Kommunstyrelsen 2026-06-16

Plats och tid

Kommunhuset i Älmhult, sammanträdesrum Linnésalen, klockan 08:30

Eva Ballovarre (S) Ordförande	Emma Majlöv-Modig Sekreterare

Offentlighet

Sammanträdet är inte öppet för allmänheten.

Ärenden

Inledning

1 Val av justerare

2 Fastställande av dagordning

3 Kultur- och fritidsnämndens besök på kommunstyrelsens sammanträden utifrån aktivitetsplan 2026 och uppsiktsplikt

Beslutsärenden

4 Budget för kommunstyrelsen 2027

5 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt om bolagens kommunala ändamål 2026

6 Yttrande om överklagat beslut angående solpark i Råshult 1:5

7 Handlingsplan förorenade områden i Älmhults kommun

8 Svar på motion till kommunfullmäktige om Föroreningar i mark och grundvatten i Älmhults kommun från Michael Öberg (MP)

9 Registerkontroll vid anställning till kommunen

10 Barnbokslut 2025

Informationsärenden

11 Information om affärsplan för VA-avdelningen

12 Meddelanden

Beslutsärenden

13 Årsredovisning och ansvarsfrihet för VoB för år 2025

14 Årsredovisning och ansvarsfrihet för Sunnerbo Samordningsförbund år 2025

15 Anmälan av delegationsbeslut

Punkt	Ärende	Föredragande	Tid	Klockan
1.	Val av justerare			
2.	Fastställande av dagordning			
3.	Kultur- och fritidsnämndens besök på kommunstyrelsens sammanträden utifrån aktivitetsplan 2026 och uppsiktsplikt	Anton Härder, kultur- och fritidsnämndens ordförande Jessica Wihlborg, kultur- och fritidsnämndens 1:e vice ordförande Olof Fritzén, kultur- och fritidsnämndens 2:e vice ordförande Nicolas Hansson, förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen	45 min	08:30-09:15
4.	Budget för kommunstyrelsen 2027	Susann Pettersson, kommunchef	30 min	09:15-09:45
	Fika		15 min	09:45-10:00
5.	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt om bolagens kommunala ändamål 2026	Christina Utterström, ekonomichef	10 min	10:00-10:10
6.	Yttrande om överklagat beslut angående solpark Råshult 1:5	Anna-Erika Andersson, förvaltningschef miljö- och byggförvaltningen	20 min	10:10-10:30
7.	Handlingsplan förorenade områden i Älmhults kommun	Anna-Erika Andersson, förvaltningschef miljö- och byggförvaltningen Maria Olsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör	15 min	10:30-10:45
8.	Svar på motion till kommunfullmäktige om föroreningar i mark och grundvatten i Älmhults kommun	Anna-Erika Andersson, förvaltningschef miljö- och byggförvaltningen Maria Olsson, miljö- och	5 min	10:45-10:50

	från Micael Öberg (MP)	hälsoskyddsinspektör		
9.	Registerkontroll vid anställning till kommunen	Martina Elofsson, HR-chef	15 min	10:50-11:05
10.	Barnbokslut 2025	Lovisa Thorneman, planarkitekt Helen Karlsson, kulturstrateg	30 min	11:05-11:35
11.	Information om affärsplan för VA-avdelningen	Johan Thernström, förvaltningschef tekniska förvaltningen	20 min	11:35-11:55
12.	Meddelanden			
13.	Årsredovisning och ansvarsfrihet för VoB för år 2025			
14.	Årsredovisning och ansvarsfrihet för Sunnerbo Samordningsförbund år 2025			
15.	Anmälan av delegationsbeslut			

§ 62 Budget för kommunstyrelsen 2027

Ärendenummer KS 2026/42

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

1. Godkänna kommunstyrelsens budgetförslag 2027 och översända den till budgetberedningen.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens budgetförslag 2027 med plan 2028 – 2029.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-15
- Kommunstyrelsens budgetförslag 2027, plan 2028–2029, daterad 2026-05-15

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

———

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Kommunchef

Ekonomichef

Budgetberedningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-05-15 1(2)

Kommunledningsförvaltningen
Susann Pettersson
susann.pettersson@almhult.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse om budget för kommunstyrelsen 2027

Ärendenummer KS 2026/42

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens budgetförslag 2027 med plan 2028 – 2029.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-15
- Kommunstyrelsens budgetförslag 2027, plan 2028–2029, daterad 2026-05-15

Ärendeberedning

Föreligger kommunstyrelsens budgetförslag 2027 med planåren 2028 – 2029.

Kommunstyrelsens budgetförslag följer budgetanvisningen.

Inför 2027 ökar kostnaderna för lokalhyra, lokalvård och IT-avgift för kommunledningsförvaltningen med 565 tkr.

De senaste åren har kommunledningsförvaltningen genomfört omfattande besparingar och anpassningar. Vi har effektiviserat arbetssätt, slagit samman funktioner, minskat antalet tjänster och drivit digitalisering för att använda resurserna mer effektivt. Nu behöver ambitionsnivån i form av stöd till kommunens verksamheter och bolag ses över om inte förvaltningen förstärks.

Under år 2026 behandlas sex propositioner om ny lagstiftning inom området civilt försvar som kommer att få påverkan på budget år 2027. Kommunen har i samtliga dessa en utpekad central roll och med detta följer en avsevärt ökad kravställning för att möta krav och behov i händelse av höjd beredskap.

Strategiska investeringar innefattar tre olika objekt: digitalisering som innefattar hela kommunorganisationen, strategiska markförvärv, civil beredskap och reservkraft.

Ram investeringar innefattar två olika delar dels IT- infrastruktur, dels civil beredskap.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

1. Godkänna kommunstyrelsens budgetförslag 2027 och översända den till budgetberedningen.

Susann Pettersson

Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Kommunchef

Ekonomichef

Budgetberedningen

Älmhults kommun

Budgetförslag 2027-2029

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1 Nämndens uppdrag 3

2 Resultatmål 4

3 Driftbudget 5

4 Nämndens specifika budgetförutsättningar 9

5 Lokalresursplan 10

6 Investeringar 10

6.1 Strategiska investeringar 10

6.2Raminvesteringar 11

7 Exploatering 12

8 Taxor och avgifter 13

9 Framtid 14

1 Nämndens uppdrag

Styrelsen ska utifrån sitt reglemente leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd, arbetslöshetsnämnd och arkivmyndighet.

2 Resultatmål

Huvudprocess	Resultatmål	Indikatorer
Utbildnings- och arbetsmarknadsprocess	I Älmhults kommun ökar andelen självförsörjande hushåll för varje år.	
Välfärdsprocess		
Samhällsutvecklingsprocess	I Älmhults kommun skapar vi förutsättningar för ett rikt och varierat fritids-och kulturutbud och trygga mötesplatser.	Polisens lokala trygghetsundersökning.
	I Älmhults kommun ökar befolkningen med 1 % årligen. Befolkningsökningen sker i kommunens olika delar.	N01951- SCB befolkningsstatistik.
	I Älmhults kommun är det enkelt och effektivt att få kontakt och hjälp när du vill starta företag eller utveckla ditt företag.	U40402 - Företagsklimat enligt Svenskt Näringslivs undersökning.
		U07451 - Företagsklimat enligt öppna jämförelser via Insikt (Nöjd Kund Index).
		N01003- Antalet nystartade företag ska öka.
	I Älmhults kommun ska du få ett tydligt och snabbt besked så att du kan börja bygga ditt hus inom 6 månader.	
	I Älmhults kommun får du snabb och effektiv service dygnets alla timmar.	Andel som tar kontakt med kommunens servicecenter och som får ett direkt svar på en enkel fråga (%).
		Användning av e-tjänster ska öka.
Stödprocess - Personalprocess	Älmhults kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som tillvaratar medarbetarens kompetens och hela tiden arbetar för en bättre arbets-miljö. Förväntningar på engagemang, professionalism och öppenhet ska spegla organisationen liksom goda ledare och gott ledarskap på alla nivåer.	Det totala omdömet i medarbetarenkäten ska ligga på minst 80 per förvaltning.
		Andelen medarbetare som arbetar heltid ska öka.
		Andelen medarbetare som använder friskvårsbidraget ska öka.
		Sjukfrånvaron ska minska och vara högst 6% i hela kommunen.

3 Driftbudget

Ansvar / org, tkr (Nettokostnad anges med minus)	Bokslut 2025	Budget 2026 (Mars)	Prognos 2026 (Mars)	Budget 2027	Plan 2028	Plan 2029
Kommunstyrelsen	4 391	4 491	4 491	**4 491**	4 491	4 491
Kommunledningen	15 147	15 524	15 487	**15 524**	15 524	15 524
Ekonomi- och upphandlingsavdelningen	14 081	14 590	14 590	**14 590**	14 590	14 590
HR-avdelningen	13 480	15 148	15 228	**15 148**	15 148	15 148
Service- näringsliv o kommunikationsavdelningen	10 757	12 066	12 066	**12 066**	12 066	12 066
IT- o digitaliseringsavdelningen	3 691	4 206	4 206	**4 206**	4 206	4 206
Samhällsbyggnadsavdelningen	11 288	13 252	13 209	**13 252**	13 252	13 252
Summa	**72 835**	**79 277**	**79 277**	**79 277**	**79 277**	**79 277**

Jämfört med Budgetanvisning 2027 (beslut KSAU mars 2026), har driftramen justerats med kompensation för förändring av kapitalkostnader.

Kommunledning

De senaste åren har kommunledningsförvaltningen genomfört omfattande besparingar och anpassningar. Vi har effektiviserat arbetssätt, slagit samman funktioner, minskat antalet tjänster och drivit digitalisering för att använda resurserna mer effektivt. I praktiken har vi gjort mer med mindre och hittat lösningar även under pressade förutsättningar.

Samtidigt har förvaltningens uppdrag inte minskat – tvärtom. Kraven har ökat när det gäller styrning, uppföljning och rapportering, liksom inom stöd till verksamheterna. Därtill ska vi också bidra aktivt i utveckling och omställning av hela kommunorganisationen.

Vi står nu i ett läge där ytterligare neddragningar för att rymma ökade kostnader inte kan genomföras utan att det får tydliga konsekvenser för vår förmåga att utföra uppdraget. Utrymmet för ytterligare effektiviseringar inom KLF är uttömt. Tvärtom behöver vissa nyckelfunktioner stärkas för att vi ska kunna upprätthålla vårt uppdrag.

För att fortsatt kunna bidra till styrning, utveckling och stöd i organisationen krävs en stabil grundbemanning. Utan detta riskerar vi att inte kunna leverera med tillräcklig kvalitet, omfattning, service eller kontinuitet i de uppdrag vi ansvarar för.

De kommunala bolagen upptar mer tid och är i behov av stöd i allt högre omfattning, vilket ställer ytterligare krav på kommunledningen. Idag finns inga resurser allokerade till stöd i form av HR, ekonomi och IT. Vidare krävs det mycket resurser kopplat till infrastrukturförvaltning. Det blir nu nödvändigt att ta betalt för stödet för att kunna utöka personella resurser.

Kansli (ligger inom kommunledning)

Under 2027 fortsätter arbetet med att utveckla en än mer sammanhållen och effektiv hantering av uppdraget.

Ett särskilt fokus ligger på utvecklingen av e-arkiv och digital informationshantering. Arbetet innebär att skapa strukturer och lösningar för att hantera handlingar digitalt genom hela livscykeln – från registrering och handläggning till arkivering och tillgängliggörande. Detta är en förutsättning för både effektivare arbetssätt och ökad rättssäkerhet. Samtidigt ökar kraven på hantering av remisser, lagförslag och andra ärenden, vilket kräver god samordning och kvalitetssäkring. Nya och förändrade regelverk ställer också högre krav på dokumentation och spårbarhet i den kommunala processen.

Ekonomi och upphandling

År 2027 kommer att präglas av införandet av ett nytt ekonomisystem. Fokus ligger på att etablera effektiva arbetssätt, utveckla rutiner och ge verksamheterna ett nära stöd i övergången. Parallellt utvecklas samverkan med övriga kommuner i Kronoberg för att stärka arbetet över tid.

Arbetet fortsätter med att utveckla ekonomiprocesserna, med särskilt fokus på att stärka chefsstödet genom vidareutveckling av beslutsstödsverktyg som Stratsys och Power BI. Målet är att förenkla uppföljning, öka analysförmågan och bidra till bättre beslutsunderlag.

Kommunledningen bedömer att controller stödet till socialförvaltningen är fortsatt omfattande och bedöms öka ytterligare, kopplat till ett större effektiviserings- och omställningsarbete. Idag har förvaltningen en controller som hanterar hela socialnämnden, vilket inte är hållbart.

Inom upphandlingsområdet finns det behov av att tillfällig resurs övergår till tillsvidare. Detta då det finns behov att ge ökat stöd till verksamheterna samt att öka fokus på att kartlägga kommunens anskaffningsbehov, effektivisera upphandlingsarbetet och öka digitaliseringen.

HR

År 2027 präglas av upphandling och införande av ett nytt verksamhetssystem inom HR, med fokus på att etablera effektiva arbetssätt, nya rutiner och ett stärkt stöd till verksamheterna. Införandet innebär ett omfattande arbete med utbildning, anpassning och utveckling av processer, samtidigt som den löpande verksamheten behöver upprätthållas.

Arbetet fortsätter med att utveckla ett mer systematiskt och datadrivet HR-stöd. Särskilt fokus ligger på sjuktal, arbetsmiljö och andra prioriterade personalfrågor, i nära samverkan med verksamheterna. Målet är att stärka det förebyggande arbetet och ge chefer bättre beslutsunderlag.

Samtidigt är efterfrågan på stöd fortsatt hög inom områden som kompetensförsörjning, arbetsgivarfrågor och omställning.

Nya och utökade lagkrav, till exempel kring registerutdrag för fler yrkesgrupper samt ökad dokumentation och uppföljning, ställer ytterligare krav på tydliga och effektiva processer. Ett utökat samarbete sker med beredskapssamordnare och säkerhetsansvarig, både inom kommunen och i regionen.

HR har idag tre HR specialister som stödjer hela kommunens förvaltningsorganisation. Nya krav och uppdrag kommer ta resurser från direkt operativt verksamhetsstöd i anspråk.

Servicecenter, kommunikation och näringsliv

Verksamheterna planeras bedrivas inom samma ekonomiska ram som föregående år. Samtidigt fortsätter uppdraget att utvecklas och ställa högre krav, vilket kräver ett fortsatt aktivt arbete med prioriteringar och arbetssätt.

Inom servicecenter ser vi en fortsatt utveckling av uppdraget. Efterfrågan förväntas öka bland annat inom budget- och skuldrådgivning, stöd till äldre i kontakt med kommunen genom äldrelots samt hantering av skolskjutsfrågor i nära samarbete med utbildningsförvaltningen. Samtidigt ökar förväntningarna på tillgänglighet, tydlighet och service i kontakten med invånare.

Inom kommunikationsområdet är uppdraget nära kopplat till verksamheternas omställning och utveckling. Behovet av samordnad, snabb och korrekt kommunikation ökar, både internt och externt. Kommunikationsavdelningen har tillsammans med kollegorna i servicecenter också en central roll i genomförandet av evenemang, där uppdraget ofta omfattar såväl samordning som praktiskt stöd. Kraven på kris- och beredskapskommunikation har samtidigt blivit tydligare och behöver prioriteras i större omfattning framåt.

Inom näringslivsarbetet är tempot fortsatt högt. Med begränsade resurser bedrivs ett brett arbete med företagsservice, etableringsfrågor och kompetensförsörjning. Arbetet bidrar till kommunens utveckling och attraktivitet, men ställer samtidigt krav på tydliga prioriteringar för att vara långsiktigt hållbart.

IT och digitalisering

Digitalisering är en central förutsättning för att kommunen ska kunna arbeta effektivt, rättssäkert och med hög kvalitet. Under perioden 2027–2029 ligger fokus på att omsätta digitaliseringens möjligheter till konkret verksamhetsnytta, med särskild prioritering av AI, IT-säkerhet och systematiskt arbete med nyttorealisering.

Satsningar inom AI och automation ska minska manuella moment, förbättra beslutsstöd och frigöra tid till kärnverksamheten. Samtidigt ökar kraven på styrning och uppföljning för att säkerställa effekt av investeringar.

IT-säkerhet är ett prioriterat område, med ökade krav kopplade till omvärld och regelverk. Under perioden genomförs även ett omtag kring identitets- och behörighetshantering.

Utvecklingen av IoT fortsätter med målet att skapa en gemensam plattform för datadriven utveckling och effektiv resursanvändning. Arbetet med att digitalisera administrativa processer fortsätter parallellt.

Samtidigt ökar kostnader för licenser och system, vilket ställer krav på tydliga prioriteringar och långsiktig hållbarhet i investeringar.

Samhällsbyggnad

Avdelningen arbetar med både interna och externa uppdrag kopplade till tillväxt, hållbarhet, exploatering, stadsutveckling, projektering och geografiska informationssystem. Utvecklingen av Älmhult som en attraktiv boendekommun med hållbara och trygga livsmiljöer är central för fortsatt tillväxt.

Efterfrågan på bostäder är för närvarande låg, vilket innebär att nyproduktion i flera fall skjuts fram. Exploatering initieras först när efterfrågan ökar, för att undvika obalans på bostadsmarknaden. Samtidigt är efterfrågan på verksamhetsmark fortsatt hög, med fokus på utveckling och etableringar i Froafälle, Vena och Furulund.

Flera större detaljplaner prioriteras, kopplade till näringslivets utvecklingsbehov. Under 2027 ligger fokus på implementering av bland annat vattentjänstplan och energiförsörjningsplan.

Infrastrukturfrågor är fortsatt prioriterade, med projekt som Sydostlänken och arbetet med ny länstransportplan.

Brottsförebyggande

Inom vårt sociala brottspreventionsarbete vill vi minska benägenheten att begå brott genom att tidigt fånga upp barn och unga i ogynnsamma förhållanden och genom att öka möjligheten till meningsfull och aktiv fritid. SSPF (samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid) och Aktivitet förebygger är väl framarbetade och evidensbaserade metoder som idag inte har någon tilldelad budget. För att omställning till tidigt förebyggande arbete ska vidmakthållas och få bästa möjliga resultat finns behov av ekonomiska förutsättningar.

Sammanhållen samordning och koordinering är en viktig förutsättning, samt möjligheten att tilldela lokalt LOK-stöd till engagerade föreningar och i samverkan tidigt förebygga både utifrån ett hälsofrämjande och brottsförebyggande perspektiv.

Genom arbete med SSPF, aktivitet förebygger och feriearbete har vi tydligt riktat arbete i att möta samhällsutmaningar men även förbättra de angivna faktorerna i rapporten utanförskap Östra Älmhult.

Med gemensamt läsprojekt finns behov av att inhandla böcker för att möjliggöra projektet.

Krisberedskap och civilt försvar

Under överskådlig framtid kommer ett starkt fokus vara riktat på en forcerad uppbyggnad och utveckling av det svenska totalförsvaret.

Under år 2026 behandlas sex propositioner om ny lagstiftning inom området civilt försvar som

kommer att få påverkan på budget år 2027.

Kommunen har i samtliga dessa en utpekad central roll och med detta följer en avsevärt ökad kravställning för att möta krav och behov i händelse av höjd beredskap. Det är en utmaning som berör kommunens alla nämnder, förvaltningar och bolag där alla behöver bidra till kommunens samlade förmåga. Kommunens förvaltningar har under de senaste åren mött de ökade kraven genom att frigöra resurser inom ordinarie organisation. Kommande lagstiftnings krav är dock av sådan omfattning att detta inte längre är hållbart eller tillräckligt utan att resurser behöver tillföras förvaltningarna i budget år 2027 och framåt.

I kommunledningsförvaltningens uppdrag ingår att ansvara för kommunens signal- och säkerhetsskydd samt att stödja, samordna och inrikta förvaltningarnas och bolagens arbete med krisberedskap och civilt försvar. Under år 2026 har funktionen som arbetar med civilt försvar utökats med en beredskapssamordnare med huvudsaklig inriktning kontinuitetsplanering, frivilligsamordning, trygghetspunkter samt övning och utbildning.

I budget för år 2027 finns behov av att utöka med ytterligare en beredskapssamordnare för att dels möta kraven i kommande lagstiftning dels frigöra erforderlig tid från kris- och säkerhetsstrategen för att möta ökade behov inom säkerhet och kommunal järnvägsinfrastruktur. Vidare behöver medel tillföras för att kunna möta behov av egen signalskyddsorganisation samt säkerhetsskydd vardera motsvarande 20% av en årsarbetskraft.

I budget för år 2027 behöver vidare medel tillföras för avtal med ideella organisationer samt rekrytering, utbildning och övning av frivilliga för personalförsörjning till framförallt trygghetspunkter.

Inom området decentraliserad försörjningsberedskap finns behov för hyra av lagerlokaler, redan 2027.

Samtliga nämnder och bolag behöver säkerställa att man har erforderliga resurser för arbetet med civilt försvar.

4 Nämndens specifika budgetförutsättningar

Specifika budgetförutsättningar 2027	Belopp, tkr
Ökade interna kostnader för internhyra, lokalvård och IT-avgift	-565
Ekonomi controller	-750
HR specialist	-750
Junior upphandlare 60% (delfinansieras delvis inom ram)	-400
Beredskapssamordnare	-800
Biträdande säkerhetschef 20% av en tjänst	-175
Signalskyddschef 20% av en tjänst	-175
Samverkan med frivillig organisationen och avtal för bemanning av Trygghetspunkter	-500
Hyra av lagerlokal för decentraliserad försörjningsberedskap	-100
I samverkan med ideella trygghetspunkter som drivs av ideella organisationer finns behov av investeringsbidrag för reservkraftsintag.	-150
Åtgärder: För att kunna ge fortsatt stöd till verksamheterna krävs ytterligare personella resurser enligt ovan samt andra kostnadsökningar inom civil beredskap, vilket kräver omprioriteringar med konsekvenser enligt nedan.	4 365
Totalt	**0**

Ytterligare besparingar innebär inte fortsatt effektivisering, utan att kapacitet och funktioner försvinner. Konsekvenserna blir då konkreta enligt nedan beroende på var besparingen ska läggas för att kunna finansiera tjänsterna som krävs för att utföra vårt uppdrag gentemot förvaltningarna:

- **Styrning, nämndsarbete och beslutsprocesser**
  Försämrad förmåga att ta fram beslutsunderlag, hantera ärenden och säkerställa rättssäkra processer. Risk för längre ledtider och minskad kvalitet i underlag till politiken.
- **Ekonomistyrning, uppföljning och upphandling**
  Minskad kapacitet att utveckla styrningen, följa upp ekonomi och verksamhet löpande. Risk för sämre prognossäkerhet, brister i uppföljning och mindre stöd i upphandlingar – vilket påverkar hela organisationens effektivitet.
- **HR och kompetensförsörjning**
  Svagare stöd till chefer i arbetsgivarfrågor, rekrytering och omställning. Risk för längre processer, ökad sårbarhet och svårare att hantera kompetensutmaningar.
- **IT och digitalisering**
  Minskad förmåga att driva och förvalta digital utveckling. Ökad sårbarhet i drift och säkerhet samt svårare att möta ökade krav inom informationssäkerhet, dataskydd och nya regelverk.
- **Kommunikation och servicecenter**
  Mer reaktiv och mindre samordnad kommunikation. Sämre stöd till verksamheter och minskad tillgänglighet för invånare, med risk för längre svarstider och lägre servicegrad.
- **Samhällsplanering och exploatering**
  Försämrad kapacitet att driva planering och utvecklingsprojekt. Risk för fördröjningar i bostadsbyggande, etableringar och annan utveckling som är avgörande för kommunens tillväxt.
- **Näringsliv och tillväxtarbete**
  Minskad möjlighet att arbeta proaktivt med företagsservice och etableringar. Risk att tappa tempo i näringslivsutvecklingen och därmed i kommunens tillväxt.
- **Säkerhet, beredskap och regelefterlevnad**
  Ökad sårbarhet i krisberedskap och säkerhetsarbete. Utan tillskott av personella resurser och ekonomi kommer vi inte klara lagkrav och ökade krav på dokumentation, uppföljning och kontroll.
- **Stöd till övriga förvaltningar**
  Minskad förmåga att stötta verksamheterna i deras omställning och utveckling. Det innebär i praktiken att effektiviseringar och förbättringar i hela kommunen försvåras eller uteblir.

5 Lokalresursplan

Lokalresursplanen är en del av den kommunövergripande samhällsbyggnadsplanen.

Utifrån förväntad utveckling har kommunledningsförvaltningen inga behov av ytterligare lokaler. De förändringar som kan komma att behövas är mer mindre justeringar och omdisponeringar som inte föranleder några större åtgärder på lokalerna.

6 Investeringar

6.1 Strategiska investeringar

INVESTERINGAR	FRÅN PROJEKTETS START TILL SLUT					
Strategiska investeringar (tkr)	**Prognos ack utfall tom 2026-12-31**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**	**Plan 2030 och framåt**	**Total projekt-budget/ plan**
Digitaliseringsplan kommunövergripande*	25 425	7 700	7 200	0	0	**40 325**
Civil beredskap och reservkraft	2 500	2 550	1 500	1 000		**7 550**
Strategiska markförvärv		4 083				**4 083**
	27 925	**14 333**	**8 700**	**1 000**	**0**	**51 958**

Strategiska investeringar för allmän platsmark redovisas i Samhällsbyggnadsplanen.
**Jämfört med tidigare beslutad Digitaliseringsplan tillkommer 4,0 mnkr år 2027 och 3,5 mnkr år 2028 för implementering av nytt HR-system och tillkommande moduler.*

Strategiska investeringar inom digitalisering
Kommunen genomför under perioden 2027–2029 ett antal strategiska investeringar inom digitaliseringsområdet med tydligt fokus på att skapa konkret verksamhetsnytta. Arbetet tar sin utgångspunkt i den kommunövergripande digitaliseringsplanen, men utvecklas vidare mot ett ökat fokus på effekt, säkerhet och långsiktig hållbarhet. Målet med investeringarna är att stärka kommunens förmåga att leverera effektiva, rättssäkra och kvalitativa tjänster till invånare och företag, samtidigt som interna arbetssätt förenklas och resurser används mer effektivt. Ett centralt fokus under perioden är att säkerställa nyttorealisering – att varje investering leder till mätbar effekt i verksamheten. Under 2026-2028 genomförs införandet av både nytt ekonomisystem och nytt HR-system, vilket är de de enskilt största investeringarna under perioden.

För perioden 2027–2029 prioriteras ett antal strategiska utvecklingsområden:

Artificiell intelligens (AI)
AI utgör en central del i kommunens fortsatta digitala utveckling. Genom att införa AI-stöd i både administrativa och verksamhetsnära processer skapas förutsättningar för bättre beslutsstöd, ökad automatisering och mer individanpassad service. AI kommer också att användas i kombination med andra tekniker, såsom IoT, för att analysera data och optimera verksamheten i realtid.

IT-säkerhet och cybersäkerhet
I takt med ökad digitalisering förstärks arbetet med IT-säkerhet. Kommunen genomför riktade investeringar för att skydda information, system och infrastruktur mot ett allt mer komplext hotlandskap. Detta inkluderar såväl tekniska säkerhetslösningar som utvecklade processer, styrning och uppföljning, i linje med nya lagkrav och ökade krav på robusthet.
Identitets- och accesshantering (IAM/IGA). Ett omfattande omtag genomförs inom identitets- och accesshantering. Syftet är att etablera en modern, skalbar och säker plattform som förenklar

hantering av behörigheter och stärker skyddet av kommunens digitala resurser. Genom ökad automatisering, bättre livscykelhantering av identiteter och minskad komplexitet kan både säkerheten höjas och kostnaderna reduceras över tid.

Integrationer och informationsflöden
För att möjliggöra en sammanhållen digital miljö fortsätter satsningar på integrationer mellan system och verksamheter. Effektiva informationsflöden minskar behovet av manuell hantering, reducerar dubbelarbete och skapar bättre förutsättningar för datadrivna arbetssätt och uppföljning.

Automation och processeffektivisering
Automatisering är en fortsatt prioriterad del av digitaliseringsarbetet. Genom att identifiera och automatisera repetitiva och tidskrävande arbetsmoment frigörs tid för medarbetare att fokusera på värdeskapande uppgifter, vilket bidrar till ökad produktivitet och kvalitet i verksamheten.

IoT – uppkopplad och datadriven kommun
Kommunen vidareutvecklar sin IoT-satsning (Internet of Things) med målet att etablera en gemensam, skalbar plattform för hela organisationen. IoT möjliggör insamling av data från uppkopplade enheter inom exempelvis fastigheter, energi, välfärdsteknik och samhällsservice. Detta skapar förutsättningar för optimerad drift, bättre resursutnyttjande och proaktivt arbete. I kombination med AI kan data analyseras för att identifiera mönster, förebygga problem och ytterligare stärka verksamheternas effektivitet.

Digitaliseringsinvesteringarna är en integrerad del av den kommunövergripande samhällsbyggnadsplanen och bidrar till att skapa en modern, säker och effektiv kommun. Samtidigt ställs ökade krav på styrning och prioritering, inte minst kopplat till ökade licens- och systemkostnader. Ett strukturerat arbete med portföljstyrning och nyttorealisering är därför avgörande för att säkerställa att investeringarna ger långsiktig effekt.
Parallellt fortsätter investeringar inom civil beredskap, där fokus under perioden ligger på att stärka kommunens motståndskraft genom satsningar på exempelvis reservkraft, värmeförsörjning och säker kommunikation. Dessa investeringar kompletterar digitaliseringsarbetet och bidrar till en robust och tillgänglig verksamhet även vid störningar.
Sammanfattningsvis präglas perioden 2027–2029 av ett tydligt fokus på att gå från införande till effekt, där tekniska investeringar kopplas närmare verksamheternas behov och bidrar till konkreta förbättringar för både invånare och medarbetare.

Civil beredskap

Investeringar i civil beredskap för åren 2026-2029 avser reservkraft och värmeförsörjning. Investeringarna för 2028-2029 tillkommer jämfört med tidigare beslutad budget. Flera investeringsbidrag har erhållits genom statliga investeringsstöd (ex Robust kommun), vilket är medräknat i investeringsutgiften.

6.2Raminvesteringar

FÖRSLAG Investeringsprojekt RAM 2027, med plan 2028-2029, tkr				
Projektnummer	**Projektnamn/kategori**	**Budget 2027**	**Plan 2028**	**Plan 2029**
20002	Inköp av inventarier	150	150	150
20027	Server lagring	700	700	700
20031	Nätverksutrustning	1 200	1 200	1 200
	Alternativt samband Trygghetspunkter	400		
	Rakel G2 (SWEN)			500
Summa		**2 450**	**2 050**	**2 550**

Raminvesteringar IT-infrastruktur – budget 2027–2029

Raminvesteringarna i IT-infrastruktur 2027–2029 fokuserar på att stärka kommunens IT-säkerhet, robusthet och regelefterlevnad i en alltmer digital och samhällskritisk miljö. Genom modernisering av datacenter, nätverk och plattformar skapas en säker, skalbar och standardiserad infrastruktur med hög redundans och kapacitet. Särskilt prioriterat är utvecklingen av en säkerhetsarkitektur där identitet, åtkomst och dataskydd står i centrum, inklusive förstärkta skydd mot intrång, förbättrad övervakning och logghantering samt ökad förmåga att upptäcka och hantera incidenter. Investeringarna stödjer även införandet av avancerad identitets- och behörighetsstyrning (IAM/IGA) och säker hantering av IoT och datadrivna tjänster, vilket sammantaget minskar risker och säkerställer en långsiktigt hållbar och säker IT-miljö.

Raminvesteringar civilberedskap

Det finns behov av att investera i alternativt samband till trygghetspunkter om mobilnätet slås ut samt i utrustning för säker kommunikation - RAKEL G2 (SWEN).

7 Exploatering

Kommunens exploateringsbudget inklusive investeringar som rör allmän platsmark ansvarar kommunstyrelsen för. Budgetförslaget för detta redovisas i den kommunövergripande samhällsbyggnadsplanen, varför den utgår här.

8 Taxor och avgifter

Inga förändringar av taxor och avgifter föreslås.

Taxa/Kronor	KF beslut 2026 (kr)	Förslag TAXA AVGIFT 2027 (kr)
Planavgift	1 445 kr	1 445 kr
Tomtkö registreringsavgift	500 kr	500 kr
Tomtkö förnyelseavgift (per år)	100 kr	100 kr
Kopiering, utskrift och skanning		
Kopia A4 och A3 1-9 sidor	5 kr/sida	5 kr/sida
Kopia A4 och A3 10 sidor	50 kr	50 kr
Kopia A4 och A3 varje sida efter 10 sidor	2 kr/sida	2 kr/sida
Kopia A2	40 kr/sida	40 kr/sida
Kopia A1	80 kr/sida	80 kr/sida
Kopia A0	160 kr/sida	160 kr/sida
Digitala kopior		
Inskanning av 1-9 sidor	5 kr/sida	5 kr/sida
Inskanning av 10 sidor	50 kr	50 kr
Inskanning av varje sida efter 10 sidor	2 kr/sida	2 kr/sida
Inskanning av foto, karta, ritning större än A3 format	25 kr/bild	25 kr/bild
Avskrift, bestyrkta avskrifter och kopior samt kopior på ljud och bildupptagning eller avskrift av ljudbandsupptagning		
Avskrift av allmän handling	125 kr per påbörjad kvart	125 kr per påbörjad kvart
Bestyrkt avskrift	125 kr per påbörjad kvart	125 kr per påbörjad kvart
Bestyrkt kopia	2 kr per kopia, dock lägst 50 kr	2 kr per kopia, dock lägst 50 kr
Kopia eller digitalisering som kräver hjälp av extern part	Faktisk kostnad	Faktisk kostnad
Avgift för försändelse		
Mindre än 50 gram	0 kr	0 kr
Mer än 50 gram	Självkostnad	Självkostnad
Postförskott, rekommenderat bud etc.	Självkostnad	Självkostnad
E-post/e-tjänst	0 kr	0 kr

9 Framtid

Under de kommande åren står kommunledningsförvaltningen inför ett fortsatt växande och mer komplext uppdrag. Flera parallella utvecklingsspår – digitalisering, ökade lagkrav, behovet av omställning och effektivisering, osäker omvärld och klimatförändringar kommer att ställa högre krav på styrning, samordning och stöd till hela organisationen.

En tydlig utveckling är ökad reglering och krav på efterlevnad inom flera områden. Nya lagar och regelverk, exempelvis kopplat till civilt försvar, informationssäkerhet, AI och dataskydd, innebär ett ökat behov av strukturerat arbete med styrning, riskhantering, dokumentation och uppföljning. Samtidigt pågår utveckling inom arkiv- och informationshantering, där etablering av e-arkiv och digitala arbetssätt blir en viktig förutsättning för rättssäkerhet, effektivitet och långsiktig hållbarhet.

Inom området kris- och beredskapsarbete sker en tydlig ambitionshöjning nationellt, kopplat till civilt försvar och samhällets motståndskraft. Detta innebär ökade krav på planering, utbildning, övning och samordning inom hela kommunen. Kraven påverkar samtliga verksamheter och innebär att beredskapsarbetet i högre grad behöver integreras i ordinarie styrning och verksamhet.

Digitaliseringen fortsätter att förändra kommunens arbetssätt i grunden. Utvecklingen av AI, automatisering och datadrivna arbetssätt skapar möjligheter till effektivisering och förbättrad service, men ställer samtidigt ökade krav på prioritering, kompetens och nyttorealisering. Förmågan att omsätta digitala investeringar till konkret verksamhetsnytta blir avgörande.

Parallellt sker ett fortsatt fokus på effektiv styrning och stöd till verksamheterna, där krav på snabbare beslutsprocesser, bättre uppföljning och högre kvalitet i underlag ökar. Kommunledningsförvaltningens roll som samordnande och stödjande funktion blir därmed alltmer central.

Det förebyggande arbetet, inte minst inom brottsförebyggande och social hållbarhet, förväntas få ökad betydelse. Tidiga insatser riktade till barn och unga, genom samverkan som SSPF och insatser som Aktivitet förebygger, är viktiga verktyg för att minska risken för kriminalitet och utsatthet. Den nya socialtjänstlagen förstärker denna inriktning och innebär ett ökat behov av strukturerat och långsiktigt förebyggande arbete.

Kommunen behöver växla upp arbetet mot välfärdsbrott för att säkerställa att offentliga medel används korrekt, att beslutsunderlag håller hög kvalitet och att välfärdssystemen fungerar rättssäkert och effektivt. Ett arbete som initialt för alla förvaltningar kräver utbildningsinsatser för att öka kunskapen.

Även inom näringslivs- och samhällsbyggnadsområdet förväntas höga krav på tempo och leverans. Samtidigt innebär förändringar i konjunktur och efterfrågan att prioriteringar mellan olika utvecklingsinsatser blir ännu viktigare.

Sammanfattningsvis för nämndens ansvarsområde går utvecklingen mot en mer sammanhållen, styrd och långsiktigt hållbar organisation, där krav på samordning, prioritering och genomförandeförmåga ökar. För att möta kommande behov krävs ett fortsatt fokus på tydliga arbetssätt, effektiva processer och ett helhetsgrepp kring kommunens utveckling.

§ 63 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt om bolagens kommunala ändamål 2026

Ärendenummer KS 2026/7

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten som Elmen AB, Älmhultsbostäder AB, ElmNet AB, Älmhults Terminal AB, Södra Smålands Avfall & Miljö AB samt Kommunassurans Försäkring AB, har bedrivit under 2025 bedöms vara förenlig med de fastställda ändamålen och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som kommunens aktiebolag under föregående kalenderår har bedrivit varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. De kommunala ändamålen och befogenheterna som utgör ram för verksamheten framgår av bolagsordningen och ägardirektiven. Lekmanna-revisorernas granskningsrapporter har även beaktats. Bedömningen är att verksamheten som bolagen har bedrivit under år 2025 varit förenlig med de fastställda ändamålen och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-19.
- Årsredovisning 2025 Älmhultsbostäder AB
- Årsredovisning 2025 Elmen AB
- Årsredovisning 2025 ElmNet AB
- Årsredovisning 2025 Älmhults Terminal AB
- Årsredovisning 2025 Södra Smålands Avfall och Miljö AB

- Årsredovisning 2025 Kommunassurans Försäkring AB
- Lekmannarevisorns granskningsrapport för Älmhultsbostäder AB, 2026-03-10.
- Lekmannarevisorns granskningsrapport för ElmNet AB, 2026-03-10.
- Lekmannarevisorns granskningsrapport för Älmhults Terminal AB, 2026-03-10.
- Lekmannarevisorns granskningsrapport för Elmen AB, 2026-03-10.
- Lekmannarevisorns granskningsrapport för Kommunassurans Försäkring AB, 2026-03-26.
- Lekmannarevisorns granskningsrapport för Södra Smålands Avfall och Miljö AB, 2026-04-07.
- Kommunassurans AB, styrelsens uttalande om verksamheten i bolaget år 2025, 2026-02-11.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

———

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För kännedom

Kommunchef och Ekonomichef

Styrelserna i Elmen AB, Älmhultsbostäder AB, ElmNet AB, Älmhults Terminal AB samt Södra Smålands Avfall & Miljö AB.

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-05-19 1(5)

Kommunledningsförvaltningen
Christina Utterström
christina.utterstrom@almhult.se

Kommunstyrelsen

Beslut om de kommunala bolagens verksamhet varit förenligt med fastställt ändamål år 2025

Ärendenummer KS 2026/7

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen årligen pröva om den verksamhet som kommunens aktiebolag under föregående kalenderår har bedrivit varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. De kommunala ändamålen och befogenheterna som utgör ram för verksamheten framgår av bolagsordningen och ägardirektiven. Lekmannarevisorernas granskningsrapporter har även beaktats. Bedömningen är att verksamheten som bolagen har bedrivit under år 2025 varit förenlig med de fastställda ändamålen och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-19.
- Årsredovisning 2025 Älmhultsbostäder AB
- Årsredovisning 2025 Elmen AB
- Årsredovisning 2025 ElmNet AB
- Årsredovisning 2025 Älmhults Terminal AB
- Årsredovisning 2025 Södra Smålands Avfall och Miljö AB
- Årsredovisning 2025 Kommunassurans Försäkring AB
- Lekmannarevisorns granskningsrapport för Älmhultsbostäder AB, 2026-03-10.
- Lekmannarevisorns granskningsrapport för ElmNet AB, 2026-03-10.
- Lekmannarevisorns granskningsrapport för Älmhults Terminal AB, 2026-03-10.
- Lekmannarevisorns granskningsrapport för Elmen AB, 2026-03-10.
- Lekmannarevisorns granskningsrapport för Kommunassurans Försäkring AB, 2026-03-26.
- Lekmannarevisorns granskningsrapport för Södra Smålands Avfall och Miljö AB, 2026-04-07.
- Kommunassurans AB, styrelsens uttalande om verksamheten i bolaget år 2025, 2026-02-11.

Ärendeberedning

Bakgrund

Bestämmelsen i 6 kap 9 § Kommunallagen (2017:725) innebär förstärkt uppsiktsplikt för kommunstyrelsen avseende kommunens aktiebolag. Kommunstyrelsen ska enligt bestämmelsen i årliga beslut pröva om den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet ska kommunstyrelsen lämna förslag till kommunfullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Kommunala ändamålet

För de bolag som är helägda av kommunen framgår de kommunala ändamålen och befogenheterna som utgör ram för verksamheten av bolagsordningen och ägardirektiven. För delägda bolag får en bedömning göras av vilka ändamål och befogenheter som gäller för bolaget utifrån ägardirektiv och övriga relevanta handlingar.

Förstärkt uppsiktsplikt

Kommunstyrelsens uppdrag är att pröva bolagens verksamhet för verksamhetsåret 2025. Utöver ovanstående styrdokument baseras ställningstagandet på ekonomiska och övriga handlingar som bolagen har skickat in till kommunstyrelsen. Även eventuella ärenden som från bolaget har överlämnats till kommunfullmäktige under 2025, det vill säga beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, har beaktats.

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige utse minst en lekmannarevisor till kommunala bolag. Lekmannarevisorernas uppdrag är att granska om företaget arbetar i enlighet med ägarens avsikt och mål, om verksamheten är effektiv och om det finns en tillräcklig intern kontroll.

Koncernstyrning

Älmhults kommunkoncern består av moderbolaget Elmen AB samt helägda dotterbolagen Älmhultsbostäder AB och Elmnet AB.

Elmen AB utgör den sammanhållna funktionen för att utöva ägarrollen för Älmhults kommuns verksamheter i bolagsform genom att förenkla, tydliggöra och stärka styrningen av de hel- och delägda bolagen.

Utöver dialog med dotterbolagens VD:ar och presidier, har under året flera möten hållits med bolagens VD:ar, kommunchef och kommunens ekonomichef för att skapa samsyn i olika gemensamma frågor men också se på möjligheter till att förbättra koncernnyttan. I januari 2025 genomfördes en styrelseutbildning för bolagens styrelseledamöter och VD:ar.

I kommunkoncernen ingår även delägda Älmhults Terminal AB (51 procent ägarandel) och Södra Smålands Avfall & Miljö AB (12 procent ägarandel). Älmhults kommun är även medlem i samverkansbolaget Kommunassurans Syd AB.

Helägda bolag

Elmen AB

Bolaget är moderbolag till de kommunala helägda bolagen och bedriver ingen verksamhet. Ändamålet med bolagets verksamhet är att samordna verksamheten i av bolaget direkt eller indirekt ägda företag i syfte att uppnå ett optimalt resursutnyttjande med beaktande av möjligheter till effektivisering och rationalisering. Bolagets verksamhet ska styras utifrån kommunens vision, verksamhetsidé, samt de mål för kommunen som beslutas av kommunfullmäktige i Älmhults kommun. Bolaget ska vara en resurs i och stödja kommunens strategiska utvecklingsarbete. Samverkan mellan kommunen och de kommunala bolagen eller mellan de kommunala bolagen ska ske när så är lämpligt för att uppnå största möjliga nytta. Bolaget ska vid behov samordna sådan samverkan.

Av lekmannarevisorns granskningsrapport framgår bedömningen att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Älmhultsbostäder AB

Bolaget startades 1989 och skall inom Älmhults kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter samt bygga bostäder och lokaler. Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Älmhults kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

Bolaget ska erbjuda bostadsmiljöer som underlättar för ökad livskvalitet, trygghet och social integration för alla, samt minskar segregation och utanförskap. Äldre, funktionshindrade och andra grupper med särskilda boendebehov ska ha goda möjligheter till ett attraktivt boende. Bolaget ska ha ett långsiktigt hållbart förhållningssätt och låta ett helhetstänkande, som beaktar såväl sociala och ekonomiska aspekter som miljöaspekter, vara vägledande i arbetet.

Av lekmannarevisorns granskningsrapport framgår bedömningen att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Elmnet AB

Bolagets uppgift är att verka inom IT-kommunikation baserad på egen ägd och hyrd infrastruktur. Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighetsprincip främja näringslivsutveckling och samhällsutveckling i Älmhults kommun, i första hand genom att tillhandahålla fibernät.

Elmens styrelse har under 2025 fört dialog med bolaget kring olika framtidsalternativ kopplat till att det är ett mindre bolag som blir sårbart i många aspekter samtidigt som det är en komplex bransch. Vidare har kraven kring säkerhet ökat markant och det krävs en annan typ av kompetens i bolaget framöver. I februari 2026 tillsattes ny tillförordnad VD och genomlysning samt utredning av bolagets verksamhet och framtid har påbörjats.

Av lekmannarevisorns granskningsrapport framgår bedömningen att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Majoritetsägda bolag

Älmhults Terminal AB

Bolaget är en kombiterminal i Älmhult med syfte att främja transportservice inom regionen där bland annat omlastning av containrar sker mellan järnvägsvagnar och lastbilstransporter/lager. Kombiterminalen är öppen för alla företag. Bolaget samägs med IKEA AB (49 procent).

Styrelsen i bolaget har under 2025 haft fortsatta samtal om potentiell utveckling av verksamheten tillsammans med driftsbolaget och representanter för ägarna.

Av lekmannarevisorns granskningsrapport framgår bedömningen att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Övriga delägda bolag

Södra Smålands Avfall och Miljö AB

Älmhults kommun äger 12 procent av bolaget som sedan 1 januari 2019 ägs tillsammans med Lessebo, Markaryd, Tingsryd och Växjö kommuner. Föremålet för bolagets verksamhet är att för ägarkommunerna utföra verksamhet avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall. I detta kan ingå att bolaget även ska äga, driva, förvalta, underhålla och investera i anläggningar som ingår i ägarkommunernas ansvar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall.

Av lekmannarevisorernas granskningsrapport framgår att bolagets verksamhet sammantaget i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt men att bolagets interna styrning och kontroll inte har varit tillräcklig. Av granskningsrapporten framgår att bolagets styrelse förvisso haft en tillräcklig uppföljning av internkontrollarbetet men under 2025 har styrning och uppföljning av verksamhet och ekonomi inte varit tillräckligt ändamålsenlig. Lekmanna-revisorerna konstaterar att vissa åtgärder har vidtagits, främst under senhösten, men att dessa inte hann få tillräcklig effekt under 2025.

Kommunassurans Försäkrings AB

Bolagets verksamhet är att erbjuda ett välanpassat försäkringsskydd till aktieägarna. De ska även erbjuda detta till de juridiska personer som helt eller till majoritet ägs av aktieägare. Bolaget ska tillföra de försäkrade ökad kompetens inom försäkringsområdet och vare en resurs inom försäkrings-frågor.

Styrelsen har i särskilt uttalande översiktligt beskrivet bolagets verksamhet för år 2025 där det bland annat framgår att bolaget har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i de för år 2025 gällande bolagsordning och ägardirektiv.

Av lekmannarevisorernas granskningsrapport framgår att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt sätt. Bedömningen är även att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

– Kommunstyrelsen beslutar att verksamheten som Elmen AB, Älmhultsbostäder AB, ElmNet AB, Älmhults Terminal AB, Södra Smålands Avfall & Miljö AB samt Kommunassurans Försäkring AB, har bedrivit under 2025 bedöms vara förenlig med de fastställda ändamålen och har utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Christina Utterström
Ekonomichef

Susann Pettersson
Kommunchef

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunchef och Ekonomichef

Styrelserna i Elmen AB, Älmhultsbostäder AB, ElmNet AB, Älmhults Terminal AB samt Södra Smålands Avfall & Miljö AB.

ÄLMHULTS KOMMUN

Lekmannarevisor i
Elmnet AB

Till kommunfullmäktige i Älmhults kommun

Till årsstämman i Elmnet AB
Org. nr. 556967–8831

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Älmhults kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Elmnet AB:s verksamhet. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente samt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Jag har löpande följt verksamhet och ekonomi genom att tagit del av styrelsens protokoll. Jag har träffat styrelserepresentant och bolagsledning för dialog om verksamheten.

Jag har inte funnit skäl att göra någon fördjupad granskning avseende verksamhetsåret 2025.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Jag bedömer även att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Älmhult, dag enligt digital signatur

Tommy Lövquist
Lekmannarevisor

Penneo document key: LRTDS-RT499-RCESE-AWDDO-CM6WR-F0WEZ

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TOMMY LÖVQUIST
Lekmannarevisor
Serienummer: 43a447c884e898[…]7f9df786997d3
IP: 90.231.xxx.xxx
2026-03-10 16:31:44 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: LRTDS-RT499-RCESE-AWDDO-CM6WR-F0WEZ

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

ÄLMHULTS KOMMUN

Lekmannarevisor i
Elmen AB

Till kommunfullmäktige i Älmhults kommun

Till årsstämman i Elmen AB
Org. nr. 556280-5217

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Älmhults kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Elmen AB:s verksamhet. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente samt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Jag har löpande följt verksamhet och ekonomi genom att tagit del av styrelsens protokoll. Jag har träffat styrelserepresentant och bolagsledning för dialog om verksamheten.

Jag har inte funnit skäl att göra någon fördjupad granskning avseende verksamhetsåret 2025.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Jag bedömer även att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Älmhult, dag enligt digital signatur

Bert Rosenquist
Lekmannarevisor

Penneo document key: XPWBB-WNSWE-V6W4C-I955P-13IZ8-DJ2SA

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Bert Åke Rosenquist
Undertecknare
Serienummer: c06740a133608e[…]3a305bff1b0a4
IP: 213.113.xxx.xxx
2026-03-10 14:32:38 UTC

Penneo dokumentnyckel: XPWBB-WNSWE-V6W4C-J955P-13IZ8-DJ2SA

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

ÄLMHULTS KOMMUN

Lekmannarevisor i Älmhultsbostäder AB

Till kommunfullmäktige i Älmhults kommun

Till årsstämman i Älmhultsbostäder AB
Org. nr. 556347–7420

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Älmhults kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Älmhultsbostäder AB:s verksamhet. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente samt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Jag har löpande följt verksamhet och ekonomi genom att tagit del av styrelsens protokoll. Jag har träffat styrelserepresentant och bolagsledning för dialog om verksamheten.

Jag har inte funnit skäl att göra någon fördjupad granskning avseende verksamhetsåret 2025.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Jag bedömer även att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Älmhult, dag enligt digital signatur

Bert Rosenquist
Lekmannarevisor

Penneo document key: EBBMV-1F8T6-8EZ1W-WV2G3-5N9VR-IVE9F

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

Bert Åke Rosenquist
Lekmannarevisor
Serienummer: c06740a133608e[…]3a305bff1b0a4
IP: 213.113.xxx.xxx
2026-03-10 14:30:58 UTC

BankID

Penneo dokumentnyckel: EBBMV-1F8T6-8EZ1W-WV2G3-5N9VR-IVE9F

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

ÄLMHULTS KOMMUN

Lekmannarevisor i
Älmhults Terminal AB

Till kommunfullmäktige i Älmhults kommun

Till årsstämman i Älmhults Terminal AB
Org. nr. 556373–3319

Granskningsrapport för år 2025

Jag, av fullmäktige i Älmhults kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat Älmhults Terminal AB:s verksamhet. Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente samt god revisionssed i kommunal verksamhet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning. Jag har löpande följt verksamhet och ekonomi genom att tagit del av styrelsens protokoll. Jag har träffat styrelserepresentant och bolagsledning för dialog om verksamheten.

Jag har inte funnit skäl att göra någon fördjupad granskning avseende verksamhetsåret 2025.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt. Jag bedömer även att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Älmhult, dag enligt digital signatur

Tommy Lövquist
Lekmannarevisor

Penneo document key: GRH3Y-B38TA-K2V62-KS0ZG-UWSGX-6WTUR

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

TOMMY LÖVQUIST
Lekmannarevisor
Serienummer: 43a447c884e898[…]7f9df786997d3
IP: 90.231.xxx.xxx
2026-03-10 16:34:15 UTC

Penneo dokumentnyckel: GRH3Y-B38TA-K2V62-KS0ZG-UWSGX-6WTUR

Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill. För mer information om Penneos kvalificerade betrodda tjänster, se **https://eutl.penneo.com**.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:
När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andra valideringsverktyg för digitala signaturer.

Till årsstämman i
Kommunassurans Försäkring AB (org.nr 516406-0294)

Granskningsrapport för 2025
Vi, av årsstämman utsedda lekmannarevisorer, har granskat Kommunassurans Försäkring AB:s (org.nr 516406-0294) verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, aktieägaravtal, ägardirektiv och de föreskrifter som gäller för verksamheten. Lekmannarevisorernas uppgift är att granska om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt pröva den interna kontrollen och om verksamheten bedrivits enligt ägarnas uppdrag och mål.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för prövning och bedömning.

Vid vår granskning har vi samrått med våra ersättare Bruno Andersson, Ystad, och Bengt Wallin, Sölvesborg.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer att verksamheten bedrivits enligt fastställt ägardirektiv och inom de kommunala befogenheter som gäller för bolaget.

Någon grund för anmärkning mot styrelsens eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Malmö 2026-03-26

Åke Christiansson, Malmö
Av årsstämman utsedda lekmannarevisorer

Sylve Qvillberg, Skurup

Addo Sign ID-nummer: f21c62ba-e047-4e49-82d1-78a3c8475e34

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

Åke Christiansson
Lekmannarevisor
eF8/2XAyTyttZ4nd/rVKcg *2026-03-26 13:23:25Z*

SYLVE QVILLBERG
Lekmannarevisor
Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ *2026-03-26 13:29:03Z*

Dokument i försändelsen

Granskningsrapport 2025_lekmannarevisionen.pdf *SHA256: ba1e04870f795f10b481dc767b8bd5860e0f5fde0598184b6994444f984329fa*

Addo Sign ID-nummer: f21c62ba-e047-4e49-82d1-78a3c8475e34

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Malmö den 11 februari 2026

Till ägarkommunerna i Kommunassurans
Tillställs resp. ekonomichef via e-post

Styrelsens uttalande om verksamheten i Kommunassurans år 2025 med anledning av ägarkommunernas kommunstyrelsers årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform

Kommunassurans dnr. K2026.0005

Styrelsen i det kommunala försäkringsaktiebolaget Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) har vid styrelsemöte den 5 februari 2026 beslutat att göra följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2025.

Samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget tillställs uttalandet. Uttalandet kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter

Verksamheten i Kommunassurans har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

2. Styrdokument

Kommunassurans nu gällande bolagsordning antogs av bolagsstämman den 21 juni 2023 och godkändes av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 respektive registrerades av Bolagsverket den 18 oktober 2023. I ett försäkringsaktiebolag är bolagsordningen först gällande när den har registrerats av Bolagsverket.

Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av bolagsstämman den 16 november 2022.

3. Bolagsstruktur

Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2025. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2025. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

4. Styrelsens arbete

Enligt styrelsens arbetsordning, antagen den 8 maj 2025, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas.

Styrelsen har under år 2025 hållit åtta protokollförda sammanträden, varav merparten via teams och ett per capsulam.

5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige

Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2025 har inte något ärende från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

6. Rapportering

Årsredovisning 2025, kallelse till årsstämma 2026, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet.

Årsstämmoprotokoll kommer att tillställas respektive delägarkommun efter att årsstämman har avhållits i maj månad 2026.

Att ovanstående uppgifter är korrekta bekräftas.

Enligt styrelsens uppdrag
Kommunassurans Försäkring AB

Anders Ramäng
VD

anders.ramang@kommunassurans.se
040-611 24 50 (direkt)

Sändlista

- Akten K2026.0005

- Alvesta kommun, genom ekonomichefen
- Bjuvs kommun, genom ekonomichefen
- Borgholms kommun, genom ekonomichefen
- Bromölla kommun, genom ekonomichefen
- Burlövs kommun, genom ekonomichefen
- Båstads kommun, genom ekonomichefen
- Eda kommun, genom ekonomichefen
- Eslövs kommun, genom ekonomichefen
- Essunga kommun, genom ekonomichefen
- Grästorps kommun, genom ekonomichefen
- Halmstads kommun, genom ekonomichefen
- Hjo kommun, genom ekonomichefen
- Hultsfreds kommun, genom ekonomichefen
- Hässleholms kommun, genom ekonomichefen
- Högsby kommun, genom ekonomichefen
- Hörby kommun, genom ekonomichefen
- Höörs kommun, genom ekonomichefen
- Jokkmokks kommun, genom ekonomichefen
- Karlshamns kommun, genom ekonomichefen
- Karlskrona kommun, genom ekonomichefen
- Kinda kommun, genom ekonomichefen
- Klippans kommun, genom ekonomichefen
- Kristianstads kommun, genom ekonomichefen
- Kävlinge kommun, genom ekonomichefen
- Laholms kommun, genom ekonomichefen
- Landskrona stad, genom ekonomichefen
- Lekebergs kommun, genom ekonomichefen
- Lessebo kommun, genom ekonomichefen
- Ljungby kommun, genom ekonomichefen
- Lomma kommun, genom ekonomichefen
- Lunds kommun, genom ekonomichefen
- Malmö stad, genom økonomichefen
- Malung-Sälens kommun, genom ekonomichefen
- Markaryds kommun, genom ekonomichefen
- Melleruds kommun, genom ekonomichefen
- Mönsterås kommun, genom ekonomichefen
- Olofströms kommun, genom ekonomichefen
- Osby kommun, genom ekonomichefen
- Ovanåker kommun, genom ekonomichefen
- Perstorps kommun, genom ekonomichefen
- Ronneby kommun, genom ekonomichefen
- Simrishamns kommun, genom ekonomichefen
- Sjöbo kommun, genom ekonomichefen
- Skinnskattebergs kommun, genom ekonomichefen
- Skurups kommun, genom ekonomichefen
- Smedjebackens kommun, genom ekonomichefen
- Staffanstorps kommun, genom ekonomichefen
- Surahammars kommun, genom ekonomichefen
- Svalövs kommun, genom ekonomichefen
- Svedala kommun, genom ekonomichefen
- Sävsjö kommun, genom ekonomichefen
- Sölvesborgs kommun, genom ekonomichefen
- Tibro kommun, genom ekonomichefen
- Tingsryds kommun, genom ekonomichefen
- Tomelilla kommun, genom ekonomichefen
- Tranemo Kommun, genom ekonomichefen
- Trelleborgs kommun, genom ekonomichefen
- Uddevalla kommun, genom ekonomichefen
- Uppvidinge kommun, genom ekonomichefen
- Vadstena kommun, genom ekonomichefen
- Valdemarsvik kommun, genom ekonomichefen
- Vansbro kommun, genom ekonomichefen
- Varbergs kommun, genom ekonomichefen
- Vellinge kommun, genom ekonomichefen
- Vetlanda kommun, genom ekonomichefen
- Vänersborgs kommun, genom ekonomichefen
- Ydre kommun, genom ekonomichefen
- Ystads kommun, genom ekonomichefen
- Åstorps kommun, genom ekonomichefen
- Åtvidabergs kommun, genom ekonomichefen
- Älmhults kommun, genom ekonomichefen
- Älvdalens kommun, genom ekonomichefen
- Älvsbyns kommun, genom ekonomichefen
- Ödeshögs kommun, genom ekonomichefen
- Örkelljunga kommun, genom ekonomichefen
- Östra Göinge kommun, genom ekonomichefen

- Lekmannarevision (kopia för kännedom)
- Styrelseordföranden (kopia för kännedom)
- VD (kopia för kännedom)
- vVD (kopia för kännedom)
- Ekonomichefen (kopia för kännedom)

Årsredovisning 2025
Kommunassurans Försäkring AB
516406-0294

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Kommunassurans Försäkring
Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö
040-611 22 00 • info@kommunassurans.se • kommunassurans.se

Kommunassurans Försäkring AB, 516406-0294 • F-skattsedel • Försäkringsaktiebolagets säte är i Lund

Kommunassurans ägs av en fjärdedel av landets kommuner och bistår ägarkommunerna i risk- och försäkringsfrågor.

Innehåll

Året i korthet ... 3
Styrelsens ordförande ... 4
VD har ordet ... 5
Styrelse ... 6
Personal ... 7
Förvaltningsberättelse ... 8
- Ägarstruktur ... 8
- Verksamheten ... 8
- Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen ... 9
- Organisation ... 9
- Resultat och skadeutfall ... 10
- Väsentliga händelser under året ... 10
- Förväntningar avseende den framtida utvecklingen ... 10
- Hållbarhetsupplysning ... 10
- Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust ... 11

Femårsöversikt ... 12
Resultatanalys ... 13
Resultaträkning ... 14
Balansräkning ... 15
Förändringar i eget kapital ... 16
Redovisningsprinciper och risker ... 17
- Not 1 Redovisningsprinciper ... 17
- Not 2 Risker och riskhantering ... 23

Noter till finansiella poster ... 27
- Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring ... 27
- Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen ... 27
- Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning ... 27
- Not 6 Driftskostnader ... 28
- Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar ... 29
- Not 8 Revisionsuppdrag ... 30
- Not 9 Kapitalavkastning, intäkter ... 30
- Not 10 Kapitalavkastning, kostnader ... 30
- Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar ... 30
- Not 12 Skatter ... 31
- Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper ... 31
- Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder ... 32
- Not 15 Immateriella tillgångar ... 33
- Not 16 Materiella tillgångar ... 33
- Not 17 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter ... 33
- Not 18 Avsättning för oreglerade skador ... 33
- Not 19 Övriga skulder ... 33
- Not 20 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter ... 34
- Not 21 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden ... 34
- Not 22 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder ... 34
- Not 23 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk ... 34
- Not 24 Derivat ... 35
- Not 25 Väsentliga händelser efter balansdagen ... 35
- Not 26 Vinstdisposition ... 35

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Året i korthet

Resultat för år 2025 uppgick till 102,4 Mkr före dispositioner och skatt. Placeringstillgångarnas orealiserade värdeförändringar var för året +5,6 Mkr, att jämföra med 2024 då värdeförändringen var +15,5 Mkr.

Premier för egen räkning uppgår till 117,2 Mkr, vilket motsvarar en ökning med 9,6 Mkr jämfört med 2024. Bruttopremieinkomsten ökade med 11,5 Mkr på grund av tillkomsten av nya försäkrade och nya objekt, samt på grund av ett bredare produkterbjudande i form av olycksfallsförsäkring. Samtidigt ökade premier för avgiven återförsäkring med 1,8 Mkr, huvudsakligen relaterat till den nya produktlinjen olycksfallsförsäkring.

Försäkringsersättningar för egen räkning uppgår till 13,1 Mkr vilket är 48,2 Mkr lägre än för år 2024.

Under året har bolaget tecknat 71 försäkringsavtal för 71 av totalt 76 ägarkommuner samt ett försäkringsavtal för ett kommunalförbund. Många av ägarkommunerna har även kommunala bolag och kommunalförbund medförsäkrade i sina kommunförsäkringar.

Årets avsättning till säkerhetsreserven uppgår till 605 tkr, vilket utgör maximal tillåten avsättning.

Styrelsen föreslår även avseende 2025 att inte lämna aktieutdelning mot bakgrund att bolagets verksamhet inte syftar till att bereda vinst åt aktieägarna utan att tillhandahålla aktieägande kommuner, regioner och deras organisationer tjänster inom risk- och försäkringsområdet.

Samtliga av bolagets försäkringstagare har valt internupphandling enligt bestämmelserna i 3 kap. LOU.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Styrelsens ordförande

Kommunassurans står starka.

Egenandelsprogrammet ger de effekter som förväntades bl a minskar kostnaderna för återförsäkring.

Av våra 76 delägare har 71 valt att ingå i egenandelsprogrammet. Programmet ger möjligheter till att flytta risker från återförsäkrare till Kommunassurans till kommunen, i syfte att uppnå en mer välavvägd riskaptit för kommunsektorn och respektive kommun. Om man är beredd att ta större risk i den egna kommunen eller inom ramen för egenandelsprogrammet kan återförsäkringskostnaden minska vilket innebär att pengarna stannar inom kommunen eller inom egenandelsprogrammet. Detta förutsätter att man är beredd att stå för större andel av skadekostnaderna själv men också att det utgår en lägre premie utanför organisationen. Vi ser också en ökad medvetenhet om försäkringsriskerna och fördelning av riskerna från delägarna och att försäkring inte bara är en kostnad som ska konkurrensutsättas. Egenandelsprogrammet ger också möjlighet att lägga in fler försäkringsområden som bostadsbolag, kollektiv olycksfallsförsäkring för elever och andra grupper eller andra kommunala bolag i programmet. Denna förändring måste ske i samverkan med Kommunassurans så att kompetens och resurser kan möta behoven från delägarna.

I takt med att vi kan ta hem effekterna av egenandelsprogrammet kommer ekonomin att stärkas ytterligare. Vilket på sikt ger möjligheten att sänka premierna till egenandelarna. Vi har valt att låta resultatet stanna i Kommunassurans som en del i att kunna sänka premierna framöver förutsatt att det inte uppstår många stor-skador. Ju större reserver bolaget har desto större andel av kommande skador kan bolaget bära och därmed kunna minska ägarkommunernas gemensamma premiekostnad för återförsäkring hos externa försäkringsbolag.

Kommunassurans står starka med en SCR-kvot på 400% vilket är ett mått på bolagets beredskap att möta eventuella kommande skador.

Kommunassurans organisation har utvecklats mot att klara större delen av skaderegleringen i egen regi, kundtjänstfunktionen byggs upp för att klara delägarnas behov av service inom sina försäkringsområden, det skadeförebyggande arbetet utvecklas också vilket är en förutsättning för att hindra skador.

Bolaget står starkt både ekonomiskt och organisatoriskt att möte 2026 och kommande år.

Jan-Åke Troedsson
Styrelseordförande

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

VD har ordet

Verksamhetsåret 2025 har uppvisat ett mycket positivt skadeutfall hos Kommunassurans delägarkommuner och därmed även för bolaget. Samtidigt har de positiva ekonomiska effekterna av egenandelsprogrammet nu på allvar börjat synas i resultatet. Sammantaget ger dessa två omständigheter ett mycket positivt resultat, som gör att bolagets förmåga att bära risk för ägarkommunernas räkning stärks ytterligare – helt i linje med strategin och egenandelsprogrammets syfte.

Den produktstruktur som löpande har etablerats i försäkringsvillkor och försäkringsbrev kommer inom kort att även börja tillämpas i Kommunassurans analyser, vilket medför att vi på sikt kan lämna ännu mer detaljerad information till kommunerna om deras riskbild.

Fler och fler kommuner nyttjar Kommunassurans tjänster inom olika områden och numera internupphandlar alla kommuner som köper sitt försäkringsskydd hos bolaget. Den ökade flexibiliteten och den sänkta kostnadsbilden anges som tungt bärande skäl för internupphandling, men även den omfattande riskvägledning som ägarkommunerna får genom att samarbeta så nära med det egna försäkringsbolaget.

Den kraftigt ökade efterfrågan från delägarkommunernas sida på Kommunassurans tjänster har medfört att bolagets personalgrupp har utökats. I slutet av 2025 och början av 2026 har Kommunassurans för första gången insourcat både egna skaderegleringsresurser och egen analyskapacitet. Dessutom har kapaciteten avseende det skadeförebyggande arbetet utökats och vi har fått en ny risk- och försäkringsrådgivare inom kundteamet. Samarbetet med våra kompetenta konsulter är viktigt, men när omfattningen på verksamheten ökar ser vi även stora fördelar att kunna hantera ärenden helt internt inom kommunsektorn. I detta sammanhang bör särskilt nämnas att det är en fördel att kunna hantera för kommunsektorn principiellt viktiga frågor med kommunsektoranställd personal.

Anders Ramäng
Verkställande direktör

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Styrelse

Jan-Åke Troedsson
Styrelsens ordförande
F.d. ekonomidirektör i Malmö stad

Lars Niklasson
Vice ordförande
F.d. ekonomidirektör i Lunds kommun

Kjell Rosenlöf
Ledamot
F.d. kanslichef och kommunstrateg m.m. i Alvesta kommun

Iréne Robertsson
Ledamot
Kommunchef i Olofströms kommun

Malin Ekblad
Ledamot
Säkerhetschef i Trelleborgs kommun

Jan Willgård
Ledamot
F.d. VD S:t Erik Försäkring

Helena Steffansson Carlson
Ledamot
Ekonomichef i Malung-Sälens kommun

Ann-Christin Walméus
Suppleant
Ekonomichef i Vellinge kommun

Stefan Tengberg
Suppleant
F.d. ekonomidirektör i Varbergs kommun

Tove Möller Andersson
Suppleant
Bolagsstrateg i Lunds kommun

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Personal

Maria Carlson
Kundansvarig

Andreas Forsén
Ekonomi- och analyschef

Karl Helgesson
Skadereglerare

Brittmarie Elg Hjörneby
Senior konsult

Ann-Louise Möller
Kundansvarig

Martin Möller
Risk- och brandingenjör

Annie Olsen
Skadereglerare

Fredrik Omdal
Skadechef

Anders Ramäng
VD

David Ringdahl
Handläggare

Stephanie Wilson
Handläggare,
skadeförebyggande

Mathias Årup
Kundansvarig

Charlotta Östberg
Skadereglerare

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören i Kommunassurans Försäkring AB (”Kommunassurans”), organisationsnummer 516406-0294, med säte i Lund, Skåne län, avger härmed årsredovisning för 2025.

Ägarstruktur

Kommunassurans bildades år 2005 och ägs av 76 kommuner från olika delar av Sverige.

Kommunassurans bildades år 2005 som ett kommunsektorinternt försäkringsföretag, ibland kallat kommuncaptive. De ursprungliga delägarkommunerna var 30 av de 33 skånska kommunerna och försäkringsaktiebolagets stiftare var Kommunförbundet Skåne (numera Skånes kommuner). Den skånska kopplingen är inte längre lika tydlig, sedan delägargruppen har vuxit betydligt och numera innefattar drygt 25 % av landets kommuner, för närvarande 76 till antalet. Huvuddelen av ägarkommunerna finns i södra halvan av Götaland, men även kommuner längre norrut förekommer. I den befintliga ägargruppen finns ett tiotal kommuner från mer nordliga landsdelar, vilka anslöt till Kommunassurans i samband med avvecklingen av kommuncaptivet Förenade Småkommuners Försäkrings AB.

Inget privat ägarintresse förekommer i Kommunassurans.

Ägargruppen består i dagsläget av de kommuner som anges på sista sidan.

Verksamheten

Kommunassurans har tillstånd att bedriva försäkringsrörelse för att till sina ägare och deras kommunkoncerner meddela direkt försäkring i följande försäkringsklasser.

- Olycksfall
- Spårfordon
- Luftfartyg
- Fartyg
- Godstransport
- Brand och naturkrafter
- Annan sakskada
- Luftfartyg
- Fartygsansvar
- Allmän ansvarighet
- Annan förmögenhetsskada
- Rättsskydd

Kommunassurans har även tillstånd gällande mottagen återförsäkring för samma försäkringsklasser.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Styrelsens utlåtande om bolagets verksamhet i enlighet med 6 kap. 9 § kommunallagen

Styrelsen har vid sitt möte den 5 februari 2026 fastställt att den verksamhet som bolaget bedrivit under föregående kalenderår varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna som är tillämpliga för bolaget. Styrelsens uttalande har tillställts respektive ägarkommuns kommunstyrelsen den 11 februari 2026. Uttalandet lyder i dess helhet som följer.

Styrelsens uttalande om verksamheten i Kommunassurans år 2025 med anledning av ägarkommunernas kommunstyrelsers årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform
Kommunassurans dnr. K2026.0005

Styrelsen i det kommunala försäkringsaktiebolaget Kommunassurans Försäkring AB (516406-0294) har vid styrelsemöte den 5 februari 2026 beslutat att göra följande uttalande beträffande den verksamhet som har bedrivits i bolaget under år 2025.

Samtliga delägarkommuner i det kommunala försäkringsbolaget tillställs uttalandet. Uttalandet kan utgöra underlag för kommunstyrelsernas årliga beslut angående kommunal verksamhet i bolagsform.

1. Verksamhetens drift, utveckling och befogenheter
Verksamheten i Kommunassurans har bedrivits och utvecklats i enlighet med det fastställda ändamålet med verksamheten och i enlighet med de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten, såsom de är angivna i gällande bolagsordning och ägardirektiv. Bolagsordning och ägardirektiv har efterlevts.

2. Styrdokument
Kommunassurans nu gällande bolagsordning antogs av bolagsstämman den 21 juni 2023 och godkändes av Finansinspektionen den 17 oktober 2023 respektive registrerades av Bolagsverket den 18 oktober 2023. I ett försäkringsaktiebolag är bolagsordningen först gällande när den har registrerats av Bolagsverket.

Kommunassurans nu gällande ägardirektiv antogs av bolagsstämman den 16 november 2022.

3. Bolagsstruktur
Kommunassurans har inte bildat eller förvärvat dotterbolag under år 2025. Bolaget har heller inte avyttrat eller likviderat dotterbolag under år 2025. Bolaget ingår inte i någon koncernstruktur.

4. Styrelsens arbete
Enligt styrelsens arbetsordning, antagen den 8 maj 2025, ska styrelsen hålla minst fem ordinarie sammanträden, dock bör minst sju sammanträden hållas.

Styrelsen har under år 2025 hållit åtta protokollförda sammanträden, varav merparten via teams och ett per capsulam.

5. Ärenden till delägarkommunernas kommunfullmäktige
Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige få ta ställning innan ett kommunalägt bolag fattar beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Under år 2025 har inte något ärende från Kommunassurans överlämnats till delägarkommunernas kommunfullmäktige.

6. Rapportering
Årsredovisning 2025, kallelse till årsstämma 2026, revisionsberättelse och granskningsrapport kommer att tillställas respektive delägarkommun i enlighet med vad som stadgas i ägardirektivet.

Årsstämmoprotokoll kommer att tillställas respektive delägarkommun efter att årsstämman har avhållits i maj månad 2026

Organisation

Vid ordinarie bolagsstämma den 8 maj 2025 beslutades omval av Jan-Åke Troedsson (ordförande), Lars Niklasson (vice styrelseordförande), Iréne Robertsson, Kjell Rosenlöf, Jan Willgård (försäkringssakkunnig, i den nya bolagsordningen istället benämnd oberoende ledamot), Malin Ekblad och Helena Steffansson Carlsson, att utgöra bolagets styrelse. Till suppleanter i styrelsen omvaldes Ann-Christin Walméus, Stefan Tengberg och Tove Möller Andersson. Styrelsen hade åtta sammanträden under verksamhetsåret 2025.

Bolagets ledningsgrupp har under verksamhetsåret bestått av VD, vice VD och teamledare inom riskavdelningen.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

För att uppfylla kraven på företagsstyrning har Kommunassurans erforderliga centrala funktioner för intern styrning och kontroll. Arbetet inom de centrala funktionerna utförs till betydande del av externa leverantörer då bolagets verksamhet och storlek inte motiverar egen personal för dessa funktioner. För varje central funktion finns en av styrelsen utsedd beställaransvarig, vilka samtliga har hämtats från styrelsen.

Vid utgången av 2025 hade bolaget totalt nio anställda varav fyra kvinnor och fem män. Principer för ersättningar och förmåner behandlas under not 7 till balans- och resultaträkningen.

Resultat och skadeutfall

Årets resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgick till 102 418 tkr (59 461tkr). Bolaget avsatte till säkerhetsreserven 605 tkr (29 856 tkr). Resultatet efter skatt uppgick till 61 046 tkr (20 402 tkr).

Premieintäkterna för egen räkning uppgick till 117 162 tkr (107 538 tkr). Skadekostnaderna för egen räkning uppgick till 13 190 tkr (61 344 tkr), vilket motsvarar en minskning med 48 155 tkr jämfört med år 2024. Under 2025 har bolagets finansiella placeringar ökat i värde med 5 563 tkr (15 530 tkr) och vidare har vinster vid värdepappersförsäljningar realiserats med 1 073 tkr (2 426 tkr).

Väsentliga händelser under året

Under 2025 introducerade bolaget olycksfallsförsäkringar och försäkring för kommunala bostadsbolag, och tre kommuner valde att teckna olycksfallsförsäkring hos bolaget. Inför år 2026 har ytterligare en kommun tecknat olycksfallsförsäkring i bolaget.

Den enskilt största skadan under 2025 var en brand, vilket de flesta år är den skadetyp som utgör den största enskilda skadan. Vidare uppjusterades reserven för en brandskada som inträffade under 2022 markant, vilket innebar att bolagets fordran på återförsäkrarna ökade i motsvarande utsträckning.

Bolaget har under året åtnjutit återförsäkringsavtal till fortsatt bra kostnadsnivå, mycket tack vare att många kunder deltar i egenandelsprogrammet.

I slutet av året påbörjades insourcing av skadereglering och riskanalysarbete. Dessutom utökades arbetet med skadeförebyggande åtgärder.

Förväntningar avseende den framtida utvecklingen

Kommunassurans uppdrag består i att tillhandahålla försäkringslösningar som är anpassade till kommunernas försäkringsbara risker och förutsättningar. Arbetet med att utveckla försäkringslösningarna sker kontinuerligt och under 2026 fortsätter översyn och harmonisering av bolagets egendomsförsäkringar.

Försäkringsportföljen vad avser kommunförsäkring förväntas vara fortsatt stabil men kan variera något över tid beroende på omfattningen av medförsäkrade bolag. Avseende olycksfallsportföljen förväntas den öka kraftigt de kommande åren.

Hållbarhetsupplysning

Hållbarhet för Kommunassurans inkluderar ekonomiska, sociala, miljömässiga och affärsetiska frågor. Kommunassurans stödjer de Globala målen ’Agenda 2030’ och FN-direktivet Global Compacts principer för ansvarsfullt företagande som inkluderar områdena mänskliga rättigheter, arbetsvillkor, miljö och anti-

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

korruption. Hållbarhetsarbetet inom Kommunassurans sker i dialog med intressenter såsom ägare, kunder, anställda, leverantörer, samarbetspartners, bransch- och intresseorganisationer och myndigheter.

Ansvarsfullt företagande innebär att Kommunassurans integrerar hållbarhet i affärsverksamheten. Det innebär bl.a. att god regelefterlevnad och god affärsetik ska genomsyra alla verksamhetsdelar och att motsvarande hållbarhetskrav som ställs på bolagets medarbetare även ska ställas på bolagets intressenter.

Bolaget upprättar styrdokument för att främja efterlevnaden av de lagkrav, regelverk och hållbarhetskrav som bolaget och dess verksamhet omgärdas av. Styrdokumenten innehåller bl.a. riktlinjer för intressekonflikter, hantering av personuppgifter, försäkringstekniska beräkningar, försäkringsdistribution, uppdragsavtal, klagomålshantering och riktlinjer för arbetet i de centrala funktionerna.

Kommunassurans har ambitionen att vara en ansvarsfull och attraktiv arbetsgivare där en god företagskultur och sunda värderingar skapar förutsättningar för alla medarbetare att trivas och utvecklas. Mångfald, jämställdhet, kompetensutveckling, lärande, hälsa, arbetsmiljö och trygghet lyfts här fram som särskilt viktiga områden. Bolaget arbetar aktivt med systematiskt arbetsmiljöarbete för att uppnå tillfredsställande arbetsmiljö och för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet.

Kommunassurans verkar för att minska verksamhetens direkta och indirekta miljöpåverkan, såväl avseende bolaget som dess försäkringstagare och andra intressenter. Som utpräglat tjänsteföretag är resor ett av de områden som har direkt miljöpåverkan, och därför utnyttjas digitala verktyg i största möjliga utsträckning för att hantera samarbetet med bolagets intressenter på distans. Ett annat område med direkt miljöpåverkan är pappers- och posthantering som minimeras genom digitaliserade verksamhetsprocesser och digitaliserade skadeanmälningsprocesser.

Utöver försäkringslösningar och skadereglering omfattar bolagets uppdrag också att bistå försäkringstagarna i deras skadeförebyggande arbete. Genom att med information och kunskap verka för minskat antal bränder har Kommunassurans viss möjlighet att indirekt påverka risken för utsläpp av koldioxid, giftiga ämnen och föroreningar till följd av brand.

Förslag till disposition beträffande försäkringsföretagets vinst eller förlust

Till bolagsstämmans förfogande står enligt balansräkningen i bolaget fritt eget kapital om sammanlagt 129 0850 006 kr:

Balanserad vinst	60 004 961 kr
Överkursfond	8 631 995 kr
Årets resultat	61 046 440 kr
	129 683 396 kr

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:

I ny räkning överförs 129 683 396 kr.

Bolagets resultat och ställning framgår av efterföljande redovisningshandlingar med belopp angivna i tusental kronor.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Femårsöversikt

	2025	2024	2023	2022	2021
Resultat					
Premieinkomst för egen räkning	117 162	107 538	63 573	57 603	42 839
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	6 774	9 722	3 331	0	1 738
Försäkringsersättningar för egen räkning	-13 190	-61 344	-37 162	-28 187	-33 223
Återbäring och rabatter	-2 963	-4 004	-3 819	-6 933	-7 721
Driftskostnader	-20 524	-20 677	-17 693	-15 830	-10 516
Försäkringsrörelsens tekniska resultat	87 260	31 235	8 230	6 653	-6 883
Årets resultat	61 046	20 402	10 615	-20 324	8 081
Ekonomisk ställning					
Placeringstillgångar	227 654	288 484	242 654	221 434	213 557
Försäkringstekniska avsättningar för egen räkning	82 420	95 961	55 237	50 734	47 112
Konsolideringskapital	313 589	227 475	172 521	152 401	157 846
Varav uppskjuten skatt	22 080	16 916	10 000	8 141	
Kapitalbas	303 926	216 485	166 183	151 267	152 275
varav primärkapital	303 926	216 485	166 183	151 267	152 275
varav tilläggskapital	-	-	-	-	-
Minimikapitalkrav	43 234	45 946	47 310	44 513	37 954
Solvenskapitalkrav	75 946	78 394	51 893	52 436	51 559
SCR-kvot	400%	276%	320%	288%	258%
Nyckeltal					
Skadeförsäkringsrörelse					
Skadeprocent, f.e.r	11,3%	57,0%	58,5%	48,9%	77,6%
Driftskostnadsprocent, f.e.r	17,5%	19,2%	27,8%	27,5%	24,5%
Totalkostnadsprocent, f.e.r	28,8%	76,3%	86,3%	76,4%	102,1%
Kapitalförvaltning					
Direktavkastning	6,0%	7,8%	7,2%	3,5%	3,0%
Totalavkastning	8,6%	14,6%	7,6%	-8,7%	4,5%
Ekonomisk ställning					
Konsolideringsgrad	267,7%	211,5%	271,4%	264,6%	368,5%

Definitioner

Konsolideringskapital beräknas som summan beskattat eget kapital och obeskattade reserver.

Skadeprocent är beräknad som försäkringsersättningar i procent av premieintäkterna.

Driftkostnadsprocent är beräknad som försäkringsrörelsens driftskostnader i procent av premieintäkterna.

Totalkostnadsprocent är beräknad som summan av skadekostnads- och driftskostnadsprocenten.

Direktavkastning är beräknad som kapitalavkastning, intäkter, i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

Totalavkastning är beräknad som direktavkastning jämte orealiserade och realiserade värdeförändringar på placeringstillgångar i förhållande till genomsnittligt verkligt värde på posterna Placeringstillgångar.

Konsolideringsgrad är beräknad som konsolideringskapitalet i procent av premieinkomsten för egen räkning.

Kapitalbas är beräknad som det tillgängliga kapitalet, i förevarande fall det egna kapitalet med tillägg för obeskattad reserv.

För egen räkning (f e r) definieras som belopp efter avgiven återförsäkring.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Resultatanalys

	Not	Total	Sjuk- och olycksfall	Företag och fastighet
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat				
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)	(a)	117 162	1 163	116 000
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen		6 774	30	6 744
Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)	(b)	-41 622	-611	-41 010
Förändring i Avsättning för oreglerade skador (efter avgiven återförsäkring)		28 432	-316	28 748
Återbäring och rabatter		-2 963	0	-2 963
Driftskostnader		-20 524	-499	-20 025
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		**87 260**	**-233**	**87 493**
Avvecklingsresultat		**-18 834**	**0**	**-18 834**
Försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring				
Oreglerade skador		164 975	-4 102	-160 873
Summa försäkringstekniska avsättningar, före avgiven återförsäkring		**164 975**		**-160 873**
Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar				
Oreglerade skador		93 899	3 786	90 113
Summa återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar		**93 899**	**3 786**	**90 113**

Noter till Resultatanalys för skadeförsäkringsrörelse

(a)	*Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)*			
	Premieinkomst (före avgiven återförsäkring)	170 932	4 152	166 780
	Premier för avgiven återförsäkring	-53 770	-2 989	-50 780
(b)	*Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)*			
	Utbetalda försäkringsersättningar			
	Före avgiven återförsäkring	-41 850	-839	-41 010
	Återförsäkrares andel	228	228	0
	Förändring i oreglerade skador			
	Före avgiven återförsäkring	-14 915	-2 751	-12 164
	Återförsäkrares andel	43 347	2 435	40 912

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Resultaträkning

TEKNISK REDOVISNING AV SKADEFÖRSÄKRINGSRÖRELSE	Not	2025	2024
Premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)			
Premieinkomst (före avgiven återförsäkring)	3	170 093	159 887
Premier för avgiven återförsäkring		-53 770	-51 911
Förändring i avsättning för ej intjänade premier		839	-438
Summa premieintäkter (efter avgiven återförsäkring)		**117 162**	**107 538**
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	4	6 774	9 722
Försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)			
Utbetalda försäkringsersättningar			
Före avgiven återförsäkring	5	-41 850	-39 946
Återförsäkrares andel	5	228	1 698
Förändring i Avsättning för oreglerade skador			
(efter avgiven återföräkring)			
Före avgiven återförsäkring		-14 915	-13 526
Återförsäkrares andel		43 347	-9 570
Summa försäkringsersättningar (efter avgiven återförsäkring)		**-13 190**	**-61 344**
Återbäring och rabatter		-2 963	-4 004
Driftskostnader	6,7,8	-20 524	-20 677
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		**87 260**	**31 235**
ICKE-TEKNISK REDOVISNING			
Skadeförsäkringsrörelsens tekniska resultat		87 260	31 235
Kapitalavkastning, intäkter	9	16 030	21 858
Kapitalavkastning, kostnader	10	0	-111
Orealiserad värdeförändring på placeringstillgångar	11	5 563	15 530
Kapitalavkastning överförd till skadeföräkringsrörelsen	4	-6 774	-9 722
Övriga intäkter		340	671
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		**102 418**	**59 461**
Förändring av säkerhetsreserv		-605	-29 856
Avsättning periodiseringsfond		-24 463	-3 715
Resultat före skatt		**77 350**	**25 890**
Skatt på årets resultat	12	-16 304	-5 488
ÅRETS RESULTAT		**61 046**	**20 402**

Rapport över totalresultat	2025	2024
Årets resultat	61 046	20 402
ÅRETS TOTALRESULTAT	**61 046**	**20 402**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Balansräkning

TILLGÅNGAR	Not	2025-12-31	2024-12-31
Placeringstillgångar			
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	13	227 654	288 484
Återförsäkrares andel av Försäkringtekniska avsättningar			
Oreglerade skador		93 899	55 809
Fordringar			
Fordringar avseende direkt försäkring		65 193	71 218
Övriga fordringar		270	295
		65 463	**71 513**
Andra tillgångar			
Immateriella tillgångar	15	2 429	0
Materiella tillgångar	16	728	266
Kassa och bank		289 162	149 474
Aktuell skattefordran		0	3 365
Uppskjuten skattefordran		2 496	3 642
		294 814	**156 747**
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter			
Upplupna ränteintäkter		3 955	4 269
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17	1 129	574
		5 084	**4 843**
SUMMA TILLGÅNGAR		**686 914**	**577 396**

EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	Not	2025-12-31	2024-12-31
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		76 720	76 720
Reservfond		1	1
Fritt eget kapital			
Överkursfond		8 632	8 632
Balanserad vinst eller förlust		60 005	39 603
Årets resultat		61 046	20 402
		206 404	**145 358**
Obeskattade reserver			
Säkerhetsreserv		71 912	71 307
Periodiseringsfond		35 273	10 810
Försäkringstekniska avsättningar			
Ej intjänade premier och kvardröjande		3 401	4 240
Oreglerade skador	18	164 975	142 402
Återbäring och rabatter		7 943	5 128
		176 319	**151 770**
Skulder			
Skatteskuld		9 423	0
Derivat		-850	14 420
Övriga skulder	19	12 795	15 079
		21 367	**29 499**
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	175 639	168 652
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**686 914**	**577 396**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Förändringar i eget kapital

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2025	76 720	1	8 632	39 603	20 402	145 358
Fördelning fg års resultat				20 402	-20 402	0
Årets resultat/totalresultat					61 046	61 046
Utgående balans 2025	**76 720**	**1**	**8 632**	**60 005**	**61 046**	**206 404**

	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital		
	Aktie-kapital	Reserv-fond	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Ingående balans 2024	76 260	1	8 111	28 988	10 615	123 975
Nyemission	460		521			981
Fördelning fg års resultat				10 615	-10 615	
Årets resultat/totalresultat					20 402	20 402
Utgående balans 2024	**76 720**	**1**	**8 632**	**39 603**	**20 402**	**145 358**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Redovisningsprinciper och risker

Not 1 Redovisningsprinciper

Företagsinformation
Denna årsredovisning avseende perioden 2025-01-01 - 2025-12-31 för Kommunassurans Försäkring AB har upprättats och godkänts för utfärdande av styrelse och verkställande direktören och kommer att föreläggas årsstämman den 8 maj 2026 för fastställande.

Bolaget är ett svenskt försäkringsaktiebolag med säte i Lund, Skåne län. Huvudkontorets adress är Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö.

Överensstämmelse med normgivning och lag
Årsredovisningen är upprättad enligt lag om årsredovisning i försäkringsföretag (ÅRFL), Finansinspektionens föreskrifter och allmänna råd om årsredovisning i försäkringsföretag FFFS 2019:23 samt Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporteringsrekommendation RFR 2 redovisning för juridisk person. Bolaget tillämpar så kallad lagbegränsad IFRS. Detta innebär att samtliga av EU godkända IFRS och uttalanden tillämpas så långt det är möjligt inom ramen för svensk lag och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Föreskrifter från Finansinspektionen hänvisar med vissa undantag och begränsningar till IFRS.

Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna

Viktiga bedömningar vid tillämpningar av företagets redovisningsprinciper
Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Uppskattningarna och antagandena är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer som under rådande förhållanden synes vara rimliga. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

De viktigaste bedömningar som gjorts under året avser de försäkringstekniska avsättningarna.
Avsättningarna kontrolleras och utvärderas löpande i det ordinarie bokslutsarbetet. Eventuellt överskott eller underskott i avsättningen för oreglerade skador, exklusive innevarande skadeår, redovisas i sin helhet i resultaträkningen som ett avvecklingsresultat.

Värderingen av de finansiella tillgångarna baseras på observerbara marknadspriser. Placeringstillgångarna har varit placerade i bank, kommun- och företagsobligationer samt andra räntebärande värdepapper i enlighet med bolagets placeringspolicy.

Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och i framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Nya redovisningsregler som ännu inte börjat tillämpas
Det finns inga nya eller kommande IFRS standarder som bedöms ha väsentliga effekter på Bolagets finansiella rapporter.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Valuta
Bolagets funktionella valuta är svenska kronor, vilket även utgör rapporteringsvaluta.

Transaktioner med närstående
Bolaget klassificerar närstående parter enligt följande:

A Nyckelpersoner i ledande ställning
B Familjemedlemmar till nyckelpersoner i ledande ställning
C Andra parter än A och B som, direkt eller indirekt, har betydande eller bestämmande inflytande över företaget och kan påverka företagets finansiella och operativa strategier.

Nyckelpersoner i ledande ställning omfattar styrelseledamöter, VD och vice VD. Några övriga närstående parter har inte identifierats. Inga transaktioner med närstående har skett under året.

Finansiella tillgångar
Finansiella tillgångar klassificeras i kategorierna Finansiella tillgångar, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, samt Lånefordringar och Kundfordringar. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången förvärvades. Klassificeringen av de finansiella tillgångarna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella tillgångar som initialt identifierats att tillhöra denna kategori. Tillgångar i denna kategori utgörs av andra finansiella placeringstillgångar.

Redovisning och värdering
Köp och försäljning av finansiella tillgångar redovisas på affärsdagen, det datum då bolaget förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i resultaträkningen. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunktens till verkligt värde. Lånefordringar och kundfordringar redovisas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. I balansräkningen utgörs lånefordringar och kundfordringar av posterna övriga fordringar samt övriga förutbetalda kostnader, upplupna intäkter samt kassa och bank.

Vinster och förluster till följd av förändringar i verkligt värde avseende kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde, resultatredovisas i den period då de uppstår och ingår i resultaträkningens poster Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar. Utdelningsintäkter från värdepapper i kategorin finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas i resultaträkningen i Kapitalavkastning intäkter, vinster när bolagets rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränta på lånefordringar och kundfordringar redovisas i resultaträkningen som en del av kapitalavkastning, intäkter.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Finansiella skulder
Finansiella skulder avser posten Skulder. Finansiella skulder klassificeras som kategorierna Finansiella skulder, värderade till verkligt värde via resultaträkningen, och Övriga finansiella skulder. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella skulden förvärvades. Klassificeringen av de finansiella skulderna har fastställts vid det första redovisningstillfället.

Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen
Finansiella skulder som är värderade till verkligt värde via resultaträkningen är finansiella skulder som initialt identifierats till denna kategori. Förändring i verkligt värde redovisas i resultaträkningen och ingår i Orealiserade vinster respektive Orealiserade förluster på placeringstillgångar.

Övriga finansiella skulder
Övriga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde och avser posterna övriga skulder samt upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

Materiella tillgångar
Materiella tillgångar avser kontorsinventarier. De redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över fem år.

Immateriella tillgångar
Immateriella tillgångar avser systemlicenser för IT-system. Dessa redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar. Avskrivningarna redovisas i resultaträkningen linjärt över åtta år.

Försäkringsavtal
Försäkringsavtal är avtal där bolaget åtar sig en betydande försäkringsrisk för försäkringstagaren genom att förbinda sig att kompensera försäkringstagaren om en förutbestämd försäkrad händelse skulle inträffa. Samtliga tecknade försäkringsavtal har utvärderats och klassificerats som försäkringsavtal.

Premieinkomst/intäkt
Som premieinkomst redovisas den totala bruttopremien för direkt försäkring som inbetalts eller kan tillgodoföras företaget för försäkringsavtal där försäkringsperioden påbörjats före räkenskapsårets utgång.

Med bruttopremie menas den avtalsbestämda premien för hela försäkringsperioden efter avdrag för eventuella kundrabatter. Annullationer reducerar premieinkomsten så snart beloppet är känt.

Som premieintäkten redovisas den del av premieinkomsten som är hänförlig till redovisningsperioden. Den del av premieinkomsten från försäkringskontrakt som avser tidsperioder efter balansdagen redovisas som Försäkringstekniska avsättningar. Beräkning av avsättningen för ej intjänade premier sker genom att premieinkomsten periodiseras utifrån det underliggande försäkringskontraktets löptid, vilket i bolagets fall är på ett år. Även återförsäkrares andel av premieinkomsten periodiseras och den del som hänför sig till efter balansdagen redovisas som en fordran, Återförsäkrares andel av ej intjänade premier.

Försäkringsersättningar
Försäkringsersättningar motsvarar under redovisningsperioden utbetalda försäkringsersättningar och förändringar i avsättningar för oreglerade skador. I försäkringsersättningarna ingår förutom skadeersättningar även kostnader för skadereglering.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Förändring av försäkringstekniska avsättningar för försäkringsavtal redovisas över resultaträkningen under respektive rubrik. Som utbetalda försäkringsersättningar redovisas utbetalningar till försäkringstagare under räkenskapsåret på grund av försäkringsavtal eller inträffade försäkringsskador, oberoende av när skadan inträffat.

Försäkringstekniska avsättningar

Försäkringstekniska avsättningar utgörs av ej intjänade premier och kvardröjande risker samt oreglerade skador och motsvarar förpliktelser enligt ingångna försäkringsavtal. Alla förändringar i försäkringstekniska avsättningar redovisas över resultaträkningen.

Ej intjänade premier och kvardröjande risker

Avsättning för ej intjänade premier avser att täcka den förväntade skade- och driftskostnaden under den återstående löptiden på redan ingångna försäkringsavtal. Avsättningen beräknas tidsproportionellt baserat på premieinkomsten (pro rata temporis beräkning). En uppskattning görs av de förväntade kostnaderna under den återstående löptiden för redan ingångna försäkringsavtal. Uppskattning av driftskostnader bygger på företagets tidigare erfarenhet med hänsyn till förväntade förändringar i kostnadsutvecklingen.

I det fall premienivån för redan ingångna försäkringsavtal bedöms som otillräcklig, och det finns en risk att ersättningskrav och kostnader för försäkringsavtal inte kommer att kunna täckas av ej intjänade och förväntade premier efter räkenskapsårets utgång, görs en avsättning för kvardröjande risker.

Oreglerade skador

Avsättning för oreglerade skador avser att täcka uppskattade slutliga kostnader för att tillgodose alla krav som beror på händelser som har inträffat före räkenskapsårets utgång, med avdrag för vad som redan utbetalats.

Avsättning för kända men oreglerade skador har gjorts med de belopp som är kända vid årsskiftet.
Avsättning för inträffade, men ännu ej rapporterade skador (IBNR) har beräknats med vedertagna aktuariella metoder med beaktande av en skattning av företagets erfarenhet av fördröjning av rapporterade försäkringsfall.

Återförsäkring

Som premie för avgiven återförsäkring redovisas belopp som betalats ut under räkenskapsåret eller belopp som tagits upp som en skuld till försäkringsföretag som mottagit återförsäkring enligt ingångna återförsäkringsavtal. Premierna periodiseras så att kostnaden fördelas till den period som försäkringsskyddet avser. Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar motsvarar återförsäkrares ansvar för försäkringstekniska avsättningar enligt ingångna avtal och redovisas som en tillgång. Övriga tillgångar avseende avgiven återförsäkring består av fordran på återförsäkrare beroende av förväntade skadeanspråk enligt återförsäkringsavtalet. Nedskrivningsbehov föreligger när det bedöms som sannolikt att återförsäkraren inte kommer att infria sina åtaganden enligt återförsäkringsavtalen.

Driftskostnader

Driftskostnader avseende skadereglering redovisas under Försäkringsersättningar och övriga administrativa kostnader under posten Driftskostnader.

De totala driftskostnaderna avser både direkta och indirekta kostnader och funktionsindelas i not 6.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Övrig redovisning i resultaträkningen
Resultatet redovisas i två huvuddelar. Skadeförsäkringens tekniska resultat samt ett icke tekniskt resultat som omfattar den del av kapitalförvaltningen som återstår efter överförd avkastning till försäkringsrörelsen. Posterna som ingår i det tekniska resultatet avser hela verksamheten som försäkringsgivare.

Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen
Avkastning på den del av kapitalet som funnits tillgänglig för placeringar hänförligt till försäkringsverksamheten. Gäller skador som är reservsatta, för egen räkning.

Kapitalavkastningen i försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 6,0% (7,8%).

Kapitalavkastning, intäkter
Posten kapitalavkastning, intäkter avser avkastning på placeringstillgångar och omfattar utdelningar, ränteintäkter och realisationsvinster.

Kapitalavkastning, kostnader
Under kapitalavkastning, kostnader redovisas kostnader för placeringstillgångar. Posten omfattar kapitalförvaltningskostnader, räntekostnader samt realisationsförluster.

Realiserade och orealiserade värdeförändringar
För placeringstillgångar som värderas till verkligt värde är realisationsvinsten den positiva skillnaden mellan försäljningspris och anskaffningsvärde. För räntebärande värdepapper är anskaffningsvärdet det upplupna anskaffningsvärdet. Vid försäljning av placeringstillgångar förs tidigare orealiserade värdeförändringar som justeringspost under posterna orealiserade vinster på placeringstillgångar respektive orealiserade förluster på placeringstillgångar.

Ersättningar till anställda
Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls. Ingen rörlig ersättning utgår till anställda eller styrelse.

Bolaget har avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Bolagets förpliktelser avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period. Företagets pensionsplaner för kollektivavtalade tjänstepensioner är tryggade genom försäkringsavtal.

Skatt
Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i resultaträkningen, i övrigt totalresultat alternativt direkt i eget kapital beroende på var den underliggande transaktionen redovisas. Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen, hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Obeskattade reserver

Förändringar av obeskattade reserver redovisas över resultaträkningen som bokslutsdispositioner. Obeskattade reserver kvittas i förekommande fall mot skattemässiga förlustavdrag eller blir föremål för beskattning när de löses upp. Säkerhetsreserven utgör en kollektiv säkerhetsbetingad förstärkning av de försäkringstekniska avsättningarna. Åtkomsten är begränsad och kräver i vissa fall myndighetstillstånd. Upplösning kan endast ske mot förluster i försäkringsrörelsen eller vid minskad volym i försäkringsrörelsen. I obeskattade reserver ingår också avsättning till periodiseringsfond.

Återbäring och rabatter

Bolaget har ett system för premieåterbäring där de kommuner som under året har ett gynnsamt skadeutfall kan få återbäring på inbetald premie.

Derivat

Bolaget har endast derivatinstrument vid valutasäkring för att eliminera valutaexponering.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 2 Risker och riskhantering

Risk och riskhantering är en central del av verksamheten i försäkringsföretag, och förmågan att identifiera, förebygga och hantera risker är av fundamental vikt. Risker som hanteras på rätt sätt kan leda till nya möjligheter och värdeskapande medan risker som inte hanteras rätt kan leda till skador och stora kostnader.

Bolaget har inrättat ett riskhanteringssystem vilket är en integrerad del av företagsstyrningssystemet. Syftet med bolagets riskhanteringssystem är att säkerställa att bolagets risker blir löpande identifierade, bedömda, prioriterade och hanterade på ett enhetligt sätt för att uppnå bolagets fastlagda mål. Ytterst är målet att säkerställa en fortlöpande uthållig verksamhet genom att skydda bolagets anställda, dess tillgångar och åtaganden samt ytterst dess anseende och förtroende.

Styrelsen för Kommunassurans har det yttersta ansvaret för riskhanteringssystemet och har utfärdat centrala styrdokument för intern kontroll och riskhantering, riskhanteringsfunktionen samt för den löpande egna risk- och solvensutvärderingen (ORSA). Bolaget upprätthåller de fyra centrala funktioner som, inom respektive funktions ansvarsområde, i enlighet med externa regelverk och interna riktlinjer bistår styrelse och VD i riskhanteringsarbetet. Dessa funktioner utgörs av riskhanteringsfunktionen, regelefterlevnadsfunktionen, aktuariefunktionen och internrevision. De tre förstnämnda rapporterar till både styrelse och VD medan internrevisionen arbetar självständigt direkt på styrelsens uppdrag.

I riskhanteringssystemet har bolaget delat upp de väsentliga riskerna i de fyra huvudgrupperna försäkringsrisker, finansiella risker, operativa risker samt affärsrisker. Samtliga risker omfattas av bolagets process för identifiering och hantering av risker. För försäkringsrisker och finansiella risker finns kvantitativa risktoleranser fastställda som följs löpande. Operativa risker identifieras och värderas strukturerat inom bolagets samtliga processer minst vartannat år och i samband med större förändringar. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återrapporteras minst årligen till styrelsen. Affärsrisker analyseras främst inom den årliga ORSA-processen.

I riskhanteringssystemet ingår av styrelsen fastställda toleransnivåer och limiter som också omfattar mål och toleransnivåer för kapitalkvoter. Målet för bolagets SCR-kvot enligt Solvens II-regelverket är 200 procent. Solvenskapitalkravet beräknas härvid enligt regelverkets standardformel. Bolaget har i ORSA-processen under året utvärderat kapitaliseringen under en förväntad utveckling liksom i ett antal mer negativa scenarier. Slutsatsen är att bolaget har tillräckligt kapital för att möta sina risker även vid en kraftigt negativ utveckling under prognosperioden.

Kapitalsituation enligt Solvens II

	2025	2024
Kapitalbas, tkr	303 926	216 485
Solvenskapitalkrav, tkr	75 946	78 394
SCR-kvot	400%	276%

Försäkringsrisker

Storleken på det försäkringsåtagande som bolaget får ikläda sig, totalt och per riskgrupp, är begränsat enligt interna riktlinjer vilka endast får frångås efter beslut från styrelsen. Ett centralt verktyg i hantering och begränsning av riskkoncentrationer från försäkringsrisker utgörs av bolagets återförsäkringsprogram som tecknas för respektive riskgrupp och med ett antal återförsäkringsföretag med god kreditvärdighet.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

För 2025 gäller utöver försäkringstagarnas självrisk ett självbehåll om 25 Mkr per skada avseende egendom och den totala kostnaden för egendomsskador som ersätts av bolaget, aggregerat, var maximerad till 35 Mkr. För ansvarsskador var självbehållet 2 Mkr per skadehändelse och maximerat till 6 Mkr per år. Dessutom har en mindre egen exponering för bolaget om 0,1 Mkr per skada förelegat avseende återförsäkringsskydd för terrorism.

Bolagets känslighet för förändringar i parametrar relaterade till försäkringsriskerna är enligt följande, allt annat lika, avseende ett helårsresultat:

Riskparameter	Förändring	Påverkan på försäkringstekniskt resultat (kkr.)
Skadeprocent	+10 procentenheter	-11 176
Skadeinflation	+1 procentenhet	-132

Bolagets försäkringsaffär är i huvudsak kortsvansad, de försäkringstekniska avsättningarna har en medelduration om 1,4 år.

Skadekostnad – Före avgiven återförsäkring

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Uppskattad skadekostnad:											
i slutet av skadeåret	27 473	96 929	16 609	37 528	74 806	37 516	89 313	56 334	60 653	44 297	
ett år senare	53 294	89 673	15 840	34 962	87 959	29 732	80 233	52 856	53 316		
två år senare	40 769	82 006	13 502	29 039	83 960	26 606	80 639	58 421			
tre år senare	40 899	81 715	13 739	28 251	70 092	24 124	103 793				
fyra år senare	40 663	80 582	12 088	27 142	69 014	22 031					
fem år senare	40 129	80 871	12 081	26 985	68 263						
sex år senare	40 146	80 861	12 010	27 311							
sju år senare	40 145	80 805	11 994								
åtta år senare	40 089	80 796									
nio år senare	40 084										
Nuvarande skattning av total skadekostnad	40 084	80 796	11 994	27 311	68 263	22 031	103 793	58 421	53 316	44 297	
Totalt utbetalt	40 084	80 791	11 977	26 278	61 103	21 230	41 849	33 115	27 416	1 488	
Avsättning i balansräkning	**0**	**5**	**17**	**1 033**	**7 161**	**801**	**61 944**	**25 306**	**25 900**	**42 809**	**164 975**

Skadekostnad – Efter avgiven återförsäkring

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Uppskattad skadekostnad:											
i slutet av skadeåret	20 146	34 000	16 605	26 533	30 460	35 000	35 294	40 020	51 598	31 851	
ett år senare	19 847	34 512	14 861	27 223	31 962	28 307	35 975	42 770	43 378		
två år senare	21 886	34 643	12 418	22 814	32 295	26 020	35 964	43 488			
tre år senare	22 016	34 445	12 939	22 027	32 561	23 965	38 675				
fyra år senare	21 780	33 311	12 064	20 917	32 613	22 031					
fem år senare	21 246	33 386	12 064	20 761	32 692						
sex år senare	21 264	33 375	12 010	21 086							
sju år senare	21 262	33 320	11 994								
åtta år senare	21 206	33 310									
nio år senare	21 202										
Nuvarande skattning av total skadekostnad	21 202	33 310	11 994	21 086	32 692	22 031	38 675	43 488	43 378	31 851	
Totalt utbetalt	21 202	33 306	11 977	20 053	25 601	21 230	35 082	33 136	25 997	1 046	
Avsättning i balansräkning	**0**	**5**	**17**	**1 033**	**7 092**	**801**	**3 592**	**10 352**	**17 381**	**30 805**	**71 076**

Finansiella risker

Finansiella risker består av marknadsrisker, motpartsrisker antingen i likvida medel eller från återförsäkring samt likviditetsrisker.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Marknadsrisker och motpartsrisker i likvida medel

Bolagets exponering mot marknadsrisker bedöms som relativt begränsad, då placeringar enligt bolagets riktlinjer företrädesvis ska ske i följande instrument.

- Obligationer, certifikat och andra skuldförbindelser, utgivna av svenska staten, svensk kommun, svensk region eller därmed jämförlig samfällighet inom Europeiska gemenskaperna.
- Obligationer, certifikat, efterställt kapital (förlagslån eller motsvarande) och andra skuldförbindelser utgivna av ett publikt aktiebolag.
- Bostadsobligationer.
- Aktier och andra värdepapper, vilka getts ut av publikt aktiebolag, som kan jämställas med aktier utan kapitalgaranti.
- Strukturerade produkter.
- Inlåning på konto i bank

Bolaget har ingen exponering mot valutakursrisker och har inga finansiella skulder.

Känslighetsanalystabell på placeringar

	2025		2024	
	ökade marknads-räntor	allmän kreditrisk (förändring i spread)	ökade marknads-räntor	allmän kreditrisk (förändring i spread)
Förändring	1%	0,5%	1%	0,5%
Förändring i resultaträkningen	767	1 158	767	1 464
Förändring i eget kapital	767	1 158	767	1 464

Löptidsanalystabell

	2025					2024				
	<3 mån	3 mån - 1 år	1 - 5 år	>5 år	Totalt	<3 mån	3 mån - 1 år	1 - 5 år	>5 år	Totalt
Tillgångar										
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	28 928	21 567	177 159		227 654	-	70 051	218 433	-	288 484
Återförsäkrares andel av försäkringstekniska avsättningar	18 771	56 312	15 639		93 899	9 633	28 898	16 090	1 189	55 809
Upplupen ränteintäkt	3 955				3 955	4 269	-	-	-	4 269
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 129				1 129	574	-	-	-	574
Skulder										
Försäkringstekniska avsättningar	34 679	100 637	27 477	5 583	168 376	25 120	75 374	41 734	4 414	146 642
Derivat	404	-113	-1 142		-850		2 138	12 282	-	14 420
Övriga skulder	12 795				12 795	15 079	-	-	-	15 079
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	175 639				175 639	168 652	-	-	-	168 652
Summa finansiella tillgångar och skulder samt försäkringstekniska åtaganden	276 300	178 403	219 133	5 583	682 596	223 326	176 461	288 539	5 603	693 929

Motpartsrisk i återförsäkring

Motpartsriskerna i återförsäkringen begränsas genom att flera olika återförsäkrare används över de olika programmen och i vissa fall även inom programmen. Återförsäkrare ska ha en extern rating om A- eller bättre enligt Standard & Poor's, eller motsvarande från annat ratinginstitut.

Valutarisk

Valutarisk uppkommer när tillgångar och skulder i samma utländska valuta inte överensstämmer storleksmässigt. Bolaget har inga affärer i utländsk valuta. I de fall bolaget köper värdepapper utställda i annan valuta så valutasäkras dessa till svenska kronor i samband med köpet.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Operativa risker
Operativa risker identifieras och värderas strukturerat årligen inom bolagets samtliga processer och även i samband med större förändringar i verksamheten. Identifiering och värdering sker vid särskilda workshoppar i form av en självutvärdering av ansvariga i verksamheten, vid behov med stöd av riskhanteringsfunktionen. Operativa risker klassificeras i olika typer och värderas utifrån sannolikhet och konsekvens. För risker som överstiger av styrelsen fastställda toleransnivåer beroende på typ av risk ska åtgärder genomföras, för risker inom toleransnivåerna genomförs åtgärder i den mån det är kostnadseffektivt. De mest betydande operativa riskerna och status för eventuella åtgärder för att hantera dessa återrapporteras minst årligen till styrelsen.

Affärsrisker
Affärsrisker innefattar intjäningsrisker, strategiska risker och ryktesrisker. Bolagets uppdrag innefattar att hantera affärsrisker relaterade till försäkringsmarknaden för kunderna tillika ägarnas räkning. Affärsrisker analyseras inom ramen för processerna för affärsplanering och ORSA. Styrelsen är involverad i processerna varför separat återrapportering inte är nödvändig.

Finansiella risker
Bolagets placeringspolicy reglerar vilka värdepapper som bolaget ska placera i.

Bolagets finansiella instrument, som värderas till verkligt värde, utgörs av värdepapper (se not 14 för mer information) vilka är klassificerade enligt tillgängliga för försäljning, innebärande att de värderas till verkligt värde över övrigt totalresultat. Dessa värdepapper är värderade enligt priser som är noterade på en aktiv marknad, vilket innebär att de har nivåtillhörighet 1. Bolaget har i allt väsentligt finansiella instrument värderade inom nivå 1 och 2.

Likviditetsrisk
Likviditetsrisken bedöms vara begränsad. Bolagets skulder utgörs främst av förutbetalda premier och avsättningar för oreglerade skulder, utbetalning av dessa måste matchas mot tillgång till likvida medel. Bolaget placerar sina likvida medel i olika värdepapper med en spridning i förfall. Många av papperna är också likvida såtillvida att det finns en andrahandsmarknad.

Koncentrationsrisk
Här avses risken för koncentrationer av risk på tillgångs- eller skuldsidan som kan leda till förluster eller negativ resultatutveckling vid ogynnsamma marknadsförhållanden eller händelser. Förutom själva marknadsriskerna bedöms övriga koncentrationsrisker som låga främst genom den diversifiering som uppkommer genom bolagets placeringsinriktning. Placeringarna ska användas för skuldtäckning vilket också innebär att risken för allt för stora enhandsengagemang hålls låg

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Noter till finansiella poster

Not 3 Premieinkomst före avgiven återförsäkring

	2025	2024
Premieinkomst	170 093	159 887
Summa premieinkomst före avgiven återförsäkring	**170 093**	**159 887**

All premieinkomst härör från Sverige

Not 4 Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen

Kapitalavkastning som överförs till försäkringsrörelsen har beräknats på den genomsnittliga summan av kapital i försäkringsrörelsen att placera till en kalkylränta på 6,0% (7,8%)
Ingen flytt görs på grund av minusränta.

	2025	2024
Ingående avsättning för oreglerade skador	142 402	126 675
Ingående premiereserv	4 240	3 802
	146 642	**130 477**
Utgående avsättning för oreglerade skador	163 474	142 402
Utgående premiereserv	3 401	4 240
	166 875	**146 642**
Genomsnittlig avsättning	156 759	138 560
Kalkylränta	**6,0%**	**7,8%**
Avkastning	**6 774**	**9 722**

Not 5 Utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning

	2025	2024
Utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring	-36 898	-35 892
Utbetalda skaderegleringskostnader	-4 951	-4 054
Summa utbetalda försäkringsersättningar före avgiven återförsäkring	**-41 850**	**-39 946**
Återförsäkrares andel av utbetalda försäkringsersättningar	228	1 698
Återförsäkrares andel av utbetalda skaderegleringskostnader	0	0
Summa utbetalda försäkringsersättningar för egen räkning	**-41 622**	**-38 248**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 6 Driftskostnader

	2025	2024
Administration		
Administrationskostnader	-20 524	-20 677
Summa driftskostnader i försäkringsrörelsen	**-20 524**	**-20 677**
Övriga driftskostnader		
Skaderegleringskostnader	-4 951	-4 054
Summa totala driftskostnader, funktionsindelning	**-25 475**	**-24 731**
Totala driftskostnader, per kostnadsslag		
Personalkostnader	-12 901	-10 497
Lokalkostnader	-660	-600
Avskrivningar	-383	-125
Övriga driftskostnader	-6 581	-9 455
Summa totala driftskostnader, kostnadsindelning	**-25 475**	**-24 731**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 7 Medeltal anställda samt löner och ersättningar

	2025	2024
Medelantalet anställda, Sverige		
Män	**6**	**6**
Kvinnor	**5**	**5**
	11	**11**
Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, övriga medarbetare		
Löner och andra ersättningar	**7 483**	**6 607**
Sociala kostnader*)	**3 344**	**3 185**
	10 826	**9 792**
*) -varav pensionskostnader	**915**	**1 081**
Rörlig ersättning har ej utgått till övriga medarbetare.		
Antal kvinnor bland ledande befattningshavare		
Styrelse	**3**	**4**
VD	**0**	**0**
Vice VD	**0**	**0**

Ersättningar till styrelse och ledande befattningshavare

Styrelse*)	**2025**	**2024**
Löner och andra ersättningar	351	452
Sociala avgifter	73	95
Övriga pensionskostnader	-	-
VD		
Löner och andra ersättningar	1 518	1 519
Sociala avgifter	506	507
Övriga pensionskostnader	369	391
Vice VD		
Löner och andra ersättningar	997	993
Sociala avgifter	324	323
Övriga pensionskostnader	130	199
	4 269	**4 479**

*) **Styrelseledamöter under 2025**

	Löner och andra ersättningar	Sociala avgifter	Övriga pensions-kostnader	Summa
Jan-Åke Troedsson	103	10	-	113
Lars Niklasson	74	8	-	82
Malin Ekblad	18	6	-	24
Jan Willgård	91	28	-	119
Iréne Robertsson	22	7	-	28
Kjell Rosenlöf	22	7	-	29
Helena Steffansson Carlsson	22	7	-	28
	351	**73**	**-**	**424**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

*) **Styrelseledamöter under 2024**

	Löner och andra ersättningar	Sociala avgifter	Övriga pensions-kostnader	Summa
Jan-Åke Troedsson	130	13	-	143
Lars Niklasson	93	9	-	102
Malin Ekblad	29	9	-	38
Jan Willgård	114	36	-	150
Iréne Robertsson	30	9	-	39
Kjell Rosenlöf	29	9	-	38
Helena Steffansson Carlsson	15	5	-	20
Catarina Willman	12	4	-	16
	452	**95**	**-**	**547**

Ingen styrelseledamot är anställd i bolaget. Styrelsearvode beslutas årligen av bolagsstämman. Inga andra ersättningar eller förmåner har utgått till styrelsemedlemmarna. Ersättning till VD och vice VD har utgjorts av lön, andra ersättningar samt pensionskostnad.
Utöver styrelsen, VD och vice VD finns inga ledande befattningshavare. Bolaget har inga incitamentsprogram.
Bolaget har i övrigt antagit en ersättningspolicy som anger att ingen rörlig ersättning skall utgå till någon befattningshavare.
Avgångsvederlag för VD
Vid uppsägning från VD är uppsägningstiden 6 månader. Vid uppsägning från företagets sida är uppsägningstiden 12 månader och ett avgångsvederlag erhålls som uppgår till 12 månadslöner. Avgångsvederlaget avräknas mot andra inkomster.

Not 8 Revisionsuppdrag

	2025	**2024**
Ersättning till revisorer för revisionsuppdrag		
Ersättning till KPMG AB	-786	-915
Summa ersättning till revisorer	**-786**	**-915**

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelses och verkställande direktörs förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal. Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samtrådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 9 Kapitalavkastning, intäkter

	2025	**2024**
Ränteintäkter		
Realisationsvinster Obligationer och andra räntebärande papper	1 073	1 992
Ränteintäkter	14 957	19 866
Summa ränteintäkter	**16 030**	**21 858**

Not 10 Kapitalavkastning, kostnader

	2025	**2024**
Övriga räntekostnader	0	-111
Summa kapitalavkastning, kostnader	**0**	**-111**

Not 11 Orealiserade värdeförändringar på placeringstillgångar

	2025	**2024**
Obligationer och andra räntebärande papper	5 563	15 530
Summa orealiserade förluster på placeringstillgångar	**5 563**	**15 530**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 12 Skatter

	2025	2024
Uppskjuten skattefordran		
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-1 186	-3 192
Aktuell skattekostnad		
Årets skattekostnad	-15 118	-2 296
Total redovisad skattekostnad	**-16 304**	**-5 488**
Resultat före skatt	77 350	25 890
Skatt enligt gällande skattesats	-15 934	-5 333
Skatteeffekt av:		
- ej avdragsgilla kostnader	2	4
- skatt hänförlig till tidigare år	-40	7
- schablonränta på säkerhetsreserv	-332	-167
Redovisad effektiv skatt	**-16 304**	**-5 488**

Not 13 Obligationer och andra räntebärande värdepapper

	Upplupet anskaffn.värde 2025	Verkligt värde 2025	Upplupet anskaffn.värde 2024	Verkligt värde 2024
Noterade värdepapper				
Svenska kommuner	4 006	3 859	9 171	8 729
Företagsobligationer och räntebevis	203 064	197 267	249 188	252 895
Strukturerade produkter och fonder	27 000	26 528	27 000	26 861
Summa obligationer och andra räntebärande värdepapper	**234 070**	**227 654**	**285 359**	**288 484**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 14 Kategorisering av finansiella tillgångar och skulder

	Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa
2025				
Tillgångar				
Obligationer och andra räntebärande värdepapper	227 654	-	-	227 654
Övriga fordringar	-	75 013	-	75 013
Övriga förutbet. kostnader och				
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	-	1 129	-	1 129
Kassa och bank	-	289 162	-	289 162
Summa	**227 654**	**365 304**	**-**	**592 958**
Skulder				
Övriga skulder	-	39 257	-	39 257
Derivat	850	-		850
Övriga upplupna kostnader och	-	-	-	-
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-	175 639	-	175 639
Summa	**850**	**214 896**	**-**	**215 746**
Resultat av finansiella tillgångar/skulder:				
Nettovinst (+) resp nettoförlust (-)	377 212	-	-	377 212
Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar	-	-	-	-

Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet

	Finansiella tillgångar/ skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen	Lånefordringar och kundfordringar/ Övriga finansiella skulder	Icke finansiella tillgångar/ skulder	Summa
2024				
Tillgångar				
Obligationer och andra värdepapper	288 484	-	-	288 484
Övriga fordringar	-	81 341	-	81 341
Övriga förutbet. kostnader och			-	
upplupna intäkter	-	574	-	574
Kassa och bank	-	149 474	-	149 474
Summa	**288 484**	**231 389**	**-**	**519 873**
Skulder				
Övriga skulder	-	26 747	-	26 747
Derivat	14 420	-	-	14 420
Övriga upplupna kostnader och	-	-	-	0
förutbetalda intäkter	-	168 651	-	168 651
Summa	**14 420**	**195 398**	**-**	**209 818**
Resultat av finansiella tillgångar/skulder:				
Nettovinst (+) resp nettoförlust (-)	310 055	-		310 055
Ränteintäkter för finansiella tillgångar som kategoriseras som lånefordringar och kundfordringar	-	-		-

Marknadsvärdet är lika med det redovisade värdet

Då bolaget tillämpar IFRS 7 för finansiella instrument som värderats till verkligt värde i balansräkningen krävs upplysningar om värdering till verkligt värde per nivå i följande värdehierarki, där nivåerna är enligt IFRS 13:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1)
- Andra observerbara data för tillgången eller skulden noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs som prisnoteringar) eller indirekt (dvs härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs ej observerbara data) (nivå 3)

Följande tabell visar bolagets tillgångar och skulder värderade till verkligt värde per 31 december 2025.

Tillgångar	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Obligationer och andra värdepapper	222 774	4 879	-	**227 654**
Skulder				
Derivat	-850	-	-	**-850**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 15 Immateriella tillgångar

	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	-	-
Inköp under året	2 680	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**2 680**	**-**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-	-
Återförda avskrivningar på utrangeringar	-	-
Årets avskrivningar	-251	-
Utgående ackumulerade avskrivningar	-251	-
Utgående balans	**2 429**	**-**

Not 16 Materiella tillgångar

	2025	2024
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	808	772
Inköp under året	592	36
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 400**	**808**
Ingående ackumulerade avskrivningar	-542	-417
Återförda avskrivningar på utrangeringar	-	-
Årets avskrivningar	-130	-125
Utgående ackumulerade avskrivningar	-672	-542
Utgående balans	**728**	**266**

Not 17 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Förutbetalda försäkringspremier	40	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	1 089	574
Summa övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	**1 129**	**574**

Not 18 Avsättning för oreglerade skador

	2025	2024
Inträffade och rapporterade skador	141 694	123 274
Inträffade men ej rapporterade skador (IBNR)	23 281	19 128
Summa avsättning för oreglerade skador	**164 975**	**142 402**

	2025	2024
Ingående balans	142 402	126 675
Förväntad kostnad för skador som inträffat under den innevarande perioden	34 157	40 543
Utbetalt/förändringar av skador som inträffat tidigare år	-11 584	-24 815
Summa avsättning för oreglerade skador	**164 975**	**142 402**

Not 19 Övriga skulder

	2025	2024
Leverantörsskulder	2 713	1 408
Skuld klientmedel	9 472	12 967
Personalskatt	192	231
Lagstadgade sociala avgifter	196	211
Särskild löneskatt	222	262
Summa övriga skulder	**12 795**	**15 079**

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 20 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Förutbetalda premier	171 874	166 941
Semesterlöneskuld	807	536
Sociala kostnader	254	168
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2 705	1 007
Summa övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**175 639**	**168 652**

Not 21 Ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden

	2025	2024
För försäkringstekniska avsättningar (f e r) registerförda tillgångar		
Aktier	-	-
Obligationer	74 282	90 638
Kassatillgångar	-	-
Övriga placeringar	-	-
Summa ställda säkerheter, ansvarsförbindelser och åtaganden	**74 282**	**90 638**
Övriga ställda panter och jämförliga säkerheter	Inga	Inga
Ansvarsförbindelser	Inga	Inga
Åtaganden	Inga	Inga

Not 22 Förväntade återvinningstidpunkter för tillgångar och skulder

	2025			2024		
	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt
Tillgångar						
Obligationer och andra räntebärande papper	54 275	173 379	227 654	70 051	218 433	288 484
Återförsäkrares andel av försäkringstekninska avsättningar	74 876	19 023	93 899	38 531	17 278	55 809
Övriga fordringar	65 463	2 496	67 959	74 878	3 642	78 520
Immateriella tillgångar	2 429		2 429			
Materiella tillgångar	728	-	728	266	-	266
Kassa och bank	289 162	-	289 162	149 474	-	149 474
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	5 084	-	5 084	4 843	-	4 843
Summa tillgångar	**492 017**	**194 898**	**686 914**	**338 043**	**239 353**	**577 396**

	2025			2024		
	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt	Högst 1 år	Längre än 1 år	Totalt
Skulder						
Försäkringstekniska avsättningar	134 954	33 422	168 376	100 494	46 148	146 642
Derivat	-291	-559	-850	2 138	12 282	14 420
Obeskattade reserver	-	107 185	107 185	-	82 117	82 117
Återbäring och rabatter	7 943	-	7 943	5 128	-	5 128
Övriga skulder	12 795	-	12 795	15 079	-	15 079
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	175 639	-	175 639	168 652	-	168 652
Summa skulder	**331 040**	**140 048**	**471 087**	**291 491**	**140 547**	**432 038**

Not 23 Tilläggsupplysningar om resultaträkningens poster per försäkringsrisk

	Total	Sjuk- och olycksfall	Företag och fastighet
Premieintäkt, brutto	170 932	4 152	166 780
Försäkringsersättningar, brutto	-56 764	-3 590	-53 174
Kapitalavkastning överförd från finansrörelsen	6 774	30	6 744
Återbäring och rabatter	-2 963	0	-2 963
Driftskostnader, brutto	-20 524	-499	-20 025
Resultat av avgiven återförsäkring	-10 195	-326	-9 869
Resultat	**87 260**	**-233**	**87 493**
Premieinkomst, brutto	170 093	4 152	165 941

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Not 24 Derivat

	Anskaffnings-värde 2025	Verkligt värde 2025	Anskaffnings-värde 2024	Verkligt värde 2024
Derivat				
Valutaswappar	0	-850	0	14 420
Summa derivat	**0**	**-850**	**0**	**14 420**

Not 25 Väsentliga händelser efter balansdagen

Inga väsentliga händelser har inträffat efter balansdagen.

Not 26 Vinstdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande medel:

Från tidigare år balanserat	60 004 961 kr
Överkursfond	8 631 995 kr
Årets resultat	61 046 440 kr
	129 683 396 kr

Styrelsen föreslår att belopp disponeras enligt följande:
I ny räkning balanseras 129 683 396 kr.

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Kommunassurans Försäkring AB

Årsredovisningen har fastställts av styrelsen den 19 mars 2025.
Malmö, den dag som framgår av elektronisk underskrift

Jan-Åke Troedsson, Ordförande	Lars Niklasson, Vice ordförande
Kjell Rosenlöf	Iréne Robertsson
Jan Willgård	Malin Ekblad
Helena Steffansson Carlsson	Anders Ramäng Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avlämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.
KPMG AB

Gunilla Wernelind
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift.

Åke Christiansson Lekmannarevisor	Sylve Qvillberg Lekmannarevisor

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Kommunassurans Försäkring AB
Grynbodgatan 14
211 33 Malmö

516406-0294

040-611 22 00
info@kommunassurans.se

Alvesta kommun
Bjuvs kommun
Borgholms kommun
Bromölla kommun
Burlövs kommun
Båstads kommun
Eslövs kommun
Eda kommun
Essunga kommun
Grästorps kommun
Halmstads kommun
Hjo kommun
Hultsfreds kommun
Hässleholms kommun
Högsby kommun
Hörby kommun
Höörs kommun
Jokkmokks kommun
Karlshamns kommun
Karlskrona kommun
Kinda kommun
Klippans kommun
Kristianstads kommun
Kävlinge kommun
Laholms kommun
Landskrona stad
Lekebergs kommun
Lessebo kommun
Ljungby kommun
Lomma kommun
Lunds kommun
Malmö stad
Malung-Sälens kommun
Markaryds kommun
Mellerud kommun
Mönsterås kommun
Olofströms kommun
Osby kommun
Ovanåkers kommun
Perstorps kommun
Ronneby kommun
Simrishamns kommun
Sjöbo kommun
Skinnskattebergs kommun
Skurups kommun
Smedjebackens kommun
Staffanstorps kommun
Surahammar kommun
Svalövs kommun
Svedala kommun
Sävsjö kommun
Sölvesborgs kommun
Tibro kommun
Tingsryds kommun
Tomelilla kommun
Tranemo kommun
Trelleborgs kommun
Uddevalla kommun
Uppvidinge kommun
Vadstena kommun
Valdemarsviks kommun
Vansbro kommun
Varberg kommun
Vellinge kommun
Vetlanda kommun
Vänersborg kommun
Ydre kommun
Ystads kommun
Åstorps kommun
Åtvidabergs kommun
Älmhults kommun
Älvdalens kommun
Älvsbyns kommun
Ödeshögs kommun
Örkelljunga kommun
Östra Göinge kommun

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

Jan Åke Thomas Troedsson
Ordförande
e2jxrG16BzkPXK2QKWaPNA *2026-03-19 10:59:44Z*

LARS NIKLASSON
Vice ordförande
SITZdLvdlRPhcDMNQwwR0Q *2026-03-19 11:27:14Z*

Kjell Olof Rosenlöf
Ledamot
NBOGy04UB0xTmLzvL7nT4w *2026-03-19 12:01:30Z*

IRÉNE ROBERTSSON
Ledamot
iInT1w7syQjUxFEMV0K8xA *2026-03-19 12:39:14Z*

Jan Arne Willgård
Ledamot
hkHDnutST10Aote0tc60EQ *2026-03-19 13:14:48Z*

Malin Elisabeth Ekblad
Ledamot
yoGqCfRYwAekzpaT9xLm0Q *2026-03-19 14:31:27Z*

Ingrid Helena Carlsson
Ledamot
HqhVg6qOmMA+WRWFP7GDFg *2026-03-19 15:01:23Z*

Anders Ramäng
Verkställande direktör
63VYidarqJdEIuVMmIjy/g *2026-03-19 15:14:07Z*

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

GUNILLA WERNELIND
Auktoriserad revisor
ziCZG3hPyESiMk2udFaKIQ *2026-03-19 15:25:51Z*

Åke Christiansson
Lekmannarevisor
eF8/2XAyTyttZ4nd/rVKcg *2026-03-26 10:47:53Z*

SYLVE QVILLBERG
Lekmannarevisor
Y0Rko9nMCIVLjAWoM2n0AQ *2026-03-26 10:52:49Z*

Dokument i försändelsen

Kommunassurans årsredovisning 2025.pdf *SHA256:*
b851cc74d821989c5eae184e26328ead0ee2f34835ad427d087a78741e3987b7

Addo Sign ID-nummer: 699316ac-a20a-4cfd-8562-0876808b58f7

Addo Sign

Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.

ÅRSREDOVISNING

2025-01-01 - 2025-12-31

för

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Årsredovisningen omfattar: **Sida**

Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Rapport över förändringar i eget kapital	9
Kassaflödesanalys	10
Noter	11

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

ÅRSREDOVISNING

2025-01-01 - 2025-12-31

för

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Årsredovisningen omfattar:	**Sida**
Förvaltningsberättelse	3
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Rapport över förändringar i eget kapital	9
Kassaflödesanalys	10
Noter	11

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör i Södra Smålands Avfall & Miljö AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen för företaget har fastställts på årsstämma den 29/4 2026. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Växjö den den dag som framgår av min digitala signatur

Mats Lundmark
Verkställande Direktör

Sida 81 av 472
(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

ÅRSREDOVISNING
FÖR SÖDRA SMÅLANDS AVFALL & MILJÖ AB

Styrelsen och verkställande direktören för Södra Smålands Avfall & Miljö AB avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inget annat särskilt avges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Information om verksamheten
Föremålet för bolagets verksamhet är att för ägarkommunerna utföra verksamhet avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall. I detta kan ingå att bolaget även ska äga, driva, förvalta, underhålla och investera i anläggningar som ingår i ägarkommunernas ansvar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall.
Inom ramen för de för bolaget gällande kommunalrättsliga principerna, aktieägaravtal och ägardirektiv får bolaget även utföra tjänster på uppdrag av ägarkommunerna, samt i begränsad omfattning till andra tillhandahålla tjänster som har samband med föremålet för bolagets verksamhet.
Bolaget ska utföra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster så att bolaget långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom regionen samt utveckla samhälls-, miljö- och kundnytta.
Bolaget ansvarar administrativt för renhållningskollektiven i Växjö, Lessebo, Tingsryd, Älmhult och Markaryds kommuner.

Företaget har sitt säte i Växjö.

Ägarförhållanden
Bolaget ägs till 65,21% av Växjö kommun, till 12,29 % av Älmhults kommun, till 8,91 % av Tingsryds kommun, till 7,29 % av Markaryds kommun samt till 6,30 % av Lessebo kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Under 2025 har Södra Smålands Avfall och Miljö AB fortsatt sin resa mot att etablera en stabil, hållbar och effektiv verksamhet. Vi har genomfört betydande förändringar inom organisationsstrukturen och påbörjat väsentliga förändringar av vår verksamhetsstyrning och inom våra processer för att framtidssäkra våra avfallstjänster och stärka varumärket.

Verksamhetsöversikt
SSAM är ett regionalt samägt bolag som ansvarar för avfallshantering och återvinning i våra ägarkommuner. Vår vision, "Ett Småland utan avfall", styr våra insatser för att minska avfallsmängder och öka återvinning genom innovativa lösningar och hållbara investeringar. Under 2025 har vi ökat effektiviteten i verksamheten och infört nya teknologier som stödjer cirkulär ekonomi.

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Ekonomiska och strategiska beslut
Extern granskning: PWC genomförde en granskning av ekonomiska processer och prognoser.
Verksamhetsspecifika väsentliga händelser
Implementering av ny organisation
Bolaget beslutade genomföra ett första steg mot en mer platt organisation där enhetscheferna tog plats i ledningsgruppen. Syftet är att hela ledningsgruppen ska komma närmare kärnverksamheten.

Implementering av ett nytt internt projekt
"En robust samarbetskultur" är namnet på det projekt som syftar till att utveckla både ledarskap och medarbetarskap på SSAM. Projektet startades i november 2025 och beräknas vara klart till sommaren 2026. Grunden är bl a att möta och visa på åtgärder på utfallet från såväl arbetsmiljökartläggning (genomförd i april 2025), som medarbetarundersökning (genomförd i september 2025) och som pekar på brister inom förtroende, ledning och arbetsbelastning. I detta ingår även som delprojekt att byta lokaler för stabsfunktionerna på nuvarande Stinavägen, bl a i syfte att förbättra arbetsmiljö och relationer över avdelningarna.

Förpackningsprojekt
Ett omfattande projekt för att ta över insamling av förpackningar från flerbostadshus har detaljplanerats och kommer att fortsätta under 2026 med kärlmontering och påbörjan av utsättning av kärl.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer
Strategiska initiativ
Stärka varumärket för en attraktiv arbetsplats och en pålitlig leverantör av avfallstjänster.
Framtidssäkra avfallstjänsterna genom att ligga i framkant kring innovation och nya lagkrav. Strukturera styrande dokument i verksamhetsstyrningen. Utveckla medarbetarskap och ledarskap.
Kundcentrerad utveckling: Implementera och förbättra digitala lösningar som hemsidan, apen och ärendehanteringssystemet för att möta kundernas behov. Genomföra kundundersökningar för att stärka kundnöjdheten.
Investeringar för framtiden*:* Säkra och följa upp investeringar i bolaget och utveckla miljötillstånd för anläggningar som Äskya och Häringetorp. Fokus på att optimera insamlingsrutter och utvärdera både budgetprocessen och taxeprocessen för att möta framtidens krav.

Framtida mål
Fortsätta arbeta med de bevakningsmål bolaget har kring att öka återvinningsgraden och minska avfallsmängderna i linje med vår vision om ett Småland utan avfall.
Bygga vidare på målbild 2030 och utifrån den etablera en tydlig målstruktur som bolagets medarbetare kan sluta upp bakom och på ett metodiskt sätt ständigt ta steg framåt för att utveckla och förbättra verksamheten.

Riskhantering och lagregleringar:
Den nya verksamhetsmodellen kan innebära vissa risker och utmaningar. SSAM kommer systematiskt att hantera dessa risker genom att identifiera och anpassa sig till förändringar i politiska beslut och lagregleringar. Genom att vara aktivt involverade i bransch- och intresseorganisationer strävar SSAM efter att påverka lagstiftningen positivt och skapa en gynnsam miljö för hållbar avfallshantering.

Skuldfört överuttag/underuttag av taxeintäkter:
Bolagets ekonomiska principer:
SSAM kommer att fortsätta tillämpa självkostnadsprincipen och betraktar överuttag som en skuld som återförs till renhållningskollektiven. Underuttag hanteras temporärt och inom respektive kollektiv. Överskjutande underskott som inte kan täckas av tidigare års överskott redovisas som förlust över resultatet. Årets resultat från marknadsverksamheten kommer fortfarande att påverka nettoomsättningen och pågående skuldhantering gentemot renhållningskollektiven.

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Bolagets soliditet och framtida planer:
Den totala nettoomsättningen för 2025 uppgick till 310 382 Tkr och resultatet till 0 Tkr. Av nettoomsättningen kommer 11 841 Tkr från marknadsverksamheten. Nettoomsättningen har ökat med 10 874 Tkr jämfört med 2024.

Trots utmaningar, låg soliditet på 4,7 % per den 31/12 2025, fortsätter SSAM att bygga upp reserver genom återställningsfond för att möta framtida utgifter. Återställningskravet för deponier utgör en finansiell risk som hanteras genom kapital från löpande verksamhet. Bolaget förblir fokuserat på att upprätthålla en stabil ekonomi och stärka sin position som en hållbar avfallshanteringsaktör.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken
Verksamheten är huvudsakligen tillstånds- och anmälningspliktig och regleras av miljölagstiftningen. Vår tillståndsplikt avser driften av deponier och återvinningsanläggningar. Verksamhetens påverkan på miljön sker främst genom utsläpp till vatten och luft.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Nettoomsättning	310 382	299 508	234 989	215 893	206 775
Resultat e. finansiella poster	313	865	-5 908	-3 163	854
Balansomslutning	326 072	313 340	291 678	258 800	254 899
Soliditet [(1)]	4,7%	4,9%	-0,2%	2,2%	3,4%

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings och värderingsprinciper.

Resultatdisposition
Förslag till dispositioner beträffande balanserade vinst 0(kronor)

Till årsstämmans förfogande står följande balanserade vinst	
Överkursfond	5 000 000
Balanserat resultat	294
Årets resultat	-71
	5 000 223
Styrelsen föreslår att	
i ny räkning balanseras	5 000 223
	5 000 223

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

RESULTATRÄKNING

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	2, 3	310 382	299 508
Aktiverat arbete för egen räkning		285	251
Övriga rörelseintäkter		1 012	697
		311 679	**300 456**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-38 482	-44 040
Övriga externa kostnader	4, 5	-121 766	-109 278
Personalkostnader	6	-100 254	-95 691
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-43 331	-41 370
Övriga rörelsekostnader		-283	-221
Rörelseresultat		**7 563**	**9 856**
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		171	53
Räntekostnader och liknande kostnader	7	-7 421	-9 044
Resultat efter finansiella poster		**313**	**865**
Bokslutsdispositioner	8		
Förändring överavskrivningar		212	-596
Resultat före skatt		**525**	**269**
Skatt på årets resultat	9	-525	-269
ÅRETS RESULTAT		**0**	**0**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Tecknat men ej inbetalt kapital	10	**0**	**730**
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	25	56
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	12	18	23
Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	13	204	204
		247	**283**
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	14	74 472	80 218
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	4 202	1 870
Inventarier, verktyg och installationer	16	156 746	164 203
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	17	2 289	384
		237 709	**246 675**
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	18	2 565	2 318
Andra långfristiga fordringar		5 300	6 360
		7 865	**8 678**
Summa anläggningstillgångar		**245 821**	**255 636**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		15 441	14 323
Fordringar till ägarkommuner		975	3 102
Aktuella skattefordringar		2 007	0
Övriga fordringar		1 276	742
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	19	38 101	34 717
		57 800	**52 884**
Kassa och bank	20	**22 451**	**4 090**
Summa omsättningstillgångar		**80 251**	**56 974**
SUMMA TILLGÅNGAR		**326 072**	**313 340**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Sida 87 av 472
(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

BALANSRÄKNING

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	21	10 000	5 000
			5 000
		10 000	**10 000**
Fritt eget kapital			
Överkursfond		5 000	5 000
Balanserad vinst		0	0
Årets resultat		0	0
		5 000	**5 000**
Summa eget kapital		**15 000**	**15 000**
Obeskattade reserver	22	**384**	**596**
Avsättningar			
Övriga avsättningar	23	11 336	9 997
		11 336	**9 997**
Långfristiga skulder	24		
Skulder till kreditinstitut		118 506	186 722
		118 506	**186 722**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	25	56 359	35 211
Leverantörsskulder		32 963	19 224
Checkräkningskredit		0	0
Skulder till ägarkommuner		1 339	1 259
Förutbetald ännu ej upparbetad intäkt	26	4 005	3 675
Aktuella skatteskulder		0	193
Övriga kortfristiga skulder		5 554	10 208
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	27	80 626	31 255
		180 846	**101 025**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**326 072**	**313 340**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

(Tkr)

	Bundet eget kapital	*Fritt eget kapital*			
	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	**Summa eget kapital**
Ingående balans per 1 januari 2024	**5 000**	**0**	**-162**	**-5 337**	**-499**
Disposition av föregående års resultat			-5 337	5 337	0
Årets resultat				0	**0**
Summa värdeförändringar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ovillkorat aktieägartillskott			**5 499**		**5 499**
Pågående nyemission	5 000				5 000
Överkursfond		5 000			5 000
Summa transaktioner med aktieägare	**5 000**	**5 000**	**5 499**	**0**	**15 499**
Utgående balans per 31 december 2024	**10 000**	**5 000**	**0**	**0**	**15 000**

	Bundet eget kapital	*Fritt eget kapital*			
	Aktiekapital	Överkursfond	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	**Summa eget kapital**
Ingående balans per 1 januari 2025	**10 000**	**5 000**	**0**	**0**	**15 000**
Disposition av föregående års resultat			0	0	0
Årets resultat				0	0
Summa värdeförändringar	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Ovillkorat aktieägartillskott			0		0
Pågående nyemission	0				0
Överkursfond		0			0
Summa transaktioner med aktieägare	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Utgående balans per 31 december 2025	**10 000**	**5 000**	**0**	**0**	**15 000**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)

	Not	2025-01-01 2025-12-31	2024-01-01 2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		313	865
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar		43 330	41 370
Avsättningar		1 340	4 662
Resultat från fordringar som är anläggningstillgångar		283	440
Betald inkomstskatt		-2 972	-1 142
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**42 294**	**46 195**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		-1 117	5 184
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-1 791	-31 450
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		13 739	-2 876
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		45 125	5 251
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**98 250**	**22 304**
Investeringsverksamheten			
Investeringar av immateriella anläggningstillgångar		0	-25
Investeringar av materiella anläggningstillgångar		-34 611	-33 016
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	151
Återbetald finanisell anläggningstillgång		1 060	1 060
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-33 551**	**-31 830**
Finansieringsverksamheten			
Nyemission		365	4 635
Upptagna lån		0	32 700
Inbetalt aktieägartillskott		0	5 488
Överkursfond		365	4 635
Amortering av lån		-47 068	-33 842
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-46 338**	**13 616**
Årets kassaflöde		**18 361**	**4 090**
Likvida medel vid årets början		**4 090**	**0**
Likvida medel vid årets slut	28	**22 451**	**4 090**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

NOTER

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning
Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.
Intäkterna har ökats/minskats med den del som avser ”överuttag” respektive ”underuttag” och därmed minskar/ökar skulden motsvarande för respektive renhållningskollektiv.

Intäkter från försäljning av tjänster till fast pris på entreprenad redovisas med tillämpning av successiv vinstavräkning. Det innebär att intäkter och kostnader redovisas i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen. Färdigställandegraden fastställs genom en beräkning av förhållandet mellan nedlagda uppdragsutgifter för utfört arbete på balansdagen och beräknade totala uppdragsutgifter. En befarad förlust på ett tjänsteuppdrag redovisas omedelbart som en kostnad. När utfallet av ett tjänsteuppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt sker intäktsredovisning endast med belopp som motsvarar uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. Uppdragsutgifter redovisas som kostnader i den period då de uppkommer.

Leasingavtal
Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter
Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt
Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen..

Uppskjuten skatt
Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Anläggningstillgångar
Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar	
Tillstånd	10 år
System/platttformsutveckling,programvara och systemlicenser	3-5 år
Materiella anläggningstillgångar	
Byggnader omlastningsfickor	20 år
Övriga byggnader	15-33 år
Asfaltering/markarbeten omlastningsplatser	7-10 år
Övriga markanläggningar	10-20 år
Byggnadsinventarier	5-20 år
Kärl	7-10 år
Fordon	7-10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	7-10 år
Inventarier, verktyg och installationer	5-10 år
Skyltar	5 år

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument
Kundfordringar/kortfristiga fordringar
Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Avsättningar
Avsättningar redovisas när företaget har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. Avsättningen redovisas till nuvärdet av de framtida betalningar som krävs för att reglera förpliktelsen.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, ska gottgörelsen särredovisas som en tillgång i balansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Skulder för överuttag/underuttag från renhållningskollektiven
Bolagets verksamhet är s.k. monopolverksamhet som ska tillämpa självkostnadsprincipen vilket innebär att intäkter maximalt ska redovisas motsvarande för verksamhetens nödvändiga kostnader. Om kunderna under räkenskapsåret fakturerats mer än de nödvändiga kostnaderna uppstår ett "överuttag" vilket balanseras till kommande år. Då bolaget under 2019 påbörjade införande av nytt insamlingssystem, det s k fyrfackssystemet för alla renhållningskollektiv uppstod ”underuttag” i ett par av renhållningskollektiven. Varken ”överuttag” eller ”underuttag” betraktas som vinst eller förlust utan återföres till respektive renhållningskollektiv och behandlas som en Upplupen kostnader och förutbetald intäkt. I de fall där ett taxekollektivs "underuttag" inte kan täckas av ett taxekollektivs tidigare upparbetade "överuttag" redovisas den överskjutande delen som förlust över det egna kapitalet.

Viktiga uppskattningar och bedömningar
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Enligt företagsledningen är väsentliga bedömningar avseende tillämpade redovisningsprinciper samt källor till osäkerhet i uppskattningar främst relaterade till beräkningar för avsättning till återställningsfond inklusive efterbehandlingskostnad där ny beräkningar kan innebära förändrat behov av avsättning.
Respektive ägarkommun äger deponier med tillhörande lakvattenanläggningar och har ansvaret för dess sluttäckning och efterbehandling. Respektive ägarkommun har gjort avsättningar för att hantera sluttäckning och efterbehandling i sina räkenskaper.
Avtal är tecknat mellan bolaget och respektive ägarkommun som reglerar ansvar och finansiering avseende bl.a. deponier.
Bolaget ansvar för driften av två aktiva deponier inklusive lakvatten i Äskya (Älmhult) samt Häringetorp (Växjö) på uppdrag av respektive ägarkommun. Bolaget ansvarar from 2019-01-01 för att ersätta kommunerna för dessa två aktiva deponier genom en i avtalet överenskommen ersättningsnivå i kronor per deponerat ton. Respektive kommun fonderar dessa medel för sluttäckningsändamål. Bolaget bokar upp fonderingen som en kortfristig skuld och därefter sker årlig överföring från bolaget till respektive kommun.
För de fall då dessa fonderade medel inte räcker kan kostnaderna täckas av renhållningstaxan. Detta gäller dock endast deponerat hushållsavfall.

Sida 93 av 472
(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättning per verksamhetsgren	2025	2024
Taxeintäkter renhållningskollektiv	230 517	213 152
Marknadsintäkter	11 841	24 874
Övriga intäkter	68 024	61 482
Summa	**310 382**	**299 508**

Övriga intäkter uppgår till 68 024 (61 482) Tkr och inkluderar ersättning från Naturvårdsverket som specificeras i förpackningsförordningen (2022:1274) om 60 048 (52 699) Tkr.

Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	2025	2024
Inköp	5,7%	6,4%
Försäljning	24,7%	16,6%

Not 4 Upplysning om ersättning till revisorn

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2025	2024
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB		
Revisionsuppdrag	499	283
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	155	373
Övriga tjänster		375
Summa	**654**	**1 031**

Not 5 Leasingavtal

Operationella leasingavtal - leasetagare
Tillgångar som innehas via operationella leasingavtal.
Totala leasingkostnader som kostnadsförts under året 10 617 Tkr (9 730 Tkr).

Avtalade framtida leasingavgifter förfaller till betalning enligt följande:

Förfallotidpunkt:	2025	2024
Inom ett år	4 206	3 242
Senare än ett år men inom fem år	660	130
Senare än fem år	160	160
Summa	**5 026**	**3 532**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 6 Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2025		2024	
Medeltalet anställda	**Antal anställda**	**Varav antal män**	**Antal anställda**	**Varav antal män**
	141	97	126	88
Totalt	**141**	**97**	**126**	**88**

	2025-12-31	2024-12-31
Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen		
Kvinnor:		
styrelseledamöter	2	2
andra personer i företagets ledning inkl VD	5	4
Män:		
styrelseledamöter	3	3
andra personer i företagets ledning inkl VD	2	2
Totalt	**12**	**11**

Uppgifterna avser förhållandet på balansdagen.

	2025		2024	
Löner, andra ersättningar m m	**Löner och andra ersättningar**	**Soc kostn (varav pensions-kostnader)**	**Löner och andra ersättningar**	**Soc kostn (varav pensions-kostnader)**
Samtliga anställda	69 495	28 036 (4 937)	64 871	28 477 (6 697)
Totalt	**69 495**	**28 036 (4 937)**	**64 871**	**28 477 (6 697)**

	2025		2024	
Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse-ledamöter och anställda	**Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)**	**Övriga anställda**	**Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)**	**Övriga anställda**
	2 588	66 907	1 535	63 336
Totalt	**2 588**	**66 907**	**1 535**	**63 336**

Pensioner
Företagets kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 4 937 (6 697) Tkr.
Företagets pensionskostnader uppgår till 263 (431) Tkr, för gruppen styrelse och VD. Företagets utestående pensionsförpliktelse till dessa uppgår till 0 (0) Tkr.

Avtal om avgångsvederlag
Vid uppsägning från företagets sida har verkställande direktör i Södra Smålands Avfall & Miljö AB 12 månaders uppsägningstid och uppsägningstiden från verkställande direktör sida är 6 månader.

Not 7 Räntekostnader och liknande kostnader

	2025	2024
Räntekostnader till Växjö kommun	1 894	3 340
Övriga räntekostnader	5 527	5 704
Summa	**7 421**	**9 044**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2025	2024
Förändring överavskrivningar	212	-596
Summa	**212**	**-596**

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Aktuell skatt	-772	-815
Justering avseende tidigare år	0	0
Uppskjuten skatt	247	546
Skatt på årets resultat	**-525**	**-269**

Avstämning årets skattekostnad

	2025	2024
Redovisat resultat före skatt	525	269
Skatt beräknad med skattesats 20,6 % (20,6 %)	-108	-55
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-137	-232
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	4	7
Skatt hänförlig till tidigare år	0	0
Skatteeffekt av skillnad mellan planenliga och skattemässiga avskrivningar	-531	-535
Förändring uppskjuten skattefordran	247	546
Summa	**-525**	**-269**
Årets redovisade skattekostnad	**-525**	**-269**

Not 10 Tecknat men ej inbetalt kapital

Per bokslutsdatum 2024-12-31 har Markaryds kommun tecknat kapital men ej ännu inbetalt summan om 730 tkr till bolaget. Detta inbetalades under Januari 2025.	**0**	**730**

Not 11 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	151	151
Inköp	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**151**	**151**
Ingående avskrivningar	-95	-65
Årets avskrivningar	-30	-30
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-125**	**-95**
Utgående redovisat värde	**25**	**56**

Not 12 Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	25	0
Inköp	0	25
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**25**	**25**
Ingående avskrivningar	-2	0
Årets avskrivningar	-5	-2
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-7**	**-2**
Utgående redovisat värde	**18**	**23**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående förskott	204	574
Omklassificeringar	0	-370
Investeringar	0	0
Utgående förskott	**204**	**204**

Not 14 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	118 250	116 713
Inköp	1 843	651
Försäljningar/utrangeringar	-168	-187
Omklassificeringar	541	1 073
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**120 466**	**118 250**
Ingående avskrivningar	-38 032	-30 217
Försäljningar/utrangeringar	69	135
Årets avskrivningar	-8 031	-7 950
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-45 994**	**-38 032**
Utgående redovisat värde	**74 472**	**80 218**

Byggnader och anläggningar är uppförda på mark som disponeras genom avtal mellan bolaget och ägarkommunerna.

Not 15 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	4 442	3 613
Inköp	842	761
Omklassificeringar	2 197	68
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**7 481**	**4 442**
Ingående avskrivningar	-2 572	-2 066
Årets avskrivningar	-707	-506
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-3 279**	**-2 572**
Utgående redovisat värde	**4 202**	**1 870**

Not 16 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	278 228	242 849
Inköp	21 674	28 284
Försäljningar/utrangeringar	-492	-432
Omklassificeringar	5 610	7 527
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**305 020**	**278 228**
Ingående avskrivningar	-114 025	-81 407
Försäljningar/utrangeringar	308	265
Årets avskrivningar	-34 557	-32 883
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-148 274**	**-114 025**
Utgående redovisat värde	**156 746**	**164 203**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 17 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	384	5 734
Omklassificeringar	-8347	-8 669
Investeringar	11 285	3 319
Utgående redovisat värde	**2 289**	**384**

Not 18 Uppskjuten skattefordran och uppskjuten skatteskuld

	2025-12-31	2024-12-31
Uppskjuten skattefordran		
Uppskjuten skattefordran avseende temporära skillnader i anläggningstillgångar	2 565	2 318
Summa uppskjuten skattefordran	**2 565**	**2 318**

Not 19 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna intäkter	35 396	30 768
Övriga förutbetalda kostnader	2 705	3 949
Summa	**38 101**	**34 717**

Not 20 Kassa och bank

Företagets koncernkonto utgör en del av Växjö Kommuns gemensamma koncernkonto. Växjö kommun står som avtalspart gentemot banken. Beviljad internkredit uppgick till 60 Mkr. Tillgängliga bankmedel var 22 451 (4,1) Mkr per 2025-12-31.

Not 21 Aktiekapital

Aktiekapitalet består av 10 000 antal A-aktier med ett kvotvärde om 1 000 kr.

Not 22 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ackumulerade överavskrivningar	384	596
Summa	**384**	**596**

Not 23 Övriga avsättningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans vid räkenskapsårets början	9 997	5 335
Tillkommande avsättningar för återställande av aktiva deponier	1 339	4 662
Vid årets slut	**11 336**	**9 997**

Avsättning för återställande av den aktiva deponin anspråkstagen år 2025 görs med 110 kr/ton (66 kr/ton) för avfall som läggs på deponin. Beräkningarna baserar sig på den tidigare utredning som gjordes avseende metod för att återställa de icke aktiva deponierna ägda av Växjö kommun på samma mark.

Not 24 Långfristiga skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	2024-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning ett till fem år efter balansdagen:	93 223	109 321
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:	25 283	77 401
Summa	**118 506**	**186 722**

Not 25 Kortfristiga skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	2024-12-31
Förfallotidpunkt inom ett år efter balansdagen	56 358	35 211
Summa	**56 358**	**35 211**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Not 26 Förutbetald ännu ej upparbetad intäkt

	2025-12-31	2024-12-31
Fakturering på ej avslutade entreprenader	4 811	4 133
Upparbetade intäkter på ej avslutade entreprenader	-806	-458
Summa	**4 005**	**3 675**

Not 27 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna löner och sociala avgifter	4 461	1 977
Upplupna semesterlöner	4 010	3 037
Upplupna pensionskostnader	2 070	2 348
Skuld renhållningskollektiv	49 862	8 570
Upplupen räntekostnad	536	568
Övriga poster	19 687	14 755
Summa	**80 626**	**31 255**

Not 28 Likvida medel i kassaflödet

	2025-12-31	2024-12-31
Kassamedel	0	0
Bankmedel	22 451	4 090
Summa	**22 451**	**4 090**

Not 29 Renhållningskollektiv

I enlighet med kommunal lagstiftning redovisas nedan respektive renhållningskollektivs ekonomiska ställning. I denna ingår såväl direkta som indirekta externa intäkter och kostnader.

Omsättning	Växjö Utfall	Älmhult Utfall	Tingsryd Utfall	Markaryd Utfall	Lessebo Utfall
Taxeintäkter	160 988	39 754	31 879	23 766	16 594
Övriga intäkter	38 380	10 514	9 131	6 133	4 303
Summa	**199 368**	**50 268**	**41 010**	**29 899**	**20 897**
Kostnader					
Insamling	-58 846	-13 268	-7 633	-7 265	-4 338
Återvinningscentral & Behandling	-15 019	-2 043	-7 165	-4 663	-4 823
Återvinningsstation	-5 794	-1 470	-1 154	-1 447	-783
Transport	-43 060	-14 113	-2 891	-3 053	-1 082
Övrigt	-2 714	-107	-561	-157	-304
Avskrivningar	-22 914	-6 580	-5 008	-4 817	-2 468
Räntenetto	-4 337	-803	-848	-561	-364
Gemensamma kostnader	-31 725	-4 415	-4 345	-3 076	-3 076
Summa	**-184 409**	**-42 799**	**-29 605**	**-25 039**	**-17 238**
Årets utfall	**14 959**	**7 469**	**11 405**	**4 859**	**3 659**

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Södra Smålands Avfall & Miljö AB
559077-5853

Intäkter fördelas direkt till renhållningskollektiven, Fördelning av kostnader på renhållningskollektiv sker direkt för de kostnader som det är möjligt. Gemensamma kostnader fördelas i förhållande till ägarandel för respektive kollektiv i enlighet med beslut om bolagsbildning.

Försäljning till ägarkommun	41 338	11 761	10 572	7 479	5 724
Inköp från ägarkommun	13 656	654	1 449	976	688

Anläggningstillgångar	Växjö	Älmhult	Tingsryd	Markaryd	Lessebo
Ingående värde enligt plan	146 280	33 469	32 373	21 276	13 559
Årets nyanskaffningar	21 815	8 047	1 721	2 093	935
Årets utrangeringar	-490	-81	-32	-40	-17
Återföring avskrivningar utrangeringar	280	48	19	21	10
Årets avskrivningar enligt plan	-24 467	-6 970	-5 007	-4 416	-2 470
Utgående värde enligt plan	**143 418**	**34 513**	**29 074**	**18 934**	**12 017**

Not 30 Disposition av företagets balanserade vinst

Till årsstämmans förfogande står följande balanserade vinst

Överkursfond	5 000 000
Balanserat resultat	294
Årets resultat	- 71

Styrelsen föreslår att den balanserade vinsten på 5 000 223 kr överförs i ny räkning.

Växjö den dag som framgår av vår digitala signatur
Årsredovisningen beslutades den 27/3 2026

Otto Lindlöf
Styrelsens ordförande

Lars Altgård

Eva Marie Ballovarre

Anna Johansson

Bengt Germundsson

Mats Lundmark
VD

Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av vår digitala signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Mattias Johansson
Auktoriserad revisor

(Signerat, SHA-256 19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Otto Lindlöf
Person ID: 198701012711
Datum: 2026-03-27 13:28
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Namn: Mats Lundmark
Person ID: 196401222739
Datum: 2026-03-27 10:52
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Namn: LARS ERIK SVENNING ALTGÅRD
Person ID: 196206112770
Datum: 2026-03-27 10:37
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Namn: EVA-MARIE BALLOVARRE
Person ID: 198208136625
Datum: 2026-03-27 10:37
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Namn: BENGT INGEMAR GERMUNDSSON
Person ID: 195705052735
Datum: 2026-03-27 10:39
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Namn: ANNA ELSA MARIE JOHANSSON
Person ID: 197208242748
Datum: 2026-03-27 10:53
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

Namn: MATTIAS SIMON JOHNNY JOHANSSON
Person ID: 198305193511
Datum: 2026-03-27 14:43
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
19BB08765028DD151BC07C3DAC3B863EF3BE4F8414C9E7BC04DC26971539E16D

ElmNet AB

Org nr 556967-8831

ÅRSREDOVISNING

för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31

Styrelsen och verkställande direktören för ElmNet AB avger härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31. Bolagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK).

Bolaget har sitt säte i Älmhults kommun.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Bolagets verksamhet 2025

Bolagets uppgift är att verka inom IT-kommunikation baserad på egen ägd och hyrd infrastruktur. Bolagets syfte är att med iakttagande av kommunal likställighetsprincip främja näringslivsutveckling och samhällsutveckling i Älmhults kommun, i första hand genom att tillhandahålla fibernät.

Under 2025 har förtätning i befintligt fibernät samt utbyggnad i exploateringsområden genomförts. Bolaget har även bistått samverkande fibernätsföreningar vid genomförande av förtätning och utbyggnad till tidigare "vita fläckar" på fibernätskartan.

Hushållens intresse för efteranslutningar till fibernätet låg under 2025 kvar på en förhållandevis låg nivå. ElmNets bedömning är att den försiktiga efterfrågan till stor del orsakades av en fortsatt ansträngd ekonomisk situation för många hushåll och osäkerhet på bostadsmarknaden. Nyproduktionen av bostäder i Älmhults kommun har även den legat kvar på en mycket låg nivå under 2025. Konkurrensen om bredbandskunderna från 5G-tekniken men även bredband via satellit fortsätter att öka.

Affärsområdet "Svartfiber" visade under 2025 ett betydligt bättre resultat än budgeterat (+31%). Vårt väl utbyggda accessfibernät är här en stor tillgång då vi på kort varsel kan leverera till de flesta företagsfastigheter som finns i kommunen.

Vid årets slut fanns det ca 4 831 st kunder anslutna till bolagets stads- och stamfibernät (exklusive de kommunala verksamheterna). Motsvarande siffra för 2024 var ca 4 772 st kunder.

För att möta upp lagkraven i den kommande Cybersäkerhetslagen (CSL) genomgick ElmNets personal och anlitade entreprenörer under 2025 branschspecifika utbildningar som anordnas av Svenska Stadsnätsföreningen på uppdrag av Post- och Telestyrelsen (PTS). Utöver detta fortsatte bolaget sitt driftsäkerhetsarbete, vilket i år involverade bland annat konsekvensanalyser för bolagets kritiska verksamhetsdelar, kontinuitetshantering samt revidering av tidigare genomförda analyser. ElmNet fortsatte även att utveckla samarbetet inom säkerhet med kommunkoncernens övriga verksamheter såväl som angränsande stadsnät.

Under 2025 erhöll bolaget beredskapsmaterial i form av mobila reservkraftverk och bränsletankar, fiberutrustning samt genomförde relevanta utbildningar för hantering av beredskapsmaterialet. Även detta beredskapsstöd tilldelades av Svenska stadsnätsföreningen på uppdrag av PTS.

ElmNet hade år 2015 sökt 12,5 miljoner kronor i bredbandsstöd från Landsbygdsprogrammet men statens underfinansiering av bredbandsstödet medförde att bland annat ElmNets landsbygdsprojekt blev helt utan stöd. Den årliga resultatbelastningen av detta beräknas uppgå till drygt 357 000 kronor under perioden 2020 - 2054. Uteblivet bredbandsstöd resulterade i att bolagets styrelse beslutade att utöka långfristiga lån för att trygga finansiering av verksamheten.

Framtiden

I och med det säkerhetspolitiska läget i omvärlden bedömer ElmNet att myndigheterna inom en överskådlig framtid kommer att fortsätta ställa höga krav på tillhandahållare av *samhällsviktiga* funktioner, inklusive digital infrastruktur. I ElmNets fall gäller dessa krav den digitala infrastrukturens robusthet och nätägarens beredskapsförmåga.

Implementering av NIS2-direktivet i svensk lagstiftning träder i kraft den 15 januari 2026 och ställer krav på stadsnätets fysiska såväl som logiska säkerhet. Utöver detta fortsätter bolaget sitt kontinuerliga driftsäkerhetsarbete och utökar samarbetet med kommunkoncernens övriga verksamheter såväl som angränsande stadsnät.

Utbyggnadstakten av de mobila 4G- och 5G-näten kommer att minska de närmsta åren så behovet av nya fiberanslutningar till mobilmaster kommer även den att minska, både i tätort och på landsbygd.

Konkurrensen om bredbandskunderna i flerfamiljsfastigheter förväntas fortsätta öka, framför allt genom att operatörer erbjuder så kallade *Gruppanslutningar* där kunderna i en fastighet binds till en operatör och fastighetsägaren erhåller ersättning från operatören.

ElmNet kommer under 2026 att fortsätta förtäta det befintliga fibernätet allt eftersom nya kunder anmäler intresse. Bolaget kommer i vanlig ordning att understödja byanäten i de fall efteranslutningar sker inom deras geografiska områden.
Älmhults kommuns expansion fortsätter och ElmNet kommer att vara med och bygga ut sitt fibernät till nyexploaterade områden.

ElmNets bedömning är att ett väl utbyggt fibernät i såväl tätorter som på landsbygden kommer att vara av stor betydelse både för kommunens attraktivitet som boendekommun och för företagens möjlighet till utveckling/etablering i kommunen. ElmNet har nu ett väl utbyggt fibernät i Älmhults, Diös och Liatorps tätorter vilket gör att vi med förhållandevis kort varsel kan tillhandahålla fiberanslutning i såväl bostadsområden som industri- och handelsområden.

Miljöpåverkan

Förläggning av optofiberkabel utanför detaljplanelagt område kräver samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken.

Ägarförhållanden

ElmNet AB är ett helägt dotterbolag till det av Älmhults kommun helägda bolaget Elmen AB.

ElmNet AB har erhållit en kommunal borgen om totalt 65 miljoner kronor, den 31 december 2025 var 65 miljoner kronor nyttjade.

Flerårsöversikt

Nyckeltal (Tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	16 527	15 724	10 461	9 217	8 768
Resultat efter finansiella poster	2 633	2 498	-1 062	-430	9
Rörelsemarginal (%)	30,8%	32,4%	9,7%	4,8%	5,7%
Avkastning på eget kapital (%)	6,4%	6,4%	-2,9%	0,0%	0,0%
Balansomslutning	160 561	159 403	157 901	155 903	155 652
Soliditet (%)	25,7%	24,7%	23,3%	24,3%	24,6%
Medeltal anställda	2,125	2,00	1,875	1,25	1,25
Investeringar i anläggningar	5 387	6 664	7 920	6 456	7 466

Av nettoomsättningen utgör nätintäkter 14 581 316 kronor (12 228 026 kronor) samt diverse tjänster 1 945 516 kronor (3 495 676 kronor).

Bolagets likviditetsbehov tillgodoses via Älmhults kommunkoncerns koncernkonto.

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående resultatmedel:

Balanserat resultat	38 073 531
Årets resultat	2 224 502
	40 298 033

disponeras så att

i ny räkning överföres	40 298 033
	40 298 033

RESULTATRÄKNING	Not	2025	2024
Nettoomsättning		16 526 832	15 723 702
Övriga rörelseintäkter		60 000	8 489
		16 586 832	**15 732 191**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter m.m.		-1 926 801	-1 961 263
Bruttovinst		**14 660 031**	**13 770 928**
Övriga externa kostnader		-2 278 308	-1 842 816
Personalkostnader		-1 336 797	-1 062 759
Avskrivningar anläggningstillgångar		-5 953 700	-5 773 521
Rörelseresultat		**5 091 226**	**5 091 832**
Resultat från finansiella investeringar			
Övr. ränteintäkter och liknande resultatposter	2	12 213	29 984
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	-2 470 120	-2 623 598
Resultat efter finansiella poster		**2 633 319**	**2 498 218**
Skatt		-408 817	0
Årets resultat		**2 224 502**	**2 498 218**

BALANSRÄKNING	Not	25-12-31	24-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader	4	443 304	460 058
Fibernät och andra tekniska anläggningar	5	153 497 037	154 766 565
Inventarier, verktyg och installationer	6	1 910 296	1 202 509
Finansiella anläggningstillgångar			
Långfristig fordran	7	300 000	550 000
Summa anläggningstillgångar		**156 150 637**	**156 979 132**
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Förnödenheter		24 095	12 589
		24 095	**12 589**
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2 523 918	1 913 689
Fordran på koncernbolag		185 901	174 751
Övriga fordringar		161 339	11 800
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		1 515 322	311 092
		4 386 480	**2 411 332**
Summa omsättningstillgångar		**4 410 575**	**2 423 921**
SUMMA TILLGÅNGAR		**160 561 212**	**159 403 053**

BALANSRÄKNING	Not	25-12-31	24-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (1000 aktier)		1 000 000	1 000 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		38 073 531	35 825 316
Årets resultat		2 224 502	2 498 218
Summa eget kapital		**41 298 033**	**39 323 534**
Långfristiga skulder	8		
Nyttjad koncernkredit		7 251 232	8 843 803
Skulder till kreditinstitut		65 000 000	65 000 000
		72 251 232	**73 843 803**
Kortfristiga skulder			
Förskott från kunder		188 950	200 365
Leverantörsskulder		1 327 580	614 506
Skulder till koncernbolag		204 336	171 132
Skatteskulder		406 778	8 208
Övriga skulder		151 799	336 840
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		44 732 504	44 904 665
		47 011 947	**46 235 716**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**160 561 212**	**159 403 053**

Rapport över förändringar i eget kapital

	Bundet eget kapital	Fritt eget kapital	
	Aktiekapital	**Balanserat resultat**	**Årets resultat**
Ingående balans 2025-01-01	1 000 000	40 571 749	-2 498 218
Omföring resultat föregående år		-2 498 218	**2 498 218**
Årets resultat			2 224 502
Utgående balans 2025-12-31	**1 000 000**	**38 073 531**	**2 224 502**

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ej återbetalade villkorade aktieägartillskott	39 000 000	39 000 000

KASSAFLÖDESANALYS

	2025	2024
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	5 091 226	5 091 832
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Avskrivningar	5 953 700	5 773 521
Betald skatt	-408 817	
Erhållen ränta	12 213	29 984
Erlagd ränta	-2 470 120	-2 623 598
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	*8 178 202*	*8 271 739*
Förändringar i rörelsekapital		
Förändring av varulager	-11 506	-9 814
Förändring av rörelsefordringar	-1 975 148	-811 446
Förändring av rörelseskulder	776 229	-126 310
Kassaflöde från den löpande verksamheten	**6 967 777**	**7 324 169**
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-5 375 206	-6 653 989
Återbetalt/utbetalt lån	250 000	200 000
Kassaflöde från investeringsverksamheten	**-5 125 206**	**-6 453 989**
Finansieringsverksamheten		
Förändring av övriga långfristiga skulder	-1 592 571	-870 180
Aktieutdelning	-250 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	**-1 842 571**	**-870 180**
Årets kassaflöde	**0**	**0**
Likvida medel vid årets början	**0**	**0**
Likvida medel vid årets slut	**0**	**0**

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

NOTER

Not 1 Redovisningsprinciper m.m.

Allmänna redovisningsprinciper
Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokförings-nämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Koncerntillhörighet
Koncernredovisning på närmast högre nivå har upprättats av moderbolaget Elmen AB (org.nr. 556280-5217), med säte i Älmhult. Elmen AB är även moderbolag för hela koncernen.

Intäktsredovisning
Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och att intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Följande kriterier måste uppfyllas innan intäkterna redovisas.

Utförda tjänster/entreprenader
Fastighetsägare kan välja om de önskar köpa tomtgrävning och/eller inomhusinstallationer från bolaget i samband med att fiberanslutning av fastigheten sker. Intäkterna redovisas på den period då arbetet utförts.

Kommission/Näthyra/Nätavgift
Kommission och näthyra baseras på statistik från operatörerna avseende anslutningar med aktiv tjänst och faktureras till operatörerna månadsvis i efterhand. Nätavgift till slutkunder faktureras kvartalsvis i förskott. Intäkten redovisas på den period då tjänsten levererades.

Svartfiberhyra
Baseras på tecknade avtal med operatörerna och faktureras kvartalsvis i förskott. Intäkten redovisas på den period då tjänsten levererades.

Anslutningsavgifter
Mot bakgrund av att bolaget har ett ej tidsbegränsat åtagande att underhålla och vid behov ersätta investeringar i anslutningar har bolaget gjort bedömningen att periodisering av debiterade anslutningsavgifter över intäktsgenererande tillgångars beräknade nyttjandeperiod ger en mer rättvis redovisning. Därför periodiseras anslutningsavgifterna över en tidsperiod på 35 år för att matcha avskrivningarna på de intäktsgenererande tillgångarna. Periodiserade anslutningsavgifter ingår i posten upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

Offentliga bidrag till investeringar
De offentliga bidrag som bolaget har erhållit vid förvärv av anläggningstillgångar har minskat tillgångens anskaffningsvärde.

Ränta
Ersättning i form av ränta redovisas som intäkt när det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen har tillförts bolaget samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Leasingavtal
Inga leasingavtal förekommer i bolaget, endast kortidshyra av maskiner och inventarier.

Offentliga bidrag till driftskostnader
I de fall ingen framtida prestation för att erhålla bidragen krävs, intäktsför företaget offentliga bidrag då villkoren för att erhålla bidragen är uppfyllda. Offentliga bidrag värderas till det verkliga värdet av vad företaget har erhållit eller kommer att erhålla.

Låneutgifter
Bolaget kostnadsför låneutgifter i resultaträkningen under den period de hänför sig till.

Ersättningar till anställda
Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Företagets ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda pensionsplaner. Som avgiftsbestämda planer klassificeras planer där fastställda avgifter betalas och det inte finns förpliktelser, vare sig legala eller informella, att betala något ytterligare, utöver dessa avgifter.

Anläggningstillgångar
Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärdet med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Anskaffningsvärdet har minskats med erhållna offentliga bidrag.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder.

Avskrivningar enligt plan baseras på tillgångarnas ursprungliga anskaffningsvärde och beräknade livslängd vilket ger följande fördelning:

Byggnader	25 år
Fibernät	10 - 35 år
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

De tillämpade avskrivningstiderna överensstämmer med Svenska Stadsnätsföreningens rekommendationer.

Finansiella instrument
Bolaget redovisar och värderar finansiella instrument till anskaffningsvärdet. Kundfordringar och övriga kortfristiga fordringar redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och det belopp varmed de beräknas bli reglerade, det vill säga med avdrag för befarade förluster.

Leverantörsskulder och övriga kortfristiga skulder redovisas till det belopp varmed de förväntas regleras. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter första redovisningen till upplupet anskaffningsvärde.

Not 2 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga ränteintäkter	12 213	29 983
	12 213	**29 983**

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader till koncernföretag	204 836	477 407
Övriga räntekostnader	1 843 284	1 710 692
Borgensavgift	422 000	435 500
	2 470 120	**2 623 599**

Not 4 Byggnader

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	521 744	307 344
Årets anskaffningar	4200	214 400
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**525 944**	**521 744**
Ingående avskrivningar	-61 686	-48 678
Årets avskrivningar	-20 954	-13 008
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-82 640**	**-61 686**
Utgående redovisat värde	**443 304**	**460 058**

Not 5 Fibernät och andra tekniska anläggningar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	191 463 897	185 710 103
Årets anskaffningar	4 353 535	5 753 794
Omklassificeringar	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**195 817 432**	**191 463 897**
Ingående avskrivningar	-36 697 332	-31 169 384
Årets avskrivningar	-5 623 062	-5 527 948
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-42 320 394**	**-36 697 332**
Utgående redovisat värde	**153 497 038**	**154 766 565**

Not 6 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 448 622	1 762 827
Årets anskaffningar	1 017 471	685 795
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**3 466 093**	**2 448 622**
Ingående avskrivningar	-1 246 113	-1 013 548
Årets avskrivningar	-309 684	-232 565
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-1 555 797**	**-1 246 113**
Utgående redovisat värde	**1 910 296**	**1 202 509**

Not 7 Långfristiga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående fordran	550 000	750 000
Årets förändring	-250 000	-200 000
Utgående fordran	**300 000**	**550 000**

Not 8 Långfristiga skulder

	2025-12-31	2024-12-31
Förfaller inom tre år	41 500 000	35 000 000
Förfaller senare än tre år men inom fem år	23 500 000	26 000 000
Förfaller senare än fem år	0	4 000 000
Utgående långfristiga skulder	**65 000 000**	**65 000 000**

Samtliga lån har klassificerats som långfristiga skulder, då de ingår i företagets långsiktiga finansiering av verksamheten och bedömningen är att de kommer förlängas.

Not 9 Medelantal anställda

	2025	2024
Medelantal anställda	2,1	2,0

Not 10 Nyckeltalsdefinitioner

Rörelsemarginal
Rörelseresultat i procent av nettoomsättningen

Avkastning på eget kapital
Resultat efter finansiella poster i procent av eget kapital

Soliditet
Eget kapital i procent av balansomslutningen

Årsredovisningens innehåll blev klart den 23 februari 2026.

Årsredovisningen undertecknades av samtliga den 24 februari 2026.

Kent Ballovarre
Ordförande

Marie Olofsson

Karin Dellenmark

Göran Widing

Torbjörn Karlsson

John-Arne Sandström
VD

Vår revisionsberättelse har lämnats den 24 februari 2026.

Ernst & Young AB

Daniel Lantz
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i ElmNet AB, org.nr 556967-8831

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för ElmNet AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av ElmNet ABs finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till ElmNet AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa riskei och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehålle i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av ElmNet AB för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till ElmNet AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisioner av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Älmhult den 24 februari 2026

Ernst & Young AB

Daniel Lantz
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Älmhultsbostäder AB

556347-7420

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Kassaflödesanalys	9
Noter	10-19

Styrelsen och verkställande direktören för Älmhultsbostäder AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Älmhultsbostäder AB är ett helägt dotterbolag till Elmen AB (org.nr 556280-5217), som är ett av Älmhults kommun (212000-0647) helägt bolag. Båda bolagen har sitt säte i Älmhult. Bolaget startades 1989 och skall inom Älmhults kommun förvärva, avyttra, äga och förvalta fastigheter samt bygga bostäder och lokaler. Bolaget skall i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Älmhults kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Underhåll

I fastigheterna David 1-3 har ett omfattande renoveringsprojekt påbörjats som omfattar stam- och badrumsrenovering, installation av individuell mätning och debitering av kall- och varmvatten (IMD) samt fönsterbyte. Projektet omfattar totalt 102 lägenheter och beräknas vara färdigställt i oktober 2026.

Under året har ombyggnationen av den tidigare Nettolokalen i Olivia 3 färdigställts. Lokalen har anpassats för att inrymma en tandläkarpraktik, och verksamheten öppnade i juli 2025. Ett långsiktigt hyresavtal har tecknats med hyresgästen.

Vid fastigheten Vita Korset 16 har det periodvis förekommit brist på parkeringsplatser. För att tillgodose hyresgästernas behov har bolaget under året anlagt ytterligare parkeringsplatser.

Energibesparande åtgärder

IMD har installerats i bolagets samtliga fastigheter på Sunnerbogatan, omfattande fastigheterna Sunnerbo 3-8 samt Virden 1-4 (66 lägenheter). Därmed är 1 013 av bolagets 1 274 lägenheter utrustade med IMD. Åtgärden bedöms bidra till en väsentligt minskad vattenförbrukning och därigenom lägre kostnad för vatteninköp och mindre miljöpåverkan.

Under året har även flera tvättstugor uppgraderats med ny, energieffektiv tvättutrustning som ersätter äldre maskiner, vilket bidrar till minskad energiförbrukning och förbättrad driftsäkerhet.

Nybyggnation

Bolaget har tecknat avtal om förvärv av en fastighet i Liatorp i syfte att uppföra åtta nya marklägenheter. Entreprenör har kontrakterats inom ramen för befintliga ramavtal, och markarbeten påbörjades under vintern 2025. Nybyggnationen bedöms vara färdigställd under slutet av 2026

Nedskrivningar/Återföring av tidigare gjorda nedskrivningar

I samband med tidigare nybyggnationer har bolaget vid några tillfällen gjort nedskrivning då produktionskostnaden överstigit marknadsvärdet. I takt med att planenlig avskrivning utförs på dessa fastigheter återförs övervärdet, förutsatt att marknadsvärdet överstiger bokfört värde. Sammantaget påverkar denna post årets resultat positivt med 12 442 Tkr

Vakansgrad

Under året har vakansgraden ökat jämfört med föregående år och intäktsbortfallet för hyreslägenheter uppgick till 10 810 Tkr (9 476 Tkr 2024). Avflyttningsfrekvensen har minskat och uppgår för det aktuella året till 18,7% (21,0% 2024).

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Älmhultsbostäder AB har förvärvat fastigheten Stenbrohults Björnhult 1:64.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

De outhyrda objekten bedöms fortsatt ha den största negativa påverkan på bolagets resultat kommande år. Vakansgraden har fortsatt att öka under 2025 men bolaget arbetar för att intäktsbortfallet från outhyrda lägenheter under 2026 skall minska och vara på en något lägre nivå än under 2025.

En annan väsentlig faktor för bolagets ekonomiska förutsättningar är ränteläget. Om styrräntan utvecklas i enlighet med Riksbankens prognos bedöms bolagets räntekostnader fortsätta öka. Bolagets låneportfölj består till största delen av räntebundna lån och under 2026 kommer lån om totalt 150 mkr med bunden ränta att omsättas.

På kostnadssidan fortsätter bolaget att arbeta med att identifiera och genomföra besparings- och effektiviseringsåtgärder. En översyn av intäkter och kostnader genomförs i syfte att uppnå ett positivt resultat.

De taxebundna avgifterna har ökat kraftigt under de senaste åren och bedöms fortsätta att stiga under det kommande året, om än i en långsammare takt. Genom fortsatt fokus främst på energieffektiviserande åtgärder bedöms bolaget på längre sikt kunna dämpa kostnadsutvecklingen.

Nybyggnationen av åtta marklägenheter i Liatorp beräknas färdigställas och vara tillgänglig för inflyttning under slutet av 2026. När projektet är färdigställt bedöms en nedskrivning komma ske, vilket påverkar bolagets resultat för räkenskapsåret 2026.

Samtidigt har det äldre fastighetsbeståndet ett fortsatt renoveringsbehov. Stam- och badrumsrenoveringen i fastigheterna David 1-3 kommer att färdigställas under det kommande året. Därtill planeras ytterligare energibesparande åtgärder i form utbyten av tvättutrustning till mer energieffektiva alternativ.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**	**2021**
Balansomslutning	863 014	859 968	851 027	816 022	799 290
Omsättning	108 480	106 237	106 236	100 945	95 497
Soliditet (%)	29,4	29,5	29,7	30,0	29,8
Resultat efter finansiella poster	2 625	3 004	9 690	1 167	9 489
Resultat efter finansiella poster*	-9 817	-5 029	722	1 473	574
Underhåll per m²	103	93	103	89	118
Hyresbortfall	14 141	12 418	10 095	8 116	8 507

- Balansomslutning är summan av bolagets tillgångar eller skulder och eget kapital.
- Omsättning är summan av hyresintäkter med avdrag för hyresvakanser och rabatter samt sålda tjänster.
- Soliditet är eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen.
- Resultat efter finansiella poster är resultat före bokslutsdispositioner och skatt.
- *Resultat efter finansiella poster exklusive summan av nedskrivningar/återföringar av tidigare gjorda nedskrivningar och realisationsvinst/förlust vid avyttring av anläggningstillgångar.
- Underhåll kr/m² visar underhållskostnader i förhållande till total uthyrningsbar yta.
- Hyresbortfall visar summan av intäktsbortfallet för outhyrda lägenheter, lokaler och parkeringsplatser inklusive överenskomna rabatter.

Förändringar i eget kapital (Tkr)

	Aktie-kapital	Reserv-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	22 000	41 000	188 172	1 801	**252 973**
Disposition enligt beslut av årsstämman:			1 801	-1 801	**0**
Utdelning			-693		**-693**
Årets resultat				870	**870**
Belopp vid årets utgång	**22 000**	**41 000**	**189 280**	**870**	**253 150**

Känslighetsanalys

	Förändring	Resultatpåverkan Tkr/år
Hyresintäkter - bostäder:	+/- 1%	+/- 1 089
Hyresintäkter - lokaler:	+/- 1%	+/- 94
Ränteförändring:*	+/- 1%	+/- 580

*Analysen är beräknat på bolagets upplåning i rörlig ränta som vid årets utgång utgör 10,0% av långfristiga skulder.

Organisationsanslutning
Bolaget är anslutet till Sveriges Allmännytta och arbetsgivarorganisationen för kooperativa och allmännyttiga bostadsbolag, Fastigo. Bolaget är också medlem i Husbyggnadsvaror HBV förening upa.

Sammanträden
Ordinarie bolagsstämma hölls den 2025-03-18. Styrelsen har under året haft sex stycken protokollförda sammanträden.

Försäkringsvärde
Samtliga fastigheter är fullvärdesförsäkrade hos Länsförsäkring Kronoberg.

Styrelse och revisorer

Ordinarie ledamöter
Helen Bengtsson, ordförande
Fredrik Danielsson, vice ordförande
Thomas Harrysson, andra vice ordförande
Nusreta Kurtanovic Nilsson
Tomas Simonsson
Irene Svensson
Carl Gustaf Hansson

Suppleanter
Dan Blixt
Ulf Cronsjö
Åke Karlsson
Ian Mackie
Eddie Smejer
Kristina Spjut Sahlberg
Claudia Swanson

Verkställande direktör
Peter Niklasson

Revisor
Ernst & Young AB

Huvudansvarig revisor
Daniel Lantz

Förslag till disposition av årets resultat

Till bolagsstämmans förfogande står:

Summa balanserad vinst:	**189 279 788**
Årets vinst:	869 717
Summa vinstmedel:	**190 149 505**

Styrelsen och verskällande direktören föreslår att vinsten disponeras enligt följande:

Till aktieägaren utbetalas:	434 858
I ny räkning överföres:	**189 714 647**

Resultaträkning

Tkr

	Not 1	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Hyresintäkter	17	106 916	104 670
Övriga förvaltningsintäkter		1 565	1 567
Vinst vid avyttring av anläggningstillgångar		0	139
Summa nettoomsättning		**108 481**	**106 376**
Fastighetskostnader			
Driftskostnader	16, 17	-56 276	-51 788
Underhållskostnader		-10 167	-9 249
Fastighetsskatt		-2 487	-2 364
Avskrivningar	2	-26 935	-26 524
Nedskr./återf. nedskrivning av mater. anläggningstillg.	2	12 442	9 268
Förlust vid avyttring av byggnader/mark		0	-1 368
Förlust vid avyttring av maskiner/inventarier		0	-6
Summa fastighetskostnader		**-83 423**	**-82 031**
Bruttoresultat		**25 058**	**24 345**
Centrala administrations och försäljningskostnader			
Avskrivningar	2	-141	-162
Övriga kostnader	16, 17, 20	-7 020	-7 217
Rörelseresultat		**17 897**	**16 966**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		781	3 033
Räntekostnader och liknande resultatposter	18	-16 053	-16 995
Resultat efter finansiella poster		**2 625**	**3 004**
Resultat före skatt		**2 625**	**3 004**
Skatt på årets resultat	19	-1 755	-1 203
Årets resultat		**870**	**1 801**

Balansräkning
Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar	3	97	169
Summa immateriella anläggningstillgångar		**97**	**169**
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	4	796 303	774 623
Inventarier och maskiner	5	2 876	4 067
Pågående ny- och ombyggnader	6	26 587	17 820
Summa förvaltningsfastigheter		**825 766**	**796 510**
Finansiella anläggningstillgångar			
Aktier och andelar i andra företag	7	60	60
Summa anläggningstillgångar		**825 923**	**796 739**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		123	222
Fordringar hos koncernföretag		30 526	56 390
Övriga fordringar		1 856	1 804
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 225	2 287
Kassa och bank		2 361	2 526
		37 091	**63 229**
Summa omsättningstillgångar		**37 091**	**63 229**
SUMMA TILLGÅNGAR		**863 014**	**859 968**

Balansräkning

Tkr

	Not	2025-12-31	2024-12-31
	1		
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	8, 9		
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		22 000	22 000
Reservfond		41 000	41 000
Summa bundet eget kapital		**63 000**	**63 000**
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		189 280	188 172
Årets resultat		870	1 801
Summa fritt eget kapital		**190 150**	**189 973**
Summa eget kapital		**253 150**	**252 973**
Obeskattade reserver	10	515	515
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	11	5 304	3 550
Långfristiga skulder	12		
Fastighetslån	13	578 000	578 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		10 099	9 310
Skulder till koncernföretag		2 495	3 154
Skatteskulder		205	327
Övriga kortfristiga skulder		1 401	1 274
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	11 845	10 865
Summa kortfristiga skulder		**26 045**	**24 930**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**863 014**	**859 968**

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
	1		
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		2 624	3 004
Avskrivningar och nedskriv./återf. av tidigare nedskriv.		14 634	17 418
Bokf.mässig vinst vid avyttr. av anl.tillgångar		0	-139
Bokf.mässig förlust vid avyttr. av anl.tillgångar		0	1 375
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		**17 258**	**21 658**
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kundfordringar		99	131
Förändring av kortfristiga fordringar		25 874	1 392
Förändring av leverantörsskulder		789	4 980
Förändring av kortfristiga skulder		326	1 722
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**44 346**	**29 883**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-43 818	-28 199
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	139
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-43 818**	**-28 060**
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-693	-765
Årets kassaflöde		**-165**	**1 058**
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		2 526	1 468
Likvida medel vid årets slut		**2 361**	**2 526**

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Intäktsredovisning

Hyresintäkterna bokförs under den period som hyran avser, innebärande att förskottsbetalade hyror redovisas i balansräkningen som förutbetalda intäkter.

Anläggningstillgångar

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och/ eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark och markanläggningar. Förvaltningsfastigheter upptas till anskaffningsvärdet med tillägg för eventuella förbättringsarbeten minskat med planenliga avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Pågående nyanläggningar värderas på motsvarande sätt. Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Avskrivningar enligt plan baseras på tillgångarnas ursprungliga anskaffningsvärde och beräknade livslängd enligt komponentfördelning vilket ger följande fördelning:

	Beräknad livslängd	**Avskrivningsprocent**
Maskiner, inventarier	5-10 år	10-20%
Förvaltningsfastigheter enligt komponenter	15-100 år	1-6,7%
Markanläggningar, markinventarier	5-20 år	5-20%

Nedskrivningar

I samband med bokslutet görs en intern värdering per fastighet med hjälp av värderingsverktyget Datscha. Värderingsmodellen beaktar fastigheternas nuvarande och framtida hyresnivåer, uthyrningsgrad samt schabloniserade drift- och underhållskostnader. För fastigheter som vid värderingstillfället har ett högre bokfört värde än det aktuella, bedömda verkliga värdet, görs en individuell prövning. Nedskrivning görs, om behov uppstår, med erforderligt belopp. Tidigare nedskrivningar prövas vid varje bokslut, vilket innebär att tidigare gjorda nedskrivningar, kan helt eller delvis återföras, alternativt att ytterligare nedskrivning kan aktualiseras. Nedskrivning kan dessutom göras av pågående projekt om bedömt behov föreligger.

Total skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott. Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning. Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.
På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Fordringar skulder och avsättningar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Övriga tillgångar har värderats till anskaffningsvärdet. Skulder har upptagits till nominella belopp. Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.
Bolaget bokför inte förändringar i ränteswapparnas marknadsvärden i resultaträkningen. Redovisningen har upprättats enligt kap 11 i BFNAR 2012:1. I noten skulder till kreditinstitut redovisas ingångna ränteswappar till anskaffningsvärde/ nominellt belopp och beräknat marknadsvärde per balansdagen. Marknadsvärdering av bolagets ingångna ränteswappar per balansdagen sker av det kreditinstitut som ställt ut ränteswappen.

Uppskattningar och bedömningar

Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper, baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till den anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester och betald frånvaro. Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning

I företaget finns såväl förmånsbestämda som avgiftsbestämda pensionsplaner. Företaget har valt att klassificera sina planer för ersättning efter avslutad anställning som avgiftsbestämda planer. I de avgiftsbestämda planerna betalar företaget fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och har ingen rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter, även om det andra företaget inte kan uppfylla sina åtaganden. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Not 2 Planenliga avskrivningar per funktion

	2025	**2024**
Byggnader avskrivning	22 743	22 311
Byggnader nedskrivning	224	1 676
Byggnader återf. av tidigare nedskrivning	-12 665	-10 944
Markanläggning	2 490	2 287
Markinventarier	317	312
Inventarier	1 385	1 613
Inventarier (administrationskostnad)	68	89
Immateriella tillgångar (administrationskostnad)	73	73
	14 634	**17 418**

Not 3 Immateriella anläggningstillgångar

	2025-12-31	**2024-12-31**
Ingående anskaffningsvärden	363	363
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**363**	**363**
Ingående avskrivningar	-194	-121
Årets avskrivningar	-73	-73
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-267**	**-194**
Utgående redovisat värde	**97**	**169**

Not 4 Byggnader, mark, markanläggning och markinventarier

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	1 112 164	1 111 688
Inköp/omklassificeringar byggnad	33 647	4 863
Inköp/omklassificeringar mark, markanl./invent.	917	5 754
Försäljningar/utrangeringar byggnad markanl./invent.	-140	-10 141
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**1 146 588**	**1 112 164**
Ingående avskrivningar	-306 150	-290 012
Försäljningar/utrangeringar byggnad markanl./invent.	140	8 772
Årets avskrivningar byggnad	-22 743	-22 311
Årets avskrivningar markanl./invent.	-2 807	-2 599
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-331 560**	**-306 150**
Ingående nedskrivningar	-31 391	-42 335
Årets återförda nedskrivningar	12 665	10 944
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-18 725**	**-31 391**
Utgående redovisat värde	**796 303**	**774 623**
Beräknat marknadsvärde förvaltningsfastigheter		
Marknadsvärde totalt:	1 351 509	1 346 948

Värdering av fastigheterna har skett genom en intern värdering med hjälp av värderingverktyget Datscha samt externa värderingar har utförts på vissa utvalda fastigheter. Faktiska hyresnivåer och schabloniserade drift- och underhållskostnader har beräknats. Framräknade driftsnetton och restvärden har nuvärdesberäknats med marknadsanpassade direktavkastningskrav. Schablonkostnaderna har prövats individuellt och justerats om behov för detta föreligger.

Not 5 Inventarier och maskiner

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	19 719	19 131
Inköp	263	1 874
Försäljningar/utrangeringar	0	-1 286
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**19 982**	**19 719**
Ingående avskrivningar	-15 653	-15 230
Försäljningar/utrangeringar	0	1 280
Årets avskrivningar	-1 454	-1 702
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-17 106**	**-15 653**
Utgående redovisat värde	**2 876**	**4 067**

Not 6 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	17 820	2 731
Inköp	43 555	27 382
Nedskrivningar	-224	-1 676
Omklassificeringar nedskrivningar	224	1 676
Omklassificeringar	-34 788	-12 293
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**26 587**	**17 820**
Utgående redovisat värde	**26 587**	**17 820**

Not 7 Finansiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	2024-12-31
Aktier och andelar i andra företag		
Andel i HBV Husbyggnadsvaror	40	40
Aktier i Handelsplats Älmhult AB 200 stycken	20	20
Summa finansiella anläggningstillgångar:	**60**	**60**

Not 8 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Nominellt värde per aktie (kr)
Älmhultsbostäder AB	2 200	10 000
	2 200	

Not 9 Disposition av vinst eller förlust

	2025-12-31
Disposition av vinst eller förlust	
Balanserad vinst:	189 280
Årets vinst:	870
	190 150
Disponeras så att	
Till aktieägaren utbetalas:	435
Balanseras i ny räkning:	189 715
	190 150

Not 10 Obeskattade reserver

	2025-12-31	2024-12-31
Ack. överavskr. på mask.	515	515
	515	**515**

Not 11 Uppskjuten skatt

	2025-12-31	2024-12-31
Belopp vid årets ingång temporära skillnader fastigheter	-8 670	-5 945
Belopp vid årets ingång underskott	5 120	3 598
Årets förändring temporära skillnader fastigheter	-3 271	-2 725
Årets förändring underskott	1 516	1 522
Belopp vid årets utgång	**-5 304**	**-3 550**

Not 12 Långfristiga skulder

De långfristiga skulderna är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dessa risker/möjligheter används bland annat finansiella derivatinstrument, så kallade ränteswappar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

Per bokslutsdagen finns derivatavtal som totalt uppgår till 80 Mkr. Marknadsvärdet på derivatavtalen uppgår till 3,6 mkr (0,4).

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på enskilda lånen. Om respektive ränteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfallodatum så kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bland annat innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det skall finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet skall vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bland annat fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

	2025-12-31	2024-12-31
Förfalloprofil långfristiga skulder		
Förfaller inom ett år	208 000	81 000
Förfaller senare än ett år men inom fem år	320 000	387 000
Förfaller senare än fem år	50 000	110 000
	578 000	**578 000**

Samtliga lån har klassificerats som långfristiga skulder, då de ingår i företagets långsiktiga finansiering av verksamheten och bedömningen är att de kommer förlängas.
Älmhults kommuns borgensåtagande är 578 000 Tkr.

Not 13 Derivatinstrument

	Verkl. värde	Nom. bel.
Motpart		
SEB - ränteswap	3 433	80 000
	3 433	**80 000**

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna pensionsutbetalningar, semester, komptid	1 685	1 515
Upplupna lagstad. och avtalsenl. sociala och liknande avgifter	617	681
Upplupna kostnadsräntor	1 005	817
Förutbetalda hyresintäkter och förutbetalda hyror moms	8 460	7 776
Övrigt	78	76
	11 845	**10 865**

Not 15 Eventualförpliktelser

	2025-12-31	2024-12-31
Garantibelopp Fastigo	285	274
	285	**274**

Not 16 Anställda och personalkostnader

	2025	2024
Medelantalet anställda		
Kvinnor	10	10
Män	20	20
	30	**30**
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	1 446	1 386
Övriga anställda	13 910	13 267
	15 356	**14 653**
Pensionskostnader och sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	454	453
Pensionskostnader för övriga anställda	1 032	948
Sociala kostnader för styrelse och verkställande direktör	568	528
Sociala kostnader för övriga anställda	4 498	4 463
	6 552	**6 392**
Totala löner, ersättningar, pensionskostnader och sociala kostnader	**21 908**	**21 045**
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	43 %	43 %
Andel män i styrelsen	57 %	57 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	33 %	33 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	67 %	67 %

Avtal om avgångsvederlag
På grund av att VD ej omfattas av lagen om anställningsskydd har följande avtal träffats:
Om uppsägning sker från bolagets sida utgår i avgångsvederlag till VD tolv månadslöner.

Not 17 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2025	2024
Inköp		
Älmhults kommun	9 285	10 717
Elmnet AB	0	13
Elmen AB	70	56
	9 355	**10 785**
Försäljning		
Älmhults kommun	7 581	8 904
Elmnet AB	117	93
Älmhults Terminal AB	74	73
	7 772	**9 070**

Not 18 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Övriga räntekostnader	13 313	13 378
Övriga finansiella kostnader (borgensavgift)	2 740	3 617
	16 053	**16 995**

Not 19 Aktuell och uppskjuten skatt

	2025	2024
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	0
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-3 271	-2 725
Förändring av uppskjuten skatt avseende underskott	1 516	1 522
Totalt redovisad skatt	**-1 755**	**-1 203**

Avstämning av effektiv skatt

		2025		2024
	Procent	**Belopp**	**Procent**	**Belopp**
Redovisat resultat före skatt		2 624		3 004
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	-541	20,6	-619
Ej avdragsgilla kostnader	4,7	-123	2,8	-85
Ej skattepliktiga intäkter	-3,1	82	-2,2	65
Utrangering fastighet	0,0	0	-9,4	282
Ej avdragsgilla räntekostnader (ränteavdragsbegränsning), justeringar	44,7	-1 173	28,2	-846
Redovisad effektiv skatt	**66,9**	**-1 755**	**40,0**	**-1 203**

Not 20 Arvode till revisorer

	2025	2024
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	138	162
Övriga tjänster	14	50
	151	**212**

Not 21 Koncerntillhörighet

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Elmen AB med organisationsnummer 556280-5217 med säte i Älmhult.
Elmen AB är ett av Älmhults kommun helägt bolag.

Not 22 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Älmhultsbostäder AB har förvärvat fastigheten Stenbrohults Björnhult 1:64.

Årsredovisningens innehåll blev klart den 11 februari 2026.

Årsredovisningen undertecknades av samtliga den 24 februari 2026.

Älmhult

Helen Bengtsson
Ordförande

Irene Svensson

Tomas Simonsson

Carl Gustaf Hansson

Nusreta Kurtanovic Nilsson

Thomas Harrysson

Fredrik Danielsson

Peter Niklasson
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 3 mars 2026.

Ernst & Young AB

Daniel Lantz
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Älmhultsbostäder Aktiebolag, org.nr 556347-7420

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Älmhultsbostäder Aktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Älmhultsbostäder Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Älmhultsbostäder Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa riskei och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehålle i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning av Älmhultsbostäder Aktiebolag för räkenskapsåret 2025-01-01 – 2025-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Älmhultsbostäder Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisioner av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Älmhult den 3 mars 2026
Ernst & Young AB

Daniel Lantz
Auktoriserad revisor

Årsredovisning

för

Älmhults Terminal AB

556373-3319

Räkenskapsåret

2025

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Noter	7-8

Årsredovisning [illegible] signering
Sida 1 av 10
(Signerat, SHA-256 [illegible])

Styrelsen för Älmhults Terminal AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2025.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten
Älmhults Terminal AB startade i början av 1990-talet och ägs av Älmhults kommun via Elmen AB till 51% och av lngka AB till 49%.

Syftet med bolagets verksamhet är att genom att uppföra och förvalta en kombiterminal i Älmhults kommun främja transportservice inom regionen. Med kombitransporter menas transporter med växelflak, kombiflak och containrar som förs mellan väg och järnväg. Kombiterminalen är öppen för alla företag.

Anläggningen är utarrenderad till IKEA Svenska AB. Arrendeavgiften utgörs av rörelsens kostnader i bolaget med 5% pålägg samt netto av finansiella poster. Lagstadgad moms tillkommer. Arrendet betalas kvartalsvis i förskott, utifrån erhållen faktura.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret
Verksamheten genererar ungefär samma trafik som föregående år. Terminalen är starkt beroende av utvecklingen inom IKEA som svarar för en dominerande andel av verksamheten på terminalen både avseende volymer och värde. IKEAs utveckling bedöms dock stabil vilket ger en stabil grund även för Älmhults terminalbolag.

Styrelsen i Älmhults terminalbolag har under året haft fortsatta samtal om potentiell utveckling av verksamheten tillsammans med driftsbolaget och representanter för ägarna.

Bolaget har genomfört underhållsarbeten för att säkerställa fortsatt drift på terminalen. Alla planerade investeringsarbeten har inte genomförts.

Bolaget har påbörjat en process för att tydligare reglera ansvar för bolagets verksamhet i förhållande till Älmhults kommun som utför en stor del av det praktiska arbetet. Den processen kommer fortsätta under kommande år.

Flerårsöversikt (Tkr)	**2025**	**2024**	**2023**	**2022**
Nettoomsättning	1 485	1 620	1 502	1 541
Resultat efter finansiella poster	68	74	69	72
Balansomslutning	8 386	8 334	9 095	8 562
Soliditet (%)	63	63	57	60

För definitioner av nyckeltal, se Not 1 Redovisningsprinciper.

Förväntad utveckling
Verksamheten bedöms fortsätta i stabil takt. Bolagets styrelse kommer att följa utvecklingen av aviserade satsningar på Södra stambanan och Sydostlänken som kan skapa fler affärsmöjligheter för verksamheten.

Årsredovisning [illegible] signering
Sida 2 av 10

Förändringar i eget kapital

	Aktie-kapital	Uppskriv-ningsfond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	600 000	120 000	3 833 887	-53 434	**4 500 453**
Disposition enligt beslut av årsstämman:			-53 434	53 434	**0**
-				-53 320	**-53 320**
Belopp vid årets utgång	**600 000**	**120 000**	**3 780 453**	**-53 320**	**4 447 133**

Resultatdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står (kronor):

Summa balanserad vinst:	**3 780 453**
Årets förlust:	-53 320
Summa vinstmedel:	**3 727 133**

Styrelsen föreslår att vinsten disponeras enligt följande:

I ny räkning överföres:	**3 727 133**

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Vår referens: Ärende-ID: Version: Datum för signering
(Signerat, SHA-256 [illegible])

Resultaträkning

	Not	2025-01-01 -2025-12-31	2024-01-01 -2024-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändringar m. m.			
Nettoomsättning		1 484 623	1 620 254
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		**1 484 623**	**1 620 254**
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader		-841 757	-871 312
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillg.		-523 950	-613 833
Summa rörelsekostnader		**-1 365 706**	**-1 485 146**
Rörelseresultat		**118 917**	**135 109**
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		551	973
Räntekostnader och liknande resultatposter		-51 182	-61 825
Summa finansiella poster		**-50 631**	**-60 852**
Resultat efter finansiella poster		**68 286**	**74 256**
Bokslutsdispositioner			
Förändring av överavskrivningar		-121 606	-127 690
Summa bokslutsdispositioner		**-121 606**	**-127 690**
Resultat före skatt		**-53 320**	**-53 434**
Årets resultat		**-53 320**	**-53 434**

Årsredovisningen är digitalt undertecknad med Penneo.com. Alla tider är i UTC. Penneos signering
(Signerat, SHA-256 [illegible])

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	2	6 416 794	6 940 743
Summa materiella anläggningstillgångar		**6 416 794**	**6 940 743**
Summa anläggningstillgångar		**6 416 794**	**6 940 743**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Övriga fordringar	3	50 669	54 544
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		83 300	81 628
Summa kortfristiga fordringar		**133 969**	**136 172**
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 835 379	1 257 197
Summa kassa och bank		**1 835 379**	**1 257 197**
Summa omsättningstillgångar		**1 969 348**	**1 393 369**
SUMMA TILLGÅNGAR		**8 386 142**	**8 334 112**

Balansräkning

	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		600 000	600 000
Reservfond		120 000	120 000
Summa bundet eget kapital		**720 000**	**720 000**
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		3 780 453	3 833 887
Årets resultat		-53 320	-53 434
Summa fritt eget kapital		**3 727 133**	**3 780 453**
Summa eget kapital		**4 447 133**	**4 500 453**
Obeskattade reserver			
Ackumulerade överavskrivningar		1 091 269	969 663
Summa obeskattade reserver		**1 091 269**	**969 663**
Långfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	4	2 243 750	2 383 750
Summa långfristiga skulder		**2 243 750**	**2 383 750**
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut		152 500	165 000
Skulder till koncernföretag		264 675	241 829
Övriga skulder		149 148	25 919
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		37 667	47 498
Summa kortfristiga skulder		**603 990**	**480 246**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		**8 386 142**	**8 334 112**

Årsredovisning [illegible] signering
Sida 6 av 10

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Allmänna upplysningar
Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Avskrivning
Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas (år):

Byggnader	10-20
Markanläggningar	15-20
Mark- och byggnadsinventarier	10-20

Nyckeltalsdefinitioner
Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning
Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)
Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Byggnader och mark

	2025-12-31	2024-12-31
Ingående anskaffningsvärden	21 098 820	21 210 247
Försäljningar/utrangeringar	-4 032 540	-111 427
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**17 066 280**	**21 098 820**
Ingående avskrivningar	-9 918 077	-9 415 671
Försäljningar/utrangeringar	4 032 540	111 427
Årets avskrivningar	-523 950	-613 833
Utgående ackumulerade avskrivningar	**-6 409 487**	**-9 918 077**
Ingående nedskrivningar	-4 240 000	-4 240 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**-4 240 000**	**-4 240 000**
Utgående redovisat värde	**6 416 793**	**6 940 743**

Årsredovisning [illegible] signering
Sida 7 av 10
(Signerat, SHA-256 [illegible])

Not 3 Övriga fordringar

	2025-12-31	2024-12-31
Skattekonto	6 779	6 228
Skattefordringar	43 890	43 890
Momsfordran	0	4 426
	50 669	**54 544**

Not 4 Övriga skulder till kreditinstitut

	2025-12-31	2024-12-31
Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år efter balansdagen	1 571 250	1 723 750
	1 571 250	**1 723 750**

Not 5 Koncernuppgifter

Närmast överordnade moderföretag som upprättar koncernredovisning i vilken företaget ingår är Elmen AB, 556280-5217, med säte i Älmhult.

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll blev klart 2026-02-20

Årsredovisningen undertecknades den dag som framgår av elektronisk underskrift

Gusten Mårtensson
Ordförande

Herbert Pommer
Styrelseledamot

Jakob Willborg
Styrelseledamot

Michael Stjernquist
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Daniel Lantz
Auktoriserad revisor

Årsredovisning med revisionsberättelse för Älmhults Terminal AB 2025 Ernst & Young AB's signering
(Signerat, SHA-256 [illegible])
Sida 8 av 10

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Gusten Mårtensson
Datum: 2026-03-02 19:26
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
566F0C7A20A1A6ACC023967E599F388E9ADD1EBCF30B8A4286164FC7A862AF7A

Namn: Jakob Willborg
Datum: 2026-02-27 11:05
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
566F0C7A20A1A6ACC023967E599F388E9ADD1EBCF30B8A4286164FC7A862AF7A

Namn: HERBERT POMMER
Datum: 2026-02-27 09:38
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
566F0C7A20A1A6ACC023967E599F388E9ADD1EBCF30B8A4286164FC7A862AF7A

Namn: Jan Michael Stjernquist
Datum: 2026-02-27 09:36
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
566F0C7A20A1A6ACC023967E599F388E9ADD1EBCF30B8A4286164FC7A862AF7A

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Roland Daniel Lantz
Datum: 2026-03-03 10:14
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
84F8E0D6471D1F969D9315CA3F52DA23AE138EFD7B489F49928A6BDDF2CDB2D5

Styrelsen och verkställande direktören för

Elmen AB

Org nr 556280-5217

får härmed avge

Årsredovisning
och koncernredovisning

för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning: **Sida**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning - koncern	4
Balansräkning - koncern	5
Kassaflödesanalys - koncern	7
Resultaträkning - moderföretag	8
Balansräkning - moderföretag	9
Kassaflödesanalys - moderföretag	11
Noter	12
Underskrifter	26

Sida 149 av 472
(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för Elmen AB, 556280-5217, med säte i Älmhult, får härmed avge årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Bolagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK). Alla belopp redovisas, om inget annat anges, i tusentals kronor (tkr).

Allmänt om verksamheten

Bolaget är moderbolag till de två helägda dotterbolagen Älmhultsbostäder AB (556347-7420) och ElmNet AB (556967-8831). Därutöver är moderbolaget majoritetsägare i det delägda dotterbolaget Älmhults Terminal AB (556373-3319).

Syftet med moderbolagets verksamhet är att samordna verksamheten i av bolaget hel- eller delägda bolag för att nå optimalt resursutnyttjande med beaktande av effektivisering och rationalisering.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs i sin helhet av Älmhults kommun.

Utveckling av företagets verksamhet, resultat och ställning

Koncern

Belopp i tkr	*2025-12-31*	*2024-12-31*	*2023-12-31*	*2022-12-31*
Nettoomsättning	126 301	123 410	118 130	111 641
Resultat efter finansiella poster	4 661	4 861	8 014	423
Balansomslutning	1 013 108	1 006 255	995 660	961 260
Soliditet (%)	28	28	28	28

Moderföretag

Belopp i tkr	*2025-12-31*	*2024-12-31*	*2023-12-31*	*2022-12-31*
Nettoomsättning	0	0	0	0
Resultat efter finansiella poster	-231	228	82	155
Balansomslutning	70 566	71 078	70 896	70 672
Soliditet (%)	78	78	78	78

För definitioner, se not 28.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under 2025 har Elmen AB haft fem sammanträden. Dialog med VD och presidier kring aktuella frågor har förts vid två tillfällen. I övrigt hålls avstämningsmöten/arbetsmöten med Elmen AB:s VD tillika kommunchef och ekonomichef tillsammans med VD:ar i bolagen.

I januari månad hölls styrelseutbildning med PwC. Syftet med utbildningen var att skapa en övergripande förståelse för vad det innebär att vara styrelseledamot i ett kommunalt aktiebolag. Utbildningen behandlade följande områden: allmänna utgångspunkter för det kommunala bolaget, det kommunala bolagets särart, ägarstyrning samt framgångsrikt styrelsearbete.

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Driftresultat

Elmen AB visar ett negativt resultat för år 2025 om 231 tkr, som är lägre än det budgeterade positiva resultatet på 20 tkr. Anledningen till det sämre resultatet är de finansiella intäkterna i form av en lägre utdelning än beräknat från Älmhultsbostäder AB samt konsultkostnader till följd av den utredning som genomförts av PWC under året.

Utdelningen från Älmhultsbostäder AB uppgick till 435 tkr och beräknas utifrån statslåneräntan och begränsas av bolagets resultat. I förhållande till budget är avvikelsen 159 tkr.

I augusti 2025 var prognosen ett stort positivt resultat utifrån att försäljning var planerad av bolagets mark. Fastighetsförsäljningen kommer i stället att genomföras vid halvårsskiftet 2026.

Förväntad framtida utveckling samt risker och osäkerhetsfaktorer

Under året påbörjades tillsammans med PwC ett arbete med att ta fram förslag på att lösa bolagets låneskuld till kommunen. Arbete har utmynnat i beslut om att genomföra en kvittningsemission, som innebär att reverserna används som underlag för att visa att kommunen har en fordran på Elmen AB. När kommunen tecknar aktier i utbyte mot att skulden regleras, sker detta genom att reverserna (skulderna) kvittas mot värdet av de nya aktierna. Efter genomförd kvittningsemission är Elmen AB:s skulder till kommunen avskrivna. Kvittningsemissionen kommer att slutföras under 2026.

Dialog har förts under året kring olika framtidsalternativ för fiberbolaget ElmNet AB kopplat till att det är ett mindre bolag som blir sårbart i många aspekter samtidigt som det är en komplex bransch. Vidare har kraven kring säkerhet ökat markant och det krävs annan typ av kompetens i bolaget framöver.

Eget kapital

	Aktie-kapital	*Övrigt tillskjutet kapital*	*Annat eget kapital inkl årets resultat*	*Minoritets-intresse*	*Totalt*
Koncern					
Vid årets början	100	57 530	222 208	2 582	282 420
Årets resultat			2 451	21	2 472
Vid årets slut	**100**	**57 530**	**224 659**	**2 603**	**284 892**

Erhållna aktieägartillskott ingår i Övrigt tillskjutet kapital med 57 530 tkr (57 530 tkr), varav 40 000 tkr (40 000 tkr) utgör villkorade aktieägartillskott.

	Aktie-kapital	*Reserv-fond*	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*	*Totalt*
Moderföretag					
Vid årets början	100	20	55 112	228	55 460
Omföring föregående års resultat			228	-228	0
Årets resultat				-231	-231
Vid årets slut	**100**	**20**	**55 340**	**-231**	**55 229**

Erhållna aktieägartillskott ingår i Balanserat resultat med 57 530 tkr (57 530 tkr), varav 40 000 tkr (40 000 tkr) utgör villkorade aktieägartillskott.

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Förslag till disposition beträffande bolagets vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 55 109 357, disponeras enligt följande:

	Belopp i SEK
Balanseras i ny räkning	55 109 357
Summa	**55 109 357**

Vad beträffar koncernens och moderföretagets resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Resultaträkning - koncernen

Belopp i tkr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Nettoomsättning	*2*	126 301	123 410
Fastighetskostnader	*3,4*	-92 560	-89 733
Bruttoresultat		33 741	33 677
Försäljnings- och administrationskostnader	*4*	-10 917	-10 346
Övriga rörelseintäkter	*5*	60	146
Övriga rörelsekostnader	*6*	0	-1 374
Rörelseresultat	*7,8*	22 884	22 103
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		794	3 064
Räntekostnader och liknande resultatposter	*9*	-19 017	-20 306
Resultat efter finansiella poster		4 661	4 861
Resultat före skatt		4 661	4 861
Skatt på årets resultat	*10*	-2 189	-1 229
Årets resultat		2 472	3 632
Hänförligt till			
Moderföretagets aktieägare		2 451	3 608
Innehav utan bestämmande inflytande		21	24

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Balansräkning - koncernen

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	*11*	97	169
		97	169
Materiella anläggningstillgångar			
Förvaltningsfastigheter	*12*	803 222	782 083
Tekniska anläggningar	*13*	153 497	154 767
Inventarier, verktyg och installationer	*14*	4 786	5 269
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	*15*	26 587	17 820
		988 092	959 939
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	*16*	60	60
Andra långfristiga fordringar	*17*	300	550
		360	610
Summa anläggningstillgångar		988 549	960 718
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		24	12
		24	12
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		2 647	2 124
Fordringar hos Älmhults kommun		11 856	35 109
Övriga fordringar		2 025	1 830
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 811	2 679
		20 339	41 742
Kassa och bank		4 196	3 783
Summa omsättningstillgångar		24 559	45 537
SUMMA TILLGÅNGAR		1 013 108	1 006 255

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Balansräkning - koncernen

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital	*18*	100	100
Övrigt tillskjutet kapital		57 530	57 530
Annat eget kapital inkl årets resultat		224 659	222 208
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		282 289	279 838
Innehav utan bestämmande inflytande		2 603	2 582
Summa eget kapital		284 892	282 420
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	*19*	5 635	3 856
		5 635	3 856
Långfristiga skulder	*20,21*		
Skulder till kreditinstitut		645 244	645 384
Skulder till Älmhults kommun		6 500	6 500
		651 744	651 884
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		152	165
Förskott från kunder		189	200
Leverantörsskulder		11 546	9 925
Skatteskulder		568	291
Övriga kortfristiga skulder		1 702	1 637
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	*22*	56 680	55 877
		70 837	68 095
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 013 108	1 006 255

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Kassaflödesanalys - koncern

Belopp i tkr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		4 661	4 861
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m		21 112	25 041
		25 773	29 902
Betald skatt / återbetald skatt		-132	41
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**25 641**	**29 943**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning (+) av varulager		-12	-9
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		21 403	931
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		2 477	5 858
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**49 509**	**36 723**
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-49 193	-35 910
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		0	139
Avyttring av finansiella tillgångar		250	200
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-48 943**	**-35 571**
Finansieringsverksamheten			
Amortering av låneskulder		-153	-165
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**-153**	**-165**
Årets kassaflöde		**413**	**987**
Likvida medel vid årets början		**3 783**	**2 796**
Likvida medel vid årets slut		**4 196**	**3 783**

Noter till kassaflödesanalysen - koncern

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Av- och nedskrivningar	33 778	34 749
Reversering av nedskrivningar	-12 666	-10 944
Vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	0	-139
Förlust vid avyttring av anläggningstillgångar	0	1 375
	21 112	**25 041**

Sida 136 av 472
(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Resultaträkning - moderföretag

Belopp i tkr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Nettoomsättning		0	0
Bruttoresultat		0	0
Försäljnings- och administrationskostnader		-323	-176
Övriga rörelseintäkter	*5*	100	87
Rörelseresultat	*7,8*	-223	-89
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	*23*	435	943
Räntekostnader och liknande resultatposter	*9*	-443	-626
Resultat efter finansiella poster		-231	228
Resultat före skatt		-231	228
Skatt på årets resultat	*10*	0	0
Årets resultat		-231	228

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Balansräkning - moderföretag

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*12*	59	59
		59	59
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	*24*	70 072	70 072
		70 072	70 072
Summa anläggningstillgångar		70 131	70 131
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag		435	943
Övriga fordringar		0	4
		435	947
Summa omsättningstillgångar		435	947
SUMMA TILLGÅNGAR		70 566	71 078

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Balansräkning - moderföretag

Belopp i tkr	*Not*	*2025-12-31*	*2024-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	*18*	100	100
Reservfond		20	20
		120	120
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		55 340	55 112
Årets resultat		-231	228
		55 109	55 340
Summa eget kapital		55 229	55 460
Långfristiga skulder	*20*		
Skulder till Älmhults kommun		6 500	6 500
		6 500	6 500
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		119	0
Skulder till Älmhults kommun		8 653	9 058
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	*22*	65	60
		8 837	9 118
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		70 566	71 078

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Kassaflödesanalys - moderföretag

Belopp i tkr	*Not*	*2025-01-01-2025-12-31*	*2024-01-01-2024-12-31*
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-231	228
		-231	228
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		**-231**	**228**
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		512	-182
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-281	-46
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**0**	**0**
Årets kassaflöde		**0**	**0**
Likvida medel vid årets början		**0**	**0**
Likvida medel vid årets slut		**0**	**0**

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Belopp i tkr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554) och enligt Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Koncernredovisning

Dotterföretag är företag i vilka moderföretaget direkt eller indirekt innehar mer än 50 % av röstetalet eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Redovisningen av rörelseförvärv bygger på enhetssynen. Det innebär att förvärvsanalysen upprättas per den tidpunkt då förvärvaren får bestämmande inflytande. Från och med denna tidpunkt ses förvärvaren och den förvärvade enheten som en redovisningsenhet. Tillämpningen av enhetssynen innebär vidare att alla tillgångar (inklusive goodwill) och skulder samt intäkter och kostnader medräknas i sin helhet även för delägda dotterföretag.

Anskaffningsvärdet för dotterföretag beräknas till summan av verkligt värde vid förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar med tillägg av uppkomna och övertagna skulder samt emitterade eget kapitalinstrument, utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet samt eventuell tilläggsköpeskilling. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet, med några undantag, vid förvärvstidpunkten av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt minoritetsintresse. Minoritetsintresse värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten. Från och med förvärvstidpunkten inkluderas i koncernredovisningen det förvärvade företagets intäkter och kostnader, identifierbara tillgångar och skulder liksom eventuell uppkommen goodwill eller negativ goodwill.

I koncernredovisningen faller koncernföretagens bokslutsdispositioner bort och ingår i det redovisade resultatet efter avdrag för uppskjuten skatt. Detta innebär att koncernföretagens obeskattade reserver i koncernens balansräkning fördelas mellan uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Minoritetens andel av årets resultat redovisas i direkt anslutning till årets resultat samt att eget kapital som hänför sig till minoriteten återfinns på en separat rad i i koncernens egna kapital (Innehav utan bestämmande inflytande).

Värderingsprinciper mm

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäkter

Hyresintäkter
Hyresintäkter redovisas i den period hyran avser, innebärande att förskottsbetalda hyror redovisas i balansräkningen som förutbetalda intäkter.

Ränta och utdelning
Ersättning i form av ränta och utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen har tillförts koncernen samt när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Anslutningsavgifter
Fakturerade anslutningsavgifter fördelas över de intäktsgenererande tillgångarnas beräknade nyttjandeperiod för att matcha avskrivningar på dessa tillgångar. Den del av fakturerade anslutningsavgifter som avser framtida del av nyttjandeperioden redovisas som förutbetalda intäkter.

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Immateriella och materiella anläggningstillgångar

Förvaltningsfastigheter innehas i syfte att generera hyresintäkter och/eller värdestegring. I begreppet förvaltningsfastigheter ingår byggnader, mark och markanläggningar.

Förvaltningsfastigheter upptas till anskaffningsvärdet med tillägg för eventuella förbättringsarbeten minskat med planenliga avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Pågående nyanläggningar värderas på motsvarande sätt.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuellt kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader i den period de uppstår.

Avskrivningar

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen. Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett restvärde om detta är väsentligt. Följande avskrivningstider tillämpas:

	År
Immateriella anläggningstillgångar	
-Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	5
Förvaltningsfastigheter	
-Markanläggningar och markinventarier	5 - 20
-Övriga byggnadskomponenter	15 - 100
Tekniska anläggningar	
-Fibernät	35
Inventarier, verktyg och installationer	
-Inventarier, verktyg och installationer	3 - 10

Nedskrivningar

I samband med bokslutet görs en intern värdering per fastighet med hjälp av värderingsverktyget Datscha. Dessutom görs en extern värdering vid nyproduktion och större ombyggnader samt utvalda enstaka fastigheter. Värderingsmodellen beaktar fastigheternas nuvarande och framtida hyresnivåer, uthyrningsgrad samt schabloniserade drift- och underhållskostnader. Ett direktavkastningskrav bedöms för varje fastighet och ligger inom intervallet 4,6%-7,9%. För fastigheter som vid värderingstillfället har ett högre bokfört värde än det aktuella, bedömda verkliga värdet, görs en individuell prövning. Nedskrivning görs, om behov uppstår, med erforderligt belopp. Tidigare nedskrivningar prövas vid varje bokslut, vilket innebär att tidigare gjorda nedskrivningar kan helt eller delvis återföras, alternativt att ytterligare nedskrivning kan aktualiseras. Nedskrivning kan dessutom göras av pågående projekt om bedömt behov föreligger.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrument redovisas i balansräkningen när koncernen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Koncernen bokför inte förändringar i ränteswapparnas marknadsvärden i resultaträkningen. Redovisningen har upprättats enligt kap. 11 BFNAR 2012:1. I noten Skulder till kreditinstitut redovisas ingångna ränteswappar till anskaffningsvärdet/nominellt belopp och beräknat marknadsvärde per balansdagen. Marknadsvärdering av bolagets ingångna ränteswappar per balansdagen sker av det kreditinstitut som ställt ut ränteswappen.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla typer av ersättningar som koncernen lämnar till de anställda. Koncernens ersättningar innefattar bland annat löner, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med intjänandet. Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar till anställda efter avslutad anställning avser avgiftsbestämda och förmånsbestämda pensionsplaner. Koncernen har valt att klassificera sina planer för ersättning efter avslutad anställning som avgiftsbestämda planer. I de avgiftsbestämda planerna betalar företaget fastställda avgifter till en separat juridisk enhet och har ingen rättslig eller informell förpliktelse att betala ytterligare avgifter, även om det andra företaget inte kan uppfylla sina åtaganden. Utgifter för avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad under den period de anställda utför de tjänster som ligger till grund för förpliktelsen.

Låneutgifter

Låneutgifter för lånat kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period de uppstår.

Skatt

Skatt på årets resultat i resultaträkningen består av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Uppskjuten skatt är inkomstskatt för skattepliktigt resultat avseende framtida räkenskapsår till följd av tidigare transaktioner eller händelser.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för alla skattepliktiga temporära skillnader, dock inte för temporära skillnader som härrör från första redovisningen av goodwill. Uppskjuten skattefordran redovisas för avdragsgilla temporära skillnader och för möjligheten att i framtiden använda skattemässiga underskottsavdrag. Värderingen baseras på hur det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller skuld förväntas återvinnas respektive regleras. Beloppen baseras på de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen och har inte nuvärdesberäknats. Uppskjutna skattefordringar har värderats till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Värderingen omprövas varje balansdag.

I koncernbalansräkningen delas obeskattade reserver upp på uppskjuten skatt och eget kapital.

Offentliga bidrag

Offentliga bidrag relaterade till förvärv av anläggningstillgångar redovisas i balansräkningen genom att bidraget reducerar anläggningstillgångens redovisade värde.

Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Uppskattningar och bedömningar
Upprättandet av bokslut och tillämpning av redovisningsprinciper baseras ofta på ledningens bedömningar, uppskattningar och antaganden som anses vara rimliga vid den tidpunkt då bedömningen görs. Uppskattningar och bedömningar är baserade på historiska erfarenheter och ett antal andra faktorer, som under rådande omständigheter anses vara rimliga. Resultatet av dessa används för att bedöma de redovisade värdena på tillgångar och skulder, som inte annars framgår tydligt från andra källor. Det verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar. Uppskattningar och antaganden ses över regelbundet.

Redovisningsprinciper i moderföretaget
Redovisningsprinciperna i moderföretaget överensstämmer med de ovan angivna redovisningsprinciperna i koncernredovisningen utom i nedanstående fall.

Andelar i koncernföretag
Andelar i koncernföretag redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för eventuella nedskrivningar. Utdelningar redovisas som intäkt, även om utdelningen avser ackumulerade vinster innan förvärvstidpunkten. Utdelningen redovisas i normalfallet när behörigt organ fattat beslut om den och utdelningen kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Not 2 Nettoomsättning

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Koncern		
Hyresintäkter	108 283	106 203
Förvaltningsintäkter	1 491	1 567
Övrig omsättning	16 527	15 640
	126 301	**123 410**

Not 3 Fastighetskostnader

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Koncern		
Driftskostnader	-58 156	-53 646
Underhållskostnader	-10 946	-10 079
Fastighetsskatt	-2 487	-2 364
Av- och nedskrivningar	-20 971	-23 644
	-92 560	**-89 733**

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Not 4 Av- och nedskrivningar

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Koncern		
Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång:		
-Balanserade utgifter	-72	-73
-Förvaltningsfastigheter	-26 095	-25 538
-Tekniska anläggningar	-5 623	-5 528
-Inventarier, verktyg och installationer	-1 764	-1 934
	-33 554	-33 073
Avskrivningar enligt plan fördelade per funktion:		
-Fastighetskostnader	-33 413	-32 911
-Försäljnings- och administrationskostnader	-141	-162
	-33 554	-33 073
Nedskrivningar fördelade per tillgång:		
-Förvaltningsfastigheter	-224	-1 676
	-224	-1 676
Nedskrivningar fördelade per funktion:		
-Fastighetskostnader	-224	-1 676
	-224	-1 676
Återförda nedskrivningar fördelade per tillgång:		
-Förvaltningsfastigheter	12 665	10 944
	12 665	10 944
Återförda nedskrivningar fördelade per funktion:		
-Fastighetskostnader	12 665	10 944
	12 665	10 944

Not 5 Övriga rörelseintäkter

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Koncern		
Realisationsvinster materiella anläggningstillgångar	0	139
Övrigt	60	7
	60	**146**
Moderföretag		
Övrigt	100	87
	100	**87**

Not 6 Övriga rörelsekostnader

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Koncern		
Realisationsförluster materiella anläggningstillgångar	0	-1 374
	0	**-1 374**

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Not 7 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Koncern		
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	258	275
Andra uppdrag	14	50
Summa	272	325
Moderföretag		
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	40	40
Summa	40	40

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på företagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 8 Anställda, personalkostnader och arvoden till styrelse

Medelantalet anställda

	2025-01-01-2025-12-31	*Varav män*	*2024-01-01-2024-12-31*	*Varav män*
Moderföretag				
Sverige	0	0	0	0
Totalt moderföretaget	0	0	0	0
Dotterföretag				
Sverige	32	22	32	22
Totalt dotterföretag	32	22	32	22
Koncernen totalt	**32**	**22**	**32**	**22**

Redovisning av könsfördelning bland ledande befattningshavare

	2025-12-31 Andel kvinnor i %	*2024-12-31 Andel kvinnor i %*
Moderföretag		
Styrelsen	0	0
Övriga ledande befattningshavare	100	100
Koncern		
Styrelsen	26	37
Övriga ledande befattningshavare	40	40

Uppgifterna avser förhållandet på balansdagen.

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Moderföretag		
Styrelse och VD	46	82
Övriga anställda	0	0
Summa	46	82
Sociala kostnader	0	0
(varav pensionskostnader)	0	0
Koncern		
Styrelse och VD	2 047	2 035
Övriga anställda	14 948	14 162
Summa	16 995	16 197
Sociala kostnader	6 971	6 740
(varav pensionskostnader) 1)	1 547	1 454

1) Av koncernens pensionskostnader avser 454 tkr (fg år 453 tkr) koncernens styrelse och VD.

Avgångsvederlag

På grund av att VD ej omfattas av lagen om anställningsskydd har följande avtal träffats. Om uppsägning sker från bolagets sida utgår avgångsvederlag till VD med 12 månadslöner.

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Koncern		
Räntekostnader	-15 855	-16 253
Borgensavgift	-3 162	-4 053
	-19 017	**-20 306**
Moderföretag		
Räntekostnader	-443	-626
	-443	**-626**

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Not 10 Skatt på årets resultat

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Koncern		
Aktuell skatt	-409	0
Uppskjuten skatt	-1 780	-1 229
	-2 189	**-1 229**
Moderföretag		
Aktuell skatt	0	0
Uppskjuten skatt	0	0
	0	**0**

Avstämning effektiv skatt

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Koncern		
Resultat före skatt	4 661	4 861
Skatt enligt gällande skattesats (20,6%)	-960	-1 002
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-124	-86
Ökning av underskottsavdrag, ej aktiverat	-46	-18
Utnyttjat underskottsavdrag, tidigare ej aktiverat	90	533
Temporära skillnader fastigheter	-11	-11
Ej skattepliktiga intäkter	82	65
Ränteavdragsbegränsningar	-1 220	-992
Utrangering av fastigheter	0	282
Redovisad effektiv skatt	**-2 189**	**-1 229**
Effektiv skattesats	47,0%	25,3%
Moderföretag		
Resultat före skatt	-231	228
Skatt enligt gällande skattesats (20,6%)	48	-47
Skatteeffekt av:		
Ej skattepliktiga intäkter	89	194
Ökning av underskottsavdrag, ej aktiverat	-46	-18
Ränteavdragsbegränsningar	-91	-129
Redovisad effektiv skatt	**0**	**0**
Effektiv skattesats	0,0%	0,0%

Upplysningar om och förändring av uppskjuten skattefordran/skatteskuld, se not 19.

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Not 11 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncern		
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	363	363
	363	363
Ackumulerade avskrivningar:		
-Vid årets början	-194	-121
-Årets avskrivningar	-72	-73
	-266	-194
Redovisat värde vid årets slut	**97**	**169**

Not 12 Förvaltningsfastigheter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncern		
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1 133 844	1 133 264
-Nyanskaffningar	4	215
-Avyttringar och utrangeringar	-4 173	-10 252
-Omklassificeringar	34 788	10 617
Vid årets slut	1 164 463	1 133 844
Ackumulerade avskrivningar:		
-Vid årets början	-316 130	-299 475
-Avyttringar och utrangeringar	4 173	8 883
-Årets avskrivningar	-26 095	-25 538
Vid årets slut	-338 052	-316 130
Ackumulerade nedskrivningar:		
-Vid årets början	-35 631	-46 575
-Omklassificeringar	-224	0
-Återförda nedskrivningar	12 666	10 944
Vid årets slut	-23 189	-35 631
Redovisat värde vid årets slut	**803 222**	**782 083**
Moderföretag		
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	59	59
Vid årets slut	59	59
Redovisat värde vid årets slut	**59**	**59**

Verkligt värde
Verkligt värde på förvaltningsfastigheterna har beräknats till 1 351 509 tkr (1 346 948 tkr).

Värdering av fastigheterna har skett genom en intern värdering med hjälp av värderingsverktyget Datscha samt externa värderingar på vissa utvalda fastigheter. Faktiska hyresnivåer och schabloniserade drift- och underhållskostnader har beräknats. Framräknade driftsnetton och restvärden har nuvärdesberäknats med marknadsanpassade direktavkastningskrav. Schablonkostnaderna har prövats individuellt och justerats om behov för detta föreligger.

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Not 13 Tekniska anläggningar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncern		
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	191 464	185 710
-Nyanskaffningar	4 353	5 754
-Vid årets slut	195 817	191 464
Ackumulerade avskrivningar:		
-Vid årets början	-36 697	-31 169
-Årets avskrivningar	-5 623	-5 528
-Vid årets slut	-42 320	-36 697
Redovisat värde vid årets slut	**153 497**	**154 767**

Not 14 Inventarier, verktyg och installationer

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncern		
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	22 167	20 894
-Nyanskaffningar	1 281	2 559
-Avyttringar och utrangeringar	0	-1 286
-Vid årets slut	23 448	22 167
Ackumulerade avskrivningar:		
-Vid årets början	-16 898	-16 244
-Avyttringar och utrangeringar	0	1 280
-Årets avskrivningar	-1 764	-1 934
-Vid årets slut	-18 662	-16 898
Redovisat värde vid årets slut	**4 786**	**5 269**

Not 15 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncern		
-Vid årets början	17 820	2 731
-Investeringar	43 555	27 382
-Årets nedskrivningar	-224	-1 676
-Omklassificeringar	-34 564	-10 617
Redovisat värde vid årets slut	**26 587**	**17 820**

Not 16 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncern		
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	60	60
-Vid årets slut	60	60
Redovisat värde vid årets slut	**60**	**60**

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Not 17 Andra långfristiga fordringar

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncern		
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	550	750
-Reglerade fordringar	-250	-200
-Vid årets slut	300	550
Redovisat värde vid årets slut	**300**	**550**

Not 18 Antal aktier och kvotvärde

	2025-12-31	*2024-12-31*
A-aktier		
antal aktier	1 000	1 000
kvotvärde, kr	100	100

Not 19 Uppskjuten skatteskuld

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncern		
-Vid årets början	3 856	2 626
-Tillkommande poster	1 779	1 230
	5 635	**3 856**
Specifikation uppskjutna skatteskulder		
Temporära skillnader avseende fastigheter	11 940	8 670
Obeskattade reserver	331	306
	12 271	8 976
Specifikation uppskjutna skattefordringar		
Outnyttjade underskottsavdrag	-6 636	-5 120
	-6 636	-5 120
Uppskjuten skatteskuld (netto)	**5 635**	**3 856**

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Not 20 Långfristiga skulder

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncern		
Skulder som förfaller inom 1 år från balansdagen:		
Skulder till kreditinstitut	208 000	81 000
	208 000	81 000
Skulder som förfaller mellan 1 år och 5 år från balansdagen:		
Skulder till kreditinstitut	385 673	448 660
	385 673	448 660
Skulder som förfaller senare än 5 år från balansdagen:		
Skulder till kreditinstitut	51 571	115 724
Skulder till Älmhults kommun	6 500	6 500
	58 071	122 224
Summa	**651 744**	**651 884**
Moderföretag		
Skulder som förfaller senare än 5 år från balansdagen:		
Skulder till Älmhults kommun	6 500	6 500
	6 500	**6 500**

Not 21 Finansiella instrument och riskhantering

Säkringsredovisning (dotterbolaget Älmhultsbostäder AB)

De långfristiga skulderna är föremål för risker/möjligheter vid förändringar av marknadsräntorna. För att hantera dessa risker/möjligheter används finansiella derivatinstrument, s.k. ränteswappar. På detta sätt kan räntebindningen och kapitalbindningen hanteras med full flexibilitet. Förutsättningar skapas för att, när som helst, förändra räntebindningstiden och bättre möta förändringar på räntemarknaden. Riktlinjer och ramar för riskhanteringen är fastlagda i en av styrelsen beslutad finanspolicy.

Per bokslutsdagen finns derivatavtal som totalt uppgår till 80 MSEK (80 MSEK). Marknadsvärdet på derivatavtalen uppgår till 3,6 MSEK (0,4 MSEK).

Marknadsvärdet representerar den kostnad/intäkt som skulle uppstå om man avslutar avtalen i förtid. Analogt skulle motsvarande marknadsvärde (s.k. ränteskillnadsersättning) uppstå om man istället valt att använda långa räntebindningar på enskilda lån. Om respektive rämteswapavtal kvarstår t.o.m. sitt slutförfallodatum kommer undervärdet/övervärdet att löpande elimineras.

Så kallad "Säkringsredovisning" tillämpas avseende derivat, bl.a. innebärande att värdeförändringar i derivatavtal inte redovisas över resultaträkningen. Det ska finnas en ekonomisk relation mellan säkringsinstrumentet och den säkrade posten. Säkringsförhållandet ska vara effektivt och dokumenteras när säkring ingås. Uppföljning av ekonomisk relation och effektivitet sker löpande via rutiner för finansiell rapportering. Särskild dokumentation är upprättad som bl.a. fastlägger strategier och mål för riskhanteringen.

	2025-12-31	*2024-12-31*
De långfristiga skulderna förfaller till betalning enligt följande:		
Inom 1 år	208 000	81 000
Mellan 1 och 5 år	320 000	387 000
Senare än 5 år	50 000	110 000
	578 000	**578 000**

Samtliga lån har klassificerats som långfristiga skulder, då de ingår i företagets långsiktiga finansiering av verksamheten och bedömningen är att de kommer att förlängas.

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Derivatinstrument	Bokfört värde	Verkligt värde	Nominellt belopp
Ränteswap SEB	0	3 433	80 000
	0	**3 433**	**80 000**

Not 22 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025-12-31	*2024-12-31*
Koncernen		
Upplupna löner och semesterlöner	1 781	1 597
Upplupna sociala avgifter	894	890
Upplupna räntekostnader	1 005	817
Övriga upplupna kostnader	1 262	1 256
Förutbetalda hyresintäkter	8 460	7 776
Övriga förutbetalda intäkter	43 278	43 541
	56 680	**55 877**
Moderföretaget		
Övriga upplupna kostnader	65	60
	65	**60**

Not 23 Resultat från andelar i koncernföretag

	2025-01-01-2025-12-31	*2024-01-01-2024-12-31*
Moderföretag		
Anteciperad utdelning	435	943
	435	**943**

Not 24 Andelar i koncernföretag

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	70 072	70 072
-Vid årets slut	70 072	70 072
Redovisat värde vid årets slut	**70 072**	**70 072**

Spec av moderföretagets och koncernens innehav av andelar i koncernföretag

Ägarandelen av kapitalet avses, vilket även överensstämmer med andelen av rösterna för totalt antal aktier.

Dotterföretag / Org nr / Säte	*Antal andelar*	*i %*	*2025-12-31 Redovisat värde*	*2024-12-31 Redovisat värde*
Älmhultsbostäder AB 556347-7420, Älmhult	2 200	100	29 342	29 342
ElmNet AB 556967-8831, Älmhult	1 000	100	40 000	40 000
Älmhults Terminal AB 556373-3319, Älmhult	306	51	730	730
			70 072	**70 072**

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Not 25 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser - koncernen

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ställda säkerheter	*Inga*	*Inga*
Eventualförpliktelser		
Garantibelopp Fastigo	285	274
Summa eventualförpliktelser	**285**	**274**

Not 26 Ställda säkerheter och eventualförpliktelser - moderföretaget

	2025-12-31	*2024-12-31*
Ställda säkerheter	*Inga*	*Inga*
Eventualförpliktelser	*Inga*	*Inga*

Not 27 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång har inträffat.

Not 28 Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:
Totala tillgångar.

Soliditet:
(Totalt eget kapital + 79,4 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar.

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes den 23 februari 2026.

Den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

Lars Ingvert
Styrelseordförande

Susann Pettersson
Verkställande direktör

Jakob Willborg

Eva Ballovare
Suppleant för Gusten Mårtensson

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Ernst & Young AB

Daniel Lantz
Auktoriserad revisor

(Signerat, SHA-256 6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Susann Pettersson
Datum: 2026-03-03 15:25
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF

Namn: LARS GUNNAR INGVERT
Datum: 2026-03-03 18:15
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF

Namn: Jakob Willborg
Datum: 2026-03-03 20:54
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF

Namn: Eva-Marie Ballovarre
Datum: 2026-03-03 21:16
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF

Namn: Roland Daniel Lantz
Datum: 2026-03-04 08:52
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
6CF59CDB8056B61D1D282AA833B96FCFB907AB2FB9706A9C1F3AB459342463EF

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-06-09 1(2)

Kommunledningsförvaltningen
Douglas Truedsson
douglas.truedsson@almhult.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse om yttrande om överklagat beslut angående solpark Råshult 1:5

Ärendenummer KS 2023/262

Sammanfattning av ärendet

Ett ärende gällande uppförande av en solcellspark på fastigheten Råshult 1:5 har överklagats till mark- och miljödomstolen. Domstolen har gett Älmhults kommun möjlighet att inkomma med ett kompletterande yttrande i processen.

Miljö- och byggnämnden yttrade sig i ett tidigare skede av processen 2025-03-17 § 36. Med anledning av den nu pågående överklagandefristen remitterades ärendet till miljö- och byggnämnden och kommunstyrelsen för synpunkter. Miljö- och byggnämnden behandlade ärendet vid sitt sammanträde den 2026-06-08 § 65. Miljö- och byggnämnden beslutade att föreslå kommunstyrelsen att avge sitt yttrande i ärendet som sitt eget. Eftersom frågan är av kommunövergripande karaktär ska kommunens slutgiltiga yttrande beslutas av kommunstyrelsen.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-09
- Miljö- och byggnämndens beslut 2026-06-08 § 65
- Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-28
- Miljö- och byggnämndens beslut 2025-03-17 § 36
- Beslut om bifall med villkor 32605970
- Växjö TR M 3973-25 Aktbil 26
- Växjö TR M 3973-25 Aktbil 1 Överklagande med begäran
- Växjö TR M 3973-25 Aktbil 14 250901 Solkompaniets utvecklad
- Växjö TR M 3973-25 Aktbil 15 Bilaga 1 Påverkan på bostadsh

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen antar miljö- och byggnämndens yttrande 2026-06-08 § 65 som sitt eget:

Miljö- och byggnämnden håller fast vid bedömningen att skyddsavstånd mellan solcellsanläggningen och närliggande bostäder är nödvändiga. Solcellsparken ligger som närmst 45 meter från gränsen (50 från paneler) till närmsta hushållen. Ansökan föreslår ett skyddsavstånd på minst 45 m. En del av skyddsavståndet ska bestå av naturlig skog och sly. Miljö- och byggnämnden anser dock att denna skyddsbarriär, som föreslås för att minska insyn, i sin nuvarande form riskerar att vara otillräcklig. Skog kommer att avverkas bakom de föreslagna 45 metrarna, vilket innebär att insynen från boenden mot solcellsanläggningen ändå kommer att vara möjlig, och därmed kan den visuella störningen kvarstå. Vidare kan detta påverka den övergripande landskapsbilden negativt.

Miljö- och byggnämnden bedömer att skyddsavstånd behövs för att begränsa påverkan på boendemiljö och landskapsbild samt för att säkerställa en rimlig hänsyn till närboende. Även om påverkan från en solcellsanläggning ofta är begränsad jämfört med andra typer av verksamheter kan större sammanhängande anläggningar innebära en betydande visuell påverkan och förändring av landskapskaraktären.

Bedömningen av lämpligt skyddsavstånd behöver utgå från platsens förutsättningar, såsom terräng, vegetation, insynsförhållanden, bostädernas placering och anläggningens omfattning. Miljö- och byggnämnden anser att skyddsavstånd till bostäder som huvudregel inte bör understiga 50 meter. Skyddsavstånd om cirka 70–100 meter vara fördelaktiga och väl motiverade för att begränsa påverkan på närboende.

Miljö- och byggnämnden anser att föreskrivna skyddsavstånd utgör rimliga försiktighetsmått enligt 2 kap. miljöbalken och att villkoret inte kan anses vara oproportionerligt med hänsyn till syftet att skydda människors boendemiljö och begränsa negativ påverkan på landskapsbilden.

Douglas Truedsson
Nämndsekreterare

Susann Pettersson
Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Mark- och miljödomstolen i Växjo

§ 65 Yttrande vid överklagande Solcellsanläggning Råshult

Ärendenummer MOB 2025/13

Ärendenummer Ecos m-2024-599

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden föreslår kommunstyrelsen att lämna följande yttrande:

1. Miljö- och byggnämnden håller fast vid bedömningen att skyddsavstånd mellan solcellsanläggningen och närliggande bostäder är nödvändiga. Solcellsparken ligger som närmst 45 meter från gränsen (50 från paneler) till närmsta hushållen. Ansökan föreslår ett skyddsavstånd på minst 45 m. En del av skyddsavståndet ska bestå av naturlig skog och sly. Miljö- och byggnämnden anser dock att denna skyddsbarriär, som föreslås för att minska insyn, i sin nuvarande form riskerar att vara otillräcklig. Skog kommer att avverkas bakom de föreslagna 45 metrarna, vilket innebär att insynen från boenden mot solcellsanläggningen ändå kommer att vara möjlig, och därmed kan den visuella störningen kvarstå. Vidare kan detta påverka den övergripande landskapsbilden negativt.

   Miljö- och byggnämnden bedömer att skyddsavstånd behövs för att begränsa påverkan på boendemiljö och landskapsbild samt för att säkerställa en rimlig hänsyn till närboende. Även om påverkan från en solcellsanläggning ofta är begränsad jämfört med andra typer av verksamheter kan större sammanhängande anläggningar innebära en betydande visuell påverkan och förändring av landskapskaraktären.

   Bedömningen av lämpligt skyddsavstånd behöver utgå från platsens förutsättningar, såsom terräng, vegetation, insynsförhållanden, bostädernas placering och anläggningens omfattning. Miljö- och byggnämnden anser att skyddsavstånd till bostäder som huvudregel inte bör understiga 50 meter. Skyddsavstånd om cirka 70–100 meter vara fördelaktiga och väl motiverade för att begränsa påverkan på närboende.

   Miljö- och byggnämnden anser att föreskrivna skyddsavstånd utgör rimliga försiktighetsmått enligt 2 kap. miljöbalken och att villkoret inte kan anses

vara oproportionerligt med hänsyn till syftet att skydda människors boendemiljö och begränsa negativ påverkan på landskapsbilden.

Beslutsnivå

Kommunstyrelsen punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Solkompaniet Sverige AB planerar att uppföra en solcellspark inom fastigheten Råshult 1:5. Det är två områden som ligger öster och väster om väg 600 söder om Diö samhälle och norr om Linnés Råshult. Den sammanlagda installerade effekten beror på den slutgiltiga projektlayouten, men bedöms kunna ligga på cirka 27 MW vilket motsvarar en årlig beräknad produktion på cirka 47,2 GWh. Den årliga produktionen motsvarar förbrukningen hos cirka 10 000 villor med en årsförbrukning på 5000 kWh/år vardera.

Solcellsparken planeras inom ett område med barrskog och omfattar cirka 40 hektar. De planerade parkerna ligger till sin helhet inom ett riksintresse för naturvården och för friluftslivet samt angränsar till kulturreservatet Linnés Råshult, som är en viktig plats för såväl kulturmiljövården som besöksnäringen.

Miljö- och byggförvaltningen fick den 13 september 2024 tillfälle att lämna synpunkter på ansökan i samband med en förfrågan om kompletteringar, men hade då inga invändningar eller behov av ytterligare underlag. Den 21 januari 2025 fick miljö- och byggnämnden möjlighet att lämna synpunkter på de kompletterande handlingar som begärts in av miljöprövningsdelegationen.

Den 16 juni beslutade miljöprövningsdelegationen ett tillstånd för anläggande och drift för markbaserad solcellsanläggning. Tillståndet var giltigt i 45 år och angav flertalet villkor för verksamheten. Miljöprövningsdelegationen avvisade ansöka i den del som avsåg etablering inom vattenområde.

Den 30 juni överklagades beslutet av sökande då flertalets villkor var för hårt satta och saknade motiveringar samt var avvisningen inom vattenområdet processuellt fel.

Överklagandet kungjordes den 19 maj för den som ville yttra sig med anledning av överklagandet.

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggnämndens beslut 2025-03-17, § 36
- Beslut om bifall med villkor 32605970
- Växjö TR M 3973-25 Aktbil 26
- Växjö TR M 3973-25 Aktbil 1 Överklagande med begäran
- Växjö TR M 3973-25 Aktbil 14 250901 Solkompaniets utvecklad
- Växjö TR M 3973-25 Aktbil 15 Bilaga 1 Påverkan på bostadsh

Miljö- och byggnämndens behandling

Förslag på sammanträdet

Kristina Spjut Sahlberg (S) yrkar att miljö- och byggnämnden föreslår kommunstyrelsen att yttra sig i enlighet med miljö- och byggnämndens beslut 2026-06-08 § 65.

Beslutsgång

Ordförande frågar om miljö- och byggnämnden kan godkänna Kristina Spjut Sahlbergs (S) yrkande och finner att miljö- och byggnämnden beslutar så.

_____

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Växjö tingsrätt, mark- och miljödomstolen

Miljö- och Byggförvaltning
Oskar Henfeld
oskar.henfeld@almhult.se

Miljö- och byggnämnden

Tjänsteskrivelse om yttrande vid överklagande Solcellsanläggning Råshult

Ärendenummer MOB 2025/13
Ärendenummer Ecos m-2024-599

Sammanfattning av ärendet

Solkompaniet Sverige AB planerar att uppföra en solcellspark inom fastigheten Råshult 1:5. Det är två områden som ligger öster och väster om väg 600 söder om Diö samhälle och norr om Linnés Råshult. Den sammanlagda installerade effekten beror på den slutgiltiga projektlayouten, men bedöms kunna ligga på cirka 27 MW vilket motsvarar en årlig beräknad produktion på cirka 47,2 GWh. Den årliga produktionen motsvarar förbrukningen hos cirka 10 000 villor med en årsförbrukning på 5000 kWh/år vardera.

Solcellsparken planeras inom ett område med barrskog och omfattar cirka 40 hektar. De planerade parkerna ligger till sin helhet inom ett riksintresse för naturvården och för friluftslivet samt angränsar till kulturreservatet Linnés Råshult, som är en viktig plats för såväl kulturmiljövården som besöksnäringen.

Miljö- och byggförvaltningen fick den 13 september 2024 tillfälle att lämna synpunkter på ansökan i samband med en förfrågan om kompletteringar, men hade då inga invändningar eller behov av ytterligare underlag. Den 21 januari 2025 fick miljö- och byggnämnden möjlighet att lämna synpunkter på de kompletterande handlingar som begärts in av miljöprövningsdelegationen.

Den 16 juni beslutade miljöprövningsdelegationen ett tillstånd för anläggande och drift för markbaserad solcellsanläggning. Tillståndet var giltigt i 45 år och angav flertalet villkor för verksamheten. Miljöprövningsdelegationen avvisade ansöka i den del som avsåg etablering inom vattenområde.

Den 30 juni överklagades beslutet av sökande då flertalets villkor var för hårt satta och saknade motiveringar samt var avvisningen inom vattenområdet processuellt fel.

Överklagandet kungjordes den 19 maj för den som ville yttra sig med anledning av överklagandet.

Beslutsnivå

Miljö- och byggnämnden punkg 1

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggnämndens beslut 2025-03-17, § 36
- Beslut från Miljöprövningsdelegationen – 2025-06-12

- Kungörelse, yttrande för överklagan – 2026-05-19
- Överklagan till Miljöprövningsdelegationen – 2026-05-21

Förslag till beslut

1. Miljö- och byggnämnden lämnar följande yttrande:

Miljö- och byggnämnden håller fast vid bedömningen att skyddsavstånd mellan solcellsanläggningen och närliggande bostäder är nödvändiga. Solcellsparken ligger som närmst 45 meter från gränsen (50 från paneler) till närmsta hushållen. Ansökan föreslår ett skyddsavstånd på minst 45 m. En del av skyddsavståndet ska bestå av naturlig skog och sly. Miljö- och byggnämnden anser dock att denna skyddsbarriär, som föreslås för att minska insyn, i sin nuvarande form riskerar att vara otillräcklig. Skog kommer att avverkas bakom de föreslagna 45 metrarna, vilket innebär att insynen från boenden mot solcellsanläggningen ändå kommer att vara möjlig, och därmed kan den visuella störningen kvarstå. Vidare kan detta påverka den övergripande landskapsbilden negativt.

Miljö- och byggnämnden bedömer att skyddsavstånd behövs för att begränsa påverkan på boendemiljö och landskapsbild samt för att säkerställa en rimlig hänsyn till närboende. Även om påverkan från en solcellsanläggning ofta är begränsad jämfört med andra typer av verksamheter kan större sammanhängande anläggningar innebära en betydande visuell påverkan och förändring av landskapskaraktären.

Bedömningen av lämpligt skyddsavstånd behöver utgå från platsens förutsättningar, såsom terräng, vegetation, insynsförhållanden, bostädernas placering och anläggningens omfattning. Miljö- och byggnämnden anser att skyddsavstånd till bostäder som huvudregel inte bör understiga 50 meter. Skyddsavstånd om cirka 70–100 meter vara fördelaktiga och väl motiverade för att begränsa påverkan på närboende.

Miljö- och byggnämnden anser att föreskrivna skyddsavstånd utgör rimliga försiktighetsmått enligt 2 kap. miljöbalken och att villkoret inte kan anses vara oproportionerligt med hänsyn till syftet att skydda människors boendemiljö och begränsa negativ påverkan på landskapsbilden.

Oskar Henfeld
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Anna Erika Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till

Växjö tingsrätt, mark- och miljödomstolen

VÄXJÖ TINGSRÄTT
INKOM: 2025-06-30
MÅLNR: M 3973-25
AKTBIL: 1

Miljöprövningsdelegationen
Länsstyrelsen i Kalmar län

Malmö den 26 juni 2025

Endast per e-post: kalmar@lansstyrelsen.se

Till Mark- och miljödomstolen vid Växjö tingsrätt

ÖVERKLAGANDE

Klagande: Solkompaniet Sverige AB
556780-1336
Bolmensvägen 43
120 50 Årsta

Ombud: Advokaten Elisabeth Werner och biträdande juristen Ida Holm
Advokatfirman Delphi i Malmö AB
Nordenskiöldsgatan 11A
211 19 Malmö
E-post: elisabeth.werner@delphi.se / ida.holm@delphi.se
Tel: 040 660 79 00

Överklagat avgörande: Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen i Kalmar läns beslut den 12 juni 2025 i ärende med dnr 6298-2024 (”Beslutet”)

_____

Som ombud för Solkompaniet Sverige AB (”Solkompaniet” eller ”Bolaget”) överklagar vi härmed Beslutet och yrkar

- att Beslutet i den del som avvisats av Miljöprövningsdelegationen upphävs och återförvisas till Miljöprövningsdelegationen för prövning i sak, samt
- att Beslutet i den del som avser inskränkta skyddsavstånd (villkor 5, 6, 7, 8 och 10) upphävs.

Mot bakgrund av mellankommande sommarledighet, hög arbetsbelastning samt behov av eventuellt tillkommande utredning innan ett komplett överklagande kan färdigställas begärs härmed anstånd med att utveckla talan till och med **den 1 september 2025**.

Som ovan

Elisabeth Werner

Ida Holm

VÄXJÖ TINGSRÄTT
4:3
INKOM: 2025-09-01
MÅLNR: M 3973-25
AKTBIL: 14

Mark- och miljödomstolen
Växjö tingsrätt

Malmö den 1 september 2025

Endast via e-post: mmd.vaxjo@dom.se

Mål nr M 3973-25

1. Inledning

1.1 Solkompaniet Sverige AB (”Solkompaniet” eller ”Bolaget”) har den 26 juni 2025 överklagat Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen i Kalmar läns (”Miljöprövnings-delegationen”) beslut den 12 juni 2025 i ärende med dnr 6298-2024 (”Beslutet”).

1.2 Bolaget får härmed – i enlighet med av Miljöprövningsdelegationen beviljat anstånd – inkomma med komplettering av överklagandet.

2. Yrkanden

2.1 Solkompaniet yrkar

- att Beslutet i den del som avvisats (delområde B) av Miljöprövningsdelegationen upphävs och återförvisas till Miljöprövningsdelegationen för prövning i sak, samt
- att Beslutet i den del som avser inskränkta skyddsavstånd (villkor 5, 6, 7, 8 och 10) upphävs och ändras i enlighet med vad Solkompaniet framfört i ärendet hos Miljöprövningsdelegationen.

3. Grunder och utveckling av talan

3.1 Angående avvisat område

3.2 Avvisningen innebär ett processuellt fel

3.3 Miljöprövningsdelegationen gör bedömningen att den enligt Skogsstyrelsen utpekade sumpskogen inom delområde B är att betrakta som vattenområde enligt miljöbalkens definition och att verksamheten inom det området därför är tillståndspliktig. Miljöprövningsdelegationen anger att Solkompaniet inte har visat hur verksamheten ska kunna anläggas utan att innebära tillståndspliktig verksamhet. Därav gör Miljöprövnings-delegationen bedömningen att myndigheten saknar befogenhet att pröva den del av verksamheten som befinner sig inom det område som enligt Miljöprövningsdelegationen är att betrakta som vattenområde enligt miljöbalken, och avvisar ansökan i den delen.

3.4 Miljöprövningsdelegationen har fattat Beslutet utan att bereda Solkompaniet möjlighet att yttra sig över frågan om tillståndspliktig vattenverksamhet enligt miljöbalken. Solkompaniet är av en annan uppfattning än Miljöprövningsdelegationen och eftersom myndigheten inte, genom exempelvis kompletterande frågor eller liknande, gett Solkompaniet möjlighet att förklara sin ståndpunkt har Bolaget således inte kunnat visa – som Miljöprövningsdelegationen i Beslutet efterfrågar – hur verksamheten ska anläggas utan att innebära tillståndspliktig verksamhet. Frågan har inte heller lyfts av några remissinstanser. Solkompaniet har alltså inte haft anledning att bemöta en fråga som enligt Bolaget inte varit relevant inom ramen för förevarande process.

3.5 Miljöprövningsdelegationen har brustit i sitt utredningsansvar, genom att felaktigt avvisa ett mål som delegationen egentligen var behörig att pröva, dessutom utan att bereda Bolaget tillfälle att yttra sig dessförinnan. Därmed har Bolaget helt fråntagits sina möjligheter att i processen hos Miljöprövningsdelegationen ta tillvara sin rätt.

3.6 Endast i undantagsfall ska en domstol eller myndighet avvisa en ansökan utan att först ha förelagt sökanden att avhjälpa eventuella brister.[1] Om en framställning är ofullständig eller oklar ska en myndighet i första hand hjälpa den enskilde till rätta inom ramen för sin allmänna serviceskyldighet enligt 6 § andra stycket förvaltningslagen.[2]

3.7 Härtill kommer att Miljöprövningsdelegationen under alla omständigheter grundat sitt avvisningsbeslut på förhållanden som Bolaget inte har fått yttra sig över (jfr även 25 § förvaltningslagen), vilket inneburit att avgörandet kom som en fullständig överraskning för Bolaget. Detta innebär att Solkompaniet inte haft möjlighet att ta tillvara sin rätt, vilket får synnerligen allvarliga konsekvenser för Bolaget i förevarande fall.

3.8 Miljöprövningsdelegationen har mot bakgrund av ovanstående även brustit i sin materiella processledning och åsidosatt sitt utredningsansvar enligt 23 § förvaltningslagen, enligt vilken myndigheten ska se till att ärendet blir så utrett som dess beskaffenhet kräver och avhjälpa otydligheter och ofullständigheter. Den avvisade delen av Beslutet ska med anledning härav upphävas och återförvisas till Miljöprövnings-delegationen för prövning i sak.

3.9 <u>Delområde B utgör inget vattenområde enligt miljöbalken</u>

3.10 Enligt 11 kap. 2 § miljöbalken avses med vattenområde i 11 kap. miljöbalken ett område som täcks av vatten vid högsta förutsebara vattenstånd. Med vattenverksamhet avses i 11 kap. 3 § miljöbalken bl.a. fyllning, pålning, grävning m.m. i ett vattenområde. För vattenverksamhet krävs tillstånd enligt miljöbalken, om inte något annat följer av bestämmelserna i 11 kap., jfr 11 kap. 9 § miljöbalken.

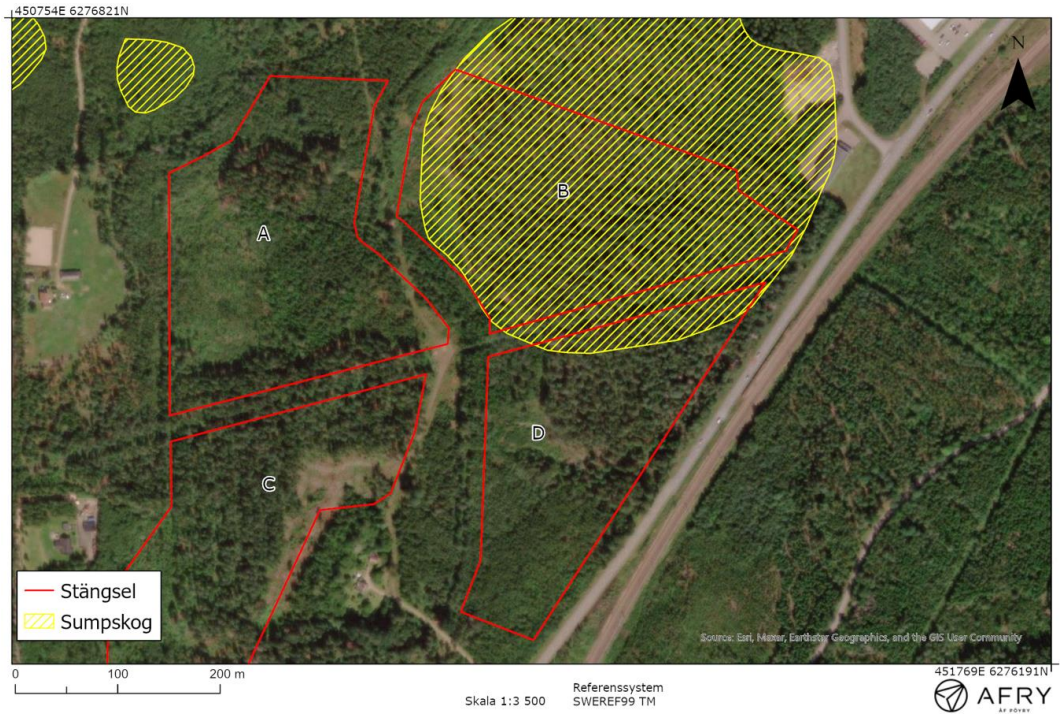
3.11 Avgörande för bestämmande av det högsta vattenståndet är vad som med någon sannolikhet kan förutses för framtiden. Det högsta kända vattenståndet kan i vissa fall ha endast ett historiskt intresse, t.ex. på grund av senare regleringar.[3]

3.12 Stora delar av delområde B pekas ut av Skogsstyrelsen som sumpskog, se Figur 1 nedan. Miljöprövningsdelegationen har sålunda gjort bedömningen att området utgör ett vatten-område. Så som Beslutet får förstås har Miljöprövningsdelegation uteslutande beaktat den omständighet att området är utpekat som sumpskog i Skogsstyrelsens karttjänst i sin bedömning. Värt att notera i sammanhanget är att sumpskogslagret i Skogsstyrelsens karttjänst baseras på en flygbildsinventering som genomfördes på 1990-talet som ett

5471411.5

[1] MÖD 2002:15.
[2] 20 § förvaltningslagen.
[3] Bengtsson m.fl., Miljöbalken (1998:808), kommentaren till 11 kap. 2 §, 2025-08-22.

regeringsuppdrag och att kartskicket inte har uppdaterats sedan dess. Syftet med inventeringen var att denna skulle fungera som ett underlag till var det kan finnas höga naturvärden.[4] Solkompaniet å andra sidan har – genom AFRY – besökt området vid fyra tillfällen i samband med inventeringar inför tillståndsprövningen. Platsbesöken genomfördes i mars, juni, augusti och november 2024, d.v.s. under hela året så att årstidsvariationer har kunnat observeras. Bilder från platsbesök i mars och juni 2024 presenteras i Figur 2 nedan.



Figur 1. Områden utpekat som sumpskog i Skogsstyrelsens karttjänst som baseras på flygfoton tagna 1990.

Figur 2. Bilder från platsbesök i samband med inventering. Vänster bild är tagen i mars 2024, höger bild är tagen i juni 2024. För placering av fotopunkter, se Figur 3 nedan.

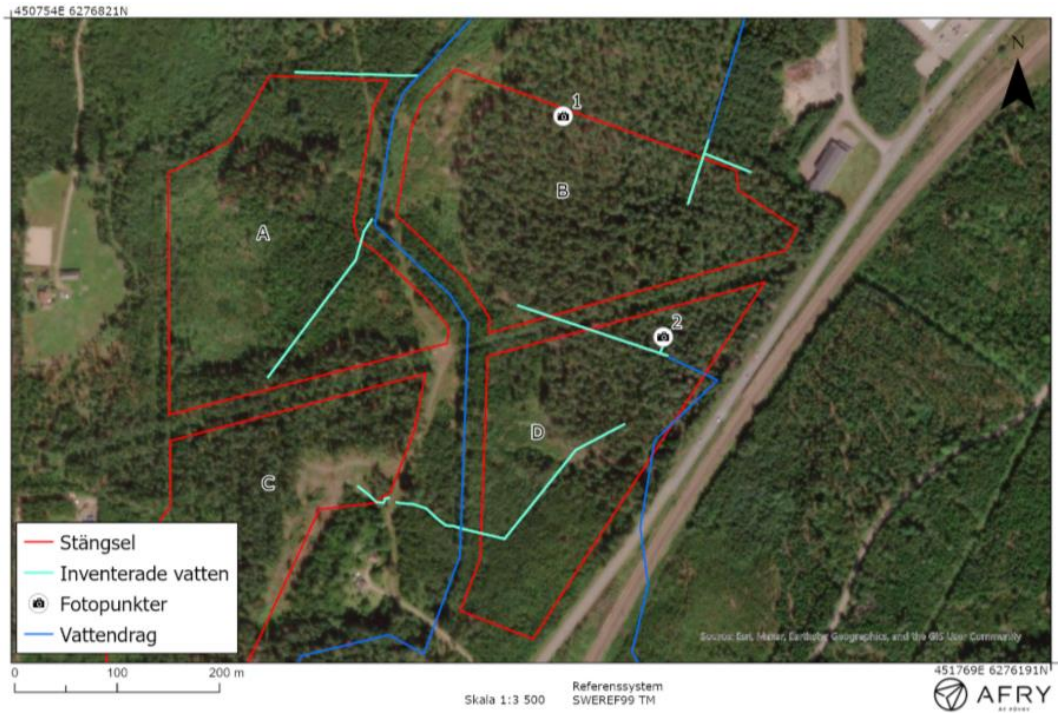
3.13 Vid platsbesöken konstaterade biologer att området består av ett hygge med en gles skärm av mogen tall. Marken täcks huvudsakligen av grenar och stubbar från den sentida avverkningen. Även lingon och odon växer på marken, fuktkrävande arter saknas. Området bedöms inte utgöras av våtmark och är avsevärt torrare än exempelvis den tallmosse belägen i delområde E som identifierats som naturvärdesbiotop vid naturvärdes-

[4] Skogsstyrelsen, *Sumpskog – produktbeskrivning*, 2020-08-20 (Sumpskogar - produktbeskrivning).

inventeringen. Växtligheten som noterades vid fältbesöken utgjordes inte av sådana fuktkrävande arter som kan förväntas i ett vattenområde.

3.14 Mot bakgrund av ovan nämnda platsförutsättningar ifrågasätter Solkompaniet starkt relevansen av Skogsstyrelsens tidigare utpekande av området som sumpskog. Solkompaniet anser i stället att bedömningen av huruvida delområde B utgör vatten-område enligt miljöbalkens definition bör bedömas utifrån de omständigheter och förutsättningar som bolaget redogör för i det följande.

3.15 Figur 3 nedan visar vatten som påträffats vid inventering samt fotopunkter för bilderna i Figur 2.

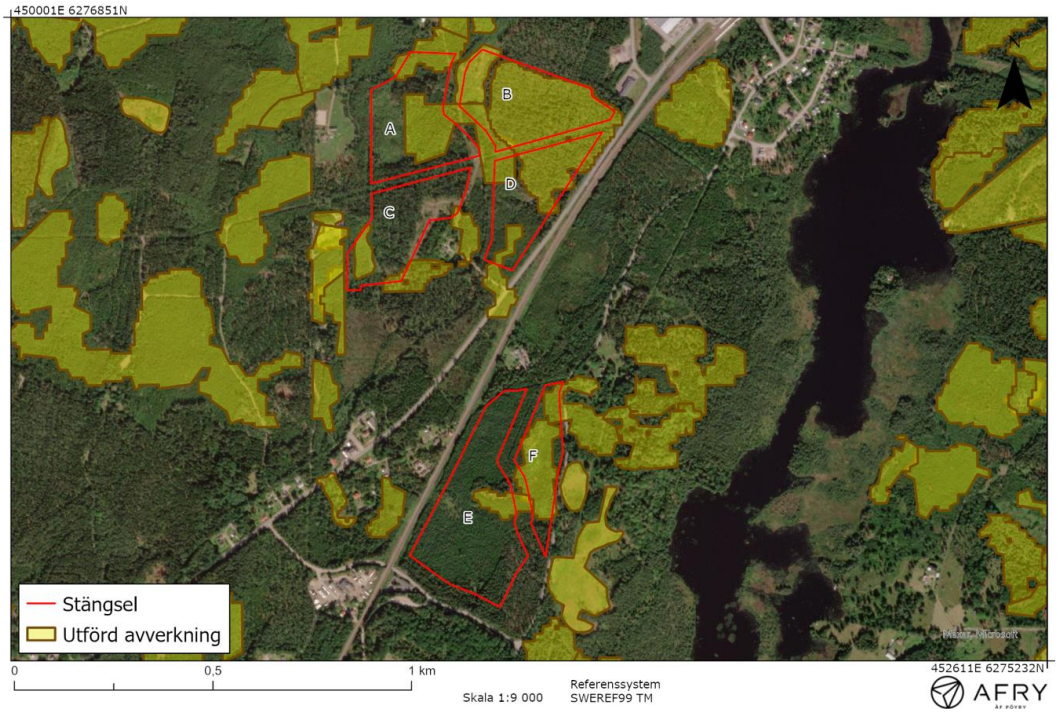


Figur 3. Inventerade vatten, vattendrag samt fotopunkter för bilder i Figur 2.

3.16 I Figur 3 illustrerar blå markeringar vatten som redovisas i Lantmäteriets topografiska karta, medan turkosa markeringar visar vatten som identifierades vid fältbesöken. Samtliga vattendrag och vattensamlingar som påträffades i samband fältbesök bedöms vara konstgjorda och kan härledas till avvattning/skyddsdikning i samband med skogsbruk som bedrivs i området.

3.17 Den största delen av skogen inom delområde B är redan avverkad, varav majoriteten avverkats under de senaste tre till tio åren enligt uppgifter från Skogsstyrelsen, se Figur 4. Enligt markägaren har ytterligare skog avverkats för cirka två år sedan. Trots avverkningen bedöms marken som torr.

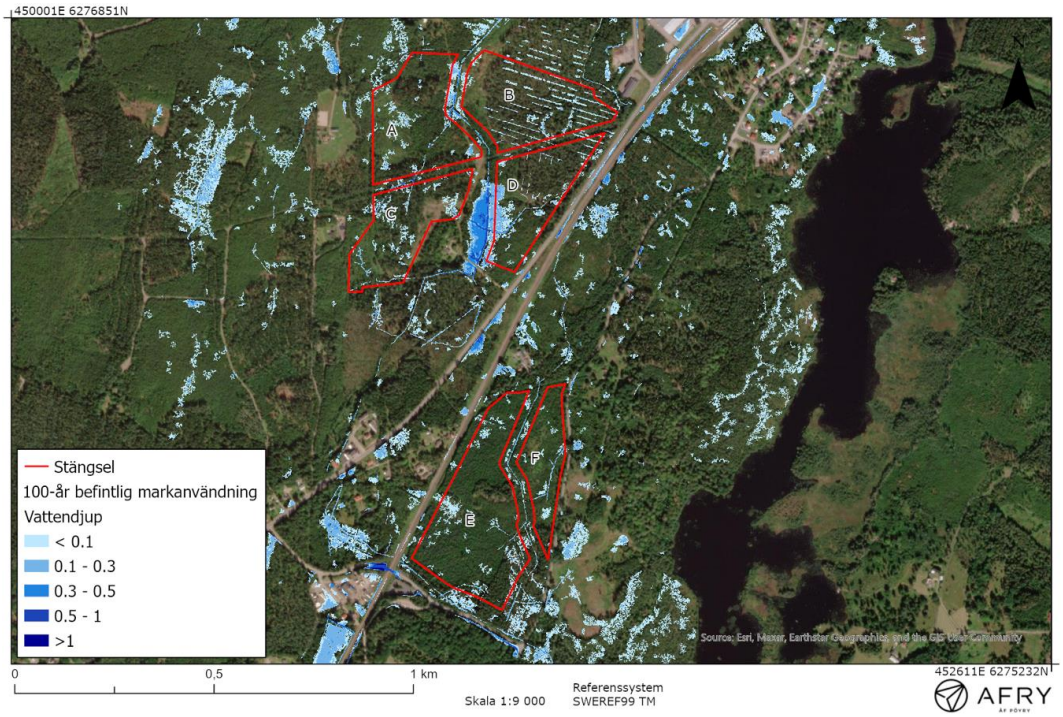
5471411.5



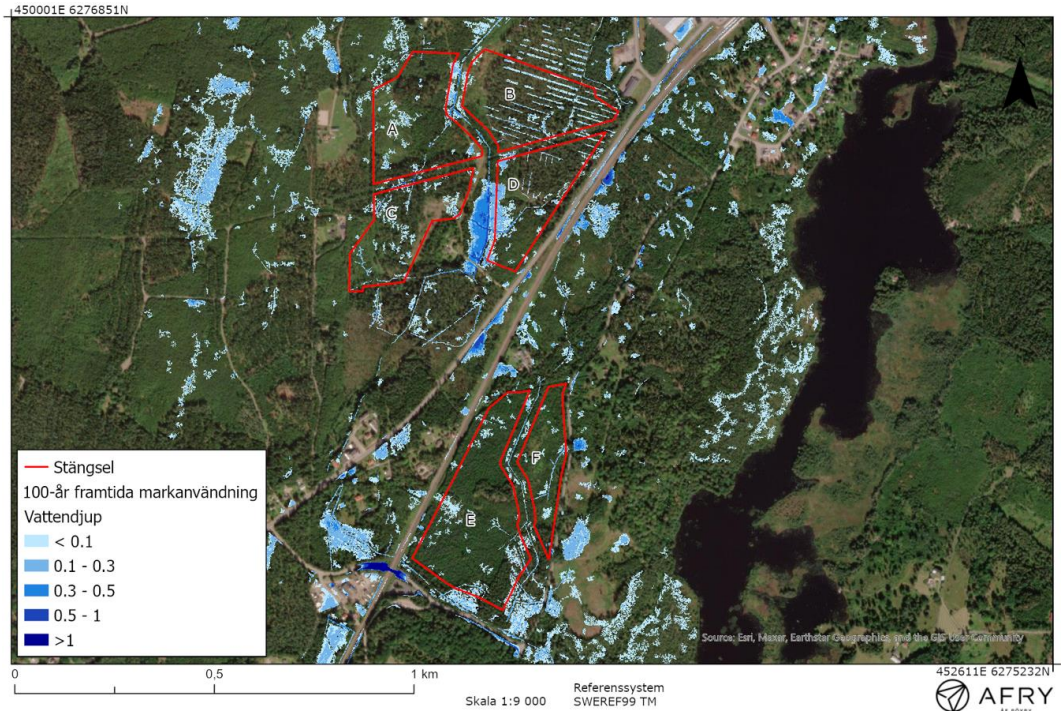
Figur 4. Utförd avverkning inom verksamhetsområdet.

3.18 Inom ramen för tillståndsansökan har en avrinningsanalys genomförts som en del av en översiktlig hydrologisk utredning. Modellen tar inte hänsyn till det dynamiska förloppet, d.v.s. avrinningsvägar redovisas endast baserat på markhöjder och utan hänsyn till råheten på materialet eller flödeshastigheter. Detta skapar en viss osäkerhet i de eventuella rinnvägar vattnet tar. Analysen ger dock en tydlig översiktlig bild över översvämningssituationen. I modellen används 100-årsregn för att illustrera ett scenario med höga flöden i syfte att få en uppfattning om var vatten kan ansamlas och var översvämningsrisker finns. Figur 5 nedan visar resultatet från modellering av ett 100-års regn vid nuvarande markanvändning. Figur 6 visar resultatet från en modellering av ett 100-års regn vid framtida markanvändning, d.v.s. vid anläggning av solparken.

5471411.5



Figur 5. Avrinningsanalys befintlig markanvändning vid ett 100-årsregn.



Figur 6. Avrinningsanalys framtida markanvändning (solpark) vid ett 100-årsregn.

3.19 Lantmäteriets topografiska karta visar mindre horisontella höjdskillnader i delområde B, vilka bedöms ha uppkommit till följd av användning av tunga maskiner (hjulspår) i samband med skogsbruk i området. Den genomförda modelleringen visar att vatten samlas i lågpunkterna av dessa höjdskillnader vid ett 100-årsregn. På kartan i Figur 6 ovan ser dessa vattensamlingar inom delområde B ut som streckade linjer. Vattensamling i skogsmaskinernas hjulspår bedöms inte medföra att området ska definieras som ett vattenområde. Härtill ska framföras att den genomförda modelleringen utvisar vattensamlingar utspritt över hela området samt dess omgivningar vid ett 100-årsregn.

5471411.5

3.20 Resultatet uppvisar ingen tydlig visuell skillnad med avseende på vattenansamling mellan nuvarande markanvändning och vid anläggning av solpark förutom en viss skillnad i utbredningen av avrinningsområdena. Modelleringen visar ingen betydande ansamling av vatten inom delområde B som skulle motivera att området definieras som vattenområde. Inte heller visar modellen någon tydlig visuell skillnad i ansamling av vatten mellan delområde B och den planerade solparkens övriga delområden, vilka Miljöprövnings-delegationen inte har ansett utgöra vattenområden och för tydlighetens skull inte heller ska anses utgöra vattenområden.

3.21 Slutligen vill Solkompaniet understryka att det enligt miljöbalken ska göras en bedömning av vad som med *någon sannolikhet* kan förutses för framtiden vid bestämmande av det högsta förutsebara vattenståndet enligt 11 kap. 2 § miljöbalken. Det saknas både vägledning och praxis i förhållande till vilket scenario verksamhetsutövaren ska utgå från avseende ”högsta förutsebara vattenstånd”.

3.22 Sammanfattningsvis anser Solkompaniet det uppenbart att varken delområde B eller något annat område inom verksamhetsområdet utgör ett vattenområde enligt miljöbalkens definition i 11 kap. 2 § miljöbalken. Ansökt verksamhet ska därför inte heller betraktas som en vattenverksamhet eftersom arbete inte sker i vattenområde, 11 kap. 3 § miljöbalken e contrario.

3.23 Verksamheten är i vart fall anmälningspliktig och inte tillståndspliktig

3.24 För det fall delområde B trots ovanstående skulle vara att betrakta som vattenområde är verksamheten, om den skulle anses utgöra vattenverksamhet, inte tillståndspliktig utan anmälningspliktig.

3.25 Enligt 19 § 3 och 5 förordning (1998:1388) om vattenverksamheter gäller anmälningsplikt i stället för tillståndsplikt enligt 11 kap. 9 § miljöbalken för verksamheter som innebär uppförande av anläggning, fyllning eller pålning, grävning, schaktning, muddring, sprängning eller annan liknande åtgärd i ett annat vattenområde än vattendrag om den bottenyta som verksamheten omfattar i vattenområdet uppgår till högst 3000 kvadratmeter.

3.26 Miljöprövningsdelegationen anser att det är relevant att jämföra solparken med praxis för anläggande av flytbryggor där domstolen utgick från bryggornas yta samt område mellan eventuella så kallade y-bommar vid beräkning av bottenytan. Solkompaniet menar tvärtemot att det inte är relevant att jämföra en solpark på ett skogsområde med en brygga i en sjö eller havsområde. I fallet som Miljöprövningsdelegationen hänvisar till ville sökanden bl.a. flytta en befintlig brygga samt anlägga en ny 60 meter lång brygga. För att skapa utrymme med tillräckligt vattendjup för den nya bryggan behövde en yta om 1 300 m^2 muddras i vattnet. Enligt miljödomstolens beräkning skulle flytbryggorna beröra en bottenyta på 2 300 m^2, inklusive y-bommar och vattenområde innanför bommarna. Anledningen till att den totala ytan uppgick till över 3 000 m^2 var för att Mark- och miljööverdomstolen inkluderade ytan för muddringen tillsammans med den totala ytan för bryggorna . Eftersom varken muddringen eller uppförandet av brygganläggningen[5] var för sig omfattar en bottenyta i vattenområdet som överstiger 3 000 m^2, skulle åtgärderna, sedda var för sig, utgöra anmälningspliktiga vattenverksamheter. Emellertid ska muddringen vidtas i syfte att skapa ett tillräckligt djup för att den planerade brygganläggningen ska kunna användas, varför det i förevarande fall inte är fråga om två separata vattenverksamheter enligt domstolen. Av den anledningen var undantaget om anmälningsplikt inte tillämpligt. Ytterligare ska det framhållas att aktuella bryggor var

[5] Med brygganläggningen avses de båda flytbryggorna inklusive y-bommar.

5471411.5

flytbryggor. Mark- och miljööverdomstolen prövade inte frågan om beräkning av bottenytan enligt 19 § förordning om vattenverksamheter ska göras med utgångspunkt i faktiska markanspråk eller en bryggas totala yta.

3.27 Oaktat ovanstående kan en brygga inte jämföras med en solpanel. Hur stor påverkan på området under den aktuella anläggningen blir beror på ett flertal olika faktorer, såsom avståndet mellan panelerna/bryggorna, botten-/markförhållanden, vattendjup m.m. En beräkning av bottenytan kan alltså inte göras på ett enkelt och närmast schablonmässigt sätt. I förevarande fall menar vi att hänvisat avgörande från Mark- och miljööverdomstolen inte är direkt tillämpligt utan att frågan måsta avgöras in casu, utifrån förutsättningarna i det enskilda fallet.

3.28 Av förarbetena till miljöbalken framgår att byggandet av en bro över ett vattenområde inte är en vattenverksamhet, såvida inte bropelare eller landfästen anläggs i vattenområdet eller arbeten av andra skäl utförs i vattenområdet. Bedömningen av om brobyggandet är en form av vattenverksamhet påverkas inte av att bron utformas på ett sådant sätt att båttrafiken hindras.[6] Förarbetsuttalandet talar tämligen tydligt för att byggandet av solpaneler över ett (eventuellt) vattenområde inte utgör vattenverksamhet i miljöbalkens mening, men att solpanelernas pålar skulle kunna utgöra vattenverksamhet. Exempel på vattenanläggningar är dammar, fisktrappor, vägbankar, landfästen till broar, bropelare, bryggor och pirar.[7]

3.29 Miljöprövningsdelegationens tolkning av 19 § förordning om vattenverksamheter strider således mot förarbetsuttalanden till miljöbalken. I stället bör beräkningen av bottenyta enligt 19 § förordning om vattenverksamheter beräknas baseras på det *faktiska* markanspråket, vilket innebär den sammanlagda ytan för pålar, stativ, vägar, transformatorstationer, energilager m.m. I förevarande fall uppgår den sammanlagda ytan av verksamhetens markanspråk inom delområde B till 2 100 m^2.[8] Aktuell bestämmelses ordalydelse talar för en sådan tolkning: ”uppförande av en anläggning, fyllning eller pålning i ett annat vattenområde än vattendrag, om den bottenyta som verksamheten omfattar i vattenområdet uppgår till högst 3 000 m^2”. Solkompaniet anser att en sådan tolkning är den enda rimliga tolkningen i detta fall, särskilt mot bakgrund av området inom vilket ”bottenytan” ska beräknas inte består av vatten, utan av mark och att om avsikten vore annan så hade det stått ”yta” i stället för ”bottenyta”.

3.30 Det framgår av Solkompaniets naturvärdesinventeringar att ytan som är utpekat som sumpskog idag till största delen är kalhygge. Det har inte heller identifierats några naturvärden inom området vid den naturvärdesinventering som genomfördes 2024.[9] Inom delområde B identifierades inga naturvärdesbiotoper, värdelandskap, värdearter, värdeelement, skyddsvärda träd eller generellt skyddade biotopskyddsområden. Eftersom det av Miljöprövningsdelegationen avvisade området – delområde B – inte hyser några naturvärden saknas det grund för att avslå en anmälan om vattenverksamhet.

3.31 Miljöprövningsdelegationen är i dessa fall behörig prövningsmyndighet enligt 3 § 1 och 7 förordning (2011:1237) om miljöprövningsdelegationer och har därför inte haft fog för att avvisa delar av ansökan.

5471411.5

[6] Se prop. 1997/98:45 s. 127-128 Del 2.
[7] Se prop. 1997/98:45 s, 128 Del 2.
[8] Inom delområde B finns 2047 m^2 väg och en total yta för pålar á 16,5 m^2. Cirka 37 m^2 stängsel kommer beröra marken. Totalt blir det direkta markanspråket 2 100 m^2.
[9] Se Bilaga 2 till Solkompaniets yttrande den 13 december 2024.

3.32 **Angående villkor**

3.33 Inledning

3.34 Solkompaniet redogör i denna del för grunderna avseende överklagade villkor som enligt Beslutet innebär utökade skyddsavstånd jämfört med Bolagets yrkanden.

3.35 Villkor 5

3.36 Solkompaniet yrkar att Beslutet i den del som avser inskränkta skyddsavstånd upphävs, d.v.s. att villkor 5 i Beslutet ändras enligt följande (text som utgår i förhållande till Beslutet är ~~överstruken~~ och text som utgör tillägg i förhållande till Beslutet är *kursiverad och understruken*):

> 5. En skyddszon om ~~30~~ *15* meter mellan solcellsanläggningen och vägen i område F:s östra kant, ska bevaras. Inom skyddszonen får varken solceller, stängsel eller andra anläggningar uppföras. Bullrande arbeten i form av pålning under anläggning ska undvikas längs den östra kanten av delområde F under fladdermössens primära aktivitetsperiod 1 maj – 31 september.

3.37 Miljöprövningsdelegationen anser att en kantzon om 30 meter ska behållas för att bibehålla värden för fladdermöss samt övriga naturvärden. Solkompaniet anser att 15 meter skyddszon är tillräckligt för att bibehålla värden för fladdermöss och övriga naturvärden mot bakgrund av följande.

3.38 Det södra delområdet – inom vilket delområde F är beläget – används sannolikt tidvis som födosöksområde och passage för fladdermöss. Några högre naturvärden finns inte identifierade i detta område vid utförd naturvärdesinventering[10]. I stället finns identifierade naturvärden längre österut samt i riktning mot sydost. Delar av skogspartierna längs vägen i östra delen av delområde F utgörs av tätt planterad granskog. Området hade i vissa delar gynnats av att röjas, då skogspartierna i dagsläget är maximerade för produktionsskog. Dessa miljöer riskerar att bilda en barriär i landskapet på grund av att granskogen växer så tätt. Längs vissa delar av sträckan är granskogen så tät att fladdermöss sannolikt inte gärna flyger genom skogen utan sannolikt hellre över eller längs med de tätare skogspartierna.

3.39 Vissa ljuskänsliga fladdermusarter skulle helst välja att flyga genom skogen men eftersom den bitvis är så tät väljer de sannolikt ändå att flyga över skogen. Glesare skog med mer lövinslag är sannolikt mer användbart för fladdermöss. Genom att spara en kantzon med befintliga träd i området mot vägen avser Solkompaniet skapa en skyddszon för att gynna och bevara fladdermössen. De största värdena med en sådan skyddszon bedöms vara att kvarhålla ledlinjen (givet att fladdermössen framförallt rör sig längs med skogsvägen) och att den kan ha viss vindskyddande effekt. Skyddszonen kan även bidra något till insektsproduktionen i området. Avseende funktionen som ledlinje och vindskydd bör dessa aspekter kunna upprätthållas redan vid en 15 meter bred skyddszon och Solkompaniet bedömer därför att en 15 meters skyddszon är ett tillräckligt skydd för fladdermöss i aktuellt område. Inom skyddszonen kommer träd bevaras, men stängsel bör kunna uppföras då det inte bedöms påverka fladdermössen nämnvärt.

5471411.5

3.40 Miljöprövningsdelegationen har inte framfört något resonemang över huvud taget kring varför en skyddszon om 30 meter i stället för 15 meter är nödvändig för att bibehålla värden för fladdermöss samt övriga naturvärden.

[10] Se Bilaga 2 till Solkompaniets yttrande den 13 december 2024.

3.41 Ett villkor får inte vara för långtgående eller utformat på så sätt att verksamheten avsevärt försvåras enligt 24 kap. 9 § miljöbalken. I förevarande fall innebär nuvarande villkor att verksamheten inskränks på ett sådant sätt som inte är motiverat. De av Miljöprövningsdelegationen föreskrivna skyddsavstånden är inte rimliga i förhållande till den ringa (obefintliga) miljönytta som skyddsavstånden innebär.

3.42 I övrigt hänvisas till vad som redan framförts i tidigare komplettering den 13 december 2024, punkt 2.10 och bilaga 4, samt i komplettering den 30 april 2025, punkt 2.47.

3.43 Villkor 6

3.44 Solkompaniet yrkar att Beslutet i den del som avser inskränkta skyddsavstånd upphävs, d.v.s. att villkor 6 i Beslutet ändras enligt följande (text som utgår i förhållande till Beslutet är ~~överstruken~~ och text som utgör tillägg i förhållande till Beslutet är *kursiverad och understruken*):

6. I gränsen mot naturreservatet Östra Tångarne ska en ~~30~~ *25* meter bred skyddszon sparas. Inom skyddszonen får varken solceller, stängsel eller andra anläggningar uppföras.

3.45 Miljöprövningsdelegationen gör bedömningen att det behövs en 30 meter bred skyddszon som sparas mot gränsen till reservatet. Solkompaniet har föreslaget en skyddszon om 25 meter vilket Bolaget anser är fullt tillräckligt. Miljöprövningsdelegationen har inte motiverat varför 30 meter är nödvändigt, och varför Bolagets föreslagna 25 meter inte är tillräckligt.

3.46 Ett villkor får inte vara för långtgående eller utformat på så sätt att verksamheten avsevärt försvåras enligt 24 kap. 9 § miljöbalken. I förevarande fall innebär nuvarande villkor att verksamheten inskränks på ett sådant sätt som inte är motiverat. De av Miljöprövningsdelegationen föreskrivna skyddsavstånden är inte rimliga i förhållande till den ringa (obefintliga) miljönytta som skyddsavstånden innebär.

3.47 Villkor 7

3.48 Solkompaniet yrkar att Beslutet i den del som avser inskränkta skyddsavstånd upphävs, d.v.s. i detta fall att villkor 7 utgår. Solkompaniet anser inte att villkoret är miljömässigt motiverat. Ett villkor får inte vara för långtgående eller utformat på så sätt att verksamheten avsevärt försvåras enligt 24 kap. 9 § miljöbalken. I förevarande fall innebär nuvarande villkor att verksamheten inskränks på ett sådant sätt som inte är motiverat. De av Miljöprövningsdelegationen föreskrivna skyddsavstånden är inte rimliga i förhållande till den ringa (obefintliga) miljönytta som skyddsavstånden innebär.

Villkor 7 i Beslutet föreskriver ett skyddsavstånd om 100 meter mellan bostadshus (inklusive fritidshus) och verksamhetens fasta anläggningsdelar för att minska anläggningens påverkan på landskapsbilden och störningar för de som bor närmast anläggningen. Solkompaniet anser att de skyddsavstånd som föreslås i preliminär layout[11] samt i Tabell 1 nedan är tillräckliga för att uppnå detta syfte. Det saknas en redogörelse i Beslutet för varför 100 meter är ett rimligt avstånd att hålla till varje bostad. Miljöprövningsdelegationen har inte gjort en individuell bedömning av lämpligt skyddsavstånd för varje enskild bostad. Solkompaniet har i stället gjort en sådan bedömning för varje enskilt bostadshus och utifrån denna tagit fram lämpliga skyddsavstånd. Dessa framgår av Tabell 1 samt Figur 7 nedan. I det följande utvecklar

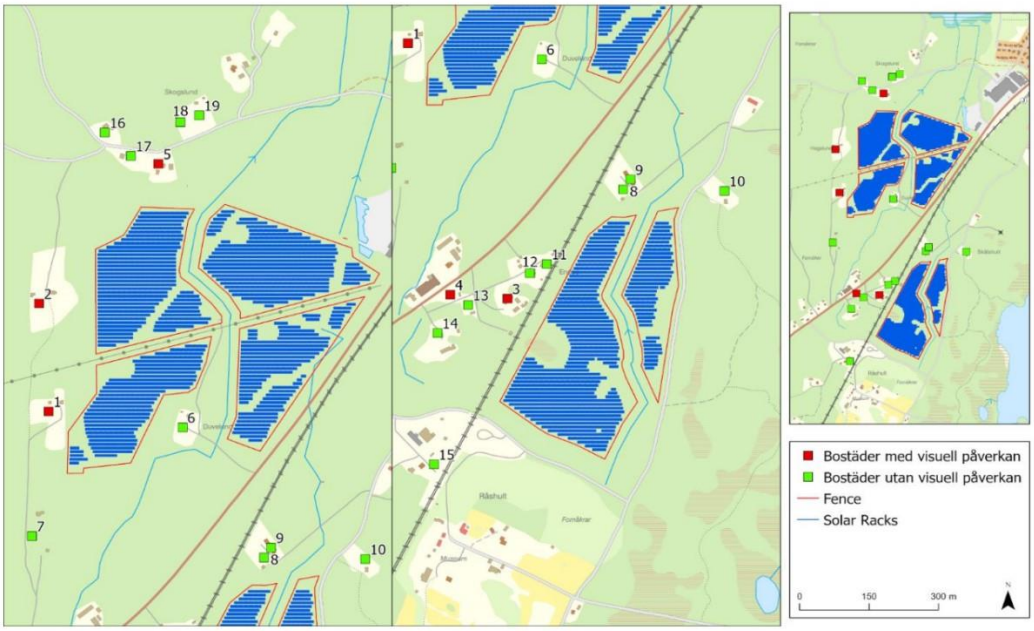
5471411.5

[11] Se Bilaga 4 till Solkompaniets yttrande den 30 april 2025.

Solkompaniet sin redogörelse för påverkan avseende de bostadshus som är belägna på ett avstånd mindre än 100 meter från solparken (solpanelerna).

Tabell 1. Avstånd mellan bostadshus och stängsel/paneler.

Byggnad (nr)	Avstånd till stängsel (m)	Avstånd till paneler (m)
1	50	65
2	115	120
3	82	88
4	195	206
5	91	101
6	65	72
7	150	170
8	52	64
9	66	81
10	99	130
11	45	50
12	63	67
13	152	163
14	178	185
15	196	201
16	177	188
17	107	119
18	188	196
19	201	211



Figur 7. Numrering av bostadshus.

3.49 Av tabellen framgår att det finns sju bostadshus på ett avstånd mindre än 100 meter från solpanelerna. Bostadshusen har numrering 1, 3, 6, 8, 9, 11 och 12 enligt kartan i Figur 7 ovan. Nedan ges en utförligare beskrivning av situationen vid respektive bostad.

3.50 För att illustrera visuell påverkan för bostadshusen har en synbarhetsanalys[12] tagits fram. Rödmarkerade bostadshus i Figur 7 ovan är bostadshus som enligt synbarhetsanalysen har visuell påverkan. Grönmarkerade bostadshus i Figur 7 ovan är bostadshus som enligt synbarhetsanalysen inte har visuell påverkan. Solkompaniet vill i detta avseende framhålla att synbarhetsanalysen inte återspeglar förhållandena i verkligheten till 100 procent eftersom den endast tar hänsyn till topografiska höjdskillnader i terrängen samt befintlig skog (som dock innehåller osäkerheter eftersom analysen saknar underlag om hur tät skogen är m.m.). Som med alla modeller innehåller den osäkerheter vilket främst beror på att skog finns i området. För att kunna göra en mer verklighetstrogen analys skulle mer detaljerad indata i modellen krävas såsom exempelvis hur tät skogen är, storlek på stammarna, höjd på lägsta gren för träden osv. Synbarhetsanalysen får därför användas som en grov indikation på solparkens synlighet gentemot omgivningen.

3.51 I Bilaga 1 redogör AFRY för samtliga bostadshus inom 100 meter från solpanelerna och verksamhetens påverkan på respektive bostadshus samt motivering till val av avstånd. Den samlade bedömningen avseende samtliga bostadshus är att de avstånd till bostadshus som föreslås i det aktuella layoutförslaget[13], och som framgår av Tabell 1 ovan, bör kunna tillåtas eftersom den visuella påverkan under dessa förutsättningar bedöms bli begränsad.

3.52 Villkor 8

3.53 Solkompaniet yrkar att Beslutet i den del som avser inskränkta skyddsavstånd upphävs, d.v.s. att villkor 8 i Beslutet ändras enligt följande (text som utgår i förhållande till Beslutet är ~~överstruken~~ och text som utgör tillägg i förhållande till Beslutet är *kursiverad och understruken*):

> 8. Tallmossen, i område E ~~inklusive skyddszon~~, ska märkas ut i fält innan arbeten påbörjas för att förhindra att den skadas under anläggandet av parken. (Se även delegationspunkt A).

3.54 Miljöprövningsdelegationen anser att det finns skäl att föreskriva en skyddszon från exploatering i syfte att motverka att naturvärdet påverkas negativt. Solkompaniet anser att ett skyddszon inte är nödvändig för att undvika att tallmossen påverkas negativt mot bakgrund av följande.

3.55 I enlighet med rekommendationerna i naturvärdesinventeringen[14] kommer verksamhet inom naturvärdesbiotopen undvikas genom att inga ingrepp sker i biotopen. Naturvärdet för biotopen bedöms vara av den lägre graden, klass 4 (visst naturvärde) och de omkringliggande skogarna består av unga produktionsbestånd som inte bidrar direkt till biotopens värde. Den negativa påverkan som kan uppstå, på grund av något förändrade förhållanden med avseende på biotopens mark- och luftfuktighet om solpaneler anläggs intill biotopens kant, bedöms vara ytterst begränsad.

5471411.5

3.56 Biotopen är tydligt och väl avgränsad gentemot de omkringliggande skogarna och någon skyddszon bedöms mot bakgrund av ovanstående inte vara nödvändig. Avverkning och etablering bör därför kunna tillåtas direkt utanför biotopens avgränsning. Värdet av att

[12] Se Bilaga 7 till Solkompaniets yttrande den 13 december 2024.
[13] Se Bilaga 4 till Solkompaniets yttrande den 30 april 2025.
[14] Se Bilaga 2 till Solkompaniets yttrande den 13 december 2024.

kunna nyttja omkringliggande yta för produktion av förnybar solenergi får anses vara högre än värdet av att bevara en skyddszon runt biotopen, särskilt med tanke på biotopens naturvärde (klass 4) och dess tydliga avgränsning. Miljöprövningsdelegationen har inte framfört något resonemang över huvud taget kring varför skyddszonen är nödvändig för att undvika negativ påverkan på tallmossen.

3.57 I övrigt hänvisas till vad som redan framförts i tidigare komplettering den 13 december 2024, punkt 2.28, samt i komplettering den 30 april 2025, punkt 2.14.

3.58 Villkor 10

3.59 Solkompaniet yrkar att Beslutet i den del som avser inskränkta skyddsavstånd upphävs, d.v.s. att villkor 10 i Beslutet ändras enligt följande (text som utgår i förhållande till Beslutet är ~~överstruken~~ och text som utgör tillägg i förhållande till Beslutet är *kursiverad och understruken*):

10. ~~Viltpassager mellan delområden ska vara minst 15 meter breda~~. En glipa om minst 10 centimeter ska ~~dessutom~~ lämnas mellan mark och nederkant av stängsel så att småvilt kan röra sig fritt genom inhägnade områden.

3.60 Inom aktuellt verksamhetsområde kommer tre viltpassager lämnas öppna, dels längs de två vattendragen i nord-sydlig riktning, dels längs den kraftledningsgata som korsar genom de norra delområdena. Passagerna är ungefär mellan 20 meter och 30 meter, se Bilaga 4 till Solkompaniets yttrande till Miljöprövningsdelegationen den 30 april 2025. Minsta avstånd från stängsel till vattendrag är 14,5 meter. Avstånd från stängsel till kraftledningsgatan är 10 meter på vardera sida.

3.61 Solkompaniet vill inledningsvis poängtera att det inte finns någon fastställd standardbredd för viltkorridorer vid solcellsanläggningar, varken i praxis eller genom myndighetsföreskrifter. Bredden på viltkorridorer har i praxis bestämts utifrån de specifika omständigheterna vid varje anläggning. I ett mål från Mark- och miljööverdomstolen accepterades exempelvis en 11 meter bred passage mellan en motorväg och stängsel till en solcellsanläggning som tillräcklig för viltpassage.[15] I det aktuella fallet kommer viltkorridoren vara funktionell samt i enlighet med praxis, då den både är bredare och ligger i en mindre störande omgivning än den som accepterats i Mark- och miljööverdomstolen.

3.62 Ytterligare finns exempel där solcellsanläggningar av större storlek (50 hektar) har accepterats utan viltkorridor.[16] Det är således inte en nödvändighet att ha en viltkorridor. En korridor motsvarande den Bolaget föreslagit skulle däremot skapa möjligheter för allt vilt att röra sig genom området. För de djur som skulle använda korridoren erbjuder vattendragen som löper genom korridoren skydd, vilket minimerar barriäreffekten.

3.63 Föreslagen viltkorridor är alltså, utifrån både vad som accepterats i praxis och det faktum att det finns vattendrag som minimerar barriäreffekten, fullt funktionell för det vilt som rör sig i området. En bredare viltkorridor är inte miljömässigt motiverad och det är därför inte proportionerligt att föreskriva att en sådan måste uppföras enligt 2 kap. 7 § miljöbalken.

5471411.5

[15] MÖD M 5118-24.
[16] MÖD M 6624-23.

4. Sammanfattning

4.1 Sammanfattningsvis står det klart att Beslutet i den del som avvisats av Miljöprövningsdelegationen ska upphävs och återförvisas till Miljöprövningsdelegationen för prövning i sak, samt att Beslutet i den del som avser inskränkta skyddsavstånd (villkor 5, 6, 7, 8 och 10) ska upphävas i enlighet med Solkompaniets yrkanden.

Som ovan

Elisabeth Werner Ida Holm

Bilagor

Bilaga 1, Påverkan på bostadshus (AFRY)

5471411.5

VÄXJÖ TINGSRÄTT
4:3

INKOM: 2025-09-01
MÅLNR: M 3973-25
AKTBIL: 15

Uppdrag

D0102789 Frivilligt tillstånd MB kap 9 - Solkraft

Datum
2025-09-01

Bilaga 1, Påverkan på bostadshus

Påverkan på bostadshus

MPD anser att avstånd mellan solparken och bostäder ska vara minst 100 meter. Med nuvarande layout finns enligt vad som tidigare redovisats i yttrande daterat den 30 april 2025 under punkt 3.18 en tabell över avstånd mellan bostäder och solpaneler. Ur tabellen framgår att det finns sju bostäder på ett avstånd mindre än 100 meter från solparken (solpanelerna). Bostäderna har numrering 1, 3, 6, 8, 9, 11 och 12 enligt kartan i Figur 1 i ovan nämnda yttrande. Nedan ges en utförligare beskrivning av situationen vid respektive bostad.

Den synbarhetsanalys som tidigare redovisats i komplettering daterad 2024-12-13 kan inte återspegla förhållandena i verkligheten till 100 %. Som med alla modeller har den vissa osäkerheter vilket främst beror på att skog finns i området. För att kunna göra en bättre analys skulle mer detaljerad indata i modellen behövas såsom t.ex. hur tät skogen är, storlek på stammarna, höjd på lägsta gren för träden osv.

Bostad nr 1

Bostaden befinner sig på ett närmsta avstånd om 65 meter till solpanelerna. Synbarhetsanalysen visar på att visuell påverkan kan uppstå. Samtidigt finns viss befintlig vegetation som delvis kan ha en skymmande effekt. Solkompaniet avser etablera avskärmningsskydd i form av buskar och mindre träd längs med stängslet till solparken vilket i kombination med befintlig vegetation bedöms ge ett bra insynsskydd och därmed begränsa den visuella påverkan vid bostad nr 1. För placering av insynsskydd, se tidigare inlämnad bilaga 3 i komplettering daterad 30 april 2025.

Bostad nr 3

Bostaden befinner sig på ett närmsta avstånd om 88 meter till solpanelerna som kommer vara belägna i riktning öster om bostaden. Mellan bostaden och solpanelerna finns en järnväg som går genom området. Synbarhetsanalysen visar på att visuell påverkan kan uppstå. Samtidigt finns viss befintlig vegetation på båda sidor om järnvägen som delvis kan ha en skymmande effekt. Solkompaniet avser etablera insynsskydd i form av buskar och mindre träd längs med stängslet till solparken vilket i kombination med befintlig vegetation bedöms ge ett bra insynsskydd och därmed begränsa den visuella påverkan vid bostad nr 3.

Bostad nr 6

Bostaden befinner sig på ett närmsta avstånd om 72 meter till solpanelerna vilka befinner sig i nordlig respektive västlig riktning från bostaden. Det kommer även finnas paneler öster om bostaden men då på ett större avstånd, cirka 100 meter. Synbarhetsanalysen visar på att visuell påverkan kan uppstå. Både väster, öster och norr om bostaden finns befintlig vegetation som delvis kan minska den visuella påverkan. Solkompaniet avser etablera insynsskydd i form av buskar och mindre träd längs med stängslet till solparken i samtliga riktningar dit parken kan vara synlig vilket

5476033.1

i kombination med befintlig vegetation bedöms ge ett bra insynsskydd och därmed begränsa den visuella påverkan vid bostad nr 6.

Bostad nr 8 och 9

Dessa båda bostäder befinner sig 64 respektive 81 meter från solpaneler som planeras i riktning söderut från byggnaderna. Synbarhetsanalysen visar att solparken inte är synlig från dessa positioner. Det finns en del befintlig skog som står mellan solparken och bostäderna som kan bidra till att minska den visuella påverkan. Vid behov kan Solkompaniet etablera insynsskydd i form av buskar och mindre träd längs med stängslet till solparken i söder vilket i kombination med befintlig vegetation bedöms ge ett bra insynsskydd och därmed begränsa den visuella påverkan vid bostad nr 8 och 9.

Bostad nr 11

Bostad nr 11 befinner sig 50 meter från solpaneler som planeras på andra sidan järnvägen i riktning ost/sydost från bostaden. Synbarhetsanalysen visar på att solparken inte är synlig från denna position. Viss befintlig vegetation bevaras mellan parken och järnvägen samtidigt som insynsskydd kommer att etableras utanför stängslet i form av buskar och mindre träd för att minska det visuella intrycket från solparken. Med dessa åtgärder vidtagna bedöms parkens synlighet vid denna bostad bli begränsad även på 50 meters avstånd. Sträckan där insynsskydd ska placeras enligt bilaga 3 i kompletteringen från 30 april 2025 kan förlängas något i nordlig riktning för att ge ännu bättre insynsskydd mot bostäderna 11 och 12.

Bostad nr 12

Bostad nr 12 befinner sig 67 meter från solpaneler som planeras på andra sidan järnvägen i riktning österut från bostaden. Synbarhetsanalysen visar på att solparken inte är synlig från denna position. Viss befintlig vegetation bevaras mellan parken och järnvägen samtidigt som insynsskydd kommer att etableras utanför stängslet i form av buskar och mindre träd för att minska det visuella intrycket från solparken. Med dessa åtgärder vidtagna bedöms parkens synlighet vid denna bostad bli begränsad. Sträckan där insynsskydd ska placeras enligt bilaga 3 i kompletteringen från 30 april 2025 kan förlängas något i nordlig riktning för att ge ännu bättre insynsskydd mot bostäderna 11 och 12.

Samlad bedömning

Under förutsättning att insynsskyddande åtgärder enligt ovan vidtas är den samlade bedömningen att de avstånd till bostäder som råder med nuvarande layout-förslag bör kunna tillåtas. Detta då den visuella påverkan under dessa förutsättningar bedöms bli begränsad.

5476033.1

Meddelande i miljömål

Miljöprövningsdelegationen vid Länsstyrelsen i Kalmar läns beslut den 12 juni 2025 om tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken till solcellsanläggning på fastigheten Råshult 1:5 i Älmhults kommun har överklagats till Växjö tingsrätt, mark- och miljödomstolen, av bland annat Solkompaniet Sverige AB. I överklagandet har bolaget begärt att beslutet att avvisa ansökan i den del som avser etablering inom vattenområde ska upphävas och frågan återförvisas till miljöprövningsdelegationen för prövning i sak. Bolaget har vidare begärt att ett antal villkor avseende skyddsavstånd ska ändras, bland annat avseende skyddsavstånd till bostäder.

Mark- och miljödomstolen avser att hålla sammanträde med efterföljande syn den **8 september 2026**. Sammanträdet hålls i Folkets hus, Skolgatan 18 i Älmhult, med början kl. 10.00.

Den som vill yttra sig med anledning av överklagandet ska göra detta skriftligen **senast den 15 juni 2026**. Ange fullständiga kontaktuppgifter och gärna även e-postadress i yttrandet. Målet kan komma att avgöras även om de berörda inte yttrar sig.

Yttrandet skickas till Växjö tingsrätt, mark- och miljödomstolen, Box 81, 351 03 Växjö eller via e-post mmd.vaxjo@dom.se. Ange domstolens målnummer **M 3973-25**.

Handlingarna i målet finns tillgängliga på domstolen och hos aktförvararen Älmhults kommun, Stortorget 1, Älmhult, tel. 0476-550 00.

Mark- och miljödomstolen

Om domstolens behandling av personuppgifter, se www.domstol.se/personuppgifter. Kontakta oss för information på annat sätt.

Besöksadress
Kungsgatan 8
Telefon
0470-560 100

Öppettider
måndag–fredag
08:30–16:00

Postadress
Box 81
351 03 Växjö

E-post
mmd.vaxjo@dom.se
Webbplats
www.domstol.se/vaxjo-tingsratt

Dok.Id 843587

Länsstyrelsen
Kalmar län

Miljöprövningsdelegationen

Solkompaniet Sverige AB

Kungörelsedelgivning

Ansökan om frivilligt tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken till solcellsanläggning

Beslut

Miljöprövningsdelegationen meddelar Solkompaniet Sverige AB tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken. Tillståndet omfattar anläggning samt drift av markbaserad solcellsanläggning på fastigheten Råshult 1:5 i Älmhults kommun.

Verksamheten får bedrivas inom de verksamhetsområde, som framgår av bilaga 1, med beaktan av de hänsynsavstånd som anges i nedanstående villkor.

Tillståndet är giltigt i 45 år från det vinner laga kraft.

Miljöprövningsdelegationen avvisar ansökan i den del som avser etablering inom vattenområde.

Miljökonsekvensbeskrivning

Miljöprövningsdelegationen bedömer att miljökonsekvensbeskrivningen uppfyller kraven i 6 kapitlet miljöbalken så att den specifika miljöbedömningen kan slutföras.

Villkor för verksamheten

Miljöprövningsdelegationen fastställer med stöd av 16 kap. 2 § miljöbalken och med hänvisning till hänsynsreglerna i 2 kap. miljöbalken följande villkor för verksamheten.

1. Verksamheten ska bedrivas i huvudsak i enlighet med vad bolaget angett i ansökningshandlingarna och i övrigt åtagit sig i ärendet, om inte annat följer av nedanstående villkor.

ÄLMHULTS KOMMUN, miljö- och byggnämnden. 2025-06-16 Dnr m-2024-599 Oskar Henfeld

2. Under bygg- och återställningstiden ska buller från verksamheten begränsas så att det inte ger upphov till en högre ekvivalent ljudnivå utomhus vid bostäder och vid gränsen till kulturreservatet än:

   - 60 dB(A) helgfri måndag–fredag kl. 07.00–19.00
   - 50 dB(A) helgfri måndag–fredag kl. 19.00–22.00
   - 50 dB(A) lördag, söndag och helgdag kl. 07.00–19.00
   - 45 dB(A) övrig tid

   Vid enstaka kortvariga händelser får ovanstående värden överskridas med högst 10 dB(A), högst 5 minuter per timme, under kl. 07.00-19.00.

3. En månad innan anläggningsarbeten påbörjas ska en skötselplan lämnas in till tillsynsmyndigheten. Skötselplanen ska syfta till att säkerställa och förstärka biotoper och den biologiska mångfalden inom verksamhetsområdet under anläggningens hela drifttid. Det ska tydligt framgå att tillräckliga skyddsavstånd till skyddsvärda områden iakttas.

4. Till skydd för fåglars häckningsperiod får anläggningsarbeten (inklusive avverkning av träd och röjning av buskar) inte påbörjas inom verksamhetsområdet under perioden 1 april–15 augusti. Anläggningsarbeten som har påbörjats före den 1 april får slutföras.

5. En skyddszon om 30 meter mellan solcellsanläggningen och vägen i område F:s östra kant, ska bevaras. Inom skyddszonen får varken solceller, stängsel eller andra anläggningar uppföras. Bullrande arbeten i form av pålning under anläggning ska undvikas längs den östra kanten av delområde F under fladdermössens primära aktivitetsperiod 1 maj – 31 september.

6. I gränsen mot naturreservatet Östra Tångarne ska en 30 meter bred skyddszon sparas. Inom skyddszonen får varken solceller, stängsel eller andra anläggningar uppföras.

7. Ett skyddsavstånd om minst 100 meter ska hållas mellan bostadshus (inklusive fritidshus) och fasta anläggningsdelar, som solceller, växelriktare, transformatorer och annan fast installation. Inom

skyddsavståndet får eventuella skyddsplanteringar och vägar etableras.

8. Tallmossen, i område E inklusive skyddszon, ska märkas ut i fält innan arbeten påbörjas för att förhindra att den skadas under anläggandet av parken. (Se även delegationspunkt A)

9. Ett insynsskydd i form av träplank ska anläggas i den del som vetter mot kulturreservatet (område E), som ett komplement till en skogsridå. Planket ska placeras minst 50 meter från vägen bortom skogsridån.

10. Viltpassager mellan delområden ska vara minst 15 meter breda. En glipa om minst 10 centimeter ska dessutom lämnas mellan mark och nederkant av stängsel så att småvilt kan röra sig fritt genom inhägnade områden.

11. Transformatoroljor, andra kemiska produkter och avfall ska förvaras, hanteras och omhändertas så att spill och läckage inte förorenar mark, yt- och grundvatten. Förvaringen ska ske på tät yta som är invallad eller försedd med annat motsvarande sekundärt skydd. Utrustning för sanering av oljespill eller annat läckage ska finnas lätt tillgängligt.

12. En månad innan anläggningsarbeten påbörjas ska en beredskapsplan lämnas in till tillsynsmyndigheten. Planen ska beskriva åtgärder i samband med brand, hur ett eventuellt släckvatten ska tas omhand och skyddsåtgärder för att minska risken för läckage av skadliga ämnen. (Se även delegationspunkt B)

13. För verksamheten ska finnas ett kontrollprogram som möjliggör en bedömning av om villkoren följs. Kontrollprogrammet ska ges in till tillsynsmyndigheten senast när tillståndet tas i anspråk. Kontrollprogrammet ska därefter revideras vid behov av tillståndshavaren på eget initiativ efter samråd med tillsynsmyndigheten.

14. När solcellsanläggningen med tillhörande installationer tagits ur drift ska den monteras ned, kablar ska plockas bort och verksamhetsområdet återställas. En plan för nedmontering och avveckling ska lämnas in till tillsynsmyndigheten senast sex månader innan anläggningen planeras att tas ur bruk. Avvecklingen ska i

sin helhet vara slutförd inom tillståndstiden. (Se även delegationspunkt C)

Delegering till tillsynsmyndighet att fastställa villkor

Miljöprövningsdelegationen överlåter med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken åt tillsynsmyndigheten att fastställa ytterligare villkor avseende:

A. storlek på skyddszon runt naturvärdesobjekt ”Tallmossen” i delområde E, villkor 8.

B. skydds- och försiktighetsåtgärder i beredskapsplan, villkor 12.

C. avveckling av verksamheten, villkor 14.

Ekonomisk säkerhet

Bolaget ska för att tillståndet ska vara giltigt ställa en ekonomisk säkerhet till ett belopp om 145 000 kronor per installerad MWp. Säkerheten ska ställas för totalt installerad effekt i sin helhet och godkännas av miljöprövningsdelegationen innan tillståndet får tas i anspråk.

Så länge behovet av ekonomisk säkerhet kvarstår ska beloppet indexberäknas efter konsumentprisindex, där juni 2025 utgör bas.

Tid för igångsättning

Verksamheten ska ha satts i gång senast 7 år efter det att detta beslut vunnit laga kraft annars förfaller tillståndet.

Ianspråktagande

Tillståndshavaren ska meddela tillsynsmyndigheten och Länsstyrelsen i Kronobergs län när tillståndet för verksamheten tas i anspråk.

Kungörelsedelgivning

Miljöprövningsdelegationen beslutar att delgivning av detta beslut ska ske genom kungörelse. Kungörelse ska inom 10 dagar från datum på beslutet föras in i Post- och Inrikes Tidningar samt i ortstidningen Smålandsposten (se bilaga 3). Kungörelsedelgivning sker enligt reglerna i 47 och 49 §§ delgivningslagen (2010:1932).

Särskilda upplysningar

Med tillsynsmyndighet avses i detta beslut för närvarande Älmhults kommun.

Miljöprövningsdelegationen erinrar om att meddelat tillstånd enligt 9 kapitlet miljöbalken inte befriar verksamhetsutövaren från skyldighet att rätta sig efter vad som föreskrivs i annan författning.

Redogörelse för ärendet

Bakgrund

Solkompaniet Sverige AB (556780-1336) ansöker om frivilligt tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken till uppförande och drift av markbaserad solcellsanläggning.

Prövningsgrund

Enligt 9 kap. 6 b § miljöbalken får den som bedriver eller avser att bedriva en miljöfarlig verksamhet ansöka om tillstånd till verksamheten även om det inte krävs.

Samråd

Bolaget har bedömt att verksamheten ska antas medföra en betydande miljöpåverkan. Avgränsningssamråd har hållits med länsstyrelsen, tillsynsmyndigheten och de enskilda som kan antas bli särskilt berörda av verksamheten samt med de övriga statliga myndigheter, kommunen och den allmänhet som kan antas bli berörda av verksamheten.

Ärendets handläggning

Ansökan om frivilligt tillstånd kom in till miljöprövningsdelegationen den 28 juni 2024 och sändes efter komplettering på remiss till Älmhults kommun, Räddningstjänsten, Trafikverket, Skogsstyrelsen, Växjö Småland Airport och till länsstyrelsen. Ansökan och tillhörande miljökonsekvensbeskrivning har kungjorts i lokal press den 24 januari 2025. Yttranden har inkommit från Miljö- och byggnadsnämnden, Länsstyrelsen, Räddningstjänsten, Trafikverket, och Skogsstyrelsen. Naturskyddsföreningen Linnébygden och ett flertal närboende har i skrivelser och genom yttrande framfört erinringar avseende den ansökta verksamheten.
Bolaget har bemött inkomna yttranden.

Bolagets yrkanden, förslag till villkor och åtaganden

Följande yrkanden har anförts:

- att Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen Kalmar län lämnar Solkompaniet tillstånd enligt 9 kap. 6 b § miljöbalken till uppförande och drift av solpark för produktion av el på fastigheten Älmhult Råshult 1:5, inom det verksamhetsområde som framgår av ritning i Bilaga A1.

- att giltighetstiden bestäms till 45 år från det att tillståndet tagits i anspråk,

- att igångsättningstiden bestäms till sju år från det att tillståndet vunnit laga kraft,

- att villkor föreskrives i enlighet med sökandens förslag,

- att miljöprövningsdelegationen godkänner den till ansökan bifogade miljökonsekvensbeskrivningen.

Följande villkor föreslås:

- Om något annat inte framgår av övriga villkor, ska verksamheten bedrivas i huvudsaklig överensstämmelse med vad Solkompaniet har angett i ansökningshandlingarna eller i övrigt åtagit sig i målet.

- Kemiska produkter, t.ex. petroleumprodukter, och avfall inklusive farligt avfall, ska förvaras i täta behållare innanför invallning eller tråg som rymmer hela mängden produkter. Utrustning för sanering av oljespill eller annat läckage ska finnas lätt tillgängligt.

- Förslag till kontrollprogram ska lämnas till tillsynsmyndigheten senast tre (3) månader efter att tillståndet har tagits i anspråk.

- En avvecklingsplan ska lämnas in till tillsynsmyndigheten senast sex månader innan anläggningen planeras att tas ur bruk. Planen ska godkännas av tillsynsmyndigheten. Avvecklingen ska vara genomförd i sin helhet senast två år efter verksamhetens upphörande eller vid tillståndstidens utgång. Efterbehandling av området bör anpassas efter de värden som finns i området när parken ska avvecklas.

- Under bygg- och återställningstiden ska buller från verksamheten begränsas så att det inte ger upphov till en högre ekvivalent ljudnivå utomhus vid bostads eller fritidshus eller vid gränsen till kulturreservatet än:

  60 dB(A) helgfri måndag-fredag kl. 07.00-19.00
  50 dB(A) helgfri måndag-lördag kl. 19.00-22.00
  50 dB(A) lördag, söndag och helgdag kl. 07.00-19.00
  45 dB(A) övrig tid

  Högsta momentana ljudnivå mellan kl. 22.00-07.00 får inte överstiga 70 dB(A).

- Insådd av frö och plantering av växtmaterial får ske först efter samråd med länsstyrelsen.

Bolaget åtar sig att:

- anlägga och underhålla insynsskydd i form av träplank i enlighet med utformning som framgår av Bilaga 2.

- bevara en skyddszon om 15 meter mellan solparken och vägen i område F:s östra kant. Inom skyddszonen ska träd bevaras, men stängsel får uppföras.

- bevara en skyddszon om 25 meter mellan solparken och gränsen för naturreservatet Östra Tångarne. Inom skyddszonen får varken solceller eller stängsel uppföras.

- undanta naturvärdesbiotop 1 (tallmossen) från ingrepp. Biotopen ska märkas ut i fält innan arbeten påbörjas för att förhindra att den skadas under anläggandet av parken.

- lämna en glipa om minst 10 cm ska lämnas mellan mark och nederkant av stängsel.

- ta fram en skötselplan i syfte att främja befintliga natur- och kulturvärden samt skapa förutsättningar för biologisk mångfald för verksamhetsområdet. Förslag till skötselplan ska lämnas till tillsynsmyndigheten senast 6 månader efter att tillståndet har tagits i anspråk.

- hålla åtta meter skyddsavstånd mellan batterienergilagret och närliggande brännbart material så som exempelvis vegetation samt byggnader. Inom skyddsavståndet ska

marken vara täckt av någon form av obrännbart underlag (grus, makadam, singel eller liknande).

Bolagets beskrivning av verksamheten

Verksamheten är en solpark om 40 hektar för produktion av förnybar el med en total installerad effekt om cirka 30 MWp (peak), vilket motsvarar en årlig beräknad produktion på cirka 30 GWh. Detta motsvarar den årliga hushållselen för cirka 6 200 villor med en förbrukning på 5 000 kWh/år vardera eller ett års körning av cirka 1 300 elbilar. Därutöver omfattar ansökan den infrastruktur, de anläggningar och tillhörande utrustning inom verksamhetsområdet som krävs för byggnation och drift av solpanelerna såsom växelriktare, transformatorstationer samt mottagningsstation, energilagringsenhet (batterilager eller motsvarande) och markkablage. Däremot ingår inte anslutningsledningen från mottagningsstationen till ny planerad nätstation utanför solparken. Nätägaren ansvarar för anslutningsledningen. Kabelförläggning för att sammankoppla de olika delområdena ingår inte i ansökan.

Verksamhetsområdet är beläget på skogsmark och uppdelat i sex delområden. Den är lokaliserad söder om tätorten Diö i Älmhults kommun i ett sjönära och relativt flackt landskap som är starkt präglat av skogsbruk.

Verksamhetsområdet utgörs huvudsakligen av skogsmark, med dominerade inslag av barr- och blandskog. Det förekommer även ett större kalhygge samt en del ungskog. Inom området finns fuktigare partier av sumpskog samt två oklassade vattendrag med en strömningsriktning norrut.

Öster om verksamhetsområdet ligger Kattesjön, som är en del av vattendraget Helge å. Norr om verksamhetsområdet ligger sjön Möckeln. Södra stambanan och länsväg 600 skär genom verksamhetsområdets delområden i nord-sydlig riktning.

Miljökonsekvensbeskrivning (sammanfattning)

Mark- och landskapsbild

Verksamhetsområdet ligger i ett småskaligt mosaiklandskap utan större höjdskillnader och korta siktlinjer. Markanvändningen domineras i stort av skogsbruk, med hyggen och ungskog i varierande omfattning samt ett mindre inslag av äldre skog med naturlig struktur. I det omgivande landskapet finns även sjöar och

våtmarker av varierande storlek. I anslutning till sjöarna återfinns större arealer av lövskog som har ett stort värde för landskapsbilden. Delar av verksamhetsområdet utgörs av sumpmark som är mer eller mindre skogklädda. Den planerade verksamheten påverkar landskapet i närområdet genom att solparken skapar ett förändrat visuellt uttryck under hela dess livslängd.

En etablering av den planerade solparken kommer att innebära en viss påverkan på landskapsbilden och förändring av det lokala områdets karaktär. På längre avstånd bedöms dock påverkan på landskapsbilden som obetydlig på grund av solpanelernas låga höjd och naturlig vegetation som minimerar synbarheten. Med vidtagna skyddsåtgärder bedöms det finnas gott om naturliga insynsskydd i form av de rader med träd och buskar som omger verksamhetsområdet i flera riktningar, vilket mildrar påverkan på landskapsbilden.

Riksintressen

Riksintresse för kommunikation enligt 3 kap. 8 § miljöbalken

Riksintresset avser Södra stambanan Malmö-Katrineholm, som används för daglig godstrafik. Enligt Trafikverket bör ny bebyggelse generellt inte placeras inom ett område på 30 meter från järnvägen.

Riksintresse för kulturmiljövård enligt 3 kap. 6 § miljöbalken

Närmaste riksintresse för kulturmiljövård är beläget cirka 220 meter söder om verksamhetsområdet. Riksintresset avser ett odlingslandskap i Carl von Linnés födelsebygd med komministerbostället Råshult från 1700-talet samt sockencentrum med 1800-talsprägel med bland annat Stenbrohults kyrka.

Cirka 50 meter söder om verksamhetsområdet finns även ett kulturreservat som syftar till att bevara och levandegöra det tidiga 1700-talets landskap kopplat till Carl von Linnés födelseplats. Ett skyddsavstånd om 50 meter kommer hållas mellan solpaneler och kulturreservatets yttersta gräns. Vidare kommer avskärmningsskydd minimera påverkan.

Tillgängligheten till kulturmiljön bedöms endast påverkas i begränsad omfattning och kan antas främjas genom de passager som lämnas öppna mellan verksamhetsområdets delområden. Planerad verksamhet bedöms inte bidra till en bestående påverkan eller skada på kulturmiljön eftersom effekterna är reversibla och marken efter avveckling kan återgå till nuvarande markanvändning.

Verksamheten bedöms sammantaget innebära en liten negativ påverkan och effekt för kulturmiljön.

Riksintresse för naturvård enligt 3 kap. 6 § miljöbalken.

Planerad verksamhet ligger inom utpekat riksintresse för naturvård. Riksintressets utpekade värden omfattar bland annat värdefulla och representativa odlingslandskap, lövskogar och våtmarker.

Av värdebeskrivningen för riksintresset framgår att värdena i området som helhet kan skadas av bland annat vägbyggnad, olämpligt placerad bebyggelse, anläggningar för energiproduktion, ledningsdragning, vattenreglering, markavvattning, skyddsdikning, skogsbruk i värdefulla skogsbiotoper, överföring av lövskog till barrskog, gödsling och störande friluftsliv.

Riksintresset för naturvård bedöms inte påverkas på ett betydande sätt. Dels med anledning av att solparken planeras på ett lämpligt avstånd från sjön och dess omgivning där de högsta värdena återfinns, dels eftersom solparken inte berör odlingslandskap.

Riksintresse för friluftsliv enligt 3 kap. 6 § miljöbalken

Planerad verksamhet ligger inom utpekat riksintresse för friluftsliv. Av värdebeskrivningen för riksintresset framgår att förutsättningarna för bevarandet är följande. Att upprätthålla och förstärka tillgängligheten till området och tillgången till service inom området. Aktiv tillsyn av strandskyddet och vattenverksamheter. Skötsel av natur- och kulturmiljöer samt en hållbar fiskevård. Att överföring av lövskog till granskog inte sker, framför allt inte utmed stränderna.

Solparkens påverkan på friluftsliv och rekreation består framför allt av ett fysiskt intrång och ianspråktagande av mark som till viss del är värdefull för friluftsliv och rekreation, samt av en förändrad landskapsbild och upplevelsevärde. Under driftskedet kommer verksamhetsområdet stängslas in och därmed utgöra en fysisk barriär i landskapet, vilket kommer påverka möjligheterna till fortsatt friluftsliv och rekreation inom solparkens delområden.

Sammantaget bedöms solparken medföra en liten negativ konsekvens för friluftsliv och rekreation jämfört med nollalternativet.

Natur och Natura 2000

Vid naturvärdesinventeringen observerades totalt tio naturvårdsarter inom inventeringsområdet fyra fåglar, två kärlväxter, en mossa, två skalbaggar och en stekel. Av dessa omfattas tre arter av skydd enligt artskyddsförordningen (2007:845); spillkråka, talltita och liljekonvalj. Vid fältbesök samt via utdrag från Artdatabanken återfanns fynd (från åren 2000–2023) av en art som är skyddad enligt artskyddsförordningen och som även är en så kallad skyddsklassad art. Dessa arter skyddas av sekretess som medför att fyndet inte redovisas. Vid fältbesöket noterades även två invasiva arter; blomsterlupin och kanadensiskt gullris. Ingen skyddsklassad art av fågel har identifierats.

Ett skyddsavstånd om sju till tio meter kommer hållas till diken, tio meter till vattendrag och 30 meter till naturreservatet Östra Tångarne.

Cirka 350 meter söder om verksamhetsområdet ligger Natura 2000-området Linnés Råshult som utgör ett riksintresse enligt 4 kap. 8 § miljöbalken. Området är framför allt utpekat för bevarandet av det kulturhistoriska landskapet med slåtterängar och betesmarker som brukas på ett sådant sätt att områdets hävdgynnade biologiska mångfald kan bibehållas och utvecklas.

Cirka 500 meter nordväst om verksamhetsområdet ligger Natura 2000-området Tångarne. Området är av gemenskapsintresse enligt EU:s art- och habitatdirektiv och är utpekat för att bevara naturtyperna fuktängar, taiga, nordlig ädellövskog och svämlövskog.

Öster om verksamhetsområdet finns tre skogliga biotopskyddsområden enligt 7 kap. 11 § miljöbalken, som utgörs av strand- och svämskogar. Det finns även två närliggande naturreservat, cirka 30 respektive 700 meter från verksamhetsområdet, som utgör välbesökta strövområden.

Verksamheten bedöms inte påverka miljön i Natura 2000-områdena på ett betydande sätt så att tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken krävs.

Fladdermöss

Inventeringen av fladdermöss visar på att området används för både transport och födosök av fladdermöss. Vid inventeringen gjordes sex till sju säkra artidentifieringar. Dessa arter var brunlångöra

nordfladdermus, vattenfladdermus, dvärgpipistrell, mustasch-/taigafladdermus och större brunfladdermus.

Inga kolonier eller boplatser påträffades inom inventeringsområdet. Autoboxarna visade på störst aktivitet i lövskogsallén strax utanför och öster om det södra området, men även centralt i en avverkad yta i södra inventeringsområdet, samt i den södra delen av det norra inventeringsområdet.

Aktiviteten av fladdermöss är generellt låg till medelhög med några autoboxar som hade högre aktivitet än de övriga. Norra inventeringsområdet hade överlag lägre aktivitet än det södra. Troligtvis beror det på omkringliggande naturmiljöer med högre naturvärden, så som Linnés Råshult som har goda förutsättningar för fladdermöss, vilket troligtvis gör att inventeringsområdet tidvis används som födosöksområde och för passage.

Strax öster om det södra delområdet går en landsväg med en trädallé bestående av grova lövträd. Två av dessa faller in under kategorin särskild skyddsvärda träd och har bägge hål som potentiellt kan användas av fladdermöss. Dock ligger allén utanför projektområdet på öster sida om landsvägen och bedöms inte att påverkas av solparksprojekteringen.

Fåglar

En förstudie av fågelförekomster har genomförts i syfte att identifiera och bedöma områdets värde och betydelse för fågelfauna samt bedöma om det finns känsliga fågelförekomster. Förstudien omfattade samtliga rapporterade fågelförekomster i området, samt inom ett utökat sökområde på tre kilometer runtom förstudieområdet. I förstudieområdet finns häckningsindikerande observationer av spillkråka. Vidare finns enstaka observationer av gök, talltita och tofsmes. I närområdet finns även enstaka observationer av häckningsindikerande entita, hussvala, järnsparv, nötkråka och ärtsångare.

Förstudien indikerar att flera prioriterade fågelarter troligtvis häckar i de öppna landskapen runt Stenbrohult, samt att det finns observationer av möjliga till säkra häckningar av bland annat sävsparv, tofsvipa, svartvit flugsnappare, stare, kricka, grönsångare i naturreservatet Östra Tångarne. Vidare häckar möjligtvis nötkråkan i barrskogarna som omfattas av biotopskyddet öster om inventeringsområde.

En fågelinventering i form av linjetaxering har utförts. Det noterades 34 respektive 29 olika arter vid de två inventeringsbesöken. Sammantaget observerades 38 olika arter inom projektområdet. I inventeringen noterades sex rödlistade arter; svartvit flugsnappare, ärtsångare, talltita, spillkråka, kråka och fiskmås vilka samtliga är rödlistade i hotkategori ”Nära hotad” (NT). Det noterades även ytterligare två arter från fågeldirektivet, nämligen trana och brun kärrhök. Av de ovan nämnda arterna bedöms fiskmås och brun kärrhök vara tillfälligt i området, medan övriga anses häckande i projektområdet eller dess närhet.

Linjetaxeringen rekommenderar att, för att generellt minimera påverkan på områdets fågelfauna, vissa beaktanden görs vid planering inför åtgärder. Det handlar om att behålla de enstaka strukturer som finns, exempelvis död ved, hålträd, äldre träd samt en intakt hydrologi d.v.s. undvikande av dränerande eller dämmande påverkan såsom körskador och dikning.

Strandskydd

Ett flertal diken rinner genom området. Dikena mynnar ut i sjön Möckeln och i Helge å. Diken inom verksamhetsområdet bedöms inte omfattas av strandskydd enligt 7 kap. miljöbalken då de är anlagda för markavvattningssyfte och ingår i dikningsföretag. De är torrlagda emellanåt.

Vid fältbesök noterades fler vattendrag än de som finns utpekade i lantmäteriets topografiska karta. De vattendrag och vattensamlingar som är belägna inom verksamhetsområdet bedöms som konstgjorda, och kan härledas till antingen markavvattning för jordbruksändamål eller avvattning/skyddsdikning i samband med skogliga åtgärder och bedöms således inte omfattas av strandskyddsbestämmelserna. Flertalet diken är även mycket små, runt 10–20 centimeter breda och grunda och är troligen uttorkade större delen av året. Även om strandskydd inte gäller kommer avstånd att hållas till dikena och vattendragen för att skydda dem och deras funktion.

Generella skyddsavstånd inom vilka verksamhet inte kommer att etableras för diken 7–10 meter på vardera sida och för vattendrag 10 meter på vardera sida.

Buller och transporter

Vid anläggningsfasen kommer buller från transporter och arbetsfordon att orsaka ökade ljudnivåer i närområdet. Ett 70-tal bostäder ligger inom ett avstånd på 500 meter från verksamhetsområdet varav nio bostäder ligger inom 100 meter, varför det under en begränsad tid finns risk för att det uppstår visst buller som närboende kan uppleva som störande under anläggnings- och avvecklingsfasen. Antalet transporter beräknas uppgå till cirka 135 tunga transporter under hela anläggningsfasen. För avvecklingsfasen bedöms ungefär lika många transporter krävas. På grund av närheten till vägen blir transporterna mycket korta, vilket minskar ljudpåverkan.

I driftskedet när solparken är anlagd förväntas ingen påverkan av buller med undantag för service och underhåll vilket potentiellt skulle kunna medföra en liten störning under en begränsad period. Under driftsfasen beräknas cirka 15 transporter per år trafikera området i samband med service, underhåll samt eventuell felavhjälpning.

Sammantaget bedöms planerad anläggning medföra en liten negativ konsekvens på närboende och verksamheter vad gäller buller.

Avfallshantering

En begränsad mängd avfall uppkommer under solparkens anläggningsfas och driftsskede. Avfallet har huvudsakligen sitt ursprung som förpackningsmaterial eller från eventuellt byte eller reparation av komponenter. Avfall och restprodukter uppstår främst i samband med avveckling och den största volymen utgörs av solpanelerna. Verksamhetsutövaren är ansvarig för att solcellparkens ingående komponenter återgår till materialkretsloppet eller nyttjas i ett annan verksamhet.

Under förutsättning att erforderliga skyddsåtgärder vidtas bedöms påverkan vad gäller avfall och kemiska produkter som liten. Sammantaget bedöms planerad anläggning medföra en obetydlig konsekvens med avseende på avfall och kemiska produkter.

Yttranden

Myndigheter och organisationer

Länsstyrelsen i Kronobergs län har i yttrande anfört bl. a. följande.

Länsstyrelsen anser att tillstånd kan lämnas. Länsstyrelsen vill dock framföra nedanstående synpunkter.

- Tillståndet bör förenas med krav på ekonomisk säkerhet för avvecklings- och återställningsåtgärder. Bolagets beräkning tillstyrks. Länsstyrelsen anser att säkerheten ska gälla två år utöver tillståndstiden.

- Verksamhetsområdet ligger inom riksintressen för såväl naturvård som friluftsliv. Dessutom återfinns ett riksintresse för kulturmiljövård söder om verksamhetsområdet. Alla tre riksintressena kan i viss mån påverkas av uppförandet av solparken men länsstyrelsen gör bedömningen att det inte kommer att uppstå påtaglig skada på något av riksintressena.

- Om föreslagna skyddsåtgärder genomförs, bedöms att verksamhetens påverkan på kulturreservatet Komministerbostället Råshult kommer att vara acceptabel.

- Om det föreskrivs villkor enligt länsstyrelsens villkorsförslag bedöms att de närliggande naturreservaten Östra Tångarne och Stenbrohult inte kommer att påverkas negativt av verksamheten.

- Naturvärdesbiotop 1 (tallmossen) i östra kanten av område E, inklusive en skyddszon runt om, bör undantas exploatering.

- Länsstyrelsens bedömer att de två vattendragen som går igenom verksamhetsområdet, utgörs av anlagda diken och att de inte omfattas av strandskyddet.

- Länsstyrelsen anser att etableringen av verksamheten inte står i strid mot det som anges i förslaget till ny översiktsplan för Älmhults kommun.

- Länsstyrelsen tillstyrker bolagets yrkande om en tillståndstid på 45 år och en igångsättningstid på 7 år.

Delar av kulturreservatet är tänkt att ingå som en del i en kommande världsarvsnominering. Det finns en risk att den planerade solcellsanläggningen kommer att påverka världsarvskommitténs bedömning negativt vid en nominering. Den planerade solcellsanläggningen i delområdena E och F kan komma att hamna inom en eventuell kommande buffertzon.

Länsstyrelsen bedömer att en eventuell kommande världsarvsnominering i sig inte utgör tillräckligt skäl för att inskränka eller förbjuda verksamheten.

Avvikande mening

Den planerade solcellsanläggningen i delområdena E-F är olämplig och påtagligt skadar kulturmiljön av riksintresse. Redan vid samrådet inför ansökan varnade länsstyrelsen för risk för påtaglig skada på riksintressets värden om solceller etableras i delområdena E och F.

Miljö- och byggnämnden i Älmhults kommun har i yttrande anfört bl. a. följande.

Solcellsparken ligger cirka 50 meter från gränsen till kulturreservatet Råshult. Ansökan föreslår att upprätta en skyddsbarriär bestående av 50 meter skog och ett plank mot reservatets sida. Nämnden anser dock att denna skyddsbarriär, som föreslås för att minska insyn och påverkan på reservatet, i sin nuvarande form riskerar att vara otillräcklig. Skog kommer att avverkas bakom de föreslagna 50 metrarna, vilket innebär att insynen från kulturreservatet mot solcellsanläggningen ändå kommer att vara möjlig, och därmed kan den visuella störningen kvarstå. Vidare kan detta påverka den övergripande landskapsbilden och det kulturhistoriska värdet negativt.

Miljö- och byggnämnden anser att det södra området är olämpligt för solcellspark på grund av dess närhet till kulturreservatet Linnés-Råshult.

Nämnden noterar att det föreslagna planket är planerat att utföras i samma stil som de befintliga planken i kulturreservatet. Detta är ett steg i rätt riktning för att samordna planken med den historiska miljön. En bredare grön zon med bevarad eller kompletterad vegetation kan ytterligare förstärka skyddet och säkerställa att planket inte står isolerat i landskapsbilden.

Det är svårt att bedöma hur effektivt avskärmningsskyddet kommer att vara, samt om det kommer att tillämpas konsekvent för alla närboende som påverkas visuellt av solcellsanläggningen. Miljö- och byggnämnden anser att det i nuläget är svårt att med säkerhet bedöma huruvida det aktuella området omfattas av strandskydd eller inte. Miljö- och byggnämnden anser dock att

strandskyddsreglerna ska följas och att solcellsanläggningen inte bör tillåtas om andra lämpliga platser utanför strandskyddet finns.

Räddningstjänsten i Älmhults kommun har i yttrande anfört bl. a. följande.

I inledningen av Riskutredning Solpark & BESS Älmhult Råshult 1:5 daterad den 6 december 2024 beskrivs ett antal punkter som har beaktats i riskanalysen.

Räddningstjänsten finner att alla dessa inte har beaktats. Batterienergilager räknas inte som byggnad men kan räknas som byggnadsverk. Delar av de övre punkterna är endast beaktade utifrån batterienergilagret, men bör även beaktas med tanke på solparken. Räddningstjänsten anser att nedan punkter inte är helt beaktade.

- Yttre faktorer som väder, vind och mekanisk påverkan har inte riktigt redovisats i riskanalysen. Endast mekanisk påverkan i form av sabotage beaktas i form av att ha anläggningen inhägnad. Väder och vind samt vad som händer med batterienergilagret vid mekanisk påverkan tas inte i beaktan.

- Räddningstjänstens möjlighet till insats beaktas med tanke på att det ska skrivas en insatsplan. Men insatstid och framkomlighet är inte beaktat.

- En mer grundlig släckvattenhantering bör göras. Även om batterienergilagret i sig inte ska släckas, kan släckning på solparken vara nödvändig.

- Släckvatten och nära anslutning till vattenskyddsområde samt hantering av skadade battericeller efter en eventuell brand har inte redovisats i riskanalysen och bör göras.

- Eftersom sökanden anger att räddningstjänstens taktik vid brand i batterienergilagret bör vara att låta containern/batteriskåpet brinna ut bör det säkerställas att det finns erforderligt avstånd mellan byggnad och närliggande brännbart material, inklusive närliggande vegetation/mark.

Naturskyddsföreningen Linnébygden har i yttrande anfört bl. a. följande.

Naturskyddsföreningen Linnébygden är generellt positiv till solel, men bara på platser där värdefull miljö inte påverkas negativt. t

Naturskyddsföreningen Linnébygden vill understryka att en miljökonsekvensbeskrivning ska inkludera en bedömning av solparkens påverkan på den biologiska mångfalden i och utanför området (två Natura 2000-områden finns inom influensområdet). Observera att åtgärder även nära Natura 2000-områden måste konsekvensbedömas för arter som noterats i de skyddade områdena.

Det är uppenbart att om en solcellspark anläggs som planerat riskerar de rödlistade fåglarna spillkråka och mindre hackspett att utrotas i de två närliggande Natura 2000-områdena. Båda arterna finns i Östra Tångarne och Stenbrohult-Råshult, men reviren utgörs även av kringliggande skog där solcellsparken planeras. Linjetaxeringen maj 2024 bekräftade detta. Mindre hackspetten kan inte inventeras i maj då fågelinventeringen skedde, eftersom trummandet främst sker i mars-april. Ytterligare arter som t.ex. tjocknäbbad nötkråka, bivråk och duvhök kan också påverkas negativt i Natura 2000-områdena. Dessa och andra känsliga arter kan inte hittas i ett par linjetaxeringar i maj. Föreningen motsätter sig solcessparken i aktuellt område på grund av negativa effekter på Natura 2000-områdenas biologiska mångfald och de tvingande reglera för Natura 2000-områden som inte beaktats i ansökan.

Föreningen anser att solcellsparker inte ska anläggas på myrmark på grund av de negativa klimateffekterna. När myrmark kalavverkas, som planeras här, kommer stora mängder koldioxid avges när torven exponeras och trädrötterna bryts ner. Det går inte heller att köra ut maskiner på torvmark utan att spår uppstår och avrinning sker. Dessutom rinner två bäckar/diken genom områdena på båda sidor järnvägen. Strandskydd gäller upp till 100 meter från vattnen. Om rensning av dikena sker kommer vattennivån att påverkas, vilket leder till ytterligare koldioxidutsläpp liksom vid skogsavverkning före etableringen. Skogens upptag av kol upphör och i stället sker stora utsläpp de närmaste 10-20 åren. Totala miljöeffekterna blir negativa. Föreningen efterlyser också förslag till alternativa lokaliseringsförslag, vilket ska ske i en MKB.

Det är också viktigt att beakta påverkan på friluftslivet, eftersom det rör sig om mark nära tätort och i en trakt med gamla och nya vandringsleder. Enligt planerna ska solcellsparken hägnas in vilket innebär barriäreffekt både för djur och människor. Området kring Möckeln är av riksintresse för både friluftsliv och biologisk mångfald. Även med hänsyn till friluftslivet anser föreningen att lokaliseringen är olämplig.

Närboende

Närboende har sammanfattningsvis anfört följande:

- Uppförandet av en solcellsanläggning sänker områdets attraktivitet och fastigheternas värde.
- De som bor i detta område har valt detta på grund av det lugna läget och närheten till naturen.
- Hela området runt kulturbyggnaden Linnés Råshult fungerar idag som ett underbart rekreationsområde för närboende såväl som turister och besökare. Nyligen lades ett gångstråk med spångar som ytterligare skapar tillgänglighet utan att skada naturen och negativt påverka den biologiska mångfalden. Det är även ett område som knyter samman de närliggande byarna samt Diö ort via promenadstråk och cykelvägar.
- Vandringsleden i Östra Möckeln ska knyta ihop fem naturreservat och kulturreservatet Linnés Råshult och kommer bestå av tre delslingor som tillsammans motsvarar 3-4 mil led i varierad natur. Genom att koppla samman besöksmål, såsom Destination Möckelsnäs och Linnés Råshult, med befintliga naturreservat skapas en bättre helhetsupplevelse för besökare.
- Friluftslivet och allemansrätten begränsas kraftigt eftersom området kommer att inhägnas med ett 2-3 meter högt staket. Detta påverkar också det vilda djurlivet negativt. Den planerade solcellsparken ligger också i anslutning till Linnes Råshult, ett kulturreservat. Hela områdets kulturmiljö- och naturvärden ska skyddas och vårdas. Därmed omfattas byggnader, anläggningar, lämningar och marker. Även sådana värden som består av verksamheter, kunskaper och traditioner kan hanteras inom ramen för kulturreservatets förvaltning. I direkt anslutning finns ett flertal vandringsleder. Detta harmonierar inte med en solcellspark.
- En mycket viktig del är också att solparken kommer att anläggas i ett område där vägen går ut till den världsberömda Carl Von Linné. I detta område finns även fornlämningar, Naturreservat där det finns rödlistade samt fridlysta fågelarter.
- Flera lever av gäster som trivs i vårt samhälle och av turister som besöker oss på grund av vår unika natur, skogarna och sjöarna. Linnés Råshult är en viktig turistdestination som bidrar till lokal och regional ekonomi. Turister besöker platsen för dess

unika kombination av historia, kultur och natur. En industriell anläggning skulle minska platsens attraktionskraft, vilket i sin tur kan påverka den lokala turismen och de intäkter som den genererar.

- Solcellsanläggningen skulle allvarligt försämra landskapsbilden i ett område som är av stort estetiskt värde.
- Uppförande av solpark kommer att förstöra värdefull natur, fågel- och djurliv.
- Området kring Råshult och Linnés Råshult har höga naturvärden och utgör en hemvist för många skyddsvärda arter. En solcellsanläggning kan påverka den biologiska mångfalden negativt genom att förändra livsmiljöer för insekter, växter och djur. Särskilt marklevande arter kan drabbas om stora ytor tas i anspråk för detta ändamål.
- Närboende har sett häckandehavsörn, sparvuggla, rovfåglar av alla dess slag, grönfink, olika sorter av fladdermöss, salamandrar, grodor/paddor. Tretåig hackspett, lodjur med ungar. Här strövar dagligen älgar med kalv årligen och älgen beräknad även den vara rödlistad inom snar framtid. Ute på naturreservatet Höö som ligger mindre än 5 kilometer från planerad park ligger ett av Sveriges största och viktigaste häckningsområde.
- För mindre hackspett och mindre flugsnappare är Möckelnområdet ett av de viktigaste häckningsområdena i landet. I reservatet lever också många mycket sällsynta vedlevande skalbaggar och de öppna betesmarkerna är viktiga miljöer för flera fjärilsarter bland annat allmän metallvingesvärmare och liten bastardsvärmare.
- Närboende är oroliga för de störningar som solcellsparken skulle orsaka, bl. a. störande ljud under uppbyggnaden, visuell påverkan och påverkan på rörelsefriheten i närmiljön.
- Inventeringen av djurliv utfördes utanför häckningsperioden.
- Inom det planerade verksamhetsområdet finns inga av Skogsstyrelsens formellt skyddade områden, men ett objekt med naturvärden, N 4924 – 1995, som är värt att bevara. I direkt anslutning till det planerade verksamhetsområdet finns en nyckelbiotop, N 5173 – 1995, två biotopskydd, SK 300 – 2013 och

SK 302 – 2013, samt två objekt med naturvärden, N 1028 – 2013 och N 1030 – 2013, och en annan nyckelbiotop, N 5348 – 1994. Det finns en risk att placeringen av solcellsanläggningen kommer att försvåra för de arter som är knutna till naturvärden inom dessa områden och därmed påverka dem negativt. Skogsstyrelsen har också påpekat att exploatering av skogsmark innebär en generellt negativ påverkan på olika skogliga naturvårdskvaliteter, inklusive sådana som finns i den brukade skogen.

Området har även blivit ett värdefullt habitat för hackspett som drar nytta av dödveden som nu finns i området.

- Risk för påverkan på dricksvattnet i stort i hela kommunen ifall batteribyggnaden brinner. Bäckarna/dikena i västra delen Råshult 1:5 tömmer nämligen rätt ut i Möckeln.
- Kalhygget kan få betydande negativa effekter på grundvattnets nivå, kvalitet och tillgång, vilket kan påverka både miljön och vattenförsörjningen i området.
- Det går inte att utläsa var servicehus med likriktare är planerat, denna/dessa byggnader är både brandrisk och kan vara ett störande inslag för närboende. Reflekterande ljus kan vara ett problem både för boende och trafik på väg och järnväg.
- Det finns idag ingen tydlig plan för hur området ska återställas efter de planerade 40 åren, vilket skapar osäkerhet om den framtida miljön.

Bolagets synpunkter

Bolaget har bland annat lämnat följande synpunkter över inkomna yttranden:

Länsstyrelsen i Kronobergs län

Verksamhet inom naturvärdesbiotopen tallmossen i östra kanten av område E ska undvikas genom att inga ingrepp sker i naturvärdesbiotopen. Skyddszon bedöms ej vara nödvändig och avverkning och etablering bör kunna tillåtas direkt utanför biotopens avgränsning.

Bolaget anser att det saknas skäl att formulera träplankets utformning som ett villkor. Träplanket kommer placeras direkt utanför stängslet och uppföras längs hela den södra sidan av

verksamhetsområdet samt sträcka sig cirka 20 meter längs båda sidorna av verksamhetsområdet från kulturreservatets håll sett.

Solkompaniet åtar sig att ta fram en skötselplan i syfte att främja befintliga natur- och kulturvärden samt skapa förutsättningar för biologisk mångfald för verksamhetsområdet.

Solkompaniet bedömer att en 15 meters skyddszon är ett tillräckligt skydd för fladdermöss. Inom skyddszonen ska träd bevaras, men stängsel får uppföras. I princip-layouten är stängslet placerat cirka 11–15 meter från vägen och stängslet bedöms inte påverka värden för fladdermöss negativt. Det är främst inom 15 meter från vägen som det förekommer värden för fladdermöss, t.ex. några äldre träd. Längre in mot verksamhetsområdet finns tätare produktionsskog som inte har något värde för fladdermöss. Det är därmed inte motiverat att hålla en så stor skyddszon som 30 meter som länsstyrelsen föreslår.

I nuvarande layout hålls ett avstånd om 25 meter mellan stängsel och naturreservatet Östra Tångarne. Det bedöms inte blir någon skillnad i påverkan på naturreservatet om stängslet skulle vara placerat 30 meter från reservatet i stället för 25 meter.

Bolaget anser att det saknas skäl att bevara en skyddszon runt den undantagna biotopen, tallmossen. Som bolaget tidigare angivit kommer inga ingrepp ske i naturvärdesbiotopen, som kommer undantas från exploatering. Solkompaniet accepterar att naturvärdesbiotopen ska märkas ut i fält innan arbeten påbörjas för att förhindra att den skadas under anläggandet av parken. B

Länsstyrelsens förslag på bullervillkor är inte lämplig för buller som avser byggplatser. Det finns inte heller något behov av uppföljning under driftskedet eftersom verksamheten inte bedöms föranleda något buller som riskerar överskrida gällande riktvärden. Solkompaniet kommer att anpassa metod och skyddsåtgärder för att tillse att riktvärdena innehålls i enlighet med Bolagets föreslagna villkor 5.

I den layout som Solkompaniet redovisat framgår att det är minst 100 meter mellan transformatorstationer och batterienhet till närmsta bostad. Det bedöms därmed finnas marginal i det avstånd som krävs för att Naturvårdsverkets riktvärden ska klaras. Baserat på erfarenheter och utredningar från tidigare projekt bedöms riktvärdet nattetid för industri- och annat verksamhetsbuller (40 dBA) innehållas för buller från batteri på ett avstånd om 35 meter

från batterienheten. Genom att bevara befintlig skog mellan områdena samt genom att etablera träplank utanför stängslet innan bygg- och anläggningsarbeten påbörjas kan viss bullerdämpning erhållas och påverkan genom buller på reservatet bedöms bli begränsad.

Transporter till och från området bedöms ske i en omfattning av cirka 10 tunga transporter (till- och från anläggningen) per installerad MW under anläggningsskedet vilket för aktuell solpark motsvarar totalt cirka 280 transporter. Dessa transporter kommer att fördelas ut över tiden för anläggningsskedet och med antagandet om kortast möjliga byggtid på 18 månader innebär det att antalet transporter per arbetsdag bedöms till 1–2. Trafiken under byggtiden bedöms därför inte medföra några förhöjda bullernivåer gentemot omgivningen. I praktiken kommer byggtiden vara längre än 18 månader, vilket kommer sprida ut antal tunga transporter/dag ytterligare. Det ska även tilläggas att det finns flera vägar inom verksamhetsområde och att transporterna kan ta en väg in och en annan väg ut, vilket ytterligare sprider ut antal tunga transporter/dag och väg.

Principen för markförberedande åtgärder och byggnation är att minimera ingrepp i mark. Avbaning/uppgrävning eller övertäckning av torv är inte huvudsyftet med verksamheten. Däremot är det svårt att undvika under anläggningsfasen med anledning av den mängd torv som finns i området. Enligt SGUs kartvisare för jordarter finns cirka 8,5 hektar torvmark inom verksamhetsområdet, framför allt i den nordöstra delen av det norra delområdet (delområde B).

Ett villkor enligt länsstyrelsens förslag är således inte praktiskt möjligt att innehålla eftersom det inte går att utesluta att det behövs avbaning, uppgrävning eller övertäckning av torv för någon mindre del av den totala ytan. Däremot kommer Solkompaniet i största möjliga mån undvika avbaning, uppgrävning eller övertäckning av torv, där så är möjligt. Eftersom etablering som kräver grundläggning utgör en mycket liten del av det totala verksamhetsområdet kan grundläggningen i detaljprojekteringen styras mot områden med mindre inslag av torv på ett sätt som ger minsta möjliga ingrepp och påverkan. Det huvudsakliga markingreppet utgörs av pålningen för panelstativen men pålningsförfarandet bedöms endast medföra en begränsad påverkan på marken och innebär inte heller att några jordmassor lyfts bort eller övertäcks. Pålarnas storlek är ca 10 cm i diameter.

Avbaning och utjämning kommer inte utföras annat än vid grundläggning av väg och byggnader som transformatorstationer. Etablering som kräver grundläggning kommer i möjligaste mån undvikas i områden som är särskilt blöta. Grundläggning krävs för nät- och kopplings-stationer, men dessa kommer inte heller att anläggas inom särskilt blöta områden. Etablering som kräver grundläggning utgör en mycket liten del av det totala verksamhetsområdet och kan i detaljprojekteringen styras mot områden med mindre inslag av torv på ett sätt som ger minsta möjliga ingrepp och påverkan. Vad Solkompaniet åtagit sig i fråga om avbaning, utjämning och grundläggning är Bolaget bundet av enligt det allmänna villkoret och det saknas därför skäl att reglera frågan i villkor.

Inga massor kommer tas in till verksamhetsområdet, enbart ballast som konstruktionsmaterial för interna vägar inom verksamhetsområdet och grundläggning för bl.a. transformatorstationer. Den ballast som kommer att införas på verksamhetsområdet kommer att köpas in från tillståndsgiven täktverksamhet. Det är inaktuellt för verksamhetsutövaren att ta in sådana massor som kan innehålla invasiva arter.

Älmhults kommun

Sammanfattningsvis framgår av ansökan och därefter ingivna handlingar att ansökt verksamhet inte påtagligt skadar kulturmiljön i den mening som avses i miljöbalken.

Stora delar av det planerade insynsskyddet består av befintliga skogsridåer. De insynsskydd som kommer att uppföras kan exempelvis utgöras av inplantering av lägre växande vegetation i form av t.ex. hassel, hagtorn och en. Dessa bedöms kunna bidra positivt med avseende på biologisk mångfald men också bidra till att minska den visuella påverkan gentemot närboende då dessa växter är relativt ”täta” och samtidigt kan smälta in naturligt i omgivningen.

Dikena inom verksamhetsområdet är anlagda och att de därmed inte omfattas av strandskydd.

Räddningstjänsten

Solkompaniet ansöker endast om tillstånd för ett batterienergilager, det saknas därför anledning att bemöta synpunkter rörande flera energilagringsenheter.

Säkerställande av att de system och komponenter som används är konstruerade för att klara de väderförhållandena m.m. som kan förekomma på platsen kommer att utredas i samråd med leverantören när det är slutligt fastställt vilka komponenter som kommer att köpas in. Inför byggnation kommer det genomföras en utredning av områdets hydrauliska egenskaper. Mekanisk påverkan, t.ex. nedfallande träd, kan orsaka skador på anläggningen och i värsta fall leda till brand. Anläggningen kommer dock vara inhägnad vilket minskar risken för att fallande träd orsakar skador.

Frågeställningar rörande räddningstjänstens möjlighet till insats – såsom insatstid, framkomlighet, markens bärighet samt vägnät inom solparksområdet kommer hanteras i nära dialog med räddningstjänsten under projektets fortsatta planering.

För att uppskatta behovet av släckvattenhantering i anslutning till solparken redovisas nedan generella bedömningar som är tillämpliga för solparker i allmänhet. Frågeställningen bör hanteras vidare i kommande detaljprojektering.

Vid brand i solpaneler rekommenderas pulversläckare som det mest effektiva alternativet. Användning av pulver vid brand i solpaneler förväntas inte ge upphov till några mängder släckvatten som kräver särskild hantering. Kylning av intilliggande utrustning är vanligtvis inte heller nödvändig. Om vegetation under eller i direkt anslutning till solpaneler skulle börja brinna och vatten kan användas på ett säkert sätt, bedöms den förväntade föroreningsgraden i släckvattnet vara så låg att uppsamling inte behövs. Vid bränder i exempelvis transformatorskåp eller förråd kan vatten användas för släckning, och då kan släckvattenmängder i storleksordningen 5–15 m^3 förekomma. Dessa mängder är dock förhållandevis små och motsvarar inte situationer där en brand sprids okontrollerat över stora delar av en anläggning, vilket generellt anses vara osannolikt. Även i områden där markens genomsläpplighet är mer än låg, och där risken för grundvattenpåverkan vid föroreningar är något större, anses dessa mindre mängder släckvatten inte innebära någon betydande miljörisk.

För att ytterligare minska riskerna för brand och miljöpåverkan kommer bolaget bland annat vidta följande åtgärder.

- Möjlighet kommer finnas för räddningstjänst eller annan kvalificerad personal att snabbt och säkert kunna stänga av anläggningen vid en insats.

- Invallning kring transformatorstationer och kemikaliebodar för att hantera eventuella spill och släckvatten.

- Utrustningens placering kommer planeras med hänsyn till närliggande vattendrag, vilket beaktas i detaljprojekteringen tillsammans med eventuella invallningsåtgärder.

- Strategisk placering av brandsläckare, särskilt pulver- och skumsläckare, inom området. Räddningstjänsten informeras om placering och typ av släckutrustning.

En hanteringsplan ska finnas när anläggningen tas i bruk.

Det saknas anledning och är inte möjligt i detta skede att fastställa exakt placering av batterienergilagret i tillståndet. Därmed saknas förutsättningar för att fastställa ett exakt säkerhetsavstånd. Ett avstånd på fyra meter bedöms utgöra gränsen för när strålningsnivån riskerar att orsaka antändning av vegetation. För att ta höjd för eventuella felberäkningar bedöms ett skyddsavstånd om åtta meter rimligt. Rekommendationen överensstämmer även med Boverkets vägledning avseende skyddsavstånd mellan byggnader samt vägledning om brandskydd för batterienergilager framtagen av RISE. Mot bakgrund härav åtar sig Solkompaniet att hålla åtta meter skyddsavstånd mellan batterienergilagret och närliggande brännbart material så som exempelvis vegetation. Inom skyddsavståndet ska marken vara täckt av någon form av obrännbart underlag (grus, makadam, singel eller liknande).

Skogsstyrelsen

Inga skogliga biotopskyddsområden, nyckelbiotoper eller objekt med naturvärde kommer att påverkas av fysiska intrång i samband med etableringen av solparken. Vidare tas särskild hänsyn till skogliga värden genom att skyddsavstånd bevaras trädklädda områden och genom att bullrande arbete utförs med hänsyn till fåglar och fladdermöss.

Kumulativ effekt av ökad efterfrågan ska inte tas hänsyn till inom ramen för förevarande prövning. Solkompaniet har endast faktiska möjligheter att ta hänsyn till sådana förutsättningar som faktiskt föreligger vid tidpunkten för förevarande prövning. 3 kap. 4 § miljöbalken innebär därmed inget hinder mot ansökt verksamhet.

Naturskyddsföreningen

På grund av avståndet till Natura 2000-områdena bedöms etableringen av solparken inte påverka de utpekade naturtyperna i vare sig Tångarne eller Linnes Råshult. Inget av Natura 2000-områdena är utpekade för arterna mindre hackspett eller spillkråka och under de utförda inventeringarna har inga miljöer av särskilt värde för dessa arter identifierats inom verksamhetsområdet.

Myrmarken har ett visst naturvärde (klass 4), med ett visst biotopvärde och ett obetydligt artvärde. Avverkningen och etableringen bedöms inte medföra någon betydande påverkan med avseende på markfuktigheten. Mot bakgrund av att biotopen är relativt liten till ytan (0,11 hektar) samt under förutsättning att fältskiktet behandlas med försiktighet och att död ved sparas i vissa områden är bedömningen att påverkan blir begränsad och intrånget som solparken medför bedöms därför som acceptabelt. Att anläggande av solpaneler på en i sammanhanget marginell yta myrmark medför vissa negativa klimateffekter bör ställas i relation till de positiva effekter som den ansökta verksamheten medför i sin helhet. Den absolut största delen av torvmarken i området är redan avverkad vilket syns på uppdaterade flygfoton men har också bekräftats av de biologer som inventerat området i fält. För de delar som utgörs av torvmark kommer extra försiktighet att vidtas i samband med att material körs ut till området. Exempelvis kommer inga tunga fordon att användas utan i stället används mindre banddrivna alternativ för att minimera påverkan.

Rensning av vattendragen planeras inte ske.

Verksamhetsområdets värde för friluftsliv och rekreation bedöms som lågt trots att det sammanfaller med utpekat riksintresse för friluftsliv samt ligger i nära anslutning till attraktiva natur- och kulturmiljöer. Inga höga naturvärden eller särskilda attraktioner har identifierats inom verksamhetsområdet. Det finns inte heller några utpekade stråk eller stigar. Populära vandringleder såsom Diö-Råshult och Getaryggsvägen är belägna utanför verksamhetsområdet.

Det kommer fortfarande vara möjligt att ströva fritt i områdena mellan solparkens delområden, och tillgängligheten i närområdet kommer i stort att bibehållas. Under solparkens driftstid bedöms det industriella intrycket i viss mån kunna påverka områdets attraktivitet.

Med föreslagna skyddsåtgärder gentemot känsliga utblickar kommer solparkens synintryck mildras, vilket bidrar till att den negativa påverkan på upplevelsevärdet kan begränsas. Verksamhetens påverkan på friluftsliv och rekreation bedöms således som liten negativ.

Avseende riksintresset Möckelnområdet kommer det r inte att uppstå någon påtaglig skada på riksintresset. Det saknas därför skäl att förbjuda hela eller delar av verksamheten med stöd av 3 kap. 6 § miljöbalken.

Synpunkter från närboende

Solkompaniet har åtagit sig att bevara naturliga insynsskydd samt uppföra insynsskydd på platser där naturliga avskärmningar saknas. Avstånd till några av bostadshusen har utökats.

Ökningen i transporter till och från området på grund av solparken uppskattas till som mest 1–2 per dag. Detta kommer inte medföra någon risk för överskridande av gällande riktvärden för trafikbuller. Solkompaniet kommer för övrigt i största möjliga mån genom upphandling av leverantör och transporter styra så att transporterna huvudsakligen sker längs de större vägarna.

Upplevelsen av området under byggskedet kommer att vara mer varierande jämfört med under driftskedet eftersom det under byggskedet kommer vara mer rörelse från arbetsmaskiner, transporter, markberedning m.m. som kan påverka upplevelsen negativt för de som rör sig i området. Eftersom tiden då byggskedet pågår får anses vara relativt begränsad (cirka 18–24 månader), samtidigt som det finns goda möjligheter att passera genom verksamhetsområdet, är bedömningen att påverkan på friluftsliv och rekreation under byggskedet är liten.

Med vidtagna skyddsåtgärder, bedöms påverkan på friluftsliv och rekreation under driftstiden som liten. Sammantaget bedöms en etablering av solparken innebära en liten negativ konsekvens för friluftsliv och rekreation.

Solparken i sig kommer att utgöra en viss fysisk barriär för djurlivet och följaktligen påverka arters möjlighet att röra sig fritt i landskapet. Verksamheten omfattning och utformning har anpassat till att i största möjliga mån undvika påverkan på identifierade naturvärden samt djurlivet. Solparken kan under driftstiden bidra till ökad biologisk mångfald med de ängslika ytor som bildas under

solpanelerna där gräs, örter och blommor trivs som i sin tur verkar positivt för insekter och pollinerare. Detta kommer även främjas genom den skötselplan som kommer tas fram.

Den hydrologiska utredningen visar att varken grundvattenmagasin eller brunnar bedöms få försämrade uttagsmöjligheter eller kvalitét till följd av verksamheten. Dricksvattnet kommer inte att påverkas.

Krav på ersättning av bland annat minskade fastighetsvärden enligt 31 kap. miljöbalken ryms inte inom ramen för prövning i ett ansökningsmål.

Ur totalförsvarssynpunkt är anläggningen och dess bidrag till den fossilfria energin viktig. Solkompaniet har vägt de motstående intressena behov av livsmedel och behov av energi mot varandra och i detta fall kommit fram till att behovet av energi väger tyngre.

En avvecklingsplan kommer att tas fram innan anläggningen tas ur bruk. Avvecklingsplan kommer lämnas in till tillsynsmyndigheten senast sex månader innan anläggningen planeras att tas ur bruk. Planen ska godkännas av tillsynsmyndigheten.

Miljöprövningsdelegationens bedömning

Miljökonsekvensbeskrivning

Miljöprövningsdelegationen anser att miljökonsekvensbeskrivningen i allt väsentligt uppfyller kraven enligt 6 kapitlet miljöbalken med hänsyn till den prövning som här ska göras.

Ramen för prövningen

Bolaget har ansökt om ett frivilligt tillstånd enligt 9 kap. miljöbalken och gjort bedömningen att verksamheten har en betydande miljöpåverkan.

Enligt ansökan utgörs verksamhetsområdet delvis av våtmark i form av sumpskog, det gäller en stor del av område B. Miljöprövningsdelegationen bedömer att sumpskogen är att betrakta som vattenområde enligt miljöbalkens definition.

Verksamhet som innebär uppförande av en anläggning, fyllning, pålning eller grävning i ett vattenområde är vattenverksamhet (11 kap. 3 § miljöbalken), som är tillståndspliktig. I stället för tillståndsplikt gäller anmälningsplikt om den bottenyta som

verksamheten omfattar i vattenområdet uppgår till högst 3 000 kvadratmeter (19 § förordning (1998:1388) om vattenverksamheter). Det saknas praxis för hur bottenytan ska beräknas för solkraftsanläggningar. Det finns dock praxis för brygganläggningar som kan vara relevant att jämföra med. För brygganläggningar består verksamhetens bottenyta av bryggans yta samt vattenområdet mellan eventuella så kallade y-bommar[1] (se MÖD 2011:22).

Miljöprövningsdelegationen anser att solcellspanelerna bör inkluderas i den bottenyta som verksamheten omfattar i vattenområdet. Om enbart de anläggningsdelar som kommer att ha direkt kontakt med vattenområdet skulle inkluderas i bottenytan bedömer miljöprövningsdelegationen att anläggning, fyllning, pålning eller grävning i vattenområdet i detta fall överskrider den yta som är gräns för anmälningspliktig vattenverksamhet. Miljöprövningsdelegationen anser också att sökanden inte har visat hur verksamheten ska kunna anläggas utan att innebära tillståndspliktig vattenverksamhet.

Miljöprövningsdelegationen saknar befogenhet att pröva tillstånd till vattenverksamhet. Miljöprövningsdelegationen bedömer att etableringen av den ansökta verksamheten är så integrerad med vattenverksamheten, att dessa prövningar bör samordnas. Ytterligare ett skäl att pröva verksamheten samlat är att prövningsmyndigheterna annars skulle kunna komma fram till olika ståndpunkter i tillåtlighetsfrågan. Därför sker i detta beslut ingen prövning av den del av ansökan som utgörs av våtmark.

Miljöprövningsdelegationen ser dock inte skäl att avvisa ansökan i sin helhet eftersom en stor del av ansökt yta kvarstår. Den yta som utgörs av vattenområden är även sammanhängande vilket medför att etablering på övriga områden inte berörs i någon större utsträckning. Miljöprövningsdelegationen går vidare och prövar därför ansökan i övriga delar.

Tillåtlighet

Val av plats och planförhållanden

För en verksamhet eller åtgärd som tar i anspråk ett mark- eller vattenområde ska det enligt 2 kap. 6 § miljöbalken väljas en plats

[1] Y-bommar är förtöjningsbommar som används för att förtöja båtar

som är lämplig med hänsyn till att ändamålet ska kunna uppnås med minsta intrång och olägenhet för människors hälsa och miljö.

Tillstånd får inte ges i strid med en detaljplan eller områdesbestämmelser. Ansökt verksamhet omfattas inte av detaljplan.

Störningar för närboende

Avståndet till närmaste bostäder är cirka 45 meter från verksamhetsområdet och 9 bostäder finns inom 100 meter från området. Totalt finns cirka 70 bostäder inom en radie om 500 meter från planerad anläggning. Av underlaget i ärendet framgår att störning framför allt kan uppkomma under anläggningsarbetet genom buller och transporter. Förändringar av landskapsbilden och uppsättning av stängsel medför att området blir mindre tillgängligt för allmänheten.

Miljöprövningsdelegationen anser att avståndet till flera bostäder är kort och bedömer att ett skyddsavstånd om 100 meter till bostäder får anses rimligt för denna etablering.

Miljöprövningsdelegationen anser att det buller som uppstår under anläggningsarbetet är tidsbegränsat på ett sådant sätt att det inte medför någon betydande störning för närboende.

Under förutsättning att sökanden genomför de åtgärder som redovisats och att föreskrivna skyddsåtgärder i detta beslut följs anser miljöprövningsdelegationen att verksamheten kan uppföras och drivas utan oacceptabla störningar för närboende.

Hushållningsbestämmelser (riksintressen)

Ansökan avser tillstånd till solcellsanläggning på skogsmark och innebär ändrad markanvändning. Bestämmelserna i 3 och 4 kap. miljöbalken ska därför tillämpas.

Etableringen berör inte jordbruksmark. Det har i ärendet inte framkommit att den skogsmark som tas i anspråk för anläggningen påtagligt skulle påverka virkesförsörjningen till skogsindustrin. Miljöprövningsdelegationen gör därmed bedömningen att skogsmarken inte har sådan betydelse för skogsnäringen att bestämmelserna i 3 kap. 4 § miljöbalken utgör hinder för verksamheten.

Enligt 3 kap. 6 § första stycket miljöbalken ska mark- och vattenområden samt fysisk miljö i övrigt som har betydelse från allmän synpunkt på grund av deras naturvärden eller kulturvärden eller med hänsyn till friluftslivet, så långt som möjligt skyddas mot åtgärder som påtagligt kan skada natur- eller kulturmiljön.

Länsstyrelsen i Kronobergs län har bedömt påverkan på dessa riksintressen. Länsstyrelsen har yrkat om vissa skyddsavstånd och vissa hänsyn för att undvika påtaglig skada på aktuella riksintressen. Älmhults kommun har också framfört synpunkter vad gäller utökade skyddsavstånd. Miljöprövningsdelegationen anser att dessa synpunkter är relevanta och motiverar utökad hänsyn. Av bolaget föreslagna villkor om skyddsavstånd och iordningsställande av insynsskydd skärps.

I närområdet för den ansökta solcellsanläggningen finns ett relativt högt antal närboende. Flera av dessa har i yttrande uttryckt oro för att bli av med skogsmiljön och om inskränkning av friluftslivet. Länsstyrelsen har bedömt att det föreslagna verksamhetsområdet inte nämnvärt försämrar möjligheterna att bevara områdets värden för friluftslivet.

Miljöprövningsdelegationen bedömer utifrån de skyddsåtgärder och hänsynsavstånd som föreskrivs i villkoren att etableringen inte medför någon oacceptabel skada på aktuella riksintressen.

Områdesskydd

Naturreservatet Östra Tångarne, är beläget precis intill ansökt verksamhet och sitter ihop med Natura 2000-området Tångarne (SE0320223). I syfte att bevara, vårda och utveckla naturmiljöer och arter så att den biologiska mångfalden på land och vatten bevaras och stärks bör exploatering i anslutning till reservatet begränsas. Miljöprövningsdelegationen gör bedömningen att det behövs en 30 meter bred skyddszon som sparas mot gränsen till reservatet.

I naturvärdesinventeringen beskrivs en tallmosse inom område E, där skadlig verksamhet bör begränsas. Naturvärdet utgörs av en tallskog på myrmark och lövblandad barrskog med relativt opåverkad hydrologi och med delvis utvecklade tuvor och höljor. Miljöprövningsdelegationen anser att det finns skäl att föreskriva en skyddszon från exploatering i syfte att motverka att naturvärdet påverkas negativt.

Strandskydd

Bolaget har genomfört en kartläggning i fält av vattendragen. Efter granskning av denna bedömer miljöprövningsdelegationen att vattendragen inte omfattas av strandskydd.

Natura 2000

Cirka 500 meter nordväst om den planerade solparken ligger Natura 2000-området Tångarne (SE0320223) ett riksintresse enligt 4 kap. 8 § miljöbalken. Området utgörs främst av lövdominerad blandskog, alsumpskog, betesmarker, utmed sjön en smal strandzon, samt översilningsmarker som årligen översvämmas. Området Tångarne har i länets naturvårdsprogram erhållit klass 1 på en tregradig skala, där klass 1 är det högsta värdet, vilket motsvarar särskilt stora naturvärden. De diken som leds genom verksamhetsområdet avrinner till Tångarne och vidare ut i sjön Möckeln. Bolaget har bedömt att den planerade verksamheten inte påverkar Natura 2000 området på ett sådant sätt som skulle kräva tillstånd enligt 7 kap. 28 a § miljöbalken.

Verksamheten kommer inte att etableras inom Natura 2000. Miljöprövningsdelegationen bedömer att driften av verksamheten i sig inte kommer att påverka området.

Vad avser utsläpp i samband med anläggningsarbete och för det fall det skulle inträffa en brand eller liknande händelse som medför att förorenat vatten kan ledas ut till dikena föreskrivs ett villkor om beredskapsplan. Miljöprövningsdelegationen bedömer därför att anläggningen inte inverkar på de bevarandevärden som är skyddade.

Artskydd

Fladdermöss och fåglar

Av fladdermusinventeringen framgår att inga kolonier eller boplatser påträffades inom inventeringsområdet. Störst aktivitet finns i lövskogsallén strax utanför och öster om det södra inventeringsområdet, men även centralt i en avverkad yta i södra inventeringsområdet, samt i den södra delen av det norra inventeringsområdet.

Miljöprövningsdelegationen anser att en skyddszon om 30 meter mellan solparken och vägen i område F:s östra kant, ska bevaras för att bibehålla flera naturvärden och särskilda värden för bevarande av fladdermöss.

Ett flertal fågelarter har iakttagits i verksamhetsområdets närområde. Bolaget har åtagit sig att vidta skyddsåtgärder i samband med anläggningsarbetet genom att undvika bullrande verksamhet och anpassa avverkningar efter häckningssäsong.

Miljöprövningsdelegationen bedömer att bolagets åtaganden och föreskrivna skyddsåtgärder med hänsyn till artskyddet är rimliga.

Motivering av villkor

Villkor 1

Villkoret innebär att bolaget är skyldig att följa vad som uppgivits i ansökan och vad man i övrigt åtagit sig i ärendet om inget annat sägs i detta beslut. Formuleringen är i enlighet med nuvarande praxis och innebär att ansökans innehåll och övriga åtaganden från bolagets sida får samma juridiska status som övriga villkor i detta beslut.

Villkor 2

Verksamheten kan ge upphov till buller framför allt i samband med uppförande och avveckling. Miljöprövningsdelegationen bedömer det motiverat att föreskriva villkor om begränsning av buller under anläggningsskedet. Angivna ljudnivåer ska gälla såväl vid bostäder (inkluderat fritidsbostäder) som i kulturreservatet.

Villkor 3

Genom en plan för skötsel av området kan biotoper och den biologiska mångfalden inom verksamhetsområdet bibehållas och förstärkas. Bedömningen grundar sig i att verksamheten riskerar att medföra negativa effekter på den biologiska mångfalden och ekosystemen i form av exempelvis habitatförlust och undanträngning. Skötselplanen bör innefatta förutsättningar för insådd av frö och plantering av växtmaterial inom området och även åtgärder i syfte att förhindra risk för spridning av invasiva arter.

Villkor 4

Villkoret syftar till skydda fåglar och förhindra verksamheten från att komma i konflikt med artskyddsförordningen. Avverkning av träd och röjning av buskar ske utanför fåglarnas häckningsperiod och utanför fladdermössens primära aktivitetsperiod. Detta gäller både vid anläggande av solcellsparken och vid underhåll under drifttiden.

Villkor 5

Miljöprövningsdelegationen anser att det är lämpligt att föreskriva villkor om att en kantzon ska sparas längs den östra delen av delområde F för att bibehålla värden för fladdermöss samt övriga naturvärden. Villkoret syftar till att säkerställa att kantzonen sparas orörd och inga anläggningsarbeten utförs i denna zon.

Villkor 6

Miljöprövningsdelegationen bedömer att en 30 meter bred skyddszon behöver sparas mot gränsen till naturreservatet Östra Tångarne för att ansökt verksamhet inte ska påverka naturreservatet negativt. Villkoret syftar till att säkerställa att skyddszonen sparas orörd och inga anläggningsarbeten utförs i denna zon.

Villkor 7

För att minska anläggningens påverkan på landskapsbilden och störningar för de som bor närmast anläggningen ska ett skyddsavstånd mellan bostadshus (inklusive fritidshus) och verksamhetens fasta anläggningsdelar hållas.

Villkor 8

Villkoret syftar till att säkerställa att skyddszonen inrättas innan anläggningsarbeten påbörjas. Detta för att förhindra att naturvärdesbiotopen (tallmossen) i område E, skadas under avverkning och uppförande av anläggningen.

Villkor 9

Villkoret syftar till att motverka påverkan på landskapsbilden ur ett kulturmiljöperspektiv.

Villkor 10

Bolaget har uppgett att anläggningen ska stängslas in i olika delområden. Miljöprövningsdelegationen bedömer att denna instängsling utgör ett hinder för klövvilt och därför behövs så kallade viltpassager genom de olika delområdena. Miljöprövningsdelegationen anser att 15 meter är ett rimligt utrymme för sådan passage på den här platsen. För de passager som delas av ett vattendrag ska avståndet till vattendraget vara 15 meter. Villkoret syftar också till att småvilt ska kunna rör sig fritt mellan de stängslade ytorna.

Villkor 11

Villkoret syftar till att förhindra utsläpp till mark och vatten av kemiska produkter och avfall, som kan medföra påverkan i miljön och på människors hälsa. Bolaget har redogjort för skyddsåtgärder för att förhindra utsläpp till mark och vatten av kemiska produkter och avfall från transformatorstationer och arbetsmaskiner med mera. Det är även viktigt att det finns utrustning för uppsamling så att eventuellt spill och läckage kan omhändertas på ett miljömässigt lämpligt sätt.

Villkor 12

Bolaget ska vidta vissa åtgärder för att minska riskerna för brand och miljöpåverkan som en följd av brand. Miljöprövningsdelegationen anser det lämpligt att dessa preciseras i en beredskapsplan. De dike som finns i området rinner till sjön Möckeln via Natura 2000 område. Åtgärderna ska också syfta till att förhindra att dessa områdens naturtyper påverkas.

Villkor 13

Miljöprövningsdelegationen anser att det finns behov av ett kontrollprogram för att fortlöpande planera och kontrollera verksamheten i syfte att förebygga miljöpåverkan. Kontrollprogrammet ska möjliggöra för verksamhetsutövaren och tillsynsmyndigheten att bedöma om tillståndet med de åtaganden som gjorts och de villkor som har föreskrivits följs.

Villkor 14

Det är av vikt att avveckling av hela eller väsentliga delar av verksamheten sker på ett sätt som minimerar risker för människors hälsa och miljön. Av denna anledning ska en plan upprättas så att tillsynsmyndigheten har möjlighet att kontrollera arbetet med att avveckla hela eller delar av verksamheten.

Utgångspunkten bör vara att alla anläggningar och all utrustning monteras ner och forslas bort från platsen för att omhändertas på lämpligt sätt. Dock kan det vara lämpligt att det finns möjlighet att lämna kvar anläggningsdelar som kan fylla en funktion i den framtida markanvändningen. Till exempel kanske vissa vägar kan nyttjas vid framtida skogsbruk eller för rekreation och friluftsliv. Tillsynsmyndigheten ska därför ges möjlighet att vid behov medge att anläggningsdelar eller utrustning lämnas kvar.

Delegering

Enligt 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken (jmf med 19 kap. 5 §) får miljöprövningsdelegationen överlåta åt tillsynsmyndigheten att fastställa villkor av mindre betydelse.

Miljöprövningsdelegationen anser att det är motiverat att ge tillsynsmyndigheten möjlighet att föreskriva villkor om, storlek på skyddszon runt naturvärdesobjekt Tallmossen, skydds- och försiktighetsåtgärder i beredskapsplan samt avveckling av verksamheten.

Ekonomisk säkerhet

Miljöprövningsdelegationen anser att säkerhet ska ställas för kostnaderna för avhjälpande av den miljöskada och andra återställningsåtgärder som behövs på grund av verksamheten. Miljöprövningsdelegationen bedömer att det krävs en säkerhet på etthundrafyrtiofemtusen (145 000) kronor per installerad MWp för verksamheten. Beloppet baseras på den kostnadsberäkning som bolaget gett in i ärendet och som bland annat visar kostnader för demontering och upptagning av kablar.

Miljöprövningsdelegationen anser att säkerheten ska gälla för ett värsta scenario. Det kan hända att det är först vid tillståndstidens utgång som det uppdagas att en verksamhetsutövare inte kan fullgöra sina skyldigheter att återställa området. För att säkerställa att tillsynsmyndigheten ges tillräcklig tid att upphandla och i övrigt se till att en godtagbar återställning genomförs anser delegationen att säkerheten ska gälla två år utöver tillståndstiden. Indexuppräkning bör då även ske för dessa två år.

Igångsättningstid

Givet den aktuella branschens teknikutveckling bedömer miljöprövningsdelegationen att en igångsättningstid på 7 år är tillräcklig.

Tidsbegränsat tillstånd

Miljöprövningsdelegationen väljer att tidsbegränsa tillståndet (16 kap. 2 § miljöbalken) till att gälla i 45 år i enlighet med bolagets yrkande.

Sammanfattande bedömning

Miljöprövningsdelegationen har prövat verksamheten utifrån miljöbalkens mål och allmänna hänsynsregler. Mot bakgrund av de åtaganden bolaget gjort, de begränsningar och de villkor som föreskrivs för verksamheten bedömer miljöprövningsdelegationen att verksamheten är tillåtlig och att tillstånd kan lämnas.

Detta beslut har fattats av Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen Kalmar län. I beslutet deltog ordförande Karolina Sjöblom och miljösakkunnig Lotta Bohman. Ärendet har beretts av miljöskyddshandläggare Caroline Lagerkvist.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Information om hur Länsstyrelsen Kalmar län behandlar personuppgifter, se h+ttps://www.lansstyrelsen.se/kalmar/om-oss/om-webbplatsen/sa-hanterar-vi-dina-personuppgifter.html

Bilagor

1. Verksamhetsområde
2. Hur man överklagar
3. Kungörelse

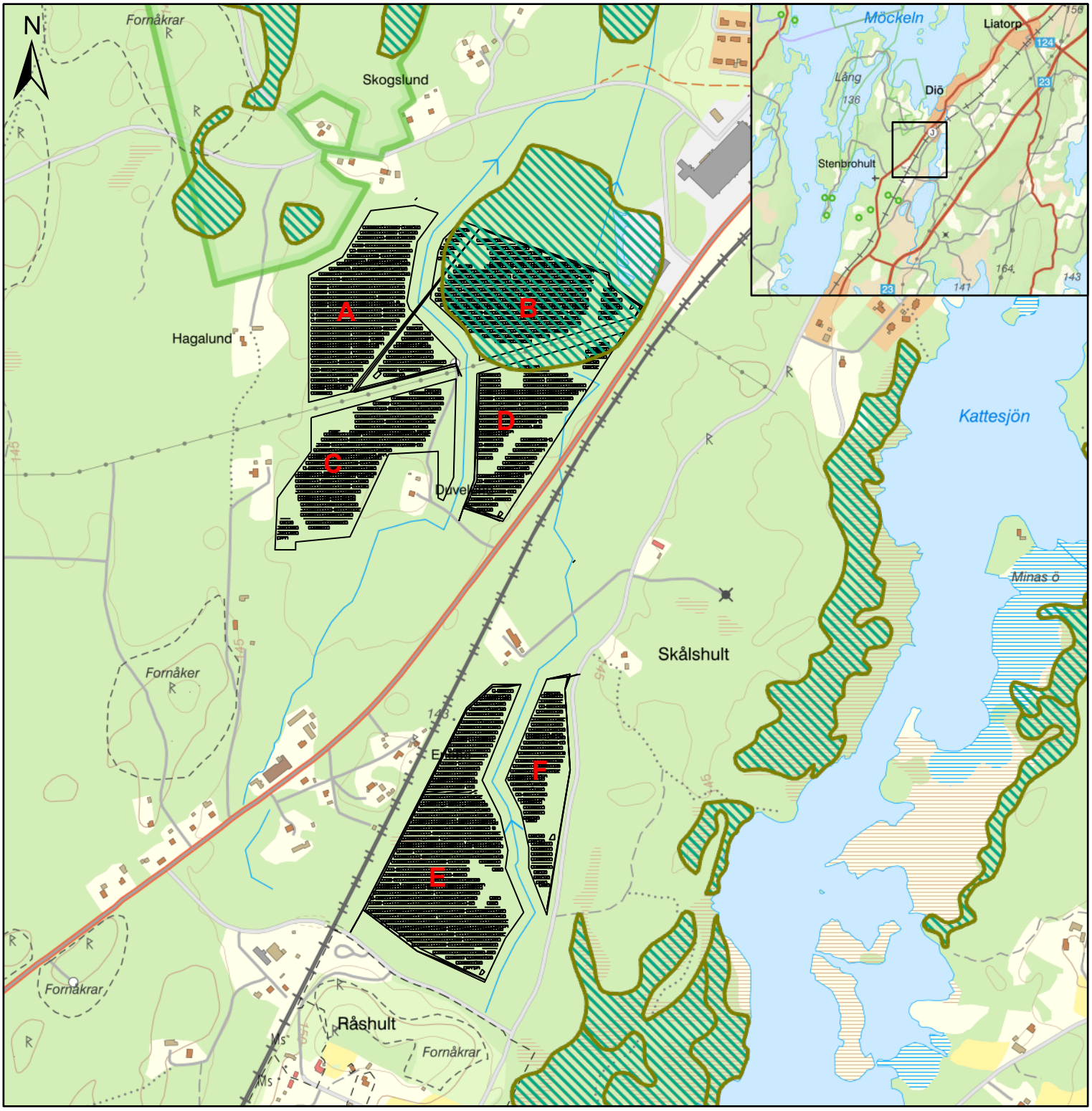
Kopia till

Länsstyrelsen i Kronobergs län
Älmhults kommun
Aktförvararen i Älmhults kommun
Naturvårdsverket
Havs- och Vattenmyndigheten
Närboende

Länsstyrelsen
Kalmar län

Bilaga 1

Verksamhetsområde



Teckenförklaring

1:10 000

0 0,13 0,25 0,5 Km

SKS Sumpskogar

241108.shp

Reviderad och inlämnad 2024-12-13

OBS! på kartan är inte de skyddszoner och skyddsavstånd som föreskrivs i villkor utritade.

Områden som omfattas av SKS sumpskogar på kartan ingår inte i tillståndet.

©Lantmäteriet Geodatasamverkan

Ni kan överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen

Om ni inte är nöjda med Miljöprövningsdelegationens beslut, kan ni skriftligen överklaga beslutet hos mark- och miljödomstolen.

Så här överklagar ni beslutet

Miljöprövningsdelegationen måste pröva att överklagandet har kommit in i rätt tid, innan det skickas vidare tillsammans med handlingarna i ärendet. Därför ska ni lämna eller skicka er skriftliga överklagan till Länsstyrelsen Kalmar län antingen via e-post; kalmar@lansstyrelsen.se, eller med post; Länsstyrelsen Kalmar län, 391 86 Kalmar.

Tiden för överklagande

Ert överklagande måste ha kommit in till Länsstyrelsen senast den 17 juli 2025. Om det kommer in senare kan överklagandet inte prövas. I ert överklagande kan ni be att få ytterligare tid till att utveckla era synpunkter och skälen till att ni överklagar. Sedan är det mark- och miljödomstolen som beslutar om tiden kan förlängas.

Parter som företräder det allmänna ska ha kommit in med sitt överklagande **inom tre veckor** från den dag då beslutet meddelades.

Ert överklagande ska innehålla

- Vilket beslut som ni överklagar, beslutets datum och diarienummer.
- Hur ni vill att beslutet ska ändras.
- Varför ni anser att Miljöprövningsdelegationens beslut är felaktigt.

Om ni har handlingar som ni anser stödjer ert överklagande bifogar ni kopior på dessa. Kontakta Länsstyrelsen i förväg om ni behöver bifoga filer som är större än 25 MB via e-post.

Ombud

Om ni anlitar ett ombud som sköter överklagandet åt er ska ombudet uppge sitt namn, adress och telefonnummer. Ombudet bör också bifoga en fullmakt.

Behöver ni veta mer?

Har ni ytterligare frågor kan ni kontakta Länsstyrelsen via e-post, kalmar@lansstyrelsen.se, eller via växeltelefonnummer 010-223 80 00. Ange diarienummer 6298-2024.

Miljöfarlig verksamhet, beslut

Solkompaniet Sverige AB har fått tillstånd till anläggande och drift av markbaserad solcellsanläggning på fastigheten Råshult 1:5 i Älmhults kommun, Kronobergs län. Beslutet som är förenat med vissa villkor hålls tillgängligt hos länsstyrelsen, Regeringsgatan 1 i Kalmar samt vid Älmhults kommuns servicecenter, Stortorget 1 i Älmhult.

Beslutet kan överklagas hos Mark- och miljödomstolen i Växjö genom skrivelse som lämnas till Miljöprövningsdelegationen, Länsstyrelsen Kalmar Län, 391 86 KALMAR, eller via e-post till kalmar@lansstyrelsen.se senast den 17 juli 2025. (Ange ärendets diarienummer dnr 6298-2025).

§ 36 Remiss miljöfarlig verksamhet om solcellspark

Ärendenummer MOB 2025/13

Ärendenummer Ecos m-2024-599

Miljö- och byggnämndens beslut

Miljö- och byggnämnden ger följande yttrande:

Solcellsparken ligger cirka 50 meter från gränsen till kulturreservatet Råshult. Ansökan föreslår att upprätta en skyddsbarriär bestående av 50 meter skog och ett plank mot reservatets sida. Vi anser dock att denna skyddsbarriär, som föreslås för att minska insyn och påverkan på reservatet, i sin nuvarande form riskerar att vara otillräcklig. Skog kommer att avverkas bakom de föreslagna 50 metrarna, vilket innebär att insynen från kulturreservatet mot solcellsanläggningen ändå kommer att vara möjlig, och därmed kan den visuella störningen kvarstå. Vidare kan detta påverka den övergripande landskapsbilden och det kulturhistoriska värdet negativt.

Miljö- och byggnämnden anser att det södra området är olämpligt för solcellspark på grund av dess närhet till kulturreservatet Linnés-Råshult.

Vi noterar att det föreslagna planket är planerat att utföras i samma stil som de befintliga planken i kulturreservatet. Detta är ett steg i rätt riktning för att samordna planken med den historiska miljön. Vi vill dock poängtera att även om planket är stilmässigt anpassat, riskerar det att inte vara tillräckligt för att dölja insyn och minska den visuella påverkan, särskilt med hänsyn till att skog kommer att skövlas bakom barriären. En bredare grön zon med bevarad eller kompletterad vegetation kan ytterligare förstärka skyddet och säkerställa att planket inte står isolerat i landskapsbilden.

Vi noterar att sökande i sin ansökan nämner man kommer använda sig utav naturlig avskärmning skydd i form av befintlig vegetation så som buskar och sly alternativt hänga upp en duk på stängslet. Detta för att minska den visuella påverkan för närboende. I ansökan specificeras inte under vilka omständigheter behovet av avskärmningsskydd kommer att användas, eller i vilken omfattning det kommer att användas. Detta gör det svårt att bedöma hur effektivt avskärmningsskyddet kommer att vara, samt om det kommer att tillämpas konsekvent för alla närboende som påverkas visuellt av solcellsanläggningen.

Det framgår inte vilken påverkan avskärmningsskyddet i sig kommer att ha på landskapsbilden och miljön. Det är viktigt att skyddet utformas så att det smälter in naturligt i omgivningen och inte ses som ett onaturligt hinder, vilket kan skapa ytterligare visuell störning, särskilt i en skogsmiljö nära boenden.

Miljö- och byggnämnden anser att det i nuläget är svårt att med säkerhet bedöma huruvida det aktuella området omfattas av strandskydd eller inte. Skulle miljöprövningsdelegationen likväl komma fram till att området ligger inom strandskyddat område, kan solcellsanläggningen enligt praxis inte beviljas. Enligt lokaliseringsprincipen i miljöbalken ska verksamheter placeras där de orsakar minst möjliga intrång och påverkan på miljön. Strandskyddet finns för att skydda allmänhetens tillgång till strandområden samt bevara naturvärden och biologisk mångfald. Att placera en solcellsanläggning inom ett strandskyddat område strider mot denna princip. Nämnden bedömer att det särskilda skälet att marken redan är tagen i anspråk på grund av skogsbruket inte är tillämpbar.

Miljö- och byggnämnden anser därför att strandskyddsreglerna ska följas och att solcellsanläggningen inte bör tillåtas om andra lämpliga platser utanför strandskyddet finns.

Beslutsnivå

Miljö- och byggnämnden

Sammanfattning av ärendet

Solkompaniet Sverige AB planerar att uppföra en solcellspark inom fastigheten Råshult 1:5. Det är två områden som ligger öster och väster om väg 600 söder om Diö samhälle och norr om Linnés Råshult. Den sammanlagda installerade effekten beror på den slutgiltiga projektlayouten, men bedöms kunna ligga på cirka 27 MW vilket motsvarar en årlig beräknad produktion på cirka 47,2 GWh. Den årliga produktionen motsvarar förbrukningen hos cirka 10 000 villor med en årsförbrukning på 5000 kWh/år vardera.

Solcellsparken planeras inom ett område med barrskog och omfattar cirka 40 hektar. De planerade parkerna ligger till sin helhet inom ett riksintresse för naturvården och för friluftslivet samt angränsar till kulturreservatet Linnés Råshult, som är en viktig plats för såväl kulturmiljövården som besöksnäringen.

Ett antal diken går igenom det planerade verksamhetsområdet. Enligt sökande omfattas inte dessa av strandskydd. Ett eventuellt strandskyddsområde skulle innefatta ca 25 hektar utav de 40 hektar som är ansökt om. Om miljöprövningsdelegationen bedömer om dikena omfattas av strandskydd anger sökande bland annat följande dispensskäl. Vattendragen bedöms vara konstgjorda och saknar egenskaper för att vara naturliga vattendrag, marken där solcellerna ska installeras har redan tagit i anspråk genom skogsbruket.

Miljö- och byggnämnden i Älmhults kommun har fått möjlighet att yttra sig över Solkompaniet Sverige AB:s ansökan om frivilligt tillstånd för uppförande och drift av en solpark för elproduktion. Miljö- och byggförvaltningen fick den 13 september 2024 tillfälle att lämna synpunkter på ansökan i samband med en förfrågan om kompletteringar, men hade då inga invändningar eller behov av ytterligare underlag. Den 21 januari 2025 fick miljö- och byggnämnden möjlighet att lämna synpunkter på de kompletterande handlingar som begärts in av miljöprövningsdelegationen.

Beslutsunderlag

- Remissunderlag daterat 2024-09-13
- Kompletterande remissunderlag daterat 2025-01-21
- Bilder från platsbesök daterat 2025-02-24

Miljö- och byggnämndens behandling

Förslag på sammanträdet

Peter Varland (C) yrkar att i yttrandet tillägga följande:

Miljö- och byggnämnden anser att det södra området är olämpligt för solcellspark på grund av dess närhet till kulturreservatet Linnés-Råshult.

Beslutsgång

Ordförande frågar om miljö- och byggnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag med tillägget av Peter Varlands (C) yrkande och finner att nämnden beslutar så.

Beslutet skickas till

Miljöprövningsdelegationen inom Länsstyrelsen i Kalmar län.

§ 65 Handlingsplan förorenade områden i Älmhults kommun

Ärendenummer KS 2026/96

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige antar handlingsplanen för förorenade områden i Älmhults kommun, daterad 2026-05-07.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Enligt den nationella tillsynsstrategin 2026–2029, samordnad av Naturvårdsverket, ska tillsynsmyndigheten bland annat prioritera upprättandet av en handlingsplan för förorenade områden.

Miljö- och byggförvaltningen har under början av år 2026 tagit fram en handlingsplan för förorenade områden i Älmhults kommun.

Handlingsplanen beskriver vilka förorenade områden som finns inom kommunen och hur dessa ska hanteras och prioriteras mellan. Syftet med handlingsplanen är att den ska ge bättre förutsättningar för ett mer strategiskt och systematiskt arbete med förorenade områden, blanda annat för att uppnå miljömålet Giftfri miljö. Detta gör den genom att tydliggöra vilka prioriteringar som ska göras, vilka resurser som krävs, vem som ansvarar för vad, vilka mål vi ska sträva efter samt enligt vilken strategi och tidsplan som arbetet ska genomföras.

Handlingsplanen ska gälla tills vidare men revideras var tredje år av miljö- och byggförvaltningen. Miljö- och byggförvaltningen ska även kunna genomföra mindre justeringar i handlingsplanen löpande, för att hålla siffror och statistik aktuell.

Handlingsplanen ska publiceras på Älmhults kommuns hemsida i syfte att vara lättillgänglig för kommuninvånare.

Miljö- och byggnämnden beslutade 2026-05-18, § 50, föreslå kommunfullmäktige att anta handlingsplanen för förorenade områden i Älmhults kommun, daterad 2026-05-07.

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggnämndens beslut 2026-05-18, § 50
- Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07
- Handlingsplan för förorenade områden i Älmhults kommun, daterad 2026-05-07

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Förslag på sammanträdet

Eva Ballovarre (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med miljö- och byggnämndens beslut 2026-05-18, § 50.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Eva Ballovarres (S) förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

_____

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Miljö- och byggnämnden

§ 50 Handlingsplan för förorenade områden

Ärendenummer MOB 2026/22

Ärendenummer Ecos m-2026-379

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta handlingsplanen för förorenade områden i Älmhults kommun, daterad 2026-05-07.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Enligt den nationella tillsynsstrategin 2026–2029, samordnad av Naturvårdsverket, ska tillsynsmyndigheten bland annat prioritera upprättandet av en handlingsplan för förorenade områden.

Miljö- och byggförvaltningen har under början av år 2026 tagit fram en handlingsplan för förorenade områden i Älmhults kommun.

Handlingsplanen beskriver vilka förorenade områden som finns inom kommunen och hur dessa ska hanteras och prioriteras mellan. Syftet med handlingsplanen är att den ska ge bättre förutsättningar för ett mer strategiskt och systematiskt arbete med förorenade områden, blanda annat för att uppnå miljömålet *Giftfri miljö*. Detta gör den genom att tydliggöra vilka prioriteringar som ska göras, vilka resurser som krävs, vem som ansvarar för vad, vilka mål vi ska sträva efter samt enligt vilken strategi och tidsplan som arbetet ska genomföras.

Handlingsplanen ska gälla tills vidare men revideras var tredje år av miljö- och byggförvaltningen. Miljö- och byggförvaltningen ska även kunna genomföra mindre justeringar i handlingsplanen löpande, för att hålla siffror och statistik aktuell.

Handlingsplanen ska publiceras på Älmhults kommuns hemsida i syfte att vara lättillgänglig för kommuninvånare.

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07
- Handlingsplan för förorenade områden i Älmhults kommun, daterad 2026-05-07

Miljö- och byggnämndens behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om miljö- och byggnämnden kan besluta i enlighet med miljö- och byggförvaltningens förslag och finner att miljö- och byggnämnden beslutar så.

_____

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För kännedom

Miljö- och byggnämnden

Miljö- och Byggförvaltning
Maria Olsson
Maria.olsson@almhult.se

Miljö- och byggnämnden

Tjänsteskrivelse – Handlingsplan förorenade områden Älmhults kommun

Ärendenummer MOB 2026/22
Ärendenummer Ecos m-2026-379

Sammanfattning av ärendet

Enligt den nationella tillsynsstrategin 2026–2029, samordnad av Naturvårdsverket, ska tillsynsmyndigheten bland annat prioritera upprättandet av en handlingsplan för förorenade områden.

Miljö- och byggförvaltningen har under början av år 2026 tagit fram en handlingsplan för förorenade områden i Älmhults kommun.

Handlingsplanen beskriver vilka förorenade områden som finns inom kommunen och hur dessa ska hanteras och prioriteras mellan. Syftet med handlingsplanen är att den ska ge bättre förutsättningar för ett mer strategiskt och systematiskt arbete med förorenade områden, blanda annat för att uppnå miljömålet *Giftfri miljö*. Detta gör den genom att tydliggöra vilka prioriteringar som ska göras, vilka resurser som krävs, vem som ansvarar för vad, vilka mål vi ska sträva efter samt enligt vilken strategi och tidsplan som arbetet ska genomföras.

Handlingsplanen ska gälla tills vidare men revideras var tredje år av miljö- och byggförvaltningen. Miljö- och byggförvaltningen ska även kunna genomföra mindre justeringar i handlingsplanen löpande, för att hålla siffror och statistik aktuell.

Handlingsplanen ska publiceras på Älmhults kommuns hemsida i syfte att vara lättillgänglig för kommuninvånare.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07
- Handlingsplan för förorenade områden i Älmhults kommun, daterad 2026-05-07

Förslag till beslut

1. Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta handlingsplanen för förorenade områden i Älmhults kommun, daterad 2026-05-07

Maria Olsson
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Anna Erika Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För kännedom

Miljö- och byggnämnden för kännedom

Kommunstyrelsen

Styrdokument

Handlingsplan förorenade områden i Älmhults kommun

Ärendenummer KS Ärendenummer

Dokumentinformation

Fastställt av Beslutsorgan eller person, Datum ev referens (ex §)

Gäller från och med Datum

Implementeras av Förvaltning, enhet eller motsvarande

Framtaget av Miljö- och byggnämnden

Innehåll

1. Bakgrund och syfte 3
2. Beslut, giltighetstid och uppföljning 3
3. Lägesbeskrivning 3
3.1 Förekomst av förorenade områden 3
3.1.1Tillsynsarbetet 5
3.1.2 Arbete med fysisk planering 5
3.1.3 Kommunen som verksamhetsutövare, fastighetsägare eller huvudman 6
3.2 Styrande prioriteringsgrunder 6
3.3 Kommunens organisation, ansvar och resurser för arbetet med förorenade områden 6
4. Mål för arbetet med förorenade områden 6
4.1 Nationella miljömål 6
4.2 Regionala miljömål 7
4.3 Lokala miljömål 7
4.4 Miljökvalitetsnormer för yt- och grundvatten 7
5. Strategi 8
6. Aktivitets och tidsplan 8

1. Bakgrund och syfte

Ett förorenat område är en plats som är så förorenad att den kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön. På ett sådant område överskrider halterna av en förorening den lokala bakgrundshalten, det vill säga halten av ett ämne som förekommer naturligt i omgivningen. Området kan utgöras av mark, vatten, sediment och/eller byggnader och anläggningar.

Enligt den nationella tillsynsstrategin 2026–2029 ska tillsynsmyndigheter bland annat prioritera upprättandet av en handlingsplan för förorenade områden. Miljö-och byggnämnden i Älmhults kommun har tagit fram en handlingsplan som beskriver vilka förorenade områden som finns inom kommunen och hur dessa ska hanteras. Handlingsplanen ska ge förutsättningar för ett mer strategiskt och systematiskt arbete för att uppnå miljömålet Giftfri miljö. Handlingsplanen syftar till att tydliggöra vilka prioriteringar som ska göras, resurser, ansvarsområden, mål för arbetet med förorenade områden samt anger strategi och tidsplan för de aktiviteter som behöver genomföras.

2. Beslut, giltighetstid och uppföljning

Handlingsplanen antogs av kommunfullmäktige den (**aktuellt beslutsdatum**) och gäller tills vidare. Handlingsplanen är under denna tid styrande för kommunens arbete med förorenade områden. Planen ska under giltighetstiden hållas aktuell genom att följas upp och justeras vid behov. Revidering av handlingsplanen ska ske vart 3e år.

Övergripande ansvar för uppföljning och justering samt uppdatering av handlingsplanen ansvarar miljöavdelningen för på uppdrag av miljö- och byggnämnden.

3. Lägesbeskrivning

Lägesbeskrivningen redovisar de förutsättningar i form av antal objekt, ärendetyper, prioriteringsgrunder som påverkar hur Älmhults kommun ska bedriva arbetet med förorenade områden.

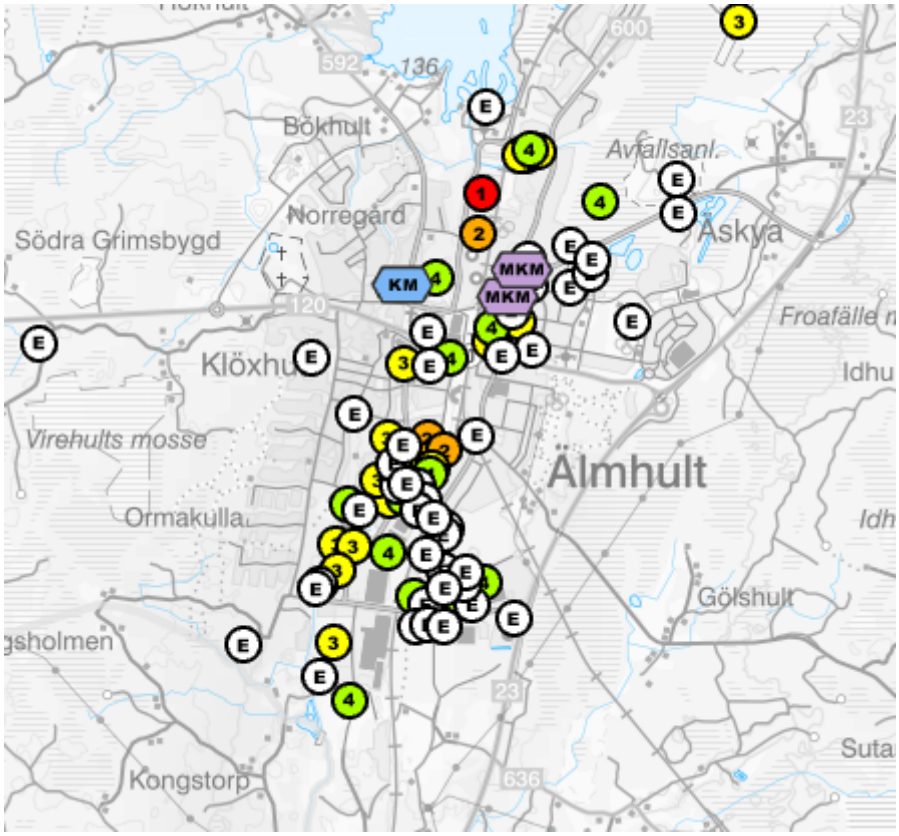
3.1 Förekomst av förorenade områden

Inom Älmhults kommun finns det totalt 215 potentiellt eller konstaterat förorenade objekt. Av dessa är 79 inventerade och riskklassade. Totalt är det 136 objekt som inte är riskklassade, varav 83 objekt där utredning har bedömts inte behöva prioriteras i nuläget. Övriga är enbart identifierade och ”branschklassade” (BK) vilket innebär att det inte finns lika mycket information om objekten och att risken bedömts översiktligt utifrån bransch. Antalet prioriterade objekt (riskklass 1 och 2) i kommunen uppgår till 16.

Fördelningen av risk- och branschklassade objekt framgår av tabell 1 nedan. I figur 1 visas ett utdrag över potentiellt förorenade områden i centrala Älmhult.

Tabell 1. Fördelning av risk- och branschklassade objekt i Älmhults kommun (EBH-stödet januari 2026). Övriga objekt bedöms inte behöva riskklassas/ åtgärdas i nuläget eller är åtgärdade/ delåtgärdade.

Objekt i EBH-stödet	**Antal**	**Bransch**	**Kommunens tillsynsobjekt (antal)**
Riskklassade	79		
Riskklass 1	1		0
Objektsnamn	Elme Glasbruk	Glasindustri	
Riskklass 2	15	Sågverk, skjutbana, ytbehandling av metaller, impregnering m.m.	12
Riskklass 3	38	Verkstadsindustri, skjutbana, kemtvätt, drivmedelshantering, ytbehandling av metaller m.m.	38
Riskklass 4	25	Verkstadsindustri, skjutbana, grafisk industri, sågverk, bilfragmentering, skrothantering och skrothandel, bilfragmentering, drivmedelshantering m.m.	25
Objekt att inventera och riskklassa	26		24



Figur 1. Karta över EBH-objekt i centrala Älmhult. Bild hämtad från Länsstyrelsernas EBH-karta 2026-02-11. Siffrorna och bokstäverna i kartan anger objektets nuvarande status där E = identifierad, KM = åtgärdad ner till riktvärden för känslig mark, MKM = åtgärdad ner till riktvärden för mindre känslig mark och siffrorna 1–4 anger objektets riskklass där objekt med siffran 1 har högst riskklass.

3.1.1Tillsynsarbetet

Av de prioriterade objekten (riskklass 1 och 2) i kommunen ligger 12 på kommunens tillsynsansvar. Totalt har Älmhults kommun tillsynsansvar över 206 objekt. 121 objekt återstår att inventera och riskklassa varav 24 är prioriterade.

Ärenden avseende förorenade områden kan indelas i egeninitierade respektive händelsestyrda ärendetyper. Det egeninitierade tillsynsarbetet ska styras mot de prioriterade objekten. Inom det händelsestyrda arbetet finns ärenden som berör exempelvis granskning av detaljplaner i exploateringsärenden, granskning av provtagningsplaner eller tillsynsinsatser vid grävarbeten som påverkar förorenade områden. Antalet händelsestyrda ärenden uppgår årligen till omkring 15–20.

3.1.2 Arbete med fysisk planering

Inom Älmhults kommun uppskattas att det årligen förekommer 3–5 exploateringsärenden eller andra planärenden som berör potentiellt förorenade områden. I samband med framtagande av detaljplaner görs alltid en bedömning om en provtagning av eventuella markföroreningar är nödvändig. Vid bedömningen tas hänsyn till tidigare markanvändning, närheten till potentiellt eller konstaterat förorenade områden samt framtida planerad markanvändning.

3.1.3 Kommunen som verksamhetsutövare, fastighetsägare eller huvudman

Kommunen har genom sin nuvarande eller tidigare verksamhet ansvaret för utredning och åtgärder för ca. 30 förorenade eller potentiellt förorenade områden. Av dessa utgörs 18 av nedlagda kommunala deponier.

Kommunen agerar för närvarande inte huvudman för någon utredning eller åtgärd av ett förorenat område.

3.2 Styrande prioriteringsgrunder

Inom Älmhults kommun finns ett behov att övergripande prioritera mellan de förorenade områdena då ett större antal objekt med hög riskklass finns inom kommunen. Miljö- och byggnämnden har utifrån dessa prioriteringsgrunder ytterligare en detaljerad prioritering för den egeninitierade tillsynen.

I Älmhults kommun har följande prioriteringsgrunder bedömts vara mest relevanta.

- Objekt i riskklass 1 och 2 där ansvarig finns
- Nedlagda deponier där kommunen är verksamhetsutövare
- Objekt i riskklass 2 där ansvarig saknas

3.3 Kommunens organisation, ansvar och resurser för arbetet med förorenade områden

I Älmhults är arbetet med förorenade områden organiserat på följande sätt:

- Arbetet med de förorenade områdena sker i samarbete mellan berörda förvaltningar. Övergripande samordningsansvar ligger på Miljö- och byggnämnden.
- Miljö- och byggnämnden har ansvar för tillsynen.
- Miljö- och byggnämnden har ansvar för bidragsansökningar till Länsstyrelsen.
- Kommunstyrelsen (via kommunledningsförvaltningen) har ansvar för hantering inom fysisk planering.
- Tekniska nämnden har ansvar för förorenade områden som kommunen har orsakat eller som kommunen äger. Tekniska nämnden kan i sin roll även agera huvudman för bidragsärenden eller ärenden som är statligt finansierade.

4. Mål för arbetet med förorenade områden

4.1 Nationella miljömål

Det övergripande målet för miljöarbetet i Sverige är att vi till nästa generation ska kunna lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta. Som ett riktmärke finns 16 nationella miljökvalitetsmål fastställda av riksdagen. Arbetet med förorenade områden berör flera av dessa mål, däribland *Giftfri miljö*, *God bebyggd miljö* och *Grundvatten av god kvalitet*.

Miljökvalitetsmålet *Giftfri miljö* innebär:

”Att förekomsten av ämnen i miljön som har skapats i eller utvunnits av samhället, ska inte hota människors hälsa eller den biologiska mångfalden. Halterna av naturfrämmande ämnen är nära noll och

deras påverkan på människors hälsa och ekosystemen är försumbar. Halterna av naturligt förekommande ämnen är nära bakgrundsnivåerna".

För att uppnå de nationella miljömålen har de brutits ner till mål på olika nivåer, till exempel preciseringar av miljökvalitetsmål, etappmål, tillsynsmål, regionala tillsynsmål etc.

För miljökvalitetsmålet *Giftfri miljö*, har sex preciseringar som delar upp målet ytterligare tagits fram av regeringen. Ett av dessa berör specifikt förorenade områden.

"*Förorenade områden är åtgärdade i så stor utsträckning att de inte utgör något hot mot människors hälsa eller miljön*".

Det finns för närvarande inte något nationellt etappmål för förorenade områden.

4.2 Regionala miljömål

Länsstyrelsen i Kronobergs län har tagit fram regionala miljömål utifrån de nationella miljökvalitetsmålen och generationsmålet. Ett av de regionala miljömålen, *Giftfria kretslopp*, kan direkt kopplas till förorenade områden genom sitt delmål "fler förorenade områden ska efterbehandlas". Delmålet innebär att:

År 2030 är minst 25 procent av områdena med riskklass 1 och 2 åtgärdade (delmål). Kronobergs län har gjort det nationella övergripande målet till sitt (bevakningsmål), år 2050 har alla områden med mycket stor risk eller stor risk för människors hälsa eller miljön åtgärdats (riskklass 1 och 2).

4.3 Lokala miljömål

Älmhults kommun har antagit fem lokala miljömål. De lokala miljömålen innehåller ställningstagande och mätbara indikatorer. Ett miljömål berör förorenade områden - *Ett Älmhult med hållbara livsmiljöer* och innebär:

"En allt större andel av ohälsa i dagens samhälle beror på stillasittande och stress, så kallade livsstilssjukdomar. Grönska och miljöer som uppmuntrar till fysisk aktivitet är viktigt för rekreation, hälsa, välbefinnande, lek och lärande. Tätortsnära grönska och biologisk mångfald är viktiga för att leverera ekosystemtjänster, såsom behagligare lokalklimat och minskad sårbarhet för klimatförändringar. En hållbar livsmiljö innebär även en giftfri miljö. Farliga kemikalier i vår omgivning kan öka risken för cancer, påverka kroppens hormonsystem, möjligheten att få barn och DNA samt reta immunförsvaret, vilket i sin tur kan få effekter.".

Miljömålet innehåller bland annat den mätbara indikatorn "andel inventerade och riskklassade förorenade områden (MHA) (% av totalt identifierade områden)".

4.4 Miljökvalitetsnormer för yt- och grundvatten

I Älmhults kommun finns 13 grundvattenförekomster där två bedöms ha betydande påverkan av förorenade områden och en grundvattenförekomst bedöms ha otillfredsställande kemisk status[1]. Det finns 30 vattendrag varav samtliga bedöms inte uppnå god kemisk status och tre vattendrag bedöms vara betydligt påverkade av förorenade områden. Av 13 sjöar i Älmhults kommun bedöms samtliga inte uppnå god kemisk status, en sjö bedöms vara betydligt påverkad av förorenade områden.

I förvaltningsplanen för Södra östersjöns vattendistrikt beskriver man hur förorenade områden är, om man bortser från atmosfärisk deposition av kvicksilver och PBDE, den källa som påverkar flest

[1] Statistik för Älmhult - Kommun

vattenförekomster i Södra Östersjöns vattendistrikt och nationellt[2]. I åtgärdsplanen för Södra Östersjöns vattendistrikt betonar man hur viktigt det är att arbeta med tillsyn av förorenade områden enligt 10 kap för att kunna klara miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten.[3]

5. Strategi

För att kunna nå uppsatta regionala mål och för att arbeta aktivt mot att nå miljömålet giftfri miljö kommer Älmhults kommun att arbeta enligt följande strategi.

- Miljö- och byggnämnden ska öka den egeninitierade tillsynen för objekt i riskklass 1 och 2
- Miljö- och byggnämnden ska sträva efter att samtliga prioriterade objekt ska riskklassas
- Kommunen ska prioritera arbetet med nedlagda deponier där kommunen är verksamhetsutövare
- Kommunens berörda förvaltningar ska upprätthålla kompetens och/eller rekrytera för att ha kompetens inom förorenade områden.
- Inom kommunen ska kunskapsspridning och delning av information om förorenade områden ske mellan och inom berörda förvaltningar.

6. Aktivitets och tidsplan

För att kunna nå det slutliga målet med arbetet med förorenade områden till 2050 bedöms följande ärendetyper/aktiviteter behöva genomföras i den egeninitierade tillsynen. Handlingsplanen är gemensam för hela kommunens arbete och omfattar såväl tillsyn som annat arbete med förorenade områden. Tillsynsinsatser specificeras närmare i behovsutredning för tillsyn och tillsynsplan.

Egeninitierade aktiviteter			
	Antal objekt	**Aktivitet**	**Tidsplan**
Objekt i riskklass 1 och 2 med ansvar		Initiera översiktlig undersökning via tillsyn	Initiera 1 objekt om året
Riskklassa prioriterade objekt	24	Genomföra riskklassning eller initiera riskklassning av verksamheter i branschklass 1 och 2	3 objekt om året
Objekt i riskklass 1 och 2 med oklart ansvar		Ansvarsutredning	1 objekt om året
Objekt där ansvar saknas (helt eller delvis saknas)	2	Bidragsansökan	Ej prioriterat/samordnas med övriga kommuner i länet

[2] Förvaltningsplan för vatten 2022-2027 Södra Östersjön
[3] Åtgärdsprogram för vatten 2022-2027 Södra Östersjöns vattendistrikt

Resursbehovet för att de regionala målen ska kunna uppnås och för att aktivitets- och tidsplanen ska kunna fullföljas redogörs i respektive nämnds behovsutredning eller motsvarande.

§ 66 Svar på motion till kommunfullmäktige om Föroreningar i mark och grundvatten i Älmhults kommun från Michael Öberg (MP)

Ärendenummer KS 2026/46

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Michael Öberg (MP) inkom 2026-03-04 med en motion till kommunfullmäktige om ”Föroreningar i mark och grundvatten i Älmhults kommun”.

I motionen föreslås följande:

”Miljö- och byggnämnden får i uppdrag att redovisa till kommunfullmäktige en samlad strategi och handlingsplan gällande förorenade områden (PFAS och andra miljögifter) i Älmhults kommun. Handlingsplanen ska innehålla:

- Aktuell lägesbild över kända och misstänkta förorenade områden
- Prioritering av riskområden utifrån påverkan på hälsa, dricksvatten och miljö
- Ansvarsfördelning enligt principen att förorenaren betalar
- Redovisning av plan för fortsatt provtagning, uppföljning och åtgärder, samt
- Tidsplan

Säkerställa öppenhet och information till invånare genom att relevanta provresultat, riskbedömningar och beslut görs lätt tillgängliga.

Återrapportera arbetet till kommunfullmäktige och information till kommuninvånarna. ”

Miljö- och byggnämnden beslutade 2026-05-18, § 51, att föreslå kommunfullmäktige anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggnämndens beslut 2026-05-18, § 51
- Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07
- Motion till kommunfullmäktige om Föroreningar i mark och grundvatten i Älmhults kommun från Michael Öberg (MP), daterad 2026-03-04

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Förslag på sammanträdet

Eva Ballovarre (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta i enlighet med miljö- och byggnämndens beslut 2026-05-18, § 51.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med Eva Ballovarres (S) förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

_____

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Motionär

Miljö- och byggnämnden

§ 51 Svar på motion om föroreningar i mark och grundvatten i Älmhults kommun från Michael Öberg (MP)

Ärendenummer MOB 2026/21

Ärendenummer Ecos m-2026-440

Miljö- och byggnämndens beslut

1. Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige anse motionen besvarad.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Sammanfattning av ärendet

Michael Öberg (MP) inkom 2026-03-04 med en motion till kommunfullmäktige om ”Föroreningar i mark och grundvatten i Älmhults kommun”.

I motionen föreslås följande:
Miljö- och byggnämnden får i uppdrag att redovisa till kommunfullmäktige en samlad strategi och handlingsplan gällande förorenade områden (PFAS och andra miljögifter) i Älmhults kommun.
Handlingsplanen ska innehålla:

- *Aktuell lägesbild över kända och misstänkta förorenade områden*
- *Prioritering av riskområden utifrån påverkan på hälsa, dricksvatten och miljö*
- *Ansvarsfördelning enligt principen att förorenaren betalar*
- *Redovisning av plan för fortsatt provtagning, uppföljning och åtgärder, samt*
- *Tidsplan*

Säkerställa öppenhet och information till invånare genom att relevanta provresultat, riskbedömningar och beslut görs lätt tillgängliga.

Återrapportera arbetet till kommunfullmäktige och information till kommuninvånarna.

Enligt den nationella tillsynsstrategin 2026–2029, samordnad av Naturvårdsverket, ska tillsynsmyndigheten bland annat prioritera upprättande av en handlingsplan för förorenade områden. Miljö- och byggförvaltningen påbörjade detta arbete under början av år 2026.

Handlingsplanen innehåller bland annat bakgrund och syfte, lägesbeskrivning, mål för arbetet med förorenade områden kopplat till nationella, regionala och lokala miljömål, strategi samt aktivitets- och tidsplan.

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07
- Motion till kommunfullmäktige om Föroreningar i mark och grundvatten i Älmhults kommun från Michael Öberg (MP), daterad 2026-03-04
- Kommunfullmäktiges beslut 2026-03-30 § 26

Miljö- och byggnämndens behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om miljö- och byggnämnden kan besluta i enlighet med miljö- och byggförvaltningens förslag och finner att miljö- och byggnämnden beslutar så.

———

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Motionären

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-05-07

Miljö- och Byggförvaltning
Maria Olsson
Maria.olsson@almhult.se

Miljö- och byggnämnden

Tjänsteskrivelse om Svar på motion om föroreningar i mark och grundvatten i Älmhults kommun från Michael Öberg (MP)

Ärendenummer MOB 2026/21
Ärendenummer Ecos m-2026-440

Sammanfattning av ärendet

Michael Öberg (MP) inkom 2026-03-04 med en motion till kommunfullmäktige om ”Föroreningar i mark och grundvatten i Älmhults kommun”.

I motionen föreslås följande:
Miljö- och byggnämnden får i uppdrag att redovisa till kommunfullmäktige en samlad strategi och handlingsplan gällande förorenade områden (PFAS och andra miljögifter) i Älmhults kommun.
Handlingsplanen ska innehålla:

- *Aktuell lägesbild över kända och misstänkta förorenade områden*
- *Prioritering av riskområden utifrån påverkan på hälsa, dricksvatten och miljö*
- *Ansvarsfördelning enligt principen att förorenaren betalar*
- *Redovisning av plan för fortsatt provtagning, uppföljning och åtgärder, samt*
- *Tidsplan*

Säkerställa öppenhet och information till invånare genom att relevanta provresultat, riskbedömningar och beslut görs lätt tillgängliga.

Återrapportera arbetet till kommunfullmäktige och information till kommuninvånarna.

Enligt den nationella tillsynsstrategin 2026–2029, samordnad av Naturvårdsverket, ska tillsynsmyndigheten bland annat prioritera upprättande av en handlingsplan för förorenade områden. Miljö- och byggförvaltningen påbörjade detta arbete under början av år 2026.

Handlingsplanen innehåller bland annat bakgrund och syfte, lägesbeskrivning, mål för arbetet med förorenade områden kopplat till nationella, regionala och lokala miljömål, strategi samt aktivitets- och tidsplan.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige

Beslutsunderlag

- Miljö- och byggförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-05-07
- Motion till kommunfullmäktige om Föroreningar i mark och grundvatten i Älmhults kommun från Michael Öberg (MP), daterad 2026-03-04
- Kommunfullmäktiges beslut 2026-03-30 § 26

Ärendeberedning

Miljö- och byggförvaltningen har tagit fram en handlingsplan för förorenade områden och handlingsplanen planeras vara kommunövergripande. Miljö- och byggförvaltningen har anmält ärendet till miljö- och byggnämnden för vidare hantering till Kommunfullmäktige, ärende MOB 2026/22.

Miljö- och byggförvaltningen bedömer att samtliga punkter gällande vad handlingsplanen bör innehålla enligt motionen finns med i framtagen handlingsplan.

I motionen finns även förslag om att säkerställa öppenhet och information till invånare. Miljö- och byggförvaltningens arbete gällande förorenade områden är offentliga handlingar och kan därmed begäras ut av allmänheten. Efter handlingsplanen är fastställd i Kommunfullmäktige kommer den finnas tillgänglig på kommunens hemsida.

Miljö- och byggförvaltningen föreslår att motionen besvaras med hänsyn till framtagande av förslag på handlingsplan för förorenade områden som redan var påbörjad när motionen inkom.

Förslag till beslut

1. Miljö- och byggnämnden föreslår kommunfullmäktige anse motionen besvarad.

Maria Olsson
Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Anna Erika Andersson
Förvaltningschef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Motionären

miljöpartiet de gröna

MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE I ÄLMHULTS KOMMUN

ÄLMHULTS KOMMUN
Kommunledningsförvaltningen
2026 -03- 04
Dnr. | Dpl.

Föroreningar i mark och grundvatten i Älmhults kommun

Samlad strategi och handlingsplan för PFAS och andra miljögifter i kommunen

PFAS (per- och polyfluorerade alkylsubstanser) och andra långlivade miljögifter är ett av vår tids allvarligaste miljö- och folkhälsoproblem. Ämnena är extremt svårnedbrytbara, kan spridas långt via mark och grundvatten och har kopplats till negativa hälsoeffekter hos människor samt skador på ekosystem. PFAS strider tydligt mot det nationella miljökvalitetsmålet *Giftfri miljö* och mot försiktighetsprincipen i miljöbalken.

I Älmhults kommun finns flera områden med föroreningar i mark och vatten, där PFAS och andra miljögifter, har konstaterats eller där det finns välgrundade misstankar om föroreningar.

Det finns förorenade områden i kommunen till exempel vid brandstationer, brandövningsplatser, reningsverk, avloppverk och i områden som Montören 2 och 6, i orter som Liatorp, Häradsbäck, Kråkeryd och Pjätteryd. Dessa områden och verksamheter är sedan tidigare kända riskkällor, ofta kopplade till historisk användning av brandskum och utsläpp till mark och vatten.

Regelverken har också skärpts kring PFAS, bland annat genom nya gränsvärden för dricksvatten. Detta ställer ökade krav på kommunernas arbete med kartläggning, riskbedömning, ansvarsfördelning, åtgärder och information till kommuninvånare.

En samlad strategi för PFAS och andra miljögifter stärker kommunens möjlighet att arbeta förebyggande, rättssäkert och kostnadseffektivt. Genom tidig kartläggning och tydlig ansvarsfördelning kan spridning av föroreningar begränsas och framtida saneringskostnader minska.

För Miljöpartiet de Gröna är detta en fråga om att ta ansvar för både dagens och morgondagens generation av kommuninvånare i Älmhult.

Alla invånare ska kunna känna trygghet i att deras närmiljö och dricksvatten skyddas, och att kommunen arbetar aktivt för en giftfri och hållbar livsmiljö.

Mot denna bakgrund behöver Älmhults kommun ta ett samlat grepp om PFAS-problematiken och andra miljögifter för att säkerställa invånarnas hälsa, skydda miljön och skapa långsiktig trygghet.

miljöpartiet de gröna

MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE I ÄLMHULTS KOMMUN

Därför föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar att:

- Miljö- och byggnämnden får i uppdrag att redovisa till kommunfullmäktige en samlad strategi och handlingsplan gällande förorenade områden (PFAS och andra miljögifter) i Älmhults kommun.

- handlingsplanen ska innehålla:1) aktuell lägesbild över kända och misstänkta förorenade områden, 2) prioritering av riskområden utifrån påverkan på hälsa, dricksvatten och miljö, 3) ansvarsfördelning enligt principen att förorenaren betalar, 4) redovisning av plan för fortsatt provtagning, uppföljning och eventuella åtgärder, samt 5) tidsplan.

- säkerställa öppenhet och information till invånare genom att relevanta provresultat, riskbedömningar och beslut görs lätt tillgängliga.

- återrapportera arbetet till kommunfullmäktige och information till kommuninvånarna.

Älmhult den 19 februari 2026

Michael Öberg (MP)

§ 64 Barnbokslut 2025

Ärendenummer KS 2026/95

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna barnbokslutet för 2025.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Sammanfattning av ärendet

Sedan barnkonventionen blev svensk lag 2020 har Älmhults kommun haft ett aktivt arbete med implementeringen av konventionen.

Älmhults kommun har en barnrättsgrupp med representanter från kommunens förvaltningar samt det kommunala bolaget Älmhultsbostäder. Barnrättsgruppen har en stöttande funktion i att utveckla kommunens barnrättsarbete och har tillsammans tagit fram en kommunövergripande policy samt verksamhetsplan med tillhörande mål som beskriver hur Älmhults kommun ska arbeta med barnkonventionen.

Barnbokslutet används för att sammanställa, utvärdera och följa upp hur långt kommunen har kommit med målen under 2025. Bokslutet redovisar aktiviteterna som har genomförts för respektive mål och delmål. Sedan görs en bedömning om målen har uppfyllts eller ej. Detta ger en indikation på hur Älmhults kommun bör fortsätta att arbeta med barnkonventionen under 2026.

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-18
- Barnbokslut 2025, daterad 2026-05-18
- Barnrättsbaserat beslutsunderlag, fördjupad variant, daterad 2026-05-18

Kommunstyrelsens arbetsutskotts behandling

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsens arbetsutskott kan besluta i enlighet med kommunledningsförvaltningens förslag och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar så.

_____

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Samtliga nämnder

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-05-20 1(2)

Kommunledningsförvaltningen
Emelie Olsson
Emelie.olsson@almhult.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse om barnbokslut 2025

Ärendenummer KS 2026/95

Sammanfattning av ärendet

Sedan barnkonventionen blev svensk lag 2020 har Älmhults kommun haft ett aktivt arbete med implementeringen av konventionen.

Älmhults kommun har en barnrättsgrupp med representanter från kommunens förvaltningar samt det kommunala bolaget Älmhultsbostäder. Barnrättsgruppen har en stöttande funktion i att utveckla kommunens barnrättsarbete och har tillsammans tagit fram en kommunövergripande policy samt verksamhetsplan med tillhörande mål som beskriver hur Älmhults kommun ska arbeta med barnkonventionen.

Barnbokslutet används för att sammanställa, utvärdera och följa upp hur långt kommunen har kommit med målen under 2025. Bokslutet redovisar aktiviteterna som har genomförts för respektive mål och delmål. Sedan görs en bedömning om målen har uppfyllts eller ej. Detta ger en indikation på hur Älmhults kommun bör fortsätta att arbeta med barnkonventionen under 2026.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-05-18
- Barnbokslut 2025, daterad 2026-05-18
- Barnrättsbaserat beslutsunderlag, fördjupad variant, daterad 2026-05-18

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen.

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna barnbokslutet för 2025.

Emelie Olsson — *Enhetschef individ- och familjeomsorg, barn och familj*

Susann Pettersson — *Kommunchef*

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

Samtliga nämnder

Bokslut

Barnbokslut Älmhults kommun 2025

Dokumentinformation

Fastställt av Beslutsorgan eller person, Datum ev referens (ex §)

Gäller från och med 2026-05-04

Implementeras av Barnrättsgruppen Älmhults kommun

Ersätter Barnbokslut 2024

Framtaget av Emelie Olsson, enhetschef barn- och familjeenheten IFO

Innehåll

1. Älmhults kommuns arbete med barnkonventionen 3
Varför tar vi fram ett barnbokslut? 3
Barnkonventionen i korthet 3
Förklaring av viktiga begrepp 4
Barn 4
Barnkonsekvensanalys 4
Barnperspektiv 4
Barnens perspektiv 4
Barnrättsperspektiv 4
Barnrättsbaserat beslutsunderlag 4
2. Resultat och uppföljning – hur har det gått för våra mål under 2025? 5
Uppnått 5
På god väg 5
Behöver utvecklas 5
Mål 1 Ökad kunskap i organisationen kring barnkonventionen och dess tillämpning 5
Mål 2 Barn är delaktiga i beslut som berör dem 8
Mål 3 Det finns ett tydligt barnrättsperspektiv i beslut som fattas 15
3. Övriga insatser 17
Kommunledningsförvaltningen 17
Kultur- och fritidsförvaltningen 18
Älmhults bostäder - Två Trygghetsvandringar har genomförts under 2025 18
4. Uppföljning på förslag på aktiviteter och åtgärder 2025 19
4.1 Mål 1: Ökad kunskap i organisationen kring barnkonventionen och dess tillämpning 19
4.2 Mål 2: Barn är delaktiga i beslut som rör dem 20
4.3 Mål 3: Det finns ett tydligt barnrättsperspektiv i beslut som fattas 22
5. Sammanställande bedömning om kommunens barnrättsarbete under 2025 22

1. Älmhults kommuns arbete med barnkonventionen

I Älmhults kommun är nästan var fjärde invånare ett barn under 18 år och många barnfamiljer väljer att bosätta sig i kommunen. Älmhults kommun vill arbeta med att bli en mer barnvänlig kommun samtidigt som vi tycker att allt som vi gör för barn är bra för alla och gynnar hela kommunen. Ett aktivt arbete med barnkonventionen i kommunens samtliga verksamheter är en viktig del i arbetet med att bli en mer barnvänlig kommun där våra yngsta invånare mår bra, trivs och får sina rättigheter enligt barnkonventionen tillgodosedda.

Sedan barnkonventionen blev svensk lag 2020 har Älmhults kommun haft ett aktivt arbete med implementeringen av konventionen. Eftersom kommunens alla verksamheter berör barn mer eller mindre på olika sätt har arbetet med barnkonventionen omfattat hela kommunens organisation och inte endast de verksamheter som arbetar direkt emot barn. Älmhults kommun har en barnrättsgrupp med representanter från kommunens samtliga förvaltningar samt det kommunala bolaget Älmhultsbostäder. Barnrättsgruppen har en stöttande funktion i att utveckla kommunens barnrättsarbete.

Gruppen har tagit fram en kommunövergripande policy samt verksamhetsplan med tillhörande mål som beskriver hur Älmhults kommun ska arbeta med barnkonventionen. Ett barnrättsbaserats beslutsunderlag har även tagits fram som ska användas inför att olika åtgärder ska genomföras.

Varför tar vi fram ett barnbokslut?

Barnbokslutet används för att sammanställa, utvärdera och följa upp hur långt kommunen har kommit med målen under 2025 och är ett viktigt verktyg att mäta hur det går med arbete kring barnkonventionen. I barnboksslutet redovisas de olika aktiviteterna för respektive mål och delmål där de beskrivs om de har genomförts eller ej. Utefter det görs en bedömning kring huruvida målen har uppfyllts och om det kan finnas ett behov av revidering.

Resultatet för 2025 visar vilka områden inom barnrättsarbetet som kommunen har kommit långt inom, respektive vilka områden som kräver fortsatta insatser. Barnboksslutet ger därför en tydlig indikation på hur Älmhults kommun bör fortsätta att arbeta med barnkonventionen under 2025. Något som är värt att notera är att flera av målen aldrig kommer att bli helt uppfyllda, utan är frågor som alltid behöver arbetas med i kommunens olika verksamheter. För dessa mål behövs det årliga uppföljningar för att säkerställa att arbetet fortskrider i rätt riktning. I barnboksslutet tas det även fram förslag på aktiviteter för det kommande året.

Det är fjärde året i rad som Älmhults kommun tar fram ett barnbokslut och ambitionen är att förbättra vårt arbete med barnkonventionen för varje år.

Barnkonventionen i korthet

FN:s barnkonvention omfattar alla människor under 18 år och beslutades av FN:s generalförsamling 1989. Sverige ratificerade barnkonventionen 1989 och blev därefter svensk lag 2020 vilket innebär att bland annat stat, regioner och kommuner har skyldighet att säkerställa rättigheterna. Barn-konventionen har sin utgångspunkt i de mänskliga rättigheterna där målet med konventionen är att ge alla barn oavsett bakgrund lika rättigheter. Alla barn som befinner sig i Sverige omfattas av barnkonventionen och ska ha rätt att behandlas med respekt och komma till tals. Barnkonventionen består av totalt 54 artiklar varav fyra av dem har definierats som grundprinciper:

- *Artikel 2:* Om alla barns lika värde och rättigheter. Ingen får diskrimineras. Barnkonventionen gäller för alla barn som befinner sig i ett land som har ratificerat den.
- *Artikel 3:* I alla åtgärder som rör barn ska i första hand det som bedöms vara barnets bästa beaktas. Begreppet ”barnets bästa” är konventionens grundpelare. Vad som är barnets bästa måste avgöras i varje enskilt fall och hänsyn ska tas till barnets egen åsikt och erfarenhet.
- *Artikel 6:* Varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling. Det handlar inte bara om barnets fysiska hälsa utan också om den andliga, moraliska, psykiska och sociala utvecklingen.
- *Artikel 12:* Barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör hen. När åsikterna beaktas ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad.

Förklaring av viktiga begrepp

Barn

Enligt artikel 1 i barnkonventionen räknas varje individ under 18 år som ett barn. Något som är värt att poängtera är att barn är en heterogen grupp individer med olika förutsättningar, behov och bakgrunder. Exempelvis är det stor skillnad på en 3-åring och en 16-åring. Faktorer som exempelvis ålder, kön, socioekonomisk bakgrund, funktionsvariation och etnicitet kan behöva beaktas.

Barnkonsekvensanalys

I en barnkonsekvensanalys görs en bedömning utifrån vad som är barnets bästa för att säkerställa att barns rättigheter tillgodoses vid beslutsfattande. Barnkonsekvensanalys kan användas som verktyg för att synliggöra barnets bästa och för att omsätta barnkonventionen i handling. I en barnkonsekvensanalys kan olika alternativ vägas emot varandra för att analysera potentiella positiva och negativa konsekvenser som det kan innebära för barnet. Därefter görs en bedömning kring vilket alternativ som anses vara barnets bästa som efterföljs av åtgärder och vidare rekommendationer för att stärka barnets bästa ytterligare.

Barnperspektiv

Barnperspektiv innebär att vuxna så långt som möjligt sätter sig in i ett barns situation och försöker se till barnets bästa. Det handlar också om att göra sitt bästa för att förstå och respektera barns erfarenheter, upplevelser, uppfattningar och handlingar.

Barnens perspektiv

Barnens perspektiv är det enskilda barnets åsikter, tankar och föreställningar om sin livssituation och de sammanhang hen befinner sig i. Barnets perspektiv innebär att barnet självt blir lyssnat på och att det utifrån ålder och mognad ges möjlighet att få bidra med sina erfarenheter, synpunkter och förslag. Om det av speciella skäl inte är möjligt att göra detta, är det viktigt att hämta barnets åsikter i efterhand.

Barnrättsperspektiv

Barnrättsperspektiv innebär att vid varje beslut eller åtgärd som rör barn beakta, att dess rättigheter tas tillvara som barnets bästa, likvärdighetsprincipen, barnets synpunkter, barnets rätt att leva och utvecklas utifrån sina egna förutsättningar och behov, barnets intresse på kort och lång sikt och att tillräckliga resurser avsätts. Ett barnrättsperspektiv innebär också ett erkännande av barn som bärare av rättigheter.

Barnrättsbaserat beslutsunderlag

Barnrättsbaserat beslutsunderlag är en metod att bedöma ett särskilt barns bästa i allmänhet med utgångspunkt i en specifik åtgärd eller frågeställning. Syftet med ett Barnrättsbaserat beslutsunderlag är

att få ett allsidigt underlag. Barnrättsbaserat beslutsunderlag används vid enklare bedömningar om barnets bästa. Vid ärende där barn är berörda i stor utsträckning rekommenderas även att en fördjupad bedömning görs genom en barnkonsekvensanalys.

2. Resultat och uppföljning – hur har det gått för våra mål under 2025?

Nedan redovisas resultat och uppföljningar av verksamhetsplanen. Under respektive mål, delmål och aktivitet har bedömningar gjorts utefter huruvida kommunen har arbetat med dessa och eventuellt blivit uppföljda. Därefter görs det en sammanställning under varje delmål och mål tillsammans med de genomförda aktiviteterna. Under riktning görs en bedömning utefter hur långt kommunen har kommit med de olika aktiviteterna och målen. Under motivering beskrivs och motiveras de olika ställningstagandena. Åtgärder och insatser som har genomförts beskrivs här. Uppföljningen av resultatet ska omfatta hela kommunen.

Uppnått

Aktiviteten/målet är väl förankrat alternativt helt uppfyllt. Innebär att det har bedrivits ett kontinuerligt och aktivt arbete med implementering av aktiviteten i kommunens alla verksamheter. En bedömning görs kring om det är ett mål som har blivit uppfyllt och om det därmed finns behov av att ersätta aktiviteten med en ny aktivitet.

På god väg

Aktiviteten/målet är påbörjad men kräver mer omfattande insatser. Ett arbete i en mindre utsträckning har påbörjats men inte i den omfattning som krävs för att vara förenligt med barnkonventionen.

Behöver utvecklas

Aktiviteten är inte påbörjad.

Mål 1 Ökad kunskap i organisationen kring barnkonventionen och dess tillämpning

Under 2025 har arbetet fortsatt aktivt mot målet. Varje år blir kommunen allt bättre på att ta hänsyn till barnets perspektiv i beslut och åtgärder. Numera finns barnrättspersoner i alla förvaltningar och relevanta bolag inom Barnrättsnätverket, och sedan starten 2022 har barnrättsarbetet blivit mycket mer synligt i hela organisationen.

Mål, delmål, aktivitet	Riktning	Motivering
Delmål 1:1 Barnkonventionen är väl förankrad hos politiker och medarbetare i förvaltningarna och bolagen.	Uppnått	Arbetet med att introducera barnkonventionen och dess betydelse för nya förtroendevalda och nyanställda har gjorts. Nyanställda informeras om kommunens barnrättsarbete samt att Barnombudsmannens webbutbildning är en del av introduktionen.

		Bokslutet visar på att barns rättigheter har diskuterats på samtliga förvaltningar under året.
Aktivitet: Barns rättigheter ska diskuteras, konkretiseras och problematiseras på arbetsplatsträffar eller liknande forum på arbetsplatsen.	Uppnått	**Samhällsbyggnadsavdelningen** har under 2025 fortsatt kontinuerligt diskutera hur stadsmiljöerna i kommunen kan bli bättre för barn. Framför allt har det diskuterats mycket om lekplatser, grönområden samt skol- och förskolegårdar. **Kultur och fritidsförvaltningen** Barn och ungdomar är en prioriterad grupp vilket genomsyrar allt arbete och alla möten, men också fördelning av bidrag. Barns rätt diskuteras på arbetsplatsmöten med mera. Projekt planeras och genomförs med tydlig inriktning på barns bästa. Barn har varit delaktiga i utformandet av den nya barnavdelningen på biblioteket. Fokus på barns rättigheter återkommande tema vid KFN:s ledningsgruppsmöten samt verksamheternas arbetsplatsträffar. Framför allt har diskussionerna handlat om hur få till ökad likvärdighet gällande tillgång till kultur och fritidsaktiviteter, oaktat geografi och socioekonomiska faktorer. **Socialförvaltningen** Inom individ och familjeomsorgen finns barnperspektivet med i samtliga utredningar. Barnets rätt till delaktighet beaktas även i verkställighet och vid utredningar. Frågan lyfts i samband med APT, avstämningar, enhetsmöten och behandlingskonferenser. **Utbildningsförvaltningen** Utbildningen ska spegla de värden och rättigheter som uttrycks i barnkonventionen. Genom arbetsplatsträffar på utbildningsförvaltningen lyfts barns rättigheter kontinuerligt under året. I de olika barn och elevhälsoteamen är frågan aktuell och diskuterats utifrån enskilda barn/elever och grupper av barn/elever. På **kommunikationsavdelningen** diskuterats det med jämna mellanrum om hur man når målgruppen barn och unga och om det finns nya kanaler som är lämpliga för att nå ut. Det är också viktigt att stötta verksamheterna med rätt verktyg och hur kommunikation kan planeras för att bättre nå ut. **Tekniska förvaltningen** Alla nyanställda informeras om barnkonventionen genom introduktionsutbildningen. Inom tekniska

		förvaltningen diskuteras barns rättigheter inom projekteringar, på utförande- och utformningsmöten, i de fall projekteringen berör barn. Även i andra sammanhang kan barnperspektivet lyftas vid behov. **ÄBO** ÄBO har ett samarbete med AktivBo som genomför löpande hyresgästsundersökningar. Det underlättar arbetet, genom att rätt prioriteringar kan göras i verksamheten och arbeta tillsammans mot uppsatta mål. I enkäten finns även frågor om hur barnen upplever sina lekplatser.
Aktivitet: Information om barnkonventionen blir en del i kommunens allmänna introduktionsutbildning	Uppnått	Alla nyanställda går den allmänna introduktions-utbildningen där det ingår information om barn-konventionen och kommunens barnrättsarbete. Nyanställda behöver även göra Barnombudsmannens webbutbildning, vilket finns med som en egen punkt i den kommungemensamma checklistan för introduktion av nya medarbetare.
Aktivitet: Utbildningsinsatser görs för förtroendevalda, chefer och olika yrkesgrupper	Uppnått	**Samhällbyggnadsavdelningen** har deltagit ett i flertal webbinarium som bland annat handlar om barns delaktighet i stadsplaneringen, barns utemiljöer och barnvänliga städer. Ett studiebesök till Alvesta har gjorts utifrån temat *Levande lekmiljöer*. Representanter från **samhällsbyggnadsavdelningen** (KLF), fastighetsavdelningen samt projekt och planering **(tekniska)** deltog i studiebesöket. Under studiebesöket visades konkreta projekt och interaktiva övningar gjordes bland deltagarna. **Tekniska förvaltningen** Har deltagit på seminarium om hur man utvecklar miljöer och platser för barn och unga i byggd miljö, till exempel lekplatser och platser för unga och hur man kan involvera gruppen barn och unga. Andra kommuner och organisationer delade med sig av utvecklingsprojekt, från teori till praktik. **Socialförvaltningen:** Personal genomför utbildning i barns delaktighet gällande frågor som rör dem. **ÄBO** 2024 bjöd ÄBO in personal från socialförvaltningen för att informera sin driftspersonal om hur processen kring hur en orosanmälan går till. Under 2025 uppfattas det finnas en ökad trygghet för personal i verksamheten.

Delmål 1:2 Barnrättsnätverk	På god väg	Ett barnrättsnätverk finns och barnrättspersoner deltar från samtliga förvaltningar och aktuella bolag.
Aktivitet: Varje förvaltning har en utsedd barnrättsperson för barnfrågor som deltar i barnrättsnätverket	På god väg	I barnrättsnätverket finns 1-2 representanter från varje förvaltning samt Älmhultsbostäder. Representanterna ska prioritera mötena och det vore fördelaktigt om medlemmarna i gruppen sitter över tid. Barnrättsnätverk har under året haft fyra träffar. Två representanter från barnrättsgruppen deltar i det länsgemensamma arbetet som drivs av Länsstyrelsen. Det länsgemensamma arbetet upplevs ge en skjuts till kommunens arbete och är ett bra forum för omvärldsbevakning inom barnrätt samt för att få inspiration. Olika kommuner lyfter fram goda exempel, och det ges möjlighet till studiebesök som bidrar till inspiration för den egna kommunen.
Varje bolag har en utsedd kontaktperson som deltar i barnrättsnätverket	Uppnått	Älmhultsbostäder har en barnrättsperson. De andra bolagen finns inte representerade i barnrättsnätverket. Älmhults kommun anser att det endast är relevant för Älmhultsbostäder att delta i barnrättsnätverket.

Mål 2 Barn är delaktiga i beslut som berör dem

I bokslutet för 2023 kunde vi läsa att området behövdes utvecklas på samtliga förvaltningar utom på utbildningsförvaltningen där detta är en naturlig del av utbildningen. Under 2024 och 2025 har det hänt mycket på samtliga förvaltningar. För att ytterligare arbeta med målet gällande dialog med barn behöver rutiner och arbetssätt struktureras tydligare. Vilka dialogmetoder som lämpar sig behöver undersökas vidare.

Mål, delmål, aktivitet	**Riktning**	**Motivering**
Delmål 2:1 barn ska få kunskap om sina rättigheter och vad det innebär i praktiken.	På god väg	Utbildningsförvaltningen bedriver fortlöpande ett gediget arbete med att informera barn om deras rättigheter i förskola och skola. Arbetet med delmålet har även ökat på övriga förvaltningar under året.
Aktivitet: Barn informeras om sina rättigheter enligt barnkonventionen	På god väg	Under ett par dagar i oktober träffade organisationen Youth 2030 samtliga åttondeklassare i kommunen och genomförde idéverkstäder och ett Hackathon med eleverna. Där framkom det att många unga inte vet hur de kan påverka det som görs på kommunen. Samtidigt finns det en vilja och önskan bland många unga att kunna vara delaktiga i

		det som görs på kommunen. Idéverkstäderna och Hackathon blev ett bra tillfälle att informera om barn och ungas rättigheter att kunna påverka sin kommun samtidigt som det visade att det behövs fortsatta insatser. Ett förslag från eleverna är att det behövs undervisning i skolan om hur man kan påverka sin kommun. **ÄBO** Hyresgäster deltar löpande i hyresgäst-undersökningar. I enkäten har det lagts till frågor gällande hur barnen upplever sina lekplatser, till exempel har det anlagts fler asfaltslekplatser och annan lekutrustning. **Tekniska förvaltningen** har och skapar forum efter behov. Permanenta forum är kostdialoger med barn för delaktighet och påverkansmöjlighet i sin kost där fokus ligger på arbets- och matmiljö i restaurangen. Men också att kunna påverka meny utifrån livsmedelsrekommendationer, samt förslag på utvecklingsmöjligheter. **Utbildningsförvaltningen** Arbete med likabehandlingsplanerna i förskolor och skolor inkluderar att barnen informeras om en del av rättigheterna i barnkonventionen. Varje år uppmärksammas barnkonventionensdag på förskolor och skolor genom olika aktiviteter. Information om barnkonventionen ingår i undervisningen i enskilda ämnen men också under särskilda temaveckor med teman t ex om hälsa och välbefinnande. Vid genomförande och uppföljning av enkäten Skoltempen där elever svarar på hur de trivs och upplever att de får hjälp i skolan, ges också tillfälle till information och diskussion om elevernas rättigheter. **Socialförvaltning** Barn är delaktiga i de beslut som fattas hos barn och familj. En ökad delaktighet finns även i nätverket för SSPF. (skola-socialtjänst-polis-fritid). Inom socialförvaltningen har Arbete och försörjning och Vuxen diskuterat när barn ska vara delaktiga i sina föräldrars ärende. Att arbeta med barnperspektivet i ekonomiskt bistånd innebär att beakta barnets bästa i varje beslut som påverkar barn. Bedömningen görs utifrån både kortsiktiga och långsiktiga konsekvenser för barnet. Handläggaren väger in kunskap om hur ekonomisk utsatthet

		påverkar barn. Målet är att säkerställa att beslut inte försämrar barnets livsvillkor och utveckling. På lång sikt behöver bedömningen också ta hänsyn till att det oftast är barnets bästa att föräldrarna följer sin planering och gör vad de kan för att närma sig egen försörjning genom arbete. Detta bidrar till en mer stabil ekonomisk situation och bättre uppväxtvillkor för barnet. Barn träffas inte inom ramen för handläggningen och några direkta diskussioner med barnen om familjens ekonomi förs inte. I stället förs dialog med föräldrarna om familjens och barnens situation. **Kommunikationsavdelningen** En ny webbsida är framtagen på almhult.se där man berättar om hur vi arbetar med barns rättigheter. Under året togs också en flyer/folder fram om Barnkonventionen och hur vi arbetar. Den delades ut till ungdomar i samband med Älmhultskalaset.
Delmål 2:2 Kommunikation	På god väg	Under 2025 har inlägg om kommunens arbete med barnkonventionen publicerats på webb, intranät och i sociala medier. Artiklarna har bland annat handlat om hur vi kontinuerligt arbetar för att sätta fokus på barnen. Flera evenemang har uppmärksammats – bland annat Mångfaldsfestivalen och i fokus var också evenemanget En vecka fri från våld. Webbsidan *Ung i Älmhult* på kommunens hemsida har också utökats, bland annat med information om barnkonventionen och vilka rättigheter barn har. För unga finns också en samlad evenemangssida om vad som händer under alla lov under året.
Aktivitet: Genomföra en kartläggning med syftet att ge svar på hur kommunen kommunicerar med barn i dag och hur behoven ser ut. Varje förvaltning inkluderar i sin verksamhetsplan.	Behöver utvecklas	Historiskt sett kan det konstateras att kommunens kommunikation med gruppen barn varit bristfällig. Inom organisationen arbetas det med nya verktyg för att kunna få en bättre kommunikation med barn. Det har inte arbetats med aktiviteten under 2025.
Delmål 2:3 Inflytande	Uppnått	Olika dialoger med barn har skett på de flesta förvaltningarna i syfte att göra barn delaktiga, uttrycka sina åsikter och ge dem inflytande i frågor som berör dem. För att vidare arbeta med målet kan en kartläggning behöva göras för att undersöka om det finns ärenden och beslut där barn berörs men inte får möjlighet att tycka till om frågan.

Aktivitet: Arbeta aktivt med olika dialogverktyg för att inkludera barns åsikter i beslut som berör dem	På god väg	**Kommunledningsförvaltningen** På framtidsdagen besökte åttondeklassare **samhällsbyggnadsavdelningen** och fick göra en workshop kopplat till Haganässkolans utemiljö. I grupper fick de diskutera och ta fram ett förslag på hur de önskar att utemiljön ska utvecklas, exempelvis hur de vill att platsen ska se ut och vad som ska finnas där. **Samhällsbyggnadsavdelningen** bjöds in till Haganässkolan för att lyssna på några elevers förslag på hur de önskar att området utanför Haganässkolan ska utvecklas. Under tillfället presenterade samhällbyggnadsavdelningen sitt förslag för eleverna för att hämta in feedback och synpunkter från dem. I mars höll **samhällsbyggnadsavdelningen** en föreningsträff för att föra en dialog kring hur området ska utvecklas. Inga barn deltog i dialogen men flera av deltagarna representerade även barnens röster under dialogtillfället. **Samhällsbyggnadsavdelningen** har genomfört en dialog med barn och pedagoger på Vitsippans förskola inför ombyggnaden av gatan. Ett formulär med frågor skickades till förskolan, där pedagogerna fick i uppgift att diskutera frågorna tillsammans med en barngrupp och därefter skicka tillbaka ifyllt formulär till samhällsbyggnadsavdelningen. De inskickade svaren har därefter använts som underlag i framtagandet av gestaltningsförslaget, exempelvis visade undersökningen att många barn vill kunna cykla till förskolan vilket resulterade i att gaturummet har gjorts bättre och tydligare för cyklister. **Samhällbyggnadsavdelningen** och **Projekt och planering (tekniska)** har arbetat med ett gestaltningsförslag av Paradisparken. Under våren genomfördes en dialog med Norlandia förskola Galaxen kopplat till den lekmiljö som planeras i parken. Barn på förskolan fick vara med och rösta på vilket tema parken skulle ha och vilken lekutrustning som ska finnas där. Under året har **samhällsbyggnadsavdelningen** påbörjat ett arbete med att ta fram ett stadsmiljöprogram för Älmhults kommun. En

		medborgardialog har gjorts för att kartlägga bra och mindre bra platser i kommunen genom en enkätundersökning som riktades till både barn från cirka 7 år men också vuxna. Enkätundersökningen fick ett stort genomslag med över 600 svar från barn och unga. Enkäterna spreds bland annat under Älmhultskalaset, Kulturnatta, på fritidsgården och genom skolorna vilket bidrog till att vi fick in många svar. Enkätsvaren kommer utgöra ett viktigt underlag i det vidare arbetet med stadsmiljöprogrammet. En undersökning gjordes även riktad kommunens förskolor som också handlade om att kartlägga viktiga platser i närheten av förskolorna. Undersökningen involverade både barn och pedagoger. Likt dialogen om Storgatan skickades ett formulär med frågor till förskolan, där pedagogerna fick i uppgift att diskutera frågorna tillsammans med en barngrupp och därefter skicka tillbaka till ifyllt formulär samhällsbyggnadsavdelningen. Även denna undersökning utgör en del av dialogunderlaget till stadsmiljöprogrammet. Under ett par dagar i oktober träffade organisationen Youth 2030 samtliga åttondeklassare i kommunen och genom idéverkstäder kom de fram till åtta olika temaområden som är viktiga för att Älmhult ska utvecklas till en plats där ungdomar känner sig trygga, trivs, kan utvecklas och vill stanna kvar eller flytta till. I slutet av veckan ordnades ett Hackathon där runt 50 åttondeklassarna deltog i tillsammans med representanter från bland annat kommunen, IKEA, företag och föreningar. Under Hackaton kom ungdomarna tillsammans med de vuxna representanterna fram till lösningar och förslag utifrån de temaområden som valdes i idéverkstäderna. **Socialförvaltningen** Erbjuder brukarundersökning till barn som är i kontakt med socialtjänsten utifrån SoL och LSS. Inom LSS används bildstöd, samtalsmatta och andra dialogverktyg för att inhämta synpunkter och önskemål från barnen verksamheten träffar. På

		familjerätten erbjuds alla familjer uppföljning i beslut som tagits kring barn. Det har arbetats med att tydliggöra barnens åsikter kring sin egen situation i de utredningar som genomförts. I planering av utredning försöker man även att samma handläggare som haft upplysning fortsätter med utredning. Det är relationsskapande och ökar barnens delaktighet och möjlighet att dela med sig. **Utbildningsförvaltningen** Förskolorna har under året arbetet fram en trivselenkät för de äldre barnen, 4-5 år där de får göra en självskattning av sin trivsel på förskolan genom smileyfigurer. Kronobarnsmodellen har implementerats i förskolan under 2025 som är ett länsgemensamt arbetssätt i Kronobergs län som syftar till att ge barn och unga likvärdiga förutsättningar för en god uppväxt genom tidiga, samordnade insatser. För att synliggöra barns tankar och idéer samt ge barn en större delaktighet över sin tid på förskolan har arbetet med processväggar implementerats på förskolorna. En processvägg är visuell och levande dokumentationstavla, främst använd inom förskolan, där barnens lärprocesser, projekt, tankar och reflektioner synliggörs Elevråd i grundskola och gymnasiet är ett forum för elever att uttrycka sina åsikter i olika beslut som rör dem. Dialog runt beslut som rör eleverna sker i individuella samtal, via klassråd och elevråd. Vid större beslut inkluderas elevernas åsikter genom intervjuer som sammanställs i en barnkonsekvensanalys. Elevernas inflytande i undervisningen är ett mål i läroplanen och följs upp i det systematiska kvalitetsarbetet. **Kultur- och fritidsförvaltningen** använder olika dialogverktyg för att inkludera barns åsikter som samtal, enkäter, workshops med mera. Förvaltningen arbetar brett för barnen och ungdomarnas delaktighet i alla kultur- och fritidsverksamheter. Linnéskolans elevråd har deltagit i riktad enkätundersökning i samband med framtagandet av en kulturplan 2025–2028. En ny barnavdelning invigdes på Älmhults folkbibliotek. Barnavdelningen är utvecklad efter intervjuer med barn om biblioteksmiljön. Workshopar tillsammans med barn och konstnär Karolina Lilliequist gjordes för att konkretisera miljön. Lilliequist och bibliotekarier har därefter omsatt till en ljuddämpat och lugnt biblioteksrum

		som inspirerar till läsning. Folkbiblioteket köper in böcker efter förfrågan från barn och unga (barnens inköpsförslag) Nystartat elevråd inom kulturskolan. Inom slöjd- och bildämnet arrangerades utställning, planerad och producerad av elever. Representanter för Linnéskolans elevråd ingick i jury, med mandat att rösta fram tre vinnande skisser för gestaltningsuppdrag på ny- och ombyggda Linnéskolan, kopplat till enprocentregeln för konstnärlig gestaltning. **Tekniska förvaltningen** har fortsatt arbetat med att låta barn tycka till och påverka sina närmiljöer vid förskolor och skolor. Barn och elever kan även vara med och påverka kring matsituationen och dem mat som serveras i de kostråd som finns på förskolor och skolar. Vid förändringar i den fysiska miljön har barnperspektivet beaktats. Exempelvis har två lekplatser avvecklats för att möjliggöra satsningar på mer attraktiva och ändamålsenliga miljöer. I det här arbetet har barnperspektivet beaktats och diskuterats. I arbetet med Paradisparken har dialog förts på plats med förskolebarn och pedagoger från närliggande förskola. Barnens synpunkter har beaktats i utformningen av naturparken, som utvecklas vidare med fokus på naturpedagogik och med förhoppning om ökat naturintresse. I utvecklingen av Möckelns aktivitetsområde, som färdigställdes 2025, har barn involverats. Dialog har förts med pedagoger inför projektet, och barnen deltog aktivt i invigningen. Genom att knyta an till deras pågående temaarbete, Elsa Beskov och resan till landet längesedan, skapades ett sammanhang där barnen kunde bidra konkret till platsens utformning. De målade ”magiska dörrar” på stenar i skogen och barnen skapade troll som de hade med sig till invigningen och som de fick placera ut på lekplatsen. **ÄBO** Beställd och godkänd lekutrustning är nu på plats efter önskemål från hyresgästerna i kvarteret Örnen 1 och Isak. Det har köpts in gungställningar och 2 klätterställningar för lite äldre barn.

		ÄBO har bjudit in hyresgäster i kvarteret Ruben, Olivia 11 och Dalen till en trivselaktivitet med fika och ”Ritverkstad” tillsammans med personal från ÄBO. Syftet är att lära känna varandra och ta in synpunkter från hyresgästerna inför planerade förändringar i utemiljön. Barnen får i Ritverkstaden, måla hur de önskar att området ska se ut. ÄBO har även bjudit in till ytterligare en trivselaktivitet med samma upplägg i kvarteret Virden 5, Kärnan och Dovhjorten. Med stöd av hyresgästundersökning har det identifierats områden där boende uttryckt behov av förbättrade lekmiljöer. Budgeterade medel har använts för att utveckla utemiljöerna genom fler lekutrustningar i dessa områden. Som en del av insatsen sattes QR-koder upp med aktiviteter såsom ”Bänkkul”, ”Bänkpaus” och ”Barnkul”, och asfaltslek anlades. Åtgärderna syftar till att stärka barns möjligheter till lek, rörelse och aktivitet i bostadsområdena.

Mål 3 Det finns ett tydligt barnrättsperspektiv i beslut som fattas

Medvetenheten i att använda barnrättsbaserat beslutsunderlag ökar generellt i kommunens olika förvaltningar.

Mål, delmål, aktivitet	Riktning	Motivering
Delmål 3:1 **Prövning av barnets bästa görs i ärenden som berör barn och unga**	På god väg	Utbildning, sociala och kultur och fritid har färdiga mallar för barnrättsunderlag i sina tjänsteskrivelser.
Aktivitet: Gemensamma mallar för implementeringen av barnrättsperspektivet i kommunens verksamhet tas fram.	Uppnått	I stort sett har samtliga förvaltningar mallar att använda sig av i beslut som rör och påverkar barn. Har man ingen framarbetat mall finns ändå ett arbetssätt i hur barnrättsperspektivet tas in i arbetet.
Delmål 3:2 **Redovisning av resultat**	På god väg	Det förekommer att det ”slarvas” när mallen för barnrättsbaserat beslutsunderlag fylls i och samtliga förvaltningar behöver bli bättre på att problematisera ärendet när man svarar ja på om ärendet påverkar barnet. Då finns det ytterligare tre frågor som ska beaktas och grundregeln är att alla frågor ska fyllas i.

Aktivitet: Mallen Barnrättsbaserat beslutsunderlag används när det gäller beslut som berör barn i strategiska frågor, nya arbetsprocesser och verksamhetsförändringar	På god väg	Stickprov har gjorts på 10 beslutsärenden som har fattats av kommunstyrelsen under 2025 där barn kan ansetts varit berörda. Av dessa har barnrättsbaserat beslutsunderlag använts i 6 beslutsärenden. Jämfört med liknande stickprov för 2024 är resultatet oförändrat. I arbetet med detaljplaner finns det en bra rutin där mallen i stort sett alltid används. Mallen för barnrättsbaserat beslutsunderlag ligger automatiskt inlagd i mallen för tjänsteskrivelse för socialnämnden, utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden. Mallen har under året reviderats för att än tydligare möta upp de fyra artiklarna; 2, 3, 6 och 12 för att beakta likvärdigheten för alla barn. På dessa tre förvaltningar har 10 stickprov på beslutsärenden gjorts per förvaltning. Barnrättsbaserat underlag har använts i 28 beslut av de totalt 30 besluten. Miljö- och bygg har infört standardtext i beslut, där man redogör om beslutet har tagit hänsyn till barnkonventionen. Stickprov har utförts på fem beslut från varje verksamhet inom miljö- och byggs verksamheter. Av dess har samtliga beslut tagit hänsyn till barnkonventionen.
Aktivitet: Kommunfullmäktige ger nämnder & styrelser i uppdrag att redovisa årligen hur man arbetar för att tillgodose barns rättigheter.	Uppnått	Barnbokslutet ingår i årsbokslutet.

Sammanställning av resultat

I tabellen nedan sammanställs resultatet över hur många mål, delmål och aktiviteter som fått bedömningen *uppnått*, *på god väg* respektive *behöver utvecklas*. Resultatet visar på oförändring jämfört med 2024.

	2025	**2024**	**2023**	**2022**
Uppnått (tidigare grön pil)	8	8	11	7
På god väg (tidigare gul pil)	9	9	7	11
Behöver utvecklas (tidigare röd pil)	1	1	0	0

3. Övriga insatser

Nedan presenteras andra insatser som genomförts under 2025 som saknar tydlig och direkt koppling till målen och aktiviteterna i verksamhetsplanen men som på andra sätt anses ha stärkt kommunens barnrättsarbete.

Kommunledningsförvaltningen

- Kommunens brottsförebyggande lägesbild har lagt ett stort fokus på främjande och förebyggande arbete riktat för barnens bästa. Fokusområden är Trygga unga, ANDTS (alkohol, narkotika, doping, tobak, spel om pengar) och kommun fri från våld. Men även trygghetsskapande arbete utifrån de barn- och ungdomsdialoger som kommunen haft under året.
- Utifrån ett brottsförebyggande arbete inom Älmhults kommun har arbetet fortsatt med samverkansmodellen SSPF (samverkan skola, socialtjänst, polis och fritid). Syfte att tidigt upptäcka och hjälpa barn och unga med riskbeteenden. Målet är att barn och unga i Älmhult ska ha trygga och goda uppväxtvillkor, fungerande skolgång, meningsfull fritid och leva ett liv fritt från kriminalitet och droger. Samverkansmodellen utgår ifrån barnkonventionens fyra grundprinciper.
- Uppföljning och utvärdering av arbetet har gjorts med arbetsgruppen. Nästa målsättning är att följa upp samverkansmodellen med aktuella barn och ungdomar.
- En folder för SSPF har tagit fram i syfte att sprida modellen till barn, ungdomar och familjer. Som en uppmaning att stöd finns
- Grönplan för Älmhults kommun har antagits under året. Barnperspektivet har varit en viktig del i framtagandet av grönplanen eftersom grönska har en betydelse för barns utvecklig och välmående. Bland annat finns ställningstaganden i grönplanen kopplat till att kommunen ska utveckla gröna skolgårdar, utveckling av grönska i barns lekmiljöer och att barn och unga ska bli involverade i grönplaneringen.
- En förstudie har gjorts av Haganässkolans utemiljö och tillsammans med underlag från dialogerna har ett förslag tagits fram på hur området kan utvecklas.
- Björkparken har utvecklats från att vara en passage till en mötesplats för bland annat barn och ungdomar med bland annat fler sittplatser, scen, pingisbord och fotbollsspel. Projektet är även i linje med enkätundersökningen som gjordes i samband med stadsmiljöprogrammet där många barn efterfrågar mer aktiviteter och saker att göra i Älmhult, vilket framförallt gäller i centrum. Projektet gjordes i samarbete med Tekniska förvaltningen.
- Under året har arbetet med barns rättigheter lyfts i olika sammanhang. Framförallt under kommunens arbete med Världens barn. Totalt samlade Älmhult in 1,5 miljoner för alla barns rätt till god hälsa, skolgång och ett tryggare liv. Älmhult var den kommun som skänkte tredje mest av alla kommuner i Sverige 2025. Ett folkfyllt evenemang för världens barn arrangerades i centrum som livesändes i SVT.
- Flera verksamheter uppmärksammades också nationellt kring deras initiativ. Några exempel är Klöxhultsskolan som blev prisad till ”Årets skola” för Världens barn. Även Gemöskolan uppmärksammades och sparade in stora summor.

- Genom projekt SKRUVAS har kommunen utvecklat en modell som konkretiserar barnrättsperspektivet i praktiken. Insatsen syftar till att skapa trygga, samordnade och individanpassade övergångar där barnets bästa står i centrum. Arbetet utgår från varje individs behov, förutsättningar och mål, och säkerställer att unga får relevant stöd i rätt tid.
- För ungdomar i åldern 13–17 år erbjuds ett tidigt och förebyggande stöd inför gymnasievalet. Genom kartläggning av styrkor, intressen och framtidsmål tillsammans med koordinator eller studie- och yrkesvägledare stärks elevens delaktighet och möjlighet att fatta informerade beslut. I årskurs 9 erbjuds även en kontaktperson på gymnasiet som, i samverkan med eleven och studie- och yrkesvägledaren, bidrar till ökad trygghet inför övergången.

Tekniska förvaltningen

Längs med Källargatan finns ett av Älmhults viktigaste cykelstråk som är en viktig skolväg för många barn. Trafiksäkerhetshöjande åtgärder har genomförts i korsningen Baldersgatan och Källargatan samt runt cirkulationsplatsen vid Vattengatan. Åtgärderna har gjort det säkrare och tydligare för barn som går och cyklar längs med gatan.

Kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar för att barn och unga i Älmhults kommun ska ha tillgång till kultur och meningsfulla fritidsaktiviteter, oavsett var de bor eller vilka förutsättningar de har. Det sker bland annat genom samverkan med skola och socialtjänst, där man håller på att ta fram en kulturgaranti så att alla barn får återkommande kulturupplevelser under sin uppväxt.

Aktiviteter erbjuds genom kulturskolan, biblioteket och föreningslivet, till exempel musik, dans, teater, läsfrämjande insatser, idrott och lovaktiviteter. Barn och unga får möjlighet att vara delaktiga, uttrycka sig kreativt och prova olika kulturformer så som musik, film och e-sport.

Hänsyn tas till att nå barn i hela kommunen, så att fler kan ta del av verksamheterna. Förvaltningen bidrar också till barns hälsa och utveckling genom hälsofrämjande aktiviteter och trygga mötesplatser.

Älmhultsbostäder

ÄBO har nu flera underhålls- och skötselplaner på plats, som används i det löpande arbetet, till exempel:

- Samarbetet ”Trygga Trappan” med Polisen, där trapphus och källare kontrolleras regelbundet för att förhindra att obehöriga vistas där.
- Skötselplan för utemiljön, där vi beskriver hur vi sköter våra lekplatser. Det finns rutiner för certifierad årlig besiktning, funktionsbesiktningar och veckokontroller. Vi har även dokumenterat en underhållsrutin för lekplatserna.
- Snabb återställning av skadegörelse, enligt den så kallade ”Broken Windows”-teorin. Vi fotograferar och polisanmäler brott och skadegörelse.

- Siktförbättringar i enlighet med underhållsplanen, för att undvika dolda platser där exempelvis narkotikaförsäljning kan förekomma.
- Två trygghetsvandringar har genomförts under 2025. Trygghetsvandring gjordes i kvarteret Abraham och i slutet av året en i kvarteret Jacob, tillsammans med Polisen, politiker från Älmhults Kommun, ÄBO styrelse, inbjudna hyresgäster och personal.

Utbildningsförvaltningen

Familjecentralen ska vara en del i att främja trygga uppväxtvillkor för barn genom att sprida kunskap till och stödja blivande föräldrar. Det innebär att familjecentralen kan fungera som en ingång för att nå alla föräldrar och samtidigt erbjuda kompletterande stödinsatser för föräldrar som är i behov av det.

I graviditetsvecka 34 träffar den gravida och medföljande partner alla professioner på Familjecentralen för att få veta vad som kan erbjudas när barnet är fött. Efter besöket hos barnmorskan träffar de föräldrarådgivaren som berättar om vad de kan vara behjälpliga med, för att sedan träffa den från barnhälsovården som de kommer att träffa när barnet är fött, för att sedan träffa personalen på öppna förskolan Kotten som berättar om den verksamheten.

Älmhults kommun har också utökade hembesök vilket innebär att när barnet är fött gör barnhälsovården och en föräldrarådgivare fyra hembesök under barnets första 15 månader.

Dessa två aktiviteter är för alla som får sitt första barn i Älmhult, första barnet tillsammans, samt vid behov.

4. Uppföljning på förslag på aktiviteter och åtgärder 2025

I barnbokslutet för 2024 presenterades förslag på aktiviteter som skulle kunna genomföras under 2025 som ett sätt att arbeta med målen från verksamhetsplanen. Nedan görs en uppföljning av vilka aktiviteter som har genomförts under 2025 respektive vilka som kan vara kvar som aktiviteter för 2026.

Mål 1: Ökad kunskap i organisationen kring barnkonventionen och dess tillämpning

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Uppmärksamma barnkonventionens dag den 20 november i hela kommunen.	Ja	Barnkonventionens dag uppmärksammades på flera förskolor och skolor runt om i kommunen samt genom inlägg på sociala medier, hemsidan, samt intranät. Miljö- och bygg förvaltningen

		uppmärksammade dagen genom att diskutera vad konventionen innebär för deras arbete på en arbetsplatsträff. Barnkonventionens dag infaller årligen den 20 november och aktiviteten bör var med under 2026 så att fler förvaltningar uppmärksammar dagen på något sätt.

Mål 2: Barn är delaktiga i beslut som rör dem

Aktivitet	Har aktiviteten genomförts?	Kommentar
Undersöka möjligheten att ha ett ungdomsråd och ha kontinuerlig dialog och samarbete med skolornas elevråd och involvera dem inför beslut som berör barn.	Delvis	Ett samarbete mellan Kultur och fritid och UTB där Linnéskolans elevråd har deltagit i en enkät inför framtagandet av förslag till en fyraårig Kulturplan för Älmhults kommun. Representanter för Linnéskolans elevråd ingick i jury, med mandat att rösta fram tre vinnande skisser för gestaltningsuppdrag på ny- och ombyggda Linnéskolan, kopplat till enprocentregeln för konstnärlig gestaltning. Hackaton blev en bra start för att arbeta vidare med att eventuellt starta upp ett ungdomsråd. Om Hackaton fortsätter att genomföras årligen blir det som ett storts ungdomsråd i sig.
Bjuda in fritidsgårdarna och elevråden till barnrättsgruppen alternativt att barnrättsgruppen besöker fritidsgårdarna och elevråden på skolorna.	Nej	Det finns en svårighet att få kontinuitet i barnsrättsgruppen. Det har varit många olika deltagare genom åren vilket gör att det blir svårt att få den effekt vi vill ha i arbetet. Det saknas styrning i hur aktiviteter ska följas upp och av vem/vilka. Tyvärr har inget av möten under åren varit fulltaliga med de medlemmar som finns i gruppen.
Undersöka om vi via skolornas befintliga enkäter kan lägga in frågor, exempelvis hur barn tycker att det är att växa upp i Älmhults kommun.	Delvis	Genom Hackaton och de dialoger som har genomförts i samband med stadsmiljöprogram har vi fått en bra bild över hur det är att vara ung i Älmhult och vad som behöver utvecklas i kommunen för att kommunen ska bli bättre för ungdomar.

Fortsätta utveckla “Ung i Älmhult” med information om barnkonventionen. Regelbundet publicera inlägg på sociala medier om barnkonventionen samt inlägg som riktas till barn och unga.	Ja	Älmhults kommun lyfter årligen flera inlägg på sociala medier om hur verksamheterna arbetar för barnens bästa. Bland annat om hur vi arbetar i förskolan, skolan och också hur vi jobbar med att utveckla lekplatser och andra forum som är viktiga för barn och unga. Under året har socialförvaltningen fortsatt med kontot på sociala medier där målet är att sprida kunskap om socialtjänstens arbete som ska var enkelt att förstå. Informationen är lättillgänglig för att skapa en trygghet för barn och familjer i kommunen. Fenix fritidsgård är också mer och mer aktiva på sociala medier och når den äldre målgruppen. Kommunens evenemangskalender är fylld med tips på aktiviteter för barn och unga. Under loven kan alla företag och föreningar lägga in sina event som passar barn och unga. Extra kul att se att tjänsten används mer frekvent senaste året.
Vid det fortsatta arbetet med att utveckla Möckelns lekplats involvera Haganässkolans elever från byggprogrammet i byggnationen av lekutrustning samt att barn på Möckelns förskola ska få vara med och tycka till om utformningen av lekplatsen	Ja	Barn från Möckelns förskola har varit med och kommit med önskemål om hur de vill se miljön på lekplatsen. De önskade bl. a naturlek och en grillplats. Förskolan kommer att bli inbjuden av tekniska förvaltningen när det blir dags för invigning. Haganäs byggprogram har varit med och tillverkat utrustning till lekplatsen.

Barnens perspektiv i framtagandet av översiktsplanen.	Nej	Barns synpunkter har inte inhämtats under framtagandet av översiktsplanen utan i stället har det gjorts mer omfattande dialoger med barn i samband med framtagandet av stadsmiljöprogrammet som kommer.

Mål 3: Det finns ett tydligt barnrättsperspektiv i beslut som fattas

Aktivitet	**Har aktiviteten genomförts?**	**Kommentar**
Använda barnrättsbaserat beslutsunderlag för budgeten	Nej	Har ej genomförts då vi inte har följt upp aktiviteten.
Undersöka behovet att ta fram barnkonsekvensanalyser vid andra beslut som berör barn.	Delvis	För socialförvaltningen, kultur och fritid och UTB finns barnkonsekvensanalys med i alla beslut. För Miljö och bygg samt ÄBO finns det med i de beslut som direkt eller indirekt rör barn. Tekniska förvaltningen har inte undersökt behovet. Samhällsbyggnadsavdelning har identifierat områden som kan bli bättre, bland annat översiktsplanen.

5. Sammanställande bedömning om kommunens barnrättsarbete under 2025

Under 2025 har arbetet fortsatt att utvecklas i positiv riktning, barnrättsperspektivet har fortsatt varit synligt och mer integrerat i kommunens olika verksamheter. Arbetet med barnkonventionen har förstärkts, där det inom flera av målen och delmålen skett förbättringar genom aktiviteterna. Kommunens arbete med att öka kunskapen om barnkonventionen och lagens tillämpning bedöms sammantaget som väl etablerat och i stora delar uppnått.

För mål 1 har målen inte uppnått förändring från 2024, däremot görs bedömning att arbetet under 2025 tyder på att kommunen har en god struktur för hur kunskap ska introduceras och upprätthållas gällande barnkonventionen för både medarbetare och förtroendevalda. Information om barnkonventionen ges vid introduktionsutbildningen vid nyanställning och på så vis får alla medarbetare och förtroendevalde en första information.

Flera verksamheter visar också på att tillämpningen av barnrättsperspektivet är en del av sitt dagliga eller verksamhetens arbete. Barns rättigheter lyfts återkommande i olika forum såsom arbetsplatsträffar och möten, vilket bidrar till att perspektivet inte enbart stannar vid kunskap utan också omsätts i praktik i de frågor som berör barn.

Den samlade bedömningen är att kommunen har en god struktur och kunskap kring barnkonventionen då barnrättsarbetet sätter sig mer och mer. Samtliga förvaltningar får mer förståelse för vikten av detta viktiga arbete. Barnkonventionen är mer närvarande i hela organisationen och vi ser det som en styrka att barnrättsgruppen arbetar förvaltningsövergripande men för att hålla i den väg vi är på behöver representanterna i gruppen prioritera mötena och stanna kvar i gruppen över tid.

Mål 2 är det mål, där en av aktiviteterna bedöms har gjort den största förbättring jämfört med förra året och året dess förrinna. Det är aktiviteten ”Barn informeras om sina rättigheter enligt barnkonventionen” där alla förvaltningar har på olika sätt och i olika forum belyst barns delaktighet och inflytande i de beslut som kan påverka dem. Men i samma mål har vi också den aktivitet som vi skulle arbeta med under 2025, som vi inte lyckats med ”Undersöka möjligheten att ha ett ungdomsråd/ ha kontinuerlig dialog och samarbete med skolornas elevråd och involvera dem inför beslut som berör barn.” En aktivitet som behöver arbetas vidare med.

Gällande mål 3 har det förbättrats i hur och när vi använder barnsrättsbaserat beslutsunderlag.

6. Fortsatt arbete 2026

De föreslagna aktiviteterna som delvis eller inte genomförts under 2025 kommer att ligga kvar som förslag på aktiviteter för 2026. Nya förslag på aktiviteter föreslås.

- Sprida information och kunskap till medarbetare gällande barnkonventionen på barnkonventionens dag.
- Bjuda in fritidsgårdarna och elevråden till barnrättsgruppen alternativt att barnrättsgruppen besöker fritidsgårdarna och elevråden på skolorna.
- Undersöka behovet att ta fram barnkonsekvensanalyser vid andra beslut som berör barn.
- Genomföra Hackathon i år igen med detta års åttondeklassare.
- Genomföra några av ungdomarnas förslag från Hackathon 2025.

Barnrättsbaserat beslutsunderlag, fördjupad variant

Prövning av barnets bästa

Ärendenamn:	KS 2026/95		
Ansvarig:	Emelie Olsson	Verksamhet:	Barnrättsgruppen
Barn som berörs av detta beslut:			Barn som bor i Älmhults kommun
Datum: 2026-05-18			

Rätt till likvärdiga villkor, jämlikhet och förbud mot diskriminering (art. 2)

Ger vi likvärdiga villkor för alla barn som berörs? Vilka riskerar att ”hamna utanför”? Gynnas vissa barn på andra barns bekostnad?

I kommunens verksamhetsplan för att stärka barns rättigheter i Älmhults kommun saknas det mål, delmål och aktiviteter som direkt kan kopplas till artikel 2 i barnkonventionen. I barnbokslutet för 2025 har det därför inte undersökts hur vi har arbetat med artikeln under 2024.

Barnets bästa (art. 3)

Vad är bäst för barn enligt nationella riktlinjer, praxis i andra regioner, vår egen beprövade erfarenhet, enligt barn, enligt forskning, samt på kort och lång sikt? På vilket sätt har vi tagit hänsyn till barnets bästa i beslutet?

Utifrån barnets bästa är det av vikt att årligen ta fram barnbokslut i syfte att upprätthålla och följa upp detta arbete för att det inte ska tappas och falla bort. I framtagandet av barnbokslutet har det bland annat undersöks om barnets bästa har beaktats i beslutsärenden under 2024 i flera av kommunens nämnder (om barnrättsbaserat beslutsunderlag har använts).

Rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling (art. 6)

Hur påverkar beslutet barnets rätt till goda förutsättningar för en optimal utveckling? Har beslutet negativ påverkan på (vissa) barns förutsättningar för en optimal utveckling?

Beslut om barnbokslut bedöms inte påverka barns förutsättningar för en optimal utveckling.

Rätt till delaktighet (art. 12)

Vilka barn har vi involverat/vilka barn har vi inte involverat? Hur har de varit delaktiga? Om barn inte varit delaktiga, förklara varför?

Barn har inte varit delaktiga i framtagandet av barnbokslutet men kan vara något som vi kan överväga att göra inför kommande barnbokslut. Exempelvis är det inte säkert att barn delar vår syn på hur långt vi har kommit med våra mål och aktiviteter enligt verksamhetsplanen. I barnbokslutet presenteras det förslag på aktiviteter och åtgärder 2026. En av de aktiviteter som föreslås är att samarbeta mer med fritidsgården och elevråden, vilket kan vara ett sätt att involvera barn i framtagandet av barnbokslutet.

Vilka åsikter har de barn som berörs av beslutet lyfts fram och vilken vikt lägger vi vid barns uttryckta åsikter i beslutet?

Andra rättigheter som berörs av detta beslut:

	Rätt till bästa uppnåeliga hälsa, likvärdig tillgång till hälso- och sjukvård (art. 23,24 och 39)
	Rätt till en trygg och säker uppväxt, skydd mot alla former av våld och övergrepp (art. 19,32-40)
	Rätt till utbildning (art. 28 och 29)
	Rätt till social trygghet och skälig levnadsstandard (art. 26 och 27)
	Rätt till vila, lek, kultur och fritid (art. 31)
	Rätt till information och demokratiska rättigheter (art. 12-17)
	Rättigheter som rör föräldraskap och omhändertagande (art. 5,9,18,20,21 och 25)
	Rättigheter kopplade till fungerande samhällsservis och samhällsplanering (art. 12,24,26,31 m.fl.)
	Rättigheter för barn från minoritetsgrupper, barn på flykt samt barn i asylprocessen (art. 7,8,9,10,20,22 och 30)

Beskriv hur de rättigheter som berör beslutet har beaktats:

Alla rättigheter i barnkonventionen berörs indirekt av beslutet. Att ta fram barnbokslut är en del av att upprätthålla arbetet med barnkonventionen inom kommunen. Barnbokslutet blir vägledande inför det fortsatta arbetet då den visar vilka områden vi kommit långt inom respektive vilka områden vi behöver förbättra oss inom inför det kommande året.

Övrigt / Slutsatser / Rekommendationer

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 67 Information om affärsplan för VA-avdelningen

Sammanfattning av ärendet

Johan Thernström, teknisk chef, informerar kommunstyrelsens arbetsutskott om VA-avdelningens affärsplan, som tekniska nämnden har antagit.

_____

§ 69 Meddelanden

Ärendenummer KS 2026/14

Sammanfattning av ärendet

Förteckning över meddelanden till kommunstyrelsens arbetsutskott:

- Beslut bidrag till grusade ”utblickar” och kompletterande skyltning för att öka tillgängligheten i kulturreservatet komministerbostället Råshult, KS 2026.744
- Årsrapport 2025 Värends räddningstjänstförbund inklusive revisorernas yttrande, KS 2026.743
- Älmhults Kommunkoncern finansrapport april 2026, KS 2026.691
- Finansrapport april 2026 Älmhults kommun, KS 2026.690

_____

Länsstyrelsen Kronoberg

Stiftelsen Linnés Råshult
Ordförande Thomas Johansson
thomasjohansson01@gmail.com

Bidrag till grusade ”utblickar” och kompletterande skyltning för att öka tillgängligheten i kulturreservatet komministerbostället Råshult

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att lämna bidrag till följande åtgärder inom kulturreservatet på fastigheterna Råshult 1:47 och Råshult 2:1, Älmhults kommun

- Grusa två ”utblickar” längs med Getaryggsvägen för kortare stopp med bil för att kunna se ut över kulturlandskapet med högst 25 000 kronor med utbetalning under 2026.
- Kompletterande skyltning och skyltställ med högst 12 800 kronor med utbetalning under 2026.

Det totala bidragsbeloppet uppgår till 37 800 kr.

I bidragsbeloppet ingår inte kostnad för moms.

Villkor för beslutet

Hur ska insatserna utföras och dokumenteras?

- Insatserna ska utföras i överensstämmelse med ansökan.
- ”Utblickarna” ska grusas som två ”mötesplatser” längs med vägen. Länsstyrelsen har markerat ut platserna med snitselband.
- Tre hållare för kartfoldrar ska tillverkas och sättas upp vid ladugården, Kafét samt vid ny tillgänglighetsanpassad toalett vid besöksparkeringen.
- På besöksparkeringen kompletteras skyltningen med stor skylt ”Välkommen till fots” samt med en karta som placeras i anslutning till sittplatserna vid ny toalettbyggnad.
- Alla väsentliga ändringar av utförande ska godkännas av Länsstyrelsen.

- Den redovisning för bidragets användning som lämnas till Länsstyrelsen, får Länsstyrelsen och Riksantikvarieämbetet tillgängliggöra för allmänheten inom ramen för myndigheternas verksamhet.

Hur sker rekvisition och utbetalning av bidraget?

- Innan bidraget kan rekvireras ska de åtgärder som rekvisitionen avser vara slutförda och fakturor med mera vara betalda. Bidraget kan betalas ut när de kostnader som det avser har godkänts av Länsstyrelsen.
- Rekvisition sker genom Länsstyrelsens e-tjänst för rekvisition av bidrag till kulturmiljövård: Länk till e-tjänst. Den ska innehålla redogörelse för genomförda åtgärder.
- Bidraget ska rekvireras från Länsstyrelsen senast
    - 2026-10-31 för bidrag med utbetalningsår 2026

    Om rekvisition inte har kommit in till Länsstyrelsen i tid, kan det medföra att bidraget inte betalas ut.

Beskrivning av ärendet

Ansökan kom in till Länsstyrelsen den 27 april 2026. Kompletteringar till ansökan kom in den 27 april och den 5 maj 2026.

Ni har ansökt om att öka tillgängligheten i kulturreservatet genom att göra två små fickor/utblickar längs med Getaryggsvägen samt kompletterande skyltning som ökar besökarens möjlighet att uppleva kulturreservatet.

Av de kostnader som angivits i ansökan, har Länsstyrelsen bedömt att 37 800 kr utgör bidragsgrundande kostnad.

Motivering till beslutet

Länsstyrelsen har gjort flera utredningar för att öka tillgängligheten i kulturreservatet komministerbostället Råshult. Länsstyrelsen har fastställt en tillgänglighetsplan och gjort flera utredningar som syftar till ökad tillgänglighet i länets enda kulturreservat, komministerbostället Råshult.

Den 22 mars 2023 tog Länsstyrelsen ett inriktningsbeslut om att tillgängliggöra kulturreservatet med servicebyggnad, nytt skyltprogram, tillgängliga anordningar samt mer tillgänglig entréväg, dnr. 435-2407-2022.

Att tillgängliggöra kulturreservatet genom att genomföra de förslag för ”utblickar” som tagits fram av konsulter är helt i linje med Länsstyrelsens inriktningsbeslut för ökad tillgänglighet och i linje med de nationella kulturmiljömålen.

Länsstyrelsens kulturmiljöarbete syftar till att nå statens mål för en hållbar samhällsutveckling. Detta bidrag medverkar till att nå de nationella kulturmiljömålen:

- Ett hållbart samhälle med en mångfald av kulturmiljöer som bevaras, används och utvecklas
- Människors delaktighet i kulturmiljöarbetet och möjlighet att förstå och ta ansvar för kulturmiljön
- Ett inkluderande samhälle med kulturmiljön som gemensam källa till kunskap, bildning och upplevelser

Samt de nationella miljömålen:

- Ett rikt odlingslandskap

Bestämmelser som beslutet grundas på

Beslutet grundar sig på 3§ förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer.

Information

Meddela snarast Länsstyrelsen om ni inte godtar villkoren för detta bidrag.

Ni som bidragsmottagare är uppdragsgivare och svarar själv för att alla berörda informeras om villkoren i detta beslut.

Detta bidrag kan inte kombineras med ROT-avdrag.

För bidraget gäller de regler för återbetalningsskyldighet som anges i 20 § förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer.

Detta beslut kan inte enligt 23 § förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer överklagas.

Om ni har frågor kan ni kontakta landskapsantikvarie Birgitta Warodell på telefon 010-2237775. Ni kan även skicka e-post till birgitta.g.warodell@lansstyrelsen.se. Ange då ärendets diarienummer 2830-2026.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av kulturmiljöhandläggare Julia Chirokova med landskapsantikvarie Birgitta Warodell som föredragande.

Kopia till:

Stiftelsen Linnés Råshult, linnesrashult@almhult.se
Älmhults kommun, info@almhult.se

Årsrapport 2025

Värends Räddningstjänst

Värends Räddningstjänst, Box 1232, 351 12 Växjö **Besöksadress:** Fagrabäcksvägen 7 (infart Norrtullsgatan)
Organisationsnummer: 222000-1396 **Telefon:** 0470-76 65 00 **Fax:** 0470-127 17 **E-post:** raddningstjansten@vaxjo.se www.vrtj.se

Innehållsförteckning

Sammanfattning 4

Ekonomisk redovisning 6

Analys av årets utfall 6

Uppdrag kopplade till finanspolitisk inriktning 12

Personalredovisning 14

Medarbetarna i siffror 14

Uppföljning av personalpolitiska mål och uppdrag 16

Verksamhetsredovisning 20

Uppföljning av riktningsmålen 21

Övrig verksamhetsrelaterad information 26

Noter Vrtj 37

Noter resultaträkning (Tkr) 37

Noter balansräkning (Tkr) 38

REDOVISNINGSPRINCIPER 41

Sammanfattning

Vid årets slut uppvisar Värends räddningstjänstförbund ett positivt resultat om 3 909 tkr, vilket huvudsakligen beror på vakanser i början av året, lägre kapitalkostnader än budgeterat, samt intäkter utöver budget för avgifter, utbildningar och verksamhet.

Under vintern 2024 och våren 2025 genomfördes en extern analys av heltidsorganisationen inom Värends räddningstjänst. Resultatet presenterades i maj och låg till grund för en handlingsplan som antogs av direktionen i juni. Under året har stort fokus lagts på att genomföra åtgärderna i planen. Det har bland annat inneburit att en verksamhetsutvecklare anställts för arbete med mål- och visionsfrågor, att externa konsulter engagerats för insatser kring ledarskap, medarbetarskap och konflikthantering samt att en organisationsförändring påbörjats, vilken planeras att implementeras under 2026. Arbetet har varit nödvändigt men också krävande för både ledning och medarbetare, vilket har medfört att verksamhetens fokus främst har varit att säkerställa grunduppdraget.

Arbetet med Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB) har fortsatt under 2025. Interna instruktörer har utbildats och samtliga medarbetare har genomgått utbildningen *Krigets kontext*.

Avdelningen för insats och beredskap, utgörs av en heltidsstation, åtta deltidskårer och två räddningsvärn, varav ett är frivilligt. Under året genomfördes 1532 insatser (1538 st 2024) i förbundet. Ett positivt trendbrott är att antalet suicidlarm har minskat jämfört med 2024, vilket är särskilt glädjande då tidigare år visat en ökande tendens.

Förbundet har inte haft några långvariga egna räddningsinsatser. Det mest personalkrävande under året var branden i Hylte kommun, där vi stöttade med 570 mantimmar. Totalt (inkluderat Hyltebranden) är det nyttjat 9013 timmar (8101 timmar 2024), på räddningsinsatser under 2025.

Avdelningen för samhällssäkerhet har genomfört samtliga tillsyner enligt tillsynsplan. Antalet ansökningar om egenrengöring (sotning) har ökat markant under året, vilket bedöms vara en direkt följd av ny upphandling av sotning och brandskyddskontroll i Växjö kommun. Förändringen har lett till ett ökat engagemang bland fastighetsägare, men också viss irritation och missnöje som uppmärksammats i samband med handläggningen.

Under hösten 2025 beslutade kommunfullmäktige i Växjö, Älmhult och Alvesta att Älmhult från och med den 1 januari 2026 ansluter som ny medlemskommun i Värends räddningstjänst-förbund. För invånarna innebär detta en starkare och mer samordnad räddningstjänst med kortare ledtider och bättre resursutnyttjande. För organisationen har arbetet med sammangåendet krävt betydande arbetsinsatser och tid under året. Arbetet kommer fortsätta under 2026 då mycket ännu återstår.

Översikt över verksamhetens utveckling

Belopp i tkr	2 025	2 024	2 023	2 022
Medlemsbidrag	102 911	99 906	87 600	110 408
Verksamhetens intäkter	13 263	12 946	11 988	11 491
Verksamhetens kostnader	-107 825	-101 489	-88 131	-113 753
Avskrivningar	-4 886	-4 830	-5 260	-4 611
Resultat	3 909	6 262	6 197	3 535
Förändring medlemsbidrag	3,0 %	14,0 %	-20,7 %	17,6 %
Intäkter/kostnad (exkl finansnetto)	11,8 %	12,1 %	12,8 %	9,7 %
Andel lönekostnad/total kostnad	66 %	65 %	63 %	56 %
Kostnadstäckning medlemsbidragen	91 %	94 %	94 %	93 %
Investeringsvolym	5 205	2 450	14 488	4 213
Soliditet %	14,6 %	13,7 %	10,3 %	6,8 %
Befolkning	118 614	118 189	117 738	117 357
Antal utryckningar	1 532	1 539	1 691	1 604
Tillsyner	213	185	185	178
Tillstånd	72	116	158	66

Ekonomisk redovisning

Analys av årets utfall

Driftredovisning Värends räddningstjänst

	Budget Kostnad	Utfall Kostnad	Budget Intäkt	Utfall Intäkt	Budget Netto	Netto Utfall
Drift	**106 948**	**112 264**	**-106 948**	**-116 174**	**0**	**-3 909**
Medlemsbidrag och finans	5 095	6 345	-96 733	-102 949	-91 638	-96 604
Direktion	528	479			528	479
Förbundschef	21 936	23 421	-740	-1 296	21 196	22 125
Samhällssäkerhet	5 066	4 611	-715	-990	4 351	3 621
Insats och beredskap	57 102	58 630	-4 670	-5 886	52 432	52 744
Utbildningsenheten	6 421	7 032	-3 760	-4 652	2 661	2 381
Fastighet och teknik	10 800	11 746	-330	-401	10 470	11 345
Totalt	**106 948**	**112 264**	**-106 948**	**-116 174**	**0**	**-3 909**

VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING

VI SKA HA EN GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Årets resultat

Förbundet uppvisar vid årets slut ett positivt resultat om 3909 tkr. Genom god ekonomisk hushållning har vi lyckats hålla oss inom tilldelade medel.

Vi klarar även det finansiella målet om att det egna kapitalet ska uppgå till minst 5 procent av medlemskommunernas nettobidrag vilket sen tidigare redan varit uppfyllt.

Det har funnits vakanser på avdelningen för samhällssäkerhet, utbildningsenheten och avdelningen för insats och beredskap även under första halvåret 2025.

Eftersom investeringar inte gjorts enligt plan för året utan kommer nästa år har förbundet ett betydande överskott mot budget gällande kapitalkostnader.

God ekonomisk hushållning och finansiella mål

Bestämmelsen om god ekonomisk hushållning innebär enligt kommunallagen att offentliga medel ska användas på ett effektivt och säkert sätt samt att varje generation ska bära kostnaderna för den kommunala service som konsumeras.

Förbundet har som utgångspunkt att ha en budget där kostnaderna inte överstiger intäkterna.

Förbundets finansiella mål är att:

- hålla en budget i balans
- det egna kapitalet ska uppgå till minst fem procent av medlemmarnas nettobidrag före löne- och pensionsjusteringar (3 945 000 kronor per 2025-12-31)

Enligt förbundsordningen ska medlemskommunerna genom bidrag stå för de verksamhetskostnader som inte täcks på annat sätt. Under budgetåret ges förbundet kostnadstäckning från medlemskommunerna för löneökningar och faktiska pensionskostnader.

Reglering av faktiska pensionskostnader och löneökningar gjordes löpande under året.

Kostnader

Förbundet har under första delen av 2025 haft ett antal vakanser som inte blivit tillsatta, huvudsakligen inom avdelningen för samhällssäkerhet.

Under året har förbundet haft konsultkostnader för kommande PFAS-sanering vilket innebär att de avsatta medlen för detta börjat användas.

Kostnaderna för avskrivning är väsentligt lägre än budget eftersom det är långa leveranstider för huvudsakligen fordon.

Intäkter

Årets intäkter uppgick till 13 262 tkr vilket är 3 047 tkr mer än budgeterat. Huvudskälen överskott gällande årsavgifter och taxor samt intäkter från utryckningsverksamheten och utbildningar

Ränteintäkterna (koncernkonto) blev 1 466 tkr för året.

Förbundet har även 2025 erhållit 1500 tkr från MSB. 500 tkr avser en tjänst från och med september. 1000 tkr avser en helårstjänst.

Investeringsredovisning Vrtj

Investeringsrdovisning, tkr	**Budget**	**Utfall**
	2025	**202512**
Fordon	**13 200**	**4 224**
Tunga fordon stegbil	10 500	
FIP fordon	2 100	4 224
Persontransport (Elbil)	600	
Utrustning och maskiner	**3 190**	**981**

Skyddsutrustning/skyddskläder	500	214
Räddningsmateriel	400	767
Slang	150	
Båt	150	
Löpband	90	
Ventilation nothemmet	500	
Hjälmar	1 400	
IT & Sambandsutrustning m.m,	**1 550**	
Rakel, fordonsdatorer och nav-utrustning	500	
Alarmeringsutrustning	1 000	
Samband & ledning / RC	50	
Övrigt	**100**	
Möbler och annan utrustning	100	
Avser tidigare år		
SUMMA INVESTERINGSBUDGET	**18 040**	**5 205**

Kapitalkostnader

tkr	Budget helår	Utfall helår	Justering budget	Budgetavvikelse helår
Kapitalkostnader	6 525	4 886		**1 639**
Varav avskrivningar	6 525	4 886		
Varav internränta				

Balanskravsutredning Vrtj

Tkr	**2 025**	**2 024**
Årets resultat	3 909	6 262
Realisationsvinster	0	0
Balanskravsresultat	**3 909**	**6 262**

Enligt balanskravet i kommunallagen ska kommunalförbund ha balans mellan intäkter och kostnader i resultaträkningen. Det är ett lägre krav än god ekonomisk hushållning. Om kostnaderna överstiger intäkterna ska det anges när och på vilket sätt det negativa resultatet ska regleras. Realisationsvinster vid försäljning av materiella anläggningstillgångar räknas inte med i resultatet. Justerat med realisationsvinster uppnås balanskravet för helåret.

Skulder och pensionsavsättningar

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som förbundet har till arbetstagare och pensionstagare. Den samlande pensionsskulden har ökat med 1 583 000 kronor under 2025 och är vid årets slut 28 315 000 kronor.

Under budgetåret ges förbundet kostnadstäckning från medlemskommunerna för löneökningar och faktiska pensionskostnader. Reglering av faktiska pensionskostnader och löneökningar gjordes löpande under året.

Upplysningar anläggningstillgångar m.m. Vrtj

Leasing

Leasingavtal, tkr

Redovisning av ej uppsägningsbara operationella leasingavtal överstigande 3 år

	Antal år till förfall		
	<1	**1-5**	**5 >**
Verksamhetsfastigheter	0	0	0
Inventarier	0	0	0
Transportmedel	0	113	0

Upplysningar anläggningstillgångar, tkr

	Ingående balans	Avskrivningar	Investeringar	försäljningar/ utrangering	Nedskrivningar	Övriga förändringar	Redovisat värde vid årets slut
Mark, byggnader och tekniska anläggningar							
Pågående investeringar							
Övriga fastigheter, markanläggningar							
Maskiner och inventarier	**40 310**	**-4 886**	**5 205**			**0**	**40 629**
Maskiner	870	-132					738
Inventarier	3 275	-1 129	980				3 126

Transportmedel	31 639	-3 358	4 225			1 667	34 173
IT	250	-57					193
Förbättringsutgifter fastigheter	2 609	-210					2 399
Pågående investeringar	1 667	0				-1 667	0

Resultaträkning Vrtj

		Utfall	Utfall
Resultaträkning	Not	**2025-12**	**2024-12**
Verksamhetens intäkter	1	13 263	12 945
Verksamhetens kostnader	2	-107 825	-101 488
Avskrivningar	3	-4 886	-4 830
Verksamhetens nettokostnader		**-99 448**	**-93 373**
Ägartillskott/ bidrag från Växjö kommun		82 036	79 525
Ägartillskott/ bidrag från Alvesta kommun		20 875	20 381
Verksamhetens resultat		**3 463**	**6 533**
Finansiella intäkter	4	1 475	2 461
Finansiella kostnader	5	-1 029	-2 732
Resultat före extraordinära poster		**3 909**	**6 262**
Extraordinära poster			
Årets resultat		**3 909**	**6 262**

Balansräkning Vrtj

Balansräkning (Tkr)	Not	**2025-12**	**2024-12**
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar		**40 629**	**40 310**
--mark, byggnader och tekniska anläggningar	6	0	0
- maskiner och inventarier	7	40 629	40 310
Omsättningstillgångar		**134 576**	**118 065**
Kortfristiga fordringar	8	73 337	60 561
Koncernkonto	9	61 239	57 504
SUMMA TILLGÅNGAR		**175 205**	**158 375**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital	10	**25 560**	**21 651**
Eget kapital vid årets ingång		**21 651**	**15 389**
Årets resultat		3 909	6 262
Avsättningar	11	**60 325**	**59 910**
- varav pensioner		28 315	26 732
- övriga avsättningar		32 010	33 178
Skulder		**89 320**	**76 814**
Långfristiga skulder	12		
Kortfristiga skulder	13	**89 320**	**76 814**
-leveratörsskulder		9 174	10 231
-interimsskulder		72 911	58 606
-övriga kortfristiga skulder		7 235	7 977
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		**175 205**	**158 375**

Kassaflödesanalys Vrtj

	2025-12	2024-12
Årets resultat	3 909	6 262
Justering för ej likviditetspåverkande poster		
Av- och nedskrivningar	4 886	4 830
Avsättningar	416	2 931
Resultat försäljning och utrangering anläggningstillgångar		
Förändring av rörelsekapital		
Förändring kortfristiga fordringar (-ökn, + minskn)	-12 778	-4 225
Förändring kortfristiga skulder (-ökn, + minskn)	12 507	307
MEDEL FRÅN DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN	**8 940**	**10 105**
Nettoinvesteringar	-5 205	-2 450
MEDEL FRÅN INVESTERINGSVERKSAMHETEN	**-5 205**	**-2 450**
Amortering av skuld	0	0
MEDEL FRÅN FINANSIERINGSVERKSAMHETEN	**0**	**0**
ÅRETS KASSFLÖDE	3 735	7 655
Likvida medel vid årets början	57 504	49 849
Likvida medel vid årets slut	**61 239**	**57 504**

Uppdrag kopplade till finanspolitisk inriktning

Finanspolitisk inriktning

Över en rullande femårsperiod ska kommunens överskott vara en procent av summan av skatteintäkter och utjämning.

		Uppdrag
N/S		**Vid verksamhetsårets slut ska det egna kapitalet uppgå till 5 procent av medlemskommunernas nettobidrag före lönejusteringar** Värends räddningstjänst redovisar positiv prognos som visar på ett överskott vid årets slut.
N/S		**Se över våra inköp, avtal och hur vi arbetar med upphandling, samt höja kompetensen inom dessa områden inom förbundet** En ständigt pågående arbete som leds av en upphandlare från Växjö kommun på 50 procent. En översyn har gjorts gällande prioritering av upphandlingar och gällande avtal. Ett flertal upphandlingar har genomförts, och ett flertal är igång. Utbildning och information för medarbetare planeras för 2026.

Personalredovisning

Medarbetarna i siffror

Personalstatistik

Antal anställda	2025	2024
Totalt antal anställda	**59 ***	**58 ***
Kvinnor	4	5
Män	55	53
Omräknade heltider	**59**	**58**
Kvinnor	4	5
Män	55	53
Tillsvidareanställningar	**58**	**55**
Kvinnor	4	5
Män	54	50
Tidsbegränsade anställningar	**7**	**8**
Kvinnor	0	0
Män	7	8

Sysselsättningsgrad (%)	2025	2024
Anställda med en grundanställning på 100 procent	**100**	**100**
Kvinnor	100	100
Män	100	100
Genomsnittlig sysselsättningsgrad	**100**	**100**
Kvinnor	100	100
Män	100	100

Åldersstruktur (%)	2025	2024
29 år eller yngre	3	2
30-49 år	63	67
50 år eller äldre	34	31

Personalomsättning (%)	2025	2024

Total personalomsättning	**4,5**	**10,9**
Kvinnor	12,9	0
Män	3,9	12,0

Övertid	**2025**	**2024**
Totalt antal övertidstimmar	**1 752**	**947**
Kvinnor	55	27
Män	1 698	919

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaro (%)	**2025**	**2024**
Samtliga anställda, total	**3,5**	**1,2**
29 år eller yngre	**	**
30-49 år	2,4	0,7
50 år eller äldre	6,0	2,6
Kvinnor, total	****	****
29 år eller yngre	**	**
30-49 år	**	**
50 år eller äldre	**	**
Män, total	**3,6**	**1,1**
29 år eller yngre	**	**
30-49 år	2,6	0,5
50 år eller äldre	6,1	2,6

Andel sjukfrånvaro mer än 59 dagar (%)	**2025**	**2024**
Samtliga anställda, total	**61**	**18**
Kvinnor	**	**
Män	61	21

Sjukdagar per snittanställd	**2025**	**2024**
Tillsvidareanställda, total	**14,0**	**4,1**
Kvinnor	*'	**
Män	15,0	4,0

Personalomsättning, övertid och sjukfrånvaro avser perioden 2024-12-01 till 2025-11-30, övriga nyckeltal har mätdatum 2025-12-01. Samtliga nyckeltal jämförs med föregående år.

**En medarbetare med flera anställningar räknas endast som en person i totalt antal anställda.*

***Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning presenteras inte statistik för de grupper som har färre än 10 medarbetare, detta för att informationen inte ska kunna hänföras till enskilda individer.*

Uppföljning av personalpolitiska mål och uppdrag

Växjö kommun säkrar kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare som erbjuder goda arbetsvillkor

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning

2025 präglades av förberedelser inför att Älmhults kommun ansluter samarbete med handlingsplanen kopplad till en extern organisationsanalys vilket tog resurser från övrig utveckling. Kompetensförsörjningen har stärkts, särskilt inom förebyggande arbete och RIB-rekrytering. Förbundet har arbetat med arbetsgivarvarumärke och genomfört omfattande kompetensutveckling kopplat till höjd beredskap. Personalstatistiken är stabil, men personalomsättningen har ökat något. Medarbetarenkäten 2025 visar god svarsfrekvens och ett totalindex på 65, med behov av fortsatt fokus på styrning och engagemang.

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal
Förbundet har från 1 januari 2026 utökats med Älmhults kommun vilket har inneburit ett tillskott av kompetens men också en påverkan på förbundets möjligheter till utveckling under 2025 eftersom resurser har avsatts till arbetet med verksamhetsövergången.

Verksamhetsanalys
Under vintern 2024 och våren 2025 genomfördes en extern analys av heltidsorganisationen inom Värends räddningstjänst. Resultatet presenterades i maj och låg till grund för en handlingsplan som antogs av direktionen i juni. Under året har stort fokus lagts på att genomföra åtgärderna i planen. Arbetet har varit nödvändigt men också krävande för både ledning och medarbetare, vilket har medfört att verksamhetens fokus främst har varit att säkerställa grunduppdraget.

Kompetensförsörjning
Kompetensförsörjningen inom det förebyggande området har stärkts genom att tillsynsförrättare samt insatsledare med brandingenjörskompetens har anställts.

Räddningstjänstpersonal i beredskap (RIB) har genom ett intensifierat arbetet rekryterats framgångsrikt på flera stationer men personal har också lämnat förbundet i större utsträckning. Kompetensförsörjningsarbetet pågår på flera fronter, exempelvis genom uppsökande av så kallade huvudarbetsgivare, tät dialog med befintlig personal samt marknadsföring i sociala medier, prova-på-dagar och likande åtgärder för att visa upp verksamheten.

Arbetsgivarvarumärke
Förbundet har deltagit i arbetet med Växjö kommuns arbetsgivarvarumärke genom att medarbetare deltagit i filmer och reportage som sedan har spridits i interna och externa kommunikationskanaler. Förbundet kommer att fortsätta

implementeringen av arbetsgivarvarumärket genom att lyfta upp informationen i organisationen samt koppla den film där brandmän deltar till förbundets eget arbete med arbetsgivarvarumärke samt kompetensförsörjning.

Kompetensutveckling
Kompetensutvecklingsinsatser har främst riktat sig mot området räddningstjänst under höjd beredskap och vissa av brandmännens fokusområden. Som exempel har medarbetare utbildats för att kunna utföra tillpassning samt service och reparation av andningsskydd. Befälsutveckling har skett för att säkerställa kompetens för de operativa rollerna styrkeledare, insatsledare (IL) samt regional insatsledare (RIL).

Inom området räddningstjänst under höjd beredskap har samtlig personal utbildats i syfte att förberedas mentalt i krigets kontext. En medarbetare som har utbildats till huvudinstruktör inom ammunitions- och minhantering har sedan utbildat lokal instruktörer både inom förbundet och i länet.

Personalstatistik
Personalstatistiken för förbundet indikerar ett oförändrat utfall jämfört med föregående helår och åren dessförinnan. Antalet anställda ligger på ungefär samma nivå och tillsvidareanställning på heltid är norm.

Personalomsättning
Personalomsättningen har minskat något på heltidssidan. Avslutsenkät och avslutssamtal visar att orsakerna till att medarbetare väljer att sluta är olika, det framkommer inget tydligt mönster.

För befattningen insatsledare har personalomsättningen ökat. Omsättningen har varit positiv på så sätt att förbundet numera rekryterar med utgångspunkt i förbundets behov av verksamhetsutveckling inom specifika områden. Ett exempel på en sådan rekrytering är en insatsledare som kombinerar den operativa rollen med brandingenjörsarbetsuppgifter.

Medarbetarenkät
För förbundet visar det senaste resultatet av medarbetarenkäten från hösten 2025 att 91 procent av medarbetarna har svarat på enkäten och totalindex ligger på 65 av 100. Jämfört med föregående år är resultatet något lägre. Hållbart medarbetarindex (HME) kan ge indikationer på i vilken utsträckning medarbetare trivs på sin arbetsplats och har ett hållbart arbetsliv. För förbundets del motsvarar HME 62 och medarbetarnas upplevelse av ett gott nära ledarskap och stöd från kollegor blir viktigt i det fortsatta arbetet med att förbättra styrning och engagemang.

Framtid och omvärld
Kompetensutveckling i syfte att öka antalet medarbetare med fler operativa kompetenser både gällande befäl och övriga roller i den utryckande styrkan behöver ske för att fler brandmän ska få fler kompetenser och kunna vara flexibla i vilken roll de kan ha vid utryckning. Organisationen behöver röra sig från ett konservativt arbetssätt där ålder och tid i anställning styr till ett individanpassat arbetssätt där individens förmåga och intresse styr. För att det ska vara möjligt behöver en kulturförändring samt ett förändrat arbetssätt tillkomma. Chefers kompetens och förutsättningar är grunden för att förändring ska kunna ske. Kommande förändring av ledningsstruktur och fortsatt utveckling för ledningsgruppen är delar i detta.

Förbundet fortsätter omställningen kopplat till räddningstjänst under höjd beredskap. Under 2026 utbildas den operativa personalen i ammunitions- och minhantering och en huvudinstruktör i urban sök och räddning kommer utbildas och i sin tur utbilda lokala instruktörer under hösten 2026.

Svårigheter att rekrytera RIB-personal ses i hela landet. Det blir allt viktigare att behålla den RIB-personal som finns i organisationen, här kommer framtida organisation ses över och möjligheterna till att ytterligare anpassa beredskap till medarbetares förutsättningar undersökas.

	Uppdrag
N/S	**Fortsätta värdegrundsarbetet genom utbildning och dialog.** Efter utförd verksamhetsanalys togs en handlingsplan fram som antogs av direktionen 12 juni 2025. I handlingsplanen finns bland annat punkter som konflikthantering, medarbetarskap och kulturförändring. Arbetet med handlingsplanen inleddes efter sommaren och har pågått under hela hösten och vintern. En extern konsult har bland annat arbetat med chefer i frågor som rör konflikthantering och chefskap, och har träffat samtliga skiftlag och arbetsgrupper på station 1000 under december 2025.
N/S	**Genomföra kompetenshöjande insatser om likabehandling för en inkluderande arbetsmiljö** Många av frågorna hanteras i samband med arbetet med handlingsplanen efter utförd verksamhetsanalys där bland annat medarbetarskap och kulturförändring finns med.
KF	**Möjliggör kombinationstjänster** Detta är ett arbete som är pågående där vi idag har personal som jobbar i kommunen men även är anställda som Rib brandmän. Vi har deltagit på möten inom skolan, omsorgen för berätta om vår verksamhet och möjligheten till kombinationstjänster som Rib anställd brandman. Detta är ett långsiktigt arbete där alla förvaltningar bör involveras för hitta synergieffekter.

Växjö kommun har friska medarbetare

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Sjukfrånvaron ligger på 3,5 procent, där två långtidssjukskrivningar höjer nivån. Övertiden har ökat, främst på grund av större bränder, händelser och en långtidssjukskrivning under semestertiden.

Rapporteringen av tillbud och riskobservationer handlar främst om kommunikationsutrustning i RIB-organisationen, och visar behov av tydligare utbildning kring rapportering.

Friskvårdsbidraget höjdes till 2 500 kr och nyttjas nu av fler medarbetare. Arbetet enligt Skellefteåmodellen fortsätter med nya rutiner och investeringar för att minska exponering för hälsofarliga ämnen.

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal

Sjukfrånvaro och övertid
Sjukfrånvaron bland de anställda i de verksamheter som förbundet ansvarar för är vid helåret 3,5 procent. Uppdelat på korttidsjukfrånvaro och långtidssjukfrånvaro framgår det att långtidssjukfrånvaron (2,5 procent) är högre än korttidssjukfrånvaron (1 procent). Korttidssjukfrånvaron har minskat ytterligare i jämförelse med motsvarande statistik vid helåret 2023 och 2024, vilket kan tyda på att medarbetarnas minskade engagemang kopplat till upplevda försämringar rörande arbetstid, villkor och arbetsmiljö inte har påverkat sjukfrånvaron. Under perioden har förbundet haft två långtidssjukskrivningar vilket påverkar statistiken i hög grad. Jämfört med de senaste åren visar utvecklingen att långtidssjukskrivningarna blivit fler, även om sjukfrånvaron fortfarande ligger på en låg nivå.

Analyser genomförda av Nyckeltalsinstitutet pekar på att antalet medarbetare per chef (det som brukar kallas chefstäthet) påverkar organisationens hälsa och visar sig genom till exempel korttidssjukfrånvaro. För förbundets del visar en kartläggning av chefstätheten att goda förutsättningar finns för ett tillgängligt ledarskap med en god arbetsmiljö i fokus.

Statistiken för övertid visar att övertiden ökat i omfattning jämfört med 2024 vilket kan bero på personalkrävande större bränder och händelser samt att en långtidssjukskrivning inleddes vid semesterperioden när tillgången till personal var begränsad.

Tillbud och riskobservarioner
Under året har 9 tillbud och 54 riskobservationer inkommit via det systemstöd som Värends räddningstjänst använder. Rapporteringen är i hög grad kopplad till upplevda brister i kommunikationsutrustningen som medarbetare i RIB-organisationen använder. Anmälningarna indikerar att ett utbildningsbehov kopplat till skillnaden mellan tillbud och riskobservationer samt till vad som ska rapporteras finns.

Friskvårdsbidrag
Vid årsskiftet 2024/2025 höjdes friskvårdsbidraget till 2500 kr per medarbetare och år. För medarbetarna i de verksamheter som förbundet ansvarar för visar statistiken att 79,68 procent har använt friskvårdsbidraget (*aktiveringsgrad*) och att den andel av friskvårdsbidraget som har utnyttjats (*nyttjandegraden*) uppgår till 74 procent. Det innebär att fler medarbetare utnyttjar friskvårdsbidraget. Utöver möjliga hälsoeffekter kan friskvårdsbidraget stärka förbundets attraktivitet som arbetsgivare.

Friska brandmän
Förbundet arbetar vidare med den så kallade Skellefteåmodellen för friska brandmän, där fokus ligger på att ta bort eller minimera exponeringen av hälsofarliga ämnen genom utbildning, rutiner och material. Under året har rutiner för ombyte och tvätt av kläder och larmställ för att minimera spridning av kontaminerade kläder tagits fram. Underställ med aktivt kol har köpts in och investeringar i lokalen för tvätt har gjorts.

Framtid och omvärld
För att skapa förutsättningar för friska och motiverade medarbetare som tillsammans med ledningen kan möta framtidens utmaningar prioriterar förbundet arbetet med åtgärderna i verksamhetsanalysens handlingsplan. Målet är att över tid förändra kultur och därigenom öka förändringsvilja och engagemang bland medarbetarna vilket i sin tur underlättar utveckling av förbundets förmåga både i den dagliga verksamheten och vid eventuell samhällskris.

	Uppdrag
KF	**Höjt friskvårdsbidrag**
	Aktiviteten är genomförd och samtlig personal har tillgång friskvårdsbidrag på 2500kr.

Verksamhetsredovisning

I de följande kapitlen ges en verksamhetsredovisning i processperspektiv. Växjö kommun har strukturerat koncernens styrning i fem huvudprocesser. Processerna verkar över organisationsgränserna och fokuserar på ett gemensamt värdeskapande och en tydlig leverans till dem vi är till för.

Riktningsmålens utveckling värderas

Varje process beskrivs i ett eget kapitel med separata avsnitt för de till processen kopplade riktningsmålen. Målen saknar explicita måltal och är av karaktären riktningsmål där önskvärd riktning eller utveckling definieras med hjälp av angivna nyckeltal. Genom att inte ange absoluta värden för respektive mål främjas ett ständigt förbättringsarbete.

Bedömning av måluppfyllelse sker på kommunövergripande nivå och baseras på utfallet i samtliga nyckeltal kopplade till respektive mål i Växjö kommuns budget.

Sammanfattande beskrivning och analys

I den sammanfattande beskrivningen och analysen av verksamhet, uppdrag och nyckeltal ges information om för perioden betydelsefulla aktiviteter, åtgärder, resultat och effekt. Här ges även en djupare analys och åtgärdsförslag avseende de nyckeltal som avviker väsentligt från önskvärd utveckling. Avsnittet avslutas med ett resonemang om framtid och omvärld.

Uppdrag och nyckeltal

I avsnittet rörande uppdrag beskrivs den aktivitet samt det resultat och effekt som har uppnåtts avseende de till riktningsmålet kopplade uppdragen. Under respektive rubrik indikeras status på uppdragets realiserade effekt med en röd, gul eller grön färgmarkering där grön markering anger att uppdraget är avslutat och förväntad effekt är uppnådd.

Under rubriken nyckeltal redovisas utfallet i de nyckeltal som fungerar som indikatorer för såväl riktningsmålets utveckling som bedömning av det samlade effektivitetsmålet. Kolumnrubriken period anger vilken period som utfallet noteras för. Positiv utveckling av noterat utfall i förhållande till den förra mätningen anges med en uppåtgående pil och negativ utveckling av noterat utfall anges med en nedåtgående pil. Kolumnrubriken jämförelse med större stad ger information om respektive nyckeltals utfall i förhållande till det genomsnittliga värdet för kommungruppen större stad i Kolada. Samma utfall eller bättre indikeras med grön färgmarkering och sämre utfall indikeras med röd färgmarkering. I de fall där vi använder lokala mått som inte kan jämföras med denna referensgrupp utgör hittills bäst inrapporterad data för Växjö kommunkoncern bas för jämförelsen och är därmed det accepterade värdet. I de fall detta förekommer noteras det i anslutning till aktuellt nyckeltal.

Merparten av indikatorerna för måluppföljning kommer från Kolada som är en nationell statistikdatabas för kommun och landsting. Information publiceras med viss fördröjning vilket får till följd att flera av nyckeltalen refererar till annan period än det aktuella verksamhetsåret.

Uppföljning av riktningsmålen

Skapa förutsättningar för ett växande näringsliv och en fungerande arbetsmarknad

I Växjö kommun gäller full sysselsättning

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Värends räddningstjänst tillhandahåller idag praktikplatser från förbundets grundskolor, utbildningen Skydd mot olyckor (SMO, brandmansutbildning) och brandingenjörsprogrammen

Framtid och omvärld
Värends räddningstjänstförbund anser att det är viktigt att tillhandahålla praktikplatser för att skapa en bra grund för framtida rekryteringar. Brandingenjörer är en svårrekryterad grupp där det i nuläget råder en obalans på marknaden mellan utbud och efterfrågan. Detta innebär nya förutsättningar, vilket eventuellt kommer skapa ett behov av andra kompetenser i framtiden. Förbundet behöver bevaka utvecklingen och marknadsföra sig mot nya yrkesgrupper för att säkerställa en god kompetensförsörjning även i framtide

	Uppdrag
KF ○	**Andel upphandlingar där krav ställs på att ta emot personer som står långt ifrån arbetsmarknaden ska öka**
	Ej aktuell.

Fler jobb och växande företag bygger Växjö starkt

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal
Avdelningen för samhällssäkerhet medverkar med övriga förvaltningar och bolag i koncernen för att för främja en bra företagsservice.

Framtid och omvärld
Samverkan med övriga räddningstjänster i Kronobergs län och Blekinge pågår i syfte att likställa den skadeförebyggande verksamheten.

Vägen till jobb och etablering ska vara kort

Beskrivning och analys av uppdrag och nyckeltal
Värends Räddningstjänst har praktikplatser för elever som genomgår utbildningen för brandingenjörer, skydd mot olyckor och räddningstjänstsutbildning för brandingenjörer (RUB).

Framtid och omvärld
Vi ser att detta är en fortsatt viktig del i vårt arbete, och som bör utvecklas för att få framtida medarbetare att söka sig till oss.

Utveckla och förvalta en växande och trygg stad, tätort och landsbygd

Bättre fungerande och mer miljösmart samhällsplanering

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Åtta av förbundets utryckningsfordon tankas med det fossilfria bränslet HVO100. I takt med våra utryckningsfordon byts ut kommer fler framföras på HVO. Förbundet har även en elbil för persontransporter och ytterligare två elbilar är beställda med leverans januari 2026. Det innebär att förbundet kommer totalt tre elbilar för persontransporter.

Förbundet använder cykel i tätortsnära ärenden och myndighetsutövning.
Gällande de operativa räddningsinsatserna har räddningstjänsten till uppdrag enligt Lag om skydd mot olyckor (LSO), att minska skadorna till följd av olyckor på människor, egendom och miljö. Detta innebär att förbundets personal ska ha en hög kompetens samt utvecklade metoder för att på ett effektivt sätt, vid räddningsinsatser, minska den negativa miljöpåverkan som uppstår vid en olycka. Räddningstjänsten har ansvaret under en pågående räddningsinsats, och när en räddningsinsats är avslutad är det av vikt att det finns en god samverkan med andra samhällsaktörer för att omhändertagandet ska bli så bra som möjligt och den negativa miljöpåverkan ska bli så liten som möjligt.

Framtid och omvärld
För Sveriges räddningstjänster har miljöfrågorna blivit allt mer aktuella de senaste åren och med stor sannolikhet kommer fokuset bestå och öka över tid. Detta kommer innebära att förbundet behöver ha en god förmåga att hantera olyckor på ett effektivt sätt men även ha en brett miljötänk i hela förvaltningsorganisationen. Förbundets miljöpolicy beskriver nuläget men även en önskad målbild, i denna finns det aktiviteter som förbundet behöver arbeta med framåt för att på ett systematiskt sätt kontinuerligt arbeta med miljöfrågorna.

Fler bostäder och minskad segregation bygger Växjö hållbart och helt

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Vi har idag ett mycket bra samarbete med bygglovsavdelningen på Växjö och Alvesta kommun där vi stödjer dem i yttrande om brandskydd vid ny- och ombyggnationer.

Framtid och omvärld
Vi ser att behovet av samverkan ökar då utveckling av nya innovationer som exempelvis användandet av solceller, laddning av elfordon mm. ökar allt mer. Utvecklingen ska inte bromsas utan tvärtom behöver vi hitta bra lösningar tillsammans för ett fortsatt bra brandskydd.

Samhällsplaneringen ska bidra till en ökad trygghet

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Arbetet att sänka förbundets framkomsttider är ett kontinuerligt arbete där vi har gjort ett bra arbete med till exempel första insatsperson (FiP) som snabbt kan vara på plats. Ett kontinuerligt arbeta att möta medborgarna med råd och information för att förebygga olyckor i samhället pågår.

Framtid och omvärld
Under 2025 har ett arbete genomförts med att revidera förbundets handlingsprogram för möta eventuella förändringar i våra medlemskommuner. I det reviderade handlingsprogrammet har även Älmhults kommun kommit med då beslut är tagits i Alvesta, Växjö och Älmhults kommunfullmäktige att Älmhult ska ingå i förbundet from 1 januari 2026.

Vi har under december börjat undersöka möjligheter med Civil insatsperson (CIP).

En Civilinsatsperson är en frivillig person som efter en kortare utbildning och praktisk övning, är redo att snabbt agera vid olika typer av händelser.
Det finns idag sms livräddare som är frivilliga personer som snabbt får ett larm ifall de finns i närheten där någon person har fått hjärtstopp. Samma princip är avsikten med CIP men för händelser som tex brand, olyckor och drunkning. Det är SOS Alarm som larmar ut de frivilliga personerna.

	Uppdrag
N/S	**Fortsätta stödja/medverka i Linnéuniversitetets forskningsprojekt ”Hållbart sambruk av räddningsaktörer i svensk landsbygd”.** Vi fortsätter att stödja Linnéuniversitetets projektledare med uppgifter och medverkar också i CISA-projektet. En avhandling har blivit klar Fighting a forest fire on private property som Frida Björcman har genomfört.
N/S	**Ta fram en fordonsplan som möter framtida behov och förmåga.** Uppdraget pågår där även fordon från Älmhults kommer komma med från årsskiftet. Underlag för nuvarande fordonspark är framtagen gällande vilka år fordon bör bytas ut. Intern riktlinje är 20 år på tunga fordon och 10 år för mindre fordon/personbilar.
N/S	**För att stärka den enskildes förmåga att förebygga olyckor samt hindra och begränsa skador till följd av olyckor, ska riktade informationsinsatser genomföras inom förbundets område** Pågår ständigt med bland annat utbildningar för barn och ungdomar, exempelvis Bamses brandskola för samtliga förskoleklasser i förbundet. Alla våra brandstationer är involverade i olika lokala evenemang. Det är tex vid aktiviteter på Tyrolen utanför Alvesta, julskyltning osv.
N/S	**Ta fram förutsättningar och förslag på hur förbundet skulle kunna driva en Trygghetscentral samt utreda eventuella stordriftsförmåner.** I Växjö kommuns budget för 2025 finns uppdraget "utred vilka funktioner som kan ligga i en kommunal trygghetscentral". Uppdraget ligger under kommunstyrelsen, och Värends räddningstjänst är delaktig i projektet. Utredningen är genomförd och rapporterad till KS.
N/S	**Starta upp projekt för ny brandstation i Alvesta** Arbetsgruppen som består av personal från Värends räddningstjänst, Allbohus och Alvesta kommun har tagit fram ett behovsunderlag samt en grov skiss hur en brandstation kan se ut. Studiebesök har gjorts på Osbys nya brandstation. Kommunstyrelsen i Alvesta har uppdragit till Allbohus att ta fram ett mer detaljerat underlag tillsammans med Värends räddningstjänst och som är genomfört under hösten.
N/S	**Utveckla ledningspersonalens kompetens och förmåga till operativ ledning enligt ELS** Utbildningsdag för samtliga gruppledare och befäl i förbundet genomfördes vid två tillfällen i maj 2025. En utbildningsdag för samtliga Insatsledare och regionala insatsledare i förbundet där även berörda från räddningstjänsten östra Kronoberg samt räddningstjänsten Älmhult deltog.
N/S	**Utbilda och organisera civilpliktiga och insatsstyrkorna för att stärka förmågan under höjd beredskap** Arbetet med utbildning pågår och all personal inom Värends räddningstjänst genomförde första delen

	Uppdrag
	("Krigets kontext") under 2025. Grundutbildningen kommer fortsätta under 2026 där nästa del kommer handla om hantering av oexploderad ammunition.
N/S	**Möjliggöra kompentensutveckling hos RiB-personal för att utveckla specialistkompetenser** En inventering av specialkompetenser i vår RiB-organisation pågår, vilken kan användas vid insatser under räddningstjänst under höjd beredskap. Tre personer från RiB-organisationen har vidareutbildas till instruktörer för oexploderad ammunition (OXA).

	Nyckeltal	Period	Utfall	Utfall kvinnor/flickor	Utfall Män/pojkar	Utveckling över tid	Jämförelse med större stad
KF	Responstid (tid från 112-samtal till första resurs är på plats) för räddningstjänst, mediantid i minuter	2025	10				

Styra och stödja för en hållbar utveckling

Barn och ungas välbefinnande ska vara gott

	Uppdrag
N/S	**Utreda förutsättningarna för att starta en ungdomsbrandkår.** En ungdomsbrandkår har under 2025 startats upp av personal från RiB-stationen i Ingelstad (stn 1400).

Alla som bor, verkar och lever i Växjö kommun ska känna trygghet och tillit

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Värends räddningstjänst har inga egna aktiviteter eller nyckeltal kopplade till denna rubrik. Vi har dock bidragit till riktningsmålet genom bland annat medverkande i kommunstyrelsens uppdrag *Utred vilka funktioner som kan ligga i en kommunal trygghetscentral.*

	Uppdrag
KF	**Stärk IT-skydd och säkra informations- och cybersäkerheten** Möten har genomförts för undersöka vilka behov vi har och vad som eventuellt behöver göras framöver. Vi samverkar med Växjö kommun i frågan.

Alla kommuninvånare ska kunna bo, leva och verka med så låg påverkan på miljö och klimat som möjligt

Ej relevant i denna rapportering

Kommunen har en effektiv och långsiktig ekonomistyrning som präglas av en god ekonomisk hushållning av gemensamma resurser

Riktningsmålets utveckling - en sammanfattning
Förbundet uppfyller de ställda krav på god ekonomisk hushållning och balanskrav.

Framtid och omvärld
Vi ser en ökad kostnadsökning på grund av inflation, valutakurser vid inköp av räddningsfordon och materiel.

	Uppdrag
N/S	**Minska förbundets förbrukning av fossila bränslen** Två nya elbilar är beställda och kommer ersätta nuvarande bilar som används vid bland annat tillsyner. Arbetet pågår kontinuerligt med att följa upp möjligheten att tanka HVO i våra fordon där leverantör har godkänt detta drivmedel. Tyvärr finns inte möjlighet att tanka HVO på alla våra orter som har brandstationer i dagsläget.

Övrig verksamhetsrelaterad information

Avdelningen för samhällsäkerhet

Nedan presenteras rådande status över avdelningens fortlöpande arbete. Först presenteras avdelnings tillsynsverksamhet med utgångspunkt från tillsynsplan 2025 och därefter övriga ärenden som hanteras av avdelningen.

Under det gångna året har avdelningen även stöttat och handlagt ärenden för Älmhults räddningstjänst inför deras ingång i Värends räddningstjänst. Detta arbete kommer inte att redovisas i denna rapport.

Tillsynsverksamheten

Tillsynsverksamheten är en viktig del i arbetet med att stärka den enskildes förmåga att själv förebygga och minska effekterna av oönskade händelser samt ett effektivt verktyg för Värends räddningstjänst i arbetet med att förebygga olyckor i samhället. Tillsyn utförs för att säkerställa att den enskilde följer lagen men är även ett tillfälle för att ge råd och stöd till den enskilde. Med den enskilde avses här både enskild person och företag eller andra verksamheter. Tillsynsverksamheten omfattar både tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) och tillsyn enligt lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiv vara (LBE).

Enligt tillsynsplan 2025 som direktionen för Värends räddningstjänst beslutar om ska totalt 200 tillsyner (LSO och LBE) genomföras där 180 är så kallade regelbundna/planerade tillsyner och där resterande är händelsebaserade tillsyner. Under 2025 genomfördes totalt 212 tillsyner, det vill säga något högre än planerat. Orsaken till att fler tillsyner genomförts beror på att fler myndighetsgemensamma insatser och händelse baserade tillsyner har genomförts än planerat.

Avdelningen för samhällssäkerhet bemannas enligt följande: en avdelningschef, två brandingenjörer, en brandinspektör, en tillsynsförrättare, en insatsledare (brandingenjör) och tre brandmän som jobbar ca 20 procent på avdelningen.

Tillsyn, LSO

Tillsynsverksamheten (LSO) planeras och utförs enligt Myndigheten för civilt försvars (MCF) föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (MSBFS 2021:8). Ur nyss nämnda föreskrifts bilaga anges sådana byggnader och andra anläggningar för vilka riskerna vid brand generellt sett är stora och som därmed bedöms som tillsynspliktiga. Utöver de byggnader och anläggningar som omfattas av nämnda bilaga ska räddningstjänsten utifrån sin kunskap om lokala förhållanden även identifiera om det finns byggnader och anläggningar inom räddningstjänstens område som bör genomgå tillsyn trots att de per definition inte omfattas av bilagan. Vidare ska räddningstjänsten även ha en planering för tillsyn av de anläggningar som omfattas av skyldigheterna i 2 kap. 4 § LSO.

Efter att alla tillsynspliktiga byggnader och anläggningar i räddningstjänstens område sammanställts fastställer räddningstjänsten en tillsynsfrist för respektive tillsynsobjekt. En generell vägledning gällande tillsynfrist, som primärt bygger på verksamhetstyp och byggnadens utformning, har tagits fram gemensamt av räddningstjänsterna i Kronoberg och Blekinge län. I grunden följer räddningstjänsten nämnda vägledning med viss lokal anpassning. Utöver

verksamhetstyp och byggnadens utformning kan fristen för ett tillsynsobjekt även påverkas av erfarenheter från tidigare tillsynsbesök, erfarenheter från insatser eller andra inträffade händelser inom räddningstjänstens geografiska område eller i omvärlden, nya allmänna råd och föreskrifter eller förändringar i redan befintliga sådan, erfarenhet från brand- och olycksutredningar etcetera.

Notera att det utöver den regelbundna tillsynen även finns händelsebaserad tillsyn/övrig tillsyn, exempel på sådana tillsyner är; tillsyn vid festivaler och andra evenemang, tillsyn vid ny eller ändrad verksamhet, tillsyn vid indikationer på bristande brandskydd (indikationer kan ha uppmärksammats av allmänheten, annan myndighet eller räddningstjänstens egen personal) med mera.

Under 2025 har avdelningen genomfört totalt 170 tillsyner utifrån LSO. Av de 170 tillsynerna är merparten strikta LSO-tillsyner (164) och ett mindre antal är samplanerade LSO och LBE-tillsyner (6). Av de 164 tillsynerna är merparten regelbundna tillsyner, 24 tillsyner är dock så kallade ”händelsebaserade tillsyner” där flertalet genomförts tillsammans med andra myndigheter så som Polisen, Skatteverket och avdelningar inom Kommunerna.

Brister i brandskyddet som har föranletts till ett föreläggande/förbud är 4 under denna period. Bristerna är bland annat avsaknad av sprinklerinstallation på ett särskilt boenden. Bristande utrymningsmöjligheter och avskiljningar i brandcellsgränser på hotell, förbud för att nyttja en lägenhet på andra plan i en fastighet bland annat på grund av otillräckliga utrymningsmöjligheter.

Räddningstjänsten, omsorgsförvaltningen i Växjö kommun och det kommunal fastighetsbolaget Vidingehem har kommit överens om, utan att föreläggande utfärdas att boendesprinkler ska installeras i alla särskilda boenden inom Växjö kommun. Två stycken boenden sprinklades 2025. Denna överenskommelse har även senare gjorts med omsorgsförvaltningen och Allbohus i Alvesta kommun.

Tillsyn, LBE

Tillsynsverksamheten (LBE) planeras och utförs för de verksamheter inom räddningstjänstens område som bedriver tillståndspliktig hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara. Tillsynsfristen för objekten regleras till viss del av tillståndstiden. Tillståndstiden för explosiv vara får enligt lag (LBE) vara maximalt tre år. För brandfarlig vara framgår det enbart ur lagstiftningen att tiden för tillståndet ska begränsas men inga maximala tillståndstider anges. Ur MCF:s handbok *tillstånd till hantering av brandfarliga gaser och vätskor* (publikationsnummer MSB607) framgår det dock att tillståndstiden bör begränsas till i storleksordningen tio år. Vidare har räddningstjänsterna i Kronoberg och Blekinge län enats om en generell inställning om att tillståndstiden för brandfarlig vara normalt bör begränsas till maximalt sex år.

Räddningstjänstens avsikt är att minst en tillsyn ska ske under tillståndets giltighetstid för verksamheter som har tillstånd för hantering av brandfarlig och/eller explosiv vara. Regelbunden tillsyn av verksamheter som hanterar brandfarlig vara (tillståndspliktig mängd) genomförs således generellt sett med sexårsintervall och för explosiv vara med treårsintervall. Notera att vid tillståndsgivning av så väl explosiv vara som brandfarlig vara sker i regel en avsyning, vilket innebär att tillståndshavaren minst får två platsbesök under tillståndets giltighetstid. Vidare genomförs årligen tillsyn på verksamheter som innehar tillstånd för försäljning av pyrotekniska artiklar (fyrverkerier) till allmänheten i samband med försäljning inför nyår.

Notera att det utöver den regelbundna tillsynen även finns händelsebaserad tillsyn/övrig tillsyn, exempel på sådana tillsyner är; tillsyn vid festivaler och andra evenemang eller tillsyn vid indikationer på bristande hantering. Indikationer på bristande hantering kan ha uppmärksammats av allmänheten, annan myndighet eller räddningstjänstens egen personal.

Under 2025 har avdelningen genomfört totalt 49 tillsyner utifrån LBE. Av de 49 tillsynerna är 6 samplanerade LSO och LBE-tillsyner, räddningstjänsten har genomfört 42 strikta LBE-tillsyner. Av de 42 LBE-tillsynerna är 10 händelsebaserade och övriga regelbundna tillsyner.

Gällande de genomförda LBE-tillsynerna är en utmärkande brist att släckredskapen inte är kontrollerade eller fattas helt samt att förvaringen av brandfarliga vätskor på försäljningsställen inte har tillräckligt stor invallning. Det kan även vara att utmärkning och skyltning av de brandfarliga varorna och dess rörledningar som är undermålig. Brister i hanteringen som har föranletts till ett föreläggande/förbud är två under denna period.

Med anledning av det ökade antalet illegala sprängningar och skjutningar i samhället har, och kommer, regleringen kopplat till hantering av brandfarlig och explosiv vara utökas och förtydligas. Som en del i detta så ska tillsynsmyndigheten även att ta emot anmälan av användning respektive förvaring av explosiva varor i ett flyttbart förråd (MSBFS 2025:5). 2025 har räddningstjänsten mottagit 20 anmälningar.

Tillstånd, LBE

Räddningstjänsten utfärdar tillstånd utifrån lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Med brandfarliga varor avses brandfarliga gaser och vätskor samt brandreaktiva varor, medan explosiva varor omfattar explosiva ämnen, blandningar och föremål.

Under 2025 har räddningstjänsten hanterat 72 ansökningar om tillstånd för brandfarlig (46) och explosiv (23) vara. Observera att alla ärenden inte innebär beslut om nytt tillstånd utan det kan även vara att det kan bli avslag på ansökan (3).

Vid tillståndsärenden så är det ofta verksamheterna får komplettera sina handlingar, då är det bland annat riskutredningar och rätt mängder brandfarlig vara som får kompletteras.

Inom förbundet finns för tillfället 268 gällande tillstånd för hantering av brandfarlig vara samt 50 tillstånd för hantering av explosiv vara.

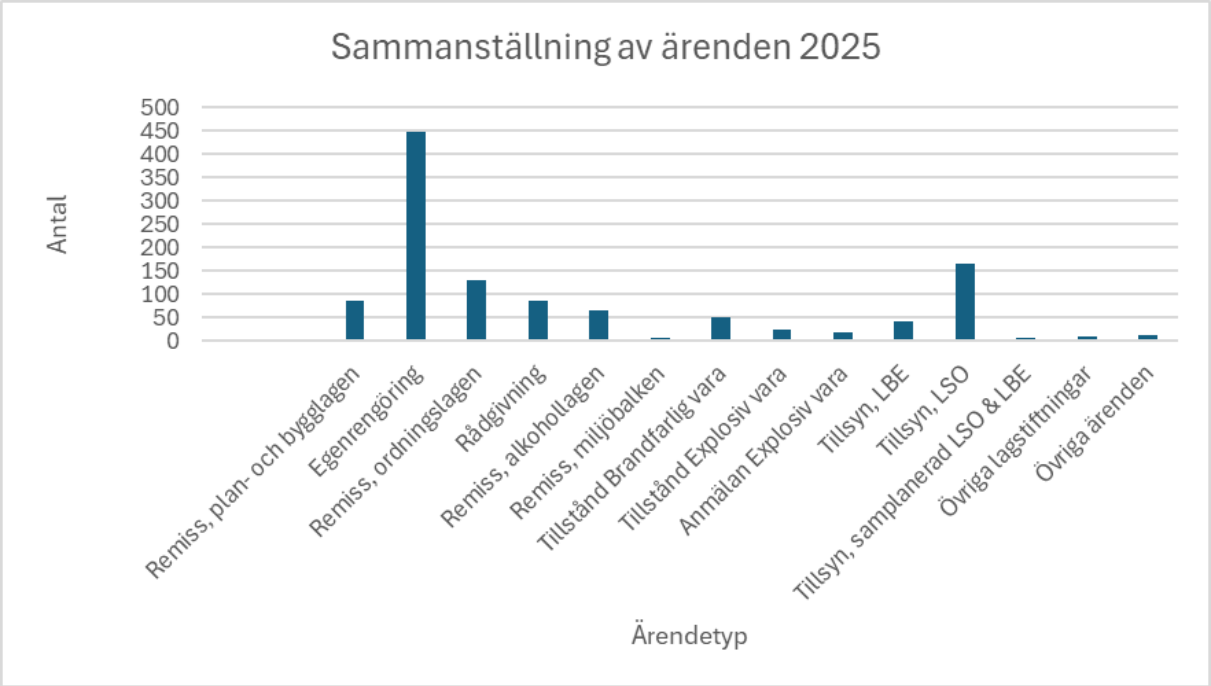
Remisshantering och övriga ärenden

Vidare är det värt att notera att en stor del av avdelningens arbetstid går åt till att svara på remisser från andra myndigheter och rådgivning till enskilda. De vanligast förekommande remisserna är rör ordningslagen, alkohollagen samt plan- och bygglagen. Vad gäller rådgivningsärenden kan dessa vara av varierande karaktär och därmed ta olika tid i anspråk. Exempel på rådgivningsärenden är önskemål om stöd gällande säkerhetshöjande åtgärder vid solcellsinstallation, rekommenderad placering av brandposter, stöd gällande utformning av utrymningsplats etcetera.

Under det gångna året har räddningstjänsten yttrat sig på 129 remisser från Polisen då det gäller ordningslagen och 65 remisser från kommunerna i förbundet ang. alkohollagen. Det kan tex. vara allmänna sammankomster, offentliga tillställningar och tillstånd för alkoholservering i en restaurang eller annan lokal.

Det har inkommit 85 nya plan – och byggnadsärenden och åtta nya miljöärenden. Räddningstjänsten har aktivt deltagit och bistått medlemskommunernas byggnadsnämnder i plan- och byggprocessen. Arbetet har inneburit granskning eller genomgång av brandteknisk dokumentation inför byggstart eller planbesked. Utöver dessa har fortsatt handläggning och delaktighet förekommit i ett antal ärenden från tidigare år. I dessa fall har arbetet inneburit platsbesök under byggtid, rådgivning, orientering av objekt inför ibruktagande av byggnader. I övrigt sker regelbundet samråd med brandkonsulter i olika omfattning inför mer komplex byggnation samt rådgivning till enskild som har frågor kring nybyggnation och vilka regler som gäller.

I stapeldiagrammet nedan, presenteras de ärenden som hanterats 2025.



Stapeldiagrammet åskådliggör hur många ärenden som hanteras inom respektive ärendekategori.

Räddsam Kronoberg

Arbetet i nätverket Räddsam förebyggande, som är en enhet inom Räddsam Kronoberg, har fortsatt under året. Samtliga räddningstjänster inom Kronoberg medverkar.

Räddsam förebyggande tar tillsammans fram PM och riktlinjer för att tydliggöra länets tolkning i vissa frågor för att likrikta myndighetsutövningen och ge medborgarna samma förutsättningar i hela länet. Inom gruppens arbete genomfördes också fyra nätverksträffar för att stärka kompetensen inom länets förebyggande arbete och för att dela med sig av erfarenheter.

Räddsam förebyggande utökade samverkan till att även inkludera Blekinge läns räddningstjänster under 2020, den samverkan har även fortsatt under 2025 och Blekinge läns räddningstjänster medverkar på hälften av ovan nämnda nätverksträffar. Syfte med gemensamma träffar är att:

- Kvalitetssäkra vårt förebyggande arbete
- Enhetlig bedömning – trots olika kommuner och län

- Kompetensutveckling

Sotning och brandskyddskontroll

Sotning är en central del i det förebyggande arbetet mot bostadsbränder. En betydande andel av bränder i bostäder är relaterade till eldstäder och skorstenar. Genom sotning avlägsnas brandfarliga beläggningar, vilket minskar risken för brand. Verksamheten är uppdelad i två uppdrag: sotning (rengöring) och brandskyddskontroll.

Växjö och Alvesta kommuner har delegerat ansvaret för sotning och brandskyddskontroll till Värends Räddningstjänst, som i sin tur har avtal med två entreprenörer:

- **SIMAB** – upphandlad entreprenör för Växjö kommun
- **Växjö Sotningsdistrikt AB** – upphandlad entreprenör för Alvesta kommun

Enligt lagen om skydd mot olyckor (SFS 2003:778) ansvarar kommunen för att sotning och brandskyddskontroller genomförs. Fastighetsägare kan efter ansökan beviljas att själv utföra eller låta annan utföra sotning på den egna fastigheten, under förutsättning att det sker på ett från brandskyddssynpunkt säkert sätt. Inom Växjö kommun finns 537 med ett sådant medgivande, varav 423 fastighetsägare har beviljats under innevarande år. 22 sökande har fått avslag och sex där ansökan har dragits tillbaka av sökande. Inom Alvesta kommun finns cirka 200 fastighetsägare med sådant medgivande, varav 23 fastighetsägare har beviljats under innevarande år. Två sökande har fått avslag.

Avslagen grundas på att sotningsobjektet ej genomgått brandskyddskontroll enligt MCF:s frister, (MSBFS 2014:6) att sökande ej var fastighetsägare och ej hade rätt kompetens.

Antalet ansökningar har ökat markant jämfört med tidigare år. Denna ökning bedöms vara en direkt följd av att en ny upphandling av ny sotning och brandskyddskontroll i Växjö kommun. Förändringen har lett till ett ökat engagemang bland fastighetsägare, men också till viss irritation och missnöje, vilket har uppmärksammats i samband med handläggningen av ärendena.

SIMAB har överlämnat statistik för 2025 över utförda sotningar och brandskyddskontroller. Inom Växjö kommun finns cirka 22 061 förbränningsanläggningar som omfattas av krav på brandskyddskontroll.

Av de sotningar som skulle genomföras under perioden har 93,8 procent genomförts.

Fristuppfyllnaden för brandskyddskontroller ligger på 99,5 procent.

Vid brandskyddskontrollerna har cirka 167 objekt bedömts ha brister. Under perioden har 0 förelägganden och 0 förbud meddelats.

Genomförda brandskyddskontroller – fördelat per kategori. Antalet objekt gäller för hur många som ska göras inom denna perioden.

KATEGORI	TOTALT ANTAL OBJEKT	ANTAL GENOMFÖRDA KONTROLLER
2 -årsobjekt	294	257
3 -årsobjekt	6 720	2 266
6 -årsobjekt	15 047	1 678

Växjö Sotningsdistrikt AB har överlämnat statistik för 2025 över utförda sotningar och brandskyddskontroller.

Inom Alvesta kommun finns cirka 8500 förbränningsanläggningar som omfattas av krav på brandskyddskontroll.

Av de sotningar som skulle genomföras under perioden har 96 procent genomförts.

Fristuppfyllnaden för brandskyddskontroller ligger på 97 procent.

Vid brandskyddskontrollerna har cirka 589 objekt bedömts ha brister. Under perioden har 0 förelägganden och 0 förbud meddelats.

Genomförda brandskyddskontroller – fördelat per kategori. Antalet objekt är totalt antal objekt som finns i kommunen.

KATEGORI	TOTALT ANTAL OBJEKT	ANTAL GENOMFÖRDA KONTROLLER
2 -årsobjekt	64	56
3 -årsobjekt	2 941	1 741
6 -årsobjekt	5 602	1 789

Kommentar från Växjö sotningsditrikt: Vi anser att arbetet gått bra och att vi ligger i fas med sotning och brandskyddskontroll.

UTBILDNINGSENHETEN

SKOLUTBILDNINGAR

Sedan flera år har förbundet tillsammans med Växjö kommun och Alvesta kommun ett avtal där förbundet utbildar skolungdomar i åldersanpassade brand- och olycksförebyggande utbildningar. I Växjö kommun träffar eleverna räddningstjänsten vid tre tillfällen: i förskoleklass (Bamses brandskola), femte klass (brand- och säkerhetsutbildning) och i sjunde klass (Upp i rök).

PRAO

Vi har haft två PRAO-veckor; en på våren och en på hösten, där sex högstadieelever under en vecka får inblick i hela vår verksamhet. Det som lockar och intresserar mest är framförallt brandmannauppdraget.

UPPSÖKANDE VERKSAMHET

Under 2025 har förbundet medverkat vid ett antal olika evenemang, bland annat Karl-Oskardagarna och yrkesdagarna i Växjö, Huseby julmarknad, Familjedagen i Alvesta, Traktorracet i Moheda, julskyltningar och "bya-dagar" med mera.

UNGDOMSBRANDKÅR

Arbetet med att starta upp en ungdomsbrandkår inleddes under året i Ingelstad. Laholms Ungdomsbrandkår besökte oss och informerade om hur de driver sin verksamhet, vilket var mycket tacksamt och till stor hjälp. Föreningen är nu bildad och i slutet av året bjöds intresserade ungdomar in till brandstationen i Ingelstad. Den 24 februari 2026 startar verksamheten med

träffar två ggr/månad. Vårens tema kommer att vara brand och första hjälpen.

Utbildningar 2025

Nedan följer statistik för de utbildningar som Värends räddningstjänst hållit under 2025. Siffrorna visar det totala antalet deltagare i respektive utbildningskategori.

Brandutbildning för åk 5	1 417
Upp i rök	1 174
Brandutbildningar SFI	58
Heta Arbeten	98
Bamses brandskola	1 644
Övriga brandskyddskurser	1 042
Totalt 2024	5 433

NOTHEMMET

Vårt övningsfält Nothemmet är hjärtat i vår utbildnings- och övningsverksamhet.

Efter en segdragen process med överklaganden föll under Q3 2025 dom gällande avtalstecknande på den Gributbildning (Grundutbildning för räddningstjänstpersonal beredskap) vi genomfört på uppdrag av MSB under många år. Domen föll ut till MSB:s fördel och vi kunde teckna ett avtal som sträcker sig 2025-2027.

Det innebär att vi nu fortsatt kan utbilda RIB-personal i närområdet. Det är av största vikt att vi kan erbjuda våra nya RIB-anställda utbildning i närområdet, vilket innebär att de kan åka hem varje kväll och därigenom få en betydligt mindre påverkan på livspusslet än om de tvingas vara bortresta måndag-fredag.

Under året har vi genomfört en Grib 1 med 30 elever samt en Grib 2 med 20 elever.

I oktober genomfördes, likt tidigare år, samverkansövningar tillsammans med övriga blåljusaktörer. Övriga större utbildningsinsatser som genomförts på Nothemmet under året är bland annat intern befälsutbildning, Upp i Rök (sjundeklassare), årliga rökdykarövningar samt RUHB-utbildningar.

Slutligen, vårt övningsfält används flitigt hela året för att kompetensutveckla all vår operativa personal. Detta har gjorts med fantastiskt engagemang och stor vilja att utvecklas. Stort tack för detta till alla medarbetare och instruktörer.

INSATS & BEREDSKAP

Avdelningen för insats och beredskap är den utryckande delen av organisationen och den utgörs av en heltidsstation, åtta deltidsstationer och två räddningsvärn, varav ett är frivilligt. Arbetet inom avdelningen består bland annat av räddningsinsatser vid olyckor och förberedelse genom utbildning och övning. Under året genomfördes 1532 insatser (1538 st 2024) i förbundet. Ett positivt trendbrott är att antalet suicidlarm har minskat jämfört med 2024, vilket är särskilt glädjande då tidigare år visat en ökande tendens.

Förbundets mest långvariga händelser har varit bränder på Alwex Gottåsa, SSAM Häringetorp, villabrand i Lammhult samt markbrand Olofshylte. Det mest personalkrävande dock under året var branden i Hylte kommun, där vi stöttade med 570 mantimmar. Större bränder har drabbat våra angränsande organisationer och där har vi också stöttat med resurser. Totalt, (inkluderat ovan nämnda händelser), är det nyttjat 9013 timmar (8101 timmar 2024) på räddningsinsatser under 2025. Medianankomsttiden till händelser inom vårt område har varit 7 minuter och 33 sekunder (7 minuter och 8 sekunder 2024) under perioden, från larm till första fordons framkomst. Under året har inga större långvariga insatser inträffat som belastat organisationen utöver budget.

Det som kan sticka lite i ögonen är medianankomsttiden som ökat från 2024 till 2025. Vid analys av detta så kan en rimlig förklaring vara att "Brand ej i byggnad" har ökat från 131 till 204 stycken mellan de åren. Just denna larmtypen är ofta bränder i skog och mark och som ofta ligger väldigt otillgängliga för oss att ta oss fram till.

Inträffade händelser under 2025

Olyckor	2 025	2 024	2 023
Brand i byggnad	119	107	159
Brand ej i byggnad	204	131	194
Trafikolycka	272	278	298
Automatlarm ej brand/gas	416	437	492
IVPA/Sjukvårdsuppdrag/ambulansassistans	108	122	151
Suicid/försök till suicid	58	66	45
Blandade övriga	355	398	352
Totalt antal händelser	**1 532**	**1 538**	**1 691**

Brand Alwex Recykling Gottåsa i februari

Brand i byggnad Lammhult i juni

Befälsutbildningar

Under året har vi haft två medarbetare som gått LK-2, en som gått LK-1 och fyra som gått intern GL-utbildning

Vi har genomfört befälsdagar för alla våra hel- och deltidsbefäl där vi bland annat utbildat i ELS,

Enhetligt Ledningssystem. Vi har även haft en gemensam utbildningsdag för IL/RIL (Insatsledare/Regional Insatsledare) inom vårt gemensamma RIL-område.

RIB-organisationen

Vi har en RIB-organisation som känner sig stolta över sitt uppdrag, har ett tillåtande klimat, ett gott kamratskap med hög respekt för varandra och en stor vilja att utvecklas vilket syns i temperaturmätaren som fick ett högt resultat. Till det en låg sjukfrånvaro men en ökad personalomsättning då 16 medarbetare slutade under året (åtta 2024). Mycket glädjande dock är att vi under året lyckats rekrytera 20 nya medarbetare. Glädjande är också att ingen valt att sluta av anledningen att man inte trivs med uppdraget. Oftast beror det på väldigt många års tjänstgöring, familjesituation eller flytt från orten. Vi har balans på de flesta stationer men på några hade vi gärna sett några fler medarbetare för att säkerställa robustheten över tid.

Vi har under året haft många inom RIB-organisationen som utbildat sig genom Grib 1 & 2, samt ett flertal som tagit C-kort. Det kommer att fortgå då vi årligen utbildar ett antal nya chaufförer.

Vi har även utbildat deltidsbrandmän till instruktörer inom RUHB. Och fler kommer att behövas framöver.

Noter Vrtj

Noter resultaträkning (Tkr)

	2025	2024
Not 1. Verksamhetens intäkter		
Försäljningsmedel (material, varor)	37	55
Taxor och avgifter	4 396	4 500
Hyror och arrenden	346	686
Bidrag	2 014	950
Försäljning av verksamhet, entreprenader och konsulttjänster	6 362	6 685
Försäljning av exploateringsfastigheter	0	0
Försäljning av anläggningstillgångar	0	0
Övriga intäkter	108	70
Summa	**13 263**	**12 946**
Not 2. Verksamhetens kostnader		
Inköp av anläggnings- och underhållsmaterial	-184	-164
Inköp av elkraft, vatten och gas för distribution	0	0
Lämnade bidrag	-80	-60
Köp av huvudverksamhet	-344	-217
Löner arbetad tid	-44 890	-41 995
Löner ej arbetad tid	-4 899	-4 608
Andra ersättningar till personalen	53	58
Kostnadsersättningar	-151	-138
Sociala avgifter enligt lag och avtal	-17 500	-17 112
Pensionskostnader	-7 328	-5 495
Lokal och markhyror	-8 134	-7 309
Fastighetskostnader och fastighetsentreprenader	-905	-4 172
Bränsle, energi och vatten	-335	-457
Hyra/leasing av anläggningstillgångar	-22	-28
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-3 856	-2 438
Kontorsmaterial och trycksaker	-24	-29
Reparation och underhåll	-1 870	-2 633
Tele-, IT-kommunikation och postbefordran	-2 331	-2 213

Kostnader för transportmedel	-1 117	-1 166
Transporter och resor	-392	-410
Representation	-452	-313
Annonser, reklam och information	-46	-54
Försäkringspremier och riskkostnader	-1 368	-313
Övriga främmande tjänster, konsulttjänster etc	-10 154	-9 139
Revisionskostnader	-30	-30
Tillfälligt inhyrd personal	0	0
Övriga kostnader	-1 466	-1 054
Summa	**-107 825**	**-101 489**

Not 3. Avskrivningar

Byggnader		
Maskiner och inventarier	-4 886	-4 830
Summa	**-4 886**	**-4 830**

Not 4. Finansiella intäkter

Räntor koncernkontot	1 466	2 449
Övriga ränteintäkter	9	12
Summa	**1 475**	**2 461**

Not 5. Finansiella kostnader

Räntor lån m.m.	0	0
Ränta på pensionsavsättningar	-991	-2 713
Övriga finansiella kostnader	-38	-19
Summa	**-1 029**	**-2 732**

Noter balansräkning (Tkr)

	2025	2024
Not 6. Mark, byggnader mm		
Anskaffningsvärde	0	0
Accumulerad avskrivning	0	0
Årets avskrivning	0	0
Bokfört värde vid årets slut	**0**	**0**

Not 7. Maskiner och inventarier		
Anskaffningsvärde	98 030	96 610
Ackumulerad avskrivning	-57 720	-53 137
Årets avskrivning	-4 886	-4 830
Bokfört värde vid årets slut	**35 424**	**38 643**
Pågående investering, anskaffningsvärde	1 667	281
Årets anskaffningar	5 205	1 667
Omklassificeringar	-1 667	-281
Bokfört värde vid årets slut, pågående investeringar	**5 205**	**1 667**
Bokfört värde vid årets slut, totalt	**40 629**	**40 310**
Not 8. Kortfristiga fordringar		
Kundfordringar	63 014	50 497
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	4 438	5 244
Övriga kortfristiga fordringar	5 885	4 820
Summa	**73 337**	**60 561**
Not 9. Kassa och bank		
Koncernkonto	61 239	57 504
Summa	**61 239**	**57 504**
Not 10. Eget kapital (övriga förändr se spec. nedan)		
Eget kapital vid årets början	21 651	15 389
Årets resultat	3 909	6 262
Eget kapital vid årets slut		
Summa	**25 560**	**21 651**
Not 11. Avsättningar		
Särskild avtalspension	22 787	21 513
Visstidspension/Särskild avtalspension enl ök	0	0
Avsättning löneskatt	5 528	5 219
Övriga avsättningar	32 010	33 178

Summa	**60 325**	**59 910**
Not 12. Långfristiga skulder		
Lån medlemskommunerna		
Summa		
Not 13. Kortfristiga skulder		
Nästa års amortering på långfr. lån medlemskommunerna	**0**	**0**
Leverantörsskulder	**9 174**	**10 231**
Moms	**1 147**	**932**
Preliminärskatt	**1 131**	**1 158**
Upplupna löner	**2 605**	**2 848**
Sociala avgifter	**2 007**	**2 184**
Semesterlöneskuld	**1 807**	**1 904**
Upplupna pensionskostnader, individuell del	**1 777**	**1 789**
Upplupen särskild löneskatt, individuell del	**431**	**434**
Förutbetalda statsbidrag	**0**	**0**
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	**65 515**	**50 661**
Övriga kortfristiga skulder	**3 726**	**4 672**
Koncernkonto		
Summa	**89 320**	**76 813**

REDOVISNINGSPRINCIPER

Allmänt

Den kommunala redovisningslagen stadgar bland annat att bokföring och redovisning ska ske enligt god redovisningssed. Innebörden i detta bestäms och utvecklas genom nya och förändrade rekommendationer och lagar eller genom att ny praxis uppstår. Förutom att redovisningen ska vara rättvisande finns övriga vägledande principer såsom försiktighets- och öppenhetsprincipen. Värends Räddningstjänstförbund tillämpar den kommunala redovisningslagen och rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning. Budget ska upprättas så intäkterna överstiger kostnaderna.

Periodisering

I allt väsentligt har kostnader och intäkter hänförliga till redovisningsåret bokförts som sådana, det vill säga periodiserats. Semesterlöneskulden, det vill säga skulden till personalen för sparade semesterdagar, okompenserad övertid samt arbetsgivaravgift redovisas som kortfristig skuld.

Pensionsskuld

Pensionsskulden är den beräknade framtida skuld som Värends Räddningstjänstförbund har till arbetstagare och pensionstagare. Den samlade pensionsskulden, inklusive löneskatt återfinns under raderna avsättningar för pensioner och kortfristiga skulder. Under avsättningar redovisas den särskilda avtalspensionen. Aktualiseringsgraden uppgår till 100 procent. Som kortfristig skuld finns de avgiftsbestämda pensioner som tjänats in av de anställda under 2025, men som betalas ut under 2026. Från 1998 betalas årligen hela intjänandet av avtalspension ut för individuell placering. Förtroendevaldas pensioner sköts för närvarande av respektive medlemskommun.

Värdering

Anläggningstillgångar har upptagits till anskaffningsvärde efter avdrag för planenliga avskrivningar. Avskrivningar av anläggningstillgångar görs efter en bedömning av tillgångens nyttjandeperiod. Viss vägledning finns i RKR:s förslag till avskrivningstider. Avskrivning börjar när anläggningarna tas i bruk. Den ekonomiska livslängden för en anläggningstillgång ska uppgå till minst tre år och anskaffningsvärdet till minst ett basbelopp.

Följande avskrivningstider tillämpas:

• tunga fordon 15-18 år

• personbil (ny) 10 år

• maskiner och inventarier 3-10 år

Omsättningstillgångar har värderats till lägsta värdets princip, det vill säga det lägsta av anskaffningsvärdet eller det verkliga värdet. Kundfordringar äldre än ett år har skrivits ned med 100 procent. Kravåtgärder fullföljs även beträffande nedskrivna kundfordringar.

VÄRENDS RÄDDNINGS TJÄNST

Kommunfullmäktige i Alvesta och Växjö kommuner

Revisionsberättelse 2025

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet Värends räddningstjänstförbund (organisationsnummer 222000–1396) av dess direktion. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll. Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet.

Av vår granskning av årsredovisningen framgår att räkenskaperna inte fullt ut är upprättade enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). Detta då förbundet avviker från Rådet för kommunalredovisnings rekommendationer vid redovisningen av leasing.

Vi bedömer sammantaget att direktionen i Värends Räddningstjänstförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att räkenskaperna, med undantag för finansiell leasing, i allt väsentligt är rättvisande.

Vi bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål som direktionen uppställt och delvis gällande verksamhetsmålen.

Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.

Förbundets revisorer

Charlotte Wikell
Av Växjö kommun utsedd revisor

Johan Olesen
Av Alvesta kommun utsedd revisor

Penneo document key: 0J2JU-IRM3C-B3MQ3-MMBZS-BV5LS-DMIIC

FINANSRAPPORT

Älmhults Kommunkoncern

2026-04-30

Sammanfattning

Översikt Upplåning

	2026-04-30	2026-03-31	2025-12-31
Lån (kr)	2 460 355 000	2 460 355 000	2 425 396 250
Derivat - ränteswappar (kr)	80 000 000	80 000 000	80 000 000
Snittränta	2,53%	2,53%	2,53%
Snittränta (inkl ränteswappar)	2,55%	2,55%	2,55%
Snittränta (inkl swappar, lånelöften)	2,55%	2,55%	2,55%
Lånemarginal mot Stibor 3m	0,44%	0,34%	0,57%
Genomsnittlig räntebindning (år)	2,77	2,86	2,99
Ränteförfall inom 1 år (kr)	556 687 500	556 687 500	614 200 000
Ränteförfall inom 1 år (%)	23%	23%	25%
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	2,37	2,46	2,58
Kapitalförfall inom 1 år (kr)	556 000 000	556 000 000	613 500 000
Kapitalförfall inom 1 år (%)	23%	23%	25%
Marknadsvärde derivatinstrument (kr)*	3 701 746	4 431 634	4 057 927

**Uppskattat marknadsvärde inkl. upplupen ränta*

Avstämmning mot finanspolicy

Ränte och kapitalbindning

	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Genomsnittlig kapitalbindning	1,5 - 4	2,37 år	Ja
Genomsnittlig räntebindning	1,5 - 4	2,77 år	Ja

Förfallostruktur

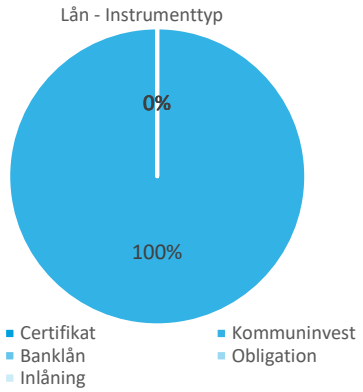
	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Kapitalförfall inom närmaste 12 mån	0% - 40%	23%	Ja
Ränteförfall inom närmaste 12 mån	0% - 40%	23%	Ja

Skuldportfölj

I tabellen nedan visas en sammanställning av Älmhults Kommunkoncerns skuldportfölj

Skuldportfölj

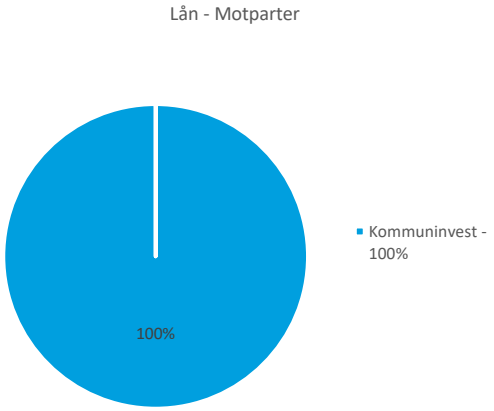
Instrumenttyp	Aktuell skuld	Andel av total skuld
Certifikat	0	0%
Kommuninvest	2 460 355 000	100%
Banklån	0	0%
Obligation	0	0%
Inlåning	0	0%
Summa	2 460 355 000	100%

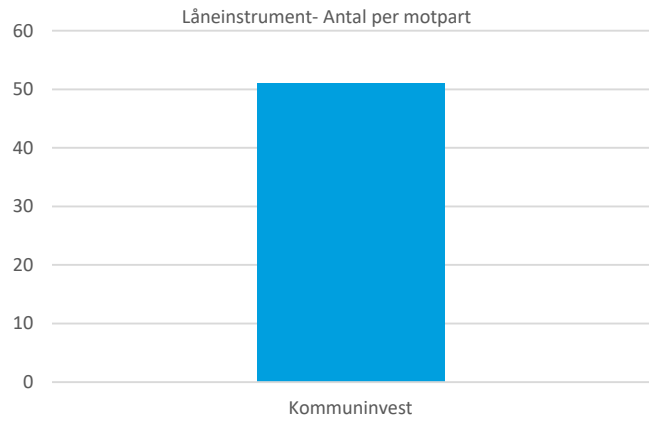


Lån och kapitalbindning

Lån

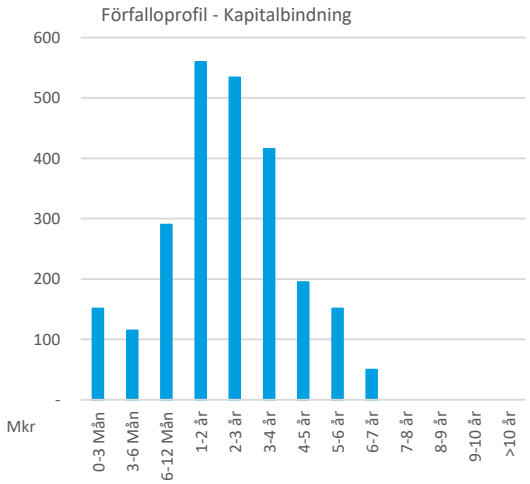
Motpart	Nominellt belopp	Antal	Andel av skuld
Kommuninvest	2 460 355 000	51	100%
Summa	**2 460 355 000**	**51**	**100%**





Kapitalbindning - Förfalloprofil

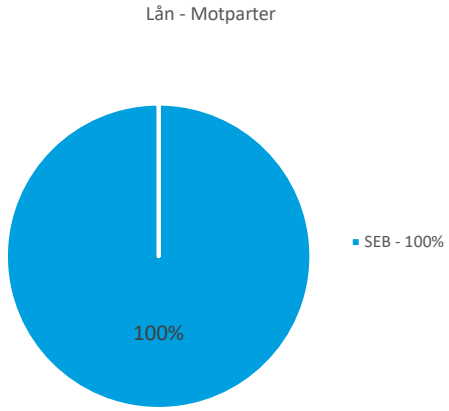
Intervall	2026-04-30	Andel av total skuld
0-3 Mån	151 000 000	6%
3-6 Mån	115 000 000	5%
6-12 Mån	290 000 000	12%
Summa inom 1 år	**556 000 000**	**23%**
1-2 år	559 500 000	23%
2-3 år	533 687 500	22%
3-4 år	415 500 000	17%
4-5 år	194 667 500	8%
5-6 år	151 000 000	6%
6-7 år	50 000 000	2%
7-8 år	0	0%
8-9 år	0	0%
9-10 år	0	0%
>10 år	0	0%
Summa förfall	**2 460 355 000**	**100%**

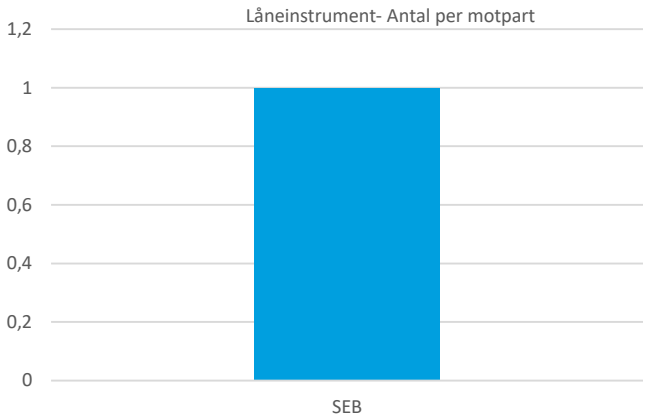


Derivatinstrument och räntebindning

Swappar per motpart

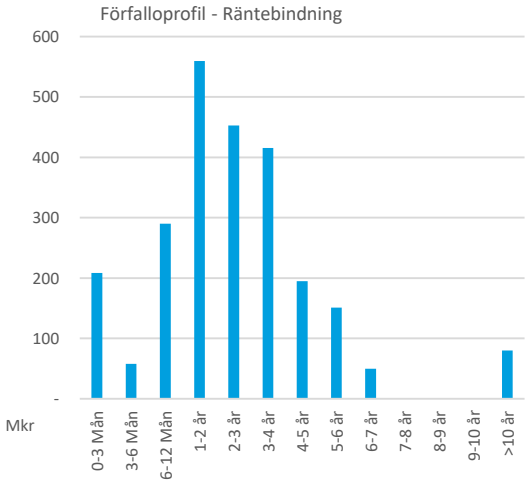
Motpart	Nominellt belopp	Marknadsvärde	Antal	Andel av swap-portfölj
SEB	80 000 000	3 701 746	1	100%
Summa	**80 000 000**	**3 701 746**	**1**	**100%**





Räntebindning - Förfalloprofil

Intervall	2026-04-30	Andel av total skuld
0-3 Mån	208 687 500	8%
3-6 Mån	58 000 000	2%
6-12 Mån	290 000 000	12%
Summa inom 1 år	**556 687 500**	**23%**
1-2 år	559 500 000	23%
2-3 år	453 000 000	18%
3-4 år	415 500 000	17%
4-5 år	194 667 500	8%
5-6 år	151 000 000	6%
6-7 år	50 000 000	2%
7-8 år	0	0%
8-9 år	0	0%
9-10 år	0	0%
>10 år	80 000 000	3%
Summa förfall	**2 460 355 000**	**100%**



Prognos räntekostnader

Prognosen över räntekostnader bygger på simuleringar av forwardräntor. Simuleringarna ger en spridning över potentiella framtida utfall samt illustrerar sannolikheten för inom vilka nivåer den framtida räntan kan ha. I simuleringarna har i huvudsak följande antaganden gjorts:

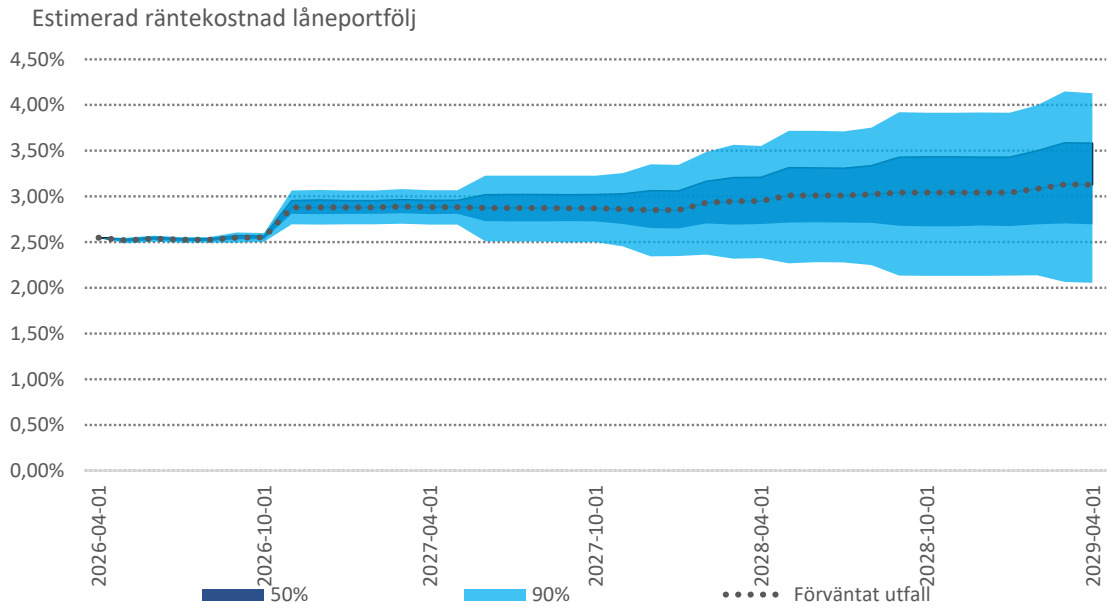
- Genomsnittlig räntebindning antas vara önskad räntebindning under prognosperioden
- Alla certifikat som förfaller antas finansieras om med nya certifikat
- Alla rörliga lån som förfaller antas bindas om till rörliga lån med 2 x genomsnittlig kapitalbindning
- Alla fasta lån som förfaller antas bindas om till fasta lån med 2 x genomsnittlig räntebindning
- Swappar som förfaller antas bindas om enligt följande: fasta benet 2 x genomsnittlig räntebindning, rörliga benet 3 månader
- Lånelöften antas rullas med identisk löptid och identiska villkor

Översikt Upplåning

Nedan återfinns simuleringsresultaten på 1-3 års sikt, men också för de närmaste kalenderåren. Såväl förväntat resultat som de 5% sämsta och bästa utfallen inkluderas i tabellen. Vidare återfinns en graf som illustrerar förväntad ränteutveckling samt uppskattad spridning med olika sannolikhet.

	5% sämsta utfall		Förväntat utfall		5% bästa utfall	
	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år
2026	2,60%	63 848	2,57%	63 000	2,54%	62 150
2027	3,15%	77 528	2,88%	70 763	2,60%	63 860
2028	3,66%	90 123	2,98%	73 217	2,26%	55 715

	5% sämsta utfall		Förväntat utfall		5% bästa utfall	
	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år
År1	2,78%	68 328	2,68%	65 943	2,58%	63 566
År2	3,27%	80 542	2,88%	70 870	2,48%	60 971
År3	3,85%	94 700	3,04%	74 686	2,19%	53 846

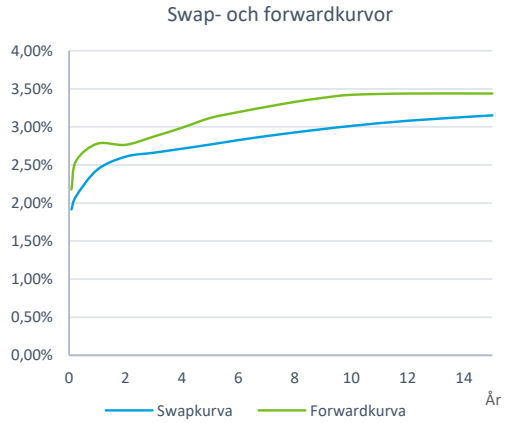


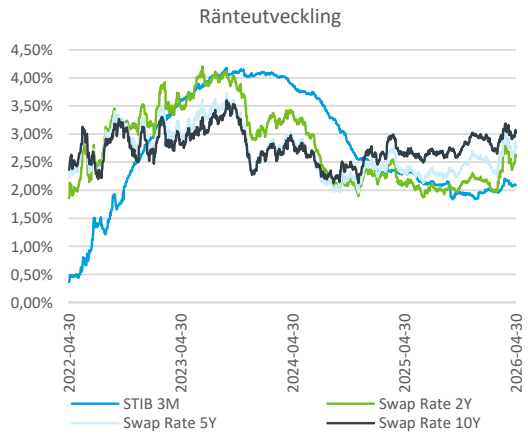
Marknadsnoteringar

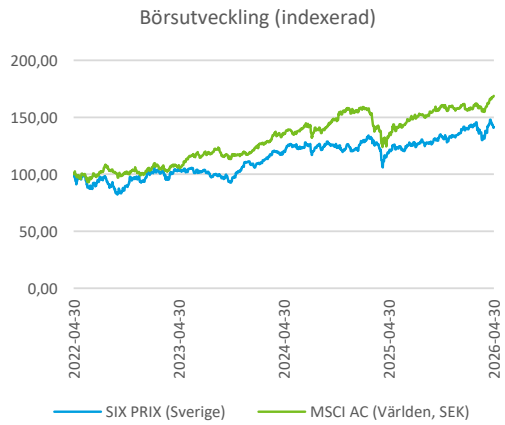
Räntemarknaden har under april skiftat tonläge. "Högre räntor längre"-narrativet har inte upphävts, men det har förlorat momentum när oljepriset stabiliserats. ECB lämnade styrräntan oförändrad vid mötet 30 april. ECB-tjänstemän lutade redan i mitten av april åt en paus, med argumentet att stramare finansiella förhållanden redan höll inflationsförväntningarna förankrade. Eurozonens KPI steg till 2,6% i mars från 1,9% i februari, drivet av energi, medan kärninflationen mjuknade marginellt till 2,3%. Fed höll också räntan oförändrad vid mötet 28-29 april, Powells sista som ordförande.

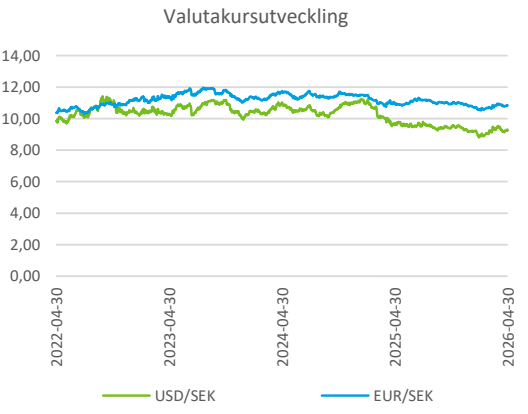
En spänning är värd att notera: marknadens långa räntor i USA och Europa har fluktuerat i april men var enbart svagt upp totalt sett när månaden stängde, trots det fortsatt höga oljepriset. Det indikerar att marknaden numera prissätter att utbudschocken kommer att slå hårdare på tillväxten än på den underliggande inflationen, vilket är ett annat scenario än det som dominerade i mars. Centralbankernas hökaktiga signaler har därmed inte fått fullt genomslag på avkastningskurvan, och risken för att de fastnar i en restriktiv hållning för länge är fortsatt aktuell.

För den svenska räntemarknaden gäller en delvis annan dynamik. KPIF för mars kom in på 1,6%, ner från 1,7% i februari. Ekonomerna hade i genomsnitt räknat med 2,2%. Det är en stor överraskning på nedsidan, och tar udden av oron att utbudschocken skulle pressa upp underliggande inflation. Drivmedelspriserna steg 20% i mars men motverkades av kraftiga elprisfall samt lägre livsmedelspriser, delvis kopplat till momssänkningen som trädde i kraft 1 april. Den 10-åriga statsobligationsräntan har sjunkit sedan slutet av mars, vilket signalerar att marknaden börjat prisa in ett mer duvaktigt scenario för Riksbanken inför nästa möte den 7 maj. Med underliggande inflation nära en procentenhet under målet och en stärkt krona blir den hökaktiga linjen som direktionen signalerat svår att försvara om majmötets data bekräftar bilden.









Appendix – Förteckning lån

Skuldportfölj

Älmhults Kommunkoncern

Instrument	Bolag	Ref Nr	Motpart	Belopp (Tkr)	Ränta	Räntebindning	Förfallodag
Kommuninvest 2.9Y FIX 3.69% 2026-05-12	Älmhults kommun	KI_156790	Kommuninvest	50 000	3,69%	0,03	2026-05-12
Kommuninvest 2.9Y FIX 3.90% 2026-05-12	Älmhults kommun	KI_157013	Kommuninvest	50 000	3,90%	0,03	2026-05-12
Kommuninvest 3.1Y FIX 3.51% 2026-05-12	Älmhults kommun	KI_155342	Kommuninvest	50 000	3,51%	0,03	2026-05-12
Kommuninvest Tillsv. FRN +0.23%	Älmhultsbostäder AB	KI_151079	Kommuninvest	1 000	2,30%	0,14	2026-06-22
Kommuninvest 2Y FIX 2.36% 2026-09-30	Älmhultsbostäder AB	KI_169530	Kommuninvest	50 000	2,36%	0,42	2026-09-30
Kommuninvest 2.9Y FRN +0.34% 2026-09-30	Älmhultsbostäder AB	KI_160123	Kommuninvest	57 000	2,53%	0,17	2026-09-30
Kommuninvest 3Y FIX 3.97% 2026-09-30	Elmnet AB	KI_158514	Kommuninvest	8 000	3,97%	0,42	2026-09-30
Kommuninvest 7.2Y FIX 0.37% 2026-11-12 - Grönt	Älmhults kommun	KI_115786	Kommuninvest	100 000	0,37%	0,53	2026-11-12
Kommuninvest 6.7Y FIX 0.65% 2026-11-12	Älmhults kommun	KI_120380	Kommuninvest	140 000	0,65%	0,53	2026-11-12
Kommuninvest 7Y FIX 0.37% 2026-11-12	Älmhultsbostäder AB	KI_116550	Kommuninvest	50 000	0,37%	0,53	2026-11-12
Kommuninvest 3.1Y FIX 3.44% 2027-06-15	Älmhults kommun	KI_165253	Kommuninvest	50 000	3,44%	1,13	2027-06-15
Kommuninvest 3.3Y FIX 3.30% 2027-06-15	Älmhults kommun	KI_163005	Kommuninvest	50 000	3,30%	1,13	2027-06-15
Kommuninvest 5.4Y FIX 1.05% 2027-06-15	Elmnet AB	KI_142076	Kommuninvest	6 500	1,05%	1,13	2027-06-15
Kommuninvest 4.3Y FIX 3.45% 2027-06-15	Älmhultsbostäder AB	KI_153475	Kommuninvest	50 000	3,45%	1,13	2027-06-15
Kommuninvest 3.8Y FIX 3.92% 2027-06-21	Älmhults kommun	KI_158486	Kommuninvest	50 000	3,92%	1,14	2027-06-21
Kommuninvest 4Y FIX 3.84% 2027-06-21	Älmhults kommun	KI_157014	Kommuninvest	50 000	3,84%	1,14	2027-06-21
Kommuninvest 3.4Y FIX 3.47% 2027-09-15	Elmnet AB	KI_165057	Kommuninvest	6 500	3,47%	1,38	2027-09-15
Kommuninvest 4.2Y FIX 3.91% 2027-11-15	Älmhults kommun	KI_158487	Kommuninvest	50 000	3,91%	1,54	2027-11-15
Kommuninvest 4Y FIX 3.57% 2027-12-08	Älmhults kommun	KI_161049	Kommuninvest	75 000	3,57%	1,61	2027-12-08
Kommuninvest 4.1Y FIX 3.87% 2027-12-08 - Grönt	Älmhults kommun	KI_160130	Kommuninvest	45 000	3,87%	1,61	2027-12-08
Kommuninvest 7Y FIX 0.67% 2028-02-21 - Grönt	Älmhults kommun	KI_132877	Kommuninvest	70 000	0,67%	1,81	2028-02-21
Kommuninvest 2.8Y FIX 2.56% 2028-03-15	Älmhultsbostäder AB	KI_176330	Kommuninvest	50 000	2,56%	1,88	2028-03-15
Kommuninvest 3.9Y FIX 3.43% 2028-03-15	Elmnet AB	KI_165058	Kommuninvest	6 500	3,43%	1,88	2028-03-15
Kommuninvest 6Y FIX 2.76% 2028-05-12 - Grönt	Älmhults kommun	KI_146334	Kommuninvest	55 000	2,76%	2,03	2028-05-12
Kommuninvest 9.1Y FIX 1.17% 2028-05-12	Älmhults kommun	KI_110563	Kommuninvest	50 000	1,17%	2,03	2028-05-12
Kommuninvest 2.4Y FIX 2.56% 2028-08-28	Älmhultsbostäder AB	KI_185318	Kommuninvest	35 000	2,56%	2,33	2028-08-28
Kommuninvest 4.2Y FIX 3.20% 2028-09-15	Älmhults kommun	KI_166269	Kommuninvest	150 000	3,20%	2,38	2028-09-15
Kommuninvest 4.4Y FIX 3.41% 2028-09-15	Elmnet AB	KI_165059	Kommuninvest	6 500	3,41%	2,38	2028-09-15
Kommuninvest 3.2Y FRN +0.40% 2028-11-29	Älmhults Terminal AB	KI_179832	Kommuninvest	688	2,37%	0,08	2028-11-29
Kommuninvest 7Y FIX 1.52% 2029-02-14 - Grönt	Älmhults kommun	KI_143086	Kommuninvest	50 000	1,52%	2,79	2029-02-14
Kommuninvest 4.3Y FRN +0.47% 2029-03-12	Älmhultsbostäder AB	KI_171161	Kommuninvest	80 000	2,45%	0,12	2029-03-12
Kommuninvest 4.4Y FIX 2.38% 2029-03-12	Älmhults kommun	KI_169628	Kommuninvest	100 000	2,38%	2,87	2029-03-12
Kommuninvest 4.8Y FIX 3.38% 2029-03-12	Elmnet AB	KI_165060	Kommuninvest	6 500	3,38%	2,87	2029-03-12
Kommuninvest 5.1Y FIX 2.77% 2029-09-03	Älmhults kommun	KI_167729	Kommuninvest	50 000	2,77%	3,34	2029-09-03
Kommuninvest 7.4Y FIX 2.38% 2029-09-03 - Grönt	Älmhults kommun	KI_144876	Kommuninvest	100 000	2,38%	3,34	2029-09-03
Kommuninvest 5Y FIX 2.51% 2029-09-14	Elmnet AB	KI_168382	Kommuninvest	6 500	2,51%	3,37	2029-09-14
Kommuninvest 10Y FIX 1.08% 2029-11-12	Älmhultsbostäder AB	KI_117880	Kommuninvest	50 000	1,08%	3,53	2029-11-12
Kommuninvest 4.8Y FIX 2.84% 2030-03-15	Älmhults kommun	KI_175740	Kommuninvest	100 000	2,84%	3,88	2030-03-15
Kommuninvest 5.1Y FIX 3.00% 2030-03-15 - Grönt	Älmhults kommun	KI_172523	Kommuninvest	45 000	3,00%	3,88	2030-03-15
Kommuninvest 5.2Y FIX 2.91% 2030-03-15	Elmnet AB	KI_172319	Kommuninvest	4 000	2,91%	3,88	2030-03-15
Kommuninvest 7.8Y FIX 2.15% 2030-03-15	Älmhultsbostäder AB	KI_144041	Kommuninvest	60 000	2,15%	3,88	2030-03-15
Kommuninvest 10Y FIX 0.80% 2030-09-02	Älmhults Terminal AB	KI_127492	Kommuninvest	1 668	0,80%	4,34	2030-09-02
Kommuninvest 4.9Y FIX 2.80% 2030-09-12	Älmhults kommun	KI_180930	Kommuninvest	100 000	2,80%	4,37	2030-09-12
Kommuninvest 5Y FIX 2.76% 2030-09-16	Elmnet AB	KI_179511	Kommuninvest	6 500	2,76%	4,38	2030-09-16
Kommuninvest 5.4Y FIX 2.87% 2030-11-12	Älmhultsbostäder AB	KI_178022	Kommuninvest	30 000	2,87%	4,53	2030-11-12
Kommuninvest 9.9Y FIX 1.14% 2031-03-10	Älmhultsbostäder AB	KI_133646	Kommuninvest	50 000	1,14%	4,86	2031-03-10
Kommuninvest 5.1Y FIX 2.98% 2031-03-14	Elmnet AB	KI_183415	Kommuninvest	6 500	2,98%	4,87	2031-03-14
Kommuninvest 5.3Y FIX 2.94% 2031-05-12	Älmhultsbostäder AB	KI_183959	Kommuninvest	50 000	2,94%	5,03	2031-05-12
Kommuninvest 9Y FIX 3.59% 2031-09-05	Älmhults kommun	KI_149389	Kommuninvest	100 000	3,59%	5,35	2031-09-05
Kommuninvest 5.6Y FIX 3.05% 2031-09-15	Elmnet AB	KI_183416	Kommuninvest	1 000	3,05%	5,38	2031-09-15
Kommuninvest 10Y FIX 3.09% 2032-05-12	Älmhults kommun	KI_146336	Kommuninvest	50 000	3,09%	6,03	2032-05-12
Summa				2 460 355			

Appendix – Förteckning derivat

Skuldportfölj

Älmhults Kommunkoncern

Instrument	Bolag	Ref Nr	Motpart	Belopp (Tkr)	Fast Ränta	Rörlig Ränta	Förfallodag
SEB 30Y IRS 2.70% 2041-10-08	Älmhultsbostäder AB	SEB200	SEB	80 000	2,70%	2,16	2041-10-08
Summa				**80 000**			

Disclaimer

Som grund till rapporten har källor använts som i god tro bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll.
Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se ”Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter” på www.soderbergpartners.se.

FINANSRAPPORT

Älmhults kommun

2026-04-30

Sammanfattning

Översikt Upplåning

	2026-04-30	2026-03-31	2025-12-31
Lån (kr)	1 780 000 000	1 780 000 000	1 780 000 000
Derivat - ränteswappar (kr)	-	-	-
Snittränta	2,63%	2,63%	2,63%
Snittränta (inkl ränteswappar)	2,63%	2,63%	2,63%
Snittränta (inkl swappar, lånelöften)	2,63%	2,63%	2,63%
Lånemarginal mot Stibor 3m	0,54%	0,45%	0,67%
Genomsnittlig räntebindning (år)	2,30	2,38	2,63
Ränteförfall inom 1 år (kr)	390 000 000	390 000 000	390 000 000
Ränteförfall inom 1 år (%)	22%	22%	22%
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	2,30	2,38	2,63
Kapitalförfall inom 1 år (kr)	390 000 000	390 000 000	390 000 000
Kapitalförfall inom 1 år (%)	22%	22%	22%
Marknadsvärde derivatinstrument (kr)*	-	-	-

**Uppskattat marknadsvärde inkl. upplupen ränta*

Avstämmning mot finanspolicy

Ränte och kapitalbindning

	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Genomsnittlig kapitalbindning	1,5 - 4	2,30 år	Ja
Genomsnittlig räntebindning	1,5 - 4	2,30 år	Ja

Förfallostruktur

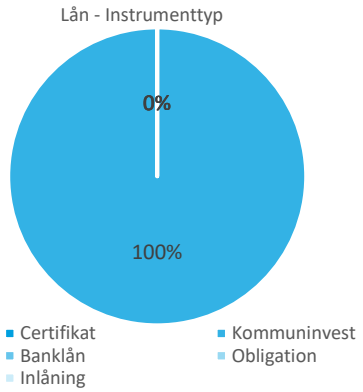
	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Kapitalförfall inom närmaste 12 mån	0% - 40%	22%	Ja
Ränteförfall inom närmaste 12 mån	0% - 40%	22%	Ja

Skuldportfölj

I tabellen nedan visas en sammanställning av Älmhults kommuns skuldportfölj

Skuldportfölj

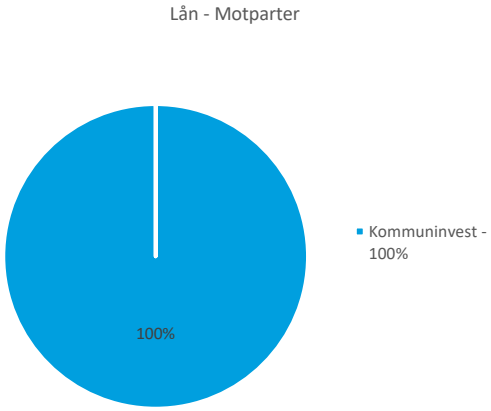
Instrumenttyp	Aktuell skuld	Andel av total skuld
Certifikat	0	0%
Kommuninvest	1 780 000 000	100%
Banklån	0	0%
Obligation	0	0%
Inlåning	0	0%
Summa	1 780 000 000	100%

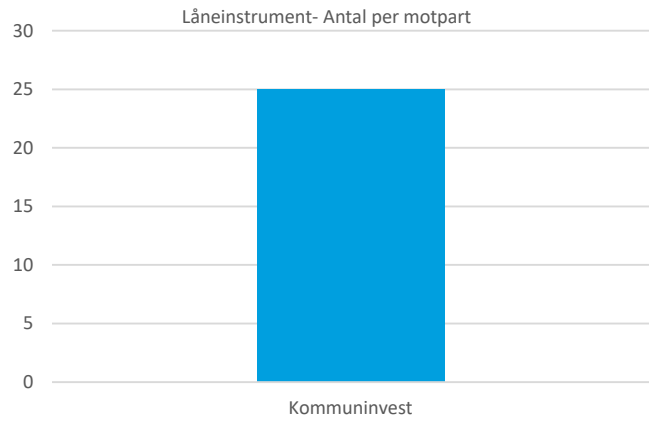


Lån och kapitalbindning

Lån

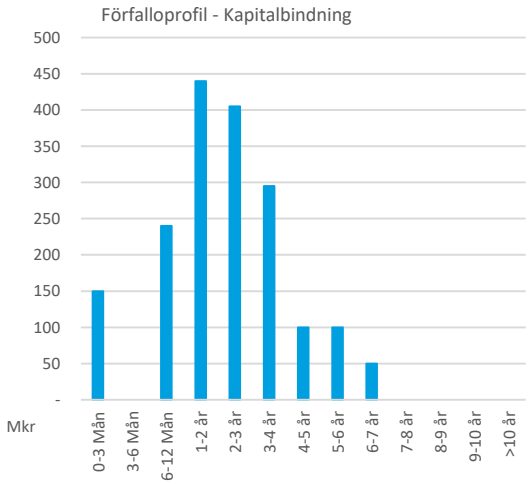
Motpart	Nominellt belopp	Antal	Andel av skuld
Kommuninvest	1 780 000 000	25	100%
Summa	**1 780 000 000**	**25**	**100%**





Kapitalbindning - Förfalloprofil

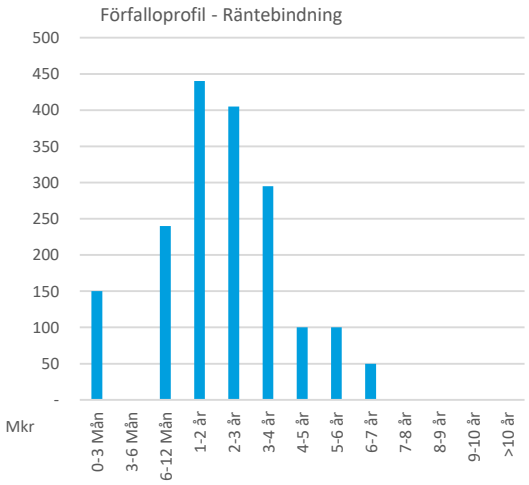
Intervall	2026-04-30	Andel av total skuld
0-3 Mån	150 000 000	8%
3-6 Mån	0	0%
6-12 Mån	240 000 000	13%
Summa inom 1 år	**390 000 000**	**22%**
1-2 år	440 000 000	25%
2-3 år	405 000 000	23%
3-4 år	295 000 000	17%
4-5 år	100 000 000	6%
5-6 år	100 000 000	6%
6-7 år	50 000 000	3%
7-8 år	0	0%
8-9 år	0	0%
9-10 år	0	0%
>10 år	0	0%
Summa förfall	**1 780 000 000**	**100%**



Derivatinstrument och räntebindning

Räntebindning - Förfalloprofil

Intervall	2026-04-30	Andel av total skuld
0-3 Mån	150 000 000	8%
3-6 Mån	0	0%
6-12 Mån	240 000 000	13%
Summa inom 1 år	**390 000 000**	**22%**
1-2 år	440 000 000	25%
2-3 år	405 000 000	23%
3-4 år	295 000 000	17%
4-5 år	100 000 000	6%
5-6 år	100 000 000	6%
6-7 år	50 000 000	3%
7-8 år	0	0%
8-9 år	0	0%
9-10 år	0	0%
>10 år	0	0%
Summa förfall	**1 780 000 000**	**100%**



Prognos räntekostnader

Prognosen över räntekostnader bygger på simuleringar av forwardräntor. Simuleringarna ger en spridning över potentiella framtida utfall samt illustrerar sannolikheten för inom vilka nivåer den framtida räntan kan ha. I simuleringarna har i huvudsak följande antaganden gjorts:

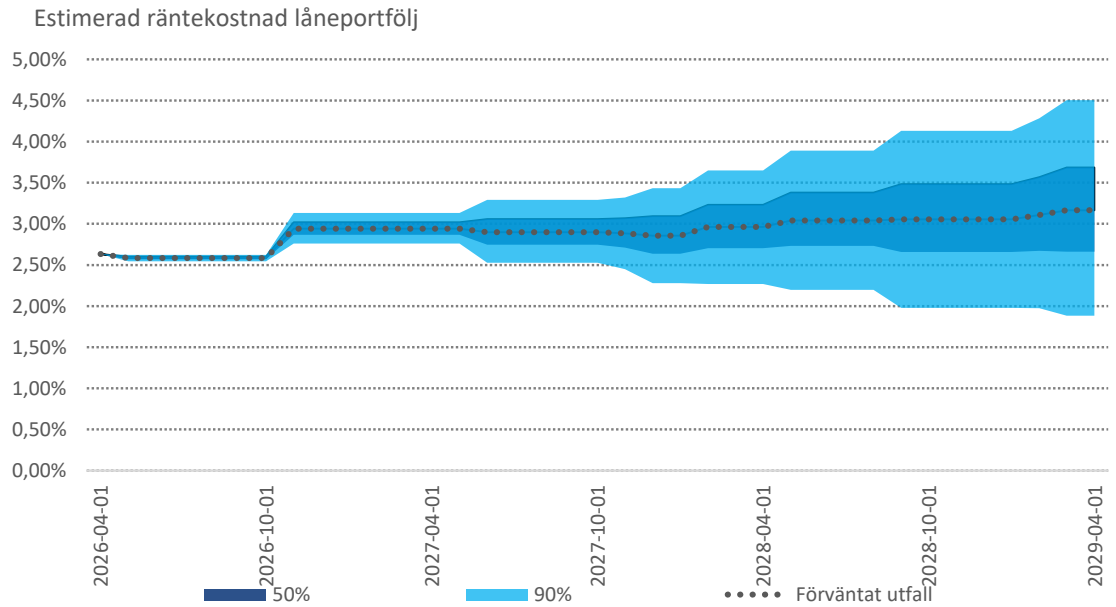
- Genomsnittlig räntebindning antas vara önskad räntebindning under prognosperioden
- Alla certifikat som förfaller antas finansieras om med nya certifikat
- Alla rörliga lån som förfaller antas bindas om till rörliga lån med 2 x genomsnittlig kapitalbindning
- Alla fasta lån som förfaller antas bindas om till fasta lån med 2 x genomsnittlig räntebindning
- Swappar som förfaller antas bindas om enligt följande: fasta benet 2 x genomsnittlig räntebindning, rörliga benet 3 månader
- Lånelöften antas rullas med identisk löptid och identiska villkor

Översikt Upplåning

Nedan återfinns simuleringsresultaten på 1-3 års sikt, men också för de närmaste kalenderåren. Såväl förväntat resultat som de 5% sämsta och bästa utfallen inkluderas i tabellen. Vidare återfinns en graf som illustrerar förväntad ränteutveckling samt uppskattad spridning med olika sannolikhet.

	5% sämsta utfall		Förväntat utfall		5% bästa utfall	
	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år
2026	2,67%	47 518	2,63%	46 885	2,60%	46 252
2027	3,21%	57 203	2,92%	51 973	2,64%	46 943
2028	3,81%	67 886	2,99%	53 302	2,17%	38 711

	5% sämsta utfall		Förväntat utfall		5% bästa utfall	
	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år
År1	2,84%	50 481	2,74%	48 726	2,64%	47 012
År2	3,35%	59 633	2,91%	51 779	2,48%	44 060
År3	4,05%	72 164	3,06%	54 408	2,07%	36 809

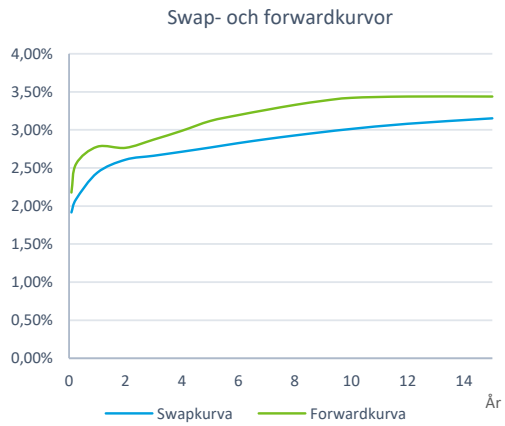


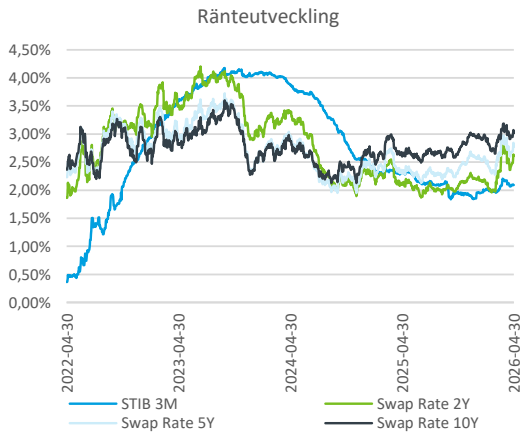
Marknadsnoteringar

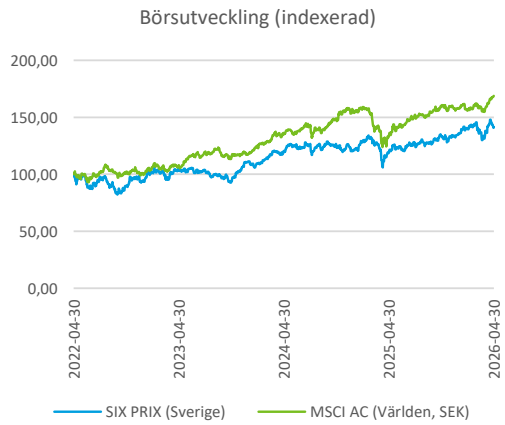
Räntemarknaden har under april skiftat tonläge. "Högre räntor längre"-narrativet har inte upphävts, men det har förlorat momentum när oljepriset stabiliserats. ECB lämnade styrräntan oförändrad vid mötet 30 april. ECB-tjänstemän lutade redan i mitten av april åt en paus, med argumentet att stramare finansiella förhållanden redan höll inflationsförväntningarna förankrade. Eurozonens KPI steg till 2,6% i mars från 1,9% i februari, drivet av energi, medan kärninflationen mjuknade marginellt till 2,3%. Fed höll också räntan oförändrad vid mötet 28-29 april, Powells sista som ordförande.

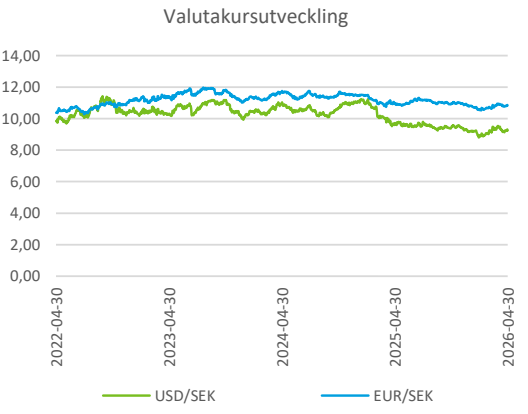
En spänning är värd att notera: marknadens långa räntor i USA och Europa har fluktuerat i april men var enbart svagt upp totalt sett när månaden stängde, trots det fortsatt höga oljepriset. Det indikerar att marknaden numera prissätter att utbudschocken kommer att slå hårdare på tillväxten än på den underliggande inflationen, vilket är ett annat scenario än det som dominerade i mars. Centralbankernas hökaktiga signaler har därmed inte fått fullt genomslag på avkastningskurvan, och risken för att de fastnar i en restriktiv hållning för länge är fortsatt aktuell.

För den svenska räntemarknaden gäller en delvis annan dynamik. KPIF för mars kom in på 1,6%, ner från 1,7% i februari. Ekonomerna hade i genomsnitt räknat med 2,2%. Det är en stor överraskning på nedsidan, och tar udden av oron att utbudschocken skulle pressa upp underliggande inflation. Drivmedelspriserna steg 20% i mars men motverkades av kraftiga elprisfall samt lägre livsmedelspriser, delvis kopplat till momssänkningen som trädde i kraft 1 april. Den 10-åriga statsobligationsräntan har sjunkit sedan slutet av mars, vilket signalerar att marknaden börjat prisa in ett mer duvaktigt scenario för Riksbanken inför nästa möte den 7 maj. Med underliggande inflation nära en procentenhet under målet och en stärkt krona blir den hökaktiga linjen som direktionen signalerat svår att försvara om majmötets data bekräftar bilden.









Appendix – Förteckning lån

Skuldportfölj

Älmhults kommun

Instrument	Ref Nr	Motpart	Belopp (Tkr)	Ränta	Räntebindning	Förfallodag
Kommuninvest 2.9Y FIX 3.69% 2026-05-12	KI_156790	Kommuninvest	50 000	3,69%	0,03	2026-05-12
Kommuninvest 2.9Y FIX 3.90% 2026-05-12	KI_157013	Kommuninvest	50 000	3,90%	0,03	2026-05-12
Kommuninvest 3.1Y FIX 3.51% 2026-05-12	KI_155342	Kommuninvest	50 000	3,51%	0,03	2026-05-12
Kommuninvest 7.2Y FIX 0.37% 2026-11-12 - Grönt	KI_115786	Kommuninvest	100 000	0,37%	0,53	2026-11-12
Kommuninvest 6.7Y FIX 0.65% 2026-11-12	KI_120380	Kommuninvest	140 000	0,65%	0,53	2026-11-12
Kommuninvest 3.1Y FIX 3.44% 2027-06-15	KI_165253	Kommuninvest	50 000	3,44%	1,13	2027-06-15
Kommuninvest 3.3Y FIX 3.30% 2027-06-15	KI_163005	Kommuninvest	50 000	3,30%	1,13	2027-06-15
Kommuninvest 3.8Y FIX 3.92% 2027-06-21	KI_158486	Kommuninvest	50 000	3,92%	1,14	2027-06-21
Kommuninvest 4Y FIX 3.84% 2027-06-21	KI_157014	Kommuninvest	50 000	3,84%	1,14	2027-06-21
Kommuninvest 4.2Y FIX 3.91% 2027-11-15	KI_158487	Kommuninvest	50 000	3,91%	1,54	2027-11-15
Kommuninvest 4Y FIX 3.57% 2027-12-08	KI_161049	Kommuninvest	75 000	3,57%	1,61	2027-12-08
Kommuninvest 4.1Y FIX 3.87% 2027-12-08 - Grönt	KI_160130	Kommuninvest	45 000	3,87%	1,61	2027-12-08
Kommuninvest 7Y FIX 0.67% 2028-02-21 - Grönt	KI_132877	Kommuninvest	70 000	0,67%	1,81	2028-02-21
Kommuninvest 6Y FIX 2.76% 2028-05-12 - Grönt	KI_146334	Kommuninvest	55 000	2,76%	2,03	2028-05-12
Kommuninvest 9.1Y FIX 1.17% 2028-05-12	KI_110563	Kommuninvest	50 000	1,17%	2,03	2028-05-12
Kommuninvest 4.2Y FIX 3.20% 2028-09-15	KI_166269	Kommuninvest	150 000	3,20%	2,38	2028-09-15
Kommuninvest 7Y FIX 1.52% 2029-02-14 - Grönt	KI_143086	Kommuninvest	50 000	1,52%	2,79	2029-02-14
Kommuninvest 4.4Y FIX 2.38% 2029-03-12	KI_169628	Kommuninvest	100 000	2,38%	2,87	2029-03-12
Kommuninvest 5.1Y FIX 2.77% 2029-09-03	KI_167729	Kommuninvest	50 000	2,77%	3,34	2029-09-03
Kommuninvest 7.4Y FIX 2.38% 2029-09-03 - Grönt	KI_144876	Kommuninvest	100 000	2,38%	3,34	2029-09-03
Kommuninvest 4.8Y FIX 2.84% 2030-03-15	KI_175740	Kommuninvest	100 000	2,84%	3,88	2030-03-15
Kommuninvest 5.1Y FIX 3.00% 2030-03-15 - Grönt	KI_172523	Kommuninvest	45 000	3,00%	3,88	2030-03-15
Kommuninvest 4.9Y FIX 2.80% 2030-09-12	KI_180930	Kommuninvest	100 000	2,80%	4,37	2030-09-12
Kommuninvest 9Y FIX 3.59% 2031-09-05	KI_149389	Kommuninvest	100 000	3,59%	5,35	2031-09-05
Kommuninvest 10Y FIX 3.09% 2032-05-12	KI_146336	Kommuninvest	50 000	3,09%	6,03	2032-05-12
Summa			1 780 000			

Disclaimer

Som grund till rapporten har källor använts som i god tro bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll.
Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se ”Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter” på www.soderbergpartners.se.

Strategiska brottsförebyggande rådet 2026-05-11

Plats och tid

Kommunhuset i Älmhult, sammanträdesrum Broka-gyl, klockan 14.00-15:40

Paragrafer

1–8

Justerare

Stefan Jönsson (S)

Justeringens plats och tid

Digital justering, datum framgår på protokollets sista sida

Underskrifter

Sekreterare _____
Emma Majlöv-Modig

Ordförande _____
Eva Ballovarre (S)

Justerande _____
Stefan Jönsson (S)

Utdragsbestyrkande

Närvaro

Representanter

Eva Ballovarre (S)
Gusten Mårtensson (C)
Jakob Willborg (M)
Stefan Jönsson (S)
Susann Pettersson, kommunchef
Andreas Althini, Lokalpolisområdeschef

Tjänstepersoner

Emma Majlöv-Modig, sekreterare
Håkan Helgesson, kris- och beredskapsstrateg
Staffan Käll, kommunpolis
Rebecka Hansson, valsamordnare
Elin Görbring, brottsförebyggande samordnare

Innehåll

§ 1 Val av justerare....4
§ 2 Fastställande av dagordningen....4
§ 3 Lägesbild från kommun och polis....4
§ 4 Lägesbild 2026–2028....4
§ 5 Uppföljning Medborgarlöfte. Nya ska tas fram - dialog och input. 4
§ 6 Ny samverkansöverenskommelse ska skrivas. Dialog och input kring denna 5
§ 7 Säkerhet Riksdag-, kommun- och regionval 2026....5
§ 8 Övriga frågor....5

§ 1 Val av justerare

Rådet utser Stefan Jönson (S) att justera protokollet jämte ordförande.

§ 2 Fastställande av dagordningen

Rådet fastställer dagordningen.

§ 3 Lägesbild från kommun och polis

- LPO möte har genomförts med deltagande av Markaryd, Älmhult och Ljungby.
- Veckoavstämning med kommunpolis och kommunen har startats upp på måndagar.
- Kontaktpolis har utsetts till skola.
- Förekomst av klotter och åtgärder.
- Myndighetsgemensam insats i april mot osund konkurrens.
- Arbeta med att förebygga rekryterandet av barn i organiserad brottslighet.
- Långsiktigt och kontinuerligt brottsförebyggande arbete.

§ 4 Lägesbild 2026–2028

- Ny lägesbild ska skrivas för 2026–2028.

§ 5 Uppföljning Medborgarlöfte. Nya ska tas fram - dialog och input.

<u>Uppföljning av medborgarlöfte 2025–2026.</u>

Löfte 1: Trygghetsmätning visar på ökat förtroende för polis i Älmhult och att upplevelsen är att polisen är mer tydlig närvarande i Älmhult.

Löfte 2: Totalt 16 ärenden har hanterats.

Löfte 3: Samverkan har genomförts med näringslivschef. Inga gemensamma samverkansmöten har gjorts med näringslivet. Arbete har påbörjats om hur en inkludering med näringslivet till den lokala brottsförebyggande lägesbilden kan ske.

Löfte 4: Grannsamverkan är etablerad och god i Älmhult. Nya mötesformer har prövats. Samverkan med fastighetsbolag för att etablera grannsamverkan i flerbostadshus.

Löfte 5: Fortsatt prioritera områden. Lyfts i olika forum för att förbättra lägesbild och det förebyggande arbetet.

Löfte 6: Myndighetsgemensamt arbete är i gång.

Löfte 7: Stärkt samverkan kring kommunikation på sociala medier.

Löfte 8: Informationssatsningar har skett nationellt och lokalt. Information till olika civilsamhälleföreningar.

Löfte 9: Huskurage har lyfts under exempelvis grannsamverkansträff och samverkansmöte. Dialogmöte med Barnahus.

Nytt medborgarlöfte ska tas fram för 2027–2028.

§ 6 Ny samverkansöverenskommelse ska skrivas. Dialog och input kring denna

Samverkansöverenskommelse ska ses över.

§ 7 Säkerhet Riksdag-, kommun- och regionval 2026

Information om kommunens valförberedelser avseende säkerhet.

Omvärldsläge och riskbild:

- Påverkanskampanjer
- Cyberangrepp
- Fysiska hot och ordningsstörningar
- Utländska aktörer

Polisens valförberedelser. Valet är en särskild händelse.

Viktigt att anmäla hot och händelser direkt.

§ 8 Övriga frågor/information

Bidrag har erhållits för att lysa upp Älmhults centrum.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Eva-Marie Ballovarre
Datum: 2026-06-02 09:12
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
B56BF012193187998D8C989DFE47B8BF6BE09297C9E5B4DEF5F36EF32EDC0989

Namn: Stefan Jönsson
Datum: 2026-05-23 07:44
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
B56BF012193187998D8C989DFE47B8BF6BE09297C9E5B4DEF5F36EF32EDC0989

Öppet brev till Sveriges kommuner: Prioritera maten i äldreomsorgen

Till Sveriges kommunpolitiker och ansvariga tjänstepersoner

För många äldre människor med äldreomsorg är dagens måltider avgörande för hälsa, ork och glädje. Därför uppmanar SPF Seniorerna Sveriges kommuner att prioritera maten inom äldreomsorgen.

Vi vet att många kommuner redan i dag arbetar mycket bra med måltider för äldre. Med engagerade medarbetare, kunniga kostchefer och verksamheter som förstår att god mat är en central del av omsorgen. Vi har haft kontakt med flera av er tidigare och tackar för era engagerade svar.

Men vi ser också en oroande utveckling i många kommuner.

Äldre får sina lagade måltider indragna och ersatta med mikromat från livsmedelsbutiker. Beslut som motiveras med att vara en effektivisering, men som i praktiken riskerar att försämra både näringsintag och livskvalitet för äldre.

För en äldre person med svaghet, sjukdom eller nedsatt aptit spelar maten en avgörande roll. När maten blir mindre aptitlig, mindre anpassad och mindre omsorgsfullt serverad ökar risken för undernäring. Det gäller inte minst behovet av protein.

Äldre människor behöver ofta mer protein än yngre för att behålla muskelmassa, styrka och motståndskraft. Därför måste måltider inom äldreomsorgen planeras med näringsbehovet i fokus.

SPF Seniorerna vill att:

- Äldre inom hemtjänst och särskilt boende ska erbjudas goda, näringsrika och aptitliga måltider, enligt Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider inom äldreomsorgen.
- Kommuner inte ska ersätta lagade måltider med mikromat.
- Måltiderna ska innehålla tillräckligt med protein och vara anpassade för äldres behov.
- Maten ska ses som en del av omsorgen och äldres livskvalitet – inte som en logistisk fråga.
- Maten i äldreomsorgen ska inte vara föremål för besparingskrav.
- Äldre personer ska ha stort inflytande över vad och när de äter.

Vi uppmanar därför Sveriges kommuner att ta frågan om mat och nutrition inom äldreomsorgen på största allvar. Goda måltider är en förutsättning för ett värdigt åldrande.

Maria Larsson, förbundsordförande

SPF Seniorerna

Hornsgatan 172, Box 380 63, 100 64 Stockholm
Tel 08-692 32 50 info@spfseniorerna.se
Org nr 88 80 00-2830 Bg 5959-0182
www.spfseniorerna.se

Plats och tid:	Måndag 13:e April 2026 Tid: 13:00 – 16:00 Kommunhuset, Stortorget 1, 343 30 Älmhult
Medverkande ledamöter:	Magnus Carlberg, Region Kronoberg Lars Ingvert, Älmhults kommun Kristian Gunnarsson, Ljungby kommun Caroline Lindberg, Markaryds kommun Karolin Damnäs, Arbetsförmedlingen Angelica Karlsson, Försäkringskassan
Medverkande ersättare:	Håkan Bengtson, Ljungby kommun Ingrid Sundman, Markaryds kommun Britt-Louise Berndtsson, Region Kronoberg
Medverkande tjänstemän:	Cecilia Storm, Sunnerbo Samordningsförbund Sandra Hagberg, Sunnerbo Samordningsförbund Peter Cederblad, Azets
Medverkande digitalt:	Charlotte Scherling, Ljungby kommun Belma Micin, Försäkringskassan

Sekreterare: .....
Sandra Hagberg

Ordförande: .....
Magnus Carlberg

Justerare: .....
Karolin Damnäs

ANSLAG/BEVIS
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagetts genom anslag.

Sunnerbo Samordningsförbund

Sammanträdesdatum: 2026-04-13

Anslaget under tiden: 2026-05 19 -- 2026 0602

Underskrift sekreterare: .....
Sandra Hagberg

Förvaringsplats: Sunnerbo Samordningsförbund

Sign.

§12 **Ordförande öppnar mötet**

Ordförande öppnade mötet.

§13 **Val av justeringsperson**

Karolin Damnäs valdes till justeringsperson.

§14 **Fastställande av dagordning**

Tillägg i dagordning, revidering av budget- MI- att utbilda för förståelse, se paragraf $20.

Styrelsen beslutar att fastställa dagordningen med ovan nämnt tillägg.

$15 **Föregående mötesprotokoll**

Genomgång av föregående mötesprotokoll, se bilaga.

Styrelsen beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll.

$16 **Revisionsåret 2025**

Peter Cederblad från Azets redogjorde för revisionsåret 2025.
Revisionsrapporten med kommentarer biläggs till årsredovisningen.

Följande kommentarer framfördes:

Betalningsrutiner:
Nuvarande rutin innebär att betalningsfiler hanteras två i förening. Firmatecknare kan registrera manuella betalningar ensam, för att även kunna utföra andra ärenden gällande behörigheter, avtal m.m. själv utifrån bankens regelverk.
Vid manuella betalningar bör en årlig checklista upprättas. Dessa kan hanteras av en person, förutsatt att efterhandskontroll genomförs för att upprätthålla god intern kontroll.
Budgetarbete:
Rekommendation att arbeta med en treårig budgetplan.
Nuvarande förslag omfattar budget för 2026 samt plan för 2027–2028.
Eget kapital:
Det egna kapitalet bör maximalt uppgå till 818 000 kr. Förbundet uppvisar för närvarande ett överskott.
Medlemssamråd:
Fråga ställdes kring planering av medlemssamråd. Förbundschef och ordförande meddelade att detta kommer att genomföras inom kort.
Skattekonto:
Vikten av löpande uppföljning av skattekontot betonades, för att undvika underskott.
Detaljeringsgrad i planering:
Ekonom lyfte frågan om behov av mer detaljerad planering utöver budgetåret.
Peter Cederblad framhöll att detta är en avvägningsfråga beroende på verksamhetens behov.

Inför nästkommande revision ska årsredovisningen utformas så att revisorns namn är förtryckt för signering. Peter Cederblad undertecknar årsredovisningen och önskar erhålla en kopia via e-post.
Slutligen noterades att revisionsrapporten kommer att biläggas årsredovisningen.

§17 **Godkännande av Årsredovisningen för 2025.**

Styrelsen beslutar att godkänna årsredovisningen för 2025.

§18 **Budget, se bilaga**

Charlotte Scherling presenterar och redovisar förbundets ekonomi och budget per Mars 2026.

Styrelsen beslutar att godkänna redovisningen av budgetuppföljningen.

§19 **Inkommen ansökan – Föreläsningsserie om psykiatriska diagnoser, se bilaga.**

Tjänsteman från Försäkringskassan föredrog ärendet och informerade om inkommen ansökan avseende en föreläsningsserie om psykiatriska diagnoser (se bilaga).

Dialog sker kring ansökan och följande frågeställningar lyfts:

- Tydliggörande av upplägg, omfattning och målgrupp för insatsen.
- Fördelning mellan Samordningsförbundet Värend och Sunnerbo, inklusive ansvar och delägarskap.
- Resursbehov, särskilt avseende den beräknade projektadministrationen (20 %).
- Genomförande av workshops, inklusive diskussionen kring max antal deltagare och uppdelning av workshops mellan förbunden.
- Behov av tydlig projektorganisation, exempelvis roll som projektsamordnare. Styrelsen lyfte i detta sammanhang sitt önskemål om att i första hand pröva möjligheten att använda befintliga resurser och kompetens från parternas egna organisationer.
- Uppföljning och utvärdering av insatsen, med fokus på effekter och slutrapportering.

Styrelsen uttryckte behov av förtydliganden kring hur insatsen ska nyttjas på ett effektivt samt kostnadseffektivt sätt.
Det noterades att Samordningsförbundet Värend har godkänt ansökan.
Försäkringskassan återkopplar till Förbundschefen efter dialog med berörda parter, inklusive Region Kronoberg. Arbetsförmedlingen anser att denna insats är inom samma område som insatsen MI – att utbilda för förståelse. Båda ,insatserna är dessutom till målgruppen anställda inom våra parter och inte direkt till den målgrupp förbund arbetar med.

Styrelsen beslutar att återremittera ärendet för komplettering samt förtydligande för fortsatt beredning kopplat till projektledning och budget.

§20 **Revidering av budget- MI- att utbilda för förståelse.**

Tjänsteman från Försäkringskassan föredrog ärendet.
Det har inkommit anbud i samband med upphandling som överstiger tidigare budgeterad kostnad. Samtidigt omfattar anbuden ett mer omfattande innehåll av utbildningspaketet. Offert har inkommit efter upphandling, vilket bidrar till en ökad kostnad och ny budget godkänns enligt nedan.

RCO SH MH

Utbildning - 439 tkr
Logi / resor – 26 tkr (uppskattat då posten innehåller både 6% och 12% moms)
Utbildningsmaterial – 16 tkr
Totalt 481 tkr exkl moms

Inkl oms så blir det:
Utbildning - 549 tkr
Logi / resor – 30 tkr
Utbildningsmaterial – 20 tkr
Totalt 599 tkr inkl moms

Styrelsen beslutar att godkänna att kostnaden för utbildningen kommer överstiga budgeten.

$21 **Medlemssamråd**

Styrelsen ges under denna punkt möjlighet att identifiera och formulera relevanta frågeställningar att lyfta till kommande medlemssamråd. Syftet är att säkerställa en väl förankrad dialog mellan förbundet och dess ägare, samt att fånga upp strategiska perspektiv, behov och prioriteringar.

Fokus ligger på att gemensamt ta fram frågor som rör förbundets inriktning, utveckling och samverkan, och som styrelsen bedömer är angelägna att diskutera med medlemmarna.

Styrelsen diskuterade innehåll och inriktning inför kommande medlemssamråd. Förbundschef och ordförande återkommer med förslag på tidpunkt för medlemssamråd.
Styrelsen lyfte vikten av att utveckla medlemssamråden från informationsmöten till forum för strategisk dialog. Behov finns av att tydliggöra vilken information medlemmarna efterfrågar samt att synliggöra förbundets nytta för målgruppen.

Följande frågeställningar identifierades som särskilt angelägna att ta vidare:

- Samordningsförbundets roll kopplat till det kommande aktivitetskravet från 1 juli, inklusive hur förbundet kan stödja kommunerna inom ramarna för Finsam-lagen.
- Hur insatser säkerställer att rätt målgrupper nås, inklusive språksvaga och individer med s.k. dold kompetens.
- Hur arbetsmarknaden kan ta emot målgruppen samt behov av stöd till arbetsgivare avseende arbetsträning och handledning.
- Behov av att tydliggöra prioriteringar och resursanvändning utifrån förbundets uppdrag.
- Fråga om att belysa förutsättningar och behov av en eventuell utredning kring samverkan eller förändrad struktur mellan samordningsförbund.

Det noterades även behov av dialog kring hur förbundet kan stödja parterna i hantering av individer som idag står långt från arbetsmarknaden samt vikten av att följa upp effekter av genomförda insatser.
Presidiet ges i uppdrag att sammanställa frågorna inför medlemssamrådet och återkoppla till styrelsen.

Förbundschef lyfter kring en eventuell framtida tydligare budgetstruktur, inklusive hur resurser och tid fördelas utifrån kansliet i linje med förbundets uppdrag.

Det betonades att medel via samordningsförbudet inte ska finansiera ordinarie verksamhet hos medlemspartera utan riktas till insatser som ligger inom samordningsförbundets uppdrag.

§22 **Information**

Förbundschef informerar om nya representanter i beredningsgruppen, Charlotta Svanberg - Projektenheten Kronoberg, Thomas Blad - Projektenheten Kronoberg, Helena Titz – Arbetsförmedlingen, Gunilla Berg -Region Kronoberg.

Förbundschefen återkopplade kring uppdraget att undersöka kostnad för extern utvärdering och uppföljning av förbundets insatser.
Utvärderingen föreslås omfatta både kvalitativa metoder, såsom objektiva intervjuer med deltagare i insatserna, samt kvantitativa metoder genom insamling av data och mätningar.
Förbundschef informerar om kostnadsförslag som mottagits i möte med extern utvärderare. Ljungby kommun lyfte att fokus bör ligga på att tydliggöra effekter och resultat.

Ett extra styrelsesammanträde har bokats in digitalt den 6 maj kl. 12.00–13.00.
Administrativ koordinator har skickat ut kallelse.
Syftet med sammanträdet är att diskutera ärendet gällande extern utvärdering samt eventuell återremittering kopplat till föreläsningsserie – psykiatriska diagnoser.

§23 **Övrigt**

Förbundschef påminner om att anmäla sig till Styrelsesammanträdet som äger rum den 8 Juni i Älmhult på First camp Sjöstugan, se separat inbjudan som skickats ut via mail.

Information lämnades om att Årsmöte NNS samt konferens äger rum under 15-16 April 2026. Ersättande ledamot från Region Kronoberg informerade om att dialog på generaldirektörsnivå kommer att föras mellan NNS, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen.
Generaldirektören för Försäkringskassan kommer att medverka vid konferensen.

§24 **Ordföranden avslutar mötet**

Protokoll från styrelsemöte Älmhults terminal AB 2026-05-20 kl 14.00-14.15 Digitalt via teams

Närvarande från styrelsen:
Gusten Mårtensson,
Jakob Willborg,
Herbert Pommer – via teams
Michael Stjernquist – via teams

Övriga närvarande:

---

§ 1. Ordförande förklarar mötet för öppnat och hälsar alla välkomna.

§ 2. Dagordningen föredrogs och godkändes.

§ 3. Till att föra dagens protokoll samt justera protokollet jämte ordförande valdes Gusten Mårtensson.

§ 4. Föregående protokoll föredrogs och lades till handlingarna.

§ 5. Godkännande av nytt avtal mellan ÄTAB och Älmhults kommun

Se bilaga ”Avtal om infrastrukturförvaltning på fastigheten Älmhult Slätthult 10:1”.

Beslut: *Styrelsen beslutade att godkänna ”Avtal om infrastrukturförvaltning på fastigheten Älmhult Slätthult 10:1” daterat 2026-03-17 samt att uppdra ordförande att underteckna avtalet.*

§ 6. Övriga frågor
Mötesplan för 2026 diskuterades. Nästa ordinarie styrelsemöte planeras till 23 juni kl 14. Ordförande återkommer med mötesdatum för hösten.

§ 7. Ordförande tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Jakob Willborg, Mötesordförande

Gusten Mårtensson, mötessekreterare tillika justerare.

Protokoll styrelsemöte ÄTAB 2026-05-20
(Signerat, SHA-256 37FE88F4C39D67CD44150D450413B03DC19FC8895F6244FB0CC4B572AF70E7BC)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Jakob Willborg
Datum: 2026-05-26 13:16
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
37FE88F4C39D67CD44150D450413B03DC19FC8895F6244FB0CC4B572AF70E7BC

Namn: Gusten Mårtensson
Datum: 2026-05-28 08:43
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
37FE88F4C39D67CD44150D450413B03DC19FC8895F6244FB0CC4B572AF70E7BC

FINANSRAPPORT

Älmhults Kommunkoncern

2026-05-31

Sammanfattning

Översikt Upplåning

	2026-05-31	2026-04-30	2025-12-31
Lån (kr)	2 460 342 500	2 460 355 000	2 425 396 250
Derivat - ränteswappar (kr)	80 000 000	80 000 000	80 000 000
Snittränta	2,48%	2,53%	2,53%
Snittränta (inkl ränteswappar)	2,50%	2,55%	2,55%
Snittränta (inkl swappar, lånelöften)	2,50%	2,55%	2,55%
Lånemarginal mot Stibor 3m	0,48%	0,44%	0,57%
Genomsnittlig räntebindning (år)	2,92	2,77	2,99
Ränteförfall inom 1 år (kr)	406 675 000	556 687 500	614 200 000
Ränteförfall inom 1 år (%)	17%	23%	25%
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	2,52	2,37	2,58
Kapitalförfall inom 1 år (kr)	406 000 000	556 000 000	613 500 000
Kapitalförfall inom 1 år (%)	17%	23%	25%
Marknadsvärde derivatinstrument (kr)*	2 984 750	3 701 746	4 057 927

**Uppskattat marknadsvärde inkl. upplupen ränta*

Avstämmning mot finanspolicy

Ränte och kapitalbindning

	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Genomsnittlig kapitalbindning	1,5 - 4	2,52 år	Ja
Genomsnittlig räntebindning	1,5 - 4	2,92 år	Ja

Förfallostruktur

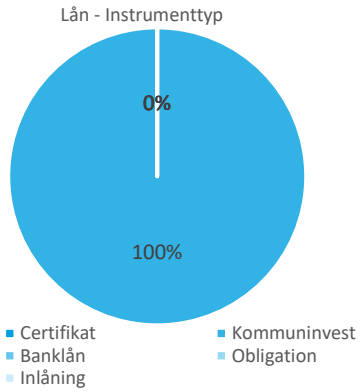
	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Kapitalförfall inom närmaste 12 mån	0% - 40%	17%	Ja
Ränteförfall inom närmaste 12 mån	0% - 40%	17%	Ja

Skuldportfölj

I tabellen nedan visas en sammanställning av Älmhults Kommunkoncerns skuldportfölj

Skuldportfölj

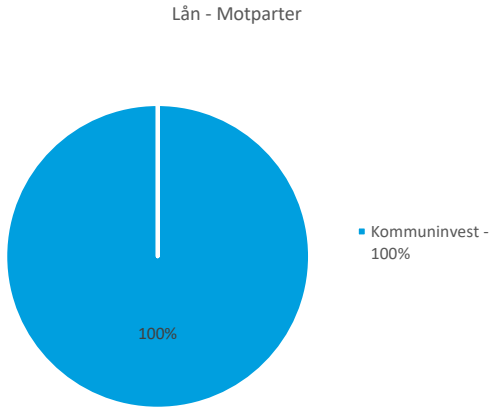
Instrumenttyp	Aktuell skuld	Andel av total skuld
Certifikat	0	0%
Kommuninvest	2 460 342 500	100%
Banklån	0	0%
Obligation	0	0%
Inlåning	0	0%
Summa	2 460 342 500	100%

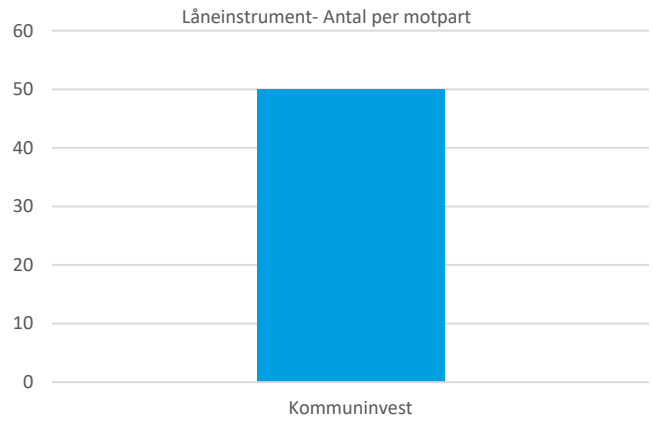


Lån och kapitalbindning

Lån

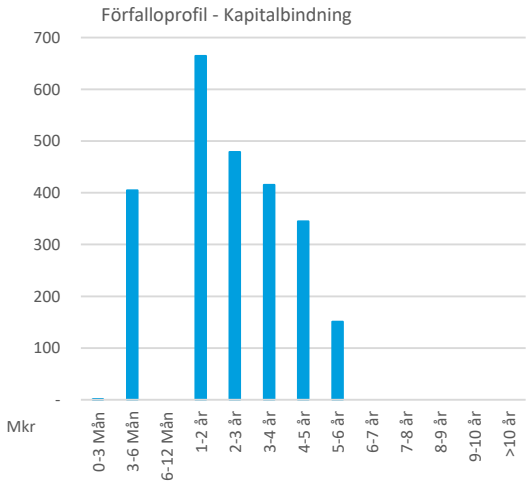
Motpart	Nominellt belopp	Antal	Andel av skuld
Kommuninvest	2 460 342 500	50	100%
Summa	**2 460 342 500**	**50**	**100%**





Kapitalbindning - Förfalloprofil

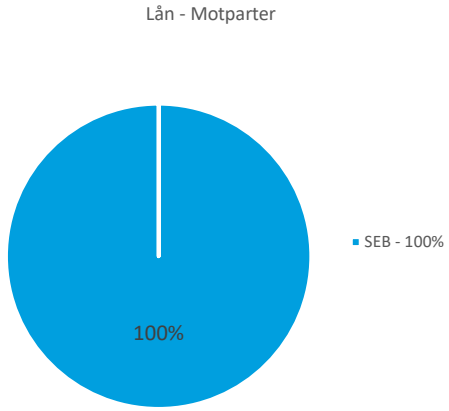
Intervall	2026-05-31	Andel av total skuld
0-3 Mån	1 000 000	0%
3-6 Mån	405 000 000	16%
6-12 Mån	0	0%
Summa inom 1 år	**406 000 000**	**17%**
1-2 år	664 500 000	27%
2-3 år	478 675 000	19%
3-4 år	415 500 000	17%
4-5 år	344 667 500	14%
5-6 år	151 000 000	6%
6-7 år	0	0%
7-8 år	0	0%
8-9 år	0	0%
9-10 år	0	0%
>10 år	0	0%
Summa förfall	**2 460 342 500**	**100%**

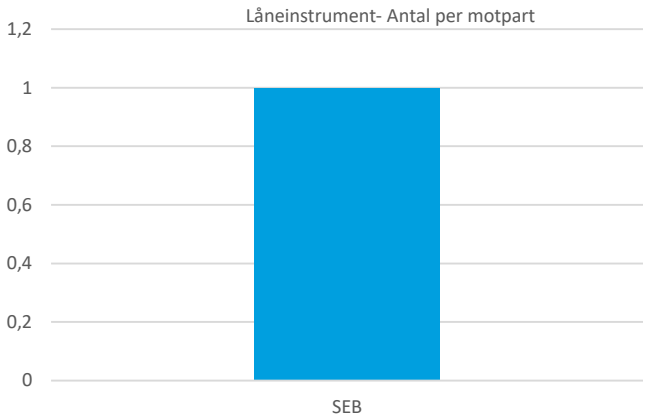


Derivatinstrument och räntebindning

Swappar per motpart

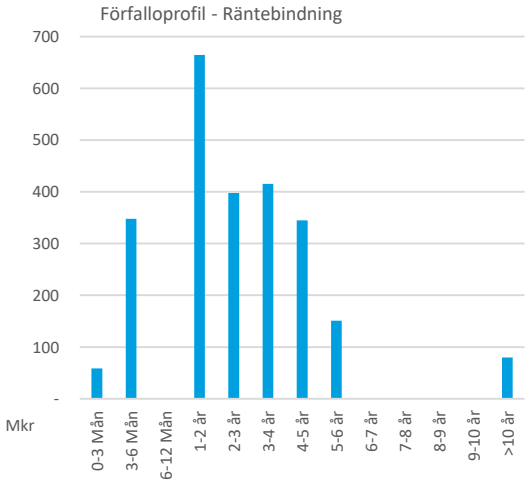
Motpart	Nominellt belopp	Marknadsvärde	Antal	Andel av swap-portfölj
SEB	80 000 000	2 984 750	1	100%
Summa	**80 000 000**	**2 984 750**	**1**	**100%**





Räntebindning - Förfalloprofil

Intervall	2026-05-31	Andel av total skuld
0-3 Mån	58 675 000	2%
3-6 Mån	348 000 000	14%
6-12 Mån	0	0%
Summa inom 1 år	**406 675 000**	**17%**
1-2 år	664 500 000	27%
2-3 år	398 000 000	16%
3-4 år	415 500 000	17%
4-5 år	344 667 500	14%
5-6 år	151 000 000	6%
6-7 år	0	0%
7-8 år	0	0%
8-9 år	0	0%
9-10 år	0	0%
>10 år	80 000 000	3%
Summa förfall	**2 460 342 500**	**100%**



Prognos räntekostnader

Prognosen över räntekostnader bygger på simuleringar av forwardräntor. Simuleringarna ger en spridning över potentiella framtida utfall samt illustrerar sannolikheten för inom vilka nivåer den framtida räntan kan ha. I simuleringarna har i huvudsak följande antaganden gjorts:

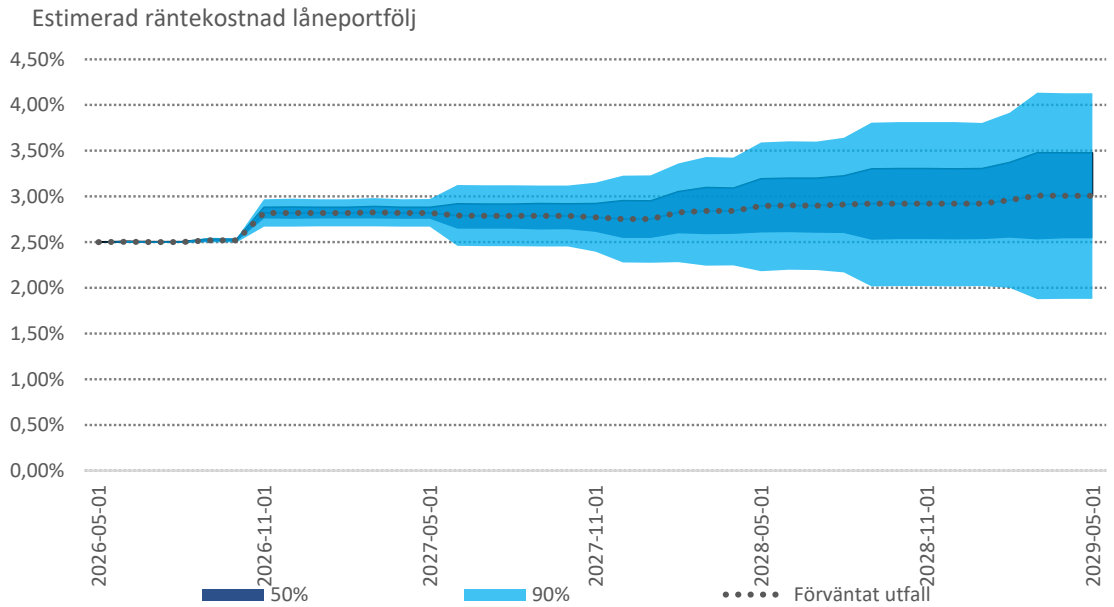
- Genomsnittlig räntebindning antas vara önskad räntebindning under prognosperioden
- Alla certifikat som förfaller antas finansieras om med nya certifikat
- Alla rörliga lån som förfaller antas bindas om till rörliga lån med 2 x genomsnittlig kapitalbindning
- Alla fasta lån som förfaller antas bindas om till fasta lån med 2 x genomsnittlig räntebindning
- Swappar som förfaller antas bindas om enligt följande: fasta benet 2 x genomsnittlig räntebindning, rörliga benet 3 månader
- Lånelöften antas rullas med identisk löptid och identiska villkor

Översikt Upplåning

Nedan återfinns simuleringsresultaten på 1-3 års sikt, men också för de närmaste kalenderåren. Såväl förväntat resultat som de 5% sämsta och bästa utfallen inkluderas i tabellen. Vidare återfinns en graf som illustrerar förväntad ränteutveckling samt uppskattad spridning med olika sannolikhet.

	5% sämsta utfall		Förväntat utfall		5% bästa utfall	
	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år
2026	2,57%	63 011	2,55%	62 547	2,53%	62 078
2027	3,05%	75 018	2,80%	68 962	2,56%	62 947
2028	3,55%	87 228	2,87%	70 496	2,18%	53 542

	5% sämsta utfall		Förväntat utfall		5% bästa utfall	
	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år
År1	2,75%	67 567	2,66%	65 548	2,58%	63 545
År2	3,20%	78 737	2,80%	68 773	2,39%	58 765
År3	3,81%	93 627	2,93%	72 145	2,05%	50 407

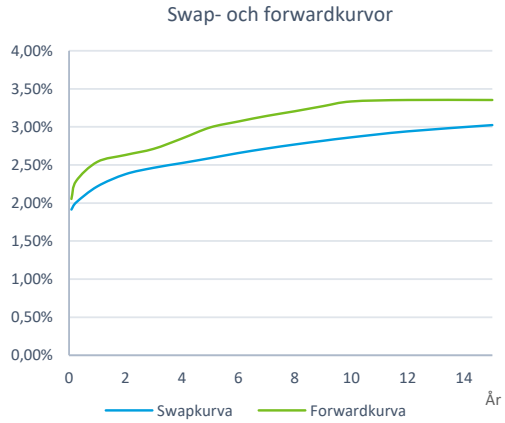


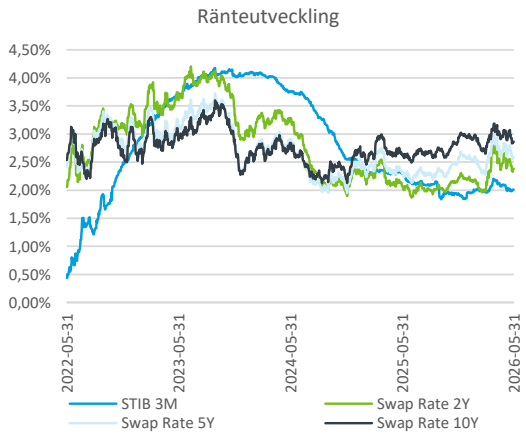
Marknadsnoteringar

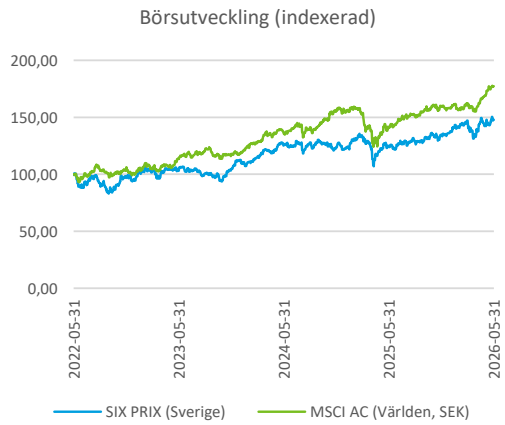
Räntemarknaden har under maj prisat bort det utbudschocksscenario på olja som dominerade i mars och april. Med ett fallande oljepris sjönk den amerikanska tioåringen under 4,6%, ner mot 4,4%. Rörelsen bekräftar den tolkning som började ta form i april: marknaden prissätter att konflikten slår hårdare på tillväxten än på den underliggande inflationen, och att inflationsrisken minskar när konflikten deskalerar.

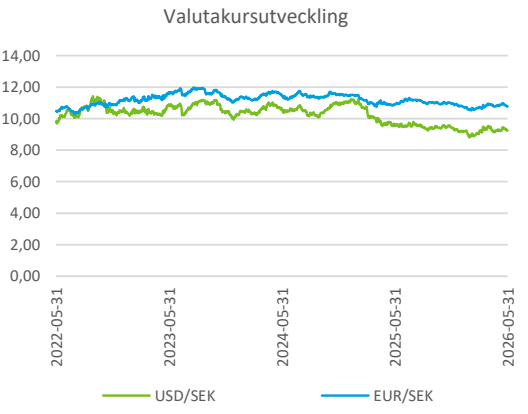
I USA skiftade Fed ledning under månaden. Powells mandat som ordförande löpte ut den 15 maj, och han utsågs till tillförordnad ordförande fram till att Kevin Warsh svors in den 22 maj. Warsh bekräftades av senaten den 13 maj med röstsiffrorna 54 mot 45. Trump har uttalat en förväntan att Warsh sänker räntan. Mot detta står en kommitté som vid aprilmötet visade en hökaktig spridning, där tre ledamöter antydde att nästa steg lika gärna kunde bli en höjning som en sänkning. Powell sitter kvar i direktionen med bibehållen röst till 2028, vilket begränsar hur snabbt den nya ordföranden kan lägga om politiken.

För Sverige fortsatte inflationen nedåt. KPIF för april kom in på 0,8%, ner från 1,6%i mars. Den huvudsakliga drivkraften var sänkningen av livsmedelsmomsen från 12 till 6% den 1 april samt lägre elpriser. Riksbanken lämnade styrräntan oförändrad på 1,75% den 7 maj. Med inflationen tydligt under målet och en fortsatt svag konjunktur valde direktionen att invänta en tydligare bild av krigets effekter snarare än att signalera sänkningar. Erik Thedéen framhöll att en utdragen konflikt ökar risken för både högre inflation och svagare tillväxt, vilket motiverar en avvaktande hållning åt båda håll. Utfallet blev en paus med tvåsidig riskbild, inte en duvaktig vändning. När oljepriset föll mot månadens slut minskade dock den inflationsrisk som höll direktionen tillbaka. Nästa penningpolitiska rapport publiceras den 17 juni.









Appendix – Förteckning lån

Skuldportfölj

Älmhults Kommunkoncern

Instrument	Bolag	Ref Nr	Motpart	Belopp (Tkr)	Ränta	Räntebindning	Förfallodag
Kommuninvest Tillsv. FRN +0.23%	Älmhultsbostäder AB	KI_151079	Kommuninvest	1 000	2,30%	0,06	2026-06-22
Kommuninvest 2Y FIX 2.36% 2026-09-30	Älmhultsbostäder AB	KI_169530	Kommuninvest	50 000	2,36%	0,33	2026-09-30
Kommuninvest 2.9Y FRN +0.34% 2026-09-30	Älmhultsbostäder AB	KI_160123	Kommuninvest	57 000	2,53%	0,08	2026-09-30
Kommuninvest 3Y FIX 3.97% 2026-09-30	Elmnet AB	KI_158514	Kommuninvest	8 000	3,97%	0,33	2026-09-30
Kommuninvest 7.2Y FIX 0.37% 2026-11-12 - Grönt	Älmhults kommun	KI_115786	Kommuninvest	100 000	0,37%	0,45	2026-11-12
Kommuninvest 6.7Y FIX 0.65% 2026-11-12	Älmhults kommun	KI_120380	Kommuninvest	140 000	0,65%	0,45	2026-11-12
Kommuninvest 7Y FIX 0.37% 2026-11-12	Älmhultsbostäder AB	KI_116550	Kommuninvest	50 000	0,37%	0,45	2026-11-12
Kommuninvest 3.1Y FIX 3.44% 2027-06-15	Älmhults kommun	KI_165253	Kommuninvest	50 000	3,44%	1,04	2027-06-15
Kommuninvest 3.3Y FIX 3.30% 2027-06-15	Älmhults kommun	KI_163005	Kommuninvest	50 000	3,30%	1,04	2027-06-15
Kommuninvest 5.4Y FIX 1.05% 2027-06-15	Elmnet AB	KI_142076	Kommuninvest	6 500	1,05%	1,04	2027-06-15
Kommuninvest 4.3Y FIX 3.45% 2027-06-15	Älmhultsbostäder AB	KI_153475	Kommuninvest	50 000	3,45%	1,04	2027-06-15
Kommuninvest 3.8Y FIX 3.92% 2027-06-21	Älmhults kommun	KI_158486	Kommuninvest	50 000	3,92%	1,06	2027-06-21
Kommuninvest 4Y FIX 3.84% 2027-06-21	Älmhults kommun	KI_157014	Kommuninvest	50 000	3,84%	1,06	2027-06-21
Kommuninvest 3.4Y FIX 3.47% 2027-09-15	Elmnet AB	KI_165057	Kommuninvest	6 500	3,47%	1,29	2027-09-15
Kommuninvest 4.2Y FIX 3.91% 2027-11-15	Älmhults kommun	KI_158487	Kommuninvest	50 000	3,91%	1,46	2027-11-15
Kommuninvest 4Y FIX 3.57% 2027-12-08	Älmhults kommun	KI_161049	Kommuninvest	75 000	3,57%	1,52	2027-12-08
Kommuninvest 4.1Y FIX 3.87% 2027-12-08 - Grönt	Älmhults kommun	KI_160130	Kommuninvest	45 000	3,87%	1,52	2027-12-08
Kommuninvest 7Y FIX 0.67% 2028-02-21 - Grönt	Älmhults kommun	KI_132877	Kommuninvest	70 000	0,67%	1,73	2028-02-21
Kommuninvest 2.8Y FIX 2.56% 2028-03-15	Älmhultsbostäder AB	KI_176330	Kommuninvest	50 000	2,56%	1,79	2028-03-15
Kommuninvest 3.9Y FIX 3.43% 2028-03-15	Elmnet AB	KI_165058	Kommuninvest	6 500	3,43%	1,79	2028-03-15
Kommuninvest 6Y FIX 2.76% 2028-05-12 - Grönt	Älmhults kommun	KI_146334	Kommuninvest	55 000	2,76%	1,95	2028-05-12
Kommuninvest 9.1Y FIX 1.17% 2028-05-12	Älmhults kommun	KI_110563	Kommuninvest	50 000	1,17%	1,95	2028-05-12
Kommuninvest 2.4Y FIX 2.56% 2028-08-28	Älmhultsbostäder AB	KI_185318	Kommuninvest	35 000	2,56%	2,24	2028-08-28
Kommuninvest 4.2Y FIX 3.20% 2028-09-15	Älmhults kommun	KI_166269	Kommuninvest	150 000	3,20%	2,29	2028-09-15
Kommuninvest 4.4Y FIX 3.41% 2028-09-15	Elmnet AB	KI_165059	Kommuninvest	6 500	3,41%	2,29	2028-09-15
Kommuninvest 3.2Y FRN +0.40% 2028-11-29	Älmhults Terminal AB	KI_179832	Kommuninvest	675	2,40%	0,25	2028-11-29
Kommuninvest 7Y FIX 1.52% 2029-02-14 - Grönt	Älmhults kommun	KI_143086	Kommuninvest	50 000	1,52%	2,71	2029-02-14
Kommuninvest 2.8Y FIX 2.80% 2029-03-12	Älmhults kommun	KI_186981	Kommuninvest	50 000	2,80%	2,78	2029-03-12
Kommuninvest 4.3Y FRN +0.47% 2029-03-12	Älmhultsbostäder AB	KI_171161	Kommuninvest	80 000	2,45%	0,03	2029-03-12
Kommuninvest 4.4Y FIX 2.38% 2029-03-12	Älmhults kommun	KI_169628	Kommuninvest	100 000	2,38%	2,78	2029-03-12
Kommuninvest 4.8Y FIX 3.38% 2029-03-12	Elmnet AB	KI_165060	Kommuninvest	6 500	3,38%	2,78	2029-03-12
Kommuninvest 5.1Y FIX 2.77% 2029-09-03	Älmhults kommun	KI_167729	Kommuninvest	50 000	2,77%	3,26	2029-09-03
Kommuninvest 7.4Y FIX 2.38% 2029-09-03 - Grönt	Älmhults kommun	KI_144876	Kommuninvest	100 000	2,38%	3,26	2029-09-03
Kommuninvest 5Y FIX 2.51% 2029-09-14	Elmnet AB	KI_168382	Kommuninvest	6 500	2,51%	3,29	2029-09-14
Kommuninvest 10Y FIX 1.08% 2029-11-12	Älmhultsbostäder AB	KI_117880	Kommuninvest	50 000	1,08%	3,45	2029-11-12
Kommuninvest 4.8Y FIX 2.84% 2030-03-15	Älmhults kommun	KI_175740	Kommuninvest	100 000	2,84%	3,79	2030-03-15
Kommuninvest 5.1Y FIX 3.00% 2030-03-15 - Grönt	Älmhults kommun	KI_172523	Kommuninvest	45 000	3,00%	3,79	2030-03-15
Kommuninvest 5.2Y FIX 2.91% 2030-03-15	Elmnet AB	KI_172319	Kommuninvest	4 000	2,91%	3,79	2030-03-15
Kommuninvest 7.8Y FIX 2.15% 2030-03-15	Älmhultsbostäder AB	KI_144041	Kommuninvest	60 000	2,15%	3,79	2030-03-15
Kommuninvest 10Y FIX 0.80% 2030-09-02	Älmhults Terminal AB	KI_127492	Kommuninvest	1 668	0,80%	4,26	2030-09-02
Kommuninvest 4.3Y FIX 2.97% 2030-09-12	Älmhults kommun	KI_186982	Kommuninvest	100 000	2,97%	4,28	2030-09-12
Kommuninvest 4.9Y FIX 2.80% 2030-09-12	Älmhults kommun	KI_180930	Kommuninvest	100 000	2,80%	4,28	2030-09-12
Kommuninvest 5Y FIX 2.76% 2030-09-16	Elmnet AB	KI_179511	Kommuninvest	6 500	2,76%	4,29	2030-09-16
Kommuninvest 5.4Y FIX 2.87% 2030-11-12	Älmhultsbostäder AB	KI_178022	Kommuninvest	30 000	2,87%	4,45	2030-11-12
Kommuninvest 9.9Y FIX 1.14% 2031-03-10	Älmhultsbostäder AB	KI_133646	Kommuninvest	50 000	1,14%	4,78	2031-03-10
Kommuninvest 5.1Y FIX 2.98% 2031-03-14	Elmnet AB	KI_183415	Kommuninvest	6 500	2,98%	4,79	2031-03-14
Kommuninvest 5.3Y FIX 2.94% 2031-05-12	Älmhultsbostäder AB	KI_183959	Kommuninvest	50 000	2,94%	4,95	2031-05-12
Kommuninvest 9Y FIX 3.59% 2031-09-05	Älmhults kommun	KI_149389	Kommuninvest	100 000	3,59%	5,26	2031-09-05
Kommuninvest 5.6Y FIX 3.05% 2031-09-15	Elmnet AB	KI_183416	Kommuninvest	1 000	3,05%	5,29	2031-09-15
Kommuninvest 10Y FIX 3.09% 2032-05-12	Älmhults kommun	KI_146336	Kommuninvest	50 000	3,09%	5,95	2032-05-12
Summa				2 460 343			

Appendix – Förteckning derivat

Skuldportfölj

Älmhults Kommunkoncern

Instrument	Bolag	Ref Nr	Motpart	Belopp (Tkr)	Fast Ränta	Rörlig Ränta	Förfallodag
SEB 30Y IRS 2.70% 2041-10-08	Älmhultsbostäder AB	SEB200	SEB	80 000	2,70%	2,16	2041-10-08
Summa				**80 000**			

Disclaimer

Som grund till rapporten har källor använts som i god tro bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll.
Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se ”Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter” på www.soderbergpartners.se.

FINANSRAPPORT

Älmhults kommun

2026-05-31

Sammanfattning

Översikt Upplåning

	2026-05-31	2026-04-30	2025-12-31
Lån (kr)	1 780 000 000	1 780 000 000	1 780 000 000
Derivat - ränteswappar (kr)	-	-	-
Snittränta	2,57%	2,63%	2,63%
Snittränta (inkl ränteswappar)	2,57%	2,63%	2,63%
Snittränta (inkl swappar, lånelöften)	2,57%	2,63%	2,63%
Lånemarginal mot Stibor 3m	0,56%	0,54%	0,67%
Genomsnittlig räntebindning (år)	2,54	2,30	2,63
Ränteförfall inom 1 år (kr)	240 000 000	390 000 000	390 000 000
Ränteförfall inom 1 år (%)	13%	22%	22%
Genomsnittlig kapitalbindning (år)	2,54	2,30	2,63
Kapitalförfall inom 1 år (kr)	240 000 000	390 000 000	390 000 000
Kapitalförfall inom 1 år (%)	13%	22%	22%
Marknadsvärde derivatinstrument (kr)*	-	-	-

**Uppskattat marknadsvärde inkl. upplupen ränta*

Avstämmning mot finanspolicy

Ränte och kapitalbindning

	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Genomsnittlig kapitalbindning	1,5 - 4	2,54 år	Ja
Genomsnittlig räntebindning	1,5 - 4	2,54 år	Ja

Förfallostruktur

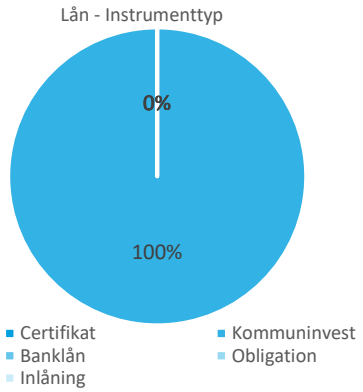
	Riskmandat	Utfall	Uppfyllt
Kapitalförfall inom närmaste 12 mån	0% - 40%	13%	Ja
Ränteförfall inom närmaste 12 mån	0% - 40%	13%	Ja

Skuldportfölj

I tabellen nedan visas en sammanställning av Älmhults kommuns skuldportfölj

Skuldportfölj

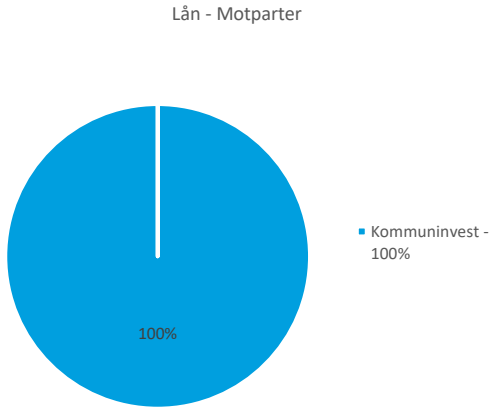
Instrumenttyp	Aktuell skuld	Andel av total skuld
Certifikat	0	0%
Kommuninvest	1 780 000 000	100%
Banklån	0	0%
Obligation	0	0%
Inlåning	0	0%
Summa	1 780 000 000	100%

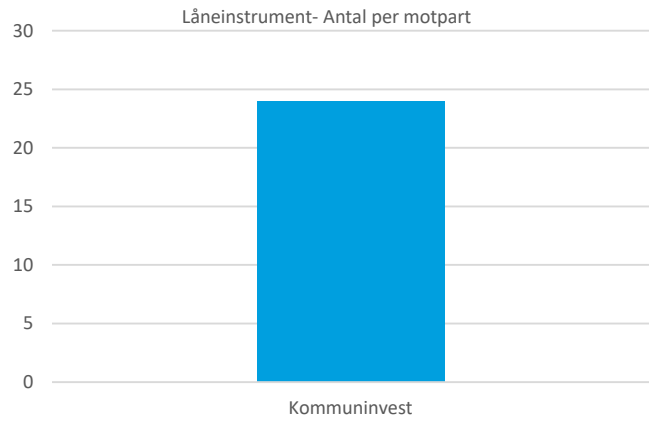


Lån och kapitalbindning

Lån

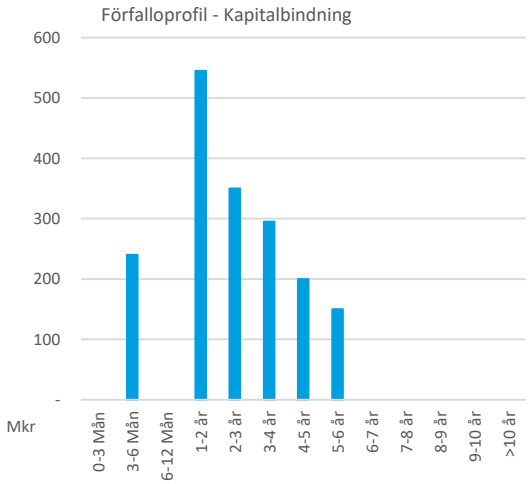
Motpart	Nominellt belopp	Antal	Andel av skuld
Kommuninvest	1 780 000 000	24	100%
Summa	**1 780 000 000**	**24**	**100%**





Kapitalbindning - Förfalloprofil

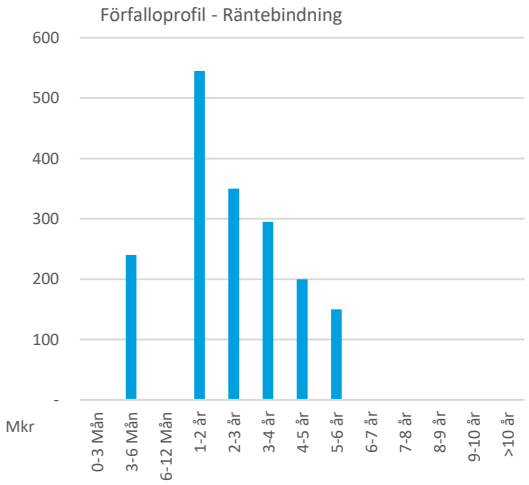
Intervall	2026-05-31	Andel av total skuld
0-3 Mån	0	0%
3-6 Mån	240 000 000	13%
6-12 Mån	0	0%
Summa inom 1 år	**240 000 000**	**13%**
1-2 år	545 000 000	31%
2-3 år	350 000 000	20%
3-4 år	295 000 000	17%
4-5 år	200 000 000	11%
5-6 år	150 000 000	8%
6-7 år	0	0%
7-8 år	0	0%
8-9 år	0	0%
9-10 år	0	0%
>10 år	0	0%
Summa förfall	**1 780 000 000**	**100%**



Derivatinstrument och räntebindning

Räntebindning - Förfalloprofil

Intervall	2026-05-31	Andel av total skuld
0-3 Mån	0	0%
3-6 Mån	240 000 000	13%
6-12 Mån	0	0%
Summa inom 1 år	**240 000 000**	**13%**
1-2 år	545 000 000	31%
2-3 år	350 000 000	20%
3-4 år	295 000 000	17%
4-5 år	200 000 000	11%
5-6 år	150 000 000	8%
6-7 år	0	0%
7-8 år	0	0%
8-9 år	0	0%
9-10 år	0	0%
>10 år	0	0%
Summa förfall	**1 780 000 000**	**100%**



Prognos räntekostnader

Prognosen över räntekostnader bygger på simuleringar av forwardräntor. Simuleringarna ger en spridning över potentiella framtida utfall samt illustrerar sannolikheten för inom vilka nivåer den framtida räntan kan ha. I simuleringarna har i huvudsak följande antaganden gjorts:

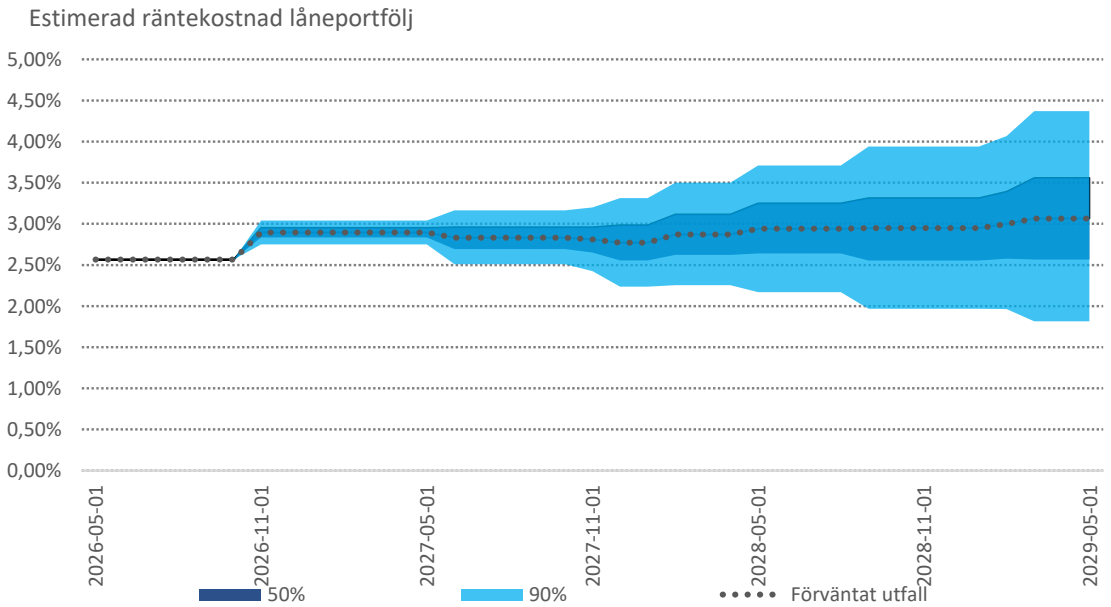
- Genomsnittlig räntebindning antas vara önskad räntebindning under prognosperioden
- Alla certifikat som förfaller antas finansieras om med nya certifikat
- Alla rörliga lån som förfaller antas bindas om till rörliga lån med 2 x genomsnittlig kapitalbindning
- Alla fasta lån som förfaller antas bindas om till fasta lån med 2 x genomsnittlig räntebindning
- Swappar som förfaller antas bindas om enligt följande: fasta benet 2 x genomsnittlig räntebindning, rörliga benet 3 månader
- Lånelöften antas rullas med identisk löptid och identiska villkor

Översikt Upplåning

Nedan återfinns simuleringsresultaten på 1-3 års sikt, men också för de närmaste kalenderåren. Såväl förväntat resultat som de 5% sämsta och bästa utfallen inkluderas i tabellen. Vidare återfinns en graf som illustrerar förväntad ränteutveckling samt uppskattad spridning med olika sannolikhet.

	5% sämsta utfall		Förväntat utfall		5% bästa utfall	
	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år
2026	2,63%	46 866	2,62%	46 647	2,61%	46 431
2027	3,11%	55 288	2,86%	50 917	2,62%	46 658
2028	3,65%	64 943	2,90%	51 560	2,15%	38 292

	5% sämsta utfall		Förväntat utfall		5% bästa utfall	
	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år	Procent	Tkr per år
År1	2,80%	49 907	2,73%	48 591	2,66%	47 297
År2	3,27%	58 135	2,83%	50 445	2,41%	42 939
År3	3,95%	70 223	2,97%	52 844	2,01%	35 752

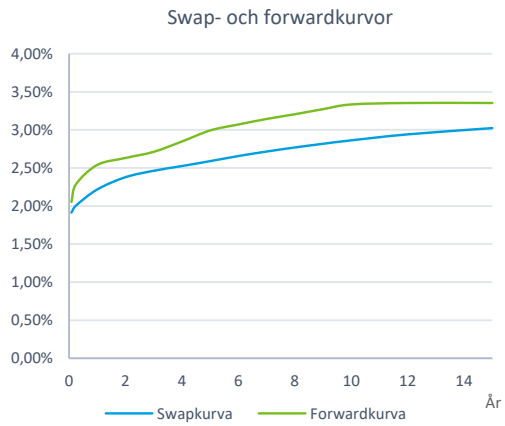


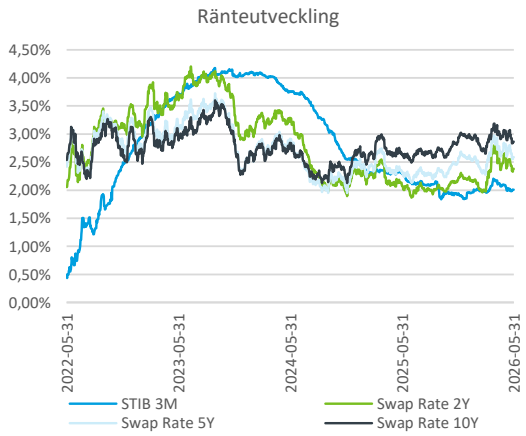
Marknadsnoteringar

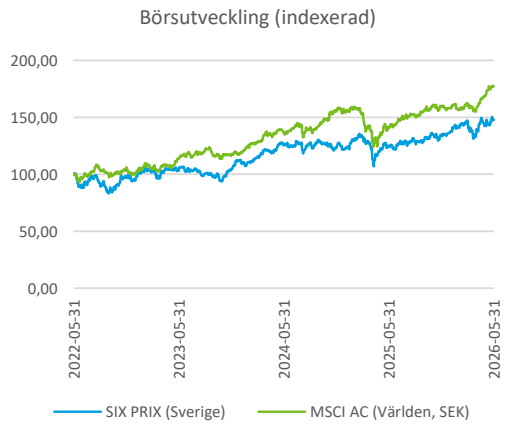
Räntemarknaden har under maj prisat bort det utbudschocksscenario på olja som dominerade i mars och april. Med ett fallande oljepris sjönk den amerikanska tioåringen under 4,6%, ner mot 4,4%. Rörelsen bekräftar den tolkning som började ta form i april: marknaden prissätter att konflikten slår hårdare på tillväxten än på den underliggande inflationen, och att inflationsrisken minskar när konflikten deskalerar.

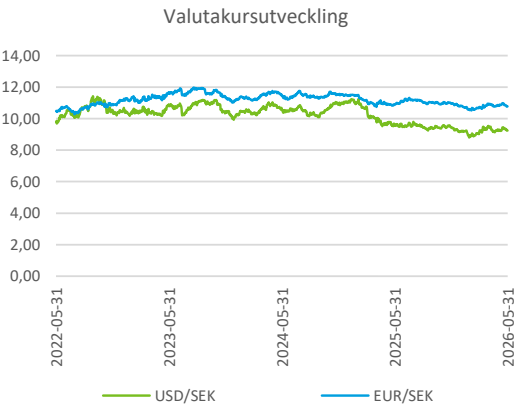
I USA skiftade Fed ledning under månaden. Powells mandat som ordförande löpte ut den 15 maj, och han utsågs till tillförordnad ordförande fram till att Kevin Warsh svors in den 22 maj. Warsh bekräftades av senaten den 13 maj med röstsiffrorna 54 mot 45. Trump har uttalat en förväntan att Warsh sänker räntan. Mot detta står en kommitté som vid aprilmötet visade en hökaktig spridning, där tre ledamöter antydde att nästa steg lika gärna kunde bli en höjning som en sänkning. Powell sitter kvar i direktionen med bibehållen röst till 2028, vilket begränsar hur snabbt den nya ordföranden kan lägga om politiken.

För Sverige fortsatte inflationen nedåt. KPIF för april kom in på 0,8%, ner från 1,6%i mars. Den huvudsakliga drivkraften var sänkningen av livsmedelsmomsen från 12 till 6% den 1 april samt lägre elpriser. Riksbanken lämnade styrräntan oförändrad på 1,75% den 7 maj. Med inflationen tydligt under målet och en fortsatt svag konjunktur valde direktionen att invänta en tydligare bild av krigets effekter snarare än att signalera sänkningar. Erik Thedéen framhöll att en utdragen konflikt ökar risken för både högre inflation och svagare tillväxt, vilket motiverar en avvaktande hållning åt båda håll. Utfallet blev en paus med tvåsidig riskbild, inte en duvaktig vändning. När oljepriset föll mot månadens slut minskade dock den inflationsrisk som höll direktionen tillbaka. Nästa penningpolitiska rapport publiceras den 17 juni.









Appendix – Förteckning lån

Skuldportfölj

Älmhults kommun

Instrument	Ref Nr	Motpart	Belopp (Tkr)	Ränta	Räntebindning	Förfallodag
Kommuninvest 7.2Y FIX 0.37% 2026-11-12 - Grönt	KI_115786	Kommuninvest	100 000	0,37%	0,45	2026-11-12
Kommuninvest 6.7Y FIX 0.65% 2026-11-12	KI_120380	Kommuninvest	140 000	0,65%	0,45	2026-11-12
Kommuninvest 3.1Y FIX 3.44% 2027-06-15	KI_165253	Kommuninvest	50 000	3,44%	1,04	2027-06-15
Kommuninvest 3.3Y FIX 3.30% 2027-06-15	KI_163005	Kommuninvest	50 000	3,30%	1,04	2027-06-15
Kommuninvest 3.8Y FIX 3.92% 2027-06-21	KI_158486	Kommuninvest	50 000	3,92%	1,06	2027-06-21
Kommuninvest 4Y FIX 3.84% 2027-06-21	KI_157014	Kommuninvest	50 000	3,84%	1,06	2027-06-21
Kommuninvest 4.2Y FIX 3.91% 2027-11-15	KI_158487	Kommuninvest	50 000	3,91%	1,46	2027-11-15
Kommuninvest 4Y FIX 3.57% 2027-12-08	KI_161049	Kommuninvest	75 000	3,57%	1,52	2027-12-08
Kommuninvest 4.1Y FIX 3.87% 2027-12-08 - Grönt	KI_160130	Kommuninvest	45 000	3,87%	1,52	2027-12-08
Kommuninvest 7Y FIX 0.67% 2028-02-21 - Grönt	KI_132877	Kommuninvest	70 000	0,67%	1,73	2028-02-21
Kommuninvest 6Y FIX 2.76% 2028-05-12 - Grönt	KI_146334	Kommuninvest	55 000	2,76%	1,95	2028-05-12
Kommuninvest 9.1Y FIX 1.17% 2028-05-12	KI_110563	Kommuninvest	50 000	1,17%	1,95	2028-05-12
Kommuninvest 4.2Y FIX 3.20% 2028-09-15	KI_166269	Kommuninvest	150 000	3,20%	2,29	2028-09-15
Kommuninvest 7Y FIX 1.52% 2029-02-14 - Grönt	KI_143086	Kommuninvest	50 000	1,52%	2,71	2029-02-14
Kommuninvest 2.8Y FIX 2.80% 2029-03-12	KI_186981	Kommuninvest	50 000	2,80%	2,78	2029-03-12
Kommuninvest 4.4Y FIX 2.38% 2029-03-12	KI_169628	Kommuninvest	100 000	2,38%	2,78	2029-03-12
Kommuninvest 5.1Y FIX 2.77% 2029-09-03	KI_167729	Kommuninvest	50 000	2,77%	3,26	2029-09-03
Kommuninvest 7.4Y FIX 2.38% 2029-09-03 - Grönt	KI_144876	Kommuninvest	100 000	2,38%	3,26	2029-09-03
Kommuninvest 4.8Y FIX 2.84% 2030-03-15	KI_175740	Kommuninvest	100 000	2,84%	3,79	2030-03-15
Kommuninvest 5.1Y FIX 3.00% 2030-03-15 - Grönt	KI_172523	Kommuninvest	45 000	3,00%	3,79	2030-03-15
Kommuninvest 4.3Y FIX 2.97% 2030-09-12	KI_186982	Kommuninvest	100 000	2,97%	4,28	2030-09-12
Kommuninvest 4.9Y FIX 2.80% 2030-09-12	KI_180930	Kommuninvest	100 000	2,80%	4,28	2030-09-12
Kommuninvest 9Y FIX 3.59% 2031-09-05	KI_149389	Kommuninvest	100 000	3,59%	5,26	2031-09-05
Kommuninvest 10Y FIX 3.09% 2032-05-12	KI_146336	Kommuninvest	50 000	3,09%	5,95	2032-05-12
Summa			1 780 000			

Disclaimer

Som grund till rapporten har källor använts som i god tro bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll.
Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se ”Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter” på www.soderbergpartners.se.

Länsstyrelsen Kronoberg

Stiftelsen Linnés Råshult
anton.harder@almhult.se

Bidrag till restaurering av byggnadsminnet komministerbostället Råshult den s k Linnéstugan, Älmhults kommun

Beslut

Länsstyrelsen beslutar att lämna bidrag till restaurering av byggnadsminnet komministerbostället Råshult, den s k Linnéstugan, fastigheten Råshult 2:1, Älmhults kommun. Bidraget avsätts från anslaget 2026 enligt följande:

Etapp 1:

- Omläggning av tak och timmerlagningar med 90 % av de kulturhistoriskt motiverade kostnaderna, dock högst 683 703 kr med utbetalning under 2026.
- Antikvarisk medverkan med 90 % av de kulturhistoriskt motiverade kostnaderna, dock högst 37 778 kr med utbetalning under 2026.

Det totala bidragsbeloppet uppgår till 721 481 kr.

I bidragsbeloppet ingår kostnad för moms.

Villkor för beslutet

Hur ska arbetena utföras och dokumenteras?

- Arbetena ska utföras i överensstämmelse med ansökan inkommen den 27 april 2026. Alla väsentliga ändringar av utförande ska godkännas av Länsstyrelsen.
- Arbetena ska vara påbörjade och meddelande om detta ska ha kommit in till Länsstyrelsen senast:
    - 2026-09-30 för bidrag med utbetalningsår 2026.
- Ni ska i samband med de planerade arbetena genomföra en eller flera informationsinsatser. Det kan vara en kurs, en föreläsning,

en visning, en tidningsartikel eller likvärdigt. Ni ska i samband med redovisningen av bidragets användande redogöra för informationsinsatsen.
- Om inte arbetena har påbörjats och meddelande om detta har kommit in i tid kan Länsstyrelsen upphäva detta beslut. Det innebär att pengarna kan omfördelas till annan sökande.
- Arbetena ska ske under antikvarisk medverkan av expert med nödvändig kompetens.
- Den antikvariske experten ska följa arbetet och lämna anvisningar, delta i byggmöten och besiktningar. Närmare villkor för antikvarisk medverkan finns i bifogad bilaga.
- Fastighetsägaren ska kalla Länsstyrelsen till antikvarisk slutsyn av arbetena. Den antikvariske experten ska medverka vid detta tillfälle.
- Den redovisning för bidragets användning som lämnas till Länsstyrelsen, får Länsstyrelsen och Riksantikvarieämbetet tillgängliggöra för allmänheten inom ramen för myndigheternas verksamhet.

Hur sker rekvisition och utbetalning av bidraget?

- Innan bidraget kan rekvireras ska de åtgärder som rekvisitionen avser vara slutförda och fakturor med mera vara betalda. Bidraget kan betalas ut när de kostnader som det avser har godkänts av Länsstyrelsen.
- Rekvisition sker genom Länsstyrelsens e-tjänst för rekvisition av bidrag till kulturmiljövård: Länk till e-tjänst. Den ska innehålla kvitton, kopior på fakturor, verifikationer på att dessa är betalda, och redogörelse för genomförda åtgärder i form av en enkel rapport med bilder före, under och efter arbetets genomförande, samt kort beskrivning av åtgärder.
- Bidraget ska rekvireras från Länsstyrelsen senast
  - 2026-11-15 för bidrag med utbetalningsår 2026.

  Om rekvisition inte har kommit in till Länsstyrelsen i tid, kan det medföra att bidraget inte betalas ut.

Beskrivning av ärendet

Ärendet har föregåtts av en långvarig problematik med läckage från Linnéstugans tak och stomme. Ett flertal olika utredningar har genomförts och ni har kopplat in en konsult för projektering, upphandling och byggledning, dnr 434-2467-2024. Ni har även

undersökt golvet i farstun, efter indikation som tydde på att det skulle kunna finnas rötskador, dnr 434-5079-2025.

Er ansökan om bidrag till restaurering av Linnéstugan inkom till Länsstyrelsen den 27 april 2026. Bifogat till ansökan fanns förfrågningsunderlag, upprättat av Bevaring, daterat den 19 januari 2026, antikvariskt utlåtande med antikvarisk konsekvensanalys, upprättad av Bevaring, daterad den 27 mars 2026 samt program för restaurering av Råshult Södregård, upprättat av Timmermanskonst 2025, reviderad 15 mars 2026. Totalt uppgick ansökan till 1 954 111 kr inklusive moms.

Av ansökan framgår att byggentreprenaden är upphandlad och arbetet etappindelas i två etapper, där första etappen (omläggning av tak, åtgärder på skorstenar och timmerlagningar) genomförs under hösten 2026 och den andra etappen (brädfordring och montering av hängrännor) genomförs våren 2027. Ni har i ansökan uppgett att samfinansiering sker genom Växjö stift, som bidrar med virke till restaureringen.

Länsstyrelsen kontaktade er den 4 maj och den 5 maj 2026 gällande förtydligande av inlämnade offerter för byggledning, torv och sågning av virke. Vidare begärde Länsstyrelsen den 6 maj 2026 komplettering med uppgifter om momshanteringen. Ni förtydligade samma dag att bidraget söks inklusive moms.

Ni kompletterade ansökan den 8 maj 2026 med en reviderad offert för byggledning. Den reviderade totalsumman för ansökan uppgick efter detta till 1 885 361 kr inklusive moms.

Länsstyrelsen lämnade den 13 maj 2026 ett bidragsförslag som ni accepterade den 27 maj 2026.

Parallellt med ansökan om tillstånd söker ni även tillstånd för åtgärderna enligt 3 kap kulturmiljölagen. Ni erhöll tillstånd den 19 maj 2026, dnr 432-3031-2026.

Ni har angivit Kulturparken Småland som medverkande antikvarisk expert, vilken Länsstyrelsen bedömer har nödvändig kompetens för uppdraget.

Historik

Carl Linnaeus (senare von Linné) föddes på komministerbostället Råshult Södregård den 23 maj 1707, två år efter att fadern Nicolaus

Linnaeus, blivit den första komministern i Råshult. Gården beboddes av komministrar fram till 1903, och därefter arrenderas gården ut. Den under 1900-talet förhållandevis extensiva skötseln har bidragit till att många spår från äldre tiders brukande finns kvar.

Komministerbostället Råshult blev år 2002 Sveriges tionde kulturreservat genom beslut av Länsstyrelsen. Syftet med kulturreservatet är att bevara och levandegöra de rumsliga strukturerna vid Carl von Linnés födelseplats, under det tidiga 1700-talet. Detta görs genom att långsiktigt hävda och bruka Råshultsområdet enligt de principer som rådde före den agrara revolutionen.

Byggnaden blev 1977 skyddad som byggnadsminne enligt kulturmiljölagen.

År 2010 togs en vård- och underhållsplan fram, vilken bekostades av Länsstyrelsen till stöd i fastighetsägarens förvaltning. Vård- och underhållsplanen reviderades 2013, 2019 och 2021.

Motivering till beslutet

Ni planerar genomföra restaureringsinsatser på Linnéstugan efter långvarig fuktproblematik. Ni har anlitat en konsult som stöttar upp med projektledning och byggledning. Ni har även upphandlat en byggentreprenad för genomförandet av restaureringsinsatserna.

Länsstyrelsen har möjlighet att besluta om bidrag till kulturhistorisk motiverade kostnader i samband med vård av kulturhistoriskt värdefull bebyggelse.

Av de kostnader som angivits i ansökan, har Länsstyrelsen bedömt att 801 645 kr inklusive moms utgör kulturhistoriskt motiverade kostnad inom etapp 1, som innebär:

- 703 670 kr för byggentreprenad (tak, timmerlagningar, container, avskärmning, ställning, plåtslagare, murare, vindskivor och fönster), projektledning,
- 56 000 kr för hyvling och transport av torv lokalt
- 41 975 kr antikvarisk medverkan

Den antikvariska merkostnaden har beräknats till 100 % med hänsyn till att Linnéstugan är en museibyggnad och att betrakta som en överloppsbyggnad.

Bidragssatsen har bedömts till 90 % med hänsyn till att Linnéstugan kulturhistoriska värden som en del av byggnadsminnet samt byggnadens betydelse för upplevelsen inom kulturreservatet. Byggnaden ligger också inom en kulturmiljö av riksintresse, Råshult-Stenbrohult (G 5). Bidraget är beräknat inklusive moms.

Uppskattad bidragsberättigad totalkostnad etapp 1:	759 670 kr
Bidragsgrund: (90% av 759 670 kr)	683 703 kr
Antikvarisk medverkan (90 % av 41 975 kr)	37 778 kr
Uppskattat bidrag för etapp 1 (683 703 + 37 778 kr)	**721 481 kr**
Er kostnad ((759 670+ 41 975 kr) – 721 481 kr) =	**80 164 kr**

Länsstyrelsens kulturmiljöarbete syftar till att nå statens mål för en hållbar samhällsutveckling. Detta bidrag medverkar till att nå de nationella kulturmiljömålen:

- Ett hållbart samhälle med en mångfald av kulturmiljöer som bevaras, används och utvecklas
- Människors delaktighet i kulturmiljöarbetet och möjlighet att förstå och ta ansvar för kulturmiljön
- Ett inkluderande samhälle med kulturmiljön som gemensam källa till kunskap, bildning och upplevelser
- En helhetssyn på förvaltningen av landskapet som innebär att kulturmiljön tas tillvara i samhällsutvecklingen

Samt de nationella miljömålen:

- God bebyggd miljö

Bestämmelser som beslutet grundas på

Beslutet grundar sig på 2 § förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer.

Information

Resterande kostnader för etapp 1 och kostnader inom etapp 2 kommer belasta 2027 års anslag i mån av medel. I detta ingår projektledning, resterande entreprenadsumma och sågning av virke.

Meddela snarast Länsstyrelsen om ni inte godtar villkoren för detta bidrag.

Ni som bidragsmottagare är uppdragsgivare och svarar själv för att alla berörda informeras om villkoren i detta beslut.

I en faktura som lämnas vid rekvisition av bidraget ska förutom uppgifter om säljare, kund, belopp och datum även framgå vad fakturan avser, varornas mängd och art eller tjänstens omfattning och art, säljarens registreringsnummer för moms mm. Ytterligare information finns på www.skatteverket.se.

Bidrag kan inte lämnas för arbetskostnader när du avser att göra ROT-avdrag.

För bidraget gäller de regler för återbetalningsskyldighet som anges i 20 § förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer.

Detta beslut kan inte enligt 23 § förordningen (2010:1121) om bidrag till förvaltning av värdefulla kulturmiljöer överklagas.

Om ni har frågor kan ni kontakta Veronica Trygg på telefon 010-2237427. Ni kan även skicka e-post till veronica.trygg@lansstyrelsen.se. Ange då ärendets diarienummer 2827-2026.

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av länsantikvarie Heidi Vassi med kulturmiljöhandläggare Veronica Trygg som föredragande.

Bilagor

1. Information om antikvarisk medverkan
2. Bygganmälan
3. Slutanmälan

Kopia till

Kulturparken Småland, diariet@kulturparkensmaland.se
Älmhults kommun, info@almhult.se

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-06-05 1(2)

Kommunledningsförvaltningen
Douglas Truedsson
douglas.truedsson@almhult.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse om Årsredovisning och ansvarsfrihet för VoB för år 2025

Ärendenummer KS 2026/3

Sammanfattning av ärendet

Ändamålet med VoB Kronoberg är att, för Kronobergs läns kommuner, vara huvudman för hem för vård eller boende för barn, ungdomar, familjer och missbrukare.

VoB Kronoberg fullgör till största delen sitt uppdrag via VoB Syd AB som till hälften ägs av VoB Kronoberg.

Verksamhetsmässigt driver kommunalförbundet endast Familjerådgivningen i VoB Kronoberg.

Revisorn har gjort följande yttranden i revisionsberättelsen:

- Bedömer direktionen bedrivet verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.
- Bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1–2

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2026-06-05
- Revisionsberättelse för kommunalförbundet VoB Kronoberg för 2025
- Granskningsrapport lekmannarevisorer 2025 VoB Kronoberg AB
- Årsredovisning 2025 VoB Kronoberg

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna VoB Kronobergs årsredovisning för 2025.

2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja ledamöterna i direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Douglas Truedsson
Nämndsekreterare

Susann Pettersson
Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För kännedom
VoB Kronoberg

Till Direktionen i Kommunalförbundet VoB Kronoberg

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR 2025

avseende Kommunalförbundet VoB Kronoberg, org. nr 222000-0687

Jag har granskat den verksamhet som bedrivits i förbundet under 2025.

Förbundsdirektionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att den interna kontrollen är tillräcklig.

Vårt ansvar är att granska räkenskaper, verksamhet och intern kontroll. Jag ska också bedöma om resultaten är förenliga med det finansiella mål och de verksamhetsmål som direktionen beslutat.

Vår granskning har utförts enligt kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet samt kommunrevisionens revisionsreglementen. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

Jag bedömer att direktionen bedrivet verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

Jag bedömer att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

Jag tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ledamöterna i direktionen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Jag tillstyrker att respektive fullmäktige godkänner förbundets årsredovisning för 2025.

Växjö den dag som framgår av elektronisk signatur

Göran Kannerby
Utsedd av fullmäktige i Växjö kommun

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Göran Kannerby
Företag: Växjö Kommun
Befattning: Lekmannarevisor
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-18 14:10:37 GMT+02:00
Transaktions-ID: 945f24762f7242739e0c8076f8d6f5a2

Till årsstämman i
V o B Kronoberg AB
Org.nr. 222000-0687

Till fullmäktige i Växjö kommun

Granskningsrapport för V o B Kronoberg AB år 2025

Jag, av Växjö kommun utsedd lekmannarevisor, har granskat VoB Kronoberg AB:s verksamhet.

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorn ska granska om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

Jag bedömer sammantaget att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Jag bedömer att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har bedrivits utifrån de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Någon grund för anmärkning mot styrelsen eller verkställande direktörens förvaltning föreligger därmed inte.

Enl digital signatur

Göran Kannerby

Av Växjö kommun utsedd
lekmannarevisor

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Göran Kannerby
Företag: Växjö Kommun
Befattning: Lekmannarevisor
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-04-29 11:42:29 GMT+02:00
Transaktions-ID: 6a304565a16e4a3b93f621fbb8af4fd7

Årsredovisning 2025

VoB Kronoberg
Orgnr: 222000-0687

ÅRSREDOVISNING VOB KRONOBERG 2025

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

DIREKTION OCH REVISORER	2
TILLBAKABLICK PÅ 2025	3
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	4
RESULTATRÄKNING	7
BALANSRÄKNING	8
KASSAFLÖDESANALYS	9
NOTER	10
DRIFTREDOVISNING	12
UNDERSKRIFTER	13
KONCERNREDOVISNING (SAMMANSTÄLLD)	14

Bilaga: Statistik

Ärendereferens: 3445118

DIREKTION OCH REVISORER
(Valda för tiden 2023 t o m 2026)

ORDINARIE LEDAMÖTER	ERSÄTTARE	KOMMUN
Martin Edberg (S))	Pia Philipsson (M)	Växjö
Lars Ingvert (S)	Marie Rosenqvist (M)	Älmhult
Magnus Carlberg (S)	Karin Olsson (M)	Tingsryd
Lavinia Strömberg (S)	Benny Lundh Johansson (AA)	Alvesta
Angelica Karlsson (C)	Joachim Danielsson (S)	Lessebo
Kristian Gunnarsson (M)	Håkan Bengtsson (S)	Ljungby
Benita Jansson (C)	Joakim Reimerstam (S)	Markaryd
Torbjörn Gustafsson (C)	Margaretha Schlee (M)	Uppvidinge

REVISORER	KOMMUN
Göran Kannerby (KD), ordinarie	Växjö
Carl Geijer (M), ersättare	Växjö

Ärendereferens: 3445118

TILLBAKABLICK PÅ 2025

Ändamålet med VoB Kronoberg är att tillse att kommunernas behov av insatser för barn, ungdomar och familjer enligt de bestämmelser som anges i socialtjänstlagen (SOL) och lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), tillgodoses. Uppdraget omfattar HVB, Familjehem och Familjerådgivning. VoB Kronoberg fullgör till största delen sitt uppdrag via VoB Syd AB som till hälften ägs av VoB Kronoberg. Verksamhetsmässigt driver kommunalförbundet endast Familjerådgivningen i VoB Kronoberg.

Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete som syftar till att höja familjerådgivningens kvalité och tillgänglighet, tar VoB Kronoberg ansvar för att tillgodose medlemskommunernas behov och att avsatta medel förvaltas så effektivt som möjligt. Den ekonomiska situationen för VoB Kronoberg är fortsatt god. För verksamhetsåret 2025 redovisas ett mindre underskott kopplat till en utökning av personalstyrkan i en övergångsperiod. Efter tidigare år av överskott har verksamheten byggt upp en ekonomisk buffert vilket ger stabilitet till VoB:s organisation som helhet.

Direktionen beslutade om en utökning av bemanningen vid Familjerådgivningen till totalt 3,0 tjänster under perioden 1/9 2025 – 31/8 2027. Syftet är att öka kapaciteten för att kunna ta emot fler ärenden samt förkorta väntetiderna, vilka har ökat under senare år. Projektet med utökad bemanning om + 0,45 tjänst finansieras med kommunalförbundets likvida medel under den aktuella perioden. Utvärdering av projektet skall genomföras vid tertialbokslut 2, 2026 varefter beslut om eventuell permanent utökning samt finansiering av denna, skall fattas.

VoB Kronoberg äger aktier i VoB Syd AB till ett värde av 4 000 tkr. Aktiviteterna under året har koncentrerats på ägarskapet i VoB Syd AB. Direktionens ledamöter i VoB Syds styrelse har upprätthållit en dialog med direktionens övriga ledamöter. Vidare samverkar ägarrepresentanterna från direktionen med ägarna inom Skånes Kommuner.

VoB:s direktion och VD riktar ett varmt tack till medlemskommunerna, den egna personalen, VoB Syd AB och till övriga samarbetspartners under 2025.

Växjö den 10 april 2026

Martin Edberg
Ordförande

Martin Franklin
VD

Ärendereferens: 3445118

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

PERSONAL

Verksamheten har under perioden haft fyra medarbetare, 1 på heltid och 3 som arbetar på deltid. Det totala antalet tjänster är 3,0.

Under 2025 har VoB Kronoberg köpt VD, ekonomichef, lönehantering och IT-service via VoB Syd AB. Företagshälsovård tillhandahålls genom avtal med Hälsoforum AB i Växjö.

FAMILJERÅDGIVNING

Antal samtal
Antalet samtal under året var totalt 984 vilket är en avvikelse jämfört med föregående år. (Tidigare års utfall: 1034 under 2024, 1056 under 2023, 1048 under 2022, 1043/2021, 889/2020, 1068/2019,). Inga samtal gavs till familjer utanför länet. Varje parsamtal beräknas ta ungefär två timmar inklusive förberedelse och efterarbete. (Bilaga: Antal samtal per kommun.)

Antalet påbörjade ärenden uppgick under 2025 till totalt 262 (246).

Som framgår ovan ligger utfallet avseende antal ärenden och samtal i nivå med tidigare år, med vissa variationer.

MÄTBARA MÅL

1. Väntetider

- **Mål:** 100 % av de kunder som är i behov av akut tid skall erbjudas en första tid inom 2 veckor.

  Utfall: Samtliga kunder som uttryckt behov av akut karaktär har erbjudits en första tid inom 2 veckor. Målet uppnås.

- **Mål:** Minst 90 % av övriga kunder skall erbjudas en tid inom 4 veckor:

  Utfall: 74 % (73 %) av kunderna har erbjudits tid inom 4 veckor. Målet uppnås därmed inte. 98 % har erbjudits tid inom 8 veckor.

  Kommentar: Verksamheten uppnår inte målet om att minst 90 % av kunderna ska erbjudas tid inom 4 veckor. Utfallet uppgår till 74 %, vilket dock innebär en viss förbättring jämfört med föregående år.

  Under 2025 har verksamheten bedrivits med en utökad bemanning inom ramen för den tidigare beslutade projektperioden. Trots denna förstärkning kvarstår utmaningar i att fullt ut möta efterfrågan, särskilt under perioder med hög belastning.

  Arbetet med att stärka tillgängligheten och reducera väntetiderna fortgår, och utvecklingen följs kontinuerligt.

Ärendereferens: 3445118

2. Kundenkäter

Mål: Samtliga kunder skall efter avslutat uppdrag erbjudas möjlighet att svara på en enkät rörande deras upplevelse av insatsen. Utfallet av samtliga inkomna enkäter sammanställs i samband med årsbokslut. Målet är en svarsfrekvens om **50 %:**

Utfall: 98(131) enkäter har genomförts under perioden, vilket motsvarar en svarsfrekvens om **37 %.** Målet uppnås inte.

Kommentar: Svarsfrekvensen har minskat något jämfört med föregående år och ligger på en nivå under mål. Jämfört med tidigare år har andelen inkomna svar minskat tydligt. Enkäten erbjuds numera när insatsen fortfarande pågår, vilket ökar möjligheten att få in svaren.

Det genomsnittliga utfallet avseende samtliga frågor är 4,50 på en 5-gradig skala, vilket är i nivå med tidigare och ett fortsatt mycket positivt utfall.

Genomsnittligt utfall på respektive enkätfråga 2025 (skala 1–5):
1.Tillgänglighet gällande telefontider hos familjerådgivningen?
Genomsnittligt omdöme ***4,45***
2.Möjligheten att inom rimlig tid få inbokat ett första samtal?
Genomsnittligt omdöme ***4,36***
3.Hur upplevde du kontakten med familjerådgivaren?
Genomsnittligt omdöme ***4,72***
4.Hur upplevde du innehållet i samtalen?
Genomsnittligt omdöme ***4,63***
5. Hur upplevde du sättet att arbeta på i samtalen?
Genomsnittligt omdöme ***4,55***

Kommentar: Resultatet visar på en genomgående mycket hög kundnöjdhet. Särskilt höga omdömen ges avseende bemötande, kontakt och innehåll i samtalen, där samtliga ligger på en nivå över 4,6. Detta indikerar att verksamhetens kvalitet i det direkta klientarbetet är mycket god.

Något lägre värden återfinns i frågor kopplade till tillgänglighet och möjligheten att få en tid inom rimlig tid, vilket är i linje med de utmaningar som identifierats avseende väntetider. Sammantaget visar resultaten att verksamheten, trots utmaningar i tillgänglighet, levererar insatser av hög kvalitet med ett mycket gott mottagande från kunderna.

3. Beläggningsgrad, antal samtal

Mål: Beläggningsgraden vid Familjerådgivningen ska vara minst 75 %, vilket motsvarar 454 genomförda samtal per år och heltidstjänst (totalt 1362 samtal på 3 tjänster).

Utfall: Antalet samtal under 2025 var totalt 984 (1 034). Målet uppnås inte.

Kommentar: Trots en fortsatt god efterfrågan på verksamhetens tjänster har utfallet påverkats av variationer i efterfrågan över tid samt verksamhetens kapacitetsförutsättningar. Detta har inneburit att den tillgängliga kapaciteten inte fullt ut kunnat omsättas i genomförda samtal. Sammantaget bedöms utfallet vara tillfredsställande, men utvecklingen behöver följas för att säkerställa att beläggningsgraden på sikt närmar sig målnivån.

Ärendereferens: 3445118

EKONOMI

Årets resultat uppgår till ett underskott om 76 tkr (353 tkr). Eget kapital uppgår till 12 793 tkr (12 869 tkr) och likvida medel till 8 880 tkr (8 946 tkr).

Efterfrågan på Familjerådgivningens tjänster har under 2025 sammantaget varit något lägre än tidigare år. Intäkterna från besöksavgifter uppgår till 196 tkr (203 tkr), vilket innebär en negativ avvikelse jämfört med budget.

Samtidigt redovisar direktionen lägre kostnader än budgeterat, vilket delvis motverkar underskottet i den operativa verksamheten. Därtill har ränteintäkterna överstigit budget och därmed bidragit positivt till resultatet.

De gemensamma kommunala avgifterna har räknats upp med årets index om 1,1 % (4,1 %).

Den huvudsakliga förklaringen till resultatavvikelsen återfinns inom Familjerådgivningen, där kostnaderna överstiger budget. Detta avser såväl personalkostnader som övriga omkostnader. De högre personalkostnaderna är en följd av den utökade bemanningen inom ramen för den pågående projektperioden.

Även övriga verksamhetskostnader överstiger budget, vilket sammantaget bidrar till årets negativa resultat.

Ärendereferens: 3445118

RESULTATRÄKNING (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
Rörelsens intäkter		
Verksamhetens intäkter, not 1	3 121	3 098
Övriga rörelseintäkter, not 2	6	27
Summa rörelsens intäkter	3 127	3 125
Rörelsens kostnader		
Övriga kostnader	-984	-864
Personalkostnader, not 3	-2 310	-2 050
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar	-1	0
Summa rörelsens kostnader	-3 295	-2 914
Rörelseresultat	-168	210
Resultat från finansiella poster		
Ränteintäkter	92	143
Resultat efter finansiella poster	-76	353
ÅRETS RESULTAT	**-76**	**353**

BALANSRÄKNING (tkr)

	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
Materiella anläggningstillgångar		
Förbättringsarbeten annans fastighet not 4	95	0
Finansiella anläggningstillgångar		
Aktier, not 5	4 000	4 000
Summa anläggningstillgångar	4 095	4 000
Omsättningstillgångar		
Fordringar, not 6	128	187
Bank, kassa, not 7	8 880	8 946
Summa omsättningstillgångar	9 009	9 132
SUMMA TILLGÅNGAR	**13 103**	**13 132**
Eget kapital not 8		
Vid räkenskapsårets ingång	12 869	12 516
Årets resultat	-76	353
Vid räkenskapsårets utgång	12 793	12 869
SKULDER		
Kortfristiga skulder, not 9	310	264
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL	**13 103**	**13 132**
ANSVARSFÖRBINDELSE		
STÄLLDA SÄKERHETER	**Inga**	**Inga**
Balanslikviditet	29	35
Soliditet	98%	98%

KASSAFLÖDESANALYS

Den löpande verksamheten	Not	**2025-01-01 2025-12-31**	**2024-01-01 2024-12-31**
Rörelseresultat	2	-168	210
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		1	
Erhållen ränta m.m.		93	143
Erlagd ränta		-1	0
Betald inkomstskatt		-13	
Kassaflöde från den löpande verksamheten			
före förändringar av rörelsekapital		-88	353
Kassaflöde från förändringar av rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av fordringar		71	2
Minskning(-)/ökning(+) av leverantörsskulder		-33	-6
Minskning(-)/ökning(+) av kortfristiga skulder		79	-27
Kassaflöde från den löpande verksamheten		117	-31
Investeringsverksamheten			
Förvärv av byggnader och mark	4	-95	
Förvärv av koncernföretag		0	0
Försäljning av andelar i koncernföretag		0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-95	0
Förändring av likvida medel		-66	323
Likvida medel vid årets början		8946	8623
Likvida medel vid årets slut		**8880**	**8946**

not 1 Intäkter	2025	2024
Besöksavgifter	196	203
Kommunala avgifter till VoB Kronoberg	2 925	2 893
	3 121	**3 096**

not 2 Övriga rörelseintäkter		
Återbäring överskottsfond	0	26
Ersättning från omställningsfonden	2	2
Ersättning från FK	4	1
	6	**29**

not 3 Anställda och personalkostnader		
Medelantalet anställda		
Män	2	2
Kvinnor	1	1
Totalt	**3**	**3**
Löner, andra ersättningar och sociala kostnader		
Direktionen	90	98
Övriga anställda	1 586	1 396
Sociala kostnader	548	464
Personalkostnader	2 222	1 958
(varav pensionskostnader)	117	84

Not 4
Förbättringsarbeten på annans fastighet

Inköp	95	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	95	0
Årets avskrivningar	-1	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1	0
Utgående redovisat värde	95	0

Not 5 Aktier

4000 aktier (50%) i VoB Syd AB 556650-4204

Säte: Malmö		
Ackumulerade anskaffningsvärde:		
Vid årets början	4 000	4 000
Redovisat värde vid årets slut	4 000	4 000

Not 6 Fordringar	**2025**	**2024**
Övriga kortfristiga fordringar	34	34
Ingående mervärdesskatt	18	26
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	76	126
	128	187

not 7 Kassa och bank		
Bankkonto SEB	4 878	4 943
Placeringskonto SEB	4 000	4 000
Handkassor konto SEB	2	2
	8 880	8 946

not 8 Eget kapital		
Vid räkenskapsårets ingång	12 869	12 515
Årets resultat	-76	353
Vid räkenskapsårets utgång	12 793	12 869

not 9 Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	20	62
Skuld Koncernföretag	60	51
Arbetsgivaravgift	44	40
Personalskatt	39	38
Särskild löneskatt pensionskostnader	17	16
Upplupna löner	72	43
Upplupna Sociala avgifter	22	12
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	35	1
	310	264

DRIFTSREDOVISNING (tkr)

2025-01-01 - 2025-12-31

Resultatenhet	Utfall	Budget	Avvikelse
DIREKTIONEN			
INTÄKTER			
Ersättning gemensam verksamhet	313	313	0
	313	313	0
KOSTNADER			
Andra omkostnader	- 174	- 228	54
Kostnader förtroendevalda	- 90	- 163	73
	- 263	- 391	128
FINANSIELLA INTÄKT/KOSTNAD			
Ränteintäkter	93	78	15
Räntekostnader	-		
	93	78	15
NETTO	**142**	**-**	**142**
FAMILJERÅDGIVNING			
INTÄKTER			
Besöksavgifter	196	230	- 34
Ersättning gemensam verksamhet	2 612	2 612	- 0
Övriga ersättningar	6	-	6
	2 814	2 842	- 28
KOSTNADER			
Andra omkostnader	- 811	- 689	- 122
Personalkostnader	- 2 222	- 2 153	- 69
	- 3 032	- 2 842	- 190
NETTO	**- 218**	**-**	**- 218**
ÅRETS RESULTAT	**- 76**	**-**	**- 76**

Värderings- och avskrivningsprinciper

Generellt gäller de regler som anges i den kommunala redovisningslagen och de rekommendationer som utgivits. Omsättningstillgångar tas upp till det lägsta av anskaffningsvärdet och det verkliga värdet. Fordringar värderas till det belopp de beräknas inflyta.
Inköp av inventarier understigande 0,5 prisbasbelopp kostnadsförs. Inventarier med ett anskaffningsvärde över 0,5 prisbasbelopp avskrivs på 3-5 år.
Skulder tas upp till det faktiska värdet av kända skulder.

Årsredovisningen är upprättad den dag då samtliga befattningshavare har undertecknat den.

Växjö den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

Martin Edberg
Ordförande

Angelica Karlsson

Lavinia Strömberg

Kristian Gunnarsson

Benita Jansson

Magnus Carlberg

Torbjörn Gustafsson

Lars Ingvert

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING (tkr) **RESULTATRÄKNING**
2025-12-31

	VoB Kronoberg	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB 50%	Sammanställd	Elimineringar	Sammanställd
Verksamhetens intäkter externt	3 127	46 325	49 452		49 452
moderbolag (VoB Kronoberg)	0	330	330	-330	0
dotterbolag (VoB Syd AB)	0	0	0		0
Summa intäkter	**3 127**	**46 655**	**49 782**	**-330**	**49 452**
Rörelsens kostnader					
Kostnader externt	-2 635	-48 917	-51 552		-51 552
moderbolag (VoB Kronoberg)	0	0	0		0
dotterbolag (VoB Syd AB)	-660	0	-660	330	-330
Summa kostnader	**-3 295**	**-48 917**	**-52 212**	**330**	**-51 882**
Planenliga avskrivningar		-330	-330		-330
					0
NETTOKOSTNADER	**-168**	**-2 592**	**-2 761**		**-2 761**
Finansiella intäkter	93	214	307		307
Finansiella kostnader	0	-1	-1		-1
Summa finansiella poster	**93**	**214**	**306**	**0**	**306**
Res e finansiella poster	**-76**	**-2 379**	**-2 454**		**-2 454**
Bokslutsdispositioner	0	28	28	-28	0
Skatt på årets resultat	0	-19	-19	-6	-24
ÅRETS RESULTAT	**-76**	**-2 370**	**-2 445**	**-33**	**-2 479**

SAMMANSTÄLLD REDOVISNING **BALANSRÄKNING**
2025-12-31

TILLGÅNGAR	VoB Kronoberg	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB 50%	Sammanställd	Elimineringar	Total
Immateriella och materiella anläggningstillgångar					
Byggnader	0	1 945	1 945		1 945
Förbättringsutgifter på annans fastighet	95	374	469		469
Inventarier, bilar	0	384	384		384
Finansiella anläggningstillgångar					
Aktier i VoB Syd AB	4 000		4 000	-4 000	0
Aktieägartillskott villkorat i VoB Syd AB	0		0		0
Andra långfristiga fordringar	0	21 663	21 663		21 663
Summa anläggningstillgångar	**4 095**	**24 365**	**28 460**	**-4 000**	**24 460**
Omsättningstillgångar					
Kundfordringar	0	5 072	5 072		5 072
Övriga fordringar	34	911	945		945
Ingående mervärdeskatt	18	0	18		18
Förutbetalda kostnader intäkter	76	1 393	1 469		1 469
Fordran moderbolag (VoB Kronoberg)	0	30	30	-30	0
dotterbolag (VoB Syd AB)	0	0	0		0
Bank	8 880	10 238	19 118		19 118
Summa omsättningstillgångar	**9 009**	**17 644**	**26 652**	**-30**	**26 623**
			0		
SUMMA TILLGÅNGAR	**13 103**	**42 009**	**55 113**	**-4 030**	**51 083**

EGET KAPITAL OCH SKULDER	VoB Kronoberg	VoB Kronobergs del i VoB Syd AB 50%	Sammanställd	Elimineringar	Total
Eget kapital Not 1					
Aktiekapital	0	4 000	4 000	-4 000	0
Eget kapital	12 869	0	12 869	807	13 676
Balanserat resultat	0	34 278	34 278		34 278
Årets resultat	-76	-2 370	-2 445	-33	-2 479
Summa eget kapital	**12 793**	**35 909**	**48 702**	**-3 227**	**45 475**
Obeskattade reserver	0	973	973	-973	0
Kortfristiga skulder					
Leverantörskulder	20	643	663		663
Uppskjuten skatteskuld	0	0	0	200	200
Övriga skulder	0	0	0		0
Upplupna kostnader och förutbetalda	146	2 745	2 892		2 892
Skatt arbetsgivaravgift, personalskatt	84	1 740	1 823		1 823
Skuld moderbolag (VoB Kronoberg)	0	0	0		0
dotterbolag (VoB Syd AB)	60	0	60	-30	30
Summa kortfristiga skulder	**310**	**5 128**	**5 438**	**171**	**5 608**
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	**13 103**	**42 009**	**55 112**	**-4 029**	**51 083**

Not 1 VoB Kronoberg äger 50% av aktierna i VoB Syd AB (4 000 aktier)

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel valideringstjänsten Signport.
För validering med Adobe Acrobat Reader, läs mer här.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.

Underskrift 1

Namn: Magnus Carlberg
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-04 15:11:42 GMT+02:00
Transaktions-ID: d9cc498beae84aaf833e7d4c7b779871

Underskrift 2

Namn: Lars Ingvert
Företag: Älmhults Kommun
Befattning: Ledamot VoB Kronoberg
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-04 15:12:53 GMT+02:00
Transaktions-ID: 3f36a5fdc8214b59ae4f98e2ab647c07

Underskrift 3

Namn: Kristian Gunnarsson
Företag: Ljungby kommun
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-04 16:57:50 GMT+02:00
Transaktions-ID: 07c97b7c16d84a3ba69580e9d4d00244

Underskrift 4

Namn: Angelica Karlsson
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-04 22:02:42 GMT+02:00
Transaktions-ID: d0bc84dfcbb641f8a426cdc3f15b4dce

Underskrift 5

Namn: Benita Jansson
Företag: Markaryds Kommun
Befattning: Ledamot VoB Kronoberg
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-05 22:22:53 GMT+02:00
Transaktions-ID: 06baa6f345e74be7bcc58647d82452d4

Underskrift 6

Namn: Martin Edberg
Företag: Växjö Kommun
Befattning: Politiker
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-12 19:46:14 GMT+02:00
Transaktions-ID: 0b310f264bb14f3e8ca653bd28543f07

Underskrift 7

Namn: Lavinia Strömberg
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-12 22:29:50 GMT+02:00
Transaktions-ID: 76d4020050374137846153a24220bc46

Underskrift 8

Namn: Torbjörn Gustavsson
Företag: Uppvidinge Kommun
Befattning: Ledamot VoB Kronoberg
Identifieringsmetod: BankID SE
Datum och tid: 2026-05-15 11:15:57 GMT+02:00
Transaktions-ID: d9c9c92221424527a1c638cc32c59da9

Älmhults kommun

Tjänsteskrivelse

2026-06-05 1(2)

Kommunledningsförvaltningen
Douglas Truedsson
douglas.truedsson@almhult.se

Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse om årsredovisning och ansvarsfrihet för Sunnerbo Samordningsförbund år 2025

Ärendenummer KS 2026/98

Sammanfattning av ärendet

I Sunnerbo Samordningsförbund ingår Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Kronoberg samt kommunerna Ljungby, Markaryd och Älmhult. Arbetet i samordningsförbund regleras av lagen om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet (2003:1210). Förbundet har två huvuduppdrag; att stödja samverkan mellan förbundsmedlemmarna och att finansiera individinriktade insatser som drivs av medlemmarna.

Samordningsförbundens målgrupp är individer som är mellan 16–64 år gamla, aktuella hos minst två av medlemsmyndigheterna och som är i behov av samordnade rehabiliterande insatser.

Revisorerna uttalar följande i revisionsberättelsen:

- Att säkerställa att en riskanalys genomförs årligen för framtagandet av kontrollmoment.
- Att årligen fastställa en intern kontrollplan.
- Att säkerställa en uppföljning av internkontrollplanen med återrapportering av resultaten av genomförda kontroller till styrelsen.
- Sammantaget att styrelsen för Sunnerbo samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.
- Att den interna kontrollen i huvudsak har varit tillräcklig, men att den interna kontrollen behöver systematiseras och utvecklas enligt ovan rekommendationer.
- Att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och god redovisningssed.
- Bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Beslutsnivå

Kommunfullmäktige punkt 1-2

Beslutsunderlag

- Kommunledningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2026-06-02
- Årsredovisning för år 2025 – Sunnerbo Samordningsförbund
- Revisionsberättelse för år 2025 – förtroendevalda revisorer
- Revisionsberättelse för år 2025 – Azets revision och rådgivning

Kommunledningsförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna Sunnerbo Samordningsförbunds årsredovisning för 2025.
2. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja ledamöterna i styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2025.

Douglas Truedsson
Nämndsekreterare

Susann Pettersson
Kommunchef

Beslutet skickas till (efter slutbehandling)

För kännedom
Sunnerbo Samordningsförbund

Revisionsberättelse

för Samordningsförbundet Sunnerbo, org. nr 222000-2147

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision och granskning av årsredovisningen för Samordningsförbundet Sunnerbo för år 2025 enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision[1]. Förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har granskats enligt särskild instruktion.

Enligt vår bedömning har årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av förbundets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat för året.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Uppdraget är utfört utifrån opartiskhet och självständighet i förhållande till förbundet.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Annan information

Årsredovisningen innehåller också annan information än balansräkning, resultaträkning, kassaflödesanalys samt noter och denna andra information återfinns på sidorna 1-28. Det är styrelsen som har ansvaret för denna andra information. Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna andra information och i vårt uppdrag ingår inte att genomföra en revision av denna information, men det är vårt ansvar att läsa den och överväga om den i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningens balansräkning, resultaträkning samt noter. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen och bedömer om den andra informationen verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Om vi drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldig att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i ovan nämnda delar av årsredovisningen.

Som del av en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningens balansräkning, resultaträkning, driftredovisning samt noter, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- måste vi informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

[1] *Med anpassning till de specifika förutsättningar som föreligger i ett finansiellt samordningsförbund. Främst att rapporten inte avges av "sakkunnigt biträde" eller ställts till "de förtroendevalda revisorerna".*

Revisorns granskning av förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningsberättelsen samt driftredovisningen och att dessa upprättas i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vår granskning har skett enligt tillämpliga delar av "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" samt "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av förvaltningsberättelsen och driftredovisningen har en annan inriktning och mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

Förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Driftredovisningen har upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden
Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Samordningsförbundet Sunnerbo för år 2025.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Vi bedömer även sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet Sunnerbo har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att insatserna som finansierats är i enlighet med lag om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser. Vi har i vår granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, inte noterat några väsentliga brister i förbundets interna kontroll.

Grund för uttalanden
Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar
Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen och den interna kontrollen.

Revisorns ansvar
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

I vår granskning skaffar vi oss en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för vår revision av årsredovisningen för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

Älmhult den 13/4 2026

Azets Revision & Rådgivning AB

Peter Cederblad
Auktoriserad revisor

De förtroendevalda revisorerna i

Sunnerbo samordningsförbund

Till:

Styrelsen för Sunnerbo samordningsförbund

Fullmäktige i respektive medlemskommun och -region

Försäkringskassan

Arbetsförmedlingen

Revisionsberättelse för år 2025

Vi har granskat räkenskaperna, årsredovisningen och förbundsstyrelsens förvaltning i Sunnerbo samordningsförbund (organisationsnummer 222000-2147) för verksamhetsåret 2025.

Vårt uppdrag är att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Förbundsstyrelsen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Styrelsen upprättar en årsredovisning som ger en rättvisande bild samt svarar för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamhet och räkenskaper.

Vi har utfört vår granskning utifrån lagen om finansiell samordning, kommunallagen, förbundsordningen och god revisionssed i kommunal verksamhet.

I uppdraget samverkar vi med av staten utsedd auktoriserad revisor. I granskningen av förbundets räkenskaper och årsredovisning har vi förlitat oss på den statliga revisorns granskning och bedömning.

Våra övriga granskningsinsatser har utförts av sakkunnigt biträde till revisorerna. Granskningen har haft den omfattning och inriktning samt givit det resultat som redovisats på styrelsemöte den 13 april 2026.

Vi noterar att förbundet saknar en intern kontrollplan för år 2025.

Vi rekommenderar styrelsen:

- Att säkerställa att en riskanalys genomförs årligen för framtagande av kontrollmoment.
- Att årligen fastställa en intern kontrollplan.
- Att säkerställa en uppföljning av internkontrollplanen med återrapportering av resultaten av genomförda kontroller till styrelsen.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen för Sunnerbo samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Vi bedömer att den interna kontrollen i huvudsak varit tillräcklig, men att den interna kontrollen behöver systematiseras och utvecklas enligt ovan rekommendationer.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och att årsredovisningen har upprättats enlighet med tillämpliga delar av lagen om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsen och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet.

Ljungby den 20 April 2026

.....

Jan Sahlin

Förtroendevald revisor

SUNNERBO
SAMORDNINGSFÖRBUND

Årsredovisning 2025

2025-01-01 – 2025-12-31

Organisationsnummer: 222000-2147

Innehållsförteckning

1. Bakgrund 3
2. Uppgifter och beslutanderätt 3
3. Organisation 3
   3.1 Styrelse 3
   3.2 Beredningsgrupp 4
   3.3 Revisorer 5
   3.4 Förbundschef 5
   3.5 Administrativ koordinator 5
4. Målgrupp 6
5. Insatser 6
   5.1 SamSteg 6
   5.2 Samverkansforum Sunnerbo 7
   5.3 Gör små saker med stor kärlek 8
   5.4 Sammans.se 8
   5.5 Välfärdsguiden 9
   5.6 Samverkansutbildning 9
6. Mål och måluppfyllelse 10
   6.1 Övriga aktiviteter under delåret 2025 23
7. Uppföljning och utvärdering 25
8. Ekonomi 26
9. God ekonomisk hushållning 26
10. Balanskrav 26
11. Finansiella mål 26
12. Administration och förvaltning 27
13. Årets resultat 27
14. Budgetavvikelse 28
15. Resultaträkning 29
16. Balansräkning 30
17. Kassaflödesanalys 31
18. Tillämpade redovisningsprinciper 32
19. Noter 33

Bilaga 1 Trappan 34

1. Bakgrund

För att stärka samarbetet mellan olika samhällsaktörer infördes den 1 januari 2004 lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser (2003:1210). Lagen gör det möjligt för Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, kommuner och regioner att gemensamt planera och finansiera insatser som hjälper människor att nå eller återgå till arbete.

Som en följd av lagen bildades Markaryds samordningsförbund den 1 januari 2006. När Ljungby och Älmhults kommuner anslöt den 1 juli 2017 fick förbundet sitt nuvarande namn – Sunnerbo Samordningsförbund.

I dag består förbundet av Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Kronoberg samt kommunerna Ljungby, Markaryd och Älmhult.

Förbundet har ingen formell beslutanderätt över medlemsmyndigheterna, men fungerar som en gemensam arena där parterna möts för att skapa bättre samordning och långsiktiga lösningar för invånare som behöver stöd från flera aktörer. Sunnerbo Samordningsförbund är en egen juridisk person och upprättar varje år en årsredovisning som lämnas till medlemsorganisationerna.

2. Uppgifter och beslutanderätt

Sunnerbo Samordningsförbund har till uppgift att:

- Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- Stödja samverkan mellan medlemmarna
- Finansiera insatser avsedda för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser inom medlemmarnas områden. Insatser ska syfta till att individen uppnår eller förbättrar sin förmåga att utföra förvärvsarbete
- Besluta om hur de medel som står till förfogande för finansiell samordning ska användas
- Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna
- Upprätta budget och årsredovisning för den finansiella samordningen

3. Organisation

3.1 Styrelse

Sunnerbo Samordningsförbund leds av en styrelse med sex ordinarie ledamöter och sex ersättare.
Varje medlem har utsett en styrelseledamot och en ersättare. Ledamöterna kommer från de sex ägare som ingår i förbundet, Region Kronoberg, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Ljungby-, Markaryd- och Älmhults kommun.

Förbundet har under perioden haft sex stycken ordinarie styrelsesammanträden.

Under perioden har ordförandeposten förändrats. Periodens representanter och ordförandeskap presenteras nedan.

Ordinarie ledamöter

Peter Freij, Region Kronoberg, vice ordförande	2025-01-01 – 2025-01-22
Peter Freij, Region Kronoberg, ordförande	2025-01-23 – 2025-05-21
Magnus Carlberg, Region Kronoberg	2025-01-22 – 2025-06-04
Magnus Carlberg, Region Kronoberg, ordförande	2025-06-05 – 2025-12-31
Karolin Damnäs, Arbetsförmedlingen, vice ordförande	2025-01-01 – 2025-12-31
Lars Ingvert, Älmhults kommun	2025-01-01 - 2025-12-31
Gabriella Lidquist, Försäkringskassan	2025-01-23 – 2025-08-31
Angelica Karlsson, Försäkringskassan	2025-09-01 – 2025-12-31
Bo Ederström, Ljungby Kommun	2025-01-01 – 2025-04-30
Kristian Gunnarsson, Ljungby kommun	2025-05-01 – 2025-12-31
Caroline Lindberg, Markaryds kommun	2025-01-01 – 2025-12-31

Ersättare

Linnea Elm, Försäkringskassan	2025-01-01 – 2025-12-31
Britt-Louise Berndtsson, Region Kronoberg	2025-01-01 – 2025-12-31
Els-Marie Rosenqvist, Älmhults kommun	2025-01-01 – 2025-12-31
Ingrid Sundman, Markaryds kommun	2025-01-01 – 2025-12-31
Håkan Bengtsson, Ljungby kommun	2025-01-01 – 2025-12-31
Annica Gustafson, Arbetsförmedlingen	2025-01-01 – 2025-12-31

3.2 Beredningsgrupp

I beredningsgruppen finns det minst en representant från förbundets alla ägare. Representanterna har god kännedom om den organisation som hon eller han representerar. Beredningsgruppens huvuduppgifter är att agera stöd till förbundschefen, lyfta områden med behov för utvecklad samverkan, nya arbetsmodeller och insatser. Beredningsgruppen kan agera styrgrupp för projekt som drivs inom förbundets ramar. Beredningsgruppen har under 2025 haft sex ordinarie sammanträden och har utöver dessa också bjudits in till två styrelsesammanträden den 5:e juni samt den 15:e december.

Representanter:

Carina Augustsson, Region Kronoberg	2025-01-01 - 2025-08-31
Nicklas Gylling, Region Kronoberg	2025-01-01 – 2025-12-31
Katja Berggren, Älmhults kommun,	2025-01-01 – 2025-12-31
Mariana Möller, Älmhults kommun	2025-01-01 – 2025-12-31
Peter Fornander, Ljungby kommun,	2025-01-01 – 2025-02-28
Per Svensson, Ljungby kommun	2025-01-01 – 2025-12-31
Tim Hansson, Markaryds kommun	2025-01-01 – 2025-08-31
Daniel Linares, Markaryds kommun	2025-01-01 – 2025-12-31

Belma Micin, Försäkringskassan,	2025-01-01 – 2025-08-31
Carol Obregon, Arbetsförmedlingen	2025-01-01 – 2025-12-11
Helena Titz, Arbetsförmedlingen	2025-12-12 – 2025-12-31
Ida Andreasson, personligt ombud	2025-01-01 – 2025-12-31
Jenny Ahl, personligt ombud	2025-01-01 – 2025-12-31

3.3 Revisorer

Enligt förbundets stadgar utser Försäkringskassan en gemensam revisor för de statliga ägarna, dvs Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Ljungby-, Markaryd- och Älmhults kommun tillsammans med Region Kronoberg utser en gemensam revisor.

Revisionen har under 2025 utförts av Azets. Detta är en följd av en tidigare genomförd verksamhetsövergång från KPMG till Azets. Uppdraget genomförs fortsatt inom ramen för gällande statlig upphandling och i enlighet med tillämpliga regelverk.

Ljungby -, Markaryd -, Älmhults kommun samt Region Kronoberg har valt varsin revisor. Kommunerna och regionen har under perioden uppmanats via epost från förbundet att skyndsamt utse en gemensam revisor inför nästkommande revision.

Under 2025 är följande personer utsedda:

- Ljungby kommun, Arne Johansson (C)
- Markaryds kommun, Berit Nilsson (S)
- Älmhults kommun, Tommy Löfquist (S)
- Region Kronoberg, Jan Sahlin (M)

3.4 Förbundschef

Förbundschefen är samordningsförbundets verkställande tjänsteman och arbetar på uppdrag av styrelsen. Uppdraget innebär ett övergripande ansvar för att leda, samordna och utveckla förbundets verksamhet. Förbundschefen ansvarar för beredning av ärenden samt för att styrelsens beslut genomförs. Förbundschefen håller styrelsen löpande informerad om verksamhetens utveckling och ekonomiska läge, samt har det övergripande ansvaret för förbundets totalbudget.
Förbundschefen ska också arbeta strategiskt med att utveckla verksamheten genom att identifiera nya behovsgrupper och föreslå lösningar till styrelsen. I uppdraget ingår även att bedriva omvärldsbevakning och följa upp effekterna av förbundets insatser.

3.5 Administrativ koordinator

I januari 2024 beslutade styrelsen att förlänga administratörstjänsten med två år, till och med den 14 mars 2026. Under hösten 2024 avslutade administratören sin anställning. Styrelsen beslutade därefter att tjänsten skulle tillsättas och att en ny intresseanmälan skulle skickas ut till förbundets parter. I samband med detta ändrades tjänstens benämning till administrativ koordinator, och tjänsten tillsattes den 3 mars 2025.

Den administrativa koordinatorn ansvarar för de löpande administrativa uppgifterna inom ramen för samordningsförbundets uppdrag. I tjänsten ingår att stödja och bistå verksamheten med administrativa uppgifter, sammanställningar, hantera arkivering och dokumentation i enlighet med gällande regelverk samt att ta fram underlag till olika ändamål och ärenden.

Koordinatorn ansvarar för Välfärdsguiden, vilket omfattar inhämtning och dokumentation av information om insatser, kontakt med ansvariga för dessa, uppföljning av befintliga insatser samt samverkan med redaktionen i Linköping. Tjänsten innefattar även deltagande i administrationsråd.

Utöver detta ansvarar koordinatorn för uppföljningsverktyget SUS, publicering av nyhetsbrev och uppdatering av förbundets webbplats. Rollen innefattar även sekreteraruppdrag i styrelse, beredningsgrupp och styrgrupp.

4. Målgrupp

- Invånare i Markaryd, Ljungby eller Älmhults kommun
- Aktuell hos minst två av medlemsmyndigheterna
- Personer mellan 16 och 64 år
- Personer med behov av samordnade rehabiliteringsinsatser
- Prioriterade grupper är långtidssjukskrivna och unga personer upp till 30 år med funktionsnedsättning och aktivitetsersättning samt unga personer med psykisk ohälsa.
- Lokalt identifierade målgrupper som lyfts i beredningsgruppen

5. Insatser

Följande insatser har under 2025 finansierats av förbundet.

5.1 SamSteg

SamSteg är ett resultat av de tidigare insatserna Fokus och Fokus 2.1 och är en långsiktig insats som är beslutad att finansieras av förbundet så länge man ser att målgruppen finns och har behovet av insatsen. SamSteg är en fyrpartssamverkan där alla förbundets parter valt att samverka kring målgruppen.

Syftet med insatsen SamSteg är att de insatser som erbjuds leder till att individen gör stegförflyttningar för att närma sig arbete, studier eller rätt välfärdssystem. Syftet är också att utveckla en gemensam metod för arbete med målgruppen i förbundets tre kommuner och skapa kommunövergripande samverkansstrukturer och erfarenhetsutbyte mellan samtliga parter.

Målgrupperna för insatsen är invånare i förbundets tre kommuner, som är aktuella i minst två av sökande myndigheter. Undantag kan göras om deltagaren har stöd från en myndighet men bedöms att bli aktuell hos ytterligare en part inom insatsperioden.

Personerna skall stå långt från arbetsmarknaden på grund av ohälsa, sjukdom och/eller vara långtidsarbetslösa, vara mellan 16 och 64 år och ha ett behov av samordnade arbetsförberedande insatser i syfte att närma sig arbete och studier. Samtliga samverkansparter kan anvisa till SamSteg.

Den lokala förankringen i kommunerna är viktig, därav så arbetar det en koordinator på heltid i varje kommun med insatsens deltagare. Älmhults kommun har valt att anställa två koordinatorer på halvtid, som arbetar inom den lokala Arbetsmarknadsenheten på sina resterande halvtidstjänster.

Koordinatorerna har utbildats i 7TJUGO-metoden samt 7TJUGO Junior under hösten 2023 med målet att använda metoden både individuellt och i gruppverksamhet i samtliga kommuner. Utöver det förväntas koordinatorerna också tillvarata de metoder som användes i insatserna Fokus och Fokus 2.1. Under insatsen erbjuds deltagarna individuell planering, regelbundna gruppaktiviteter, stöd i myndighets- och sjukvårdskontakter, individuella samtal och i vissa fall även praktik och arbetsträning. Arbetet utgår ifrån individens egna förutsättningar och mål med en inställning att möta individen där den är, där koordinatorns förhållningssätt är nyfiket ovetande. Koordinatorn har löpande kontakt med remittenten och förväntas följa upp med remittenten vid behov, men minst var tredje månad.

Ett remissteam är kopplat till insatsen och består av företrädare från samtliga samverkanspartners, som träffas var fjärde vecka för att gå igenom ansökningar som inkommit till SamSteg. Innan ansökan ska deltagaren ha varit på studiebesök hos koordinatorn på SamSteg och remittenten ska ha utrett förutsättningarna för deltagaren att anvisas till SamSteg.

5.2 Samverkansforum Sunnerbo

Samverkansforum Sunnerbo är en gemensam insats inom Samordningsförbundet Sunnerbo. Forumet är en vidareutveckling av det tidigare remissteamet kopplat till insatsen SamSteg och utgör i dag en plattform för samverkan och kompetensöverföring mellan Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Kronoberg samt kommunerna Ljungby, Markaryd och Älmhult.

Bakgrunden till forumet är att det tidigare funnits olika samverkansarenor på handläggarnivå inom Sunnerbo-området som av olika skäl har avslutats. Behovet av samordning kvarstår, då många individer i förbundets målgrupp har kontakt med flera myndigheter samtidigt för att få stöd i sin vardag. Deras situationer är ofta komplexa och kräver insatser som ingen enskild myndighet kan lösa på egen hand.

Syftet med Samverkansforum Sunnerbo är att stärka samverkan mellan myndigheter och verksamheter som arbetar med individers planering och rehabilitering. Genom forumet skapas en arena för gemensam problemlösning, där representanter från de olika parterna kan bidra med sina respektive perspektiv och regelverk. Målet är att utveckla en starkare tvärsektoriell samsyn och skapa gemensamma, hållbara lösningar för individer i behov av samordnat stöd.

Forumet träffas fysiskt en gång i månaden. Varje part utser minst en representant på handläggarnivå med god kännedom om den egna organisationens uppdrag, regelverk och handlingsutrymme. Under mötena ges möjlighet till rådgivning och dialog kring avidentifierade ärenden, remittering till SamSteg, samt erfarenhets- och kompetensutbyte mellan aktörerna. Ingen individuell planering eller beslut fattas i forumet.
Samordnaren ansvarar för att kalla till möten, sammanställa dagordning, leda träffarna och rapportera till förbundschefen. Inför forumsträffarna hålls förmöten vid behov med representanter från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Region Kronoberg för att stämma av eventuella ärenden inför kommande träff.

Samverkansforum Sunnerbo har utvecklats till ett viktigt stöd i det dagliga arbetet med komplexa ärenden. Genom regelbundna träffar stärks förståelsen för varandras uppdrag, vilket underlättar samordningen mellan aktörerna och bidrar till att berika arbetet med fler perspektiv. Förbundet följer kontinuerligt upp och utvärderar insatsen som en del av sitt arbete med att främja en effektiv och hållbar samverkan på lokal nivå.

5.3 Gör små saker med stor kärlek

Ett nätverk för kompetenssatsningar genom samverkan i Kronobergs län.
Uppdraget är att planera och tillsammans genomföra insatser i form av kompetensutveckling inom området psykisk hälsa.
Nätverket synliggör och lyfter vad som pågår inom området både lokalt och nationellt. Ett gemensamt arbete för att lära mer om och av varandra samt vad som händer inom de olika områdena, men samtidigt också för att få en viss ekonomi i satsningarna. Var och en i nätverket har ingångar i olika nätverk där information både kan hämtas in och förmedlas ut. Nätverket har tentaklerna ute och fångar in vad som är aktuellt samt har kunskap om forskare, verksamheter och målgrupp i länet. En kompetenssatsning utifrån lokalt behov och önskemål.

Riktad målgrupp till dessa kompetenssatsningar är yrkesverksamma som möter människor i sin profession men även för de som är privatpersoner, anhöriga, vänner eller bara intresserad inom temat. Kompetenssatsningarna bedrivs utan kostnad för deltagarna.

Nätverket har genomfört följande teman relaterat till psykisk hälsa:

- 2019 Integration och mångfald
- 2020 Unga och psykisk hälsa
- 2021 Riskbeteende, missbruk och psykisk hälsa
- 2022 Ensamhet, tillhörighet och psykisk hälsa
- 2023 Ungas perspektiv på psykisk hälsa
- 2024 Ekonomisk stress och psykisk hälsa

Temat för 2025 var "Existentiell hälsa – Hitta mening, hopp och sammanhang"

5.4 Sammans.se

Webbsida och digital samverkansplattform. Webbsidan sammans.se samordnas, administreras och finansieras gemensamt av Samordningsförbundet Sunnerbo och Samordningsförbundet Värend. Webbplatsen har flera syften och används som ett verktyg för både information, utbildning och samverkan.

I anslutning till Samverkansutbildningen fungerar sammans.se som en utbildningsportal och ett digitalt kursrum. Där samlas all relevant information och allt utbildningsmaterial som deltagarna behöver under utbildningens gång.

Webbplatsen används även för att marknadsföra och tillgängliggöra kompetenssatsningen Gör små saker med stor kärlek. Anmälan till både de förinspelade föreläsningarna och den fysiska konferensen sker via webbplatsen, där även föreläsningarna publiceras för deltagarnas åtkomst.

Utöver detta omfattar sammans.se en gemensam digital yta för aktörerna inom Arbetsmarknadssamverkan Kronoberg (ASK) – det övergripande samverkansorganet för arbetsmarknadsfrågor mellan länets kommuner, Arbetsförmedlingen, Migrationsverket, Länsstyrelsen, Samordningsförbunden och Region Kronoberg. ASK består av en beslutande styrgrupp och en beredande verksamhetsgrupp.

Den gemensamma ytan på webbplatsen används för att sprida information och hålla aktörerna uppdaterade kring aktuella projekt, möten och aktiviteter. Det administrativa ansvaret för ASK:s yta på sammans.se ligger hos projektenheten i Växjö.

5.5 Välfärdsguiden

Välfärdsguiden är en nationell digital samhällsguide som samlar information om insatser, aktiviteter och stöd inom välfärdssystemet. Genom funktioner som Vägval, Hittaguiden och Vanliga frågor och livsberättelser blir det enklare för både invånare, anhöriga och professionella att hitta rätt stöd utifrån behov.
Sunnerbo Samordningsförbund är medlem i välfärdsguiden.
För Sunnerbo samordningsförbund är Välfärdsguiden ett viktigt verktyg för att synliggöra de lokala insatser som finns i Ljungby, Älmhult och Markaryd och för att öka tillgängligheten till stöd och samverkan i regionen.

5.6 Samverkansutbildning

Samverkansutbildningen riktar sig till medarbetare som i sitt arbete möter personer med behov av stöd från flera myndigheter samtidigt.
Syftet med utbildningen är att öka kunskapen om varandras uppdrag och ansvar, stärka förståelsen för välfärdssystemets komplexitet samt skapa gemensamma perspektiv kring samverkan.
Genom utbildningen får deltagarna möjlighet att utbyta erfarenheter, inspireras av goda exempel och knyta kontakter med kollegor från andra verksamheter. På så sätt bidrar utbildningen till att utveckla samarbete och samsyn mellan de olika aktörerna.

Utbildningen finansieras gemensamt av Samordningsförbundet Sunnerbo och Samordningsförbundet Värend.
En gemensam arbetsgrupp med representanter från de båda förbunden, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen ansvarar för utveckling och genomförande. Utbildningen utvärderas löpande efter varje omgång, och innehållet utvecklas kontinuerligt utifrån deltagarnas återkoppling och de behov som identifieras. Samverkansutbildningen omfattar tre tillfällen, varav två genomförs fysiskt och ett digitalt.

- **Tillfälle 1:** Lära känna begreppet samverkan
  Vad innebär samverkan – och varför är den så viktig i vårt gemensamma arbete?

- **Tillfälle 2:** Att förstå människans upplevelse
  Hur kan det upplevas att få stöd från flera myndigheter samtidigt?

- **Tillfälle 3:** Samverkansmöten som gör skillnad
  Fördjupning i vad samverkansmöten och SIP är, vem de är till för och varför de behövs.

Utbildningen ska erbjudas två gånger per år, en gång under våren och en gång under hösten. Ett krav för att kunna genomföra utbildningen är att utbildningsdeltagarna representeras av alla parter, dvs Kommun, Region, Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan.

Vårens planerade utbildningstillfälle ställdes in då anmälningarna inte fördelade sig över samtliga av förbundets parter. För att genomföra samverkansutbildningen krävs representation från alla parter, eftersom utbildningens syfte är att stärka den gemensamma samverkan inom Finsam. Genom ökad kunskap och ömsesidig förståelse skapas bättre förutsättningar för att ge individen ett samordnat och effektivt stöd.

6. Mål och måluppfyllelse

Det långsiktiga målet för verksamheten är att, genom gemensamma insatser och samordnad rehabilitering, öka eller återställa arbetsförmågan hos invånare i arbetsför ålder som står långt från arbetsmarknaden i kommunerna Markaryd, Ljungby och Älmhult. Förbundets ambition är att målgrupperna ska uppnå sin fulla arbetsförmåga eller få stöd att etablera kontakt med rätt myndigheter för att kunna nå sina individuella mål. Verksamheten ska aktivt främja jämlikhet och inkludering. Inom uppdraget ingår även att verka för att deltagarna blir självförsörjande, får tillgång till rätt trygghetssystem och, genom samordningsförbundets insatser, i möjligaste mån närmar sig förvärvsarbete.

De tre övergripande områden som förbundet avser att arbeta med är:
- Individinriktade insatser
- Strukturövergripande insatser
- Kompetenshöjande insatser

Förbundets fyra målsättningar för verksamhetsåret 2025 är enligt nedan:

- **Uppföljning, mätning, identifiering och utvärdering**

Fokus på uppföljning, mätning och utvärdering. Synliggöra resultaten och prata mer om dem.
Utvärdera för att få en bättre träffsäkerhet i att möta upp behoven och för att synliggöra vilka effekter insatserna inom Finsam ger.
Utifrån det, identifiera målgrupper och arbeta fram metoder för att skapa hållbara insatser som kan användas över tid och i fler sammanhang och organisationer.

Måluppfyllelse:

Under 2025 har förbundet fortsatt att utveckla arbetet med systematisk uppföljning och utvärdering i linje med verksamhetsplanens mål för 2025.
Förbundet följer löpande upp de insatser som finansieras av förbundet samt arbetssätt, och har under året fördjupat dialogen kring uppföljning i både beredningsgruppen och styrgruppen för SamSteg.

Ett särskilt fokus har lagts på att identifiera och följa upp deltagarnas upplevelser av sitt deltagande i insatsen, som ett led i att stärka kvaliteten och öka träffsäkerheten i arbetet.

I början av året har det tagits fram enkätunderlag som riktar sig till representanterna i Samverkansforum Sunnerbo. Enkäterna syftar till att följa upp deras deltagande och upplevelser av forumet. Representanterna får bland annat svara på vilken nytta de ser med sitt deltagande, i vilken grad de upplever att de kan bidra, samt vilket värde och vilka insikter de själva får med sig genom sin medverkan

Förbundet genomför två formella uppföljningstillfällen per år. Under 2025 genomfördes uppföljningen i juni och december i samband med styrelsesammanträdena, där även beredningsgruppen samt representanterna i samverkansforum Sunnerbo deltog för att möjliggöra ett gemensamt lärande och en bredare förankring av resultaten.

Vidare har styrelsen initierat en dialog kring målgruppen inom LSS, vilket har mynnat ut i en gemensam diskussion med beredningsgruppen om behovet av att kartlägga både målgruppen och om det finns något behov av stöd och i så fall vilket stöd som finns i våra tre kommuner.
Detta är en start på ett eventuellt arbete som skulle kunna skapa en tydligare riktning under 2026.

Arbetet under perioden ligger i linje med målsättningen för 2025, att fördjupa uppföljning, mätning och utvärdering, synliggöra resultat i större utsträckning och använda dem som grund för utvecklingsarbete. Genom att kontinuerligt utvärdera våra insatser stärker vi förbundets förmåga att möta målgruppens behov och tydliggör samtidigt vilka effekter Finsam-insatserna genererar. Detta utgör också grunden för att långsiktigt identifiera målgrupper och utveckla hållbara metoder som kan användas över tid och inom flera organisationer.

- **Förvalta grunden, utveckla utifrån behov och efterfrågan**

Bibehålla det stora engagemanget, förvalta kommunikationen och det fina samarbetet över våra tre kommungränser.
Låta våra parter få möjligheten i att landa i den grund och de insatser som förbundet idag finansierar. Fortsätta förvalta insatserna genom att ge möjlighet till att förädla, bygga vidare och utveckla dem utifrån parternas och målgruppens behov.

Måluppfyllelse:

Under 2025 har förbundet arbetat i linje med målsättningen att bibehålla engagemanget, stärka kommunikationen och förvalta det goda samarbetet över våra tre kommungränser.
Genom återkommande forum, styrgruppsmöten, beredningsgruppsmöten, styrelsemöten samt månatliga möten med koordinatorerna i SamSteg och samordnaren i Samverkansforum Sunnerbo, har det skapats en kontinuitet, ett nära, transparent och engagerat samarbete. I dessa forum har fokus legat på att förvalta våra strukturer, stärka dialogen och fortsätta bygga vidare på den samverkanskultur som är central för förbundets arbete.

Under 2025 har förbundet utifrån målsättningen låtit insatserna etablera sig och skapa en stabil grund. Genom att följa upp insatserna regelbundet utan att göra för tidiga justeringar har viktiga lärdomar och indikationer samt eventuella utvecklingsbehov fångats upp.
Detta arbetssätt skapar förutsättningar för att i ett senare skede kunna identifiera och åtgärda de utvecklingsområden som framträder när insatserna etableras.

I oktober genomförde förbundet en strategidag med tydligt fokus på frågor kring förvaltning och vidareutveckling av SamSteg. Som ett viktigt förberedande steg genomförde koordinatorerna två planeringsdagar i augusti där deras erfarenheter och upplevelser stått i centrum och använts som arbetsmaterial under strategidagen. Att ta tillvara på deras perspektiv är en central del av måluppfyllelsen, då det både stärker engagemanget och bidrar till att förädla insatsen utifrån praktiska erfarenheter och målgruppens behov.

Dokumentation från föregående års strategidag, samt enkätunderlag med frågor kopplat till årets strategidag som både styrelse och beredningsgrupp har svarat på har tillsammans med ovannämnda material stått till grund för innehållet och workshops under strategidagen i oktober.
2025 års strategidag ligger till grund för verksamhetsplanen för 2026 med inriktning mot 2027.

Sammantaget visar 2025 att förbundet har tagit tydliga steg i riktning mot måluppfyllelse, där förbundet har förvaltat engagemanget, stärkt kommunikationen, hållit ihop samarbetet över kommungränserna och lagt en stabil grund för fortsatt utveckling av insatserna.

- **Långsiktighet**

Ett samordningsförbund kan ses som en struktur för att få samverkan mellan myndigheterna att fungera över tid. Det innebär att verksamheten inte enbart bedrivs i form av tillfälliga projekt utan mer som en långsiktig samverkansenhet så länge målgruppen finns och har ett behov som inte går att tillgodose genom ordinarie aktuell myndighet. Samordningsförbundet verkar där ordinarie myndigheter inte når varandra eller jackar i varandra. Under 2025 och framåt kommer Sunnerbo samordningsförbundet ha fokus på långsiktighet genom fortsatt finansiering och samverkan kring de långsiktiga insatserna.

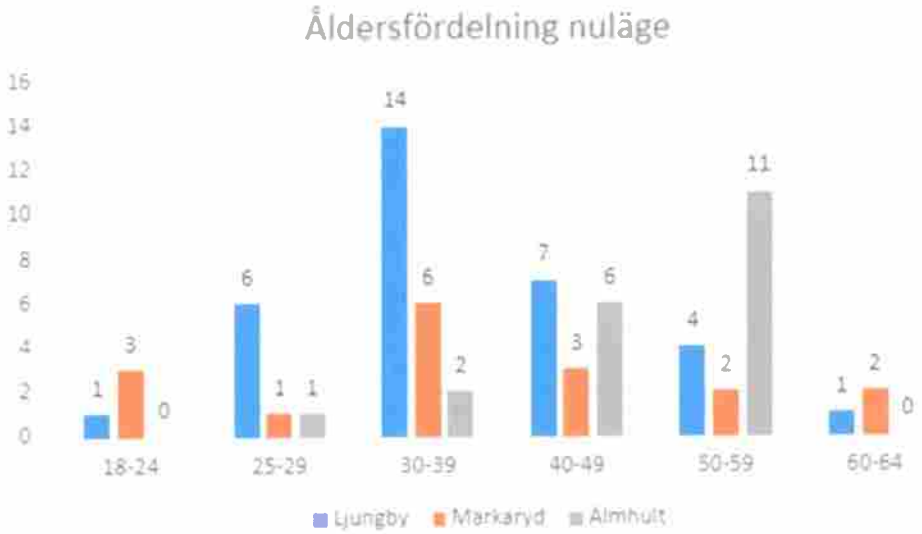
Måluppfyllelse:

SamSteg

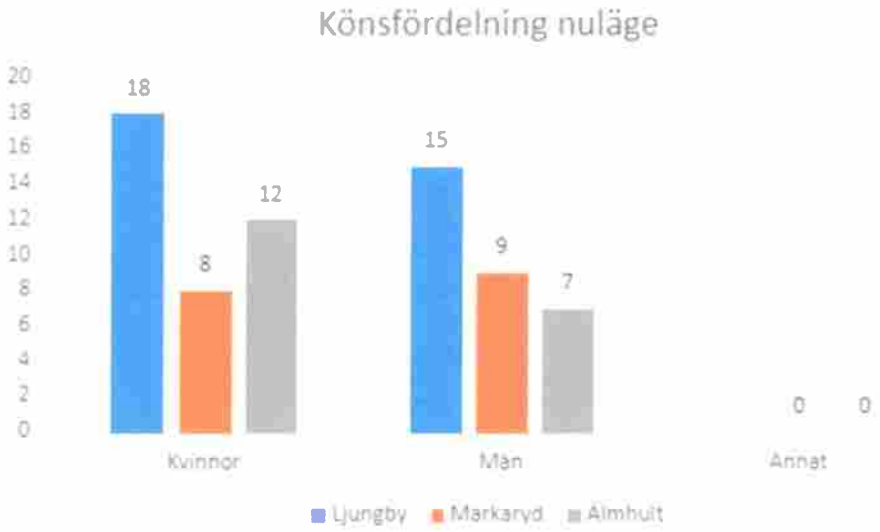
Sunnerbo samordningsförbund har under 2025 arbetat målinriktat för att stärka den långsiktiga samverkan mellan parterna och för att utveckla SamSteg till en hållbar och etablerad insats. Samordningsförbundets roll, att verka där ordinarie myndigheter inte når varandra och att skapa långsiktiga strukturer för samverkan, har varit en tydlig ledstjärna i detta arbete.

Sedan starten i november 2023 har SamSteg fortsatt att växa och befästa sin plats som en arbetsförberedande insats i kommunerna. Totalt har 131 studiebesök genomförts (Ljungby 62, Markaryd 31, Älmhult 38), vilket visar på ett stort behov av en långsiktig samverkansinsats för målgruppen.
I december vid uppföljningen är 70 deltagare aktuella i insatsen, vilket visar på god stabilitet och fortsatt engagemang i målgruppen.

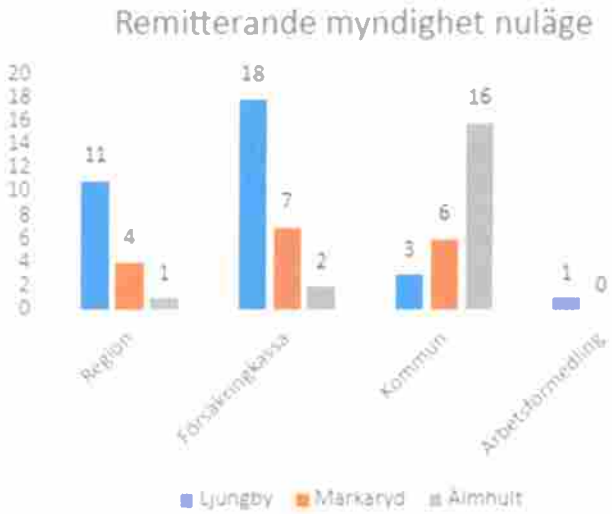
Deltagarna har dessutom en bred åldersspridning där de största grupperna återfinns i åldrarna 30–39 år, 40–49 år samt 50-59 år, vilket indikerar att SamSteg fyller behov för personer i arbetsför ålder med sammansatta utmaningar.



Könsfördelningen visar att både kvinnor och män nås av insatsen, vilket stärker bilden av att SamSteg svarar mot ett brett behov i målgruppen.



Analysen av remitterande myndigheter visar att SamSteg är integrerat i parternas ordinarie arbete och fungerar som en viktig samverkansinsats för målgrupper som inte fullt ut tillgodoses inom de enskilda myndigheternas uppdrag. Den aktuella statistiken visar tydliga skillnader mellan kommunerna, men också ett gemensamt mönster där flera parter aktivt använder insatsen.

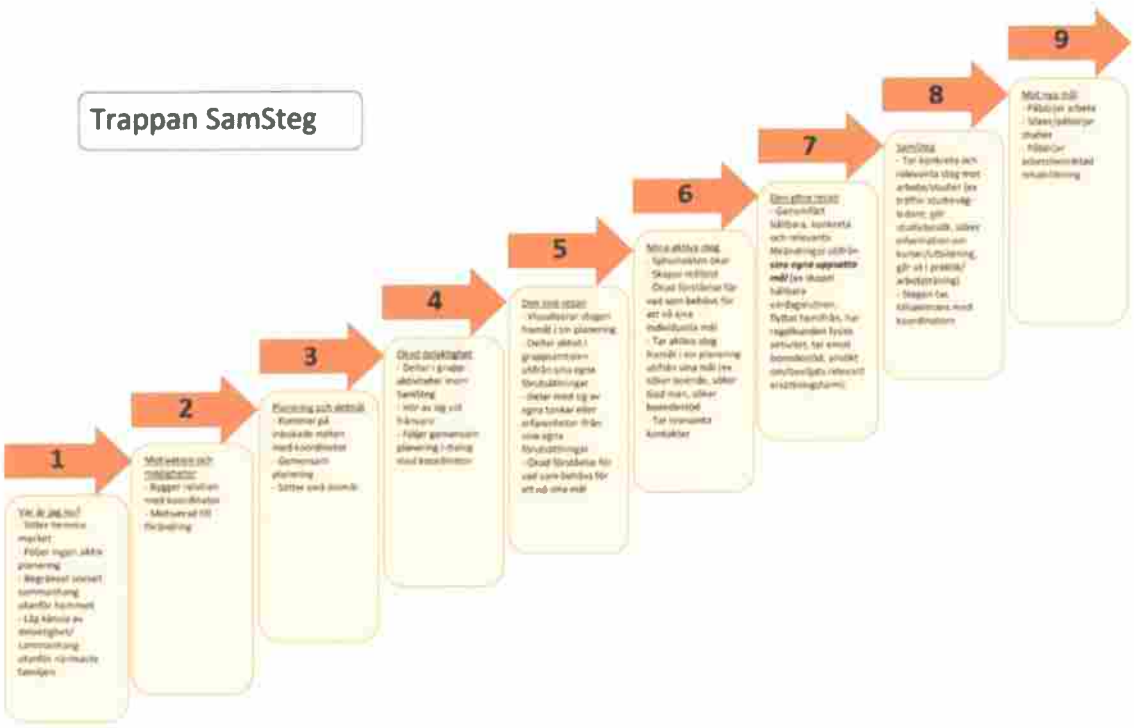


Ljungby har det största inflödet från både Region Kronoberg och Försäkringskassan. Detta indikerar en stabil och etablerad samverkan mellan hälso- och sjukvård, försäkringssystem och SamSteg. Markaryd har ett tydligt inflöde från dessa parter samt kommun, vilket visar att målgruppen identifieras inom flera myndigheter parallellt.

Älmhults kommun står för det enskilt största antalet remitteringar i nuläget från kommunal verksamhet. Detta bekräftar både att behovet är betydande i kommunen och att insatsen är väl förankrad i kommunens arbete med individer som står långt ifrån arbetsmarknaden.

Arbetsförmedlingen har hittills betydligt mindre andel remitteringar, med endast 1 deltagare i Ljungby. Detta kan ses som ett utvecklingsområde inför kommande perioder och kan ge utrymme för ytterligare förstärkning av samverkansstrukturerna med Arbetsförmedlingen.
Sammantaget visar nuläget att SamSteg används av alla parter och att insatsen framstår som en viktig långsiktig samverkanslösning där ordinarie verksamheter inte fullt ut möter målgruppens behov. Den varierande remitteringsbilden mellan kommunerna speglar både lokala skillnader och olika sätt att organisera stödet, men bekräftar också att insatsen i sin helhet är förankrad hos samtliga parter.

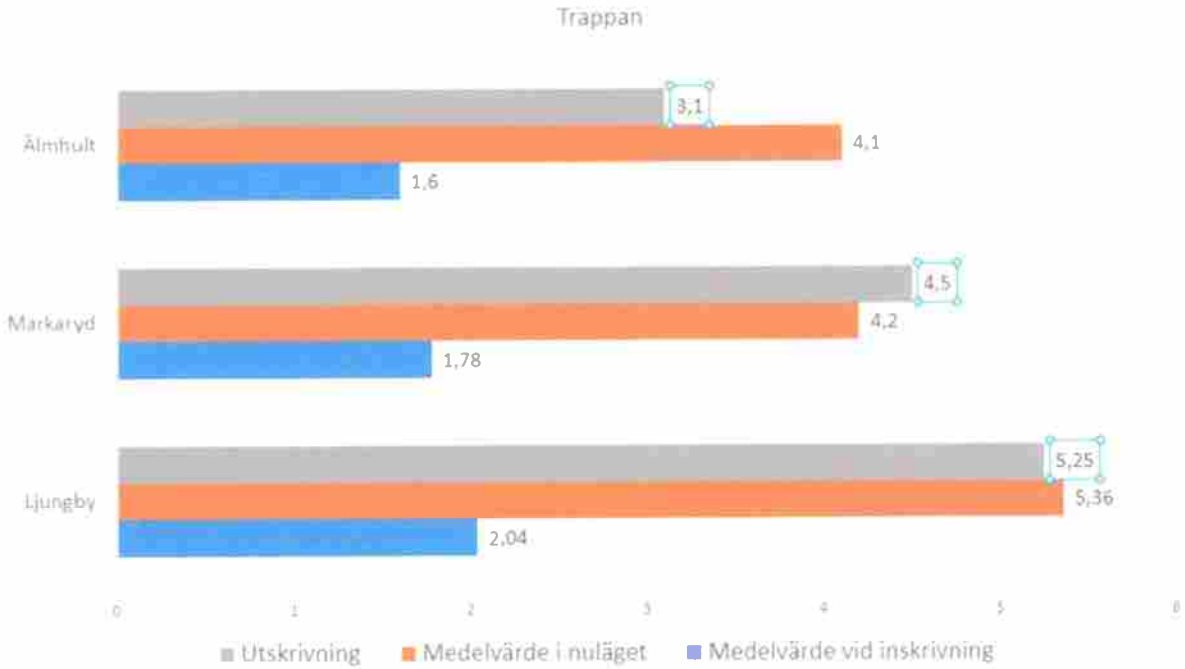
Trappanmodellen används i SamSteg för att följa deltagarnas utveckling över tid och mäta progression inom centrala områden som struktur i vardagen, delaktighet, social funktion och förmåga att närma sig arbete eller studier. Modellen är ett viktigt verktyg för att synliggöra effekterna av insatsen och därmed också för att bedöma om förbundets långsiktiga mål uppfylls.



Se bilaga 1 - Trappan

Uppföljningen i december 2025 visar tydliga framsteg i samtliga tre kommuner. Deltagarna har i genomsnitt tagit flera steg uppåt i Trappan från inskrivning till nuläge eller utskrivning. I Ljungby har deltagarna utvecklats från ett medelvärde på 2,04 vid inskrivning till 5,25 vid utskrivning. Även i Älmhult ses en tydlig progression, från 1,6 till 3,1, och i Markaryd från 1.78 till 4,5. Dessa utvecklingssteg visar att deltagarna i hög grad

rör sig från låg aktivitetsnivå och begränsad struktur mot ökad delaktighet, tydligare målsättning och större egenansvar.



Utifrån förbundets målsättning att verka långsiktigt där ordinarie myndigheter inte räcker till, bekräftar resultaten att SamSteg lyckas möta målgrupper med komplexa behov.
Deltagarnas progression visar att insatsen skapar förändring över tid snarare än kortsiktiga lösningar, vilket är centralt för ett samordningsförbunds uppdrag.

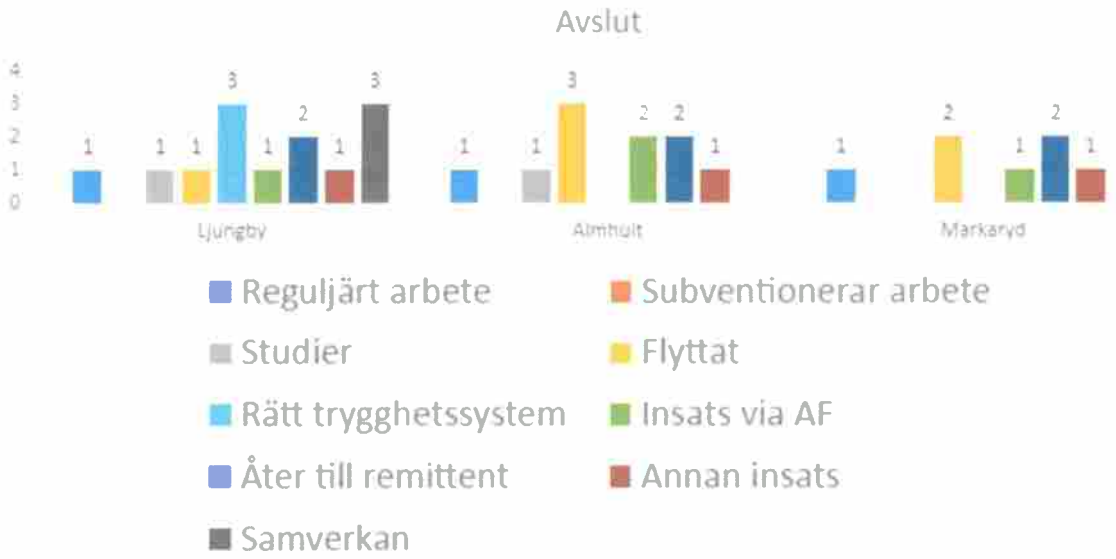
Resultaten från trappan synliggör också värdet av samverkan mellan parterna. Deltagarnas utveckling hade inte varit möjlig utan den strukturerade samordningen mellan kommun, region, Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen som möjliggörs ytterligare genom Samverkansforum Sunnerbo. Att deltagarna både tillgodogör sig innehållet i insatsen och rör sig framåt mot arbete, studier eller ökad förmåga att hantera vardagen, visar att parterna gemensamt lyckas skapa de förutsättningar som målgruppen behöver.

Sammantaget visar analysen av trappan att förbundet i hög grad uppfyller målsättningen om långsiktighet, hållbar samverkan och effektiva insatser. Deltagarnas progression över tid är ett konkret bevis på att insatsen ger resultat, att den når rätt målgrupp och att den fyller en funktion som inte kan tillgodoses inom en enskild myndighets ordinarie verksamhet. Detta stärker behovet av att fortsatt arbeta långsiktigt med SamSteg och att förbundets finansiering och struktur även framåt stödjer insatsen och deltagarnas utveckling.

Sedan starten av SamSteg har totalt sex personer återgått till remittent.

I Ljungby, Älmhult och Markaryd har en person per kommun avslutats till följd av reguljärt arbete. I Älmhult och Ljungby har en person i respektive kommun påbörjat studier. Vidare har två personer i Älmhult avslutats efter att ha gjort sådana stegförflyttningar att de bedöms vara redo att skriva in sig på Arbetsförmedlingen för vidare insatser. I Markaryd har ytterligare en person gjort motsvarande stegförflyttning.

Avslut från och med att insatsen startade i november 2023 fram till december 2025.



Samverkansforum Sunnerbo
Under 2025 har tre uppföljningar genomförts i Samverkansforum Sunnerbo, i mars, maj och oktober genom att representanterna i forumet har fått svara på en enkät vid dessa tre tillfällen

Enkäterna har syftat till att mäta:

- Representanternas helhetsintryck av Samverkansforum Sunnerbo
- Representanternas upplevelse av remissprocessen till insatsen SamSteg

Totalt antal svar:

- Mars: 10 personer
- Maj: 9 personer
- Oktober: 11 personer

Resultaten visar att forumet i hög grad bidrar till att uppfylla målsättningen om att bibehålla ett starkt engagemang, förvalta kommunikationen och stärka samverkan mellan parterna.

Helhetsupplevelsen av forumet ligger på en genomgående hög nivå, med ett snittbetyg på 4,10 i mars, 4,33 i maj och 4.45 i oktober (på en 5-gradig skala). Samtliga svar ligger

på nivå 3–5, vilket visar att forumet uppfattas som meningsfullt och relevant av deltagarna.

Fråga: *"Min helhetsupplevelse av Samverkansforum Sunnerbo är:"* (skala 1–5)

Snittbetyg per månad

Månad	Antal svar	Snittbetyg
Mars	10	**4,10**
Maj	9	**4,33**
Oktober	11	**4,45**

Fördelning (endast nivå 3–5 förekommer)

Betyg	Mars	Maj	Oktober
3	2	1	0
4	5	4	6
5	3	4	5

- Helhetsintrycket är **högt vid alla tre tillfällen** och **ökar över tid**.
- Oktober har både **högst snitt** och **flest toppbetyg** (4–5).
- Inga betyg under 3 förekommer.

Majoriteten upplever att Samverkansforum är ett betydande stöd vid komplexa ärenden. Andelen som anger att forumet är ett stöd "i hög grad" ökar från 4 personer i mars till 5 personer i maj och vi ser att det är 5 personer även i oktober.
Endast en mindre grupp (2 personer vid alla tre tillfällen) upplever stödet som mer begränsat, vilket kan vara en viktig målgrupp för fortsatt utveckling.

Samtliga representanter uppger att de lär sig nya saker i forumet som de har nytta av i sitt arbete. I både mars och maj anger 6 personer att de lär sig "i hög grad", medan 3–4 anger "i viss grad" i oktober minskar det rån 6 personer till 5. Detta visar att forumet fungerar som ett strukturerat kunskapsnav där myndigheter stärker sina perspektiv på varandras uppdrag och arbetssätt.

Fråga:
"Jag känner att jag lär mig nya saker i Samverkansforum Sunnerbo som jag har nytta av i mitt arbete."

Svarsalternativ:

- Ja, i hög grad
- Ja, i viss grad

Svarsalternativ	Mars	Maj	Oktober
Ja, i hög grad	6	6	5
Ja, i viss grad	4	3	6

- **Alla** svar hamnar på *"i viss grad" eller "i hög grad"* – alltså ingen upplever att de *inte* lär sig något.
- Mars & maj: något fler i *"i hög grad"*, medan oktober har en liten förskjutning mot *"i viss grad"*, men fortfarande mycket positivt.

Resultaten visar också att representanterna upplever att de kan bidra med sin kompetens.

Fråga:
"Jag känner att jag kan bidra med min kunskap och erfarenhet till andra i forumet som de har nytta av."

Svarsalternativ:

- Ja, i hög grad
- Ja, i viss grad

Svarsalternativ	Mars	Maj	Oktober
Ja, i hög grad	6	3	4
Ja, i viss grad	4	6	7

- Alla tre mätningar visar att **alla upplever att de kan bidra**.
- I mars upplever fler att de bidrar *"i hög grad"*, medan maj/oktober har en lite större andel som ser sitt bidrag *"i viss grad"*.
- Totalt sett är bilden: **forumet upplevs som en arena där alla kan bidra**.

Den öppna frågan "Det bästa med Samverkansforum är..." bekräftar att forumet har blivit en viktig samverkansstruktur för parterna.

Detta är en **öppen fråga**. Återkommande teman över alla tre mätningar är:

- **Möjligheten att träffa kollegor/representanter från flera myndigheter**.
- **Enkel väg in till andra parter** – "en kontaktväg istället för många".
- **Informations- och kunskapsutbyte** om uppdrag, regelverk och arbetssätt.
- **Direkt samverkan/handläggarstöd i konkreta ärenden**.
- **Relationer, gemenskap och lösningsfokus**.

Över tid framträder forumet tydligt som:

En central nod för relationer, kunskap och direkt problemlösning kring individer med komplex problematik.

Dessa resultat ligger i direkt linje med förbundets målsättning om att stärka kommunikationen och fördjupa det myndighetsöverskridande samarbetet.

I mars upplever 9 av 10 att remissprocessen till SamSteg är effektiv, medan motsvarande andel i maj är något lägre (7 av 9) och i oktober minskar det ytterligare. (6 av 11).

De förbättringsförslag som lyfts handlar främst om:

- förenkling av samtyckes- och remissrutiner,
- minskad administration,
- tydligare struktur och förberedelser inför ärendehantering.

Trots detta visar resultatet att forumet fortsatt stödjer samverkan på ett övergripande plan. Samverkan mellan parterna har stärkts och en tydlig majoritet i både mars, maj och oktober upplever att samverkan har förbättrats genom SamSteg och Samverkansforum (8 av 10, 8 av 9 och 8 av 11 svarar "Ja"). Detta indikerar att forumet fortsätter att utvecklas som en strategisk och långsiktig samverkansfunktion, i enlighet med förbundets mål.

I enlighet med målsättningen om ett starkt och uthålligt samarbete har förbundet under 2025 genomfört ett flertal strukturerade samverkansforum, styrgruppsmöten, beredningsgruppsmöten, styrelsemöten samt månatliga möten med både koordinatorerna i SamSteg och samordnaren i Samverkansforum Sunnerbo. Dessa möten har varit viktiga arenor för att bibehålla engagemanget, säkerställa gemensam riktning och stärka kommunikationen mellan parterna.

- **Processutveckling**

Utveckla befintliga processer förbundet idag arbetar med.
Utveckla och testa nya arbetssätt, metoder och digitala lösningar samt nya verktyg i syfte att implementeras utan stora kostnader samt använda redan befintliga resurser.
Denna processutveckling utgår från förbundets prioriterade målgrupper.
Att vara en stödjande part i ledning och vidareutveckling av de insatser som förbundet finansierar i form av processledning.

Måluppfyllelse:

Samverkansforum Sunnerbo
Under 2025 som tidigare nämnts, har tre uppföljningar genomförts i Samverkansforum Sunnerbo, och genom att be representanterna besvara enkäterna har förbundet fått värdefullt och målgruppsnära underlag för den fortsatta processutvecklingen.

En majoritet upplever att forumet är ett stöd vid komplexa ärenden och att de både lär sig nya saker och kan bidra med sin kompetens. Samtidigt lyfter enkäterna fram konkreta förbättringsområden, vilket ger förbundet ett direkt och användbart underlag för att titta närmre på befintliga processer och arbetssätt.
Sammantaget visar uppföljningarna att forumet inte bara stärker samverkan utan också fungerar som ett strategiskt verktyg i förbundets processledning och utvecklingsarbete.

SamSteg
Arbetet med koordinatorerna i SamSteg under 2025 är en central del av förbundets pågående processutveckling. Förbundschefen leder utvecklingsarbetet i nära samarbete med koordinatorerna, styrgruppen och beredningsgruppen, vilket ligger i direkt linje med målsättningen att stärka och vidareutveckla befintliga processer samt pröva nya arbetssätt och metoder.

Under planeringsdagarna med koordinatorerna identifierades flera viktiga utvecklingsområden för SamSteg, bland annat behovet av ett mer hållbart arbetsupplägg, stärkt samverkan med regionen och arbetsträningsplatser, samt fortsatt metod- och kompetensutveckling. Koordinatorerna lyfter även behovet av att tydliggöra och effektivisera arbetssätt, stärka gruppverksamheten och utveckla den interna strukturen, exempelvis genom mer fokuserade metodmöten.

Detta gemensamma utvecklingsarbete skapar ett värdefullt underlag för förbundets fortsatta processledning. De insikter som framkommit har tagits vidare i det fortsatta utvecklingsarbetet och har utgjort en grund för fördjupade diskussioner och prioriteringar på årets strategidag.

Genom den löpande dialogen med koordinatorerna i SamSteg och samordnaren i Samverkansforum Sunnerbo, har förbundet fått kontinuerlig återkoppling från verksamheterna, vilket skapat ett konkret och verksamhetsnära underlag för vidare utveckling av arbetssätten. Tillsammans har parterna identifierat förbättringsområden, utvecklingsbehov och möjligheter att effektivisera processer.

Sammantaget har förbundschefens ledning, i nära samarbete med kansliet, styrgruppen, beredningsgruppen, koordinatorerna och samordnaren, bidragit till att förbundet aktivt uppfyller målsättningen om att vara en stödjande och utvecklande part i processledningen för de insatser som förbundet finansierar.

Välfärdsguiden
Välfärdsguiden är en nationell digital samhällsguide som samlar information om insatser, aktiviteter och stöd inom välfärdssystemet. Genom funktioner som Vägval, Hittaguiden samt frågor och svar görs det enklare för invånare, anhöriga och professionella att hitta relevant stöd.

Förbundets administrativa koordinator har haft en central roll i arbetet. Under perioden har kontakter etablerats med lokala verksamheter inom Ljungby, Älmhult och Markaryd för att informera om möjligheten att medverka i guiden, samla in underlag och ta fram texter för publicering. Koordinatorn har haft löpande dialog med redaktionen i Linköping som publicerar materialet och fungerar som ett bollplank i utvecklingsarbetet. Detta arbetssätt visar på hur förbundet använder befintliga resurser/insatser för att utveckla ett digitalt verktyg utan stora kostnader.

Besöksstatistiken för 2025 visar att Välfärdsguiden används i hela Sunnerboområdet med totalt 1 819 registrerade besök på vägvalssidor som beskriver lokala stödinsatser och verksamheter.

- Ljungby står för 1 203 besök (26 vägval), där Dagverksamhet Karlssons i Ljungby är den mest besökta sidan med 329 visningar.
- I Älmhult registrerades 413 besök (16 vägval), där Fontänhuset i Älmhult är den mest besökta sidan.
- I Markaryd noterades 203 besök (10 vägval), där Boendestöd i Markaryd är den mest besökta sidan.

Statistiken visar att information om verksamheter som erbjuder stöd i vardagen, social gemenskap och arbetsförberedande insatser efterfrågas särskilt. Flera av de mest besökta sidorna rör dagverksamhet, arbetsträning, studier och andra insatser som kan bidra till ökad delaktighet och etablering i arbets- och samhällsliv.
Detta tyder på att Välfärdsguiden fungerar som ett viktigt stöd för invånare som söker vägledning kring tillgängliga insatser i området.

Att vägvalssidor i samtliga tre kommuner har besök visar också att tjänsten används i hela området. Samtidigt speglar fördelningen av besök till viss del kommunernas storlek och antalet publicerade vägval.
Sammantaget visar statistiken att digital tillgång till samlad information om stödinsatser kan bidra till att göra välfärdssystemet mer överskådligt och tillgängligt för invånarna. Välfärdsguiden är därmed ett viktigt verktyg för att synliggöra lokala verksamheter och stärka tillgängligheten till stöd och insatser.

Detta är förbundets första sammanställning av statistik över ett år från Välfärdsguiden, vilket innebär att det ännu saknas tidigare årsdata att jämföra med. Möjligheten att följa utvecklingen över tid kommer från och med delårsrapporteringen 2026.

6.1 Övriga aktiviteter under 2025:

Samverkansutbildning
Under hösten 2025 genomfördes samverkansutbildningen *"Kunskap som ingång i samverkan"*.
Totalt deltog 23 personer. Utbildningen bestod av tre tillfällen, en heldag på plats i Alvesta, en halvdag digitalt via Teams samt en avslutande halvdag fysiskt i Alvesta. Deltagarna representerade flera aktörer, 17 från kommun, 3 från region, 1 från Arbetsförmedlingen och 2 från Försäkringskassan, vilket bidrog till en bred representation och goda förutsättningar för erfarenhetsutbyte.

Utvärderingen visar att utbildningen i hög grad har uppnått sitt syfte.
Deltagarna upplever en tydligt ökad förståelse för samverkan och för andra aktörers uppdrag, vilket har stärkt förutsättningarna för samarbete i praktiken. Utbildningen har särskilt bidragit till ökad samsyn, förbättrad dialog mellan verksamheter samt ökad trygghet i samverkansprocesser. Kombinationen av kunskap, reflektion och erfarenhetsutbyte lyfts fram som särskilt värdefull.

Helhetsomdömet för utbildningen var högt, med ett genomsnittligt betyg på 4,57 av 5. Av deltagarna uppgav 20 av 23 att det finns ett behov av utbildningen på deras arbetsplats. Vidare ansåg 18 deltagare att deras målgrupp kommer att märka av att de deltagit i utbildningen, bland annat genom ett mer tryggt och professionellt bemötande, ökad förståelse för andra aktörers uppdrag samt bättre anpassning av insatser utifrån individens behov.

Nästan samtliga deltagare (22 av 23) uppgav att utbildningens innehåll var relevant, och 21 av 23 upplevde att de fått nya perspektiv på vad som krävs för att samverkan ska fungera. I fritextsvaren framkommer särskilt att kunskapen om andra myndigheters regelverk, möjligheter och begränsningar har ökat, liksom förståelsen för hur olika verksamheter kan bidra i samverkan.
Samtidigt identifieras utvecklingsområden, såsom behov av mer tid för fördjupning, fortsatt erfarenhetsutbyte samt stöd i att omsätta kunskaperna i praktisk handling i det dagliga arbetet.

Sammanfattningsvis bedöms utbildningen ha varit ett viktigt steg i att stärka samverkan mellan berörda aktörer och därigenom skapa bättre förutsättningar för att möta målgruppens behov.

Gör små saker med stor kärlek
Under 2025 genomfördes den årliga konferensen Gör små saker med stor kärlek med temat *Existentiell hälsa – att hitta mening, hopp och sammanhang*.

230 st deltog på konferensen och konferensen inleddes med gemensamma föreläsningar i storsal. Emma Lindholm talade om *existentiella perspektiv på folkhälsa*, och Mikael Kurkiala höll föreläsningen *När själen går i exil*.

Efter lunch erbjöds deltagarna ett antal parallella föreläsningar där de kunde välja fördjupningspass utifrån intresse. Dagen avslutades med en interaktiv föreläsning tillsammans med Fontänhuset i Lund.

Konferensen har utvärderats av deltagarna med mycket goda resultat. Av totalt 230 deltagare besvarade 128 personer enkäten, vilket motsvarar en svarsfrekvens på drygt 55 procent. Därtill inkom cirka 60 fritextsvar som ger ytterligare fördjupning av deltagarnas upplevelser.

Den samlade bedömningen av dagen är mycket positiv. Helhetsintrycket uppgick till 4,41 av 5 och påståendet "Jag har lärt mig något nytt" fick betyget 4,37. Nästan samtliga respondenter besvarade dessa frågor. Konferensen beskrevs som inspirerande, meningsfull och professionellt genomförd. Många deltagare uttryckte även uppskattning över att arrangemanget erbjöds kostnadsfritt.

Flera inslag lyftes fram som särskilt uppskattade. Föreläsningen med Mikael Kurkiala framstod som dagens höjdpunkt och beskrevs av deltagarna som mycket berörande och inspirerande. Även inslagen från Lunds Fontänhus, forumteatern samt Anne-Sophie Robinsdotter upplevdes som engagerande och tankeväckande. Temat existentiell hälsa uppfattas genomgående som aktuellt och angeläget.

Det som fungerade särskilt väl under dagen var balansen mellan olika typer av programpunkter samt variationen mellan kunskap, empiri, humor och reflektion. Deltagarna upplevde att passen var lagom långa och att helheten skapade utrymme för både eftertanke, gemenskap och hopp.

Samtidigt identifierades vissa utvecklingsområden. Flera deltagare efterfrågade tydligare information inför konferensen, särskilt vad gäller anmälan, programtider och hantering av parallella seminarier. Även vissa praktiska aspekter lyftes, såsom behov av längre lunchpaus. Vidare framkom att interaktiva moment bör förtydliga frivilligheten att delta.

Inför kommande arrangemang uttrycktes önskemål om fördjupning inom områden som ungas psykiska ohälsa, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF), existentiell hälsa samt samverkansfrågor mellan myndigheter och civilsamhälle. Det finns även en efterfrågan på mer utrymme för reflekterande samtal mellan deltagarna.

Sammanfattningsvis visade utvärderingen att konferensen utgör en mycket uppskattad och högkvalitativ kompetensinsats med stort mervärde för deltagarna och ett positivt genomslag i länet. Trots identifierade förbättringsområden inom kommunikation, logistik och programstruktur är helhetsbedömningen tydligt positiv.

Våld i nära relation
I insatsen SamSteg har det regelbundet och rutinmässigt ställts frågor om våld till deltagarna. Vilket möjliggör en ökad upptäckt av våld och en eventuell vägledning vid behov.
I SamSteg har sammanlagt 85 deltagare svarat på frågor om våld. Av dessa 85 har 38 deltagare svarat ja på frågorna. Vilket innebär att de har varit eller är utsatta för våld. Av de 38 deltagarna är det 23 kvinnor och 15 män som svarat ja.

Sammans.se
Samverkansplattform och utbildningsportal. Utvecklats utifrån efterfrågan och behov.

Sunnerbosf.se
Utvecklat förbundets webbsida baserat på efterfrågan och behov.

Omvärldsbevakning/nätverk
Deltagit i nätverksträffar med andra samordningsförbund och övriga samverkansparter, som NNS (Nationella nätverket för Samordningsförbund), Nationella Rådet, Nätverket SYD – Kust till kust, ASK (Arbetsmarknadssamverkan Kronoberg) och länsdialoger.

Erfarenhetsutbyte med och metodstöd till Värmlands projektparaply - Lärande och Utveckling FINansiell SAMordning.

I April deltog förbundet på seminarium och årsmöte med NNS samt Finsamkonferensen som anordnades av Nationella Rådet.

Strategidag
Under 2025 har förbundschefen arbetat med förberedelser och planering inför höstens strategidag.
Strategidagen samlade styrelse, beredningsgrupp och kansli för att gemensamt reflektera över nuläge, roller och ansvar samt utvecklingen av insatsen SamSteg. Dagen innehöll workshops med fokus på samsyn, analys av resultat och utvecklingsbehov, samt framtidsspaning kring möjligheter och hinder.

7. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning Finsam, ett uppföljningssystem som samordningsförbunden ska registrera nya insatser, avslutade insatser samt registrera deltagare och lägga in budget och utfall. Detta riksomfattande uppföljningssystem finns för att kunna följa samverkan genom samordningsförbund och för att Försäkringskassan ska samlat redovisa målgrupper och insatser som finansieras av samordningsförbunden.

Förbundets insatser mäts utifrån målen i verksamhetsplanen, samt den mätning som uppgetts i de projektansökningar som godkänts av förbundsstyrelsen.
Statistik gällande förbundets insatser har under perioden presenterats för beredningsgrupp och styrelse vid två tillfällen och det var i samband med styrelsesammanträdena i juni och december.

Koordinatorerna i SamSteg registrerar utifrån de mätningar som tidigare bestämts. För att kunna mäta deltagarnas stegförflyttning så har mätinstrumentet Trappan anpassats utifrån insatsen SamSteg. Denna statistik presenteras minst två gånger per år för styrelse och beredningsgrupp. Under 2025 presenterades detta i juni och december i anslutning till styrelsesammanträden.

Statistiken lyfts också på styrgruppsmöten och används som ett underlag i dialog för bland annat vidare utveckling.

Enkäter har skapats för att följa upp representanternas upplevelser i Samverkansforum Sunnerbo och detta följs upp kvartalsvis samt presenteras mins två gånger per år för beredningsgrupp och styrelse.

Förbundet följer också upp FOV (frågor om våld i) i de insatser som förbundet finansierar.

Samverkansutbildningen och konferensen Gör små saker med stor kärlek följs alltid upp utifrån att deltagarna får fylla i digitala enkäter efter deras deltagande. Dessa utvärderingar presenteras för både beredningsgrupp och styrelse.

8. Ekonomi

2025 års anslag från medlemmarna uppgår till totalt 4 092 000 kr varav Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen står för hälften av medlen. Region Kronoberg står för en fjärdedel och kommunerna Ljungby, Markaryd och Älmhult står gemensamt för en fjärdedel.

9. God ekonomisk hushållning

För att förbundet ska anses ha en god ekonomisk hushållning krävs att verksamheten bedrivs på ett sådant sätt att en effektiv resursanvändning uppnås. Kvalitativa insatser ska utföras till en adekvat kostnad. Förutsättningen för att kunna följa upp verksamhetens effektivitet är att mätbara mål formuleras. Verksamhetens mål ska stå i relation till de ekonomiska resurser som förbundet förfogar över.

10. Balanskrav

Förbundet bedöms uppfylla balanskravet för 2025. Årets överskott är på 647 tkr och innebär att en mindre del av 2025 års medel är oförbrukat. Detta är 334 tkr högre överskott än det budgeterade överskottet på 313 tkr av 2025 års medel. Årets överskott på 647 tkr motsvara 16 % av årets anslag. Utgående eget kapital för 2025 är 1 487 tkr och har därmed ökat med 647 tkr från 2024.

11. Finansiella mål

- Förbundets medel ska användas för att uppnå förbundets syfte, att främja samverkan och testa nya arbetssätt. Vid långvariga insatser ska medlemsmyndigheterna själva finansiera personal och aktiviteter.

- Jämn ekonomisk fördelning mellan individinriktade insatser och strukturutvecklandeinsatser.
- Det övergripande finansiella målet är en budget i balans.
- Möjligheten att söka externa medel ska beaktas och övervägas när nya initiativ initieras inom samordningsförbundet.

Det åligger samordningsförbundet att upprätta en ekonomisk planering för innevarande verksamhetsår såväl som en långsiktig ekonomisk plan för en treårs period.

Måluppfyllelse:

Under 2025 har förbundet uppfyllt sina finansiella mål på ett stabilt och ändamålsenligt sätt. Förbundets medel har använts i enlighet med syftet att främja samverkan och utveckla nya arbetssätt, bland annat genom finansiering av den långsiktiga individinriktade insatsen SamSteg och Samverkansforum Sunnrebo, som styrelsen beslutat att prioritera.
Det finansiella målet om en jämn ekonomisk fördelning mellan individinriktade insatser, utbildningsinsatser och strukturutvecklande arbete har också uppnåtts. Förbundet har under året fördelat sina medel på ett balanserat sätt som stödjer både direkta insatser för målgruppen och utvecklingen av samverkansstrukturer.
Det övergripande målet om en budget i balans har dessutom uppfyllts. Förbundets ekonomi har varit stabil under året och medlen har använts i enlighet med fastställd budgetram.
Sammantaget visar att förbundet bedriver en ansvarsfull ekonomisk förvaltning som stödjer förbundets långsiktiga inriktning och bidrar till att uppfylla syftet med samordningsförbundet.
Det balanserade resultatet har under 2025 ökat med 647 tkr och ligger därmed över den rekommenderade nivån. Förbundet bedriver en fortlöpande planering och uppföljning av medlen, vilket innebär att nivån kan variera över tid och periodvis ligga både över och under riktvärdet. Inom ramen för denna kontinuerliga planering sker arbete för att hålla överskottet på en jämn och ändamålsenlig nivå.

12. Administration och förvaltning

Avtal mellan förbundet och Ljungby kommun finns tecknat vilket ålägger Ljungbys kommun att svara för administrativa tjänster rörande förbundet.

13. Årets resultat

Årets resultat visar ett överskott på 647 tkr, jämfört med antagen budget för verksamhetsår 2025 där det var beräknat ett överskott på 313 tkr.
Årets intäkter uppgår till 4 109 tkr och kostnaderna uppgår till 3 462 tkr. Årets ränteintäkter uppgår till 227 kr och årets räntekostnader till 213 kr.

Sunnerbo samordningsförbunds balanserade resultat uppgick 2025-01-01 till 841 tkr.
Vid årets slut 2025-12-31 uppgår det balanserade resultatet till 1 487 tkr, vilket innebär

att det balanserade kapitalet har ökat med 647 tkr under 2025. Ej förbrukade medel överförs till förbundets budget för verksamhetsåret 2026.

14. Budgetavvikelse

Sunnerbo Samordningsförbund Budget (tkr)	Utfall 2024	Budget 2025	Utfall 2025
Verksamhetens intäkter			
Ägarnas anslag	4 174 000	4 092 000	4 092 000
Eget kapital IB	2 119 700	840 813	840 813
Övriga intäkter *	455 345	45 000	17 271
S:a intäkter och eget kapital	**6 749 045**	**4 977 813**	**4 950 084**
Verksamhetens kostnader			
Administrativa kostnader **	-122 660	-150 000	-131 131
Arvode styrelse	-201 703	-220 000	-190 100
Digitalisering	-70 827	-50 000	-7 711
Administrativt stöd	-647 581	-254 000	-257 766
Förbundschef	-1 065 511	-1 075 000	-1 119 930
Övriga kostnader ***	-357 990	-350 000	-206 196
Finansierade insatser			
Projekt Tegelbruket	-1 336 356	0	0
Projekt Samsteg	-2 047 791	-1 575 000	-1 544 517
Samverkansforum Sunnerbo	-1 874	-100 000	0
Gör så saker med stor kärlek ***	-55 940	-50 000	5 265
S:a kostnader	**5 908 231**	**-3 824 000**	**3 462 615**
EGET KAPITAL UB	**840 813**	**1 153 813**	**1 487 469**

* Övriga intäkter 2025 avser främst vidarefakturering för delade kostnader med Värends samordningsförbund. Även finansiella intäkter inkluderas här.

** Avser kostnader för redovisning och revision.

*** Utfall 2025 innehåller kostnader på 17 045 kr som har vidarefakturerats gällande övriga kostnader, och intäkten för detta finns i posten övriga intäkter. Även finansiella kostnader inkluderas här.

15. Resultaträkning

Belopp i kr		Utfall 2025	Utfall 2024
Verksamhetens intäkter	Not 1	4 109 044	4 629 185
Verksamhetens kostnader		-3 462 402	-5 908 161
Avskrivningar		-	-
Verksamhetens nettokostnad		-3 462 402	-5 908 161
Resultat före finansnetto		**646 641**	**-1 278 977**
Finansiella intäkter	Not 2	227	160
Finansiella kostnader	Not 2	-213	-70
Summa finansnetto		14	90
Resultat före extraordinära poster		**646 655**	**-1 278 887**
Extraordinära intäkter		0	0
Extraordinära kostnader		0	0
Årets resultat		**646 655**	**-1 278 887**

16. Balansräkning

Belopp i kr			
		2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Kundfordringar		0	111 510
Övriga fordringar	Not 3	10 321	49 397
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 4	10 911	44 403
Kassa och bank		2 460 619	2 193 322
Summa		**2 481 851**	**2 398 632**
Summa tillgångar		**2 481 851**	**2 398 632**
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Ingående eget kapital		840 813	2 119 700
Årets resultat		646 655	-1 278 887
Eget kapital		**1 487 469**	**840 813**
Skulder			
Leverantörsskulder		740 717	1 113 747
Övriga skulder	Not 5	4 363	30 515
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 6	249 302	413 557
Summa skulder		**994 382**	**1 557 819**
Summa skulder och eget kapital		**2 481 851**	**2 398 632**

17. Kassaflödesanalys

Belopp i kr		
	2025	**2024**
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Årets resultat	646 655	-1 278 887
Justering för av- och nedskrivning	0	0
Justering för gjorda avsättningar	0	0
Justering för ianspråktagna avsättn	0	0
Justering för övr ej likv.påv post	0	0
Medel från verksamheten före		
förändring av rörelsekapitalet	646 655	-1 278 887
Ökning/minskning kortfr. fordr.	184 078	129 744
Ökning/minskning kortfr. skulder	-563 437	-111 068
A. Kassaflöde från löpande verksamheten	**267 297**	**-1 260 211**
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investering i inventarier	0	0
Försäljning av inventarier	0	0
Investering i fastigheter	0	0
Försäljning av fastigheter	0	0
Övriga investeringar	0	0
B. Kassaflöde från investeringsverksamhet	**0**	**0**
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Nyupptagna lån	0	0
Amortering av skuld	0	0
Ökning långfristiga fordringar	0	0
Minskning långfristiga fordringar	0	0
C. Kassaflöde från finansieringsverksamhet	**0**	**0**
ÅRETS KASSAFLÖDE	**267 297**	**-1 260 211**
(A+B+C)		
För. likv. medel enl. bokföring	267 297	-1 260 211
Likvida medel vid årets början	2 193 322	3 453 533
Likvida medel vid årets slut	2 460 619	2 193 322

18. Tillämpade redovisningsprinciper

Årsredovisningen följer kraven på kommunal redovisning som regleras i Kommunallagen kap 8 samt i Lag om kommunal redovisning. Utöver lagstiftning styrs redovisningen av god redovisningssed, praxis och rekommendationer, vilka i första hand utarbetas och tolkas av Rådet för kommunal redovisning.

19. Noter

Not 1 Verksamhetens intäkter
Består främst av anslagen från ägarna, totalt 4 092 000 kronor.
Insats från Ljungby kommun: 341 000 kr
Insats från Älmhult kommun: 341 000 kr
Insats från Markaryds kommun: 341 000 kr
Insats från Region Kronoberg: 1 023 000 kr
Insats från Försäkringskassan: 1 023 000 kr
Insats från Arbetsförmedlingen: 1 023 000 kr

Därutöver finns det även övriga intäkter på 17 044 kr och som avser vidarefakturerad kostnad för utbildningsdagar tillsammans med Värends samordningsförbund.

Not 2 Finansiella intäkter och kostnader
Finansiella intäkter avser ränteintäkt på skattekontot på 227 kr.
Finansiella kostnader avser påminnelseavgift på totalt 17 kr för två leverantörsfakturor samt kostnadsränta på skattekontot på 196 kr.

Not 3 Övriga fordringar
Skattekonto: 108 kr
Momsfordran: 10 213 kr

På skattekontot finns ett saldo på 108 kr.
Momsfordran avser fordran för momsersättning för november - december 2025.

Not 4 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter
Förutbetalda kostnader: 10 911,25 kr
Förutbetalda kostnader avser kostnad för 2026 för Visma, WM3 kv 1 2026 samt datorsupport kv 1 2026.

Not 5 Övriga skulder
Övriga skulder: 4 363kr
Övriga skulder avser utgående moms för januari – december 2025.

Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter
Upplupna kostnader: 249 302kr
Upplupna kostnader avser:

- Ljungby kommun, Styrelsearvoden sept-dec, 91 236 kr
- Ljungby kommun, bilpool sept-dec, 2 438 kr

- Ljungby kommun, redovisning, sept-dec, 11 748 kr
- Ljungby kommun, administrativt stöd tilläggsfakturering 2025, 44 880 kr
- Azets, revision 2025, 99 000 kr

Ljungby 2026 -04-13

Magnus Carlberg, ordförande

Karolin Damnås, vice ordförande

Kristian Gunnarsson, ledamot

Angelica Karlsson, ledamot

Lars Ingvert, ledamot

Caroline Lindberg, ledamot

Trappan SamSteg
1
Var är jag nu?
- Sitter hemma mycket
- Följer ingen aktiv planering
- Begränsat socialt sammanhang utanför hemmet
- Låg känsla av delaktighet/ sammanhang utanför närmaste familjen
2
Motivation och möjligheter
- Bygger relation med koordinator
- Motiverad till förändring
3
Planering och delmål
- Kommer på inbokade möten med koordinator
- Gemensam planering
- Sätter små delmål
4
Ökad delaktighet
- Deltar i grupp-aktiviteter inom SamSteg
- Hör av sig vid frånvaro
- Följer gemensam planering i dialog med koordinator
5
Den inre resan
- Visualiserar stegen framåt i sin planering
- Deltar aktivt i gruppsamtalen utifrån sina egna förutsättningar
- Delar med sig av egna tankar eller erfarenheter ifrån sina egna förutsättningar
- Ökad förståelse för vad som behövs för att nå sina mål
6
Mina aktiva steg
- Självinsikten ökar
- Skapar målbild
- Ökad förståelse för vad som behövs för att nå sina individuella mål
- Tar aktiva steg framåt i sin planering utifrån sina mål (ex söker boende, söker God man, söker bostöd
- Tar relevanta kontakter
7
Den yttre resan
- Genomfört hållbara, konkreta och relevanta förändringar utifrån sina egna uppsatta mål (ex skapat hållbara vardagsrutiner, flyttat hemifrån, har regelbunden fysisk aktivitet, tar emot boendestöd, ansökt om/beviljats relevant ersättningsform)
8
SamSteg
- Tar konkreta och relevanta steg mot arbete/studier (ex träffar studievägledare, gör studiebesök, söker information om kurser/utbildning, går ut i praktik/ arbetsträning)
- Stegen tas tillsammans med koordinatorn
9
Mot mina mål
- Påbörjar arbete
- Söker/påbörjar studier
- Påbörjar arbetslivsinriktad rehabilitering

Bilaga 1

Älmhults kommun

Förteckning

DATUM 2026-05-28
DNR 2025/230 1(1)

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Förteckning över delegationsbeslut för ekonomi- och upphandlingsavdelningen

Maj 2026

Återrapporteras på kommunstyrelsens sammanträde juni månad 2026.
Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen.

Delegation[1]	Ärende	Beslut	beslutsfattare	beslutsdatum	Dnr eller motsvarande
4.1	Signering avtal	Samordnad upphandling av Kuvert med och utan tryck	Upphandlingschef, Henrik Jönsson	2026-05-13	KS 2026/77
4.1	Signering avtal	Förlängning avtal Idrottsmateriel	Upphandlingschef, Henrik Jönsson	2026-05-04	22/32
4.1	Tilldelningsbeslut	Upphandling skafferiartiklar	Upphandlingschef, Henrik Jönsson	2026-05-05	KS 2024/50
4.1	Signering avtal	Upphandling skafferiartiklar	Upphandlingschef, Henrik Jönsson	2026-05-11	KS 2024/50
4.1	Signering avtal	Samordnad upphandling av förpackningsmaterial	Upphandlingschef, Henrik Jönsson	2026-05-29	KS 2024/59-02

[1] Aktuell punkt i delegeringsordning

Älmhults kommun

Redovisning

Datum 2026-06-08
Ärendenummer 2025/230 1(1)

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Redovisning av kommunstyrelsens delegationsbeslut för maj 2026

Återrapporteras på kommunstyrelsens sammanträde 2026-06-16
Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen.
Om beslutet innehåller sekretess skrivs texten med fet stil.

Delegation*	Ärende	Beslut	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Dnr eller motsvarande
1.10	Remiss avseende förslag till myndigheten för civilt försvars föreskrifter och allmänna råd om säkerhetsåtgärder och utbildning	Avstår från att lämna yttrande.	Kommunchef	2026-05-25	2026/94 2026.790

*Aktuell punkt i delegationsordning

Redovisning av anställningar kommunledningsförvaltningen maj 2026

Namn	Fr.o.m.	T.o.m.	Arbetsställe	Befattning	Förvaltning	Chef
Özdemir Roman	2026-05-18	2027-01-06	HR-avdelningen	HR-specialist	Kommunledningsförvaltning	Sjöstrand Malin

KS 2025/230
2026-06-08

Älmhults kommun

Redovisning

Datum 2026-06-09
Ärendenummer 2025/230 1(1)

Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsen

Redovisning av kommunstyrelsens delegationsbeslut för juni 2026

Återrapporteras på kommunstyrelsens sammanträde 2026-06-16
Samtliga delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen.
Om beslutet innehåller sekretess skrivs texten med fet stil.

Delegation*	Ärende	Beslut	Beslutsfattare	Beslutsdatum	Dnr eller motsvarande
3.7	Förordna ersättare för förvaltningschef i samband med kortare frånvaro upp till 1 månad	Följande personer utses under perioden 2026-07-06 – 2026-08-09 till ersättare för kommunchefen, att överta kommunchefens delegerade beslutsrätt inklusive attesträtt: • Vecka 28 - Johan Thernström, Teknisk chef • Vecka 29 - Linda Ajeti, socialchef • Vecka 30–31 - Martina Elofsson, HR-chef • Vecka 32 – Roger Johansson, utbildningschef	Kommunchef	2026-06-09	2026/101 2026.848

*Aktuell punkt i delegationsordning