrån en plan för att stärka det hälsofrämjande arbetsmiljöarbetet. Glädjande är dock att korttidsjukfrånvaron har minskat sedan föregående år.

▲ Telefontillgänglighet

Målvärdet för telefontillgänglighet om 90% har inte uppnåtts under 2025, utfall 86%. Den främsta orsaken är resursbrist inom verksamhetens kundservicefunktion, till följd av en långtidssjukskrivning samt att två medarbetare avslutat sina anställningar under året.

För att hantera situationen under hösten har resurser från andra avdelningar tillfälligt stöttat Kundservicefunktionen med att besvara ärenden via funktionsbrevlåda och telefon. Samtidigt har ett förslag till omorganisation av de administrativa stödfunktionerna inom verksamheten tagits fram. Syftet är att skapa en mer robust och hållbar organisation samt minska den sårbarhet som idag finns inom vissa funktioner.

▲ Uthyrningsgrad hjälpmedel

Uthyrningsgraden av hjälpmedel har under året legat något under det uppsatta målvärdet. En bidragande orsak kan vara det arbete som genomförts för att se över behovet av buffertlager inom olika produktområden, i syfte att säkerställa en god beredskap i förvaltningen. Inför 2026 har målvärdet för nyckeltalet justerats till ett intervall på 90–94 %.

Ekonomi

Resultaträkning 2025 (mnkr)	Ack utfall	Utfall fg. år	Förändring mot fg. år	Budget	Avv ack budget
Intäkter	194,1	196,3	-1,1%	199,8	-5,7
-varav Regionbidrag	3,9	5,1	-24,9%	3,9	0,0
Kostnader	-187,9	-196,2	-4,2%	-199,8	11,9
-varav löner exkl soc avgifter	-42,1	-42,1	-0,1%	-46,9	4,8
-varav Inhyrd Personalkostnad					
Resultat	6,2	0,1	4 688,9%	0,0	6,2

Resultat 2025

Förvaltningens resultat för 2025 uppgår till +6,2 mnkr före återbetalning till kommunerna och Hälso- och sjukvården, vilket är cirka 3,3 mnkr lägre än det budgeterade resultatet, där budgeten tog höjd för en återbetalning om 9,5 mnkr. Överskottet återförs till kommunerna (3,6 mnkr) och regionen (2,5 mnkr) i enlighet med fördelningsprincipen baserad på faktisk fakturering.

Intäkter

Verksamhetsintäkterna är 6,7 mnkr lägre än budgeterat. Intäkterna från konsulttjänster understiger budget med 4,2 mnkr. Detta bedöms främst bero på två faktorer: Dels brist på förskrivare, vilket har begränsat möjligheterna att beställa tjänster, dels de besparingskrav som funnits på regionens och kommunernas förskrivande enheter. Dessa krav har lett till en minskad förskrivning av hjälpmedel genom stramare tolkning av riktlinjerna.

Försäljningen av hjälpmedel understiger budget med cirka 1,3 mnkr. Detta beror i huvudsak på en minskad efterfrågan, kopplad både till brist på förskrivarkompetens och den mer restriktiva hållningen inom såväl regionen som kommunerna.

Regionramen, det vill säga ersättningen för verksamhetens bastjänster, har sänkts under året, vilket har påverkat intäkterna negativt med ytterligare 1,3 mnkr.

Kostnader

Lönekostnaderna är 7,1 mnkr lägre än budget. Detta kan dels förklaras av flera långtidssjukskrivningar, dels av vakanser inom verksamheten till följd av regionens anställningsstopp.

Efter genomförda lagerinventeringar i slutet av året konstaterades en avvikelse som innebar ökade kostnader för hjälpmedel på cirka 3,0 mnkr, då det faktiska lagervärdet var lägre än tidigare redovisat. Med anledning av detta har ett arbete startats för att uppdatera och kvalitetssäkra verksamhetens rutiner för lagerinventering. Arbetet omfattar bland annat att säkerställa tydliga processer för inventering, hantering av eventuella inventeringsdifferenser och korrekt ekonomisk redovisning i enlighet med lagkrav, interna riktlinjer och god ekonomisk praxis. Målet är att ta fram enhetliga och tillförlitliga rutiner som ger verksamheten ett hållbart arbetssätt och minskar risken för felaktiga lagersaldon samt underlättar uppföljning av inventeringsresultat.

Årets avskrivningskostnader för verksamhetens tillgångar uppgår till 1,0 mnkr lägre än budgeterat. Vilket huvudsakligen beror på minskad efterfrågan och en mer effektiv återanvändning av hjälpmedel, vilket i sin tur har medfört färre nyinköp under föregående år.

Investering

Investering 2025 (mnkr)	Ack utfall	Utfall fg. år	Förändring mot fg. år	Budget	Avv ack budget
Årets investering	-42,8	-32,8	30,3%	-43,0	0,2

Årets investeringar uppgår till 42,8 mnkr, vilket i stort motsvarar den fastställda budgeten på 43 mnkr. Investeringarna avser främst hjälpmedel inom olika användningsområden samt några nödvändiga mindre ersättningsinköp för att säkerställa en stabil och ändamålsenlig verksamhet. Utfallet visar att planeringen har hållits på en balanserad nivå och att investeringstakten anpassats till verksamhetens behov utan större avvikelser från budget.

Analys kostnadsutveckling

Kostnadsutveckling**	Ack utfall	Budget	Prognos delår (Juli)
Bruttokostnadsutveckling	-2,0 %	1,0 %	-3,3 %

** Kostnadsutveckling ack; jämför ackumulerat utfall i år jmf ack utfall fg år. Prognos jämför med utfall helår fg år. Budgeterad brutto- och kostnadsutveckling på helår.

Bruttokostnadsutvecklingen uppgår till -2,0 procent, jämfört med den budgeterade ökningen på 1 procent. Utfallet påverkas bland annat av att återbetalningen till kommunerna och regionen om 6,2 mnkr ingår i beräkningen. Bruttokostnaderna är även något lägre än föregående år, vilket framför allt förklaras av lägre lönekostnader till följd av olika typer av frånvaro, såsom beskrivs i det ovanstående ekonomiavsnittet.

Åtgärder för ekonomi i balans

Förvaltningen bedöms ha uppnått de fastställda besparingsmålen för 2025, både avseende administrativa besparingar och genomförande av årets uppdragsaktiviteter. Personalkostnaderna ligger fortsatt på en nivå klart lägre än tidigare år, främst till följd av tidsmässiga glapp mellan avslutade anställningar och nyrekryteringar samt frånvaro till följd av långtidssjukskrivningar där ersättare ej rekryterats.

Under året har ett flertal riktade åtgärder genomförts för att effektivisera lagerhanteringen. Bland annat har säkerhetsnivåerna i lagersystemet justerats för att optimera lagerhållningen, och rutinerna för skrotning av hjälpmedel har setts över för att säkerställa att rätt produkter rekonditioneras och återanvänds.

I samband med dessa förbättringsinsatser har däremot andra delar av processen identifierats där historiska utmaningar påverkat årets resultat negativt. Vid inventeringar har det bokförda värdet på lagret visat sig vara högre än det faktiska, med differenser som kan hänföras till flera år tillbaka i tiden. Detta har tydliggjort behovet av ytterligare kvalitetssäkring och fortsatt utveckling av lagerprocesserna framåt.

En hållbar framtid för Region Dalarna

Totalt antal aktiviteter	Målvärde (tkr)	Agg. målvärde (tkr)	Utfall (tkr)	Avvikelse (tkr)
2	560	420	560	0

Sammanställning över samtliga aktiviteter för Hjälpmedel Dalarna. Agg. målvärde anger summerat målvärde från underliggande aktiviteter (en nivå ned). Avvikelse anger skillnad mellan målvärde och utfall.

Aktivitet	Status	Slutdatum	Målvärde (tkr)	Utfall (tkr)	Avvikelse (tkr)
Administrativ besparing	Slutförd	2025-12-31	140	140	0
Minska kostnaden för lager	Pågår	2025-12-31	420	420	0

Utvalda aktiviteter för Hjälpmedel Dalarna (samtliga aktiviteter återfinns i bilaga). För övergripande aktiviteter anger utfall summa av underliggande aktiviteter utfall. Avvikelse anger skillnad mellan målvärde och utfall.

Personal

Årsarbetare och anställda

Antalet faktiska årsarbetare och anställda mäts periodens sista dag och beskriver därmed en ögonblicksbild där siffrorna ligger lägre än föregående år. Förklaringen är främst det anställningsstopp som funnits inom regionen där flera av förvaltningens vakanta tjänster ej kunnat återbesättas.

Den minskade bemanningen de senaste åren har haft en märkbar påverkan på förvaltningens kapacitet, särskilt inom områden som utveckling och kvalitetssäkring. En ytterligare konsekvens av färre personalresurser är att förvaltningens kontrollmiljö har försämrats när nyckelpersoner har slutat samt att arbetsbelastningen ökat avsevärt för vissa yrkeskategorier, särskilt för chefer och administrativa stödfunktioner.

För att säkerställa uppdraget har en organisatorisk översyn av verksamhetens administrativa stödfunktioner genomförts under hösten 2025. Syftet är att skapa en mindre sårbar intern organisation som är hållbar över tid. Förvaltningen följer utvecklingen noggrant för att säkerställa en hållbar arbetsmiljö för sina medarbetare.

Årsarbetare och anställda	2025	2024	Förändring mot föregående år
Årsarbete	83,6	90,6	-7,8 %
Antal anställda	98	99	-1,0 %

Antal faktiska årsarbetare och anställda mäts periodens sista dag.

Arbetad tid

Den arbetade tiden går i linje med minskningen av antalet faktiska årsarbetare och antalet anställda. Övertid/mertid har generellt minskat och till största delen förekommit bland IT-sekreterare. Timtiden har ökat på grund av behov av semestervikarier samt behov av timvikarier i receptionen och på Kundservice, där extra bemanning har krävts till följd av vakanser och långtidssjukfrånvaro.

Arbetad tid	Ack 2025	Ack 2024	Förändring mot föregående år
Arbetad tid timmar, anställda	148 677	158 420	-6,2 %
-varav timanställda	1 795	1 157	55,2 %
-varav mertid/övertid samtlig personal	45	116	-61,6 %
-varav arbete under jour och beredskap	0	0	

Personalomsättning och pensionsavgångar

Personalomsättningen motsvarar 9,1% varav 2 % är pensionsavgångar. Avgångarna representeras av två IT-sekreterare, två administratörer, en hjälpmedelsingenjör och tre tekniker.

Under 2025 har förvaltningen haft två pensionsavgångar. Under de kommande tre åren (2026–2028) uppnår 11 medarbetare pensionsålder (65 år). För att verksamheten ska kunna upprätthålla sitt uppdrag framåt är det avgörande att rekrytering kan ske i rätt tid.

För flera av förvaltningens yrkeskategorier krävs intern kompetensöverföring från erfarna medarbetare, eftersom motsvarande kompetens inte finns att rekrytera externt. Exempel på sådana yrkesgrupper är hjälpmedelstekniker och hjälpmedelskonsulent. Detta tydliggör behovet av en långsiktig kompetensförsörjningsplan, liksom vikten av att förvaltningen ges möjlighet att rekrytera i god tid innan erfarna medarbetare lämnar sina tjänster, för att säkerställa nödvändig kompetensöverföring.

Personalomsättning	Ack 2025	Ack 2024	Förändring mot föregående år
Medarbetare som avslutat sin tjänst	8	11	-27 %

Pensionsavgångar	Ack 2025	Ack 2024	Förändring mot föregående år
Ålderspension	2	4	-50 %

Sjukfrånvaro och frisknärvaro

Sjukfrånvaron har varierat betydligt under året. Både korttidssjukfrånvaron och den totala sjukfrånvaron nådde årets högsta nivåer under februari, varefter en successiv minskning skedde fram till sommaren. Korttidssjukfrånvaron avslutade året positivt, på 2,2 %, jämfört med 4,1 % i februari och jämfört med 3,3 % föregående år.

Den totala sjukfrånvaron uppgick i december till 13,2 %, att jämföra med årets lägsta nivå på 5,7 % i juli. Den höga nivån i december förklaras av flera långtidssjukskrivningar, vilka bedöms vara icke arbetsrelaterade. I en liten förvaltning får enstaka långtidssjukskrivningar stort genomslag i statistiken, vilket förklarar de kraftiga svängningarna under året.

Sjukfrånvaron följs upp månadsvis, och förvaltningen kommer under 2026 att arbeta med framtagna handlingsplan för ett mer hälsofrämjande arbetsmiljöarbete för att stärka den långsiktiga närvaron.

Samtidigt visar årets resultat på en positiv utveckling vad gäller frisknärvaro. Den har ökat från 42 % år 2024 till 45 % år 2025. Nyckeltalet mäter hur stor del av arbetstiden medarbetarna faktiskt är på plats och kan arbeta. En högre frisknärvaro signalerar en mer hållbar arbetsmiljö, goda förutsättningar för arbetsförmåga och ett ökat välbefinnande i organisationen.

Sjukfrånvaro	Ack 2025	Ack 2024	Förändring mot föregående år
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	9,0 %	6,3 %	2,7 %
Korttidssjukfrånvaro (dag1-14) i % av ordinarie arbetstid	2,6 %	3,3 %	-0,7 %

Frisknärvaro	Ack 2025	Ack 2024	Förändring mot föregående år
Andel personer som har max fem sjukdagar under ett år, uttryckt i %	45 %	42 %	3 %

Arbetsmiljö

Under året har arbetsmiljö varit ett fokusområde för förvaltningen. I oktober genomfördes två medarbetardagar med tema arbetsmiljö där agendan innefattade punkter som styrning och ledning, SAM & OSA¹, samverkan, medarbetarskap, hälsoinspiratörsnätverk och hälsofrämjande arbetsplats. I utvärderingen var det genomsnittliga omdömet 3,48 på en femgradig skala där 1 representerade missnöjd och 5 nöjd. Övervägande positiva kommentarer och omdömen för respektive område under dagen.

En plan för förvaltningens arbetsmiljöarbete med tillhörande handlingsplan implementeras under 2026. Handlingsplanen består av aktiviteter som bygger på regionens åtta friskfaktorer. Syftet är att skapa ett hälsofrämjande förhållningssätt avseende arbetsmiljöarbetet i förvaltningens verksamheter och deras vardagsarbete för att främja hälsa samt förebygga ohälsa och sjukfrånvaro på arbetsplatsen.

Medarbetarenkät

Under våren genomfördes regionens medarbetarenkät, där förvaltningen uppnådde en svarsfrekvens på 84 % (83 av 99 medarbetare). Enkäten visar på ett fortsatt stort engagemang bland medarbetarna, men också på behovet av att stärka ledarskapet, utveckla arbetsmiljön och skapa bättre förutsättningar för att utföra arbetet effektivt.

Resultatet visar även på en viss nedgång i HME-indexet, som minskat från 3,7 år 2023 till 3,5 i årets mätning. Förvaltningen har under de senaste åren haft flera förändringar på olika chefsnivåer och nyckelbefattningar och har under en längre tid befunnit sig i ej anpassade evakueringslokaler vilket kan ha påverkat årets resultat. Ett utvecklingsarbete har initierats med syfte att stärka organisationens arbetsmiljöarbete och att ge cheferna ett ökat stöd i sitt ledarskap.

Under december genomförde verksamheten dessutom en temperaturmätning som inkluderade några av frågeställningarna från den regionövergripande medarbetarenkäten. Syftet med denna mätning är att ha ett jämförelsevärde som kan följas upp i slutet av 2026.

¹ SAM (systematiskt arbetsmiljöarbete och OSA (Organisatorisk och social arbetsmiljö)).

Kompetensförsörjning

Verksamheten hade som mål att upprätta en kompetensförsörjningsplan under 2025. Arbetet påbörjades i slutet av året och beräknas färdigställas 2026.

Kompetensutveckling

Regionens ekonomiska besparingar under de senaste åren har medfört restriktivitet när det gäller utbildningar, konferenser och andra kompetensutvecklingsinsatser. Detta har lett till att deltagande i stort sett uteslutande skett via digitala forum, vilket inte fullt ut motsvarar verksamhetens behov. Behovet av kompetensutveckling som kräver fysisk närvaro är fortsatt betydande, särskilt för praktiska moment och fördjupad tillämpning i det dagliga arbetet.

Exempel på interna kompetensutvecklingsinsatser som verksamheten genomfört under året:

- Upprättande av en verksamhetsspecifik introduktionsplan för nya medarbetare
- Genomförande av patientsäkerhetsutbildning för medarbetare utan legitimation inom vården
- Påbörjat arbete med att ta fram utbildningsmaterial för verksamhetssystemet Sesam

Intern styrning och kontroll

Samtliga beslutade särskilda internkontrollaktiviteter är genomförda och avslutade enligt fastställd tidplan. Resultatet redovisas nedan. En mer omfattande beskrivning av förvaltningens arbete med intern styrning och kontroll under 2025 finns presenterat i särskild årsrapport Intern styrning och kontroll Hjälpmedel Dalarna 2025.

Nr	Granskad process/kontrollmoment	Utfall helår
1	Dialog vid medarbetarsamtal, APT och Samverkansmöten (Säkerställande att Arbetsmiljöronder genomförs och uppföljning av risk och konsekvensanalys lokaler)	●
2	Följa upp avvikelser i verksamheten (Genomgång av rutin för antikorrupsionsarbete ska ske vid introduktion och APT) (Genomgång av LOU inför upphandlingar) (Anvisning och användning av tjänstefordon ska ske vid introduktion och APT)	●
3	Egenkontroll medicintekniska produkter (Granskning att egenkontroll av medicintekniska produkter genomförs enligt checklista)	●
4	Följa upp om verksamheten fått stöd i arbetet med prismodell och internfakturerings	■
5	Följa upp konsekvenserna av neddragningen av tjänster inom verksamheten samt att plan för kompetensförsörjning finns	■
6	Följa upp verksamhetens möjlighet till IT-stöd för utveckling inom digitalisering	●
7	Följa upp leveranser av kritiska hjälpmedel (upphandlingsförfarande)	●

● Inga eller godtagbara avvikelser finns

▲ Avvikelser/brister observerade - åtgärd bör övervägas

■ Betydande avvikelser/brister observerade - åtgärd krävs

1. ● Dialog vid medarbetarsamtal, APT och samverkansmöten

Kontrollens syfte är att säkerställa att arbetsmiljöronder genomförts samt att uppföljning av upprättade risk- och konsekvensanalyser för lokaler skett på ett systematiskt och strukturerat sätt. Arbetsmiljöronder har under året genomförts på samtliga avdelningar inom verksamheten. I samband med detta har även uppföljningar av tidigare upprättade risk- och konsekvensanalyser för evakueringslokalerna utförts.

I lokalen på Västermalmsvägen i Falun pågår åtgärder i enlighet med den handlingsplan som togs fram efter utförd risk- och konsekvensanalys. Insatserna syftar till att åtgärda identifierade arbetsmiljö- och patientrisker och bedömningen är att de kommer att förbättra säkerheten och miljön i lokalen för personal och patienter.

2. ● Följa upp avvikelser i verksamheten

Syftet med kontrollen är att säkerställa att verksamhetens rutin för antikorrupsionsarbete tas upp både vid introduktion av nya medarbetare samt årligen på APT. Kontrollen omfattar även att lagen om offentlig upphandling (LOU) beaktas vid upphandlingar samt att riktlinjer för användning av tjänstefordon går igenom vid introduktion och årligen på APT, så att medarbetarna får den kunskap som krävs.

Verksamheten har genomfört kontrollpunkten. Informationen om antikorrupsionsrutiner, LOU samt riktlinjer för användning av tjänstefordon har tagits upp både vid introduktionstillfällen och vid APT-tillfällen.

3. ● Egenkontroll medicintekniska produkter

Syftet med kontrollen är att säkerställa att egenkontroll av medicintekniska produkter genomförts i enlighet med regionens fastställda checklista, samt att resultatet dokumenteras på ett strukturerat sätt.

Kontrollen har genomförts enligt plan utan anmärkningar och utfallet är registrerat i Synergi. Uppföljningen visar att verksamhetens rutiner inom området fungerar väl.

Det finns ett behov av att fördela ansvaret för egenkontroller inom verksamheten, eftersom ansvaret för genomförande idag ligger helt på verksamhetschef. En mer spridd ansvarsfördelning skulle bidra till en mer hållbar och effektiv hantering av egenkontrollarbetet.

4. ■ Följa upp om verksamheten fått stöd i arbetet med prismodell och internfakturerings

Under 2025 har verksamhetsföreträdare på förvaltningsövergripandenivå haft två avstämningsmöten samt fört löpande dialog med ekonomifunktionen kring behovet av ett förstärkt ekonomistöd. I dessa diskussioner har behovet av en uppdaterad prismodell lyfts. Samtidigt har ett uppdrag aktualiserats och prioriterats där ekonomifunktionen fått i uppdrag av förvaltningsledning Hjälpmedel Dalarna att genomföra en fördjupad analys av verksamhetens lagervärdering för att säkerställa dess korrekthet. Uppdragsbeskrivning har upprättats och utredningsarbete kopplat till lagervärdering har initierats av ekonomifunktionen.

Bedömningen är att behovet av närmare och mer kontinuerligt ekonomistöd har ökat sedan internkontrollpunkten beslutades hösten 2024. Behovet gäller både för att stärka kontrollmiljön inom verksamheten och för att möjliggöra ett mer proaktivt utvecklingsarbete, exempelvis inom områden som prissättning. Fortsatta dialoger med ekonomifunktionen är planerade i början av 2026. Det kan samtidigt konstateras att ekonomifunktionen, i likhet med regionen i stort, har begränsade resurser till följd av tidigare års omfattande besparingsåtgärder.

5. ■ Följa upp konsekvenserna av neddragning av tjänster inom verksamheten samt att plan för kompetensförsörjning finns

Förvaltningens kompetensförsörjning har under året präglats av betydande sårbarhet till följd av vakanser, flera långtidssjukskrivningar vilket har resulterat i hög arbetsbelastning och ansträngd arbetsmiljö, särskilt inom kundtjänst där tillgängligheten också påverkats negativt. Vakanshållning inom avdelningen Rörelse har ytterligare belastat verksamheten, även om återrekrytering nu påbörjats. Att flera nyckelpersoner har slutat har samtidigt försvagat kontrollmiljön och bidragit till otydlighet i roller och ansvar. Arbetet med en kompetensförsörjningsplan har initierats men inte kunnat färdigställas under året då resurser behövt omprioriteras för att stabilisera driften. Sammantaget visar granskningen att neddragningar och personalomsättning haft en tydlig negativ påverkan på service, arbetsmiljö och verksamhetens förmåga att upprätthålla en robust och långsiktigt hållbar kompetensförsörjning.

6. ● Följa upp verksamhetens möjlighet till IT-stöd för utveckling inom digitalisering

Ingen bedömning har kunnat göras för 2025 då hjälpmedelsverksamheten under året varit mycket hårt belastad internt. Förvaltningen har haft vakanser inom den interna IT-sekreterarrollen som upprätthåller den dagliga driften verksamhetens system: Därtill har verksamheten arbetat med omfattande interna digitaliseringsprojekt, såsom implementeringen av förskrivarportalen samt implementerat nytt vårdinformationssystem. Sammantaget har detta medfört att verksamheten inte haft kapacitet att driva ytterligare större IT-projekt eller att äskat centrala resurser. Mot slutet av året

har dock visst stöd erhållits, bland annat för att möjliggöra RPA-utveckling internt. Utifrån detta görs bedömningen att det inte finns några avvikelser eller brister avseende det stöd som erhållits från den centrala IT-funktionen under 2025.

7. ● Följa upp leveranser av kritiska hjälpmedel (upphandlingsförfarande)

Granskningen har följt upp om dialog inom 7-klövers nätverk genomförts för att minska sårbarheten vid upphandlingar. Under 2025 har nätverket diskuterat behovet av att säkra kritiska hjälpmedel genom att vid vissa upphandlingar använda flera leverantörer, särskilt där avbrott skulle få allvarliga konsekvenser. Detta ska framöver beaktas systematiskt i planeringen av nya upphandlingar. Bedömningen är att relevanta åtgärder har vidtagits och att arbetet stärker verksamhetens motståndskraft vid samhällsstörningar, leveransproblem eller om leverantörer hamnar i ekonomiska svårigheter.

Fördjupning

Verksamhetsstatistik

Verksamhetsstatistik	Ack utfall 2025	Ack utfall 2024	Förändring %
Avhjälpande underhåll (st)	6 112	6 278	-2,6 %
Besiktningar (st)	4 576	5 668	-19 %
Tekniska tjänster (st)	2 152	2 119	1,6 %
Hjälpmedelsutprovningar (st)	1 225	1 292	-5,2 %
Utlevererade hyreshjälpmedel (st)	13 690	12 907	6,1 %
Utlevererade artiklar från lager (st)	179 136	177 239	1,1 %
Returnerade hyreshjälpmedel (st)	13 228	12 984	1,9 %
Rekonditionerade hjälpmedel (st)	14 744	14 293	3,2 %
Mottagna telefonsamtal Kundservice (st)	14 266	15 383	-7,2 %
Mottagna ärenden till Kundservice funktionsbrevlåda (st)	10 847	6 499	67 %
Visningar av verksamhetens webutbildningar (st) ¹	8 050	-	-

¹ Det är första året som denna statistik följs

Avhjälpande underhåll

Antalet avhjälpande underhållsinsatser har minskat jämfört med föregående år, vilket beror på en lägre efterfrågan på avhjälpande underhåll under 2025.

Besiktningar

Verksamheten genomför besiktningar av personlyftar och hemsjukvårdssängar. Besiktning av personlyftar är ett lagkrav, medan motsvarande krav inte finns för sängar. Under första halvåret rådde resursbrist bland de tekniker som ansvarar för besiktningarna. Detta ledde till ett beslut om att tillfälligt pausa besiktningen av sängar för att prioritera andra arbetsuppgifter, vilket är orsaken till att färre besiktningar utfördes 2025 jämfört med 2024. Rekrytering till de vakanta tjänsterna har nu genomförts.

Tekniska tjänster

Statistiken för tekniska tjänster visar på en försiktig ökning av efterfrågan under 2025 jämfört med föregående år.

Hjälpmedelsutprovningar

Trenden med minskad efterfrågan på tjänsten utprovning av hjälpmedel har fortsatt även under 2025, med en nedgång på 5,2 % jämfört med 2024. En bidragande orsak är att Habiliteringen inom Hälso- och sjukvården, en av verksamhetens större kunder, har haft stor brist på förskrivare.

Utlevererade hyreshjälpmedel

Antalet utlevererade hyreshjälpmedel fortsätter att öka och har ökat med 6,1 % 2025 jämfört med föregående år. En trolig förklaring är att det pågående arbetet med att införa en ny hyresmodell för hemsjukvårdssängar redan har börjat ge effekt. I de fall där kommuner haft behov av att byta ut sängar vid omsorgsboenden har de nu i större utsträckning valt att hyra dem, till skillnad från tidigare då inköp var vanligare.

Utlevererade artiklar från lager

Antalet utlevererade artiklar från verksamhetens lager ökade under 2025 med 1,1 % jämfört med 2024.

Returnerade hyreshjälpmedel

Antalet returnerade hyreshjälpmedel fortsätter att öka och har under 2025 stigit med 11,8 % jämfört med föregående år. Ökningen förklaras av en större kostnadsmedvetenhet hos de förskrivande enheterna, vilket har lett till att hjälpmedel som inte längre används i högre grad returneras.

Rekonditionerade hjälpmedel

Antalet hjälpmedel som rekonditionerats för återanvändning har ökat med 3,2 % under föregående år, vilket är en direkt följd av att fler hjälpmedel returnerats.

Telefonsamtal

Antalet mottagna telefonsamtal till verksamhetens Kundservice minskade med 7,2 % under 2025. En bidragande orsak är att fler har valt att skicka sina ärenden via Kundservice funktionsbrevlåda, bland annat på grund av en lägre telefontillgänglighet. För många upplevs det även tidsbesparande att skicka sitt ärende digitalt än att invänta ett återuppringningstillfälle.

Ärenden till funktionsbrevlåda

Antalet inkomna ärenden till Kundservice funktionsbrevlåda steg kraftigt under 2025, med en ökning på hela 67 %. Verksamheten har aktivt arbetat för att fler kunder ska kontakta oss digitalt, eftersom resurser då kan användas mer effektivt och arbetsmiljön förbättras genom en mer jämn arbetsbelastning under dagen. En bidragande orsak till ökningen är att det periodvis varit svårt att komma fram via telefon, vilket gjort det digitala alternativet mer attraktivt.

Visningar av webbutbildningar

Verksamheten erbjuder ett stort antal webbutbildningar om olika typer av hjälpmedel för förskrivare via sin hemsida. Under 2025 genomfördes totalt 8 050 visningar av dessa utbildningar.

Anna Rinstad

Hjälpmedel Dalarna

Hjälpmedelsnämnden

2026-02-10

Bilaga

Måluppföljning

Målområde	Mål	Utfall helår
Till nytta för Dalarnas invånare	Hjälpmedelsverksamheten ska hålla god kvalitet	●
Till nytta för Dalarnas invånare	Invånaren och kunden ska känna trygghet, delaktighet och tillit	●
Till nytta för Dalarnas invånare	Invånaren och kunden ska uppleva att hjälpmedelsverksamheten är tillgänglig	▲
Till nytta för Dalarnas invånare	Invånaren ska erbjudas möjlighet till en jämlik hälsa	▲
Ett gott medarbetarskap och ledarskap	Medarbetarna har möjlighet till kompetensutveckling	■
Ett gott medarbetarskap och ledarskap	Medarbetarna trivs, är delaktiga, stannar kvar och utvecklas	▲
Ett gott medarbetarskap och ledarskap	Utöva ett gott ledarskap	▲
Ett gott medarbetarskap och ledarskap	Verksamheten har en kompetensförsörjningsplan	■
Hållbar utveckling	Genom robust beredskap upprätthålla prioriterade hjälpmedelsleveranser vid kris- och samhällsstörningar	●
Hållbar utveckling	Minskad miljö- och klimatpåverkan	●
Hållbar utveckling	Ställa om till en god och nära vård med social och ekonomisk hållbarhet	▲

● mål uppfyllt ▲ mål delvis uppfyllt ■ mål ej uppfyllt

Nyckeltal

Förvaltningen behöver arbeta med att ta fram fler relevanta nyckeltal för att möjliggöra en mer ändamålsenlig och systematisk uppföljning av verksamheten. Tydliga och väl definierade nyckeltal är en förutsättning för att kunna följa utvecklingen över tid, identifiera avvikelser och säkerställa att verksamhetens mål uppnås. I dagsläget saknas nyckeltal för att följa upp samtliga mål som verksamheten har fastställt, vilket begränsar möjligheten till en heltäckande analys och styrning.

● Hjälpmedelsverksamheten ska hålla god kvalitet

Under året har flera aktiviteter genomförts för att säkerställa och stärka kvaliteten i verksamheten. Bland annat har samtliga icke-legitimerade medarbetare deltagit i intern *Utbildning i patientsäkerhet*. Arbetet med *Framtida hantering av rekonditioneringsprocessen* har utretts, beslutats och planerats, och *Gemensamma rutiner, riktlinjer och arbetssätt* har vidareutvecklats med särskilt fokus på intern samverkan.

Den planerade aktiviteten att *Anpassa mallar för direktupphandling* har inte genomfört och flyttas till handlingsplan för 2026.

Egenkontroller enligt regionens beslutade kontrollområden har genomförts via checklistor i Synergi. Endast ett fåtal avvikelser noterades, vilka följs upp under 2026.

Resultatet för årets NKI-mätning (Nöjd Kund Index) uppgår till 7,7 på en tiogradig skala, vilket är en försämring jämfört med 2023 (8,1). Svarsfrekvensen var dock låg (12,2 %), vilket innebär att resultatet bör tolkas med försiktighet. Vidare analys kommer att genomföras för att identifiera förbättringsområden.

Nyckeltalen för målet visar att *utleverans av hjälpmedel från lager* har uppnått målvärdet, medan utfallet i *NKI-enkäten* inte når upp till målet.

Sammantaget bedöms målet ändå som uppfyllt, baserat på genomförda aktiviteter och det samlade utfallet för nyckeltalen.

● Invånaren och kunden ska känna trygghet, delaktighet och tillit

Den planerade aktiviteten att genomföra en *Översyn av verksamhetens utprovningsprocess* har slutförts. I arbetet har riktlinjer och rutiner både uppdaterats och upprättats, samt implementerats i verksamheten. Syftet har varit att stärka tydlighet, trygghet och delaktighet i patientmötet.

SKR:s *Nationella patientenkät*, som utgör nyckeltal för målet, genomfördes inte under 2025.

Bedömningen är att målet är uppfyllt utifrån genomförd aktivitet.

▲ Invånaren och kunden ska uppleva att hjälpmedelsverksamheten är tillgänglig

Nyckeltalen kopplade till målet avser *telefonstillgänglighet, väntetid till utprovning* samt *utförande av avhjälpande underhåll inom fem arbetsdagar*. Resultaten visar god tillgänglighet avseende väntetider och avhjälpande underhåll, medan utmaningar kvarstår vad gäller telefonstillgänglighet till kundservicefunktionen.

Aktiviteten att *Utveckla en visningsmiljö för hjälpmedel i Mora* har påbörjats och fortsätter under 2026. En handlingsplan för att stärka tillgången till information och visning av hjälpmedel i norra Dalarna håller på att tas fram.

Då inte alla nyckeltal uppnåtts och planerad aktivitet inte slutförts bedöms målet som delvis uppnått.

▲ Invånaren ska erbjudas möjlighet till en jämlik hälsa

Verksamheten arbetar kontinuerligt med att utarbeta och följa gemensamma riktlinjer och rutiner för att säkerställa jämlika prioriteringar och beslut i hela länet. Planerad aktivitet – att *Ta fram förslag på en ny kostnadsmodell för reseersättning* – har inte genomförts 2025 och skjuts till 2026.

Relevanta nyckeltal som kan kopplas till målet är *väntetid till utprovning* samt *avhjälpande underhåll* och dessa målvärden har uppnåtts. Trots detta bedöms målet som delvis uppnått eftersom årets planerade aktivitet inte genomförts.

■ Medarbetarna har möjlighet till kompetensutveckling

Regionens ekonomiska besparingar de senaste åren har medfört att verksamheten behövt vara mycket restriktiv avseende utbildningar, konferenser och andra kompetensutvecklingsinsatser. Detta har inneburit att deltagande i princip uteslutande skett via digitala forum, vilket inte fullt ut motsvarar verksamhetens behov. Behovet av kompetensutveckling som kräver fysisk närvaro är fortsatt stort, särskilt för praktiska moment och fördjupad tillämpning i ordinarie arbetsuppgifter.

Det mest omfattande identifierade kompetensutvecklingsbehovet rör bristande kunskaper i verksamhetssystemet Sesam samt avsaknaden av ett verksamhetsanpassat utbildningsmaterial. Den planerade aktiviteten att *Ta fram ett utbildningsmaterial till Sesam* påbörjades under 2025 och beräknas slutföras våren 2026. Målet är att säkerställa en enhetlig introduktion och en högre generell systemkompetens bland medarbetarna.

Verksamheten har även behov av att stärka den interna kontrollmiljön och för att uppnå detta krävs riktad kompetensutveckling.

Inga nyckeltal är kopplade till målet.

Bedömningen är att målet inte är uppnått.

▲ Medarbetarna trivs, är delaktiga, stannar kvar och utvecklas

Under året har ett flertal aktiviteter kopplade till målet genomförts för att stärka arbetsmiljö och trivsel. Bland annat har en *Arbetsmiljöplan med tillhörande handlingsplan* tagits fram. En *Medarbetardag med fokus på arbetsmiljö* har också genomförts, där teman som styrning och ledning, samverkan, medarbetarskap och hälsofrämjande arbete stått i centrum.

Nyckeltal kopplade till målet:

- *Personalomsättning* – målet på 6-8 % personalomsättning har uppnåtts
- *Frisknärvaro* – målvärdet på 50 % har inte uppnåtts, men resultatet har förbättrats med 3 % jämfört med föregående år
- *Sjukfrånvaro* – målvärdet på 4 % har inte uppnåtts

Den sammantagna bedömningen är att målet är delvis uppnått.

▲ Utöva ett gott ledarskap

Två planerade aktiviteter har genomförts: *Struktur för dokumenthantering i Teams* och *Framtagande av verksamhetsspecifik introduktionsplan för nya medarbetare*.

Två aktiviteter – *Introduktionsplaner per yrkesområde* och *Riktlinjer för tidsredovisning* – har inte hunnits med och flyttas till 2026.

Årets medarbetarenkät visar en minskning i HME-index, från 3,7 år 2023 till 3,5 i årets mätning. Förändringar i chefs- och nyckelbefattningar bedöms ha påverkat resultatet. Under året har arbete inletts för att stärka organisationens fokus på arbetsmiljö och ge cheferna ett utökat stöd. Under försommaren startade även ett långsiktigt utvecklingsarbete med att formulera verksamhetens riktning och vision fram till år 2035.

Nyckeltalet *Behålla eller öka HME-index i medarbetarenkät* är ej uppnått.

Målet bedöms som delvis uppnått.

■ Verksamheten har en kompetensförsörjningsplan

Arbetet med att ta fram en kompetensförsörjningsplan har blivit försenat och påbörjades först i slutet av 2025. Arbetet kommer att slutföras under 2026.

Målet bedöms därför inte vara uppfyllt.

● Genom robust beredskap upprätthålla prioriterade hjälpmedelsleveranser vid kris- och samhällsstörningar

Två planerade aktiviteter har slutförts: *Upprättande av regelverk för klassificering av lagerförda hjälpmedel* samt *Framtagande av reservrutiner för Kundservice*. Arbetet med *Struktur för lagerplatser* har påbörjats och fortsätter under 2026.

Inget nyckeltal är kopplat till målet.

Då planerade aktiviteter är genomförda eller påbörjade bedöms målet som uppfyllt.

● Minskad miljö- och klimatpåverkan

En miljöaspektbedömning har genomförts av regionens hållbarhetsavdelning och rekommendationer har lämnats för det fortsatta miljöarbetet. Planerad aktivitet att *Ta fram en struktur för verksamhetens miljöarbete* har genomförts.

Nyckeltalet att *Öka antalet elfordon inom förvaltningen* uppnåddes inte, då inga fordonsbyten gjordes under 2025. En långsiktig strategi för fordonsutbyte fastställs under 2026.

Målet bedöms sammantaget som uppfyllt.

▲ Ställa om till en god och nära vård med social och ekonomisk hållbarhet

Arbetet med att utveckla Nära vård inom hjälpmedelsverksamheten har fortsatt under 2025 och flera aktiviteter har slutförts, bland annat:

- Implementering och utveckling av beställarportalen Visma WebSesam
- Implementering av pilotprojekt för egenmonitorering
- Arbete med framtida lokalförsörjning
- Hjälpmedelsmässa för förskrivare vid Högskolan Dalarna
- Inspirationsdag för Smartare hem
- Kartläggning inför automatisering av administrativa processer

Följande aktiviteter skjuts till 2026: *Kvalitetssäkring och framtagande av riktlinjer för in- och utfasning av sortiment, Utveckling av beslutsstöd för skrotning samt Processkartläggning för intern lagerhantering.*

Nyckeltalet *ekonomiskt resultat jmf med budget* har inte uppnåtts. Resultatet för 2025 är +6,2 mnkr, vilket är ca 3,3 mnkr lägre än budgeterat.

Då flertalet planerade aktiviteter är genomförda men nyckeltalet inte är uppnått bedöms målet som delvis uppfyllt.

Uppdragsaktiviteter

En hållbar framtid för Region Dalarna

Totalt antal aktiviteter	Målvärde (tkr)	Agg. målvärde (tkr)	Utfall (tkr)	Avvikelse (tkr)
2	560	420	560	0

Sammanställning över samtliga aktiviteter för Hjälpmedel Dalarna. Agg. målvärde anger summerat målvärde från underliggande aktiviteter (en nivå ned). Avvikelse anger skillnad mellan målvärde och utfall.

Aktivitet	Status	Slutdatum	Målvärde (tkr)	Utfall (tkr)	Avvikelse (tkr)
Administrativ besparing	Pågår	2025-12-31	140	140	0
Minska kostnaden för lager	Pågår	2025-12-31	420	420	0

Samtliga aktiviteter för Hjälpmedel Dalarna. För övergripande aktiviteter anger utfall summa av underliggande aktiviteter utfall. Avvikelse anger skillnad mellan målvärde och utfall.

Hjälpmedelsnämnden Dalarnas bokslut och verksamhetsberättelse 2025

Förslag till beslut

1. Hjälpmedel Dalarnas verksamhetsberättelse och bokslut 2025 inklusive bilagor fastställs.

Sammanfattning

Hjälpmedel Dalarna har under 2025 levererat en stabil och kvalitativ verksamhet samtidigt som ett omfattande utvecklingsarbete har drivits inom digitalisering, egenmonitorering, intern styrning samt förbättrade arbetssätt. Det ekonomiska resultatet uppgår till +6,2 mnkr före återbetalning, och måluppfyllelsen visar att 4 av 11 mål är helt uppnådda, 5 delvis uppnådda och 2 mål inte nått målsättningen.

Året har präglats av bemanningsutmaningar och en förhöjd belastning till följd av flera långtidssjukskrivningar, men samtidigt positiva tendenser i form av ökad frisknärvaro och fortsatt engagemang i verksamhetens utveckling.

Arbetet med framtida lokalförsörjning har tagit ett viktigt steg framåt genom ett första beslut i Hjälpmedelsnämnden om en samlokaliserad hjälpmedelsverksamhet i Främby i Falun, vilket långsiktigt skapar möjligheter för effektivare processer och bättre arbetsmiljö.

Tillgängligheten är fortsatt god inom flera områden, även om telefontillgängligheten visar behov av förstärkta resurser till kundservicefunktionen. Framåt står verksamheten inför ett betydande utvecklingsarbete med fokus på stärkt systemkompetens, hållbar arbetsmiljö, fortsatt digitalisering samt rollen som möjliggörare av välfärdsteknik för kommuner och hälso- och sjukvård i Dalarna.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Tjänsteutlåtande 2026-01-14
2. Verksamhetsberättelse Hjälpmedel Dalarna 2025
3. Bokslut 2025 ppt.

2026-01-14

HJN 2026/22

Beskrivning av ärendet och skälen för förslaget

År 2025 präglas av stabil leverans och god kvalitet i Hjälpmedel Dalarnas verksamhet, även om två mål inom området medarbetarskap och ledarskap inte uppnåddes, särskilt kopplat till kompetensutveckling och en försenad kompetensförsörjningsplan. Förvaltningen har arbetat aktivt med utvecklingsinsatser såsom beställarportal, digitala arbetssätt, egenmonitorering, RPA-förberedelser och intern styrning och kontroll. Ekonomiskt uppgår resultatet till +6,2 mnkr före återbetalning, vilket är lägre än budgeterat på grund av minskad efterfrågan, lägre intäkter och en identifierad lageravvikelse. Bemanningen har fortsatt varit ansträngd på grund av vakanser och långtidssjukskrivningar, vilket påverkat arbetsmiljön och kontrollmiljön, även om frisknärvaron ökar och personalomsättningen ligger inom målvärdet. Arbetet med framtida lokalförsörjning har tagit ett viktigt kliv framåt genom förstudien om en ny samlokaliserad lösning i Främby Falun. Tillgängligheten bedöms som god inom flera områden, men telefontillgängligheten visar på behov av resursallokering till vår kundtjänst.

Sammantaget görs bedömningen att 4 av 11 mål är helt uppfyllda, 5 av målen delvis uppfyllda och 2 av målen inte når upp till satt målsättning.

Verksamheten står inför ett fortsatt omfattande utvecklingsarbete där stärkt systemkompetens är en central förutsättning för att säkerställa kvalitet, effektivitet och robusta arbetssätt framåt. Arbetsmiljöarbetet behöver fördjupas ytterligare, med fokus på långsiktigt hållbara förutsättningar, tydligare strukturer och minskad sårbarhet i organisationen. Digitaliseringsarbetet fortsätter att vara en avgörande del av verksamhetens utveckling, där förbättrade systemstöd, automatisering och moderna arbetssätt stärker både tillgänglighet och produktivitet. Samtidigt har verksamheten en viktig roll som möjliggörare av välfärdsteknik för länets kommuner och Hälso- och sjukvård, genom att skapa gemensamma strukturer, stödja implementering och bidra till ökad användning av digitala hjälpmedel. Parallellt fortskrider arbetet med att på sikt skapa en samlokaliserad hjälpmedelsverksamhet som samlar kompetens, effektiviserar logistik och stärker både arbetsmiljö och patientsäkerhet i framtiden.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Hjälpmedel Dalarnas verksamhet är till största delen intäktsfinansierad vilket innebär att förskrivande enheter betalar självkostnadspris för förvaltningens hjälpmedel och tjänster. I "Avtal för Hjälpmedelsnämnden Dalarna" § 6 Ekonomi fastställs att om resultatet överstiger 1 % av budgetomslutningen, positivt eller negativt, ska resultatet fördelas mellan Region och kommuner med fakturerat belopp som fördelningsnyckel. Förvaltningens resultat på 6,2 mnkr, återbetalades kommunerna totalt 3,6 mnkr och Hälso- och sjukvårdens andel av återbetalningen uppgår till 2,5mnkr.

2026-01-14

HJN 2026/22

Hjälpmedelsnämndens resultat som tillförs till eget kapital för 2025 blir således 0,1 miljoner kronor.

Samverkan med fackliga organisationer

Verksamhetsberättelsen och bokslutet informeras på Förvaltningssamverkan 2026-03-25.

Juridik, Patientperspektiv, Hållbarhet, Arbetsmiljö och medarbetare, Säkerhet

Beskrivs och återges i bifogade handlingar.

Återrapportering

Ärendet är en uppföljning mot nämnden och behöver såldes inte återrapporteras.

Skickas till

Förvaltningschef Hjälpmedel Dalarna

Bokslut Ekonomi

Hjälpmedel Dalarna FV 86 2025

Resultat 2025

Bokslut 2025 (tkr)	Utfall	Budget	Avv	Utfall 2024
Verksamhetsintäkter	188 872	195 587	-6 715	189 627
- Patientintäkter	37	11	26	32
- Sålda tjänster	140 365	145 822	-5 457	141 424
-Sålda varor	48 470	49 755	-1 285	48 171
Ekonomisk ram	3 864	3 864		5 148
Bidrag	654		654	637
Övriga intäkter	164	24	140	229
Intäkter kontoklass 8	560	356	204	642
C Intäkter Summa	194 114	199 831	-5 718	196 283
D Kostnader				
Lönekostnader	-61 600	-68 696	7 095	-62 923
Övriga personalkostnader	-1 039	-1 459	420	-883
Övrig köpt verksamhet	-62 345	-55 588	-6 757	-56 699
- Hjälpmedel	-61 935	-55 171	-6 764	-56 236
Övriga verksamhetskostnader	-69 080	-74 088	5 009	-75 674
- Kapitalkostnader	-40 133	-41 055	922	-38 373
Kostnader kontoklass 8				25
D Kostnader Summa	-194 064	-199 831	5 767	-196 154
Totalsumma	50		50	129

Övriga kostnader

De sju högsta "övriga" kostnaderna (tkr)	Utfall	Budget	Avv	Utfall 2024
6010 Lokalhyror	-7 505	-8 251	746	-8 196
6640 Bilhyra / -leasing	-2 261	-2 131	-130	-2 671
7230 Grundavgift LD-net	-2 186	-2 080	-106	-2 134
7528 Gemensamma OH-tjänster	-1 627	-1 632	5	-1 060
6799 Övriga transporter	-1 296	-862	-434	-907
7540 Databehandling - drift	-1 243	-1 274	30	-1 481
6063 Fastighetsservice städ	-1 042	-1 009	-33	-994

7 största avvikelserna från budget

Tkr	Utfall	Budget	Avv	Utfall 2024
3593 Konsulttjänster	18 072	22 320	-4 247	20 134
3720 Försäljning av hjälpmedel	48 470	49 755	-1 285	48 170
3530 Hyresintäkter hjälpmedel	119 432	120 655	-1 223	118 493
Summa avvikelser intäkter	185 974	192 729	-6 756	68 304
5700 Hjälpmedel	-55 831	-48 350	-7 481	-49 861
D120 Grundlönekostnader	-40 271	-46 082	5 811	-40 413
7932 Avskrivning Medicinteknisk app	-38 164	-39 175	1 011	-38 183
6010 Lokalhyror	-7 505	-8 251	746	-8 196
Summa avvikelser kostnader	-141 771	-141 858	87	-136 653

Eget kapital

Eget Kapital i Tkr	
2014	-555,8
2015	766,7
2016	293,9
2017	-40,1
2018	-240,4
2019	3 370,1
2020	0,00
2021	68,6
2022	3,0
2023	54,9
2024	128,8
2025	49,9
Summa	3 899,6

Återbetalning 6,1 miljoner varav 3,6 mkr till kommunerna och 2,5 mkr till regionen

Kommun	Antal invånare	Procent	Återbäring
Avesta	22 331	7,83%	285 072
Borlänge	51 151	17,94%	652 982
Falun	59 610	20,91%	760 968
Gagnef	10 320	3,62%	131 743
Hedemora	15 014	5,27%	191 665
Leksand	16 123	5,66%	205 823
Ludvika	26 649	9,35%	340 195
Malung-Sälen	10 135	3,56%	129 381
Mora	20 413	7,16%	260 588
Orsa	6 885	2,42%	87 892
Rättvik	10 969	3,85%	140 028
Smedjebacken	10 746	3,77%	137 181
Säter	11 198	3,93%	142 951
Vansbro	6 722	2,36%	85 812
Älvdalen	6 816	2,39%	87 012
Hela länet:	285 082	100%	3 639 292

2026-02-20

§ 9 Hjälpmedelsnämnden Dalarnas bokslut och verksamhetsberättelse 2025

Diarienummer HJN2026/22

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämndens arbetsutskott delges en övergripande muntlig genomgång av förvaltningen Hjälpmedel Dalarnas ekonomiska resultat för år 2025. Den skriftliga verksamhetsberättelsen kommer att lämnas och avrapporteras vid hjälpmedelsnämndens sammanträde den 20 februari 2025, då den interna tidsfristen för bokslutsarbetet ännu inte har passerat. Förvaltningen redovisar ett resultat om 6,2 mnkr före återbetalning till Region Dalarna och länets 15 kommuner.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-02-05 § 9
2. Tjänsteutlåtande 2026-01-14
3. Hjälpmedelsnämnden Dalarnas bokslut och verksamhetsberättelse 2025
4. Verksamhetsberättelse 2025 Hjälpmedel Dalarna
5. Presentation Bokslut 2025 Hjälpmedel Dalarna FV 86
6. Presentation Verksamhetsberättelse 2025

Skickas till

Förvaltningschef Hjälpmedel Dalarna

Protokoll från Hjälpmedelsnämndens sammanträde

Datum: 2026-02-20

Tid: Kl. 09:00-12:05

Plats: Futurum, regionkontoret, Falun

Beslutande

Anton Krigsman (DSP) ordförande Region Dalarna

Åsa Bergkvist (S) 1:a vice ordförande Ludvika kommun

Karin Mikkonen (C) 2:a vice ordförande Leksand kommun

Katarina Andersson (M) Region Dalarna

Annette Nilsson Almroth (S) Säter kommun

Kajsa-Lena Fagerström (S) Hedemora kommun

Rolf Rickmo (M) Avesta kommun ersätter Patrik Sundin (S)

Marianne Henriksson (M) Borlänge kommun

Agneta Ängsås (C) Falu kommun ersätter Vanja Ottevall (M)

Jessica Junell (C) Rättvik kommun

Johan Reyier (S) Smedjebacken kommun

Annika Simm-Eriksson (C) Vansbro kommun

Ersättande

Britt-Inger Remning (M) Hedemora kommun

Tjänstepersoner

Förvaltningschef Anna Rinstad

Bitr. tf. förvaltningschef Linus Nielsen

Förvaltningscontroller Michael Leek

Verksamhetschef för hjälpmedel Dalarna Helena Jokelainen

Seniora HR partner Denise Hellberg

Miljösamordnare Helena Faktus § 7

Miljösamordnare Frida Vikström § 7

Postadress
Region Dalarna
Box 712
791 29 Falun

Besöksadress
Region Dalarna
Vasagatan 27
Falun

Kontakt
023-49 00 00
www.regiondalarna.se
232100-0180

Sekreterare
Lena Hedström
Telefon
lana.hedstrom@regiondalarna.se

Hjälpmedelskonsulent Jenny Jansson § 11

Hjälpmedelskonsulent Tobias Egerth § 11

Nämndcontroller Lena Hedström

Protokollsjustering

Utses att justera: Marianne Henriksson (M)

Protokollet justeras och anslås digitalt på Region Dalarnas officiella anslagstavla. Protokollet förvaras på Regionkontoret, Vasagatan 27, Falun. Finns även tillgängligt på regionens webbsida.

Innehållsförteckning

Inledning

1	Upprop	HJN 2026/5	4
2	Protokollsjustering	HJN 2026/6	5

Hjälpmedelsnämndens informationsärenden

3	Information om lokalfrågor	HJN 2026/8	6
4	Förvaltningschefens rapport	HJN 2026/13	7
5	Handlingsplan för verksamhet Hjälpmedel Dalarna	HJN 2026/17	8
6	Handlingsplan arbetsmiljö	HJN 2026/18	9
7	Miljöaspektsbedömning	HJN 2026/19	10
8	Information om avdelning KLOK	HJN 2026/21	11

Hjälpmedelsnämndens beslutsärenden

9	Hjälpmedelsnämnden Dalarnas bokslut och verksamhetsberättelse 2025	HJN 2026/22	12
10	Uppföljning av intern styrning och kontroll 2025	HJN 2026/23	13

Delegeringsbeslut

11	Delegeringsbeslut godkännande av bisyssla	HJN 2026/10	14
----	---	-------------	----

2026-02-20

§ 1 Upprop

Diarienummer HJN2026/5

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Upprop genomförs och närvaron redovisas på protokollets första sida.

Sammanfattning av ärendet

Upprop av ledamöter och ersättare i hjälpmedelsnämnden genomförs

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Tjänsteutlåtande 2026-02-09

2026-02-20

§ 2 Protokollsjustering

Diarienummer HJN2026/6

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Marianne Henriksson (M) utses till protokollsjusterare för hjälpmedelsnämndens sammanträde den 20 februari 2026

Sammanfattning av ärendet

Ledamöter turas om att tillsammans med Anton Krigsman (DSP) justera protokollet.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Tjänsteutlåtande 2026-02-09

2026-02-20

§ 3 Information om lokalfrågor

Diarienummer HJN2026/8

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Genomgång av pågående insatser i verksamhetens olika lokaler.

Skomakargatan, Borlänge.

Svar på tester från Hushagen inklusive analys från sakkunnig landar i att inga åtgärder behövs. Tester genomförda 23–24/9 2025.

Resultatet av mätningarna ser bra ut och det finns inget i rapporten som tyder på att det är någon fara att vistas i lokalen, mätvärdena som är uppmätta är normala för inomhusmiljöer i byggnader.

Baserat på detta så avser Hushagen inte att genomföra några ytterligare utredningar i fastigheten och därav heller ej genomföra några andra byggnadstekniska åtgärder.

Västermalmsvägen, Falun.

Pågående arbete och anpassningar i utprovningsrum görs större, bättre passager för personal till exempel lunchrum, kontorsdel delas upp i mindre utrymmen, in- och urlastning för tekniker förbättras, belysning förbättras vid arbetsplatser, digital reception testas, flytt av omklädningsrum, iordningsställande av övningskörningsyta för manuella och eldrivna rullstolar, anpassningar för att förbättra ljudmiljön i verkstaden och säkerhetsåtgärder i utrymmet kring svets.

Samlokalisering Främby, Falun

Beslut från regionstyrelsens arbetsutskott 2026-02-19 att godkänna förslaget. Redovisat och beslutat i hjälpmedelsnämnden 2025-10-30 HJN 2025/93

Redogörelse utifrån beslut från regionfullmäktige 2026-02-16.

Fortsatt arbete utifrån regionfastigheter fastighetsförändringsprocess planeras omgående efter beslut

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-02-05 § 3
2. Tjänsteutlåtande 2026-01-12

2026-02-20

§ 4 Förvaltningschefens rapport

Diarienummer HJN2026/13

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Rapporten ger en sammanfattande nulägesbild av vilka aktiviteter och insatser som pågår inom hjälpmedelsförvaltningen i syfte att hålla nämndens ledamöter uppdaterade på hur verksamheten fortskrider.

Intern omorganisation, vilken är fackligt förhandlad för att stärka upp sårbarheter vi har inom verksamheten. En verksamhetskoordinator bistår med övrigt verksamhetsstöd organiserad under verksamhetschefen för hjälpmedel Dalarna.

Uppföljning av nämndens beslutade mål och aktiviteter, ekonomiskt utfall redovisas i separat beslutsärende; verksamhetsberättelse och bokslut 2025.

Rapporten återges muntligen på hjälpmedelsnämndens arbetsutskott och skriftligt på hjälpmedelsnämnden.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-02-05 § 4
2. Tjänsteutlåtande 2026-01-12
3. Förvaltningschefens rapport (HJN 2026-02-20)

2026-02-20

§ 5 Handlingsplan för verksamhet Hjälpmedel Dalarna

Diarienummer HJN2026/17

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden får information om handlingsplanen för verksamhet Hjälpmedel Dalarna av verksamhetschefen.

Hjälpmedel Dalarna ska erbjuda en hjälpmedelsverksamhet med god kvalitet och tillgänglighet där invånare känner trygghet, delaktighet och tillit. De ska utveckla och stärka det förebyggande och hälsofrämjande arbetet för att främja självständighet, delaktighet och livskvalitet.

Hjälpmedel Dalarna ska säkerställa en långsiktig och hållbar kompetensförsörjning. De ska erbjuda attraktiva arbetsplatser med tydligt ledarskap och ett medarbetarskap präglat av tillit, delaktighet och engagemang.

Hjälpmedel Dalarna ska bedriva en ekonomisk hållbar och resurseffektiv verksamhet med minskad miljö- och klimatpåverkan. De ska säkerställa tillgången till hjälpmedel vid kris- och samhällsstörning genom hållbara arbetssätt och god beredskap. De ska även främja utvecklingen och implementering av digitala lösningar och välfärdsteknik.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-02-05 § 5
2. Tjänsteutlåtande 2026-01-14
3. Handlingsplan verksamhet Hjälpmedel Dalarna

2026-02-20

§ 6 Handlingsplan arbetsmiljö

Diarienummer HJN2026/18

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden delges den handlingsplan för arbetsmiljö som verksamheten har arbetat fram tillsammans med förvaltningens HR-stöd. Utgångspunkt är Region Dalarnas arbetsmiljöpolicy och friskfaktorer samt dialog och presentation av plan för arbetsmiljöarbetet med mål som bygger på arbetsmiljöns tre strategier; främja, förebygga och rehabilitera. God arbetsmiljö är allas ansvar; medarbetare, chefer och förtroendevalda.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-02-05 § 6
2. Tjänsteutlåtande 2026-01-14
3. Handlingsplan för arbetsmiljö
4. Arbetsmiljöarbete Hjälpmedel 2026-2028
5. Handlingsplan arbetsmiljöarbete Hjälpmedel 2026

2026-02-20

§ 7 Miljöaspektsbedömning

Diarienummer HJN2026/19

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden delges information om arbetet som har bedrivits under 2025 att ta fram en miljöaspektsbedömning över verksamheten. Ansvarig för framtagandet är Region Dalarnas hållbarhetsavdelning som också är föredragande i ärendet. En miljöaspekt är alla aktiviteter, produkter och tjänster som påverkar tillståndet i miljön, kan vara både positiva och negativa. Anskaffning av varor samt resor och transporter har hög miljöpåverkan.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-02-05 § 7
2. Tjänsteutlåtande 2026-01-14
3. Rapport Miljöaspektsbedömning Dalarna Hjälpmedelscenter
4. Bilaga 1 Rekommendationer
5. Bilaga 2 Metodbeskrivning
6. Presentation Miljöaspektsbedömning

2026-02-20

§ 8 Information om avdelning KLOK

Diarienummer HJN2026/21

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Nämnden delges information om verksamheten kommunikation, larm, omgivningskontroll och kognition (KLOK) inom hjälpmedelsförvaltningen.

Verksamheten förser invånare och brukare med hjälpmedel inom områdena kommunikation, larm, omgivningskontroll och kognition. Denna verksamhet ger självständighet, ökad självkänsla och självförtroende och en förbättrad förmåga att hantera det dagliga livet.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-02-05 § 8
2. Tjänsteutlåtande 2026-01-14

2026-02-20

§ 9 Hjälpmedelsnämnden Dalarnas bokslut och verksamhetsberättelse 2025

Diarienummer HJN2026/22

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämndens arbetsutskott delges en övergripande muntlig genomgång av förvaltningen Hjälpmedel Dalarnas ekonomiska resultat för år 2025. Den skriftliga verksamhetsberättelsen kommer att lämnas och avrapporteras vid hjälpmedelsnämndens sammanträde den 20 februari 2025, då den interna tidsfristen för bokslutsarbetet ännu inte har passerat. Förvaltningen redovisar ett resultat om 6,2 mnkr före återbetalning till Region Dalarna och länets 15 kommuner.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-02-05 § 9
2. Tjänsteutlåtande 2026-01-14
3. Hjälpmedelsnämnden Dalarnas bokslut och verksamhetsberättelse 2025
4. Verksamhetsberättelse 2025 Hjälpmedel Dalarna
5. Presentation Bokslut 2025 Hjälpmedel Dalarna FV 86
6. Presentation Verksamhetsberättelse 2025

Skickas till

Förvaltningschef Hjälpmedel Dalarna

2026-02-20

§ 10 Uppföljning av intern styrning och kontroll 2025

Diarienummer HJN2026/23

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Informationen antecknas till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämndens arbetsutskott informeras om att 2025 års beslutade internkontrollpunkter har genomförts i enlighet med fastställd plan. Återrapportering kommer att ske vid nämndens sammanträde den 20 februari 2025, tillsammans med årsrapporten för förvaltningens arbete med intern styrning och kontroll. Då den interna tidsfristen för framtagande av underlagen ännu inte har passerat, färdigställs handlingarna inför kommande sammanträde.

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Beslut hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-02-05 § 10
2. Tjänsteutlåtande 2026-01-14
3. Årsrapport Intern styrning och kontroll 2025 Hjälpmedel Dalarna
4. Bilaga Internkontrollplan Hjälpmedel Dalarna 2025

Skickas till

Förvaltningschef Hjälpmedel Dalarna

2026-02-20

§ 11 Delegeringsbeslut godkännande av bisyssla

Diarienummer HJN2026/10

Hjälpmedelsnämndens beslut

1. Antecknar det anmälda delegeringsbeslutet till protokollet.

Sammanfattning av ärendet

I ärendet redovisas följande dokument:

1. Godkännande av bisyssla under perioden 2025-11-01 till 2026-01-31.

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Anton Vladimer Joakim Krigsman
Date: 2026-02-26 09:31:12
BankID refno: 019c9912-be93-7743-947f-5ce12765e6ea



Ordförande: Anton Krigsman

Signed by: MARIANNE HENRIKSSON
Date: 2026-02-26 11:05:51
BankID refno: 019c9968-eb37-70c3-8ac2-37c474f784d1



ledamot: Marianne Henriksson

Signed by: LENA HEDSTRÖM
Date: 2026-02-26 14:11:48
BankID refno: 019c9a13-774c-7b6a-803a-dd3f4b19a974



Lena Hedström

§ 110 Årsredovisning 2025 för Hjälpmedelsnämnden

Dnr 2026-000254042

Sammanfattning

Hjälpmedel Dalarna har under 2025 levererat en stabil och kvalitativ verksamhet samtidigt som ett omfattande utvecklingsarbete har drivits inom digitalisering, egenmonitorering, intern styrning samt förbättrade arbetssätt. Det ekonomiska resultatet uppgår till +6,2 mnkr före återbetalning, och måluppfyllelsen visar att 4 av 11 mål är helt uppnådda, 5 delvis uppnådda och 2 mål inte nått målsättningen.

Året har präglats av bemanningsutmaningar och en förhöjd belastning till följd av flera långtidssjukskrivningar, men samtidigt positiva tendenser i form av ökad frisknärvaro och fortsatt engagemang i verksamhetens utveckling.

Arbetet med framtida lokalförsörjning har tagit ett viktigt steg framåt genom ett första beslut i Hjälpmedelsnämnden om en samlokaliserad hjälpmedelsverksamhet i Främby i Falun, vilket långsiktigt skapar möjligheter för effektivare processer och bättre arbetsmiljö.

Tillgängligheten är fortsatt god inom flera områden, även om telefontillgängligheten visar behov av förstärkta resurser till kundservicefunktionen. Framåt står verksamheten inför ett betydande utvecklingsarbete med fokus på stärkt systemkompetens, hållbar arbetsmiljö, fortsatt digitalisering samt rollen som möjliggörare av välfärdsteknik för kommuner och hälso- och sjukvård i Dalarna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunfullmäktige besluta att Hjälpmedelsnämnden Dalarnas årsredovisning för 2025 godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §84

Jäv

Patrik Sundin (S) anmäler jäv.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Hjälpmedelsnämnden Dalarnas årsredovisning för 2025 godkänns.

V-Dala Överförmyndarsamverkan

§ 13

Genomgång av årsbokslut samt förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Förvaltningschef Torbjörn Granström håller en presentation av årsbokslutet för 2025 för den gemensamma överförmyndarnämndens kansliverksamhet samt återger en förvaltningsberättelse för året som varit.

Gemensamma överförmyndarnämndens beslut

Nämnden har tagit del av informationen och godkänner bokslutet och förvaltningsberättelsen.

Utdrag till

Kommunstyrelsen i samtliga samverkande kommuner

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------

BOKSLUT 2025 - V-Dala överförmyndarkansli - Sammanställning

Reviderad 2026-02-04

V-Dala överförmyndarsamverkan (Kansli)

Verksamhet 0960	Budget 2025	UTFALL 31 dec 2025
INTÄKTER		
Avesta kommun, enligt avtal (40 %)	2 160 000 kr	2 160 000 kr
Fagersta kommun, enligt avtal (23 %)	1 242 000 kr	1 242 000 kr
Hedemora kommun, enligt avtal (27 %)	1 458 000 kr	1 458 000 kr
Norberg kommun, enligt avtal (10 %)	540 000 kr	540 000 kr
TOTALT SUMMA INTÄKTER	5 400 000 kr	5 400 000 kr
KOSTNADER		
Lön- och personalkostnader	4 740 000 kr	4 884 600 kr
IT-kostnader	30 000 kr	24 400 kr
Lokaler/hyra + städ	329 000 kr	344 300 kr
Övriga kostnader *	301 000 kr	383 800 kr
Underskott för 2025		- 237 100 kr
TOTALT SUMMA KOSTNADER	5 400 000 kr	5 400 000 kr

* Förbrukningsinventarier/material, kontorsmaterial, litteratur, kompetensutveckling, resor, bilpool, kopianator, porto, brevpapper, kuvert, support och underhåll data system, medlemsavgifter, annonser och övriga tjänster

Sammanlagt underskott för verksamheten 2025: 237 100 kronor

Slutreglering gällande 2025:

Avesta kommun betala 94 840 kr

Fagersta kommun betala 54 530 kr

Hedemora kommun betala 64 020 kr

Norbergs kommun betala 23 710 kr

Förvaltningsberättelse

Verksamhet

Under 2025 har överförmyndarförvaltningen haft fokus på att utbildningsinsatser genomförts för att öka kunskapen bland omsorgspersonal på samtliga nivåer inom omsorgsförvaltningarna i samtliga samverkande kommuner. Även informations- och utbildningsinsatser har skett för ställföreträdarna och medarbetarna vid överförmyndarförvaltningen. Vidare har en rekryteringskampanj för att finna nya ställföreträdare för att täcka framtidens behov genomförts. Allt detta arbete har för avsikt att gagna samtliga berörda kommunmedborgare ur ett långsiktigt perspektiv.

Ekonomiskt resultat

Den gemensamma budgeten för kansliverksamheten gick med ett visst underskott 2025. Detta beror främst på något för höga personalkostnader samt att det funnits kostnader för programvara och licenser som inte varit budgeterade i förväg men har behövts för att säkerställa verksamheten. Underskottet var vid årets slut 237 tkr. Slutreglering av underskottet görs enligt budget, budgetutfallet och den avtalsenliga fördelningsnyckeln mellan kommunerna.

Måluppfyllelse

Gällande måluppfyllelse så har överförmyndarförvaltningen satt upp 12 interna mål/nyckeltal för att leva upp till fullmäktiges övergripande mål. Av dessa mål/nyckeltal har 7 uppnåtts i sin helhet, 4 har delvis uppnåtts samt att ett mål inte har uppnåtts.

Summerat kan sägas att mål med koppling till tillsyn, rättssäkerhet och information- och utbildningsinsatser har överlag efterlevts på ett fullgott sätt. Det mål som inte har uppnåtts, helt eller delvis har att göra med att det tagit

lite för lång tid med granskningen av ställföreträdarnas årsredovisningar. Men även om granskningstiden för årsredovisningarna inte levt upp till den interna målsättningen så har de varit klara inom tillräcklig tid för att vara acceptabelt sett till lagstiftningen.

Personal

Under 2025 har tyvärr sjukfrånvaron varit för hög. Dock kan konstateras att utifrån HME-enkätresultatet så är arbetsmiljön att betrakta som god.

Förvaltningen ser inför framtida rekryteringsbehov att det kan bli en aning problematiskt att finna medarbetare med den kompetens och erfarenhet som kommer krävas.

Händelser av väsentlig betydelse

Det som har skett som kan komma att få avgörande betydelse för överförmyndarverksamheten är att under slutet av 2025 stod det klart att det kan hållas för högst troligt att betydande lagförändringar kommer att ske under kommande år, troligtvis med start 1 juli 2026. Detta innebär stora utmaningar på överförmyndarverksamheten att leva upp till sett ur ett rättssäkerhetsperspektiv. Förändringarna måste dock ses vara till godo för samtliga berörda. Ett större fokus på huvudmannen. Mer noggrann granskning, tillsyn samt mer nationell styrning av bl.a. utbildningsinsatser är några av de mest avgörande förändringarna inför framtiden.

Risker och osäkerheter

Utmaningar finns dock att med så begränsade resurser som överförmyndarverksamheten har att lyckas genomföra alla dessa ovan nämnda förändringar på ett fullgott sätt. Inför framtiden har förvaltningen påtalat för samtliga berörda kommuner att större resurser lär komma att behövas, dels för att hantera förändringsarbetet, dels för att leva upp till det lagstyrda tillsynsuppdraget.

Förväntad utveckling

Inför kommande år ser förvaltningen det som en utmaning att möta framtidens behov, dels för att fler blir äldre och kommer behöva mer stöd och då många gånger i form av en ställföreträdare. Detta samtidigt som kraven på tillsyn och granskning ökar. Allt detta kommer leda till stora förändringar och mycket att leva upp till för överförmyndarverksamheten.

Torbjörn Granström

Förvaltningschef

§ 111 Årsredovisning 2025 för V-Dala Överförmyndarsamverkan

Dnr 2026-000256042

Verksamhet

Under 2025 har överförmyndarförvaltningen haft fokus på att utbildningsinsatser genomförts för att öka kunskapen bland omsorgspersonal på samtliga nivåer inom omsorgsförvaltningarna i samtliga samverkande kommuner. Även informations- och utbildningsinsatser har skett för ställföreträdarna och medarbetarna vid överförmyndarförvaltningen. Vidare har en rekryteringskampanj för att finna nya ställföreträdare för att täcka framtidens behov genomförts. Allt detta arbete har för avsikt att gagna samtliga berörda kommunmedborgare ur ett långsiktigt perspektiv.

Ekonomiskt resultat

Den gemensamma budgeten för kansliverksamheten gick med ett visst underskott 2025. Detta beror främst på något för höga personalkostnader samt att det funnits kostnader för programvara och licenser som inte varit budgeterade i förväg men har behövts för att säkerställa verksamheten. Underskottet var vid årets slut 237 tkr. Slutreglering av underskottet görs enligt budget, budgetutfallet och den avtalsenliga fördelningsnyckeln mellan kommunerna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen skickar vidare ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §85

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

- Västmanland-Dalarnas överförmyndarsamverkan verksamhetsberättelse och bokslut för 2025 godkänns.
- Ledamöterna i Västmanland-Dalarnas överförmyndarsamverkan beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025 i de fall revisionsberättelsen tillstyrker det

Verksamhetsberättelse år 2025 för gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU)

1. Nämndens uppdrag

Den gemensamma nämnden (GNU) består av Falun, Borlänge, Avesta, Gagnef, Hedemora, Ludvika och Sätters kommuner. Verksamheten leds politiskt av en gemensam nämnd för upphandlingssamverkan (GNU), som består av en ledamot från varje samverkande kommun.

GNU:s uppgift är att på grundval av samarbetsavtal, reglemente och gemensam upphandlingspolicy och med stöd av Upphandlingscenter (UhC), svara för alla upphandlingar med undantag för direktupphandlingar och vad som i Lag om offentlig upphandling definieras som byggentreprenader samt konkurrensutsättningar enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem.

I grunden är skapandet av UhC ett sätt att förstärka de medverkande kommunernas samlade upphandlingskompetens och skapa en större affärsnytta.

Som en av Sveriges största upphandlande organisationer genomför UhC årligen över 300 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan tre till fyra miljarder kronor och förvaltar tillsammans med kommunerna 1 200 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden inom 12 olika kategorier.

2. Verksamhet – väsentliga händelser under perioden och nyckeltal

- En kompetent och uppskattad samarbetspartner. Ett led i att ständigt förbättra UhC:s verksamhet är att göra en återkommande Nöjd kund-mätning. Det senaste resultatet visar att 93% av samverkande kommuner sammantaget är nöjda. Målnivå >90% (2024, 87%). Kommunansvariga upphandlare i varje samverkande kommun är en framgångsfaktor.
- Hög prioritet och satsningar för att motverka välfärdsbrottslighet i dom offentliga affärerna. Upphandling och avtal har en central roll i det förebyggande arbetet för att stärka vårt försvar mot kriminella aktörer och brottslighet.
- GNU har fastställt Nämndplan för perioden 2026-2028 med sju inriktningsmål. Nämndplanen visar på mål och inriktning samt de viktigaste prioriteringarna för nämnden. Nytt för kommande Nämndplan är att 5 av 7 inriktningsmål har justerats mot bakgrund av Dalastrategin 2030 och nationell Färdplan för offentliga affärer 2025–2030.
- Under 2025 har UhC genomfört 315 (2024, 321) upphandlingar/projekt inkl. dynamiskt inköpssystem (DIS) och direktupphandlingar. Spännvidden är stor, vi upphandlar allt från kontorsmaterial, utbildningar, konsulter och livsmedel till snöröjning, fordon och fastighetstjänster. Under året har bland annat upphandling av samordnad varudistribution, skyddat boende, externa boendeplatser enligt LSS, skogsförvaltning, IT/ledningssystem och drift- och underhåll utomhus genomförts till samverkande kommuner.
- Ökad efterfrågan. Ökning med 37% gällande nya upphandlingar från kommunerna. Utöver upphandlingsplanen märks en ökad efterfrågan i form av 41 (2024, 30) nya beställningar av upphandlingsprojekt från kommunerna.
- Ökad efterfrågan. Antal beställda direktupphandlingar från kommunerna har ökat med 50%. 81 beställda direktupphandlingar (2024, 54) varav kommunerna Avesta, Falun och Ludvika står för de flesta projekten.
- Ökad efterfrågan. Antal beställda annonseringar av byggentreprenader från kommunerna har ökat med 76%. 37 beställda annonseringar (2024, 21) varav de kommunala bolagen står för 56% av alla beställningar.
- Ökad efterfrågan. Antal beställda och annonserade avrop från DIS (dynamiska inköpssystem) från kommunerna har ökat med 29%. 183 beställda avrop DIS (2024, 142). Största antalet tilldelningar är för fordon, socionomer och sjuksköterskor där behovet varit stort i de flesta av kommunerna.
- Ökad samordning. Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 64% samordnade upphandlingar (2024, 56%). Målnivå > 65 %.
- Ökning lokala avtal. 6 av 10 avtal sluts med lokala leverantörer. Andel lokala leverantörer som tilldelats avtal, med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 68% (2024, 65%). Målnivå > 65%.

3. Ekonomi

Totalt för nämnden mnkr	Utfall 2025	Budget 2025	Utfall 2024
Intäkter			
Kommunbidrag	21,5	22,1	21,4
Övriga interna intäkter	0,1	0,0	0,1
Externa intäkter	2,0	2,1	1,7
Summa intäkter	23,6	24,2	23,2
Kostnader			
Löner och PO	-19,4	-21,5	-20,0
Hyra	-0,3	-0,3	-0,4
Kapitalkostnader	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	-3,9	-2,4	-2,8
Summa kostnader	-23,6	-24,2	-23,2
Resultat			
Självfinansieringsgrad	100%	100%	100%

Ekonomisk analys

Ekonomi i balans. Den budgeterade omslutningen för 2025 uppgick till 24,2 mnkr. Det blev ett mindre nettoöverskott i 2025 års verksamhet med 0,9 mnkr, som återbetalats till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet. Målnivå resultat i nivå enligt budget eller över.

Lägre lönekostnader med 2,1 mnkr redovisas på grund av föräldraledigheter och vakant tjänst. Externt konsultstöd och kostnader för inhyrd personal har därför köpts in som medfört högre övriga kostnader med 1,5 mnkr.

4. Medarbetare

Verksamheten är organiserad i tre enheter med ansvar för olika kategoriområden under ledning av en enhetschef. UhC har totalt 27 medarbetare/tjänster fördelade på roller som strategisk upphandlare, operativ upphandlare, avtalsförvaltare, upphandlingsjurist och upphandlingsstrateg samt klimat- och miljöstrateg.

Antal anställda: 27 medarbetare varav 20 strategiska/operativa upphandlare, 2 strateger, 1 verksamhetsstöd, 3 enhetschefer samt 1 verksamhetschef. Under perioden har LIA också erbjudits.

Introduktion har genomförts med 2 nya medarbetare.

I varje kommun finns en kommunansvarig upphandlare placerad med utökad tillgänglighet, för att vara UhC:s kontakt i kommunen.

Att möjliggöra ett flexibelt arbetsliv där distansarbete fungerar är en del i UhC:s ambition om att vara en attraktiv arbetsgivare. Överenskommelser om distansarbete för medarbetare har genomförts och pågår.

UhC har tagit fram en kompetensförsörjningsplan. Planen speglar viktiga kompetenser för UhC att attrahera, behålla, utveckla, rekrytera och avveckla såväl nu som på sikt.

Organisatorisk- och psykosocial arbetsmiljöundersökning genomfördes under maj-juni. Resultatet var positivt med ett minsta värde om 88/100 (2024, 77/100). I jämförelse med andra organisationer som använt samma verktyg är UhC resultat högre på samtliga kriterier.

Personalnyckeltal	2025	2024
Antal anställda*	27	27
Arbetade timmar**	49 767	50 251
Varav utförda av timanställd personal	656	1 336
Sjukfrånvaro i procent av ordinarie arbetstid	4,00	3,16
* Månadsavlönade enligt AB		
** Månadslön, timlön, fyllnadstid, övertid		

Låg sjukfrånvaron 2025. Sjukfrånvaro för perioden januari - december 2025 var 4,0% (3,2%, 2024). I en samlad analys för UhC av sjukfrånvaro finns det toppar i november och december med koppling till förkylningar (enstaka dagar). Viss sjukfrånvaro kan också kopplas till skolans terminsstarter för personer med småbarn. I övrigt är det enstaka medarbetare med något längre sjukskrivning, i olika omfattning och på förekommen anledning.

Åldersstruktur 2025-12-31

-29	30-39	40-49	50-59	60-
1	9	8	7	2

UhC tar varje år fram en arbetsmiljörapport. I den presenteras särskilda insatser under året. Årliga personalaktiviteter enligt plan: lönesamtal, medarbetarsamtal 1 och 2, APT, enhetsmöten och APT, psykosocial undersökning, skyddsron, utbildningsplaner per individ och för hela arbetsgruppen m.m. En gemensam aktivitet är temperaturmätning via Mentimeter med fyra påståenden (jag trivs på jobbet, jag känner mig motiverad i mitt arbete, jag upplever en hälsosam arbetsbelastning, jag nyttjar friskvårdstimme/friskvårdsbidrag).

5. Nyckeltal/verksamhetsmätt

GNU har fastställt inriktningsmål för 2025. För respektive mål finns nyckeltal/indikatorer som syftar till att mäta och följa upp. Nedan redovisas utfall för 2025.

Mål – Vi använder upphandling som ett strategiskt verktyg för att nå våra samverkande kommuners mål

Ägarna ska känna förtroende för UhC. Nöjd kundundersökning 2026 är pågående. Målnivå nöjdhetsvärde för andelen nöjda kunder >90% (2025, 93%). Kommunansvariga upphandlare i varje kommun är framgångsfaktor. NKI frågorna har reviderats och i den nya NKI är 3 frågor kopplade till kommunernas eget inköpsarbete.

Hög prioritet och satsningar för att motverka välfärdsbrottslighet i de offentliga affärerna. Upphandling och avtal har en central roll i det förebyggande arbetet för att stärka vårt försvar mot denna typ av brottslighet. Ett särskilt uppdrag 2025 - Stärka arbete mot välfärdsbrottslighet inom upphandling och avtal. UhC har implementerat nya systemstöd och rutiner för utökade leverantörskontroller samt haft flertalet utbildningstillfällen internt på UhC samt i samverkande kommuner via t.ex. LUG och andra forum. UhC har även agerat på information utifrån nytt arbetssätt i upphandling och avtal.

GNU har fastställt Nämndplan för perioden 2026-2028 med sju inriktningsmål. Nämndplanen visar på mål och inriktning samt de viktigaste prioriteringarna för nämnden. Nytt för kommande Nämndplan är att 5 av 7 inriktningsmål har justerats mot bakgrund av Dalastrategin 2030 och nationell Färdplan för offentliga affärer 2025–2030.

GNU har haft 5 sammanträden under året. Årlig strategisk ägardialog har genomförts med samverkande kommuner. Samrådsgrupp för UhC har haft 5 möten under året och Lokala upphandlingsgrupper (LUG) har samlats ett antal gånger per samverkande kommun.

Mål - Vi arbetar genomgående med hög kvalitet

Under 2025 har UhC genomfört drygt 315 (2024, 321) upphandlingar/projekt inkl. dynamiskt inköpssystem (DIS) och direktupphandlingar till ett årligt upphandlat värde på 3-4 miljarder kronor.

Spännvidden är stor, vi upphandlar allt från kontorsmaterial, utbildningar, konsulter och livsmedel till snöröjning, fordon och fastighetstjänster. Under året har bland annat upphandling av samordnad varudistribution, skyddat boende, externa boendeplatser enligt LSS, skogsförvaltning, IT/ledningssystem och drift- och underhåll utomhus genomförts till samverkande kommuner.

Ökad efterfrågan. Utöver upphandlingsplanen märks en fortsatt hög efterfrågan på tjänster i form av 41 (2024, 30) nya beställningar av upphandlingsprojekt från kommunerna.

Ökad efterfrågan. Antal beställda direktupphandlingar från kommunerna har ökat med 74%. 81 beställda direktupphandlingar (2024, 54) varav kommunerna Avesta, Falun och Ludvika står för de flesta projekten.

Ökad efterfrågan. Antal beställda annonseringar av byggtreprenader från kommunerna har ökat med 164%. 37 beställda annonseringar (2024, 21) varav de kommunala bolagen står för 56% av alla beställningar.

Ökad efterfrågan. Antal beställda och annonserade avrop från DIS (dynamiska inköpssystem) från kommunerna har ökat med 42%. 183 beställda avrop DIS (2024, 142). Största antalet tilldelningar är för fordon, socionomer och sjuksköterskor där behovet varit stort i de flesta av kommunerna.

Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 64% samordnade upphandlingar (2024, 56%). Målnivå > 65 %. I 45% av de samordnade upphandlingarna har minst 5 kommuner deltagit. Orsak till detta varierar. I de flesta fall har bedömningen varit att en samordnad upphandling, inte varit aktuellt att genomföra pga. av upphandlingsföremålets art och karaktär. Flertalet upphandlingar görs i delområden men i samma grundprojekt t.ex. avseende kategori tekniska konsulter. Det gör att siffrorna för antal samordnade upphandlingar minskar. D.v.s. antal avtal har ökat men antal upphandlingar minskar. UhC har effektiviserat upphandlingsprocessen genom att slå ihop vissa upphandlingar för att förbättra för kommunernas beställare och inte kräva att de sitter med som sakkunniga i t.ex. fyra olika upphandlingar, om kompetensen kan läggas in i en upphandling (ex tekniska konsulter). Ett medvetet arbete från UhC.

Mål - Vi sparar pengar åt våra samverkande kommuner

Avtalsuppföljning med leverantörer ökar. Under året har 305 uppföljningsmöten genomförts med avtalsleverantörer (2024, 303). Målnivå > 250. Prioriterade är avtalsleverantörer som klassas som A eller B leverantörer till kommunerna, inte C eller D avtal.

Det har skett en ökning avseende avtalsuppföljningar av enskilda avrop, vilket till stor del ligger på kommunernas ansvar, dock finns en tendens att UhC blir involverade ändå eftersom det saknas juridisk kompetens (eller tid från kommunjurister) för att hantera detta i kommunen.

Ekonomisk uppföljning via Credit Safe sker kontinuerligt där alla avtal automatiskt följs upp, ca 1541 leverantörer. Förändring som kan ha betydelse är t ex sänkt ekonomisk rating för leverantören.

Det numera etablerade kontrollernätverket som inrättats med representanter från ekonomienheterna i kommunerna och UhC har i år uppdrag inom Valfärdsbrottslighet och Kategoristyrning. I det arbetet ingår att förstärka arbetssätt, rutiner och kompetenser inom områdena för att säkerställa goda, ekonomiska och sunda affärer.

Ett särskilt uppdrag finns 2025 - Kategori- och inköpsstyrning i samverkan. Syftet med uppdraget är att genom kategoristyrning etablera en mer strategisk och proaktiv inköpsstyrning. Informationsträff för samrådsgrupp och controllergrupp har skett kring grunderna i kategoristyrning via extern utbildningsanordnare. Genomlysning av kategorier är genomförd och beslut taget att påbörja arbetet inom kategori Fordon. Information har lyfts på strategisk ägardialog och uppstart i första kategorigruppen för Fordon har skett.

Mål – Vi är drivande och ligger i framkant inom social hållbarhet

Hög andel upphandling med sociala krav. UhC har ställt sysselsättningskrav i 72 olika tilldelade upphandlingar, varav 63 på avancerad nivå och 8 på spjutspetsnivå, 90 % (2024, 91 % av annonserade upphandlingar). Målnivå >50 %. Mervärden har under året använts i flera upphandlingar med bra effekt för att uppmuntra leverantörer att åta sig att ta emot personer på praktik.

Sysselsättningsplatserna används av AME enheterna i kommunerna som söker kontakt med avtalsleverantörer och "matchar kandidater" mot praktik eller annat samarbete kring sysselsättning. Totalt har kraven bidragit till 33 (Borlänge 15, Falun 16, Ludvika 1 och Säter 1) praktikplatser och 6 anställningar. (2024, 32 praktikplatser och 7 anställningar).

0 reserverade upphandlingar för sociala arbetsintegrerade företag har annonserats. Detta beror på att de upphandlingar som ligger i årets plan är svåra att matcha mot vad marknad kan erbjuda. Målnivå minst 5 st.

Under året har arbetsrättsliga villkor om lön, semester och arbetstid i nivå med kollektivavtal ställts i 13 tilldelade upphandlingar. Dessa är främst inom områdena bygg- transport och städtjänster. (2024, 32 av annonserade upphandlingar).

Tillgänglighetskrav har ställts i 44% av genomförda upphandlingar och jämställdhetskrav i 94%.

Upphandlingsstrategi sammankallar två nätverk. Ett för AME enheterna som träffas fortsatt löpande kring sysselsättning som dialogkrav. Inom Dalanätverket UDD för socialt hållbar upphandling är motverkande av valfärdsbrottslighet årets fokusområde med utbildningsinsatser, systemvisningar och erfarenhetsutbyte. I

november genomfördes även en stor digital mötesplats för att höja kompetens i att motverka arbetslivskriminalitet i Dalarna.

Mål – Vi är drivande och ligger i framkant inom miljömässig hållbarhet

Hög andel upphandlingar med miljökrav: 100 % av tilldelade upphandlingar (Målnivå 98 %).

Andel tilldelade upphandlingar med Avancerade eller Spjutspetskrav för Fossilfria transporter landade på 26 % (2024, 14 % av annonserade upphandlingar). Målnivå 20 %.

Mätning av Avancerade/Spjutspetskrav i upphandlingar för att begränsa fossila växthusgasutsläpp, som inte berör transporter, visar nu 12 % av tilldelade upphandlingar (Mätning kallad: Fossilfritt övrigt. 2024, 12 % av annonserade upphandlingar). Målnivå 5 %.

Målet om andel Avancerade/Spjutspetskrav kring Återbruk visar nu 41 % och Kemikalier 23 % av tilldelade upphandlingar. Målnivå för båda är 20 %. (2024 hade Återbruk 40 % och Kemikalier 36 % av annonserade upphandlingar).

Diskussion kring ny rutin för UhC:s uppföljning av miljökrav i avtal har inletts och resulterade i att minst 20 kontroller av Leverantörers kravefterlevnad utförts under året. Speciellt fokus har ägnats åt uppföljning av fossilfria transporter, fordonskrav, krav på varor i måleri- och belägningsarbeten samt avancerat miljöledningsarbete.

UhC:s miljöstrategi sammankallar Temagruppen för miljömässig upphandling inom kommunernas kretsloppsplaner, som en del av UDD:s stöd för avfallsföregångande arbete. Under året hölls digitalt inspirationspass om hur kommuner kan cirkulera möbler för att spara både pengar och minska miljöpåverkan. I samma sammanhang har även UhC varit meddrivande i en satsning för att öka miljömässig hållbarhet hos Dalakommunernas IT förvaltning. Ett arbete som fortsätter under 2026.

UhC har, tillsammans med CirEko, blivit beviljade projektmedel om cirka 12 miljoner SEK för projektet Dalarnas cirkulära offentliga affärer (Dalarnas COA) som kommer pågå under 2026 fram till våren 2029. Projektet ska bidra till Dalarnas cirkulära omställning, genom kompetenshöjning av Dalarnas kommuner kring cirkulär upphandling och resurssmart inköpsstyrning, samt cirkulär vägledning till små och medelstora företag i Dalarna. Projektet ägs av CirEko och ska drivas tillsammans med UhC samt Ludvika kommuns inköpscontroller under UDD:s flagg med finansiering från Region Dalarna och EU.

Mål - Vi är bäst på regional tillväxt

Andel lokala leverantörer som tilldelats avtal, med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 68% (2024, 65%). Målnivå > 65%.

För att förbättra underlag och stödja regional tillväxt har tidig dialog och informationsaktiviteter med leverantörer inför upphandling genomförts vid 175 tillfällena (2024, 272) inför 56 olika upphandlingar.

Skriftlig dialog med leverantörer inför upphandling genom att skicka ut en Request for information (RFI) eller en extern remiss har tillämpats i 22 upphandlingar. Extern remiss är ett sätt att få återkoppling på affärens upplägg och upphandlingsdokumentens utformning kopplat till krav och villkor. Med RFI kan UhC ställa frågor och testa idéer om till exempel upplägg och process, kravformuleringar, utvärderingsmodeller eller avtalsvillkor.

Antal öppnade anbud i annonserade upphandlingar och DIS var under året totalt 2188 st (2024, 1901). Antal unika anbudsgivare var 1468 varav 718 unika organisationsnummer.

I annonserade upphandlingar har totalt 2381 (2024, 2918) frågor besvarats av UhC från olika anbudsgivare. I snitt hanterades 7,5 ställda frågor och svar per upphandling av UhC (2024, 9,0).

Av de leverantörer som lämnade anbud i våra tilldelade upphandlingar under 2025 var 55% av dem verksamma i någon av de sju samverkande kommunerna. (2024, 54%). Under 2025 inkom i snitt 5,1 anbud per annonserad upphandling (2024, 3,7). Antal företag som lämnat anbud med lokal verksamhet uppgick till 2,8 anbud per annonserad upphandling (2024, 2,0).

UhC syns på LinkedIn. Vi har marknadsfört stöd och utbildning för leverantörer, våra DIS samt extra viktiga upphandlingar för det regionala näringslivet. Vi har även passat på att marknadsföra årlig upphandlingsplan och våra insatser inom social- och miljömässig hållbarhet.

Under året har UhC identifierat möjligheten att nyttja direktupphandling enligt LOU i större omfattning än vad vi gör idag. Detta för att möjliggöra regional tillväxt i högre omfattning. UhC har därför fått i uppdrag av nämnden att uppdatera Riktlinjer för direktupphandling.

Nytt för i år är att UhC erbjudit samverkande kommuner att istället för att genomföra en samordnad öppen upphandling istället genomföra separata direktupphandlingar för respektive kommun vid upphandling där regional tillväxt varit hög.

Mål - Vi arbetar för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Innovationsvänlig upphandling eller upphandling med väsentligt annorlunda lösning har genomförts i 9 upphandlingar. Målnivå > 3 upphandlingar.

I dessa nya lösningar ingår bland annat att fler förhandlingar har genomförts samt två egna förfaranden har genomförts.

Vidare ingår nya lösningar avseende tillvägagångssätt för att upphandla IT-system. Metoden har varit att låta leverantörer inkomma med funktioner istället för att sakkunniga ska specificera ner ett stort antal tekniska krav. Detta har varit framgångsrikt och avtalen som tecknats till följd av ett sådant tillvägagångssätt har fungerat bra.

För att få till utveckling genom köp av nya varor och tjänster behövs både omvärldsanalys och marknadsdialog. Dels för att ta reda på hur andra gör och dels för att se vad som är möjligt att göra.

UhC har genomfört utbildningsinsatser i kommunerna inom direktupphandling, rollen som sakkunnig och avtalstrohet. Vårt aktiva arbete med social och miljömässig hållbarhet innebär också att vi ständigt arbetar för att få fram bättre och hållbara lösningar.

3-årig upphandlingsplan 2026-2028 har remitterats två gånger till samverkande kommuner och de kommunala bolagen och fastställts av GNU med 350 upphandlingar/projekt. Med en robust digital process ges bättre möjligheter till god planering och framförhållning åt samverkande kommuner och UhC.

UhC har uppdaterat vårt verksamhetssystem för upphandling och avtalsförvaltning omfattande handbok med tillhörande mallar och rutiner. Bl.a. inom området Kontroller för att motverka välfärdsbrottslighet.

UhC är numera uppdragstagare för Upphandlingsdialog Dalarna (UDD) som utifrån regionala behov förmedlar kunskap och ger metodstöd vid upphandling. Affärsträffar för lokala företag har genomförts i samtliga samverkande kommuner under hösten 2025.

Mål - Vi bidrar till våra samverkande kommuners beredskap för kris och krig

Under året har 5 upphandlingar genomförts med förhöjd beredskap/beredskapskrav upphandling. Upphandlingar att lyfta fram är drivmedel, stationstakning, hyresmaskiner och gas. Vidare har flertalet kommuner valt att ansluta sig till Addas avtal för beredskapsmåltider.

GNU har identifierat behovet av att stärka upp UhC:s uppdrag inom beredskap. UhC har etablerat ett samarbete med säkerhetschefer för att stärka upp UhC:s förmåga inom beredskap.

UhC har arbetat fram en strategi för hur vi kan jobba med frågan i upphandlingsprojekten och framställt konkreta avtalstexter för att användas i upphandlingar som är viktiga ur ett beredskapssyfte.

Särskilt uppdrag – Kris- och försörjningsberedskap. Uppdraget syftade bland annat till att med olika insatser stärka UhC:s förmåga att bidra till kommunernas

uppdrag att minska sårbarheten i viktiga samhällsfunktioner. Uppdraget har redovisats vid strategisk ägardialog där vi presenterade att vi nu har säkerhetscheferna som remissinstans i upphandlingsplansarbetet och i viss mån upphandlingarna som pekas ut av vikt för detta område. Vi har implementerat ett hjälpdokument med både strategier för utformning av upphandling och avtal samt konkreta avtalstexter/villkor. Vi kommer jobba vidare med klassning av avtal och anpassning av systemstöd i enlighet med uppdraget.

En rättssäker offentlig upphandling

Rättssäkra och få överprövningar. Sex överprövningar av upphandlingar i förvaltningsrätt. Fem av dessa avslogs av domstol, en fick vi göra om.

Detta betyder att UhC har fortsatt hög kvalitet i upphandlingsunderlagen. UhC har förlorat ett mål i Förvaltningsrätten sedan 2020-06-03, vilket betyder att 49 av 50 mål har avslagits sedan dess.

De kategorier som sticker ut i överprövningsärenden är Bygg- och anläggning samt Tekniska konsulter.

Dialog kring efterlevnad av avtal. Avtalsuppföljning ger tydlig effekt tillsammans med uppmärksamma beställare. Trend från tidigare år fortsätter med dialog i flertalet avtal med beställare och leverantörer. Under året har inga avtal varit föremål för förtida upphörande. UhC har även bistått kommunala bolag i överprövningsärenden och andra juridiska frågor kopplat till avtalsrätten.

UhC noterar fortsatt trend i en ökad efterfrågan av allmän handling, i flesta fall anbudshandlingar. Ca 50 begäran per månad 2025 har inkommit till UhC officiella brevlåda. Utöver detta får även UhC:s upphandlare begäran direkt i sina mail i projekt/upphandlingsärenden.

Nyheter i LOU och Upphandlingsåret 2025 präglades av betydande lagändringar, en ny nationell strategi och ett ökat fokus på digitalisering och säkerhet. De viktigaste händelserna och trenderna från 2025:

Välfärdsbrott och kontroll av detta har ökat och kommer fortsätta öka. Det är tydligt att det rör på sig inom detta område, vilket medför att även UhC kommer att få fler sådana ärenden på sitt bord.

Nya lagar och regler: Ändrade regler för överprövning (1 juli 2025): Regeringen införde nya bestämmelser i LOU gällande överprövning och skadestånd när EU-rättsliga regler tillämpas felaktigt.

Uteslutning av leverantörer: Fokus har legat på att stärka möjligheterna att utesluta leverantörer på grund av dåliga prestationer i tidigare uppdrag samt skärpt kontroll av arbetsrättsliga villkor.

Nya tröskelvärden 2026: Under slutet av 2025 fastställdes de nya tröskelvärdena för offentlig upphandling som började gälla den 1 januari 2026.

Färdplan för offentliga affärer 2025–2030: Regeringen lanserade en ny färdplan och en komplettering av den nationella upphandlingsstrategin för att främja mer rättssäkra och effektiva affärer.

6. Utveckling/Framtid

Arbete med kategoristyrning som metod för att fortsätta utveckla en strategisk inköpsstyrning. Arbetet sker i samverkan mellan UhC, Controllergrupp och Samrådsgrupp. Målet är att etablera minst tre kategoristategier under 2026.

UhC konstaterar att komplexiteten och omfattningen kring de juridiska frågorna har ökat markant de senaste åren. Trenden visar att behovet av stöttning i olika affärsfrågor och juridiska frågor kommer öka ytterligare även de kommande åren. Vi ser även en ökning av avtalsuppföljningar med koppling till enskilda avrop. Detta ligger inte inom ramen för den juridiska rådgivning som UhC har i sitt grunduppdrag, även om vi hanterat dessa ändå.

Översiktligt kan konstateras att arbetet mot välfärdsbrottslighet för med sig att ytterligare frågeställningar uppstår kopplat till kravformulering, kontroll inför tilldelning och avtalsuppföljning. Några andra delar som särskilt kan nämnas är: Rådgivning inför och under kommunernas/bolagens upphandling av entreprenader samt rådgivning i avtalsfrågor rörande entreprenjuridik och konsulträtt.

Ökat behov av upphandlings- och affärsstöd till kommunerna och de kommunala bolagen avseende upphandling av byggentreprenader med juridiskt stöd.

För att uppnå effektiva och rättssäkra offentliga affärer som tar tillvara konkurrensen på marknaden i vår region är GNU och UhC en viktig aktör för utvecklingen kring regional tillväxt, dialog i upphandling och hållbar upphandling.

2026-02-10

Förvaltning/avd/enhet

Lovisa Hultberg, 0240-861 12

lovisa.hultberg@ludvika.se

Årsbokslut

Gemensamma nämnden för upphandling (GNU)

Enhet	Nettokostnad Budget 2025	Intäkt 2025	Kostnad 2025	Nettokostnad Bokslut 2025	Avvikelse mot budget
Upphandlingscenter	0	24 211	24 211	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0
Drift	0	24 211	24 211	0	0
Drift					0

Kostnads- och intäktsslag

	Total Löne- kostnad	Därav löne- kostn. Ej till tillsvid. Ans	Kapital- kostnad	Lokal- Hyra	Övriga kostnader	Intäkter	Summa
Budget 2025	21 486	0	0	358	2 367	24 211	0
Bokslut 2025	19 336		0	354	3 884	23 574	0
Avvikelse 2025	2 150		0	4	-1 517	637	0

Tillsvidare anställda och Lönekostnad 31/12

Enhet	Budget 2025		Bokslut 2025		Avvikelse	
	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad	Antal Årsarbetare och Lönekostnad	Löne- kostnad
Upphandlingscenter	27,00	21 486	28,00	19 336	1,00	-2 150
Personal	27,00	21 486	28,00	19 336	1,00	-2 150



Upphandlingscenter
Anders Karlin, 0240-86609
anders.karlin@ludvika.se

Gemensam nämnd för upphandlingssamverkan

Bokslut och verksamhetsberättelser 2025

Förslag till beslut

Upphandlingscenters verksamhetsberättelse och bokslut godkänns och överlämnas till respektive kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram verksamhetsberättelse och bokslut för 2025.

Ekonomi

Ekonomi i balans. Den budgeterade omslutningen för 2025 uppgick till 24,2 mnkr. Det blev ett mindre nettoöverskott i 2025 års verksamhet med 0,9 mnkr, som återbetalats till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet.

Lägre lönekostnader med 2,1 mnkr redovisas på grund av föräldraledigheter och vakant tjänst. Externt konsultstöd och kostnader för inhyrd personal har därför köpts in som medfört högre övriga kostnader med 1,5 mnkr.

Verksamhet – väsentliga händelser och nyckeltal

Som en av Sveriges största upphandlande organisationer genomför UhC årligen över 300 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan tre till fyra miljarder kronor och förvaltar tillsammans med kommunerna 1 200 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden inom 12 olika kategorier.

En kompetent och uppskattad samarbetspartner. Ett led i att ständigt förbättra UhC:s verksamhet är att göra en återkommande Nöjd kund-mätning. Det senaste resultatet visar att 93% av samverkande kommuner sammantaget är nöjda. Målnivå >90% (2024, 87%). Kommunansvariga upphandlare i varje samverkande kommun är en framgångsfaktor.

Hög prioritet och satsningar för att motverka välfärdsbrottslighet i dom offentliga affärerna. Upphandling och avtal har en central roll i det förebyggande arbetet för att stärka vårt försvar mot kriminella aktörer och brottslighet.

Under 2025 har UhC genomfört 315 (2024, 321) upphandlingar/projekt inkl. dynamiskt inköpssystem (DIS) och direktupphandlingar. Spännvidden är stor, vi upphandlar allt från kontorsmaterial, utbildningar, konsulter och livsmedel till snöröjning, fordon och fastighetstjänster. Under året har bland annat upphandling av samordnad varudistribution, skyddat boende, externa

boendeplatser enligt LSS, skogsförvaltning, IT/ledningssystem och drift- och underhåll utomhus genomförts till samverkande kommuner.

Ökad efterfrågan. Ökning med 37% gällande nya upphandlingar från kommunerna. Utöver upphandlingsplanen märks en ökad efterfrågan i form av 41 (2024, 30) nya beställningar av upphandlingsprojekt från kommunerna.

Ökad efterfrågan. Antal beställda direktupphandlingar från kommunerna har ökat med 50%. 81 beställda direktupphandlingar (2024, 54) varav kommunerna Avesta, Falun och Ludvika står för de flesta projekten.

Ökad efterfrågan. Antal beställda annonseringar av byggentreprenader från kommunerna har ökat med 76%. 37 beställda annonseringar (2024, 21) varav de kommunala bolagen står för 56% av alla beställningar.

Ökad efterfrågan. Antal beställda och annonserade avrop från DIS (dynamiska inköpssystem) från kommunerna har ökat med 29%. 183 be-ställda avrop DIS (2024, 142). Största antalet tilldelningar är för fordon, socionomer och sjuksköterskor där behovet varit stort i de flesta av kommunerna.

Ökad samordning. Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 64% samordnade upphandlingar (2024, 56%). Målnivå > 65 %.

Ökning lokala avtal. 6 av 10 avtal sluts med lokala leverantörer. Andel lokala leverantörer som tilldelats avtal, med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 68% (2024, 65%). Målnivå > 65%.

Rättssäkra och få överprövningar. Sex överprövningar av upphandlingar i förvaltningsrätt. Fem av dessa avslogs av domstol, en fick vi göra om. Detta betyder att UhC har fortsatt hög kvalitet i upphandlingsunderlagen. UhC har förlorat ett mål i Förvaltningsrätten sedan 2020-06-03, vilket betyder att 49 av 50 mål har avslagits sedan dess.

Upphandling används som ett strategiskt verktyg för att nå våra samverkande kommuners mål

GNU har fastställt Nämndplan för perioden 2026-2028 med sju inriktningsmål. Nämndplanen visar på mål och inriktning samt de viktigaste prioriteringarna för nämnden. Nytt för kommande Nämndplan är att 5 av 7 inriktningsmål har justerats mot bakgrund av Dalastrategin 2030 och nationell Färdplan för offentliga affärer 2025–2030.

Vi är bäst på regional tillväxt - Anbud och tidig dialog

Andel lokala leverantörer som tilldelats avtal, med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 68% (2024, 65%). Målnivå > 65%.

För att förbättra underlag och stödja regional tillväxt har tidig dialog och informationsaktiviteter med leverantörer inför upphandling genomförts vid 175 tillfällen (2024, 272) inför 56 olika upphandlingar.

Antal öppnade anbud i annonserade upphandlingar och DIS var under året totalt 2188 st (2024, 1901). Antal unika anbudsgivare var 1468 varav 718 unika

organisationsnummer. I snitt hanterades 7,5 ställda frågor och svar per upphandling av UhC (2024, 9,0).

Under 2025 inkom i snitt 5,1 anbud per annonserad upphandling (2024, 3,7). Antal företag som lämnat anbud med lokal verksamhet uppgick till 2,8 anbud per annonserad upphandling (2024, 2,0).

Vi arbetar genomgående med hög kvalitet

Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 64% samordnade upphandlingar (2024, 56%). Målnivå > 65 %. I 45% av de samordnade upphandlingarna har minst 5 kommuner deltagit. Orsak till detta varierar. I de flesta fall har bedömningen varit att en samordnad upphandling, inte varit aktuellt att genomföra pga. av upphandlingsföremålets art och karaktär. Flertalet upphandlingar görs i delområden men i samma grundprojekt t.ex. avseende kategori tekniska konsulter. UhC har effektiviserat upphandlingsprocessen genom att slå ihop vissa upphandlingar för att förbättra för kommunernas beställare och inte kräva att de sitter med som sakkunniga i t.ex. fyra olika upphandlingar, om kompetensen kan läggas in i en upphandling (ex tekniska konsulter). Ett medvetet arbete från UhC.

Vi sparar pengar åt våra kommuner

Avtalsuppföljning med leverantörer ökar. Under året har 305 uppföljningsmöten genomförts med avtalsleverantörer (2024, 303). Målnivå > 250. Prioriterade är avtalsleverantörer som klassas som A eller B leverantörer till kommunerna, inte C eller D avtal.

Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant

Hög andel upphandling med sociala krav. UhC har ställt sysselsättningskrav i 72 olika tilldelade upphandlingar, varav 63 på avancerad nivå och 8 på spjutspetsnivå, 90 % (2024, 91 % av annonserade upphandlingar). Målnivå >50 %. Mervärden har under året använts i flera upphandlingar med bra effekt för att uppmuntra leverantörer att åta sig att ta emot personer på praktik.

Under året har arbetsrättsliga villkor om lön, semester och arbetstid i nivå med kollektivavtal ställts i 13 tilldelade upphandlingar. Dessa är främst inom områdena bygg- transport och städtjänster. (2024, 32 av annonserade upphandlingar).

Sysselsättningsplatserna används av AME enheterna i kommunerna som söker kontakt med avtalsleverantörer och ”matchar kandidater” mot praktik eller annat samarbete kring sysselsättning. Totalt har kraven bidragit till 33 praktikplatser och 6 anställningar. (2024, 32 praktikplatser och 7 anställningar).

Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning

Hög andel upphandlingar med miljökrav: 100 % av tilldelade upphandlingar (Målnivå 98 %).

Andel tilldelade upphandlingar med Avancerade eller Spjutspetskrav för Fossilfria transporter landade på 26 % (2024, 14 % av annonserade upphandlingar). Målnivå 20 %.

Mätning av Avancerade/Spjutspetskrav i upphandlingar för att begränsa fossila växthusgasutsläpp, som inte berör transporter, visar nu 12 % av tilldelade upphandlingar (Mätning kallad: Fossilfritt övrigt. 2024, 12 % av annonserade upphandlingar). Målnivå 5 %.

Målet om andel Avancerade/Spjutspetskrav kring Återbruk visar nu 41 % och Kemikalier 23 % av tilldelade upphandlingar. Målnivå för båda är 20 %. (2024 hade Återbruk 40 % och Kemikalier 36 % av annonserade upphandlingar).

Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Innovationsvänlig upphandling eller upphandling med väsentligt annorlunda lösning har genomförts i 9 upphandlingar. Målnivå > 3 upphandlingar.

I dessa nya lösningar ingår bland annat att fler förhandlingar har genomförts samt två egna förfaranden har genomförts. Vidare ingår nya lösningar avseende tillvägagångssätt för att upphandla IT-system. Metoden har varit att låta leverantörer inkomma med funktioner istället för att sakkunniga ska specificera ner ett stort antal tekniska krav. Detta har varit framgångsrikt och avtalen som tecknats till följd av ett sådant tillvägagångssätt har fungerat bra.

Utveckling/Framtid

Arbete med kategoristyrning som metod för att fortsätta utveckla en strategisk inköpsstyrning.

UhC konstaterar att komplexiteten och omfattningen kring de juridiska frågorna har ökat markant de senaste åren. Trenden visar att behovet av stöttning i olika affärsfrågor och juridiska frågor kommer öka ytterligare även de kommande åren. Vi ser även en ökning av avtalsuppföljningar med koppling till enskilda avrop. Detta ligger inte inom ramen för den juridiska rådgivning som UhC har i sitt grunduppdrag, även om vi hanterat dessa ändå.

Översiktligt kan konstateras att arbetet mot välfärdsbrottslighet för med sig att ytterligare frågeställningar uppstår kopplat till kravformulering, kontroll inför tilldelning och avtalsuppföljning. Några andra delar som särskilt kan nämnas är: Rådgivning inför och under kommunernas/bolagens upphandling av entreprenader samt rådgivning i avtalsfrågor rörande entreprenadjuridik och konsulträtt.

För att uppnå en effektiv och rättssäker offentlig upphandling som tar tillvara konkurrensen på marknaden i vår region är GNU och UhC en viktig aktör för utvecklingen kring regional tillväxt, dialog i upphandling och hållbar upphandling.

Ekonomiska konsekvenser

Upphandlingscenters förslag till beslut medför inte några kostnader.

Anders Karlin
Chef Upphandlingscenter

Bilagor

1. Bokslut 2025
2. Verksamhetsberättelse 2025

Beslut skickas till

Falu kommun
Borlänge kommun
Avesta kommun
Gagnef kommun
Hedemora kommun
Säters kommun
Akten

2026-02-18

Gemensam nämnd för upphandling

§ 4

Dnr 2026/27

Bokslut och verksamhetsberättelser 2025

Beslut

Upphandlingscenters verksamhetsberättelse och bokslut godkänns och överlämnas till respektive kommunfullmäktige.

Beskrivning av ärendet

Upphandlingscenter har tagit fram verksamhetsberättelse och bokslut för 2025.

Ekonomi

Ekonomi i balans. Den budgeterade omslutningen för 2025 uppgick till 24,2 mnkr. Det blev ett mindre nettoöverskott i 2025 års verksamhet med 0,9 mnkr, som återbetalats till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet.

Lägre lönekostnader med 2,1 mnkr redovisas på grund av föräldraledigheter och vakant tjänst. Externt konsultstöd och kostnader för inhyrd personal har därför köpts in som medfört högre övriga kostnader med 1,5 mnkr.

Verksamhet – väsentliga händelser och nyckeltal

Som en av Sveriges största upphandlande organisationer genomför UhC årligen över 300 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan tre till fyra miljarder kronor och förvaltar tillsammans med kommunerna 1 200 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden inom 12 olika kategorier.

En kompetent och uppskattad samarbetspartner. Ett led i att ständigt förbättra UhC:s verksamhet är att göra en återkommande Nöjd kund-mätning. Det senaste resultatet visar att 93% av samverkande kommuner sammantaget är nöjda. Målnivå >90% (2024, 87%). Kommunansvariga upphandlare i varje samverkande kommun är en framgångsfaktor.

Hög prioritet och satsningar för att motverka välfärdsbrottslighet i dom offentliga affärerna. Upphandling och avtal har en central roll i det förebyggande arbetet för att stärka vårt försvar mot kriminella aktörer och brottslighet.

Under 2025 har UhC genomfört 315 (2024, 321) upphandlingar/projekt inkl. dynamiskt inköpssystem (DIS) och direktupphandlingar. Spännvidden är stor, vi upphandlar allt från kontorsmaterial, utbildningar, konsulter och livsmedel till snöröjning, fordon och fastighetstjänster. Under året har bland annat upphandling av samordnad varudistribution, skyddat boende, externa

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

boendeplatser enligt LSS, skogsförvaltning, IT/ledningssystem och drift- och underhåll utomhus genomförts till samverkande kommuner.

Ökad efterfrågan. Ökning med 37% gällande nya upphandlingar från kommunerna. Utöver upphandlingsplanen märks en ökad efterfrågan i form av 41 (2024, 30) nya beställningar av upphandlingsprojekt från kommunerna.

Ökad efterfrågan. Antal beställda direktupphandlingar från kommunerna har ökat med 50%. 81 beställda direktupphandlingar (2024, 54) varav kommunerna Avesta, Falun och Ludvika står för de flesta projekten.

Ökad efterfrågan. Antal beställda annonseringar av byggtreprenader från kommunerna har ökat med 76%. 37 beställda annonseringar (2024, 21) varav de kommunala bolagen står för 56% av alla beställningar.

Ökad efterfrågan. Antal beställda och annonserade avrop från DIS (dynamiska inköpssystem) från kommunerna har ökat med 29%. 183 be-ställda avrop DIS (2024, 142). Största antalet tilldelningar är för fordon, socionomer och sjuksköterskor där behovet varit stort i de flesta av kommunerna.

Ökad samordning. Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 64% samordnade upphandlingar (2024, 56%). Målnivå > 65 %.

Ökning lokala avtal. 6 av 10 avtal sluts med lokala leverantörer. Andel lokala leverantörer som tilldelats avtal, med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 68% (2024, 65%). Målnivå > 65%.

Rättssäkra och få överprövningar. Sex överprövningar av upphandlingar i förvaltningsrätt. Fem av dessa avslogs av domstol, en fick vi göra om. Detta betyder att UhC har fortsatt hög kvalitet i upphandlingsunderlagen. UhC har förlorat ett mål i Förvaltningsrätten sedan 2020-06-03, vilket betyder att 49 av 50 mål har avslagits sedan dess.

Upphandling används som ett strategiskt verktyg för att nå våra samverkande kommuners mål

GNU har fastställt Nämndplan för perioden 2026-2028 med sju inriktningsmål. Nämndplanen visar på mål och inriktning samt de viktigaste prioriteringarna för nämnden. Nytt för kommande Nämndplan är att 5 av 7 inriktningsmål har justerats mot bakgrund av Dalastrategin 2030 och nationell Färdplan för offentliga affärer 2025–2030.

Vi är bäst på regional tillväxt - Anbud och tidig dialog

Andel lokala leverantörer som tilldelats avtal, med verksamhet i någon av de sju samverkande kommunerna uppgick till 68% (2024, 65%). Målnivå > 65%.

För att förbättra underlag och stödja regional tillväxt har tidig dialog och informationsaktiviteter med leverantörer inför upphandling genomförts vid 175 tillfällen (2024, 272) inför 56 olika upphandlingar.

Antal öppnade anbud i annonserade upphandlingar och DIS var under året totalt 2188 st (2024, 1901). Antal unika anbudsgivare var 1468 varav 718 unika organisationsnummer. I snitt hanterades 7,5 ställda frågor och svar per upphandling av UhC (2024, 9,0).

Under 2025 inkom i snitt 5,1 anbud per annonserad upphandling (2024, 3,7). Antal företag som lämnat anbud med lokal verksamhet uppgick till 2,8 anbud per annonserad upphandling (2024, 2,0).

Vi arbetar genomgående med hög kvalitet

Samordningsgrad för upphandlingar, att flera samverkande kommuner deltagit. 64% samordnade upphandlingar (2024, 56%). Målnivå > 65 %. I 45% av de samordnade upphandlingarna har minst 5 kommuner deltagit. Orsak till detta varierar. I de flesta fall har bedömningen varit att en samordnad upphandling, inte varit aktuellt att genomföra pga. av upphandlingsföremålets art och karaktär. Flertalet upphandlingar görs i delområden men i samma grundprojekt t.ex. avseende kategori tekniska konsulter. UhC har effektiviserat upphandlingsprocessen genom att slå ihop vissa upphandlingar för att förbättra för kommunernas beställare och inte kräva att de sitter med som sakkunniga i t.ex. fyra olika upphandlingar, om kompetensen kan läggas in i en upphandling (ex tekniska konsulter). Ett medvetet arbete från UhC.

Vi sparar pengar åt våra kommuner

Avtalsuppföljning med leverantörer ökar. Under året har 305 uppföljningsmöten genomförts med avtalsleverantörer (2024, 303). Målnivå > 250. Prioriterade är avtalsleverantörer som klassas som A eller B leverantörer till kommunerna, inte C eller D avtal.

Social hållbarhet är för oss självklart och där ligger vi i framkant

Hög andel upphandling med sociala krav. UhC har ställt sysselsättningskrav i 72 olika tilldelade upphandlingar, varav 63 på avancerad nivå och 8 på spjutspetsnivå, 90 % (2024, 91 % av annonserade upphandlingar). Målnivå >50 %. Mervärden har under året använts i flera upphandlingar med bra effekt för att uppmuntra leverantörer att åta sig att ta emot personer på praktik.

Under året har arbetsrättsliga villkor om lön, semester och arbetstid i nivå med kollektivavtal ställts i 13 tilldelade upphandlingar. Dessa är främst inom områdena bygg- transport och städtjänster. (2024, 32 av annonserade upphandlingar).

Sysselsättningsplatserna används av AME enheterna i kommunerna som söker kontakt med avtalsleverantörer och ”matchar kandidater” mot praktik eller annat samarbete kring sysselsättning. Totalt har kraven bidragit till 33 praktikplatser och 6 anställningar. (2024, 32 praktikplatser och 7 anställningar).

Miljömässig hållbarhet är för oss självklart och där är vi drivande inom resurshushållning

Hög andel upphandlingar med miljökrav: 100 % av tilldelade upphandlingar (Målnivå 98 %).

Andel tilldelade upphandlingar med Avancerade eller Spjutspetskrav för Fossilfria transporter landade på 26 % (2024, 14 % av annonserade upphandlingar). Målnivå 20 %.

Mätning av Avancerade/Spjutspetskrav i upphandlingar för att begränsa fossila växthusgasutsläpp, som inte berör transporter, visar nu 12 % av tilldelade upphandlingar (Mätning kallad: Fossilfritt övrigt. 2024, 12 % av annonserade upphandlingar). Målnivå 5 %.

Målet om andel Avancerade/Spjutspetskrav kring Återbruk visar nu 41 % och Kemikalier 23 % av tilldelade upphandlingar. Målnivå för båda är 20 %. (2024 hade Återbruk 40 % och Kemikalier 36 % av annonserade upphandlingar).

Vi arbetar ständigt för nya och bättre lösningar för våra samverkande kommuner

Innovationsvänlig upphandling eller upphandling med väsentligt annorlunda lösning har genomförts i 9 upphandlingar. Målnivå > 3 upphandlingar.

I dessa nya lösningar ingår bland annat att fler förhandlingar har genomförts samt två egna förfaranden har genomförts. Vidare ingår nya lösningar avseende tillvägagångssätt för att upphandla IT-system. Metoden har varit att låta leverantörer inkomma med funktioner istället för att sakkunniga ska specificera ner ett stort antal tekniska krav. Detta har varit framgångsrikt och avtalen som tecknats till följd av ett sådant tillvägagångssätt har fungerat bra.

Utveckling/Framtid

Arbete med kategoristyrning som metod för att fortsätta utveckla en strategisk inköpsstyrning.

UhC konstaterar att komplexiteten och omfattningen kring de juridiska frågorna har ökat markant de senaste åren. Trenden visar att behovet av stöttning i olika affärsfrågor och juridiska frågor kommer öka ytterligare även de kommande åren. Vi ser även en ökning av avtalsuppföljningar med koppling till enskilda avrop. Detta ligger inte inom ramen för den juridiska rådgivning som UhC har i sitt grunduppdrag, även om vi hanterat dessa ändå.

Översiktligt kan konstateras att arbetet mot välfärdsbrottslighet för med sig att ytterligare frågeställningar uppstår kopplat till kravformulering, kontroll inför tilldelning och avtalsuppföljning. Några andra delar som särskilt kan nämnas är: Rådgivning inför och under kommunernas/bolagens upphandling av entreprenader samt rådgivning i avtalsfrågor rörande entreprenadjuridik och konsulträtt.

För att uppnå en effektiv och rättssäker offentlig upphandling som tar tillvara konkurrensen på marknaden i vår region är GNU och UhC en viktig aktör för utvecklingen kring regional tillväxt, dialog i upphandling och hållbar upphandling.

Beslutsunderlag

- 1. Bokslut 2025
- 2. Verksamhetsberättelse 2025

Beslut skickas till

Falu kommun
Borlänge kommun
Avesta kommun
Gagnef kommun
Hedemora kommun
Säters kommun
Akten

§ 112 Bokslut och verksamhetsberättelse 2025 för Gemensam nämnd för upphandling

Dnr 2026-000263042

Sammanfattning

Upphandlingscenter har tagit fram verksamhetsberättelse och bokslut för 2025.

Ekonomi i balans. Den budgeterade omslutningen för 2025 uppgick till 24,2 mnkr. Det blev ett mindre nettoöverskott i 2025 års verksamhet med 0,9 mnkr, som återbetalats till medlemskommunerna enligt samarbetsavtalet.

Som en av Sveriges största upphandlande organisationer genomför UhC årligen över 300 upphandlingar med ett samlat affärsvärde på mellan tre till fyra miljarder kronor och förvaltar tillsammans med kommunerna 1 200 avtal fördelade på 160 varugrupper/avtalsområden inom 12 olika kategorier.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott skickar vidare ärendet till kommunstyrelsen utan förslag till beslut.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §86

Jäv

Blerta Krenzi (S) anmäler jäv.

Johan Thomasson (M) anmäler jäv.

Patrik Sundin (C) vice ordförande övertar ordförandeskapet.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att verksamhetsberättelsen 2025 för Gemensam nämnd för upphandling godkänns.

Handläggare:
Jenny Långhede

Beslut om ansökan av höjd investeringsbudget för bildning

Sammanfattning

Utifrån beslut om att Vuxenutbildningen ska starta en väg- och anläggningsutbildning från och med hösten 2026 behöver det göras investeringar i maskiner för att kunna genomföra utbildningen. Beloppet för dessa investeringar uppgår till 3 137 tkr och innebär också att den investeringsbudget som Bildningsförvaltningen är tilldelad av Kommunfullmäktige inte räcker till, därmed behöver bildning ansöka om att få höja sin investeringsbudget med 3 137 tkr.

Nedan är de maskininvesteringar som kommer behöva göras;

- Minigrävare 487 tkr
- Grävmaskin 1 300 tkr
- Hjullastare 1 000 tkr
- Småmaskiner, paddor, plattlyft mm 350 tkr

Förslag

- Bildningsstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna ansökan om höjning av investeringsbudget för bildning

§ 49 Höjning av investeringsbudget bildning

Dnr 2026-000173 600

Sammanfattning

Jenny Långhede, förvaltningsekonom, går igenom ärendet.

Utifrån beslut om att Vuxenutbildningen ska starta en väg- och anläggningsutbildning från och med hösten 2026 behöver det göras investeringar i maskiner för att kunna genomföra utbildningen. Beloppet för dessa investeringar uppgår till 3 137 tkr och innebär också att den investeringsbudget som Bildningsförvaltningen är tilldelad av Kommunfullmäktige inte räcker till, därmed behöver bildning ansöka om att få höja sin investeringsbudget med 3 137 tkr.

Nedan är de maskininvesteringar som kommer behöva göras;

- Minigrävare 487 tkr
- Grävmaskin 1 300 tkr
- Hjullastare 1 000 tkr
- Småmaskiner, paddor, plattlyft mm 350 tkr

Arbetsutskottets förslag

- Föreslår Kommunfullmäktige att godkänna höjning av investeringsbudget för bildningsförvaltningen.

Bildningsstyrelsens beslut

- Föreslår Kommunfullmäktige att godkänna höjning av investeringsbudget för bildningsförvaltningen.

§ 113 **Höjning av investeringsbudget, bildningsförvaltningen - Uppstart av ny utbildning**

Dnr 2026-000267600

Sammanfattning

Utiifrån beslut om att Vuxenutbildningen ska starta en väg- och anläggningsutbildning från och med hösten 2026 behöver det göras investeringar i maskiner för att kunna genomföra utbildningen. Beloppet för dessa investeringar uppgår till 3 137 tkr och innebär också att den investeringsbudget som Bildningsförvaltningen är tilldelad av Kommunfullmäktige inte räcker till, därmed behöver bildning ansöka om att få höja sin investeringsbudget med 3 137 tkr.

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunfullmäktige att godkänna höjning av investeringsbudget för bildningsförvaltningen.

Beredning/ behandling

- Bildningsstyrelsen 6 maj 2026 §49
- Kommunstyrelsen arbetsutskott 18 maj 2026 §87

Blerta Krenzi (S) ordförande, återtar ordförandeskapet

Yrkande

Mikael Westberg (S) yrkar bifall till förslaget.

Tomi Sandvik (SD) yrkar bifall till förslaget.

Ulrika Eriksson-Segerström (KD) yrkar bifall till förslaget.

Hans-Erik Bergvall (SD) yrkar bifall till förslaget.

Johannes Kotschy (M) yrkar bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande Blerta Krenzi (S) finner endast ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna höjning av investeringsbudget för bildningsförvaltningen.

Handläggare:
Marcus Eriksson

Investeringsansökan robust digital infrastruktur

Ärendet

Åtgärden avser att bygga upp och säkerställa en digital infrastruktur som stärker regionens motståndskraft i ett föränderligt omvärldsläge. Genom att investera i hög tillgänglighet, säker kommunikation och långsiktigt hållbara lösningar skapas ett robust och resilient nät som kan upprätthålla samhällsviktiga funktioner – både i vardag och vid störningar. Investeringen är central för att möta ökade krav på säkerhet, kontinuitet och hållbar utveckling samt för att möjliggöra fortsatt digitalisering av verksamheten.

Om investeringen inte genomförs finns en risk att den digitala infrastrukturen över tid får begränsad kapacitet och något lägre motståndskraft. Detta kan innebära ökad känslighet vid störningar och försvåra möjligheterna att fullt ut möta framtida krav på digital utveckling. Det kan även leda till ett större behov av successiva anpassningar och kompletterande åtgärder längre fram.

Sammantaget bedöms investeringen vara strategiskt viktig för att säkerställa en trygg, stabil och framtidssäkrad digital infrastruktur som stödjer regionens uppdrag och långsiktiga utveckling.

Förslag till beslut

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att investeringsansökan godkänns.

Marcus Eriksson
Enhetschef Drift/Projekt
Stadsnäts-enheten

ANSÖKAN AVSER:

Välj vad ansökan avser

Enhet/enhetschef:

Stadsnätsevenheten/Marcus Eriksson

Datum

Avstämd med förvaltningschef:

2026-05-01

Projektnamn

Regional förstärkning

Tidplan:

Startmånad
20270101Slutmånad
20271231

Syfte:

Ekonomi	Kvalitetshöj	Myndighetskrav
	C	

Finansieringsform:

Fyll även i adm uppgifter
nedan till ekonomisystemet

Investering	Leasingavtal	Hysesavtal
X		

Gå till adm uppg

	Budget	Plan	Plan	Totalt
	År 1 tkr	År 2 tkr	År 3 tkr	
Investering/leasingobjekt				
Utgift	30 000			30 000
Inkomst		35 000		35 000
Netto	30 000	-35 000	0	-5 000

Avskrivningsår 20 år

Leasing/hyrestid 20 år

Driftkalkyl tkr (nivåförändring helårseffekt)	År 1 tkr	År 2 tkr	År 3 tkr	Totalt
Förändringar kostnader och intäkter	2 265	-833	-833	598
Avskrivningar	1 500	1 500	1 500	4 500
Ränta 2,55%	765			765
Leasingavgift				0
Hyra				0
Övrig kostnad				0
Minskade kostnader				
Intäkter		-2 333	-2 333	-4 667
Summa förändring kostnader och intäkter	2 265	1 500	1 500	5 265
Finansiering				
Inom befintliga ramar				0
Ofinansierat	2 265	1 500	1 500	5 265

Åtgärd:

Digital robust infrastruktur i ett föränderligt omvärldsläge

Vi bygger och säkerställer en digital infrastruktur som stärker regionens motståndskraft och tryggar

samhällsviktiga funktioner – idag och för framtiden. Genom hög tillgänglighet, säker kommunikation och långsiktiga investeringar skapar vi ett resilient nät som är stabilt även i tider av snabb förändring och ökade krav på säkerhet, kontinuitet och hållbar utveckling.

Konsekvens om investeringen ej genomförs:

Om investeringen inte genomförs riskerar regionens digitala infrastruktur att få bristande kapacitet, lägre motståndskraft och ökad sårbarhet vid störningar, cyberhot och samhällskriser. Det kan påverka vår tillgängligheten till samhällsviktiga tjänster, försvåra framtida digitalisering och leda till högre kostnader för akuta åtgärder och återställning på sikt.

§ 114 Investeringsansökan robust digital infrastruktur

Dnr 2026-000272049

Sammanfattning

Åtgärden avser att bygga upp och säkerställa en digital infrastruktur som stärker regionens motståndskraft i ett föränderligt omvärldsläge. Genom att investera i hög tillgänglighet, säker kommunikation och långsiktigt hållbara lösningar skapas ett robust och resilient nät som kan upprätthålla samhällsviktiga funktioner – både i vardag och vid störningar. Investeringen är central för att möta ökade krav på säkerhet, kontinuitet och hållbar utveckling samt för att möjliggöra fortsatt digitalisering av verksamheten.

Om investeringen inte genomförs finns en risk att den digitala infrastrukturen över tid får begränsad kapacitet och något lägre motståndskraft. Detta kan innebära ökad känslighet vid störningar och försvåra möjligheterna att fullt ut möta framtida krav på digital utveckling. Det kan även leda till ett större behov av successiva anpassningar och kompletterande åtgärder längre fram.

Sammantaget bedöms investeringen vara strategiskt viktig för att säkerställa en trygg, stabil och framtidssäkrad digital infrastruktur som stödjer regionens uppdrag och långsiktiga utveckling.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att investeringsansökan godkänns.

Beredning/ behandling

- Kommunstyrelsens arbetsutskott 18 maj 2026 §88

Yrkande

Johan Thomasson (M) yrkar bifall till förslaget.

Blerta Krenzi (S) yrkar bifall till förslaget.

Hans-Erik Bergvall (SD) yrkar bifall till förslaget.

Propositionsordning

Ordförande Blerta Krenzi (S) finner endast ett förslag till beslut och att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med liggande förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att investeringsansökan godkänns.

AVESTA KOMMUN
KOMMUNKANSLIET

2026 -03- 02

Diarienummer

Diarieplan

Avsägelse

Fr o med 1 sept avsäger jag som revisor för Avesta Kommun,
pga jag står på fullmäktigelistan i kommande val.



Sören Aspgren



Medborgarförslag

Ärendenummer: #18928 | Inskickat av: CHRISTEL QVIST | 2026-05-24 21:48

✓1. Inlämnat av

Inlämnat av

Förnamn

CHRISTEL

Efternamn

QVIST

Adress

BERGSLAGSVÄGEN 47 C

Postnummer och ort

774 31 Avesta

E-postadress

kicki@sambygg.no

Mobiltelefon

0704977635

Notifieringar

E-post

✓2. Medgivande

Jag godkänner att mitt namn får publiceras på internet tillsammans med mitt förslag.

Ja

När kommunfullmäktige behandlar mitt förslag vill jag närvara

Nej, jag vill inte närvara

✓3. Förslag

Rubrik på medborgarförslaget

Ökad livskvalitet genom förbättrad utemiljö på SÄBO

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs desto fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Hej!

Jag skulle vilja lämna ett förslag som skulle öka livskvaliteten på SÄBO

Där en fontän med porlande vatten skulle göra en uteplats trevligare och mera rogivande för våra boende.

En trevlig ute miljö är viktig för både fysisk och psykiskt välbefinnande, och kan även fungera rehabiliterande.

Det kan vara en enkel fontän, bara man får porlet och lite vatten att njuta av, tillsammans med en god kopp kaffe och en bulle

Handläggare:
Sara Willingham

Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Sammanfattning

På uppdrag av kommunfullmäktiges presidium har en riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda tagits fram. Riktlinjerna ersätter de tidigare ”Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda i Avesta kommun”.

Riktlinjerna reglerar rätten till arvode och andra ersättningar för förtroendevalda i enlighet med skrivelserna i kommunallagen. Till riktlinjerna finns en bilaga med beloppsnivåer för olika uppdrag och även uppdragens omfattning.

En av de större förändringarna mot tidigare regelverk är att arvoden och andra ersättningar beräknas på riksdagsledamöternas arvode i stället för inkomstbasbelopp. Vidare har riktlinjerna förtydligat hur inkomst ska styrkas för den som har eget företag, att kontroller kommer att ske samt vad som ingår i månadsarvoden. Ansvaret för tolkning av reglementet har flyttats från kommunstyrelsen till kommunfullmäktiges presidium.

Förslag

- Bestämmelser om ersättningar till förtroendevalda i Avesta kommun upphävs den 1 januari 2027.
- Kommunfullmäktige antar riktlinje för arvoden och ersättningar för förtroendevalda att gälla från och med den 1 januari 2027.
- Redaktionella ändringar får göras av kommunsekreterare.

Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda



Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Dokumenttyp	Riktlinje
Dokumentnamn	Riktlinje för arvoden och ersättningar till förtroendevalda
Antagen av:	Kommunfullmäktige 2026-XX-XX § XX
Diarienummer	KK XXXX
Giltighetstid	Tills vidare
Gäller för	Avesta kommunkoncern
Sammanfattning	Reglerar rätten till arvoden och andra ersättningar för förtroendevalda.
Granskad	
Reviderad	
Dokumentansvarig	Administrativ chef
Webbansvarig	Administrativ chef
Publiceras	Extern och intern webb
Relaterade dokument	Reglemente för kommunstyrelsen och övriga styrelser/nämnder i Avesta kommun, Arbetsordning för kommunfullmäktige

Innehåll

1. Omfattning.....	4
2. Ersättning för sammanträde, justering och övrigt arvode.....	4
2.1 Inläsning/förberedelse inför sammanträde.....	4
2.2 Sammanträdesarvode.....	4
2.3 Övriga arvoden.....	4
2.4 Justeringsarvode.....	5
3. Ersättning för förlorade förmåner.....	5
3.1 Förlorad arbetsinkomst.....	5
3.2 Pension/ Pensionsförmåner.....	6
3.3 Förlorad semesterförmån.....	6
4. Årsarvoden.....	6
4.1 Uppdrag med årsarvode (heltid eller deltid över 39 %).....	6
4.2 Begränsat årsarvode (upp till 40 % av heltid).....	6
4.3 Presidier.....	7
5. Ersättning för kostnader i samband med förtroendeuppdrag.....	7
5.1 Resekostnader.....	7
5.2 Restidsarvode.....	7
5.3 Kostnader för barntillsyn.....	7
5.4 Ersättning för vård- och tillsynskostnader.....	8
5.5 Ersättning för merkostnader vid funktionsnedsättning.....	8
6. Rutiner och rapportering.....	8
6.1 Utbetalning av årsarvode.....	8
6.2 Rapportering av arvode/ersättningar/förmåner.....	8
6.3 Maxbelopp för arvode.....	8
6.4 Tolkning.....	8

1. Omfattning

Riktlinjen reglerar ersättning och andra förmåner till förtroendevalda i Avesta kommun.

Riktlinjen gäller för samtliga förtroendevalda enligt 3 kap samt 4 kap. 1–2 §§ kommunallagen (2017:725):

- ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, utskott, bolag och beredningar,
- revisorer,
- samt personer som valts av kommunen till uppdrag i andra organisationer, om inte ersättning utgår från annan huvudman.

Ersättningsnivåerna fastställs av kommunfullmäktige att gälla över mandatperioden och redovisas i beloppsbilaga till detta reglemente. Årsarvode och begränsat årsarvode beräknas enligt riksdagsledamotarvudet och regleras årligen.

2. Ersättning för sammanträde, justering och övrigt arvode

Ersättning betalas för deltagande i:

- sammanträden i fullmäktige, styrelse, nämnder, utskott, beredningar och revision,
- protokolljusteringar,
- konferenser, utbildningar, studiebesök eller uppdrag som beslutats av ansvarig nämnd eller kommunstyrelsen,
- möten i samverkansorgan och externa organ där kommunen är representerad och ingen annan ersättning utgår.

Ersättning betalas inte för partigruppsmöten eller arrangemang som ordnas av politiska partier eller till gruppledarna när de deltar i gruppledarträffar sammankallade av kommunfullmäktiges presidium.

2.1 Inläsning/förberedelse inför sammanträde

Ersättning för förberedelser betalas till förtroendevalda i kommunfullmäktige i form av dubbel timersättning första sammanträdestimmen.

2.2 Sammanträdesarvode

Sammanträdesarvode betalas per timme och avrundas per halvtimme enligt bilaga. Arvudet omfattar även förberedelsetid (inläsning och förberedelser inför sammanträdet). Arvode betalas för högst åtta timmar per dag.

2.3 Övriga arvoden

Ersättning kan ges för:

- arbetsmöten, beredningar eller projektgrupper inom kommunal verksamhet,
- överläggningar med externa parter som rör uppdraget
- medverkan vid intervjuer, verksamhetsbesök, informationsmöten eller kurser som beslutats av kommunen.

2.4 Justeringsarvode

Justeringsarvode betalas med ett fast belopp vid protokolljustering då särskild plats och tid bestämts för detta, även vid digital justering.

3. Ersättning för förlorade förmåner

3.1 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst till följd av uppdraget. Ersättning för förlorad arbetsinkomst betalas ut för den tid som ledighet kan styrkas av arbetsgivaren och där lön eller annan ersättning inte har utbetalats. Ersättning för förlorad arbetsinkomst vid schemalagd nattjänstgöring före och efter sammanträdesdagen betalas ut för den tid som ledighet kan styrkas av arbetsgivaren och där lön eller annan ersättning ej utbetalats.

För att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska kunna betalas ut krävs att den förtroendevalda styrker inkomstbortfallet på begäran.

- Anställda ska lämna intyg från arbetsgivare eller kopia av lönespecifikation där löneavdraget framgår.
 - För egenföretagare gäller att ersättning endast betalas om uppdraget medfört ett verkligt inkomstbortfall. Ersättning lämnas inte om företagaren tagit ut oförändrad lön eller vinst, eller om arbetet kan utföras vid annat tillfälle utan ekonomisk förlust.
- Syftet med ersättningen är att täcka faktisk inkomstförlust, inte förlorad arbetstid. Vid oklarheter kan kommunen begära kompletterande uppgifter för att pröva om förutsättningarna för ersättning är uppfyllda.

För att säkerställa korrekta ersättningsnivåer ska samtliga förtroendevalda som begär ersättning för förlorad arbetsinkomst lämna in uppgifter om aktuell inkomst en gång per år till administrativa enheten.

- Anställda ska lämna intyg från arbetsgivare där löneavdraget per timme framgår
- Egenföretagare lämnar uppgifter som styrker faktisk inkomstnivå, till exempel genom deklarationsunderlag (NE-bilaga), utdrag från Skatteverket, intyg från redovisningskonsult eller annan handling som visar inkomst av näringsverksamhet. För egenföretagare som befinner sig under sitt första verksamhetsår och ännu inte kan styrka faktisk inkomst, får schablonbelopp tillämpas efter särskild prövning av kommunen. Schablonbeloppet gäller då som en tillfällig ersättningsgrund under högst ett år, tills den förtroendevalda kan redovisa faktiska inkomstuppgifter.

I övriga fall får schablonbelopp endast användas om underlag för faktisk inkomst tillfälligt saknas och efter särskild prövning.

Om årsuppgift saknas eller är inaktuell vid utbetalningstillfället ska inkomstbortfallet styrkas vid varje enskild begäran. Kommunen kan begära kompletterande uppgifter om det behövs för att fastställa rätt ersättningsnivå. Kommunen kan genomföra stickprovskontroller av inlämnade uppgifter. Om upprepade avvikelser förekommer kan kommunen begära förtydligande eller nytt intyg innan ersättning betalas ut.

Det högsta belopp som kan ersättas framgår av beloppsbilagan. Respektive nämnd/fullmäktige står för kostnaden.

3.2 Pension/ Pensionsförmåner

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån. Ersättningen utgår som ett tillägg på ersättningen av styrkt förlorad arbetsförtjänst enligt rådande pensionsavtal. Förtroendevald som kan visa att pensionen faktiskt påverkas, men inte till vilket belopp, har rätt till ersättning. Beslut tas av kommunfullmäktiges presidium i varje enskilt fall. Utbetalningen sker en gång per år. För att ersättning ska betalas krävs att den överstiger 100 kronor per år.

För förtroendevalda som fullgör uppdrag på heltid eller med en sammanlagd tjänstgöringsgrad om minst 40 procent av heltid gäller särskilda bestämmelser om pension och omställningsstöd. Dessa regleras i bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KL/OPF-KR).

3.3 Förlorad semesterförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån. Förtroendevalda som kan visa att semesterförmånen faktiskt påverkas, men inte på vilket sätt, har rätt till ersättning. Beslut tas av kommunfullmäktiges presidium i varje enskilt fall.

4. Årsarvoden

4.1 Uppdrag med årsarvode (heltid eller deltid över 41 %)

Årsarvode betalas för uppdrag som anges i bilaga. I årsarvode ingår allt arbete som hör till uppdraget, inklusive möten, beredning, inläsning, kontakter och resor inom kommunen. Om förtroendevald med månadsarvode på grund av sjukdom eller annat skäl, är hindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en (1) månad, upphör arvode för den tid som överstiger en månads frånvaro. Har ersättare utsetts för förtroendevald med månadsarvode får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden. Avgår förtroendevald, som får månadsarvode under löpande mandattid, upphör arvode vid närmast följande månadsskifte. Förtroendevald med årsarvode över 39 % har inte rätt till förlorad arbetsinkomst.

4.2 Begränsat årsarvode (upp till och med 40 % av heltid)

För vissa uppdrag betalas ett begränsat årsarvode. Årsarvode betalas för uppdrag som anges i bilaga. I årsarvode ingår allt arbete som hör till uppdraget:

- genomgång och beredning av ärenden (ordförandeberedning) med sekreterare, föredragande tjänsteperson eller annan anställd med anledning av sammanträden, besiktning, inspektion, förrättning eller liknande, protokollsjustering för den egna nämnden eller utskottet
- överläggning med andra ordförande inom nämndens/utskottets ansvarsområde
- överläggning med tjänsteperson eller annan anställd
- överläggning med företrädare för andra kommunala organ eller med icke kommunala organ
- besök i verksamheten för information
- utövande av delegationsbeslut
- rapportering till fullmäktige
- kontakter med allmänheten, telefonsamtal, planering och inläsning

Utöver detta arvode har uppdragstagaren rätt till ytterligare ersättningar enligt denna riktlinje, exempelvis för deltagande i sammanträden, förlorad arbetsinkomst eller andra ersättningsberättigade kostnader.

Om förtroendevald med månadsarvode på grund av sjukdom eller annat skäl, är hindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en (1) månad, upphör arvodet för den tid som överstiger en månads frånvaro. Har ersättare utsetts för förtroendevald med månadsarvode får ersättaren arvode som motsvarar tjänstgöringstiden. Avgår förtroendevald, som får månadsarvode under löpande mandattid, upphör arvodet vid närmast följande månadsskifte.

4.3 Presidier

För förtroendevalda med presidieuppdrag betalas månadsarvode enligt bilaga. Utöver månadsarvodet har uppdragstagaren rätt till ersättning för deltagande i sammanträden, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt ersättning för andra ersättningsberättigade kostnader. För individnämnden ingår att bemanna jourtelefon för brådskande ordförandebeslut. Telefonen kan överlämnas till 1:e vice ordförande eller 2:e vice ordförande enligt överenskommelse. Bevakning av telefonen ingår i redan fastställt månadsarvode för presidiet.

1:e vice ordförandens huvudsakliga uppgift är att bistå ordförande vid sammanträde och tjänstgöra vid ordförandes frånvaro vid sammanträden eller övriga uppdrag.

2:e vice ordföranden träder in som ordförande vid sammanträden när både ordföranden och den förste vice ordföranden har förhinder. Den andre vice ordföranden deltar i presidiets gemensamma planering och uppföljning av nämndens verksamhet samt verkar för god samverkan mellan styre och opposition.

5. Ersättning för kostnader i samband med förtroendeuppdrag

Ersättning ges för nödvändiga kostnader som uppstår i samband med uppdraget enligt följande:

5.1 Resekostnader

Ersättning ges för resor mellan bostad eller arbetsplats och tjänstgöringsställe när avståndet överstiger 3 km enkel väg.

5.2 Restidsarvode

Restidsarvode betalas för restid som uppstår med anledning av sammanträdet eller motsvarande, under förutsättning att avståndet från den fasta bostaden eller arbetsplats till platsen för sammanträdet eller motsvarande överstiger 25 km enkel färdväg. Restidsersättning betalas dock inte till förtroendevald som för motsvarande tid får ersättning för förlorad arbetsinkomst.

5.3 Kostnader för barntillsyn

Ersättning betalas för styrkta kostnader som uppstår med anledning av uppdraget för vård och tillsyn av barn under tolv år som vårdas i den förtroendevaldas hem och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Ersättning betalas inte för tillsyn som utförts av egen familjemedlem eller annan närstående och inte heller för tid då barnet vistas i barnomsorgen. Bedömning görs av kommunfullmäktiges presidium.

5.4 Ersättning för vård- och tillsynskostnader

Ersättning kan betalas för kostnader som uppstår till följd av deltagande i sammanträde eller annat uppdrag när den förtroendevalda behöver ordna med vård eller tillsyn av en person med funktionsnedsättning eller långvarig sjukdom som vistas i den förtroendevaldas bostad.

Ersättning lämnas inte om vården eller tillsynen utförs av en familjemedlem eller annan närstående. Högsta ersättningsnivå framgår av beloppsbilagan.

Ansökan om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunfullmäktiges presidium.

5.5 Ersättning för merkostnader vid funktionsnedsättning

Ersättning betalas för kostnader som uppstår för förtroendevald med funktionsnedsättning med anledning av uppdraget; till exempel utgifter för resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar eller andra nödvändiga stödinsatser.

Ansökan om ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av kommunfullmäktiges presidium.

6. Rutiner och rapportering

6.1 Utbetalning av årsarvode

Årsarvoden betalas ut med en tolfedel (1/12) per månad. Övriga ekonomiska ersättningar och förmåner betalas ut löpande i enlighet med lönerutin och fastställd tidsplan. Extra utbetalningar görs inte.

6.2 Rapportering av arvode/ersättningar/förmåner

Rapportering av ersättning ska ske löpande, senast inom tre månader. Närvarolistor vid egna sammanträden attesteras av respektive ordförande.

All närvaro som förtroendevald begär ersättning för ska styrkas med protokoll, deltagarförteckning, inbjudan eller beslut av ordförande/nämnd.

6.3 Maxbelopp för arvode

Vid flera möten samma dag kan sammanlagt arvode inte överstiga högsta belopp enligt bilaga.

6.4 Tolkning

Frågor om hur dessa bestämmelser tolkas och tillämpas avgörs av kommunfullmäktiges presidium.

Förslag på nya månadsarvoden och ersättningar, procent.

Förtroendeuppdrag	Nya nivåer	Gamla nivåer
Kommunfullmäktige		
Ordförande	15,0	15,0
1:e vice ordförande	5,0	5,0
2:e vice ordförande	5,0	5,0
Kommunfullmäktiges valberedning		
Ordförande	1,0	1,0
Kommunstyrelsen		
Ordförande	110,0	110,0
1:e vice ordförande	50,0	50,0
2:e vice ordförande, oppositionsråd	75,0	75,0
Kommunstyrelsens arbetsutskott		
Ledamot	10,0	10,0
Omsorgsstyrelsen		
Ordförande	40,0	35,0

1:e vice ordförande	20,0	20,0
---------------------	------	------

Individnämnden

Ordförande	15,0	10,0
------------	------	------

1:e vice ordförande	10,0	5,0
---------------------	------	-----

2:e vice ordförande	10,0	3,0
---------------------	------	-----

Bildningsstyrelsen

Ordförande	40,0	35,0
------------	------	------

1:e vice ordförande	20,0	20,0
---------------------	------	------

Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd

Ordförande	20,0	20,0
------------	------	------

1:e vice ordförande	3,0	3,0
---------------------	-----	-----

2:e vice ordförande	3,0	3,0
---------------------	-----	-----

Gamla byn/Avesta industristad AB

Ordförande	30,0	30,0
------------	------	------

Vice ordförande	10,0	10,0
-----------------	------	------

Ledamot	3,0	3,0
---------	-----	-----

Ersättare i styrelsen arvoderas i enlighet med Avesta kommuns ersättningsmodell för sammanträdesersättning

Avesta vatten och avfall AB

Ordförande	15,0	15,0
------------	------	------

Vice ordförande	5,0	5,0
-----------------	-----	-----

Ledamot	1,5	1,5
---------	-----	-----

Ersättare i styrelsen arvoderas i enlighet med Avesta kommuns ersättningsmodell för sammanträdesersättning

Valnämnden - valår

Ordförande	3,0	3,0
------------	-----	-----

I de fall ordförande ingår i råd ingår detta arvode i ordförandearvodet.

Revisorer

Ordförande	8,0	8,0
Vice ordförande	6,0	6,0
Ledamöter	5,0	5,0

1) Avser inläsning av handlingar och protokoll.

För sammanträde och förrättningar i kommunen och dess bolag utgår sammanträdesersättning.

De specifika arvode som beslutas för revisionen på bolagsstämmorna i maj ökas med den procentuella förändringen av prisbasbeloppet (för 2025

GRUPPLEDARE

Arvode för gruppledare i kommunfullmäktige utgår till utsedda gruppledare. Gruppledarens arvode beräknas utifrån antalet mandat partiet tilldelats i kommunfullmäktige. Arvodet betalas ut månadsvis. Kommunstyrelsens ordförande samt oppositionsråd omfattas inte av detta arvode.

Förrättning

Kronor

Sammanträdesersättning	272
Ej tjänstgörande ersättare	136
Justering av protokoll *	272
Kommunfullmäktigesammanträde:	
- Första timmen	544
- Följande timmar	272
Restid per påbörjad halvtimme	136

*Arvode för justering av protokoll avser en fast summa per protokoll enligt tabellen ovan.

Uträkning och jämförelse av arvoden

Månadsarvoden utgår från **inkomstbasbeloppet** som för år 2026 är 83 400 kronor (2025 var det 80 600 kronor). Se respektive uppdrag och procent.

Månadsarvoden utgår från **riksdagsledamöternas grundarvode** som för år 2026 är 81 400 kronor (2025 var det 78 500 kronor). Se respektive uppdrag och procent.

Rödmarkerad text är förändrad, borttagen eller tillagd.

Förtroendeuppdrag	Procent	Inkomstbasbelopp Kronor/månad	Riksdagsarvode Kronor/månad	Diff Kronor/månad
Kommunfullmäktige				
Ordförande	15,0	12510	12210	-300
1:e vice ordförande	5,0	4170	4070	-100
2:e vice ordförande	5,0	4170	4070	-100
Kommunfullmäktiges valberedning				
Ordförande	1,0	834	814	-20
Kommunstyrelsen				
Ordförande	110,0	91740	89540	-2200
1:e vice ordförande	50,0	41700	40700	-1000
2:e vice ordförande, oppositionsråd	75,0	62550	61050	-1500

Kommunstyrelsens arbetsutskott				
Ledamot	10,0	8340	8140	-200
Omsorgsstyrelsen				
Ordförande	40,0	33360	32560	-800
1:e vice ordförande	20,0	16680	16280	-400
Individnämnden				
Ordförande	15,0	12510	12210	-300
1:e vice ordförande	10,0	8340	8140	-200
2:e vice ordförande	10,0	8340	8140	-200
Bildningsstyrelsen				
Ordförande	40,0	33360	32560	-800
1:e vice ordförande	20,0	16680	16280	-400
Västmanland-Dalarnas miljö- och byggnadsnämnd				
Ordförande	20,0	16680	16280	-400
1:e vice ordförande	3,0	2502	2442	-60
2:e vice ordförande	3,0	2502	2442	-60
Gamla byn/Avesta industristad AB				
Ordförande	30,0	25020	24420	-600
Vice ordförande	10,0	8340	8140	-200
Ledamot	3,0	2502	2442	-60
Ersättare i styrelsen arvoderas i enlighet med Avesta kommuns ersättningsmodell för sammanträdesersättning				
Avesta vatten och avfall AB				
Ordförande	15,0	12510	12210	-300
Vice ordförande	5,0	4170	4070	-100

Ledamot	1,5	1251	1221	-30
---------	-----	------	------	-----

Ersättare i styrelsen arvoderas i enlighet med Avesta kommuns ersättningsmodell för sammanträdesersättning

Valnämnden - valår

Ordförande	3,0	2502	2442	-60
------------	-----	------	------	-----

I de fall ordförande ingår i råd ingår detta arvode i ordförandearvodet.

Revisorer

Ordförande	8,0	6672	6512	-160
Vice ordförande	6,0	5004	4884	-120
Ledamöter	5,0	4170	4070	-100

1) Avser inläsning av handlingar och protokoll.

För sammanträde och förrättningar i kommunen och dess bolag utgår sammanträdesersättning.

De specifika arvode som beslutas för revisionen på bolagsstämmorna i maj ökas med den procentuella förändringen av prisbasbeloppet (för 2025

GRUPPLEDARE

Gruppledararvode till kommunfullmäktiges partier exklusive (S) och (M) att fördela per mandat enligt nedan. Arvode för gruppleddare i kommunfullmäktige utgår till utsedda gruppleddare. Gruppleddarens arvode beräknas utifrån antalet mandat partiet tilldelats i kommunfullmäktige. Arvodet betalas ut månadsvis. Kommunstyrelsens ordförande samt oppositionsråd omfattas inte av detta arvode.

Parti	Antal mandat	Gruppledararvode/månad		
SD	7	22 454	21 915	-538
C	3	9 623	9 392	-231
V	2	6 415	6 262	-154
KD	2	6 415	6 262	-154
Totalt	14	44 908	43 831	-1 077

Total för fast kostnad per månad

475 669

464 262

-11 407

Förrättning**Kronor**

Sammanträdesersättning

271

272

1

Ej tjänstgörande ersättare

136

136

0

Justering av protokoll *

271

272

1

Kommunfullmäktigesammanträde:

- Första timmen

543

544

1

- Följande timmar

271

272

1

Restid per påbörjad halvtimme

136

136

0

Ikke tjenstgörande ersättare erhåller sammanträdesersättningar. Det gäller dock inte för kommunfullmäktige.

***Arvode för justering av protokoll avser en fast summa per protokoll enligt tabellen ovan.**

Handläggare:
Beatriz Nyberg

Förändring av arvodesnivåer för förtroendevalda

Sammanfattning

Nuvarande arvodesbestämmelser för förtroendevalda i kommunen baseras på en procentsats av gällande inkomstbasbelopp. För att skapa en tydligare, mer förutsebar och jämförbar struktur föreslås att arvodesnivåerna i stället kopplas till riksdagsledamöternas arvoden. Detta bedöms ge en mer transparent och nationellt förankrad referensram.

Ärendet

Kommunens ersättningssystem för förtroendevalda utgår idag från inkomstbasbeloppet, vilket innebär att förändringar i arvoden följer den allmänna löneutvecklingen i samhället.

Att knyta arvodesnivåerna till riksdagsledamöternas ersättning innebär att kommunen använder en etablerad och välkänd referenspunkt. Riksdagsarvodet fastställs av en oberoende nämnd och utgör en normerande nivå för politiskt arbete på nationell nivå.

En modell som bygger på riksdagsarvodet skulle underlätta jämförelse med andra kommuner som tillämpar likande principer och en tydligare koppling mellan lokal, regional och nationella uppdrag.

Administrativt bedöms förändringen inte medföra några större konsekvenser, utan snarare en förenkling genom en mer direkt och överskådlig beräkningsmodell.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidium föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- nuvarande modell för fastställande av arvodesnivåer, baserad på inkomstbasbelopp, upphör, samt
- arvodesnivåerna i stället knyts till och beräknas utifrån de ersättningsnivåer som gäller för riksdagsledamöter.
- Ny modell för arvodesnivåer, baserat nivåer för ersättningsnivåer för riksdagsledamöter samt nya nivåer gäller från och med 1 januari 2027.

Interpellation till kommunstyrelsens ordförande angående handläggningstid för motioner.

Enligt kommunallagen (5 kap. 35 §) ska en motion beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från att den lämnades in. Om beredningen kräver längre tid, ska detta anmälas till fullmäktige inom samma tid.

Från kommunens hemsida: "En motion är ett skriftligt förslag från en ledamot i kommunfullmäktige och den leder alltid till ett beslut. Motionen måste först anmälas på kommunfullmäktiges möte och efter det överlämnas den till kommunstyrelsen som ser till att ärendet bereds i berörda nämnder och styrelser. Sedan kommer motionen tillbaka till kommunfullmäktige. Beslut bör fattas inom sex månader efter att motionen har lämnats in, men ibland kan det dröja upp till ett år."

Vi upplever att flera motioner riskerar att överskrida, eller redan har överskridit, ovannämnda lagstadgade tidsgräns utan att någon formell fördröjningsanmälan har gjorts. Enligt Sverigedemokraterna är det viktigt säkerställa att ledamöternas initiativ tas tillvara och att tidsgränserna respekteras, framförallt för att värna den lokala demokratin.

Med anledning av detta vill vi fråga kommunstyrelsens ordförande:

- Hur många av de motioner som lämnats in under de senaste 12 månaderna har ännu inte behandlats, lett till beslut eller slutbehandlats enligt kommunens egna rutiner eller kommunallagen?
- Av dessa, hur ser fördelningen ut partivis?
- Vilka konkreta åtgärder vidtar kommunstyrelsen för att säkerställa att lagstadgade handläggningstider hålls framöver?

För Sverigedemokraternas fullmäktigegrupp 2026-06-10,

David Larsson

Fråga till Bildningsstyrelsens ordförande

Avesta Art är en av kommunens största och mest publika kulturverksamheter och en viktig del av Avestas varumärke.

En lokal fotograf har under många år ansvarat för katalogfotograferingen av Avesta Art. Sedan i år är hon dessutom upphandlad som fotograf åt Avesta kommun. Trots detta har katalogfotograferingen för årets Avesta Art utförts av en annan fotograf, utan att den upphandlade fotografen enligt uppgift ens tillfrågats om uppdraget.

Min fråga till Bildningsstyrelsens ordförande är:

Anser ordföranden att det är rimligt att den fotograf som kommunen själv har upphandlat för fotografiska tjänster inte ens tillfrågas när ett fotografiskt uppdrag inom kommunens egen verksamhet ska genomföras?

//Johannes Kotschy, M





Länsstyrelsen
Dalarnas län

Beslut

Datum
2026-05-22

Diarienummer
4624-2026

Avesta kommun
kommunkansliet@avesta.se

Ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beslut

Länsstyrelsen i Dalarnas län beslutar att utse ny ledamot och ersättare för ledamot i kommunfullmäktige från och med den 22 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Kommun: Avesta kommun

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Ny ledamot: Johan Lundin

Avgången ledamot: Anna Perman

Ny ersättare: Thomas Lidström

Beskrivning av ärendet

Kommunfullmäktige i Avesta kommun har kommit in med en begäran om ny sammanräkning. Detta med anledning av att Anna Perman har avsagt sig uppdraget.

Motivering till beslutet

Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige.

Bestämmelser som beslutet grundas på

14 kap. 13–23 §§ vallagen (2005:837).

Information

Bevis (protokollsutdrag) utfärdas för de som berörs av beslutet.

Du kan överklaga beslutet

Se nedan information om hur du överklagar.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av valansvarig Helle Bryn-Jensen med handläggare Niklas Eklund som föredragande.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

Kopia till

Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Johan Lundin

Thomas Lidström

Du kan överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden

Om du inte är nöjd med Länsstyrelsens beslut, kan du skriftligen överklaga beslutet hos Valprövningsnämnden.

Hur överklagar jag beslutet?

Lämna eller skicka din skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Dalarnas län antingen via e-post; dalarna@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Dalarnas län, 791 84 Falun.

Tiden för överklagande

Ditt överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen **inom tio dagar** från dagen för beslutet. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ditt överklagande kan du be att få ytterligare tid till att utveckla dina synpunkter och skälen till att du överklagar. Sedan är det Valprövningsnämnden som beslutar om tiden kan förlängas.

Ditt överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som du överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur du vill att beslutet ska ändras.
- Varför du anser att Länsstyrelsens beslut är felaktigt.

Om du har handlingar som du anser stödjer din överklagan så bör du bifoga kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om du behöver bifoga filer som är större än 15 MB via e-post.

Ombud

Om du anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt dig ska ombudet underteckna skrivelsen samt uppge sitt eget namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver du veta mer?

Har du ytterligare frågor kan du kontakta Länsstyrelsen via e-post, dalarna@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-225 00 00. Ange diarienummer 4624-2026.



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Meddelande

Datum
2026-05-22

Diarienummer
4624-2026

Johan Lundin
Grytnäsvägen 45
774 62 Avesta

Bevis om ny ledamot

Du har utsetts till ledamot av kommunfullmäktige från och med den 22 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Kommun: Avesta kommun

Enligt Länsstyrelsens beslut denna dag.

Niklas Eklund

Bilagor

1. Kopia av Länsstyrelsens beslut
2. Lista över aktuella ledamöter och ersättare



Länsstyrelsen
Dalarnas län

Meddelande

Datum
2026-05-22

Diarienummer
4624-2026

Thomas Lidström
Lappkällstigen 12
774 63 Avesta

Bevis om ny ersättare för ledamot

Du har utsetts till ersättare för ledamot av kommunfullmäktige från och med den 22 maj 2026 till och med den 14 oktober 2026.

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Kommun: Avesta kommun

Enligt Länsstyrelsens beslut denna dag.

Niklas Eklund

Bilagor

1. Kopia av Länsstyrelsens beslut
2. Lista över aktuella ledamöter och ersättare

Aktuella ledamöter och ersättare

De som berörs av beslutet har markerats med en asterisk (*) i följande sammanställning.

Kommun/region: Avesta

Parti: Arbetarepartiet-Socialdemokraterna

Invalsdatum: 2026-05-22

Ledamot

Krenzi, Blerta
Isaksson, Lars
Sundin, Patrik
Lidström, Eva
Andersson, Maria
Andersson, Tom
Lundin, Johan *
Westberg, Mikael
Engström, Charlotta
Kvarnström, Kurt Ingvar
Berger, Susann
Palm, Stefan
Lövgren, Åsa
Engström, Patrik
Borger, Laila
Sundin, Anton
Lyresten, Maija
Almotlak, Ahmad

Ersättare

1. Svedberg, Gerd
2. Skoog, Johan
3. Autio, Emma
4. Vestman, Anders
5. Haas, Lilian
6. Forslund, Börje
7. Vykander, Danielle
8. Kristjansen Edström, Lene
9. Lidström, Thomas *